2026년 금정구 지방정부
혁신 실행계획

2026. 4.

부산 금정구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 10
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 15
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 21
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 33
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 44
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 66
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 71
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 73
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 77
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 79

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 81

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 89

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 지역현안사업 공론화위원회 운영	기획감사실	2026. 1.~12.
2. 주민참여예산제 운영	기획감사실	2026. 2.~12.
3. 금정 청년정책네트워크 운영	일자리정책과	2026. 4~11.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 구민감사관 운영	기획감사실	2026. 1.~12.
2. 투명한 행정정보 공개	민원여권과	2026. 2.~11.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주요 역점사업 현장방문	기획감사실	2026. 1.~12.
2. 주민과의 대화	총무과	2026. 1.~2.
3. 민원소통 Day & 현장소통실 운영	총무과	2026. 1.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. **[대표과제]** 1인가구 특화사업 '슬기로운 1인 생활'	기획감사실	2026. 1.~8.
2. 고지서 직접 방문 서비스 추진	세무2과	2026. 1.~12.
3. 사회적 고립청년 지원 사업「금정 청년 돌봄이음」	일자리정책과	2026. 3.~12.
4. 찾아가는 소상인 디지털 지원실 운영	경제산업과	2026. 4.~12.
5. 고독사 예방 디지털 안심케어「마이 AI 베:프」	복지정책과	2026. 1.~12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. HAHA센터(신노년 복합문화공간) 운영	복지정책과	2026. 1.~12.
2. 의료·요양 통합돌봄 사업	복지정책과	2026. 1.~12.
3. 장애인 평생학습도시 사업 추진	평생교육과	2026. 2.~11.
4. 느린학습자 맞춤형 평생교육 운영	평생교육과	2026. 1.~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 금정구 지속가능발전 추진	기획감사실	2026. 4.~12.
2. 인구감소 위기대응 TF 운영	기획감사실	2026. 1.~12.
3. 금사공업지역 기반 디지털 패션봉제산업 생태계 고도화	일자리정책과	2026. 3.~12.
4. 금정 원스톱 기업 지원	일자리정책과	2026. 1.~12.
5. 금정 청년 로컬 창업가 지원	일자리정책과	2026. 1.~12.
6. 부산대학로 상권 활력 회복 프로젝트	경제산업과	2026. 1.~12.
7. 글로컬 문화 in(人) 남산	경제산업과	2026. 4.~11.
8. 지산학 협력 일자리 연계「금샘캠퍼스」운영	평생교육과	2026. 3.~12.
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1.「재산세 365 원스톱 신고센터」운영	세무1과	2026. 4.~12.
2. 내 손안에서 챙기는 똑똑한 세정 알림	세무2과	2026. 1.~12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 시책 일몰제 추진	기획감사실	2026. 8.~12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 간부 모시는 날 근절 및 조직문화 혁신	기획감사실	2026. 1.~12.
2. 청렴 공직자 역량 강화 및 청렴문화 확산	기획감사실	2026. 1.~12.
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 생성형 AI (챗GPT) 도입	기획감사실	2026. 3.~12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. AI 도입에 따른 사용자 교육 실시	기획감사실	2026. 2.
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1. 금정구청 구내식당 환경개선 공사	재무과	2026. 4.~6.
2. 다회용(E컵) 사용 문화조성	자원순환과	2026. 1.~12.
3. 교통사고 제로화,「바닥형 보행신호등」설치	교통행정과	2026. 1.~5.
4. 보호구역 안전시설물 정비	교통행정과	2026. 4.~8.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 지역현안사업 공론화위원회 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	기획감사실
담당자	박진희 주무관	연락처	051-519-4042

□ 추진배경

○ 금정구민의 삶에 중대한 영향을 끼치는 현안사항에 대하여 구민, 전문가 등이 함께 참여하여 숙의하는 장의 필요성 대두

○ 구정발전과 구민 복리증진을 위한 장기 미해결 사업과 정책과정에 여러 기관의 의사결정 및 이해관계 조정이 필요한 사업의 공론화를 통한 원활한 사업 추진

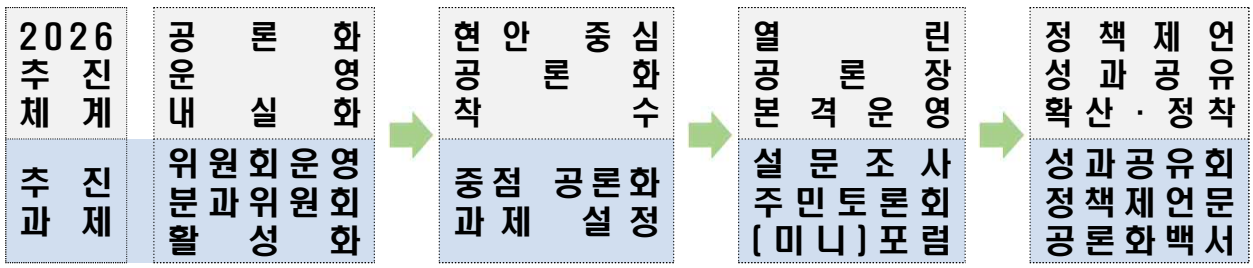
□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월(연중)

○ 참석대상: 금정구 지역현안사업 공론화위원회 위원, 금정구민 등

○ 추진방향: 실행 중심의 공론화 단계로 전환, 금정형 공론화의 본격 추진으로 적극적인 정책 결정을 이끌어 내고자 함.

○ 주요 추진체계 및 과제



○ 주요내용

- 공론화위원회 운영 및 분과위원회 활성화
- 지역현안 관련 현장방문 실시
- 열린 공론장 개최
- 정책제언문 작성 및 결과공유회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역현안사업 공론화 추진계획 수립(1회)
- 공론화위원회 총괄회의(연2회) 및 분과위원회 활성화(각 2회)
- 현장방문 및 주민의견 수렴 실시(1회)
- 공론장 개최(1회)
- 정책제언문 작성 및 결과공유회 개최(1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역현안을 공동으로 정의하고 해결하는 기반 미비	• 각 분야 전문가, 주민, 행정이 함께 논의하여 정책결정을 이끌어 내는 공론기반 정착 및 활성화

□ '26년 소요예산

○ 공론화위원회 운영 : 9,600천원

○ 공론화 성과집 제작 등 : 2,000천원

○ 공론장 운영 등 : 18,400천원

□ 추진일정

○ 2026년 1월 : 공론화위원회 총괄회의 개최

○ 2026년 2~3월: 공론화위원회 분과별 회의 실시

○ 2026년 4월 : 지역현안 관련 현장방문 실시

○ 2026년 7~8월: 열린 공론장 개최

○ 2026년 11월: 정책제언문 작성 및 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 온라인(SNS, 홈페이지, 큐알코드) 및 오프라인(현수막, 지역신문 등) 매체 등 다양한 매체 연계 홍보

1-2 주민참여예산제 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전부서
담당자	박선민 주무관	연락처	051-519-4024

□ 추진배경

○ 예산편성 등 예산과정에 주민참여 보장으로 재정민주주의 실현

○ 주민의 정책 결정 참여 기획 확대 및 예산의 투명성·공정성 강화

□ 세부 추진사항

○ 주민제안사업 접수: 연중 상시

➲ ’27년 예산반영 제안사업은 ’26. 6. 30. 접수분까지 심사

○ 주민참여예산위원회 운영

- 주민참여예산위원 공개모집 및 정비: 신규위촉 15명, 재위촉 10명
- 주민참여예산 분과위원회 및 총회 개최

○ 동 지역회의 운영

- 동별 지역현안 주민제안사업 발굴 및 심의·의결

○ 주민참여예산사업 모니터링

- 주민참여예산사업 추진 상황 모니터링 및 결과 공개

○ 주민참여예산교육 실시

- 예산아카데미 운영: 지역회의 위원, 담당자, 지역주민 대상
- 주민참여 예산학교 운영: 주민참여예산위원 대상, 청소년 대상
- 알기 쉬운 주민참여예산 교실 운영: 대상자별(청년, 여성, 다문화가족, 노인 등) 맞춤형 교육 실시

○ 주민참여예산제 홍보

- 포스터·카스뉴스 제작, 각종 행사와 연계한 홍보 및 주민의견 수렴
- 구 홈페이지, SNS, 주민e참여, 금정소식지 등 다양한 매체 이용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민제안사업 접수 활성화

○ 기대효과

- 예산과정 전반에 주민참여 기회 확대 및 폭넓은 주민의견 수렴
- 주민과 소통하고 공감하는 주민참여 예산제 운영 활성화로 예산 편성의 투명성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산제도 운영: 24,300천원

- 주민참여예산위원회 운영, 예산학교·홍보부스 운영, 홍보물 제작, 현장모니터링단 여비, 주민제안사업 채택자 보상 등

□ 추진체계

○ (기획감사실) 주민참여예산위원회 운영, 교육 실시 및 홍보

○ (전부서) 주민제안사업 적정성 검토 및 사업추진

○ (전 동) 주민참여예산 동 지역회의 운영 및 홍보

□ 추진일정

○ 2026. 2월: 2026년 주민참여예산제 운영 계획 수립 및 공고

○ 2026. 2~3월: 주민참여예산위원 공개모집 실시 및 정비

○ 2026. 3~6월: 동별 지역회의 운영, 부산시 주민제안사업 대상 소관 사업부서 검토 및 주민참여예산 분과위원회 심의

○ 2026. 4~6월: 알기쉬운 주민참여예산 교실 운영, 예산아카데미 개최

○ 2026. 7월: 주민참여 예산학교 운영(위원대상, 청소년대상)

○ 2026. 7~8월: 금정구 주민제안사업 대상 소관 사업부서 검토, 예산 편성 관련 주요 대상지 현장확인 실시

○ 2026. 9월: 주민투표 시행, 주민참여예산 분과위원회, 총회 심의

○ 2026. 10~11월: 예산안 편성 및 의회 제출

○ 2026. 11~12월: 예산안 반영 주민제안사업 제안자 보상

○ 2026. 12월: 예산 의결·확정 및 처리결과 공개(홈페이지)

□ 홍보계획

○ 주민참여예산 포스터·카드뉴스 제작 및 홍보물품 배부

○ 구 홈페이지 팝업 배너 게시, SNS, 주민e참여 포털 등을 통한 홍보

○ 알기 쉬운 주민참여예산 교실, 예산아카데미 등 행사 개최

○ 동 단체회의 및 밴드, 게시판을 통한 주민제안사업 접수 홍보

1-3 금정 청년정책네트워크 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당자	권민주 주무관	연락처	051-519-4875

□ 추진배경

○ 정책 수립 과정에서의 실질적 청년 참여 기회 확보와 청년 주도의 정책 제안을 통한 정책 실효성 제고를 위한 청년 참여기구 필요성 증대

○ 청년의 삶과 밀접한 일자리, 주거, 문화 등 분야에서 현장 기반 정책 발굴 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 발대식 및 의제 발굴 워크숍 개최

- 시　　기: 2026. 4. 29.(수)
- 목　　적: 정책 아이디어 구체화 및 청년정책 발굴 과정에 대한 이해도 제고
- 내　　용: 정책 제안을 위한 분과별 정책 의제 연구 및 발굴 활동

○ 금정 청년정책 아카데미

- 시　　기: 2026. 6.
- 목　　적: 정책제안서 작성법의 기초 교육
- 내　　용: 정책제안서 작성법의 기초와 구체적인 작성법 알기

○ 분과회의 운영

- 시　　기: 2026. 5. ~ 12.
- 내　　용: 정기회의(월 1회), 수시회의(분과별 자유롭게 개최)

○ 정책제안회

- 시　　기: 2026. 9.
- 내　　용: 분과별 최종 정책발표 및 정책결정을 위한 합의 도출 등

○ 성과공유

- 시　　기: 2026. 11.
- 내　　용: 활동 성과 공유, 활동우수자 시상, 차년도 사업을 위한 환류 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 제안 발굴 건수: 4건 ▸분과별 1건 이상 제안

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년정책 수립 과정에서 청년의 참여 기회 부족으로 정책 체감도 및 만족도 저조 • 행정 중심의 정책 추진으로 현장 수요를 반영한 정책 발굴에 한계 존재	• 청년의 직접 참여 확대를 통해 정책 체감도 및 만족도 제고 • 청년 주도의 정책 제안 활성화로 현장 중심의 실효성 있는 정책 발굴

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 18,600천원(구비)

- 발대식, 워크숍, 아카데미, 정기회의, 정책제안회 등 운영(10,600천원)
- 청년정책네트워크 위원 활동비 및 회의 참석 수당 지급(8,000천원)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 발대식 및 의제발굴 워크숍 개최

○ 2026. 6. : 청년정책아카데미 개최

○ 2026. 7. ~ 8. : 정기회의 개최

○ 2026. 9. : 정책제안회 개최

○ 2026. 11. : 성과공유

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구 홈페이지, SNS, 청년 플랫폼 등

○ (오프라인) 전자현수막, 포스터 등 홍보물 게첨

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 구민감사관 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	본청 6개 부서, 동 행정복지센터
담당자	김남강 주무관	연락처	051-519-4051

□ 추진배경

○ 감사행정에 구민참여를 통하여 구민의 권익보호 및 투명행정 강화

○ 주민불편 사항에 대한 시정 건의 및 피드백을 통해 열린 행정 구현

○ 공무원의 위법·부당 행정처리 신고로 공직비리 사전 차단

□ 세부 추진사항

○ 2003. 4. 30.: 주민감사관 운영(9명)

○ 2004. 4. 28.: 구민감사관 위촉(18명) ※명칭변경(주민감사관 → 구민감사관)

○ 2006. 4. 28. ~ 2013. 2. 1.: 임기만료에 따른 재정비 실시

○ 2013. 10. 23.: 부산광역시 금정구 구민감사관 운영 규정 제정

○ 2015. 1. 28. ~ 2025. 2. 2.: 임기만료에 따른 재정비 실시

○ 2026. 1. 31.: 임기만료에 따른 재정비 실시

- 구성인원: 22명

  * 일 반: 16명(각 동별 1명 추천)

  * 전문가: 6명(각 부서별 1명 추천) ▹세무, 환경·위생, 안전, 건축, 토목, 보건 분야

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민·관협력 감사 네트워크 구축

- 관내 주요 현황 등 정보 공유와 실시간 제보로 주민불편사항 신속 처리 및 일상 속 구민 감찰 강화

- SNS를 통한 주민 불편사항, 불합리한 제도 등 제보 접수

  * 중요 제보 및 부조리사항: 감사팀 직접 조사

* 단순제보 및 건의사항: 관련부서 및 유관기관 통보 및 처리결과 징구

○ 동 행정복지센터 종합감사 참여

- 지역주민인 구민감사관을 감사에 참여하여 주민 위주의 현장 감사 강화
- 주민불편사항, 건의사항, 주민숙원사업 등

○ 예방감사를 위한 구민 안전감찰 참여

- 각 동별 보행약자 불편사항, 도시미관 저해요인, 소외지역 및 언론 보도 사항 등에 대하여 선제적인 대응으로 예방감사를 실현 및 구민 안전에 참여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 내부 관점 위주의 주민불편사항 검토 및 사업 반영 • 상시 주민숙원사업 청취의 여러움 • 주민이 행정 감사에 참여할 통로 부재 • 내부 공무원 중심 시각 감사	• 생활 현장에서의 문제 발굴로 실질적인 불편 개선 수용 • 주민 요청 사업 의견 상시 청취 • 참여 행정 및 거버넌스 확대 • 전문가 감사 참여로 전문성 확보

□ 추진체계

○ 운영방법

제보	접수	조사 · 처리	회 신	사후관리
구민불편사항 및 부당사항 제보	제보사항 접수	현장확인, 관련 부서 조치요청	제보사항 처리결과 회신	처리결과 지속관리
구민감사관	감사팀	감사팀, 관련부서	구민감사관	감사팀

□ 추진일정

○ 2026. 2.~: 구민불편사항 및 부당사항 제보(상시)

○ 2026. 4.: 동 행정복지센터 종합감사 참여

○ 2026. 5.: 보행시설물 유지 관리실태 안전감찰 제보 및 참여 요청

□ 홍보계획

○ 구민감사관 활동 안내・독려

- 방법: 월 1회 활동 안내 문자 발송, 네이버밴드 게시판 이용
- 내용: 구민감사관 임무, 금정소식, 감사실시 안내 등

2-2 투명한 행정정보 공개

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전부서
담당자	손세은 주무관	연락처	051-519-4282

□ 추진배경

○ 행정정보 공개 요구 증가 및 구민의 알권리 강화 필요

○ 사전정보공표 및 원문공개 활성화를 통한 선제적 정보공개 확대

○ 행정정보 공개의 신속성 확보를 위한 처리 프로세스 내실화 제고

□ 세부 추진사항

○ 정보공개 처리기한 단축 및 관리체계 강화

▷ 법정 10일 → 7일 단축 운영 지속, 처리 지연 방지

▷ 처리기한 사전예고제(D-5, D-1 개별 통보) 상시 운영

▷ 처리지연 건 실시간 모니터링 및 부서 통보

○ 원문공개 활성화 및 성과 관리

▷ 부서별 공개율 월별 점검 및 공개

▷ 부진부서 대상 집중관리(분기별)

