2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

부산광역시 수영구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 18
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 28
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 38
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 52
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 65
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 77
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 88
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 100
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 110
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 120
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 122

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 124

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 126

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 청년이 주도하는 청년 커뮤니티 활성화	일자리경제과	'26. 1. ~12.
2. 주민과 함께, 주민자치회 운영 활성화	행정지원과	'26. 1. ~12.
3. 국민·공무원 제안 공모전 개최	행정지원과	'26. 7. ~ 8.
4. 구민이 말하는 예산,주민참여예산 참여·소통·모니터링 강화	기획감사실	'26. 1. ~12.
5. 수영구민 SNS 소통 활성화	행정지원과	'26. 1. ~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 부산최초옛 토지대장 전산화로 간편열람 서비스 구축	토지정보과	'26. 1. ~12.
2. 지방세 환급계좌 사전등록제 활성화	세무2과	'26. 1. ~12.
3. 청년 대상 「매달 오는 지방세 절세 TIP!」운영	세무2과	'26. 1. ~12.
4. 주민의 알권리 실현을 위한 정보공개 확대	민원여권과	'26. 1. ~12.
5. 수요자 중심의 공공데이터 개방 확대	행정지원과	'26. 1. ~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민이 동장이 되다! 야간 명예 동장제 운영	행정지원과	'26. 2. ~12.
2. 현장 행정 실천, 동장 환경 순찰 추진	행정지원과	'26. 2. ~12.
3. 주민이 참여하는 참여감독관제 명예감사관 운영	기획감사실	'26. 1. ~12.
4. 찾아가는 규제 신고센터 운영	기획감사실	'26. 6. ~12.
5. 민원 조정 위원회 운영 활성화	민원여권과	'26. 1. ~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 부산최초청년 경계선 지능인 자립을 위한 차차스테이션 추진	복지정책과	'26. 1. ~12.
2. 수영구형 통합돌봄 「수영구, 함께돌봄」 사업 추진	복지정책과	'26. 4. ~12.
3. 외국인주민 지원 서비스 확대 추진	가족행복과	'26. 1. ~12.
4. 365일 복지안전망 구축을 위한 「우리동네 돌봄4총사」	복지정책과	'26. 1. ~12.
5. 사회적 약자를 위한 여권 우선발급 케어 서비스 추진	민원여권과	'26. 1. ~12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1.	전국최초 인정학력·연령·소득 조건 없는 수영구민 검정고시 합격축하금 지원	평생교육과	'26. 1. ~12.
2.	전국최초가족이 다같이 행복한, 다자녀 여행비 지원	가족행복과	'26. 3. ~12.
3.	청년의 취업에서 정착까지, 취·창업·거주 지원	일자리경제과	'26. 1. ~12.
4.	아이 돌봄·양육을 위한 수영구형 육아 공동체 형성	가족행복과	'26. 1. ~12.
5.	찾아가는 맞춤형 교육, 조용한 과외 추진	평생교육과	'26. 4. ~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1.	대표과제 지역·계층 간 문화격차 해소 및 지역상권 상생을 위한 「시네마 in 수영」	문화예술과	'26. 6. ~10.
2.	고향사랑 기부제 활성화 및 수영구-구례군상호 기부 추진	행정지원과	'26. 1. ~12.
3.	지역대학과 동반성장·협력 체계 구축 및 운영	기획감사실	'26. 1. ~12.
4.	부산최초지역 활력 UP! 청년 구정참여 마일리지 제도 운영	문화예술과	'26. 1. ~12.
5.	골목상권 활성화를 위한 골목형 상점가 지정 활성화 및 확대	일자리경제과	'26. 1. ~12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1.	민원서비스 향상을 위한 처리상황 알림 서비스 시행	민원여권과	'26. 4. ~12.
2.	자동차 번호판 영치 안내 서비스 제공	교통행정과	'26. 1. ~12.
3.	민원 처리 단축·민원처리 마일리지 제도 운영	민원여권과	'26. 1. ~11.
4.	주민의 편의 향상⁺ 민원실 환경 개선 추진	민원여권과	'26. 1. ~12.
5.	가족관계등록부 외국인등록번호 바로기록(Write right)	민원여권과	'26. 1. ~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1.	업무 성과 우수 부서·우수직원 선발 및 포상	기획감사실	'26. 1. ~12.
2.	성과 중심 신규 역점 사업 발굴 및 불필요한 업무 일몰 추진	기획감사실	'26. 7. ~ 9.
3.	든든한 직장 만들기! 직원 후생복지 운영	행정지원과	'26. 1. ~12.
4.	적극행정 우수 공무원 발굴 및 보상	기획감사실	'26. 1. ~12.
5.	적극행정 면책·보호 제도 활성화 추진	기획감사실	'26. 1. ~12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1.	공직자 역량 강화를 위한 특강 개최	행정지원과	'26. 6. /10.
2.	간부모시는날 근절 등 조직문화 개선 추진	기획감사실	'26. 1. ~12.
3.	신규 직원 적응 지원을 위한 공직 입문 교육	행정지원과	'26. 1. ~12.
4.	민원 공무원 힐링프로그램·심리상담 운영	민원여권과	'26. 1. ~12.
5.	직원 소통과 화합을 위한 직원 한마음 대회 개최	행정지원과	'26. 10.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1.	AI 이상음원 감지장치 구축	안전관리과	'26. 3. ~ 5.
2.	유동인구 공공데이터 분석·개방	스마트도시과	'26. 1. ~12.
3.	빅데이터를 활용한 체납차량 번호판 영치	세무2과	'26. 3. ~12.
4.	AI·빅데이터로 지역경제에 활력을 더⁺하다	기획감사실	'26. 6. ~12.
5.	빅데이터 기반 행정 활성화 추진	행정지원과	'26. 1. ~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1.	AI 활용 일상화를 위한 직원 교육 추진	행정지원과	'26. 4. ~12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1.	AI 시대, 인권 지식 함양을 위한 교육 추진	기획감사실	'26. 3.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1.	어르신 운전면허 자진반납 인센티브 지급 확대	교통행정과	'26. 1. ~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 청년이 주도하는 청년 커뮤니티 활성화

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	고용노동부 청년취업지원과 부산시 청년정책과
담당자	전태은 주무관	연락처	051-610-4372

□ 추진배경

○ 청년층의 다양한 정책 수요가 증가하고 있음에도 불구하고, 이를 상시적으로 수렴하고 정책에 반영할 수 있는 소통 기반이 미흡하여 청년의 정책 체감도 저하

○ 이에 청년 전용 커뮤니티 공간 '광안 X toZ'를 2025년 4월 개소하여 청년 소통 기반을 마련하고, 단순 공간 제공을 넘어 청년 간 소통·교류 및 정책 참여가 가능한 플랫폼으로 기능 전환 추진

□ 세부 추진사항

1 청년 소통 거점공간 운영 및 커뮤니티 활성화

○ 사업내용 : 청년들이 자유롭게 교류·소통할 수 있는 커뮤니티 공간을 상시 운영하여 청년 네트워크 형성 및 정책 소통 거점으로 기능 강화

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월(연중)

○ 운영시간 : 월~금 09:00~21:00 / 토 09:00~18:00

○ 주요내용

- 청년정책 네트워크 운영(분기별)으로 정책 발굴·제안 및 의견 수렴
- 청년 모임·행사·교육 등 자율적 활동 기반 조성
- 온·오프라인 플랫폼을 통한 정책 홍보 및 정보 제공
- 청년 커뮤니티 공간 제공 및 대관 운영

【시설현황】
◆ (위　　치) 수영구 수영로 607번길 17
◆ (규　　모) 지상 3층, 대지 835㎡, 연면적 689.26㎡
◆ (준 공 일) 2025.3.14. (4월부터 운영)
◆ (운영시간) 월~금 09:00~21:00, 토요일 09:00~18:00 ※ 일요일, 법정 공휴일 휴관

2 청년 참여형 역량강화 및 취·창업 지원

○ 사업내용 : 청년 성장단계별 맞춤형 프로그램 운영을 통해 취·창업 역량 강화 및 정책 참여 유도

○ 사업기간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 주요내용

- **(청년성장프로젝트)** 초기상담 기반 맞춤형 프로그램 제공 및 취·창업 연계 및 취업·창업 교육, 경력설계, 정책 연계 지원 ※ 고용노동부 공모사업
- **(지역특화 프로그램 운영)** 소모임·네트워킹 중심 사회관계망 형성 지원 및 심리·정서 지원 프로그램 운영

3 청년 문화·소통 프로그램 운영

○ 사업내용 : 문화·행사 중심 참여형 프로그램을 통해 청년 간 교류 확대 및 정책 소통 활성화

○ 사업기간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 주요내용

- **(동네 청년활동공간 활성화 사업)** 야간·주말 힐링 프로그램 운영(월 4회) ※市 공모사업
- **(청년프로그램 지원사업)** 인문학 기반 문화예술 프로그램 및 축제 운영
- **(청년주간 행사 운영)** 청년 페스티벌, 토크콘서트 등 참여형 소통 행사 추진

4 청년 의견수렴 및 정책참여 체계 구축

○ 사업내용 : 청년 참여를 유도하고 수렴된 의견을 정책에 반영

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 주요내용

- (청년 구정참여 마일리지 운영) 공간 방문 및 프로그램 참여 시 마일리지 제공 ➲ SNS 인증 기반 참여 확대 및 정책 관심도 제고
- (상시 의견수렴 및 정책 환류) 청년 네트워크 활동 및 프로그램 운영을 통한 의견 수렴(정책 제안 → 검토 → 반영 → 피드백)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	내 용	추진목표
공간운영 및 대관	청년들의 교류·소통을 위한 청년 커뮤니티 활성화 추진 컨벤션홀, 프로그램실, 회의실 대관 운영	방문자 20,000명 대관 100건
청년성장프로젝트 (고용노동부 공모)	미취업 청년 등에게 청년 친화적 인프라 및 다양한 프로그램을 제공하여 구직활동 등 지원	프로그램 50회 (참여자 821명)
동네청년활성화 (부산시 공모사업)	일상에 지친 청년들에게 위로가 되는 계절별 힐링 원데이클래스(월 4회)	프로그램 32회 (참여자 350명)
청년프로그램 지원사업	청년 인문학 축제: 인문학 기반 문화예술 프로그램 기획 - 삶을 위한 인문학 워크숍, 부산 청년 인문학 축제	강연8회 인문학 축제
청년주간 행사	제2회 수영구 청년주간 - 청년페스티벌, 토크콘서트, 전시회 등 (40백만원 / 구비 100%)	참여자 500명
청년네트워크운영	청년정책 발굴·제안·모니터링, 정책홍보(정례·분과회의)	31명 / 16회 운영
청년 마일리지제도 연계 운영	청년 공간 방문 시, 프로그램 참여 시 마일리지 적립	항목별 적립 마일리지 상이
청년정책 정보제공	온·오프라인 플랫폼 및 SNS을 통해 청년정책정보 제공	상시운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성 의견수렴 중심 • 정책 참여 기회 제한 • 청년 의견 정책 반영 미흡 • 정책 체감도 낮음	• 상시 소통 기반 구축 • 누구나 참여 가능한 소통 플랫폼 운영 • 청년 의견의 정책 반영 체계 구축 • 정책 공감도 및 수용성 향상

□ ’26년 소요예산 : 371,426천원(국 83,000, 시 24,500, 구 263,926)

□ 추진일정

○ 2026. 1~12월 : 청년 커뮤니티 공간 상시 운영

○ 2026. 3~11월 : 프로그램 및 정책 소통 활동 추진

○ 2026. 분기별 : 청년정책 네트워크 회의 및 의견수렴

○ 2026. 9월 : 청년주간 행사 및 집중 소통

□ 홍보계획

○ SNS, 청년포털을 통한 참여 유도 및 의견 접수로 참여형 홍보 강화

○ 프로그램 및 행사 연계 정책 홍보 강화

1-2 주민과 함께, 주민자치회 운영 활성화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	오애경 주무관	연락처	051-610-4112

□ 추진배경

○ 주민자치회가 지역 내 대표적인 주민 참여기구로 운영되고 있으나, 프로그램 중심 운영으로 정책 연계 기능은 상대적으로 미흡

○ 주민주도의 문제 해결과 지속가능한 공동체 형성을 위해 주민 소통 기반의 자치 기능 강화 필요

□ 세부 추진사항

1 수영구형 마을공동체 발전사업 추진

○ 추진기간 : 2026. 4월 ~ 12월

○ 사업내용 : 주민자치회 중심 마을공동체 사업을 통해 주민 참여 확대 및 지역 특성 반영 사업 추진

○ 주요내용

- 동별 차등 지원에서 '26년에는 동별 균등 지원하여 자율성 강화
- 전문가 컨설팅을 통한 사업계획 보완 및 실행력 강화
- 우수사례 발굴 및 확산

❍ '25년도 사업 추진 결과 (단위: 천원)

동별	사업비	사 업 명	동별	사업비	사 업 명
남천1동	5,500	제7회 남치이 행복마을 착은 축제	광안1동	5,500	미개최(사업비 반납)
남천2동	5,500	제4회 바다누리마을 행복가득 축제	광안2동	4,500	어방골 별(★)별 나눔과 체험 한마당
수영동	4,500	제4회 함께해요 수영성 마을 축제	광안3동	4,500	우리 동네 새미마을 한마당 축제
망미1동	5,500	내일이 더 기대되는 배산마을 음악회	광안4동	4,500	호암골「마음 이음」축제
망미2동	4,500	에코 플리마켓~!! 와글와글 구락장날	민락동	5,500	백산마을 한마음 축제

2 주민 소통 기반 마을의제 발굴 및 정책 반영

○ 추진기간 : 연 2회(상·하반기)

○ 추진주체 : 동 주민자치회

○ 추진내용 : 우리동네 마을의제 발굴·추진을 위한 마을자원(인력, 시설 등) 조사를 통해 지역특성에 맞는 마을공동체 발전사업(지역특화사업) 발굴·선정

○ 추진내용

- 동 일반현황, 주요기관, 교육기관, 마을 공동시설 등
- 주민자치회 프로그램 현황, 주민요구 및 건의사항
- 마을만들기 활용 가능 자원 현황 및 연계가능 자원 현황
- 자원현황 분석 및 마을의제 선정

3 주민참여 및 소통 기반 확대

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업내용 : 동 주민자치회를 중심으로 주민이 일상적으로 참여하고 의견을 제시할 수 있는 소통 구조를 운영

○ 주요내용

- 주민자치회 정기·수시 회의를 통해 지역 현안 및 주민 의견 상시 수렴
- 동별 특화 프로그램(발표회·전시회 등) 운영 시 참여 주민 대상 의견 청취 및 건의사항 반영
- 주민자치위원 공개모집 확대 및 다양한 계층 참여 유도를 통해 의견 대표성 확보
- 동 유휴공간을 주민 소통 공간으로 개방하여 주민 모임·토론 등 자율적 소통 활성화

3 주민자치회 운영 내실화 및 성과 환류

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업내용 : 주민자치회 운영 전 과정의 결과를 평가·공개하고, 주민 의견을 반영하여 사업을 지속 개선

○ 주요내용

- 프로그램 종료 후 설문 및 평가를 통해 주민 만족도 및 개선 의견 수렴
- 주민자치회 운영결과 및 예산 집행내역을 공개하여 운영 투명성 확보
- 수렴된 주민 의견 및 운영 결과를 차년도 사업 및 정책에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치회 참여 확대 및 다양한 계층 참여 기반 구축
- 마을의제 발굴 및 주민 의견의 정책 반영 체계 강화
- 주민자치 프로그램 운영 내실화 및 참여 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 프로그램 중심 운영 • 단순 참여 위주 • 주민 의견 반영 미흡 • 공동체 기능 제한	• 주민 참여 기반 정책 중심 운영 • 정책 제안 및 실행 참여 확대 • 주민 의견의 정책화 체계 구축 • 지속가능한 자치공동체 형성

□ '26년 소요예산

○ 주민자치회 운영 및 프로그램 등 : 466,800천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 수영구 행정지원과 총괄

- (동 주민자치회) 사업 실행 및 주민 의견 수렴
- (주민자치위원) 의제 발굴 및 정책 제안
- (주　　민) 사업 참여 및 공동체 활동 주체

□ 추진일정

○ 2026. 1~12월 : 주민자치회 연중 운영

○ 2026. 4~12월 : 마을공동체 발전사업 추진

○ 2026. 5~12월 : 마을의제 공모사업 추진

○ 2026. 상·하반기 : 마을의제 발굴 및 교육 추진

○ 2026. 10~12월 : 운영 평가 및 성과 환류

□ 홍보계획

○ 동 SNS(밴드, 카카오톡) 활용 홍보 및 동행정복지센터 민원실 홍보 등 온·오프라인 홍보 병행

1-3 국민·공무원 제안 공모전 개최

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	정소영 주무관	연락처	051-610-4111

□ 추진배경

○ 구민과 공무원의 창의적인 아이디어와 고안을 장려하여 이를 시책에 적극 반영하고 불합리한 제도를 개선하여 행정능률 및 대민 서비스 질적 향상을 도모

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 7월 ~ 8월(예정)

○ 대　　상

- 국민제안 : 수영구정에 관심있는 국민 누구나
- 공무원제안 : 수영구 소속 공무원 및 타기관 소속 공무원

○ 제안내용

- 생활 속 불편사항을 해결할 수 있는 생활밀착형 아이디어
- 예산의 절감효과를 거둘 수 있는 방안
- 재정수입 증대방안이나 행정개선에 효과가 있는 방안
- 기타·부담해소 등 시민편익 증진에 기여할 수 있는 방안 등

○ 심사방법

제안접수	제안검토	예비 심사	본 심사	제안사후관리
▪ 연중시행 ▪ 국민신문고, 홈페이지 등	▪ 제안검토 ▪ 채택여부결정 (소관부서)	▪ 실무심사위원회 ▪ 본심사 상정여부 결정	▪ 제안심사위원회 (시상결정)	▪ 채택제안시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여 기반 정책제안 활성화 및 참여 확대
- 제안의 체계적 검토를 통한 정책 반영 기능 강화
- 제안 사후관리 및 환류체계 구축을 통한 정책 개선 지속성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적 의견수렴 채널 • 제안의 정책 반영 미흡 • 일회성 참여 중심 • 주민 정책 체감도 낮음	• 상시 제안 기반 소통 체계 구축 • 체계적 검토를 통한 정책 반영 확대 • 지속적 참여 및 정책 개선 구조 확립 • 주민 참여 기반 정책 공감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 제안 채택자 포상금 : 500천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 연중 : 제안 접수 및 운영

○ 2026. 하반기 : 공모전 집중 접수 및 심사

○ 2026. 하반기 : 제안 채택 및 시상

□ 홍보계획

○ 수영구 SNS, 수영구보 및 언론보도 온라인 홍보

○ 동 행정복지센터 민원실 홍보문 비치 등 오프라인 홍보 병행

1-4 구민이 말하는 예산, 주민참여예산 참여·소통·모니터링 강화

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	이현민 주무관	연락처	051-610-4026

□ 추진배경

○ 주민의 직접적 참여를 보장하여 재정운영의 투명성·책임성을 높이고, 주민의 삶의 질 향상

○ 주민참여예산제 운영을 통해 예산 편성과정에 주민참여가 확대되고 있으나, 사업 추진 이후 과정에 대한 주민 참여 및 점검 강화 필요

○ 2026년에는 주민이 직접 참여하는 '모니터링단'을 신규 운영하여 예산 전 과정에 대한 소통 및 참여를 강화하고 정책 환류를 강화

□ 세부 추진사항

1 주민참여예산 모니터링단 운영 신규사업

○ 추진기간 : 2026. 6월 ~ 12월

○ 사업내용 : 주민이 직접 참여하여 예산사업 추진현황을 점검하고 정책 개선 의견을 제시하는 참여형 모니터링 체계 구축

○ 운영방법

- (오프라인)

▷ 주민참여예산 추진현황 모니터링단 운영

▷ 주민참여예산위원회 위원 및 제안자, 동 주민자치위원의 현장 점검을 통한 주민참여예산 사업 점검 (6월, 12월 예정)

- (온라인)

▷ 분기별 사업 관리카드 1회 작성(사업 집행현황 등) 및 현장방문

▷ 수영구 홈페이지「주민참여예산사업 사업관리카드」 공개

▷「모니터링 의견 남기기」를 통해 제안사업 온라인 상시 모니터링

② 주민참여예산 퍼실리테이터 심화 과정 운영 확대사업

○ 추진기간 : 2026. 2월 ~ 12월

○ 사업내용 : 2025년 신규 양성된 퍼실리테이터 심화 교육을 통해 전문성을 제고하고, 주민의 적극적 참여와 소통을 이끌어 지역 특색이 반영된 주민제안사업 발굴

○ 추진대상 : 2025년 퍼실리테이터 양성교육 이수자 20명

○ 교육내용 : 퍼실리테이터 역량강화, 공론 과정 실습

○ 추진절차

교육추진(집합교육)		동 지역회의 및 예산학교 배치		전문가 활동
◦전문교육업체 위탁 ◦실습 위주 교육 수료	→	◦동 지역회의 배치 ◦주민참여 예산학교 배치 ◦주민총회, 주민제안사업 발굴 지원	→	◦인증 퍼실리테이터(CF) 취득 ◦일자리 연계 민간전문가 활동
2026. 2.13.한		2026. 6월한		2026. 하반기 ~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산 모니터링단 운영을 통한 예산 집행 과정의 주민 참여 확대
- 예산사업 추진 전 과정에 대한 주민 점검 및 의견 반영 체계 구축
- 퍼실리테이터 활용을 통한 주민제안사업 발굴 및 공론 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산 편성 중심의 참여 구조 • 온라인 중심 제한적 모니터링 • 주민 의견 수렴 체계 미흡 • 퍼실리테이터 단순 양성	• 집행까지 포함한 전 과정 참여 확대 • 현장점검 기반 참여형 모니터링단 운영 • 모니터링 및 공론 과정을 통한 의견 반영 강화 • 퍼실리테이터 활용 공론·정책지원 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산 사업 규모 : 약 900,000천원(시비·구비)

○ 퍼실리테이터 심화교육 추진 : 2,846천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026.　2월 : 퍼실리테이터 심화교육 추진

○ 2026. 3~5월 : 동 지역회의 및 주민참여예산 공모 참여 지원

○ 2026.　6월 : 주민참여예산 모니터링단 구성 및 1차 현장점검 실시

○ 2026. 7~8월 : 제안사업 검토 및 퍼실리테이터 컨설팅 지원

○ 2026.9~10월 : 주민참여예산위원회 심의 및 주민투표 참여 지원

○ 2026.　11월 : 예산편성 반영 및 정책 환류

○ 2026.　12월 : 모니터링단 2차 현장점검 및 결과 분석

□ 홍보계획

1 2026년「알기 쉬운 예산설명서·영상」제작·배부

○ 제작시기 : 2026. 2월 ~ 3월

○ 주요내용

- 수영구 예산개요 및 규모, 재정상태 등
- 주민참여예산제도 및 우수사례 소개
- 공모분야별 주요사업 및 주민의견서 작성법 안내

○ 활　　용

- 찾아가는 예산학교 교육 시 활용
- 홈페이지 게재 후 상시 활용
- 동 지역회의 및 주민자치회 배부
- 구청 민원실, 관내 도서관, 평생학습관, 국민체육센터 등 비치

2 주민참여예산제 집중 홍보

○ 구 홈페이지 '주민참여예산제' 메뉴 집중 정비

- 기　　간 : 2026. 2월 중
- 정비내용 : 사업신청서, 2026년 운영계획, 교육일정 등 게시

○ 카드뉴스, 포스터 등 제작하여 구 홈페이지, SNS 등 집중홍보

○ 수영구보 및 각종 단체 회의자료를 통한 홍보

○ 주민제안사업 집중공모 홍보 현수막 설치 등

1-5 수영구민 SNS 소통 활성화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	조건 주무관	연락처	051-610-4114

