2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

충청북도

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 18
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 26
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 38
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 60
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 74
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 91
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 105
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 111
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 124
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 130

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 135

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 139

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현(15)

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환(6)		
1. 충북도청 본관, '그림책정원 1937'로 재탄생	문화예술산업과	연중
2. 도민과 함께하는 충북도청 '열린청사' 구현	회계과	연중
3. 도민 소통·협력 강화 및 인권증진 지원	도민소통과	연중
4. 도민과 함께 만드는 투명하고 책임 있는 예산운영	예산담당관	'26.1.~12.
5. 도정 현안 해결을 위한 전 국민 제안 공모 운영	법무혁신담당관	'26.1.~12.
6. 충청북도 도지사 도민과의 소통(시군현장 방문)	행정운영과	'26.1.~3.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화(4)		
1. 도민 알권리 강화를 위한 정보공개 운영 활성화	행정운영과	연중
2. 수출·온라인 자문관 활용 현장지원	국제통상과	'26.1.~12.
3. 도민 알권리 보장을 위한 도정 정보 문자 수신 시스템 구축	정책기획관	연중
4. 수요 기반 통계조사 및 도민 중심의 통계 서비스 제공	법무혁신담당관	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결(5)		
1. 건설현장 펌프카 '잔류콘크리트' 처리 체계 개선	환경정책과	상시
2. 주민 참여형 산사태 예방사업 신청창구 운영	산림환경연구소	상시
3. 산학연병 통합 협의체 구성으로 충북 바이오산업 역량 강화	바이오정책과	'26.1.~12.
4. 도내 기업 수요 맞춤형 화장품 수출 지원 강화	첨단바이오과	'26.1.~12.
5. 충북영상자서전, 도민 인생기록 영상제작 서비스 활성화	정책기획관	'26.1.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현(19)

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축(7)		
1. **[대표과제]** 취약계층을 위한 선순환 의료복지제도 "의료비후불제 사업"	보건정책과	상시
2. 길위에 움직이는 병원, "충북형 이동진료서비스" 추진	보건정책과	'26.4.~11.
3. 축산물 싣고 찾아가는 행복장터(축산물 이동판매 지원사업)	축수산과	'25.11.~

4. 노인·장애인-지역사회 상생 프로젝트 '일하는 밥퍼' 추진	노인복지과	상시
5. 글로벌 인재 양성을 위한 K-유학생 유치 사업	외국인정책추진단	'26.1.~
6. 구조기능결합형 안전센터 운영을 통한 구조 사각지대 해소	소방행정과	연중
7. 도민 맞춤형 법률 서비스 제공을 위한 무료법률상담실 운영	법무혁신담당관	'26.1.~12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축(5)

1. 도내 중소기업의 새로운 표준! 가족친화인증 500+ 사업 추진	양성평등가족정책관	'26.1.~12.
2. 전국 최초, 다태아 출산가정 조제분유 지원으로 충북형 행복 더하기	인구청년정책담당관	'26.1.~12.
3. 영유아 통합돌봄공간 놀꽃마루 운영	복지정책과	상시
4. 충북형 스터디카페 조성 및 학습지원 사업	양성평등가족정책관	'26.3.~12.
5. 교통 소외지역 산업단지 중소기업 출퇴근 지원	산업입지과	'26.1.~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축(7)

1. 버려진 자원이 도민의 쉼터로, 청풍교 정원화 사업	정원문화과	'25.10.~
2. 저발전지역 성장기반 확충을 위한 '충북 지역균형발전사업' 추진	균형발전과	연중
3. 고향사랑기부 활성화 및 지역 맞춤형 기금사업 추진	도민소통과	연중
4. 충북 첨단재생바이오 글로벌 혁신특구 추진	바이오정책과	'26.1.~12.
5. AI 바이오 노화 연구를 위한 KAIST 바이오 스퀘어 구축	바이오정책과	'26.1.~12.
6. 지역공동체 활성화를 위한 제안 공모사업 추진	소상공인정책과	'26.1.~12.
7. 충북의 맛을 한 자리에, 농식품산업 박람회 개최	농식품유통과	'26.1.~12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현(16)

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성(6)

1. 가치자람 기반 충북 모바일 임신증명서 원스톱 발급체계 구축	인구청년정책담당관	'26.2.~12.
2. 도정 현안 정책지원 빅데이터 분석 사업	AI전략과	연중
3. 청주오스코 비대면 주차료 감면서비스 도입	기반조성과	'26.5.~
4. 충북 경로자 수도권 전철·지하철 무임 교통카드	교통철도과	'26.6.~
5. 충북형 영상 공간정보 제작 및 도민생활지도 제공	토지정보과	연중
6. AI 보이스봇을 활용한 대민 교환·안내 서비스	정보통신과	연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영(4)

1. 충청북도 위원회 특별정비 추진	정책기획관	'26.3.~
2. 70여년만의 관행혁신, 당직제도 첫 전면개편 (당직-재난안전상황실 통합운영)	행정운영과	연중
3. 주 4일 출근 근무제 시행(임신·영유아 직원)	행정운영과	연중
4. 유연근무제 활용 주 4.5일제 근무제 시행	행정운영과	'26.5.~12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성(6)

1. '간부 모시는 날' 근절을 통한 조직문화 혁신	법무혁신담당관	연중
2. 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진	법무혁신담당관	연중
3. 충청북도 르네상스(혁신 우수사례) 선정·확산	법무혁신담당관	'26.1.~12.
4. 도정혁신 연구모임 "끌어올림" 운영	법무혁신담당관	'26.1.~12.
5. 육아친화적인 공직여건 조성, 충청북도청 직장어린이집 운영	인사혁신과	연중
6. 충청북도 공무원 멘토-멘티 운영으로 공직역량 강화	인사혁신과	연중

공공부문 인공지능 대전환(5)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축(3)

1. AI 활용을 위한 공공데이터 품질 진단 및 개선사업	AI전략과	연중
2. 생성형 AI 업무비서 도입을 통한 스마트 행정 구현	정보통신과	연중
3. 생성형 AI 법률정보서비스 도입·운영	법무혁신담당관	'26.2.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성(2)

1. 전 직원 AI 역량강화교육 운영	정보통신과	'26.4.~12.
2. AI 쇼츠·카드뉴스를 활용한 알기 쉬운 축산행정 안내	축수산과	'26.1.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제(2)

1. 청주오스코 비대면 주차료 감면서비스 도입	기반조성과	'26.5.~
2. 충북 경로자 수도권 전철·지하철 무임 교통카드	교통철도과	'26.6.~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 충북도청 본관, '그림책정원 1937'로 재탄생

주관부서	문화예술산업과	협조기관/부서	충북문화재단, 교육·도서 관련기관 및 단체
담당자	문화정책팀	연락처	043-220-3812

□ 추진배경

○ 충북도청 본관은 과거 행정 사무공간이었으나, 1937년 도민 성금으로 건립된 등록문화재의 역사성과 상징성을 살려 도민이 일상에서 문화를 누리는 복합문화공간으로 전환

○ 「그림책정원1937」은 2026. 3. 31. 개관하였으며, 전시·열람·교육·체험이 결합된 그림책 문화플랫폼으로서 운영 기반을 갖춤

○ 그림책정원1937을 단순 관람공간이 아닌 지역 작가, 문화예술단체, 교육기관, 시·군과 연계한 지역거점 문화공간으로 운영하여 도민 문화향유 기회 확대 및 지역 문화균형성장 기반 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ **그림책정원1937 개관 이후 안정적 운영체계 정착**
- 개관 초기 운영상황 점검 및 시설·동선·이용환경 보완
- 분기별 운영점검을 통해 이용 불편사항 및 개선과제 발굴
- 이용자 의견수렴을 통한 운영 개선사항 반영

○ **전시·열람·교육·체험 프로그램 운영**
- 상설전시 상시 운영 및 기획전시 연 2회 이상 추진
- 그림책 열람·체험·교육 프로그램 연 100회 이상 운영
- 프로그램 회당 15~20명 내외의 적정 참여인원을 반영한 소규모·참여형 운영 내실화
- 영유아, 아동, 가족, 성인 등 대상별 맞춤형 프로그램 운영

○ **지역 작가·문화예술단체·교육기관과의 협력 확대**
- 지역 작가 초청전, 강연, 워크숍 등 협력사업 추진
- 출판사, 도서관, 교육기관, 문화기관 등과 공동 프로그램 연 3건 이상 추진
- 시·군 및 유관기관 연계를 통한 문화서비스 확산 기반 마련

○ 홍보 및 이용 활성화 강화
- 홈페이지, SNS, 홍보물 등을 활용한 온·오프라인 홍보 추진
- 주요 전시 및 프로그램 운영 시기별 홍보 강화
- 누적 관람객 10만명 이상 달성을 위한 지속 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 2026년 누적 관람객 10만명 이상 달성
- 전시·열람·교육·체험 프로그램 연 100회 이상 운영
- 프로그램 참여인원 1,500명 이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정업무 수행 중심의 도청 본관 사무공간 활용 • 도민이 자유롭게 이용하고 향유할 수 있는 문화공간 부족, 외부 유출 • 전시·교육·체험 프로그램 운영기반 미흡	• 누적 관람객 10만명 이상이 찾는 열린 문화공간 및 생활밀착형 문화플랫폼 제공 • 연중 상시 운영을 통한 도민 문호향유 기회 확대 • 지역 작가·문화예술단체·교육기관·시·군 연계를 통한 지역 문화균형성장 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 그림책정원1937 운영 예산 : 1,370백만원

□ 추진일정

○ 개관 이후 운영 안정화 및 이용환경 보완 : '26. 4. ~ 5.

○ 상설전시 및 기획전시 운영 : '26. 3. ~ 12.

○ 그림책 열람·체험·교육 프로그램 운영 : '26. 4. ~ 12.

○ 출판사·문화예술단체 협력사업 추진 : '26. 4. ~ 12.

○ 시·군 및 유관기관 연계 프로그램 운영 : '26. 6. ~ 12.

○ 이용자 만족도 조사 및 운영성과 분석 : '26. 11. ~ 12.

1-2 도민 함께하는 충북도청 '열린청사 구현'

주관부서	회계과	협조기관/부서	행정안전부
담당자	청사시설1팀	연락처	043-220-2855

□ 추진배경

○ 권위적인 도청에서 도민과 소통하고 함께하는 청사 환경 구축

○ 도민을 위한 문화가 어울어진 청사 환경 제공

○ 유연한 도 행정을 위한 수평적 조직체계 및 쾌적한 청사 인프라(교통, 복지 등) 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 권위적인 도 청사의 이미지 탈피하여 도민과 함께하는 이미지 창조 필요

○ 행정업무 수행 중심의 도 청사 구조로 인해 도민 휴식 공간이 부족하며, 열악한 주차·복지 공간 및 노후화된 교통 체계 개선 요구 증대

□ 추진방향

○ **(도민과 함께하는 문화공간)** 유휴공간과 외부 조경공간을 도민들이 접근하기 편하고 휴식할 수 있는 힐링 공간으로 업사이클링 추진

○ **(종합 인프라 확충)** 청사 내 복지시설 건립 및 차량·보행자 중심의 교통/도로 환경 정비를 통해 도민과 직원 모두가 안전하고 편리한 환경 조성

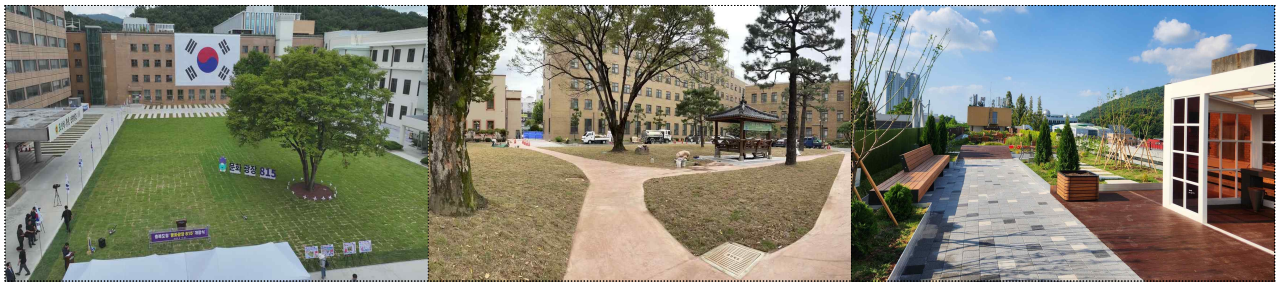
□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **도민 소통 및 휴게를 위한 야외 광장·정원 조성**

- **(문화광장815 조성)** 청사 내 공간을 야외 전시, 소규모 공연, 플리마켓 등 다양한 도민 참여형 문화 행사가 가능한 상징적인 소통 광장으로 탈바꿈하여 도청의 랜드마크로 활용

- **(잔디광장 및 쌈지광장 조성)** 본관 앞 담장을 제거하고 정원을 활용한 대규모 '잔디광장'과 청사 내 자투리 공간을 활용한 소규모 휴식처 '쌈지광장'을 구축하여 종합 휴게시설로 제공

- **(옥상정원<하늘정원> 조성)** 동관 및 신관 옥상에 다년생 수종을 식재하고 휴게시설물을 설치하여 쾌적한 옥상녹화 휴게공간 제공



○ **도민 문화·집회 공간 개방 및 업사이클링**

- **(문화홀 조성 및 대회의실 개방)** 도민들이 즐길 수 있는 복합 실내 공간인 '문화홀'을 신규 조성하고, 화재취약 및 단열성능이 부족한 대회의실을 리모델링 및 증축하여 도민 대관이 가능한 대규모 소통 공간 마련

- **(산업장려관 개방)** 구 산업장려관을 최소한의 공사로 리모델링 하여 카페, 전시관, 행정박물관 등 도민 복합 문화공간으로 개방



○ **직원 복지 및 방문객 편의를 위한 후생복지관 건립**

- **(주차 및 복지공간 확충)** 청사 방문 도민 및 직원의 고질적인 불편 사항이었던 부족한 주차장 문제를 해결하고 열악한 복지 공간을 개선하기 위해 신관 뒤편에 후생복지관(지하 2층/지상 6층 규모) 신축 건립 추진



○ **안전하고 쾌적한 통행을 위한 청사 교통체계 개선 공사**

- **(도로 환경 및 교통 체계 정비)** 청사 내 노후화된 아스팔트 도로를 전면 재포장하고, 차량과 보행자의 동선을 고려한 원활한 교통 통제 체계 및 안내 시설을 개편하여 도민 방문 시 안전하고 쾌적한 이동 환경 제공



□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 권위적인 폐쇄된 청사 및 행정업무 수행만 가능한 道 청사 • 도민 휴식 공간 및 문화·집회 시설 부족 • 열악한 주차·복지 공간 및 노후화된 노면/교통 환경으로 인한 방문객·직원 불편 발생	• 다양한 유휴공간을 활용한 **업사이클링 공간 조성** • 도민이 즐기고 힐링할 수 있는 **다양한 문화공간 조성** 및 소통 가능한 **대규모 열린 공간 확보** • 주차장 확충, 교통 체계 개선 등 인프라 확충을 통한 **안전하고 쾌적한 청사 환경 구축** • **청사 내외부 전면 개방을 통한 도민 소통 강화 및 진정한 의미의 열린 청사 구현**

□ ’26년 소요예산

○ 후생복지관 건립공사 등 15,660백만원

□ 추진일정

○ 교통체계 개선공사 완료 : ’26. 5.

○ 후생복지관 건립 완료 : ’26. 6.

○ 대회의실 증축공사 완료 : ’26. 10.

□ 홍보계획

○ 사업추진(완료)에 따른 보도자료 배포

○ 시설 형태에 맞는 도민을 위한 문화행사 대관업무 추진

1-3 도민 소통·협력 강화 및 인권증진 지원

주관부서	도민소통과	협조기관/부서	-
담당자	민간협력봉사팀 인권팀	연락처	043-220-2612 043-220-2634

□ 추진배경

○ 복잡·다양화된 사회문제 해결과 행정서비스에 대한 높은 수요에 대응하기 위해 소통 채널 다양화 및 민간협력 네트워크 구축 필요

○ 도민 모두의 행복한 삶을 위해 인권 증진 문화 확산 정책 추진

□ 추진사항

○ 민간사회단체 협력 강화 및 공익활동 지원

- (민간단체 협력강화) 주요 민간단체 협력강화를 통한 도민역량 결집으로 지역발전 도모 및 국제협력사업 추진을 통한 충북 글로벌 위상 제고
- (공익활동지원사업) ①사회통합 및 참여, ②사회복지, ③민생경제, ④문화·관광·체육, ⑤환경보호 및 탄소중립, ⑥국가안보·평화, ⑦국민안전 등 다양한 공익활동 지원

< 도내 주요 민간단체 현황 >

단 체 명	회 원 수	단 체 명	회 원 수
충청북도 새마을회	200,000명	민족통일 충북협의회	5,100명
한국자유총연맹 충북지부	30,000명	대한적십자사 봉사회 충북협의회	4,800명
바르게살기운동 충북협의회	14,000명	충청북도 해병대전우회	2,060명
특전동지회 충북지부	6,236명	대한적십자사 충북지사	5,500명

○ 인권존중 문화확산 및 도민 인권증진 지원

- (인권문화 공연) 도내 공공기관 및 민간단체와 공동 추진(연극·음악회 등)
- (인권도서관) 인권 지식정보 등 알권리 제공을 통한 인권문화 발전에 기여
- (인권포럼) 토크콘서트·인권문화공연·토론회 등 논의의 장 마련
- (인권상담·조사) 인권침해 상담 지원 및 사건 조사 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민간사회단체 소통 채널 확대 및 활성화를 통한 도정 협력 네트워크 구축
- 도민의 자율성과 기본권이 균형 있게 존중받는 포용적 사회 구현

○ 기대효과

- 도민 참여를 통한 道-民의 신뢰와 협력을 기반으로 지역사회 발전 기여
- 민간사회단체 중심의 현장 소통행정 구현 및 도정 혁신 동력 마련
- 인권 침해, 차별 예방 및 피해자 지원을 통해 도민이 상호 존중 받는 사회 지향

□ '26년 소요예산

○ 비영리민간단체 공익활동 지원 : 570,000천원

○ 인권문화 확산 : 18,000천원(문화공연 6,000, 인권포럼 12,000)

□ 추진일정

○ 민간사회단체 공익활동 지원 사업

- 사업설명회 및 공고(1월) → 심의·선정(3월) → 사업수행(4~12월) → 종합평가(12월)

○ 인권 문화확산 및 인권증진 지원

- 인권 문화공연(연 2회), 인권도서관(연 1회), 인권포럼 개최(연 1회)

□ 홍보계획

○ 비영리민간사회단체 공익활동 지원 사업 설명회 개최 및 언론홍보(연초)

○ 도정소식지, 홈페이지, SNS 등을 통한 도민참여 홍보(수시)

1-4 도민과 함께 만드는 투명하고 책임 있는 예산운영

주관부서	예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	예산팀	연락처	043-220-2016

□ 추진배경

○ 주민 의견을 반영하여 예산을 편성함으로써 지방재정의 투명성과 신뢰성 향상

- '26년 당초예산 요구사업 **우선순위 반영률*** : **79.7%** *건수 반영률

  * 요 구 : 266건, 254,556백만원 / 반영 : 212건 190,258백만원

- **도민제안 발굴 : 62건 / 반영액 57억**(역대 최대)

  * 접수건수 : ('21) 21건 → ('22) 41건 → ('23) 54건 → ('24) 97건 → ('25) 62건

  * 반 영 액 : ('21) 28억 → ('22) 48억 → ('23) 21억 → ('24) 36억 → ('25) 57억

○ 참여 방식의 한계와 주민 체감도 부족으로, 보상체계 확립, 주민e참여 플랫폼* 활용, 청년층 참여 확대를 통한 제도 고도화 필요

  * 주민참여예산 플랫폼 : 전국적으로 주민참여예산제 운영에 있어서 정보화 격차가 발생함에 따라, 지자체 공통활용이 가능한 표준 플랫폼을 구축, 행정업무 향상을 위해 e호조 시스템과 자동연계 가능한 주민참여예산 공통시스템

□ 세부 추진사항

○ **참여 방식 다양화로 도민 참여기회 확대**

- 도민제안사업 공모(광역·시군형) 100억 규모, 5~7월 집중 접수기간 운영
- 주민참여예산위원회 분과위원회 일반예산 우선순위 선정
- 청소년·청년 참여기구와 연계한 제안사업 발굴

○ **홍보·정보공개 강화로 도민 공감대 확산**

- 집중홍보기간(5~6월) 운영, 도청 누리집 배너·SNS·블로그 활용.
- 주민참여예산 홍보물 제작·배포, 주민자치센터 비치
- 주민e참여 플랫폼을 통한 사업내역, 운영계획 및 결과 등 공개

○ **주민참여예산기구 운영 활성화 및 전문성 제고**

- 제8기 주민참여예산위원회 위촉(60명, 6개 분과, 4월말)
- 총회 개최(6월), 운영성과 평가 및 전문가 특강
- 주민참여예산학교 운영(온라인·오프라인 병행)
- 현장 모니터링(7~9월), 분과위원회 심의(10월), 운영협의회(12월)

○ **시군 및 부서 협업으로 제안사업 반영률 제고**

- 시군 제안사업 검토·제출 체계 확립
- 실국·부서별 적극 검토 및 제안자와 소통 강화
- 분과위원회 운영 협조, 우선순위 사업 50건 이상 제출

○ **우수 유공자에 대한 보상체계 확립**

- 도민 제안 인센티브 지급(제안자 1만원, 채택자 10만원).
- 주민참여예산제 유공자 표창(12월, 도지사 표창)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산 반영 과정에서 도민 의견 수렴 절차의 투명성 강화
- 온·오프라인 주민e참여 플랫폼을 통한 정보공개 활성화
- 제안자·채택자 인센티브 지급, 유공자 표창 제도화로 참여 동기 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민참여예산 제도 이해 부족, 참여율 저조 • 정보공개 미흡, 주민 체감도 낮음 • 주민참여에 대한 실질적 보상 부족, 참여 동기 약화	• 주민참여예산 활성화, 다양한 계층 참여 확대 • 주민e참여 플랫폼 통한 정보공개 확대로 주민 체감도 향상 • 인센티브 지급 및 표창 제도로 주민참여 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 주민참여예산제 운영 : 17,800천원

- 위원회 운영 12백만원, 총회 및 워크숍 3백만원, 현장모니터링·보상금 28백만원

□ 추진체계

○ 실·국 및 시·군 : 분과위원회 운영, 시·군 연계형 사업 발굴·제출, 제안사업 검토 반영,

○ 대변인실, 정보통신과: 배너, SNS, 게시물 등 홍보 협조

○ 인구청년정책담당관 : 청년도정참여단(50여명), 제안발굴 협조

○ 자치연수원 : 주민참여예산 관련 교육과정 개설 협조

□ 추진일정

○ 주민참여예산사업 발굴 및 심의(연중)

○ 주민참여예산 제안사업 발굴 집중 홍보 : ’26. 5.

○ 2026년도 주민참여예산위원회 총회 및 예산학교 개최 : ’26. 6.

○ 2027년도 당초예산 편성 위한 분과위원회 개최 : ’26. 9.

○ 2027년도 당초예산안 의견서 제출 : ’26. 11.

○ 2026년도 주민참여예산 결과 공고 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 주민참여예산 제안사업 발굴 홍보 : ‘26. 5

- 홍보방법 : 반상회(시·군 소식지), 홈페이지 배너 등
- 내　　용 : 제안대상, 제안방법, 처리절차 등

○ 주민참여예산 홍보물(리플릿 등) 제작 : ‘26. 6.

