2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

산 청 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 5
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 7
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 10
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 14
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 19
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 22
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 24
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 27
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 33
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 35

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 37

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 40

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 국민·공무원 아이디어 공모 실시	기획예산담당관	2026. 4.~6.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 주민 수요를 반영한 사전정보공표 정비	민원과	2026 ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 취약계층 일상생활 속 작은 불편함 해소 지원	농식품유통과	2026 ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 찾아가는 맞춤형 공유재산 상담 서비스	재무과	2026. 3.~
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 학생 야간 통학 택시비 지원사업	미래전략담당관	2026. 3. ~
2. 산청군 청년베이스캠프 운영	미래전략담당관	2026. 3. ~
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 고향사랑기부제 활성화를 통한 자율적 지방재정 확충 및 지역균형성장 체계 구축	행정과	2026 ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 민원상담 사전예약제 운영	민원과	2026 ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 업무대직자 사기진작을 위한 업무대행 수당 신설	행정과	2026 ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 간부모시는날 익명신고 센터 운영	행정과	2026 ~
2. 적극행정 추진 공무원 소송수행 지원제도 도입 및 운영	행정과	2026 ~
3. 국민신문고 민원처리 우수공무원 선발	민원과	2026 ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. **[대표과제]** 구독형 AI서비스 도입으로 AI행정업무 지원체계 마련	행정과	2026. 2. ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 구독형 AI서비스 도입 및 개선교육으로 AI 리터러시 강화	행정과	2026. 2. ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 농작물재해보험·농업재해 복구지원 정책 통합체계 구축	농업진흥과	2026 ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 국민·공무원 아이디어 공모 실시

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	
담당자	이지헌 주무관	연락처	055-970-6075

□ 추진배경

○ 군정에 관심 있는 누구나 쉽게 참여할 수 있는 열린 소통 창구를 만들어 국민과 함께 만들어가는 민주적 정부 구현 필요

○ 창의적이고 혁신적인 아이디어 수렴을 통해 생활인구유입 확대 방안을 모색하고, 국민과 공무원 대상 맞춤형 제안 창구를 운영하여 정책 참여의 폭 확대

□ 세부 추진사항

① 공고 및 응모	공고기간: 3. 19.(목) ~ 4. 20.(월) **응모기간: 3. 23.(월) ~ 4. 20.(월)**	기획예산담당관
↓		
② 공모전 심사위원회 구성 및 심사	**4월~5월** • 공모전 심사위원회 위원 위촉 • 사전 검토 • 제안 채택여부 심사 • 수상 후보작 및 제안 등급 결정	공모전 심사위원회
↓		
③ 수상후보작 공개 및 부정행위 검증	**4월~5월(10일 이상)** • 타 지자체 중복 제안 등 부정행위 검증	군 홈페이지 소통24
↓		
④ 수상작 결정 심의	5월	공모전 심사위원회
↓		
⑤ 수상작 공개 및 시상	• 결과 발표: **5. 20.(수)(예정)** • 상장 및 시상금 수여	기획예산담당관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대국민·공무원 대상 집중적인 아이디어 공모를 통해 현장 밀착형 우수 정책 발굴 및 도입
- 국민과 공무원의 다각적 참여를 유도하여 현장 수요에 부합하는 정책 형성 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정기관 내부 시각에 한정된 아이디어 발굴 및 하향식 정책 추진 • 군정 참여 창구 부족으로 인한 주민들의 행정 체감도 및 참여도 한계	• 주민의 목소리가 실제 군정으로 직결되는 체감형 정책 구현 • 국민의 참여를 보장하여 행정 투명성 제고 및 민주적 정부 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 포상금 시상: 8,800천원

□ 추진일정

○ 공고 및 응모 접수: 2026. 3. 23. ~ 4. 20.

○ 접수 제안 사전 검토 및 관련부서 검토의견서 작성: 2026. 4. 21. ~ 4. 30.

○ 공모전 심사위원회 구성 및 1차 심사: 2026. 5. 1. ~ 5. 12.

○ 수상후보작 대국민 공개 및 부정행위 검증: 2026. 5. 13. ~ 5. 22.

○ 수상작 결정 최종 심의 및 결과 발표: 2026. 5. 26. ~ 5. 29.

○ 상장 및 시상금 수여: 2026. 6월 초

□ 홍보계획

○ 산청군 홈페이지 및 국민생각함, 소통24 등 온·오프라인 매체를 활용한 대국민 참여 유도

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 주민 수요를 반영한 사전정보공표 정비

주관부서	민원과	협조기관/부서	행정과/전산정보담당
담당자	김다혜 주무관	연락처	055-970-6360

□ 추진배경

○ 사전정보공표 목록 및 자료의 현행화 미흡

- 정보공개시스템과 기관홈페이지 간 목록불일치 및 자료현행화 미비

○ 형식적 공개에 따른 활용성 저하

- 주민 수요를 충분히 반영하지 못한 공표 목록 및 현행화되지 않은 공표 내용으로 인해 반복적인 정보공개 청구 발생

□ 세부 추진사항

○ 사전정보공표 목록 전수점검 및 재정비

- 분류체계, 사전정보제목, 요약정보, 공표 주기 및 시기 정비
- 정보위치(URL) 연결상태 확인
- 신규 목록 발굴 및 등록
- 기관 홈페이지 사전정보목록 정비
- 사전공표 대상 최신자료 누적 업로드
- 주민 접근성 및 활용성 개선을 위해 개방형포맷(hwpx, xlsx 등)으로 자료 업로드

○ 주민 수요 기반 공표 목록 발굴

- 정보공개 이용자 수요분석 추진 및 신규 목록에 반영

  * 검색어 및 조회수 분석, 자주 청구한 정보 분석, 설문조사

○ 정보공개제도 교육 추진

- 업무이해도 제고, 법령준수, 표준화된 업무처리를 위한 온라인교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전정보공표 목록 정비율 100% 달성
- 정보공개 이용자 수요분석 3회 추진
- 주민 수요 반영 신규 공표 목록 부서당 3개 이상 발굴 및 추가
- 전 직원 정보공개제도 온라인 교육 100% 이수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사전정보공표 목록 정비율 미흡 • 주민 수요분석 실시 실적 미흡 • 부서별 신규 공표 목록 발굴 실적 부족 • 공개자료 최신성 확보 미흡 • 반복적 정보공개청구 발생으로 행정력 소모 • 부서별 정보공개 이해도 및 업무 편차 발생 • 주민의 정보 접근 및 활용 실적 저조	• 사전정보공표 목록 정비율 100% 달성 • 정보공개 이용자 수요분석 연 3회 추진 • 부서당 신규공표목록 3개 이상 발굴·추가 • 사전공표 대상 최신자료 누적 업로드 • 반복·유사 정보공개청구건수 전년대비 감소 • 전직원 온라인교육 이수율 100% 달성 • 홈페이지 공표자료 조회수·활용률 전년대비 향상

□ 추진일정

○ 정보공개제도 온라인교육 실시('26.2~5월)

○ 정보공개 이용자 수요분석 추진('26.5~8월)

○ 사전정보공표 목록 전수점검 및 재정비('26.6월)

○ 기관 홈페이지 자료 현행화 재점검('26.8월)

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 취약계층 일상생활 속 작은 불편함 해소 지원

주관부서	농식품유통과	협조기관/부서	
담당자	조현찬 주무관	연락처	055-970-7120

□ 추진배경

○ 농촌 고령화로 일상생활에서 발생하는 사소한 불편사항을 직접 해결하지 못하는 문제 발생

○ 이에 소소하지만 혼자 해결하지 못해 방치되어 있는 일상생활 속 불편사항 해소 지원

□ 추진내용

○ 지원내용: 사회취약계층의 생활 속 작은 불편 신속 해결

○ 지원범위: 재료비 연간 20만원 이내 무상지원, 인건비 지원

○ 대 상 자: 기초생활 수급자 및 차상위 계층, 장애의 정도가 심한 장애인, 한부모가정, 65세 이상 조부모와 18세 미만 손자녀로 구성된 가정, 세대원 전부 70세 이상으로 구성된 세대

