2026년 부산광역시 사상구 혁신 실행계획

2026. 4.

부산광역시 사상구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 5
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 7
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 9
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 11
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 13
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 15
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 17
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 19
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 21

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 26

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 28

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 지방세 미환급금 최소화 및 환급업무 제도개선 추진	세무2과	2026. 2. ~ 11.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 가족관계등록사무 후속절차 안내 QR코드 운영	민원여권과	2026. 2. ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 사상구 품질검사단 구성 및 운영추진	건축과	2026. 5. ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 찾아가는 토지이동 "원스톱 방문 지원" 서비스	토지정보과	연중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 중장년층 치주건강 지키기 사업「잇몸을 잇(it)다」	보건행정과	연중
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 사상 소상공인 힘내라!「경영 안정&역량강화 컨설팅」	일자리경제과	2026. 4. ~ 8.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 구보「사상소식」읽어주는 소식지 제작	문화체육과	연중
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 일의 본질에 집중하는「행정 다이어트」운동 추진	기획감사실	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 공공계약지원 전문컨설팅 도입	재무과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1.[대표과제]사상형 AI 돌봄체계「심통한 AI 온기살핌서비스」	돌봄정책과	2026. 4. ~
2.「종량제봉투 통합전산관리시스템」구축 추진	청소행정과	연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 노동약자를 위한 작업복 세탁소「사상클리닝」운영	지역복지과	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 *지방세 미환급금 최소화 및 환급업무 제도개선 추진*

주관부서	세무2과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-310-4234

□ 추진배경

○ 미환급금에 대하여 주기적으로 안내를 하고 있음에도 매년 건수 기준 4.6% 이상이 미지급되고 있음.

- 1천 원 미만 환급금은 소액이라는 이유로 수령을 거부하는 사례 다수 발생.

○ 환급이 기한 내 이루어지지 못하면 소멸시효가 완성되어 당연히 받을 수 있는 환급금을 수령하지 못하는 경우가 발생함.

□ 세부 추진사항

○ 현재 시행 중인 소액 환급금 기부제 홍보 강화로 장기 미수령 1천 원 미만 환급금 최소화

- 소액 환급금 기부제에 대한 홍보 방식을 우편뿐만 아니라 문자 메시지나 카카오 알림톡 등을 활용

○ 매년 4회 시행하던 정기 안내문 발송을 5회로 늘려 환급 대상자의 알 권리 보장

○ 문자메시지나 카카오 알림톡을 통하여 환급금 존재 사실과 신청 방법을 통지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 4.6% 미지급 비율을 그 이하로 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 높지 않은 비율이지만 적기에 환급이 이루어지지 않는 경우가 발생	• 미환급 건수를 최소화하여 납세자의 권리가 보장됨

□ '26년 소요예산

○ 우편물 제작 및 발송 비용 2백만 원

□ 추진일정

○ 2026년 2·4·6·9·11월 환급안내문 우편 발송(기부 신청서 첨부)

○ 문자메시지 및 알림톡 수시 발송

□ 홍보계획

○ 환급안내문 우편 발송 시 환급금 기부 신청서 첨부, 새올 문자 메시지 기능을 활용하여 환급금 권리자에게 안내

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 가족관계등록사무 후속절차 안내 QR코드 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-310-4272

□ 추진배경

○ 가족관계등록 신고후 후속절차 미이행으로 불이익을 받거나 각종 복지혜택을 받지 못하는 경우가 생김

○ 가족관계등록 사무 후속절차사항을 QR코드를 활용하여 안내함으로써 민원편의 제공 및 고객맞춤 행정 실현

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026년 2월~

○ 추진대상 : 출생·사망·개명신고 ▶ 후속절차가 필요한 민원

○ 추진방법

- 구 홈페이지에 가족관계등록신고 후속절차 안내문 게재
- QR코드제작 : 구 홈페이지에 게재 안내문으로 한번에 연결
- QR코드 배부 및 활용 : 가족관계등록 신고 접수창구(구·동)비치

