2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

영월군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 24
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 28
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 35
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 53
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 72
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 84
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 98
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 102
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 107
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 115

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 117

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 118

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민참여예산제도 활성화	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
2. 군정 브랜드 전략 홍보 및 정책 신뢰도 확산	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
3. 영월군 공공디자인 진흥계획 수립	지역개발실	'26. 1. ~ 12.
4. 문화도시 조성사업 집중 및 고도화	문화관광과	'26. 1. ~ 12.
5. 작은학교 희망만들기	교육체육과	'26. 1. ~ 12.
6. 모두가 만족하는 평생학습 활성화	교육체육과	'26. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 군민에게 신뢰받는「청렴 영월」조성	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
2. 공정한 개별공시지가 산정으로 신뢰성 제고	세무회계과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민과 함께하는 소통행정 구현	행정과	'26. 1. ~ 12.
2. 납세자 중심의 자동차세·주민세 운영	세무회계과	'26. 1. ~ 12.
3. 지역경제성장을 주도하는 영월사랑 실천운동	세무회계과	'26. 1. ~ 12.
4. 찾아가는 채용데이「영월 일자리 매칭 ON!」	경제과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. **[대표과제]** 영월형 의료·요양·돌봄 통합지원 사업	주민복지과	'26. 1. ~ 12.
2. 취약계층 틈새돌봄·지역보호체계 구축	주민복지과	'26. 1. ~ 12.
3. 온동네 447[샅샅이] 1마을 1돌봄 사업	주민복지과	'26. 1. ~ 12.
4. 다자녀가정 지원 확대	여성가족과	'26. 1. ~ 12.
5. 소외지역 및 취약계층 교통편의 확대 운영	안전교통과	'26. 1. ~ 12.
6. 저상버스 도입을 통한 교통약자 이동편의 증진	안전교통과	'26. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 취약지역 생활여건 개조사업(쌍용4리)	지역개발실	'26. 1. ~ 12.
2. 공공기관 청년직원 통합관사 리모델링사업	지역개발실	'26. 1. ~ 12.
3. 영월칼라박스 장애인 자립 경영	주민복지과	'26. 1. ~ 12.
4. 장애인 미용실 운영 사업	주민복지과	'26. 1. ~ 12.
5. 24시간 안심보육 구축	여성가족과	'26. 1. ~ 12.
6. 일자리연계형 지원주택 조성	경제과	'26. 1. ~ 12.
7. 청년 성장을 지원하는 종합 생태계 구축	전략산업과	'26. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 지역개발사업 추진으로 미래성장 기반 조성	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
2. 인구감소 및 지역소멸 극복을 위한 계획 수립	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
3. 고향사랑기부제 활성화	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
4. 지역 일자리 협력체계 활성화	경제과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 원스톱 민원행정 체계 구축	종합민원실	'26. 1. ~ 12.
2. 지적 행정 서비스 지원	종합민원실	'26. 1. ~ 12.
3. 도로와 지하시설물 전산화 사업	종합민원실	'26. 1. ~ 12.
4. 허가민원 서비스 고도화 추진	신속허가과	'26. 1. ~ 12.
5. 행정전화 안심 발신정보 서비스 도입	행정과	'26. 1. ~ 12.
6. 공공배달앱 조성 및 운영	경제과	'26. 1. ~ 12.
7. 맘편한 임신·행복한 출산 원스톱 지원	건강증진과	'26. 1. ~ 12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 적극행정을 이끌 내실 있는 군정주요업무 평가	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
2. 적극행정 공무원 선발	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 소통을 통한 투명한 인사기준 정립	행정과	'26. 1. ~ 12.

2. 직원 힐링프로그램 및 직장 동호회 운영 확대	행정과	'26. 1. ~ 12.
3. 일·가정 양립을 위한 인사 운영	행정과	'26. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 스마트 빌리지 조성	행정과	'26. 1. ~ 12.
2. 공유재산 분야 공간정보클라우드 시스템 고도화	세무회계과	'26. 1. ~ 12.
3. AI 기반 안부확인 서비스 도입	주민복지과	'26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 생성형 AI(ChatGPT) 도입	행정과	'26. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 행정전화 안심 발신정보 서비스 도입	행정과	'26. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민참여예산제도 활성화

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전 실과소·읍면
담당자	오유리 주무관	연락처	033-370-2064

□ 추진배경

○ 영월군은 주민참여예산제 운영을 통해 설문조사, 제안사업 공모, 주민참여예산학교 등을 추진 중이며 예산 편성 전 과정에 주민 참여 기반을 마련하고 있음

○ 다만, 주민참여가 일부 계층에 집중되거나 참여율이 낮은 경향이 있으며 제안사업의 정책 반영 과정에 대한 주민 체감도가 다소 부족한 실정임

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산학교 운영 내실화

- 계층별 참여예산학교 운영(청년, 청소년, 다문화, 노인 등)
- 정책 제안 중심 교육 및 퍼실리테이터 활용 실습형 운영

○ 주민제안사업 공모 확대 운영

- 집중공모 기간 운영(2026.3.16.~8.16.)
- 온라인·방문·우편 등 다양한 접수 방식 병행

○ 주민 의견 수렴 채널 다각화

- 설문조사(온라인 기반) 상시 운영
- 이장회의, 주민자치회, 각종 회의 시 참여 안내
- 이동군수실 등 현장 건의사항 연계 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산 설문 참여자 수 전년 대비 20% 증가
- 주민제안사업 접수 건수 전년 대비 30% 증가
- 제안사업 예산 반영률 60% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민참여 저조 및 일부 계층 중심 참여 • 제안사업 발굴 및 정책 반영 체감도 부족	• 다양한 계층 참여 확대 및 참여 기반 강화 • 주민 의견이 실제 예산에 반영되는 체감형 정책 구현

□ '26년 소요예산

○ 총 15,500천원

- 예산학교 운영 10,000천원, 주민참여예산위원회 운영 수당 5,000천원, 홍보 및 운영비 500천원

□ 추진일정

○ '26. 1~2월: 운영계획 수립 및 홍보 준비
○ '26. 3~8월: 설문조사 및 제안사업 집중 공모
○ '26. 4~10월: 참여예산학교 운영
○ '26. 9월: 제안사업 부서 검토
○ '26. 10월: 주민참여예산위원회 심사 및 선정
○ '26. 11~12월: 예산 반영 및 확정

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, SNS, 문자 등을 활용하여 주민참여예산 설문조사 및 제안사업 공모 홍보
○ 이장회의, 주민자치회 등 각종 회의 시 참여 안내 및 온라인 참여 링크 제공

1-2 군정 브랜드 전략 홍보 및 정책 신뢰도 확산

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자	오다영 주무관	연락처	033-370-2083

□ 추진배경

○ 주요 정책 및 사업 추진에 따른 성과의 전략적 홍보 필요

- 세대별 정보 접근 격차 및 일방향 홍보 한계를 극복하기 위한 다양한 매체 활용, 양방향 소통창구 운영 필요

○ 정책 정보 전달의 사각지대 존재

- 고령층·청년층 등 계층별 정보 접근 경로 및 매체 이용 행태 차이로 정책 정보 수용에 구조적 격차 발생
- 디지털 매체 중심 홍보 확대에도 불구하고 노령층은 정보 접근이 제한되며, 반대로 오프라인 중심 홍보는 청년층 도달에 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ 주민 참여 기반 디지털 소통 강화 및 피드백 체계구축

- 군정뉴스 꼭지별 업로드를 통해 정책 관심도 및 주민반응 분석
- SNS(인스타, 유튜브, 맘카페 등)댓글 기반 상시 의견수렴

○ 정책 신뢰도 제고를 위한 콘텐츠 운영 강화

- 정책·사업에 대한 설명형 콘텐츠(영상,카드뉴드 등) 제작
- 대내·외 검증을 통한 콘텐츠 정확성 확보
- 정확한 정보 제공 및 언론보도 확산을 위한 언론협조 강화

○ 군정 브랜드 가치 강화 및 도시 이미지 제고

- '정원도시', '단종', '광물산업단지' 등 영월의 핵심 키워드 활용
- 보도자료, 소식지, SNS에 핵심 키워드 반복 노출 및 연계 콘텐츠 운영

○ 다양한 매체 활용 세대별 홍보 강화

구분	유튜브	페이스북	카카오채널	인스타그램	군정방송	군정소식지	TV전용채널
홍보 매체	YouTube	facebook	Ch	Instagram			IPTV
타깃	20~60대	30~50대	전연령	20~40대	전연령	10~60대	전연령 (노령층)

□ 성과목표 및 기대효과

○ (목표) 정책 홍보 도달률 및 참여도 제고

- 구독자 수 및 SNS 채널 평균 도달률 전년 대비 10% 이상 증가
- SNS 콘텐츠 평균 참여율(조회·댓글·공유) 10% 이상 향상

○ (목표) 정책 정보 확산 및 전달력 강화

- 보도자료 배포 및 언론보도 건수 전년 대비 10% 이상 증가
- 군정소식지 배부 확대를 통한 오프라인 정책 전달력 강화

○ (목표) 정책 인지도 향상 기반 마련

- 주요 정책의 반복 노출을 통한 주민 체감 인지도 지속 제고

○ (기대효과)

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단일 매체 중심 홍보로 정책 정보 도달 범위 제한 • 일방향 정보 전달로 주민 의견 수렴 및 참여 한계 • 세대별 정보 접근 경로 차이로 정책 인지도 편차 발생 • 정책 이해 부족으로 군정 신뢰도 형성 제한	• 온·오프라인 매체 연계를 통한 정책 정보 도달 범위 확대 • SNS 기반 양방향 소통을 통한 주민 참여 및 정책 반영 강화 • 매체별 맞춤 홍보로 세대 간 정보격차 완화 • 설명형 콘텐츠 확대로 정책 이해도 및 군정 신뢰도 향상 **→ 영월군 브랜드 가치 및 정책 신뢰도 향상**

□ '26년 소요예산

○ 정부광고(언론진흥재단 대행 사업) **8**억

○ 군정뉴스 및 소식지 제작 **6.1**억

○ 홍보 콘텐츠 제작 및 SNS 운영 **3.5**억

□ 홍보 계획 및 추진 일정

○ 역점사업 홍보 **(2026년 연중 수시)**

- TV, 신문, 인터넷, 옥외광고 등 언론진흥재단 대행 사업 운영

○ 홍보 콘텐츠 제작 및 활용 **(2026년 연중 수시)**

- 정책 설명형 영상·카드뉴스 콘텐츠 제작, SNS컨텐츠 기획 운영

○ 언론 소통 강화

- 보도자료 배포 및 언론보도내용 확인 **(2026년 연중 수시)**
- 주재기자 정례브리핑 실시 **(매월 2회)**
- 출입기자 간담회 실시 **(반기별 1회)**

1-3 영월군 공공디자인 진흥계획 수립

주관부서	지역개발실	협조기관/부서	강원디자인진흥원/ 도시계획팀
담당자	원휘정 주무관	연락처	033-370-2115

□ 추진배경

○ 「강원특별자치도 제2차 공공디자인 진흥계획」(2025~2029)을 토대로 지역여건과 특성을 반영하고 시책, 역점사업과 연계한 공공디자인 사업 발굴

○ 지역 특성을 반영한 중·장기 공공디자인 비전 설정과 함께 주민참여 기반 정책 전환 및 실행력 있는 가이드라인 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 공공디자인 현황조사 및 정책·사례 분석
- 지역 현황, 공공시설물 등 실태조사
- 국내·외 우수사례 및 관련 정책 분석

○ 공공디자인 비전 및 전략 수립
- 영월군 정체성을 반영한 디자인 방향 설정
- 관광·문화·도시재생 등 주요 정책과 연계

○ 공공디자인 통합 가이드라인 마련
- 공공시설물, 공공건축물 등 분야별 기준 정립
- 범용(유니버설)디자인 및 범죄예방환경디자인(CPTED) 반영

○ 공공디자인 시범사업 발굴
- 단기 및 중장기 전략사업 도출
- 관광자원 및 지역특화 요소와 연계

○ 주민참여 및 소통 강화
- 주민설문, 공청회, 의견수렴 절차 운영
- 정책소통 창구(온·오프라인) 운영
- 이해관계자(전문가·기관 등) 협의체 구성

○ 공공디자인 관련 조례 및 제도 개선안 마련
- 공공디자인 진흥 조례 등 개정 검토
- 심의·자문 기준 및 운영체계 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 공공디자인 진흥계획 수립 완료('26. 8.)
- 공공디자인 가이드라인 1식 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별사업 추진으로 디자인 일관성 부족 • 지역 특성을 반영한 디자인 전략 부재	• 통합 가이드라인 기반 체계적 디자인 관리 • 지역 정체성 확보 및 도시 경쟁력 향상 • 관광·문화와 연계된 차별화된 도시환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「영월군 공공디자인 진흥 조례」, 「영월군 공공조형물 설치 및 관리 등에 관한 조례」 일부개정 : 2026. 10월 恨
- 유니버설 디자인 세부 내용 및 공공디자인 심의 내용 추가 등

□ '26년 소요예산

○ 2025년 위탁사업비 2억 교부

□ 추진체계

○ 영월군(지역개발실 도시계획팀)
- 사업 총괄 및 행정지원

○ (재)강원디자인진흥원, 디자인팩토리
- 용역 수행 및 전문 연구·분석
- 계획 수립 및 결과 도출

○ 관계부서 및 유관기관

- 사업 협의 및 정책 연계

○ 주민 및 전문가

- 의견수렴, 공청회 및 자문 참여

□ 추진일정

○ 2026. 6. 주민공청회

○ 2026. 7. 공공디자인위원회 심의

○ 2026. 8. 최종보고회

□ 홍보계획

○ 보도자료, 공공디자인 가이드라인 배포 등

1-4 문화도시 조성사업 집중 및 고도화

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	영월문화관광재단
담당자	유가온 주무관	연락처	033-370-2853

□ 추진배경

○ 문화도시 조성사업 4년차로 주요 사업이 안정적으로 정착됨에 따라 성과 확산 및 체계적 마무리 단계 진입

○ 기존 사업 중심 운영에서 벗어나 지속가능한 지역 자생 구조로의 전환 필요

○ 국비 지원 종료('27년) 이후에도 주민 주도 문화생태계를 유지하기 위한 사전 준비 요구

□ 세부 추진사항

○ 문화도시 사업 성과 정리 및 고도화

- 4개년 추진성과 종합 분석 및 핵심 성과모델 도출
- 성과 우수 사업(문화충전소, 시민강사 등) 중심 지속사업 선정
- 단기·일회성 사업 정비 및 구조 슬림화

○ 포스트 문화도시 전환 전략 수립

- 국비 종료 이후 단계별 운영전략(단계별 로드맵) 마련
- 군비 중심 재원 구조 전환 및 민간 협력 확대
- 문화도시 브랜드 지속 활용 전략 수립

○ 주민 주도 운영체계 정착

- 주민 기획·운영 비율 확대 및 자율 운영 모델 구축
- 주민 제안사업의 정책 반영 체계 고도화

○ 문화거점 지속운영 기반 구축

- 진달래장 등 거점공간의 상시 운영체계 확립
- 유지관리 및 프로그램 운영 기준 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문화거점 연간 이용자 수: 6만 명 이상 유지
- 주민 주도 운영사업 비율: 40% 이상 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국비 중심 사업 운영 구조 • 주민 참여 확대 단계	• 자립형 문화도시 운영체계 구축 • 주민 주도 문화생태계 안정적 운영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

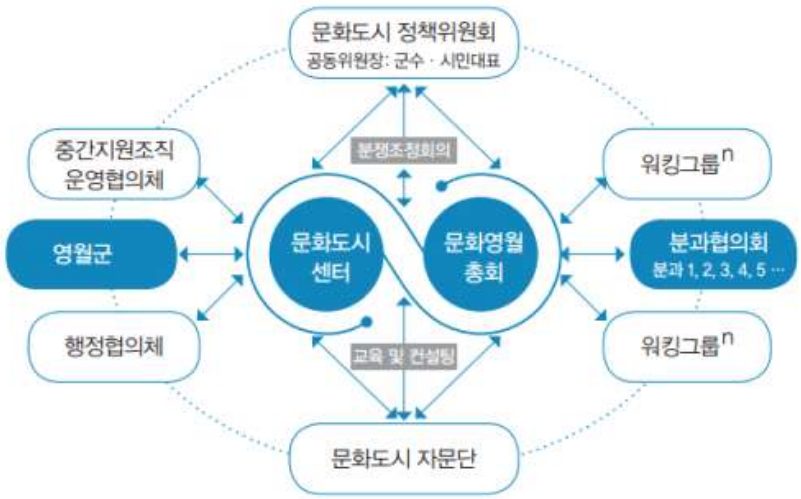
○ 총 3,000백만 원(국비 1,500백만 원, 지방비 1,500백만 원)

(단위 : 천 원)

단위사업	비목	금액	
		국비	지방비
'26년 문화도시 사업	**예산 자체 규모**	**1,500,000**	**1,500,000**
① 문화도시 센터 운영	보수	138,500	138,500
	일반수용비	40,450	40,450
	공공요금 및 제세	11,000	11,000
	특근매식비	1,800	1,800
	임차료	3,500	3,500
	복리후생비	12,750	12,750
	일반용역비	77,000	77,000
	국내여비	13,500	13,500
	사업추진비	1,500	1,500
	소계	**300,000**	**300,000**
사업비	② 도시문화연구·개발 (R&D)	연구개발비	10,000	10,000
		소계	**10,000**	**10,000**
	③ 문화도시 거버넌스	일반수용비	40,000	40,000
		소계	**40,000**	**40,000**
	④ 아카이브 영월	일반수용비	25,600	25,600
		일반용역비	119,400	119,400
		소계	**145,000**	**145,000**
	⑤ 도시자산 브랜딩	일반용역비	125,000	125,000
		소계	**125,000**	**125,000**
	⑥ 문화광부 학교	일반수용비	43,100	43,100
		일반용역비	61,900	61,900
		소계	**105,000**	**105,000**
	⑦ 지역생활 실험실	일반수용비	80,000	80,000
		일반용역비	10,000	10,000
		소계	**90,000**	**90,000**
	⑧ 문화광산 영월	일반수용비	35,000	35,000
		일반용역비	75,000	75,000
		소계	**110,000**	**110,000**
	⑨ 구석구석 문화영월	일반수용비	113,250	113,250
		공공요금	3,250	3,250
		임차비	3,500	3,500
		일반용역비	55,000	55,000
		시설비	150,000	150,000
		소계	**325,000**	**325,000**
	⑩ 편안히 넘나드는 영월(寧越)	일반수용비	85,000	85,000
		일반용역비	165,000	165,000
		소계	**250,000**	**250,000**

