2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

대구광역시 달성군

목 차

Ⅰ. 총괄표 1

Ⅱ. 추진과제 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 … 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 11
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 16
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 23
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 31
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 39
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 47
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 53
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 57
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 60

Ⅲ. 소확신 과제 63

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 75

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 달성군 주민참여예산제 운영	기획예산과	'26년
2. 중소기업 애로 간담회 개최	경제산업과	'26년
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 사전정보 공표 목록 일제 정비 및 신규 목록 발굴	정보통신과	'26년
2. 재정공시제도 활성화	기획예산과	'26년
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 원스톱 방문 민원처리제	종합민원과	'26년
2. 우가우家(우리가 가꾸는 우리마을)	총무과	'26년

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 장애인 개인예산제 지원	장애인복지과	'26년
2. 찾아가는 이동건강버스 달성건강빵빵이 운영	건강증진과	'26년
3. 달성군 다문화 가족 지원(다문화가족방문교육서비스사업)	가족정책과	'26년
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. **[대표과제]** 달성형 통합돌봄 '들다봄'	복지정책과	'26년
2. 달성군 365일 24시간제 어린이집 운영	교육정책과	'26년
3. 달성 안심서비스 앱	장애인복지과	'26년
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 달성군 중소기업 경영안정자금(이차보전) 지원사업	경제산업과	'26년
2. 달성군 기술중소기업 특례보증 지원사업	경제산업과	'26년

3. 달성형 스마트팜 조성 기술 보급	농촌지도과	'26년
4. 계명대 모빌리티 캠퍼스 산학연협력단지 조성사업	교육정책과	'26년

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. AI, IOT 기반 어르신 건강관리사업	건강증진과	'26년
2. 카카오 알림톡 기반 민원처리 알림서비스	정보통신과	'26년
3. 기업+일자리지원센터 운영	경제산업과	'26년

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 군정혁신 베스트10 선정	홍보협력과	'26년
2. 적극행정 및 규제 발굴 우수공무원 선정	법무감사실	'26년

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 달성군 새내기 도약휴가 도입 및 장기재직 휴가 확대	총무과	'26년
2. 직원 맞춤형 복지제도 확대	총무과	'26년

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 활성화	정보통신과	'26년

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 생성형 AI 실무 활용 교육	정보통신과	'26년

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 소상공인 카드수수료 지원사업	경제산업과	'26년
2. 농민수당 지원사업	농업정책과	'26년
3. 대구경북 최초! 세아이 엄마아빠, 올해 재산세 0원!	세무과	'26년
4. 신혼부부 목표달성적금 지원사업	홍보협력과	'26년
5. 외국인 아동 누리보육료 추가 지원	교육정책과	'26년

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 달성군 주민참여예산제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	053-668-2125

□ 추진배경

○ 예산편성과정에 주민이 직접 참여함으로써 예산낭비나 재정운용의 비효율성을 극복하고, 지방예산의 **책임성** 및 행정의 **투명성 제고**와 함께 **재정민주주의의 이념을 구현**하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 주민제안사업 공모 실시

- 공모기간 : 2026. 2. 20. ~ 3. 27.
- 공모내용 : 다수 군민을 위한 생활밀착형 사업 등
- 공모규모 : **16억 원**

○ 주민참여예산사업 모니터링 실시

○ 예산편성 주민설문조사 실시

○ 주민참여예산학교 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민들이 필요로 하는 사업을 공모, 발굴하여 예산에 편성
- **예산의 전 과정에** 주민의 참여보장

○ 기대효과

- 실제 주민들이 원하고 지역 특색에 맞는 사업아이디어를 정책에 반영
- 재정 운영의 **투명성**과 **민주성** 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 홍보물 및 심의자료 등 유인 : 25백만 원 정도

○ 주민참여예산위원회 운영비 : 38백만 원 정도

○ 주민참여예산학교 운영비 : 26백만 원 정도

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ **주민제안사업 공모** : 2026. 2. 20. ~ 3. 27.

○ 사업 타당성 검토 : 2026. 4.

○ **주민참여예산위원회 운영** : 2026. 5. ~ 7.

- 제안 사업 타당성 심사, 현장확인, 최종선정 등

○ 주민제안사업 **군민투표** 실시 : 2026. 7.

○ 주민참여예산사업 **모니터링** : 2026. 12.

○ 주민참여예산제도 **운영평가** : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 주민제안사업 공모, 군민투표 시 각종 매체를 통한 홍보 실시

- 현수막, 홈페이지, sns 등

1-2 중소기업 애로 간담회 개최

주관부서	달성군 / 경제산업과	협조기관/부서	경제분야 유관기관
담당팀명	원스톱기업팀	연락처	053-668-2652

□ 추진배경

○ 대내외 경제 위기 유발 요인 발생으로 **기업 어려움 증가**

○ 기업 부담 및 애로 해소, 다양한 수요 대응을 위한 **유관기관 협업 필요**

□ 세부 추진사항

○ 참석대상 : 기업 대표, 군 관계자, 기업지원기관 등

○ 운영방법

- **산업현장 순회** 단지·업종별 기업 간담회 개최
- 기업 애로사항 및 건의 사항 청취 및 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업 애로사항 **현장 청취**로 구체적 해결 방안 탐색
- 기업 지원 정책 홍보로 시행 효과 극대화

○ 기대효과

- 기업지원 **체감효과 향상** 및 행정 신뢰도 제고
- 유관기관 협력을 통한 다각적인 해결방법 모색

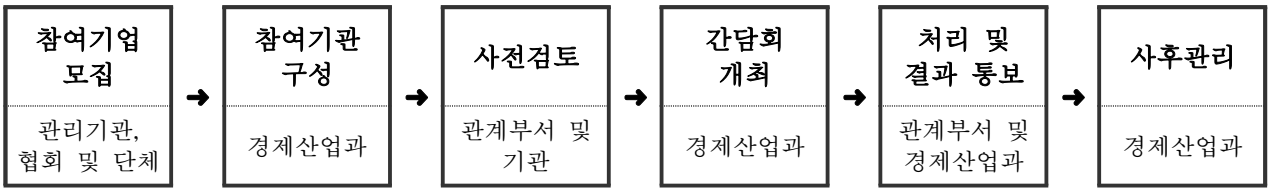
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 간담회 회의실 임차 및 진행 1백만 원

□ 추진체계



○ **경제산업과** 사전질의 내용 검토 및 건의사항 반영, 간담회 추진

○ **유관기관** 기업 모집 및 사전질의 접수

□ 홍보계획

○ 간담회 개최 결과 및 개선사항 언론보도

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 사전정보 공표 목록 일제 정비 및 신규 목록 발굴

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	기록물팀	연락처	053-668-2143

□ 추진배경

○ 정보공개의 중요성에 대한 인식 부족

- 사전정보 공표 정보 목록 현행화가 미흡하여 **정보의 적시성 실효**

○ **수요자 중심**의 정보 접근성 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 정보공개 중요성에 대한 인식 제고

- **연 1회 이상** 전 부서 사전정보 공표 목록 전수 점검

○ 군민관심 정보 등 공표 대상정보 발굴

- 반복 청구 사례 분석을 통한 청구인이 실제 필요 및 관심 정보를 **빅데이터 조사·분석**하여 집중 발굴

* 공개 청구내용, 홈페이지 검색어 등을 분석하여 수요 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현재 사전정보 공표 표준모델 기준 **102% 수준인 674건** 유지 및 당해 연도 정보공개 종합평가 계획을 반영하여 건수 소폭 확대
- 군청 홈페이지 메뉴 개선을 통해 군민의 **정보 접근성 제고**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 위주의 선별적·소극적 공개 • 적시성이 실효된 정보 제공 • 정보가 복수 채널에 흩어져 있어 검색 난이도 증가	• **수요자 중심**의 적극적·사전적 공개 • 정보의 주기적 현행화로 질적 수준 향상 • 부서별·주제별 분류 등 카테고리화 및 연계를 통해 정보검색 용이성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 정보통신과

- 행정정보 수요 분석 기반 사전공개 대상 발굴 보고서 작성
- 사전정보 공표 목록 수합 후 오류사항 및 데이터 유효성 검토
- 정비된 사전정보 공표 목록 군청 홈페이지 반영

○ 각 부서

- 기존 사전정보 공표 목록에서 유효하지 않은 정보 및 데이터 삭제 또는 대체 자료 작성
- 사전정보 공표 표준모델 및 사전공개 대상 발굴 보고서를 참고하여 신규 사전정보 공표 목록 적극 발굴

□ 추진일정

○ 2026. 7. : 정보공개 요청 데이터 및 수요를 분석하여 부서별 사전공개 대상 정보 도출

○ 2026. 8. : 사전정보 공표 목록 일제정비 및 신규 공표 목록 발굴 (읍·면 제외 전 부서)

○ 2026. 9. : 군청 홈페이지 사전정보 공표 목록 게시

□ 홍보계획

○ 사전공개 대상 발굴 보고서의 군민 수요를 반영한 **자주 청구하는 정보 목록** 항목을 선정하여 군청 홈페이지에 공개

2-2 재정공시제도 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	053-668-2126

□ 추진배경

○ 지방자치단체가 예산서 및 결산서를 기준으로 재정운용 결과와 주민의 관심사항 등을 주민에게 공개하는 제도

- 지방자치단체 재정운용상황에 대해 주민의 이해를 돕고 주민에 대한 **재정적 책임성과 투명성 확보**
- 재정운용에 대한 **자율통제 기반을 확립**하여 자발적인 **건전재정 운용 유도**

□ 세부 추진사항

○ **공통공시** : 지방재정법령에서 정한 자치단체의 일반적인 재정운용 상황 공시

- 예산공시 **4개 분류 23개 세부항목**, 결산공시 **10개 분류 62개 세부항목**

○ **특수공시** : 당해 지방자치단체의 특수한 재정운용 상황에 대한 공시

- 전년도 업무계획에 의거 추진중이거나 완료된 사업
- 주민 관심도 제고, 공시의 효과성 등을 고려하여 가급적 전체 주민에게 수혜가 있는 사업
- 타 자치단체에서는 추진하지 않는 고유사업으로 **파급효과가 큰 사업**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재정 운영 공개를 통한 **재정 운영 투명성 제고**
- 시민들이 재정 운영에 대한 정보를 쉽게 접근하고, 평가할 수 있는 기회를 제공하여 **자치단체에 대한 신뢰 증진**
- **재정건전성 확보**

- 행정 효율성 증대

○ 기대효과

- 재정 상태와 운영 결과를 공시함으로써 외부의 감시와 내부의 자율적인 점검을 통해 **책임있는 재정관리 촉진**
- 시민의 재정 이해도 향상
- 공공부문에 대한 **감시 및 견제 기능 강화**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 예산공시 : 2026. 2. 10. ~ 2. 28.

○ 결산공시 : 2026. 7. ~ 8.

□ 홍보계획

○ 각종 매체를 통해 홍보 실시

- 홈페이지, SNS 등

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 원스톱 방문 민원처리제

주관부서	대구광역시 소통민원과	협조기관/부서	달성군 종합민원과
담당팀명	건축허가2팀	연락처	053-668-2343

□ 추진배경

○ **복합민원 처리의 비효율성**

- 부서별 분산 처리 및 내부 협의 지연으로 민원인의 반복 방문과 처리기간 장기화가 발생하는 등 민원서비스 체감도가 저하됨

○ **민원 대응체계 미흡**

- 민원 총괄기능의 조정 권한이 약화되고 기능이 분산되어 반복·고충·집단민원에 대한 체계적 대응이 곤란함

□ 세부 추진사항

○ **원스톱 민원창구 2유형 기관 운영(2007. 3. ~)**

- 2007. 3월부터 종합민원과 민원실 내 인·허가팀(공장농지, 건축허가 1,2, 도시건설)을 운영하는 2유형을 도입

○ **민원 상담 기능 강화**

- 인·허가 접수 시 의제협의 대상 여부 및 처리절차를 **사전 안내**하여 민원인의 이해도를 제고하고 **불필요한 재방문을 방지**함

○ **처리과정 안내 체계 운영**

- 의제협의 진행상황 및 처리절차를 민원인에게 수시 안내하여 행정처리에 대한 신뢰도를 제고함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복합민원의 개별부서 신청 대비 원스톱 신청 건수 70% 절감

※ 원스톱 민원처리 실적('25년 기준)

구분	개별부서 접수	원스톱 민원 접수	효과
건수	1,701건	511건	약 70% 감소 (△1,190건)
방법	민원인 다수 부서 방문 접수	전담팀 접수 후 내부에서 부서간 협의	민원편의 증대 및 방문 횟수 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 분산 처리로 인해 민원인의 반복 방문 및 행정절차에 대한 부담이 발생함. • 부서 간 협의 지연 및 내부 처리 비효율로 민원 처리기간이 장기화됨.	• 단일 창구 중심의 원스톱 처리로 민원인의 방문 부담이 해소되고 편의성이 향상됨. • 내부 협의 절차의 일괄 처리로 민원 처리기간 단축 및 행정 효율성이 제고됨.