○ 신고유형별 후속절차사항

신 고 명	후속절차 안내사항
출 생	출산지원장려금 신청,부모급여 및 아동수당 신청 등
사 망	안심상속 원스톱 서비스,자동차·부동산 상속이전, 상속포기·한정승인 등
개 명	주민등록증·운전면허증·여권 재발급,부동산등기부 명의 변경 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 후속 행정절차 미이행으로 인한 불이익을 받거나 복지혜택에서 누락되는 일이 없도록 체계적으로 안내하여 민원인들의 불편 해소

○ 기대효과

-신고 이후 기간내 해야 할 후속 행정절차 사전안내로 불이익 사전예방
-QR코드를 활용·안내함으로써 민원처리의 편리성과 행정만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 12,100원×13개=157,300원(국비) *QR코드안내판

□ 추진일정

○ '26.2.: 가족관계등록신고 후속절차안내 QR코드 제작 계획수립

○ '26.2.: 후속절차 안내문·QR코드 홈페이지 게재 전산계 협의

○ '26.2.: 구·동(13개소)민원대에 안내판 비치

□ 홍보계획

○ 가족관계등록신고 후속절차 안내문 게재 : 구 홈페이지

○ QR코드 제작 : 구 홈페이지 안내문 링크

○ 후속안내문(QR코드) 구·동 접수대 비치



가족관계등록 신고 후속절차 안내문



안내판 민원대 비치

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 사상구 품질점검단 구성 및 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-310-4602

□ 추진배경

○ 공동주택 품질과 관련된 분쟁 및 집단민원을 사전에 예방하고 고품질 공동주택 건설을 유도하기 위함.

□ 세부 추진사항

○ 점검대상

- 「주택법」 제15조에 따라 구청장으로부터 사업계획승인을 받은 공동주택 (정비사업 의제처리 공동주택 포함) 등

○ 점검시기

- 공사의 공정률이 50%에 도달하였을 때
- 공사의 공정률이 95%에 도달하였을 때

○ 추진내용

- (건축·토목·기계·조경 및 설비 분야) 사상구 품질점검단 구성 (20인)
- 공사 공정률 50%, 95% 도달 시 점검실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 부실시공 방지로 공동주택의 품질 향상과 주거안전성 확보

○ 입주 전 품질 관련 집단민원 예방 및 입주자 주거만족도 향상

□ 추진일정

○ 2026. 5. ~ : 區 품질점검단 구성 및 지속 추진

□ 홍보계획

○ 관계기관 품질점검단 모집 홍보

○ 점검 대상 공사장 점검 전 사전통보 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 찾아가는 토지이동 "원스톱 방문" 지원 서비스

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-310-4771

□ 추진배경

○ 토지이동(분할·합병·지목변경 등) 민원은 신청 전 상담, 관련 법령 검토 등 절차가 필요하고, 현장 확인과 신청·접수 절차가 분리되어 민원인의 방문 부담이 발생하고 있음.

○ 특히 고령자 및 거동이 불편한 민원인의 경우 구청 방문에 어려움이 있어 행정서비스 접근성 제약이 있음.

○ 이에 따라 민원인의 시간적·경제적 부담을 줄이고, 적극행정 실현을 위한 서비스 개선 필요함.

□ 세부 추진사항

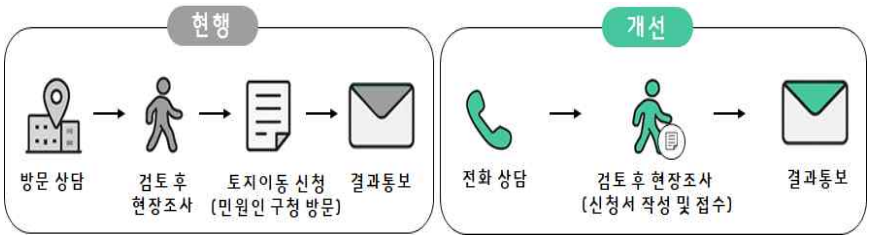
○ 사전 자료조사 및 검토 실시 (전화 상담을 통한 민원 내용 확인)

