2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

상 주 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 10
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 19
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 25
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 33
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 44
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 52
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 61
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 67
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 73
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 83
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 87

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 89

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 99

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민과 함께 그려가는 미래상주 Talk(톡) 보고회	기획예산실	2026. 6~7월
2. 주민참여예산제 운영	기획예산실	2026. 4~12월
3. 읍면동 방문 간담회 실시	총무과	2026. 1월 ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 공공자원 개방·공유서비스 지원	기획예산실	2026. 1월 ~
2. 우리시 정책의 투명성을 위한 정책실명제 운영	기획예산실	2026. 7월 ~
3. 매니페스토 공약 시민정책단 운영	기획예산실	2026. 1월 ~
4. 상주아카이브 서비스 확대 시행	총무과	2026. 1월 ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 찾아가는 지방규제신고센터 운영	기획예산실	2026. 3월 ~
2. 시민만족 건축민원 상담실 운영	건축과	2026. 1월 ~
3. 원스톱 민원창구 운영	행복민원과	2026. 1월 ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 지방세입 납세지원 콜센터 운영을 통한 체납 예방 및 체납관리단 확대 구축	세정과	2026. 1월 ~
2. 장애인 민원 편의 기능 기기 교체 및 업그레이드	행복민원과	2026. 1월 ~
3. 소규모 맞춤형 치유공간 조성 및 치유농업 프로그램 운영	농촌지원과	2026. 1월 ~
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. **[대표과제]** 상주시 통합아동돌봄센터 플랫폼 운영	아이여성행복과	2026. 1월 ~
2. 그냥드림 지원사업 운영	사회복지과	2026. 1월 ~
3. 통합돌봄 제도 시행/서비스 확대	노인장애인복지과	2026. 1월 ~
4. 수요응답형 마을버스 운행사업	교통에너지과	2026. 1월 ~
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 상상주도 로컬벤처, 상주올래 청년창업지원센터 조성	인구정책실	2026. 1월 ~
2. 주민주도형 마을리빙랩 운영	인구정책실	2026. 2월 ~
3. 드론특별자유화 구역 지정 추진	투자경제과	2026. 4월 ~
4. 2026년 도시재생 주민공모사업	도시과	2026. 2월 ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 재활용 순환자원 무인 회수기 설치사업	환경관리과	2026. 3월 ~
2. 스마트팜 실습교육 플랫폼 운영	스마트농업과	2026. 1월 ~
3. 모바일 걷기앱 운영	건강증진과	2026. 1월 ~
4. 농기계 민원 업무현황 알림 서비스	농촌지원과	2026. 4월 ~
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 적극행정 마일리지 제도 운영	기획예산실	2026. 1월 ~
2. 업무자동화(RPA) 운영	기획예산실	2026. 1월 ~
3. 중요직무급 수당 운영	총무과	2026. 1월 ~
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 상상을 주도하는 미래상주 희망연구팀 운영	기획예산실	2026. 1월 ~
2. 적극행정 면책보호관 지정·운영	기획예산실	2026. 1월 ~
3. 적극행정 공무원 소송수행 지원	기획예산실	2026. 1월 ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 아나운서를 활용한 상주 소식 전달	공보감사실	2026. 1월 ~
2. AI기반 스마트 산불예방 드론 감시체계 구축	산림녹지과	2026. 1월 ~
3. AI·IoT기반 어르신 건강관리사업	질병관리과	2026. 1월 ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI·빅데이터 분석 실전 역량 강화 교육	기획예산실	2026. 3~5월
2. 생성형 AI 활용 교육	기획예산실	2026. 1월 ~

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 정책연구 보고서 생성형 AI 활용 가이드라인 배포	기획예산실	2026. 1월 ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 다국어 시정 AI 뉴스 영상 제작	공보감사실	2026. 1월 ~
2. 임산부 주차증 발급	건강증진과	2026. 1월 ~
3. 임산부 안전벨트 대여 서비스 운영	건강증진과	2026. 4월 ~
4. 청년농업인 크리에이터(AI, SNS콘텐츠) 양성교육	농촌지원과	2026. 3월 ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민과 함께 그려가는 미래상주 Talk(톡) 보고회

주관부서	기획예산실	**협조기관/부서**	-
담당자	박종태 주무관	**연락처**	054-537-7003

□ 추진배경

○ 상주시 시정 전반에 대해 일반시민들과 공유하며 자유롭게 의견을 교환하는 소통의 장 마련

○ 참여자의 가감없는 의견개진을 위한 자연스러운 분위기 조성과 토크 콘서트 및 타운홀 미팅* 방식의 진행

* 타운홀 미팅(Town Hall Meeting): 지역주민들이 정책결정권자를 만나 정책과 주요 이슈에 대한 설명을 듣고 이에 대해 자유롭게 의견을 교환할 수 있는 공개회의의 장(場)

□ 세부 추진사항

○ (개 최 일) 2026. 7월 중

○ (참석대상) 상주시민

○ (참석인원) 500명 정도

* 시민과의 자유로운 소통을 위한 목적에 따라 정치권 인사(국회의원 및 도의원·시의원) 최소화 또는 미참석

○ (주요내용)

- 「Again! 慶尙의 꿈, 상주」 프레젠테이션
- 미래상주 일문일답(시민과 자유로운 소통의 시간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상주시 미래에 대한 시민의견 수렴 및 소통·공감을 통한 시 발전방안 모색
- 상주 주요시책 및 각종 사업에 대한 즉각적인 상호 피드백과 의견 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민과 행정 간 직접 소통 기회 부족 • 시정 정보 전달이 일방적·형식적으로 이루어져 공감대 형성 한계	• 상주시민들의 시 정책에 대한 관심도 향상 • 상주시 집행부에 대한 시민의 신뢰성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 콘서트 장비 설치 및 운용 용역 1천만원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ (2026. 6월) 토크 콘서트 개최 계획 수립 및 홍보

○ (2026. 7월) 토크 콘서트 준비 및 개최

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 홍보 포스터 배부, 현수막 및 배너를 통한 홍보

1-2 주민참여예산제 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당자	이건희 주무관	연락처	054-537-7010

□ 추진배경

○ 지방분권 및 주민자치 강화로 예산과정에서 주민 참여 필요성 증가

○ 주민과의 소통·공유를 통한 예산운영의 투명성 및 건전성 확보 필요

○ 주민 요구를 반영한 재원배분의 합리성 및 정책 수용성 제고

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산 의견수렴 창구 운영

- 온라인(시 홈페이지) 및 오프라인 창구를 통한 연중 주민의견 접수
- 예산현황 및 참여방법 안내

○ 주민제안사업 공모 및 선정

- 연중 접수 및 4~7월 집중공모
- 부서 검토 후 주민참여예산위원회 심의·선정

○ 주민참여예산학교 운영

- 온라인 교육(연중) 및 권역별 대면교육(7월) 실시
- 제도 이해 및 참여역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민제안사업 참여율 및 제안 전년대비 건수 20% 증가
- 예산편성 과정의 주민 의견 반영률 제고
- 다양한 계층(청소년·기업 등) 참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산편성 과정의 주민 참여 부족 • 예산 운영에 대한 신뢰도 및 투명성 부족	• 주민과 행정 간 소통 강화 및 정책 수용성 향상 • 주민이 직접 참여하는 민주적 예산편성 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산위원회 운영 2천만원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ (2026년 4~7월) 공모사업 접수 및 설문조사

○ (2026년 8~10월) 사업 검토 및 위원회 심의

○ (2026년 11~12월) 예산안 제출 및 확정

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 홍보 포스터 배부, 현수막 및 배너를 통한 홍보

1-3 읍면동 방문 간담회 실시

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	조성덕 팀장	연락처	054-537-7157

□ 추진배경

○ 주민 참여 확대 및 정책과정에 대한 직접 소통 요구 증가

○ 지역별 현안 및 생활불편 사항에 대한 현장 중심 의견수렴 필요

○ 일방적 행정 전달에서 벗어나 주민과의 양방향 소통 행정 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ 읍면동 순회 간담회 개최

- 24개 읍면동 대상 현장 방문 및 간담회 실시

○ 주요 시정 추진현황 설명

- 주요 정책 및 시정방향 공유

○ 주민과의 대화 운영

- 지역 현안, 애로사항, 건의사항 청취

○ 현장 의견 수렴 및 관리

- 건의사항 부서 전달 및 검토
- 처리결과 피드백 체계 운영

○ 지역별 맞춤형 소통 강화

- 읍면동별 특성 반영한 현안 중심 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍면동 간담회 100% 개최(24개소)
- 주민 건의사항 접수 및 처리율 제고
- 주민참여 및 소통 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 일방적 정책 전달 • 주민 의견 수렴 창구 제한적	• 주민과의 직접 소통 기반 정책 추진 • 지역 현안에 대한 신속한 대응체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ (2026년 1~2월) 24개 읍면동 순회 간담회

○ (2026년 8~10월) 건의사항 취합 후 담당부서 검토 및 처리

○ (2026년 연중) 정책 반영 및 지속 관리

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 반상회보, 소식지를 통한 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 공공자원 개방·공유서비스 지원

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당자	안철강 주무관	연락처	054-537-7004

□ 추진배경

○ 시민의 공공자원 이용에 대한 접근성 및 정보 부족

○ 국민의 알권리 및 공공자원 이용권 보장을 위한 개방·공유 확대 필요

○ 생활밀착형 공공서비스 제공을 통한 주민 편익 증진 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 공공자원 발굴 및 등록 확대

- 회의실, 강당, 체육시설, 주차장 등 시설
- 생활공구, 농기계, 방역물품 등 물품 자원

○ 공유누리 플랫폼 활용 서비스 제공

- 공공자원 통합관리시스템 등록 및 운영

○ 민·관 플랫폼 연계 강화

- 정부24, 민간 플랫폼(네이버·카카오 등) 연계

○ 이용 편의 개선

- 간편예약, 비회원 이용, 검색 기능 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공자원 등록 건수 지속 확대
- 공유누리 이용률 및 예약 건수 증가
- 시민 체감형 서비스(생활밀착형 자원) 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공자원 정보가 분산되어 있어 이용 정보 접근 어려움 • 시설·물품의 유휴시간 발생 등 자원 활용 비효율	• 공공자원 통합정보 제공으로 시민 알권리 및 이용권 보장 • 민·관 협력을 통한 공공서비스 혁신 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 총괄: 기획예산실 정책기획팀

○ 참여: 공공자원 소재 읍면동

○ 협업: 지역기관 및 단체

□ 추진일정

○ (2026년 1~3월) 연간 운영계획 수립

○ (2026년 매분기) 등록자원 일제정비 및 플랫폼 기능 개선

○ (2026년 연중) 온·오프라인 홍보 추진

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 홍보 포스터 배부, 현수막 및 배너를 통한 홍보

2-2 우리시 정책의 투명성을 위한 정책실명제 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	박종태 주무관	연락처	054-537-7003

□ 추진배경

○ 주요 정책의 결정 및 집행 과정에 대한 투명성 및 책임성 강화 요구 증가

○ 시민의 알권리 보장을 위한 정책 정보 공개 필요성 확대

○ 정책 과정 전반을 기록·관리·공개하여 행정 신뢰도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 정책실명제 중점관리 대상사업 선정 및 관리절차

(기관) 활성화 계획 수립	(국민) 사업 신청
선정기준 마련 등	홈페이지 등을 통해 국민신청 접수
기획예산실	국민 → 상주시(기획예산실)

중점관리 대상사업(안) 검토 및 통보
자체 선정기준·국민신청에 따른 사업(안) 검토 ▸ 사업부서 통보
기획예산실

사업(안) 사업내역서 작성
담당사업 검토, '사업내역서(별지 제1호서식)' 작성 ▸ 기획예산실 제출
사업부서

정책실명제 심의위원회 심의, 중점관리 대상사업 선정
정책실명제 심의위원회 개최 ▸ 중점관리 대상사업 선정 ▸ 사업부서 통보
기획예산실

중점관리 대상사업 공개
시 홈페이지에 공개 / 단위과제카드 변경, 정보목록 관리 사업내역서 담당자·추진내용 등 현행화(시 홈페이지)
기획예산실, 사업부서

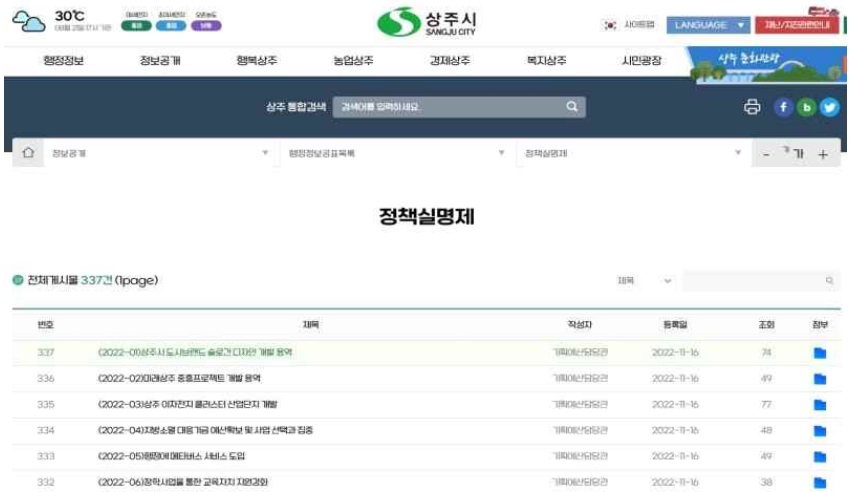
○ **국민신청실명제 운영**

- 정책실명 중점관리대상사업 선정시 국민수요를 직접 반영하여 국민이 원하는 사업이 공개될 수 있도록 국민참여 창구 마련
- 시 홈페이지, 이메일, 우편 접수 → 정책실명제 심의위원회 상정 → 심의 후 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요 사업 관련자를 공개하여 행정의 투명성과 책임성 향상
- 홈페이지를 통해 중점관리 대상사업 추진실적 공개: 30건 이상



