# 2026년 부산광역시 남구 혁신 실행계획

2026. 4.

부산광역시 남구

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 1

**Ⅱ. 추진과제** ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 15
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 20
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 31
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 47
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 64
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 77
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 90
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 95
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 102
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 105

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 107

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 115

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. SNS 서포터즈「글로벌 누비단」운영 | 홍보담당관 | '26. 2. ~ 12. |
| 2. 구·동정 설명회 | 행정지원과 | '26. 1. |
| 3. 현장견문보고제 운영 | 행정지원과 | '26. 1. ~ 12. |
| 4. 도심속 무장애길 조성을 위한 장애인모니터링단 운영 | 행정지원과 | '26. 4. ~ 9. |
| 5. 청년 창업 아이디어 경진대회 개최 | 청년정책과 | '26. 8. ~ 11. |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. 주민참여 감독관 | 재무담당관 | '26. 1. ~ 12. |
| 2. 신규 아파트, 찾아가는 지방세 현장 상담실 | 세무1담당관 | '26. 3. ~ 4. |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 남구 청년창조발전소 운영 | 청년정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 2. 무료생활법률상담실 운영 | 민원여권과 | '26. 1. ~ 12. |
| 3. 유엔남구 일드림센터「노무·고용복지 상담」 | 일자리경제과 | '26. 2. ~ 12. |
| 4. 오륙도 인생후반전지원센터 운영 | 주민복지과 | '26. 1. ~ 12. |
| 5. 남구형 가사서비스 지원사업 | 가족친화과 | '26. 3. ~ 12. |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축** | | |
| 1. 고령자 대상 개별주택가격 맞춤 안내 서비스 | 세무1담당관 | '26. 1. ~ 4. |
| 2. 외국어 납세 안내 고지서 제작 | 세무2담당관 | '26. 7. ~ 8. |
| 3. 지역주민 대상 소모임 공간 지원사업 | 도서관과 | '26. 4. ~ |

| | | |
|---|---|---|
| 4. 정보소외계층 독서지원 프로그램 「찾아가는 도서관」 | 도서관과 | ‘26. 2. ~ 12. |
| 5. 이륜자동차 사용신고서 외국어 병기 서식 제작 | 교통관리과 | ‘26. 1. ~ 12. |
| 6. 환경취약계층 이용시설 실내 마감재 중금속 무료 측정 | 환경위생과 | ‘26. 4. ~ 12. |
| 7. 자립준비아동을 위한 ‘취업 스타일링 교실’ 운영 | 아동청소년과 | ‘26. 4. ~ 10. |
| 8. 함께 배우는 똑똑한 내돈지키기 운영 | 생활보장과 | ‘26. 2. ~ 3. |
| 9. 취약계층 방문건강관리 운영 | 건강증진과 | ‘26. 1. ~ 12. |

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 청년 1인가구 생활 맞춤 혼라이프 키트 | 청년정책과 | ‘26. 5. ~ 12. |
| 2. **[대표과제]** 남구형 주민 공유 공간 ‘같이라면’ 조성 | 복지정책과 | ‘26. 3. ~ |
| 3. 남구형 장애인 가정 출산 및 양육 지원금 | 주민복지과 | ‘26. 1. ~ 12. |
| 4. 무연고자 및 저소득층 공영장례 지원 | 생활보장과 | ‘26. 1. ~ 12. |
| 5. 남구형 구민안전보험 보장항목 신설 | 안전총괄과 | ‘26. 1. ~ 12. |
| 6. 청년 1인가구 무료 건강검진 지원 | 보건정책과 | ‘26. 1. ~ 12. |
| 7. 치매노인 실종 예방사업 | 건강증진과 | ‘26. 1. ~ 12. |
| 8. 생명존중안심마을사업 | 건강증진과 | ‘26. 1. ~ 12. |

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 소극장 협력 문화예술 기획 사업 | 문화관광과 | ‘26. 3. ~ 7. |
| 2. 지역서점 연계 「동네서점×독서동아리, 함께!」 | 도서관과 | ‘26. 4. ~ 12. |
| 3. 유엔남구 40+ 창업단 운영 | 일자리경제과 | ‘26. 1. ~ 12. |
| 4. 우리가게 새단장 지원 사업 | 일자리경제과 | ‘26. 2. ~ 11. |
| 5. 공중위생업소 환경개선 지원 사업 | 환경위생과 | ‘26. 1. ~ 8. |
| 6. 「동동케어 발굴단」 운영 | 복지정책과 | ‘26. 1. ~ 12. |

## 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

### 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 「생활속 남구정책 꿀팁」 시리즈 영상 제작 | 홍보담당관 | '26. 1. ~ 12. |
| 2. 재산세 전자고지 오류 및 미수신 납세자 알림톡 발송 | 세무1담당관 | '26. 7. / 9. |
| 3. 위택스봇 연계 디지털 민원 응대 서비스 도입 | 세무2담당관 | '26. 2. ~ 12. |
| 4. 지방세 자동납부 미처리 알림톡 발송 | 세무2담당관 | '26. 1. ~ 12. |
| 5. 환급금 모바일 간편신청서비스 | 세무2담당관 | '26. 1. ~ 12. |
| 6. 꿈나무지원복합센터 건립 | 가족친화과 | '19. 6.~'26. 4. |
| 7. 개별공시지가 '언제나 열린창구' 홈페이지 구축 | 부동산정보과 | '26. 1. ~ 5. |

### 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

| | | |
|---|---|---|
| 1. 특이민원 대응 및 민원공무원 보호 | 민원여권과 | '26. 2. ~ 12. |
| 2. 사회복지 핫라인 운영 | 복지정책과 | '26. 3. ~ 12. |

### 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 적극행정·협업 마일리지 운영 | 기획예산담당관 | '26. 1. ~ 12. |
| 2. 청렴 소통 교육 | 감사담당관 | '26. 2. ~ 3. |
| 3. 직원 국내선진지 체험 개선 | 행정지원과 | '26. 2. ~ 11. |
| 4. 신규 통합돌봄사업 전용채널 '바로 묻고, 바로 답해' | 복지정책과 | '26. 1. ~ 12. |

## 공공부문 인공지능 대전환

### 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 지자체 정보보안 역량 강화 사업 | 홍보담당관 | '26. 1. ~ 12. |

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

| | | |
|---|---|---|
| 1. AI 이미지·영상 콘텐츠 제작 실습 교육 | 기획예산담당관 | '26. 3. ~ 5. |
| 2. 직원 AI 역량강화 교육 | 홍보담당관 | '26. 5. ~ 6. |

## 소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

| | | |
|---|---|---|
| 1. 청년 자격시험 응시료 및 도서구입비 지원 | 청년정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 2. 임산부·영유아 도서택배「책나르미」 | 도서관과 | '26. 1. ~ 12. |
| 3. 찾아가는 칼갈이 사업 운영 | 일자리경제과 | '26. 3. ~ 9. |
| 4. 공동주택 소음방지 매트 지원사업 | 건축행정과 | '26. 2. ~ 12. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 SNS 서포터즈 글로벌 누비단 운영

| 주관부서 | 홍보담당관 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4711 |

### □ 추진배경

○ 우수한 역량을 가진 내·외국인 SNS 서포터즈를 선발하여 최신 미디어 트렌드에 부합하는 구정 소식을 글로벌 관점에서 전달하여 주민 소통과 글로벌 인지도 향상을 동시에 하고자 함

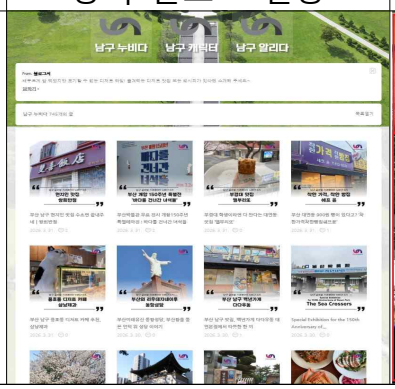
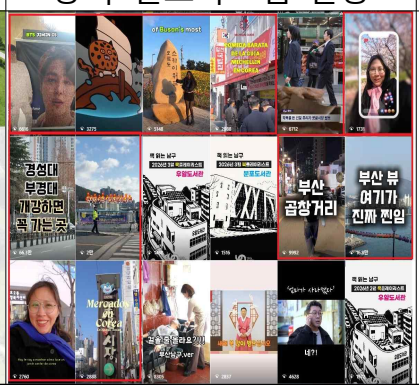
### □ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 운영기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 운영대상 : SNS 활용이 가능한 내·외국인 18명
- 주요내용 : 서포터즈가 자국어로 SNS 콘텐츠 제작 및 확산

○ 추진사항

- 2026. 1. ~ 2. 남구 글로벌 크리에이터 누비단 8기 모집 및 선발
- 2026. 2. ~ 3. 월별 콘텐츠 기획·취재 및 SNS 게재 활동

| | 공식 블로그 활동 | 공식 인스타그램 활동 | 공식 카페 활동 |
|---|---|---|---|
| 추진사항 |  |  |  |

## □ 기대효과

○ SNS 서포터즈를 활용한 체계적인 구정홍보 및 소통 활성화

○ 다국어 홍보 채널을 이용한 글로벌 홍보 효과 극대화

## □ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 11,270천원

## □ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 11. 월별 콘텐츠 기획·취재 및 SNS 게재 활동

○ 2026. 12. 활동 결과 공유 및 우수 활동자 표창

## 1-2 구·동정 설명회

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | 행정지원과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4112 |

### □ 추진배경

○ 현장의 생생한 주민의견 청취 중심으로 열린 행정 구현

- 주민과의 밀착 의견 청취로 지역에 대한 자긍심과 유대감 고취
- 지역 현장의견 청취 및 구정 방향 제시로 양방향 소통 강화

○ 시각화 중심의 설명과 다양한 계층의 참여자 확보로 진정성 강화

- 글 위주 설명은 배제하고 사진 중심의 시각화 자료에 중점
- 다양한 계층의 주민 의견과 구·동의 추진성과 정보공유를 통해 긍정적 구정 발전 방향 모색

### □ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 동정보고 : 우리 동 달라진 점 및 동 현안사업 설명
- 구정보고 : 2025년 주요성과 및 2026년 구정 운영계획 등
- 주민과의 대화 : 주민 건의 및 소관 실·국장 및 부서장 등 답변

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수 통장 등 동 시상자 표창 수여로 수상자 사기진작 기여
- 구·동의 주요 사업 시각화 위주 보고로 주민들의 사업 관심도 강화 및 남구 비전과 발전방향 제시
- 영상 건의 도입으로 참석이 어려운 주민과의 소통을 통해 다양한 건의 사항 접수
- 주민과의 대화시간 비중 강화로 밀착 소통 기회 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 동 시상 없음<br>• 글 위주의 보고로 집중력 감소<br>• 직접 참석한 주민들의 건의사항만 접수<br>• 주민과의 짧은 대화시간 | • 동 시상으로 사기진작 기여<br>• 사진 중심의 보고로 회의 관심도 강화<br>• 영상 건의 도입으로 다양한 의견 접수<br>• 주민과의 대화시간 비중 강화로 양방향 소통하는 공감 행정 도모 |

## □ '26년 소요예산

○ 구・동정 설명회 행사 사전 준비예산 3,740천원

## □ 추진일정

○ 2025. 11. : 「2026년 구・동정설명회」 개최 계획 수립

○ 2025. 12. : 「2026년 구・동정설명회」 예산 재배정(구→동)

○ 2026. 1. : 「2026년 구・동정설명회」 개최

## □ 홍보계획

○ 2025. 12. : 구·동정설명회 개최 계획 남구신문에 게재

(개최 일정, 장소, QR코드 참여방법 등)

○ 2026. 1. : 행사 개최 결과 언론보도 게재

## 1-3 현장견문보고제 운영

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4114 |

### □ 추진배경

○ 생활주변에 산재한 주민불편사항과 재해·재난발생 요인 등에 대해 전 직원이 미리 살펴보고 문제점을 해소함으로써 쾌적하고 안전한 도시환경 조성에 기여하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ **환경정비 분야**

- 불결지, 쓰레기 무단투기, 불법노점상, 노상적치물, 도로지장물 정비 등으로 깨끗한 남구 만들기에 기여

○ **하수시설 정비 분야**

- 하수구 보수·준설, 측구뚜껑 등을 정비하여 장마철·집중호우 등에 대비

○ **도로정비 분야**

- 간선도로 및 이면도로 파손부위 보수·포장, 보도정비 등 주민 보행에 불편을 주는 요인 해소

○ **교통시설 분야**

- 과속방지턱, 미끄럼 방지시설, 횡단보도, 교통시설물 등의 신설 및 보수로 주민들의 교통생활불편 해소

○ **공원·녹지 분야**

- (쌈지)공원, 화단정비, 가지치기, 산림보호 및 산불방지 등으로 도시녹화 및 산지관리

○ **재해·재난 분야**

- 생활주변의 재해·재난 위해요소를 제거하여 각종 안전사고 예방

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 불편 신속 처리를 통한 신뢰받는 행정 구현
- 재해·재난 위해요소 제거를 통한 각종 안전사고 예방

## □ '26년 소요예산

○ 800천원 ► 산출내역 100,000원 × 8명 = 800,000원

- 보고부서(洞) : 보고건수 상위 직원 5명
- 처리부서(區) : 처리건수 상위 직원 3명

## □ 추진체계

○ 동직원 및 전 직원이 도로, 하수, 교통 등 주민 생활 민원 분야의 건의사항을 행정지원과 및 처리부서 제출

- 긴급 시 유선보고

○ 처리부서에서는 접수 처리하고, 처리결과(계획)를 건의부서 및 행정지원과 통보

- 처리기한 : 5일(단, 긴급사항은 즉시, 부서협조 등 10일)

## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 건의사항 부서 처리현황 수시점검 등

## 1-4 도심속 무장애길 조성을 위한 장애인모니터링단 운영

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | 건설과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4122 |

### □ 추진배경

○ 보행약자 눈높이에서 보행환경 개선구간 발굴 및 모니터링 실시하여 실질적인 보행편의 증진과 보행환경을 개선하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 2025. 2. 보행권 지킴이단 운영계획 수립

○ 2025. 3. 보행권 지킴이단 모니터링(1차)실시

○ 2025. 5. 보행권 지킴이단 모니터링(2차)실시

○ 2025. 5. 보행권 지킴이단 모니터링(3차)실시

○ 2025. 5.~10. 보행권 지킴이단 현장 모니터링 결과 및 개선사항 사업부서 전달

○ 2025. 11. 보행권 지킴이단 현장 모니터링 점검결과 반영 추가 편의시설 설치완료

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 장애인, 노인 및 어린이 등 사회적 약자도 안전하게 걸을수 있는 관내 보행환경 조성

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 용호사거리 ~ 솔밭어린이 공원일원 및 이기대공원로 일원 보도 구간 보행불편사항 확인 | • 보도단차 최소화 및 보도턱 최소화 정비<br>• 보도 단절구간 노후화된 횡단보도 재도색<br>• 보도 구간 위 훼손된 볼라드(보행안전 위협) 재정비<br>• 차량 진입구간과 보도 부분에 대한 점자블록 추가설치<br>• 하수뚜껑의 배수구멍 교체(최소화)<br>• 도시환경 미관을 살릴수 있는 보도블럭 디자인 반영 |

## □ ’26년 소요예산

○ 2,000천원 ► 산출내역 300,000원 × 7회 모니터링 예정

- 모니터링 참석수당 : 1명당 100,000원 소요

## □ 추진일정

○ 2026. 4. 장애인모니터링단 운영 계획 수립

○ 2026. 5.~8. 장애인모니터링단 운영

○ 2026. 9. 장애인모니터링단운영결과 및 개선구간 사업부서 전달

## □ 홍보계획

○ 모니터링 결과 언론보도 게재

## 1-5 청년 창업 아이디어 경진대회

| 주관부서 | 청년정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-3681 |

### □ 추진배경

○ 구상 아이디어가 창업 아이템으로써 실현 가능성이 충분한지에 대한 확신 부족으로 창업도전에 어려움을 느낌

○ 아이디어의 구체화와 검증의 기회가 없는 상황에서 창업지원 사업 또는 대회에 접근하는 것이 쉽지 않음

### □ 세부 추진사항

○ 참가자 모집

- 모집공고: 2026. 8. 10.(월) ~ 9. 11.(금)
- 신청대상: 18~39세 청년 예비·초기 창업자

○ [1차]예선심사

- 심사기간: 2026. 9. 14.(월) ~ 9. 18.(금)
- 선정규모: 10팀 이내
- 심사방법: 서면심사
- 선정혜택: 아이디어 고도화 지원금(50만원), 1:1 맞춤형 컨설팅

○ [2차]본선심사

- 심사일자: 2026. 11. 7.(토)
- 선사장소: 남구청 5층 대회의실
- 선정규모: 최우수(1팀), 우수(1팀), 장려(2팀)
- 심사방법: 대면심사 ⇨ 참가자(팀)별 발표 및 심사위원의 Q&A
- 선정혜택: 시상금 및 후속지원(전문가 컨설팅, 창업시설 입주 혜택)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년들의 창업 도전 친화적 환경 조성
- 구상 아이디어의 구체적 실현을 위한 디딤돌 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청년 창업 도전 의식 부족<br>• 구상 아이디어 구체화 기회 부족 | • 청년 창업 도전 친화 환경 조성<br>• 창업 아이디어 구체화 및 구상 실현 확대 |

## □ 2026년 소요예산 : 15,140천원

| | |
|---|---|
| ○ 아이디어 고도화 지원금 5,000천원 | ○ 시상금(본선) 4,000천원 |
| ○ 컨설팅 강사비(예선+후속지원) 4,140천원 | ○ 사무관리 및 행사운영비 800천원 |
| ○ 심사수당 1,200천원 | |

## □ 추진체계

○ 맞춤형 컨설팅

- 부산기술창업투자원 분야별 전문가 연계 활용

○ 예선 및 본선심사

- 부산경제진흥원, 부산창업투자원, 신용보증기금 부산스타트업지점 등 외부 창업전문가 연계 활용

## □ 추진일정

○ 참가자 모집 공고 2026. 8. ~ 9.

