2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

울산광역시 북구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 9
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 13
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 21
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 25
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 36
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 43
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 49
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 53
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 61
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 63

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 65

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 67

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민의 생각이 정책이 되는 주민참여예산제	기획예산실	2026. 1. ~ 12.
2. 주민자치 리더가 만드는 우리 동네 변화	주민자치과	2026. 1. ~ 12.
3. 아동에게 직접 듣는다, 아동정책참여	통합돌봄과	2026. 2. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 행정정보공개 및 사전정보공개 운영	총무과	2026. 1. ~ 12.
2. 선제적 지방세 감면, 납세자보호관 제도	주민자치과	2026. 5. ~ 8.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 노사민정 상생협력으로 함께 만드는 건강한 일터	경제일자리과	2026. 3. ~ 12.
2. 찾아가는 현장행정, 소통하는 공감행정	주민자치과	2026. 1. ~ 12.
3. 주민 중심 맞춤형 민원행정서비스 제공	민원지적과	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 주민이 OK할 때까지, OK생활민원 현장서비스	주민자치과	2026. 6. ~ 11.
2. 아이가 행복한 북구 만들기, 아동친화도시 북구	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.
3. 디지털 격차 해소 스마트경로당	노인장애인과	2026. 1. ~ 12.
4. 누구나, 언제든, 원하는 교육을 배울 수 있는 평생학습도시 북구	교육청소년과	2026. 1. ~ 12.
5. 찾아가는 결핵 검진을 통한 사각지대 해소	보건행정과	2026. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 민관협력을 통한 나눔문화 확산	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
2. 아동의 꿈을 키우는 드림스타트	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 내가 생각한 대로 만들어가는 우리 동네 이야기	경제일자리과 안전총괄과	2026. 1. ~ 12.
2. 소상공인 지원사업 및 골목형상점가 지정	경제일자리과	2026. 1. ~ 12.
3. 민간참여형 울산숲 조성	공원녹지과	2026. 1. ~ 12.
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. **[대표과제]** 감(感)이 아닌 AI 빅데이터로 주민의 불편을 먼저 읽어내다	기획예산실	2026. 1. ~ 6.
2. 한 권으로 끝내는 임신·출산·양육 A to Z	기획예산실	2026. 1. ~ 3.
3. 불법주정차 과태료 모바일 전자고지 시스템 구축	교통행정과	2026. 4. ~ 12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 적극행정 마일리지로 성과 중심 행정 실현	기획예산실	2026. 1. ~ 12.
2. 불합리한 관행 OFF, 혁신 ON, 일하는 방식 및 조직문화 개선	기획예산실	2026. 4. ~ 12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 적극행정 사례 발굴로 적극행정 분위기 확산	기획예산실	2026. 1. ~ 12.
2. 조직을 바꾸는 혁신모임 SWITCH 활동	기획예산실	2026. 4. ~ 12.
3. 일과 삶이 균형을 이루는 공직문화 조성	총무과	2026. 1. ~ 12.
4. 직장에 활기를 불어넣는 맞춤형 복지	총무과	2026. 1. ~ 12.
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 주민의 안전·방범·편의, AI·디지털 기반 통합플랫폼	안전총괄과	2026. 1. ~ 12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. AI로 더 빠르고, 더 똑똑하게 전 직원 AI 역량강화 추진	미디어정보과	2026. 2. ~ 8.
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1. 한 권으로 끝내는 임신·출산·양육 A to Z	기획예산실	2026. 1. ~ 3.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민의 생각이 정책이 되는 주민참여예산제

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	예산팀	연락처	052-241-7115

□ 추진배경

○ (근거) 지방재정법 제39조 및 울산광역시 북구 주민참여예산제 운영 조례

○ 예산 편성·집행·결산 등 예산 전 과정에 주민참여를 보장하여, 예산의 투명성 증대 및 재정민주주의 실현

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산 유형

구분	주민제안사업		일반 참여예산사업
	주민주도형	주민참여형	
구분기준	• 공모사업 예산 • 예산편성 한도 설정 • 주민 주도적 사업선정 [시민·지역회의][주민자치회]	• 공모사업 외 예산 • 예산편성 한도 미설정 • 주민 참여적 사업선정 [홈페이지 등 일반제안]	• 사업부서 주도이나 주민참여 형식인 사업 • 예산편성 한도 미설정 [시민위원회][조정회의]
편성규모	1,260백만원	한도액 없음	한도액 없음

○ 연간 추진일정

주민참여예산 운영계획 수립	⇒	주민참여예산 학교 운영	⇒	동 지역회의 사업발굴 및 부서 검토	⇒	시민위원회 사업발굴 및 부서검토
1월		2 ~ 3월		2 ~ 8월		2 ~ 8월

제안사업 우선순위 선정	⇒	주민참여예산 위원회 심의	⇒	선정사업 예산편성	⇒	의회의결 최종확정
8 ~ 9월		10 ~ 11월		11월		12월

○ 주민참여예산 운영기구

구 분	동 지역회의	시민(분과)위원회	연구회	조정회의
구 성	동별 15명~20명	80명/4개 분과 (분과별 20명 정도)	9명 (예산 등 관련분야 전문가)	12명 (구청장, 부구청장, 국장, 시민·분과위원장)
기 능	지역주민 의견수렴 및 소규모 지역사업 발굴·선정 등	예산요구안 타당성 검토, 현장방문 등 우선순위 심의	참여예산제 추진방향 수립, 운영개선 방안 등 지원	분과위원회에서 심의한 사업의 우선순위 총괄조정
시 기	2월 ~ 8월	7월 ~ 11월	연간	11월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 특성과 주민 요구에 부합하는 사업 발굴로 재정 민주주의 실현
- 예산관련 주민 역량 강화 및 주민참여예산 인식 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민대상 예산교육 기회 부족으로 예산 구조 및 절차에 대한 이해도가 낮아 의견제시에 어려움이 있음 • 주민의 예산과정 참여 기회가 제한적이며, 재정 운영의 투명성 확보에 한계가 있음	• 대상 맞춤형 예산학교 운영을 통해 주민의 예산 이해도를 제고하고, 지역 특성과 실제 주민 요구에 부합하는 사업 반영 기대 • 참여예산기구(지역회의, 시민위원회 등)운영을 통해 주민의 실질적 예산과정 참여 기회 확대 및 재정의 책임성과 투명성 증대

□ '26년 소요예산 : 33,468천원

○ 주민참여예산위원회 운영 : 16,900천원

○ 주민참여예산학교 운영 : 13,000천원

○ 주민참여예산위원회 성과공유회 개최 : 3,568천원

□ 추진일정

○ 주민참여예산 추진 주민 역량 강화

- 대상 맞춤형(동, 시민위원, 청년·청소년) 주민참여예산 학교 운영 : 2 ~ 3월

○ 예산편성 과정 주민참여

- 주민참여예산 연구회 개최 : 1월 ※ 안건발생 시 추가 개최
- 주민참여예산 동별 지역회의 운영 : 2 ~ 8월
- 온라인 주민제안 플랫폼 '주민e참여' 운영 : 2월 ~ 8월
- 주민참여예산 시민위원회 개최 : 1차(7월), 2차(10월)
- 주민참여예산 조정회의 개최 : 11월

○ 주민참여예산제 운영 평가

- 주민제안사업 추진상황 공개 및 의견수렴 등 모니터링 : 연중, 홈페이지
- 2026년도 주민참여예산 성과공유 : 2027. 1월

□ 홍보계획

○ (온라인) 구 홈페이지 및 공식 블로그·SNS 활용

○ (홍보물) 포스터·리플릿·현수막 제작, LED 전광판 표출

○ (언론) 보도자료, 구정소식지, 주민만남의 날 홍보자료 등

1-2 주민자치 리더가 만드는 우리 동네 변화

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	-
담당자	자치행정팀	연락처	052-241-7263

□ 추진배경

○ 주민 주도의 자치활동을 위해, 소통·협치 기반 확충을 통한 주민자치회 운영 내실화 및 지속 가능한 주민자치 기반 필요

□ 세부 추진사항

○ **주민자치회 운영**

- 자치실행사업 시행 및 8개 동 주민자치센터 민간위탁 운영
- 주민참여예산 특별분과위원회 운영 : 동별 주민제안사업 발굴·선정

○ **자치계획 수립 및 주민총회 개최**

- 동별 주민의견 수렴을 통해 자치계획사업을 발굴·결정하고, 주민총회를 통한 주민투표(현장투표 및 사전투표)로 확정

○ **주민자치 역량강화를 위한 맞춤형 지원**

- 주민자치 실무자 교육 및 리더 역량강화 교육
- 주민자치위원 역량강화 워크숍

○ **주민자치 소통 및 활동 공유**

- 주민자치협의회 운영 : 8개 동 주민자치회장 주민자치 활성화 방안 논의
- 주민자치센터 동아리 경연대회 및 주민자치회 소통 간담회
- 주민자치회 성과공유회 : 연간 주민자치회 성과 및 우수사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통과 협치 기반의 주민자치 역량 강화 및 자치활동 활성화
- 주민 주도의 자치계획 수립·실행을 통한 지역현안 해결 및 자치사업 발굴

○ 기대효과

- 주민자치회 운영 내실화로 지역사회 문제 해결 주체로서의 역할 강화
- 민·관 협치 활성화를 통한 행정의 책임성 및 주민 체감도 향상

□ '26년 소요예산 : 976,220천원

○ 자치실행사업비 : 240,000천원(8개 동×30,000천원)

○ 주민자치센터 민간위탁 운영비 : 515,200천원

○ 주민자치회 회의 참석수당 등 : 184,720천원

○ 주민자치 역량강화 교육 및 워크숍 등 : 21,500천원

○ 주민자치센터 동아리 경연대회 등 : 14,800천원

□ 추진체계

○ 주민자치회 지원, 교육 기획, 자치계획 검토 등 : 주민자치과

○ 자치실행사업 운영, 주민총회 기획·개최 등 : 8개 동 주민자치회

□ 추진일정

	구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
월별 추진 일정	자치실행사업 시행		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	주민자치센터 민간위탁 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	주민참여예산 특별분과위원회 운영	●	●	●	●	●	●	●					
	자치계획 수립	●	●	●	●	●							
	주민총회 개최(8개 동)						●	●					
	주민자치 실무자 및 리더 역량강화 교육			●									
	주민자치위원 역량강화 워크숍									●			
	주민자치협의회 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	주민자치센터 동아리 경연대회							●					
	주민자치회 소통 간담회								●				
	주민자치회 성과공유회												●

□ 홍보계획

○ 동별 주민자치회 활동 성과 게시 : 동 홈페이지

○ 동아리 경연대회 및 주민총회 개최 등 : 언론보도

1-3 아동에게 직접 듣는다, 아동정책참여

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당자	아동친화드림팀	연락처	052-241-7655, 7653

□ 추진배경

○ 아동의 참여권을 보장하고, 아동이 직접 지역사회 문제에 대한 인식과 해결방안 제시를 통하여 민주시민으로 성장할 수 있는 발판 마련

○ 아동 관련 사업의 실질적 개선사항을 발굴하여 정책에 반영함으로써 아동 체감도 제고 및 아동친화적 행정 문화 확산

□ 세부 추진사항

○ 아동 정책 참여 창구「전지적 아동시점」

- 참여대상 : 북구 거주 만18세 미만 아동,청소년
- 운영방법 : 온라인 설문조사(네이버 폼 활용)
- 조사내용 : 아동 관련 사업(5개)*에 대한 개선의견 수렴

* 어린이날 행사, 공원·놀이터 운영, 야외 물놀이장 운영, 스탬프투어, 아동권리교육

○ 아동·청소년 참여예산제 사업 공모전

- 참가대상 : 관내 거주 또는 재학 중인 아동·청소년(개인 또는 팀)
- 공모주제 : 아동이 즐겁고 안전하게 성장하는 살기좋은 미래도시 울산 북구를 만들기 위한 다양한 사업 제안