○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 결정 및 추진과정에 대한 정보 접근 제한 • 정책 담당자 및 의사결정 과정이 불명확하여 책임성 부족	• 정책 추진 전 과정 공개를 통한 시민 알권리 보장 • 정책 참여자 실명 공개로 책임행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 정책실명제 심의위원회 회의서류 제작 및 심의 수당: 1백만원

□ 추진일정

○ 정책실명제 활성화 계획 수립: '26. 7월

○ 정책실명제 심의위원회 개최: '26. 8월

○ 정책실명제 중점관리 대상사업 선정 및 공개: '26. 9월

○ 국민신청실명제 운영: 상시

○ 중점관리 대상사업 추진실적 및 실태 점검표 제출: '26. 11월

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 홍보 포스터 배부, 현수막 및 배너를 통한 홍보

2-3 매니페스토 공약 시민정책단 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	한국매니페스토실천본부
담당자	유지연 주무관	연락처	054-537-7006

□ 추진배경

○ 시민의 알권리 보장을 위한 공약 추진상황 공개 필요성 확대

○ 지방자치단체장의 공약 이행에 대한 투명성 및 책임성 요구 증가

○ 주민과의 소통을 통한 공약 이행 점검 및 정책 신뢰 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 시민정책단 구성

- 구성인원: 10명 이내
- 구성방법
  · (1차) 참여자 모집(ARS): 상주시민 무작위 전화 모집
  · (2차) 최종 선발(전화 면접): 연령, 성별, 지역 균형 고려
- 회의운영: 2회
- 주요내용: 공약이행 상황 점검·평가, 공약조정 사업 심의 및 승인, 공약 추진에 대한 시민 의견, 아이디어 수렴 등
- 운영절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공약 이행정보 공개율 100%
- 주민참여 평가 운영 활성화
- 시민 체감형 공약사업 성과 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공약 추진현황에 대한 정보 공개 부족 • 시민의 공약 이행에 대한 이해도 및 참여 부족 • 정책 신뢰도 및 행정 투명성 부족	• 공약 이행 전 과정 공개를 통한 시민 알권리 보장 • 공약 평가 및 공약사항 조정 등을 통해 책임있는 행정 구현 • 주민참여 기반 공약 점검으로 정책 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 매니페스토 운영(보고서 제작 및 대회 참가비) 3백만원

□ 추진일정

○ 민선 8기 비전 수립 및 공약 실천방안 마련

- (2026. 1~5월) 공약이행 및 정보공개 평가 대응
- (2026. 7월) 매니페스토 우수사례 경진대회 참가
- (2026. 하반기)공약이행 성과 점검 및 개선

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 홍보 포스터 배부, 현수막 및 배너를 통한 홍보

2-4 상주아카이브 서비스 확대 시행

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	김문보 팀장	연락처	054-537-6308

□ 추진배경

○ 시민의 행정정보 접근권 및 알권리 보장에 대한 요구 증가

○ 기존 아카이브 서비스가 홈페이지 및 본청 중심으로 제한적 운영

○ 정보 접근 격차 해소를 위한 오프라인 열람 서비스 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 상주아카이브 서비스 확대 구축

- 시청 누리집 기반 아카이브 서비스 운영

○ 공간정보 열람시스템(키오스크) 연계

- 민원실 및 읍면동 행정복지센터 설치 키오스크에 아카이브 접속 기능 추가

○ 콘텐츠 제공 확대

- 공보 사진자료(1991년 이후)
- 상주시 및 문화원 발간자료, 통계연보, 읍면지
- 마을 기록 및 기증 사진자료
- 역사사진 및 생활정보 등

○ 온·오프라인 통합 열람체계 구축

- 웹 + 키오스크 병행 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아카이브 서비스 접근채널 확대(온라인 + 오프라인)
- 읍면동 단위 이용률 증가
- 시민 정보 접근성 및 활용도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아카이브 서비스가 본청 및 홈페이지 중심으로 제한적 이용 • 정보 접근이 디지털 환경에 익숙한 시민에 편중	• 읍면동 어디서나 손쉽게 정보 접근 가능 • 디지털 취약계층 포함 정보 접근성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 총괄: 총무과 기록물관리팀

○ 운영: 기획예산실 정보통계팀

○ 협업: 읍면동 행정복지센터(현장 운영), 상주문화원(자료 제공)

□ 추진일정

○ (2026년 1~2월) 24개 읍면동 순회 간담회

○ (2026년 8~10월) 건의사항 취합 후 담당부서 검토 및 처리

○ (2026년 연중) 정책 반영 및 지속 관리

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 반상회보, 소식지를 통한 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 찾아가는 지방규제신고센터 운영

주관부처/부서	경상북도 상주시 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	이미진 주무관	연락처	054-537-7017

□ 추진배경

○ 현장방문을 통해 기업활동에 걸림돌이 되는 불합리한 규제 청취

○ 기업 입장에서 규제 개선방안을 모색함으로써 효과성 제고

□ 세부 추진사항

○ (기　　간) 2026. 3월 ~ 12월

○ (방문대상) 관내 기업체, 기관·단체, 규제개선 현장 등

○ (방　　법) 관내 기업체 등을 직접 찾아가 불합리한 규제 발굴

○ (주요내용) 정부 핵심과제 및 지역 숙원과제와 연계한 규제완화 추진

○ (추진철차)

< 신고센터 운영 절차 >

발굴	해결방안 구상 체계 마련		개선
기업 현장 방문 (연중)	**자문단 구성** ('26. 3월)	**해결방안 모색** (연중)	**개선 노력** ('26. 下)
• 기업 관련(투자, 입지 등) 부서 민원 확인 → **기업(소상공인) 및 관련 단체 등 현장 방문**	• **광역+기초 합동 자문단 (인력 pool) 구성**	• **자문단 활용, 심층 간담회 자문회의 등 개최** ※ 필요시 행안부 참석	• **(자치규제)** 자치법규 제·개정, 관련 내부 지침 등 개선 • **(중앙규제)** 행안부 중앙규제 협의절차
상주시	**경북도+상주시**	**상주시**	**행안부+상주시**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상주시 조례 또는 내부지침 개선을 통한 시민의 편의성 향상
- 지방규제신고센터를 통해 건의된 중앙규제 발굴 6건 이상 규제 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업 현장의 규제 애로사항이 체계적으로 수집되지 않아 문제 파악이 지연되고, 규제 개선 요구가 행정에 충분히 반영되지 못함 • 중앙·지방 규제 간 협의 및 개선 절차가 복잡하여 처리 기간이 장기화되고, 기업의 경영활동에 지속적인 부담 발생	• '현장 중심, 수혜자 중심'의 발로 뛰는 규제발굴 및 신속한 해소로 규제개혁 체감도 및 효과성 제고 • 관내 중소기업의 불편함 등 다양한 의견을 청취하고 개선방안을 모색함으로써 지속적인 지역경제 활성화 도모

- '현장 중심, 수혜자 중심'의 발로 뛰는 규제발굴 및 신속한 해소로 규제개혁 체감도 및 효과성 제고
- 관내 중소기업의 불편함 등 다양한 의견을 청취하고 개선방안을 모색함으로써 지속적인 지역경제 활성화 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ (2026년 상반기) 지역 숙원과제와 연계한 규제개선 발굴

○ (2026년 하반기) 산업현장 방문을 통한 산업규제 완화

○ (2026년 3~12월) 찾아가는 지방규제신고센터 자문단 운영 및 규제개선 방안 논의

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 규제개혁 포스터 배부, 현수막 및 배너를 통한 홍보

3-2 시민만족 건축민원 상담실 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	양득용 주무관, 안성식 주무관	연락처	054-537-7607, 054-537-7617

□ 추진배경

○ 원거리 주민들의 건축관련 상담을 위한 건축과 방문 증가에 따른 불편함 호소

○ 건축과 내방 후 설계상담(비용), 절차 등을 문의하기 위해 관내 건축사 사무실을 재방문 및 상담해야 하는 실정

○ 생업 등으로 평일 근무시간 중 시청 방문이 어려워 민원 상담을 하지 못하는 시민들의 불편함 호소

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 건축민원 상담실 운영
- 운영시기: 매주 수요일 14:00~17:00
- 장　　소: 읍 · 면 행정복지센터 회의실
- 인　　원: 1개조 3명(직원 2명, 관내 건축사 1명)
- 주요내용: 건축민원 상담 및 가설건축물 축조신고 현장접수

○ 건축사와 함께하는 무료상담실 운영
- 운영시기: 매주 목요일 14:00~17:00
- 장　　소: 종합민원실 내
- 인　　원: 관내 건축사 18명(건축사 재능기부)
- 주요내용: 건축관계 법령 및 행정절차 상담, 건축민원상담

○ 건축민원 달빛 상담소 운영
- 운영시기: 매주 목요일 18:00~20:00
- 장　　소: 건축과 사무실 내
- 인　　원: 직원 2명
- 주요내용: 건축 인·허가 관련 민원 및 건축물대장 관련 민원상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 복잡한 건축행정에 대한 상담으로 주민들의 이해를 돕고, 단순 민원 현장 접수를 통하여 주민편의 제공
- 일과 이후 시간 방문하는 민원인들의 상담을 통해 주민편의 제공
- 주민들로부터 신뢰받는 건축행정으로 시민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 접수 시 본인확인 등 반드시 시청 건축과로 방문하여 접수 • 건축과에서 상담 후 건축사사무소 방문하여 절차 및 비용 등 내용을 재상담 • 일과 시간 내 건축 상담 및 민원 접수를 위해 부득이하게 연차 등 시간을 내어 시청 방문	• 가설건축물 연장 등 단순 민원 경우 찾아가는 건축민원 상담 시 현장 접수 • 건축사무료상담 시 건축사와 직접 절차 및 비용 등에 관한 내용까지 상담 • 달빛상담소를 통해 일과 시간 이후에도 부담없이 시청을 방문하여 상담 및 민원 접수

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 지역 건축사협회에 일정 및 명단 협조

○ 해당 읍·면 사무소에 장소 및 홍보 협조

□ 추진일정

○ 시민만족 건축민원 상담실 일정 수립 및 지역 건축사협회에 협조 요청 ('26.1~2월)

○ 시민만족 건축민원 상담실 업무 추진 ('26.2~12월)

□ 홍보계획

○ 해당 읍·면 행정복지센터 일정 통보 및 홍보

○ SNS 등 게재 홍보

○ 가설건축물 연장신고 해당 민원인들에게 우편 홍보

3-3 원스톱 민원창구 운영

주관부서	행복민원과	협조기관/부서	총무과
담당자	박태이 주무관	연락처	054-537-7734

□ 추진배경

○ 민원 1회 방문처리제 등 민원제도 개선 노력에도, 국민 체감은 미흡

○ 민원총괄부서의 조정 권한 약화 및 민원 해결기능 산재, 연계 부족

□ 복합민원 원스톱 서비스 확대 추진

○ 전체 기초지방정부(229개) 대상으로 복합민원 중 원스톱 서비스로 처리하는 민원 종수를 현행 대비 30% 이상 확대

○ 행안부 민원 처리 기준표상 지자체에서 처리 중인 복합민원은 66종

- (현행)우리 시는 17종 시행 중-> 확대 목표치 설정(+10종)

- 현재 원스톱 처리 수준을 단계별로 구분하여 기관별 차등 목표 설정

복합민원 원스톱 종수	15종 이하	16~20	21~25	26~30	31~35	36~40	41~49	50종~
확대 목표치	~25종	+10종	+9종	+8종	+7종	+6종	+5종	+4종

※ 복합민원: 하나의 민원 목적을 실현하기 위하여 관계 법령 등에 따라 여러 관계 기관 또는 관계 부서의 인가·허가·승인·추천 협의 또는 확인 등을 거쳐 처리되는 법정 민원

※ 원스톱 서비스: 민원인이 민원 접수부터 처리까지 여러부서를 통하지 않고 하나의 창구만 상대하는 개념

- 기타 인·허가 민원 등 원스톱이 안되고 있는 민원 추가 발굴 예정

□ 민원 접수 및 처리 창구 일원화 운영

○ 복합민원 접수 시 관련 부서 협의를 통해 일괄처리

○ 민원인이 여러 부서를 방문하지 않도록 민원접수창구 중심 체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현재 17종 시행 중 (건축허가 등)->5종 더 추가 예정(골채채취허가 등)

  * 확대 목표치 설정은 10종

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 5개 부서(건축과,축산과,건설과,보건위생과)	• 2개 부서 증가(도시과,노인장애복지과)로 원스톱 민원서비스 확대 및 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 상주시 행정기구 설치 조례 시행규칙 개정(2027년)

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 1단계: 기관별 원스톱 처리 현황 파악 및 확대 계획 수립 완료(3월)

○ 2단계: 추진상황 점검 및 확대 독려

○ 3단계: 복합민원 원스톱 서비스 확대 여부 평가 반영

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 반상회보, 소식지를 활용하여 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 지방세입 납세지원 콜센터 운영을 통한 체납 예방 및 체납관리단 확대 구축