□ 추진배경

○ 구-동 간의 체계적 정보 전달 및 의견 교류를 위한 통로를 구축하고, 현장 위주의 행정 실천과 신속한 구민 여론 반영 강화

○ 지역 현안문제 및 구민 불편사항 해결을 위한 창구를 활발히 운영하고, 구민과 함께 정보를 공유하고 확산하는 참여와 신뢰의 행정 구현

□ 세부 추진사항

1 SNS 구민 소통 활성화

○ 활용매체 : 동별 BAND, 카카오톡 오픈 채팅방

○ 추진목적 : 구민에게 신속한 정보 전달 및 공유

○ 추진방법 : 주요 구·동정 자료 업로드 및 퍼나름을 통한 구민전파

구정 홍보자료 생성 및 업로드 (구 간부공무원 오픈채팅방)	→ 전달 (구 담당자)	**구정 홍보자료 공유, 동별 콘텐츠 생산** (동장 → 동 직원 오픈채팅방)	→ 전달 (동 직원)	**구민 공유** (동 BAND)
구 본청		동행정복지센터		동 직원, 동민 등

"SNS 구민 소통"의 구민 참여 강화

◦ **현황 및 문제점**

- 봉사단체원을 경유·의존하는 방식으로 운영(동 → 봉사단체원 → 구민)
- 구정 홍보자료의 공유 지연 발생 및 수혜인원(구민)이 한정적

◦ **개선사항**

- 신속·명확한 정보 전달을 위해 자료 즉시 공유 및 자료 작성 내실화, 구민이 알기 쉽도록 이미지 등 적극 활용
- 모든 구민이 동 BAND에 가입할 수 있도록, 동 BAND 홍보운동 전개

2 사건·사고 등 보고

○ 활용매체 : 공문, 메신저, 행정전화 등

○ 추진목적 : 현장행정 실천, 지역현안 확인 및 구민 불편사항 해소

○ 추진방법 : 구·동 담당자 교류를 통한 사건·사고, 미담사례 등 파악, 현안에 따른 사전계획 수립 및 시행 등

사건·사고, 미담 사례, 여론 등 파악 →	**현황 파악·조치, 현안별 사전계획 수립 및 시행 등** →	**사례 보고, 상황에 따른 협조 및 지원 등**
봉사단체원, 동민 등	동 행정복지센터	구

"사건·사고 등 보고" 운영의 내실화 추진

◦ **현황 및 문제점**

- 부정확·불분명한 내용의 보고가 많아, 2차·3차 현황 파악 필요사례 다수

◦ **개선사항**

- 명확한 정보 전달을 위해 사실관계 반드시 확인
- 육하원칙에 의거한 자료 작성(일시, 장소, 인원, 상세내용 등 반드시 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- SNS 구민 소통 분야 구민 6,000여명 참여 목표로 다양한 구·동정 콘텐츠 발굴 및 공유
- SNS를 통해 구민이 직접 불편사항을 제기하고, 이를 신속히 접수·처리하는 실시간 소통체계 구축
- 사건·사고 등 보고 연간 3,000여건의 불편 사항을 주민 발굴 중심으로 접수·보고하여 관련 부서 즉시 연계 및 신속 해결
- 구민 제보 → 동 확인 → 구 담당부서 전달까지의 처리시간 단축으로 현장 대응력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 공유 과정이 단계적으로 이루어져 즉시 전달에 어려움 • 구민 의견 수렴 창구 제한으로 참여도 저조 • 불편사항 발생 후 보고까지 시간 소요 및 대응 지연 • 불명확한 보고로 추가 확인 절차 반복, 행정 비효율 발생	• 구민이 SNS를 통해 직접 참여하는 실시간 소통체계 구축 • 불편사항 발생 즉시 BAND·오픈채팅 등을 통한 즉각 제보 및 공유 활성화 • 현장 중심의 선제 대응으로 구민 불편 최소화 및 만족도 향상 • 명확한 보고체계 확립으로 행정 신뢰도 및 업무 효율성 증대

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 운영 계획 수립 및 추진

○ 2026. 1~12월 : 동별 월별 추진 결과 제출

○ 2026. 12월 : 우수 동 시상 및 동 행정 성과평가 반영

□ 홍보계획

○ 봉사단체원·직원이 동 BAND가입 QR코드 이미지 저장 구민가입유도

○ 아파트·오피스텔 및 유관기관, 관내 식당 등 가입 홍보문 부착

○ 동행정복지센터 내방 구민(민원) 상대 가입 홍보 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 부산최초 옛 토지대장 전산화로 간편열람 서비스 구축

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	전대성 주무관	연락처	051-610-4772

□ 추진배경

○ 구(舊) 토지(임야)대장이 한자 및 일본식 표기로 작성되어 있어 주민이 내용을 쉽게 이해하기 어려워 열람 및 활용에 불편 발생

○ 구(舊) 토지대장의 한글변환 및 지적기록물 DB 구축을 통해 주민 누구나 이해 가능한 정보 제공 및 행정정보 공개 기반을 강화

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 구(舊) 토지(임야)대장 한글변환 등 지적공부 DB구축 사업

○ 기　　간 : 2026년 ~ 2027년 (2개년)

○ 대　　상 : 구(舊) 토지(임야)대장 28,819면 /영구지적기록물 7,040면

- 구(舊) 토지(임야)대장 한글변환 28,819면
- 2019년 이후 생산된 토지이동결의서 6,500면, 측량결과도 540면

○ 사 업 비 : 82,000천원(구비 100%)

- 구(舊) 토지(임야)대장 한글변환: 2,500원×28,819면 = 72,047,500원
- 영구지적기록물 DB구축:(800원×6,500면)+(8,000원×540면)= 9,520,000원
- 연차별 소요예산

구분	계	2026년	2027년
총 소요예산	**81,567,500원**	**41,647,500원**	**39,920,000원**
구(舊) 토지(임야)대장 한글변환	**72,047,500원**	32,127,500원 12,851면 (망미동,수영동,민락동)	39,920,000원 15,968면 (광안동, 남천동)
영구지적기록물 DB구축	**9,520,000원**	9,520,000원 영구지적기록물 7,040면	-

○ 추진방법 : 한글변환 및 DB구축 용역 계약

○ 추진내용

- 구(舊)토지(임야)대장의 한자를 한글로 변환하여 DB 구축
- 구 토지대장 발급 시 한글변환대장 추가 서비스 제공
- 2019년 이후 생산된 토지이동결의서, 측량결과도 등 지적기록물 스캐닝 후 DB 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구(舊) 토지대장 한글변환 및 DB 구축을 통한 정보 접근성 개선
- 지적기록물 전산화를 통한 신속·정확한 정보 제공 체계 구축
- 주민 누구나 이해 가능한 행정정보 제공을 통한 알권리 보장 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한자·일본식 표기로 이해 어려움 • 종이기록 중심 관리 • 정보 접근성 제한 • 민원 처리 지연	• 한글 변환으로 누구나 이해 가능 • DB 기반 통합관리 및 신속 검색 • 온라인·오프라인 열람서비스 확대 • 신속·정확한 민원서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 82,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 1~2월 : 계획수립 및 변환자료 준비

○ 2026. 3월 : 용역 수행업체 선정 및 계약체결

○ 2026. 3~8월 : 구토지대장 한글변환 작업 등 DB 구축

○ 2026.9~11월 : 자료 검수 등 오류 수정

○ 2026. 12월 : 지적문서통합관리시스템 탑재 및 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 구 SNS 등 온라인 홍보

○ 민원 창구 안내문 등을 통한 오프라인 홍보

2-2 지방세 환급계좌 사전등록제 활성화

주관부서	세무2과	협조기관/부서	-
담당자	강영민 주무관	연락처	051-610-4235

□ 추진배경

○ 지방세 환급금 발생은 연도별로 증가하고 있으나, 계좌 미등록 등으로 인한 지급 지연 발생

○ 환급절차 단축을 위한 환급금 신속 지급 체계 필요성 증대

○ 미리 등록하는 환급계좌 사전등록제를 통한 이월 환급금 제로화 추진

※ 연도별 환급금 증감 추이 (단위 : 건, 백만원)

구 분	2021년(증감율)		2022년(증감율)		2023년(증감율)		2024년(증감율)		2025년(증감율)	
건 수	25,135	-	31,808	26.5↑	31,906	0.3↑	44,813	40.5↑	49,052	9.5↑
환급액	3,647	-	3,845	5.4↑	3,795	1.3↓	5,190	36.8↑	7,077	36.4↑

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진내용

- '지방세 환급계좌 사전등록' 시스템 운영을 통해 환급계좌 사전 확보 및 환급금 발생 시 즉시 지급 체계 마련
- 환급계좌 사전등록 참여 확대를 위한 이벤트 운영으로 주민 참여 유도 및 활성화 추진

○ 추진방법 : 수영구 지방세환급 카카오채널 내 '지방세 환급계좌 사전등록' 신청 메뉴 신설 및 환급 전용계좌 신청을 [카카오 간편채팅]으로 등록

○ 처리절차

카카오톡 채널 '지방세 환급계좌 사전등록'	→	**채널 1:1 채팅** (성명, 생년월일, 은행, 계좌번호 등록)	→	**'환급계좌' 접수 확인·등록**	→	**환급금 발생 시 등록된 계좌로 즉시 지급**
신청자		신청자		담당자		담당자

【지방세 환급계좌 사전등록제 활성화를 위한 이벤트 추진】
- 추진기간 : 2026. 2월 ~ 11월
- 대　　상 : 지방세 환급계좌 사전등록 신청자
- 참여방법 : 카카오톡 채널 추가 → 환급계좌 사전등록 → 이벤트 자동 응모
- 선정방식 : 추첨을 통해 100명 선정(12월 중)
- 경　　품 : 모바일 상품권(1만원권) 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 간편하고 신속한 지방세 환급금 지급을 통한 납세자 권익 증대
- 환급금 미수령 및 이월 환급금 발생 최소화로 행정효율성 향상
- 카카오톡 채널을 활용한 세정서비스 인지도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환급계좌 미등록으로 지급 지연 발생 • 환급금 신청 절차 번거로움(별도 신청 필요) • 이월 환급금 지속 발생 및 행정관리 부담 증가 • 세정서비스 접근성 및 인지도 낮음	• 사전등록 계좌 기반 환급 즉시 지급 체계 구축 • 카카오톡 간편채팅 활용으로 신청 편의성 개선 • 이월 환급금 제로화 및 행정 효율성 제고 • 세정서비스 활성화 및 주민 체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 환급계좌 사전등록 이벤트 : 1,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026.　1월 : 사업계획 수립 및 카카오채널 기능 구축

○ 2026. 2~11월 : 환급계좌 사전등록 및 이벤트 운영

○ 2026.　12월 : 이벤트 당첨자 발표·상품 지급 및 사업 결과보고

□ 홍보계획

○ 지방세 환급 안내문 등 카카오톡 채널 바로가기 QR 게재

○ 새수영 구보, 수영구 SNS, 구 홈페이지, 지방세 카카오채널 게재

○ 동 단체회의 배부 및 홍보자료 비치(구청, 동행정복지센터) 등

2-3 청년 대상 「매달 오는 지방세 절세 TIP!」운영

주관부서	세무2과	협조기관/부서	-
담당자	조미이 주무관	연락처	051-610-4232

□ 추진배경

○ 청년 세대는 디지털 환경에 익숙하나 지방세 관련 정보 접근 및 활용도는 낮음

○ 세제 감면·절세 혜택 등 유용한 정보가 있음에도 사전 안내 부족으로 활용 미흡

○ 청년 대상 실생활 밀착형 세무정보 제공 및 세무상담 연계(납세자보호관, 마을세무사)를 통해 납세 편의 및 권익 증진 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월(매월 1회)

○ 추진대상 : 수영구 청년 중 '25년도에 지방세를 납부한 청년 납세자 5,526명

○ 추진내용 : 청년(18세~39세)을 대상으로 실생활에 도움이 되는 지방세 절세팁 홍보물을 제작하여 매월 문자메세지 발송 및 세무상담 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 납세자 대상 「지방세 절세팁」 정기 제공으로 청년층 대상 세정정보 전달 확대 및 참여 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층 대상 지방세 관련 정보 제공 부족 • 세제 감면 및 절세정보 활용 미흡 • 납세 전 사전 안내 체계 미흡 • 세정서비스 접근 경로 제한적	• 청년 맞춤형 절세정보 정기 제공 체계 구축 • 세제 혜택 인지도 향상 및 자발적 활용 • 사전 안내 중심 세정서비스로 전환 • 문자·SNS 기반 비대면 세정서비스 접근성 향상

□ '26년 소요예산

○ 홍보 카드뉴스 제작 : 560천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 1~12월 : 월별 절세팁 제작 및 발송(월 1회)

○ 월별 추진일정

월별	제목	절세 내용
1월	전자고지 및 자동이체 신청	**고지서 1매당** 800원 세액공제 ✔ 최대 **1,600원 공제** (자동이체까지 신청시 800원 추가 공제)
2월	환급계좌 사전등록제	지방세 환급계좌를 미리 등록하면, 환급금 지급시 별도 청구없이 ✔**즉시 환급**
3월	생애최초 주택 구입에 대한 취득세 감면	취득가액 12억원 이하 무주택자 주택 구입시 취득세 ✔ 최대 **300만원 한도**로 감면
4월	출산·양육을 위한 주택 취득에 대한 감면	자녀 출산 후 5년 이내 상시거주 목적으로 1주택(12억원 이하) 취득시 취득세 ✔ 최대 **500만원 한도**로 감면
5월	재산세 과세기준일 (매년 6.1) 안내	재산세는 매년 6.1일 소유자에게 과세되므로, 부동산을 매매하고자 한다면 과세기준일 숙지로 ✔**절세 효과**
6월	다자녀 양육자 자동차 취득세 감면	18세 미만 자녀 2명을 양육하는 경우 자동차 1대 70만원까지 감면, 18세 미만 자녀 3명을 양육하는 경우 자동차 1대 ✔ 최대 **140만원까지** 감면
7월	재산세 분할·납부 신청	납부할 세액이 250만원을 초과하는 경우 ✔**3개월 이내 분할 납부 가능**
8월	상속 1가구 1주택 취득세 비과세	상속에 의해 주택을 상속받는 자가 상속을 받음으로써 1가구 1주택이 될 경우, 상속에 의한 취득세 세율이 2.8%가 아닌 0.8% 적용 ✔**취득세 세율 2% 경감**
9월	임대인 미납 지방세 등 열람 안내	임대인 동의없이 임차인이 임대인 ✔**미납 지방세 열람 가능** ⇒ **전세사기 등 방지**
10월	고지서 송달장소 신청	주민등록지 외 사업장, 실거주지 등 **수령가능한 주소지**로 ✔**송달 신청**
11월	납세자 지원 제도	마을세무사, 납세자보호관, 선정대리인 등 ✔**납세 지원**
12월	자동차세 연납 홍보	1년에 2회 부과되는 자동차세를 미리 신고·납부하면 신고 기간에 따라 ✔ 최대 **4.6% 공제**

□ 홍보계획

○ 지방세 절세팁 홍보 문자(MMS) 발송

○ 수영구 SNS · 청년포털 및 지방세 채널 TALK 게재

2-4 주민의 알권리 실현을 위한 정보공개 확대

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	정소연 주무관	연락처	051-610-4686

□ 추진배경

○ 청구 중심의 소극적 정보공개 방식으로는 주민의 정보 접근성 한계 존재

○ 사전적·능동적 정보공개 확대 및 처리체계 개선을 통한 주민 체감도 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진내용

- 정보공개 처리기간 단축 및 청구처리 적정성 확보를 통한 신속·정확한 정보공개 서비스 제공
- 사전정보공표 및 원문공개 확대를 통한 능동적 정보공개 체계 구축
- 정보공개 모니터단 운영 및 직원 교육을 통한 서비스 품질 향상

○ 세부 추진방안

1 신속·정확한 정보공개 서비스 제공

- 정보공개 처리기간 단축 운영(10일 → 7일)
- 비공개·부분공개 결정 시 법적 근거 명확화 및 처리 적정성 확보
- 정보공개 심의회 운영을 통한 공정한 공개 여부 결정

2 사전적·능동적 정보공개 확대

- 사전정보공표 목록 정비 및 주기적 점검(월 1회)
- 원문공개율 제고를 위한 문서 재분류 및 공개 확대
- 정보공개 모니터단 운영을 통한 주민 참여 기반 점검

3 주민 소통 및 참여 강화

- 정보공개 모니터단을 통한 홈페이지 정보공개 내용 점검 및 의견 수렴
- 정보공개 만족도 조사 실시 및 반영

4 정보공개 역량 강화

- 전 직원 대상 정보공개 교육 실시(집합·온라인 병행)
- 정보공개 운영실태 점검 및 우수부서 시상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개 처리기간 단축 운영 강화(7일 이내 처리 원칙)
- 사전정보공표 및 원문공개율 60%까지 확대를 통한 능동적 정보공개 체계 구축
- 정보공개 모니터링 및 교육을 통한 업무 품질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청구 중심의 정보공개 운영 • 처리기간 지연 등 발생 • 사전정보공표 자료 관리 미흡 • 주민 참여 기반 점검체계 부족	• 처리기간 단축을 통한 신속한 정보공개 서비스 제공 • 사전적·능동적 정보공개 확대 • 정보공개 확대로 행정 신뢰성 확보 • 주민 참여 기반 모니터링으로 체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 정보공개 우수부서 시상 : 700천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ (민원여권과) 정보공개 업무 총괄 및 심의회 운영

○ (전 부 서) 정보공개 청구 처리 및 사전정보공표 관리

○ (모 니 터 단) 주민 관점 점검 및 개선 의견 제시

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 정보공개 운영계획 수립

○ 2026. 연중 : 정보공개 처리 및 사전정보공표 운영

○ 2026. 4~6월 : 정보공개 집합·온라인 교육 실시

○ 2026. 6~8월 : 정보공개 모니터단 운영

○ 2026 11월 : 운영실태 점검

○ 2026. 12월 : 우수부서 시상 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 전 부서 협조를 통한 직원 교육 및 정보공개 인식 개선 확산

2-5 수요자 중심의 공공데이터 개방 확대

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	박재우 주무관	연락처	051-610-4304

□ 추진배경

○ 공공데이터 개방 및 활용 활성화 요구 지속 증가

※ 2025년 기준 공공데이터 203건 개방 등 지속 확대 추진

○ 주민 및 이용자 의견을 반영한 수요 기반 데이터 개방 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진내용

- 수요자 중심 공공데이터 발굴 및 전면 개방 확대
- 공공데이터 품질 개선 및 표준화 관리 강화
- 공공데이터 활용 기반 구축 및 이용 활성화 추진

○ 세부 추진방안

- 공공데이터 수요조사 실시 및 홈페이지 수요조사 창구 상시 운영
- 전 부서 대상 데이터 전수조사(연 2회)를 통한 신규 개방 데이터 발굴
- AI·고가치 공공데이터(TOP100) 발굴 및 개방 확대
- 공공데이터 제공 신청에 따른 맞춤형 데이터 개방 추진
- 공공데이터 개방자료 현행화(매월) 및 표준 데이터셋 정비(연 2회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공데이터 수요조사 및 전수조사를 통한 신규 개방 데이터 발굴·확대
- 공공데이터 개방자료 현행화 및 품질관리 지속

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심 공공데이터 개방 운영 • 데이터 활용도 및 접근성 제한 • 데이터 품질 및 현행화 관리 미흡 • 수요자 의견 반영 체계 부족	• 수요자 중심 공공데이터 개방 체계 구축 • 활용도 높은 데이터 제공으로 이용 활성화 • 데이터 품질 개선 및 신뢰성 확보 • 주민 참여 기반 데이터 개방 및 서비스 고도화

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1~12월 : 공공데이터 개방 및 현행화 상시 추진

○ 2026. 5~6월 : 공공데이터 수요조사 실시

○ 2026. 상·하반기 : 전 부서 데이터 전수조사(연 2회)

○ 2026. 6월 : 품질관리 대상 DB 선정

○ 2026. 7~10월 : 데이터 품질관리 및 개선 추진

○ 2026. 6~7월 : 공공데이터 활용현황 분석

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 공공데이터 안내 페이지 상시 현행화

○ 신규 개방 데이터 및 추천 데이터 목록 게시

○ 공공데이터 활용 사례 홍보를 통한 이용 활성화

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민이 동장이 되다! 야간 명예 동장제 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	조건 주무관	연락처	051-610-4114

□ 추진배경

○ 야간 시간대 주민 의견 수렴 및 생활불편 대응 한계 존재

○ 주민의 목소리를 직접 청취하고 이를 신속히 행정에 반영하는 현장 중심 소통행정 필요

○ 야간 명예동장제를 통해 주민이 직접 동장이 되어 주민 의견 수렴 및 생활문제 해결 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 2월 ~ 12월, 평일 19:00~22:00 집중활동

○ 운영인원 : 동별 1명씩, 총 10명(동별 공개모집, 봉사단체원 제외)

○ 운영방식

야 간 명예동장	◦ 주요지역 순찰 및 시설물 등 점검, 구민 의견 청취, 구·동정 홍보 등 ◦ 익일 10:00까지 동장에게 활동내용 전달 ※ 야간에 긴급사항 발견 시, 동장 및 당직실로 즉시 상황 전파
동 장	◦ 활동내용 확인 후 필요에 따라 현장 점검 등 실시 및 조치 ◦ 야간 명예동장 활동일지 작성 및 관리 ※ 특이사항은 구청장 보고하되, 그 외 사항은 사건·사고 등 활용 보고

○ 인센티브 : 온누리상품권 지급(월 1인 20만원) ☞ 월 최저 활동일수 10일 이상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 야간 명예동장 활동 시 매회 구민 의견 청취를 통해 구민 소통 기능 강화

※ 매 활동 시 구민 의견 청취 1회 이상 실시, 일지에 관련 내용 작성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 의견 수렴 경로 제한 • 생활불편사항 행정 전달 지연 • 현장 중심 문제 발굴 미흡 • 야간 시간대 행정 대응 공백	• 주민 의견 상시 청취 체계 구축 • 생활불편사항 신속 발굴 및 즉시 대응 • 현장 중심 문제 해결 행정 실현 • 주민 체감형 소통행정 강화

□ '26년 소요예산

○ 야간명예 동장 활동 보상금 지급 : 22,000천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ (행 정 지 원 과) 야간 명예 동장제 운영 총괄

○ (동 행정복지센터) 대상자 선발, 활동 관리 및 현장 조치

○ (야간 명예동장) 순찰, 점검, 주민 의견 청취 및 보고

□ 추진일정

모집 홍보 1월~	[행 정 지 원 과] SNS 구민 소통 자료(웹포스터) 배포 [동행정복지센터] 공개모집 현수막 게첨, 홍보자료 SNS 퍼나름
↓	
신청 접수 1.12.(월)~1.23.(금)	[행 정 지 원 과] 신청서식 등 배부 [동행정복지센터] 신청서류 접수
↓	
대상자 면접 1.26.(월)~1.28.(수)	[동행정복지센터] 면접위원 : 주민자치위원장, 동장, 행정·복지사무장 등 ※ 서류심사(30) + 면접심사(70) 합산하여 대상자 선발
↓	
최종선발 안내 1.29.(목)~1.30.(금)	[행 정 지 원 과] 발대식 개최 준비(신분증·위촉장·조끼 제작 등) [동행정복지센터] 최종 선발 대상자 안내
↓	
발대식 개최 2.5.(목) 14:00 예정	[행 정 지 원 과] 야간 명예동장 운영 홍보(새수영 및 언론보도) [동행정복지센터] 야간 명예동장 현장 직무교육 등 실시
↓	
야간명예동장 운영 2월~12월	[행 정 지 원 과] 운영 전반 관리, 야간 명예동장 간담회 개최 등 [동행정복지센터] 활동일지 작성 및 관리, (필요 시) 현장 확인 등
↓	
결과 환류 12월말	[행 정 지 원 과] 운영 분석 및 문제점 보완, 차년도 계획 반영 등