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

3-2 우가우家(우리가 가꾸는 우리 마을)

주관부서	총무과	협조기관/부서	도시공원과, 도시정책과
담당팀명	자치행정팀	연락처	053-668-2229

□ 추진배경

○ 마을에서 일어나는 다양한 영역의 문제를 고민·해결할 수 있는 기회를 제공하여 **주민 주도적 공동체 문화를 조성**하기 위함

- 낙후된 마을의 도시미관 환경개선에 직접 주민들이 참여하여 특색 있고 개성 넘치는 마을로 변화시켜 **쾌적한 정주 환경 조성**

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 9.

○ 사업대상 : 9개 읍·면 각 마을에서 접수된 사업 중 현장·서류 심사를 통해 선정된 마을

○ 사업주체 : 마을주민협의체 / 읍·면 행·재정 지원

○ 소요예산 : **335백만 원**

- 사업비 : **250백만 원**

·읍·면에서 사업비를 자율적으로 책정하여 신청(최대 50백만 원)

- 시상금 : **85백만 원**(주민숙원사업비로 지원) ※ 2027년 본예산 편성

·각 시상 등급 및 금액은 대상지 선정 건수에 따라 조정 가능

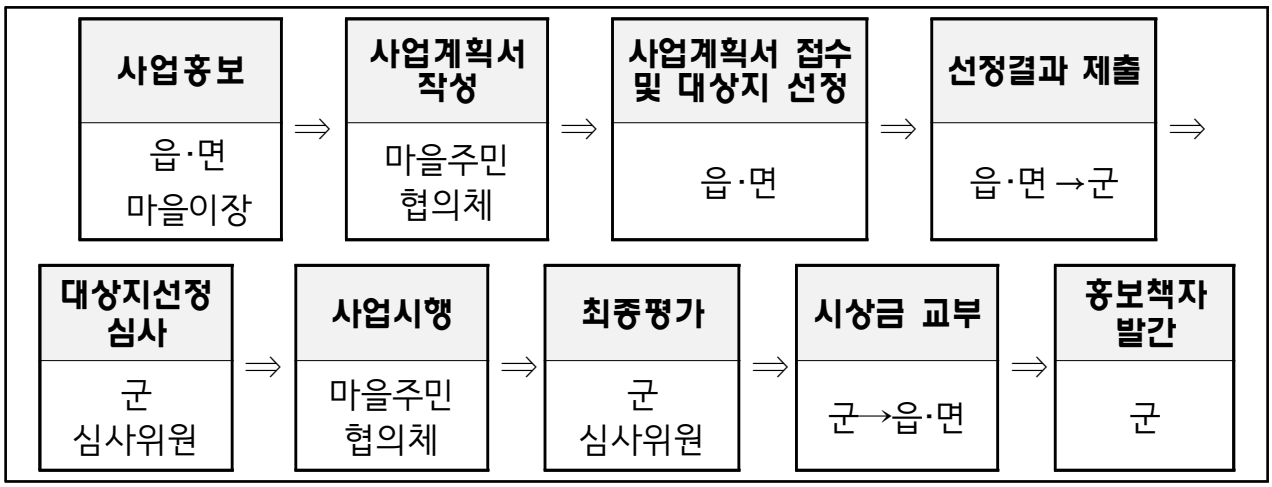
※ 대상지 선정 심사 후 확정하여 읍·면에 통보(**최종 평가 점수 70점 이상 시상**)

○ 사업유형 : 마을 취약지역의 도시미관 및 주거환경 개선 등 마을 사업(안)

- 사업(안)

* 마을회관 주변, 마을 입구, 마을 안 다리, 어린이집 주변, 마을 야간 경관, 아파트 주변 인도 경관 등을 기반으로 추진하되, **주민 참여 없는 단순 공사 금지**

○ 추진절차



○ 사업비 지원 : 읍·면 재배정(선정 마을별 최대 50백만 원)

- 마을별 사업계획서 접수 후, 대상지 선정 심사실시

  * 평가방법 : **정성평가 80점 + 정량평가 20점**

  ☞ 읍·면 당 최대 2개 마을 신청 가능

  ☞ 대상지 선정 심사 점수 **70점 이상** 마을 선정

○ 중점 사업추진 방향

- 마을회관 주변, 마을 입구, 다리, 어린이집, 아파트 주변 인도 등 특정 장소를 기반으로 사업추진

- **주민 참여가 최우선**인 사업으로 추진. 주민의 직접적인 참여가 어려운 사업일 경우 주민협의체 회의를 통한 구체적인 아이디어 제공은 필수

  예) 야간경관 사업 추진 시 주민협의체 회의를 통한 아이디어 제공 가능

- **마을 특색을 살린 창의적 사업 추진**(마을 유래 적극 활용)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을 취약 지역의 도시미관 및 주거환경 개선 등 **주민 스스로 마을 경관개선 유도**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 官 주도적 행정 체제 • 낙후된 마을로 인해 도시 미관 저해	• 주민 주도적 공동체 문화 조성 • 특색있고 개성 넘치는 쾌적한 정주환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 330백만 원

- 사업비 : 250백만 원
- 시상금 : 80백만 원(주민숙원사업비로 지원)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

일 정	추 진 내 용	비 고
1. 16.	▸ **사업계획 수립·시달**	군 → 읍·면
1. 16. ~ 3. 6.	▸ **사업홍보 및 대상지 접수·선정** - 이장을 통한 마을 홍보 - 주민협의체에서 제출한 신청서 검토 및 현장 조사 - 사업대상지 선정	읍·면+마을
	▸ **사업신청서(사업계획서) 제출**	읍·면 → 군
3. 16. ~ 3. 20.	▸ **대상지 선정 심사(현장·서류 심사) 및 선정결과 발표**	군 → 읍·면
3. 23. ~ 9.18.	▸ **사업 추진 및 최종 평가 자료 제출**	읍·면 → 군
9.28. ~ 9.30.	▸ **최종평가 실시(현장·서류 심사)**	군
10. 1.	▸ **평가 결과 발표**	군

□ 홍보계획

○ 현수막, 이장회의, 읍·면 게시판, 마을 방송 등을 통한 적극적인 홍보 시행

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 장애인 개인예산제 지원

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	한국장애인개발원
담당팀명	장애인복지팀	연락처	053-668-2539

□ 추진배경

○ 장애인 개인예산제 시범사업 추진 확정

- 국정과제「**장애인 맞춤형 통합지원을 통한 차별없는 사회 실현**」및 '27년 전국적 도입을 목표로 장애인 개인예산제 시범사업 추진

○ 장애인의 선택권을 보장하는 선진복지사업 필요성 대두

- 기존 공급자 중심의 획일적인 서비스 체계인 장애인활동지원사업을 보완하여, **장애인이 직접 선택하고 이용하는** 선진복지사업 필요

□ 세부 추진사항

○ 장애인 개인예산제 시범사업 공모 신청 및 선정

- 관내 장애인의 선택권 보장 및 선진복지사업 체험을 위해 공모 신청 및 운영 지자체 선정(**전국 28개 지자체, 대구 유일**)

○ 장애인 개인예산제 시범사업 참여자 선정 및 계획 수립

- 장애 유형·정도, 연령, 소득수준 등에 따라 참여자 **30명 선정**
- 참여자 **가정방문** 및 **심층면담**을 통해 참여 장애인이 가장 필요로 하는 재화·서비스로 이용계획 수립 및 확정

* 이용 가능 항목 : 장애와 관련된 모든 항목(건강·보조기기 구입, 재활치료, 문화·여가활동 등)

○ 장애인 개인예산제 이용 및 **평가회를 통한 피드백**

- 개인예산 이용계획에 따라 자유롭게 급여 사용 후 증빙자료 제출, 자료 검토 후 참여자 본인 계좌로 정산·환급
- 분기별 참여자 초청 중간평가회 개최하여 경과보고, 사업 만족도 조사, 사업 장단점 및 확대·보완방안에 대해 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 장애인 30명 개인예산 이용 및 정산·환급
- 2027년 전국 확대 시 약 200명 장애인 개인예산제 사업 참여 예상

○ 기대효과

- 장애인의 **자기결정권 보장** 및 **선진복지사업 체험**의 기회 제공
- 경제적으로 부담스러운 재화·서비스를 필요로 하는 군민에게 경제적 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 74,285천 원(국비 52,000, 군비 22,285)

□ 추진체계

○ 민·관 및 협력기관 간 유기적 협업체계 운영

- **(달성군)** 사업 총괄 및 운영
- **(한국장애인개발원)** 대상자 선정 및 사업 만족도 조사
- **(달성군장애인복지관)** 참여자 심층상담 및 모니터링

□ 추진일정

○ 2026. 5. ~ 10. : 개인예산제 운영

○ 2026. 11. : 사업 종료 및 만족도 조사

○ 2026. 11. ~ 12. : 사업 보완방안 논의, 시스템 도입 및 홍보

○ 2027. 1. ~ : 전국 확대

□ 홍보계획

○ 보도자료(기획보도) 및 소식지 등 지속적 안내 및 '27년 전국 확대 시 참여 적극 홍보

4-2 찾아가는 이동건강버스 「달성건강빵빵이」 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	건강증진팀	연락처	053-668-3823

□ 추진배경

○ 민선8기 군수 공약사업 : **내 삶을 책임지는 든든한 복지건강도시**

○ 인구 고령화 및 생활습관 변화로 **만성질환 유병률 증가 추세**

- 달성군 65세 이상 인구 : (2015년) 22,226명 → (2025년) 45,639명
- 질환 조기발견 및 건강행태 개선을 통한 사전예방 중심 건강관리 요구

○ 면적이 넓은 도농복합형 지역으로 **읍·면별 보건의료 인프라 불균형**

- 의료기관의 **93%가 읍에 소재**하고 있어 지역별 의료서비스 편중
- 지리적·경제적·사회적 차이에 의한 **지역 내 건강불평등 존재**
- 건강관리서비스 접근성이 떨어지는 어르신, 장애인 등 취약계층 건강수준 향상 및 **건강형평성 제고**를 위해 **찾아가는 서비스 필요**

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 운영대상 : 20세 이상 지역주민 및 관내 직장인

○ 운영장소 : 관내 마을회관, 복지관, 아파트단지, 산업체 등

○ 사 업 비 : 247백만 원(전액 군비)

○ 운영인력 : 7명

- (보건소) 담당자, 전문인력(간호사, 영양사, 체육지도자, 운전원)
- (치매안심센터) 치매상담사, (정신건강복지센터) 정신건강상담사

○ 사업내용

- **(건강측정)** 혈압 측정 및 혈액검사(혈당, 콜레스테롤4종, 빈혈), 체성분

측정, 스트레스 및 혈관노화도 검사, 족저압 및 신체중심 측정

- **(건강상담 및 교육)** 건강 전문가(간호사, 영양사, 체육지도자)의 분야별 개별 맞춤형 상담 및 건강행태 개선 교육 등
- **(정신건강상담)** 우울 및 스트레스 검사를 통한 개별 심리상담
- **(인지선별검사)** 치매 예방 및 조기발견을 위한 인지선별검사 및 상담
- **(자원연계)** 보건소, 의료기관 등 지역사회 자원 및 보건서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이동건강버스 이용인원 : 2,600명
- 이동건강버스 이용자 만족도 : 95% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍·면별 보건의료 인프라 격차에 따라 교통 약자의 의료서비스 이용이 어려움 • 지리적·경제적 차이 및 시간적 제약으로 보건서비스 수혜에 불평등 존재	• 보건의료 인프라 확충 및 취약지역으로 찾아가는 건강서비스를 제공하여 보건의료접근성 향상 및 건강형평성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 이동건강버스 운영비 및 의료소모품 등 : 77백만 원

○ 시간선택제임기제 공무원(4명) 인건비 : 170백만 원

□ 추진체계

○ **(달성군보건소)** 사업계획 수립, 운영 및 총괄

○ **(달성군정신건강복지센터)** 정신건강상담 및 고위험군 발굴 및 연계

○ **(읍・면행정복지센터)** 지역주민 대상 사업 홍보 협조

○ **(마을회관, 아파트단지, 복지관, 산업체 등)** 사업 홍보 및 장소 제공 협조

○ **(달성군자원봉사센터)** 이동종합복지서비스 운영 협조

○ **(달성군 새마을회)** 취약지역 및 대상자 발굴을 통한 운영 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 사업 계획 수립