○ 사전정보공표 운영 내실화

▷ 분기별 운영 점검을 통한 누락·부실 정보 일제 정비

▷ 주민 수요 분석 기반 맞춤형 공표 목록 발굴 및 확대

○ 정보공개 역량 강화 직원 교육 실시

▷ 전 직원 대상 역량강화 사이버 교육(연중)

▷ 직무 역량강화 이벤트(도전 정보공개 달인 퀴즈) 운영

○ 대주민 소통 강화

▷ 주민수요 분석을 통한 맞춤형 정보 제공: 분기별 빅데이터 분석

▷ 수요자 중심의 적극적 정보공개 실현: 「이달의 정보공개」 운영

▷ 정보공개 청구 및 처리 현황 등 운영 성과 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

▷ 정보공개 7일 이내 처리율: 90% 이상

▷ 원문공개율: 70% 이상

▷ 사전정보공표 목록: 535개 이상

▷ 정보공개 교육 참여율: 전 직원 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법정 기한(10일) 내 수동적 처리 • 직원 업무 숙련도 부족 및 지침 혼선 • 현행 유지 중심 운영	• 단축기한(7일) 신속 행정 정착 • 전직원 실무역량 강화 및 전문성 확보 • 주민 수요 분석 기반 적극 공개 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 정보공개 퀴즈 참여 인센티브: 100만원(구비 100%)

□ 추진일정

○ '26. 2. ~11. : 정보공개 사이버교육 실시

○ '26. 6. ~ 7. : 정보공개 퀴즈 이벤트(도전! 정보공개 달인) 실시

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주요 역점사업 현장방문

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전부서
담당자	김현주 주무관	연락처	051-519-4014

□ 추진배경

○ 관내 주요 사업 및 시책 현장방문을 통해 사업 진행 상황을 점검하여 원활한 구정운영을 도모하고, 주민참여를 통한 구정 이해와 관심도 제고

- 특정 지역이나 사업에 치중되지 않도록 균형있게 대상지 선정
- 현장 여건과 점검 필요성을 고려하여 방문 대상 합리적 선정
- 주민참여를 통한 실질적 위험요소 파악으로 예방행정 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업 추진 상황 및 현장 여건 확인

- 주요 역점 및 시책 사업장 현장방문 추진: 수시
- 관련 부서 사전협의와 내부 검토를 통해 방문목적·범위 명확히 선정

○ 주민 의견 수렴을 통한 현장 중심 소통 강화

- 주민과 함께 역점사업 현장 방문, 현장 브리핑을 통한 사업 이해도 제고
- 사업 주관부서와 지역 주민 대화를 통한 사전 주민 의견 수렴
- 주민 아이디어를 바탕으로 사업 수행 전반의 재해 위험요소 사전 발굴 및 선제적 대응 방안 모색
- 주민의견 수렴한 사업 추진 결과 공유 및 주민 의견 반영 피드백

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업추진상황 현장 모니터링을 통한 사업추진 효과성 제고
- 사업현장 인근 주민의견을 수렴하여 문제점 조기 발견 및 예방행정 강화
- 주민과 소통을 통한 신뢰 구축 및 구정 이해도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업시행부서 자체점검을 통한 사업평가 • 일방적인 사업 추진 및 소통 부재	• 사업추진 효과성 및 효율성 현장평가 • 지역이해도가 높은 주민입장에서 문제점 조기발굴·개선안 제시하여 예방행정 강화 • 주민과 행정 간의 지속적인 소통을 통한 신뢰 구축 및 구정 이해도 제고

□ 추진체계

현장방문 ▸ 주민 의견 수렴, 위험요소 발굴 ▸ 대응방안 모색 ▸ 추진결과 공유, 피드백

□ 추진일정

○ 주요 역점사업 현장방문 및 사업장별 순회방문(연 2~3회)

○ 현장방문시 주민참여 유도 및 개선사항에 대한 피드백 제공(즉시)

3-2 주민과의 대화

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서 / 동 행정복지센터
담당자	김인진 주무관	연락처	051-519-4114

□ 추진배경

○ 주민들의 일상생활에서 격의 없는 소통으로 다양한 의견을 수렴하여 구정에 반영하기 위한 체계적이고 내실 있는 현장 밀착형 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 추진 개요

- 일　　시: 2026. 1. 23.(금) ~ 2. 4.(수) ▷ 기간 중 9일
- 장　　소: 관내 16개 동 행정복지센터 순회 개최
- 대　　상: 동별 주민, 직능단체, 유관 기관장 등 지역에 관심 있는 구민 누구나
- 운영방식: 구청장이 직접 동을 방문하여 주민들과 격의 없는 대화 및 자유 토론 진행

○ 추진 내용

- 당해 연도 구정 운영 방향과 역점 사업을 주민들에게 안내하여 구정 이해도 제고
- 동별 주요 현안 및 주민 숙원 사업에 대해 구청장이 현장에서 직접 답변하고 함께 대안 모색

○ 추진 절차

사전 준비	주민과의 대화 개최	건의사항 등 처리
- 홍보 및 참가 희망자 모집 - 건의사항 사전 접수 - 주요 대상지 현장방문	- 구정방향, 역점 시책 소개 - 전년도 건의사항 결과 안내 - 현장 의견 청취, 정책 제안	문제점 해결 및 주민 제안의 실현 방안 검토 → 처리결과 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민·현장중심의 행정 구현을 위해 다양한 주민의 목소리를 경청하고 주민과 논의하는 쌍방향 소통 행정 체계 확립

○ 기대효과

- 주민 생활 불편 및 지역 숙원사항의 신속한 해결 및 현실적인 대안 마련으로 정책 공감대 형성 및 구정 신뢰도 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 일방적 정책 전달로 인한 주민 참여 및 체감도 저하	• 현장 중심의 양방향 소통을 통한 정책 체감도 및 행정 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 행사장 준비 등 3백만원

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ '26. 1~2월: 주민과의 대화 개최 ▷ 16개 동 행정복지센터 순회

○ '26. 3~4월: 주민건의 사항에 대한 처리계획 검토 및 민원인 안내

○ '26. 6월: 건의사항 처리 현황 상반기 점검

○ '26. 11월: 건의사항 처리 상황 최종 점검 및 처리 결과 민원인 안내

□ 홍보계획

○ 주민홍보 및 민원 사전접수

- 현수막, 구 홈페이지, SNS 등 홍보 다각화

3-3 민원 소통 Day & 현장 소통실

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당자	김인진 주무관	연락처	051-519-4114

□ 추진배경

○ 변화와 성장을 위해 각계각층의 다양한 의견 청취 및 소통 필요

○ 주민들의 적극적인 참여와 관심을 유도하여 민·관이 함께 지역 문제를 고민하는 협력적 구정 운영 실현

□ 세부 추진사항

○ 민원 소통 Day

- 일　　시: 2026. 1. ~ 12. ☞ 월 2회(1·3주 수요일 14:00~17:00, 6회차)
- 장　　소: 구청장 접견실
- 대　　상: 금정구에 주소나 사업장을 둔 주민 누구나
  ☞ 회차별 5명 이내, 홈페이지 사전 예약
- 운영내용: 구청장과 직접 만나 지역 현안 및 생활 속 애로사항 등 소통
  ▷ 장기간 해결되지 않은 고질 민원 상담, 구정 시책에 대한 정책 제안
  ▷ 대형 공사장, 온천천 등 안전사고 예방 대책 및 이용 불편사항 경청
  ▷ 환경, 녹지, 복지, 문화, 건강 등 다양한 정책 공유를 통한 민·관 협력방안 마련

○ 현장 소통실

- 일　　시: 2026. 1. ~ 12. ☞ 수시
- 장　　소: 현장 확인이 필요한 주요 민원 및 사업 현장
- 운영방법: 민원인과 구청장이 직접 현장을 동행하여 여건, 문제점을 파악하고 관계기관과의 협력 방안 논의
- 운영내용: 현장 중심의 실태 확인을 통해 합리적인 의사결정을 도모하고 탄력적인 문제 해결 방안 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 중심의 대·내외 소통으로「금정발전, 구민행복」을 위한 구정 실행력 확보

○ 기대효과

- 주요 현황 및 쟁점사항 적극 파악 유연한 문제해결 및 탄력적 처리

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경직된 소통 구조와 소통 창구의 부재로 인해 주민 의견의 구정 반영 및 체감도 저하	• 현장 중심의 상시 소통 창구 활성화로 고질 민원을 해소하고 주민이 체감하는 공감 행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 민원 접견 및 주민 고충 해결

신청 접수		내용 검토		구청장 접견		사후 관리		현장 확인
총무과	➔	소관 부서	➔	소관 부서 배석	➔	건의사항 조치 (소관 부서)	➔	현장 소통실 연계 (유관 기관 협업)

□ 추진일정

○ '26. 1월~: 민원 소통 Day(월 2회) 및 현장 소통실 병행(수시) 운영

※ '26. 4. 4. ~ 6. 3.: 지방선거 기간 중 민원 소통 Day 운영 중지

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS 등 온라인 채널 홍보

○ 16개 동 행정복지센터 활용 소통 채널 홍보 전단 배포

○ 보도자료, 금정소식지 매체 활용

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 [대표과제] 1인가구 특화사업 '슬기로운 1인 생활'

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	이지현 주무관	연락처	051-519-4044

□ 추진배경

○ 인구구조 및 가구구성 변화에 따른 1인가구 정책수요 대응 필요

○ 1인가구 주민의 능동적인 참여를 통한 자립역량 강화 및 관계 확장의 기반 마련

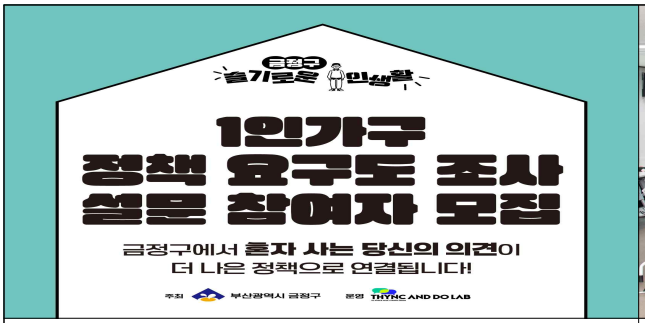
□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 12. 5. ~ 2026. 8. 31.(착수일로부터 9개월)

○ 사업내용

세부사업명	추진내용	추진기간
정책요구도 조사	◦ 금정구에 거주(생활)하는 1인가구 500명 대상 ◦ 동/연령/성별 표본할당, 온/오프라인 조사	2025. 12. ~ 2026. 3.
1인가구 커뮤니케이터 발굴·양성	◦ 커뮤니케이터 모집·선정(20여 명) ◦ 커뮤니케이터 역량강화 교육	2026. 1.~ 3.
1인가구 커뮤니티 운영 지원	◦ 커뮤니케이터 중심 커뮤니티 구성 및 활동 지원	2026. 4.~ 8.
1인가구 인식개선 프로그램 운영	◦ 1인가구의 일상·정서·관계망 등 다양한 주제로 소통, 다양한 삶의 형태 이해와 함께하는 가치 공유	2026. 6.~ 8.
성과공유회 개최	◦ 커뮤니티 활동 및 정책요구도 조사 결과 공유	2026. 8.

○ 관련사진



정책요구도 조사 홍보자료



1인가구 커뮤니케이터 역량강화교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책요구도 조사 실시: 1회
- 커뮤니케이터 발굴·양성: 20명
- 커뮤니티 운영 지원: 8개
- 인식개선 프로그램 운영: 3회
- 성과공유회: 1회

○ 기대효과

- 1인가구 생활 실태·욕구 기반 정책 데이터 및 금정구형 정책 플랫폼 구축
- 커뮤니케이터 중심의 생활공동체 네트워크 형성 및 포용적 지역문화 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「부산광역시 금정구 인구정책 기본조례」 제13조(인구정책 지원)

○ 「지방소멸대응기금 배분 등에 관한 기준」 및 2025년도 금정구 지방소멸대응기금 투자계획

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 100백만원(지방소멸대응기금)

□ 추진체계

○ 사업 운영체계



○ 월 1회 점검회의 운영

- 요구도 조사와 커뮤니티 운영 진행상황 종합 점검 및 일정 공유
- 실행과정에서의 애로사항, 운영 구조의 보완 및 개선사항 도출·지원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~3.:

- 정책요구도 조사 실시
- 1인가구 커뮤니케이터 모집·선정(21명)

○ 2026. 3. : 1인가구 커뮤니케이터 역량강화교육 실시(4회)

○ 2026. 4.~8.: 1인가구 커뮤니티 구성 및 운영 지원

○ 2026. 6.~8.: 1인가구 인식개선 프로그램 운영

○ 2026. 8.: 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 정책요구도 조사 및 커뮤니티 모집 등 사업 참여자 발굴을 위해 지역 내 **대학교 및 복지기관 등 유관기관과 협력체계** 구축

○ 수요계층의 특성을 고려한 **온·오프라인 홍보 병행** 추진

- (온라인) 구 홈페이지, 공식 SNS, 부산청년플랫폼, 언론보도 등
- (오프라인) 현수막 게시, 포스터 부착, LED 전광판 홍보, 금정소식지 등



온라인 홍보



오프라인 홍보

4-2 고지서 직접 방문 서비스 추진

주관부서	세무2과	협조기관/부서	
담당자	홍승명 주무관	연락처	051-519-4832

□ 추진배경

○ 우리 구 65세 인구비율 지속 증가 추세('24년 26.8% → '25년 28.4%)

※ 금정구(206,588명 중 58,583명) 부산 20만이상 구.군 중 65세 이상 비율 '최고'

○ 모바일(인터넷) 접근의 어려운 65세 이상 고령층 등 납세취약자를 위한 우리 구만의 맞춤형 납세편의 서비스 제공 필요

○ 찾아가는 지방세 (환급)서비스에 대한 주민들의 높은 호응도 반영

※ 찾아가는 지방세 안심 방문 환급 서비스와 병행 추진

□ 세부 추진사항

○ **(계획수립) 고지서 직접 방문 서비스 추진계획 수립**

- 고지서 직접 방문 서비스 추진 계획[세무2과 - 1267(2026. 1. 27.)]
- 직접 방문 고지서 전달 추진반 구성

▷ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

▷ 편성인원: 3개반 6명(세입운영팀 4명, 세목담당 2명)

○ **(대상선정) 지방세 고지서 발송 및 직접 방문 대상자 선정**

- 발송대상: 정기분 부과 대상자 및 체납자
- 발송시기: 등록면허세(1월), 자동차세(6월,12월), 주민세(8월), 체납고지서(매월)
- 내　　용: 정기분(체납고지서) 세목별 납기 개시 전 고지서 송달
- 발송방법: 일반우편(40만원 이상 등기우편)
- 방문대상 선정: 고지서 미수령자 및 반송자, 방문요청자

※ 65세 이상 독거노인.장애인 가구 및 방문 요청자 우선 추진

○ (주소지 방문)

- 고지서 미수령자(반송자) 주소지 직접 방문

▷ 방문대상: 약 1,000명 (1회 방문 시 2~3개소 추진)

・고지서 미수령자(반송자) ☞ 전체 467,740건 중 약 0.22%

▷ 방문일정: 납기마감 5일 전부터 일 2회 운영(또는 수시)

※ 필요시 야간 방문 병행 실시(전화안내 등 사전 홍보)

☞ 금정구 내: 65세 이상 노인(취약계층) 최우선 추진

☞ 금정구 외: 인접 시·구(양산, 동래 등) 거주자 중 50만원 이상 고액납세자

▷ 추진내용

・고지서 미수령 또는 반송자에 대하여 거주지 방문(주간)

・독거 노인, 장애인 등 취약계층은 **'안부 확인'** 병행 실시

※ 거주환경 및 건강상태 체크 후 필요시 복지팀 연결

- (직접 방문 서비스) 고지서 전달 및 납부편의 제공

⇒ **고지서 전달부터 수납까지 원패스 처리로 징수율 제고**

▷ 직접전달: 현장에서 고지서(환급신청서) 직접 교부(또는 우편함 투입)

※ 우편함 투입 시 납세자에게 투입완료 사진을 첨부하여 문자 전송

・ 연락처 파악 불가자 및 부재자의 경우 '방문안내문' 부착으로 차후 지방세 납부 및 신속한 환급이 가능하도록 조치

▷ 납부안내: 계좌이체, 신용카드 결제 등 납부방법 상세 안내

※ 납세 편의 방법과 절세 방법, 연락처 등 포함 안내문 배부 및 활용 안내

・ 고지서 전달부터 납부까지 원스톱 처리 추진

・ 취약납세자의 납세불편 최소화를 위한 지방세 납부 보조

☞ 부득이한 경우 금융기관 방문 대리 납부 즉시 납부영수증 교부

・ 자동이체 납부(최대 1,600원) 할인 등 절세 방법 안내

▷ 환급안내: 환급신청서 작성 도움 및 환급계좌 파악 후 신속한 환급 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 고지서 전달·납부 안내 등 취약계층 납세자를 위한 맞춤형 세정 서비스 제공으로 납세자 편익증진과 세정 만족도 향상

○ 65세 이상 고령층, 장애인 등 납세취약층의 납세불편 해소를 위한 고지서 전달과 납부까지 납세자에게 먼저 다가가는 따뜻한 세정 구현

○ 지방세 납부고지서의 직접 송달을 통한 징수율 제고와 신속한 지방세 환급금 지급으로 납세자의 권익 증대

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 「고지서 직접 방문 고지서 서비스 추진반」 구성 ---- 2026. 1.