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지를 통한 공개모집 온라인 홍보

○ 동 행정복지센터 현수막, 안내문 게시 등 오프라인 홍보 병행

3-2 현장 행정 실천, 동장 환경 순찰 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	조건 주무관	연락처	051-610-4114

□ 추진배경

○ 현장과 대민 최일선에 있는 동장이 주민불편사항 점검 및 해소

○ 분야별 중점 환경정비 추진으로 연중 쾌적한 도시환경조성

○ 주민에게 한발 더 다가가는 현장 위주 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 2월 ~ 12월

○ 추진방법 : 월별 주제를 선정하여 동장 환경순찰을 통해 주민 의견을 현장에서 직접 청취하고 생활 속 문제를 발굴·해결하는 현장 소통행정 추진

○ 추진체계

- 동 자체 인력으로 즉시 정비 가능한 사항 ⇒ 자체 정비 실시
- 동 자체 정비 불가할 경우 ⇒ 행정종합관찰제 등록 또는 사건·사고 등 행정지원과 보고

※ 순찰 시 즉결 처리 가능한 단순사항 외 다양한 불편사례 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 동장 환경순찰 시 주민 의견 청취 및 반영을 통한 생활 문제 해결 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 접수 후 대응 중심 행정 • 주민 의견 반영 체계 미흡 • 생활불편 사전 대응 부족 • 현장 중심 문제 발굴 한계	• 주민 의견 상시 청취 기반 행정 전환 • 생활불편사항 즉시 발굴 및 해결 • 사전 예방 중심 현장행정 강화 • 주민 체감형 문제 해결 행정 실현

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ (행정지원과) 계획 수립, 순찰 결과 총괄 관리

○ (동 행정복지센터) 월별 환경순찰 실시, 주민 의견 청취 및 결과보고

○ (관 련 부 서) 정비 요청사항 처리 및 결과 회신

□ 추진일정

○ 2026. 연중 : 동장 월별 환경순찰 실시 및 주민 의견 청취

○ 월별주제(안)

- 2026. 2월 : 새학기 대비 관내 학교 주변 등굣길 위험요소 중점 순찰
- 2026. 3월 : 꽃샘추위 대비 산책로 주변 환경순찰
- 2026. 4월 : 야외활동 증가에 따른 갈맷길, 공원, 등산로 순찰
- 2026. 5월 : 보행환경 개선을 위한 간선로 일대 순찰
- 2026. 6월 : 제9회 전국동시지방선거 대비 투표소 주변 중점 순찰 및 광안리어방축제 대비 광안리해수욕장 등 행사장 주변 중점 순찰
- 2026.7~8월 : 피서철 및 비치발리볼 대회 등 대규모 행사 대비 광안리 해수욕장 등 주요 관광지 주변 순찰
- 2026. 9월 : 추석맞이 대규모 점포 및 전통시장 주변 순찰
- 2026. 10월 : 주요 간선로, 지하철역 및 버스정류장 주변 환경순찰
- 2026. 11월 : 부산불꽃축제 대비 광안리, 민락수변공원 주변 및 간선로 일대 순찰
- 2026. 12월 : 혹한기 대비 주민불편 대상지 주변 순찰

□ 홍보계획

○ 동 SNS(밴드) 활용 주민 대상 불편사항 상시 접수

3-3 주민이 참여하는 참여감독관제, 명예감사관 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	김나율 주무관	연락처	051-610-4055

□ 추진배경

○ 구민 참여형 구정 전반의 점검 체계를 구축하여 생활 불편 사항을 해소하고, 공직 부조리를 차단하여 구정 신뢰도를 제고

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진내용 : 명예감사관 운영을 통해 주민 불편사항 및 제도개선 의견을 수렴하고, 이를 생활 속 문제 해결로 연계하는 참여형 소통행정 추진

○ 구　　성 : 동별 명예감사관 운영, 총 10명(동별 1명)

○ 추진내용

- 참여감독관제 운영(공사 현장 점검 및 주민 의견 반영)
- 명예감사관 신규 위촉(4명)
- 감사활동 참여 확대 및 제보 활성화로 다양한 분야 의견 수렴
- 역량강화 교육 인센티브(우수 명예감사관 표창) 부여

○ 제보사항 처리

- 처리기한 : 접수일로부터 10일 이내
- 처리방법

(감사부서) 공직 부조리 등 중요 사안 조사 및 결과 통보

(소관부서) 부서 검토·처리 후, 감사 부서·명예감사관에 회신

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 명예감사관 활동 활성화를 통해 전년도 대비 제보·참여 실적을 향상시켜 주민 의견 수렴 및 생활문제 해결 기능 강화

【25년도 추진 실적】
- (제 보 실 적) 총 10건
- (감 사 활 동) 건의사항 7건 접수 및 처리
- (참여감독관제) 10건의 공사 현장, 현장감독 20회 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적 주민 참여 및 제보 활성화 미흡 • 단순 생활불편 중심 제보 편중 • 문제 해결까지 행정 연계 부족 • 주민 의견 반영 체계 미흡	• 주민 참여 기반 상시 의견 수렴 체계 구축 • 다양한 분야 문제 발굴 및 해결 확대 • 제보 → 처리 → 환류 체계 정착 • 주민 신뢰도 및 행정 투명성 향상

□ '26년 소요예산

○ 참여감독관제 참여 명예 감독관 실비 지금 : 500천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ (기획감사실) 운영 총괄, 제보 처리 및 감사 수행

○ (관련 부서) 생활불편 및 정책 제안 사항 처리

○ (명예감사관) 주민 의견 수렴 및 현장 제보

□ 추진일정

○ 2026. 1~12월 : 명예감사관 운영 및 제보 접수

○ 2026. 분기별 : 참여감독관제 운영

○ 2026. 3월 : 감사활동 참여 및 교육 실시

○ 2026. 연중 : 제보사항 처리 및 결과 환류

○ 2026. 하반기 : 활동 평가 및 우수자 표창

□ 홍보계획

○ SNS(단톡방) 활용 등 간편·비대면 제보 방안 활성화

3-4 찾아가는 규제 신고센터 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	유이선 주무관	연락처	051-610-4034

□ 추진배경

○ 기업·소상공인 및 주민이 체감하는 규제 애로는 현장에서 발생하나, 기존 신고 중심 체계로는 발굴 한계 존재

○ ‘찾아가는 지방규제신고센터’ 운영을 통해 현장 중심 규제 발굴 및 생활밀착형 문제 해결 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 6월 ~ 12월

○ 추진내용 : 찾아가는 찾아가는 지방규제신고센터 운영을 통해 주민·소상공인의 규제 애로를 현장에서 직접 청취하고, 이를 생활 속 문제 해결로 연계하는 현장 소통행정 추진

○ 추진절차

규제개선 대상발굴	• 온라인(구 홈페이지 규제개혁신고센터) 또는 오프라인(전화) 규제애로사항 접수
▼	
현장방문	• 현장에서 규제애로사항 청취 및 신고내용 작성
▼	
규제개선 검토·건의	• 「찾아가는 지방규제신고센터 자문단」을 활용한 심층 간담회, 자문회의 등 개최 ⇒ 자치법규 개정 등으로 자체 규제개선 ⇒ 행정안전부, 규제개혁신문고, 중소기업옴부즈만에 중앙부처 규제개선 건의 및 협의
▼	
결과회신 및 관리	• 규제 건의 결과 2개월 이내 회신 • 중앙부처 수용여부 확인 및 추진상황 관리

【2025년 추진실적】
▪ 관내 소상공인 등을 직접 찾아가, 불합리한 규제를 발굴·개선 추진(5회) 및 중앙정부 규제개선 과제로 제출(3건)
▪ 중앙정부 건의내용
- 근린생활시설의 바닥면적 기준을 완화하여 근린생활시설에 포함되는 건축물 확대
- 서프보드와 패들보드(SUP)에 대한 차별 규제 완화
- SUP에 대한 수상레저활동 제한 완화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 규제신고센터 운영 활성화를 통해 전년도 대비 규제 발굴 건수를 확대하고, 중앙부처 건의를 추진하여 주민·소상공인의 생활불편 해소 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신고 중심의 소극적 규제 발굴 • 현장 애로사항 수렴 한계 • 규제 개선까지의 연계 부족 • 생활 속 불편 지속 발생	• 현장 방문 기반 규제 애로 상시 청취 • 주민·기업 체감형 규제 발굴 확대 • 발굴 → 개선 → 환류 체계 정착 • 생활 속 불편 해소 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 연중 : 현장 규제 애로 접수 및 검토

○ 2026. 6~12월 : 규제신고센터 운영·현장 방문 및 처리결과 회신

□ 홍보계획

○ 구청사 내 배너 게시를 통한 오프라인 홍보 추진

○ 구청 홈페이지 규제개혁 신고센터 활용 온라인 홍보 강화

3-5 민원 조정 위원회 운영 활성화

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	정미숙 민원계장	연락처	051-610-4263

□ 추진배경

○ 장기·반복·다수인 민원은 처리 지연 및 부서 간 이견으로 해결이 어려운 사례 발생

○ 민원인의 입장에서 명확한 처리 기준과 신속한 조정 절차 필요

○ 민원조정위원회를 통해 민원인의 의견을 충분히 반영하고 합리적 해결방안 도출 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진내용 : 민원조정위원회를 운영하여 복잡·반복 민원에 대해 민원인의 의견을 충분히 청취하고, 신속하고 공정한 해결방안을 도출하는 민원 중심 행정 추진

○ 추진절차

심의요청 **처리주무부서**	• 처리주무부서에서 심의안건 및 관련자료 제출 • 종결된 민원 재접수 시 위원회 안건 상정 요청 가능
▼	
자료검토 **민원여권과**	• 심의대상 여부 검토 • 위원회 개최계획 수립(참석대상, 위원 위촉 등)
▼	
위원회 일정통지 **민원여권과**	• 위원장 → 민원인, 이해관계인, 위원, 처리주무부서 등에 일정 통보
▼	
심의자료 제출 **처리부서**	• 위원회 개최 3일 전까지 자료 제출

민원조정 위원회 개최 **관련부서, 이해관계인, 민원여권과**	• 처리주무부서장이 민원 추진경과 설명 및 질의응답 • 필요 시 민원인·이해관계인·참고인 참석 및 의견 진술
▼	
심의결과 통지 **민원여권과**	• 위원회 결과보고 및 의결사항 통지
▼	
최종결정 **처리부서**	• 해당 민원에 대한 최종 결정
▼	
후속조치 **처리부서**	• 심의결과 이행 및 민원인 회신 • 결정근거 및 이의제기 절차 등 안내

※ 2025년 민원조정위원회 개최 실적 : 총 4회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 민원조정위원회 운영을 통해 반복·다수인 민원의 신속한 조정 및 해결을 강화하여 민원인의 체감 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동일 민원 반복 제기 및 장기 미해결 • 부서 간 협의 지연으로 처리기간 증가 • 민원 처리 과정 및 기준에 대한 불신 • 민원인의 입장 반영 부족	• 민원인 의견 반영 기반 신속한 문제 해결 • 반복·다수인 민원 체계적 조정 및 종결 • 처리과정 및 결과의 투명성 확보 • 민원 만족도 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1~12월 : 민원조정위원회 운영 및 심의 의결
결과 통지 및 개선사항 관리 등 후속조치

□ 홍보계획

○ 반복·다수인 민원 등 발생 시 민원조정위원회 활용 안내

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 부산최초 청년 경계선 지능인 자립을 위한 차차스테이션 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	수영구 관내 복지관 수영구 지역사회보장협의체
담당자	안선영 주무관	연락처	051-610-4315

□ 추진배경

○ 수영구에서 부산최초로 청년 경계선 지능인들 자립을 위한 차차스테이션 사업을 추진하고 있음

○ 경계선 지능인이 사회구성원으로서 자립할 수 있도록 맞춤형 직무경험과 취업 후 지속적 관리 필요

경계선지능인이란? 지적장애에 해당하지는 않지만 평균지능에 도달하지 못하는 인지능력(IQ 71~84점)으로 인해 소속되어 있는 사회에 적응하지 못하여 지원과 보호가 필요한 자

□ 세부 추진사항

1 청년 경계선지능인 일경험 사업 추진

○ 사업기간 : 2026. 3월 ~ 5월

○ 사업대상 : 2025년 차차스테이션 참여자 중 10명 선발

○ 사업내용 : 관내 복지관 5개소 연계 공공형 일자리 제공 및 직무경험 지원을 통한 취업의욕 고취 및 직무 역량강화

○ 근무조건 : 주5회, 1일 4시간, 3개월 운영

○ 소요예산 : 42,720천원(구비)

2 청년 경계선지능인 신규 모집 및 발굴

○ 사업기간 : 2026. 7월 ~ 8월

○ 사업대상 : 부산광역시 거주 19~39세 경계선지능인 청년 20명

○ 지원내용 : 대상자 발굴, 접수 및 선발, 웩슬러 지능검사 비용(1인 20만원) 지원, 맞춤형 역량강화 교육 및 일 연계 실습, 교통비 및 배움수당(월 10만원 이내 지급)

○ 소요예산 : 22,000천원(구비, 홍보비 포함)

3 청년 경계선지능인 맞춤형 교육 및 직무훈련

○ 사업기간 : 2026. 9월 ~ 11월

○ 사업대상 : 청년 경계선지능인 20명

○ 사업내용 : 의사소통, 생활기술, 직업역량 교육 및 직무체험 프로그램 운영

○ 운영기관 : 부산대학교 미래시민교육원, 협동조합 매일매일즐거워

○ 지원내용 : 교통비 및 배움수당 지급(월 최대 10만원)

○ 소요예산 : 56,000천원(구비)

4 자조모임 및 정서지원 프로그램 운영

○ 사업기간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 사업대상 : 차차스테이션 참여자 중 회당 10명 내외

○ 사업내용 : 자조모임을 통한 관계형성, 체험활동, 정서지원 프로그램 운영

○ 추진기관 : 수영구 지역사회보장협의체

○ 소요예산 : 3,000천원(지역사회보장협의체 예산)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 경계선지능인 대상 단계별 맞춤형 지원을 통해 취업 및 사회참여 기회 확대
- 대상자 발굴부터 사후관리까지 연계된 지원체계 구축을 통한 서비스 사각지대 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경계선지능인 대상 정책 사각지대 존재 • 대상자 발굴 및 지원 연계 미흡 • 취업 및 사회참여 기회 부족 • 단편적 지원으로 자립 한계	• 대상자 발굴부터 지원까지 통합체계 구축 • 맞춤형 교육 및 일경험 기반 자립 지원 강화 • 취업 및 사회참여 기회 확대 • 사각지대 없는 포용적 공공서비스 실현

□ ’26년 소요예산 : 123,720천원

○ 일경험 사업 운영 : 42720천원(구비)

○ 맞춤형 역량교육 및 직무체험교육 : 50,000천원(구비)

○ 교통비 및 배움수당 : 6,000천원(구비)

○ 검사료, 지하철 광고비 등 홍보료 : 22,000천원(구비)

○ 자조모임 추진(지역사회보장협의체 예산) : 3,000천원

□ 추진체계

○ (복지정책과) 사업 총괄 및 대상자 관리

○ (부산대학교·협동조합) 교육 및 직무훈련 운영

○ (관내 복지관) 일경험 제공 및 대상자 발굴

○ (지역사회보장협의체) 자조모임 및 정서지원

□ 추진일정

○ 2026. 3~5월 : 일경험 사업 운영

○ 2026. 7~8월 : 대상자 모집 및 선발

○ 2026. 9~11월 : 맞춤형 교육 및 직무훈련

○ 2026. 연중 : 자조모임 및 인식개선 사업 운영

○ 2026. 12월 : 사업 결과 보고 및 사후관리

□ 홍보계획

○ 유관기관(학교, 복지관, 상담센터 등) 연계 대상자 발굴 홍보

○ 지하철 광고, 홈페이지, SNS 등 온·오프라인 홍보 병행

○ 구보, 보도자료 등을 통한 사업 인지도 제고

○ 관계 기관 및 주민 대상 경계선 지능인 인식 개선 교육 추진

4-2 수영구형 통합돌봄「수영구, 함께돌봄」사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	김동빈 주무관	연락처	051-610-3942

□ 추진배경

○ 누구나 살던 곳에서 계속 거주를 위한 통합돌봄 실현을 위해 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」 시행(2026.3.27.)

○ 보건의료·요양·일상돌봄을 통합 제공하여 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 4월 ~ 12월

○ 대　　상 : 일상생활 유지가 어려운 노인 및 65세 미만 중증장애인

○ 사업내용 : 보건의료, 건강관리, 요양, 일상돌봄 등 서비스 연계 지역특화 돌봄서비스 사업 추진(부산, 함께돌봄 사업 포함)

○ 세부추진 내용[수영구 지역특화 돌봄서비스 분야]

① 방문진료 본인부담금 지원

▷ 사업대상 : 수술·질환 등으로 신체 기능이 저하되어 재활이 필요한 거동불편자

▷ 사업내용 : 방문진료 시 발생하는 본인부담금 일부 지원

▷ 지원기준 : 월 최대 4회, 회당 20,000원까지 지원

② 일상생활돌봄사업「방문 이미용 서비스」

▷ 사업대상 : 수술·중증질환 등으로 퇴원 후 일상생활 수행이 어려운 대상자

▷ 사업내용 : 방문 이미용(커트, 염색 등) 서비스 제공으로 위생관리, 안부 점검 및 삶의 질 향상 지원
(관내 이미용 협회와 협약을 통한 서비스 제공)

▷ 지원기준 : 월 1회, 회당 24,000이하(중위소득 100% 이하 무료)

③ 일상생활돌봄사업「방문 목욕 서비스」

▷ 사업대상 : 신체적 제약으로 목욕이 어려운 대상자

▷ 사업내용 : 전문 인력이 방문하여 대상자의 건강상태에 따른 목욕 서비스 제공

▷ 지원기준 : 1회 77,000원(차량이용), 48,000원(욕조이용) 중위소득 100% 이하 무료

④ 주거환경 개선「청소 수납 지원」

▷ 사업대상 : 질병·장애로 자력 청소가 어렵거나 주거환경 개선이 필요한 취약계층

▷ 사업내용 : 청소·수납 전문업체가 방문하여 청소, 정리수납, 방역 등 주거환경 개선 지원

▷ 지원기준 : 가구당 최대 500천원까지(중위소득 100% 이하 무료)

⑤ 주거환경 개선「방역 지원」

▷ 사업대상 : 거동이 불편하거나 건강상의 이유로 위생 및 방역이 필요한 가구(가구당 지원)

▷ 사업내용 : 방역전문업체가 방문하여 방역, 청결 등 거주 환경 개선

▷ 지원기준 : 가구당 최대 200천원까지(중위소득 100% 이하 무료)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 대상자 발굴 및 맞춤형 서비스 연계를 통해 돌봄 사각지대 해소
- 의료·요양·돌봄 통합지원을 통해 안정적인 재가생활 유지 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스 분산으로 통합적 지원 부족 • 돌봄 필요 대상자 발굴 및 연계 미흡 • 퇴원환자 및 취약계층 돌봄 공백 발생 • 일상생활 유지 어려움 지속	• 대상자 중심 통합돌봄 체계 구축 • 의료·요양·생활지원 연계 강화 • 돌봄 사각지대 해소 및 접근성 향상 • 안정적인 재가생활 및 삶의 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「부산광역시 수영구 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례」개정(2026.3.27.시행)

□ ’26년 소요예산

○ 통합돌봄 사업비 : 61,000천원(국비 30,500, 시비 15,250, 구비 15,250)

□ 추진체계

○ (복 지 정 책 과) 사업 총괄 및 통합돌봄 체계 운영

○ (동 행정복지센터) 대상자 발굴 및 신청 접수

○ (건강보험공단) 대상자 정보 연계 및 조사 협력

○ (의료기관·복지기관) 서비스 제공 및 연계

□ 추진일정

○ 2026. 3월 : 사업 준비 및 신청 접수 개시

○ 2026. 4~12월 : 대상자 발굴 및 서비스 제공

○ 2026. 연중 : 통합지원회의 운영 및 서비스 연계

○ 2026. 12월 : 사업 평가 및 결과보고 15p, 휴먼명조

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS를 통한 온라인 홍보

○ 동 행정복지센터 및 유관기관 연계 홍보

○ 구보, 현수막, 안내문 등을 활용한 오프라인 홍보

4-3 외국인주민 지원 서비스 확대 추진

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	-
담당자	권가람 주무관	연락처	051-610-4354

□ 추진배경

○ 외국인 주민 증가로 지역사회 내 다문화 구성원 비중 확대 및 행정·생활 서비스 수요 증가

○ 이에 따라 외국인 주민의 안정적인 지역 정착과 생활 편의를 지원하고, 지역사회 구성원으로서 함께 살아갈 수 있는 포용적 서비스 확대 필요

□ 세부 추진사항

1 다문화가족 고국 방문 지원 사업

○ 기　　간 : 2026. 6월 ~ 12월

○ 추진목적 : 지역사회에 성공적으로 정착 중인 다문화가족에 대한 고국방문 기회를 제공하여 사회 구성원으로의 자긍심 고취

○ 대　　상 : 수영구 거주 다문화가족 4가족 내외

○ 운영방법 : 공개 모집 후 별도 내부 심사기준에 의거 선정

○ 주요내용 : 고국방문 왕복항공권 구입·전달, 여행자보험 가입

○ 소요예산 : 12,000천원(구비 100%)

2 외국인 K-수영구 문화 알림단 운영

○ 기　　간 : 2026. 4월 ~ 9월

○ 추진목적 : 지역 내 외국인이 K-문화 체험 영상 제작·공유함으로써 한국 생활 적응과 소속감 증진, 다문화 교류·통합 실현

○ 운영방법 : 참여자 모집 후 알림단 구성 운영

○ 주요내용 : 외국인 참여자 모집 및 알림단 구성 ▶ 오리엔테이션 및 교육 ▶ K-문화 체험 및 촬영 활동 ▶ 활동 공유회

○ 소요예산 : 4,500천원(구비 100%)

3 외국인 민원 통·번역 바로바로 서비스 운영

○ 기　　간 : 2026. 4월 ~ 12월

○ 내　　용 : 외국인을 위한 통·번역 지원(수영구 가족센터)

- (방문통역) 복지 대상자 신청 등 복지상담 및 행정민원 등 관련 통역이 필요한 경우 통역사 방문 지원
- (전화통역) 단순, 간단한 상담 등 업무 통역이 필요할 때
- (번　　역) 공문서, 안내문 등 업무추진에 필요한 문서 번역

○ 지원언어 : 베트남어

○ 소요예산 : 36,110천원(국비 18,055 시비 9,027 구비 9,028)

4 글로벌 공인중개사 운영

○ 기　　간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진목적 : 외국인 및 다문화 가정에 주거생활 안정 및 양질의 부동산 중개 서비스 제공

○ 운영방법 : 구 홈페이지·새수영구보에 글로벌 중개업소 운영 및 선정 홍보

○ 주요내용 : 외국인들의 주택 임대차, 매매 등 부동산 거래업무 전담

○ 지정현황 : 3개소(영어 2개소, 일본어 1개소)

○ 소요예산 : 비예산

5 외국인 생활민원 안내 e-book 게시

○ 기　　간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진목적 : 생활에 필수적인 생활민원 정보(각종 민원서비스, 지방세 납부, 쓰레기 배출방법 등)를 주요 외국인 주민의 언어로 제공하여 맞춤형 민원서비스를 제공함으로써 지역사회 정착에 도움

