2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

고 령 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 14
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 19
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 31
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 43
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 54
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 66
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 72
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 79
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 93
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 98

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 100

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 105

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 군민소통 콘서트 및 민생현장 소통 투어	총무과	'26. 7. ~
2. 2026년 군정 정책 제안 공모	기획예산과	'26. 3. ~ 9.
3. 주민참여예산제도 운영	기획예산과	'26. 6. ~ 12.
4. 주민참여 기반 지역 거버넌스 강화 (청소년운영위원회·청년정책위원회 운영)	가족행복과,인구정책실	'26. 3. ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. AI-Ready 공공데이터 개방 기반 및 활용체계 구축	투자유치과	'26. 4. ~
2. 부동산종합공부시스템 자료 정비	민원과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 고령군민 맞춤형 행정서비스 수요조사	기획예산과	'26. 6. ~
2. 고충민원처리 우수공무원 선발	기획예산과	'26. 12.
3. 찾아가는 규제신고센터	기획예산과	'26. 6. ~ 11.
4. 생활민원 기동처리반 운영	민원과	연중
5. 민원공무원 보호를 위한 전화 민원 전수녹음 도입	민원과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 스마트 건강마을조성사업(우리 마을주치의사업)	건강증진과	연중
2. 新복지사각지대 해소 위한 고독사 및 사회적 고립 발굴 · 지원	주민복지과	연중
3. 가족돌봄청(소)년 발굴 · 지원	주민복지과	연중
4. 체류 외국인 대상 찾아가는 한국어 교육	인구정책실	연중
5. 찾아가는 농촌 왕진버스 운영	농업정책과	'26. 2. ~ 8.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. [대표과제] 지역밀착형 공공임대주택 사업	인구정책실	연중
2. 통합돌봄 기반 맞춤형 일상생활돌봄 서비스사업	주민복지과	연중
3. 농어촌학교학생 야간 통학택시비 지원사업	가족행복과	연중
4. 맞춤형 평생교육학습 체제 구축	가족행복과	연중
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 대가야 자율상권구역 지정 및 상권활성화 사업	지역경제실	연중
2. 이색숙박시설(호텔) 조성사업	관광진흥과	연중
3. 대가야읍 복합커뮤니티센터 조성사업	건축과	연중
4. 고령 세계유산 탐방거점센터 건립	문화유산과	연중
5. 고령군 일자리·청년창업지원센터 운영	인구정책실	연중
6. 지역교육 경쟁력 강화 위한 교육여건 개선 사업	가족행복과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 복합 원스톱 민원서비스 확대 운영	민원과	연중
2. ICT 융합 방문건강관리사업	건강증진과	연중
3. 스마트 경로당 운영	건강증진과	'26. 3. ~ 10.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 주요업무 자체평가(성과관리) 추진	기획예산과	연중
2. 예산성과금 제도 운영	기획예산과	'26. 8. ~ 9.
3. 재난·안전 업무 담당공무원 인센티브 지원	총무과	연중
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 군정 혁신을 위한 혁신 연구동아리(혁신드림팀) 운영	기획예산과	'26. 3. ~ 12.
2. 적극행정 마일리지 제도 운영	기획예산과	연중
3. 적극행정 우수공무원 선발	기획예산과	'26. 6. ~ 12.

4. 규제혁신 공모전	기획예산과	'26. 2. ~ 8.
5. 협업포인트제도 운영	기획예산과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 기반 스마트 당직근무 시스템 운영	총무과	연중
2. 인공지능 전환(AX) 전략 수립	지역경제실	'26. 5. ~ 11.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 리터러시 강화 및 인재양성 교육	투자유치과, 지역경제실	'26. 4. ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 스마트 건강마을조성사업(우리 마을주치의사업)	건강증진과	연중
2. 농어촌학교학생 야간 통학택시비 지원사업	가족행복과	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 군민소통 콘서트 및 민생현장 소통투어

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	총무팀	연락처	054-950-6082

□ 추진배경

○ **(군민중심 공감행정 실현)** 군정 현안에 대한 지속적인 양방향 소통체계를 마련하여 군민의 신뢰 제고

○ **(현장중심 소통투어 강화)** 다양한 계층·세대·관심사를 반영한 민생현장 방문 및 의견 수렴을 통해 군민 삶의 질 개선에 직접 연결되는 정책 발굴 및 추진

□ 세부 추진사항

○ 군민중심 공감·소통 행정을 위한 **"군민소통 콘서트"**

- **(운영기간)** '26년 하반기
- **(대　　상)** 관내 유관기관, 사회단체, 읍·면 주민 등 **군민 누구나**

추진 대상 및 담당(예시)

- **지역 원로(역대 군수·군의장 등)** : 총무팀
- **청년단체** : 청년정책팀
- **읍·면** : 행정팀
- **청소년단체** : 아동청소년팀
- **상공협의회** : 기업지원팀 / **체육회** : 체육팀
- **여성지도자, 여성단체** : 여성보육팀
- **학부모(맘카페)모임, 다문화단체** : 평생교육팀
- **문화예술인 단체** : 문화예술팀

- **(주요내용)** 지역 현안사항에 대한 격의 없는 대화로 **소통과 공감 행정 추진** 및 각계·각층의 의견 수렴으로 군정 아이디어 도출

* 전 부서 소통콘서트 세부계획 수립 및 추진, **피드백 체계 및 정기적 환류 시스템 구축**

- **(추진방향) 군정 현안사항에 대한 지속적인 소통**으로 사회적 공감대 확인 및 공론의 장 마련, **다양한 계층의 군민들**과 민생 현장의 목소리를 듣고 의견을 수렴하여 정책 반영

○ **8개 읍·면 소통 간담회**

- **(운영기간)** ’26년 하반기
- **(참석대상)** 각 읍·면 기관단체장 및 사회단체장, 군의원 등
- **(주요내용)** **26**년 군정 추진 계획 및 읍·면별 주요사업 추진 사항 설명, 민생 현장 애로사항 청취 및 건의사항 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민생 현장방문 및 **군민들과 쌍방향 소통**으로 군정 운영의 효과성·신뢰성·책임성 제고
- **주민 의견 400여건 이상 수렴**으로 다양한 분야의 군민맞춤형 시책 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정-주민 간 정보 비대칭 • 군민 참여의 형식화 및 민원 대응의 단편성	• 사전적 공감·소통행정을 통해 정책 갈등 예방 및 군정 신뢰도 상승 • 자유로운 소통 및 피드백을 통해 정책 체감도 상승

□ 추진일정

○ ’26. 7. ~ 12. : 읍·면 소통간담회 및 군민소통 콘서트 실시

1-2 2026년 군정 정책 제안 공모

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	054-950-6013

□ 추진배경

○ 급변하는 행정환경과 지역 여건 변화에 유연하게 대응하기 위해서는 **새로운 정책 아이디어의 적극적 수용 필요**

○ **전 국민**이 고령군의 미래 발전을 위해 정책기획자로 참여하는 **행정혁신을 통해 군민 삶의 질 향상 및 ‘함께 만드는 군정’ 구현**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공모개요

- (공모기간) **2026. 3. 18.(수) ~ 6. 19.(금) / 93일간**
- (응모자격) 제한 없음**(전국 응모)**
- (응모방법) 인터넷(군 홈페이지), e-mail, 방문 접수
- (대　　상) 일반인 부문, 공무원 부문

○ 공모분야

- **고령군 군정 발전을 위한 모든 분야**

분 야	내 용
❶ 산업·경제	▸ **지역 경제 활성화**, 일자리 창출, 투자유치 방안 등
❷ 문화·관광	▸ 문화예술 자원 육성, **체류형 관광** 추진 방안 등
❸ 인구유치	▸ **청년지원정책, 저출생 극복, 생활인구 확대** 등
❹ 교육·복지	▸ 군민 생활안전 . 복지강화, **학력인구 유출 방지** 방안 등
❺ 도시·농업	▸ 도시경관 조성, 도로교통체계, 귀농 귀촌 활성화, 그린바이오산업, 스마트농업 등
❻ 행정혁신	▸ **정책 제안 활성화**, **예산 절감**, 행정혁신 방안 등

○ 심사기준

항 목	평 가 기 준		배 점
창 의 성	❍ 독창적이며 새로운 내용인지 여부 (타 사례의 일부 참고 또는 모방 정도)	획기적 ~ 모방	20~4점
효 율 성 (경 제 성)	❍ 행정의 능률화 정도 및 서비스 개선의 효과 또는 예산절감 및 국고수입 증대의 정도	능률성의 정도	30~6점
계 속 성	❍ 제안실시 효과의 지속성 (제도화 가능 또는 일시적 효과인지 여부)	10년이상 ~ 1년미만	15~3점
적용범위	❍ 전 행정기관 또는 전 부서에 적용가능 정도 (실시 횟수나 빈도 및 수혜대상자 정도)	전 기관 적용 ~ 부서 적용	15~3점
노 력 도	❍ 연구.추진기간, 완성도, 장애극복 등 노력 정도	노력의 정도	20~4점
합 계			100점

○ 시상내역

등 급	인 원	시 상 금	비 고
금 상	1명	100만원	군수 표창
은 상	2명	50만원	
동 상	2명	30만원	
장려상	4명	10만원	

* 참가비 지급 : 미채택 제안자에게도 예산범위 내 제안 1건당 1만원 상품권 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 제안 참여 확대 및 실효성 높은 **외부 아이디어 유입**
- 일반인 부문 **250건 이상** 접수 목표 * 2025년 : 일반인 242건 접수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책제안 참여 저조 및 아이디어 발굴 경로 제한 • 내부 정책 기획으로 혁신성 부족	• 전 국민 참여를 통한 다양한 정책 아이디어 확보 • 우수제안 반영으로 행정혁신 및 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 10백만원 (군비)

□ 추진일정

접수 및 홍보	담당부서 검토	실시부서 검토	실무심사
온. 오프라인 접수 및 홍보 ▶	기시행 및 단순건의 제외 ▶	제안 실시부서 검토의견 제출 ▶	각 부서(1~2명) 실무심사 실시 ▶
3 18.(수)~ 6. 19.(금)	**6~7월**	**7월**	**8월**

본심사	결과 발표	실시계획 제출	사후관리
▶ 제안심사위원회 (군정조정위원회) 채택제안 선정 ▶	시상금 전달 및 표창 ▶	채택제안 실시부서 실시계획서 제출 ▶	채택제안 시행여부 확인 및 점검
8월	**9월 초**	**9월**	**`27년~`29년**

□ 홍보계획

○ '고령군 홈페이지' 공고 및 고령군 SNS 활용 홍보

○ 인터넷 공모전 사이트 내 홍보 광고 게재

○ 홍보 현수막 및 포스터 관내 게시

1-3 주민 소통 기반 주민참여예산제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당팀명	예산팀	연락처	054-950-6032

□ 추진배경

○ 행정 주도의 일방향적 예산 편성 방식에서 탈피하여, 예산의 투명성을 높이고 재정 민주주의를 실현하기 위한 실질적인 주민 참여 기회 확대가 요구됨

○ 생활 밀착형 민원과 지역 현안을 실시간으로 파악하고, 이를 예산에 즉각 반영함으로써 군민 체감도가 높은 정책을 실현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산 제안사업

1) 주민제안공모사업

- 대상사업 : 군민생활과 밀접한 전 군민의 편익을 위한 사업
- 한　　도 : 사업별 5천만원 이내, 총 2억원 이내
- 접수기간 : 6 ~ 7월 중
- 자　　격 : 고령군에 주소를 두고 있거나, 직업 및 학업 등의 사유로 거주하는 사람 누구나
- 신청방법 : 읍·면 사무소, 온라인, 우편 등
- 절　　차

사업제안	제안사업 분류	타당성 검토	최종심의	예산편성
온라인, 우편, 방문	사업별 검토부서 분류	소관부서 사업 검토 및 구체화	주민참여예산 위원회 심의	담당부서 예산요구
6~7월	7월	8월	9월	9월
읍·면, 예산팀	예산팀	담당부서	추민참여예산위원회	담당부서, 예산팀

2) 읍면 자치계획형사업

- 대상사업 : 수혜범위가 1개 읍면에 한정되는 사업
- 한　　도 : 사업별 2천 5백만원이내(행사성 1천만원 이내), 총 2억원 이내
- 접수기간 : 6~7월 중
- 참여방법 : 주민자치회를 통하여 제안 참여
- 신청방법 : 읍·면 사무소 서면 신청
- 절　　차

사업제안	제안사업 분류	타당성 검토	최종심의	예산편성
주민자치회	사업별 검토부서 분류	소관부서 사업 검토 및 구체화	주민참여예산 위원회 심의	담당부서 예산요구
6~7월	7월	8월	9월	9월
주민자치회, 읍·면	읍·면, 예산팀	담당부서	추민참여예산위원회	담당부서, 예산팀

○ 주민의견 수렴(설문조사)

- 대　　상 : 고령군민 누구나
- 설문항목 : 13개 항목(재정투자가 가장 시급한 분야 등 13개)
- 조사기간 : 7월 중
- 조사방법 : 인터넷 설문조사 및 본청·읍면 민원실 비치 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **주민 주도형** 사업 발굴 및 예산 편성 참여로 주민 맞춤형 정책 추진
- 주민 제안건수 전년 대비 5%, 정책 반영률 10% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 일방적 예산 편성 • 예산편성 과정이 불투명하여 특정 계층의 민원에 치중될 우려	• 수요자 중심의 맞춤형 예산 편성 • 주민 참여를 통한 데이터를 근거로 한 예산편성으로 재정 민주주의 실현

□ 추진일정

시 기	절 차	내 용
6~7월	• 주민제안공모사업 등 접수 • 주민설문조사	- 주민제안공모형(청년정책 우대) - 읍면 자치계획형(주민밀접사업)
8월	• 부서 타당성 검토	- 소관부서 분류, 사업성 검토 및 사업계획 구체화
9월	• 주민참여예산위원회 심의 • 예산반영	- 분야별 제안사업 심의·선정 - 담당부서 예산요구
10월 ~ 11월	• 예산편성 및 주민의견서 의회 제출	- 예산안 첨부서류
12월	• 주민참여예산 반영결과 공개	- 군 홈페이지 등 공개

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 고령군 홈페이지 안내 배너, 보도자료, SNS 등

○ (오프라인) 현수막, 홍보물 비치 등

1-4 주민참여 기반 지역 거버넌스 강화(청소년운영위원회·청년정책위원회)

주관부서	가족행복과, 인구정책실	협조기관/부서	-
담당팀명	아동청소년팀, 청년정책팀	연락처	054-950-6589,6163

□ 추진배경

○ **청소년·청년은 지역의 미래 주체임에도 불구하고 정책 수립 과정에서 의견 반영 기회가 제한적**이며, 참여 창구 또한 일회성에 그치는 경우가 많아 지속적인 정책 반영 구조가 미흡

○ 이에 따라 청소년운영위원회 및 청년정책위원회를 통해 상**시적·구조적인 참여 거버넌스를 구축하고, 주민 의견이 실제 정책으로 연결되는 선순환 체계 마련** 필요

□ 세부 추진사항

○ **청소년운영위원회**

- (운영기간) ’26. 3월~12월/ 3월 모집 후 연중 활동
- (참여대상) **관내 14세~24세 청소년 10~20명**
- (운영내용) 고령군 청소년문화의집 및 지역사회 일원
- (활동내용)
  - **(자체 의제 발굴) 청소년이 직접 지역사회 문제 발굴 및 해결방안 모색**
  - **(정책·운영) 청소년 권익 증진 및 참여 확대 방안 논의**
  - (운영회의) 통합회의(정가임사임원회의) 통해 주요 안건 검토 및 결론 도출
  - (역량강화) 청소년 대상 참여기구 이해 교육, 청소년 개인 성장 발달 지원
  - (교류·확산) 지역 내외 청소년과 교류, 봉사활동 및 캠페인 등

  * 25년 활동내용 : 2025년 경상북도 청소년 정책제안대회 참가(장려상 수상)
- (분기별 활동)
  - 1분기 : 준비·구성(연간 운영계획 수립, 위원 모집 및 선발, OT)
  - 2분기 : 참여 기반 활동(임원구성, 청소년 의제발굴, 봉사활동 등)
  - 3분기 : 정책·운영 연계(청소년 정책 제안서 작성 및 제출, 교류활동)
  - 4분기 : 확산·평가(활동 내용 공유 및 환류, 결과보고)

○ **청년정책위원회**

- **(기간/대상) '26년 하반기/** 14명(관내 청년 포함)
- **(운영내용) 26년 청년 지원 관련 사업 안내 및 홍보**
  청년정책 제도 개선 및 발전 방향에 대한 자유 토론

* 25년 운영결과 : 청년정책 제안 10건

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년·청년 정책 제안 발굴 및 정책 반영 건수 확대
- 청소년운영위원회 및 청년정책위원회 안정적 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청소년·청년 정책 참여 기회 제한 및 형식적 의견수렴	• 상시 참여기구 운영으로 주민 의견의 정책 반영 체계 구축 • 청소년·청년 주도 정책 발굴 활성화 및 정책 체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 청소년운영위원회 4백만원

○ 청년정책위원회 비예산

□ 추진일정

○ '26. 3월~12월 : 청소년운영위원회 운영

○ '26. 7월~ 9월 : 청년정책위원회 운영

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 AI-Ready 공공데이터 개방 기반 및 활용체계 구축

주관부서	투자유치과	협조기관/부서	지역경제실 정보통신팀
담당팀명	미래산업팀	연락처	054-950-6811

□ 추진배경

○ 고령군은 공공데이터 개방 확대 및 AI 관련 여러 사업을 추진 중이나, 이를 뒷받침할 **공공데이터 품질관리 체계 및 메타데이터 등 기반 인프라 부재**

○ **군 보유 공공데이터 대부분이 PDF·HWP 등 비기계 판독 포맷으로 데이터 형식·기준이 부서별로 상이**하여 **정보 접근성 및 활용성이 저하되고, 정책 과정의 투명성 확보에도 한계 존재**

- 메타데이터 항목 미비, 갱신주기 미준수 등으로 **데이터 신뢰성 확보 곤란**

○ 국민의 알권리 보장 및 정부 신뢰도 제고를 위해서는 **누구나 쉽게 이해하고 활용 가능한 형태의 데이터 제공체계 구축 필요**

- 특히, **복지·농업·인구 등 주민생활 밀접 데이터에 대한 맞춤형·수요자 중심 정보공개 확대 필요성 증대**

* 행정안전부 「AI-Ready 공공데이터 관리 가이드라인('26.1.)」에 따라 단순 공개를 넘어 '즉시 활용 가능한 데이터'로의 전환 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ **AI-Ready 공공데이터 진단 및 전환 계획 수립**

- (군 보유 공공데이터 활용 가능 데이터 목록 전수 점검) 포맷 수준Level 1-5, 메타데이터 충족률 점검, 갱신주기 점검 및 준수 여부 진단
- (진단 결과 기반 AI-Ready 전환 우선순위 선정) AI 활용 빈도·중요도 기준
- **주민생활 밀접 데이터(복지·농업·인구·환경) 중심 우선 개방 확대**