○ 신청서 접수와 동시에 현장 확인 (담당 공무원 현장 방문)

○ 토지이동 신청사항 처리 (지적공부 정리)

○ 민원인에게 결과 통보 (토지이동 정리 결과 안내)

□ '원스톱 방문 서비스' 추진 흐름도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수요자 맞춤형 민원행정 서비스 제공을 통한 구민 만족도 제고
- 구청 방문 부담 완화 및 토지이동 민원 처리 편의성 향상
- 전화 상담 및 현장 방문을 통한 비대면 민원 처리 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인의 구청 방문 부담 발생 • 토지이동 민원 처리 절차상 불편 발생 • 방문이 어려운 민원인의 이용 제약	• 전화 상담 및 현장방문으로 방문부담 완화 • 토지이동 민원 처리절차 간소화 및 편의성 향상 • 비대면 중심 민원 처리 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 1월 ~ 12월 : 연중 상시 운영

□ 홍보계획

○ 토지이동 신청 관련 민원 상담 및 유선 응대 시 해당 서비스 안내

○ 찾아가는 토지이동 "원스톱 방문" 서비스 대상 및 이용방법에 대한 안내 실시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 *중·장년층 치주건강 지키기 사업 「잇몸을 잇(it)다」*

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-310-4794

□ 추진배경

○ 외래진료 다빈도 상병 1위는 치은염 및 치주질환으로 연간 진료 인원도 증가 추세에 있는 등 치주질환으로 인한 개인 및 사회적 부담이 증가

○ 사상구 성인 스케일링(전악 치석제거) 이용률은 '24년 기준 30.5%로 부산시 평균 35.2%보다 하위 수준으로 개선이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026년 연중(소진 시까지)

○ 대　　상: 사상구 만40세~64세 주민 및 근로자 100명

- 관내 치과에서 스케일링을 받은자

○ 장　　소: 사상구보건소 3층 치과실 방문

○ 추진내용

- 관내에 주소지를 둔 치과를 방문하여 연 1회 보험 스케일링 수진
  * 스케일링 이용 영수증 및 본인 신분증 지참 후 사상구보건소 치과실 방문
- 스케일링 보험 비용에 상당하는 구강관리용품(칫솔살균기, 칫솔 치약세트) 지급
- 구강보건교육 자료 및 구강질환 예방 처치(불소도포) 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구강위생 습관 개선을 위한 동기부여 및 실천 강화로 스케일링 수진율 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스케일링 수진율 저조 • 사회활동으로 구강관리가 어렵고 치주질환에 취약한 중장년층의 구강 환경	• 스케일링 수진율 1.5%p 향상 • 중·장년층 구강위생 습관 개선 및 정기적인 치석 제거 동기부여

□ '26년 소요예산

○ 의료소모품 구입비 980천원(구비)

□ 추진체계

○ 세부 추진절차

치과	⇨	보건소	⇨	보건소
대상자 관내 치과 이용(스케일링)		스케일링 이용 영수증 및 신분증 지참 후 보건소 치과실 방문		구강보건교육 자료 및 구강질환 예방 처치 제공

□ 추진일정

○ 사업 홍보 및 수행: 2026. 1. 5. ~ 사업 종료 시

□ 홍보계획

○ 전광판(DID), 언론보도, 홈페이지 롤링 배너(팝업존) 게시

○ 관내 치과 의료기관 내원 환자 및 안내문 게시를 통한 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 사상 소상공인「경영 안정&역량강화」컨설팅 지원사업

주관부서	일자리경제과	협조기관	-
담당자		연락처	051-310-4616

□ 추진배경

○ 사업고충 및 애로사항 해결을 위해 소상공인에게 전문 컨설팅을 제공하여 시장경쟁력 강화 도모

□ 세부 추진사항

○ 추진목적: 1:1 맞춤형 컨설팅으로 소상공인 문제 진단 및 솔루션 제공

○ 지원대상: 사상구 관내 소상공인(사업주) 20개 업체 내외

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 2026. 8.