※ 우수제안은 예산반영 여부 검토 예정(주민참여예산 사업 연계)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동의 참여권을 보장하고 '아동친화도시'로서의 행정 기반을 강화함으로써 지속가능한 아동친화 거버넌스 마련
- 실효성 있는 아동 정책을 발굴하여 구체적인 개선안 도출 및 우수 제안의 사업화를 통한 실제 예산 편성 반영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 정책의 효과를 단순히 누리는 소극적 보호 대상으로서의 아동 • 추측 기반의 선호도 조사로 예산 낭비 요인 발생 가능 • 아동권리 체감이 이론적 인식수준에 머무름	• 지역사회의 문제를 주체적으로 고민하고 해결하는 능동적 참여자로서의 아동 • 설문조사를 통한 데이터 기반의 효율적 예산 투입 가능 • 자신의 의견이 현실이 되는 과정을 통해 아동권리 효능감 증대

□ '26년 소요예산 : 2,300천원(구비)

□ 추진일정

○ 아동 정책 참여 창구「전지적 아동시점」

2.2.~2.27.	→	3~4월	→	6월	→	12월
설문조사 실시		결과 취합 및 부서별 검토 요청		인센티브 제공 (참여자 중 추첨)		반영 가능 여부 확인 및 결과 공개

○ 아동·청소년 참여예산제 사업 공모전

4.13.~5.15.	→	5.18.~5.20.	→	5.22.(금)	→	6.13.(토)	→	6.20.(토)
참가신청서 접수		1차심사 (서면심사)		결과발표		사전교육 및 리허설		본선(공개발표), 시상식

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공 및 유관기관 공문 발송

○ 북구 홍보매체 활용(홈페이지, SNS, 청사 내 전광판 등)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 *행정정보공개 및 사전정보공개 운영*

주관부처/부서	총무과	협조기관	-
담당자	총무팀	연락처	052-241-7205

□ 추진배경

○ 공공기관의 회계·재정, 감사결과 등 행정운영의 투명성을 담보할 수 있는 정보를 사전에 공개하여 기관의 신뢰성 증진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사전정보공개 대상 확대 조사

- 주민이 실질적으로 관심을 가지는 사항(불법행위 포상금 등)
- 정보공개청구 빈도수가 많은 정보
- 기타 부서에서 공개정보가 필요한 사항 등

○ 비공개대상 정보 축소 및 세분화 조사

- 기 공표된 비공개대상 행정정보 재검토
- 공개, 비공개, 부분공개로 세분화 작업 등

○ 검토 및 분류 절차

부서별 기존 비공개대상 목록 재검토	➡	항목별로 재분류 (공개, 비공개 결정)	➡	항목별로 재분류(세분화) (비공개 중 부분공개, 비공개 결정)
부서담당자		업무담당자		업무담당자

□ 성과목표 및 기대효과

○ 불필요한 청구 및 이의신청의 사전 예방

○ 적극적이고 자발적인 공개로 정보의 공개율 향상

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 부서별 사전정보공개 대상 재검토 및 신규 항목 조사 : 5~6월

○ 부서별 사전정보공개 대상 관련법령 검토 후 최종 확정 : 7월

○ 비공개대상 정보 검토 및 세분화 작업 : 6~8월

○ 비공개대상 정보 관련 법령 검토 후 최종 확정 : 8~10월

○ 확정한 비공개대상 정보 홈페이지 게시 : 11월

○ 부서별 사전정보공개 항목의 실적 게시 및 현행화 : 7~12월

2-2 선제적 지방세 감면, 납세자보호관 제도

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	-
담당자	자치협력팀	연락처	052-241-7272

□ 추진배경

○ 2024년 최초 시행 된 출생·양육을 위한 주택 취득자 취득세(부동산) 감면은 납세자의 신청이 전제되어야 적용 가능 하나 시행 초기 미적용 사례 발생

○ 지방세 관련 지식 부족으로 신청을 하지 않아 혜택을 누리지 못한 납세자에게 취득세 감면 제도를 안내함으로써 납세자 권익 증진

□ 세부 추진사항

○ 출생·양육을 위한 주택 취득세 대한 취득세 감면

- 대　　상
  - 자녀를 출산한 부모가 해당 자녀와 거주 할 목적으로 출산일로부터 5년 이내 또는 출산일 전 1년이내 주택(12억이하) 취득한 자
  - 1가구 1주택자
- 시　　기 : 5월 ~ 8월
- 방　　법 : 감면신청 안내문 발송
- 주요내용 : 취득세 자료와 출생자료를 활용한 감면 대상자 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취득세(부동산) 감면대상이 되는 자녀 출산 부모 중 미감면자에 대해 감면신청 안내로 출산 및 양육지원

○ 기대효과

- 지방세 감면제도 등을 알지 못해 혜택을 받지 못한 납세자의 고충을

선제적으로 해결하여 적극적으로 납세자의 권리 보호 실현

- 체감도 높은 혜택을 통해 행정기관에 대한 만족도와 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 감면 대상자 조사 : 5월

○ 세무1과 의견 조회 및 감면 안내문 발송 : 6월

○ 감면신청 접수 및 감면환급처리 : 6월~7월

○ 추진결과 보고 : 8월

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 노사민정 상생협력으로 함께 만드는 건강한 일터

주관부서	경제일자리과	협조기관/부서	-
담당자	기업투자팀	연락처	052-241-7714

□ 추진배경

○ 울산 북구 노사민정협의회는 2025년 12월 변화하는 산업환경 속에서 지속가능한 근로환경을 조성하고 지역 상생 기반을 강화하기 위해 “안전과 상생으로 함께하는 건강일터 북구” 공동선언문 채택

○ 미래차 산업 전환 및 제조업 고도화로 전반적인 안전수준은 향상되고 있으나, 제조업 특유의 복합적인 원·하청 구조로 인한 노동환경 격차로 중소사업장의 취약노동자의 근무 여건 개선은 여전히 제한적인 상황

□ 세부 추진사항

○ **지역사회 협력 기반 취약노동자 건강안전망 구축**

- 지역 보건기관 협력을 통한 취약노동자 맞춤형 건강 의제 발굴 및 기초건강검사·상담을 수행하고 사례에 대한 추적관리

○ **배달노동자 안전체계 조성사업**

- 배달노동자 실태조사 및 기후취약시기(폭염·한파) 안전물품 지원

○ **울산 노동 역사 기행**

- 노동절 명칭 복원 기념 지역 노동역사 거점을 노선으로 시민대상 노동역사기행 진행

○ **취약노동자 일터개선 지원사업**

- 노후 공동주택 청소·경비노동자 휴게시설 및 근무환경 개선 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 맞춤형 취약노동자 기초건강사업 인원 : 400명
- 배달노동자 대상 실태조사 및 안전물품 지원 : 200명
- 역사 기행 참여 시민 : 280명
- 관내 공동주택 청소·경비 휴게시설 개선 : 6개소

○ 기대효과

- 취약노동자의 체계적 건강관리 및 노동권익 증대
- 배달노동자 안전 사각지대 발굴 및 선제적 산업 재해 예방
- 지역 내 공동체 의식 제고 및 노동 존중 문화 확산
- 공동주택 청소·경비 노동자의 안전하고 건강한 일터 조성

□ '26년 소요예산 : 75,030천원(국 59,250 구 15,780)

○ 지역사회 협력 기반 취약노동자 건강안전망 구축 : 20,168천원

○ 배달노동자 안전체계 조성사업 : 6,832천원

○ 울산 노동 역사 기행 : 18,000천원

○ 취약노동자 일터개선 지원사업 : 30,030천원

□ 추진체계

추진체계	주요 역할
노사민정협의회 본회의	◦ 지역 노사민정 최고 심의기관
노사민정협의회 사무국	◦ 울산광역시 북구 경제일자리과 내 설치(관련 조례에 따름) ◦ 노사민정 사업 관련 실무 지원
노사민정실무협의회	◦ 본회의 상정 의안 검토 및 조정 ◦ 본회의 활동 지원 및 세부 사업 진행
비정규직노동자지원센터	◦ 비정규직 전담 지원기관 ◦ 노사민정 비정규직 사업 추진
노동역사관	◦ 지역 노동역사 기록물 전시 ◦ 노동 역사기행 프로그램 운영

추진체계		주요 역할
퇴직자지원센터		◦ 노사민정협의회 퇴직자 지원사업 추진
일자리종합지원센터		◦ 노사민정협의회 일자리 창출 사업 추진
노사민정 하부회의	업종별 회의	◦ 산업단지별 입주기업체 협의회(연중 수시) ◦ 업종별 의안 검토 및 의견 수렴
	의제별 회의	◦ 자동차부품산업 육성협의회: 자동차 부품산업 육성 및 지원 논의 ◦ 고용포럼: 지역 일자리 창출 논의 ◦ 취약노동자 건강증진위원회: 취약노동자 건강지원 의제 논의 ◦ 노사갈등예방팀: 노사갈등 예방 방안 논의 ◦ 사회적경제위원회: 사회적경제 육성 및 지원 논의

□ 추진일정

○ 지역사회 협력 기반 취약노동자 건강안전망 구축

- 홍보물 제작(현수막, 리플렛, 홍보물품 등) : 3~5월
- 건강지원사업 수행 및 결과보고 : 4월~12월
- 실무협의회 운영 : 분기별 1회

○ 배달노동자 안전체계 조성사업

- 배달노동자 실태조사 : 6월
- 폭염 대비 안전 물품 지원 : 7월~8월
- 혹한기 대비 안전 물품 지원 및 결과보고 : 10월~12월

○ 울산 노동 역사 기행

- 홍보물 제작(현수막, 홍보물품 등) : 4월
- 역사 기행 운영 및 결과보고 : 4~7월

○ 취약노동자 일터개선 지원사업

- 참여 공동주택 모집 홍보 및 선정 : 6월
- 공동주택 청소·경비 노동자 휴게시설 개선 및 안전건강 프로그램 실시 : 7~11월
- 만족도 조사 및 성과보고회: 12월

□ 홍보계획

○ 노사민정협의회 홈페이지 게재 및 언론보도 자료 배포 등

3-2 찾아가는 현장행정, 소통하는 공감행정

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	동 행정복지센터, 사업 부서
담당자	자치행정팀	연락처	052-241-7262

□ 추진배경

○ 주요 추진사업 및 주민 숙원사업의 추진상황을 공유하고 주민들의 다양한 건의사항 해결을 위한 직접적인 소통창구 필요

○ 복잡하고 다양해지는 주민건의사항에 대한 다양한 관점의 해결책 모색과 실효성 있는 대안제시의 필요

□ 세부 추진사항

○ **「새해 미래도시 비전실현 현장토크」 개최**

- 동 행정복지센터를 순회하며 구정 주요 정책과 추진계획 설명
- 주민들의 불편사항과 건의사항에 대해 관계 부서와 함께 면밀히 검토하여, 실효성 있는 해결방안 마련 및 신속한 조치 강구

○ **「현장 구청장실」 운영**

- 구청장과 주민, 민원 처리부서 및 해당동행정복지센터 관련 직원 등이 현장을 방문하여 민원발생 원인 및 현재 상황, 향후 추진계획 및 문제점 등을 공유하며 민원 해결방안 모색

민원접수	건의사항 사전검토	현 장 방 문	민원조치계획 수립 및 통지
· 민원인 건의사항 사전접수	· 건의사항 부서별 사전검토	· 현장에서 구청장, 민원인 의견교환 및 법적검토 등	· 면담 후 조치계획 수립 · 처리결과 보고 · 민원인 결과 통지
주민자치과 민 원 인	담당부서/ 주민자치과	구청장, 담당부서, 주민자치과, 민원인	담당부서 / 주민자치과

○ **주민건의사항 관리시스템을 통한 건의사항 관리**

- 주민건의사항을 관리시스템에 입력하여 추진사항을 분기별로 현행화하며 지속적이고 체계적인 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민숙원사업 및 지역 현안을 해결하기 위해 현장을 직접 찾아가 소통의 자리를 마련하고 해결방안을 모색하여 주민 불만 및 집단·반복 민원 감소