○ 지원분야

- 전기분야: 전등, 스위치, 콘센트 등 수리 및 교체
- 수도·배관분야: 싱크대, 변기, 수도꼭지, 샤워기 등 수리 및 교체
- 그 외 분야: 보일러 수리, 방충망 수리, 실리콘 보수 등
- 공사로 분류되는 민원(시멘트 공사, 도배 등)은 지원에서 제외

○ 접수방법

- 생활민원처리반으로 전화 및 방문 접수
- 전 읍·면 행정복지센터 담당 직원을 통해 접수
- 방문한 전문업체를 통해 지원금 내에서 추가 접수 가능

○ 처리방법: 종합설비 전문업체 위탁 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고령층 및 취약계층 정주여건 개선으로 삶의 질 향상
- 다양한 수요를 고려한 맞춤형 행정서비스로 주민 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노인 및 취약계층이 일상생활 속 사소한 불편사항을 해결하지 못하고 불편함을 감수하고 생활함 • 생활 속 불편함을 해결하고 싶어도 스스로 해결할 여건이 안 되고, 도움을 요청하고 싶어도 요청할 곳이 없음	• 어떤 민원이라도 생활민원처리반 취지에 부합한다면 해당 민원을 신속히 해결하여 삶의 질 개선 • 생활민원처리반 전용 접수 전화번호를 개설 및 홍보하여 손쉽게 접수

□ 관련 자치법규

○ 산청군 생활민원처리반 설치 및 운영 조례

□ 26년 소요예산

○ 소요예산: 240,000천원

- 재료비: 200천원 × 800건 = 160,000천원
- 인건비: 100천원 × 800건 = 80,000천원

□ 추진체계

○ 산청군 생활민원처리반 담당 부서

- 담당부서: 농식품유통과 농촌봉사담당
- 민원접수 대상자 확인 및 재료비・인건비 관리 철저

○ 산청군 생활민원처리반 담당 협력업체

- 민원 현장 방문시 다른 불편함은 없는지 적극 확인

○ 읍・면 행정복지센터

- 산청군 생활민원처리반 적극 홍보
- 취약계층 민원 접수 지원

□ 추진일정

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.

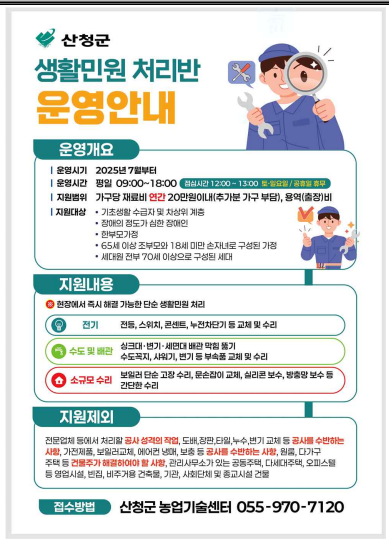
○ 접수시기: 평일 09:00 ~ 18:00

○ 접수방법: 전화 접수, 방문 접수

□ 홍보계획

○ 생활민원처리반 홍보 포스터 부착(전 읍·면) : 2026. 3.

○ 생활민원처리반 홍보 스티커 배포(전 읍·면) : 2026. 6.

생활민원처리반 홍보 스티커	생활민원처리반 홍보 포스터
	

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 찾아가는 맞춤형 공유재산 상담 서비스

주관부서	재무과	협조기관/부서	공유(행정)재산 관리부서, 전·읍면
담당자	박나영 주무관	연락처	055-970-6242

□ 추진배경

○ 관내 인구 감소 및 고령화에 따른 지방재정 여건이 열악해짐에 따라 유휴 공유재산 활용 활성화를 통한 지방세수 확충 필요성 대두

○ 고령자 및 교통약자 등 정보 접근성이 낮은 민원 취약계층에 찾아가는 공유재산 상담 서비스를 제공하여 주민 불편 해소 및 편의성 제고

□ 세부 추진사항

○ **맞춤형 공유재산 상담소 운영**

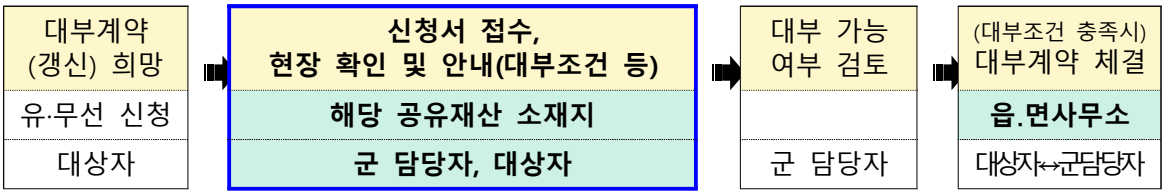
- 대　　상: 공유재산 활용 상담을 희망하는 군민
- 장　　소: 읍・면사무소
- 상 담 자: 2명(재산관리담당, 공유재산 담당자)
- 상담내용: 유휴 공유재산 안내 및 대부·매각 상담
- 상담방법: (1차) 읍・면사무소, (2차) 현장방문(필요시)
- 운영일정: 2026. 3~11월 중 월 1~2회 읍·면별 지역 장날과 연계 운영

○ **찾아가는 공유재산 원스톱 서비스 추진**

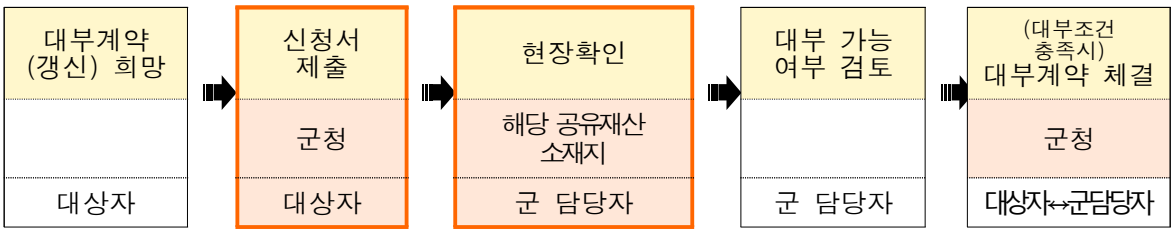
- 대　　상: 대부계약(갱신) 신청자
- 장　　소: 현장(해당 공유재산 소재지)
- 내　　용: 대부계약(갱신) 신청서 접수, 현장 확인 및 안내(대부조건 등)
- 운영일정: 상시·수시 운영

- 추진절차

*** 원스톱서비스**



* 현 행



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(방문비용 및 시간 Zero화)** 교통약자 및 고령자 등이 단순 상담이나 대부서류 접수를 위해 군청을 직접 방문해야 했던 이동 불편 및 시간적·경제적 기회비용 전면 해소
- **(공유재산 활용률 제고를 통한 지방세수 확충)** 찾아가는 현장 대부 상담 및 맞춤형 유휴 공유재산 안내를 통한 공유재산 활용(대부·매각)율을 제고하여 지방세수 확충

  ⇒ 목표: 대부(신규·갱신) 60건, 매각 3건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령자, 교통약자 등 정보 취약계층이 공유재산 정보를 얻거나 대부 갱신을 위해 원거리 관청을 다회 방문해야 하는 불편함 존재 • 유휴 공유재산에 대한 주민들의 정보 접근성 부족으로 미사용 공유재산 증가 및 지방재정 여건 악화	• 우리 지역 특성과 주민 눈높이에 맞는 맞춤형 원스톱 서비스 적극 행정 추진으로 민원 신청에 대한 불편함을 해소 및 공유재산 활용도에 대한 행정신뢰도 향상에 기여 • 공유재산을 적극적으로 발굴·활용하여 지방재정의 든든한 기반마련 조성

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산: 1,405천원

- 출 장 비: 2인×20,000원×20회 = 800천원
- 홍 보 비: 현수막 제작 및 설치 605천원

□ 추진 현황 및 일정

○ 그간 추진 현황

- 추진 계획 수립 : 2026. 2. 10.
- 읍·면 사업 안내 및 홍보 요청 : 2026. 2. 12.
- 산청읍 맞춤형 공유재산 상담소 운영 : 2026. 3. 26.
- 차황면 맞춤형 공유재산 상담소 운영 : 2026. 4. 8.
- 3 ~ 4월 추진실적 보고 : 2026. 4. 16.