- 홍보방법 : 시·군 주민자치센터 비치 및 이통장 회의 시 배포 등

○ 주민참여예산 제도 우수사례, 운영계획, 결과 등 공유 : 연중

- 홍보방법 : 주민참여예산 누리집, 주민e참여 플랫폼
- 내　　용 : 타 자치단체 운영현황, 우수사례 등 게시

1-5 도정 현안 해결을 위한 전 국민 제안 공모 운영

주관부서	법무혁신담당관	협조기관/부서	행정안전부
담당자	규제혁신팀	연락처	043-220-2326

□ 추진배경

○ 국민 참여 기반 정책 발굴 및 행정 신뢰도 제고 필요성 증대

- 전 국민 제안 공모를 통해 행정정책을 투명하게 운영*하고, 소관부서에 사업 추진동력을 부여하여 시급한 현안과제 해결

* 정책 추진과정에서 주민이 참여하고 주민과 소통하는 행정환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 정기 공모제안 운영

- (운영방식) 도정현안과 관련 주제로 공모 진행, 도 누리집 공고 및 국민신문고 제안 접수
- (심사절차) 1차소관부서 채택심사, 2차제안심사실무위원회 사전심사, 3차국민생각함 국민투표, 4차도정조정위원회 최종심사
- (선정·시상) 예산 범위 내 시상기준에 따라 선정하여 시상*

* 공모 선정자 도지사 상장 수여, 시상금 지급/ 제안참여 우수부서 및 실시 우수공무원 포상

- (사후관리) 채택제안 결정일로부터 3년간, 불채택 제안 결정일로부터 2년관 보존·관리

○ 수시 공모제안 운영

- (운영방식) 도정현안과 관련하여 공모 필요 시 소관부서 요청에 따라 수시공모 추진, 도 누리집 공고 및 접수
- (심사절차) 1차공모의뢰부서 검토, 2처국민생각함 국민투표*, 3차제안심사실무위원회 최종심사
- (선정·시상) 예산 범위 내 시상기준에 따라 선정하여 시상*

* 공모 선정자 도지사 상장 수여, 시상금 지급

- (사후관리) 선정일로부터 30일 내 제안 활용 계획 수립·제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- SNS 홍보 및 수시공모시상금 상향을 통해 공모 참여를 활성화하여 공모 참여 건수 확대 및 제안의 질 향상 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우수 제안 발굴 및 정책 반영을 위한 공모 참여 건수 확대 필요	• SNS 홍보 및 수시 공모 시상금 상향을 통한 참여 유인 강화로 공모 참여 건수 확대 • 다양한 제안 유입으로 우수 제안 발굴 확대 및 정책 품질 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「충청북도 제안제도 운영조례」 근거로 추진, 개정 계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 26,400천원 (기타보상금 18,300천원, 포상금 8,100천원)

□ 추진일정

○ 수시 공모제안 수요조사('26. 1월, 4월)

○ 부서 공모의뢰를 통한 공모 추진(수시)

○ 정기 공모제안 추진('26. 6월)

□ 홍보계획

○ 도 누리집, 소통24 및 타 지자체 협조 요청(수시)

1-6 충청북도 도지사 도민과의 소통(시군현장 방문)

주관부서	행정운영과	협조기관/부서	11개 시·군
담당자	행정팀	연락처	043-220-2522

□ 추진배경

○ 민선8기 도정 주요성과가 가시화되고 있음에도 불구하고, 도민이 일상에서 체감하는 변화로 이어지기 위해서는 도정 비전과 주요 정책에 대한 이해와 공감대 확산이 필요함

- 도정성과에 대한 도민체감도 제고 및 정책추진 기반 확보필요

○ 시 · 군 민생현장과 도정 현안사업장을 방문하여 도민과 소통하고, 지역의 다양한 의견과 건의사항을 도정에 적극 반영하고자 함

- 도민의 의견이 도정에 실질적으로 반영되는 현장행정 구현

□ 세부 추진사항

○ (방문기간) ’26. 1. 29.(목) ~ 3. 25.(수)

○ (방문대상) 11개 시 · 군

○ (주요내용 및 참석규모)

- 현장방문 및 주민간담회 : 10~30명(현안관계자 및 주민대표 등)

  * ❶민생현장(전통시장, 골목상권, 복지·돌봄현장 등), ❷주요 도정현안 사업 현장

- 의회 방문간담회 : 20여명(시장 · 군수, 시 · 군의원, 도의원 등)

  * 도-시·군 주요현안 및 관심사항, 상생발전 방안 논의 등 간담회

- 기자 간담회 : 10여명(시 · 군 출입기자단 등)

  * 시·군 기자브리핑실 방문, 도-시·군 주요 이슈에 대한 질의·답변 및 브리핑

- 도정보고회 : 200~250명(주요 기관단체장, 도정현안 관계자 등)

  * **민선8기 도정 운영방향 설명, 주민 의견 및 건의사항 등 청취**

- 오 · 만찬 간담회 : 20여명(도-시 · 군의원, 도정 및 지역현안 관련 단체장 등)

  * 관광·농정·문화·의료 등 지역별 현안의 발전방안에 대한 논의 및 토론

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도정 주요성과와 정책에 대한 도민 체감도와 정책 공감도 미흡	• 도민과의 현장 소통을 통해 도정 이해와 공감대를 확산하고, 현장 의견의 정책 반영으로 도민 참여와 체감도를 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 현안에 대한 현장 중심 소통과 도-시·군 간 정책 공감·협력 기반 부족	• 민생현장과 주요 현안사업장 방문을 통해 현장 소통을 강화하고, 도-시·군 간 협력 체계를 공고히 하여 지역 상생발전 도모
• 민선8기 도정 운영과 주요 정책에 대한 도민의 이해와 관심이 다소 부족한 실정	• 도정보고회 및 현장소통을 통해 도정 성과와 주요사업에 대한 이해를 높이고, 도정 참여와 정책 실행력을 강화

□ 추진체계

구 분	주 요 내 용	소관부서
1 시·군 방문 총괄	○ 2026년 도지사 시·군 방문 계획 수립, 세부일정 및 계획 확정, 방문자료 작성 등	도 행정운영과
2 도정 운영방향 설명	○ 2026년 도정 운영방향 설명자료(PPT) 준비 등	도 정책기획관
3 현장방문 대상지 선정	○ 민생현장*, 민선8기 도정현안사업장 등 * 전통시장, 골목상권, 복지·돌봄현장, 청년센터 등 ○ 현장 방문시 체험·봉사 및 관계자 간담회 추진	도 행정운영과 시·군
4 도정보고회	○ (일반도민 초청) 여성, 노인, 청년, 도정현안 관계자 등 각계각층의 대상 선정 ○ (보고회장 준비) PPT(영상) 송출장치, 음향시설 등	도 행정운영과 시·군
5 시·군의회 간담회	○ 시·군의원 인적사항 및 관심사항 파악 등	도 행정운영과 시·군
6 기자실 방문	○ 출입기자 명단 및 관심사항 파악 등	도 행정운영과 시·군
7 오·만찬 간담회	○ 시·군별 특색에 맞는 도정현안* 관계자 섭외 * 여성, 청년, 문화, 관광 등 시·군별 테마 선정 ○ 오·만찬장 준비	도 행정운영과 시·군

□ 추진일정

○ 2026년 충청북도 도지사 시·군방문 추진계획 수립 : ’26. 1.

○ 시·군별 세부일정 확정 및 방문 추진(11개 시·군) : ’26. 1. ~ 3.

○ 시·군 방문시 건의사항에 대한 도 소관부서 검토 : ’26. 3월 ~

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 도민 알권리 강화를 위한 정보공개 운영 활성화

주관부서	행정운영과	협조기관/부서	-
담당자	기록정보팀	연락처	043-220-2555

□ 추진배경

○ 도민 알권리 확대 및 정보공개 청구 수요의 지속적 증가

- 최근 3년간 정보공개 청구 건수가 연간 4,500건* 이상 수준을 유지하는 등 정보공개 수요가 높은 수준으로 지속되고 있음

  * ('23년) 4,502건 → ('24년) 4,622건 → ('25년) 4,506건

○ 도민 수요 중심의 선제적·능동적 정보공개 필요

- 도민의 다양한 관심과 요구를 반영하여 필요한 정보를 사전에 발굴·정리하고 능동적인 정보공개 운영 필요

  * 2025년 정보공개 종합평가 최종평가 "최우수" 등급 달성(95.88점)

□ 세부 추진사항

○ 도민의 정보 수요에 부합하는 **사전정보공표 내실화**

- 사전정보공표 표준모델 및 자체발굴정보 분야 정비·현행화
- 업무추진비 등 법적 공개의무 정보 공표 여부 점검을 통한 충실성 확보
- 사전정보공표 만족도 조사를 통한 개선사항 발굴 및 운영 내실화

○ 실·국장급 이상 결재문서 **원문정보공개율 제고**

- 비공개 원문정보 주기적 재분류를 통한 공개문서로의 전환 유도
- 원문정보공개율 지속적 모니터링 및 관리
- 문서 제목·내용의 일관성 확보 및 부분공개 시 정보 적정성 검토

○ 행정 투명성 및 공정성 제고를 위한 **정보공개청구 처리**

- 비공개 세부기준 정비·현행화를 통한 정보공개 범위 명확화
- 정보공개 처리 시 결정통지의 법적 근거 제시 및 사유 구체화
- 정보공개 처리 적정성 및 대응력 강화를 위한 직원 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전정보공표* 주기 준수 여부 및 자료 현행화 등 점검 (반기별)

  * 표준모델 11개 분야 600개 / 우리도 14개 분야 647건

- 비공개 문서 재분류 및 원문정보공개율 모니터링 실시 (격월)

- 부서의견 수렴 및 정보공개심의회 의결을 통한 비공개 세부기준 정비 (연 1회)

- 집합(연 1회) 및 사이버교육(수시) 병행을 통한 정보공개 교육 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공표 주기 준수 및 자료 현행화 관리 • 비공개 문서 중심으로 행정정보 접근 제한 • 정보 특성 및 공개 확대 추세 반영한 정비 필요 • 담당자별 처리수준 차이로 일부 대응 어려움	• 최신·정확한 정보 제공으로 정보이용 편의성 향상 • 재분류를 통한 공개 확대 및 정보 접근성 개선 • 비공개 대상 범위 명확화 및 운영 내실화 기대 • 신속 정확한 정보공개 처리 역량 향상

□ 추진일정 : '26년 연중 지속 추진

○ 사전정보공표 점검 및 현행화 실시 : 반기별

○ 사전정보공표 만족도 조사 추진 : 연 1회

  * 도 누리집, 시도행정시스템 설문조사 활용

○ 비공개 문서 재분류 및 원문정보공개율 모니터링 실시 : 격 월

○ 비공개 세부기준 정비 및 정보공개 담당자 집합교육 실시 : 상반기

2-2 수출·온라인 자문관 활용 현장지원

주관부서	국제통상과	협조기관/부서	청주상공회의소
담당자	국제협력팀	연락처	043-220-3465

□ 추진배경

○ 수출 인력 및 경험이 부족한 수출초보기업에 대해 국, 내외 온·오프라인 자문을 실시하여 기업의 수출 경쟁력과 수출확대를 제고하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사 업 비 : 금300,000천원

○ 지원대상 : 도내 중소·중견기업 60개사

○ 지원내용 : 국·내외 온·오프라인 수출 자문관 활용 기업 컨설팅

- 수출자문관 : 기업 현장 방문 및 수출 컨설팅
- 온라인 자문관 : 국내·외 온라인 수출 상담, 컨설팅
- 해외 자문관 : 수출희망지역 기업별 매칭 및 수출 컨설팅

*** 수출 컨설팅 내용**
① FTA 활용 ② 마케팅 역량 제고 ③ 수출기반 구축 ④ 경영관리(물류, 세무, 품질 등) ⑤ 수출지원사업 안내 ⑥ 애로·건의사항 ⑦ 기업제품 CBAM 검토 ⑧ 해외 진출 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도내 수출 중소·중견 기업 60개사 내외 지원(예산한도 내 지원)

* **지원규모 : ('25년)** 50개사 내외(자문관 16명) → **('26년)** 60개사 내외(자문관 16명, 해외 4 신규)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 해외 바이어 발굴 및 수출 정보·네트워크 부족 • 수출초보기업의 수출 전문인력 및 해외 시장 정보 부족	• 해외 자문관 매칭을 통한 시장진출 전략 수립 및 바이어 상담 지원 • 국내외 온·오프라인 자문을 통한 맞춤형 수출정보 및 컨설팅 제공

□ ‘26년 소요예산

○ 사업예산 : 3억원(도비)　　※ 전년 대비 100,000천원 감, 25%↓

* **지원예산 : (’25년)** 400,000천원(도비) → **(’26년)** 300,000천원(도비)

□ 추진체계

계획수립 및 사업비 교부	자문관 위촉 및 기업매칭	컨설팅 요청	자문제공 및 보고	보고서 평가	수당지급
도	운영기관	자문기업	자문관	운영기관	운영기관

□ 추진일정

○ 국내(해외) 자문관 모집 공고 및 선정 : ‘26. 2월 ~ 3월

○ 참여 기업 모집 및 자문관 배정 : ‘26. 1월 ~ 수시

○ 참가기업 자문지원 및 점검 : ‘26.. 2월 ~ 12월

○ 상·하반기 성과보고회 개최 : ‘26. 7월, 12월

○ 사업비 정산 및 성과보고 : ‘27. 1월

□ 홍보계획

○ 충청북도 글로벌마케팅시스템(CBGMS) 참여기업 모집 공고

○ 카카오톡 채널 ‘충청북도비즈 알리미’ 활용 사업 안내

○ ‘2026 무역통상진흥시책’ 책자 활용 사업 안내

2-3 도민 알권리 보장을 위한 도정 정보 문자 수신 시스템 구축

주관부서	정책기획관	협조기관/부서	전 실과
담당자	정책관리팀	연락처	043-220-2137

□ 추진배경

○ 도민의 정책 접근성 및 도정 참여 요구 증가에 따라 도정 주요 정책·사업·행사 정보를 신속하게 제공할 필요성 증대

○ 비대면 소통 채널 확대에 따른 맞춤형 정보 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 도정 정보 문자수신 시스템 구축·운영

- 도 누리집 내 서비스 신청 시스템 구축
- 휴대폰 본인인증 및 관심 분야* 선택 기능 구현

* 보건/복지, 문화/체육/관광, 생활/안전, 경제/일자리, 농정/환경, 건설/도로/교통 등 6개 분야

○ 시스템 운영체계 마련

- 각 실·과별 문자 전송 담당자 지정 및 시스템 사용설명서 배포
- 부서별 자체 검토를 통한 수시 발송으로 업무 효율화 확보

○ 운영 상황 모니터링

- 신청자·해지자 수 파악 및 문자 발송 내역 관리(상시)
- 개인정보처리시스템 접속기록 점검(매월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 내 신청자 수 500명 확보
- 적재적소 정보 전달을 위한 문자 30건 발송

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도민의 개별적인 정보 탐색 필요 • 비대면 소통 채널 부족	• 관심분야에 대한 정보 접근 용이 • 모바일 기반 서비스에 의한 신속한 전달

□ ’26년 소요예산

○ 비예산(단, 문자발송 비용 정보통신과 예산 활용)

□ 추진일정

○ 도정 정보 문자수신 시스템 운영계획 수립 : ’26. 2. 25.

○ 시스템 테스트 진행 및 실·과별 담당자 지정 : ‘26. 3.

○ 도정 정보 문자수신 시스템 개시 및 보도자료 배포 : ‘26. 3. 17.

○ 월별 개인정보 접속기록 점검 및 발송현황 관리 : 상시

□ 홍보계획

○ 보도자료 작성 및 배포

○ 도 누리집 및 공식 SNS 채널(인스타그램, 페이스북)을 통한 온라인 홍보

2-4 수요 기반 통계조사 및 도민 중심의 통계 서비스 제공

주관부서	법무혁신담당관	협조기관/부서	-
담당자	통계팀	연락처	043-220-2342

□ 추진배경

○ **다양한 행정 수요 대응을 위한 통계 정보의 중요성 증가**

- 정확한 통계 기반의 정책 수립으로 행정의 효율적 추진 도모
- 시계열 통계를 활용한 각종 정책에 대한 지속적인 피드백 필요

○ **이용자 중심의 통계서비스 강화 필요**

- 최근 민간 및 행정 내부의 통계 관련 문의와 수요 증가 추세

□ 세부 추진사항

○ **지역의 산업구조 변화를 반영하는 시계열 통계 생산**

- 지역내 산업구조 및 경제활동 특성 파악(사업체 조사, 광·제조업조사)

  * '26년 경제총조사를 통해 기업의 AI활용여부, 스마트 공장 운영 여부 등 파악

- 지역생산 구조 기반의 경제분석(시·군 지역내총생산(GRDP))

○ **도민의 삶의 질 향상을 위한 통계 생산**

- 도민 의식, 생활수준 등 사회경향 및 변화 파악(사회조사)
- 행정자료 활용 수요 맞춤형 행정통계 제공 및 고도화(청년통계 등 3종)

○ **공표된 통계의 신속한 제공 등 통계 이용 편의 제공**

- 도 누리집 통계정보시스템을 통하여 각종 통계 정보를 신속 제공

  * 도 생산 통계보고서 8종, 충북의 주요현황, 충북관련 국가데이터처 통계 등

- 국가 및 지역통계에 대한 요구사항 지원, 자문 등 서비스 제공

  * 각종 통계 민원 해결(월 10건), 자문 등을 위해 통계전문경력관 근무(1명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통계공표* 준수 여부 및 자료 현행화 등 통계품질진단 추진(수시)

  * 8종(사업체,광제조업,지역내총생산,사회조사,청년통계,기본통계,주민등록통계,인구추계)

- 도 누리집 통계정보시스템 운영(상시) 및 개편 추진

  * 통계보고서 8종, 통계 D/B, 통계 시각화 등 통계 정보 모니터링 등

  * '27년 개편을 목표로 추진(제공 통계 확충 및 시각화 등, 정보통신과 협조추진)

- 정부합동평가(3-9-54-가. 지역통계 확충 실적) '가' 등급 달성(연간)

○ 기대효과

- 통계 수요(항목 추가, 주기 단축, 일정 조정 등)을 반영한 이용자 중심의 통계 서비스로 통계 활용 활성화

- 인구·경제·도민 의식 등 다양한 시계열 통계를 활용하여 정책 수립과 집행, 성과측정의 환류효과 기대

- 통계 정보의 온라인 상시 제공으로 도민의 알권리 강화

□ 추진일정 : '26년 연중 지속 추진

○ 통계공표 점검 및 자료 현행화 실시 : 수시

○ 정보공표 만족도 조사 추진 : 수시

  * 도 누리집 내 통계정보시스템 설문조사 활용

○ 통계품질관리 실효성 제고를 위한 단계별 모니터링 실시 : 분기별

○ 통계보고서, 통계 D/B, 통계 시각화 모니터링 실시 : 수시

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 건설현장 펌프카 '잔류콘크리트' 처리 체계 개선

주관부서	환경정책과	협조기관/부서	펌프카협회, 건설협회, 레미콘협회
담당자	자원순환팀	연락처	043-220-4042

□ 추진배경

○ '25. 6월 펌프카협의회 환경감시단장으로부터 지난 10여 년간 불법 배출 등으로 환경오염 문제가 되어오던 펌프카 잔류콘크리트의 해결 방안 모색 간담회 요청

□ 현황 및 문제점

○ 건설공사 현장에서 레미콘 타설 후 펌프카 호퍼에 남아 있는 잔류콘크리트는 관련 지침*에 의거 건설폐기물로 분류, 처리하여야 함

*「건설폐기물의 처리 등에 관한 업무처리지침」Ⅱ. 건설폐기물의 분류 및 처리방법

○ 굳지 않은 상태의 콘크리트는 '순환골재 재활용제품' 생산 등으로 활용이 가능하나, 관련 지침에 따라 건설공사 현장에서 발생되는 펌프카 잔류콘크리트는 건설폐기물처리업체를 통해서만 처리하여야 함

○ 관련 처리업체는 콘크리트의 성상으로 인해 반입 처리가 어려워 잔류콘크리트를 하천이나 우수로 등에 버리는 불법행위 발생



□ 추진방향

○ 건설공사 현장에서 레미콘 타설 후 펌프카 호퍼 내 남은 잔류콘크리트는 재활용 제품으로 활용하는 방향 모색

○ 규제 개선을 통해 건설폐기물로만 처리 가능한 잔류콘크리트를 순환골재 재활용 제품 생산 원료로 사용하여 자원순환 정책에 기여하고 불법 처리에 의한 환경오염 행위 예방

□ 세부 추진사항

○ 현장 애로사항 청취 후 규제 개선 추진 및 설명회 개최

의견청취	자체 TF 구성·운영			설명회
기업 애로사항 ('25.6)	현장확인 ('25.7)	중앙규제 개선 건의 ('25.7)	규제개선 ('26.1)	개선내용 전파
• 건설현장 펌프카 잔류콘크리트 해결 방안 모색(간담회) →	• 건설 현장 방문 및 문제점 확인 →	• 현장 방문을 통해 발굴된 규제사항을 중앙부처 개선건의 추진	• 잔류콘크리트를 별도의 처리 과정 없이 제품으로 사용 시 재활용 가능 →	• 기업설명회 개최 • 건설현장 및 지도점검 시 개선된 규제 내용 적용
도-협회-전문가	도-협회-전문가	도→행안부(기후부)	행안부(기후부)→도	도-협회-시군

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건설폐기물 수집운반차량 이송 • 건설폐기물 중간처리업 처리	• 건설폐기물 수집운반차량 이송 • 재활용 가능 시 건설폐기물 비해당

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건설폐기물 현장에서 발생한 **잔류콘크리트는 건설폐기물로 처리하여 함** • 건설폐기물 **중간처리업자는 이를 수탁받아 콘크리트 제품 등으로 재활용 가능**	• 건설공사 등에서 사용하고 남은 **잔류콘크리트를 별도의 처리과정 없이 제품으로 사용할 수 있다면 폐기물에 해당하지 않아 재활용 가능** • **잔류콘크리트 처리비용 절감** - **연 총 2,345억원정도 비용 절감 (처리비 1,133억원, 운반비 1,212억원)**

□ 추진체계

○ (도) 규제개선 추진 및 개선 내용 설명(설명회 개최)

○ (협회) 설명회 참석 및 공사현장에 개선된 내용 적용

○ (시군) 지도점검 추진 시 개선 규제 적용

□ 추진일정

《간담회》	《현장확인》	《중앙규제 개선 건의》	《규제개선》	《기업설명회》
· '25. 6월 · 도-협회-전문가 · 잔류콘크리트 해결	· '25. 7월 · 건설현장 방문 문제점 확인	· '25. 7월 · 도 → 행안부 (기후부)	· '26. 1월 · 행안부 → 도 (기후부)	· '26. 3월 · 도 대회의실 · 건설, 펌프카 협회회원 등

□ 홍보계획(현황)

○ 기업설명회 개최(언론 및 방송 보도)

가. 일 시: '26. 3. 17.(화), 15:00~16:30

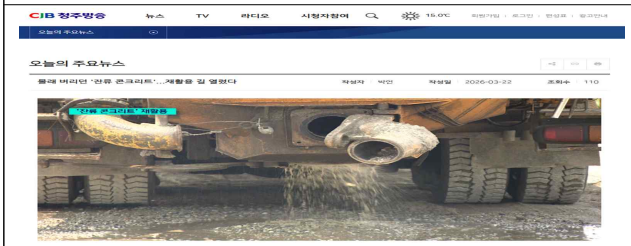
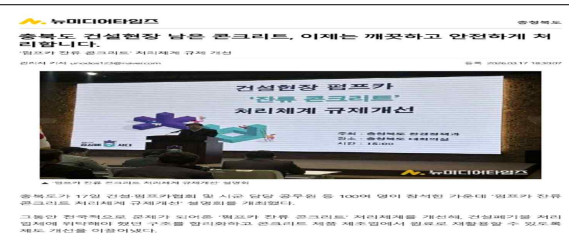
나. 장 소: 충북도청 대회의실

다. 참 석 자: 100여명(건설·펌프카 협회 회원, 시·군 담당자 등)

라. 주 관: 충청북도(환경정책과)

마. 주요내용

- 펌프카 잔류콘크리트 규제 개선 내용 설명
- 잔류콘크리트의 순환골재 재활용 제품 활용 등 절차 안내 등

<table>
<tr><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td colspan="2">기업설명회 사진</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>방송보도(3.22 / CJB)</td><td>신문보도</td></tr>
</table>

3-2 주민 참여형 산사태 예방사업 신청창구 운영

주관부서	산림환경연구소	협조기관/부서	시·군 담당부서
담당자	서용원 주무관	연락처	043-220-6192

□ 추진배경

○ **(배 경)** 최근 기후변화에 따른 기상이변 등으로 산림재난이 일상화·대형화되고 있으며, 여름철에는 집중호우로 인하여 산사태 등 발생

○ **(문제점)** 기존 재난상황 소통 창구 한정(홈페이지, 공지문 등), 정보전달 일방향 구조로 지역 맞춤형 의견 수렴 및 정책 반영에 한계

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **주민 참여형 산사태 예방사업 대상지 신청 창구 운영**

- 산사태 발생 우려지역·사방댐 대상지를 **주민이 직접 신청하는 창구 운영**
- 시·군 산림부서 **방문 또는 전화나 우편 등을 통해 신청** 가능

○ **신청지역 현장확인 등 검토결과 통보**

- 산사태취약지역 지정 여부, 과거 피해이력, 현장 여건 등 **종합 검토**
- 인명·재산 피해 우려 정도, 생활권 인접 여부 등을 고려하여 **우선순위 결정**
- **검토결과** 신청자에게 공문 **통보**(적합·부적합 사유 포함)

○ **선정 대상지 사방사업 계획 반영**

- 우선순위 결정 대상지는 예산 편성 및 사업계획 수립 추진
- 사방사업 추진 현황 신청자에게 지속 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여 사방사업 신규 대상지 발굴 : **연간 5개소 이상**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도 중심의 사업 수요 발굴 • 생활권 위험지역 누락 우려 • 산사태 예방사업에 대한 낮은 주민 인지도	• 주민 신청 병행으로 사업 수요 발굴 범위 확대 • 주민이 체감하는 위험지역 반영 강화 • 주민 참여를 통한 재난예방 문화 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 조례·지침 개정 없이 현행 사방사업법·산림재난방지법 내 추진

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업(산림청 국비 보조사업 활용)

□ 추진체계

① 사업 신청(주민)	⇨	② 접수·검토(시·군)	⇨	③ 평가 · 선정(도)	⇨	④ 사업시행(도)
▹ 산사태 우려지역·사방댐 필요지역 신청		▹ 신청지 접수·취합		▹ 대상지 평가 · 선정		▹ 사업계획 수립· 추진

□ 추진일정

○ 시·군 홍보 협조 공문 발송 : 분기별 1회

○ 도 홈페이지 등 홍보 : 분기별 1회

○ 주민 신청 창구 운영 : 연중 수시

○ 대상지 평가·선정 : 연중 2회

○ 사업계획 수립 및 추진 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, SNS 및 현수막 게시 등 온·오프라인 홍보

○ 시·군 담당부서를 통한 읍·면·동 주민 안내문 배포

3-3 산학연병 통합 협의체 구성으로 충북 바이오산업 역량 강화

주관부서	바이오정책과	협조기관/부서	-
담당자	바이오정책팀	연락처	043-220-4513

□ 추진배경

○ 글로벌 바이오산업의 급성장으로 바이오 기업 및 기관 간 협업을 통한 시너지 창출의 필요성 대두

○ 충북 전역을 포함하는 바이오 상생협력 협의체 부재로 산학연병 오픈이노베이션 미흡

□ 세부 추진사항

○ **회원 간 협력체계 구축**

- (정기 회의 운영) 분기별 협의체 회의를 통해 공동 현안 논의 및 협력 과제 발굴
- (전문 분과 구성) 제약바이오·의료기기·인력양성 등 분야별 분과 운영하여 협력 강화
- (공동 연구·사업 추진) 지역 기업·기관이 참여하는 공동 R&D 과제 기획 및 실행

