2026년 동래구 혁신 실행계획

2026. 4.

동래구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 10
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 14
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 22
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 43
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 62
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 74
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 81
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 83
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 85
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 87

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 92

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 96

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 동래구 도시브랜드 일러스트 공모전 개최	기획감사실	'26.6월~12월
2. 주민참여예산제 운영	기획감사실	'26.4월~6월
3. 동래 愛 확산을 위한 고향시랑기부제 활성화	총무과	'26.1월~12월
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 구 공식 블로그 운영	체육홍보과	'26.1월~12월
2. 구보(동래고을) 및 점자책·음성전환USB 발행	체육홍보과	'26.1월~12월
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 구민감사관제	기획감사실	'26.1월~12월
2. 구·동정 설명회	총무과	'26.1월~12월
3. 원스톱 소통민원실 운영	총무과	'26.1월~12월
4. 주민참여감독제 운영	재무과	'26.1월~12월

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 우리동네 생활체육교실 운영	체육홍보과	'26.1월~12월
2. 문자음성변환 소프트웨어 도입	체육홍보과	'26.1월~2월
3. 금요일 저녁에 즐기는 평생교육 금밤 살롱	평생교육과	'26.5월~10월
4. 퇴근 런(퇴근 Learn)	평생교육과	'26.3월~11월
5. 중·고등학교 입학생 교복구입비 지원	평생교육과	'26.1월~11월
6. 초등학교 입학축하금 지원	평생교육과	'26.1월~12월
7. 동래구 맞춤형 일자리창출 지원	일자리경제과	'26.3월~12월
8. 학교 밖 청소년 지원	아동청소년과	'26.6월~12월
9. 사회적약자 배려 민원실 운영	민원여권과	'26.1월~12월

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 동래구 청년 마이홈 부동산 중개수수료 지원	일자리경제과	'26.1월~12월
2. 동래구 청년 성장 플러스 면접준비금 지원	일자리경제과	'26.1월~12월
3. 청년 자격증 응시료 지원	일자리경제과	'26.1월~12월
4. 건강업(up) 보훈데이	복지정책과	'26.2월~11월
5. **[대표과제]**청·중장년 고독행 탈출 프로젝트	복지정책과	'26.4월~11월
6. 자활근로 참여자의 건강 ON 프로젝트	생활보장과	'26.1월~11월
7. 동래구 하하센터 운영	노인장애인돌봄과	'26.6월~12월
8. 사회 고립 청년 정신건강증진 청춘`s LOVE	건강증진과	'26.3월~10월

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 온천천 카페거리 공영주차장 조성	교통과	'26.1월~12월
2. 수민어울공원 조성사업	녹지공원과	'26.1월~6월
3. 어린이복합문화공간(들락날락) 조성	아동청소년과	'26.1월~12월
4. 스포츠멀티그라운드존 구축	아동청소년과	'26.1월~5월
5. 사직동 청소년 공간 조성	아동청소년과	'26.3월~12월
6. 스파 윤슬길 족욕시설 정비	건설과	'26.1월~5월

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 무료 법률상담실 운영	기획감사실	'26.1월~12월
2. 구민 무료세무상담 운영	세무1과	'26.1월~12월
3. 지방세 카톡 환급신청 시스템 운영	세무2과	'26.1월~12월
4. 문화관광자원 주소정보시설 QR코드 부착	토지정보과	'26.4월~12월
5. 통합민원 사전예약제 운영	민원여권과	'26.1월~12월

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 혁신 아이디어 의견 수렴	기획감사실	'26.1월~12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 6급 실무자 점프 업(Jump UP) 워크숍	기획감사실	'26.2월~4월

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 가상현실 스포츠실 운영	체육홍보과	'26.1월~12월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 동래구 직원 AI 창작 공모전	기획감사실	'26.3월~5월
2. AI 미래 아카데미	평생교육과	'26.3월~11월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 도심 침수예방 빗물받이 클린사업	자원순환과	'26.1월~12월
2. 바닥형 보행신호등 설치	교통과	'26.3월~4월

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 동래구 도시브랜드 일러스트 공모전 개최

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4014

□ 추진배경

○ 주민 참여 기반 도시브랜드 이미지 발굴 필요

- 역사·문화·관광자원이 풍부하나 이를 현대적 감각으로 시각화한 대표 이미지 콘텐츠가 부족하여, 주민 참여형 공모전을 통해 지역의 매력과 정체성을 주민의 시선으로 새롭게 발굴하고, 이를 정책 홍보 및 관광자원으로 활용할 수 있는 도시브랜드 자산을 발굴·확보하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 「동래의 매력을 디자인하다」 동래구 도시브랜드 일러스트 공모전 개최

- 추진기간: 2026. 6. ~ 12.
- 참여대상: 동래구에 관심 있는 만 18세 이상 대한민국 국민 누구나
- 공모분야: 동래구의 상징성과 정체성을 담은 일러스트
- 공모주제: ‘알고싶은 동래’ / ‘살맛나는 동래’ / ‘찾고싶은 동래’

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공모전 참여 작품 50점 이상 접수
- 수상작을 활용하여 다양한 구정 홍보물·공공디자인에 적용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시브랜드 대표 이미지 부족 • 주민 참여형 정책 콘텐츠 부족 • 홍보용 콘텐츠 활용 범위 제한	• 동래구만의 차별화된 시각 브랜드 자산 확보 • 주민이 직접 참여하는 소통형 사업 확대 • 행정·관광·문화 전반 활용 가능한 콘텐츠 확보

□ '26년 소요예산

○ 공모전 시상금 등 15,900천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 6. 세부계획 수립 및 공모전 홍보

○ 2026. 7. ~ 9. 작품 접수, 심사, 시상 및 전시회 개최

○ 2026. 9. ~ 12. 수상작 활용 및 부서별 연계 추진

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 보도자료, 현수막 등 온·오프라인 매체 활용

○ 수상작 전시 및 결과 홍보를 통한 도시브랜드 확산

○ 지역 언론 및 전문 홍보 업체와 연계하여 대외 홍보 추진

1-2 찾아가는 주민제안창구 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4025

□ 추진배경

○ 기존 주민참여예산제는 공모·온라인 중심으로 운영되어 참여계층이 일부 주민으로 한정되는 경향이 있음.

○ 주민생활현장의 다양한 요구를 반영하기 위해서 찾아가는 주민제안 창구 운영 필요성이 증대됨.

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 4 ~ 6월중

○ 대　　상: 청소년, 어르신, 장애인 등 이용 시설
(청소년센터, 노인복지관, 시니어클럽, 종합사회복지관, 장애인복지관 등)

○ 내　　용: 주민참여예산제도 홍보 및 참여독려, 제안서 접수 등

○ 방　　법: (기관 방문) 주민참여예산제도 및 신청서 작성방법 안내, 홍보물 배부 및 제안서 접수 등

□ 기대효과

- 주민참여예산제도의 관심도를 높이고 다양한 계층의 참여 유도를 통해 재정운영의 민주성 제고
- 다양한 주민의 의견 수렴으로 생활불편 해소 및 지역발전 도모

□ 추진일정

○ 26. 4. 계획 수립

○ 26. 5. ~ 6. 찾아가는 주민제안창구 운영

1-3 동래 愛 확산을 위한 고향사랑기부제 활성화

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4114

□ 추진배경

○ 고향사랑기부제 활성화를 통해 지속 가능한 기부문화를 정착시키고 기금을 확충하여 지역 발전에 기여

○ 2025년 모금액(105,238천원) 대비 약 5% 증가한 110,500천원을 2026년 목표액으로 설정하여 추진 동력 확보가 필요

□ 세부 추진사항

○ 구민 공감형 및 동래 특화 기금사업 추진

- 가족 성장 프로그램 '가족愛(애)를 키우는 힐링캠프' 운영 (장애·다문화·조손 가정 10가구 40명 내외)
- 역사 인식 제고를 위한 '동래 독립 탐험대' 운영 (관내 청소년 20여 명)

○ 대국민 소통 및 기부 참여 활성화 방안

- 아이디어 공모전: 27년 기금사업 발굴을 위해 전 국민 대상 아이디어 공모 및 포상
- 현장소통 강화: 동래읍성축제, 특구 페스티벌 등과 연계하여 홍보부스를 운영하고 의견청취
- 기부자 예우: 10만원 이상 기부자 대상 감사 서한문 발송 및 3년 연속 기부자 대상 답례품(3만원상당) 및 감사서한문 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 고향사랑기부금 모금액 105,238천원 달성
- 기부자 선택권 확대를 위한 답례품 품목 다양화 및 신규 공급업체 지속 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적인 기부자 인센티브 • 행정 중심의 사업 발굴	• 장기 기부자 우대 및 나눔의 선순환 체계 구축 • 아이디어 공모를 통한 구민 공감형 사업 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「고향사랑 기부금에 관한 법률」및 시행령

○「부산광역시 동래구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 기금사업 예산 : 43,070천원(기금)

- 가족愛(애)를 키우는 힐링캠프 : 20,000천원
- 동래 독립탐험대 : 23,070천원

○ 고향사랑기부제 운영 예산 : 69,951천원(일반 43,635, 기금 26,316)

- 고향사랑기부제 운영(홍보, 운영비, 답례품 구입 등) : 58,816천원
- 고향사랑기금 아이디어 발굴 : 1,000천원
- 고향사랑기부제 종합시스템 운영 및 유지관리비 : 10,135천원

□ 추진체계

○ 총무과: 고향사랑기부제 총괄, 답례품 발굴·관리, 기부자 예우 등

○ 전 부서: 지역 맞춤형 기금사업 발굴 및 추진

○ 체육홍보과·평생교육과: 홈페이지, SNS, 전광판 등을 활용한 온·오프라인 홍보 협조

○ 자매결연도시(고창군, 옥천군): 상호기부 활성화 및 홍보 협력

□ 추진일정

○ 연　중: 전략적 온・오프라인 홍보 및 참여 이벤트 실시

○ 분기별: 답례품 구매 실적 모니터링 및 공급업체 관리 등

○ 2026. 7. ~ 12.: 동래 독립 탐험대 운영

○ 2026. 8. ~ 9.: 힐링캠프 운영 및 2027년 기금사업 아이디어 공모 개최

□ 홍보계획

○ 온라인: 홈페이지, SNS, 전자게시판, 동래고을지 활용 홍보

○ 오프라인: 동래읍성축제 등 행사 시 홍보 부스 운영 및 박람회 참가, 자매결연도시, 관내 유관기관과 연계한 상호기부 등

○ 이벤트: 여름휴가, 명절, 연말 등 기부 집중 기간 '1+1 참여 이벤트' 실시

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 구 공식 블로그 운영

주관부서	체육홍보과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4071

□ 추진배경

○ 현황

- 기존 공식 SNS 비이용자는 상세한 구정 소식을 접하기 어려운 정보 격차 발생
- 고령층 등 디지털 기기나 최신 SNS 플랫폼 활용이 익숙하지 않은 정보 취약계층의 접근성 한계

○ 추진배경

- 네이버 블로그와의 협업을 통해 동래구의 다양한 구정소식을 홍보하여 구민의 구정참여 확대 및 다양한 홍보채널을 확보하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 네이버 공식 블로그 개설 및 온·오프라인 접수처 운영

- 네이버 단체 아이디 가입 후 공식 블로그 개설 및 공식 블로그 등록
- 동래구청 홈페이지 구정 홍보문자 신청 탭 개설
- 각 동 행정복지센터 구정 홍보문자 서비스 가입 신청서 비치

○ 홍보 콘텐츠 업로드 및 구정 홍보문자 발송

- 각종 시책 및 행사 관련 홍보자료 수집
- 관련 부서와 협의 후 홍보물 및 게시글 업로드
- 블로그 게시 후 형성된 링크를 통해 구정 홍보문자 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주 2~3건의 블로그 게시물 업로드
- 게시된 게시물을 취합하여 월 2회 구정 홍보문자 발송
- 구정 홍보문자 가입 유도로 최대한 많은 구민들에게 구정 홍보문자 발송

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 공식 SNS 비이용자는 상세한 구정 소식을 접하기 어려운 정보 격차 발생 • 고령층 등 디지털 기기나 최신 SNS 플랫폼 활용이 익숙하지 않은 정보 취약계층의 접근성 한계	• SNS가 익숙하지 않은 연령층에게도 다양한 구정 정보 제공 가능 • 구 정책에 대한 주민 참여 확대 유도로 상호 열린 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 구정 홍보문자 발송 비용 6,984천원(장문 문자 발송 비용)

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 네이버 블로그 공식 계정 개설

○ 2026. 1.: 구정 홍보문자 신청 탭 개설: '26. 1월

○ 2026. 1. ~ : 블로그 활용 구정 홍보 실시(월 2회 발송)

□ 홍보계획

○ 구 공식 SNS 매체를 활용하여 구정 홍보문자 신청 안내

○ 전단지 및 포스터 제작 후 홍보 게시대 및 각 동 행정복지센터 비치

2-2 구보(동래고을) 및 점자책·음성전환USB 발행

주관부서	체육홍보과	협조기관/부서	전 부서(동 포함)
		연락처	051-550-4074

□ 추진배경

○ 현황

- 매월 동래고을(지면), 모바일(카톡), 점자책 및 음성전환 USB 발행 및 배부
  (지면 8만부, 모바일 6037건, 점자책 및 USB 각 30개)

○ 추진배경

- 우리 동네 소식을 아날로그 형태의 신문, 디지털 형태의 모바일, 시각장애인을 위한 점자책 등으로 다양하게 발행함으로써 구민 모두에게 구정 소식을 알려 정보 수혜 공평성 제고