○ 지원내용: 홍보·마케팅, 일반 경영관리 등 2개 분야 맞춤형 컨설팅 지원

▸ 업체별 최대 2회 컨설팅

▸ 분야별 전문가 1:1 맞춤형 문제 진단 및 현장 컨설팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사상구 소상공인 컨설팅 지원: 20개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
-	• 경영내실화 및 안정성 제고 • 브랜드 인지도 및 매출 증대

□ 관련 자치법규

○ 부산광역시 사상구 소상공인 지원에 관한 조례 제6조(창업 및 경영 안정 지원

□ '26년 소요예산

○ 사업비 13,000 천 원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 4.: 사업계획 수립, 용역 계약 체결

○ 2026. 4. ~ 7: 컨설팅 대상자 모집 및 컨설팅 실시

○ 2026. 7. ~ 8.: 만족도 조사 및 사업성과 평가

□ 홍보계획

○ 온라인: 구 홈페이지, SNS, 언론보도 등

○ 오프라인: 사상 소식지, 단체회의 시 홍보자료 배포 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 *구보 「사상소식」 읽어주는 소식지 제작*

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-310-4072

□ 추진배경

○ 시각장애인의 알권리 보장과 어르신의 정보 접근성 강화 및 격차 해소

- 부산광역시 사상구보 조례 제2조(발행 등) 3항<신설 2024.9.20.>

*시각장애인, 노인 등의 접근성 향상을 위해 사상소식을 음성으로 변환하여 제공하거나 점자 사상소식을 발행·배부하는 등의 조치를 취할 수 있다.

□ 세부 추진사항

○ 구보 「사상소식」 수록기사 중 어르신과 장애인 등 정보 취약계층에게 필요한 내용을 재가공해 「읽어주는 소식지」로 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 「읽어주는 소식지」 제작을 통해 정보 취약계층의 정보 접근성 향상

- 시각장애인 및 어르신 대상 이용 편의 증대와 정보 격차 완화

○ 구정 주요 정보 전달력 제고 및 구민 알권리 보장 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시각장애인 및 어르신의 정보 접근 수단 부족으로 구정 정보 이용 제약 • 종이·문자 중심 전달 방식으로 정보 취약계층의 이해도 및 활용도 저조	• 「읽어주는 소식지」 제공으로 음성 기반 정보 접근성 향상 • 시각장애인 및 어르신의 정보 이용 편의 증대 및 정보 격차 완화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 네이버 클로바를 이용한 자체 제작
360,000원(30,000원 × 12개월):

*클로바: 네이버 AI 기술을 활용한 서비스의 일종으로 동영상에 자연스러운 AI보이스 더할 수 있는 서비스

*배부방법: 모바일 사상소식, 구청 홈페이지 탑재, 사상구 유튜브 게재

□ 추진일정

○ 2026년 1~12월 제작·발행(월 1회 제작)

□ 홍보계획

○매월(5일) 발행하는 모바일 사상소식에 탑재해 홍보

○사상구 유튜브 채널에 업로드

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 *일의 본질에 집중하는 「행정 다이어트」운동 추진*

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-310-4015

□ 추진배경

○ 정부 차원의 공직문화 혁신 기조에 따라 불합리한 관행 개선 요구 증대

○ 「간부 모시는 날」, 형식적 회의·의전 등 비효율적 관행 일부 잔존

○ 세대 간 인식 차이 확대에 따른 수평적·자율적 조직문화 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 4대 분야 실천

① Decrease(관행 축소)

- 「간부 모시는 날」 등 사적 부담 관행 근절
- 회의·의전·회식 간소화(1-1-1 원칙, 문화회식 등)
- 근무시간 외 업무연락 최소화

② Increase(존중·워라밸)