□ 추진체계

○ 사업추진체계



○ 사업추진 지원주체 현황

구분	소속 (기관/단체명 등)	주요역할 (기능 및 업무 중심)	비고
문화도시 정책위원회	영월군	◦ **문화도시의 추진에 관한 중요 시책을 심의·의결** - 문화도시에 관한 주요 시책과 계획수립에 관한 사항 - 문화도시 종합계획의 수립 및 추진 평가 등에 관한 사항 - 문화와 도시영역 간 정책 조정에 관한 사항 - 그 밖에 문화도시 추진에 필요한 사항 등	
	영월군(문화관광과)		
	한국지방행정연구원		
	영월산업진흥원		
	문화도시 분과협의회		
	세경대학교		
	영월군의회		
	영월군 이장협의회		
	영월미술협회		
	도시재생지원센터		
	두레산골(언론)		
	영월군가족센터		
	문화도시 분과(청소년)		
	문화도시 분과(장애인)		
	진로진학지원센터		
분과협의회 (25년 기준)	스마트마을분과	- 영월 고령층의 스마트마을 정보 확산	
	마을교육분과	- 영월이 가지고 있는 고유한 문화와 역사를 교육과 연계	
	문화크리에이터분과	- 시민추진단이 가지고 있는 문화적 감각 발굴	
	라디오콘텐츠분과	- 영월 FM라디오 활용 문화도시 영월 다양한 정보 확산	

	소통마루분과	- 다양한 문화행사를 소통으로 전달하여 모두가 즐기는 문화 촉진	
	여성자영업분과	- 영월 워킹맘, 자영업자들을 위한 정책과 아이디어 발굴	
	음식문화분과	- 특산물 활용 로컬푸드 식음 및 품평, 지역경제 활성화와 농산물 소비 촉진	
	커뮤니케이션마케팅분과	- 온오프라인을 통해 영월만의 자연과 관광, 문화를 알아가고 널리 알림	
	향토사연구분과	- 영월 고유의 역사와 자산 탐사 및 문헌 제작	
	홍보소통신문분과	- 지역의 다양한 문화행사 및 활동을 지역 매체에 소개	
행정기관	영월군 문화관광과	- 문화도시 사업 행정 총괄	
	영월군 문화관광과	- 문화도시 사업 행정 운영	
	영월군 문화관광과	- 문화도시 사업 행정 실무	
중간지원조직 운영협의체	영월문화관광재단	- 재단 추진사업 연계 및 지원	
	영월문화원	- 문화원 추진사업 연계 및 지원	
	도시재생지원센터	- 도시재생 추진사업 연계 및 지원	
	청소년수련관	- 청소년수련관 추진사업 연계 및 지원	
	영월산업진흥원	- 지역 산업 연계 및 지원	
	진로진학지원센터	- 초중고 진로체험 활동 연계 및 지원	
	건강가정다문화가족지원센터	- 다문화·가족 활동 연계 및 지원	
	영월군 노인협의회	- 노인회 활동 연계 및 지원	
전문기관	강원도교육청	- 학교 및 미래세대 연계사업 기획 및 운영	
	영월교육지원청	- 학교 및 미래세대 연계사업 기획 및 운영	
	농업협동조합	- 농업 및 관계인구 캠페인 연계 및 지원	
	강원대학교	- 연계 사업 기획 및 운영	
	세경대학교(산학협력단)	- 민-관-산-학 거버넌스 구축 및 사업 연계	
	세경대학교(유학원)	- 베트남 유학생 대상 교류 프로그램 등	
워킹그룹	동서강보존본부	- 생태환경 프로그램 기획·운영 및 활성화	
	영월박물관협회	- 박물관 프로그램 기획·운영 및 활성화	
	지역아동센터 영월지역협의회	- 지역아동센터 활동 연계 및 지원	
	영월군사회적경제협의회	- 사회적기업·협동조합 연계 및 지원	
	영월FM라디오	- 공동체라디오 운영 및 네트워킹	
	레비로드	- 문화창작 공간 공유 및 네트워킹	
	사소한기록소	- 청년플랫폼 구축 및 청년 네트워킹	
	사소한기록협동조합	- 지역 문화프로그램 기획 및 운영 등	
	이음과지음	- 공예, 공방 문화공간 공유 및 네트워킹	
	화이통협동조합	- 지역 상품 브랜딩 및 사회적경제 네트워킹	
	한국자재산업	- 사회적경제 연계 및 네트워킹, 문화적 재생 공간 사업 참여	
	동강생태체험강사회	- 생태환경 체험 프로그램 기획 및 운영	
	라디오스타사회적협동조합	- 라디오 프로그램 및 공동체 활성화	
	영월우편문화연구회	- 우표·우편 프로그램 기획 및 운영	
	극단 시와 별	- 뮤지컬 등 문화예술 프로그램 기획 및 운영	
	유기농밴드	- 로컬 음악콘텐츠 및 로컬육아 프로그램 기획 및 운영	
	이달엔영월	- 영월 한 달 살기 프로젝트 기획 및 운영	
	소통마을사회적협동조합	- 토크콘서트 등 주민 참여 프로그램 기획 및 운영	
	된장총각	- 지역특산품을 활용한 상품 제작 및 지역브랜딩	
	비우다홍선생	- 상동읍 등 9개 읍면 활동 및 청년 네트워킹	

□ 추진일정

○ 1분기(1~3월): 성과분석 및 기초자료 정비
- (1월) 문화도시 조성사업 성과자료 수집 및 정량·정성 분석
- (2월) 주민 의견 수렴(설문, 간담회 등) 및 정책 수요 파악
- (3월) 사업별 성과분석 결과 정리 및 기초자료 구축

○ 2분기(4~6월): 포스트 문화도시 방향 설정 및 전략 수립
- (4월) 재원 구조 전환 계획 수립(국비→군비, 민간협력 확대)
- (5월) 주민·전문가 참여 전략회의 및 정책 자문 실시
- (6월) 주민 주도 운영모델(시민기획단·생활실험실 등) 재설계

○ 3분기(7~9월): 주민 주도 운영체계 시범 적용
- (7월) 주민 주도 프로그램(기획·운영) 확대 적용
- (8월) 문화거점 상시 운영체계 적용 및 이용 활성화
- (9월) 시범운영 결과 모니터링 및 문제점 도출

○ 4분기(10~12월): 사업 마무리 및 지속운영 체계 확정
- (10월) 우수사례 발굴 및 성과 확산(홍보자료 제작)
- (11월) 지속사업 최종 확정 및 '27년 이후 추진계획 수립
- (12월) 사업 종료 보고 및 대외 성과 공유

□ 홍보계획

○ 성과 중심 홍보 강화
- 문화도시 주요 성과 및 사례 집중 홍보
- 주민 참여 성공 사례 콘텐츠화

○ 포스트 문화도시 비전 확산
- "삶이 문화가 되는 영월" 지속 브랜딩
- 정책 전환 방향 및 지속 운영 계획 대외 홍보

1-5 작은학교 희망만들기

주관부서	교육체육과	협조기관/부서	농촌유학 운영학교 영월교육지원청
담당자	박채원 주무관	연락처	033-370-2954

□ 추진배경

○ 폐교위기의 작은학교에 특성화된 교육 프로그램을 지원하여 학교 경쟁력 강화

○ 농촌유학을 통해 도시 인구를 유입시켜 지역사회・마을・학교가 함께 상생하는 마을교육공동체 실현

□ 세부 추진사항

○ 특성화 교육 및 농촌유학 프로그램 지원
- 작은학교 희망만들기(농촌유학 운영) 교육경비를 활용하여 특화 교육 발굴 및 육성

○ 농촌유학가족 정착 유도
- 주거비 지원 및 농촌유학 만족도 조사 실시

○ 농촌유학 주거시설 확충 및 관리
- 주거시설 중장기수급계획 용역 진행
- 읍면별 주거시설 추가 확보 및 현장 점검・관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 농촌유학교당 유학생 7명 유치
- 현재 농촌유학교 : 15개교
  ※ 2026학년도 1학기까지 인구유입 : 총 305명(학생 158명, 가족 147명)

○ 농촌유학 연장률 70% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 존폐 위기에 처한 작은 학교	• 농촌유학생 유치를 통한 지역 소멸 위기 대응 및 지역 정착 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영월군 농촌유학 및 작은학교 활성화 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 1,274백만원

- 프로그램 운영비 : 901백만원
- 주거비 지원 : 300백만원
- 홍보비 등 : 43백만원
- 주거시설 정비 : 30백만원

□ 추진체계

구 분	역 할
영월군	• 농촌유학 협업체계 구축 및 지원총괄 • 작은학교 희망만들기 사업 연계 추진 • 농촌유학 사업 행·재정 지원(교육경비 등)
읍면 및 마을 (유관기관 등)	• 주거시설 확보 및 유학가족 지역정착 협조·관리 안전확보(치안센터연계 등)
서울시교육청	• 학생 모집 및 전·입학 절차안내 등
강원도교육청	• 농촌유학 행·재정 총괄지원(홍보 및 재정지원 등)
영월교육지원청	• 농촌유학 총괄, 협의체 운영, 학교(학부모)교육 등
학교	• 학교 프로그램 운영 및 학생 관리(방과후 등)

□ 추진일정

❍ (2026.01.) 농촌유학교 거주원칙 완화 적용(학구광역화 지역 거주 가능)
❍ (2026.03.) 2026학년도 1학기 유학생 선발 완료(학생 158명(신규 49명))
❍ (2026.03.~) 농촌유학 주거시설 중장기수급계획 용역 진행
❍ (2026.04.~) 국토교통부 지역개발사업「지역수요맞춤지원」 공모사업 추진
❍ (2026.06.~08.) 2026학년도 2학기 유학생 모집 및 사업 홍보

□ 홍보계획

○ 유학생 모집시기에 맞춰 온·오프라인 홍보 병행

- 온라인 SNS 홍보 : (2026.06.) 파워블로그 및 인스타그램 게시글 홍보
- 오프라인 방문 홍보 : (2026.01.) 서초구청, 서초문화예술회관 등 수도권 방문 홍보
  (2026.04.) 단종문화제 농촌유학 홍보 부스 운영
  (2026.05.) 귀농귀촌 박람회 농촌유학 홍보 부스 운영
  (2026.06.) 제천, 충주 등 지정 게시대 농촌유학 홍보 현수막 설치

1-6 모두가 만족하는 평생학습 활성화

주관부처/부서	영월군 / 교육체육과	협조기관	
담당자	안정일 주무관	연락처	033-370-2963

□ 추진배경

○ 평생학습을 통해 자아실현과 삶의 질을 향상할 수 있도록 계층별, 관심 분야별 맞춤형 학습 기회를 제공

- 배움이 일상 속에 스며든 '평생학습으로 사람이 아름다운 영월' 조성

* 참여형제안접수, 지속가능발전목표, 정주의식고취, 스며들기/인식확장/실천행동 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 평생학습으로 사람이 아름다운 영월 조성(계층/분야별)

- 지속가능발전목표(SDGs) 읍면 평생학습센터 프로그램 운영

구분	추진과정	주요 내용
사전 단계	주민 참여형 제안접수	- 주민 대상 지속가능발전목표 반영 프로그램 제안서 사전 접수 - 제안 된 내용을 바탕으로 맞춤형 평생학습 프로그램 구성 - 지역 특성과 수요를 반영한 프로그램 개설 (읍면별 지역주민 요구 프로그램 반영 노력 및 순환 운영)
1단계	스며들기	- 수강생 학습자 모집 및 접수(온라인 / 방문 / 전화) - 읍면 단위 생활공간 중심 프로그램 운영(마을회관, 작은도서관, 경로당 등) - 지역 학습매니저 활용한 생활 밀착형 학습 진행(상호 신뢰, 존중, 배려 등)
2단계	인식의 확장	- 수업 첫 시간 오리엔테이션 ① 지속가능발전목표(SDGs) 17개 중 우선순위 정하기 ② '내가 생각하는 영월군 000입니다' 발표로 주민 간 정(情)과 공감대 형성
3단계	실천 및 행동	- 학습자, 강사, 평생학습매니저가 민주적 논의·토의를 통해 재능나눔활동 대상 및 수요처 선정 - 학습 중 제작한 작품, 학습자 재능을 활용한 재능나눔 활동추진
프로그램 기간 중	만족도 조사 1회차	- **프로그램 전반기(초기)**에 참여자 만족도 조사 실시 - 개선사항 도출 후 강사, 평생학습매니저와 협의하여 즉각 반영 - 학습자 개선 및 요구 의견 신속 반영 맞춤형 운영
프로그램 기간 중	민주적 논의 토의 후 재능나눔 활동 추진	- 학습자·강사·학습매니저 간 민주적 논의 및 토의 진행 - 재능나눔 대상(복지관, 마을회관, 어린이집 등) 및 수요처 선정 - 학습 성과물 및 학습자 재능을 활용하여 재능나눔활동 실천
프로그램 종료 시	만족도 조사 2회차	- 프로그램 종료 시점에 참여자 만족도 조사실시 - 차년도 프로그램 기획에 지역주민 의견 반영 - 학습자 주도의 프로그램 제안 문화 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 관심 사전 제안접수 증대 또는 참여자 인원 증가(연 20%)
- 재능나눔 활동 실천 추진 후 수혜자 인원 증가(연 20%)
- 프로그램 진행 전반 참여자 만족도조사 결과(만족 90%이상)
- 모든 참여자가 SDGs 17개 목표에 대해 우선순위를 정하고 그 결과 지역사회 공유 및 생활 밀착형 정책 반영 노력

○ 기대효과

- 지역 주민의 지속 가능한 발전 의식 강화 및 실천적인 변화
- 주민 간 협력 및 유대감 증진 정주의식 고취 및 지역소멸 위기극복
- 지역기반 평생학습 환경 구축, 프로그램 개선 및 피드백 체계 활성화
- 지역 내 사회적 가치 창출 및 지역 사회 전체의 공동체 의식 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 읍면 평생학습센터 프로그램 운영 : **1억 6천**

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 주민 지속가능발전목표(SDGs) 반영 프로그램 제안서 접수(3개월전)

○ 읍면별 수요조사 및 프로그램 운영 기획(1월~2월)

○ 접수된 제안서 검토 및 읍면 프로그램 선정(1월~2월)

○ 읍면별 학습장소 선정 및 강사/학습매니저 공개모집(1월~2월)

○ 상하반기 학습자 모집 온라인/방문/전화 접수(2월~3월/7월~8월)

○ SDGs 읍면 평생학습센터 프로그램 운영(상반기 3월, 하반기 9월)

- 1단계 스며들기(지속가능발전목표 우선순위 정하기 3월/9월)
- 2단계 인식확장(내가 생각하는 영월군 000 입니다 3월/9월)

○ 프로그램 운영 개선 만족도 조사 1차(4월/10월)

○ 3단계 실천 및 행동(민주적 논의토의 후 재능나눔 6월/10월)

○ 차년도 프로그램 기획 만족도 조사 2차(7월/11월)

□ 홍보계획

○ 대상별 계층별 홍보를 위한 다양한 홍보채널 운영

홍보 방법	세부 내용	시기
네이버 밴드	- 공식 밴드 " 영월평생학습좋은가요 " 운영 - 프로그램 일정, 신청 안내, 활동 후기 업로드	상시
군 홈페이지	- 군청 및 평생학습센터 홈페이지 공지사항 등록 - 주요 사진 및 결과물 게시	모집 시작 ~ 종료 시까지
지역신문 광고/기사	- 영월 지역신문 주간지·월간지 활용 - 프로그램 개강 및 재능나눔활동 기사화	모집 기간 및 주요 행사
맘카페	- 지역 맘카페 게시판, 이벤트 게시판 활용 - 참여 후기, 포스터, 신청안내 게시	모집 시작 ~ 종료 시까지
마을 이장 및 대표자 문자메세지	- 마을 이장단 통해 주민들에게 문자 발송 - 읍면별 학습 장소 및 일정 안내	모집 시작 2주 전/ 1주 전
학습매니저 및 기존 학습자 구두홍보	- 마을별 학습매니저를 통해 학습자 모집 - 구두 홍보 및 이웃 네트워크 적극 활용	상시
	- 기존 학습자 대상 신규 학습자 추천 독려 - "지인 추천 이벤트" 또는 소정의 기념품 제공	

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 군민에게 신뢰받는「청렴 영월」조성

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	엄아랑 주무관	연락처	033-370-2070

□ 추진배경

○ 부패취약분야 발굴 및 분석을 통한 개선 방안 도출

○ 조직 내 청렴문화 확산을 통해 신뢰받는 영월군 조성

□ 세부 추진사항

○ 추진전략 및 과제

비전: 공감하고 신뢰받는 반부패 청렴 영월 실현

목표	맞춤형 청렴 인프라 구축	공정한 조직문화	신뢰받는 공직사회
추진전략	지속 가능하고 최적화된 청렴 청렴노력도	존중·배려 소통하는 청렴 내부체감도	적극행정으로 함께하는 청렴 외부체감도
추진과제	❶ 기관장 중심 청렴 추진체계 강화 ❷ 고위 공직자 청렴 리더십 발휘 ❸ 부패취약분야 분석 맞춤형 시책 추진	❶ 서로를 알아가는 청렴공감대 형성 ❷ 함께 성장하는 조직문화 개선 ❸ 수평적 조직문화 구축을 위한 활동	❶ 청렴문화 확산 군민 캠페인 전개 ❷ 정정당당 청렴실현 공익신고 환경 조성 ❸ 기본과 원칙에 충실한 청렴서비스
성과관리 및 환류	결과공유 및 개선 · 평가결과 내부구성원 공유 · 취약분야 분석 및 개선사항 발굴 · 분기 및 월별 확인·점검	성과보상 · 청렴 활동 우수참여자 포상 · 일, 칭찬, 부서선정 등 그에 따른 상(賞)	점검 및 평가 · 청렴시책 평가 · 감사 및 공직기강 점검