○ 지방세 고지서 **우편 발송** ---------- 납기 전, 매월

○ 고지서 미수령자 **주소지 방문·납부** ------ 수시

□ 홍보계획

○ 다각적인 홍보활동 전개로 고지서 직접 방문 서비스 활성화

- 구 홈페이지 및 SNS(블로그, 트위터, 인스타그램 등) 홍보 : 수시
- 금정소식지 및 언론보도를 통한 홍보 : 연 1회

4-3 사회적 고립청년 지원사업「금정 청년 돌봄이음」

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	금정구 종합사회복지관
담당자	김유리 주무관	연락처	051-519-4872

□ 추진배경

○ 2023년 고립·은둔 청년 실태조사(보건복지부) 결과 고립청년 80%가 현 상태에서 벗어나고 싶으나 도움을 요청할 곳이 없다고 응답

○ 경증 고립감을 느끼는 청년대상 은둔형 외톨이로의 진입 사전 예방과 일상회복 및 사회로의 복귀를 적극 지원하기 위한 특화사업 발굴

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 사회적 고립청년 지원사업 「금정 청년 돌봄이음」

○ 근거법령: 「부산광역시 금정구 청년 기본 조례」 제22조

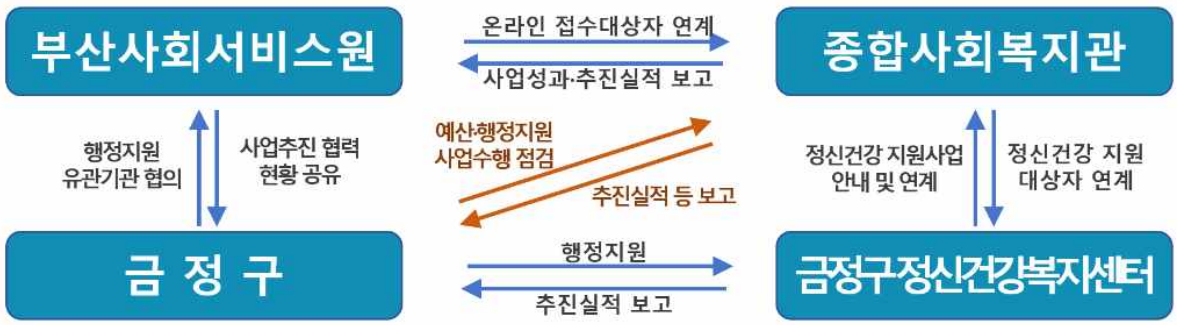
○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 사업대상: 사회적 고립감을 느끼는 청년 중 프로그램 참여가 가능한 사람

○ 사업내용: 사회적 고립청년 발굴 및 맞춤형 프로그램 지원

- 사회적 고립청년 발굴 활동: 10회
- 맞춤형 서비스 제공: 30회 ☞ 자격연계교육(반려동물 관리사), 재능나눔활동

○ 추진방법: 종합사회복지관 보조사업 수행, 유관기관 연계 추진



□ 성과목표 및 기대효과

○ 사회적 고립청년 특성에 맞는 맞춤형 지원으로 일상회복과 자립 유도

○ 촘촘한 대상자 발굴로 고립사각지대 해소 및 지역사회 관심도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적 고립	• 사회적 고립 완화 - 프로그램 참여자수: 10명

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 지방보조금 5,000천원(구비)

□ 추진체계

구분	기관(부서)명	역 할
금정구	일자리정책과	• 사업추진 총괄 관리, 예산 관리 및 지도점검 • 유관기관 업무 협의 및 행정지원, 사업 홍보 등
주요 수행기관	금정구 종합사회복지관	• 맞춤형 사회적 고립청년 발굴 및 프로그램 운영 • 대상자 사례관리 및 대상자 기관 연계(필요 시) (ex)중증 의심 청년 발견 시 건강복지센터 연계
읍면동	부산사회서비스원	• (금정구 거주)사업 대상자 복지관 연계 • 사업 대상자 관리 일원화
연계·협력기관	정신건강복지센터	• 경·중증 고립청년 지원 ▸정신건강간이검사, 개별상담 및 사례관리 ▸정신건강증진교육 등 프로그램 지원(3명이상 모집 시) • 고립청년 가족 지원 등

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 지방보조금 교부(區 → 금정구 종합사회복지관)

○ 2026. 3. ~ 12. : 사회적 고립청년 발굴 및 프로그램 지원

○ 2027. 1. : 보조금 정산 및 사업결과 보고

4-4 찾아가는 소상인 디지털 지원실 운영

주관부서	경제산업과	협조기관/부서	-
담당자	이지수	연락처	051-519-4477

□ 추진배경

○ 고물가·고유가 등 원가상승과 소비심리 위축으로 경영에 어려움을 겪는 소상인에게 다양한 정부 정책과 지원사업 정보제공

○ 온라인 중심 소상공인 정책 환경에서 소외된 소상인에게 찾아가는 맞춤형 행정서비스를 제공하여 디지털 격차 해소

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4. 6. ~ 2026. 12. 9.

○ 사업대상: 금정구 소재 소상공인 ※ 상시 근로자 수 5인 미만

○ 현장방문 상담 및 온라인 행정서비스 제공, 보조인력 채용

- 방문 상담: 맞춤형 소상공인 지원사업 및 신청 절차 안내
- 행정 지원: 소상공인 플랫폼* 온라인 신청 접수 지원

※ 소상공인 24, 소상공인 365, 소상공인진흥공단, 소상공인종합지원센터 등

- 인력 채용: 공공근로(청년인턴) 채용 (업무보조)

○ 추진절차

사전 예약	➡	상담 확정	➡	업체 방문	➡	결과 보고
전화·방문 신청		상담일시 및 장소 협의		소상인 정책 안내 온라인 신청 지원		운영일지 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (산출목표) 찾아가는 현장방문 상담 및 지원사업 안내: 월 10회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소상공인 지원사업에 대한 정보부족	• 정부 및 유관 기관의 소상공인 지원사업 정보제공 및 홍보로 지원 사각지대 해소
• 온라인 중심 정책 환경에서 디지털 기기 사용 미숙으로 지원 대상에서 배제	• 다양한 소상공인 지원사업의 온라인 신청 지원으로 정당한 권익 보호

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 찾아가는 소상인 디지털 지원실 운영계획 수립

○ 2026. 3. : 상반기 소상인 디지털지원 청년인턴 채용

○ 2026. 4. ~ 12. : 찾아가는 소상인 디지털 지원실 운영

○ 2026. 6. : 하반기 소상인 디지털지원 청년인턴 채용

□ 홍보계획

○ (온라인) SNS(인스타그램, 블로그 등) 및 언론보도 송출

○ (오프라인) 현수막 게첨, 각 단체회의자료 및 금정소식지 게제

4-5 고독사 예방 디지털 안심케어「마이 AI 베:프」

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	㈜와플랫, ㈜KT텔레캅
담당자	윤태웅 주무관	연락처	051-519-4782

□ 추진배경

○ 사회적 고립 가구 대상으로 기존 복지 인적안전망 중심 관리 한계로 보완 필요

○ 취약 시간대 대응 강화를 위해 관제·출동 서비스 도입하여 스마트 안전망 체계 구축

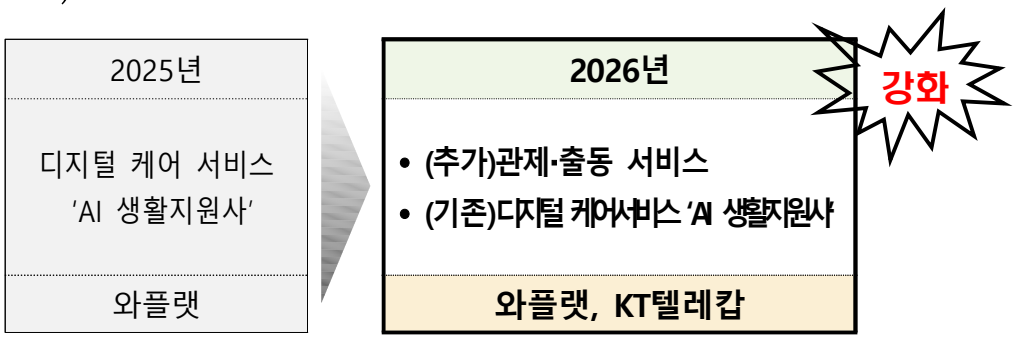
□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12. (12개월)

○ 추진대상: 사회적 고립위험 등 안부확인 필요한 1인가구 200명

○ 추진내용

- (AI 활용)휴대폰 앱(App)을 통한 디지털 케어 'AI 생활지원사' 서비스 제공
- (관제·출동)시스템 확인을 통해 위기·특이사항 발생 시 가정방문 등 조치



○ 추진방법

- 대상자 발굴·관리(구·동) → 앱 설치·사용(대상자) → AI생활지원사 서비스 제공(와플랫) → 위기상황 발생 조치(KT텔레캅)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 고립가구에 대한 응급상황 발생 시 대응체계 마련
- AI 기반 모니터링을 통한 지속적 안전관리 및 고독사 예방 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인적안전망 중심 안부확인 관리 한계 • 야간·취약 시간대 대응 공백 발생	• AI 기반 안부확인으로 공백없는 관리 • 관제·출동 연계를 통한 신속 대응체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금26,400천원(행복충전 희망나눔사업 모금액)

☞ 2026. 2월 금정구지역사회보장협의체 심의 완료

□ 추진체계

구분	구	㈜와플랫	㈜KT텔레캅
역할	• 사업계획 수립(총괄) • 대상자 발굴·관리	• 앱 및 시스템 관리 • 'AI 생활지원사' 서비스 제공	• 시스템 모니터링 • 위기·특이사항 발생 시 현장 출동 등 조치

□ 추진일정

사업계획 수립	지역사회보장 협의체 심의	대상자 발굴, 관리	서비스 제공	사업평가 결과보고
2026. 2월	2026. 2월	2026. 1월~12월	2026. 1월~12월	2027. 1월
구	구	구, 동	㈜와플랫, ㈜KT텔레캅	구

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 HAHA센터(신노년 복합문화공간)운영

주관부서	복지정책과/노인지원팀	협조기관/부서	금정구노인복지관 외 관내 노인관련기관
담당자	이인숙 주무관	연락처	051-519-4732

□ 추진배경

○ 신노년층(엑티브 시니어) 증가에 따른 기존 노인이설(노인복지관, 경로당 등)과 차별화된 15분 생활권 복합문화공간 조성 필요

○ 2025년 11월 센터 개소 후 2026년 본격 운영

□ 세부 추진사항

○ 하하 시니어 프로그램 운영

- 운영방법: 정기 프로그램 개설 및 특강 개최
- 대상: 지역주민 커뮤니티 회원 등 누구나 ▸신노년세대
- 강사: 관련분야 전문가, 부산시 재능기능 인력풀 활용
- 신청방법: 구 홈페이지, 전화 및 방문 접수
- 교육구성

1) 지역·세대특성 맞춤 교육 및 열린강좌 개최▸평생학습관 연계

· 목적: 신노년세대 및 지역의 특성을 반영한 프로그램을 운영하여 고령사회에 대비하는 과정 경험

· 내용

▷ 교육: 옥상텃밭가꾸기, 바로써먹는 AI교실, 시니어1인가구 요리강습 등

▷ 특강: 대학교 연계 커피클래스, 시니어를 위한 책읽기와 글쓰기, 힐링타로 등

▷ 이벤트: 하하 라면타임(매주 금요일)

2) 지역기관 협업 프로그램 운영

· 목적: 인접한 지역기관과 협업을 통한 신노년세대 참여 교육 추진

· 추진방법

▷ 지역기관 재능기부를 통한 강좌 개설

▷ 분야별 전문가 인력풀 구성 및 하하센터 특별 강좌 운영

· 내용

▷ 기관협업: 국민연금관리공단, 문화재단, 노인복지관, 시니어클럽 등

▷ 재능기부단: 평생학습 재능기부를 통한 프로그램 운영

○ 하하 동아리 활동 및 사회공헌 참여 지원

- 신청자격

· 구성: 4인이상 단체로 신노년(60~74세) 구성원 60%이상 구성된 동아리

· 활동분야: 다양한 학습, 취미, 문화 활동 등 자율구성

※ 영리단체, 정당, 종교, 판매, 단순 친목모임 활동 불가, 자체 사회공헌활동 계획 포함

· 지원사항: 모임 공간 대관 및 고도화 교육 지원, 지역사회 공헌 연계

· 이용공간: 다목적실(동아리실)

· 공간 이용방법: 동아리(커뮤니티)별 대표자 사전 신청

☞ 구 홈페이지, 전화 및 방문 접수, 주2회이내, 1회 2시간, 연간50회이내

○ 교류의 장(하하라운지) 서비스 제공

- 이용대상: 60세이상 ※주요대상: 신노년(60~74세)

- 운영공간

· 휴식공간: 북라운지, 하하카페, 휴게공간(야외테라스) 등

- 운영내용

· 휴식공간: 시니어 누구나 휴식을 즐기며 이용 가능한 공간 개방

· 복합문화공간: 음악, 연극 등 비·정기적 문화지원

구분	내용
휴게공간	하하라운지를 제공하여 편안한 의자, 쇼파, 테이블 등이 갖춰진 휴게공간에서 휴식을 취하고 에너지를 회복할 수 있는 공간으로 활용
복합문화공간	공연, 전시, 영화 상영, 강연 등 다양한 문화 프로그램을 제공하여 사람들이 문화적인 즐거움을 누릴 수 있도록 하여 지역사회의 문화 발전에 기여
정보화기기 활용	노트북, 싱크테이블, 키오스크 활용을 통해 IT기기 활용하는 방법을 배우고 습득하여 디지털 역량 및 일상생활 편의 향상
소셜 네트워킹 활동	하하라운지는 조용하고 편안한 분위기를 제공하여 사람들이 다른 사람들과의 만남을 즐길 수 있으며, 다양한 사람들과의 만남과 대화를 통해 새로운 아이디어를 얻거나 네트워크를 확장함으로써 사람들과 소통하는 공간

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신노년 세대의 사회참여를 돕는 프로그램 및 공간 운영
- 신노년 세대의 행복하고 건강한 노후생활을 위한 커뮤니티 형성

○ 기대효과

- 신노년 세대의 활기찬 노후생활을 위한 환경조성
- 교육 프로그램, 공간대여, 동아리활동지원, 사회공헌 프로그램을 통해 신노년의 주체적인 사회활동 지원

□ '26년 소요예산

○ 예산액: 84,252천원(시비 28,000천원, 구비 56,252천원)

항목	세부항목	금액(천원)	산출내역	비고
사무관리비	프로그램 운영비	26,000	- 강사비 및 재료비	시 28,000 구 28,000
	센터 운영비	20,000	- 홍보비 등 물품구입	
공공운영비	전기료 등 공공요금	10,000	- 공공요금(전기,수도 등)	
인건비	기간제근로자 인건비	28,252	- 기간제 근로자 1명 (2026. 1~9월)	구 28,252
합계		**84,252**		

□ 추진일정

○ 프로그램 운영 사항 및 동아리 활동 현황

프로그램명	운영일정	횟 수	내 용	비고
핸드드립 커피클래스	26.1.8. / 1.27.	2회	핸드드립 커피 향과 맛 즐기기	
책읽기와 글쓰기	26.1.21.	1회	책읽기와 글쓰기 독서특강	
AI&유튜브 활용기법	26.2.2. ~ 2.25.	6회(주2회)	AI 디지털 역량강화 교육	
시니어 1인가구 요리교실	26.2.10. / 2.24.	2회	1인가구 한끼음식 요리실습	
마음힐링 타로여행	26.2.20. ~ 4.3.	6회(주1회)	신노년 심리치유 타로카드 강좌	
꽃그린 그림교실	26.3.19. ~ 4.9.	4회(주1회)	꽃 주제 아크릴화 그리기	
파크골프 교실	26.3.10. ~ 4.28.	8회(주1회)	파크골프 이론 및 실천 초급과정	
시니어 런닝맨	26.3.30.	1회	초보 러너 입문 원데이 러닝클래스	
라면타임	매주 금요일	주1회	시니어 사회교류 및 소통의 장	

※ 동아리(대관): 생활중국어(주1회) ☞ 4 ~ 6월

○ 향후 일정

구 분	프로그램(동아리)명	추진 일정	내 용
프로그램	옥상텃밭교실	2026. 6. ~ 7. (주1회)	계절별 텃밭가꾸기
	작은 음악회	2026. 6. ~ 11. (6회기, 월1회)	클래식 음악감상&노래
	연극교실 '세바퀴'	2026. 6. ~ 10. (주1회)	시니어 연극체험 & 발표회

