2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 동작구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 26
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 39
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 62
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 85
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 113
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 126
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 135
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 148
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 166
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 175
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 176

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 178

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 183

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 구민참여감사관 운영	감사담당관	연 중
2. 주민 참여 구정 홍보 플랫폼 활성화	홍보담당관	연 중
3. 365 안심동작 구민감시단 운영	도시안전과	연 중
4. 제안제도 활성화	기획조정과	연 중
5. 리프레시 선데이 운영	행정자치과	'26. 1월~11월
6. 세대를 잇는 주민자치 추진	행정자치과	연 중
7. 동별 자율예산 운영	행정자치과	연 중
8. 주민 참여예산 제도	행정자치과	연 중
9. 관내 대학 연계 소규모정비사업 활성화	도시정비과	연 중
10. 대학생 정책 아이디어리그 운영	청년청소년과	'26. 3월~12월
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 전기차 인프라 통합 디지털 지도 구축·운영	환경과	'26. 2월~6월
2. 행정정보 원문공개 활성화	민원여권과	연 중
3. 도시정비 사업장별 맞춤형 「찾아가는 세무설명회」	징수과	'26. 3월 (3회 실시)
4. 스마트폰 미납알림서비스 실시	재산세과 지방소득세과	'26. 6월~12월
5. 취득세 톡톡 알리미 서비스 시행	재산세과	연 중
6. 까치산공원 국가지점번호 띠 설치	부동산정보과	'25. 7월~'26. 3월

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

1.	민원조정위원회 활성화	감사담당관	연 중
2.	민원업무담당 공무원 보호 및 지원 고도화	운영지원과	연 중
3.	지방소득세·종합소득세 통합민원실 운영	지방소득세과	'26. 1월~6월
4.	주민참여형 주차장 확충사업	주차관리과	연 중
5.	동작call버스 운행	교통행정과	'26. 3월~
6.	**[대표과제]**우리동네 상권 클리닉 고도화	경제정책과	'26. 3월~
7.	이수역 9번 승강시설 출구 정상화	주택지원과	연 중
8.	빌라관리센터 확대	주택지원과	연 중
9.	맞춤형 위생환경 개선 통한 주민건강증진사업	보건행정과	연 중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1.	야간 세무행정 서비스 제공	지방소득세과	연 중 (지방세납기직전)
2.	찾아가는 스마트 현장행정	행정자치과	'26. 하반기
3.	찾아가는 여권교부·혼인신고 서비스 운영	민원여권과	연 중
4.	구민이 행복한 열린 민원실 운영	민원여권과	연 중
5.	찾아가는 도시정비헬퍼 360	재건축지원과	'26. 3월~12월
6.	사회적 고립 1인가구 고독사 예방사업	복지정책과 어르신정책과	연 중
7.	동작복지카 서비스 개선	복지사업과	연 중
8.	동작 집수리 지원사업	복지사업과	연 중
9.	어르신 전용 시니어 라운지 운영	어르신정책과	연 중
10.	어르신 전용 헬스장 운영	체육정책과	연 중
11.	동작쌤 멘토링	교육정책과	'26. 3월~12월
12.	어린이집 아동 석식도시락 제공	영유아보육과	연 중

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1.	다자녀 가구 재산세 감면	재산세과	'26. 7월~10월
2.	저소득층 국민연금 임의가입 추진	복지정책과	'26. 4월~12월
3.	의료·요양 통합돌봄 사업	복지정책과	연 중
4.	효도정책 강화	복지정책과 어르신정책과	연 중
5.	1인가구 지원정책	복지사업과 청년청소년과	연 중
6.	중고령장애인 통합돌봄 맞춤형서비스 체계 구축	장애인정책과	연 중
7.	장애인 가족 지원 정책	장애인정책과	연 중
8.	청년·신혼부부 주거 지원 정책	청년청소년과	연 중
9.	동작취업지원센터 운영	일자리정책과	연 중
10.	여성 HPV 검사비 지원	건강증진과	연 중
11.	모자건강센터 원스톱 서비스 제공 체계 강화	건강증진과	연 중
12.	치매 돌봄 강화	건강증진과	연 중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1.	노량진 청사부지 랜드마크 개발	핵심정책추진단	연 중
2.	장승배기·상도생활SOC 복합개발	핵심정책추진단	연 중
3.	동래정씨 묘역 일대 전통문화 행사 거점 조성	핵심정책추진단	'26. 5월~
4.	고향사랑 지정기부사업	행정자치과	'26. 3월~12월
5.	대학연계 동작 스타트업 창업센터 조성·운영	청년청소년과	'26. 2월~'27. 2월
6.	동별 예술공연장 운영	문화정책과	연 중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1.	통합예약시스템 운영	홍보담당관	'26. 1월~
2.	'탄소중립 마일리제' 웹페이지 운영	환경과	'26. 2월~
3.	차량취득세 원스톱 민원처리	지방소득세과	'26. 4월~
4.	토지거래허가 사전안내서비스 시행	부동산정보과	'26. 5월~
5.	동작 복지문자콜24	복지정책과	'26. 3월~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1.	적극행정 활성화 제도	감사담당관	연 중
2.	육아·모성보호시간 사용 업무대직자 처우개선	운영지원과	연 중
3.	우수직원 특별 승급 제도	운영지원과	'26. 6월/12월
4.	중요직무급 운영	운영지원과	연 중
5.	1부서 1혁신 우수사업 인센티브 제공	기획조정과	'26. 10월~11월
6.	민원처리 단축 마일리지제 확대 운영	민원여권과	연 중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1.	직원 소통·화합 문화 조성	운영지원과 기획조정과	연 중
2.	직원 맞춤형 복지 고도화	운영지원과	연 중
3.	신규직원 다각적 지원 강화	운영지원과	연 중
4.	직원 건강 지원 확대 및 절차 간소화	운영지원과	연 중
5.	혁신담당관 운영	기획조정과	'26. 3월~12월
6.	예방적 법률검토	기획조정과	연 중
7.	계약컨설팅 운영	예산회계과	연 중
8.	세무행정 동아리 운영	재산세과	연 중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1.	동작구 누리집 AI 챗봇 운영	홍보담당관	연 중
2.	인공지능(AI) 재활용품 자동회수기 운영	청소행정과	연 중
3.	전자태그(RFID)기반의 체계적인 물품관리	예산회계과	연 중
4.	스마트로봇 운영	스마트행정과	'25. 8월~'26. 7월 (2차년도)
5.	AI 업무지원 서비스 운영	스마트행정과	연 중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1.	공무원 AI 역량강화	운영지원과 스마트행정과	연 중

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1.	정보보호 및 개인정보보호 강화	스마트행정과	연 중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1.	도로 한 가운데 전봇대(지장전주) 이설	건설행정과	연 중
2.	동작 맥가이버센터 운영	일자리정책과	연 중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 구민참여감사관 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	청렴팀	연락처	02-820-1006

□ 추진배경

○ 구민의 감사 참여를 통해 열린 감사를 구현하고, 내부감사의 공정성·투명성 확보 및 구민 권익 보호를 실현하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ **자체감사 참여**

- 자체감사 대상 중 전문적 검토가 필요한 분야를 중심으로 전문 구민참여감사관 참여 확대
- 감사 착수 전 대상사업 사전검토 실시 및 감사 과정에서 의견 제시 및 자문 수행

○ **모니터링·공공사업의 감독활동**

- 중·대형 공사장 대상 준공 전 또는 주요 공정 진행 시, 취약시기(해빙기·우기·동절기 등) 현장 방문 점검 실시
- 각 부서의 공공사업 점검이 필요한 분야에 전문 구민참여감사관 참여를 통한 모니터링 실시
- 구민참여감사관 참여를 통해 주민 관점 의견 반영 및 민원·개선 필요사항 확인
- 점검 결과 해당 부서 통보 및 이행 여부 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문구민참여감사관 중심 운영체계 구축
  : 공공사업 및 주요 행정 분야에 대한 전문적 검토 기능 강화
- 구민참여 기반 현장 중심 점검체계 확립
  : 구민참여감사관 참여 확대를 통한 현장 점검 및 모니터링 체계 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사의 전문성·정밀성 확보 한계 • 공공사업 추진 과정에서 주민 관점 반영 미흡	• 전문 구민참여감사관 참여를 통한 감사의 전문성 및 점검 실효성 제고 • 현장 중심 점검 강화를 통한 안전 취약 요소 및 문제사항 사전 확인 • 주민 관점 반영을 통한 민원 발생 요인 사전 관리 및 행정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산 : 4,530천원(구비)

○ 참여수당 3,690천원, 사무용품 구입 540천원, 간담회 운영 300천원 등

□ 추진체계

○ 자체감사 참여

자체감사 일정 공지 및 신청·접수	⇨	구민참여감사관 선정	⇨	자체감사 참여	⇨	구민참여감사관 활동보고서 제출	⇨	실적관리 및 수당지급
구민참여감사관		감사담당관		감사담당관, 구민참여감사관		구민참여감사관		감사담당관

○ 모니터링·공공사업의 감독활동

구민참여감사관 활용 요청 (사업시행 14일 전)	⇨	구민참여감사관 추천	⇨	모니터링·감독 활동 참여	⇨	구민참여감사관 활동보고서 제출	⇨	실적관리 및 수당지급
구민참여감사관		감사담당관		해당부서, 구민참여감사관		해당부서, 구민참여감사관		감사담당관

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 2026년 구민참여감사관 운영계획 수립

○ 2026. 6월 : 전문구민참여감사관 확대 모집

○ 2026. 7월 : 구민참여감사관 임기만료자 해촉 및 신규위촉

○ 2026. 연중 ~ : 구민참여감사관 운영 및 실적관리

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 내 구민참여감사관 활동내역 게재

○ 보도자료, 구 소식지, SNS 등 활용 적극 홍보

1-2 주민 참여 구정 홍보 플랫폼 활성화(SNS, 유튜브)

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	영상홍보팀, 미디어소통팀	연락처	02-820-1063, 1055

□ 추진배경

○ 구민에게 구정 홍보 참여 기회 제공하여 구민 눈높이에 맞는 구정 소식 전달 및 공감대 형성 도모

○ 구민아나운서 운영, 구독자 참여 이벤트 활성화 등 구민이 구정 홍보에 참여하여 구민 눈높이에 맞는 구정 소식 전달

□ 세부 추진사항

○ SNS 홍보단 운영(동작구민 또는 관내 소재 대학생·직장인 12명)

- 구 정책·사업·행사 등 구정 소식과 유익한 생활정보 등을 다양한 형식의 콘텐츠로 제작하여 구 SNS에 게재

○ 시기별 관심사·주요 구정 소식 연계 SNS 이벤트 실시

- 댓글 달기, 인증사진 등 누구나 쉽게 할 수 있는 방법으로 참여 유도

○ 구민 아나운서 운영(1~4기, 총 21명)

- 매년 선발·위촉(동작구민, 동작구 소재 직장인 또는 학생 총 6명)
- 구민이 직접 구정 소식을 친근하게 전달하는 홍보영상 제작 및 구 주관행사 진행에 참여 등

○ 유튜브 채널 구독자 참여 이벤트 운영(연 4회)

- 유튜브 채널 활성화 및 구독자 참여 유도를 위해 이벤트 실시
- 영상퀴즈, 댓글달기 등 이벤트 운영 및 경품 추첨

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관 중심의 일방적인 정책 전달이 아닌 구민이 제작에 직접 참여하여 소통하는 SNS 및 영상 콘텐츠 제작

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구정 사업 홍보 시 정보성 콘텐츠 위주 제작 • 정형화된 정보제공 위주의 홍보 콘텐츠 제공, 관 중심의 행사 진행	• 주요 문화, 행사, 정보 등을 구민의 시각으로 다양하게 전달하여 구정 공감대 형성 • 구민 눈높이에 맞춘 생생한 구정 소식 전달로 홍보 효과 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 동작구 홈페이지 및 소셜미디어 운영에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 동작 SNS 홍보단 콘텐츠 제작비 : 6,000천원

○ SNS 구독자 참여 이벤트 : 2,700천원

○ 구민아나운서 활동비 : 3,000천원

○ 유튜브 채널 구독자 참여 이벤트 : 3,600천원

□ 추진일정

○ 2026. 2. : SNS홍보단 모집 공고 및 선발 심사

○ 2026. 3. ~ 12. : SNS홍보단 운영 및 SNS 이벤트 실시

○ 2026. 3. ~ 12. : 분기별 유튜브 채널 이벤트 영상제작 및 당첨자 선정

○ 2026. 10. ~ 12. : 구민아나운서 모집 및 선발·위촉

□ 홍보계획

○ 구민아나운서 모집 공고 및 홈페이지, 유튜브 영상 게시

1-3 365 안심동작 구민감시단 운영

주관부서	도시안전과	협조기관/부서	-
담당자	안전총괄팀	연락처	02-820-1230

□ 추진배경

○ 관 중심 안전단체에서 주민중심의 안전관리체제로 전환 모색

○ 구민의 적극적인 참여와 자율적 재난대응 역량강화 기반 필요

□ 세부 추진사항

○ 실생활 안전과 밀접한 10개 분야 위험요인 상시 감시·신고 활동

- 보행환경 28건, 수목감시 12건, 스쿨존 7건, 취약지역 10건 등 총 64건 ('24.8~)

○ 수목안전분야 우기 대비 관내 위험수목 안전순찰 ('24.6.24.~7.5./ 30명)

○ 취약지역분야 관내 공중화장실 비상벨 점검 ('25년 3회, '26년 1회)

○ 식목일 행사 시에 산불 예방 캠페인 및 감시단 홍보 ('25.4.4./ 20명)

○ 화재안전분야 산불 예방 낙엽클린데이 활동 ('26.4.9~.4.22./ 12회)



수목안전 감시단 발대식


위험수목 안전순찰


공중화장실 비상벨 점검


산불 예방 낙엽클린데이

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전총괄단체로 안전총괄부서 통합관리
- 기존 안전단체 外 실생활 분야 안전감시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관 중심의 주민단체 • 안전교육 및 문화 확산기반 미흡	• 주민자립형 안전망 구축 • 구민 안전의식 향상

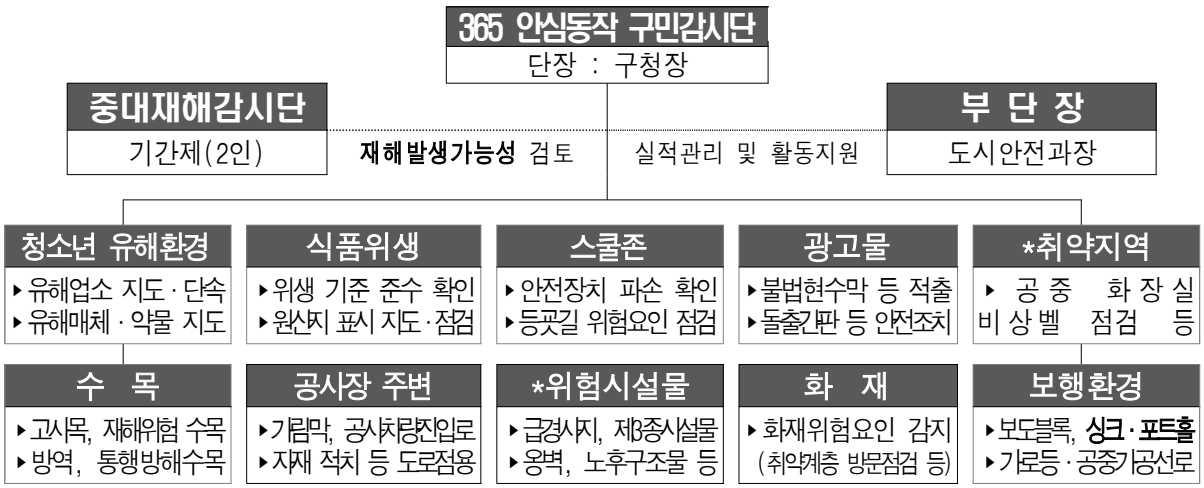
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 (활동비로 자원봉사활동실비 지급)

□ 추진체계



○ 인력구성 : 기존활동단체 + 신규모집(18세 이상, 동작구 거주자)

- [기존단체] 청소년유해환경(100), 식품위생(100)
- [신규모집] 분야별 캠페인,관련 활동 시 자원봉사센터 연계 등 모집

○ 보 수 : 실적에 따라 자원봉사 활동실비(14천원) 지급 가능

*청소년유해환경감시단, 식품위생감시단은 소관 부서에서 활동수당 별도 지급

예찰,캠페인 등 활동 참여	⇒	활동실적, 명단 수합 및 공문송부	⇒	활동실비 지급
(참 여 자)		(도시안전과 및 부서→자원봉사센터)		(자원봉사센터)

□ 홍보계획

○ 소식지 및 SNS, 보도자료 등을 활용한 활동 및 모집 홍보 (수시)

1-4 제안제도 운영·관리

주관부서	기획재정국 / 기획조정과	협조기관/부서	전부서
담당자	기획관리팀	연락처	02-820-1464

□ 추진배경

○ 국민(구민)과 직원의 창의적인 의견과 고안을 구정에 반영함으로써 행정업무의 혁신 촉진 및 행정서비스의 질 향상 도모

○ 제안 문화 활성화를 통한 구정 참여 확대 및 정책 반영성 제고

○ 채택제안의 사후관리 및 시행 성과보상을 통한 실행력 강화

□ 세부 추진사항

○ 제안접수

- 일반제안 및 공모제안을 통해 국민(구민), 직원의 제안 접수

○ 제안검토

- (총괄부서) 제안 여부 사전 검토 후 내용에 따라 소관부서 지정
- (소관부서) 업무 담당자가 제안내용 검토 후 채택 여부 결정

채 택	◦ 실현가능성이 높으며 구정운영에 필요성이 인정되는 제안
불 채 택	◦ 현행 제도의 취지 및 목적 위배, 효과성 미흡 등에 해당하는 제안
비 제 안	◦ 이미 채택된 제안, 기시행, 단순한 건의 등에 해당하는 것

○ 제안심사

- 제안심사위원회를 통해 채택제안 심사, 창안등급 결정, 포상 결정 등

○ 우수제안 시상

- 제안심사위원회 창안등급 부여 제안

창안등급	상 장	부 상	직원 인사특전 (제안이 실시된 경우 적용)
금 상	구청장 표 창	100만원	특별승급 1호봉 또는 실적가점
은 상		50만원	실적가점 또는 희망부서 전보
동 상		30만원	희망부서 전보
장 려 상		20만원	-
노 력 상		10만원	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 실생활과 직결된 공모전 추진으로 제안 실효성 확보
- 다양한 홍보매체 활용하여 제안 참여 활성화
- 적극적으로 제안 검토·채택 및 시행한 직원 대상 인센티브 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구민, 특히 직원의 제안 참여 부족 • 단순 건의, 민원 등을 제안으로 제출하는 경우가 많아 의미있는 제안 희소	• 제안 안내 및 홍보를 통한 구민 및 직원 제안 참여 확대 • 핵심분야에 대한 아이디어 공모 실시로 의미있는 제안 증가

□ '26년 소요예산 : 8,750천원

□ 추진일정

○ 2026. 2월 ~ 12월 : 제안 접수 및 답변 관리

○ 2026. 9월 ~ 10월 : 공모제안

○ 2026. 10월 ~ 11월 : 제안심사위원회 개최

□ 홍보계획

○ 카드뉴스 제작을 통해 동작구 SNS, 소식지 등 활용하여 제안 신청 방법 및 채택 시 혜택 등 제도 안내

1-5 리프레시 선데이 운영

주관부서	행정자치과	협조기관/부서	각 동주민센터
담당자	동행정팀	연락처	02-820-1677

□ 추진배경

○ 병오년 새해, 區·주민간 수평적 소통 채널 구축

- 병오년 새해를 맞이하여, 각계각층의 목소리를 반영한 현장 중심형 프로그램 운영으로 區·주민간의 유대 강화

○ 주민들의 다양한 인식과 욕구를 반영한 신규 프로그램 고안

- 동자율예산 등 '25년부터 동에서 주민 참여형 프로그램 운영 중, '26년은 정형화된 교육·행사 외 주민들의 일상 속 목소리에도 집중

□ 세부 추진사항

○ 매주 일요일, 동별 주민들과 함께하는 휴식 프로그램

- 운동, 캠핑, 독서 등 주민들의 생활 및 관심사와 밀접한 주제 선정
- 동별 유휴공간, 주요명소, 지역특성 등을 활용한 세부내용 고안
- 일상의 치유와 회복을 주제로 이웃간 자연스러운 소통의 자리 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 동별 특색있는 프로그램 운영 및 주민 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동별 정형화된 교육·행사 • 일방향적 행정서비스 지원	• 주민들의 생활 및 관심사와 밀접한 프로그램 • 쌍방향 소통 및 행정신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 15,000천원(구비) : 동자율예산 사업비 활용

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 3월 : 상반기 프로그램 운영

○ 2026. 9월 ~ 11월 : 하반기 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 동별 레디액션 등 활용 의견을 반영한 프로그램 구성으로 주민 체감도 제고

1-6 세대를 잇는 주민자치 추진

주관부서	행정자치과	협조기관/부서	15개 동
담당자	자치사업팀	연락처	02-820-1686

□ 추진배경

○ 주민자치회 현황

- 설립일 : 2019. 2. 12.(시범 5개동), 2021. 1. 1.(확대 10개동)

※(시범동) 흑석, 상1, 사2, 사3, 신1 / (확대동) 시범동 외 10개동

- 위 원 수 : 15개동 총 374명('26. 4. 1. 기준)

(단위:명)

동명	노1	노2	상1	상2	상3	상4	흑석	사1	사2	사3	사4	사5	대방	신1	신2
인원	22	25	28	26	28	22	28	21	27	25	25	22	26	22	27

- 임　　기 : 2025. 1. 1. ~ 2026.12.31.(2년)

□ 세부 추진사항

○ 추진목적 : 주민주도의 자율적 운영과 전문성 강화를 통한 주민자치회 운영 활성화

○ 추진내용

- 주민자치회 운영 지원 : 회의 수당, 업무 지원 인력 등

※ 15개 동 주민자치회 월례회의 수당(1인 10천원), 실무업무 인력 동별 1인

- 주민자치회 전문성 강화 및 역량 강화를 위한 교육·워크숍 등 추진

※ 역량강화 워크숍, 주민자치 아카데미 등

○ 소통방안

- 매월 1회 주민자치협의회 개최하여 의견 수렴 및 구정 홍보

※ 주민자치협의회 : 15개 동 주민자치회 회장으로 구성된 협의체

- 주민자치 공모사업 추진으로 주민자치회 사업 지원(보조금)

※ 2026년 주민자치 공모사업 135,000천원 편성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치회 운영 지원으로 주민자치회 활성화 및 자율적 운영 도모

  ※ 주민자치회 회의 개최 횟수(건)

- 전문성 있는 역량 강화 교육 실시로 내실 있는 주민자치회 운영

  ※ 주민자치 역량 강화 교육 등 참여자 수(명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 낮은 주민자치회 회의 참여율 • 전문성 결여로 주민자치회 활성화 미흡	• 실질적 보상으로 주민자치회 참여율 제고 • 전문성 강화로 적극적인 주민자치 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 주민자치회 관련 법령 개정으로 법적 명문화

- (현행)지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법 제40조
- (개정)지방자치법 제17조의제2항, 제17조의2제3항, 제17조의2제3항 제3호, 제17조의2제4항, 제17조의2제11항(2026. 10. 15. 시행)

➥ 상위 법령 개정에 따라 조례 근거 법령 정비 예정

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 522,517천원

- 주민자치사업 지원 : 338,301천원

  ※ 주민자치회 실무인력 지원 174,701천원 / 역량강화 워크숍, 아카데미 등 163,600천원

- 주민자치회 운영 지원 : 184,270천원

  ※ 주민자치회 운영 지원 49,270천원 / 공모사업 135,000천원

1-7 동별 자율예산 운영

주관부서	행정자치과	협조기관/부서	각 동주민센터
담당자	동행정팀	연락처	02-820-1677

□ 추진배경

○ 동 특성과 주민 수요를 반영한 특화 프로그램 운영

- 지역 및 수요자 특성을 고려하여 적시·적기 맞춤형 지원
- 주민센터를 주민을 위한 공간으로 탈바꿈하여 주민 참여 증대
- 주민 수요와 지역 유휴공간을 활용하여 특색있는 사업 추진

□ 세부 추진사항

○ 핵심전략 : 브랜드화, 효율화, 적기화

- 브랜드화 : 소통 프로그램 정례화로 주민 체감도 및 유대감 향상
- 효 율 화 : 동별 특화사업 집중 지원으로 예산 대비 성과 극대화
- 적 기 화 : 시기별 중요도에 따른 예산 교부 및 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 동별 특색있는 프로그램 운영 및 주민 만족도 제고

구 분	2025년	2026년
브랜드화	·동별 자체 사업	▸ **동별 + 동 공통 프로그램 운영(정례화)** – **매주**, '동주민센터 가는 날' 운영 – **일요일**, 주민 회복·치유 프로그램
효 율 화	·동별 계획 수립	▸ **매월 동별 계획 수합 및 공정 관리** ▸ **상·하반기 대표사업제 운영**
적 기 화	·예산 수시·일괄 교부	▸ **시기별 중요도에 따른 예산 지원** – 상반기 : 주민 의견수렴 등 소통 중심 사업 – 하반기 : 주민 의견 피드백(민원 처리 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대민행정 일선기관으로서의 권한 미약 • 일방향적 행정서비스 지원	• 자율성을 담보한 예산으로 주민 밀착행정 실현 • 쌍방향 소통 및 행정신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 569,100천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 3월 : 상반기 사업 추진

○ 2026. 7월 ~ 11월 : 하반기 사업 추진

□ 홍보계획

○ 동별 레디액션 등 활용 의견을 반영한 프로그램 구성으로 주민 체감도 제고

1-8 주민 참여예산 제도

주관부서	행정자치과	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	자치사업팀	연락처	02-820-1689

□ 추진배경

○ 주민 수요를 반영한 사업 발굴·추진을 통해 주민 체감도 제고 및 실질적인 삶의 질 향상 도모

○ 주민참여 확대를 기반으로 예산 운용의 책임성·투명성·민주성 강화

□ 세부 추진사항

○ 「간편제안서」 도입

- 제안단계에서 소요예산 산출 부담을 완화하고, 아이디어 중심의 제안 접수 체계 운영

○ 주민제안 접수채널 다각화

- 부서·동에서 연중 상시 운영하는 회의, 설명회 등 다양한 주민 소통과정에서 발굴된 제안 연계하여 접수

○ 「만인의 제안」확대 운영

- 구청 1층 등 주민 이용이 많은 공간에 제안보드 및 QR코드 추가 설치

○ 주민참여예산위원회 기능 재정비

- 동 지역회의 참여, 현장 모니터링, 홍보 등 실질적 역할 수행 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여 편의성 및 접근성 향상을 통한 주민체감도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민제안서 작성 부담으로 참여에 어려움 발생 • 제도 인지 부족으로 참여 기회 제한	• 간편제안서 도입으로 참여 접근성 향상 • 다양한 접수채널 운영 및 홍보 강화를 통한 참여기회 확대

□ ’26년 소요예산

○ 주민참여예산 활성화 21,750천원

□ 추진일정

○ 2026. 4월 ~ 6월 : 사업제안 공모

○ 2026. 6월 ~ 7월 : 제안사업 검토

○ 2026. 8월 : 주민투표 및 사업선정

○ 2026. 10월 ~ 12월 : 사업부서 예산편성

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 구정홍보문자, SNS 등 다양한 홍보채널 활용하여 주민참여 확대

1-9 관내 대학 연계 소규모정비사업 활성화

주관부서	도시정비과	협조기관/부서	중앙대학교 등
담당자	소규모정비팀	연락처	02-820-1995

□ 추진배경

○ 경사지로 이루어진 관내 지형 여건을 극복할 수 있는 창의적 건축 계획 발굴을 위해 관내 대학과 연계 프로젝트를 진행하여 소규모 정비사업을 활성화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 소규모정비사업 주민간담회 추진

- 지형 여건으로 인한 사업 추진상 어려움 등 현황을 파악하고 이를 바탕으로 혁신적인 아이디어가 필요한 대상지 발굴

○ 대학과 연계한 도시계획·건축 설계 프로그램 운영

- 전문가집단으로서 대학의 아이디어를 발굴하기 위한 '경사지 개발 구상 프로그램'을 관·학 협력 설계 프로그램으로 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 소규모정비사업 조합 및 희망지의 혁신적인 설계 아이디어 발굴

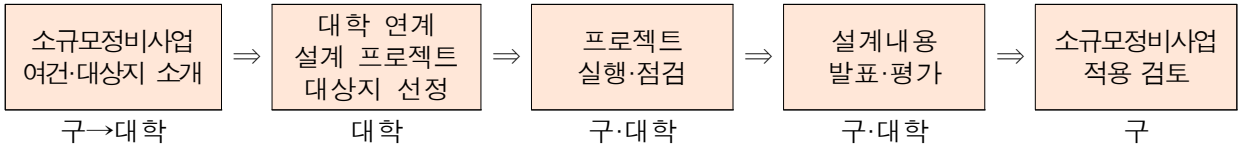
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 획일적·관행적 개발 계획 수립 • 사업지만의 개발 계획 수립	• 창의적인 아이디어를 통한 지역 맞춤형 공간 계획 수립 • 주변 지역을 고려한 통합적인 마스터플랜 제시

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 구청·대학 간 프로젝트 추진을 위한 사전 협의('26년 1분기)

○ 관내 소규모정비사업 여건 소개 및 프로젝트 대상지 선정('26년 2분기)

○ 대상지 토지이용계획 등 설계내용 발표·평가('26년 3분기)

○ 시사점 도출 및 적용방안 검토('26년 4분기)

□ 홍보계획

○ 소규모정비사업 이해관계자 대상 문자메시지 발송 및 SNS 홍보

○ 관내 소규모정비사업 등 주요 개발사업 추진현황 관련 대학 홍보

○ 대학을 통해 제시된 계획안에 대한 對주민 대면 설명 추진

1-10 대학생 정책 아이디어리그 운영

주관부서	청년청소년과	협조기관/부서	중앙대학교 인재개발센터
담당자	청년정책팀	연락처	02-820-9298

□ 추진배경

○ 정책 기획·발표 실무경험(공무원-대학생 멘토링) 제공하여 청년들의 취업경쟁력 제고

○ 청년의 시각 접목하여 정책 형성 과정에 청년 참여 및 젊은 구정 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 12.(상: '26. 3. ~ 6. / 하: '26. 9. ~ 12.)