- 존중 중심 언어 및 수평적 호칭('님') 사용
- 정시 출퇴근 정착 및 연가 자유 사용 분위기 조성

③ Efficiency(업무 효율화)

- 반복업무 표준화 및 매뉴얼 구축
- 직급·업무량 고려한 합리적 업무분장

④ Trust(신뢰·협업)

- 리버스 멘토링 및 타운홀 미팅 운영
- 부서 간 협업 활성화 및 인센티브 부여

○ 간부 중심 실천 강화

- 5급 이상 간부 '행정 DIET' 실천 선언 및 릴레이 참여
- 회의 간소화, 정시퇴근 독려 등 솔선수범 문화 확산

○ 점검 및 피드백 체계 구축

- 분기별 조직문화 실태 점검 및 설문 실시
- 결과를 자체평가 및 성과관리 반영
- 협업 우수부서 인센티브 부여 및 즉시 개선사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불합리 관행 근절 및 조직문화 개선 체감도 향상
- 정시퇴근 및 연가 사용률 증가
- 부서 간 협업 확대 및 조직 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수직적·관행 중심 조직문화 • 형식적 업무 수행 및 낮은 효율성	• 자율·책임 기반 수평적 조직문화 • 핵심 중심의 효율적 업무체계 및 협업 활성화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 총괄: 기획감사실

○ 추진: 전 부서(전 직원 참여)

□ 추진일정

○ '26. 1월: 계획 수립 및 전파

○ 연중: 실천과제 추진

○ 분기별: 점검 및 설문

○ 연말: 성과평가 및 결과 반영

□ 홍보계획

○ 포스터·카드뉴스 제작 및 내부 게시판 공유

○ 회의 및 직원교육 시 지속 안내

○ 우수사례 발굴·확산으로 참여 분위기 조성

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 공공계약 지원 전문 컨설팅 도입

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-310-4144

□ 추진배경

○ 복잡하고 어려운 계약 법령 및 절차와 많은 업무량으로 힘든 계약업무 담당자에게 신속하고 합리적으로 문제 해결에 도움을 줄 수 있는 상담 창구 필요

○ 최근 어려운 건설 경기로 계약 관련 민원·분쟁이 증가하고 있으며 이에 따른 변상, 소송, 감사 등에 대비한 직원 보호와 예방책 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. 9.(금) ~ 12. 24.(목)

○ 사업대상: 계약 업무 담당자

○ 주요내용

구 분	내 용
• 실시간 질의·답변 시스템 구축	• 카카오톡 오픈채팅 운영 • 실시간 질의·답변
• 계약정보 전용 플랫폼 운영	• 정보제공 네이버 카페 운영 • 계약자료 제공, 질의·답변
• 줌(Zoom) 플랫폼 상담	• 줌(Zoom) 상담(연 6회)
• 쟁점사항 컨설팅 운영	• 서면 자문 계약 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

• 공공계약 업무의 **전문성** 보완을 통한 **신속하고 안정적인 계약** 업무 추진으로 투명한 재정 집행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡하고 어려운 계약 법령 및 절차와 많은 업무량으로 담당자 부담 • 공공계약 접근에 대한 어려움으로 절차상 하자 발생 및 민원 증가 • 사회 현상의 다양성을 반영한 법규의 수시 제·개정으로 실무자 애로사항 증가	• 계약 업무 부담 해소와 실무능력 향상 지원으로 업무 효율성 증대 • 계약 업무의 신속한 상담으로 민원·분쟁 발생 예방과 직원 보호 도모 • 신속하고 안정적인 계약 추진 등으로 주민을 위한 적극행정 실현 • 예산 집행의 투명성과 책임성 제고로 공공기관 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 공공계약 지원 전문 컨설팅 지원: 8,800천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 8. 컨설팅 용역 계약 체결

○ 2026. 1. 9. ~ 컨설팅 및 사례 분석 등

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 [대표과제] 사상형 AI 돌봄체계 「심통한 AI 온기살핌서비스」

