2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

영도구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 20
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 28
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 40
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 60
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 92
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 112
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 115
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 122
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 140
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 146

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 148

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 151

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민과 함께 만드는 예산, 참여 기반 행정 실현	기획감사실	'26. 2. ~
2. 주민이 직접 참여하는 영도구 공식 SNS	기획감사실	'26. 1. ~
3. 주민과 함께 만드는 정책 아이디어 공모전 개최	기획감사실	'26. 8. ~
4. 주민 주도 지역공동체 형성을 위한 주민자치회 운영 활성화	행정지원과	'26. 3. ~
5. 영도청년정책네트워크 운영 및 청년 온라인 플랫폼 구축	신성장전략과	'26. 2. ~
6. 지역복지사업 아이디어 공모 및 사업 추진	복지정책과	'26. 4. ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 공약사업 총괄 현황 관리	기획감사실	'26. 1. ~
2. 정책실명제 운영 강화	기획감사실	'26. 1. ~
3. 체계적인 기록관리를 통한 행정관리 역량 강화	민원데이터과	'26. 1. ~
4. 투명하고 내실있는 정보공개	민원데이터과	'26. 1. ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민 참여 기반의 민생현장방문	행정지원과	'26. 1. ~
2. 일상의 목소리를 듣는 생활공감정책 참여단 운영	행정지원과	'26. 4. ~
3. 현장 중심의 생활밀착형 소통행정시스템 운영	행정지원과	'26. 1. ~
4. 보행권 지킴이단(모니터링단) 운영	행정지원과	'26. 3. ~
5. 특이민원 예방·대응 안전한 민원 환경 구축	민원데이터과	'26. 1. ~
6. 지방세입 체납관리단 운영	세 무 과	'26. 7. ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 찾아가는 건강여가 프로그램 운영	행정지원과	'26. 6. ~
2. 빈 공간에서 경로당까지「여울학당」	평생교육과	'26. 5. ~

3. 장애인 평생학습도시 운영	평생교육과	‘26. 2. ~
4. 성인문해교육 지원사업(찾아가는 AI·디지털 문해교육)	평생교육과	‘26. 4. ~
5. 외국인-주민을 잇는 화합형 사업 추진	평생교육과	‘26. 2. ~
6. 외국인 지방세 체납자 체납 관리	세 무 과	‘26. 6. ~
7. 재난안전상황실 상시운영 체계 구축	도시안전과	‘26. 3. ~
8. 찾아가는 보건·의료서비스 제공	보건행정과	‘26. 1. ~
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 장애인 등 보행약자 이동권 확보	행정지원과 복지사업과 건 설 과	‘26. 1. ~
2. 청년월세 지원사업	신성장전략과	‘26. 1. ~
3. 주거 취약계층 환경개선 ‘정리해드림’	신성장전략과	‘26. 2. ~
4. 계속 같이, 가치 있는 신선산복마을 사업 추진	신성장전략과	‘26. 1. ~
5. 귀어 창업 및 주택구입 지원사업	해양수산과	‘26. 2. ~
6. **[대표과제]** 영도 온 마을공동체 조성	복지정책과	‘26. 5. ~
7. 저장강박 의심 위기가구 지원사업	통합돌봄과	‘26. 3. ~
8. 고독사 예방을 위한 IoT 시스템 운영	통합돌봄과	‘26. 1. ~
9. 올-인(All-In) 통합돌봄 영도 조성	통합돌봄과	‘26. 1. ~
10. 자활사업 활성화 및 취약계층 자립 일자리 확대	생활보장과	‘26. 1. ~
11. 교통약자 맞춤형 통합 안전망 조성	교 통 과	‘26. 3. ~
12. 지속가능한 빈집 활용 체계 구축	건 축 과	‘26. 4. ~
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 고향사랑기부제 운영	행정지원과	‘26. 1. ~
2. F&B+ 신산업 클러스터 「영블루밸리」사업	신성장전략과	‘26. 1. ~
3. 영도 인구활력이음 사업	신성장전략과	‘26. 2. ~
4. 영도구 지역제품 구매 확대 추진	경제산업과	‘26. 4. ~
5. 영도 커피산업 기반 조성 및 역량 강화	경제산업과	‘26. 5. ~
6. 영도 창업가 발굴 프로그램	경제산업과	‘26. 1. ~
7. 소상공인 및 전통시장 활성화 지원	경제산업과	‘26. 3. ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 무인민원발급기 설치 및 기능 개선	민원데이터과	'26. 1. ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 문제 해결 중심의 행동하는 행정 구현	기획감사실 행정지원과	'26. 4. ~
2. 관행적·비효율적 업무 타파 '시책일몰제' 추진	기획감사실	'26. 6. ~
3. 체납 차량「번호판 영치 최고의 팀」선발	세 무 과	'26. 2. ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 혁신청년연구모임 '영도혁신톡톡' 제2기 운영	기획감사실	'26. 5. ~
2. '간부 모시는 날 근절' 등 조직문화 개선	기획감사실	'26. 1. ~
3. 우수사례 벤치마킹을 통한 조직문화 선진화	행정지원과 평생교육과	'26. 2. ~
4. 직원 후생복지 추진	행정지원과	'26. 1. ~
5. 변화에 대비하는 미래형 자기주도적 인재 육성	평생교육과	'26. 3. ~
6. 영도구 관광기념품 유통망 다각화 및 민관협력 판매체계 구축	문화관광과	'26. 3. ~
7. 민원업무담당자 마음 치유를 위한 직원심리상담 운영	민원데이터과	'26. 3. ~
8. 지방세 연구동아리 '소크라택스' 운영	세 무 과	'26. 3. ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI·데이터 분석을 활용한 행정업무 기반 구축	민원데이터과	'26. 1. ~
2. AI 고가치 공공데이터 개방	민원데이터과	'26. 4. ~
3. 스마트시티 통합플랫폼 운영	도시안전과	'26. 1. ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 디지털 행정 혁신을 위한 정보화 교육	평생교육과 민원데이터과	'26. 3. ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 우리동네 문화공간 인증 및 문화편의점 운영	문화관광과	'26. 2. ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민의 제안, 실현되는 예산

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4024

□ 추진배경

○ 예산과정의 주민참여 확대로 정책 대표성 및 절차적 민주성 강화

○ 내실 있는 제안사업 발굴로 지역문제 해결 및 주민참여 동기 제고

□ 추진방향

○ **주민참여의 질적 심화 및 범위 확대**

- 온라인 플랫폼(주민e참여)를 활용하여 시공간 제약없는 참여환경 조성 및 2030 세대 접근성 강화
- 주민이 제안한 아이디어의 선정부터 집행까지 전 과정을 공개하여 투명성 및 신뢰성 제고

○ **주민참여예산학교 운영 확대를 통한 제안의 내실화**

- 청소년·청년·권역별 등 대상자 맞춤형 예산학교 운영으로 주민역량 강화 및 사업의 실행 가능성 제고

□ 운영절차

주민제안공모 (2~6월)	제안사업 적정성검토 (6~7월)	제안사업 구체화·현장방문 (8~9월)	주민선호도조사 주민참여위원회 심의 (9~10월)	예산(안) 편성 및 의결 (11~12월)	예산반영 결과공시 (2027.1월)
– 제안 접수처 · 온 · 오프라인 · 예산학교 · 찾아가는 주민 제안마당 – 공모기간 외 상시접수 병행	– 제안사업 전체 적정성 검토 : 소관 부서, 기획감사실	– 제안사업 부서 검토의견 청취, 부적정 사업 재검토, 사업 구체화 – 주민 선호도조사 대상 사업 선정	– 온오프라인 투표를 통한 선호도조사 – 선호도 조사결과 토대로 최종 대상 사업 우선순위 결정	– 주민참여예산(안) 편성 의회 제출 – 예산(안) 심의·의결	– 주민e참여 및 구 홈페이지 반영결과 공개

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산 집중 공모기간 운영

- 사업규모 : 10억원
- 집중 공모기간 : 2026. 2. ~ 6.
- 신청자격 : 영도구 주민, 구 소재 사업장 및 기관 종사자, 학생 등
- 대상사업 : 지역 환경 개선 및 구민 삶의 질 향상에 기여할 수 있는 소규모 단년도 사업
- 신청방법 : 주민e참여, 구 홈페이지, 이메일, 방문, 팩스 등

○ 주민참여예산위원회 운영

- 운영근거 : 영도구 주민참여예산제 운영 조례 제10조
- 구성인원 : 총25명(당연직 5명, 위촉직 20명) ※ 위원장, 부위원장 각1명
- 운영원칙 : (개의) 재적위원 과반수 출석, (의결) 출석위원 과반수 찬성
- 역　　할 : 주민참여예산 제안사업 사전심사 및 최종 대상사업 심의 선정 등
- 운영계획 : (1차) 市 주민참여예산 사업 선정 및 우선순위 심의 의결
  (2차) 區 주민참여예산 사업 선정 및 우선순위 심의 의결

○ 찾아가는 주민제안마당(접수창구)운영

- 운영시기 : 2026. 2. ~ 6.
- 장　　소 : 동 주민센터, 글로벌 영도커피페스티벌 등 관내 다중집합장소
- 내　　용 : 관내 다중집합장소 및 행사 운영 시 홍보부스 운영을 통한 주민참여예산제도 안내 및 제안사업 현장 접수

○ 주민참여예산학교 확대 운영

- 운영시기 : 2026. 5. ~ 6.
- 교육대상 : 주민참여예산위원, 일반주민, 청년, 청소년 등
- 운영방법 : 부산시 주관 교육 참여 및 **구 자체 예산학교 운영**
- 교육내용 : 구 재정현황 및 주민참여예산제도의 이해,
  2027년 주민참여예산 사업 발굴, 제안서 작성 방법

○ **제안사업 주민 선호도조사 실시**

- 운영시기 : 2026. 9월 중 (2주간)
- 대상사업 : 부서 검토사업 중 적정사업
- 참여대상 : 영도구 주민, 구 소재 사업장 및 기관 종사자, 학생 등
- 조사방법 : 온·오프라인 투표

○ **주민참여예산 참여자 인센티브 지급**

- 운영시기 : 2026. 10.
- 대　　상 : 주민참여예산 적정사업 제안자 및 주민선호도 조사 참여자
- 내　　용 : 주민참여예산제도 참여자 인센티브 지급을 통한 참여 유도

○ **주민e참여 시스템 운영**

- 운영시기 : 연중
- 내　　용

▷ 참여예산 全 과정(제안공모, 온라인투표, 사업선정, 모니터링 등)을 시스템을 통하여 체계적 관리

▷ 온라인플랫폼 제공으로 시공간적 제약 탈피 및 2030세대 접근성 강화

▷ 시스템 운영 정착 시까지 구 홈페이지 병행 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **제안사업 실효성 제고를 위한 사전보완체계 강화**
- **생활밀착 분야 제안 활성화로 구민 체감도 향상**

▷ 안전사고 예방·소규모 환경개선 등 주민 체감도 높은 사업분야 제안 활성화

- **주민참여예산 정보 접근성 및 참여율 제고 시책 강화**

▷ 주민 e-참여 시스템 운영 및 뉴미디어 홍보를 통해 다양한 계층(직장, 청년층, 장애인 등)의 의견수렴 창구 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부적정사업 재검토를 통한 제안사업의 적극적 수용 필요성 제기 • 제안사업의 질적 향상을 위한 전문컨설팅 강화 필요성 대두 • 2030 세대 참여를 유도할 수 있는 의견 수렴 창구의 부족	• 전문 컨설팅을 통한 제안 보완으로 사업 채택 및 실행가능성 제고 • 안전사고 예방 등 생활밀착형 사업 집중 발굴으로 주민만족도 향상 • 주민e참여 플랫폼 및 SNS 활용으로 참여 계층 다변화 및 참여방식 다양화 도모

□ 추진일정

○ ′26. 2. : 2026년 운영계획 수립・공고

○ ′26. 2. ~ 6. : 주민제안사업 집중 공모 접수

○ ′26. 2. ~ 6. : 찾아가는 주민제안마당 운영

○ ′26. 2. ~ 6. : 주민참여예산학교 운영

○ ′26. 4. ~ 6. : 동 지역회의 운영

○ ′26. 6. : 제1차 주민참여예산위원회 개최

○ ′26. 9. : 주민참여예산 제안사업 현장방문

○ ′26. 9. : 주민참여예산 제안사업 선호도 조사

○ ′26. 10. : 제2차 주민참여예산위원회 개최

○ ′26. 11 : 예산(안) 편성 및 의회 제출

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 연중 / 집중 홍보(′26. 3. ~ 6.)

○ 홍보내용 : 주민참여예산제 개념, 참여방법, 우수사례 등 소개

○ 홍보방법

- **(온라인)** 주민참여예산제 운영계획 공고(주민e참여 및 구 홈페이지) 카드뉴스 제작, SNS(인스타그램, 페이스북, 블로그 등) 활용 홍보
- **(오프라인)** 영도소식지 기사 게재 및 주민제안공모 운영 홍보 옥외 현수막(11개동), LED 전광판 ・ DID 시스템 홍보물 게시 열린민원실 및 동 행정복지센터 홍보물 및 신청서 비치 2026년 한눈에 보는 영도 살림살이 ‘알기 쉬운 예산서’ 제작・배포

1-2 주민이 직접 참여하는 영도구 공식 SNS

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4075/4074

□ 추진배경

○ 영도구 공식 SNS채널을 통해 주민 일상과 밀접한 참여형 콘텐츠를 발굴하여 공감대를 형성하고, 구정 운영 전반에 대한 투명한 공유를 통해 신뢰하고 체감할 수 있는 디지털 소통 행정을 구현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 주민소통창구「영도구 공식 SNS」운영

- 운영채널 : 총 7개

  * (인스타그램, 카카오톡 채널, 네이버 블로그, 유튜브, 페이스북, 스레드, 틱톡)

- 구독자수 : 40,925명 ('25. 12. 31. 기준)

매 체	채 널 명	구독자수	개 설 일
인스타그램	영도구 (yeongdogood)	10,140명	2019년 10월
카카오톡 채널	영도구청	19,800명	2020년 1월
네이버 블로그	영도구	5,415명	2013년 6월
유튜브		970명	2019년 1월
페이스북		4,600명	2010년 8월
스레드		개설예정	
틱톡		개설예정	
합 계	**40,925명**		

○ 구정 소식과 연계한 참여형 SNS 이벤트 추진

- 추진기간 : 연간 4회(분기별 1회) 이상 진행
- 추진내용 : 영도구 핵심 현안과 이어지는 참여형 이벤트
- 추진방법 : '댓글 남기기'와 같은 직관성 있는 방식으로 주민 참여 유도

○ **주민 시선으로 취재한 참여형 콘텐츠 운영**

- 사 업 명 : 제7기 영도구 SNS 서포터즈 "**영도랑즈**"
- 추진인원 : 15명(다양한 연령대, 직업군의 주민으로 구성)
- 추진내용 : 매월 주요 구정 소식 현장 취재, 콘텐츠 제작
- 추진방법 : 주민 참여 콘텐츠 선정 및 생활밀착형 정보 콘텐츠를 발굴하여 구 공식 SNS에 게재

○ **주민이 직접 주인공이 되는 AI 활용 콘텐츠 제작**

- 사 업 명 :「응답하라 영도」
- 추진시기 : 분기별 1~2회
- 추진방법 : 영도의 역사적 장소, 과거 인물 등 추억이 담긴 주민 사진 접수·선정 및 AI를 통해 동영상 콘텐츠로 제작·배포
- 기대효과 : 주민이 소장하고 있는 영도구 사진을 영상으로 복원하고 SNS에 공유함으로써, 지역 역사와 문화를 보존하고 주민과 교감하는 양방향 소통 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민의 실질적 참여를 이끌어내는 고품질 콘텐츠를 양산하여 공식 SNS 채널의 파급력 및 홍보 효용성 극대화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구정 소식 단순 나열 • 공급자 위주 홍보	• 양방향 참여형 소통 • 주민 중심의 주체적 참여 홍보

□ '26년 소요예산 : 금10,810천원(구비)

○ SNS 콘텐츠 활성화 운영비 금9,810천원

○ SNS 이벤트 참여자 보상 금1,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. : 추억 사진 활용 AI 콘텐츠「응답하라 영도」연중 제작

○ ’26. 2. ~ ‘27. 1. : 제7기 영도구 SNS 서포터즈(영도랑즈) 운영

□ 홍보계획

○ 매체 간의 연동성(인스타그램, 스레드 등) 적극 활용

○ 지자체 공식 계정 간의 SNS 연계 홍보 협조

○ 영도구 SNS 서포터즈(영도랑즈)를 활용한 트랜드 모니터링 강화

1-3 주민과 함께 만드는 정책 아이디어 공모전 개최

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4015

□ 추진배경

○ 주민의 창의적이고 다양한 정책 아이디어를 발굴하고, 이를 기존 정책과 연계·보완하여 실효성 있는 정책과제로 구체화하고자 함.

○ 온·오프라인 등 다양한 참여 경로를 마련하여 주민의 정책 제안 기회를 확대하고, 지속적인 소통을 통해 정책 체감도와 수용성을 제고하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 공모전명 : 주민과 함께 만드는 정책 아이디어 공모전(가칭)

○ 대　　상 : 영도구에 관심있는 국민 누구나(공무원 포함)

○ 기　　간 : 2026. 8. ~ 10.

○ 공모주제 : 영도구 현안 또는 구민 생활과 밀접한 정책 이슈 등 선정

※ 예시
(인구 활력형) : 생활인구 확대 방안, 청년 정착 및 청년 일자리 창출 등
(생활 밀착형) : 자원순환(재활용) 효율화 방안, 탄소중립 실천 방법, 주민 안전 및 범죄 예방, 유휴 시설 활성화 방안 등
(사회 복지형) : 고령화 대응 및 사회적 고립 예방 등

○ 참여방법 : 국민신문고, 우편, 방문 등

○ 시상규모 : 5명(최우수 1, 우수 2, 장려 2)

- 심사 결과에 따라 시상 등급에 해당하는 아이디어가 없을 경우, 시상하지 않거나 시상 인원·금액을 조정할 수 있음.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온·오프라인 참여 활성화를 통한 공모전 참여율 제고 및 다양한 정책 아이디어 발굴

- 우수 제안의 구정 반영 및 실행 연계를 통해 주민 체감형 정책 성과 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 제안에 대한 참여 기회 부족 • 행정 주도의 일방향 정책 추진 • 주민 의견이 정책에 반영되는 경로 미흡	• 기존 정책과 연계하여 시범사업 또는 정책과제로 구체화 가능 • 주민과 행정 간 쌍방향 소통 거버넌스 구축

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 금900천원

- 홍보 현수막 제작, 우수 제안구민 시상금 등

□ 추진일정

공고 및 홍보	국민신문고, 우편, 방문 등	기획감사실(1차) 소관부서(2차)	제안심사 위원회 개최	수상자 발표 및 시상
공고 (2026. 8월)	**접수 (2026. 8월)**	**검토 (2026. 9월)**	**본 심사 (2026. 10월)**	**결과 발표 (2026. 11월)**

□ 홍보계획

○ (온라인)

- 구 홈페이지, 블로그, 공식 SNS 등 집중 홍보 및 참여 유도

○ (오프라인)

- 동 행정복지센터, 유관기관, 관내 대학 등 홍보물 비치 및 게시

- 주요 관광거점지역 내 현수막, 포스터 등 게시하여 생활밀착형 홍보 추진

1-4 주민 주도 지역공동체 형성을 위한 주민자치회 운영 활성화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4114

□ 추진배경

○ 주민자치회 역량 강화를 통한 지속 가능한 지역공동체 형성

○ 주민의 자발적인 의지와 참여를 통한 지역공동체 활성화

□ 세부 추진사항

○ **주민자치회 역량 강화 및 소통 활성화**

- 주민자치회 역량 강화를 위한 주민자치위원 집합교육 실시
- 우수 주민자치회 벤치마킹을 위한 민·관 합동 워크숍 실시
- 주민자치회 간 상호 협력체계 유지를 위한 주민자치위원장협의회 운영 활성화
- 주민자치회 자치역량 자가진단 실시

○ **지역공동체 형성을 위한 사업 발굴**

- 지역문제 해결을 위한 공모형 프로그램 운영
- 주민자치회 권역별 프로그램 공모 사업 추진

○ **주민자치회 사기진작을 위한 성과평가 및 포상**

- 주민자치회 프로그램 경연대회, 성과 공유회 개최
- 우수 주민자치회 기관표창·시상금 지급

○ **투명하고 내실있는 주민자치회 운영기반 확충**

- 프로그램 운영 재정 건전성 제고를 위한 주민자치회 운영비 지원
- 정확하고 투명한 주민자치회 운영 정보 제공으로 주민 참여 유도
- 다양한 계층 참여를 위한 주민자치위원 공모 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지속적이고 체계적인 주민자치회 역량강화 사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민자치회 참여 및 활동 기반 부족으로 주민 주도성 미흡 • 위원 역량 및 소통 부족으로 지역 맞춤형 사업 발굴 한계	• 주민자치회 역량 강화를 통한 실질적인 주민자치 실현으로 지역공동체 활성화 • 주민 체감도 및 참여도 제고로 신뢰받는 주민자치회 정착

□ ’26년 소요예산

○ 주민자치회 운영지원비 : 금242,335천원

□ 추진일정

○ ‘26. 3. : 지역공동체 활성화 프로그램 공모사업 추진

○ ’26. 4. : 주민자치회 권역별 프로그램 공모사업 추진

○ ‘26. 6. ~ 8. : 주민자치위원 집합교육 실시

○ ’26. 9. : 주민자치회 프로그램 경연대회 개최

○ ‘26. 10. : 우수 주민자치회 벤치마킹 및 운영평가 실시

○ ’26. 11. : 주민자치회 성과공유회 개최

1-5 영도청년정책네트워크 운영 및 청년 온라인 플랫폼 구축

주관부서	신성장전략과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4614/4616

□ 추진배경

○ 인구감소지역 지정('21.10.)에 따른 청년 유입·정착 정책 대응

○ 정책 수요자 중심의 맞춤형 청년정책 발굴 및 구정 참여권 보장

- (영도청년정책네트워크 운영) '25년 정책역량 강화(10회), 분과회의(58회) 등 거버넌스 활성화 등 추진
- (정책 전환) 영도청년정책네트워크 제안을 청년기금 시범사업으로 연계·추진

○ 영도구 공식 청년 SNS 운영을 통해 양방향 소통 강화 및 실시간 정책 정보 제공으로 정책 체감도 제고

□ 세부 추진사항

○ **제6기 영도청년정책네트워크 구성 및 운영**

- 구성인원 : 31명 ※ 최초선발 34명
- 활동기간 : 2026. 2. ~ 2026. 12.
- 분과구성 : 5개 분과(축제기획, 문화, 일자리, 복지, 주거)
- 활동사항 : 역량강화(기본교육, 워크숍, 전문가 컨설팅), 청년 네트워킹 활동(분과회의, 분과장회의)
- 정책제안 : 정책제안 공유회 개최, 청년사업지 탐방, 성과공유회 개최 등

○ **청년기금을 활용한 정책 제안의 실질적 사업화 추진**

- 시범사업 : 영청넷 정책 제안 중 우선순위에 따라 실현 가능한 사업을 선정하여 본예산 반영 및 청년기금 이자수입 활용 시범사업 추진

* 2025년 정책 제안 : 9건 제안 중 5건 2026년 청년정책 반영(137.9백만원 편성)

○ **영도구 청년 온라인 플랫폼 구축 및 운영**

- 운영기간 : 2026. 4월 ~ 계속

- 운영계획(안)

콘텐츠 유형	게시 주기	운영 방식	비고
정책 안내 게시물	월 1-2회	카드뉴스, 포스터 형태로 제작	정부 및 부산시 청년정책 소개
스토리 및 릴스	월 2-3회	짧은 정책 소개, 청년주간행사 등 현장 사진 업로드	청년정책 소개 페이지 연결 링크 첨부 등
신청자 모집 홍보 게시글	수시	구 청년정책 홍보 게시글 업로드	사업 담당자 제공 자료 첨부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 특성과 청년의 다양한 요구를 반영한 맞춤형 청년정책 발굴·시행

- 청년의 권리 보장을 위한 종합적이고 체계적인 청년정책 추진

○ 기대효과

- 수요자 맞춤형 청년정책 추진으로 정책의 실효성 및 만족도 제고

- 청년의 삶의 질 향상 및 경제적·사회적 자립 역량 강화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일반예산 편성 한계로 사업화 지연 • 공급자(관) 중심의 보편적 정책 지원	• 청년기금을 활용한 신속한 정책 반영 • 수요자(청년)가 직접 설계한 청년정책 사업 지원

□ ’26년 소요예산

○ 제6기 영도청년정책네트워크 운영 등 30백만원

□ 추진일정

○ **제6기 영도청년정책네트워크 운영**

- ‘26. 2. : 제6기 위원 모집 및 구성
- ’26. 3. ~ 6. : 역량강화교육 및 워크숍 등 추진
- ’26. 4. ~ 7. : 전문가 컨설팅 및 정책제안 작성
- ’26. 8월 중 : 정책제안공유회
- ’26. 9. ~ 11. : 시범사업 선정 및 예산 반영
- ’26. 12월 중 : 성과공유회

○ **영도구 청년 온라인 플랫폼 운영**

- ’26. 4. ~ : 개설 및 운영

□ 홍보계획

○ 청년 공간 및 지역 청년 행사(제5회 영도 청년 페스타 등)와 연계한 홍보 부스 운영

○ 인스타그램 카드뉴스 등을 통해 청년들의 접근성 및 정책 관심도 제고

1-6 지역복지사업 아이디어 공모 및 사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4315

□ 추진배경

○ 제도적인 복지 범주에 들지 않는 틈새 복지사업 필요성 증대

○ 특정 계층에 필요하다고 판단되는 맞춤형 복지사업 발굴 요구

○ 지역 주민의 전반적인 삶의 질 향상과 체감도 높은 특화사업 필요

□ 세부 추진사항

○ 공모기간 : 2026. 4. 6.(월) ~ 2026. 4. 20.(월) [15일간]

○ 공모주제 : 지역주민의 욕구에 맞는 특화사업(영역, 대상 제한 없음)

○ 응모자격 : 영도구 내 사회복지시설 및 동 지역사회보장협의체

○ 응모방법 : 공문, 문서24, 방문, 팩스, 이메일 접수

○ 심사방법 : 심사위원회 구성 후 창의성(20점), 효용성(40점), 확산가능성(30점), 난이도/연속성(10점)을 기준으로 서류 심사 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역주민의 욕구에 맞는 특화사업 발굴 및 선정(5팀)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존의 제도적 복지 범주에 국한된 서비스 제공	• 특정계층에 필요한 특화사업 발굴로 지역주민 삶의 질 향상 및 맞춤형 복지 실현

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 금30,950천원

구 분	산 출 내 역	금액(천원)	예 산 과 목
계		30,950	
시상금 (구비)	* 최우수 1팀 × 300천원 * 우 수 1팀 × 250천원 * 장 려 2팀 × 200천원	950	통합돌봄과, 지역복지 자원체계 구축, 지역복지 활성화, 지역복지 연계사업, 301일반보전금, 14기타보상금
사업비 (모금회)	* 최우수 1팀 × 8,000천원 * 우 수 1팀 × 6,000천원 * 장 려 2팀 × 5,000천원 * 전년도 최우수 1팀 × 6,000천원	30,000	비예산 (부산사회복공동모금회 협약사업)