○ 향후 추진 일정

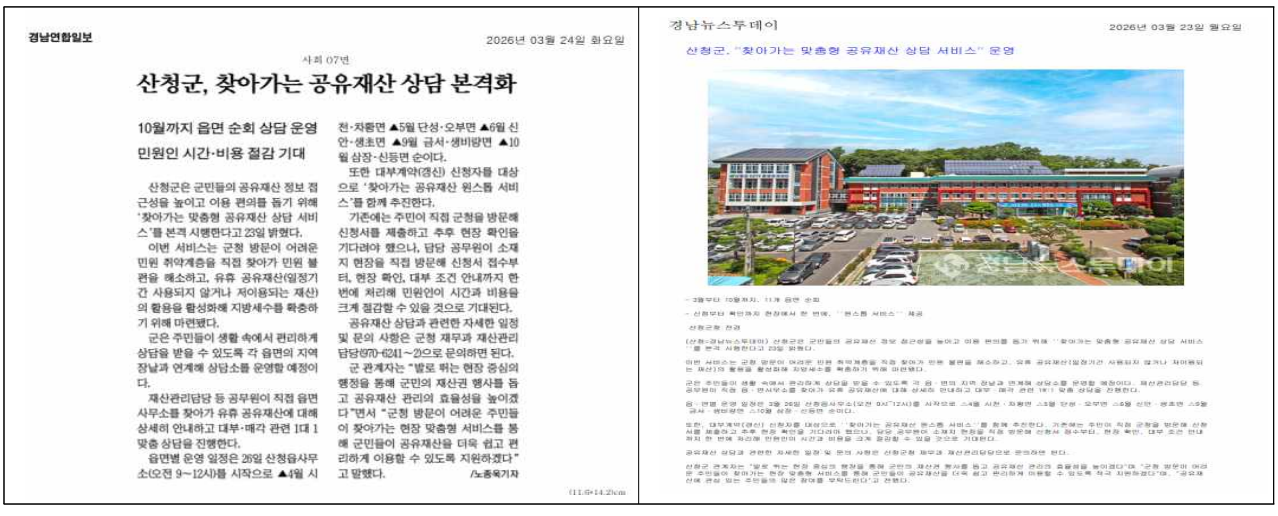
- 맞춤형 공유재산 상담소 운영 일정(지역 장날과 연계 운영 예정)

(6월)시천면, (7월)단성·오부면 (9월)신안·생초면 (10월)금서·생비량면 (11월)삼장·신등면

- 찾아가는 공유재산 원스톱 서비스 상시·수시 운영

□ 홍보 현황 및 계획

○ 보도자료 배포: (1차)2026. 3. 23. 배포 완료, (2차) 2026. 7월 예정



경남연합일보

2026년 03월 24일 화요일

사회 07면

산청군, 찾아가는 공유재산 상담 본격화

10월까지 읍면 순회 상담 운영

민원인 시간·비용 절감 기대

산청군은 군민들의 공유재산 정보 접근성을 높이고 이용 편의를 돕기 위해 '찾아가는 맞춤형 공유재산 상담 서비스'를 본격 시행한다고 23일 밝혔다.

이번 서비스는 군청 방문이 어려운 민원 취약계층을 직접 찾아가 민원 불편을 해소하고, 유휴 공유재산(일정기간 사용되지 않거나 저이용되는 재산)의 활용을 활성화해 지방세수를 확충하기 위해 마련됐다.

군은 주민들이 생활 속에서 편리하게 상담을 받을 수 있도록 각 읍면의 지역 장날과 연계해 상담소를 운영할 예정이다.

재산관리담당 등 공무원이 직접 읍면 사무소를 찾아가 유휴 공유재산에 대해 상세히 안내하고 대부·매각 관련 1대 1 맞춤 상담을 진행한다.

읍면별 운영 일정은 26일 산청읍사무소(오전 9~12시)를 시작으로 ▲4월 시천·차황면 ▲5월 단성·오부면 ▲6월 신안·생초면 ▲9월 금서·생비량면 ▲10월 삼장·신등면 순이다.

또한 대부계약(갱신) 신청자를 대상으로 '찾아가는 공유재산 원스톱 서비스'를 함께 추진한다.

기존에는 주민이 직접 군청을 방문해 신청서를 제출하고 추후 현장 확인을 기다려야 했으나, 담당 공무원이 소재지 현장을 직접 방문해 신청서 접수부터, 현장 확인, 대부 조건 안내까지 한 번에 처리해 민원인이 시간과 비용을 크게 절감할 수 있을 것으로 기대된다.

공유재산 상담과 관련한 자세한 일정 및 문의 사항은 군청 재무과 재산관리담당(970-6241~2)으로 문의하면 된다.

군 관계자는 "발로 뛰는 현장 중심의 행정을 통해 군민의 재산권 행사를 돕고 공유재산 관리의 효율성을 높이겠다"면서 "군청 방문이 어려운 주민들이 찾아가는 현장 맞춤형 서비스를 통해 군민들이 공유재산을 더욱 쉽고 편리하게 이용할 수 있도록 지원하겠다"고 말했다. /노종욱기자

011.6*14.2cm

경남뉴스투데이

2026년 03월 23일 월요일

산청군, "찾아가는 맞춤형 공유재산 상담 서비스" 운영

- 3월부터 10월까지, 11개 읍면 순회
- 신청부터 확인까지 현장에서 한 번에, "원스톱 서비스" 제공

산청군청 전경

(산청=경남뉴스투데이) 산청군은 군민들의 공유재산 정보 접근성을 높이고 이용 편의를 돕기 위해 "찾아가는 맞춤형 공유재산 상담 서비스"를 본격 시행한다고 23일 밝혔다.

이번 서비스는 군청 방문이 어려운 민원 취약계층을 직접 찾아가 민원 불편을 해소하고, 유휴 공유재산(일정기간 사용되지 않거나 저이용되는 재산)의 활용을 활성화해 지방세수를 확충하기 위해 마련됐다.

군은 주민들이 생활 속에서 편리하게 상담을 받을 수 있도록 각 읍면의 지역 장날과 연계해 상담소를 운영할 예정이다. 재산관리담당 등 공무원이 직접 읍·면사무소를 찾아가 유휴 공유재산에 대해 상세히 안내하고 대부·매각 관련 1대1 맞춤 상담을 진행한다.

읍·면별 운영 일정은 3월 26일 산청읍사무소(오전 9시~12시)를 시작으로 ▲4월 시천·차황면 ▲5월 단성·오부면 ▲6월 신안·생초면 ▲9월 금서·생비량면 ▲10월 삼장·신등면 순이다.

또한, 대부계약(갱신) 신청자를 대상으로 "찾아가는 공유재산 원스톱 서비스"를 함께 추진한다. 기존에는 주민이 직접 군청을 방문해 신청서를 제출하고 추후 현장 확인을 기다려야 했으나, 담당 공무원이 소재지 현장을 직접 방문해 신청서 접수부터, 현장 확인, 대부 조건 안내까지 한 번에 처리해 민원인의 시간과 비용을 크게 절감할 수 있을 것으로 기대된다.