○ **공공데이터 품질관리 체계 구축**

- **(오픈 포맷(CSV, JSON) 전환) 기존 HWP·PDF 데이터 단계적 변환**
- (6대 품질지표 기반 관리기준 마련) 완전성·일관성·정확성·적시성·유효성·유일성
- (부서별 데이터 담당자 지정 및 역할 명확화) 품질관리 책임 주체 체계 수립

○ **K-Gov AX AI 서비스 기반 데이터 정비**

- AI 서비스에 필요한 입력 데이터 스키마 정의 및 품질 검증
- AI 학습·추론 적합성 기준으로 메타데이터 카드(Data Card) 작성
- 데이터 공백(Knowledge Gap) 식별 및 보완 수집 계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **국민의 알권리 보장 위한 공공데이터 개방 및 활용 기반 강화**
  - 공공데이터포털 신규 등록 +5건 이상
  - 주민생활 밀접 데이터(복지·농업·인구 등) 우선 공개 확대
- **군민이 이해하기 쉬운 정보공개 체계 구축**
  - 메타데이터 필수항목 기준 수립 및 신규 등록 데이터셋 100% 적용 체계 마련
- **데이터 기반 정책 투명성 및 신뢰도 제고**
  - 고령군 공공데이터 전수 진단 완료 및 AI-Ready 전환 로드맵 수립

지표	'26년	'27년	'28년	'29년	'30년
AI-Ready 전환율	기반마련	10%	25%	40%	55%

- **K-Gov AX AI 서비스 기반 데이터 스키마 정의 및 품질 검증 완료**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 관리 양식이 상이 → AI 활용에 구조적으로 불리 • 부서별 품질기준 상이, 데이터 신뢰도 저하 • 메타데이터 미비로 데이터 맥락 파악 곤란 • AI 서비스 추진 시 전처리에 과도한 비용 소요	• CSV·JSON 오픈 포맷 전환 → AI 즉시 학습 가능 • 데이터 기반 행정 투명성 및 정책 신뢰도 향상 • 맞춤형·수요자 중심 정보공개로 정책 활용성 및 산업 활용도 제고 • 사전 정비된 AI-Ready 데이터로 개발 효율 향상

□ '26년 소요예산

○ 공공데이터 품질진단 비용 : 20,000천원 (연간)

- 군 보유 공공데이터 전수 진단 및 AI-Ready 수준 점검 비용
- 외부 전문기관 활용 또는 자체 진단 도구 도입 등 방식 추후 확정
- 공공데이터 포털 등록·메타데이터 작성 등은 자체 인력으로 추진 (비예산)

□ 추진체계

○ 미래산업팀(주관) - 진단·품질관리 기준 수립, 메타데이터 카드 작성

○ 정보통신과(협조) - 오픈 포맷 전환 기술 지원

○ 부서별 담당자 - 소관 데이터 품질 점검 및 오픈 포맷 변환 실행

□ 추진일정

시기	추진 내용
'26. 4월	AI-Ready 진단 체크리스트 적용, 보유 데이터 전수 점검 착수
'26. 5월	품질관리 기준 수립, 부서별 담당자 지정
'26. 6월	진단 결과 보고, 전환 우선순위 확정
'26. 7~9월	오픈 포맷 전환 추진, 메타데이터 카드 작성·등록
'26. 10~12월	K-Gov AX 연계 데이터 정비 완료, 성과 점검 및 내년도 계획 환류

□ 홍보계획

○ 군정 소식지·SNS 채널(카카오톡 채널, 인스타그램)을 통한 데이테 개방 현황 안내

2-2 부동산종합공부시스템 자료정비

주관부서	민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	지적팀	연락처	054-950-6382

□ 추진배경

○ 부동산종합공부시스템에 등록된 지적(임야)도면의 오류 사항을 정비하여 정확한 공간정보 기반조성

○ 도면 정비 중 발견된 미등록 토지에 대하여는 신규등록 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 고령군 지적·임야도(8개면)

○ 총업무량 : 지적(임야)도 도면오류 및 연속지적도 정비 45,735 필지

- 읍·면간 행정구역 경계정비(중첩, 이격, 나뉜필지 등)
- 지적·임야도 도곽간 필지별 오류사항(중복, 미세폴리곤, 대장누락 등)
- 지적도 정비를 기반으로 연속지적도 정비
- 세계측지계 연속지적도 작성

※ 향후 도시계획과 용도지역지구 정비 추진 필요

○ 추진기간 : 2026년 ~ 2028년(3년간)

○ 총사업비 : 1,557백만원(국비 519.4백만원, 군비 1037.6백만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공적 장부의 오류를 해소하여 정확한 토지 정보를 열람할 수 있는 투명한 정보 공개 환경 조성
- 고품질 공간정보 구축으로 주민의 알권리 충족

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지적공부 오류로 인한 토지 경계 분쟁 및 민원 처리 지연	• 위치기반 데이터 오류 최소화로 정확한 공간정보 제공 • 지적공부 오류정비로 경계분쟁 사전예방 및 고품질 민원서비스 제공

□ 추진일정

○ '26년 1월 : 계획수립

○ '26년 2월 : 자료정비사업 위탁협약 체결

○ '26년 3월 : 사업시행

○ '26년 11월 말 : 자료 정비에 대한 년차별 검수

○ '26년 12월 말 : 지적 · 임야도 및 연속지적도 정리

○ '28년 12월 : 사업완료

※ 매년 사업완료 읍·면 지적공부정리 및 연속지적도 작성

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 고령군민 맞춤형 행정서비스 수요조사

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	054-950-6013

□ 추진배경

○ 군정에 대한 객관적 평가와 여론 수렴을 통한 군민 맞춤형 군정 발전전략 수립 필요

□ 세부 추진사항

○ 조사내용 : **정주권 및 삶의 질, 군정운영 및 분야별 행정수요조사 등**

○ 조사방법

- 조사기간 : 2026. 6월 ~ 8월 중
- 대상지역 : 고령군 관내
- 조사대상 : 고령군에 1년 이상 거주자 중 만 19세 이상 남녀
- 조사인원 : 1,000명 정도 (읍·면별 설문인원 배정)
- 조사요령 : 전문 면접조사원에 의한 1:1 대인면접 방식

○ 주요 과업내용 (9개 분야, 30개 항목)

분 야		주요 항목
정주의식		생활만족도, 거주기간 및 이사 의향 등
만족도		공약사업 및 역점시책 등
현안사항 의견수렴	**인구·청년 분야**	인구유입 촉진, 청년 정착 등
	정주·생활환경 분야	거주환경 개선, 인프라 확충 등
	경제·산업 분야	지역상권 활성화, 산업기반 확충 등
	문화·관광 분야	콘텐츠 다각화, 체류형 관광 활성화 등
	농정 분야	농정수요 변화, 신규 농업인 유입 등
군정 운영 평가		군정 전반에 대한 인식
미래 군정 방향		미래 발전상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민 삶의 질에 대한 수요 분석 및 개량화로 군민 요구 능동적 대처
- 행정서비스 종합만족도 77점 이상 * 2025년 만족도 결과 : 76.3점

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급 중심의 판단 및 전례 답습 • 사후 민원 발생 시 대응하는 수동적 방식	• 수요자(군민) 중심의 맞춤형 정책 설계 • 선제적인 수요 파악을 통한 능동적 서비스 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 22,000천원(군비)

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 : 6월

○ 고령군민 맞춤형 행정서비스 수요조사 용역 : 6월~8월(60일간)

○ 수요조사 결과 도출 : 8월 말

○ 현안사항 주민 의견수렴 결과 군정정책 수립 및 반영 : 9월 ~

3-2 고충민원처리 우수공무원 선발

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	민원과
담당팀명	감사팀	연락처	054-950-6042

□ 추진배경

○ **반복적·고난이도 고충민원 증가로 담당 공무원의 업무부담 및 심리적 피로 누적**에 따라 신속·정확하게 대응한 담당자를 우대하여 업무처리에 따른 고충 격려

□ 세부 추진사항

○ 선발개요

- (기간/대상) ’26. 1. ~ 11. / 고충민원처리 공무원 (3명 선발)
- (평가내용) **민원 처리건수*, 민원 처리 신속도 등**

* 민원처리건수 : 국민신문고 처리 민원 중 "고충민원"으로 분류된 처리완료건

- **민원 처리건수 및 처리 단축일수가 많은 고득점자 선정**
- 민원 만족도 점수, 처리 지연 일수에 따른 가·감점 요인 반영

- (평가방법) 국민신문고 데이터 기반 객관적 정량성과평가
- (평가기준) 처리건수(60점) + 신속도(40점)
  - 처리건수 : 가장 많은 담당자에게 60점 부여 후, 나머지는 대상 기간별 최대 처리건수 기준 비례하여 점수 배정
  - 신속도 : 평균 단축일수가 가장 많은 담당자에게 40점 부여 후, 나머지는 최대 평균 단축일수 기준 비례하여 점수 배정
- (포상) 군수표창(최우수, 우수, 장려) 및 포상금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **고충민원처리 우수공무원 포상으로 민원서비스 향상 및 적극행정 유도**
- 고충민원 신속 처리율 향상 및 처리기간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고충민원 담당 공무원의 업무부담 및 피로 누적	• 처리속도 및 만족도 향상으로 주민 체감도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 100만원 (최우수 50, 우수 30, 장려20)

□ 추진일정

○ ’26. 12. : 고충민원처리 우수공무원 선발 및 시상

3-3 찾아가는 규제신고센터

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	법무팀	연락처	054-950-6054

□ 추진배경

○ 현장에서는 기업·소상공인·주민이 체감하는 각종 규제가 존재하나, 서면·온라인 중심 신고체계만으로는 **생생한 규제 애로를 충분히 발굴하는 데 한계**

○ 이에 따라 행정이 **직접 현장을 찾아가는 규제신고센터를 운영하여 수요자 중심의 규제 발굴·개선 체계를 구축**하고, 주민 체감형 규제 혁신 및 생활 속 문제 해결을 실현할 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영기간 : '26. 6. ~ 10월
- 운영대상 : 관내 주민, 기업, 소상공인, 업종별 단체·협회 및 유관기관 등
- **주요내용** : 지역 **민생현장을 직접 방문하여 규제애로사항 청취, 검토 후 자체 개선 및 중앙부처 건의** 등을 통해 제도 개선 추진
- 발굴대상 : 군민의 **민생을 저해**하는 각종 규제
  - **(민생규제)** 공공행정·생활 불편, 주거·복지·의료·교육 등
  - **(기업·산업규제)** 자금, 인허가, 부지·입지, 운영비용, 신산업·신기술 등
  - **(지역발전규제)** 토지이용·토지개발, 환경·에너지·자연순환 등

○ 운영내용

방문대상 선정 및 애로사항 사전접수 ➡ **현장방문 및 애로사항 청취** ➡ **해결방안 모색 및 개선 노력** ➡ **결과회신 및 관리**

① 방문대상 선정

- **수요기관 발굴**
  - 민생, 기업, 유관기관 등을 대상으로 관련 부서와 협력하여 규제신고센터 홍보 및 수요기관 적극 발굴

  - 중소기업현황정보시스템(SMINFO)을 통해 규제개선 수요기업 파악 후 규제애로 건의 설문지 발송
- **방문대상 확정 및 방문 일정 조율**

② 현장 방문

- **규제애로사항 청취**
  - 방문인원 : 4~5명 내외(규제담당부서, 관련 부서, 전문가 등)
  - 현장에서 즉시 해결 가능한 사안은 즉답 처리
  - 현장방문 어려운 경우, 전화 또는 서면으로 애로사항 접수

③ 규제 검토 및 해결방안 모색·실시

- 해당 규제애로에 대해 소관부서 및 전문가의 의견 수렴하여 분석한 후 유사사례 및 기존 해결방법을 바탕으로 해결방안 도출
  * **기업·산업규제**의 경우, 경상북도 경제진흥원 '기업규제 현장지원단' 전문위원의 해당 기업맞춤 체계적 지원 및 자문 예정
- **(자치규제)**
  - 부서 수용 시 : 자치법규내부지침 개선, 법령 적극해석 등 자체 해결
  - 부서 불수용 시: 규제입증책임제에 따라 소관부서에서 규제 존치 사유 입증
- **(중앙규제)** 관련 법령 제·개정이 필요한 경우, 법무팀이 중앙부처에 건의하여 제도개선 추진

④ 결과회신 및 관리

- 처리결과 회신
  - 방문일로부터 3개월 이내 처리결과 개별 회신
  - 중앙규제의 경우, 중앙부처 건의 결과 포함하여 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 현장 소통으로 주민·기업 **체감형 규제애로 발굴(6곳 이상 방문/10건 이상 발굴)** 및 민생불편 해소

* '25년 운영실적 : 관내 기업 6개소 방문 / 규제애로 11건 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제 애로사항 제기 창구 제한으로 의견 반영 미흡 • 수요자 중심이 아닌 공급자 중심 행정 운영	• 현장 중심 규제애로 발굴 및 개선체계 구축 • 자치·중앙규제 개선을 통한 실질적 생활·기업 불편 해소

□ 추진체계

○ **기획예산과** : 총괄 계획 수립

○ 전 부서 : 찾아가는 규제신규센터 홍보 및 규제애로 수요기관 발굴

○ **경상북도 경제진흥원 '기업규제 현장지원단' 지원**

- 기업규제 관련 전문지원기관으로서 현장 중심의 기업맞춤형 규제대응
- 전문위원 : 기업 현장방문 및 상담, 관련 규제 정보제공, 규제개선 방향 도출 및 해결방안 자문, 후속지원 연계 등

□ 추진일정

○ '26. 6. : 규제신고센터 운영 계획 수립 및 방문대상 선정

○ '26. 6. : 규제애로 사전 설문조사(중소기업현황정보시스템 활용)

○ '26. 7. ~ 9. : 현장 방문

○ '26. 7. ~ 10. : 건의사항에 대한 검토 및 부서의견 수렴

○ '26. 7. ~ 11. : 자체 개선 방안 모색·실시 및 중앙부처 건의

○ '26. 11. : 처리결과 회신 및 지속 관리

3-4 생활민원 기동처리반 운영

주관부서	만원과	협조기관/부서	읍·면 맞춤형 복지팀
담당팀명	민원팀	연락처	054-950-6102

□ 추진배경

○ 65세 이상 독거노인 및 사회적 취약계층의 소규모 생활불편사항을 직접 가정을 방문하여 해결하는 생활밀착 서비스 제공 필요

□ 운영실적

○ **2025년 처리실적** : 가정방문 1,552명, 불편사항 처리 148건

- 가정방문 현황

계	수급자	독거노인	한부모가정	기타 취약가구
1,552명	1,530명	4명	1명	17명

- 불편사항 처리 현황

계	형광등 교체	수도꼭지 교체	스위치 및 전선교체	기타(연계 등)
148건	75건	2건	9건	62건

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : '26. 2월 ~ 12월

○ 운영시간 : 평일 9:00 ~ 18:00 (운영인원 : 1명)

○ 운영대상 : 65세 이상 독거 가구 및 사회적 취약 계층

* 취약계층 : 기초생활수급자, 차상위, 중증장애인, 한부모가족 등

○ 운영내용 : 8개 읍면 소규모 생활민원접수, 현장확인, 처리 및 연계 업무를 신속하고 원활하게 민원 처리

구 분	내 용
전기분야	전기차단기 확인, 전구·형광등 교체
배관시설	싱크대, 세면대 등 배관 막힘 뚫기
기타분야	파손된 문고리 및 손잡이 교체 등

○ 운영방법

- 군청 민원팀 바로바로 행복콜 또는 읍·면 접수
- 운영인력 현장 확인, 민원 처리
- 전문공사 필요시 담당 부서 및 전문기관 연계

* 추진방침 : 대상가구 직접 방문 불편사항 해결 및 취약계층 안부확인 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 안부 확인 병행 및 읍·면 맞춤형복지팀 연계로 복지 사각지대 발굴
- **가정방문 1,500명, 불편사항 처리 140건** 이상 해결 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활 밀착 서비스 제공 부재 • 현장 중심 복지 연계 미흡으로 사각지대 상존	• 신속한 현장 방문 처리로 생활불편 즉시 해소 및 주민 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 군비 5,000천원 (재료 등 소모품 구입)

□ 추진일정

○ 읍·면 이장회의, 고령군 소식지, SNS 등을 통한 홍보 : 연중

○ 생활민원 기동처리반 운영 및 만족도 조사 : 2026. 2. ~ 12.

3-5 민원공무원 보호를 위한 전화 민원 전수녹음 도입

주관부서	민원과	협조기관/부서	지역경제실
담당팀명	민원팀	연락처	054-950-6102

□ 추진배경

○ 민원 처리 및 응대 과정에서 발생할 수 있는 민원인의 위법한 공무원 방해행위로부터 민원처리 담당자를 보호할 제도 마련 필요

○ 2025년 군정제안 채택 건에 대한 실행

- 민원 전화 응대 시 통화녹음 및 상담종료 기준 마련

□ 세부 추진사항

○ **시행시기** : 2026. 2월부터

○ **사전고지**

- 통화연결음 안내멘트 안내문 부착 등을 통해 전수녹음 및 1회당 전화 권장시간을 민원인에게 사전 안내

○ **전수녹음**

- 대　　상 : 민원과, 인허가·사회복지업무 등 대민부서, 읍면 민원창구 등 (설치를 위한 사전 수요조사-1월중)
- 방　　법 : **행정전화 'KT고객응대매니저' 설치(부가서비스)**
  부가서비스 이용료 3,300원/대

※ 미 이용자도 통화 중 행정전화 '녹음' 기능을 이용한 수동 방법 가능

※ 장기적 전직원 대상 시행을 위해서는 전수녹음 및 통화종료 자동화 시스템 구축 要

○ 권장시간 설정

- 대　　상 : 전부서 및 전직원
- **전화민원에 대한 1회당 권장시간 설정, 정당한 사유* 없이 초과 시 종료**
  - **1회당 권장시간 15분, 종료시간 20분(행안부 권고)**

• ‘KT고객응대매니저’ 설치 전화기는 권장시간 초과 시 자동 종료
• 그 외 담당자 직접 안내 후 종료

* 안허가 등 정상적인 업무처리 과정에서 민원인과의 상담이 길어지는 경우는 **정당한 사유 없는 장시간 전화면담에 해당하지 않으므로 종결 대상에 해당하지 않음**

※ 필요시 추가 민원신청 방법 안내(서면·온라인 신청 등)

- 정당한 사유 없이 상담이 지속되는 경우 권장시간 **경과 5분 전 종결 안내**하고 권장시간 **경과 시 종결**
- 상담 종결 시 반드시 해당 사유*를 민원인에게 고지하여야 함

* 권장시간이 초과되어 다른 민원인들에 대한 원활한 민원 응대 등을 위해 상담 종료

① 반복 전화 면담 종료
- 충분한 설명이 이루어졌음에도 정당한 사유 없이 반복적으로 통화나 면담 요청시 민원처리 지연 등으로 담당 공무원이 종결처리 안내