□ 홍보계획

○ 프로그램 안내 및 모집: 구 홈페이지, 행정복지센터

○ 하하센터 활동: 언론보도 등

5-2 의료·요양 통합돌봄 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	건보공단, 연금공단, 행정복지센터 등
담당자	김경진 주무관	연락처	051-519-5872

□ 추진배경

○ 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」('26. 3. 27. 시행)

○ **급속한 초고령化**로 **돌봄수요가 증가**하나, **서비스의 부족** 및 **분절적 제공**으로 정책 체감도가 저하되고 **불필요한 입원·입소** 등 돌봄 왜곡 발생

○ **지역사회 중심의 통합돌봄체계를 구축**하여 **AIP(Aging In Place) 실현** 및 대상자 중심의 **지속 가능한 돌봄 지원체계 마련**이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 목　　적: 살던 곳에서 건강한 생활 위해 의료·요양·돌봄 통합서비스 제공

○ 대　　상: 노쇠·장애·질병·사고 등으로 일상생활 유지에 어려움이 있어 복합적인 지원을 필요로 하는 **노인, 장애인** 등

○ 지원내용: 보건의료, 건강관리, 방문요양, 일상돌봄, 주거 5개 분야 43종 서비스 연계

○ 절　　차: 신청→조사·판정→지원계획 수립→서비스 제공→모니터링

○ 주요사업: **15개**

- 필수사업: 8개

  퇴원환자 안심돌봄, 생애말기 안심돌봄, 병원안심동행, 가사지원, 방문운동, 식사지원, 주거환경개선, 돌봄활동가 양성지원

- 자율사업: 7개

  퇴원환자 지역사회 연계사업, 오늘운동완료, 방문학습(인지&정서케어), 방문 이미용, 케어안심주택, 빅데이터 기반 1인가구 돌봄, 원스톱 통합창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 병원·시설의 입원·입소 경계선상 대상자에 대한 **사전 예방**을 통해 살던 곳에서의 **건강한 삶을 지원**

- ‘내가 사는 금정에서 일상이 돌봄’이 되는 AIP(Aging in Place) 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병원·시설 중심 • 취약계층(소득 기준) • 공급자 중심 + 분절적 • 복지서비스 중심	• 재가·예방 중심 • 노인·장애인(돌봄필요도 기준) • 수요자 중심 + 통합적 • 복지+요양+의료 등 돌봄 전반

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 사업예산: 685,880천원(국 305,000천원, 시 190,440천원, 구 190,440천원)

□ 추진체계

구분	역할
복지정책과 (통합돌봄팀)	◦ 사업 총괄 ◦ 구 추진기반 마련(전담조직 구성·인력배치, 실행계획 수립 등) ◦ 지역 내 자원현황 파악 및 연계, 서비스 메뉴 작성 ◦ 예산 관리·개별 사업 운영 등 ◦ 대상자 모니터링 총괄관리 및 모니터링 실시 ◦ 서비스 연계관리(조정, 확충 포함) ◦ 통합지원협의체 운영, 통합지원회의 운영 ◦ 직권신청 및 긴급돌봄 대상자 지원계획 수립
동 행정복지센터	◦ 대상자 발굴, 신청 및 접수 ◦ 사전조사(노인) 실시 및 결과 안내 ◦ 통합판정조사군 조사의뢰, 단독 또는 동행으로 연계조사 실시 ◦ 지자체 자체조사 실시 ◦ 개인별지원계획 수립 지원 ◦ 통합지원회의 참석 ◦ 대상자 모니터링 실시 등
보건소	◦ 구 통합돌봄 지역계획 수립 참여 ◦ 통합돌봄 대상자 발굴, 연계, 모니터링 지원 ◦ 통합지원회의 참석 및 서비스 연계·제공
국민건강 보험공단	◦ 통합돌봄대상자 발굴·연계 ◦ 통합판정조사 실시 및 결과 통보 ◦ 통합지원회의 참석 ◦ 개인별지원계획에 따라 건강보험 또는 장기요양 보험 관련 사업 연계.제공 ◦ 모니터링 대상자 건강-요양 서비스 이용현황 등 제공 ◦ 보건의료단체협의회 운영

국민연금 관리공단	◦ 통합돌봄대상자 발굴·연계 ◦ 종합판정조사 실시 및 결과 통보 ◦ 통합지원회의 참석, 서비스 제공 논의, 관련 정보 제공
서비스 제공 및 유관기관(부서)	◦ 대상자 상담 및 발굴 ◦ 구 통합지원회의 참석 및 서비스 연계 관련 정보 공유 ◦ 서비스 연계 제공 ◦ 모니터링 지원

□ 추진일정

○ 부산, 함께돌봄사업 수행기관 공모·선정: 5개 기관
○ 퇴원환자 연계 위한 관내 의료기관 협약: 6개소
○ 자체 특화사업(오늘운동완료, 봉숭아교실, 정성홈cut) 협약: 3개소
○ 통합돌봄 제공인력(공공·민간) 역량 강화교육
○ 전문기관 국민건강보험공단, 국민연금공단 간 공동조사 체계 구축
○ 대상자 발굴 및 개인별지원계획수립, 서비스 연계·제공, 모니터링: 연중(수시)
○ 통합지원회의 개최(대상자 선정·승인·종결): 연중(월 2회 이상)
○ 특화사업 세부사항 수립 및 운영: ‘26년 3 ~ 12월
○ 협업기관(국민건강보험공단 등) 간담회, 업무 공유: 연중(수시)
○ 통합돌봄 자원 개발: 연중(수시)
○ 사업 홍보 및 통합돌봄 캠페인: 연중(수시)
○ 결과 보고: ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ **(온라인 홍보)**
- 구 홈페이지 ‘통합돌봄’ 메뉴 개설(사업 정보제공 중심 홍보)
- 홍보영상 자체 제작(푸리는 파견직) 공식 SNS 게재
- LED 전광판, 전자게시판, IP TV(구청 본관·별관 민원실, 동 행정복지센터)
- LED 전자게시대, 전자시민게시판 4개소(인도변 LCD)
- 언론 홍보(제공기관 협약식 등)

○ **(오프라인 홍보)**
- 지역신문 게재: 금정소식지
- 현수막·배너·통합돌봄창구 설치: 전 동
- 리플릿·홍보물품 제작 배부: 전 동, 제공기관, 병원 등
- 지역주민 대상 사업 홍보 캠페인 추진: 지역축제, 경로당 등

5-3 장애인 평생학습도시 사업 추진

주관부서	평생교육과	협조기관	관내 장애인 평생교육기관
담당자	이주영 주무관	연락처	051-519-4485

□ 추진배경

○ 2026년 교육부 국립특수교육원 '장애인 평생학습도시 운영' 공모 선정('26.2.2.)

○ 장애인의 평생학습 참여 기회 확대 및 장애 인식 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업명: 장애인 평생학습 「웃 저 요」

- 장애인 맞춤형 강좌 및 비장애인 대상 인식개선 교육 등 6개 분야 26개 사업

추진사업	1. 장애인의 지역사회 '발돋움' 프로그램	4. 장애인 복지시설 연계 "장애인 평생학습 동행"
	2. 장애인 일자리 역량강화 사업	5. 장애인 多맞춤 프로그램 운영
	3. 가치 있는'같이'배움	6. 장애공감 '역지사지'문화 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (학습자 수) 장애인·비장애인 전체 프로그램 참여자수 608명 이상
- (네트워크) 지역 내 전문 협력 기관 10개 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 전용 복지시설 위주의 파편화된 프로그램 제공 • 단순 취미·여가 중심의 강좌 구성 • 장애인-비장애인 간 학습 교류 접점 부족	• 장애인 전용 복지시설 외 평생학습관, 종합사회복지관, 대학 등 관내 평생교육기관 연계 체계 구축 • 자격취득과정, 재능기부 활동을 통한 장애인의 사회참여 활동 기회 확대 • 지역 축제 연계 평생학습 성과 공유를 통한 인식 개선 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「평생교육법」 제5조(국가 및 지방자치단체의 책무) 및 제15조의2(장애인 평생교육의 지원)

○ 「금정구 평생학습 조례」 제12조(학습권 보장 등) 및 제15조(장애인 평생교육 지원)

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산: 58,450천원(국 27,000천원 구 31,450천원)

□ 추진체계

○ 주요 역할별 연계 기관

주요 역할	연계 기관
장애인 맞춤형 특화사업 추진	금정구장애인복지관, 금정구종합사회복지관, 남광종합사회복지관, 금정구발달장애인평생교육센터
장애인 복지시설 대상 평생학습 지원	선아의집, 금정구장애인주간보호시설, 이룸장애인주간보호센터, 루하마장애인주간보호센터
자문 및 협력	부산여성가족과 평생교육진흥원, 금정구평생교육협의회, 금정구평생교육실무협의회, 금정구정신건강복지센터
장애인 평생학습 추진 서포트	동부산수어통역센터, 부산시각장애인복지연합회

□ 추진일정

○ ‘25. 12. : 교육부 국립특수교육원 장애인 평생학습도시 운영 사업 공모 신청

○ ‘26. 2. : 공모 선정 및 보조금 교부

○ ‘26. 2. ~11. : 사업 운영계획 수립 및 프로그램 추진

○ ‘26. 12. : 보조금 정산 및 운영 결과 보고

□ 홍보계획

○ 금정구 평생학습포털, 카카오채널, 복지넷, SNS(블로그, 인스타그램) 홍보 등

○ 현장 중심 홍보: 장애인 유관기관 네트워크를 활용한 타겟 홍보

5-4 느린학습자 맞춤형 평생교육 운영

주관부서	평생교육과	협조기관	효원심리상담센터 등
담당자	이주영 주무관	연락처	051-519-4485

□ 추진배경

○ 지능지수(IQ) 71~84점 사이의 경계선지능인은 비장애인과 지적 장애인 사이에 위치하여 법적 장애인에 해당하지 않아 적절한 교육 및 복지 혜택에서 소외됨.

○ 금정구 내 느린학습자 추정 인구는 약 28,075명에 달하며, 특히 청년층(약 6,567명)의 자립 지원이 필요한 실정임.

□ 세부 추진사항

사업구분	내 용	대상인원
느린학습자 선별검사 서비스 제공	-지원방식: 전문기관 연계를 통한 검사 기회 제공 -지원대상: 잠재적 느린학습자(20~40세 성인대상)	10명
맞춤형 평생학습 프로그램 운영	-느린학습자 맞춤형 평생교육 프로그램 운영: 2개 강좌 -내 용: 자기이해 및 진로설계 교육	10명
소규모 학습동아리 지원	-지원규모: 3개 학습동아리 -동아리 활동 내역에 따라 동아리당 최대 50만원 지원	3개 동아리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 느린학습자 선별 검사 서비스 수혜 인원: 10명
- 맞춤형 평생학습 프로그램 운영 수: 2개 강좌

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법적 장애 미해당으로 지원 정책 부재 • 심리적 고립 및 사회 참여 기회 단절	• 선제적 진단 및 맞춤 교육을 통한 자립 생활 기반 마련 • 사회적 소속감 고취

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 금정구 느린학습자 평생교육 지원 조례

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산: 9,300천원(구비 100%)

- 선별 검사비: 3,000천원
- 프로그램 강사비 및 자문비: 4,800천원
- 학습동아리 지원: 1,500천원

□ 추진체계

○ 주관부서: 금정구 평생교육과(사업 총괄, 사업 운영)

○ 협조기관

- 부산대학교 효원심리상담센터: 전문 진단 및 상담 수행
- 서울특별시 경계선지능인 평생교육 지원센터: 선별 체크리스트 활용 협조

□ 추진일정

○ ‘26. 2.~4. : 느린학습자 선별을 위한 검사서비스 제공

○ ‘26. 5.~8. : 느린학습자 맞춤형 평생학습 프로그램 홍보 및 운영

○ ‘26. 6.~11. : 느린학습자 소규모 학습 동아리 지원

○ ‘26. 12. : 사업추진 성과 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 구 홈페이지, 평생학습포털 게시, 지역 커뮤니티 타겟 홍보, 언론 보도 등

○ 오프라인 홍보: 관내 현수막 게시 및 유관기관 공식 협조 공문 발송

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 금정구 지속가능발전 추진

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당자	정은미 주무관	연락처	051-519-4012

□ 추진배경

○ 6~70년대 산업화는 경제적 측면에서 성장을 이루게 했지만, 문화·사회·환경 측면에서 새로운 문제점들이 드러나기 시작

○ 특히 환경문제에 대한 위기의식으로 환경보호와 지속적인 경제성장의 양립에 대한 논의 과정에서 지속가능한 발전 개념이 처음 등장

○ 이후 세계 정상회의에서 경제 위기, 사회적 불안정, 기후변화, 빈곤퇴치 등 범지구적 문제 해결의 국가적 책임을 강조하고 각국의 행동을 촉구

- (2015. 9.) 제70차 유엔총회에서 지속가능발전 목표 채택(UN-SDGs)
- (2018.12.) 국무회의에서 한국형 국가 지속가능발전 목표 채택(K-SDGs)
- (2022. 1.) 국제 합의 이행과 목표 실현을 위한 「지속가능발전 기본법」 제정

□ 세부 추진사항

◀ 핵심 과제 ▶

국가 정책과 조화를 이루면서 지역 여건에 맞는 지속가능발전 정책 수립 · 추진

◀ 추진 방향 ▶

장기발전구상, 공약사항, 주요업무계획 등 개별 계획 간 융합 · 연계 강화
금정구 핵심가치 제시 및 실현 로드맵 수립, 분야별 과제 체계화

세 부 내 용

제도화

✓행정부서 역할 분담
- 기획부서: 총괄(책임관)
- 소관부서: 개별사업 추진

✓기본 조례 제정
✓재원 확보

계획수립 및 실행

✓기본전략, 추진계획 수립
- 지역 SDGs 설정
- 지속가능성 지표 개발

✓이행상황 점검 및 평가
✓지속가능발전 보고서 작성

협력 및 확산

✓지속가능발전 위원회 운영
- 주요 정책 심의, 자문
- 이해관계자 협력

✓공무원, 주민 교육
✓지역확산을 위한 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경제·사회·환경의 균형 있는 발전 달성
- 탄소배출 저감, 자원순환 등 환경 지속성 확보
- 일자리 창출, 혁신성장 등 포용적 경제 기반 강화
- 복지 확대, 교육·보건 개선 등 사회적 형평성 제고
- 지역 간 격차 완화 및 지속가능한 도시·지역 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단기 성과, 예산 집행 위주의 사업 중심 행정 • 부서별로 나뉜 칸막이식 업무 추진 • 경제성·효율성 중심의 단편적 의사결정 • 환경·사회 영향은 사후 대응 • 실적·건수 등 양적 지표 중심의 평가	• 미래 세대까지 고려한 지속 가능한 삶의 질 향상 • 기후위기 대응 및 환경 리스크 감소 • 경제 안정성과 회복력 강화 (위기 대응력 제고) • 사회 갈등 완화 및 포용적 사회 구현 • 국제 기준(SDGs) 부합으로 지역 경쟁력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2025. 8. 8.「부산광역시 금정구 지속가능발전 기본 조례」 제정

□ '26년 소요예산

○ 6,000천원 편성

- 지속가능발전 지표 개발을 위한 직원 워크숍: 5,000천원
- 지속가능발전 위원회 운영: 1,000천원

□ 추진체계

주 기	단 계	주요 내용	주 체	비 고
20년 단위 (재정비 5년)	지속가능발전 기본전략 수립	기본방향 및 비전, 전략목표 지속가능성 진단, G-SDGs 설정	구청장 (기획감사실)	위원회 심의 (지방의회 보고)
5년 단위	지속가능발전 추진계획 수립· 이행	목표별 세부 실천과제 도출 과제별 지속가능발전지표 개발	구청장 (기획감사실) (소관부서)	위원회 심의 (지방의회 보고)
2년 단위	추진상황 점검 지속가능성 평가	이행 상황의 주기적 점검 성과 평가 및 환류	위원회 (기획감사실) (소관부서)	구청장에게 송부 (지방의회 보고)
2년 단위	지속가능발전 보고서 작성, 공표	점검결과와 평가결과에 대한 개선방안을 담은 종합 보고서	위원회 (기획감사실)	구청장에게 제출 (지방의회 제출)

□ 추진일정

도입	기반 형성	실행	안정화
2025년	2026년	2027~2030년	2031년 ~
✓지역 SDGs 개념 정립 ✓기본 조례 제정	✓기본 전략 및 추진계획 수립을 위한 기초 자료 수집 ✓지속가능발전 지표 발굴을 위한 직원 워크숍 개최 ✓지속가능발전위원회 구성 ✓자체평가 반영(부서 실적)	✓1차 기본전략 확정 (2028. ~ 2047.) ✓1차 추진계획 확정 (2028. ~ 2032.) ✓계획 이행 및 평가 (2028. ~ 2029.) ✓평가보고서 공표 (2030.)	✓평가 결과를 반영한 추진계획 수정·보완 ✓구정 운영 전반에 지속가능발전 내재화 ✓주민 참여·홍보 ✓1차 기본전략 재정비 (2033.)