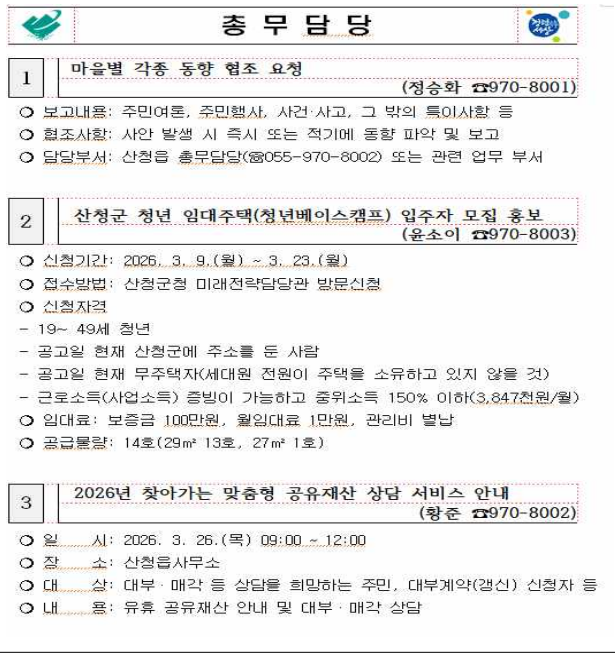
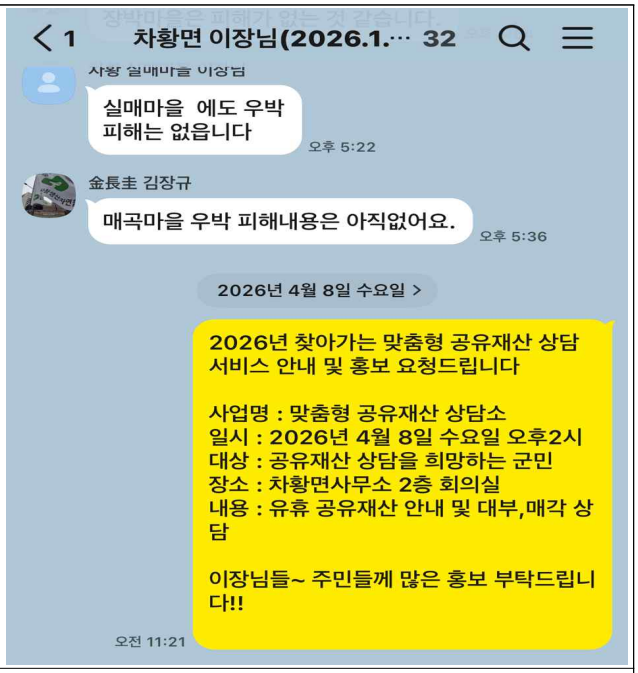
공유재산 상담과 관련한 자세한 일정 및 문의 사항은 산청군청 재무과 재산관리담당으로 문의하면 된다.

산청군 관계자는 "발로 뛰는 현장 중심의 행정을 통해 군민의 재산권 행사를 돕고 공유재산 관리의 효율성을 높이겠다"며 "군청 방문이 어려운 주민들이 찾아가는 현장 맞춤형 서비스를 통해 군민들이 공유재산을 더욱 쉽고 편리하게 이용할 수 있도록 적극 지원하겠다"며, "공유재산에 관심 있는 주민들의 많은 참여를 당부드린다"고 전했다.

○ 홍보 현수막 게시: 2026. 3. 23. 11개 읍·면 지정게시대 홍보 현수막 게시 완료

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

○ 읍·면 자체 홍보: (산청읍) 이장회의 안내, (차황면) 이장 단체톡방 문자 안내

<table>
<tr>
<td>
총 무 담 당
1 마을별 각종 동향 협조 요청 (정승화 ☎970-8001)
○ 보고내용: 주민여론, 주민행사, 사건·사고, 그 밖의 특이사항 등
○ 협조사항: 사안 발생 시 즉시 또는 적기에 동향 파악 및 보고
○ 담당부서: 산청읍 총무담당(☎055-970-8002) 또는 관련 업무 부서
2 산청군 청년 임대주택(청년베이스캠프) 입주자 모집 홍보 (윤소이 ☎970-8003)
○ 신청기간: 2026. 3. 9.(월) ~ 3. 23.(월)
○ 접수방법: 산청군청 미래전략담당관 방문신청
○ 신청자격
- 19~ 49세 청년
- 공고일 현재 산청군에 주소를 둔 사람
- 공고일 현재 무주택자(세대원 전원이 주택을 소유하고 있지 않을 것)
- 근로소득(사업소득) 증빙이 가능하고 중위소득 150% 이하(3,847천원/월)
○ 임대료: 보증금 100만원, 월임대료 1만원, 관리비 별납
○ 공급물량: 14호(29㎡ 13호, 27㎡ 1호)
3 2026년 찾아가는 맞춤형 공유재산 상담 서비스 안내 (황준 ☎970-8002)
○ 일 시: 2026. 3. 26.(목) 09:00 ~ 12:00
○ 장 소: 산청읍사무소
○ 대 상: 대부·매각 등 상담을 희망하는 주민, 대부계약(갱신) 신청자 등
○ 내 용: 유휴 공유재산 안내 및 대부·매각 상담</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>(산청읍) 2026. 3. 11. 이장회의 안내</td>
<td>(차황면) 2026. 4. 8. 단체톡방 문자 안내</td>
</tr>
</table>

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 학생 야간 통학 택시비 지원사업

주관부서	미래전략담당관	협조기관/부서	산청군 관내 고등학교
담당자	김민창 주무관	연락처	055-970-8982

□ 추진배경

○ 지역특성상 야간시간대 대중교통 이용 곤란

* 야간자율학습 종료 이후 이용 가능한 대중교통이 없는 경우가 대부분임

○ 청소년 귀가 안전확보 및 야간 학습기회 보장

○ 학부모의 자녀 돌봄 및 교통 부담 해소

□ 세부 추진사항

○ 지원대상, 제외대상 등 지원 관련 세부 운영 기준 마련

- 지원 대상(아래사항 모두 충족)

* 관내 고등학교 재학 중이며 우리 군에 주소를 두고 있을 것
* 학교로부터 반경 2km 이상인 지역에 거주할 것
* 학습활동을 마친 시점 이후 이용 가능한 대중교통이 없을 것

- 제외 대상

* 학교 기숙사를 이용하는 경우
* 통학관련 타 지원사업 혜택을 받고 있는 경우
* 학교 학습활동(야간자율학습 등) 이외 기타 개인 활동을 하는 경우
* 관외 지역으로 이동하는 경우

○ 학교, 택시업체와의 협업을 통한 지원 운영체계 구축

○ 지원 대상 학생 신청 시 수시 접수를 통해 신속 지원

○ 지정 노선 외 이용, 학교 학습활동 이외 경우 이용 등 부정수급 방지를 위한 지속적인 모니터링 실시

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청소년 야간 통학 시 안전우려 • 학부모 교육비 부담	• 학교에서 가정까지 안전한 통학 보장 • 통학 택시비 지원을 통한 교육비 경감

□ 관련 자치법규

○ 「산청군 학생 야간 통학택시비 지원 조례」(2026. 3. 12. 제정)

- 통학택시비 지원 목적 및 정의
- 이용 대상 및 이용신청 방법 등

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금100,000,000원(군비)

- 학생 1인당 연간 2,000천원 한도 지원

□ 추진체계

○ 관내 고등학교와 협업을 통한 사업 추진

- 학생 야간자율학습 실시 여부 확인(담당교사)
- 구간별 이용 학생 확인 및 택시업체 조율

  * 동일 구간 학생 공동 탑승을 통한 예산 낭비 최소화

- 택시이용 영수증 취합, 지원사업비 요청(군) 및 보조금 지급

○ 택시운송사업체와의 협약 체결로 학생 안전 수송

- 택시이용 시간, 구간, 인원 등 확인사항 체크
- 학생 안전을 최우선으로 하여 사업 추진

○ 지원절차

사업시행 안내	→	통학택시 이용신청	→	신청접수	→	지원대상 확정	→	사업시행 및 보조금 신청	→	보조금 교부
군		학생 및 보호자		해당학교		군		해당학교		군

□ 추진일정

○ 대상 학생 수시 신청 접수

○ 지원사업 지속 추진 및 분기별 보조금 지급(교육경비 보조금)

□ 홍보계획

○ 산청교육지원청, 관내 고등학교 대상 사업 홍보

○ 보도자료 및 각종 홍보자료를 통한 사업 안내

5-2 산청군 청년베이스캠프 운영

주관부서	미래전략담당관	협조기관/부서	기획예산담당관
담당자	김현지 주무관	연락처	055-970-8972

□ 추진배경

○ 청년층의 지역 유출과 인구감소가 지속되는 상황에서, 취업·창업 초기 청년들이 지역에 안정적으로 정착할 수 있는 주거 기반 마련이 중요한 과제로 대두되고 있음