○ 대　　상 : 98명(공무원 14명, 관내 거주 또는 소재 대학생 84명)

○ 주요내용 : 공무원과 대학생이 팀을 이루어 구정 연구 및 발표

구　분	세 부 내 용
팀 구 성 (상하반기 별도)	▸구정 7대 분야·총 7개팀(49명) 편성 (팀별 공무원 1, 대학생 6) - 멘토 : 행정자료 제공, 현장 조사 지원 및 정책 실현 가능성 등 코칭 - 멘티 : 연구과제 발굴, 현장 활동 수행, 보고서 작성 및 발표 준비 등
운　　영	▸14주간의 팀별 자율 연구 및 역량강화 프로그램 운영 - (연구활동) 선정한 연구 주제를 바탕으로 한 온·오프라인 정책 연구 - (역량지원) 기획력·발표력 등 대학생 직무 역량 강화 교육 지원(2회) - (주요공정) 발대식(매칭), 중간평가(피드백), 최종발표회(성과공유)
발　　표	▸구정 발전 방향을 담은 최종 연구 보고서 발표 및 심사 - (성과물) 팀별 정책 제안 연구 보고서 및 발표 PPT - (시　상) 7개팀 구청장 상장 및 부상금 수여 ※ 대상1, 최우수 2, 우수 4팀 등 전 팀 시상으로 참여 동기 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구　분	내　　용
연 구 기 간	· (상·하반기) 14주 연구활동 기간 확대로 연구 심화 - 활동 기간 연장을 통해 정책의 완성도 제고 - 심도있는 현장 조사 및 데이터 분석 시간 확보
발 표 평 가	· 단계별 심사 강화 - (중간) 청년정책위원회 심사로 실현 가능성 검토 - (최종) 전문가 및 청년구청장 심사로 전문성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학생들의 취업경쟁력 강화와 구정 발전을 위한 참신한 아이디어 발굴 필요	• 상·하반기 총 98명(공무원 14, 대학생84) 14팀 - (상반기) 팀별 주제 연구 활동 진행 중(14주) • 대학생 기획력, 발표력 역량강화 교육 상·하반기 각 2회 운영

□ '26년 소요예산 : 15,930천원

○ 행사운영비 10,800천원, 행사실비지원금 5,130천원

□ 추진체계

○ 기관별 역할

기 관 명	주 요 역 할
청 년 청 소 년 과	o 공무원 멘토 및 중앙대학교 학생 매칭 o 사업 운영 전반, 발대식·중간심사·최종발표회 계획 및 추진
중 앙 대 학 교	o 참여학생 모집홍보, 역량강화(발표력, 기획력) 특강 지원 o 학생(팀원) : 정책과제 연구 및 결과물(보고서·ppt) 발표

□ 추진일정

○ 상반기

구 분	기 간	주 요 내 용
모 집	2026. 2. 23. ~ 3. 15.	▶ 동작구 거주 또는 소재 대학 대학생 42명 모집
발 대 식	2026. 3. 27.	▶ 팀 구성(멘토 1명, 멘티 6명) 및 팀별 연구주제 논의
연구활동	2026. 3. 27. ~ 6. 26.	▶ 연구주제를 토대로 팀별 연구활동(온·오프라인)
교육(1차)	2026. 4. 1.	▶ 기획력 역량강화 교육
중간심사	2025. 5. 11. ~ 5. 15.(금)	▶ 서면심사 기간
교육(2차)	2026. 5. 26.	▶ 발표력 역량강화 교육
최종발표	2026. 6. 26.(금)	▶ 팀별 구정 연구 최종 보고서 발표(PPT) 및 평가

○ 하반기 : 2026. 9월 ~ 12월 예정

□ 홍보계획

○ 관내 대학교 인재개발센터 협조 및 구 홈페이지·SNS 활용

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 전기차 인프라 통합 디지털 지도 구축·운영

주관부서	환경과	협조기관/부서	스마트행정과
담당자	환경정책팀	연락처	02-820-1291

□ 추진배경

○ 증가하는 전기차 충전 수요와 잇따른 화재사고로 인해 효율적이고 체계적인 전기차 인프라 관리시스템 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 2월 ~ 6월

○ 대　　상 : 관내 전기차, 충전시설, 소방안전시설 등 전기차 관련 인프라

○ 방　　법 : 동작구 빅데이터 플랫폼 '스마트 동작지도' 연계 추진

○ 내　　용

- 전기차 인프라 현황을 한눈에 확인할 수 있는 디지털 지도 구현
- 기존 빅데이터 플랫폼 내 인프라 자료(유형, 수량 등) 게시 및 지도 반영 작업
- 주민 이용 접근성 향상을 위해 부서 홈페이지 링크 삽입 및 홍보 실시

□ 성과목표

○ 전기차 인프라 통합지도로 구민 편의와 안전관리 효율성 제고

○ 데이터 기반 정책 수립으로 전기차 보급 및 관리체계 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산 (기존 구축 플랫폼 활용)

□ 추진체계

○ 환 경 과 : 사업 총괄, 전기차 관련 인프라 현황 자료 작성 및 홍보

○ 스마트행정과 : 빅데이터 플랫폼 내 자료 반영

□ 추진일정

○ 2026. 2월 ~ 4월 : 인프라 현행화 및 기초자료(유형, 수량 등) 수집·작성

○ 2026. 5월 ~ 6월 : 빅데이터 플랫폼 내 수집 자료 게시 및 지도 반영 작업

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 보도자료 등을 통한 구축 홍보

2-2 행정정보 원문공개 활성화

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서-동
담당자	민원행정팀	연락처	02-820-1861

□ 추진배경

○ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따른 원문공개 제도의 내실 있는 운영과 국민의 알권리 충족을 위한 선제적 노력이 요구됨에 따라, 우리구 원문공개 활성화를 통해 행정 운영의 신뢰도 및 투명성을 회복하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 생산문서 중 부구청장 이상 결재완료 문서

○ 공개시기 : 결재완료일 다음날 시스템 자동 공개

○ 추진방안

- 모니터링 강화 및 공개전환 독려

  • 1차) 부서별 실적 공지 후 자체 (부분)공개 전환 실시

  • 2차) 공개율 저조 부서 재검토 추진·독려

공개대상 문서 목록 추출	⇒	비공개 목록 모니터링	⇒	1차 공개(부분공개) 검토·전환	⇒	2차 재분류 결과 및 피드백 제출
정보공개포털		부서별 실적 행정포털공지		문서 생산부서 ☆사유 제출		1차 전환 결과 검토 및 전환 독려

- 부서별 원문공개 실적 매월 공지로 경각심 제고

- 결재권자의 적극적 개입으로 비공개 관행에 대한 관리·감독 강화

- 직원 정보공개 역량 강화 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 원문공개율 목표 : 70%이상 * 2025년 동작구 원문공개율 32.5%

- 행정정보 문서 작성은 공개·부분공개 원칙 인지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (기안자) '문서는 공개가 원칙' 인식부족 및 관행적 비공개 처리 • (결재권자) 결재과정에서 비공개 사유 타당성 확인 및 사전통제 미흡	• (기안자) 공개인식 제고, 비공개 정보는 붙임 문서로 분리 작성 권장 • (결재권자) 적극 개입으로 사전통제 및 성과평가(협업지표)연계 • 국민의 알권리 실현, 행정 투명성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침

○「서울특별시 동작구 행정정보공개 조례」제3조 정보공개의 원칙

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1월~ : 부서별 원문공개 실적 공개 및 검토ㆍ관리(매월)

○ 2026. 2월 : 직원 인식 제고를 위한 행정포털 팝업 문구 게시

○ 2026. 3월 : 2026년 정보공개 역량 강화 교육 실시

○ 2026. 3월 : 2026년 동작구 정보공개제도 운영 계획 수립

□ 홍보계획

○ 부서별 공문 시행 및 참여 독려

○ 우수사례 공유를 통한 제도 인식 확산

2-3 도시정비 사업장별 맞춤형「찾아가는 세무설명회」

주관부서	징수과	협조기관/부서	도시정비과 , 재건축지원과
담당자	세입총괄팀	연락처	02-820-1548

□ 추진배경

○ 주민들의 권리 보호와 세금관련 지식향상 및 궁금증 해소

- 부동산 가격 상승으로 상속, 증여, 양도소득세 등의 세금 문제 발생으로 주민들의 세금관련 지식에 대한 수요 증가

○ 신속통합기획 등 재개발·재건축이 다양하게 진행되는 우리구 특성을 반영한 현장에서 알려주는 세무설명회 요구 증대

- 복잡한 부동산의 개발과정으로 인한 구민의 법률·세금 등의 민원 증대에 따른 수요자 중심의 설명회 실시

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. 9.(월) ~ 3. 11.(수) (3회 실시)

○ 장　　소 : 상도4동 주민센터 등

○ 대　　상 : 해당지역 조합원, 구민 등 선착순 (약 350여 명)

○ 내　　용 : 부동산 권리분석·세무 강의 및 질의응답

○ 세부일정

차수	일정	장소	강사	강의내용
1차	2026. 3. 9.(월) 14:00 ~ 16:00	상도4동 주민센터	김예림 변호사	- 상도14·15구역 신속통합기획 - 재개발·재건축 권리분석
2차	2026. 3. 10.(화) 16:00 ~ 18:00	사당2동 주민센터		- 사당17구역 신속통합기획 - 재개발·재건축 권리분석
3차	2026. 3. 11.(수) 14:00 ~ 16:00	사당문화회관	장보원 세무사	- 사당5구역 재건축 - 재개발·재건축 세무사례

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상속, 증여, 양도소득세 등 구민들을 위한 세금 정보제공 기회 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동작구 내 재개발·재건축 증가로 세금 관련 주민 관심도 증가 • 부동산 관심 폭증에 따른 세금 등 관련 문의 증가	• 상속, 증여, 양도소득세 등 구민을 위한 전문적 지식 습득 기회 제공 • 찾아가는 방식으로 전환하여 수요자형 맞춤형 설명회 시행

□ '26년 소요예산 : 9,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 11월 : 세무설명회 수요조사 실시

○ 2026. 1월 : 설명회 개최 사업장 결정 및 방법 검토

○ 2026. 2월 : 설명회 원고, 포스터 등 준비, 참석자 모집 및 홍보

○ 2026. 3월 : 설명회 개최(26. 3. 9. ~ 3.11. 3회실시)

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 홈페이지, 구정 홍보문자, SNS, 포스터·전단지 배부

○ 아파트 관리사무소, 동 직능단체 등 홍보

2-4 스마트폰 미납알림서비스 실시

주관부서	재산세과/지방소득세과	협조기관/부서	-
담당자	재산세팀, 지방소득세1팀	연락처	02-820-1588, 1619

□ 추진배경

○ 재산세 정기분은 신청에 의해 이메일, SMS등으로 전자송달하고 있으나 일반 우편 발송 고지서 및 안내문은 송달 여부 확인 불가능

○ 주소와 실주거지가 다르거나 주소 변동이 잦은 경우 우편송달 곤란
* 외국인은 주거지 이동 미신고가 많으며, 신고하여도 실시간으로 자료 미공유

○ 납세자에게 납기 전 미납 내역을 알림톡으로 안내하여, 가산세 등의 불이익을 사전에 예방하고 징수율 향상에 기여하고자 함.

□ 추진근거

○ 「지방세기본법 시행령」 제95조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

○ 「개인정보 보호법」 제17조제4항(개인정보의 제공)

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 재산세, 등록면허세(면허분), 자동차세, 주민세(개인분) 등 정기분 납부기한 3~4일 전 미납부자(전자송달, 자동납부 신청자 제외)

○ 추진계획 : 정기분 세금 납부기한 전 미납내역을 납세자에게 스마트폰(카카오톡) 알림톡 발송

○ 추진절차

미납자료발췌(전산수납시스템)	⇨	알림발송대상자확정	⇨	미납안내문발송요청	⇨	미납알림발송및결과수신확인
미납알림 발송정보 조회 및 발송대상자 생성		미납 알림 대상자 확정 처리		카카오톡 전자문서 발송 요청		미납알림 발송결과 확인 및 민원 응대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기분 세목별 납기 내 징수율 향상 및 납세자 중심 행정 서비스 구축

  * 2024. 8. 주민세 정기분 시범서비스 발송 결과(서울시) 전년대비 납기내 징수율 4.0%p 증가 (73.7% → 77.7%)

- 가산세 등 불이익 사전 방지로 세무 행정 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서 발송 후 개별적인 납부기간 확인으로 납기경과 및 가산세 발생 우려 • 전자송달을 제외한 우편발송하는 종이 고지서의 송달여부 확인이 어려움 • 주소와 실거주지가 다르거나 주소 변동 확인이 어려운 내·외국인 등의 우편송달 곤란 및 미송달에 따른 민원 발생	• 납부기한 도래 전 미납자에게 스마트폰 알림톡을 활용한 맞춤형 납부 안내 실시로 납부편의 제공 • 종이고지서 미송달 민원 최소화 및 납기내 납부 유도를 통헤 안정적인 세수 확보 • 납기경과로 인한 가산세 등 납세자 불이익 방지로 신뢰세정 구현

□ '26년 소요예산

○ 알림톡 전송 요금

- 재산세과 : 968천원(22,000건*44원) / 지방소득세과 : 3,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 6월 : 자동차세 1기분 미납알림 서비스 제공

○ 2026. 7월 : 재산세 1기분 미납알림 서비스 제공

○ 2026. 8월 : 주민세(개인균등분) 미납알림 서비스 제공

○ 2026. 9월 : 재산세 2기분 미납알림 서비스 제공

○ 2026. 12월 : 자동차세 2기분 미납알림 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 뉴미디어 등 다양한 채널을 통하여 정기분 세목 납부 홍보

2-5 부동산 취득세 톡! 톡! 알리미 시행

주관부서	재산세과	협조기관/부서	스마트행정과
담당자	부동산취득세팀	연락처	02-820-1592

□ 추진배경

○ 부동산 취득세의 신고는 대부분 대리인에 의해 이루어져, 납세자가 감면 유지조건 등 유의사항을 인지하지 못하는 경우가 발생할 수 있어 향후 추징사유로 인한 가산세 등으로 불이익을 방지하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 대 상 : 부동산 취득세 감면받은 사후관리 납세자

○ 기 간 : 연 중

○ 사후관리가 필요한 우선 안내 대상자

- 생애최초 주택 구입에 대한 취득세 감면
- 출산·양육을 위한 주택 취득에 대한 취득세 감면
- 일시적 2주택 중과 예외 세율 적용

○ 추진 절차

카카오톡발송 알람톡(안)작성	⇨	스마트행정과 템플릿등록요청	⇨	알람톡발송 대상자확정	⇨	담당동별 알람톡발송
연 1회		연 1회		월 별		월 별

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취득세 감면 후 유의사항 직접 안내를 통한 납세자의 권익 보호
- 적극적인 행정으로 납세자를 위한 세금 편의 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취득세 신고 전 일반사항 안내 • 취득세 신고 시 대리인에게 감면 안내문 배부 • 추징사유 발생시 가산세 포함 과세예고	• 취득세 신고 후에 감면 유의사항 납세자에게 직접 안내톡 발송 • 수정신고 유도로 가산세 등 불이익 예방

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 취득세 신고내역을 통해 대상자 명단 확정

○ 부동산 톡! 톡! 알리미 메시지 제작 : 사유별 작성

- 스마트행정과에 알림톡 템플릿 등록요청

○ 대상자에게 카카오 알림톡 발송 : 동 담당별 월 1회 추진

2-6 까치산공원 국가지점번호 띠 설치

주관부서	부동산정보과	협조기관	한국국토정보공사
담당자	부동산정책과	연락처	02-820-1899

□ 추진배경

○ 최근 3년간 등산 사고로 인한 구조 건수 3만3천여 건

○ 산책로·등산로 등 건축물이 없는 지역은 위치정보 확인이 어려움

○ 기존 설치된 국가지점번호판은 평균 500~700m 간격으로 설치되어 있어 사고 발생 시 실질적 위치 확인 및 신속 대응에 한계가 있음

□ 세부 추진사항

○ 사전조사·현장답사

- 펜스 구조, 난간, 계단 등 설치 대상물 확인
- 기존 국가지점번호판 위치, 사각지대 가능 구간 표시

○ 측량 및 좌표 확인·표시

- 까치산공원 등산로 내 펜스구간 현황측량 및 공간정보 구축
- 국가지점번호 기본선 교차지점 확인 및 표시측량 실시

○ 측량 및 공간정보 구축 방법

- 기존 점 형태의 국가지점번호판은 설치 후 측량하여 번호를 확인하였으나, 본 설치시설은 연속된 띠 형태로 기존방식 적용 불가
- 연속된 선형으로 구축한 펜스구간 공간정보를 활용하여 국가지점번호 기본선 레이어와 중첩시 교차 되는 점의 좌표 확보
- 교차점 좌표로 측량하여 펜스에 국가지점번호 변경 지점 표시

○ 재료선정 및 디자인 검토, 지점번호 별 띠 제작

- 야간 및 악천후에도 가시성 확보를 위한 반사지 재질 적용

- 방수, 내후성, 시인성, 안정성, 환경성 등을 고려한 디자인 검토
- 공간정보 활용 지점번호 별 필요 길이 산정 및 띠 제작

○ 설치공사 및 테스트

- 까치산공원 등산로 내 펜스 설치구간 약 350m 설치
- 설치 후 시인성, 고정상태, QR코드 신고 시스템 점검

○ 원터치 신고 가능한 QR코드 적용

- 모바일로 QR 스캔 시 자동으로 위치정보(국가지점번호) 입력되어 원터치로 경찰서(112) 또는 소방서(119)에 신고 되도록 구현
- 현 위치 국가지점번호 음성안내 서비스 지원
- 생활안전지도 연계 현위치 및 인근지도 제공
- 구 홈페이지, 심폐소생술, 국민재난안전포털, 서울안전누리 등 연동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존의 '점(Point)' 단위 위치안내 방식이 가진 사각지대 해소
- 등산로 펜스를 활용한 '국가지점번호 띠' 전국 최초로 설치
- QR코드 원터치 신고시스템 구축 및 정확한 위치정보 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산책로·등산로 등 건축물이 없는 지역에서 위치정보 확인이 어려움 • 기존 국가지점번호판은 평균 700m의 넓은 간격으로 설치되어 신속 대응에 한계	• 연속형 안내 체계 구축으로 정확한 위치정보 제공 및 사각지대 해소 • 자신의 위치를 찾기 위해 이동해야 하는 거리의 제로화로 구조골든타임 사수

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 20,530천원

- 측량비(10,435천원) + 띠 제작·설치비(10,095천원)

□ 추진체계

○ 관계기관 협의

- 현행 법령에 규정되지 않은 신규 사업으로 행정안전부, 서울시와 제도적·정책적 검토 및 주소정보시설 관리시스템 개선 협의
- 한국국토정보공사(LX) 측량의뢰, 측량방식, 측량비 산정 등 협의
- 신고시스템 연동을 위한 관계기관(경찰청, 소방청) 사전협의
- 공원 시설물을 활용한 설치방식 관련 관계부서 협의(공원녹지과)

○ 공공기관 위 · 수탁 협약

- 위탁자 : 동작구청장
- 수탁자 : 한국국토정보공사 서울경기북부지역본부장
- 위탁업무
  · 까치산공원 등산로(펜스) 현황 및 국가지점번호 기초자료 조사
  · 국가지점번호 띠 설계 및 설치 용역 관리
  · 국가지점번호 띠 부착 위치 확인을 위한 지적현황 측량

□ 추진일정

○ ’25. 7. 설치업체와 띠형 제품 개발 · 제작 회의 및 견적 산출

○ ’25. 8. 신규사업 보고 및 세출예산 편성 요구

○ ’25. 11. 예산편성 구의회 상정 / 관계 법령검토 협의(행안부, 서울시)

○ ’26. 1. 실시계획 수립 / 위 · 수탁 협의 체결(한국국토정보공사)

○ ’26. 2. 지적측량 실시 / 공간정보 구축 및 국가지점번호 D/B 구축

○ ’26. 3. 시설물 제작 · 설치 / 구민 합동 검수 및 의견 청취

□ 홍보계획

○ 국가지점번호 띠 설치 완료에 따른 구민 합동 검수 시행

○ 구 공식 SNS 등 뉴미디어 구정 홍보 및 언론 보도자료 배포

○ 사업추진 시행·효과 홍보 및 타 지자체 횡단 전개 시행

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 민원조정위원회 활성화

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	민원여권과
담당자	열린민원팀	연락처	02-820-1027

□ 추진배경

○ 민원조정위원회가 구성·운영되고 있으나, 안건 발굴 및 활용 실적이 저조

○ 반복·복합민원이 증가하고 있음에도 부서별 개별 대응 중심으로 처리되어 위원회 활용이 저조한 실정

□ 세부 추진사항

< 반복·복합민원의 체계적 관리를 통한 심의안건 발굴 >

○ **반복·복합민원의 현황 정기조사(매월 1회)**

- 민원처리 부서에서 반복·복합민원 현황자료 제출
- 매월 제출된 반복·복합민원 자료를 감사부서에서 종합 검토하여 조정필요 민원 선별 후 심의안건 상정

○ **민원 총괄부서의 적극적인 안건 발굴**

- 일반민원 접수부서(민원여권과)와 고충민원 접수부서(감사담당관)에서 반복·다수인 민원 중 심의대상을 발굴

○ **분기별 고충민원 및 반기별 민원처리 실태점검 시 장기 미해결 반복·집단민원에 대해서는 직권으로 안건 상정**

< 전 부서(동) 위원회 활용 유도 및 홍보 강화 >

○ **적극행정 마일리지 부여(5점)**

- 고충민원 해결을 위해 민원조정위원회를 활용한 경우와 민원관련 불합리한 규제나 법령의 미비사항에 대한 개선안을 요청한 경우

○ **민원조정위원회 적극 활용 안내 및 홍보강화**

- 매월 전 부서(동)에 민원조정위원회 활용 및 안건 제시 권고
  (반복·복합민원의 근본적 해결방안 모색을 위한 위원회 활용)
- 홍보수단(인스타, 페이스북, 블로그 등)을 활용한 구민 인지도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원조정위원회 개최 건수 : 연 2건 → 3건

○ 고충민원 처리 만족도 달성률 : 49% → 50% 향상

* 전체 응답자 중에서 '만족' 이상으로 응답한 자의 비율

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별 대응으로 갈등 장기화 • 위원회 활용에 대한 인식 부족으로 부서 참여 저조 • 민원 반복 발생 및 행정 불신 증가	• 위원회 심의를 통한 부서 간 이견 조정 및 신속한 갈등 해소 • 정기적 안건 발굴 및 마일리지 부여로 위원회 활용도 증가 • 민원 재발 감소 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 외부 전문가 참석수당 : 1,800,000원(100,000 * 6명 * 3회)

□ 추진체계

○ 주관부서 : 감사담당관

- 위원회 운영 총괄 및 안건 관리

○ 협조부서 : 민원여권과

- 일반민원 접수부서와 함께 반복·다수인 민원 중 심의대상 발굴

○ 외부 전문가

- 법률·갈등조정 자문 및 중재 역할 수행

□ 추진일정

○ ’26. 1월 : 운영계획 수립 및 부서 홍보

○ ’26. 연중 : 반복·다수인 민원 중 심의대상 안건발굴 및 위원회 개최

□ 홍보 및 활성화 계획

○ 홍보수단(인스타, 페이스북, 블로그 등)을 활용한 구민 인지도 제고

○ 반복·복합민원 현황자료 제출(전부서)

○ 민원조정위원회 활용 및 심의 안건 수시 제출 요청(전 부서)

○ 민원조정위원회 심의 안건을 상정을 위한 부서 협의(민원여권과)

3-2 민원업무담당 공무원 보호 및 지원 고도화

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	후생복무팀	연락처	02-820-1162

□ 추진배경

○ 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위로 인한 민원공무원 피해 증가

구 분		우리구 민원인 위법행위 통계											
연도	계	폭언			협박			성희롱			폭행	기물파손	위험물	기타
		전화	방문	문서	전화	방문	문서	전화	방문	문서				
'24	110	21	77	0	6	3	0	0	1	0	1	1	0	0
'25	174	66	81	0	2	5	1	1	3	0	1	0	0	14

○ 조례 개정('25.12.11.)으로 민원업무담당 공무원 등의 보호 조치 강화

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 연 중

○ 대　　상 : 동작구 재직 직원

선 제 적 피 해 예 방	· 전화민원응대 담당자보호 시스템 고도화 및 신규 도입 · 휴대용 보호장비 운영 (웨어러블 캠 등) · 안전한 민원창구 환경 조성·운영(CCTV, 비상벨 등)
신 속 대 응 및 보 호	· 비상대응체계 구성 . 운영 - '민원처리책임관제' 운영, 방호인력 배치 등 · 위법행위 대응 등
피 해 직 원 보호 및 지원	· 직원심리상담센터 '마음톡' 운영 · 의료비 및 법률 지원
반복민원 등 대 응	· 악성·반복민원 관리강화 - 처리주무부서장의 결재로 종결처리, '민원조정위원회' 심의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위로부터 민원업무담당 공무원 등을 보호하고, 신속한 피해지원을 통해 안심하고 일하는 근무환경 조성

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
폭언·폭행 대응	• 개인이 직접 감내	• 제도적 보호(녹음, 자동종료 등)
심리적 부담	• 높은 스트레스 및 번아웃	• 심리상담, 휴식 지원으로 완화
근무 안정성	• 민원 기피 현상 발생	• 안정된 근무 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 소송비용 및 손해배상액 등 지원(지방공무원 책임보험) : 15,899천원

3-3 개인지방소득세·종합소득세 통합민원실 운영

주관부서	지방소득세과	협조기관/부서	동작세무서·스마트행정과
담당자	지방소득세1팀	연락처	02-820-1621

□ 추진배경

○ 2026년 5월 개인지방소득세·종합소득세 확정신고 기간에는 모두채움대상자와 고령·디지털 취약계층의 방문 수요가 집중될 것으로 예상됨.

- 세무서와 거리가 있거나 전자신고에 익숙하지 않은 납세자는 국세·지방세를 각각 처리해야 하는 불편을 겪고 있음.

* 지자체 신고창구를 도움·ARS·자기작성창구로 통합 운영하여 한 번의 방문으로 신고를 마칠 수 있는 체계를 마련할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 신고 유형에 따른 신고 안내 지원, ARS 신고, 자기작성창구를 결합한 통합 민원실 및 동선 구축

- 관할 세무서와 상호파견을 추진하고 NTIS 전용 노트북, 홈택스 직원 인증 ID, 순번대기시스템, 전화상담 체계를 사전 확보.

* 부서 인력을 활용해 현장안내, 전화응대, 홍보물 비치, 보안교육 및 운영상황 점검을 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모두채움 대상 방문민원인 신고지원율 90% 이상, ARS·자기작성 분산으로 평균 대기시간 10분 이상 단축
- 신고기간 중 전화상담·현장안내 체계 상시 운영으로 민원응대 공백 0건, 보안교육 이수율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국세·지방세 신고경로가 분리되어 방문 민원인의 혼선과 대기 불편이 발생	• 한 장소에서 유형 분류부터 신고·납부 안내까지 원스톱 지원하여 방문 1회 처리 가능
• 장비·인력·안내체계가 부족하면 고령자·초보 납세자의 자가신고 어려움이 큼	• 순번대기, 듀얼모니터, 전화상담 체계로 신속하고 안전한 신고서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 개정보다 「2026년 개인지방소득세 지자체 신고창구 설치·운영 안내」를 반영한 내부 운영계획과 민원응대 지침을 정비

□ '26년 소요예산

○ 총 3,000천원 편성

- 개인지방소득세·종합소득세 통합민원실 운영 설치 비용
- 신고창구 운영에 필요한 PC, 듀얼모니터, 프린터, 복합기, 순번대기시스템, 책상·의자 등 장비 임차 예산 반영

□ 추진체계

○ 동작세무서 국세신고 협업, 스마트행정과 장비·망 지원 체계로 운영

- 각 팀장은 입구안내·순번관리, 책임팀장은 근무편성·현장점검·보안사항을 상시 관리

□ 추진일정

○ 2026. 1월~3월 : 세무서 협의, 장소 선정, 장비 임차 및 전용 PC·직원인증 ID 사전 준비

○ 2026. 4월 : 장비 임차 및 전용 PC·직원인증 ID 사전 준비, 상호파견 협의, 신고창구 위치 제출, NTIS 전용 PC 정보 등록 및 기자재 설치

○ 2026. 5월~6월 : 직원 보안 교육 후 신고창구 운영(5. 6.~6. 1.), 성과분석 및 개선과제 도출(6월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지·SNS·세무서 안내물 등을 연계하여 신고기간 전 사전 홍보를 실시

- 신고창구 입구 입간판, 포스터, ARS 신고요령 안내물을 제작·비치하여 현장 혼선을 최소화함.
- 주요 거점 지역과 청사 주변에 공공현수막을 게시하여 신고창구 위치, 운영기간, 이용대상 등을 집중 안내

3-4 주민참여형 주차장 확충사업

주관부서	행정자치국 주차관리과	협조기관/부서	전부서, 동작구시설관리공단
담당자	주차정책팀	연락처	02-820-1789

□ 추진배경

○ 소규모 다가구·다세대주택 밀집지역의 주차난 해소를 위해 주차장 확충 방안을 다각화하여 주민 주차수요 충족 및 주택가 주차난 해소

< 동작구 주차장 현황 등 >

▸ **동작구 주차장 현황(공영 및 거주자우선주차장) : 134개소 3,274면**

- 공영주차장 : 노외 14개소 720면, 노상 2개소 37면
- 거주자우선주차장 : 노외 40개소 500면, 노상 78개소 2,017면

▸ **주택가 주차장 확보율(공동주택 제외)**

구 분	자동차등록대수 (A)	주차시설 (B)	주차장확보율 (B/A)	비 고
동 작 구	45,845	51,643	**112.6%**	서울시 평균 106.9%

※ 출처 : 2025년 동작구 주차장 수급실태 조사 및 분석 결과

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1 ~ 12월

○ 내 용 : 관내 부지 전수조사 및 주민참여를 통한 주차 공간 확대

구 분	목 표	내 용
내 집 주 차 장	27개소 35면	- 담장 허물기 : 주택 대문 및 담장 철거, 주차면 확보 - 자투리땅 주차장 : 토지주와의 협약, 노외주차장 조성 - 주차장 유지·관리 강화 → 주차장 타용도 사용 및 멸실 시 원상회복명령(실태조사 시행)
거주자우선 주 차 구 획 설 치	30개소 30면	- 주택가 이면도로 등에 주차구획선 설치, 인근 거주민 주차공간 제공 - 유휴부지(나대지, 공사중단 부지 등) 재조사 등 대상지 지속 발굴 - 거주자우선 주차장 미이용 시간대 공유주차제 활성화
부설주차장 개 방	3개소 40면	- 민간 부설주차장 개방협약. 주차시설 개선비 또는 운영수익금 지원 - 소규모부설주차장(3~4면) 집중 발굴 - 주차장 개방사업 홍보 활성화 및 인식개선으로 참여율 제고
주 차 공 유 사 업	20면	- IoT주차공유센서 설치, 주차면 공유

□ 문제점 및 대책

○ (문제점)

- 노상거주자주차장 신설 반대 민원 상존, 구획선 삭선 시 대체부지 마련 곤란
- 부설주차장개방 및 공유주차에 대한 부정적 인식으로 참여율 저조

○ (대 책)

- 사유지 및 국·공유지 적극 발굴을 통한 틈새 주차장 조성 확대
- 부설주차장 개방 참여 유도를 위한 시설개선비 지원 및 홍보 강화
- 주차공유사업 참여자 대상 인센티브 홍보를 통한 민간 참여 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 2026년 성과목표 : 60개소 125면 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불법주·정차로 인한 보행권 침해, 비상차량 진입곤란 등 • 주차민원 지속 발생	• 불법주차 감소로 통행로 확보 및 주거환경 개선 • 주차장 확충을 통한 주차난 해소

□ '26년 소요예산 : 701백만원(시비 168 / 구비 533)

□ 추진체계

○ (업무협력) 민·관 부설주차장, 학교, 동작소방서 및 경찰서 등

○ (위·수탁 협약체결) 동작구시설관리공단 및 ㈜이지스파크

□ 추진일정 : 연중

구 분	2026년											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
내 집 주 차 장	계획수립 및 수요조사			공사진행								
거주자우선 주차구획 설치	신규 설치부지 발굴											
부설주차장 개방	개방대상지 현장조사 및 협약체결											
주 차 공 유 사 업	IoT 신규설치대상지 발굴 및 설치											

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 보도자료 배포 및 언론매체를 활용한 홍보 추진

○ 통반장 및 직능단체 회의 시 홍보하여 주민 참여도 제고

3-5 동작call버스 운행

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	사당4동 주민센터
담당자	교통정책팀	연락처	02-820-4019

□ 추진배경

○ 도보 20분 거리에 버스 노선이 없는 교통 소외 지역

- 전체 인구는 감소하나 65세 이상은 증가하고 있어 주민 이동 불편 심화

○ 지형적·제도적 한계로 기존 노선 버스 운행 불가

- 좁은 오르막길, 회차지 부재로 기존 노선 버스 주행 불가

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 운행기간 : '26.3월 ~ '28.2월
- 운행시간 : 06:00~22:00
- 운행지역 : 사당4동 일대 및 3·5동 주요거점 포함
- 운행대수 : 2대(솔라티, 좌석수 11개)
- 이용방법 : 스마트폰 앱으로 호출
- 운임요금 : 마을버스 요금과 동일 (서울시 환승 체계 편입)