○ 2026. 1. ~ 12. : 이동건강버스 “달성건강빵빵이” 운영

○ 2026. 12. : 결과 보고 및 환류

□ 홍보계획

○ 리플릿, 홈페이지, SNS, 지역소식지 등 매체 활용 홍보

○ 읍·면 이장회의, 새마을회 연석회의 등을 통한 대민 홍보

4-3 달성군 다문화가족 지원(다문화가족방문교육서비스사업)

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	여성가족팀	연락처	053-668-2534

□ 추진배경

○ 관내 다문화가족이 점점 증가함에 따라 **언어소통** 및 **자녀 양육**에 대한 어려움 조기 해소 및 **안정적인 한국사회 정착 지원** 필요

○ 달성군은 지리적 특성 상 센터 방문이 어려운 다문화가족이 많아, 이러한 가정에 대한 **접근성 높은 맞춤형 교육 지원 필요**

□ 세부 추진사항

○ **방문교육지도사**가 직접 대상자 가정에 방문하여 서비스 제공

- 1가정 당 주 2회, 1회 2시간 원칙(월 16시간)

○ **한국어교육서비스**

- 최초 입국 5년 이하 결혼이민자, 중도입국자녀를 대상으로 단계적 한국어 교육서비스 제공(1~4단계), 1회(80회) 원칙

○ **부모교육서비스**

- 자녀양육 지원을 위한 부모교육, 가족상담 및 정서 지원 서비스 제공, 생애주기별 3회 서비스 지원(임신·출산·영아기, 유아기, 아동기), 1회(40회) 원칙

○ **자녀생활서비스**

- 3세~12세 이하 다문화가족 자녀·중도입국자녀를 대상으로 인지, 정서, 사회, 문화 역량강화 교육 제공, 1회(80회) 원칙

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가족 자녀의 **학습 능력과 정서·사회적 역량 향상**
- 결혼이민자에게 아동양육 및 부모역할에 관한 전반적인 교육 제공

- 가족 단위 생활 안정과 한국 사회 조기 적응 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학습자의 수준을 고려하지 않은 일반 교육으로 학습 효과가 제한적 • 센터와 거리가 먼 원거리 다문화가정은 교육 서비스 접근이 어려워 소외감 존재	• **일대일 개별수업**으로 학습자 수준에 맞는 맞춤형 교육으로 **효과성 증대** • 센터와 접근성이 떨어진 **원거리 지역** 다문화가정의 **소외감 해소**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 251백만 원(국 110, 시 55, 군 86)

□ 추진체계

○ (추진주체) 달성군 가족정책과, 달성군가족센터

○ (추진절차) 사업계획서 제출 → 보조금 교부 → 사업 시행 → 정산 및 실적 보고

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 사업 홍보 및 대상자 모집

○ 2026. 3. ~ 12. : 다문화방문교육서비스 프로그램 운영

○ 2026. 12. : 사업 종료 및 정산

□ 홍보계획

○ 달성군가족센터 홈페이지, SNS, 이장회의 등을 통한 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 달성형 통합돌봄 '들다봄'

주관부서	달성군 / 복지정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	053-668-8254

들다봄 달성군 통합돌봄

달성군 통합돌봄 브랜드 "들다봄"

"들다봄" 은 들여다보다의 대구 방언인 '들다보다' 와 '봄' 의 합성어로 통합돌봄을 통해 군민의 삶에 봄이 오도록 한다는 의미를 담음

□ 추진배경

○ 읍·면 간 고령화 격차와 광범위한 지역 특성으로 인해 돌봄수요 불균형과 의료·돌봄 인프라의 지역 간 편차가 심화되고 있음.

○ 부서별로 분절 운영되는 기존 복지체계로 인해 서비스 중복 및 연계 부족이 발생하고, 생애주기 전환 과정에서 돌봄 사각지대가 발생하고 있음.

□ 세부 추진사항

○ **대구 최초** 통합돌봄TF팀 구성

- 통합돌봄TF팀 구성('25.7.1.)· 사업추진체계 구축 및 본사업 대비
- 민관 협업체계 운영 : 통합지원협의체(지역사회보장협의체 활용) 및 통합지원회의 운영

○ 달성군 맞춤형 통합돌봄서비스 기획·추진

- 통합돌봄 서포터즈 '들다봄이' 서비스
  - 대상자 가정 주 2회 방문, 치매 예방 인지활동 프로그램 및 복약지도 등 지원
  - **(대구 유일)** 수경기억학교 MOU를 통한 인지활동 교육. 단순 안부확인이 아닌 복합적 프로그램 제공
- 통합돌봄 방문맞춤운동 서비스
  - 물리치료사 가정 방문, 대상자 맞춤형 운동 프로그램 제공
  - **(대구 최초)** 대한물리치료사협회 MOU를 통해 방문맞춤운동

제공, 근력강화 및 기능회복 도모

· 육아 등으로 인한 경력단절 물리치료사 연계, 일자리 창출 도모

통합돌봄 서포터즈 '들다봄이'	통합돌봄 방문맞춤운동
	

○ 통합돌봄 서비스 발굴 및 강화

- **(지역특화서비스)** 퇴원환자 지역사회 연계 등 7개
- **(연계서비스)** 보건의료, 장기요양, 건강관리, 일상돌봄분야 67개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우선관리 대상자(11,515명) 개인별 지원계획 수립률: 5%(576명)
- 개인별 지원계획 수립자 중 2가지 이상 서비스 이용자 비율: 70%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제도 간의 단절로 사각지대 발생 • 노인, 장애인 대상 서비스 부처별 분산 운영	• 돌봄의 연속성 확보 • 지원체계의 통합으로 효율적 돌봄서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 달성군 돌봄 통합지원에 관한 조례('25.11.10. 제정완료)

- 사업목적, 지역계획 수립, 통합지원계획 수립 및 제공, 통합지원 협의체 및 자문단 구성, 교육 및 홍보 등 구성

□ ’26년 소요예산

○ 지역특화서비스 사업 예산

사업명	사업내용	소요예산(단위:천원)
들다봄이 서포터즈	인지 프로그램, 안부확인 등 지원	6,000
방문맞춤운동	물리치료사 방문, 맞춤운동 지원	24,000
통합돌봄 가사지원서비스	청소, 빨래 등 가사 지원	170,000
통합돌봄 이동지원서비스	병원 동행 등 이동 지원	38,000
통합돌봄 식사지원서비스	도시락 지원	61,100
주거환경개선사업	문턱 제거, 안전손잡이 설치 등	20,000
퇴원환자 지역사회 연계사업	협약 병원 연계를 통한 퇴원환자 지원	900

□ 추진체계

대상자 발굴 → 사전조사 → 통합판정 → 통합지원회의 → 서비스 연계 및 모니터링

□ 추진일정

○ 통합돌봄 실행계획 수립(’25.11월)

○ 달성형 통합돌봄 브랜드 ‘들다봄’ 출범(’26.1월)

○ 통합돌봄 지역특화서비스 수행기관 공모 및 선정(’26.2월)

○ 통합돌봄 본 사업 시행 및 대상자 신청·접수(’26.3월)

○ 통합돌봄 서비스 연계 및 모니터링(’26.3월~12월)

○ 사업 추진실적 평가 및 개선방안 논의(’26.12월)

□ 홍보계획

○ 통합돌봄 홍보영상, 리플릿 제작 및 배부

리플릿 제작 및 배포	홍보 동영상 제작 및 달성군 유투브 게재
	

5-2 달성군 365일 24시간제 어린이집 운영

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	교육부
담당팀명	보육팀	연락처	053-668-2359

□ 추진배경

○ 보육에 대한 **부모의 부담 경감** 및 **아이들이 행복한 도시 조성**

○ 보육시설 정규 운영시간을 보완하여 **출산과 양육에 유리한 환경 조성**

□ 현황(문제점) 진단

○ 맞벌이 가구 증가와 다양한 근로 형태에 따른 **돌봄수요가 증대**됨에 따라 선제적 대응 필요

○ 긴급하게 돌봄이 필요한 영유아 대상으로 보육서비스를 제공함으로써 **부모의 양육 부담 경감 필요**

□ 세부 추진사항

○ 운영시설 : **4개소** (권역별 1개소 1개반 **3명 정원** 편성)

- (**달성군 육아종합지원센터**) 서비스 총괄 및 남부권역 주간 보육
- (**달성산단참꽃직장어린이집**) 남부권역 야간·주말 보육
- (**꿈터 어린이집**) 화원읍 소재, 화원·옥포·가창 권역 보육
- (**해피아이 어린이집**) 다사읍 소재, 다사·하빈 권역 보육

○ 운영시간 : **365일 24시간** 휴무 없이 연중 운영 원칙

- 신정, 명절연휴, 어린이날, 성탄절, 석가탄신일을 제외하고 상시 운영

○ 이용요금

- 평일 주간(09:00 ~ 18:00) : 정부지원 3,000원 / 자부담 2,000원
  ※ 어린이집 이용 중인 영아 : 자부담 5,000원
- 그 외(평일 야간, 주말 및 공휴일) : 자부담 2,000원

○ 이용방법

- 홈페이지 및 유선 등을 이용한 **사전 예약** 원칙

  * 예약사이트 구축 및 개설(2023. 06.)

  * 현장방문 및 유선을 통해 이용에 대한 상담 및 예약 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 긴급 돌봄수요에 능동적으로 대응, **수요자 중심의 안정적인 맞춤형 서비스 제공**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공휴일 및 야간에 영유아 보육서비스를 제공하는 별도 기관 없음 • 부모의 보육 부담 증대	• **365일 24시간제 어린이집**이 운영됨에 따라 언제든 보육서비스 제공 가능 • **부모의 보육 부담 경감**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 460백만원(전액 군비)

□ 추진체계

○ 별도의 사업전담 조직 없음

□ 추진일정

- 2023. 4. : 세부 사업운영에 대한 어린이집 협의
- 2023. 5. : 사업시행계획 수립
- 2023. 6. : 사업전담 홈페이지 구축
- 2023. 8. : 사업시행
- 2024. 4. ~ : 남부권역 야간·주말교사 채용으로 **사업 전면시행**
- 2025. 3. ~ : 남부권역 서비스 이원화
  - ·육아종합지원센터 : 주간 보육
  - ·달성산단참꽃직장어린이집 : 야간·주말 보육
- 제공기관과의 **반기별 간담회**를 통해 운영체계 보완

□ 홍보계획

○ 언론기관 및 홈페이지 홍보(사업운영 방법 및 시행 어린이집)

○ 홍보 리플렛 제작 및 배부, 읍·면 이장회의 자료 게재

5-3 달성군 안심서비스 앱

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	복지연계팀	연락처	053-668-3283

□ 추진배경

○ 사회구조 변화에 따른 **1인 가구의 증가**로 개인의 고립 심화

○ 지역별 특수성을 반영한 **고독·고립 예방 시스템 필요**

○ **스마트 기기 및 IOT기반 기술**을 활용한 사회안전망 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 사용자의 능동적인 조작(화면터치, 버튼조작 등)을 감지하여 지정시간(6~72시간) 동안 휴대폰 사용이 없을 경우 사전에 지정된 보호자 및 읍면행정복지센터 등(3명 이내)에 **위기신호 알림 문자 자동 전송**
- 취약계층 외 **일반군민도 앱(APP) 다운로드 후 활용 가능**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험군에 대한 고독·고립 예방 및 **상시적 안전 확인**
- 고독사 위험군 주민 외 어르신, 장애인, 돌봄사각지대주민 등과 같은 다양한 유형의 **취약계층 주민의 안전 확인에 활용**

○ 기대효과

- 복지사각지대 대상자를 위한 **지역 내 사회안전망 구축**에 기여
- 스마트 기술을 이용한 안심서비스 앱(App) 활용으로 고독사 위험가구 및 취약계층 주민에 대한 **안전확인 및 신속한 위기대응 체계 구축**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다수의 고독사 위험군에 대한 주기적 관리와 **위기 상황 사전 인지 어려움** • 고독사 위험군 발견 및 발굴의 어려움, 취약계층 발굴 및 관리에 한계 • 위기 발생 이후 대응 중심으로 **신속성 부족** • 주민 중심의 서비스 포괄적 접근에 어려움이 있고 주민 체감도 낮음	• **스마트 안심서비스 기반**의 상시 모니터링으로 위기 상황 조기 발견 가능 • 어르신·장애인·돌봄 사각지대 주민 등 **다양한 취약계층까지 통합 관리 확대** • 앱 기반 실시간 알림 및 대응으로 **신속한 위기 대응 체계 구축** • 비대면·상시 연결 가능한 안심서비스 제공으로 **주민 체감 안전도 향상**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 1백만 원(유지보수비)