- 산청군 청년실태조사 및 청년정책 기본계획에 의하면 청년층이 필요한 주거정책으로 청년 임대주택 공급(30%)이 높게 나타남

○ 특히 청년 1인 가구의 경우 초기 정착 비용 부담, 주거 선택지 부족, 생활편의시설 미비 등으로 인해 지역 정착에 어려움을 겪는 사례가 많음

○ 산청군은 이러한 문제를 해소하고자 청년층을 위한 공공형 임대주거와 커뮤니티 기능을 결합한 산엔청 베이스캠프를 조성하여, 청년의 주거안정과 지역사회 정착을 동시에 지원하고자 하였음

□ 세부 추진사항

○ 청년 맞춤형 공공임대주택 공급

- 청년층(19세~49세) 대상 원룸형 주거공간 14호 조성
- 저렴하고 안정적인 거주 여건을 제공하여 주거불안 해소 및 지역 정착 기반 마련

○ 생활편의형 주거환경 조성

- 각 호실에 세탁기, 건조기, TV, 에어컨, 인덕션, 밥솥 등 생활가전을 구비하여 초기 입주 부담 경감
- 청년 1인 가구의 생활 편의성과 낮은 월세로 주거 만족도 제고

○ 커뮤니티 기반 청년 교류공간 운영

- 산엔청 베이스캠프 내 커뮤니티 공간 2개소 조성하여 입주 청년 간 교류와 소통 활성화, 정보공유 및 관계망 형성 지원
- 주거 기능과 공동체 기능을 결합한 청년활동 거점으로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년층 안정적으로 거주하며 경제 활동을 이어갈 주거환경 조성
- 청년들의 소통 및 커뮤니티 공간구축을 통한 청년 네트워크 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층 대상 주거공간 부족 • 청년간 교류와 커뮤니티 전용 공간 부족하여 지역 정착을 유도할 유인책이 상대적 미흡	• 청년층의 주거 안정성 확보 및 경제적 부담 완화(임대주택 14호 증가) • 지역 내 청년 인구 유입 및 장기 정착 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 산엔청 베이스캠프 교육 프로그램 개설: 15백만원

○ 산엔청 베이스캠프 관리용역비 및 공공요금: 27백만원

□ 추진체계

○ 해당없음

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 고향사랑기부 활성화를 통한 자율적 지방재정 확충 및 지역균형성장 체계 구축

주관부서	행정과	협조기관/부서	
담당자	이지혜 주무관	연락처	055-970-6143

□ 추진배경

○ 전년도 산불 및 집중호우 피해 당시 고향사랑기부제 지정기부를 통해 기부금을 모았으며, 이를 바탕으로 지자체 실정에 맞는 맞춤형 복구·지원 계획을 수립하여 차질없이 추진 중임

○ 고향사랑기부제의 긍정적 효과를 극대화하기 위해, 지자체가 주도적으로 지역 문제를 진단하고 목적을 정해 모금하는 기부 사업을 지속 발굴·확대할 필요성이 대두됨

□ 세부 추진사항

○ 지역 맞춤형 자율 재정 운용을 위한 '신규 지정기부사업' 적극 발굴 예정

- 취약계층 지원, 인구감소 대응 등 산청군의 당면 과제를 독자적으로 해결할 수 있는 맞춤형 지정기부 프로젝트 발굴 계획

○ 세액공제 상향(20만원) 맞춤형 6만원 상당 답례품 발굴로 지역경제 선순환 유도

- 기존 3만원 단위에 머물러 있던 답례품 구성을 다각화하여 기부자의 선택권을 넓히고, 지역 농가 및 소상공인의 직접적인 소득 증대 도모

○ 산청군민 및 기존 기부자 대상 '지정기부사업 아이디어 공모전' 개최

- 수요자 및 현장 중심의 균형성장 사업 아이디어 발굴 및 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고향사랑기부금을 통해 지자체 주도로 지역 현안을 해결할 수 있는 재원 확충
- 획일적인 예산 집행에서 벗어나, 산청군만의 특성과 당면 과제에 맞춘 자율적이고 탄력적인 재정 운용으로 실질적인 지역균형발전 도모
- '기부-답례품제공-지역문제' 해결의 과정을 통해 지역농가 소득 증대와 주민 삶의 질 향상을 동시 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적 재원 확보 • 기존 예산 범위 내의 단편적 현안 대응 • 10만원 기부/3만원대 답례품 한정	• 자율적 맞춤형 지방재정 확충 • 지속가능한 지역균형 성장체계 구축 • 20만원 기부 유도 및 6만원대 답례품 확대로 농가소득 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 고향사랑기부제 운영비: 164백만원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 산불 및 수해 피해 지원을 위한 지정기부 사업 지속 추진(2026. ~)

○ 신규 지정기부사업 발굴 및 아이디어 공모전 개최(2026. 하반기)

○ 6만원 상당의 신규 답례품 발굴 및 공급업체 선정(2026. 하반기)

□ 홍보계획

○ SNS 채널 맞춤형 콘텐츠(카드뉴스) 제작 및 배포

- 산청군 공식 채널(블로그, 인스타그램, 카카오톡 채널 등)을 활용하여 지정기부의 취지와 답례품 혜택을 시각적으로 알기 쉽게 정리한 '카드뉴스' 제작 및 게재

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 민원상담 사전예약제 운영

주관부서	민원과	협조기관/부서	행정과/전산전보 담당
담당자	김선경 주무관	연락처	055-970-6301

□ 추진배경

○ 한 번의 방문으로 필요한 상담을 받을 수 있는 원스톱 민원처리 필요

- 민원 방문 시 담당자 부재, 장시간 대기 등으로 주민 불편 발생

○ 체계적 상담 운영을 통해 정확하고 신속한 민원 안내체계 구축 필요

- 사전 민원 내용 파악 미흡 시 상담 정확도 및 처리 효율 저하

□ 세부 추진사항

○ 민원상담 사전예약제 운영

- 운영시기: 2026년 3월부터
- 대상업무: 5종(건축인허가, 체류형 쉼터 및 농막 설치, 개발행위, 산지전용, 농지전용)
- 상담시간: 주중 09:30~11:30(공휴일 제외) ※ 건당 30분 이내
  * 예약 시간 선택: 09:30 / 10:00 / 10:30 / 11:00
- 운영장소: 민원과 내 상담실
- 상담방식: 업무별 담당자 지정 후 사전예약 기반 맞춤형 상담 실시

○ 온·오프라인 병행 예약체계 구축

- 온라인: 군청 홈페이지(감동민원-민원상담 예약신청)를 한 예약 신청
  * 예약 가능기한: 상담일 2일 전까지
- 오프라인: 전화 및 방문 예약 창구 운영

○ 사전검토 중심의 상담 품질 개선

- 위치, 관련 인허가 사항 등을 사전 확인하여 상담의 정확성과 실효성을 높임

○ 표준 운영절차 마련

- ① 상담예약 신청 → ② 예약확인 및 담당자 지정 → ③ 담당자 상담 내용 검토 및 예약확정 → ④ 방문상담 진행의 4단계 프로세스 정립
- 예약 누락, 중복 예약, 담당자 부재 상황에 대비한 대체 응대 절차 마련
- 상담 후 결과관리 체계화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원상담 사전예약제의 안정적 정착으로 대기시간 및 재방문 감소

○ 상담 전 민원내용을 사전 검토함으로써 민원 처리 효율성과 신뢰성 제고

○ 업무별 맞춤형 상담으로 행정서비스의 전문성 강화

○ 예약·상담 데이터가 축적되어 향후 업무 분석, 제도 개선, 대상업무 확대 등 지속가능한 혁신 기반을 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 후 현장 대기 및 즉시 문의 중심 • 담당자 부재 시 재방문 가능성 높음 • 사전 정보 부족으로 일반적·제한적 안내 • 방문 위주 이용 • 상담이력·수요분석 한계	• 사전예약 후 담당자 지정·준비된 상담 • 사전예약 방문으로 불필요한 대기 최소화 • 민원내용 사전검토를 통한 맞춤형·정확한 안내 • 온라인·전화·방문 병행으로 누구나 쉽게 이용 • 예약데이터 기반 성과관리 및 제도개선 가능

