2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

안 양 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 23
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 25
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 30
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 48
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 61
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 66
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 78
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 83
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 98
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 110
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 118

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 121

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 130

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민과 소통하는 현장행정 추진 - 만안 현장시장실 운영 - 만안 '만문현답' - 동안 '동안직방'	총무과, 만안·동안 행정지원과	'26. 연중 (일정에 따라 변동 가능)
2. 아동·청소년·청년 참여 강화 - 아동참여위원회 출범 - 2026년 청소년 자치조직 위촉 - 청년자율예산제	아동과, 안양시 청소년재단, 청년정책관	'26. 2월~12월 '26. 1월~12월 '26. 5월~12월
3. 주민참여 플랫폼 운영 '안양행복1번가'	정책기획과	'26. 연중
4 지역 내 공익활동 활성화 지원	자치행정과	'26. 6월~12월
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. '안양시 비건 친화업소' 지정 추진	위생정책과	'26. 3월~11월
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민 건의사항 모니터링을 통한 고충민원 발굴	감사관	'26. 연중
2. 안양수목원 운영 방식 변경	정원도시과	'26. 4월~12월

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 드론 배송 서비스	정보통신과	'26. 1월~11월
2. 자율주행버스(주야로) 확대 운영	스마트도시정보과	'26. 2월~12월
3. 스마트 사이니지 장애인 접근성 개선사업	스마트도시정보과	'26. 4월~6월
4. 동안구보건소, 노후 화장실 유니버설디자인 환경개선공사 추진	동안구보건소 보건정책과	'26. 2월~8월
5. 기초수급자 안부살핌 '똑똑똑, 안녕하십니까?'	복지정책과	'26. 1월~12월
6. '이웃愛노-노(老) 소식지기' 사업 추진	노인복지과	'26. 2월~12월
7. '현문현답' 환경오염물질 배출업소 무상 기술지원	환경정책과	'26. 2월~12월

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 다둥이네 보금자리 지원 사업	청년정책관	'26. 4월~12월
2. 민·관협력 공공임대주택 입주보증금 지원	주택과	'26. 3월~12월
3. 먹거리 기본 보장「그냥드림」사업	복지정책과	'26. 4월~12월
4. 청년월세 지원 확대	청년정책관	'26. 2월~12월
5. 찾아가는 청소복지서비스 제공	자원순환과	'26. 1월~12월

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 추진 지원	정책기획과	'26. 1월~12월
2. 공공배달앱 '배달특급' 운영 지원	기업경제과	'26. 1월~12월

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 홈페이지 AI비서 서비스 구축	정보통신과	'26. 3월~6월
2. 24시간 AI민원응대 상담 서비스 구축	AI전략사업단	'26. 4월~12월
3. AI대화형 정보안내 서비스 운영	스마트도시정보과	'26. 1월~5월
4. 스마트 수도 관리 시스템		
- 상수도요금 누수감면 스마트 창구 신설	수도행정과	'26. 1월~5월
- 스마트 누수감지 알림 서비스 운영		'26. 1월~12월

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. AI 업무비서(맞춤형 AI 업무지원 플랫폼) 도입	AI정책과	'26. 1월~12월
2. 적극행정·규제개혁 우수공무원 우대	정책기획과	'26. 5월~11월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 제5기 안양혁신 주니어보드 운영	정책기획과	'26. 2월~8월
2. 신규 공직자 조직 적응 지원		
- 만안 '만안의 별'	만안 행정지원과,	'26. 3월~9월
- 동안 '동고동락 톡톡 소통데이', '내리사랑' 축하선물	동안 행정지원과	'26. 3월~10월 '26. 3월~8월
3. 육아시간 업무대행수당 신설	총무과	'26. 1월~12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

4. 직원365제안 게시판 신설	정책기획과	'26. 2월~12월
5. 적극행정 우수공무원 '모범실패사례'선발	정책기획과	'26. 7월

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 기반 마련 - 안양시 인공지능 기본조례 제정 - 안양시 AI 종합계획 수립	AI정책과	'26. 1월~12월
2. 운전석 없는 레벨4 자율주행차량 운영	스마트도시정보과	'26. 4월~12월
3. 디지털 재난·안전 사고 예방 - 재해재난 사고예방 무인드론시스템 구축 - **[대표과제]** AI기반 스마트관제시스템 고도화	정보통신과, 스마트도시정보과	'26. 1월~12월 '26. 4월~8월
4. 도시정보플랫폼 고도화를 통한 AI통합플랫폼 전환 및 확대 운영	AI정책과	'26. 3월~10월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 스마트안양 AI아카데미 - 제1회 신성장전략 포럼 개최 - 전 직원 대상 AI 교육 실시	신성장전략과, AI정책과	'26. 3월 '26. 2월~12월
2. 전 직원 AI 활용 경진대회 개최	AI정책과	'26. 6월~12월

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 공공 AI 윤리·신뢰성 교육 및 기반 마련	AI 정책과	'26. 2월~11월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 사회복지 종사자 처우개선 지원 사업	복지정책과	'26. 1월~12월
2. 스마트 버스승강장 설치	대중교통과	'26. 3월~10월
3. 안양수목원 운영 방식 변경	정원도시과	'26. 4월~12월

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민과 소통하는 현장행정 추진

주관기관/부서	안양시/총무과, 만안·동안 행정지원과	협조기관	-
담당자	총무팀	연락처	031-8045-2116

□ 추진배경

○ 만안구와 동안구 간 지역 불균형

- 시청이 동안구에 소재함에 따른 만안구민의 심리적·물리적 소외감

○ **주민생활과 밀접한 동별 현안지역을 관계자들과 함께 방문**하여 주민불편사항 파악 및 안전사고 예방대책을 강구하여 시민불편 해소

○ 다부처·다부서가 연계된 **복합민원의 기관 간 소극적인 소통으로 인한 처리 지연, 장기 미해결 현안 등에 대한 해결 필요성** 대두

- 시장·구청장·유관기관장 등 **의사결정권자**가 **일시에 현장을 방문**하여 **검토 및 협의** 계획 추진

○ 현장 점검 시 실제 주민 등이 참여하지 않는 **공급자 중심 운영**에 대한 문제점 대두

□ 세부 추진사항

「만안 현장시장실」 운영

○ 만안구 균형발전을 위해 관련 사업 추진 시 현장 의견을 직접 듣고 소통하여 사업추진의 동력 확보

- (장　소) 안양아트센터 1층(안양시 문예로36번길 16)
- (일　시) 주1회(수)　**※ 일정에 따라 변동 가능**

(만안)「현장행정 '만문현답'」, (동안)「동안직방」

○ 주민생활과 밀접한 동별 현안의 현장을 구청장·해당 과장 및 팀장 등 의사결정권자가 현장을 방문하여 해결방안 논의

○ 현장 확인을 통해 계절별 안전사고 위험요소를 사전에 파악 및 조치

○ (만안)도·시의원 합동 현장점검으로 다양한 의견 수렴 및 소통 행정 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 실정에 맞는 사업추진 동력 확보 및 지역 균형발전 도모
- 시기별·지역별 취약지를 수시로 방문하여 현안사항 적기 파악·대처 및 위험 요소 적극적 해소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지자체와 시민 간 현장 소통 부족 ○ 지자체(공급자) 중심의 일방적인 문제 해결 ○ 관계부서 간 협업시스템 부재	○ 지역의 실정에 맞는 사업추진 동력 확보 및 지역 균형발전 도모 ○ 관내 주요 현안사항 파악 ○ 시기별·지역별 취약지 점검 ⇒ 주민 불편 사항 및 안전 위험 요소 조기 해소 ○ 수요자 중심의 능동적인 현장 행정으로 생활과 밀접한 지역별 현안 상세히 파악 ○ 복합 민원 사항을 협업하여 해결함으로써 주민 불편 사항 조기 해소 및 지역 안전사고 발생 여지 최소화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(안건별 관련 부서 별도 수립)

□ 추진일정

구 분	주요 내용	비 고
매주	▸ 만안 현장시장실 운영	
매월·분기별	▸ 지역별·부서별 현안 사항 등 ▸ 해빙기·장마철 등 시기별, 지역별 현안사항 점검	

□ 홍보계획

○ 시 SNS 홍보, 언론 보도자료 배포 등

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-2-1 아동·청소년·청년 참여 강화 (아동참여위원회 출범)

주관부서	아동과	협조기관/부서	-
담당자	아동친화팀	연락처	031-8045-2262

□ 추진배경

○ 아동권리 보장을 위한 직접 참여 기구 부재

- 그간 아동 관련 정책 수립 시 공급자(행정) 중심의 의사결정 체계로 운영되어 실제 수요자인 아동의 목소리를 반영하는데 한계 존재

○ 유니세프 아동친화도시(CFC) 상위단계 인증을 위한 필수 과제

- 아동이 자신에게 영향을 미치는 정책에 대해 의견을 제시할 수 있는 공식적인 '정책소통창구' 마련 필요

○ 아동의 사회참여 기획 확대 요구 증가

- 시민으로서 아동의 권리를 존중하고, 아동이 직접 지역사회 현안을 발굴하고 제안할 수 있는 현장 중심의 소통 행정 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 「안양시 아동참여위원회」 구성 및 운영

- (대상) 관내 거주 또는 재학 중인 아동(초·중·고생 등) 30명 내외
- (선발) 공개모집 및 기관 추천을 통해 다양한 계층(다문화, 장애아동 등)의 참여 보장

○ 아동 주도의 '정책 제안 및 현장 모니터링' 실시

- 아동권리 침해 요소나 지역 내 불편 사항을 아동이 직접 현장을 방문하여 점검하고 해결방안 모색

○ 정기회의 및 워크숍 개최

- (일시) 분기별 정기회의 및 필요시 수시 소통

- (내용) 아동권리 교육, 시책 제안 발표회, 시장님과의 대화, 아동친화 공간 방문 등을 통한 실질적인 정책 반영 동력 확보

○ 어린이날 기념 행사 '아동참여위원회 홍보 및 체험 부스' 운영

- (일시/장소) 2026. 5. 5.(화) 09:00~15:00 / 평촌 중앙공원
- (참여대상) 행사장 방문 아동 및 시민 등
- (주요내용)
  - 체험형 뉴스데스크 부스 운영: 아이들이 직접 앵커·기자 역할을 맡아 원하는 정책을 뉴스 형식으로 발표
  - 포토/비디오존: 발표 장면을 촬영하여 부모와 함께 공유할 수 있도록 운영
  - 아동참여위원회 위원이 직접 운영: 아동참여위원이 3교대로 직접 부스를 운영하며 아동참여위원회 역할 및 활동 계획 홍보

○ 아동친화 공간 방문

- (시기) 2026. 7~8월 중
- (장소) 유니세프 어린이체험관 (서울 마포구 소재)
- (내용) 아동친화도시 안양시의 아동으로서 세계 아동이 현황과 권리 보호의 중요성을 체험하고 안양시에 적용할 수 있는 사항들을 우수사례 벤치마킹을 통해 위원들의 역량 강화 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
정책참여	• 아동 정책 수립시 공급자(행정) 중심의 의사결정 체계로 운영되어 아동의 목소리 반영에 한계 존재	• 아동참여위원회 정례회의(4회) 및 상시 소통 창구를 구축하여 실질적인 아동 의견 수렴 체계 마련 • 아동참여위원 활동 만족도(90점 이상)
현장소통	• 시(市)와 아동 간 직접적인 현장 소통 창구가 부족하여 실제 체감하는 불편사항 파악에 어려움 존재	• 현장에서 아동의 의견을 직접 청취하고 정책 제안(4건 이상) 반영

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
행정 패러다임	• 공급자(행정) 중심의 일방적인 아동 정책 수립 및 사업 추진	• 수요자(아동) 중심의 능동적인 현장 행정으로 아동의 권익을 보호하고 시민 만족도 제고
현장소통	• 아동의 목소리를 직접 들을 수 있는 공식적인 소통 창구 및 현장 점검 체계 부재	• 아동친화 공간 및 불편사항이 존재하는 공간을 직접 방문하여 아동 생활과 밀접한 현안을 상세히 파악

□ '26년 소요예산

○ 아동참여위원회 운영비: 960만원

□ 추진일정

구 분	주요 내용	비 고
분기	‣ 아동참여위원회 정기회의 (현장 방문)	
수시	‣ 현안사항 발생 시 수시 회의	

□ 홍보계획

○ 어린이날 행사 등 행사 부스 운영

○ 아동권리 증진 및 학대예방 캠페인 실시

○ 보도자료, SNS 등 홍보

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-2-2 아동·청소년·청년 참여 강화 (2026년 청소년 자치조직 위촉-'안양시 청소년참여위원회')

주관부서	교육청소년과, 안양시청소년재단	협조기관/부서	-
담당자	청소년팀	연락처	031-8045-4942

□ 추진배경

○ 청소년기본법 제5조의2에 의거, 청소년이 안양시의 청소년정책 수립 및 시행 과정에 주체적으로 참여할 수 있도록 지원

○ 청소년의 목소리를 시정에 직접 반영하여 수요자 중심의 맞춤형 정책을 발굴하고 청소년정책 모니터링을 통해 시민 참여 거버넌스 실현

□ 세부 추진사항

구 분	주요 내용	비 고
구성 및 선발	9세~24세 청소년 25명 내외 선발(공개모집)	지역/연령/성별 균형 고려
정기회의	월 1회 정기회의 및 수시회의 진행	정책 발굴 및 제안
역량강화	청소년정책 교육, 현황 공유	소관부서 연계 전문가 초빙
정책제안	안양시 청소년 참여예산 제안 대회 참여	시정 반영 검토
모니터링	안양시 청소년 관련 시설 및 프로그램 모니터링	개선 의견 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 반영률 제고: 제안된 청소년정책 중 실제 시정에 반영되거나, 미반영 사유에 대한 검토 결과 회신 비율 70%이상 달성
- 네트워크 확장: 지역사회 축제 및 유관기관 사업에 연 3회 이상 참여
- 만족도 향상: 참여 위원 대상 만족도 조사 결과 90점 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성인(공급자) 중심의 정책 수립 • 청소년은 정책 수혜자 및 보호 대상 • 청소년의 욕구와 정책 간 괴리 발생 • 청소년의 사회참여 기회 부족 • 시와 청소년 간 소통 단절	• 청소년(수요자) 중심의 정책 발굴 • 청소년이 정책의 주체 • 청소년이 체감하는 정책 실현 • 청소년 사회참여를 통한 시민의식 함양 • 상시 소통이 가능한 창구 구축

□ ’26년 소요예산

○ 금3,000천원(국비 1,500천원, 시비 1,500천원)

□ 추진체계

○ 안양시 교육청소년과

- 매월 정기회의 결과 교육청소년과 보고
- 청소년이 제안한 정책 검토를 위한 소관부서 연계

○ 안양시 예산법무과

- 안양시 예산법무과 소관, (사)안양과천군포의왕YWCA 주관의 안양시 청소년 참여예산학교 참여를 통해 발굴된 정책을 제안하고, 그 검토 결과를 회신받음

□ 추진일정

○ 위원 구성 및 선발(‘25. 10월 ~ ’26. 1월)

○ 운영계획 수립(26. 1월)

○ 매월 정기회의(‘26. 1월 ~ 12월)

○ 지역 축제 참여 및 홍보 캠페인(26. 5월, 10월)

○ 청소년 참여예산 제안 발표대회 참여(26. 8월)

○ 운영 결과 보고(26. 12월)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 안양시 및 안양시청소년재단 홈페이지, SNS(인스타그램, 페이스북) 카드뉴스 제작 및 배포
- 학교 대상 공문 발송 및 홍보물 게시 협조 요청
- 위촉식 등 주요 행사 운영 시 보도자료 배포를 통한 대외 이미지 제고

○ 오프라인 홍보

- 관내 학교 대상 홍보물 게시
- 지역 축제와 연계하여 홍보 캠페인 활동 전개

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-2-3 아동·청소년·청년 참여 강화 (청년자율예산제)

주관부처/부서	안양시 / 청년정책관	협조기관	-
담당자	청년정책팀	연락처	031-8045-5783

□ 추진배경

○ 청년이 예산 편성 과정에 직접 참여하여 정책 수립에 대한 청년 소통을 강화하고, 정책의 실질 효과를 높이고자 함

□ 세부 추진사항

1 청년자율예산 운영

○ (기　　간) 2026. 5. ~ 8.

○ (대　　상) 청년정책참여기구(서포터즈) 50명

○ (제안분야) 청년의 삶의 질 개선 및 미래 대응 정책 등
(신규사업 제안 및 계속 사업 개선 등)

○ (선정방법) 제안대회 및 청년정책조정위 심의 후 선정

2 정책제안 역량강화 교육

○ (교육목표) 청년자율예산에 대한 개념 정립 및 이해, 정책 결정부터 집행·환류 과정까지 청년이 직접 참여할 수 있는 역량 함양

○ (교육전략) 정책 결정 과정 및 청년정책 이해도 제고를 위한 전문가 강연, 정책 의제 발굴 및 숙의와 토론 중심의 팀별 참여 프로그램 운영

○ (교육일정(안))

교 육 명	교 육 내 용	일 시	장 소
청년자율예산 역량강화 교육	• 청년정책의 출발과 이해 • 정책의 이해 및 제안서 작성 방법	5. 13.(수)	회의실
청년자율예산 제안서 검토 멘토링	• 팀별 정책제안서 첨삭 및 멘토링	5월 중	비대면
청년자율예산 역량강화 교육	• 청년정책 의제 발굴 • 청년제안서의 효과적인 평가	6. 10.(수)	회의실

3 제안사업 요건 검토 및 심의

○ 검토시기: 2026. 6. ~ 7.

○ 검토 방법

- 제도 취지에 맞지 않는 사업일 경우, 제안자에게 통보 및 설명
- 사업 내용이 2개 이상 부서와 관련 있는 경우, 제안자의 취지 확인 후 관련 부서 간 협의를 통하여 지정

○ 사업부서 검토

- 사업 타당성, 법적 추진 가능성, 주민 수혜도 정도 등 다각도 검토
- 추진 가능한 사업이 사장되지 않도록 제안자와 소통하여 사업 구체화 등 적극 검토

○ 청년정책조정위원회 심의

- 심의시기: 청년정책조정위원회 3분기 정기회의 시
- 심의내용: 제안 사업에 대한 최종 점검 및 사업 확정, 사업 우선순위 지정 등

4 예산편성 및 사후 모니터링

○ 사업부서 검토 및 위원회 심의를 거쳐 최종 확정된 사업 예산 편성

※ 각 사업부서는 2027년도 예산사업으로 편성

○ 사업 시행 후 제안 취지 이행 및 집행률 현황, 진행 상황, 시민 유익성 등을 중점적으로 모니터링(당해연도 12월 중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 관점 기반의 현안 분석 및 청년 주도형 의제 발굴을 통한 정책 해결 방안 도출
- 청년의 정책 수립 과정 직접 참여를 통한 시정 발전 기여 및 자기계발 역량 강화 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 결정 과정에서의 청년들의 직접적인 참여가 어려움 • 정책 결정에 대한 전문성 요구에 대한 부담감으로 심리적 장벽이 큼	•청년들이 정책결정과정에 직접 참여할 수 있는 기회가 제공되어, 의견이 정책에 반영될 수 있는 기반 마련 •전문성에 대한 부담감을 덜어주는 교육을 지원하여 청년들이 자신감을 가지고 정책 결정에 참여할 수 있는 환경 조성 •청년들이 겪는 실질적인 문제에 맞춘 청년 맞춤형 사업 개발 및 개선

□ '26년 소요예산

○ 3,245천원(시비100%)

□ 추진체계

① 자율예산 교육 (외부강사) → ② 정책제안서 검토 (관련 사업부서) → ③ 제안서 심의 (청년조정위원회) → ④ 예산안 편성 (각 사업부서)

□ 추진일정

교육 · 자문	검토	청년조정위 심의	예산안 편성	시의회 심의 · 의결
제안에 대한 전문가 교육, 자문	관련 사업부서 검토	제안 정책에 대한 제안대회 및 청년정책조정위원회 심의	청년자율예산안 제출 및 편성	청년자율예산안 심의·의결
26. 5.~	26. 5.~	26. 8.	26. 8.~	26. 12.