주관부서	세정과	협조기관/부서	
담당자	윤현혜 주무관	연락처	054-537-7264

□ 추진배경

○ 지방세 및 세외수입 체납은 소액·단순 체납이 장기화되면서 고액 체납으로 누적되는 구조적 문제를 내포하고 있음

○ 상주시 지방세입 체납액 약 185억 원 2만 3천 건 규모이며, 이 중 100만 원 미만 소액체납이 건수 기준 약 94% 이상 차지

○ 기존한계

- 고액체납 위주 관리로 소액체납 관리 미흡
- 체납자 맞춤형 상담 및 실태조사 부족
- 인력부족으로 사전 대응체계 미흡

○ 상반기 콜세터 기반 사전관리, 하반기 체납관리단 확대를 통해 현장 중심 관리체계 구축필요

□ 세부 추진사항

1. 상반기: 납세지원 콜센터 운영

○ 운영기간: 2026. 2월 ~ 7월

○ 운영인력: 전화 상담원 2명

○ 주요내용

- 체납자 대상 전화 안내 및 납부 독려
- 신용카드, 가상계좌 등 납부방법 집중 안내
- 체납 유형 1차 분류 및 데이터 축적

→ 소액체납 조기 해소 및 체납관리 기반 데이터 확보

2. 하반기: 체납관리단 확대 운영

○ 운영기간: 2026. 8월 ~ 12월

○ 구성: 공무원 + 전화상담원(2명) + 현장조사원(3명)

○ 주요내용

- 전화상담 및 현장 실태조사 병행
- 체납 유형별 맞춤형 대응체계 구축
  - ▸ 생계형 체납 → 복지서비스 연계
  - ▸ 일시적 납부곤란 → 분납 유도
  - ▸ 고의체납 → 압류·공매 등 강제징수

→ 체납관리 고도화 및 징수 실효성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	상반기(콜센터)	하반기(체납관리단)
체납자 접촉률	70%	85%
소액체납 납부율	전년대비 10%이상	전년대비 20%이상
체납액 징수	2억원 이상	5억원 이상
고액체납 전환율	5% 감소	15% 감소
분납 유도 건수	300건	500건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소액체납 방치 → 고액체납 전환 • 단순 행정 중심 징수 • 인력 부족으로 대응 한계	• 사전 관리 강화로 체납 조기 해소 • 상담·복지 연계형 맞춤 징수 • 체납관리단 기반 조직적 대응 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음(필요 시 관련 지침 보완검토)

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 88,211천원(도비 26,464천원, 시비 61,747천원)

○ 세부내역: 기간제 근로자 인건비(5명)

※ 체납관리단 확대 시 추가 인력(3명) 반영

□ 추진체계

○ 상반기(콜센터 중심)

- 공무원(계획) → 전화상담원(상담) → 납부유도

○ 하반기(체납관리단 확대)

- 공무원(계획) → 전화상담원(상담) → 현장조사원(실태조사) → 공무원(징수·복지연계)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 콜센터 인력 채용 및 운영 기반 구축

○ 2026. 2월 상담원 교육 및 콜센터 운영 개시

○ 2026. 3월 ~ 6월 콜센터 운영 및 체납 데이터 축적

○ 2026. 7월 체납관리단 확대 구성

○ 2026. 8월 ~ 12월 현장조사 포함 본격 운영

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 지역신문, 시 홈페이지 및 SNS 등 활용
- 읍면동 행정복지센터 연계 홍보

○ 홍보내용

- 체납관리단 운영 안내
- 체납예방 및 분납제도, 납부 방법 등 안내

4-2 장애인 민원 편의 기능 기기 교체 및 업그레이드

주관부서	행복민원과	협조기관/부서	-
담당자	신혜연 주무관	연락처	054-537-7736

□ 추진배경

○ 법 개정에 따른 무인정보단말기 장애인 접근보장 시스템 의무화

- 장애인차별금지법 제15조 및 동법 시행령 제10조의2

○ 기설치된 기기는 장애인 접근성 및 편의성이 떨어짐

- 무인정보단말기 3대 교체 및 27대 업그레이드 필요

○ 무인정보단말기 수요 증가에 따른 디지털 소외계층 포용 환경 조성

- 무인민원발급기 이용 건수의 지속적인 증가 추세
- 민원서비스 종합평가 지표(1-4.민원취약계층 보호) 선제적 대응

□ 세부 추진사항

○ 장애인 접근보장을 위한 기기 교체 및 업데이트

- (기기 교체) 내구 연한 경과 및 보완 불가 기기 3대 교체
  * 시청 민원실 및 보건소 무인민원발급기(2), 순번 대기표 발급기(1)
- (기능 보완) 보완 가능 기기 27대 HW, SW 업그레이드
  * 시청 옥외부스 외 26대 기기 순차적 업그레이드

○ 대주민 소통 방안

- 보도자료, 안내문 배부 등을 통한 집중 홍보
- 민원실 내 안내 도우미를 배치하여 디지털 취약 계층 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 장애인 편의기능 적용 무인정보단말기 설치율 100% 달성
- 차별 없는 공공서비스 제공 및 포용적 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인, 고령자 등 기기 이용 불편 • 장애인차별금지법 미준수	• 디지털 소외 계층의 이용 편의성 향상 • 법 준수 및 민원서비스 종합평가 지표 충족

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음(장애인차별금지법 및 동법 시행령에 근거하여 추진)

□ '26년 소요예산

○ 무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레이드 (42백만 원, 27대)

○ 무인민원발급기 구입 (50백만 원, 2대)

○ 순번대기표발급기 구입 (10백만 원, 1대)

□ 추진일정

○ 기기 교체 및 업그레이드 순차적 추진

- 무인정보단말기 업그레이드 및 교체 계획 수립('25.8월)
- 내구연한 경과 기기 3대 교체 및 설치 완료('26.1월)
- 장애인 편의 기능 순차적 업그레이드 착수('26.1월)
- 1차 업그레이드 완료('26.3월)
- 2·3차 업그레이드 완료 예정('26.6월)

□ 홍보계획

○ 주민 맞춤형 홍보를 통한 기기 이용률 제고

- (디지털 소외 계층) 오프라인 홍보
  * 관내 장애인 시설 및 단체 대상 리플릿 및 안내문 전달
  * 시각 장애인용 음성 안내 등 새로 도입된 장애인 편의 기능 집중 홍보
- (상주 시민) 온라인 홍보
  * 시 홈페이지, SNS, 보도자료를 통한 배리어프리 상주 홍보

4-3 소규모 맞춤형 치유공간 조성 및 치유농업 프로그램 운영

주관부서	농촌지원과	협조기관/부서	보건소, 사회복지기관, 교육지원청 등
담당자	안정희	연락처	054-537-5315

□ 추진배경

○ 농촌관광 및 치유농업은 최근 가족, 청년, 활동적 은퇴자 중심의 소규모 맞춤형 수요 증가됨

○ 현재 치유농업은 단체 중심 프로그램 위주로 운영되며 소규모 맞춤형 치유서비스 제공 기반이 부족함

○ 소그룹 방문객을 위한 유연한 프로그램 운영과 치유공간 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 소규모 맞춤형 치유공간 조성

- 치유농장 내 실내·외 치유공간 조성
- 쉼터, 체험공간, 치유 식단 공간 등 환경개선
- 이동 접근성 개선 및 이용 편의시설 확충

○ 소규모 대상 맞춤형 치유 프로그램 운영

- 자연 속 쉼 프로그램, 신체 활력 증진 활동
- 소통·교류 프로그램, 여가·놀이 및 학습형 프로그램

○ 대상자별 맞춤 운영

- 활동적 은퇴자: 건강·여가 중심 프로그램
- 청년: 심리 안정 및 스트레스 완화 프로그램
- 가족: 체험·소통 중심 프로그램

○ 치유프로그램 운영 역량 강화

- 운영자 교육 및 프로그램 평가회 실시
- 프로그램 효과 측정 및 개선

○ 대주민 소통 강화

- 참여자 만족도 조사 정례화
- 이용자 의견 수렴 및 프로그램 개선 반영
- 지역기관 연계 대상자 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소규모 치유 프로그램 참여자 1,000명 이상
- 프로그램 만족도 90% 이상
- 치유농장 운영 프로그램 5종 이상 개발

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단체 중심 프로그램 운영 • 치유공간 부족 • 프로그램 다양성 부족 • 참여자 제한	• 소규모 맞춤형 프로그램 운영 • 전용치유공간 구축 • 대상별 맞춤 프로그램 확대 • 다양한 계층 참여 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 치유농업 연구개발 및 육성에 관한 법률 제 10조(지방자치단체의 치유농업 관련 사업 수행)

□ '26년 소요예산

○ 예산: 총 100백만원(국비 50%, 지방비 50%)

- 치유공간 조성 및 환경개선
- 프로그램 운영 기자재 구입 등

□ 추진체계

○ 농업기술센터: 사업 총괄 및 운영

○ 치유농장: 공간 조성 및 프로그램 운영

○ 보건소・복지기관: 대상자 연계

○ 교육기관: 프로그램 참여 연계

□ 추진일정

○ 27. 1~2월: 사업 대상지 선정

○ 27. 3~5월: 치유 공간 조성

○ 27. 7~10월: 치유 프로그램 운영

○ 27. 11~12월: 성과 평가 및 개선

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS 활용

○ 지역 유관기관 연계 홍보 등

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 상주시 통합아동돌봄센터 플랫폼 운영

주관부서	아이여성행복과	협조기관/부서	-
담당자	장선영 주무관	연락처	054-537-7873

□ 추진배경

○ 아동돌봄 관련 정보가 분산 제공되어 정보 접근성이 낮음
○ 돌봄 서비스 이용 절차가 복잡하고 안내가 일원화되지 않음
○ 반복적인 전화·방문 민원 발생으로 행정업무 부담 증가
○ 시민 중심이 아닌 기관 중심의 정보 제공 방식 지속
⇒ 아동돌봄 수요증가 및 맞벌이 가구 확산에 따라, 시민이 쉽게 빠르게 정보를 확인할 수 있는 통합 정보 제공 체계 구축 필요성 제기

□ 세부 추진사항

○ **시민편의 중심 서비스 설계 용역 추진(2025. 2월 ~ 8월)**
- 설계용역 단계에서부터 직접 참여하여 기존에는 부서별·시설별로 개별 관리되던 돌봄 정보를 시민관점에서 재구성
- 돌봄시설 현황, 서비스 내용, 이용절차, 위치 정보 등을 통합·표준화하여 이용자 중심 서비스 기반 마련

○ **통합아동돌봄 플랫폼 구축 및 운영(2025. 9월~)**
- 2025년 시범운영 및 자료구축 단계를 거쳐 2026년부터 본격 운영 중
- 어린이집, 다함께돌봄센터 등 41개 돌봄기관 참여

○ **주요기능**
- 돌봄시설 정보 통합 안내
- 상담 신청 및 온라인 예약 연계
- 아동 진료 가능 의료기관 정보 제공
- 관내 체험·관광시설 정보 제공
⇒ 관내 돌봄 정보를 한눈에 확인 할 수 있는 '돌봄지도' 역할 수행

□ 성과목표 및 기대효과

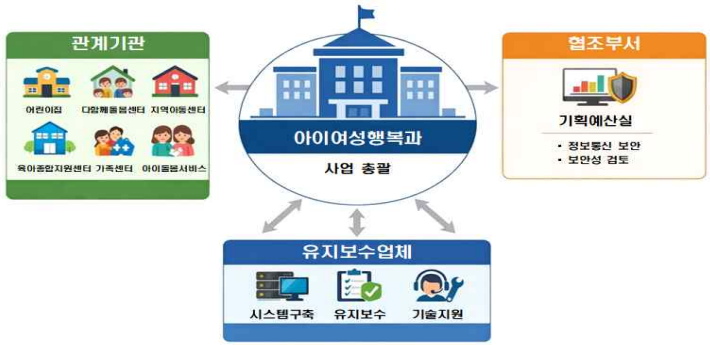
○ 성과목표: 플랫폼 이용자 만족도 향상 및 사용자 중심 서비스 품질 개선
○ 성과지표: 이용자 만족도 조사 결과(목표: 3.5/5점)
○ 측정방법: 연 1회 이상 홈페이지 이용자를 대상으로 온라인 설문조사를 실시하여 전반적인 만족도, 콘텐츠 적절성, 이용 편의성 등을 평가하고 평균 만족도 점수를 산출
○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
서비스 접근성	돌봄서비스 정보 분산 및 절차 복잡	통합 플랫폼을 통한 정보 일원화 및 접근성 향상
이용 편의성	정보 탐색에 시간 소요 및 이용 불편	시민의 정보 탐색 시간 단축 및 편의성 증대
행정 효율성	반복적인 전화·장문 민원 다수 발생	민원 감소 및 담당부서 업무부담 완화
서비스 방식	기관 중심 정보 제공	시민 중심 맞춤형 정보 제공

□ '26년 소요예산

○ 통합아동돌봄센터 플랫폼 클라우드 이용료: 29백만원
○ 플랫폼 유지보수 용역비: 15백만원
○ 본인확인서비스 이용료: 1백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 3월 : 플랫폼 이용 집중 홍보 및 참여기관 확대 추진

○ 2026. 4월 ~ 6월 : 기존 서비스 기능 점검 및 개선 사항 유지보수 시행

○ 2026. 7월 ~ 10월 : 콘텐츠 최신화 및 기능 고도화 (신규 서비스 또는 기능 추가 검토)