□ ‘26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026년 민원상담 사전예약제 운영 계획 수립(’26. 2월)

○ 민원상담 사전예약제 홍보(’26. 2월~3월)

○ 민원상담 사전예약제 운영(’26. 3월~계속)

○ 운영평가 및 대상 업무 확대 검토(’26. 10월)

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 업무대직자 사기진작을 위한 업무대행 수당 신설

주관부서	행정과(서무담당)	협조기관/부서	행정과/행정담당
담당자	김지원 주무관	연락처	055-970-6133

□ 추진배경

○ 출산휴가, 육아휴직 등 장기 휴직·병가자 발생 시 적기 인력 보충이 어려운 경우 업무공백 및 휴직자 등의 심적 부담 발생

○ 또한 휴직자 등의 업무를 대행하는 직원의 경우 본인 업무 외의 추가 업무를 수행하게 됨에도 보상체계 미흡

○ 휴직자 등의 업무대행 직원에 대하여 업무대행수당을 지급하여 휴직자의 휴직 부담을 경감하고, 업무대행자의 사기를 진작하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 시 행 일: 2026. 3월 ~ (※ 2026년 1월분부터 소급 적용)

○ 지급대상

- **병가·(출산)휴가, (육아)휴직자 등의 업무를 대행하는 공무원**
  : (30일 이상 사용) 병가 및 유산·사산·출산 휴가자
  : (30일 이상 사용) 재난·재해대응 출장 및 파견자
  : (6개월 미만 사용) 육아휴직외 휴직자
  : (사용기간 제한없음) 육아휴직자 *2026년 공무원 보수규정 및 수당규정 개정안 반영
- **시간선택제전환공무원의 근무시간 외의 업무를 대행하는 공무원**

○ 지급액 및 방법: (예산범위 내) 월 20만원

- **병가·(출산)휴가, (육아)휴직자 등의 업무를 대행하는 공무원**
  : 1인이 업무를 대행하는 경우 ➜ 업무대행 공무원에게 전액 지급
  : 동일한 업무를 여러명의 공무원이 대행하는 경우 ➜ 총액을 인원수로 나누어 지급
- **시간선택제전환공무원의 근무시간 외의 업무를 대행하는 공무원**
  : 월 지급금액 = 월 20만원 × (업무대행자의 실제 주당 근무시간 / 40시간) × (1 / 업무대행 지정인원 수)

○ 지급기간: 업무대행 지정일부터 ~ 해제사유 발생일까지

- 공무원의 복직, 결원 보충 및 기타 인사이동 등으로 업무대행의 필요성이 없어진 경우

○ 수당지급 원칙

- 수당지급 개시일은 업무대행자 지정일*임

  * 지정 이전 대행에 대하여 소급 불가

- 수당지급 중단일은 업무대행 사유가 소멸된 날*을 적용

  * 지정 해제일 아님

- 월 중에 업무대행 사유발생 및 소멸사유 발생한 경우는 업무대행 일수를 일할계산*하여 지급

  * 월중 업무대행자가 변경된 경우도 대행일수로 일할계산

○ 신청 및 절차

(병가휴가휴직 등) 업무 공백 발생	▶	(부서·읍면장) 업무대행자 지정 및 대행수당 신청	▶	업무대행자 적정성 및 증빙서류 등 확인	▶	매월 수당지급일 업무대행수당 지급
(해당부서 및 읍면)		(행정과)		(행정과 행정담당)		(행정과 서무담당)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 기준 연간 업무대행수당 5명 지원(전체 결원 대비 대체인력 미채용분 10~15% 소화)

- 업무 대행 직원의 직무 만족도 제고 및 휴가·휴직 사용자의 심리적 부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결원 발생에 따른 추가 업무 수행 시 경제적 보상 부재 • 동료의 업무 가중 우려로 인해 자유로운 휴가·휴직 사용에 눈치가 보임 • 업무 공백 장기화에 따른 대국민/대주민 행정서비스 질 저하 우려	• 업무대행수당(월 20만 원) 지급을 통한 추가 노동에 대한 정당한 보상 제공 • 휴직 제도의 원활한 사용 보장 및 눈치 보지 않고 쉴 수 있는 조직 문화 정착 • 책임감 있는 업무 대행을 유도하여 행정 공백 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 200,000원 × 5명(추산 인원) × 12개월 = 12,000,000원

□ 추진체계

○ 수당 지급 총괄, 대행자 적정성 검토, 예산 편성 및 매월 수당 지급: 행정과

○ 업무대행자 지정, 대행수당 신청, 해제 사유 발생 시 신속 통보:각 부서 및 읍·면

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 2026년 제1회 추가경정 예산 신청 완료

○ 2026. 3.: 부서 및 읍·면 대상 사업 시행 안내 공문 발송

○ 2026. 3. ~: 업무대행자 지정 및 해제 접수 및 수당 지급

□ 홍보계획

○ 인사이동 시 전 부서 공문 발송

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 '간부 모시는 날' 관행 근절을 위한 익명신고센터 설치

주관부서	행정과	협조기관/부서	기획예산담당관/감사담당
담당자	이지혜 주무관	연락처	055-970-6143

□ 추진배경

○ 전년도 '간부 모시는 날' 근절 추진 및 대내·외 환경 변화

- 행정안전부 실태조사(지자체 공무원 23.9% 경험) 및 정부 지침에 따라, 작년 한 해 불필요한 의전 타파를 위한 기관장 지침 시달 및 인식 개선 캠페인 등 선도적 노력 추진

○ 잔존 관행 원천 차단 및 '완전 근절'을 위한 실질적 창구 필요

○ 간부 모시는 날 '익명 신고센터' 전격 도입

- 직원이 눈치 볼 우려 없이 안심하고 문제를 제기할 수 있는 보호 장치 마련시급
- 피해 사실을 조기에 파악하고 익명성을 철저히 보장함으로써, 불합리한 관행을 완전히 종식시키고 건전한 공직문화를 정착시키고자 함

□ 세부 추진사항

○ '간부 모시는 날' 익명 신고센터 연중 상시운영

- 새올행정시스템 내 독립적인 전용 신고센터 구축
- 직원이 순번관행적으로 간부의 식사를 주관하거나 사비로 비용을 부담하는 행위 일체 접수

○ 신고 처리 프로세스 체계화 및 피해 사실 집중 조사

- 주관부서(행정과)와 협조부서(기획예산담당관)간 신속한 이첩 및 조사 시스템 가동

- 신고자의 신원을 철저히 보호하는 시스템 환경 유지

○ 조직문화 개선을 위한 내외부 소통 및 군민 체감 행정 구현

- 공직사회 내부의 청렴도 향상 및 관행 타파 의지를 대외적으로 홍보하여, 군민이 신뢰할 수 있는 투명한 공직문화 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 간부모시는날 관련 익명 신고 접수건에 대한 신속 조사
- 불합리한 관행 완전 근절을 통한 내부 체감 청렴도 및 직원만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 하위 직원의 사비 지출 등 경제적·심리적 부담 가중 • 암묵적 관행으로 인한 조직 내 불만 누적 및 소통 부재	• 상호 존중에 기반한 수평적이고 자율적인 공직문화 정착 • 투명한 익명 신고를 통한 공직사회 청렴도 및 대민 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 익명 신고센터 시스템 구축 및 전 부서 운영안내 공문 발송(2026. 2.)

○ 전 부서 자체 사전점검(2026. 3.)