주관부서	돌봄정책과	협조기관/부서	케어콜컨소시엄, 한전, SK행복커넥트
담당자		연락처	051-310-4665

□ 추진배경

○ 1인가구 및 중장년·노령 인구 증가에 따른 고독사·사회적 고립 위험 확대

○ 기존 인력 중심 돌봄의 한계를 보완할 상시·선제적 돌봄체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4월 ~ 12월

○ 사업대상: 고립·은둔가구 및 정서적 지원이 필요한 고독사 위험군

○ 추진개요:

사업명	심통(心通)한 AI 안부확인서비스	온기살핌 안부든든서비스
협력기관	케어콜 컨소시엄	한국전력공사, SK행복커넥트
내용	• 네이버의 생성형 AI 기술 기반 안부 전화 주 1회 발신 • 위기징후 조기파악 및 필요서비스 연계	• 전력, 문자발신, 통화량, 휴대폰 사용 패턴 등 빅데이터 기반 분석 • 위험 예측 시 AI 안부확인 및 현장 출동 등 조치
중점대상	정서적 지원이 필요한 고독사 위험군 **80명**	은둔형 및 사회적고립 1인 가구 **100명**
추진절차	대상자 모집⇒AI 안부전화 발신⇒위기 징후 조기 파악 후 서비스 연계 등 사후관리	대상자 모집⇒24시간모니터링 및 분석⇒ 위기 징후 발생 시 AI 안부확인 및 출동⇒사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 스마트 돌봄체계 내 관리 대상자 목표 180명의 90% **162명 이상** 달성
- 위기징후 조기파악 후 복지서비스 연계 등 처리결과 **90% 이상** 달성
- AI 빅데이터 분석을 통한 고독사 위험군 사전 감지 및 현장출동체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심 돌봄으로 상시 모니터링 불가 • 고립·은둔가구에 대한 위기 파악 지연 • **고독사 발생 후 사후 대응 위주**	• AI 기반 24시간 상시 모니터링 체계 구축 • 위기징후 조기 발견으로 골든타임 확보 • **선제적 예측·예방 중심의 돌봄체계 전환**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

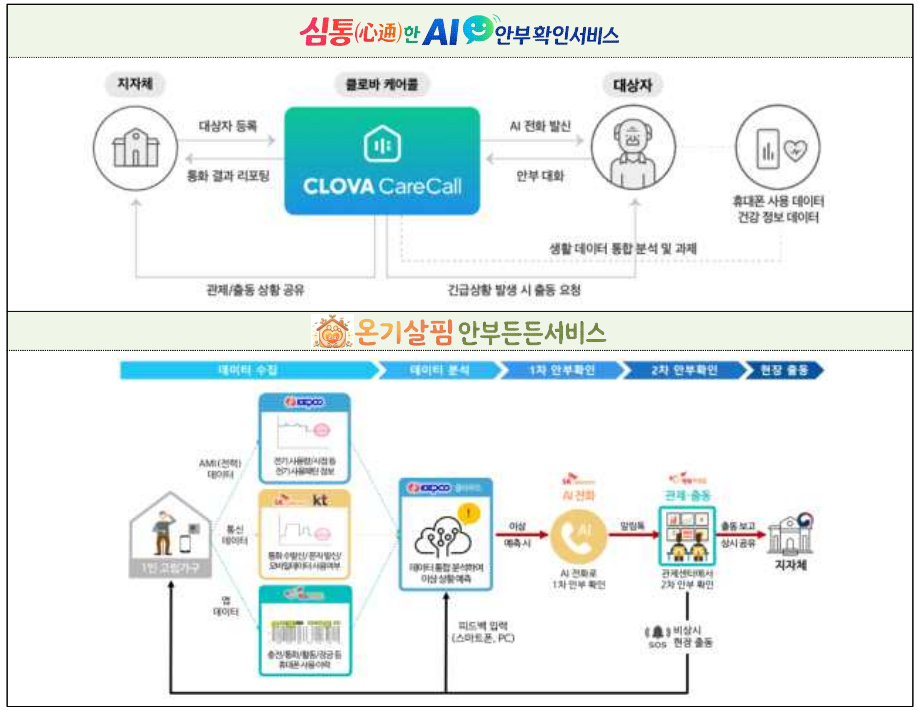
○ 심통한 AI 안부전화서비스(네이버케어콜 발신 이용료 2,500천원)