② 폭언전화 종료
- 욕설·협박·성희롱 등 폭언 시 상담시간 관계없이 통화 종료 가능
- 종료 전 해당 사유(욕설·협박·모욕·성희롱 등)를 민원인에게 고지하여야 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 전화민원 전수 녹음 및 상담 종료시간 설정으로 민원 공무원 보호 체계 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 악성민원(폭언 등)에 무방비 노출 및 심리적 위축 • 감정 노동으로 인한 친절도 저하 및 업무 몰입 방해	• 전수녹음을 통한 심리적 안정감 확보 및 악성 민원 예방 • 불필요한 갈등 감소로 인한 업무 집중 및 대면 서비스 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 3,000천원(군비)

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 : ‘26. 1월
○ 전수녹음을 위한 부가서비스 설치 수요조사 : 1~2월
○ 부가서비스 프로그램 설치 : ’26. 3월

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 스마트 건강마을조성사업 [우리 마을주치의 사업]

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	방문보건팀	연락처	054-950-6232

□ 추진배경

○ **(초고령화)** 고령군 인구는 2025년 10월 기준 29,617명이며, 이 중 65세 이상 인구는 11,423명으로 전체의 38.6%를 차지, 경상북도의 65세이상 인구 비율은 26%로, 전국 평균인 20.3%보다 높아 고령화가 심화된 상태

○ **(의료 자원 편중 → 지역별 건강 격차)**

- **1읍 7면 중 3개 읍면에서만 병의원 분포**하며, 대중교통 제약으로 의료 접근성 저하로 건강 격차 심화

* 관내 병·의원 개소수 : 병원 2, 의원 12, 치과 9, 한의원 7

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사업목표** : 2023년부터 2026년까지 매년 30개 마을을 선정 운영하여 관내 총 153개 리 중 120개 리 지역주민에게 **찾아가는 보건의료서비스 제공**

○ **사업대상** : **의료취약마을 30개 리 지역 주민** **(주치의 마을별 해당 경로당)**

* 대상지역 선정기준 : **노인인구 및 만성질환자 수가 많고, 의료기관 접근성 낮은 지역**

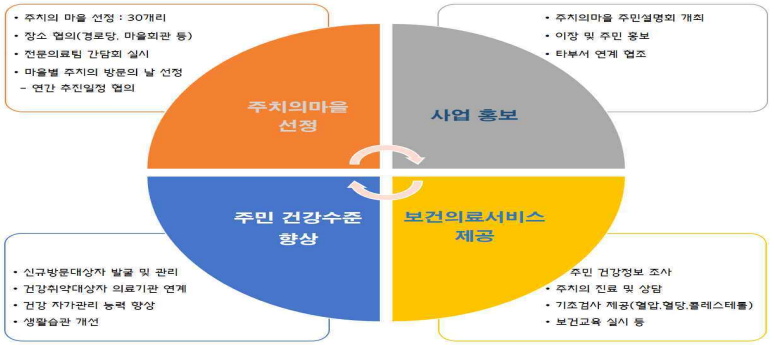
○ 운영인력 : 14명 (공중보건의사* 4명 + 방문팀장외 담당 10명)

* 내과 1명, 한의과 2명, 치과 1명

○ **사업내용**

- (**보건의료서비스 제공**) **공중보건의사(한방·치과), 간호사가 방문하여 진료 상담, 기초 검사 등 의료서비스 제공** 및 필요시 보건소 외 지역사회 서비스 연계 지원

- (**예방 중심 지역 보건체계 강화**)
  - 건강생활실천 프로그램 운영 (심뇌, 금연, 영양 운동, 구강)
  - 일반·암 검진 홍보 및 수검 독려
  - 치매선별검사 및 서로 돕는 치매예방 프로그램
- (**보건 교육**)
  - 만성질환자 사후 관리 및 합병증 예방을 위한 보건교육
  - 폭염, 한파 등 계절별 건강관리 교육



○ 운영방법 : **매월 1회 '마을주치의 날' 정하여 실시**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	사업 목표	측정방법	연차별 목표			
			1차년	2차년	3차년	**4차년**
정량	마을주치의 사업 수혜 인원	내부 통계	5,400명	5,400명	5,000명	**5,000명**
정성	프로그램 전체 만족도	자체 설문 조사	90%	90%	90%	**90%**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 간 의료서비스 불균형 지속 • 의료기관 접근성의 구조적 한계	• 접근성 문제 해소를 통해 지역민 의료 접근 실질 보장, 지역사회 통합 건강관리 체계 실현

□ ’26년 소요예산

○ 56백만원 (군비)

* 2023년 : 86백만원 / 2024년 : 81백만원 / 2025년 : 206백만원(지방소멸대응기금 200백만, 군비 6백만)

□ 추진일정

○ ’25. 12. ~ ’26. 1. : 4차년도 주치의 마을 선정 및 찾아가는 주민 설명회, 마을주치의 사업 관련 공중보건의 대표 간담회

○ ’26. 2. ~ 11. : 마을주치의 사업 추진(30개 마을)

○ ’26. 7. : 전담 의료팀 간담회 개최 및 사업 중간평가

○ ’26. 12. : 사업 평가 및 확산 방안 강구

4-2 新복지사각지대 해소 위한 고독사 및 사회적 고립 발굴·지원

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	경상북도 사회복지과
담당팀명	희망복지팀	연락처	054-950-6232

□ 추진배경

○ 매년 1인 가구 증가 및 고령화 현상 심화 등 사회적 위험 증가로 인한 **고독사 위험으로부터 新복지사각지대를 보호**할 수 있는 지원 체계 마련으로 **지역 기반의 촘촘한 생활안전망 구축**

- 고독사 위험군, 가족돌봄청년, 은둔청년 등 새로운 복지사각지대 부상

○ **일상 주변에서 사회적 고립 가구를 조기 발굴**할 수 있도록 지역 주민의 참여를 유도하고 지역 공동체 의식 회복 필요

□ 세부 추진사항

○ 고독사 예방관리 체계구축사업

■ **명예사회복지공무원·행복기동대(게이트키퍼)를 통한 고독사 예방사업**

- (사업기간) ’26. 3. ~ 12. * 참여자 홍보 및 모집→위촉 및 활동교육 실시
- (위촉인원) 30여 명 * 2025년 명예사회복지공무원 : 658명 / 행복기동대 : 183명
- (추진방법) 군청 홈페이지를 통한 모집 공고 및 읍·면 접수
- (주요역할) 고독사 위험군 및 복지사각지대 대상자 발굴, 고독사 위험군 모니터링 실시(일촌맺기 등), 사회적고립 예방 지원사업 관련 각종 홍보 캠페인 참여

■ **고독사 고위험군 생필품 지원사업**

- (사업기간) ’26년 연중
- (사업대상) 저소득 고독사 위험군 1인가구 (**60명**)
- (사업내용) 10만원 상당 생필품 꾸러미 지급(3회)

  ・1차: 폭염대비 / 2차: 추석명절 위문 / 3차: 동절기 대비

  * 읍·면에 대상자 추천 공문 발송 및 명단 확정→생필품 꾸러미 읍·면 배부 및 전달

■ **고독사 예방을 위한 사회적관계망 형성 프로그램 운영**

- (사업기간) ’26년 연중 (3회)
- (사업대상) 자살 등 고독사가 우려되는 위기 중·장년 1인 가구
- (사업내용) 가죽공예, 원예치료, 푸드아트테라피 교실 등 고독사 예방 활동 프로그램 운영(회당 10명)

■ **고독사 위험가구 주거환경개선 지원**

- (사업기간) ’26년 연중
- (사업대상) 주거환경 개선이 필요한 고독사 고위험 1인 가구(2가구)
- (사업내용) 저장강박, 낙상 등 고독사 위험요인을 줄이기 위한 주거환경 개선사업

○ **AI 기반 “1인 가구 안부살핌서비스” 사업**

- (사업기간) ’26년 연중
- (사업대상) 고독사 고위험 1인 가구**(20명)**
- (사업내용) **한국전력공사와 서비스 계약 체결**을 통해 전력·통신(SKT, KT, LGU+)* 데이터 융합 AI 이상징후 감지·경고·알림을 통해 고독사 예방

* 전력사용정보 / 통화수발신, 모바일데이터사용량, 문자발신 / AI콜 정보



○ **안부살핌 우편서비스 사업**

- (사업기간) ’26년 연중 (월 1회)
- (사업대상) 주기적 안부확인이 필요한 고독사 고위험 1인 가구 **(175가구)**
- (사업내용) **우체국과의 업무협업**을 통한 인적 네트워크 ‘집배원’을 활용해 **복지서비스 안내문 및 ‘사랑의 소포(생필품)’ 제공**

* 2024년 행정안전부 선정 ‘안부살핌 우편서비스’ 공모사업 계속 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 기반 인적·AI 안전망 강화로 **新복지사각지대 해소 및 사회적 고립 완화**
- 고독사 고위험군 **175가구 이상, 100명 이상 맞춤형 지원**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고독사 위험군 발굴 지연 및 관리 공백 발생 • 사회적 고립 심화로 복지 사각지대 상시 존재	• 조기 발굴·상시 모니터링 체계 구축으로 고독사 위험 선제 대응

□ ’26년 소요예산

○ 86백만원 (국 25, 도 17, 군 44)

□ 추진체계

○ ‘희망나눔위원회’ 운영

- (내 용) 유관기관 *8개소와 긴밀한 업무 협력

* **고령군청, 교육지원청, 경찰서, 소방서, 건강보험공단, 우체국, 한국전력공사, 한국수자원공사, 고령영생병원**

- 취약계층 및 복지사각지대 대상자 발굴에 관한 사항
- 서비스 지원발굴 및 연계구축에 관한 사항
- 저소득 가구의 정서적, 경제적 지원에 관한 사항 등

○ AI기반 “1인 가구 안부살핌서비스” 사업 : **한국전력공사**와 계약 체결

○ 안부살핌 우편서비스 사업 : **우체국**과 업무협업 체결

□ 추진일정

○ ’25. 12. ~ ’26. 1. : 2026년 고독사 및 사회적고립 발굴·지원 계획 수립

○ ’26. 1. ~ : 고독사 예방관리 사업 및 AI기반 1인 가구 안부살핌 서비스 사업, 안부살핌 우편서비스 사업 실시

○ ’26. 3. ~ : 명예사회복지공무원·행복기동대 위촉 및 교육 실시

4-3 고령군 가족돌봄 청(소)년 발굴 · 지원

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	
담당팀명	희망복지팀	연락처	054-950-6232

□ 추진배경

○ 아픈 가족을 돌보거나 그로 인해 생계 책임을 지고 있는 청(소)년(9세~39세 이하)의 부담을 덜어주어 복지 사각지대를 해소하고 청(소)년의 **기본 생활 지원으로 미래에 대한 희망과 자립 의지 도모 필요**

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 사업대상 : 아픈(질병, 정신질환) 가족에 대한 돌봄 책임을 전담하고 있는 9~39세 가족돌봄 청(소)년

○ 사업내용

- 고령군 관내 가족돌봄 청(소)년 상시 발굴 및 실태조사
- 맞춤형 사례관리를 통한 서비스 연계(공적급여, 후원연계, 일자리 연계)
- 아픈 가족 의료, 일상 돌봄 서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기 청(소)년 발굴률 : 전년 대비 10% 상승
- 서비스 연계율 : 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신청주의의 한계 및 정보 부족으로 행정 사각지대 방치 • (미래 포기 및 빈곤 대물림) 학업 중단, 경력 단절 등으로 인한 청년층 사회적 고립	• 선제적 발굴로 사각지대 제로화 • (일상 회복, 삶의 질 향상) 공적 돌봄 서비스 투입으로 돌봄 부담 완화 및 교육, 성장 기회 보장

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ **군 희망복지지원단**

- 희망나눔위원회, 명예사회복지공무원, 행복기동대(게이트키퍼)를 활용한 가족 돌봄 청(소)년 발굴
- 맞춤형 사례 관리 및 서비스 연계

○ **읍 · 면**

- 가족돌봄 청(소)년 발굴
- 맞춤형 사례 관리 및 서비스 연계

○ **유관기관**

- 가족돌봄 청(소)년 발굴

※ 유관기관 : 고령교육지원청, 고령경찰서, 고령군 청소년 지원센터, 청소년 상담복지센터, 고령군 가족센터, 고령군 정신건강복지센터 등

□ 추진일정

○ '26. 2월 : 고령군 가족돌봄 청소년 및 청년 발굴 지원 계획 수립

○ '26. 2월 ~ 12월 : 가족돌봄 청(소)년 상시 발굴 및 서비스 연계

4-4 체류 외국인 대상 찾아가는 한국어 교육

주관부서	인구정책실	협조기관/부서	-
담당팀명	인구정책팀	연락처	054-950-6254

□ 추진배경

○ **지역 내 체류외국인 및 외국인 근로자 증가하고 있으나 부족한 한국어 능력**(장기체류 비자 기본조건)**으로 소통 어려움 및 장기 정착에 애로**

- 시간, 장소 등 제약에 따른 교육 기회 부족

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 관내 체류 외국인 / 3개소(읍·면, 산업단지, 개별기업 등)

○ 사업내용 : **일정 인원(10명 이상)을 확보한 수요처를 대상으로 찾아가는 한국어 교육* 프로그램 운영**

* TOPIKⅡ 시험준비 및 생활회화형 수업, 한국 문화 이해 등 실무 중심 커리큘럼

- 근로시간 고려한 주말반 운영(매주 일요일 / 3시간)
- 수요처 : 교육장소 제공 및 인원 모집
- 고령군 : 한국어 교원 자격자 등 강사 섭외·파견 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- TOPIK Ⅱ 및 생활회화형 수업을 통한 실질적인 의사소통 능력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체류 외국인 한국어 교육 기회 부족, 외국인 체류 기반 약화	• 체류 외국인 한국어 능력 향상을 통한 지역 정착 유도

□ '26년 소요예산

○ 19백만원 (교구 구입 1백만원 + 강의료 18백만원)

□ 추진일정

❶ 교육 수요 접수 및 선정 (2026. 1~2.)	>>	❷ 강사 섭외 및 교육 일정 확정 (2026. 2~3.)	>>	❸ 교육 운영 (2026. 3~11.)
• 읍면, 산업단지, 개별기업 등		• 강사 섭외 • 수요처별 일정 조율		• 수요처별 프로그램 운영

- '26. 3. ~ : 고령2일반산업단지, 동고령산업단지 한국어 교육 개강

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 고령군 홈페이지 안내 배너, 보도자료, SNS 등

○ (오프라인) 현수막, 홍보물 비치 등

4-5 찾아가는 농촌 왕진버스 운영

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	농협중앙회
담당팀명	농업정책팀	연락처	054-950-7303

□ 추진배경

○ **고령군은 전체 가구중 농업인 가구가 28%, 65세 이상 농업인 비중이 58%로 농업인의 고령화가 심화,** 농촌 지역은 도시에 비해 병의원, 약국 등 **의료 인프라가 현저히 부족**하여, 의료기관 접근성이 낮은 만 60세 이상 고령 농업인의의 건강 복지 증진이 시급에 따라 의료 취약도가 높은 지역에 대한 **'찾아가는 보건·의료서비스'** 지원이 필요함

□ 세부 추진사항(고령군-지역농업 협력 사업)

○ 사업기간 : '26년 8월 (1회)

○ 사업대상 : **관내거주 만 70세 이상 -농촌주민 및 농업인**(200명 대상)

○ 사업내용 : **의료 취약지역 고령 농업인에게 검진기관 및 지역농협 기관 협력을 통한 통합 검진 서비스 지원**

- 양방 의료서비스, 근골격계 질환 검사, 구강관리검사, 검안·돋보기, 정신건강 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **의료 취약지약 고령 농업인 목표인원 200명 대상** 검진 서비스 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농촌지역 의료기관 부족으로 고령 농업인의 의료서비스 접근성 저조	• 이동 부담 없이 의료서비스 이용 가능 → 고령 농업인 건강복지 체감도 제고

□ '26년 소요예산

○ 36백만원(국비 14.4, 지방비 10.8(도비+시군비), 농협중앙회 10.8)

□ 추진체계

○ 농협중앙회 경북지역본부 및 고령군지부

- 사업 운영 협조, 사업 관리 및 지역 농협 사업 시행 지원

□ 추진일정

- '25. 12월 : 2026년 농촌 왕진버스 운영계획 수립
- **'26. 2월 : 2025년 농촌 왕진버스 교부신청 및 교부결정**
- '26. 8월 : 농촌 왕진버스 운영

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 지역밀착형 공공임대 주택사업

주관부서	인구정책실	협조기관/부서	경북개발공사
담당팀명	인구정책팀	연락처	054-950-6253

□ 추진배경

○ 주거비 부담 및 노후 주거환경 등 정주 여건 미흡으로 청년·신혼부부 유출 가속으로 고령군 인구 감소 및 지역 활력 저하 심화

○ 양육 친화형 주거-돌봄 복합 공간 조성을 통한 인구 유출 방지 및 정주 기반 강화 필요

□ 임대주택 내용('26년 초 준공)

○ **고령군 임대지원주택(청년 및 신혼·신생아가정 매입임대주택)**

- (내용) 경상북도개발공사에서 고령군과 협약하여 **무주택 청년** 및**무주택 신혼부부·신생아가정**의 주거안정을 위해 **당초 시중 시세의 30~50% 수준의 공급에서 추가로 월 임대료의 40%*를 지원(최장6년간 지원)하여 보다 저렴하게 임대하는 주택**

  * 주택목록의 임대료를 납부하고 기존 임대료 차액분은 고령군에서 지원

- (위치) (1차) **대가야읍 쾌빈리 385-3**, (2차) **대가야읍 고아리 110-4**

- (규모) **임대주택 48호(청년 21호, 신혼 19호, 일반 8호)** 및 커뮤니티

  • **청년 : 공급 105~106㎡(전용 66~70)/신혼·신생아 : 공급 70~80㎡(전용 47~50)**

구분	연면적(㎡)	임대주택(호)				커뮤니티(㎡)		비고
		계	청년	신혼	일반			
계	4,726	48	21	19	8		489	
1차	2,178	20	9	11		다함께돌봄센터	226	(7층)
2차	2,548	28	12	8	8	돌봄, 청년공간 등	263	(5층)

- (매입유형) 민간 신축 매입약정 방식*(경북개발공사와 업무협약체결)

  * 민간에서 건축하는 주택을 사전 매입약정 체결하고 준공 후 경상북도개발공사가 매입하여 공공임대주택으로 공급

□ 모집개요



○ 신청 및 입주일정

주택열람	신청접수 (우편, 방문)	자격검증 및 소명	입주(예정)자 발표 및 계약 체결	입주
'26.04.07.(화) ~ '26.04.15.(수)	'26.04.16.(목) ~ '26.04.17.(금)	'26.04.20.(월)~	'26. 8월경	60일 이내

○ 임대기간 및 임대조건

청년 (21호)

• 입주자의 최초 임대차 기간은 2년이며, 자격 충족 시 2년단위 재계약 9회 가능하여, **최장 20년 동안 거주 가능. 초기 6년간 임대지원주택으로 거주하고, 이후 잔여기간(최장 14년)은 기존 청년 임대조건(시중 시세의 40%~50%)의 임대료를 납부하고 거주 가능**

- 입주 후 혼인한 경우 재계약 5회 추가 연장 가능(자격 충족 시 최장 20년 거주)
- 아동보호시설(가정위탁 포함) 및 청소년 쉼터 퇴소자의 경우 재계약 5회 추가 연장 가능