□ 세부 추진사항

○ 종이신문 구보 발행

- 구 정책 및 행사 관련 홍보자료 수집
- 기획·기사 작성·편집
- 편집위원회 회의 개최 후 최종 편집안 인쇄

○ 디지털 형태 구보 발행

- 구보를 스마트폰에 최적화한 모바일 형태 구보 제작
- 점자화한 구보 점자책 및 소리로 듣는 구보(음성전환USB) 발행
- 구 공식 홈페이지에 이북(E-BOOK) 및 PDF 파일 게재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 1회 종이신문・모바일・점자책 및 음성전환USB 발행
- 아날로그 및 디지털, 시각장애인을 위한 다양한 형태의 구보 발행으로 전 구민의 알권리 충족 및 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이신문에 익숙하지 않은 디지털 세대에 구보 호응도 저하 • 시각장애인 등 정보 취약계층의 구정 접근성 한계	• 모바일 형태의 구보 발행을 통해 정보의 휴대성으로 호응도 및 편의 증진 • 정보 취약계층의 구정 접근성 강화로 디지털 격차 해소

□ ’26년 소요예산

○ 종이신문·모바일·점자 제작 및 발송비 등 2.7억

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ : 모바일 동래고을 발행

○ 2026. 1. ~ : 음성전환 USB 발행

□ 홍보계획

○ 카카오톡 ‘모바일 동래고을’ 채널 친구 추가 안내

○ 동 행정복지센터 점자책 및 USB 비치

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 구민감사관제 활성화

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4056

□ 추진배경

○ 구민감사관 제도 활성화를 통해 일상생활 및 현장의 불편사항을 적극 발굴하고, 구민의 권익 보호를 강화하고자 함

- 제보 방식의 편의성을 개선하고, 우수 활동자에 대한 포상제도를 마련하여 구민감사관의 적극적인 참여(제보)를 유도하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 구민감사관 제보 활성화 방안

- 동래구 구민감사관 BAND 개설을 통한 제보 편의성 개선

  * BAND 어플을 통해 언제 어디서나 편리하게 구민 불편사항을 제보할 수 있도록 제보 방식의 다각화 및 간소화 추진

- 우수 활동자에 대한 포상 체계 마련

  * 활동 실적에 따른 포상 수여를 통해 적극적이고 자발적인 제보 활동을 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민감사관 제보 활성화(제보 건수 증대)
- 모바일 제보 창구 구축을 통한 구민감사관의 제보 편의성 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오프라인 중심의 제보 방식 • 구민감사관 개인의 봉사정신에 의존한 수동적인 제보 환경	• 모바일 등 제보 채널 다각화 • 우수 활동자에 대한 포상 수여를 통해 적극적이고 능동적인 참여 활동 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○ 「부산광역시동래구 구민감사관 운영규칙」 전부개정안(진행중)

제9조(포상)안 신설 - 구민감사관의 제보·건의사항 활성화를 위하여 실적이 우수한 구민 감사관에 대한 포상 근거 신설

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 동래구 구민감사관 BAND 개설

○ 2026. 5.: 「부산광역시동래구 구민감사관 운영규칙」 전부개정안 공포(시행)예정

3-2 구·동정 설명회

주관부서	총무과	협조기관/부서	건의사항 담당부서
		연락처	051-550-4114

□ 추진배경

○ 동별 현안사항 및 구민 의견을 청취하고 구정에 반영함으로써 구민 중심의 소통 행정 추진 구현

○ 구정 운영 성과와 비전을 주민에게 공유하여 투명하고 신뢰받는 공감 행정 실현

○ 주민 불편 및 건의사항을 현장에서 직접 청취하고 해결하여 '살기 좋은 동래' 조성

□ 세부 추진사항

○ 행사기간 : 2026. 1. 21.(수) ~ 1. 29.(목), 7일간

○ 장　　소 : 관내 13개 동 행정복지센터

○ 참석대상 : 각급 단체장, 통장, 일반 구민 등 다양한 계층의 주민

○ 주요 프로그램

- 2025년 구정 성과 및 2026년 주요 업무계획 PPT 보고
- 구민과의 대화(60분)를 통해 실질적인 소통의 장 마련 및 현장 확인이 필요한 사항에 대해 현장 방문 및 해결 방안 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 13개 동 주민 건의사항 접수 및 담당부서별 조치결과 관리, 건의자에게 처리결과 통보
- 동별 주요 단체장 및 일반 구민 등 다양한 계층 참여 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향 중심의 구정 정보 전달 • 서면 중심 민원접수 • 구정에 대한 주민 체감도 부족	• 쌍방향 소통을 통한 구정 운영 방향 공유 • 현장 중심의 즉각적인 소통 및 문제해결 • 주민이 체감하고 공감하는 열린 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 구·동정설명회 홍보 현수막 제작 1,044천원

○ '25년 건의사항 처리결과 및 '26년 업무계획 자료 제작 2,900천원

□ 추진체계

○ 총 무 과: 추진계획 수립, 부서별 건의사항 관리

○ 13개 동: 참석자 모집 및 동별 건의사항 정리 및 통보

○ 소관부서: 소관 분야별 건의사항 현장 확인 및 처리결과 통보

□ 추진일정

○ 2025. 12. ~ 2026. 1.: 동별 주요 사업 및 자료 취합

○ 2026. 1.: 구·동정 설명회 개최

○ 2026. 3.: 건의사항 1차 처리결과 취합

○ 2026. 6.: 건의사항 2차 처리결과 취합

○ 2026. 12.: 건의사항 최종 처리결과 보고

□ 홍보계획

○ 오프라인 : 동별 관내 홍보 현수막 제작 및 게시

○ 온 라 인 : 구 홈페이지 및 SNS를 통한 홍보

○ 통장 및 자생단체 회의 시 홍보 및 참여 독려

3-3 원스톱 소통민원실 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4341

□ 추진배경

○ 2022년 민선8기 구청장 공약사항 이행

○ 구민과 직접 소통하는 소통창구(소통민원실) 운영을 통한 구민만족도 제고

○ 구정 건의사항, 생활 불편사항, 건축·건설·환경 등 복합민원에 대한 체계적 관리를 통한 책임행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 소통민원실 운영

- 인　　력: 2명(팀장 1[비서실장 겸임], 팀원 1)
- 운영장소: 구청장실 내
- 운영기간: 2022. 7. ~ 지속 운영
- 대상민원
  * 구청장실 직접 방문(직소・다수인・복합) 민원 및 전화민원
  * 구청장 현장 방문 민원 및 민원관련 현장 지시사항
- 대응 및 관리
  * 공감과 경청의 자세로 주민의 편에서 도움 되는 해결방안 모색
    ▷ 필요 시 소관부서와 법률・제도적인 방안 등 검토
  * 예상되는 민원의 대응 방안 등을 관련 부서와 활발히 공유
    ▷ 현장 중심의 신속하고 적극적인 민원 응대
  * 민원 처리 후 현장확인 등 사후관리 철저
    ▷ 직소민원 처리현황 보고(매월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통민원실 활동 성과

* 구청장 취임 즉시 구청장실 안에 소통민원실을 설치하여 2022년 하반기부터 2025년 하반기까지 899건의 민원업무를 처리하였으며, 그 중 구청장 직접 현장확인, 면담사항은 134건에 달함.

구 분	내 용
2022년 하반기	구청장 직소민원 186건 처리 (즉시처리 91, 대안조정 22, 설득이해 58, 지속추진 15)
2023년 상반기	구청장 직소민원 157건 처리 (즉시처리 116, 대안조정 3, 설득이해 37, 지속추진 1)
2023년 하반기	구청장 직소민원 150건 처리 (즉시처리 85, 대안조정 20, 설득이해 45, 지속추진 0)
2024년 상반기	구청장 직소민원 124건 처리 (즉시처리 39, 대안조정 18, 설득이해 63, 지속추진 2, 장기검토 2)
2024년 하반기	구청장 직소민원 97건 처리 (즉시처리 25, 대안조정 6, 설득이해 51, 지속추진 9, 장기검토 6)
2025년 상반기	구청장 직소민원 86건 처리 (즉시처리 16, 대안조정 7, 설득이해 47, 지속추진 13, 장기검토 3)
2025년 하반기	구청장 직소민원 99건 처리 (즉시처리 13, 대안조정 7, 설득이해 54, 지속추진 16, 장기검토 9)

- 소통민원실 활동 성과의 의의

* ‘22년 민선8기 출범과 함께 ‘구청장 직속 원스톱 민원처리 시스템’을 도입함에 따라, 초기에는 월평균 30~40건에 달하는 직소민원이 집중적으로 접수되었으나,

* 이후 구청장의 발로 뛰는 현장 중심 행정, 각종 주요 현안 사업의 신속하고 차질 없는 추진, 선제적인 현장 조치·제도 개선, 주민과의 지속적인 소통 강화를 통해 직소민원은 점진적이고 완만한 감소세를 보이고 있음. ▷이는 단순한 민원 감소라기보다, 민선8기 행정 운영의 안정화와 직소민원 제도의 정착 효과로 보임.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 발생 시 해당 부서 단순 인계	• 소통민원팀이 중심이 되어 해당부서와의 긴밀한 협조를 통해 구민과 직접 소통하고 해결하는 원스톱 민원 처리 실현

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 소통민원실 운영 체계

접수		처리		결과
-직소민원 접수 (방문·전화민원)	⇨	-일반·단순민원: 즉시답변 및 해결 -그외 민원: 담당부서 직원 배석 하에 소통민원팀 주재 문제해결책 제시 ▶필요시 구청장 면담 및 현장확인 병행	⇨	-직소민원 처리결과 분석 및 구청장 보고 -직소민원 관리카드 작성

□ 추진일정

○ 계획수립: 2022. 7. (구청장 직속 소통민원실 운영계획)

○ 운영기간: 2022. 7. ~ 현재 지속운영

3-4 주민참여감독제 운영

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4142

□ 추진배경

○ 주민생활과 밀접한 관련이 있는 공사에 주민이 직접 공사감독자로 참여하여, 주민불편 사항과 건의사항을 반영함으로써 구정 신뢰도 제고 및 행정의 투명성 확보에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업장 주변 주민 대표자나 공사 전문가를 공사감독자로 선정

○ 감독자 임무부여 및 교육, 시정 및 건의사항 검토 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민과 밀접한 공사 10개 사업장 선정
- 사업장별 주민참여감독자 활동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 발생 시 해당 부서 단순 인계	• 주민불편 사항에 대해 현장에서 적시 반영 • 관급공사에 대한 신뢰도 향상 및 행정의 투명성 확보

□ '26년 소요예산

○ 주민참여감독자 활동 수당 1,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.: 주민참여감독 대상 공사 발주 시 수시 운영

□ 홍보계획

○ 주민참여감독 대상 공사 선정 시 해당 행정복지센터 단체 회의자료 등재 및 홈페이지 게시

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 우리동네 생활체육교실 운영

주관부서	체육홍보과	협조기관/부서	동래구체육회
		연락처	051-550-4484

□ 추진배경

○ 고령화 심화, 신체활동 부족 등으로 주민 건강관리 중요성이 확대되고, 일상에서 쉽게 접근 가능한 체육프로그램에 대한 수요가 증가하고 있으나 일부 지역 및 취약계층은 여전히 체육시설 접근성이 낮고 체계적인 운동 프로그램 참여 기회가 부족함

○ 유아부터 어르신, 장애인 등을 대상으로 생활권 내에서 체육 활동을 쉽게 접할 수 있도록 찾아가는 생활체육교실을 운영하여 구민의 건강 증진과 생활체육 활성화를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 추진장소: 동래구 관내 76개소

- 동 행정복지센터, 보건소, 경로당, 요양원, 노인복지기관, 어린이집, 지역아동센터, 장애인(재활)주간이용센터, 다함께돌봄센터, 아파트 등

○ 대　　상: 기관별 신청 주민

○ 추진내용: 생활체육 프로그램 희망 기관에 종목별 생활체육지도자 배치하여 주민 대상 맞춤형 생활체육수업 지원(주 1~2회)

○ 종　　목: 유아체육, 뉴스포츠, 배드민턴, 생활체조, 근력운동, 실버체조, 서킷, 필라테스, 요가 등 10개 종목

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 생활권 중심의 찾아가는 생활체육교실 운영을 통해 지역 주민의 생활체육 참여율을 실질적으로 확대하고, 대상별 특성을 반영한 맞춤형 프로그램 제공으로 지속적인 참여 기반 구축
- 전문 생활체육지도자의 체계적인 배치를 통해 프로그램의 질적 수준 향상과 어르신·장애인 등 취약 계층의 체육활동 참여 기회를 확대하여 건강 형평성 제고

○ 기대효과

- 동별 주민 수요를 반영한 맞춤형 생활체육 프로그램 제공으로 주민 건강 증진 및 체력 향상을 도모하고, 다양한 생활체육 활동을 통한 지속적인 참여 유도 및 생활체육 저변 확대
- 체육회와의 협력을 통한 생활체육 지도 역량 강화 및 지역 공동체 활성화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활체육프로그램의 제한적 참여 • 프로그램 일부 종목 편중 • 취약계층 참여 낮음	• 일상 생활권 중심의 생활체육 참여 확대 • 수요자 중심의 맞춤형 종목 다양화 • 유아, 어르신, 장애인 등 참여 확대

□ '26년 소요예산

○ 2026년 생활체육지도자 활동지원 사업(인건비 지원) 연계 추진

- 일반 생활체육지도자(5인) 배치: 166,800천원(기 83,400, 시41,700, 구 41,700)
- 어르신 생활체육지도자(3인) 배치: 100,080원(기 50,040 시25,020, 구 25,020)