○ 추진절차

규제특례 신청 및 승인	▶	운수사업자 선정	▶	한정면허 발급	▶	인프라구축 및 차량준비	▶	운행
동작구, (주)씨엘모빌리티		동작구		서울시		동작구, ㈜씨엘모빌리티, 운수사업자		운수사업자
`25. 9월		`25. 12월		`26. 1월		`26. 1~2월		`26. 3월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

주요 이동 경로	도보시간(성인기준)	DRT 운영 시	평균배차*
남성역 → 사당삼익아파트	23분	8분	2대 운영시 3분~7분
삼익아파트 → 동작고	30분	7분	

- 좌석 점유율 59% : 일 564명 이용, 좌석 점유율 48% :일 456명 이용

○ 기대효과 : 대중교통취약지구 내 대중교통 공급으로 주민 이동 편의 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대중교통 소외 지역 주민 불편 지속	• 대중교통취약지구 내 대중교통 공급으로 주민 이동 편의 향상

□ 추진체계

구분	동작구	㈜씨엘모빌리티	운수사업자
H/W	· 차고지 확보 ※ 주차관리과 협조	· 정류장 표지판 설치 - 정류장 환경 검토 후 가능구간	· 차량 확보 및 개조 - 신차 확보 후 DRT수송 위한 단말기 등 설치
S/W	· 한정면허신청 · 운임관련 수도권환승 할인 편입 협의	· DRT 플랫폼 구축 완료 · T-money 단말기 설치 협의	· 차량 보험 가입 · 운수종사자 채용 및 교육

□ 소요예산

○ 총 예 산 : 1,167백만원(구비 500, 국비 500, 민간 167)

- 1년차(사업개시일 ~ 12개월) : 721백만원(구비 54, 국비 500, 민간 167)
- 2년차(13개월 ~ 24개월) : 446백만원(구비 100%)

□ 추진일정

단계	세부 활동	추진 일정													최종 산출물
		`25년	`26년				`27년							`28년	
		12	1	2	3	4~12	1~10월					11	12	1	2	
준비	운수사 모집															한정면허, 차량 2대
	차고지 확보															차고지 2면
	DRT 플랫폼 개발															사용자 앱 1식 관리자 웹 1식 드라이버 앱 1식
	서비스 인프라 구축															정류장 표지판 호출벨
	시범운행 및 사전점검															보고서
	DRT 서비스 출시 및 홍보															홍보물
실행	서비스 운영															운영 보고서
	시스템 유지보수															-
종료	사업 결과 보고															결과 보고서
	사업 확장 방안 계획															계획서

□ 홍보계획

○ 홍보중점

- (**서울시 최초**) '서울시 최초 교통혁명 동작CALL버스 도입'
- (**수요응답 버스**) '노선 버스와 달리 부르면 찾아가는 버스'
- (**이용방법 안내**) '스마트폰앱으로 호출하여 이용'

○ 홍보방안

- **[체험단 운영, 영상 제작]** 레디액션팀 활용 앱설치부터 탑승까지 안내
- **[대면홍보]** 통·반장 활용 가구 직접 방문하여 앱설치 등 이용 안내
- **[오프라인 홍보]** 소식지, 현수막, 전단지 배포
- **[기획보도]** 주요 방송사 및 언론사 등 보도자료 제공
- **[자원활용]** '주민기자단', 구SNS, 미디어보드, 구정문자 활용 홍보

3-6 [대표과제]우리동네 상권클리닉 고도화(現 동작구 소상공인 창업·경영 컨설팅센터)

주관부서	경제정책과	협조기관/부서	동작구상공회, 동작구소상공인연합회 등
담당자	기업지원팀	연락처	02-820-9324

□ 추진배경

○ **소상공인 입장에서 경영개선·창업에 필요한 지역상권분석 서비스 접근성 저하**

○ 지역특성을 반영한 사례 축적 및 유형화 기반 표준화된 컨설팅 체계 구축 필요

○ 신용보증재단 정보공유 협약(2025. 8. 18.)을 통해 AI 빅데이터 활용 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ **전국 최초 소상공인을 위한 창업·경영 컨설팅 센터를 직영 운영**

- 시　　기 : 2026. 3. 3.　※ 권역별 출범 안내회 : 10회, 89명(3. 5. ~ 4. 8.)
- 위　　치 : 동작구청 청사 1층 상담라운지
- 근무인원 : 7명(전문 컨설턴트 1명 및 보조인력 6명)
- 내　　용 : **신용보증재단 AI 빅데이터 기반 맞춤형 전문 컨설팅 제공**

창 업 자	**입지분석,** 시장조사, 사업 타당성 분석 및 새로운 비즈니스 개발 방법 등
기존상인	홍보마케팅 강화, 매출신장 방안, 필요시 사업정리, 밀키트 등 신규아이템 검토 등

○ **그간 운영결과를 분석하여 컨설팅 센터 운영 고도화 추진**

- **업종별 상권분석** : 애로사항에 대한 대응 솔루션 제공(매출신장·홍보전략·아이템 등)
  ☞ AI 빅데이터를 통해 상권을 정량·정성적으로 파악하여 매출흐름 및 경영전략 분석
- **원스톱 창업지원** : ①사업계획서 작성⇒②상권분석(시장조사)⇒③창업교육
- **현장방문 컨설팅** : 수요조사를 통해 권역별 **'찾아가는 현장상담실'** 운영



센터 전경


권역별 안내회


1:1 심층 컨설팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 컨설팅 서비스 신청자 확대(월 40명 이상)
- 지역·업종별 표준 컨설팅 가이드라인 구축
- 컨설팅 효과 분석(컨설팅 수혜자 경영개선 여부 평가 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소상공인 컨설팅 서비스 접근 제한 • 예비창업자 원스톱 지원서비스 미흡 • 유형별 대응 기준 및 일관성 부족 • 권역별 상호 소통 및 네트워킹 부재	• **센터 상설 운영을 통한 서비스 접근성 대폭 개선** • **창업에 필요한 실질적 지원체계 강화** • 가이드라인 마련으로 신속정확한 서비스 제공 • 현장 컨설팅 진행으로 상권별 공감대 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 없음

□ 2026년 소요예산 : 57,500천원(구비) ※ 경영지도사 인건비

□ 추진체계

○ 서울신용보증재단 전문가 센터 방문을 통한 합동 컨설팅 추진(수시 진행)

○ 상인회(전통시장·상점가 등)를 중심으로 거점형 소상공인 네트워크 형성

□ 추진일정

○ 2026. 3. 5. ~ 4. 8. : 권역별 컨설팅센터 출범 안내회 운영

○ 2026. 4. : 데이터 연계 및 분석체계 고도화

○ 2026. 4. 20. ~ 5. 15. : 현장톡톡! 찾아가는 현장컨설팅 운영

○ 2026. 5. : 유형별 컨설팅 매뉴얼 구축

○ 2026. 6. ~ 12. : 찾아가는 현장컨설팅 확대 운영

□ 홍보계획

○ 관내 **현수막** 게시, **리플릿** 배부, 홍보매체(소식지, SNS, 문자 등) 활용

○ 경제관련 유관단체(상공회, 소상공인 연합회 등) 및 동 직능단체 홍보

3-7 이수역 9번 출입구 승강시설 정상화

주관부서	주택지원과	협조기관/부서	서울교통공사, 이수자이관리단, 교보자산신탁(주)
담당자	주택정책팀	연락처	02-820-9372

□ 추진배경

○ 2018년부터 이수역 9번출구 승강시설 운행 중단으로, 이동 취약자 등 역사 이용 주민 불편 발생 및 민원 지속 제기

○ 법원 판결에도 불구, 당사자간 분쟁 지속되며, 운행중단 장기화

□ 세부 추진사항

○ 조속한 승강시설 개통을 위해 당사자 면담 및 간담회 개최('21.~'26.)

○ 승강시설 소유권 이전 이수자이 입주민 동의서 징구 완료('23. 6월)

○ 협약 체결 지연에 따른 승강시설 재가동 촉구 서명운동 지원('25. 4월)

○ 협약 조항에 대한 당사자 이견 최종 중재('25. 8월)

○ 협약 체결 기념 당사자 초청 간담회 개최('25. 9월)

○ 협약 체결 후 착공 지연 문제 해결을 위한 당사자 방문 협의 및 신속진행 촉구('25. 9월)

○ 공사 착공 시 일시도로점용허가 등 구 행정절차 지원('26. 5~12월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 당사자 간 의견 차이로 지연되는 협약체결 및 공사 진행 중재
- 조속한 승강시설 재가동으로 이수역 이용 주민 불편 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 당사자 간 의견 차이로 승강시설 재가동을 위한 협약 체결 및 공사 진행 지연 • 장기간(2018.8월~현재) 승강시설 운행 중단으로 이수역 이용 주민 불편 방치	• 당사자 이견 중재로 협약 체결 및 공사 진행 • 협약에 따른 승강시설 교체공사 및 유지관리 이관을 통한 재가동으로 이수역 이용 주민 불편 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 이수자이관리단

- 협약내용, 승강시설 소유권 이전 입주민 동의서 징구 등 협의

○ 교보자산신탁(주)

- 협약내용, 승강시설 교체공사 진행 및 절차 등 협의

○ 서울교통공사

- 협약내용, 공사 착공 승인 등 협의

□ 추진일정

○ 승강시설 교체공사 착공 관련 행정절차 지원('26. 5~12월)

□ 홍보계획

○ 구홈페이지, SNS, 언론 보도 등 홍보 실시

3-8 빌라관리센터 운영

주관부서	주택지원과	협조기관/부서	동주민센터, 청소행정과
담당자	주택정책팀	연락처	02-820-9372

□ 추진배경

○ 노후화 및 관리 부재로 불편을 겪는 소규모공동주택 입주민들에게 청소, 시설관리, 안전, 주차 등의 서비스를 제공하는 빌라관리센터 사업을 추진하여 주거환경을 개선하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 대　　상 : 관내 빌라 등 소규모 공동주택

현　　행		확　　대
사당1동, 상도3동, 상도4동 (3개동)	➡	현행 + **대방동 신설** (4개동)

- 사업내용 : 청소·안전순찰·주차·시설 관련 주민 민원사항 처리 및 불편사항 개선 등 주거환경 개선
- 운영방법 : 운영총괄-주택지원과 / 현장관리 - 전문업체 용역

○ 추진계획

- 추진시기 : 2026. 1.~12.
- 대 상 지 : ('25년 설치)사당1동, 상도3동, 상도4동, ('26년 설치)대방동
- 운영내용



청　소	안전순찰	RFID 관리	주　차	시설관리	위험물 조치	상담·소통

- 관리센터 설치 : 주민센터 민원실 내 공간 조성
- 관리센터 운영 : 평일 08:00~19:00 / 근무인원 2명(오전·오후 교대)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관리사무소 부재로 불편을 겪는 빌라 등 소규모공동주택 주민들에게 청소, 시설관리, 안전, 주차 등 서비스 제공으로 주거환경 개선
- 사유지 쓰레기 및 위험수목 등 사각지대 민원처리로 주민 불편 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아파트 같은 관리사무소가 없어 빌라 관리 관련 상담·해결창구 부재, 공용부분 수리 어려워 장기간 방치	• 빌라관리센터 대표번호(1811-8272) 개설, 전담직원 배치로 각종 문의 및 민원 해결 • 대규모 수선은 건축과 보조금 지원 연계 단순 수리는 빌라관리센터에서 직접 처리
• 빌라 밀집지역 골목길 및 건물 공용부분 등에 처리 어려운 쓰레기 등 방치	• 빌라관리센터에서 골목길 집중 순찰 및 방치 쓰레기 수거로 깨끗한 주거환경 조성
• 관리주체 없어 방치되고 있던 위험 수목의 전지가 필요하나 사유지로 구청 개입 불가	• 소유주 등 동의를 구한 후, 빌라관리센터 전담 직원이 수목 전지작업 직접 처리
• 도로파손, 담장크랙, 빗물받이 등 위험요인 발견/조치를 동주민센터에 의존	• 매일 안전순찰 실시, 위험요소 先발견·조치로 동주민센터 역할 보완 및 사각지대 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 299백만원

□ 추진체계

○ 동작구 주택지원과

- 행정업무 총괄(민원전화 응대 및 부서 연계 등)

○ 대한민국동작주식회사(동작구 출자법인)

- 현장관리 근무인력 용역 제공(현장 출동 민원 처리)

□ 추진일정

○ ‘25년 설치된 사당1동, 상도3동, 상도4동 빌라관리센터 운영(’26. 1~12월)

○ 대방동 빌라관리센터(신규) 사무공간 설치 등 개소 준비(’26. 1월)

○ 대방동 빌라관리센터 개소(’26. 2월)

□ 홍보계획

○ 빌라 밀집 골목길에 빌라관리센터 홍보 현수막 게시

○ 현장 근로자 빌라 방문 시 우편함에 홍보 리플릿 배부

○ 구홈페이지, SNS, 언론 보도 등 홍보 실시

3-9 맞춤형 위생환경 개선 통한 주민건강증진사업

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자	식품위생1팀, 공중팀	연락처	02-820-9469, 9479, 9478

□ 추진배경

○ 관내 노후 공중위생업소 및 일반음식점은 영세 업주 비율이 높아 시설노후화가 심화되어 위생환경 개선 및 서비스 품질 향상을 위한 체계적인 지원 필요

○ 단순 시설지원 중심의 일회성 사업에서 벗어나 사후관리까지 연계 가능한 맞춤형 컨설팅 중심 지원사업으로 확대·강화 필요가 있음

⇨ “사전 개선 + 사후관리 + 맞춤형 컨설팅” 통합 지원 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ **[식품위생업소] ‘진단 - 개선 - 교육’ 통합형 지원 추진**

- 사 업 명 : 후드 청소 지원 및 위생 교육
- 대 상 : 영업장 운영 기간 5년이상, 면적 100㎡이하 일반음식점
- 내 용 : 조리장 내 후드 청소 지원 및 위생관리 교육 등 맞춤 컨설팅
- 방 법 : 전문업체를 통해 위생 관리 교육 및 컨설팅 추진, 청소 전문 업체 방문하여 후드 등 청소지원

○ **[공중위생업소] 위생환경 개선으로 서비스 질 향상 및 업소 경쟁력 강화**

- 사 업 명 : 이미용업소 시설개선 지원 사업
- 대 상 : 관내 현 소재지에서 3년 이상 운영중인 이·미용업소
- 내 용 : 업소 시설개선비 지원
  · 세면대, 의자, 전기온수기, 도배(도색), 바닥타일, 조명, 간판 등

○ **[공중위생업소] 환경오염 예방 + 업소 부담 완화 동시 달성**

- 사 업 명 : 세탁업소 지원폐기물 처리 지원사업
- 대 상 : 관내 세탁업소 전체 111개소 (26.1.1기준)
- 내 용 : 지정폐기물(폐필터) 수집·운반·처리비 비용 전액 지원
- 방 법 : 지정폐기물 전문 업체를 통한 분기별 · 권역별 순회 수거

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일반음식점 후드청소 및 위생교육 110개소 지원
- 이·미용업소 시설개선 30개소 지원
- 세탁업소 지정폐기물 처리 지원 111개소 전 업소 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 음식점의 조리장 환경에 대한 불신으로 업소 위생관리 민원 다수 발생	• 일반음식점의 위생적인 환경 조성으로 안전관리 강화 및 서비스 수준 향상
• 영세 이미용업 시설 노후화로 서비스 품질 저하	• 시설 개선으로 서비스 수준 향상 및 경쟁력 강화
• 지정폐기물 처리 부담 및 배출 미숙, 소량 폐기물 수거 기피로 방치·혼합 배출 발생	• 무상 수거 지원으로 수거 사각지대 해소 및 지정폐기물 적정처리 정착, 환경보호 수준향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 식품위생업소 지원 사업 : 40,000천원(식품진흥기금)

○ 세탁업소 지정폐기물 처리 지원사업 : 9,010천원

○ 이·미용업소 시설개선 지원사업 : 14,850천원

□ 추진체계

○ 업종별 협회와 협업을 통한 수요 기반 맞춤 지원 추진

- (음식점 영업주) 조리장 청소 및 교육 지원 대상 업소 확대 요청
- (공중위생업 협회) 세탁업 폐필터(지정폐기물) 처리 애로 및 이·미용업소 위생관련 시설개선 필요성 제기

□ 추진일정

○ 음식점 조리장 위생관리 지원사업

2026. 4월 ~ 5월	→	2026. 5월	→	2026. 11월 말	→	2026. 12월
사업홍보·접수 참여업소 선정		용역계약 및 과업착수		결과보고 및 사업 정산		사후점검 및 모니터링

○ 세탁업소 지원폐기물 지원사업

2026. 2월	→	2026. 6월	→	2026. 11월	→	2026. 12월
폐기물처리용역 계약 체결		1~2분기 수거 및 처리완료		3~4분기 수거 및 처리완료		용역 준공·정산

○ 이·미용업소 시설개선 지원사업

2026. 1~2월	→	2026. 3~4월	→	2026. 5~7월	→	2026. 8~9월	→	2026. 10~11월
계획수립 모집공고		지원대상 선정		신청업소 사업추진		현장확인 및 보조금 신청		보조금 교부

□ 홍보계획

○ 업무협력 : 업종별 협회를 통한 참여 안내 및 사업 홍보

○ 주민소통 : 구 홈페이지, SNS, 소식지 등 다양한 홍보매체를 통한 홍보 실시

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 야간 세무행정 서비스 제공

주관부서	지방소득세과	협조기관/부서	-
담당자	지방소득세1팀	연락처	02-820-1619

□ 추진배경

○ 지방세 납기 직전 납부오류·이중부과·금액문의 등 문의 증가에 대응하고, 근무시간 내 방문이 어려운 직장인 및 주민의 납부 편의를 제고하기 위하여 야간 세무상담 전담팀을 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 각 지방세 납기마감 2일전부터 야간 세무상담 전담팀 운영

- 운영시간 : 오후 6시 ~ 8시
- 장　　소 : 세무민원실 15번 창구(동작구청 2층)
- 내　　용
  · 지방세 미납내역 조회 및 상담
  · 고지서 재발급 및 현장 출력 지원
  · 전용계좌 및 전자납부 방법 안내
  · 위택스/이택스 이용방법 안내 및 납부절차 지원
  · 납부기한 경과 시 불이익 등 사전 안내
- 행정사항
  · 방문 민원인의 접근 편의를 고려한 안내 표지판 및 동선 확보
  · 야간 근무에 따른 근무편성 및 근무 철저
  · 민원 집중 시 추가 인력 탄력 배치
  · 전직원 대상 주요 질의응답 공유 등 세무상담 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 납기 마감일 직전 납세자의 문의 증가에 대응하고, 근무시간 내 방문이 어려운 직장인 및 주민의 납부 편의를 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 근무시간(9~18시)내에만 문의가 가능해 직장인 등 납세자의 시간 제약 발생 • 납기 직전 문의 증가에도 불구하고 퇴근 이후 대응 불가 • 단순 문의·오류 수정이 지연되어 납부 누락 및 연체 발생 가능성 증가 • 납세자가 문제를 인지해도 즉시 해결하지 못해 불편 및 불만 누적	• 퇴근 이후에도 이용 가능하여 납세자의 시간 선택권 확대 및 접근성 향상 • 납기 직전에도 대응 가능해 미납, 오류, 착오 등에 대한 신속한 해결 • 납부 누락 및 연체 감소 → 가산세 등 불이익 예방 • 납세자 편의 중심 서비스 제공으로 행정 만족도 및 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

세 목	납기 마감일	운영 기간
등록면허세(면허)	2월 2일(월)	1월 30일, 2월 2일
지방소득세(법인소득)	4월 30일(목)	4월 29일, 4월 30일
지방소득세(종합소득)	6월 1일(월)	5월 29일, 6월 1일
자동차세(1기분)	6월 30일(화)	6월 29일, 6월 30일
주민세	8월 31일(월)	8월 28일, 8월 31일
자동차세(2기분)	12월 31일(목)	12월 30일, 12월 31일

□ 홍보계획

○ 전자 현수막, 구 홈페이지 및 SNS 등 뉴미디어 활용 홍보

4-2 찾아가는 스마트 현장행정

주관부서	행정자치과	협조기관/부서	각 동주민센터
담당자	동행정팀	연락처	02-820-1679

□ 추진배경

○ 비대면·현장 중심 수요 증가에 따라 현장 행정 서비스 확대 필요

- 민원인이 직접 행정기관을 방문해야 하는 기존 행정서비스 방식은 고령자, 학생, 거동 불편자 등에게 불편을 초래하고 있음

□ 세부 추진사항

○ 온북(업무용 노트북)을 활용한 현장 민원처리 체계 구축

- 민원 담당자가 신청자 자택 또는 학교를 방문하여 주민등록증 (재)발급 신청 접수 처리(거동불편자, 고등학생 등 방문이 어려운 대상자 중심)
- 신축 아파트 입주 기간 중 아파트 내 전입신고 창구를 운영하여 전입신고, 주택임대차계약 신고, 구정 홍보물 배부 등 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 민원서비스 제공 확대, 민원처리 만족도 향상 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인이 직접 방문하여 민원 처리 • 행정서비스 접근성 제한	• 행정기관이 직접 찾아가는 서비스 제공 • 주민 편의성 증대 및 행정신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 15,000천원(구비) : 스마트 발급신청 시스템 구매

□ 추진일정

○ 2026. 하반기 중 장비 구입 및 운영(행안부 클라우드 안정화 단계 이후)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구 SNS 활용 홍보 : 사례 중심 홍보로 주민 체감도 제고

4-3 찾아가는 여권 교부·혼인신고 서비스 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	가족관계등록팀, 여권팀	연락처	02-820-1875, 1882

□ 추진배경

○ 사회적 약자를 위한 찾아가는 서비스 시행으로 동작구 맞춤형 행정서비스 제공 및 민원 신뢰도 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. 19.(월) ~ 계속

○ 추진대상 : 동작구 거주 75세 이상 어르신, 심한 장애인 중 신청자

○ 추진내용

- 여권 접수 시 신청한 본인의 여권을 직원이 직접 자택을 방문하여 본인에게 교부(주 1회, 매주 수요일)
- 심한 장애인의 혼인신고 신청 시 직원이 직접 자택을 방문하여 본인 확인 및 신고 접수 후 처리 결과 안내

○ 신청방법

- (여권교부) 여권 방문 접수 시 「찾아가는 여권 교부 서비스」 신청서 작성
- (혼인신고) 가족관계등록팀 전화 신청 (☎02-820-1875)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 취약계층에 대한 서비스 접근성 제고 및 민원 신청의 편의 제공
- 민원행정서비스 만족도 향상 및 구 행정서비스 개선 효과 기대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적 배려대상자의 지속적인 구청 방문으로 시간적·경제적 부담 가중(보호자 동행 및 이동 지원 수단 확보 필요 등)	• 사회적 배려대상자의 구청 1회 방문으로 시간적·경제적 부담 경감 • 구민을 위한 맞춤형 행정서비스 제공으로 우리구 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ (여권교부) : 서식 제작비 1,000천원(국비)

○ (혼인신고) : 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 운영계획 수립 및 서식 제작

○ 2026. 1월 : 보도자료 배포 및 SNS 홍보

○ 2026. 1. 19. ~ : 찾아가는 여권 교부 및 혼인신고 서비스 시행

□ 홍보계획

○ SNS 홍보 및 보도자료 배포

- (SNS 블로그) https://blog.naver.com/dongjaksaran/224140196147
  https://blog.naver.com/dongjaksaran/224146418280
- (언론사 기사) https://n.news.naver.com/mnews/article/001/0015851278?sid=102

4-4 구민이 행복한 열린 민원실 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서 - 동
담당자	민원행정팀	연락처	02-820-1861

□ 추진배경

○ 민원취약계층을 위한「우선배려창구」를 별도 마련하여, 누구나 차별 없이 민원서비스를 받을 수 있는 환경 조성

○ 민원편의용품 비치 및 민원안내도우미 활용 1:1 원스톱서비스 제공

○「민원처리에 관한 법률 시행령」제8조의2(민원취약계층의 범위 및 편의제공 등)

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12월

○ 설치장소 : 종합민원실 내

○ 추진대상 : 내방객 및 민원취약계층(장애인, 외국인, 임산부 등)

○ 주요기능

구 분	시설 및 장비	주요 기능
온 라 인 민원 사무	PC 및 프린터 (각 2대)	• 민원서류 발급용 : 정부24, 가족관계등록시스템 등
	무인민원발급기 (3대)	• 대법원 무인민원발급기(부동산법인등기, 법인인감) • 민원서류 발급용 : 주민등록등본 등 증명서 123종
	문서세단기, 복합기(팩스포함)	• 민원인 개인정보 보호용(개인정보자료 직접 파기) • 이력서, 수험표 복사 및 팩스 전송
청년 취업 활동 지원	미디어보드 디스플레이, 홍보물비치대	• 동작취업지원센터 및 각종 청년지원제도 안내
다국어 생활 정보 제공		• 4개 국어(영·일·중·베) 리플릿 비치 및 구정 주요 정책 영상 송출
휴게 공간	테이블·의자	• 정수기 등 편의 시설을 갖춘 휴식 및 소통의 공간

- 디지털 환경 구축 : BF 기준 무인민원발급기 및 순번대기시스템
- 편의물품 : 수어통역전화기, 휠체어, 확대경, 보청기, 점자안내책자(동 포함)
- 민원안내도우미 : 방문~퇴실 1:1 원스톱 서비스 제공(동행·장애인일자리)
- 민원 1회방문 상담 창구 연계(민원후견인 지정) 원스톱 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원실 방문부터 퇴실까지 1:1 맞춤형 케어 및 찾아가는 서비스를 통해 체감형 열린 민원 행정 실현

○ 기대효과

- 온라인·무인 발급 활성화를 통한 경제적 부담 경감 및 대기시간 단축
- 외국인 구민의 안정적인 정착 및 디지털 약자의 행정 사각지대 해소
- 동작스타도서관, 동작스타 미끄럼틀, 스타플레이존 등 민원인 휴게 공간 및 각종 테마공간 등 부대시설 조성으로 휴식 공간 마련

□ '26년 소요예산 : 16,141천원

○ 민원실 유지관리, 통합순번대기시스템 유지관리비 등

□ 추진일정

○ 2026. 상·하반기 : 민원실 특이민원 발생 대비 모의훈련 실시

○ 2026. 1월 ~ : 민원실 환경정비 및 온라인 민원창구 보안 강화(수시)

4-5 찾아가는 도시정비헬퍼 360

주관부서	재건축지원과	협조기관/부서	-
담당자	재건축2팀	연락처	02-820-4001

□ 추진배경

○ 점진적으로 증가하는 노후 공동주택 단지의 주거 환경 변화에 선제적으로 대응

○ 정비사업 전 과정에 걸친 공공의 길라잡이 역할을 수행하여 주민의 합리적 의사결정과 원활한 사업 추진을 지원

□ 세부 추진사항

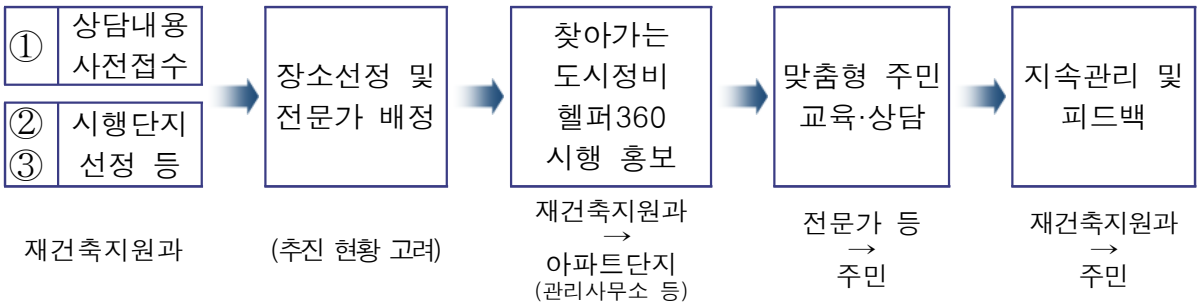
○ 추진 개요

- 운영기간 : 2026. 3. ~ 12. (연중 9회)
- 운영대상 : 관내 재건축 등 추진(예정) 구역 주민 등 관계자
- 장　　소 : 동·주민센터 또는 지역 커뮤니티센터 등
- 강사구성 : 정비사업 전문가 및 관계 공무원
- 운영방법 : 대상선정 → 맞춤형 전문가 매칭 → 지속적 관리

○ 선정방법

- 상담 신청 접수
  - 주민, 관리사무소 또는 (가칭)재건축추진준비위원회 등 재건축 및 관련 사업에 관심 있는 관계자 10명의 서명을 받아 신청
- **재건축 미추진 중**인 아파트단지에 **안내**
  - 사업성 여건 우호 단지 5개소 선정 관리사무소에 안내
- 15개 동 및 주택지원과 **추천 모집**
  - 재건축에 대한 주민관심도가 높은 단지를 **추천 받아** 시행
  - 기타 사업 추진 및 운영 지원을 위해 필요한 구역

< 추 진 절 차 >



※ 추진 일정 및 횟수 등은 주민신청 및 수요에 따라 변동될 수 있음

※ 공직선거기간 중 「공직선거법」 준수를 위하여 필요시 '선거관리위원회'와 사전협의 후 진행

○ 강사 구성 : 기존 서울시 및 동작주식회사, 관련 협회 등 인력풀 활용 협조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정비사업의 대한 정보의 대칭성 확보로 주민 이해도 고취
- 사업 주체의 전문성 강화 교육을 통한 사업의 투명성 신속성 확보
- 선제적 상담을 통한 주민 갈등 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (수동적 행정) 소극적 대상지 선정으로 인한 정비 사각지대 발생	• (숨은 수요 발굴) 사업 추진 대상지 발굴 및 선제적 지원
• (경직된 지원) 단지 특성을 무시한 일괄 행정으로 인한 사업 정체 및 갈등 심화	• (밀착 지원) 재건축 추진 구역별 맞춤형 활용 체계 구축
• (역량 강화 부재) 체계적 교육 부족에 따른 전문성 결여 및 사업 지속성 저하	• (역량 강화) 지속 가능한 교육 및 통합 지원 체계 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

4-6 사회적 고립 1인가구 고독사 예방사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	희망복지팀	연락처	02-820-9046

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가로 인한 사회적 고립과 돌봄 사각지대 확대로 고독사 예방을 위한 지역 차원의 선제적 대응 필요

○ 고독사 위험군 증가와 기존 공공 중심 안부 확인의 한계를 극복하기 위해 대상자의 자발적 참여를 통한 안부 확인 체계 구축으로 사회적 고립 예방

○ 고령화와 디지털 기술 활용이 일상화되면서 시니어층의 사회적 고립감 심화

□ 추진방향

○ 고독사 예방사업의 내실화로 정기적 돌봄체계 및 촘촘한 사회안전망 구축

○ 관 주도의 피동적, 수동적 돌봄에서 자발적, 능동적 돌봄 추가

○ 생활밀착형 교육으로 공공서비스 앱, SNS 소통, 복지정보 접근을 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

<고독사 위험가구 건강음료 지원>

- 사업대상 : 사회적 고립 고독사 위험가구
- 사업내용 : 주 2~3회 건강음료 배달지원을 통해 정기적 안부확인
  * 건강음료 제공 시 대상자 건강 상태 등 안부확인 필수
  * 각 동별 업체 배달사원 수시 교육 및 음료 장기 미확인자 즉시 알림

<자발적 안부확인 유도사업>

- 사업대상 : 고독사 위험군 337가구(동별 20~25가구)
- 사업내용 : 자발적 안부확인을 이행한 가구에 생필품 지원을 통한 고독사 예방
  * 자발적 안부확인이란? : 대상자가 직접 안정적으로 생활하고 있음을 동주민센터에 확인시켜줌으로써 안부가 확인되는 방식(전화 및 방문)

<디지털소통매니저 운영>

- 사업대상 : 디지털 기술 활용에 취약하거나 사회적 고립 위험 시니어 가구
- 사업내용 : 전문강사(디지털 소통매니저 2명) 활용 맞춤형 디지털 교육

* 디지털 소통매니저란? : 생활밀착형 디지털 교육으로 시니어의 사회참여를 지원하는 전문 강사

□ 성과목표(각 사업별) 및 기대효과

○ 성과목표

- (고독사 위험가구 건강음료 지원)지역 내 민간협약업체(유제품 유통체인)를 통한 상시 안부확인 체계 구축 및 적극적 안부확인을 통한 복지 체감도 향상
- (자발적 안부확인 유도)대상자가 스스로 안부를 확인하는 참여형 모델 정착 및 지역사회 내 사회적 고립 예방 및 공동체 의식 회복
- (디지털소통매니저 운영) 디지털 소통매니저를 활용한 시니어 가구 맞춤형 교육체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 기존의 돌봄체계 및 사회 안전망 부족 ○ 돌봄 사각지대에 놓인 대상자들이 적시에 지원 받지 못함 ○ 공공기관 중심의 안부확인으로 대상자의 수동적·의존적 태도 고착화 ○ 시니어층의 디지털 활용 미숙으로 정보 접근과 사회참여 기회 제한	○ 건강음료 배달을 통해 정기적인 안부확인 및 돌봄 ○ 지속적인 모니터링으로 맞춤형 복지서비스 연계 ○ 자기주도적 삶 유지 및 참여동기 강화 ○ 맞춤형 디지털 교육을 통해 시니어가 스마트폰 앱·온라인 서비스 활용 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 건강음료 지원비 : 125,888천원(구비)

○ 생활밀착형 쿠폰 제공 : 27,000천원(국비 50% / 시비 30% / 구비 20%)

○ 디지털소통매니저 인건비 : 10,300천원(국비 50% / 시비 30% / 구비 20%)

4-7 동작복지카 서비스 개선

주관부서	복지사업과	협조기관/부서	대한민국동작주식회사
담당자	복지사업팀	연락처	02-820-9071

□ 추진배경

○ 동작구 내 거주하는 65세 이상 어르신은 76,457명(20.5%), 장애인은 14,038명(3.7%)으로 동작구 인구 중 상당 부분을 차지하고 있음.