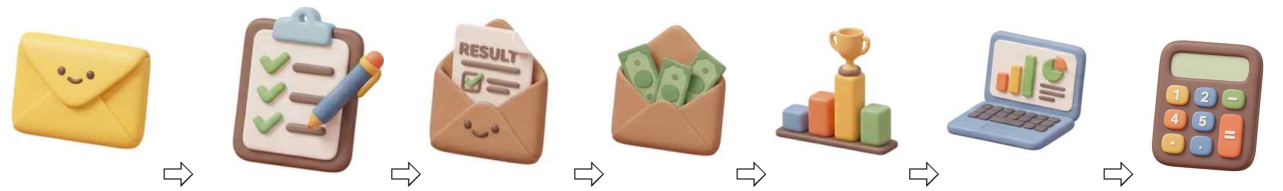
□ 추진체계

○ 복지정책과 : 공모 계획 수립, 접수, 심사위원회 운영 및 시상 지원

○ 부산사회복지공동모금회 : 선정기관 대상 협약 사업비 지원 및 정산

○ 선정기관 : 사업계획서 제출, 보조금 교부, 사업 시행 및 정산 보고

□ 추진일정



접 수 4.6.~4.20.	공모심사 (심사위원회) 4.22.~4.30.	결과통보 5월 중	사업비 지 원 5월 중	시 상 5월 중	사업시행 5월~12월	정산보고 사업종료 후 2월 이내

○ ‘26. 4. 6. ~ 4. 20. : 공모 공고 및 제안서 접수

○ ’26. 4. 22. ~ 4. 30. : 선정 심사위원회 구성 및 서류 심사

○ ‘26. 5. : 선정 결과 알림 및 시상

○ ’26. 5. ~ 12. : 선정기관 사업 시행 및 정산

□ 홍보계획

○ 관내 복지시설 대상 공모 계획 알림 공문 발송

○ 구 홈페이지 게시 등 온라인 홍보 실시

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 공약사업 총괄 현황 관리

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4012

□ 추진배경

○ 주민과의 약속인 공약은 구정 핵심 사업으로 관리하여 추진 필요

○ 이행의 실효성을 확보하기 위한 명확한 목표설정과 객관적 평가 필요

○ 공약 추진 상황의 주민 공개 및 소통을 통한 투명성 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ **민선9기 공약사업 세부실천계획 작성**

- 공약사업의 양적목표 계량화 및 질적 목표의 명확한 기준 설정
- 공약사업 추진의 실효성 확보를 위한 구체적 사업계획 작성

○ **공약사업 추진현황 정기적 점검**

- 공약사업별 관리카드 작성 관리
- 연차별 목표 관리를 위한 지속적 모니터링

○ **객관적 평가를 위한 외부평가 실시**

- 민간기관 평가 참여 및 전문가를 포함한 공약이행평가단 평가 실시

○ **공약사업 추진현황 주민공개 강화**

- 홈페이지 수시 공개 : 분기별 및 수시 게재, 인포그래픽 활용

  * 실천계획, 추진현황, 공약이행평가단 심의결과, 언론평가 등

- 카드뉴스 형식 주요사업 추진실적 홍보: 시각적 정보 전달 강화

  * 홈페이지 별도 메뉴 마련 또는 공식 블로그 활용

- 홈페이지 내 주민의견 수렴 창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공약사업 추진 현황 점검 : 연 4회 이상
- 추진 현황 홈페이지 공개 : 분기 및 수시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공약이행의 주민 정보전달 강화를 위한 채널 확대 필요	• 공약사업 이행의 실효성 확보 • 공약 추진의 투명성 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 6. : 민선8기 공약사업 최종 추진결과 보고 및 공개

○ '26. 7. 20. : 민선9기 공약사업 1차 안 작성

○ '26. 9. 18. : 민선9기 공약사업 실천계획 수립

○ 분기별 : 공약사업 추진상황 점검

○ 연 1회 이상 : 공약이행평가단 회의 개최

○ 연 1회 이상 : 외부민간기관 평가 참여

○ 분기 또는 수시 : 공약사업 추진현황 홈페이지 공개

2-2 정책실명제 운영 강화

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4015

□ 추진배경

○ 주요 정책의 추진 과정과 담당자 등을 체계적으로 공개하는 정책실명제 운영을 강화하여 주민의 알 권리를 보장하고 행정의 투명성과 책임성 제고

○ 또한 주민이 직접 관심 정책의 공개를 요청하는 '국민신청실명제'를 활성화하여 관 주도의 정보공개에서 벗어나 주민 수요 중심의 소통 행정 실현

□ 세부 추진사항

○ 대상사업 발굴 : 30건 이상 선정

- 2026년도 추진 중이거나 추진할 주요 사업
- 「부산광역시 영도구 정책실명제 운영에 관한 조례」 제6조에 의거
- 국민신청실명제 신청 사업

○ 심의 및 선정 : 정책실명제 심의위원회 심의·의결

○ 등록 및 공개

- 공개방법 : 영도구 홈페이지 및 정보공개포털
- 대　　상 : 위원회 심의 후 선정된 중점관리 대상사업
- 게시장소
  ┌ '정책실명제' 코너(구 홈페이지>정보공개>행정정보공표>정책실명제)
  └ 정보공개포털(www.open.go.kr>공개정보>정책실명제)
- 내　　용 : 사업개요, 추진내용, 담당자 등 사업내역서 등록 및 현행화

○ 정책실명제 교육

- 정책실명제 책임관·담당자 인사이동 시 인수인계 철저
- 단위과제카드 활용으로 사업담당자 인식 제고, 관련 자료 적기 등록 및 현행화 관리 등

○ 정책실명제 홈페이지 개선 : 홈페이지 구성 및 관리 기능 전반 개선

- 명칭변경 : 정책실명제 현황 → 정책실명제 중점관리 대상사업
- 사업선정 기분별 분류와 사업 진행/완료 구분 검색 기능 추가
- 업데이트 관리를 위한 등록일 및 조회수 표기로 접근율 제고
- 완료사업 3년간 공개 이행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책실명제 대상사업 공개 확대(30건 이상) 및 사업 내실화를 통한 행정의 투명성 및 책임성 제고
- 국민신청실명제 활성화를 통한 주민 참여 확대 및 소통 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 관련 정보 접근성이 낮아 주민의 알 권리 보장에 한계 • 정책 참여 창구 부족으로 주민 의견의 정책 반영 기회 제한	• 행정의 투명성 및 책임성 강화 • 주민의 알 권리 보장 및 신뢰도 제고 • 주민 참여 확대 및 쌍방향 소통 행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정내용

- 위임 근거 법령의 제명 변경 : 「부산광역시 영도구 정책실명제 운영에 관한 조례」 제1조 및 제5조
- 조례 목적 조문 정비 : 제1조
- 정책실명제 심의위원회 위촉위원 연임규정 명확화 : 제7조제4항
- 정책실명제 책임관 명칭 통일 : 제8조, 제10조

○ 개정계획

- ‘26. 9. : 입법예고 및 의견조회(20일 이상)
- 입법예고 기간 내 : 성별영향평가 실시
- ‘26. 9. : 법제심사 및 조례규칙심의회 심의 의뢰

- ‘26. 11. : 조례안 상정 및 의회 심의·의결
- ‘26. 12. : 공포 및 시행

□ ’26년 소요예산

○ 정책실명제 심의위원회 심의 수당 : 금300천원

□ 추진일정

○ 연중 수시 : 국민신청실명제 신청·접수(구 홈페이지)
○ ‘26. 1 : 중점관리 대상사업 제출요청(기획감사실 → 사업부서)
○ ’26. 2. : 사업내역서 작성 및 제출(사업부서 → 기획감사실)
○ ‘26. 3. ~ 4. : 정책실명제 홈페이지 개선
○ ’26. 4. : 정책실명제 심의위원회 개최 및 대상사업 확정
○ ‘26. 4. : 정책실명제 중점관리 대상사업 확정 통보(기획감사실 → 사업부서)
○ ’26. 4. : 정책실명제 중점관리 대상사업 공개(구 홈페이지)

□ 홍보계획

○ (온라인)
- 구 홈페이지 배너 상시 게시, 공식 SNS 등 홍보

○ (오프라인)
- 동 행정복지센터, 민원실 등 홍보물 비치
- 각종 기관(단체) 회의자료 게재 및 안내

2-3 체계적인 기록관리를 통한 행정관리 역량 강화

주관부서	민원데이터과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4264

□ 추진배경

○ 중요 비전자기록물이 DB 미구축으로 검색 및 열람에 제약 발생

- 민원과 직결되는 중요비전자 기록물 DB구축을 통해 검색 및 열람 시간을 단축하여 신속하고 정확한 민원처리 활용

□ 세부 추진사항

○ 1980년대 ~ 2018년대까지 생산문서 중 보존기간 30년 이상 비전자 기록물 DB구축

- 건축물대장 도면 등 민원서류요청이 잦은 중요기록물 DB구축
- 제목, 색인 추출하여 일괄 전산화 연결 및 검증

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축물대장 약400,000면 DB구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기록물 검색 열람에 장시간 소요 • 민원처리 지연유발	• 기록물 전산화를 통한 검색, 열람시간 절반 이하로 단축 • 신속하고 정확한 민원처리 가능

□ '26년 소요예산

○ 금243,000천원

□ 추진일정

구 분	주요내용	4월	5월	6월	7월	8월	9월	비 고
구축계획	작업대상물 선정							업무담당자
	작업공간 확보							
사업시행	조달청 공고							계약담당자
	낙찰자선정 및 계약							
	사전교육 실시							업무담당자
	작업 착수							낙찰업체
완료단계	결과 취합 및 검수							업무담당자
	시연회							

2-4 투명하고 내실있는 정보공개

주관부서	민원데이터과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4265

□ 추진배경

○ 구민의 알권리 보장과 구정 운영의 투명성·책임성 제고

○ 정보공개 확대를 통한 주민참여 활성화 및 행정 신뢰도 향상

□ 세부 추진사항

○ 정보공개청구에 대한 신속한 청구처리

- 추진기간 : 연중
- 추진사항 : 법률상 처리기한(평일 기준, 청구일로부터 10일 이내)보다 단축하여 **자체 기준 7일 이내 처리** 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결과 통보 위주의 폐쇄형 행정	• 구민의 알권리를 보장하고 부정부패 방지, 책임 행정의 구현

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 연중 : 정보공개 청구 처리

○ 연중 : 구 홈페이지 사전정보공표 목록 정비 및 현행화

○ 연중 : 업무 투명성 확보를 위한 원문공개율 제고 추진

○ '26. 5. ~ 8. : 행안부 주관 정보공개 종합평가 준비

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민 참여 기반의 민생현장방문

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	-	연락처	051-419-4112

□ 추진배경

○ 주요정책 및 구정 운영 방향에 대한 주민과의 공유로 소통과 신뢰의 구정 구현

○ 지역 현안 및 주민 불편사항 등 현장 목소리 청취를 통해 해결방안을 모색하기 위한 기회 마련

□ 세부 추진사항

○ 추진시기 : 2026. 1. ~ 12.

○ 추진장소 : 동행정복지센터 및 동별 주요시설, 민원 현장, 현안 사업장 등

○ 참여대상 : 구청장, 부구청장, 동장, 시·구의원, 유관단체장, 주민 등

○ 내 용

- **「2026년 동순방 주민과의 대화」 추진** : 주민과의 대화(민원·건의사항 수렴)

  * 2026.1.20.~1.27.(6일간), 11개동 행정복지센터, 구정업무계획 보고 및 주민과의 대화

- **민생현장 방문 추진** : 민원·고충사항 현장방문을 통한 소통행정 구현

  * 2026.하반기, 동별 주요시설·현안사업장·민원현장 등, 각계각층 주민의견 청취

- **현안사업장 방문 추진** : 사업 진행사항 점검 및 문제점 검토, 사업 추진에 따른 불편사항 해소 등 주민의견 수렴

  * 2026년 연중, 관내 주요 현안사업장, 사업추진현황 확인 및 주민불편사항 위주 현장방문

- **주민건의사항 체계적 관리** : 2022~2026년 현장방문을 통해 접수된 건의사항을 대장으로 관리하며 반기별 1회 중간점검을 실시하고 추진 완료 시까지 체계적으로 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민생현장방문 주민건의사항은 완료시까지 지속적이고 체계적인 관리로 책임 행정 실현(반기별 1회 점검)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민과의 소통 부족으로 신뢰 형성 어려움 • 현장 의견 수렴의 기회가 제한되어 주민 불편사항 파악 및 대응 한계	• 민원·고충현장 방문으로 주민들의 목소리를 직접 듣고 답하는 적극적인 소통행정 구현 • 주민 건의사항에 대한 처리결과와 지속적으로 관리·검토하고 있음을 알려 행정의 신뢰성 확보

□ '26년 소요예산

○ 소통행정 및 현장방문 운영비 : 금3,600천원

□ 추진체계

주민과의 대화, 건의사항 청취	⇨	현장방문, 주민불편사항 (문제점) 검토	⇨	건의사항 부서검토 및 결과통보	⇨	건의사항 관리, 중간점검 실시
행정지원과, 동행정복지센터 (연중)		행정지원과, 소관 부서장, 동행정복지센터 (연중)		소관 부서, 동행정복지센터 (현장방문 직후)		행정지원과, 소관 부서 (반기별 1회)

□ 추진일정

○ '26. 1. : 「2026년 동순방 주민과의 대화」 추진

○ '26. 하반기 : 민생현장 방문 추진

○ 연중 : 관내 주요 현안사업장 방문

○ 반기별 1회 : 주민 건의사항 중간점검

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포(지역 언론사 등)

3-2 일상의 목소리를 듣는 생활공감정책 참여단 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4111

□ 추진배경

○ 「국민제안규정」 제25조 제3항 및 「생활공감정책 참여단 운영지침」(행안부예규)

○ 생활밀착형 아이디어 발굴·제안으로 국민 불편 해소

○ 정책현장 참여·모니터링 및 나눔·봉사활동을 통한 시·구정 개선

□ 세부 추진사항

○ **온라인 플랫폼 중심의 제안 활성화**

- 온라인 제안 활성화를 위해 매주 넷째주 금요일 「정책제안 등록의 날」 운영
- 온라인 커뮤니티를 통한 성과 공유

* 「소통24(생활공감 커뮤니티)」을 활용한 정책참여 및 참여단 활동상황 공유

○ **행안부 생활공감정책 제안경진대회 참가**

- 맞춤형 문제해결 프로젝트팀 구성 및 과제 발굴
- 현장방문 및 자체토론 등을 통한 개선방안 도출 및 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 작지만 가치 있는 생활밀착형 아이디어 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 참여 기회 부족으로 정책 체감도 및 공감도 저조 • 실효성 있는 정책 추진 제약	• 현장 중심의 정책제안을 통한 삶의 질 향상 • 구민이 일상에서 체감하는 정책 만족도 극대화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 분기별 : 생활공감정책 참여단 회의 개최

○ ‘26. 7. : 2026년 제안경진대회 관련 추진현황 점검

○ ‘26. 9. : 2026년 제안경진대회 성과보고서 제출

3-3 현장 중심의 생활밀착형 소통행정시스템 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	동 행정복지센터, 사업부서
담당자	-	연락처	051-419-4115

□ 추진배경

○ 행정환경 변화에 따른 다양한 현장 수요에 대한 적절한 현장중심의 생활밀착형 소통행정 구현

○ 동(洞) 차원의 사전 대비 및 민원 대응성 제고

□ 세부 추진사항

○ **생활민원 게시판 운영**

- 참여대상 : 동 행정복지센터 및 소관 사업부서
- 내 용 : 게시판을 통한 민원 접수 및 처리결과 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동 행정복지센터와 소관부서 간 협업 체계를 구축을 통한 신속한 민원 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동 행정복지센터는 민원의 접수·전달 이후 종결 관행 • 구 소관부서는 처리결과 통지 미흡으로 동과의 소통 부족 • 불필요한 공문 생산으로 행정력 낭비	• 양방향 소통 창구 개설 및 민원 처리결과 공유로 동과 소관부서 간 원활한 소통 가능 • 행정비용 절감 및 민원 사후관리 가능 • 투명한 민원관리 및 데이터 축적·활용

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 동 행정복지센터

- 생활민원 게시판을 통한 민원 처리 요청
- 자체 민원처리 현황 작성 및 관리, 처리결과 모니터링 및 피드백

○ 소관 사업부서

- 민원내용 검토 후 14일 이내 답변 작성 [완료, 추진중, 장기검토, 불가]
- 복합민원 등 다수 부서 연관 시 각 소관부서 개별 답변

○ 행정지원과

- 생활민원 게시판 관리 총괄 및 신속한 민원 처리 독려

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. : 생활민원 게시판 운영(연중)

- 미처리 민원 신속 처리 독려(수시)
- 민원 동향 분석을 통한 구정 개선 방향 검토

□ 홍보계획

○ 새올행정게시판 및 언론보도 등 활용

3-4 보행권 지킴이단(모니터링단) 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	복지사업과, 건설과, 영도구장애인복지관
담당자	-	연락처	051-419-4151/4371/4631

□ 추진배경

○ 보행상 장애가 있는 활동가로 구성된 보행권 지킴이단이 인도 정비 현장모니터링에 참여하여 실제 이용 수요에 맞는 보행환경 문제점 및 개선방안을 제안·반영함으로써 보행약자의 이동권 확보

* **'보행상장애'란?** 지체, 뇌병변, 시각장애 등 도로 교통 이용 및 보행에 제한이 있는 사람

□ 세부 추진사항

○ **보행약자 모니터링단 구성**

- 공무원 3 : 총괄부서(행정지원과) + 사업부서(복지사업과·건설과)
- 민 간 6 : 장애인(시각, 지체 등) 및 장애인복지관 담당자

○ **'장애인 등 보행약자 이동권 확보사업 대상지' 집중 모니터링**

- 위 치 : 영도구 해양로 72 ~ 해양로 110 일원
- 사 업 비 : 모니터링 활동비 금2,500천원(시비)
- 필 요 성 : 파손된 점자블록 및 보도블록을 정비하여 보행약자 이동권 확보
- 세부계획

▷ 보행약자 중심의 현장 점검 : 영도구 장애인 복지관 소속 보행권 지킴이단(보행상 장애인)과 현장 방문하여 직접 보행로를 걸어보며 이동 약자에게 실질적으로 필요한 시설 정비 사항 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 등 보행약자의 현장 모니터링 의견을 바탕으로 실제 보행약자의 요구에 맞춘 보행환경 개선과 보행권 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보행약자 관점의 점검 한계로 이동 불편 및 안전 사각지대 존재 • 보행환경 정비 시 실제 이용자의 의견 반영 부족으로 현장 체감도 저조 • 점자블록 파손, 보도면 요철 등 보행약자의 사고 위험 상시 노출	• 낙후된 보행환경 개선과 보행약자의 보행권 확보 • 이용자 중심의 문제 발굴 및 개선으로 행정의 체감도 향상 • 점자블록, 도로 단차 등 이동약자 안전 사고 요인의 근본적 제거

□ ’26년 소요예산

○ 2026년 보행권 지킴이단 운영 활동비 등 : 금2,500천원(시비)

□ 추진체계

○ 행정지원과 : 보행권 모니터링단 총괄 운영

○ 복지사업과·건설과 : 모니터링단 참여 활동 시행

○ 복지사업과 : 모니터링단 회차별 운영 결과 제출

□ 추진일정

○ ‘26. 3. : 26년 상반기 모니터링단 활동 시행

○ ’26. 4. : 26년 상반기 모니터링단 활동 운영 결과 보고

○ ‘26. 7. : 26년 하반기 모니터링단 활동 시행 및 결과보고

○ ’27. 1. : 26년 모니터링단 활동 운영 결과 제출 (區→市)

□ 홍보계획

○ 영도구장애인복지관 등 유관기관 홍보 및 배포

3-5 특이민원 예방·대응 안전한 민원 환경 구축

주관부서	민원데이터과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4262

□ 추진배경

○ 특이민원 발생으로 인해 민원처리담당자의 신체적, 정신적 피해 발생 및 행정력 낭비 심화

- 특이민원 현장 대응 매뉴얼 및 보호장비 등 제도적 기반 확충 필요성 증대
- 전문 경비용역 안전요원에 대한 재정부담 증가로 시니어 안전요원(노인일자리) 통해 민원실 안전인력 확대하여 안전성 강화

□ 세부 추진사항

○ **민원실 안전인력 배치 확대 및 운영(전문 경비용역 및 시니어 보안관)**

- 긴급상황 발생 시 민원인의 위협행위 제지 및 직원보호 조치

○ **민원처리담당자 보호를 위한 안전장비·시설 구축**

- 안전가림막, 비상벨, 휴대용 보호장비 보급·운영, 안전도어 설치 등

○ **특이민원 대응 역량 강화(연 2회): 모의훈련 및 교육 실시**

○ **민원인 위법행위 발생 및 대응 현황 취합·관리**(월 1회)

○ **민원처리담당자 보호를 위한 제도적 기반 정비 : 조례 전부개정**

-「부산광역시 영도구 민원 처리 담당자의 보호 및 지원에 관한 조례」

□ 성과목표 및 기대효과

○ 특이민원 발생 시 대응시간 단축 및 현장 대응력 강화

- 안전요원 배치 및 보호장비 보급으로 초기 대응체계 구축 및 위기상황 발생 시 신속하고 체계적인 대응 노력
- 모의훈련 및 교육을 통해 대응역량 강화로 안전한 민원환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특이민원 발생 시 즉각 대응이 어려워 민원담당자의 피해 발생 우려 • 민원실 내 안전장비 부족으로 민원담당자 안전성 취약	• 안전요원 배치 및 보호장비 활용으로 민원처리담당자 안전 확보 • 특이민원 대응 역량 향상으로 행정력 낭비 감소 및 신뢰받는 민원환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 민원실 안전도어 설치(금11,068천원)

○ 동 행정복지센터 안전요원 배치(금194,318천원)

○ 민원업무담당공무원 보호의료비 지원(금1,000천원)

□ 추진일정

○ '26. 1. : 민원인 위법행위 발생·대응 현황 취합·관리

○ '26. 1. : 민원실 안전요원(시니어 보안관) 배치 ▷ 7개 동 및 구청

○ '26. 3. :「부산광역시 영도구 민원 처리 담당자의 보호 및 지원에 관한 조례」(전부개정)

○ '26. 3. : 구청 민원실 안전도어 설치(금11,068천원)

○ '26. 3. ~ 4. : 특이민원 대응 모의훈련 및 교육 실시(구·동 민원실)

○ '26. 6. : 민원실 전체 및 대민부서 자동 전수녹음 운영 확대

※ 정보통신팀IPT교환기 업그레이드 연계

□ 홍보계획

○ 구청·동 민원실 내 안내문 게시: 민원인 위법행위에 대한 출입제한, 퇴거 조치 안내 등 준수사항 안내

○ 특이민원 발생 대응 경찰 합동 모의훈련 실시에 대한 언론보도

○ 민원실 직원 역량 교육(모의훈련 연계)을 통해 특이민원 대응 매뉴얼 및 보호제도 안내

3-6 지방세입 체납관리단 운영

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4242

□ 추진배경

○ 체납관리단 구성 운영 지시 <대통령 국무회의('26.1.20.)>

○ 체납자에 대한 체계적 관리로 조세 정의 실현 및 일자리 창출

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '26년 체납관리단 운영기본 및 실태조사 계획 수립

○ 기간제근로자 채용계획서 작성 및 모집 공고(현수막 게시)

○ 보조금 교부 : 2026. 6월

○ 실태조사 업무 추진

- 구 성 : 공무원과 기간제근로자를 한 팀으로 구성
- 주요업무 : (기간제근로자)전화 또는 직접 방문을 통해 실태조사 (생활여건, 납부 여력 등)및 납부 독려→ (공무원)맞춤형 후속조치 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체납관리단 전담조직 구성으로 체납자의 맞춤형 실태조사 및 후속조치 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력·예산 등 제약으로 지방세 체납자 실태조사 등 체계적 관리 한계	• 기간제근로자 채용으로 구체적인 체납자 실태조사를 실시하여 체납자 상황에 맞는 맞춤형 관리 체계 구축

□ ’26년 소요예산

사업명	총예산	비고
지방세입 체납관리단 운영	50,000천원	○ (부산시) 기간제근로자 인건비 1차추경 예산편성(시비100%) ○ (영도구) 시비보조금 예산편성에 따라 1차추경 반영

□ 추진일정

- ‘26. 3. : 체납관리단 운영계획 수립
- ’26. 4. : 기간제근로자 선발 공고
- ‘26. 5. : 기간제근로자 선발
- ’26. 6 ~ 7. : 17개 시·도 합동 발대식
- ‘26. 8 ~ 11. : 체납관리단 운영

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 영도구 홈페이지, 공식 유튜브 SNS 등 활용 홍보

○ 언론 홍보 : 사업 추진단계별 언론보도자료 배포(부산시 주관)

○ 옥외 홍보 : 도심 주요사거리 현수막 게시, 도시철도 역사 내 게시판 안내문 게시(부산시 주관)

○ 체납관리단 모집 공고 : 현수막

○ 기타 : 카드뉴스, 리플렛 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 찾아가는 건강여가 프로그램 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	부산광역시영도구체육회
담당자	-	연락처	051-419-4154

□ 추진배경

○ 지방소멸대응기금 편성

- 기존 생활체육 프로그램처럼 단순 참여형이 아닌, 정주 핵심 계층*의 지역 내 체육활동 기반 확충, 생활 만족도 제고 및 지역 인적자원 양성

* 초등학생, 청소년, 어르신 등

□ 세부 추진사항

구분	**클라이밍** 수강생 초·중급반	**레이저사격** 초등학생반	**파크골프** 기초 이론·실습
기수	1기('26.8월~11월) / 2기('27.3월~6월) / 3기('27.8월~11월)		1기('26하반기) / 2기('27상반기)
인원	기수 당 20명(총 60명)		기수 당 20명(총 40명)
운영	월 12회(총 144회)	월 4회(매주 토요일)(총 48회)	기수 당 30회(총 60회)
회당	회당 1시간	회당 1시간	회당 3시간
테마	거점시설 연계형 프로그램	관외유출 방지형 프로그램	어르신 역량강화형 프로그램
장소	영도공간 307	부산영선중학교	영도구 파크골프장

○ 총사업비 : 금100백만원(전액 구비) ※ 지방소멸대응기금

- 취약계층의 건강한 신체활동 기회 보장, 정기적·단계적 생활체육 교육을 통한 체력 증진 및 건강한 생활습관 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 주민 만족도 90점 이상 달성(5점 척도 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 체육활동 참여 기회 부족 • 지역 내 희소 생활체육 종목 프로그램 미비	• 거점시설 연계로 체육 참여 기회 확대 • 생활인구 관외 유출 방지

□ ’26년 소요예산

○ 찾아가는 건강여가 프로그램 운영예산 : 금100백만원(지방소멸대응기금)

□ 추진체계

○ 영도구 : 사업 총괄 기획 및 보조금 교부·관리

○ 부산광역시영도구체육회(하위보조사업기관) : 보조사업 수행 및 사업 운영

□ 추진일정

○ ‘26. 6. ~ 7. : 사업계획 수립 및 참여자 모집 홍보 등

○ ’26. 8. ~ 11. : 1기 프로그램 운영

○ ’26. 12. ~ ‘27. 2. : 운영결과 분석 및 2기 참여자 모집 등

○ ’27. 3. ~ 6. : 2기 프로그램 운영

○ ’27. 7. : 3기 참여자 모집 및 운영 준비

○ ’27. 8. ~ 11. : 3기 프로그램 운영 및 사업 종료

□ 홍보계획

○ 참여자 모집 홍보(현수막, 영도구체육회 홈페이지 등)

4-2 빈 공간에서 경로당까지 「여울학당」

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4515

□ 추진배경

○ 초고령화, 인구 감소로 학습공간 부족 및 주민 학습 수요 증대

○ 기존 시설(HW) 중심 투자로 인구 유입 효과 미흡

○ 유휴공간 및 경로당을 학습거점화 하는 사람 중심 프로그램 필요

□ 세부 추진사항

○ **흰여울學당**(경로당 거점화)