□ 추진체계

○ 동래구체육회 등 협업 체계 기반 사업 추진

동래구(체육홍보과)		배치 기관		동래구체육회
■ 사업 기획 및 홍보 ■ 동별 수요 발굴 ■ 점검 및 행정 지원	⇨	■ 참여자 모집 ■ 시설 제공 ■ 프로그램 운영 협조	⇦	■ 참여 기관 선정 및 생활체육지도자 배치 ■ 수업 관리 및 프로그램 운영 지원 ■ 이용자 의견 수렴

□ 추진일정

○ 2025. 10. ~ 11.: 기관 수요조사

○ 2025. 12.: 기관 확정 및 지도자 배치

○ 2026. 1.: 2026년 운영계획 수립

○ 2026. 1. ~ 12.: 프로그램 운영

○ 2026. 12.: 운영실태 점검 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 동래구 기관별 사업 홍보 및 수요조사 시행: 협조 공문 시행

○ 운영 프로그램 홍보: (동래구체육회) 홈페이지 등 활용

4-2 문자음성변환 소프트웨어 도입

주관부서	체육홍보과	협조기관/부서	전 부서
		연락처	051-550-4306

□ 추진배경

○ AI시대를 맞이하고 있는 현실에서 정보취약계층인 장애인과 고령자의 정보 소외 및 차별은 더욱 심화 될 우려가 있으며 정보화 사회에서 정보의 알권리는 누구나 누려야 하는 기본권임

○ 정보취약계층이 보다 쉽게 각종 정보에 접근할 수 있도록 지원하여 이들의 사회참여 실현과 삶의 질 향상에 이바지 하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 행정문서에 문자음성변환 코드를 삽입함으로써 (시각)장애인과 고령자의 구 정책자료(안내문 및 홍보물 등)에 대한 정보접근권을 보장하기 위해 문자음성변환 소프트웨어 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 및 고령자 등 정보취약계층의 알권리를 보장하고 정보에 쉽게 접근할 수 있도록 지원하기 위해 문자음성변환 소프트웨어 구입 및 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보취약계층의 정보접근에 대한 어려움 • 정보격차 발생	• 시각장애인과 고령자 등 정보취약계층 정보접근권 보장·강화 • 정보격차 해소 • 포용적 행정 실현 및 사회적 책임 이행 • 구 정책자료 접근성과 활용도 향상으로 민원 만족도 제고 및 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 문자음성변환 소프트웨어(보이스아이) 구입 1.6천만원

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 문자음성변환 소프트웨어 구입 완료

○ 2026. 2.: 문자음성변환 소프트웨어 활용 안내 및 홍보

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 Quick Menu > 자료실 > 업무용 프로그램 매뉴얼 등록

4-3 금요일 저녁에 즐기는 평생교육 금밤 살롱

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4465

□ 추진배경

○ 평일 주간 참여가 어려운 주민을 위한 야간 평생학습 프로그램 운영 필요

○ 단기 체험형 프로그램을 통해 참여 진입장벽을 완화하고, 사각지대 없는 학습 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 5월 ~ 10월(월 1회, 금 19:00~21:00, 총6회)

○ 대　　상: 동래구민 누구나(주제별 커플, 친구 등 2인 1조 구성 권장)

○ 장　　소: 동래구 평생학습관 프로그램실 및 관내 체험장소

○ 내　　용: 매월 테마를 선정하여 공예, 예술, 힐링 중심의 원데이클래스 운영

월별	주제(테마)	주요 내용	비고
5월	'가정의 달' 센터 피스 꽃꽂이	오월 가정의 달 감사와 사랑담은 꽃꽂이 만들기	
6월	'한 여름밤의 재즈 카페' Coffee & Jazz	드립커피 만들기, 커피에 어울리는 Jazz 연주회 (bossa nova, swing, standard)	
7월	커플 요가&명상	몸과 마음을 이완하는 힐링 요가	2인 1조
8월	금밤사진관	촬영 기법 기초 학습 및 폴라로이드 출사	
9월	나만의 향수 만들기	나만의 특별한 향수 만들기	
10월	컬러를 통해 나를 보는 시간(키링&팔찌 만들기)	나를 돌아보는 컬러테라피&원석 악세사리 이색 클래스	

○ 온·오프라인 홍보를 통한 참여 확대

○ 만족도 조사 및 결과 환류를 통한 운영 내실화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 금밤살롱 프로그램 5개 이상 운영을 통한 체험형 평생학습 기회 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평생학습 참여에 대한 시간적·심리적 진입장벽 존재	• 야간 시간대 프로그램 운영으로 다양한 계층의 참여 기회 확대 • 체험형 학습을 통한 평생학습 접근성 향상 및 참여 활성화

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 강사료 780천원, 홍보비 220천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 사업 준비 및 홍보

○ 2026. 5. ~ 10.: 금밤살롱 프로그램 운영(참여자 모집: 강좌별 상이)

○ 2026. 11. : 만족도 및 수요조사, 결과보고

□ 홍보계획

○ 평생학습관 누리집 및 카카오톡 채널 홍보

○ 구 SNS 게시, 언론보도, 전자게시판 등

○ 전 부서·동 및 단체 회의자료 등을 통한 주민 안내

4-4 퇴근 런(퇴근 Learn)

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4464

□ 추진배경

○ 직장 업무 및 가사 등으로 주간 시간대 평생학습 참여가 어려운 주민 증가

○ 자기계발 및 여가 활용에 대한 학습 수요 대비 참여 기회 부족

○ 평생학습 참여 확대를 위한 퇴근 이후 시간대 프로그램 운영 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 3월 ~ 11월

○ 장　　소: 동래구 평생학습관 프로그램실 및 관내 학습기관

○ 대　　상: 동래구 소재 직장인 또는 동래구민

○ 내　　용: 퇴근 이후 참여 가능한 야간 평생학습 프로그램 운영

- 평일 저녁 시간대(19:00~21:00) 밸런스 바디디자인 등 7개 강좌(상반기)
- 건강·취미·인문·외국어 등 균형 있는 프로그램 구성

○ 온·오프라인 홍보를 통한 참여 확대

- 홈페이지, SNS, 카카오톡 채널, 전광판 등 다양한 매체 활용
- 유관부서 및 동 협조를 통한 지역주민 홍보 강화

○ 만족도 조사 및 결과 환류를 통한 운영 내실화

- 수강생 만족도 및 수요조사 실시
- 결과 분석을 통한 차기 프로그램 개선 및 지속 운영 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상·하반기 퇴근런 프로그램 총 12개 강좌 운영을 통한 야간 평생학습 참여 기회 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주간 중심 프로그램 운영으로 직장인·양육자 등 참여 기회 제한 • 시간 제약으로 인한 학습 기회 불균형 지속	• 퇴근 이후 참여 가능한 프로그램 제공으로 학습 접근성 향상 • 직장인 등 다양한 계층 참여 확대를 통한 포용적 서비스 실현 • 누구나 접근 가능한 평생학습 환경 조성으로 공공서비스 형평성 강화

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 강사료 12,480천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 사업 준비 및 홍보 및 상반기 수강생 모집

○ 2026. 4. ~ 6.: 상반기 프로그램 운영 및 성과관리

○ 2026. 8. : 하반기 수강생 모집

○ 2026. 9. ~ 11.: 하반기 프로그램 운영 및 성과관리

□ 홍보계획

○ 구 SNS, 동래고을지, 각종 언론매체 등 홍보

○ 전자홍보게시판, 행정 현수막 게시

○ 전 부서·동 및 단체 회의자료 등을 통한 주민 안내

4-5 중·고등학교 입학생 교복구입비 지원

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	동 행정복지센터
		연락처	051-550-4464

□ 추진배경

○ 교육비 전반의 상승으로 학부모의 경제적 부담이 지속적으로 증가하고 있으며, 특히 입학 시기 교복 구입비는 일시적·집중적 부담으로 작용

○ 중·고등학교 입학 시 교복은 필수 교육경비임에도 초기 비용 부담이 커, 교육 기회 형평성 제고를 위한 보편적 교육복지 차원의 지원 필요성이 지속적으로 제기

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 2026. 3. 1. 기준 동래구 주민등록자로 교복을 입는

- 고등학교 및 타 시·도 소재 중학교 1학년 입학생
- 학교 이외의 교육기관 및 대안교육기관 중·고등학교 1학년 과정 입학생

○ 지원금액: 1인당 30만원(동·하복 포함 1회 지원)

- 타 기관 등 중복 지원 확인 시 지원금 환수

○ 신청기간: 2026. 3. 3.(화) ~ 11. 30.(월)

○ 지급방법: 신청일 기준 익월 말 개인 계좌 입금

○ 추진애용

- 교복구입비 지원 신청 안내 및 온·오프라인 홍보 추진
- 미신청자 대상 추가 안내를 통한 사각지대 최소화
- 지급 대상자 검증 및 중복지원 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교복 지원 대상자 대비 지원률 90% 이상 달성
- 적극적인 홍보를 통한 미신청자 최소화 및 사업 참여율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 입학 초기 교복비 부담 발생 및 가계 부담 가중	• 교복비 지원을 통한 학부모 교육비 부담 완화 및 교육복지 체감도 향상 • 모든 학생에게 균등한 지원을 통해 교육 기회의 형평성 제고

□ '26년 소요예산

○ 교복구입비 지원금 810,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 11.: 지원금 신청 접수 및 익월 말 순차 지급

□ 홍보계획

○ 구 SNS, 동래고을지, 각종 언론매체 등 홍보

○ 전자홍보게시판, 행정 현수막 게시

○ 단체, 학부모 등 구민 대상 홍보

4-6 초등학교 입학축하금 지원

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	동 행정복지센터
		연락처	051-550-4462

□ 추진배경

○ 소득 수준이나 가정 환경에 관계없이 모든 아동에게 평등한 교육기회를 보장하고, 부모의 경제적 부담 완화를 통해 교육의 공공성 확립

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 2026. 3. 3. 기준 동래구에 주민등록이 되어 있는 초등학교 입학생

○ 지원내용: 1인당 200만원[동백전 카드에 정책지원금(포인트) 지급]

○ 신청방법

- 신청기간: 2026. 3. 3.(화) ~ 11. 30.(월)
- 신청자격: 지원 대상자의 부모 또는 보호자
- 신청방법
  - 온라인 신청: 동래희망교육지구(www.dongnae.go.kr/happyedu)
  - 오프라인 신청: 구청 및 거주지 동 행정복지센터

○ 지급방법

- 지급유형: 부산 지역화폐 '동백전' 카드에 정책지원금(포인트) 형태로 지급

※ (필수조건) 신청인 명의의 핸드폰에 동백전 앱 설치 및 카드 발급 완료

○ 지역화폐 사용 가능업종

- 학원, 도서, 문화, 공연, 음식점, 병원, 약국, 의류 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입학축하금 지급률 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 입학 시기 집중되는 교육비 지출로 학부모 가계 부담 증가 • 소득 수준에 따른 초기 교육 준비 격차 발생 우려	• 입학축하금 지원을 통한 가계 경제 부담 경감 및 교육 복지 체감도 향상 • 조건 없는 지원을 통한 보편적 교육 기본권 보장 및 사회적 통합 기여

□ '26년 소요예산

○ 초등학교 입학생 입학축하금 지원: 367,800천원(200천원×1,839명)

□ 추진체계

○ 추진절차

동백전 사용처 지정 협의(1월)	⇨	사업 홍보 (1월~11월)	⇨	신청 접수 (3월~11월)	⇨	지원대상자 확정 (4월~12월)
평생교육과 → 시 중소상공인지원과		· (온라인) 구 홈페이지, SNS, 구보 홍보 등 · (오프라인) 학교 및 각종 회의 시 안내(홍보물 배부 등)		· (온라인) 동래희망 교육지구 홈페이지 · (오프라인) 구청, 동 행정복지센터 ★ 동백전 앱 설치		자격 및 중복지원 확인 (평생교육과, 동 행정복지센터)
지원대상자 통보 (4월~12월)	⇨	**입학축하금 지급 (4월~12월)**	⇨	**지급 완료 정산 (포인트 지급 이후, 4월~12월)**	⇨	**포인트 사용 (지정 가맹점)**
평생교육과 → 시 중소상공인지원과		동백전 정책지원금(포인트) ▶ 신청월의 익월말 시 중소상공인지원과 → 신청인		평생교육과 → 시 중소상공인지원과		신청인 ★ 동백전 포인트 사용 (지급일로부터 5년간)

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 홍보 안내문 배부(초등학교 등)

○ 2026. 2.: 동백전 사용처 지정 및 이용 협의

○ 2026. 3. ~ 11.: 입학축하금 신청・접수

○ 2026. 4. ~ : 입학축하금 지급

□ 홍보계획

○ 구 SNS, 동래고을지, 각종 언론매체 등 홍보

○ 전자홍보게시판, 행정 현수막 게시

○ 전 부서·동 및 단체 회의자료 등을 통한 주민 안내

4-7 동래구 맞춤형 일자리창출 지원

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	동래여성인력개발센터
		연락처	051-550-4932

□ 추진배경

○ 인구, 산업 차이 등으로 구·군별 일자리 특성이 상이함에 따라 지역 특성을 살린 주민체감형 일자리 사업 발굴·추진

○ 인구 고령화 가속화에 따른 장노년층 지원을 위하여 생활권 내 다양한 일자리 발굴 및 매칭 지원

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 단체급식조리원 전문인력 양성

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

- 1기 교육과정: 4. 20. ~ 5. 22. (20명)

- 2기 교육과정: 7. 13. ~ 8. 12. (20명)