○ 65세 이상 어르신, 장애인, 임산부 등 교통약자의 공공시설(복지관, 보건소 등) 접근성 향상을 위한 셔틀버스 운영이 요구됨.

○ 이용객 증가에 따른 관리 체계화: 2024년 대비 2025년 이용 인원이 2,811명 증가하는 등 지속적인 수요 증가에 따라 체계적인 운영·관리 및 주민 만족도 제고가 필요.

□ 세부 추진사항

○ 동작복지카 무료 셔틀버스 운영

- 대　　상 : 65세 이상 어르신, 장애인, 임산부, 영유아 및 보호자 등
- 내　　용 : 대중교통 사각지대에 거주하는 교통약자를 위한 무료 셔틀버스 9대 운영(노선별 2대 및 희망카 1대)
- 운행노선 : 상도, 사당, 노량진, 흑석, 본동 5개 권역 운행

○ 노선조정 및 안내 서비스 강화

- 운행정보 문자서비스 : 폭우·폭설, 차량 고장 등 특이사항 발생 시 문자서비스 신청자(1,212명)에게 실시간 안내 문자 발송.
- 노선선정심의위원회 운영 : 노선조정 필요시, 부서 및 이해관계인 등 현장 방문하여 민원 사항 등을 검토하고 실질적 대안 도출

○ 시설 정비 : 노선조정 및 배차간격 변경에 따른 정류소 표지판 재정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통 사각지대 해소를 통해 교통약자의 이동 편의를 증진하고, 이용자 모니터링 및 실시간 소통을 통해 서비스 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대중교통 이용이 어려운 고지대 및 교통 사각지대 거주자의 고립 • 고지대 및 대중교통 사각지대 거주자의 보건소, 복지관 등 필수 시설 이용 불편	• 5개 노선 셔틀 운영을 통한 대중교통 사각지대 해소 • 관내 거점 시설을 잇는 노선 운영으로 공공시설 접근성 및 이동 편의성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당 없음

□ '26년 소요예산 : 총 992,376천원

○ 인건비(급여, 4대보험) : 207,684천원

○ 경비(차량임차료, 유류비 등) : 611,700천원

○ 기타비용(일반관리비, 부가세 등) : 172,992천원

□ 추진체계

○ 복지사업과 : 사업 총괄, 운영 계획 수립 및 예산 확보

○ 대한민국동작주식회사(민간위탁) : 복지카 운영 및 시설물 관리, 수행인력 채용 및 관리 총괄

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 수의계약 업체 선정 및 계약 체결, 운영 계획 수립

○ 2026. 1월 ~ : 운행정보 안내 문자 서비스 상시 운영

○ 2026. 1월 ~ 12월 : 동작복지카 5개 권역(9대) 상시 운행 및 관리

○ 분기별(필요 시) : 노선선정심의위원회 개최 및 현장 점검

□ 홍보계획

○ 주민센터, 복지관 등 주요 공공시설에 홍보 전단지 비치

○ 동작구 소식지, 구 홈페이지, 공식 SNS 게시 및 안내

○ 직능단체 회의자료 및 효도콜센터를 통한 구민 접점 홍보 강화

4-8 동작구 집수리 지원사업

주관부서	복지사업과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	집수리지원팀	연락처	02-820-9074

□ 추진배경

○ 대다수의 저소득 주거취약가구가 노후주택에 거주

○ 저소득 주거 취약가구에 대한 집수리지원 사업으로 주거환경을 개선하고 주거 안정 등 주민 복지 향상에 기여

□ 세부 추진사항

○ 주요 추진내용

- 市 공공 집수리 지원사업 통합 운영 추진
- 민간 집수리 후원 기관 발굴 및 대상자 연계
- 집수리지원기동대 운영을 통한 소규모 주거불편사항 해소

○ 세부 추진내용

구 분	추 진 내 용	중 점 추 진
운 영	집수리지원팀 사업 총괄	집수리 사업 one-stop 통합 추진
공 공 집수리 (시비지원)	▸ 희망의 집수리 사업 ▸ 장애인 주거편의지원사업 ▸ 안심 집수리 사업 등	⇨ **대상자 신청접수 일원화, 체계적 데이터관리,** 우리구 선정 물량 최대 확보로 수혜가구 확대, 탈락자 타사업 연계지원 등
민 간 집수리	▸민간 후원기탁형 동작 러브하우스 ▸집수리 시공 협력업체풀 관리·연계 ▸집수리 자원봉사 활성화	⇨**민간기관 집수리사업 연계 재원 마련** (동작복지재단, (사)희망라이트, 자원봉사센터 등) ⇨**사회공헌 집수리 후원 기업(기관) 발굴** 및 민간 집수리 협력업체풀 주민 정보제공
집수리지원 기 동 대	생활 속 소규모 주민 불편사항 수리	⇨기동대 **전문성 강화, 서비스 확대**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주거취약가구의 노후화된 주거환경을 개선하여 복지 요구 충족

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 집수리 사업을 여러 부서에서 추진 • 대규모 집수리 사업 외에 소규모 주거 불편 사항 지원사업 미흡	• 집수리 사업 추진 일원화로 주민편의 증진 • 집수리지원기동대 운영을 통해 구민 체감도가 높은 소규모 주거 불편사항 해소 • 복지대상자 복지 욕구 충족으로 구 행정 신뢰 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 128,646천원(구비)

- 집수리지원기동대 인건비, 재료비, 공공운영비 등

※ 공공집수리 사업별 예산(시비) 별도, 민간연계 집수리 비예산

□ 추진체계

집수리 희망신청		
· 정기(공공집수리 접수 시 개인 신청) · 수시 (집수리콜센터, 빌라관리센터, 동주민센터)	⇨	집수리지원팀 one-stop (대상자 선정·추천/ 사업추진·사후관리)

□ 추진일정

○ '26. 3월 : 집수리지원사업 추진계획 수립

○ 연 중 : 집수리지원사업 시기별 대상자 신청 접수 및 지원

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 SNS 등 다양한 창구를 이용한 사업 홍보

4-9 어르신 전용 시니어 라운지 운영

주관부서	어르신정책과	협조기관/부서	흑석종합사회복지관
담당자	어르신시설팀	연락처	02-820-9101

□ 추진배경

○ 노인인구 증가 및 초고령사회로의 진입에 따른 개방형 여가시설 부족

○ 액티브 시니어(베이비붐 세대)의 적극적인 여가활동에 대한 욕구 증대

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 운영시간 : 평일(월~금요일), 09:00~18:00

○ 이용대상 : 65세 이상 동작구민

○ 운영방식 : 지역밀착 거점공간형 커뮤니티 쉼터 (시범사업)

○ 운영내용 : 어르신 개방형 커뮤니티 공간 및 다양한 여가활동 제공

○ 운영기관 : 흑석종합사회복지관 (관장 : 최승희)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 문화·복지·여가·건강 프로그램 운영 및 이용 활성화
- 라운지 이용자간의 소통 및 관계 형성으로 사회적 관계망 형성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신중년의 여가활동을 위한 장소 부족	• 다양한 여가활동의 일상화 (라운지 이용 및 프로그램 참여자 수)
• 소통 부재에서 오는 사회적 고립감	• 지인(이웃) 동반 방문 및 관계 형성 (재방문율, 방문동기)

□ ’26년 소요예산 : 88,200천원 (구비)

○ 인건비, 운영비, 사업비

□ 추진체계

○ 동작구 : 시니어 라운지 공간 제공 및 사업비 교부, 기타 운영 지원

○ 흑석종합사회복지관 : 공간 운영 관리, 프로그램 등 사업 추진

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월 : 낭만쉼터(휴식・힐링공간), 건강마사지기 이용 등 뮤직살롱, DJ박스, 스마트교실 등 프로그램 운영

○ 2026. 11월 ~ 12월 : 만족도 조사 및 결과 환류, 사업평가

□ 홍보계획

○ 지역사회 및 복지관 등 유관기관 온・오프라인 홍보

- 온라인 매체(SNS, 홈페이지 등), 게시판, 현수막, 보도자료 등

4-10 「일 500원, 월 1만원」 어르신 전용 헬스장 운영

주관부서	체육정책과	협조기관/부서	동작구체육회 / 동작스포츠클럽
담당자	체육정책팀, 체육시설팀	연락처	02-820-9429

□ 추진배경

○ **어르신 낙상사고로 연 1조 3,780억 의료비용* 발생 추정**

- 낙상사고 환자 중 70세 이상 35.3%, 사망률은 66.1% (질병관리청)
- 70세 이상 낙상 환자비율 10년 사이 2.1배 증가 ('14년 17.1% → '24년 35.3%)

* 노인 인구의 낙상과 관련된 합병증 및 사회경제적 비용(2018, 대한재활의학회)

○ **나이가 들수록 근력 운동이 필요함에도 체계적인 교육 시스템 부재**

- **신체 노화**에 맞춘 **단계적 근력 향상 운동**을 통한 **낙상사고 예방**

□ 세부 추진사항

○ 어르신 근력 감소 예방을 위한 **어르신 대상 전용 체육시설 개소**

- 상도권역(1호점) : 舊 동작구보건소 건물 1층 유휴공간 활용 조성
- 사당권역(2호점) : 사당새마을금고 업무협약으로 무상임대 건물 내 개소

○ **전문 강사가 1:1 맞춤형 운동지도** 및 **낙상예방 프로그램** 단계적 운영

구 분	어르신 전용 헬스장(상도점)	어르신 전용 헬스장(사당점)
개 소 일	2025. 7. 7.	2026. 4. 1.
위 치	장승배기로10길 42	사당로16가길 7
대 상	만 65세 이상 어르신	
주요내용	▸ **근력 강화 헬스장** : 어르신 맞춤형 1:1 트레이닝 ▸ **낙상 예방 특화프로그램** : 근력 및 유연성 강화 단계별 교육 (낙상예방 교실, 어르신 필라테스, SNPE 바른자세 척추운동, EMS 트레이닝)	
요 금	근력 강화 헬스장(일 500원 또는 월 1만원) / 특화프로그램(무료)	

○ 회원의 날·만족도 조사 등을 통해 운동기구, 특화프로그램 관련 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표** : 노인 낙상 사고로 인해 발생하는 막대한 수술비, 입원비, 요양보호사 지원비 비용 등 **'사후 치료적 비용'의 획기적 감소**

○ **구체적인 성과지표**

- **프로그램 운영 및 활성화 지표**

  ▶ 특화프로그램 수료율(80% 이상), 시설 이용만족도 4.5점(5.0점 만점)

- **주관적 건강지표 (운동 전·후 비교)**

  ▶ 주관적 신체 효능감 개선*(70% 상향), 낙상 예방 지식 습득(20% 향상)

  * 예시) 운동 전보다 보행, 일상생활 자신감이 생겼는가?

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 헬스장에서 젊은이 눈치보는 어르신 • 낙상사고로 병원에 누워있는 어르신 • 잦은 통원 치료로 의료비 부담이 큰 어르신 • 주로 집안에 머물며 홀로 계신 어르신	• 당당하게 전문 강사 운동 지도받는 어르신 • 하체 근력 강화로 낙상 두려움 없는 어르신 • 꾸준한 운동으로 의료비 걱정 없는 어르신 • 친구와 함께 헬스장에서 운동하는 어르신

□ '26년 소요예산

○ 어르신 전용 헬스장(상도점) 민간위탁금 : 185,288천원

○ 어르신 전용 헬스장 사당점 조성 및 운영 : 199,222천원

- 어르신 전용 헬스장 사당점 조성비 : 60,000천원
- 어르신 전용 헬스장 사당점 민간위탁금 : 139,222천원

□ 홍보계획

○ (온라인) 소식지, 언론보도, 구정문자 등 활용한 홍보 실시

홍보매체	홍보컨셉(헤드라인)	홍보타겟	후속보도(예정)
소식지, 구정문자, 언론보도, SNS	"일 500원, 월 1만원" 「어르신 전용 헬스장」	동작구전역	만족도 조사 결과 홍보

○ (오프라인) 동주민센터, 복지관, 경로당 등 어르신 이용시설 홍보

4-11 동작쌤 멘토링

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	교과
-담당자	교육정책팀	연락처	02-820-9187

□ 추진배경

○ 사회·경제적요인 등 교육소외계층 학생 교육기회 제한

- 학업·진로 정보 접근성 부족 → 학습 격차 발생
- 정서적 지원 부족 → 자기주도 학습 능력 약화

○ 교육소외계층 학생에게 맞춤형 멘토링 제공

- 학습・진로・정서 전반 지원
- 안정적 멘토와의 관계 형성을 통한 자기주도성 강화

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 12. (상・하반기 각 14주)

○ 장　　소 : 공공(지역도서관) 및 민간(스터디카페) 활용

○ 대　　상 : 총90그룹 내외 매칭・운영

- (멘티) 관내 거주 [1]교육소외계층 등 중1~ 고3 90명
- (멘토) 주 활동지역을 동작구로 하는 대학(원)생 90명

○ 운영방법 : 동작입시지원센터(직영) 연계 운영

- 모집 및 선정(교육정책과)
- 멘토링 현장 담당자 모니터링(교육정책과-입시지원센터)

○ 내　　용 : 학습멘토링(1:1), 전공멘토링(1:4)

- 학습멘토링(교과목(국영수) 멘토링)
- 전공멘토링(진로-전공 연계 로드맵 작성)

1) 교육소외계층:기초생활수급자,차상위계층,법정한부모,다문화가정(저소득)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 *설문조사 (전체 학부모 및 멘티)

- (학부모) 사교육비 절감해소 : 월평균 20만원 이상
- (멘 티) 주요과목 성적향상 : 평균 10점 이상
- (종합만족도) 긍정답변(매우만족/만족) : 응답자 90%이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (교육격차) 교육기회 접근제한 • (학습) 학업성취도 저하, 자기주도 학습 부족 • (진로) 진로 정보 부족 및 탐색 기회 제한	• (교육격차) 교육기회 확대 • (학습) 학업성취도 향상, 자기주도 학습 강화 • (진로) 진로 탐색 기회 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울시 동작구 입시지원센터 설치 및 운영에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 멘토링 활동비 1.8억, 멘토링 공간 임차료 0.2억

□ 추진일정

○ 2026. 2월(상반기), 7월(하반기) : 멘토-멘티 모집

○ 2026. 2월 중 : 멘토링 오리엔테이션

○ 2026. 3월~6월(상반기), 8월~11월(하반기) : 멘토링 운영

○ 2026. 7월(상반기), 12월(하반기) : 설문조사

□ 홍보계획

○ 참여자 모집 : 학교알리미, SNS(홈페이지, 블로그 등), 소식지

4-12 어린이집 아동 석식도시락 사업

주관부서	영유아보육과	협조기관/부서	-
담당자	보육행정팀	연락처	02-820-9222

□ 추진배경

○ **돌봄 사각지대 해소 및 양육 부담 완화**

- 맞벌이 가구 증가에 따른 돌봄공백 발생 : 부모의 늦은 귀가로 인한 아동의 저녁시간 방치 방지
- 가정 내 양육부담 경감 : 균형 잡힌 식사 준비에 어려움을 겪는 맞벌이 가구의 물리적·심리적 부담 완화

○ **현재 야간연장 보육(19:30 이후 하원) 아동 중심으로 석식이 제공되어 맞벌이 가정의 연장보육(16:30~19:30) 영유아에게도 석식 제공 필요**

□ 세부 추진사항

ㅇ 근　　거

- 영유아보육법 제26조 및 동법 시행령 제24조(비용의 보조)
- 서울특별시 동작구 보육 및 어린이집 운영에 관한 조례 제32조

ㅇ 기　　간 : 2024. 3. ~ 현재

ㅇ 대　　상 : 관내 어린이집 재원 유아(만2세 이상)

ㅇ 지원내용 : 부모 동의(사전 신청)한 아동에게 하원 시 도시락 제공

ㅇ 지원금액 : 1인당 7,300원

- 도시락 단가 9,500원 (지원금액 7,300원 + 부모부담 2,200원)

ㅇ 지원방법

개별계약	→	신청 접수(매월)	→	정산·지원금 신청	→	지원금 교부
어린이집↔업체		학부모→어린이집		어린이집→구청		구청→어린이집

ㅇ 소요예산 : 400,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저출산시대 부모의 양육부담 완화 및 아이낳고 키우기 좋은 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 맞벌이 부부 별도 조리시간 소요, 양육부담 높음	• 자녀를 위한 저녁 조리시간 절약으로 양육 부담 완화

□ '26년 소요예산

○ 400,000천원(구비) ※ 도시락 수요에 따라 추가경정예산 편성 검토예정

□ 홍보계획

○ SNS(홈페이지, 블로그 등), 소식지 등을 통한 사업 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 다자녀가구 재산세 감면

주관부서	재산세과	협조기관/부서	징수과(환급담당)
담당자	재산세팀	연락처	02-820-1586

□ 추진배경

○ 저출산 심화라는 국가적 위기 상황 속에서 다자녀 가구에 대한 재산세 감면을 통해 출산 장려 및 가구의 경제적 부담을 완화하고, 양육 친화적 환경을 조성함으로써 구민 만족도 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 동작구에 거주하며 다자녀를 양육하는 재산세 납세자

○ 추진기간 : 2026년 7월~ 10월

○ 추진내용 : 2026년 동작구 재산세(본세) 100% 감면

○ 재산세 감면 요건

- **(납세자)** 과세기준일 현재 동작구에 「주민등록법」 제6조 제1항에 따라 등록된 자
- **(다자녀)** 미성년 자녀 3명 이상을 양육 (미혼모·미혼부 포함)
- **(부동산)** 주택공시가격 9억원 이하의 1세대 1주택 세율특례를 받는 관내 주택

○ 다자녀 가구 재산세 감면 추진 흐름

다자녀 가구 자료 발췌	⇨	방침서 수립 및 행정 준비	⇨	감면 안내문 발송 및 홍보	⇨	재산세 감면 및 환급
• 2026년 정기분 재산세의 자료 중 다자녀가구 감면 대상자 자료 발췌		• 재산세 감면에 대한 방침 수립 후 감면안내문 작성 • 감면 절차 및 민원 안내 등 직원 교육 실시		• 감면 대상 가구에 안내문 발송 • 누락 대상자 발생하지 않도록 구 홈페이지 등 추가 홍보 추진		• 감면대상자 재산세 감면처리 • 환급부서(징수과)와 협의로 조속히 환급 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저출산 대응 정책 수단 확대
- 다자녀 가구의 양육비 부담 완화
- 실효성 있는 세제 지원으로 양육친화적 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다자녀 여부 관계없이 재산세 부과 • 출산 장려와 관련된 부동산의 직접적인 세제 혜택 미미	• 다자녀 가구에 재산세 감면으로 양육 부담 완화 • 직접적인 세제 혜택으로 양육 친화적인 환경 조성

□ 관련 자치법규

○ 지방세특례제한법 제4조(조례에 따른 지방세 감면)

○ 조례에 따른 지방세 감면 운영기준 제3조 및 제4조(행안부 훈령)

○ 서울특별시 동작구 구세 감면 조례 제19조 (2025.9.18. 공포)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026년 7월 중 : 2026년 정기분 재산세 발췌 및 대상자 정비

○ 2026년 9월 중 : 감면 대상자 확정 및 감면코드 입력

○ 2026년 10월 중 : 부과취소 및 감면대상자 안내문 발송

○ 2026년 10월 중 : 민원응대 및 사후 관리

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 홈페이지, SNS, 구정홍보 문자 등 미디어 홍보

○ 입주자대표회의, 직능단체 회의 등 관계기관 회의시 홍보

5-2 저소득층 국민연금 임의가입 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동작복지재단, 국민연금공단
담당자	복지정책팀	연락처	02-820-9038

□ 추진배경

○ 저소득 가구의 국민연금 가입률 저조에 따른 노후 소득 불안정, 빈곤 위험 증가

○ 초기 보험료 납부 부담으로 인한 국민연금 가입 지연·중단으로 공적연금 사각지대 심화

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 근　　거 : 「국민연금법」 제10조,
  동작구 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제1조
- 기　　간 : 2026. 4. ~ 12.
- 대　　상 : 동작구 거주 기초생활수급자 중 만 18세 이상~27세 미만 국민연금 최초가입자
- 내　　용 : 국민연금 임의가입 후 최초 3개월분 보험료 지원
  - 월 보험료 : 38천원 ※ 기초생활수급자인 보험료 기준(변동가능)
  - 총 보험료 : 114천원(38천원 × 3개월)

∨ **국민연금 임의가입**

ㅇ 만 18세 첫 보험료 납부 이력 등록 후 일정기간 소득이 없어 납부 중단한 보험료를 취업 등 소득 발생시 기존의 중단한 보험료 추가납부 가능

ㅇ 이 경우, 국민연금 가입기간 산정은 최초 보험료 납입 시부터 기산하여 가입기간의 확대 가능(최대 10년 미만, 119개월)

예　시	만 18세 임의가입자	만 28세 국민연금 직장가입자
취업 및 가입여부	만 28세 전까지 미취업(보험료 중단) → 만 28세 취업	만 28세 취업
추납 확보기간	10년미만 (※기존 중단보험료 납부시)	0년
*수령금액	1,029,340원/월	686,220원/월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 저소득 청년층 약 180명을 대상 국민연금 임의가입 보험료 3개월 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국민연금 가입에 대한 홍보 부족으로 저소득 청년층 국민 가입률 저조 • 초기 비용 부담으로 가입 유도가 제한적임	• 업무 협약 및 보도자료 배포 등 홍보를 통한 가입률 제고 • 3개월 보험료 우선 지원으로 조기 가입 유도 및 가입기간 확대 등 수급액 증가

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 20,000천원(동작복지재단 후원금)

□ 추진체계

○ 업무협력 기관 : 동작복지재단, 동주민센터, 국민연금공단 동작지사

○ 지원절차

국민연금 임의가입 방침수립 및 협약추진		신청서 접수 및 자격확인		국민연금 임의가입자 최종 확정 및 관리		보험료 지원(납부)
▸ 국민연금 임의가입 지원 종합방침 수립 ▸ 기관 간 업무협의를 통한 협약 추진	⇨	▸ 대상자 신청 · 접수 ▸ 지원자격 확인 후 대상자 명단 제출	⇨	▸ 공단 : 신청자 최종명단 임의가입 최종 처리 ▸ 구청 : 납부 및 거주확인	⇨	▸ 가입대상자 납부 확인에 따라 보험료 개별 지원
區		洞		국민연금공단, 區		동작복지재단

○ 추진계획

- (대상선정) 지원기준 마련, 사업 홍보 및 대상자 발굴, 신청 접수
- (가입지원) 연금공단 연계 상담 및 가입절차 진행 후 보험료 납부
- (사후관리) 가입 유지 확인 및 지속 납부 독려(문자·전화 안내, 상담연계 등)

□ 추진일정

○ 2026. 4월 : 국민연금공단 동작지사와 업무 협약식

○ 2026. 4월 ~ 12월 : 신청 접수 및 홍보

□ 홍보계획

○ 소식지 게재, 언론보도자료 배포, 미디어보드 송출 등 홍보 협조

5-3 의료·요양 통합돌봄 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	통합돌봄팀	연락처	02-820-9059

□ 추진배경

○ 노쇠, 장애 등으로 일상생활에 어려움을 겪는 어르신, 장애인 등이 살던 곳에서 건강한 생활을 유지할 수 있도록 돌봄서비스를 통합적으로 연계·제공

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 연중 실시

○ 지원대상 : 일상생활에 어려움이 있어 돌봄이 필요한 65세 이상 노인
※ '26.5.1.~ 65세 미만 심한장애인(지체·뇌병변) 대상 확대

○ 사업내용 : 의료·요양 통합지원체계 구축·운영으로 개인별 욕구에 따른 원스톱 서비스 연계·지원

○ **지원내용 : 보건의료, 건강관리, 장기요양, 일상생활돌봄, 주거복지 등**

분류	보건의료	건강관리	장기요양	일상생활돌봄	주거복지
세부 사업	방문진료, 건강주치의사업, 효도한방의료, 건강회복지원사업 등	다제약물 관리사업, 방문건강관리 서비스, 치매관리사업 등	장기요양서비스(방문요양, 방문목욕 등)	노인맞춤돌봄서비스, 돌봄SOS(일시재가,식사지원,병원동행) 등	집수리 지원기동대, 희망의 집수리, 저소득층 임대주택 등

ㅇ 지원절차 : 신청→조사・판정→지원계획 수립→서비스 제공→모니터링

신청·접수 (유선 또는 방문)	➡	가정방문 조사	➡	지원계획 수립·결정	➡	서비스 제공	➡	모니터링
거주지 관할 동주민센터		현장 방문 (돌봄필요도 조사)		①지원계획 수립 ②(통합지원회의) 계획 확정		의료·요양·돌봄 서비스 연계 제공		서비스 제공 현황 모니터링 (계획변경, 대상자 종결 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지·의료 등 서비스별 개별 신청 • 복지서비스의 파편화 등 분절적 제공	• 신청부터 서비스 제공까지 원스톱 제공 • 의료·요양·돌봄·주거 서비스 통합 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보접근의 한계 등 돌봄 사각지대 존재	• 정보 취약계층의 돌봄 사각지대 해소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 동작구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례(제정 2025.12.11.): **일부개정(의원발의) 진행 중**

- 통합지원협의체 구성위원 수 확대(안 제13조 제1항): 20명 → 30명
- 통합지원협의체 위원 중 구의원을 2명으로 규정(안 제13조 제4항)

□ '26년 소요예산

○ 통합돌봄 운영비(업무추진비) : 2,700천원

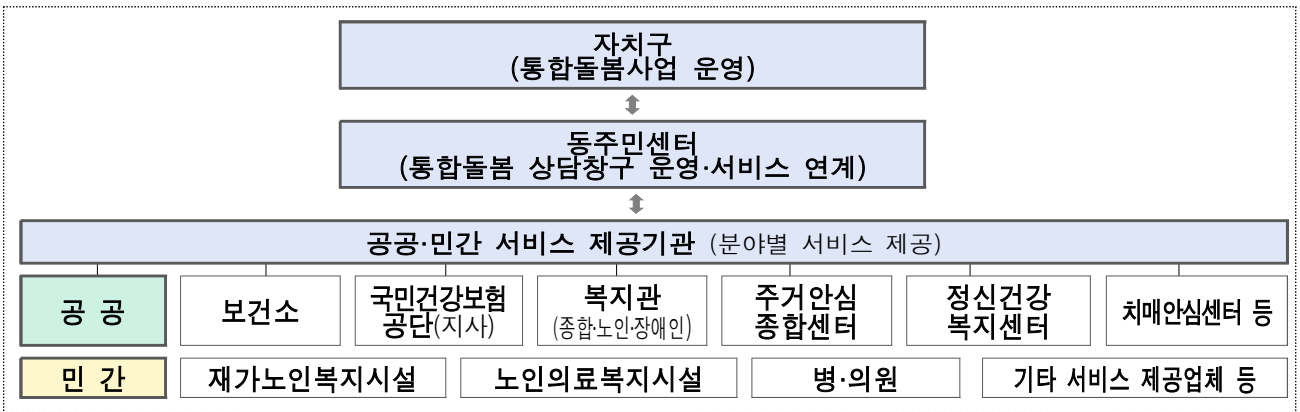
○ 통합돌봄 사무관리비 : 19,470천원

- 통합지원회의 참석수당, 통합지원협의체 위원수당, 홍보물품 제작 등

○ 통합돌봄 지역특화사업 운영 : 240,000천원

□ 추진체계

○ 구청·동주민센터 및 공공·민간기관 간 연계·협력



□ 추진일정

○ 조례안 일부 개정 진행 : ‘26. 4월

○ 동작구 지역특화사업 확정 및 기관모집 : ‘26. 4월

○ 65세미만 장애인 시범사업 참여 : ‘26. 5월

□ 홍보계획

○ 복지사각지대 발굴·고독사 예방 집중 홍보(반기 1회)

- (온라인) 구 홈페이지, 소식지, 미디어보드, SNS 등 활용
- (오프라인) 전단지, 포스터, 리플렛, 배너, 물티슈 등 홍보물품 배포

					
지원창구	포스터	전단지	리플렛	배너	물티슈

5-4 효도정책 강화(효도콜센터·효도패키지 사업)

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동작복지재단 / 어르신정책과, 감염병관리과, 보건의약과
담당자	복지정책팀	연락처	02-820-9039

□ 추진배경

○ 정보 습득에 취약한 어르신들이 전화 한 통으로 복지서비스 정보 등 무엇이든 해결할 수 있도록 원스톱 복지 플랫폼 구축

○ 다양한 어르신 복지 수요에 대응하여 효도패키지 사업 추진 및 효도콜센터를 통한 서비스 연계

□ 세부 추진사항

○ 운영주체 : 동작복지재단 (공공위탁)

○ 운영시간 : 평일 09:00~18:00 (점심시간 제외)

○ 운영인력 : 총 9명 (상담인력 5명, 일상생활지원단 4명)

○ 주요 추진사업

- 분야별 복지상담 및 정보제공 (돌봄, 주거, 일자리, 보건·의료 등)
- 일상생활지원단을 통한 효도 택시, 효도 세탁 등 다양한 직접 서비스 수행
- 효도 한방의료, 효도 주사 등 동작구 효도패키지 사업 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 효도콜센터 전용 프로그램 구축을 통한 상담 대기 시간 단축 및 상담 효율 개선
- 효도패키지 사업 확대(10종→14종)를 통한 어르신 맞춤형 복지서비스 연계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상담수요에 따라 일부 시간대 통화대기 발생 • 어르신 복지 수요 다양화에 따른 대응 필요	• 통화대기 시간 단축 및 신속한 응대 가능 • 어르신 맞춤형 복지서비스 선택 폭 확대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 455,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 5월 : 효도콜센터 전용 프로그램 구축

○ 2026. 9월 : 효도콜센터 홍보 부스 운영

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 단체 회의 및 어르신 관련 행사 시 홍보물 전달
- 어르신 세대 전입 및 복지서비스 신청 시 효도콜센터·효도패키지 사업 안내
- 효도콜센터·효도패키지 사업 순차적 현수막 게첨