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-3 주민참여 플랫폼 운영 '안양행복1번가'

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	정보통신과
담당자	기획팀	연락처	031-8045-2045

□ 추진배경

○ 시민들의 창의적인 제언과 아이디어를 자유롭게 제시하고 토론, 투표, 설문 등을 통해 완성시킨 의견들을 시정에 반영하여 "시민과 함께하는 스마트 행복도시 안양" 을 만들기 위한 정책 플랫폼 운영

□ 세부 추진사항

○ 플랫폼 기본 구성

- 위　　치: 안양시 홈페이지 》 소통시장실 》 안양행복1번가
- 메뉴구성: 4개 항목

① 정책제안: 일반제안 접수창구

② 국민생각함: 제안된 안건에 대한 자유로운 의견 교환의 장

③ 공감투표: 각종 설문, 명칭공모 등 시민여론 수렴 창구

④ 공모제안: 정책공모전 참여 창구

- 시 스 템: 시 홈페이지, 국민신문고(국민생각함), 새올시스템 연계 운용

○ 주요내용

- (형식개선) 게시판 기능에서 플랫폼 기능으로 전환

> 기존 '제안'만 가능하던 게시판에서 '토론, 투표, 설문' 등의 기능을 추가한 플랫폼 형식 운영으로 보다 많은 시민 의견 정책반영 가능

- (처리절차 간소화) 2단계 생략

> ① 실무부서 지정 → ② 실무부서 답변결재 → ~~③ 총괄부서 답변접수 → ④ 총괄부서 답변결재~~ → ⑤ 총괄부서 답변게시

- 메인화면 개편



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 피드백이 가능한 소통으로 제안제도 참여 활성화 도모
- 시스템 간(시 홈페이지 - 국민신문고(국민생각함) - 새올시스템) 연계 운영을 통한 답변시간 단축, 실시간 문자 알림을 통한 소통기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 제안 창구로서의 기능 수행 • 총괄부서의 처리 과정으로 인한 불필요한 제안 처리 시일 소요	• 토론, 투표, 설문의 기능 수행으로 시민의견 수렴 창구 다양화 • 총괄부서 처리 과정의 생략으로 신속한 제안 처리 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련조례: 「안양시 제안제도 운영 조례」 전부 개정(자치 법규)

- 안양시 제안제도 운영조례 및 시행규칙을 상위 법령에 맞게 현행화하고, 제안제도 부상금 지급기준, 제안심사실무위원회 운영 등 조례 내용 재정비를 통해 제안제도 운영 내실화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 정책기획과: 안양행복1번가 총괄운영/관리

- 대 시민 홍보, 각 부서 시스템 활용 안내

○ 정보통신과: 안양행복1번가 시스템 구축 및 관리

○ 전 부서:

- 제안안건에 대해 실효성 등을 심도 있게 적극적으로 검토
- 정책추진 과정에 ‘공감투표’ 및 ‘국민생각함’ 적극 활용

□ 추진일정

○ 정책기획과: 안양행복1번가 총괄운영/관리(연중 수시)

○ 정보통신과: 안양행복1번가 시스템 구축 및 관리(연중 수시)

□ 홍보계획

○ 각 매체별 홍보 ——— 홍보기획관

- SNS(페이스북, 트위터, 블로그, 인스타그램)
- 소셜미디어허브(안녕, 안양), 우리안양 등

○ 영상홍보시스템 송출 ——— 정보통신과

○ 전자게시대 게시 ——— 건축과 등 관리부서

○ 버스정류장 BIS단말기 게시 ——— 스마트도시정보과

○ 각종 회의・교육 시 홍보 ——— 전 부서

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-4 지역 내 공익활동 활성화 지원

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	안양시공익활동지원센터
담당자	소통협치팀	연락처	031-8045-2962

□ 추진배경

○ 지역사회 내 공익활동의 지속가능성 확보와 시민사회 역량 강화를 위한 체계적인 지원 필요성 증대

○ 다양한 사회문제 대응을 위한 시민 참여 확대 및 공익활동 활성화 요구 증가

○ 공익활동 주체 간 협력 및 네트워크 강화를 통한 민관 협력체계 고도화 필요

○ 공익활동에 참여하는 시민 및 시민사회단체의 안정적인 활동 기반 조성과 지원 강화 요구

□ 세부 추진사항(주요 내용)

1 커뮤니티기반 공익활동 협력사업

○ 사업기간: 2026. 6. ~ 11.

○ 사업대상: 생활공동체(마을), 관심공동체(재능·취미·관심 등)를 중심으로 활동하는 시민 모임

○ 사업내용

- 시민이 직접 기획하는 생활·관심공동체 기반 사회변화 실험 협력사업
- 커뮤니티 → 사회변화 프로젝트 추진 → 조직화 단계 성장 지원
- 지역 공익활동 멘토 매칭 협력하여 사업 고도화 및 추진
- 주민 주도 의제 발굴 워크숍 운영
- 생활권 기반 소규모 커뮤니티 발굴 및 지원

② 문제해결 공익활동 네트워크 지원

○ 사업기간: 2026. 6. ~ 11.

○ 사업대상: 지역사회 문제해결을 위해 활동하고자 하는 단체 및 개인

○ 사업내용

- 시민·단체가 직접 지역문제 정의 및 해결 프로젝트 기획
- 공모사업 + 네트워크 사업 연계 운영
- 문제해결형 실험사업(파일럿) 지원
- 민-민, 민-관, 민-관-학 협력 프로젝트 지원
- 기업 CSR 연계 지역문제 해결 사업 추진
- 정기 협력 라운드테이블 운영

③ 공익활동 지원사업

○ 사업기간: 2026. 6. ~ 11.

○ 사업대상: 지역 내 돌봄, 환경, 인권, 문화 등 공익 의제 기반의 활동을 준비하거나 추진 중인 개인 및 소모임, 비영리단체, 사회적 협동조합 등 공익조직

○ 사업내용

- 긍정적 사회변화를 위한 시민제안 공익활동 지원사업 공모
- 시민눈높이의 지역 문제 정의 및 해결 방안 제안 및 추진을 통한 시민참여 기회 제공
- 공개 심사·성과공유회를 통한 과정의 투명성·자율성 확보

④ 공유오피스 활용 지원사업

○ 사업기간: 2026. 6. ~ 12.

○ 사업대상: 사회문제 해결을 위한 비영리 스타트업(예비단체, 초기 활동팀 등), 지역 내 사회혁신, 돌봄, 환경, 인권, 문화 등 공익 의제 기반의 활동을 준비하거나 추진 중인 개인 및 소모임, 비영리단체, 협동조합, 사회적협동조합 등 공익 조직

○ 사업내용

- 공유오피스 기반 공익활동 비영리 스타트업 육성
- 비영리 활동 비전미션 수립 등 활동 방향성 컨설팅을 통한 지속가능 역량 향상 지원
- 시민 제안 사업 추진・지역 공익활동 멘토 매칭을 지역 비영리활동 경험 축적 및 지역 네트워크 형성
- 실패 허용형 실험 지원 체계 도입과 성장단계별 맞춤형 컨설팅 제공

⑤ 공익활동 자원/정보연계 플랫폼 운영

○ 사업기간: 연중.

○ 사업대상: 공익활동을 하는 개인 및 단체(법인, 시민단체, 비영리임의 단체 등)

○ 사업내용

- 디지털 기반 공익활동 자원・정보연계 플랫폼 고도화
- 공익활동 통합 홈페이지 운영 및 참여・자원연계・아카이빙 기능 탑재
- 온라인 공익활동 캘린더・참여 게시판・상담소 운영으로 실시간 시민 활동 공유 및 문제 해결 지원
- 공익활동 DB 구축 및 우수사례 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역문제 해결형 민관 협력 네트워크 구축: 3개 의제
- 시민 주도 커뮤니티 협력사업 발굴・실행: 3건
- 공익활동 지원사업 공모 선정・지원: 7개 단체
- 공익활동 정보연계 플랫폼 방문자 수: 5,000명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실험적·혁신적 시도를 뒷받침할 중간 지원체계 미흡 • 시민주도 활동의 산발적 추진으로 정보 교류 및 축적의 어려움 • 복잡·다양화하는 지역의제에 대한 단일 주체의 개별 대응만으로는 한계가 존재	• 중간 지원조직을 통한 민-민, 민-관, 민-기업 간 연계 강화 • 매칭 플랫폼을 통한 자원 선순환 구조 구축 • 디지털 플랫폼 기반 상시 참여·연계 가능 • 시민 자율 기획·실행 중심으로 전환 • 지속가능한 자율적 생태계 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「안양시 시민사회 활성화 및 공익활동 증진에 관한 조례」 제10조 (공익활동지원센터의 설치)

□ '26년 소요예산

○ 304,817천원 (인건비, 운영비, 사업비)

□ 추진체계

○ 주관부서: 안양시 자치행정과

○ 운영기관: 안양시공익활동지원센터

○ 협력체계: 지역 공익활동 단체·시민사회, 대학·청년단체 등

□ 추진일정

분기	주요 추진내용
1분기	- 사업 설계 및 세부계획 수립, 운영지침 정비 - 정보연계 플랫폼 구축·오픈 - 공익활동 정보 및 자원 연계 아카이빙 및 공유
2분기	- 공익활동 지원사업·커뮤니티기반 협력사업·공유오피스 활용 - 지원사업·문제해결 네트워크 공모 공고 공모 - 공모 심사·선정 - 선정사업 협약 및 실행 착수
3분기	- 공익활동가 주간 운영, 공익활동 협력사업 추진 - 문제해결 네트워크 선정사업 협약 및 실행 착수 - 중간 성과 점검, 활동 현장스케치, 네트워크 워크숍
4분기	- 문제해결 지역의제 논의 - 지원사업·네트워크 결과 발표회 - 성과공유 컨퍼런스, 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 홍보 방법

- 온라인: 안양시공익활동지원센터 홈페이지, SNS(인스타그램・블로그・페이스북), 카카오톡 채널, 뉴스레터 월 1회 발송, 안양시 공식 홍보 채널
- 오프라인: 안양시 소식지, 지역 언론 보도자료 배포, 동 행정복지센터 리플릿 비치, 안양역 지하상가 센터 거점홍보 게시판, 공익활동가 주간 행사, 네트워크 컨퍼런스 공유
- 참여형: 현장 간담회, 공익활동 체험 부스 운영 등

○ 홍보 내용

- 공모사업・네트워크 참여 안내, 디지털 플랫폼 사용법 가이드, 우수사례・성과 스토리텔링, 시민 참여 수기・인터뷰 콘텐츠

○ 시기별 집중 홍보

- (상반기) 공모・네트워크 참여자 모집
- (하반기) 성과 확산・시상식・컨퍼런스 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 '안양시 비건 친화업소' 지정 추진

주관부서	위생정책과	협조기관/부서	-
담당자	식품정책팀	연락처	031-8045-5616

□ 추진배경

○ 국가 탄소중립 실현 및 기후위기 대응을 위한 식생활 전환 필요성 증대

○ 저염·저칼로리 등 건강한 먹거리를 추구하는 채식인구 증가에 따라 행정적 지원 필요

* 국내 채식인구는'18년 150만명(3%) →'24년 250만명(5%) 으로 매년 증가 추세

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 관내 일반·휴게음식점, 제과점, 즉석판매·제조가공업소 중 비건 메뉴를 1개 이상 상시 판매하는 업소

○ 사업기간: 2026. 3월 ~ 11월

○ 지정기준: 운영 형태별 분류

- 비건전문(전체메뉴) / 비건친화(일부메뉴)
- 제공 메뉴의 채식단계 구분: 완전비건 / 우유 / 달걀 / 생선 혼합 표시
- 식재료 교차오염 방지를 위한 조리 기구 및 조리장 관리 상태 확인

○ 공고 및 접수: 2026. 3월 ~ 4월

○ 현장심사: 2026. 5월

○ 지정 및 표지판 제공: 2026. 6월

○ 홍보 및 캠페인 추진: 2026. 6월 ~ 11월

- 시 홈페이지 및 관광안내 자료에 업소명, 위치, 주요메뉴 등 홍보
- 채식지도 제작을 통한 리뷰제공 등 시민 참여확대 홍보
- 비건의 날, 기후미식, 탄소중립 식생활 실천을 위한 캠페인 등 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기적 비건친화업소 모집 발굴하여 정보제공 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비건메뉴 판매업소에 대한 정보 부족으로 상대적으로 제한된 메뉴로 식이 섭취	• 수요자 중심의 맞춤형 정보 제공으로 시민 만족도 향상 • 기후위기 대응을 위한 저탄소 식생활 실천으로 시민 건강권 향상

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 3,000천원

- 「안양시 위생업소 등 지원에 관한 조례」 제5조

□ 추진일정

공고 및 신청서 접수	⇒	서류 및 현장심사 (기준 적합평가)	⇒	선 정	⇒	비건업소 표지판 배부, 매체를 통한 업소 홍보
시 위생정책과 (2026. 3월 ~ 4월)		시 위생정책과 (5월)		선정결과 개별통지 (6월)		시 위생정책과 (6월~7월)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 버스정보시스템, 청사 및 관내 아파트 승강기 영상홍보

○ 보도자료 배포 및 시정소식지 게재

○ 시 운영 SNS 활용

○ 음식문화축제 시 비건부스 운영 및 시민 참여 홍보 캠페인 개최

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민 건의사항 모니터링을 통한 고충민원 발굴

주관부서	안양시 감사관	협조기관/부서	-
담당자	옴부즈만팀	연락처	031-8045-2694

□ 추진배경

○ (기다리는 행정 → 찾아가는 행정) 고충민원 신청은 방문 접수가 압도적 비중을 차지, 민원인의 신청에 의존하는 수동적 방식의 보완이 필요

○ (사회적 약자·취약 계층의 민원 접근성 제고) 고령자, 장애인 등의 복지제도 사각지대 노출 사례가 빈발, 제도 시행을 뒤늦게 알고 소급 적용을 요구하는 민원이 매년 증가하는 추세

□ 세부 추진사항

○ 시민 애로·건의사항 및 생활속 불편 민원 발굴을 위한 찾아가는 행정서비스 체계 가동

- 31개동 신년인사회에 옴부즈만이 참석하여 고충민원을 접수

  * 참고: 2026년 신년인사회 주민 건의사항: 총 287건(198명)

○ “찾아가는 고충민원 현장회의” 운영을 통해 시 행정에 부담으로 작용하는 주요 현안에 대한 해결 노력

- 민원 다발지역, 생활불편 발생 지역 현장 방문 점검 및 간담회를 개최하여 현장 발굴 및 접수

○ 사회적 약자 대상 맞춤형 고충민원 발굴 강화를 통한 민원 접근 편의성을 실질적으로 개선

- 경로당, 장애인시설 등을 방문, 고령자·장애인 등을 대상으로 맞춤형 민원 상담 창구를 운영하여 불이익 사례 발굴 및 해결 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 고충민원의 선제적 발굴 체계 가동 등 발굴 경로를 다변화하여 방문 접수 과편중 비율 개선

- 매년 관내 31개동 신년인사회 참석 등 생활 밀착형 행정서비스 제고

○ “찾아가는 고충민원 현장회의” 정례화를 통해 민원 현장 중심의 문제해결력 강화

- 민원 다발지역 집중 관리 및 접수 민원의 현장 해결력 제고

○ 사회적 약자, 취약계층의 민원 접근 편의성 제고를 통한 복지제도 사각지대로 유발되는 민원 최소화

- 경로당·장애인시설 방문 상담창구 운영을 통한 취약계층 민원 발굴 확대 및 지원 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고충민원의 방문 접수 과편중 현상으로 다각적인 접수 경로 운영에 한계 및 선제적 대응 부족	• 생활 속 애로사항을 선제적으로 발굴, 신속한 대응을 통해 불편 조기 해소 및 민원 발생 사전 예방
• 복지제도 사각지대 노출로 유발되는 소급적용 민원이 매년 증가하는 반면, 이에 대한 해결책은 전무	• 찾아가는 주민 체감형 문제 해결을 실현함으로써 행정 신뢰도 및 만족도 제고에 기여

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 신년인사회 현장모니터링 실시: 1월 ~ 2월

○ 찾아가는 고충민원 현장회의 실시: 연중

○ 고충민원 발굴 및 처리: 3월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 사회단체회의를 통한 동 행정복지센터 연계 홍보

○ 시 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-2 안양수목원 운영 방식 변경

주관부서	정원도시과	협조기관/부서	서울대학교 안양수목원
담당자	산림휴양팀	연락처	031-8045-5018

□ 추진배경

○ 현 황

- 온라인 사전예약 시스템 운영(방문 전날까지 예약)으로 입장 관리 [2026. 3. 1.(일)부터, 평일 1,500인·주말 및 공휴일 4,000인까지 입장]

○ 문제점

- 사전예약 의무화에 따른 지속적인 이용 불편 민원 발생

  * 당일예약 불가로 잔여 인원이 있음에도 입장이 제한되어 민원 다수 발생
  * 등산객 및 단순 통과 이용객까지 사전예약 의무화로 과도한 이용 제한
  * 기존 수목원 이용자(인근 주민, 등산객)의 특성이 미반영되어 현장 혼선 지속

□ 세부 추진사항

○ 안양수목원 이용자와의 소통 및 의견수렴, 협조 기관과의 협의 강화

- 현장 방문을 통한 이용객 의견수렴 및 불편 사항 점검
- 전화, 온라인 민원 내용 적극 보완 및 반영
- 서울대학교와의 지속적인 협의를 통한 시스템 체계 개선

○ 예약제 운영 방식 개선을 통한 이용 편의 증대

- **당일 예약 기능 도입**

○ 홍보 및 안내체계 개선

- 예약 및 입장방식 변경사항 사전 홍보
- 홈페이지, SNS, 현장 안내문 등 다양한 매체 활용 안내 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전예약(전일 마감) 방식 → 당일예약 가능 시스템 도입으로 예약 접근성 개선
- 예약 가능 시점 확대(전일 → 당일 포함)로 예약 이용률 및 실제 입장 연계율 향상
- 사전예약 제한으로 인한 이용 불편 민원 감소 및 이용객 체감 편의성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전일 사전예약만 가능하여 잔여 인원이 발생해도 입장 불가 • 등산객·인근 주민 등의 일상적인 이용 수요 미반영 • 예약정보 사전 확정 중심의 경직된 운영	• 당일예약 도입으로 실시간 입장 기회 확대 • 당일 이용 수요 반영으로 이용 편의성 및 접근성 향상 • 실시간 예약 반영을 통한 탄력적이고 효율적인 입장 관리 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

* 서울대학교 수목원에서 예약시스템 유지보수 진행

□ 추진일정

○ 예약제 운영 방식 개선

- 당일예약 기능 도입[4. 10.(금)부터 시행]

* 예약시스템 유지보수 완료 전까지 현장 수기대장 작성 입장, 4. 18.(토)부터 당일 예약시스템 이용 가능

□ 홍보계획

※ 홍보 내용

- 변경 취지(사전 예약 중심 운영의 한계 개선 및 당일 방문 수요를 반영한 유연한 이용 환경 조성)
- 예약 방법(홈페이지 방문 및 예약을 통한 입출입 QR코드 발급)

○ 홈페이지 내 이용 변경 사항 게재

- 안양시 홈페이지 및 서울대학교 수목원 홈페이지를 통해 예약 방법, 변경 운영 방식 등 상세 안내

○ SNS 홍보 및 언론보도

- 안양시 블로그, 인스타그램, 페이스북, 안양시 보도자료 및 언론사 기사 등을 활용하여 당일 예약제 시행 일정, 이용 방법 등 게시

○ 현장 홍보

- 등산로 및 안양수목원 주변 안내 현수막 설치
- 정원도시과 소속 기간제근로자를 활용한 현장 안내로 방문객 대상 직접 안내 진행

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 드론 배송 서비스

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	체육과, 공원관리과 등 인프라 부지 재산관리관 부서 다수
담당자	공간정보드론팀	연락처	031-8045-5137

□ 추진배경

○ 국내 최대 드론 공모사업인 국토교통부 드론실증도시 구축사업 공모 참여를 통해 외부 재원을 투입하여 드론 관련 인프라 구축 및 드론 관련 서비스 모델 발굴

□ 세부 추진사항

○ 안양시 K-드론배송 서비스 지속 추진 및 고도화

- **(윈치 시스템 적용)** 배송드론에 윈치를 적용하여 기존 높은 나무 등의 장애물로 배송이 불가능했던 배달점 신규 확보(캠핑장 등)
- **(산림 정규배송 구축)** 산 속 사찰 대상 월 2회 정기 배송추진을 통한 지속적인 드론배송 수요 창출
- **(간소화된 인프라 구축)** 기존 착륙 패드나 투하형 그물망 등의 설치 불가로 인해 배송하지 못했던 배달점에 도색만 필요한 배달점을 설치하여 배달점 신규 확보(산속 등산로, 하천 공원 등)
- **(산림 대상 역배송)** 산림 배송 시 등산로에 설치된 쓰레기통을 역배송(역으로 가지고 내려오는 배송) 모델로 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	목표치	설정근거
공원 배송횟수	200쏘티 이상	* 국토부 최소 기준: 200회 10%이상 초과목표 설정 목표: 220회 **※쓰레기 역배송 10쏘티 포함**
취약지역 배송횟수	20쏘티 이상	
드론배송 최대 적재량	일반: 5kg 고중량: 40Kg	* 국토부 최소 기준
운용기체	5대(일반:3 ,고중량:2)	* 국토부 기준: 4대 이상
거점, 배달점	3거점, 12개소	* 국토부기준: 12개
드론 배송앱	전용 앱	* 전용 앱 운용
드론배송 항로	12개	* 배달점 12개소 항로 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산림 속 생필품 운송을 위해 지게를 이용해 1시간 이상의 등산을 하거나 1회 20만원 가량의 지게꾼을 활용해 생필품 운반	• 적재중량 40kg 드론을 활용해 정기적으로 생필품 운송(월 2회 20만원)
• 캠핑장, 하천 등 인프라 설치 불가능으로 드론배송 불가	• 윈치 시스템 적용 및 배달점 간소화로 캠핑장과 하천에 드론배송 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 안양시 드론 활용의 촉진 및 기반조성에 관한 조례

- 제6조(드론 활용의 확대) 5. 산림 또는 공원 등의 관리

- 제7조(드론산업 육성) 3. 드론 관련 실증 사업

□ '26년 소요예산

○ 2026년 안양시 드론실증도시 인프라 재편사업(예정) - 100백만원

□ 추진체계

○ 드론배송 인프라 설치 위치의 재산관리관(부지 담당 부서) 다수와 협조

□ 추진일정

○ 공모서 공고 및 접수 ····· ‘26. 1. 7. ~ 2. 5.

○ 제안서 평가(서류평가) ····· ‘26. 2. 11. ~ 2. 13.

○ 제안서 평가(발표평가) ····· ‘26. 2. 23. ~ 2. 25.

○ 선정 결과 발표 ····· ‘26. 2. 26.