구분	1순위	2·3순위
임대조건	시중 시세의 40%	시중 시세의 50%
보증금	1,000,000원	2,000,000원
월임대료	당초 약24만원/ 지원주택 약14만원	당초 약28만원/ 지원주택 약17만원

신혼·신생아 (19호)

• 입주자의 최초 임대차 기간은 2년이며, 자격 충족 시 2년단위 재계약 9회 가능하여, **최장 20년 동안 거주 가능. 초기 6년간 임대지원주택으로 거주하고, 이후 잔여기간(최장 14년)은 기존 신혼·신생아Ⅰ 임대조건(시중 시세의 30%~40%) 의 임대료를 납부하고 거주 가능**

구분	수급자, 지원대상 한부모가족 (한부모가족 증명서), 차상위계층	그 외(소득 70% 이하 및 본인 및 배우자 소득 있는 경우 90% 이하)
임대조건	시중 시세의 30%	시중 시세의 40%
보증금	12,477,000~13,900,000원	
월임대료	당초 15~18만원/ 지원주택 9~11만원	당초 22~27만원/ 지원주택 13~16만원

○ 입주자격

청년 (21호)	• **공고일(2026.04.07.) 현재 무주택자인 미혼 청년으로서 소득 및 자산 기준(순위별 입주자격)을 충족하는 아래 ①~③ 중 하나의 자격을 갖춘 자** ① 19세 이상 39세 이하인 사람 (본 공고의 경우 1986. 04. 08 ~ 2007. 04. 07 출생자) ② 대학생 (입학·복학 예정자 포함) ③ 취업준비생 (고등학교·대학교 등을 졸업·중퇴 후 2년 이내인 사람으로서 미취업자)
신혼·신생아 (19호)	• **공고일(2026.04.07.) 현재 무주택세대구성원으로서 소득 및 자산기준을 충족하는 아래 ①~⑤ 중 하나의 자격을 갖춘 자** ① **신혼부부** : 공고일 현재 혼인 7년 이내(혼인신고일이 2019.04.08.~ 2026.04.07.)인 사람 ② **예비신혼부부** : 공고일 현재 혼인 예정인 사람으로서 입주일 전일까지 혼인신고를 하는 사람 ㉠ **한부모가족** : 6세 이하 자녀를 둔 모자가족 또는 부자가족('19. 4. 8. 이후 출생한 자녀 및 태아) ㉡ **지원대상 한부모가족** : 「한부모가족 지원법 시행규칙」 제3조에 따라 여성가족부장관이 정하여 고시하는 모자가족 또는 부자가족 ④ **유자녀 혼인가구** : 6세 이하 자녀가 있는 혼인가구('19. 4 .8. 이후 출생한 자녀 및 태아) ⑤ **신생아 가구** : 2년 이내 출산한 자녀가 있는 가구('24. 4. 8 이후 출생·입양한 자녀 및 태아)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년·신혼부부 대상 **공공임대주택 48호 공급** 및 주거지원 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년·신혼부부 주거비 부담 및 노후 주거환경으로 정주 여건 취약 및 **인구 유출 지속**	• 공공임대주택 공급 및 임대료 지원, 주거·돌봄 복합공간 조성으로 생활안정 강화 및 인구 유입·정주 기반 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ '26. 4. 14. : **고령군 청년 및 신혼부부 공공임대주택 임대료 지원 조례 제정** (공포)

가. **조례 제정 목적, 용어 정의, 지원계획의 수립(안 제1조 ~ 3조)**
나. **임대료 지원대상(안 제4조) :** 공공임대주택에 거주하거나 거주 예정인 청년 및 신혼부부
다. **임대료 지원내용(안 제5조) :** 임대료 일부 지원, 지원기간 2년(최대 6년)
라. **임대료 지원절차(안 제6조) :** 입주신청서 공급주체에 제출, 공급주체에 임대료 차액 보전
마. **협약체결(안 제7조) :** 임대료 지원을 위해서는 군수와 공급주체 간 협약 체결
바. **지원중지 및 환수(안 제8조) :** 지원목적 위배 시 지원중지 및 금액 환수

□ '26년 소요예산

○ 임대료지원 24백만원 (12만원*40가구*5개월[8월 입주]) / 3차 조성 2,100백만원

□ 홍보계획

○ 보도자료, 관내 전광판 홍보 게시 등

5-2 통합돌봄 기반 맞춤형 일상생활돌봄 서비스사업

주관부서	주민복지과	**협조기관/부서**	보건소, 국민건강보험공단 등
담당팀명	통합돌봄TF팀	**연락처**	054-950-6213

□ 추진배경

○ 기존 돌봄체계는 장기요양, 일상생활돌봄 등 개별사업 중심으로 운영되어 서비스 대상 선정 전·후 돌봄 공백 발생

○ 이에 전국적으로 통합돌봄지원사업이 추진되고 있으나, 가사·이동·식사 등 **일상생활 지원서비스는 지역별 제공 수준과 범위에 차이 존재**

□ 세부 추진사항 [통합돌봄 중 고령군 일상생활돌봄 서비스]

○ 사업개요

- (사업기간) '26. 3월 ~ 12월
- (지원대상) 만 65세 이상 일상생활 유지가 어려워 아래와 같이 의료·돌봄 복합 지원이 필요한 군민 중 통합돌봄이 필요하다고 판정된 자
- (지원내용) **가사지원, 이동지원, 목욕지원, 식사지원**

* 공적제도권에 진입하기 전 일시적으로 긴급하게 일상생활 지원 등이 필요한 경우 관련 자원을 연계하여 제공 / 지역이음 바우처 활용

■ 가사지원

- 노인 맞춤돌봄서비스 및 장기요양서비스, 장애인활동지원서비스 이용대상이 아니거나 서비스 대상자로 선정되기 전까지 기간 동안 **한시적으로 가사 공백을 지원** (월 최대 36시간 지원)

서비스단가	기초수급자 및 차상위계층	기초연금 수급자	일반 대상자
	본인부담률 0%	본인부담률 20%	본인부담률 100%
1시간 24,000원	면제	4,800원	24,000원

■ 동행이동지원

- 거동이 불편한 대상자의 의료기관 방문 등을 위해 교통약자이동 지원차량 등을 활용하여 목적지 왕복 및 동행 지원 (월 최대 16시간 지원)

- 이동지원센터의 교통약자이동지원차량 등 공공차량 이용을 원칙

서비스단가	기초수급자 및 차상위계층	기초연금 수급자	일반 대상자
	본인부담률 0%	본인부담률 20%	본인부담률 100%
1시간 17,000원	면제	3,400원	17,000원

■ 방문목욕지원

- 개인위생 및 일상생활 지원을 위한 방문목욕 서비스 제공(월 최대 2회)

서비스단가	기초수급자 및 차상위계층	기초연금 수급자	일반 대상자
	본인부담률 0%	본인부담률 20%	본인부담률 100%
1회 50,000원	면제	10,000원	50,000원

■ 식사지원

- 영양불균형의 우려가 있는 대상자에게 밑반찬, 식재료, 도시락 등 배달 서비스 지원 (월 최대 16식)

서비스단가	기초수급자 및 차상위계층	기초연금 수급자	일반 대상자
	본인부담률 0%	본인부담률 20%	본인부담률 100%
1식 11,000원	면제	2,200원	11,000원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 기반 일상생활 전반 지원체계 구축
- 불필요한 입원·시설입소 예방으로 사회적 비용 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스 간 분절로 일상생활 돌봄 공백 발생	• 통합돌봄 서비스 연계로 접근성 및 이용 편의성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

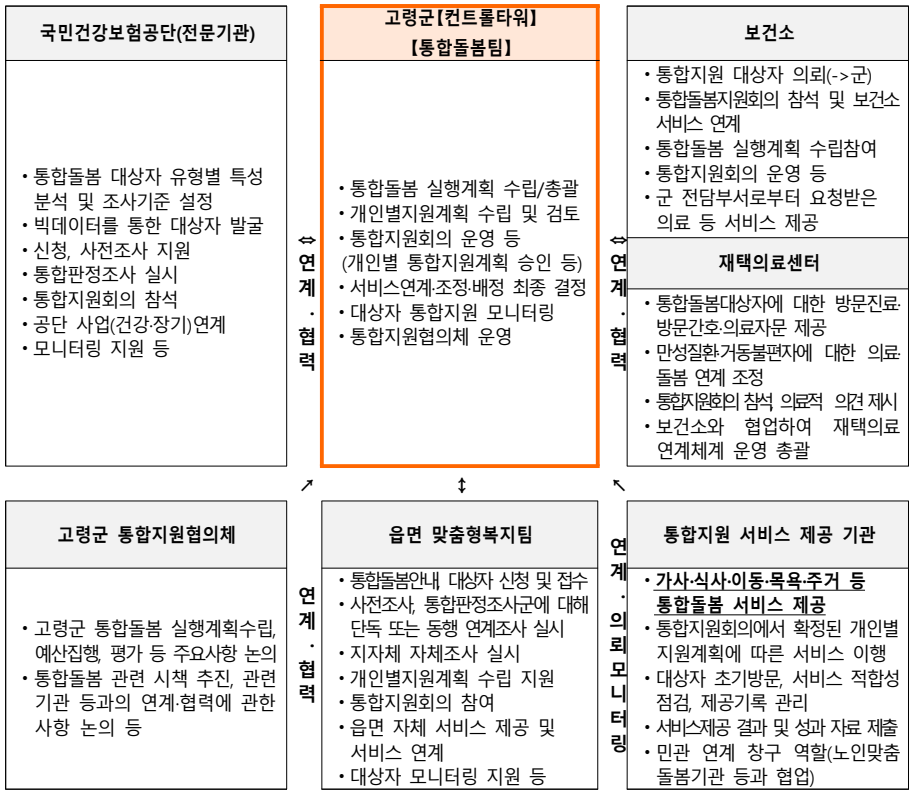
○ ’26. 2. 20. : 「고령군 돌봄 통합지원에 관한 조례」 제정 (공포)

가. 목적(안 제1조) : 돌봄 통합지원의 목적에 대한 사항을 규정
나. 통합지원사업추진(안 제5조) :통합지원 사업 시행 종류에 대한 사항을 규정
다. 통합지원회의(안 제8조) : 통합지원회의 구성에 대한 사항을 규정
라. 통합지원협의체(안 제11조) : 통합지원협의체 구성에 대한 사항을 규정

□ ’26년 소요예산

○ 760,000천원(국비 50%. 도비 15%, 군비 35%)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ’26. 2월 ~ : 통합지원회의 운영
○ ’26. 3월 ~ 4월 : 서비스제공기관 모집
○ ’26. 3월 4일 : 통합지원협의체 위촉 및 상반기회의
○ ’26. 3월 10일 : 퇴원환자 연계의뢰 지자체 - 병원간 업무 협약
○ ’26. 10월 : 통합지원협의체 하반기회의
○ ’26. 3월 ~ 12월 : 통합돌봄지원사업 추진

5-3 농어촌학교학생 야간 통학택시비 지원사업

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	-
담당팀명	교육정책팀	연락처	054-950-6364

□ 추진배경

○ 야간자율학습을 마친 후 대중교통(버스) 운행시간이 종료된 지역에 거주하는 고등학생들의 귀가 시, 교통비를 지원하여 통학부담을 해소하고 학생들의 교육 기회 보장

□ 세부 추진사항

○ 지원기간 : **2026. 3. ~ 12.** (학교 야간자율학습 시행일)

○ 지원대상 : **학교 야간자율학습 종료 후 통학거리(직선거리 기준) 3km 이상인 학생** (기숙사생 제외)

○ 지원내용 : **학생 1인당 1회 본인부담 1,000원, 차액 보조금 지원**
(최종 목적지 자택 기준 택시미터기에 의한 요금 적용)

○ 지원절차

학교	⇨	군	⇨	학교	⇨	이용자 ↔ 택시
• 신청서 접수, 검토		• 신청서류 검토 • 대상자 확정		• 대상자 선정 알림 • 하교 그룹별 구성 및 총괄표 제출		• 택시 이용

⇨	학교 → 군	⇨	택시 → 군	⇨	군 → 택시
	• 택시이용현황 제출 (익월 5일까지)		• 택시 이용현황 및 택시비 청구 (익월 5일까지)		• 택시비 지급

○ 운행기간 : 1학기(2026. 4월 ~ 7월), 2학기(2026. 8월 ~ 12월)

○ 운행방식 : 노선별 조 편성을 통한 귀가 지원

□ 운행현황 ('26. 4월 기준)

○ 이용학생 : 11명

○ 참여기사 : 15명 / 일자별 순환 근무

○ 운행노선 : **5개 노선** *** 월평균 1인당 25만원 정도 지원**

구 분	이용학생	운행횟수	비 고
덕곡면	1명	주 2회(1대)	수, 목
운수면	2명	주 5회(1대)	
다산면	6명	주 3일(2대) / 주 2일(1대)	월, 수, 목 - 2대 화, 금 - 1대
우곡면	1명	주 5회(1대)	
쌍림면	1명	주 4회(1대)	월, 화, 수, 금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농어촌 학생 야간 통학 안전 확보 및 교통비 부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간 교통수단 부족으로 귀가 불편 및 안전 취약 • 지역 간 교육기회 격차 발생	• 야간 귀가 안전 확보 및 통학 접근성 개선 • 지역 간 교육격차 완화 및 기본 교육권 보장

□ '26년 소요예산

○ 50,000천원

□ 추진일정

○ '26. 2. : 사업계획 통보

○ '26. 3. : 1학기 수요조사 및 신청서 접수

○ '26. 3. : 대상자 확정

○ '26. 3. ~ 7. : 1학기 운영

○ '26. 7. : 2학기 수요조사 및 신청서 접수

○ '26. 8. : 대상자 확정

○ '26. 8. ~ 12. : 2학기 운영

5-4 맞춤형 평생교육학습 체제 구축

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	
담당팀명	평생교육팀	연락처	054-950-6363

□ 추진배경

○ **인구소멸 위기 및 고령화 시대 극복을 위한 지역 맞춤형 평생학습 체계 구축 필요성 증대**

○ 평생교육 기회 확대 및 정보격차 해소 요구 증대 속에서 언제 어디서나 **군민 누구나 참여 가능한 맞춤형 평생학습** 기회를 통해, 다양한 계층의 관심 분야 교육 수요 충족 및 지속 가능한 학습 문화 조성

* '25년 신규 평생학습도시 지정

□ 세부 추진사항

① 고령군 자체 사업(7개 사업)

○ **지역평생교육활성화 지원사업(읍면 평생학습센터)** : 80백만원

- 내용 : 8개 읍·면 각 3개 프로그램 운영

○ **평생학습관 운영 (정기강좌)** : 40백만원

- 내용 : 상·하반기 각 10개 내외 강좌 운영

○ **평생학습 마을만들기 사업** : 40백만원

- 내용 : 주민 중심의 창조적이고 실용적인 마을공동체 조성

○ **찾아가는 마을평생교육** : 10백만원

- 내용 : 교육소외지역 마을주민 5명 이상, 배달 강좌 프로그램 운영

○ **평생학습 성과보고회(평생학습 축제)** : 22백만원

- 내용 : 한해 동안 진행한 평생학습 성과물(작품전시, 공연 등) 공유

○ **평생학습동아리 지원사업** : 20백만원

- 내용 : 지속적인 평생학습활성화를 위한 동아리 지원

② 국도비 보조사업(9개 사업)

○ **성인문해교육 프로그램 지원** : 20백만원(도 6, 군 14)

- 내용 : 어르신 한글교실 운영

○ **경상북도 평생학습박람회 참가** : 10백만원(도 1, 군 9)

- 내용 : 홍보체험관, 작품전시관, 동아리 경연대회 등 (고령군, 교육지원청·고령도서관 통합 운영)

○ **찾아가는 마을평생교육 강좌지원** : 13.7백만원(도 4.2, 군 9.5)

- 내용 : 교육소외지역 마을주민 5명 이상, 학습배달 서비스 프로그램 운영

○ **평생학습형 일자리연계 지원 /평생학습동아리 지원** : 17백만원(도 5, 군 12)

- 내용 : 전문 자격증 과정 개설 및 학습형 일자리 연계 가능한 프로그램 지원, 정기강좌, 일자리연계 과정 등 평생교육 학습자의 심화 과정으로 자발적인 학습동아리 구성 운영지원

○ **평생교육지도자 양성사업** : 10백만원(도 3, 군 7)

- 내용 : 마을평생교육 활성화를 위한 마을 활동가 양성·심화 과정 운영

○ **체험형 동화구연 및 디지털북 체험 프로그램 운영** : 8백만원(도 2.4, 군 5.6)

- 내용 : 실감형 동화구연 및 독서교육 프로그램 운영

○ **사회적 배려계층 지원 활성화 사업** : 8백만원(도 2.4, 군 5.6)

- 내용 : 관내 거주 장애인들을 대상으로 그림과 영상자료 등 직접 제작한 자료를 이용하여 장애 특성에 맞는 맞춤형 문해교육

⇒ 교육생의 특수성 반영한 수요맞춤형 평생교육 프로그램 개설

○ **평생교육 이용권(일반/노인) 지원사업** : 18.9백만원(국 13.23 도 1.701 군비 3.969)

- 내용 : 고령군 19세 이상 기초·차상위 및 65세 이상 노인을 대상으로 인당 35만원씩 50명에게 평생교육강좌 수강료 및 해당 강좌 수강에 필요한 교재비 지원

○ **장애인 평생교육 이용권 지원사업** : 4.9백만원(국 3.43 도 0.441 군비 1.029)

- 내용 : 고령군 19세 이상 등록 장애인을 대상으로 인당 35만원씩 14명에게 평생교육강좌 수강료 및 해당 강좌 교재비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 맞춤형 교육 접근성 및 참여기회 확대(16개 사업)
- **관내 군민 중 평생학습 참여 주민 비율 35% 달성**
  * '25년 : 총 15개 사업 / 3,200명 참여

○ 기대효과

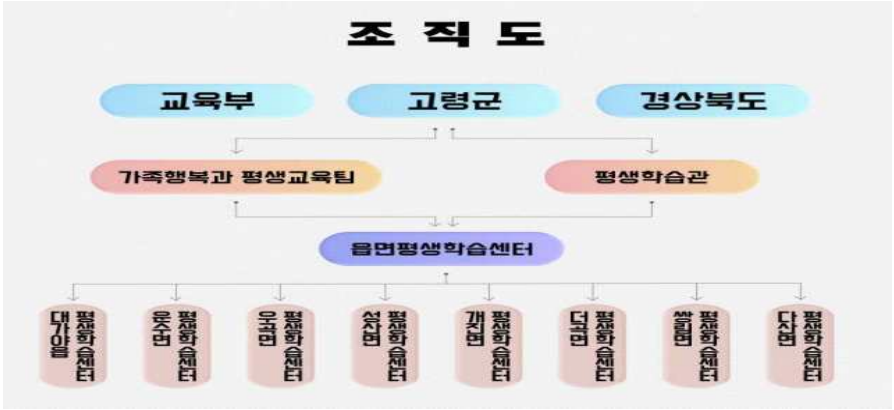
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군 지역 특성상 교육 접근성 불균형 및 취약계층 접근성 낮음 • 다양성 및 수요자 맞춤형 프로그램 부족	• 주민 맞춤형 학습지원으로 학습 욕구 충족 및 역량 강화, 사회 참여 증가 • 군민 삶의 질 향상 및 지역사회 발전