○ 온라인 홍보

- 동작구청 공식 유튜브 채널 관련 홍보 영상 게시
- 보도자료 배포(효도콜센터 실적, 효도패키지 사업홍보 등)

5-5 1인가구 지원정책

주관부서	복지사업과/ 청년청소년과	협조기관/부서	1인가구지원센터
담당자	1인가구지원팀, 청년지원팀	연락처	02-820-9077, 9304

□ 추진배경

○ 동작구 1인가구 비율이 2020년 38.2% → 2024년 43.2% 지속적으로 증가함에 따라 1인가구 관점의 정책 지속 개발 필요

○ 1인가구 정책수요 다양화에 따른 세대·분야별 맞춤형 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ **1인가구지원센터 프로그램 운영**

- 근　　거 :「서울특별시 동작구 1인가구 지원 조례」
- 기　　간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대　　상 : 동작구 거주 및 생활권 1인가구
- 사업내용
  · (상　　담) 개인 및 집단상담
  · (교육여가) 관계향상, 생활밀착형, 자기돌봄
  · (사회관계망) 사회적 관계망 모임활동 지원

○ **1인가구 지원사업 추진**

- 1인가구 멘토링 프로그램 : 개별, 그룹 멘토링 지원하여 관계망 확대
- 취약 1인가구 식생활 돌봄 : 식사지원 매개로 취약1인가구 돌봄안전망 형성
- 행복한·건강한 밥상 : 복지관 연계 요리교실 및 소통프로그램 운영
- 커뮤니티 활성화 : 1인가구 커뮤니티 조직을 통해 관계망 운영(동아리), 사회참여활동(봉사), 상호 안부확인 등 활동 지원
- 전월세 안심계약 도움서비스 : 1인가구 전세 계약 관련 상담 제공

○ 1인가구 거점 지원센터 조성

- 조성시기 : 2026. 4. ~ 2026. 8.('26. 8월 개소 예정)
- 위　　치 : 동작구 성대로25가길 8(상도4동)
- 사업규모 : 부지 255㎡ , 연면적 225㎡(지상 1층 ~ 4층)
- 사업내용 : 1인가구 대상 맞춤형 생활 지원 공간 조성

※ 주민 소통방안 : 1인가구지원센터 및 복지관 프로그램 참여 시 타 프로그램 참여 연계 및 만족도 조사를 통한 지속적인 모니터링 실시

○ 청년 1인가구 냉난방비 지원

- 기　　간 : 2026. 3월 ~ 5월
- 대　　상 : 동작구 공공임대주택 거주 무주택 청년 1인가구 600명

※ 공과금 체납자, 실직자, 수해 등 자연재해 및 전세사기 피해자 등 생활고를 겪는 청년 우선 지원

- 주요내용 : 냉난방비 10만원 일시금 지원
- 신청접수 : 동작통합예약사이트 신청
- 선발방법 : 전산추첨 (지원규모 초과시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구지원센터 활성화 및 이용 인원 확대
- 상담 및 자기돌봄 등 활동을 통해 우울감 해소 및 심리적 안정감 증진
- 관내 복지관 협력체계 구축 및 지원 인프라 강화
- 에너지 위기 속 냉난방비 지원으로 청년층 안정적 생활 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1인가구지원센터(가족센터 내 통합형)운영하여 1인가구 전용 공간 부족 • 서울시 1인가구 공통 사업 추진 • 1인가구지원센터 중심 사업 추진 • 공공임대주택 거주 청년층의 역차별 발생 (월세지원 등 기타 주거안정지원 대상에서 제외)	• 1인가구 거점 지원센터(상도점) '26. 하반기 조성을 통한 이용자 접근성 강화 • 서울시 공모사업 적극적 참여하여 1인가구 프로그램 다양화 및 지역 특화 프로그램 확대 서울시 공모사업 외부 재원 확보로 구 재정 부담 완화 및 프로그램의 다양화 • 관내 복지관 연계를 통한 인프라 활용 및 협력체계 구축, 사업 운영 안정성 확보 • 임대주택 입주시점부터 발생하는 지원 격차 해소 및 공과금 부담 일부 해소

□ ’26년 소요예산

○ 1인가구지원센터 운영비(인건비, 사업비, 복지포인트) : 181,534천원

○ 1인가구지원 사업 보조금 : 66,200천원

○ 1인가구 거점 지원센터 조성비 : 250,000천원

○ 냉난방비 지원 : 60,000천원

□ 추진체계

○ 1인가구지원센터, 복지관, 동주민센터 등과 사업 연계 추진

□ 추진일정

○ 연 중 : 1인가구지원센터 및 프로그램 운영

○ 2026. 3월 : 냉난방비 지원사업 신청자 모집 공고

○ 2026. 4월 : 신청자 추첨 및 최종 지원대상자 선정

○ 2026. 5월 : 냉난방비 지원

○ 2026. 7. ~ 9월 : 사업 모니터링 실시

○ 2026. 12월 : 사업 결과 및 정산 보고

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 홈페이지, SNS 등 다양한 창구를 이용한 사업 홍보

○ 주민센터, 복지관 등 1인가구지원사업 홍보 리플릿 비치

○ 유관기관(SH, LH, 주거안심종합센터) 홍보요청 관내 공공주택 홍보 등

5-6 중고령장애인 통합돌봄 맞춤형서비스 체계 구축

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	복지정책과
담당자	장애인정책팀	연락처	02-820-9120

□ 추진배경

○ **동작구 「의료·요양·돌봄 통합지원」 시범 사업 추진(2025.9.~)**

- 보건복지부에서 추진하고 있는 「의료·요양·돌봄 통합지원」 시범사업에 동작구가 선정되어 2025. 9월부터 노인분야 시범사업(*장애인 미포함)추진

○ **매년 중·고령장애인 수 증가로'중·고령장애인 지원 서비스'필요**

- 인구고령화와 더불어 장애인 인구 고령화 문제 대두하여 종합적인 돌봄서비스 지원 필요
- 노인을 위한 서비스 외 중고령장애인을 위한 지역사회내 통합적인 복지 모델 구축 필요

□ 세부추진사항

○ 2026 사업개요

- 대　상 : 동작구 거주 55세이상(발달 40세이상) 중·고령장애인 500명
- 기　간 : 2026. 1월 ~ 12월 (2차년도) ※3개년 추진사업('25부터)
- 주요내용

	< '25년 1차년도 >		< '26년 2차년도 >
주요 목적	일상회복을 위한 복지서비스 지원	⇨	돌봄체계 기반조성 및 서비스 지원 강화
내용	ㅇ 식사, 주거수선 등 일상 지원 ㅇ 미술, 베이킹 등 취미 교육 ㅇ 헬스장 등 운동서비스 지원 ㅇ (단체)나들이 지원		ㅇ 동작구 **통합돌봄지원체계의 보완적 역할** ㅇ 일상지원(식사 등), 취미교육 다양화 ㅇ 방문운동, 느린운동서비스(개인별) 지원으로 **확대** ㅇ 자기주도 개인 여행 지원으로 **확대** ㅇ 이동서비스 및 의료비(건강검진 등) **신규 지원**
세부 사항	ㅇ 대상자 발굴 및 연계 목표 : **400명** ㅇ 자기주도예산 지원 : **1인 120만** ㅇ 지역사회 자원(협력업체) 발굴 : **100개소**		ㅇ 대상자 발굴 및 연계 목표 : **500명** ㅇ 자기주도예산 지원 : **1인 150만** ㅇ 지역사회 자원(협력업체) 발굴 : **120개소**

- 추진방법 : 민·관 공동 협력 추진

※ 동작구, 시립남부장애인·시립발달장애인·삼성소리샘 복지관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원대상자 수 확대 (2025년 400명 ⟹ 2026년 500명)
- 자기주도예산제 금액 및 서비스 종류 확대로 대상자 서비스 만족도 상승
- 지역사회 자원 연계 확대로 지역사회 복지서비스 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자의 복지에 대한 높은 의존도 • 단기적 연계성 복지서비스 지원	• 적극적인 자기주도 행동으로 자립 향상 • 지속가능한 복지서비스 지원 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규

- 서울특별시 동작구 장애인복지 증진에 관한 조례 제2조(책임)
- 서울특별시 동작구 고령장애인 지원조례 제6조(고령장애인 지원사업)
- 서울특별시 동작구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례 제6조 (통합지원사업추진)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 324,000천원(사회복지공동모금회 공모사업비) ※ 3개년 총예산액/1,094,000천원

□ 추진체계

○ 민·관 공동협력 운영(기능분담)

구분	동작구	시립남부장애인복지관	시립발달장애인복지관	삼성소리샘복지관
역 할	- 대상자 발굴 및 신청 - 동주민센터 담당자교육 - 공적서비스 연계 - 사업홍보 및 안내	- 사업총괄 - 사업예산 집행 및 관리 - 자기주도예산 지원 - 기관주도프로그램 운영	- 자기주도예산 지원 - 기관주도프로그램 운영	- 자기주도예산 지원 - 기관주도프로그램 운영
지원대상	모든 장애인	발달·청각 외 장애인	발달장애인	청각장애인
기관별 추진사업	- 사업홍보 및 안내 - 사례관리 및 긴급복지지원	- 일상생활돌봄 - 건강(느린운동교실) - 여행(여행을떠나요) - 심리(함께어울림)	- 일상생활돌봄 - 건강(방운운동) - 여행(Fun한 여행) - 여가(Fun한 클래스) - 심리(미술치료)	- 일상생활돌봄 - 건강(청력관리,기능훈련) - 여가(생신잔치,외출지원) - 심리(심리재활)
민관협력 공동사업	이동서비스(택시), 보건의료서비스(건강검진 등)			

○ 기타 사업운영 관리

- **민·관 통합 정기협의체 회의** : 매월, 1회이상

- **민·관 통합 워크숍 개최** : 2026. 2. 13.(금)

▸ 대 상 : 동작구 직원(동주민센터 등), 장애인복지시설 종사자 50명

▸ 내 용 : 의료·요양·돌봄통합 추진배경 및 사업내용 등 강의, 복지기관과 동주민센터 간의 소통의 장 마련

- **민·관 협력 사업 성과공유회** : 2026. 11. 예정

▸ 대 상 : 민·관협력 사업 관계자, 참여자 등 150명

▸ 내 용 : 성과를 기념하고 지역사회의 복지사업을 홍보

□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업홍보		━	━	━	━	━						
대상자 모집(신청)		━	━	━	━	━						
대상자 상담 및 선정			━	━	━	━	━	━				
서비스 지원			━	━	━	━	━	━	━	━	━	
워크숍		━										
성과공유회											━	

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2026. 1 ~ 5월

○ 홍보방법 : 동주민센터, 장애인복지 알림톡, 동작구 소식지 등

○ 홍보내용 : 지원대상자 및 지원내용, 신청방법 등 안내

5-7 장애인가족 지원 사업

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당자	장애인정책팀, 장애인지원팀	연락처	02-820-9120, 9118, 9125

□ 추진배경

○ 장애인 가족은 돌봄 부담과 일상스트레스로 인해 여가·휴식의 기회 부족

○ 장애인가정은 일반가정에 비해 '장애로 인한 치료·돌봄비용' 등의 추가 지출이 지속적으로 발생

- 일회성 지원이 아닌 양육과정 지속적인 지원체계 필요

□ 세부추진사항

〈장애인가족 힐링체험〉

○ 사업개요

- 근　　거 : 「장애인복지법」 제30조의 2 (장애인 가족 지원)
- 사업기간 : 2026. 3월 ~ 6월
- 대　　상 : 관내 18세미만 장애인이 있는 가구(50가구,총200명)
- 내　　용 : 장애인가족 글램핑 및 장애인 바다체험(1박2일)

○ 추진사항

- 장애인가족 글램핑
  - 추진일자 : 2026. 3. 27(금)
  - 대　　상 : 장애인과 장애인가족 120명
  - 내　　용 : 글램핑장 예약, 바비큐 음식 지원, 가족사진 촬영 등

〈장애인가족 베리어프리 공연〉

○ 사업개요

- 근　　거 : 「장애인복지법」 제30조의 2 (장애인 가족 지원)
- 일　　자 : 2026. 3. 29.(일)

- 대　　상 : 관내 장애인가정 100가구 등
- 내　　용 : 장애 유형별 관람서비스 지원으로 장애인이 가족과 함께 관람할 수 있는 음악 및 마술 공연

〈장애인가정 양육지원수당〉

○ 사업개요
- 기　　간 : 2026. 3. 9. ~ 상시
- 대　　상 : 장애인 본인 또는 배우자가 출산한 만2세~7세 미만의 아동을 양육하면서 동작구에 1년 이상 거주중인 가정
- 내　　용 : 지원대상 가정에 매월 양육지원수당 지급
- 지원금액 : 자녀 1명당 매달 10만원

○ 추진사항
- 4월 기준 양육지원수당 대상자(30명) 지원
- 여성장애인 출산지원금 대상자에 개별 유선연락 완료
- 18세 ~ 45세 성인등록장애인 1,700여명에 카카오톡 안내문 발송
- 청사 및 외부시설 미디어보드에 송출중
- 구정문자 및 장애인알림톡 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 장애인과 가족들의 장애인 복지사업에 대한 만족도 향상
- 장애인가족 간의 소통, 정보교환 등 장애인 가족의 지역사회 참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 가족의 높은 스트레스 지수 • 장애인 가족의 폐쇄적 생활 • 장애인가정 양육지원 정책에 대한 사업 인지도 부족 • 지속적 금전지원 체계 부족 • 장애로 인한 추가 비용 발생으로 가정의 경제적 부담 상존	• 장애인 가족의 스트레스 지수 감소 • 장애인 가족의 사회참여도 향상 • 적극적 홍보를 통해 대상자 신청 및 실질적 수혜 증가 • 정기지원을 통한 지속적 체계 구축 • 매월 양육지원수당 지원으로 양육 관련 비용 부담 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 동작구 장애인 가족지원조례 개정 ('26.3.3.공포·시행)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 121,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 장애인가정 양육지원수당 신청 접수 및 지원 : 연중

○ 장애인 바다체험 신청 접수 및 지원 : '26. 6월 중

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, SNS, 블로그 등 활용 홍보

○ 관련기관 및 동주민센터 홍보물 배포

□ 추진체계

〈장애인가족 힐링체험 및 배리어프리 문화공연〉

○ 추진방법 : 공모로 보조수행기관 선정

○ 추진절차

공모 · 접수	⇒	사업심의 · 선정	⇒	사업약정체결 및 보조금교부	⇒	정산 및 평가
장애인복지과		예산회계과		장애인복지과 vs 보조사업자		장애인복지과

〈장애인가정 양육지원수당〉

○ 장애인가정 양육지원수당 상시 접수

○ 장애인가정 양육지원수당 정기 지급(매월 25일)

○ 대상가구 변동 확인조사 : 매월 정기 지급 전

□ 홍보계획

○ (방법안내) 동주민센터, 장애인복지 알림톡, 동작구 소식지 등

5-8 청년·신혼부부 주거 지원정책(만원주택 등)

주관부서	청년청소년과	협조기관/부서	sh공사, 대한민국동작주식회사
담당자	청년지원팀	연락처	02-820-9304/9306

□ 추진배경

○ 청년들의 고용불안, 낮은 소득 수준 및 높은 주거비로 경제적 부담 가중

○ 대학 및 취업 등을 위해 동작구에 주거지를 마련해야 하는 청년들의 자립을 위해 실질적 도움을 줄 수 있는 정책 필요

□ 세부 추진사항

<청년, 청년 신혼부부 대상 만원주택 추진>

○ 2026년 만원주택 공급 다양화

구 분		주 택 형 태	추 진 계 획
2026년	수요자 맞춤(청년)	- SH가 자치구 맞춤형 매입 공공임대주택	- 공급규모 : 공실 발생분(8호) - 대 상 : 무주택 청년(동작구 거주 우대) - 추진방법 : 區에서 입주자 선정, 지역자원 연계 및 공동체 프로그램 제공
	행복주택 (청년)	- SH 소유 공공임대주택	- 공급규모 : 40호 - 대 상 : 무주택 청년 - 추진방법 : 행복주택 우선공급분 40호 만원주택 운영

○ 임대료 등 지원 (서울시 최초 '만원주택')

- 내 용 : 구에서 공급·운영하는 임대주택 입주자의 월 임대료 등 지원
- 지원주택 : 양녕/수요자 맞춤 청년주택, 행복주택 등

<청년 신혼부부 월세 및 전세보증금 대출이자 지원>

○ 기 간 : 2026. 2월 ~

○ 대 상 : 동작구 거주 무주택 청년 1인가구 및 신혼부부 320명

○ 주요내용 : 월 20만원 임차료, 대출이자 최대 150만원 지원

○ 신청접수 : 동작통합예약사이트 신청

○ 선발방법 : 전산추첨

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 구 자체 건립·공급 임대주택 및 임대료 지원 54호(양녕청년, 동작구형전세임대 등)	• (추가) 월 만원 임대주택 공급 물량 추가 확보 48호(수요자 청년 8, 행복주택40)
• 동작구 자체 청년대상 월세 지원사업 최초 실시	• (지속) 청년 월세 지원사업 지속적인 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• SH등에서 공급하는 임대주택으로 임대주택의 선택의 폭이 제한적이고, 임대료 부담 지속	• 다양한 임대주택 공급으로 청년들의 주택 선택권 확대 및 주거비 부담 완화 등으로 청년 자립 지원 강화
• 청년층의 월세 등 주거비 및 임대주택 지원에 대한 수요 증가	• 청년 월세 지원으로 주거비 부담 완화 및 주거 안정에 기여

□ '26년 소요예산 : 852,000천원

○ 청년 신혼부부 월세 및 전세대출이자 지원 852,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 상반기 : 수요자 맞춤 청년주택 8호 모집 ('26. 5월 예정)
월세, 전세보증금 대출이자 지원사업 실시

○ 2026. 하반기 : 행복주택 우선공급분 40호 만원주택 추진

□ 홍보계획

○ (온라인) 홈페이지, 보도자료, 구 소식지, SNS 등 활용 적극 홍보

○ (오프라인) 관내 고시원, 자격증 학원, 취업지원센터 등 시설 중점 연계

5-9 동작취업지원센터 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	청년일자리센터, 동작50+센터
담당자	일자리정책팀	연락처	02-829-3411

□ 추진배경

○ 현황 및 문제점

- 단순 취업상담·알선 중심의 운영으로 인해 구인기업과 구직자 간 일자리 미스매칭이 발생하고 있으며, 찾아오는 구직자 위주의 수동적 상담 방식으로 취업취약계층 발굴 한계.

○ 개선 방향

- 취업취약계층 및 선제적 일자리 발굴을 주도하고, 재교육과 취업의 연계를 확대하는 등 센터의 역할을 강화하여 구직자와 구인기업 모두 만족하는 '취업지원 허브'로 재탄생 필요.

□ 세부 추진사항

○ 취업 특화 트레이닝센터 조성 (신규)

- 동작취업지원센터 내 유휴공간을 활용하여 교육 전용 공간 및 중장년 소통 라운지를 조성함. 이를 통해 상담-교육-채용매칭-사후관리를 아우르는 ONE-STOP 취업지원체계를 구축.

○ [JOP-POP] 일자리 팝업상담소 확대 운영

- 구 담당자 데이터와 연계하여 고독사 위험군 등 취업취약계층을 선제적으로 발굴하여 심층 상담을 진행함. 운영 횟수를 연 2회에서 월 1회로 대폭 확대.

○ 관내 구인기업과의 업무협약 체결

- 주택관리, 방역업체 등 인력관리업체 우선으로 협약을 맺고, 구인기업 맞춤형 다각도 지원 및 직업교육훈련 수료생 즉시 연계.

○ 장기구직자 심리상담 '다시 일 프로젝트' (신규)

- 보건소 정신건강복지센터와 협업하여 6개월 이상 장기구직자를 대상으로 전문상담가의 심리상담 진행.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취업 연계 및 취업자 수 지속 증대 ('25년 달성 취업자 수 2천명 초과 목표)
- 「일자리 팝업상담소」 운영 확대 (2회 → 8회 이상)
- 취업 특화 트레이닝센터 조성을 통한 안정적 교육환경 조성으로 구 취업률 및 고용 유지율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 취업 상담·알선 중심의 서비스로 인한 일자리 미스매칭 발생	• 트레이닝센터 조성을 통해 상담-교육-채용-사후관리의 원스톱 취업지원체계 구축
• 센터를 방문하는 구직자만을 대상으로 하는 수동적 상담	• 일자리 팝업상담소 확대를 통해 선제적 취약계층 발굴 및 일자리 연계, 나아가 중장년층 고독사 방지에 기여
• 기업의 온라인 채용 선호 등에 따른 구인 수와 구직자 수 격차 심화	• 관내 구인기업 맞춤형 협약 체결 및 다각도 지원으로 기업-센터 간 연계 강화로 격차 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 364백만원 (전액 구비)

○ 별도 재원 확보 (예정)

- 취업 특화 트레이닝센터 조성 공사비 352백만원
  (서울시 특별조정교부금 신청)
- 일자리 팝업상담소 운영비 1.5백만원
  (동작사회보장지사협의체에 사업계획서 제출)

5-10 여성 HPV(인유두종바이러스) 검사비 지원

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	관내 산부인과 병의원 의료기관
담당자	모자건강팀	연락처	02-820-9562

□ 추진배경

○ 자궁경부암은 HPV(인유두종바이러스) 감염과 밀접한 관련이 있는 질환으로 예방 및 조기 발견이 매우 중요

- 임신을 준비하는 가임기 여성의 경우, 임신 전 건강상태 확인 및 감염성 질환 관리가 향후 임신·출산 과정에 큰 영향을 주는 요인으로 사전 예방이 필요
- 임신 사전건강관리 지원사업과 연계하여 HPV(인유두종바이러스) 검사비를 지원함으로써, 임신 전 여성의 건강관리 강화로 안전한 임신과 출산 지원

□ 세부 추진사항

○ 사업대상

- 26년 임신 사전건강관리 지원사업에 참여한 여성(20세~49세) 중
  * 의사가 필요하다고 판단한 경우
  * HPV 검사를 희망하는 경우

○ 사업내용

- 지원항목 : 여성 HPV 검사
- 지원금액 : 급여 및 비급여 항목의 본인부담금 최대 3만원
- 검사기관 : 관내 참여 의료기관(13개소)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여성 HPV 검사비 지원 : 30,000원 x 1,100명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비용 부담으로 인해 검진을 기피함 • 소득 수준에 따른 검진 기회 불평등 발생 • HPV 검사의 중요성에 대한 사회적 경각심 정체	• 정기적 검진 활성화로 조기 발견 가능 • 여성의 건강권 보장 및 격차 해소 • 국가/지자체 지원을 통해 '필수 검진'이라는 사회적 인식 확산

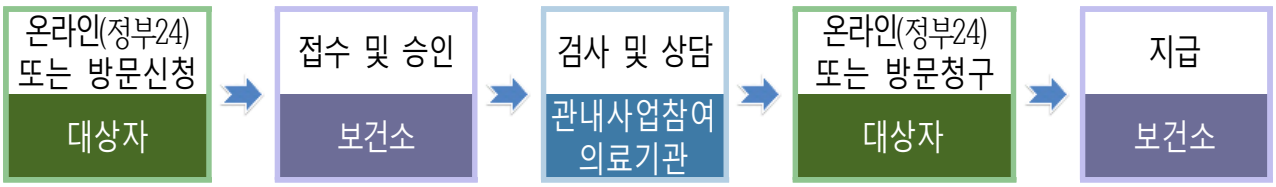
□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 33,000천원(구비100%)

- 산출내역 : 여성 HPV 검사비 30,000원 x 1,100명 = 33,000천원
- 예산과목 : 건강증진과, 생애주기별 건강관리, 출산장려지원, 13.임신 사전건강관리 지원사업, 일반보전금, 사회보장적수혜금

□ 추진체계

○ 지원절차



□ 추진일정

○ 사업일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
여성 HPV 검사비 지원	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
관내 사업참여 의료기관 관리 (참여신청, 점검, 승인)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
홍보 및 평가	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

□ 홍보계획

○ 동작구의사회, 산부인과 병의원 홍보, 대상자 1:1 알림톡

○ 구청 및 건강관리청 홈페이지, 블로그, SNS 등 뉴미디어 홍보

○ 동 주민센터, 모자건강센터 홍보 소책자 제작 배부

5-11 모자건강센터 원스톱 서비스 제공 체계 강화

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	감염병관리과, 보건의약과
담당자	모자건강센터	연락처	02-820-9567

□ 추진배경

○ 동작구 합계출산율은 2025년 0.67명을 기록하며 서울시 평균(0.63명) 대비 높은 수준을 유지하고 있으나, 전국 평균(0.80명)에는 미치지 못해 초저출생 위기 극복을 위한 지속적 관리가 필요한 상황

- 동작구 합계 출산율 24년 (0.61명) → 25년 (0.67명)으로 전년대비 약 10% 향상

○ 여성의 경제활동 증가, 초혼 연령 상승, 고령 산모 출산 증가 등 태아와 산모의 위험요인 증가

- 동작구 초혼연령(여성) : ’22년(32.28세) → ’24년(32.34세) → ’25년(32.50세)
- 동작구 출산연령 : ’23년(34.38세) → ’24년(34.67세) → ’25년(34.85세)

□ 세부 추진사항

구 분	주 요 내 용
임 신 전	○ **가임력 향상 및 난임 극복을 위한 지원 서비스 확대** - **출산 전 여성(20~49세) HPV 검사 신규 지원** • 자궁경부암의 원인 HPV(인유두종바이러스) 검사 바우처(1인당 3만원) 지원 - 임신 사전건강관리 지원 • 여성(난소기능검사, 부인과 초음파 13만원), 남성(정자정밀검사 5만원) 지원 - **난임부부 치료비 지원 대상 확대** • 정난관 복원 시술비, 영구적 불임예상 생식세포 동결보존
임 신 중	○ **모자건강센터 임산부 등록관리로 맞춤형 서비스 제공** - 기형아 무료검사 및 빈혈 예방을 위한 엽산제·철분제 지원 - **고위험 임산부 철분제, 엽산제 택배 발송 안내를 통한 편의 도모 증대** - 분만 리허설, 임산부 출산 준비 등 예비부모 건강교실 운영 - 고위험 임산부 및 35세 이상 임산부 의료비 지원
출 산 · 육 아	○ **모든 출산가정을 대상으로 출산·육아 서비스 제공** - **출산가정에 영유아 건강 전문 간호사의 1:1 방문건강관리 제공** - 산후 우울 평가 후 고위험군 대상 정신건강서비스 연계 강화 - 신생아돌보기, 오감놀이교실, 베이비마사지 등 육아역량강화 프로그램 운영 - 산모 신생아 방문건강관리 바우처 지원 확대로 서비스 이용률 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 가임력 향상 및 난임 극복을 위한 지원 서비스 확대

- 임신 사전건강관리 지원 추진 목표 : 3,300건 이상

- 난임 시술비 지원 추진 목표 : 2,400건 이상

○ 모자건강센터 임산부 등록관리로 맞춤형 서비스 제공

- 임산부 등록률 목표 : 115% 이상

○ 모든 출산가정을 대상으로 출산·육아 서비스 제공

- 서울아기 건강 첫걸음 사업 출생아 대비 방문 건강관리율 목표 : 40% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
· 가임력 관리 및 난임 지원 부족으로 임신 준비·시술 부담 증가 · 임산부 등록관리 운영 범위 제한으로 맞춤형 건강서비스 제공 한계 · 출산가정 방문관리 일부 제공으로 산모·신생아 건강관리 사각지대 존재	· 사전건강관리·난임 지원 확대로 건강한 임신·출산 환경 조성 · 임산부 등록관리 강화로 맞춤형 모자보건 서비스 제공 확대 · 출산가정 방문관리 확대로 산모·신생아 건강관리 강화 및 격차 해소

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 7,610백만원(국 109/기 173/시 4,810/구 2,517)

□ 추진일정

구 분	2026년											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
모자건강센터 원스톱 서비스	계획수립		임신전, 임신중, 출산·육아 서비스 제공									사업평가

□ 홍보계획

○ (주민소통) 홈페이지, 소식지, 소책자, 알림톡 발송, 임신출산정보센터 등

○ (업무협력) 산부인과 병의원, 동주민센터, 건강관리제공기관(16개소)

5-12 치매 돌봄 강화

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	동작구치매안심센터
담당자	치매관리팀	연락처	02-820-9582

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따른 노인인구 증가 및 치매환자의 지속적 증가

- 치매 유병률 증가에 따라 지역사회 기반 예방 및 관리 필요성 증대

(단위 : 명, %)

연령별	구분	2023년		2024년		2025년	
		서울시	동작구	서울시	동작구	서울시	동작구
60세 이상	치매유병률(%)	7.14	7.45	6.64	6.82	6.76	6.96
	치매추정인구(수)	170,366	7,117	162,629	6,642	170,131	6,909
65세 이상	치매유병률(%)	9.88	10.16	8.84	8.99	8.86	9.03
	치매추정인구(수)	166,166	6,958	155,545	6,374	163,212	6,649

○ 치매 환자 및 가족 등 지역 주민을 위한 실외 프로그램 부족

- 정기적 야외활동·참여형 프로그램 부족으로 사회적 고립 우려

□ 세부 추진사항

○ 기억산책 프로그램 운영

- 대 상 : 치매환자 및 가족 등 희망 주민
- 기 간 : 2026. 3. 10. ~ 11. 24. 매주 화요일 (7~8월 제외)
- 시 간 : 14:00 ~ 15:00
- 장 소 : 사육신공원 잔디마당
- 내 용 : 치매예방체조 및 걷기, 건강교실, 체력측정, 웃음치료, 인지향상활동(투호던지기, 라켓제기, 미션윷놀이 등)
- 관련사진

치매예방체조	트랙걷기	건강교실	인지향상활동	
				

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기억산책 프로그램 23회 이상 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매예방을 위한 참여형 프로그램 부족 • 외부활동 감소 및 인지·신체 기능 저하 우려	• 건강복합콘텐츠 구성 및 지속적인 운영으로 치매 예방 및 건강수명 연장 • 지역 주민들의 사회 참여 기회 확대 및 삶의 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 기억산책 프로그램 운영 1,300천원

□ 추진체계

○ (건강증진과) 프로그램 계획 및 예산 교부, 사업 홍보 등 업무총괄

○ (동작구치매안심센터)

- 기억산책 프로그램 대상자 모집 및 참여자 관리 및 프로그램 운영

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 사업 계획 수립

○ 2026. 2월 ~ 11월 : 기억산책 프로그램 대상자 신청·접수 및 사업 홍보

○ 2026. 3월 ~ 11월 : 기억산책 프로그램 운영

○ 2026. 11월 ~ 12월 : 사업 평가 및 환류

□ 홍보계획

○ 치매안심센터, 데이케어센터 이용자 등 유관기관 연계 홍보

○ 구 홈페이지, 보도자료, 소식지, 뉴미디어 활용 등 온라인 매체 활용

○ 지역 내 현수막 및 안내문 게시를 통한 현장 중심 홍보 강화

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 노량진 청사부지 랜드마크 개발

주관부서	핵심정책추진단	협조기관/부서	신청사이전추진단
담당자	핵심사업총괄팀	연락처	02-820-1072

□ 추진배경

○ 노량진 청사 부지의 전략적 활용 필요

- 청사부지의 시설 노후화 및 단편적 활용으로 지역경제 견인 효과 미흡

○ 신청사 이전에 따른 공동화 방지 및 랜드마크 조성을 통한 도시 경쟁력 강화

- 유니콘기업, 글로벌 교육시설 유치를 통한 미래 지식산업의 거점화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 위치/면적 : 노량진동 47-2번지(노량진 청사부지) / 8,941㎡
- 사업기간 : 2025. 11. ~ 2033. 5.
- 건축규모 : 지하7층/지상44층, 연면적 118,133.74㎡, 용적률 907.94%
- 주요내용