○ 협약 체결 및 사업 추진 ····· 3월 중

○ 각종 안전 교육 및 인허가 ····· 4월 중

○ TS한국교통안전공단 최종 안전점검 ····· 4월 말

○ 안양시 K-드론배송 서비스 개시 ····· 5월 중

○ 국토교통부 중간보고 및 최종보고 ····· 8월 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 2025년, “하늘길로 배달 온다, 드론배송 서비스 본격 가동” 배포

○ 2025년, “드론배송 컨트롤타워 ‘드론통합상황실 개소’” 배포

○ 2026년, “‘드론 실증도시’ 2년 연속 선정, 고중량·역배송 모델 도입” 배포

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-2 자율주행버스(주야로) 확대 운영

주관부서	스마트도시정보과	협조기관/부서	-
담당자	스마트사업팀	연락처	031-8045-5397

□ 추진배경

○ 미래 핵심 성장동력인 자율주행 모빌리티 산업 육성과 국내 최초 운수회사와 운영 협력을 통한 자율주행 대중교통 서비스 상용화 추진으로 시민들의 교통편의 도모 및 스마트 교통도시 구현

□ 세부 추진사항

○ 자율주행 대중교통 주·야간 노선 운영

- **(주간노선: 대중교통 사각지역 시민 증차요구 충족)** 교통사각지역 내 자율주행버스 공급을 통하여, 시민의 이동성을 보장하는 주간 노선 운영

운행구간	▪ AY01(비산체육공원~학원가사거리)
운행거리	▪ 왕복 약 10km (정류소 14개)
운행 스케줄	▪ 16회 운행 (10:00~22:00) ▪ 배차간격: 30분 ▪ 운행일정: 화~일(월요일, 공휴일 휴무)
노선도	

- **(야간노선: 대중교통 취약시간 해소)** 자율주행 버스 도입을 통해 심야/새벽 시간대 이동수요를 반영하여 주요 전철역 및 상업지역 경유 노선 운영

노선명	▪ AY02(인덕원역~범계역~안양역)
운행거리	▪ 왕복 약 14.4km (정류소 21개)
운행 스케줄	▪ 2회 운행 (00:00~02:30) ▪ 배차간격: 35~45분 ▪ 운행일정: 화~일(월요일, 공휴일 휴무)
노선도	

○ 만안구 안양예술공원 신규노선 구축 추진

노선명	▪ 만안구 안양예술공원
운행거리	▪ 왕복 약 5.8km
노선(안)	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자율주행 대중교통 서비스 이용만족도: 80% 이상
  (만족이상 응답인원/전체 응답인원) * 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수익성이 낮은 대중교통 노선 구간 편성 기피로 대중교통 소외지역 발생 • 운수종사자의 야간운행 비선호 등으로 야간 대중교통 취약시간 발생	• 대중교통수단이 제공되지 않는 심야/새벽 시간대나 대중교통 사각지역에 자율주행버스 공급을 통해, "언제나 어디서나" 시민의 이동성이 보장되는 스마트교통도시 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2025. 3. 4. 안양시 자율주행자동차 산업 진흥에 관한 조례 제정

□ '26년 소요예산

○ 자율주행버스 위탁운영예산 10.5억

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 주간노선 확대구간 자율주행 기반구축

○ 2026. 3.: 자율주행버스 시험운행

○ 2026. 4. ~ 12: 자율주행 대중교통 서비스 주간노선 확대 운영

○ 2026. 7.: 만안구 안양예술공원 노선 위탁운영 용역 계약 추진

○ 2026. 7.: 안양예술공원 구간 기초데이터 및 시설 구축

○ 2026. 8.: 안양예술공원 노선 레벨4 자율주행차 시험운행

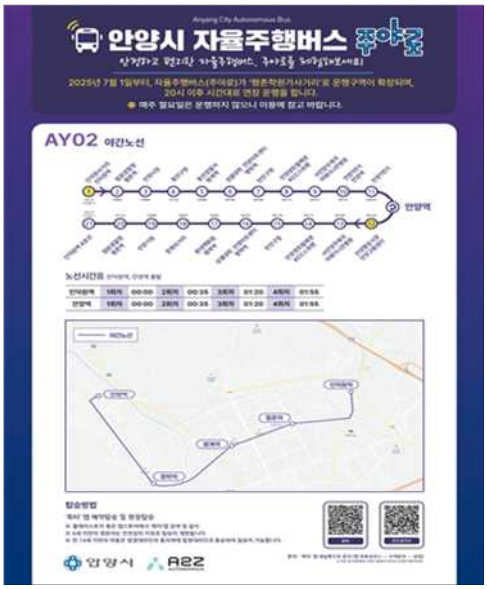
○ 2026. 9. ~ 2027. 2.: 안양예술공원 자율주행 서비스 운영

□ 홍보계획

○ 정류장 홍보 및 안양시 SNS, 주요 언론사를 중심으로 적극 홍보

- 정류장 홍보





- SNS 및 주요 언론사 홍보





4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-3 스마트 사이니지 장애인 접근성 개선사업

주관부서	스마트도시정보과	협조기관/부서	-
담당자	교통정보팀	연락처	031-8045-2298

□ 추진배경

○ 법령 개정에 따라 공공시설 내 장애인의 접근성 확보가 요구됨에 따라, 정보 취약계층이 공공정보를 차별 없이 이용할 수 있도록 스마트 사이니지 장애인 접근성 개선사업을 하고자 함.

○ 관련 법령

- 장애인차별금지법 및 권리구제 등에 관한 법률 제15조 제3항 및 동법 시행령 제10조의2에 따른 장애인의 정보접근성 보장
- 「디지털취약계층의 정보 접근 및 이용 편의 증진」을 위한 고시에 따른 장애인 접근성 기준

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 스마트 사이니지 15대

○ 사업내용

- 하드웨어
  * 점자 키패드 및 오디오잭 모듈 및 패널 제작·설치 15대
- 소프트웨어
  * 안내 인터페이스 장치 소프트웨어(키패드 표준 인터페이스 드라이버) 1식
  * 장애인 통합서비스(음성지원, 휠체어 장애인용 자동 위치 변경 UI, 접근성 UI) 1식
  * 서버 소프트웨어 라이선스(장애인 컨텐츠용 서버) 1식

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 사이니지 장애인 접근성 개선 15대 적용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시각 중심 정보 제공으로 장애인·고령자 등 정보 취약계층 이용 제한 • 음성 안내 및 점자 등 배리어프리 기능 부족으로 접근성 저하 • 정보 제공 방식 비표준화로 안내 서비스 품질 편차 발생 • 디지털 기기 활용이 어려운 이용자의 서비스 접근 제한	• 음성 안내, 점자 키패드 등 배리어프리 기능 제공으로 접근성 향상 • 정보 취약계층 포함 전 이용자의 편리한 정보 이용 가능 • 표준화된 스마트 사이니지 운영으로 안내 서비스 품질 향상 • 사이니지 이용 편의성 증대 및 이용 만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 스마트 사이니지 장애인 접근성 개선사업 100,847천원

□ 추진일정

○ 2026. 4.: 장애인 접근성 개선 사업 발주

○ 2026. 6.: 장애인 접근성 개선 사업 완료

□ 홍보계획

○ 정류장 홍보 및 안양시 SNS 중심으로 홍보

○ 사이니지 화면 내 배리어프리 기능 안내문 게시

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-4 동안구보건소, 노후 화장실 유니버설디자인 환경개선공사 추진

주관부서	동안 보건정책과	협조기관/부서	도시계획과 공공디자인팀
담당자	보건행정팀	연락처	031-8045-4423

□ 추진배경

○ 20년 이상 경과된 노후 화장실의 시설 노후화로 인해 위생 관리와 쾌적한 환경 유지에 어려움이 있음

○ 고령자, 장애인, 임산부 등 사회적 약자의 접근성과 편의성이 낮아 안전사고 우려 및 불편 민원 증가

○ 유니버설디자인 적용을 통한 모두가 안전하고 편리하게 이용할 수 있는 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 출입구 및 안내표지 개선

- 유니버설디자인을 반영한 출입구 구조 개선
- 시인성이 높은 안내표지 설치

○ 화장실 내부 환경 개선

- 휠체어 등 동선 확보 및 안전성 강화를 위한 공간 재배치
- 위생설비 및 마감재 개선을 통한 쾌적한 환경 조성
- 조명·환기 시설 개선을 통한 인지성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 물리적 접근성 확보(무장애 공간 조성)

- 출입구 단차(턱) 제거 및 유효 폭 확보를 통한 휠체어, 유아차 진입 장애요소 제거

○ '다양한 사용자'를 포용하는 다목적 기능 확충

- 기저귀 교환대, 영유아 거치대, 어린이용 세면대 등 맞춤형 위생설비 도입

○ 인지성 및 정보 전달력 강화

- 누구나 직관적으로 인지할 수 있는 픽토그램(안내 사인) 전면 교체
- 시각장애인을 위한 음성 안내기와 청각장애인을 위한 LED 안내기 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 좁은 유효폭으로 휠체어 이용 어려움 • 기저귀 교환대 등 편의시설 부재 • 잦은 고장으로 부분 보수 예산 낭비	• 단차 제거 및 법적 유효폭 확보 • 다양한 맞춤형 위생설비 구축 • 충분한 내부 휠체어 회전반경 확보

□ '26년 소요예산

○ 300,000천원(특별조정교부금)

□ 추진일정

- 경기도 특별조정교부금 교부 ---------- '25. 12. 30.
- 실시설계용역 착수 ---------- '26. 2. 20.
- 타 기관 공공화장실 벤치마킹(4개소) ---------- '26. 2. ~ 3.
- 실시설계용역 착수보고회 ---------- '26. 3. 4.
- 실시설계용역 중간보고회 ---------- '26. 4. 3.
- 경기도 유니버설디자인 컨설팅 ---------- '26. 4. 13.
- 실시설계용역 완수보고회 및 완수 ---------- '26. 4. 30.
- 감사관 일상감사, 공사 입찰 등 ---------- '26. 5.(예정)
- 노후 화장실 유니버설디자인 환경개선공사 착공 ---------- '26. 6.(예정)
- 노후 화장실 유니버설디자인 환경개선공사 준공 ---------- '26. 8.(예정)

□ 홍보계획

○ 언론보도, SNS(인스타그램, 페이스북, 카카오톡 등) 활용

○ 시 보건소 홈페이지 게시 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-5 기초수급자 안부살핌 '똑똑똑, 안녕하십니까?'

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	각 동 행정복지센터, 만안 복지문화과, 동안 복지문화과, 노인복지과, 장애인복지과, 스마트도시정보과
담당자	생활보장팀	연락처	031-8045-2217

□ 추진배경

○ 초고령 사회로 진입, 무의탁 고령자 증가로 고독사 사회문제 증가

○ 홀로 생활하면서 심리적 우울감, 낮은 자존감 등으로 사회적 고립을 겪는 조용한 기초생활수급자의 정기적인 안부 확인을 위해 AI활용 및 인적 안전망 서비스를 연계하여 일상 속 돌봄 강화

□ 세부 추진사항

○ 기　간: 연중

○ 대상자

- 기초수급 장애·노인·질병 1인 가구 중점관리 대상자 선정⇒ 분기별 모니터링
- 2개월 이상 종량제 봉투 미수령 가구 ⇒ 즉시 확인

○ 내　용

- 기초수급자 안부확인 불가시 방문 매뉴얼 수립

※ 기초수급담당자 유선전화 1주일내 3회 이상 미수신 ⇒ 가족, 집주인, 통장 등 주변인 연락 후 거주사실 확인 ⇒ 소재파악 불가, 가구내 위기상황 발생시 ⇒ 찾아가는 복지담당자 가정방문 ⇒ 생활안정 확인 및 결과공유

- 응급상황 발생시 신속한 대처를 위한 안부확인 서비스 연계 (노인맞춤형돌봄, AI안부든든, 누구나돌봄, 고령자 스마트 안심단말기 등)
- 고독사예방 사업 연계 및 사례관리 등 복지서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단순한 안부 확인을 넘어 고독사 예방과 정서적 지지 체계 구축
- AI활용 및 인적 안전망을 통해 방문 효율성 및 밀착 돌봄 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 전까지 상황 파악 불가능 • 간헐적인 접촉으로 인한 우울감 등 심화	• AI 모니터링으로 전조 현상 즉각 감지 및 대응 • 대상자의 생활 패턴 파악 및 정기적 정서 공유

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제4조(기본원칙)

○ 고독사 예방 및 관리에 관한 법률 제10조(고독사 실태조사)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 조 사 자

- 동 맞춤형복지팀 국민기초담당자 및 (찾아가는 복지팀) 사례관리 담당자 공동조사

○ 조사방법

- 1차 유선통화로 가구별 주기적 안부확인 서비스 지원 내용 조사
- 2차 전화 미수신 시 2인 1조로 가정방문하여 반드시 대면확인 조사 등 거주 사실 확인
- 지속적 소재 파악 불가 시 집주인, 통장, 자녀, 형제 등 확인

□ 추진일정

○ 중점관리 대상자 기선정: 25.12월

○ 분기별 확인결과 보고: 매분기

- 분기마다 전출입, 사망, 자격변동(신규, 중지 등) 확인하여 명단 현행화 및 실태조사 점검 결과 제출

○ 찾아가는 보건복지방문 상담 활성화(동장, 팀장, 담당자 가정방문): 매월

○ 상황 발생 시 동향 보고: 즉시

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-6 '이웃愛 노-노(老) 소식지기' 사업 추진

주관부서	안양시 노인복지과	협조기관/부서	노인일자리 수행기관
담당자	노인복지팀	연락처	031-8045-2724

□ 추진배경

○ 고령인구 증가에 따라 거동불편, 사회적 관계 단절 등으로 외부 정보 접근이 어려운 정보취약 어르신 지속 증가

○ 디지털 기반 행정정보 제공 확대에 따라 기기활용에 어려움이 있는 어르신의 정보 접근이 제한되어 정보격차 심화

○ 기존 노노케어 사업이 단순 안부확인 중심으로 운영되어 정보 전달 및 양방향 소통 기능 미흡

□ 세부 추진사항

○ '노노케어'사업을 연계한 소식지기 운영

- 노인일자리(노노케어) 참여자를 '소식지기'로 활용
- 정보취약 어르신과 1:1 매칭(기존 수혜자 및 신규 발굴)하여 월 1회 정보 전달 서비스 제공

○ 시정 홍보자료 및 복지정보 등 유용한 정보 취합·제공

- 월 1회 노인복지과에서 수행기관에 시정 홍보자료, 복지정보, 행사 안내 유인물 제공 ※ **홍보실, 복지정책과 등 홍보자료 활용**

○ 사전교육을 통한 전달 역량 강화

- 노인일자리 전담인력이 노인일자리 참여자 대상 사전교육 실시(자료활용방법, 전달요령, 소통방법 등)하여 현장 전달 역량 강화

○ 가정 방문을 통한 맞춤형 정보 설명

- 홍보물 전달 시 주요 내용을 대상자 이해도에 맞춰 맞춤형으로 설명 병행

○ 현장 중심 소통 및 모니터링

- 홍보물 내용의 유익성에 대한 의견을 청취하여 대상자 선호에 맞게 홍보물을 개선·제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과지표	목표
서비스 제공	대상자 월 1회 방문 및 정보제공	100% (2월~12월, 총11회)
역량 강화	참여자 사전교육	100% (2월~12월, 총11회)
만족도	서비스 이용 만족도	85% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지정보 접근 어려움으로 서비스 미이용 발생 • 거동불편·관계단절 어르신 사회적 고립 심화	• 찾아가는 정보 제공으로 복지서비스 접근성 향상 • 정기 방문을 통한 정서적 안정 및 고립 완화 • 노인일자리의 사회적 가치 및 역할 확대 • 정보 사각지대 해소

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업(노인일자리 사업 인력 및 시정 홍보자료 등 활용)

□ 추진체계

○ 노인복지과: 사업 총괄 및 홍보자료 제공

○ 홍보실·복지정책과: 시정 및 복지 홍보자료 지원

○ 행정복지센터: 노노케어 대상자 발굴 및 연계 지원

○ 수행기관: 참여자 관리, 교육 및 현장 운영

□ 추진일정

○ 2026. 2월: 수행기관별 참여자 사전교육 실시

○ 2026. 2월~12월: 월 1회 가정방문 시 정보소식지 제공·안내

○ 2026. 12월: 만족도 조사 및 사업 성과 분석

□ 홍보계획

○ 수행기관을 통한 대상자 및 참여자 사전 안내

- 기존 노노케어 참여자 및 수혜자 중심 사업 설명

○ 행정복지센터 협조를 통한 대상자 발굴

- 기존 대상자 외 신규 정보취약 어르신 적극 연계

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-7 '현문현답' 환경오염물질 배출업소 무상 기술지원

주관부서	환경정책과	협조기관/부서	경기녹색환경지원센터 시흥녹색환경지원센터 안양지역환경기술인협의회
담당자	수질총량팀	연락처	031-8045-2924

□ 추진배경

○ 관내 환경오염물질 발생 시설 관리에 어려움을 겪고 있는 영세 사업장과 다수의 민원 발생 현장에 대한 근본적 대책 마련 필요

○ 시설관리인의 전문적 지식이 부재한 상태에서 시설운영으로 환경오염물질 관리 미흡

○ 영세한 사업장의 경우 비용 부담으로 시설의 문제 방치

○ 이로 인한 인근 시민들의 불편 초래로 다수의 민원 발생

○ 점검 및 단속을 통한 관리에서 벗어나 근본적인 해결책 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 안양시와 경기녹색환경지원센터, 시흥환경녹생지원센터, 안양지역환경기술인협의회와 다자간 협약을 통해 무상 기술지원 및 전문교육 실시로 관내 기업 역량 강화 및 안양시 생활 환경질 개선

○ 이를 통해 "현장의 문제점을 현장에서 답을 찾다"를 통해 현장중심의 행정서비스 제공을 통해 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

- 2026. 2. 26.: 기술지원 업무 협약식
- 2026. 2. 26.: 관내 환경오염물질 발생 사업장 대상 전문가 초청 교육 실시



□ 성과목표 및 기대효과

○ 관내 영세 사업장 및 다수 민원 발생 사업장 대상으로 기술지원 신청서 접수 받아 전문가 컨설팅을 통해 기업 경쟁력 증대

○ 협약기관과 협의하여 최대한 많은 영세 기업들에게 혜택이 갈 수 있도록 혁신 행정 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오염물질 발생 사업장 주변 다수 민원 발생 • 영세 사업장의 경우 오염물질 초과 발생 시 과태료 처분	• 전문가 무상 컨설팅을 통한 민원 발생 원인 파악 및 해결방안 제시로 민원 감소 • 시설투자 여력이 부재한 사업장에 대한 무상 컨설팅으로 소규모 투자로 환경개선 방안 마련

□ ’26년 소요예산

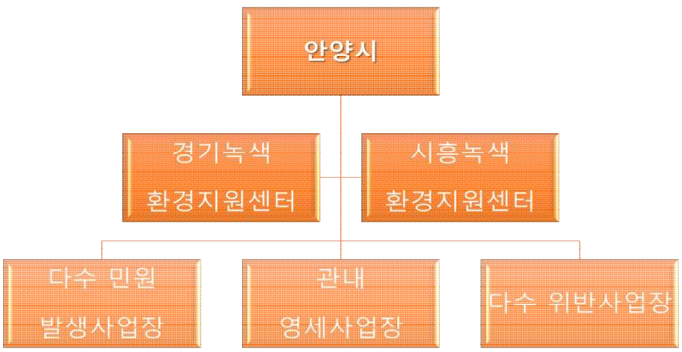
○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 안양시: 기술지원기관 간 협약 체결 및 기술지원 지원
환경기술인대상 전문가 기술인교육 실시

○ 경기녹색환경지원센터: 폐수배출업소 기술지원

○ 시흥녹색환경지원센터: 대기배출업소 기술지원



□ 추진일정

추진 시기		세부 추진 일정	비 고
2026년	1분기	⋆ 4개 기관간 협약 체결 및 기술인교육 ⋆ ‘현문현답’ 컨설팅 지원신청서 접수 및 선정	
	2분기	⋆ ‘현문현답’ 협약기관과 현장 컨설팅 진행	
	3분기	⋆ ‘현문현답’ 협약기관과 현장 컨설팅 진행	
	4분기	⋆ ‘현문현답’ 협약기관과 현장 컨설팅 진행 및 사업 자체 평가 실시	

□ 홍보계획

○ 2026. 2. 26.: 협약식 및 기술인교육 실시에 대한 10개 언론사 대상 언론보도

○ 2026. 12.: “현문현답” 컨설팅 관련 언론보도 예정

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 다둥이네 보금자리 지원 사업

주관부서	청년정책관	협조기관/부서	한국토지주택공사
담당자	인구정책팀	연락처	031-8045-5791

□ 추진배경

○ 타 지역 대비 높은 집값으로 주거비 부담이 큰 무주택 저소득 다자녀 가정에 대하여 주거비 부담 완화와 안정적인 주거 환경 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 3자녀(미성년) 이상 무주택 저소득 가정

○ 지원내용: 임대보증금 및 임대료 전액 지원

○ 공급방법: LH업무협약을 통한 매입임대주택 연계 지원

○ 공급호수: 상반기 1가구 / 하반기 4가구 예정

○ 지원자격: 공고일 기준 연속 2년 이상 안양시에 주민등록 되어 있는 세대

○ 선정순위 (총자산 34,500만원 / 자동차 4,542만원 이하)

* 1순위: 기초생활수급자, 차상위계층, 지원대상 한부모가족

* 2순위: 1순위에 속하지 않는 전년도 도시근로자소득 70% 이하인 가구

○ 임대기간: 2년(재계약조건 충족 시 최대 9회까지 가능, 최장 20년)

○ 재계약조건: 재계약 시 소득·재산 기준 적합, 미성년 자녀 2명 이상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매년 5가구 신규 모집