○ 주요 추진과제

- 청렴영월 추진단 운영(연중)
- 맞춤형 청렴교육 의무화(부패방지교육)
- 자체 청렴도 측정 및 부패취약분야 도출
- 청렴주의보 발령
- 갑질행위 근절 및 피해자 보호 조례 제정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종합청렴도 3등급 - 청렴체감도 4등급, 청렴노력도 3등급	• 종합청렴도 2등급 - 청렴체감도 3등급, 청렴노력도 2등급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 내부체감도 및 청렴노력도 유기적 향상 필요	• 유기적·체계적 청렴시책 추진으로 조직 내 청렴문화 확산 및 청렴도 향상

□ 관련 자치법규

○ 「영월군 공직자 청렴 문화 향상 기본 조례」

□ '26년 소요예산

○ 맞춤형 청렴시책 추진: 95백만원

□ 추진일정

○ (2026. 2.) 청렴도 향상 종합 추진계획 수립

○ (2026. 3. ~) 청렴영월 청렴추진단 운영

○ (2026. 4. ~) 청렴 시책(신규 및 계속)별 추진 및 점검

○ (2026. 9.) 청렴도 향상 노력 및 효과 보고서 작성 및 제출

2-2 공정한 개별공시지가 산정으로 신뢰성 제고

주관부서	세무회계과	협조기관/부서	-
담당자	최미정 팀장	연락처	033-370-2262

□ 추진배경

○ 지방세 및 국세 부과 기준의 공정성 요구 증대

- 개별공시지가는 재산세, 종합부동산세 등 각종 조세와 건강보험료 등의 산정 기준이 되어 주민의 경제적 부담과 직결됨
- 지가 산정 과정의 투명성 및 객관성 확보를 통해 행정의 신뢰도를 높일 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 2026년 기준 개별공시지가 조사 및 산정

- 2026. 1. 1. 기준 전체 토지 특성 조사 및 지가 산정·검증
- 2026. 7. 1. 기준 상반기 토지 변동분(분할, 합병 등) 조사 및 산정

○ 전문가 검증 및 결정·공시 절차 내실화

- 감정평가사를 통한 산정 지가의 타당성 검증 강화로 객관성 확보
- 부동산가격공시위원회 심의를 통한 결정의 공정성 제고

○ 현장 중심의 지가 행정 및 주민 소통 강화

- 현장 방문 서비스: 지가 관련 민원 발생 지역 및 특이 필지에 대한 담당 공무원·평가사 합동 현장 확인

○ 감정평가사 상담제 운영

- 이의신청 기간 동안 세무회계과 민원 창구에서 감정평가사 상담제 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별공시지가 조사 및 결정 필지수: 약 146,000필지
  (1.1. 기준 145,597 / 7.1. 기준 834 필지 기준)
- 공시지가 산정 및 검증 적기 완료율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 토지 변동사항 반영 시차 발생 • 지가 산정 결과에 대한 막연한 불신	• 수시분 조사의 정밀화로 조세 정의 실현 • 철저한 검증을 통한 조세 행정 투명성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음
(부동산 가격공시에 관한 법률 제10조 및 제12조 등 상위법령 준수)

□ '26년 소요예산

○ 총 120백만 원 (국비 60백만원 포함)
- 개별공시지가 조사원 인건비 및 현장 조사 여비
- 감정평가사 산정 지가 검증 수수료 등

□ 추진체계

○ 영월군 세무회계과: 사업 총괄, 토지특성 조사 및 지가 산정
○ 국토교통부(한국부동산원): 표준지 공시지가 결정 및 산정 지침 시달
○ 외부 감정평가사: 산정 지가에 대한 전문적 검증 및 타당성 검토
○ 부동산가격공시위원회: 결정 지가에 대한 최종 심의 및 의결

□ 추진일정

○ 2026. 1.~6.: 1월 1일 기준 토지특성 조사, 지가 산정, 검증 및 결정·공시
○ 2026. 7.~12.: 7월 1일 기준 수시분 조사, 지가 산정 및 최종 공시

□ 홍보계획

○ 홍보 방법: 군 홈페이지, 현수막, 홍보물품 배포
○ 홍보 내용
- 개별공시지가 열람 및 의견제출 기간 안내
- '현장 방문 상담제' 운영 홍보를 통한 주민 참여 유도
- 지가 산정 기준 및 절차 안내를 통한 행정 투명성 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민과 함께하는 소통행정 구현

주관부서	영월군 / 행정과	협조기관	전 실·과·소
담당자	박정환 주무관	연락처	033-370-2004

□ 추진배경

○ 군정 추진방향 및 부서별 주요 핵심사업에 대한 설명 및 의견수렴
○ 군민 불편 해소를 위해 주민들과 소통i의 기회를 만들고 각종 생활 불편 및 애로·건의 사항을 현장에서 직접 상담 처리

□ 세부 추진사항

○ 군정주민설명회
- 기 간 : 연 초 (1월 중)
- 장 소 : 읍·면사무소
- 내 용 : 군정 전반 및 핵심 주요업무 설명
- 운 영 : 읍면사무소에서 주민들 대상으로 연간 군정 역점 추진사항에 대하여 설명하고 이에 대한 지역주민의 다양한 의견 수렴

○ 이동군수실
- 기 간 : 하반기 중
- 장 소 : 읍·면사무소
- 내 용 : 생활·복합민원 대면상담
- 운 영 : 사전 민원을 접수하여 담당 부서와 해결방안을 논의하고 고질민원, 복합민원등은 지자체장이 직접 민원인과 대면을 통해 민원해결 노력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 상담 건수 대비 처리율 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군정 사업에 대한 막연한 반발 및 불만 • 민원 처리에 대한 불신	• 주요 역점사업에 대한 사전설명을 통한 주민 대상 정책이해도 향상 • 대면민원 상담을 통한 이해와 해결 방안의 충분한 모색

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 9개 읍면 홍보용 현수막 제작 설치 : 300천원

□ 추진일정

○ 군정주민설명회 : 기추진

○ 이동군수실 : '26년 9월 예정

□ 홍보계획

○ 실시 전 이장회의 회의자료 배포, 주민대상 홍보 요청

○ 현수막 게시 등을 통해 주민 홍보

3-2 납세자 중심의 자동차세·주민세 운영

주관부서	세무회계과	협조기관/부서	-
담당자	정유성 주무관	연락처	033-370-2276

□ 추진배경

○ 정기분 지방세 징수율이 장기간 큰 변동 없이 정체되고 있는 점에 착안하여 납세자의 이해도와 납부 여건을 반영한 기존 공급자 중심 안내 방식에서 벗어나 납세자가 쉽게 이해할 수 있는 생활형 안내 방식을 검토하게 되었음

□ 세부 추진사항

○ 생성형 인공지능(AI)를 활용한 4컷 만화 제작 및 홍보

- AI를 활용하여 별도의 예산 투입 없이 자체 제작 계획 수립
- 지방세 인생4컷 만화 납부안내 생활형 콘텐츠 제작
- 제작된 콘텐츠를 군 SNS(페이스북, 인스타그램) 등에 홍보하여 지방세 제도와 납부 절차를 자연스럽게 전달

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자동차세, 주민세 등의 납기 내 징수율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자동차세 납기내 징수율 73.44%	• 자동차세 납기내 징수율 86.52%

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

자동차세 연납분 홍보	1월	• 4컷 만화 자체 제작하여 군 SNS 등에 홍보
▼		
지 방 소 득 세 신 고 납 부 홍 보	4월~5월	• 4컷 만화 자체 제작하여 군 SNS 등에 홍보
▼		
자동차세 1기분 홍보	6월	• 4컷 만화 자체 제작하여 군 SNS 등에 홍보
▼		
주민세 신고 납부 홍보	8월	• 4컷 만화 자체 제작하여 군 SNS 등에 홍보
▼		
자동차세 2기분 홍보	12월	• 4컷 만화 자체 제작하여 군 SNS 등에 홍보

□ 홍보계획

○ 온라인

- SNS를 통한 4컷 만화(인생네컷)

- 군 누리집의 카드 뉴스

○ 오프라인

- 현수막, 포스터 (아파트 게시판 및 버스터미널 게시판 등)
- 대형 전광판, 군청 및 보건소, 읍면 내의 전자게시판 활용

○ 홍보 내용

- 4컷 만화로 자동차세, 주민세의 이해를 돕고, 납부 독려
- 카드 로택스를 활용한 '현장 징수'를 통해 적극적인 참여 유도

3-3 지역경제성장을 주도하는 영월사랑 실천운동

주관부서	세무회계과	협조기관/부서	-
담당자	고현지	연락처	033-370-2283

□ 추진배경

○ 구매나 용역, 공사 발주 시 관내 지역업체 및 중소기업, 소상공인과 우선계약으로 지역 경제활성화, 지속가능한 성장 구조 구축

□ 세부 추진사항

○ 지역 내 제조(농공단지 등) 및 공급 제품 우선 반영

○ 관급공사 시 지역 장비업체 및 노무자 등의 사용 확대 유도

○ 관내업체 직접생산증명서 발급 및 종합쇼핑몰 등록 권유 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 내 물품 발주 건수 기준 65% 이상, 계약금액 기준 40% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 생산 제품 판로 개척 난항	• 지역 제조업체 매출 증대 및 고용 창출 증대

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. 20. 관내 건축사 및 엔지니어링 사업체 간담회 실시

- 설계 과업 수행 시 지역 제품 우선 반영

○ 2026. 2.~12. 관내 공공기관 및 직접생산업체 방문 사업 지속 홍보

- 지역 내 생산(유통) 물품·용역의 경우 직접 구매 요청(인터넷 구매 지양)
- 지역 생산 물품 조달청 종합쇼핑몰 등재 및 직접생산증명 발급 유도

3-4 찾아가는 채용데이 「영월 일자리 매칭 ON」

주관부서	경제과	협조기관/부서	일자리지원센터
담당자	엄영애 주무관	연락처	033-370-2723

□ 추진배경

○ 기업의 인력수급 문제 해소를 위한 맞춤형 일자리 서비스 제공으로 지속 가능한 고용 환경 조성 및 지역경제 활성화 선순환 구조 실현

□ 세부 추진사항

<table>
<tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">구인·구직 신청</td><td>◦ 구인신청 : 구인을 원하는 개인 신청
- 구인정보 기재 : 업체현황, 구인사항(직종, 직무내용, 학력, 필요 자격면허, 경력우대사항 등)
근로조건(근무시간, 임금, 고용형태 등) 등</td></tr>
<tr><td>◦ 구직신청 : 구직을 원하는 사업장 신청
- 구직정보 기재 : 인적사항, 희망조건(직종, 지역, 임금 등), (선택) 경력, 보유 자격·면허, 전산·외국어등 능력사항 등</td></tr>
<tr><td>◦ 신청방법
<table>
<tr><th>구분</th><th>온라인</th><th>오프라인</th></tr>
<tr><td>구인 사업장</td><td>❶ 영월군 일자리 포털
❷ 고용24 워크넷</td><td>일자리지원센터 방문 신청</td></tr>
<tr><td>구직자</td><td>❶ 고용24 워크넷</td><td>일자리지원센터 방문 신청</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>신청정보 관리 및 매칭 가능성 검토</td><td>◦ 직종 및 직무내용, 근로조건 등 구인·구직 신청 정보를 바탕으로 매칭 가능성 판단 및 매칭 노력</td></tr>
<tr><td>구인구직 만남의 날</td><td>◦ 기간 : 연중 수시
◦ 장소 : 일자리지원센터 내 회의실, 관내 카페, 구직업체 등
◦ 내용 : 면접 및 채용</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

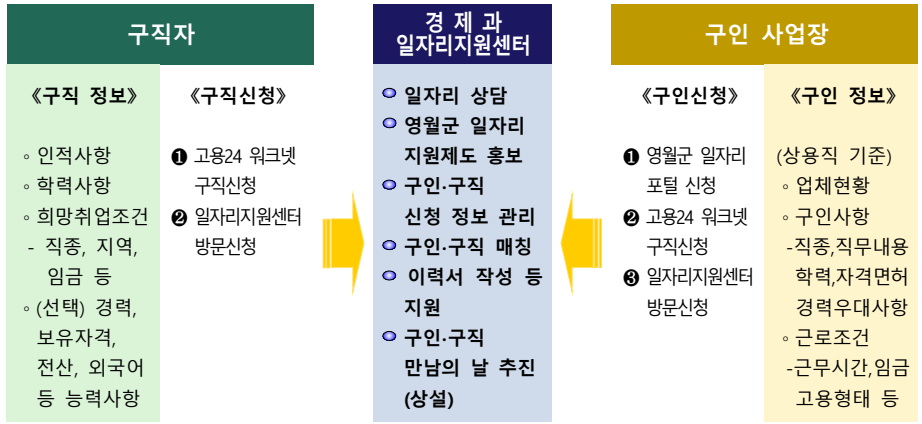
- 구인·구직 정보관리 : 상시
- 구인·구직 만남의 날 운영 : 수시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업의 인력난 문제 및 고용 불안정	• 구인구직 매칭 기회 확대로 고용활성화 및 취업률 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 26. 1.~12. : 구인·구직 신청 접수 및 정보관리 및 매칭 검토(매일)

○ 연중 수시 : 구인·구직자 만남의 날 운영(매칭 검토 후)

□ 홍보계획

○ 현수막 게시, 일자리정보 정례회의 정보 공유

○ 누리집, 일자리 포털을 통한 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계구축

4-1 [대표과제] 영월형 의료·요양·돌봄 통합지원 사업

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	영월군보건소 건강증진과
담당자	김효중 주무관	연락처	033-370-2713

□ 추진배경

○ 노쇠 등으로 일상생활 수행에 어려움을 겪는 대상자에게 의료·건강관리·장기요양·일상생활·주거 등 필요한 서비스를 대상자 중심으로 통합 사례관리 하고, 지역자원을 연계 제공하는 서비스의 필요성이 대두됨

□ 세부 추진사항

- 2025. 9. 의료요양 통합돌봄 시범사업 선정
- 2025. 11. 「영월군 돌봄 통합지원에 관한 조례」 제정
- 2026. 1. 돌봄통합팀 신설
- 2026. 1. 통합돌봄협의체 회의 개최
- 2026. 1. 영월군 통합돌봄사업 설명회 개최
- 2026. 2. 영월군 통합돌봄 방문의료·퇴원환자 지역사회 연계 업무협약
- 2026. 3. 통합돌봄서비스(지역특화) 사업 제공기관 업무협약
- 2026. 3. 의료 요양 통합돌봄사업 시행

○ 사업기간 : 2026. 3. ~12.

○ 사업대상 : 일상생활 유지에 어려움이 있어 의료·요양·돌봄의 복합적인 지원을 필요로하는 노인 및 중증장애인

○ 예 산 액 : 750백만원(국 375, 도 262.5, 군 112.5)

○ 지원내용 : 의료·요양·가사 서비스 통합 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재택 중심의 돌봄환경 조성

(평가지표) 지역특화사업 개발 (의료, 요양, 주거, 일상생활) 통합돌봄 지역특화사업 신설 4개 사업 이상

- 대상자의 욕구에 맞는 맞춤형 서비스 제공

(평가지표) 개인별 지원계획 수립률 및 연계서비스 제공 통합돌봄 개인별 지원계획 수립 70건 이상

- 대상자의 지속적인 지원이 가능한 돌봄 안전체계 구축

(평가지표) 모니터링 대상자 통합돌봄 대상자에 대한 모니터링 지원률 70%이상

$$\frac{\text{모니터링 대상자 수}}{\text{통합돌봄 전체 신청 대상자 수}} \times 100$$

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자 본인이 필요한 서비스를 찾아 의료, 요양, 돌봄 등 서비스를 각각 신청하여 지원	• 통합돌봄신청을 통한 대상자의 욕구에 맞는 서비스를 찾아 통합 연계 지원

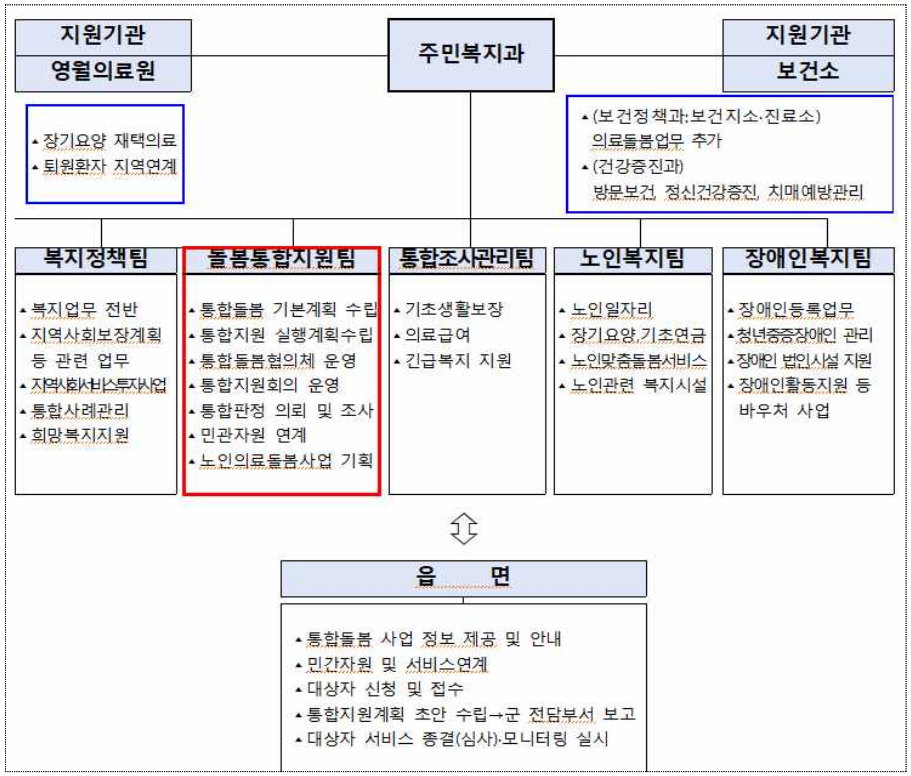
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영월군 돌봄 통합지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 750백만원(국 375, 도 112.5, 군 262.5)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 대상자 발굴 및 서비스 지원 : 상시

□ 홍보계획

○ 영월군 의료·요양 통합돌봄사업 현수막 게재 및 리플랫 제작배포

4-2 취약계층 틈새돌봄·지역보호체계 구축

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	영월군지역사회보장협의체 외
담당자	유해리 주무관	연락처	033-370-2618