○ 사업대상: 조리원 취업을 희망하는 50세이상 미취업여성

○ 사업내용: 교육훈련, 현장 직무실습, 취업 연계 과정

구 분	이수시간	주 요 내 용
전문교육	72시간	• 조리원의 업무와 역할이해 • 조리기술, 식품 안전 및 위생 교육 • 영양 및 식단 계획 방법 • 식품 관리 및 품질관리 • 조리도구 및 장비 관리
소양교육	7시간	• 위생 및 안전의식 교육 • 영양관리 교육
취업대비교육	6시간	• 취업마인드교육 • 면접대비교육(모의면접)
기타	3시간	• 입학식·수료식 • 간담회
총시수	총 88시간	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 40명, 교육수료 34명, 취업 26명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 급식 관련 업계의 인력난 • 경력단절 중장년층 취업의 어려움	• 기술을 습득한 인력 공급으로 인력난 해소 • 직업교육을 통한 취업 지원 및 구직

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 75,601천원(시비 52,351천원, 구비 23,250천원)

- 인건비: 16,470천원
- 직접사업비(강사료, 재료비, 대관료 등): 50,373천원
- 간접사업비(홍보비, 재해보험료 등): 8,758천원

□ 추진체계

○ 기관별 역할

- (동래구) 사업 관리 및 사업비 정산, 결과보고 등 사업 전반 총괄
- (동래여성인력개발센터) 사업홍보, 교육생 모집 및 교육훈련, 취업 연계 등 사업 수행

□ 추진일정

○ 2026. 3월: 업무협약 체결

○ 2026. 3 ~ 4월: 1기 참여자 모집(20명)

○ 2026. 4 ~ 6월: 1기 교육훈련, 2기 참여자 모집(20명)

○ 2026. 7 ~ 8월: 2기 교육훈련

○ 2026. 9 ~ 12월: 수료자 취업 연계 지원

○ 2026. 11월: 사업 성과평가

○ 2026. 12월: 사업비 정산 및 사업추진 결과보고

□ 홍보계획

○ 온라인: 홈페이지 게재, SNS활용, 언론 보도자료 제공 등

○ 오프라인: 지정게시대 현수막 게시, 동행정복지센터 홍보물 배포

4-8 학교 밖 청소년 지원(졸업여행 지원, 검정고시 합격 축하금 지원)

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	동래구학교밖청소년지원센터
		연락처	051-550-4361

□ 추진배경

○ 학업을 중단하여 사회적 소외감과 박탈감을 느끼기 쉬운 학교 밖 청소년들에게 직접적인 지원책을 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **소외없는 청소년을 위한 '졸업드림' 사업**

- 학교 밖 청소년들에게 졸업 여행, 졸업 축하 문화 등의 경험을 제공하여 교육 복지 사각지대를 해소
- 졸업장 수여, 힐링 여행 등을 통해 정서적 유대감 강화
- 사전 미팅, 만족도 조사를 통한 참여자 의견 반영

○ **청소년 검정고시 합격 축하금 지원**

- 검정고시 합격이라는 결실을 격려함으로써 청소년들의 자존감을 높이고, 건강한 사회 구성원으로 성장할 수 있는 발판을 마련
- 당해 연도 고등 검정고시 합격한 관내 청소년에게 축하금 지급 (1인당 30만원, 동백전 카드 충전)
- 사업 추진 활성화를 위한 검정고시 고사장 현장 등 홍보 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ **소외없는 청소년을 위한 '졸업드림' 사업**

사업목표	성과지표	목표치	측정산식(방법)
보편적 교육복지 실현	만족도 조사	85%	(매우)만족/참여인원*100

- 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소외감, 박탈감으로 자존감 저하 • 경제적 부담 및 정서적 지지 부족	• 자아존중감 회복, 보편적 교육복지 실현 • 미래설계 및 자립 기반 마련

○ 청소년 검정고시 합격 축하금 지원

- 성과목표

사업목표	성과지표	목표치	측정산식(방법)
보편적 교육복지 실현	지급자 수(명)	90	지급자 수

- 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교 밖 청소년으로서의 소외감, 박탈감 • 검정고시 준비 비용 부담	• 사회구원으로서의 소속감 고취 • 교육비용 보전 및 후속 학습비용 확보

□ '26년 소요예산

○ 소외없는 청소년을 위한 '졸업드림' 사업 1950만원

○ 청소년 검정고시 합격 축하금 지원 3660만원

□ 추진체계

구분	아동청소년과	동래구학교밖청소년센터
주요역할	컨트롤 타워 및 행정지원	실무운영 및 대상자 관리
졸업드림	• 예산편성 및 집행승인 • 안전사고 대비 보험 및 행정지도	• 프로그램 기획 • 참가자 모집 및 프로그램 운영
검정고시 합격축하금	• 최종 지급 확정 및 집행 • 사업 결과 보고 및 정산	• 신청접수 및 서류구비 안내 • 만족도 조사 및 우수사례 발굴

□ 추진일정

○ **소외없는 청소년을 위한 ‘졸업드림’ 사업**

- 2026. 8.: 사업 계획수립 및 동래구학교밖청소년 예산 교부
- 2026. 10.: 졸업여행 사업 추진
- 2026. 11.: 사업결과 보고 및 정산

○ **청소년 검정고시 합격 축하금 지원**

- 2026. 6. ~ 11.: 축하금 신청 접수
- 2026. 12.: 축하금 지급, 사업결과 보고 및 정산

□ 홍보계획

○ 기관 홈페이지 홍보, SNS 타켓팅 광고, 청소년 밀집 지역 ’아웃리치‘

○ 검정고시 고사장 활용 현장 홍보, 유관기관 네트워크 활용

4-9 사회적 배려 민원실 운영(어르신 우대 스마트 민원대기서비스)

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4262

□ 추진배경

○ 고령인구 증가 및 민원서비스 수요 다양화에도 불구하고, 기존 민원 대기 시스템은 단순 발권 기능에 한정되어 있음.

- 발권기 2대를 개별 운영하여 대기인원 및 예상 대기시간 안내 불가
- 어르신 등 사회적 배려 대상자를 위한 우선 서비스 체계 미비
- 민원대기 중 장시간 대기로 인한 불편 및 민원만족도 저하 발생

□ 세부 추진사항

○ **통합민원 대기관리 시스템 운영**

- 기존 발권기 통합 및 스마트 대기관리 기능 도입
- 실시간 대기인원 및 예상 대기시간 안내 기능 제공
- 화면안내 및 음성 안내 병행으로 접근성 강화

○ **어르신 우대 민원대기시스템 운영**

- 80대 이상 어르신 우선 호출 시스템 구축
- 별도 창구 또는 우선 순번 부여 기능 운영

※ 운영방법

① 대기자 중 어르신이 계실 경우 번호표 상관없이 우선 서류 발급
② 번호표 대기자 전원이 어르신일 경우 번호표대로 서류 발급
③ 통합민원 사전예약제로 창구 대기인원 분산 조치
(이해관계인 서류발급 및 공용발급 출력 일시 보류)

□ 성과목표 및 기대효과

○ (정성적)성과목표

- 민원 대기 스트레스 감소를 통한 행정 서비스 만족도 향상
- 어르신 대상 민원 이용 편의성 및 접근성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어르신 우대 민원대기서비스 불가 • 단순 발권기 2대 운영으로 대기시간과 대기인원 안내 불가	• 어르신 우대 민원대기서비스 가능 • 발권기 통합 운영 및 대기시간과 대기인원 안내 가능 • 실시간 정보 제공으로 민원인의 체감 대기시간 감소 • 민원서비스 만족도 향상 및 행정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 13,145천원(2025년도) ☞스마트 민원대기서비스 설치비용

○ 500천원(2026년도) ☞스마트 민원대기서비스 설치 유지비용

□ 홍보계획

○ 언론보도 홍보



데일리연합

2025년 07월 21일 (월)

스마트 동래, 어르신 우대 전용 통합 순번대기 시스템 도입으로 "민원 대기시간 확 줄인다"

어르신 우대 전용 서비스로 사회적 배려와 민원서비스 접근성 강화

04 2025년 8월 25일 월요일 고을행정

스마트한 동래 "민원 대기시간 확 줄였다"

스마트 통합 순번대기시스템 구청 1층 민원실 키오스크 설치 '어르신 우대' 등 고령층 배려 카카오 알림톡 '민원 편의 UP'

동래구청 1층에 설치된 순번대기 키오스크

- 42 -

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 동래구 청년 마이홈 부동산 중개수수료 지원

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4944

□ 추진배경

○ 청년 1인 가구와 창업 준비 청년을 대상으로 부동산 임대차 중개수수료를 지원하여 주거비 부담을 완화하고 지역 정착과 청년창업을 유도

□ 세부 추진사항

○ 신청기간: 2026. 1월 ~ 12월(예산 소진 시 조기 종료)

○ 사업대상자

- (주민등록상 주소지기준) 동래구 내 또는 타 지방자치단체에서 동래구로 전입 신고한 청년 1인 가구
- (주민등록상 주소지기준) 동래구에 거주하는 청년 1인 가구가 창업을 목적으로 동래구 관내에 사업장을 임차하는 경우

○ 신청방법: 동래구청 홈페이지 신청

○ 선정발표: 매월 20일까지 지급 대상자 선정 및 개별 문자(SMS) 발송

○ 중개수수료 지원: 지원금 지급 대상자에게 매월 말일까지 중개수수료 지원
(연 최대 10만원의 부동산 중개수수료를 지원, 2년 1회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 취업 등으로 이사가 잦은 청년의 안정적이고 지속적인 지역 정착 유도 및 동래구로의 청년인구 유입을 유도

○ 주거뿐 아니라 창업을 위해 사업장을 임차하는 청년에게 폭넓게 지원하여 동래구 지역경제 활성화 및 청년 창업 유도

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취업등으로 이사가 잦은 청년	• 지역 정착 유도 및 청년인구 유입을 유도

□ ’26년 소요예산

○ 부동산 중개수수료 지원 1,000만원, 홍보비 100만원

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 동래구 청년 부동산 중개수수료 지원 계획 수립

○ 2026. 3. ~ 12.: 매월 말일까지 대상자 선정 및 지원금 지급(예산 소진 시까지)

□ 홍보계획

○ 구정홍보 수단(구 홈페이지, 동래고을, SNS)을 활용한 홍보

○ 홍보 포스터, 언론사 보도자료 제공

○ 부산시 청년플랫폼(청년G대)에 사업 홍보글 작성

○ 관내 행정복지센터에 유관기관, 단체 홍보 요청 공문 발송

○ 관내 아파트 관리사무소, 부산시 소재 19개 대학교 등 홍보

5-2 동래구 청년 성장 플러스 면접준비금 지원

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4944

□ 추진배경

○ 청년의 면접 준비 과정에서 발생하는 교통비, 의상비, 서류 준비비 등의 경제적 부담을 완화

○ 적극적으로 취업 활동에 참여하여 역량을 발휘할 수 있도록 청년 면접 준비금을 지원

□ 세부 추진사항

○ 신청기간: 2026. 1월 ~ 12월(예산 소진 시 조기 종료)

○ 신 청 자: 동래구 소재 기업 채용면접에 응시한 동래구 거주 3개월 이상 18~39세 미취업(창업) 청년

○ 신청방법: 동래구청 홈페이지 신청

○ 선정발표: 매월 15일까지 지급 대상자 선정 및 개별 문자(SMS) 발송

○ 면접준비금 지급: 지원금 지급 대상자에게 매월 25일까지 면접준비금 지급(1회 5만원, 최대 2회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 신청일 기준 타 지자체 거주 청년에게도 동래구 전입 후 3개월 이상 거주 시 지원 기회를 부여함으로써, 동래구로의 청년인구 유입을 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 면접준비에 따른 교통비, 의상비, 서류 준비 등 경제적 부담 • 신청일 기준 타 지자체 거주 청년에게도 동래구 전입 후 3개월 이상 거주 시 지원 기회를 부여	• 면접 준비에 따른 경제적 부담 완화로 평등한 취업 준비 기회 보장 • 동래구로의 청년인구 유입을 유도

□ ’26년 소요예산

○ 1,100만원 (면접준비금 지원 1,000만원, 홍보비 100만원)

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 청년 성장+면접준비금 지원사업 계획 수립

○ 2026. 2. ~ 12.: 매월 대상자 선정 및 지원금 지급(예산 소진 시까지)

□ 홍보계획

○ 구정홍보 수단(구 홈페이지, 동래고을, SNS)을 활용한 홍보

○ 홍보 포스터, 언론사 보도자료 제공

○ 부산시 청년플랫폼(청년G대)에 사업 홍보글 작성

○ 관내 행정복지센터에 유관기관, 단체 홍보 요청 공문 발송

○ 관내 아파트 관리사무소, 부산시 소재 19개 대학교, 관내 어린이집 등 홍보

5-3 청년 자격증 응시료 지원

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4941

□ 추진배경

○ 경기침체와 기업의 수시·경력직 채용 선호 경향으로 인해 청년들의 구직 기간이 장기화되고, 직무 역량을 증명하기 위한 자격증 취득이 필수적인 '스펙 상향 평준화' 현상 지속

- 경제력에 따라 자격증 취득 기회의 차이가 발생하는 불평등 우려
- 응시료 지원을 통해 청년들의 구직 비용 부담을 경감하고, 취업 역량을 강화하여 경제적 자립 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 신청기간: 2026. 1. 26. ~ 2026. 12. 18.(예산 소진 시까지)