○ **선진 정책·기술정보 교류**

- (세미나·포럼 개최) 국내외 바이오산업 정책·기술 동향을 공유하는 정기 포럼 운영
- (전문가 초청 강연) 글로벌 바이오산업 전문가 초청 강연 등

○ **지역 주민 소통 및 참여 확대**

- (현장 방문 프로그램) 도민 대상(학생 포함) 도내 바이오 기관·기업 현장 방문 행사 개최로 기관·기업 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (운영위원회) 상·하반기 2회 / (분과위원회) 분과별 소모임 운영 4회

* 분과별 세미나(바이오 동향 및 기업 기술교류 등) 공유 및 네트워킹

- (바이오 포럼 개최) 연 1회 / (현장방문 프로그램) 연 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도내 바이오 기관·기업의 협의체 부재로 지역간 역량의 연계와 결집 부재 • 바이오 전문 인력의 지역 내 취업 및 정주여건으로 이어지지 않는 문제 해결을 위한 지원 방안 마련 필요	• (네트워크 구축 및 연대 강화) 산학연병 간의 강력한 네트워크 형성으로 정보 공유, 기업 성공 사례 전파, 공동 대응으로 충북 바이오산업 역량 강화 • (바이오 기술 확산) 제약바이오, 의료기기 등 도민 삶과 직접 연결되는 기술 개발 및 보급 가능성 • (지역 일자리 창출) 바이오기업의 성장과 전문 인력에 대한 지속적 수요 증가로 바이오 전문 인력의 지역 내 취업 기회 확대 • (교육 및 인재 양성 기회 확대) 지역 대학과 연계한 인력 양성 프로그램을 통해 실무형 인력 교육·훈련 기회 제공

□ ’26년 소요예산

○ 산학연병 협의체 운영 10,000천원

- 분과별 소모임 5백만원 및 바이오 포럼 5백만원

□ 추진일정

○ 운영위원회 상반기 개최 : ’26. 5.
○ 협의체 소모임 1차 개최 : ’26. 5.
○ 협의체 소모임 2차 개최 : ’26. 6.
○ 협의체 소모임 3차 개최 : ’26. 9.
○ 현장방문 프로그램 운영(학생 등 도민 대상) : ’26. 10.
○ 운영위원회 하반기 개최 : ’26. 11.
○ 협의체 소모임 4차 개최 : ’26. 11.
○ 바이오 포럼 개최 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ (언론매체 활용) 협의체 주요활동 및 성과를 정기적인 기획기사, 보도자료 통해 소개

○ (온라인·오프라인 홍보) 충북 바이오 통합정보 플랫폼에 게시로 협의체 활동 소식 전달 및 간담회 등 개최 시 협의체 홍보

3-4 도내 기업 수요 맞춤형 화장품 수출 지원 강화

주관부서	첨단바이오과	협조기관/부서	충북기업진흥원
담당자	화장품산업팀	연락처	043-220-4613

□ 추진배경

○ 도내 화장품 수출 기업 간담회*에서 제안한 신규 시장 진출 수요 대응 및 동남아 시장(베트남) **전략적 확대 필요성 반영**

○ 급성장 중인 인도 시장 선점과 베트남 거점 확보를 연계한 글로벌 화장품산업 트렌드 대응 및 도내 기업 해외 판로 지원 강화

※ **(글로벌 시장) ('24년)** 5,370억 달러 → **('30년)** 9,130억 달러(연평균 9.3% 성장 전망)

【 *충북 화장품기업 현장소통 간담회 】

- 일시/장소 : 2025. 12. 23(화) / 충북화장품임상연구지원센터
- 참 석 자 : 38명(道 8, 화장품기업 26, 유관기관 4)
- 주요의견
  - 기업 수요를 반영한 타깃 지원 필요, 해외박람회 공동홍보관 지원 필요
  - 신규 화장품 시장 진출을 위한 박람회 참가 지원 확대 필요
  - 동남아 지역 수출 상담회 개최 지역 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ (사업개요)

- (사업기간) 2026. 1. ~ 12.
- (사업내용) 국제 화장품 박람회 참가 및 동남아 현지 수출상담회 개최

구 분		기 간	장 소	비고
박람회	2026 코스모프로프 월드와이드 볼로냐	3.26.~3.28.	볼로냐 Fiere	
	2026 북미 라스베가스 코스모프로프	7.13.~7.15.	만달리베이 컨벤션	
	2026 인도 뭄바이 코스모프로프	12.10.~12.12.	뭄바이 지오월드 컨벤션	
수출상담회	베트남 현지 수출상담회	7.20.~7.25	호치민, 하노이	

○ (세부계획)

① 2026 코스모프로프 월드와이드 볼로냐(이탈리아)

(특 징) 세계 최대 화장품 뷰티 박람회(전시면적 200,000㎡, 재참가율 90%이상)

- (기간/장소) '26. 3.26. ~ 3.28. / 이탈리아 볼로냐 피에라
- (전시규모) 11개사(개별기업관 6, 공동홍보관 5)
- (전시품목) 뷰티살롱/SPA 관련제품, 포장용기, 네일아트, 향수, 화장품 등

② 2026 북미 라스베가스 코스모프로프(미국)

(특 징) 세계 3대 화장품 박람회 및 B2B 전문 박람회(제조사-공급사)

- (기간/장소) '26. 7.13. ~ 7.15. / 라스베가스 만달리베이 컨벤션센터
- (전시규모) 10개사(개별기업관 5, 공동홍보관 5)
- (전시품목) 화장품, 색조화장, 전문케어상품, 헤어뷰티살롱, 향수 등

③ 2026 뭄바이 코스모프로프(인도)신규

(특 징) B2B 비즈니스 중심 전시회(국내외 바이어-유통사-브랜드-OEM업체)

- (참가배경) 급성장 중인 **인도 뷰티시장* 선점** 및 수출시장 다변화
  * 인도시장 : 238억달러 규모 / 연 10.9% 성장 예상
- (기간/장소) '26. 12.10. ~ 12.12. / 인도 뭄바이 지오 월드 컨벤션
- (전시규모) 5개사(개별기업관 5)
- (전시품목) 스킨케어, 화장품, 미용기기, 헤어케어, 바디케어 등

④ 동남아(베트남) 현지 수출상담회 개최(기존) 호치민 → (확대) 호치민·하노이

(특 징) 오프라인 유통 중심 구조로, 특정국가 맞춤형 수출상담회 추진

- (확대배경) K-뷰티에 대한 현지반응 및 기업수요에 민첩 대응
- (기간/장소) '26. 7.20. ~ 7.26. / 호치민, 하노이신규
- (사 업 량) 도내 화장품 제조업 및 화장품 책임판매업 10개사
- (사업내용) 베트남 현지 MD↔도내 화장품기업 1:1 현지 수출상담회 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국제 뷰티 박람회 참가 지원 확대를 통한 도내 기업 **글로벌 수출 시장 다변화** 및 신규 시장 선점 등 **기업 판로 개척 적극 지원**
- 수요자 맞춤형(바이어-현지 MD 매칭) 수출 상담회 개최

○ 기대효과

- 글로벌 화장품 산업 박람회 참가 지원을 통한 도내 우수기업 제품 홍보 및 **충북 화장품 산업 브랜드 가치 제고**
- 홍보관(충북관, 공동홍보관) 운영 지원을 통한 도내 우수 중소기업 해외 판로 개척 지원 등 **수출 확대 기반 마련**

※ ('25년) 30개사 참가 지원 ⇨ ('26년) 36개사 참가 지원(20% 증가)

□ '26년 소요예산

○ 2026 K-화장품 글로벌 시장 개척 지원 : 320,000천원

□ 추진체계

구 분	주요역할	세부내용
충청북도 첨단바이오과	▸ 사업총괄 ▸ 성과점검	▸ 사업총괄, 전담기관 선정, 성과 점검 ▸ 사업비 확보 등 행·재정 지원
충북기업진흥원 (전담기관)	▸ 사업 계획 및 운영 ▸ 사업 홍보 및 성과 확산	▸ 사업 계획 수립 ▸ 참가기업 선정 및 관리 ▸ 사업 성과 관리

□ 추진일정

○ 사업 추진계획 수립 및 위수탁 협약체결 : '26. 1. ~ 2.

○ 박람회(수출상담회)참가기업 모집 : '26. 1. ~ 2.

○ 참가기업 선정 및 사전간담회 개최 : '26. 2. ~ 3.

○ 박람회 및 수출상담회 참가 : '26. 3. ~ 12.

※ 국제 뷰티 박람회(이탈리아, 미국, **인도**신규), 수출상담회(베트남 호치민, **하노이**신규)

□ 홍보계획

○ 참가기업 모집공고, 보도자료 배포 등 온·오프라인 홍보(수시)

3-5 충북영상자서전, 도민 인생기록 영상제작 서비스 활성화

주관부서	정책기획관	협조기관/부서	충북과학기술혁신원
담당자	영상자서전팀	연락처	043-220-2152

□ 추진배경

○ 평범한 **도민의 소중한 인생사를 디지털 영상**으로 담아 미래 후손에게 인생의 소중한 가치를 공유하기 위한 영상자서전 사업 추진('22.9.~)

○ 영상자서전 가치 확산, 붐 조성을 위한 전 도민 참여 확대로 세대간 소통의 장 마련, 관심제고 등 **영상기록 문화운동 조성**

□ 세부 추진사항

○ 계층별 도민참여 확대를 위한 **수행기관 확대 운영**

- ('24)시군 복지관 → ('25 이후)기업진흥원, 문화재단, 여성재단, 자원봉사센터 추가

○ 콘텐츠 다변화, 품질향상을 위한 **촬영서포터 집중 육성**

○ **도민 영상제, 학생 영상자서전 교육**, 이동스튜디오 운영 등 확대

○ 콘텐츠 손실예방을 위한 **실시간 데이터 백업체계** 구축(충북IDC 연계)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계층별 참여확산을 통한 **영상콘텐츠 제작 확대**(5만건)
- 성과공유 영상제(시군별 개최), 촬영서포터 육성(500명 이상) 등 사업 확산

○ 기대효과

- 평범한 도민의 이야기를 영상으로 제작, **가치있는 기록유산** 창출
- 가족, 직업, 세대간 소통 이음을 통한 **지역 공동체 가치 강화**

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 충청북도 영상자서전 활성화 지원 조례 '24. 5. 제정

○ 자발적 도민참여 확대를 위한 사업운영 계획 수립 '26. 1.

□ '26년 소요예산

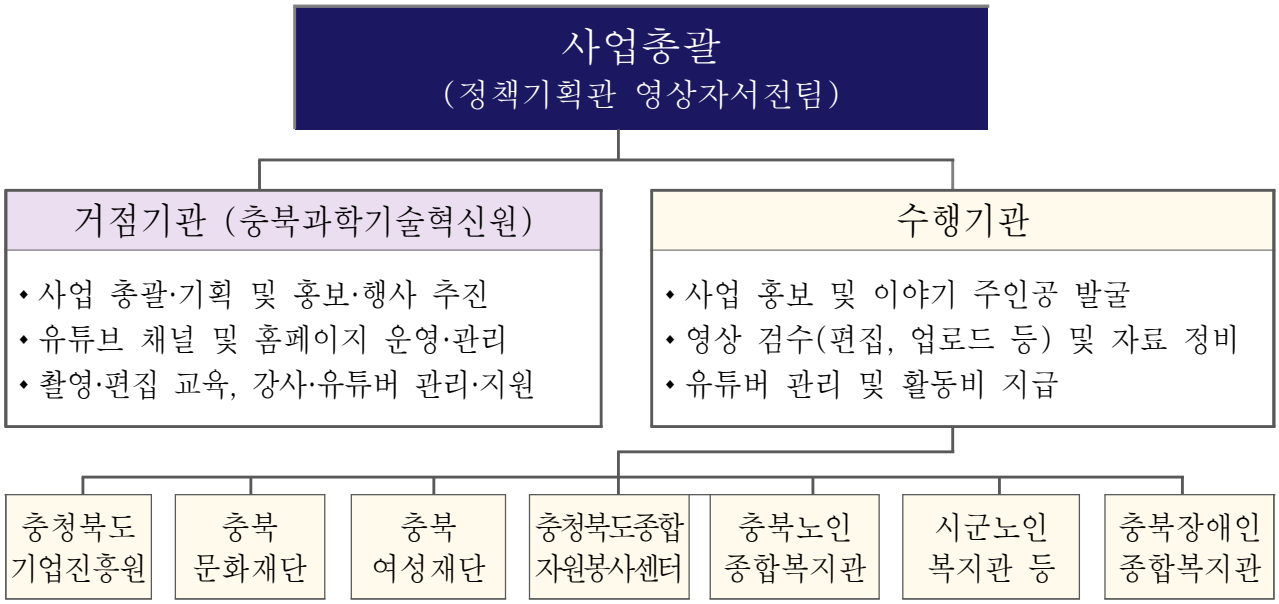
○ **총 사업비 2,835백만원** (도비 2,043, 시군비 792)

- 거점기관 695, 수행기관 2,055, 자체 홍보비 85

□ 추진체계

○ **정책기획관실을 컨트롤타워**로 거점·수행기관간 협업, 성과창출을 위한 거버넌스 운영 강화

- (道) 사업운영 기본계획 수립, 기획 및 예산운영 총괄
- (거점) 자발적 도민참여 확대를 위한 종합 홍보전략 마련(공모, 이벤트 등) 기획콘텐츠 제작, DB플랫폼 구축 및 콘텐츠 총괄 관리
- (수행) 지역별 참여확대 전략 마련, 촬영서포터 및 콘텐츠 제작 관리



□ 추진일정 및 홍보계획

○ 영상자서전 붐 조성을 위한 전략적 홍보·교육 추진

- 마을 영상자서전, 도정현안 콘텐츠 제작, 우수영상 TV송출 등
- 학생 영상자서전 교육 확대(1,200명), AI교육 등 촬영서포터 역량 강화

○ 아카이빙 구축을 위한 유튜브 연계 플랫포 고도화('26. 상반기)

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 [대표과제] 취약계층을 위한 선순환 의료복지제도 "의료비후불제 사업"

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	농협은행 및 의료기관
담당자	의료비후불제팀	연락처	043-220-3192

□ 추진배경

○ 건강보험 보장 강화에도 의료취약계층에게는 자기부담금 조차 큰 부담

※ '24년 건강보험 보장률 : 64.9% / OECD평균 76.3%보다 크게 낮음

○ 목돈 지출의 부담감으로 제때 질병치료를 받지 못하는 의료취약계층에게 필요한 제도적 장치 마련 필요

□ 주요내용

○ 사업기간 : 2023. 1. 9. ~ 계속

○ 사업대상 : 65세 이상, 수급자, 차상위, 유공자, 장애인, 다자녀, 산모

○ 대상질환 : 5개 질환군

- 치과, 정형외과, 중증(심뇌혈관, 암), 내과(소화·호흡기), 기타(산부인과, 비뇨의학과, 안과)

○ 사업내용 : 1인 500만원 이내 의료비 무이자 융자(대출)

- 3년 무이자 분할상환 (300만원 초과시 4년)

○ 재원규모 : 100억원(농협 정책자금) * 道 예산액 : 3.1억원(미상환금 및 이자 보전 등)

○ 주민 소통 방안

- 대상자 맞춤형 안내 : 노인, 장애인, 임산부 등 수혜가능 대상자 홍보
- 보건사업 연계홍보 : 방문건강관리사업, 치매안심센터 등 연계
- 지역 회의체 활용 : 이장·읍면동장·주민 회의 및 협의체 활용
- 의료기관 협력 홍보 강화 : 수납창구 안내문 비치 및 현장 컨설팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 수혜인원(누적) : 3,500명 * '23~24년(누적) : 2,411명

○ 기대효과

- 현금성 지원제도의 보완적 역할로써 의료사각지대 공백 해소
- 질병의 조기 치료로 향후 악화 시 발생될 수 있는 사회·경제적 부담 감소 및 도민 건강 증진

□ 관련 조례 및 지침 개정

○「충청북도 보건의료 취약계층 의료비 융자지원 조례」제정 : ’22.12.30.

○ 조례개정

- 65세 이상 자격 확대 및 취약계층 연령제한 폐지 : ’23.02.01.
- 다자녀가구 확대 시행 : ’24.09.27.
- 500만원 상향, 한부모가족 확대 등 확대 시행 : ’25.12.31.
- 융자금 결손처리에 관한 사항 신설 : ’26.04.03.

□ ’26년 소요예산

○ 의료비후불제 사업비 3.1억원

- 미상환금 보전 1.03억원, 이자지원 1.5억원, 홍보비 0.5억원

□ 추진체계

기관명	주 요 역 할
道	▸ 대상자 적격여부 확인, 대상자 및 대출한도 통보(道 → 농협, 의료기관, 환자) ▸ 농협 정책자금 미상환금 및 이자 보전(道 → 농협)
환 자 (대리인)	▸ 후불제 사업신청(환자 → 의료기관) ▸ 대출실행 및 대출금 분할상환(환자 → 농협)
의료기관	▸ 후불제 사업안내(의료기관 → 환자) ▸ 사업신청서 및 진료비영수증 道 송부(의료기관 → 道)
농 협	▸ 신용정보확인, 대출실행(농협 → 환자) ▸ 대출금 의료기관 입금(농협 → 의료기관) ▸ 대출금 분할회수 및 채권관리(농협 → 환자)

□ 추진상황

○ 전국 최초 의료비후불제 사업 시행 : ‘23.01.09.

○ 사업 신청자격 확대(65세 이상 및 취약계층 연령제한 폐지) : ’23.02.01.

○ 치아교정 등 지원질환 확대(6개→14개질환) : ’23.11.13.

○ 의료비후불제 대상범위 확대(2자녀이상 다자녀가구) : ’24.09.27.

○ 서울시 의료비후불제 도입 공동 TF 구성 업무협약 : ’24.12.23.

○ 의료비후불제 성과분석 연구용역 완료(만족도 9.17점/10점만점) : ’25.07.16.

○ 500만원 상향, 한부모가족 확대 등 확대 시행 : ‘25.12.31.

○ 금융취약계층 의료비 이자지원사업 추진 : ‘26.02.11.

○ 요양병원 의료비후불제 확대운영(6개소→35개소) : ‘26.03.01.

□ 홍보계획

○ 현장안내

- 노인・장애인・사회 복지시설 등 대면 홍보
- 전담인력 활용(시군 통합사례관리사, 방문간호사 등) 홍보
- 보건소 등록 임산부 대상 분만연계 산후조리비 지원 안내 등

○ 온라인 : 도·시군 홈페이지, 페이스북, 유튜브, 인스타그램 등

○ 기 타 : 포스터, 리플릿 제작・배부, 보도자료 제공, 인터뷰 실시 등

4-2 길위에 움직이는 병원, "충북형 이동진료서비스" 추진

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	청주의료원, 충주의료원
담당자	공공의료팀	연락처	043-220-3132

□ 추진배경

○ **(공중보건의 감소)** 지역내 공공의료를 책임지고 있는 **공중보건의의 지속적 감소로 농촌 지역 보건소 및 지소 내 의사 부재로 의료제공 축소**

- 공중보건의(의과) 신규는 **'23년 34명 → '25년 7명으로 79% 감소**
- 도내 공중보건의(의과) 배치는 **'23년 76명 → '25년 57명으로 19% 감소**

○ **(지역 의료격차 심화)** 인구감소 및 고령화로 **의료수요는 증가하나, 전문의와 의료시설은 도심에 집중으로 의료소외지역 증가**

- 괴산군 감물면, 불정면 등 **의원급 의료기관 조차 전무**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(운영기간)** '26. 4. ~ 11. (하절기(7, 8월), 동절기(12월) 제외)

○ **(대 상)** 11개 시·군 주민(의료소외지역 등)

○ **(운영·인력)** 20회 이상 / 8~20명(의사, 간호인력, 임상병리사, 보건소 등)

* 의료인력 지원 ⇒ 의사회, 의료원, 도내 병원급 이상 의료기관 지원

○ **(참여기관)** 청주·충주의료원, 도내 민간의료기관, 충북의사회, 고려대 안암병원, 충북공공보건의료지원단, 시·군

○ **(제공서비스)** 기본진료 및 상담·검사·처방, 의료비후불제 등 보건사업 도민 홍보 등

○ **(사업예산)** 2억원(도비 100%) / 차량운송비, 재료비, 수당 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 이동진료서비스 수혜인원 : 700명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료 접근성 및 기초진료 제공 미흡	• 찾아가는 진료시스템을 통한 의료 접근성 개선 및 무료검진 서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 200,000천원(도비100%)

- 이동병원 차량 운영비, 검진 재료비, 인력 운영비 등

□ 추진체계

○ 이동진료서비스 추진절차

진료접수(선착순 접수)	진료과 선별 및 안내(혈압체크 등)
⬇	
이동진료차량 안내	포트차량내 안내(자원봉사자 및 보건소 등)
⬇	
진료과별로 진료실 안내	검사차량, 진료차량(연구팀 차량내 입력)
⬇	
진료 및 검사	이동차량 내
⬇	
진료 완료 및 설문, 체험 등	차량내 또는 대기실(자원봉사자 등)

□ 추진일정

시군	음성군	단양군	충주시	증평군	진천군	충주시	제천시
일정	4.15.	4.22.	4.29.	5.6.	5.13.	5.20.	5.27.
장소	소이면 행정복지센터	영춘면 소백농협	주덕보건지소	도안광장	생거진천종합 운동장	신니면 게이트볼장	청풍보건지소

시군	단양군	괴산군	청주시상당구	보은군	청주시서원구	괴산군	제천시
일정	6.10.	6.24.	9.2.	9.4.	9.9	9.11.	9.15
장소	어상천면 체육공원	감물면행정복지센터	가덕면 행정복지센터	회인면 행정복지센터	남이복지회관	문광면 행정복지센터	수산체험마을

시군	영동군	보은군	옥천군	영동군	청주시흥덕구	청주시청원구	옥천군
일정	9.16	9.30.	10.7.	10.14.	10.21.	10.28.	11.4.
장소	상촌면 복지회관	산외면 그라운드골프장	안내면	노근리평화공원	옥산면복지회관	북이보건지소	군서국민체육센터

□ 홍보계획

○ 페이스북, 유튜브, 인스타그램 활용 홍보

○ TV, 라디오, 신문 등 매체 활용 홍보

4-3 축산물 싣고 찾아가는 행복장터(축산물 이동판매 지원사업)

주관부서	동물방역과	협조기관/부서	영동군, 영동농협
담당자	축산물안전팀	연락처	043-220-3592

□ 추진배경

○ 농촌 오지마을 중심 “식품 사막화” 심화

- 인구감소 및 고령화로 축산물 구매를 위한 이동 불편 가중
- 도내 행정리 의 약 75%가 식품소매점 접근 곤란 지역
- 주민 대부분이 고령자·교통취약계층으로 식생활 취약

○ 제도 개선에 따른 정책 추진 필요성 확대

- 「축산물 위생관리법 시행령 일부개정령」 시행(‘25.8.26.)으로 인구 감소 지역 내 축산물 이동판매 허용 근거 마련

※ 시·도지사가 지정한 장소에서 축산물 이동판매가 가능해짐에 따라 현장 적용을 위한 정책 추진 필요성이 증대됨

○ 현장 수요 및 정책 필요성 증대

- 영동군 등 인구소멸 고위험지역에서 이동판매 승인 요청 발생
- 축산물 구매를 위해 1시간 이상 이동해야 하는 현실
- 단백질 공급 부족 등 식생활 격차 심화 → 건강권 문제로 확대

○ 안전관리 기준 미비 문제

- 축산물 특성상 온도관리 등 위생관리 중요
- 이동판매 허용 시 식중독 등 안전 사고 우려

⇒ “접근성 개선 + 안전관리 확보”를 동시에 충족하는 정책모델 필요

□ 세부 추진사항

○ **행정절차 및 제도 기반 구축**

- **<u>전국 최초로 축산물 이동판매 허용 행정절차 수립</u>**

• (사업계획) 영동농협: 이동판매 계획 및 냉장·냉동 차량 구비

• (승인요청) 영동농협 → 영동군 → 도

• (판매승인) 도 → 영동군 → 영동농협

⇒ 이동 판매 허용을 위한 표준 행정 프로세스 확립

○ **운영기준 및 안전관리 지침 마련**

- 판매주체 제한: 식품 안전관리 경험이 있는 농협으로 한정
- 판매차량 기준 강화: 냉장·냉동시설 및 온도계 구비 차량만 허용
- 판매지역 기준 설정: 반경 5㎞ 이내 식품 소매점 부재 지역 또는 대중교통 이용이 불편한 지역
- 판매장소 지정 운영: 마을회관 등 접근성 높은 장소 지정

○ **민관 협업 기반 운영**

- 도, 영동군, 영동농협 간 협력 체계구축
- 현장 수요 기반 판매지역 신속 선정
- 지침의 현장 적용 가능성 지속 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전국 최초 인구감소지역 대상 축산물 이동판매 모델 정립
- 축산물 구매 취약지역 해소 및 도민 체감형 서비스 제공
- 안전관리 사각지대 해소를 통한 유통 신뢰성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 축산물 구매를 위해 장거리 이동 필요 • 대량 구매 중심 → 신선도 유지 어려움 • 신선 축산물 섭취 기회 부족 → 영양 불균형 우려 • 비정형적·임의적 거래 가능성 존재 (관리 사각지대 발생 우려)	• 이동판매 차량의 마을 방문으로 생활권 내 구매 가능 • 소량, 수시구매 가능 → 신선도 향상 • 균형 있는 식단 구성 가능 → 영양섭취 개선 • 마을회관 등 지정 장소 중심 운영 (현장점검 및 체계적 관리로 안전성 확보)

□ 관련 자치법규

○ 충청북도 축산물 이동판매차량 운영관리 지침(동물방역과-18407호)

□ 추진체계

○ 기관별 역할

도(동물방역과)	• 축산물이동판매 운영지침 수립 및 총괄 관리 • 판매지역 적정성 검토 및 최종 승인 • 현장점검 및 제도개선 추진
영동군	• 이동판매 대상지역 발굴 및 사전조사 • 판매장소 지정 및 현장 관리 • 주민 의견수렴 및 운영지원
영동농협	• 이동판매 사업계획 수립 및 운영 • 냉장·냉동 차량 및 시설 유지관리 • 축산물 위생·안전관리 및 판매 이력 관리

○ 협업 운영 구조

- 도/시군/농협 간 3자 협력체계 구축
  • 정책기획(도) - 현장관리(시·군) - 실행(농협) 역할 분담
  • 정기점검 및 수시 협의를 통한 운영 개선

⇒ **현장 중심의 유기적 협업체계 확립**

□ 추진일정

○ '25년 11월: 인구감소지역 차량을 이용한 축산물 이동판매(영동군) 전국최초 승인

○ '26년 3월: 영동군 판매기간 연장 승인(기존: '26.3.11까지, 변경: '26.12.31.까지)

○ '26년 4월: 영동군 판매지역 확대 승인(기존: 4개 읍면32개 행정리, 변경 4개 읍면43개 행정리)

○ '26년 청주시, 옥천군, 보은군 등 타 시·군으로 확대 예정

□ 홍보계획

○ 마을 단위 밀착 홍보 추진

- 마을회관 게시판, 이장단 회의 활용 안내
- 이동판매 일정 사전 공지

○ 현장 중심 홍보

- 이동판매 차량 활용 현장 안내
- 이용 주민 대상 사전 구전 홍보(입소문) 유도

○ 주요 언론 매체를 통한 정책 확산

- "식품 사막 대응 우수사례"로 정책홍보 강화

4-4 노인·장애인-지역사회 상생 프로젝트 '일하는 밥퍼' 추진

주관부서	노인복지과	협조기관/부서	충청북도사회서비스원 시군, 대한노인회 시군지회, 비영리단체
담당자	노인지원팀	연락처	043-220-3072 043-220-3073

□ 추진배경

○ 우리나라 **초고령사회** 진입, **노인 빈곤** 및 **사회적 고립문제** 심화

○ 단순한 재정 및 생계지원 중심의 기존 복지 방식은 **노인 자존감 저하** 및 **복지 의존성 심화**라는 **한계** 존재

○ 기존 노인 복지사업 **비수혜자***에 대한 **역차별 및 공백 발생**

* 기초연금(60~65세 미만 138,607명의 복지 공백), 노인일자리 사업(제한된 참여요건)

→ **노인을 복지 수혜자에서 지역사회 기여자로 바꾸는 혁신 정책 필요**

□ 주요실적

○ 대한민국 국가브랜드 **대상**('25. 4.) 및 정부혁신 왕중왕전 **동상**('25. 11.), 2025 지방정부 **적극행정 우수사례** 선정('26. 3.)