○ 1차 예선 심사 2026. 9.

○ 아이디어 고도화 지원 2026. 9. ~ 10.

○ 2차 본선 심사 2026. 11.

## □ 홍보계획

○ 홍보내용: 사업계획 및 참가자 모집 공고

○ 홍보방법: 구청 홈페이지 게시판, 부산시 청년플랫폼, 청년창조발전소 홈페이지 등 공고

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 주민참여 감독관 운영

| 주관부서 | 재무담당관 | 협조기관/부서 | 전부서 및 전동 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4142 |

### □ 추진배경

○ 지역 주민을 감독관으로 참여토록 하여 주민생활과 밀접한 공사에 부실공사, 예산낭비, 주민 불편사항 해소

### □ 세부 추진사항

○ 2026년도 주민참여감독관 운영계획 수립 : 재무담당관-3955(2026.1.30.)호

○ 감독대상 공사

- 대　　상 : 주민생활과 밀접한 추정가격 3천만원 이상인 공사
- 종　　류

: 마을진입로 확장·포장공사, 배수로 설치공사, 간이상하수도 설치공사, 보안등 공사, 공중화장실 공사, 보도블럭 설치공사, 공원공사, 그 밖에 단체장이 필요하다고 판단되는 공사 등

○ 감독활동 횟수 규정

| 공사기간 | 1~2개월 | 3~4개월 | 5~6개월 | 6개월 이상 |
|---|---|---|---|---|
| 활동횟수 | 2회 | 3회 | 4회 | 5회 |
| 감독활동 공정시기 | 공정율 20%<br>공정율 80% | 공정율 20%<br>공정율 70%<br>준공시 | 공정율 20%<br>공정율 50%<br>공정율 80%<br>준공시 | 착공시<br>공정율 20%<br>공정율 50%<br>공정율 80%<br>준공시 |

※ 활동 횟수와 시기는 부득이한 경우 조정 가능

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민과 행정 간의 신뢰를 바탕으로 상호 협력 체계 구축
- 주민의견에 따른 관급공사의 품질 향상 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공사 및 사업관리가 행정청, 시공사 중심의 폐쇄적 관리, 외부 감시 부족<br>• 하자 발생, 공사 지연, 공사 추진에 따른 주민생활 불편 해소가 사후 대응 중심<br>• 행정과 시공사에 대한 정보비대칭, 불신 존재 | • 주민참여 감독관 활동 참여에 따른 부실 시공 감소 및 예산 낭비 예방<br>• 주민참여 감독관의 시정 건의에 따른 조기 문제 발견, 민원 사전 예방<br>• 행정의 투명성과 신뢰도 제고로 주민 만족도 향상, 주민의 공공사업 참여 확대 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조(감독)

○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제57조~제63조

○ 부산광역시 남구 계약심의위원회의 구성・운영 및 주민참여 감독 대상 공사 범위 등에 관한 조례 제12조, 제13조

## □ '26년 소요예산

○ 지 급 액 : 1회당 20,000원 (공사건별 지급상한 : 5회 10만원)

○ 지급방법 : 공사 준공 후 감독실적(조서) 확인, 계좌입금

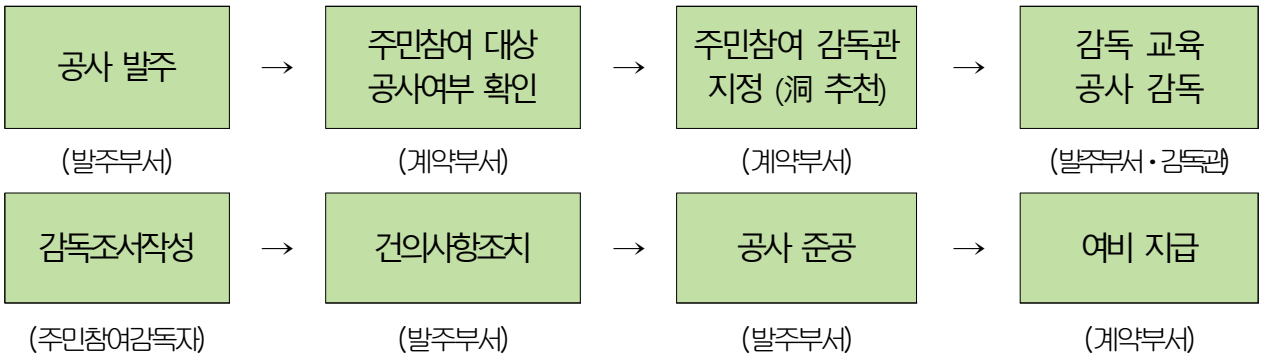
○ 지급근거

- 부산광역시 남구 계약심의위원회의 구성·운영 및 주민참여 감독 대상공사 범위 등에 관한 조례 제13조 (수당 및 여비 등)

○ 예산과목 : 기획예산담당관, 예산운영, 건전재정운영, 부서 공통경비지원, 일반운영비, 사무관리비

## □ 추진체계

○ 추진흐름도




## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.(연중)

## □ 홍보계획

○ 2026. 1. 30. : 2026년도 주민참여감독관 운영계획 알림

▷ 전부서 및 전 동

## 2-2 신규 아파트, 찾아가는 지방세 현장 상담실

| 주관부서 | 세무1담당관 | 협조기관/부서 | 두산위브 더제니스 오션시티 관리사무소 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4182 |

### □ 추진배경

○ 신축 아파트 입주에 따라 취득부터 보유, 향후 처분(양도·상속·증여)까지 부동산 세금 전반에 대한 입주민들의 복합적인 상담 수요 증가

○ 구청 부동산 관련 지방세 담당자와 납세자보호관 역할 분담과 마을세무사 협업으로 참여하는 상담센터를 운영하여, 최근의 새로운 세무정보 제공과 납세자 맞춤형 컨설팅 진행

### □ 세부 추진사항

○ 기간 : 2026. 4. 1.(수) ~ 4. 2.(목) 14:00 ~ 16:00(2일간)

○ 대상 : 두산위브 더제니스 오션시티(우암2구역) 입주민

○ 장소 : 아파트 관리사무소 앞 로비

○ 컨설팅 내용

- 취 득 세 팀 : 재개발 주택 조합원, 일반분양 취득세 납부방법 등
- 재 산 세 팀 : 재산세 과세기준일, 납부기간, 분납제도 운영 등
- 납세자보호관 : 생애최초, 출산양육 취득세 감면 혜택 등
- 마을세무사 : 2주택이상 보유 시 양도소득세 절세 방법 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 26년 계획수립 후 지방세 현장 상담실 개최

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 신규 아파트 입주자가 취득세 등 지방세 제도에 대한 정보부족으로 신고·납부에 어려움을 겪음<br>• 감면제도, 과세기준일 등 주요 세제 내용을 알지 못해 민원 및 분쟁 가능성이 존재함 | • 먼저 다가가는 현장 밀착형 지방세 안내로 납세자 편익 증진<br>• 생애 최초 주택 감면 등 납세자 맞춤형 정보 제공으로 만족도 제고 |

## □ 추진일정

○ 관리사무소 홍보 요청 : 2026. 3. 24.

○ 우암·감만 소재 공인중개사 홍보 : 2026. 3. 24.

○ 컨설팅 개최 : 2026. 4. 1. ~ 4. 2.

## □ 홍보계획

○ 남구신문(4월호), 입주민 홈페이지, 아파트(E/V) 입구 홍보물 부착

○ 아파트 인근(우암, 감만동) 공인중개사 행사안내 공문 발송

○ 입주민 단톡방, 입주민 전용 카페 홍보물 게시

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 남구 청년창조발전소 운영

| 주관부서 | 청년정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-3682 |

### □ 추진배경

○ 청년의 성장과 사회참여를 종합 지원할 수 있는 청년 거점공간의 필요성이 커지고 있으며, 청년정책 정보 제공과 참여 활성화를 위한 기반 확충의 필요성이 증대되고 있음

○ 1인 가구 증가와 취업난 등 청년 여건 변화에 따라 맞춤형 상담·교육 수요가 확대되고 있어, 이에 대응한 지원체계 고도화와 플랫폼 기능 강화 추진

### □ 세부 추진사항

○ 청년 취·창업 역량강화

- NCS 특강, 자격증 과정, 자기소개서 첨삭 등 취업·창업 교육 및 취업지원 프로그램 운영
- 입주기업 컨설팅, 판로개척 지원, 시제품 제작 등 창업 성장기반 지원

○ 청년 자립기반 지원

- 재무·노무·세무 등 생활밀착형 상담 및 금융역량 강화 프로그램 운영
- 1:1 라이프 코칭, 생활특강, 집수리 교육 등 자립지원 서비스 제공

○ 청년 소통·교류 활성화

- 커뮤니티 공간 상시 개방 및 일상모임 운영을 통한 교류 활성화
- 전시, 상담, 청년 힐링 마사지 등 참여형 프로그램 추진

○ 시설 운영 및 기반 구축

- 평일·야간·주말 운영을 통한 이용 접근성 강화
- 공간 대관 및 청년단체 활동 지원을 통한 시설 활용도 제고

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년이 필요로 하는 취·창업, 자립, 소통 기능을 통합적으로 제공하는 청년 거점 공간 운영
- 청년 누구나 쉽게 접근하고 지속적으로 참여할 수 있는 이용 환경 조성
- 청년 맞춤형 상담·교육 및 프로그램을 통한 실질적 역량 강화 지원
- 청년 간 교류 및 커뮤니티 활성화를 통한 관계망 형성 기반 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청년 정책 정보 접근성 낮음<br>• 단기 프로그램 중심 운영<br>• 청년 간 교류 부족<br>• 취·창업 지원의 통합성 부족 | • 청년 종합 플랫폼 기능 강화<br>• 지속적 참여 기반 구축<br>• 커뮤니티 활성화 및 관계망 형성<br>• 취·창업 통합 지원체계 구축 |

## □ '26년 소요예산 : 252,412천원

○ 인건비 161,004천원, 운영비 78,588천원, 프로그램 운영 12,820천원

## □ 추진체계

○ 청년정책과 : 사업 총괄, 운영계획 수립, 시설 및 프로그램 운영 관리

○ 협력기관(외부 전문기관 등)

- 취업·창업 교육, 상담, 컨설팅 등 프로그램 운영 협력
- 재무·노무·세무, 라이프코칭 등 분야별 상담 지원

## □ 추진일정

○ 2026년 운영계획 수립 및 입주기업 선정('26. 1월)

○ 프로그램 운영 및 성과관리('26. 1~12월)

○ 2026년 운영성과 평가('26. 12월)

## □ 홍보계획

○ 온・오프라인 홍보 병행

- SNS, 구 홈페이지, 온라인 커뮤니티 활용, 청년 서포터즈 운영

○ 현장 홍보 강화

- 대학가 및 유동인구 밀집지역 홍보, 청년행사 연계 홍보부스 운영

○ 콘텐츠 제작

- 카드뉴스, 영상 콘텐츠 제작

## 3-2 무료생활법률상담실 운영

| 주관부서 | 민원여권과 | 협조기관/부서 | 부산지방변호사회 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4261 |

### □ 추진배경

○ 생활 속 각종 법률문제로 어려움을 겪고 있는 구민에게 전문적이고 체계적인 법률서비스 제공으로 구민의 권익 보호와 삶의 질 향상 도모

### □ 세부 추진사항

○ 상담기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 운영일시: 매월 둘째주·넷째주 월요일 10:00~12:00

○ 상담대상: 남구민 누구나

○ 운영장소: 남구청 2층 원스톱민원실 내 민원상담실

○ 운영방식: 사전예약(전화·방문접수) 후 방문상담 실시

- 상담 희망자 상담일 전 까지 신청 가능(1회 5~6명 상담)
- 후순위 신청자는 다음 상담일로 안내

○ 운영인력: 3명(변호사2, 법무사1) → 매회 1명씩 순환상담

○ 상담분야: 부동산, 가족관계, 채권·채무, 분쟁 보상 등 일상생활 관련 다양한 법률상담

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경제적·시간적 제약으로 법률서비스 이용이 어려운 주민에게 무료 상담 기회 제공

- 민사·형사·가사 등 생활밀착형 법률문제에 대한 초기 대응 방향을 제시하여 분쟁의 조기 예방 및 원만한 해결을 유도하여 주민의 권익 보호 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 비용·정보 부족으로 법률서비스 이용 제한<br>• 형식적인 행정서비스로 주민들의 낮은 만족도<br>• 법률문제에 대한 비전문적 대응으로 구민 권익 침해 우려 | • 무료 상담 제공으로 누구나 쉽게 접근 가능<br>• 실질적인 도움을 제공하는 체감형 행정서비스로 주민 만족도를 높임<br>• 법률문제에 대한 전문적·체계적 대응으로 구민 권익 보호 |

## □ '26년 소요예산

○ 법률상담관 실비 지급 2,000천원

- 변호사 2명(1회당 2시간): 금100천원
- 법무사 1명(1회당 2시간): 금50천원

## □ 추진일정

○ 2026. 1. : 상담실 운영 시작, 홍보자료 제작 및 배포

(배너 설치, 구 홈페이지 게시 등)

○ 2026. 12. : 상담결과 분석 및 운영실적 보고

## □ 홍보계획

○ 구청 민원실 배너 설치

○ 전 부서 및 동 행정복지센터 홍보 협조 공문 시행

○ 구 홈페이지, 공식 SNS, 남구신문 및 지역 언론 보도자료 게재

○ 상담예약 시 구민 대상 문자 및 전화안내 병행

## 3-3 유엔남구 일드림센터「노무·고용복지 상담」

| 주관부서 | 일자리경제과 | 협조기관/부서 | 고용복지플러스센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4295 |

### □ 추진배경

○ 노무·고용복지 상담을 통해 주민들의 일자리 관련 문제해결을 위한 실질적인 해결책을 제공하고 누구나 쉽게 접근할 수 있는 상담 플랫폼을 구축하여 안정적인 일자리 생태계 조성

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 12. (매월 둘째·셋째 주 목요일)

○ 사업대상 : 남구 주민 누구나

○ 사업내용

- 공인노무사의 무료 노동 상담 및 노무관리 컨설팅
- 취업취약계층 지원 사업 관련 고용복지 상담

○ 상담장소 : 남구청 2층 유엔남구 일드림센터

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 노무상담 20건, 고용복지 상담 50건

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 노무 문제 및 고용복지제도에 대한 공공차원의 전문적인 상담지원 필요 | • 접근성 높은 맞춤형 상담 지원으로 노동·일자리 관련 애로사항 해소 및 고용 안정성 제고 |

### □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 노동상담 및 노무관리 컨설팅 : 공인노무사 재능기부 협력

○ 취업취약계층 지원 고용복지상담 : 고용복지플러스센터 협력

## □ 추진일정

○ 2026. 1. 노무・고용복지 상담 운영 계획 수립

○ 2026. 2. ~ 12. 노무・고용복지 상담 운영 및 홍보

※ 공직선거법 의거 선거일 60일 전부터 선거일까지 운영 일시 중단

## □ 홍보계획

○ 유엔남구 일드림센터 홍보 배너 설치

○ 구 홈페이지, SNS 등에 홍보자료 게재

○ 동 행정복지센터 홍보 협조 공문 시행 등

## 3-4 오륙도인생후반전지원센터 운영

| 주관부서 | 주민복지과 | 협조기관/부서 | 유관기관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-5631 |

### □ 추진배경

○ 신중년세대(50세이상~69세미만) 누구나 인생재설계 기회 제공을 위한 맞춤형 상담, 인생 설계와 경력 개발 지원, 교육과 일자리를 연계한 지역사회 모델 발굴 등을 통해 참여자별 욕구를 반영한 원스톱(one-stop) 지원 체계를 구축하여 신중년 세대의 생애전환에 필요한 종합서비스 제공 필요