- 대상 : 경로당 75개소(상·하반기 운영), 어르신 300명
- 주요 프로그램

▷ 디지털 문해교육 및 치매예방 활동

▷ 건강 및 체육, 문화예술, 지역과 연계한 생활학습 등

○ **찾아가는 여울學**(배움배송)

- 대상 : 주민 신청 기반 학습모임·아파트·생활권 공동체, 300명 내외
- 주요 프로그램

▷ 주민이 원하는 시간·공간으로 찾아가는 '생활 밀착형 강좌'

▷ 생활문화, 건강, 취미, 자격 진로 분야 등 연 42개 팀 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 경로당 수업 횟수 및 시간 : 연 520회, 1,040시간
- 유휴공간 이용 주민 수 및 활용 시간 : 연 250명, 840시간

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지리적·신체적 제약으로 인한 교육 불평등 • 디지털 격차로 인한 소통 단절 및 소외 • 유휴공간 방치로 인한 지역 활력 저하	• 주민 학습권 보장 • 세대 통합 및 공동체 회복 • 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 100,000천원

- 흰여울學당(경로당 거점화) : 66,400천원

▷ 강사비 100,000원 × 520회(75개소) = 52,000,000원

▷ 키오스크 임차 600,000원 × 6개월 × 4대 = 14,400,000원

- 찾아가는 여울學(배움배송) : 33,6000천원

▷ 강사비 80,000원 × 10회 × 42개팀 = 33,600,000원

□ 추진체계

○ 평생교육과 : 총괄 관리 및 운영

- 사업계획 수립, 예산 집행, 성과관리, 프로그램 운영 관리, 강사·학습팀 지원 등

○ 대한노인회 영도지부 : 거점 운영

- 경로당 학습거점 관리, 참여자 모집

○ 지역 전문 강사 네트워크 : 강좌 운영

- 디지털 건강 문화 등 분야별 강좌 진행

○ 학습동아리·마을공동체 : 주민 참여

- 학습팀 구성 및 참여, 자발적 홍보

○ 민간 공간 제공자 : 민간 협력

- 유휴공간 제공, 공간 기반 학습 확충

□ 추진일정

○ ‘26. 5. : 운영계획 수립 및 경로당 학습팀 모집

○ ’26. 6. ~ 8. : 3분기 흰여울學당 운영

○ ‘26. 7. : 하반기 찾아가는 여울學 운영

○ ’26. 9. ~ 11. : 4분기 흰여울學당 운영

○ ‘26. 12. : 결과 보고

□ 홍보계획

○ 영도구 평생학습관 카카오톡 채널, 네이버 밴드, 홈페이지 공지사항 활용

○ 영도구 카카오톡 채널 및 옥외 DID를 활용한 홍보 협조 요청

4-3 장애인 평생학습도시 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4515

□ 추진배경

○ 등록장애인 비율 최고 수준 대비, 물리적 학습 접근성 미흡

○ 디지털 대전환 시대의 장애인의 사회적 소외 및 격차 해소

□ 세부 추진사항

○ **전략 1. 지역사회 참여와 자립**

- 지역자원과 연계한 지속가능한 경제적 자립 실현 프로그램 운영
- 주요 프로그램 : 직업탐색 원데이클래스 등 9개 프로그램, 81명 참여

○ **전략 2. 디지털 접근성 향상**

- 시공간 제약 없는 무장애 스마트 학습 생태계 조성 프로그램 운영
- 주요 프로그램 : 똑똑 키오스크 등 12개 프로그램, 114명 참여

○ **전략 3. 포용적 상생 문화**

- 장애인과 비장애인이 함께 성장하는 통합 공동체 확산 프로그램 운영
- 주요 프로그램 : 장애인&비장애인 시민옹호활동 등 8개 프로그램, 592명 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전체 프로그램 등록자 수(장애인 등록자 수) : 700명(300명)
- 장애인·비장애인 통합 프로그램 수 : 4개
- 장애인 평생학습 프로그램 운영기관 수 : 6개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적 교육 수혜에 머무는 학습 환경 • 소통 인프라 부족 • 지형적 고립과 지역 자원과의 분절	• 생산적 주체로 자립 역량 강화 • 특화 콘텐츠 제작을 통한 지역 활력 제고 • 경계 없는 상생 공동체 문화 정착

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 금74,000천원(국비 34,000천원, 구비 40,000천원)

- 강사비 : 금40,870천원
- 보조강사비 : 금6,150천원
- 교재·재료비 : 금17,300천원
- 활동·운영비 : 금9,680천원

□ 추진체계

○ 평생교육과 : 총괄 관리 및 운영

- 사업계획 수립, 예산 집행, 성과관리, 프로그램 운영 관리, 네트워크 총괄 등

○ 복지기관 : 거점 운영

- 학습자 발굴, 수요조사, 공간 제공, 돌봄 연계 등

○ 지역 전문 강사 네트워크 : 강좌 운영

- 장애인 맞춤 커리큘럼 개발, 전문교육, 재능나눔 등

□ 추진일정

○ ‘25. 12. : 2026년 장애인 평생학습도시 운영 공모 신청 (→교육부)

○ ’26. 2. : 2026년 장애인 평생학습도시 운영 공모 선정 및 추진계획 수립

○ ‘26. 3. ~ 11. : 장애인 평생학습 프로그램 운영

○ ’26. 12. : 운영 결과 보고

□ 홍보계획

○ 영도구 평생학습관 카카오톡 채널, 네이버 밴드, 홈페이지 공지사항 활용

○ 영도구 카카오톡 채널 및 옥외 DID를 활용한 홍보 협조 요청

○ 거동이 불편한 제가 장애인 대상 거점 시설 등 찾아가는 타겟 홍보

4-4 성인문해교육 지원사업(찾아가는 AI·디지털 문해교육)

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4518

□ 추진배경

○ 문해능력 격차 지속으로 성인 학습자 간 기초 역량 불균형 심화

○ 문해력 수준에 따른 건강·고용·사회참여 등 삶의 질 격차 발생

○ 디지털·영어 등 사회 변화 대비 생활문해 중심 교육 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 「지자체 직영」 성인문해교육 프로그램

- 운영기관 : 평생교육과, 동 행정복지센터(9개소)
- 사업대상 : 관내 성인문해 학습자 및 다문화 성인학습자 등 218명
- 주요 프로그램

▷ 시니어 대상 디지털 문해교육

▷ 어르신・성인・다문화・이주여성 대상 한글교실 등 기초문해교육

○ 「문해교육기관」 성인문해교육 프로그램

- 운영기관 : 동삼종합사회복지관, 상리종합사회복지관, 와치종합사회복지관
- 사업대상 : 관내 성인문해 학습자 85명
- 주요 프로그램

▷ 스마트폰 활용 등 디지털 기초역량 강화 디지털 문해교육

▷ 초급·중급 수준별 한글교실 및 기초문해교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지자체 직영 프로그램 참여인원 및 시간 : 연 218명, 1,472시간
- 문해교육기관 프로그램 참여인원 및 시간 : 연 85명, 918시간

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기초 문해능력 부족으로 일상생활 수행 및 자립에 제약 발생 • 디지털 활용 미숙으로 정보 접근 기회 제한 및 격차 심화	• 문자해득력 향상으로 일상 적응력 및 자립능력 강화 • 디지털 활용능력 향상으로 정보 접근성 확대 및 정보격차 완화

□ '26년 소요예산

(단위 :명, 천원)

연번	기관명		2026년 사업 예산		
			총괄	국비	구비
1	지자체 직영	평생교육과	15,000	15,000	0
		남항동	3,000	1,500	1,500
		신선동	3,000	1,500	1,500
		청학1동	3,000	1,500	1,500
		청학2동	3,000	1,500	1,500
		봉래1동	3,000	1,500	1,500
		봉래2동	3,000	1,500	1,500
		동삼1동	3,000	1,500	1,500
		동삼2동	3,000	1,500	1,500
		동삼3동	3,000	0	3,000
2	동삼종합사회복지관		7,000	7,000	0
3	상리종합사회복지관		7,000	7,000	0
4	와치종합사회복지관		7,000	7,000	0
합계	**13개 기관(평생교육과, 9개 행정복지센터, 3개 복지관)**		**63,000**	**48,000**	**15,000**

□ 추진체계

○ 평생교육과 : 총괄 관리 및 운영

- 사업계획 수립, 예산 집행, 성과관리, 프로그램 운영 관리, 강사·학습팀 지원 등

○ 9개소 동 행정복지센터 : 프로그램 운영

- 센터 학습거점 관리, 참여자 모집, 예산 집행, 프로그램 운영 관리

○ 3개소 문해교육기관 : 프로그램 운영

- 기관 학습거점 관리, 참여자 모집, 예산 집행, 프로그램 운영 관리

○ 성인문해교육 강사 네트워크 : 강좌 운영

- 기초·디지털 문해교육 등 분야별 강좌 진행

□ 추진일정

○ ‘26. 4. : 성인문해교육 지원사업 공모 신청 접수 및 선정 결과 안내

○ ’26. 4. ~ 12. : 성인문해교육 프로그램 운영

○ ‘26. 9. : 교육부 주관 ’대한민국 문해의 달‘ 시화전 참가

○ ’26. 12. : 결과보고

□ 홍보계획

○ 문해교육기관 공고 안내 공문 발송

4-5 외국인-주민을 잇는 화합형 사업 추진

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	부산시, 동삼종합사회복지관
담당자	-	연락처	051-419-4494

□ 추진배경

○ 거주외국인에게 지역사회 참여 기회를 확대하여 한국 생활 조기 정착을 돕고 다문화 가정에 대한 인식 개선을 통해 사회통합 구현

○ 지방소멸 문제에 적극적으로 대응하기 위해 국내 체류 외국인 및 외국국적동포의 인구감소지역* 정착 추진

* 부산광역시 내 인구감소지역 : 영도구·동구·서구

□ 세부 추진사항

○ **거주외국인 어울한마당**

- **(추진일시)** 2026. 9월 중
- **(장　　소)** 영도구청 대강당
- **(대　　상)** 거주외국인, 다문화 가정, 지역 주민 등 약 200명
- **(내　　용)** 다문화 공연 진행, 실내외 상담·체험 부스 운영 및 정책 제안 등

○ **지역특화형비자**

- **(모집유형)** 지역우수인재유형, 숙련기능인력유형, 외국국적동포유형
- **(모집기간)** ※ 접수 추이에 따라 차기 차수 모집 일정 논의

  ▷ 지역우수인재유형 : (1차) 2026. 2. 5 .~ 2. 25.

  (2차)2026. 3. 30. ~ 4. 17.　※ 3차 : 미정

  ▷ 숙련기능인력유형 : 2025. 8. 1. ~ 2026. 12. 31.

  ▷ 외국국적동포유형 : 2025. 3. 12. ~ 2026. 9. 30.

- **(사업내용)** 법무부가 정한 요건을 갖추고 지방자치단체장이 추천하는 외국인에게 지역우수인재(F-2-R)비자, 숙련기능인력(E-7-4R)비자, 외국국적동포(F-4-R)비자로 체류자격 변경 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 거주외국인 어울한마당 : 거주외국인의 지역사회 활동 참여 기회 확대
- 지역특화형 비자사업 : 비자 변경 배정 인원 달성을 통해 인구소멸지역 내 경제활동 인구 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인 주민을 이방인으로 인식, 문화적 차이로 인한 지역 사회 내 보이지 않는 갈등 및 고립 존재 • 생산가능인구 감소로 인한 지역 활력 저하 및 인구 소멸 위기 심화	• 어울한마당을 통한 다문화 감수성 제고 및 외국인 주민의 한국 생활 조기 적응으로 유대감 있는 통합 사회 구현 • 지역특화형 비자사업과 연계한 우수 외국인 인력 유입 및 정착으로 지역 경제 활성화와 인구 구조의 선순환 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 거주외국인 어울한마당 : 금10,500천원

- 민간경상사업보조금 : 금3,500천원
- 영도구 국제교류협의회 기금 : 금2,000천원
- 동삼종합사회복지관 : 금5,000천원

○ 지역특화형 비자 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 거주외국인 어울한마당

- 영도구 : 사업 전반 총괄, 사업 성과 점검 등
- 동삼종합사회복지관 : 행사 홍보 및 체험 부스 운영 인원 모집 등

○ 지역특화형비자

- 영도구 : 모집공고 및 신청자 접수·모집 등
- 부산광역시 : 심사 및 추천서 발급
- 법무부·부산 출입국외국인청 : 체류자격 변경(비자) 최종 심사 및 비자발급

□ 추진일정

○ 거주외국인 어울한마당

분기별 회의 개최 '26. 4 ~	▹	참가자 모집 및 홍보 '26. 8월 중	▹	행사 개최 '26. 9월 중
영도구·동삼종합사회복지관 행사 관련 논의		온·오프라인 홍보		영도구청 대강당

○ 지역특화형비자(지역우수인재유형)

※ 차수별 진행 / 향후 세부 일정 미정

모집공고 및 신청자 모집 (1차)'26. 2. 5. ~ 2. 25. (2차)'26. 3. 30. ~ 4. 17.	▹	심사 및 추천서 발급 (1차)'26. 3월 중 (2차)'26. 4월 중	▹	비자 신청 및 발급 '26. 3월 ~
부산시 및 구청		부산시→법무부		외국인→법무부

○ 지역특화형비자(숙련기능인력유형)

모집공고 및 신청자 모집 '25. 8. 1. ~ '26. 12. 31.	▹	심사 및 추천서 발급 '25. 8월 ~	▹	비자 신청 및 발급 '25. 8월 ~
부산시 및 구청		부산시→법무부		외국인→법무부

○ 지역특화형비자(외국국적동포유형)

모집공고 및 신청자 모집 '25. 3. 12. ~ 9. 30.	▹	심사 및 추천서 발급	▹	비자 신청 및 발급
부산시 및 구청		부산시→법무부 및 부산출입국 외국인청		외국인→부산 출입국 외국인청

□ 홍보계획

○ 온라인 : 구 홈페이지 공고 게재 및 SNS(카카오톡 채널 등) 홍보

○ 오프라인 : 영도소식지 등 언론보도자료, 유관단체 회의자료 활용 등

4-6 외국인 지방세 체납자 체납관리

주관부서	세무과	협조기관/부서	부산광역시
담당자	-	연락처	051-419-4242

□ 추진배경

○ 국내 거주 외국인의 경제활동 증가로 지방세 과세 대상 확대 추세지만, 납세 의식 부족 등으로 체납액 누적

○ 언어 소통의 어려움, 실 거주지 및 연락처 파악 등이 곤란하여 사실상 징수의 사각지대에 위치

□ 세부 추진사항

○ **외국인 지방세 체납관리팀 구성 및 운영**

- 체납정리팀장 및 체납정리팀 총괄(2명)/6~10월까지 5개월간 운영

○ **외국인 체류지(거소지) 현행화로 체납고지서 및 납부 안내문 발송**

- 행정정보공동이용 ⇒ 외국인등록사실증명 및 국내거소신고 사실증명 조회 ⇒ 변경 사항 확인 시 발송

- 소유자 및 책임보험 가입자 주소지 확인을 통한 체류지 현행화

○ **외국인 체납자 고용사업장 및 거주지 직접 방문 현장 징수 활동**

- 관내 외국인 고용 법인 자료 확인 ⇒ 사업장 방문 ⇒ 체납고지서 전달 및 체납처분 등 불이익 설명

- 외국인 집단 거주지 파악 후 현장 징수 활동 전개

○ **외국어 번역 서비스 제공에 따른 납세 지원 강화**

- 체납세 납부안내문 11개* 외국어 번역 후 체납자 거소지 발송
  *** 베트남, 중국, 인도네시아, 미국, 러시아, 필리핀, 태국, 우즈벡, 미얀마, 몽골, 일본어**

- 체납세 상담 및 납부 안내 응대

○ **부동산 및 차량 소유자 파악 시 즉각적인 압류 조치**

- 외국인 소유 부동산 및 차량 압류 등 체납처분절차 진행

○ **징수 불가능한 외국인 체납액 정리보류**

- 외국인 체납자의 행방이 불명하거나 무재산으로 판명된 경우
- 지방세 징수권이 시효완성된 경우
- 정리보류 후 재산 발견 시, 정리보류 취소하고 체납처분 실시

○ **외국인 체납자 중 정기분 주민세(개인분) 부과자료 연계**

- 취업·학업 등을 위한 일시적인 체류 여부 확인
- 내국인의 배우자 또는 직계존비속의 세대주 등록 여부 점검
- 체류지 불분명자 등은 주민세(개인분) 부과제외 자료로 활용

○ **외국인 지방세 체납액 정리실적 제출**

- 부산시에 매월 중순 실적 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국내 거주 외국인의 지방세 체납액에 대한 강력하고 다각적인 징수활동 및 체납처분 추진을 통해 체납액을 축소하고, 자진납세 유도 및 건전한 납세 의식 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인 체류지 정보 부족 및 언어 장벽 등으로 체납 고지·안내 한계 • 맞춤형 납세 지원 부족으로 체납 징수 실효성 저하	• 외국인에 대한 체납 징수 활동 강화로 자진 납세 유도 • 체계적인 체납 징수 시스템 도입 및 추진으로 외국인 체납액 축소 및 건전 납세 의식 전파

□ 추진일정

○ 2026년 6월~10월 외국인 지방세 체납관리단 구성 및 운영

구 분	담당구역	직급(직위)	성명	비고
조사반장	총괄	체납정리팀장	선준호	
조사반원	전체	세무6급	김시운	

4-7 재난안전상황실 상시운영 체계 구축

주관부서	도시안전과	협조기관/부서	부산광역시, 영도경찰서, 부산항만소방서 등
담당자	-	연락처	051-419-4464

□ 추진배경

○ 재난 양상의 복잡화에 따른 재난 정보의 유기적이고 신속한 수집·전파 및 상황실 중심의 선제적인 초기 대응 촉구

○ 재난상황관리의 사각지대 해소·공백 최소화를 위한 '365일 24시간' 전담 운영체계 확립 필요

□ 세부 추진사항

○ **(기본방향)**

- 재난안전상황실 상시 운영 ▷ 전담 인력 3명
- 3개조 1교대 편성(상황실당직 ▸ 비번 ▸ 비번 교대근무)

○ **(사무공간 조성)**

- 효율적 업무 수행을 위한 공간구획, 업무용 PC·행정전화 및 사무 인프라 구축
- 기존 사무공간 재배치 및 시스템 연계, 부족 시설과 물품의 전략적 확충 ▷ 재난관리기금 활용

○ **(시스템 확충)** CCTV 관제용 PC 설치 및 기존 재난안전상황실 시스템 연동·활용 등

○ **(전담직무)** 24시간 상황관리, 신속한 초기대응, 비상상황 대응공조 등

- **24시간 상황관리** : 각종 시스템, *정보자원 등을 활용하여 자연·사회재난 및 사고 발생 시 실시간 모니터링 및 상황관리 추진

  * 국가재난관리시스템(NDMS), 재난안전통신망(PS-LTE), 관내 CCTV 시스템 등

- **신속한 초기대응** : 재난/사고 상황 접수·현장 상황 파악, 유관기관 전파·보고·정보공유, 재난문자 송출 등 초동 조치로 재난피해 최소화

- **비상상황 대응공조** : 대형 재난·사고 발생 시 재난안전대책본부, 사고 수습 부서·기관과 긴밀한 협조 및 직원 비상소집 등 긴급 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상황실 중심의 선제적 초기 대응 및 체계적 재난상황관리
- 상황 공유로 유기적 정보 환류 및 유관기관 협력 체계 구축
- 축적된 데이터를 기반으로 향후 예방 대책 수립 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상시 대응체계 미흡으로 재난상황 관리의 연속성 확보 필요 • 재난정보 공유 및 대응체계 개선을 통한 안전망 구축 필요성 증대	• 신속하고 정확한 재난 정보 및 상황 수집·전파 • 지역 사회의 심리적 안전망을 구축하고, 대외적인 행정 신뢰도 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ‘26. 5. : 부산광역시 영도구 재난안전상황실 운영 규정 일부 개정

□ ’26년 소요예산

○ 재난안전상황실 구축 : 금12,000천원(재난관리기금 활용)

□ 추진일정

○ ‘25. 2. : 상시 재난안전상황실 운영체계 구축 추진계획 수립

○ ’25. 12. : 재난안전상황실 전담인력 기준인건비 통보

○ ‘26. 3. : 부산광역시 영도구 지방공무원 정원 조례 일부개정

○ ’26. 3. : 영도구 재난안전상황실 상시 운영계획 수립

○ ‘26. 5. : 재난안전상황실 내 사무공간 리모델링 공사 추진

○ ’26. 5. : 부산광역시 영도구 재난안전상황실 운영 규정 일부 개정

○ ‘26. 8. : 전담인력 배치 예정(3명)

○ ’26. 8. : 재난안전상황실 상시 운영

4-8 찾아가는 보건·의료서비스 제공

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	경로당 등
담당자	-	연락처	051-419-4919/4904 051-419-4916/4900 051-419-4981/4950 051-419-4931

□ 추진배경

○ 원거리 거주 및 거동 불편 등으로 보건소 방문이 어려운 고령층이 증가함에 따라 밀착형 건강관리 체계 마련.

○ 배움과 소통이 선순환되는 환경을 구축함으로써 어르신이 주체가 되는 활력 넘치는 지역사회 공동체 확립.

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 건강체험터 운영**

▷ 추진기간 : 2026. 4. ~ 10.

▷ 대　　상 : 동삼동, 봉래동, 신선동 등 건강취약지역 주민

▷ 장　　소 : 동별 지역기관 연계 10개소 (하하마을건강센터, 복지관, 우체국 등)

○ **찾아가는 경로당 보건·의료서비스 운영**

▷ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

▷ 대　　상 : 경로당 이용자 및 인근 지역 주민

▷ 장　　소 : 영도구 관내 경로당 62개소

▷ 내　　용

- 흡연예방 : 흡연의 위험성 교육 및 1:1 금연상담
- 결핵예방 : 2주 이상 결핵 증상 지속 시 검진 안내 및 결핵 예방 교육 시행
- 구강보건 : 노년층 구강상담 및 보건교육, 불소도포, 불소양치용액 배부
- 치매예방 : 치매인지선별검사 시행 및 결과 상담,
  치매 인식개선캠페인 실시, 치매안심센터 홍보 등
  조기증상 대처법 교육
- 낙상예방운동교육 : 노인 낙상의 위험성 및 예방법 안내, 소도구를 활용한 상·하지 근력강화운동 및 균형증진운동 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

▷ 찾아가는 어르신 흡연예방교육 30회 실시

▷ 결핵 예방 홍보 대상 범위 확장 및 연간 순회 교육 15개소 실시

▷ 노인 낙상예방운동교육 실시 횟수 40회 이상

▷ 심뇌혈관질환 예방교육 및 조기증상 인식으로 응급상황 대응능력 강화

▷ 건강취약지역 연계를 통한 맞춤형 건강관리서비스 10개소 운영

▷ 구강보건교육 인원 3,449명을 목표로 하여 자발적 구강관리 능력 향상

▷ 노인(65세이상) 저작불편 호소율(표준화율) 30.2%로 유지

▷ 치매진단검사 경로당 68개소, 470명 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 흡연의 위험성에 대한 경각심 부족	• 흡연의 유해성 인식하고 금연의욕 증진
• 지리적 접근성 및 정보의 한계로 인해 고령층의 결핵환자 비중이 높고 자발적 검진 참여 유도 어려움	• 집단감염 위험을 차단하고, 취약계층의 검진 접근성을 강화하여 고령층 결핵 조기 발견 및 완치율 제고
• 취약계층의 신체 기능(근력, 균형, 시력, 인지 등) 저하로 인한 낙상 발생 빈도 증가	• 노인 자가건강관리 능력 향상 및 낙상으로 인한 후천적 장애 발생 최소화로 건강하고 안전한 노후 생활 영위 기대
• 심뇌혈관질환 조기증상 인지도 부족	• 조기증상 인지를 통한 응급상황 신속 대응
• 건강취약지역 대상 찾아가는 건강체험터 사업 인지도 미흡	• 행정복지센터 및 지역 축제 연계를 통한 사업 접근성 향상 및 인지도 제고, 지역사회 건강지표 향상
• 주민들의 구강보건 인식 수준이 낮음	• 구강보건 인식 수준 향상
• 치매에 대한 부정적인 인식으로 치매검진 미시행	• 조기검진의 필요성 인식 및 치매 선별검사 시행

□ ’26년 소요예산

○ 찾아가는 경로당 흡연예방교육 실시 : 금1,000천원(홍보물품 등)

○ 찾아가는 경로당 낙상예방운동교육 실시 : 금1,000천원(홍보물품 등)

○ 찾아가는 경로당 결핵예방 교육 및 홍보 : 금500천원(홍보물품 등)

○ 찾아가는 경로당 건강서비스 운영 : 금1,000천원(홍보물품 등)

○ 찾아가는 건강체험터 운영 : 금600천원(홍보물품 등)

○ 찾아가는 치아사랑방 운영 : 금120천원(홍보물품 등)

○ 치매관리사업 : 비예산사업

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. : 치매예방관리 교육 실시

○ ‘26. 1. ~ 12. : 결핵 조기 검진 홍보 및 결핵 예방 교육

○ ‘26. 1. ~ 12.. : 찾아가는 치아사랑방 운영

○ ‘26. 2. ~ 12. : 찾아가는 경로당 흡연예방교육 실시

○ ‘26. 2. ~ 12. : 찾아가는 경로당 낙상예방운동교육 실시

○ ‘26. 3. ~ 11. : 심뇌혈관질환 예방관리교육 실시

○ ‘26. 4. ~ 6. : 상반기 찾아가는 건강체험터 3개소 운영

○ ‘26. 7. ~ 10. : 하반기 찾아가는 건강체험터 7개소 운영

□ 홍보계획

○ 홍보물품(미끄럼방지양말 등) 제작

○ 리플렛, 구 홈페이지, 현수막 게시, 언론매체 등을 활용한 홍보

○ 대한노인회 영도구 지회(오프라인) 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 장애인 등 보행약자 이동권 확보

주관부서	행정지원과/복지사업과	협조기관/부서	영도구장애인복지관
담당자	-	연락처	051-419-4151/4375

□ 추진배경

○ 해양로 72 ~ 110 일원의 파손된 점자블럭 및 도보 정비·보수를 통하여 장애인 및 보행약자의 안전사고 예방 및 보행권 확보

○ 부산시 16개 구·군 등록 장애인 평균 비율은 5.62%이며, 영도구는 8.26%로 16개 구·군 중 가장 높은 등록 장애인 비율을 차지

○ 영도구 전체 등록 장애인 수는 감소하는 추세이나, 저소득 가구의 장애인 비율은 매년 증가하고 있어 실질적인 지원 방안 모색이 필요

□ 세부 추진사항

○ **보행약자 이동권 확보**

- 위　　치 : 영도구 해양로 72 ~ 110 일원
- 사업규모 : 보도정비 L=400m, B=3.0m
- 사 업 비 : 300백만원
- 필 요 성 : 해당 구간은 점자블럭이 파손되고 도보 요철이 심하여 휠체어 이용자와 시각장애인이 보행 시 안전사고 위험에 노출되어 있음. 이에 파손된 점자블럭과 요철을 정비하여 보행약자의 안전한 보행권을 확보하고자 함

○ **저소득 중증장애인 교통비 지원사업**

- 지원대상 : 저소득 중증장애인 1,150명('26 3월 기준)

▷ 생계·의료·주거급여 수급자 및 차상위 계층 중증(장애정도가 심한)장애인

- 사업내용

▷ 지원 대상자가 장애인교통수단(두리발, 자비콜)을 이용하여 의료기관 내원 시 발생하는 본인부담 교통비 지원(※ 본인부담 : 현행 택시요금의 35%)

▷ 예산 범위 내에서 1인당 월 2만원 한도 내 (※ 예산소진 시 당해연도 사업 종료)

- 지원방법

신청(대상자)	접수	지급 요청	지급	대상자 관리
신청서, 증빙서류 (교통수단, 의료기관 영수증)	자격요건, 증빙서류 등 확인	매월 20일까지, (1인 월 2만원 한도)	매월 25일 한	지원대상자 관리대장 작성·비치
행정복지센터	행정복지센터	행정복지센터	구(복지사업과)	행정복지센터, 구(복지사업과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해양로 72 ~ 110 일원 보행로 정비사업 완료('26. 7월)
- 영도구 거주 저소득 중증장애인이 의료기관 내원 시 발생하는 교통비를 지원함으로써 장애인 가구의 경제적 부담 경감 및 삶의 질 향상에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정비되지 않은 도보로 인하여 보행약자가 이용할 경우 안전사고 발생 위험이 있음 • 교통비 부담으로 인해 병원 방문이 제한되고 정기적인 치료 유지가 어려운 상황	• 파손된 보행로를 정비하여 사고예방 및 보행약자의 보행권 확보 • 교통비 지원을 통해 병원 이용 접근성이 향상되고 지속적인 치료가 가능해져 건강 유지 및 삶의 질 향상에 기여

□ '26년 소요예산

○ 보행약자 이동권 확보사업 : 금300백만원(시비)

○ 저소득 중증장애인 교통비 지원 : 금16,080천원 (구비)

□ 추진체계

○ **보행약자 이동권 확보**

- 행정지원과 : 보행약자 이동권 확보 사업 총괄 운영
- 복지사업과 : 보행약자 모니터링단 참여 활동 시행
- 건 설 과 : 사업 계획 수립 및 공사 추진

□ 추진일정

○ **보행약자 이동권 확보사업**

- ‘25. 7. : 장애인 등 보행약자 이동권 확보사업 신청
- ’26. 1. : 사업계획 수립, 실시설계 착수
- ‘26. 1. ~ 3. : 실시설계 추진
- ’26. 4. ~ 7. : 공사 추진 및 완료

○ **저소득 중증장애인 교통비 지원사업**

- 교통비 지급 : 매월 1회, 25일 한 대상자 지급

□ 홍보계획

○ 각종 유관단체 회의 시 안내 및 장애인복지시설 안내 홍보

5-2 청년월세 지원사업 [국토교통부 주관]

주관부서	신성장전략과	협조기관/부서	생활보장과
담당자	-	연락처	051-419-4616

□ 추진배경

○ 긴급한 경제·사회적 상황 대응 등을 위하여 국가 정책적으로 추진이 필요한 사업으로 국무회의 의결('21.8.24.)을 통해 사업 시행 확정

- (근거) 「주거기본법」 제15조(주거비 보조), 「청년기본법」 제20조(청년 주거지원)

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 19~34세 이하 부모님과 별도 거주 무주택 청년

- 소득·재산 조사 후, 아래 기준 충족하는 자 대상

구 분	청년독립가구	원가구
소득평가액	기준 중위소득 60% 이하 ('26년 1인가구 기준 153만원)	기준 중위소득 100% 이하 ('26년 3인가구 기준 536만원)
재산가액	1억 2천 2백만원 이하	4억 7천만원 이하

○ 지원내용 : 생애 1회 월 20만원씩 최대 24개월간 지원(최대 480만원)

○ 지원기간 : 2026. 9. ~ 2028. 12.