□ 홍보계획

○ 지속가능발전 인식기반 확대

- 직원 교육 실시, 금정구 지속가능발전 우수사례 발굴 대내외 홍보
- 지속가능발전 민관협치 시스템을 바탕으로 정책과제 및 사업 발굴

6-2 인구감소 위기대응 TF 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	기획감사실
담당자	박진희 주무관	연락처	051-519-4042

□ 추진배경

○ 인구감소(관심)지역 재지정(26. 10월 중)에 적극 대응하고, 실효성 있는 지방소멸대응기금 투자계획 수립을 위한 인구감소 위기대응 TF 구성

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026년 1월 ~ 계속 * 23.3월 TF 최초 구성 및 운영

○ 구　　성: 단장(부구청장), 총괄반, 실행반(4개반), 자문반, 대학협의체

○ 기　　능: 분야별 기금 투자사업 발굴 및 계획 수립, 사업집행, 인구활력 정책 발굴 및 사업간 연계·협력 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2027년 지방소멸대응기금 투자계획 수립 및 제출(26. 6월 말)
- 5개년 중기(27~31) 지방소멸대응기금 투자계획 수립 및 제출

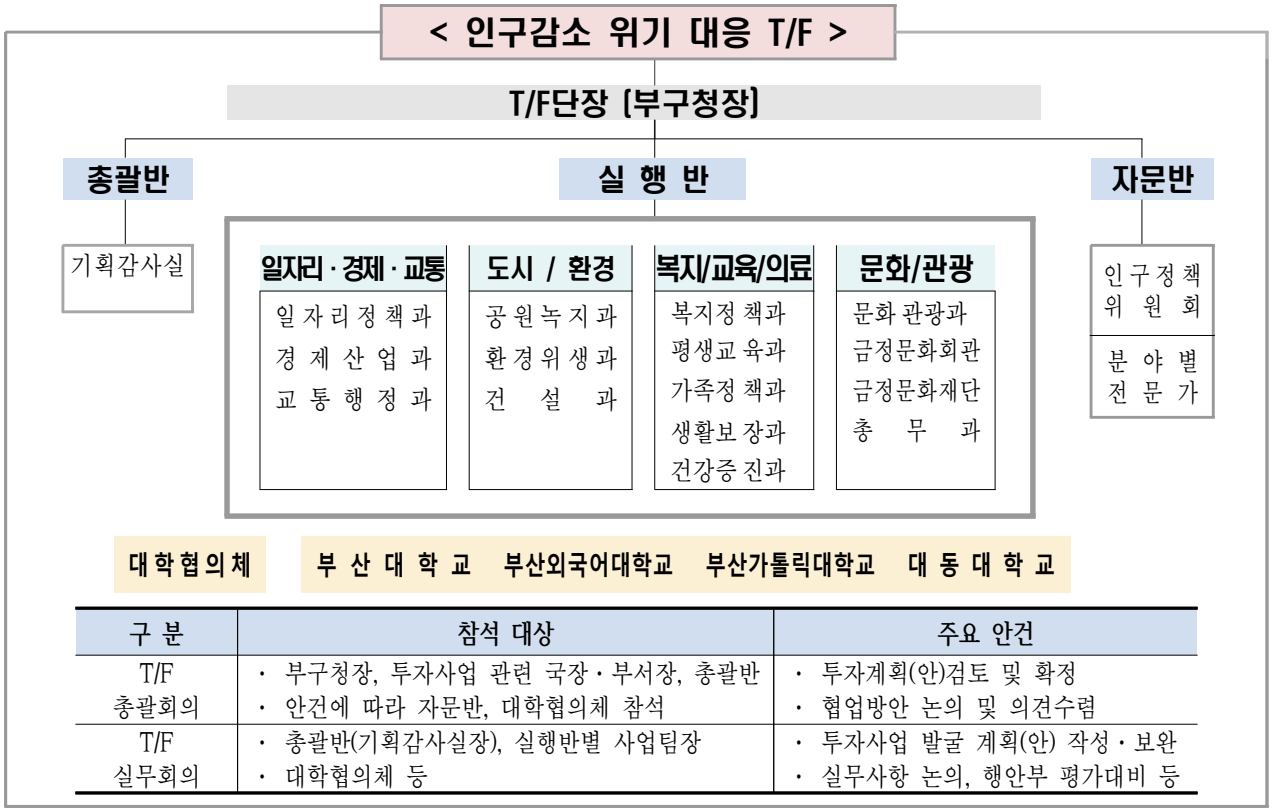
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일자리, 주거, 청년, 상권, 정주환경 등 개별사업 추진으로 정책간 연계부족 및 효과 분산	• 실질적인 인구유입 성과 중심의 투자계획 사업 발굴 및 수립으로 각 분야 연계강화 • 일회성 대응이 아닌 지속가능한 협업체계 구축으로 효율적인 정책 추진

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계



구 분	참석 대상	주요 안건
T/F 총괄회의	· 부구청장, 투자사업 관련 국장·부서장, 총괄반 · 안건에 따라 자문반, 대학협의체 참석	· 투자계획(안)검토 및 확정 · 협업방안 논의 및 의견수렴
T/F 실무회의	· 총괄반(기획감사실장), 실행반별 사업팀장 · 대학협의체 등	· 투자사업 발굴 계획(안) 작성·보완 · 실무사항 논의, 행안부 평가대비 등

□ 추진일정

○ 2026. 2월 인구감소 위기 대응 1차 실무회의 개최

○ 2026. 2~3월 인구감소 위기대응 실문간담회 개최

○ 2026. 4월 인구감소 위기 대응 총괄회의 개최

6-3 금사공업지역 기반 디지털 패션봉제산업 생태계 고도화

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	부산경남봉제산업협동조합
담당자	박선미 주무관	연락처	051-519-4804

□ 추진배경

○ 부산 지역은 금정구·동구를 중심으로 패션봉제 관련 연구·기업 지원 시설과 업체가 집적되어 있으며, 금정구에는 섬유・패션 관련 사업체 355개사(부산의 11.6%), 종사자 2,066명(12.7%)이 분포하는 등 지역 패션봉제 산업의 기반이 형성되어 있음. (2024년 사업체조사, 2025. 12. 31. 잠정 결과)

○ 특히, 금사공업지역 인근의 서·금사 지역에는 세정, 파크랜드 등 의류 완제품 기업의 외주 협력업체가 다수 분포하여 특화된 제조업 기반이 구축되어 있음.

○ 영세한 업체가 대다수이지만 대량 생산이 가능한 업체, 자체적인 브랜드 발굴이 가능한 업체 등 성장 유망기업 도약을 위한 지원과 젊은 창업자 발굴 및 육성을 통한 지역경제 활력 제고가 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 금사공업지역 기반 디지털봉제산업 생태계 조성 프로젝트

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 사업대상: 금정구 소재 패션봉제기업 및 의류제조 예비・초기 창업자

○ 사업목적

- 디지털·AI 기반 제조기술 도입 및 생산 공정 고도화를 통해 지역 패션봉제산업의 경쟁력을 강화하고 고부가가치 산업으로 전환 기반 마련
- 패션봉제 제조·디자인·브랜드·유통을 연계한 통합형 산업 생태계 구축을 통해 청년 창업 유입을 촉진하고 지역 일자리창출 기반 조성

- 금사공업지역의 산업·문화 자원을 연계한 지역 특화 패션산업 모델을 구축하여 지속가능한 지역 패션봉제산업 생태계 조성

○ 수행기관: 부산경남봉제산업협동조합

○ 사업내용

- 패션봉제 글로컬 브랜드 육성 및 마케팅 지원(200,000천원)
- 패션 창업 인큐베이팅 지원(100,000천원)

	세부 사업명(사업비)	주 요 내 용
사업 내용	**패션봉제 글로컬 브랜드 육성 및 마케팅 지원** (200,000천원)	• 디지털 기반 패션 브랜드 육성을 위한 전문 컨설팅 지원 • 로컬 자원&디지털 기술 접목 시제품 개발 및 사업화 지원 • 온·오프라인 마케팅 지원 • 지역 문화 및 상권 연계 판로 개척 지원
	패션창업 인큐베이팅 지원 (100,000천원)	• 지역 대학 연계 신규 창업자 발굴 및 선발 • 창업공간 및 공동장비 활용 지원 • 창업 교육 및 전문 멘토링 지원 • 시제품제작 등 사업화 역량 강화 지원 • 창업자간 네트워크 및 협업 지원

○ 사 업 비: 300,000천원(지방소멸대응기금)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성장유망 패션봉제기업 5개사 발굴 및 신규고용 7명
- 창업 인큐베이팅 프로그램 지원 16명

○ 기대효과

- 패션봉제 기업 지원을 통한 신규고용 창출 및 창업인큐베이팅을 통한 창업기업 육성
- 지역 패션봉제산업 경쟁력 강화 및 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

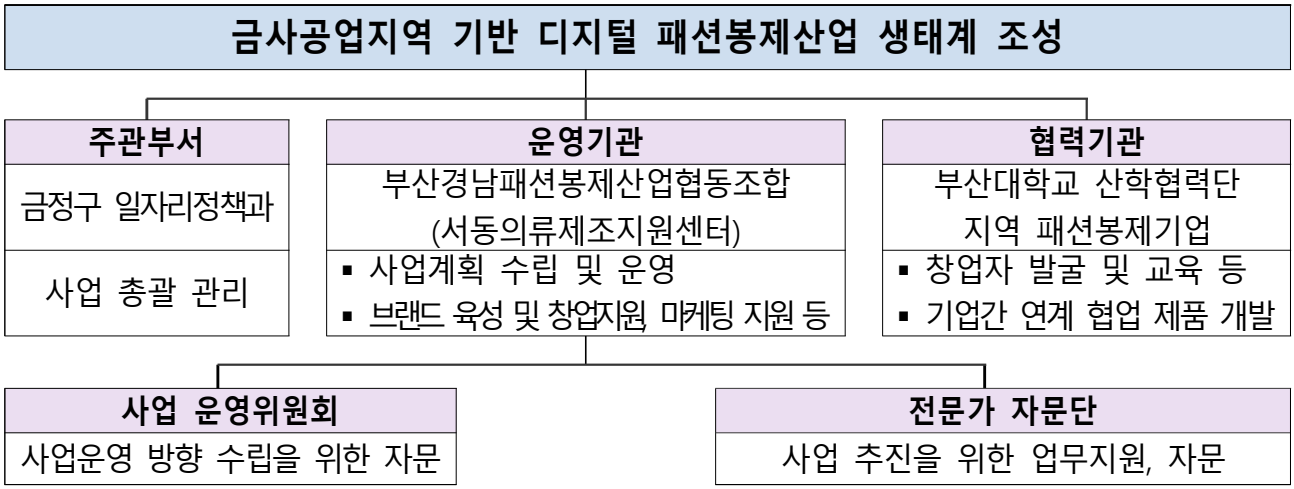
○ 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산: 300,000천원(지방소멸대응기금)

- 패션봉제 글로컬 브랜드 육성 및 마케팅 지원(200,000천원)
- 패션창업 인큐베이팅 지원(100,000천원)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ’26. 3 ~4. 참여기업 및 예비·초기 창업자 모집공고 및 대상자 선정

○ ’26. 4.~ 6. 상품기획, 디자인, 브랜딩 등 전문가 매칭 컨설팅

○ ’26. 4.~ 10. 특화상품 개발, 시제품 제작 지원

○ ’26. 8.~ 10. 온라인 플랫폼 입점 및 판로 연계 지원

○ ’26. 9.~ 11. 지역문화·상권 연계 홍보·판매 지원

○ ’26. 11.~12. 성과평가위원회 운영, 최종 성과 보고

□ 홍보계획

○ 온·오프라인을 통해 세부사업 시행 전 사업 지원 내용 및 대상자 모집 공고 등 홍보 추진

- (온라인) 구 및 유관기관 홈페이지
- (오프라인) 금정소식지, 보도자료, 현수막, 리플릿 등

6-4 금정 원스톱 기업지원

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	부산경제진흥원, 부산테크노파크
담당자	임정미 주무관	연락처	051-519-4806

□ 추진배경

○ 금사공업지역은 자연발생적으로 형성된 준공업지역으로, 제조업 뿐 아니라 다양한 업종의 기업이 입지해 있으며 노후화된 시설 및 인력은 물론 **인근 산업단지 및 수도권으로의 인구 유출 심화로 점점 쇠퇴화되어가고 있는 실정임.**

○ **금사공업지역의 '중소기업 특별지원지역' 지정을 시작으로** 본격적으로 기업지원 사업을 추진하였으며 2025년 2월 금정 원스톱기업지원센터 개소를 시작으로 **기술-제작-판로를 연결한 원스톱 체계를 구축, 현장 수요 중심의 맞춤형 기업지원 사업을 추진**하고 있음

□ 세부 추진사항

○ **금정 원스톱기업지원센터 운영**

- 운영시간: 월~금요일 9시~18시
- 장 소: 금사어울림센터 1층[금사로 85번길 2(금사동)]

※ 부산지방중기청 비즈니스지원단 전문가 상담(격주 수요일)

- 내 용: 금사공업지역 내 기업 거점공간 구축 및 운영을 통해 기업과의 소통창구 마련, 기업 맞춤 정책 홍보 및 접근성 개선

○ **중소기업 지원사업 설명회 개최**

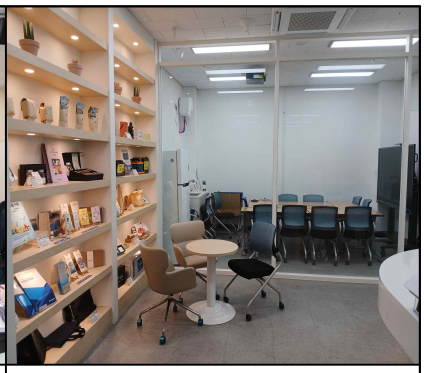
- 일 시: 2026. 2. 5.(목) 14:00~15:30
- 참 석: 금정구 기업인 및 관계자 60명
- 내 용: 중소기업 특별지원지역, 2026년도 중앙부처 분야별 (자금·R&D·수출) 사업, 2026년도 금정구 기업지원 사업 안내

○ 금정 원스톱 기업지원 사업 추진

- 사업기간: 2026. 4.~12.
- 사 업 비: 200,000천원(지방소멸대응기금)
- 수행기관: (재)부산테크노파크, (재)부산경제진흥원
- 사업내용

  * 기술지원: 기술패키지(컨설팅-시제품제작), 장비활용&공인시험비

  * 판로지원: 국내외 전시박람회 참가 지원, 공공조달 활성화 지원

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>중소기업특별지원지역 홍보</td>
<td>중소기업 지원사업 설명회 개최</td>
<td>금정 원스톱 기업지원센터 운영</td>
</tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업의 성장과 혁신을 통한 지속가능한 지역경제 조성

* 성과중심의 기업성장 지원단계로 전환하여, 성장 가능성이 높은 기업을 발굴하고 단계별 맞춤형 지원 추진하고 기업지원 전문기관과의 협업체계를 고도화하여 기술개발-사업화-판로확대까지 연계되는 통합 지원을 통해 기업 경쟁력 강화 및 지속가능한 성장기반 마련

○ 기대효과

- 기술개발 및 판로지원을 연계한 기업 성장 지원으로 지역경제 활성화에 기여
- 공공조달 및 전시박람회 참여 확대를 통한 기업 매출 증대 기반 확보
- 금정 원스톱 기업지원센터 중심의 기업지원 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 255,689천원(국 200,000, 구 55,689) (단위 : 천원)

연번	사 업 명	재 원 구 분			
		합계	국비	시비	구비
	총 계	**255,689**	**200,000**		**55,689**
1	금정 원스톱 기업지원센터 운영	55,689	-	-	55,689
2	중소기업 기술지원 사업	80,000	80,000	-	-
3	중소기업 판로지원 사업	120,000	120,000	-	-
4	중소기업 지원사업 설명회 개최	-	-	-	-

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1.~ 금정 원스톱기업지원센터 운영

○ 2026. 2. 5. 중소기업 지원사업 설명회 개최

○ 2026. 4.~12. 지방소멸대응기금 연계 금정 원스톱 기업지원 사업 추진

□ 홍보계획

○ 2026. 1.~12. 금정 원스톱기업지원센터 운영 홍보

- 청년인턴 활용 센터홍보물 제작 및 배포

○ 2026. 4.~12. 분야별 기업지원 세부사업 시행 홍보 추진

- 사업 지원내용 홍보, 대상자 모집 등

6-5 금정 청년 로컬 창업가 지원

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당자	윤채원 주무관	연락처	051-519-4874

□ 추진배경

○ 지역 청년 창업가 이탈 방지 및 실질적 자립 기반 마련 필요

- 최근 3년간(2023~2025) 창업가 37팀을 발굴하였으나, 초기 자본 부족 및 판로 개척의 어려움으로 창업 초기(1~3년) 데스밸리(Death Valley) 진입 위험이 높은 상황
- 제품 개발, 브랜드 구축, 판로 확보 등 사업화 전반의 실행 역량 미흡으로 시장 안착 및 성장 단계 진입에 어려움 존재