· 첨단기술 기반 기업 등 유니콘기업 유치로 집객 효과 극대화

· 교육 인프라 확보를 통해 핵심인재 양성 기반 마련

· 주민 편의를 위한 커뮤니티 공간 등 공공기여 시설 확보

· 지역을 대표할 상징적 타워디자인의 역세권 주거시설 조성

○ 개발방식 : 토지매각을 통한 민간개발

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 랜드마크 복합시설 개발 및 유니콘기업 등 민간기업 유치
- 연간 유동인구 50만명 이상 추가 유입 및 일자리 2,000개 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후화된 행정 중심의 단층적 공간 • 야간 및 주말 공동화 현상 발생	• 경제·교육·문화 중심의 랜드마크 化 • 24시간 활기찬 도심 상권 형성

□ '26년 소요예산

○ 비예산 (민간개발)

□ 추진일정

○ 2026. 6월 : 노량진 청사부지 특별계획구역 세부개발계획 결정

○ 2026. 9월 : 2차 분납금 수취

○ 2027. 9월 : 3차 분납금 수취

○ 2027. 11월 : 잔금 수취 및 소유권 이전

○ 2027. 12월 : 공사 착공

○ 2033. 상반기 : 공사 준공

□ 홍보계획

○ 2026. 6월 : 청사부지 특별계획구역 세부개발계획 결정(보도자료)

○ 2027. 12월 : 청사부지 개발사업 착공(보도자료)

○ 2033. 상반기 : 청사부지 개발사업 준공 및 입주기업 등 소개(보도자료)

6-2 장승배기·상도생활SOC 복합개발

주관부서	핵심정책추진단	협조기관/부서	-
담당자	핵심사업개발팀	연락처	02-820-1081

□ 추진배경

○ 장승배기 일대를 행정·업무·문화·복지가 공존하는 미래성장 거점으로의 육성방안 필요

○ 지역주민의 숙원시설 조성을 위해 구 재정부담을 최소화한 최적의 시설 건립방안 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **사업개요**

- 위치/면적 : 상도동 176-3 외 1개소 / 4,238.8㎡
- 사업규모
  - (보건소 부지) 지하2층/지상20층, 근린생활시설·노인복지주택 등 연면적 17,296㎡ 등
  - (상도생활SOC) 지하1층/지상5층, 노유자·운동시설 등 연면적 3,168㎡ 등

○ **개발방식** :『외국인투자 촉진법』 및 『공유재산 및 물품관리법』에 의한 민자개발

- 보건소 이전 부지 및 상도생활SOC 부지에 민간자본을 활용한 복합시설 건립
- 공공시설(상도생활SOC) 기부채납 및 민간시설 임대를 통해 수익 창출

○ **주요 추진경위**

- **보건소 부지 복합개발사업 추진**
  - '25. 8. : 지구단위계획 변경(안) 열람공고 및 관계부서 협의
  - '25. 8. : 區 도시·건축공동위원회 자문(원안동의)
  - '25. 10. : 市 도시·건축공동위원회 심의(수정가결)

· ’25. 10. : 사업시행자 공모 공고
· ’25. 11. : 우선협상대상자 선정[퍼시픽투자운용(주) 컨소시엄]
· ’25. 12. : 사업협약 체결
· ’26. 3. : 특별계획구역 세부개발계획 결정(안) 접수
· ’26. 3. : 세부개발계획 결정(안) 열람공고 및 관계부서 협의

- 상도생활SOC 복합개발사업 추진
· ’25. 10. : 사업시행자 공모 공고
· ’25. 11. : 사업시행자 선정[퍼시픽투자운용 컨소시엄]
· ’25. 12. : 사업협약 체결
· ’25. 12. : 건축 인·허가 완료 및 착공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재정사업으로 사업추진	• 민간자본 유치로 사업전환

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 공공청사의 비효율적 이용 • 구 재정확보에 따른 사업 장기화 예상	• 복합기능을 갖춘 지역활성화 거점으로 재편 • 민간자본 유치로 재정부담 경감 및 주민 숙원시설 적기 제공

□ ’26년 소요예산

○ 자문단 운영비 : 12백만원(구비)

□ 추진일정

○ 세부개발계획 결정(안) 區 도시·건축공동위원회 심의(’26. 4월)
○ 특별계획구역 세부개발계획 결정 고시(’26. 5월)
○ 복합시설 건축심의 등 인·허가 추진(’26. 5월~)
○ 상도생활SOC 시설 준공(’27)

6-3 동래정씨 묘역 일대 전통문화 행사 거점 조성

주관부서	핵심정책추진단	협조기관/부서	문화정책과
담당자	핵심사업총괄팀	연락처	02-820-1072

□ 추진배경

○ 지역 내 희소성있는 문화자원의 가치 재발견 및 주민 공유 필요

- 단순 보존 중심에서 주민들이 체감할 수 있는 문화 향유 공간으로 전환

○ 트렌디한 프리미엄 한옥 예식장 조성으로 지역 명소화

- 다양한 문화행사 유치 및 집객 효과로 지역경제 중심지로 역할
- MZ세대 선호가 높은 한옥·야외 웨딩 및 명당 체험 콘텐츠 도입

□ 세부 추진사항

○ **[야외예식]** 하이브리드형(전통+현대) 야외예식 및 가족 행사 운영

- 시설(상덕재·문간채) 리모델링, 벽채 일부 철거로 가용 공간 확장
- 종친회 및 사업자 전용 사무실 신축을 통한 전문성 강화

○ **[교육공간]** 명당의 역사적 상징성을 살린 교육 프로그램 운영

- 스타강사 팝업 강연, 서당 훈장교실, 명당 숲 투어 등

○ **[주민개방]** 동래정씨 묘역 부지의 공간적 가치(테마공간) 재창출

- 산책로 조성, 기(氣) 충전 카페 운영, 명당 포토존 설치 등

○ **[문화행사]** 동작구 협업을 통한 사회공헌 프로그램 운영

- 지역 어르신 백세잔치 개최, 소외계층 및 시니어 합동혼례 지원
- 동작 달빛 야외 영화제 등 각종 문화 행사 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민간자본 100% 투자를 통한 예산 절감
- 연간 문화행사 및 예식 유치 50건 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폐쇄적이고 정적인 전통 묘역 공간 • 특정 시기에만 방문하는 공간	• 활기찬 주민 참여형 문화복합공간 • 사계절 방문하는 지역 대표 핫플레이스

□ '26년 소요예산

○ 구비 1.1억 (화장실 조성 예산 7천, 안내소 설치 예산 4천)

□ 추진일정

○ 업무협약(구-문중-사업자) 및 시설 리모델링 설계('26. 5월)

○ 시설 리모델링 등 공사 착공('26. 5월)

○ 주민 교육 프로그램 등 시범 운영('26. 6월)

○ 예식장 등 문화복합공간 운영 개시('26. 7월)

○ 구 협업 문화 행사 개최(수시)

□ 홍보계획

○ 문화복합공간 개소('26. 7월, 보도자료)

○ 야외 예식 및 문화 행사 운영(수시, 웨딩 매거진, 인플루언서 협업 등)

6-4 고향사랑 지정기부사업

주관부서	행정자치과	협조기관/부서	전부서
담당자	동행정팀	연락처	02-820-1678

□ 추진근거

○ 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 제8조의2(지정 모금 및 기부)*

○ 「동작구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 제8조

* 지정기부 : 기부자가 미리 정해진 자치단체의 사업 중에서 본인의 기부금이 사용되기를 원하는 사업에 기부하는 행위

□ 세부 추진사항

○ 지정기부사업 운용 절차

사업공모	제안검토	기금심의	의회의결	지정기부	사업수행
사업부서	행정자치과	심의위원회	지방의회	기부자	사업부서

○ 2026년 추진 현황 : 총 3개사업

연번	사업명	모금기간	목표액	모금액	현재 모금률	사업부서
2	동작구 위기가구 물품지원 사업	2026. 4. 6.~ 2026.12.31	20,000,000	9,734,500	48.67%	복지사업과
3	동작구 주거취약가구 주거환경개선사업	2026. 4. 6.~ 2026.12.31	20,000,000	12,381,000	61.9%	복지사업과
4	동작구 청년 소프트웨어 구매비용지원사업	2026. 4. 6.~ 2026.12.31	20,000,000	4,802,000	24.01%	청년청소년과

※ 「저소득 보훈가족 위생사업 지원사업」 : 2025년 모금완료 / 2026년 3월 사업 시행

○ 기부가능자는 주소지가 동작구가 아닌 자만 기부 가능

* 세액공제 최대 10만원, 답례품 기부금의 30%

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다음항목과 관련된 사업에 주민이 직접 참여하여 사업기금 조성
  ① 사회적 취약계층의 지원 및 청소년의 육성 · 보호
  ② 지역 주민의 문화 · 예술 · 보건 등의 증진
  ③ 시민참여, 자원봉사 등 지역공동체 활성화 지원
  ④ 그 밖에 주민의 복리 증진에 필요한 사업의 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연말정산 시 10만 원 세액공제와 3만원의 답례품을 받는 '세테크' 수단으로 인식 • 기부금 사용처를 기부자가 체감하기 어려움	• 기부가자 사업을 지정하여 기부하므로 기부금 사용처 투명성 강화 • 사업시행에 따라 지역 복리증진을 체감하며 기부하는 참여형 기부 문화 전환

□ '26년 소요예산 : 80,000천원

* 지정기부 사업은 의회 의결을 거쳐 목표액을 예산으로 선 편성 후 모금을 시행함
(모금 연장 최대 3년)

□ 추진일정

○ 2026. 3. 6. : 고향사랑기금 운용심의위원회 의결

- 모금완료 사업 시행 및 모금액 부족 사업 모금기간 연장 등

○ 2026. 3. 24. : 「저소득 보훈가족 위생용품 지원 사업」 시행 / 복지정책과

※ 2025년 지정기부 모금 완료(20,000천원)

○ 2026. 4. 6. ~ 12. 31. : 위기가구 물품사업 등 3개 사업 모금 시행

□ 홍보계획

○ 동작구 홈페이지 - 참여소통 - 고향사랑기부제 별도 메뉴 관리

- 변경이력 공개, 사업 홍보 등

○ 지정기부사업 홍보(SNS 등)에 참여한 기부자 대상 이벤트 연내 개최

○ 관내 기업 중 동작구에 거주하지 않는 자를 대상으로 집중 홍보

6-5 대학연계 동작 스타트업 창업센터 조성·운영

주관부서	청년청소년과	협조기관/부서	중앙대학교 산학협력단
담당자	청년정책팀	연락처	02-820-9305

□ 추진배경

○ 청년 스타트업 창업기업은 초기에 자금 부족으로 사무공간 확보 등 창업 기반 마련에 어려움을 겪고 있음

○ 공공(구유)자산을 효율적으로 활용한 창업 공간 제공 및 대학과 협력을 통해 안정적인 성장 기반을 마련해줄 필요가 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 동작스타트업센터 조성 개요

- 위　　치 : 흑석로 93-1
- 면적및규모 : 연면적 229.12㎡, 지상 1~3층
- 공간구성 : 창업기업 전용 업무공간 4개실(1~2층), 커뮤니티 공간(3층)

※조성비 : 시비 431,120천원

- 입주기업 : 3개(1개 기업 추가모집중)

○ 주요내용

- 동작구 : 센터 공간 제공, 시설 관리, 물품 지원, 입주기업 사용료 지원(50%)
- 중앙대 : 우수 입주기업 선발, 창업 관련 프로그램(교육, 멘토링 등) 제공, 공과금 및 소모품비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 창업의 진입 장벽을 낮추고, 창업에 도전할 수 있는 맞춤형 지원을 통해 창업이 성공할 수 있도록 지원

- 청년 창업자의 교육, 멘토링, 글로벌 기업 협업 프로그램 제공을 통해 창업자의 역량 강화 및 경쟁력 강화

- 창업기업 지원으로 성장 및 신규 고용 창출로 지역경제 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 스타트업 초기 창업자들의 안정적 사무공간 확보 어려움 • 청년 창업기업 간 교류 기회 부족 • 청년 창업기업들을 대상으로 한 스타트업 교육, 멘토링 등 필요	• 공공(구유)자산을 활용하여 저렴한 사용료로 사무공간을 제공하여 청년 스타트업 창업 기업 기반 마련 • 입주기업 간 교류 및 홍보 통한 시너지 창출 • 입주기업을 대상으로 교육, 멘토링 등 필요한 맞춤형 지원

□ '26년 소요예산

○ 중앙대학교 캠퍼스타운 사업으로 집행

- 공간운영 및 공과금 약 7,000천원, 교육및멘토링비 약 9,000천원

□ 추진체계(협력운영체계 구축)

○ 동작구 : 센터 공간 제공, 사용료 지원(50%) 및 시설 관리

○ 중앙대 : 우수 입주기업 선발, 입주기업 대상 교육 및 멘토링 등 운영

□ 추진일정

입주기업 모집 및 선발	⇒	동작구-중앙대 업무 협약 체결	⇒	중앙대-입주기업 입주협약 체결 및 입주	⇒	센터 운영 및 관리, 입주기업 맞춤형 지원
'26. 2. ~ 4.		'26. 3.5.		'26. 3. ~ 5.		'26. 3. ~ '27.2.

※미입주기업 1개 추가모집중

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 입주기업 모집을 위한 구 홈페이지 게시판 홍보

○ (오프라인) 구 주관 행사(축제 등) 시 홍보부스 마련하여 입주기업 홍보

6-6 동별 예술공연장 운영

주관부서	문화정책과	협조기관/부서	동작문화재단
담당자	문화시설팀, 문화정책팀	연락처	02-820-9412, 9405

□ 추진배경

○ 동작구 민선8기 공약사업 세부 실천과제(동별 예술공연장 조성)에 따른 예술공연장 조성 및 운영

□ 세부 추진사항

○ 동별 예술공연장 조성

구분		2023년				2024년				2025년				2026년(예정)			
상도 어울마당 아트홀	공연장 조성		▨	▨	▨												
	시설 운영				▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨
본동 어울마당 아트홀	공연장 조성							▨	▨	▨	▨						
	시설 운영											▨	▨	▨	▨	▨	▨
까망돌 어울마당 아트홀	공연장 조성											▨	▨				
	시설 운영												▨	▨	▨	▨	▨

○ 중점 운영방향

구분	주요내용
지역 문화예술 진흥	• 지역 예술인 예술활동 공간지원을 통한 창작역량 강화 • 지역 예술인 공연 발표 기회 제공
지역 문화거점 조성	• 주민 문화향유 기회 확대 • 지역 커뮤니티(전문예술, 생활문화, 예술교육) 기반 활성화
주민 친화 시설운영	• 대관 시스템 운영 및 정비를 통한 지속적 대관 이용 활성화 • 주요 홍보채널 활용 및 확대를 통한 시설 이용 활성화

○ 2026년 주요사업

대주민 소통방안	주요사업	상도어울마당 아트홀	본동어울마당 아트홀	까망돌어울마당 아트홀
주민 문화향유 기회 확대	정기 기획공연	아트박스 콘서트 2026년 12건	본동 세레나데 2026년 12건	까망돌 칸타빌레 2026년 12건
주민 주체적 문화활동 기반 조성	수시 및 정기대관	수시 운영	수시 운영	수시 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정량목표

2026년 목표	상도어울마당 아트홀	본동어울마당 아트홀	까망돌어울마당 아트홀	비고
문화향유 프로그램 제공	12건	12건	12건	문화사업 기획·운영 건수 ※ 예산편성 기준
시설 운영 가동률	96%	96%	96%	가동일수/가동가능일수 x100%

○ 정성목표

- 문화예술 사업 운영을 통한 지역 문화거점으로의 발돋움
- 관내 예술가 활용 및 지원을 통한 지역 문화예술 진흥 기여
- 수시대관 및 주요사업 홍보를 통한 시설 이용 활성화
- 특화 및 시설 활성화 사업 신규 개발·운영을 통한 운영 경쟁력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 문화시설 부족에 따라 권역별 기회 불균형 발생 • 주민의 일상적 문화활동 참여 기반 미흡	• 상도·노량진(본동)·흑석(까망돌) 권역 내 어울마당 아트홀 조성을 통해 지역 간 문화향유 격차 완화 • 주민 문화향유 기회 확대 및 생활밀착형 문화활동 기반 강화

□ ’26년 소요예산

(단위 : 천원)

구분		내용	대상	추진기간	예산
상도	정기 기획공연	월 1회 공연기획 및 운영	지역 예술가 및 지역주민	2026.1.1. ~12.31.	40,800
	시설 유지관리	시설물 안전점검 및 정비			8,341
본동	정기 기획공연	월 1회 공연기획 및 운영	지역 예술가 및 지역주민	2026.1.1. ~12.31.	40,800
	시설 유지관리	시설물 안전점검 및 정비			37,517
까망돌	정기 기획공연	월 1회 공연기획 및 운영	지역 예술가 및 지역주민	2026.1.1. ~12.31.	40,800
	시설 유지관리	시설물 안전점검 및 정비			5,204
총 173,462					

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월 : 정기 기획공연 운영(월 1회)

○ 2026. 1월 ~ 12월 : 수시대관 운영(연중 수시)

○ 특화 및 시설 활성화 사업 신규 개발·운영

- 2026. 7월 ~ 9월 : 상도·본동어울마당 아트홀 문화예술교육 프로그램
- 2026. 7월 ~ 9월 : 까망돌어울마당 아트홀 문화예술교육 프로그램
- 2026. 1월 ~ 3월 : 까망돌어울마당 아트홀 국립극장 협력 <공연실황 스크린 ON-AIR>
- 2026. 4월 ~12월 : 까망돌어울마당 아트홀 예술의전당 협력 <공연실황 스크린 ON-AIR>

□ 사업 운영 홍보계획

구분		세부내용
온 라 인	관내	• 동작구 및 동작문화재단 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등
	포털	• 문화체육관광부 및 서울시 문화포털, 예술경영지원센터 등
오프라인	관내	• 관내 유관기관 및 동작문화재단 본부, 문화시설(14개소) 등
	기타	• 관내 고등 교육기관, 포스터 및 현수막 거치대, 기타 협조시설 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 통합예약시스템 운영

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	미디어소통팀	연락처	02-820-1062

□ 추진배경

○ 2024년 구축한 통합예약시스템 내 온라인 결제 기능 부재 : 온라인 결제 기능 도입, 신청 - 결제 - 확인 - 환불(취소) 까지 일원화 필요

□ 세부 추진사항

○ 온라인 결제기능 도입을 통한 업무효율과 구민 만족도 제고

○ 직관적 UI/UX 개선 및 메뉴 구조 재정비 및 통합검색 기능 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 통합예약 내 유료 프로그램 온라인 결제 전면 시행

○ (기대효과) 신청·결제 등 전 과정 온라인, 불필요한 방문·대기 시간 제로화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신청 : 홈페이지 통합예약 또는 방문 • 결제 : 계좌이체 또는 방문결제 • 취소. 환불 및 정산 수기관리	• 통합 예약 플랫폼 내 카드결제 가능 • 온라인 취소환불 및 자동정산 처리

□ '26년 소요예산

○ 해당없음('26년 홈페이지 유지관리 예산에 포함)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 2월 : (결제시스템)통합예약 내 유료 프로그램 대상 시범운영

○ 2026. 3월 ~ : (결제시스템)전 프로그램 확대 시행

○ 2026. 7월 ~ 9월 : 자동 요금할인을 위한 행정정보공동이용 연계 개발

□ 홍보계획

○ 대표 홈페이지 메인화면 즐겨찾기에 상시 노출

○ 각종 예약프로그램 등록 시 동작구 블로그 및 홈페이지 알림존 등록

7-2 동작 탄소중립 마일리지 운영

주관부서	환경과	협조기관/부서	전 부서
담당자	에너지정책팀	연락처	02-820-1298

□ 추진배경

○ 2050 탄소중립 실현을 위한 비산업 부문의 온실가스 감축 필요

- 온실가스 이행 주체인 주민들의 자발적인 참여 프로그램 운영
- 기존 에코마일리지 사업과는 다른 에너지 절약 및 탄소중립 실천 과제를 위한 인센티브 필요

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 동작구민, 단체(소상공인 및 기업)

○ 기　　간 : 2026. 2월 ~　　※시범운영 : 2026. 1. 16.

○ 사업내용 : 탄소중립 생활실천 활동 인증 시 마일리지 지급

○ 마일리지 적립

- 걷기, 다회용컵 이용 등 총 20가지 종목에 따른 마일리지 적립
  * 연 최대 개인 7만원 / 단체 50만원 적립 가능
- 적립된 마일리지는 동작 사랑상품권으로 전환 사용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 구 전체적인 탄소중립 생활 습관화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민들의 탄소중립 실천 프로그램 부재	• 자발적인 탄소중립 생활 실천 유도

□ 관련법규

○ 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법 제67조

○ 서울시 동작구 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본조례 제34조

□ ’26년 소요예산

○ 구비 : 32,590천원

- 공공운영비 18,200천원, 기타보상금 14,390천원

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 동작 탄소중립 마일리지 웹페이지 시범운영

○ 2026. 2월 ~ 12월 : 사업 본 운영 및 홍보 실시

□ 홍보계획

○ 구정 홍보시설(SNS, 소식지 등) 활용 사업 안내

○ 가입 이벤트(탄소중립 실천 다짐)실시 및 환경 관련 부서별 행사와 연계하여 사업 활성화

○ 동작구 생활권자(직장인 등) 가입 확대를 통한 사업 활성화

7-3 차량취득세 원스톱(One-Stop) 민원처리

주관부서	지방소득세과	협조기관/부서	교통행정과
담당자	자동차세팀	연락처	02-820-1633

□ 추진배경

○ 추진 현황

- 차량 등록과 취득세 신고·납부 창구를 인접 배치하였으나, 여전히 민원인이 양 부서를 개별 방문해야 하는 번거로움 상존

○ 추진 필요성

- 부서 간 행정 내부 업무 프로세스를 개선하여 민원인 중심의 '원스톱 행정 서비스' 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ 자동차 등록서류 '민원인 경유' 절차 폐지

- (기존) 민원인이 등록창구 접수 → 서류 수령 → 취득세 창구 이동·제출
- (개선) 민원인이 등록창구 1회 방문 → 부서 간 서류 직접 이송 → 취득세 고지서 일괄 수령

○ 부서 간 행정정보 공유 및 전달체계 구축

- 교통행정과 : 자동차 등록 신청서 및 관련 증빙서류 접수 시, 등록 완료 후 서류를 민원인에게 반환하지 않고 취득세 창구로 즉시 내부 이관
- 지방소득세과(취득세) : 이관된 서류를 바탕으로 세액 산출 및 고지서 발급 후 민원인에게 교부 또는 현장 수납 안내

* ATM 설치나 수납창구 추가 설치 등으로 납부의 편의성 증대 시 납세자의 동선 단축으로 만족도는 더욱 증대할 것으로 예상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세자의 효율성 및 편의성 증대

○ 기대효과

- 행정 효율성 제고 : 부서 간 실시간 서류 전달 시스템을 통해 업무 처리의 정확성 및 신속성 확보
- 구민 편익 증대 : 서류 지참 후 부서를 전전하던 고질적 불편 해소 및 체감 행정 서비스 질 향상
- 공공 신뢰도 강화 : 편리한 서비스 개념의 선제적 행정 구현으로 구정 이미지 개선

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

부 서	주요 역할	비고
교통행정과	자동차 등록 접수 및 심사, 완료 후 관련 서류 취득세 창구 즉시 전달	
지방소득세과	이관 서류 검토, 취득세 자진신고 분에 대한 고지서 발급 및 납부 안내	
홍보담당관	제도 변경 사항 대민 홍보 및 만족도 조사 지원	

□ 추진일정

○ 2026. 4월 : 부서 간 업무 협의

○ 2026. 5월 : 창구 재배치 및 설비 이전

○ 2026. 5월 : 시범 가동 및 매뉴얼 교육

○ 2026. 6월 : 정식 운영 및 홍보

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 동작구청 홈페이지 및 공식 SNS 카드뉴스 게시

○ 오프라인 홍보 : 구청 청사 내 안내 배너 및 전광판 송출

○ 현장 안내 : 창구 안내원 및 안내 데스크를 통한 대면 안내 강화

7-4 토지거래허가 사전안내서비스 시행

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	홍보담당관
담당자	토지관리팀	연락처	02-820-1907

□ 추진배경

○ 토지거래계약허가제도에 대한 거래 당사자들의 인지 부족

○ 절차의 복잡성 및 다양한 구비서류 등으로 허가신청 어려움 발생

○ 서울시 전역 아파트취득과 외국인 주택취득에 대한 토지거래허가구역 지정으로 복합적 민원 발생

○ 다주택자 양도세 중과유예에 따른 상담민원 폭주

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 토지거래허가 사전상담창구 개설

○ 운영기간 : 2026. 6. 1. ~ 계속

○ 운영대상 : 토지거래허가 대상 부동산 거래 당사자

○ 개설장소 : 동작구청 홈페이지

○ 운영내용

- (민원인) 사전상담창구를 통하여 토지거래허가관련 상담 접수
- (담당자) 접수된 상담내용에 대해 허가조건, 구비서류 등 사전검토 후 유선상담 및 구비서류 안내 등 문자발송

○ 처리절차

- 업무시간 : 접수된 자료 수시 수합하여 내용검토 후 민원인에게 부합여부 및 필요서류 즉시 안내
- 업무외시간 : 접수된 자료를 익일 업무시간에 확인하여 내용검토 후 민원인에게 즉시 안내
- 어려운 내용 및 다양한 서류 등을 정확하게 전달하기 위해 유선답변을 원칙으로 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 홈페이지를 통한 허가조건 부합여부 등 사전검토
- 토지거래허가 절차 및 구비서류 등에 대한 민원인의 불편 해소
- 민원인 직접신청의 경우 유선 및 방문상담의 최소화
- 관내 중개업소 및 사업관계자들에게 시스템 링크 전달

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡한 서류준비등으로 재차 방문 • 어려운 허가절차 및 조건 등으로 유선 및 방문 민원 폭주	• 민원 사전검토에 따른 정확한 정보 제공 • 사전검토를 통한 기간단축으로 시간적 경제적 비용절감

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 26. 5. 22. : 우선 시행지역 현황 파악 및 벤치마킹

○ 26. 5. 29. : 사전안내서비스 운영방향 결정 및 홈페이지 개설

○ 26. 6. 1. : 토지거래허가 사전안내서비스 시행

□ 홍보계획

○ 구청홈페이지, SNS, 미디어보드 등 홍보

○ 한국공인중개사협회 동작구지회 홍보협조 요청

7-5 동작 복지문자콜24 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	희망복지팀	연락처	02-820-9046

□ 추진배경

○ 낮시간 근로자 또는 방문·전화 상담이 어려운 구민의 상담불편해소

- 복지사각지대 발굴 채널의 다양화 측면접근

○ 대면·전화통화보다 문자소통을 선호하는 젊은세대 및 콜포비아의 특성을 반영한 새로운 소통창구 필요

- 즉각적인 응답이 부담스러운 전화기피자를 위한 맞춤형 소통방식 신설

□ 세부 추진사항

○ 24시간 복지상담 문자 신청 시스템 구축

○ 복지상담 전문인력 배치

- (구청) 기초상담, 상담 분류 업무 추진
- (각 부서, 동) 심층상담 및 서비스 연계

○ 운영시간 : 24시간(1일이내 답변원칙, 휴일 제외)

○ 운영기간 : '26. 3. 17 ~ 계속

○ 운영절차

최초응대 (자동답변)	상담개시	정보제공	상담종료
문자수신 즉시 자동 답변 메시지 발송	문자콜 이용 감사인사 문의사항 확인	상세정보 제공 및 추가문의 확인	종료인사 ※ 구 홈페이지, 블로그 등 URL 링크 발송을 통한 구정 홍보 병행중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 복지 전용 문자상담 미운영	○ 월 60건 이상 문자 수신

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 24시간 복지문의·상담신청 불가	○ 야간·휴일 제한없는 복지상담 신청가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 동작복지문자콜24 운영 : 금 1,140천원

- 복지상담 문자폰 이용료 : 금 1,140천원

□ 추진일정

○ 복지사각지대 발굴 캠페인 추진 : '25. 6월중

- 본인 또는 이웃의 복지정보 필요시 문자콜 이용 홍보

ㅇ 심층상담 필요대상에게 전문기관 연계 프로그램 마련

□ 홍보계획

○ 동작 복지문자콜 주민 홍보(반기 1회)

- (온라인) 구 홈페이지, 소식지, 미디어보드, SNS 등 홍보
- (오프라인) 전단지, 물티슈, 포스트잇 등 홍보물품 배포

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 활성화 제도

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	감사팀	연락처	02-820-1012

□ 추진배경

○ 공무원이 규제에 얽매이지 않고 본인의 자율과 책임하에 업무를 추진할 수 있도록 적극행정 지원 제도 활성화

○ 공직사회 내 적극행정 실천의지 제고 및 소신껏 일하는 분위기 조성을 위한 적극행정 실현 시 실질적 보상방안 확대

□ 세부 추진사항(주요 내용)

○ **사전컨설팅 활성화**

- 규제나 불명확한 법령 등으로 인해 공무원이 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 안건에 대해, 감사기관에 사전컨설팅 의뢰
- 사전컨설팅 의견대로 업무를 처리하는 경우 적극행정 면책기준을 충족한 것으로 추정하여, 적극행정을 행한 공무원 보호 및 지원

* 사전컨설팅 의뢰시 적극행정 마일리지 가점(1건당 5점) 부여로, 안건 발굴 및 적극적 업무 추진 지원

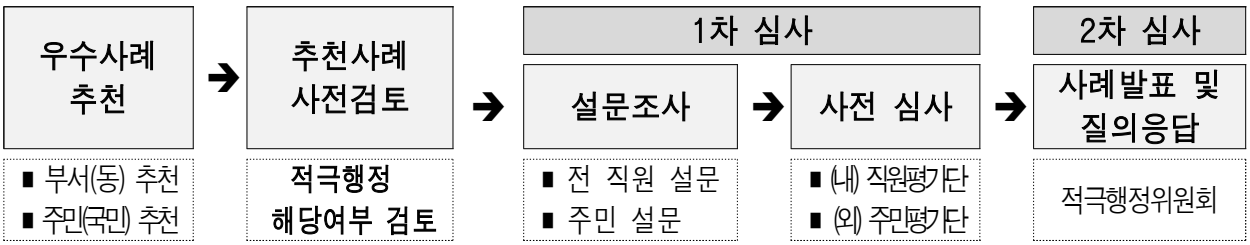
○ **적극행정 면책보호관 운영**

- (면책보호관 지정) 감사담당관 ('23. 6월~)
- (주요역할) 적극행정 추진결과로 감사원 또는 상급기관에 감사를 받는 '면책 건의' 대상 공무원에 대한 면책 지원 및 권익 보호
- (운영절차)

감사원 또는 상급기관 감사 시		면책건의 안건 상정 시		면책건의 의결시
적극행정위원회에 면책 건의 요청	→	적극행정 면책기준 충족여부 심의 및 면책건의 여부 의결	→	감사원 또는 상급기관 감사의 면책심사 신청서 등 작성 지원 및 감사소명자료 검토, 대변 진술
공무원		적극행정위원회		적극행정 면책보호관

○ **적극행정 우수공무원(팀) 선발 및 인센티브 부여**

- 우수사례에 대한 심사 강화로 수상의 투명성 및 공정성 제고



- 우수공무원 인센티브 부여로 적극행정 추진결과에 확실한 보상 제공

○ **일상 속 적극행정 실천을 위한 「적극행정 마일리지 제도」 운영**

- **마일리지 적립 우수자에게 특별 보상**으로 참여도 제고

* 마일리지 적립 우수자(반기별 1명)에게 포상금 및 호텔휴양소 등 인기 인센티브 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 사전컨설팅 1건 • 적극행정 우수사례 발굴 27건	• 적극행정 사전컨설팅 5건 이상 • 적극행정 우수사례 발굴 35건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극적인 업무수행 공무원의 감사, 징계 등 부담 • 적극행정 추진에 따른 유인책 부족	• 사전컨설팅 의견제시, 면책보호 등을 통해 적극적 업무 수행에 대한 불안감 해소 • 적극행정 공무원에 대한 확실한 인센티브 부여로 실천의지 및 동기부여 강화