- 신청기간 : 2026. 3. 30.(월) 09:00 ~ 5. 29.(금) 16:00
- 지원결정 : 2026. 9. 14.(월)

* 선정 이후 최초 월세 지급 시, 5월분 월세부터 소급해서 지원

* 방학기간 등을 고려하여 수급기간이 연속되지 않더라도 지급기간 내 24회 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실제 선정·지급 인원 100명 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 높은 월세 부담으로 인해 주거 불안정 지속 • '한시'사업으로 진행되어 지원 사각지대 발생	• 주거비 경감에 따른 청년 지역 정주 유도 • 계속사업화로 신청 기회 확대(매년 시행)

□ '26년 소요예산

○ 지원금 411,138천원(국 205,569천원, 시 143,898천원, 구 61,671천원)

□ 추진체계

국토교통부 (사업집행 총괄)	시·도 (상위보조사업자)	시·군·구 (보조사업자)
▸ 사업계획 수립 및 관리 ▸ 시·도 예산배정 및 정산 확인	▸ 자체 사업계획 수립 및 수행상황 점검 ▸ 시·군·구 예산배정 및 정산 관리	▸ 신청 접수 및 소득·재산 조사 ▸ 지원 대상 결정 및 지급 ▸ 정산 및 사후관리

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ '27. 12. : 청년월세 지원사업(2차) 대상자 지원금 지급 및 관리

○ '26. 3. 30. ~ 5. 29. : 청년월세 지원사업(3차) 신청 접수

○ '26. 5. ~ 8. : 소득·재산조사 및 심사

○ '26. 9. 14. : 지원자 결정 발표

○ '26. 9. ~ '28. 12. : 3차 신규 선정자 지원금 지급 및 관리

□ 홍보계획

○ '신청·지급방법' 등에 대한 홍보 강화

- 카드뉴스·포스터 등 다양한 콘텐츠 제작

○ 청년월세 지원 신청기간 집중 홍보

- 동 행정복지센터 및 관내 대학 포스터 부착, 공식 SNS 활용

5-3 주거 취약계층 환경개선 '정리해드림'

주관부서	신성장전략과	협조기관/부서	부산도시공사 / 동 행정복지센터
담당자	-	연락처	051-419-6222

□ 추진배경

○ 주거 취약계층의 생활 환경 악화 : 기준 중위소득 50% 이하 빈곤 가구 및 홀몸 어르신, 다문화 가정 등 주거 환경개선이 시급한 가구 증가

○ 사회적 고립 가구 지원 필요 : 저장강박장애(의심) 가구 등 스스로 주거 환경을 관리하기 어려운 가구에 대한 전문적인 개입 및 지원체계 마련 절실

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 2026 정리해드림(DREAM) 주거재생 지원 사업

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업내용 : 홈스테이징, 소규모 집수리, 주거 생활지원 서비스 등

○ 사업대상 : 기준 중위소득 50% 이하, 주거전용면적 15평 이하 가구

- 주거환경 개선 지원이 시급한 가구, 저장 강박(의심) 가구
- 홀몸 어르신, 소년소녀가장, 장애인・한부모・다문화・조손가정 등

○ 지원규모 : 연 5가구 내외

○ 추진방향 : 동별 대상 가구 추천, 현장 여건에 맞는 맞춤형 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거 취약계층의 쾌적한 주거권 보장 및 방역・소독을 통한 위생적인 생활 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거환경 불량 및 저장강박 위기 가구 방치 • 정리·수납 지식 부족으로 인한 환경 악화 반복	• 주거 취약계층 전문 홈스테이징 서비스 지원 • 현장 교육을 통한 주거 환경 유지 능력 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업 ⇒ 부산도시공사 연계 사업으로 추진

□ 추진체계

○ 지자체(구・군/동) : 대상 가구 모집 및 추천

○ 부산도시공사 : 사업 총괄, 대상 선정, 전문가 현장 방문 및 실측, 서비스 지원 및 만족도 조사

□ 추진일정

○ ′26. 2. ~ 6. : 대상 가구 모집 및 추천(차수별)

○ ′26. 3. ~ 7. : 대상 선정 및 결과 통보

○ ′26. 4. ~ 12. : 주거재생 서비스 지원 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 구청 및 동 행정복지센터 홈페이지 게시, 지역 소식지 게재, 사회복지관 연계 홍보

5-4 계속 같이, 가치 있는 신선산복마을 사업 추진

주관부서	신성장전략과	협조기관/부서	부산도시공사 / 동 행정복지센터
담당자	-	연락처	051-419-6222

□ 추진배경

○ 고령화와 공·폐가가 밀집된 영도 산복도로에 위치한 쇠퇴한 마을에서 도시재생사업(우리마을살리기)을 추진하여 지역사회에 필요한 기반시설과 서비스, 자생적 운영구조 마련을 통한 지속가능한 주민 참여 도시 조성 ➲ 2022년 도시재생사업 공모 선정

□ 세부 추진사항

○ **신선건강누리센터 조성**

- 사업기간 : 2024 ~ 2027
- 대 상 지 : 신선동2가 200번지 일원
- 규　　모 : 대지 529㎡, 시설연면적 600㎡(지상4층)
- 주요내용 : 마을건강센터, 건강증진실, 주민 커뮤니티 공간 등
- 총사업비 : 총 4,377백만원

○ **경사형 보행축 조성**

- 사업기간 : 2024 ~ 2027
- 대 상 지 : 영도구 신선동2가 200번지 일원
- 규　　모 : 부지면적(A)=1,560㎡, 길이(L)=155m
- 사업내용 : 수직형 엘리베이터 설치, 경사형녹지축 조성
- 총사업비 : 총 937백만원

○ **생활가로 환경정비**

- 사업기간 : 2024 ~ 2027
- 위치/규모 : 참우물길・참샘길 일원 A=2,470㎡(L=795m) 등
- 사업내용 : 보행로 포장 및 주민편의 시설(쉼터·CCTV·소화기·게시판 등) 조성
- 총사업비 : 총 3,099백만원

○ **골목길 환경정비**

- 사업기간 : 2024 ~ 2027
- 위치/규모 : 면적(A) = 3,700㎡[길이(L) = 2,055m, 도로폭(B) = 1.5m]
- 사업내용 : 골목길 포장 및 주거정비(집수리 및 공폐가 정비)
- 총사업비 : 총 3,587백만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신선동 노후 주거지 밀집지역의 주거환경개선 및 주민편의시설 조성 등을 통해 주민 삶의 질을 개선하고 마을 경쟁력을 강화

○ 기대효과

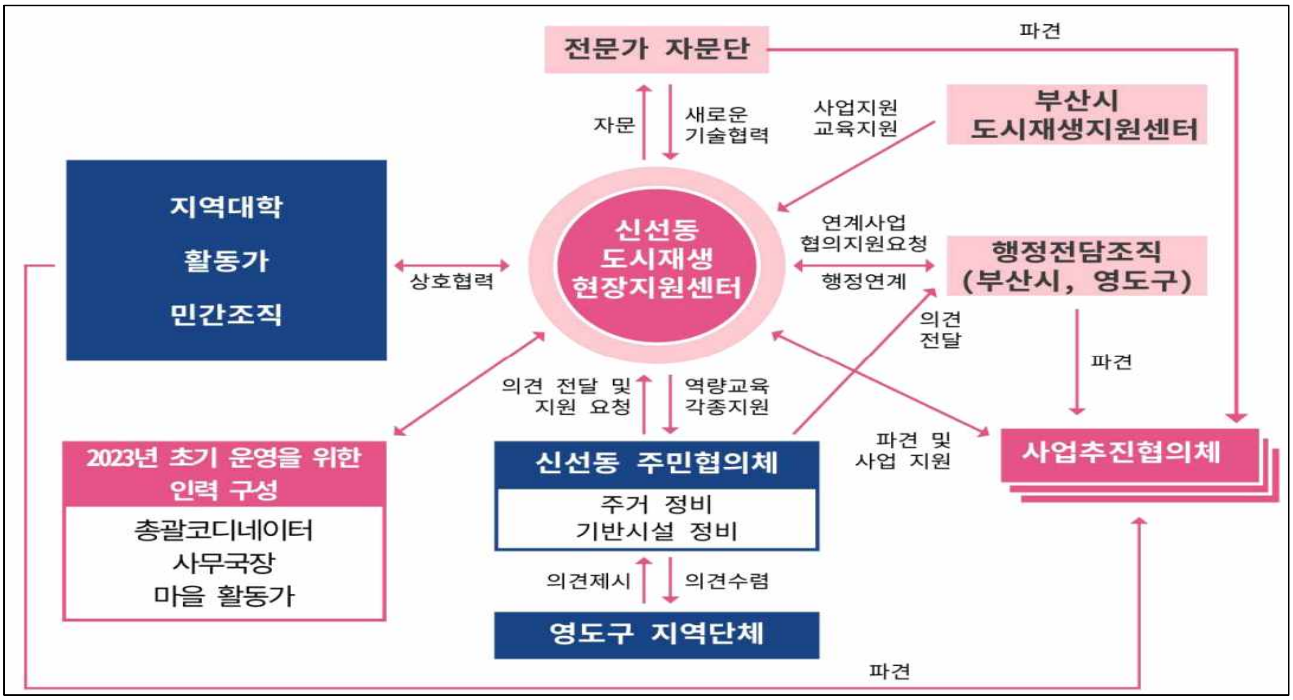
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후·불량주거지로 인한 불편 발생 • 마을환경기반 낙후	• 급경사지 주거 개선을 통한 거주 쾌적성 향상 • 노후·불량 가로 정비를 통한 마을 연계성 강화

□ '26년 소요예산

연번	사업명	주요내용	예산액(백만원)
1	신선건강누리센터 조성	그룹홈 설계 및 잔여지 보상 등	3,700
2	경사형보행축 조성	지장물 이설 및 공사 준공	100
3	생활가로 환경정비	생활가로 포장 및 편의시설 조성	900
4	골목길 환경정비	골목길 포장 및 집수리 등	900
합 계			**5,600**

□ 추진체계

○ 사업 추진체계 구성 및 운영 현황



□ 추진일정

신선건강누리센터 조성	경사형보행축 조성	생활가로 환경정비	골목길 환경정비
(6월) 건축설계 완료 (7월) 공사 착공	(4월) 공사 준공 (5월) 시범 운영	(12월) 쉼터조성 완료	(12월) 골목길 포장 및 주거정비사업 완료

□ 홍보계획

○ 동 유관단체 회의자료 게재 및 언론보도 홍보

○ 주민설명회 개최

5-5 귀어 창업 및 주택구입 지원사업

주관부서	영도구 / 해양수산과	협조기관	해양수산부, 부산시(수산자원연구소), 한국어촌어항공단, 수협
담당자	-	연락처	051-419-4508

□ 추진배경

○ 근거법령

- 「수산업·어촌 발전 기본법」 제21조(귀어업인의 육성)
- 「귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률」 제15조(창업 및 주택구입 등 지원)

○ 귀어업인이 되기를 희망하는 도시민들이 어촌지역에 안정적으로 정착할 수 있도록 창업 및 주택마련 자금 지원으로 어촌사회 활력 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업대상 : 귀어인(희망자 포함) 또는 재촌비어업인

- (귀어업인) 농어촌 이외의 지역에 거주하는 어업인이 아닌 사람이 어업인이 되기 위하여 농어촌지역으로 이주한 사람
- (재촌비어업인) 농어촌지역에 거주하면서 최근 5년 이내 어업 또는 양식업을 경영하지 않은 자
- (연 령) 사업신청 연도 기준 만 65세 이하(1960. 1. 1. 이후 출생자)

* 단, 35시간 이상 귀어교육을 이수한 만 66세 이상 수료생은 사업대상에 포함(교육 유효기간까지)

○ 지원내용 : 창업자금(300백만원 이내), 주택구입 자금 지원(75백만원 이내)

○ 지원조건 : 창업자금 300백만원(주택자금 75백만원) 한도, 연 1.5%, 5년 거치 10년 분할 상환

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어업인 고령화 및 어촌소멸 위기에 대응하여 귀어업인의 사업기반 조성에 필요한 초기 자금을 지원함으로써 성공적이고 안정적인 귀어·귀촌 정착 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 창업 및 주거 비용 부담으로 신규 어업인 유입 기반 미흡 • 어촌 고령화 및 인구 감소로 지역 활력 저하	• 수산업 창업비용 등 경영부담을 완화하여 젊고 의욕 있는 청장년 어업인을 유치함으로써 어촌 활력 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(이차보전사업)

- 지원대상자로 선정된 자가 사업(일부완료 또는 완료)후 담보(신용, 물건)를 제공하고, 수협에서 대출을 받으면, 해양수산부에서 이자차이(기준금리-대출금리 1.5%)를 지원
- 신속한 창업 유도를 위해 사업대상자 중 대출 신청을 먼저 하는 사업자에게 자금을 우선적으로 지원(대출)

□ 추진체계

○ 해양수산부

- 연도별 사업 시행지침 수립·통지
- 사업대상자 선정 및 대출한도액 확정·통보

○ 한국어촌어항공단(귀어·귀촌종합센터)

- 귀어·귀촌 상담 및 귀어 관련 교육 제공, 귀어·귀촌 종합정보 플랫폼 운영

○ 영도구

- 사업 안내, 신청공고 및 접수, 사업자 선정 심사 및 결과 제출
- 사업대상자 추진실적 확인 및 사후관리

○ 수협

- 사업대상자 금융상담(신용조사서 발급), 자금대출 등

신청공고 및 접수 (구)	⇨	사업대상자 선정 심사 (구)	⇨	사업대상자 선정 및 결과보고 (구→시→해수부)	⇨	사업대상자 및 사업규모 확정 통보 (해수부→시→구→신청자)
'26 1., '26 7		'26 2., '26 8.		'26. 2., '26 8.		'26. 3., '26 9.

⇨	사업추진 (사업대상자)	⇨	사업실적확인 (구)	⇨	자금 대출 (수협)	⇨	사후관리 (구)
	'26. 3. ~ '26. 12.		'26. 3. ~ '26. 12.		'26. 3. ~ '26. 12.		대출시점~상환일

□ 추진일정

○ ‘26. 1., 7.　: 상·하반기 사업 신청 공고 및 접수

○ ‘26. 8　.　: 사업신청자 선정심사위원회 구성 및 심사, 선정자 제출

○ ‘26. 8. ~ 12. : 사업자 사업추진 및 자금대출

○ 사업자 사후관리(대출시점 ~ 상환일)

□ 홍보계획

○ 영도구 홈페이지 사업 신청 공고 게시(1개월 이상)

○ 부산시수협 및 관내 어촌계 홍보 협조 요청

5-6 [대표과제] 영도 온 마을공동체 조성

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동삼종합사회복지관, 영도구 가족센터, 영도구 육아종합지원센터/ 신성장전략과
담당자	-	연락처	051-419-4312/4382/4702

□ 추진배경

○ 결혼이주여성 및 다문화가정 등 세대 통합형 프로그램 및 축제 개최를 통한 안정적인 한국생활 정착 지원 및 마을공동체 활성화

○ 저출산 시대에 대응하는 지속가능한 지역 중심 육아생태계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **프로그램 ① <다문화어린이도서관 '모두' 프로그램 운영>**

- '26. 5. : 세부 추진 계획 수립 및 대상자 모집
- '26. 5. ~ 11. : 거주외국인, 어린이, 주민 대상 프로그램 운영
  (거주외국인 문화체험, 어린이 독서논술, 그림책 테라피 등)
- '26. 9. : 다문화 가족 행사 개최
- '26. 12. : 사업 운영 결과 보고 및 성과평가 등

○ **프로그램 ② <온마을 공동체 조성> - 영도구 가족센터**

- '26. 5. : 세부 추진 계획 수립
- '26. 6. :「多함께 多같이 가족명랑운동회」개최
- '26. 7. : 1차 성과공유회 및 소규모 발표회
- '26. 9. : 자격과정 시험 및 동화구연대회
- '26. 10. : 영도 I' ll(아일) 랜드」가족축제 개최
- '26. 12. : 교육과정 연간 성과공유회 및 시상

○ **프로그램 ③ <온마을 공동체 조성> - 영도구 육아종합지원센터**

- '26. 2. : 사업 추진방향 설정 및 세부 실행계획 수립
- '26. 5. : 자람 프로그램 및 부모 힐링 프로그램 운영
- '26. 6. : 음악 피크닉 등 문화행사 운영
- '26. 8. : 해양문화특구 페스티벌 및 문화·체험 프로그램 운영
- '26. 11. : 예산 집행 결과 정산 및 사업 결과 공유, 성과 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자별 요구를 반영한 맞춤형 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자별 맞춤형 프로그램 부족	• 맞춤형 프로그램 운영을 통한 이용자 만족도 향상 및 지속 가능한 지역공동체 기반 조성

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 금180,000천원

(단위:천원)

사 업 명	금액
총 계	**180,000**
다문화어린이도서관 '모두'프로그램 운영	30,000
온마을 공동체 조성(영도구 가족센터) 프로그램 운영	120,000
온마을 공동체 조성(영도구 육아종합지원센터) 프로그램 운영	30,000

□ 추진체계

○ (영도구) 인구소멸기금 투자사업 선정 및 보조금 지원 등

○ (사업수행기관) : 프로그램 운영, 신규사업 발굴 및 협업 등

인구소멸기금 투자사업 선정 (25.12월)	⇨	보조금교부 (26.5월)	⇨	사업 운영 (26.5~11월)	⇨	결과보고 및 정산 (26.12월)
신성장전략과→ 복지정책과		복지정책과→ 사업수행기관		각 사업수행기관 (동삼종합사회복지관, 영도구 가족센터, 영도구 육아종합지원센터)		사업수행기관 → 복지정책과

□ 추진일정

○ ‘26. 5. : 보조금 교부 및 사업(프로그램) 운영계획 수립

○ ‘26. 5. ~ 11. : 사업(프로그램) 운영

○ ‘26. 12. : 결과보고 및 성과공유, 보조금 정산 등

□ 홍보계획

○ 온라인(홈페이지, sns 등) 및 오프라인(영도 소식지, 유관단체회의자료 등) 홍보

5-7 저장강박 의심 위기가구 지원사업

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	청소행정과/동 행정복지센터/ 지역복지관/자원봉사센터/ 시니어클럽/정신건강복지센터
담당자	-	연락처	051-419-4344

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가에 따른 사회적 고립 및 관계 단절 사례 증가

○ 거주지 내 장시간 방지된 쓰레기로 인한 안전 및 위생 문제 심화

○ 단순 청소 중심 지원의 한계성 극복(물리적 비움과 정서적 채움의 결합)

○ 민원 발생으로 인한 이웃 간 갈등 및 지역사회 공동체성 저해

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : ‘26. 3. ~ 12.

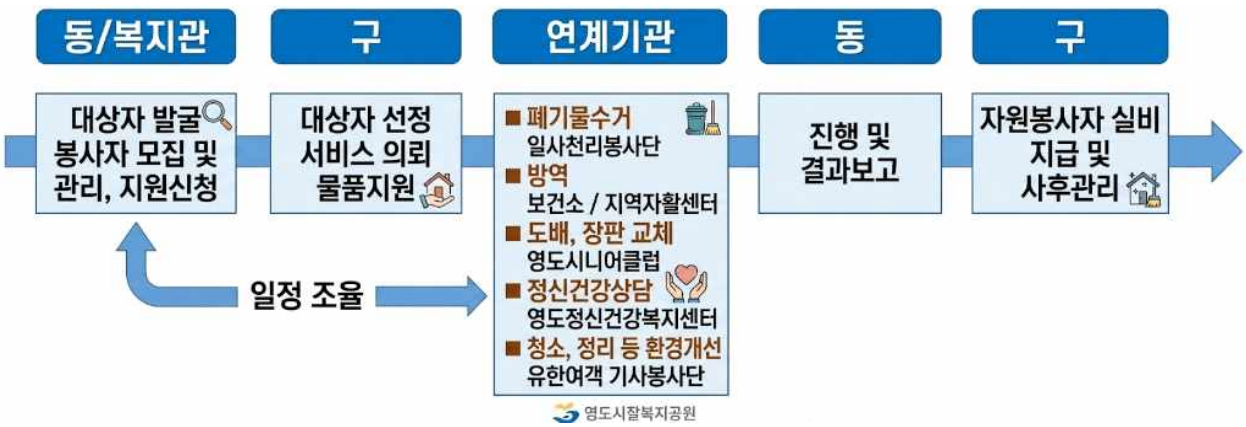
○ 추진대상 : 관내 6개월 이상 주민등록 및 실제 거주하는 저장강박(의심) 가구

※ 국민기초수급자, 차상위, 영유아, 장애인, 한부모, 기초연금수급세대 우선 지원

○ 추진규모 : 10가구 내외

○ 추진내용

- 지역사회 자원망을 활용한 저장강박 의심·위기가구 발굴 및 지원
- 통합사례관리 등 맞춤형 복지서비스 연계로 지속적 사후관리
- 정신건강 연계를 통한 재발 방지 및 지속 가능한 지역사회 복귀 지원
- 민·관 협력 네트워크 구축 및 자원 연계 등을 통한 통합적 지원체계 마련



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저장강박으로 어려움을 겪는 위기가구의 보금자리를 회복
- 지속적인 민·관 협력 서비스를 연계한 사후관리를 통해 이웃과 더불어 사는 행복한 지역사회를 만들고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 열악한 주거환경으로 위생문제 지속 발생 • 지원 부족으로 우울감 및 고립감 심화 • 위험 요소 방치로 이웃 간 갈등 발생 및 지역사회 안전 저해	• 주거환경 개선으로 위생 문제 해결 및 쾌적한 정주 환경 마련 • 물리적 환경개선과 심리 상담을 통한 우울감 및 고립감 해소 • 악취와 위험 요소 제거로 이웃간 갈등 해소 및 지역사회 안전망 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 금5,000천원 (구비100%)

- (물품 구입) 3,000천원 ▷ 세제, 방진 마스크, 장갑 등
- (봉사자 실비 지원) 2,000천원 ▷1인 2만원 *자원봉사센터 실비지원 규정

□ 추진체계

○ 영도구

- 총괄 계획 수립
- 지역 내 협력기관 발굴 및 연계, 지원 체계 구축 및 운영
- 물품 및 참여 자원봉사자 실비 지원
- 대상자 발굴 및 필요 시 고난도 사례관리 진행
- 폐기물 운반 및 처리, 공용마대 등 지원
- 방역·소독 지원(기본)

○ 동 행정복지센터/복지관

- 대상자 발굴 및 의뢰
- 자원봉사단 구성 및 활동 지원
- 지역 내 복지 서비스 연계·지원
- 추진결과 보고 및 정기적 모니터링 등 대상자 사후 관리

○ 영도구종합사회복지관/영도구자원봉사센터

- 자원봉사단체 연계·지원

○ 영도시니어클럽

- 도배 및 장판 교체 등

○ 영도구 정신건강복지센터

- 현장방문 동행 및 통합사례관리 참여
- 정신건강 상담·치료 연계 및 사후 관리

□ 추진일정

○ ‘26. 3. : 사업 추진계획 수립

○ ‘26. 3. ~ 12. : 사업 수행

□ 홍보계획

○ 통장회의 및 사례회의 등 각종 회의 시 사업 안내 및 참여 유도

5-8 고독사 예방을 위한 IoT 시스템 운영

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	(재)부산테크노파크·부산도시가스 등
담당자	-	연락처	051-419-4345

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가 및 고령화 심화에 대응한 고독사(생) 위험자의 조기 발굴·관리를 위한 고도화된 정보기술 시스템 활용 필요