□ 추진배경

○ 소득·주거·돌봄·의료 전 영역에 사회안전망을 갖추는 '기본사회' 실현

○ 돌봄통합지원법 전국 시행에 따른 지역사회 통합돌봄 국가책임 강화

○ 신청 중심 공공 체계의 한계 극복하고 인적·기술적 자원을 통합한 촘촘한 지역보호체계를 구축하여 복지 사각지대를 해소하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 복지 사각지대 주요 대상 분석·발굴

유 형	구 분	진단내용
1	제도 기준 미달·경계층	수급 탈락, 차상위 미해당이나 실제 생활고, 갑작스러운 실직·질환으로 위기에 놓인 비수급 가구
2	정보 접근 취약계층	복지서비스 인지 부족, 신청 방법 미숙으로 지원요청 하지 못하는 독거·고령·장애 가구
3	고립·단절 위기가구	사회적 관계망 부재, 가족 해체로 고독사·방치 위험 가구

○ 복지 사각지대 발굴 안전망 등 보호체계 구축

번호	구 분	내 용
1	인적/대면	• 온(溫)동네447(샅샅이) 마을 단위 발굴·방문 체계 구축 - 카카오톡(단체방) 등 온라인 소통창구, 찾아가는 복지 상담 운영 - 1마을1돌봄추진단, 명예사회복지공무원, 청소년사각지대발굴단 등
2	인적/대면	• 사회복지기관, 단체 등 업무협약으로 인적 자원 동원 - 청소년수련관, 청소년문화의집, 종합사회복지관, 영월우체국(집배원) 등
3	AI/비대면	• 기술이 사람을 보조하는 선제적 대응 체계 구성 - AI 안부 전화, 전력·통신 데이터 분석, 응급 알림, 돌봄 모니터링 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지사각지대 발굴시스템 운영 및 처리율 90%이상
- 고독사위기대응시스템 운영 및 처리율 90% 이상
- AI 확인 무응답 등 발굴 신고 후 긴급 연계 처리·대응 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적·개별적 사각지대 발굴 • 공공 인력 중심의 단선적·간헐적 관리	• 능동적·공동체적 예방 • 입체적·상시적 틈새 돌봄

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영월군 1인가구 지원 조례

○ 영월군 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원 조례

○ 영월군 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산: 798,716천원

○ 고독·고립 예방 및 관리 사업 66,600천원

○ 1마을1돌봄추진단 등 민관협력 37,000천원

○ AI기반 안부확인 서비스 695,116천원

□ 추진체계

주체	주요역할
주민복지과	기획총괄 및 행정지원(사업추진 및 사례관리 등)
지역사회보장협의체	민관협력 컨트롤타워, 사각지대·자원 발굴 및 연계
온동네447사각지대발굴단	1마을1돌봄추진단, 명예사회복지공무원 등 인적 구성원 마을 단위 정기 방문, 상시 모니터링 및 위기 신고·연계
기타 협력사	AI/인적 기반 업무협약 기관, 사회복지기관·단체 정보 제공 및 DB관리 등 사업별 운영 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1분기 지역보호체계 구축에 따른 사업별 계획수립

○ 2026. 2분기 인적 안전망 구성 및 활동, AI기반 서비스 고도화

○ 2026. 3분기 읍면별 특화사업 및 상시 발굴시스템 운영(모니터링)

○ 2026. 4분기 사례관리 등 민관협력 성과 공유, 우수사례 확산

□ 홍보계획

○ 명예사회복지공무원, 지역사회보장협의체, 생활지원사, 요양보호사 등 인적 안전망 및 사회복지기관·단체 협력 주민 홍보 및 신청 안내

○ 영월군 누리집, 보도자료, 현수막 및 홍보물 제작 사업별 활용

4-3 온동네 447[살살이] 1마을 1돌봄 사업

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	영월군종합사회복지관 외
담당자	유해리 주무관	연락처	033-370-2618

□ 추진배경

○ 초고령화와 1인 가구 급증에 따른 복지 사각지대를 해소하기 위해 공공의 한계를 넘어 민·관 협력 중심의 주민주도 마을 돌봄 체계를 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **마을복지 플랫폼 구축**

- 사업기간: 2026. 3. ~ 12.
- 사업목적: 지역중심 마을돌봄 네트워크 구축(민관거버넌스)
- 사업대상: 읍면지역사회보장협의체 위원, 지역주민 등 180명
- 운영방법: 영월군종합사회복지관 지정·운영지역조직화사업

  * 영월군-종합사회복지관, 지역사회보장협의체-종합사회복지관 업무협약
- 주요내용: 지역돌봄 활동가 양성 및 복지공동체 실현

○ **1마을1돌봄 마을복지 프로젝트 운영 및 평가**

- 마을돌봄추진단 활동가 역량 강화 교육

▫ 기　　간: 2026. 4. 7.(화) ~ 4. 28.(화) / 4회차
▫ 대　　상: 읍·면 협의체 위원·서기·간사, 사회복지기관·단체 종사자, 지역주민 등
▫ 교육내용: 마을 돌봄 및 정책의 이해, 활동가의 역할, 주민 소통 및 상담 스킬, 마을 속 돌봄 활동 실행과 관리(사각지대 발굴 및 의뢰, 사례 공유 등)

- 1마을1돌봄 마을복지 특화사업 추진 및 컨설팅

▫ 기　　간: 2026. 4. ~ 11.
▫ 추진내용: 읍면별 1마을1돌봄 특화사업 추진
 - (1마을1돌봄추진단) 마을 의제 발굴 및 특화사업 수행
 - (영월군종합사회복지관) 읍면별(권역별) 특화사업 운영 컨설팅
 - (영월군지역사회보장협의체) 1마을1돌봄 특화사업비 교부 및 정산

- 1마을1돌봄 마을복지 프로젝트 평가·보고회

▫ 기　　간: 2026. 11. ~ 12.
▫ 추진내용: 마을돌봄, 민관협력, 주민주도 인적안전망 강화 우수사례 및 비전 공유
▫ 추진방법: 영월군지역사회보장협의체 역량강화 워크숍 시 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 활동가 전문성 확보 및 주민주도 이웃 살핌 문화 조성
- 특화사업 추진: 1읍·면 1개 이상의 특화사업 상시 운영
- 복지수혜 확대: 마을 돌봄서비스 수혜 가구 200가구 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 마을 돌봄 활동가별 정보 편차 존재 • 인력 한계로 인한 위험군 발굴 지연	• 참여 중심 교육을 통한 상향 평준화 • 주민 접점의 상시 모니터링 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영월군 지역사회보장협의체 구성 및 운영 조례

□ '26년 소요예산: 27,000천원

○ 1마을1돌봄추진단 특화사업비 3,000천원 × 9개 읍·면

□ 추진체계

운영주체	주요역할
주민복지과	마을돌봄추진단 기획총괄 및 행정지원
지역사회보장협의체	민관협력 컨트롤타워, 지역사회보장계획 수립 및 추진
영월군종합사회복지관	활동가 양성 교육 및 추진단 사업 컨설팅 등 플랫폼 운영
1마을1돌봄추진단 (읍면지역사회보장협의체)	마을돌봄 활동 수행, 읍면별 1마을1돌봄 특화사업 추진

□ 추진일정

○ 2026. 3. 1마을1돌봄추진단 구성 및 업무협약

○ 2026. 4. 오리엔테이션, 마을돌봄 활동가 역량 강화 교육

○ 2026. 5. ~ 11. 읍면별 1마을1돌봄 특화사업 추진 및 컨설팅

○ 2026. 12. 1마을1돌봄 마을복지 프로젝트 평가 및 보고회

□ 홍보계획

○ 읍면지역사회보장협의체 연계 주민 모집·참여 홍보

○ 영월군 누리집, 보도자료, 현수막 및 읍·면 전광판 등 활용

4-4 다자녀가정 지원 확대

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	
담당자	김지영 주무관	연락처	033-370-2684

□ 추진배경

○ 다자녀가정을 우대하고 배려하는 사회 분위기 조성 및 양육 부담 따른 경제적 부담 완화 필요

○ 다자녀가정에 대한 지지 강화로 양육하기 좋은 환경을 조성하여 저출생 위기 극복에 적극 대응

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 다자녀가정 양육비 지원

- 지원대상 : 보호자와 함께 신청일 6개월 전부터 계속하여 영월군에 두고 있는 둘째아 이상 자녀로 8세 이상 12세 이하
- 지원금액 : 1인당 매월 10만 원
- 지원방법 : 지역화폐

○다자녀가정 아이돌봄서비스 본인부담금 전액 지원

- 지원대상 : 보호자와 함께 신청일 6개월 전부터 계속하여 영월군에 두고 있는 둘째아 이상 자녀로 생후 3개월 이상 12세 이하
- 지원금액 : 본인부담금 100% 지원(정부지원 시간 연 960시간 이내)
- 지원방법 : 본인부담금 선납 후 환급(계좌입금)

- 아이돌봄서비스 이용요금(시간제 일반가정)

유형	소득기준 (기준 중위소득)	시간제서비스							
		기본형(시간당 12,180원)				종합형(시간당 15,830원)			
		A형 (2018.1.1. 이후 출생)		B형 (2017.12.31. 이전 출생)		A형 (2018.1.1. 이후 출생)		B형 (2017.12.31. 이전 출생)	
		정부 지원	본인 부담	정부 지원	본인 부담	정부 지원	본인 부담	정부 지원	본인 부담
가형	75% 이하	10,872원 (85%)	1,918원 (15%)	10,232원 (80%)	2,558원 (20%)	10,872원	5,748원	10,232원	6,388원
나형	76%~120% 이하	7,674원 (60%)	5,116원 (40%)	6,396원 (50%)	6,394원 (50%)	7,674원	8,946원	6,396원	10,224원
다형	121%~150% 이하	3,838원 (30%)	8,952원 (70%)	3,198원 (25%)	9,592원 (75%)	3,838원	12,782원	3,198원	13,422원
라형	151%~250% 이하	1,920원 (15%)	10,870원 (85%)	1,280원 (10%)	11,510원 (90%)	1,920원	14,700원	1,280원	15,340원
마형	250% 초과	-	12,790원 (100%)	-	12,790원 (100%)	-	16,620원	-	16,620원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원 확대 : 신규 대상자 발굴 : 10명(416명 / 538백만원)
- 전입 효과 : 전입 다자녀 가구 수 전년 대비 25% 증가
- 집행률 : 예산 집행률 99% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자녀 수 증가에 따른 양육비 부담 전적으로 가정이 부담 • 교육비 등 가계 지출 부담 과중 • 지역 내 출산율 및 인구 유지 저하	• 양육비 일부 지원으로 가계 부담 완화 • 교육 접근성 향상(학원비 등 경감) • 출산율 증가 및 인구 유입/유지 효과

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영월군 인구정책 기본 조례 일부 개정 : 2025. 10. 2.

- [별표1] 인구정책 지원 내용(제4조제항 관련)

□ '26년 소요예산

○ 다자녀가정 양육비 지원 : 438,000천원

○ 다자녀가정 아이돌봄서비스 전액 지원 : 100,000천원

□ 추진체계

○ (영월군) 추진계획 수립 및 총괄 운영

○ (읍면 사무소) 신청 접수 및 대상자 관리

□ 추진일정

구분	주요 내용
1분기	• 사업계획 수립 및 집중 홍보 • 기존 대상자 재조사 및 신규(전입) 대상자 발굴
2분기	• 예산 집행률 점검 및 추가 예산 검토 • 부정수급 여부 확인 및 전출자 관리
3분기	• 지급 누락자 보완 • 월별 지원금 지급
4분기	• 연간 사업성과 평가 및 수혜자 만족도 조사 • 다음 연도 예산 요구 파악

□ 홍보계획

○행정 절차 연계 홍보

- 전입 신고시 전입자 대상 '다자녀가정 양육비 지원 안내문' 필수 배부

○ 대상자 직접 홍보

- 미신청 가구 대상 우편 안내문 발송 및 필요 시 전화 안내

○ 온라인 홍보

- 지역 맘카페 및 보도자료를 통한 홍보

4-5 소외지역 및 취약계층 교통편의 확대 운영

주관부서	영월군 / 안전교통과	협조기관/부서	택시업계 등
담당자	유다민 주무관	연락처	033-370-2479

□ 추진배경

○ 농어촌버스 미운행으로 인한 교통 소외지역 교통 불편 해소

○ 교통 접근성 취약 지역 주민들의 이동권 보장 통한 교통 복지 향상

○ 이동과 보행에 어려움을 겪는 교통약자의 이동권 보장

○ 교통약자의 사회 참여와 실질적 복지증진 필요

□ 세부 추진사항

○ 희망택시 지원사업(2014년~)

- 운행대수 : 89대 (개인택시 73대, 법인택시 16대)
- 운행요금 : 자부담 1,700원 제외 차액 지원(월별 일몰)
- 이용자수 : 639명
- 운행지역 : 8개 읍면, 43개 마을
  (영월읍, 산솔면, 김삿갓면, 북면, 남면, 한반도면, 주천면, 무릉도원면)

주 이용계층	마을 수	이용자 수(명)	'26년 예산(천원)
버스 미운행 격오지 주민 (고령자, 통학생, 장애인, 임산부 등)	영월읍 덕포1리 외 5개리	84	672,000
	산솔면 직동2리 외 5개리	141	
	김삿갓면 와석2리 외 5개리	114	
	남면 조전2리 외 2개리	34	
	북면 마차3리(골마차) 외 7개리	118	
	한반도면 후탄2리 외 3개리	47	
	주천면 판운1리 외 4개리	62	
	무릉도원면 도원2리 외 1개리	39	

○ 교통약자 특별교통수단(장애인 콜택시)

- 운행대수 : 10대(카니발 슬로프 차량)

  * 1대 추가 도입 예정 : 2026. 5.

- 운행범위 : 관내, 관외
- 운행요금 : 자부담 1,100원/4km 초과시 1km당 100원

○ 교통약자 특별교통수단(바우처 택시) 확대

- 운행대수 : 89대(일반택시)
- 운행범위 : 관내
- 운행요금 : 자부담 1,100원(월 50,000원 한도)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 희망택시 및 특별교통수당 이용자 수 확대
- 희망택시 및 특별교통수당 이용객 만족도 향상
- 특별교통수단 장애인콜택시 배차 시간 단축

  * 10분 이내 배차 비율 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대중교통 이용 가능 지역과의 교통 서비스 격차 심화 • 교통약자의 이동 제약 및 일상생활 불편 • 특별교통수단(장애인콜택시)의 수요 집중으로 배차 지연 문제 발생	• 희망택시 도입으로 최소 교통서비스 수준 확보, 지역 간 격차 완화 • 교통약자의 이동권 보장 및 생활 편의 향상 • 바우처택시 도입으로 장애인콜택시 배차 시간 단축

□ '26년 소요예산

○ 희망택시 지원사업(국고)

통계목	재원	예산액(천원)	비고
합계		**222,000**	
희망택시 지원사업 301-14	균특	111,000	
	기금	33,300	
	군비	77,700	

○ 희망택시 지원사업(군비추가)

통계목	재원	예산액(천원)	비고
합계		**450,000**	
희망택시 지원사업 301-14	군비	450,000	

○ 특별교통수단 운영 지원(국고)

통계목	재원	예산액(천원)	비고
합계		**613,391**	
특별교통수단 운영지원 307-05	**소계**	**577,000**	
	기금	218,100	
	도비	14,000	
	군비	344,900	
특별교통수단 바우처택시 도입 운영 301-14	**소계**	**36,391**	
	기금	36,391	

○ 특별교통수단 운영 지원(국토교통부)

통계목	재원	예산액(천원)	비고
301-14	국비	100,000	

○ 특별교통수단 바우처 택시 운영

통계목	재원	예산액(천원)	비고
301-14	군비	210,000	

□ 추진일정

○ 희망택시, 장애인콜택시, 바우처택시 운행 : 2026. 01.~ 2026. 12.

○ 2026년 희망택시 운영계획 수립 : 2026. 1.