○ 신 청 자: 동래구에 1년 이상 주민등록을 둔 18~39세 미취업 청년

○ 신청방법: 동래구청 홈페이지 신청

○ 선정발표: 매월 25일경 신청자 전원에게 개별 문자(SMS) 발송

○ 응시료지급: 서류심사 적격자에게 매월30일경 응시료 지급 (최대8만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 관내 청년의 자격증 취득 지원에 따른 취업 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자격증 시험 응시자체가 경제적 부담으로 작용	• 응시료 지원을 통해 평등한 취업 준비 기회 보장

□ ’26년 소요예산

○ 응시료 지원 3600만원, 홍보비 100만원

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 자격증 응시료 지원사업 계획 수립

○ 2026. 1. ~ 12.: 매월 홈페이지 신청자 서류 심사 및 선발자 지원금 지급

□ 홍보계획

○ 구정홍보 수단(구 홈페이지, 동래고을, SNS)을 활용한 홍보

○ 홍보 포스터, 배너 제작 및 배치

○ 부산시 청년플랫폼(청년G대)에 사업 홍보글 작성

○ 관내 행정복지센터에 유관기관, 단체 홍보 요청 공문 발송

5-4 건강업(UP) 보훈데이

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	건강증진과
		연락처	051-550-4312

□ 추진배경

○ 보훈단체 회원은 고령층 비율이 높아 심뇌혈관질환, 치매, 우울증 등 만성질환 및 정신건강 문제가 증가하고 있음

○ 정기적인 건강관리 및 예방 중심 서비스 접근성이 부족하여 질병 조기 발견 및 관리에 한계 존재

○ 보훈대상자의 건강증진과 삶의 질 향상을 위한 맞춤형 건강관리 프로그램 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기간: 2026. 2월 ~ 11월 (월 1회, 8월 제외)
- 대상: 보훈단체 회원 및 가족
- 장소: 동래구 보훈회관 3층 회의실
- 운영인력: 보건소 전문인력(간호사, 운동처방사, 영양사 등)

○ 주요 프로그램 운영

- 건강측정 및 상담: 혈압·혈당 측정, 고위험군 등록관리
- 심뇌혈관질환 예방교육: 자기혈관 숫자 알기, 만성질환 관리 교육
- 금연·절주 클리닉: 체성분 측정, 생활습관 개선 상담
- 치매 조기검진: 치매검사 및 치매안심센터 연계
- 정신건강 관리: 우울증 검사 및 스트레스 상담

○ 주민 소통 및 참여 확대 방안

- 보훈단체 정기회의일과 연계한 현장 방문형 서비스 제공
- 프로그램 종료 후 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 프로그램 참여자 200명 이상 확보
- 건강측정 및 상담 제공률 100% 달성
- 고위험군 조기 발견 및 등록관리율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강관리 서비스 접근성 부족 • 만성질환 조기 발견 어려움 • 정신건강 관리 미흡	• 정기적 건강관리 체계 구축 • 질환 조기 발견 및 예방 강화 • 신체·정신 건강 수준 향상 및 삶의 질 개선

□ '26년 소요예산

○ 홍보물 제작(현수막, 배너 등) 100천원

□ 추진체계

시행 주체	역 할
복지정책과	사업 총괄 및 계획 수립
건강증진과(보건소)	프로그램 운영 및 전문인력 지원
보훈단체	대상자 참여 협조 및 일정 연계

□ 추진일정

○ 2026. 1월: 사업계획 수립 및 홍보

○ 2026. 2월 ~ 11월: 월별 프로그램 운영(8월 미운영)

○ 2026. 11월: 운영 결과보고

□ 홍보계획

○ 보훈회관 내 현수막 및 배너 게시

○ 언론보도 및 SNS 등 홍보

5-5 [대표과제] 청·중장년 고독행 탈출 프로젝트 - 혼자면 고독행, 함께라서 다행(복)!이야 -

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동 행정복지센터
		연락처	051-550-4334

□ 추진배경

○ 1인 가구 수의 증가, 빈부격차의 확대 등 다양한 사회적 변화에 따른 고독사 증가

○ 유선이나 정서교류 활동으로 이루어지는 기존 고독사 예방 안부확인 사업에 대한 청·중장년 1인 가구 대상으로 한 상시모니터링 한계

○ 고독사 예방을 위한 사회안전망 강화요구, 고독사 관련 법률 제정 등 지자체 역할 책임 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 4. ~ 11.

○ 대　　상: 청·중장년 고독사 위험군

○ 사업내용: 민·관 협력을 통해 점진적인 일상 회복 프로그램을 지원하여 고립·은둔 상태의 청·중장년에 대한 홀로서기 지원

○ AI 안부확인 프로젝트 “오늘도 다행이야!”

○ 주거환경 개선 프로젝트 “쉴 수 있어 다행이야!”

○ 식생활 개선과 외출 유도 프로젝트 “맛, 나서 다행이야!”

○ 추진기관: ㈜세종네트웍스, 잉꼬건축, 협동조합리본, 재진이네반찬, 손찬반찬백화점 동래점, 사직별찬, 매일반찬, 오레시피 안락경동점

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 프로그램 참여자 115명 이상 확보
- 고립가구 참여자 사전/사후 '우울척도 검사' 결과 우울감 감소
- 고독사 위험군 조기 발견 및 사전 연계 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규칙적인 식사 미흡 • 정기적인 안부확인 체계 부족 • 우울감으로 인한 열악한 주거환경	• 월2회 반찬제공을 통한 식습관 개선 • 위기상황 조기 발견 및 신속한 서비스연계 • 주거환경 개선 지원을 통한 삶의 질 개선

□ '26년 소요예산

구분	산출근거	산출금액(원)
합 계		**22,849,000**
"오늘도 다행이야!"	4,400원×80명×8개월	2,816,000
"쉴 수 있어 다행이야!"	1,000,000원×10명	10,000,000
"맛, 나서 다행이야!"	25,000원×25명×16회(8개월)	10,000,000
협약식 현수막	380cm × 60cm	33,000

□ 추진체계

시행 주체	역 할
복지정책과	사업 총괄 및 계획수립
동 행정복지센터	대상자관리 및 서비스 연계
네이버 클로바 케어콜 운영 컨소시엄	AI 기반 자동전화를 통한 대상자 안부확인 및 대화내용 시스템 전송
잉꼬건축	소규모 주거환경 개선 및 간단한 집수리 지원
협동조합리본	생활폐기물 정리 등 특수청소 및 위생환경 정비 지원

시행 주체	역 할
재진이네 반찬	· 대상자 반찬 제공 · 반찬 수령 시 대상자 안부확인 및 생활상태 확인 · 이상 징후 발견 시 동 행정복지센터로 즉시 통보
손찬반찬 백화점	
사직별찬	
매일반찬	
오레시피	

□ 추진일정

○ 2026. 3.: 업무협약식 개최

○ 2026. 4. ~ 11.: 프로그램 운영

○ 2026. 12.: 운영 결과보고

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 담당자 적극 홍보 및 안내

5-6 자활근로 참여자의 건강 ON 프로젝트

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	부산동래지역자활센터
		연락처	051-550-4821

□ 추진배경

○ 자활 참여자의 건강 취약성 개선 필요

- 자활 근로 참여자의 경우 근골격계, 치아, 시각 등 일상 영역의 건강위험이 높으나 경제적·심리적 부담으로 방치되는 경우가 많음.

○ 통합형 건강관리 체계 부재

- 일회성 지원을 넘어 검진, 교육, 치료, 사후관리로 이어지는 단계별 통합 건강지원 모델 구축이 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 11월

○ 대　　상: 지역자활센터 자활근로 참여자 25명

○ 내　　용: 자활참여자의 건강관리 역량 향상을 위한 검진 및 치료 등 통합형 건강 지원

○ 추진기관: 부산동래지역자활센터

○ 세부내용

- 인식 ON: 건강한 자립을 위한 마인드 세팅
  * 건강관리 중요성 및 만성질환 예방 교육 실시
  * '워크온'앱을 활용한 주 1회 이상 걷기 챌린지 운영 및 우수상 포상
- 실천 ON: 올바른 식생활 습관 형성
  * 영양 교육 및 건강식단(육류, 생선, 두부 등) 만들기 실습 진행
  * 건강식단 인증 챌린지 수행
- 진단 ON: 일상영역 건강위험 조기 진단
  * 치아, 시각, 근골격계 등 주요 분야별 개별 정밀 진단 시행
- 회복 ON: 필요 치료 지원 및 회복 기반 마련
  * 진단 결과에 따른 치과, 안과, 근골격계 질환 등 주요 항목 치료비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 운영: 인식·실천·진단·회복 단계별 프로그램 총 9회기 운영
- 건강 지표: 걷기 및 식단 챌린지 실시율 80% 이상
- 참여 관리: 프로그램 참여율 80% 이상 유지 및 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강 문제 방치로 인한 자립 의지 저하 • 일회성 및 단편적인 의료비 지원 • 개인의 노력에 의존하는 건강 관리	• 자기 건강관리 역량 강화로 안정적 자립 기반 마련 • 검진-치료-사후관리의 통합 건강관리 체계 구축 • 지역사회 자원 협력을 통한 맞춤형 지원 모델 확립

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 총 15,000천원

- 프로그램 운영비: 4,410천원
- 치료비 및 진단비: 10,530천원
- 운영 지원비: 60천원

□ 추진체계

○ 동래구: 사업 예산 확보 및 교부, 사업 총괄 지도·감독

○ 지역자활센터: 사업 총괄 및 사례관리, 대상자 선정 및 만족도 조사

○ 보건소: 만성질환 교육 및 영양 교육

○ 의료기관: 안과, 치과, 정형외과 등 분야별 전문 진단 및 치료 수행

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3.: 사업준비

(사업계획 수립, 홍보 및 신청자 접수, 내부 사례회의, 협약 진행, 프로그램 오리엔테이션)

○ 2026. 2. ~ 10.: 인식 ON(예방 교육 및 건강 챌린지 운영)

○ 2026. 3. ~ 7.: 진단 ON(정밀 진단 시행)

○ 2026. 5. ~ 6.: 실천 ON(영양 교육 및 건강 식단 실습·챌린지 운영)

○ 2026. 6. ~ 10.: 회복 ON(치료비 지원)

○ 2026. 11.: 평가 및 종료(프로그램 평가회, 결과보고)

□ 홍보계획

○ 지역자활센터 내 참여자 홍보 및 모집 안내

○ 걷기 및 식단 챌린지 우수 사례 전파

5-7 동래구 하하센터 운영

주관부서	노인장애인돌봄과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4872

□ 추진배경

○ 15분 생활권 내 신노년이 여가·문화활동을 할 수 있는 공간 부족

○ 신노년의 능동적이고 다양한 욕구를 반영한 노인복합문화공간 조성 필요

○ 신노년세대의 사회공헌, 커뮤니티 형성, 평생교육, 종합플랫폼 제공 등 다양한 사회참여 활동 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 하하프로그램 운영

- 신노년층 맞춤형 정기프로그램 4개, 특강 프로그램 2개

구분	프로그램	운영기간	인원	비고
정기 프로그램	스마트폰 활용 A to Z(초급)	26.6~8월(10회)	16	*하하센터 내 다목적실 *만족도 조사후 4분기 강좌 추후 개설
	스마트폰 활용 A to Z(중급)	26.6~8월(10회)	16	
	스마트 포토 클래스	26.7~9월(12회)	16	
	리셋 바디, 리본 마인드	26.6~10월(18회)	16	
특강 프로그램	수어 초급	26.6~8월(10회)	16	
	명리학	26.6~9월(4회)	10	

○ 하하동아리 운영(재능기부, 지역봉사 등)

- 하하동아리 : 앗싸 리듬스푼, 다채로운 동래 나눔터, 명리야 놀자 동래새소리 오카리나)

- 하하센터 시설 대관 : 동아리실, 다목적실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신노년층의 사회참여 확대 및 삶의 만족도 향상
- 하하센터 방문자 수(프로그램, 동아리, 일반이용자 등)
- 하하동아리 사회공헌활동 횟수

○ 기대효과

시행 전(AS IS) 기존 경로당	시행 후(TO BE) 하하센터
• 돌봄과 보호가 필요한 '수혜자' • 노후된 노인 전용공간 • 정적인 여가활동	• 경험과 지혜를 나누는 '기여자' • 복합문화공간 • 역동적 사회참여

□ '26년 소요예산

○ 금56,000천원(시비 28,000, 구비 28,000)

(단위: 천원)

항목	세부항목	금액	산출기초	비고
사무 관리비	홍보비	5,000	홍보 및 프로그램 안내지 제작	
	일반수용비	7,488	624천원 * 12개월 = 7,488천원	
	정수기렌탈관리비	2,112	176천원 * 12개월 = 2,112천원	
	복합기 대여료	2,400	200천원 * 12개월 = 2,400천원	
	하하센터 재능기부 프로그램 운영 등	10,000	하하센터 재능기부 프로그램 운영 비용	
공공 운영비	전기요금	3,600	300천원 * 12개월 = 3,600천원	
	통신요금	2,400	200천원 * 12개월 = 2,400천원	
	시설유지비	1,000	연간 시설유지비	
행사 운영비	하하센터 성과보고회	5,000	하하센터 성과보고회 준비 및 기념품	
행사실비 지원금	우수동아리 사례금	1,000	100천원*10팀 = 1,000천원	
기타보상금	하하센터 프로그램 운영	16,000	80,000원*200회	
합계		**56,000**		

□ 추진일정

○ 2026. 6. ~ 12.: 정기프로그램 4개, 특강프로그램 2개 운영

○ 2026. 10. ~ 12.: 재능기부 프로그램(상시)

○ 2026. 12.: 하하센터 성과보고회

□ 홍보계획

○ 동래고을지 : 매월 하하프로그램 안내

○ 구 홈페이지 : 하하프로그램, 하하동아리 등 이용 안내

○ 지역 커뮤니티, 복지관 등 홍보

5-8 사회 고립 청년 정신건강증진 청춘's LOVE

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	일자리경제과
		연락처	051-550-6696

□ 추진배경

○ 동래구 청년의 스트레스율, 자살률의 증가

- 30-39세(25.3%)군에서 스트레스율 가장 높으며, 동래구 청년기(19~34세) 자살률 28.3%으로 20년 대비 19.4% 상승함

○ 고립은둔청년의 사회적 고립으로 청년 정신건강 악화

- 부산의 은둔형 외톨이 인원 수 7,500~22,000명 추정, 부산 은둔형 외톨이의 81.1%가 청년층으로 장기화될수록 중증 정신 문제 심화 가능성 있음.