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거환경 및 비용으로 인한 다자녀 가정의 양육 부담 가중	• 주거비 부담 완화로 삶의 질 향상 • 요건 충족 시 최장 20년 거주 가능한 안정적인 주거환경 제공 • 주거비 부담으로 인한 타 시로의 인구 유출 방지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

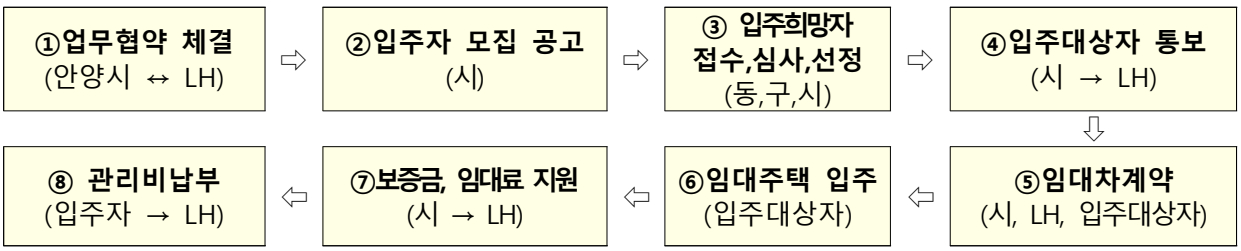
○ 안양시 인구정책 추진 및 지원에 관한 조례

○ 안양시 주거복지 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 217,650천원(시비 100%)

□ 추진체계



□ 추진일정

❍ 입주자 모집 공고: 4. 13.(월) ~ 5. 4.(월)

❍ 입주 희망자 신청접수: 4. 27.(월) ~ 5. 4.(월)

❍ 대상자 심사 및 선정: 5. 6.(수) ~ 6. 26.(금)

❍ 계약체결 및 입주: 7월 이후

□ 홍보계획

❍ 시 홈페이지 게시 및 SNS 등 온라인 홍보

❍ 행정게시대, 승강기, BIS 등 오프라인 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-2 민·관협력 공공임대주택 입주보증금 지원

주관부서	주택과	협조기관/부서	동행정복지센터/ (사)다사랑공동체
담당자	주거복지팀	연락처	8045-5492, 5457

□ 추진배경

○ 공공임대주택 대상자로 선정되어도 보증금(50~260만원)이 부족하여 거주지 이전을 포기하는 저소득 주거취약계층 발생

○ 저소득 주거취약계층의 주거 안정 도모를 위한 공공임대주택 입주 보증금 지원체계 필요

○ 민·관이 협력하여 공공 예산의 한계를 민간 자원으로 보완하여 복지 사각지대를 해소하여 촘촘한 복지망 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3~12월 ※ 2026년 신규사업

○ 지원대상: 공공임대주택 최초 입주 예정 가구 중 다음 해당 가구

- 안양시 거주 기초생활보장 수급자 및 차상위 가구
- 공공임대주택 선정 통보자로서 최초로 공공임대주택 이주 희망 가구
- 본인부담 보증금(50~260만원) 부족으로 주거상향 포기 가구
- 보증금을 지원할 수 있는 가족이나 지인이 없는 경우

○ 지원내용: 본인부담 보증금 부족분 지원(가구당 최대 260만원)

※ 예) 현거주지 보증금이 100만원 있는 경우 차액 160만원 지원

○ 지원규모: 2,000만원(약 25가구)

○ 추진방식: 안양시-(사)다사랑공동체 민·관 협력

○ 지원대상자 발굴

- 동 행정복지센터 및 복지 관련 부서에서 주거취약계층 대상 공공임대주택 이주 희망가구 중 보증금 부족가구 발굴
- 주거복지코디네이터*(기간제근로자 2명) 활용하여 지원대상자 발굴

* 임대주택 신청·주택물색·계약·이사·정착 등 전과정 동행 지원

- 사회복지기관 및 단체 등 유관기관에 사업 홍보하여 대상자 모집

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거취약계층의 공공임대주택으로 이주 지원으로 쾌적하고 안정적인 주거 생활 도모 및 주거안정망 확보
- 공공 예산의 한계를 보완 및 극복하고 민간 자원을 효과적으로 활용하여 복지서비스 강화
- 민간자원 발굴 및 유기적인 협력으로 주거복지 네트워크 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공임대주택 대상자로 선정된 주거취약계층이 보증금 부족으로 상향된 주거지 이주를 포기하는 사례 발생 및 주거 불안정성 심화	• 주거취약계층에게 입주보증금을 지원하여 안정적인 공공임대주택으로 이주로 주거 안정성 증대
• 고시원, 재해우려 지하층 등에 거주하는 주거취약계층의 열악한 주거환경에 노출	• 주거취약계층의 주거환경 개선 및 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

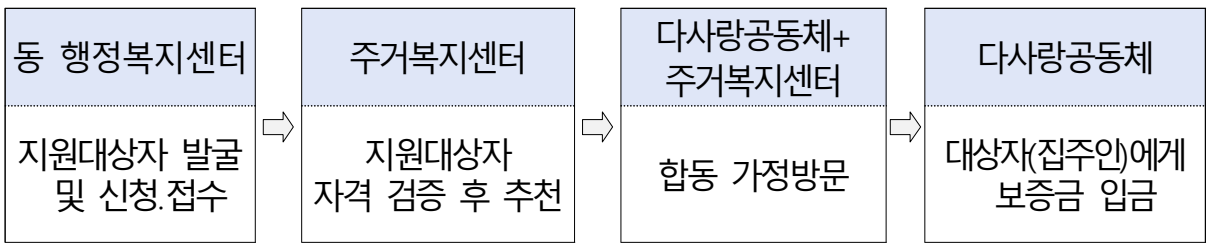
□ 추진체계

○ 동 행정복지센터: 공공임대주택 이주 희망가구 중 보증금 부족가구 발굴 및 신청·접수

○ 시 주거복지센터: 사업 홍보, 지원대상자 발굴, 지원대상자 자격 검증 및 추천, 가정방문 등 행정적 지원

○ (사)다사랑공동체: 공공임대주택 입주보증금(연간 2,000만원 이내) 지원

○ 추진절차



□ 추진일정

○ 세부계획 수립 ····· 3월
○ 사업 홍보 ····· 수시
○ 지원대상자 발굴 및 추천 ····· 4~12월
○ 지원대상자 선정 및 지원 ····· 4~12월
○ 사업 추진결과 보고 ····· 12월

□ 홍보계획

○ 市 홈페이지 게시
○ 동 행정복지센터 및 관련 부서에 사업 안내 및 대상자 발굴 등
○ 사회복지기관 및 단체 등 유관기관에 사업 홍보
○ 복지콜센터 등 SNS 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-3 먹거리 기본 보장「그냥드림」사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	복지정책팀	연락처	031-8045-5554

□ 추진배경

○ ‘경제적으로 어려운 개인 이용자’에게만 식품 등을 우선 지원하는 종전 푸드마켓·뱅크 제도 보완

○ 거주불명등록자, 미등록 이주민, 신용불량자, 범죄피해자 등 복지제도의 사각지대에 있거나, 사회적 편견으로 도움을 요청하기 어려운 식생활 취약계층에 대한 식품 지원

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 5. ~ 12.

○ 지원대상: 생계가 어려운 누구나(소득기준 불필요)

○ 지원장소: 안양착한푸드마켓(만안구 장내로113, 안양가톨릭회관)

○ 지원물품: 1인당 3~5개 품목 기본 먹거리·생필품

- 주식 및 곡류, 면류/빵류, 김, 통조림, 생활필수품 등

○ 이용절차: 처음은 그냥드림 → 2차 이용시 의무상담 및 복지연계

- (1차 이용) 간단한 개인정보 수집 후 물품지원(신분증 지참)
- (2차 이용) 재 이용자의 경우 기본상담을 거쳐 복지자원 洞 연계
- (복지연계) 도움이 필요한 것으로 판단되는 경우, 동(맞춤형복지팀)+민간·지역사회 자원 연계를 통해 사례관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생계가 어려운 국민에 대한 최소한의 먹거리 기본보장을 통해 복지사각지대 위기 가구 보호를 위한 사회안전망 마련

○ 기대효과

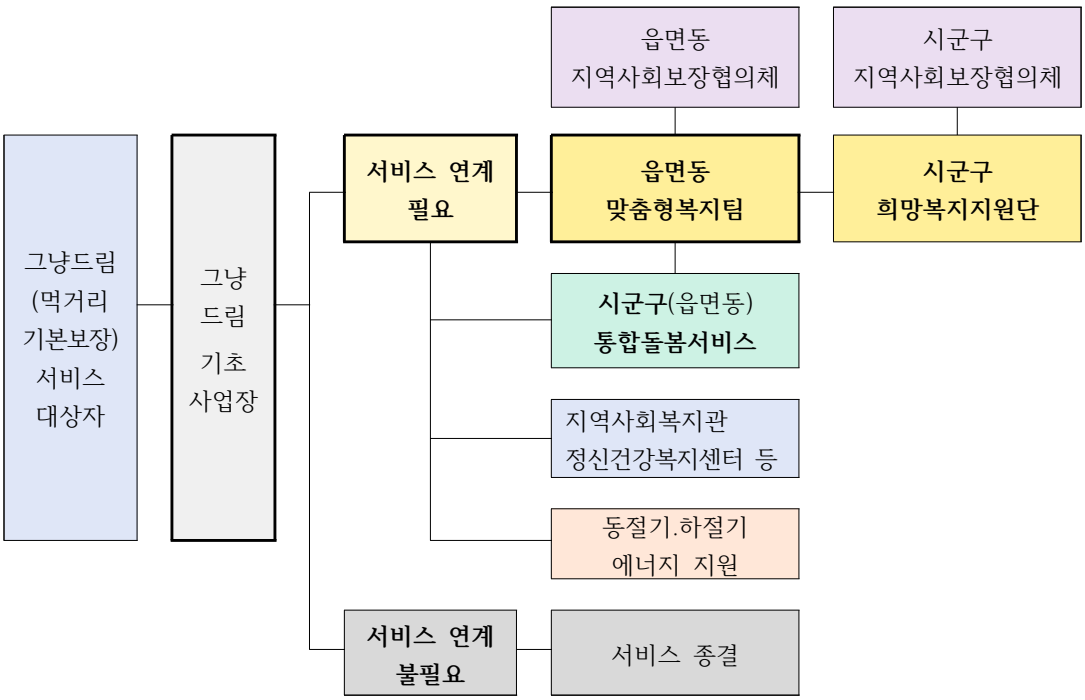
- 식생활 취약계층 등 위기가구에 대한 복지상담 및 서비스 제공으로 복지사각지대를 완화하고 기본사회 실현

□ '26년 소요예산

○ 물품구입비 40,000천원, 인력수당 8,000천원, 시설비 10,000천원

□ 추진체계

○ 그냥드림 대상자 지역자원 연계 방안



□ 추진일정

○ 시설 개·보수 및 사업홍보 ——— 2026. 4.

○ 사업 시행 ——— 2026. 5.~12.

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지 등 홍보물 게시 및 보도자료 배부

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-4 청년월세 지원 확대

주관부서	안양시 / 청년정책관	협조기관/부서	-
담당자	청년지원팀	연락처	031-8045-5788

□ 추진배경

○ 지속되고 있는 높은 실업률, 소득 대비 임차료 부담 증가로 청년들에게 주거비를 지원하여 안정적인 주거복지 환경을 제공

○ 기존 「안양시 청년 월세 지원」의 엄격한 선정 기준으로 인한 수혜 대상 한계 발생

- 저소득 청년을 지원하는 「국토부 청년 월세 한시 특별지원」과의 형평성을 고려하여 소득 및 재산기준 통일
- 국토부 사업의 연령기준에서 제외된 35~39세 청년층에 대한 지원
- 소득 및 연령 등 높은 진입장벽으로 인해 실질적인 지원을 받는 청년이 한정적

○ 보건복지부와 지속적인 사회보장제도 변경 협의 추진을 통한 진입장벽 완화

- 소득기준: (기존) 청년가구 기준중위소득 60% 이하 → (변경) 120% 이하
- 재산기준: (기존) 청년가구 총재산가액 1억2,200만원 이하 → (변경) 1억3,000만원 이하
- 연령기준: (기존) 35세 ~ 39세 → (변경) 19세 ~ 39세
- 협의이력

일 시	추 진 사 항	비 고
2023. 9. 21. ~ 11. 20.	○ 사회보장제도 변경 협의 요청 (**주요 협의 사항: 19~39세, 기준중위소득 120%**)	협의 승인
2024. 1. 31.	○ **2024년 국토부 「청년월세 한시 특별 지원사업(2차)」시달**	사업기준 재변경 권고 (보건복지부)
2024. 2. 23.	○ 사회보장제도 변경 협의 요청 (주요 협의 사항: 35~39세, 기준중위소득 120%)	기준 완화 요청 반려
2024. 6. 11.	○ 사회보장제도 변경 협의 요청 조정 승인 (**주요 협의 사항: 35~39세, 기준중위소득 120% →60%**)	기준 축소 협의 승인
2025. 6. 30. ~ 8. 21.	○ 사회보장제도 변경 협의 요청 및 조정 승인 (**주요 협의 사항: 19~39세, 기준중위소득 120%**)	기준 완화 협의 승인

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 안양시 청년 월세 지원사업

○ 지원대상: 19~39세 부모와 별도 거주하는 무주택 청년

○ 소득기준: 청년가구 기준중위소득 120% 이하

○ 재산기준: 청년가구 총재산가액 1억 3,000만원 이하

○ 지원내용: 실제 납부하는 임차료를 월 최대 10만원씩 최대 10개월간 지원(총 100만원)

○ 지원방법: 신청인 계좌로 직접 현금지원 (매월 25일)

○ 사 업 비: 202,590천원 [시비 100%]

- 2026년 본예산 180,000천원 + 2025년 명시이월예산 22,590천원

○ 사 업 량

- 2025년 기존 대상자 계속지원: 50명 / 64,170천원
- 2026년 신규 대상자 지원: 138명 / 138,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적절한 소득 및 재산조사를 통한 대상자 선정
- 안양시 청년 월세 지원 대상자 138명 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 엄격한 선정기준으로 인해 실질적으로 지원받는 청년이 한정적 • 저소득 아닌 청년층이 청년 월세 지원 사업으로부터 소외	• 대상기준을 완화하여 더 많은 청년들에게 혜택 제공 • 저소득 아닌 일반 청년층에 대한 지원 방법 마련 • 청년 월세 부담 경감을 통한 정주 여건 개선으로 청년 인구 유출을 방지에 기여

□ '26년 소요예산

○ 예산현액: 202,590천원 [시비 100%]

□ 추진체계

단 계		주요내용
1	신청 (신청자) 오프라인 / 온라인	▸ 청년월세 지원금 신청 ▸ 구비서류 제출
⇩	잡아바 어플라이	▸ 청년 본인이 신청서류 입력 ▸ 제출 서류 동별 배부 (시 담당자 → 동 담당자)
2	접수처리 (행정복지센터)	▸ 청년월세 지원 접수처리 (행복e음 입력) ▸ 상담 및 신청 안내
3	소득·재산 조사 (구청 복지조사팀)	▸ 소득·재산 신청조사 ▸ 신청·접수 ▸ 공적자료 조회 요청 ▸ 소득·재산 조회결과 수신 ▸ 소득·재산 조회결과 최종 확인
4	지원 결정 및 사후관리 (청년정책관)	▸ 지원 결정 및 통보, 지원금 지급(매월 25일), 사후관리(집행 및 정산, 환수)

□ 추진일정

○ 사업 추진계획 시달 ——— 2026. 2. 23.

○ 사업 공고 ——— 2026. 3. 3. ~ 3. 16.

○ 신청 접수 ——— 2026. 3. 16. ~ 3. 25.

○ 대상자 선정 ——— 2026. 3. 16. ~ 5. 31.

○ 대상자 공고 ——— 2026. 6. 5.

○ 이의신청 ——— 2026. 6. 5. ~ 7. 4. (30일)

○ 지원금 지급 ——— 2026. 6월 ~ 12월(매월 25일)

※ 사업 추진 및 지원금 지급일은 신청인원 및 관련 부서 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 신청인에게 별도 문자 안내 예정

□ 홍보계획

홍보방법	활용 매체	비 고
온라인	• 안양청년광장 홈페이지 • 카카오 채널 및 SNS 활용 › 카카오채널: 안양시, 복지콜센터, 일자리센터 › SNS 홍보: 시 공식 SNS, 범계역 청년출구 인스타그램 등	
오프라인	• 청년 거주 밀집지역 집중홍보 › 대상: 원룸, 고시원, 도시형 생활주택, 오피스텔, 빌라 등 › 방법: 부동산 중개업소, 관리사무소 등 방문 및 통장 및 사회단체 등 홍보 • 현수막 및 포스터 게시 • 생활밀착형 홍보: BIS, 청사 및 관내 아파트 승강기 홍보	
인적 네트워크	• 지원정책 알림 메시지 전송 › 청년인재등록, 청년참여기구, 시 카카오채널 가입 청년 등	

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-5 찾아가는 청소복지서비스 제공

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	각 동 행정복지센터
담당자	청소행정팀	연락처	031-8045-2258

□ 추진배경

○ 취약계층의 주거 환경 개선 및 안전 확보

- 관내 저장강박증 가구 위생 문제 및 낙상 사고 위험 예방

○ 지역사회 갈등 해소 및 주민 복리 증진

- 방치된 폐기물로 인한 악취 및 해충 발생 등 인근 주민들의 고질적인 불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 대상자 발굴 및 신청 체계 구축

- 청소 복지 필요 취약계층 상시 발굴 및 대상자 동의서 확보

  * 각 동 행정복지센터 협조

- 현장 확인 후, 수거 인력·장비(기동반, 수거 차량) 지원 결정

○ 현장 정리 및 수거

- 동 직원·환경공무관 및 사회단체와 협력하여 폐기물 분류 및 수거 준비
- 집게차 진입 후, 시 환경공무관(기동반) 폐기물 일괄 수거·처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 8건 이상 서비스 제공 및 폐기물 5T 이상 수거

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저장강박으로 인한 위생 악화 및 화재·낙상 위험 노출 • 방치된 쓰레기로 인한 악취 및 해충으로 인근 주민의 불편 야기	• 쾌적하고 안전한 주거 공간 확보 및 기본적 삶 보장 • 주거 환경 정비를 통한 인근 주민 불편 해소

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 자원순환과: 사업 총괄, 수거 차량 및 기동반 인력 지원, 폐기물 최종 처리

○ 동 행정복지센터: 대상자 발굴, 사회단체 협조 요청 및 현장 분류 작업 주도

○ 민간 단체: 지역 사회단체 및 자원봉사자 연계를 통한 폐기물 정리 보조

□ 추진일정

○ 분기별 상시 접수

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지를 통한 사례 중심 카드뉴스 배포

○ 동 행정복지센터 내 사회단체 월례회의 시 홍보 요청

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 추진 지원

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	경기도, 대림대, 성결대, 안양대, 연성대
담당자	시민행복추진팀	연락처	031-8045-2570

□ 추진배경

○ 정부가 시행하는 「지역혁신중심 대학지원체계(RISE)」에 관내 4개 대학 선정

○ 지역-대학 간 연계·협력을 통한 인재양성 및 산업 연계 기반 형성

□ 세부 추진사항

○ 학·관협력 실무자 네트워크 구성·운영

- 안양형 RISE사업 검토·조정 및 대학의 지역사회 기여방안 발굴
- 사업 성과 점검·평가를 통한 개선사항 환류

○ 지원대상: 대림대, 성결대, 안양대, 연성대

○ 사업기간: 2025. 6월 ~ 2030. 2월(총 5년) ※ 시비 지원 : `26. 2월 ~ `30. 2월

○ 중점 추진내용

유형	중점 추진사업
지산학연 협력생태계 기반조성	• 캡스톤 디자인 프로그램 운영 • 산학공동기술 개발 • 관내 기업 애로기술 지도 • 안양시 스타트업 등 기업 CI/BI 개발
지역-대학 상생발전 선순환세계 구축	• 지역현안 발굴·해결(Living Lab) 체계 구축 및 운영 • 지역 소상공인 경영 마케팅 및 맞춤형 컨설팅 • 전통시장 상권 활성화 사업 추진 - 상점활성화 및 상인 직접 지원(홍보물 제작 및 SNS 홍보) - 빈 점포 단기 창업매장 운영, 상권 브랜딩 및 아카이빙 - 지역축제 지원
평생직업교육 거점화	• 지역창업·재도약 아카데미 운영 • 교육취약 청소년 진로 및 중등생 진로설계 및 교육 운영 • 다문화 가정 대상 한국어 강의·진로탐색·문화예술 체험 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역산업과 연계된 교육과정 운영을 통해 현장 중심 학습 및 취업 연계 기회 제공
- 전통시장 및 지역상권 연계를 통한 지역경제 참여 기회 확대 및 상생 기반 강화
- 평생직업교육 프로그램 운영으로 시민 직무역량 강화 및 재교육 기회 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대학지원사업과 지역 간 연계 확대 필요 • 지역 산업 수요와 인재양성 간 불일치 • 청년 인재의 지역 외 유출 지속	• 지역과 대학 간 협력 기반의 지원체계 구축 • 지역산업 맞춤형 인재양성 및 취·창업 연계 강화 • 대학-지역사회 협력 확대를 통한 지역 정주여건 개선

□ '26년 소요예산

○ 207,500천원(국·도비 5%이상 매칭)

(단위: 천원)

구 분	계	대림대	연성대	성결대・안양대 컨소시엄
국·도비	4,150,000	2,000,000	1,400,000	750,000
시 비	207,500	100,000	70,000	37,500

□ 추진체계

추진기관	추진역할
경기도	• RISE사업 수행대학 공모· 지원금(도비) 교부 등 예산지원 • 사업기획·분석·성과관리 수행
안양시	• 학관협력 실무자 네트워크 운영 • 관내 교육기관·자원봉사센터 등 유관기관과의 협력체계 마련 등 행정지원 • 사업계획 검토 및 지원금(시비) 교부
수행 대학 (대림·성결·안양·연성)	• RISE사업 수행을 통한 지역수요 기반 인재양성, 산업연계 교육 및 산학협력 추진 • 취·창업 연계 및 지역사회 협력 프로그램 운영

□ 추진일정

○ RISE사업계획서 제출 및 검토 ····· 2026. 1.