○ 2026년 희망택시 변경 운행개시 : 2026. 2. ~

- 3개 마을 추가 운행
  · 도락개마을(김삿갓면), 외내기마을(남면), 오리골(주천면)
- 이용시간 변경
  · (기존) 06시~24시 → (변경) 24시간

4-6 저상버스 도입을 통한 교통약자 이동편의 증진

주관부서	안전교통과	협조기관/부서	관내 여객업체 등
담당자	정대희 주무관	연락처	033-370-2478

□ 추진배경

○ 장애인·노약자 등 교통약자에 안전하고 편리한 대중교통 서비스 제공

○ 농어촌버스의 운영비용(연료비) 절감 및 친환경 자동차의 보급 확대

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 2026년 전기저상버스 도입지원 사업

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업내용 : 차령 만료에 따라 대체되는 저상버스 구입비 보조

- 여객자동차 운수사업법 제84조(자동차의 차령제한 등) 규정에 따른 노선버스 운행연한(차령)에 따라 대체 필요

○ 추진방법 : 운송사업자((합)영월교통) 보조금 교부신청에 따라 버스 제작·판매자에 보조금 지급

○ 사 업 량 : 전기저상버스 4대[조기도입 2대, 대폐차 2대]

* 전기 차량 생산 대기시간 고려 2026년 차량 구입 계약 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저상버스 도입에 따른 농어촌버스 이용 교통약자 이용 만족도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경유버스 운행에 따른 운송원가 증가 • 고상버스 운행에 따른 교통약자 이용 불편	• 전기버스 도입으로 인한 운송원가 감소 • 저상버스 도입으로 교통약자 이용 만족 증가

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 346,040천원(국 173,020, 도 51,906, 군 121,114)

- 저상버스 대당 86,510천원 * 4대 = 346,040천원

□ 추진일정

○ '25. 12. : 2026년 저상버스 도입 수요조사에 따른 예산 수립

○ '26. 03. : 2026년 전기저상버스 도입지원 사업 추진계획 수립

○ '26. 03. : 저상버스 도입지원 보조사업 보조금 교부신청 안내

○ '26. 06. ~ 12. : 저상버스 도입지원 보조금 교부신청서 검토

○ '26. 06. ~ '27. 07. : 저상버스 도입지원 보조사업자 보조금 지급

○ '26. 12. ~ '27. 07. : 저상버스 도입 및 운행 개시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 취약지역 생활여건 개조사업(쌍용4리)

주관부서	지역개발실	협조기관/부서	-
담당자	최윤주 주무관	연락처	033-370-2135

□ 추진배경

○ 노후주택이 95%인 열악한 주거환경과 철도로 인한 진동 및 소음, 하천의 범람으로 인한 침수피해 등 취약한 정주 환경

- 노후주택 및 안전기반시설 등을 정비하여 쾌적한 주거환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 생활·위생·안전 등 기반시설 정비

- 쌍용천 인접 지역 옹벽 조성하여 침수 피해 방지
- 미끄럼방지 포장 및 노후계단 정비로 보행 안전성 확보
- LED 가로등, CCTV 설치하여 방범 및 야간 보행 안전 개선
- 철도에 인접한 주거지역 부분 방음벽 조성하여 소음문제 최소화

* 마을의 취약 현황에 대한 주민 수요 조사 및 의견 수렴을 통한 사업계획 추진

○ 주택정비 지원

- 슬레이트 지붕철거 및 개량을 통한 주민 건강 개선
- 노후화된 주거지역의 집수리를 통하여 정주여건 개선

* 현장방문을 통한 주택정비 수요조사 진행

○ 마을 환경개선 계획

- 노후화된 담장을 정비하여 쾌적한 마을환경 조성
- 포켓쉼터 조성을 통해 휴식 및 커뮤니티 공간 창출
- 분리수거장 설치를 통한 가로환경 개선
- 재래식 화장실 철거

○ 휴민케어 및 주민역량 강화

- 마을 공동체 활성화를 위한 휴먼케어 및 주민역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전한 쌍용마을 만들기
- 쾌적한 쌍용마을 만들기
- 함께하는 쌍용마을 만들기

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 30년 이상 노후주택 96호 • 하천범람과 열차 소음 등 취약한 정주여건 • 노후화된 계단 및 높은 단차가 있는 보행 환경 • 고촌마을 휴식공간 부재	• 주택정비(집수리 91호 슬레이트 41호) • 쌍용천 석축 · 옹벽보강 및 방음벽 설치 • 안전펜스 설치 등 안전한 골목길 조성 • 포켓쉼터 조성 1개소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 사업 추진을 위한 기본계획 수립 및 실시설계 약 2.3억원

□ 추진체계

○ 영월군 지역개발실 도시재생팀

- 사업 추진 및 관련업무 총괄 및 조정

○ 쌍용4리 추진위원회

- 주민주도의 사업 추진을 위하여 주민 의견 수렴 및 논의

□ 추진일정

○ 2026. 5. 재해방지시설 및 기초기반시설 실시설계

○ 2026. 12. 기본계획 수립 및 고시

○ 2027. 12. 기초인프라 정비(옹벽 및 방음벽)

○ 2027. 12. 보행 및 방범시설 정비

○ 2028. 12. 마을환경개선

○ 2028. 12. 휴먼케어 및 주민역량강화

○ 2029. 12. 노후주택정비

□ 홍보계획

○ 지속적인 추진위원회 추진 및 언론 홍보 등

5-2 공공기관 청년직원 통합관사 리모델링사업

주관부서	영월군 / 지역개발실	협조기관/부서	기획재정부, 한국자산관리공사
담당자	최성윤 주무관	연락처	033-370-2143

□ 추진배경

○ 코로나 이후 건축 원자재 가격 상승 등 건축 경기의 침체로 인한 주택공급 부족으로 집값 상승과 청년층 주택공급에 어려움이 있는 실정으로 장기방치건축물을 리모델링하여 우리 군 공공기관 청년계층 직원들을 대상으로 하는 직원통합관사 등으로 활용하여 주거불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 위　　치: 영월읍 영흥리 1081-1번지

○ 규　　모: 연면적 2,909㎡

○ 주요시설: 통합관사 30세대 내외(부설주차장 30면 내외)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공기관 청년계층 직원 30세대 내외 주거 공급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년계층 직원의 불안정한 주거환경 • 도시미관저해 및 범죄우려 • 건축물 장기방치로 인한 안전 우려	• 안정적인 주거지원을 통한 청년인구유입 기대 • 도시미관개선 및 범죄예방 • 리모델링을 통한 안전성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 기본 및 실시설계 용역비: 391백만원(국비 267, 군비 114)

□ 추진체계

○ 영월군: 한국자산관리공사(캠코)와 MOU 체결

○ 영월군, 기획재정부: 한국자산관리공사(캠코) 위탁사업비 지급

○ 한국자산관리공사: 위탁사업 추진

□ 추진일정

○ 2026. 6. 한국자산관리공사(캠코)와 MOU 체결

○ 2026. 7. 위탁사업비 지급(영월군, 기획재정부 → 캠코)

○ 2026. 8. 공공건축 설계용역 추진

○ 2027. 8. 리모델링 공사 추진

○ 2028. 8. 직원통합관사 공급

□ 홍보계획

○ 신문 보도자료 등 언론을 통한 홍보

- 장기방치건축물 리모델링을 통한 청년직원 통합관사 공급

5-3 영월칼라박스 장애인 자립 경영

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	-
담당자	박소윤 주무관	연락처	033-370-2628

□ 추진배경

○ 장애인의 취업기회 제공 및 경제적 자립 기반 마련

- 취업이 어려운 장애인에게 근로의 기회를 제공하고 소득 발생에 따른 경제적 의존도를 낮추고 자립생활 기반 마련을 지원

○ 영월칼라박스의 자생력 확보를 위한 운영 활성화 방안 마련

- 연구용역 실시 검토 및 컨설팅 시행

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 관내 근로장애인 및 훈련장애인

○ 참여인원: 13명(근로장애인 12명, 훈련장애인 1명)

○ 사업내용: 종이박스 및 쇼핑백 제작(농특산물 포장 등)

○ 추진사항

- 장애인근로자 직무역량 강화를 위한 직무교육 및 직업훈련 실시

  * 주8시간 의무적 실시

- 품질관리 및 생산관리 교육 병행으로 직무능력 향상(수시)

- 장애인직업재활시설의 지속가능한 운영을 위한 시설자체 자립운영 활성화 방안 마련

  * 장애인 직업재활시설 경영컨설팅 지원(2026년 내 실시 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 근로자의 특성과 능력에 맞는 단계적 직업훈련 제공
- 지속적 근로 가능자 수 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 장애인의 취업 기회 부족 • 장애인의 근로능력 부족(취업의 어려움)	• 관내 장애인 근로의 기회 제공 (사회 참여 기회 마련) • 단계적 직업훈련 과 근로환경 적응기회 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영월군 장애인직업재활시설 설치 및 운영조례

□ '26년 소요예산

○ 장애인 직업재활시설(칼라박스): 799,907천원(군비100%)

□ 추진체계

○ 주관 : 장애인직업재활시설 영월칼라박스

○ 협력 : 관내 공공기관 및 지역 기업체

○ 협력내용

- 시설장 : 사업 총괄 및 장애인 근로자 관리 및 생산품 판매관리
- 장애인근로자 : 생산·판매·교육 등
- 협력기관 : 생산품 판매· 판로 지원 및 자원 연계

□ 추진일정

구분	추진내용	추진시기
연초 계획수립	사업계획 수립 및 준비	2026.1.~2월
기반 구축	장애인 근로자 채용 및 교육실시	2026.3월
사업실시	생산 및 판로 (컨설팅 포함)	2026.1.~12월
성과관리	결과 분석 및 보고(인력 및 생산/판매 관리)	2026.11월
정산	사업비 정산 및 평가	2026.12월

○ 장애인 직업재활시설 경영컨설팅 지원 및 시행(2026년 6월경)

- 마케팅 및 생산품 관련 산·학·연 과의 교류 및 벤치마킹

○ 지속적인 지도·관리 및 수행 상황 점검으로 장애인 근로자의 능력 향상도 확인(수시)

□ 홍보계획

○ 장애인 근로자 모집 및 채용을 위한 영월신문 및 워크넷 등 활용

○ 장애인복지시설 및 단체 회원 홍보 및 안내

○ 장애인 생산품 관련 관내 기업체 및 공공기관 제품 홍보(수시)

5-4 장애인 미용실 운영 사업

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	-
담당자	박소윤 주무관	연락처	033-370-2628

□ 추진배경

○ **지역 내 장애인의 맞춤형 미용서비스 제공**

- 장애인의 지속적인 위생관리 및 미용관리를 지원함으로써 삶의 질 향상을 도모

○ **장애인의 복지기금을 활용한 프로그램 시범 운영**

- 2026년 장애인복지기금 공모사업 선정에 따른 시범 운영 실시.
- 연말 사업결과에 따른 성과평가 후 2027년 사업시행 검토

□ 세부 추진사항

○ 사업기간(시범운영): 2026년 5월 ~ 2026년 10월(6개월)

○ 운영기관: (사)영월군장애인협회

○ 운영장소: 영월군장애인문화복지센터 프로그램실(2층)

○ 사업내용: 관내 장애인에 맞춤형 미용 서비스 제공(월1회)

- 1차: 기본 미용서비스 (커트, 드라이 등)
- 2차: 거동불편 중증장애인 가정 또는 시설 방문

○ 이용대상: 영월군 관내 등록 장애인 10명 이내

- 예약제 70%+현장접수 30%

○ 이용방식: 전액무료 (차량지원서비스 포함)

○ 운영인력: 전담인력(사회복지사) 및 미용사(전문인력) 2명 배치 및 장애인 일자리 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 참여자 만족도 90%이상 유지
- 지역 장애인의 복지서비스 접근성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 채용의 제한(지역적 특성) • 거동이 불편한 장애인의 미용관리의 어려움	• 인력 채용의 연계 기반 마련 (장애인일자리 활용) • 방문미용 서비스 제공으로 지속적 위생 및 미용 관리 가능 • 지역사회 통합 및 장애인 인식 개선 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 시범운영 예산 12,000천원(군비10,000천원, 자부담 2,000천원)

□ 추진체계

○ 기관별 대상자 연계 및 협력 운영

영월군장애인협회		장애인시설 및 단체	협력 내용
- 신규대상자 발굴 및 사업추진 - 운영 인력 연계 (장애인일자리)	↔	- 장애인단체 6개소 - 장애인시설 7개소	회원 및 이용자 홍보지원
			사업 운영 지원 및 관리
			최종 평가를 통한 개선책 마련

□ 추진일정

○ 사업별 추진일정

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
장애인복지기금사업 선정												
프로그램실 조성 및 설치												
운영인력 확보 및 홍보 실시												
미용사업 상시 운영												
사업 실시 평가회 실시 (최종평가)												

□ 홍보계획

○ 장애인문화복지 센터 내 리플렛을 활용한 홍보

○ 장애인 시설 이용자 및 회원 안내(프로그램 이용시 안내 실시)

○ 지역신문 및 보도자료 언론 홍보 추진

5-5 24시간 안심보육 구축

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	
담당자	권미화 주무관	연락처	033-370-2683

□ 추진배경

○ 양육자의 근로형태, 양육가정의 특성 등 사회적 변화와 다양성을 고려한 24시간 보육서비스 제공 필요

○ 기존 시행하고 있는 보육사업은 운영시간과 이용대상이 한정적으로 양육자의 다양한 욕구 충족 한계

○ 이용 제한없는 서비스 제공을 통한 아이키우기 좋은 보육환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 365일 24시간 어린이집 운영

- (운영시설) 내성어린이집
- (이용대상) 15개월 ~ 취학 전 아동
- (이용한도) 일주일 이상 장기 이용 제한(월 70시간 한도)

  * 사회보장제도 신설 보완사항 / 아동학대(방임) 최소화

- (이용정원) 1개반 최대 5명 × 2개반 = 10명

  * 단, 국공립어린이집은 시·도지사 승인하에 10명 초과 보육 가능

- (이용방법) 사전예약(전화/방문) 및 긴급 시 당일 접수
- (신청자격) 부모, 직계 존속 또는 기타 법정 보호자
- (안전관리) 보험가입 및 귀가조치 철저(이용대장 작성)

- 이용절차

<table>
<tr><th colspan="3">단 계</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">신청 및 접수
(사전예약)</td><td>사전</td><td>보호자 상담
(영유아 특이사항 파악)</td><td rowspan="2">365일 24시간
보육 서비스 신청</td></tr>
<tr><td>당일</td><td>신청서 작성
(영유아 이상 유무 확인)</td></tr>
<tr><td>이용</td><td colspan="2">서비스이용</td><td>이용제한없음</td></tr>
<tr><td>인계</td><td colspan="2">영유아 이상 유무 확인</td><td>보호자에게 인계</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극적인 홍보를 통한 서비스 이용자 증가

  * (2025년 이용현황) 543명(원내 387명, 원외 156명 / 총 26가구, 35명)

- 양질의 보육서비스 제공을 통한 만족도 향상

  * (2025년 상반기) 매우 만족 82%, (2025년 하반기) 매우 만족 88%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적 변화와 다양성을 고려한 보육 수요 충족 • 일·가정 양립의 양육환경 조성 및 수요자 중심의 맞춤형 보육체계 마련	• 시간 제약없이 언제든지 믿고 맡길 수 있는 보육서비스 제공 • 이용 제한없는 서비스 제공을 통한 아이 키우기 좋은 보육환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 24시간 시간제 어린이집 운영: 136,771천원

- (인건비) 118,921천원 / 보육교사(2명) 및 조리원(1명)
- (운영비) 17,850천원 / 냉난방비, 급간식비, 수용비 등

□ 추진체계

○ (영월군) 추진계획 수립·홍보, 제공기관 지정, 관리 감독

○ (24시간 어린이집) 자체 모니터링, 추진실적 보고, 사업 홍보

□ 추진일정

○ 24시간 어린이집 운영 보조금 신청 및 교부 : '26년 1월

○ 24시간 어린이집 운영사항 수시 및 분기별 점검

- 이용신청서 징구 및 비치, 매달 이용 실적 보고 등

○ 만족도 조사 실시 : 2회(상·하반기)

□ 홍보계획

○ 영월신문 등 언론을 통한 홍보

5-6 일자리연계형 지원주택 조성

주관부서	경제과	협조기관	-
담당자	최지원 주무관	연락처	033-370-2785

□ 추진배경

○ 관내 농공단지·중소기업 근로자에게 저렴한 공공임대주택을 제공하여 생활여건 개선 및 자립기반 기틀 조성

○ 근로자의 주거환경 개선을 통한 근로자 장기근속 유도

□ 세부 추진사항

○ 사업 대상지 토지 추가 매입

- 추경예산 확보 후 북면 마차리 1189-23외 3필지 추가 매입
- 현장 방문을 통한 소유주와의 원만한 보상 및 협의 진행

○ 공공건축 사전검토 수행

- 국가공공건축지원센터에 사업계획서 제출 및 법정 검토 수행

○ 기본 및 실시설계 용역 착수

- 입찰을 통한 용역사 선정 및 세부 설계 구체화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합공공임대주택 36호 조성(59.83㎡ 16호, 37.62㎡ 20호)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 인구 유출 및 산업 활력 저하 • 정주 인구 이탈	• 청년층 유입 및 정착을 통한 지역경제활성화 • 안심 주거 제공으로 일자리 증가

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 7,400백만원(국비 1,600, 군비 5,800)

- '26년 소요예산: 295,112천원(401-01 294,362천원, 401-03 750천원)
- 추가 토지 매입을 위한 추경예산 399,556천원 확보예정

□ 추진일정

○ '2026. 07. : 추경예산 확보 및 추가 토지 매입

○ '2026. 08. : 건축기획용역 준공

○ '2026. 09. : 공공건축 사업계획서 사전검토(공공건축지원센터)

○ '2026. 11. : 공공건축 심의위원회 심의

○ '2026. 12. : 기본 및 실시설계 용역

○ '2027. 05. : 공사 착공

□ 홍보계획

○ 영월군 일자리연계형 지원주택 모집공고 및 언론보도

5-7 청년 성장을 지원하는 종합 생태계 구축

주관부서	전략산업과	협조기관/부서	
담당자	함지혜 주무관	연락처	033-370-2733

□ 추진배경

○ 청년 인구 유출 가속화

- 지역 내 청년의 안정적인 정착을 유도할 수 있는 주거 및 창업 인프라 구축 절실

○ 문화적 소외 및 소통 부재

- 청년들이 주도하는 문화 활동 및 교류 네트워크가 부족하여 지역 생활 만족도가 낮은 상황

○ 경쟁력 강화 필요성

- 취업 준비생 및 초기 창업가들의 직무 역량 향상을 위한 실질적인 교육 및 실비 지원 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 청년 창업 및 문화 거점 공간 운영 활성화

- 청년창업 상상허브 준공 및 운영: 공유오피스, 공유객실 등 창업 준비와 소통이 가능한 복합 공간 조성(2026. 10. 준공 예정)
- 청년마을 공유주거 운영: 도시 청년의 유입 촉진을 위해 상동읍 내 공유형 주거 공간 제공 및 지역 단체 연결 프로그램 가동

○ 로컬 브랜드 강화 및 창업 생태계 고도화

- 청년 메이커스 공간 구축: 공간 구축 자본보조(7개소) 및 홍보·정보화 지원(5개소)을 통한 청년 창업가 육성

○ 청년 정주 여건 개선 및 능력개발 지원(신규)

- 청년 주거비 지원: 영월 거주 기준 중위소득 180% 이하 청년 대상 월 20만 원(최대 12개월) 지급
- 자격증 취득 실비 지원: 1인 연 1회 최대 50만 원 이내 자격시험 응시료 및 수강료 지원(어학, 한국사 등 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년창업 상상허브 준공('26. 10월)
- 청년 메이커스 / 12개소 육성
- 자격증 취득비 지원 인당 최대 50만원 / 20명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사각지대에 놓인 취약계층 및 진로 전환기 청년을 위한 맞춤형 지원 체계 부족	• 청년창업 상상허브 및 공유주거 등 인프라와 연계하여 "유입-성장-정착"으로 이어지는 원스톱 정착 거점 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영월군 청년 기본 조례 일부개정 : 2026. 10월 恨

- 자격증 취득 실비 지원 및 청년공간 추가(상상허브)

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 약 2,125백만 원

- 시설 인프라: 상상허브 조성(1,590백만 원)
- 창업 지원: 청년 메이커스 및 창업허브 운영(382백만 원)
- 문화 및 정주: 청년주간·마켓 운영 및 주거비 지원(143백만 원)
- 능력개발: 자격증 취득비 및 현장강의 지원(10백만 원)

□ 추진체계

○ 협의 : 보건복지부(사회보장협의)