○ 기대효과

- 행정과 주민 간 이해와 공감을 통한 교류 활성화 및 현장중심의 행정추진으로 주민만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 홍보물 제작비 : 1,000천원

□ 추진체계

○ 동순회, 현장구청장실 운영 등 : 주민자치과

○ 민원사항 검토 및 사업추진 : 민원관련 처리부서

□ 추진일정

○ 새해 미래도시 비전실현 현장토크 : 1월

○ 주민건의사항 처리상황보고회 : 1월

○ 현장 구청장실 운영 : 월 1회 정도

○ 주민건의사항 관련 추진상황 현행화 : 분기별

□ 홍보계획

○ 홍보배너 설치 및 언론보도 등

3-3 주민 중심 맞춤형 민원행정서비스 제공

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	-
담당자	민원가족등록팀	연락처	052-241-7567

□ 추진배경

○ 민원인이 여러 부서를 방문하거나 복잡한 절차를 거쳐야 하는 상황 개선 및 민원처리 절차 간소화 등 제도의 필요성 대두

○ 민원 처리 과정에서 불편을 최소화하여 주민 만족도를 제고하고 행정 신뢰도 향상 요구

○ 유기한 민원의 처리기한 예고로 업무 지연 방지 및 신속한 민원 처리로 주민 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ **민원후견인제 운영**

- 기간/대상 : 연중 / 30명(팀장급 공무원)
- 대상사무 : 복합민원, 처리기간이 10일 이상 소요되는 인·허가 등(43종)
- 내 용 : 민원처리방법에 관한 민원인과의 상담, 민원조정위원회 민원인의 진술(보좌), 민원문서의 보완 지원 등

○ **사전심사청구제 운영**

- 기간/대상 : 연중 / 10종*

* 공장설립 등의 승인신청, 석유판매업(주유소)등록, 고압가스 제조 판매저장소 설치(변경)허가, 건축허가(신고), 주택건설(대지조성)사업계획(변경)승인, 폐수배출시설 설치신고(허가), 보육시설변경인가, 사설묘지설치허가, 토지거래계약허가, 자동차관리 사업 등록

- 내 용 : 경제적으로 많은 비용이 수반되는 민원 등에 대해 정식 민원 신청 전 약식의 사전심사로 청구할 수 있는 제도

○ **복합민원 사전상담 예약제 운영**

- 기간/대상 : 연중 / 2개 이상 부서의 인·허가를 득하는 복합민원(11개 부서, 31종)
- 내 용 : 2개 이상 부서의 인·허가 복합민원에 대해 민원인이

여러 부서를 방문하는 불편 해소

○ **민원처리 기간 단축 마일리지제 운영**

- 기간/대상 : 분기별(4회) / 법정처리기간 3일 이상, 30일 이하 민원
- 내　　용 : 처리기간 대비 단축일수에 대한 담당자별 마일리지 적립 및 포상으로 민원처리 단축률 제고

○ **민원서류 처리기한 예고제**

- 기간/대상 : 연중 / 유기한 민원 중 처리기한 2일 이하로 남은 민원
- 내　　용 : 대상 민원 목록을 새올행정시스템 공지사항에 매일 게시하여 민원담당자 처리 독려 등으로 민원처리 지연 방지

○ **민원처리 문자서비스 제공**

- 기간/대상 : 연중 / 유기한 민원 중 처리기한 3일 이상인 민원
- 내　　용 : 처리기한 지연 방지 및 신속한 민원처리 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복잡한 민원 절차 간소화 및 민원 1회 방문 처리율 향상
- 처리기간 단축률 제고 등 민원처리의 신속성과 정확성 확보
- 주민 중심의 맞춤형 민원행정 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인이 복잡한 민원 절차와 진행 상황에 대해 파악하기 어려움 • 복잡한 인·허가 절차 등에서 형식 요건 미비로 민원이 반려·누락되는 등 행정 비용 낭비와 시간 지연 • 담당 공무원의 숙련도나 성향에 따라 안내가 달라지는 등 일관성 부족으로 인한 행정 신뢰도 하락 • 보다 간소하고 신속한 민원 처리에 대한 필요성 증대 및 지속적 요구	• 민원 절차에 대한 명확한 안내 및 진행 상황 통보로 민원인의 심리적·시간적 부담 경감 • 반복민원, 복합민원에 대한 신속한 대응으로 행정 효율성 증대 • 민원 후견인을 통한 체계적이고 일관된 민원 서비스 제공으로 민원 처리 과정 오류·누락 최소화 및 주민 신뢰도 향상 • 주민 맞춤형 민원편의시책 등 추진으로 민원 서비스 만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 민원처리 기간 단축 마일리지제 예산 : 800천원

○ 그 외 민원편의시책: ‘비예산사업’

□ 추진일정

○ 주민 소통 민원편의시책 추진 : 연중

○ 민원처리 단축 마일리지제 운영 계획 수립 : 매년 1월

○ 민원처리 단축 우수자 선정 및 시상 : 분기별

○ 민원후견인제 정비 : 분기별

□ 홍보계획

○ 안내문 및 홍보물 비치

○ 구청 홈페이지 게시 및 현행화 업데이트 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 주민이 OK할 때까지, OK생활민원 현장서비스

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	울산광역시/자치행정과
담당자	생활민원팀	연락처	052-241-7232

□ 추진배경

○ 생활 주변의 각종 불편사항을 적극적으로 해결하여 주민이 실질적으로 체감할 수 있는 생활밀착형 행정서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 6월 ~ 11월 ※ 여름철(7 ~ 8월 제외)

○ 장　　소 : 관내 근린공원 등

○ 시　　간 : 14시 ~ 16시(2시간)

○ 횟　　수 : 8회(동별 1회)

○ 규　　모 : 7,200명(참여주민) ※ 900명×8개동

○ 내　　용 : 19개 부스 운영(자전거 수리, 칼갈이, 화분 분갈이 등)

○ 예　　산 : 72,000천원(시비 64,000 구비 8,000) ※ 9,000천원×8회

○ 주최/주관 : 울산광역시/울산광역시 북구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동별로 찾아가는 생활민원 현장서비스 제공으로 주민들의 불편사항을 해결함으로써 구민편의 제고 및 복지증진 도모
- 구정 홍보 및 각종 상담 부스 운영 등 다양한 행정 정보 제공으로 주민만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민들의 일상생활 속 불편사항 해결 요청	• 찾아가는 다양한 현장행정 서비스 제공으로 생활밀착형 체감행정 실현

□ '26년 소요예산

○ 부스 천막 등 임차료 23백만원

○ 현수막 등 홍보비 20백만원

○ 초화 등 재료비 18백만원

○ 책임보험료 등 운영비 7백만원

○ 자원봉사자 실비 등 보상금 4백만원

□ 추진일정(안)

연 번	일 시	장 소		위 치
1	06. 12.(금) 14시~16시	농소1동	매곡천 모모광장	신천동 745-118
2	06. 24.(수) 14시~16시	농소2동	매곡공원	매곡동 479
3	09. 16.(수) 14시~16시	농소3동	쇠부리 문화거리	천곡동 1031-12
4	09. 30.(수) 14시~16시	강동동	해오름공원	산하동 970
5	10. 14.(수) 14시~16시	효문동	명촌근린공원	명촌동 864
6	10. 23.(금) 14시~16시	송정동	송정복합문화센터 옆	화산로 89(화봉동)
7	11. 04.(수) 14시~16시	양정동	양정생활체육공원	오치골2길 25(양정동)
8	11. 13.(금) 14시~16시	염포동	염포시장	새장터6길 4(염포동)

□ 홍보계획

○ 홍보 전단지 및 현수막 제작·배부

○ 홈페이지 게재 및 통장(주민자치회)회의 자료 작성·게시

4-2 아이가 행복한 북구 만들기, 아동친화도시 북구

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당자	아동친화드림팀	연락처	052-241-7653

□ 추진배경

○ 아동에 대한 체계적인 아동친화 정책 및 아동권리 보장 추진

○ 아동이 건강하고 안전한 환경에서 성장·발달할 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 아동의 참여권 증진

- 제7·8대 아동의회 운영(기획사업 추진 및 워크숍 개최)

○ 아동권리 증진을 위한 민·관협력

- 아동친화도시 추진위원회 운영 : 정책, 예산 모니터링

○ 아동친화도시 추진단 운영 : 아동친화도시 연차별 시행계획 수립

- 강북교육지원청, 지역 내 아동단체 등 다양한 협력체계 구축

○ 아동권리 증진 인식개선 교육 및 홍보 실시

- 아동, 주민, 공무원 등 다양한 대상별, 시기별 아동권리 교육 및 홍보

○ 유니세프 아동친화도시 재인증 추진

- 추진경과 : 4개년 추진계획 수립 후 '25.12.31. 재인증 신청 완료.

- 이후 인증절차

①인증신청	→	②서면심의	→	③대면심의	→	④인증결정
유니세프 한국위원회 ↑ 울산 북구		유니세프 한국위원회 및 외부 심의위원 평가 실시		구청장 및 실무진 대상 대면 질의응답 (온라인 화상 회의 활용)		인증결과 발표 인증서 및 인증현판 발급
2025년 12월		2026년 2~3월		2026년 6월		2026년 6월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동의 참여권 보장 및 아동친화도시 추진체계 강화를 통해 지속가능한 아동친화 정책 기반 마련
- 아동권리교육 및 홍보 추진을 통해 아동·주민·공무원의 아동권리 인식도 향상
- 아동친화도시 추진위원회 및 민·관 협력체계 운영을 통해 아동 관련 정책 협의 및 공동 추진 기반 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 아동이 정책의 수혜자로서 수동적으로 참여 • 아동권리에 대한 인식이 일부 계층에 국한 • 부서별 개별 추진으로 협력체계 미흡 • 아동친화도시로서의 기초적인 자격 획득 및 유지	• 아동이 정책 형성과정에 주체적으로 참여 • 교육·홍보를 통한 아동권리 인식 확산 • 민·관 협력 기반의 통합적 아동친화도시 추진체계 구축 • 유니세프 재인증을 통해 대외적으로 공인된 '아동이 살기 좋은 도시' 이미지 확립

□ '26년 소요예산 : 24,379천원(구비)

□ 추진체계

○ 아동친화도시 추진위원회

- 아동/사회복지/법률/도시계획 전문가와 공무원으로 구성된 민관협력 기구
- 아동 관련 정책 심의 및 자문 역할 수행(연차별 시행계획 수립, 조례 제·개정 등)

○ 아동권리 대변인

- 아동복지전문가, 법률전문가로 구성된 아동권리 독립기구
- 아동권리 침해사례 발굴 및 모니터링, 아동 관련 정책 자문 역할 수행

4-3 디지털 격차 해소 스마트경로당

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	북구노인복지관, 대한노인회북구지회
담당자	노인복지팀	연락처	052-241-7161

□ 추진배경

○ 노인인구 증가에 따른 서비스 욕구의 다양화로 경로당의 다기능화 및 프로그램 다양화를 통한 경로당 운영 활성화

○ 디지털 소외와 지역사회내 고립문제 해소를 위해 접근이 용이한 경로당을 거점으로 ICT기반의 다양한 디지털교육서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 1월 ~ 12월

○ 대　　상 : 관내 경로당

○ 운영방법

- 북구노인복지관 및 노인회북구지회 프로그램 등 연계하여 서비스 제공
- 노인일자리사업 참여자 활용하여 찾아가는 프로그램 운영

○ 내　　용 : 경로당 기능 강화 및 디지털교육 프로그램 제공

- 노인복지관과 경로당 양방향 화상플랫폼 구축, 경로당 인터넷 환경 개선 등을 통한 원격강의 운영 기반 조성
- 경로당 어르신 특성 및 요구를 반영한 비대면 원격 강의 운영

  * 실버로빅, 치매예방인지체조, 노래교실, 문화공연 등
- 관내 경로당을 찾아가는 스마트폰 활용 교육(앱활용, AI사용 등)
- 경로당과 지역주민이 함께하는 문화활동(공연, 영화관람 등)
- 스마트경로당 프로그램 만족도 조사 및 운영결과 분석