□ '26년 소요예산 : 총 12,100천원

○ 적극행정 우수공무원 상패 및 적극행정 홍보물 제작 1,200천원

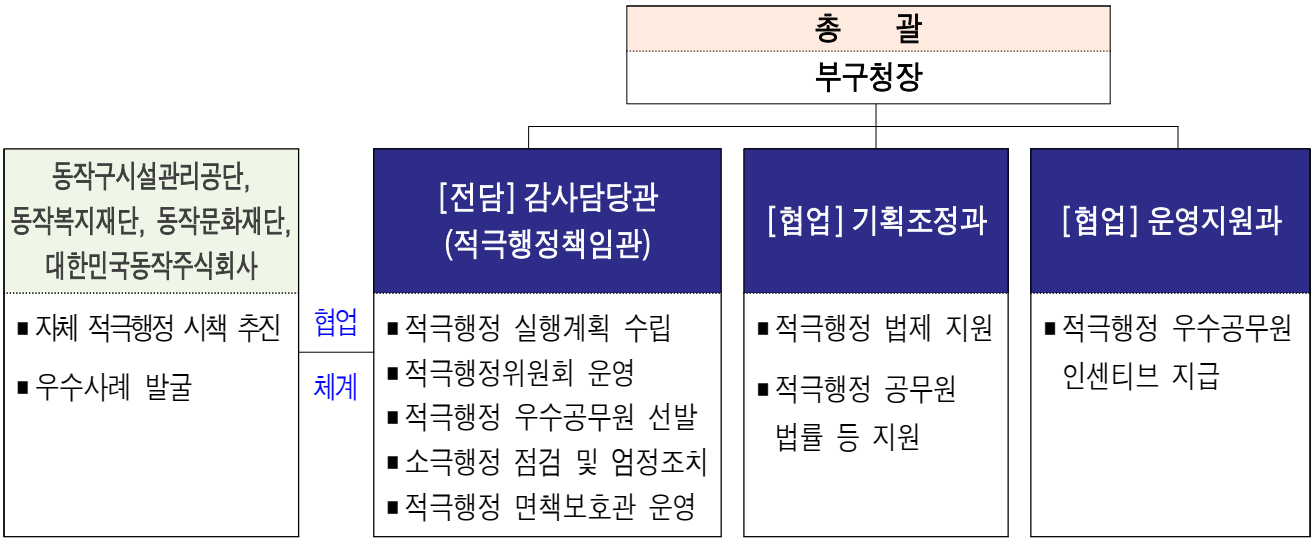
○ 적극행정 직원교육 500천원

○ 적극행정위원회 참석수당 3,000천원

○ 적극행정 우수공무원우수팀 포상금 5,000천원

○ 적극행정 마일리지 보상품 구입 2,400천원

□ 추진체계



□ 추진일정

추 진 사 항	2026년								
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
적극행정 우수공무원(우수팀) 선발			▬					▬	
적극행정 직원교육	▬								
적극행정 우수사례 집중 발굴		▬	▬			▬	▬		
적극행정 마일리지 제도 운영	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬

□ 홍보계획

○ 자체제작 및 행정안전부 등 배포자료 활용 홍보

- 새올행정시스템 ‘청렴&적극뉴스’ 및 구 홈페이지 ‘적극행정’ 활용
- 적극행정 ON, 구청 SNS(블로그, 유튜브 등)에 사례 홍보

8-2 육아·모성보호시간 사용 업무대직자 처우개선

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	후생복무팀	연락처	02-820-1162

□ 추진배경

○ 출산휴가·육아휴직 등 각종 대직 보상체계에서 소외되었던 육아시간·모성호보시간 사용에 따른 대직자 보상 체계 구축

○ 육아시간을 사용하는 공무원 증가 추세로 간헐적 대직업무를 수행하는 직원에 대한 보상체계 마련 필요

< 최근 3년간 육아시간·모성보호시간 사용자 현황 >

연도	합 계	육아시간 사용자	모성보호시간 사용자
2023년	188명	152명	36명
2024년	252명	221명	31명
2025년	292명	255명	37명

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 육아시간 및 보성보호 시간 사용에 따른 업무대직 직원

○ 추진기간 : 2026. 1 ~ 12월

○ 보상내용 : 연간 누적 실적 확인에 따른 특별휴가 등 부여

대직시간(연간)	보 상 내 역	비 고
50시간 이상	특별휴가 1일 부여	
100시간 이상	특별휴가 최대 2일 및 힐링프로그램 우선 선정	뮤지컬 관람
200시간 이상	특별휴가 최대 3일 및 휴양소·국외연수 선정 우대	휴양소 또는 국외 연수 중 택 1 ※ 차년도 사용 가능
300시간 이상	특별휴가 최대 4일 및 휴양소·국외연수 선정 우대	

○ 세부 운영사항

- 업무대직자 지정 : 각 부서·동장(업무공백 없도록 종합적으로 고려)

  *1인 지정 원칙이나, 민원창구 등 필요시 최대 5인까지 가능

- 대직기간 : 육아시간 또는 모성보호시간 × (1/업무대직 지정인원 수)

○ 업무대직자 보상절차

- 업무대직자 지정 내역 제출(수시)

- 대직시간(누적) 및 보상 신청(반기별 : 6월/12월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 육아시간·모성보호시간 사용 공무원 증가에 따른 대직자 보상 체계구축하여 근무환경을 개선하고 대직 직원의 사기 진작

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
직원만족도	• 보상 없이 희생 요구	• 정당한 보상으로 수용성 증가
조직내갈등	• 업무 불균형으로 불만 증가	• 형평성 확보로 갈등 완화
업 무 공 백	• 특정 직원에게 과중 집중	• 대직자 보상으로 분산·체계화
업무연속성	• 인수인계 미흡, 업무 누락 발생	• 사전 지정 및 체계적 인수인계
조직효율성	• 비공식적·임시 대응	• 제도 기반 안정적 운영

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

8-3 우수직원 특별승급 제도

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀	연락처	02-820-1156

□ 추진배경

○ 공직사회의 경쟁력을 높이고, 열심히 일하는 공무원이 그에 합당한 보상을 받을 수 있는 여건 필요

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 호봉제 적용 6급이하 공무원 ※ 임기제 등 연봉제 제외

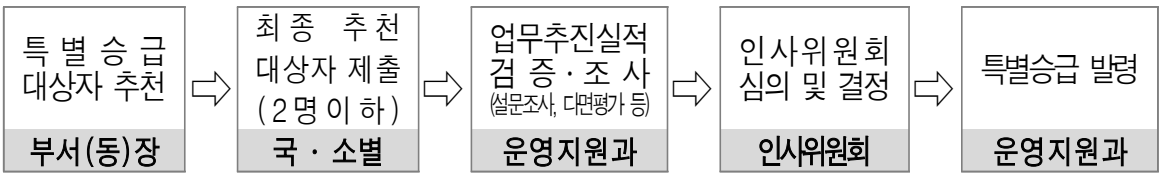
○ 선정시기 : 연 2회(상·하반기)

○ 내　　용 : 최근 2년간 업무 성과우수자를 선발하여 1호봉 특별승급 발령

○ 승급요건 : 실 근무경력 1년 이상, 업무실적 탁월한 직원 선발

- 사업의 담당자가 다수이거나 추진시기·단계별로 담당이 다른 경우, 사업 추진 기여도가 높은 직원을 주 공적자로 추천
- 성과우수직원이 타부서 인사발령 시에도 (해당 사업의)부서장이 추천 가능

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 능력과 성과 중심의 인사운영을 통해 공직의 활력과 경쟁력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무수행에 대한 보상 미비	• 실적에 상응한 보상(승급) 부여

□ 추진일정

○ ’26. 6월, 12월 : 특별승급 선정(상하반기)

□ 홍보계획

○ 공문·새올행정포털 게시판 등을 통한 안내 및 홍보

8-4 중요직무급 운영

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀	연락처	02-820-1156

□ 추진배경

○ 업무 난이도와 책임도가 높은 직무를 수행하는 공무원에게 동기부여 수단 필요

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 6급이하 일반직 및 별정직 공무원 ※ 임기제 제외

○ 선정직무 : 직무의 중요도, 난이도, 협업의 정도가 높은 업무

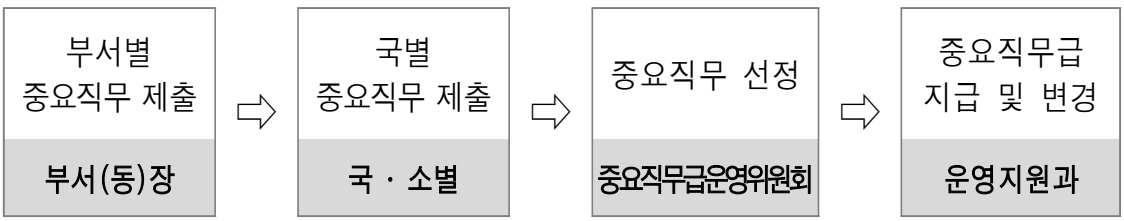
- 중점 추진과제(공약사항, 구정 현안업무 등), 대내외 협업업무, 격무·기피업무, 적극행정 우수사례 직무 등

○ 선정인원 : 130명 이내(6급이하 정원의 약 10%)

○ 지 급 액 : 1인당 월 10만원

○ 지급기간 : 반기별 중요직무 선정, 직무수행자에게 6개월간 지급

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직무의 책임 정도에 부합하는 보상체계 확립 및 적극행정 동기부여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중요직무 업무 기피 현상	• 중요직무 지속 수행 및 유인책 제공

□ ’26년 소요예산 : 156,000천원

□ 추진일정

○ ’26. 1월, 7월 : 중요직무급 선정(상하반기)

□ 홍보계획

○ 공문·새올행정포털 게시판 등을 통한 직원 안내 및 홍보

8-5 1부서 1혁신 우수사업 인센티브 제공

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전부서
담당자	기획관리팀	연락처	02-820-1462

□ 추진배경

○ 부서별 혁신과제에 대한 다양한 의견 수렴을 제도화

○ 혁신 우수 추진부서 포상을 통한 기관 내 혁신 가치의 내재화

□ 세부 추진사항

○ 평가기간 : 2026. 10월 ~ 11월

○ 평가대상 : 구본청 및 보건소 47개 부서

○ 평가내용 : 부서별 혁신(우수)과제에 대한 체감도, 효과성 등

○ 평가방법 : 구민 및 직원 선호도 평가 후 업무평가위원회 심의

○ 평가배점 : 주민·직원평가(60%) + 업무평가위원회(40%)

- (주민·직원평가) 설문조사 플랫폼(소통24, 동작구청 누리집 등)을 활용한 부서별 혁신과제 성과 체감도 평가

- (업무평가위원회) 업무평가위원회 위원(국·소장)이 사업별 창의성, 효과성, 확산 가능성, 부서 노력도 등 4개 항목 평가

○ 추진절차

과제선정		구민평가		직원평가		위원회 평가		최종 합산
전부서	▶	소통24, 동작구 누리집 설문조사	+	새올 행정시스템 설문조사	▶	업무평가위원회 서면 심사	▶	기획조정과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 타 지자체와는 차별된 우리 구만의 특색있는 혁신과제를 발굴·추진하여 미래 동작구를 이끌 대표성 있는 정책으로 육성하고,
- 주민이 체감하는 혁신 성과 창출 사업에 대한 우수부서 포상 등을 통해 자발적인 혁신사업 발굴을 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관 내 혁신 아이디어 미공유 • 성과 미공유로 홍보 및 수용성 미확보 • 혁신 사업 추진 부서 인센티브 부재로 자발적 혁신의지 부족	• 기관 내 혁신 아이디어 공유·확산 • 사업별 대내외 홍보 및 수용성 확보 • 혁신 사업 추진 부서 인센티브 제공을 통한 자발적 혁신 의지 제고

□ '26년 소요예산 : 2,200천원(혁신평가 추진 우수부서 격려)

□ 추진일정

① 「1부서 1혁신(우수) 과제」 제출		②구민, 직원 설문		③ 위원회 평가		④ 결과 공개
~10월 말	⇒	11월 초	⇒	11월 중순	⇒	11월 말
전부서 → 기획조정과		소통24, 새올 행정시스템		업무평가위원회		기획조정과

□ 홍보계획

○ 카드뉴스 제작, 홈페이지, 구정 홍보 문자, 보도자료 배포 등

8-6 민원처리 단축 마일리지제 확대 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서
담당자	민원처리팀	연락처	02-820-1870

□ 추진배경

○ 법정처리기한보다 신속하게 민원을 처리한 공무원에게 인센티브를 부여함으로써 업무 동기 부여 및 사기 진작

○ 신속한 민원처리로 인해 민원행정서비스에 대한 민원인 만족도 향상

□ 현황(문제점) 진단

○ 현행 포상 규모의 한계 : 포상 대상이 3명으로 제한되어 참여 유인 및 제도 활성화에 한계

○ 적극적인 민원처리 유도를 위한 인센티브 대상 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026년 연중

○ 선발대상 : 전 부서 ※ 동주민센터·보건소 민원 별도접수 기관 제외

○ 선발인원 : 8명

* 대상민원 : 법정처리기간 2일 이상 "해결"처리된 유기한 민원

○ 내 용

평가지표	현 행 포상 기준	개 선 포상 기준
선발인원	3명	8명
선발횟수	연 1회	연 2회(반기별 4명)
선정기준	전년도 표창부서 및 결격사유 해당자 제외	직전 표창자 및 결격사유 해당자 제외
표창내용	구청장 표창 및 포상금 200천원	구청장 표창 및 포상금 200천원

(민원처리 단축일수) 법정처리일수와는 별개로 임의설정한 처리일수로 통상 법정처리기한보다 짧게 설정해 신속한 민원처리 유도, 담당자 민원처리시 권고사항임.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리 단축률 전년대비 **5% 이상** 향상 목표

○ 기대효과

- 시민 체감도 향상 : 민원 처리 시간의 단축을 통한 ‘신속 행정 구현’
- 직원 사기 진작 : 포상 대상자 확대에 따른 단축률 향상 동기 부여

□ 관련 자치법규 및 지침

○「민원처리에 관한 법률 시행령」제50조(평가)

○ 민원처리 마일리지제도 운영지침(행정안전부 민원제도과-269, 2008.6.24.)

□ ’26년 소요예산 : 1,600천원(운영지원과 포괄 예산)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 확대 운영 계획 수립 및 시행

○ 2026. 1월 ~ 12월 : 마일리지 실적 관리 및 운영

○ 2026. 6월 / 12월 : 우수직원 선정 및 포상 실시

○ 2026. 12월 : 연간 운영 성과 분석 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 부서별 공문 시행 및 참여 독려

○ 우수사례 공유를 통한 제도 인식 확산

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 직원 소통·화합 문화 조성

주관부서	운영지원과/기획조정과	협조기관/부서	감사담당관
담당자	후생복무팀, 기획관리팀	연락처	02-820-1162, 1165, 1462

□ 추진배경

○ 간부 모시는 날* 등 일부 관행적 조직문화가 잔존하여 수평적 소통 저해

* 직원들이 '순번'을 정해 '사비'로 간부의 식사를 모시는 관행

○ 소속감과 유대감을 강화하고 교류의 장을 마련하여 협업 분위기 조성

○ 스트레스 해소와 건강 증진 필요성 증대

➔ **직원 자율 참여 기반의 소통·화합 프로그램 확대 및 조직문화 개선 필요**

□ 세부 추진사항

○ **조직문화 개선** (간부 모시는 날 근절)

- 자체점검 : 전 부서(동) 대상 '간부모시는 날 '실태 자체점검(감사담당관 협조)
- 근절홍보 : 직원들이 간부 모시는 날의 정의, 신고방법 등을 인지토록 홍보

* 새올게시판 內 간부 모시는 날 근절 팝업창 게시, 홍보자료(권익위) 및 유튜브 쇼츠(행안부) 홍보

- 익명신고센터 운영 : '맑음누리 동작톡'(오픈채팅), 청렴대나무숲(새올)

○ **부서별 체육행사 지원 확대**

- 지원확대 : (기존)정원 대상 공무원 + (확대)임기제공무원·공무직 포함
- 주요내용 : 부서(동)별 자율 체육행사 운영 (1인당 30천원 지원)
- 운영절차 : 계획서 제출 → 예산 지급 → 행사 실시 → 결과보고

○ **직장 동호회 활성화 및 지원 확대**

- 지원확대 : 신규 동호회 지원대상 확대 (지원 금액, 동호회 수)
- 지원대상 : 기존 동호회(10개) + 2026년 신규 동호회(6개)
- 지원내용 : 분기별 활동비 지원 (정회원 수 및 참여율에 따라 차등 지급)
- 운영기준 : 정회원 7명 이상, 활동계획 및 정산관리 체계화

○ **2026년 상·하반기 혁신 사업 추진**

- 목　　적 : 부서간 협업 내재화 및 수평적 조직문화 조성
- 추진기간 : 2026. 3월~12월
- 주요내용 : 커피챗, 브라운백 미팅x리버스 멘토링, 동작을 바꾸는 시간, 혁신 워크숍 등 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 간부 모시는 날의 완전한 근절을 통하여 불합리한 관행 해소
- 체육행사 대상 : 정원 대상 공무원 → 전 직원 (임기제 · 공무직 포함)
- 직장동호회 수 : 전년 대비 160% 증가 (10개 → 16개)
- 신규 동호회 지원 : 반기별 20만원 → 30만원 / 3개 → 6개로 확대

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적·수직적 조직문화 • 낮은 교류 및 협업 • 직원 스트레스 및 체력 저하 • 일부 직원 중심 참여	• 자율적·수평적 소통 중심 조직문화 정착 • 부서 간 자연스러운 교류 및 협업 활성화 • 신체·정신 건강 증진 및 조직 활력 제고 • 다수 직원 참여 기반의 조직 통합 강화

□ ’26년 소요예산 : 64,840천원

○ 간부모시는 날 근절 : 비예산

○ 부서별 체육행사 지원 : 53,340천원

○ 동호회 운영 지원 : 5,200천원

○ 신규 동호회 지원 : 3,600천원

○ 혁신 사업 추진 : 2,700천원

□ 추진일정

○ 2026. 1분기 : 운영계획 수립 및 신규 동호회 모집

○ 2026. 2분기 : 부서 체육행사 예산 지원 및 동호회 활동 추진,
행안부 주관 ‘간부 모시는 날’ 실태조사 결과 전부서 전파

○ 2026. 3분기 : 체육행사 중간 점검, 동호회 활동 지속 추진

○ 2026. 4분기 : 체육행사 종료 및 결과보고, 동호회 성과평가

○ 2026. 연 중 : ‘간부 모시는 날’ 익명신고센터 지속 운영 (맑음누리 동작톡 등)

□ 홍보계획

○ 공문・새올행정포털 게시판 등을 통한 안내 및 홍보

9-2 직원 맞춤형 복지제도 추진

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	후생복무팀	연락처	02-820-1162~6

□ 추진배경

○ 민간 대비 낮은 임금, 업무 과중, 악성민원 대응하는 어려움으로 공직에 대한 직무 만족도 및 조직에 대한 몰입도 저하

➔ 직원들의 요구를 반영한 **맞춤형 복지 프로그램을 강화**하여, **공직사회의 긍정적 변화**를 이끌고 업무 몰입도를 높여 **행정 서비스 질 향상** 추구

□ 세부 추진사항

일상 속 따뜻한 응원 :: 사기진작

○ **다양한 직원 특별 휴가제도 운영을 통한 재충전 기회 부여**

- 운영사항 : 사가독서학습휴가, 생일특별휴가, 가정의 달 휴가 등

○ **문화·예술 힐링 프로그램 추진**

- 시　　기 : 2026. 12월 중
- 대　　상 : 직원 800명 ('25년 기준)
  * 민원행정 평가 우수공무원, 대외기관 평가 우수자, 적극행정 공무원 등
- 내　　용 : 민원응대, 각종 현안업무 추진 등으로 누적된 직원들의 스트레스 해소와 마음건강 증진을 위한 공연 관람

○ **장기근속 직원 축하품 지급**

- 목　　적 : 장기근속 노고 격려 및 직장 만족도 향상 도모
- 대　　상 : 재직중인 2026년 장기근속 공무원 (공무직 포함)
- 기　　간 : 2026. 7월, 12월 중
- 내　　용 : 꽃다발 및 축하카드 배부
- 방　　법 : 직원 자택 개별배송

자기계발과 전문성 향상을 위한 다양한 기회 :: 역량강화

○ 국외 행정 우수사례 벤치마킹을 위한 기획연수·해외배낭 자율연수 시행

○ 맞춤형 교육(직무, AI 역량, 인문 소양 교육) 및 온라인(외국어, e-book·오디오북) 교육 운영을 통한 직원 성장 지원 및 역량 강화

몸이 지치지 않도록, 마음이 무너지지 않도록 :: 건강·여가지원

○ 직원체련실 퍼스널트레이닝

- 내　　용 : 올바른 운동기구 사용법 지도, 개별PT
- 장　　소 : 구청 3층 직원체련실

○ 직원 체력단련 프로그램 운영

- 목　　적 : 직원 스트레스 완화 및 건강증진을 통한 업무능률 향상
- 대　　상 : 전 직원
- 운영시간
  - ▸ (점심시간) 주 4회 (구청 2회, 보건소 2회), 12:20 ~ 12:50
  - ▸ (저녁시간) 주 1회, 18:20 ~ 19:10
- 장　　소 : 구청 4층 정보자료실 및 대강당 / 보건소 9층 교육실
- 내　　용 : 전문강사 초빙하여 요가 및 스트레칭 프로그램 제공

○ 직원 심리상담센터 '마음 톡' 운영

- 개 소 일 : 2023. 5. 23.
- 운영시간 : 주중 12:00 ~ 20:00
- 장　　소 : 구청 4층　* 면적 21㎡ (약 6평)

○ 직원 마음건강교육 운영

- 기　　간 : 2026. 3 ~ 11월 (격주 수요일 운영)
- 장　　소 : 구청 5층 대회의실
- 내　　용
  - (스트레스 검사) 검사 진단결과지 제공 및 1:1 심리상담
  - (코칭교육) 개인능력을 이끌어내어 변화와 성장을 지원
  - (요가·명상) 스트레칭, 아로마 릴렉스 요가 및 음악 명상

일가양득!! 일도 가족도 든든하게 :: 육아돌봄·가족친화

○ **가족소통 프로그램 운영**

- 목　　적 : 가족단위 여가활동 기회 제공으로 가족생활 만족도 향상
- 대　　상 : 재직 공무원 (장기재직휴가 부여 대상)
- 인　　원 : 총 38명 (국외 26명, 국내 12명)　* 가족단위 참여
- 기　　간 : 2026. 5 ~ 10월 (국외 10일 이내, 국내 5일 이내)
- 내　　용 : 전문여행업체를 통해 가족별 국내·외 희망 여행지 및 일정 수립 후 가족소통을 위한 프로그램 진행

○ **「함께家 포인트」 지급**

- 기　　간 : 2026. 1 ~ 12월
- 대　　상 : 당직근무(일·숙직) 근무자
- 내　　용 : 1회당 복지포인트 30포인트 (3만원 상당) 추가 지급

○ **가족 돌봄 격려금 지급**

- 대　　상 : 장기적 돌봄이 필요한 가족의 치료 및 요양을 위해 의료 또는 간병 서비스 이용 직원
- 기　　간 : 2026년 중 서비스 이용 시
- 내　　용 : 의료 또는 간병 서비스 이용 직원에게 격려금 10만원 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ ('25년) 42개 직원 후생복지 사업	○ ('26년) 59개 직원 후생복지 사업

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사기 및 업무효율성 저하 ○ 소통 부족으로 경직된 조직문화	○ 조직 몰입도 및 소속감 강화 ○ 활기차고 긍정적 조직문화 조성

□ '26년 소요예산 : 82억 4천만원

우수공무원 국외연수 견학	직원 능력개발교육	직원 후생복지 지원	맞춤형 복지제도 운영	직원 여가활동 지원	후생시설 관리
3억 6천	1억 7천	12억 1천	53억	9억 1천	2억 9천

□ 추진일정 : 연중

9-3 신규직원 다각적 지원 강화

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀, 후생복무팀	연락처	02-820-1158, 1163~4

□ 추진배경

○ 저연차 공무원 이탈 증가에 따라 신규 공무원의 조직 적응력 및 업무 효율성 제고를 위한 프로그램 및 안정적 정착 지원 필요

□ 세부 추진사항

1. 신규임용자 워크숍

○ 대　　상 : 1년 이내 신규임용 공무원

○ 일　　정 : 2026년 하반기 중

○ 내　　용

- (직무교육) 구정 비전 특강, 보고서 작성 및 악성민원 대처법 등
- (현장체험교육) 다양한 팀 활동 및 자연 속 힐링 프로그램 추진

2. 직원 멘토링제도 운영

○ 대　　상 : [멘토] 6~7급 선배공무원, [멘티] 신규임용 공무원

○ 기　　간 : 멘토링팀 매칭 후 6개월간

○ 내　　용 : 멘토링 활동 통한 업무노하우 공유 및 조직적응 지원

3. 무주택 신규공무원 주거공간 지원

○ 대　　상 : 동작구(의회) 소속 임용 5년 이내 무주택공무원

○ 지원규모 : 동작구 내 오피스텔 5실 * '26. 4월 현재

○ 선정방법 : 공개모집 / 배점기준(재직기간 등)에 따라 고득점 순

○ 입주조건

- 입주기간 : 기본 1년(연장시 최장 2년)
- 부담사항 : 주택 사용료(전세보증금의 연 0.5%) 및 관리비, 공공요금 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 저연차 공무원의 안정적인 정착 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현안업무로 직원간 소통기회 부족 • 신규직원 공직생활 및 업무적응 어려움 • 주거 불안정으로 지방연고자 퇴사율 증가	• 직원간 소통 활성화로 유대감 강화 • 업무노하우 공유 통한 적응력 향상 • 안정적 주거 정착으로 소속감 증진

□ '26년 소요예산

○ 신규임용자 워크숍 : 25,000천원

○ 멘토링 팀빌딩 운영 : 3,900천원

○ 무주택 신규공무원 주거공간 지원 : 500,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 하반기 : 신규임용자 워크숍

○ 2026. 4월 ~ 12월 : 멘토링제도 운영

○ 2026. 2월, 10월 : 무주택 신규공무원 오피스텔 입주대상자 모집

□ 홍보계획

○ 공문 · 새올행정포털 게시판 등을 통한 직원 안내 및 홍보

9-4 직원 건강 지원 확대 및 절차 간소화

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	—
담당자	후생복무팀	연락처	02-820-1165

□ 추진배경

○ 건강검진 예약 수단 분산 및 지원금 정산 절차로 인한 행정 비효율 발생

○ 협약병원 확대를 통한 선택권·접근성 강화 및 제휴혜택 확대 필요

○ 예방접종 지원 대상과 접종항목 확대를 통한 직원 건강관리 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ **직원 건강검진비 지원**

- 대　　상 : 2026년 일반건강검진 대상자 (짝수년생)
- 지원기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 20.
- 지원내용 : 건강검진 비용으로 실비범위 내 지원
- 지원금액 : 50대 이상 50만원, 40대 40만원, 30대 이하 30만원

○ **예방접종비 지원 항목 확대**

- (기존) 50세 이상 대상포진 예방접종비 10만원 지원
- (확대) 기존 지원 + 전 직원 대상 예방접종 지원 확대

  * 폐렴구균, Tdap, A·B형간염 예방접종비 각 3만원 지원 / 연간 1종

○ **건강검진 협약병원 확대**

- 기존 7개소 → 10개소로 확대 (서울특별시보라매병원 등 3개 추가)
- 접근성 개선 및 병원별 특화 검진 프로그램 제휴할인 제공

○ **건강검진 통합 예약시스템 구축**

- 기존 분산된 예약방식을 통합한 온라인 시스템 도입
- 시스템을 통한 예약 · 변경 · 취소 기능 제공
- 검진 결과 및 비용 정산 자동화 (행정서류 제출 생략)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국가일반건강검진 대상자 100% 수검
- 건강검진 통합 예약 시스템 이용률 70% 이상 달성
- 예방접종 지원 이용자 200% 이상 확대 (전년도 36명 지원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예약방법 분산으로 이용 불편 • 건강검진비 정산 및 행정업무 과중 • 협약병원 선택 제한(7개소) • 50대 이상 직원만 예방접종 지원	• 통합 시스템 기반 간편 예약·정산 • 행정 자동화로 업무 효율성 향상 • 협약병원 확대를 통한 접근성 개선 • 전 직원 대상 예방 중심 건강관리 실현

□ '26년 소요예산 : 312,940천원

○ 건강검진 통합 예약시스템 구축 및 유지비 : 비예산

○ 협약병원 확대 및 운영 지원 : 비예산

○ 건강검진비 지원 : 306,940천원

○ 예방접종비 지원 : 6,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1분기 : 실행계획 수립, 통합 예약시스템 구축 및 협약 체결

○ 2026. 2~3분기 : 운영 및 시스템 안정화

○ 2026. 4분기 : 운영 모니터링 및 개선사항 도출

□ 홍보계획

○ 공문·새올행정포털 게시판 등을 통한 안내 및 홍보

9-5 혁신담당관 운영

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전부서
담당자	기획관리팀	연락처	02-820-1462

□ 추진배경

○ 기관 내 혁신 문화를 이끌어가는 혁신리더를 부서별로 모집하여, 혁신 문화를 공유·확산하고자 함

○ 공직문화에 오랫동안 지속되온 직급별, 세대별, 직렬별 폐쇄적인 조직문화를 타파하고, 수평적·개방적 조직문화를 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 목　　적 : 혁신 아이디어 발굴·확산 및 수평적 조직문화 조성

○ 추진기간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 구　　성 : 부서(동)별 1~2명

○ 주요역할

- [혁신리더] 기관 내 대표 혁신리더 역할 수행
- [소통창구] 직원 간 혁신 공감대 형성, 부서 간 유기적 연결 등

○ 2026년 혁신담당관 관련 사업 추진 계획

■ **커피챗(Coffee Chat)** 운영('26.4.~5.) : 총 24개 팀(국별 3팀)
- (팀 구성) 6급 이하 직원 3~4명
- (활동내용) 업무 노하우, 애로사항 등 자율 주제 소통 활동

■ **기관혁신 멘토링** 참여('26.7.) : 동작구 혁신 우수사례 타 기관 전파

■ **혁신담당관 역량강화 워크숍**('25.하반기.) : 행안부 주관 혁신 행사 참여

■ **브라운백 미팅 x 리버스 멘토링** 활동('26.10.~11.)
- (구성) 부서별 1~2명, 국·소 단위로 묶어 총 8그룹
- (내용) 조직문화 및 업무혁신 관련 의견수렴, 혁신 건의사항 등 자유토론

■ **직원의 지식과 경험을 공유하는 「동작을 바꾸는 시간」** 운영 ('26.하반기.)