○ 투입 예산 대비 **생산유발 효과 2.45배**로 경제성 효과 입증(충북연구원)

○ 일하는 밥퍼 **범도민확산 결의대회**('25. 6.), 일하는밥퍼 **행복한마당**('25. 11.), 일하는밥퍼 **100만명 달성을 위한 간담회**('26. 1.)를 통한 **범도민적 공감대 형성**

○ 일일 참여인원 **4천명 달성**('26.1.) 및 사업 시행 1년 9개월만에 누적 인원 **50만명 돌파**('26.3.) 등 폭발적 확산 및 안정적 정착

○ 경제활동과 복지를 결합한 **'일하는 노인복지모델'로 전국 확산 중**

* (서울시) 일하는 밥퍼 봉사단 시행('25. 4.) / (세종시) 싱싱은빛어울손 추진('25. 9.)

○ 지자체 **자살예방 대응전략 선도사례** 선정('26.3. / 자살대책추진본부[국무조정실])

* 충북도 노인자살률(인구 10만명 당) : ('22) 54.9명(2순위) → ('23) 43.2(4순위) → **('24) 40.0(10순위)**

□ 세부 추진상황

○ (’24. 3.) 경로당 중심 시니어자원봉사단 시작(청주 탑리경로당)

○ (’24. 7.) 민간주도 ‘일하는 밥퍼’ 시작(청명원)

○ (’24.10.) 전통시장 중심 ‘일하는 밥퍼’ 시작(육거리·두꺼비·사창시장)

○ (’25. 1.~2.) ‘일하는 밥퍼’ 기본계획 및 운영지침 수립(道)

○ (’25. 1.) ‘일하는 밥퍼’ 범도민운동 추진위원회 구성 · 운영(15명)

○ (’25. 4.) The 2025 NYFK-NBA “대한민국 국가브랜드 대상” 수상

○ (’25. 4.)「충청북도 일하는 밥퍼 지원 조례」제정·시행

○ (’25. 4.) 일하는 밥퍼 일감 지원 협의체 구성

○ (’25. 4.) ‘일하는 밥퍼’ 상표 및 업무표장 출원 신청

○ (’25. 5.) 시군대상 ‘일하는 밥퍼’ 순회 간담회 실시

○ (’25. 5.) 전통시장 내 ‘일하는 밥퍼’ 활성화를 위한 간담회 실시

○ (’25. 6.) 일하는 밥퍼 범도민운동 확산 결의대회

○ (’25. 7. ~ 10.) 일하는 밥퍼 全 시군 확대를 위한 간담회 실시

○ (’25. 11.) 일하는 밥퍼 행복한마당(일 참여인원 3천명 돌파기념)

○ (’25. 11.) 2025 정부혁신 왕중왕전 ‘동상’ 수상

○ (’26. 2.) 일하는 밥퍼 일 참여인원 4천명 돌파

○ (’26. 2.) **건강과 웃음이 가득한 행복한 공간 조성**으로 정책 변환

> **– 기존 일하는 작업장에서 복지·건강·문화*를 결합한 복합복지정책**
> ***통합건강증진사업**보건소**, 웃음치료강의**웃음치료사**, 건강교육**간호사협회**
> **AI교육**과학기술혁신원**, **영화상영**문화재단** 등**

○ (’26. 3.) 일하는 밥퍼 누적인원 50만명 돌파

○ (’26. 3.) 범정부 지자체 자살예방 대응전략 선도사례 선정

○ (’26. 3.) 2025 지방점부 적극행정 우수사례 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (기 존) 2025년 일하는 밥퍼 일 참여자 **목표 1,500명** 이상

※ 단순 작업공간으로 활용(사회참여 기회 확대)

- (변 경) 2026년 일하는 밥퍼 일 참여자 **목표 4,500명** 이상

※ 단순 작업공간 → **건강과 웃음이 가득한 공간**(사회참여 + 건강 + 문화)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초고령사회로 노인문제 증가, 노인일자리 등 정부정책 비수혜자의 경우 역차별 발생 • 독거 노인 증가 및 사회활동 참여 기회가 적어, 고독감 증가에 따른 자살율 증가	• (2025년) 일하는 밥퍼 사업 초창기로 사업 목표인 사회참여 기회확대와 지역 일손 부족 문제 해결(일 참여인원 3,000명 돌파) • (2026년) 일하는 밥퍼 사업 확대기로 사업 참여자수의 폭발적 증가에 따라, 단순한 작업공간에서 건강과 웃음이 가득한 공간 마련을 위한 노력, 독거노인 고독감 해소에 따른 자살율 감소 효과 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 충청북도 일하는 밥퍼 사업 지원 조례

- ('25. 4. 4.) 일하는 밥퍼 사업 추진을 위한 조례 **제정**
- ('25. 7. 11.) 일하는 밥퍼 사업 추진을 위한 조례 **개정**

※ 제10조(사무의 위탁 및 협약) 문구 수정 등

○ 일하는 밥퍼 사업 시행지침

- ('25. 2. 6.) 일하는 밥퍼 사업 시행 지침 **제정**
- ('25. 4. 16.) 일하는 밥퍼 사업 시행 지침 **개정**(1차)

※ 사업의 자원봉사성 및 공공성 명확화, 인력 및 기관에 대한 관리 강화 등

- ('25. 9. 19.) 일하는 밥퍼 사업 시행 지침 **개정**(2차)

※ 다양한 현장의견을 반영한 실비 지급 증액(소장) 및 현장 관리 강화 등

- ('25. 12. 24.) 일하는 밥퍼 사업 시행 지침 **개정**(3차)

※ 전담인력 기준 완화 및 현장활동비 증액을 통한 사업 활성화 유도 등

□ 사업개요

○ (사업주체) 경로당(도, 시군, 노인회) / 기타작업장(도, 사회서비스원, 비영리법인)

○ (참여대상) 60세 이상 노인, 사회참여취약계층(장애인)

○ (활동시간) 경로당(일 2시간^{이상}, 1만원) / 기타작업장(일 3시간^{이상}, 1.5만원)

○ (활동공간) 전통시장, 사회·노인복지관, 공공기관 청사, 경로당 등

○ (활동내용) 자발적 봉사활동을 통한 기업·농가·상인 일손 지원

- 쪽파·더덕·양파 다듬기, 마늘꼭지따기 등 농산물 전처리 작업
- 자동차부품 조립 등 공산품 단순 조립, 상품 포장 등



□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 9,291,830천원

(단위 : 천원)

구 분	계(A+B)	활동비(A)	운영비(B)	비고
합 계	9,291,830	6,664,410	2,627,420	
경로당	1,691,830	921,870	769,960	
기타작업장	7,600,000	5,742,540	1,857,460	

□ '26년 중점사항



AI교육(챗GPT, 스노우 등)

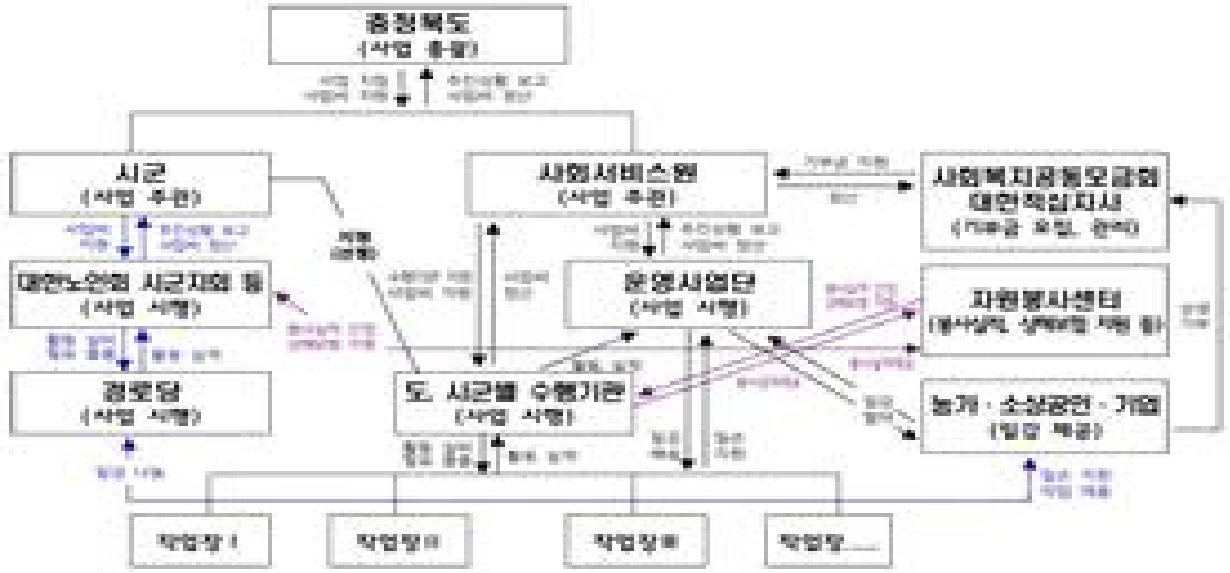


웃음치료 강의(신체활동 등)



건강교육(건강체크 등)

□ 추진체계



○ 기관별 역할

기 관 명	역 할	비 고
충 청 북 도	사업의 총괄 주체로서, 매년 사업 추진계획을 수립, 시·군 및 사회서비스원에 예산을 배분, 사업 시행 지침을 수립·전달	
충청북도사회서비스원	사업 지원하는 핵심 기관으로서, 예산 집행 및 관리, 운영사업단·수행기관 관리 및 지원, 홍보, 실적 보고 등	
후 원 기 관	지정기부금 및 상생기부금을 모집·관리, 기부 문화 확산과 지속 가능한 재정 기반을 마련	
시 군	실질적인 운영을 담당하는 기관으로서, 경로당 등 단체작업장의 관리 및 지역 내 일감 발굴과 연계	
대한노인회 시군지회	단체작업장(경로당 등)의 핵심수행기관으로서, 단체작업장의 모집 및 관리, 지역 내 일감 발굴 및 연계, 행정 지원, 보조금 집행 및 실적 보고	
운 영 사 업 단	기타작업장의 핵심수행기관으로서, 일감 발굴 및 공급, 참여봉사자-작업장 연계 및 중복 조정, 신규작업장 개설 지원, 표준작업방법 교육 등	
도 및 시군별 수 행 기 관	작업장 운영 및 관리의 핵심기관으로, 작업장별 관리 및 교육 등의 실질적 지원 및 일감 발굴 연계	
일감제공기관	작업장 내 처리할 수 있는 일감을 제공하는 기관으로써 작업에 대한 협의와 상생기부금 제공, 사회공헌 활동 기회 참여	
자원봉사센터	일하는 밥퍼 사업 참여봉사자의 자원봉사를 총괄하며, 자원봉사 교육, 실적 관리 및 인증 등	

□ 추진일정

○ 2026년 일하는 밥퍼 사업 추진 : ’26. 1.

○ 통합건강증진사업(보건소 협조) 실시 : ’26. 2.

○ 작업장 내 웃음치료사 웃음교육 실시 : ’26. 2.

○ 건강교육(충북간호사회 협조) 등 실시 : ’26. 3.

○ AI교육(충북과학기술혁신원 협조) 실시 : ’26. 3.

○ 일하는 밥퍼 참여봉사자 문화공연 참여 : ’26. 3.

○ 일하는 밥퍼 사업 수행기관 교육 : ’26. 3.

○ 일하는 밥퍼 사업 수행기관 점검 : ’26. 4.

○ 일하는 밥퍼 국비 확보를 위한 중앙부처 건의 : ’26. 4. ~ 5.

○ 일하는 밥퍼 시행지침 개정 : ’26. 6.

○ 일하는 밥퍼 확대를 위한 하반기 행사 : ’26. 9.

○ 일하는 밥퍼 추가예산 확보 노력 : ’26. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 대면활동 : 도내 관련 행사, 간담회 등을 방문하여 사업 설명

○ 광　고 : TV・라디오・인터넷 신문사 배너, 전광판, 버스 광고 등

○ 온라인 : 도·시군 홈페이지, 유튜브, SNS 내 영상 게시 등

○ 기　타 : 포스터, 리플릿 제작・배부, 보도자료 제공, 인터뷰 실시 등

4-5 글로벌 인재 양성을 위한 K-유학생 유치 사업

주관부서	외국인정책추진단	협조기관/부서	교육부, 법무부
담당자	K-유학생추진팀	연락처	043-220-2713

□ 추진배경

○ **인구감소** 및 청년층 **수도권 유출** 심화로 지방소멸 위기 가속화, 산업 현장 **인력수급 불균형 심화**에 따라 **외국인 인재 유입을 통한 지역 경쟁력 제고** 필요

○ 유학생 유치 경쟁 심화 속에서 단순 유치를 넘어, **학업 - 취업 - 정주**로 이어지는 체계적 지원을 통해 **지역산업 및 대학과의 연계 기반 강화** 추진

* 교육부 '2027년까지 유학생 30만명 유치로 세계 10대 유학강국 도약' 계획 발표('23.8)

□ 현황(문제점) 진단

○ 유학생 유치 확대에도 불구하고 졸업 후 지역 정착으로의 연계 부족

⇒ **유치 중심에서 취업·정주 중심으로 정책 전환 필요**

○ 유학생 유치 경로가 일부 국가·대학에 편중되어 유치 기반 다변화 한계

⇒ **편중된 유치 구조 개선을 위한 유치국 다변화 및 신규 시장 개척 중심의 중장기 유치 전략 수립 필요**

□ 추진방향

○ 유학생 **유치부터 취업·정주까지** 연계하는 **전주기** 지원체계 구축으로 **지역 정착 기반 강화**

○ 전략국가별 특성을 반영한 **타깃형 유치전략 수립 및 해외 협력 네트워크·현지 거점 구축**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **유학생 유치 지원**

- **(협력체계 구축)** 도내 대학, 시·군, 법무부 출입국관리소 등과 통합 간담회 추진 등 주기적 협력체계 구축 및 활성화

- **(현지 유학생 유치활동)** 해외 현지기관-도내대학과 협업, '충북 유학박람회'를 개최하여 유학지로서의 충북 홍보

- **(유학관계자 팸투어)** 주요 **유학생 유치 대상국의 관계자와 학생을 초청**하여 유학생 **제도 및 유학 환경 현장체험 기회** 제공

○ **우수 유학생 유치를 위한 비자 확대**

- **(충북 광역형 비자)** 주력산업 분야 전공 유학생 대상, 일·학습 병행 참여

구분	일반 D-2 비자	광역형 비자
대상학과	• 제한 없음	• 항공, 화장품·식품·바이오, 뿌리산업, 자동차, 반도체, 이차전지, 복지인력 관련 학과
재정능력	• 비수도권 연간 1,600만원이상	• 재정능력 **1/2 완화 (연간 1,600→800만원)**
시간제 취업	• 자격요건 ┌전문학사, 학사 1~2학년 : **3급 이상** └ 학사 3~4학년, 석·박사 : **4급 이상**	
	• **허용시간** ┌전문·학사 주중**25시간** └ 석·박사 주중**30시간**	• **허용 시간** : 자격 요건(토픽 3급 이상 등) 충족 시, 주중최대 **30시간** 근로 가능
	※ 주말, 방학 시간제한 없음	
쿼터	• 제한 없음	• 830명('25.6. ~ '26.12.)

- **(요양보호사 양성 대학)** 요양보호사 교육과정 이수 및 졸업 후 요양보호사 취업 비자(E-7-2, 준전문인력) 부여(보과대, 강동대)

- **(자동차 부품 제조원 양성사업)** 이공계 학사, 해당분야 경력자, 관련 교육훈련 이수자 등 대상으로 기량검증 후 E-7-3 비자로 전환

○ **유학생 정착 지원**

- **(취업연계)** 외국인 우수인재 취업박람회 개최로 **도내 채용기업 홍보 및 유학생 구직기회를 마련**하여 졸업 후 지역정착 유도

- **(K-가디언)** 지역 내 민·관·산·학 주민과 유학생을 멘토-멘티로 매칭, **안정적인 지역 정착**을 돕는 **충북형 유학생 후견인 제도** 추진

- **(채용장려금)** **도내** 대학 졸업 유학생(D-2) 또는 구직자를(D-10) 1년 이상 계약하고 **6개월 이상 고용유지한 인구감소지역** 소재 기업에 **인건비 지원**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **K-유학생 2만명 달성**을(~'27) 통한 글로벌 인재 유치 및 지역 정착
- **유학생 유치-양성-정주 선순환 체계 확립**으로 지속가능한 성장기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유학생 유치 중심 정책으로 학업·생활 적응 및 체류 안정성 저하 • 지역 산업현장과의 연계 부족으로 인력 활용 저조	• 유치-정주 연계형 지원으로 외국인 인재의 지역정착 기반 강화 • 산업수요 기반 인력양성 및 지연 연계 확대로 유학생 정주 유도 및 인력수급 대응력 강화

□ '26년 소요예산 : 222.8백만원

□ 추진일정

○ 충북 K-유학생 광역형 비자사업 추진 : '25. 4. ~ '26. 12.

○ 유학생 전용 홈페이지(Study in Chungbuk) 운영 : '25. 5. ~ 12.

○ 인구감소지역 기업 유학생 채용장려금 지원 : '26. 1. ~ 12.

○ K-가디언 멘토-멘티 사업 추진 : '26. 3. ~ 12.

○ 외국인 유학생 채용박람회 개최 : '26. 4. 28.

○ 유학생 유치, 충북 유학박람회 개최(스리랑카) : '26. 5. 13. ~ 5. 18.

○ 유학관계자 초청 팸투어 : '26. 6. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도, 홈페이지 활용 유학생 유치사업 홍보

4-6 구조기능결합형 안전센터 운영을 통한 구조 사각지대 해소

주관부서	소방행정과	협조기관/부서	청주동부소방서/오창119안전센터
담당자	소방정책팀	연락처	043-220-4812

□ 추진배경

○ **청주 북부권** 구조 대응체계의 **구조적 문제점 대두**

- 청주 북부권은 오송↔옥산↔오창↔내수를 중심으로 대규모 산업단지 및 주거단지, 복합상가가 밀집된 **청주의 핵심 거점지역으로 성장**
- **多출동·高위험 지역**임에도 본서(동부서부)구조대의 **원거리 출동(평균 9.8㎞)**에 따라 구조 대응 지연 및 소방력 공백 문제 지속 제기

○ 기존 **오창119안전센터에 구조 기능을 결합**하여 구조 **사각지대 해소 및 초기대응 역량 강화** 필요

- 단순 출동실적 향상이 아닌 구조현장 **도달시간 단축 및 재난 초기 대응 역량 실질적 강화** 목적

□ 세부 추진사항 ※ '25년 시범운영 실시 완료

○ **구조기능결합형 119안전센터 구축·운영**

- 오창119안전센터에 구조기능을 결합한 복합 대응체계 구축
- 구조대 팀 단위(4인 이상) 운영 및 초기 인명구조 중심 대응

○ **최인접 출동 기반 신속 대응체계 확립**

- 재난유형·규모별 자동 출동편성 시스템 구축
- 본서 구조대와 역할 분담을 통한 이원화 대응체계 운영

○ **인프라 확충 및 대응역량 강화**

- 구조공작차 및 특수장비 단계적 확충 완료
- 구조대원 전문교육(연 40시간 이상) 및 합동훈련 정례화

○ **현장 중심 운영개선 및 소통 강화**

- 운영성과 분석 및 구조대원·지휘관 의견 수렴을 통한 지속적 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청주 북부권에 신속하고 집중적인 구조대응체계를 구축함으로써, 구조 사각지대를 해소하고 재난 **초기대응의 골든타임 확보**
- 기존 본서(동·서부소방서) 119구조대 대비 **출동시간 및 거리의 단축수치로 정량화** 함으로 정책성과의 실질 체감 유도

성과목표	최근 3년간 실적*			시범운영 실적**	목표치	산출근거
	'22	'23	'24	'25	'26	
출동시간 단축	12분 35초	11분 15초	11분 15초	8분8초	8분3초	- 지난 3년간('22~'24)의 평균 실적과 시범운영('25)을 통해 검증된 효율성을 바탕으로 설정 - 특히 '25년 시범운영 시 도입된 정책을 통해 **물리적 한계치를 이미 대폭 개선**하였으므로, '26년에는 운영 최적화를 통한 **시범운영 대비 1% 추가 단축**을 목표로 설정
출동거리 단축	9.7km	9.9km	9.7km	2.69Km	2.66Km	

* 본서(동.서부소방서) 구조대 청주 북부권 출동시간 및 거리 평균 ** 오창119안전센터 출동 시간 및 거리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 본서 구조대가 청주 북부권까지 원거리 출동 • 소방력 공백 및 재난 초기대응 지연 문제 지속 • 구조 사각지대 발생 및 골든타임 확보 어려움	• 청주 북부권 최인접 119안전센터 신속 출동 • 출동시간 및 출동거리 단축 • 재난 초기대응 역량 실질적 강화 및 골든타임 확보 • 구조 사각지대 해소 및 주민 안전체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업(기존 인력·장비 활용 중심) ※ '25년 인력·장비 확충 완료

□ 추진체계

○ 충북소방본부(정책 총괄 및 성과관리) ↔ 청주동부소방서(현장 실행 및 대응)

□ 추진일정

시범운영 완료	운영체계 정비 및 조직개편 반영	상반기 성과 분석	정책 고도화 추진	성과 확산 및 전국모델화 추진
'25년	'26년도 1분기	'26년도 2분기	'26년도 3분기	'26년도 4분기

□ 홍보계획

○ 언론·방송 활용 성과 집중 홍보, 대국민 체감형 정책 및 전국확산

- 출동시간 단축 등 국민체감형 성과 부각
- 구조 성공사례를 통한 정책 신뢰도 제고
- 소방청 및 타 시·도 사례 공유로 전국 확산 기반 마련

4-7 도민 맞춤형 법률 서비스 제공을 위한 무료법률상담실 운영

주관부서	법무혁신담당관	협조기관/부서	11개 시·군
담당자	법제팀	연락처	043-220-2314

□ 추진배경

○ 일상생활에서 발생하는 법률문제에 대하여 취약계층 등 도민 누구나 편리하게 상담받을 수 있도록 다양한 창구를 마련하여 무료법률서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 대면·전화 무료법률상담

- 운영일시 : 매월 첫째·셋째주 월요일 09:10~11:40 / 13:30~16:00
- 상담장소 : 충청북도 산업장려관 2층 회의실
- 상 담 관 : 18명(변호사)
- 운영방법 : 대면상담 및 전화상담(전화사전예약제)

○ 사이버(비대면) 무료법률상담

- 운영기간 : 연중(충청북도 홈페이지 활용)
- 상담대상 : 충북도민 누구나
- 상 담 관 : 8명(변호사 3, 법무사 1, 관세사·변리사·세무사·지방행정 각 1)
- 이용방법 : 도 홈페이지→정보공개→법제도정보→사이버 무료법률상담실

○ 찾아가는 무료법률상담

- 운영기간 : 2026. 3. ~ 4.(上), 9. ~ 11.(下) / 시·군 순회 방문
- 상담장소 : 시·군 민원실, 읍·면·동 행정복지센터
- 상 담 관 : 26명(대면·전화 및 사이버 상담관)
- 운영방법 : 11개 시·군 수요조사 후 일정 확정 및 상담관 배정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (대면 · 전화) 인터넷 사용에 취약한 계층을 위한 맞춤형 서비스 제공
- (사이버) 시간 · 장소에 구애받지 않는 편리한 법률상담 서비스 제공
- (찾아가는) 직접 현장으로 찾아가는 적극적 법률상담 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도민의 문의와 수요는 있으나, 관련 사업이 제도화되지 못해 법률상담에 대한 많은 민원과 요구가 있었음	• (대면·전화) 인터넷 사용에 취약한 계층의 편리한 공공서비스 이용으로 무료법률서비스에 대한 접근성 제고 • (사이버) 시간·장소에 구애받지 않는 편리한 법률상담 서비스 이용 가능 • (찾아가는) 직접 현장으로 찾아가는 적극적 법률상담 서비스 통해 지역 주민의 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 대면·전화 무료법률상담 : 7,680천원

○ 사이버 무료법률상담 : 1,890천원

○ 찾아가는 무료법률상담 : 4,400천원

□ 추진체계

○ (찾아가는 무료법률상담) 道-시·군 협업을 통한 운영 체계 마련

- (道) 홍보물(배너, 전단지) 제작, 상담관 일정 조율 및 수당 지급
- (시·군) 상담장소 확보, 집기류(책상, 의자, 명패) 준비
  사전홍보를 통한 상담대상자 접수(사전예약제)
- (공통) 무료법률상담실 운영 활성화를 위한 주민홍보 등

□ 추진일정

○ 2026년 충청북도 무료법률상담실 운영 계획 수립 : ‘26. 1.