### □ 세부 추진사항

○ 현황 진단

- 신중년 세대의 은퇴 전후 새로운 인생 준비와 성공적인 노후 생활을 지원하는 종합적이고 전문적인 기관의 필요성 증대

○ 추진방향

- 신중년 세대를 대상으로 특화된 상담 및 제2인생 설계 교육, 취·창업 지원, 사회참여 및 사회공헌활동 지원 등 원스톱 서비스 지원

○ 주요내용

- 위　　치 : 부산 남구 이기대공원로 18(용호동, 더 파크 이기대)
- 운영시간 : 평일(09:00~18:00), 수요일(09:00~21:00), 토요일(10:00~12:00)
- 운영방법 : 민간위탁
- 운영법인 : 사회복지법인 천혜복지재단('23.6.1. ~ '26.5.31.)
- 주요시설 : 56do카페, 안내데스크, 강의실, 바리스타실, 요리실, 공유사무실 등
- 운영내용

* (생애상담사업) 4대 영역(일, 재무, 관계, 활동) 진단 및 상담

* (인생설계교육) 교육대상자 욕구 반영을 통한 제2인생설계 교육
* (일·활동지원사업) 취·창업 인프라 구축 및 직업능력개발 과정, 사회공헌활동 등
* (노인교실·커뮤니티사업) 심리건강, 자기계발, 취미여가 프로그램, 커뮤니티 사업

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상담, 제2인생 설계 교육 등 프로그램 참여로 의미 있는 여가와 사회참여기여를 통한 신중년 세대의 자아실현
- 프로그램 목표인원 : 총 79개 프로그램/연 23,876명

○ 기대효과

- 신중년 세대의 주체적 삶의 전환을 위한 체계적 제2인생 재설계 지원

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「부산광역시 남구 인생후반전지원센터 설치 및 운영에 관한 조례」 개정 예정 : 해양수산부 등 공공기관 및 기업의 부산 이전에 따른 프로그램 수강료 감면

## □ '26년 소요예산

○ 총예산액 1,163,615천원(운영비 98,244, 사업비 698,122, 인건비 367,249)

## □ 추진체계

○ (시 노인복지과) 신중년 일자리 공모사업 운영 지원
○ (일자리경제과) 신중년 일자리 공모사업 운영 지원

## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12. 프로그램 운영, 커뮤니티 사업 등 센터 활성화 사업 운영
○ '26. 3. ~ 12. 각종 공모사업 운영
○ '26. 12. 성과공유회 개최

## □ 홍보계획

○ 남구신문, 구청 및 센터 홈페이지, SNS, 공동주택 소식지, 현수막 및 전자게시대

## 3-5 남구형 가사서비스 지원사업

| 주관부서 | 가족친화과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터, 수행기관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4914 |

### □ 추진배경

○ 임산부·맞벌이·다자녀 가정의 가사·양육 부담을 완화하고 남구 주민의 일·가정 양립을 지원하는 생활밀착형 돌봄 환경을 조성하고자 함.

- (임산부 가정) 가사서비스 제공을 통한 건강하고 안전한 출산 지원
- (맞벌이・다자녀 가정) 가사와 양육 병행의 고충 완화

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. 9.(월) ~ 12. 31.(목)

○ 지원대상 : 남구 거주 중위소득 150%이하 중 18세이하 자녀를 양육하는 임산부·맞벌이·다자녀 가정

○ 지원규모 : 약 300가구

○ 지원횟수 : 1가구당 총 10회

○ 지원내용 : 가정방문을 통한 가사서비스 제공

- (제공) 주거지 청소, 설거지, 세탁, 쓰레기 배출 등
- (제외) 정리정돈, 취사, 아이돌봄, 반려동물 돌봄, 입주청소, 특수자격 요하는 서비스

○ 신청방법 : 남구형 가사서비스 홈페이지 통해 온라인 신청

○ 수행기관 : 부산돌봄의료복지사회적협동조합

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임산부·맞벌이·다자녀 가정의 가사 부담 완화를 위한 가사서비스 약 300가구 지원

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 출산·양육가정의 가사부담 가중<br>• 주민의 생활불편이 개별 가정의 부담으로 남아 있음 | • 실질적 가사서비스 지원을 통한 출산·양육 가정의 심리적·물리적 부담 경감<br>• 주민 수요를 반영한 맞춤형 서비스 운영 |

## □ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 247,500천원(구비 100%)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 사업계획 수립 및 수행기관 선정

○ 2026. 3. ~ 12. : 신청접수 및 대상자 선정

○ 2026. 3. ~ 12. : 가사서비스 제공 및 만족도 조사

○ 2026. 12. : 사업 운영 결과 분석 및 개선 사항 검토

## □ 홍보계획

○ 현수막, 안내문 등 홍보물 제작·배부 등

○ 언론보도자료 및 남구신문 게재, 구청 홈페이지, SNS 등

○ 출생신고 접수 또는 임산부, 산모 방문 시 안내문 배부

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 고령자 대상 개별주택가격 맞춤 안내 서비스

| 주관부서 | 세무1담당관 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4922 |

### □ 추진배경

○ 정보취약계층인 고령자를 대상으로 개별주택가격 열람기간 동안 열람할 수 있도록 사전 안내를 제공함으로써 사회적 약자인 어르신들도 정보접근의 기회를 가질 수 있는 환경 조성 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 4.

○ 사업대상 : 관내 고령자 중 공시대상 단독주택 소유자

- 고령자 : 만 75세 이상의 단독주택 소유자(1,359건)

○ 사업내용 : 고령자 대상 개별주택가격 맞춤 안내문 발송

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보접근이 어려운 고령자를 대상으로 개별주택가격 열람시기에 맞추어 열람할 수 있는 기회 제공

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고령자 등 정보취약계층은 개별주택가격 공시에 대한 이해도와 인터넷 접근성 부족으로 가격열람 기간을 놓치는 경우 발생 | • 열람기간 내에 주택가격 열람하여, 주택가격 결정 공시 이후 주택가격에 대한 이의신청 및 민원 제기 사례 감소 |

## □ ’26년 소요예산

○ 주택가격 열람 안내문 우편발송(1,359건) : 652천원

○ 예산과목 : 자주재원확충, 정확하고 공정한 지방세 부과징수, 지방세 과징업무 추진, 일반운영비, 공공운영비

## □ 추진일정

○ 개별주택 가격산정 : ’26. 1. 23. ~ 2. 13.

○ 산정가격검증 : ’26. 2. 19. ~ 3. 13.

○ 맞춤 안내문 발송 : ’26. 3. 14. ~ 3. 17.

○ 가격열람 및 의견제출 : ’26. 3. 18. ~ 4. 6.

## □ 홍보계획

○ 대상자에게 안내문 배부

○ 안내문(우리집 주택가격 확인하세요!)



## 4-2 외국어 납세 안내 고지서 제작

| 주관부서 | 세무2담당관 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-3341 |

### □ 추진배경

○ 다문화 시대에 걸맞은 세정 서비스의 필요

### □ 추진방향

○ 2026년 정기분 주민세(개인분) 고지서 뒷면 영어 안내문 표기

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : ‘26. 8월중

○ 대　　상 : 2026년 정기분 주민세(개인분) 납세의무자

○ 내　　용

- 2026년 정기분 주민세(개인분) 고지서 뒷면 영어 안내문 표기
- 외국인 납세의무 기준

  : 출입국관리법에 따라 체류지 등록을 하고 과세기준일(7.1.) 현재 1년이상 거주한 외국인
- 세액 : 12,500원(지방교육세 25% 포함)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 납세자의 자발적 납세 유도

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 부과 : 421건, 5,252천원<br>• 징수 : 332건, 4,140천원(징수율: 78.8%) | • 징수율 제고 |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ ‘26. 7. 납세의무자 추출

○ ’26. 8. 고지서 제작 및 출력·발송

## 4-3 지역주민 대상 소모임 공간 지원사업

| 주관부서 | 도서관과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-6561 |

### □ 추진배경

○ 소모임 공간 개방을 통해 동아리 및 소모임의 학습·교류 공간을 제공함으로써, 지역주민의 소통과 성장을 지원하는 복합문화공간으로서의 도서관 역할 강화

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : [남구도서관] ‘26. 4. ~ / [우암도서관] ‘25. 2. ~

○ 사업대상 : 회원 수 4~10명 이내 소모임(중학생 이상)

* 대표 신청자 : 남구 주민

○ 사업장소

- [남구도서관] 2층 공유서재 및 4층 동아리실
- [우암도서관] 2층 동아리실

○ 사업내용

- 공간대여 사전 신청 및 승인 후 도서관 운영시간 내 무료 이용

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소모임 공간 이용 월 5팀 이상 운영
- 주민 자율 학습 및 교류 프로그램 활성화를 통한 공간 활용도 증대

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 모임 및 학습을 위한 전용 공간 부족<br>• 개인 열람 중심의 도서관 이용 | • 지역주민의 소통 및 학습 공간 제공<br>• 소모임·동아리 대상 참여형 이용 확대 |

### □ ’26년 소요예산 : 비예산

### □ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 구청 및 도서관 홈페이지 홍보물 게시

○ 오프라인 홍보 : 도서관 내 홍보물 게시 및 도서관 소식지 게재

## 4-4 정보소외계층 독서지원 프로그램「찾아가는 도서관」

| 주관부서 | 도서관과 | 협조기관/부서 | 가족친화과 및 주민복지과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-6564 |

### □ 추진배경

○ 도서관 접근이 어려운 정보소외계층 기관 및 단체를 대상으로 독서교육 프로그램을 제공하여 지식정보격차를 해소하는 데 기여

### □ 세부 추진사항

○ 운영대상 : 관내 정보소외계층 기관 및 단체

- 지역아동센터, 다함께돌봄센터, 특수학교, 요양병원 등

○ 운영내용 : 기관 특성 및 희망사항을 고려하여 맞춤형 독서교육 프로그램 제공

- 운영절차 : 희망 기관 선착순 모집 후 상·하반기 수혜기관 선정
- 상반기 5개 기관, 하반기 4개 기관 모집 및 운영
- 기관별 상반기 8회차, 하반기 5회차 프로그램 운영

* 선정기준 : 독서환경이 열악하고, 도서관 접근이 어려운 기관

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보소외계층 기관 및 단체의 지식정보격차 해소
- 도서관 접근이 어려운 기관 및 단체에 적극적인 서비스 제공

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지식정보격차로 인한 정보소외 현상<br>• 도서관 접근성 하락 | • 프로그램 제공으로 지식정보격차 해소<br>• 도서관 접근성 향상 |

## □ ’26년 소요예산 : 8,550천원

○ 강사비 7,800천원, 운영비 750천원

## □ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 희망 기관 모집(‘26.2월)

○ 기관 선정 및 상반기 운영계획 수립(‘26.3월)

○ 상반기 프로그램 운영(‘26.4~7월)

○ 상반기 프로그램 운영 결과 보고(‘26.8월)

○ 하반기 프로그램 운영(‘26.9~11월)

○ 하반기 프로그램 운영 결과 보고(‘26.12월)

## □ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지 내 안내문 및 참여신청서 게시

○ 가족친화과 및 주민복지과 홍보 협조 공문 발송

## 4-5 이륜자동차 사용신고서 외국어 병기 서식 제작

| 주관부서 | 교통관리과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4491 |

### □ 추진배경

○ 외국인 이륜자동차 사용신고 증가에 따른 편의성 제고 필요

○ 외국어 병기 서식(영어, 베트남어) 제작을 통한 외국인 민원인 접근성 향상 및 행정 효율성 개선 실현

### □ 세부 추진사항

○ 민원 서식 작성대 옆 『외국인 전용 서식함』을 별도 비치 및 배부

○ 안내문 제작 : 2026. 1.

- 이륜자동차 사용신고서 서식 내 주요항목(인적사항, 차량정보 등), 안내사항(법적 의무 사항, 민원 처리 절차 등)에 외국어 병기 서식 제작

○ 안내문 배부 : 2026. 1. ~ 12.

- 배부 방법 : 민원 서식 작성대 옆 외국인 전용 서식함을 별도 비치 후 외국어 병기 서식 배부

○ 향후 네팔어 등 수요가 많은 언어를 단계적으로 확대 검토

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국어 병기 서식(영어, 베트남어) 배부를 통한 외국인 민원인의 편의성 향상 및 신속·정확한 민원 처리
- 의사소통 오류로 인한 행정력 낭비 방지 및 맞춤형 민원 서비스 제공

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 외국인 민원인이 한국어로만 된 서식을 작성하는 데 어려움을 겪으며, 언어 장벽으로 인한 접근성이 낮음<br>• 의사소통 오류로 인한 민원 처리 지연 | • 영어, 베트남어 등 외국어 병기 서식을 통해 외국인 민원인의 접근성 및 편의성 향상<br>• 서식 내 주요 항목 및 법적 의무 사항이 정확히 전달되어 신속하고 정확한 민원 처리 가능 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 안내문 제작 : 2026. 1.

○ 안내문 배부 : 2026. 1. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 민원 서식 작성대 옆 『외국인 전용 서식함』을 별도 비치 및 배부

## 4-6 환경취약계층 이용시설 실내 마감재 중금속 무료 측정

| 주관부서 | 환경위생과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4391 |

### □ 추진배경

○ 「환경보건법」에서 환경유해인자의 노출에 민감한 취약계층으로 어린이, 노인, 임산부 등을 정의하고 있음

○ 현재 노인복지시설은 법적 관리대상*으로 지정되어 있지 않아 적절한 관리가 어려운 실정임

* 법정 관리대상: 어린이놀이시설 및 어린이집 보육실 등

### □ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026년 4월 ~ 12월

○ 대상시설 : 관내 노인주간보호센터 15개소

○ 측정계획

- 측정반 편성·운영 : 1개반 편성 (2인 1조)
- 측정대상 : 실내 마감재(페인트, 시트지, 벽지, 장판 바닥 등)
- 측정방법 : 중금속 간이 측정기(XRF)를 이용하여 측정
- 측정항목 : 납(Pb), 6가크롬(Cr6+), 카드뮴(Cd), 수은(Hg)

* 환경안전관리기준 : 중금속 4종 총함량 1,000㎎/㎏ 이하, 납 90㎎/㎏이하

○ 진단 및 관리

- (관리기준 이내) 실내마감재 중금속 측정 결과 공유
- (관리기준 초과 시) 측정결과 공유 및 중금속 노출 관리 방안 컨설팅으로 시설 개선 유도

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 노인주간보호센터 전체 시설 측정

○ 기대효과

- 환경취약계층 이용시설 중금속 무료측정을 통해 환경유해인자에 대한 자율적인 관리 유도
- 안전한 실내 환경 조성 및 환경성 질환 예방을 통한 구민 건강 보호

## □ '26년 소요예산 : 비예산

## □ 추진일정

○ 2026. 3. 실내 마감재 중금속 무료측정 추진계획 수립

○ 2026. 4. 사업홍보 및 측정 일정 협의

○ 2026. 4. ~ 11. 중금속 무료 측정 사업 실시

○ 2026. 12. 사업 결과 보고

## □ 홍보계획

○ 관내 노인주간보호센터 공문 발송 및 전화 안내

## 4-7 자립준비아동을 위한 '취업 스타일링 교실' 운영

| 주관부서 | 아동청소년과 | 협조기관/부서 | 관내 아동복지시설 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-3401 |

### □ 추진배경

○ 보호종료 후 사회에 첫발을 내딛는 자립준비청년의 구직 활동에 대한 심리적 부담감 및 정보 격차 해소 필요

○ 고가 비용 등으로 접근이 어려웠던 퍼스널컬러 진단 및 취업 특강을 제공하여 실전 면접 역량 강화 지원

○ 전문가의 맞춤형 이미지 메이킹을 통해 자신감을 회복하고 당당한 사회 구성원으로의 안정적인 정착 도모

### □ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 남구 시설 및 가정위탁보호 아동 중 보호종료예정 아동

○ 지원내용 : 퍼스널컬러 진단, 면접 이미지 메이킹을 통한 취업 특강

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 교육을 제공하여 실질적인 자립기반 마련 및 역량을 강화한다
- 다각도의 생활 지원을 통해 성공적인 자립과 성장을 지원한다

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 보호종료 후 급격한 환경변화에 대한 두려움 및 사회적 고립감 형성<br>• 면접 준비 및 비즈니스매너 부족으로 인한 구직활동의 어려움 | • 체계적인 교육을 통한 자립준비 지원으로 심리적 회복탄력성 및 자존감 향상<br>• 퍼스널이미지 메이킹을 통한 긍정적 첫인상 형성 및 구직 경쟁력 강화 |