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ICT기반의 프로그램 운영기반 구축 및 제공을 통해 지역 경로당 운영 활성화 및 다기능화 도모
- AI 등 변화하는 일상에 맞춰 정보취약계층인 어르신의 디지털기기 활용능력 향상 및 정보격차 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원거리, 수강인원 제한 등 노인복지관 프로그램 이용에 어려움이 있음	• 양질의 복지관 프로그램 제공하여 다양한 여가선용기회 제공, 경로당 운영활성화 및 다기능화에 기여
• 어르신들의 스마트기기 활용능력 부족으로 일상생활 불편 초래	• 스마트폰 앱 활용능력 취득으로 디지털 격차 해소 및 정보취약계층의 일상생활 불편 해소
• 시설노후, 인터넷 미설치 등 경로당 이용 기피 및 이용 불편 초래	• 경로당 환경개선 및 스마트기기 활용여건 조성으로 이용 활성화 및 만족도 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산

○ 2025년 예산으로 경로당 환경개선, 양방향 원격강의 기반 조성 완료

○ 노인복지관 프로그램 및 노인일자리사업 연계로 2026년 예산 미편성

* 우수한 프로그램 제공을 위해 강사수당 등 사업운영 추경예산 확보(예정)

□ 추진체계

○ 유관기관 협조체계 구축 : 북구노인복지관, 노인회북구지회

- 양방향 원격강의 시스템 구축 및 유지관리를 위한 협조
- 프로그램 발굴 및 스마트교육 운영 관련 의견수렴 등

□ 추진일정

○ 양방향 화상 플랫폼 구축 및 경로당 환경개선 : '25. 12월

○ 준비사항 점검, 노인일자리사업 참여자 교육 : 1월~2월

○ 프로그램 강사 선정 및 사전테스트 진행 : 2월

○ 스마트 건강교실 운영 : 3월 ~ 6월, 월 2회 정도

○ 스마트 문화교실 운영 : 7월 ~ 11월, 월 2회 정도

○ 찾아가는 스마트폰 교육 : 3월 ~ 11월

○ 관계기관 간담회 개최 및 중간점검 : 6월

○ 주민과 함께하는 문화행사 : 7월 ~ 8월

○ 만족도 조사 및 운영결과 분석 : 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공 및 홍보매체 활용(북구 홈페이지, 블로그 등 SNS)

○ 노인복지관 홈페이지, 노인지회 게시판 등 활용 홍보

4-4 누구나, 언제든, 원하는 교육을 배울 수 있는 평생학습도시 북구

주관부처/부서	교육청소년과	협조기관	울산대학교
담당자	평생학습팀	연락처	052-241-7393

□ 추진배경

○ 고령화 및 인구감소에 따른 지역소멸 위기 대응과 평생학습의 중요성 확대

○ 지역대학 및 관내 기업과 연계한 지속가능한 평생학습 체계 구축을 통한 구민의 학습 접근성 제고

□ 세부 추진사항(주요내용) : 요구조사 후 사업 진행

○ 평생학습대학 '순환성장학과' 운영

- 기　　간 : 5월 ~ 8월
- 장　　소 : 북구 평생학습관
- 대　　상 : 관내 기업 재직자 중 교대근무자
- 내　　용 : 관내 기업재직자를 위한 오전/오후시간 교대 교육

○ 평생학습대학 권역별 캠퍼스 운영

- 기　　간 : 4월 ~ 12월
- 장　　소 : 여성행복맞춤센터 등 3개소(농소캠, 양정염포캠, 강동캠)
- 대　　상 : 원거리 주민 100여명
- 내　　용 : 권역별 특성에 맞는 전공학과(가족경제학과, 관광환경학과, 역사문화학과)

○ 울산대학교 UbiCam 운영

- 기　　간 : 2026. 3월 ~ 2027. 2월
- 대　　상 : 북구 주민, 학생 및 청년 등
- 장　　소 : 북구 평생학습관
- 내　　용 : 성인학습자 대상 「미래라이프융합시민대학」 전공 및 교양강좌

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 기업 재직자 대상 '순환성장학과' 학과 편성 운영
- 권역별캠퍼스 3개소 확대 운영

* 농소캠퍼스(2025), 강동캠퍼스·염포양정캠퍼스(2026) 개소

- 울산대학교 UbiCam에서 대학 전공학과 운영 : 미래라이프융합시민대학

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 기업재직자 평생교육 참여(1개) • 권역별 캠퍼스 1개소 운영 • 울산대 UbiCam 주민대상 교양강좌 운영	• 관내 기업재직자 평생교육 참여(2개) • 권역별 캠퍼스 3개소 운영 • 울산대 UbiCam 주민대상 전공 및 교양강좌 운영 (미래라이프융합시민대학 운영)

□ '26년 소요예산

○ 평생학습대학 '순환성장학과' 운영 : 4,050천원

○ 권역별캠퍼스 총사업비 : 10,200천원

- 강사수당 6,900천원/매니저 수당 1,200천원/홍보비 등 2,100천원

○ UbiCam 총사업비 : 비예산 ※ 울산대학교 예산

□ 추진체계

○ 권역별 캠퍼스 사업계획 논의 및 홍보

- 북구, 권역별 평생교육기관, 주민자치센터, 아파트관리사무소 등

○ UbiCam 교육 프로그램 논의 : 북구, 울산대학교

□ 추진일정

○ 평생학습대학 '순환성장학과' 운영 : 5~8월

○ 평생학습대학 권역별 캠퍼스(3개소) 운영 : 4~12월

- 요구조사(4월), 운영계획 및 수강신청(5월), 개소 및 운영(6월~12월), 결과보고(12월)

○ 울산대학교 UbiCam 운영 : 2026. 3월~2027. 2월

□ 홍보계획

○ 북구 홍보매체 활용(북구·평생학습관 홈페이지, 블로그 등 SNS)

○ 권역별 평생교육기관·아파트 홈페이지 및 게시판 홍보물 게시

○ 지역대학 홈페이지 및 평생학습관 카카오톡 비즈니스 채널 운영

4-5 찾아가는 결핵 검진을 통한 사각지대 해소

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자	응급의료대응팀	연락처	052-241-8255

□ 추진배경

○ 전국 결핵 발생률이 지속적으로 감소하고 있음에도 불구하고 결핵환자 중 65세 이상이 차지하는 비중은 매년 증가하여 2025년 62.5%를 차지함

- 고령층은 잠복 결핵의 재활성화 및 면역력 저하로 발병 위험이 높고, 증상이 비특이적으로 발견이 지연되는 사례가 많아 지역사회 전파의 주요 요인으로 작용
- 특히 경로당 및 노인복지시설 등 집단 이용시설에서는 밀집·장시간 접촉 환경으로 인해 결핵 발생 시 집단 내 확산 위험이 큼

○ 또한 고령층은 이동성 제한, 건강 인식 부족 등으로 의료기관 방문 및 정기 검진 참여율이 낮아 결핵환자 조기 발견에 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ 노인복지센터 중심 노인 결핵검진

- 검진기간 : 2026. 4월 ~ 11월
- 검진대상 : 3,850명(65세 이상 장기요양 3·4·5등급 판정자 1,870, 취약노인 1,980)
- 목표인원 : 425명(전년도와 동일)
- 추진내용 : 보건소 일정수립 및 홍보, 대한결핵협회 결핵검진 실시

○ 경로당 중심 노인 결핵검진

- 검진기간 : 2026. 3월 ~ 4월
- 검진대상 : 1,125명(65세 이상 경로당 이용 어르신) ※경로당 75개소/개소당 15명
- 대한결핵협회 일정수립, 홍보 및 결핵검진 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 결핵검진 목표인원(총 1,550명) 대비 검진 실시율 96% 달성
- 결핵 의심환자(유소견자) 발견 시 확진검사(객담검사) 실시율 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료기관 중심 수동적 검진체계로 고령층 검진 참여 저조 • 비특이적 증상으로 인한 결핵 조기 발견의 어려움 • 노인 이용시설 내 밀집 환경으로 집단발생 위험 지속	• 찾아가는 검진을 통한 고령층 검진 접근성 향상 및 참여율 증가 • 조기 발견-치료 연계 체계 구축으로 결핵 관리 효율성 향상 • 시설 중심 선제적 대응으로 집단발생 예방 및 지역사회 전파 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「결핵예방법」 제11조(결핵검진 등), 제11조의 2(준수사항)

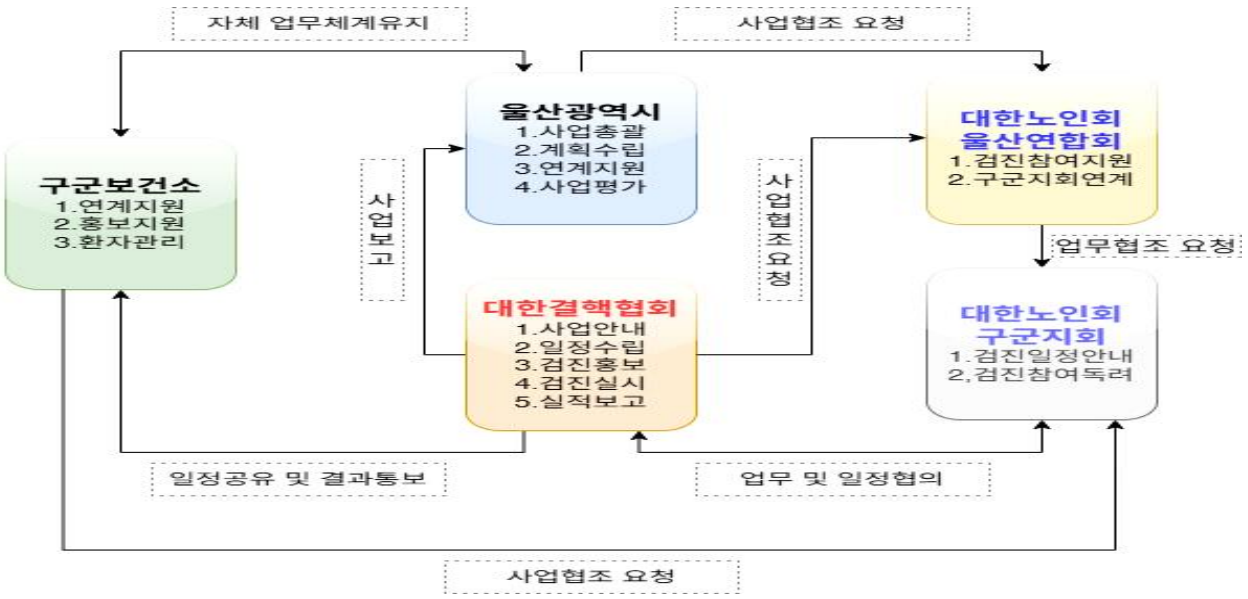
○ 「2026 국가결핵관리지침」 Ⅸ 결핵 검진 사업 제1절 취약계층 대상 검진사업

□ '26년 소요예산

○ 노인복지센터 중심 노인 결핵검진 : 13,696천원(기 6,848 시 3,424 구 3,424)

○ 경로당 중심 노인 결핵검진 : 20,000천원(시 10,000 구 10,000)

□ 추진체계



□ 추진일정

< '26년 노인 검진사업 추진 일정 >

월 내용	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업 계획 수립												
사업 수행 및 환자관리												
사업 모니터링 및 결과보고												

□ 홍보계획

○ 유관부서와 연계 협력을 통한 홍보·캠페인 진행

- 미디어정보과, 안전총괄과의 매월 테마 홍보·캠페인 협업

○ 8개 동행정복지센터 리플릿 및 홍보물 배부를 통한 홍보·캠페인

○ 지역축제(쇠부리), 건강버스 및 검진 참여자에게 리플릿 및 홍보물 제공

○ 구청 전광판 송출 및 북구청 SNS 홍보글 게시

○ 지역 인터넷 신문 등 보도자료 활용

○ 통장회의 자료 및 주민만남의 날 홍보자료 제출

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 민관협력을 통한 나눔문화 확산

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	8개동 지역사회보장협의체 동 행정복지센터
담당자	복지정책팀	연락처	052-241-7603

□ 추진배경

○ 민관협력을 통해 사각지대 발굴 및 지원강화를 위해 동 단위 주민 네트워크 조직 구성

○ 지역사회 내 사회보장급여 제공기관 간 연계·협력으로 지역복지 자원의 효율적 활용체계 조성 및 지역복지공동체 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ H-지역동행 사업 추진(2026. 4. ~ 11.)