○ 2026. 11월 ~ 12월 : 이용자 만족도 조사 실시 및 결과 분석, 미흡사항 개선 및 차년도 운영계획 수립

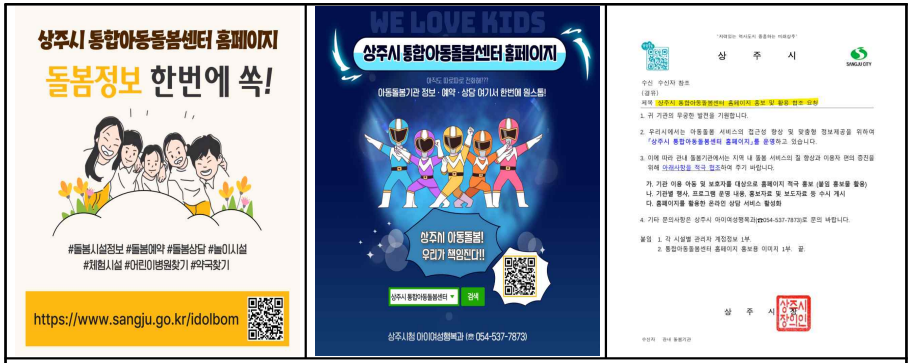
□ 홍보계획

○ 분기별 반상회보 및 시 공식 눈(블로그, 페이스북 등)를 활용한 정기 홍보 추진

○ 어린이집, 다함께돌봄센터 등 돌봄시설 이용자 대상 안내문 배포

○ 주요 서비스(돌봄지도, 예약서비스 등) 중심 콘텐츠 제작·확산

○ 온·오프라인 홍보 병행을 통한 플랫폼 인지도 및 이용률 제고



2026년 1분기 추진한 홍보자료

5-2 그냥드림 지원사업 운영

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	상주시종합사회복지관
담당자	안미연 주무관	연락처	054-537-7321

□ 추진배경

○ 기존 복지제도는 신청주의 중심으로 운영되어 복지사각지대 발굴에 한계가 있어서 거주불명자, 신용불량자 등 제도 접근이 어려운 취약계층이 존재함

○ '그냥드림 지원사업' 은 먹거리 지원을 매개로 위기가구 발굴 기능을 수행하고 있으나 단순 물품 제공 중심 운영으로 통합복지 연계 기능이 제한적임

- 이용 인원 제한 및 선착순 운영으로 수요 대비 공급 부족 문제 발생

○ 상담 연계 체계는 마련되어 있으나 지속적 사례관리 및 데이터 기반 관리 체계 미흡

→ 복지사각지대 발굴 이후 지속적 관리 및 맞춤형 지원으로 이어지는 통합복지 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ (복지플랫폼 기능 강화)

- 그냥드림 코너를 단순 물품지원 공간에서 복지상담 및 서비스 연계 기능을 수행하는 생활밀착형 복지접점으로 전환

○ (위기가구 발굴체계 고도화)

- 2회 이상 이용자 대상 심층상담 실시
- 경제·주거·건강 등 위기유형별 분류 및 관리

○ (이용체계 개선)

- 선착순 중심 운영 → 위기 정도에 따른 우선 지원 체계 도입
- 이용 한도 내 탄력적 운영

○ (지역자원 연계 강화)

- 읍면동, 복지관, 민간기관과 협업하여 맞춤형 서비스 연계
- 일자리, 자산형성, 정신건강 등 복합지원 확대

○ (이동형 서비스 운영 확대)

- 농촌 및 접근 취약지역 대상 이동형 그냥드림 운영
- 주기적 순회 서비스 제공

○ (데이터 기반 관리체계 구축)

- 이용자 정보 및 지원 이력 체계적 관리
- 복지서비스 연계 실적 분석 및 환류

○ (대주민 소통 및 참여 확대)

- 주민설명회 및 현장 홍보 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용자 수 확대: 월 250명 → 300명
- 복지서비스 연계율: 30% → 60%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 물품지원 중심 • 신청 중심 복지 • 선착순 이용 • 일회성 지원	• 복지상담·연계 통합플랫폼 구축 • 발굴 중심 복지 전환 • 위기 우선 지원체계 구축 • 지속적 사례관리 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 72백만원

- 국비 36백만원, 도비 10.8백만원, 시비 25.2백만원

○ 추가 소요예산(검토예정)

- 이동형 서비스 운영비: 5백만원

□ 추진체계

○ 상주시(사회복지과)

- 사업 총괄 및 정책 추진

○ 읍면동 행정복지센터

- 공적서비스 신청접수, 서비스 연계, 복지상담, 사례관리 수행 등

○ 종합사회복지관

- 그냥드림사업 운영 및 이용자 관리

○ 민간기관(복지관, 협의체 등)

- 서비스 연계 및 자원 지원

○ 기업 및 지역사회

- 기부 및 참여 확대

□ 추진일정

○ 2026. 1~3월: 사업 운영 및 초기 정착

○ 2026. 4~6월: 상담 및 연계체계 강화 및 데이터 관리체계 구축

○ 2026. 7~9월: 지역자원 연계 강화

○ 2026. 10~12월: 이동형 서비스 확대 운영 검토

- 사업 성과 분석 및 개선

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 시 홈페이지 및 SNS 활용

○ 오프라인 홍보: 읍면동 행정복지센터 홍보물 배포

○ 민관 협력 홍보: 기업 참여 유도 및 기부 캠페인 운영

5-3 통합돌봄 제도 시행/서비스 확대

주관부서	노인장애인복지과	협조기관/부서	사회복지과/보건소
담당자	이선희 주무관	연락처	054-537-7933

□ 추진배경

○ 「의료·요양 등 지역돌봄의 통합지원에 관한 법률」 시행에 따라 의료·요양·돌봄 서비스를 통합 제공하는 지역사회 통합돌봄 체계 구축 필요

○ 상주시는 고령화율이 높은 농촌지역으로 돌봄 수요 증가와 서비스 연계 부족으로 돌봄 사각지대 발생

○ 이에 따라 지역 내 보건·복지·의료기관 협력을 통한 통합돌봄 서비스 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 통합돌봄 전달체계 구축

- 통합돌봄 TF 운영 및 통합지원회의 정례화(주 2회이상, 서면·대면)
  * 보건소, 건강보험공단, 의료기관, 유관수행기관 등 참여
  * 대상자 사례회의 및 서비스 연계 조정
- 통합돌봄 대상자 발굴 및 통합돌봄서비스 제공
  * 읍면동 상담 및 지역 유관기관 협력 발굴
  * 통합돌봄 서비스 계획(Care Plan) 수립 및 제공

○ 지역 특화 서비스 제공을 통한 통합돌봄 서비스 확대

- 일상생활 지원서비스 제공
  * 가사지원, 식사지원, 병원동행 등 생활돌봄 서비스 확대
- 주거환경 개선 서비스 지원
  * 안전손잡이, 미끄럼방지 등 주거환경 개선 지원
- 퇴원환자 지역사회 연계 서비스 지원
  * 관내 5개 의료기관 협약으로 퇴원후 돌봄 공백 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

번호	성과지표명	목표	산출식(측정방법)	비고(설정 근거)
1	우선관리대상자 개인별지원계획 수립률	10% 이상	(개인별 지원계획 수립자 수 / 우선관리 대상자 총수) × 100	[정부합동평가핵심지표] ·10% 달성 시 만점(30점) ·대상: 장기요양 재가급여자, 퇴원환자 등
2	통합돌봄서비스 실제이용률	70% 이상	(2종 이상 서비스 이용자 수 / 개인별 지원계획 수립자 수) × 100	[정부합동평가핵심지표] ·70% 달성 시 만점(20점) ·복합 서비스(의료+돌봄 등) 제공 여부 평가
3	퇴원환자 재입원률관리	15% 이하	(퇴원 후 30일 이내 재입원 환자 수 / 퇴원환자 관리 대상자 수) × 100	[상주적십자병원연계] ·퇴원 후 돌봄 공백 최소화 효과 측정 ·30일(또는 90일) 내 재입원 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료·복지·요양 서비스 개별 운영 • 대상자가 필요한 서비스 정보 파악 어려움 • 돌봄 사각지대 발생 • 기관 간 협력 부족	• 통합지원회의 기반 서비스 통합 연계 • 맞춤형 돌봄계획에 따른 통합서비스 제공 • 대상자 중심 통합돌봄 체계 구축 • 보건·복지·의료 협력 네트워크 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

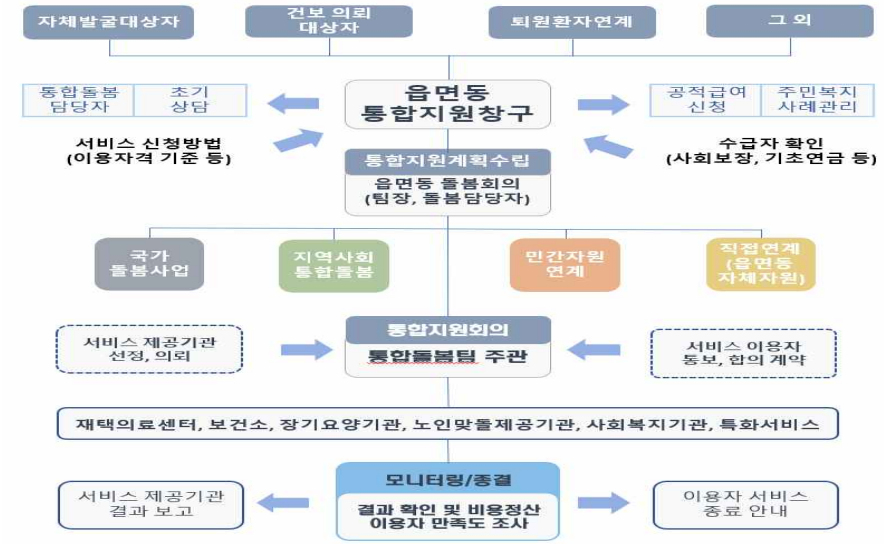
○ 「상주시 의료·요양 등 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」를 2026년 제정·시행하여 통합돌봄 사업 추진을 위한 제도적 근거 마련

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 610,000천원(국 50%, 도 15%, 시 35%)

- 연계체계 구축 10,000천원
- 취약의료서비스 확충 600,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 통합돌봄 추진계획 수립 ('26. 1월)
○ 통합돌봄 운영 및 협력체계 구축 ('26. 1월 ~ 6월)
○ 통합돌봄 서비스 대상자 발굴 ('26. 2월 ~)
○ 집중홍보 및 읍면동 설명회 ('26. 3월 ~ 5월)
○ 통합돌봄 서비스 제공 및 모니터링 ('26. 3월 ~ 12월)
○ 사업 성과 평가 ('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행 추진

온라인	오프라인
• 상주시 홈페이지 배너 게시 • SNS홍보	• 읍면동 사업설명회 실시 • 현수막 및 포스터 게시 • 홍보 리플렛 제작·배부 • 전광판 홍보

5-4 수요응답형 마을버스 운행사업

주관부서	교통에너지과	협조기관/부서	-
담당자	이혜인 주무관	연락처	054-537-7378

□ 추진배경

○ 시내버스, 희망택시 등 대중교통 운행이 어려운 오지마을 주민들의 지속적인 이동권 보장 요구 증대
○ 대형버스 운행이 어려운 좁은 골목길 등 농촌지역 주민에 대한 이동권 보장 대책 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 비: 1,510백만원(도 453 시 1,057)
- 차량구입비: 560백만원(도 168, 시 392) *중형승합 8대: 2025년 구입
- 운 영 비: 950백만원(도 285, 시 665)
  · 2025년: 80백만원(도 24, 시 56)
  · 2026년: 870백만원(도 261, 시 609)

○ 사 업 량: 14인승 중형승합 8대
○ 대상지역
- ('25. 11. 24.) 중화지역(모동, 모서, 화동, 화서, 화북, 화남면) 운행 개시
- ('26. 4. 1.) 함창권역(함창, 사벌국, 외서, 은척), 공성권역(공성면) 운행 개시

○ 운영주체: 상주여객자동차㈜
○ 운행노선: 17개 노선, 일 48회 운행
- 중화지역: 12개 노선, 일 34회 운행
- 함창권역: 3개 노선, 일 6회 운행
- 공성권역: 2개 노선, 일 8회 운행

○ 사업내용: 대형버스가 다니기 어려운 좁은 골목길 등 농촌지역 특성에 맞춰 수요자 중심의 마을버스 운행 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 대형버스 운행이 어려운 농촌지역을 대상으로 소형버스를 운행함으로써 대중교통 소외지역 교통서비스 확대 및 이동권 보장

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역민의 이동권보장을 통한 주민의 교통 편익 증진 및 삶의 질 개선	• 수요 맞춤형 교통서비스 제공에 따른 대중교통 사각지대 해소

□ '26년 소요예산

○ 운영비: 870백만원(도 261, 시 609)

※ 2025년도 명시이월 예산 570백만원(도 171, 시 399) 포함

□ 추진일정

○ ('24. 4. ~ 9.) 주민밀착형 마을버스 연구 용역 시행

○ ('24. 11.) 차량 구입 계약(3대) 체결

○ ('25. 1.) 차량 구입 계약(5대) 체결

○ ('25. 3.) 운송사업자 모집 공고 등 행정조치

○ ('25. 9.) 운송사업자(한정면허) 선정

○ ('25. 10.) 차량 출고(8대) 및 중화지역 사전 운행 준비

○ ('25. 11.) 중화지역 시범운행 개시(5대)

○ ('26. 1. ~ 3.) 추가 운행 대상지 선정 및 운행 준비

○ ('26. 1. ~ 12.) 수요응답형 마을버스 운행

○ ('26. 4.) 함창권역, 공성권역 추가 운행 개시(2대)

□ 홍보계획

○ 마을버스 운행 전 해당 노선 경유지 지역 주민 대상 홍보 실시

- 경유지별 포스터 부착 및 이장회의 등 단체회의를 통한 주민 홍보

○ 중화지역 수요응답형 마을버스 시승행사 개최 및 관련 보도자료 배포

○ 함창권역, 공성권역 추가 운행 개시에 따른 보도자료 배포

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 상상주도 로컬벤처, 상주올래 청년창업지원센터 조성