○ 학관협력 실무자 네트워크 회의 개최 ····· 2026. 2.

- 대학 제출 RISE사업계획서에 대한 시 관련 향후 협조 사항 공유
- 향후 학관협력 추진방향에 대한 의견교환
- 관내 대학의 지역사회 기여방안 관련 검토

○ 1차 RISE사업 보조금 교부 ····· 2026. 4.

○ 사업 추진현황 점검 ····· 2026. 5.

○ 2차 RISE사업 보조금 교부 ····· 2026. 6.

○ 사업 성과 중간점검 및 관리 ····· 2026. 10.

○ 추진실적 보고 및 정산 ····· 2027. 3.

□ 홍보계획

○ 안양시 보유 매체(시 홈페이지 등) 를 통한 사업 홍보 지원

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-2 공공배달앱 '배달특급' 운영 지원

주관부서	기업경제과	협조기관/부서	코리아경기도주식회사
담당자	소상공인지원팀	연락처	031-8045-2955

□ 추진배경

○ 민간플랫폼의 수수료 정책 및 시장 독과점으로 인한 소상공인 부담 증가와 소비자 혜택 감소의 악순환 지속

○ 민간플랫폼의 독과점 시장 견제를 통한 공정한 시장경제 구축과 소상공인, 소비자의 부담 완화 기여

○ 공공플랫폼 이용을 통한 가치소비 촉구와 지역 내 상생 인식 확산

□ 세부 추진사항

○ 안양시민 할인 프로모션 운영

○ 가맹점 배달특급 홍보 물품 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공플랫폼 '배달특급'의 활성화 지표 전년(2025년) 대비 110% 이상 달성

○ 기대효과

- 공공배달앱 배달특급에 대한 소비자와 소상공인의 접근성 증대, 이용 활성화 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공배달앱에 대한 낮은 인지도로 접근성 및 이용 활성화가 어려움	• 공공배달앱 배달특급에 대한 소비자와 소상공인의 접근성 증대 및 이용 활성화 제고

□ ’26년 소요예산

○ 300,000천원(할인 프로모션, 홍보물 제작, 코리아경기도주식회사 위탁수수료)

□ 추진일정

○ 코리아경기도주식회사 위·수탁 협약 체결 ····· 2026. 1.

○ 사업비 교부 ····· 2026. 1.

○ 추진 실적보고 및 정산 ····· 2027. 1.

□ 홍보계획

○ 안양시 보유 매체(SNS 등) 활용을 통한 월별 할인 프로모션 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 홈페이지 AI비서 서비스 구축

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	정보기획팀	연락처	031-8045-5134

□ 추진배경

○ 디지털 기술에 대한 기대가 높아짐에 따라 행정 정보에 대한 시민의 접근성과 민원 실시간 응대 필요

○ 기존 홈페이지 콘텐츠 자산과 연계한 AI비서 서비스로 민원 대응 체계 고도화 필요

□ 세부 추진사항

○ 시 홈페이지 콘텐츠관리시스템CMS)[1]에 저장된 콘텐츠, 게시판, 첨부파일 등을 AI 학습용 데이터로 전환하여 실시간 연계

○ 외부 대규모 언어모델(LLM)을 연계하여 대화형 질의응답 구현

○ 검색증강생성(RAG: Retrieval-Augmented Generation) 기술 적용으로 정확성과 신뢰성 확보

○ 홈페이지 內 챗봇 UI 구성 및 연계

※ 일반적인 챗봇서비스와 다른점

- 미리 입력되어 제한된 내용의 질의응답만 가능한 챗봇서비스가 아닌, 26개 홈페이지에 저장된 콘텐츠 등에 대한 질의응답이 가능하며 응답 하단에는 출처(홈페이지 URL) 표기

1) 콘텐츠관리시스템(CMS)에 포함된 홈페이지: 시 대표, 시장실, 구청(2), 안양행복1번가, 보건소, 통합예약, 문화관광, 주민자치센터, 도시정비, 사회적경제, 산림체험, 일자리센터, 생태이야기관, 스마T움축제, 외국어(3), 합창단(2), 청년광장, 상권활성화센터, 건축문화제, 미래교육, 베이비부머, 동물보호복지플랫폼

□ 성과목표 및 기대효과

○ 홈페이지 주요 콘텐츠 AI검색·응답 연계 체계 구축

○ 홈페이지 이용자의 정보 탐색 소요시간 단축 및 접근 편의성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 게시형 정보 제공 • 단순 문의 대응에 행정력 소요	• AI 기반 대화형·맞춤형 정보 제공 • 반복 문의 일부를 AI가 처리하여 신속한 안내와 운영 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 **※2026년 홈페이지 유지관리 과업에 포함**

□ 추진일정

○ 사전 기획 및 보안성검토 ····· '26. 3.

○ 시스템 개발 및 LLM 연동 ····· '26. 3. ~ 4.

○ 통합 테스트 및 개선 ····· '26. 4. ~ 5.

○ 서비스 개시 ····· '26. 6.

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 메인 배너 및 SNS를 활용하여 서비스 주요 기능, 이용 방법, 질문 예시 등 안내

○ 자주 묻는 질문, 활용 사례 등을 담은 홈페이지 콘텐츠 개설을 통해 시민 이용 편의성 향상

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-2 24시간 AI민원응대 상담 서비스 구축

주관부서	AI전략사업단	협조기관/부서	정보통신과, 총무과
담당자	AI전략사업단	연락처	031-8045-5066

□ 추진배경

○ 2026년 시정 운영 방향 '인공지능 기반 스마트 콤팩트 도시'

- AI 신기술의 공공부문 도입을 통하여 행정업무 효율성 제고와 민원 편의 개선

○ 2026. 1. 26. 언론보도 '인공지능(AI) 당직시스템 도입 추진' 및 정부 '공직사회 활력 제고 5대 과제'

- AI 기술을 당직 운영에 도입하여 근무 운영 개선

□ 세부 추진사항

○ AI 민원 상담: AI 챗봇, AI 콜봇

- 민원 자동 응답, 민원 접수 초안 작성

○ 당직민원 자동응대 및 처리결과 통보

- AI 당직민원 접수 및 전화응대, 사후통보

○ 행정업무용 에이전트 도입

- 행정업무 전반의 지능형 지원 및 자동화 기반 마련

○ 공개문서 학습 및 최신 민원정보 자동 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 혁신 기술로 24시간 민원인의 질문에 신속 정확하게 답변
- 단순 민원 상담, 반복적 행정 절차 감소로 인건비 및 운영비용 절감
- 당직민원 자동화로 당직 근무인원 3명 감축 시 경제적 기대효과 연 255,612천원 절감

* 당직 공무원 일급 = 6급 10호봉 월급인 3,468,700 / 업무일 20일
  - 행정안전부(2025.5.29.) 보도자료에 따르면, 지방자치단체 공무원 평균 근무연수 13.5년, 6급 비율 30.1%로 가장 높아 6급을 대표 직급으로 적용함.
* 시청 5명, 만안·동안구청 각 3명 등 총 11명 당직 운영 중임.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평일 근무시간 한정 상담 • 상담원 연결 시 대기시간 발생 • 민원내용 수동 입력 및 문서작성 • 최신내용 정적, 수동 업데이트 • 당직휴무 및 당직비 지출로 인력공백, 인건비 지출	• 24시간 365일 AI 민원상담 가능 • 민원 즉시 응답 및 실시간 상담 • AI 자동 민원접수 및 초안 작성 • RAG기반 자동 학습, 최신정보 반영 • AI 당직 대응으로 당직 통합 가능, 행정 효율 향상 및 인건비 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 안양시 지방공무원 복무 규칙 제3장 당직근무

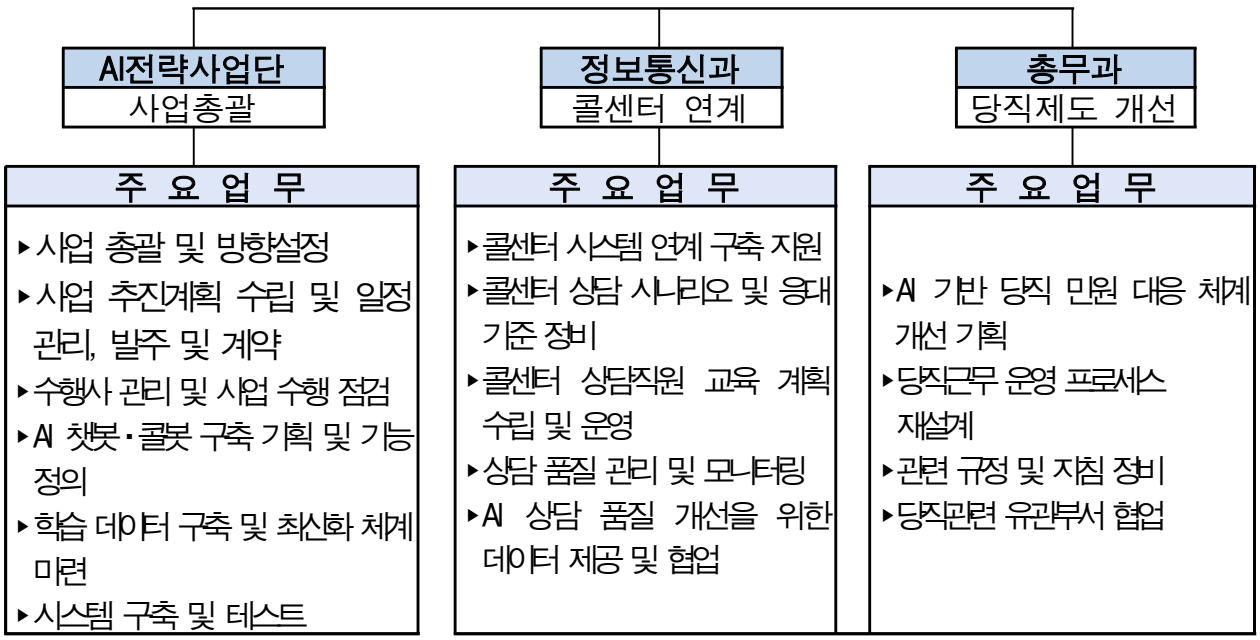
- 제13조(당직근무자의 편성) 중 당직인원 개정필요

- 제20조(당직근무자의 일반임무) 중 AI 당직응대 포함

○ 기타 AI 당직응대에 관한 사항

□ ’26년 소요예산: 841,761천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 4.: 제1회 추가경정예산 편성

○ 2026. 5.: 관련 부서(콜센터팀 및 총무과 등) 업무 협의

○ 2026. 5. ~ 6.: 계약심사 및 보안성검토, 사업 발주(조달청 의뢰)

○ 2026. 6. ~ 10.: 시스템 개발

○ 2026. 11. ~12.: 성능 확인 및 만족도 조사, 기능 보완, 구축 완료

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, BIS 홍보, 언론보도, 영상홍보시스템 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-3 AI대화형 정보안내 서비스 운영

주관부서	스마트도시정보과	협조기관/부서	경기도, 경기도경제과학진흥원
담당자	교통정보팀	연락처	031-8045-5253

□ 추진배경

○ AI 기반 대화형 버스정보시스템을 도입해 시민들이 대화를 통해 경로, 소요시간, 주변정보 등 맞춤형 정보를 제공받을 수 있도록 하여 기존 일방향 정보 제공 방식을 개선하고 외국인, 고령자, 장애인 등 다양한 이용자의 정보 접근성 향상 및 효율적인 대중교통 이용 환경 구축 도모

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2025. 8. ~ 2026. 5.

○ 대　　상

- 스마트도시통합센터 홍보체험관 1대
- 관내 버스정류장 4개소

  * 안양역, 안양중앙시장, 인덕원역4번출구, 동안구청

○ 소요예산: 405,000천원(경기도 민간기업지원금)

○ 사업내용

- 단방향식 버스정보안내를 차세대 AI 대화형 시스템으로 전환
- AI 분석을 통한 목적지별 최적 경로, 소요시간 등 최적의 교통정보 제공
- 감성형 모션 AI 아바타 도입으로 시민 친화적 UI와 체감형 서비스 구현

□성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 누적 실사용자 수

정량 목표	목표치	만족도조사
일반시민(50대 이하)	1,800명(4개소*15명*30일)	80%
디지털 취약계층(50대 이상)	2,400명(4개소*20명*30일)	70%
외국인	40명(전체이용자 4,200명*1%)	70%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향 정보제공 • 날씨, 버스정보, 미세먼지 등 기본정보 제공 • 외국인, 장애인, 고령자 등 교통약자 이용 어려움	• 대화를 통한 맞춤형 정보 제공 • 길찾기, 주변정보 등 다양한 정보 제공 • 다국어 지원, 점자패드 설치 등을 통한 교통약자 편의 증진

□ ’26년 소요예산

○ 405,000천원(경기도 민간기업지원금)

※ 2025년 경기도 공모사업 선정 사업

□ 추진체계

○ 추진 역할 분담

- 경기도: AI 챌린지 프로그램 공모, 지원금(도비) 교부 등 예산지원
- 경기도경제과학진흥원: AI 챌린지 프로그램 공모사업 협의 및 중간 점검 등 관리
- 안양시: 데이터 분석을 통한 실증 장소 선정 및 확정, 시설물 운영·관리 협력체계 마련 등 행정 지원
- 새움소프트(기업): 시스템 개발 및 서비스 환경 구축, 지속적인 모니터링 및 프로그램 개선

□ 추진일정

○ 2025. 8.: 사업계획서 제출

○ 2025. 9.: 공모사업 제안 발표 및 선정

○ 2025. 10.: 사업 착수

○ 2026. 4.: 관내 버스정류장(4), 스마트도시통합센터(1) 설치 완료 및 시범운영
* 안양역, 안양중앙시장, 인덕원역4번출구, 동안구청 청류장

○ 2026. 5.: 사업성과 보고(예정)

□ 홍보계획

○ 주요 언론사를 중심으로 적극 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-4-1 스마트 수도관리 시스템 (상수도요금 누수감면 스마트창구 신설)

주관부서	수도행정과	협조기관/부서	
담당자	수도요금팀	연락처	031-8045-2722

□ 추진배경

○ 상수도요금 누수감면 신청은 방문 신청으로만 제한되어 있어 누수감면 신청의 불편함 개선 필요

- 감면대상: 건축물에 매설된 옥내 급수관(지하, 벽 등)에서 발생한 누수
- 감면금액: 정상 사용량의 4개월 평균값을 초과한 누수량의 50%

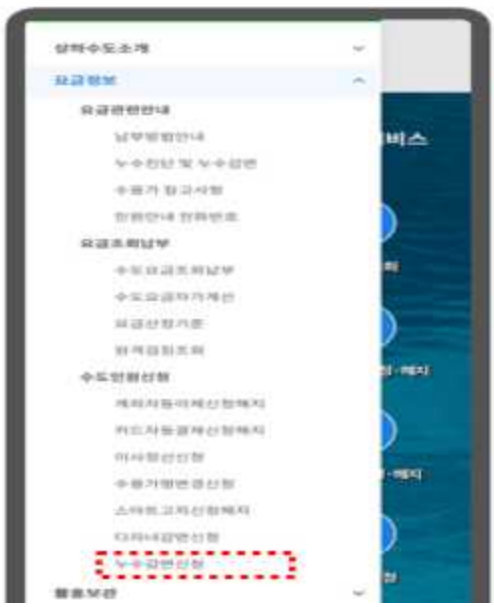
□ 세부 추진사항

○ 누수감면 비대면 접수 채널 신설

- 이메일: 부서 대표 이메일 개설을 통한 이메일 접수
  * 이메일 계정: aysudo@korea.kr
- 홈페이지: 상하수도 홈페이지 내 누수감면 메뉴 신설

메인페이지 및 전체메뉴에 서비스 접근 버튼 추가





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 누수감면의 온라인 접수 창구 확대로 민원인의 부서 방문 접수 불편 해소
- 24시간 누수감면 접수 서비스 운영 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 누수감면 신청을 위한 부서 방문	• 이메일 또는 홈페이지(온라인)을 접수 창구 확대로 인한 시민 편의 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 상하수도 홈페이지 유지보수 예산에 포함(4,400천원)

□ 추진일정

○ 부서 대표 이메일 개설: 2026.2

○ 홈페이지 누수감면 신청 메뉴 신설: 2026.4

□ 홍보계획

○ 상하수도 홈페이지 게시: 2026.4

○ 시 홍보소식지 요청: 2026.5

○ SNS 홍보 요청: 2026.5

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-4-2 스마트 수도관리 시스템 (스마트 누수감지 알림 서비스 운영)

주관부서	수도행정과	협조기관/부서	-
담당자	계량기관리팀	연락처	031-8045-2625

□ 추진배경

○ 원격검침 수용가의 수도사용량을 실시간 분석하여 누수의심 패턴 발견 즉시 누수 의심 안내 문자 발송으로 시민의 요금부담 절감

○ 누수의심 바로 안내로 물낭비 예방

□ 세부 추진사항

○ 추진일정

- 구축 완료(시범운영 1개월 포함) ---------- 2026. 1. ~ 4.
- 홍보안내(BIT, 홈페이지, 우편물 등) ---------- 2026. 5.
- 서비스 개시 ---------- 2026. 6.

○ 주요내용

- 상하수도 홈페이지 누수조기 알림서비스 회원가입 구축
- 누수량 및 누수기간 데이터 분석으로 누수감지 모형 발굴
- 상하수도 홈페이지 활용「누수바로알림서비스 회원가입」홍보

○ 운영대상(2025.12.31. 기준)

- 원격검침단말기 설치 수용가 26,360 대상 중 누수바로알림서비스 가입자

※ 단, 전체 수용가 수: 50,472전

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2030년까지 전체 수용가 대상으로 확대

○ 기대효과

- 누수 조기 발견
- 상하수도요금 서버와 원격검침시스템의 연계로 다양한 온라인 서비스 확대 가능

□ '26년 소요예산

○ 756백만원

※ 2025. 12. 31. "딥러닝 기반 수도계량기 이상징후 검출 시스템 구축" 道 특조금 교부

□ 추진일정

○ 관내 전체수용가 원격검침시스템 확대 구축 일정

(2025.12.31. 기준, 단위:개)

구분	계	기구축	2026년	2027년	2028년	2029년	2030년
구축수량	50,472	26,360	4,935	5,294	5,582	5,634	2,667

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 버스정보시스템, 청사 승강기 영상홍보

○ SNS 활용(유튜브, 카카오톡 채널 등)

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 AI 업무비서(맞춤형 AI 업무지원 플랫폼) 도입

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당자	AI플랫폼팀	연락처	031-8045-2542

□ 추진배경

○ AI 역량 격차 해소: 생성형 AI 대중화에도 불구하고 프롬프트 작성 역량 편차로 인한 업무 적용 한계 극복

○ 비용 효율화: 기존 상용 AI(ChatGPT 등)의 고비용 구독제 대신 사용량에 비례하는 종량제 방식으로 예산 절감

○ 보안 강화: 내부 기밀 및 개인정보 유출 방지를 위해 공신력 있는 보안 인증을 획득한 특화 플랫폼 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 맞춤형 AI 업무지원 플랫폼 도입

○ 기　　간: 2026. 3. ~ 12.