□ 추진체계

○ 장애인복지과: 앱 운영계획 수립, 주민 대상 홍보

○ 읍·면: 설치 대상자 추천, 상시 모니터링, 긴급대응, 맞춤형 지원

□ 추진일정

○ **'국민 안심 서비스' 앱 소스 제공 협조 요청(2023. 6.)**

- 경남 합천군 앱 소스코드 무상 지원받아 활용

○ **달성군 최초 어플리케이션 무료 배포(2023. 12.)**

- 2024~25년 설치현황: 약 550건 정도 (※구글 플레이스토어)

○ **달성안심서비스 앱(APP) 운영(2024. 1. ~)**

- 읍면 행정복지센터 맞춤형 복지팀 가정 방문 및 설치 지원(연중)
- 민간시설(복지관 등)을 활용한 대상자 발굴 노력(연중)

□ 홍보계획

○ 이장회의, 언론보도, SNS 게재 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 달성군 중소기업 경영안정자금(이차보전) 지원사업

주관부서	달성군 / 경제산업과	협조기관/부서	경제분야 유관기관
담당팀명	원스톱기업팀	연락처	053-668-2653

□ 추진배경

○ 경기침체와 고금리로 인한 관내 중소기업의 자금난을 해소하기 위해 기업체 융자금에 대한 대출이자 일부를 지원(이차보전)함으로써 **기업의 경영안정**을 도모하고, 나아가 **기업경쟁력 재고**에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상 : 「중소기업기본법」 상의 관내 중소기업

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 자금소진 시

○ 사업규모 : 720억 원

○ 사 업 비 : 18억 원(군비)

○ 사업내용 : 은행 융자추천 및 대출이자 일부 지원

- 대출한도 : 기업당 최대 **3억 원**
- 이차보전 : 최대 **2.5%**
- 지원기간 : **1년**

○ 추진방법 : 대구신용보증재단 사무위탁 및 금융기관 협약

- **(대구신용보증재단)** 신청서 접수 및 추천서 발급 등 사업 추진
- **(금융기관)** 달성군 중소기업 경영안정자금 대출 실행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이차보전 지원을 통한 관내 중소기업 **자금조달 부담 완화** 및 **경영 안정** 도모

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
자금조달	• 고금리 상황으로 인한 대출부담에 따른 자금 조달 애로	• **금융비용 절감** 및 자금조달 용이
겸영환경	• 유동성 부족으로 경영 불안정	• 자금 확보로 **경영 안정성 강화**
지역경제	• 투자 위축 및 고용 불안	• **투자 확대** 및 **고용 유지,창출**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 융자추천금액('26.4.기준)

○ 중소기업 경영안정자금 융자추천 총금액 38,181백만원

□ 추진체계

대출 협의	융자지원 신청	접수 및 추천서 발급	대출 실행	이차보전금 지급
(기업 ↔ 은행)	(기업 → 신용보증재단)	(신용보증재단 → 기업)	(기업 ↔ 은행)	(달성군→ 은행)

□ 추진일정

○ 2026. 1. 8. ~ 자금 소진 시 : 사업 신청 및 접수

○ 이차보전금 지급 예정(**분기별**)

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 게재, 언론 보도, SNS 등 활용

6-2 달성군 기술중소기업 특례보증 지원사업

주관부서	달성군 / 경제산업과	협조기관/부서	경제분야 유관기관
담당팀명	원스톱기업팀	연락처	053-668-2654

□ 추진배경

○ 관내 기술중소기업의 경영활동에 필수적인 기술개발, 제품생산비용, 인건비 등 운전자금을 원활하게 조달할 수 있도록 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 자금 소진 시

○ 사업규모 : 150억 원

○ 보증한도 : 기업당 **5억 원** 이내

○ 사업내용 : 기술특례(우대)보증을 통한 기업체 융자지원

- 특례보증 : 보증비율 상향(85→100%), 보증료 0.2p% 감면

○ 특례기간 : **3년** ※3년 경과 시 보증비율 하향 적용 및 보증료 감면 중단

○ 자금용도 : 운전자금*

*기술개발, 제품생산비용, 인건비 등 기업경영을 위한 자금

○ 융자금리 : **약정금리** ※금리 등 지원조건이 유리한 은행 자율 선택

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 기술보증 특례지원을 통한 관내 중소기업 자금조달 부담 완화

○ 기대효과 : 안정적인 운전자금 확보를 통해 관내 기업의 기술 개발 및 생산 활동이 촉진되어, 달성군 지역 경제 전반의 활력 제고

□ 추진일정

○ 2025. 1. 13.(월) ~ 자금 소진 시 : 사업 신청 및 접수

○ 지원내역 실적보고(분기별)

□ 홍보계획

○ 달성군청 홈페이지 고시/공고란 게시 및 관내 기업 지원 포털 연계 홍보

6-3 달성형 스마트팜 조성 기술 보급

주관부서	농촌지도과	협조기관/부서	-
담당팀명	원예기술팀	연락처	053-668-3252

□ 추진배경

○ 목적

- 노동력 부족을 해결하고 영농 휴식 시간을 제공하기 위함
- 우리 지역 시설재배 환경에 적합한 **맞춤형 스마트팜 시설 보급**

○ 현황 진단

- 관내 시설하우스는 스마트팜 조성에 불리한 **일반 단동하우스**와 **측고가 낮은 광폭하우스**가 대부분으로 구성되어 있음
- 영농형태가 **토경재배**와 **노동집약형 관행재배**로 이루어지고 있어 노동력 투입이 필수적인 구조를 띄고 있음

□ 세부 추진사항

○ **통신망을 활용한 스마트폰 연계 장비 및 장치 설치**

- 데이터수집 장비 : 내외부 계측센서, 토양수분, 지온 등
- 모니터링 장비 : CCTV, 웹카메라 등
- 공기유동 장비 : 유동팬, 가습·제습, 열풍기 등
- 부대 장비 및 시설 : 자동관비시스템, 무인 방제기 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원격 환경제어를 통한 기존 영농형태 대비 **노동력 20% 감소** 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행 재배시 농작업 시간(8시간/일)	• 스마트팜 조성 후 농작업 시간(**6.4시간/일**)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 75백만원(군비 70% : 자부담 30%)

□ 추진체계

○ 달성군농업기술센터에서 사업 주관하고 사업대상자(농가)에게 **보조금 지급**을 통한 사업 추진

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 사업농가 현지조사 및 대상자 선정

○ 2026. 4. : 농가 현장 방문 및 설치 컨설팅

○ 2026. 4. ~ 10. : 스마트팜 설치 완료

○ 2026. 11. : 사업 평가 및 정산

□ 홍보계획

○ 군청 홈페이지를 통한 사업대상자 모집

○ 연초 읍면별 영농교육 시 보조사업 대면 홍보

6-4 계명대 모빌리티 캠퍼스 산학연협력단지 조성사업

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	교육협력팀	연락처	053-668-3974

□ 추진배경

○ 미래모빌리티 산업 기반 고도화 및 산학협력 강화 필요

○ 연구개발·인재양성·창업 기능 연계 통한 산업 생태계 경쟁력 제고

□ 세부 추진사항

○ **산학연협력 인프라 구축 및 고도화**

- 모빌리티관 중심 공간 재구성 및 기업 입주공간 확보
- 연구장비(ANSYS 등) 구축 및 공동 활용체계 운영

○ **기업 성장단계별 맞춤형 지원**

- 입주기업 유치(10개) 및 연구소 연계
- 공동연구과제 수행(10건)
- 기술지도 및 애로사항 해결 지원(20건)

○ **기술개발 및 사업화 지원**

- 산학 공동 기술개발 및 노하우 이전(10건)
- 모빌리티 부품·소프트웨어 등 미래차 분야 집중 지원

○ **인재양성 및 취업 연계**

- 재직자 교육 프로그램 운영(200명 정도)
- 현장실습 및 인턴십 운영, 취업 연계 추진(10명)

○ **지역사회 연계 및 소통 강화**

- 지역 학생 대상 모빌리티 교육 프로그램 운영
- 오픈캠퍼스, 체험프로그램(자율주행 등) 운영

※ 관련 보도

etnews('26.04.03.)

계명대-삼현, AI와 자율주행 기반 모빌리티 기술 세미나 개최 및 업무협약

발행일 2026-04-03 07:30

계명대학교(총장 신일희)와 삼현(대표 박기원)은 지난 1일 계명대 모빌리티 캠퍼스에서 AI와 자율주행 기반 모빌리티 기술세미나를 개최하고 산학협력을 위한 업무협약(MOU)을 체결했다.

이번 세미나는 대구시, 달성군, 지역 연구기관, 자동차 부품 기업 관계자 50여 명이 참석한 가운데 진행됐다. 유명용 오토노머스에이투지 박사가 '자율주행 기술 트렌드 및 AI 연계 전략', 이승우 인포매직 전무가 글로벌 자율주행 규제 등을 발표했다. 이후 삼현 대구연구소 개소를 기념하는 현판 제막식이 열렸고, 고하중 AI 자율주행 로봇(AMR)이 공개됐다.

계명대 산학협력단(단장 이덕우)과 삼현은 협약을 통해 대학의 연구 인프라와 인재, 기업의 기술력을 결합해 대구 · 경북 초광역권 중심의 미래 모빌리티 산업 생태계 조성에 협력하기로 했다. 이번 연구소 개소와 협력은 대구시가 미래 신산업으로 주진 중인 모빌리티 · 로봇 산업 육성 정책과 연계돼 시너지 창출이 기대된다.



(왼쪽부터)이덕우 계명대 산학협력단장과 김태정 삼현 부사장이 업무협약을 맺고 있다.

이덕우 계명대 산학협력단장은 "이번 세미나와 연구소 유치는 대학의 교육 · 연구 역량과 기업의 기술력이 결합된 현장 중심 산학협력 모델"이라며 "학생들은 산업 수요에 맞는 역량을 갖추고, 기업은 지속적인 혁신 기반을 확보하게 될 것"이라고 말했다.

김태정 삼현 부사장은 "모빌리티 인프라를 갖춘 계명대와 협력하게 돼 매우 뜻깊다"며 "대학과의 긴밀한 연구 협력을 통해 자율주행과 로봇 분야의 기술을 고도화하고, 우수 인재와의 연계를 통해 지속 가능한 성장 기반을 마련하겠다"고 밝혔다.

한편, 계명대 산학연협력단지사업단은 모빌리티캠퍼스 내에 모터, 배터리 등 모빌리티 관련 25개 기업을 유치하고, 대학의 연구 장비 공유 및 공동 R&D 지원 등 특화산업의 중심축 역할을 할 입주 기업들을 위한 실질적인 지원 체계를 지속적으로 확대하고 있다.

대구=정재훈 기자 jhoon@etnews.com

매일신문('25.11.10.)

每日新聞

로봇을 만나고 미래를 코딩하다…계명대-달성군, 창의 융합교육 캠프 진행

kjh@imaeil.com

계명대-달성군, 지역 초등학생 대상 '달성이룸캠프' 코딩교육 운영
로봇센터 견학·메타버스 실습 통해 미래 진로 탐색 기회 제공
1차 교육 27명·2차 교육 58명 참여 예정



"로봇을 보고, 코드를 짜며, 미래를 꿈꾼다."

학생들의 상상을 로봇과 메타버스 실습을 통해 미래 기술의 원리를 배우고 진로의 방향을 탐색했다.

계명대학교총장 신일희)와 달성군군수 최재훈)은 최근 지역 초등학생의 창의력과 문제해결력을 키우기 위한 '달성이룸캠프' 통합형 코딩 프로그램을 공동으로 운영하고 있다고 10일 밝혔다.

이번 프로그램은 계명대 산학연협력단지사업단이 추진 중인 미래 모빌리티 특화 캠퍼스 인프라를 활용해, 지역 어린이들이 첨단산업 현장을 체험하며 진로를 탐색할 수 있도록 마련됐다.

달성군은 지역 교육을 '미래를 여는 열쇠'로 삼고 초·중등 단계부터 창의융합형 인재 양성을 목표로 다양한 교육 프로그램을 추진하고 있다. 계명대는 미래 설립적 대학의 연구 인프라와 풍부한 교육자원을 지역사회와 공유하며, 미래 기술 기반의 융합 교육 모델을 확산하고 있다.

1차 교육은 11월 4일 논공초등학교 5학년 27명이 참가한 가운데 진행됐다. 학생들은 먼저 한국마스카와전기㈜ 대구로봇센터를 방문해 산로봇의 작동 과정과 제조 현장을 견학하며 기술의 원리를 배웠다. 이어 계명대 모빌리티캠퍼스로 이동해 '메타버스 대탈출' 실습에 참여,

데일리대구경북뉴스('25.04.24.)