○ 대　　상 : 외국인 주민(영어·베트남어·중국어) 생활민원 안내

○ 운영방법 : 구홈페이지 e-book 게재

○ 주요내용 : 각종 민원서비스, 지방세 납부, 쓰레기 배출방법 등 생활에 필수적인 생활민원 정보 제공

○ 소요예산 : 비예산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가족 고국방문 지원, K-문화 알림단 운영, 가족 프로그램 운영 등을 통해 외국인 주민의 지역사회 적응 및 참여 확대
- 생활민원 e-book 제공 및 글로벌 공인중개사 운영을 통해 외국인 주민 대상 생활·주거 정보 접근성 향상 및 정착 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인 주민의 생활정보 접근 어려움 • 언어·문화 차이로 지역사회 적응 부담 • 주거 및 민원 처리 과정에서 불편 발생 • 가족 간 문화 차이로 관계 형성 어려움	• 다국어 생활정보 제공으로 행정서비스 접근성 향상 • 문화체험 및 참여를 통한 지역사회 소속감 강화 • 글로벌 공인중개사 운영으로 주거 안정성 확보 • 가족 참여 프로그램을 통한 가족 기능 및 관계 개선

□ '26년 소요예산 : 총 52,610천원

○ 다문화가족 고국 방문 지원 사업 : 12,000천원(구비 100%)

○ 외국인 K-수영구 문화 알림단 운영 : 4,500천원(구비 100%)

○ 외국인 민원 통·번역 바로바로 서비스 운영 : 36,110천원
(국비 18,055 시비 9,027 구비 9,028)

□ 추진체계

○ (가족행복과) 외국인주민 지원 총괄

○ (수영구 가족센터) 외국인 민원 통·번역 바로바로 서비스 운영

○ (토지정보과) 글로벌 공인중개사 운영·지원

○ (민원여권과) 외국인 생활민원 안내 e-book 게시·현행화

□ 추진일정

○ 2026. 1~12월 : 글로벌 공인중개사 운영 및 생활민원 e-book 제공

○ 2026. 4~10월 : 외국인 민원 통·번역 바로바로 서비스 운영

○ 2026. 4~9월 : 외국인 K-문화 알림단 운영

○ 2026. 6~12월 : 다문화가족 고국방문 지원

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 새수영구보 및 SNS를 통한 홍보

○ 수영구 가족센터 및 유관기관 연계 대상자 모집 홍보 등

4-4 365일 복지안전망 구축을 위한「우리동네 돌봄4총사」

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	김우영 주무관	연락처	051-610-4344

□ 추진배경

○ 1인가구 증가 및 가족돌봄 기능 약화로 고독사 등 돌봄 사각지대 해소를 위해 스마트 돌봄플러그를 활용한 24시간 모니터링 체계를 구축·운영 중이나,

○ 주말 및 공휴일에는 신속한 현장 대응에 한계가 발생하는 등 돌봄 공백이 존재하여 동네 주민이 직접 참여하는 「돌봄4총사」 운영을 통해 돌봄 공백을 해소

□ 세부 추진사항

○ 사업내용 : 고독사 위험군 주말·공휴일 돌봄 공백 해소를 위해 우리 동네 돌봄4총사가 직접 가정방문 추진

○ 사업대상 : 고독사 고위험군 1인가구 약 358세대

○ 사업내용 : 스마트 돌봄플러그 주말·공휴일 위험신호 알림 건에 대하여 모니터링 및 돌봄4총사 가정방문 및 전화 안부확인을 통한 현장 대응

○ 활동기간 : 2026. 1월 ~ 12월(주말 및 공휴일 09:00~18:00)

○ 운영방법 : (1차) AI케어콜 → (2차) 전문상담 → (3차) 돌봄4총사 방문 확인

○ 활 동 비 : 1일 50천원

【2025년 운영 실적】
- ◆ 돌봄 4총사 근무자 : 총 40명(동별 4명)
- ◆ 돌봄4총사 가정방문 43건
  - 가정 내 거주 21건, 외출 17건, 입원 4건, 이사 1건
    (외출 또는 가정 내 거주 중 연락 두절로 인해 경찰 출동 3건)

※ 스마트 돌봄플러그 365일 모니터링 체계 운영

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 고독사 위험군 1인가구 1,098세대

○ 사업내용 : IoT 기반 전력·조도 변화 감지를 통한 이상 징후 실시간 모니터링 및 위험신호 알림

<table>
<tr><th colspan="2">일반군(740세대)</th><th colspan="3">고·위험군(358세대)</th></tr>
<tr><th>구분</th><th>평일 및 주말·공휴일</th><th>구분</th><th>평일</th><th>주말·공휴일</th></tr>
<tr><td>1차
(시스템)
09:00~18:00</td><td>위험신호 시스템 확인
(일 2회이상 확인)</td><td>1차
(AI케어콜)
07:30~21:00</td><td colspan="2">위험신호 알림 발생
1시간 전 전화
(20분 간격으로 3번)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2차
(행정복지센터)
09:00~18:00</td><td rowspan="3">위험신호 알림 대상자
비상연락망 및 가정방문</td><td rowspan="2">2차
(전문상담사)</td><td>전문상담사
14:00~17:00</td><td>전문상담사
09:00~18:00</td></tr>
<tr><td colspan="2">1차 미수신 대상자 비상연락망 전화
(30분 간격 3번)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3차
(행정복지센터)
(돌봄4총사)</td><td>행정복지센터
익일</td><td>돌봄4총사
09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>익일 행정복지센터
2차 미수신 대상자
전화 및 안부확인</td><td>2차 미수신 대상자
전화 및 방문확인</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험군 1인가구 대상 365일 모니터링 체계 구축 및 주말·공휴일 안부확인 서비스 운영
- 돌봄4총사 운영을 통한 현장 대응 강화로 돌봄 공백 해소 및 위기대응체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주말·공휴일 돌봄 공백 발생 • 기술 중심 모니터링으로 현장 대응 한계 • 고독사 위험군 실시간 대응 미흡 • 주민 참여 기반 돌봄체계 부족	• 365일 상시 모니터링 체계 구축 • 돌봄4총사 참여로 즉각적 현장 대응 가능 • 고독사 및 안전사고 예방 강화 • 주민 참여형 촘촘한 돌봄망 형성

□ ’26년 소요예산 : 총 125,034천원

○ 스마트 돌봄 플러그 운영비 : 36,234천원

○ 우리동네 돌봄 4총사 활동 지원·상담 용역비 : 88,800천원

□ 추진체계

○ (복지정책과) 사업 총괄 및 운영·관리

○ (동 행정복지센터) 대상자 발굴 및 현장 대응

○ (돌봄4총사) 주말·공휴일 현장 방문 및 안부 확인

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 돌봄4총사 운영 개시 및 교육

○ 2026. 1~12월 : 상시 모니터링 및 돌봄서비스 운영
대상자 관리 및 서비스 연계

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 및 복지기관 연계 대상자 발굴 홍보

○ 구 홈페이지 및 SNS를 통한 사업 홍보

4-5 사회적 약자를 위한 여권 우선발급 케어 서비스 추진

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	전병훈 주무관	연락처	051-610-4682

□ 추진배경

○ 해외여행 수요 증가에 따라 여권발급 신청 건수가 증가하면서 민원 대기시간이 길어지는 등 이용 불편 발생

○ 노약자, 장애인, 임신부 등 사회적 배려 대상자에 대한 우선 처리 체계를 마련하여 민원 편의를 제고하고 포용적 민원서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 대 상 자 : 고령자(75세 이상), 장애인, 임신부, 24개월 미만 영유아 동반자

○ 추진내용 : 사회적 배려 대상자는 여권발급 신청 시 대기순서 상관 없이 우선적으로 처리

○ 추진방법

- 여권순번대기시스템에 우선 배려 대상자 순번대기표 발행이 가능하도록 항목 추가
- 우선 배려 창구를 지정하여 여권발급을 위한 민원실 방문 시 대기순서 상관없이 여권을 발급받을 수 있도록 케어 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 배려 대상자 대상 여권 우선발급 서비스 운영을 통한 민원 대기시간 불편 해소
- 우선 배려 창구 운영 및 시스템 개선을 통한 민원서비스 만족도 향상

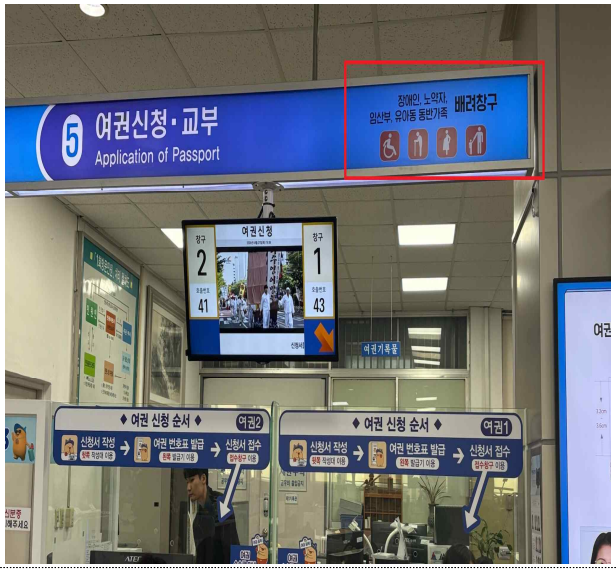
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여권발급 대기시간 증가로 불편 발생 • 사회적 배려 대상자에 대한 지원 미비 • 획일적 민원 처리 방식 • 취약계층 이용 부담 지속	• 우선발급으로 대기시간 부담 완화 • 사회적 배려 대상자 맞춤형 서비스 제공 • 민원서비스 접근성 및 편의성 향상 • 공감형 민원행정 실현

【여권 순번대기 시스템 개선】



【우선 배려 창구 지정·운영】



□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 3~12월 : 여권 순번대기 시스템 개선 및 우선 배려 창구 운영

□ 홍보계획

○ 민원실 내 안내문 및 배너 게시를 통한 홍보

○ 구 홈페이지 및 SNS를 통한 서비스 안내

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1

전국최초! 인정학력·연령·소득조건 없는 수영구민 검정고시 합격축하금 지원

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	부산시 중소상공인지원과
담당자	강승이 주무관	연락처	051-610-3922

□ 추진배경

○ 기존 검정고시 합격축하금 지원 사업은 학교 밖 청소년 대상으로 학령기를 놓친 성인에 대한 지원 및 동기 부여 미흡

○ 누구나 학력 취득 이후 안정적으로 사회에 진입할 수 있도록 기본적 삶을 지원하는 사회 안전망 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 지원대상 : 2026년 이후 검정고시에 합격한 수영구민 140명*

- 인정학력(초·중·고졸 모두 포함)·연령·소득 조건 무관
- 신청일 기준 1년 이상 계속해서 수영구에 주민등록된 자

* 최근 3년간(2022~2024년) 검정고시 합격자수(해운대교육지원청 제공) 감안

(단위: 명)

구분	2022년			2023년			2024년		
	소계	1회(4월)	2회(8월)	소계	1회(4월)	2회(8월)	소계	1회(4월)	2회(8월)
계	135	60	75	139	64	75	134	70	64
초졸	10	5	5	17	10	7	14	7	7
중졸	25	13	12	23	8	15	20	9	11
고졸	100	42	58	99	46	53	100	54	46

○ 지원금액 : 30만원(생애 1회에 한함)

○ 지급방법 : 동백전 정책지원금(충전식)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 검정고시에 합격한 수영구민 대상 인정학력·연령·소득 조건 없이 검정고시 합격 축하금 지급(목표 인원 : 140명)

- 검정고시 합격자에 대한 격려와 재도전 동기 부여를 통해 이후 새로운 목표 달성을 위한 사회적 응원 및 자립 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학력 취득 이후 지원체계 부족 • 교육취약계층의 자립 기반 취약 • 사회적 인정 및 지원 부족 • 정책 사각지대 존재	• 학력 취득 이후 자립 지원 기반 마련 • 교육·생활 연계형 사회 안전망 구축 • 재도전 및 사회 진입 지원 강화 • 정책 사각지대 해소 및 형평성 확보

○ 추진절차

신 청	(14세이상) 본인/대리인 (14세미만) 부모/보호자	• **신청방법** - (방 문) 수영구청 평생교육과 - (온라인) 수영구청 홈페이지 • **구비서류** : 신청서(개인정보 수집·이용.제공 동의서, 행정정보 공동이용 동의서) 검정고시 합격증명서*, 주민등록초본*, 합격자와의 관계증빙서류필요시 *행정정보공동이용 동의 시 생략 가능 • **신청기한/시효** : '26.12.10./ 합격일로부터 2년
↓		
확 인 / 선 정	평생교육과	• **확인내용** : 신청자격·주민등록조건 충족 여부, 합격 여부, 중복지원 여부 등 • **확인방법** : 제출서류 또는 행정정보공동이용을 통해 확인 • **선정기준** : 자격조건 충족 시 선정 • **선정결과** : 문자 안내(신청인, 합격자)
↓		
지 급	평생교육과	• **지 급 액** : 30만원/인 (최초 1회에 한함) • **지급시기** : 8월~ 12월 시험 회차별 검정고시 합격자 결격사유 조회 완료 후 월별 지급 • **지급방법** : 동백전 정책지원금(충전식)
↓		
사 용	지원대상자	• **사용기한** : 지급일로부터 1년간(미사용시 소멸) • **사용지역** : 부산광역시 내 • **사용업종** : 교육, 문화, 건강, 자립, 급식 관련 업종
↓		
(사 후) 관 리	평생교육과	• **명단관리** : 중복지원 방지를 위한 누적관리 철저 • **환수조치** : 중복·오지급, 자격조건 미충족 또는 부정수급 사후 발견시 환수 • **정 산** : 사용기한 내 미사용 지원금 정산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「부산광역시 수영구 평생교육 진흥 조례」개정 완료('25.9.23.시행)

○ 보건복지부 사회보장제도 신설 협의 반영 완료('25.4.22.)

□ '26년 소요예산

○ 검정고시 합격축하금 지원 : 42,880천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 지급절차(평생교육과 ⇔ 부산시 중소상공인지원과)

단 계	주요내용
지급조건 충족여부 확인 (평생교육과)	‣ 지급대상자의 동백전 회원가입 및 카드발급 여부 확인 (지급의 필수조건: 회원가입 / 사용의 필수조건: 카드발급)
⇩	
지급 의뢰 (평생교육과)	‣ 평생교육과→시 중소상공인지원과, 공문으로 지급 의뢰 (지급대상자 명단(지정서식), 사용기한 명시)
⇩	
축하금 지급 (시 중소상공인지원과)	‣ 시 중소상공인지원과→지급대상자, 동백전 정책지원금 충전
⇩	
지급액 입금 (평생교육과)	‣ 평생교육과→시 중소상공인지원과, 지정계좌 입금

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ : 사업 시행 및 홍보

○ 2026. 2~12월 : 신청 접수 및 홍보

○ 2026. 8~12월 : 지원금 지급(검정고시 연 2회 실시[4월/7~8월] 및 합격자발표[5월/8월])

○ 2026. 12월 : 만족도 조사 및 사업 결과 보고

□ 홍보계획

○ 평생학습관, 복지시설, 교육기관 대상 홍보

○ 검정고시 접수처 방문자 대상 현장 홍보

○ 구 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 현수막, 구보 등 오프라인 홍보 병행

5-2 전국최초 가족이 다같이 행복한, 다자녀 여행비 지원

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	-
담당자	홍미란 주무관	연락처	051-610-4236

□ 추진배경

○ 다자녀가구는 양육비 등 경제적 부담으로 가족 단위 여가활동 기회가 제한되는 등 삶의 질 저하 우려

○ '25년도부터 전국최초로 3자녀 이상 다자녀가족 여행비 지원사업을 추진하여 가족관계 형성 및 양육환경 개선에 기여하였고, 높은 만족도를 나타냄

○ 이에 따라 전년도 대비 지원가구를 확대(20가구 ➲ 30가구)하여 보다 많은 다자녀가구의 양육 부담을 완화하고, 가족의 삶의 질 향상을 통해 기본적 삶을 보장하는 사회 안전망 기능 강화 추진

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 대　　상 : 3자녀 이상 다자녀 가구 30가구(취학전 자녀 1명 이상)

○ 장　　소 : 국내 희망지역 선정

○ 지원내용 : 한 가구 당 500천원 범위 내 실비 지원
(숙박비, 교통비, 입장료 지원)

○ 지원절차

대상자 신청·접수	→	대상자 검토·선정	→	대상자 발표	→	가족여행 실시	→	여비 지급 신청 (2주 이내)
3.23.(월) ~4.17.(금)		4.20.(월) ~4.29.(수)		4.30.(목)		5.1.(금) ~10.31.(금)		11.13.(금)한

【전년도 대비 달라진 점】
- 지원 가구 수 30가구 지원(20가구 지원에서 확대)
- 온라인 신청으로 접수경로 일원화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다자녀가구 30가구 대상 여행비 지원을 통해 전년도 대비 수혜 대상 확대 및 양육 부담 완화
- 만족도 조사를 통해 정책 체감도 향상 및 긍정적 정책 효과 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다자녀가구의 여가활동 기회 부족 • 양육 부담으로 가족 간 교류 제한 • 지원 대상 제한으로 정책 체감도 낮음 • 가족 친화 환경 조성 미흡	• 다자녀가구 여가활동 기회 확대 • 가족 간 유대 형성 및 정서적 안정 강화 • 수혜 대상 확대를 통한 정책 체감도 향상 • 출산친화 및 가족친화 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 다자녀가족 여행비 지원금 지급 : 15,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 3월 : 사업 공고 및 신청 접수

○ 2026. 4월 : 대상자 선정 및 발표

○ 2026. 5~11월 : 가족여행 실시 및 여비 지급 신청

○ 2026. 12월 : 만족도 조사 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 수영구보 및 SNS를 통한 온라인 홍보

○ 구청사 및 동 행정복지센터 현수막·안내문 게시

○ 관내 어린이집·유치원 홍보 요청 공문 발송

5-3 청년의 취업에서 정착까지, 취·창업·거주 지원

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	공예지 주무관	연락처	051-610-4374

□ 추진배경

○ 청년층은 취업 준비, 창업 초기, 주거 마련 등 단계별 경제적 부담으로 자립 기반 형성에 어려움 존재

○ 이에 따라 취업 준비 → 창업 → 주거 안정까지 단계별 지원을 통해 청년의 안정적인 사회 진입 지원을 통해 기본적 삶을 보장

□ 세부 추진사항

1 미취업 청년 자격증 응시료 지원

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 수영구 미취업 청년(18~39세) ※ 관내 주민등록 기간 1년 이상

○ 지원내용 : 1인 연 최대 20만원까지 응시료 지원

○ 지원시험 : 어학, 한국사능력검정, 국가기술자격 및 국가전문자격 등

○ 소요예산 : 70,000천원(구비) ※ 2025년 지원 실적 : 662명, 1,340건

2 청년 사업자 임차료 지원

○ 사업기간 : 2026. 4월 ~ 12월

○ 사업대상 : 수영구 거주 청년 사업자 50명

○ 지원내용 : 1인 월 20만원 한도, 최대 200만원까지 지원

○ 소요예산 : 100,000천원(구비) ※ 2025년 지원 실적 : 53명, 100,000천원

3 청년 창업둥지 지원

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 창업 7년 이내 초기 청년 창업가 5팀

○ 지원내용 : 입주공간 임차료 지원, 판로개척비 팀당 200만원·컨설팅 지원, 성과공유회 개최

○ 소요예산 : 33,116천원(구비) ※ 2025년 지원 실적 : 5팀, 임차료·판로개척비 지원

④ 청년·신혼부부 주거자금 대출이자 지원

○ 추진기간 : 2026. 8월 ~ 12월

○ 지원대상 : 수영구 청년 및 신혼부부

○ 지원규모 : 200가구(청년 100, 신혼부부 100)

○ 지원내용 : 구입·전월세 목적으로 금융권 대출을 실행한 청년·신혼부부에게 가구당 최대 100만원 한도 대출 이자 지원

○ 예 산 액 : 101,000천원(구비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자격증 응시료 지원, 창업 지원, 주거 지원 등 단계별 지원을 통해 청년 취·창업 및 정착 지원 확대
- 청년 대상 지원사업 참여 확대 및 만족도 제고를 통한 정책 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취업 준비 및 창업 초기 비용 부담 과중 • 청년 주거비 부담으로 정착 어려움 • 단편적 지원으로 지속적 자립 지원 한계 • 청년 정책 체감도 낮음	• 취업 준비부터 창업정착까지 단계별 지원 체계 구축 • 청년 자립 기반 강화 및 경제적 부담 완화 • 주거 안정 기반 확보로 지역 정착 유도 • 청년 체감형 사회 안전망 구축

□ '26년 소요예산 : 총 304,116천원(구비 100%)

○ 미취업 청년 자격증 응시료 지원 : 70,000천원

○ 청년 사업자 임차료 지원 : 100,000천원

○ 청년 창업둥지 지원 : 33,116천원

○ 청년·신혼부부 주거자금 대출이자 지원 : 101,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1~12월 : 자격증 응시료 및 창업둥지 지원

○ 2026. 4~12월 : 청년 사업자 임차료 지원

○ 2026. 8~12월 : 주거자금 대출이자 지원

○ 2026. 연중 : 사업 홍보 및 대상자 모집

○ 2026. 12월 : 사업 결과 보고 및 평가

□ 홍보계획

○ 수영구 청년포털, 구 홈페이지 공고·홍보문 게재

○ 새수영 구보, 보도자료, 수영구 SNS 활용 온라인 홍보 추진

○ 현수막 게첨, 구청·동행정복지센터 홍보문 비치 등

5-4 아이 돌봄·양육을 위한 수영구형 육아 공동체 형성

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	-
담당자	홍미란 주무관	연락처	051-610-4236

□ 추진배경

○ 개별적 육아 지원을 넘어 부모 간 소통과 교류를 통한 공동체 기반 양육 환경 조성 필요

○ 육아아빠단·엄마단 운영을 통해 부모 참여형 육아문화를 확산하고, 아이 돌봄과 양육 부담을 사회가 함께 나누는 생활밀착형 기반 강화

□ 세부 추진사항

1 수영구 육아 아빠단 운영 확대사업

○ 추진배경

- 초보 아빠의 육아참여 계기를 마련하고, 공동육아 문화 조성을 위해 육아 아빠단 구성
- '21년부터 4~7세 자녀를 둔 아빠를 대상으로 새.싹.육아아빠단을 운영해왔으며, **2026년부터 2~3세 자녀를 둔 아빠들을 대상으로 '씨앗육아아빠단'을 신규 창단하여 규모 확대 운영**

○ 지원대상 : 총 80명

- 4~7세 자녀를 둔 아빠 50명 / 2~3세 자녀를 둔 아빠 30명

○ 사업내용

- 새.싹.육아아빠단(4~7세) 및 신규 씨앗육아아빠단(2~3세) 운영
- 체험활동, 부부교육, 가족캠프 등 참여형 프로그램 운영
- 온라인 미션 활동을 통한 가정 내 공동육아 실천 확산

○ 소요예산 : 41,000천원(구비 30,000천원, 시비 11,000천원)

② 수영구 육아엄마단 운영

○ 추진배경

- 초보 아빠뿐 아니라 초보 엄마들도 자녀 양육에 많은 어려움이 있음
- 수영구 육아아빠단과 같은 초보 엄마 대상 육아공동체 구축을 위해 「수영구 새.싹.육아엄마단」을 구성