주관부서	인구정책실	협조기관/부서	-
담당자	김지근 주무관	연락처	054-537-7140

□ 추진배경

○ 지방소멸 및 인구감소에 대응하기 위한 생활인구 확대 필요성 증가

○ 청년 및 로컬 창업 기반 부족으로 지역경제 활력 저하

○ 체류형 인구 유입 및 정착 지원을 통한 지역균형발전 기반 구축 요구

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025 ~ 2027년

○ 위 치: 상주시 성하2길 30 외 1개소

○ 주요내용

- 창업 인큐베이팅 및 공유오피스 조성
- 체류형 거주 및 로컬라이프 공간 조성
- 창업자 맞춤형 프로그램 운영
- 생활인구 활성화 프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 생활인구 유입 6,000명 이상
- 청년 및 생활인구 유입 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 및 창업인력의 수도권 유출 심화 • 지역자원 활용 및 지역경제 활성화 한계	• 지역자원 기반 로컬창업 확산으로 지역 균형발전 실현 • 생활인구 유입 확대를 통한 지역 활력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 창업 및 거주공간 조성: 2,300백만원

□ 추진일정

○ (2025. 10월) 창업거점공간 조성 실시설계 용역

○ (2026. 1월) 창업거점공간 조성 공사 착공

○ (2026. 4월) 창업자 맞춤형 프로그램 운영

○ (2026. 11월) 정주거점공간 조성 공사 준공

□ 추진체계

○ 인구정책실(총괄): 일자리·청년 관련 프로그램 운영

○ 도시과: 시설 조성

○ 지역대학 및 관련 단체: 창업·교육 프로그램 연계

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 시 홈페이지 및 SNS 활용

○ 오프라인 홍보: 읍면동 행정복지센터 홍보물 배포

○ 민관 협력 홍보: 기업 참여 유도

6-2 주민주도형 마을리빙랩 운영

주관부서	인구정책실	협조기관/부서	-
담당자	장유진 주무관	연락처	054-537-7132

□ 추진배경

○ 인구유출 및 고령화로 소규모 마을의 소멸위기 심화

○ 지역문제 해결을 위한 주민 주도의 자생적 마을 활성화 필요

○ 지역 특성을 반영한 맞춤형 마을발전 모델 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026년 1월 ~ 12월

○ 대 상: 교육희망자 10팀 내외

○ 주요내용

- 마을활동가 교육(전문과정) 프로그램 개발(운영) 및 성과관리
- 각 마을별 사업아이템 발굴 및 분야별 전문가 컨설팅 지원
- 마을 특화사업 추진(기존팀 700만원, 신규팀 1,000만원 사업화 자금 지원)
- 리빙랩 방식 문제해결 프로젝트 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을 특화사업 발굴 및 실행 확대
- 주민 참여 기반 마을문제 해결 모델 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 마을 단위 문제 해결 역량 부족 • 주민 참여 및 공동체 활동 저조	• 주민주도 문제해결 체계 구축 • 지역 특화사업 발굴 및 실행력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 마을리빙랩 운영비 및 시설관리비: 3억

□ 추진일정

○ (2026. 2 ~ 9월) 마을활동가 교육 및 컨설팅

○ (2026. 7 ~ 10월) 마을별 사업 실행

○ (2026. 12월) 성과공유회 및 확산

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 반상회보, 소식지를 통한 홍보

6-3 드론특별자유화 구역 지정 추진

주관부서	투자경제과	협조기관/부서	-
담당자	이정환 주무관	연락처	054-537-7420

□ 추진배경

○ 미래 신성장산업인 드론산업 육성을 위한 실증 기반 및 규제완화 필요성 증가

○ 지방도시의 산업기반 취약으로 신산업 유치 및 지역경제 활성화 필요

○ 드론 테스트베드 구축을 통한 지역 주도형 첨단산업 생태계 조성 요구

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026 ~ 2027년

○ 위 치: 상주시 일원

○ 사 업 량: 드론특별자유화구역 지정(2 ~ 3개소 정도)

○ 주요내용

- 드론특별자유화구역 내 비행승인 등 규제 6종면제(간소화)*

* ①기체신고 ②안전성인증 ③조종자 자격 ④비행승인 ⑤특별비행승인 ⑥전파법상 적합성

- 「드론법」 관련 특례구역으로 실증기간 3 ~ 5개월 이상 단축가능
- 드론 테스트베드, 실증공간 조성으로 드론기업유치 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 드론 실증환경 구축 및 활용 확대
- 드론 관련 기업 유치 및 산업기반 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 드론 관련 규제로 인해 실증 및 사업화 어려움 • 지역 내 첨단산업 기반 부족	• 규제특례 적용으로 자유로운 드론 실증 환경 조성 • 첨단산업 기반 구축으로 지역균형성장 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 마을리빙랩 운영비 및 시설관리비: 3억

□ 추진일정

○ (2026. 4월) 드론특별자유화구역 지정 관련 연구용역 착수

○ (2026. 7 ~ 8월) 구역 지정 관련 의견 수렴(관계기관, 시민 등)

○ (2026. 10월) 드론특별자유화구역 공모 신청

○ (2027. 7월) 드론특별자유화구역 지정결과 발표

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 홍보 포스터 배부, 현수막 및 배너를 통한 홍보

6-4 2026년 도시재생 주민공모사업

주관부서	도시과	협조기관/부서	
담당자	이동건 주무관	연락처	054-537-7584

□ 추진배경

○ 주민 소통·화합 및 공동체 활성화

- 주민 주도 소규모 실천사업 발굴 및 지원
- 생활환경 개선, 공동체 활성화를 통한 도시재생 이해도 제고
- 지역맞춤형 도시재생사업 인적기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 도시재생교육, 지역문제 발굴 및 해결, 문화·예술교육 등을 통한 주민 커뮤니티 활성화

○ 소규모 골목길 개선, 골목 및 공지 꽃길 조성, 마을쉼터 개선, 안내판 설치, 공·폐가 활용 등

○ 마을축제, 마을음악회, 플리마켓 등 주민 주도 공동체 프로그램 운영

○ 사전상담·컨설팅을 통한 사업계획서 작성 및 사업방향 설정 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 주도의 지역문제 해결형 사업 발굴을 통해 공동체 활동 기반 확대 및 주민 체감형 도시재생 성과 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시재생사업에 대한 주민 이해도와 참여 기회 미흡 • 행정 중심 도시재생사업 추진으로 주민 체감도 부족	• 주민주도형 사업을 통한 참여형 도시재생 기반 마련 • 공동체 역량 강화를 통한 지역문제 해결

□ '26년 소요예산

○ 82,500천원

- 사업비: 68,500천원
- 운영비: 14,000천원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 상주시청 도시과

- 사업 총괄 및 운영예산 교부
- 운영방향 설정 및 행정지원

○ 상주시 도시재생지원센터

- 주민설명회 운영 및 공모사업 진행
- 컨설팅 지원 및 사업평가
- 사업 모니터링 및 정산

□ 추진일정

○ '26. 2월: 신청접수

○ '26. 3월: 대상자 선정

○ '26. 4월 ~ 9월: 사업진행 및 모니터링

○ '26. 10월: 결과보고·평가 및 우수사례 공유

□ 홍보계획

○ 도시재생지원센터 홈페이지 공고문 게시

○ SNS를 통한 주민 홍보

○ 사업종료 후 우수사례 공유 등을 통한 주민 환류 및 향후 참여 유도

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 재활용 순환자원 무인 회수기 설치사업

주관부서	환경관리과	협조기관/부서	-
담당자	원지혜 주무관	연락처	054-537-7368

□ 추진배경

○ 재활용품 분리배출에 대한 시민 인식은 있으나 실천 편의성 부족

○ 포인트 적립 등 보상체계를 활용한 참여형 자원순환 서비스 필요

○ 유동 인구가 많은 생활공간 중심의 접근성 높은 수거 인프라 구축 요구

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026 ~ 2028년

○ 위　　치: 시립도서관, 북천시민공원, 국민체육센터 등

○ 사 업 량: 무인 회수기 15대 설치

○ 주요내용: 유동 인구가 많은 장소에 무인 회수기를 설치함으로써 투명 페트병, 캔, 우유팩 등 회수 유도

○ 사용절차: 선불형 교통카드 구비 및 모바일앱 설치→물품투입→포인트 적립(예: 10포인트/개)→포인트 사용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재활용품 회수량 및 회수율 증가
- 시민 참여율 및 이용 건수 확대
- 생활폐기물 감량 및 자원 재활용률 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재활용품 분리배출 참여는 있으나 실천 편의성 부족 • 자발적 참여 유도 장치 부족	• 생활공간 내 설치로 누구나 쉽게 이용 가능한 재활용 서비스 제공 • 포인트 인센티브를 통한 자발적 참여 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 무인 회수기 설치 3억원

□ 추진일정

○ 2026. 3월: 설치부지 선정 및 검토

○ 2026. 4 ~ 6월: 무인 회수기 구입 및 설치

○ 2026. 하반기: 서비스 운영 및 시민 참여 유도

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 홍보 포스터 배부, 현수막 및 배너를 통한 홍보

7-2 스마트팜 실습교육 플랫폼 운영

주관부서	스마트농업과	협조기관/부서	-
담당자	김강호 주무관	연락처	054-537-8826

□ 추진배경

○ ICT 기반 농업환경 변화에 대응한 디지털 교육 인프라 필요

○ 시간·장소 제약 없이 학습 가능한 온라인·시뮬레이션 교육환경 구축 필요

○ 시민·청년·창농 희망자를 위한 체계적이고 접근성 높은 교육서비스 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1 ~ 12월

○ 사 업 량: 2개 교육과정

○ 대 상: 상주시민 중 창농 희망자, 보육센터 교육생 등

○ 주요내용: 스마트팜 교육플랫폼(온라인) 운영

- 입문과정: 스마트팜의 기초 및 이해 등
- 중급과정: 작목별 재배기술 및 환경제어 등
- 빅데이터 기반 교육 콘텐츠 운영(온실 데이터 수집·분석 및 학습 활용)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트팜 교육 플랫폼 구축 및 운영 안정화
- 교육 참여자(시민·청년·창농 희망자) 확대
- 스마트팜 전문인력 양성 및 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스마트팜 교육 기회 부족 및 접근성 제한 • 시간·공간 제약으로 교육 참여 어려움	• 온라인·시뮬레이션 기반 언제 어디서나 학습 가능한 교육서비스 제공 • 데이터 기반 교육으로 전문성 및 실무역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 온라인 교육플랫폼 운영 3천만원

□ 추진일정

○ 2026. 1월: 교육계획 수립 및 홍보

○ 2026. 2 ~ 12월: 분기별 교육생 모집 및 교육 실시

○ 2026. 연중: 클라우드 서버 운영

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 홍보 포스터 배부, 현수막 및 배너를 통한 홍보

7-3 모바일 걷기앱 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	최예린 주무관	연락처	054-537-5204

□ 추진배경

○ 지역주민의 신체활동 부족 및 만성질환 증가로 생활습관 개선 필요성 증대

- 걷기 등 일상 속 신체활동 실천율이 낮아 비만, 고혈압 등 만성질환 위험 증가

○ 비대면 건강관리 서비스 수요 증가

- 시민이 일상에서 쉽게 참여 가능한 건강 실천 프로그램 필요

○ 주민 참여 기반 건강정책 필요성 확대

- 기존 공급자 중심 건강사업에서 벗어나 주민이 직접 참여하고 의견을 반영하는 정책 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 모바일 걷기앱(워크온) 기반 주민 참여형 건강관리 운영

- 지역 커뮤니티(기관, 직장, 동별 등) 구성 및 자율 참여 유도
- 개인 및 소규모 그룹 단위 걷기 실천 활성화
- 커뮤니티 내 건강정보 등 제공

○ 주민 의견 반영한 걷기 챌린지 운영

- 보건소 방문자 및 프로그램 참여자 대상으로 의견 수렴
- 주민 요구를 반영한 걷기 챌린지 운영
- 일상 속 걷기 실천 유도를 위한 챌린지 운영
- 참여 우수자 인센티브 제공

○ 건강지표 데이터 분석 및 정책 반영

- 성별, 연령, 지역별 걷기 실천율 및 평균 걸음 수 분석
- 분석 결과 향후 건강증진사업 및 비만예방사업에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 걷기 앱 챌린지 연간 참여자 5,000명 이상
- 가입자 일평균 걸음수 7,000보 이상
- 지역주민 걷기 실천율 지속 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성 건강사업 중심으로 지속적 참여 부족 • 신체활동 실천율 저조 및 건강관리 미흡	• 주민 참여 기반 지속적 건강관리 문화 정착 • 일상 속 걷기 실천 확산으로 건강생활 실천율 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 기존 지역사회통합건강증진사업 지침 범위 내 추진 가능