## □ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 2,000천원(국비 1,600, 시비 200, 구비 200)

## □ 추진일정

○ 2025. 12. 2026년 본예산 반영

○ 2026. 3. 사전 수요 조사

○ 2026. 4. 추진계획 수립

○ 2026. 5. 프로그램 장소 대관 및 강사 프로필 검토 및

○ 2026. 6. 수요자 명단 확정

○ 2026. 7.~8. 사업 추진 ※ 방학기간 활용

○ 2026. 10. 결과보고

## □ 홍보계획

○ 관내 아동복지시설 대상 홍보 공문 발송 및 가정위탁 지원센터를 통한 대상자 발굴

## 4-8 함께 배우는 똑똑한 내돈지키기 운영

| 주관부서 | 생활보장과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4421 |

### □ 추진배경

○ 보이스피싱의 고도화, 대출 사기 등에 따른 취약계층에 대한 금융 사기 피해가 증가함에 따라 금융 교육 필요성 제기

### □ 세부 추진사항

○ 일　　시: 2026. 3. 18.(수) 14:00

○ 장　　소: 남구청 1층 대강당

○ 대　　상: 구자체 자활사업 참여자 73명

○ 주요내용: 금융사기 피해를 예방하기 위한 금융사고 예방 교육

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자활근로 참여자 대상 금융사고 예방 교육 실시
- 금융사고 위험에 대한 경각심 형성 및 인식 개선

○ 기대효과

- 금융사기에 대한 인지 능력 향상
- 금융사고 피해 예방 행동 습관 형성
- 실제 사례 기반 보이스피싱 대응력 강화

### □ '26년 소요예산 : 비예산사업

### □ 추진일정

○ '26. 2.　　금융사고 예방 교육 계획 수립

○ '26. 2. ~ 3.　교육 강사 지원 요청 및 교육대상자 확인

○ '26. 3.　　금융사고 예방 교육 실시 및 결과 보고

## 4-9 취약계층 방문건강관리 운영

| 주관부서 | 건강증진과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-6422 |

### □ 추진배경

○ 건강 사각지대 해소 및 건강 형평성 제고를 위해 찾아가는 보건서비스 제공 등 맞춤형 건강관리 추진

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 건강관리서비스 이용이 어려운 건강취약계층

○ 사업내용

- 대상자 발굴·등록 및 건강문제 스크리닝
- 군분류에 따른 방문건강관리서비스 제공

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 집중관리군 | • 건강위험요인 및 건강문제가 있고 증상조절이 되지 않는 경우<br>• 3개월 이내 8회 이상 건강관리서비스 제공 |
| 정기관리군 | • 건강위험요인 및 건강문제가 있고 증상은 있으나 조절이 되는 경우<br>• 3개월마다 1회 이상 건강관리서비스 제공 |
| 자기역량지원군 | • 건강위험요인 및 건강문제가 있으나 증상이 없는 경우<br>• 6개월마다 1회 이상 건강관리서비스 제공 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 방문건강관리 등록·관리 가구 수: 4,100가구
- 방문건강관리서비스 제공 횟수: 16,000건

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 취약계층의 건강관리서비스 접근성 제약<br>• 취약계층의 건강수준 격차 발생 | • 건강관리서비스 접근성 향상<br>• 자가 건강관리 능력 향상 및 구민 건강수준 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 사업비: 330,000천원(국 165,000, 시 82,500, 구 82,500)

## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. 방문건강관리사업 계획 수립

○ 2026. 1. ~ 3. 겨울철 한파 대비 고위험군 건강관리

○ 2026. 4. ~ 5. 환절기 황사 및 미세먼지 대비 건강관리

○ 2026. 6. ~ 9. 여름철 폭염 대비 고위험군 건강관리

○ 2026. 9. ~ 10. 환절기 건강관리 및 인플루엔자 예방접종 안내

○ 2026. 11. ~ 12. 겨울철 한파 대비 고위험군 건강관리

○ 2026. 연중 대상자 발굴·등록 및 방문건강관리서비스 제공

## □ 홍보계획

○ 보건소 홈페이지 안내, 유관단체 홍보

○ 관내 행사 시 홍보 리플릿 배부

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 청년 1인 가구 생활 맞춤 혼라이프 키트 지원

| 주관부서 | 청년정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-3684 |

### □ 추진배경

○ 청년 1인 가구 초기 정착시 경제적 부담 및 주거 안전에 대한 불안감 증가

○ 청년 1인 가구 맞춤형 지원을 통해 안정적인 지역 정착을 돕고, 청년 친화적 주거환경 조성

### □ 세부 추진사항

○ 청년 1인 가구 생활 밀착형 키트 지원 사업 추진

- [시작팩 지원] 이사 초기 비용 절감을 위한 이사박스 지원
- [안심팩 지원] 주거 안전 강화를 위한 방범용품 지원
- [신청 및 운영체계 구축] 신청 및 대상자 선정 기준 마련
- [사업 홍보 창구 마련] SNS 정책 안내 및 관내 부동산 업체 홍보 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 1인 가구 대상 키트 지원 150명 이상 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 이사 및 생활용품 준비에 따른 경제적 부담 발생<br>• 주거 안전장치 미비로 불안감 지속 | • 초기 정착 비용 절감 및 생활 안정성 확보<br>• 방범용품 지원을 통한 주거 안전 체감도 향상 |

## □ ’26년 소요예산

○ 사업운영 물품 구입비 및 홍보비: 6,800천원

## □ 추진일정

○ 2026. 5. 세부 추진계획 수립 및 물품 구입

○ 2026. 6. 사업 홍보 및 신청 접수 개시

○ 2026. 6. ~ 12. 물품 배부 및 운영 관리

## □ 홍보계획

○ 홍보방법

- 구청 홈페이지, SNS(인스타그램, 블로그 등) 활용 온라인 홍보
- 동 행정복지센터 및 청년 유관기관 오프라인 홍보
- 관내 부동산 업체 홍보 병행

○ 홍보내용

- 지원 대상, 신청 방법, 지원 물품 구성 안내

○ 홍보시기

- 사업 시작 전 집중 홍보(5~6월)
- 사업 기간 중 상시 홍보 및 추가 모집 안내

## 5-2 [대표과제] 남구형 주민공유공간 '같이라면' 조성

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 용호종합사회복지관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4315 |

### □ 추진배경

○ 1인 가구 증가

- (인구현황) 남구 전체가구 중 1인 가구 40.6%(최근 5년간 6% 증가)
- (고독사) 전체 고독사 중 중장년(50-60대) 남성 고독사 53.9%

○ 사회적 위기가구 발굴과 지원을 위한 '고립 완화 프로젝트'

- "라면"이라는 친숙한 매개체를 통한 사회적 고립가구 발굴
- 지역사회참여 유도를 통한 고독사 예방

○ 누구나 기부할 수 있는 창구 및 '남구형 주민공유공간' 조성

- 기부의 선순환 유도 및 남구만의 '라면+쉼+관계회복' 공간 조성

### □ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 남구형 주민공유공간「같이라면」

○ 사업위치 : 남구 동명로164번길 39(용호동)

- 용호3동 건강생활지원센터, 용호마루경로당 인근
- 중소형아파트 및 주택밀집 지역, 유동인구 多

○ 규　　모 : 1층(근린생활시설, 51.96㎡), 시멘트벽돌조

○ 운영주체 : 용호종합사회복지관(관장 서은해)

○ 추진절차

| 위기가구 발굴 | | 같이라면 운영 | | 사회관계망 형성 | | 기부 연계 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 복지관, 동 희망복지팀, 지역사회보장협의체 등 민관협력을 통한 위기가구 발굴 | → | 주민공유공간 이용 | → | 라포 형성을 통한 사회적 고립가구 지원 및 지속적 모니터링 | → | 일반 주민, 기업 연계를 통한 선순환 기부 연계 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 남구형 주민공유공간 '같이라면' 운영을 통한 사회적 고립가구 발굴 및 고독사 예방
- 이용자 대상 지속적 모니터링 및 사례관리를 통한 지역사회 참여 유도

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사회적 고립가구 및 고독사 발생 | • 남구형 주민공유공간 조성을 통해 고독사 예방<br>• 누구나 기부할 수 있는 창구 및 기부의 선순환 유도 |

## □ '26년 소요예산 : 금50,000천원(구비)

## □ 추진체계

| 구 분 | 역 할 |
|---|---|
| 복지정책과 | • 사업 총괄(계획 수립 등)<br>• 공간 조성<br>• 후원자 발굴 및 연계 |
| 용호1~4동 행정복지센터 | • 사업 홍보 및 대상자 발굴<br>• 지역사회보장협의체 자원봉사 협조<br>• 후원자 발굴 및 연계 |
| 용호종합사회복지관 | • 같이라면 운영<br>• 후원자 발굴 및 연계 |

## □ 추진일정

○ 2025. 5. 구청장 지시사항(취약계층 ‘소외없는 따뜻한 행정’ 실현)

○ 2025. 6. ‘동구 끼리라면’ 견학 및 현장확인

○ 2025. 7. ‘전주 함께라면’ 견학 및 현장확인

○ 2025. 9. 남구 김철현의원 5분 자유발언(지역사회와 함께 만드는 따뜻한 한끼)

○ 2025. 12. 사업대상지 발굴(동명로164번길 39)

○ 2026. 1. 임대차계약 체결 및 공사 착공

○ 2026. 2. 용호권역 간담회, 남구자원봉사센터 협력 논의

○ 2026. 2. 개소식 개최

○ 2026. 3. 운영 개시

## □ 홍보계획

○ 언론보도, 남구 신문 등

○ 각급단체 회의자료 게재

## 5-3 남구형 장애인 가정 출산 및 양육 지원금

| 주관부서 | 주민복지과 | 협조기관 | 동행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4336 |

### □ 추진배경

○ 장애인 가정의 출산과 아동양육에 따른 경제적 부담을 경감하고 안정적인 양육환경을 조성

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 장애인가정

- 출산지원금 : 출생아 출생일을 기준으로 1년 전부터 신청일 현재까지 계속하여 부산광역시 남구에 주민등록을 두고 거주하는 장애인가정 중 부가 등록장애인인 가정
- 양육지원금 : 36개월 이하 영유아를 양육하면서 신청일 기준으로 1년 전부터 계속하여 부산광역시 남구에 주민등록을 두고 거주하는 부 또는 모가 장애인인 가정

○ 내　　용 : 출산 및 양육지원금 지원

- 출산지원금 : 1회 1,000천원 지원
- 양육지원금 : 1회 100천원, 최대 36회 지원

○ 방　　법 : 주소지 동 행정복지센터 방문 신청

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년도 성과를 기준으로 장애인가정 21가구에 출산 및 양육지원금 26,400천원 지급

○ 기대효과

- 장애인가정의 경제적 부담 완화
- 양육 여건 개선 및 출산 장려 분위기 조성

## □ ’26년 소요예산

○ 장애인 가정 출산 및 양육지원금 30,000천원

## □ 추진체계

○ 동 행정복지센터

- 출생신고 시 장애인가정 여부 확인
- 출생일(신고일)로부터 남구 거주 1년 이상 여부 확인
- 월별 출생신고 현황 제출(주민복지과)

## □ 홍보계획

○ 장애인복지시설 안내 공문 발송

○ 구청 홈페이지, 현수막, 미디어보드, 전광판 등 홍보

○ 남구신문 및 언론보도 홍보

○ 동 행정복지센터 및 민원여권과 홍보물 게시

## 5-4 무연고자 및 저소득층 공영장례 지원

| 주관부처/부서 | 생활보장과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4504 |

### □ 추진배경

○ 가족해체·경제적 어려움 등으로 시신 인수를 포기하는 무연고 사망자 증가

○ 무연고 사망자의 장례서비스 지원으로 고인의 존엄성 보장에 대한 공감대 형성

### □ 세부 추진사항

○ 지원기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 지원대상

- 무연고자 : 연고자 없거나 알 수 없는 경우, 시신 인수 거부·기피
- 저소득층 : 연고자가 미성년자, 장애인 및 75세 이상 노인만으로 구성되어 있어 장례처리 능력이 없는 경우
- 그 밖에 구청장이 공영장례 지원이 필요하다고 인정하는 경우

○ 지원방법 : 장례식장 또는 장의업체 통한 전용빈소마련 및 장례서비스 제공

○ 지원내용 : 장례용품, 상차림 등 장례의식에 필요한 비용 지원

○ 지원금액 : 1인당 80만원 이내(장례의식비)

- 고인모심 비용은 장제비(무연고) 또는 장제급여(기초수급자)에서 지급

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족관계 해체와 빈곤 등 불가피한 사유로 장례를 치를 수 없는 무연고자 및 저소득층에게 장례 절차 없이 시신이 '처리' 되지 않도록 공공(公共)이 빈소 등을 마련하여 장례를 치를 수 있도록 지원

○ 기대효과

- 취약계층 등에 대해 사후(死後) 복지 체계 강화와 체계적인 관리를 통한 복지사각지대 해소
- 무연고사망자에 대한 생애 자기결정권 확보 및 신속한 장례 처리를 통한 시신 처리 비용 절감
- 무연고 및 저소득층 사망자에 대하여 장례의식과 추모공간을 지원함으로써 고인의 존엄성 유지와 애도할 수 있는 환경을 조성하여 상부상조의 공동체 의식 실현에 기여

## □ '26년 소요예산

○ 예 산 액 : 34,610천원(시비 14,610천원, 구비 20,000천원)

○ 예산과목 : 기초생활보장, 기초생활보장, 공영장례지원사업, 일반보전금,사회보장적수혜금(취약계층,지방재원)

○ 산출내역

| 구 분 | 계 | 장제비(장제급여) | 공영장례(장례의식비) |
|---|---|---|---|
| 무연고 | 160만원 | 80만원(구 100) | 80만원 |
| 기초수급자 | 160만원 | 80만원(국:시:구=90:7:3) | 80만원 |

## □ 홍보계획

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 홍보방법

- 남구신문 및 홈페이지 등
- 각 동 행정복지센터 지원업무 내용 공문 발송 등 홍보 협조 요청

## 5-5 남구형 구민안전보험 보장항목 신설

| 주관부서 | 안전총괄과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4644 |

### □ 추진배경

○ 예기치 못한 각종 재난 및 사고로 인한 구민의 생명·신체 피해에 최소한의 생활 안정과 신속한 일상으로의 회복 지원

### □ 세부 추진사항

○ 보 험 명 : 남구형 구민안전보험

○ 보험기간 : 2026. 2. 1. ~ 2027. 1. 31.(1년)

○ 보험대상 : 남구에 주민등록이 된 모든 주민(등록 외국인 포함)

○ 보 험 료 : 무료(남구에서 전액 부담)

○ 보험금액 : 금265,830,940원(금이억육천오백팔십삼만구백사십원)

○ 보장내용 : 총 20개 항목

| 대 상 | 담보내용 | 항목 수 |
|---|---|---|
| 구민<br>(등록외국인 포함) | 상해사망(후유장해), 상해진단위로금(신설), 화상수술비, 개물림·부딪힘 사고진단비, 온열 및 한랭질환 진단비(신설) | 7 |
| 군복무청년 | 상해사망(후유장해), 입원일당, 깁스치료비, 화상진단금, 외상성절단진단비, 상해흉터성형수술, 골절진단금 | 8 |
| 어린이<br>(12세 이하) | 보행중 교통사고 부상치료비, 상해수술비, 스쿨존 교통사고 부상치료비, 어린이 학교폭력 피해보상금, 화상진단금 | 5 |

○ 보 험 사 : 현대해상화재보험 외 3개 보험사(컨소시엄)

- 현대해상화재보험(주), 롯데손해보험(주), DB손해보험(주), 하나손해보험(주)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 2025년 | 2026년 |
|---|---|
| ◆ 주민(남구에 주민등록이 된 자) 및 군복무청년, 어린이 대상 보장 지원 | ◆ 보장 항목 개선을 통한 실효성 있는 보험 운영 |

○ 기대효과

- 공공안전망 강화 및 일상 속 상해 보장 확대로 구민 체감형 보험 운영
- 기후 변화에 대비한 선제적 대응 및 촘촘한 안전보장
- 어린이에게 발생하기 쉬운 안전사고에 대한 안정적인 보상제도 시행으로 어린이 보호체계 증진
- 군복무 중 사고로 피해를 입은 청년과 가족의 생활안전 도모 및 국방의 의무에 전념할 수 있는 사회 안전망 제공

## □ '26년 소요예산 : 268,000천원(구비)

## □ 추진일정

○ 구민안전보험 가입 계획 수립 : 2026. 1. 6.

○ 구민안전보험 계약 체결 : 2026. 1. 28.

○ 구민안전보험 홍보 : 2026. 1. ~ 현재

○ 구민안전보험 시행 : 2026. 2. 1. ~ 2027. 1. 31.

○ 구민안전보험 보험료 납부 : 2026. 2. 27.