▸ 공모사업 신청을 통한 예산 확보 예정

○ 온기살핌 안부든든서비스(AI안부든든서비스 이용료 10,560천원)

▸ 비대면 고독사 예방, 스마트 복지시스템 운영 사업 (국5,280 시3,168, 구2,112)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 심통한 AI 안부전화서비스

‘26.4월	‘26.5월	‘26.5월	‘26.6~12월	‘26.6~12월
사상구지역사회보장협의체 공모 신청	네이버 클로바케어콜 이용 계약 체결	대상자 발굴 및 선정, 대상자 등록	사업 실시 (AI 안부 전화 주 1회 발송)	미수신 및 특이사항 대상자 사후관리
區, 區지사협	區, 세종네트웍스	區, 洞	SK행복커넥트	區, 洞

○ 온기살핌 안부든든서비스

‘26.4월	‘26.4월	‘26.4~5월	‘26.5~12월	‘26.5~12월
SK행복커넥트 AI 안부든든 솔루션 공급 및 이용계약 체결	대상자 발굴 및 선정	대상자 관제 테스트 실시 (약 2~3주 소요)	사업 실시 (대상가구 관제 및 비상 시 현장출동)	이상징후 대상자 사후관리
區, SK행복커넥트	區, 洞	SK행복커넥트	區, 洞, SK행복커넥트	區, 洞

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 SNS 게재, 동 자생단체 및 유관단체 회의 시 홍보, 복지안전망 정기교육 시 홍보 및 우수사례 발표 등

10-2 「종량제봉투 통합전산관리시스템」 구축 추진

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-310-4335

□ 추진배경

○ 제작·입고·출고 등의 수기 관리로 행정 효율 저하

○ 종량제봉투 주문, 판매량 관리 등 전산시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 구축대상: 13개소[구 1, 중간판매소(새마을금고) 12]

○ 사업내역: 종량제봉투(9종), 음식물납부필증(3종)

- 區 ⇔ 새마을금고 온라인 주문시스템 구축
- 종량제봉투의 발주요청, 입·출고, 재고 및 판매현황 등 실시간 전산 관리
- 봉투의 제작 및 공급 전반에 대한 통계자료의 신뢰성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수기 관리(전화, 팩스)	• 區 ⇔ 새마을금고 온라인 주문시스템 구축

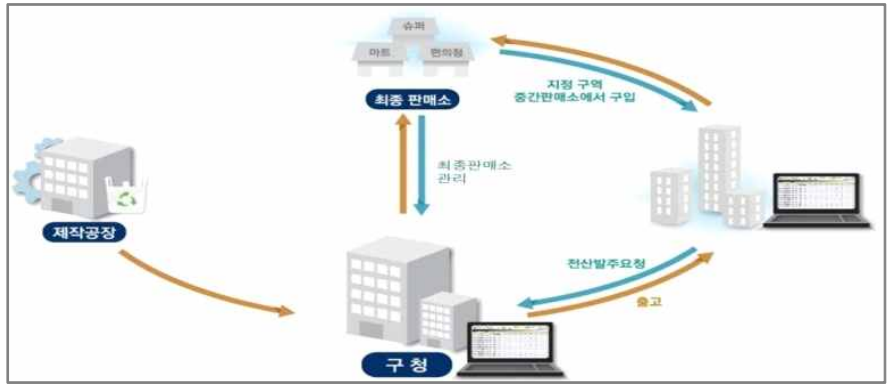
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제작·입고·출고 등의 수기 관리로 효율성 저하	• 제작-공급-판매 전단계 관리로 통계자료의 정확성을 향상 • 투명한 관리체계 및 민원발생시 즉시 자료확인 가능하여 민원대응 품질 향상