계명대학교. 모빌리티캠퍼스에서 '오픈캠퍼스 데이(Open Campus Day)' 행사 개최

계명대는 이번 모빌리티캠퍼스 조성에 총 107억 3천만 원(국고 79억 3천만 원 포함)을 투입

이준호 기자 djh4202@daum.net

등록 2025년04월24일



▲ 계명대학교 모빌리티캠퍼스에서 '오픈캠퍼스 데이' 행사 개최 모습. (사진=계명대 제공)

(데일리대구경북뉴스=이준호 기자) 계명대학교(총장 신일희)는 지난 23일(수), 대구광역시 달성군에 위치한 모빌리티캠퍼스에서 '오픈캠퍼스 데이(Open Campus Day)'행사를 성공적으로 개최했다고 밝혔다.

이번 행사는 '대학 내 산학연협력단지 조성사업'의 첫 성과로, 모빌리티캠퍼스 인프라를 기반으로 입주(예정) 기업들과의 산학협력을 본격화하는 출발점이 됐다.

행사에는 1차년도 입주기업, 2차년도 예정 기업, 계명대 교수진 등 40여 명이 참석했다. 모빌리티관 1층에서 열린 이번 행사에서는 산학연협력단지 사업 소개(김응호 교수), 입주 기업의 자금조달 및 투자 전략 특강(정어홍, 신용보증기금 수성지점 부지점장), 입주 기업 안내 및 지원 방안(이태훈 교수), 모빌리티캠퍼스 투어(정찬복 교수) 순으로 진행됐다.

대구일보('23.12.17.)

계명대 달성캠퍼스→'K-모빌리티캠퍼스'로 이름 바꿔 새 출발한다.

조 서종원

승인 2023.12.17 14:42

1월25일 'K-모빌리티 캠퍼스' 출범식 예정


▲ K-모빌리티캠퍼스'로 이름을 바꾸는 계명대학교 달성캠퍼스 전경

계명대학교 달성캠퍼스가 지역의 미래모빌리티 산업 발전을 위해 교육과정을 새롭게 개설한 'K-모빌리티캠퍼스'로 이름을 바꾼다.

이를 위해 계명대는 내년 1월25일 달성군 현풍 계명대 달성캠퍼스에서 기존 '달성캠퍼스'를 'K-모빌리티 캠퍼스'로 명칭을 변경해 새 출발하는 출범식을 가질 예정이다.

계명대 'K-모빌리티 캠퍼스'는 대구시 5대 신산업과 연계해 미래모빌리티 산업을 성공적으로 이끌어 갈 인재양성을 위해 '모빌리티대학'을 설립하고 △모빌리티 소프트웨어전공 △모빌리티 소재부품전공 △항공물류전공 △철도전공 등 4개 학과를 신설할 예정이다.

계명대 관계자는 "모빌리티대학은 별도로 기숙사를 설립해 정주형 캠퍼스 형태로 운영할 계획"이라며 "특히 대구경북신공항 개항에 대비해 항공 관련 인력 양성을 위한 학과 신설이 주목할 만하다"고 했다.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입주기업 수 20개 이상
- 매출액 700,000천원 이상 달성
- 공용장비 운영수익 75,000천원 이상 달성
- 공동기술개발(연구비) 630,000천원 이상 확보
- 투자활동 4건 이상 달성 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산학협력 연계 부족 및 개별 운영 • 기업 기술개발 및 인력 확보 어려움 • 청년 인재 유출 지속 • 산업·교육·연구 기능 분산	• 산학연 협력 플랫폼 구축 및 상시 협업체계 정착 • 기업 기술경쟁력 강화 및 매출 증대 (**200% 이상 성과 사례 창출**) • 청년 취업 및 지역 정착 확대 • 산업·교육·연구이 융합된 혁신 생태계 조성

□ '26년 소요예산

○ 26.4억원(국비 20, 군비 2, 기타 4.4)

□ 추진일정

○ 2024. 2. : 교육부 공모 [2024년도 대학 산학연협력단지 조성사업] 공고

○ 2024. 6. : 공모 선정

○ 2024. 11. : 협약체결 및 1차년도 보조금 지급

○ 2025. 3. : 모빌리티관 공간 재구성 완료(3. 11.)

- 연면적 1,651.10㎡ / 기업입주공간 15실, 연구실 5실, 강의실 외 10실

○ 2025. 12. : 2차년도 보조금 지급

□ 홍보계획

○ 입주기업 지원 가이드 브로슈어 제작 및 배포, 모빌리티캠퍼스 오픈 캠퍼스 데이 개최, 모빌리티캠퍼스 C&D 컨설팅 행사 추진 등을 통해 사업을 홍보하고 잠재 입주기업 발굴 및 유치에 노력

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	방문보건팀	연락처	053-668-3115

□ 추진배경

○ 급속한 고령화와 만성질환의 증가로 의료 및 돌봄 수요가 증가함에 따라 노인 건강관리서비스의 효율적 운영을 위한 **지속 가능한 새로운 접근 필요**

○ ICT 기술을 활용한 **디지털 건강관리서비스**로 자발적 건강관리 역량 강화를 위한 기반 마련 및 돌봄 공백의 체계적 해소

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 노쇠·만성질환 예방·관리, 건강관리행태개선이 필요한 **65세이상 노인** 중 디지털 건강관리서비스 이용이 가능(스마트폰 소지)한 자

○ 운영내용

- 대상자 등록 및 사전·후 건강 스크리닝 검사
  - 신체활동 실천, 식생활 실천, 만성질환 관리, 허약평가, 치매·우울 검사 등 실시 후 평가 결과에 따른 군 분류
- 건강상태와 배부기준에 따른 **디바이스 4종** (손목활동량계, 블루투스 체중계, 혈압계, 혈당계) 배부
- **6개월** 동안 비대면 건강관리 서비스 제공
  - 스마트폰 '오늘건강' 앱의 건강미션 제공 후 모니터링을 통하여 개인별 맞춤형 건강상담 및 건강교육 실시
- 건강상태 및 요구도에 맞춘 건강 소모임 조직화로 자발적 건강생활실천 유도

○ 사 업 비 : 130.7백만 원(균특 50%, 시비 25%, 군비 25%)

○ 운영인력 : 10명

- (보건소) 담당자, 전문인력(간호사 8, 영양사 1)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 신규등록・관리 : 240명
- AI・IoT 어르신 건강증진 서비스 6개월 참여율 : 95%
- AI・IoT 어르신 건강증진 만족도 : 95%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지리적·사회적 제약으로 방문건강관리 혹은 보건소 내소와 같은 대면 및 참여형 서비스 수혜를 받지 못하는 **건강 불평등 존재**	• **AI·IoT기술**을 활용한 비대면 건강관리 서비스로 지역사회 내 **건강불평등 해소** 및 자가 건강관리 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ AI생활스피커 80대 임차 : 24,552천 원

○ 손목활동량계 등 디바이스 구입 : 19,703천 원

○ 의료소모품 및 프로그램 운영비 등 : 51,534천 원

○ 취약계층 건강패키지 지원 : 12,000천 원

○ 기간제 근로자(1명) 인건비 : 22,881천 원

□ 추진체계

○ **(달성군보건소)** 사업계획 수립, 운영 및 총괄

○ **(한국사회보장정보원)** 업무지원시스템(PHIS) 운영 및 관리

○ **(한국건강증진개발원)** 오늘건강 앱 관리

○ **(시민건강놀이터, 복지관 등)** 사업 연계 및 협조

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. : 사업계획 수립, AI생활스피커 임차계약 및 디바이스 구입, 사업 홍보

○ 2026. 4. ~ 5. : 대상자 모집 등록 및 기간제 근로자 채용, 프로그램 운영 물품 구입

○ 2026. 5. ~ 10. : 스마트 기기를 이용한 비대면 건강관리서비스 제공, 건강소모임 운영을 통한 대면 프로그램 실시

○ 2026. 10. : 만족도 조사 및 최종 사업평가

□ 홍보계획

○ 달성소식지, 복지관 등을 통한 맞춤형 사업 홍보

○ 보건소 홈페이지 등 온라인을 통한 대중적 사업 홍보

○ 지역신문사를 통한 사업 성과 홍보

7-2 카카오 알림톡 기반 민원처리 알림서비스

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	전산팀	연락처	053-668-2462

□ 추진배경

○ 스마트폰의 대중화에 따라 다양한 정보전달 채널에 대한 수요 증가

○ 카카오톡 보급 확산에 따른 이용자 중심 서비스 제공

○ 군 홈페이지 민원 신청 메뉴 접수 및 처리에 대한 알림 기능 필요

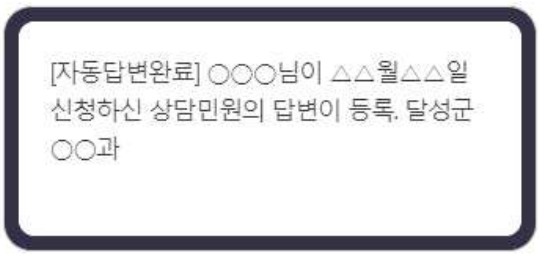
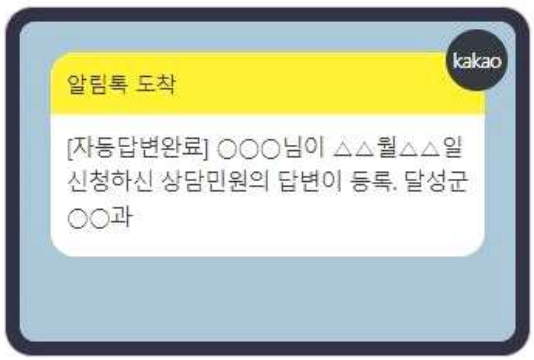
□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 달성군민

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업내용

- **군 민원사항 처리 시 카카오 알림톡 기반 통합메시징 시스템 활용**
- 카카오 알림톡 **미사용자**는 **일반문자**로 전송
- 적용예시

문자 수신	알림톡 수신
	

- 민원처리 알림서비스 예시

민원처리관련 알림 서비스명	관련부서	발송문안
가입환영 문자메시지	정보통신과	○○○님 달성알리미 무료 문자서비스 가입을 환영합니다. -달성군청
기한부민원 처리결과 안내	전부서	○○○님 [임대차계약 (최초/변경) 신고서] 민원이 해결(로) 결과처리되었습니다. 등
회원생일축하	정보통신과	달성알리미 회원님 생신을 축하드립니다. 행복한하루되세요. - 달성군청
인터넷 상담민원	전부서	[자동답변완료] ○○○님이 05월09일 신청하신 상담민원의 답변이 등록.
새올-안심상속문자발송	읍, 면	[안심상속접수]신청인:○○○접수번호:△△△접수일자:△△△
행복출산 연계	읍, 면	[행복출산접수][신청인:○○○][접수번호:△△△][접수일:△△△]

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오알림톡 기반 알림서비스로 행정정보 **접근성** 및 이용 **편의성 증가**

○ 기대효과

- 안정적인 메시지 발송 및 **기존 문자 메시지 대비 비용 절감**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 1,560천원(군비)

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 카카오 알림톡 기반 민원처리 알림서비스 진행

* 직원 대상 카카오알림톡 활용 활성화(민원처리 알림 서비스 이용 확대 목표)
교육 실시(2026. 3.)

7-3 기업+일자리지원센터 운영

주관부서	경제산업과	협조기관/부서	일자리 유관기관
담당팀명	일자리창출팀	연락처	053-668-2663

□ 추진배경

○ 기존 구직자 중심의 단순 상담·알선에서 벗어나, **기업 수요**와 **계층별 특성**을 반영한 **맞춤형 취업지원** 등 체계적인 통합 지원 필요

○ 상담-교육-매칭-사후관리가 유기적으로 연계된 통합 일자리 지원체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 위치: 화원읍 비슬로 506길 14, 달성이룸캠프 4층

○ 시설: 상담창구, 교육실, 회의실 등

○ 운영방식: 민간위탁

○ 추진사항

- 기업 대상 노무·세무 등 **분야별 전문가 연계** 맞춤형 상담 지원
- **기업 방문**을 통한 애로사항 발굴 및 인력수요 조사
- 구직자 대상 온라인 자격증, 기능교육, 생애설계 등 취업역량 강화프로그램 운영
- 구인·구직 상담 및 취업알선 등 상시 채용지원서비스 제공
- 취업박람회 및 찾아가는 일자리카페 등 **현장 중심 채용행사** 운영
- **기업 수요 기반 맞춤형 인력매칭**으로 미스매칭 최소화
- 일자리 유관기관 간 협력체계 구축 및 네트워크 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취업지원서비스 실적 전년 대비 10% 이상 향상

('25년 77건 → '26년 85건)

- 취업역량강화프로그램 수료생 취업연계율 30% 이상
- 취업박람회 2회, 찾아가는 일자리카페 5회 이상 운영
- 기업 현장방문을 통한 구인 수요 발굴(연중 상시)
- 기업 대상 전문가 연계 맞춤형 상담 지속 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
·단순 상담 및 취업알선 중심 ·구직자 중심 운영 ·기업 지원 기능 제한	·상담-교육-매칭-사후관리 통합지원 ·기업+구직자 **양방향** 맞춤 지원 ·계층별 맞춤형 취업지원 체계 ·기업 애로 해결 및 인력매칭 통합 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 4억 원

- 인건비, 사업비, 홍보비 등 : 234백만 원
- 채용행사 운영(취업박람회, 일자리카페 등): 76백만 원
- 취업역량강화프로그램 운영: 90백만 원

□ 추진일정

○ 기업 현장방문 및 애로 발굴: 연중

○ 취업역량강화프로그램 운영: 연중(11개 과정, 250명)

○ 채용행사: 취업박람회 2회, 찾아가는 일자리카페 5회

○ 일자리 발굴 및 네트워크 운영: 연중

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 군 홈페이지 및 **달성군기업+일자리포털** 활용
- SNS 채널 활용 홍보 확대

○ 오프라인 홍보

- 이장회의 및 군 소식지 활용
- 직업훈련기관, 고용복지+센터 등 홍보물 비치
- 주민 밀집지역 중심 홍보(배너, 현수막 등)

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 군정혁신 베스트10 선정

주관부서	홍보협력과	협조기관/부서	-
담당팀명	평가지원팀	연락처	053-668-8363

□ 추진배경

○ 올해 추진한 사업 중 **군정 발전에 기여**하거나 **정부혁신 3대 전략과 밀접한 관련**이 있는 주요 군정혁신 우수사례를 공유하여 군정혁신 성과 홍보

○ 주도적으로 군정을 혁신할 수 있는 계기를 마련하고, 군민 삶의 질을 높이는 이용자 중심 혁신 서비스 창출에 기여

○ 군정혁신 성과를 공유함으로써 공직사회의 지속적 변화와 역량 강화로 군정에 대한 주민 신뢰 향상과 공공성 회복

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 10. ~ 12.