- 동 협의체와 현대자동차 8개 사업부 봉사단이 함께하는 정기봉사활동

○ 동별 지역사회보장협의체 특화사업 추진(2026. 3. ~ 10.)

- 복지사각지대발굴 및 지원을 위한 행복울타리 공모사업

○ 나눔천사 프로젝트, 나눔냉장고 운영 활성화(수시)

○ 동 협의체 위원 전문성 강화를 위한 역량강화 교육·워크숍 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 복지사각지대 발굴 및 취약계층 세대 지원

○ 기대효과

- 지역 특성에 맞는 찾아가는 복지서비스 실천으로 주민복지 체감도 향상

□ 관련 조례

○「울산광역시 북구 지역사회보장협의체 운영 조례」제7조

□ '26년 소요예산 : 60,456천원(구비)

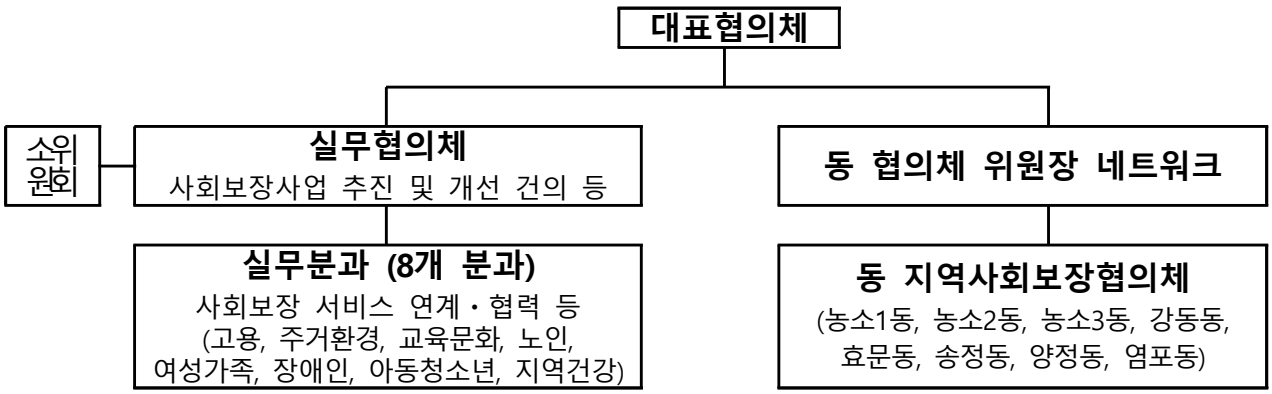
○ 동 지역사회보장협의체 운영(회의수당, 워크숍) 지원 : 42,256천원

○ 행복울타리 공모사업 : 17,100천원

○ 나비채 나눔냉장고 운영(우수후원처 현판제작) : 1,100천원

□ 추진체계

○ 구·동 지역사회보장협의체 연계



○ 8개 동 지역사회보장협의체 위원 현황

(단위 : 명/ '26. 4월 기준)

구분	총계	농소1동	농소2동	농소3동	강동동	효문동	송정동	양정동	염포동
인원	143	17	18	18	18	18	18	18	18

□ 추진일정

○ H- 지역동행 사업 정기봉사 : 4월 ~ 11월

○ 민간위원장 네트워크 간담회 추진 : 짝수월(2, 4, 6, 8, 10월)

○ 지역사회보장협의체 역량강화 컨퍼런스 : 6월

○ 사회복지 및 자원봉사 박람회(홍보 부스) : 9월

○ 워크숍 및 성과보고회 실시 : 12월

○ 동별 특화사업(행복울타리, H-지역동행, 나눔냉장고 등) 운영 : 연중

○ 동별 복지사각지대 발굴·연계·지원, 캠페인 실시 : 연중

□ 홍보계획

○ 동 지역사회보장협의체 사업추진 언론보도 : 수시

○ 복지사각지대발굴 캠페인 홍보 : 수시

5-2 아동의 꿈을 키우는 드림스타트

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당자	아동친화드림팀	연락처	052-241-7654

□ 추진배경

○ (근거) 아동복지법 제37조(취약계층 아동에 대한 통합서비스지원)

○ 취약계층 아동의 건강한 성장을 위한 종합적인 복지서비스 제공 필요

○ 양육환경, 아동 발달영역(신체/건강, 인지/언어, 정서/행동) 및 발달단계를 고려한 통합적·전문적 서비스 지원으로, 아동·가족의 긍정적 변화를 통한 전인적 발달 도모

□ 세부 추진사항

○ 아동통합사례관리 기본서비스 제공

- 가정방문 상담을 통한 사례관리 대상아동 발굴 및 관리
- 취약계층 아동에 대한 문제 및 욕구 파악을 통한 계획 수립

○ 아동별 필수·맞춤형 통합서비스 제공

- (보건)신체 및 건강 발달 서비스 제공 : 심리검사 및 치료, 건강검진 등
- (교육)인지 및 언어 발달 서비스 제공 : 학업능력증진 지원, 도서지원 등
- (복지)정서 및 행동 발달 서비스 제공 : 공연 관람, 책가방지원 등

○ 아동복지서비스 통합 및 조정

- 사례회의 및 슈퍼비전을 통한 아동 개인별 복지서비스 제공 방향 결정 및 조정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 아동·가족의 위기상황과 문제에 대한 조기발견 및 개입을 통한 예방적 사례관리 체계 구축
- 아동 중심의 개별화된 접근을 통해 각 아동의 욕구와 가구여건에 따른 지속적인 관리 및 맞춤형 서비스 제공

○ 기대효과

- 취약계층 아동의 맞춤형 복지서비스 제공을 통한 아동의 건강한 성장 및 발달 도모
- 취약계층 아동 및 가족에 대한 다각적인 개입을 통한 가족기능 향상 및 안정적 양육환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 177,400천원(국 85,133, 시 6,368, 구 14,898)

□ 추진일정

○ (보건)신체 및 건강 발달 서비스 지원

- 아동 건강발달 프로그램(아동 심리검사 및 치료, 건강검진): 연중
- 위생 취약 가정 방역서비스 지원: 6월
- 영·유아 영양 지원 프로그램(이유식 지원, 영양교육): 연중

○ (교육)인지 및 언어 발달 서비스 지원

- 학업능력증진 지원(학원비, 학습지 지원): 연중
- 아동 도서지원 프로그램: 연중
- 미술 프로그램(방문 미술교육): 8월

○ (복지)정서 및 행동 발달 서비스 지원

- 아동 체험학습 프로그램(생태체험, 놀이체험 등): 2월, 9월
- 아동 정서지원 프로그램(생일축하, 공연관람 등): 연중
- 사례관리 종료 대상아동(졸업) 책가방 지원: 12월

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공 및 유관기관 공문 발송

○ 동 행정복지센터 드림스타트 사업 홍보 리플렛 배부

○ 드림스타트 홍보부스 운영: 연 2회

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 내가 생각한 대로 만들어가는 우리 동네 이야기

주관부서	경제일자리과, 안전총괄과	협조기관/부서	-
담당자	산업정책팀·청년정책팀· 안전정책팀	연락처	052-241-7719, 8643(경제일자리과) 052-241-7894(안전총괄과)

□ 추진배경

○ 지역 특성과 주민 수요를 반영한 정책 수립 및 추진 필요

○ 주민, 청년 등 다양한 주체가 참여하는 지역문제 해결 플랫폼 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 소통하는 마을만들기 공모사업

- 4개유형(든든한 이웃만들기, 소소한 동네만들기, 통통한 마을만들기, 사회적경제 인큐베이팅)

구 분	사업 내용	응모 자격	지원 금액	자부담
든든한 이웃만들기	이웃과 소통할 수 있는 다양한 활동	3인 이상의 새로운 공동체	2개소 정도, 최대 3,000천원	자율
소소한 동네만들기	공동체 형성을 위해 마을 내에서 할 수 있는 다양한 활동	5인 이상의 공동체	8개소 정도, 최대 6,000천원	지원금의 5% 이상
통통한 마을만들기	마을의 문제 해결을 위해 주민,공동체, 전문가 등이 함께 해결할 수 있는 활동	10인 이상의 공동체	2개소 정도, 최대 9,000천원	지원금의 10% 이상
사회적경제 인큐베이팅	사회적경제로의 비즈니스 모델 발굴까지 나아갈 수 있는 활동	창업희망 5인 이상의 공동체	2개소 정도, 최대 10,000천원	지원금의 10% 이상

○ 청년 소셜리빙랩 운영

- 청년의 지역 유출 방지 목적을 대전제로 청년 주도형 프로젝트 추진
- 청년의 관점에서 지역 문제 발굴·해결을 위한 연구활동 지원

○ 안전마을 만들기 사업

- 지원규모 : 1개 동(사업비 45,000천원)
- 주요내용 : 주민 스스로 안전 위해요소를 찾아내어 개선하는 주민 주도형 생활시책 프로그램 지원

□ 성과목표

○ 마을만들기 공모사업

- 마을만들기 사업 참여자 만족도 90% ("만족"이상 응답 수 /전체 응답인원)×100
- 마을만들기 사업 완료율 90% (완료단체수 / 선정단체수)×100

○ 청년 소셜리빙랩 운영

- 청년정책 참여권리 보장 및 활성화
- 청년의 관점 및 아이디어를 통한 지역 현안 해결방안 모색

○ 안전마을 만들기 사업

- 안전마을 만들기 공모사업 1개 동 지원
- 재난, 안전사고(범죄, 교통, 화재 등) 예방을 위한 마을 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 마을만들기 공모사업

- 총 92,000천원(시 20,000천원 구 72,000천원)

○ 청년 소셜리빙랩 운영

- 11,900천원(구비)
- 팀당 최대 200만원 사업비 지원(총 5개 팀)

○ 안전마을 만들기 사업 : 45,000천원(시 20,000 구 25,000)

□ 추진일정

○ 마을만들기 공모사업

- 공고·접수 : 3월 ~ 4월
- 선정심사 : 4월 중
- 단체별 사업추진 : 6월 ~ 11월
- 사업비 정산 : 12월

○ 청년 소셜리빙랩 운영

- 사업기간 : 2026. 2월 ~ 12월

사업계획/참여팀선발	⇒	오리엔테이션	⇒	컨설팅·보조금교부	⇒	사업 수행	⇒	정산·결과보고
2월 ~ 4월		4. 28.(화)		5월 중(예정)		5월 ~ 11월 ※ 수시 점검		12월 (성과공유회)

○ 안전마을 만들기 사업

- 사업공모 및 선정 : 3월
- 사업추진 : 4~11월
- 정산보고 : 12월

6-2 소상공인 지원사업 및 골목형상점가 지정

주관부서	경제일자리과	협조기관/부서	경제일자리진흥원/ 신용보증재단
담당자	지역경제팀	연락처	052-241-7277

□ 추진배경

○ 소상공인의 경쟁력을 강화하기 위해 경영안정자금 도모하고 골목형상점가 지정확대를 통해 골목상권 경쟁력을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **소상공인 경영안정자금 지원사업**

- 사업규모 : 업체당 6천만원 한도, 총 100억원 규모
- 지원내용 : 경영안정자금 융자금 이자 일부(2%) 지원
- 대　　상 : 북구에 사업장을 둔 소상공인

* 제조업, 건설업, 운수업, 광업 : 상시근로자 10인 미만 업체

* 도·소매업, 음식업, 기타 서비스업 등 : 상시근로자 5인 미만 업체

* 제외업종 : 금융·보험업, 도박·안마·주점 등 사치 및 향락적, 투기 조장 업종

- 추진방법 및 지원절차

1) 융자추천 : 경제일자리진흥원 및 신용보증재단(업무위탁 협약)