○ ‘발굴’ 중심에서 ‘성장 및 정착’ 중심으로의 정책 패러다임 전환

- 단순 창업 지원을 넘어 사업화 자금 지원과 역량 강화 프로그램을 결합하여 실질적 매출 기반 확보 및 로컬 브랜드 경쟁력 강화 필요

* 2025년 성과: 10개 기업 시제품 출시 및 로컬 판매전 개최 등 사업화 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 청년 로컬 창업가 선발 및 사업화 자금 지원

- **(지원대상)** 금정구 소재 창업 7년 미만 청년(18~39세) 10팀
- **(지 원 금)** 팀당 12백만원 지급(재료비, 시제품 제작, 마케팅비 등)
- **(소통방안)** 현장 지도 점검(2회 이상)을 통한 기업별 애로사항 청취 및 밀착 관리

○ 브랜드 고도화 및 매출 기반 강화 프로그램 운영

- **(브 랜 딩)** 부산대 상권 등 지역 자원을 활용한 브랜드 스토리 발굴 및 SNS 콘텐츠 마케팅 지원
- **(역량강화)** BM 기초진단, 실습형 강의, 전문가 연계 맞춤형 컨설팅
- **(판로개척)** IR 피칭 교육, 팝업스토어 참여, 투자 연계 네트워킹 지원

○ 민·관 협력 거버넌스 운영 및 성과 공유

- 전문 역량을 가진 보조사업자 공모 선정 및 운영
- 특화 프로젝트 기획 및 성과보고회 개최를 통한 지역 주민 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 창업기업 10개 팀 선정 및 지원 100% 달성
- 참여기업 70% 이상 브랜드 고도화 또는 신규 판로 확보
- 참여기업 평균 매출 20% 이상 증가
- 참여기업 중 30% 이상 고용 유지 또는 신규 고용 창출
- 사업 종료 후 2년 이상 금정구 내 사업장 유지율 80% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초기 창업자의 자금난 및 경영 부담 • 성장 및 정착 지원 부족 • 사업 종료 후 지역 이탈 발생	• 사업화 자금 및 컨설팅 지원을 통한 경영 안정성 제고 • 지역 내 지속 창업 기반 형성 • 로컬 창업 생태계 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 200백만원 (지방소멸대응기금)

- 사업화 지원금 120백만원(12백만원×10팀)
- 프로그램 운영비 80백만원(교육, 컨설팅, 성과공유회, 홍보 등)

□ 추진체계

○ 금정구(주관)

- 사업 총괄 및 예산 집행 관리, 보조사업자 선정 및 성과관리

○ 민간 보조사업자(운영)

- 참여자 모집・선발, 육성 프로그램 기획・운영, 지원금 정산

○ 청년 창업가

- 사업 수행, 지역 사회 공헌 활동 참여, 지역 내 사업장 유지

○ 협력기관 및 전문가

- 창업・마케팅・투자 분야 자문, 네트워크 및 투자 연계 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 민간 보조사업자 모집 및 공고

○ 2026. 3. : 심사·선정 및 사업비 교부

○ 2026. 4. ~ 12. : 사업 수행 및 월별 점검

○ 2026. 12. : 성과공유회 개최

○ 2027. 1. ~ 2. : 사업 정산 및 성과평가

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 금정구청 홈페이지 및 보탬e 시스템 공고
- SNS(인스타그램, 블로그, 유튜브 등) 활용 정책 홍보

○ 오프라인 홍보

- 현수막, LED전광판, 전자게시판 활용
- 지역 주민 참여형 팝업스토어 운영으로 체험형 홍보 강화
- 성과공유회 및 데모데이 개최를 통한 투자자 및 지역사회 확산

6-6 부산대학로 상권 활력 회복 프로젝트

주관부서	경제산업과	협조기관/부서	-
담당자	유하경 주무관	연락처	051-519-4475

□ 추진배경

○ 침체된 부산대학교 상권 회복을 위해 볼거리와 체험형 콘텐츠 필요

○ 특색있는 콘텐츠 구현으로 유동인구 유입을 통한 상권 활력 증진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 부산대학로 상권 활력 회복 프로젝트

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 대 상 지: 부산대학로 일원 상권

○ 주요내용

- [야간 경관 시설물 설치 및 체류형 체험 공간 조성]
  - ▸ 파사드 등 다양한 형태의 빛을 활용한 야간 경관 조명 설치·운영
  - ▸ 방문객의 체류 시간을 늘리는 다채로운 체험 프로그램 및 포토존 운영
- [지역 상권활성화 프로그램 연계 추진]
  - ▸ 부산대 자율상권구역의 다양한 축제(부락페스타, 글로벌 나이트 마켓 등)와 연계하여 축제 분위기 확산 및 시너지 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (산출목표) 빛거리 조성
- (결과목표) 전년 대비 방문인구 증가율 3% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간 특화 콘텐츠 부족 및 짧은 방문객 체류 시간 • 개별적 행사 추진으로 인한 상권 파급 효과 분산	• 파사드 조명 등 야간 경관 명소화 및 체류형 콘텐츠 제공으로 체류 시간 증대 및 유동 인구 유입 • 부락페스타 등 타 재정사업과의 연계를 통한 축제 분위기 확산 및 시너지 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 2026 부산대학로 상권 활력 회복 프로젝트: 300백만원(기금 200, 구비 100)

- 빛거리 조성·운영 및 점등식 등 문화행사 연계 추진

□ 추진체계

주관 부서	협업 기관	
금정구 경제산업과	**사업수행업체**	**협업부서 (문화관광과, 도시관리과 등)**
- 사업총괄 및 계획수립 - 수행기관 업체 선정 - 유관기관 협조 체계 구축	- 빛거리 시설물 디자인 기획 및 설치 - 점등식, 문화공연 등 연계 행사 기획 및 운영	- 언론보도 및 소식지 게재 - 도로점용허가 등

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 전년도('25년) 빛거리 사업 성과평가

○ 2026. 3. ~ 4. : 2026년 부산대학로 빛거리 추진방향 논의

○ 2026. 5. ~ 10. : 빛거리 조성 기본 추진계획 수립 및 전문 수행업체 선정·계약

○ 2026. 11. ~ : 빛거리 조성·운영, 점등식 및 타 프로그램 연계 문화 행사 실시

□ 홍보계획

○ (온라인) SNS(인스타그램, 블로그 등) 및 언론보도 송출

○ (오프라인) 현수막 게첨, 각 단체회의자료 및 금정소식지 게제

6-7 글로컬 문화 in(人) 남산

주관부서	경제산업과	협조기관/부서	-
담당자	류형한 주무관	연락처	051-519-5171

□ 추진배경

○ 남산동의 지속적인 인구감소 추세와 2017년 침례병원 파산 등 인근 상권 침체로 지역 활성화 시급

○ 인근에는 부산외국어대학교의 유학생 등 다양한 글로벌 인적자원이 공존하고 있어 글로컬 문화거점 조성에 유리한 입지 조건

□ 세부 추진사항

[2026년 글로컬 페스티벌]

○ 기획

- 부산외국어대학교의 글로벌 콘텐츠와 남산로의 로컬 콘텐츠를 한자리에 담는 축제

* 부산외국어대학교 (유)학생, 남산로 상인회, 금정구 가족센터, 남광종합사회복지관, 지역주민 의견 조율

- 금정구 공식SNS, 구 홈페이지, 커뮤니티 플랫폼, (전자)현수막 등을 통한 온·오프라인 행사 홍보

○ 준비

- 부산외국어대학교: (유)학생 참여자 모집 및 운영 방안 논의 등
- 남산로 상인회: 글로컬 메뉴 개발 컨설팅 진행→푸드존 참여
- 유관기관 등: 남산동 행정복지센터, 금정구 가족센터, 남광종합사회복지관, 지역 내 마을 커뮤니티, 주민 등 행사 참여 및 지원, 홍보

○ 운영

- 공연: 남녀노소 즐기는 글로컬 콘서트, 다문화 공연 등
- 푸드존: 남산로 상권의 다양한 로컬·글로벌 음식 판매 및 글로컬 공연을 즐기며 음식을 맛볼 수 있는 공간 마련
- 부대행사: 다문화 전시·체험 부스, 플리마켓, 이벤트존 등

[2026 창업 지원 프로그램]

○ 남산로 상권 오픈형 집합교육
- 소상공인 정책자금 및 정부(지자체) 지원사업 활용 특강

○ 찾아가는 남산로 상권 컨설팅
- 상권 내 문제점 진단 및 맞춤형 개선방안 도출·제시

○ 글로컬 발효스쿨 4기 운영 및 우수제품 선정/양산 지원
- 빵, 디저트 등 실습을 통한 상권특화상품 개발·선정·양산 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 2026 글로컬 페스티벌 방문자 3,570명
- 2026 창업 지원 프로그램 수료율 80%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유동인구 감소 등에 따른 인근 상권의 침체로 지역경제 활력도 감소	• 남산동의 글로컬 문화 콘텐츠 발굴 및 홍보로 지역관심 증대 및 상권 활성화 • 유동인구 및 매출 증가를 통한 지역경제 활성화 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 2026 글로컬 문화 in(人) 남산 페스티벌 행사운영: 50백만원

○ 2026 창업 지원 프로그램 운영: 40백만원

□ 추진체계

○ 부산외국어대학교: 사업추진 전반 자문, 학생 참여 지원, 홍보

○ 남산로 상인회: 상인회 및 주민 참여 유도, 의견수렴, 홍보

○ 금정구 가족센터: 다문화 전시·체험 부스 운영 및 홍보

○ 남광종합사회복지관: 다문화 전시·체험 부스 운영 및 홍보

○ 남산동 행정복지센터: 지역커뮤니티 참여 지원 및 홍보

○ 금정경찰서: 행사장 일대 질서유지 및 경찰 인력 상주

○ 금정소방서: 행사장 소방·화재 대비 지원 등

□ 추진일정

○ 2026. 5. ~11.: 창업 지원 프로그램 용역 착수 및 운영

○ 2026. 6. : 글로컬 페스티벌 용역 착수, 관계자 협의, 시행계획 수립

○ 2026. 6. ~ 9.: 홍보 및 협업부서 협조 요청, 안전관리계획 수립·심의

○ 2026. 9. 12. : 2026 글로컬 문화 in(人) 남산 페스티벌 개최

○ 2026. 10. : 글로컬 페스티벌 성과보고회 개최 및 관계자 간담회

○ 2026. 11. : 창업 지원 프로그램 결과보고

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 금정구 공식 SNS(인스타그램, 페이스북, 블로그) 및 구 홈페이지를 활용하여 행사 및 프로그램 소개
- 지역 대표 광고 채널 및 커뮤니티 플랫폼 등 홍보
- 대한민국 구석구석 축제 홈페이지 게재

○ 오프라인 홍보

- 주요 일간지, 금정소식지, 전광판, 포스터, 리플렛, X배너, 가로등 배너, 현수막 등 행사안내 홍보
- 남산로 일원 주택 및 상가에 행사 홍보 및 도로통제 안내 리플렛 전달

6-8 지산학 협력 일자리 연계「금샘캠퍼스」운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	이임섭 주무관	연락처	051-519-4482

□ 추진배경

○ 초고령도시인 우리 구의 지역 및 인구분포 특성, 신중년의 재취업 등 제2의 인생을 설계하고 지역사회에 참여할 수 있는 기회 제공

○ 관내 대학교의 우수 인력 자원 및 시설을 활용, 신중년을 대상으로 병동지원인력 및 병원동행매니저 양성 프로그램 기획·운영

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 신중년 맞춤 통합돌봄 인력양성 사업

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 수행기관: 대동대학교 평생교육원

○ 사업대상: 금정구민(50세 이상) 및 의료취약계층 돌봄 시설 종사자·이용자

○ 주요내용

- **금정형 통합돌봄 인력양성 프로그램 운영**

  * 교육대상: 수강생 120명(회기당 60명)

  * 추진일정: (1회기) 4. 13. ~ 6. 10. / (2회기) 9. 14. ~ 11. 13.

  * 추진내용: 병동지원인력 및 병원동행매니저 양성을 위한 이론·실습 교육, 취업지도를 포함한 72시간 교육

- **의료취약계층 정주환경 개선을 위한 찾아가는 안전(심화) 교육 실시**

  * 교육대상: 의료취약계층 돌봄 시설 종사자·이용자

  * 추진일정: 4 ~ 11월

  * 추진내용: 심혈관 관리 등 건강교육, 심폐소생술, 응급처치 교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 금정형 통합돌봄 인력양성 교육 수료 인원 및 일자리 연계

- (수료율) 참여자 대비 80% 이상 / (취업률) 취업 연계 10% 이상
- (만족도) 사업 참여자 만족도 조사결과 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초고령화에 따른 신중년 사회참여 및 재취업 수요 증가 • 의료취약계층 증가에 따른 건강·안전 관리 및 정주환경 개선 필요성 확대	• 신중년 사회활동 참여 및 재취업으로 생활인구 활성화 유도 • 지역구성원 건강과 안전 확보로 복지향상 및 정주환경 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「인구감소지역 지원 특별법」,「평생교육법」

□ '26년 소요예산: 100,000천원(지방소멸대응기금)

○ 통합돌봄인력양성사업: 96,550천원

○ 의료취약계층 종사자 안전교육: 3,450천원

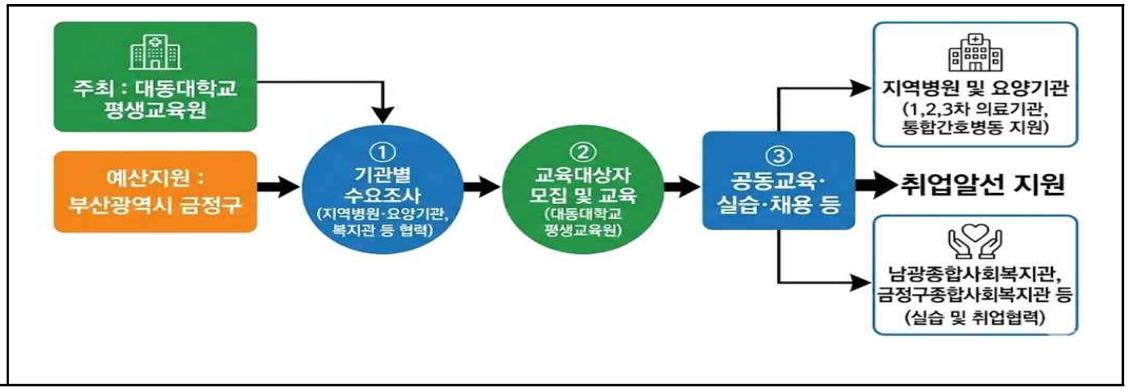
□ 추진체계

○ 구: 보조금 교부 및 수행사항 관리, 수강생 모집 및 홍보, 취업처 연계 등

○ 대동대: 커리큘럼 작성 및 운영, 예산 집행, 취업처 연계 및 성과관리 등

○ 지역요양기관 등: 구인수요, 필요교육 논의 등 협의체 참가, 취업 지원 및 고용 등

사업 추진 체계



□ 추진일정

○ 추진계획 수립 및 지방보조금 교부(‘26.1~3월)

○ 병동지원인력 및 병원동행매니저 양성 프로그램 1회기 운영(‘26.4~6월)

○ 병동지원인력 및 병원동행매니저 양성 프로그램 2회기 운영(‘26.9~11월)

○ 찾아가는 의료취약계층 종사자 등 안전교육 (‘26.4~11월)

○ 사업추진 성과분석 및 결과보고 (‘27.1월)