○ 무료법률상담실 운영 : ‘26. 1. ~ 12.

○ 충청북도 무료법률상담실 홍보 : ‘26. 1. 및 수시

○ 법률상담관(대면·전화) 위촉 : ‘26. 1.

○ 법률상담관(사이버) 위촉 : ‘26. 4.

□ 홍보계획

○ 도·시군 홈페이지 및 소식지(반상회 등), 전단지 제작·배부

○ 찾아가는 무료법률상담실 운영 시 시·군 주민 대상 홍보

○ 관련 보도자료 배포 및 SNS(인스타그램, 블로그) 활용 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 도내 중소기업의 새로운 표준! 가족친화인증 500+ 사업 추진

주관부서	양성평등가족정책관	협조기관/부서	도내 기업, 기관
담당자	일가족지원팀	연락처	043-220-3932

□ 추진배경

○ 현대사회 기업은 이윤 창출 넘어 지속가능성과 사회적 책임 필수

- 직원들의 일과 삶의 균형 보장이 기업의 최우선 과제

  * 가족친화인증제도 ➡ ESG 경영 중 S(Social)의 핵심!

○ 중소기업 비율 99%인 제조업 중심 충북의 인력수급 어려움 심화

- 특히, 2030 청년층 인력수급 어려움과 수도권 유출은 큰 사회적 문제

○ 가족친화인증에 대한 관심도 및 실적 저조

- 2030 청년층 직업 선택 트렌드 변화, 일가정양립 조직문화 우선

  * 충북연도별 인증 : '19년(271) → '20년(267) → '21년(282) → '22년(297) → '23년(299)

○ 가족친화인증을 통해 조직문화 구축, 일자리 질 제고, 청년층 인력 수급 수월, 인구증가 및 출생률 제고의 선순환 구조 구축 필요

'가족친화인증' 이란?

근로자가 가정을 돌보면서도 안정적으로 일할 수 있도록 가족친화적인 제도*를 ❶취업규칙에 명문화하고 ❷실제 잘 활용되고 있는지를 서류와 현장 심사를 통해 성평등가족부가 매년 인증을 부여하는 제도

*자녀출산 및 양육지원제도, 탄력(유연)근무, 부양가족 지원, 가족친화 직장문화 등 실행

□ 세부 추진사항

○ 전국 최초 '가족친화인증 500+*' 확대 전략 수립

- 도 주도하에 전국 최초로 가족친화인증기업 목표 설정

- 인증제 필요성 및 당위성 , 시군별 달성목표 설정 등 공감대 확산 노력

  * 가족친화인증 500+ : 도내 10인이상 사업장 12,600여개의 4% 인증 목표 설정

○ 찾아가는 시군 설명회, 기업 1:1 컨설팅 추진

- 예산확보 통한 전문 노무사 활용 무료 설명회 및 컨설팅 추진
- 충북 가족친화 우수기업 공모전 개최, 관심 및 참여 유도

○ 부서협업 통한 가족친화인증 인센티브 운영 및 신규발굴

- (경제기업과) 전국최초 가족친화기업대상 중소기업육성자금(70억규모)
  전국최초 가족친화인증기업 바우처 지원(27개사, 기업당 15백만원)
  기업 정주여건 개선사업 지원(평가가점 부여, 우대)
- (양성평등) 전국최초남성육아휴직 1호 기업 지원사업(가점 부여)
- (AI전략과) TP단지 입주선정 평가 시 우대(가점 3점) 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 충북 가족친화인증기업 500개 이상 달성

  * 2025년 가족친화인증 우리 도 전국 3위 실적 달성(비수도권 1위, 인구수 대비 전국 1위)

<시도별 가족친화인증 기업·기관 인증 현황 ('25.12월 기준) >
* **(2025년)** 1위서울 2,024개소, 2위경기 1,345개소, **3위충북 434개소**, 4위부산 379개소
* (2024년) 1위서울 1,894개소, 2위경기 1,233개소, 3위부산 363개소, **4위충북 361개소**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가족친화인증에 대한 기업과 최고경영층 관심도 저조 • 도시군 공무원들의 소극적 홍보 • 제조업 중심 충북 인력수급 어려움 심화	• 최고경영자가 변해야 기업 문화도 바뀌기에 직접 CEO를 만나 설득 • 도 주도하 시군별 목표치 설정, 공감대 노력 • 충북 고용률, 청년 고용률 출생아수 증가율 상승

▸ **가족친화인증 통한 선순환 구조 완성 : 새로운 표준을 만들다!**

①가족친화 조직문화 구축 → ②일자리 질 제고 → ③청년층 인력수급 수월→ ④충북도 인구증가 및 출생률 제고

□ '26년 소요예산

○ 가족친화 인증기관 확대 지원 예산 : 18,000천원

□ 추진체계

○ 경제단체, 유관기관, 산업단지협의회 등 회원사 대상 홍보활동 추진

○ 기업인 대상 각종 시책설명회시 가족친화인증 홍보활동 전개

□ 추진일정

기관별 시책설명회		가족친화인증 공고		찾아가는 시군 설명회(컨설팅)		가족친화인증 신청		인증결과 발표
1월~3월	►	4월	►	4월~5월	►	5월말	►	11월~12월
충북TP, 충북기업진흥원 등 유관기관		시군, 유관기관 대상 공고 홍보		시군별 일정 확정 기업참여 유도		신청기업관리 현장심사 대응		가족친화 우수사례 공모전 홍보

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보매체(SNS 등) 활용 가족친화인증제도 홍보

○ 충북 가족친화 우수기업 공모전 개최, 사례 전파, 기업 홍보

○ 가족친화인증 관련 기획(특직)기사 배포 등

5-2 전국 최초, 다태아 출산가정 조제분유 지원으로 충북형 행복 더하기

주관부서	인구청년정책담당관	협조기관/부서	11개 시군 및 보건소, 일동후디스(주)
담당자	인구정책팀	연락처	043-220-4766

□ 추진배경

○ **저출생 극복 기조에 따른 다태아 가정 맞춤형 양육 지원 정책 추진**

- 충북의 출생아 증가세를 지속적으로 견인하기 위해, 양육 부담이 상대적으로 큰 다태아 가정에 실질적인 초기 양육 비용을 지원함으로써 '아이 낳고 기르기 좋은 충북'을 실현하고 정책 체감도를 제고하고자 함

○ **정부 지원사업의 사각지대 해소 및 보편적 복지 구현**

- 국비 지원(기초생활수급자·질병 등) 대상에서 제외되어 온 일반 다태아 가정까지 포괄하는 포용적 공공서비스를 제공하되, 정부 지원사업과의 중복 수혜를 방지하여 예산 집행의 효율성과 형평성을 확보함

○ **다태아 가정의 경제적 부담 완화 및 실효적 보호**

- 난임 시술 증가에 따라 다태아 출생이 확대되는 추세 속에서, 단태아 가정 대비 2~3배 이상 발생하는 분유 등 고정 양육비 부담을 경감하여 다자녀 가구의 경제적 안정을 도모함

□ 세부 추진사항

< 사업개요 >

○ 사업기간 : '26. 1. ~ 12.
○ 사 업 량 : 250명
○ 사 업 비 : 300,000천원(도비)
○ 사업내용 : 다태아 출산가정의 12개월 이하 영아 1명당 분유 구입비용 월 최대 10만원 지원
(연 최대 120만원) ※ 예) 쌍둥이 가정: 연 최대 240만원
○ 지급방식 : 분기별 연 4회 현금 지급(실 구입 비용 사후정산 지급)
○ 지원 근거 : 충청북도 임산부 예우 및 출생·양육 지원에 관한 조례 제9조,
충청북도 다자녀가정 지원에 관한 조례 제6조
○ '25년도 실적 : 사업량(262명) 대비 135%(359명) 지원

○ **다태아 가정 맞춤형 조제분유 구입비 지원**

- 도내 거주하며 다태아(쌍둥이 이상)를 출산한 가정을 대상으로, 영아 성장에 필수적인 조제분유 구입비를 지원함

○ **‘가치자람’ 플랫폼 기반 온라인 원스톱 서비스**

- 충북 임신·출산·돌봄 통합플랫폼 ‘가치자람’을 통해 비대면 신청부터 11개 시군별 심사·선정 및 지원금 지급까지 원스톱으로 처리하는 디지털 행정체계를 운영함

○ **민관협력을 통한 양육 지원 부가 혜택 제공**

- (기존) 분유제조업체(일동후디스) 연계 자사몰 포인트 및 할인 혜택 제공
- (신규) 도내외 유망 이유식 업체와 협력 체계를 구축하여 분유 이후 단계까지 할인 및 부가 혜택 지원으로 양육비 절감 주기 연장

○ **현장 중심의 정책 환류 및 소통 강화**

- 수혜 부모 간담회를 열어 실제 체감 성과를 공유하고, 현장의 애로사항을 청취하여 실효성 있는 정책 보완점을 발굴
- 네이버폼을 통한 수혜 대상자로부터 정책 제안 및 만족도 의견을 수렴
- 수렴된 주민 의견과 간담회 결과 등을 종합 분석하여 지원범위 확대, 신청 절차 간소화 등 ’27년도 사업 계획 수립 시 적극 반영함으로써 정책의 완성도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도내 다태아 출산 가정 수혜율 95% 이상 달성 및 정책 만족도 극대화
- 민관협력 모델 확대를 통한 다자녀 지원 네트워크 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 계층 중심의 제한적 지원(사각지대 존재) • 다태아 가정의 과도한 조제분유 구입비 부담 가중 • 방문 신청 등 대면 위주의 행정 절차로 접근성 저하 • 지자체 단독 재원으로 지원 범위의 한계 발생	• 소득 무관, 모든 다태아 가정의 보편적 지원 • 직접 지원과 민간 할인을 통한 양육비용의 획기적 절감 • ‘가치자람’ 플랫폼 통한 비대면·원스톱 행정처리 • 민관협력(CSR) 연계로 수혜자 혜택 다각화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 충청북도 저출생 대책 지원에 관한 시행지침 정비

- 지원 대상 확대, 온라인 신청 절차 규정 및 정부 사업과의 중복 수혜 금지에 관한 세부 규정 명문화함
- 사업 추진 과정에서 수혜자를 대상 만족도 조사를 실시하고, 그 결과를 사업 보완 및 지침 개정에 반영함

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비: 300,000천원(도비)

- 영아 1명당 월 최대 10만원 × 12개월 × 250명

□ 추진체계

주 체	역 할
충청북도(인구청년정책담당관)	사업 총괄 계획 수립, 도비 보조금 교부 및 신청관리
11개 시군(인구정책부서·보건소)	대상자 접수·심사, 지원금 지급, 현장 실태 파악 및 보고
일동후디스(주) 등 민간 협력업체	수혜 가정 대상 자사몰 포인트·할인 혜택 제공, 사회공헌(CSR) 연계 홍보 협력

□ 추진일정

○ 수요조사 및 세부 계획 수립 : ’26. 1.

○ 보조금 교부 및 사업 홍보 : ’26. 2. ~ 6.

○ ‘가치자람’ 플랫폼 접수 및 분기별 지급 : ’26. 1. ~ 12.

○ 만족도 조사 및 성과분석을 통한 ’27년도 사업 계획 반영 : ’26. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 맞춤형 오프라인 채널 활용

- 산부인과·산후조리원·보건소 등 리플릿 비치 및 홍보 배너 설치

○ 온라인 채널 활용 : 도 공식 유튜브 및 SNS를 통한 홍보

○ 민관 공동 홍보 : 협력업체 자사몰 및 알림톡을 통한 지원 사업 안내 송출

5-3 영유아 통합돌봄공간 놀꽃마루 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	충청북도육아종합지원센터
담당자	보육지원팀	연락처	043-220-3042

□ 추진배경

○ 영유아기는 신체적·정신적 발달이 급속히 이루어지는 중요한 시기로 건강한 성장을 위해 안전하고 자유로운 놀이공간 필수

○ 영유아 부모의 양육상담에 대한 수요는 현저히 높으나 상담 서비스의 공급 가능한 인적·물적 자원 부족

○ 영유아가 자유롭게 체험할 수 있는 공간, 편안히 부모들이 소통과 정보교류가 가능한 공간 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : '25. 9. ~ 현재

○ 시설위치 : 청주시 상당구 대성로122번길 67 (舊 충북문화관)

○ 시설규모 : 건물 2개동(놀꽃마루 A동, B동), 부지 9,121㎡

○ 추진경과

- 영유아 관련 전문가 간담회 개최, 유사시설 벤치마킹 : '25. 4.
- 舊 문화의 집 재산관리관 변경 및 민간위탁 동의 : '25. 5. ~ 6.
- 수탁기관 선정 및 위·수탁계약 체결 : '25. 5. ~ 6.
- 운영시설 명칭 공모 및 확정 : '25. 7.
- 실시설계용역 및 리모델링 공사 : '25. 7. ~ 9.
- '놀꽃마루' 개관식 : '25. 9. 2.
- 놀꽃마루 '겨울마루' 행사(2회) : '25. 12.
- 「놀꽃마루 운영 및 관리 조례」 제정 : '26. 1.
- 놀꽃마루 겨울 '민속놀이 한마당' 행사 개최 : '26. 2.
- 민간위탁 변경동의, 舊 숲속갤러리 재산관리관 변경 : '26. 3.
- 놀꽃마루 일원 안전보강 및 리모델링 추진 : '26. 3. ~ 4.
- '봄봄! 놀꽃 놀이동산 행사 개최' : '26. 3. 28.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영유아와 양육자가 함께하는 통합돌봄 문화공간 조성

○ 기대효과

- 영유아 체험 및 부모 양육상담, 자연과 함께하는 바깥놀이 프로그램 운영으로 영유아와 부모를 위한 돌봄과 휴식의 공간 운영

□ '26년 소요예산

○ 397,447천원(도비)

- 놀꼴마루 운영 292,997천원(프로그램 운영 및 관리·운영 인건비 등)
- 야외공간 시설 조성 104,450천원(안전확보 공사 및 노후시설 보수)

□ 추진일정

○ 놀꽃마루 운영 프로그램 확대 : '26. 4. ~

- 월 2회 주말 영유아 대상 문화·공연 프로그램 운영

○ 어린이날 맞이 "영유아 문화공연·놀이체험" 행사 개최 : '26. 4. 25.

○ 놀꽃마루 연중 운영(상시)

- 어린이집·유치원 숲체험 프로그램, 영유아 북카페, 놀이체험교실
- 부모·자녀 체험활동, 보육교직원 힐링 프로그램

5-4 충북형 스터디카페 조성 및 학습지원 사업

주관부서	양성평등가족정책관	협조기관/부서	충청북도청소년종합진흥원, 시·군, 청소년시설
담당자	청소년팀	연락처	043-220-3952 043-220-3955

□ 추진배경

○ **2025년 충청북도 꿈드림 청소년단**(청소년 참여기구)의 학습공간 지원에 대한 정책 제안 반영

○ 도내 청소년들의 **지역별 학습 인프라 격차 완화** 및 학습공간 이용에 대한 **경제적 부담 경감 필요**

□ 세부 추진사항

❶ 공공형 스터디카페 조성

○ 설치기준 및 규모 : 100㎡ ~ 300㎡, 1㎡당 120만원 지원

○ 사업유형

- 유휴공간 활용 스터디카페 신규 조성
- 기능보강 : 기존 운영 중인 휴게공간 등 리모델링

○ 주요시설

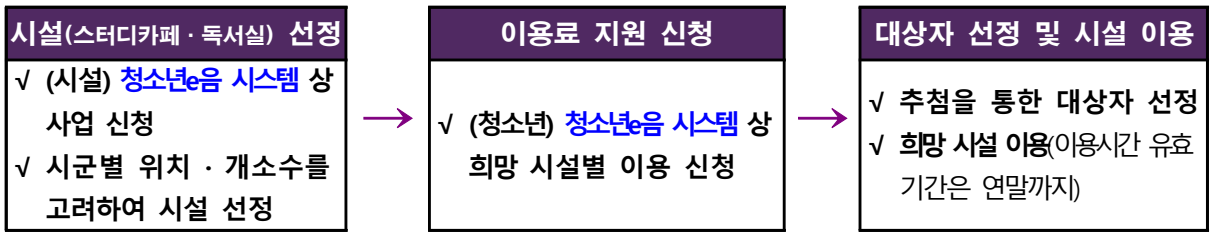
- **(학습공간)** 개인학습 구역(집중형 및 개방형 좌석 혼합), 그룹 스터디룸
- **(편의시설)** 카페형 휴게공간

❷ 청소년 학습지원 사업 운영 전국최대규모

○ 스터디카페·독서실 이용료 지원

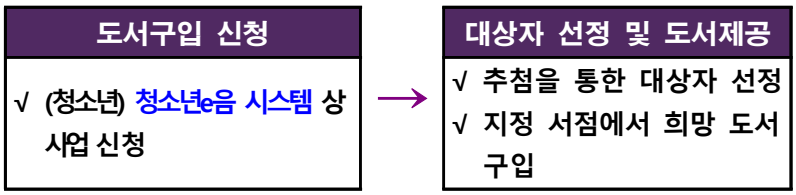
- **(지원대상)** 도내 9개 시군(괴산군, 단양군 제외) 거주 12~18세 청소년
- **(지원금액)** 인당 연 10만원(약 90~100시간 이용료)

- (지원방법)



○ 도서 구입 지원

- (지원대상) 괴산군, 단양군 거주 12~18세 청소년
- (지원금액) 인당 연 10만원 이내
- (지원방법)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공형 스터디카페 4개소 이상 조성
- 도내 청소년 4,000명 이상 스터디카페 이용료 및 도서 구입 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청소년들의 학습공간에 대한 수요는 증가하지만 지역 간 공공 인프라 격차에 따른 청소년들의 학습공간에 대한 접근성 상이 • 민간 학습시설 이용 및 도서 구입에 대한 경제적 부담 • 도내 공공시설, 청소년시설 등의 유휴공간 방치 및 비효율적 운영	• 공공형 스터디카페 조성과 민간 스터디카페 이용료 지원의 투트랙(Two-Track) 정책으로 청소년들의 **학습공간에 대한 접근성 완화** 및 **중장기적 수요 대응** • 양질의 학습공간 이용에 대한 청소년들의 **경제적 부담 완화로 실질적인 학습복지 향상** • 방치된 공간의 활용도를 높이고, 청소년들이 체감할 수 있는 생활밀착형 학습공간 조성

➧ **공공형 스터디카페를 단계적으로 조성**하되, 설치 전 또는 미설치 지역은 **민간 스터디카페 이용료를 지원하여 정책 공백 최소화 및 도내 모든 청소년들에게 정책 수혜 기회 제공**

□ ’26년 소요예산 : 1,600,000천원

○ 공공형 스터디카페 조성 : 1,100,000천원

○ 청소년 학습지원 사업 : 500,000천원

□ 추진체계

❶ 공공형 스터디카페 조성

○ 충청북도 : 사업총괄, 특별조정교부금 지원

○ 시군 : 공간 확보, 시설 설치(공사) 및 운영·관리 등

❷ 청소년 학습지원 사업 운영

○ 충청북도 : 사업 예산 확보 및 홍보

○ 충청북도청소년종합진흥원 : 사업 대상 시설 및 청소년 선정·관리

○ 선정시설(스터디카페,독서실,서점) : 청소년 이용

□ 추진일정

❶ 공공형 스터디카페 조성

시군 대상 수요조사	►	사업비 교부	►	스터디카페 조성 사전절차 이행	►	공공형 스터디카페 조성 추진
3. 13. ~ 3. 31.		4월		5. ~ 7.		7. ~ 11.

❷ 청소년 학습지원 사업 운영

도내 시설 대상 사업 안내 및 수요조사	►	세부계획 수립 및 청소년e음 시스템 신청 기능 구축	►	사업 대상 시설 모집 공고 및 선정	►	참여 희망 청소년 모집 공고 및 선정	►	시설 이용 및 도서 구입
3. 23. ~ 27.		3. 30. ~ 4. 20.		4. 22. ~ 24.		4. 27. ~ 5. 12.		5. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 도내 주요 라디오 방송 홍보 : ‘26. 4. 1. ~ 30. * KBS 청주. MBC 충북, CJB 청주

○ 도·시군 및 청소년 시설 누리집, SNS 활용 사업 홍보(홍보포스터 게시 등)

○ 유관기관, 교육청, 청소년시설 대상 홍보활동 추진*

* 시설 내 홍보 포스터 부착, 청소년 분야 회의·간담회 운영 시 사업 홍보 요청

5-5 교통 소외지역 산업단지 중소기업 출퇴근 지원

주관부서	산업입지과	협조기관/부서	충북 5개 시·군 (청주시, 충주시, 증평군, 진천군, 괴산군)
담당자	산단관리팀	연락처	043-220-4394

□ 추진배경

○ 산업단지는 지역경제의 중추적인 역할을 담당하며, 충북 경제에 기여 비중이 높음에도 불구하고 정주여건 부족과 중소기업에 대한 인식 문제 등으로 어려움을 겪고 있음

○ 이러한 요인들은 청년 등 신규구직자들을 산업단지로 유인하는 데 걸림돌로 작용하고 있어, 이와 같은 문제 해결을 위한 산업단지 내 입주기업에 대한 실질적인 지원 등 대책이 절실한 상황임

□ 세부 추진사항

○ **연도별 사업 추진 현황**

- ('23년) 4개 시·군, 7개 산업단지, 19개 노선
- ('24년) 5개 시·군, 10개 산업단지, 25개 노선
- ('25년) 4개 시·군, 9개 산업단지, 21개 노선
- ('26년) 5개 시·군, 11개 산업단지, 23개 노선

○ **만족도 조사**'25년 4분기 기준 : 95.69점

- (목 적) 이용자 편의를 위한 통근버스 서비스 품질 관리
- (조사시기) 분기별 실시(연4회)
- (조사항목) 5개 항목/ 청결도, 운행시간, 노선, 친절도, 안전운행
- (조사대상) 시·군별 통근버스 이용자(423명 참여)
- (조사결과) 서비스 전반에 대한 조사 결과 우수/ 95.69점

○ **누적 이용자 수**'25년 말 기준 : 228,201명

- **연도별 누적 이용자 현황**

· '23년(121,547명), '24년(198,222명), **'25년(228,201명)** ⇒ 연평균 약37% 증가

○ 시·군 및 수행기관 지도점검 계획

- (목　　적) 사업 추진의 적정성 확인 및 내실 있는 운영 도모
- (점검시기) 연 1회 점검('26년 실시 예정/ '26. 8월 중)
- (점검대상) 5개 시·군 및 수행기관
- (점검내용) '26년도 사업계획에 따른 운영, 예산, 홍보활동 등 전반적인 사업추진 상황 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정량적 목표('23 ~ '30)
  · 산업단지 지원(누적) : 77개소

(단위 : 개소)

구분	'23	'24	'25	'26	'27	'28	'29	'30	계
목표	7	8	9	10	10	11	11	11	**77**
성과	7	10	9	11	-	-	-	-	**37**

- 정량적 목표('23 ~ '30)
  · 대중교통 취약지역에 위치한 산업단지의 교통 여건 개선을 통해 근로자 출퇴근 편의 제공 및 중소기업의 인력난 해소 등 고용 안정성 강화
  · 지역 특성에 맞는 일자리 창출 기반을 마련하여 지역경제 활성화 및 균형발전에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 고용 불안	• 교통 여건 개선을 통해 원거리 출퇴근이 불리한 외국인 및 타 지역 근로자 교통 편의 제공 등 고용 유지로 기업 인력난 완화
• 도심 외곽 산업단지 경쟁력 악화	• 출퇴근 지원사업을 기업 유인책으로 활용하여, 산업단지 분양 경쟁력을 높이고 신규 기업 유치 활성화 • 입주기업에서 출퇴근 통근버스를 복지 혜택으로 제시하여 구직자에게 매력적인 근로환경 제공을 통해 원활한 인력 확보

□ ’26년 소요예산

○ 재원 편성 현황

(단위 : 천원, %)

연도	예산총액	본예산(50:50)		비고
		도(50)	시·군(50)	
2026	1,778,300	889,150	889,150	

□ 추진체계

○ **(사업주체)** 시·군 및 수행기관

○ **(시행방법)** 지자체보조

○ **(추진절차)**

❶ 전세버스 운행허용 산업단지 신청(12월) ✔ 미지정 산단 ⇨ ❷ 수요조사 (3월, 8월) ⇨ ❸ 사업계획서 제출 및 선정 ⇨ ❹ 예산편성 ⇨ ❺ 사업추진

□ 추진일정

일정	단계	추진내용	담당기관
’26. 1.	신청 접수	· 신청서 및 사업계획서 접수(도 ↔ 시·군)	도, 시·군
	사업 검토	· 신청내용(사업계획 등) 검토 및 선정	도
	약정 체결	· 사업 참여 약정 체결 ※ 약정체결 시 별도 수행기관이 있을 경우 협약서 첨부	도, 시·군
	보조금 교부	· 선정 시·군 보조금 지급	도, 시·군
’26. 1. ~ 12.	사업 시행	· 통근버스 운영 개시(용역 계약 등)	시·군

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 산단 주변 현수막 및 포스터 설치
- 통근버스 시간표 명함, 홍보물품 등 제작 및 배포

○ 홍보내용 : 산업단지 무료 통근버스 운행

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 버려진 자원이 도민의 쉼터로, 청풍교 정원화 사업

주관부서	정원문화과	협조기관/부서	충청북도 도로관리사업소, 제천시
담당자	레이크파크팀	연락처	043-220-6722

□ 추진배경

○ 청풍대교의 신설로 사용 폐지된 후 흉물로 방치·철거 대상이었던 청풍교를 새활용*하여 새로운 관광 자원화로 발굴
* (당초) 교량등급 D등급 → (보수 후) 교량, 내진등급 A등급 상향

○ 새활용(업사이클링) 사업의 경제·환경적 가치 제고를 통한 폐자원의 선순환 사례 홍보

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 청풍교 정원화사업 ※ 정원명 : 청풍호 바람달정원

○ 사업위치 : 제천시 청풍면 읍리 22-12번지 일원(청풍호 바람달정원)

○ 사업기간 : 2025. 10. ~ 2026. 6.