○ 선정대상

- 2026년 추진 또는 추진 중인 사업 중 군정혁신과 관련된 우수사례
- 사업, 정책개발, 서비스, 제도개선, 법령정비 등 각 부서 및 읍·면에서 추진한 모든 업무 중 혁신가치에 부합하는 **최종 10개의 사례 선정**

  * 1부서당 2개 사례까지 제출 가능

○ 추진절차

- **(사례접수)** 전 부서 및 읍·면 대상 우수사례 공모
- **(1차 심사)** 내부 직원 참여 서면심사(80%)

  * 부서별 직원 무작위 선정, 평가 기준별 순위 평가 방식 적용
- **(2차 심사)** 국민참여 온라인 투표(20%)

  * 온국민소통 플랫폼 활용, 1인 2건 투표
- **(최종 선정)** 총점 합산하여 상위 10건 '군정혁신 베스트10' 선정

○ 평가기준

- 「2026년 지방자치단체 혁신평가 시행계획(안)」의 혁신성과 평가 지표 항목

○ 시상 및 인센티브

- 총 10개 우수사례 선정 및 시상금 지급(총 9,500천원)
- 우수사례 담당자 개인 인센티브 일부 지급

○ 시상 및 인센티브

- 군 홈페이지, SNS, 보도자료를 통한 대외 홍보
- 전 부서 공유 및 벤치마킹 자료로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군정혁신 우수사례 발굴 : 20건 이상
- 베스트10 선정 및 공유 : 10건
- 국민참여 투표 참여자 수 : 1,000명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 혁신 성과가 내부에만 머물러 공유 부족 • 혁신 업무 추진자에 대한 독려 체계 미흡 • 직원 참여 기반 부족으로 혁신 동력 약화	• 우수사례 발굴·공유 체계 구축으로 전 부서 확산 • 국민참여 심사를 통한 행정 신뢰도 향상 • 시상을 통한 담당자 사기 진작 및 적극 행정 문화 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 시상금 및 운영비 : 9,500천 원(전액 군비)

□ 추진체계

○ **(홍보협력과)** 사업 총괄, 공모 및 심사 운영, 결과 발표 및 확산

- 군 SNS를 통해 국민심사 기간 설문조사 참여 홍보
- 군정혁신 베스트10에 선정된 사례를 SNS에 홍보

○ **(정보통신과)** 홈페이지에 국민심사 참여 홍보 배너 게재

○ **(전 부서 및 읍면)** 우수사례 발굴 및 제출

□ 추진일정

○ 2026. 9. : 추진계획 수립 및 공모 준비

○ 2026. 10. : 우수사례 공모 및 접수

○ 2026. 11. : 1차 내부심사 및 2차 국민심사(소통24)

○ 2026. 12. : 최종 선정 및 시상, 결과 공유

□ 홍보계획

○ 달성군 공식 홈페이지·SNS 채널을 통한 선정 과정 및 결과 홍보

○ 소통24 플랫폼 연계 국민참여 유도

○ 군정 소식지·보도자료 배포를 통한 우수 혁신사례 대내외 공유

○ 시상식 개최 및 결과 공유로 공직사회 혁신 분위기 확산

8-2 적극행정 및 규제 발굴 우수공무원 선정

주관부서	법무감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	법무규제개혁팀	연락처	053-668-3782

□ 추진배경

○ 빠른 사회 변화와 제도와의 괴리 심화로 규제혁신과 적극행정의 중요성 대두

○ 공무원이 규제나 관행에 얽매이지 않고 군민들의 편의를 위해 소신껏 업무를 추진할 수 있는 여건 조성 필요

○ 자발적이고 선제적인 규제혁신과 적극행정을 통해 군정 발전에 이바지할 수 있는 분위기 조성

□ 현 황

○ **적극행정 우수공무원 자체 선발 및 인센티브 부여**

- 상·하반기 적극행정 우수공무원 각 5명씩 선발

○ **「숨은규제 찾기 아이디어 공모전」 자체 진행**을 통해 규제혁신 우수공무원 선발

- **연 1회 자체 공모전 진행을 통해 우수직원 5명 선발**

○ 최우수, 우수 및 장려 인센티브 차등 부여·지급

○ 적극행정 **마일리지 제도** 시행 및 **마일리지 적립 우수공무원 선발**

- 적립 마일리지 점수에 따라 인센티브 차등 부여·지급

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 상·하반기 적극행정 우수공무원 선발

- 팀, 부서 뿐만 아니라 공무직까지 선발 대상에 포함함으로써 적극행정의 폭넓은 추진 기반 마련

- 자체 설문조사를 통해 직원들의 의사를 반영한 인센티브 추가 지급으로 적극행정 추진 동력 제공

*최우수) 각 1명 / 성과상여금 S등급 또는 실적가산점 0.3점 중 선택·부여
우 수) 각 2명 / 포상금 50만 원 및 포상휴가 2일
장 려) 각 2명 / 포상금 30만 원 및 포상휴가 1일

○ 연 1회 규제혁신 우수공무원 선발

-「숨은규제 찾기 아이디어 공모전」 자체 시행을 통해 법령 등 제·개정 사항 발굴로 보다 체감도 높은 규제혁신 추진

- 포상금 지급을 통해 직원들의 관심도 및 사기 진작

*최우수) 1명 / 포상금 30만 원
우 수) 2명 / 포상금 각 20만 원
장 려) 2명 / 포상금 각 10만 원

○ 적극행정 마일리지 적립 우수공무원 선발

- 적극행정 실천 노력에 대한 즉각적인 보상 제공으로 적극행정 실천 의지 제고

*최우수) 1명 / 포상금 50만 원, 부서 전보 희망시 우선 고려
적립 마일리지 2점) 온누리상품권 1만 원
적립 마일리지 4점) 온누리상품권 3만 원
적립 마일리지 5점) 온누리상품권 5만 원
적립 마일리지 7점 이상) 1점당 온누리상품권 1만 원

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2025년 행정안전부 적극행정 종합평가 "보통"기관 선정	• **2026년도 종합평가**에서는 **우수기관**뿐 아니라 타 지자체의 귀감이 되는 우수사례 발굴 및 체계적인 적극행정 업무 추진
• 규제혁신 관련 과제 발굴 10건	• 규제혁신 관련 과제 발굴 **10건 이상** 및 **수용 3건 이상**으로 실효성 있고 체감할 수 있는 규제혁신 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 적극행정 및 규제혁신 추진 : 9,230천 원

- 적극행정 및 규제혁신 집합교육, 홍보물품 제작, 우수사례집 인쇄, 홍보 리플릿 및 카드뉴스 제작 등

○ 적극행정 및 규제혁신 우수공무원 포상금 : 7,100천 원

□ 추진일정

○ 적극행정 우수공무원 선발

- 적극행정 실행계획 수립 : ‘26. 5월 중
- 상·하반기 적극행정 우수공무원 선발계획 수립 : ’26. 5월 중, 9월 중
- 상·하반기 적극행정 우수공무원 선발 및 포상 : ‘26. 7월 중, 11월 중

○ 규제혁신 우수공무원 선발

- 규제혁신 추진계획 수립 : ’26. 4월 중
- 「숨은규제 찾기 아이디어 공모전」 추진계획 수립 : ‘26. 5월 중
- 규제혁신 우수공무원 선발 및 포상 : ’26. 6월 중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 달성군 새내기 도약휴가 도입 및 장기재직 휴가 확대

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	총무팀	연락처	053-668-2216

□ 추진배경

○ 저연차 공무원의 공직 이탈률 증가 추세 확대에 따라 일과 가정의 양립을 도모할 수 있는 특별휴가 제도를 도입하여 공직에 적응하도록 돕고자 함.

□ 세부 추진사항

○ **새내기 도약휴가 신설**

- 대상 : 재직기간 **1년 이상 5년 미만** 공무원
- 내용 : 특별휴가 **3일** 부여

○ **장기재직휴가 확대**

- 대상 : 재직기간 **5년 이상** 공무원
- 내용 : 특별휴가 **10일** 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저연차 공무원의 일가정 양립 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공직 부적응으로 인한 직업 만족도 저하	• 일과 가정의 균형을 통한 공직 적응력 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 해당 없음

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 2024. 8. 23. : 「대구광역시 달성군 지방공무원 복무 조례」 개정 완료

□ 홍보계획

○ 해당 없음

9-2 직원 맞춤형 복지제도 확대

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	직원복지팀	연락처	053-668-2092

□ 추진배경

○ **맞춤형 복지제도**를 **확대, 강화**하여 다양하고 폭넓은 복지시책으로 직원들의 **사기**를 **진작**하고 **업무 능률성**을 **제고**하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **직원 장례포인트 증액**

- 대　　상: 공무원, 군의원, 청원경찰, 공무직근로자 등 전 직원
- 지원내용: 배우자, 부모(배우자 부모 포함), 자녀 사망 시 지급
- 지원금액: 2025년 1인 500P ⇒ **1인 1,000P** * 1P=1,000원

○ **직원 생일축하 지원 사업(달성의 정성 더하기) 신설**

- 대　　상: 공무원, 군의원, 청원경찰, 공무직근로자 등 전 직원
- 지원내용: 생일을 맞은 직원에게 지역 농산물(2종) 선물 제공
  * 원하는 구성으로 금액대에 맞는 선물을 직접 고를 수 있도록 제공
- 지원금액: 인당 **5만원** 정액 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 복지 혜택의 실효성을 높여 활기차고 일하고 싶은 공직문화 조성
- 전 직원이 체감할 수 있는 후생복지 지원을 통해 소속감 고취 및 사기 진작

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적인 복지 지원으로 소속감 및 사기 진작 기회 부족 • 결혼·출산축하 등 형식적 지원에 그쳐 실질적 복지 체감도 낮음	• 두터운 복지 지원을 통한 공직 생활 만족도 증대 및 근무 의욕 고취 • 수요자 중심의 맞춤형 복지 제공으로 직원 중심의 후생복지 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 맞춤형 복지제도 예산: 3,090,000천원

○ 달성의 정성 더하기 예산: 75,000천원

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 직원 맞춤형 후생복지 지원사업 운영 및 관리

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 공지사항 게시, 공문 시달, 대상자 개별 문자 알림 등

- 직원 맞춤형 복지제도 운영 계획 안내
- '달성의 정성 더하기' 사업 안내 및 생일선물 주문 방법(시스템 이용방법) 가이드 제공

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 활성화

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	정보통계팀	연락처	053-668-2454

□ 추진배경

○ AI 확산에 따른 **데이터 기반 행정** 및 정책·서비스 개선을 위한 데이터 활용 필요성 증대

○ 공공데이터 개방 및 활용 확대를 통한 **행정 효율·서비스 품질 향상** 필요

□ 세부 추진사항

○ 공공데이터 개방 확대 및 AI 활용 기반 구축

- 신규 공공데이터 **30건** 발굴·개방, AI 활용 가능한 고가치 데이터 **10건** 구축

○ 공공데이터 품질관리 및 신뢰성 확보

- 군 보유 주요 정보시스템 대상 데이터 품질진단(WDQ 활용) 실시
- 오류·중복·누락 데이터 정비 및 표준데이터셋 일제 점검 추진
- 신규 정보화사업 추진 시 DB 품질 **사전 진단**을 통한 **예방적 품질관리 체계 구축**