□ 세부 추진사항

○ 심리상담 실시

- 정신건강전문요원 전문상담(전화, 온라인 상담, 필요시 대면)

○ 일상회복 프로그램

- 주 2회(화, 목)에 공유(SNS 오픈 채팅방 개설)
- 운동, 요리, 점심 식사 인증, 감사(감정)일기 쓰기 등 활동

○ 문화체험 프로그램

- 주 1회(금)에 진행(참여자와 논의 후 활동 내용 결정)
- 반지, 캘리그라피 등 활동 통해 자조모임 기회 마련 및 대인접촉, 유대감 형성

○ 진로 역량 강화

- 관련 유관기관과 연계하여 자기계발, 자격증, 구직 등의 사회활동 기회 마련

○ 프로그램 평가회/프로그램 대상자 의견 반영

- 참여 예정자 대상으로 설문조사 작성(선착순 100명)
- (평가회)프로그램 참여 소감 공유, 수료 후 만족도 조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고립 청년들을 위한 자연스러운 사회적 관계 구축
- 개인 심리 정서적 어려움에 대한 심리지원 및 일상회복

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고립은둔 기간 장기화로 인한 정신건강 악화 • 상담 및 또래 자조모임 부족으로 인한 자아존중감 저하 • 타 연령군 대비 부족한 청년 대상 프로그램 및 청년 대상자 확보의 어려움	• 고립 은둔 청년들의 사회적 고립감 해소 및 정신건강 향상 • 맞춤형 상담 및 교류를 통한 청년들의 자아존중감 향상 • 고립 은둔 청년 발굴 및 연계 체계 활성화

□ '26년 소요예산

○ 통합정신건강증진사업 6백만원

□ 추진체계

○ 진로역량강화 프로그램 연계, 대상자 모집 협조

○ (동래여성인력개발센터)구직고취 도전 프로그램, 청년도전지원사업 정보제공 및 연계

○ (동래구청년어울림센터)특강, 자기계발 PC, AI 면접실, 1인 사무공간 이용 정보 제공

○ (동래구청 일자리경제과)정책 네트워크 구성원 모집, 자격증 응시료 지원 등 정보제공

□ 추진일정

○ 2026년 3월~10월(1주 프로그램, 총 32주 과정)

- 필수과정: 일상회복 챌린지(매주 화,목), 문화체험활동(금)
- 선택과정: 진로역량 강화

□ 홍보계획

○ 프로그램 홍보 공문 발송(2026.2.9.)

○ 리플릿 비치 및 온천·사직동 원룸, 오피스텔 현관문 입구에 포스터 부착

○ 홍보물품 활용(심리지원 키트, 카카오 밴드, 카카오 보조배터리, 볼펜 등)

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 온천천 카페거리 공영주차장 확대 조성

주관부서	교통과	협조기관/부서	건축과
		연락처	051-550-4532

□ 추진배경

○ 온천천 카페거리 공영주차장 확대 조성으로 인근 주택가 주민의 주차난을 해소하고, 방문객의 주차편의를 지원하여 지역경제활성화에 이바지 하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2024. ~ 2026.

○ 위　　치: 안락동 243-58번지

○ 사업규모: 지상 2층 3단, 주차구획 66면(예정)*

* 현재 지상 1층 31면 임시 조성 및 운영 중

○ 총사업비: 9,753백만원(시비 2,907, 구비 6,846)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 온천천 카페거리 공영주차장 확대 조성

- 주차구획 35면 확대(31면 → 66면)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인근 주택가 주민 주차공간 부족 • 온천천 카페거리 방문객 주차공간 부족	• 지역주민 주차난 해소 • 주차편의 지원으로 지역경제 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 온천천 카페거리 공영주차장 실시설계 용역 7048만원

○ 온천천 카페거리 공영주차장 조성 공사 38억 3852만원

□ 추진체계

○ 협의부서: 건축과

○ 협의내용: 동래구 공공디자인 진흥위원회 심의

- 심의대상: 공사 1억원 이상 공공시설물
- 심의신청: 실시설계 완료 전(교통과 → 건축과)
- 심의내용: 공공시설물의 디자인이 공공성과 심미성을 갖추었는지 여부

□ 추진일정

○ 2026. 5.: 실시설계 용역 완료

○ 2026. 6.: 시공업체 선정 및 공사 착공

○ 2026. 12.: 공영주차장 조성 완료(준공)

□ 홍보계획

○ 주차장 조성 및 운영 알림: 구 홈페이지 및 SNS 게시, 자생단체 회의자료 게재

6-2 수민어울공원 조성사업

주관부서	녹지공원과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4514

□ 추진배경

○ 시가지의 부족한 공원녹지를 확충하고 지역주민의 커뮤니티 공간을 제공하여 주민의 삶의 질을 향상시키며 변화와 혁신으로 새롭게 도약하는 동래구의 이미지를 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 수민지구 우수저류시설 사업대상지 상부 공원 조성

- 중앙광장, 연식파고라 1개소, 다목적운동장 1개소, 휴게소 2개소 CCTV 7대 설치 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ '15분 도시' 열린 녹지공간 조성을 통해 산책과 휴식, 소통을 함께 즐길 수 있는 생활권 커뮤니티 공간제공으로 주민의 삶의 질을 향상시키고 변화와 혁신으로 새롭게 도약하는 동래구 이미지 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동래구 내 체육공원 부존재함 • 시가지 내 녹지공간이 부족함	• 동래구 최초 체육공원 조성 • '15분 도시' 열린 녹지공간 제공

□ ’26년 소요예산

○ 수민어울공원 조성 18억2400만원

(특별교부세 2억, 구비 15억, 건설과 우수저류시설 사업 잔액 활용)

□ 추진일정

○ 2025. 3.: 실시설계용역 착수

○ 2025. 6. ~ 8.: 실시설계용역 중간보고(2회) 및 최종보고

○ 2025. 12.: 실시설계용역 완료

○ 2026. 3.: 조경·전기공사 착공

□ 홍보계획

○ 준공식 개최를 통해 사업 추진과정 및 공원 이용안내 등을 홍보하여 주민 이용 활성화를 도모

○ 공사 완료 공고를 부산시보·구 홈페이지 게시 및 보도자료 배부

6-3 동래구육아종합지원센터 어린이복합문화공간 조성사업

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4894

□ 추진배경

○ 동래구육아종합지원센터 4, 5층의 유휴공간을 리모델링하여 아이와 부모가 함께 즐길 수 있는 가족 친화형 어린이복합문화공간 들락날락 조성

□ 세부 추진사항

○ 2025. 6. 30.: 2025년 부산어린이복합문화공간 조성 공모 신청 및 선정
○ 2025. 8. 24.: 어린이복합문화공간 조성사업 기본계획 수립
○ 2025. 11. 28.: 실시설계용역 착수
○ 2025. 12. 18.: 디지털콘텐츠 구축 용역 제안서 평가
○ 2025. 12. 24.: 우선협상대상자 선정 및 협상 개시
○ 2026. 1. 20.: 실내놀이기구 제작 및 설치 발주
○ 2026. 2. 5.: 실시설계 및 디지털콘텐츠 구축 용역 착수보고회 개최
○ 2026. 4. 14.: 실내놀이기구 제작 및 설치 제안서 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 최신 디지털 기술(미디어아트, AR/VR)과 놀이가 결합된 공간 조성을 통해 연간 센터 이용객 수 전년 대비 20% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 시설은 정적인 놀이 시설 위주로 구성되어 영유아의 다양한 호기심 충족 및 창의성 발달 지원에 한계 • 정형화된 프로그램 위주로 운영되어 부모와 아이가 함께 즐길 문화 공간 부족	• 디지털콘텐츠와 놀이가 결합된 융복합 공간 구축을 통해 창의적 사고를 자극하는 미래형 놀이 환경 제공 • 부모에게는 휴식을, 아이에게는 즐거운 체험을 동시에 제공하는 지역 커뮤니티 거점 공간으로 탈바꿈

□ ’26년 소요예산

○ 어린이복합문화공간 조성공사 24억원

○ 디지털콘텐츠 구축 용역 10억 3백만원

○ 실내놀이기구 제작 및 설치 3억 5천만원

○ 사인물 설치, 가구 및 도서 구입 등 2억 2천만원

□ 추진일정

○ 2026. 5.: 실내놀이기구 제작 및 설치 계약 및 착수

○ 2026. 6.: 용역 중간보고회

○ 2026. 7.: 용역 완료보고회

○ 2026. 9.: 리모델링 공사 착공

○ 2027. 2.: 리모델링 공사 준공 및 개소

□ 홍보계획

○ 개소 전 언론보도, 현수막 게시, 홈페이지·SNS 등을 통한 홍보

6-4 스포츠멀티그라운드존 구축

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	동래구청소년센터
		연락처	051-550-4362

□ 추진배경

○ 2023~2025년 동래구 청소년 욕구조사 결과, 체육활동 공간에 대한 수요가 1순위로 나타남에 따라 관련 시설 확충 필요성 대두

○ 동래구청소년센터 옥상 드론축구장 이전으로 발생한 유휴공간 활용 필요

○ 청소년의 자율적 활동과 다양한 체험을 지원할 수 있는 복합형 체육공간 부족

□ 세부 추진사항

○ 스포츠멀티그라운드 조성 공사 시행

- 동래구청소년센터 옥상공간을 인조잔디, 펜스, 안전 보호대 등 체육활동 기반시설 설치

○ 이용 활성을 위한 프로그램 운영 계획

- 청소년 동아리 및 팀 단위 활동 공간 제공을 통한 정기 이용 수요 확보
- 티볼, 킨볼, 배드민턴 등 뉴스포츠 프로그램 월 2회 이상 정기 운영
- 방학기간 및 주말 집중 프로그램 운영으로 이용 인원 확대

○ 시설 활성화를 위한 의견 수렴 및 홍보

- 설문조사를 통해 이용자 의견을 반영한 운영 개선 및 프로그램 보완 추진
- 지역 학교 및 유관기관 방문을 통한 이용 홍보 및 참여 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스포츠멀티그라운드 조성 완료('26. 6월)
- 스포츠멀티그라운드 이용 인원 연 500명 이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유휴공간 방치 및 활용도 저조 • 청소년 체육활동 공간 부족으로 이용 기회 제한	• 유휴공간을 활용한 복합형 체육공간 조성 • 연 500명 이상 이용 가능한 체육활동 기반 구축으로 동래구청소년센터 이용 활성화

□ '26년 소요예산

○ 스포츠 멀티그라운드 조성 및 운영 예산 5천 5백만원

□ 추진체계

○ 아동청소년과: 사업 총괄 및 행정 지원

○ 동래구청소년센터: 시설 구축 및 운영 관리

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 5.: 공사 시행

○ 2026. 5.: 시설 구축 완료

○ 2026. 6. ~ : 체육 프로그램 운영(계속)

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 동래구 청소년센터 이용자 대상 안내 및 홍보물 배포

○ 관내 학교 및 유관기관 연계 홍보

6-5 사직동 청소년 공간 건립

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	건축과, 재무과, 하천관리과
		연락처	051-550-4362

□ 추진배경

○ 사직권역은 청소년 인구가 많고 인근에 학교와 학원가가 밀집해 있어 청소년 활동 수요가 높은 지역임에도 불구하고, 청소년이 일상적으로 안전하게 이용할 수 있는 공간이 부족한 실정임

○ 특히, 청소년이 자유롭게 이용할 수 있는 전용공간이 제한적이며, 정서적 고민 및 진로 문제 등으로 상담 수요가 증가하고 있음에도 수용할 수 있는 청소년 전용시설이 미흡한 상황임

○ 이에, 구소유의 유휴재산인 (구)사직1치안센터 부지는 대로변에 위치해 접근성이 우수한 입지적 장점을 갖추고 있어, 지역적 특성을 반영한 청소년 전용공간으로 조성할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 사직동 청소년 공간 건립

- (구)사직1치안센터 기존 건축물 철거 후 청소년 전용공간 신축 건립(지상 1~2층 규모)
- 기본 및 실시설계 용역을 통한 공간 구성(1층 자유공간, 2층 상담실 등) 및 공사 범위 확정
- 건축물 해체허가 등 행정절차 이행 후 철거 및 건축공사 추진
- 공정별 일정 관리 및 공사 감독을 통한 ’27년 개관 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사직동 청소년 전용공간 건립 완료('27. 1월)
- 개관이후 청소년 이용 인원 연 1,000명 이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청소년 전용공간 부족 • 휴식·여가·상담 기능을 통합적으로 제공할 수 있는 공간 미흡	• 사직동 청소년 전용공간 조성을 통해 안정적인 이용 기반 마련 • 연 1,000명 이상 이용 가능한 자유공간 운영으로 청소년 참여 확대