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 21,880천원(시스템 설치 19,900, 연간 유지보수 1,980(6개월))

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 시스템 운영 서버 구축 및 보완: 2026. 1월

○ 구 및 중간판매소 종량제판매자 교육 및 시범운영: 2026. 2~3월

○ 종량제봉투 통합전산관리시스템 정상운영: 2026. 4월

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 노동약자를 위한 작업복 세탁소, 「사상클리닝」 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	(사)사상기업발전협의회 / 지역복지과, 노인장애인복지과
담당자		연락처	051-310-5202

□ 추진배경

○ 영세사업장 등 열악한 노동환경에서 근무하는 노동자들의 위생·건강 등 노동환경 개선을 위한 작업복 세탁 서비스 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~

○ 운영장소: 구 소유 유휴공간

○ 지원대상: 관내 영세사업장(50인 미만 우선지원)

○ 사업내용: 지역 내 영세사업장 노동자 작업복 세탁 원스톱 서비스*제공

* 수거→세탁→배송 서비스 제공으로 노동자의 편익 증진 도모

○ 운영방법: 사상구 지역자활센터 위탁 또는 노인일자리 사업 연계

○ 소요예산: 60백만 원(국비) ※ 리모델링, 물품구입, 차량지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 작업복 세탁소 1개소 운영 및 세탁 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 근로자 가정 내 작업복 세탁	• 세탁소 이용을 통한 유해물질 취급 중소·영세사업장 노동자(가족) 건강권 제고 • 지역 내 중소기업 노동자 복지 증진 및 고용 안정성 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 60백만 원(국비)

- 공간 조성 및 물품구입비

□ 추진체계

○ 지역복지과, 노인장애인복지과: 세탁소 운영 연계 협의

○ (사)사상기업발전협의회: 관내 기업을 대상 홍보

□ 추진일정

○ 2026년 하반기: 고용노동부 공모사업 신청 및 선정

○ 2027년 1월: 보조금 교부 신청

○ 2027년 2 ~ 3월: 공간 조성 및 인력 배치

○ 2027년 4월~: 운영

□ 홍보계획

○ (사)사상기업발전협의회 회원사 네트워크 활용 기업 홍보

○ 사상구 SNS, 사상소식 등 홍보 매체 활용

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 역량 강화를 위한 교육·학습 체계 운영

- 전 직원 대상 정부혁신 사례 홍보 및 토론 실시(연 1~2회)
- 부서별 자체 교육(사례 공유, 업무개선 발표 등) 정례화

○ 참여형 학습 기반 확대

- 자율적 연구 동아리 운영 및 우수 사례 발굴
- 세대 간 소통을 위한 리버스 멘토링 활성화
- 우수 혁신사례 벤치마킹 및 결과 공유

○ 혁신 참여 유도 및 인센티브 제공

- 혁신과제 발굴 및 참여 직원에 대한 포상·가점 부여(특별협업포인트)
- 혁신 교육 및 행사 참여 실적 관리

□ 성과 홍보 방안

○ 다매체 활용 홍보 추진

- 보도자료, 기획보도, 인터뷰 등 언론홍보 강화
- SNS, 카드뉴스, 영상 콘텐츠 등 온라인 홍보 활성화
- 기관 홈페이지 및 내부망을 활용한 상시 홍보

○ 성과 체감형 현장 중심 홍보

- 주민 참여형 행사 및 체험 프로그램 운영
- 정책 성과를 주민 생활과 연계하여 사례 중심 홍보
- 주요 혁신사업 현장 방문 및 스토리텔링 콘텐츠 제작

○ 맞춤형 홍보 전략 추진

- 정책 대상별(직원·주민 등) 맞춤형 콘텐츠 제작
- 홍보 캘린더 수립을 통한 체계적 홍보 관리