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 21,400천원

- 걷기앱(워크온) 사용료: 금11,400천원
- 참여 우수자 인센티브: 금7,000천원
- 운영 물품 구입: 금3,000천원

□ 추진체계

○ 보건소: 사업 총괄 및 운영

○ 지역 기관 및 단체: 참여 유도, 커뮤니티 활성화

□ 추진일정

○ 2026. 1월: 사업계획 수립 및 사전 준비

○ 2026. 1 ~ 12월: 걷기 챌린지 운영 및 홍보

○ 2026. 12월: 사업 평가 및 결과 분석

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- SNS, 보도자료, 반상회보 등 활용

○ 현장 중심 홍보 강화

- 보건소 방문 민원민 및 프로그램 참여자 대상 안내

7-4 농기계 민원 업무현황 알림 서비스

주관부서	농촌지원과	협조기관/부서	-
담당자	박용재 주무관	연락처	054-537-5322

□ 추진배경

○ 민원 처리과정에 대한 정보 부족으로 민원인의 반복 문의가 지속 발생

○ 처리 지연 또는 진행상황 미인지로 인한 불만 증가

○ 기존 민원 시스템은 접수 완료 중심으로, 실시간 진행 안내 기능 미흡

□ 세부 추진사항

○ 민원 단계별 알림 체계 구축

○ 농기계임대사업 홈페이지 민원 상황 안내 기능 추가

○ 기존 행정시스템 연동

○ 대상 민원 선정 및 시범운영

○ 개인정보 보호 및 운영 기준 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 관련 전화 문의 건수 20% 이상 감소
- 민원 처리 만족도 10% 이상 향상
- 민원 처리 진행상황 확인 서비스 이용률 50% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 처리 지연 시 민원인의 불만 발생 • 단순 응대 업무로 공무원 업무 부담 증가 • 농기계 입고 지연 상황 공유 어려움`	• 농기계임대홈페이지 민원처리 현황으로 민원 및 처리 진행상황 실시간 확인 가능 • 반복 문의 감소로 업무 효율성 향상 • 입고 지연 관련 내용도 실시간 공유 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ [개인정보 보호법]에 따라 민원인의 사전 동의를 기반으로 개인정보를 수집하고 알림 서비스 제공 목적에 한하여 활용

○ [전자정부법] 및 [민원처리법]에 근거하여 민원 처리 과정의 전자적 통지 체계 구축

○ 개인정보 처리방침에 '민원 진행사항 알림 서비스' 관련 수집 항목 및 이용목적을 명시

□ '26년 소요예산

○ 소요예산

- 민원 처리 진행 시스템 구축비: 30,000 천원
- 유지보수비: 5,000 천원

□ 추진일정

○ 사업 기획 및 사전 준비(4월~5월)

○ 시스템 구축 및 연계(6월~7월)

○ 시범운영(8월~9월)

○ 서비스 확대 및 안정화(10월~12월)

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 시청 홈페이지 및 sns를 활용한 서비스 안내
- 민원실 내 배너, 포스터 등 비치

○ 홍보내용

- 민원 신청 시 처리 진행상황을 실시간으로 안내받을 수 있는 서비스제공 홍보
- 이용 방법 안내와 이용 대상안내

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 마일리지 제도 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	총무과, 공보감사실, 투자경제과
담당자	안철강 주무관	연락처	054-537-7004

□ 추진배경

○ 기존 반기별 우수공무원 선발 중심으로는 즉각적인 보상 및 동기부여 한계

○ 형식적·관행적 업무(가짜 노동)에서 벗어난 성과 중심 조직문화 필요

○ 상시적이고 체계적인 인센티브 제도를 통한 일하는 조직문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 마일리지 제도 운영

- 월 단위 상시 평가 및 보상 체계 구축
- 마일리지 평가단* 운영

  * 관련 부서 팀장으로 구성된 평가단 검증체계 운영
- 누적 마일리지에 따른 지역화폐 등 인센티브 지급
- 다양한 적극행정 활동* 인정

  * 협업, 민원해결, 공모사업 참여, 규제개선 등 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 참여 직원 비율 확대
- 성과 기반 보상체계 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적 업무 중심으로 성과와 보상 간 연계 부족 • 적극행정 실천에 대한 즉각적 보상체계 미흡	• 성과 기반 보상으로 일 잘하는 조직문화 정착 • 가짜 노동 감소 및 업무 효율성·생산성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 마일리지 적립에 따른 지역화폐 지급: 6백만원

□ 추진체계

○ 기획예산실: 사업 총괄 및 운영

○ 투자경제, 감사, 인사 부서: 마일리지 평가 및 인센티브 부여 협조

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 12월: 적극행정 마일리지 운영

○ 2026. 매월 초: 마일리지 적립 신청

○ 2026. 매월 말: 마일리지 보상 지급

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 보도자료, 내부 공문 및 게시판 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 청사 내 벽보 포스터를 활용하여 홍보

8-2 업무자동화(RPA) 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당자	전보라 주무관	연락처	054-537-7026

□ 추진배경

○ 단순·반복적 행정업무 증가로 공무원 업무 과중 및 비효율 발생

○ 수작업 중심 업무처리로 시간 소요 및 오류 발생 문제 지속

○ RPA 도입을 통한 업무 자동화로 생산성 향상 및 핵심업무 집중 필요

□ 세부 추진사항

○ RPA 시스템 구축 및 확대 운영

- 전용 PC 및 자동화 프로그램(Power Automate 등) 도입

○ 직원 대상 교육 및 역량 강화

○ 민·관 협력 기반 기술 지원

- RPA 솔루션 업체 및 전문가 협업

○ 업무 프로세스 표준화

- 자동화 적용을 위한 업무절차 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무처리 시간 단축 및 오류율 감소

- 공무원 업무부담 감소 및 생산성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 반복업무 증가로 가짜 노동 및 업무 피로 누적 • 수작업 처리로 시간 지연 및 오류 발생	• 업무자동화를 통한 가짜 노동 감소 및 업무 효율성 향상 • 공무원의 핵심업무 집중으로 성과 중심 조직 전환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ RPA 도입: 3천만원

□ 추진체계

○ 기획예산실: 사업 총괄 및 운영

○ 총무과: 업무 자동화를 위한 필수 업무 권한 부여

○ 회계과: 상시 프로그램 활성화를 위한 전기 배선 추가

□ 추진일정

○ 2026. 상반기: 자동화 대상 업무 발굴

○ 2026. 연중: 직원 대상 RPA 교육

○ 2026. 하반기: 업무 자동화 전 부서 확대

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 보도자료, 내부 공문 및 게시판 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 청사 내 벽보 포스터를 활용하여 홍보

8-3 중요직무급 수당 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	변인우 주무관	연락처	054-537-7163

□ 추진배경

○ 조직 내 핵심업무 수행자에 대한 보상 부족으로 업무 기피 및 부담 집중 현상 발생

○ 동일 직급 내 일률적 보수체계로 인해 성과 및 책임에 따른 보상 차별화 미흡

○ 핵심업무 중심의 조직 운영을 통한 성과 중심 행정 구현 요구

□ 세부 추진사항

○ 중요직무급 대상자 선정 및 운영

- 6급 이하 직원 중 핵심·격무·기피업무 수행자 선정

○ 성과·기여도 기반 선정 기준 적용

- 중점추진과제, 역점사업, 대내외 협업업무 등 반영

○ 중요직무급 지급

- 대상자에게 월 정액 수당(예: 월 10만원) 지급

○ 정기적 평가 및 조정

- 직무 중요도 및 성과에 따라 대상자 재조정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 핵심·격무 업무 수행자에 대한 보상체계 확립
- 조직 내 성과 중심 인사·보상문화 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동일 직급 내 보수체계로 성과·기여도 반영 미흡 • 형식적 업무 수행으로 성과 중심 문화 부족	• 성과 및 책임 기반 차등 보상체계 확립 • 가짜 노동 감소 및 성과 중심 조직문화 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 중요직무급 수당: 1억 8천만원

□ 추진일정

○ 2026. 1월: 중요직무급 운영계획 수립

○ 2026. 2월: 운영위원회 심의 및 선정

○ 2026. 매월: 중요직무급 지급 및 관리

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 보도자료, 내부 공문 및 게시판 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 청사 내 벽보 포스터를 활용하여 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 상상을 주도하는 미래상주 희망연구팀 운영

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	
담당자	강나래 주무관	연락처	054-537-7005

□ 추진배경

○ 능동적이고 문제해결 중심적인 연구조직의 필요성 대두

○ 관성적 업무 프로세스만으로는 미래 지향적인 정책 개발이나 시민 만족도 제고가 어려워 정책 혁신과 새로운 아이디어 발굴 필요

○ 전통적으로 상명하복 문화가 강한 행정조직에서 수평적 소통과 부서 간 협업 활성화 필요

□ 세부 추진사항

○ (일　　시) 2026. 1월 ~ 12월

○ (대　　상) 8개 팀(1팀당 5명 이내)

○ (연구과제) 시정 주요 현안문제, 개선방안 등

○ (내　　용) 시정 현안문제나 개선과제에 대한 자율적인 연구 활동

○ (운영절차)

1월~2월		3월 중		3월~11월		7월~8월 중		11월~12월
연구팀 모집 (팀·개인 신청)	⇨	워크숍 (역량강화교육)	⇨	팀별 자율연구		중간점검	⇨	연구성과 평가

○ (연구과제)

- 조직문화 개선 방안
- 인구증가, 저출산 대책 및 극복 방안
- 일자리 창출 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시정 현안에 대한 다양한 의견 제시 및 시정 반영
- 자율적 연구활동을 통한 직원 역량 강화 및 조직 내 연구 분위기 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적 업무 수행으로 창의적 정책 개발 한계 • 조직 내 연구 및 혁신 분위기 저조	• 자율 연구활동을 통한 창의적 정책 아이디어 발굴 확대 • 수평적 소통 및 협업 활성화로 조직문화 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 연구팀 활동비: 31,000천원

□ 추진일정

○ (2026. 2월) 연구팀 모집 및 선정

○ (2026. 3월) 연구활동비 지급 및 워크숍(역량강화교육)

○ (2026. 7월 ~ 8월) 중간 간담회 개최

○ (2026. 11월~12월) 평가 및 연구성과 경진대회

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 보도자료, 내부 공문 및 게시판 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 청사 내 벽보 포스터를 활용하여 홍보

9-2 적극행정 면책보호관 지정·운영

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	
담당자	안철강 주무관	연락처	054-537-7004

□ 추진배경

○ 적극행정 추진 시 감사 및 징계에 대한 우려로 소극행정 발생

○ 적극행정 공무원의 권익 보호를 위한 전문적 지원체계 필요

○ 적극행정 활성화를 위한 제도적 신뢰 기반 구축 요구

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 면책보호관 지정·운영

- 기획예산실장을 면책보호관으로 지정

○ 면책 신청 지원체계 구축

- 면책 절차, 요건, 신청서 작성 등 상담 및 지원

○ 감사 대응 지원

- 감사원 및 상급기관 감사 시 소명자료 검토 및 자문
- 필요 시 면책심사 과정 참여 및 진술 지원

○ 적극행정위원회 연계 운영

- 면책 건의 심의·의결 후 지원 대상자 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 면책제도 활용 건수 증가
- 소극행정 감소 및 조직 혁신 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사 및 징계 우려로 소극행정 관행 지속 • 적극행정 추진 시 공무원 보호 장치 부족	• 면책보호관 운영으로 적극행정 공무원 권익 보호 강화 • 도전적 업무 수행 환경 조성으로 일 잘하는 공직사회 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ (2026. 1월) 면책보호관 지정 및 위원회 심의

○ (2026. 연중) 면책 신청 지원 및 운영

○ (2026. 상시) 전 부서 대상 제도 안내

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 보도자료, 내부 공문 및 게시판 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 청사 내 벽보 포스터를 활용하여 홍보

9-3 적극행정 공무원 소송수행 지원

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	
담당자	안철강 주무관	연락처	054-537-7004

□ 추진배경

○ 적극행정 추진 과정에서 발생하는 징계·소송 등에 대한 부담으로 소극행정 발생

○ 공무원의 법적 대응 부담 증가로 적극적 업무 추진 위축

○ 다양한 법률지원 선택권 제공을 통한 안심하고 일할 수 있는 환경 조성 요구

□ 세부 추진사항

○ 소송수행 지원제도 운영

- 징계, 형사, 민사 등 상황별 맞춤형 지원

○ 변호인·소송대리인 비용 지원

- 징계절차 소명(300만원 이하), 형사 수사단계(400만원 이하), 민사소송 비용(규정 범위 내)

○ 법률전문가 선임 지원

- 고문변호사, 변호사회 추천, 정부법무공단 연계
- 필요 시 면책심사 과정 참여 및 진술 지원

○ 지원절차: 신청 → 전담부서 검토 → 적극행정위원회 심의 → 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 관련 소송지원 활용 건수 증가
- 공무원 적극행정 참여율 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 징계·소송 부담으로 적극행정 기피 및 소극행정 발생 • 공무원의 법률 대응 부담으로 업무 위축	• 법률 지원을 통한 적극행정 공무원 권익 보호 강화 • 소송 부담 완화로 적극적 업무 추진 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「상주시 적극행정 공무원의 소송수행 등의 지원에 관한 규칙안」 개정을 통한 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원에 관한 내용, 절차 및 방법 명시

□ '26년 소요예산

○ 소송수행 변호사 선임비: 9천6백만원

□ 추진일정

○ (2026. 수시) 소송지원 신청 및 위원회 심의

○ (2026. 수시) 비용 지원 및 법률 지원

○ (2026. 연중) 중복지원 방지 및 운영 점검

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 보도자료, 내부 공문 및 게시판 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 청사 내 벽보 포스터를 활용하여 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 아나운서를 활용한 상주 소식 전달

주관부처/부서	공보감사실	협조기관	-
담당자	전장훈 주무관	연락처	054-537-7060

□ 추진배경

○ 디지털 전환 시대에 맞는 AI 기반 행정서비스 도입 필요성 증가

○ AI 기술을 활용한 콘텐츠 제작 자동화 및 행정 효율화 필요

○ 유튜브 등 온라인 플랫폼 중심의 비대면 소통 환경 확대

□ 세부 추진사항

○ AI 아나운서 기반 영상 콘텐츠 제작

- 월 2회, 연간 24건 콘텐츠 제작

○ 콘텐츠 제작 프로세스 구축

- 정보 선별 → 대본 작성 → 영상 제작 → 배포

○ AI 기반 콘텐츠 다양화

- 뉴스형, 홍보형 등 다양한 영상 콘텐츠 제작

○ 시정 소식 전달 콘텐츠 운영

- 정책, 행사, 지역소식 등 주요 정보 전달

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 콘텐츠 제작 및 운영 체계 구축
- 시정 홍보 콘텐츠 제작 건수 확대(연 24건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심 콘텐츠 제작으로 시간·비용 부담 발생 • 정보 전달 속도 지연 및 콘텐츠 생산 한계	• AI 기반 자동화로 신속하고 효율적인 콘텐츠 제작 • AI 기술 활용 행정 확산으로 디지털 행정 기반 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 콘텐츠 제작비용: 2천5백만원