□ 추진일정

- 2026. 1. ~ 2.: 사업 공고, 자격증 취득비 및 창업지원 참여자 모집
- 2026. 3. ~ 4.: 공유주거 위탁운영 개시 및 상상허브 운영방안 수립
- 2026. 3. ~ 11.: 청년마켓, 청년클래스 등 프로그램 운영
- 2026. 10.: 청년창업 상상허브 준공 및 사후 성과 분석

□ 홍보계획

○ 온라인: 인스타그램 등 SNS, 군 홈페이지

○ 오프라인: 포스터・현수막 제작, 행사 현장 직접 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 지역개발사업 추진으로 미래성장 기반 조성

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자	정일권 주무관	연락처	033-370-2055

□ 추진배경

○ 강원특별자치도 지역개발계획('27~'36) 수립 대응

○ 지역개발사업(지역수요맞춤지원 등) 공모 대응

□ 세부 추진사항

○ 강원특별자치도 지역개발계획('27~'36) 수립 대응

- 영월군 지역개발계획 추진계획 수립
- 영월군 지역개발계획 용역 수행 및 사업 발굴
- 영월군 지역개발계획 수립 내용 道 지역개발계획 반영

○ 지역개발사업(지역수요맞춤지원 등) 공모 대응

- 사업발굴 및 사업신청(지역수요맞춤지원 등)
- 사업선정 및 사업수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 강원특별자치도 지역개발계획('27~'36) 수립 대응

- 신규사업 발굴 7건 이상

○ 지역개발사업(지역수요맞춤지원 등) 공모 대응

- 공모 선정 1건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군비 부담 증가	• 국비 확보를 통한 군비 부담 경감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 지역개발계획 수립 용역 5천, 지역개발계획 수립 용역(기술) 2천2백

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 강원특별자치도 지역개발계획('27~'36) 수립 대응

- ('26. 6.) 道 지역개발사업 확정
- ('26. 12.) 道 지역개발계획 확정
- ('27. 6.) 道 지역개발계획 승인·고시

○ 지역개발사업(지역수요맞춤지원 등) 공모 대응

- ('26. 4.) 사전컨설팅
- ('26. 6.) 공모사업 접수 및 평가
- ('26. 7.) 사업선정

□ 홍보계획

○ 지역수요맞춤지원 등 공모 선정 시 보도자료 배포

6-2 인구감소 및 지역소멸 극복을 위한 계획 수립

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전부서
담당자	김효은 주무관	연락처	033-370-2088

□ 추진배경

○ 인구감소지역 재지정('26.10.)에 대비하여 우리군 인구구조 및 지역여건을 종합적으로 분석하고, 실효성 있는 중장기 대응 전략 수립 필요

○ 인구감소 대응 기본계획의 완성도가 지방소멸대응기금 확보 및 국·도비 재원 확보에 중요한 기준으로 작용함에 따라 전략적 계획 수립 요구

○ 기존 인구정책의 성과와 한계를 객관적으로 분석하여 정책 체계를 재정비하고, 지역 특성을 반영한 맞춤형 인구정책 수립 필요

○ 생활인구 및 관계인구 확대 등 변화된 정책 패러다임을 반영한 종합적 인구정책 방향 설정 필요

□ 세부 추진사항

○ 인구감소지역 대응 기본계획(2027~2031) 수립

- 인구감소 대응 비전 및 정책 목표 설정
- 중앙정부 및 강원특별자치도의 인구정책과 연계한 정책 방향 설정
- 목표연도(2031년)까지 비전 제시 및 단계별·연차별 목표 설정
- 영월군의 특색과 정체성을 반영한 인구정책 브랜드 개발 및 정책 홍보를 위한 활용방안 마련
- 그간 추진된 인구정책 및 현금성 지원사업에 대한 사업별 효과성 분석(정량·정성) 및 타 지자체 비교 분석을 통한 사업의 강화·유지·일몰 등 재정비
- 읍면 행정명칭 변경 후 인구변화 및 생활인구 유입에 미치는 영향 분석과 향후 지역 활력의 질을 높이기 위한 전략
- 2025년 인구통계 분석 보고에 따른 정주 및 생활인구 대응전략
- 2026년 영월군 인구감소지역 대응 시행계획과 연계한 고도화 전략

- 지방소멸대응기금 및 정부 공모사업 투자사업 효과 극대화를 위한 분야별 장기 전략
- 동서고속도로 본격 착수에 따른 내부 교통망 재정비로 내외부 교통망 이용 활력방안
- 공공·행정기능은 집적돼 있으나, 민간부문의 고용 확장력과 청년 흡수력이 약한 소도시 지역 여건과 인구 실태에 대한 체계적인 데이터 분석에 따른 추진전략
- 주민(생애주기별)·생활인구·전문가 의견 수렴 후 생애주기별 맞춤형 인구 정책 종합계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인구감소지역 대응 기본계획(2027~2031) 수립('26년 8월)
- 주민의견 수렴 참여 인원 300명 이상 확보
- 기존 인구정책 사업 성과분석 및 전략적 재편

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단편적·개별사업 중심 인구정책 추진 • 정책 간 연계 부족 및 체감도 저조 • 인구 유입 이후 정착으로 이어지지 못함	• 정주·일자리·생활서비스 연계 종합 전략 구축 • 주민 참여기반 정책 수립으로 체감도 향상 • 인구 유입–정착–재생산 선순환 구조 형성

□ '26년 소요예산

○ 기본계획 수립 연구용역비 : 50백만원

□ 추진체계

○ 주관 : 기획감사실(인구정책팀)

○ 협조 : 전 부서, 유관기관, 주민, 민간 전문가 등

- 기획감사실 : 계획 총괄, 용역관리, 전략 수립
- 전부서 : 분야별 정책 발굴 및 자료 제공
- 유관기관 : 산업·관광·교육 등 협력사업 연계
- 주민 및 전문가 : 의견수렴 및 정책 자문 참여

□ 추진일정

○ (2026. 3월) 기본계획 수립 용역 착수

○ (2026. 3~4월) 현황 분석 및 자료 조사

○ (2026. 5~6월) 주민의견 수렴 및 정책 발굴

○ (2026. 7월) 중간보고 및 전략 보완

○ (2026. 7~8월) 최종안 도출 및 위원회 심의

○ (2026. 8월 말) 기본계획 수립 완료

6-3 고향사랑기부제 활성화

주관부서	영월군청 기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	김아름 주무관	연락처	033-370-2089

□ 추진배경

○ 지방재정 확충과 지역경제 활성화 기반 마련

○ 인구 감소 지역 재도약을 위한 고향사랑기부제 활성화

○ 기존 예산으로 불가능한 **'사람·공동체 중심'**의 기금사업 추진

○ 고향사랑기부제 현황

- 2025년 모금액 : 금568,548천원
- 2026년 목표액 : 금600,000천원

□ 세부 추진사항

① 고향사랑기금사업 발굴 및 시행

- 추진현황

주요내용	추진일자
고향사랑기부제 기금사업 1차 공모	2025. 12. 04.
고향사랑기부제 기금사업 2차 공모	2026. 01. 05.
고향사랑기부제 기금사업(일반·지정) 부서 평가 및 1순위 사업 선정	2026. 02. 03.
2026년 제1회 고향사랑기금 심의위원회 심의·의결	2026. 02. 12.

- 추진내용

· 사 업 명 : 고향사랑과 지역 소망이 만나 이비인후과 진료 개시

· 사업배경 : 인구감소 및 고령화 심화로 인해 의료서비스 접근성 저하로 관내 이비인후과 의료 공백이 장기간 지속

· 사업내용 : 영월의료원 이비인후과 진료과 개설 및 운영 지원

· 사업기간 : 2026년 하반기 ~ 2030년

· 사업예산 : **금2,100,000천원**

· 산출내역

(단위 : 천원)

구분		이비인후과 진료 사업예산 예상액						2031 ~
		총액	2026	2027	2028	2029	2030	
계	매칭	2,100,000	500,000	400,000	400,000	400,000	400,000	
	고향사랑기금	1,620,000	500,000	280,000	280,000	280,000	280,000	
	영월의료원	480,000	-	120,000	120,000	120,000	120,000	
내역별	전문의 인건비	1,750,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	영월의료원 자체예산 운영
	전담 간호인력	250,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	
	장비 및 기구	100,000	100,000	-	-	-	-	

② 고향사랑기부제 답례품 공급업체 모집 및 정비

[답례품 발굴]

- 추진현황

주요내용	추진일자
제1차 고향사랑기부제 답례품 공급업체 모집 공고	2026. 01. 28. ~ 02. 10.
제1차 고향사랑기부제 답례품 공급업체 모집 결과 공고	2026. 03. 27. ~ 05. 26.
제2차 고향사랑기부제 답례품 공급업체 모집 공고 [연중수시]	2026. 04. 01. ~ 12. 31.

- 추진내용

· 모집대상 : 영월군에 사업장을 두고 있는 사업체로서 답례품으로 공급 가능한 품목을 생산하거나 체험·관광·유통 서비스를 제공하는 업체

· 협약기간 : 체결일로부터 계속(단, 3회에 걸쳐 민원이 해소되지 않는 경우 공급업체 선정 자동 해지)

· 선정현황 : 총 9건

연번	상호명	답례품명	금액(원)
1	에코 공작소	카드지갑	30,000
2	에코 공작소	미니가방	50,000
3	별애별빵 1984	석탄빵세트	30,000
4	꼬뜨 뒤 정	와인세트(구르므들)	30,000
5	꼬뜨 뒤 정	와인세트(초록)	38,000
6	송원팜	영월 찐 미백 찰옥수수	30,000
7	비채	호두정과·피칸정과세트	30,000
8	비채	영월입새쿠키	30,000
9	비채	단종한입찹쌀약과	30,000

[답례품 정비]

- 답례품 공급업체 품질 저하 민원 발생 사례 공유 및 품질 관리 강화 당부

③ 고향사랑기부제 홍보 추진

- 추진현황

관외 (11:00~15:00)			관내 (09:00~18:00)		
2. 26.(목)	4. 8.(수)	4. 10.(금)	4. 4.(토)	4. 11.(토)	4. 18.(토)
강원특별자치도청	건강보험 심사평가원	한국관광공사	청령포		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고향사랑기금을 활용한 주민 체감형 사업 성과 창출
  - ☞ 관내 이비인후과 진료체계 구축을 통한 의료 공백 해소
  - ☞ 관외 진료 이용 감소 및 의료비 유출 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 이비인후과 부재로 관외 의료기관 이용 불가피 * 국민건강보험공단 지역별 의료이용 통계 참조 • 관외 진료에 따른 시간 및 비용 부담 발생	• 의료 접근성 향상 및 진료 편의성 증대 • 정주여건 개선 및 생활 인프라 확충을 통한 지역 만족도 향상

* 국민건강보험공단 지역별 의료이용 통계

h·well 국민건강보험 빅데이터운영실

영월군 관외 이비인후과 외래 진료건수

[발췌기준]
- 진료일기준(2023~2024), 2025년도 자료는 2026년 7월이후 제공 가능
- 환자: 수진시점 실거주지 기준, 요양기관: 수진시점 소재지 기준
- 진료과목 or 표시과목 '이비인후과' 기준
- 요양급여비용 2025년 6월 지급분까지 반영(청구권 소멸시효 완성(3년) 이전 자료는 변동될 수 있음)
- 건강보험 급여실적 기준(의료급여, 비급여 제외)

진료년도	이비인후과 진료건수 (연간)	대상자수 (인구수)	일반 진료건수		비고
			내원일수 (대상자수/연간)	지표값 (1명당/연간)	
2023	26,728	36,871	688,808	18.7	
2024	25,028	36,619	678,814	18.5	

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **「영월군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」** 일부개정계획

- 개정사유 : 고향사랑 기부제 답례품 공급업체 신규 선정 및 절차 간소화로 지역업체 경제성장 지원의 디딤돌 역할과 함께 기부자 친화의 답례품 공급에 집중하고자 함
- 주요내용
  - · 제21조(답례품 등의 선정 시 고려사항)
    - ☞ 국세, 지방세, 4대보험 체납여부, 휴·폐업 여부, 지방계약법에 의한 부정당업자 제재처분 사업자 여부, 최근 2년 내 관련법에 의거 행정처분을 받은 업체 여부 등 추가 확인
  - · 제23조(답례품 공급업체의 공모)
    - ☞ 연중 수시 공고 방식으로 접수

□ '26년 소요예산

○ 고향사랑기금 운용 계획

(단위: 천원)

수입계획				지출계획			
항 목	수입액	전년도수입액	증 감	항 목	지출액	전년도지출액	증 감
합 계	**1,643,312,010**	**1,094,274,000**	**549,038,010**	**합 계**	**1,643,312,010**	**1,094,274,000**	**549,038,010**
전입금				비융자성사업비	500,000,000	45,000,000	455,000,000
보조금				융자성사업비			
차입금				인력운영비			
융자금회수 (이자포함)				기본경비	255,000,000	-	255,000,000
예탁금원금회수				예탁금			
예치금회수	1,036,712,010	485,574,000	551,138,010	예치금	888,312,010	1,049,274,000	△160,961,990
예수금				차입금원리금상환			
이자수입	6,600,000	8,700,000	△2,100,000	예수금원리금상환			
기타수입	600,000,000	600,000,000		기타지출			

□ 추진일정

○ 고향사랑 기금사업 시행

- 영월군-영월의료원 고향사랑기금사업 업무협약 : 2026. 하반기
- 고향사랑기금 운용계획(변경) 의결 : 2026. 하반기, 10대 의회
- 고향사랑기금사업 시행 : 2026. 하반기 [군의회 기금예산 운용계획(변경) 의결 이후]

○ 고향사랑기부제 답례품 공급업체 모집 및 정비

- 신규 답례품 공급업체 모집 및 품질관리 등 교육 : 연중 수시

○ 고향사랑기부제 홍보 추진

- '단종문화제' 고향사랑기부제 홍보 부스 운영 : 2026. 4.. 24. ~ 4. 26.
- 고향사랑 박람회(강원일보, 강원도민일보) 현장 홍보 : 2026. 7월 ~ 8월

○ 「영월군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 일부개정

- 입법예고 : 2026. 4. 1. ~ 4. 28.(20일간)
- 간담회 및 의안 상정 및 본회의 의결 : 2026. 6월
- 조례 공포 및 시행 : 2026. 6월

6-4 지역 일자리 협력체계 활성화

주관부서	경제과	협조기관/부서	전략산업과, 여성가족과, 산업진흥원, 고용복지플러스센터, 세경대학교
담당자	엄영애 주무관	연락처	033-370-2723

□ 추진배경

○ 분산된 다양한 지역 일자리 정보의 통합 및 공유에 따른 지역 일자리 협력체계 활성화 도모

○ 단순 정보 공유가 아닌 기관(부서) 일자리 성과와 과제 논의를 통한 실행 가능한 후속 조치로 연계 확대

□ 세부 추진사항

○ 일자리 종합 관리 계획 수립

○ 부서별 일자리 사업 현황 관리

○ 일자리 정보 정례회의 개최

○ 일자리 지원센터 운영 : 구인자·구직자 연계 취업 알선

○ 일자리 통합관리 누리집(영월군 일자리 포털) 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일자리 종합 관리 계획 수립
- 부서별 일자리 사업 분기별 조사(4회) 및 관리
- 일자리정보 정례회의 개최 12회
- 일자리 지원센터 알선취업(민간+정부일자리) 78건
- 새로일하기센터 구인등록 80건, 구직등록 170건, 취업자 85명, 취업률 50%

○ 기대효과

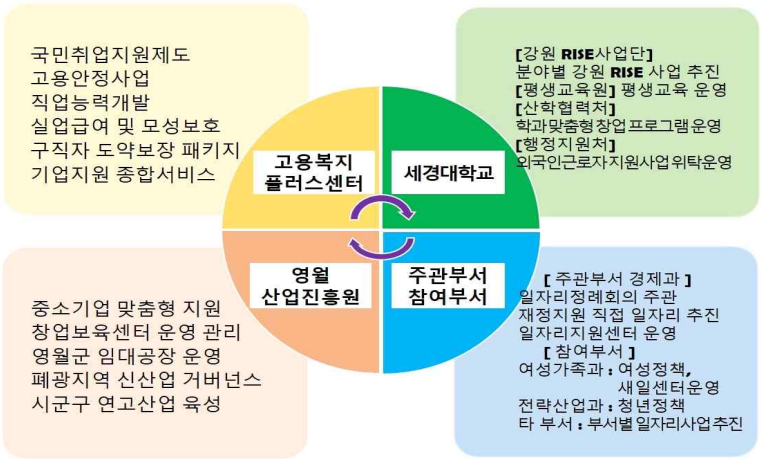
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
•단순 정보 공유 •기관(부서)별 정보 공유·협의 부재로 주민 불편 초래 •일자리 사업의 단순화	•부서별·기관별 취·창업 지원사업 효과 극대화 •통합정보(일자리(공공+민간), 취·창업 등)의 제공을 통해 이용자 효용성 증대 •다양한 여건 반영한 맞춤형 일자리 사업 발굴

□ ’26년 소요예산

○ 일자리 통합관리 8백만원, 일자리 지원센터 운영 6백만원

○ 여성새로일하기센터 운영 205백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 일자리 종합 관리 계획 수립: 2월

○ 부서별 일자리 사업 추진 현황 조사 : 분기별(4회)

○ 일자리정보 정례회의 : 매월 1회(12회)

○ 일자리 지원센터 운영(연중 상시)

□ 홍보계획

○ 영월군 일자리 포털 홍보물 배포 : 1,000매

○ 누리집, 영월군 일자리 포털 : 민간 및 공공 일자리 사업 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 원스톱 민원행정 체계 구축

주관부서	종합민원실	협조기관/부서	
담당자	윤봄비 주무관	연락처	033-370-2406

□ 추진배경

○ 신속·공정한 민원처리를 통하여 수요자 중심의 민원서비스 강화

□ 세부 추진사항

○ 원스톱 이동민원실 운영(찾아가는 지적 민원실 운영)

○ 민원접수 창구(국민신문고)의 일원화로 주민편익 도모

○ 민원1회 방문처리제 및 사전심사청구제 운영

- 인·허가 전담 부서 운영 : 신속허가과

- 종합민원실 내 민원1회 방문 상담창구 운영

○ 민원처리 상황의 확인 점검을 위한 민원심사관제 지정·운영

○ 핑퐁 접수민원 해결을 위한 민원조정관 운영

○ 민원처리단축 마일리제 운영

○ 비대면 원스톱 서비스 확대를 위한 무인민원발급기 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신속하고 친절한 민원처리로 군민이 만족하는 민원행정 서비스제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복합적 성격의 다부서 민원 문제 발생 • 처리기간 경과 민원 발생	• 부서 간 조정 통해 신속 처리 • 민원심사관제 활용하여 독촉장 발부 등으로 민원처리기한 준수