□ '26년 소요예산

○ 326백만원

□ 추진체계

○ 실행체계도



□ 추진일정

○ '26. 2. ~ 3. : 지역 평생교육프로그램 운영 계획 수립, 홍보

○ '26. 4. ~ 11. : 사업별 세부 프로그램 운영

○ '26. 11. ~ 12. : 사업 종료 보고 및 우수사례 공유회 개최

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 대가야 자율상권구역 지정 및 상권활성화 사업

주관부서	지역경제실	협조기관/부서	중소벤처기업부
담당팀명	지역경제팀	연락처	054-950-6562

□ 추진배경

○ 특색있는 상권 구역 지정을 통해 지역 상권별 전략과제 발굴 및 상권 경영개선으로 소비 활성화 기반 마련

○ 소상공인 및 지자체가 자율적으로 계획을 수립하여 지역 상권 활성화 사업을 추진함으로써 지역 상권경쟁력 향상

□ 세부 추진사항

○ 대가야 자율상권구역 지정

- 지정시기 : **'26. 3. 31. 최종 지정 승인**
  * 필수요건 : 상인, 임대인, 토지소유자 각 2/3 이상 사업 동의 및 상생협약 체결 등
- 지정구역 : 고령대가야시장 및 문화의 거리 등 대가야읍 상업구역 일원
  · 면적 226,208㎡, 길이 약 약 1㎞



* 시장길과 중앙로, 왕릉로 등에 걸쳐 있으며, 고령대가야시장 및 문화의 거리까지 아우름

- 지원규모

지원 요건			보조율
점포수	지원액	지원기간	
200개 이상	최대 100억원	3+2년 (2027~2029)	국비 50% 지방비 50% (민간 자부담)
100개 이상	최대 50억원	※성과에 따라 2년 추가	

- **(자율상권구역 지정 후)** 지원내용
  - **자율상권구역 내 위치한 420여 개 점포들이 전통시장 내에서만 허용되었던 온누리상품권 가맹 혜택**
  - **자율상권구역을 대상으로 한 국·도비 공모사업 신청 자격 有**
  - **환경개선**: 거리 정비 및 기반 공사, 테마별 거리디자인, 미디어월 등
  - **활 성 화**: 테마존 운영(청년, 먹거리 등), 홍보·마케팅, 교육 등

○ 상권활성화 사업

- 사업기간 : 2025년 ~ 2029년
- 사업내용
  - **상권활성화 사업 5개년 계획 수립** 및 승인, 상권활성화 사업신청('26년) 및 사업 시행('27년~)
  - 지역 중심상권 활력화를 위한 **소규모 이벤트(행사) 개최**[연중 10회]
    * 고령대가야시장 야외공연장, 대가야역사공원 등 지역상권 중심장소 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자율상권구역 지정 기반 통합 관리로 **특색 있는 상권 조성 및 집객력 강화**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소비 위축 및 상권 경쟁력 약화	• 환경개선·마케팅·공모사업 연계를 통한 매출 증대 및 상권 경쟁력 제고

□ 추진일정

○ '26. 3. 31. : 대가야 자율상권역 최종 지정 승인

○ '26. ~ : 상권활성화 사업 5개년 계획 수립 및 승인

6-2 이색숙박시설(호텔) 조성사업

주관부서	관광진흥과	협조기관/부서	-
담당팀명	관광개발팀	연락처	054-950-6675

□ 추진배경

○ 지산동 고분군 유네스코 세계유산 등재 및 대가야 고도(古都) 지정으로 증가하는 관광객 수요 대응을 위한 숙박시설 건립 필요

- 증가하는 방문객 대비 현재 **고령군의 숙박시설 수용 능력은 일 500명으로 현저히 낮은 실정이며, 30인 이상 단체 숙박시설은 전무한 상태**

  * 지산동 고분군의 세계유산 등재('23.9.17.) 이후 관광객 수가 70% 증가하여 2024년 9월부터 2025년 4월까지 월평균 6만 명의 방문객이 기록

□ 세부 추진사항 ('25. 10월 경북형 이색숙박시설 조성 공모사업 선정)

○ (사업기간) 2026. 1. ~ 2028. 12. (3년)

○ (규　　모) A=1,790㎡

○ (총사업비) 10,000백만원 (도비 5,000, 군비 5,000)

○ **'26년 추진계획 ⇒ 기획 및 계획**

- **사업추진단 구성 및 운영** (고령군 관광진흥과, 고령문화관광재단, 분야별 전문가(건축, 관광, 홍보 등), 지역협의체로 구성된 사업추진위원회를 통해 사업 추진 방향 설정 및 사업 자문 수행)
- **건축기획 용역 및 유원지 군관리계획(유원지 조성계획) 변경 병행 추진**

○ 지역특화 숙박시설 조성 방안

- **지산동 고분군으로 현대적으로 재해석한 랜드마크 숙박시설 조성**
- 고령을 찾는 관광객은 체험 위주의 가족 단위 방문객 및 대·내외적으로 알려진 골프장을 이용하는 중장년층이 가장 많으므로, 이를 수용할 수 있는 객실 규모 **(2~4인실 20실 규모의 객실 확보)**
- 주요 관광객을 고려한 어린이 레저·편의시설 및 웰니스·휴양 시설 도입
- 단체 관광객 또는 기업 연수를 위한 다목적홀(연회, 컨퍼런스룸 등)

□ 사업대상 위치 및 조감도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관광객 수요 대응을 위한 중대형 숙박 인프라 확충(20실 규모)
- 체류형 관광 전환을 통한 지역 관광수익 기반 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 숙박시설 부족으로 체류형 관광 한계 • 단체 관광객 및 중장기 체류 수요 미수용	• 이색숙박시설 조성으로 숙박 다양성 확보 및 지역 명소화 • 관광객 수용능력 확대 및 체류시간 증가

□ 추진일정

○ ’25. 10. : 공모사업 대상 선정

○ ’26. 2. ~ 10. : 기본구상 및 건축기획 용역

6-3 대가야읍 복합커뮤니티센터 조성사업

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당팀명	공공건축팀	연락처	054-950-6372

□ 추진배경

○ 고령군 1읍·7면 중 최대 인구 밀집지역인 **대가야읍의 읍사무소가 노후화(1961년 신축, 1983년 증축) 및 부지 협소**로 인해 주민 편의 중심의 복합행정 기능 수용에 한계 존재

○ 중심지와 배후마을 주민들이 **화합할 수 있는 중심지공간**을 조성하고 **문화·복지공간, 소통 교류공간 조성 등 시설 조성과 S/W 사업** 추진을 통해 지역경제 활성화를 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2023년 ~ 2029년

○ 사업위치 : 대가야읍 헌문리 194-1 번지 일원

○ 사업규모 : 대지면적(9,920㎡), 건물연면적(7,006㎡), 지하 1층 ~ 지상 4층

○ 사 업 비 : 398억 (국비 105, 도비 16, 군비 277)

○ 주요시설 : **행정복지센터 및 주민복지시설**

- 읍사무소, 지하주차장, 아이나라키즈센터, 대가야온가족복지센터, 대가야교육원, 대가야독서실 등



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노후 공공청사 대체 및 복합행정·복지 거점시설 구축
- 행정·문화·복지 기능 통합을 통한 중심지 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후·협소한 청사로 행정서비스 제공 한계 • 문화·복지·소통공간 부족 및 기능 분산	• 복합커뮤니티 기반 통합서비스 제공으로 행정 효율성 향상 • 문화·복지·교육·돌봄 기능 집적화로 주민 삶의 질 향상

□ 추진일정

○ ′24. 7. : 군 관리계획(공공청사) 고시 및 농업진흥구역해제 고시, 중앙투자심사(조건부) 완료

○ ′25. 5. : 공공건축 사전계획검토 및 공공건축 심의

○ ′25. 7. : 설계공모 실시 및 농촌중심지활성화사업(대가야읍) 기본계획 승인

○ ′25. 10. : 설계 공모 업체 선정

○ ′25. 11. ~ **′26. 6. : 실시설계용역 시행**

○ **′26. 7. ~ : 공사 착공**

6-4 고령군 세계유산 탐방거점센터 건립사업

주관부서	문화유산과	협조기관/부서	-
담당팀명	고도육성팀	연락처	054-950-6763

□ 추진배경

○ 최근 유네스코 세계유산으로 등재된 **가야고분군(′23.9.17.)과 대가야 핵심유적의 각종 콘텐츠를 통합적으로 정보 제공할 수 있는 세계유산 탐방거점센터 건립** 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 ~ 2030년 (5년)

○ 사업위치 : 고령군 대가야읍 지산리 469-5 일원

○ 사업규모 : 부지 9,000㎡, 건축 연면적 6,000㎡(지상 1층, 지하 3층)

○ 총사업비 : 28,500백만원 (국비 19,950, 도비 2,565, 군비 5,985)

구 분	총사업비	연도별 사업비				
		2026년까지	2027년	2028년	2029년	2030년
계	28,500	200	800	1,100	10,000	16,400
국 비	19,950	140	560	770	7,000	11,480
지방비	8,550	60	240	330	3,000	4,920

○ 사업내용 : **역사홍보관 및 디지털체험관**

- (역사홍보관) 세계유산 홍보관, 뮤지엄샵, 인포메이션 센터, 교육실(강당) 등
- (디지털체험관) 세계유산 AR · VR · XR, 디지털 트윈, 3D, 홀로그램 등 영상체험관

구 분	규 모	세부시설
지상1층 및 야외	9,000㎡	공원, 쉼터, 야외카페 등
지하1층	1,500㎡	안내 및 홍보공간, 편의시설 등
지하2층	1,500㎡	오감형 전시·체험시설
지하3층	1,500㎡	사무실, 주차장, 기계실 등

□ 조감도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세계유산 탐방거점센터 구축을 통한 관광 인프라 확충
- 행정·문화·복지 기능 통합을 통한 중심지 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세계유산 관련 정보·체험 기능 분산으로 관광 활용도 저조	• 역사문화 기반 관광거점 구축으로 지역 균형성장 기반 강화

□ 추진일정

○ '25년 : 고령 고도보존육성 기본계획(국가유산청) 및 시행계획(군) 반영

○ '26년 : 기본계획 수립 및 타당성 조사 용역, 지방재정 심사 등

○ '27년 : 지장물 철거, 실시설계, 문화유산 발굴조사 등

○ '28 ~ '30년 : 세계유산 탐방거점센터 착공 및 준공

6-5 고령군 일자리·청년창업지원센터 운영

주관부서	인구정책실	협조기관/부서	경북과학대학교 산학협력단
담당팀명	청년정책팀	연락처	054-950-6583

□ 추진배경

○ **일자리, 경제 인프라 부족으로 인구 유출 문제 심화**

- 해가 더해질수록 고령군 인구의 감소폭이 늘어나고 있어, **인구유출 방지 및 유입할 수 있는 적극적 정책 강구 필요**

○ **'좋은 일자리'를 알선해 줄 만한 전문성 있는 취업지원 기관 부재**

- **구인·구직 활동을 할 수 있는 공신력 있는 일자리 플랫폼 필요**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(사업기간)** '26. 1. ~ '26. 12.

○ **(소 재 지)** 금빛마실 어울림센터 3층(대가야읍 시장길 16-1)

○ **(사업내용) 일자리 걱정없는 취·창업 지원 서비스 제공**

(일자리 연계) 취업지원 서비스	(일자리 창출) 청년창업지원 서비스
▶구인구직 상담/ 일자리매칭 ▶「구인구직 만남의 날」 등 채용행사 개최 ▶취업컨설팅 실시 및 일자리협력체계 구축 ▶일자리 협력 체계 구성 : 유관기관/기업인사담당자/사회단체 회의 개최	▶(창업이론교육) : 상권분석, 사업계획서 작성 등 ▶(제품생산교육) : 창업아이템 시제품 제작 ▶(마케팅 교육) : 유튜브, 라이브커머스, 인스타그램 등 SNS 마케팅 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체계적 취 ·창업 지원 프로그램을 통한 취업률 제고 및 창업 토대 구축 **(일자리 연계 90명, 창업 지원 3명)**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일자리, 경제 활동 인프라 부족으로 인구 유출 문제 심화	• 일자리 연계지원과 일자리 창출을 통한 인구 유출 방지 및 지역소멸 위기 극복 • 전문 컨설턴트의 취업상담 및 구직자·구인기업 맞춤형 서비스 제공을 통해 지역고용률 제고 및 지역경제 활성화 기여

□ '26년 소요예산

○ 150백만원(군비)

□ 추진체계

○ (**민관협력**) 고령군 일자리·청년창업지원센터 민간위탁을 통한 전문적·안정적 운영 기반 마련

- 위탁기관 : **경북과학대학교 산학협력단**
- 위탁기간 : '25. 1. ~ '26. 12. (2년간)
- 위 탁 비 : 150백만원(군비)

□ 추진일정

○ 고령군 일자리·청년창업지원센터 운영

- '26. 5. : 취업강화 프로그램 운영
- '26. 6. : 구인·구직 만남의 날 행사
- '26. 7. : 창업 교육 프로그램 운영
- '26. 8. : 취업컨설팅(특성화고 등 대상)
- '26. 10. : 구인·구직 만남의 날 행사
- '26. 12. : 사업 완료

* 상시 맞춤형 취업 알선 및 창업 상담 가능(전문 컨설턴트 2명 센터 내 상주)

6-6 지역교육 경쟁력 강화 위한 교육여건 개선사업

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	
담당팀명	교육정책팀	연락처	054-950-6365, 6364

□ 추진배경

○ 지방자치 시대에 따른 지역 교육여건을 개선하여 지역 사회에 기여할 수 있는 지역인재 발굴 및 양성 사업 추진 필요

□ 세부 추진사항

1. 대가야교육원 운영

○ 운영방법 : 직영

○ 소요예산 : 1,200백만원 (기금)

○ 사업대상 : 관내 중·고등학생 111명 (중등부 75, 고등부 36)

○ 교육내용 : 국어, 영어, 수학 교과과정 및 비교과 컨설팅

○ 운영인력 : 9명 (원장 1, 전임강사 6, 입시컨설턴트 1, 행정사무원 1)

2. 원어민 영어교실 운영

○ 운영방법 : 위탁

○ 소요예산 : 400백만원 (기금)

○ 사업대상 : 관내 초등학생 및 미취학아동(어린이집·유치원)

○ 교육내용 : 원어민 강사를 통한 기초영어능력 배양 및 영어교육 인프라 구축

- 미취학 아동 : 놀이·체험형 흥미 위주 영어학습
- 초 등 학 생 : 의사소통 중심 영어학습

○ 운영인력 : 6명 (운영총괄 1, 운영팀장 1, 원어민강사 2, 보조강사 2)

3. 고령군 청소년 해외어학연수 프로그램 운영

○ 소요예산 : 150백만원 (기금)

○ 사업대상 : 관내 중학교 2학년, 3학년 학생

○ 사업내용 : 실질적인 영어 의사소통 능력과 국제적 언어 감각 향상을 위한 해외 어학연수 및 문화체험

○ 연수장소 : 말레이시아, 싱가포르 등

○ 연수기간 : 방학 중 2주 ~ 3주 이내

○ 연수인원 : 32명정도 (일반전형 30명, 기초생활수급 전형 2명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대도시와의 교육 격차를 해소하고 맞춤형 교육 기회 제공
- 교육 참여 학생·학부모 서비스 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인프라 부족 및 지역 격차 심화 • 우수한 인재 외부 유출 가속화 • 글로벌 체험 기회 제한	• 다양한 교육 지원을 통한 지역 간 교육 불균형 해소, 사교육비 부담 완화 • 우수한 교육 프로그램 운영으로 인구 유출 방지 및 정주 의향 제고 • 글로벌 인재 양성

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 복합 원스톱 서비스 확대 운영

주관부서	민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	민원팀	연락처	054-950-6104

□ 추진배경

○ 민원처리 과정에서 부서별 분산 접수·처리로 인한 반복 방문 및 처리 지연 등 주민 불편 지속

○ 복합민원 증가에 따라 단일 창구에서 신속하게 처리할 수 있는 통합 민원서비스 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **복합민원 원스톱 대상민원 추가 발굴 및 확대**

- 고령군 기존 원스톱 서비스 대상 민원 **27종→29종 확대**('26. 4월 기준)
  - 축산정책과 민원사무 2종(①내수면 어업면허, ②축산기간 및 폐업확인서)
- 원스톱 서비스 대상 민원 8종 확대 목표로 부서별 협의를 통한 신규 대상민원 발굴 및 단계적 확대 추진

○ **복합민원 접수 및 처리 창구 일원화**

- 민원 접수부터 처리까지 단일 창구 운영으로 민원 동선 최소화

○ **부서별 협업을 통한 신속하고 편리한 복합민원처리 체계 촉구**

- 관련 부서 간 사전 협의 및 처리 프로세스 표준화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 처리 대상 민원 확대(8종 확대 목표) 및 처리체계 고도화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원별 부서 방문 필요로 시간·비용 부담 발생 • 복합민원 처리 지연 및 절차 복잡	• 민원 처리기간 단축 및 절차 간소화 • 부서 간 협업 강화로 신속·편리한 민원 서비스 제공

7-2 ICT 융합 방문건강관리사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	경상북도 보건정책과
담당팀명	방문보건팀	연락처	054-950-7934

□ 추진배경

○ **급속한 고령화 진행 및 의료·돌봄 수요 증가, 장기요양 인정자 꾸준히 증가하는 경향**

* 고령군의 노인인구비율은 '23년 36%→'24년 37.9%,→**'25년 40%**로 **전국 평균 21.2%, 경북 평균 27.5%보다 월등히 높은 초고령사회**로 분류됨

○ **초고령사회**에 따른 효율적인 서비스 제공을 위해 **ICT 기술을 활용한 비대면 건강관리로의 체계 변화** 필요

○ 고령군의 사망원인 상위 10개 중 심장질환, 뇌혈관질환이 순위 안에 있음을 반영, **꾸준한 만성질환 관리서비스 제공**의 필요성

□ 세부 추진사항

○ 사업개요 [방문관리사업 + AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업]

- (사업기간) '26년 연중
- (사업기간) **2,000여명**(기존 방문건강관리사업 대상자+ AI·IoT 기반 어르신건강관리사업 신규 등록자)
- (사업절차)

대상자 POOL 구축

- **보건소 내외 자원연계를 통한 대상자 POOL 확보**
  - 의료·요양 통합돌봄 연계 대상자
  - 보건소 내 타사업 대상 및 건강검진 사후 연계 대상자
  - 신규 발굴된 대상 및 서비스 신청자 등
- **보건소 내소 또는 방문일정 계획**

선별조사 유형 (65세 이상만 해당)

- **노쇠 조사 및 AI·IoT기반 어르신 건강관리서비스 참여 여부 조사 실시**
  ☞세부내용 76p 참조
- **조사 결과에 따라 건강관리서비스 유형 결정**
  - 방문 또는 AI·IoT기반 어르신 건강관리서비스, 타 보건소 서비스 등