○ 간부 모시는날 익명신고센터 상시 운영 및 모니터링(2026. 2. ~)

○ 조직문화 개선 성과 모니터링 및 자체 만족도 설문조사 실시(2026. 10.~)

□ 홍보계획

○ 공문 및 내부 행정게시판 활용

9-2 적극행정 추진 공무원 소송수행 지원제도 도입 및 운영

주관부서	행정과	협조기관/부서	기획예산담당관/감사담당
담당자	이지혜 주무관	연락처	055-970-6143

□ 추진배경

○ 공무원이 감사의식이나 소송에 대한 불안감으로 인해 소극행정을 초래하는 문제점 발생

- 적극행정 과정에서 발생하는 징계절차 및 소송(민사·형사)에 대한 경제적·심리적 부담을 경감시켜, 군민을 위한 능동적인 행정 서비스 제공 유도

○ 적극적인 업무 수행을 촉진하는 공직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 소송수행 등 선임 비용 지원 기준 확립

- (징계의결 요구 시) 200만 원 이하 범위 내 변호인 등 선임 비용 지원
- (형사 고소·고발 시) 기소 이전 수사과정에 한정하여 500만 원 이하 지원
- (민사 소송 시) 「변호사보수의 소송비용 산입에 관한 규칙」 보수액 범위 내 지원
- 위원회 심의를 통해 사안의 복잡성 등에 따라 증액 가능토록 유연성 확보

○ 체계적이고 신속한 지원 절차 운영 및 사후관리

- (절차) 지원 신청 → 감사부서 사실관계 확인(10일 이내) → 적극행정위원회 상정 및 심의(14일 이내) → 결과 통보 및 신속 집행
- (사후관리) 유죄 확정판결, 허위·부정 신청, 의무 미이행 시 지원 취소 및 비용 반환 등 환수 기준 명확화

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 소송 및 징계 지원에 대한 명확한 군 자체 세부 기준 및 절차 부재 • 소송·징계 등 법적 분쟁 발생 시 공무원 개인의 사비 지불 및 대응 부담 가중 • 법적 책임 소지에 대한 두려움으로 인한 복지부동 및 소극행정 잔존	• 「산청군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 제정으로 제도적 근거 완비 • 변호인 선임 비용 지원 및 수사기관 의견서 제출 등 실질적·조직적 보호 • 안심하고 적극적으로 일할 수 있는 공직환경 조성을 통해 군민 행정서비스 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「산청군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 제정: 2025. 10. 2.

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○「산청군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 제정: 2025. 10. 2.

○ 적극행정 소송수행 등 지원 제도 운영: 2026. ~

9-3 국민신문고 민원처리 우수공무원 선발

주관부서	민원과	협조기관/부서	-
담당자	김선경 주무관	연락처	055-970-6301

□ 추진배경

○ 행정서비스를 직접 체감하는 대표 민원창구인 국민신문고 민원처리 우수 공무원에 대한 정기적 선발·포상을 통해 사기진작 필요

○ 성과와 보상이 연계되는 조직문화를 조성하여 적극행정 및 업무혁신 유도

□ 세부 추진사항

○ 국민신문고 민원처리 우수 공무원 선발·포상제 운영

- 국민신문고 민원 처리 담당자 대상 반기별 우수 공무원 선발·포상 실시(반기별 6명, 포상금 2,000천원)

  * 반기별 최우수1(300천원), 우수2(각 200천원), 장려3(각 100천원)

- 포상 실효성 확보를 통한 민원업무 담당자 동기부여 강화

○ 정량·정성 지표를 반영한 공정한 평가체계 운영

- 처리건수, 처리기한 준수율, 답변 충실도, 민원 만족도 등 종합평가 실시
- 처리건수 중심 평가의 한계 보완을 위해 정성 지표 병행 반영

○ 세부 평가기준의 구체화 및 평가 신뢰성 제고

- 민원 처리건수 구간별 차등 배점 적용
- 처리기간 준수율 반영을 통한 신속행정 유도
- 답변 충실도 평가를 위한 표본 민원 무작위 추출하여 민원 이해도, 답변 적절성, 표준 양식 준수 등 종합 확인

○ 우수사례 확산 및 조직문화 개선 연계

- 민원 응대 우수 답변, 반복민원 해소사례, 적극행정 사례 등 축적
- 포상 결과를 조직문화 개선 및 업무역량 강화와 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과와 보상이 연계되는 민원행정 문화 조성
- 민원 처리기한 준수 및 답변 품질 향상
- 민원업무 담당자 사기진작 및 업무 몰입도 제고
- 우수사례 확산을 통한 조직 전반 민원응대 역량 강화
- 적극적이고 책임 있는 민원처리 체계 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국민신문고 민원처리 성과에 대한 체계적 보상 미흡	• 반기별 우수공무원 선발·포상으로 성과 중심의 공정한 보상 체계 운영
• 처리건수 중심 평가	• 건수·기한준수·답변충실도·만족도 종합평가
• 우수 민원처리 사례 공유 미흡	• 우수사례 발굴·공유를 통한 조직 학습 강화
• 민원응대 품질 편차 존재	• 신속·정확·충실한 민원처리로 만족도 향상
• 민원업무에 대한 보상 체감 부족	• 열정적으로 일하는 직원 우대 분위기 조성

□ ‘26년 소요예산

○ 국민신문고 우수공무원 포상금 2,000천원

□ 추진일정

○ 세부 운영 계획 수립(‘26. 2월)

○ 상반기 평가 대상기간 운영(~‘26. 5월)

○ 상반기 우수공무원 선발·포상(‘26. 6월)

○ 하반기 평가 대상기간 운영(~‘26. 6월 ~ 11월)

○ 하반기 우수공무원 선발·포상(~‘26. 12월)

○ 운영 성과 분석 및 차년도 개선사항 검토(‘26. 12월)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 [대표과제] 구독형 AI서비스 도입으로 AI행정업무 지원체계 마련

주관부서	행정과	협조기관/부서	행정과/행정담당
담당자	문구열 전산정보담당	연락처	055-970-6151

□ 추진배경

○ 생성형 AI구축은 비용 및 시간 과다 소요

○ 회의록작성, 이미지생성, 법령검색 등 다양한 AI서비스를 업무에 활용 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 구독형 AI서비스 도입

- 최신 유료모달, 회의록작성, 이미지생성 등 다양한 서비스 제공
- 개인별 메일등록 서비스 가입으로 외부 접근서비스 제공
- 새올행정시스템 통합SSO로그인 구축으로 사용자 접근편의성 증대

○ 구독형 AI서비스 사용자 교육 실시

- 기초교육 3회, 활용교육 1회, 49명 교육 실시
- 향후 교육수요에 맞게 다양한 활용방안 교육 실시 추진

○ 업무 활용 공유방 운영

- 새올행정시스템 내부게시판 활용 공유방 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 다양한 AI서비스 행정업무에 활용 유도

- AI서비스 사용자 교육 실시
- 내부게시판 공유방 운영으로 활용방안 공유

○ 행정업무 환경개선을 위한 다양한 AI서비스 개발 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인별 무료/유료 AI서비스 이용 • 보도자료 작성 등 제한적 AI서비스 이용	• 770명 중 200명 AI서비스 이용 • AI행정업무비서 44여개 서비스 이용

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 구독형 AI서비스 연간이용 및 교육: 20,000천원

□ 추진체계

○ 서비스 구축 및 사용자 교육: 행정과 전산정보담당

○ 외부기관 AI활용 교육: 행정과 행정담당

□ 추진일정

○ 구독형 AI서비스 개시: 2026. 2.

○ 사용자 교육: 2026. 3. ~ 4.