□ '26년 소요예산

○ 사직동 청소년 공간 건립 예산 6억 7천만원

□ 추진체계

○ 아동청소년과: 사업 총괄 및 공사 발주·관리

○ 건 축 과: 건축공사 감독

○ 재 무 과: 통신설비 공사감독

○ 하천관리과: 전기·설비 관련 공사 감독

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 6.: 기본 및 실시설계

○ 2026. 6.: 해체허가 심의

○ 2026. 7.: 기존 건축물 철거

○ 2026. 8. ~ 2027. 1. : 건축공사 추진 및 준공

○ 2027. 1.: 시설 개관 및 운영 개시

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 사업추진사항 게시 및 SNS 활용 사업 홍보

○ 청소년센터 및 학교 연계 홍보 실시

○ 지역주민 대상 안내 및 이용 활성화 홍보

6-6 스파 윤슬길 일원 족욕시설 정비

주관부서	건설과	협조기관/부서	동래구 문화시설사업소
		연락처	051-550-4694

□ 추진배경

○ ‘동래온천노천족욕탕’ 이용객 증가에 따라 인근 윤슬길 수로 공간을 활용하여 족욕시설을 추가 설치하여 이용객 편의 제고

- 수용인원: 60명 → 110명 * 노천족욕탕(기존): 60명, 스파윤슬길(추가): 50명

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사 업 명: 스파 윤슬길 일원 족욕시설 정비공사
- 위 치: 동래구 금강공원로26번길1(스파 윤슬길) 일원
- 규 모: 족욕시설 설치 L=18m, B=3m (수용인원: 약50명)
- 사 업 비: 250백만원(구비)
- 사업기간: 2026년

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 족욕시설 설치 L=18m, B=3m (수용인원: 약50명)

○ 기대효과

- 족욕시설 이용객 편의 제고

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 족욕시설 수용인원: 60명	• 족욕시설 수용인원: 110명

□ ’26년 소요예산

○ 스파 윤슬길 일원 족욕시설 정비 250백만원(구비)

□ 추진일정

○ 2025. 5.: 실시설계용역 착수

○ 2025.10.: 실시설계용역」 준공

○ 2026. 2.:「스파 윤슬길 일원 족욕시설 정비공사」착공

○ 2026. 5.:「스파 윤슬길 일원 족욕시설 정비공사」준공

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 구민 무료법률상담실 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4035

□ 추진배경

○ 복잡한 법률문제로 어려움을 겪고 있는 구민의 권리구제를 실질적으로 지원하고자 함.

○ 구민 누구나 이용할 수 있는 무료법률상담실을 정기적으로 운영하여 법률서비스 접근성을 제고하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 동래구에 주소나 거소, 영업장 등을 두고 있는 주민 또는 사업자 등

○ 일　　시: 2026. 1. ~ 12. 둘째·넷째 수요일 15:00~17:00

○ 상 담 관: 변호사 6명(회당 3명)

○ 상담장소: 동래구청 9층 다목적회의실

○ 운영방법: 사전예약을 통한 대면상담

○ 상담내용: 일상생활 속 행정·민사·형사·가사 등 생활법률 전반

□ 기대효과

○ 법률문제로 어려움을 겪고 있는 구민들에게 실생활에 도움되는 전문적이고 체계적은 상담서비스를 제공하여 구민권익보호 증진

□ '26년 소요예산

○ 변호사 상담 수당 720만원(회당 10만원 지급)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 홍보 전단 배부 등

7-2 구민 무료세무상담 운영

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4185

□ 추진배경

○ 빠르게 변화하는 납세환경으로 어려움을 겪고 있는 납세자의 권리 구제 지원 및 납세 편의를 제공하는 등 도움을 주고자 함

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 취약계층, 영세사업자 등 세무상담이 필요한 구민

○ 일　　시: 평일(공휴일, 토, 일 제외) 오전 10~11시 / 오후 14~16시

○ 상담방법: 전화, 팩스, 이메일 상담 / 세무사사무실 방문대면 상담 가능

○ 상담내용

- 국세 및 지방세 세무상담
- 절세방법, 공제기준, 환급 관련 내용 등 세무분야 전반에 대한 안내

□ 성과목표

○ 세무 문제로 어려움을 겪고 있는 주민들에게 실생활에 도움되는 전문적이고 체계적인 상담서비스를 제공하여 구민 권익 보호 증진

○ 구민들의 상황에 맞는 적절한 세금 안내를 통해 가산세 등 불이익 방지

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 통한 홍보

- 구 홈페이지 게시, 구 SNS를 통한 홍보
- 구청 민원실 및 동 행정복지센터에 전단지 배부

○ 주민참여 행사 및 유관단체 회의 시 홍보 : 각 부서, 동 행정복지센터

7-3 지방세 카톡 환급 신청 시스템 운영

주관부서	세무2과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4421

□ 추진배경

○ 기존의 유선·방문 환급 신청 방식은 근무시간 외 접수가 불가능하여 주민 불편 발생

- 연간 발생하는 미환급금 중 대부분이 1만 원 이하 소액으로, 번거로운 신청 절차로 인한 포기 사례 다수

* 스마트폰 기반의 접근성이 높은 소통 창구 필요

- 국민 대다수가 이용하는 카카오톡을 활용하여 신청 문턱을 낮추고 실질적인 환급률 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 채널 「동래구지방세환급」 개설 및 운영

- 24시간 상시 접수 체계 구축으로 주민 이용 편의성 극대화
- 채팅창 자동응답 기능을 활용한 신청 양식 제공 및 개인정보 보안 가이드 안내
- 관내 경로당, 전통시장 등 정보 소외계층 대상 '찾아가는 모바일 환급 교육' 실시

* 지방세 고지서 내 QR코드를 삽입하여 스캔 한 번으로 신청 채널 연결 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 과오납 미환급금 환급률 전년 대비 10% 이상 향상
- 카카오톡 채널 가입자 수 5,000명 확보 및 사전 계좌 등록 4,000명 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평일 근무시간 내 전화·방문 접수만 가능 • 환급금 안내문 우편 발송 위주의 일방향 소통	• 365일 24시간 언제 어디서나 신청 가능 • 카톡 채널을 활용한 실시간 양방향 소통

□ 관련 지침

○ 동래구 지방세 환급금 지급 운영 지침 보완

- 모바일을 통한 환급 신청 접수 근거 및 본인 확인 절차 세부 지침 마련

□ '26년 소요예산

○ 안내문 용지 등 4백만원

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 카카오톡 채널 구축 및 운영

○ 2026. 2.: 본격 서비스 개시 및 주민 집중 홍보

○ 2026. 7.: 상반기 운영 성과 분석 및 고도화

□ 홍보계획

○ (온라인)공식 SNS, 지역 커뮤니티 홍보

○ (오프라인) 지방세 환급 안내문 발송 시 카톡 신청 방법 안내

7-4 문화관광자원 스마트 건물번호판 설치(LED, QR코드)

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	문화관광과
		연락처	051-550-4756

□ 추진배경

○ (현 황)

- 현재 문화관광자원에 설치된 건물번호판은 설치 후 상당 기간이 경과함에 따라 노후화된 상태임
- 기존 비조명 방식의 번호판은 야간 및 기상 악화 시 시인성이 취약함
- 문화관광자원에 대한 자세한 정보를 얻기 위해서 직접 포털 사이트에 문화관광자원을 검색하여 정보를 취득함

○ (문제점)

- 노후화된 건물번호판이 방치됨에 따라 문화재 고유의 경관 가치 및 도시 미관을 저해하고 있음
- 시인성 저하로 인해 관광객이 해당 문화재 시설의 위치를 파악하는데 어려움을 겪는 등 이용 편의성이 크게 저하됨
- 문화관광자원의 정보 습득을 위한 개별 검색의 번거로움으로 정보 접근성이 저하되고 문화재의 가치를 충분히 전달하지 못함

□ 세부 추진사항

○ 2026. 4. ~ 5.: 대상 선정 및 현장 조사

- 구 홈페이지 내 게시된 문화관광자원 중 야간 및 시인성이 취약한 문화관광자원 선정 및 현장 확인

○ 2026. 6. ~ 7.: 건물번호판 제작 및 설치

○ 2026. 8. ~ 9.: 홈페이지 연결 점검, 관련 홍보 진행

○ 2026. 10. ~ 12.: 현장 방문을 통한 훼손 여부 점검 및 방문객 반응 모니터링, 개선사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문화재시설 접근 편의성 극대화
- 적극적인 스마트 행정 및 관광 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간/악천후 시 식별 불가 • 경관 저해 • 직접 검색으로 인한 정보 습득의 어려움	• 24시간 상시 시인성 확보 • 도시 미관 및 문화재 경관 가치 제고 • QR코드 스캔을 통한 정보 접근의 편의성 향상

□ '26년 소요예산

○ 주소정보시설물 유지관리 예산 3,000천원(구비)

□ 홍보계획

○ 동래구 SNS, 동래고을 등 홍보

7-5 통합민원 사전예약제 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4265

□ 추진배경

○ 2026년 구민행복 민원서비스 추진 계획 관련

○ 신청사 이전 후 우월한 입지성으로 인한 유동 인구 증가로 방문민원 급증

○ 공용 및 이해관계인, 지방세 관련 대량 서류 발급으로 인한 일반 민원 발급 지연 현상 발생

□ 세부 추진사항

○ 운영 기간 : 연중

○ 운영 인력 : 통합증명발급창구 직원 4명

○ 적용 대상 : 공용 및 이해관계인, 지방세 관련 대량 서류 발급 신청자

○ 운영 방식 : 사전예약 업무 시 일반 민원인은 타창구에서 응대 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 발급 창구의 대기 인원 및 혼잡 양상 감소
- 각 서류 발급 상 특징에 맞는 응대로 민원별 대기시간 축소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대기 시간의 연장 및 창구의 혼잡성 • 민원 만족도 하락 및 불만 발생	• 효율적 대기 시간과 창구 운영 • 민원 서비스 품질 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 혁신 아이디어 의견 수렴

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4041

□ 추진배경

○ 새올게시판, 온나라 게시판 등 직원들의 의견 표출 경로가 있지만 개선 의견에 대한 수용여부 및 후속 조치에 대한 피드백 부족

○ 기존 소통게시판 시스템 운영방식 변경으로 운영 활성화 도모 필요

□ 세부 추진사항

○ 시　　기: 2026년 연중

○ 제안내용

- 조직문화 및 일하는 방식 혁신을 위한 아이디어와 대안 제시 등

업무방식 개선 건의, 불합리·불공정한 관행 개선, 일과 삶의 조화 추진을 위한 조직문화 개선 건의, 세대 간 이해와 공감을 위한 다양한 정보 공유 등

○ 방　　법: 자유롭게 혁신아이디어 제안 게시(새올-혁신아이디어 게시판)

- 게시내용에 대한 자유로운 댓글(보완, 답변, 대안 등) 및 투표(추천 or 반대)
- 동래구 현원 1/10 이상 추천 시 소관부처 안건 검토
- 소관부서의 심도있는 검토 후, 부서장 답변 등록
- 주요 건의사항 및 부서검토 결과 등 추진사항 보고

의견제안	▸	의견논의	▸	안건 검토	▸	부서장 답변	▸	보고
게시판 **의견등록** (혁신아이디어 제안)		제안의견에 대한 자유로운 댓글 및 **추천/반대 클릭**		**안건에 대한 소관부서 검토**		**안건에 대한 부서 검토 후, 부서장 답변 등록** (의견·대안제시)		안건 처리 사항 **보고** 등
전 직원		**전 직원**		**담당부서**		**담당부서**		**기획감사실**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일하는 방식 혁신 및 조직문화 개선을 위한 직원들의 자유로운 의견제안
- 제안의견에 대한 추천, 댓글 등 조직 구성원의 의견 수렴
- 제안의견에 대한 부서의 심도있는 검토 및 부서장의 답변으로 안건의 실행가능성 증가로 조직문화 개선에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개선 의견에 대한 피드백 부족 • 후속 조치에 대한 실행력 부족	• 개선 의견에 대한 수용 여부 등 의견 알림 또는 대안 제시 • 소관부서의 심도있는 검토 및 개선 실행

□ '26년 소요예산

○ 혁신아이디어 게시판 안건 제안자/채택자 인센티브 450천원

※ 안건 제안자 : 1만원 상당의 상품권 지급, 안건 채택자 : 5만원 상금

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.: 혁신아이디어 게시판 운영

○ 2026. 1. ~ 12.: 혁신아이디어 게시판 우수안건 시행(해당부서)

○ 2026. 분기별: 혁신아이디어 게시판 운영 결과보고 및 인센티브 지급

□ 홍보계획

○ 공문 발송 및 기관 새올행정시스템 게시 등 수시 홍보

○ 혁신 주니어보드 회의 등 각종 회의 시 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 6급실무자 점프 업(JUMP UP!) 워크숍

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4014

□ 추진배경

○ 실무자에서 리더로! 다음 역할을 향한 도약

- 조직의 중추적 역할을 수행하는 6급 실무자의 소통·협업 역량을 강화하고, 예비 리더로서 역할 인식을 제고하여 조직 경쟁력을 확보하고 부서 간 협업 강화를 도모하고자 워크숍을 개최함

□ 세부 추진사항

○ 「6급 실무자 점프 업(JUMP UP!) 워크숍」 운영

- 운영일정: 2026. 3. 19. ~ 20. / 3. 30. ~ 31. (1박 2일 일정)
- 참여대상: 전 부서(동) 6급 무보직자
- 운영방법: 전문기관 위탁
- 주요내용: 팀 내·외 갈등관리를 위한 소통 스킬과 예비 리더 맞춤형 행사 및 회의 스피치 실무 교육, 공동체 의식 함양과 협업 향상을 위한 팀빌딩 체험