○ 지원대상 : 수영구 관내 영유아 자녀를 둔 엄마 30명

○ 사업내용 : 연 1기수 운영, 총 12회기 진행

- 영유아 자녀를 둔 엄마 대상 자조모임 및 교육 프로그램 운영
- 정서공감, 양육교육, 힐링 프로그램 등을 통한 양육 스트레스 완화

○ 소요예산 : 6,000천원(구비 100%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 육아아빠단·엄마단 운영을 통한 부모 참여 확대 및 육아공동체 활성화
- 만족도 조사 결과를 반영한 프로그램 개선을 통해 육아공동체 운영 내실화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 중심 육아로 부모 간 교류 부족 • 육아 정보 부족 및 양육 스트레스 증가 • 육아 지원의 단편적 제공 • 공동체 기반 양육 환경 미흡	• 부모 참여 기반 육아공동체 형성 • 육아 정보 공유 및 정서적 지지 강화 • 양육 부담 완화 및 부모 역량 향상 • 아이와 부모가 함께 성장하는 양육 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 수영구 육아아빠단 운영 : 41,000천원(구비 30,000, 시비 11,000)

○ 수영구 육아엄마단 운영 : 6,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 3~11월 : 수영구 육아아빠단 발대 및 활동

○ 2026. 3~10월 : 수영구 새싹육아엄마단 발대 및 활동

○ 세부 추진일정

- 수영구 육아 아빠단

새.싹.육아아빠단			씨앗 육아아빠단			
일 정	내 용	주요 내용	일 정	내 용		주요 내용
3.21(토)	발대식	아빠단 위촉식, 선서문 낭독, 아빠단 레크레이션	3.28(토)	발대식		아빠단 위촉식, 선서문 낭독, 아빠단 레크레이션
4.18(토)	체험활동	아빠와 함께 꿀벌 체험	4.11(토)	싹틔움 놀이	2세	전통육아놀이) 두뇌발달에 도움이 되는 10가지 놀이동작
					3세	아빠와 함께하는 숲 놀이
5.23(토)	체험활동	아빠와 함께 블루베리 체험	6.13(토)	싹크는 아빠	2세	씨앗아빠의 이유식 만들기
					3세	씨앗아빠의 우리 아이 간식 만들기
6.20(토)	부부교육	행복부부레시피 I : 따뜻한 훈육, 행복한 성장	7.11(토)	싹틔움 놀이	2세	베이비 마사지
					3세	아빠와 함께하는 신체놀이
7.18(토)	가족캠프	새싹 가족 팜크닉	8.8(토)	싹크는 아빠		씨앗 아빠의 우리집 안전 처방 (응급처치 및 하임리히법)
8.22(토)	아빠교육	아빠 양육의 중요성 : 아빠와 함께 자라는 시간	9.12(토)	싹틔움 놀이	2세	아빠와 함께하는 오감놀이
					3세	아빠와 함께하는 음악놀이
9.05(토)	부부교육	행복부부레시피 II : TCI기질 검사를 통해 우리가족 이해하기	10.24(토)	움트는 가족		헬로우 밀가루 오감 체험
9.19(토)	체험활동	아빠와 함께 숲 놀이	11.7(토)	해단식		아빠단 수료식, 우수아빠 시상, 인형극(음악극)관람
10.17(토)	체험활동	아빠와 함께 농촌 체험				
11.14(토)	해단식	아빠단 수료식, 아빠단 활동 영상 감상, 새싹 가족 운동회				

○ 수영구 새싹육아엄마단

시 기	내 용	주요 내용	시 기	내 용	주요 내용
3월	발대식	엄마단 위촉장 수여 및 오리엔테이션	5월 /10월	힐링톡톡	꽃바구니 클래스
					D.I.Y. 클래스
3월	맘스톡톡	엄마단 친목도모 레크리에이션 및 자조모임	7월 /9월	배움톡톡	아이 마음과 문제행동 이해하기
					MBTI를 통한 우리 가족 알기
4월	마음톡톡	엄마들의 마음 공감 교육 및 소통의 시간	5월 /8월	건강톡톡	릴렉싱 요가 클래스
					메디컬 필라테스
4월 /9월	쿠킹톡톡	우리 아이 간식 만들기	10월	해단식	엄마단 활동 평가 및 마무리
		우리 가족 반찬 만들기			

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS를 통한 참여자 모집 홍보

○ 육아종합지원센터 및 유관기관 연계 홍보

5-5 찾아가는 맞춤형 교육, 조용한 과외 추진

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	김현정 주무관	연락처	051-610-4872

□ 추진배경

○ 거동이 불편하거나 단독가구 어르신은 이동 및 정보 접근의 제약으로 평생학습 참여 기회가 제한되는 등 학습 사각지대 존재

○ 학습·돌봄·정서 지원을 결합한 맞춤형 프로그램 운영을 통해 기본적 삶을 보장하는 생활밀착형 지원체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 4월 ~ 12월

○ 대　　상 : 관내 65세 이상 홀로 어르신 또는 거동 불편한 자

○ 운영강좌 : 16개 강좌 ▷ 1개 강좌 선택, 주1회 2시간씩 운영

- 6개 분야(공예·운동·음악·그림·인지활동·디지털) 16개 강좌

○ 강　　사 : 평생학습 매니저, 자격증 취득 수강생 등 마을강사 양성 과정 참여자 15명

○ 교육방법 : 학습소외자 맞춤형 찾아가는 대면교육

○ 추진절차

수강생 모집	→	마을강사 배치	→	프로그램 운영	→	결과보고 평가 및 관리
본인 신청 또는 행정복지센터 추천		(외부장소)강사1명 (자　택)2인 1조		9개 강좌, 1:1수업 (일정 등 협의)		만족도(정성)조사 평가 및 피드백
4월		4~11월		4~11월		12월

【2026년도 개선사항】

◆ **남성 어르신 참여율 증대를 위한 맞춤형 프로그램 개발**

- 스마트폰 활용 등 남성 선호도가 높은 실생활 기술 중심 교육과정 운영
- 남성 어르신의 학습 참여율 제고 및 신규 참여자 확대

◆ **마을강사 확대를 통한 학습형 일자리 창출 노력**

- 조용한 과외 참여 강사 확대('24년 10명 → '25년 11명 → '26년 15명)
- 지역 기반 강사 활용을 통한 일자리 창출 및 프로그램 운영 내실화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 평생학습 운영을 통해 학습 사각지대 어르신의 참여 확대 및 학습권 보장
- 만족도 조사 기반 프로그램 개선을 통한 참여자 중심 운영체계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이동 제한으로 평생학습 참여 어려움 • 고령 1인 가구의 사회적 고립 증가 • 획일적 교육으로 참여 제한 • 정서적 지원 부족	• 찾아가는 교육을 통한 학습 접근성 향상 • 정기적 교류를 통한 고립감 완화 • 맞춤형 교육으로 참여 확대 • 학습과 돌봄이 결합된 지원체계 구축

□ '26년 소요예산 : 27,520천원(구비 100%)

○ 조용한 과외 강사수당 : 16,000천원

○ 운영비 및 홍보비 : 1,920천원

□ 추진체계

○ (평생교육과) 사업 총괄 및 운영 관리

○ (동 행정복지센터) 대상자 발굴·추천 및 사업 홍보

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 계획 수립

○ 2026. 2~3월/8~9월 : 프로그램 홍보 및 참여자 모집(2회)

○ 2026. 4~11월 : 프로그램 운영 및 만족도 조사

○ 2026. 12월 : 결과보고 및 피드백

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 및 복지관 홍보문 비치

○ 수영구보, 홈페이지 및 SNS(인스타그램, 카카오채널) 등 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 대표과제 지역·계층 간 문화격차 해소 및 지역상권 상생을 위한 「시네마 in 수영」

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	-
담당자	황욱진 주무관	연락처	051-610-4517

□ 추진배경

○ 관내 민간 영화관이 없어 구민의 문화향유 기회가 상대적으로 제한됨에 따라, 야외·실버전용·열린 영화관 등 다양한 형태의 공공 영화관을 운영하여 문화 접근성 제고

○ 특히, 밀락수변바다영화관 운영을 통해 문화 콘텐츠와 지역 내 소비를 연계하여 문화향유 확대와 지역경제 활성화를 동시에 도모

1 지역상권과의 상생, 밀락수변바다영화관 운영

○ 추진기간 : 2026. 6. 26.(금) ~ 10. 17.(토) (매주 금·토)

○ 장　　소 : 민락수변공원 일원

○ 추진배경

- 민락수변공원 금주구역 지정 이후 가족친화 공간 조성과 상권 활성화를 위한 적극적인 방안 마련 필요
- 문화콘텐츠와 소비를 연계하여 관람객의 지역 내 소비를 유도하고, 지역 상권과의 상생 기반 마련 필요

○ 사업내용

- 민락 수변공원 해상 스크린 설치 및 무소음 상영 시스템을 활용한 야간 영화관 운영
- 수영구 내 식음료 업소 이용 영수증 제시 시 관람료를 환급하는 '페이백 시스템' 운영

○ 운영규모 : 관람석 300석(온라인 사전예약 및 현장 예매 병행)

○ 운영방법 : 관람료 1인 3,000원, 식음료 업소 이용 영수증 제출 시 환급

➲ 1인 15,000원 이상, 2인 30,000원 이상 소비 시 적용

2 어르신의 문화 향유 기회 확대, 수영성 극장 운영

○ 운영기간 : 2026. 연중, 월~금요일, 09:30 ~ 17:30 (토·일, 공휴일 휴무)
○ 운영내용 : 수영구 내 고령 밀집도가 가장 높은 수영동에 실버 전용 극장을 운영하여 지속적인 문화 향유 기회 제공
○ 운영방식 : 주 단위 영화 편성 및 1일 2회 상영
○ 이용대상 : 65세 이상 수영구 주민 누구나
○ 이 용 료 : 무료

3 사계절 즐거움이 넘치는, 광안리 해변영화관 운영

○ 운영기간 : 2026. 3월 ~ 10월(매주 금요일 20:00)
○ 장　　소 : 광안리해변 백사장
○ 운영내용 : 바다빛 미술관 '영상인터랙티브' 활용 해변 야외 영화 상영
○ 운영방식 : 누구나 자유롭게 관람 가능한 개방형 야외 영화관 운영
○ 이 용 료 : 무료

4 주민과 함께하는 수영시네마 극장 운영

○ 운영기간 : 2026. 연중(매월 마지막주 수요일 14:00)
○ 장　　소 : 수영구 생활문화센터 5층
○ 이용대상 : 수영구 주민 누구나
○ 운영방식 : 월별 영화 편성 및 정기 상영
○ 이 용 료 : 무료, 선착순 80명

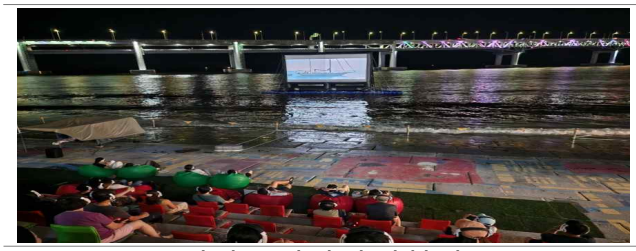
□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 밀락수변바다영화관 운영을 통한 관람객의 지역 내 소비 유도 및 상권 활성화
- 다양한 문화 콘텐츠 운영을 통한 연간 방문객 유입 확대 및 구민 문화향유 기회 증대
- 경성대학교 글로컬 사업과 연계한 광안리해변 독립영화제 유치를 통해 모두에게 열린 참여형 문화 콘텐츠 확대 및 문화도시로써 경쟁력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화향유 기회 제한 • 문화 콘텐츠와 소비 간 연계 부족 • 방문객의 지역 내 소비 연계 체계 부족 • 야간 관광 콘텐츠 활용 한계	• 다양한 문화 콘텐츠를 통한 문화향유 기회 확대 • 페이백을 통한 소비-문화 연계 구조 구축 • 방문객 체류시간 증가 및 지역 상권 소비 유입 확대 • 야간 관광 콘텐츠 활성화를 통한 지역경제 활성화

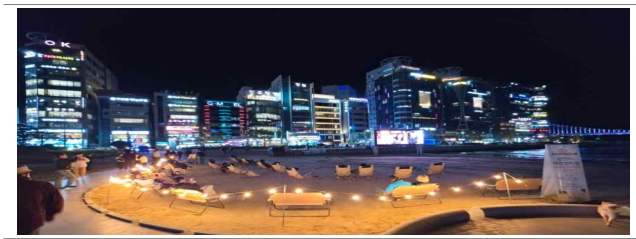
【시네마 IN 수영 사진】



밀락수변바다영화관



수영성 극장



광안리 해변영화관



수영시네마

□ '26년 소요예산 : 총 304,965천원

○ 밀락수변바다영화관 운영 : 300,000천원(국비150,000, 시비60,000, 구비90,000)

○ 광안리 해변영화관 운영 : 4,965천원(구비 100%)

※ 수영구 시네마·수영성 극장 : 비예산(수영구 문화원·도시재생 센터 예산 집행)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 사업 추진 계획 수립

○ 2026. 3~10월 : 광안리 해변영화관 운영 (매주 금)

○ 2026. 6월 : 글로컬 사업 연계 독립 영화제 추진

○ 2026. 6~10월 : 밀락수변바다영화관 운영(매주 금·토)

○ 2026. 연중 : 수영성 극장 및 시네마 극장 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 보도자료 및 SNS를 통한 홍보 및 프로그램 안내

○ 방문객 대상 현장 안내 및 참여 유도

○ 동 단체회의 회의자료, 안내문, 관내 벽보게시판 등 활용 홍보 등

6-2 고향사랑 기부제 활성화 및 수영구-구례군상호 기부 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	구례군 부산시 소상공인지원과
담당자	조건 주무관	연락처	051-610-4114

□ 추진배경

○ 지역경제 활성화를 위한 차별화된 고향사랑 기부제 활성화 및 확대 필요

○ 답례품 확대, 지역화폐(동백전) 도입, 지자체 간 상호기부 등 자율적이고 혁신적인 방식으로 기부 활성화 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 답례품 공급업체 확대 및 다양한 답례품 추가 발굴
- 수영구 관내 가맹점에서 사용 가능한 동백전 정책지원금을 답례품으로 도입하여 관내 소비 유도
- 수영구-구례군 간 상호기부 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 답례품 확대 및 동백전 도입을 통해 고향사랑기부 참여 확대와 함께 기부금의 지역 내 소비를 유도하여 지역경제 활성화 기여
- 수영구-구례군 상호기부 추진을 통해 기부금 유입 확대 및 지자체 간 협력 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고향사랑기부제 참여 기반 부족 • 특산물 등 실물 위주의 답례품 제공 • 지자체 간 상호 협력 기반 부족	• 답례품 확대 및 다양화를 통한 참여 기반 확대 • 지역화폐 연계를 통한 지역 내 소비 유도 • 수영구–구례군 상호기부 추진을 통한 지자체 간 협력 및 기부 활성화

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ (행정지원과) 수영구 고향사랑기부제 운영 및 답례품 관리

○ (시소상공인지원과) 고향사랑 기부자 동백전 연계 포인트 지급

○ (구 례 군) 상호기부 추진

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 상호기부 추진 및 참여자 모집

○ 2026. 2월 : 상호기부 추진 완료

(수영구 50명, 구례군 50명 1,000만원 규모)

○ 2026. 4월 : 동백전 정책지원금 답례품 도입

○ 2026. 연중 : 답례품 확대 및 기부제 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 보도자료 및 SNS를 통한 고향사랑기부제 홍보

○ 동백전 앱 및 온라인 플랫폼 활용 홍보

○ 자매결연 도시(구례군 등) 연계 홍보 및 참여 유도

6-3 지역대학과 동반성장·협력 체계 구축 및 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	강다영 주무관	연락처	051-610-4015

□ 추진배경

○ 지역대학과 연계하여 지역사회 현안 문제 해결과 청년 인재 양성을 동시에 추진하는 협력 기반 구축 필요

○ 학생들에게는 현장 중심의 실무 경험을 제공하고, 지역사회에는 실질적인 문제 해결 성과를 창출하는 지속 가능한 협력 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 참여대학 : 동아대학교, 경성대학교, 부경대학교, 동서대학교 등

○ 사업내용 : 지역 현안 해결을 위한 대학 연계 프로젝트 추진

○ 세부내용

- '25년부터 추진 중인 「수영사계 사진 아카이빙 프로젝트*」 지속 추진 (지역 특성을 반영한 대표 우수사례로, 언론보도 및 전시 등 성과 도출)
- '26년 신규사업 발굴 및 참여 대학 확대(부경대), 현안 해결 프로젝트 분야 확장 및 RISE 사업 외 글로컬 사업까지 협력 범위 확대 ('25년 추진 결과, 3개 대학과 10개 사업 추진)

【수영사계 사진 아카이빙 프로젝트】

◆ **추진내용**

- 수영의 사계절을 주제로 다양한 모습을 담아내는 수영사계 사진 아카이빙 프로젝트 추진 ('27년까지 지속 추진 및 사진집 발간 예정)
- 사진학과 학생들의 팀프로젝트 등의 방법으로 사업을 추진하고, 프로젝트에 대한 장학금 지원

◆ **추진체계(기관별 추진내용)**

- (경성대학교) 사진학과 교과목과 연계한 수업과제, 팀프로젝트 등 운영
  촬영 결과물 공유 및 사진전시회 개최(기획, 공간구성 등)
- (수 영 구) 사진촬영 등 활동에 대한 학기별 장학금 지원(학기당 300만원)
  사진 전시회 개최 지원(장소제공, 리플릿, 사진 인화 지원 등)

◆ **그간의 추진성과**

- (2025년 상반기) 교과목 연계 팀 프로젝트 운영, 3개팀·11명 참여
- (2025년 하반기) 3~4학년 학생 6명 참여, 개인 창작 프로젝트 추진
  ▷ 사진전 개최 2026. 3.23(월)~3.27.(금) / 4.6.(월)~4.21.(화)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역대학 협력 확대 및 현안 해결 프로젝트 추진
- 학생 참여를 통한 실무형 경험 제공과 지역 문제 해결 성과 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 지역대학과 연계한 현안 해결 추진 • 다양한 학과 및 학생의 참여 필요	• 참여 대학 확대를 통한 협력 기반 확장 • 다양한 분야의 지역 현안 해결 프로젝트 추진

□ '26년 소요예산

○ 지역대학 연계 사업 추진 : 20,000천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ (수 영 구) 지역대학 연계 프로그램 발굴 및 지원

○ (지역대학) 학과·교과목 연계 수업 등 프로젝트 수행

□ 추진일정

○ 2026. 1~4월 : 신규 협력 사업 발굴 및 제안

○ 2026. 5월 : 사업 추진 협의체 구성

○ 2026. 6~11월 : 지역대학 연계 사업 추진

○ 2026. 12월 : 성과 공유회 등을 통한 의견 수렴 및 환류

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 언론보도 및 SNS를 통한 사업 홍보

○ 성과 공유회 및 전시회 등을 통한 확산

6-4 부산최초 지역 활력 UP! 청년 구정참여 마일리지 제도 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	부산시 소상공인지원과
담당자	이혜원 주무관	연락처	051-610-4375

□ 추진배경

○ 수영구 구정에 대한 전국 청년의 관심과 참여도를 높이고, 청년들의 다양한 활동을 이끌어내고 지역 경제 활성화를 위하여 부산최초로, 청년 구정참여 마일리지 제도를 운영중

○ '25년 추진 결과, 14,889건의 구정활동 참여 등 높은 관심과 성과를 확인하였으나, 청년의 자발적 참여를 유도하고 활동 영역을 확장하기 위한 적립 항목 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 참여대상 : 구정에 참여하는 19세~39세의 전국 청년 누구나

○ 사업내용 : 활동에 따라 적립된 마일리지를 포인트로 전환 지급, 지급된 포인트는 수영구 내 동백점 가맹점에서만 사용 가능

○ 사업규모 : 600여명, 1인 연 최대 10만포인트

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적립 항목 확대 및 참여방식 개선을 통해 청년 구정참여 확대 및 활동 참여율 증가
- 마일리지의 동백전 포인트 전환을 통해 청년 활동이 지역 내 소비로 이어지는 선순환 구조 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년의 니즈에 적합한 신규 활동 발굴 필요 • 청년의 직접적 체감도 제고 필요	• 교육·문화행사, 관광지·전통시장, SNS 등 적립 항목 확대를 통한 참여 영역 확장으로 체감도·만족도 제고

※ 2026년부터 달라지는 점 ➲ 마일리지 적립기준 변경 및 적립 활동 추가

적립 항목	변경 전		변경 후(2026년~)
교육 강의 참여	★ 교육·강의에서 각종 문화 행사까지 인정 범위 확대 및 적립 신청 방법 다양화		
	참여 방법	수영구 주관 교육 및 강의 참여·수료(1시간 이상)	수영구 주관 교육 및 강의·설명회·포럼·문화행사 등 수료(참여)(1시간 이상)
	적립 신청 방법	수료증, 참여 서명부·확인증 등 증빙서류 첨부하여 마일리지 신청	수료증 등 증빙서류 첨부 또는 후기 작성한 SNS링크 첨부하여 마일리지 적립 신청
관광지 방문	★ 대상 관광지 범위 확대(기존: 관광명소 10개소 → 변경: 주요 관광지 14개소* 및 전통시장)		
	참여 방법	수영구 문화관광 포털에 등록된 관광명소*10개소 방문 후기 및 인증사진 개인 SNS에 게시 * 관광명소 : 광안리해수욕장, 수영사적공원, 광안대교, 금련산, 수영강과산책로, 남천동 빨집거리(빨전동), 민락수변공원, 남천해변공원과 민락해변공원, F1963, 남천동 벚꽃거리	수영구 주요 관광지* 및 전통시장 방문 후기 및 인증사진 개인 SNS 게시 * 기존 관광명소 10개소 외 4개 관광지 추가 : 광안리 M 드론라이트쇼, 밀락더마켓, SUP Zone 및 해양레포츠센터, 수영성마을박물관
	적립 신청 방법	게시 중인 SNS링크 작성하여 마일리지 적립 신청	게시 중인 SNS링크 작성하여 마일리지 적립 신청
★NEW 수영구 공식 SNS 팔로우	【참여방법】 수영구 공식 SNS 팔로우(구독) 시 마일리지 적립 ① 수영구 공식 인스타그램(@busan_suyeong) ② 수영구 청년센터 공식 인스타그램(@gwangan_xtoz) ③ 수영구 공식 유튜브(@suyeongguTV) 【적립신청】 팔로우(구독)한 화면 캡쳐하여 마일리지 적립 신청 【적 립】 증빙자료 확인 후 2,000마일리지 적립 ※ 적립 마일리지(상한 마일리지) --> 2,000점 (6,000점) ※ 망미크리에이터센터 개소 후, 적립 대상 SNS 목록으로 추가 예정		

* 정책 제안, 구정 홍보, 봉사 활동, 취·창업 활동, '수영파이브' 시리즈, 랜선 여행(계획·영상), 추천인 제도, 광안리SUP, ECO수영, 공공 전기 자전거 투어, 청년 공간 방문 챌린지, 광안리&(엔) 가입은 기존과 변동 없음.