○ 활용 방안 공유방 운영: 연중

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 게시판 활용 홍보 및 공유

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 구독형 AI서비스 도입 및 개선교육으로 AI 리터러시 강화

주관부서	행정과	협조기관/부서	행정과/행정담당
담당자	문구열 전산정보담당	연락처	055-970-6151

□ 추진배경

○ AI 활용 역량 진단 및 개선교육 매년 추진

○ 구독형 AI서비스 도입 및 업무 활용 필요성 증대

○ 관련 시스템 구축 및 운영, 직원 역량강화 교육 추진을 위한 전문가 인재양성은 외부기관에 위탁교육 실시

□ 세부 추진사항

○ 구독형 AI서비스 도입 및 사용자 교육 시행

- 구독형 AI서비스 도입: 2월
- 새올행정시스템 SSO연동: 3월, 770명
- 기초 및 활용교육 실시: 2월 ~ 4월, 49명

○ AI역량 진단 및 개선교육 시행

- 역량진단 대상인원: 5월, 241명
- 개선 교육 시행: 6월 ~ 7월, 새올행정시스템 사용자 전직원

○ 외부기관 전문가 인재교육 시행: 4월 ~ 10월, 3명

□ 성과목표 및 기대효과

○ AI역량 진단결과 종합역량점수 증대

○ AI전문가 인재양성 강화

○ 구독형 AI서비스 업무활용 사용자 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인별 무료/유료 AI서비스 이용 • 보도자료 작성 등 제한적 AI서비스 이용 • 25년도 진단결과 종합역량점수 59.97점	• 770명 중 200명 AI서비스 이용 • 행정업무비서 44여개 서비스 이용 • 전문가 인재 3명 양성 • 구독형 AI서비스 도입으로 종합역량점수 60점이상 예상(2026.5월 진단예정)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 전직원 리터러시 개선 교육: 2,000천원

○ 인재양성 전문가 교육: 2,000천원

○ 구독형 AI서비스 도입 및 교육: 20,000천원

□ 추진체계

○ AI역량 진단 및 개선 교육: 행정과 전산정보담당

○ 외부기관 AI활용 전문가 교육: 행정과 행정담당

□ 추진일정

○ 구독형 AI서비스 도입 및 사용자 교육: 2026. 2. ~ 4.

○ 전직원 AI역량 및 인식 진단: 2026. 5.

○ 전직원 AI역량 리터러시 개선 교육: 2026. 6. ~ 7.

○ 인재양성 전문가 교육: 2026. 4. ~ 10.

□ 홍보계획

○ 공문 및 내부 행정게시판 활용

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 농작물재해보험·농업재해 복구지원 정책 통합체계 구축

주관부서	농업진흥과	협조기관/부서	산청군농협/농축산과, 읍·면
담당자	김진석 농업육성담당	연락처	055-970-7901

□ 추진배경

○ 농림축산식품부의 농업재해 지원은 사전 경제적 손실을 실질적으로 보상하는 농작물재해보험(현 78개 품목 대상)과, 재해 발생 후 최소한의 영농 재개를 돕는 무상 구호 성격의 '재해복구비 지원(농약대, 대파대 등)' 두 축으로 운영

○ 예산의 효율적 집행을 위해 동일 피해에 대한 이중지원(중복보상)은 법적으로 엄격히 금지

- 두 정책이 개별적으로 안내·운영되면서 농업 현장에서 제도의 성격과 보상 범위에 대한 혼선 발생

* 동일 피해에 대한 이중지원(중복보상)은 법적으로 엄격히 금지되고 있으나, 재해보험금을 수령한 작물에 대해 정부의 재해복구비(농약대 등)가 중복 지급되지 않는다는 사실을 인지하지 못해 민원이 발생하거나, 두 제도의 차이를 몰라 실질적 피해 보상을 받을 수 있는 보험 가입 기회를 놓치는 사례가 존재

□ 세부 추진사항

○ 재해보험-복구지원 간 이중지원 방지 시스템 및 통합 안내 체계 구축

- 보험 미대상 품목과 가입 품목을 구분하여, 대상 품목은 보험 가입을 우선 유도하여 농작물재해보험 가입율을 제고하고, 미대상 품목대상 재해복구비 지원 안내 등 통합 행정 체계 구축

○ 도덕적 해이 방지 및 선량한 농가 보호 연계

- 보험과 복구지원 신청 시, 통상적인 병해충 방제나 잡초 제거 등 최소한의 영농 활동 이행 여부(미보상비율 관련)를 상호 검증

○ 협조기관/부서 및 주관부서 간 농업재해 통합 정책소통 창구 마련
- 주민회의 개최 시 현장방문을 통한 설명회 병행으로 농가 이해도 증진 방안 마련
- 품목별 파종 및 정식 시기 등 재배 매뉴얼 준수, 최소 영농활동 이행여부를 반영한 미보상비율 산정 필요

* 최근 이상기온으로 빈번하게 발생하는 양파, 마늘 재해복구비 지원의 경우 전년도 경작의향 조사 및 경작조사 시행시 파종·정식시기 등을 교차 조사하여 미보상비율에 산정하고, 관련 규정의 개정 건의로 현저한 본인의 고의 나 중과실의 경우 피해보상에서 제외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 찾아가는 통합 정책소통 창구 등 현장 설명회 연 2회 실시
- 대상품목 농작물재해보험 가입률 전년 대비 10% 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 정책 홍보로 인해 보상 범위(보험 vs 복구비)에 대한 혼선 및 민원 발생 • 이중지원 사후 확인에 따른 행정력 낭비 및 부당수급 우려	• 정책 차이에 대한 명확한 인지로 행정 신뢰도 상승 • 시스템 연계 및 사전 통합 안내로 이중지원 원천 차단 및 예산 누수 방지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「자연재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」 제6조 재난지원금의 지원 제외 대상' 6항 '본인의 고의 또는 중대한 과실' 열거 등 구체화(예시: 품목별 재배 메뉴얼 미준수) 개정 건의

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (총괄: 주관부서) 통합체계 기획 및 운영 총괄
- 재해보험-복구지원 간 이중지원(중복보상) 방지 체계 및 기준 마련
- 보험 가입 대상 품목과 미대상 품목 간 맞춤형 행정 안내 시스템 구축
- 현장 방문 및 주민 설명회 등 '통합 정책소통 창구' 마련

○ (행정 지원: 농축산과, 읍·면) 재해 복구 행정 연계 및 소통 지원
- 재해 발생 시 농업재해 복구지원(농약대, 대파대 등) 신청 및 지급 데이터 공유
- 보험 가입 여부 및 최소한의 영농활동 이행 여부(미보상비율) 상호 검증 협조
- 주관부서와 합동으로 읍·면 단위 현장 설명회 참여 및 민원 대응

○ (협조기관: 산청군농협) 보험 실무 총괄 및 대농가 접점 안내
- 농가 대상 농작물재해보험 가입 유치 및 보험금 지급 실무 수행
- 창구 방문 농가 대상 정책 안내 (보험금 수령 시 재해복구비 중복 지급 불가 안내 등)
- 이중지원 사전 차단을 위한 보험 가입 및 지급 이력 데이터 협조

□ 추진일정

○ 농작물재해보험과 농업재해 복구지원 간의 통합 체계 구축을 위한 협의회 설치(2026.7.)

○ 농작물재해보험·농업재해 복구지원정책 통합 구축 계획 수립(2026.9.)

○ 농작물재해보험 가입률 제고 등 통합체계 세부방안 마련(2026.11.)

○ 새해농업인 실용교육 등 농업인교육 활용 정책 안내(2027.2. ~)

□ 홍보계획

○ 농업인교육 및 읍·면 이장단회의 등을 활용한 현장 홍보 실시

○ 보도자료 배포 등을 통한 통합정책 안내 및 농업인 공감대 형성

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 부서별 자체 교육 및 소통공감의 날 운영

- 추진시기: 연중 4회 이상
- 대　　상: 전 공무원
- 방　　법: 부서장 주관 자체 청렴교육 및 소통·공감의 날 지정/운영
- 내　　용: 청탁금지법 등 청렴 교육 실시, 청렴도 취약부분 및 고충 개선을 위한 직원 의견 청취, 부서별 자체 청렴 시책 발굴 등

○ 기관장과 함께하는 소통·비전 토크 실시

- 추진시기: 2026. 7. ~ 11.(연중 3회)
- 대　　상: 8~9급 공무원, 부패취약업무 담당 공무원 등
- 내　　용
- 청렴에 대한 군수의 비전, 내부 직원의 청렴에 대한 인식, 애로사항 및 건의사항 청취를 통해 기관장의 청렴·윤리 정책 추진 의지 강조 직무 수행 과정에서 경험한 청렴관련 상황 및 대처방법 공유 등 조직 내 세대·직급 간 인식 차이 해소 및 창의적 시책 발굴
- 운영방법: 군수와 참여직원들과 대화 형식 간담회

□ 성과 홍보 방안

○ **다양한 매체를 통한 산청군 혁신성과 홍보**

- 보도자료 배포
- 산청군 공식 SNS(인스타그램, 블로그 등) 게제
- 카드뉴스, 웹툰 등의 컨텐츠 제작하여 배포