○ 기존 인적 안전망을 활용한 안부 확인 및 관리의 한계로 위기 상황 발생 시 상시·즉시 대응체계 구축

□ 세부 추진사항

구 분	빅데이터 기반 1인 가구 돌봄서비스	비대면 고독사 예방 디지털 인프라 구축사업	모바일 안부 확인 서비스	AI 네이버 클로바 케어콜
기 간	'26. 1. ~ 12 ※ (확대) ~ '28. 12. 31.	'26. 1. ~ 12.	'26. 1. ~ 12.	'26. 5. ~ 12. ※ 5월 시행 예정
대 상	중·장년 1인 가구 등 사회적 고립 위험 취약계층			
	200세대	330세대	500세대	200세대
내 용	가구 내 IoT 스마트센서(움직임·온습도·도어센서 및 긴급벨) 설치 및 24시간 이상 징후 감지를 통한 신속 대응체계 구축	도시가스 원격검침 및 가구 내 센서(온습도·움직임), 냉장고 문 열림 정보를 통한 위험 징후 감지 및 정보 제공	정기 음성메시지 발송 후, 수신 여부 모니터링을 통한 대상자 안부 확인	개인 맞춤형 AI안부전화를 통해 대상자의 건강과 생활 상태를 살피고 이상 징후 확인 후 특이 대상자 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	빅데이터 기반 1인 가구 돌봄서비스	비대면 고독사 예방 디지털 인프라 구축사업	모바일 안부 확인 서비스	AI 네이버 클로바 케어콜
성 과 목 표	사회적 고립 위험 가구 200세대 지원 및 관리 ※ 28년까지 무상 유지·보수	사회적 고립 위험 가구 330세대 지원 및 관리 (통신이상 대상자 파악 후 **AI 네이버클로바케어콜**로 편입 예정)	사회적 고립 위험 가구 500세대 지원 및 관리 (동별 자체 선정 및 관리) ※ 7개동→11개동(확대)	사회적 고립 위험 가구 200세대 지원 및 관리 (**비대면고독사예방사업** 대상 중 통신 이상자 파악 후 본 사업으로 편입 예정)

○ 기대효과 : IoT・AI 기술 활용한 사회적 고립 위험 가구 상시 안부 확인 및 위기 상황 신속 대응을 통한 효율적인 관리 체계 구축

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인적 안전망 중심의 간헐적 방문과 전화를 통한 대상자 확인 • 위기 상황 발생 후 인지 및 조치가 이루어지는 사후 대응 방식	• IoT·AI기술 활용을 통한 사회적고립 위험 가구 상시 안부 확인 • 빅데이터와 실시간 이상징후 감지를 통한 선제적 예방 및 신속대응

□ '26년 소요예산

구 분	빅데이터 기반 1인 가구 돌봄서비스		비대면 고독사 예방 디지털 인프라 구축사업	모바일 안부 확인 서비스	AI 네이버 클로바 케어콜
예 산	'23년	69천만원 (국5.52/시0.69/구0.69)	비예산 (부산도시가스 사회공헌사업)	1,000천원 (동 맞춤형 통합서비스 예산)	8,100천원(국40.5/시24.3/구16.2) (고독사 예방 및 관리체계 구축)
	'25년	40천만원 (국2.8/시0.6/구0.6)			
	'26년	~'28년 **무상 유지·보수**			

□ 추진체계

○ 빅데이터 기반 1인 가구 돌봄서비스

수행 사업자(제로웹) ⇒ 위탁 사업자(부산테크노파크) | **구·동**

센서 이상 징후 감지	긴급 상황 알림서비스	현장대응팀 출동	응급 호출 및 현장 조치	상황 보고 및 사후관리
일정 시간 움직임 미감지 등	관제센터·보호자 자동 SMS 전송	**24시간 운영**	119·보호자 응급상황 시 구조 요청 및 상황 전파	**정기(월1회) 보고** ※(긴급) 수시 보고 행복이음 상담 등록 및 대상자 관리

○ 비대면 고독사 예방 디지털 인프라 구축

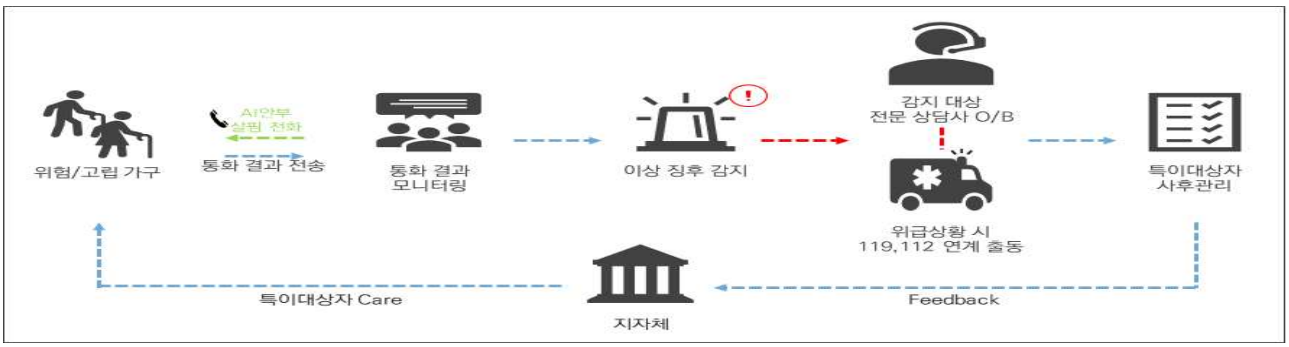
복지 담당자 홈페이지 접속	주의-위험-고독사 예지	연락불가 시 추가 조치	긴급사항 발생 시 후속 조치
홈페이지 접속 후 가구별 위험단계 파악 (http://61.83.26.16/login)	해당가구 유선 안부확인	보호자 연락이나 가정방문	경찰, 119등 후속조치, 조치사항 보고

○ 모바일 안부 확인 서비스(KT 스마트 메시지 플러스)

동행정복지센터

서비스 이용 희망자 발굴·선정	음성메시지 전송 (주 1회 이상)	전송 결과 확인	수신 실패자 추가 메시지 전송(2회)	전송 결과 확인	추가 전송 수신 실패자 유선 혹은 방문

○ AI 네이버 클로바 케어콜



네이버 클로바	**통화 등록 및 발신**	자치단체 요청 일자에 맞춰 발신
	모니터링 및 관제 *O/B(Outbound) : 상담사가 필요에 의해 대상자에게 전화하는 것 (예: 안부확인, 모니터링)	▸ 위급상황 발생시(도와줘, 살려줘, 아파요 등) - 전문상담사 O/B통화 후 응급 시 119 연계대응 ▸ 특이대상자 전문상담사 O/B 후 서면 전달 - 통화 미 수신 : 부재 시 3회 O/B + SMS발송 - 2주 연속 통화 중간 끊음 : 불편사항 청취 및 정중한 전화 수신 부탁 - 욕설, 거부 등 부정적인 경우 : 친절한 내용 설명
	결과 리포팅	실시간 모니터링(日,月) 종료 후 월간 통계자료 및 보고자료 리포팅
행정복지센터	**특이 대상자 관리**	지속 사후관리가 필요한 대상자 공유 유선 혹은 방문 조치

□ 추진일정

구분	추진 일정(계획)	비고
빅데이터 기반 1인 가구 돌봄서비스	- 기존 대상 유지 보수 및 변경 대상자 설치 및 철거 - 위기 신호 24시간 관제 및 상시 대응체계 유지	'23.~'28.
비대면 고독사 예방 디지털 인프라 구축사업	- 지원 대상자 일일 모니터링 및 안부 확인	'22.8.~계속
모바일 안부 확인 서비스	- 지원 대상자 유선 메시지 전송 및 미수신자 안부 확인	'19~계속
AI 네이버 클로바 케어콜	- 4월 : 대상자 수요 파악 후 세부 사업 계획 수립 - 5~12월 : 대상자 이상 징후 확인 후 특이 대상자 관리	신규

* 매월 빅데이터 기반 1인 가구 돌봄서비스 결과 보고(수행업체[제로웹] → 區)

* 분기별 IoT 시스템 모니터링 결과 보고(洞 → 區)

□ 홍보계획

○ 언론보도 활용

○ 사회적 고립 예방 지역주민 홍보

- 우편물(복지등기) 동봉 물풀 활용
- 위기가구 발굴 홍보 물품 활용

○ 사회적 고립 예방 민·관 네트워크 회의 참여 민간기관을 통한 정보 공유 및 홍보

- 복지관(8) : 동삼, 상리, 영도구종합, 와치, 절영, 노인, 노인(분관), 영도구 장애인
- 영도구 정신건강복지센터
- 주택관리공단 부산동삼1・2관리사무소(2)
- 동삼1지구 부산도시개발공사 관리사무소

○ 영도구, 공동주택 관리자 지역사회 안전망 활동 교육 실시 및 홍보

- 관내 공동주택 35개소 관리자

5-9 올-인(All-In) 통합돌봄 영도 조성

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	국민건강보험공단, 부산사회서비스원 등
담당자	-	연락처	051-419-6332

□ 추진배경

○ ‘26. 3. 27. 돌봄통합 지원법 전국 시행에 따른 돌봄요양, 주거, 보건의료 분야 등 서비스 제공 및 지역 돌봄 인프라 구축

○ 살던 곳에서 건강한 생활을 영위할 수 있도록 의료·요양 등 돌봄 지원을 통합·연계하여 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12. (2026년 1월~3월 시범사업)

○ 사업대상 : 돌봄이 필요한 65세 이상 노인, 65세 미만 심한 장애인

○ 사업내용 : 일상생활 유지를 위한 맞춤형 통합돌봄서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

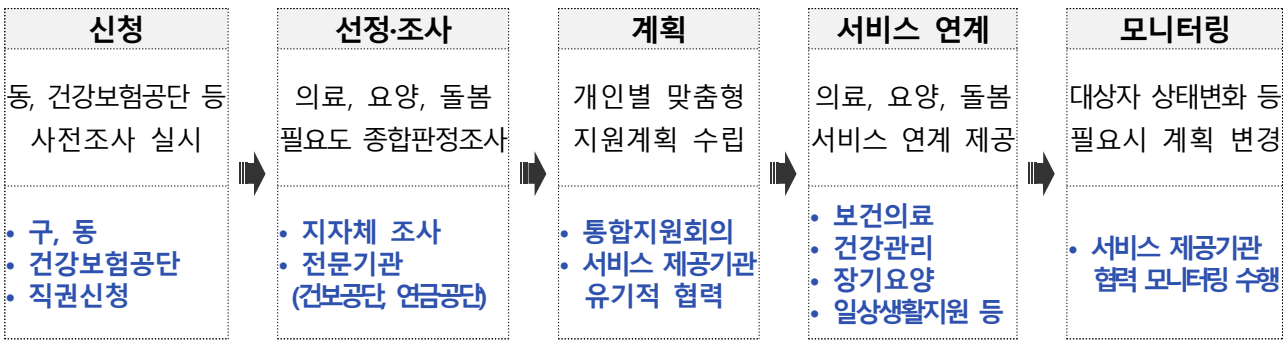
○ AIP(Aging In Place) 실현을 위한 영도형 통합돌봄 지원 모델 구축

○ 돌봄전담 조직 체계 및 민·관 돌봄네트워크 구축을 통한 운영 내실화

□ ’26년 소요예산

○ 금666백만원(국 305, 시 180.5, 구 180.5)

□ 추진체계



□ 추진일정

<1분기>

○ 의료・요양 등 돌봄통합지원 사업 집중홍보기간 운영

- 홈페이지, DID, 현수막, 리플릿, 영도 소식지 등 온·오프라인 집중홍보

○ 통합돌봄 시범사업 서비스 자원 정비

- ①복지자원(3.13.~19.), ②개인별지원계획 및 지원회의(3.25.~26.) 등 서비스자원 정비

<2분기>

○ 의료・요양 등 돌봄통합지원 사업 집중홍보기간 운영(계속)

○ 통합돌봄 전담조직・인력 배치 및 운용현황 점검(보건복지부)

○ 의료요양 통합돌봄(65세 미만 장애인) 사업 준비

- 법 시행('26. 3. 27.) 이후 65세 미만 장애인 신청 제한에 따른 참여 신청 必

<3분기>

○ 장애인 의료・요양 통합돌봄 시범사업 참여(26.09.한)

- 만65세 미만 장애인 => 장애인 돌봄통합지원 범위 확대

○ 재가노인서비스지원센터, 마을건강센터 등 市특화기관 연계

- (지역완결형 의료) 마을건강센터, 보건소, 장기요양재택의료센터 연계, 예방 → 관리 → 치료까지 맞춤형 건강·의료서비스 제공
- (지역밀착형 돌봄) 인적안전망, 재가노인지원서비스센터, 복지관 등 협력, 빈틈없는 돌봄서비스 제공

<4분기>

○ 27년 의료・요양 돌봄통합지원사업 운영계획 수립

○ 26년 보건복지부 합동평가 정량지표 산출 및 실적보고

○ 26년 돌봄통합지원사업 사업비 집행현황 및 결산

□ 홍보계획

방법 / 주제	온라인(on-line)홍보	오프라인(off-line) 홍보
주민 체감형 홍보	■ 구 홈페이지, DID, LED전광판	■ 리플릿, 안내문 배부 ■ 통장 및 유관단체 회의 ■ "통합돌봄창구"안내 표찰 제작
생활밀착형 매체 활용 홍보	■ 카카오톡, 블로그, 페이스북, 유튜브(쇼츠)	■ 현수막 부착 (동 행정복지센터 및 주요도로)
기관 연계 홍보	■ 영도소식지	■ 리플릿, 안내문 배부 ■ 의료기관(퇴원환자 상담연계) ■ 영도소식지 ■ 간담회

5-10 자활사업 활성화 및 취약계층 자립 일자리 확대

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	복지정책과, 통합돌봄과, 동 행정복지센터, 복지관
담당자	-	연락처	051-419-4682

□ 추진배경

○ 근로능력이 있는 저소득층의 자립 지원을 위해 자활사업단, 게이트웨이, 자활기업 등을 추진하고 있으나 단기간 내 탈수급 및 일반 노동시장 진입에 한계가 있음.

○ 자활사업 기반 확대를 위해 신규 사업단 발굴, 수요처 확대, 민관 협업 강화 등 요구됨.

□ 세부 추진사항

○ **자활사업의 안정적 운영**

- 사업장 수시 모니터링을 통한 적정 인력 배치 및 참여자 관리

○ **시장성 기반 신규 자활사업단 발굴 및 일자리 확대**

- 외식형 신규 사업단「용감한 식당 +」개소 추진

○ **민관 협업 기반 지역복지 현안 대응**

- 자활사업 활성화를 위한 민관 협업 콘퍼런스 개최

○ **주민 체감형 사회공헌사업 추진**

○ **우수사례 벤치마킹을 통한 영도형 자활모델 구축**

○ **주민 소통 및 현장 중심 운영 강화**

- 사업장 현장 방문 및 참여자 상담
- 동 행정복지센터 복지상담 창구와 연계한 자활사업 안내 강화
- 구 홈페이지, 소식지 등을 통한 지역주민 및 수요처 대상 사업 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민관 협업 콘퍼런스 개최 및 유관기관 협력체계 운영
- 신규 자활사업단 1개 이상 개소 추진
- 자활사업단별 지역사회 공헌사업 연중 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 참여자 중심의 일자리 지원으로 자활사업 인식 • 유관부서·기관 간 개별적·비정기적 협업 • 기존 사업 유지 중심의 사업단 운영 • 단순 일자리 제공으로 자활사업 인식	• 참여자 개별 특성에 맞는 단계별 자활 경로 설계 및 자립 가능성 제고 • 민관 협업 기반의 영도형 자활지원체계 구축 • 시장성·지역수요 기반 신규 사업단 발굴 및 취약계층 일자리 확대 • 복지와 일자리, 지역문제 해결을 연결하는 통합정책으로 자활사업 기능 강화

□ '26년 소요예산

○ 자활근로사업 금5,301백만원(국 4,771 / 시 371 / 구 159)

□ 추진체계

○ 구 자활지원팀

- 사업 총괄, 자활지원계획 수립, 예산 집행 및 성과관리
- 구 직영 자활근로사업 운영 및 민간위탁 · 관리

○ 부산영도지역자활센터

- 민간위탁 자활사업 추진(자활사업단 운영, 게이트웨이 및 사례관리 수행)
- 신규 사업단 발굴, 창업 연계, 자활기업 지원
- 우수사례 공유 및 현장 의견 제시

○ 동 행정복지센터, 복지 관련 부서 및 복지기관

- 자활사업 대상자 발굴 및 상담 연계

□ 추진일정

시 기	추 진 내 용
1분기	- 2026년 자활사업 세부 추진계획 수립 - 구 직영 자활근로사업 참여자 배치 및 사업장 운영·관리 - 우수 지역자활센터 벤치마킹 추진
2분기	- 자활사업 참여자 사례관리 및 게이트웨이 교육 강화 - 사업단별 모니터링 및 판로·홍보 지원 - 자활사업 활성화를 위한 민관 협업 콘퍼런스 개최
3분기	- 신규 자활사업단「용감한 식당+」개소 및 운영 지원 - 민관 협업을 통한 사회공헌사업 추진 - 시장조사를 통한 신규 사업단 신설 검토 및 개소 준비
4분기	- 2026년 자활사업 운영 성과 점검 및 개선 과제 도출 - 지역자활센터 성과공유회 개최 지원 - 2027년도 자활근로사업 수요 조사 및 민간위탁 계약 체결

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 복지상담 창구를 통한 대상자·주민 밀착 홍보

○ 민관 협업 콘퍼런스, 성과공유회, 지역행사 참여 등을 통한 현장 홍보

○ 구정 소식지·카드뉴스·보도자료 내 사업단별 사회공헌(우수) 사례, 사업단 운영 성과 등 게재

○ 지역 내 공공기관·복지기관 대상 수요처 발굴형 홍보활동 병행

5-11 교통약자 맞춤형 통합 안전망 조성

주관부서	교통과	협조기관/부서	한국도로교통공단 등
담당자	-	연락처	051-419-4558/4554

□ 추진배경

○ 보행환경 조성을 통한 교통약자의 스마트 안전 인프라 확충

○ 교통안전교육 및 캠페인 실시로 교통법규 준수 및 교통사고 예방

□ 세부 추진사항

○ **어린이보호구역 정비사업**

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업내용

▷ 어린이보호구역 내 시설물 점검을 통한 체계적 시설물관리

▷ 폐교·폐원에 따른 어린이보호구역 정비

▷ 상·하반기 교통 유관기관·민간 합동점검 실시 및 현장 확인

○ **찾아가는 교통안전교실 운영**

- 운영기간 : 2026. 4. ~ 10.
- 교육대상 : 관내 어린이, 어르신, 청소년, 장애인
- 교육내용

▷ 교통안전에 관한 이론 및 체험식 실습교육

▷ 안전한 자전거 및 개인형이동수단 이용방법 등 교통수단 안전교육

- 지 도 사 : 도로교통공단 부산시지부 교통안전교육지도사 2인, 도로교통공단 소속 교수 1인

○ **어린이 교통안전 캠페인 실시**

- 추진기간 : 2026. 6. ~ 10. 중
- 장 소 : 유동차량이 많고 보행자 이동이 빈번한 곳
- 참여대상 : 교통과 직원, 교육청, 경찰, 모범운전자회 등 40여 명
- 내 용 : 지자체·유관기관 연계 합동 교통안전캠페인 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이보호구역 정비로 안전한 보행환경 구축
- 올바른 교통문화의 이해를 통한 안전한 생활습관 배양

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어린이보호구역 내 안전시설 미비로 교통사고 발생 위험 • 교통약자 대상 맞춤형 안전교육 및 홍보 부족	• 어린이보호구역 정비 등 보행환경 조성을 통한 안전한 교통환경 조성 • 안전한 보행 및 횡단보도 통행방법 등 체험식 교육으로 교통사고 예방

□ '26년 소요예산

○ 어린이보호구역 정비사업 : 116백만원(구), 37백만원(시)

○ 찾아가는 교통안전교실 : 7백만원

○ 어린이교통안전 캠페인 : 1백만원

□ 추진체계

○ 서부교육지원청, 영도경찰서, 녹색어머니회 : 어린이보호구역 합동점검 실시

○ 한국도로교통공단 : 찾아가는 교통안전교실 강사지원 및 강의진행

□ 추진일정

○ '26. 3. ~ 4. : 폐교에 따른 어린이보호구역 정비(봉삼초, 신선초)

○ '26. 5. ~ 6. : 폐원에 따른 어린이보호구역 정비(선암사 유치원)

○ '26. 4. ~ 10. : 찾아가는 교통안전교실 운영

○ '26. 7. ~ 8. : 어린이보호구역 개선사업(영도중앙유치원 등)

○ '26. 9. ~ 10. : 어린이교통안전 캠페인 운영

5-12 지속가능한 빈집 활용 체계 구축

주관부서	건축과	협조기관/부서	부산광역시 도시공간활력과
담당자	-	연락처	051-419-4282

□ 추진배경

○ 저출산·고령화로 인한 인구감소로 빈집이 늘어나고 있어 활용방안 모색이 필요

○ 방치되고 있는 빈집을 체계적으로 정비하여 쾌적하고 안전한 주거 환경개선 및 지역 활성화를 도모할 필요성 대두

- 범죄, 방화 및 미관상 환경 저해 등의 사회문제가 야기되어 시민들의 일상생활에 불편과 불안을 초래
- 노후 빈집 철거로 붕괴 등으로 인한 재산·인명피해 예방
- 빈집의 장기 방치로 인한 슬럼화 사전 방지
- 빈집 매입을 통한 정비로 주민들이 필요한 생활SOC를 조성

□ 세부 추진사항

○ **빈집정비사업** : 빈집철거 (31개동), 햇살둥지(1개동) 사업 추진

○ **빈집 매입 및 생활SOC조성사업** : 국립한국해양대학교 유학생 기숙사 조성 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빈집철거 : 31개동
- 햇살둥지(리모델링) : 1개소
- 빈집 매입 및 생활SOC조성사업 : 1개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관리되지 않은 빈집으로 인한 인근 주민 생활 불편(범죄, 방화,미관상 환경저해 등)	• 빈집정비로 쾌적한 정주환경 제공 • 생활SOC 사업 추진을 통한 빈집의 효율적 활용

□ ’26년 소요예산(안) : 1,674백만원 예정

○ 빈집철거 사업 : 1,160백만원(국480, 시476, 구204)

○ 햇살둥지 사업 : 29백만원(시20, 구9)

○ 빈집 매입 및 생활SOC조성사업 : 485백만원(시339.5, 구145.5)(시7 : 구3)

* 구비 확보 시 사업 시행

□ 추진일정

○ ‘26. 4. : “빈집 매입 및 생활SOC조성사업” 제안서 제출(→시)

○ ‘26. 7. : 사업비 예산 확보

○ ‘26. 7. ~ 12. : 빈집정비사업(빈집철거 및 햇살둥지) 및 빈집 매입 및 생활SOC조성사업 추진

□ 홍보계획

○ 빈집정비사업 안내 우편물 발송

○ 주요 간선도로 인근 현수막 게첨

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 고향사랑기부제 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	동 행정복지센터, 사업부서
담당자	-	연락처	051-419-4115

□ 추진배경

○ 건전한 기부문화 조성을 통한 지방재정 확충 및 지역경제 활성화

○ 기금사업 추진을 통한 주민 복리 증진 및 기부금 지역 환원

□ 세부 추진사항

○ 2026년 고향사랑기금사업 추진을 통한 주민 복리 증진

○ 신규 답례품 발굴 및 기부 홍보 이벤트 추진을 통한 기부 참여 문화 확산 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 기부 모금액 9,000만원 달성
- 지속적인 기부 참여 유도로 기부금 모금 확대 및 주민 체감형 사업 추진을 통한 주민 복리 증진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 열악한 지방재정으로 인한 주민 체감형 사업 미추진 • 경기 침체로 지역경제 및 소상공인 활력 부족	• 기금사업 추진을 통한 주민 복리 증진 • 지역업체 답례품 공급을 통한 지역경제 및 소상공인 활력 증진

□ ’26년 소요예산 : 139,200천원

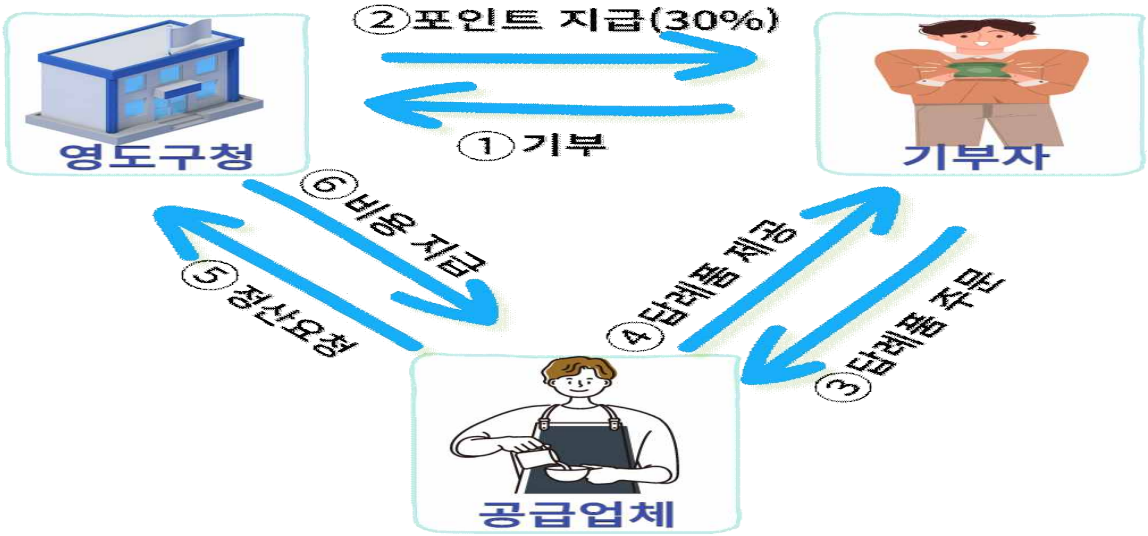
○ 2026년 기금사업 추진 : 금100,000천원

○ 답례품 공급 비용(배송비 포함) : 금30,000천원

○ 기부자 대상 경품 이벤트 운영 : 금6,000천원

○ 기본경비(고향사랑기부제 홍보, 위원회 심의수당 등) : 금3,200천원

□ 추진체계



○ 답례품 공급 체계

답례품 등록		답례품 선택		답례품 선택 전송		답례품 발송
상품정보 등록 (공급업체 → 시스템)	⇨	기부액의 30% 이내 (기부자 → 시스템)	⇨	배송처·수량 등 (시스템 → 공급업체)	⇨	답례품 발송 (공급업체 → 기부자)

□ 추진일정

○ 연중 : 답례품 배송, 신규 답례품 발굴·운영

○ 연중 : 각종 유관기관 협력 및 온·오프라인 홍보 실시

○ ’26. 하반기 : 기금사업 추진 및 기부자 대상 경품 이벤트 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 공식 SNS 활용 시기별 고향사랑기부제 홍보

○ 신규 답례품 및 기금사업 홍보 기부자 서한문 발송 등

6-2 F&B+ 신산업 클러스터「영블루밸리」사업

주관부서	신성장전략과	협조기관/부서	봉래나루친구들
담당자	-	연락처	051-419-6221

□ 추진배경

○ 인구 감소 및 지역 자원 간 연결성 부족 문제를 해결하기 위해, 민간 주도·공공 지원의 새로운 지역 생태계 조성

○ 차별화된 지역 브랜딩 구축으로 지역경제 활성화 및 신산업 클러스터 조성

- 2024. 6. 21. : 국토교통부 '민관협력 지역상생협약 사업' 공모 선정

□ 세부 추진사항

○ [B] Beverage : 식음료 융복합 사업

- 커피산업 연구 개발 클러스터 조성

  * 커피 써밋(SUMMIT) 개최(6월) : 블루포트 2021 / (예비) Q-인스트럭터 50명

  * 커피 컨퍼런스(세미나) 개최(6월) : 블루포트 2021 / 커피 애호가, 바리스타 등

- 글로컬 중심 신산업 육성 체계 구축

  * 부산 커피산업 연구개발(R&D) 클러스터 운영 지원(2~12월) : 소상공인 대상 프로그램 운영

○ [L] Localization : 지역관리체계

- 앵커 거점(지역관리센터) 조성

  * 지역관리센터(AMC) 건립 : 기본·실시설계(`25.12.~26.8.) / 공사 추진(`26.8.~27.8.)