□ 추진일정

○ (2026. 1 ~ 12월) 월 2회 AI 영상 제작 및 송출

○ (2026. 연말) 운영성과 분석

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 보도자료 및 공식 SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 홍보 포스터 배부, 현수막 및 배너를 통한 홍보

10-2 AI기반 스마트 산불예방 드론 감시체계 구축

주관부서	산림녹지과	협조기관/부서	보조사업 수행기관[(주)디메이커스], 기획예산실, 안전재난실, 소방서, 읍면동
담당자	유은진 주무관	연락처	054-537-7523

□ 추진배경

○ 기후변화로 산불 발생 빈도 증가 및 대형화 추세
- 건조 일수 증가, 강풍 등으로 산불 확산 위험 지속 증가

○ 기존 산불 감시체계의 분산 운영에 따른 구조적 한계
- 드론, CCTV, 감시인력 등이 개별적으로 운영되어 정보 연계 부족
- 통합 관제 부재로 상황 인지 및 대응 지연 발생

○ 인력 중심 및 사후 대응 위주의 대응
- 산불 발생 이후 대응 중심으로 초기 대응 지연
- 산림지역 특성상 감시 사각지대 상존

○ 데이터 기반 통합 관리 및 의사결정 체계 미흡
- 감시 데이터가 축적·활용되지 못하고 단순 운영에 그침
- 산불 예방 및 대응을 위한 체계적 분석 기반 부족

∴ 따라서 드론, AI, CCTV, 통합관제시스템을 연계한 AI 기반 산불 대응 통합 플랫폼을 구축하여 감지-전파-대응 전 과정을 자동화하고, 산불 예방 중심의 대응체계로 전환하고자 함

□ 세부 추진사항

○ AI·드론· CCTV·통합관제(GCS) 기반 산불 대응 통합 플랫폼 구축 (핵심 혁신요소)
- AI·드론· CCTV, 스테이션, GCS(통합관제시스템)를 연계한 통합 운영체계 구축
- 실시간 영상, 위치, 감지정보를 통합 관리하는 산불 대응 플랫폼 구현
- 분산된 감시자원을 하나의 시스템으로 일원화하여 통합 관제 기반 마련

- 이를 통해 개별적으로 운영되던 감시체계를 통합 플랫폼으로 전환하여 실시간 상황 인지 및 대응 효율성을 획기적으로 개선

○ AI 기반 산불 감지 자동화 체계 구축
- 열화상 카메라 및 영상분석 AI를 활용한 연기·화재 자동 탐지
- 드론 및 CCTV 영상의 실시간 분석을 통한 산불 조기 인지
- 인력 의존 감시체계를 AI 기반 자동 감지체계로 전환

○ 드론 자동 순찰 및 스마트 감시체계 구축
- GPS 기반 드론 자동 비행 및 순찰 경로 최적화
- 산불취약지역 중심 상시 감시체계 운영
- 스테이션 기반 드론 자동 이착륙 및 운영 효율화

○ 자동 상황전파 및 신속 대응체계 구축
- 산불 감지 시 통합관제시스템을 통한 관계기관 자동 알림
- 위치 기반 출동 지원 및 초동 대응 체계 구축
- 산림·소방 등 유관기관 간 실시간 정보 공유

○ 데이터 기반 산불 대응 의사결정 체계 구축
- 드론 및 CCTV에서 수집된 데이터 통합 관리
- 산불 발생 이력 및 감시 데이터를 활용한 취약지역 분석
- 데이터 기반 산불 예방 정책 및 대응 전략 수립 지원

○ 산불 위험도 예측 시스템 구축
- 기상데이터 및 과거 산불 데이터를 활용한 위험도 분석
- AI 기반 산불 발생 가능성 예측 기능 도입
- 사전 예방 중심 산불 관리체계 보완

○ 주민 참여 및 대국민 소통 강화

- 산불 신고 체계(앱, 문자 등) 활성화
- 마을단위 산불 예방 교육 및 홍보 추진
- 주민 참여 기반 산불 예방 협력체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합 플랫폼 기반 실시간 감지체계 구축률: 100%
- 통합관제시스템 운영 가동률: 95% 이상
- 산불 조기 발견률: 30% 이상 향상
- 초동 대응 시간: 20% 이상 단축
- 감시 사각지대: 50%이상 해소
- 산불 피해 면적: 15%이상 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 드론 · CCTV · 인력 개별 운영 • 인력 중심 감시체계 • 산불 발생 후 대응 중심(사후대응) • 감시 사각지대 존재 • 데이터 활용 미흡	• 통합 플랫폼 기반 일원화 운영 • AI 기반 자동 감지체계 • 감지-전파-대응 자동화 체계 • 드론 자동순찰 기반 전 지역 감시 • 데이터 기반 의사결정 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 25년도 명시이월 예산으로 추진 중이며, '26년 소요예산 '해당없음'

- AI기반 스마트 산불예방 드론 감시체계 구축사업비 13억(전액 시비) 편성완료
- 총예산 13억 중 현재까지 약9억 교부완료(민간위탁금)
- 드론스테이션 2개소, 관제센터 1개소, 드론 4대, 지능형CCTV 4대, 산불감시 시스템 구축 등

□ 추진체계

○ 상주시 산림녹지과(주관부서)

- 사업 총괄 및 운영관리
- 사업계획 수립 및 예산 집행 관리
- 유관기관 협업 및 정책 연계 추진

○ 보조사업 수행기관[(주)디메이커스]

- 드론·AI CCTV·통합관제(GCS) 시스템 구축
- AI 영상분석 및 산불 감지 기능 구현
- 시스템 구축 완료 후 준공 및 인계

○ 안전재난실

- 재난 대응 매뉴얼 연계 및 상황관리 지원

○ 소방서

- 산불 발생 시 초동진화 및 현장 대응
- 통합관제 시스템 연계 실시간 대응

○ 읍·면·동

- 현장 상황 전파 및 주민 협조체계 구축
- 산불 예방 활동 및 주민 홍보

∴ 본 과제는 민간 전문기업이 시스템 구축을 수행하고, 구축 완료 후 공공이 직접 운영하는 공공주도형 AI 인프라 구축 모델임

□ 추진일정

○ 사업기간: 2025. 12. 01. ~ 2027. 5. 31.(18개월)

- 2025. 12. ~ 2026. 8월 사업 1단계

  * 센서 통합 구조 계획 및 설계, Edge AI 처리 로직 설계, GCS 관제시스템 개발, GCS 프로토타입 개발, 드론 및 스테이션 개발, AI 및 영상 센서 통합, AI CCTV 개발, 중간보고(시나리오 검증)

- 1차 집행: 재료 구매 및 외부개발비 집행(25. 12월 ~ 26. 3월)

  * 소요금액: 약9억원

  * AI CCTV 부품(4대), 드론 부품(4대), 스테이션 부품(1대), GCS 및 GCS 통합관제 시스템 외부 개발 및 제작

- 2차 집행: 재료 구매 및 외부개발비 집행(26. 1월~ 26. 8월)

  * 약2억원

  * 스테이션 부품(3대), 인건비

- 2026. 9. ~ 2027. 5. 사업 2단계

  * GCS 관제 시스템 통합, AI CCTV 개발, 드론 및 스테이션 개발, 판단시간, 탐지 정확도 통신지연 등 검증, 유사시나리오 검증, 실제 환경 실증 시험(공검), 매뉴얼, 인증자료 정리, 과제마무리

- 3차 집행: 인건비 및 인증시험비(26. 9월 ~ 27. 5월)

  * 금2억원

  * 인건비, 인증시험비

□ 홍보계획

○ 중간보고회 실시 및 보도자료 배포

- 시 홈페이지 및 SNS를 활용한 AI기반 스마트 산불 감시체계 구축에 따른 기대효과 홍보

10-3 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업

주관부서	질병관리과	협조기관/부서	-
담당자	이혜원 주무관	연락처	054-537-5173

□ 추진배경

○ 고령화 심화에 따라 만성질환 관리 및 건강돌봄의 수요가 증가하고 있으나, 기존 방문 중심 건강관리서비스는 시공간적 제약으로 상시 관리에 한계 존재

○ 독거노인 및 건강취약계층의 경우 건강 이상 징후를 조기에 인지하기 어려워 중증화 및 의료비 증가로 이어지는 문제 발생

○ AI 및 IoT 기술을 활용한 비대면 건강관리서비스 확대 요구가 증가함에 따라 데이터 기반의 선제적·맞춤형 건강관리 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 만성질환 관리 및 건강행태개선이 필요한 65세 이상 지역주민 400명

○ 사업내용

<table>
<tr><th>단 계</th><th>방 법</th><th>기 간</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>사전준비</td><td>-</td><td>2개월</td><td>대면 및 비대면 사업 홍보 및 대상자 모집</td></tr>
<tr><td>1단계</td><td rowspan="3">대 면</td><td rowspan="3">0.5개월</td><td>대상자 동의 및 등록</td></tr>
<tr><td>2단계</td><td>사전 건강수준 조사, 군분류(건강군, 전허약군, 허약군)</td></tr>
<tr><td>3단계</td><td>건강측정기기 배포, 오늘건강 앱 실행 및 교육</td></tr>
<tr><td>4단계</td><td>비대면</td><td>5개월</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>건강군</th><th>전허약군</th><th>허약군</th></tr>
<tr><td>건강정보 모니터링</td><td>월 1회</td><td colspan="2">주 1회</td></tr>
<tr><td>미션부여</td><td>1종 이상</td><td>2종 이상</td><td>3종 이상</td></tr>
<tr><td>미션 맞춤 문자메세지</td><td>월 1회</td><td colspan="2">주 1회</td></tr>
<tr><td>비대면 건강컨설팅</td><td>필요시</td><td>월 1회</td><td>월 2회</td></tr>
<tr><td>비대면 건강정보 제공</td><td>필요시</td><td>월 1회</td><td>월 2회</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5단계</td><td rowspan="2">대 면</td><td rowspan="2">0.5개월</td><td>사후 건강수준 조사, 만족도조사, 인센티브 부여</td></tr>
<tr><td>6단계</td><td>서비스 완료 처리</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 만성질환(혈압·혈당) 조절율 70% 이상
- 허약점수 및 악력점수 유지율 70% 이상
- 사후 서비스 만족도 90점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 중심 제한적 건강관리	• 상시 건강 모니터링으로 예방 중심 건강관리 체계 구축
• 대상자의 만성질환 관리의 지속성 부족	• 자가 건강관리 방법 습득으로 건강행태 개선 가능
• 대상자 개인별 건강상태에 따른 세분화된 관리 제한	• 개인별 맞춤형 관리로 서비스 만족도 및 참여도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ AI·IoT기반 어르신건강관리사업 운영비 1.8억

□ 추진체계

○ 질병관리과

- 사업 계획 수립 및 예산 관리
- 사업 전반 운영 및 평가 등

○ 보건위생과(보건지소) 및 읍면동 행정복지센터

- 사업 홍보 및 대상자 모집 홍보 지원

□ 추진일정

○ 사업 계획 수립('26. 1월~2월)

○ 대상자 모집 및 홍보('26. 3월~4월)

○ 사전검사 실시 및 디바이스 교육('26. 5월)

○ 비대면 건강관리 서비스 운영 및 모니터링('26. 6월~11월)

○ 사후검사 실시 및 만족도 조사('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 비대면 홍보

- 홍보방법: 보도자료 배포 및 온라인 매체 활용
- 홍보매체: 보도자료·SNS·지역소식지, 관내 전광판, 홈페이지 등
- 홍보내용: AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업 안내, 참여자 모집, 서비스 이용방법 등

○ 대면 홍보

- 홍보방법: 관련기관 연계 및 방문 홍보
- 홍보대상: 노인종합복지관, 보건지소, 읍·면·동 행정복지센터, 아파트관리사무소, 경로당 등
- 홍보내용: AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업 안내 및 참여 독려, 현장 상담 및 이용방법 안내

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI·빅데이터 분석 실전 역량 강화 교육

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	한국폴리텍대학
담당자	김노혁 주무관	연락처	054-537-7021

□ 추진배경

○ 디지털 행정환경 변화에 따라 데이터 기반 정책 수립 역량 필요성 증가

○ 직원들의 데이터 분석 활용 능력 부족으로 정책 품질 향상 한계

○ AI·빅데이터 활용을 통한 과학적 행정 기반 구축 요구

□ 세부 추진사항

○ (일　　시) 2026. 3 ~ 5월

○ (장　　소) 한국폴리텍대학 K-U시티 2차전지인력양성센터

○ (대　　상) 빅데이터 분석에 관심있는 직원

○ (내　　용) 시정 현안문제나 개선과제에 대한 자율적인 연구 활동

○ (주요내용)

- AI 및 데이터 리터러시 교육
- 행정 고객 분석(고향사랑 기부제 참여자 분석)
- 공간정보 처리 및 분석(상주시 공간정보 분석)
- 지역축제 분석(AI를 활용한 보고서 작성 실습)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·빅데이터 분석 교육 이수자 배출
- 디지털 기반 행정전문 인력 양성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 분석 역량 부족으로 정책 수립의 직관 의존 • 프로그래밍 중심 교육으로 실무 활용 한계	• 실무형 교육을 통한 데이터 분석 역량 강화 • AI 활용으로 정책 분석 및 보고서 작성 능력 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 위탁교육비: 2천만원