## □ 홍보계획

| 홍보방법 | 온라인 | 오프라인 |
|---|---|---|
| 홍보매체 | 남구홈페이지, 스마트 게시판, 남구SNS(페이스북, 인스타그램, 블로그 등), 전광판, DID, 전자게시대 등 | 언론보도, 남구신문, 캠페인, 공문 발송(교육기관 등), 현수막, 리플릿, 단체회의, 버스 내 안내스티커 |
| 홍보내용 | 구민안전보험 보장항목, 금액, 대상 및 접수·신청방법 등 정보 제공 | |

## 5-6 청년 1인가구 무료 건강검진 지원사업

| 주관부서 | 보건정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-6442 |

### □ 추진배경

○ 청년 1인 가구의 건강 사각지대 해소와 조기 진단을 통한 만성질환 예방

### □ 세부 추진사항

○ 검진기간 : ‘26. 1. ~ 12.

○ 검진장소 : 부산 남구보건소 (접수: 1층 진료실)

○ 검진시간 : 평일 9시 ~ 16시

○ 검진대상 : 남구에 주민등록이 되어있는 19세~39세 청년 1인 가구

※ 당해년도 국가건강검진대상자 제외, 주민등록표에 등재된 연나이 기준

(예시) **2026년 청년 건강검진 대상 출생연도 : 2007년 ~ 1986년**
- ‘26년 기준 홀수년생 ▷ 청년 1인 가구 무료 건강검진 대상
- ‘26년 기준 짝수년생 ▷ 국가건강검진 대상

○ 검진항목 : 총 31종(선택검사 포함)

| 구 분 | | 세 부 항 목 |
|---|---|---|
| 기본 검사 | 기초검사(4종) | ▪ 신장, 체중, 비만도, 혈압 |
| | 흉부촬영(1종) | ▪ 흉부방사선촬영(X-ray) |
| | 혈액·혈청검사(18종) | ▪ 간기능 6종, 신장기능 3종, 고지혈증 2종, 혈액 5종, 혈당, B형간염 |
| | 소변검사(4종) | ▪ PH, 요당, 요단백, 요잠혈 |
| 선택 검사 | 대사증후군 검진(2종) | ▪ 체성분검사, 허리둘레, 기초설문 등 |
| | 성병검사(2종) | ▪ 에이즈, 매독 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수검 인원 150명

○ 기대효과

- 청년 1인 가구 건강 사각지대 해소 및 건강 보호
- 청년 1인 가구 건강검진을 통한 질병의 조기 발견 및 예방으로 의료비 절감과 건강위험 최소화
- 청년층의 건강관리 인식 개선 및 자가 건강관리 역량 향상

## □ '26년 소요예산 : 3,000천원

○ 홍보 현수막, 전단지, 홍보물 제작 사업비 등

## □ 추진일정

○ 2026. 1. 청년 1인 가구 무료건강검진 홍보 계획

○ 2026. 1.~12. 청년 1인 가구 건강검진 신청자 검진 실시

○ 2026. 3.~5. 경성대·부경대 대학로 등 집중홍보 추진

○ 2026. 12. 설문조사 및 사업추진 결과 보고

## □ 홍보계획

○ 보건소 민원실 배너 설치

○ 전 부서 및 동 행정복지센터 홍보 협조 공문 시행

○ 구 홈페이지, 공식 SNS, 남구신문 및 지역 언론 보도자료 게재

○ 현수막, 전자게시대, 언론보도, 캠페인, 안내 리플릿 등 홍보

## 5-7 치매노인 실종 예방사업

| 주관부서 | 건강증진과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-3751 |

### □ 추진배경

○ 치매환자 및 경도인지장애 환자 증가에 따라 실종 위험이 확대되고 있어 사전 예방 중심의 관리체계 구축 필요

○ 치매환자의 배회·실종 위험을 사전에 예방하고자, 기존 신원확인 중심 체계에서 나아가 신속한 위치 확인이 가능한 위치추적기 보급 확대 필요

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: ‘26. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 보호자가 있는 치매환자 중 유사 장비를 중복 지원받지 않은 자 (중앙·부산 GPS, NFC 안심신발, 공단 배회감지기 등)

○ 내　　용: 스마트태그(GPS) 지원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실종 위험이 있는 치매환자를 대상으로 위치추적 기반 예방서비스를 제공하여 실종 발생을 사전 차단하고, 신속한 위치 확인을 통해 대응시간 단축 및 예방효과 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 실종 예방서비스 제공 미흡<br>• 실종 발생 시 신원 확인 및 위치 파악 지연 | • 치매환자 실종 발생 감소 및 조기발견<br>• 실종 발생 시 신속한 신원 확인 및 위치 파악을 통한 대응시간 단축 |

## □ ’26년 소요예산

○ 스마트태그 및 목걸이줄 구입: 3,600천원

## □ 홍보계획

○ SNS, 언론지, 구보 등을 통한 홍보

○ 치매안심센터 내소 민원인 및 보호자 대상 지원사업 안내

## 5-8 생명존중안심마을사업

| 주관부서 | 건강증진과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-3734 |

### □ 추진배경

○ 남구 자살자 수는 ’23년 80명, ’24년 73명, ’25년 72명(잠정)으로 점차 감소 추세이나, **노인 인구 비중이 높고 1인 가구 밀집지역이 존재**하는 지역 특성상 자살 고위험군에 대한 집중적 관리 시급

○ 기존 공공기관 주도형 관리방식만으로는 사각지대 발굴에 한계가 있어, **동네의원·약국·슈퍼마켓·종교시설 등과 연계한 민·관 협력체계 기반의 사업 모델 구축** 필요

○ 보건복지부의 **‘생명존중안심마을’** 조성전략에 부합하는 **촘촘한 인적 안전망 (생명지킴이) 강화**

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: ‘26. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 남구 17개 행정동

○ 내　　용

- 동 단위(5대 영역 참여기관·단체)의 자살예방활동(5대 주요전략) 추진
- 5대 영역: 보건의료, 교육, 복지, 지역사회(유통판매 포함), **공공기관**필수, **종교단체**필수
- 5대 주요전략

① 고위험군 발굴·개입·연계

② 자살예방 인식개선 캠페인

③ 자살예방교육

④ 자살 고위험군 맞춤형 서비스지원

⑤ 자살위험 수단 차단

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생명존중안심마을 8개동 조성 ▷ 47%
- 생명존중안심마을 참여기관의 자살예방활동 ▷ 60%

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 자살은 개인의 문제라는 인식<br>• 본질적인 자살예방사업 수행 | • 지역사회 민관기관 협력체계 강화를 통한 자살예방 사회안전망 구축<br>• 주민참여, 인식개선교육 및 캠페인 등을 통한 생명공동체 문화 조성 |

## □ '26년 소요예산

○ 사업비: 20,000천원(국비 1,000, 시비 500, 구비 500)

## □ 홍보계획

○ 언론보도, 리플릿 등을 통한 사업내용 홍보

○ 생명존중안심마을 협약기관 현판제작 등을 통한 참여 독려

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 소극장 협력 문화예술 기획 사업

| 주관부서 | 문화관광과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-5604 |

### □ 추진배경

○ 소극장의 전문성을 활용하여 지역 문화예술 생태계의 성장 기반 마련

○ 어린이와 함께하는 참여형 문화예술 공연사업을 통해 문화예술 저변 확대

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 7. [매주 토요일 16회, 3시간]

○ 장　　소 : 관내 소극장, 남구청 별관, 대동골문화센터

○ 대　　상 : 관내 초등학교 학생 20여 명

○ 수행기관 : 전문예술법인 (사)극단 에저또

○ 내　　용 : 어린이 대상 연극지도(총 16회), 작품발표 공연(1회)

○ 소요예산 : 15,000천원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이 대상 연극지도 총 16회 및 작품 발표공연 1회 개최

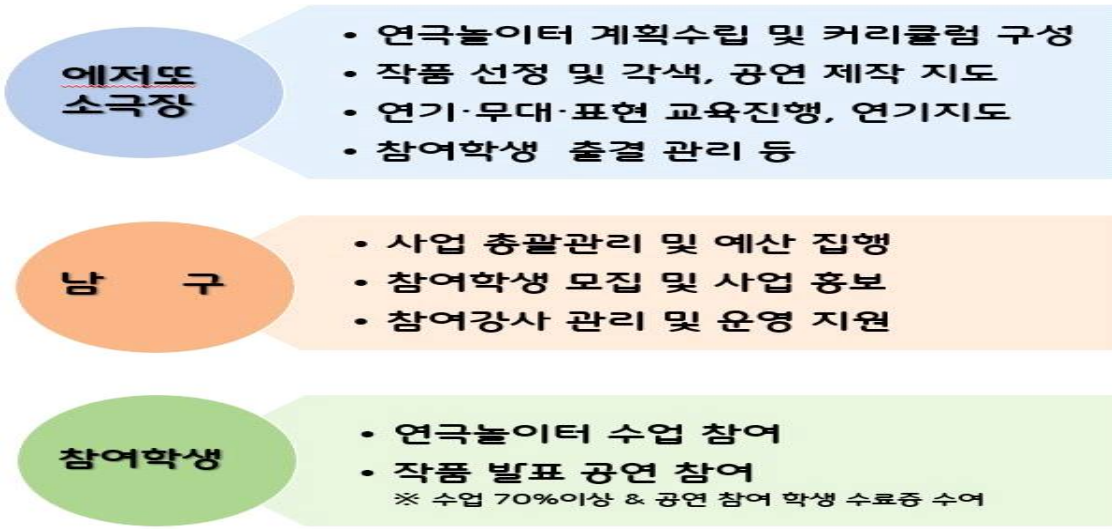
○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 영세한 소극장의 자생적 창작 선순환 어려움 | • 연극교육을 통해 예술인력 성장가능성 제고 |

### □ '26년 소요예산

○ 사업비 : 15,000천원(구비 100%)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

| 추진 내용 | 2026년 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 |
| • 소극장 공모 및 참여자 모집 | | | | | | |
| • 어린이 연극놀이터 수업 운영<br>- O/T 및 연극 기초수업<br>- 대본 리딩, 오디션<br>- 작품 안무·노래 연습<br>- 개별 연기지도 등 | | 매주 토요일 10:00~13:00 수업<br>[총16회] | | | | |
| • 작품 발표 공연 및 수료증 수여 | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 언론보도, SNS 홍보자료 게재

## 6-2 지역서점 연계「동네서점×독서동아리, 함께!」

| 주관부서 | 도서관과 | 협조기관/부서 | 관내 지역서점, 작은도서관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-6575 |

### □ 추진배경

○ 공공도서관 중심의 독서문화사업 운영만으로는 지역서점, 독서동아리, 작은도서관 등 지역 내 독서주체 간 연계와 협력을 확대하는 데 한계가 있으며, 독서동아리 활동 또한 개별 모임 중심으로 운영되는 경향이 있어 주민 참여형 프로그램 확대와 활동성과의 지역 환류가 필요한 실정임

○ 이에 독서공동체 활동 기반을 조성하고, 「작가와의 만남」 등 주민 참여형 독서문화프로그램 운영과 활동도서 지원을 통해 지역 독서 생태계 활성화 및 생활권 중심의 독서문화 확산을 도모하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 독서동아리 4개, 지역서점 3개소, 작은도서관 3개 내외를 대상으로 참여기관을 모집·선정하고 사업 운영 협력체계를 구축함

○ 독서동아리별 월별 선정도서를 제출받아 예산 적정성 등을 검토한 후 지역서점을 통해 구입·지원하고, 정기모임 운영을 지원함

○ 지역서점과 연계하여 「작가와의 만남」 등 독서문화프로그램을 총 3회 운영하고, 참여자 의견수렴을 통해 운영 일정 및 내용을 조정함

○ 독서동아리 활동 종료 후 활동도서를 작은도서관에 지원하여 지역 장서를 확충하고, 독서문화 성과가 지역사회로 확산될 수 있도록 함

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 독서동아리 4개, 지역서점 3개소, 작은도서관 3개 내외 참여 기반 구축
- 지역서점 연계 독서문화프로그램 총 3회 운영
- 독서동아리 활동도서의 작은도서관 지원체계 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공공도서관 중심의 독서문화사업 운영으로 민간 지역서점과의 연계가 제한적임<br>• 독서동아리 활동성과가 참여자 내부에 머무르는 경향이 있음<br>• 주민 생활권 중심의 독서문화 거점 활용이 미흡함 | • 공공도서관-지역서점-독서동아리-작은도서관 간 협력체계가 구축됨<br>• 독서동아리 활동도서의 지역 환류를 통해 작은도서관 장서 확충 및 주민 이용 확대 가능해짐<br>• 지역서점이 생활밀착형 독서문화 거점으로 기능하여 주민 참여형 프로그램이 확대됨 |

## □ '26년 소요예산 : 3,500천원(구비)

○ 독서동아리 도서 지원 2,240천원

○ 지역서점 연계 독서문화프로그램 운영 1,260천원

## □ 추진체계

○ 도서관과 : 사업 총괄, 참여기관 모집 및 선정, 예산 집행, 사업 운영 및 성과관리

○ 지역서점 : 도서 공급, 프로그램 공간 제공, 독서문화프로그램 운영 협력

○ 독서동아리 : 월별 선정도서 제출, 정기모임 운영, 활동일지 제출

○ 작은도서관 : 활동도서 활용, 지역주민 대상 장서서비스 확대

## □ 추진일정

○ 운영계획 수립, 참여기관 모집 및 선정, 세부 추진일정 협의('26.4월)

○ 독서동아리 월별 선정도서 구입 지원 및 정기모임 운영('26.5월~11월)

○ 지역서점 연계 독서문화프로그램 3회 운영('26.5월~10월)

○ 활동도서 작은도서관 지원, 만족도 조사 및 사업성과 정리('26.11월~12월)

## □ 홍보계획

○ 도서관 누리집, SNS, 게시판 등을 활용하여 참여기관 모집 및 프로그램 운영사항 홍보

○ 참여 독서동아리, 지역서점, 작은도서관 협조를 통해 주민 접근성을 높이는 현장 중심 홍보 추진

## 6-3 유엔남구 40+ 창업단 운영

| 주관부서 | 일자리경제과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4294 |

### □ 추진배경

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 참가대상 : 40~49세 예비·초기 창업자

○ 문제진단

- 끼인세대인 40대 대상 맞춤형 창업지원 정책 부재
- 급변하는 유통 환경에 대응하기 위한 실무 중심의 교육 시급
- 철저한 사전 준비를 통한 창업 성공률 제고와 폐업 리스크 최소화

○ 추진내용

- 창업 생태계 및 성장단계별 창업 로드맵 기초교육
- 정부지원사업 맞춤형 교육 및 컨설팅 지원을 통해 참가자들의 애로사항 해소
- 참여형 대면 교육을 통해 역량 강화 및 고도화를 통한 우수 창업자 발굴
- 전문 멘토와 교육생 간 1:1 매칭을 통해 사업계획서 집중 첨삭 등

### □ 세부 추진사항

○ 2026. 1. 6. 유엔남구 40+ 창업단 추진계획 수립

○ 2026. 1.12.~2.12. 사업 홍보 및 참여자 모집

○ 2026. 2.24.~3.12. 창업단 역량강화 프로그램 운영(총 6회)

○ 2026. 3.13.~3.23. 수료자 대상 1:1 맞춤 컨설팅 진행

○ 2026. 3.26. 사업계획서 발표대회 및 수료식 개최

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 역량강화 프로그램 교육 참여자 80% 이상 수료
- 교육 수료자 대비 정부지원사업 공모율 70% 이상

○ 기대효과

- 실무 중심의 체계적인 창업 정보 제공
- 창업 아이디어 구체화 실현
- 예비·초기 창업자의 정부지원사업 공모 유도로 안정적 기반 마련

## □ '26년 소요예산

○ 창업단 역량강화 프로그램 운영 15,800천원

○ 사업 고도화 컨설팅 추진 5,000천원

## □ 추진일정

○ 교육 참여자 후속지원 - 창업 정보 제공 및 지속 관리('26.4월~11월)

○ 고도화 컨설팅 계획 수립('26.4월)

○ 대상자별 맞춤형 고도화 컨설팅 추진('26.5월~11월)

○ 사업 결과 보고('26.12월)

## 6-4 우리가게 새단장 지원 사업

| 주관부처/부서 | 일자리경제과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4475 |

### □ 추진배경

○ 「남구 소상공인 지원에 관한 조례」 제7조(창업 및 경영안정 지원)

○ 소상공인 가게에 맞춤형 디자인 개선을 지원하여 지역 소상공인의 시장 경쟁력 및 자생력을 강화하고, 방문객 유입을 확대하여 매출 증대에 기여

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 11.