2) 자금대출 : 금융기관 8개사(대출 협약)

3) 지원절차

자금수요 소상공인	⇒	융자상담 및 보증 울산신용보증재단	⇒	융자추천 울산경제일자리 진흥원	⇒	대　출 금융기관

○ **지역상권 활성화를 위한 골목형상점가 지정 확대**

- 대상요건
  - 2,000제곱미터 이내 소상공인이 운영하는 점포가 15개 이상 밀집
  - 상인조직 결성(단, 동일한 구역 내 하나의 상인조직)

- 지정절차

준비		신청		검토		승인
• 상인회구성 • 골목형상점가 구획확정 • 구획 내 상인리스트 작성 • 골목형상점가 명칭확정 • 상인회 총회 개최	⇨	• 상인회 등록 및 골목형 상점가 지정 신청	⇨	• 골목형 상점가 요건 확인 등 • 골목형상점가 심의위원회심의	⇨	• 상인회 등록완료 • 골목형 상점가 지정
상인회		상인회		지자체		지자체

- 지정시 혜택
  • 온누리 상품권 가맹등록
  • 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업 및 시설현대화 사업신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 소상공인 경영안정자금 100억 지원
- 골목형 상점가 지정 : 26개소

○ 기대효과
- 소상공인의 금융비용 절감 및 유동성 확보로 경영 안정 도모
- 골목형상점가 지정을 통한 온누리상품권 가맹등록 확대, 주민들의 소비진작으로 지역경제 활성화 기여

□ '26년 소요예산 : 338,235천원

○ 소상공인 경영안정자금 이자 지원 : 336,667천원
○ 골목형상점가 지정 관련 위원회 수당 : 1,568천원

□ 추진일정

○ 소상공인 경영안정자금 업무 및 융자협약 : 2월
○ 상반기 소상공인 경영안정자금 지원(50억) : 3월
○ 하반기 소상공인 경영안정자금 지원(50억) : 7월
○ 골목형상점가 지정 신청 접수 및 승인 : 수시

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시 및 소상공인 지원사업 책자 제작 배포

6-3 민간참여형 울산숲 조성

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	기업, 민간단체, 주민
담당자	울산숲팀	연락처	052-241-7986~7

□ 추진배경

○ 민간기업 및 단체 등의 ESG경영과 협업을 통해 울산숲의 지속가능한 조성에 민간 참여 유도

○ 체계적인 울산숲 가꾸기 자원봉사 단체 운영을 통해 울산숲 조성의 지속적인 민간참여 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 민간기업 및 단체 ESG 경영 활용 울산숲 조성 참여 유도 및 협력

- 협력기업 : 현대자동차 등
- 협력단체 : 백년숲사회적협동조합, 울산숲사회적협동조합
- 추진내용 : 호계구간 정원 조성 및 편의시설 설치 등

○ 울산숲 가꾸기 자원봉사 단체 운영

- 운영방법 : 단체별 구간 배정을 통한 울산숲 관리
- 활동단체 : 23개 단체(회원 3,205명)
- 활동기간 : '24. 5. ~ 지속운영
- 활동내용 : 울산숲 수목관리, 환경정화, 캠페인, 봉사단체 협의회, 숲가꾸기 교육 참여, 성과보고회 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민간기업 및 단체 참여 : 정원 조성 및 편의시설 설치 2개소
- 울산숲 가꾸기 자원봉사 : 자원봉사 단체별 월 1회 이상 참여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지방자치단체 예산 한계에 따른 울산숲 내 주민들이 머무를 수 있는 편의시설 등 확충 어려움 • 관주도의 도시숲은 주민들에게 하나의 시설물로 인식되어 민원의 대상이 되고, 지속성이 결여될 수 있으므로 울사숲은 조성 초기부터 주민참여형 관리방안을 계획함	• 관내 기업 및 단체의 ESG 경영과 연계하여 기부금 지정기탁을 통한 울산숲 내 편의시설 확충으로 주민 만족도 향상 • 울산숲 가꾸기 자원봉사 단체 운영을 통한 주민참여형 도시숲 관리체계 구축으로 주민들의 주인의식이 향상되었으며, 울산숲이 공동체 활성화의 장으로 자리매김 됨

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 민간기업 및 단체 참여 : 비예산 ※ 민간기업 기부금 민간단체 지정기탁

○ 울산숲 가꾸기 자원봉사 단체 운영 : 21,450천원(구비)

□ 추진체계

○ 민간기업 및 단체 참여

울산북구청 · 기업 · 단체		기업 · 단체(ESG 경영 활동)		울산북구청
· 사업대상지 추천 및 협의 · 조성 목적 및 추진방향 협의	➡	· 기부채납 지정기탁 (기업→단체) · 울산숲 조성 실행	➡	· 지속적인 도시숲 유지관리

○ 울산숲 가꾸기 자원봉사 단체 운영

울산북구청		자원봉사단체		울산북구청 · 자원봉사단체
· 자원봉사 단체 모집 · 관리구간 배정 · 봉사단체 운영 및 관리	➡	· 관리구간별 울산숲 가꾸기 봉사활동 실시 · 단체협의회 구성 및 운영	➡	· 지속적인 울산숲 가꾸기 · 숲가꾸기 역량강화 교육 실시 · 성과보고회 개최

□ 추진일정

○ 민간기업 및 단체 참여 : 연중

○ 울산숲 가꾸기 자원봉사 단체 운영

- 울산숲 가꾸기 봉사활동 및 단체협의회 운영 : 1월 ~ 12월

- 숲가꾸기 역량강화 교육 : 수시

□ 홍보계획

○ 신문, 방송, SNS 홍보 : 연중

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 [대표과제] 감(感)이 아닌 AI 빅데이터로 주민의 불편을 먼저 읽어내다

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	울산광역시 북구 / 민원지적과
담당자	미래전략팀	연락처	052-241-7152

□ 추진배경

○ 다양한 사회문제 대응을 위해 빅데이터 기반 행정의 과학화 및 데이터 중심 의사결정 필요성 증대

○ 이에 따라 공간이음을 활용한 인구 빅데이터 분석을 통해 의사결정 및 분야별 정책수립·추진의 기초자료 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 1월 ~ 6월

○ 주요내용

• 지역의 인구 빅데이터를 체계적으로 수집·가공·분석하여 데이터에 기반한 의사결정과 정책수립 지원

- 지역 내 격자별 거주인구, 유동인구 비교(월별, 주말/평일 등)
- 지역 내 격자별 성별, 연령, 경제활동인구, 내·외국인 인구 비교
- 동별 거주인구, 유동인구, 경제활동인구 분석 등
- 데이터를 기반으로 한 공공시설 건립 및 배치 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인구 빅데이터 분석을 통한 정책 활용 기반 마련
- 격자·동 단위 인구데이터 분석 결과 도출 및 정책 반영 지원
- 데이터 기반 의사결정 체계 확립을 통한 정책의 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구 관련 데이터가 분산되어 체계적인 분석 및 활용 미흡 • 지역별·계층별 특성을 반영한 정밀한 정책 설계에 한계	• 격자·동 단위 인구 빅데이터 분석을 통한 지역 특성의 정밀 파악 • 데이터 기반 의사결정으로 정책 수립의 객관성 및 정확성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「울산광역시 북구 인구정책 기본 조례」제3조

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

데이터 요구자료 제출 및 취합	⇒	데이터 수집 및 가공	⇒	공간이음 기반 데이터 수집·연계 및 분석 지원	⇒	인구 빅데이터 분석 보고서 작성
전 부서, 기획예산실(총괄)		기획예산실(총괄), 민원지적과		한국국토정보공사		기획예산실(총괄)

□ 추진일정

○ 부서별 데이터 요구자료 제출 요청 및 취합 : 1월~2월

○ 데이터 수집 및 가공 : 3월~4월

○ 인구 빅데이터 분석보고서 작성 및 배포 : 6월

□ 홍보계획

○ 해당없음

7-2 한 권으로 끝내는 임신·출산·양육 A to Z

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당자	미래전략팀	연락처	052-241-7152

□ 추진배경

○ 임신·출산·육아 관련 정책 정보의 부처 및 사업별 분산에 따라 주민이 필요한 관련 정보를 한 눈에 확인하기 어려운 실정임.

○ 이에 따라 다양한 정책 정보를 통합한 종합 가이드북 제작·배포함으로써 주민의 정보 접근성 및 편의성 제고, 정책 활용도 향상을 통한 행정의 신뢰도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 제작기간 : 1월 ~ 3월

○ 규　　격 : 소책자(B5, 182㎜×257㎜)

○ 제작수량 : 약 2,500부

○ 주요내용

- 다양한 기관에서 추진하는 임신부터 초등학생 양육까지 아동지원 정책을 종합 가이드북으로 제작하여 배포
- 지역 내 아이와 가볼만한 관광지, 편의시설, 관련기관 등 정보 수록

○ 활용방안

- 동 행정복지센터, 보건소, 유관기관 및 관내 소아과 등 소책자 배포
- 구 대표 누리집 및 SNS 전자책(e-book) 게재

* 2025년과 달라지는 점 : 책자 내 QR코드 확대, 이용자 만족도 설문조사 추가, 연령대별 혜택목록 게시 등으로 이용자 편의 증진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동 행정복지센터, 보건소, 유관기관 및 관내 소아과 등 약 2,500부 배포

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임신·출산·육아 관련 정책 정보가 분산되어 있어 필요한 정보를 개별적으로 탐색해야 하는 불편 발생 • 생애주기별 맞춤 정보 안내 부족으로 정책 인지도 및 활용도 저조	• 체계적이고 종합적인 임신·출산·육아 등 복지서비스 안내 제공 • 임신부터 육아까지 필요한 정보에 대한 접근성 향상을 통해 생활 밀착형 정보의 손쉬운 이용 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「울산광역시 북구 인구정책 기본 조례」제3조, 제13조

□ '26년 소요예산

○ 「임신·출산·육아 가이드북」제작 : 9,000천원

□ 추진체계

임신·출산·육아 관련자료 제출	⇒	자료 보정 및 추가	⇒	책자 제작 및 배부	⇒	누리집 전자책(e-book) 게재 및 SNS 홍보
전 부서, 교육청 등		기획예산실(총괄)		동 행정복지센터, 보건소, 병원 등		미디어정보과

□ 추진일정

○ 2026년부터 바뀌는 정책 등 자료 수집('26. 1월)

○ 기관별 관련 자료 제출 요청('26. 1월 ~ 2월)

○ 책자 제작 및 배포('26. 3월)

□ 홍보계획

○ 구 누리집 게시 및 SNS 홍보(미디어정보과 협조) 등

7-3 불법주정차 과태료 모바일 전자고지 시스템 구축

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	
담당자	교통지도팀	연락처	052-241-7976

□ 추진배경

○ 주정차 위반 고지서 우편물 미송달로 인한 체납 및 민원 증가

< 최근 종이 고지서 발송 건수 및 등기 송달 불가 건수 현황 >

구 분	25년 10월	25년 11월	25년 12월	26년 1월	총계
고지서 발송	4,415	5,374	5,530	4,865	20,184
등기 송달 불가	3,368	4,068	4,067	3,654	15,157
송달 불가율	76.2%	75.6%	73.5%	75.1%	75%

○ 매월 15,000천원 이상 우편 발송 비용 소요

○ 카드 납부 방식 간소화 요구

□ 세부 추진사항

○ 대 상 : 불법주정차 과태료 사전통지서 발송 대상자

○ 고지서 열람방법 : 수신 동의 및 본인인증 후 열람 가능

○ 내 용 : 불법주정차 과태료 사전통지서를 모바일 전자문서(카카오, KT 등)로 고지

※전자고지서 미열람 시 등기우편 발송

○ 납부방법 : 가상계좌 입금, 카드결제

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우편물 미송달로 인한 체납 감소 및 민원 해소
- 고지서 우편 발송비용 절감(건당 2,830원⇒건당 150 ~ 250원)
- 카드 납부 방식 간소화 : 전자고지서 내 카드 납부 기능 탑재