○ 사 업 량 : 청풍교 상부 정원조성(L=315m, B=10m)

○ 사업내용 : 정원조성 및 조경식재, 안전시설·관광조형물 설치 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 지역 주민을 위한 휴식·문화 공간 확충
- 지역 상징공간 및 관광자원화

○ 기대효과
- 인접 관광지와 연계하여 체류형 관광문화 활성화 도모
- 공공자산 효율적 활용 및 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「충청북도 청풍호 바람달정원 운영 및 관리 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 1,345,000천원(시설비 1,250,000천원, 공공운영비 95,000천원)

□ 추진체계

○ (도 정원문화과) 청풍교 상부 정원 조성 및 관리·운영

○ (도 도로관리사업소) 청풍교 안전점검 등 교량 하부 시설 유지관리

○ (제천시,문화재단) 주변 관광지 연계방안, 문화행사 프로그램 등 콘텐츠 개발

TF팀장(충청북도)
정원문화과장

정원조성분과	
道	정원문화과
道	도로관리사업소북부지소

시설지원분과	
道	정원문화과
市	도시정원과
市	문화예술과
市	청풍면

문화·관광분과	
道	정원문화과
道	관광과
市	도시정원과
市	문화예술과
市	관광과
CRI	충북연구원
	충북문화재단
	제천문화재단

□ 추진일정

○ 기본구상 용역 : ‘25. 4. ~ 5.

○ 실시설계 및 구조검토 용역 : ‘25. 10. ~ ’26. 4.

○ 정원 명칭 공모 : ‘25. 12.

○ 청풍교 정원화사업 착공 : ‘26. 2. ~ 6.

○ 수목식재, 편의시설 등 부대공종 추진 : ‘26. 2. ~ 4.

○ 관련 조례 제정 : ‘26. 1. ~ 3.

○ 사업 준공 : ~ ‘26. 6.

□ 홍보계획

○ 충청북도↔제천시 합동 브리핑 : ’25. 9. 2.

○ 청풍교 ‘가을맞이 작은음악회’ : ’25. 11. 15.

○ 청풍호 바람달정원 특별개장 : ’26. 4. 6. ~ 4. 12.

- 언론보도, 누리소통망(SNS) 등 홍보

○ 청풍호 바람달정원 숏폼 제작 및 홍보 : ‘26. 4. 8.

○ 생성형 AI 활용 영상 등 창의적인 홍보 콘텐츠 제작

○ 청풍문화유산단지 및 청풍명월길 등 주변관광지 연계 홍보

6-2 저발전지역 성장기반 확충을 위한 '충북 지역균형발전사업' 추진

주관부서	균형발전과	협조기관/부서	해당 시군
담당자	균형정책팀	연락처	043-220-4115

□ 추진개요

○ 추진배경 : 도내 저발전지역의 자립 성장기반 확충을 위한 특별지원 필요

○ 설치연도 : 2008년

○ 근　　거 : 충청북도 지역균형발전 지원조례(2007. 4. 13.)

○ 사업기간 : '07년부터 5년단위 사업기간 운영 * 現 4단계('22~'26) 추진 중

○ 대상시군 : 저발전 7개 시·군(제천, 보은, 옥천, 영동, 증평, 괴산, 단양)

* 도 지역균형발전지원조례에 따라 5년마다 불균형실태조사 실시, 저발전지역 선정

□ 세부 추진사항

○ 4단계 사업개요

- 사업기간 : 2022 ~ 2026(5년간)
- 대상시군 : 7개 시군(제천, 보은, 옥천, 영동, 증평, 괴산, 단양)
- 총사업비 : 3,806억원(도1,805, 시군 2,000) * 시군별 지역발전도에 따라 차등 지원
- 대상사업 : 도내 지역 간 불균형 격차를 완화하기 위해 추진하는 사업
  - ◦ 국가 및 도 종합계획과 연계가능한 국비확보 마중물 사업
  - ◦ 지역경제 활성화, 소득증대, 산단조성, 인구감소 대응사업
  - ◦ 신산업 등 미래신성장동력 확충 기반구축, 생활 SOC 조성 등
- 재　　원 : 충청북도 지역균형발전특별회계(도 보통세 징수액의 5%이내)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도내 지역 간 불균형 격차 완화를 위한 균형발전 체계 고도화
- 저발전지역 자립 성장 기반 확충
- 지역경제 활성화 및 성장지표 지속 개선

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
지역격차	• 지역발전도 격차 지속 확대	• 지역발전도 격차 축소
인구구조	• 저발전지역 인구 감소 및 지방소멸 위험 심화	• 생활인구 확대, 체류·관광 기반 실질 인구 증가로 지역 활력 회복
지역경제	• 경제활동 및 산업기반 특정 지역에 집중(저발전지역 성장동력 부족)	• GRDP 및 사업체 수 증가

□ 소요예산

○ 26년 사업규모 : 59개 사업, 597.8억원

사업유형	사업량	사업비(억원)		
		계	도비	시군비
계	**59개 사업**	**597.8**	302.7	295.1
전략사업	11개 사업	**369**	182.6	186.4
미래신성장동력사업	8개 사업	**50**	27.7	22.3
기반조성사업	6개 사업	**168**	84	84
행복마을사업	34개 마을	**8.7**	6.3	2.4

□ 추진일정

○ 4단계 5차연도('26년) 시행계획 수립 : '26. 1월

○ 4단계 5차연도('26년) 사업비 교부 : '26. 2월

○ 지역균형발전사업 상반기 추진상황 점검 : '26. 4. ~ 5월

○ 지역균형발전 관계관 합동 워크숍 : '26. 6월

○ 지역균형발전사업 하반기 추진상황 점검 : '26. 9.~10월

○ 4단계 지역균형발전사업 평가 : '26. 11. ~ 12월

□ 홍보계획

○ 간행물 발간

- 사업기간 : '26. 1. ~ 12.

- 발간계획(연 12회)

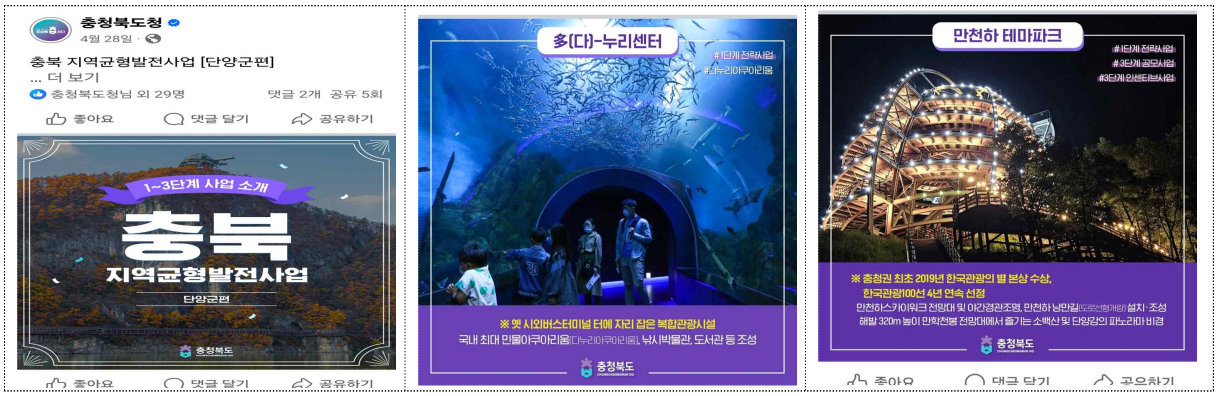
:「대한민국의 중심 충북 균형발전」제작·배포(연 4회)

: 월간소식지(웹진) 제작·배포(월 1회, 총 8회)

- 주요내용 : 지역균형발전사업 동향 자료 제공 및 사업 홍보 등

○ 카드뉴스 제작 홍보

- 사업기간 : ‘26. 1. ~ 12.
- 제작계획 : 연 4회
- 주요내용 : 1~4단계 추진된 균형발전사업 성과물 홍보 카드뉴스 제작, 도 공식 SNS채널 활용 홍보, 균형발전사업에 대한 주민공감대 확산 등



○ 균형발전 정보시스템 운영

- 운영목적 : 지역균형발전사업 자료의 안정적 관리 및 균형발전에 대한 홍보 및 정보제공
- 운영개시 : ’16. 12월 ~
- 주요내용 : 지역균형발전사업 소개, 단계별 사업 추진현황 및 성과 네트워크 구축, 지역균형발전센터 소개 등

6-3 고향사랑기부 활성화 및 지역 맞춤형 기금사업 추진

주관부서	도민소통과	협조기관/부서	-
담당자	고향사랑기부제팀	연락처	043-220-2642

□ 추진배경

○ 고향사랑기부제도 인지도가 낮아 참여 확대에 한계 존재

○ 기부 참여 유도를 위한 매력적인 답례품 및 공감도 높은 기금사업 발굴 필요

○ 온·오프라인 홍보를 통한 접근성 개선 및 지속적인 참여 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 고향사랑기부 모금 확대를 위한 전략적 홍보 강화

- (현장 홍보) 공공기관, 기업체, 각종 행사 등을 대상으로 찾아가는 홍보 부스 운영 → 제도 이해도 제고 및 기부 참여 유도
- (온라인 홍보) SNS, 홈페이지 기반 상시 홍보, 온라인 이벤트 운영 → 접근성 제고 및 참여 편의성 강화

○ 매력적인 답례품 발굴 및 품질 관리 강화

- (답례품 발굴) 지역 특산물 및 지역 브랜드를 활용한 차별화된 답례품 개발 → 기부 참여 유인 강화 및 지역경제 활성화
- (품질관리) 공급업체 정기점검 및 관리체계 구축 → 안정적인 공급체계 구축 및 품질 신뢰도 확보
- (만족도 조사) 기부자 대상 답례품 만족도 조사 실시 → 선호도 기반 답례품 개선 및 재선정

○ 기부 공감도 제고를 위한 지역 맞춤형 기금사업 발굴·추진

- 취약계층 지원, 청소년 육성, 문화·예술 증진, 주민 복리 증진 등 체감도 높은 사업 발굴 및 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제도 인지도 제고 및 참여 기반 확대
- 온·오프라인 홍보 병행을 통한 기부금 모금 실적 증대
- 지역 주민이 체감할 수 있는 기금사업 발굴 및 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고향사랑기부제 인지도 부족으로 기부 참여 저조 • 기부 참여 유인 부족으로 모금 확대 한계 • 기금사업 발굴 미흡으로 정책 체감도 저하	• 온·오프라인 홍보 강화로 제도 인지도 제고 및 참여 확대 • 매력적인 답례품 개발 및 기금사업 고도화를 통한 기부 참여 동기 강화 • 지역 맞춤형 기금사업 발굴·추진으로 주민 체감도 및 정책 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 고향사랑기부제 홍보 : 80,000천원

○ 고향사랑기부제 답례품 제공 : 170,000천원

□ 추진일정

○ 고향사랑기부제 홍보 강화

- 찾아가는 현장 홍보(연중), 온라인 홍보(연중), 온라인 이벤트(4~5월, 11~12월)

○ 답례품 운영

- 답례품 선정위원회(4월), 공급업체 점검(7월), 만족도 조사(8월)

○ 고향사랑기금 사업 추진

- 기금 사용 목적에 부합하는 사업 연중 수시 발굴·추진

□ 홍보계획

○ 공공기관 및 각종 행사 연계 찾아가는 현장 홍보 추진(연중)

○ 홈페이지 및 SNS 기반 상시 온라인 홍보 추진(연중)

○ 온라인 이벤트 및 집중 홍보 기간 운영으로 기부 참여 유도(수시)

6-4 충북 첨단재생바이오 글로벌 혁신특구 추진

주관부서	바이오정책과	협조기관/부서	충북테크노파크
담당자	재생바이오팀	연락처	043-220-4533

□ 추진배경

○ 2025년 2월 ‘첨단재생바이오법’ 개정으로 임상연구 중심에서 치료로의 법적 근거가 마련되었지만, 아직 초기 정착 단계

- 일본은 ‘실증에서 상용으로’ 전환을 빠르게 수행할 수 있는 환경이며, 선례에 대한 데이터 축적이 필요한 국내의 환경을 국제적 신뢰도가 높은 일본 PMDA 데이터 확보로 해결 가능
- 일본에서 실증·데이터를 확보하면서 동시에 한국에서의 법적·임상적 준비를 병행하면 한국 내 법적 제도 정비 및 상용화 리스크, 시간을 줄여 환자 치료 가능

□ 세부 추진사항

○ 규제특례 국내실증

- 첨단재생의료 심의·전문위원회 및 안전관리기관 설치·운영(‘25.1~)

○ 해외거점 조성조성

- (거점조성) 일본 쇼난아이파크 현지실증 거점 조성 및 특구기업 선정하여 아이파크 입주 및 현지실증 지원(‘24.9~ 계속)
- (컨설팅지원) 일본 현지 CRO 컨설팅 지원으로 현지 규제 및 임상시험 설계, 인허가 전략 강화로 바이오의약품 IND 승인 지원
- (현지실증활성화) 한일 주요 협력 네트워크 구축을 기반으로 현지 VC대상 IR, 파트너링, 컨퍼런스 개최 등 실질적인 지원 추진
- (해외공동R&D) 해외 현지 산학연병과 공동으로 세포·유전자 치료제 개발을 목표로 해외 우수 인력·장비·시설 등을 활용한 공동 R&D연구 과제 추진
- (실증인프라 구축)충북 첨단재생의료 (가상)임상연구 시뮬레이션 시스템 활용, 안전관리기관 사용자 매뉴얼 개발 및 시나리오 설계 등

- (유전자·세포공정 지원)바이러스 벡터·세포치료제·mRNA 생산 지원 및 공정기술지원을 위한 핵심장비 도입 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 첨단재생의료 임상연구를 위한 심의위원회 설치
- 첨단재생의료 안전관리를 위한 안전관리기관 설치
- 해외실증을 위한 거점 조성 및 해외R&D 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 바이오의약·의료기기 바이오헬스 산업 거점 역할 • 제약·의료기기 관련 전문인력 위주로 구성	• 첨단재생바이오 임상연구 거점 조성으로 지역성장 기반 마련 • 신산업 창출 산업 고도화를 위한 전문인력 유입 촉진으로 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

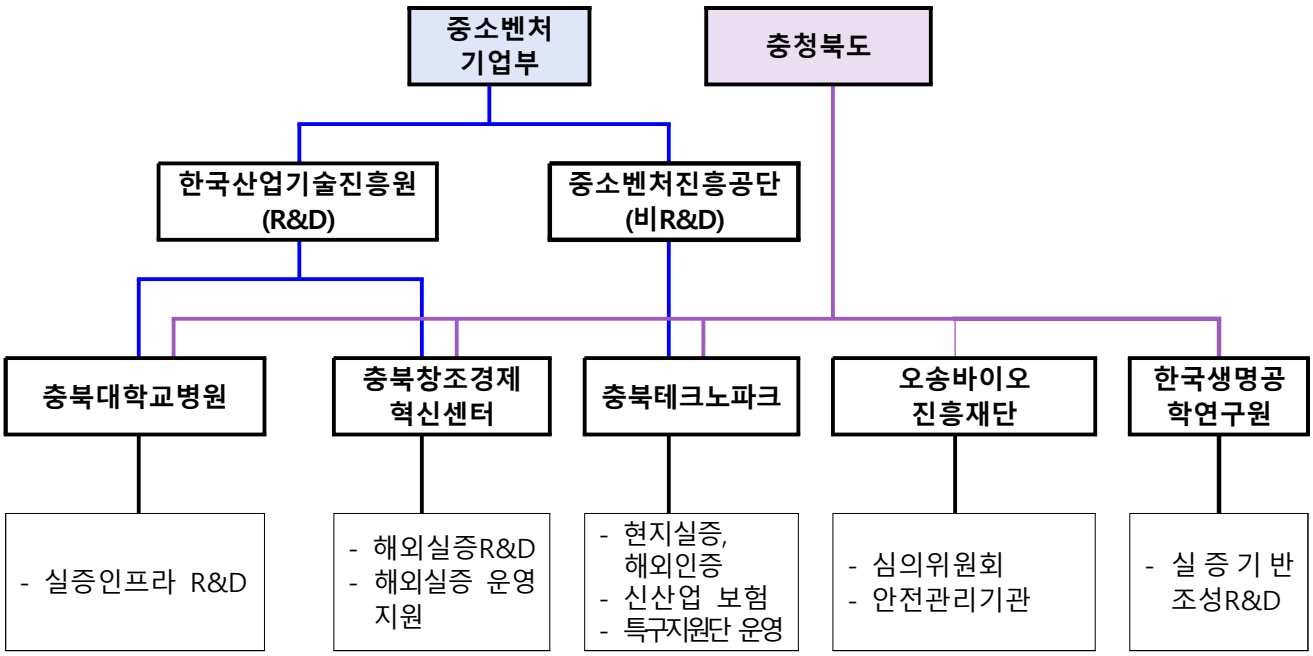
○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

(단위:천원)

구 분		합계	국비	도비	시비	민간
합 계		**7,270,750**	**3,875,250**	**1,496,375**	**1,496,375**	**401,750**
비R&D	**소 계**	**1,954,250**	**1,368,000**	**195,375**	**195,375**	**195,500**
	신산업 실증 책임보험	154,250	108,000	15,375	15,375	15,500
	현지실증 및 해외인증	1,800,000	1,260,000	180,000	180,000	180,000
R&D	**소 계**	**1,016,500**	**508,250**	**151,000**	**151,000**	**206,250**
	해외공동R&D	825,000	412,500	103,125	103,125	206,250
	실증인프라R&D	125,000	62,500	31,250	31,250	-
	해외실증운영지원R&D	66,500	33,250	16,625	16,625	-
운영비	**특구지원단 운영**	**300,000**	**-**	**150,000**	**150,000**	**-**
인프라	실증기반조성R&D	**4,000,000**	**2,000,000**	**1,000,000**	**1,000,000**	**-**

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 해외공동 R&D, 인프라 구축 사업 추진('26.6월까지, 3차연도)

○ 해외현지 실증 및 인증 추진('26.12월까지, 3차연도)

○ 해외현지 실증 및 인증 추진('27.1월~12월, 4차연도)

□ 홍보계획

○ 해외실증 및 해외공동 R&D, 인프라 구축사업성과 보도자료 배포

6-5 AI 바이오 노화 연구를 위한 KAIST 바이오 스퀘어 구축

주관부서	바이오정책과	협조기관/부서	KAIST
담당자	오송캠퍼스조성팀	연락처	043-220-4542

□ 추진배경

○ KAIST 오송캠퍼스 조성 등 대규모 국가사업의 본격 추진 이전 선제적 연구·교육 거점 마련 ⇒ **사업 추진 기반과 실행력 조기 확보**

○ 기존 화장품임상연구지원센터 활용을 통한 저비용·단기 구축으로 **AI 바이오·노화 연구 협력의 거점을 조기 마련**할 필요

※ 우리나라 초고령사회 진입('24.12월)에 따라 파키슨병, 알츠하이머, 희귀난치질환 급증 전망 ⇒ 더 이상 노화를 현상이 아닌 질병으로 보고 국가차원의 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 도, 화장품임상연구지원센터 활용방침 결정[첨단바이오과-27('26.1.14)]

○ KAIST, 창업기업 입주·Lab실 등으로 활용 결정 : '26.1.20

○ KAIST 바이오스퀘어 개소 : '26.2.6

○ KAIST 바이오스퀘어 구축 및 운영 관련 실무 회의 : '26.3.4.

○ 대통령 타운홀미팅에서 KAIST 바이오 스퀘어 복지부 보고 : '26.3.13.

○ 도 1회 추경에 리모델링비용 16억원 확보(예결위) : '26.3.19.



KAIST 바이오스퀘어 개소(`26.2.6.)



타운홀 미팅 복지부 보고 자료 발췌(`26.3.13.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 26년 리모델링 완료 및 KAIST 창업 기업 입주
- 27년 KAIST 바이오 관련 연구소, 연구원, 창업기관 입주 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• K-바이오스퀘어 조성 전으로 초기 바이오연구 생태계 공백 발생 • K-바이오스퀘어 구축을 위한 전초기지 확보 필요	• KAIST 중심 AI·노화 연구 기능 조기 구축 • 연구·인재·기업 유입으로 초기 활성화 • K-바이오 및 Age-Tech 허브 도약

□ '26년 소요예산

○ 리모델링비 16억원 소요

○ 규　　모 : 연면적 4,220㎡(지상 3, 지하 1)

- 1층 : 강의실, 강사대기실, 창업 네트워크 공간 등
- 2층 : 교수연구실(9실), 오픈 Lab, 창업공간 등
- 3층 : 대학원 학과사무실, Lab실(16실), 공유주방, 공용기기실 등

□ 추진체계

○ (충북도) 공간 제공 및 인프라 구축 지원, 산·학·연 협력기반 조성

○ (KAIST) 핵심 연구인력 및 기술 유치·양성, 창업연계

○ (기업 연구소) 기술 실증 및 상용화 추진, 글로벌 시장 진출 등

① 단계 기반 구축	▶	② 단계 운영 정착	▶	③ 단계 확장 연계
- 리모델링 및 공간 구축 - 스타트업 교육 및 기업 입주 `26~27.		- 공동연구 과제 본격 수행- - 스타트업 입주 확대 `27~28.		- 공동연구 분야 고도화 - 글로벌 협력 네트워크 확대 `28~

□ 추진일정

○ 리모델링 추진을 위한 업무협약(KAIST) 및 추진 : '26.5~11.

○ 리모델링 완료 및 창업기업 입주 추진 : '26.12.