□ 홍보계획

○ 수강생 모집 홍보 등 홈페이지, 카카오톡 및 추진성과 언론보도

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 「재산세 365 원스톱 신고센터」 운영

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당자	배정혜 주무관	연락처	051-519-4192

□ 추진배경

○ 1~2인 가구 증가 및 아파트 가격 상승으로 **주거용 오피스텔 수요 지속 증가**

○ 주거용 오피스텔의 재산세 변동 신고 누락 시 **비주거용 과세로 세부담 가중 발생**

○ 현행 신고방식은 구청 방문 및 서류 제출이 필요하여 **시간·장소 제약 및 절차 복잡성으로 납세자 불편 발생**

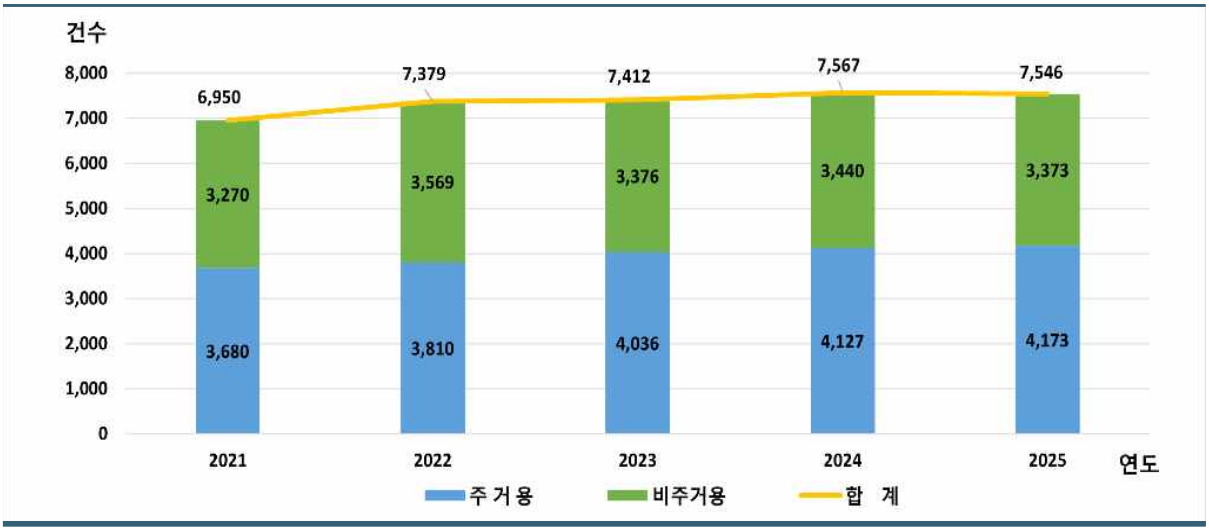
☞ 누구나 쉽게 신고할 수 있는 간편한 신고환경 구축 필요

※ 최근 5년간 과세현황 및 세액 비교 결과,

→ 주거용 인정 여부에 따라 **세부담 최대 2~4배 차이 발생**

❖ 최근 5년간 오피스텔 과세 현황 ❖ 【단위: 건수】

구분 \ 연도	2021	2022	2023	2024	2025
비주거용	3,270	3,569	3,376	3,440	3,373
주 거 용	3,680	3,810	4,036	4,127	4,173
합 계	6,950	7,379	7,412	7,567	7,546



❖ 재산세액 비교(산출예시, 2025년 기준) ❖ 【단위: 원】

물 건 지	부곡동 **-**번지 OOO호			
구 분	주거용 오피스텔		비주거용 오피스텔	비 고
	일반세율	1세대 1주택 특례적용		
7월	112,960원	56,080원	408,400원	전용 41.17㎡ (연면적 95.49㎡)
9월	112,960원	56,080원	62,820원	
합 계	**225,920원**	**112,160원**	**471,220원**	**약 2배(특례적용시 4배)**

□ 세부 추진사항

○ 추진내용

- **주거용 오피스텔 재산세 변동사항 '온라인 상시 신고센터' 구축·운영**

○ 추진시기: 2026. 3. ~ 계속

○ 근거법령: 지방세법 제120조【신고의무】

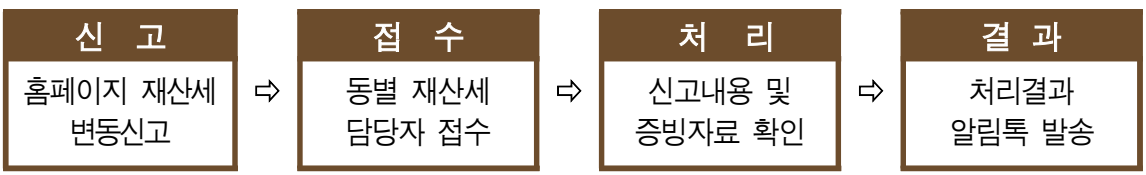
> **❖ 지방세법 제120조 【신고의무】**
> 재산의 소유권 변동 또는 과세대상 재산의 변동 사유가 발생하였으나 과세기준일까지 그 등기·등록이 되지 아니한 재산의 공부상 소유자는 그 소재지를 관할하는 지방자치단체의 장에게 그 사실을 알 수 있는 증거자료를 갖추어 신고하여야 한다.

○ 추진방법

- 구청 홈페이지 내 「재산세 과세대상 변동신고」 메뉴 신설
- 신고부터 결과 확인까지 **한 번에 처리 가능한 원스톱 비대면 서비스 구현**
- 복잡한 서류 제출 절차를 **간편한 온라인 업로드 방식으로 개선**

○ 처리절차

- **(신고)** 홈페이지에서 변동신고 자료 간편 입력 후 증빙자료* 업로드
  * 주거용 입증사진(침실, 부엌, 욕실 등), 임대차계약서(세입자 거주시) 등
- **(접수)** 담당자 신고사항 접수
- **(처리)** 신고내용 및 증빙자료 확인 후 과세대장 정비
- **(결과)** 알림톡으로 처리결과 안내(10일 이내)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 365일 24시간 언제나 이용 가능한 신고환경 구축
- 디지털 취약계층도 쉽게 이용 가능한 **직관적·간편한 신고 시스템 구현**
- 방문민원 감소를 통한 **비대면 행정서비스 정착**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구청 방문 필수 (시간·교통비 부담) • 종이서류 작성 등 복잡한 절차 • 신고누락으로 인한 세부담 증가 • 이용자 중심이 아닌 행정 중심 서비스	• 언제 어디서나 모바일·PC로 간편 신고 가능 • 복잡한 절차 없이 직관적인 신고 방식 제공 • 서류 제출 간소화 및 비용 절감 • 신고 누락 방지로 세부담 완화 • 누구나 쉽게 이용 가능한 주민 중심 세무 서비스 구현

□ '26년 소요예산

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 2026. 4.: 구청 홈페이지 내 온라인 신고메뉴 신설

- 경로: 구청 홈페이지 → 민원&참여 → 세무민원 → 주거용 오피스텔 변동신고

○ 2026. 4. 이후: 연중 상시 운영

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구 홈페이지 팝업, 공식 SNS(인스타그램, 블로그 등)

○ (오프라인) 금정소식지 게재, 신규 오피스텔 취득자 대상 안내문 개별 발송

7-2 내 손안에서 챙기는 똑똑한 세정 알림

주관부처/부서	세무2과	협조기관	-
담당자	홍승명 주무관	연락처	051-519-4832

□ 추진배경

○ 고지서 및 각종 안내문의 낮은 전달율과 개인 정보에 취약한 우편 송달의 문제점을 보완

○ 휴대전화 번호 등 개인정보의 정확성과 정보 수집의 어려움 해소와 함께 모바일 기기의 높은 휴대성 기반 전자적 세정 알림 필요

○ 지방세 납부 안내문 및 체납, 정기분 고지서 등 스마트 모바일 알림의 적시성 높은 전달 방식을 통하여 적극적 지방세 홍보 및 안내 가능

※ 부산시 '지방세입 모바일 전자고지 통합플랫폼 구축' 계획과 연계

□ 세부 추진사항

○ **(계획수립) 내 손안에서 챙기는 똑똑한 세정 알림 추진 계획 수립**

- 내 손안에서 챙기는 똑똑한 세정 알림 추진 계획[세무2과 - 812(2026. 1. 15.)]

▷ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

▷ 대 상: 개인 납세자 및 체납자

○ **(추진내용)** **'지방세입 모바일 전자고지 통합플랫폼'** [https://mobiletax.busan.go.kr]을 활용한 다양한 지방세 정보 모바일 전송

- (1차) 정기분 등 법정 발송 대상자 고지서 우편 발송
- (2차) 그 외 미납, 체납 납부기한, 환급 등 안내 사항 스마트 모바일 전송

▷ 전자고지 발송 대상 선정[업무담당자] ⇒ 전자고지 발송[업무담당자] ⇒ 발송비용 정산[세입운영팀]

○ **(추진방법)** 개인정보암호화(CI변환) 후 전자문서 발송

- 납세자별 고유 CI*와 스마트 모바일 서비스와 연계하여 발송

CI*(Connection Information) : 주민번호를 대체하여 상호 고객을 식별할 목적으로 사용되는 연계정보로, 주민번호를 암호화(복호화 불가)한 고유 식별번호

- 기존 우편 발송과 스마트 모바일 발송 병행
- CI생성이 불가능한 법인 및 단체와 디지털 취약계층은 전자송달 지양

[종이고지서 우편발송(⇒고령자, 법인, 단체 등)으로 효율적 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 다양한 스마트 모바일 안내서비스 제공으로 각종 지방세 납기, 신고 누락에 따른 **납세 불만 사전 차단과 가산세 부담 등 불이익 감소**

○ 모바일 납세 정보 열람부터 간편 결제를 통한 납부까지 내 손안에서 원스톱 처리로 **세정 편의성 제고 및 납세자 만족도 향상**

○ 안내문 제작비용 절감 및 우편 발송료 저감을 통한 ESG 실천과 세정 정보 전달 비율 증가에 따른 징**수율 향상 및 세정 신뢰도 상승** 기여

➡ 일반우편요금400원 대비 평균발송비용150원 최대 62.5% 절감 가능

□ '26년 소요예산

○ 16,500천원(구비) ☞ 110,000건 발송(예상)

□ 추진일정

○ 모바일 전자고지 발송 시스템 구군 관리자 회의(부산시): 2026. 2.

○ 모바일 전자고지 발송 시스템 기관관리자 권한 부여(부산시 => 구): 2026. 3.

○ 모바일 전자고지 운용: 2026. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 지방세 모바일 전자안내 서비스 다각적인 홍보활동 전개

- 구 홈페이지 및 SNS(블로그, 트위터, 인스타그램 등) 홍보 : 수시
- 금정소식지 및 언론보도를 통한 홍보 : 연 1회

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 시책 일몰제 추진

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당자	정은미 주무관	연락처	051-519-4012

□ 추진배경

○ 기존사업 폐지 없는 신규사업 추진으로 예산·행정력 한계 및 업무 과부하로 인한 조직 피로도 누적

○ 과도한 보고·문서작업 등으로 인한 일과시간 낭비 및 업무 집중도 저하

○ 관행적 사업의 효용성 점검을 통한 신규 행정수요 탄력적 대처 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진부서: 전 부서

○ 일몰대상: 시책, 자치법규, 제도, 행사, 일반업무 등 사업 전반

○ 추진절차

대상사업 진단·발굴
(일몰 발굴 집중 기간 운영: 8월)

→

자체 일몰
(경미한 사항: 국·부서장 검토 자체 일몰)

심의 일몰
(중대한 사항: 구정조정위원회 심의)

→

후속 조치
(예산 삭감, 자치법규 정비 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불필요·중복 업무 발굴 및 정비를 통해 행정 처리 절차 간소화
- 보고·회의·자료작성 등 내부 업무 개선으로 업무시간 절감 및 생산성 향상
- 핵심업무 중심으로 재편하여 행정서비스 품질 제고

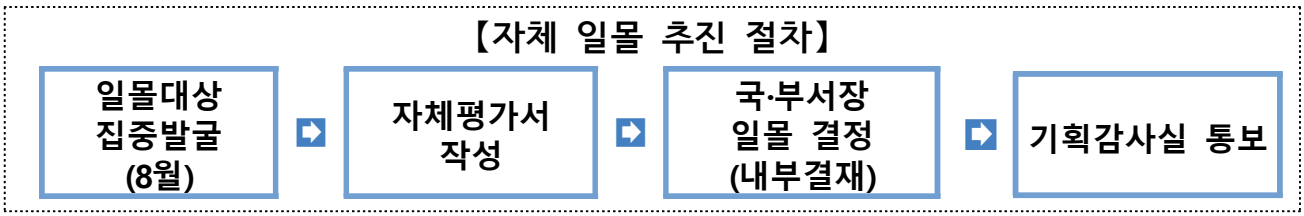
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불필요한 보고·회의 관행 유지	• 핵심 중심으로 간소화되어 업무 집중도 향상
• 중복·유사 업무 반복 수행	• 업무 정비로 시간·인력 낭비 최소화
• 형식적 자료 작성 중심 업무	• 실질적 성과·현장 중심 업무 전환
• 주민 체감도 낮은 행정서비스	• 처리속도 향상으로 체감 만족도 증가

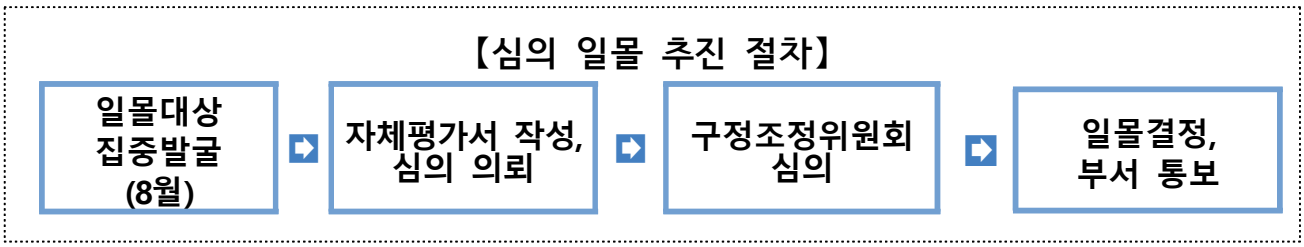
□ ’26년 소요예산 ▷ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 자체일몰(1차) ☞ 국·소장·부서장 주관



○ 심의일몰(2차) ☞ 구정조정위원회 심의



□ 추진일정

○ 2026년 시책 일몰제 추진계획 수립: 2026. 8월

○ 2027년 주요 업무계획 수립 연계 시책 일몰 발굴 및 보고회 개최

○ 결과반영: 추경 삭감·2027 본예산 미반영, 전결·분장사무 등 조정

○ 주요업무 자체평가 시 가점(인센티브) 부여

□ 홍보계획

○ 시책 일몰 주요 추진 사례 보도자료 배포 등 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 상호 존중 기반의 건강한 조직문화 조성

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당자	이지현 주무관	연락처	051-519-4044

□ 추진배경

○ 공정하고 상호 존중하는 조직문화 정착과 효율적인 일하는 방식 확립 필요성 증대

○ 조직문화 진단을 기반으로 실효성 있는 개선과제 발굴 및 지속적인 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ **'간부 모시는 날' 완전 근절 추진**

- '간부 모시는 날' 근절 및 조직문화 혁신 계획 수립 및 전파
- 간부 모시는 날 피해 신고센터 신설

신고	→	감사	→	징계의결 요구	→	징계의결·처분
‣ 익명신고센터 등을 통해 구체적 내용, 피신고자 등 적시하여 신고		‣ 신고내용, 관계자 증언 등을 바탕으로 감사 실시		‣ 징계 사유가 있는 경우 징계의결 요구		‣ 인사위 의결에 따라 징계 처분
직원		부서별 감사실시		기획감사실		인사위원회.해당부서

○ **조직문화 개선 인식 확산**

- 조직문화 진단 실시 ※ 행정안전부「조직문화 진단도구 표준안」사용
- 조직문화 개선 홍보 및 캠페인 실시 등

○ **직원 의견수렴 및 보호체계 강화**

- 금정구 갑질 피해 신고·지원센터 운영
- 부패·공익신고 창구 상시 운영 (청렴포털 연계 활용)
- 범정부 조직문화 게시판 '공감톡톡' 연계 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 조직문화 만족도 및 내부 소통 체감도 향상

○ 불합리한 관행 개선을 통한 공정하고 투명한 조직문화 정착

○ 구성원 간 상호 존중 기반 소통 활성화 및 효율적인 근무환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 주관부서: 기획감사실

○ 협조부서: 전 부서

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 조직문화 혁신 계획 수립

○ 2026. 11.: 조직문화 진단 실시

○ 2026. 연중: 전 직원 대상 조직문화 개선 분위기 확산

9-2 청렴 공직자 역량 강화 및 청렴문화 확산

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	오연주 주무관	연락처	051-519-4054

□ 추진배경

○ 공직사회에 대한 공정성과 투명성 요구가 지속적으로 증가함에 따라, 실질적인 행동변화와 조직문화 개선 필요성이 확대되고 있음.

○ 기존 교육·캠페인 중심 청렴시책에서 벗어나, 직원 참여 및 청렴체감도 제고를 위한 참여형·소통 중심 정책 전환이 요구됨.