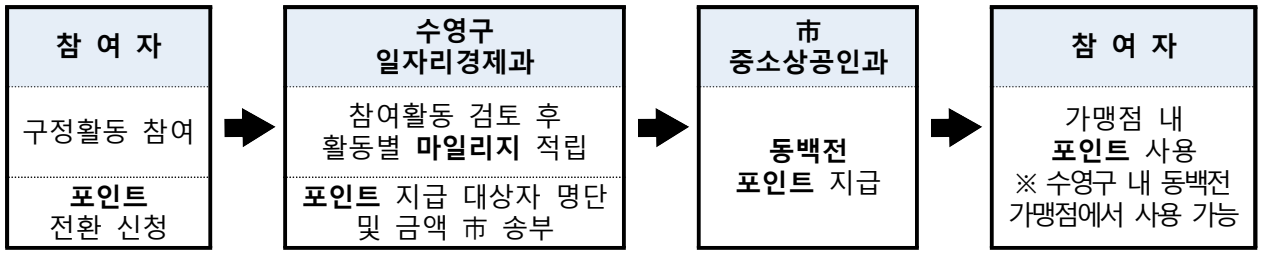
□ '26년 소요예산 : 총 65,000천원

○ 구정참여 마일리지 포인트 지급 : 60,000천원(구비 100%)

○ 구정참여 마일리지 사업 홍보비 : 5,000천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 참여절차



○ (일자리경제과) 구정참여 마일리지 제도 운영

○ (시 소상공인지원과) 구정참여 포인트 동백전 연계 포인트 지급

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 수영구 청년포털 운영 및 활동 마일리지 적립 운영

○ 2026. 2~12월 : 구정참여 마일리지 제도 홍보 운영

○ 2026. 상반기 : 참여자 대상 온라인 설문조사 및 의견 수렴

○ 2026. 연중 : 적립 항목 발굴 및 확대

□ 홍보계획

○ 청년 포털, 구 홈페이지, SNS(카카오톡, 인스타그램, 블로그 등) 활용 온라인 홍보

○ 동 단체회의 회의자료, 안내문, 관내 벽보게시판 등 활용 홍보

6-5 골목상권 활성화를 위한 골목형 상점가 활성화 및 확대

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	송수빈 주무관	연락처	051-610-4476

□ 추진배경

○ 소상공인 밀집 골목상권은 지역경제의 중요한 기반이나, 전통시장 대비 정책 지원 및 소비 유입에 한계 존재

○ 골목형상점가 지정 시 온누리상품권 가맹이 가능하여 소비자 할인 혜택 제공 및 매출 증대 효과가 기대

○ 이에 골목형상점가 신규 지정 발굴 및 확대를 통해 골목상권 경쟁력을 강화하고, 지역경제 균형성장 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진근거 : 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 및 「부산광역시 수영구 골목형상점가 지정 및 활성화에 관한 조례」

○ 대　　상 : 소상공인이 운영하는 점포가 2,000㎡이내의 면적에 30개 이상 밀집하여 영업하고 있는 구역으로 단일의 상인조직이 결성되어 있는 구역

○ 추진목적 : 골목상권 조직화 및 온누리상품권 연계를 통한 소비 유입 확대와 매출 증대

○ 기대효과 : 골목형 상점가로 지정된 경우 전통시장과 함께 온누리 상품권 가맹 가능

- (소 비 자) 전통시장·골목형상점가에서 구매 시 10%(또는 7%) 상시 할인
- (가 맹 점) 10% 판매가격 인하 효과를 통한 매출 증대 효과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목형상점가 신규 지정 확대를 통한 골목상권 활성화 기반 구축
- 온누리상품권 가맹 확대를 통한 지역 내 소비 촉진 및 소상공인 매출 증대
- 기존 지정된 6개소 외, 3개소 추가 지정 계획(목표)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 골목상권에 대한 지원 및 혜택 부족 • 전통시장 대비 소비 유입 효과 제한 • 개별 점포 중심 영업으로 상권 경쟁력 약화 • 온누리상품권 사용처 제한	• 골목형상점가 지정 확대를 통한 상권 경쟁력 강화 • 온누리상품권 가맹으로 소비 유입 증가 • 상인회 구성을 통한 협력 기반 및 경쟁력 강화 • 지역 내 소비 확대 및 소상공인 매출 증대

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1~12월 : 골목형상점가 신규 발굴 및 지정 추진

○ 2026. 연중 : 상인회 구성·지정 신청 지원 및 온누리상품권 가맹 확대 추진

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS를 통한 골목형상점가 홍보

○ 온누리상품권 혜택 홍보 및 점포 참여 유도

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 민원서비스 향상을 위한 처리상황 알림 서비스 시행

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	조성희 주무관	연락처	051-610-4262

□ 추진배경

○ 민원처리 절차 및 진행상황을 실시간으로 안내하여 민원인의 알권리 보장 및 행정서비스 접근성 향상 필요

○ 민원처리 단계별 알림문자 서비스를 도입하여 주민 누구나 쉽고 편리하게 민원서비스를 이용할 수 있는 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 4월 ~ 12월

○ 대상민원 : 처리기한 3일이상 법정민원사무

○ 추진내용 : 새올행정시스템상 민원안내 문자 발송 기능을 추가하여 처리현황 알림 문자서비스 시행(민원인 및 담당자)

- (민원인) 민원 처리 단계를 실시간으로 안내하는 처리상황 알림

※ 민원인 알림 동의 필요

(예시) [홍길동]님 [건축물 착공신고] 민원이 접수되었습니다.
[홍길동]님 [건축허가][담당자지정][건축과].
[홍길동]님 [건축허가][7일]처리기한 연장되었습니다.
[홍길동]님 [건축허가][구비서류미비](로) 보완처리 되었습니다.
[홍길동]님 [건축허가][민원이 해결(로) 결과처리 되었습니다.

- (담당자) 3일 이상 법정민원 처리기한 1일전 예고 문자 발송 및 처리기한 지연 시 문자 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리상황 알림문자 서비스 도입을 통한 민원서비스 접근성 및 편의성 향상
- 민원 처리과정의 실시간 안내를 통한 행정 신뢰도 및 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원처리 진행상황 확인이 어려움 • 민원 처리결과 중심 안내로 과정에 대한 정보 부족 • 민원처리 지연에 대한 사전 인지 어려움 • 민원서비스 체감도 및 신뢰도 제한	• 처리단계별 실시간 안내로 진행상황 즉시 확인 • 민원 처리과정의 투명성 확보 및 알권리 강화 • 처리기한 사전 안내를 통한 신속한 민원 처리 유도 • 민원서비스 만족도 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 3월 : 시범운영 및 시스템 점검

○ 2026. 4~12월 : 서비스 운영 및 개선

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 민원실 안내문을 통한 홍보

○ 민원 신청 시 안내 및 문자 서비스 동의 유도

○ SNS 및 구정 홍보매체를 통한 서비스 안내 15p, 휴먼명조

7-2 자동차 번호판 영치 안내 서비스 제공

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	박정재 주무관	연락처	051-610-4574

□ 추진배경

○ 자동차 관련 과태료 체납자의 번호판 영치 시 민원 불만 증가

○ 번호판 영치 안내문 알림 서비스를 제공하여 민원 불편 해소 및 효율적인 체납 징수 필요 ※ 번호판 영치 안내 관련 법적 명시 없음

□ 세부 추진사항

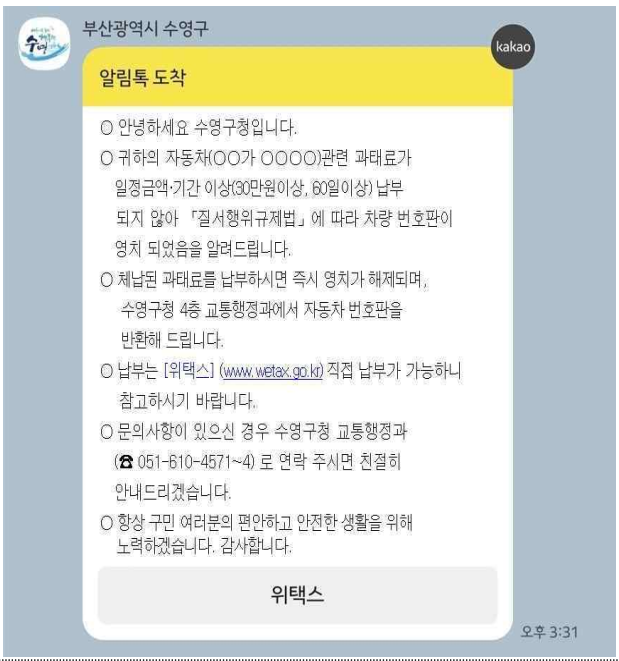
○ 추진기간 : 2026. 2월 ~ 12월

○ 대　　상 : 자동차 과태료* 30만원 이상, 60일 이상 체납자

* 대상 : 주정차 위반, 의무보험 미가입, 정기검사 미이행

○ 추진내용 : 번호판 영치 후 영치 안내문 카카오 알림톡 발송

【카카오 알림톡 발송 예시】



영치 대상 확인

▼

번호판 영치(영치증 부착)

▼

영치 안내문 발송(카카오 알림톡)
※ 체납액 즉시 납부 가능한 위택스 링크 포함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 번호판 영치 안내문 알림서비스 도입을 통한 민원 불편 최소화 및 체납 민원 감소
- 체납 사실 즉시 안내 및 납부 경로 제공을 통해 과태료 체납 징수율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 번호판 영치 후 안내 부족으로 민원인 불편 증가 • 체납 사실 및 납부 방법 인지 지연 • 민원 문의 증가로 행정업무 부담 발생 • 체납액 납부까지 시간 소요	• 영치 즉시 알림 제공으로 민원인의 불편 최소화 • 위택스 연계 안내로 체납액 즉시 납부 가능 • 민원 문의 감소로 행정 효율성 향상 • 체납 징수율 제고 및 체납 기간 단축

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 2~12월 : 번호판 영치 안내 서비스 시행 및 추진

○ 2026. 월별 : 번호판 영치 사전예고 통지서 발송

□ 홍보계획

○ 번호판 영치 시 현장 안내 및 알림톡 서비스 병행 안내

7-3 민원처리 단축·민원처리 마일리지 제도 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	김민지 주무관	연락처	051-610-4266

□ 추진배경

○ 적극적이고 신속한 민원처리 및 고충민원 처리에 대한 체계적인 관리 및 담당 공무원의 적극적인 처리 유도 필요

○ 민원처리 단축 실적과 고충처리 민원 처리 성과에 따른 마일리지 부여 및 인센티브 제공을 통해 신속한 민원처리와 서비스 품질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 11월

○ 추진내용 : 민원처리 단축분야와 고충민원 분야를 구분하여 마일리지제를 운영하고, 우수 공무원에게 인센티브 부여

1 민원 처리 단축 분야

○ 대상민원 : 법정처리기간 2일 이상 유기한 민원

○ 운영내용

- 민원처리 단축률에 따라 마일리지 부여(최대 3점/건)

※ 단축률 = (법정처리기간-실제처리기간)/법정처리기간×100

▷ 마일리지 산정기준

단축률(%)	10~30%	31~80%	81%~
마일리지	1	2	3

- 고충·복합·현장조사 민원 등 난이도에 따른 가중치 적용(+3점)
- 민원 처리 지연 시 건당 5점 감점

○ 시 상 : 2026. 7월, 12월 (반기별 3명 ⇒ 총 6명)

○ 인센티브 : 상장 및 상품권 지급

- 최우수 2인 20만원, 우수 2인 15만원, 장려 2인 10만원

○ 제외대상 : 최근 2년 이내 동일 부서 내 동일 업무로 선발된 자

2 고충 처리 분야

○ 운영방법

○ 대상민원 : 접수된 민원 중 아래의 경우에 해당하는 민원

진정민원	• 민원분류명이 진정 • 민원인의 불편 호소 내용 포함
빈발민원	• 동일지역에서 비슷한 내용으로 발생하여 연 5회 이상 접수된 민원 • 접수된 민원전체 통틀어 1건의 사례로 제출 • 반복민원으로 종결 시 해당안됨
특이민원	• 악성민원으로 분류되는 민원 • 특이민원 발생보고서를 기준으로 평가

○ 평가절차 : 고충민원 취합 및 민원조정위원회 심사를 통한 선발

민원처리 사례제출	→	1차평가 (5배수 선발)	→	2차평가 (최우수 선발)	→	우수공무원 선정 및 통보
각 부서		민원여권과		민원조정위원회		민원여권과

○ 평가기준

- 1차 평가(체크리스트)

평가항목	평가 내용	배점
민원 대응 적극성	• 민원 접수 후 1일 이내 최초 연락 여부 • 전화·대면 등 직접 소통 3회 이상 실시 여부 • 동일 민원에 대해 반복 응대 시 일관성 유지 여부 • 처리 경과를 2회 이상 민원인에게 안내 여부 • 관련 부서·담당자와 협업하여 공동 검토 또는 대응 여부	**20**
문제 해결 역량 (창의성·전문성)	• 관련 법령·지침 2건 이상 검토 여부 • 기존 처리 외 대안 1건 이상 제시 여부 • 유사 사례·선례 1건 이상 비교 여부 • 상급기관·유관기관 공식 질의 1회 이상 여부 • 민원 특성에 맞게 설명·적용 여부	**20**
민원 처리 난이도	• 1개월 이상 장기 민원에 해당 • 동일 민원이 3회 이상 반복 제기 • 이해관계자 2인 이상 관련 • 고충·갈등·집단성 등 민원 강도 요소 존재 • 법·제도상 즉각적 해결이 곤란한 사안	**30**
해결 성과 및 확산 효과	• 민원이 행정 절차상 종결되었음 • 민원인이 수용 또는 불만 해소 의사를 표현 • 동일·유사 민원이 3개월 이내 재발하지 않음 • 처리결과가 업무 매뉴얼·기준 개선 또는 공유로 이어짐 • 타 부서·유사업무에 적용 가능성 확인	**30**
계		**100**

- 2차 평가(정성평가) : 최대 10점 가점 부여

평가항목	평가기준	배점
대응의 적절성 및 전문성	• 민원 취지를 정확히 이해하고, 관련 법령·제도에 근거하여 민원인에게 전문적이고 일관된 대응 여부	4
조직 기여도 및 확산 가능성	• 민원이 행정적으로 명확히 종결되었는지 여부 및 처리 과정의 복잡성·갈등 정도 대비 해결 성과의 적절성	4
해결 결과의 실효성 및 난이도	• 부서 간 협업 여부, 제도·업무 개선 효과 및 유사민원 재발 방지 등 조직 전반에 미치는 파급효과 평가	2
계		10

○ 선발인원 : 연 1명(1차 평가점수 및 2차 가점 합산 최고 득점자)

○ 시상시기 : 2026. 12월

○ 인센티브 : 상장 및 상품권 지급 ➲ 최우수 1인 20만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리 마일리지제 운영을 통한 민원처리 기간 단축률 향상
- 인센티브 제공을 통한 공무원 적극행정 유도 및 민원서비스 품질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원처리 기간 단축에 대한 체계적 유도 부족 • 담당자별 처리 속도 편차 발생 • 고충민원 처리 성과에 대한 평가 및 보상 체계 미흡 • 민원서비스 체감도 향상에 한계	• 마일리지제 운영을 통한 민원처리 단축 유도 • 공정한 평가 및 인센티브로 적극행정 활성화 • 고충민원 처리 역량 강화 및 우수사례 확산 • 신속친절한 민원서비스 제공으로 주민 만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 우수 직원 선발 및 시상 : 1,100천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 운영계획 수립 및 시행

○ 2026. 1~11월 : 마일리지제 운영 및 실적 관리

○ 2026. 7·12월 : 우수공무원 선발 및 포상

□ 홍보계획

○ 내부 공무원 대상 운영계획 안내 및 참여 유도

○ 우수사례 공유를 통한 제도 활성화

7-4 주민의 편의 향상⁺ 민원실 환경 개선 추진

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	조성희 주무관	연락처	051-610-4262

□ 추진배경

○ 민원인의 시선높이에 맞는 직관적인 안내와 쾌적한 이용환경 조성을 통해 민원서비스 접근성 및 편의성 향상 필요

○ 민원실 환경 개선을 통해 주민 누구나 쉽고 편리하게 이용할 수 있는 민원서비스 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 장　　소 : 구청 1층 민원실

○ 추진내용

- (편의개선)
  - 민원 안내 데스크 교체, 필경대 및 유아놀이방 개선
  - 민원창구 명칭 및 안내문을 민원인 시선 높이에 맞게 부착 및 가시성 개선
  - 여권민원 접수대 양방향 마이크 설치를 통한 원활한 의사소통 지원
  - 민원인의 프라이버시 확보를 위한 대기선 설치
- (환경개선)
  - 민원실 계절별 수목 및 초화 비치로 작은 정원 조성
  - 연말연시 따뜻한 분위기 조성을 위한 포토존, 트리 등 전시 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원실 환경 개선을 통한 민원서비스 이용 편의성 및 접근성 향상
- 쾌적하고 직관적인 민원환경 조성을 통한 주민 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원실 시설 노후화로 이용 불편 발생 • 창구 이용 시 혼선 발생 가능 • 편의공간 이용 만족도 제한 • 민원서비스 체감도 저하	• 시설 정비를 통한 쾌적한 민원환경 제공 • 직관적인 안내체계로 민원 이용 편의성 향상 • 유아 및 동반 민원인 편의공간 개선 • 민원서비스 체감도 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산 : 총 27,445천원(구비 100%)

○ 민원실 편의 개선 : 11,245천원

○ 민원실 환경 개선 : 16,200천원

□ 추진일정

○ 2026. 3월 : 여권 접수대 환경 개선 추진

○ 2026. 4~5월 : 민원실 편의 및 환경 개선 추진

○ 2026. 3~6월/9~11월 : 계절별 수목 및 초화 비치

○ 2026. 연말 : 연말연시 포토존, 트리 등 전시

□ 홍보계획

○ 민원실 내 안내문 및 현장 안내를 통한 이용 편의 홍보

○ 구 홈페이지 및 SNS를 통한 개선사항 안내

7-5 가족관계등록부 외국인등록번호 바로기록(Write right)

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	김지선 주무관	연락처	051-610-4272

□ 추진배경

○ 국제결혼의 증가로 다문화가정이 늘어나고 있으며, 가족관계등록부에 외국인등록번호가 미기록된 외국인 가족의 경우 여권신청, 건강보험, 금융업무 등 실생활에서 가족관계증명의 어려움이 발생

○ 이에, 주소지나 등록기준지 상관없이 가족관계등록신고시 원스톱으로 바로 기록(Write right)하는 원스톱 서비스를 제공하여 민원편의성 향상 필요

※ 연도별 국제 가족관계등록신고 현황 (단위 : 건수)

연 도 별	2022년	2023년	2024년	2025년
합 계	1,472(74)	1,272(108)	1,368(112)	1,422(79)
출생 신고(외국인 부모)	812(36)	696(54)	692(45)	639(32)
혼인 신고(외국인 배우자)	660(38)	576(54)	676(67)	783(47)

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 대 상 : 가족관계등록부에 외국인 등록번호가 미기록된 외국인

○ 추진방법 및 절차

- (구 청) 혼인신고 시 가족관계등록부에 외국인 배우자의 외국인등록번호 기록
- (구청·동) 출생신고 시 출생자의 부모 중 외국인이 있는 경우 외국인등록번호 기록 신청 안내 및 접수하여 기록

동		구 청
▪ 신청안내 ▪ 신청서 접수 후 구청 송부	⇒	▪ 외국인등록번호 접수·기록 ▪ 처리결과 문자통보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인등록번호 즉시 기록 서비스 운영을 통한 가족관계증명 민원 불편 해소
- 원스톱 민원처리로 민원 처리시간 단축 및 행정서비스 접근성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인등록번호 미기록으로 가족관계 증명에 불편 발생 • 별도 방문 및 신청 절차로 민원 처리 지연 • 가족관계 미기록에 따른 업무 처리 시 불편 지속 • 민원인의 부담 발생	• 가족관계 증명 편의성 확보 • 원스톱 처리로 추가 방문 없이 민원 처리 완료 • 후속 행정업무 신속 처리 가능 • 민원인의 부담 감소 및 만족도 향상

※ 2025년 추진실적 : 23건

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 사업계획 계획 수립 및 시행

○ 2026. 연중 : 사업 시행 및 민원 처리

□ 홍보계획

○ 구보 및 홈페이지 홍보자료 게재, 민원실 안내문 비치

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 업무 성과 우수부서·우수직원 선발 및 포상

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	강다영 주무관	연락처	051-610-4015

□ 추진배경

○ 적극적인 업무추진 유도하고, 업무성과와 구정 기여도를 반영한 우수부서 및 우수직원 선발을 통해 성과 중심의 조직 운영 강화

○ 형식적 업무를 최소화하고 실질적 성과 창출에 집중하는 효율적인 조직문화 정착

□ 세부 추진사항

○ 관련근거 :「수영구 업무의 평가에 관한 규칙」제15조(우수기관 등에 대한 포상 등)

○ 선정방법 : 2025년도 성과관리 평가 결과 및 내부평가단 심의

○ 선정규모 : 우수부서 4, 우수직원 4 ➲ 최우수 1, 우수 1, 장려 2

우수부서			우수직원		
최우수(1)	우수(1)	장려(2)	최우수(1)	우수(1)	장려(2)
1,000천원	600천원	각 400천원	500천원	300천원	각 200천원

1 업무추진 우수부서 선정

○ 선정기준 : '25년 부서 성과관리 종합평가 점수 및 수상실적 등 가점

○ 선정방법 : 고득점 순위에 따라 선정하되 최근 2년 수상부서 제외

○ 선정규모 : 최우수 1(1,000천원), 우수 1(600천원), 장려 2(각 400천원)

○ 선정시기 : 2026. 3월

2 업무추진 우수직원 선정

○ 선정기준 및 절차

1 차	2 차	최 종
◆ **대상자 선발** - 성과관리 "가" 지표 담당자 - 전년대비 2등급 이상 상승 지표 담당자 ➡	◆ **우수직원 선정(1.5배수 이내)** - 성과 중요도·난이도, 구정기여도 고려 선정 ※ 지난 2년간 수상자 제외 ➡	◆ **최종 순위 결정을 위한 내부평가단 심의** ➲ **최우수1, 우수1, 장려2**

○ 제외대상

- 전출·파견 직원 및 견책 이상 징계자
- 최근 2년 내 우수직원, 모범공무원(수영구) 등 수상 직원

○ 선정규모 : 최우수 1(500천원), 우수 1(300천원), 장려 2(각 200천원)

○ 선정시기 : 2026. 3월

※ '27년도에는 우수직원 선발 규모를 확대할 예정 ➲ 장려 3명까지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과 중심 평가체계 운영을 통한 조직 내 성과관리 체계 고도화
- 우수부서 및 우수직원 선발을 통한 적극행정 유도 및 조직 생산성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무성과 대비 평가 체감도 부족 • 성과 창출에 대한 동기 부여 미흡 • 조직 내 성과 중심 문화 확산 한계	• 실질 성과 및 기여도 중심 평가체계 확립 • 우수사례 확산을 통한 적극행정 활성화 • 성과 중심 조직문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 우수부서 시상금 지급 : 2,400천원

○ 우수직원 시상금 지급 : 1,200천원

□ 추진일정

○ 2026. 3월 : '25년 업무추진 우수부서·우수직원 선발

○ 2026. 연중 : '26년 업무추진 실적 관리

□ 홍보계획

○ 성과추진 우수부서·우수직원 시상 및 우수사례 공유를 통한 성과 중심 조직문화 확산

8-2 성과 중심 신규 역점 사업 발굴 및 불필요한 업무 일몰 추진

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	황우진 주무관	연락처	051-610-4012

□ 추진배경

○ 기존 사업 중 일부는 정책환경 변화로 실효성이 저하되고, 관행적·유사사업 수행으로 행정력 분산 및 성과 창출 효율성 저하

○ 한정된 예산과 인력을 효율적으로 활용하여 실질적인 성과 창출을 도모하기 위해 신규·역점사업 발굴과 불필요·저성과 사업의 일몰을 병행하여 성과 중심의 조직 운영체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 7월 ~ 9월(예정)