○ 연구·창업기업 입주 및 AI 노화바이오 연구를 위한 본격 운영 : '27.~

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 홍보자료 제작을 통한 대외 인지도 확산

○ KAIST 및 참여기업 네트워크 활용 공동 홍보 추진

6-6 지역공동체 활성화를 위한 제안 공모사업 추진

주관부서	소상공인정책과	협조기관/부서	충청북도 내 11개 시군
담당자	사회적경제팀	연락처	043-220-2574

□ 추진배경

○ 지역 주민의 자발적 모임·단체인 공동체를 통한 주변의 문제인식 및 주도적 해결방안 모색으로 공동체 복원과 지역 활력 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상 : 도내 지역주민 10인 이상의 모임·단체

○ 지원예산 : 개소당 4백만원 한도　※ 지원예산의 5% 이상 자부담

○ 내　　용 : 공동 육아, 다문화, 경제, 안전, 환경, 문화·예술 등 주민 주도적 진행 프로그램 지원

〔**프로그램 예시**〕

유　형	주요활동내용	유　형	주요활동내용
미디어 아카이브	마을방송, 마을라디오, 마을영상, 마을이야기 기록, 마을홍보물 등	환　경	저탄소 친환경생활, 온실가스줄이기 실천운동, 환경뉴스, 기후변화대응 활동
경　제	직거래장터, 마을브랜드 만들기, 바자회 등	안　전	안전한 골목길조성, 안심활동가 양성, 안전체험박람회 개최 등
다문화	한글교육, 취업교육, 한국음식 문화 이해, 다문화교육 등	문　화 예　술	마을음악회, 마을소극장, 건강교실, 음식문화축제, 마을소극장 운영 등
교　육	마을학교, 평생학습, 인성교육, 부모재능 기부 등	공동돌봄 나　눔	공동육아, 도시락나눔, 마을공동밥상, 어르신돌봄, 공동체텃밭나눔 등

○ 소통방안

- (공동체 구성원 간) 활동내용 소통·공유(수시)
- (공동체⇔지자체) 회계처리방법 안내, 애로사항 청취 등(현장점검 시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주변 문제 인식 및 해결에 대한 지역 주민의 자발성·주도성 미흡	• 공동체에 문제 해결을 위한 프로그램비 지원(15개소)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업화를 거치면서 공동체 의식 점차 퇴색 • 개인주의 중심의 지역사회 분위기로 주인의식 부족	• 공동체 의식 복원으로 주민간 화합·융화 도모 • 사회 구성원으로서의 주체성·책임감 함양

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음 ※「충청북도 지역공동체 활성화 지원 조례」에 근거하며, 개정사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 60백만원(도비 18, 시군비 42)

- 공동체 프로그램을 위한 홍보비, 교육·체험비, 강사비, 소모성 물품구입비 등

□ 추진체계

계획수립	공 고	접 수	심의위원회 개최·선정	협약체결 및 사업추진	사업평가 및 정산
도	도	시·군	도	시·군, 공동체	도, 시·군

□ 추진일정

계획수립	공 고	접 수	심의위원회 개최·선정	협약체결 및 사업추진	사업평가 및 정산
1~2월	2월	3월	3월	4~12월	'27. 1월

□ 홍보계획

○ (상반기) 응모율 제고를 위해 도·시군 홈페이지 공고 및 보도자료 배포

○ (하반기) 추진상황 및 성과 공유를 위한 사례 발표대회 개최

6-7 충북의 맛을 한 자리에, 농식품산업 박람회 개최

주관부서	농식품유통과	협조기관/부서	충청북도기업진흥원, 11개시군
담당자	농식품산업팀	연락처	043-220-3682

□ 추진배경

○ 우리도의 농식품 산업분야(가공식품, 전통식품, 주류, 그린바이오, 푸드테크 등) 전체를 아우르는 충청권 최대 식품전시회 개최

○ 농식품 및 농산업의 트랜드 정보교류의 장 마련을 통해 해외 수출 및 내수 활성화를 통한 경쟁력 강화

○ B2B 전문성 강화 및 B2C 이벤트 행사 확대를 통해 충북을 대표하는 정례화된 박람회 자리매김

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 행사기간 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 18.(일), 3일간

○ 장　　소 : OSCO 제1・2전시장(청주시 흥덕구 오송읍 오송생명로250)

○ 사 업 비 : 250백만원(도비 100%) * 공기관등에대한경상적위탁사업비

○ 전시규모 : 6,688m2(기업관 5,500, 비즈니스관 600, 부대시설 588)

○ 참가규모 : 기업체 150개사, 초청바이어 100명, 관람객 4만여명

○ 추진방법 : (재)충청북도기업진흥원 대행

○ 사업내용 : 산업전시 및 판매, 국내외바이어 상담, 이벤트 및 체험

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

목 표

- ➤ 기 업 유 치 ⇨ **150개사** 이상
- ➤ 바 이 어 유 치 ⇨ **100개사**(국외 40, 국내 60)
- ➤ 바이어상담회 ⇨ **500회**(국내외 바이어 100 × 5회) / **100억 목표**
- ➤ 관 람 객 유 치 ⇨ **4만명 / 현장판매 10억 매출 목표**

중점추진사항

1 전시장 구성(6,688㎡ / 200개 부스) * '25년 150부스

- ▸ 기업존(150기업), 비즈니스존(수출상담장), 휴게존 등 구성

2 기업 유치(150개사) * '25년 131개사 유치

- ▸ 가공식품, 전통식품, 주류, 신선농산물, AI과학영농 분야 등

3 국내외 바이어 유치(100개사) * '25년 73명 유치(해외 33, 국내 40)

- ▸ 바이어 역량, 규모 등 사전 점검을 통한 질적 향상 및 내실화

4 바이어 상담회(500회 / 100억 이상 MOU 목표) * '25년 63.5억원

- ▸ 농식품 산업 수출 촉진 및 국내 시장 판매망 확대

5 관람객 유치(4만명) * '25년 2만명

- ▸ 도내 및 전국 단위 관람객 유치 / 참가기업 10억 매출 목표
- ▸ 콘텐츠 확대 : 농식품산업분야 취업상담, 체험확대 등

6 홍 보

- ▸ 다양한 온-오프라인을 활용한 홍보 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (소비자) 지역농산물 및 가공식품에 대한 정보 및 접점부족 • (소비자) 가족단위 체험형 행사 부족 및 지역행사 참여 기회 제한 • (기 업) 홍보채널 부족 및 국내외 유통망 및 판로 제한 • (기 업) 개별 기업 중심의 경쟁	• 충북 대표 농식품을 한자리에서 체험.구매를 통한 인지도 향상 • 체험프로그램 등 문화여가 확대 및 행사참여를 통한 공동체 의식 강화 • 소비자 직거래 및 국내외 바이어 상담을 통한 판로 확대 • 기업 간 협력 및 산업 네트워크 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「충청북도 지역농산물 이용촉진 및 직거래 활성화 지원 조례」

- 주요내용 : 농어업 경쟁력 강화 및 경영안정, 식품산업육성 등

□ '26년 소요예산

○ 사업예산 : 250백만원(도비 100%)

□ 추진체계

구 분	주요 역할
도	○ 기본계획 수립 ○ 사업예산 확보 및 예산 배정 ○ 성과관리및 사업비 정산 ○ 우수 지자체 표창 및 인센티브 발굴 등
충북기업진흥원	○ 세부실행 계획 수립 ○ 참여 기업 및 국내외 바이어 유치 ○ 행사 홍보 및 관람객 유치, 행사 운영 ○ 사업추진 실적 및 사업비 정산 결과보고

□ 추진일정

○ 박람회 종합계획 수립 및 대행사 선정 : '26. 4. ~ 5.

○ 참가 기업 및 바이어 유치 : '26. 3. ~ 9.

○ 세부실행계획 및 운영 매뉴얼 수립 : '26. 8. ~ 10.

○ 박람회 개최 및 성과분석 : '26. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 온라인 : 홈페이지, 홍보영상, TV, 라디오, 유튜브, SNS 등

○ 대 면 : 시군 순회간담회, 시군별/품목별 생산자단체, 농업 유관기관・단체 등

○ 기 타 : 포스터, 리플릿, 현수막, 주요기관 전광판 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 가치자람 기반 충북 모바일 임신증명서 원스톱 발급체계 구축

주관부서	인구청년정책담당관	협조기관/부서	-
담당자	인구정책팀	연락처	043-220-4764

□ 추진배경

○ **2025년 전국 최초**로 **민간 앱 연계 방식의 '모바일 임신증명서' 도입**·운영, 민간 플랫폼 의존에 따른 등 구조적 한계 확인

- 고정 비용* 발생 및 서비스 기능이 증명서 발급에 한정, 후속 정책으로 연계가 어려움 * '25. 20백만원 소요
- 이용 경로가 도내 분만 가능 산부인과(10개소)로 한정되어 접근성 제한

□ 세부 추진사항

○ 민간 앱 연계 폐지 → **충청북도 자체 플랫폼(가치자람)에서 신청 일원화**

- **충청북도 공식 임신·육아·출산 종합 플랫폼**인 '가치자람' 내 임신증명서 신청, 발급 기능 직접 구축
- 민간 플랫폼 이용 비용(최소 年20백만원) → **"비예산"** 사업 전환

○ **원스톱 발급**체계(**신청-승인-발급-활용**) 구축

- 가치자람 접속 → 신청 → 승인(도) → jpg 파일 다운로드, 즉시 활용 가능
- 증명서 내 **임산부의 주소지(시군명), 생년월일 표기하여** 신분·주소지 확인이 필요한 다양한 현장(공공·교통·문화시설 등)에서 바로 사용 가능

○ **협력 병·의원**('25. 10개소 → '26. 54개소) 및 **이용기관 확대**

- **도내 전체 산부인과 54개소**로 홍보 대상 확대, 포스터 배포 및 안내
- 도내 **공공기관 임산부 전용 주차구역, 패스트트랙 이용** 시 모바일 임신증명서 활용기관 지속 확대
- 시군의 참여·확산을 위한 **"모바일 임신증명서의 발급·활용처 확대에 대한 노력도"**를 2026년 인구위기 극복 저출생 대응 시군 경진대회 평가항목에 반영

○ 도민·실무자 **의견 발급 시스템에 반영**, 사업의 실효성 제고

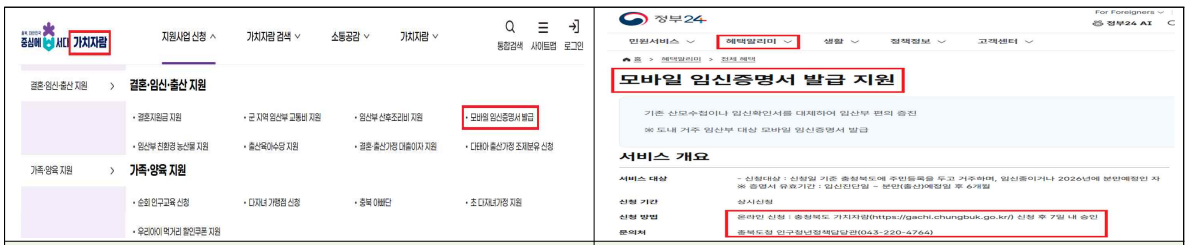
- 임신·출산 사업 수혜자 및 시군 모자보건사업 담당자 대상 간담회 등 각종 회의 시 사업 적극 홍보 및 현정 의견 지속적으로 수렴
- 접수된 의견은 시스템 기능 고도화에 즉시 반영 예정

※ 2025년 발급자(참여자) 만족도조사 의견 → 2026년 사업 방식에 반영 완료

- 충청북도 공식 증명서로의 인지도 제고 필요 - 생년월일, 주민번호가 없어서 신분확인용으로 이용이 어려움 - 모바일 임신증명서 활용처 확대 필요

○ **가치자람-보건소-정부24 연계**, 임신·출산 **통합 서비스** 추진

- 모바일 임신증명서 **발급 과정**에서 **"가치자람 플랫폼"으로 유입,** 충북도의 13개 사업 포함, 총 293개 임신·출산·육아 정책정보 제공
- **보건소 현장 임신 등록** 및 **혜택알리미(정부24)**를 통한 "임신·출산" 분야 사업 신청 시에도 확인, 신청할 수 있도록 연계 기능 구축



가치자람	정부24(혜택알리미)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (임신증명서 발급건수) 1,100건(전년 대비 10% 상향) ※ '25. 1,000건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민간 앱 의존 방식(20백만원 소요)	• 충북 공식 플랫폼(가치자람) 연계 방식 - 비예산→예산절감(20백만원) - 공공성 강화 및 공신력 제고 - 정책정보 접근성 개선·플랫폼 활성화 - 온라인 신청으로 임산부 편의증진 및 업무효율 개선

시행 전(AS IS)		시행 후(TO BE)	
	임산부 성명 출산예정일 유효기간* * 출산예정일부터 6개월		임산부 성명 출산예정일 유효기간 **충북 심볼·휘장** **주소지(시군명)** **생년월일**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 충청북도 임산부 예우 및 출생·양육 지원에 관한 조례 제9조(지원사업)

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업 * ’25년 대비 20백만원 절감

□ 추진체계

○ 임신증명서 이용처 확대 시 타 지자체, 관계기관, 민간 협업 필요

□ 추진일정

○ 가치자람 내 신청, 발급기능 구축 ‘26. 1월

○ 모바일 임신증명서 구현 및 사업 추진(상시신청) ’26. 2월~

○ 모바일 임신증명서 활용처 확대 요청(시군) ’26. 2월

○ 모바일 임신증명서 이용 만족도 조사 실시 ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 언론 홍보 ’26. 2월

○ 도내 산부인과 병·의원(54개소) 사업 안내 ’26. 4월

○ 도내 공공기관(20개소) 모바일 임신증명서 이용 요청 ’26. 4월

○ TV, 라디오 방송 및 각종 행사 등 참여 홍보 수시

7-2 도정 현안 정책지원 빅데이터 분석 사업

주관부서	AI전략과	협조기관/부서	-
담당자	AI데이터팀	연락처	043-220-8492

□ 추진배경

○ 기존 공공서비스 정책은 지역 주민 민원 접수 후 사후 대응하는 방식으로 실제 수요 파악에 한계 존재

- 도민이 필요로 하는 서비스를 선제적으로 발굴하기 위한 데이터 기반 의사결정 체계 미흡
- 직관·경험 중심의 정책 수립으로 도민 체감도 낮은 서비스 설계 반복

○ AI·데이터 기술 발전으로 유동인구·생활패턴 등 다양한 데이터를 활용한 수요 예측이 가능해짐에 따라 선제적 서비스 정책 수립 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 도민 생활과 직결된 현안 분야 빅데이터 분석과제 발굴·수행

- 전 부서 수요조사를 통해 도민 서비스 개선과 연결되는 분석 주제 선정
- 분석과제 착수보고회 개최 및 소관 부서 현장 방문 인터뷰를 통한 과제 방향 구체화
- 통신사·교통카드 데이터 등 민간 데이터와 공공데이터 융합 분석 수행

○ 분석 결과의 정책 활용 및 도민 공개 체계 구축

- 분석 결과를 소관 부서에 제공하여 정책 및 사업 수립에 반영
- 분석 완료 후 빅데이터 허브 플랫폼 시각화 서비스 탑재·도민 공개
- 소관 부서와 공동으로 정책 반영 방안 협의 및 이행 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도민 수요 기반 빅데이터 분석과제 수행 2건
- 분석 결과 플랫폼 시각화 공개 및 정책 반영 2건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원·경험 중심의 사후적 공급자 시각 정책 수립 • 분석 결과 내부 활용에 그쳐 도민 체감 미흡	• 빅데이터 분석 기반 도민 수요 선제 파악 및 맞춤형 서비스 설계 • 빅데이터 허브 플랫폼 시각화로 도민이 직접 정책 근거 확인 가능

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 150,000천원(도비)

- 빅데이터 분석과제 용역 2건, 민간 데이터 구매비 포함

□ 추진일정

○ 분석과제 발굴 수요조사 및 분석과제 검토·선정 : ’26. 1. ~ 3.

○ 계약의뢰 및 사업자 선정, 사업 착수 : ’26. 4. ~ 5.

○ 과제 소관부서 인터뷰 및 분석 수행 : ’26. 6. ~ 11.

- 중간·완료보고 및 부서별 수시 인터뷰 등 포함

○ 분석 완료 및 시각화 서비스 탑재(道 플랫폼) : ’26. 11. ~ 12.

- 플랫폼 홈 > 데이터 시각화 > 시각화 갤러리에 탑재

□ 홍보계획

○ 道 누리집·SNS 채널 안내(道 플랫폼 시각화 서비스 탑재 연계)

○ 데이터분석 결과기반 정책 수립 성과 확산을 위한 언론홍보 추진

○ 분석 결과 보고서 발간 및 우수 분석사례 전 부서 공유를 통한 데이터 기반 행정 활용 문화 확산

7-3 청주오스코 비대면 주차료 감면서비스 도입

주관부서	기반조성과	협조기관/부서	행정안전부
담당자	전시관추진팀	연락처	043-220-4673

□ 추진배경

○ (현 행) 주차 정산 요원이 수기로 주차요금 감면대상* 확인

* 국가유공자/고엽제후유의증 환자/5·18 민주유공자/장애인 차량, 경차, 친환경차량

(문제점) 사회적 비용 발생으로 인한 민원 증가 및 운영효율성 저하

○ (개선안) 비대면 자격확인 서비스*를 통한 주차료 자동감면 실시

* 행정안전부에서 구축한 행정정보공동이용시스템을 통해 자격을 확인하는 서비스

⇒ **차량번호 기반 신속한 요금 감면으로 방문객 편의 도모**

□ 세부 추진사항

○ (충북도)「충청북도 청주오스코 관리 및 운영조례 시행규칙」개정

* 현행 규정의 "장애인, 국가유공자" 표현을, "장애인 차량, 국가유공자 차량"으로 개정 필요

○ (충북도, 행정안전부) 비대면 자격확인서비스 이용신청 및 승인

○ (청주오스코사업단) 청주오스코 자격확인시스템* 구축 및 서비스 제공

* 출차시 해당차량 자동인식 감면 / 주차료 50% 감면(시행규칙)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 행정안전부 연계 차량번호 기반 자격 자동 확인 체계 구축
- 장애인·국가유공자 등 차량 요금 감면 절차 간소화 및 민원 감소
- 주차장 운영 효율성 제고를 통한 관리 비용 절감

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주차장 출구 대기 차량 증가로 인한 주변 도로 혼잡 발생 • 자격 확인 절차의 어려움으로 지속적인 감면대상자 민원 발생 • 현장 직원의 수작업 처리와 민원 응대로 운영 효율성 저하	• 자격 확인 절차 간소화로 민원 편의성 제고 및 운영 효율성 향상 • 신속한 차량 출입으로 인한 주차장 이용률 증대 및 교통 혼잡 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **개정대상** :「충청북도 청주오스코 관리 및 운영조례 시행규칙」

* [별표 4.] 주차료 및 감면기준(제5조 관련)

대 상	감면율
·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 국가유공자 ·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 고엽제후유의증 환자 ·「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 따른 5·18민주유공자 ·「장애인복지법」 제2조 및 제32조에 따른 장애인등록증을 소지한 사람	100분의 50 감경

○ **개정사항** : 주차료 감면기준 '차량'에 관한 직접적 명시 등 문구 수정

* (현행) "장애인, 국가유공자 등" 사람기준 ⇒ (개정) 자동차기준

○ **개정사유** : 청주오스코 주차요금 자동감면 서비스 제공을 위한 비대면 자격확인서비스 행정정보 이용시 법적근거에 차량기준 명시 필요

○ **개 정(안)**

개 정 (안)
· <u>다음의 어느 하나에 해당하는 사람이 사용하는 자동차</u> –「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 국가유공자 … (이하생략)

○ **개정절차**

- 법제팀 사전심사 및 관련부서 협의(규제사항, 부패영향평가, 성별영향평가)
- 입법예고('26.2.20.~3.12.) ⇒ 조례규칙심의회('26.3.26.) ⇒ 공포('26.4.3.)

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 관련 자치법규 개정 : '26. 1. ~ 4.

○ 행정안전부 비대면 자격확인서비스 이용신청 : '26. 4.

○ 행정안전부 서비스 승인 및 이용기관코드 제공 : '26. 5.

○ 청주오스코 비대면 주차감면 시행 : '26. 5.

□ 홍보계획

○ 청주오스코 홈페이지 및 SNS 서비스 안내문 게시 : '26. 5.

○ 보도자료 배포 : '26. 5.

7-4 충북 경로자 수도권 전철·지하철 무임 교통카드

주관부서	교통철도과	협조기관/부서	신한카드
담당자	철도계획팀	연락처	043-220-4264

□ 추진배경

○ 중앙선(원주~제천), 중부내륙선(이천~충주) 개통에 따라 충북지역 주민들의 수도권 접근성 향상(충북도민 수도권 지하철 탑승객수 증가)

○ 『노인복지법』에 따라 만 65세 이상 도민들은 수도권 지하철을 무임으로 탑승이 가능하나, 매 탑승시마다 신분증 인증 후 **1회권을** 발급하는 절차에 대한 개선요구 지속**(태그형 무임교통카드 발급건의 증가)**

□ 세부 추진사항

○ **(발급카드)** 충북 경로자 무임교통카드(충북시니어패스 / 신한카드)

○ **(신청대상)** 만 65세 이상 충북도민(출시일 기준: 1961년 4월 1일까지)

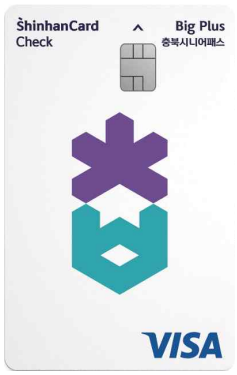
○ **(발급기간)** 2026. 6월(예정) ~ 사업 종료 시까지

○ **(사용범위)** 수도권(서울, 인천, 경기) 지하철 무임교통 이용

※ 단, 택시·버스 등 타 교통수단은 기존처럼 요금지불 후 탑승가능

○ **(신청방법)** 대면신한은행 영업점 방문 또는 비대면신한카드 ARS 서비스 이용

○ **(총사업비)** **비예산사업**(단, 주소지검증시스템* 도입 시 연간 약 1억원 내외 소요)

카드 앞면	카드 뒷면	주요 내용
		▪ **발급기간:** 2026. 4. 1.부터 상시 발급가능 ▪ **발급대상:** 충북내 주민등록주소를 둔 65세 이상 경로자 ▪ **발급신청:** ①영업점 방문 또는 ②ARS 서비스 ▪ **발급기관:** 신한은행 · 신한카드 ▪ **사용방법:** 수도권 지하철 단말기에 해당 카드 태그(Tag)시 자동으로 무임처리

※ 시군별 현장방문 홍보 및 카드발급 지원 예정(신한은행(카드)사와 협의중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 카드 발급 10,000매

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지하철역 키오스크에서 우대권 발급(매회) - 주민등록증 스캔 후 보증금 500원 결제	• 기발급된 경로자 무임교통카드 태그 - 최초 1회 카드 발급 이후 별도 절차 없음

□ 추진체계 : 충청북도–신한카드 간 협력

충청북도	신한카드
✔ 카드사업 총괄 ✔ 제도개선 추진 ✔ 카드 발급 활성화 지원 등	✔ 카드 신청 및 발급, 사후관리 ✔ 사업계획 수립 ✔ 발급 실적 관련 자료 제공 등

□ 추진일정

○ 수도권 철도운송기관별 테스트카드 호환성 검증 요청 및 추진 : '26. 4. ~ 5.

○ 경로자 무임 교통카드 상품화 및 카드발급 시행 추진 : '26. 6.

□ 홍보계획

○ 상품 출시 홍보 추진(대변인실 등 협조) : ’26. 3. ~ 4.

- 방송매체: 충북방송(HCN, CCS), 충북지역 지상파방송(충북 KBS, MBC 등)
- SNS 홍보: 인스타그램·페이스북·카카오톡(포스터, 카드뉴스) 유튜브(30초 영상)
- 반 상 회: 도민 대상 도정 신규사업 공유(홈페이지 게시 등)
- 시군협조: 도-시군 정책협의회 신규사업 홍보요청

7-5 충북형 영상 공간정보 제작 및 도민생활지도 제공

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	공간정보팀	연락처	043-220-4443

□ 추진배경

○ 공공데이터 개방 확대 기조에도 불구하고 문화·관광·복지 등 도민 생활 밀접 정보가 부서 및 시스템별로 제공

○ 공급자 위주의 텍스트 정보 제공은 디지털 취약계층의 정보 접근성 제약 및 직관적 이해에 어려움

○ 다양한 행정정보를 공간정보(지도) 기반으로 시각화하여, 도민 누구나 친숙하고 편리하게 내 주변의 정보를 확인할 수 있는 서비스 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 대상지 선정 및 촬영계획 수립

- 충청북도 내 숨은 관광명소, 주요 경관자원, 역사적 가치가 있는 문화유산 등 대상으로 촬영 대상지 추천 및 선정하고, 촬영계획 수립

- 촬영대상지(안)

합 계	청주	충주	제천	보은	옥천	영동	증평	진천	괴산	음성	단양
25개소	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
관광지(7)	2	1	-	-	-	-	1	1	1	1	-
문화유산(18)	1	2	3	2	2	2	1	1	1	1	2

○ 드론 및 영상촬영 사전 준비

- 대상지의 입지, 촬영 환경, 안전성, 비행 가능 여부 등을 조사하고, 드론 촬영 및 지상 파노라마 촬영을 위한 장비・인력 준비

- 운영인력

직위(급)	성 명	담 당 사 무	비 고
공간정보팀장	이창배	드론운영 총괄	운영관리(조종자 4종)
주무관	손형원	드론운영(사진/동영상 촬영)	(부)운영실무(조종자 4종)
주무관	고윤식	드론운영(정사영상 촬영 및 제작)	(정)운영실무(조종자 1종)

○ 드론 및 지상 파노라마 촬영 수행

- 드론을 활용한 항공영상, 지상 파노라마, 3D 촬영을 실시하여, 현장감 있는 영상자료 취득

- 촬영 예시



항공촬영	3D 모델링	지상파노라마(로드뷰)

○ 영상편집 및 콘텐츠 제작

- 취득한 자료를 기반으로 영상편집, 스토리텔링 구성, 자막・음성 더빙 등 반영하여 도민이 쉽게 이해하고 활용할 수 있는 영상 콘텐츠 제작

○ 도민생활지도 연계 및 서비스

- 제작된 영상 콘텐츠를 도민생활지도를 통해 제공하고, 이용자가 대상지의 위치・특징・관련 영상을 직관적으로 확인할 수 있도록 서비스 기능 구현

- 서비스 예시



도민생활지도(직관적 정보 제공)



도민생활지도(영상서비스)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도내 숨은 명소 및 문화유산 고해상도 영상 촬영·제작(25개소)
- 생동감 있는 고품질 공간정보 제공으로 도민생활지도 이용 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 텍스트 위주의 분산된 행정정보 • 평면적 명소·문화유산 안내	• 도민생활지도를 통한 시각화된 영상정보 제공 • 드론 등 고품질 영상 기반 입체적 공간정보 제공

□ 추진일정

○ 주요 관광자원 및 문화유산 부서 추천 등 결정 : ’26. 1.~3.

○ 부서 보유 드론 활용 대상지 촬영 : ’26. 4.~8.

○ 취득한 영상자료 편집 및 콘텐츠 제작 : ’26. 9.

○ 도민생활지도를 통한 영상정보 서비스 및 활용 홍보 : ’26. 10.~11.

○ 도민생활지도 만족도 조사 : ’26. 11.

□ 홍보계획

○ 도민생활지도 서비스 실시, 만족도 조사 등 보도자료 배포

○ SNS(인스타그램) 숏폼 콘텐츠를 통한 도민 관심 유도

○ 제8기 도민홍보대사, 반상회 홍보자료 배포를 통한 다각적 홍보

7-6 AI 보이스봇을 활용한 대민 교환·안내 서비스

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	통신융합팀	연락처	043-220-2673

□ 추진배경

○ AI시대 민원처리에 있어 보이스봇을 통해 인력 의존도를 낮추고 신속한 민원 응대가 가능하도록 도민 만족도를 향상

○ 반복적이고 단순한 문의에 대한 자동화를 통한 민원 담당자의 업무 부담을 경감

⇒ 행정안전부, 민간 SaaS[1] 이용지원 공모사업 선정('24.2.27.)