○ 대 상 자: 전 직원(시의회 포함)

○ 주요내용

- 멀티 모델 통합: ChatGPT, Gemini 등 최신 모델을 클릭만으로 사용 가능한 직관적 환경 제공
- 맞춤형 비서 제작: 내부 규정, 매뉴얼 등을 학습(RAG)시켜 개인별·업무별 최적화된 비서(에이전트) 구축
- 행정 특화 기능: 공문·보도자료 초안 작성, 회의록 요약, 번역, 이미지 OCR 추출 연동
- 보안 및 제어: 공직자 메일 로그인, 행정망 접속 허용, 자료 업로드 통제, 금칙어 설정 및 개인정보 필터링, 이용통계 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 AI 업무지원 플랫폼을 통해 행정 업무의 생산성 극대화
- 데이터 기반의 의사 결정과 스마트한 조직 운영 체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자체인프라 구축 및 유지관리 비용부담 • 단순반복적인 문서 작업에 과도한 시간 소요 • 담당자의 경험과 관행에 의존하는 행정 처리 • 직원별 AI 활용 역량 편차 및 제한적인 디지털 업무 방식	• AI 업무비서 도입으로 예산 절감 • 작업 시간 단축으로 핵심 업무 집중 및 피로도 경감 • 법령 및 지침 등 데이터 분석 기반의 객관적이고 정밀한 정책 수립 • AI 업무비서 사용자 교육을 통한 전 직원 역량 강화 및 스마트한 조직 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 안양시 인공지능 기본조례 제11조(인재 양성 및 교육)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 60,000천원

□ 추진일정

○ '26. 1. 28. ~ 2. 13.: 추진계획 수립 및 보안성 검토

○ '26. 2. 19. ~ 2. 28.: 사용 희망자 수요 조사, 시스템 등록 및 설정

○ '26. 3. 3. ~ 12. 31.: 서비스 오픈 및 정식 사용

* '26. 3. 19. ~ 4. 30.: AI 업무비서 사용자 교육 실시

□ 홍보계획

○ 교육 참여 관련 공문 발송 등 직원 대상 홍보

○ 교육 후 언론보도 등 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-2 적극행정·규제개혁 우수공무원 우대

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	-
담당자	규제개혁팀	연락처	031-8045-2211,2866

□ 추진배경

○ (현황 및 문제점)

- 현행 법률과 제도가 현실을 반영하지 못하는 문제 발생
- 환경의 급격한 변화를 분명히 인식하고 유연하고 능동적으로 대처하는 공직자들의 마음가짐과 역할 필요

○ (추진방향)

- 적극행정·규제개혁 우수사례 발굴 및 확산을 통해 적극적·창의적으로 일하는 공직문화 정착 유도
- 선발된 우수공무원에게 인사상 인센티브를 부여하여 적극행정·규제혁신 추진의 동기 부여

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수공무원 선발

- (선발규모) 반기별 개인 6명·3팀 선발
- (선발대상) 시민 및 부서장 추천을 통한 적극행정 우수사례 추진 공무원
  * 단순히 실적과 능력이 뛰어난 우수자를 선발하는 것이 아니라 구체적인 '적극행정 사례'를 중심으로 선발
- (시민참여) 실무심사 시 우수공무원 시민투표를 실시하고 결과를 실무심사에 반영
- (선발방법) 실무심사 → 적극행정위원회 심사·의결 → 최종 선정
- (평가항목) 시민 체감도, 적극성·창의성·전문성, 과제의 중요도·난이도, 확산가능성

○ 규제개혁 우수공무원 선발

- (선발규모) 우수공무원 9명 및 우수부서 7개
- (선발대상) 규제개혁 추진에 기여한 공무원 및 부서(정량평가)
- (선발방법) 실무심사 → 실적 사실확인 → 최종 선정
- (평가항목) 우수사례 창출, 과제의 발굴 및 해결, 참여도 등

○ 적극행정·규제개혁 우수공무원에 대한 인사상 우대 조치 부여

- (근거) 지방공무원 적극행정 운영규정
- (내용) 실적가점, 성과상여금 최고등급, 포상금, 포상휴가, 국외 문화체험 기회 부여, 희망부서 전보 요청 반영

* 선정 등급에 따라 차등 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 적극행정·규제개혁 우수공무원 전원에게 인센티브 부여

○ (기대효과)

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 부서나 직원 중심의 제한적 규제 발굴	• 전 직원의 일상 업무 내 상시 규제 발굴 활성화
• 모호한 규정으로 인한 업무 처리 지연	• 적극행정 지원제도 적극 활용
• 무사안일 및 소극 행정	• 성과 중심의 활력 있는 공직 사회

□ '26년 소요예산

○ 12,600천원(적극행정 우수공무원 포상금)

○ 18,200천원(규제개혁 우수공무원 및 부서 포상금)

□ 추진일정

○ 적극행정 우수공무원 선발(상·하반기)

- 대상자 추천: 5월 / 9월

- 시민·직원 설문조사: 6월 / 10월
- 실무심사: 6월 / 10월
- 적극행정위원회 심의: 7월 / 11월
- 선발자 인센티브 부여 7월 / 11월

○ 규제개혁 우수공무원 선발(연 1회)
- 실무심사(채점): 10월 초순
- 실적확인: 10월 중순
- 선발자 인센티브 부여: 10월 말

□ 홍보계획

○ 우수사례 카드뉴스 제작 및 공유

○ 우수공무원 선발 결과 언론보도 배포

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 제5기 안양혁신 주니어보드 운영

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	031-8045-2057

□ 추진배경

○ 기존의 일방적 방식(Top-dwon)에서 벗어나 구성원 참여 기반의 상향식(Bottom-up) 개선체계를 통하여 젊은 세대 직원들이 주도적으로 참여할 수 있는 소통 창구 마련 및 활성화

○ 젊은 세대의 시각과 아이디어를 반영한 혁신 실천 과제를 발굴하여 자율적이고 유연한 조직문화 조성 유도 및 확산

○ 기존 세대 직원과의 소통을 강화하여 신규직원의 조직 적응력을 높이고 세대간·직급간 이해도 향상으로 활력 있는 조직 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ (구성) 공직 입문 5년 전·후의 젊은 세대 공무원 24명(6명×4개팀)

○ (활동기간) 2026. 2월 ~ 8월 (7개월간)

○ **팀별 혁신활동**

- 조직문화 개선 10대 실천 과제 도출
- 활동 주제 선정: 팀별 주제 선정을 통한 개선과제(아이디어) 발굴 및 실천방안 모색
- 개선과제 발굴 활동: 월1회 운영되는 안양혁신 주니어보드DAY를 활용하여 개선과제 발굴 활동 추진
- 개선과제 제안: 제안발표대회를 통해 팀별 활동 성과 발표 및 공유

○ **조직문화 혁신 캠페인 활동**

- 조직문화 개선 10대 실천 과제 중, 매월 직원 누구나 가볍게 실천할 수 있는 과제를 선정하여 홍보
- 직원 스스로 조직문화 변화의 주체가 되어 건강한 조직문화 조성

○ **세대간·직급간 소통활동**

- 간부공무원과 리버스멘토링: 상호 역할을 변경으로 서로의 가치관과 장점을 배워보는 시간 마련
- 동료공무원과의 소통: 역량 강화 워크숍을 통해 주니어보드 간 소통 활동 및 창의적인 아이디어 발굴

○ **혁신과제 발굴 및 정책 반영**

- 8월까지 제안과제 발굴 및 검토를 완료하여 2027년 본예산 편성과 연계함으로써 제안된 개선과제가 신속히 정책화될 수 있도록 함.

○ **인센티브**

- 포상휴가(특별휴가) 부여
- 상시학습 시간 인정
- 국외 우수사례지 견학 지원(최우수 아이디어 발굴 1팀)
- 주니어보드 활동비 지원
- 주니어보드 ↔ 제안제도 연계 운영을 통한 시상 및 부상금 지급
- 적극행정 마일리지 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 젊은 세대 직원들이 주도적으로 참여할 수 있는 소통 창구 마련
- 기존 세대 직원과의 소통을 강화하여 조직 적응력 및 세대간·직급간 이해도 향상
- 젊은 세대의 시각과 아이디어를 반영한 혁신 실천 과제 발굴로 자율적이고 유연한 조직문화 조성 유도
- 2027년도 본예산 편성과 연계하여 신속한 정책 현실화를 통하여 신규 직원의 시정 전반에 대한 지속적인 관심과 참여를 유도하고 자긍심 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주로 상위 직급 중심으로 업무가 추진되어 젊은 세대 직원의 참여가 소극적인 경향을 보임 • 세대·직급 간 인식 차이로 인한 오해로 조직 분위기가 경직되는 경향이 있음	• 젊은 세대 직원의 주도적 참여를 통해 조직 내 적극성 및 자기 효용성 제고 • 세대·직급간의 소통 강화로 상호 이해를 증진하고 조직 적응력 향상 및 유연한 조직문화 조성

□ '26년 소요예산

○ 안양혁신 주니어보드 활동비: 2,000천원

○ 안양혁신 주니어보드 워크숍 경비 등: 5,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. 혁신주니어보드 제5기 모집

○ 2026. 2. 제5기 혁신주니어보드 발대식

○ 2026. 3. ~ 8. 제5기 혁신주니어보드 활동(주니어보드DAY 활용)

○ 2026. 4. ~ 7. 조직문화 혁신 캠페인 활동(카드뉴스)

○ 2026. 7. 혁신주니어보드 ⇔ 간부공무원 리버스멘토링 개최

○ 2026. 8. 제안발표대회

○ 2026. 8.~ (각 부서)제5기 혁신주니어보드 제안 검토 및 2027년 본예산 편성

□ 홍보계획

○ 카드뉴스 제작 및 홍보

- 조직문화 개선 10대 실천과제 홍보 캠페인 진행

- '이달의 조직문화 개선 과제' 선정 및 실천 과제 홍보 캠페인

○ 혁신주니어보드 관련 행사 언론보도 배포

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-2 신규 공직자 조직 적응 지원

주관부서	만안 행정지원과 동안 행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	031-8045-3234, 4233, 4387

□ 추진배경

○ 신규 공직자의 안정적인 조직 적응을 지원하고 공직자로서의 책임감과 사명감을 함양할 필요가 있음

○ 시보해제 등 공직 출발 시점에 조직 차원의 공식적 축하와 격려를 통해 소속감과 자긍심을 제고하고자 함

○ 관리자와 직원 간 소통을 강화하고 관행적 문화를 개선하여 공감·신뢰 기반의 건강한 조직문화를 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

1. 「만안의 별, 곧게 빛나라」(만안)

○ 운영기간: ’26. 3월 ~ 9월

○ 대상: 시보해제 신규공무원

○ 주요내용

- 구청장 특강 및 선배 공직자와의 대화의 시간 운영
- 시보 기간 중 애로사항 및 공직 생활 소감 공유
- 공직 가치 및 청렴 의식 함양 교육
- 시보공무원 소속 부서에 간식 지원(부서 축하 문화 조성)

2. 「동고동락 톡톡 소통데이」 (동안)

○ 운영기간: ’26. 3월 ~ 10월 (총 6회)

○ 대상: 6급 이하 직원(공무직 포함)

○ 주요내용

- 주제별 직원 간담회 개최
- 상·하반기 부서 간 소통·화합의 자리 마련
- 구청장과의 대화를 통한 애로사항 및 건의사항 청취

3. 「내리사랑 축하선물 지급」(동안)

○ 운영기간: ’26. 3월 ~ 8월

○ 대상: 시보해제 신규공무원

○ 주요내용

- 시보해제 대상 신규직원에게 축하 간식 지급
- 조직 차원의 공식적 축하 문화 정착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 신규 공직자의 안정적인 조직 적응 지원 및 초기 이탈 방지

○ 관리자와 직원 간 직접 소통을 통한 공감·신뢰 문화 확산

○ 개인 부담 관행 개선을 통한 청렴하고 합리적인 조직문화 정착

○ 부서 간 교류 확대 및 세대 간 이해 증진으로 수평적·유연한 직장 문화 조성

○ 조직에 대한 소속감과 자긍심 향상으로 업무 몰입도 및 행정서비스 품질 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규공무원과 조직 간 소통 및 공감 기회 부족 • 시보해제 및 우수공무원에 대한 체계적 격려·보상 체계 미흡 • 조직 적응 지원 및 소속감 제고 프로그램 부족 • 성과 공유 및 긍정적 조직문화 확산 기반 미흡 • 세대 간 이해 및 공감대 형성 기회 부족	• 정기적 소통 프로그램 운영을 통한 조직 내 소통 활성화 • 시보해제 축하 및 우수공무원 선발·시상을 통한 사기진작 체계 확립 • 단계별(신규–성장–우수) 맞춤형 지원으로 소속감 및 조직 만족도 향상 • 우수사례 확산 및 격려 중심 문화 조성으로 건강한 조직문화 정착 • 세대 간 소통 강화 및 상호 존중의 조직문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 「만안의 별, 곧게 빛나라」: 기관운영업무추진비 범위 내 운영

○ 「동고동락 톡톡 소통데이」: 1,800천원 (기관운영업무추진비)

○ 「내리사랑 축하선물 지급」: 900천원 (기관운영업무추진비)

□ 추진체계

사업명	만안의별, 곧게 빛나라	동고동락 소통데이	내리사랑 축하선물
주관	만안 행정지원과	동안 행정지원과	동안 행정지원과
협조	만안구 과/동	동안구 과/동	동안구 과/동
주요역할	• 선발계획 수립 및 추진 일정 관리 • 대상자 추천 접수 및 심사·선정 총괄 • 시상식 개최 및 예산 집행 관리 • 우수공무원 추천 및 공적자료 제출 • 시상식 참여 협조	• 세부 운영계획 수립 및 연간 일정 관리 • 참여 대상자 선정 및 운영 총괄 • 소통 간담회 및 특강 기획·운영 • 행사 주제 적합 대상자 추천 및 참석 협조 • 행사 후 개선사항 및 건의사항 제출	• 운영계획 수립 및 대상자 관리 • 시보해제 공무원 축하 선물 지급 계획 수립·집행 • 예산 관리 및 지급 결과 관리 • 대상자 명단 제출 및 확인 협조 • 조직 적응 지원 및 개선사항 제출

□ 추진일정

○ ‘만안의 별, 곧게 빛나라’: 신규 공무원 시보 해제 시 추진(반기 1회)

○ ‘동고동락 톡톡 소통데이’: ′26. 3. ~ 10. (총 6회)

○ ‘내리사랑 축하선물 지급’: ′26. 3. ~ 8.

□ 홍보계획

○ 행사 시기별 사진영상 촬영 후 홈페이지 및 SNS 게시

○ 카드뉴스 제작 보도 자료 배포

○ 내부 행정포털, 뉴스레터 공유

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-3 육아시간 업무대행수당 신설

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀	연락처	031-8045-2618

□ 추진배경

○ 부담없이 육아시간을 사용할 수 있는 가족친화적 조직문화 조성

○ 육아시간 사용 증가에 따라 대행자에 대한 보상 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 신설사항

변경 전	변경 후 (추가)
• 중요직무급 수당	• 중요직무급 수당 + 육아시간 업무대행수당 - (대상) 육아시간·모성보호시간 업무대행자 - (금액) 대행시간별 3~5만원 차등지급

○ 기 간: 2026. 1~12월

○ 금 액: 월 5만원 이내

○ 대 상: 육아시간·모성보호시간 사용직원의 업무 대행 공무원

(월 20시간 이상, 업무분장표 상 업무대행자)

* 육아시간: 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 가진 경우
* 모성보호시간: 임신 중인 공무원인 경우

○ 절 차

육아시간 등 사용자	➡	각 부서 (매월 5일 限)	➡	총무과 (매월 10일 限)	➡	회계과 및 상하수도사업소
특별휴가 결재 상신 시 업무분장에 따른 업무대행자 지정		업무대행 실적 충족자 별도 서식 및 증빙자료 제출 (→ 총무과) * 인사랑 시스템 추출 * 각 洞 구청취합 제출		실적 검수 후 최종명단 제출 (→ 회계과, 수도행정과, 하수과)		매월 급여일 수당 지급

* 상·하수도 특별회계 사용부서의 경우 별도지출

○ 방 법

- 월별 업무대행시간 기준 충족 시 익월 정액 지급
- 육아시간 등 사용자 1인에 대한 수당은 최대 대행자 2인까지 지급

  * 5만원 지급대상: 각 2.5만원 / 3만원 지급대상: 각 1.5만원
- 중요직무급 등 타 수당과 병급 가능

<예 시>

※ 업무대행자가 임기제인 경우는 지급 불가 (수당 규정 §19조 ⑧)

- 육아시간 사용자(임기제) / 업무대행자(일반직) → 수당 지급 가능
- 육아시간 사용자(일반직) / 업무대행자(임기제) → 수당 지급 불가

○ 유 의

- 해당시간 대행자 실근무 확인 必 (연가·외출·조퇴내역 등)
- 객관적 증빙자료를 바탕으로 업무대행 수당지급 투명성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ (다양한 근무형태) 육아친화적 근무환경 조성으로 일·가정 양립 구현

○ (조직 만족도 향상) 대행자 보상체계 마련으로 사용자의 부담감소

○ (협업문화 강화) 육아시간 사용으로 인한 업무공백에 대한 체계적 대응

○ (공정한 보상) 명확한 기준(시간·실적 등)에 기반한 지급으로 수용성 확보

○ (체감되는 제도) 소소하지만 확실한 개선으로 저출산 대응 선도

□ 관련 자치법규

○「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제14조 별표9 제11호 차목

○「지방공무원 보수업무 등 처리지침」 제5장 Ⅴ.특수근무수당

<중요직무급 자율적 수당 운영 특례>

- 중요직무급 지급대상인 정원의 24% 중 8%(1/3)에 해당하는 인원에 대해서는 중요직무급을 지급하지 않고 예산을 절감할 수 있으며, 절감된 예산 범위 내에서 지자체 자율적으로 특수업무수당 신설하여 운영 가능
- 신설수당의 1인당 월 지급액은 5만원을 초과할 수 없음

□ ’26년 소요예산

○ 육아시간 업무대행수당: 96,000천원

- (20시간 이상 30시간 미만 대행/월) 100명×30천원×12개월 = 36,000천원
- (30시간 이상 대행/월) 100명×50천원×12개월 = 60,000천원

□ 추진일정

○ 안양시 보수조정위원회 심의·의결 및 운영계획 시행: 2026. 1월

○ 대행수당 지급대상 취합 및 회계과 지급 요청(매월 초): 2026. 2~12월

□ 홍보계획

○ 공문시행 등 직원 대상 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-4 직원365제안 게시판 신설

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	정보통신과
담당자	기획팀	연락처	031-8045-2045

□ 추진배경

○ 직원 누구나 익명으로 자유롭게 참여할 수 있는 새올 내 제안 게시판을 신설하여, 기존 유기명 제안 방식으로 인한 직원들의 심리적 부담을 완화하고 조직문화 및 업무 개선에 대한 다양한 의견을 수렴하여 제안제도를 활성화하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 게시판명: 「직원365제안」

○ 운영방법

- 제안자(공무원)가 비공개로 운영되는 새올 행정게시판 내 제안서를 첨부하여 제안 글 게시 후, 제안 총괄 담당자(게시판 관리자)가 국민신문고 시스템 내 익명으로 제안 접수하여 제안 검토 실시

※ 게시판 내 제안 사항은 제안자 및 제안 총괄 담당자만 확인 가능

① 제안신청	② 제안접수	③ 부서심사	④ 실무심사	⑤ 최종심사	⑥시행
비공개 새올게시판 제안 →	국민신문고 시스템 내 제안 접수 →	채택여부 결정 →	제안심사위원회 상정여부 결정 →	창안등급 결정 →	실시계획 수립 및 실시
공무원	정책기획과	실무부서	제안심사 실무위원회	제안심사위원회 (시정조정위원회)	실무부서

- 타 부서에 업무 부담을 줄 수 있다는 심리적 부담감으로 공무원 제안을 소극적으로 참여한다고 판단되어 부서 채택여부 판단 심사까지는 제안자 익명으로 운영

- 다만, 익명제안이 채택되어 실무심사를 거친 후 우수제안 창안등급을 결정하는 최종심사에서는 제안자가 제안 설명할 수 있으며, 창안등급에 해당하는 경우 제안자에게 부상금 지급

❍ 게시판 위치: 새올행정게시판 > 시정마당 > '직원365제안'

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 공무원 제안 건수 증대

※ 2025년 공무원 제안: 15건 → 2026년 2~3월 공무원 제안: 17건

연도	게시판 접수	제 안				기타		
		소계	채택	불채택	심사중	소계	이송	취하 등
2026	17	14	3	8	3	3	1	2

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저조한 공무원 제안 실적 • 공무원 의견 수렴의 창구 부재 • 양질의 제안 부족으로 인한 우수제안 실적 저조	• 심리적 부담 완화로 공무원 제안 참여율 증가 • 공무원 의견 수렴 채널 다양화로 조직 내 소통 활성화 제고 • 실현 가능한 양질의 공무원 제안으로 우수제안 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련조례: 「안양시 제안제도 운영 조례」 전부 개정(자치 법규)

- 안양시 제안제도 운영조례 및 시행규칙을 상위 법령에 맞게 현행화하고, 제안제도 부상금 지급기준, 제안심사실무위원회 운영 등 조례 내용 재정비를 통해 제안제도 운영 내실화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (정보통신과) 새올행정게시판 「직원365제안」 개설

○ (정책기획과) 「직원365제안」게시판 홍보 및 제안 접수

○ (전 부서) 「직원365제안」게시판 내 공무원 제안 신청

□ 추진일정

○ 「직원365제안」게시판 신설(비공개 기능 적용): 2026. 2.