□ 추진일정

○ (2026. 2월) 교육희망자 모집 및 위탁 교육계약

○ (2026. 3 ~ 5월) 교육 추진

○ (2026. 6월) 결과 보고 및 사업 완료

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 보도자료, 내부 공문 및 게시판 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 청사 내 벽보 포스터를 활용하여 홍보

11-2 생성형 AI 활용 교육

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	-
담당자	김종민 주무관	연락처	054-537-7027

□ 추진배경

○ 생성형 AI 확산에 따라 공공부문 AI 활용 역량 강화 필요

○ 보고서 작성, 자료검색, 민원응대, 데이터 분석 등 실제 행정업무에 AI를 적용할 수 있는 실습형 교육 필요

○ AI 활용 과정에서 정보보호 및 윤리의식 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 기본 이해 및 공공분야 적용 사례 교육

○ ChatGPT 등 생성형 AI 활용 실습

○ 프롬프트 작성, 보고서 기획, 자료검색, PPT 자동화 실습

○ 이미지 생성, 맞춤형 GPT 챗봇, AI 협업도구 활용 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 AI 활용 가능 인력 양성
- 공무원 AI 리터러시 및 디지털 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 경험 부족 • AI 활용 시 정보보호·윤리 인식 부족	• 실무 중심 AI 활용 역량 강화 • AI 활용으로 업무시간 단축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 교육 프로그램 구입 및 교재 구입비: 5천만원

□ 추진일정

○ (2026. 1월) 교육과정 및 강사 섭외

○ (2026. 2 ~ 6월) 생성형 AI 이해 및 실무 적용 교육

○ (2026. 7 ~ 12월) 보고서 작성, 데이터 분석, 자동화 실습

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 보도자료, 내부 공문 및 게시판 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 청사 내 벽보 포스터를 활용하여 홍보

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 정책연구 보고서 생성형 AI 활용 가이드라인 배포

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	-
담당자	김종민 주무관	연락처	054-537-7027

□ 추진배경

○ AI 활용 과정에서 정보유출, 허위정보, 편향성 등 윤리적 문제 발생 우려

○ 공공연구 수행 시 저작권, 개인정보 보호, 연구윤리 준수 필요

○ AI를 보조도구로 활용하면서도 최종 책임과 검증체계 확립 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 활용 가이드라인 제정 및 운영

○ AI 활용 기본원칙 확립

○ AI 결과 검증체계 강화

○ AI 오남용 방지 및 적정 활용 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책연구 AI 활용 가이드라인 정착
- AI 관련 윤리위반 및 정보유출 사례 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 기준 부재로 무분별한 사용 가능성 존재 • 허위정보, 편향성 등 AI 결과 검증 부족	• 가이드라인 기반 안전하고 책임 있는 AI 활용 정착 • AI 결과 검증을 통한 정책 신뢰성 및 객관성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ (2026. 1월) 가이드라인 기준 마련 및 내부 확정

○ (2026. 2월) 전 직원 및 연구기관 안내

○ (2026. 2 ~ 12월) 정책연구 및 업무 적용

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 보도자료, 내부 공문 및 게시판 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 청사 내 벽보 포스터를 활용하여 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 다국어 시정 AI 뉴스 영상 제작

주관부서	공보감사실	협조기관/부서	다문화가족지원센터
담당자	전장훈 주무관	연락처	054-537-7060

□ 추진배경

○ 상주시 내 외국인 근로자 및 다문화 가구 증가로 다국어 행정정보 제공 필요성 확대

○ 외국인 주민은 언어장벽으로 인해 정책 및 생활정보 접근 어려움

○ AI 기술을 활용한 저비용·고효율 콘텐츠 제작 방식 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 다국어 AI 뉴스 영상 제작

- 베트남어, 캄보디아어 등 외국인 주요 언어로 제작
- 연간 48편 콘텐츠 제작(언어별 24편)

○ AI 아나운서 기반 영상 제작

- 동일 아나운서 활용으로 일관성 있는 콘텐츠 구성

○ 생활·행정 정보 중심 콘텐츠 제공

- 정책, 지역행사, 민원정보 등 전달
- 자막 및 더빙 제공, 1~3분 내외 영상 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다국어 시정 뉴스 영상 제작(연 48건)
- 외국인 대상 행정서비스 이용 편의성 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인 주민의 행정정보 접근 어려움 • 외국인 대상 행정서비스 효율성 저하	• 다국어 영상 제공으로 누구나 이해 가능한 행정정보 제공 • 외국인 주민의 정책 이해도 및 참여 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ AI 뉴스 영상 제작비 3천만원

□ 추진체계

○ 다문화기관 및 더빙 전문가 협업 기반 운영

□ 추진일정

○ (2026. 1월) 수요조사 및 자료 수집

○ (2026. 2월~11월) 영상 제작 및 번역

○ (2026. 2월~11월) SNS 채널 활용 홍보

2 임산부 주차증 발급

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	교통에너지과
담당자	김현정 주무관	연락처	054-537-5232

□ 추진배경

○ 임산부는 임신으로 인한 신체적 변화로 보행 및 이동에 불편을 겪는 경우가 많아 차량 이용 시 주차 편의 제공 필요

○ 임산부 주차증을 제작·배부함으로써 임산부 전용 주차구역의 효율적인 이용을 도모하고 임산부의 이동 편의 및 안전을 증진하여 임산부 배려 주차 문화를 확산

□ 세부 추진사항

○ 임산부 주차증 발급 체계 구축

- 보건소 등록 임산부 대상 주차증 발급
- 차량번호 및 유효기간(출산예정일로부터 6개월)
- 주차증 발급 현황 및 관리

○ 공영주차장 연계 서비스 강화

- 공영주차장 주차요금 감면 제도 안내
- 주차장 관리부서 협조

○ 주민 소통 방안

- 보도자료 및 SNS에 안내 게시
- 민원 및 건의사항 수렴 후 반영 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임산부 주차증 발급에 대한 만족도(만족 이상 80% 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 식별체계 부재 • 임산부 주차장 이용 불편	• 명확한 인증체계 구축(임산부 전용 주차구역 이용 대상 명확화) • 실질적 편의 제공(이동 안전성 및 접근성 향상)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 상주시 출산장려 지원에 관한 조례 제2조의2(지원대상 사업)

○ 상주시 주차장 조례 제3조의2(주차요금의 감면)

□ '26년 소요예산

○ 임산부 주차증 제작비 700천원

□ 추진체계

○ 공영주차장 운영기관

- 임산부 주차증 제시할 경우 적격 대상자 여부 확인
- 대상자에 대한 주차요금 감면 적용 및 전용 주차구역 이용 안내

□ 추진일정

○ 2026. 1월 사업계획 수립

○ 2026. 2월 임산부 주차증 제작

○ 2026. 3월 임산부 주차증 발급

○ 2026. 9~12월 운영 점검 및 개선사항 확인

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 및 매체

- 온라인(보도자료 및 SNS)
- 오프라인(보건소 아이맘플러스센터 대상자에게 안내)

○ 홍보 내용

- 임산부 주차증 발급 대상 및 절차
- 공영주차장 주차요금 감면 혜택 안내

3 임산부 안전벨트 대여 서비스 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	김현정 주무관	연락처	054-537-5232

□ 추진배경

○ 임산부는 임신으로 인한 신체 변화로 인해 일반적인 차량 안전벨트 착용 시 불편함과 압박을 크게 느끼며, 이로 인해 안전벨트를 느슨하게 착용하거나 미착용하는 사례가 발생

○ 교통사고 발생 시 일반 안전벨트는 복부를 직접 압박할 수 있어 태아와 산모 모두에게 치명적인 위험요인으로 작용할 수 있기 때문에 임산부의 특성을 고려한 안전장치 사용이 필요

□ 세부 추진사항

○ 임산부 안전벨트 대여 서비스 운영

- 보건소 등록 임산부 대상(임신 16주 이상)
- 최대 6개월 이용 가능

○ 대여 및 관리 체계 구축

- 대여 및 반납 관리대장 운영
- 위생관리(소독 및 점검) 실시
- 사용방법 및 유의사항 안내

○ 주민 소통 방안

- 보도자료 및 SNS에 안내 게시
- 이용자 만족도 조사 및 개선사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임산부 안전벨트 대여에 대한 만족도(만족 이상 80% 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임산부의 안전벨트 착용 불편 및 인식 부족 • 개별 구매 부담	• 올바른 착용 문화 장착(임산부 교통안전 수준 향상) • 공공서비스 제공(경제적 부담 완화 및 정책 체감도 향상)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 상주시 출산장려 지원에 관한 조례 제2조의2(지원대상 사업)

□ '26년 소요예산

○ 임산부 안전벨트 구입비 2,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 4월 사업계획 수립

○ 2026. 5월 임산부 안전벨트 구입, 사업 시행 및 홍보

○ 2026. 6~12월 만족도 조사 및 개선

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 및 매체

- 온라인(보도자료 및 SNS)
- 오프라인(보건소 아이맘플러스센터 대상자에게 안내)

○ 홍보 내용

- 임산부 안전벨트 발급 대상 및 절차

4 청년농업인 크리에이터(AI, SNS콘텐츠) 양성교육

주관부서	농촌지원과	협조기관/부서	-
담당자	박윤재	연락처	054-537-5312

□ 추진배경

○ 현황 및 필요성

- 디지털 전환과 온라인 홍보 수요 확대에 따라 청년농업인의 콘텐츠 제작 역량 강화 필요성 확대
- 농업인이 직접 농업·농촌의 가치를 홍보할 수 있도록 실습 중심 교육과정 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 크리에이터 양성교육

- 교육일정: 한 주에 2회씩 총 10회 30시간 교육 추진
- 교육장소: 농업기술센터 제2세미나실 및 컴퓨터교육장
- 교육대상: 청년농업인 30명
- 교육내용: SNS 영상 제작 및 편집, 디자인 플랫폼 활용, AI 기반 콘텐츠 제작 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 후 AI 활용 농장 홍보 실천율 70% 이상 달성
- 교육생별 홍보콘텐츠 1건 이상 제작하여 총 30건 이상의 AI 활용 제작 결과물을 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 온라인 홍보역량과 콘텐츠 제작 경험 부족으로 농산물 및 농장의 홍보가 제한 • AI 활용 능력이 낮아 온라인 시장에 능동적으로 대응할 수 있는 역량 미흡	• 실습 교육을 통한 역량 강화와 경험을 통해 농산물과 농장의 홍보 효과상승 • AI 활용콘텐츠를 직접 제작할 수 있는 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 법규: 농촌진흥법 제19조(교육훈련사업의 실시)

○ 지침 개정계획: 불필요(해당없음)

□ '26년 소요예산

○ 총 17,800천원(시비 100%)

- 강사 수당(12,000천원)
- 교육 운영비(3,000천원)
- 실습재료비(2,800천원)

□ 추진체계

○ 농업기술센터 농촌지원과 교육훈련팀

- 교육 운영계획 수립
- 교육생 모집 및 선발
- 강사 섭외 및 일정 조정
- 예산 집행 및 성과관리 등

○ 강사진

- 교육자료 준비 및 강의 진행
- 실습 지도 및 피드백 제공 등

○ 교육생

- 교육 참여 및 과제 수행
- 홍보콘텐츠 제작 실습 등

□ 추진일정

○ 월별 추진일정

- 3월: 1차 교육 운영계획 수립 및 강사 섭외, 교육생 모집 및 대상자 확정
- 4월: 1차 교육 진행
- 6월: 2차 교육 운영계획 수립 및 강사 섭외, 교육생 모집 및 대상자 확정
- 7~8월: 2차 교육 진행
- 9월: 교육 결과 보고 및 우수사례 발굴

□ 홍보계획

○ 청년농업인 단체(4-H 등)를 통한 교육 안내 및 홍보

○ 1차 교육과정 운영 중 성공 사례를 바탕으로 교육 신청 홍보

○ 교육 수료생 제작 콘텐츠를 활용한 온라인 확산 홍보

○ 농업기술센터 홈페이지, SNS, 문자발송 등을 활용한 교육생 모집 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 2026년 열린 혁신 학습동아리 운영

- 운영기간: 2026. 3월 ~ 11월
- 운영규모: 20개 동아리(132명)
- 운영내용: 창의적이고 혁신적인 시책 발굴 제안 등
  (발굴시책은 관련부서 검토 후 반영)
- 지원사항: 동아리 활동비 지원 및 상시학습 인정

□ 성과 홍보 방안

○ 상주시 공식 SNS 활성화로 정부혁신 성과 홍보

- 운영방향: 공식 SNS의 체계적인 운영 관리로 시정 주요시책, 정부혁신, 관광지 등 대·내외적으로 널리 홍보함은 물론 시민과의 양방향 소통을 강화

- 운영현황

채널명	개설시기	검색어	운영비	방문자 등 ('26. 4. 24.)
블로그	2016. 11.	경북상주 블로그	28,000천원	9,700(구독자)
페이스북	2011. 8.	대한민국의 중심, 경북상주	자체 운영	12,000(팔로워)
인스타그램	2017. 3.	sangju_city	자체 운영	21,000(팔로워)
유튜브	2019. 2.	상주시	50,000천원	11,000(구독자)

- 운영계획

구 분	내 용
생동감 넘치는 홍보방안	기존 정적이 콘텐츠가 아닌 사진과 영상으로 동적 콘텐츠 활용하여 시정홍보 확대
SNS운영 방식 개선	담당부서만이 아닌 각 부서 및 읍면동에서 작성하는 SNS 게시물을 공유하고, 실적을 평가하여 시상
시민 참여형 이벤트 추진	SNS 이벤트 추진으로 시민참여 유도 및 홍보 콘텐츠 생산