○ 추진방법 : 부서별 신규 역점 사업 발굴· 일몰 사업 검토 추진

○ 주요내용

- (신규·역점사업 발굴)
  - 주민 체감도가 높은 생활밀착형 사업 발굴
  - 미래세대 및 지속가능발전(ESG) 기반 사업 발굴
  - 수영구 미래비전(정주인구·방문객 확대) 달성을 위한 전략사업 발굴
- (불필요한 업무 일몰 추진)
  - 정책환경 변화 및 주민 수요에 부합하지 않는 사업
  - 실효성이 낮거나 관행적인 사업 또는 유사정책과 중복되는 사업 등 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규·역점사업 발굴 및 일몰사업 정비를 통한 행정 효율성 제고
- 선택과 집중을 통한 실질적 성과 창출 및 조직 생산성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적·유사사업 지속으로 행정력 분산 • 저성과 사업 유지로 행정 비효율 발생 • 신규사업 발굴 체계 미흡 • 성과 중심 사업 운영 기반 부족	• 불필요 사업 정비를 통한 행정 효율성 확보 • 신규·역점사업 중심으로 자원 재배치 • 주민 체감형 성과 창출 확대 • 성과 중심 조직문화 정착

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 7월 : 사업 계획 수립 및 부서별 신규 사업 발굴·일몰사업 검토

○ 2026. 9월 : 국별 보고회를 통한 사업 확정 및 ‘27년 예산 반영

□ 홍보계획

○ 우수사례 공유를 통한 조직 내 확산

8-3 든든한 직장 만들기! 직원 후생복지 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	윤혜림 주무관	연락처	051-610-4107

□ 추진배경

○ 공무원 복지수요 충족을 통해 근무능률 제고 및 현안사업 추진으로 인한 직원 스트레스 해소 및 재충전 기회 제공

○ 직원 후생복지 체계적 운영을 통해 업무 집중도를 높이고 성과 중심 조직 운영 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 근　　거 : 수영구 공무원 후생복지에 관한 조례

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진대상 : 전직원

○ 추진사업 : 후생복지 5개 분야 16개 사업　　(단위 : 천원)

분야 합계	맞춤형 복지제도	역량강화 연수지원	취미 및 여가활동지원	일하기 좋은 직장 만들기	가족친화
2,207,732	**1,602,352**	**197,500**	**99,600**	**92,880**	**215,400**

○ 신규·확대사업

- DIY 국내연수 지원 규모 확대 (170명→200명)
- 직원 생일특별휴가 신규 부여

※ '25년 일하는방식 혁신 아이디어 콘테스트 결과, 직원 사기진작 분야에서 생일특별휴가 도입에 대한 직원 호응이 가장 높았음

○ 사업별 주요내용

구분	세부사업	주요내용	예산액 (천원)
맞춤형 복지제도	맞춤형 복지포인트	○ 기본포인트 1,000p, 근속 및 가족포인트 추가지급	1,210,196
	종합건강검진	○ 검진대상 : 수영구 직원(짝수년도 출생직원) ○ 1인당 검진비용 : 30만원	132,900
	단체보장보험	○ 직원 단체보장보험 가입 ○ 생명상해, 진단비, 실손입원의료비 등	253,006
역량강화 연수지원	장기근속 공무원 등 국내외 연수 실시	○ 장기근속, 퇴직예정자 연수 지원 ○ 1인 최대 350만원×25명	87,500
	해외체험 연수 (배낭여행)	○ 해외 체험 연수비 지원(공무직포함) ○ 1인 200만원×25명	50,000
	직원 D.I.Y.프로그램	○ 국내 체험 연수비 지원 ○ 1인 30만원×200명	60,000
취미 및 여가 활동 지원	직장동호인 클럽 지원	○ 건전한 취미활동 동호회 지원 ○ 활동실적 및 인원에 따라 차등지급	11,000
	직원 휴가시설 이용 지원	○ 콘도, 호텔 등 숙박시설 이용 지원금 지급 ○ 1인 20만원(짝수년도 출생직원)	88,600
일하기 좋은 직장 만들기	직원 생일 축하 격려	○ 온누리상품권 등 격려 지원(3만원 상당)	18,360
	대학수능 응시자녀 직원 격려	○ 수능 응시자녀를 둔 구본청 직원 대상 격려품 전달	900
	퇴직예정 공무원 격려	○ 퇴직자 및 공로연수자 퇴직기념품 지원	4,950
	직원 한마음 다짐대회	○ 직원 친목과 화합의 장 마련	52,920
	직원 예방접종비 지원	○ 대상포진(150천원) 및 독감(40천원) 접종비 지원	15,750
가족친화	직원자녀 어린이집 위탁 보육 지원	○ 어린이집 재원 영유아 자녀를 둔 직원 대상 ○ 정부보육료 지원단가의 50% 지원	146,400
	직원 장제비 지원	○ 지원범위 내 장례관련 비용 실비 지원 ○ 최대 50만원×30명	15,000
	아빠 육아휴직 장려금	○ 6개월이상 남자 육아휴직자 월300천원(최대12개월) 지급	54,000

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 후생복지 강화를 통한 업무 몰입도 향상 및 조직 생산성 제고
- 재충전 및 근무환경 개선을 통한 성과 중심 조직 운영 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 스트레스 누적으로 업무 집중도 저하 • 복지 수요 대비 체감도 편차 존재 • 재충전 기회 부족으로 업무 효율 저하 • 조직 내 활력 및 동기부여 부족	• 재충전 및 복지 지원을 통한 업무 몰입도 향상 • 체감형 복지 확대를 통한 직원 만족도 제고 • 건강한 조직문화 형성을 통한 생산성 향상 • 성과 중심 조직 운영 기반 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「부산광역시 수영구 지방공무원 복무 조례」 개정 추진('26.상반기)

➲ 생일특별휴가 부여 근거 마련

□ '26년 소요예산 : 2,207,732천원(구비 100%)

분야 합계	맞춤형 복지제도	역량강화 연수지원	취미 및 여가활동지원	일하기 좋은 직장 만들기	가족친화
2,207,732	**1,602,352**	**197,500**	**99,600**	**92,880**	**215,400**

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 후생복지 종합계획 수립 및 시행

○ 2026. 연중 : 분야별 사업 추진

□ 홍보계획

○ 부서별 직원 참려 독려 협조 요청

8-4 적극행정 우수 공무원 발굴 및 보상

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	이지형 주무관	연락처	051-610-4056

□ 추진배경

○ 관행적 업무 수행에서 벗어나 실질적인 성과 창출 중심의 조직 운영 필요

○ 적극적인 문제 해결과 창의적 업무 수행에 대한 공정한 평가 및 보상 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 상·하반기(각 1회)

○ 선발대상 : 적극행정을 통해 성과를 창출한 공무원

○ 선발규모 : 반기별 6명 내외

○ 선발방법 : 사례 발굴 → 예비심사 → 적극행정위원회 심의·의결

○ 평가기준 : 구민체감도, 중요도, 적극성, 창의성, 확산가능성 등 종합 평가

○ 선발절차

[1] 우수공무원 추천	→	[2] 실적 검증	→	[3] 예비심사(1차)	→
전부서, 구민추천		실적 검증 (기획감사실)		우수공무원 후보 선정 (자체심사위원회)	

[4] 선정심사(2차)	→	[5] 심사결과 통보	→	[6] 인센티브 부여
우수공무원 최종 선발 (적극행정위원회) - 우수사례 경진대회		적극행정 우수공무원 행정지원과 통보		인사상 인센티브 부여 시상금 지급 및 상패 전달

○ 인센티브 : 상패, 인사상 인센티브[1] + 시상금[2]

[1] 인사상 인센티브(유형) : 특별승진, 특별승급, 성과상여금 최고등급, 장기교육훈련, 승진가점, 근속승진기간 단축, 대우공무원 선발기간 단축, 포상휴가, 희망전보 중 선택

※ 인센티브 유형별 결정 기관
- (인사위원회) 특별승진, 특별승급, 근속 승진기간 단축
- (성과급심사위원회) 성과급 최고등급
- (행정지원과) 교육훈련 우선선발, 승진가점, 대우공무원 선발기간 단축, 포상 휴가, 희망 전보

< 우대등급에 따른 인사상 인센티브 부여 가이드라인 >

우대등급	파격적 인센티브(50%)					기타 인사상 인센티브(50%)			
	①특별승진 (4급이하)	②특별승급 (6급이하)	③성과급 최고등급 (모든직급)	④교육훈련 우선선발 (모든직급)	⑤승진 가점 (5급이하)	⑥근속승진기간 단축 (7급이하)	⑦대우공무원 선발기간 단축 (4급이하)	⑧포상휴가 모든직급)	⑨희망전보 (4·5급이하)
최우수									
우수									
장려									

※ 우대 등급의 인센티브 범위( ) 내에서 담당자 희망 고려 가능

(2) 시상금 : **최우수 · 500천원, 우수 · 300천원, 장려 - 200천원**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 선발을 통한 성과 중심 조직문화 확산
- 실질적 성과 창출에 대한 보상 강화로 적극행정 참여도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 성과에 대한 체계적 평가 및 보상 미흡 • 성과 창출에 대한 동기부여 부족 • 관행적 업무 수행 중심 조직문화 • 적극행정 사례 확산 한계	• 성과 중심 평가 및 보상 체계 확립 • 적극행정 참여 활성화 및 성과 창출 확대 • 우수사례 확산을 통한 조직문화 개선 • 성과 중심 조직 운영 정착

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 포상 : 3,900천원

□ 추진일정

○ 2026. 1~2월 : '25년 하반기 적극행정 우수공무원 선발

○ 2026. 7~8월 : '26년 상반기 적극행정 우수공무원 선발

○ 2026. 연중 : 적극행정 우수사례 발굴 및 확산

□ 홍보계획

○ 언론보도, 수영구청 공식 SNS 등을 활용한 홍보

○ 구 홈페이지 적극행정 코너 우수사례 게재 등

8-5 적극행정 면책·보호 제도 활성화 추진

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	이지형 주무관	연락처	051-610-4056

□ 추진배경

○ 공무원이 적극행정을 한 결과에 대하여 고의 또는 중과실이 없는 경우 각종 감사에 따른 징계요구 등을 제한하여 적극행정 공무원 보호 필요

○ 적극행정을 수행한 공무원에게 구상권 행사 제한 및 직무 관련 사건에 대한 소송비용 등의 구체적인 지원 및 회수의 기준을 명확화하고, 법률전문가의 조력을 받을 수 있도록 하여 신분 · 재산상 권익 보호

□ 세부 추진사항

1 적극행정 면책 활성화

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 신청방법 : 감사를 받은 자가 소속기관장 의견을 첨부하여 면책 심사 신청서와 증빙서류를 감사부서로 제출

○ 면책요건

- 업무 처리가 불합리한 규제의 개선, 공익사업의 추진 등 공공의 이익을 위한 것일 것
- 업무를 적극적으로 처리한 결과일 것
- 행위에 고의 또는 중대한 과실이 없을 것

※ 사적 이해관계 및 중대한 절차상 하자가 없는 경우 고의 또는 중과실이 없는 것으로 추정

○ 면책절차 : 수영구 면책심의회 안건 심의를 통해 감사결과 처분 전까지 면책 또는 감경 여부 결정 통보

2 적극행정 공무원 소송 등 지원

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진내용

- **(구상권 행사 제한)** 적극행정으로 인한 손해 발생인지 여부를 반드시 고려하여 공공의 이익을 위한 적극적 업무 처리 결과에 대하여 구상권 행사 자제
- **(직무 관련 소송 등 지원)** 적극행정의 결과로 수영구 소속 공무원(퇴직 공무원 포함)의 징계·소송 등이 요구된 경우 지원

> **※ 적극행정위원회 심의를 통한 법률전문가 및 소송 지원 신청**
> ▸「부산광역시 수영구 소송사무 처리 규칙」 준용
> ▸「부산광역시 수영구 적극행정 추진 공무원의 소송 등 지원에 관한 규칙」

○ 지원내용

고소·고발 등	기소 이전 수사과정에 한해 **500만 원 이하의** 범위 내
민사상 책임 소송	**「변호사 보수의 소송비용 산입에 관한 규칙」 별표**에 따른 보수액의 범위 내
징계등의 요구	**200만 원 이하의** 범위 내 변호사 선임비용 지원

○ 행정종합 배상공제 운영

- (가입현황) 수영구청 전 직원
- (보상기간) 2026. 1. 1. ~ 12. 31. (1년 단위 갱신)
- (가입기관) 한국지방재정공제회
- (보장내용) 공무원의 직무와 관련한 손해배상청구에 대하여 손해배상액, 합의금, 변호사비용 등 관련 비용을 보장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 면책·보호제도 활성화를 통한 공무원 적극행정 참여 확대
- 감사·징계 부담 완화를 통한 성과 중심 조직문화 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사 및 징계 부담으로 업무 처리 위축 • 적극행정 추진에 대한 심리적 부담 존재 • 성과 창출 중심 조직문화 확산 한계	• 적극행정 면책으로 공무원의 업무 자율성 확대 • 법률적 보호를 통한 적극적 업무 추진 유도 • 성과 중심 조직문화 정착

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 운영계획 수립 및 제도 안내

○ 2026. 연중 : 적극행정 면책심사 및 보호제도 운영

○ 2026. 연중 : 적극행정 소송 지원 및 권익 보호

□ 홍보계획

○ 직원 교육을 통한 적극행정 면책 및 지원 제도 안내

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 공직자 역량 강화를 위한 특강 개최

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	한영규 주무관	연락처	051-610-4104

□ 추진배경

○ 급변하는 행정환경과 정책 수요에 대응하기 위해 공직자의 인문학적 소양과 전문지식 등 복합적인 역량 강화 필요

○ 반복적·일상적 업무 수행으로 인한 조직 활력 저하를 해소하고, 외부 명사 특강을 통해 새로운 시각과 동기 부여 필요

□ 세부 추진사항

○ 교육일정 : 2026. 상·하반기

○ 교육장소 : 수영구청 구민홀

○ 대　　상 : 일반직·공무직 등 전 직원(회당 약 200명)

○ 강의구성(안)

- 2026년 상반기 수영 공직자 특강

  • 교육일시 : 2026. 6.29.(월) 14:00~16:00(1회)

  • 강　　사 : 나태주(시인)

  • 주　　제 : 공직자 인문학 역량 강화

- 2026년 하반기 수영 공직자 특강

  • 교육일시 : 2026. 10.8.(목) 10:00~12:00, 14:00~16:00(2회)

  • 강　　사 : 오건영(신한 프리미어 패스타인더 단장)

  • 주　　제 : 변화하는 글로벌 경제 환경 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상·하반기 공직자 특강 운영을 통한 직원 역량 강화 및 조직 활력 제고
- 인문·경제 등 다양한 분야의 지식 습득을 통한 정책 이해도 및 업무 수행능력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외부 환경 변화에 대한 이해 부족 • 공직자 자기계발 기회 제한	• 명사 특강을 통한 시야 확장 및 역량 강화 • 조직 내 활력 증진 및 업무 몰입도 향상

□ '26년 소요예산

○ 상·하반기 공직자 특강 소요예산 : 28,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 상반기 : 특강 교육 계획 수립

○ 2026. 상·하반기 : 특강 개최 및 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 명사 초청 특강 개최 알림 및 직원의 자발적 참여 유도

9-2 간부모시는날 근절 등 조직문화 개선 추진

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	강다영 주무관	연락처	051-610-4015

□ 추진배경

○ 불합리한 관행을 개선하고 건전한 조직문화 확산을 통한 유연하고 효율적인 조직 분위기 조성

○ 소통과 배려를 기반으로 만족도 높은 조직 분위기 형성 및 불합리한 관행을 근절하여 성과 중심의 조직 문화 구축

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진방향 : 유연한 조직문화 조성 및 불합리한 관행 근절

○ 주요추진내용

- 간부 모시는 날 근절을 위한 계장 교육 실시(3월)
- 간부 모시는 날 신고 접수 및 관련 간부 공무원 징계 추진(상시)
- 조직문화 개선 계획 수립(상반기)
- 조직문화 개선 및 일하는방식 혁신을 위한 전 직원 교육 추진(9월) 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불합리한 조직문화 개선을 통한 업무 집중도 향상
- 소통·배려 중심 조직문화 정착 및 직원 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적 조직문화 일부 존재 • 조직 내 소통 및 공감 분위기 부족 • 직원 만족도 및 조직 활력 저하	• 간부 모시는 날 등 불합리한 관행 개선 • 수평적 소통 및 조직문화 개선 • 직원 만족도 및 조직 활력 제고

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 3월 : 간부모시는 날 근절을 위한 계장 교육 실시

○ 2026. 5월 : 범정부 일하는 방식 및 조직문화 개선 컨설팅 참여

○ 2026. 상반기 : 조직문화 개선 계획 수립

○ 2026. 9월 : 전 직원 대상 조직문화 개선 교육 실시

○ 2026. 하반기 : 조직문화 개선 계획에 따른 부서별 추진상황 점검

□ 홍보계획

○ 새올 행정시스템 공지사항 내 관련 자료 게시(상시)

○ 간부 모시는 날 신고센터 신고 접수 및 관련 간부 공무원 징계 추진

○ 조직문화 개선 계획 전부서 공유를 통한 확산

9-3 신규 직원 적응 지원을 위한 공직 입문 교육

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	윤혜림 주무관	연락처	051-610-4107

□ 추진배경

○ 신규임용 공무원의 공직 적응 초기 단계에서 조직문화 이해 부족 및 실무역량 미흡으로 업무 수행에 어려움 발생

○ 실무 중심 교육과 현장 경험을 병행하여 새내기 공무원의 조직문화 적응과 업무 역량 증진 및 올바른 공직 가치관 확립에 기여

□ 세부 추진사항

○ 추진일정 : 2026. 상·하반기(각 1회)

○ 추진방향 : 공무원으로서 기본소양 함양 및 업무능력 강화 및 관내 역사·문화 주요 시설 견학을 통한 구정 이해도 제고

○ 추진내용 : 직무교육 및 시설 현장투어 등

- 선배공무원들이 직접 민원처리, 회계 등 직무관련 교육을 통해 실무적 지식과 경험 공유
- 공직자 기본 태도 및 조직문화에 빠른 적응을 위한 커뮤니케이션 매너 등 기본 소양 함양
- 수영구 역사 및 문화 관련 주요 시설 견학을 통해 지역의 역사와 주요현황 파악 및 구정에 대한 이해도 제고

○ 교육대상 : 2026년 신규임용 직원 전원 **※ 최근 3년간 신규임용 현황**

구 분	합계	상반기	하반기
2023년	33명	18명	15명
2024년	95명	40명	55명
2025년	26명	5명	21명

○ 일정(안) ※ 교육 일정에 따라 변동 가능

시 간		교육과정	장 소	소관부서
09:00~09:20	20′	• 구정현황	중회의실	행정지원과
09:20~09:50	30′	• 회계 기초 실무		재 무 과
10:00~10:30	30′	• 청렴, 공직자 행동강령		기획감사실
10:30~11:00	30′	• 민원서류, 기록물관리		민원여권과
11:00~11:50	60′	• 직장 내 에티켓(전문강사)		행정지원과
12:00~13:00	60′	• 점심식사	관내식당	행정지원과
13:10~14:30	80′	• 관내 문화시설 방문	도모헌	행정지원과
14:50~16:20	90′	• 수영사적공원 역사탐방 '모리의 모험'	수영사적공원	평생교육과
16:30~17:30	60′	• 청년 커뮤니케이션 시설 방문	광안엑스투지	행정지원과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실무 중심 교육을 통한 신규직원 업무 적응기간 단축 및 업무 수행능력 향상
- 조직 이해도 제고 및 공직 가치관 확립을 통한 적극적 업무 수행 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규직원 공직 적응 및 업무 이해에 시간 소요 • 조직 및 지역 이해 부족 • 초기 업무 수행 부담 존재	• 실무 중심 교육으로 조기 업무 적응 가능 • 지역 현안 및 조직 이해도 향상 • 적극적이고 능동적인 업무 추진 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 교육교재 제작 및 강사 및 신규직원 식사 제공 등 : 3,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 상·하반기 : 교육계획 수립·교육 추진 및 만족도 조사 실시

○ 2026. 하반기 : 교육 만족도 조사에 따른 피드백

□ 홍보계획

○ 신규임용 시 교육과정 안내 및 참여 독려

9-4 민원 공무원 힐링프로그램·심리상담 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	조성희 주무관	연락처	051-610-4262

□ 추진배경

○ 민원 담당 공무원의 감정 노동으로 인한 스트레스 해소와 재충전을 통한 조직 활력 제고 필요

○ 민원응대 과정에서 발생하는 정서적 소진 예방을 위한 체계적인 지원을 강화하고, 이를 통해 민원서비스 향상 및 건강한 근무환경 조성

□ 세부 추진사항

1 민원담당 공무원 힐링프로그램 추진

○ 추진기간 : 2026. 6월 중(예정)

○ 대　　상 : 민원처리 업무 등으로 격려·힐링이 필요한 직원

○ 참여인원 : 70명 내외

○ 장　　소 : 경주 일원

○ 내　　용 : 도자기 체험, 엑스포 공원 탐방 등 심신이 지친 민원 담당 공무원의 사기 진작

2 민원담당 공무원 직원 심리상담 지원

○ 추진기간 : 2026. 4월 ~12월

○ 대　　상 : 민원업무 담당 공무원

○ 내　　용

- 1:1 개인별 심리검사 및 심리상담(1인 최대 5회)
- 소그룹 집단상담(2~4인, 1일 또는 3일 중 선택)

○ 추진방법 : 전문 심리상담 기관 연계를 통한 심리상담 및 검사 결과에 따라 병원진료 필요 시 협약 병원 연계 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원담당 공무원 힐링프로그램 및 심리상담 지원을 통한 감정노동 스트레스 완화
- 정서적 안정 및 재충전을 통한 업무 집중도 향상 및 민원서비스 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감정노동으로 인한 스트레스 및 정서적 소진 발생 • 반복적 민원응대로 인한 업무 피로도 누적 • 심리적 부담으로 업무 집중도 저하 • 민원응대 서비스 품질 편차 발생	• 힐링프로그램 및 상담을 통한 스트레스 완화 • 정서적 안정 확보로 업무 지속성 향상 • 업무 집중도 향상으로 효율적 민원처리 • 민원응대 서비스 질 향상 및 조직 활력 제고

□ '26년 소요예산

○ 민원담당 공무원 힐링프로그램 추진 : 14,000천원(구비 100%)

○ 민원담당 공무원 직원 심리상담 지원 : 6,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 4~12월 : 민원담당 공무원 심리상담 지원 운영

○ 2026. 6월 : 민원담당 공무원 힐링프로그램 추진

□ 홍보계획

○ 프로그램 운영 만족도 조사 공유를 통한 직원 적극 참여 유도

9-5 직원 소통과 화합을 위한 직원 한마음 대회 개최

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	윤혜림 주무관	연락처	051-610-4107

□ 추진배경

○ 직원 간 교류 및 소통을 통한 조직 화합과 재충전 기회를 제공하여 조직 활력 제고 필요

○ 현안업무 추진에 따른 피로도를 해소하고, 직원 간 협력과 소통을 강화하여 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 10월 중(예정)

○ 참여대상 : 수영구 전직원

○ 장　　소 : 부산 인근 자연·문화 체험이 가능한 공간(미정)

○ 추진내용

- 문화·자연 체험 프로그램 운영을 통한 힐링 및 재충전
- 직원 간 소통 및 교류 활성화를 위한 단체 활동 추진
- 참여형 프로그램 확대를 통한 조직 활력 제고