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 등기우편 미송달로 인해 체납 증가 및 민원 지속 발생 • 종이 고지서 발송 비용 발생(2,830원) • 카드 납부 시 위택스 접속 및 구청 방문	• 송달률 증가로 체납 감소 및 민원 해소 • 고지서 발송 비용 절감(150 ~250원) • 전자고지서 내 카드 납부 기능 탑재

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 55,640천원(시스템 구축 : 45,000, 통신운영 : 10,640)

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 5. 정보화 사업 사전협의 및 보안성 검토

○ 2026. 5. ~ 6. 계약 및 시스템 구축

○ 2026. 7. ~ 8. 전자고지 시범 운영 및 홍보(행정예고)

※ 등기우편 고지와 병행

○ 2026. 9. 전자고지 전면 시행

□ 홍보계획

○ 북구청 홈페이지 안내

○ 북구 관내 안내 현수막 설치

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 일하는 분위기 조성을 위한 포상 시스템 정비

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	-
담당자	기획팀	연락처	052-241-7104

□ 추진배경

○ 묵묵히 소임을 다하면서 구정 발전에 기여하고 있는 공직자가 체감할 수 있는 보상 체계 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 적극행정 마일리지 운영 계획 수립 및 규정 제정

- 공무원 제안제도, 규제혁신 아이디어, 적극행정 우수공무원 등 개별적으로 산정된 포상 일원화
- 업무와 관련된 보상 체계를 대폭 확대하여 조직 기여도에 따라 마일리지를 쉽게 적립

○ 적극행정 마일리지 운영 규정 개정

- 신규 정책수요(AI, 혁신활동)를 반영한 지표 신설 및 평가점수 조정
- 특별휴가 사용기한 설정 등 운영 미비점 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체감할 수 있는 보상 체계를 통한 '일하는 공직문화 조성'

○ 기대효과

- 적극적인 활동 참여 실적에 대한 보상을 통해 자율적 실천 의지 제고

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 마일리지 보상 예산 : 12,000천원

□ 추진일정

○ 적극행정 마일리지 운영 계획 수립 및 규정 개정 : 4월

○ 적극행정 마일리지 적립 및 현황 게시 : 매월

○ 적극행정 마일리지 보상 지급 : 6월, 12월

○ 적극행정 마일리지 운영 현황 보고 : 12월

□ 홍보계획

○ 적립 기준 마련 및 개선 시 직원 의견 수렴을 통해 관심도 제고

○ 매월 적립 현황 게시하여 직원들이 쉽게 적립하는 항목 공유

○ 상하반기 마일리지 집중 신청 기간 운영을 통한 참여 독려

8-2 불합리한 관행 OFF, 혁신 ON, 일하는 방식 및 조직문화 개선!

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	미래전략팀	연락처	052-241-7153

□ 추진배경

○ 급변하는 행정환경과 AI 기술 발전으로 업무방식 전환 요구 증대

- 총정원 동결 기조 속 행정 효율성 제고 및 핵심업무 중심 운영 필요

○ 기존 공직사회 내 관행적·형식적 업무로 인한 비효율 지속

- '보여주기식 업무', 과도한 보고·회의 등 비효율 요소 상존

○ 조직문화 측면에서도 시대 변화에 부합하지 않는 관행 존재

- 연가·유연근무 사용 시 눈치 문화, 불필요한 대기·야근 등
- 상급자 중심의 의전 및 회식문화 등 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 조직문화 진단을 위한 설문조사 및 과제 발굴

- 전 직원 대상(50% 내외) 설문을 통해 일하는 방식 및 조직문화 현황 진단
- 불합리한 관행, 비효율적 업무 방식 등 개선이 필요한 과제 발굴

○ 혁신모임 「SWITCH」 운영

- 직원 설문조사 결과 분석 등을 통해 기관 현황 및 문제점 분석
- 직원 발굴 과제에 대한 의견 제시, 구체화 및 사전 검토

○ 과제 검토 및 심의

- 발굴과제에 대한 적정성, 실행 가능성 등 검토
- 구정조정위원회 심의를 통해 시행 여부 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관행적·불합리한 업무의 발굴·정비로 비효율을 해소하고 '일 잘하는 공직사회' 조성

- AI·디지털 기술을 적극 활용하여 업무처리 효율성을 높이고 데이터 기반의 스마트 행정 구현
- 업무 외적 불합리한 관행 개선, 구성원 간 관계 개선 등으로 소통·협업 중심의 건강한 조직문화 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적·형식적 업무 지속 • 불필요한 보고·회의 등 업무 비효율 존재 • 경직된 조직문화 및 소통 부족	• 불필요한 업무 축소 및 업무 효율성 향상 • AI·디지털 기반 업무처리 확산 • 소통·협업 중심의 유연한 조직문화 정착

□ 추진체계

조직문화 진단	⇨	과제 발굴	⇨	1차 검토	⇨	2차 검토	⇨
설문조사 (현 상황 파악)		불합리한 관행, 업무효율화 등		발굴과제 검토·구체화 및 의견수렴		발굴 과제의 실행 가능성 등 검토	
기획예산실		전 직원		기획예산실, 혁신모임		소관부서	

3차 검토(최종검토)	⇨	심 의	⇨	과제실행	⇨	성과확산
- 소관부서 미채택 안건 재검토 - 구정조정위원회 심의 상정건 결정		상정안건 채택 및 시행여부 결정		사후조치 이행		포상 및 공유
기획예산실, 혁신모임		구정조정위원회		소관부서		기획예산실

□ 추진일정

○ '일하는 방식 및 조직문화 개선' 추진계획 수립·통보 : 4월

○ 조직문화 진단을 위한 설문조사 및 과제발굴 : 4~5월

○ 혁신모임「SWITCH」구성 및 소관부서 검토 : 6~7월

○ 발굴과제 심사(구정조정위원회) : 8월

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 홍보계획

○ 새올게시판 「정책플러스」를 통한 설문조사 결과 공유

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 사례 발굴로 적극행정 분위기 확산

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	052-241-7102

□ 추진배경

○ 반기별 적극행정 우수 사례 및 우수 직원을 발굴하고, 사례를 공유함으로써 적극행정 문화 정착과 확산에 기여

○ 적극행정 우수 직원에 대해 성과 중심의 인센티브를 부여하여 자율적이고 혁신적인 공직문화 도모

□ 세부 추진사항

○ 시　　기 : 6월, 12월(연 2회)

○ 대　　상 : 북구 소속 전 직원 및 북구 시설관리공단 직원

○ 규　　모 : 반기별 5건 이내

○ 추진절차

상·하반기 적극행정 우수사례 제출	→	실적 검증	→	실무심사·설문조사	→	적극행정 지원위원회
• 구민 추천 • 부서 추천		• 추천 제한사례 확인 • 제외대상 확인		• 우수사례 후보선정 실무심사 70% + 주민 및 직원대상 온라인 설문조사 30%		• 위원회 심의·의결

○ 우수사례(직원) 순위별 인센티브* 지급

* 성과상여금 최고등급, 특별휴가 부여 등

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과 중심 보상 체계로 직원들의 업무의욕 및 참여도 향상

○ 기대효과

- 적극행정 공무원 보상·보호 체계 구축으로 적극행정 실천 유도
- 우수사례 발굴·공유와 교육을 통한 조직 내 적극행정 분위기 정착

□ 추진일정

○ 적극행정 우수사례 선정 계획 수립('26.5월,11월)

○ 적극행정 우수사례 선정 및 우수공무원 선발('26.6월,12월)

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 공유('26.6월,12월)

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 게재 : 구 대표 홈페이지 및 SNS

9-2 조직을 바꾸는 혁신모임 SWITCH 활동

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	미래전략팀	연락처	052-241-7153

□ 추진배경

○ 수직적 의사소통 구조와 경직된 조직문화로 인해 구성원의 자율적 참여와 의견 반영이 제한되고, 조직문화 개선에 대한 내부 요구가 지속적으로 증가

○ 구성원 주도의 혁신모임 운영을 통해 현장의 목소리를 조직 변화에 직접 반영하고, 실질적인 업무혁신과 조직문화 개선 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 혁신모임 「SWITCH」 구성원 모집

- 모 임 명 : 혁신모임 「S(mart) W(ork) I(nnovation) T(ogether) CH(ange)」
- 운영목적 : 다양한 직급·직렬 간 소통을 통해 불합리한 관행을 발굴하고, 직원 중심의 창의적 일터 조성을 위한 혁신 동력 확보
- 구성인원 : 15명 내외 ※ 직급·직렬을 고려하여 균형 있게 구성
- 주요역할

· 직원 설문조사 결과 분석 등을 통해 기관 현황 및 문제점 분석
· 직원 제안과제에 대한 의견제시, 구체화 및 사전검토
· 조직문화 등 개선을 위한 아이디어 제안 및 의견, 타기관 우수사례 공유 등

- 운영방식 : 발대식 및 아이디어 발굴(1차) → 제안과제 검토(2차) → 상정안건 최종검토(3차) → 성과공유 및 확산(4차)
- 활동지원 : 적극행정 마일리지 1점 부여(최대 5점) 및 상시학습 인정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 혁신모임 운영을 통한 실효성 있는 개선과제 발굴·제안
- 직원 참여 기반의 조직문화 개선 및 업무혁신 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적·수동적 업무 수행 • 조직 내 소통 부족 및 개선체계 미흡	• 자발적 참여 기반의 개선과제 발굴 활성화 • 소통·협업 중심의 유연한 조직문화 정착

□ 추진체계

○ 기획예산실 : 총괄 기획 및 운영

○ 혁신모임 : 과제 발굴 및 검토, 개선방안 도출

○ 소관부서 : 채택 과제 실행 및 협조

□ 추진일정

○ 혁신모임 구성(모임 참여 직원 모집 및 팀 구성) : 6월

○ 혁신모임 운영 및 과제 사전 검토 : 6~7월

○ 발굴과제 심의(구정발전위원회) 및 확정 : 8월

○ 혁신모임 활동 성과 공유 및 우수사례 확산 : 9월

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 홍보계획

○ 직원 참여 유도를 위한 사전 안내 및 수시 홍보

○ 발굴과제 및 우수사례 전 직원 공유 및 확산

9-3 일과 삶이 균형을 이루는 공직문화 조성

주관부처/부서	총무과	협조기관	-
담당자	총무팀	연락처	052-241-7203

□ 추진배경

○ 저출산·고령화 및 가족구조 변화 등으로 일과 가정의 양립을 지원하는 근무환경 조성의 중요성이 증가하고 있어, 유연근무제 활성화, 자유로운 휴가사용 문화 정착 등 가족친화적 복무제도를 확대하여 직원의 삶의 질을 향상시키고, 업무 효율성 및 조직 경쟁력을 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 유연근무제 활성화

- 시차출퇴근제 : 출퇴근편의, 육아 등의 사유로 출퇴근 시간 자율 조정
- 근무시간선택제 : 1일 8시간에 구애받지 않고, 출퇴근시간 자율 조정
- 재택근무 : 적합한 직무에 한하여 부여받은 업무를 집에서 수행

○ 눈치보지 않는 자유로운 연가사용 분위기 조성

- 연 10일 이상 권장연가일수 통보
- 월례휴가제 시행 : 월 1회(간부공무원 권장 시행)

○ 특별휴가 사용 활성화

- 20년 이상 재직 시 60일(10년 이상 20일 우선 사용) 장기재직휴가 사용
- 3일의 자기계발휴가, 새내기 특별휴가, 보육휴가 실시
- 가족돌봄휴가, 육아시간, 모성보호시간 사용

○ '가족 사랑의 날' 실시

- 매 주 수요일 및 마지막 주 금요일 '가족사랑의 날' 실시하여 초과근무없는 날 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유연근무제 이용률 13%(91명/701명)
- 간부공무원 권장휴가일수 사용률 55%(247일/450일)