사전 건강상태 스크리닝 및 군분류

- **대상자 등록 및 사전 건강상태 스크리닝**
  - 서비스별 대상자 등록 및 사전 건강상태 스크리닝 실시
- **군분류**
  - (방문) 집중관리군, 정기관리군, 자기역량지원군(선택)
  - (AI·IoT) 허약(노쇠)군, 전허약(전노쇠)군, 건강군

건강관리서비스 운영

- **군별 맞춤 건강관리계획 수립 및 서비스 추진**
- **보건소 내외 자원연계를 통한 대상자 맞춤형 서비스 지원**

사후평가(재평가) 실시

- **서비스 제공 후 사후평가(재평가) 실시**
- **평가 결과에 따라 서비스 군 지속 또는 재배치, 퇴록 등 결정**
  - (방문) 서비스 군 유지 또는 재배치, AI·IoT 서비스 전환, 퇴록
  - (AI·IoT) 완료자 관리(1년 뒤 재참여 가능), 방문 서비스 전환(필요시), 퇴록
  * 기존 서비스 전환자의 경우, 퇴록처리 후 해당 서비스 재등록(중복 등록 불가)

■ 방문건강관리사업

○ (사업대상) 건강행태 개선이 필요한 자, 만성질환자, 노쇠예방 및 관리가 필요한 지역주민

○ (사업내용)

단 계	세 부 내 용	비 고
1단계 대상자 등록	▪ 보건소 내외 자원 연계를 통한 대상자 POOL 확보 ▪ 서비스 참여 의사 확인, 개인정보 동의 및 등록	PHIS 입력
2단계 건강상태 스크리닝 및 군분류	▪ 사전 건강 스크리닝(건강면접조사표, 건강기초조사표 활용) ▪ 집중관리군/정기관리군/자기역량지원군 분류	
3단계 건강관리서비스 제공	▪ 혈압, 당뇨 및 콜레스테롤 측정 등 기초검사 ▪ 건강정보 및 건강상담 제공(직접방문, 전화방문) ▪ 재가암환자, 장애인 등 건강관리서비스 제공 ▪ 마을주치의 연계 계절별 안전·건강수칙 교육	
4단계 지속 및 퇴록 결정	▪ 군별 서비스 추진 후 재평가 실시 ▪ 재평가 결과에 따라 군 지속 또는 재배치, 퇴록 등 결정	

■ AI·IoT기반 어르신건강관리사업

○ (사업대상) **노쇠 및 만성질환 예방·건강행태 개선이 필요한 65세 이상** 노인 중 **디지털 건강관리서비스 이용**이 필요한 자

○ (주요내용) **스마트폰('오늘건강' 앱)과 블루투스 건강측정기기(스마트 밴드, 체중계, 혈압계, 혈당계, 화면형 AI 스피커)를 연동하여 6개월간 비대면 어르신 자가 건강관리 지원**

단계	세 부 내 용	비고
1단계 대상자 등록	▪ 서비스 참여 의사 확인 및 등록	태블릿pc 동의서
2단계 서비스 참여 (1차대면)	▪ 사전 건강 스크리닝 > 건강군/전허약군/허약군 분류 ▪ 결과(군분류)에 따른 맞춤형 개별 미션설정 ▪ 블루투스 건강측정기기(스마트 밴드, 혈압계, 혈당계, 체중계, AI 스피커) 맞춤 제공 및 연동 ▪ 오늘 건강 앱 실행 및 사용법 안내	집합 또는 개별 진행
3단계 비대면 건강관리	▪ 건강정보 모니터링 ▪ 실천과제 내용에 따라 전문가 비대면 상담 ▪ 건강생활실천 콘텐츠 제공, 지지 메시지 ▪ 건강실천과제 달성 정도에 따라 인센티브 제공	서비스 주기, 횟수 기준 등, 건강실천과제 조정 가능
4단계 대상자 평가 (2차대면)	▪ 사후 건강스크리닝 - (대상자) 건강면접 및 허약측정, 혈압 등, 만족도 조사 - (운영자) 만족도 및 개선사항 조사	서비스 완료 후 자가건강관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사업구분	목표지표	목표치	정의	측정산식
방문건강 관리사업	**집중관리군 서비스 완료 처리 실적**	**70명**	집중관리군으로 분류된 대상자의 가정을 3개월 이내 8회 이상 방문을 완료한 건수	집중관리군 방문건강관리서비스 완료자 수
AI·IoT기반 어르신 건강관리사업	**AI·IoT사업 등록 완료자 수**	**160명**	사업 참여 의사, 개인정보 동의 및 사전 스크리닝을 완료한 자	2026년 사업 참여 대상자 수
	만성질환 (고혈압 또는 당뇨) 측정률	**80%**	고혈압 또는 당뇨를 진단받은 대상자 중 사후평가 시 혈압 또는 혈압을 규칙적으로 측정하고 있다고 답한 사람의 비율	(혈압·혈당 규칙적 측정자 수 / 고혈압·당뇨 진단자 중 사후평가 완료자) × 100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 선제적 건강관리서비스 접근성 제한 및 방문 중심 단편적 서비스 제공	• ICT 기반 대면·비대면 통합서비스로 언제 어디서나 이용가능한 건강관리 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 310,130천원

- 통합방문건강관리사업 245,324천원+AI·IoT기반 어르신건강관리사업 64,806천원

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12. : 담당자 교육, 신규대상자 등록, 건강관리 서비스 제공 등

7-3 스마트 경로당 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	
담당팀명	건강증진팀	연락처	054-950-7913

□ 추진배경

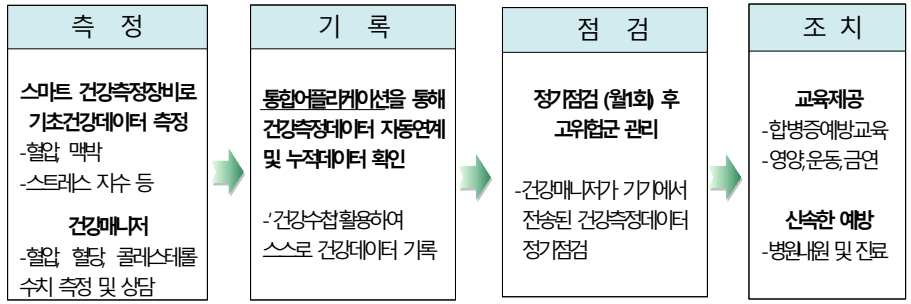
○ 심뇌혈관의 주요 사망원인인 고혈압, 당뇨관리를 위하여 **수혜자(주민) 중심의 보건소 건강관리사업으로 전환을 위해 ICT를 활용한 모바일 기반의 건강관리 서비스 제공 필요**

* 고령군 10대 사망원인 중 '**심장질환, 뇌혈관질환**'이 높은 비중을 차지하고 있음

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- (기간) '26. 3. ~ 10.
- (대상) 지역주민 100명(1개소당 10명)
- (장소) 관내 스마트경로당 10개소(대가야읍 고아1리 외 9개소)
- (내용) 경로당에 설치된 **IoT헬스케어 기기를 활용**하여 수시(주1회 이상) 혈압 측정, **연동된 스마트기기에 누적된 혈압 측정 자료를 활용**한 고혈압 집중관리



· 분기별 심뇌혈관예방관리 연계프로그램 운영

* 1개소당 2개월에 1회씩 총 4회

- 레드서클 사업 추진: 혈압, 혈당, 콜레스테롤 측정
- 건강증진 통합교육: 고혈압·당뇨병 관리, 영양, 운동사업 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

자체 성과지표명	정의	2026년 목표	목표치 측정방법	비고
사업 참여자 수	기기 등록 가입자 수	100명	기기 등록 가입자 수 확인	
참여 완료율	(4회 교육 모두 참석한 사람 /전체참여자) X 100	70% 이상	프로그램 출석부 확인	
자가관리 성공자	(주 1회이상 혈압 측정한 사람 /전체참여자) X 100	60% 이상	건강관리 수첩 및 기기 누적 데이터 확인	

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 방문 중심 서비스로 접근성 제한 및 사후 대응 위주 건강관리	• 건강측정·상담·교육을 연계한 원스톱 통합 서비스 제공으로 접근성 및 편의성 향상

□ '26년 소요예산

○ 516천원(의료소모품 구입)

□ 추진일정

○ '26. 3. ~ 10. : 스마트 경로당 운영(측정, 관리교육 등)

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 주요업무 성과관리(자체평가) 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	법무팀	연락처	054-950-6052

□ 추진배경

○ 군정 주요업무에 대한 체계적인 성과관리 및 평가를 통해 군정 목표 및 비전 달성을 도모하고, 성과 중심의 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ **(추진방향)**

- 수용성 높은 공통지표 설계를 위한 **'현장 수요조사' 기반 지표 개발 및** 평가체계 개선으로 평가의 합리성·공정성 제고
- **내·외부 평가단을 활용**한 체계적이고 공정한 평가체계 확립

  * 내부평가단 : 25명(부서별 6, 7급 중 1명 구성), 외부평가단 : 주요업무평가위원회
- 이원화되었던 **자체평가와 부서평가를 통합 운영**으로 성과관리 체계 구축 및 부서 피로도 감소 ⇒ 평가 간소화

○ **(평가개요)**

- 기　　간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 평가대상 : 25개 부서 / 실·과·소
- 평가시기 : 연 2회 / 중간점검(7월), 최종점검(12월)
- 평가항목 : 성과지표(60점), 공통지표(20점), 군정주요업무 (20점), 가감점
  · 성과지표평가 : 달성도평가(40점), 지표성격평가(20점)
  · 공통지표 : 부서별 수요조사를 통한 지표 선정(5개 지표)
  · 군정주요 업무평가 : 부서별 역점사업 추진성과(정성)
  · 가감점 : 대외평가 실적, 합동평가 기여도 등

○ **(평가결과 활용)**

- 우수부서 선정 및 인센티브 지급 : **6개 부서, 9,200천원**(중2,100원)

구 분	부 서	포 상 금	비 고
최우수	1개 부서	300만원	-
우 수	2개 부서	각 150만원	증 50만원
장 려	2개 부서	각 120만원	증 40만원
도 약	1개 부서	80만원	증 30만원

- 환류 및 사후관리 : 미흡·부진사업에 대한 원인 분석 및 개선방안 도출로 차년도 성과지표 개선, 추진계획에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공정하고 객관적인 평가 체계를 통한 성과관리 기반 구축
- 팀별 성과지표 설정으로 부서 전략·성과목표 달성**(달성률 85%)**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자체평가, 부서평가 개별 추진으로 업무 부담 가중 • 업무의 성과목표 설정 부재	• 평가체계 통합 및 간소화로 행정력 집중 및 업무 몰입도 향상 • 명확한 성과목표 설정으로 실질적 성과 중심의 조직 문화 정착 • 체계화된 성과관리 시스템을 통한 평가 결과에 대한 수용성 향상

□ '26년 소요예산

○ 9,200천원(군비) : 자체평가(성과관리) 포상금

□ 추진체계

○ 총괄부서 : 자체평가(성과관리) 운영계획 수립, 지표성격평가 및 중간점검, 최종평가

○ 각 부서 : 부서별 성과관리계획서 및 지표정의서 작성, 자체평가

○ 내부평가단 : 공통지표 평가, 군정주요업무 평가

○ 주요업무 평가위원회 : 자체평가(성과관리) 계획, 최종 평가 결과 심의

□ 추진일정

운영계획 수립·통보	부서별 성과관리 계획서, 지표정의서 작성	공통지표 수요조사 ·확정	성과관리 계획서 심의·확정	상반기 평가	최종평가 및 평가결과 확정	시상식 개최 및 시상금 전달
`26. 2월	`26. 2월	`26. 3월	`26. 3월	`26. 7월	`27. 12월	`27. 12월

8-2 예산성과금 제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	054-950-6032

□ 추진배경

○ 예산의 집행 방법이나 제도의 개선 등으로 예산 절약이나 수입 증대에 기여가 있는 공무원에게 예산 성과금을 지급하여 지방재정을 건전하게 하고 노력과 성과가 인정받는 공직 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ **지급대상**

- 예산을 절약(지출절약)하였거나 수입 증대에 기여한 자

(지출절약) 자발적인 노력을 통하여 정원감축, 예산의 집행 방법 또는 제도의 개선 등으로 업무성과를 종전 수준, 또는 그 이상으로 유지하면서 경비를 적게 사용하여 예산이 남게 된 경우

(수입증대) 특별한 노력을 통하여 새로운 세입원의 발굴 또는 제도 개선 등으로 수입이 증대된 경우

○ **지급기준**

유 형		지 급 한 도
지출 절약	정원감축에 따른 인건비 절약	감축인원의 총액인건비 1년분 이내
	경상경비 절약	절약된 경비의 50%
	주요사업비 절약	절약된 사업비의 10%
수입증대		수입증대액의 10% 범위 이내

* 지출절약: 최대 100억이상~최소 1억이하/1,000만원 ~ 100만원(1~3등급 차등지급)
수입증대: 최대 10억이상 ~최소 1억이하/1,000만원 ~ 100만원(1~3등급 차등지급)

○ **추진절차**

신청 및 접수	➡	자체위원회 심사	➡	심사위원회 심사	➡	성과금 지급
부서 → 예산팀		예산팀		예산팀		예산팀 → 기여자

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산을 절감, 수입 증대한 공무원에게 확실한 인센티브를 제공하여 합리적 보상 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전년도 답습 위주의 예산 편성 및 집행 • 성과에 대한 실질적 보상 부족으로 적극 행정 동기 저하	• 지출 구조 개선 및 제도 혁신을 통한 실질적 성과 창출 • 성과 중심의 보상 체계 확립으로 일하는 방식 혁신

□ '26년 소요예산

○ 3,000천원 (군비)

□ 추진일정

○ 예산성과금제도 운영 계획 수립 : 8월

○ 신청 및 접수 : 8월

○ 자체심사위원회 및 예산성과금 심사위원회 심사 : 9월

○ 예산성과금 지급 : 9월 중

8-3 재난 · 안전업무 담당공무원 인센티브 지원

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	행정팀	연락처	054-950-6072

□ 추진배경

○ 기후 변화로 인한 재난의 일상화로 상시 비상근무 체계가 유지됨에 따라 담당 공무원의 심리적, 육체적 피로 누적

○ 사고 발생 시 책임소재 규명 등에 따른 심리적 압박감으로 해당 업무를 기피하는 현상 발생

□ 세부 추진사항[재난안전부서 근무자 사기진작 및 근무여건 개선 위한 인센티브]

○ **특별휴가 부여**

- 대상부서 : 재난군민안전과 부서원 중 **4명**
- 선정방법 : 재난분야 유공자(격무자) 부서 추천
- 휴가일수 : 1일 (′26년 연말까지 사용)

○ **배낭연수 공무출장 기회 확대**

- 추천인원 : 6명(6급 32명, 7급 2명, 8~9급 2명) ⇒ 타 부서 대비 2배 확대

  * 타부서 추천인원 : 3명 (6급 1명, 7급 1명, 8~9급 1명)

○ **군 자체표창(모범공무원) 추천 확대**

- 추천인원 : 3명(6급 이상 1명, 6급 미만 2명) ⇒ 타 부서 대비 1.5배 확대

  * 타부서 추천인원 : 2명 (6급 이상 1명/ 6급 미만 2명)

○ **교육훈련 우선선발**

- 재난관리부서(군민안전과) 근무자 전문성 강화 및 직무역량 제고 기회 확대 위해 **집합교육 신청 시, 우선순위 부여**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특별휴가·포상·연수 등 인센티브 제공으로 **사기 진작 및 근무 만족도 향상**
- **재난업무 기피 현상 완화 및 안정적인 인력 운영체계 구축**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 · 안전업무 기피 현상 발생 • 비상근무 등 과중한 업무에도 불구하고 실질적 보상 체계 미흡	• 기피 부서에서 성과를 인정받는 부서로의 인식 전환 • 재난 대응 전문성 확보 및 업무 연속성 강화

□ 추진일정

○ ′26년 연중 추진

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 군정 혁신을 위한 혁신 연구동아리[혁신드림팀] 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	법무팀	연락처	054-950-6054

□ 추진배경

○ **직원 주도의 협업형 학습·연구**를 통해 행정환경 복잡·다변화에 따른 **창의적·실질적 군정혁신** 방안 마련 필요

○ 조직 내 소통과 협업의 필요성이 증대됨에 따라 **부서 간 경계를 넘는 자율적 연구 활동을 통한 조직문화 혁신**이 요구됨

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- **(운영기간) 2026. 4월 ~ 10월** ※ 신청기간 : 3. 23.(월) ~ 4. 10.(금)
- **(대상/규모)** 전 직원 **/ 8개 팀 선정 (팀별 3~5명)**
- **(운영방식)** 직원 간 자율적으로 팀 구성 후, 희망 분야 연구 과제에 대해 월 1회 이상 회의·벤치마킹 등 **연구 수행 및 성과 발표, 사업 실행**
- **(연구분야)**

▸ 협업 및 연구가 필요한 현안 과제
▸ 기시행 제도 개선
▸ **조직문화 및 일하는 방식 개선**
▸ **내부 행정프로세스 개선** (**AI·디지털 활용 강화**, 제도 간소화, 업무 자동화 등)

- **(포상 및 지원사항) 군수표창·시상금, 포상휴가, 상시학습 인정**, 연구활동비 등

훈 격	시상금	포상휴가	상시학습	연구활동비	특별협업포인트
최우수상(1팀)	200만원	3일	최대 30시간	팀당 50만원	인당 50p
우수상(1팀)	100만원	2일			
장려상(1팀)	50만원	1일			
노력상(5팀)	각 30만원	-			

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **우수과제의 사업화 연계**를 통한 군정 혁신 및 조직문화 개선
- **사업화 건수 2건 이상** 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 중심 업무 수행으로 협업 및 창의적 아이디어 발굴 한계	• 직원 주도 협업·연구 활성화로 창의적 정책 아이디어 발굴 확대

□ '26년 소요예산

○ 900만원 / 연구·활동비 400만원, 시상금 500만원

□ 추진일정

3 ~ 4월	4 ~ 9월	9월	10 ~ 12월
신청 및 승인	**팀별 활동**	**성과 발표**	**사업 실행 및 예산 수립**
- 동아리 구성 - 계획서 제출 - 활동 승인(과제 확정) - 연구비 지급	- 연구 수행 (**매월 1회 이상** 회의, 벤치마킹, 자문 등)	- **성과보고회** 개최 (우수팀 선정) - 운영정산 - 소관부서 검토	- 비예산(저예산) 사업 → **즉시 사업 실행** - 예산 수반 사업 → 해당부서에서 **예산 수립 후 실행**

① 동아리 신청

- (기간) 2026. 3. 23.(월) ~ 4. 10.(금)
- (신청) **연구동아리 등록신청서** 및 명단 제출
- (구성) 팀별 3~5명 자율적으로 구성(팀장, 총무 각 1명 포함)

② 활동 승인

- (기간/규모) 2026. 4월
- (기준) 구성요건 + 과제분야 적합성 + 과제 해결의지 등 종합적 고려
- (지원) 팀별 **연구활동비 50만원** 교부