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 만족도 90% 이상 달성
- 협업·소통 역량 향상 체감도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 협업 및 소통 기회 부족 • 조직의 중추적 역할을 수행하며 갈등관리 및 리더십 교육의 필요성 제기	• 협업 및 소통 능력 향상으로 조직 목표 달성 시너지 창출 • 미래의 관리자로 성장하기 위한 리더십 역량 사전 함양 • 실무자에서 관리자로의 성공적 역할 전환으로 조직 경쟁력 확보

□ '26년 소요예산

○ 6급 실무자 점프 업(JUMP UP!) 워크숍 진행 등 36,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 계획 수립 및 대상자 선정

○ 2026. 3.: 워크숍 운영(2기수)

○ 2026. 4.: 결과 보고

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 가상현실 스포츠실 조성

주관부서	체육홍보과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4485

□ 추진배경

○ 파크골프장 등 실외 체육시설 설치가 어려운 동래구의 지역적 특성을 극복함과 동시에 증가하는 지역 주민들의 체육활동 수요에 대응하고

○ 스포츠 취약계층(노인·장애인)의 스포츠 참여기회 확대 필요성이 높아지고 생활체육 저변 확대를 위한 체육 인프라 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 가상현실 스포츠실 조성을 희망하고 조성 후 운영관리 가능한 국·공립 노인, 유아, 장애인 시설을 발굴

○ 가상현실 스포츠실 조성사업 공모 등을 통해 사업 추진을 위한 예산을 확보하여 가상현실 스포츠실 조성

○ 조성된 가상현실 스포츠실의 원활한 운영을 위한 시설물 관리 이관 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 물리적 제약을 극복하고 스포츠 취약계층의 스포츠 참여기회와 생활 체육 저변을 확대하기 위해 가상현실 스포츠실 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 물리적 공간 부족으로 인해 체험가능 체육시설 부족	• 스포츠 취약계층의 스포츠 참여기회 확대 • 도심속 생활체육 인프라 조성

□ ’26년 소요예산

○ 가상현실 스포츠실 조성 희망·가능 시설 발굴 후 공모 선정 결과에 따라 예산 편성

□ 추진체계

○ (국민체육진흥공단, 부산광역시 체육정책과) 가상현실 스포츠실 조성 사업 추진

○ (체육홍보과) 가상현실 스포츠실 조성사업 수요조사 및 추진 가능 검토

○ (체육홍보과) 가상현실 스포츠실 조성사업 공모 신청 및 선정시 조성

○ (소관 부서) 조성된 가상현실 스포츠실 운영 및 관리

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2.: 가상현실 스포츠실 조성 희망·가능 시설물 발굴

○ 2026. 2.: 가상현실 스포츠실 공모사업 신청

○ 2026. 7 ~ 11.: 공모 신청 및 선정 시 가상현실 스포츠실 조성

○ 2026. 12.: 가상현실 스포츠실 운영 주체로의 관리 이관

□ 홍보계획

○ 언론사 보도, 동 행정복지센터 단체 등을 통해 가상현실 스포츠실 조성 및 운영 내용 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 동래구 직원 AI 창작 공모전

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4014

□ 추진배경

○ 스마트 행정 실현을 위한 AI 활용 역량 강화 필요성

- AI는 단순한 기술 트렌드를 넘어 다양한 영역의 핵심 도구로 자리 잡고 있으며, 공공 행정 분야에서도 활용 가능성이 빠르게 확대됨.
- 생성형 AI를 단순한 정보 검색 도구가 아닌 창의적 사고를 보조하고 표현력을 확장하는 협업 도구로 이해하고 활용하는 경험을 통해, 직원들의 AI 활용 역량을 제고하고 업무 활용 기반을 마련하기 위함.

□ 세부 추진사항

○ 공모접수

- 공모기간: 2026. 3. 9. ~ 3. 27. (3주간)
- 참여대상: 전 직원, 개인 또는 팀(2~3인)
- 공모주제: 생성형 AI를 활용한 동래구 이야기
- 공모분야: 3개 분야 ▸ 글 / 이미지 / 영상

○ 공모심사

- 심사방향: 기술적·객관적 평가가 가능한 항목은 AI를 활용하여 공정성을 확보하고, 내부 심사위원 심사를 통해 지역 특수성을 반영한 독창성·창의성 등 정성적 요소를 종합적으로 평가
- 심사방법: 심사기준에 따라 AI 심사 60% + 심사위원 40% 합산

○ 시상계획

- 시상인원: 분야별 최우수 1, 우수 1, 장려 1
- 시상내용: 상장 및 상금(최우수 15만원, 우수 10만원, 장려 5만원) 수여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 참여율 제고 및 부서별 참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI 활용 경험과 행정 현장 적용 사례 부족	• 직원들의 AI 활용 경험·이해도 향상 및 AI 활용 문화 확산 • 실무에 적용 가능한 창의적 활용 사례 공유

□ '26년 소요예산

○ 공모전 시상금 등 900천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 3.: 세부계획 수립 및 공모전 공고, 작품 접수 및 참여 독려

○ 2026. 4.: 심사 및 결과 발표

○ 2026. 5.: 우수작 전시 및 사례 공유

□ 홍보계획

○ 내부 행정포털, 메신저, 공문을 활용한 전 직원 참여 안내

○ 간부회의 및 티타임 시 직원 참여 독려 요청

○ 수상작 전시 및 사례 홍보를 통한 AI 활용 문화 확산

11-2 AI 미래 아카데미

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
		연락처	051-550-4467

□ 추진배경

○ 디지털대전환과 AI(인공지능) 발달, 긴생애사회에서 지속가능한 평생학습 지원체계 마련

○ 기술혁신 시대에 따른 미래 불확실성 대처를 취한 성인기 재교육(Re-Skilling) 및 향상교육(Up-Skilling) 교육 제공

□ 세부 추진사항

○ 수요 기반 교육 설계

- 사전 수요조사(연령·직업·디지털 수준별 세분화)
- 생활·직무 활용 중심 커리큘럼 구성

* AI 기초·활용, 디지털 콘텐츠 제작, 실생활 자동화, 디지털 문해교육 등

○ 단계별 교육 운영

- 기초 → 활용 → 프로젝트 기반 결과물 제작

○ 세부 교육 내용

- 스마트폰 기초 및 활용교육
- 디지털 문해 및 리터러시 교육
- AI 기초 및 활용, 영상제작 교육

○ 민·관 협력 네트워크 구축

- 지역 대학, IT기업, 전문가 협업

○ 참여형 프로그램 및 콘텐츠 기반 소통

- 카카오 채널, SNS, 동래 구보 등 홍보 및 콘텐츠 기반 소통
- 교육 종료 후 설문조사 및 피드백 반영
- AI 신기술 특강, 성과공유회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여자 수 115명, 교육 수료율 80%
- 평생학습 홍보 및 신청 채널 가입 100명

(동래구 평생학습 카카오톡 채널, 부산평생학습플랫폼)

- AI 활용 결과물 제작 3개, 성과공유회 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 및 디지털 기술 접근성 부족 • 세대 간 디지털 격차 심화 • 단 회기 스마트폰 기초교육 • 고령자 대상 프로그램 방문 신청	• AI 및 디지털 활용 결과물 제작 • 시니어 스마트폰 및 디지털 금융교육 지원 • 재참여율 확대 (활용 과정 연계) • 평생학습 플랫폼 가입 및 온라인 신청 역량 강화

□ 관련 자치법규

○ 평생교육법 제2장 제9조, 제3장 제19조에 따른 제5차 평생교육진흥 기본계획

○ 평생교육법 제2장 제11조에 따른 부산시 구·군 평생교육 지원사업 추진계획

○ 동래구 평생학습 지원 조례 제3장 제13조

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 강사비 및 홍보비 6,430천원

- 강사비 130,000원(2시간)×47회=6,110,000원
- 홍보 전단지 및 현수막 제작 320,000원

□ 추진체계

○ 사업계획 및 총괄 운영: 동래구 평생교육과

○ 동래구 평생학습매니저: 스마트폰 10분 클래스 지원

○ 교육 장소 제공: 동래구 체육홍보과, 동래구 공공지원센터

○ 협력기관

- 시청자미디어재단 부산센터: AI 신기술 특강 지원
- 부산정보화진흥원: 전문강사 연계
- 시니어금융교육협의회, 카카오페이, 카카오임팩트: 찾아가는 시니어 디지털 스쿨 공모사업 지원(콘텐츠, 강사, 교재, 학습 물품 등)
- 휴먼스토리: 전문 강사, 멘토링, 콘텐츠 제작 참여

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 4.: 공모사업 신청 및 선정 ※시니어금융교육협의회 공모 선정

○ 2026. 6.: 주민대상 평생학습 수요조사

○ 2026. 6.: 추진계획 수립 및 전문기관 연계

○ 2026. 7. ~ 9.: 사업운영

○ 2026. 10. ~ 11.: 성과공유회 개최 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 동래구 평생학습관 누리집 및 부산평생학습 플랫폼 게시

○ 동래 SNS, 동래고을, 언론사 등 홍보

○ 단체 회의자료 반영 및 구민 참여 안내 홍보

○ 홍보리플릿 제작 및 배부

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 도심 침수예방 빗물받이 클린사업

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	도시안전과
		연락처	051-550-4432

□ 추진배경

○ 빗물받이 내 담배꽁초 및 퇴적오물로 인해 도시미관 저해

○ 빗물받이 등 배수로 퇴적물로 인한 배수기능 저하로 침수 우려

□ 세부 추진사항

○ 대상지 발굴 및 선정

- 정기 대상: 침수 취약 지역 및 유동 인구 밀집지역(상가 밀집지 등)
- 수시 대상: 동 행정복지센터 및 주민요청지역

○ 정비 방법

- 월1회 선정대상지 정기 대청소 및 필요시 수시 청소
- 덮개 개방 후 노면청소기의 강력한 흡입 호스를 투입하여 인력으로 정비하기 힘든 하부 퇴적물(담배꽁초, 모래 등) 집중 수거

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빗물받이(배수구) 내부의 쓰레기, 담배꽁초, 낙엽 등 퇴적물 등을 제거하여 배수기능 정상화
- 장마철 및 태풍 발생 시 도로 침수 피해를 선제적으로 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 배수기능 저하 및 침수 위험 상존 • 작업자의 신체적 부담 및 안전사고 위험	• 침수 예방 효율 극대화 및 미세먼지 저감 • 친환경 노면청소기 활용 작업 환경 개선

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 노면진공청소기 운용 인력(환경공무관) ▶ 자원순환과

○ 장비 수송 및 배수구덮개 개폐(도로공무관) ▶ 도시안전과

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 5.: 해빙기 및 우수기 대비 집중 청소 실시

○ 2026. 6. ~ 10.: 태풍·집중호응 대응 빗물받이 집중 청소

○ 2026. 10. ~ 12.: 빗물받이 담배꽁초 및 낙엽 집중 제거

2 바닥형 보행신호등 설치

주관부서	교통과	협조기관/부서	동래경찰서
		연락처	051-550-4554

□ 추진배경

○ 스마트기기 사용 증가로 보행자의 전방 주시가 어려워짐에 따라 기존 신호기만으로는 보행자 안전 확보에 한계가 있음

○ 횡단보도 대기선 바닥에 보행신호를 점등하여 추가적인 신호정보 제공을 통해 시인성을 강화하고 보행자 안전 확보 및 교통사고 예방에 기여

□ 세부 추진사항

○ 위　　치: 동래구 명장로 48 일원 횡단보도 3개소

○ 기　　간: 2026. 3. ~ 4.

○ 내　　용: 바닥형 보행신호등 설치

○ 사 업 비: 금40,000천원(시비)

○ 현장사진



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보행자 교통사고 감소

○ 기대효과

- 시인성 강화를 통한 보행자 안전 확보 및 교통사고 예방

□ '26년 소요예산

○ 바닥형 보행신호등 설치 4천만원

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 동래경찰서 교통시설물 설치 협의

○ 2026. 3.: 물품 구매

○ 2026. 4.: 설치 완료

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 개인 역량 강화를 위한 교육 기회 제공

- 예비 관리자로서의 6급 실무자 리더십 및 실무역량 강화 워크숍, 지방정부 혁신 및 개인 역량 강화을 위한 동래 아카데미 명강사 특강 등

○ 적극행정·규제혁신 역량강화 교육

- 외부 전문강사 초빙 직원 혁신 역량강화 교육 실시
  * 연간 1회, 전 직원 대상 / (규제)혁신을 주도하는 적극행정 등 사례 중심 교육
- 인재개발원 등에서 제공하는 적극행정, 정부혁신 등에 대한 교육 참여
  * 부서별 일정 비율 이상 규제혁신·적극행정 등 사이버 강의 교육

○ 적극행정·혁신 우수공무원 우대문화 조성 및 인센티브 지급

- 적극행정 우수공무원(팀) 선발: 반기별 5명 / 3팀
  * 인센티브: 실적가점, 특별휴가, 상장 및 부상, 교육우대 등
- 규제(혁신) 우수공무원(부서) 선발: 3명·부서
  * 연간 혁신 과제 발굴 등 실적 사항에 대해 12월 평가 및 개인 또는 부서 시상(상장 및 상금)

□ 성과 홍보 방안

○ 다양한 방식을 활용한 체감형 홍보 추진

- 정보 파급력이 높은 SNS(유튜브, 인스타그램, 페이스북, 카카오톡채널 등)를 통한 활발한 홍보로 구정에 대한 주민이해도 및 관심 제고
- 구 블로그 정기간행물, 유관기관 회의자료, 전자 홍보게시판 등 상시 활용
- 우수사례, 중점시책 등은 지역 언론(동래고을 포함)을 활용하여 홍보