- 앵커 거점 운영

  * 임시 지역관리센터 운영(`25.2.~`26.12.) : 3명(센터장, 사무국장, 매니저) / 영블루밸리 중간 지원

- 도시비전 및 가이드라인 수립

  * 도시비전 및 가이드라인 수립 용역 추진(4~9월) : 영블루밸리 비전 수립 등

○ [U] Unique : 지역특화자원

- 지역거점 활용 프로젝트

  * 가로경관조성 및 보행환경개선 추진(`25.1~`26.10.) : 낙후 인프라 개선, 벽화 추진 등

  * 공공의제 프로젝트(`25.3.~`26.12.) : 주민 의견 수렴, 지역 브랜딩 상징물 설치 등

- 지역 브랜딩 및 프로모션

  * 봉래 어반업 F&B 프로젝트(7~11월) : 영블루 페스타, 봉래 트레일러닝 개최

- 전용 미디어 채널 운영

  * 봉래나루 미디어 채널 운영·활성화(4~10월) : 콘텐츠 제작, O2O 기획 용역 추진

○ [E] Employment) : 창업 일자리

- 코워킹플랫폼 조성

  * 한식 전문 쉐프 양성 식음료 교육 공간 구축(`25.7.~26.5.) : 리모델링 1식

- BCL(Busan Culinary Lab) 전문 요리학교 운영

  * 5년 이상 요식업 경력자 대상, BCL 요리학교 운영(`26.3.~`27.3.) : 1·2기, 32명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역관리센터(AMC) 준공을 통한 봉래나루 F&B 핵심 거점 역할 수행
- 커피, 지역 브랜딩, 로컬 행사, 경관개선 등을 통한 생활 인구 유입
- 코워킹 플랫폼 구축으로 F&B 분야 전문가 양성
- 도시비전 및 가이드라인 수립으로 사업 지속성 확보

○ 기대효과

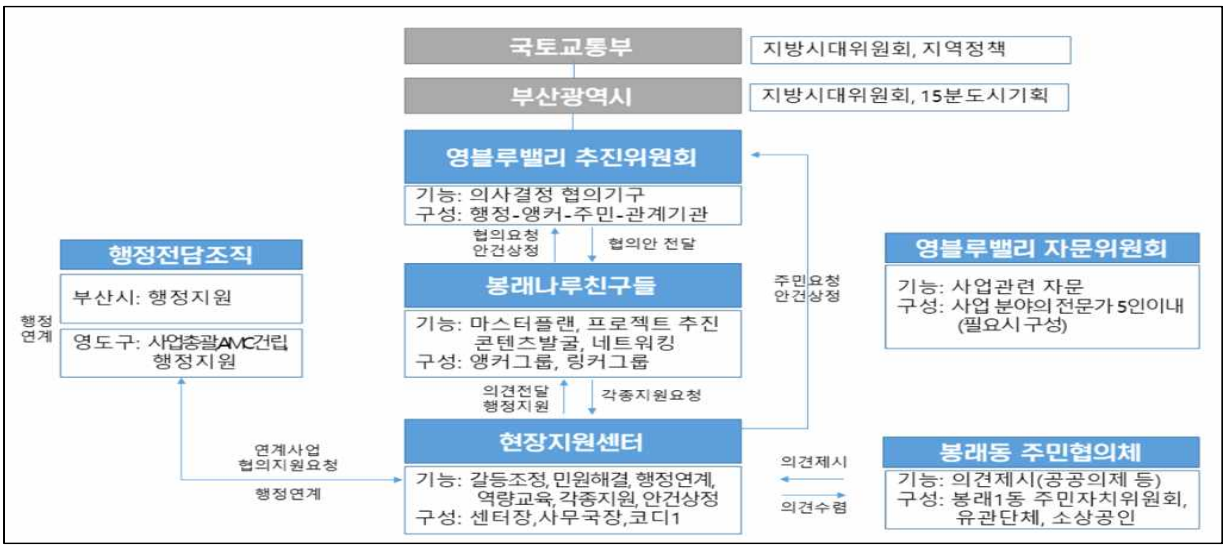
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 봉래나루 일대 체류형 상권 형성 미흡 • 창업·일자리 창출 기반 부족 • 지역 대표 콘텐츠 및 브랜드 자산 부재 • 지역 인지도 및 도시 브랜드 경쟁력 저조	• F&B·문화·콘텐츠 결합, 체류형 상권 조성 • 창업지원 플랫폼 구축을 통한 창업·일자리 활성화 • 지역 브랜딩 상징물 설치를 통한 브랜드 자산 구축 • 커피·문화·관광자원 활용, 지역 브랜드 인지도 제고

□ '26년 소요예산

○ 총예산액 : 11,943백만원(이월 4,554백만원 / 당해 7,389백만원)

구분			합계	이월				당해			
단위사업		세부사업		계	국	시	구	계	국	시	구
[B] 식음료 융·복합 산업	커피산업 연구개발 클러스터	커피 써밋(SUMMIT) 개최	**29**	-	-	-	-	29	-	29	-
		커피 컨퍼런스(세미나) 개최	**20**	-	-	-	-	20	-	20	-
	글로컬 중심 신산업육성체계 구축	커피산업 연구개발 클러스터 운영 지원	**147**	-	-	-	-	147	-	147	-
합 계			**196**	-	-	-	-	**196**	-	**196**	-
[L] 지역 관리 체계	앵커 거점 조성	지역관리센터(AMC) 건립	**7,258**	1,869	1,842	-	27	5,389	1,789	-	3,600
	앵커 거점 운영	영블루밸리 현장지원센터 운영	**359**	116	-	116	-	243	-	243	-
	도시비전 가이드 라인 수립	도시비전 및 가이드라인 수립	**178**	178	-	-	178	-	-	-	-
합 계			**7,795**	**2,163**	**1,842**	**116**	**205**	**5,632**	**1,789**	**243**	**3,600**
[U] 지역 특화 자원	지역거점 활용 프로젝트	가로경관 조성, 보행환경개선	**767**	767	767	-	-	-	-	-	-
		공공의제 프로젝트	**1,593**	893	-	384	509	700	-	-	700
	지역 브랜딩 및 프로모션	2026년 영블루 페스타	**293**	-	-	-	-	293	-	293	-
		봉래 트레일 러닝	**29**	-	-	-	-	29	-	29	-
	전용 미디어 채널 운영	홍보 채널 구축, 콘텐츠 제작	**62**	62	-	62	-	-	-	-	-
		봉래나루 미디어 채널 운영·활성화	**94**	-	-	-	-	94	-	94	-
합 계			**2,838**	**1,722**	**767**	**446**	**509**	**1,116**	-	**416**	**700**
[E] 창업, 일자리	로컬 브랜드 교육 창업 플랫폼	코워킹 플랫폼 조성	**528**	428	30	-	398	100	-	-	100
	차세대 식음료 산업일자리 연계	전문 요리학교 BCL 운영	**586**	241	-	241	-	345	-	345	-
합 계			**1,114**	**669**	**30**	**241**	**398**	**445**	-	**345**	**100**
총 계			**11,943**	**4,554**	**2,639**	**803**	**1,112**	**7,389**	**1,789**	**1,200**	**4,400**

□ 추진체계



○ 국토부↔부산광역시↔영도구 : 공모사업 지자체 관련 기관

○ 영블루밸리 추진위원회 : 의결 협의기구

○ 봉래나루친구들 : 로컬 민간 협의체 및 공공기관, 아이디어 구상 역할

○ 지역관리센터 : 영도구 산하 위촉 기관, 행정 연계 및 중간 역할

□ 추진일정

○ (계 속) : [S/W] 테크노파크, 경제진흥원, 디자인진흥원 사업 시행

○ '26. 4 . : [보행환경, 가로경관] 공사 준공

○ '26. 4. : [가로경관] 디자인 벽화 착수('26. 10. 준공)

○ '26. 4. : [AMC] 운영 계획 및 경제타당성 용역 착수('26. 8. 준공)

○ '26. 4. : [코워킹플랫폼] 2차 공사 착공('26. 5. 준공)

○ '26. 4. : [도시비전] 가이드라인 수립 용역 착수('26. 9. 완료)

○ '26. 8. : [AMC] 기본 및 실시설계용역 준공

○ '26. 8. : [AMC] 공사 착공('27. 8. 준공)

□ 홍보계획

○ 행사 시 언론보도 및 영도소식지 게재

○ '전용 미디어 채널 운영' 을 통한 수시 홍보 ⇒ 릴스, 쇼츠 등 제작

6-3 영도 인구활력이음 사업

주관부서	신성장전략과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4612

□ 추진배경

○ 청년층 및 아동·청소년층의 지속적인 유출에 따라 지역 내 세대별, 계층별 양극화 더욱 심화

○ 빠른 속도의 인구감소, 계층화된 구조 변화 등에 따라 변화에 대한 적응력 향상, 계층별 소통 강화 등 주민과 지역사회의 연대와 협력이 매우 중요

□ 세부 추진사항

○ **사업개요**

- 기　　간 : 2023년 ~ 계속
- 위　　치 : 영도구 전역
- 사 업 비 : 1,400백만원(지방소멸대응기금)
- 사업내용 : 찾아가는 계층별 인구교육, 생활인구 확장 프리마켓 개최, 원도심 생활권 연계사업 등

○ **(프로그램 1) 찾아가는 계층별 인구교육**

- 기　　간 : 2026. 4월~11월
- 대　　상 : 유·아동, 초·중·고등학생, 성인, 공무원 대상
- 내　　용 : 인구감소에 따른 변화의 이해, 가족·사회와의 소통 등 계층별 맞춤형 교육 추진

○ **(프로그램 2) 생활인구 확장 플리마켓 개최**

- 기　　간 : 2026. 1월 ~ 12월(연중 3회)
- 위　　치 : 영도구 봉래나루로 일원
- 내　　용 : 지역 소상공인 및 청년 참여 프리마켓 개최

○ **(프로그램 3) 원도심 생활권 연계사업 추진**

- 협력기관 : 부산시 인구감소지역 3개구(서구, 동구, 영도구)
- 내　　용 : 원도심 생활인구 확대를 위한 연계·협력사업 발굴·추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (프로그램 1) 찾아가는 계층별 인구교육 : 연 8회 이상
- (프로그램 2) 생활인구 확장 프리마켓 개최 : 연 3회(분기 1회) 개최, 관내 소상공인 30% 이상 참여, 회당 체류인구 2,000명 이상
- (프로그램 3) 원도심 생활권 연계사업 추진 : 연계사업 발굴 및 시범사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구감소 및 구조 변화에 대한 이해 부족으로 대응 역량 미흡 • 외부 방문객 유입 저조 및 지역 상권 성장 기반 미흡으로 지역 활력 저하 • 지역 간 협업 부족으로 연계사업 추진 제약	• 인구구조 변화에 대한 개인 및 사회 적응력 강화 • 생활인구 확대 및 소상공인 판로 개척으로 지역 경제 활성화 • 인근 지역과의 연대·협력 체계 구축 및 지속가능성 확보

□ '26년 소요예산

○ 총예산액 : 금280백만원(당해 220, 명시 40)

- (프로그램 1) 찾아가는 계층별 인구교육 : 금40백만원(명시이월)
- (프로그램 2) 생활인구 확장 프리마켓 개최 : 금220백만원
- (프로그램 3) 원도심 생활권 연계사업 : 금20백만원

□ 추진체계

○ (영도구) 인구활력이음사업 총괄 추진, 관내 기관 등 연계

○ (서구, 동구) 인구감소 공동대응, 생활권 연계 공동사업 발굴·추진

○ (관내 학교) 인구교육 수요발굴 및 추진 협업

□ 추진일정

○ ‘26. 2월 : 2026년 찾아가는 계층별 인구교육 수요조사

○ ’26. 5월 : 2026년 찾아가는 계층별 인구교육 추진(~11월)

○ ‘26. 6월 : 2026년 제1회 M마켓 개최

○ ’26. 6월 : 인구감소지역 생활권 연계 통합관광코스 개발 완료

○ ‘26. 9월 : 인구감소지역 생활권 연계 시범사업 추진(~2027년)

○ ’26. 10월 : 2026년 제2회 M마켓 개최

○ ‘26. 12월 : 2026년 제3회 M마켓 개최

□ 홍보계획

○ (프로그램 1) 찾아가는 계층별 인구교육 : 관내 기관 및 학교 대상 사전 수요조사 추진

○ (프로그램 2) 생활인구 확장 프리마켓 개최 : 소상공인 연합 활용 마켓 참여 유도, SNS 광고 등 홍보 강화

○ (프로그램 3) 원도심 생활권 연계사업 : 시범사업 운영 시 주요 관광안내센터 내 리플렛 홍보, 부산관광공사 등 홍보 플랫폼 활용

6-4 영도구 지역제품 구매 확대 추진

주관부서	경제산업과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4476

□ 추진배경

○ 지역 중소기업 보호·육성과 지역경제 활성화를 위한 지역상품 구매 활성화 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ **공공부문 지역업체 수주 확대**

- 수의계약 시 부산지역업체 한정(추정가격 2천만원 이하)
- 지역제한 경쟁입찰 가능사업 100% 지역제한 추진
  (종합공사 100억원, 건설공사 10억원, 물품 3.5억원 이하)

○ **지역제품 구매 실적 관리 체계 구축**

- 부서별 지역제품 구매 실적 분기별 집계·점검
- 분기별 구매실적 결과 알림 및 부서 우수사례 공유

○ **지역제품 구매 인식 개선 및 홍보 강화**

- 구매·회계 담당자 대상 실무 교육 실시
- 관내 공공기관 대상 지역상품 우선구매 협조 공문 발송(수시)
  (ex. 해양클러스터 기관장 협의회 개최시 지역상품 우선구매 협조)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 지역제품 구매 참여 확대를 통한 지역제품 구매율 단계적 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역제품 정보 부족으로 타지역 제품 구매 발생 • 부서별 지역제품 구매 인식 부족	• 지역제품 정보 DB 활용으로 지역제품 구매 확대 • 지역경제 활성화 및 지역기업 경쟁력 강화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ‘26. 4. ~

- 지역제품 구매 확대 추진
- 구매・회계 담당자 대상 실무 교육 실시
- 부서별 구매 실적 점검 및 관리

○ ‘26. 분기별

- 지역제품 구매 실적 분기별 집계・공유

□ 홍보계획

○ (온라인) 구 홈페이지, 블로그, 공식 SNS 등 홍보

○ (오프라인) 구정 홍보용 전광판, 각종 유관단체 회의 시 안내

6-5 영도 커피산업 기반 조성 및 역량 강화

주관부서	경제산업과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4475

□ 추진배경

○ 커피 축제, 교육·전시·체험 프로그램 등을 연계한 산업·문화 융합형 지역 성장 모델을 지속적으로 추진하여, 커피산업을 지역의 핵심 특화 자원으로 육성하고자 함

○ 전문 자격 취득 과정 및 지역 주민 참여 스페셜티 커피문화 교육 프로그램 운영을 통해 지속적인 커피 수요 확대 및 지역 커피문화 생태계를 조성하여, 지역 활력 제고와 산업 경쟁력 강화를 도모

□ 세부 추진사항

○ **커피산업 활성화를 위한 세미나 운영**

- 해외 및 국내 커피산업 전문가를 초청하여 최신 트렌드, 시장 변화, 로컬 커피산업의 발전 방향 등에 대한 세미나를 운영
- 영도 커피축제 및 커피산업 관련 행사와 연계하여 업계 종사자, 예비 창업자, 주민이 함께 참여할 수 있도록 구성

○ **영도 로컬 커피라운지 조성 및 운영**

- 대규모 커피행사(축제)와 연계한 커피산업 정보 전달, 커피문화 확산을 위한 프로그램 집중 개최하여 참여 및 효과 극대화
- 영도커피페스티벌 행사장(아미르공원) 내 강연, 체험행사, 휴게시설 등 별도 공간 조성
- 커피라운지를 지역 커피산업 홍보거점이자 교류공간으로 운영하며, 관내 커피 업체의 제품 홍보, 네트워킹, 시음·체험 프로그램 병행

○ **스페셜티 커피문화 클래스 운영**

- 주민과 방문객을 대상으로 스페셜티 커피 이해, 산지·로스팅·추출 체험 등 생활밀착형 교육 프로그램을 운영
- 지역 커피문화에 대한 관심을 높이고, 커피도시 영도의 브랜드 이미지를 확산할 수 있도록 체험형 콘텐츠를 강화

○ **커피전문가 양성 과정 운영**

- 바리스타, 그레이더, 로스팅 등 관련 실무 중심 교육과 자격과정을 운영하여 전문인력 양성 지원
- 청년, 경력단절자, 예비 창업자 등의 참여를 확대하고, 이론과 실습이 결합된 과정으로 구성
- 전문교육기관 위탁운영으로 교육의 질 향상 및 종사자 경쟁력 제고

○ **커피산업 전문 전시회 공동관 운영 및 참가 지원**

- 대표적 커피산업 박람회(서울 카페쇼) 영도구 홍보관(공동관) 참가
- 영도구 커피산업 및 관광 정보 제공을 통한 지역 홍보
- 관내 커피업체가 공동관 형태로 참여할 수 있도록 지원하여 판로 개척과 브랜드 노출을 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 커피산업 활성화를 위한 세미나 운영
- 영도 로컬 커피라운지 조성 및 운영
- 커피전문가 양성 과정 및 스페셜티 커피문화 클래스 운영 및 수료자 배출
- 커피산업 전문 전시회 공동관 운영 및 관내 업체 5개 이상 참가 지원
- 관내 커피 업체 홍보, 전문성 강화, 판로개척, 주민 참여 확대를 통한 지역 활력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 커피산업 지원 및 업체 간 연계, 대외 홍보 한계	• 교육–체험–홍보–판로개척이 연결되는 지속가능한 커피산업 생태계 구축 • 청년·주민 참여 확대 및 지역 브랜드 가치 상승 • 지역 균형 성장 기여 및 지역경제 활성화 실현

□ ’26년 소요예산

○ 커피산업 활성화를 위한 세미나 운영 : 금15,000천원

○ 영도 로컬 커피라운지 조성 및 운영 : 금55,000천원

○ 스페셜티 커피문화 클래스 운영 : 금15,000천원

○ 커피전문가 양성 과정 운영 : 금40,000천원

○ 커피산업 전문 전시회 공동관 운영 및 참가 지원 : 금75,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 5. : 커피산업 활성화를 위한 세미나 운영

○ ‘26. 5. : 영도 로컬 커피라운지 조성 및 운영

○ ‘26. 7. ~ 11. : 스페셜티 커피문화 클래스 운영

○ ‘26. 8. ~ 12. : 커피전문가 양성 과정 운영

○ ‘26. 11. : 커피산업 전문 전시회 공동관 운영 및 참가 지원

□ 홍보계획

○ 영도구 공식 홈페이지, SNS 등을 통한 사업 홍보

○ 영도커피축제 및 관련 행사와 연계한 현장 홍보 강화

○ 관내 커피 업체, 유관 기관 등 안내문 발송 및 참여 독려

○ 한국커피협회 등 협력 기관과 연계한 공동 홍보 및 운영 추진

6-6 영도 창업가 발굴 프로그램

주관부서	경제산업과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4482

□ 추진배경

○ 창업 인프라와 지원 체계가 수도권에 비해 부족하여 초기단계에서 예비창업자들의 애로사항 및 맞춤형 액셀러레이팅에 대한 수요가 높아짐에 따라 창업의 진입장벽을 낮추고 지역 내 창업가를 발굴하여 (예비)창업희망자들에게 실효성 있는 창업 지원 체계 마련 필요

○ 지역 내 창업 생태계 활성화 및 경쟁력을 갖춘 창업지원체계 구축으로 지속 가능한 창업 환경 조성 및 일자리 창출에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사 업 비 : 금150,000천원(지방소멸대응기금)

○ 사업내용 : 창업강연회, 기초 창업스쿨, 멘토링 등 프로그램 운영

연번	프로그램명	세부내용	예산액 (백만원)
1	(예비)창업자 발굴	· 대상 : 부울경 지역에 거점 또는 이전 희망 스타트업 / 예비 창업가 / 로컬크리에이터 · 내용 : 서류 평가 (2배수) → 심층 면접 (2배수) → 최종 선발(반기별 최대 4팀)	5
2	멘토링	 〈 6단계 액셀러레이팅 프로세스 〉 · 대상 : 창업오피스 입주기업 대상 · 내용 : 기업 성장단계를 고려한 6단계 프로세스를 전문 액셀러레이터와 1:1 사업 전반 멘토링	30
3	네트워킹	· 대상 : 창업오피스 입주기업 대상 · 내용 : 입주기업 상호 연결 및 정보 교류, 부산 스타트업 지원기관(부산경제진흥원, 부산 창조경제혁신센터 등) 교류 및 연결 지원	5

연번	프로그램명	세부내용	예산액 (백만원)
4	기초 창업 스쿨	· 대상 : 창업 준비 단계 예비창업가 및 초기 창업가 · 내용 : 브랜딩, 마케팅 등 특정 분야의 전문가가 진행하는 전체 개념 강의 및 사전 참여 조사를 통한 1:1 컨설팅, 사업의 필수 요소 및 수익 창출에 필요한 전문 지식 습득 및 전문가 연결 제공	50
5	알럼나이	· 대상 : 입주기업 · 내용 : 영도창업오피스 기존 입주기업 전체 네트워킹 및 성과공유회 프로그램	5
6	창업생태계 조성	· 대상 : 창업에 관심있는 누구나 · 내용 : 액셀러레이팅 6단계 기반 주제강연 및 사례 강연 및 창업가과 함께 하는 직업군 강연 (월 1회 이상)	10
7	명사 특별 강연	· 대상 : 창업에 관심있는 누구나 · 내용 : 지역이야기, 사람 중심의 창업생태계 조성 명사초청 강연	5
8	주민창업 경진대회	· 대상 : 부울경 창업 계획 또는 운영 중인 누구나 · 내용 : 창업 경진대회 개최	10
9	IR피칭 및 오피스아워	· 대상 : 동남권 소재 또는 이주 희망 스타트업 · 내용 : IR피칭 및 오피스아워로 외부 스타트업 유입 장려	10
10	영도어린이 창업스쿨	· 대상 : 부울경 지역 어린이 대상 · 내용 : 강연 및 창업가 멘토와 조별활동을 통해 창업에 대한 이해도 상승 및 주도적인 사고 경험	20

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 창업가 발굴부터 사업화 및 고용 창출까지 단계별 성과지표를 설정하여, 실질적인 창업 전환 및 지속 가능한 지역 일자리 창출
- 2026년 창업 생태계 조성을 위한 창업지원센터 운영 : 30건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 창업 정보 및 지원체계 부족으로 예비 창업자의 초기 진입 어려움 존재 • 단편적 교육 중심 지원으로 실제 창업 전환율 저조	• 체계적인 발굴·육성 프로그램 운영으로 창업 진입장벽 완화 및 참여 확대 • 실습·멘토링 중심 지원을 통한 실질적 창업 지원

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 금150,000천원(지방소멸대응기금)

- 창업오피스 민간위탁 운영 : 금100,000천원
- 영도창업지원센터 프로그램 운영 : 금50,000천원

□ 추진체계

○ 창업오피스 민간위탁 운영 ⇒ 수탁기관 : ㈜크립톤

- 창업지원센터 입주기업 멘토링 및 컨설팅, 네트워킹 등 창업지원
- 스타트영도, 명사초청 아카데미, 기초 창업스쿨 등 창업생태계 조성
- 창업 아이디어 경진대회, 영도 어린이 창업스쿨 등 창업 행사 실시

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : 영도 창업오피스 및 창업지원센터 운영계획 수립
: 창업지원센터 입주기업 1:1멘토링 및 컨설팅(월 1회)

○ ’26. 2. : IR피칭&오피스아워 사업 개시(월 1회)
: 창업강연 스타트영도 개시(월 1회)

○ ‘26. 3. ~ 4. : 상반기 창업지원센터 입주기업 발굴 4팀 모집

○ ’26. 5. : 명사 초청 창업 아카데미 개최

○ ‘26. 6. : 영도창업지원센터 쿠킹 클래스 운영

○ ’26. 7. : 하반기 창업지원센터 입주기업 발굴(4팀)

○ ‘26. 8. : 영도 어린이 창업스쿨 개최(2회)
: 영도창업오피스 알럼나이 개최

○ ’26. 9. : 영도 로컬카페 디저트 클래스 운영
: 기초 창업스쿨「스타트 비즈니스」추진

○ ‘26. 12. : 주민 창업경진대회 개최

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS(인스타, 카카오톡 채널) 등 온라인 홍보

○ 현수막, 보도자료(영도소식지 등) 등 오프라인 홍보

6-7 소상공인 및 전통시장 활성화 지원

주관부서	경제산업과	협조기관/부서	소상공인진흥공단
담당자	-	연락처	051-419-4472/4476

□ 추진배경

○ 온라인 쇼핑·배달 중심의 유통구조 변화에 대응하는 전통시장만의 차별화된 경쟁력 확보 및 전통시장 활성화 제고

○ 상공인의 경영 부담을 완화하고 실질적인 자립을 돕는 지속 가능한 지원 모델 필요

□ 세부 추진사항

○ **남항시장 제2공영주차장 조성(주차환경개선사업)**

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2026. 12.
- 사업위치 : 영도구 영선동1가 25-6, 25-10(면적 381㎡)
- 사업내용 : 주차타워 1동(46면) 조성
- 사업예산 : 5,880백만원 ▷ 국 2,988, 시 996, 구 996, 특교 900백만원

○ **남항시장 아케이드 설치 사업(6차) (시설현대화사업)**

- 사업기간 : 2026. ~ 2027.(예정)
- 사업위치 : 영도구 남항로41번길 8 일원
- 사업내용 : 아케이드 교체 및 신규설치(L=162m, B=6~8m)
- 사업예산 : 2,907백만원 ▷ 시 2,180.3, 구 436, 자부담 290.7백만원

○ **착한가격업소 지정 확대 및 인센티브 지원**

- 사업기간 : 2026년 연중
- 대 상 : 기존 착한가격업소 109개소 및 신규 지정 업소
- 사업내용

▷ 신규지정 및 정비 : 신규업소 지정 및 기존업소 정비(재지정/지정취소)

▷ 인센티브 지원 : 업소당 881천원 상당의 공공요금 및 물품 지원

* 위 금액은 현재 109개소 기준으로, 신규 지정업소 수에 따라 변동 가능

▷ 홍보 활성화 : 동 행정복지센터별 추천제 운영, 맛 평가 이벤트 추진, 영도소식지 매월 가격업소 소개(구 SNS)

- 사업예산 : 금96,050천원 ▷ 균특 48,025, 시 24,013, 구 24,012

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불법주정차 해소로 시장 진입 문턱을 낮추고 차 타고 장보기 편한 환경으로의 인식 전환
- 아케이드 조성으로 날씨에 구애받지 않는 쾌적한 쇼핑 환경 제공
- 착한가격업소 운영 활성화를 통한 동종업소 간 건전한 가격경쟁 유도 및 물가 안정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주차장 부족으로 인한 방문기피 • 기상악화 시 방문객 감소 • 착한가격업소 인식 부족	• 주차면 수 확보로 접근성 제고 • 쾌적한 쇼핑환경 구축으로 매출 증대 • 착한가격업소 활성화를 통한 물가 안정

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 영도구 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례

- 시설현대화 사업의 지방이양에 따른 관련 조문 정비(제4조)

제4조(주요 시설물과 편의시설의 관리)

③ 구청장은 시장에 설치된 편의시설의 재산가치가 지속적으로 감소하여 그 재산 가치를 상실하였고 상인회 대표자가 상인의 의견을 수렴하여 편의시설의 철거를 요구하는 경우에는 **중소벤처기업부장관이 고시한 「전통시장 및 상점가 시설현대화사업 운영지침」을 위반하지 않는 범위에서** (개정 : 「부산광역시 전통시장 및 상점가 시설현대화사업 운영지침」의 범위 안에서) 그 편의시설을 직접 철거하거나 철거를 허락할 수 있으며, 상인회 대표자가 직접 철거할 경우에는 예산의 범위에서 시설물의 공공성과 소유자 특성을 고려하여 소요비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

□ ’26년 소요예산

○ 남항시장 제2공영주차장 조성 : 금5,880백만원

○ 남항시장 아케이드 설치 사업 : 금2,907백만원

○ 착한가격업소 인센티브 지원 사업 : 금96,050천원

□ 추진일정

○ **남항시장 제2공영주차장 조성**

- ‘26.. 3. : 건축공사 착공
- ‘26. 5. ~ 9. : 소방·전기·통신공사 시행
- ‘26. 9 ~ 10. : 공사 준공

○ **남항시장 아케이드 설치 사업(’26.7월~27. 예정)**

- ‘26. 7. : 아케이드 설치 계획 수립
- ‘26. 7. ~ 9. : 주민설명회 등 주민협의
- ‘26. 10. : 실시설계 용역
- ‘26. 12. : 공사 발주
- ‘27. : 아케이드 설치 준공

○ **착한가격업소 지정 확대 및 인센티브 지원**

- ‘26. 3. : 상반기 신규지정 및 일제 정비 실시
- ‘26. 6. ~ 7. : 1차 인센티브 지원(공공요금 및 소모품 지원)
- ‘26. 9. : 하반기 신규지정 및 일제 정비 실시
- ‘26. 10. ~ 11. : 2차 인센티브 지원(공공요금 및 소모품 지원)

□ 홍보계획

○ 온라인 : 영도구 홈페이지 및 SNS 등

○ 오프라인 : 현수막, 구정 홍보용 전광판, 각종 유관단체 회의 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 무인민원발급기 설치 및 기능 개선

주관부서	민원데이터과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4271

□ 추진배경

○ 「장애인차별금지법」개정·시행에 따라 무인정보단말기 설치·운영시 장애인 접근성 제고를 위한 「정당한 편의」기능 관련 기준 강화

- (2024.1.28.이후) 신규 도입 무인정보단말기에 관련 기능 필수 적용
- (2026.1.28.까지) 旣운영 중인 무인정보단말기에 관련 기능 필수 적용

○ 주민 접근성이 떨어지고 제한된 이용 시간 등에 따라 발급률이 저조한 장소에 설치된 무인민원발급기의 장소 재배치 등을 통해 이용 효율화를 위한 노력 필요

○ 내구연한이 경과한 노후화 된 장비로 인해 발생하는 민원 불편사항을 해소하고, 신규 무인민원발급기 전면 교체 설치 및 기능 개선을 통해 원활한 민원 행정서비스 제공 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 4.