○ 「직원365제안」게시판 홍보 및 익명 제안 접수: 연중 상시

□ 홍보계획

○ 새올 팝업 홍보 요청

○ 「직원365제안」 게시판 이용방법 게시

○ 「직원365제안」 게시판 신설 및 운영 안내 공문 발송

○ 2026년도 제안제도 운영 계획 공문 발송



9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-5 적극행정 우수공무원 '모범실패사례' 선발

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	-
담당자	규제개혁팀	연락처	031-8045-2866

□ 추진배경

○ 새로운 시도에 대한 실패 우려로 관행적인 업무 처리에 머무르는 한계를 극복하고, 조직 내 도전적 시도를 장려하여 실패를 두려워하지 않는 조직 문화 정착 필요

□ 세부 추진사항

○ (선발규모) 3건 이내(개인 또는 팀)

○ (선발대상) 공공의 이익을 위해 적극적으로 업무를 추진하였으나 기대했던 성과를 달성하지 못한 사례, 당장의 성과 달성에 실패했더라도 적극행정으로 기존 관행 탈피, 새로운 영역을 개척한 사례 등

* 구체적인 '적극행정 사례'를 중심으로 선발

○ (시민참여) 실무심사 시 시민투표를 실시하고 결과를 실무심사에 반영

○ (선발방법) 실무심사 → 적극행정위원회 심사·의결 → 최종 선정

○ (평가항목) 문제인식 및 아이디어의 적절성·창의성, 담당자의 적극성, 결과환류의 적절성

○ (인센티브) 선발자 포상휴가 부여

□ 성과목표

○ ‘모범실패사례’ 선발 참여율 증가

○ 실패사례에 대한 분석을 바탕으로 이에 따른 후속조치 이행 유도

□ 기대효과

○ 적극적이고 창의적인 시도에 대한 가치를 인정하여 시행착오를 두려워하지 않는 적극행정 공직문화 조성

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 대상자 추천: 7월

○ 시민·직원 설문조사: 8월

○ 실무심사: 8월

○ 적극행정위원회 심의: 9월

○ 선발자 인센티브 부여 9월

□ 홍보계획

○ 우수사례 카드뉴스 제작 및 공유

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 기반 마련

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당자	AI정책팀	연락처	031-8045-2585/2679

□ 추진배경

○ 급격한 AI 기술 확산

- 생성형 AI 등 인공지능 기술이 행정·산업·시민 일상 전반에 급속히 확산됨에 따라 공공 영역의 능동적인 대응 체계 마련 시급

○ 제도적 기반 미비

- 市에서 추진하는 AI 정책을 체계적으로 뒷받침할 조례 및 중장기 로드맵이 부재하여, 부서별로 산재된 AI 사업의 통합적 컨트롤 타워 역할 수행에 한계점 존재

○ 신뢰성 및 윤리 확보 필요

- AI 도입 과정에서 발생할 수 있는 데이터 편향성, 개인정보 유출 등 부작용을 방지하기 위한 제도적 안전장치와 윤리적 가이드라인 수립 요구

□ 세부 추진사항

○ **안양시 인공지능 기본조례 제정('26. 3월 공포)**

- 기본원칙 및 인공지능 기본계획 수립에 관한 사항 규정
- 신뢰성·인공지능 윤리 확보 및 영향평가에 관한 사항 규정
- 행정·공공서비스 활용 및 인재 양성·교육에 관한 사항을 규정
- 재정지원, 민관협력, 자문단 구성에 관한 사항을 규정

○ **안양시 인공지능 기본 및 종합계획 수립**

- 착수보고, 자료수집, 부서 인터뷰 및 수요조사, 국내·외 사례조사, 현황진단 착수

- 데이터·조직·제도 현황 분석, 시민 설문 및 이해관계자 의견수렴, 분야별 문제점 및 기회요인 분석
- 비전·전략체계 초안 도출, 중점과제 후보군 발굴, 중간보고회 개최
- 분야별 세부 실행과제 설계, 투자 우선순위 및 단계별 로드맵 작성, 시민 공청회 및 시의회 의견수렴
- 의견 반영 및 최종안 보완, 성과지표·거버넌스·제도개선 과제 정리
- 최종보고회, 수정 보완, 최종 성과품 납품, 검수 및 사업종료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안양시 인공지능 기본 및 종합계획 수립
- 안양시 인공지능 자문단 구성 및 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 도입, 윤리 원칙 등 제도적 근거 부족 • 부서별 사업 간 연계·조정의 어려움으로 행정역량 분산 우려 • 중·장기 방향성과 통합 로드맵 부재 • AI정책의 낮은 시민 체감도	• AI정책 추진 법적·제도적 근거 마련 • 사업 우선순위와 연계방향이 명확해져 행정역량 분산 방지 및 효율적 활용 • 통합 로드맵 마련으로 정책의 효율성 향상 • 시민 편익, 행정혁신을 반영한 AI 행정체계 구축으로 시민 체감도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「안양시 인공지능 기본 조례」 제14조(자문단 구성)

- 「안양시 인공지능산업 육성 및 지원 조례」 제8조(인공지능위원회)간 통합 또는 명칭 변경 개정 예정

□ '26년 소요예산

○ 안양시 인공지능 기본 및 종합계획 수립 용역: 100,000천원

○ 제안서 평가위원회 참석 수당: 1,050천원

○ 인공지능 자문단 및 실무협의회 수당: 4,400천원

□ 홍보계획

○ 조례 및 기본·종합계획 기반 각종 AI 정책 사업 추진 시, 안양시 SNS, 영상홍보시스템, 홈페이지, 전자게시대 등 자체 홍보매체 활용 및 보도자료 배부

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-2 운전석 없는 레벨4 자율주행차량 운영

주관부서	스마트도시정보과	협조기관/부서	-
담당자	소마트사업팀	연락처	031-8045-5350

□ 추진배경

○ 운전석 없는 레벨4 자율주행차량 체험 기회 제공으로 자율주행 등 미래 교통기술에 대한 이해도와 수용성을 높이고 스마트도시에 대한 공감대 확산

□ 세부 추진사항

○ 자율주행 스마트도시통합센터 홍보체험관 노선 운영

운행구간	▪ 스마트도시통합센터 홍보체험관 노선(스마트도시통합센터~내비산교사거리)
운행거리	▪ 왕복 약 4km (정류소 2개)
운행 스케줄	▪ 5회 운행 (09:30~16:00) ▪ 체험시간: 약25분 ▪ 운행일정: 월~금(공휴일 휴무)
노선도	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 레벨4 자율주행 체험 이용만족도: 80% 이상
  (만족이상 응답인원/전체 응답인원) * 100%

○ 기대효과

- 도시형 체험 기반 구축이 전국적으로 확산되는 흐름에 대응하여, 홍보노선을 통해 안양시의 무인운행 모델을 선도적으로 마련

□ '26년 소요예산

○ 자율주행버스 위탁운영예산에 포함

□ 추진일정

○ 2026. 4.: 스마트도시통합센터 홍보체험관 노선 레벨4 운영

○ 2026. 7.: 만안구 안양예술공원 노선 위탁운영 용역 계약 추진

○ 2026. 7.: 안양예술공원 구간 기초데이터 및 시설 구축

○ 2026. 8.: 안양예술공원 노선 레벨4 자율주행차 시험운행

○ 2026. 9. ~ 2027. 2.: 안양예술공원 자율주행 서비스 운영

□ 홍보계획

○ 안양시 SNS, 주요 언론사를 중심으로 적극 홍보



10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-3-1 디지털 재난·안전 사고 예방 (재해재난 사고예방 무인드론시스템 구축)

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	안전정책과, 생태하천과, 정원도시과 등
담당자	공간정보드론팀	연락처	031-8045-5137

□ 추진배경

○ 산림, 하천과 같은 대규모 환경에서의 효율적 안전 계도 필요

○ CCTV와 안전 안내 스피커가 닿지 않는 사각지대 관리 수단 필요

○ 재해·재난 시 담당자의 현장 출장 없이도 신속한 대응 필요

□ 세부 추진사항

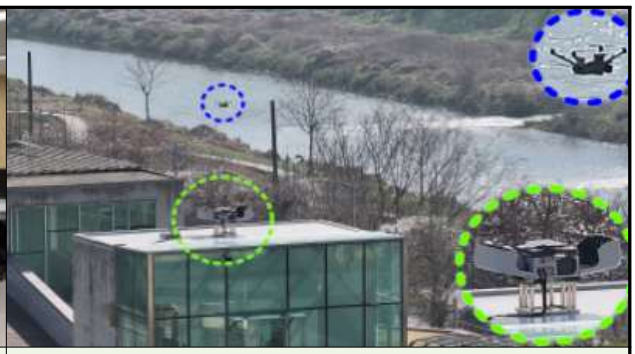
○ **(무인 드론시스템)** 하천과 산림 인근에 설치된 드론 스테이션을 활용하여 담당 공무원의 출장 없이 즉각 안전계도

○ **(AI 객체 인식)** 차단된 하천에 출입한 시민 확인 시 집중 방송 및 관제시스템 內 해당 위치 등 세부 내용 경고 표출

○ **(자율 비행 기능)** 기 수립 드론 항로에 장애물 등 발생 시 자율적으로 회피하며 임무 비행



안양시 드론 통합상황실



무인드론시스템(안양천 생태이야기관 옥상)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(하천드론)** 집중호우 시 안전정책과와 연계한 하천 안전 안내방송 드론 운영
- **(산림드론)** 산불 조심기간 중 산불 계도방송 드론 운영
- 드론통합상황실을 활용하여 현장에 배치된 드론을 원격 운영
- AI-기능으로 시민을 인식하여 효율적으로 계도 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• CCTV와 스피커 의존(사각지대 다수) • 계도를 위한 담당자 현장 출동이 필요 • 전체 구간에 수동으로 동일한 계도 방송	• 사각지대 없는 실시간 모니터링 가능 • 관제실 원격 운영을 통한 효율적 계도 • AI로 시민을 인식하는 효율적 계도 방송

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 안양시 드론 활용의 촉진 및 기반조성에 관한 조례

- 제6조(드론 활용의 확대) 3. 소방·방재·재난·구조·구호 등의 업무

○ 안양시 무인비행장치 운영 규정

- 제5조(종합계획 수립)

* 2026년 안양시 무인비행장치(드론) 운영 계획

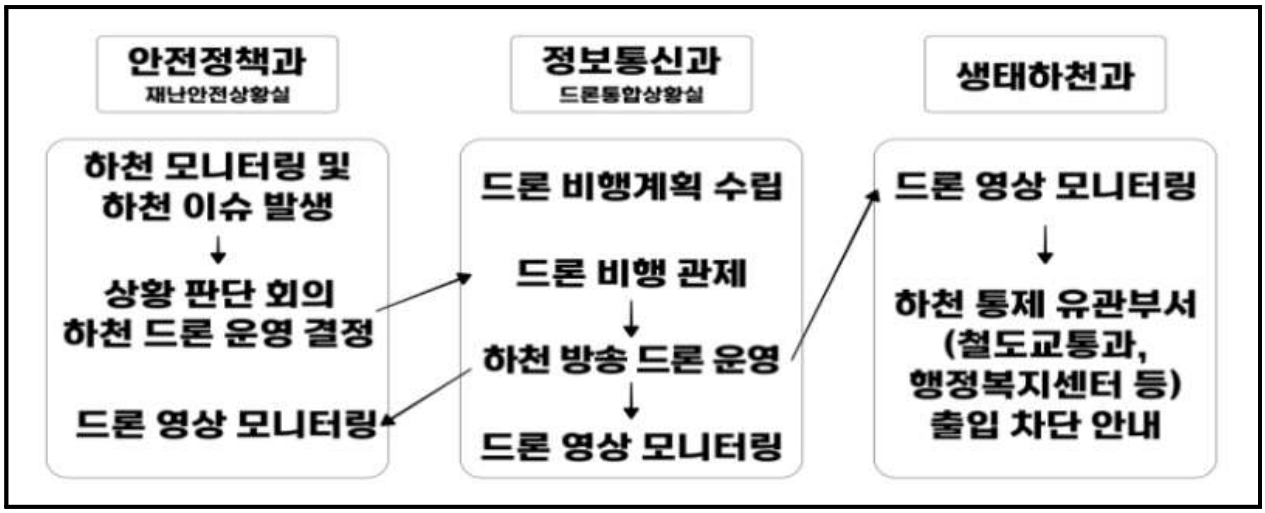
□ '26년 소요예산

○ 재해재난 사고예방 무인드론시스템 구입

- 소요예산: 40백만원

□ 추진체계

○ 사업개념도(하천드론)



○ 사업개념도(산림드론)

- 근무 중인 수목원 관리 요원을 활용하여 현장에 드론을 배치하고, 드론통합상황실 內 드론 담당 주무관이 해당 산림 드론을 원격 운영

□ 추진일정

○ 2025년 시범 운영 후 2026년 장마철 상시 운영

□ 홍보계획

○ 2025년 “집중 호우 속 드론 띄워 하천 보행안전 강화” 배포

○ 2026년 “인공지능 드론이 무인 출동, 자율비행 드론시스템으로 하천안전 강화” 배포

○ 2026년 “드론·AI감시로 산불 제로 총력, 5월까지 집중 운영” 배포

10-3-2 [대표과제] 디지털 재난·안전 사고 예방 (AI 기반 스마트관제시스템 고도화)

주관부서	스마트도시정보과	협조기관/부서	AI전략사업단
담당자	영상정보팀	연락처	031-8045-5007

□ 추진배경

○ **(이벤트 중심의 선별관제 도입)** 도시 내 범죄, 재난·재해, 교통 혼잡, 생활 안전 등 다양한 상황이 동시다발적으로 발생하는 현실에서 기존 관제 방식만으로는 신속하고 효율적인 대응이 어려움

○ **(효율적인 관제 운영)** 신속한 대응체계를 구축하여 화재·침수·재난 및 어린이 안전사고 예방과 치안 문제 해소

○ **(현장 대응체계 개선)** 관제요원이 실제 보지 못하는 다양한 정보를 신속하게 제공하여 유관기관(경찰·소방 등)에 신속한 신고 및 현장 출동이 가능함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 8.

○ 사업대상: 방범CCTV 180대

○ 사업예산: 180백만원(도비 54, 시비 126)

○ 사업내용

- 지능형 영상분석 S/W를 방범CCTV에 확대 적용하여 범죄 사건 및 각종 안전사고 등에 신속한 대응
- CCTV 영상기반 하천수위 경보 서비스 개발

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지능형 선별관제 비율 확대(308대 → 488대)

※ 방범CCTV AI 선별관제 적용 비율: 현재 6.3% → 개선 9.8%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력을 활용한 육안 관제 (방범CCTV 모니터링 수량 814대/1인) • 사건, 사고 탐지 지연 발생	• 이벤트 중심의 AI 자동 관제 • 실시간 사건·사고 탐지로 유관기관 (경찰, 소방 등) 통보하여 신속한 대응

□ '26년 소요예산

○ 180백만원(도비 54, 시비 126)

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 5.: 사업설계 및 발주

○ 2026. 6. ~ 7.: AI 영상분석 서버(S/W, H/W) 설치

○ 2026. 8.: 시험운영 및 준공

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-4 도시정보플랫폼 고도화를 통한 AI통합플랫폼 전환 및 확대 운영

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당자	AI플랫폼팀	연락처	031-8045-2541

□ 추진배경

○ 인공지능 전환 시대를 맞이하여 안전 · 교통 · 자율주행 · 빅데이터 등 스마트도시통합센터의 서비스를 연계 · 통합한 스마트도시정보플랫폼에 인공지능(AI)을 접목하는 AI통합플랫폼 전환이 필요.

○ 이를 위해 기반 ICT시스템을 고도화하고 플랫폼을 스마트도시 관련 부서에 확대하여 효율적이고 체계적인 스마트도시 관리 체계를 마련.

□ 세부 추진사항

○ 스마트도시정보플랫폼 확대 운영

- 시장실 · 재난상황실 → 도로 · 교통 관리 부서 예) 도로과, 철도교통과, 건설과 등



- 시스템 연계에 대비한 네트워크 부하 테스트
- 네트워크 및 보안장비 정책 변경, 연계 설비 설치

○ 주요 네트워크 및 보안 구간 이중화 추진

- 이중화 대상 시스템 및 구간 선정
- 시스템 이중화 설치, 네트워크/보안 정책 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 효율적인 스마트도시 관리 체계를 위한 플랫폼 운용 부서 확대
- 주요 구간 네트워크 및 보안장비 이중화 적용
- 네트워크 트래픽 분산 및 보안 정책 적용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스마트도시정보플랫폼이 시장실, 스마트도시통합센터, 재난상황실에서 운용되어 활용이 제한적 • 일부 구간 이중화 미적용으로 AX전환 등 트래픽 증가 시 병목현상 및 시스템 장애로 인한 서비스 중단 등 발생 우려	• AX전환 대비 플랫폼 운용 확대를 통해 플랫폼 이해도 및 활용도 제고 • 이중화 및 부하 분산 등으로 네트워크 트래픽 확보 • 시스템 장애 대비 등 시스템 및 서비스 안정성 제고

□ '26년 소요예산

○ 주요 네트워크 및 보안 구간 이중화 적용 예산 150백만원

□ 추진일정

○ 2026. 3월: 플랫폼 확대 관련 보안장비 정책 검토

○ 2026. 4월: 이중화 대상 장비 최종 선정

○ 2026. 5월: 정보화사업 보안성검토, 사업발주

○ 2026. 9월: 네트워크 및 보안장비 정책 적용

○ 2026. 10월: 사업완료

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS, BIS 등 활용 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1-1 스마트안양 AI아카데미 (제1회 신성장전략 포럼 개최)

주관부서	신성장전략과	협조기관/부서	기업경제과, AI정책과
담당자	균형발전팀	연락처	031-8045-5451

□ 추진배경

○ AI기술의 급속한 발전에 따른 산업환경의 급격한 변화에 대응하여 미래 핵심 성장동력 확보를 위한 전략의 필요성이 증대되고 있음에 따라,

○ 산·학·관이 참여하는 포럼을 통해 안양시의 중장기 신성장전략 기반을 마련하고, 일자리 창출 및 기업 유치 등 도시경쟁력 강화 및 미래 성장 기반을 모색하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **추진 개요**

- 주　　제: 피지컬AI 산업 육성 전략
- 일　　시: 2026. 3. 13.(금) 14:00~16:30
- 장　　소: 안양시청 별관 대강당
- 참 석 자: 안양시 직원, 관련 기업, 유관기관, 대학, 일반시민 등

○ **세부 프로그램 구성**

- 기조연설: AI대전환이 만드는 대한민국 제조 패러다임 혁신
- 주제발표: 피지컬AI 시대의 산업 전략 등
- 패널토론 및 질의응답: 피지컬AI 산업 미래 전략

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내외 기업과 대학교 관계자들이 다수 참여하여 피지컬AI 산업 분야에 대한 정책방향 및 산·학·연 협력 필요성 공감
- 본 포럼을 통해 기업체 및 일반시민, 市직원들의 미래 신성장 산업에 대한 이해도를 높이고, 市의 역할과 정책 추진 방식에 대한 인식 전환 계기 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산·학·관 간 교류 및 네트워크 부족 • 산업 현장의 애로사항 및 수요 파악 미흡	• 산·학·관 간 협력 네트워크 및 협업 강화 - 안양라운드테이블 운영 - 안양 피지컬AI 자문단 구성 • 산업 수요를 반영한 정책·사업 기획 기반 마련 및 중장기 성장동력 확보 기반 조성

□ '26년 소요예산

○ 강사수당 및 사무용품 등 소요예산: 3,275,000원

□ 추진일정

○ 2026. 3.: 피지컬AI 산업 육성 전략 포럼 개최

○ 2026. 5.: 피지컬AI 전문가 자문단 구성(AI정책과 추진)

○ 2026. 7.: 안양라운드테이블 구성·운영(기업경제과, 안양산업진흥원 추진)

□ 홍보계획

○ 포럼 개최 홍보를 위한 보도자료 배포, 시 홈페이지, SNS, LED전자게시대, 버스정보시스템(BIS) 등 활용

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1-2 스마트안양 AI아카데미

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	전 부서(실·국·소·원)
담당자	AI정책팀	연락처	031-8045-2564

□ 추진배경

○ 「인공지능기본법」 시행('26.1.22.)에 따른 공공부문 AI 교육 법적 의무

○ 2025년 정보화교육 결과 AI과정 참여율 81%(486명/599명)로 직원 수요 높으나, 연 11회 단발성 교육에 그쳐 상시·단계별 교육체계 부재

○ 개인 역량 습득이 부서 업무개선으로 연결되는 교육→적용→확산 선순환 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 『스마트안양 AI아카데미』 운영

- 운영기간: 2026. 2. ~ 12.
- 교육규모: 대면 연 52회 + 온라인 상시, 연 인원 5,040명 이상
- 교육체계: 4-Level(입문→기본→심화→전문), 3-Track(직급별·부서별·직무별) 맞춤형 과정 운영
- 주요 과정

(공통역량) AI 컨퍼런스 8회 3,200명, 베이직 14회 540명

(직급특화) 스타트·신규자 2회, 프로·6~7급 6회, 리더·4~5급 6회

(직무특화) 마스터·예산/민원/데이터 8회 240명

(정부연계) 행안부 AI챔피언 인증 대비 6회

○ **『주간 AI학습 팝업 서비스』 운영**

- 기간: 2026. 3. ~ 12.(매주 월요일)
- 방법: 내부행정시스템 로그인 시 카드뉴스(1매) 팝업 자동 생성
- 단계: AI개념(3~4월) → AI도구(5~7월) → 데이터정책(8~10월) → AI윤리(11~12월)

○ **『스마트안양 AI업무혁신』 성과관리**

- 부서별 월 1건 이상 AI 업무개선 사례 제출·관리
- 정량지표(교육이수율 40점, 업무개선실적 30점, 경진대회참여 30점) 기반 우수부서 선정 및 부서평가 가점 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 『스마트안양 AI아카데미』 연 52회 운영을 통한 전 직원 교육 이수 연 인원 5,040명 달성
- 4-Level·3-Track 맞춤형 교육 및 주간 팝업 학습 병행으로 전 직원 AI 기초역량 내재화 및 부서 단위 AI 활용 문화 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보화교육 연 11회 599명, AI 브랜드 부재 • 직원 간 AI 이해도 격차, 상시학습 체계 미비 • 교육 후 업무 적용·확산 연계 부족	• AI아카데미 연 52회 5,040명 교육, 브랜드 정체성 확립 • 맞춤형 교육 + 주간 팝업으로 전 직원 AI 역량 내재화 • 월별 실적관리·성과공유를 통한 교육→적용→확산 선순환 구조 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「인공지능기본법」 제16조(AI기술 도입·활용 시책) 및 제29조(AI 윤리·소양 교육 의무)

○ 「안양시 지능정보화 조례」 제12조(정보화 교육의 실시 등)

○ 2026년 부서평가 「AI활용 역량강화 우수부서」 신규 가점지표 반영

□ ’26년 소요예산

○ AI아카데미 운영: 48,000천원

○ AI업무혁신 우수부서 시상금: 1,700천원

○ 주간 팝업 서비스: 비예산(자체 제작)

□ 추진체계

○ (AI정책과) 아카데미 운영 총괄, 팝업 콘텐츠 제작, 업무개선 실적 취합·관리

○ (총무과) 상시학습 인정, 교육이수 인사반영 협의

○ (정보통신과) 교육장비·네트워크 지원, 새올시스템 팝업 기능 설정

○ (전 부서) 직원 교육참여 독려, 월별 실적 제출

□ 추진일정

○ 2026. 3. 제1회 AI컨퍼런스 개최, 주간 팝업 서비스 개시, 부서별 실적 제출 시작

○ 2026. 4.~8. 직급·직무·특화과정 교육 운영, 제2~4회 AI컨퍼런스 개최

○ 2026. 9.~11. 제5~7회 AI컨퍼런스개최 및 AI챔피언 연계 교육운영

○ 2026. 12. 교육결과 보고, 만족도 조사, 우수부서 시상 등

□ 홍보계획

○ 새올시스템 게시 및 공문 전파를 통한 전 직원 참여 독려

○ 컨퍼런스 등 주요 행사 시 보도자료 배포



제1회 AI 컨퍼런스 개최(3.12.)