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ '26. 5. 시행 예정인 민원 처리에 관한 법률 시행령 개정에 따라 관련된 영월군 민원 처리 규정 개정

□ '26년 소요예산

○ 9,600천원(민원처리 우수부서 마일리지 운영 등)

□ 추진체계

○ 종합민원실 종합민원팀 주관 운영

□ 추진일정

○ 원스톱 이동민원실 운영(찾아가는 지적 민원실 운영)(수시 3월~10월)

○ 민원접수 창구(국민신문고)의 일원화 및 인허가 전담부서 운영으로 주민편익 도모(상시)

○ 민원1회 방문처리제 및 사전심사청구제 운영(상시)

○ 민원처리 상황의 확인 점검을 위한 민원심사관제 지정·운영(상시)

○ 민원처리단축 마일리제 운영 (반기별)

□ 홍보계획

○ 지역언론 보도를 통한 민원시책 홍보

7-2 지적 행정 서비스 지원

주관부서	종합민원실	협조기관/부서	
담당자	고동석 주무관	연락처	033-370-2984

□ 추진배경

○ 현장 위주의 주민 생활공감 행정 실천으로 군정 신뢰도 제고

○ 찾아가는 현장방문 처리로 주민의 시간적 경제적 부담 최소화

□ 세부 추진사항

○ 운영팀 편성

- 지적관리팀장 및 팀원

○ 운영 범위

- 토지이동(분할,합병,지목변경 등), 지적측량, 지적재조사
- 조상땅 찾기, 건물번호 부여신청, 도로명주소 홍보 및 부동산 민원상담
- 한국국토정보공사 지적측량(등록전환, 경계복원측량 등) 관련상담 등
- 비법정도로 매입사업 관련 문의
- 기타 전반적인 민원사항 등

○ 운영 방법

- 농업기계 순회기술교육과 병행 현장 민원실 운영
- 원거리지역에서 상담 요청 시 수시 운영(읍면 이장협의)
- 찾아가는 이동군수실과 별도 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 현장민원실 운영 연30회

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 원거리지역에 거주는 주민들의 군청 방문으로 인한 시간적, 경제적 부담	○ 실생활과 밀접한 지적(토지), 지적측량 등 주민의 궁금증 해소 ○ 주민의 효율적인 재산관리에 기여 ○ 주민 생활공감 행정 실천으로 군정 신뢰도 제고 ○ 주민의 시간적 경제적 부담 최소화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

7-3 도로기반 지하시설물 전산화사업

주관부서	종합민원실	협조기관/부서	-
담당자	김학준 주무관	연락처	033-370-2443

□ 추진배경

○ **지하시설물의 위치·속성정보**를 통합하여 **데이터베이스를 구축**하고, 영월군 공간정보 클라우드시스템과의 연계 및 활용을 통해 행정업무의 신뢰도를 확보하고 대민 업무서비스의 질적 향상, **시설물 관리 및 각종 안전사고를 예방**하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업계획 수립 : 2025. 12.

○ 사업 착수시점 : 2026. 04. 착수

○ 사업기간 : 착수일로부터 8개월

○ 사업대상 : 산솔면 녹전리 1리, 4리 일부

○ 사업내용

- 지상기준점 측량 및 지하시설물 조사 및 탐사
- 국가 지하시설물 표준에 따른 DB구축 및 시스템 도입

○ 사업량 : 총 30.10km

- 도로와 지하시설물 조사, 탐사, 측량 및 DB 구축
- 도시기준점 설치/측량 : 4급(30점)
- 도로시설물 조사/측량 및 GIS DB구축 : 14.79km
- 상수시설물 조사/측량 및 GIS DB구축 : 10.46km
- 하수시설물 조사/측량 및 GIS DB구축 : 4.85km

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 읍·면 지역을 연결한 통합전산망 지하시설물 DB구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지하시설물 DB 미구축 : 산솔면 녹전 1리, 4리 일부	• 지하시설물 DB 구축 및 지하시설물 통합체계 시스템 탑재 - 총 30.10km(도로 14.79km, 상수 10.46km, 하수 4.85km)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획(해당 없음)

□ '26년 소요예산

○ 군비 : 372,500천원

□ 추진일정

○ 2026. 4월 용역 계약 체결 및 착수

○ 2026. 12월 준공 및 지하시설물 통합체계 시스템 탑재

□ 홍보계획

○ 산솔면 녹전리 일부 지하시설물 전산화 DB구축 언론 보도 예정

7-4 허가민원 서비스 고도화 추진

주관부처/부서	영월군 / 신속허가과	협조기관	-
담당자	이석원 주무관	연락처	033-370-2173

□ 추진배경

○ 각종 인허가 업무를 전담부서에서 원스톱으로 처리함으로써 민원 서비스 질 향상을 통해 민원 만족도와 행정 신뢰도 제고

□ 추진방향

○ 허가민원의 효율적 추진과 행정수요 변화에 맞춘 수요자 중심의 허가 원스톱서비스 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 허가신청서 작성 대행업체와 정기간담회 시행

- 대 상 : 영월군 건축사협회, 영월군 공간정보산업협회
- 내 용 : 허가신청 관련 주민 불편 최소화를 위한 정보공유 및 해결방안 발굴
- 일 정 : 상반기 1회, 하반기 1회

○ 허가민원 처리 절차 간소화

- 대 상 : 토지분할허가 외 7건 민원사무
- 내 용 : 영월군 사무전결처리 규칙 제4조의 규정에 따라 전결사항 단위업무에 지정되어 있지 아니한 "경미한 업무"에 대하여 전결권자 조정(과장→팀장)으로 즉결 처리

○ 가설건축물의 단순변경 민원처리 개선

- 대　상 : 건축주의 성명(개명)·주소 등 변경, 가설건축물의 위치(동일지번) 및 용도 변경 등 경미한 변경 사항
- 내　용 : 위 변경 대상에 대하여 ①가설건축물의 철거(취소) 신청 → ②신규 가설건축물 축조 신고로 운영하던 민원처리 방식을 ①번의 절차를 생략하여 민원인의 비용적·행정적 절차 간소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 각 담당부서(개발행위, 농지, 산지, 건축)에 방문 시 담당자 부재 및 전문적인 상담의 어려움으로 인한 민원인 불편 가중	○ 개발행위, 농지, 산지, 건축 등 허가업무 전담으로 군민 편의를 위한 주민체감 민원행정 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원인 및 대행업체(건축사, 설계사)와의 소통 기회가 없어 서로 간의 불편사항에 대해 인지 불가 ○ 경미한 민원 사무에 대해서 동일한 처리절차를 거침으로써 민원 처리 시간 소요	○ 정기간담회를 통한 불편 및 개선사항 등에 대한 정보공유로 해결방안 모색 ○ 허가민원 처리 절차 간소화로 경미한 민원 사무에 대한 빠른 처리를 통해 신속도 및 만족도 제고

7-5 행정전화 안심 발신정보 서비스 도입

주관부서	행정과	협조기관/부서	
담당자	김창주 주무관	연락처	033-370-2023

□ 추진배경

○ 최근 급증하는 공무원 사칭 스미싱 범죄로부터 피해 예방

○ 행정전화 및 문자메시지 발신시 기관명 표시로 공공신뢰성 제고

□ 세부 추진사항

○ 행정전화 발신시 발신기관명 표시

○ 문자메시지 발송시 발신기관명 및 기관로고 표시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 우리군 공공신뢰도 향상

○ 공무원 사칭 스미싱 범죄로부터 군민 재산피해 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군 발신 전화에 대한 공공신뢰성 미약	• 군 발신 전화에 대한 공공신뢰성 강화 • 공무원 사칭 범죄 피해 예방

□ '26년 소요예산

○ 행정전화 발신시 발신기관명 표시

○ 기존 문자전송시스템 기능 개발 500만원

□ 추진일정

○ 사업완료 (26년 3월)

□ 홍보계획

○ 언론보도자료 배포완료 (26년 3월)

7-6 공공배달앱 조성 및 운영

주관부서	경제과	협조기관/부서	-
담당자	정훈민 주무관	연락처	033-370-2755

□ 추진배경

○ 일부 민간배달앱의 독·과점 현상과 높은 중개수수료에 따른 소상공인 경영부담 완화 필요

□ 세부 추진사항

○ 공공배달앱 업무 협약 체결

○ 배달앱 가맹점 등록 및 이용 홍보

○ 지역화폐 연동

○ 배달앱 할인쿠폰 및 이벤트 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가맹점 등록 : 110개소 이상
- 공공배달앱 사업홍보 : 5회
- 공공배달앱 할인쿠폰 및 이벤트 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 높은 중개수수료로 인한 소상공인 경영부담 • 기존 민간배달앰 지역화폐 미연동	• 기존 민간배달앱보다 낮은 중개수수료로 소상공인의 경영부담 완화 • 지역화폐 연동으로 가맹점·소비자 모두가 상생하는 배달앱 운영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제9조(소상공인의 경영안정 등 지원)

○ 「영월군 소상공인 지원 등에 관한 조례」 제6조(소상공인에 대한 지원)

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

※ 별도 예산 없이 출범하여, 향후 추경예산 확보 후 사업추진

□ 추진체계

○ 경제과 지역경제팀 : 사업에 대한 정책 및 사업관리 총괄

○ 주식회사 먹깨비 : 배달앱 사업 수행

□ 추진일정

○ 배달앱 가맹점 등록 및 이용 홍보물 제작 및 게재 ('26. 6 ~) : 연중 수시

○ 배달수수료, 할인권, 이벤트 지원 ('26. 7. ~) : 연중 수시

□ 홍보계획

○ 현수막게제, 지역신문 광고, 지역소식지 활용, 주민 홍보물 제작 등

7-7 맘편한 임신·행복한 출산 원스톱 지원

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	우정사업본부
담당자	엄옥기 팀장 / 전규희 주무관	연락처	033-370-5453

□ 추진배경

○ 저출생 장기화 및 출산 기피 현상 심화로 지역 인구구조 불균형 지속

○ 임신·출산 시기별 복지서비스에 대한 정보 접근성 부족 및 절차 복잡성 존재

○ 임신부터 출산·양육까지 연속성 있는 지원체계 구축 필요

○ 출산 친화적 환경 조성을 통한 지역 정착 유도 및 출산율 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 임신·출산 단계별 맞춤형 지원 강화

- 임신 초기
  - 산전검사 및 풍진검사 비용 지원
  - 엽산제·철분제 지원 및 모자보건수첩 제공
  - 임산부 등록관리 및 건강상담 실시
- 임신 중·후기
  - 임산부 건강교실 운영(태교, 영양, 운동, 모유수유 교육 등)
  - 고위험 임산부 조기 발굴 및 연계관리 등
- 출산 이후
  - 출산·입양 장려금 지원, 산후 건강관리비(산후 조리비) 지원, 출산축하꾸러미 제공 등

○ ‘맘 편한 임신·행복한 출산’ 원스톱 서비스 운영

- 임산부 등록시 통합 안내 신청 지원
  - 모자보건사업 리플릿 및 안내물 제공
  - 방문/온라인 통합 → “신청-접수-처리” 원스톱 체계 운영
- 지역사회 연계 홍보 강화
  - 읍·면사무소 협조를 통한 대상자 발굴 안내
  - 공공산후조리원, 의료기관 등과 연계한 서비스 안내 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

평가 항목	실적			비고
	서비스 신청 건수(A)	임산부 등록건수(B)	서비스 신청률(A/B)	
서비스 신청률	43	43	1	전년 대비 20% 증가

○ 기대효과

평가 항목	기대효과
서비스 신청률	서비스 통합으로 절차 간소화 및 임신·출산 관련 서비스 신청 만족도 향상

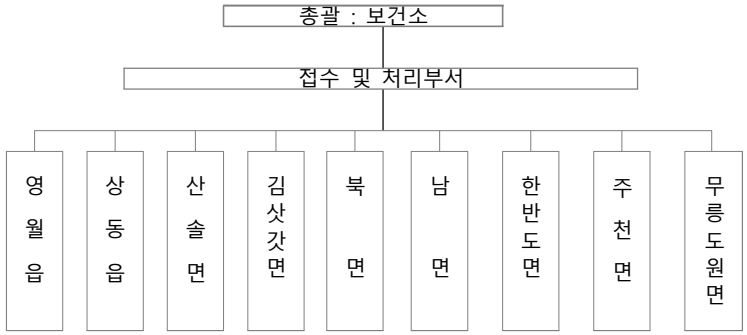
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

구 분	예산액(천원)	비고
합 계	270,200	
모자건강증진(산전검사 및 풍진검사비)	1,200	군비 100
통합건강증진사업(임산부 영양제 구입)	2,000	국 50, 도 10, 군 40
출산·입양 장려금 지원	267,000	군비 100

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업 추진일정

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
임신·출산 관련 서비스 통합처리												
서비스 안내 및 홍보												

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 영월군청 및 보건소 누리집 홈페이지
- 워크온 모바일 플랫폼 활용

○ 오프라인 홍보

- 보건소 전광판 및 모자보건실 리플릿 비치
- 지역 행사 연계 홍보

○ 지역사회 연계 홍보

- 읍·면사무소 협조 안내
- 영월맘카페 및 지역 커뮤니티 활용
- 공공산후조리원 이용 산모 대상 집중 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정을 이끌 내실 있는 군정주요업무 평가

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자	이성수 주무관	연락처	033-370-2053

□ 추진배경

○ 군정 주요업무 및 현안 사업에 대한 업무추진의 효율성과 책임성 확보와 군정 비전과 전략의 가시적인 목표달성을 위한 성과관리 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ **(평가대상)** 주요업무 및 공약사항, 지시(현안)사항

○ **(대상사업)** 114개 사업(1쿼터 19개 / 2쿼터 60개 / 3쿼터 35개)

○ **(평가시기)** 2026. 12. 경

○ **(평가주체)** 평가부서(기획감사실), 소관부서(실·과·소·단), 평가위원회

○ **(평가방식)** 종합(정량 + 정성) 평가

- **(정 량)** 주요업무의 진행상황, 목표 대비 달성도 평가
- **(정 성)** 직무노력도, 파급효과 등 다각적 평가
- **(쿼 터 제)** 업무 성격, 난이도 등 고려, 쿼터[3단계] 할당 및 차등 평가

○ **(평가결과)**

- 우수팀 인센티브 제공 (쿼터별 과제평가 + 노력도) 가점
- 우수사례 및 성과 자료 공유 ➜ **2027년 주요업무계획 활용**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군정 주요업무와 강원특별자치도 특례 발굴, 적극행정 중심과제, 정부합동평가, 규제개혁 등 각종 평가 연계 평가로 정합성 유지

- 업무 성격 및 난이도를 고려한 쿼터별 차등 평가 실시로 형평성 제고
- 부서장 및 팀 중심 인센티브 지급으로 핵심업무 추진의 책임감을 높이고 적극행정 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소극적 업무 수행	• 직무 난이도에 따라 성과를 유도 • 적극행정을 실천하는 문화 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 30개팀 발굴 예정 / 14,200천원

(단위: 천원)

구 분	합 계	최우수(1)	우 수(3)	장 려(6)
1쿼터	7,600	1,000	800	700
2쿼터	4,000	700	500	300
3쿼터	2,600	500	300	200

□ 추진일정

평가계획수립 및 과제 선정	▶	부서별 실시계획 수립 및 조정	▶	평가위원회 과제 선정 (위원장:부군수)	▶	군정주요업무 추진 및 점검	▶	지표검증 및 컨설팅 시행	▶	평가추진 및 환류
`26. 2. 末		`26. 3. 初		`26. 3. 中		`26. 3. ~ 12.		`26. 7. 中		`26. 12. 中

8-2 적극행정 공무원 선발

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자	변의숙 주무관	연락처	033-370-2054

□ 추진배경

○ 적극행정 확대 및 소극행정 근절에 대한 사회적 인식 증가로 공무원의 자율과 책임에 따른 업무 처리에 대한 인센티브 적용 필요

□ 세부 추진사항

○ **(선발시기)** 주요업무 및 공약사항, 지시(현안)사항

○ **(선발대상)** 전 직원 및 부서 팀

○ **(선발인원)** 상·하반기 우수공무원 10명, 우수팀 6팀 선발

- 우수공무원(최우수 2, 우수 4, 장려 4)
- 우수팀(최우수 2, 우수 2, 장려 2)

○ **(선발요건)**

- 새로운 행정수요에 선제적·창의적 대응으로 성과 달성에 도전한 자
- 문제를 새로운 관점에서 효과적으로 해결하거나 전문지식, 경험 등을 활용한 자
- 기타 적극적인 업무태도로 소속 공무원에게 귀감이 되는 자

○ **(심사방법)** 적극행정위원회가 심사·의결

○ **(평가결과)** 우수공무원 표창, 선발 등급별 희망 인센티브, 포상금 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원(팀) 선발 및 인센티브를 부여하여 창의적이고 적극적인 업무수행 장려, 공직 내 적극행정 문화 정착에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소극적 업무 수행	• 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무 처리 • 주민 불편 해소 및 주민 편익 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

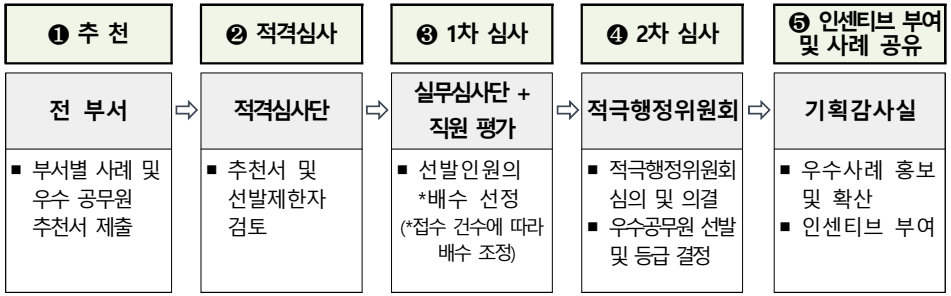
○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 우수팀 포상금 지급 3,600천원(상·하반기)