○ 사업대상 : 관내 소상공인 점포 15여 개소

(사업대상 점포 수는 예산 범위 내에서 조정될 수 있음)

○ 사업내용 : 점포당 최대 200만원 범위 점포 내·외부 디자인 개선

* 남구에서 선정한 보조사업자(사업수행업체)를 통해 사업 수행

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업장 시설 및 디자인 개선을 통한 소상공인 경쟁력 강화

○ 기대효과

- 소상공인 영업환경 개선을 통한 지역상권 활력 제고
- 새로운 볼거리 제공을 통한 방문객 유입 확대 및 지역경제 활성화

### □ '25년 소요예산

○ 관내 소상공인 점포 15여 개소에 최대 2백만원 지원 : 30,000천원

* 남구에서 선정한 보조사업자(사업수행업체)를 통한 사업 수행 후, 보조사업자에게 지급됨

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

| 수행주체 | 주체별 역할 및 협조사항 |
|---|---|
| 남구 일자리경제과 | ○ 세부 추진계획 수립 및 사업 홍보<br>○ 보조사업자(사업수행업체) 선정<br>○ 참여점포 선정<br>○ 사업 총괄 관리 |
| 보조사업자(사업수행업체) | ○ 점포별 디자인 기획, 설계, 시공 등 전 과정 수행<br>○ 사업완료 후 결과보고 및 사업비 정산 등 |

## □ 추진일정

○ ‘26. 2. 추진계획 수립

○ ‘25. 2. ~ 3. 보조사업자(사업수행업체) 모집 및 선정

○ ‘25. 4. ~ 5. 참여점포(사업대상자) 모집 및 선정

○ ‘25. 6. ~ 11. 사업추진

○ ‘25. 12. 결과보고 및 정산

## □ 홍보계획

○ 남구 홈페이지 공고문 게시

○ 언론 및 남구 신문에 홍보자료 게재

## 6-5 공중위생업소 환경개선 지원사업

| 주관부서 | 환경위생과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4402 |

### □ 추진배경

○ 영세하고 시설이 노후된 공중위생업소의 환경개선 지원으로 이용객 편의를 증진하여 쾌적한 공중위생 환경조성 등 공중위생서비스 수준 향상 도모

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 8.

○ 지원대상: 관내 목욕장업, 이·미용업소 20개소

○ 지원내용: 영업시설 환경개선 비용 업소당 최대 150만원

- 장애인 등 사회적 약자를 위한 편의시설 설치
- 시설 외부: 도색, 간판 설치, 조명개선 등
- 시설 내부: 도배·장판, 조명개선, 편의시설 개선(접객대 등)

○ 선정기준: 전년도 매출, 영업기간, 시설개선 타당성, 공중위생서비스평가 결과를 고려하여 선정

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노후화된 목욕장업, 이·미용업소의 환경개선

○ 기대효과

- 시설 노후 및 영세한 공중위생업소 환경개선 지원으로 위생적이고 안전한 영업환경 조성
- 청결·쾌적한 영업시설로 이용객 편의 향상 및 지역경제 활성화 기여

## □ '26년 소요예산

○ 20개소, 30,000천원 지원(구비)

## □ 추진체계 및 일정

| 사업 홍보 및 공모 | ➡ | 보조금 지원 대상 선정 | ➡ | 지방보조금 심의위원회 심의 및 대상자 최종통보 | ➡ | 시설개선 사업추진 | ➡ | 실적확인 및 보조금 지급 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2월 | | 3월 | | 3월~4월 | | 5월~6월 | | 7월~8월 |

## □ 홍보계획

○ 남구신문 게재 및 언론보도, SNS, 홈페이지 홍보 및 현수막 게시

○ 관련 단체(목욕업 중앙회 등) 협조 공문 발송

## 6-6 「동동케어 발굴단」 운영

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 17개 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-5645 |

### □ 추진배경

○ 주민 주도형 돌봄 사각지대 발굴단을 구성하여 통합돌봄 수요자 발굴 및 돌봄 위기가구의 선제적 발굴·지원

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 운영대상 : 지역 실정에 밝은 주민 150명

○ 운영내용

- 동동케어 발굴단 구성 및 운영, 동별 실시간 SNS 소통창구 개설 및 활용
- 돌봄 위기가구 발굴 역량강화 교육 실시 등

○ 주요역할 : 일상 속 돌봄 위기가구 적극 발굴 및 신고, 위기가구 발굴 조사 지원, 통합돌봄 사업 홍보

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 주민을 중심으로 발굴단을 구성하여 민·관이 상호 협력하는 능동적인 돌봄 위기가구 지원 체계 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 은둔형 돌봄 수요자 발굴 어려움 | • 대상자 발굴 방법 다양화 및 위기가구에 대한 선제적 대응 |

### □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

| 동동케어 발굴단 | 구 복지정책과, 동 희망복지팀 | 담당기관·부서 |
|---|---|---|
| **위기상황 발견·도움요청** | **접수·정보안내·담당부서 연결** | **대상자 상담·서비스 제공** |
| *이웃의 위기 상황 발견<br>*동별 소통창구 신고·상담 | *신고내용 확인, 유선·방문상담<br>*복지정보 안내 또는 담당기관·부서 연결 | *대상자 확인<br>*상담 및 서비스 제공 |

## □ 추진일정

○ 2026. 1. 발굴단 구성

○ 2026. 1. ~ 12. 발굴단 운영

○ 2026. 6. 역량 강화 교육 실시

○ 2026. 12. 평가 및 모니터링

## □ 홍보계획

○ 남구신문 게재, 청사 내 카드뉴스 및 SNS 홍보 등

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 생활 속 남구정책 꿀팁 시리즈 영상 제작

| 주관부서 | 홍보담당관 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4712 |

### □ 추진배경

○ 기존의 단순 홍보자료 중심에서 벗어나 영상 기반의 주민들이 직접 보고 배우고 따라할 수 있는 실용적 홍보 콘텐츠 제작

### □ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진내용 : 생활 속 남구정책 1분 꿀팁

○ 추진사항

- 2026. 1. 종합계획 수립
- 2026. 2. ~ 3. 콘텐츠 기획 및 정책부서 협의

### □ 기대효과

○ 주민들이 일상에서 바로 적용 가능한 생활 밀착형 행정정보 제공으로 정책 이해도 향상

○ SNS 친화적 홍보로 행정에 대한 친근감・신뢰도 향상

### □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

### □ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 11. 영상 촬영·업로드 등

○ 2026. 12. 사후관리(데이터 분석 및 주민만족도 조사 등)

## 7-2 재산세 전자고지 오류 및 미수신 납세자 알림톡 발송

| 주관부서 | 세무1담당관 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4202 |

### □ 추진배경

○ 재산세 전자고지 신청 납세자 중 일부는 연락처 변경, 통신환경 문제, 시스템 오류 등으로 인해 전자고지를 정상적으로 수신하지 못하는 사례가 발생하고 있음

○ 전자고지 미수신 사실을 인지하지 못한 납세자는 납부기한을 경과하거나 가산세 부담으로 이어질 우려가 있으며, 이로 인해 납세 불편과 민원이 발생할 가능성이 있음.

○ 이에 전자고지 오류 및 미수신 납세자를 대상으로 알림톡을 발송하여 납세정보를 신속히 안내하고, 납세자의 불편을 최소화함으로써 신뢰받는 세정을 구현하고자 함.

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 7월, 9월

○ 사업대상 : 재산세 전자고지 신청자 중 수신 오류 등 대상자

○ 사업내용

- 전자고지 수신 오류자료 추출 후 검토
- 전자고지 수신 오류자료 추가 수납 확인
- 전자고지 미수신자 알림톡 템플릿 작성
- 미수신자에게 알림톡 고지내역 발송

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이메일 수신 오류자료 추출 후 알림톡 발송

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 전자고지 오류 또는 미수신 고지 사실을 인지하지 못해 납부기한을 놓칠 우려가 있음<br>• 고지서 미수신에 따른 납세 불편 및 가산세 관련 민원 발생 가능성 있음 | • 전자고지 내용을 카카오 알림톡으로 납부편의 도모<br>• 이메일 등 현행화를 통한 정확한 전자송달로 신뢰 세정 구현 |

## □ 추진일정

○ 계획수립 : 2026년 6월 중

○ 이메일 수신 오류자료 추출 후 알림톡 발송 : 2026년 7월, 9월

## 7-3 위택스봇 연계 디지털 민원 응대 서비스 도입

| 주관부서 | 세무2담당관 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4232 |

### □ 추진배경

○ 종이 고지서 중심의 안내로 납부 방법 및 문의 접근성 부족

○ 전화 문의 증가로 행정력 소모 및 민원 대기시간 발생

○ 모바일 기반 납세환경 확대에도 불구하고 디지털 연계 부족

### □ 세부 추진사항

○ 대 상 : 지방세 고지서
(정기분, 수시분, 체납)

○ 방 법 : 고지서에 위택스봇 연계 QR코드 삽입
→ 스캔시 위택스 연결




○ 내 용 : 지방세 안내 및 과세자료 조회·납부, 자주 묻는 질문

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세자 편의 향상 및 징수율 제고
- 행정 효율화 향상

○ 기대효과

- 모바일 친화적 납세환경 구축으로 시대 변화에 맞는 납세 편의 제공
- 위택스봇을 통한 보이스피싱 예방 및 고지서 진위 확인 등 서비스 제고

### □ '26년 소요예산

○ 비예산

## 7-4 지방세 자동납부 미처리 알림톡 발송

| 주관부서 | 세무2담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4235 |

### □ 추진배경

○ 해지 계좌 등 유효하지 않은 수단으로 등록된 자동납부 자료가 해지되지 않고 청구일에 일괄 처리

○ 출금 및 승인 실패로 기한 내 납부가 되지 않아 가산금이 발생하는 등 각종 민원 및 불편 야기

### □ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 지방세(정기분) 자동납부 청구건 중 납부 미처리건

- (주요 사유) 해지 계좌, 유효기간 만료 및 거래정지 카드 등

  * 계좌잔액 부족, 카드승인한도 초과 등 일시적인 사유 제외

○ 기　　간 : 정기분 지방세 자동납부 청구월의 익월

- (주요 세목) 면허분 등록면허세(1월), 자동차세(6월, 12월), 재산세(7, 9월), 개인분 주민세(8월)

○ 내　　용

- 자동납부 청구결과 납부 미처리건 실패사유 전수조사
- 자동납부 직권해지 및 재신청 안내문 발송 시 알림톡 병행 발송
- 자동납부 재신청 접수(전화·팩스·문자) 및 문의 응대

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유효기간 만료 등 수납불가로 인한 자동납부 미처리 관련 민원 및 납기 경과로 인한 체납세액 발생 예방

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 유효하지 않은 수단으로 등록된 자동납부 청구 및 납부실패가 반복되어 계속적인 체납 발생 및 납기율 저하<br>• (납세자) 체납가산금이 포함된 체납세액 고지서 수령 후 개별 납부로 불편 초래 | • 자동납부 미처리건 직권해지 및 재신청 안내로 지방세 체납 발생 예방<br>• (납세자) 납기 내 정상 납부 및 세정 신뢰도 향상 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

| 청구월 | 정기분 세목 | 추진일정 |
|---|---|---|
| 1 | 등록면허세(면허) | • 청구월의 익월 금융기관(카드사, 은행)에서 청구결과 회신받아 검토<br>• 미처리 사유별 전수조사 후 자동납부 신청 직권 해지 및 재신청 안내문 및 알림톡 발송 |
| 6 | 자동차세 | |
| 7 | 재산세(주택,건축물) | |
| 8 | 주민세(개인분) | |
| 9 | 재산세(주택,토지) | |
| 12 | 자동차세 | |

## 7-5 환급금 모바일 간편 신청 서비스

| 주관부처/부서 | 세무2담당관 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4234 |

### □ 추진배경

○ 환급대상자에게 쉽고 간편한 환급신청 안내 서비스 제공

### □ 현황(문제점) 진단

○ 환급통지서 우편 수령 후 방문이나 담당자와의 전화를 통해서만 환급금을 신청하는 시간적, 방법적 제한이 있는 방식 개선 필요

### □ 추진방향

○ 환급통지서 발송 여부를 즉각적으로 알 수 있는 알림톡 발송

○ 쉽고 간편하게 환급금을 신청할 수 있는 서비스 제공

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 연중 계속

○ 대　　상 : 지방세 환급금 통지서 발송 대상자

○ 내　　용

- 지방세 환급통지서 발송 시 카카오 알림톡 병행 발송
- 24시간 언제 어디서나 환급금을 편리하게 신청할 수 있는 카카오톡 채널창 및 문자 신청 방법 안내
- 익일 본인 계좌 여부 확인 후 환급금 접수 진행사항을 회신하여 양방향 소통 증대

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환급통지서 발송 시 알림톡 병행 발송
- 카카오톡, 문자 신청 방법 추가로 환급신청 방법 개선

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 환급통지서 우편 수령 후 본인 환급금 확인<br>• 환급신청 시 시간적, 방법적 한계 | • 알림톡 병행 발송으로 환급금 발생 여부 즉각적으로 확인 가능<br>• 납세자가 원하는 시간에 편리하게 환급금을 신청하여 납세자 편의 제공 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

## □ 추진일정

○ '26. 1월 ~ 12월 연중 계속

- 환급통지서 발송 대상자에게 지속적으로 환급 안내 알림톡 병행 발송 및 다양하고 편리한 방법으로 환급금 신청 접수

## □ 홍보계획

○ 남구신문 게재, 구청 홈페이지 등을 통한 홍보

## 7-6 꿈나무지원복합센터 건립

| 주관부서 | 가족친화과 | 협조기관/부서 | 건축과, 재무담당관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4912 |

### □ 추진배경

○ 어린이집 및 보호자의 양육 지원을 통합한 ONE-STOP서비스 제공

○ 종합적인 보육·교육 인프라 구축을 위한 거점센터 건립

### □ 사업개요

○ 사업위치 : 부산광역시 남구 대연동 317-5번지 외 1필지

○ 사업기간 : 2019. 6. ~ 2026. 4.

○ 규　　모 : 대지면적 2,041㎡ 연면적 3,850.4㎡, 지하 1층/지상 4층

○ 주요시설 : 육아종합지원센터, 공립어린이집, 다함께돌봄센터 등

○ 사 업 비 : 19,761백만원(공사 15,025, 용지비 2,253, 기타 2,483)

- 국비 1,676 시비 1,119 구비 14,066 특교금 2,000 특교세 900

### □ 세부 추진사항

○ ’19. 6. 부지확정, 건립 추진계획 수립

○ ’20. 9. 2021년도 생활SOC 복합화사업 공모 선정

○ ’20.12. 육아종합지원센터 국비 확보(10억)

○ ’21. 5. 하나금융 국공립어린이집 사업 선정

○ ’22. 1. 설계공모(2022.4. 당선작 선정)

○ ’22. 5. 기본 및 실시설계 착수

○ ’23. 2. 건립부지 내 석면해체·제거 공사

○ ’23. 3. 설계의 경제성 등 검토(VE) 완료

○ ’23. 5. 건설기술심의 완료(설계심의 : 조건부채택, 공사기간 산정 : 적정)

○ ’23. 7. 건축허가 완료 및 실시계획 고시

○ ’23. 8. 계약심사 완료, 기본 및 실시설계용역 완료

○ ’23.12. 착공 및 착공식 개최

○ ’24. 4. 현장 토양오염도 검사 결과 비소(64.83mg/kg) 기준치(50mg/kg) 초과

○ ’24. 4. 공사 일시정지

○ ’24. 6. 부지 토양정밀조사 완료

○ ’24. 7. 공사 일시정지 해제

○ ’24. 8. 오염토양 반출정화계획서 수리(정화기간24.8.27~25.04.30)

○ ’24. 9. 지장물 일부 철거 및 옹벽・맨홀 철거물량 추가 반영

○ ’24.10. 1차수 공사기간 연장(증 209일) ► 23.12.13. ~ 25.5.24.

2차수 공사기간 ► 25.5.25. ~ 26.3.9.

○ ’26. 1. 기상조건 및 관급자재 공급 지연에 따른 공기 연장

(당초) ’23.12.13.~’26.3.9. ⇒ (변경) ’23.12.13.~’26.4.14.