전직원 AI 업무비서 교육(3.20.)

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-2 전 직원 AI 활용 경진대회 개최

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	전 부서(실·국·소·원)
담당자	AI정책팀	연락처	031-8045-2564

□ 추진배경

○ 「인공지능기본법」 제16조에 따라 공공기관 AI기술 활용 확산 시책 수립·시행 의무 부과

○ AI아카데미 교육 성과를 현장 업무에 적용·확산하기 위한 자발적 참여 유도 및 우수사례 발굴 체계 필요

○ AI 활용 우수사례에 대한 인센티브 제공으로 지속 가능한 행정혁신 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ **AI활용 경진대회 운영개요**

- 기간: 2026. 6월 / 9월 (연 2회)
- 대상: 전 직원 누구나
- 모집부문: 문서작성 / 영상제작 / 업무개선(아이디어) 3개 부문
- 시상: 회차당 10명(최우수 1, 분야별 우수 3, 분야별 장려 6)

○ **추진절차**

- (사례제출) 3개 분야 중 1개 선택, 개인별 1건 제출
- (1차 심사) 실·국·소·원 추천 팀장 5~7인 블라인드 서면평가, 분야별 2배수 본선 선정
- (2차 심사) 전문 심사위원단 5명(외부 3, 내부 2) 서면심사, 산술평균 최종 점수 산정
- (시상·확산) 시상식 개최, 수상작 새올시스템 게시·부서 확산

○ **심사기준(100점 + 교육가점 2점)**

- 창의성 20점, 실행가능성(재현성) 30점, 확산가능성 30점, 효과성 20점
- 교육가점: AI교육 수료자 1차 심사 한정 2점 부여
- 동점 시: 재현성 → 확산가능성 → 효과성 순 우선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 2회 경진대회(문서작성·영상제작·업무개선 3개 부문) 운영으로 현장 중심 AI 활용 우수사례 20건 이상 발굴
- 우수 프롬프트·템플릿 표준화 및 사례집 제작·공유를 통한 AI 활용 성과의 전 부서 확산 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 경진대회 미운영, 우수사례 공유체계 부재 • 교육 후 업무 적용 성과 검증·확산 프로세스 미비	• 연 2회 경진대회로 분야별 우수사례 20건 이상 발굴 • 심사→시상→사례집→성과공유 확산체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「인공지능기본법」 제16조(AI기술 도입·활용 시책)

○「지능정보화 기본법」 제4조(국가·지방자치단체 등의 책무)

□ '26년 소요예산

○ 7,000천원

□ 추진체계

○ (AI정책과) 경진대회 운영 총괄, 사례 접수·관리, 심사위원단 구성, 우수사례집 제작

○ (실·국·소·원) 1차 심사 추천 팀장 선정 및 서면심사 지원

○ (외부 AI전문가) 2차 심사위원단 참여(5명 중 외부 3명)

○ (전 부서) 소속 직원 참여 독려 및 사례 제출 지원

□ 추진일정

○ 2026. 4. 제1회 추경예산 편성

○ 2026. 6. 제1회 경진대회 진행

○ 2026. 9. 제2회 경진대회 진행

○ 2026. 11.~12. 우수사례집 제작·배포, 연말 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 새올시스템 게시 및 공문 전파를 통한 전 직원 참여 독려

○ 주요 행사 시 보도자료 배포

○ 시 SNS 활용 교육일정·성과 홍보

○ 우수사례 월례조회·성과공유회 공유

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 공공 AI 윤리·신뢰성 교육 및 기반 마련

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당자	AI정책팀	연락처	031-8045-2564

□ 추진배경

○ 급격한 AI 기술 확산에 따른 신뢰성 및 윤리 확보 필요

- 인공지능 기술이 행정·복지·치안·의료 등 공공서비스 전반에 빠르게 확산됨에 따라 공공 영역에서의 AI 활용도와 영향력 확대
- 이에 따라 데이터 편향 강화, 신뢰성 저하, 개인정보 유출 등 잠재적 부작용을 예방하기 위한 제도적 안전장치와 윤리적 가이드라인 마련의 필요성 증대

□ 세부 추진사항

「스마트안양 AI 아카데미」 운영

○ AI 윤리·보안 교육의 필수 교과화 및 연중 상시 학습체계 구축

- 전 회차에 AI 윤리·신뢰교육 필수 편성
- (인공지능 윤리) 「인공지능 기본법」 핵심, 공직자 AI 활용 가이드라인, 저작권·초상권, 생성물 공적 활용 기준
- (인공지능 신뢰) 개인정보 입력 금지, 민감정보 유출 사례 등 집중 교육
- 전직원 대상 AI컨퍼런스 AI윤리 주제 편성 예정
- 신규자(스타트)·관리자(리더) 과정 윤리·보안 필수과목화
- 주간 AI학습 새올행정시스템 팝업(AI 윤리·보안 등) 서비스 진행

○ 행정안전부 「공공부문 인공지능 윤리원칙」 연계 교육 고도화

- 행정안전부 6대 원칙(공공성·투명성·안전성·형평성·책임성·프라이버시보호) 및 90여개 체크리스트를 교육 콘텐츠에 반영

- 행안부 주관 AI챔피언 인증 온라인 사전학습 'AI리터러시'·'관리자 AI리더십' 과목에 윤리·신뢰성 내용 포함

  * 3월 기준 60개부서, 520명 이수 완료

○ 법적 근거에 따른 윤리교육 의무 이행

- 「인공지능기본법」 제16조(인공지능기술 도입·활용 시책), 제27조(인공지능 윤리원칙 등), 제29조(인공지능 신뢰 기반 조성을 위한 시책의 마련)
- 「인공지능 및 데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 제28조(인공지능 활용 역량 강화), 제31조(인공지능 활용 윤리기준)에 근거하여, 전 교육과정에 AI 윤리·보안 내용을 필수 반영

○ 「안양시 인공지능 기본조례」 제정을 통한 제도적 기반 확보

- 조례 제6조에 따른 「안양시 인공지능 기본계획」에 윤리·신뢰성 확보 과제를 반영하고, 이를 교육과정에 접목하여 조례 - 기본계획 - 교육 연동 윤리 거버넌스 구축

「안양시 인공지능 기본 조례

제7조(신뢰성 확보) 시장은 인공지능서비스의 기획, 개발, 도입 및 운영 전 과정에서 안정성, 투명성, 공정성 및 책임성이 확보되도록 노력하여야 한다.

제8조(인공지능윤리) ① 시장은 인공지능의 윤리적 활용을 위하여 인공지능윤리 기준 또는 가이드라인을 마련할 수 있다.

② 인공지능서비스를 도입·운영하는 소관 부서는 해당 윤리 기준을 준수하도록 노력하여야 한다.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 윤리의식과 정보보안 역량을 갖춘 인재 양성
- 안전하고 신뢰할 수 있는 공공 AI 활용 기반 구축
- 개인정보 보호 및 데이터 안전성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 윤리·보안 원칙 등 제도적 근거 부족 • AI 활용에 주로 초점을 맞춘 공공서비스 운영 • 데이터 편향 및 개인정보 침해 등 잠재적 위험 요소 존재로 시민 불안 야기 우려	• 「안양시 인공지능 기본 조례」 제정을 통한 윤리·신뢰성 확보를 위한 제도적 기반 마련 • 데이터 편향 및 개인정보 침해 등 잠재적 위험을 최소화함으로써 공공서비스에 대한 시민 신뢰도 제고 • 지속가능한 AI 활용 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「안양시 인공지능 기본조례」 제정('26. 3. 31.)

□ '26년 소요예산

○ 48,000천원

구 분	예산액(천원)	비고
총 계	48,000	
강사수당	35,800	
운 영 비	12,200	

□ 추진일정

구분	집합교육		공통역량		직 급 별		직 무 별		정부연계 (온라인)
일정	2 ~11월	+	2 ~ 8월	+	3 ~ 11월	+	6,7,8,11월	+	2 ~ 10월
인원	8회3,200명		14회 540명		14회 580명		8회 240명		상시 480명

□ 홍보계획

○ 홍보 부서를 통한 아카데미 브랜드 홍보

○ 공문을 통한 전 직원 교육 참여 독려

○ 컨퍼런스 등 주요 행사 진행 시 보도자료 배포

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 사회복지 종사자 처우개선 지원 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	복지정책팀	연락처	031-8045-5575

□ 추진배경

○ 사회복지시설 종사자는 낮은 보수 수준과 열악한 근무환경으로 이직률이 높고 인력 안정성이 저하되는 문제가 지속

○ 종합계획(2026~2028년)에 따라 체계적인 처우개선 정책 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ **종사자 지위 향상**

- 생일휴가 지원(연 1일 특별휴가)
- 처우개선위원회 운영(연 2회)
- 사회복지의 날 기념행사 및 우수종사자 표창

○ **보수수준 향상**

- 시간외근무수당 연간 총량제 도입
- 특수근무수당, 처우개선비 지속 지원
- 아동·여성시설 등 인건비 추가지원

○ **안전하고 건강한 직무환경 조성**

- 건강증진비 지원 확대(운동시설 포함)
- 상해보험비 지원
- 장기근속 퇴직자 은퇴휴가 도입

○ **직무역량 제고**

- 종사자 벤치마킹 사업
- 보수교육비 지원
- 민·관 합동 워크숍 운영

○ **소통 및 참여 확대**

- 처우개선위원회 및 간담회를 통한 현장 의견 수렴
- 정책 홍보 및 시민 인식 개선 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회복지시설 종사자 처우개선 사업 참여율 90% 이상
- 종사자 만족도 10% 이상 향상
- 장기근속자 비율 증가(3년 이상 근속률 상승)
- 교육 참여율 및 역량강화 프로그램 이수율 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강검진 중심의 제한적 복지 지원 • 일부 수당 중심의 처우개선 추진	• 운동시설 이용 포함 건강증진 지원 확대 및 만족도 98% 수준을 유지·향상 • 건강·안전·보수 등 종합적 처우개선 체계 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「안양시 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상에 관한 조례」 일부 개정(2026. 2. 24.) 사항을 반영하여 처우개선 사업 추진

○ 종합계획은 관련 법령 및 조례에 따라 3년마다 수립·시행

○ ’26년부터 건강증진비 지원에 운동시설 이용료를 포함하여 지원 확대

□ ’26년 소요예산

○ 약 9,668백만원 (인건비 추가지원 등 처우개선 사업 중심)

□ 추진체계

○ 총괄: 복지정책과

○ 협업부서: 노인복지과, 장애인복지과, 여성가족과, 아동과 등

○ 민간협력: 사회복지시설, 사회복지협의회, 사회복지사협회

- 시: 정책 수립 및 예산 지원
- 시설: 사업 실행 및 대상자 관리
- 협회·기관: 교육 및 네트워크 운영

□ 추진일정

종합계획 수립	예산 집행 준비 및 사업 시행	주요 사업 추진 및 정책 홍보
안양시 사회복지사 등의 처우개선 종합계획 수립(2026~2028년)	건강증진비(운동시설 포함) 등 주요 처우개선 사업 시행	처우개선 사업 운영 및 대시민 홍보 추진
25. 12.	26. 1.	26. 2.

처우개선위원회 개최	만족도 조사 실시	성과평가 및 개선사항 도출
처우개선 사업 추진 관련 의견 수렴 및 정책 자문	건강증진비 등 처우개선 사업에 대한 종사자 만족도 조사	사업 추진 성과 분석 및 개선방안 마련
26. 9.	26. 11.	26. 12.

○ 2027~2028년: 복지포인트 및 은퇴 휴가 등 단계적으로 확대 시행

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 시 홈페이지, 보도자료 활용, 사회복지시설 대상 공문 및 간담회

○ 홍보내용

- 종사자 처우개선 정책 및 지원사업 안내, 우수사례 발굴

○ 홍보대상

- 사회복지시설 종사자, 시민, 지역사회

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

2 스마트 버스승강장 설치

주관부서	대중교통과	협조기관/부서	-
담당자	버스행정팀	연락처	031-8045-5857

□ 추진배경

○ 여름철 폭염과 겨울철 혹한에 대비해 냉·난방기 및 냉·온열의자 시설을 갖춘 스마트 승강장 설치를 통해, 극한의 날씨 속에서도 대중교통 이용객의 온열·한랭질환을 예방하고 쾌적하게 버스를 기다릴 수 있는 환경 제공

○ 도로변에 위치해 자동차 배기가스와 미세먼지에 노출되기 쉬운 승강장의 단점을 보완하고자, 공기정화 시스템을 갖춘 스마트 버스 승강장 설치를 통해 호흡기가 약한 노약자나 어린이 등 시민들의 건강 보호

○ 스마트폰 무선 충전 시설 등 현대인의 라이프스타일에 맞춘 다양한 편의 기능을 제공하여, 대중교통 이용객의 편의성을 높이고 공공교통 서비스의 질 극대화 목표

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 2026년 스마트 버스승강장 설치

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 2026. 10.

○ 사업규모: 스마트 버스승강장 4개소 설치

○ 사 업 비: 320백만원 ※ 도비 80백만원, 시비 240백만원

○ 사업위치: 만안구 2개소, 동안구 2개소

연번	정류장명	정류장 번호	위치	비고
1	안양역푸르지오더샵.비산대교	09177	만안구 안양동 163	
2	범계역	10061	동안구 호계동 1032	
3	롯데백화점.범계역	10047	동안구 호계동 1122	
4	남부시장	09153	만안구 안양동 622-304	

※ 유동인구가 많으며 보도폭이 확보되어 통행에 지장을 주지 않는 장소 선정

※ 민원 발생 등의 사유로 사업위치 변경 가능

○ 설치내용

- 개방감을 고려하여 밀폐형(실내) + 오픈형 복합 디자인 적용
- 냉·난방기 및 공조기, 공기청정시스템 그리고 냉·온열의자 설치
- 무료 공공 Wi-Fi, 스마트폰 무선 충전패드 등 편의시설 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 7개소에서 11개소로 스마트 승강장 추가 설치 및 운영
- 폭염 및 한파 등 이상기후에 대비한 쾌적하고 안전한 대중교통 이용 환경 제공
- 기존 대비 쉘터 규모를 확대 설치하여, 피크 시간대에도 더 많은 이용객이 쾌적하게 시설을 이용할 수 있도록 개선

○ 기대효과

- 외부 환경에 무방비하게 노출되던 기존 개방형 정류장을 밀폐형 공간의 스마트 승강장으로 개선하여, 폭염과 한파 속에서도 쾌적한 대기 환경을 제공해 대중교통 이용 만족도를 높이고 미세먼지 등으로부터 호흡기 취약계층을 안전하게 보호
- 노후화된 기존 승강장을 철거하고 현대적 디자인의 스마트 승강장을 설치함으로써, 깨끗하고 세련된 가로 경관을 조성하여 전반적인 도시 미관 증진에 기여

□ ’26년 소요예산

○ 스마트 승강장 4개소 설치 비용: 320백만원

□ 추진일정

○ 2026. 3.: 스마트 승강장 설치 후보지 현장 확인

○ 2026. 4.: 상반기 스마트 승강장 2개소 발주

○ 2026. 5.: 전기공사 및 부대시설 발주

○ 2026. 6.: 설치 완료 및 운영 개시

○ 2026. 9.: 하반기 스마트 승강장 2개소 및 부대시설 발주

○ 2026. 10.: 설치 완료 및 운영 개시

□ 홍보계획

○ 市 홈페이지 게재, 보도자료 배포 등

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

3 안양수목원 운영 방식 변경

주관부서	정원도시과	협조기관/부서	서울대학교 안양수목원
담당자	산림휴양팀	연락처	031-8045-5018

□ 추진배경

○ 현 황

- 온라인 사전예약 시스템 운영(방문 전날까지 예약)으로 입장 관리 [2026. 3. 1.(일)부터, 평일 1,500인·주말 및 공휴일 4,000인까지 입장]

○ 문제점

- 사전예약 의무화에 따른 지속적인 이용 불편 민원 발생

  * 당일예약 불가로 잔여 인원이 있음에도 입장이 제한되어 민원 다수 발생
  * 등산객 및 단순 통과 이용객까지 사전예약 의무화로 과도한 이용 제한
  * 기존 수목원 이용자(인근 주민, 등산객)의 특성이 미반영되어 현장 혼선 지속

□ 세부 추진사항

○ 안양수목원 이용자와의 소통 및 의견수렴, 협조 기관과의 협의 강화

- 현장 방문을 통한 이용객 의견수렴 및 불편 사항 점검
- 전화, 온라인 민원 내용 적극 보완 및 반영
- 서울대학교와의 지속적인 협의를 통한 시스템 체계 개선

○ 예약제 운영 방식 개선을 통한 이용 편의 증대

- **당일 예약 기능 도입**

○ 홍보 및 안내체계 개선

- 예약 및 입장방식 변경사항 사전 홍보
- 홈페이지, SNS, 현장 안내문 등 다양한 매체 활용 안내 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전예약(전일 마감) 방식 → 당일예약 가능 시스템 도입으로 예약 접근성 개선
- 예약 가능 시점 확대(전일 → 당일 포함)로 예약 이용률 및 실제 입장 연계율 향상
- 사전예약 제한으로 인한 이용 불편 민원 감소 및 이용객 체감 편의성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전일 사전예약만 가능하여 잔여 인원이 발생해도 입장 불가 • 등산객·인근 주민 등의 일상적인 이용 수요 미반영 • 예약정보 사전 확정 중심의 경직된 운영	• 당일예약 도입으로 실시간 입장 기회 확대 • 당일 이용 수요 반영으로 이용 편의성 및 접근성 향상 • 실시간 예약 반영을 통한 탄력적이고 효율적인 입장 관리 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

* 서울대학교 수목원에서 예약시스템 유지보수 진행

□ 추진일정

○ 예약제 운영 방식 개선

- 당일예약 기능 도입[4. 10.(금)부터 시행]

* 예약시스템 유지보수 완료 전까지 현장 수기대장 작성 입장, 4. 18.(토)부터 당일 예약시스템 이용 가능

□ 홍보계획

※ 홍보 내용

- 변경 취지(사전 예약 중심 운영의 한계 개선 및 당일 방문 수요를 반영한 유연한 이용 환경 조성)
- 예약 방법(홈페이지 방문 및 예약을 통한 입출입 QR코드 발급)

○ 홈페이지 내 이용 변경 사항 게재

- 안양시 홈페이지 및 서울대학교 수목원 홈페이지를 통해 예약 방법, 변경 운영 방식 등 상세 안내

○ SNS 홍보 및 언론보도

- 안양시 블로그, 인스타그램, 페이스북, 안양시 보도자료 및 언론사 기사 등을 활용하여 당일 예약제 시행 일정, 이용 방법 등 게시

○ 현장 홍보

- 등산로 및 안양수목원 주변 안내 현수막 설치
- 정원도시과 소속 기간제근로자를 활용한 현장 안내로 방문객 대상 직접 안내 진행

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **(정부혁신 교육)** 정부혁신에 대한 직원 체감도를 높이고 혁신을 실행할 수 있는 기반 마련을 위한 전직원 대상 교육 실시
※ 전 직원 대상 경기도 인재개발원 온라인 교육 이수 독려·홍보

○ **(디지털 역량 강화 교육)** 공공데이터 및 데이터기반행정 교육 등 디지털 방식으로 일하는 업무방식 전환을 위한 디지털 활용분야 모색 및 방법 습득

○ **(적극행정 직장교육)** 적극행정 마인드 조성을 위한 강연 및 질의응답

○ **(정부혁신 우수사례 자체 경진대회)** 정부혁신 추진 관련 혁신 우수사례 발굴을 위한 자체 경진대회 개최 및 우수자 시상을 통해 혁신 기반 조성(시장 표창 및 포상금 390만원)

○ **(안양혁신 주니어보드 운영)** 혁신 주니어보드 인센티브 확대(특별휴가, 활동비, 국외문화체험 우선선발, 상시학습 인정 등)를 통해 혁신 모임 활성화

□ 성과 홍보 방안

○ **(정부혁신 워크숍 등 참여)** 행정안전부에서 주최하는 정부혁신 워크숍, 정부혁신 멘토링 등에 참여하여 안양시 우수사례 공유 및 우수기관 혁신사례 도입 및 홍보

○ **(정부혁신 왕중왕, 최초·최고 사례 적극 발굴)** 안양시의 혁신 우수사례 적극 발굴을 통한 혁신성과 전국 확산 및 공유

○ **(정부혁신·적극행정 우수사례 심사 시 국민투표 실시)** 정부혁신·적극행정 우수사례 자체 경진대회 심사절차에 '국민생각함'을 활용한 국민평가 점수를 합산하여 혁신성과 공유를 통한 국민 관심 제고

○ **(규제혁신 공모전 개최)** 공모전 개최를 통해 시민이 직접 참여하고 체감할 수 있는 규제혁신 도모

○ **(홈페이지, SNS 활용 홍보)** 정부혁신·적극행정·규제혁신 등 혁신 우수사례를 다양한 홍보매체를 활용하여 전사적 홍보