- 최우수 1백만원, 우수 50만원, 장려 30만원

□ 추진절차



9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 소통을 위한 투명한 인사기준 정립

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	김연호 주무관	연락처	033-370-2003

□ 추진배경

○ 청렴도가 낮은 주요 요인으로 '폐쇄적 조직문화*'가 가장 많은 비중 차지(20.8%)

○ 소속 직원이 납득하고 공감할 수 있도록 소통을 통한 인사운영 체계 및 인사기준 정립 필요

□ 세부 추진사항

○ 1단계(기준 수립) : 노조 의견수렴, 인사기준(전보·승진 등) 초안 마련 및 검토

○ 2단계(적용 운영) : 정기인사('26. 7.) 시 기준 적용, 기준·절차 내부망 공개, (내부)개정이력 카드 운영

○ 순환·피드백 활용 : 전보·승진·순환율·승진적체 등 데이터 기반 사후분석, 차기 개선안 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인사기준(전보·승진 등)을 지표화·매뉴얼화하여 공정성 확보
- 소통을 통한 인사기준 정립으로 공감대 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소통의 부재로 인한 인사이동 불만 • 불투명한 인사로 인한 조직 불안	• 최대한 많은 소통으로 신뢰·공감 형성 • 예측가능한 인사로 조직 안정화

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2026. 4. : 직원(노조) 의견수렴 및 인사기준(전보·승진) 검토·수립

○ 2026. 5. ~ 2026. 6. : 기준 적용·공개 및 정기인사 시행

○ 2026. 7. ~ 2026. 12. : 의견수렴 및 인사기준 개선·반영(반복)

9-2 직원 힐링프로그램 및 직장 동호회 운영 확대

주관부서	행정과	협조기관/부서	
담당자	오희영 주무관	연락처	033-370-2013

□ 추진배경

○ 개인·가족·조직의 균형을 위한 근무여건 조성으로 업무 능률 제고

○ 직원 간 공감과 소통을 통해 서로 신뢰하는 활기찬 직장 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 마음충전 힐링캠프

- 기 간 : 2026년 1월 ~ 12월
- 인 원 : 개인별/연 1회
- 주요내용 : 전국 교육기관의 다채로운 힐링교육 프로그램 참여기

○ 공무원 원데이(1DAY) 클래스

- 기 간 : 2026년 연중
- 주요내용 : 힐링을 목적으로 심신 안정, 창의성 회복 등에 중점을 둔 원데이 프로그램 운영

○ 직원 한마음 체육대회 개최

- 일 시 : 2026. 10월 중
- 대 상 : 전 직원(공무직 및 기간제 포함)
- 사업내용 : 명랑운동회, 교류 및 문화행사

○ 직장 동호회 운영 지원

- 일 시 : 2026년 1월 ~ 12월
- 대 상 : 직장 동호회
- 사업내용 : 운영비, 강사비, 대회비 등 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 직무스트레스 완화 및 조직적응력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스트레스 완화 및 조직 적응력 방안 미비	• 조직 적응력 강화 및 근무 만족도 향상 • 이직률 감소 및 장기재직 유도

□ '26년 소요예산

○ 마음충전 힐링캠프 25,000천원

○ 공무원 원데이(1DAY) 클래스 15,000천원

○ 직장동호회 운영지원 21,000천원

□ 추진일정

○ 연중 상시 지급

□ 홍보계획

○ 공문 시행 및 공지를 통한 홍보

9-3 일·가정 양립을 위한 인사 운영

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	김연호 주무관	연락처	033-370-2003

□ 추진배경

○ 출산·육아휴직 사용 시 인력공백에 대한 부담 완화

○ 직원 육아 친화 지자체 모범인사 시스템 구축

□ 세부 추진사항

○ 임용구분 : 한시임기제공무원 8호(8급 상당)

○ 채용분야 : 일반행정

○ 인　　원 : 5명

○ 채용기간 : 1년 6개월 이내

○ 근무시간 : 35시간 ※ 한시임기제 공무원 근무시간 : 주당 10~35시간 이내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직 내 결원등 부족인원 보충

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결원으로 인한 1인당 업무 부하율 높음	• 한시임기제 임용 운영을 통한 업무 분산

□ 추진일정

○ 휴직, 면직등으로 인한 결원 발생 시 수시 시행

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 스마트 빌리지 조성

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	최유성 주무관	연락처	033-370-2044

□ 추진배경

○ 도내 초고령화 사회 진입에 따른 디지털 격차 발생

○ 강원특별자치도 노인 1인 가구 및 잠재적 돌봄 대상의 증가

○ 고령층을 위한 경로당 중심의 여가·복지 프로그램 강화 및 표준화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. ~ 2029.

○ 사업위치 : 영월군 내 경로당

○ 총사업량 : 총 90개소('26년 사업량 20개소)

○ 총사업비 : 2,222백만원(국비 70%, 도비 9%, 군비 21%)

○ 주요내용

- 스마트 경로당 구축을 위한 주민 의견 수렴 및 현장 확인
- 스마트 경로당 대상지 및 교육 화상회의 스튜디오 선정
- 비대면 여가·복지 서비스 및 디지털 건강관리 시스템 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당별 이용자 수 증가
- 서비스 이용자 만족도 조사 80점 이상

○ 기대효과

- 디지털 격차를 줄이고, 경로당 방문 수업의 한계를 해결함
- 화상회의, 온라인 프로그램 등을 통한 여가·복지 프로그램 강화
- 데이터 기반의 맞춤형 건강관리 서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 496백만원(국비 70%, 도비 9%, 군비 21%)

□ 추진체계

○ 강원특별자치도 : 도내 스마트 경로당 사업 기획·관리

○ 행 정 과 : 사업추진 총괄

○ 주 민 복 지 과 : 소관 경로당 운영 및 추진상황 점검

○ 기 획 감 사 실 : 사업 홍보 지원

□ 추진일정

○ 구축사업 위·수탁 협의서 작성('26. 4.)

○ 군 내 사업대상지 확정('26. 4.)

○ 위탁사업비 보조금 교부('26. 5.)

○ 비대면 여가·복지 서비스 구축('26. 6. ~ 7.)

○ 비대면 여가·복지 서비스 시범운영('26. 8.)

○ 건강관리 시스템 구축 및 시범운영('26. 9.)

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포

○ 군정뉴스, 군 소셜미디어 홍보

10-2 공유재산 분야 공간정보클라우드 시스템 고도화

주관부서	세무회계과	협조기관/부서	-
담당자	김유진 주무관	연락처	033-370-2303

□ 추진배경

○ 기존 국공유지 관리시스템(DDAS) 기술지원 종료 및 정보시스템 통폐합에 따라 안정적인 운영 기반 필요

○ 공유재산 관리의 아날로그·수작업 중심 처리 한계

○ 공간정보 기반 통합관리 체계 미흡

- 드론영상·지적도·공공데이터 간 연계부족
- 무단점유·불법시설물 등 선제적 대응 한계

□ 세부 추진사항

○ 초고해상도 공간데이터 구축 및 표준화

- 영월군 전역(임야 제외) 드론영상(1.5~1.9cm 급) 및 지적중첩도 DB구축
- 공간정보 표준규격 수립 및 지속 갱신체계 마련

○ 공유재산 관리업무 자동화 시스템 구축

- 각종 조사서 및 계약서 자동화 기능 구현
- 원스톱 업무처리 체계 구축

○ AI 기반 객체탐지 기능 도입

- 무단점유·불법시설물 자동탐지
- 재난·시설물 등 통합 모니터링 체계 구축

○ 데이터 기반 행정지원 및 협업 강화

- 지가·체납액·도시계획 등 데이터 통합
- 부서 간 공동 활용 가능한 공간정보 플랫폼 운영

○ 대주민 소통 및 현장 중심 운영

- 현장 의견 수렴 및 민원 대응 강화
- 공간정보 기반 민원 설명자료 제공 및 주민 체감 서비스 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 및 인허가 처리기간 단축
- 반복 행정업무 처리시간 절감(30%이상)
- 무단점유·불법사항 선제적 탐지율 향상(50%이상)
- 변상금 및 매각 수입 증대(30%이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 중심의 비효율적 업무 처리 • 시스템 간 데이터 연계 부족 • 무단점유 등 사후 대응 위주 관리 • 민원 대응 시 자료 확보 및 설명 한계	• 자동화 기반 신속·정확한 행정처리 • 공간정보 통합 플랫폼 구축으로 데이터 일원화 • AI 기반 사전 탐지 및 선제 대응 체계 확립 • 시각화 자료 활용으로 민원 대응력 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「영월군 공유재산 관리조례」 개정 검토

○ 개인정보 보호 및 데이터 활용 기준 마련

- 드론 정사영상의 내부 행정업무 활용에 한정하고 시스템 접근 권한 및 활용 범위 명확화

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 800백만원

- 영월 천리안사업(드론영상 촬영 및 지적중첩도, DB 구축) : 700백만원
- 공간정보클라우드 시스템 개발 및 기능 고도화 : 100백만원

□ 추진체계

○ 세무회계과 재산관리팀 : 사업 및 시스템 개발 총괄

○ 종합민원실 지적관리팀 : 공간정보클라우드 시스템 연계 및 관리

○ LX 한국국토정보공사 : 드론영상 촬영, 지적측량 성과 및 공간정보 구축 협력

○ 외부업체(지오멕스소프트) : 공간정보클라우드시스템 기능 개발 및 구축

□ 추진일정

○ 2026.01.~03.
- 사업계획 수립 및 표준 규격 정의
- LX 및 공간정보클라우드시스템 연계 협의

○ 2026.04.~06.
- 영월 천리안 사업 진행(드론 영상 촬영 및 지적중첩도 작성)
- 천리안 사업 기 구축분 시스템 탑재
- 공간정보클라우드 시스템 개발(자동생성 기능 등)

○ 2026. 07.~12.
- 영월 천리안 사업 지속 추진(드론 영상 촬영 및 지적중첩도 작성)
- 공간정보클라우드 시스템 서버 증설 및 기능 안정화

○ 2027.1.~
- 영월군 전역 DB구축 완료(천리안 사업 준공)
- 시스템 사용자 교육 및 운영 매뉴얼 배포
- 구축된 DB를 기반으로 AI객체 탐지 기능 시범 운영

□ 홍보계획

○ 내부 행정 홍보
- 전 부서 대상 시스템 교육 및 설명회 실시
- 업무 활용 사례 공유 및 매뉴얼 배포

○ 대외 홍보
- 군 홈페이지 및 보도자료 활용 사업 홍보
- 공간정보 기반 민원 서비스 개선 사례 홍보

○ 주민 체감형 홍보
- 민원 응대 시 시각자료 활용 안내
- 현장 조사 시 주민 설명 병행

10-3 AI 기반 안부확인 서비스 도입

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	
담당자	유해리 주무관	연락처	033-370-2618

□ 추진배경

○ 초고령화와 1인 가구 급증 등에 따른 대면 돌봄의 한계를 극복하고, AI 기술을 활용한 상시 안부 확인 시스템을 구축하여 복지 사각지대를 해소하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **AI 안부 전화 “클로바케어콜”**
- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 1인 가구 등 고독사·고립 위험 가구
- 사업내용

(1단계) 주 1회 AI 전화 자동 발신하여 식사, 수면 등 안부 확인

(2단계) 통화 결과 리포트 확인, 미수신자 등 2차 확인(모니터링)

(3단계) 안전 및 건강 이상 대상자 확인 및 사후 조치

* 2023. 7. 네이버(NAVER)와 업무협약, 월별 이용 요금 납부(세종네트웍스)

○ **일상생활감지알림 “한빛서비스”**
- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 1인 가구 등 고독사·고립 위험 가구

* 지원 제외: 아파트, 다세대 주택 등의 집합 가구 거주자

- 사업내용

(1단계) 전력 사용량(한전), 통신데이터(SK) 분석 및 이상 감지

(2단계) 데이터 통합 분석하여 이상 상황 예측 및 AI 전화 확인

(3단계) 이상 유·무 알림톡 제공, 읍·면 모니터링 등 사후관리

* 2024. 4. 한국전력 영월지사 업무협약, 연 1회 이용 요금 정산 및 납부

○ IoT 안전모니터링 “응급안전안심서비스”

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 1~2인 노인가구 중 저소득, 취약가구 등
- 사업내용

(1단계) 댁내 안전모니터링 및 응급구조 구급을 위한 센서 설치

(2단계) 365일, 24시간 생활 모니터링 및 알림 서비스 제공

(3단계) 지역센터 및 소방서 응급상황 대응 및 장비 점검 지원

* 수행기관: 영월돌봄사회적협동조합, 응급안전요원 8명 배치

○ AI 안부 확인 “AI 생활지원사”

- 사업기간: 2026. 3. ~ 12.
- 사업대상: 퇴원환자 등 긴급하게 일상생활 지원이 필요한 노인
- 사업내용: 돌봄 플랫폼(모바일 앱)을 활용한 건강관리·안부확인

(1단계) 스마트폰 작동감지, AI 안부메시지, 건강상담, 복약알림 등

(2단계) 365일, 24시간 생활 모니터링 및 알림 서비스 제공

(3단계) 위기 감지 시 안부확인콜, 돌봄통합지원팀 대응

* 2026. 3. NHN(와플랫) 업무협약, 대상자 모집·발굴 진행 중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험군 등에 공백 없는 돌봄 체계 구축
- 스마트 돌봄 확대: AI 기반 안부 확인 서비스 이용 2,500가구 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심 단편적 안부 확인 • 야간, 휴일 등 관리 공백 존재	• 데이터 분석, 선제적 위기 대응 • 24시간 공백 없는 상시 모니터링 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영월군 1인가구 지원 조례

○ 영월군 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원 조례

○ 영월군 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례

□ ’26년 소요예산: 695,116천원

○ 클로바 케어콜 5,000천원(서비스 이용 요금)

○ 한빛서비스 7,000천원(서비스 이용 요금)

○ 응급안전안심서비스 664,116천원(인건비, 장비운영, 차량유지 등)

○ AI 생활지원사 19,000천원(서비스 이용 요금)

□ 추진체계

구 분	추진체계
클로바케어콜	• 네이버(NAVER) 클라우드 – 플랫폼 개발 및 유지보수 • 세종네트웍스 – 통신 인프라 구축 및 기술 지원
한빛서비스	• 한국전력 영월지사 – 실시간 원격 전기검침 등 정보 수집·분석·공유
응급안전안심서비스	• 영월돌봄사회적협동조합 – 서비스 제공기관, 대상자 관리 등 • ㈜한국케이블텔레콤 – 장비 설치, 운영 관리(A/S 등)
AI 생활지원사	• NHN, 와플랫(waplat) – 모바일 앱 서비스 운영, 정보 제공 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. 사업 계약, 대상자 신규 발굴 및 정비

○ 2026. 1. ~ 12. 서비스 제공 및 모니터링 등 사후관리

□ 홍보계획

○ 명예사회복지공무원, 지역사회보장협의체, 생활지원사, 요양보호사 등 인적 안전망 활용 주민 홍보 및 신청 안내

○ 영월군 누리집, 보도자료, 현수막 및 홍보물 제작·활용

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 생성형 AI(ChatGPT) 도입

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	김우현 주무관	연락처	033-370-2045

□ 추진배경

○ 최근 생성형AI 기술의 급속한 발전으로 행정·산업 전반으로 확산되며 업무 방식의 변화를 가져옴

○ 과도한 업무를 지원하고 신속한 정보 수집 및 정리를 위한 생성형 AI(ChatGPT) 도입

□ 세부 추진사항

○ ChatGPT PLUS 11개 운용

- 생성형 AI를 필요로 하는 부서에 10개 할당
- 공용 계정 1개 할당

○ 자료 비교 분석, 공문양식 제공, 정보 검색 등 행정업무 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 효율성·서비스 품질 개선(문서 작성시간 단축)
- 행정문서의 품질향상(다양한 정보 확보, 오류율 감소 등)
- 조직 생산성 및 활용도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 과도한 업무로 인한 행정처리 지연 • 정보 검색의 어려움	• 생성형 AI의 지원으로 업무 효율화 • 간편한 질의로 빠른 정보 수집 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ ChatGPT 계정 구독료: 금5,082,000원(38,500원×11계정×12개월)

□ 추진체계

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 격무 부서에 전용 계정(10개) 할당('26. 1.~)

○ 하나의 공용 계정으로 전 부서 직원 사용 가능하도록 운용('26. 1.~)

□ 홍보계획

○ 새올정보시스템 ChatGPT 게시판에 관련 내용 게시

○ 각종 기관의 생성형 AI 관련 교육 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 행정전화 안심 발신정보 서비스 도입

주관부서	행정과	협조기관/부서	
담당자	김창주 주무관	연락처	033-370-2023

□ 추진배경

○ 최근 급증하는 공무원 사칭 스미싱 범죄로부터 피해 예방

○ 행정전화 및 문자메시지 발신시 기관명 표시로 공공신뢰성 제고

□ 세부 추진사항

○ 행정전화 발신시 발신기관명 표시

○ 문자메시지 발송시 발신기관명 및 기관로고 표시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 우리군 공공신뢰도 향상

○ 공무원 사칭 스미싱 범죄로부터 군민 재산피해 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군 발신 전화에 대한 공공신뢰성 미약	• 군 발신 전화에 대한 공공신뢰성 강화 • 공무원 사칭 범죄 피해 예방

□ '26년 소요예산

○ 행정전화 발신시 발신기관명 표시

○ 기존 문자전송시스템 기능 개발 500만원

□ 추진일정

○ 사업완료 (26년 3월)

□ 홍보계획

○ 언론보도자료 배포완료 (26년 3월)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신역량 강화를 위한 교육 운영

- 전직원 대상 혁신역량 향상을 위한 특강 개최(외부 전문가 초청)
- 직급·직무별 맞춤형 교육 프로그램 운영(간부·실무자 구분)

○ 참여·소통 기반 조직문화 조성

- 직급 간 소통 프로그램 운영(간담회 등)
- MZ세대 및 실무자 중심 정책 제안 활성화

○ 혁신역량 강화 및 확산체계 구축

- 우수 지자체 사례 벤치마킹 및 교류 확대
- 부서 간 우수사례 공유

□ 성과 홍보 방안

○ 혁신성과 공유 및 확산

- 영월군 혁신 우수사례 경진대회 개최
- 우수사례 카드뉴스 제작 및 내부 공유

○ 온·오프라인 홍보 강화

- SNS(유튜브, 블로그 등)를 활용한 맞춤형 홍보
- 디지털 콘텐츠(숏폼, 카드뉴스 등) 제작 확대