○ 추진내용 : 무인민원발급기 교체 및 장애인 정당한 편의 기능 적용

- 신규교체 설치 : 내구연한(6년) 경과 발급기 4대(3개소 교체, 1개소 장소재배치)
- 장애인 편의 기능 업그레이드 : 내구연한 미경과 2대

○ 설치현황 : 영도구청(2대), 농협동삼동지점(1대), 부산은행영도금융센터(1대), 영도 온가족사랑채(1대), 홈플러스영도점(1대)

○ 주요기능 : 화면확대기능, 휠체어사용자조작기능, 음성인식기능 등 지능정보화 시행령 및 과기정통부 고시로 정하는 검증기준(47개)

○ 교체 무인민원발급기 처리 : 관리전환 조회 후 불용 결정 및 폐기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「장애인차별금지법」 개정에 따른 무인정보단말기의 장애인 접근 보장시스템 적용 의무화에 따라 정당한 편의 기능이 탑재된 신규 무인민원발급기 교체 및 기능 개선
- 권역별 이용자 수요를 최대한 반영하여 설치된 무인민원발급기를 통해 지역 이용자의 시간적·경제적 편의 제공을 최대한 반영함으로써 행정서비스 만족도와 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기기 노후화로 잦은 오류 및 유지보수 발생으로 민원 처리 지연 사항 발생 • 장애인 등 디지털 약자를 위한 편의 기능 부족으로 이용 접근성 제한 • 설치 위치 편중 등 주민 접근성 및 이용 효율성 미흡	• 기기 노후화로 인한 잦은 오류, 수리 등 민원 불편 사항을 해소하여 민원대기 시간 단축 및 행정서비스 만족도 향상 • 장애인의 정당한 편의 기능을 탑재한 무인민원발급기 교체 및 업그레이드를 통해 장애인 등 디지털 약자의 편의를 제공 • 이용률이 저조한 곳의 장소를 재배치하여 주민의 접근성 및 편의성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 무인민원발급기 신규 교체 : 금87,670천원(구비)

○ 정당한 편의 기능 업그레이드 : 금4,400천원(구비)

□ 추진일정

○ ‘25. 8. : 정당한 편의 제공 무인민원발급기 교체 계획

○ ’25. 9. : 2026년 본예산 편성 요구

○ ‘26. 1. 2. : 무인민원발급기 구매(조달구매) 의뢰

○ ’26. 1. 8. : 장애인 정당한 편의 기능 업그레이드 의뢰

○ ‘26. 1. 22. : 무인민원발급기 교체 설치(3대) 및 철거(1대) 완료

- 교체 설치 : 영도구청(우), 농협동삼동지점, 부산은행영도금융센터

- 철 거 : 강남의원(장소재배치 : ‘영도 온가족사랑채’)

○ ‘‘26. 1. 24. : 장애인 정당한 편의기능 업그레이드 작업(2대) 완료

- 기능 개선 : 영도구청(좌), 홈플러스영도점

○ ’26. 1. 27. : 2026년 무인민원발급기 유지보수 단가변경 수정계약

○ ‘26. 3. 27. : 무인민원발급기 신규 설치(1대) 완료

- 영도 온가족사랑채(`26.4.2.「신선동 가족생활지원시설」개소)

□ 홍보계획

○ 영도 소식지, 언론보도, 카카오톡 채널, 전광판 등 미디어 매체 활용

○ 홈페이지, 동 행정복지센터 게시판 등 게시 및 유관단체 회의 시 활용

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 문제 해결 중심의 행동하는 행정 구현

주관부서	기획감사실/행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4082/4011/4104

□ 추진배경

○ 수동적·관행적 조직문화에서 벗어나 적극 행정 기반의 능동적 행정체계 구축

○ 불합리한 규제 개선 및 성과 중심의 포상을 통한 행정 신뢰도 및 조직 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항

1 규제혁신

○ 4대 민생 및 3대 지역산업 규제 집중 발굴 추진

○ 상위법 불부합, 경쟁제한 자치법규 정비

○ 규제혁신 성과관리 체계 구축 및 합동평가 지표 관리

2 적극행정 추진

○ **적극행정 보호·지원제도 정비 및 실질적 면책·보호 체계 강화**

- 적극행정 운영 조례 및 소송 사무에 관한 규칙 개정으로 공무원 보호·지원 체계의 법적 실행력 확보
- 의견제시·사전컨설팅 활성화를 통한 의사결정 적극 지원 및 면책제도 실효성 제고로 실무자의 감사 부담 해소

○ **적극행정 가치 확산 및 소극행정 관행 타파를 통한 실행력 제고**

- 전 직원 대상 적극행정 직장교육 추진 및 우수공무원 파격적 인센티브 부여로 적극행정 기조 확산
- 소극행정 예방 가이드 홍보 및 선제적 실태 점검을 통한 소극적 업무 행태 근절

○ **구민 참여 기반의 적극행정 사례 발굴 및 체감도 높은 대외 홍보로 행정 신뢰도 제고**

- 국민신청제 활성화, 적극행정 우수사례 선발 과정의 구민 참여율 제고로 구민 주도 행정 실현
- 적극행정 우수사례 SNS 게시, 언론기고 등 대외홍보 강화

3 모범공무원 선발

○ **구정발전 및 구민 복리증진에 기여한 모범공무원 선정**

- 구 모범공무원 선정 : 반기별 1회, 5명 내외
- 구 모범공무원 수당 직급 : 월 7만원, 1년간
- 구 모범공무원 선정자 구 소식지 게재 등 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 밀착형 규제 발굴 및 개선을 통한 규제혁신 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제로 인한 주민 불편 및 부담 초래 • 진입규제, 가격규제 등으로 자유경쟁 및 소비자 선택 제한	• 주민 생활 및 삶의 질 향상 • 지역 경제 회복 및 소비 진작
• 사전컨설팅 등 의사결정 지원 창구 이용률 저조 • 적극행정 공무원의 소송 등 지원 체계에 대한 구체적 규정 미비 • 적극행정 추진 성과에 대한 구민의 실질적 체감도 미흡	• 사전컨설팅 홍보 강화, 사례 발굴로 불분명한 법령·지침 해석 및 직무 수행 의사결정 지원 • 적극행정 추진 공무원에 대한 법적 보호 근거 확립을 통한 면책·지원 체계 강화 • 다양한 홍보매체 활용을 통한 적극행정 우수 사례 전파로 구민 체감도 향상
• 연공서열 중심 대상자 추천으로 하위직 공무원 수상 기회 제한	• 공로와 성과를 반영한 공정한 포상 운영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 적극행정 추진

- 부산광역시 영도구 적극행정 운영 조례 개정 : ’26. 4.
- 부산광역시 영도구 소송사무 등의 처리에 관한 규칙 개정 : ’26. 4.

○ 모범공무원 선발

- 부산광역시 영도구 모범공무원 포상운영 규칙 일부개정 : ’26. 6.

□ ’26년 소요예산

○ 혁신 및 적극행정 등 우수공무원 시상 : 금2,400천원

○ 모범공무원 수당 : 금4,200천원

□ 추진일정

○ ‘26. 4. ~ 8. : 자치법규 대상 정비과제 발굴

○ ‘26. 5. : 상반기 구 모범공무원 선발계획 수립

○ ‘26. 5. ~ 6. : 2026년 영도구 적극행정 추진계획 수립·배포

○ ’26. 6. ~ 7. : 상반기 구 모범공무원 선발 및 시상

○ ’26. 8. : 자치법규 자체 정비 실행계획 수립

: 2026년 영도구 적극행정 공무원 선발

○ ‘26. 9. : 조례 및 규칙 개정(규제 소관부서)

: 적극행정 우수사례 카드뉴스, 언론보도 배포

○ ‘26. 10. : 중간점검 및 최종 정비 결과 보고

○ ’26. 11. : 하반기 구 모범공무원 선발계획 수립

○ ‘26. 12. ~ ’27. 1. : 하반기 구 모범공무원 선발 및 시상

: 2026년 적극행정 추진실적 제출

□ 홍보계획

○ 집합교육·이벤트 등 적극행정 지원제도 활용 홍보 및 우수사례 발굴·확산

○ 구 홈페이지, SNS, 소식지, 언론보도 등 다양한 매체를 통한 홍보 및 성과 공유

8-2 관행적·비효율적 업무 타파 '시책일몰제' 추진

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4012

□ 추진배경

○ 추진 시책에 대한 전반적인 검토를 통해 행정환경 변화 등으로 말미암은 비효율적 시책을 폐지함으로써 행정 운영의 효율을 증대하고자 함.

- 추진근거 : 부산광역시 영도구 시책일몰제 운영 조례

□ 세부 추진사항

○ **일몰시책 발굴**

- 추진내용 : 전 부서의 자체조사로 일몰대상 사업 발굴
- 일몰대상

▷ 이미 목적을 달성했다고 판단되는 시책

▷ 투자비용 대비 성과 미흡, 실익을 기대하기 어려운 시책

▷ 구민의 호응을 얻지 못하거나 불편이 증대되는 시책

▷ 행정력 또는 예산 낭비 요인이 현저히 드러나 중단이 필요한 시책

▷ 기간이 만료되어 실효가 떨어지는 시책

▷ 행정환경 변화로 기능이 쇠퇴하거나 추진 효과가 없는 시책

▷ 행정사무감사, 결산검사 결과 구의회에서 일몰 권고한 시책 등

○ **시책일몰 추진**

- 자체일몰

▷ 추진대상 : 관련 규정이 없고, 부서 자체 결정이 가능한 경미한 시책

▷ 추진방안 : 부서 자체 검토 후 일몰

* 부서장 전결, 부서 간 연계 업무의 경우 국·소장 전결

- 심의일몰

▷ 추진대상 : 자치법규 등 관련 규정의 정비·폐지가 필요한 중대한 사항, 타 국간 연계되어 자체 결정이 어려운 사항

▷ 추진방안 : 시책일몰심의위원회 심의

* 심의의뢰(해당부서→주관부서) ⇒ 위원회 심의(시책 일몰·통합·개선 등 결정)

○ **조치·환류**

- 일몰・통합・개선 사업에 대한 부서 간 공유
- 일몰 결정된 사업에 대한 예산 삭감, 자치법규 등 정비
- 통합・개선 시책은 부서 자체 개선 방안 검토 후 지속 추진
- 적극 발굴부서 성과평가 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비효율시책(조례, 사업, 제도 등) 발굴 및 폐지 2건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성과 미흡·관행적 제도 존치	• 행정 운영의 효율성 증대 • 인력 및 예산절감

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 8. : 시책일몰제 운영 계획 수립

○ '26. 9. : 시책일몰 대상사업 발굴

○ '26. 9. : 자체일몰 및 시책일몰심의위원회(필요 시) 개최

8-3 체납 차량「번호판 영치 최고의 팀」선발

주관부서	세무과	협조기관/부서	
담당자	-	연락처	051-419-4241

□ 추진배경

○ 체납 차량 번호판 영치 업무 수행을 위하여 전 직원이 담당 업무와는 별도로 시간 할애 필요

○ 체납 차량 번호판 영치 우수 팀(3)과 최우수 직원(1)을 선정 및 포상함으로써 선의의 경쟁을 유도하여 체납세 징수 활동을 강화하고 지방세입 증대에 기여

□ 세부 추진사항

○ 추진 내용

- 전 직원이 월 평균 1회 이상 체납 차량 번호판 영치 활동에 참여하여 팀별 영치한 체납차량 번호판의 누적 대수를 심사
- 영치 실적 우수팀에게는 포상금 지급
- 최우수 직원은 「번호판 영치의 달인」으로 구청장 표창 수여

○ 번호판 영치팀 편성 현황

팀명	인원	팀명	인원
세정운영팀	5	지방소득세팀	5
과표평가팀	5	세외수입팀	4
취득세팀	5	체납정리팀	5
재산세팀	5		

○「번호판 영치 최고의 팀」 선발 기준

- 추진 기간 영치 실적이 가장 우수한 3개 팀을 선정

  * 체납정리팀은 주관팀으로 평가대상에서 제외

- 최우수 직원 1인을 「번호판 영치의 달인」으로 선정
- 영치 차량 1대 당 : 1점

- 영치 실적 평가 가점(1대당)

가점 대상	가점
체납액 100만원 이상 차량 영치	0.5점 가산
징수 촉탁 차량 영치	0.5점 가산
영치 차량 공매 전환 시	1점 가산

○ 영치 실적 우수팀 시상 : 600천원

- 최우수팀(1) : 시상금 300천원
- 우 수 팀(1) : 시상금 200천원
- 장 려 팀(1) : 시상금 100천원

○ 유공공무원 「번호판 영치의 달인」 표창

- 훈격 및 인원 : 구청장 표창 1명
- 표창 대상 : 영치 실적 최우수 직원

○ 시상 시기 : 12월 중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자동차세 상습 체납차량 번호판 영치 목표 대수(130대) 초과 달성

○ 기대효과

- 체납 차량 영치 단속팀에게 인센티브를 부여하여 영치율 증가
- 직접적인 체납처분 강화로 지방세입 확충에 기여

□ '26년 소요예산

○ 영치 실적 우수팀 시상 : 금600천원

□ 추진일정

○ 추진기간 : 2026. 2. ~ 11.

○ 영치조 편성 : 2인 1조 매월 편성 (전 직원)

○ 영치활동 : 매주 월 ~ 목, 13:30 ~ 16:00

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 혁신청년연구모임 '영도혁신톡톡' 제2기 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4015

□ 추진배경

○ **(청년 공무원 정책 참여 활성화)** 과거의 수직적·관행적 업무처리 방식에서 탈피하여 청년 공무원들의 참신한 시각과 유연한 사고를 정책 과정에 적극 도입

○ **(디지털 감각 기반 정책 혁신)** 디지털 기술 활용 능력이 뛰어난 청년 세대가 정책 아이디어를 직접 연구함으로써 구민 체감도 높은 실효성 있는 과제 발굴

○ **(능동적 탐구 및 주도적 참여)** 자율적 연구 활동을 통해 직무 몰입도를 향상하고 조직 안착을 돕는 긍정적 네트워크 형성

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 5월 ~ 11월

○ 운영규모 : 3 ~ 4팀(영도구 직원 중 18세 ~ 39세 청년)

○ 주　　제 : 영도구 주요 현안 문제, 개선방안 등 선정

○ 주요활동

- 실효성 있는 연구과제 선정 : 공통(2), 자율(2)
- 소통 활성화 및 협업 역량 제고를 위한 멘토링 제도 운영
- 지역 현안 파악을 위한 관내 주요시설 탐방
- 관내 주요 행사 및 축제 참여를 통한 우수 및 개선사례 분석

○ 평　　가 : 정량 및 정성평가를 병행하여 최우수/우수/장려 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 공무원의 자율적 참여를 기반으로 조직 내 혁신문화 확산
- 연구모임 운영을 통한 정책 아이디어 15건 이상 발굴 및 구정 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 소통 및 협업 기회 부족 • 정형화된 업무 수행 중심으로, 참신한 아이디어 제안 저조	• 자율적 참여 활성화 및 조직 활력 제고 • 다양한 연구과제 수행을 통한 창의적 정책 아이디어 발굴 및 구정 반영 확대 • 유연하고 혁신적인 조직문화 조성

□ '26년 소요예산

○ 우수 연구모임 포상금 : 금600천원

□ 추진일정

모집 및 구성		발대식 개최		연구 활동		활동 평가
팀 모집 및 구성	➔	'25년 성과 발표 및 '26년 활동 계획 공유	➔	팀별 모임 및 토론	➔	정량/정성평가 실시
2026. 5월		**2026. 5월 중**		**2026. 6월 ~ 11월**		**2026. 12월 중**

□ 홍보계획

○ '26. 5. : 새올행정게시판 등을 활용한 참여자 모집 안내

○ '26. 5. ~ 11 : 연구모임 활동 사례 공유(카드뉴스 등)

○ 행사 개최 시 : 발대식, 성과보고회 등 언론보도 실시

9-2 '간부 모시는 날' 근절 등 조직문화 개선

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	민원데이터과, 전 부서
담당자	-	연락처	051-419-4015

□ 추진배경

○ 형식적·권위적 관행을 개선하고, 구성원 참여 기반의 수평적·소통 중심의 조직문화 조성

○ 조직문화 진단 및 아이디어 발굴을 통해 업무 효율성과 조직 생산성 제고

□ 세부 추진사항

○ **'간부 모시는 날' 근절 홍보 및 인식 개선 교육 실시**

- 교육대상 : 구청장, 부구청장 및 5급 이상 간부 공무원
- 주요내용 : '간부 모시는 날' 완전 근절을 목표로 간부 주도의 불합리한 관행 자정 분위기 조성 등

○ **'간부 모시는 날' 비공개·익명 신고센터 시범 운영**

- 운영방식 : 새올행정시스템 내 익명 게시판을 활용한 비공개 신고
- 주요내용 : '간부 모시는 날' 관련 강요·관행·불편 사례 접수
- 운영방식 : 피해 신고 접수 시 구체적인 상황·규모 등 조사하여 관계 법령에 따라 감사 실시 및 처리 현황 공개

○ **조직문화 진단 설문조사 실시**

- 추진목적 : 조직 내 잔존하는 '간부 모시는 날'을 포함한 불합리적 관행의 조직문화 실태를 정확히 파악
- 조사대상 : 전 직원
- 조사기간 : 2026년 하반기
- 조사내용 : 조직문화 진단도구 표준안* 활용

※ 미션, 참여, 적응성, 일관성 영역 등 총 55개 문항

○ **조직문화 혁신을 위한 참여형 아이디어 집중 공모**

- 대　　상 : 영도구 전 직원
- 기　　간 : 2026. 5월 ~ 6월
- 주　　제 : 업무 효율화 또는 제도 개선 등 특정 주제 선정
- 접수방법 : 새올행정시스템 내 '상상 Idea뱅크' 게시판 등록
- 향후계획 : 정책 수립 및 제도 개선의 기초 자료로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직문화 진단 설문 참여율 70% 이상 달성
- 공모전 아이디어 발굴 20건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적·권위적 관행이 일부 잔존 • 조직문화에 대한 체계적인 진단 및 개선 활동이 부족하여 소통 미흡	• 구성원 참여 기반의 아이디어 발굴을 통해 수평적·소통 중심의 조직문화 정착 • 조직문화 진단 결과를 반영한 개선 활동으로 업무 효율성 향상 및 조직 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 직원 참여형 아이디어 공모전 참여 이벤트 : 금200천원

□ 추진일정

○ 연중　　: '간부 모시는 날' 근절 홍보 및 인식 개선 교육 실시

○ '26. 6.　　: 조직문화 개선 계획 수립

○ '26. 6.　　: '간부 모시는 날' 비공개·익명 신고센터 개설 및 운영

○ '26. 하반기 : 조직문화진단 설문조사 실시

□ 홍보계획

○ 새올행정게시판 등을 활용한 설문 참여 독려

9-3 우수사례 벤치마킹을 통한 조직문화 선진화

주관부서	행정지원과/평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4032/4494

□ 추진배경

○ 현안업무에 매진하여 온 직원들에게 현장아카데미를 통한 사기 진작과 재충전의 기회를 제공하고, 타 지역 우수사례를 벤치마킹 하여 구정발전에 기여

○ 區 소속 직원들에게 선진 행정과 문화를 체험할 기회를 제공하고, 우수사례 벤치마킹을 통해 구정 발전 도모

□ 세부 추진사항

○ **국내 현장아카데미 추진**

(참여자 팀 구성 및 선정)

- 1팀(2~6명) 자율적 팀 구성 원칙으로 고득점순 팀 선정
- 동일한 점수일 경우 장기간 미참여자에 우선적 기회 제공
- 탐방시기, 지역, 과제 등 참여직원의 자율성 최대한 보장

(팀별 자율적 탐방 후 결과 보고)

- 우리 구에 접목시킬 수 있는 사례 파악 및 방안 보고
- 우리 구 현황 및 문제점 등의 개선 방안 아이디어 제출

⇒ 제안 심사를 통한 아이디어 선정 및 구 적용 방안 모색

○ **직원 해외 체험연수 추진**

- 대　　상 : 區 소속 일반직 공무원
- 기　　간 : 2026. 4. ~ 11.
- 지원대상 : 5팀 ☞ 팀별 3~4명 구성
- 선정방법 : 심사기준표(정량·정성) 의거 고득점순 선정
- 지원금액 : 1인 기준 아시아권 675천원, 비아시아권 1,450천원 지원

⇒ 구정에 접목할 수 있는 연수 실시 및 귀국 보고서 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사기 진작과 재충전의 기회를 제공
- 타 지역 우수사례를 벤치마킹하여 구정발전에 기여
- 해외 혁신 모델 도입·사업화를 통한 글로벌 직무 역량 및 전문성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현안업무 과다로 직원 간 소통 기회 부족 • 선례답습적 업무 추진으로 혁신성 및 구정 발전 동력의 한계	• 직원 사기 진작을 통한 활기찬 조직문화 조성 • 우수사례 접목을 통한 정책 혁신 및 구정 발전 가속화 • 글로벌 시각 확대를 통한 직원 전문성 강화 및 다각적인 문제 해결 능력 확보

□ '26년 소요예산

○ **국내 현장아카데미 추진** : 금15,000천원(50명X300천원)

○ **직원 해외 체험연수 추진** : 금20,000천원(금이천만원) ※ 구비 100%

□ 추진일정

○ **국내 현장아카데미 추진**

- '26. 2. ~ 3. : 탐방 신청, 접수 및 대상자 선정
- '26. 3. ~ 12. : 개별 탐방 실시 후 결과보고 및 아이디어 제출
- '26. 12. : 사례 파악 및 구 적용방안 모색

○ **직원 해외 체험연수 추진**

- '26. 2. ~ 3. : 참가 신청 및 접수(팀 구성 및 팀별 계획 수립·제출)
- '26. 3. : 대상자 심사 및 선정·통보
- '26. 4. ~ 11. : 사업 추진
- '26. 4. ~ 12. : 귀국보고서 사후 관리
- '26. 12. : 해외 체험연수 사례 경험 공유회 개최

□ 홍보계획

○ 공문 및 새올행정게시판 활용

9-4 직원 후생복지 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4032

□ 추진배경

○ 직원 업무 능률 증진을 위한 후생복지 사업을 통해 직원 사기 진작 및 근무하기 좋은 환경 마련

○ 일과 가정, 휴식이 어우러진 조화로운 직장 분위기 조성을 통해 업무 의욕 증대

□ 세부 추진사항

○ **맞춤형 복지제도 운영**

- 복지포인트 배정, 단체보장보험 가입 및 종합건강검진비 지원

○ **역량강화 연수 지원**

- 퇴직예정 공무원 산업시찰 및 직원 현장아카데미 지원

○ **직원 여가활동 지원**

- 직원 동호회 지원, 휴양시설 운영 및 하계휴양·문화활동 지원

○ **가족친화 직장분위기 조성**

- 직원 자녀 위탁보육 운영, 수능 응시 직원자녀 격려 및 장례비 지원

○ **일하기 좋은 직장 만들기**

- 직원 생일 축하, 행정종합배상공제 가입 및 직원 화합행사 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 후생복지 사업을 통해 직원 개인의 부담을 덜어주어 업무 능률 향상
- 직원 자녀 및 가정에 대한 끊임없는 지원으로 일과 가정, 휴식이 양립하는 가정 친화적 직장 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무에 매몰되어 직원 사기 저하 • 일과 가정의 분리로 업무 의욕 저하	• 업무 외 다양한 활동 지원으로 사기 진작 • 일·가정 양립 분위기 조성으로 업무 의욕 증대

□ '26년 소요예산

○ **맞춤형 복지제도 운영** : 금1,651,724천원
- 복지포인트 배정 : 금1,274,658천원
- 단체보장보험 가입 : 금257,066천원
- 종합건강검진비 지원 : 금120,000천원

○ **역량강화 연수 지원** : 금87,000천원
- 퇴직예정 공무원 산업시찰 : 금72,000천원
- 직원 현장아카데미 지원 : 금15,000천원

○ **직원 여가활동 지원** : 금47,000천원
- 직원 동호회 지원 : 금5,000천원
- 휴양시설 운영 : 비예산
- 하계휴양·문화활동 지원 : 금42,000천원

○ **가족친화 직장분위기 조성** : 금137,750천원
- 직원 자녀 위탁보육 운영 : 금122,000천원
- 수능 응시 직원자녀 격려 : 금750천원
- 직원 장례비 지원 : 금15,000천원

○ **일하기 좋은 직장 만들기** : 금42,347천원
- 직원 생일 축하 : 금7,800천원
- 행정종합배상공제 가입 : 금21,737천원
- 직원 화합행사 지원 : 금12,810천원