○ 데이터 기반 행정 활성화 및 정책 활용 확대

- 분석과제 **6건** 발굴 및 추진, 공동활용 데이터 **15건** 이상 등록 및 부서 간 데이터 공유 활성화

○ 데이터 활용 기반 조성 및 역량 강화

- 전 직원 대상 데이터 기반 행정 교육 및 온라인 자가학습 운영
- 데이터 활용 우수사례 공유 및 내부 확산을 통한 활용문화 조성

○ 대군민 소통 및 참여 기반 확대

- 공공데이터 활용 홍보 및 **참여형 이벤트** 추진을 통한 군민 관심 제고

- 데이터 활용 수요 발굴을 위한 설문조사 및 의견수렴 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공공데이터 30건 이상 발굴·개방, AI 활용 고가치 데이터 10건 이상 구축
- 데이터 분석 과제 6건 이상 수행 및 정책 반영, 공동활용 데이터 15건 이상 등록
- 데이터 품질 향상 및 관리체계 강화
- 전직원 교육 참여율 80% 이상, 홍보 이벤트 2회 이상 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공데이터 개방 중심, 활용·정책 연계 미흡 • 부서 간 데이터 연계·공유 부족 • 데이터 품질·관리체계 일관성 부족 • 경험 중심 행정 수행	• **개방·분석·활용 연계** 데이터 기반 행정 구축 • **데이터 기반 정책 수립** 및 서비스 개선 • **부서 간 데이터 공유 기반** 협업 행정 구현 • **AI 활용 고품질 데이터** 기반 행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 지침 및 내부 운영기준 정비

- 공공데이터 개방·활용 및 데이터 품질관리를 위한 **내부 운영지침 정비**
- 데이터 제공·연계·활용 절차 및 품질관리 기준 명확화
- AI 활용 확대에 대응한 「**AI 친화적 데이터 관리체계 구축 가이드라인(가칭)**」 마련
  · AI 활용이 가능한 데이터 표준, 품질, 메타데이터 관리 기준 정립
  · 데이터 결합·연계 및 활용 절차에 대한 내부 기준 마련
  · 데이터 기반 행정 및 AI 활용을 위한 부서 간 협업 기준 설정

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 10,000천원

- 공공데이터 활성화 자가학습 운영 : 7,000천원
- 공공데이터 활성화 홍보 : 3,000천원

□ 추진체계

○ 각 부서 데이터 담당자 지정 및 협업체계 운영

- 데이터 발굴, 분석, 활용 등 단계별 역할 분담을 통한 공동 추진

○ 유관기관 협력 강화

- 전문기관(**한국지능정보사회진흥원, 대구디지털혁신진흥원**)과 협력하여 데이터 분석 및 가명정보 활용 지원

□ 추진일정

○ 공공데이터 개방 확대

- 2026. 1. ~ 3. : 데이터 발굴 및 대상 선정
- 2026. 2. ~ 10 : 데이터 정비 및 등록·개방

○ AI 활용 데이터 구축 및 제공

- 2026. 3. ~ 10. : AI 활용 고가치 데이터 구축
- 2026. 1. ~ 12. : 공공데이터 제공 및 처리

○ 데이터 품질관리

- 2026. 7. ~ 10. : 데이터 품질진단 실시
- 2026. 1. ~ 12. : 데이터 현행화 및 정비

○ 데이터 기반 행정 활성화

- 2026. 3. ~ 12. : 데이터 분석 과제 발굴 및 수행
- 2026. 1. ~ 12. : 공유데이터 등록 및 활용

○ 교육 및 홍보

- 2026. 1. ~ 12. : 데이터 활용 교육 및 자가학습 운영
- 2026. 7 ~ 8. : 공공데이터 홍보 이벤트

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 공공데이터 포털 연계 홍보

○ 전 직원 교육·우수사례 공유 및 우수부서 발굴·확산

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 생성형 AI 실무 활용 교육

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보통계팀	연락처	053-668-2456

□ 추진배경

○ AI 기술의 급격한 확산과 선제적 대응 필요

- ChatGPT, Gemini 등 생성형 AI 기술이 사회 전반에 일상화됨에 따라 공공 부문의 선제적인 도입 요구가 증대되고 있음

○ 직원들의 AI 리터러시 부재

- 자료 요약, 기안 작성, 데이터 분석 등 반복 행정 업무에 AI 접목 방법을 모르는 직원 다수

○ 직급별 AI 리터러시 격차 존재

- 의사결정 역할의 간부와 실무 기안 담당 직원의 AI 활용 요구가 달라 획일적 교육으로는 실효성 확보 곤란

  * (간부) AI기반 정책 기획·보고서 검토 역량 필요, (직원) 프롬프트 작성, 문서 자동화 등 실무 적용 역량 필요

□ 세부 추진사항

○ 5급 이상 간부(의사 결정)와 6급 이하 직원(실무 기안)의 직급별 역할에 맞춘 차별화된 교육 실시

- (간부반) 생성형 AI 이해 및 프롬프트 전략, 행정보고서 작성·수정 실습, AI Agent 시연 등 의사결정 지원 중심 교육
- (직원반) ChatGPT 실무 활용, Gemini·NotebookLM 활용법, 멀티모달 AI 및 AI Agent 활용 등 현업 적용 중심 교육

○ 지자체 행정 사례 중심의 맞춤 실무 교육

- (지자체 맞춤형 프롬프트 실습) 공공기관에서 빈번하게 발생하는 아이디어 기획, 기안문 작성 등 실제 지자체 행정 사례를 반영한 프롬프트 엔지니어링 기술 습득
- (전문 강사 초빙) 지자체 행정 실무 경력과 학술적 전문성을 모두 갖춘 외부 전문가를 통해 교육의 현장 적용도 제고.

○ 실효성 높은 교육 환경 조성 및 상시학습 연계

- 청내 정보화교육장을 활용하여 직원들이 직접 실습 체험할 수 있는 집중도 높은 집합 교육 실시
- 교육 수료자에 대한 상시학습 인정으로 적극적인 참여와 학습 의욕 고취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (교육 이수율) 직원 교육 대상 인원 160명 중 144명(90%) 이상의 교육 수료 목표 달성
- (교육 만족도) 교육 후 실시하는 만족도 조사에서 90% 이상의 긍정적 응답 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI 관련 지식 습득을 직원 개인이 독학 또는 외부 강의 수강에 의존 • AI 도구 활용 미숙으로 보고서 작성·자료 요약 등 반복 행정 업무에 많은 시간 소요 • 간부·직원 간 AI 역량 격차 존재 및 업무 협업 시 소통 어려움	• 체계적 직급별 AI 실무 교육으로 직원들의 AI 리터러시 기반 마련 • 보고서 작성, 데이터 분석, 기안 초안 작성 등 반복 업무에 AI 적용하여 행정 처리 시간 단축 • 간부·직원 모두 AI 언어(프롬프트) 이해함으로써 업무 지시·보고 품질 향상 및 소통 효율화

□ ’26년 소요예산

○ 총 예산: 5,012,000원

- 강사수당: 3,900,000원 (10회분)
- 원고료: 312,000원 (PPT 48면 기준)
- ChatGPT 이용권 : 800,000원 (1개월권)

□ 추진일정

○ 2026. 4월 초 : 교육 운영 계획 수립

○ 2026. 4. 중순 ~ : 교육 신청 접수

* 각 회차별 교육 시작 5일전부터 2일전까지

○ 2026. 4. 20.(월) ~ 5. 7.(목) : 교육 실시(총10회)

○ 2026. 5월 중순 : 교육 결과 보고 및 상시학습 인정

□ 홍보계획

○ 내부 행정포털 공지사항 게시, 교육 신청 안내 공문 발송 등

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 소상공인 카드수수료 지원사업

주관부서	경제산업과	협조기관/부서	-
담당팀명	지역경제팀	연락처	053-668-2643

□ 추진배경

○ 고금리·고물가로 경영에 어려움을 겪고 있는 소상공인들에게 **카드 수수료 일부를 지원**하여 **소상공인들의 가게운영 부담을 완화**하고 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 자금 소진 시

○ 사업규모 : **1억 원(군비)**

○ 사업대상

- 2025년 연 매출액 1억 원 이하 관내 소상공인 중
- 대표자의 주민등록 주소가 달성군인 자이며
- 2025년 1월 1일부터 현재까지 관내에서 사업을 영위하고 있는 소상공인

○ 사업내용 : 2025년 카드 매출액 **0.4%** 지원(업체당 **한도 40만 원**)

* 연간 매출액에 따른 신용카드 우대수수료율(여신전문금융업감독규정 제25조의6) 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 250개소 이상 관내 소상공인 운영 부담 완화

* 250개소 × 40만 원 = 1억 원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고금리·고물가로 관내 소상공인 부담 증가	• 관내 소상공인 경쟁력 강화를 통한 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대구광역시 달성군 소상공인 지원에 관한 조례」제6조(경영안정 및 창업지원)

□ ’26년 소요예산

○ 소상공인 카드수수료 지원금 1억

□ 추진일정

○ 사업 공고 및 홍보(‘26.4.1.)

○ 신청 접수(‘26.4.8.~4.22.)

○ 지원대상 선정 및 지급(‘26.5월)

□ 홍보계획

○ 군청 홈페이지 고시

○ 관내 시장 상인회 및 골목상권 상인회 문자 홍보

○ 보도자료 제공

2 농민수당 지원사업

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	NH농협은행 달성군지부
담당팀명	농정기획팀	연락처	053-668-2782

□ 추진배경

○ 관내 농업인들의 지속적인 농민수당 도입 요구(이·반장 회의 등)

○ 전국 도단위 중심으로 농업·농촌의 공익적 가치에 대한 보상차원의 농민수당 제도 도입 확대

○ **농업인 소득 안정**과 **지역 간 형평성 확보**를 위한 지원체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 사업규모 : 3,840백만 원 (전액 군비)

○ 지원계획 : 6,300농가 정도

○ 지원대상

- (기본대상) 신청 연도 1월 1일 기준, 1년 이상 계속해서 달성군에 주소를 두고 실제 거주하는 농업인
- (개별조건) 농작물 재배 농업인, 가축·곤충 사육 농업인

* 신청연도 직전 연도에 기본형공익직접지불금을 정당하게 지급받은 농업경영체의 경영주

* 신청연도 1월 1일 기준 1년 이상 계속하여 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 농업경영정보를 등록한 가축·곤충 사육 농업경영체의 경영주

○ 지원내용 : 농가당 **연 60만 원** 농민수당 지급(**연1회**)

○ 지급방식 : 농협채움카드 포인트 충전

○ 지급시기 : 2026. 5. ~ 6.

○ 사용제한 : 달성군 관내에서만 사용가능(유흥 등 일부 업종 제외)

○ 추진방법

- 농민수당 심의위원회 운영을 통한 사용지역, 지급방식 등 결정
- 읍·면 행정복지센터 신청접수 및 지급요건 검증
- 금융기관과의 협약을 통한 지급 실행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농민수당 지급 대상자 선정 및 적기 지급 완료 (5~6월)
- 투명하고 공정한 심사·검증 체계 운영으로 부정수급 없는 신뢰 있는 사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농업·농촌의 공익적 가치에 대한 보상 제도 부재로 농업인 사기 저하 • 인근 지자체 대비 농민수당 미지급으로 달성군 농업인 상대적 박탈감 야기 및 형평성 문제 지속 제기	• 농민수당 지급으로 농업인 소득 안정 및 자긍심 고취 • 조례 기반의 안정적·지속적 농정 지원 체계 구축으로 농업인 삶의 질 향상 및 지역 내 소비유도로 지역경제 활성화 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대구광역시 달성군 농민수당 지원 조례」 제정 완료 ('25. 12. 30.)

□ '26년 소요예산

○ 농민수당 지급비 : 3,840백만 원 (전액 군비)

□ 추진체계

○ **(농업정책과)** 사업 총괄 및 대상자 확정, 지급 관리

○ **(읍·면 행정복지센터)** 신청접수 및 자격 검증, 이의신청 등 민원처리

○ **(NH농협은행·NH카드)** 카드포인트 지급 및 카드사용 민원 관리

○ **(달성군 농민수당 심의위원회)** 사업 기본계획 심의 및 주요 사항 결정

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 3. : 사업계획 수립 및 사업 홍보

○ 2026. 3. ~ 5. : 신청접수 및 자격 검증

○ 2026. 4. : (금융기관) 지급협약 체결

○ 2026. 5. : 대상자 확정 및 지급

○ 2026. 6. : 이의신청 접수 및 추가 지급 처리

○ 2026. 연중 : 부정수급 점검 및 사후관리

□ 홍보계획

○ 달성군 홈페이지・SNS・군정소식지・현수막・리플릿・포스터 등 다양한 매체 활용 홍보

○ 읍・면 이장회의, 새마을회 연석회의를 통한 사업 안내

○ 농업인 실용교육 및 기본형 공익직불금 의무교육과 연계한 현장 홍보 및 부정수급 예방 교육 실시

3 대구경북 최초! 세아이 엄마아빠, 올해 재산세 0원!