○ ’26. 3. 예비준공검사(3.5)

○ ’26. 4. 잔여 공사 시공, 공사 준공

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보육관련 정보수집·제공 및 보육컨설팅, 가정양육자에 대한 육아정보 제공
- 아동의 육체·정서·사회적인 건강한 성장을 위해 양육자 간의 정보공유 및 아동 돌봄 사각지대 해소를 위한 안정적인 방과 후 환경조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 보육 정보의 개별적 관리 및 전문 자문 체계 미흡<br>• 양육자 간 소통 공간 부족<br>• 영유아 돌봄 및 보육 인프라 부족 | • 육아종합지원센터, 공립어린이집, 다함께 돌봄센터, 공동육아나눔터 등 종합적인 보육·돌봄 인프라 및 서비스 제공 |

## □ '26년 소요예산

(단위: 백만원)

| 총사업비 (A+B) | 연도별 투자계획안 | | | 향후 투자(B) |
|---|---|---|---|---|
| | 소계(A) | 기투자 | 2026 | |
| **19,761** | 19,761 | 19,761 | 0 | 0 |

## □ 향후 추진일정

○ 2026. 6. : 인테리어 공사 설계 준공

○ 2026. 8. : 인테리어 공사 준공 및 센터 개관(예정)

## □ 조감도



## 7-7 개별공시지가 '언제나 열린창구' 홈페이지 구축

| 주관부서 | 부동산정보과 | 협조기관/부서 | 홍보담당관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4752 |

### □ 추진배경

○ 개별공시지가에 대한 의견제출 및 이의신청이 법정기간으로 정해져 있어 그 시기를 놓친 주민들이 재산세 등 각종 세금 부과 시에 민원 불만 발생

○ 법정기간 외에도 상시 주민들과 소통할 수 있는 플랫폼 필요

### □ 세부 추진사항

○ 2026. 1. 29. 개별공시지가 「언제나 열린 창구」 운영계획 수립

○ 2026. 4. 7. 실무협의(홈페이지 담당자, 공시지가 담당자)

○ 2026. 4. 8. 홈페이지 메뉴 개설 공문 발송

○ 2026. 5. 구축 완료 및 운영 개시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별공시지가 의견제출 등 상시 접수 창구 홈페이지 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 법정기간 외 의견제출 불가 | • 연중 상시 의견제출 가능 |

### □ '26년 소요예산 : 비예산

## □ 추진일정

○ 2026. 1.  운영계획 수립

○ 2026. 4.  실무협의 및 메뉴 개설, 오류 점검 등

○ 2026. 5.  운영 개시

## □ 홍보계획

○ 홍보방법

- 구 홈페이지 및 SNS 게시
- 언론 및 남구신문 홍보
- 동 행정복지센터 안내문 발송

○ 홍보 내용

- 365일 언제든지 개별공시지가 의견제출 가능
- 민원 처리 절차, 이용방법 및 접속 경로 안내

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 특이민원 대응 및 민원공무원 보호

| 주관부서 | 민원여권과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4262 |

### □ 추진배경

○ 민원인의 위법·공무방해 행위로부터 민원담당자 보호를 강화하기 위해 정부차원의 악성민원 방지 대책 수립 및 민원처리법 시행령 개정

○ 민원처리 및 응대 과정에서 발생할 수 있는 민원인의 위법행위로부터 담당자를 보호하고 민원담당자가 안심하고 일할 수 있는 근무환경 조성 필요

### □ 세부 추진사항

○ 추진방향 : 주민소통강화 및 이해도 제고로 특이민원 발생 방지, 기관 차원 대응 및 민원담당자 불이익 처우 금지

○ 주요내용

- 민원처리담당자 보호조치

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 특이민원 예방·차단 조치 | ① 민원 상담(통화·면담) 전체 녹음·녹화<br>② 민원 상담 종료(장시간, 폭언·성희롱, 반복전화·면담, 전자민원창구를 통한 공무방해 행위)<br>③ 민원인 퇴거 및 출입제한 조치 |
| 안전한 민원환경 구축 | ④ 안전시설 확충 및 안전인력 확보<br>▹ CCTV, 휴대용 보호장비, 안전유리·비상벨, 출입제한시설<br>▹ 안전요원 배치(구: 청원경찰, 동: 유엔남구보안관)<br>⑤ 비상대응체계 구축: 비상대응팀 구성·운영, 경찰 협조체계 강화 |
| 민원담당자 근무여건 개선 | ⑥ 민원 대응역량 강화: 인력 적정 배치, 민원담당자 교육 등 강화, 힐링프로그램<br>⑦ 상호 존중의 민원문화 조성: 특이민원 대응 콘텐츠, 안내문 제작<br>⑧ 민원담당자 처우 개선: 인사·보직 배려, 휴식공간·시간, 심리상담 |

- 민원인 위법행위 등 현장대응 : 특이민원 전담 대응팀 운영 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특이민원에 따른 피해 예방 및 피해 조기 차단
- 민원담당자 근무여건 개선

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 특이민원 대응에 따른 불이익 등 우려로 적극적 대응 어려움<br>• 특이민원 대응에 따른 불필요한 에너지 소모가 큼 | • 대응지침 및 안전한 환경 조성을 통해 법과 원칙에 따른 적극적 대응 가능<br>• 불필요한 에너지 소모를 줄여 행정의 효율성 향상 |

## □ '26년 소요예산 : 비예산사업

## □ 추진일정

○ 2026. 2. 특이민원 대응 및 민원공무원 보호 계획 수립

○ 2026. 2.~12. 상황 발생 시 계획에 따른 대응

## □ 홍보계획

○ 구청 민원실 및 동행정복지센터 내 조치사항 안내 스티커 부착

- 통화 녹음, 민원인 퇴거 및 출입제한 조치

## 8-2 사회복지 핫라인 운영

| 주관부처/부서 | 복지정책과 | 협조기관 | 복지관련 부서/동 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4314 |

### □ 추진배경

○ 사회복지 업무 특성상 대민업무에 따른 업무긴장도가 높고 과도한 에너지 투입으로 **소진을 경험하는 공무원 사례 다수**
→ **구성원들의 케어와 성장을 지원하는 조직문화 필요**

○ 개인의 성장과 높은 업무성과를 위한 관점 변화 요구
→ **구성원들의 회복탄력성을 높이고 조직의 생산성 제고를 위한 지원 필요**

### □ 세부 추진사항

| 업무적응 지원 | 인적네트워크 지원 | 핫라인 역량 강화 |
|---|---|---|
| • 유선 핫라인서비스<br>• 노하우 나눔의 날 운영 | • 서로이음(멘토링)<br>• 주제가 있는 티타임 | • 복지업무AI활용 교육<br>• 회복탄력성 훈련<br>• 핫라인 학습조직 운영 |
| 경력2년 이하, 업무변경자 | 경력3년 이하 | 핫라인 |

○ **사회복지 핫라인 구성**

- 인　　원: 사회복지공무원 13명
- 자격기준: 분야별 경력이 있는 직원으로 구성(업무지원 10, 인적네트워크지원 3)

○ **업무적응 지원**

- 유선 핫라인 서비스연중상시: 요청시 즉각적인 정보 제공
- 노하우 나눔의 날격월 : 핫라인 학습조직에서 노하우 학습자료 제작하여 사회복지직공무원 대상 공유

○ **인적네트워크 지원**별도계획

- 서로이음: 인적네트워크 지원 담당자가 후배공무원을 찾아가 활력있는 조직생활 지원
- 주제가 있는 티타임: 신규직원과 선배공무원이 특정주제를 중심으로 대화하며 지지적 관계 형성

○ 핫라인 역량강화[별도계획]

- 복지업무AI활용 교육: 업무자동화로 업무능률 및 품질 향상
- 회복탄력성 훈련: 핫라인의 회복탄력성을 높여 위기대응력, 지속가능한 복지품질 확보
- 핫라인 학습조직: 분야별 핫라인 담당자들이 정기적인 학습모임을 통해 노하우, FAQ 정리·전파

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

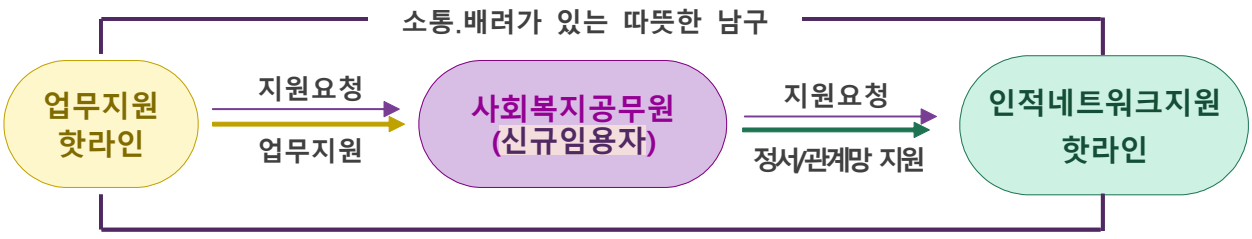
- 신규임용자의 조직내 **성공적 적응**
- 직원간 상호협력·성장하는 조직문화로 **공직생활 만족도 제고**
- 업무노하우의 전승으로 **사회복지서비스 질 향상**

○ 기대효과

- 신규임용자들의 업무에 대한 부담감 경감하고 정확한 업무 숙지
- 동료들간 따뜻한 관계망 형성으로 심리적 피로감 해소 및 긍정적인 근무 환경 조성
- 업무문제해결 및 관계망 지원으로 업무 몰입도 및 효율성 증가

## □ '26년 소요예산 : 2,000천원(구비)

## □ 추진체계




○ **업무지원 핫라인:** 업무문제해결 지원, 업무노하우 전파 역할

○ **인적네트워크 지원 핫라인:** 조직내 유대감 확산 역할

○ **사회복지공무원:** 남구 사회복지공무원 전원 해당

## □ 추진일정

○ 2026. 3. 사회복지 핫라인 구성

○ 2026. 4. 사회복지 핫라인 사전교육

○ 2026. 4.~10. 사회복지 핫라인 학습모임 운영

○ 2026. 6. 사회복지 핫라인 역량강화 교육

○ 2026. 6.~12. 서로이음 멘토링

○ 2026. 11. 사회복지 핫라인 평가회

## □ 홍보계획

○ 카톡 오픈채팅방: 남구 사회복지공무원 대상 사업내용 공유

○ 언론보도: 사회복지핫라인 세부사업 홍보

○ 온나라 지식: 자주하는 질문 전파

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9-1 적극행정·협업 마일리지 운영

| 주관부서 | 기획예산담당관 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4016 |

### □ 추진배경

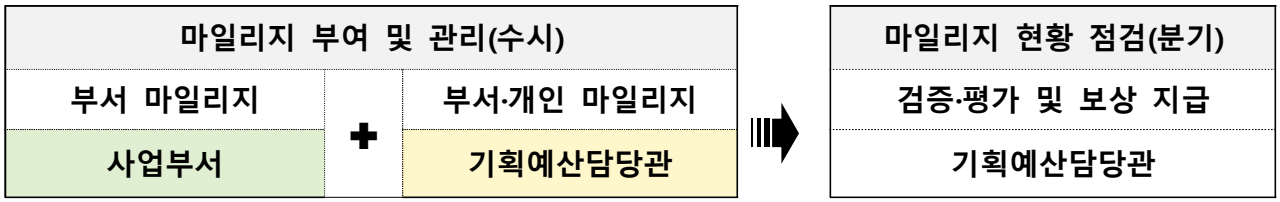
○ 현업 수행 과정에서의 적극행정 실천 노력과 성과에 대한 다양한 보상 기회를 제공하여 직원 업무 동기부여 및 적극행정 문화 확산

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 3. ~ 12. ※ 실적기간: 2026. 1. ~ 11.

○ 대 상: 전 부서(동 제외) / 개인(전 직원)

○ 운영절차




○ 인센티브

- (부서) 최우수 50만원, 우수 30만원, 장려 20만원
- (개인) 마일리지 1점당 1만원(온누리상품권)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 선발 참여 확대 및 우수사례 발굴 강화
- 기관, 민간 등과 협업, 공모사업 참여 등 적극행정 문화 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 적극행정 우수공무원으로 선발된 경우에 한해 인사상 인센티브 부여 | • 업무 과정상의 실천 노력, 작은 성과 등 다양한 적립기준에 대한 보상 체계를 마련하여 적극행정 실천 의지 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 적극행정 및 정부혁신 업무 추진 포상금 1,500천원

## □ 추진일정

○ 매분기 부서·개인 마일리지 현황 점검

○ 2026. 12. 적극행정 마일리지 적립 보상 지급

- 우수부서 3개: 최우수 50만원, 우수 30만원, 장려 20만원
- 개인: 적립 마일리지 1점당 1만원

## 9-2 청렴 소통 교육

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4065 |

### □ 추진배경

○ 최근 3년간 국민권익위원회 종합청렴도 평가 취약분야를 바탕으로 내부 구성원이 인식하는 우리 조직 내 소통·관계 측면의 취약점을 진단하고 이를 개선하기 위한 참여형 교육 과정 도입의 필요성이 제기됨

○ 이를 위해, 2025년에 추진한 소통중심 교육성과를 반영하여 올해는 에니어그램 기반 조직소통과 전략적 갈등관리 교육을 중심으로 구성원 간 소통과 협력을 강화하고 건강한 조직문화를 조성하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 교육일시 : ‘26. 3. 11. ~ 3. 12. (2일간)

○ 교육장소 : 대보름 오시리아(기장군 기장읍 소재)

○ 참가인원 : 총 100명

○ 주요내용

| 일 자 | 3. 11.(수) | 3. 12.(목) |
|---|---|---|
| 참석 인원 | 50 | 50 |
| 소통 교육 | 조직소통 에니어그램 | 조직의 전략적 갈등관리기법 |
| 정서 회복 프로그램 | 팀 협업 보드게임 | 전략적 사고 보드게임 |
| 청렴 활동 | 청렴 취약분야에 대한 원인 분석 – 조별 토론 | |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여형 청렴교육을 통해 조직 내 소통역량 강화
- 청렴 취약분야에 대한 토론기반 문제인식 제고 및 개선방안 도출 역량 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청렴교육의 일방적 전달방식으로 체감도 및 참여도 낮음<br>• 조직 내 소통부족 및 갈등관리 역량 미흡 | • 참여형 교육을 통한 조직 소통 활성화 및 협업 분위기 개선<br>• 청렴 취약요인에 대한 구조적 원인 인식 및 실질적 개선방안 공유 |

## □ '26년 소요예산

○ 프로그램 운영 등 사무관리비 15,343천원

## □ 추진일정

○ '26. 2. 1. 청렴 소통 교육 개최 계획

○ '26. 3. 11. ~ 12. 청렴 소통 교육 개최

○ '26. 4. 7. 청렴 소통 교육 결과 보고

## 9-3 직원 국내선진지 체험 개선

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | 행정지원과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4124 |

### □ 추진배경

○ 타 지역의 선진 사례를 벤치마킹함으로써 구정발전을 도모하고 직원에게는 재충전의 기회 제공으로 활기 넘치는 직장분위기 조성

### □ 주요내용

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 11. (팀별 2박3일)

○ 인　　원 : 총 200명(공무원 150명, 공무직 50명)

○ 총사업비 : 60백만원 (구비)

○ 주요내용 : 문화유적지 등 업무 관련 견학비용 지원(인당 300천원)

### □ 세부 추진사항

○ 2026. 2. 6. 2026년 직원 국내선진지 체험실시 계획 수립

○ 2026. 3. 6. 2026년 직원 국내선진지 체험 대상자 선정(51개팀 198명)

○ 2026. 3. 31. 20개팀 77명 체험경비 지원(23,100천원)

### □ 개선사항

○ 선정방법 변경　　※ 공무직은 당초(10팀 50명)대로 시행

| 구분 | 2025년 | 2026년 |
|---|---|---|
| 공무원 | 【4 ~ 6명】 25~37팀 (총 150명) | (A팀) 【2 ~ 3명】17~25팀 (총 50명) |
| | | (B팀) 【4 ~ 6명】17~25팀 (총 100명) |
| 선정기준 | 심사기준표에 따른 고득점순 선정 | 심사기준표에 따른 고득점순 선정<br>(A팀과 B팀의 심사기준표 별도 적용) |

▷ 신청제외자(신설) : 2026년 장기근속모범공무원 국내·외연수 참가 신청자

### □ 기대효과

○ 견문확대 기회 제공으로 구정업무 추진의 발전적인 방향 제시

## 9-4 신규 통합돌봄사업 전용채널 '바로 묻고 바로 답해'

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 17개 동 행정복지센터, 보건소, 국민건강보험공단 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-5645 |

### □ 추진배경

○ 통합돌봄사업 담당자의 질의에 대한 실시간 응답으로 신규 사업 불안정성 해소 및 유관기관 간 협력체계 구축 강화로 원활한 통합돌봄사업 정착 유도

### □ 세부 추진사항

○ 「바로 묻고 바로 답해」 카카오톡 전용채널 운영

- 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 운영대상 : 보건소 및 17개 동 통합돌봄 담당자, 국민건강보험공단 등
- 운영내용

  * 실시간 전용 채널을 통해 사업에 대한 궁금증 및 문의사항 즉시 공유
  * 긴급한 대상자 발굴 등에 따른 선제적 지원방안 의논 및 업무 연찬 소통 창구 지원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄사업 담당자들의 업무 질의사항 공유·해결하여 신규 사업 안정적 정착 지원 및 촘촘한 협력체계 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 신규 사업에 대한 혼란 및 담당자의 불안 고조 | • 업무연찬을 통해 담당자 불안 해소 및 업무 역량 강화 |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ (복지정책과) 통합돌봄사업 질의 응답, 통합돌봄 계획 수립