□ 추진일정

○ '26. 1. : 직원 후생복지 계획 수립

○ '26. 1. ~ 12. : 후생복지 사업 추진

□ 홍보계획

○ 공문 및 새올행정게시판 활용

9-5 변화에 대비하는 미래형 자기주도적 인재 육성

주관부서	평생교육과	협조기관	-
담당자	-	연락처	051-419-4514

□ 추진배경

○ 급변하는 행정 환경에 대응할 적응력 있는 인재 양성 필요성 증대

○ 직무 전문성과 미래 혁신 역량을 갖춘 자기주도적 인재 육성 필요

○ 창의적 사고와 정서적 회복을 지원하는 유연한 교육환경 조성

□ 세부 추진사항

○ **직원 리프레시 교육 활성화**

- 교육대상 : 전 직원 30명 내외
- 운영시기 : 연중(3~4회 실시)
- 교육내용 ※ 수요 및 조직 현안에 따라 탄력적 운영

▷ 문화·체험형 프로그램

▷ 인문·소양 중심 교육

▷ 정서회복 및 자기이해 프로그램

▷ 정책·행정 인사이트 체험 등

○ **국내 대학원 교육비 지원**

- 지원대상 : 영도구 소속 일반직 공무원(임기제, 별정직 제외)
- 지원과정 : 국내 대학원 석사 과정 ※ 직무 관련 학과
- 지원인원 : 학기별 2명
- 지원내용 : 등록금 실납부액의 2분의 1 범위 내 (1인당 학기별 최대 125만원)
- 지원기간 : 최대 5학기 이내(편입학 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 사기 진작을 통한 업무 능률 향상
- 직원 교육훈련 만족도 4.8 이상 달성(5점 만점 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원의 재충전 기회 부족 및 조직 활력 저하 • 자기주도적 역량개발 여건 부족으로 직무 전문성 강화에 한계	• 일·삶·휴식이 조화를 이루는 건강한 조직문화 조성 • 대학원 교육 지원을 통한 직무 전문성 강화 및 조직 경쟁력 제고

□ ’26년 소요예산

○ 직원 리프레시 교육 등 : 금10,000천원

○ 대학원 석사과정 교육비 지원 : 금5,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 3. ~ 12. : 직원 리프레시 교육 운영

○ ’26. 상·하반기 : 국내 대학원 교육비 지원 대상자 선정 및 지급

□ 홍보계획

○ 새올 행정시스템 게시 및 부서별 공문 시행을 통한 교육 참여 독려

9-6 영도구 관광기념품 유통망 다각화 및 민관협력 판매체계 구축

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4045

□ 추진배경

○ 관광객의 기념품 구매 접근성 개선을 통해 관광 편의성 제고 및 체류 만족도 향상

○ 영도 고유의 지역성과 특색을 반영한 관광기념품 홍보를 통해 지역 브랜드 인지도 강화

○ 관광기념품 유통망 다각화 및 민관협력 판매체계 구축을 통해 현장 판로 한계를 개선하고 협업 기반의 성과 창출

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중 ※ 집중추진기간 : 2026. 4월

○ 사업대상 : 관광객 유입이 많은 관내 주요 거점 민간판매소

- 카페, 기념품샵, 관광지 인근 상점 등

○ 사업내용 : 관광기념품 판매소 신규 발굴 및 지정·운영

○ 판매품목

- 마그넷, 키링 등 관광객 선호도가 높은 소형 기념품 중심 구성
- 영도 특화 스토리 및 관광캐릭터를 반영한 디자인 상품 우선 선정

○ 판매운영(안)

- 공급체계 : 판매처에 소비자 정가 대비 할인가로 공급하여 참여 유도
- 판매방식 : 영도구 기념품 전용 판매공간 구성으로 통일성 및 시인성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관광기념품 판매소 신규 발굴 및 입점 확대를 통한 유통 기반 강화
- 기념품 구매 접근성 개선 및 판매 활성화
- 민간 판매처와의 협력체계 구축을 통한 지역경제 활성화 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관광기념품 판매처 부족 및 접근성 저하 • 영도구 관광기념품 인지도 미흡 • 개별 판매처 중심의 분산된 판매 구조	• 민간 판매처 확대를 통한 관광기념품 구매 접근성 향상 및 관광 편의성 증대 • 지역 브랜드 이미지 강화 및 인지도 제고 • 민관 협력 기반 유통체계 구축으로 안정적인 판매망 확보 및 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 관광 기념품 제작 : 금20,000천원

□ 추진체계

○ 영도구

- 관광 기념품 판로 확대 및 유통 활성화 계획 수립
- 민간 판매처 발굴·선정 및 협약 체결
- 전용 판매공간 운영 가이드라인 마련
- 홍보·마케팅 지원 및 참여업체 관리

○ 민간 판매처

- 관광기념품 전용 판매공간 구성 및 현장판매 운영
- 관광객 대상 상품 안내 및 홍보를 통한 구매 유도
- 판매 실적 및 소비자 동향 등 현장 데이터 제공 등

□ 추진일정

○ ‘26. 3. : 관광기념품 유통망 확대 및 신규입점 추진 계획 수립

○ ’26. 4. : 민간 판매처 선정 및 물품 입점

○ ‘26. 5. : 상시 판매 운영 및 월별 실적 점검

□ 홍보계획

○ 구 공식 SNS, 블로그, 영도 소식지 게재 등 집중 홍보 및 참여 유도

9-7 민원업무담당자 마음 치유를 위한 직원심리상담 운영

주관부서	민원데이터과	협조기관/부서	공무원연금공단
담당자	-	연락처	051-419-4265

□ 추진배경

○ 우울증 및 스트레스에 대한 전문 상담을 통해 직원의 정신건강 회복

○ 스트레스 자가진단을 통한 감정 관리능력 향상으로 업무 역량 강화

○ 민원인의 위법행위로부터 신체적·정신적 피해의 예방과 치유 지원

□ 세부 추진사항

○ 직원 마음(心) 건강상담센터 운영

- 운영기간 : 2026. 3. ~ (5회)

※ 3, 4, 5, ,10, 11월 셋째 주 수요일 13:30~17:00(내부사정 따라 일정 변동 가능)

- 운영장소 : 직원쉼터(구청 1층)
- 운영대상 : 회차별 희망직원 10명 내외(공무직, 기간제근로자 포함)
- 상담내용 : 선별검사(PHQ-9, CES-D, PSS-10), 두뇌 건강 진단기(옴니핏) 검사, 정신건강 상담·관리법 안내
- 운영방법 : 영도구 정신건강복지센터 연계
- 상담진행절차

상담신청	접수 및 상담시간 배정	정신건강서비스 제공	상담 결과 관리
희망자 (새올 공지)	민원데이터과	영도구 정신건강복지센터 (상담사: 전문요원)	민원데이터과 · 정신건강복지센터

- 주요사항

▷ 상담내용은 비공개이며, 사전 미신청자도 당일현장 접수 가능

▷ 상담결과 우울증 등 고위험군에 대한 추가 상담 및 지속적 관리

▷ 민원전담·혼합부서(민원, 인허가, 교통, 복지 등) 우선 참여

▷ 고위험군 정신건강 서비스 제공 및 의료기관 연계

▷ 비운영시기 상담 희망 시, 영도구정신건강복지센터로 연결 안내

○ **온라인 심리진단 상담 프로그램 연계 운영**

- 운영기관 : 공무원연금공단, 인사혁신처
- 이용방법 :

▷ 새올행정시스템 '퀵링크'(**공무원연금**) 클릭 >

① 재해보상포털(회원가입, 로그인) > ② 「마음건강 주요증상 자가진단」 클릭

※ 익명성 보장

▷ 새올행정시스템 '퀵링크'(인사혁신처) 배너 클릭

>공무원인사제도 > 재해보상제도 >「공무원 마음건강센터」

○ **민원업무 담당공무원 등 보호 의료비 지원**

- 기　간 : 2026년 연중
- 근　거 :「부산광역시 영도구 민원업무담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」제5조

⇒「부산광역시 영도구 민원 처리 담당자의 보호 및 지원에 관한 조례」(전부개정) 시행('26.3.11. 예정)

- 지원요건

▷ 민원업무 처리과정에서 민원인의 폭언·폭행 등으로 신체적·정신적 피해의 예방이나 치유가 필요한 경우

▷ 특이민원 발생 보고자 신청 시

- 지원대상 : 민원업무담당 공무원 등(공무직, 기간제근로자 등 포함)
- 지원금액 : 1인 200천원 이내(최초 1회), 예산범위 내 지원

▷ 의료기관에서 사용한 진료비 및 약제비 중 본인부담금 지원

▷ 다른 법령 또는 조례 등에 따른 지원과 중복하여 지원 불가

- 지원절차

병원 진료	지원 신청	검토 및 지원결정	통보 및 지급
진료비, 약제비 자부담 (신청자)	신청서 작성 및 구비서류 제출 (신청자)	신청서 및 구비서류 검토·결정 (민원데이터과)	결정사항 통보 및 신청자 본인계좌 지급 (민원데이터과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정신건강복지센터 전문상담사의 방문상담으로 정신건강 상담· 관리법 안내
- 스트레스로 인한 비계획적 결근(병가), 지각, 조퇴 횟수의 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스트레스성 질환, 번아웃 등으로 인한 업무 공백 발생 • 심리적 고통, 불안 증세 등으로 인한 업무 효율 감소	• 스트레스 진단을 통한 감정 관리 능력 향상으로 업무 역량 강화 • 심리적 에너지 회복으로 노동생산성 및 업무 효율 증가

□ ’26년 소요예산

○ 민원업무담당공무원 보호 의료비 지원 : 금1,000천원

○ 직원 마음건강상담센터 운영 물품 등 : 금500천원

□ 추진일정

○ ’26. 3. : 직원심리상담 운영·지원 계획 수립

○ ’26. 3, 4, 5, 10, 11월 셋째 주 수요일 13:30 ~ 17:00 추진 예정

□ 홍보계획

○ 새올 행정시스템 내 공지사항 게시

9-8 지방세 연구동아리 ‘소크라택스’ 운영

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4182

□ 추진배경

○ 지방세 공무원의 전문가적 자질 향상과 실무역량 강화를 위해 지방세 연구동아리 ‘소크라택스’* 운영

* 소크라택스(너 자신을 알라)

- ‘과세의 본질을 알리고 싶다’ 라는 의미를 가장 유명한 구절을 활용함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 3. ~ 10. (8개월간)

○ 조직구성 : 부서 내 지원자로 구성(회장, 총무 등 총 5명)

○ 회의개최

- 정기회의 : 매월 2, 4주 목요일 10:00 ~ 11:30
- 수시회의 : 필요 시(회의 개최 3일 전 회의자료 첨부하여 공지)
- 회의록 작성 : 매회의 종료 후 3일 이내 작성

○ 연찬회(포럼) 및 발표회 참석

- 연구 제안서 제출(4월 중) 및 연구 논문 제출(8월 중)
- 연찬회 : 부산광역시 주관 연찬회 참석(9월 예정)

* 최우수 선정 시 행안부 주관「지방세 발전포럼」부산 대표 참석

- 발표회 : 한국지방세연구원 주관 연구과제 발표회 참석(10월 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재정분권화 시대의 과세자주권 강화를 위한 신세원 발굴

- 세정 운영의 불합리한 문제점 도출 및 제도개선 방안 마련
- 동아리 운영을 통한 직원 간 소통과 화합의 장 마련

○ 기대효과
- 각종 연찬회, 발표회, 포럼 등 참여로 전문성 제고
- 실무 위주의 지방세 연구로 실질적인 업무 능력 증가

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 부서 업무연찬회 개최 및 연구과제 발표
- 일　　시 : 2026. 8월 중
- 내　　용 : 부산광역시 주관 연찬회 대비 연구과제 발표

○ 부산광역시 업무연찬회 참석
- 일　　시 : 2026. 9월 예정
- 참석대상 : 16개 구(군) 세무 공무원 등
- 내　　용 : 구(군) 연구과제 발표(8개팀) 및 시상 등

○ 한국지방세연구원 주최 연구동아리 발표대회 참석
- 일　　시 : 2026. 10월 예정
- 참석대상 : 연구논문 서면평가 통과한 11개팀 세무공무원 등
- 평가방법 : 1차 서면평가(70점) + 2차 발표평가(30점)

□ 홍보계획

○ 지방세 연구동아리 운영성과 언론보도

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI·데이터 분석을 활용한 행정업무 기반 구축

주관부서	민원데이터과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4304

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화에 따라 데이터 중심의 행정 운영 필요성 증대

○ 정량적 근거에 기반한 과학적 행정 운영 체계로의 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ **데이터 인프라 고도화 및 공동 활용 기반 강화**

- 기관 간 연계 가능한 신규 데이터 발굴 및 개방 확대
- 메타데이터 품질 개선 및 현행화 추진

○ **데이터 기반 행정 역량 강화 및 데이터 기반 문화 확산**

- 데이터 활용 역량진단을 통해 현황 파악 및 AI·데이터 활용 참여 활성화 방안 마련
- 기관 내 데이터 분석 수요조사를 통해 데이터 분석 활용 문화 조성
- 전 직원 데이터기반행정 자가학습을 통해 데이터 활용 역량 강화

[분석 추진 중 과제]

❍ **영도다리축제 데이터 분석**

- 방문객 유입 및 체류 패턴, 지역경제 파급효과 등 분석
- 영도다리축제 데이터의 체계적 분석을 통해 방문객 특성 및 이용 행태 파악
- 객관적 데이터 기반의 축제 성과지표를 확보하여 체계적인 경제 파급효과 산출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터 분석 및 활용 : 2건

- 공동활용데이터 등록 : 10건
- 데이터기반행정 자가학습 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 활용에 대한 인식 부족 • 경험이나 직관 중심의 정책 결정	• 데이터 중심의 조직문화 확산 • 객관적 데이터 기반의 정책 수립 가능

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ′26. 1. ~ 12. : 데이터 분석과제 추진

○ ′26. 4. ~ 5. : 데이터기반행정 자가학습 실시

○ ′26. 4. ~ 5. : 메타데이터 현행화

○ ′26. 5. ~ 9. : 공동활용데이터 등록

□ 홍보계획

○ 대표 홈페이지를 통한 빅데이터 분석 우수사례 홍보

10-2 AI 고가치 공공데이터 개방

주관부서	민원데이터과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4304

□ 추진배경

○ 글로벌 AI 전환 가속화에 따라 공공데이터의 단순 개방을 넘어 AI 모델 학습에 특화된 AI 고가치 공공데이터 개방 필요성 증대

○ AI 모델의 성능과 신뢰성 확보를 위해, 학습 데이터의 품질, 구조를 체계적으로 관리하는 것이 중요

□ 세부 추진사항

○ **AI 수요가 높은 핵심 데이터 개방**

- AI 관련 공공데이터 개방 수요 설문조사를 진행하여 AI 서비스 개발 수요가 높은 공공데이터 파악
- AI 학습에 용이한 공문서, 공고문, 회의록 등의 데이터에 대한 개방가능성 검토

○ **AI-Ready 공공데이터* 관리 추진**

- AI-Ready 공공데이터의 품질관리를 위하여 개방 중인 공공데이터의 오픈포맷 적용률을 파악하고 속성정보(갱신주기, 변경이력 등)을 정비

* AI-Ready 공공데이터: AI가 학습·추론 등에 쉽게 활용할 수 있도록 정제·가공된 공공데이터

○ **공공데이터 DB 품질·표준관리**

- 영도구 주요 정보시스템의 데이터베이스를 선정하고 데이터베이스 품질진단을 수행하기 위한 계획 수립
- 주요 정보시스템 DB 담당자에 대한 품질진단 교육 실시
- DB 공통표준, 기관표준에 대한 점검 및 개별 DB의 표준화 점검
- 품질진단 수행 및 개선 계획 수립 → DB오류율, 표준/구조/연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 고가치 데이터 개방 : 3건
- 비정형데이터(문서·텍스트, 이미지, 영상 등) 개방 : 1건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관 데이터의 단순 개방 • AI 학습을 위한 데이터 가공 필요	• AI가 쉽게 활용 가능한 데이터 개방 • AI 학습 적합성 및 추론 성능 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 4. ~ 6. : 개방가능 비정형데이터 전수조사

○ '26. 5. : 고가치 공공데이터 개방 설문조사 실시

○ '26. 5. ~ 6. : AI 고가치 공공데이터 개방

○ '26. 6. ~ 7. : 비정형데이터 개방

□ 홍보계획

○ 대표 홈페이지를 통해 AI 고가치 데이터 개방 소개 및 홍보

○ 개방 설문조사 카카오톡 알림 및 홈페이지 팝업존 홍보

10-3 스마트시티 통합플랫폼 운영

주관부서	영도구 / 도시안전과	협조기관	부산경찰청, 부산소방재난본부
담당자	-	연락처	051-419-4136

□ 추진배경

○ 방범, 방재, 교통 등 분야별 정보시스템을 기반 S/W인 스마트시티 통합플랫폼으로 연계하여 지능화된 도시기반 조성

○ CCTV 통합관제센터를 중심으로 112·119 등과 연계하여 위급상황 발생 시 실시간 공유로 골든타임 확보 및 신속대응 가능

□ 세부 추진사항

○ **5대 연계서비스를 통한 사회안전망 운영**

- 112센터 긴급영상 지원, 112 긴급출동 지원, 119 긴급출동 지원, 재난상황 긴급대응 지원, 사회적 약자 지원

○ **영도구 특화 생활안전 S-서비스 운영**

- 지능형 선별관제, GIS 개황도, 어린이 안심 스마트 횡단보도, 유동인구 분석, 공공와이파이 통합관리, 안심귀가 비상벨

○ **통합관제시스템 인프라 강화**

- 통합관제시스템 장비보강 및 노후 장비 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 112치안종합상황실, 119종합상황실 등 상황현장과의 실시간 도시정보 공유로 시민 안전 골든타임 확보 및 신속대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 긴급 및 재난 등 상황 발생 시 실시간 CCTV 화면 공유가 어려워 신속한 상황 대처 한계 • 단순한 CCTV 관제 역할	• 사건 발생 시 112치안종합상황실, 119 종합상황실과 실시간 CCTV 화면 공유로 신속한 상황 대처 가능 • 선별관제, 유동인구 분석서비스 등 생활안전특화서비스로 지능화된 도시 기반 조성

□ '26년 소요예산

○ 스마트시티 통합플랫폼 시설장비유지 : 금52,031천원

□ 추진체계

○ 연계 서비스 제공(도시안전과)

○ 연계 서비스 활용(부산경찰청, 소방재난본부, 재난NDMS, 법무부)

□ 추진일정

○ 스마트시티 통합플랫폼 운영 및 유지관리 : 지속 추진

○ 스마트시티 통합플랫폼 실적 보고 : 월 1회

○ 영도구 유동인구 분석 결과 보고 : 월 1회

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 디지털 행정 혁신을 위한 정보화 교육

주관부서	평생교육과, 민원데이터과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4514/4301

□ 추진배경

○ 행정 및 일상 전반에 디지털 기술 활용이 확대됨에 따라 이에 대한 이해와 활용 능력 제고 필요

○ AI 기술 확산에 따라 올바른 활용 역량과 개인정보 보호 및 허위 정보 대응 능력 등 책임 있는 디지털 활용 교육 필요성 증대

○ 데이터·AI 중심의 행정 전환을 선도할 디지털 전문인재 양성 필요

□ 세부 추진사항

○ **생성형 AI활용 보고서 작성**

- 데이터 분석·요약, 보고서 자동 작성 등 주요 기능 시연
- 실제 행정 보고서 사례 기반 실습 운영

○ **생성형 AI활용 보고자료 제작**

- 자동 슬라이드 구성, 디자인 템플릿 등 주요 기능 시연
- 보고서 내용을 기반으로 한 프레젠테이션 자료 제작 실습

○ **중앙 및 부산시 인재개발원 AI 교육 적극 활용**

○ **AI 활용 역량 강화 및 비판적 수용 능력 제고를 위한 관련 교육 추진**

○ **직원 실무교육**

- AI 이해 및 행정·사무 분야 활용 사례를 바탕으로 보고서 작성 기본 구조를 익히고, AI를 활용한 보고서 작성 실습 병행 교육
- 엑셀 업무에서의 AI 활용 가능 영역을 이해하고, 데이터 정리 및 시각화 도구를 활용한 실습 중심의 교육 운영

○ **직원 집합교육**

- 생성형 AI의 현재 트렌랜드 및 공공 행정에서의 활용 방향 이해
- AI기술 활용 시 개인정보 보호 등의 유의사항 및 딥페이크·가짜 정보·개인정보 침해 등을 구별해 내는 비판적 수용 능력 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보고서 작성의 준비시간 단축 및 업무 전문성과 완성도 향상
- 인공지능 도구 기반 업무 방식 혁신을 통해 행정 생산성 및 효율성 제고
- AI 활용 역량을 제고하는 동시에 개인정보 보호 및 허위정보 식별 등 책임 있는 디지털 활용 능력 향상
- 조직 구성원의 AI 활용 역량 및 디지털 경쟁력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보고서 작성 시간 과다 소요 및 완성도 저하 • 수작업 위주의 엑셀 업무로 효율성 저하 • AI 활용에 대한 이해 부족 및 무분별한 사용 우려, 개인정보 보호·허위정보 대응 인식 미흡	• AI 활용으로 보고서 작성 시간 단축 및 완성도 향상 • 엑셀 업무 자동화로 효율성 증대 • AI 활용 이해도 향상 및 올바른 활용 정착, 개인정보 보호·허위정보 식별 등 책임 있는 디지털 활용 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 직원교육 강사료 : 금1,320천원

- (실무) 금640천원 (집합) 금680천원

○ 직원 생성형 AI 활용 교육 : 금2,000천원

□ 추진일정

○ '26. 3. : 운영계획 수립

○ '26. 3. ~ : 실무교육 실시

□ 홍보계획

○ 새올 행정시스템 게시 및 부서별 공문 시행을 통한 교육 참여 독려

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

소확신-1 우리동네 문화공간 인증 및 문화편의점 운영

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-419-4064

□ 추진배경

○ 지역 내 민간 문화공간을 체계적으로 발굴·관리하고 문화거점시설과 연계하여 주민의 문화접근성을 높이고 민간 주도 지속가능한 문화 생태계 구축 필요

- 네트워크형 플랫폼 구성 : 영도 전역에 분산되어 있는 공방, 서점, 카페 등 민간 문화공간을 발굴·연결하여 생활밀착형 문화거점 육성 추진

○ 거창한 공연장이나 전시관을 방문하지 않아도 집 앞 골목 등 생활 반경 내에서 문화를 향유할 수 있는 환경 미흡

- 1인가구, 직장인, 노년층 등 다양한 세대의 라이프스타일에 맞춰 짧은 시간에 가볍게 즐길 수 있는 소규모 문화프로그램 기획

□ 세부 추진사항

○ **민·관 협력체계 구축**

- 공공시설뿐만 아니라 민간 문화공간(카페, 서점, 공방 등)을 문화편의점 거점으로 지정하여 공간의 다양성 확보

○ **우리동네 문화공간 인증사업**

- 영도 내 독립서점, 공방, 카페, 전시공간 등 민간 문화공간에 대한 현장·온라인 조사를 통한 DB 발굴 및 통합플랫폼 구축
- 일정 기준을 통과한 복합문화공간을 공식 인증공간으로 선정하여 인증하고 문화프로그램 연계 및 복합컨설팅 추진
- 문화공간 인증을 받은 민간 문화공간을 순회하는 스탬프 투어 개발

○ **우리동네 문화편의점**

- 정주인구 및 생활인구가 편의점처럼 쉽고 편리하게 문화예술을 경험하고 소비할 수 있는 생활밀착형 프로그램 기획・운영
- 지리적, 신체적으로 문화 인프라 접근이 어려운 주민(고령층 등)을 위해 문화예술 체험 키트나 소규모 공연을 직접 배달하는 딜리버리 서비스 운영
- 각 동네의 문화편의점을 관리하고 프로그램을 기획할 지역 주민(활동가)을 선발・교육하여 동네 문화반장으로 양성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 내 민간 문화공간 발굴 수 : 40개소 이상
- 우리동네 문화공간 인증제 사업 추진 : 15개소 이상 지정
- 우리동네 문화공간 컨설팅 사업 추진 : 10개소 이상
- 우리동네 문화편의점 프로그램 운영 : 10개 프로그램 신규 발굴·운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분산된 문화공간으로 인한 접근성 저하 • 문화 매개의 소통 인프라 부족	• 보편적 생활문화 향유권 확대 • 주민 간 문화 커뮤니티 활성화 및 사회적 고립감 해소 • 지속가능한 문화활동 기반 조성

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 금50,000천원(지역소멸대응기금)

- 우리동네 문화공간 지원사업 : 금20,000천원
- 우리동네 문화편의점 사업 : 금30,000천원

□ 추진체계

○ 영도구 : 총괄 관리 및 운영(계획 수립, 네트워킹, 성과관리 등)

○ 민간 문화공간 : 문화거점시설 연계 프로그램 운영 등

○ 문화기획자·예술가 등 : 지역특화 프로그램 기획·운영 등

참 여		총 괄		협 력
문화기획자·예술가·창업가	+	영도구	+	민간 문화공간
문화기획·운영		정책·플랫폼 운영		공간대여 및 추진협력

□ 추진일정

○ ‘26. 2. : 2026~2030 영도문화도시 종합계획 수립

○ ‘26. 3. : 2026년 문화예술진흥계획 수립

○ ‘26. 4. : 우리동네 문화공간 지원&문화편의점 추진계획 수립

○ ‘26. 5. ~ 6. : 민간 문화공간 현황조사 및 DB 구축(온라인플랫폼 조성)

○ ‘26. 7. : 우리동네 문화공간 공식 인증 및 컨설팅

○ ‘26. 7. ~ 11. : 우리동네 문화편의점 사업 추진

□ 홍보계획

○ 영도구 카카오톡 채널, 인스타그램 등 SNS 홍보 및 홈페이지 팝업 게시

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **(연구동아리 운영)** 혁신 아이디어 발굴 및 우수사례 공유 활성화

- 영도혁신톡톡(제2기), 소크라택스(지방세 연구동아리)

○ **(혁신 교육 실시)** 업무 활용 중심 인공지능(AI) 및 최신 트렌드를 반영한 직원 교육 운영으로 혁신 마인드 함양

○ **(혁신과제 발굴)** 구 현안 중심의 주제별 공모를 통해 정책 혁신을 추진하고, 자발적 참여 기반의 혁신 마인드 확산 및 창의적인 조직 문화 조성

- 정책 공모전 개최, 생활공감정책 제안경진대회 참가 등

○ **(인센티브 제공)** 적극행정 우수 공무원 선발, 규제혁신사례 발굴 및 우수제안 채택 시 다양한 인센티브와 포상금 지급

□ 성과 홍보 방안

○ **언론매체 및 구정 홍보채널을 통한 구정 혁신성과 공유**

- 언론 인터뷰, 기고문, 구정 소식지 등을 활용하여 구정 운영 방향과 혁신 사업 성과를 지속적으로 홍보하여 정책 신뢰도 및 대외 공감대 형성

○ **참여형 온라인 플랫폼을 활용한 정책소통 강화**

- 구 대표 홈페이지 내 정책제안, 설문조사 배너 등을 운영하여 주민의 정책 참여 기반 확대

○ **뉴미디어 기반 실시간 홍보 및 콘텐츠 확산**

- 5개 채널(카카오톡, 인스타그램, 유튜브, 페이스북, 블로그)을 활용하여 구정 주요 소식과 생활 밀착형 콘텐츠를 실시간 제공
- 적극행정, 혁신 등 핵심 과제에 대한 자체 영상 제작 및 공유를 통해 혁신성과의 전략적 홍보 추진