③ 동아리 활동 및 중간점검

- (기간) 2026. 4월 ~ 9월
- (방법) **팀별 월 1회 이상 자율 운영** / 회의, 법령 검토, 벤치마킹, 전문가 자문 등
- (관리) **온나라 커뮤니티 활용**
  - 동아리 : **격월**[6,8월] 연구 활동 보고서 제출
  - 기획예산과 : 연구의 적정성, 진행과정 등 검토

④ 성과 보고

- (시기) 2026. 9월
- (방법) 최종 연구결과 보고서 제출 및 **PPT 발표 형식 성과보고회** 개최
  - 평가항목 및 배점

항 목	선정기준	배 점
창의성	새로운 관점 및 목적 달성 방식의 혁신성, 타사례와 유사성	20
군정 기여도	실제 업무 현장에 적용 가능성, 조직 운영에 미치는 긍정적 효과	30
경제성·능률성	지역에 미치는 긍정적 효과(예산절감, 재정수입증대 등) 및 비용 투입 대비 효과성	20
계속성	장기적 지속가능성 및 효과의 연속성, 환경 변화 대응력	15
발표 및 노력도	제안의 완성도, 자료준비의 성실성, 발표에 대한 청중 설득력	15
총 점		**100점**

⑤ 시상 및 포상

- (시상) **10월 정례조회 시** / 평가결과에 따라 시상금 및 포상휴가 부여
  ※ 최적안 없을 경우, 일부를 선정하지 않을 수 있음

⑥ 사업 실행 및 예산 수립

- (기간) 2026. 10월 ~
- 비예산(저예산) 사업 : 해당부서 지정·검토 후 즉시 사업 실행
- 예산 수반 사업 : 해당부서에서 예산 수립 후 차년도 실행

9-2 적극행정 마일리지 제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	감사팀	연락처	054-950-6043

□ 추진배경

○ 업무 과정에서 적극행정·협업 노력에 대한 작지만, 즉각적이고 상시적인 보상으로 직원 사기 진작 및 적극행정 문화 확산

○ 큰 성과에만 집중하는 거시적 보상에서 벗어나 공무원의 일상적인 노력을 즉각 인정해 주는 시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 적립보상 : 고령사랑상품권 지급(인출 최소 마일리지 50점)

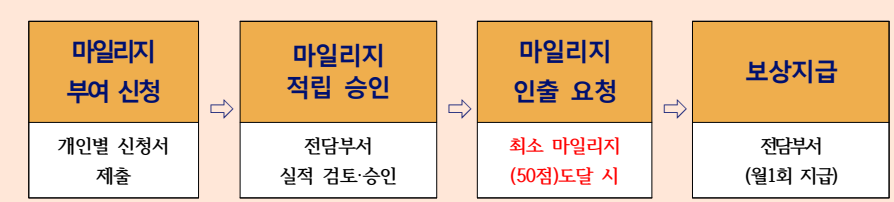
○ 적립대상 : 전 부서 6급 이하 공무원

○ 주요내용 : 적극행정을 추진한 공무원에게 적립기준에 의거 마일리지점수를 부여한 후 그 점수를 기준으로 보상하는 제도

적극행정 확산 및 소극행정 혁파로 국민편익 증진

《 적극행정 우수공무원 선발 》		《 적극행정·협업 마일리지 》
큰 성과에 대한 파격 보상		**업무과정에서 적극행정·협업 노력에 작지만, 즉각적·상시적 보상**
• 적극행정 우수사례나 우수공무원으로 선발된 경우에 한해 적극행정 운영 규정에 따른 인사상 인센티브 부여	⇔	• 업무과정상의 실천 노력과 작은 성과에 원하는 종류의 소소한 보상

○ **운영절차**



○ **마일리지 점수 보상기준**

마일리지 점수	보상금액	비 고
10점	10,000원	ㅇ 보상지급: **고령사랑상품권 지급** ㅇ **인출가능 최소 마일리지 : 50점** ㅇ 인출기한 : 당해연도 내 인출 必 (미인출 마일리지 소멸, 이월불가)
20점	20,000원	
30점	30,000원	
40점	40,000원	
50점	50,000원	
60점	60,000원	
70점	70,000원	
80점	80,000원	
90점	90,000원	
100점	100,000원	

○ **마일리지 적립기준**

- 적극행정 교육수료, 언론보도, 주민불편해소 및 공익기여
- 적극행정 제도 활용, 적극적 민원처리 등
- 기획·협업 성과 창출, 업무 및 규제 등 제도개선, 홍보실적

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 · 협업 노력에 대한 보상으로 **적극행정 문화 정착**
- 적극행정 마일리지 보상 2,000점 지급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 추진에 대한 적극적 동기부여 부족	• 적극행정 노력에 합당한 보상으로 공직 내 적극행정 문화 촉진 • 군민 불편 해소 기여 및 행정만족도 증대

□ '26년 소요예산

○ 2백만원 (군비)

□ 추진일정

○ '26. 1. : 적극행정 마일리지 운영 계획 수립

○ '26. 2. ~ : 마일리지 신청에 따른 보상 지급(매월)

9-3 적극행정 우수공무원 선발 (적극행정 우수사례 경진대회 개최)

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	감사팀	연락처	054-950-6043

□ 추진배경

○ 급변하는 사회·경제 환경 변화에 대응하여 주민 체감형 행정 구현을 위한 탄력적 업무처리 필요성 증대함에 따라 규제·관행에 얽매이지 않고, 선제적·창의적으로 **소신껏 직무를 수행할 수 있는 적극행정 문화 정착 필요**

○ 이를 위해, 군 차원에서 **적극행정 공무원에게 확실한 보호 및 과감한 인센티브를 제공**함으로써 적극행정 실천 유도

- '적극행정은 보호받고 보상 받는다'는 인식의 확립 필요

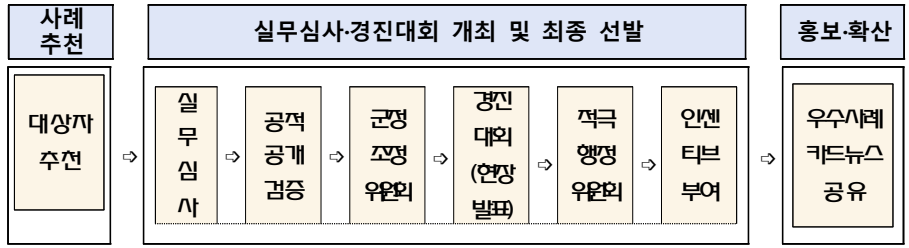
□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(선발개요 및 절차)**

- **(선발시기)** '26년 상·하반기 (2회)
- **(선발규모)** 5건, 10명 내외
- **(선발대상)** 5급 이하 소속 전직원(팀별·개인별 선발)
- **(선발분야)**

분 야	내 용
규제혁신	▪ 불합리한 규정.절차.관행 개선, 기업규제애로 해소, 신기술 적용 등
민원 또는 갈등해결	▪ 이해충돌이 있는 상황에서 적극적인 이해 조정으로 업무해결
공공서비스 질 향상	▪ 군민 편익 증진을 위해 공공서비스 품질 향상
신규정책 발굴 및 추진	▪ 새로운 행정수요나 행정환경 변화에 선제적 대응
행정효율 향상	▪ 업무관행에서 벗어난 효율적 방법 착안 등
기타	▪경제 활성화 ▪협업·솔선수범 ▪재난대응

- (선발절차)



○ **(우수공무원(팀) 인센티브 부여)** ※ 선발자 전원 기관장 자체표창

- (인사상 인센티브)

파격적 인센티브	특 별 승 진	5급이하 공무원을 1계급 승진 임용
	특 별 승 급	호봉제 적용 공무원(6급상당 이하)의 호봉을 1단계 승급
	성과급 최고등급	성과상여금(6급상당 이하) 또는 성과연봉(5급상당 이상) 최고등급 부여
	교육훈련 우선선발	지자체별 국내·외 교육훈련 대상자로 우선 선발
	(1종추가) 例)포상휴가	5일이내의 특별휴가 부여(1년이내 사용) ※「고령군 지방공무원 복무조례」제19조제8항제2호
기타 인사상 인센티브	근속승진기간 단축	7급 이하 공무원의 근속승진 기간을 1년 단축
	대우공무원 선발 기간 단축	5급이하 대우공무원 선발을 위한 근무기간을 1년 단축
	희망부서 전보	필수보직기간 이상 재직자를 희망부서로 전보

- (비인사상 인센티브)

시상금	성과의 탁월성 · 직무수행의 적극성에 따라 시상금 부여
군수표창	표창장 수여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수사례 발굴·선발 및 인센티브 연계로 **적극행정 문화 정착**
- **적극행정 우수사례 10건** 이상 발굴 및 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 추진에 대한 적극성 동기부여 부족 • 적극행정 사례 발굴 및 확산 체계 부족	• 군민 체감 성과 창출 및 우수사례 확산을 통한 군정 경쟁력 강화

□ '26년 소요예산

○ 12백만원 (군비)

□ 추진일정

○ '26. 6. ~ 7. : (1회) 적극행정 우수 공무원 선발 및 인센티브 부여

○ '26. 11. ~ 12. : (2회) 적극행정 우수 공무원 선발 및 인센티브 부여

□ 홍보계획

○ 우수사례 홍보 및 확산

- 경진대회 결과 및 우수사례에 대한 보도자료 배포, 카드뉴스 제작, 언론보도, SNS 등을 활용한 홍보

- 군 홈페이지 우수사례 게재 등

9-4 규제혁신 공모전

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	법무팀	연락처	054-950-6054

□ 추진배경

○ 공무원들의 현장 경험 및 창의적 아이디어를 활용한 규제개선 방안 발굴

○ 적극적인 규제혁신으로 주민불편 해소, 지역경제 활성화 및 공공서비스 효율화에 긍정적 기여

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : ' 26. 2. 9.(월) ~ 3. 25.(수) [45일간]

○ 대 상 : 고령군 공무원

○ 내 용 : 현장일선 공무원들의 창의적인 규제개혁 건의과제 중 우수과제를 선정하여 시상 후 후속조치 시행

○ 제출서류 : 규제혁신공모전 제안서 [붙임]

* 필요 시 도안, 사진, 개정안 등 보충자료 첨부

○ 접수방법 : (공문접수) 기획예산과 법무팀, 전자우편, 기타문의

○ **공모분야** : 일상생활, 경제 및 기타행정 활동을 저해하는 법령, 조례·규칙 내 규제

구 분		내 용
생활부문	복지	출산·육아, 1인가구·장애인·어르신 등 취약계층 복지저해 규제
	일상생활	주거, 의료, 교육, 교통, 안전, 환경 등 일상생활 속 불편사항
경제부문	산업·기업	자영업자·중소기업·소상공인 영리활동 관련 애로사항
	취업·일자리	청년, 경력단절자 등 창업 및 취업
	신산업	신서비스·신재생에너지·신기술 등 향후 예상되는 규제애로
기타행정		불합리한 관행, 각종 신고·인허가, 행정절차 등 일선행정 관련 규제

○ 심사절차

- 사전심사(법무팀) : 제안내용 규제 해당 여부, 중복(유사) 여부 등 검토
- 1차심사(담당부서) : 제안내용에 대한 적합성, 실현가능성 등 내부검토, 중앙부처 협의(수용여부) 검토
- 2차심사(고령군 규제개혁위원회) : 우수과제 6건 최종 선정
- 우수제안에 대해 후속조치 시행
  · (자치규제) 담당부서 자치법규, 내부지침 개선
  · (중앙규제) 법령 제·개정 필요 시, 중앙부처 건의법무팀

○ 시　　상 : 8월 정례조회 시 (미채택 제안자 참가비 지급)

종　류 / 명	시 상 금	비　고
최우수상 / 1명	각 50만원	군수 표창 및 상시학습(20시간) 인정
우수상 / 2명	각 30만원	
장려상 / 3명	각 20만원	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 규제 발굴을 통한 법령 개정 건의나 조례 개정으로 이어지는 실천적 과제 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제로 인한 인허가 및 민원처리 지연 • 규제 개선은 특정 부서 업무라는 인식	• 규제 정비 및 유연한 법령 해석을 통한 신속한 행정 서비스 제공 • 전 직원이 규제 혁신을 통해 열정 넘치는 공직사회 구현

□ '26년 소요예산

○ 2,000천원(군비)

□ 추진일정

공모전 계획 수립 및 홍보	➤	제안과제 접수	➤	1차 심사 (담당부서)	➤	2차 심사 (규제개혁위원회)	➤	개선 노력	➤	시상
2월 초		2.9~3.25 (45일간)		4월 중		5월 중		7월~		8월

9-5 협업포인트 제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	법무팀	연락처	054-950-6054

□ 추진배경

○ 일상 업무 속 협업 실천 노력을 격려하여 조직 내 협업문화 확산 및 직원과 부서 간 소통을 활성화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **(운영기간)** 2026. 1. 1. ~ 11. 30.

○ **(운영방법)** 「온-나라」 협업포인트 운영시스템 활용

○ **(참여대상)** 전 직원(온-나라 사용자) ※ 협업포인트 운영자 : 기획예산과장

○ **(운영절차)**

협업포인트 배정	⇒	협업포인트 사용	⇒	실적 관리 (협업포인트 운영자)	⇒	우수직원·부서 선정
개인별 200p		- 직원 간 감사메시지 전송 - 특별 협업포인트 부여		기본 + 특별 포인트		(개인)포상금 지급 (부서)부서평가 반영
매월 1일		연중		연말		연말

○ **(운영내용)**

❶ **기본 협업포인트** (개인 간 주고 받는 포인트)

㉠ 배정

- 개인별 **매월 1일 200p** 자동 배정 (미사용 포인트는 매월 말 소멸)

㉡ 사용・적립

- 협업상대방에게 감사메시지*와 함께 **1회 10p** 전송 (보낸 사람도 10p 적립)
- **동일인에게 최대 월 2회**까지만 전송 가능
- **동일 부서 내 직원 간**에는 주고받을 수 없음
  (타 중앙 행정기관 및 지자체 소속 직원 간은 가능)

✔ 남발방지를 위해 **실적관리 시 받은포인트(100%)+보낸포인트(20%)로 산정**
✔ 협업포인트와 함께 보내는 감사메시지는 **공개**를 원칙으로 함
✔ 단순 안부인사 등 협업을 증빙할 수 없는 **애매모호한 감사메시지 지양**

❷ **특별 협업포인트** (별도 신청으로 운영자 검토 후 부여되는 포인트)

㈀ 운영방식

- 직원 또는 부서가 특별 협업활동을 추진한 경우, 협업포인트 운영자(기획예산과)에게 **[붙임2] 포인트 지급 신청서**를 **공문** 제출 시, 검토 후 부여
- 운영자가 부여할 수 있는 포인트 : **연간 2,000p(회당 100p 이내)**

㈁ 부여항목 및 배정포인트

구 분	협업 내용	포인트	지급 대상
협업행정 촉진	타 기관·부서 간 협업해 업무 처리	50p	개인
	협업이 필요한 사업 등 T/F 구성 또는 참여	50p	개인
정책 우수사례 제출 협조	각종 평가, 공모 등에 필요한 정책 우수사례 작성·제출	50p	개인
행사·축제 등 참여 협조	타부서 협조가 필요한 행사 등 추진에 적극 참여 부서 (단순 홍보 협조 제외)	60p	부서
	타부서 협조가 필요한 행사 등 추진에 봉사한 직원	30p	개인
업무공유 협조	온나라 이음 및 새올 행정게시판 등에 업무메뉴얼 등 자료 공유(건당)	30p	개인
기타	기타 협업 추진으로 인정되는 경우 (부서 요청 시, 검토 후 지급)	50p	부서

○ (운영내용)

❶ 개인 : **받은 포인트$^{100\%}$ + 보낸 포인트$^{20\%}$ + 특별 협업포인트$^{100\%}$**

예 받은포인트 100 + 보낸포인트 100 + 특별포인트 80 = 200점(100+20+80)

❷ 부서 : **부서원 개인 및 부서 협업포인트 총합 ÷ 부서 현원**

예 부서원 개인 포인트 및 부서 특별협업포인트 총합 3,000 ÷ 부서 현원 15명 = 200점

○ (인센티브)

❶ 개인 : 고득점 순 개인별(12명) **포상금** 지급

- **최우수(1명/15만원), 우수(2명/10만원), 장려(9명/5만원)**

* **동점**일 경우, 받은포인트 고득점자 순으로 산정

* 개인실적은 전보, 휴직, 파견 등 인사이동에도 관계없이 지속 유지

❷ 부서 : **'2026년 주요업무 자체(성과관리) 평가' 혁신지표 반영**

* 인사이동 이전 시점까지의 실적은 해당 부서 실적에 포함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 협업포인트 제도 활성화 및 참여율 제고(제도 활용 직원 전년 대비 10% 이상 상향 달성) 하여 협업 문화 확산
- 보이지 않는 곳에서 타 부서를 지원하는 협업 직원 발굴·격려하여 열정적으로 일하는 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원, 부서 간 협업 마인드 부재 • 타 부서 업무 지원에 대한 명확한 보상 체계 미흡	• 제도 활용을 통한 협업 마인드 장착 및 직원, 부서 간 유대감 강화 • 협업 포인트를 통한 실질적 인센티브 제공으로 자발적 협업 유도

□ '26년 소요예산

○ 800천원(군비)

□ 추진일정

○ 협업포인트 제도 운영계획 수립 : '26. 1월

○ 협업포인트 제도 활용 : 26. 1월 ~ 11월

○ 활용현황 점검 및 활용 독려(분기별), 인센티브 지급(12월)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 기반 스마트 당직민원 응대 시스템 구축

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	총무팀	연락처	054-950-6085

□ 추진배경

○ 당직 근무자의 민원 응대 부담을 경감하여 상황 관리 및 보안 등 본연의 업무에 집중할 수 있는 환경 조성

○ 단순 반복 문의에 대해 AI가 즉각 응답함으로써 대기 시간 단축 및 24시간 상시 대응 체계 구축

○ 민원 통계를 자동 분석하여 향후 정책 수립 및 자주 묻는 질문(FAQ) 고도화에 활용

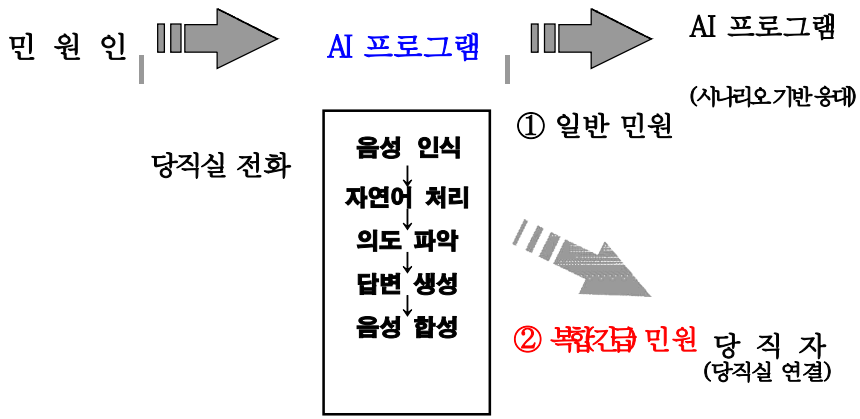
□ 세부 추진사항

○ **도입방식** : AI 보이스봇을 도입한 당직민원 응대

○ **주요기능**

- 외국어 지원 : 30개 이상의 다국어 지원, 자동 스위칭 지원
- 스마트 포워딩 : 복합 민원 또는 긴급 상황 시 당직 근무자에게 연결
- 시나리오 기반 응대 : 위치 및 시설 이용 안내, 연락처 등 반복 질의 자동 응답
- 총 5개의 회선 운영 : 동시 5명 응대 가능(추후 회선 증대 가능)