○ 기대효과

- 가족친화적 근무환경을 통해 일과 가정의 양립 추진
- 간부공무원의 권장휴가일수 적극 사용으로 전 직원의 자유로운 휴가사용 분위기 조성

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 유연근무제 시행 안내 : 3월

○ 간부공무원 월례휴가 사용일정 부서통보 : 매 월

○ 현안업무추진에 한하여 ‘가족사랑의 날’ 초과근무 승인 : 연중 수시

9-4 직장에 활기를 불어넣는 맞춤형 복지

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	노사복지팀	연락처	052-241-7323

□ 추진배경

○ 직원의 다양한 복지 수요에 적합한 맞춤형 후생 복지 지원으로 직원의 사기를 진작하고 활기찬 직장 분위기 조성하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직원 맞춤형 복지 제도 운영

- 맞춤형 복지포인트 지급 : 다자녀 점수, 신규축하 점수, 출산축하 점수 등
- 직원 단체보험 가입 : 생명·상해보험, 암 및 특정질병 진단비 등
- 건강검진비 지원 : 1인당 최대 30만원 한도 내 일반건강검진 항목, 각종 검사비, 예방 접종비, 정신건강 전문상담센터 이용료 등
- 퇴직 예정 직원 종합 건강검진비 지원 : 1인당 최대 100만원

○ 가족 친화적 직장 분위기 조성

- 자녀와 함께하는 연수 프로그램 운영 : 7~8월(연 1회) / 약 160여 명
- 직장어린이집 운영 : 소속 직원의 자녀 보육 지원(정원 39명)
- 임신·출산 직원 물품 지원 : 태아 보호 용품 7종 및 강동 돌미역
- 직원 장례 서비스 지원 : 전문 상조 인력 및 물품 등

○ 각종 휴양시설 운영

- 직원 휴양시설 이용 지원 : 1인당 최대 25만원 한도 내 연가(휴가)를 활동한 전국 휴양시설 이용료 지원
- 직원 콘도 회원권(3개소) 및 어물동 직원수련원 운영

○ 활기찬 직장 분위기 조성

- 직장 동호회 활동 및 각종 체육행사 출전 지원
- 후생복지시설 운영 : 구내식당, 체력 단련실, 직원휴게실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실질적인 체감형 복지서비스 제공을 통해 직원 사기 진작
- 일과 삶이 조화로운 가족 친화적이고 활기찬 직장 분위기 조성

○ 기대효과

- 신규 직원부터 퇴직 예정자까지 맞춤 지원을 통해 기관에 대한 소속감을 높이고 생활 안정을 바탕으로 업무에 전념할 수 있는 환경 조성
- 직원 간 소통과 화합으로 활기찬 직장 분위기 조성을 통해 행정서비스의 질적 향상

□ '26년 소요예산

○ 복지포인트, 단체보험, 건강검진비 지원 : 2,030,521천원

○ 자녀 연수 프로그램, 임신·출산 물품, 장례 서비스 지원 : 40,500천원

○ 직장어린이집 운영 : 335,291천원

○ 휴양시설비 지원, 어물동 직원수련원 운영 : 210,875천원

○ 동호회 및 출전 지원, 후생복지시설 운영 : 30,600천원

□ 추진일정

○ 각종 후생 복지 지원계획 수립 및 안내 : 1월

○ 자녀 연수 프로그램 운영 : 7~8월 중(연 1회)

○ 건강검진비, 휴양시설비 지원 : 매월

○ 임신·출산 물품, 장례 서비스 등 지원 : 연중 상시

○ 후생복지시설 운영 : 연중 상시

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 주민의 안전·방범·편의, AI·디지털 기반 통합플랫폼

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	-
담당자	통합관제팀	연락처	052-241-7842

□ 추진배경

○ 최근 재난·안전에 대한 주민들의 민감도가 높아지면서 “더 빠르고, 더 정확하며, 더 체감 가능한” 대응을 요구하는 상황

○ 그러나, 이런 주민들의 요구를 따라 가기에 기존 개별 시스템으로는 사건·재난 발생 시 정보분산과 대응지연으로 즉각 대응에 어려움

□ 세부 추진사항

○ 주민들의 니즈(Needs)에 대응하고, 행정의 효율성을 높이기 위해, 각 부서별로 흩어진 시스템을 통합하여 변화에 발걸음 시작(2021년)

○ 스마트시티 통합플랫폼 구축 후, 부서별 10개의 시스템을 안전, 방범, 편의 부분으로 분류하여 순차적으로 통합·이전

○ 서비스의 기관 내·외 제공을 위해 관련 정보통신 시스템 통합, 플랫폼에 맞게 재설계 및 개발

○ 다 부서 참여 협업 체계를 구축하여 수요조사, 기능정의, 개발검토 등 주요 의사결정 공동 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·디지털 기반 통합플랫폼 연계 서비스 구축으로 행정 효율성 향상
- 범죄 및 재난상황 시 즉각대응으로 주민안전의 정책적 효과 상승
- 교통·안전·복지 등 다양한 도시문제 해결에 보다 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분산된 정보통신 시스템으로 인한 재난 대응 한계 • 직원들간의 정보 소통 부재로 행정효율 저하	• 통합플랫폼으로 통합된 시스템으로 각종 재난에 즉각적 대응 및 주민피해 감소 • 통합플랫폼을 통한 정보 공유로 행정효율 극대화

□ 홍보계획

○ 서비스 구축 관련 언론을 통한 적극적 서비스 및 실적 홍보

○ 정부부처 등 적극행정 및 우수사례 발표를 통한 기관 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI로 더 빠르고, 더 똑똑하게 전 직원 AI 역량강화 추진

주관부서	미디어정보과	협조기관/부서	-
담당자	정보관리팀	연락처	052-241-7242

□ 추진배경

○ 세계 1위 AI정부 실현 등 정부 AI 대전환 실행을 위해 공공행정에 AI를 적용할 수 있는 문제해결형 내부 인재 양성 시급

○ 조직의 AI 문해력 수준이 업무 효율성 및 행정서비스 품질에 직접적인 영향을 미치므로, 직원의 AI 활용 역량 제고가 필수적

□ 세부 추진사항

○ AI 리터러시 제고를 위한 전직원 AI 활용 교육 필수화

- (일반직원) “AI 리터러시” 과정 80% 이수 목표
- (간부공무원) “관리자 AI 리더십” 과정 100% 이수 목표

○ 간부공무원 AI 활용 실습 교육 : 5급 이상 간부공무원 전체

○ 부서의 AI 활용 문화 확산을 주도하는 AI 리더 지정

○ 전직원 AI 직무역량 강화 교육 : 전 부서 AI 리더 등

○ AI에 대한 기본·심화 역량을 갖춘 AI챔피언 인증 자격 취득 목표

○ AI·데이터분석 역량진단 실시 및 역량강화 집합교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 교육을 통해 데이터를 분석하여 필요한 정보를 도출하고, 객관적 자료 기반의 신속하고 정확한 정책 수립 역량 강화
- 전문성 강화교육을 통해 데이터 분석능력을 고도화 하고, 생성형 AI를 효율적으로 활용하는 능력 습득

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
	• AI 활용 능력 강화 및 실무 활용 • AI 기술에 대한 전반적 이해도 향상 • 미래 기술 변화에 주도적 대응

□ ’26년 소요예산

○ 데이터·AI 역량강화 교육 강사료 : 600천원(구비)

□ 추진일정

○ 전 부서 AI 리더 선발 : ’26. 2월

○ 전 직원 AI활용 온라인 교육 : ’26. 2월

○ 간부공무원 AI 활용 실습 교육 : ’26. 2월

○ 직원 AI 직무역량 강화 교육 : ’26. 3월

○ AI챔피언 교육과정 및 인증제도 안내 및 공유 : ’26. 4월

○ AI·데이터분석 역량진단 : ’26. 7~8월

○ AI·데이터분석 역량진단 결과에 따른 역량강화 집합교육 : ’26. 8월

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 한 권으로 끝내는 임신·출산·양육 A to Z

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당자	미래전략팀	연락처	052-241-7152

□ 추진배경

○ 임신·출산·육아 관련 정책 정보의 부처 및 사업별 분산에 따라 주민이 필요한 관련 정보를 한 눈에 확인하기 어려운 실정임.

○ 이에 따라 다양한 정책 정보를 통합한 종합 가이드북 제작·배포함으로써 주민의 정보 접근성 및 편의성 제고, 정책 활용도 향상을 통한 행정의 신뢰도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 제작기간 : 1월 ~ 3월

○ 규　　격 : 소책자(B5, 182㎜×257㎜)

○ 제작수량 : 약 2,500부

○ 주요내용

- 다양한 기관에서 추진하는 임신부터 초등학생 양육까지 아동지원 정책을 종합 가이드북으로 제작하여 배포
- 지역 내 아이와 가볼만한 관광지, 편의시설, 관련기관 등 정보 수록

○ 활용방안

- 동 행정복지센터, 보건소, 유관기관 및 관내 소아과 등 소책자 배포
- 구 대표 누리집 및 SNS 전자책(e-book) 게재

* 2025년과 달라지는 점 : 책자 내 QR코드 확대, 이용자 만족도 설문조사 추가, 연령대별 혜택목록 게시 등으로 이용자 편의 증진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동 행정복지센터, 보건소, 유관기관 및 관내 소아과 등 약 2,500부 배포

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임신·출산·육아 관련 정책 정보가 분산되어 있어 필요한 정보를 개별적으로 탐색해야 하는 불편 발생 • 생애주기별 맞춤 정보 안내 부족으로 정책 인지도 및 활용도 저조	• 체계적이고 종합적인 임신·출산·육아 등 복지서비스 안내 제공 • 임신부터 육아까지 필요한 정보에 대한 접근성 향상을 통해 생활 밀착형 정보의 손쉬운 이용 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「울산광역시 북구 인구정책 기본 조례」제3조, 제13조

□ '26년 소요예산

○ 「임신·출산·육아 가이드북」제작 : 9,000천원

□ 추진체계

임신·출산·육아 관련자료 제출	⇒	자료 보정 및 추가	⇒	책자 제작 및 배부	⇒	누리집 전자책(e-book) 게재 및 SNS 홍보
전 부서, 교육청 등		기획예산실(총괄)		동 행정복지센터, 보건소, 병원 등		미디어정보과

□ 추진일정

○ 2026년부터 바뀌는 정책 등 자료 수집('26. 1월)

○ 기관별 관련 자료 제출 요청('26. 1월 ~ 2월)

○ 책자 제작 및 배포('26. 3월)

□ 홍보계획

○ 구 누리집 게시 및 SNS 홍보(미디어정보과 협조) 등

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 현황 진단을 위한 설문조사 실시

- 일하는 방식, 조직문화 전반에 대한 직원 인식 조사
- 추진계획 수립을 위한 기초자료·데이터 확보

○ 직원 참여형 개선 과제 발굴

- 새올행정시스템 익명게시판을 통한 직원 의견 수렴
- 일하는 방식, 조직문화 분야 개선 과제 도출

○ 혁신모임(SWITCH) 구성 및 운영

- 직급·직렬 간 소통을 통한 불합리한 관행 발굴 및 혁신 과제 심의
- 직원 중심 창의적 일터 조성을 위한 혁신 동력 확보

○ 혁신 공감대 형성을 위한 직원 교육 실시

- 관행 업무 문제점 인식 및 변화 필요성 공감대 형성
- 조직 내 혁신 방향 공유

□ 성과 홍보 방안

○ 주민이 참여하고 소통하는 구정홍보 : 연중

- 홍보매체 : 구정소식지, 홈페이지, SNS, 전광판, 홍보책자 등
- 홍보방법 : 홍보 영상(숏폼) 및 구 주간뉴스 방영, 자막 송출 등
- 주요내용 : 명소 및 행사 소개(SNS를 활용한 정보공유), 주민 (SNS서포터즈) 참여 등

○ 언론매체를 활용한 주민 인식 제고 : 연중

- 매 체 : TV방송, 신문, 신문·통신사(연합뉴스 등) 홈페이지 등
- 방 법 : 영상·음성 스팟광고, 지면광고, 홈페이지 배너, 뉴스·교양 프로그램 등 제작 지원 등
- 주요내용 : 구정 주요시책 홍보