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정팀	연락처	053-668-8612

□ 추진배경

○ 출산율 저하 및 자녀 양육 부담 가중

- 우리나라 합계출산률이 0.7명대로 저출산 문제 지속
- 경제적 부담으로 자녀 양육 기피

○ 다자녀 가구에 세제지원 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 다자녀 가구에 대한 재산세 감면 시행 (**대구경북 최초**)

- 달성군에 주민등록이 되어있는 **미성년자 3명 이상을 양육**하는 1세대1주택 가구의 **재산세를 전액 감면**(지역자원시설세는 과세)

○ 별도 신청절차 없이 대상자 감면 (편의성 제공)

○ TV, 인터넷 뉴스, 블로그, 맘카페 등을 활용한 적극적인 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감면 규모

항 목	감면 내용
수혜 대상	약 1,200가구
시행 기간	2026년 7월 ~ 2028년
총 지원 규모	441백만 원 (연간 147백만 원) *가구당 평균 약 12만 원

- 세금 감면을 통한 지역 내 출산률 제고

  * 2024년 우리군 합계출산율 1.05% (국가데이터처 자료)

- 다자녀 가구의 주거안정 및 양육여건 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세금 감면을 통한 지역 내 출산률 변화 *2024년 우리군 합계출산율 1.05% (국가데이터처 자료)	• 세금 감면을 통한 지역 내 출산률 제고 * 년도별 합계출산율 추이
• 다자녀 가구의 주거안정성	• 양육여건 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○대구광역시 달성군 군세 감면 조례 (2026. 4. 10 신설)

제12조의4(다자녀 가구에 대한 재산세 감면) 과세기준일 현재 대구광역시 달성군에 「주민등록법」 제6조제1항에 따라 등록이 되어있는 사람으로서 미성년자 3명 이상을 양육하는 다자녀 가구의 부모(미혼모 또는 미혼부를 포함한다)가 「지방세법」 제111조의2에 따른 1세대 1주택을 소유하고 있는 경우, 그 주택에 대한 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다)를 2028년 12월 31일까지 면제한다.

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 재산세 감면 처리

- 6월 : 과세기준일(6월1일) 기준의 주민등록 3자녀 가구 확인
- 7월 : 1기분 재산세(주택분) 전액 감면(지역자원시설세는 과세)
- 9월 : 2기분 재산세(주택분) 전액 감면(지역자원시설세는 과세)

□ 홍보계획

○ 재산세 납부 기한(7월, 9월) 중 각종 매체를 활용한 홍보

- 지상파 및 유선방송 : KBS, 푸른방송, TCN

- 달성소식지, 아파트 게시판 및 승강기 내 홍보문 게첨
- 인터넷 뉴스, 블로그, 맘카페 등

○ 홍보(안)

군민이 빛나는 달성

세금 감면 혜택, 놓치지 마세요!

출산·양육 가정 지방세 감면 혜택

■ 생애 최초 주택 취득세 감면

1. 대상 : 생애최초 주택 취득자
2. 요건
   - 본인 및 배우자 모두 주택 취득 사실이 없는 무주택 가구
   - 주택 취득가액 12억 원 이하
3. 감면세액 : 소형주택* 300만 원 한도(2025년 신설), 그 외 주택 200만 원 한도
   *소형주택이란 전용면적 60㎡이하, 취득가액 3억원 이하 공동주택(아파트 제외), 도시형 생활주택, 다가구주택

■ 출산·양육 주택 취득세 감면

1. 대상 : 2024년 ~ 2025년 자녀를 출산한 부모(미혼모·미혼부 포함)
2. 요건
   - 2024. 1. 1. 이후 취득한 주택
   - 자녀 출산 후 5년 이내 또는 출산일 전 1년 이내 주택 취득
   - 1가구 1주택자
   - 주택 취득가액 12억 원 이하
3. 감면세액 : 500만원 한도

■ 다자녀 양육 차량 취득세 감면

1. 대상 : 가족관계등록부에 기재된 만18세 미만의 자녀 2명 이상을 양육하는 자
2. 요건 : 양육 목적으로 취득하는 차량 중 먼저 감면 신청하는 1대
3. 감면세액 :

구분	3자녀(기존)	2자녀(2025년 신설)
6인승 이하 승용자동차	최대 140만원 공제	50% 감면 (단, 취득세가 140만원 초과시 최대 70만원 공제)
그 외 자동차	100% 감면 (단, 취득세가 200만원 초과시 취득세액의 15% 부과)	50% 감면

4 신혼부부 목표달성적금 지원사업

주관부서	홍보협력과	협조기관/부서	NH농협은행
담당팀명	인구청년정책팀	연락처	053-668-8422

□ 추진배경

○ 저출산 및 인구감소 대응을 위해 **신혼부부의 경제적 부담 완화**와 자산형성을 지원함으로써 지역 내 안정적인 정착을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 9 ~

○ 대　　상 : 부부 중 **1명이** 혼인신고일 기준 **1년 이상** 달성군에 주민등록을 두고 혼인신고를 한 신혼부부

○ 지원내용 : 가입자가 **매월 10만 원씩 2년간 납입**하면 **군에서** 동일한 금액으로 저축지원금 **1 : 1 매칭 지원(만기시 일시지급)**

※ 지원금액(예시)

가입자 적립금	24개월 납입	가입자 총 적립금	달성군 매칭지원금	만기 수령액
10만원/월	➡	240만원	240만원	480만원 + 이자

☞ 이자율은 금융기관 협의 후 확정

○ 모집인원 : 1,000쌍

※ 기준 : 2025년 아젤리아 호텔 숙박권 지급수량 865건, 2025년 관내 혼인신고 984건

※ 연간 1,000쌍 선발하며, 신청 인원이 초과할 경우 소득 하위순으로 우선 선정

○ 가입방법 : 목표달성적금 전용 홈페이지를 통한 온라인 신청

○ 소요예산 : 연 2,400백만 원(군비)

- 산출기초 : 240만원 × 1,000쌍 기준 = 2,400백만원

○ 협약기관 : NH농협은행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신혼부부 자산형성 지원 및 경제적 자립 기반 구축
- 지역 정착 유도 및 인구 유입 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신혼부부의 초기 경제적 부담 가중 • 인구 유출 우려 • 결혼 · 출산 기피	• 자산 형성 지원 및 디딤돌 마련 • 지역 정착 및 인구 정책 효능감 증대 • 결혼에 대한 긍정적 인식 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대구광역시 달성군 인구정책 기본 조례」 제6조 제①항 제1호

○ 「대구광역시 달성군 결혼장려 지원에 관한 조례」 제3조의2

□ '26년 소요예산

○ 본 사업은 적금 만기 시 지원금을 지급하는 사업으로 '26년 신규 모집 가구에 대한 지원금은 만기 시점인 '28년 본예산에 반영할 예정임

□ 추진일정

○ 2026. 5. ~ 7. : 사업 신청·접수를 위한 홈페이지 구축 및 시스템 연계

○ 2026. 8. ~ : 가입자 모집 안내 및 온·오프라인 홍보 실시

○ 2026. 9. ~ : 가입자 모집 및 선정

□ 홍보계획

○ 달성군청 홈페이지 메인 배너 게시 및 SNS 활용

○ 옥외광고, 타운보드 활용

○ 읍·면 행정복지센터 민원실 및 협약기관(NH농협) 리플릿 비치

5 외국인 아동 누리보육료 추가 지원

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	보육팀	연락처	053-668-2354

□ 추진배경

○ **보육·교육 사각지대 해소 및 안정적 보육 환경 조성**

- 교육부 유보통합 추진계획(‘23.1.30.)에 따라 2024년부터 전국적으로 보육료 단계적 추가 지원이 시행되고 있으나, **외국인 아동은 지원 대상에서 제외**되어 있어 **제도적 공백 발생**

○ 외국인 영유아를 양육하는 가정의 보육비 부담이 증가하고, 외국인 아동을 보육하는 어린이집의 운영 부담 또한 가중됨에 따라 이에 대한 제도적 지원의 필요성이 증대

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.

○ 지원대상 : 지원 기준을 충족한 **관내 어린이집 재원 외국인 아동 3~5세아 120명**

- 누리과정 지원 대상(3~5세반 재원)
- 전월 이용 현황 확정된 출석 정보가 존재(출석일수 0일인 경우 미지원)
- 전월 달성군 거주 외국인 아동 보육료 바우처 지원
- 신청 월 1일 기준 관내 어린이집에 계속 재원 중이며, 외국인 아동 보육료 지원 기준을 계속하여 충족하는 아동

○ 지원내용 : 외국인 아동 **1인당** 누리보육료 **월 50,000원**

* 누리 보육료 : 보육 교직원 인건비, 교재교구비, 급·간식비, 냉·난방비, 관리·운영비 등 보육에 필요한 비용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국적에 상관없이 관내 거주하는 모든 아동에게 양질의 보육 제공
- 관내 거주 3~5세 외국인 아동 120명에게 누리보육료 월 50,000원을 추가 지원하여 보육 지원 체계의 일원화 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 누리보육료 추가 지원 사업이 대한민국 국적 아동으로 한정됨에 따라 제도적 사각지대가 발생하고, 외국인 아동 양육 가구 및 해당 아동이 다수 재원 중인 어린이집의 부담이 가중	• 3~5세 외국인 아동 보육료 전액 지원을 통해 보육 완전 일원화를 이뤄냄으로써 외국인 양육 가구 보육비 부담 완화 및 어린이집의 운영 부담 해소 • 달성군의 인구학적 변화에 대응한 지원으로 외국인 가구의 지역사회 정착 및 사회 통합 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 48,000천원(전액 군비)

□ 추진체계

○ (교육정책과) 지원 대상 아동 관리 및 지원금 교부

○ (어린이집) 지원금 집행

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. : 사업계획 수립 및 보육통합시스템 내 사업 구축

○ 2026. 4. ~ : 사업 시행

□ 홍보계획

○ 각종 매체 및 관내 어린이집 등을 통한 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 군정혁신 Best 10 선정 및 인센티브 부여

- 군정혁신 실행계획에 포함된 사업뿐만 아니라 군정을 빛낸 여러 가지 사례 중 우수사례를 발굴하여 시상
- 전 직원 및 일반군민 대상 설문조사 실시, 내부 심사위원을 선정하여 공정한 서면심사를 거쳐 혁신사례 선정 및 선정 부서와 해당 사업 담당자에 인센티브를 부여하여 혁신의지 고취

○ 혁신 확산을 위한 온나라 지식 '달성군 커뮤니티' 내 무기명 게시판 운영

- 정책 혁신, 일하는 방법 혁신, 사회 혁신 등 군정혁신 추진과 혁신 분위기 확산에 동참할 직원 누구나 글을 게재할 수 있도록 무기명 게시판 운영
- 게시된 아이디어에 대해서는 해당 부서에 검토요청하고, 점진적으로라도 군정 운영에 반영할 수 있도록 적극 독려
- 아이디어 제시한 직원에게 소정의 보상을 제공하여 직원들의 혁신의지 및 사기 양양

□ 성과 홍보 방안

○ 군정혁신 Best 10 선정 및 우수사례 확산

- 군정혁신 실행계획의 부서별 추진 우수사례를 발굴하여 시상
- 사회적 가치 중심의 정책 추진 사례, 군민 참여를 통해 성과를 거둔 사례, 낡은 관행을 혁신하여 군민의 공감과 신뢰를 얻은 현장 우수사례 등을 시상하여 혁신 성과를 군 전체에 공유
- 전 직원 및 일반군민 대상 설문조사, 내부 심사위원이 참여한 서면심사를 거쳐 선정에 공정성을 기하는 동시에 각종 보도자료를 통해 혁신 성과를 군민에게 널리 알림

○ **온라인매체를 활용한 홍보**

- 달성군 유튜브, 홈페이지, 인스타그램 등 SNS를 통해 혁신 성과 공유 및 주민 의견을 수렴하여 발전 방안 모색

○ **달성소식지 및 언론매체를 활용한 홍보**

- 달성소식지를 활용하여 주민 대상 정부혁신 관련 정보와 군정 혁신 성과를 소개
- 군정혁신 Best 10 선정 후 언론 보도자료를 통해 타 지자체나 군민들에게 우수사례 전파