○ 당직근무 프로세스 (흐름도)



○ **운영방법**

① 시나리오에 있는 경우

- 일반민원 : 민원인 전화 → AI 상담사 응대
- 복합민원 : 민원인 전화 → AI 상담사 응대
  → 민원인 재질의 → AI 상담사 재응대

② 시나리오에 없는 경우 / 긴급 · 위기상황일 경우

- 민원인 전화 → AI 상담사 응대 → 당직실 연결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 응대 대기 시간 단축으로 주민 체감 만족도 상승 및 단순 반복 민원 감소로 당직 근무자 만족도 상승
- 민원 자동 처리율 70% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복 민원 응대로 당직자 피로도 증가,	• 단순 반복 일반민원 즉시 응대로 당직자들의 업무부담 경감 • 민원인의 통화 대기시간 제로화 및 신속한 정보 전달 가능 • 당직 인력 운영의 관리 비용 절감

□ '26년 소요예산

○ 10백만원 (군비) : 서비스 비용 및 사용자 교육비

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 프로그램 구축 후 시범 운영

○ AI 처리능력 검증 후 **민원 응대 시나리오** 추가 설계 예정

○ **지속적인 모니터링**을 통한 미비 보완

○ **당직 근무자 의견 수렴 및 운영 실태 분석 후 개선방안 검토**

구 분		2025		2026											
단 계	주 요 내 용	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1단계	민원 데이터 분석, 예산 확보														
2단계	응대 시나리오 구축														
3단계	기존 전화 연동 작업, 내부 테스트														
4단계	시범 운영 및 상시 모니터링														

10-2 인공지능 전환(AX) 전략 수립

주관부서	지역경제실	협조기관/부서	-
담당팀명	정보통신팀	연락처	054-950-6305

□ 추진배경

○ **새 정부의 AI 3대 강국 도약 정책 대응 및 공공부문 AI 대전환 추진**을 위하여 전사적 관점에서 AX 전략 수립 및 실행 로드맵 마련

○ **군정 전분야를 아우르는 AI·데이터활용 중심 업무혁신**과 군민 체감 서비스 창출 등 핵심 신규사업 발굴을 통해 미래 동력 확보

□ 세부 추진사항(연구용역 주요내용)

AI 전략 수립	• 새 정부 정책방향 및 군정 경영목표 전략 등 환경분석 기반 AX 비전, 전략과제, 세부과제 등 전략체계·중장기 로드맵 수립
환경 분석 및 방향 설정	• 국내외 AX 정책·법률·지침·AI 기술 동향, 선진사례 조사·분석 등 현황진단 기반 시사점 도출 및 전략 방향 설정

○ **환경 분석** : 국내외 AI 정책 및 기술 트렌드 분석, 고령군의 정보화 현황 및 역량 진단

○ **전략 수립** : 고령형 AX 비전 및 목표 설정, 단계별 추진 로드맵 구축

○ **핵심 서비스 모델 발굴** : 행정, 복지, 관광, 농업 등 7대 분야별 AI 서비스 모델 설계

○ **타당성 및 실행 계획** : 주요 사업별 기술적·경제적 타당성 분석 및 구체적인 예산 확보 방안 마련

○ **거버넌스 구축** : AI 도입을 위한 전담 조직 구성 및 법적·제도적 정비 방안 제시

○ **AI 관련 중앙정부 공모사업 계획서 작성 지원**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단기 및 중장기 관점의 AI 전환 로드맵 마련 및 실행 가능한 핵심 과제 도출
- 중앙정부의 AI 정책 선제적 대응하여 연계된 국비 확보 전략 수립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 도입 방향 및 중장기 전략 부재로 개별·단편적 추진 • 데이터·AI 활용 기반 미흡으로 행정혁신 및 서비스 창출 한계	• 전사적 AX 전략 및 로드맵 기반 체계적 AI 전환 추진 • 핵심 서비스 모델 발굴 및 국비 연계로 행정혁신과 군민 체감 서비스 창출

□ '26년 소요예산

○ 군비 130백만원

□ 추진일정

○ '26. 5. : 사업 발주

○ '26. 6. : 사업자 선정 및 착수보고회

○ '26. 7. ~ 10. : 용역 진행

○ '26. 11. : 용역 완료

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 리터러시 강화 및 인재양성 교육

주관부서	투자유치과, 지역경제실	협조기관/부서	-
담당팀명	미래산업팀, 정보통신팀	연락처	054-950-6811, 6306

□ 추진배경

○ 급속하게 발전하고 있는 AI(인공지능)에 신속 대응할 수 있도록 **생성형 AI 활용 인재 양성**을 통해 고령군 공무원의 행정업무 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ **전 직원 대상 인공지능(AI) 교육**

- (일시) 4. 1.(목)
- (강사) IT학부 전자공학과 교수
- (교육내용) 인공지능의 발전 현황, 인공지능의 행정 적용 사례 및 미래 행정의 변화

○ **생성형 AI 활용역량 강화 교육**

- (교육대상) 고령군 공무원 60명
- (운영방법) 교육기관 용역
- (교육내용)
  - LLM, RAG, LANGCHAIN 등 AI의 기본개념에 대한 교육
  - AI 활용 개별업무에 필요한 서비스 개발 등 실무 위주의 심화 교육
  - CHAT GPT 및 다양한 AI 프로그램 활용 심화 교육을 통해 급변하는 기술혁신에 신속 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 급변하는 디지털 고도화 환경에 선제적 대응으로 인공지능(AI) 활용 역량 보유 인력 양성
- 60여 명의 개별 업무 맞춤식 AI 활용 역량 및 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI에 대한 낮은 이해도 • 정책 및 행정에서의 AI 도입 한계	• 생성형AI에 대한 이해 및 활용 방법에 대한 심층적인 학습을 통해 실제 업무에 활용하여 행정효율성 증대

□ '26년 소요예산

○ 5,300천원 (군비)

□ 추진일정

○ '26. 4. 1. : 전 직원 대상 AI 특강 실시

○ '26. 5. ~ : 고령군 생성형AI 역량 강화 교육 계획 수립 및 교육 실시

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 스마트 건강마을조성사업 [우리 마을주치의 사업]

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	방문보건팀	연락처	054-950-6232

□ 추진배경

○ **(초고령화)** 고령군 인구는 2025년 10월 기준 29,617명이며, 이 중 65세 이상 인구는 11,423명으로 전체의 38.6%를 차지, 경상북도의 65세이상 인구 비율은 26%로, 전국 평균인 20.3%보다 높아 고령화가 심화된 상태

○ **(의료 자원 편중 → 지역별 건강 격차)**

- **1읍 7면 중 3개 읍면에서만 병의원 분포**하며, 대중교통 제약으로 의료 접근성 저하로 건강 격차 심화

  * 관내 병·의원 개소수 : 병원 2, 의원 12, 치과 9, 한의원 7

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사업목표** : 2023년부터 2026년까지 매년 30개 마을을 선정 운영하여 관내 총 153개 리 중 120개 리 지역주민에게 **찾아가는 보건의료서비스 제공**

○ **사업대상** : **의료취약마을 30개 리 지역 주민** **(주치의 마을별 해당 경로당)**

  * 대상지역 선정기준 : **노인인구 및 만성질환자 수가 많고, 의료기관 접근성 낮은 지역**

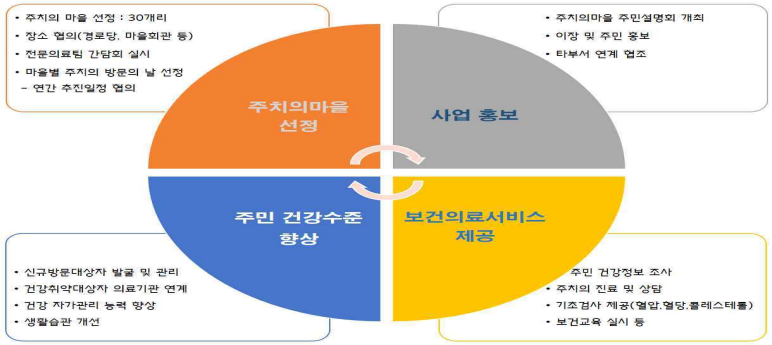
○ 운영인력 : 14명 (공중보건의사* 4명 + 방문팀장외 담당 10명)

  * 내과 1명, 한의과 2명, 치과 1명

○ **사업내용**

- (보건의료서비스 제공) **공중보건의사(한방·치과), 간호사가 방문하여 진료 상담, 기초 검사 등 의료서비스 제공** 및 필요시 보건소 외 지역사회 서비스 연계 지원

- (**예방 중심 지역 보건체계 강화**)
  - 건강생활실천 프로그램 운영 (심뇌, 금연, 영양 운동, 구강)
  - 일반·암 검진 홍보 및 수검 독려
  - 치매선별검사 및 서로 돕는 치매예방 프로그램
- (**보건 교육**)
  - 만성질환자 사후 관리 및 합병증 예방을 위한 보건교육
  - 폭염, 한파 등 계절별 건강관리 교육



○ 운영방법 : **매월 1회 '마을주치의 날' 정하여 실시**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	사업 목표	측정방법	연차별 목표			
			1차년	2차년	3차년	**4차년**
정량	마을주치의 사업 수혜 인원	내부 통계	5,400명	5,400명	5,000명	**5,000명**
정성	프로그램 전체 만족도	자체 설문 조사	90%	90%	90%	**90%**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 간 의료서비스 불균형 지속 • 의료기관 접근성의 구조적 한계	• 접근성 문제 해소를 통해 지역민 의료 접근 실질 보장, 지역사회 통합 건강관리 체계 실현

□ '26년 소요예산

○ 56백만원 (군비)

* 2023년 : 86백만원 / 2024년 : 81백만원 / 2025년 : 206백만원(지방소멸대응기금 200백만, 군비 6백만)

□ 추진일정

○ '25. 12. ~ '26. 1. : 4차년도 주치의 마을 선정 및 찾아가는 주민 설명회, 마을주치의 사업 관련 공중보건의 대표 간담회

○ '26. 2. ~ 11. : 마을주치의 사업 추진(30개 마을)

○ '26. 7. : 전담 의료팀 간담회 개최 및 사업 중간평가

○ '26. 12. : 사업 평가 및 확산 방안 강구

2 농어촌학교학생 야간 통학택시비 지원사업

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	-
담당팀명	교육정책팀	연락처	054-950-6364

□ 추진배경

○ 야간자율학습을 마친 후 대중교통(버스) 운행시간이 종료된 지역에 거주하는 고등학생들의 귀가 시, 교통비를 지원하여 통학부담을 해소하고 학생들의 교육 기회 보장

□ 세부 추진사항

○ 지원기간 : **2026. 3. ~ 12.** (학교 야간자율학습 시행일)

○ 지원대상 : **학교 야간자율학습 종료 후 통학거리(직선거리 기준) 3km 이상인 학생** (기숙사생 제외)

○ 지원내용 : **학생 1인당 1회 본인부담 1,000원, 차액 보조금 지원**
(최종 목적지 자택 기준 택시미터기에 의한 요금 적용)

○ 지원절차

학교	⇨	군	⇨	학교	⇨	이용자 ↔ 택시
• 신청서 접수, 검토		• 신청서류 검토 • 대상자 확정		• 대상자 선정 알림 • 하교 그룹별 구성 및 총괄표 제출		• 택시 이용

⇨	학교 → 군	⇨	택시 → 군	⇨	군 → 택시
	• 택시이용현황 제출 (익월 5일까지)		• 택시 이용현황 및 택시비 청구 (익월 5일까지)		• 택시비 지급

○ 운행기간 : 1학기(2026. 4월 ~ 7월), 2학기(2026. 8월 ~ 12월)

○ 운행방식 : 노선별 조 편성을 통한 귀가 지원

□ 운행현황 ('26. 4월 기준)

○ 이용학생 : 11명

○ 참여기사 : 15명 / 일자별 순환 근무

○ 운행노선 : **5개 노선** *** 월평균 1인당 25만원 정도 지원**

구 분	이용학생	운행횟수	비 고
덕곡면	1명	주 2회(1대)	수, 목
운수면	2명	주 5회(1대)	
다산면	6명	주 3일(2대) / 주 2일(1대)	월, 수, 목 - 2대 화, 금 - 1대
우곡면	1명	주 5회(1대)	
쌍림면	1명	주 4회(1대)	월, 화, 수, 금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농어촌 학생 야간 통학 안전 확보 및 교통비 부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간 교통수단 부족으로 귀가 불편 및 안전 취약 • 지역 간 교육기회 격차 발생	• 야간 귀가 안전 확보 및 통학 접근성 개선 • 지역 간 교육격차 완화 및 기본 교육권 보장

□ '26년 소요예산

○ 50,000천원

□ 추진일정

○ '26. 2. : 사업계획 통보

○ '26. 3. : 1학기 수요조사 및 신청서 접수

○ '26. 3. : 대상자 확정

○ '26. 3. ~ 7. : 1학기 운영

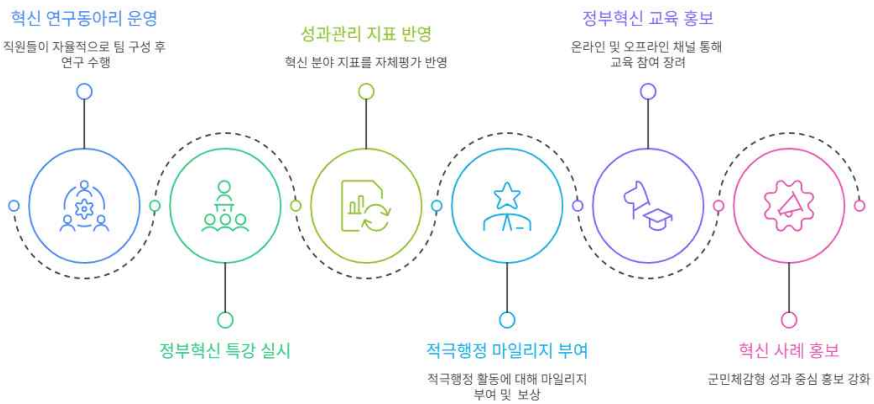
○ '26. 7. : 2학기 수요조사 및 신청서 접수

○ '26. 8. : 대상자 확정

○ '26. 8. ~ 12. : 2학기 운영

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

<고령군 정부혁신 확산 방안>



□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **고령군 혁신 연구동아리(혁신드림팀) 운영 활성화**

- (대상/규모) 전 직원 / **8개 팀 선정 (팀별 3~5명)**
- (운영방식) 직원 간 자율적으로 팀 구성 후, 희망 분야 연구 과제에 대해 월 1회 이상 회의·벤치마킹 등 **연구 수행 및 성과 발표, 사업 실행**
- (연구분야)

▸ 협업 및 연구가 필요한 현안 과제
▸ 기시행 제도 개선
▸ **조직문화 및 일하는 방식 개선**
▸ **내부 행정프로세스 개선(AI·디지털 활용 강화**, 제도 간소화, 업무 자동화 등)

- **(포상 및 지원사항) 군수표창·시상금, 포상휴가, 상시학습 인정**, 연구활동비 등

훈 격	시상금	포상휴가	상시학습	연구활동비	특별협업포인트
최우수상(1팀)	200만원	3일	최대 30시간	팀당 50만원	인당 50p
우수상(1팀)	100만원	2일			
장려상(1팀)	50만원	1일			
노력상(5팀)	각 30만원	-			

○ **정부혁신 직원 특강 실시**

- (목표) 정부혁신, 적극행정, 디지털 전환, 조직문화 혁신에 대한 직원 인식 제고 및 실천역량 강화
- (일시) '26년 하반기 中
- (교육대상) 고령군 전 직원 (필수 참석)
- (교육방법) 정부혁신 관련 **외부 전문가 초청 특강** 실시
- (교육내용) 정부혁신 최신 트렌드, 적극행정 문화 정착 및 우수사례 분석, 조직문화 혁신 등 행정혁신 관련 전략

○ **성과관리(자체평가) 공통지표평가 '혁신분야 지표' 반영**

- (시기/대상) '26. 12월 중 평가 / 고령군 전 실과소(25개)
- (인센티브) 군정 적극행정 및 혁신 **우수부서(6개)에 시상금(920만원) 지급**

○ **적극행정 교육수료 및 언론보도 시, 적극행정 마일리지 부여**

- (기간/대상) '26년 연중 / 고령군 6급 이하 공무원
- (주요내용) **적극행정 추진 공무원에게 적립기준*에 의거 마일리지 부여 후 보상 최소 마일리지 이상 도달 시, 보상금 지급** / 예산 2,000천원

부여항목	세부 적립기준	마일리지 점수
적극행정 교육수료	적극행정 관련 교육 수료증 제출 (수료증 1건당 5점)	5점
적극행정 언론보도	적극적인 사업추진에 따른 성과홍보로 대민 행정만족도 제고, 기관장 적극행정 독려 및 노력 * 보도자료에 "적극행정" 키워드 언급되어야 함 (증빙) 방송 및 보도자료, 기관장 인터뷰 및 기고 포함	15점

○ **정부혁신 교육 홍보 및 참여 강화**

- (온라인교육 참여 확대)
  - 인재개발원, 나라배움터, 외부 전문기관 온라인과정 활용
  - 정부혁신, 적극행정, 규제혁신 교육 목록 안내 및 이수 권장
- (참여형 학습과제 적극 발굴·포상)
  - 적극행정 우수사례, 규제개혁 공모전, 공무원 군정 제안 과제 등 참여 독려
  - 제안 채택자 대상으로 시상금 지급, 인사상 인센티브, 부서평가 반영 등 성과부서 및 개인 인센티브 제공으로 정부혁신 추진 동력 확보

□ 성과 홍보 방안

○ **정부혁신 및 적극행정 사례 홍보 강화 ⇒ 군민체감형 성과 중심 홍보**

- **(고령군 홈페이지 및 SNS 채널 통한 적극 홍보)**
  - 고령군 홈페이지, 유튜브, 페이스북, 인스타그램 활용
  - 카드뉴스, 웹포스터, 숏폼 등을 제작해 게시
  - 적극행정·혁신 우수사례를 스토리텔링 방식으로 재구성해 숏폼 콘텐츠 제작
  - 군민 참여형 SNS 댓글, 해시태그 등 이벤트로 확산 유도
- **(오프라인 홍보)**
  - 관내 전광판, 현수막, 포스터, 배너를 통한 성과 메시지 송출
  - 농협, 복지관, 도서관 등 공공기관과 연계한 포스터 및 리플릿 비치
- **(지역언론과 연계한 혁신 보도 강화)**
  - 지역 신문, 방송에 고령군 혁신성과 적극 보도 및 인터뷰 추진
  - 주요 성과사업 기획 보도 제작