【2525년 운영 결과】

◆ 추진기간 : 2025. 10. 24.(금) ~ 11.5.(수)
◆ 참여인원 : 816명(약 120명씩, 7회차 운영)
◆ 장　　소 : 대구 일원(대구 간송미술관, 대구수목원 견학)
◆ 추진결과
- 전 직원 참여형 행사로 소통·화합의 장 마련 및 **높은 만족도(87%) 확인**
- 이동시간 부담 및 체험 프로그램 다양성 필요 의견 반영한 개선 추진 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 참여형 행사 운영을 통한 조직 화합 및 소통 강화
- 직원 재충전을 통한 업무 몰입도 및 조직 활력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 중심 교류로 조직 내 소통 기회 제한 • 업무로 인한 피로 누적 및 조직 활력 저하 • 직원 간 유대감 형성 기회 부족 • 재충전 프로그램 부족	• 전 직원 참여를 통한 조직 내 소통 및 화합 강화 • 재충전을 통한 업무 의욕 및 몰입도 향상 • 부서 간 협업 및 유대감 강화 • 활력 있는 조직문화 조성

□ '26년 소요예산

○ 직원 한마음 다짐대회 운영 : 52,920천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 8월 : 장소 선정, 프로그램 기획 등 기본계획 수립

○ 2026. 9월 : 회차별 조 편성(부서별, 직급별 분배)

○ 2026. 10월 : 직원 한마음 대회 개최

○ 2026. 11월 : 만족도 조사 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 한마음대회 일정 안내 및 부서별 전 직원 참려 독려

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 이상음원 감지장치 구축

주관부서	안전관리과	협조기관/부서	-
담당자	박병준 주무관	연락처	051-610-4495

□ 추진배경

○ 기존 CCTV 영상 기반 관제는 사각지대 존재 및 실시간 상황 인지에 한계가 있어 선제적 대응 체계 구축 필요

○ AI 기반 이상음원 감지 기술을 활용하여 위험 상황을 조기에 인지하고, 신속 대응이 가능한 지능형 관제 인프라 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3월 ~ 5월

○ 구축장소 : 수영구 관내 41개소

○ 추진내용

- 이상음원 감지장치(41대) 및 통합 운영시스템 구축
- CCTV 폴대에 감지장치를 설치하고 네트워크 연계를 통한 통합 관제 환경 구축
- AI 기반 음원 분석 기술을 활용하여 비명, 고함 등 위험 음원을 실시간 감지
- 이상 음원 감지 시 연계된 CCTV 카메라 자동 회전 및 관제센터 알림 제공으로 즉각 대응 체계 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 이상음원 감지 시스템 구축을 통한 지능형 관제 인프라 확보
- 사건·사고 조기 인지 및 신속 대응을 통한 도시 안전관리 수준 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영상 중심 관제로 사각지대 및 대응 지연 발생 • 위험 상황 인지에 인력 의존도 높음 • 실시간 선제 대응 체계 미흡 • 관제 효율성 한계 존재	• AI 기반 음원 감지로 사각지대 보완 및 감지 범위 확대 • 위험 상황 자동 인지 및 즉각 대응 가능 • 관제요원 업무 부담 경감 및 효율성 향상 • 선제적 안전관리 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ AI 이상음원 분석 장치, 운영 서버 설치 등 : 150,000천원(특별교부세)

□ 추진체계

○ (안전관리과) AI 이상음원 분석장치 구축 총괄
방범 취약지 및 범죄 사각지대 설치 대상지 선정 요청

○ (수영경찰서) 범죄분석 프로그램 기반 방법 취약지 및 범죄 사각지대 선정 및 회신(29개소)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 설치대상지 현장 점검

○ 2026. 1~3월 : 설치대상지 검토 및 확정

○ 2026. 3~4월 : 사업계획 보고, 보안성검토 및 사업 착수

○ 2026. 4~5월 : 사업완료 및 검수

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 보도자료를 통한 스마트 안전도시 구축 홍보

○ 유관기관(경찰·소방) 연계 홍보 요청

10-2 유동인구 공공데이터 분석·개방

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당자	박보민 주무관	연락처	051-610-4924

□ 추진배경

○ 광안리 및 수영동 일원에 유동인구 수집 센서를 설치하고, 공공 와이파이 기반 신호를 활용한 유동인구 데이터 분석 및 시각화 시스템 운영을 통한 데이터 기반 행정 구현

○ 유동인구 데이터 개방을 통한 민간 활용 활성화 및 지역경제·정책 활용도 제고

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 202. 1월 ~ 12월

○ 위치범위 : 수영동 및 광안리해변 일원

○ 추진내용

- 공공 와이파이 기반 데이터를 활용하여 유동인구의 실시간·누적 정보를 수집·분석하고, 이를 시각화할 수 있는 유동인구 분석 시스템 운영
- 시간대별·요일별·공간별 유동인구 흐름을 분석하여 관광객 동선 및 밀집도 등 주요 패턴 도출
- 분석 결과를 구 홈페이지 및 공공데이터 포털 등을 통해 개방하여 민간 활용 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공 와이파이 기반 유동인구 데이터 분석 및 시각화 시스템 운영을 통한 데이터 기반 행정 구현
- 유동인구 데이터 개방을 통한 민간 활용 활성화 및 지역경제·정책 활용도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유동인구 관련 데이터 부족 • 관광객 및 이용객 동선 파악 한계 • 데이터 활용 기반 민간 활용 저조	• 실시간 유동인구 데이터 기반 정책 수립 • 유동인구 동선 및 밀집도 분석을 통한 안전관리 및 혼잡도 관리 등 활용 • 공공데이터 개방을 통한 창업 등 민간 분야 활용 확대

□ '26년 소요예산

○ 수영동 및 광안리해변 일원 유동인구 시스템 관리 : 15,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 연중 : 유동인구 데이터 수집·분석 및 공공데이터 개방을 통한 활용 확대

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 공공데이터 포털을 통한 데이터 개방 안내

10-3 빅데이터를 활용한 체납차량 번호판 영치

주관부서	세무2과	협조기관/부서	-
담당자	양우영 주무관	연락처	051-610-4245

□ 추진배경

○ 자동차세 체납차량 증가에 따라 기존 방식의 단속 중심 영치 활동으로는 효율적 징수에 한계 발생

○ 빅데이터 분석을 활용한 체납차량 밀집지역 및 패턴 예측을 통해 저비용·고효율의 체납징수 체계 구축 필요

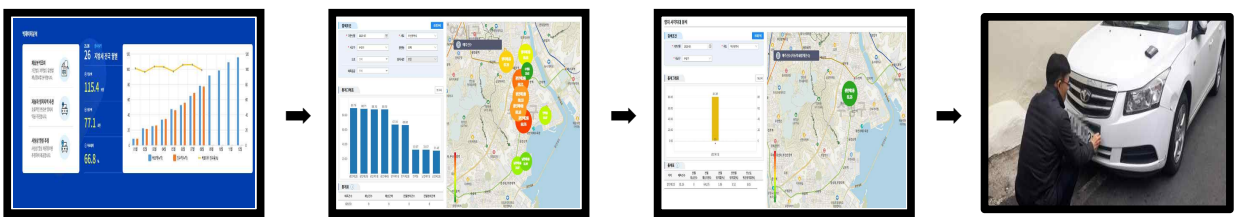
□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월(연중)

○ 영치대상 : 자동차세 2회 이상 및 징수촉탁 3회 이상 체납차량

○ 추진내용 : 유형별 빅데이터 분석을 통한 효율적 영치 방안 모색

- 표준지방세정보시스템 빅데이터서비스포털을 활용하여 체납차량 밀집지역 사전 분석
- 동별·시간대별·유형별 체납차량 데이터를 분석하여 영치지역 및 단속시간 최적화
- 빅데이터 기반 분석 결과를 활용한 집중 영치 및 사각지대 해소



빅데이터 분석 → 영치 단속지역 분석 → 영치 단속지역 선정 → 현장 단속

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빅데이터 기반 체납차량 분석을 통한 번호판 영치 효율성 향상
- 체납징수율 제고 및 건전한 납세환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경험 중심 단속으로 영치 효율성 저하 • 체납차량 위치 및 이동 패턴 파악 한계 • 단속 사각지대 발생 • 행정력 대비 징수 효과 제한	• 빅데이터 기반 영치로 효율적 단속 수행 • 체납차량 밀집지역 및 시간대 예측 가능 • 사각지대 최소화 및 집중 단속 가능 • 저비용·고효율 체납징수 체계 구축

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 연중 : 상설 영치반 운영(주 1회)

○ 2026. 4·9월 : 번호판 영치 사전 안내 및 홍보

○ 2026. 8~11월 : 체납관리단 영치 전담인력 편성 및 집중 운영

○ 2026. 12월 : 번호판 영치 결과 보고

□ 홍보계획

○ 카카오 알림톡 등 사전 안내를 통한 자진 납부 유도 및 민원 최소화

10-4 AI·빅데이터로 지역경제에 활력을 더⁺하다

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	부경대학교
담당자	강다영 주무관	연락처	051-610-4015

□ 추진배경

○ 광안리해변을 중심으로 수영구의 방문객이 지속 증가하고 있으나, 정량적 데이터 기반 분석이 부족하여 행정동별 특성과 잠재력 반영에 한계 존재

○ AI 기반 빅데이터 분석을 통해 지역별 경제지표를 정밀하게 진단하고, 이를 정책에 반영할 수 있는 데이터 기반 행정체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 6월 ~ 12월

○ 추진내용

- 수영구 행정동별 방문객, 소비패턴, 사업체 수, 자산가치 등 '수영구 경제지표'를 AI기반 빅데이터로 종합 분석하여 지역별 잠재력 진단
- 분석 결과는 문화·관광·상권 활성화 등 지속가능한 맞춤형 정책 수립을 위한 기초자료 등으로 활용

○ 추진방법 : 지역대학(부경대학교) 연계 사업 추진

- 통계·경제 관련 학과와 연계한 수업과제(프로젝트 등) 방식으로 수영구 경제지표 분석
- 참여 학생에 대한 활동 지원금(장학급) 지급➲ 학기당 300만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 빅데이터 분석을 통한 행정동별 경제지표 구축
- 데이터 기반 정책 수립 체계 마련 및 지역 맞춤형 정책 추진 기반 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정동별 경제 특성 및 잠재력 분석 한계 • 데이터 활용 기반 부족 • 지역 특성에 맞는 정책 추진 어려움	• 행정동별 경제 특성 및 성장 잠재력 진단 • 데이터 기반 의사결정 체계 구축 • 지역특화 정책 추진을 통한 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 참여 학생에 대한 활동지원금(장학금) 지급 : 6,000천원(구비100%)

□ 추진체계

○ (기획감사실) 사업 총괄, 분석 과제 기획 및 결과 활용

○ (부경대학교) 수업과 연계한 데이터 분석 및 결과 도출

□ 추진일정

○ 2026. 1~4월 : 프로젝트 추진을 위한 업무 협의

○ 2026. 6~9월 : AI를 활용한 빅데이터 분석 및 결과 도출

○ 2026. 10~12월 : 분석 결과를 관광 활성화 방안 및 맞춤형 일자리 사업 계획 수립 등 구정 시책 개발 기초자료로 활용, 민·관·학 협력 '수영구 지역상권 살리기 프로젝트' 등 추후 협업 프로젝트 구상

□ 홍보계획

○ 수영구보, SNS, 언론보도자료 등 활용 홍보 추진

○ 지역대학 협력 우수 사례 확산 및 성과공유

10-5 빅데이터 기반 행정 활성화 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	박재우 주무관	연락처	051-610-4304

□ 추진배경

○ 데이터 기반 의사결정의 중요성이 증가함에 따라 행정 전반에 데이터 활용 확대 및 체계적인 관리 필요

○ AI·빅데이터 기반 행정 전환을 위해 공유데이터 발굴, 분석 활용 및 공무원 역량 강화 등 데이터 기반 행정 인프라 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진방향

- 공동활용이 불가한 데이터를 제외한 모든 공유데이터 개방
- 현안문제 및 민원 데이터 분석을 통한 구민 맞춤형 행정 실현
- 데이터기반행정 추진 기반 마련을 위한 역량진단

○ **세부 추진내용**

① 업무 추진을 위한 데이터 분석 실시

- 추진기간 : 2026. 2월 ~ 8월
- 추진내용 : 데이터에 기반한 과학적 행정 업무 추진을 위하여 필요한 데이터를 분석한 후 정책 수립 및 의사 결정에 활용하도록 지원
- 추진대상 : 구 홈페이지 이용자 데이터 분석, 정보공개청구 데이터 등

② 데이터기반행정을 위한 신규 데이터 분석과제 수요 조사

- 추진대상 : 전 부서
- 조사기간 : 2026. 4월 ~ 5월
- 추진내용 : 데이터에 기반한 정책을 추진하기 위해 기관 내 데이터 활용과제를 발굴하기 위하여 수요 조사 실시

③ 데이터 분석 활용 역량 진단 실시

- 추진기간 : 2026. 5월 ~ 6월
- 추진대상 : 본청 직원
- 추진내용 : 행정안전부 온라인진단도구를 이용하여 데이터 활용 역량 진단을 실시하고 취약한 부분을 개선

④ 공공데이터 활용도 분석

- 추진기간 : 2026. 7월 ~ 8월
- 대상기간 : 2025. 8월 ~ 2026. 7월(12개월)
- 분석대상 : 공공데이터포털 개방자료 활용 통계 데이터
- 분석방법 : 전년도 파일데이터 활용(다운로드) 실적 비교

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공유데이터 발굴 및 개방 확대를 통한 데이터 활용 기반 구축
- 데이터 분석 및 AI 활용 역량 강화를 통한 과학적 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경험 중심 의사결정 및 데이터 활용 부족 • 부서 간 데이터 공유 및 활용 체계 미흡 • 데이터 분석 및 AI 활용 역량 부족 • 정책 수립 시 객관적 근거 부족	• 데이터 기반 과학적 의사결정 체계 구축 • 공공데이터 개방 및 활용 활성화 • AI·데이터 활용 역량 강화 • 정책 수립의 객관성 및 효율성 향상

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 데이터기반 행정 활성화 계획 수립

○ 2026. 2~8월 : 데이터 분석 및 정책 활용 등

□ 홍보계획

○ 데이터 활용 사례 공유 및 활용 확대를 위한 홍보 추진

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 활용 일상화를 위한 직원 교육 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	박재우 주무관	연락처	051-610-4304

□ 추진배경

○ AI·데이터 기반 행정환경으로의 전환이 가속화됨에 따라 공직자의 AI 활용 역량 강화 필요

○ 업무 전반에 AI를 적용하기 위해 전 직원 대상 기초역량부터 전문인력 양성까지 체계적인 교육 기반 구축 필요

□ 세부 추진사항

1 AI·데이터 리터러시 함양 및 실무 생산성 제고를 위한 교육 실시

○ 추진기간 : 2026. 하반기

○ 추진대상 : 전 직원

○ 교육내용 : 생성형 AI를 활용한 보고서 작성 등

○ 교육방법 : 행안부 데이터 역량 강화 학습지원시스템 온라인 수강

2 데이터기반행정 활성화를 위한 역량 강화 교육 실시

○ 추진기간 : 2026. 하반기

○ 추진대상 : 전 직원

○ 교육내용 : 데이터 분석 활용 사례, 데이터 행정기반의 이해 등

○ 교육방법 : 행안부 데이터 역량 강화 학습지원시스템 온라인 수강

3 데이터 인재양성을 위한 전문 교육 수강

○ 추진기간 : 2026. 4월 ~ 9월

○ 추진대상 : 데이터기반행정 실무담당자 및 전문 교육 희망자

○ 교육내용 : 데이터 활용 기획서 작성, 데이터 분석사례 실습 등

○ 교육방법 : 부산시 주관 데이터 인재양성 과정 오프라인 수강

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 AI·데이터 교육을 통한 업무 활용 역량 향상
- 데이터 기반 행정 및 AI 활용 일상화를 위한 조직 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI·데이터 활용 역량 개인별 편차 존재 • AI 활용 경험 부족으로 업무 적용 한계 • 데이터 기반 의사결정 체계 미흡	• 전 직원 AI 활용 역량 확보 및 업무 적용 확대 • 데이터 기반 행정의 조직 내 일상화 • AI 활용을 통한 업무 효율성 및 생산성 향상

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 4~9월 : 데이터 인재 양성 전문 교육 운영

○ 2026. 하반기 : 전 직원 대상 AI·데이터 교육 실시

□ 홍보계획

○ 부서별 참여 독려 및 교육 이수 안내

○ 교육 결과 및 우수 활용 사례 공유

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 AI 시대, 인권 지식 함양을 위한 교육 추진

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	박세은	연락처	051-610-4014

□ 추진배경

○ AI 기술의 행정 활용이 확대됨에 따라 공공부문에서의 윤리적 활용과 신뢰성 확보 필요성 증대

○ AI 활용 과정에서 발생할 수 있는 인권 침해 등 문제에 대응하기 위해 공직자의 윤리의식 및 인권 감수성 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진일시 : 2026. 3. 27(금) 14:00~15:30 / 16:00~17:30(2회)

○ 장　　소 : 구민홀

○ 대　　상 : 직원 400여명(회차당 200명)

○ 강　　사 : 이준오(굿인사이트 대표)

○ 주　　제 : 「AI시대, 인권의 새로운 과제」

○ 주요내용

- 우리의 삶 속 깊게 들어와서 환경을 변화시키고 있는 인공지능
- AI 기술의 확산과 인권 및 윤리의 새로운 도전

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상 AI 윤리 및 인권 교육을 통한 공공 AI 신뢰성 구축
- 공직자의 윤리적 역량 강화를 통한 책임 있는 AI 활용 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용에 대한 윤리·인권 인식 부족 • AI 행정에 대한 신뢰성 확보 미흡	• AI 윤리 및 인권 감수성 강화 • 공공 AI 활용 시 공정성·책임성 확보

□ ’26년 소요예산

○ 교육 운영을 위한 강사비 지급 : 1,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 교육 계획 수립 및 교육 대상자 확정

○ 2026. 3월 : 교육 실시

○ 2026. 4월 : 교육 결과 보고 및 업무 활용

□ 홍보계획

○ 부서별 교육 참여 독려 및 상시학습 인정

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 어르신 운전면허 자진반납 인센티브 지급 확대

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	조혜나 주무관	연락처	051-610-4552

□ 추진배경

○ 고령화 가속으로 고령 운전자 비율이 증가하고 있으며, 이에 따른 교통사고 위험 지속 증가

* 2025.11월 말 기준 65세이상 인구비율 : 전국 21.1%, 부산 25.1%, **수영구 26.9%**
2024.12월 말 기준 65세이상 운전면허증 소지 비율 : 부산 16.6%, **수영구 18.6%**

○ 운전면허 자진반납 제도가 있음에도 참여율이 낮아, 즉각적인 참여를 유도할 수 있는 실질적 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월(연중)

○ 지원대상 : 75세이상 운전면허증 자진 반납자(수영구 1년 이상 거주자)

※ 80세 이상은 고령자의 자발적 비운전 유도 및 반납율 제고를 위하여 최초 3년까지(2026년~2028년) 한시적 지원

○ 지원내용 : **1인당 50만원 지급** ※ 부산시 지원금(최대 30만원) 별도 지급

○ 추진절차

신청서 접수		신청명단 송부		인센티브 지급
주민등록 여부 면허 유효성 확인	➡	익일 5일 한 ➲교통행정과	➡	익월 20일 이내 신청 계좌 지급
동 행정복지센터		동 행정복지센터		교통행정과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수영구 고령 운전자에게 부산시 지원금(최대 30만원) 외 별도 50만원의 체감도 높은 인센티브를 지원하여 운전면허 자진반납 참여율 제고
- 자진반납 유도를 통한 고령 운전자 교통사고 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령 운전자 교통사고 지속 발생 • 운전면허 자진반납 참여 저조 • 지원제도 체감도 낮음 • 교통안전에 대한 불안감 존재	• 자진반납 참여 확대를 통한 즉각적인 사고 예방 • 자진반납 지원을 통한 체감형 정책 성과 창출 • 고령 운전자 교통사고 감소 및 안전한 교통환경 조성 • 주민이 체감하는 생활밀착형 안전수영 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「부산광역시 수영구 고령운전자 교통사고 예방에 관한 조례」 제정 완료('25.7.1.시행)

□ '26년 소요예산 : 총 302,000천원(구비 100%)

○ 고령운전자 운전면허증 자진반납 지원금 : 300,000천원

○ 홍보물품 및 신청서 제작 : 2,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 사업 계획 수립 및 시행

○ 2026. 연중 : 신청 접수·지원금 지급 및 신청 인원 초과 시 추가 경정 예산 반영 검토

□ 홍보계획

○ 수영구보, SNS, 구 홈페이지, 언론보도를 통한 홍보

○ 대한노인회, 수영구시니어클럽, 경로당 등 안내문 발송

○ 동정 소식지, 현수막, 각급 단체회의 시 홍보

○ 경찰서 방문 운전면허증 반납자 대상 안내

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 정부혁신 전직원 교육

○ 기　　간 : 2026. 9월

○ 대　　상 : 수영구 전직원

○ 내　　용 : 정부 혁신 관련 교육 이수

○ 방　　법 : 사이버 교육(행정안전부 지방자치인재개발원 나라배움터 활용)

□ 혁신사례 아이디어 제안 및 확산

○ 수영구 정부 혁신 커뮤니티 「폭삭 혁신했수영」 운영

- 구　　성 : 부서별 참여 희망 직원

- 활동내용

(온 라 인) 온나라 수영구 커뮤니티 내 '폭삭 혁신했수영'을 개설하여 자유로운 아이디어 제안 및 우수사례 공유

(오프라인) 분기 또는 반기별 오프라인 모임을 통한 제안 과제에 대한 토론 및 추진 과제 점검

(대외활동) 정부혁신 관련 행정안전부, 부산광역시 주관 활동 참여

- 인센티브 : 적극행정, 규제혁신 발굴, 혁신우수사례 선정 시 우수제안 포상금, 국·내외 연수 기회 제공 및 우수직원 선발 등



온나라 수영구 커뮤니티

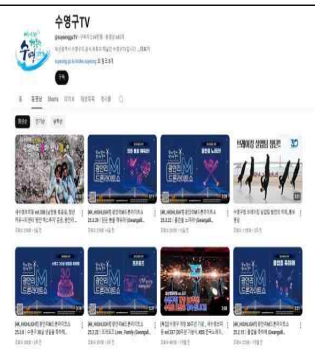
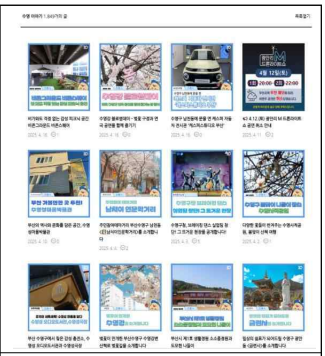
□ 성과 홍보 방안

○ 언론매체를 활용한 구정홍보

- 정부혁신 3대 분야(소통과 협력, 서비스 향상, 업무 효율화)에 부합하는 전략적·효율적 언론 홍보 추진
- 지역언론사 인터넷매체, 지역신문 등 이용 기획보도, 인터뷰, 보도자료, 포토뉴스 등 게재

○ 디지털 매체를 활용한 구정 홍보

- 수영구 공식 SNS 채널(7종) ※ 2026.4.15. 기준 수영구 SNS 팔로워

<table>
<tr>
<td>
페이스북
(팔로워 21,418명)</td>
<td>
인스타그램
(팔로워 26,190명)</td>
<td>
유튜브
(팔로워 31,128명)</td>
<td>
블로그
(팔로워 11,699명)</td>
</tr>
<tr>
<td>
카카오채널
(팔로워 44,985명)</td>
<td>
X(트위터)
(팔로워 1,759명)</td>
<td>
스레드
(팔로워 3,228명)</td>
</tr>
</table>

- 수영구민-직원 카카오톡 오픈채팅방 활용 구정홍보자료 퍼나름 운영
- 제11기 수영구 SNS 서포터즈 운영

○ 수영구 구정 홍보신문 새수영신문을 활용한 홍보

- 점자 새수영 구보, 모바일 새수영 구보, 유튜브 채널 '수영구TV' 새수영브리핑