■ 「1부서 1혁신과제」 발굴, 직원·구민 대상 설문조사 등 ('26. 11.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기관 내 대표 혁신리더로서 혁신 아이디어와 우수사례 발굴
- 다양한 세대와 직급이 참여하는 혁신 사업 추진을 통해, 수평적·개방적 조직문화 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업별 주민 및 직원 수용성 부재 • 혁신 사업 추진 부서 인센티브 미흡	• 사업별 주민 및 직원 수용성 제고 • 혁신 사업 추진 부서 인센티브 강화로 자발적 혁신 유도

□ '26년 소요예산 : 2,630천원

○ 혁신 워크숍 개최 비용 : 540천원

○ 커피챗 운영 : 890천원

○ 동작을 바꾸는 시간 추진 : 200천원

○ 브라운백미팅 x 리버스멘토링 추진 : 1,000천원

□ 추진체계

○ 기획조정과 : 혁신담당관 총괄 운영 및 혁신 관련 사업 추진

○ 전 부서 혁신담당관(총 122명) : 혁신리더 활동, 혁신사업 주도적 참여

□ 추진일정

혁신담당관 구성	▶	혁신사업 운영 (상반기)	▶	혁신담당관 역량강화교육	▶	혁신사업 운영 (하반기)	▶	1부서1혁신 과제 선정
3월 (전 부서·동)		4월~5월 (커피 챗 등)		9월 중		10월~11월 (브라운백 등)		11월~12월 중 (전 부서)

9-6 예방적 법률검토

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	법무지원실
담당자	법무팀	연락처	02-820-1471, 1469

□ 추진배경

○ 행정환경의 복잡화 및 법령 다양화로 업무 추진과정에서 법령 위반 및 절차상 하자 발생 가능성이 증가하고 있으나, 중요문서에 대한 사전 법률검토가 일부 문서에 한정되어 예방 기능 미흡

○ 우리구 주요 정책 및 중요문서 전반에 대한 법률검토를 강화하여 법적 리스크 사전 차단, 사업 추진의 안정성 및 법무행정 신뢰 제고

□ 세부 추진사항

○ **분야별 세분화된 기준에 따른 중요문서 사전검토 체계화**

구분	주요내용
입법안 등 법령 정비문서	- **상위법령 위임범위 및 법적 근거 적정성** 중점 검토 - 입법예고, 규제심사, 법제심사 등 **행정절차 이행 여부** 점검 - 유사 자치법규 및 판례 검토를 통한 **위법·부당 요소 차단**
고시·공고문	- 공고기간, 이해관계인 통지, 이의제기 절차 등 **행정절차 준수** 점검 - **표현의 명확성 및 분쟁 소지** 문구 사전 정비
업무협약·약정, 내용증명 등	- **區 예산부담, 區 의무 부담 또는 권리 포기, 구민 권리 제한** 관련 내용 집중 검토 및 불공정·분쟁 소지 사전 제거 - 중요협약 및 내용증명 등 법적 의사표시 문서는 외부 자문 병행

○ **전문적 법무지원 체계 강화 및 신속한 대응 기반 구축**

- 주요 사업별 외부 전문가 자문계약을 통해 맞춤형 지원 강화
- 구정 전반에 대한 신속 자문 프로세스 마련 및 재해·재난, 도시계획, 직무 관련 사건 등 민감·긴급 사안은 즉시 법률 대응
- 자문결과의 체계적 관리 및 내부 지침 마련으로 효율적 사업추진 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중요문서 검토 기준 정립 및 전 부서 적용으로 검토·대응체계 일원화
- 예방적 법률검토 정착으로 법령 위반 및 절차상 하자 발생 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령 해석 및 적용의 불일치로 행정 신뢰도 저하 우려 • 절차 미준수 및 법적 하자로 인한 분쟁 발생 가능성 존재 • 사업 추진 과정에서 법적 리스크로 인한 지연 사례 발생	• 사전 법률검토를 통한 법적 리스크 차단으로 행정 안정성 및 신뢰도 제고 • 분쟁 및 소송 발생 감소를 통한 행정력 및 예산 절감 • 사업 초기 단계부터 법률적 타당성 확보로 정책 추진 속도 및 실행력 향상 • 체계적 법률지원 기반 구축으로 조직 전반의 법무역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 법무지원실 사내변호사 인력운영비(인건비) : 90,256천원(구비)

○ 법률고문·자문료 등 법률 지원 : 45,540천원(구비)

□ 추진일정

○ 연중 수시 : 입법안, 고시·공고문, 협약서 등 중요문서 법률 검토

○ 연중 수시 : 신규·주요 정책 법률컨설팅 및 부서 요청 기반 법률 지원

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 새울 內 법무 게시판 활용, 전 부서 공문 발송 법률지원 안내

○ (오프라인) 자치법규·소송실무 직원교육 시 법률지원 제도 적극 안내

9-7 계약 컨설팅 지원

주관기관/부서	예산회계과	협조기관	전부서
담당자	계약2팀	연락처	02-820-1526

□ 추진배경

○ 복잡·다양한 계약 업무 및 관련 법령의 수시 제·개정에 대한 대응 필요

- 계약상대자와 하도급인 간 분쟁 증가, 수시 제·개정 법령 조항 즉시 반영 필요 등 계약업무에 대한 전문성 강화 필요
- 계약건수 증가 추세

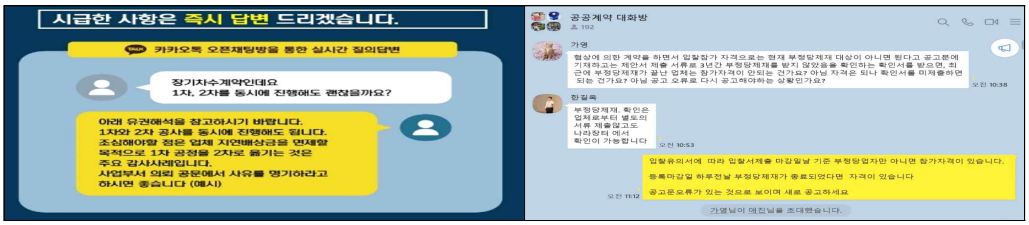
(단위 : 건, 백만원)

구분	합계		경쟁입찰		수의계약				조달구매	
					1인견적		전자수의			
	건수	금액	건수	금액	건 수	금액	건수	금액	건수	금액
'23년	1,878	157,818	208	100,664	1,028 (55%)	32,831 (21%)	31	2,473	611	21,850
'24년	1,904	113,517	151	46,517	1,036 (54%)	32,054 (28%)	27	3,096	690	31,850
'25년	2,447	159,250	203	35,519	1,385 (57%)	46,829 (27%)	23	2,123	836	24,778

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 카카오톡 오픈채팅방을 통한 실시간 질의·답변 시스템 구축

- 내 용 : 계약업무에 관한 질의 및 실시간 전문가 답변
- 방법/시간 : (비공개) 오픈채팅방 참여/ 평일 8시간 (09:00~18:00)



○ 공공계약 전용 카페 이용 자료검색 및 질의

- 내 용 : 예산, 회계, 보조금 관련 실무자료 검색·질의
- 대 상 : 법령 제·개정 사항, 유권해석, 계약구비서류 등
- 방 법 : 이용필요 직원 초대장 수락 및 가입 후 질의 ※ 비공개 카페
- 주 소 : https://cafe.naver.com/dreamalfma

○ 쟁점사항에 대한 전문컨설팅

- 대　　상 : 다툼이 발생하거나 해석이 필요한 계약 사항 등
- 방　　법 : 방문자문(연 2회), 유선자문, 서면자문

○ 계약 관련 실무 교육 실시

- 교육시기 : 연 2회 (3시간)
- 교육내용 : 계약실무 기본교육 및 계약 담당 전문 직무교육
- 방　　법 : 집합 / 비대면 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 컨설팅 지원으로 계약업무 전문성 향상 및 계약이행 완성도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 계약 분쟁 증가 • 절차 하자로 인한 감사 지적	• 계약 관련 분쟁 예방 및 감사지적 사항 감소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 계약컨설팅 지원 : 금19,400천원

□ 추진일정

○ 계획 수립 및 계약 체결 : 2026년 1월

○ 컨설팅 지원 : 연중

□ 홍보계획

○ (전부서) 컨설팅 지원 안내 및 계약안내 게시판 게시

9-8 세무행정 동아리 운영

주관부서	재산세과	협조기관/부서	
담당자	재산세팀	연락처	02-820-1586

□ 추진배경

○ 지방세 분야에 대한 심층적 연구와 지속적인 학습을 통해 세무 행정의 전문성을 강화하고, 이를 기반으로 안정적인 지방 재정 확충에 기여하고자 함. 아울러, 직원 간 지식 공유 및 소통 활성화를 위한 교류의 장을 마련하여 실무 역량을 제고하고 협업 중심의 조직문화를 조성하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 연중

○ 참여대상 : 지방세 업무에 관심 있는 세무부서 직원

○ 운영인원 : 회장 1명, 총무1명, 회원 30명 내외

○ 주요 활동 내용

- 지방세 법령 및 제도 연구
- 다양한 사례 연구 및 토론
- 판례 및 유권해석 연구 등으로 세무 역량 학습 강화
- 지방세 관련 다양한 교육 참여 및 교육 내용 공유
- 동아리 연구 사례의 한국지방세연구원 공모를 통한 외부활동 참여도 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세무 실무 및 사례 연구를 통한 전문성 강화
- 지방세 제도 전반에 대한 이해도 제고하여 실무 대응 역량 향상
- 지방세 관련 지식과 경험을 공유하는 소통의 장 마련
- 세무과 내 협업 중심의 조직 문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 수행 중 법령 해석의 이견으로 상이한 행정 처리 발생 • 다양한 세목과 복잡한 사례를 다루는 과정에서 직원간 업무 경험과 노하우가 공유되지 않아 개인별 역량에 의존하는 경향이 있음. • 소통 채널이 부족하여 최신 세법 개정 사항이나 우수 사례, 주요 쟁점 등에 대한 정보 교류가 원활하지 못함.	• 법령 해석에 대한 토론을 거쳐 동일 업무에 대한 동일 행정 처리로 행정의 신뢰도 향상 • 최신 법 개정 및 다양한 사례의 공유를 통해 직원 간 협업 및 지식 공유로 세무과 내 직원들의 지방세 업무 전문성 향상 • 실무 노하우에 대한 소통으로 문제 해결 능력 강화 • 지방세 행정 서비스 품질 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 동아리 명칭 결정 및 회원 모집

○ 2026. 4. : 한국지방세연구회 공모 참여

○ 연　중 : 주기적 모임 개최로 소통의 장 마련

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 동작구 누리집 AI 챗봇 운영

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	미디어소통팀	연락처	02-820-1062

□ 추진배경

○ 홈페이지 내 정보검색을 위해 여러 단계의 메뉴를 탐색해야 하는 불편 존재
○ 전화 및 방문 중심의 단순·반복 문의에 대한 행정력 소모
○ 디지털 전환 환경에 따라 비대면·24시간 민원 서비스 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 동작구 누리집에 챗봇 서비스 구축, 24시간 365일 실시간 민원 응대
○ 홈페이지 기반 AI 학습 후 관련 내용 자동 검색 응답

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 직관적 정보 탐색 및 맞춤형 안내로 홈페이지 활용도 제고
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홈페이지 메뉴 탐색 중심 정보 접근 • 전화·방문 중심 민원 응대 • 단순 반복 민원으로 행정력 소모 • 민원 응답 시간 지연	• 질문 입력 즉시 원하는 정보 제공 • 챗봇 기반 비대면 민원 상담 확대 • 반복 민원 감소 및 업무 효율성 향상 • 24시간 즉시 응답 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 해당없음('26년 홈페이지 유지관리 예산에 포함)

□ 추진일정

○ 2025. 6월 ~ 9월 : 시스템 구축 및 데이터 학습
○ 2025. 9월 ~ 12월 : 시범운영 및 오류 개선
○ 2026. 1월 ~ : 정식 운영 및 유지보수

□ 홍보계획

○ 대표 홈페이지 메인화면에 AI 챗봇 이미지 상시 노출

10-2 인공지능(AI) 재활용품 자동회수기 운영

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	서울시 자원순환과
담당자	자원순환팀	연락처	02-820-1343

□ 추진배경

○ 수도권 폐기물 직매립 금지에 따른 재활용 확대 필요

- 폐기물 처리 부담 가중 및 고품질 재활용 자원 확보 필요성 증가

○ 주민 참여 기반 자원순환 체계 구축 필요

- 분리배출 참여율 확대 및 혼합 배출 감소를 위한 주민 직접 참여 유도

□ 세부 추진사항

○ 설치대수 : 24대 ※ '26. 1대 신규 설치 예정

○ 설치장소 : 동주민센터, 주택가 등 주민 접근 용이한 장소

○ 수거품목 : 캔, 투명페트병

○ 방 법

- 주민이 재활용품 배출 시 포인트 적립 등 인센티브 제공

- 배출된 재활용품은 운영업체에서 직접 수거, 재생소재로 재활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 재활용품 자동회수기 이용률 및 재활용품 회수량 증가

- 주민 참여 기반 분리배출 활성화로 혼합배출 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분리배출 참여 저조 및 혼합배출 지속 • 재활용품 선별 효율 저하 및 처리비용 증가	• 주민 참여 확대로 재활용품 회수량 증가 • 고품질 재활용 자원 확보 및 폐기물 처리 부담 완화

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 141,992천원

- 기금 121,392천원 특별조정교부금 20,600천원

□ 추진일정

○ 2026. 6 ~ 8월 : AI 재활용품 자동회수기 신규 설치

○ 2026. 연 중 : 자동회수기 운영 및 유지·보수

□ 홍보계획

○ 이용자 연령대 다양성을 고려하여 온·오프라인 병행 홍보 추진

- (오프라인) 주민센터·공동주택 게시판, 현수막 등 활용
- (온 라 인) 구 홈페이지, SNS, 카드뉴스 등 활용

➠ **“쓰고 버리는 캔 · 투명페트병, 넣으면 포인트가 쌓입니다!”**

10-3 전자태그(RFID)기반의 체계적인 물품관리

주관부서	예산회계과	협조기관/부서	전부서
담당자	계약2팀	연락처	02-820-1526

□ 추진배경

○ 물품관리의 법적 의무화 및 전산화

- 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 개정(2014. 6. 22.)으로 지방자치단체장의 전자태그(RFID) 부착 및 관리 의무 부과
- 전파식별 기술을 활용하여 물품의 취득·보관·활용·처분 전 과정을 투명하게 기록·관리함으로써 행정 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 전자태그(RFID) 시스템 구축 및 운영

- 전 부서(동) 및 외곽시설 보유 물품에 대한 전자태그 부착
- RFID 리더기 및 물품관리 전자업무처리시스템을 활용한 물품정보 기록·관리

○ 물품 수급 및 취득 관리

- 매년 수립하는 '물품수급관리계획'에 근거하여 정수물품의 적정성 검토 후 취득 승인
- 물품 취득 시 규격, 수량, 금액 등 관련 정보를 시스템에 즉시 등록하여 자산 누락 방지

○ 불용물품 처분 및 자산 순환(상·하반기)

- 내구연한 경과 또는 사용 불능 물품에 대한 불용 결정 및 매각·폐기 추진
- 불용 예정 물품은 타 기관 수요 조사를 통해 관리 전환 활성화

○ 재물조사를 통한 물품 현행화

- 연 1회 정기 재물조사 실시로 장부상 현황과 실제 보유 물품의 일치 여부 전수 조사
- 조사 결과에 따른 물품 상태 분류 및 시스템 데이터 현행화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취득 및 폐기 전 과정 전산 모니터링으로 물품 활용 극대화
- 수기 관리 및 단순 반복 업무를 전산화하여 재물조사 시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 물품 대장을 수기로 대조하여 시간과 인력이 소요되고 오류 발생 가능성 높음 • 물품의 위치 및 상태 파악이 어려워 사용 가능한 물품의 방치 및 중복 구매하는 예산 낭비 발생	• RFID 리더기를 통해 다량의 물품을 신속·정확하게 인식하여 조사 시간 단축 및 업무 효율성 극대화 • 취득 및 불용 이력이 전산화되어 중복 구매 방지 및 부서 간 사용전환을 통한 예산 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 전자태그(RFID) 구매 : 3,308천원

○ 물품관리 응용소프트웨어 유지보수비 : 6,240천원

□ 추진일정

○ 2026. 연 중 : 물품 구입 시 시스템 현행화 및 태그 부착

○ 2026. 4월 : 상반기 불용품 처분

○ 2026. 6월 ~ 10월 : 정기재물조사 실시

○ 2026. 11월 : 하반기 불용품 처분

□ 홍보계획

○ 상·하반기 불용품 처분 및 정기 재물조사 공문 시행 시, 물품 등록 누락 방지 및 전자태그(RFID) 부착·관리 철저 안내

10-4 스마트로봇 운영

주관부서	스마트행정과	협조기관	서울경제진흥원
담당자	스마트정책팀	연락처	02-820-9842

□ 추진배경

○ 서울경제진흥원 공모사업(로봇기술사업화지원사업)에 선정

○ 스마트로봇 활용 민원인·행정·입점상가지원으로 스마트동작 구현 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공모 선정 : 서울경제진흥원(sba) 로봇기술사업화 지원사업(스마트로봇존)

○ 연구개발 협약

구 분	주관연구개발기관	공동연구 개발기관		
기관명	㈜리드앤	㈜세오로보틱스	LX한국국토정보공사	동작구청

○ 로봇 운용 : 총 9대

구 분	대 수	수행업무 · 활동구역
안내로봇	2	• 민원안내 : 1F 로비 / B1F 상가·놀이구역 • 약자동행 : B1F 구역 ↔ 안내데스크 영상통화
순찰로봇	2	• 개방공간 : B1F ↔ 4F • 사무공간 : 5F ↔ 10F
배송로봇	2	• 물품주문 : 입점상가(B1,1F) ↔ 휴게공간 * 18:30 이후 사무공간 배달 (영업시간 내)
물류로봇	3	• 식재료등 : B1F 하역장 → 상가구역 • 행사물품 : B1F 주차장 → 행사구역

○ 설치장소 : 동작구청 청사 내 스마트로봇존 (B1F)

○ 운영 계획

- 스마트로봇존 : 체험공간 설치 ➔ 디지털청사 체험, 안내로봇 사진인화 서비스
- 안내로봇 : 1층·B1층 분리 운영, 안내데스크 SOS 전화, 상가·놀이시설 안내
- 순찰로봇 : 개방·사무공간 분리운영, 행사중 CCTV 사각지대 촬영지원
- 배송로봇 : 휴게공간 등에서 주문한 입점상가(B1, 1F) 물품 등 배송
- 물류로봇 : 상가 주방으로 식자재 배송, 행사장으로 행사물품 배송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI로봇 기반의 신속·다양한 민원응대 구현
- 자율주행 로봇활용 행정지원·청사관리의 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원응대 상황 별 만족도 편차 발생 • 단순업무처리를 위한 인력의존으로 행정·업무 효율 저하	• AI 민원 응대로 만족도 상향평준 기대 • 단순업무 자동화를 통한 업무집중도 향상·인력운영 효율 향상 기대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「동작구 스마트도시 조성 및 관리·운영에 관한 조례」제12조, 제16조 근거

○ 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 16,830천원

□ 추진체계(관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 공모주관 : 서울경제진흥원(sba)

○ 협약기관

- 로봇 연구·개발 : ㈜리드앤 · LX 한국국토정보공사 · ㈜세오로보틱스
- 실증 · 로봇운영 : 동작구

□ 추진일정

○ 추진기간 : 2차 연도('25. 8월 ~ '26. 7월)

- 2026. 1월 ~ 4월 : 스마트로봇존 체험형 공간으로 전환
- 2026. 4월 ~ : 체험형 스마트로봇존 운영
- 2026. 7월 ~ : 자체운영 (로봇기술사업화 지원사업 공모 종료)

□ 홍보계획

○ 구 블로그, SNS 등 이용 체험형 스마트로봇존 홍보

10-5 AI 업무지원 서비스 운영

주관부서	스마트행정과	협조기관/부서	-
담당자	데이터지원팀	연락처	02-820-9851

□ 추진배경

○ 중앙정부 법·제도 정비 이후의 공공부문 활용 여건 변화

- 「인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 기본법」 시행에 따라 공공부문 전반의 AI 기반 서비스 활용 활성화 전망

○ 생성형 AI* 이용 확산에 따른 행정업무의 활용 실태

- 행정업무 과정에서 개인 단위의 생성형 AI 활용이 증가하고 있으나, 활용 격차 및 정보보안 측면 등 조직 차원 관리 필요

* 생성형 AI : 사람이 입력한 질문이나 지시에 따라 문서 작성·요약·정리 등을 도와주는 인공지능 기술, 행정업무 보조 도구로 활용(예시 : 챗지피티, 제미나이, 등)

□ 세부 추진사항

○ 서비스명 : 웍스AI

○ 운영기간 : 2026. 1. 7.(수) ~ 12. 31.(목) (1년)

○ 운영대상 : 전 직원(의회 포함)

○ 도입방법 : 웹 기반 플랫폼 형태로 AI 업무지원 서비스 도입

※ 운영방법 : 실제 사용량 기준 월별 이용료 지급방식 운영

○ 주요내용

- 약 50종의 생성형 AI 모델을 지원하여 대화형 챗봇 형태 제공
- 인사말·보고서 등 공공기관 특화 문서(초안) 자동 작성
- 부서별·개인별 독립적인 AI 업무지원 비서 설정·활용 가능
- 인공지능 기본법 시행에 따라 안전한 AI 활용 환경 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공부문 AI 업무지원 서비스 도입을 통한 행정 혁신 추진
- 반복·정형화된 행정업무의 경량화를 통한 업무 부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 기반 업무지원 서비스 부재	• 행정업무 생산성과 효율성 제고 • 업무방식 혁신 등

□ ’26년 소요예산

○ 생성형AI 플랫폼 이용료 : 17,940천원

○ 대면 집합교육 강사료 : 1,200천원

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 생성형 AI 업무지원 서비스 운영 개시

○ 2026. 분기별 : 직원 AI 활용 집합교육 실시

○ 2026. 10월 : 생성형AI 업무지원 서비스 만족도 조사

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공무원 AI 역량강화

주관부서	스마트행정과	협조기관/부서	-
담당자	데이터지원팀	연락처	02-820-9851

□ 추진배경

○ 행정업무 과정에서 개인 단위의 생성형 AI 활용이 증가하고 있으나, 활용 격차 및 정보보안 측면 등 조직 차원 관리 필요

□ 세부 추진사항

<직원 AI 활용 교육>

○ 대면 집합교육(분기별)

- 웍스AI 전임강사를 초빙하여 서비스 전반에 대한 소개 및 핵심 기능 교육 실시
- 교육 내용 및 필요에 따라 노트북을 활용한 사용자 맞춤형 실습 과정 병행

○ 비대면 영상강의(상시)

- 웍스AI 제작 온라인 콘텐츠를 활용하여 직원들의 상시·자율적 학습 환경 조성
- 새올행정시스템 내 교육 링크를 게시하여 시·공간 제약 없는 학습

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공부문 AI 업무지원 서비스 활용도 제고 및 직원 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공부문 AI 활용 증가에 따른 대응 및 사용자 역량 강화 필요성 증대	• AI 활용 교육을 통한 행정 생산성 향상 및 일하는 방식 개선

□ '26년 소요예산 : 19,140천원

○ 생성형AI 플랫폼 이용료 : 17,940천원

○ 대면 집합교육 강사료 : 1,200천원

□ 추진일정

○ 2026. 분기별 : 직원 AI 활용 집합교육 실시

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 정보보안 및 개인정보보호 강화

주관부서	스마트행정과	협조기관/부서	스마트행정과
담당자	정보보안팀	연락처	02-820-9872, 9873

□ 추진배경

○ 사이버 공격 및 위협에 대한 예방 및 신속한 대응으로 안정적인 정보보안 환경 구축

○ 개인정보 침해 예방 및 사고 대응 역량을 강화하여 안전한 개인정보보호 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 사이버 위협 대응 능력 및 정보보안 관리 강화

- 사이버 보안 위협 예방을 위한 바이러스 백신 소프트웨어 구매
- 노후화된 IP 통합관리시스템 교체(보건소, 동주민센터, 사업소)
- 사이버 위협의 신속한 대응·조치를 위한 사이버침해대응센터 운영(연중)

○ 2026 지자체 정보보안 역량 강화 사업 추진

- 지방선거 대비 홈페이지 선거인명부 열람서비스 보안취약점 진단
- 지자체 정보보호 역량 강화를 위한 모의훈련(해킹메일)지원

○ 개인정보 침해 예방 및 사고 대응체계 지속 운영

- 전 직원 대상 정보보안 및 개인정보보호 교육 진행(법정의무교육)
- 사이버 위험성 및 개인정보 배상책임 대비 사이버위험관리보험 갱신

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 안정적인 정보보안 환경 조성 및 개인정보 보호 관리 역량 강화를 통한 안전한 디지털 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지방선거 대비 사이버공격 예방 및 안정적 서비스를 위한 보안진단 필요 • 개인정보보호법 기준 강화에 따른 개인정보 배상책임 고도화 • 정보보안 및 개인정보보호의 중요성 관련 직원 인식 저조	• 지자체 정보보안 역량 강화 사업을 통한 보안 사각지대 해소 • 사이버위험관리보험 총 보상한도를 20억원으로 증액하여 대응 수준 강화 • 직원 교육을 통한 보안 의식 내재화 및 안전한 보안 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 165백만원

- 정보보안(152백만원), 개인정보보호(13백만원)

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 사이버위험관리보험 갱신

○ 2026. 2 ~ 4월 : ip통합관리시스템 교체

○ 2026. 3 ~ 6월 : 지자체 정보보안 역량 강화 사업 추진

○ 2026. 8 ~ 9월 : 백신 소프트웨어 구매

○ 2026. 4 ~ 12월 : 정보보안 및 개인정보보호 교육

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 새올게시판(개인정보보호) 관련 내용 게재

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 도로 한가운데 전봇대(지장전주) 이설

주관부서	건설행정과	협조기관/부서	동 주민센터
담당자	건설행정팀	연락처	02-820-1830

□ 추진배경

○ **보행 패러다임 전환** : 차량 중심에서 보행자 중심으로 도로 정책 변화, '보행권 확보'에 대한 사회적 요구 증대

○ **교통약자 이동권 제약** : 보도 중앙 전신주로 인해 유모차, 휠체어 등 교통약자의 통행 단절 및 차도 우회에 따른 사고 위험 상존

○ **지속적인 민원 발생** : 통행 불편 및 시야 차단 등 시민 체감형 불편 사항의 근본적 해결을 위한 체계적 정비 필요

□ 추진사항 및 일정

○ 사업부서 및 동 주민센터의 현장 중심 실태조사를 시작으로 유관기관(한국전력공사, 통신사)과의 긴밀한 협조를 통해 단계별 추진

단계	추진 내용	주체	추진일정
① 실태조사	• 보도·차도 중앙 지장 전신주 현황 파악 및 리스트 작성	동주민센터	'25.11.~12.
② 이설 검토	• 기술적 이설 가능 여부 확인 및 대체 부지 검토	건설행정과, 한전, 통신사	'26.01.~
③ 동의서 확보	• 인근 건물주 및 토지 소유주 대상 이설 동의 추진	동주민센터	'26.02.~
④ 이설 추진	• 설계 및 지장물 이설 공사 시행	한전, 통신사	'26.03.~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 2026년 통행불편 전신주 5본 이상 이설

연 도	예산액	이설목표	이설건수		
			계	한전주	통신주
계		30본	46본	16	30
2026년	150백만원	5본	5본	0	5
2025년	300백만원	5본	17본	8	9
2024년	338벡만원	10본	14본	6	8
2023년	100백만원	10본	10본	2	8

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
보행 환경	• 보도 중앙 전신주로 인해 유모차, 휠체어 등 교통약자 통행 불가 및 보행 흐름 단절	• 유효 보도폭 확보를 통한 '장애 없는 보행길(Barrier-Free)'조성 및 보행 편의성 극대화
안전 사고	• 차도 인접 전신주로 인한 차량 충돌 위험 및 야간 보행자 부상 사고 빈번	• 충돌 위험 요인 제거로 교통사고 예방및 시야 확보를 통한 범죄 예방(CPTED) 효과
도시 미관	• 무질서하게 난립한 전신주와 공중선으로 인한 도시 경관 저해및 지역 슬럼화 이미지	• 보도 정비를 통한 쾌적한 거리 경관 구축 및 지역 이미지 제고
유지 관리	• 노후·지장 전신주로 인한 민원 지속 발생 및 관리 효율성 저하	• 체계적인 이설 및 정비를 통한 민원 근본적 해소및 시설물 관리 체계 최적화

현황 및 문제점	개선 및 변화
○ 교차로 다각부에 전신주가 설치되어 차량 회전 시 통행불편 발생	○ 전신주 이설을 통해 회전성 향상 및 차량 통행불편 해소



조치 전

▶



조치 후

현황 및 문제점	개선 및 변화
○ 통학로 횡단보도 시야를 가리는 전신주로 인해 통행불편 유발 및 사고위험 높음	○ 전신주 이설을 통한 횡단보도 주변 정비 및 안전한 통학로 보행환경 기여



조치 전

▶



조치 후

□ ’26년 소요예산

○ 통행불편 전신주 이설사업비 150백만원(구비)

2 동작 맥가이버센터 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당자	공공일자리팀	연락처	02-820-9354

□ 추진배경

○ 현황 및 문제점

- 일상 속 쉽게 접하던 생활 밀착형 서비스의 소멸로 주민들의 생활 불편 가중

- 재사용할 수 있는 생활용품들이 폐기돼 자원 낭비 및 환경문제 발생

○ 개선 방향

- 주민 체감도가 높은 생활밀착형 서비스

(칼갈이, 우산수리, 분갈이, 핸드폰·안경 소독) 제공

□ 세부 추진사항

○ 센터 운영

- 운영시간 : 평일 9:00 ~ 15:00
- 운영장소 : 동작문화복지센터 (6월 중 센터 이전 예정)
- 운영방법 : 서비스별 100원 (핸드폰·안경 소독 제외)
- 운영인력 : 12명 (공공일자리 참여자 선발)
- 운영내용

• 우산수리 : 생활우산 단순 수선, 폐우산 우산살 교체

• 칼갈이 : 가정용 칼, 가위 연마

• 반려식물 분갈이 : 화분 분갈이 (화분 폭 20㎝, 높이 30㎝ 미만)

• 휴대폰 및 안경 케어 : UV살균소독, 초음파세척

○ 찾아가는 맥가이버센터 운영

- 구청 각종 행사시 (축제, 박람회 등) “찾아가는 맥가이버센터” 부스 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 총 서비스 10,000건 이상 제공
- 신규 서비스 도입을 통한 서비스 고도화
  (기존 4가지 서비스 → 5가지 이상 제공)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일상 속 사소한 불편 지속 • 행정서비스의 일방향 접근	• 즉각적인 생활 문제 해결로 구민 삶의 질 향상 • 찾아가는 서비스를 통한 쌍방향 현장 행정

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 230,985천원

- 참여자 임금 및 4대 보험료 : 206,185천원 (시비75%, 구비 25%)
- 사무관리비 : 5,000천원 (전액구비)
- 센터 이전비 : 19,800천원 (전액구비)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026. 6월 중 : 맥가이버센터 확장 이전 (舊 노량진 청사)

○ 2026. 하반기 : 서비스 추가 운영 (기본 재봉 서비스 등)

□ 홍보계획

○ 관내 각종 행사 시 찾아가는 맥가이버 부스 운영

○ SNS, 소식지, 전광판 등을 활용해 센터 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 직무 중심 혁신교육 체계화

- 저연차 직원, 중간관리자, 실무책임자 등 직급별 맞춤형 혁신교육 운영
- 타 지자체 우수사례 기반 멘토링 프로그램 개최

○ 지속가능한 혁신학습 문화 정착

- 전 부서 동별 혁신리더(담당관)제도 운영, 내부 확산 역할 수행
- 중식시간 등을 활용해 소규모 실무자 간 커피챗, 동바시 등 진행
- 부서간 협업 성과를 공유하는 카드뉴스 제작 및 혁신모임 지원

○ 성과 중심의 혁신과제 관리체계 구축

- 정부혁신 추진부서 대상 과제 추진 실적을 반영하여 인센티브 부여
- 혁신실행계획 목표, 성과지표 이행 점검 체계
- 혁신 계획·과제·성과 등을 국민 참여 플랫폼에 공개하고, 주민제안 의견은 소관부서에서 검토하여 사업추진에 반영

□ 성과 홍보 방안

○ 사례 기반의 대내외 홍보 전략 추진

- 혁신성과 카드뉴스 제작 및 SNS, 구 누리집 게시
- 외부기관 대상 혁신성과 전파 멘토링 참여 및 행안부 우수사례 공모
- 혁신24(정부혁신포털) 성과 사례 공유, 구민 설문 진행하여 정책 수용성 확보
- 부서별 정부혁신 주요 정책 성과 보도자료 배포 등 적극 홍보