○ 참여·소통·실천 중심 청렴 정책을 통해 공직자 청렴 역량을 강화하고 조직 전반에 자율적 청렴문화 확산을 도모하며, 청렴도 향상 기반을 마련하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 소통 기반 청렴문화 조성 및 내부 인식 개선

- 청렴 오픈톡 2.0(기관장-직원 간 실시간 소통), 청렴워크숍 운영
- 내부청렴도 취약분야 직원 설문조사 실시 및 결과 분석

○ 부서 중심 청렴 실천 및 조직문화 개선

- 부서별 청렴 실천과제 자율 발굴·추진, 청렴리더제 운영
- 소극행정 예방 점검 및 갑질 예방·상호존중 캠페인 추진

○ 예방중심 점검·컨설팅 및 절차 준수 강화

- 찾아가는 청렴 동행 컨설팅 운영(계약·대민 접점 업무 등 점검 및 개선)
- 이해충돌방지법 준수 점검 및 부조리 신고 창구 운영

○ 참여형 청렴교육을 통한 공직자 역량 강화

- 전 직원 청렴교육(연 4시간 이상) 의무이수제 운영 및 사례 중심 교육 실시
- 신규·저연차 맞춤형 교육 강화 및 청렴퀴즈 등 참여형 콘텐츠 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여형 청렴교육 및 소통 프로그램 운영을 통한 공직자 청렴 역량 강화
- 부서별 청렴 실천과제 발굴·추진을 통한 자율적 청렴 실천 문화 확산
- 부패 취약분야 중심 점검 및 컨설팅 추진으로 예방 중심 관리체계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교육·캠페인 중심의 형식적 청렴활동 운영 • 부서별 청렴활동 참여 수준 편차 존재 • 상호존중 기반 조직문화 정착 필요 • 업무 처리 과정의 공정성 및 절차 준수에 대한 체감도 미흡	• 참여형 교육·소통을 통한 실질적 인식 개선 • 부서 자율 실천 중심 청렴문화 확산 • 상호존중 기반의 건강한 조직문화 정착 • 점검 및 컨설팅 강화로 공정성 및 절차 준수에 대한 체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 30,050천원(구비)

- 청렴워크숍 운영: 22,000천원
- 직원 청렴(부패방지) 교육: 3,050천원
- 공직윤리마일리지 운영 및 청렴시책 참여자 보상: 5,000천원

□ 추진일정

○ 내부청렴도 취약분야 진단 설문조사 및 취약요인 분석(’ 26. 2~3월)

○ 기관장 주도「청렴 오픈톡 2.0」및 「청렴워크숍」운영(’ 26. 3월)

○ 부서별 청렴 실천과제 발굴·추진 및 결과 공유(’ 26. 4~9월)

○「청렴 배움교실」 운영(’ 26. 4월) 및 청렴 캠페인 추진(’ 26. 6~9월)

○ 소극행정 및 이해충돌방지법 준수 점검(’ 26. 5~9월)

○「찾아가는 청렴 동행 컨설팅」 및「컨설팅 연계 소통 프로그램」운영(’ 26. 7~9월)

○ 부패방지 교육 및 절차 준수 교육(‘26. 9월), 청렴퀴즈 및 청렴리더제 운영(연중)

□ 홍보계획

○ 공문·게시판·구 홈페이지 및 언론 보도를 통한 청렴시책 안내 및 대외 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 생성형 AI (챗GPT) 도입

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전부서
담당자	박정환 주무관	연락처	051-519-4015

□ 추진배경

○ 인공지능 기술 확산에 따른 공공행정 환경 변화 대응 요구 증대

○ 한정된 인력 여건 속 지속적으로 증가하는 행정수요에 대응하기 위한 업무 효율성 제고 필요

○ 보고서 작성 · 자료조사 · 업무자동화 등 다양한 영역에서 필요성 확대

○ 개인정보 유출 및 허위정보 생성 등 위험에 따른 안전한 활용 기준 마련

□ 세부 추진사항

○ 지원시기: 2026. 3월 ~

○ 지원대상: 구 본청·보건소·사업소(26개 부서)

○ 지원내용: ChatGPT Business 라이선스

○ 지원방법

- 부서별 AI 활용 담당자 지정 및 계정 지원
- AI 활용 내부지침 및 교육 자료 등 제공
- 활용 우수사례 발굴 및 부서간 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(정성)

- 생성형 AI 활용 기반 구축 및 조직 내 안정적 운영 정착
- 생성형 AI의 실무 적용 확산을 통한 업무 활용도 및 행정 만족도 제고
- 개인정보 보호 등 생성형 AI의 안전한 활용체계 확립

○ 성과목표(정량)

- 생성형 AI 활용 직원수 비율 50% 이상(정원 대비)
- 부서별 AI 활용 담당자 지정 및 계정 운영 100% 달성
- AI 활용 내부지침 준수율 100% 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI 활용 경험 및 업무 적용 사례 부족 • 반복업무 수작업 수행으로 업무 효율성 저하 • 부서별 활용 수준 편차 및 업무처리 방식 비표준화 • AI 활용 시 개인정보 유출 등 보안 우려 존재	• 생성형 AI 활용 기반 구축 및 조직 내 안정적 운영 정착 • 자료조사 등 지원을 통한 업무 활용도·효율성 향상 • 부서 간 활용 확산으로 업무처리 방식 표준화 및 행정 역량 강화 • 내부지침 기반 안전한 활용으로 행정 신뢰성 확보

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 12,441천원

- AI 구독료(ChatGPT Business 계정): 월 33달러 x 1,450원* x 26계정 x 10개월

* 환율 1,450원 기준(결제 시기에 따라 금액 변동)

□ 추진일정

○ 2026. 3월 : ChatGPT Business 라이선스 지원(26계정)

○ 2026. 6월 : 부서별 운영 현황 점검

○ 2026. 9월 : 부서별 운영 현황 점검

○ 2026. 12월: 부서별 운영 현황 점검 및 활용 우수사례 공유

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 도입에 따른 사용자 교육 실시

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전부서
담당자	박정환 주무관	연락처	051-519-4015

□ 추진배경

○ 생성형 AI 기술 확산에 따른 공공행정 환경 변화로 직원 역량 강화 요구 증대

○ 생성형 AI 도입에 따른 실무 적용을 위한 체계적인 교육 필요성 확대

○ 올바른 활용 방법 및 보안 인식 부족으로 인한 오류·위험 발생 가능성 존재

○ 직원 간 생성형 AI 활용 수준 편차로 조직 전반의 활용 역량 불균형 발생

□ 세부 추진사항

○ 교육일시: 2026. 2. 25.(수) 10:00 ~ 12:00

○ 교육장소: 금정구청 1층 대강당

○ 교육대상: 금정구 직원

○ 교육강사: 디지털 교육(인공지능 활용 관련) 전문강사

○ 교육방법: 오프라인·온라인 병행 운영

▷ 오프라인: 230여 명 ☞ 구본청 부서별 8~9명(계정담당자 포함)

▷ 온 라 인: DTV(2-3 채널), 인터넷(회의실 중계방송-대강당) 시청

○ 교육내용

- 생성형 AI의 기본 개념, 프롬프트 작성방법 및 기능 활용 방안 등을 중심으로 이론 및 실습 병행 교육

- 할루시네이션 현상, 개인정보·비공개 자료 입력 제한 등 유의사항 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실무 중심 생성형 AI 활용 역량 강화를 통한 조직 전반의 활용도 제고
- 개인정보 보호 및 결과물 검증 인식 강화를 통한 안전한 AI 활용 문화 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI 활용 역량 및 실무 적용 경험 부족 • 보안 인식 부족에 따른 정보 유출 등 잠재적 위험 존재 • 체계적 교육 부재로 인한 AI 기술 활용 기반 미흡	• 실무 중심 교육을 통한 생성형 AI 활용 역량 향상 및 업무 적용 확대 • 개인정보 보호 및 결과물 검증 인식 제고로 안전한 AI 행정 환경 정착 • 체계적인 교육 운영을 통한 생성형 AI 활용 기반 마련

□ '26년 소요예산

◯ 소요예산: 1,000천원

- 생성형 AI 도입에 따른 직원 교육 강사 수당 등

□ 추진일정

◯ 2026. 2월: 생성형 AI 직원 교육 실시 계획 수립

◯ 2026. 3월: 생성형 AI 직원 교육 결과 보고

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

소확신-1 금정구청 구내식당 환경개선 공사

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	김선학 주무관	연락처	051-519-4162

□ 추진배경

○ 구내 식당 시설 노후화에 안전 및 위생 관리상 문제 발생

○ 직원 및 주민 등 방문객의 구내식당 이용 형태 변화 반영 필요

□ 세부 추진사항

○ 설계 용역 계약 및 착수('26. 1월)

○ 설계 용역 준공 및 공사 계약심사('26. 3월)

○ 공사 입찰 및 시공사 선정('26. 4월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노후 시설 개선 및 방문객 이용편의 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 시설로 인한 안전 및 위생 문제 • 이용자 편의 개선필요	• 소방시설, 노후 천장 개선을 통한 안전문제 개선 • 노후 집기 교체를 통한 위생문제 개선 • 혼밥존 등 최근 이용형태 및 동선 재조정을 통한 이용편의 향상

□ '26년 소요예산

○ 125,898천원(설계 용역: 10,260천원, 공사: 115,638천원)

□ 추진일정

○ 공사 관련 이용자 의견수렴 및 공사 착공('26. 4월)

○ 공사 검수 및 준공('26. 6월)

소확신-2 다회용컵(E컵) 사용 문화조성

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	인근카페, 다회용컵 업체
담당자	김태호 주무관	연락처	051-519-4454

□ 추진배경

○ 공공기관 1회용품 등 사용 줄이기 실천지침에 의거 다회용컵 사용 시스템 사용 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 구청본관 및 별관, 관내카페 10개소 다회용컵 수거, 세척 및 기타 사용시스템 유지관리로 다회용컵 사용 문화 조성

○ 다회용컵 사용 문화 조성을 위한 캠페인 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일회용기 사용매장 다회용기 사용지원 및 다회용기 세척 기반 시설 조성 지원 등을 통한 다회용기 재사용 문화 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 카페 및 구청 일회용품 사용	• 다회용컵 사용 80,000회

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 다회용컵 지원사업 유지관리비: 43,000천원

□ 추진체계

○ 주요내용

▷ 청사 내 다회용컵 보급

• 청사 내 1회용 컵 사용·반입 금지 시행 홍보 및 협조

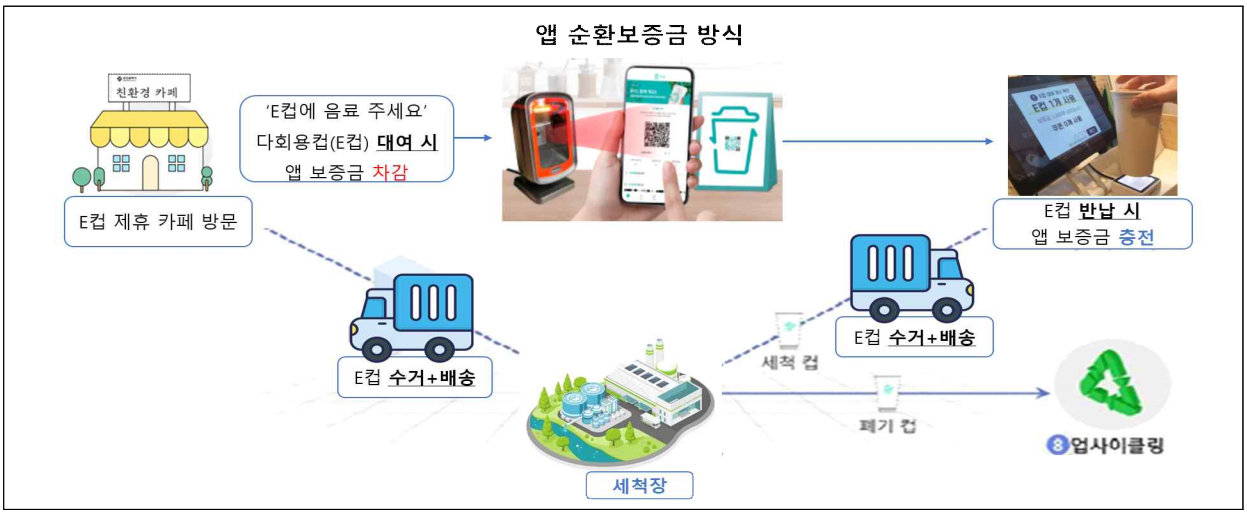
▷ 참여카페 다회용 컵(E컵) 보급

• 구청 인근 및 부산대 인근 카페 10개소 다회용컵 보급

▷ 참여기관 업무 협약: 금정구⇔참여카페⇔다회용컵 업체

참여업체	협약내용	비 고
금정구	• 다회용 컵(E컵) 사용 예산 지원 • 다회용 컵(E컵) 사용 홍보 및 참여 카페 홍보	
참여카페	• 이용객에게 다회용컵 사용 적극 권장 및 홍보 • 다회용컵(E컵) 지원 사업에 지속적인 참여 및 협조	
다회용컵 업체	• 다회용컵(E컵) 사용 시스템 제반 운영·관리 • 위생적이고 안전한 E컵 서비스 제공	

▷ 다회용 컵(E컵) 사용시스템: 대여-수거-세척-재공급



□ 추진일정

○ 다회용컵 사용 시스템 유지관리('26년)

□ 홍보계획

○ 오프라인 카페 배너 홍보, 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보

소확신-3 교통사고 제로화, 「바닥형 보행신호등」설치

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	16개 동, 금정경찰서 등
담당자	정종인 주무관	연락처	051-519-4512

□ 추진배경

○ 차량통행이 많고 차로폭이 넓은 횡단보도 구간은 시인성 확보 및 안전사고 예방을 위하여 바닥형 보행신호등 설치수요가 지속적으로 증가하고 있음.

- 2026년 市 보조금 확보(300백만원)

□ 세부 추진사항

○ 16개 동, 경찰서 등 유관기관 협조를 통한 바닥형 보행신호등 설치 대상지 수요조사

○ 보행자 이용량, 야간사고 위험구간, 어린이보호구역 등 우선순위 선정 기준에 따라 설치

- 대상지 선정 배점표

다수 보행자 이용구간	야간사고 위험구간	어린이 보호구역	차로수 (4차로 이상)	수요조사 건수 (2건 이상)
30	30	20	10	10

※ 설치대상지 : 금정로 240-1 일원 등 17개소 횡단보도 구간

□ 성과목표 및 기대효과

○ 바닥형 보행신호등 설치를 통한 시인성 강화 및 교통안전사고 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간통행 시 시야확보 어려움으로 인한 안전사고 위험 • 스마트폰 사용 등 보행자의 전방주시 부주의로 인한 안전사고 발생	• 신호등 설치를 통한 운전자·보행자 간 시인성 강화 • 보행자의 전방주시 부주의 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 경찰청「바닥형 보행신호등 보조장치 표준지침」

□ ’26년 소요예산

○ 市 보조금 300백만원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~2. : 바닥형 보행신호등 설치 대상지 수요조사

- 16개 동, 경찰서 등 유관기관 협조요청

○ 2026. 3. : 설치 대상지 현장조사 및 물품구매 계약

- 보행자 이용량 등 대상지 선정 배점표에 따른 우선순위 선정

○ 2026. 4.~5. : 바닥형 보행신호등 설치 공사 시행

- 2026. 5. 27. 완료 예정

소확신-4 보호구역 안전시설물 정비

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	공덕초 외 4개 초등학교 및 1개 유치원
담당자	곽준찬 주무관	연락처	051-519-4511

□ 추진배경

○ 넓은 차로와 많은 교통량으로 인해 기존 안전시설물로는 어린이들의 안전한 통학로 확보가 어려워 어린이보호구역 내 안전시설물 정비가 요구됨.

- 2026년 市 보조금 확보(81백만원, 총사업비 115백만원의 70%)

□ 세부 추진사항

○ 어린이보호구역 방호울타리 설치

- 대 상 : 공덕초등학교, 남산초등학교, 부곡초등학교
- 내 용 : 방호울타리 신설 및 기존 보행자용 방호울타리를 차량용으로 교체

○ 시인성 강화

- 대 상 : 금양초등학교, 동현초등학교, 소심유치원
- 내 용 : 어린이보호구역 기종점 표지판 교체 및 미끄럼방지포장 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 차량 추돌 시 위험이 있는 방호울타리 • 미끄럼방지포장 미설치 • 개정 전 노후 표지판 • 무단횡단 방지 휀스 미설치 • 노면표시	• 차량용 방호울타리 설치 • 경사 구간 미끄럼방지포장 • 개정된 표지판으로 교체 • 무단횡단 방지 휀스 설치 • 노면표시 신설 및 정비

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 차량 추돌 시 보행자용 방호울타리의 안전성 부족으로 교통안전사고 위험 • 시인성 부족으로 인해 운전자에게 혼란을 주고, 교통안전사고 위험	• 차량용 방호울타리 설치로 인한 교통안전 사고 예방 강화 • 시인성 강화로 인해 운전자에게 확실한 정보 제공 및 교통안전사고 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「도로교통법」

○ 국토교통부「도로안전시설 설치 및 관리지침」

○ 「도로안전시설 설치 및 관리지침」

□ ’26년 소요예산

○ 공덕초, 남산초, 부곡초 일원 방호울타리 설치 (110백만원)

○ 금양초, 동현초, 소심유치원 일원 시인성강화 (5백만원)

□ 추진일정

○ 2026. 4.~5. : 공덕초 외 5개소 대상지 조사 및 실시설계

○ 2026. 6. : 공덕초 외 5개소 실시설계 완료 및 공사 발주

○ 2026. 7.~8. : 어린이보호구역 안전시설물 정비 공사 시행

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **지방정부 혁신 사이버 교육 실시**

- 교육기간: 2026. 6. ~
- 교육대상: 전 직원
- 교육방법: 금정구 사이버 교육 내 혁신 관련 교육 수강
- 이수결과: 상시학습 인정 및 정부혁신·협업 우수부서 평가 시 반영

○ **혁신성과 인센티브 부여를 통한 직원 동기부여**

- 정부혁신·협업 우수부서 선정
- 적극행정 우수공무원 선정
- 규제혁신 우수부서 선정

□ 혁신 성과 홍보

○ 정부혁신 우수사례 발굴 및 상급기관 경진대회·공모전 참여

○ 혁신 성과 사례집, 카드뉴스 등 홍보물 적극 전파