○ (동행정복지센터 및 보건소) 사업 문의, 대상자 발굴

○ (국민건강보험공단) 사업 질의 응답, 대상자 판정

## □ 추진일정

○ 2026. 1. 추진계획 수립, 협조기관(국민건강보험공단) 관련 회의 실시

○ 2026. 2. 카카오톡 전용채널 개설

○ 2026. 3. 「돌봄통합지원법」 시행 및 전용채널 운영 시작

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 지자체 정보보안 역량 강화 사업

| 주관부서 | 홍보담당관 | 협조기관/부서 | 한국지역정보개발원 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4305 |

### □ 추진배경

○ 최근 지자체 대상 사이버위협(해킹,DDoS 등)이 지속적으로 증가하고 있음

- 최근 AI 등 신기술을 이용한 해킹 등 공격이 고도화되고 지능화됨에 따라 정보보호 관리체계를 마련하여 대응역량 강화 필요

○ 급변하는 사이버 위협 기술을 분석할 수 있는 자체 전문 역량 확보에 현실적인 한계가 있음

○ 침해위협 탐지·분석, 모니터링 및 수동차단을 실시하고 있으나 실제 상황 발생 시 신속한 대응 및 조치에 어려움이 있음

### □ 세부 추진사항

○ 구 대표 홈페이지 등 정보시스템 대상 보안취약점 진단

- 전국동시지방선거 대비 선거인명부 서비스 취약점 및 소스코드 진단
- 취약점 진단 후 조치 관련 맞춤형 기술컨설팅

○ 주요 침해시도 탐지·조사분석 서비스 제공

- 주요 침해시도 발생 시 조사분석(포렌식 등 기술분석) 지원
- 초동대응부터 원인분석, 현장조사, 기술분석, 재발방지 조치 등 지원

○ 실제 사례와 유사한 해킹메일훈련을 통해 정보유출 등의 피해방지

- 악성메일과 유사한 형태의 다양한 시나리오를 개발하여 훈련대상 사전취합, 해킹메일 발송, 결과 분석 및 사후관리
- 평가 기준에 따라 훈련결과를 평가하고 위반자 대상 교육 자료 제공

○ 정보보호 역량 강화를 위한 체계적인 교육 제공

- 실무중심의 분야별・수준별 교육과정을 개설・운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주기적인 정보보호장비 점검 및 정책 정비를 통한 외부 해킹 시도 및 DDoS공격 등 사이버 침해사고 'Zero'화 구현
- 직원 대상 해킹메일 훈련시 신고율 80% 이상을 목표로 설정하여 실제 해킹메일에도 대응할 수 있는 역량 강화

* 부산시 해킹메일 신고율 평균 : 73.5% (2025년 하반기 기준)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정보시스템 보안취약점 진단 후 기술적 이해도 부족으로 인한 실효성 있는 조치 이행의 한계<br>• 침해사고 발생 시 전문 분석 역량 부족으로 원인 규명 지연 및 유사 사고 재발 위험<br>• 해킹메일에 대한 경각심 부족으로 개인정보 유출 및 랜섬웨어 감염 위험 상존<br>• 이론 중심 교육으로 실무 적용 한계 | • 맞춤형 기술 컨설팅을 통한 즉각적인 보완조치 수행 및 시스템 보안 무결성 확보<br>• 전문기관의 조사분석으로 신속한 원인 파악 및 재발 방지 대책 수립<br>• 실제 사례와 유사한 해킹메일 훈련을 통한 랜섬웨어, 정보유출 등의 피해 방지<br>• 실무 중심·수준별 맞춤 교육을 통해 보안 담당자의 보안 역량 강화 |

## □ '26년 소요예산

○ 지자체 정보보안 역량 강화 위탁사업비 : 금23,374천원

## □ 추진체계

○ (총괄기관) 행정안전부

- 업무위탁 및 지도・감독・평가
- 지자체 사이버침해대응 개선사항 협의 및 절차 표준화 지원 등

○ (위탁기관) 남구청

- 주요 침해시도 발생시 조사·분석 전문서비스 신청
- 정보보호 역량 강화 교육 신청 등

○ (수탁기관) 한국지역정보개발원

- 사업계획 수립, 조달발주, 각종 업무 현안보고 등 사업관리
- 정보보호 역량 강화 교육 추진 등

## □ 추진일정

○ 지자체 정보보안 역량강화 사업 위·수탁 계약 체결('25.12월)

○ 지자체 정보보안 역량강화 사업 착수 및 수행('26.1~12월)

○ 전국동시지방선거 대비 대표 홈페이지 취약점 점검('26.2~4월)

○ 사이버위협대응 모의 해킹메일 훈련('26년 상·하반기)

○ 부서 보안담당자 대상 집합 교육('26.9월)

○ 정보보안 담당자 대상 교육 참석('26.1~12월)

# 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

## 11-1 AI 이미지·영상 콘텐츠 제작 실습 교육

| 주관부서 | 기획예산담당관 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4016 |

### □ 추진배경

○ 구정 홍보를 위한 디자인·콘텐츠 제작 분야의 AI 도구 활용 교육을 통해 직원 홍보 역량 강화 및 업무 효율 향상에 기여하기 위함

### □ 세부 추진사항

○ 일　　시: 2026. 5. 11.(월) / 5. 15.(금) 15:30~17:30

○ 장　　소: 별관 2층 디지털 강의실

○ 대　　상: 직원 40명(회당 20명)

○ 주요내용: AI 이미지・영상 콘텐츠 제작 실습

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영상 콘텐츠 제작 AI 도구 활용 능력 향상
- 인공지능 모델을 활용한 창의성 및 업무 효율 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 반복적인 디자인 작업에 많은 시간 소요<br>• 홍보물 제작에 따른 잦은 비용 발생 | • 반복 작업에 따른 시간을 단축하고 창의적 업무에 집중하여 업무 효율 향상<br>• 구정 홍보 콘텐츠 제작 비용 절감 |

### □ '26년 소요예산 : 2,000천원

### □ 추진일정

○ 2026. 3.　강사 및 강의 커리큘럼 사전조사

○ 2026. 4.　교육 추진 계획 수립

○ 2026. 5.　교육 및 만족도 조사 실시

## 11-2 직원 AI 역량강화 교육

| 주관부서 | 홍보담당관 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4301 |

### □ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화와 함께 행정 업무의 효율성과 신속성이 중요해지면서 생성형AI를 활용한 업무 혁신 필요성이 대두

### □ 세부 추진사항

○ 일　　시: 2026. 6.　14:00~17:00 ☞ **2회**

○ 장　　소: 별관 2층 디지털 강의실

○ 대　　상: 직원 40명(회당 20명)

○ 주요내용: 생성형 AI를 활용한 문서 편집 업무 효율화 실습

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 효과적인 프롬프트 작성과 웹 크롤링 이해
- 자료를 요약해 핵심 내용을 도출하고 신속하게 보고서 초안을 작성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 보고서 작성에 과도한 시간이 투입되어 핵심 업무 집중도 저하<br>• 반복적인 문서 작성으로 비효율 발생 | • 신속한 보고서 초안 생성과 구조화로 작성 시간 단축<br>• 방대한 데이터 정리와 요약 능력 향상 |

### □ '26년 소요예산 : 1,500천원

### □ 추진일정

○ 2026. 5.　강사 및 강의 커리큘럼 사전조사

○ 2026. 5.　「생성형 AI활용 효율적인 문서 작성」추진 계획 수립

○ 2026. 6.　교육 및 만족도 조사 실시

# Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

## 1 청년 자격시험 응시료 및 도서구입비 지원

| 주관부서 | 청년정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-3681 |

### □ 추진배경

○ 청년 구직활동에 대한 경제적 부담 완화

○ 청년 취업 역량 강화를 통해 청년 사회 진입 능력 배양

### □ 세부 추진사항

○ 2022. 10. : 보건복지부 사회보장제도 신설 협의

○ 2022. 12. :「부산광역시 남구 청년 기본 조례」개정(지원근거 신설)

○ 2023. 1. : 추진계획 수립

○ 2023. 1.~2. : 온라인 신청시스템 구축 용역 착수 및 준공

○ 2023. 2. : 사업홍보(홈페이지, SNS, 언론보도, 현수막, 포스터 등)

○ 2023. 3. ~ 12. : 2023년 신청자 모집 접수 및 지급

○ 2024. 1. ~ 12. : 2024년 신청자 모집 접수 및 지급

○ 2025. 1. ~ 12. : 2025년 신청자 모집 접수 및 지급

○ 2026. 1. ~ : 2026년 신청자 모집 접수 및 지급

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년들의 자기개발 역량 강화를 통한 경쟁력 제고
- 청년 취업률 향상을 위해 구직활동에 필요한 실질적 경제적 지원

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청년 취업 역량 부족<br>• 경제력 부족에 의한 자기역량개발 저하 | • 청년 취업 역량 강화<br>• 경제적 지원으로 자기역량 개발 강화 |

## □ 2026년 소요예산

○ 청년 자격시험 응시료 지원 101,500천원

- 자격시험 응시료 지원금 100,000천원
- 사무관리비 1,500천원

○ 청년 자기개발 도서 및 SW 구입비 지원 25,000천원

- 도서 및 SW 구입비 지원금 24,000천원
- 사무관리비 1,000천원

## □ 추진일정

○ 신청자 모집 공고 및 홍보 2026. 1. ~ 12.

○ 신청자 접수 및 지원금 지급 2026. 1. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 홍보내용 : 사업계획 및 신청자 모집 공고

○ 홍보방법 : 구청 홈페이지 게시판, 부산시 청년플랫폼, 청년창조발전소 홈페이지 등 공고, 대학캠퍼스 및 지정 게시대 현수막 게시, 지방 축제 및 대학 축제 홍보부스 운영 등

## 2 임산부·영유아 도서택배「책나르미」

| 주관부서 | 도서관과 | 협조기관/부서 | 가족친화과, 주민복지과, 보건소 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-6564 |

### □ 추진배경

○ 도서관 방문이 어려운 임산부를 위해 임신 기간부터 출산 후 2년까지 찾아가는 도서관 서비스를 제공하여 가정에서 소요되는 태교 및 영아 도서구입비용 절감 및 임산부 독서환경을 제공하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 운영대상 : 남구 관내 거주 임산부 및 생후 24개월 이하 영아의 부모

○ 운영내용 : 원하는 도서를 가정에서 받아보고 반납할 수 있도록 택배로 도서 제공

- 운영절차 : 도서관 방문하여 서비스 신청서 작성 후 도서관 홈페이지 '책나르미 게시판'을 통해 도서 대출 및 반납
- 서비스기간 : 임신기간 ~ 출산예정일로부터 2년까지 또는 영아 출생일로부터 2년까지
- 대출규정 : 1회 신청시 최대 5권, 도서 발송일로부터 반납완료일까지 30일 이용 가능

* 대출 및 반납 신청횟수 제한 없음

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예비 부모에게 독서를 통한 태교의 기회 제공
- 부모의 영아교육에 도움을 주며 영아의 정서적 안정에 기여

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 태교·영아 도서 구입 비용 발생<br>• 임신·영아 육아 시 도서관 방문 어려움 | • 태교·영아 도서 구입 비용 절감<br>• 택배서비스를 통한 자유로운 독서 환경 조성 |

## □ ’26년 소요예산

○ 우체국 왕복 택배요금 2,832천원

## □ 추진일정

○ 분포 및 우암도서관

- 운영계획 수립(‘26.1월), 운영(‘26.1~12월), 결과보고(‘27.1월)

○ 남구도서관

- 운영계획 수립(‘26.2월), 운영(‘26.3~12월), 결과보고(‘27.1월)

## □ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지 및 자료실 내 안내문 게시

○ 가족친화과 및 주민복지과, 보건소 홍보 협조 공문 발송

## 3 찾아가는 칼갈이 사업 운영

| 주관부서 | 일자리경제과 | 협조기관/부서 | 관내 복지관 및 공동주택 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-4295 |

### □ 추진배경

○ 지역 공공일자리사업으로 주민에게 일상 생활에 필요한 주민편의 기술서비스 제공

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 지역공동체일자리사업 사업기간

- 상반기 : 2026. 3. 4.(수) ~ 6. 12.(금) / 하반기 : 2026. 7. ~ 9.(예정)

○ 사업대상 : 남구 주민 누구나

○ 사업내용 : 관내를 순회하며 무뎌진 칼(가위)을 갈아주는 무료 서비스 제공

○ 사업장소 : 관내 동 행정복지센터, 아파트, 복지관 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 상·하반기 총작업량 9,000개

○ 기대효과

- 저소득 취약계층의 직접일자리 제공으로 생계 및 고용 안전 도모
- 생활밀착형 서비스 제공을 통한 주민편의성 증대 및 행정서비스 만족도 향상
- 자원재활용을 통한 물자 절약 및 환경보호 등 주민의식 개선

### □ '26년 소요예산 : 58,384천원

○ 인건비 : 57,184천원, 재료비 및 홍보비 : 1,200천원

### □ 추진체계

○ 칼갈이 장소 제공 및 주민홍보 : 관내 복지관 및 공동주택 협력

## □ 추진일정

○ 2026. 2. 상반기 칼갈이 사업 운영을 위한 수요조사

○ 2026. 3. ~ 6. 상반기 칼갈이 사업 운영

○ 2026. 6. 하반기 칼갈이 사업 운영을 위한 수요조사

○ 2026. 7. ~ 9. 하반기 칼갈이 사업 운영

## □ 홍보계획

○ 남구신문, 구 홈페이지, SNS 등에 홍보자료 게재

○ 동 행정복지센터, 관내 공동주택 등에 홍보 협조 공문 시행

○ 사업홍보 배너 및 현수막 설치 등

## 4 공동주택 층간소음 저감 시공매트 지원 사업

| 주관부서 | 건축행정과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-607-3501 |

### □ 추진배경

○ 공동주택 거주 비율 증가에 따른 층간소음 민원에 대응

○ 다자녀 가구의 주거비 부담 완화 및 아이 키우기 좋은 주거환경 조성

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 지원대상 : 남구 소재 20세대 이상 공동주택에 거주하는 다자녀 가정

○ 지원내용 : 층간소음 저감 시공매트 설치비용 일부 지원

○ 지원금액 : 사업비의 70% ▷ 최대 75만원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공동주택 층간소음 분쟁 예방
- 아이 키우기 좋은 주거환경 조성을 통한 가족친화 도시 이미지 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공동주택 층간소음 분쟁 증가<br>• 층간소음 시공매트 시공비 부담 높음 | • 공동주택 층간소음 분쟁 예방<br>• 층간소음 시공매트 시공비 부담 완화 |

### □ '26년 소요예산

○ 공동주택관리 지원 예산 30,000천원(구비)

## □ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 3.  지원사업 공고 및 접수

○ 2026. 4.  지원 대상자 선정

○ 2026. 5. ~ 11. 세대별 사업 추진 및 보조금 교부

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 남구 신문, 스마트 게시판, 동주민센터 홍보

○ 현수막 및 LED 전자게시대 게시

○ 의무관리공동주택 동별 게시판 홍보

# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

### ○ 직원 AI 활용 역량 강화를 위한 특강 실시

- 추진목적: AI 도구를 활용한 업무 자동화 및 효율 향상
- 대　　상: 전 직원
- 내　　용

  * AI 도구를 활용한 이미지·영상 콘텐츠 기획 및 제작

  * 효과적인 프롬프트 작성 및 웹 크롤링 이해

### ○ 다양한 제안제도 활성화

- 공무원 제안제도, 경진대회를 통한 아이디어 공모 시행으로 직원 공론의 장 마련 및 부서 간 소통 활성화

### ○ 적극행정, 규제혁신 우수공무원 선발·포상

| 구분 | 적극행정 | 규제혁신 |
|---|---|---|
| 대상 | 전 직원 | |
| 시기 | 반기별 1회(2월, 8월) | 연 1회(12월) |
| 방법 | 적극행정위원회 심의, 의결 | 개선 성과 점수 계량화 |
| 내용 | 우대등급에 따른 인센티브 차등 지급 | |

### ○ 적극행정 마일리지 활용 우수 부서(공무원) 인센티브 제공

- 시　　기: 연중
- 추진목적: 적극행정 실천 노력과 성과에 대한 보상을 실시하여 업무추진 동기를 부여하고 조직 내 적극행정 문화 확산
- 대　　상: 전 부서/직원
- 운영방법

  * 지급 기준에 해당하는 실적에 따라 마일리지 적립

  * 누적 마일리지에 따른 보상 지급

## □ 성과 홍보 방안

### ○ 홍보 채널 다각화

- 기관 홈페이지 및 SNS(블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브)
- 언론매체: 각종 보도자료
- 정기간행물: 남구신문(지면, 모바일) 발행
- 구정 카드뉴스 및 홍보 영상물 제작
- 청사 내 전광판, 전자 게시판, DID 활용

### ○ 혁신 우수사례 공유·전파

- 혁신평가 우수기관 사례집, 카드뉴스 등 혁신사례를 적극 공유
- 조직문화 및 일하는 방식 개선, 적극행정·규제개혁 관련 정보 전파
- 우수사례 벤치마킹을 통한 구정 생산성 향상 기대