□ 추진사항

○ AI 보이스봇 서비스 도입 및 운영

- 개 시 일 : 2024. 7. 1.
- 사업범위 : 충북도청 대표전화와 연계한 민원상담 전화
- 사업예산 : 22,000천원(국비 100%)

※ 보이스봇 전화연결 회선료 등 공공요금은 도비 지출(7,920천원/년)

○ 사업내용

- 시스템 구조 설계
  · CSAP[2] 인증 받은 KT AI ContractCenter 서비스 이용
- 기능 개발
  · 자주 묻는 질문(FAQ)에 대한 자동 응답 기능
  · 누리집에 공개된 조직도의 부서명, 업무내용 연계

1) SaaS(Software as a Service) : 클라우드에 기구축된 SW를 필요한 수량만큼 계약하고 일정비용을 내고 도입·운영하는 서비스

2) CASP(클라우드컴퓨팅서비스 보안인증제도) : 한국인터넷진흥원(KISA)이 클라우드 서비스의 보안을 평가하고 보장하기 위해 제정한 인증 시스템

○ 전화교환 업무 분업



- **단순/반복적 전화교환 업무**는 보이스봇이 담당
- **복잡하고 전문성이 필요한 교환업무**는 교환상담원이 담당자에게 연결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 상담 민원을 편안하고 빠르게 안내하여 도민의 불편함 해소 및 업무 효율성과 근무자 복지 향상을 위해 보이스봇을 활용하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화 집중 시 대기호 발생 • 교환업무 외 타 업무 병행에 대한 업무 부담	• 대기호·포기호 경감 • 추가 업무 수행으로 개인 역량 증대

□ ’26년 소요예산

○ AI 보이스봇 이용료 : 7,920천원

□ 추진일정

○ 공공용 민간 SaaS 이용지원 기관 공모 선정 : ’24. 2.

○ 보안성검토 등 이행여부 확인 : ’24. 3. ~ 4.

○ 전자계약 및 소프트웨어 과업심의 : ’24. 4.

○ 시나리오 수집·조사 : ’24. 4. ~ 5.

○ AI 보이스봇 시범서비스 : ’24. 6.

○ AI 보이스봇 서비스 개시 : ’24. 7. 1.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 충청북도 위원회 특별정비 추진

주관부서	정책기획관	협조기관/부서	전실과
담당자	정책관리팀	연락처	043-220-2137

□ 추진배경

○ **(위원회 운영 비효율)** 유사기능·장기간 미개최 위원회 존치에 따른 체계적이고 내실 있는 위원회 운영·관리 한계

○ **(위원정수 과다 편성)** 위원수 과중에 따른 의사결정 효율성 저하 및 과다한 운영비 부담 발생

➡ 효율적이고 합리적인 위원회 운영·관리를 위해 특별정비 추진 필요성 제기

□ 세부 추진사항

○ **충청북도 위원회 특별정비 계획 수립**

- 특별정비 검토 대상 위원회* 확정 및 추진방향** 설정

*** 도내 상설 위원회 179개 / ** (위원회) 통폐합, 폐지, 비상설화, (위원) 구성 효율화**

○ **특별정비 추진상황 보고회 개최**

- 실·국별 위원회 특별정비 추진 상황 보고 및 개선 사항 발굴

○ **추진상황 점검**

- 위원회 특별정비 추진상황 모니터링(상시) 및 각종 위원회 운영 실태점검(분기별)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (위원회) 15% 이상 정비(당초179개 → 목표150개)
- (위 원) 10% 이상 정비(당초3,100명 → 목표2,700명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유사기능·중복·장기간 미개최 위원회 난립으로 위원회 운영·관리 비효율 • 위원수 가중으로 의사결정 효율성 저하 및 과다한 운영비 부담	• 위원회 통폐합·폐지·비상설화 등 특별정비 추진을 통해 효율적인 위원회 운영체계 확립 • 합리적인 위원수 조정으로 의사결정 신속성·효율성 제고 및 운영비 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 실·국별 위원회 운영·구성 근거 조례 개정

- (통 폐 합) 타 위원회 대행 또는 통합 운영 규정 신설
- (폐　　지) 위원회 근거 조례·지침 폐지 또는 위원회 근거조항 삭제
- (비상설화) 안건 발생 시 구성 및 심의·의결 후 자동 해산 조항 신설

□ 추진일정

○ 충청북도 위원회 특별정비 계획 수립 : ’26. 3.

○ 실·국별 위원회 특별정비 추진상황 보고회 개최 : ’26. 4.

○ 특별정비 추진 상황 점검 및 위원회 운영 실태점검 : 3, 4분기

□ 홍보계획

○ 보도자료 작성 및 배포

○ 도 누리집 및 공식 SNS 채널(인스타그램, 페이스북)을 통한 온라인 홍보

8-2 70여년만의 관행 혁신, 당직제도 첫 전면 개편 (당직-재난안전상황실 통합운영)

주관부서	행정운영과	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	043-220-2513

□ 추진배경

○ 당직구분에 따른 남녀 차별논란 발생(남성직원, 야간 숙직근무 부담↑)
※ ('13년) 남성 1,203명(73.9%), 여성 425명(26.1%) → ('24년) 남성 1,124명(57.7%), 여성 825명(42.3%)

○ 당직 익일 대체휴무에 따른 대도민 행정서비스 업무공백 발생

□ 현황(문제점) 진단

○ 70여년간 관행적으로 이루어지고 있는 당직근무 제도 폐지에 대한 우려와 반대의견 발생

○ 우리도의 특수한 상황으로 당직통합에 대한 이견(異見) 발생

- 오송참사 사고, 청사 전면 개방, 의회 신청사 건립 등

□ 추진방향

○ 당직·재난·소방 근무 일원화를 통한 유기적 협력체계 구축

○ 재난안전 통합사무실 면적확대, 근무인원 증원 등을 통한 환경개선

○ 청사방호 시스템 구축을 통한 보안 시스템 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 우수지자체 벤치마킹(3회)을 통한 개선방안 적극 모색

- 당직-재난안전상황실 통합사례 분석, 근무현장 애로사항 확인 등

○ 소방・조직・인사부서 수시협의를 통한 상황실 근무인력 증원

- 상황실 근무자 증원(6명→12명 / 일반 +3명, 소방 +3명)

○ 상황실 근무여건 개선을 위한 통합당직실(재난안전상황실) 공간 조성 등

- 면적 확대(47.8㎡→85.8㎡), 당직매뉴얼 정비, 시스템 정비 등

○ 청사방호 시스템 구축

- (사무실별) 무인경비시스템 및 청사출입시스템 설치('26년 상반기)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 당직 익일 대체휴무에 따른 대도민 행정서비스 공백 발생	• 대체휴무에 따른 업무공백 차단, 안정적 행정서비스 제공
• 당직·재난·소방 다원화로 긴급상황 발생시 신속대응 어려움	• 당직임무의 전문성·효율성 제고, 긴급상황 발생시 신속대응 - 당직 전문인원 선발 및 운영으로 당직임무의 전문성 향상 - 당직·재난·소방 등과의 협조체계 구축(일원화)으로 효율성 제고
• 당직근무예산 연간 110백만원 정도, 당직수당 6만원 지급	• 당직임무 개편 및 인력 감축으로 당직관련 예산 절감 등 - 연간 110백만원정도(당직수당, 침구류 세탁 등 운영경비) - 비현실적인 당직수당 지급 문제 해결 (6만원/숙직 15시간, 일직 9시간 근무)
• 남성 직원 비중 점차 감소, 당직구분에 따른 남녀 차별논란 발생	• 일·가정 양립 환경 조성, 당직구분에 따른 남녀 차별논란 해소 - 개인별 업무부담 감소 및 남성직원 야간 숙직 근무 부담 경감
	• 타 광역·기초지자체 모범사례 전파 가능 - 당직제도 개선을 통해 인근 시도·시군 등에 우수사례 전파가능 모델 확립

□ 추진일정

○ 당직-재난안전상황실 통합운영 계획 수립 : ’25. 5.

○ 충청북도 공무원 당직 및 비상근무규칙 개정 : ’26. 2.

○ 통합당직실 정비(매뉴얼, 시스템 등) 및 통합운영 : ’26. 3.

8-3 주 4일 출근 근무제 시행(임신·영유아 직원)

주관부서	행정운영과	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	043-220-2513

□ 추진배경

○ 저출생 위기를 극복하고 출산 장려와 공직자 영유아 자녀 양육 환경 개선

○ 자녀 양육 직원 및 임신 공무원이 눈치보지 않는 육아 중심 근무환경 확립

□ 세부 추진계획

○ **(대 상)** 2세 미만 자녀 양육 직원 및 임신부 ※ 도 소속직원

※ **(기 준)** 2세(24개월 미만) / 임신부(임신기간, 10개월)

○ **(기 간)** 2025. 3. 1. ~ (시행중)

○ **(근무형태)** 유연근무제(시차출퇴근[4일] + 재택근무[1일]) + 특별휴가(1일/2시간)

- 주4일 출근, 1일 재택(원격근무, GVPN)

양육시기	근무모델	근무형태	비고
임신기 (본인, 임신기간)	임신부보호형	유연근무제(시차출퇴근 4일, 재택 1일) + 모성보호시간(2시간)	
영유아기 (자녀, 0~2세)	영유아양육형	유연근무제(시차출퇴근 4일, 재택 1일) + 육아시간(2시간)	

※ (영유아) 7세 이하의 취학 전 아동 (영유아보육법 제2조)

○ **(사용절차)** 주 단위 신청 및 실시

주4일 출근제 개별 등록(신청)		부서장 결재		상·하반기 시행실태 확인 (행정운영과)
(인사랑 시스템) 유연근무제 등록 (최소 3일 전까지 완료)	⇒	부서장 승인 후 활용 (부서별 관리)	⇒	주4일 출근제 시행 및 돌봄시간 활용 관리 등

※ 부서 업무에 특별한 지장이 없는 범위 내에서 자율 시행

□ 기대효과

○ 가족 친화적 환경 조성으로 일가정 양립 실현

○ 직원 업무 몰입도 향상으로 인한 직무 만족도 및 조직 유연성 확대

□ 추진일정

이용 희망직원 수요조사		주 4일 출근 근무제 시행		이용자 만족도조사
`25. 2월부터 추진(완료)	⇒	`25. 3. 1. ~ 계속	⇒	만족도 조사 추진 및 발전방안 마련 (`26. 하반기)

8-4 유연근무제 활용 주 4.5일제 근무제 시행

주관부서	행정운영과	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	043-220-2512

□ 추진배경

○ 조직만족도 및 사기진작, 업무효율성 및 근무만족도 향상

○ 나만의 시간, 육아돌봄 및 가족여행 등 일-생활 균형기반 마련

□ 세부 추진사항

○ (기본방향) 주 40시간* 근무를 준수하며 유연근무제 활용 주4.5일 근무 실시

- 부서별 업무 특성 고려, 업무공백 최소화를 위하여 유연근무제 분산 실시

* 법정근로시간 : 하루 8시간, 1주 40시간을 초과할 수 없음

○ (대 상) 도 소속 공무원

○ (시행시기) 2026.5. 시행 예정

○ (근무방식) 유연근무제(근무시간선택형) 활용

○ (주요내용) 주중 4일 1일 8시간+α*, 1일 4시간 근무

- 예시 : 월~목요일 1일 9시간 근무 → 금요일 4시간 근무

○ (사용절차) 총괄계획 수립 후 부서별 유연근무 실시

❶ 총괄계획 수립, 세부 이용지침 마련 : 행정운영과

❷ 부서별 분산계획 수립 및 유연근무 실시(개인 신청 → 부서장 승인)

○ (모니터링) 설문 및 만족도 조사를 통해 제도개선 추진 등

- 보완 및 개선사항을 도출하여 안정적인 주4.5일 정착 유도

□ 기대효과

○ 가족 친화적 환경 조성으로 일·가정 양립 실현

○ 직원 업무 몰입도 향상으로 인한 직무 만족도 및 조직 유연성 확대

□ 추진일정

총괄계획 수립 (행정운영과)	➡	주 4.5일 근무제 시행 (부서별 실시)	➡	이용자 모니터링
`26. 5.		`26. 5.~ 부서별 운영		설문 및 만족도 조사추진 제도개선 및 점검 등

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 '간부 모시는 날' 근절을 통한 조직문화 혁신

주관부서	법무혁신담당관	협조기관/부서	-
담당자	규제혁신팀	연락처	043-220-2324

□ 추진배경

○ '간부 모시는 날*' 등 공직사회 내 불합리한 관행 잔존

- 불합리한 관행 근절 노력에도 불구, 여전히 '간부 모시는 날' 등 공직사회 내 잘못된 관행 존재

*** 직원들이 '순번'을 정해 '사비'로 상급자의 식사를 모시는 관행**

○ '25년 하반기 충북 조직문화 진단 설문조사 결과, '간부 모시는 날' 관련 문항*에서 21.6%가 해당 관행이 존재한다고 응답함

* '간부 모시는 날' 존재에 대해 부정 응답 66.2.%, 긍정 응답 21.6%, 중립 12.2%

□ 세부 추진사항

○ **(현안회의 시 근절 지시)** 행정부지사 주재 각 실·국장 대상 근절 지시 및 퍼포먼스(1.29.) ※ 행안부, '간부 모시는 날' 근절 영상회의(1.22.)

○ **(주무과장 회의)** 1차기획조정실장, 2차정책기획관 주재, 각 실·국 주무과장 대상 협조 요청(2.4., 3.10.)

○ **(직속기관·사업소 현장 간담회)** 감사관실 합동 간부 모시는 날 실태 점검 및 컨설팅(2.2.~2.13.) ※ 직속기관·사업소장 간담회(행정부지사 주재, 2.2.)

○ **(자체 실태조사)** 각 부서 서무 대상 이메일 실태조사(2.9.~2.20.)

○ **(자체 설문조사)** 시도행정시스템 활용 전 직원 대상 익명조사(2.25.~3.6.)

○ **(간부 모시는 날 피해 익명 신고 접수 안내·시행)** 「충청북도 공직비리 익명신고센터」 통한 피해 익명신고 접수 안내·홍보(3.6.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '간부 모시는 날' 등 불합리한 관행 잔존	• 해당 관행 감소 내지 근절

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 간부 모시는 날 등 불합리한 관행 잔존으로 조직 내 갈등·비효율 초래	• 해당 관행 개선으로 조직 내 수평적 소통 강화 및 조직문화 개선 기여

□ 추진일정

○ '간부 모시는 날' 근절 관련 실태조사 : '26. 2~3월

○ 조직문화 진단 설문조사 : '26. 5월, 11월

○ 조직문화 개선계획 수립 : '26. 6월

○ 직원 간 소통 및 조직문화 개선을 위한 특강·워크숍 : '26. 하반기

○ 조직문화 개선 우수부서 포상 : '26. 12월

9-2 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진

주관부서	법무혁신담당관	협조기관/부서	인사혁신과
담당자	규제혁신팀	연락처	043-220-2323

□ 추진배경

○ 적극행정 추진 공무원에 대한 우대 강화로 노력과 성과가 인정받는 공직 사회 구현 필요

○ 공직에 자부심을 갖고 직무에 몰입할 수 있는 환경을 위해 적극행정 공무원 보호·지원 확대

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 우수공무원 선발**

- (추천방법) 부서 또는 도민(도 홈페이지, 적극행정 온) 추천
- (인센티브 부여) 특별승진, 특별승급, 성과급 최고, 실적가점 등
- (선발절차)

우수공무원 선발계획 수립	⇨	우수공무원 추천	⇨	실적검증 및 사전심사	⇨	적극행정원회 심사 및 의결	⇨	결과 공개
▸ '적극행정 실행계획'에 포함 ▸ 전 직원 공유		▸ 부서/도민 추천 (도 누리집, 적극행정온 등)		▸ 결격사유 확인 ▸ 사전(서면)심사 ▸ 우수공무원 1차 선정(15건 내외)		▸ 국민투표(온라인) ▸ 사례 발표 ▸ 우수공무원 최종 확정(적극위 의결)		▸ 우수공무원 선발결과 공개

○ **적극행정 공무원 지원제도 홍보**

- 적극행정위원회 의견제시 제도, 적극행정 면책 제도, 적극행정 공무원 소송수행 지원 등 홍보

○ **「적극행정 실천의 달」 운영**

- 적극행정 실천 결의대회, 홍보 캠페인, 적극행정 우수사례 홍보·전시 적극행정 직장교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 인센티브 확대, 적극행정 공무원 지원제도 홍보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 우수공무원에 대한 우수공무원 선발 참여 및 인센티브 확대 필요 • 적극적인 업무 추진에 대한 두려움	• 실효성 있는 보상 체계 운영으로 적극 행정 참여 확대 • 의견제시, 사전컨설팅 등을 통해 면책 효력 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지방공무원 적극행정 운영 규정 개정에 따라 충청북도 적극행정 운영조례 개정

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 위원회 운영 : 3,000천원(규제개혁 위원회 포함 예산)

○ 실천의 달 운영 : 5,000천원

○ 적극행정 공무원 소송수행 등 지원 : 10,000천원

□ 추진일정

○ 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여(4월, 9월)

○ 적극행정 공무원 지원제도 홍보(5월)

○ 충청북도 적극행정 실행계획 수립(6월)

○「적극행정 실천의 달」운영(9월)

- 적극행정 실천 결의대회, 홍보 캠페인, 적극행정 우수사례 홍보·전시 등

○ 적극행정 직장교육 실시(9월)

○ 적극행정 관련 설문조사 실시(11월)

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례, 지원제도 도 누리집, 공문발송, 적극행정 온 게시 등

9-3 충청북도 르네상스 (혁신 우수사례) 선정·확산

주관부서	법무혁신담당관	협조기관/부서	-
담당자	규제혁신팀	연락처	043-220-2325

□ 추진배경

○ 혁신 우수사례를 발굴하여 신속하게 도정 전반에 활용·확산하고 지속적인 자극·격려를 위해 인센티브 제공하는 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **혁신사례 발굴 및 선정**

- **(대상)** 기존 업무방식에서 벗어나 창의·혁신적 아이디어와 속도감 있는 업무추진으로 효율적인 도정 운영 및 도민 권익 증진에 기여 사례
- **(방식)** 실·국별 혁신사례 발굴 / 매월 TF회의에서 선정
- **(시상)** 매월 직원조회 시 도지사가 혁신사례 선정자에게 메달 수여

《충청북도 주요 혁신 우수사례》

ㅇ "일하는 밥퍼"로 노인과 지역사회가 함께 상생하다
- (기존) 초고령사회에 따른 노인 문제 및 인력난에 일손부족 문제 발생
- (개선) 충북 어르신 대상 노인 일자리 확대로 사회참여 기회 제공 및 지역 기업·농가·소상공인 일감 나눔 등 상생 문화 확산
- (의미) 전국 최초 노인 주도 생산적 자원봉사 모델 구축 및 지역경제 활성화

※ 충북 르네상스 TF팀을 통해 184건[누적] 혁신 우수사례 발굴·선정('26.3.)

○ **인센티브 부여**

- **우수사례 선정** 시 사례별 **최대 S등급(100점)에서 최소 B등급(20점)까지 5단계로 구분**하여 마일리지를 지급, 마일리지에 따라 인센티브* 부여

* 메달, 포상휴가, 실적가점, 정부포상, 장기교육, 특별승급 우선추천, 최우수자 해외연수 등

□ 성과목표 및 기대효과

AS-IS(문제)		"혁신 우수사례" 발굴·확산		TO-BE(개선)
일회성·형식적 발굴		**정기적** 우수사례 발굴 **수시** 누락과제 발굴		**지속적·실질적 발굴**
혁신 마인드 함양 미흡	→	**혁신 분위기** 조성	→	전 직원 **혁신 마인드** 내재화
혁신 추진동력 부족		**혁신TF팀** 구성·운영 **인센티브** 부여		혁신 **추진속도·적극성** 제고
혁신사례 **사후관리 미흡**		혁신사례 전방위적 **공유·홍보·활용**		**선순환 구조** 창출 - 혁신사례가 또 다른 혁신사례 창출

"혁신의 일상화"를 통한
충북 레이크파크르네상스 구현

□ 추진체계

우수사례 접수	(외부평가) 국민투표	(내부평가) 선정 TF회의	공적자 추천	인센티브 부여	메달 수여
각 실·국 → 법무혁신담당관	국민생각함 온라인투표	주재 기획조정실장 심사 실국별 과장 발표 사례담당자	해당부서 → 법무혁신담당관	법무혁신담당관 → 해당부서, 인사/행정과	도지사

□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례선정												
유공연수												

□ 홍보계획

○ (공유) 시도행정시스템 게시판에 지속적으로 혁신사례 게시

○ (확산) 행정안전부 적극행정·정부혁신 우수사례 경진대회 등 각종 제도·정책을 활용하여 중앙, 타 지자체에 우수사례로 전파·확산, SNS 활용으로 대외 홍보 강화 등

9-4 도정혁신 연구모임 "끌어올림" 운영

주관부서	법무혁신담당관	협조기관/부서	-
담당자	규제혁신팀	연락처	043-220-2325

□ 추진배경

○ 조직 내 자발적인 학습·연구 활동 및 직무 관련 부서 간 협업을 장려하여 자기주도적 행정역량을 강화하고 혁신문화 확산을 도모

《도정혁신 연구모임 "끌어올림" 주요성과》

❍ ('23년) 조직문화 개선방안 신규과제 발굴, 신규전입자 가이드북 제작

❍ ('24년) 조직문화 개선 미션 달력 제작, 신규전입자 웰컴키트* 제작·배부
* '25년부터는 연구결과 활용하여 행정운영과에서 상시 제작·배부

❍ ('25년) 업무 매뉴얼화 및 플랫폼 구축, 도청 화장실 게시용 명언·문구 제작, 조직문화 개선 홍보 배너 설치 등

□ 세부 추진사항

○ (구성) 37명(AI 등 신기술 활용 4팀, 조직문화 개선 2팀)

대주제	팀명	리더	연구 과제	비고
AI 신기술 활용	안전 ON다	이OO	AI 기반 체험교육 콘텐츠 제작, 영상 콘텐츠 개발 연구	8명
	Aing(AI+ing)	노OO	생성형 AI 표준 프롬프트 체계 마련 및 프롬프트 자동 생성 도구 구현	8명
	소소한AI	김OO	생성형 AI를 활용한 축산 보조사업 홍보 및 도민 소통 강화 방안 연구	6명
	혁신 랩	박OO	AI데이터 기반 제도개선 가능 분야 발굴 및 반복·단순 행정업무의 효율적 지원체계 구축	5명
조직문화 개선	육아로그인	손OO	공무원 육아시간 제도 활용 실태 분석 및 활성화 방안 연구	5명
	새로고침(F5)	강OO	공무원 조직문화 개선을 위한 혁신방안 연구	5명

○ (연구주제) 정부·도정 정책 기조 및 사회 관련 주제(팀별 자율 선정)

○ (운영방식) 학습을 통한 역량 강화 및 자율적인 연구 활동 지원

구성	▶	자율연구 주제	▶	연구·토론	▶	현장견학	▶	연구성과	▶	환류
37명 (5~8명×6팀)		팀별 주제 선정		수시 (팀별 자율추진)		주제 관련 우수기관 등 방문		정책실행 검토		연구 사례집 발간

○ (성과보상) 연구지원금, 최종평가 결과에 따른 포상금, 상시학습 시간 인정, 해외 연수 기회 부여 등

연구지원금	▸ 각 팀별 운영계획에 따른 강사 섭외, 사무용품, 캠페인 및 홍보물, 연구사례집 제작 등 연구활동비 지원
포상금	▸ 최종 평가 결과 최우수(1) 70만, 우수(2) 각 35만, 장려(3) 각 20만 ※ 운영상황에 따라 탄력적으로 조정 가능
상시학습	▸ 연구모임 관련 강의, 토론, 회의 등 참석시 상시학습 시간 인정
해외연수	▸ 우수 활동자* 해외연수 기회 부여 ※ ('24) 프랑스 1명 ('25) 영국 2명 * 팀별 활동결과보고서 상 참여 기여도, 참석률 등 고려하여 선정

※ 성과가점 : 부서성과평가(BSC)시 연구모임 참여 실적 반영

○ (활용) 연구 결과물의 도정 활용계획 수립, 결과물 각 부서 공유 및 업무에 적극 반영 독려, 우수사례 전파·홍보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경직적인 조직문화로 낮은 행정 효율성	• 조직문화 개선을 통한 혁신 분위기 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 혁신모임에 대한 직원 무관심 • 일하는 방식 개선 관련 직원 간 소통 미흡	• 혁신모임에 대한 직원 관심 확대 • 일하는 방식 개선 관련 다양한 아이디어 발굴

□ '26년 소요예산

○ 도정혁신 연구모임 운영 사무관리비 8,000천원, 포상금 2,000천원

□ 추진체계

2월	3월	7월	10~11월	11월	12월
운영설명회, 회원모집, 주제선정회의	**연구모임 확정** - 팀별 연구활동 추진(3~11월)	**중간보고**	**현장견학**	**성과보고**	**우수 팀 포상**
법무혁신담당관	각 팀	각 팀	각 팀	각 팀	법무혁신담당관

□ 추진일정

○ 도정혁신 연구모임(끌어올림) 운영계획 수립 : ‘26. 1월

○ 도정혁신 연구모임(끌어올림) 4기 회원 모집 : ‘26. 1월

○ 연구주제 선정 간담회 개최 : ‘26. 3월

○ 팀별 연간 운영계획 수립·제출 : ‘26. 3월

○ 중간보고 : ’26. 7월

○ 현장견학 및 최종 성과보고 : ’26. 10~11월

○ 우수팀 포상 : ‘26. 12월

□ 홍보계획

○ 시도행정 내부 게시판 연구모임 참여 홍보, 연구사례 공유·확산

- 결과물 각 부서 공유 및 도정업무에 적극 반영 노력
- 우수사례 전파·홍보 등

9-5 육아친화적인 공직여건 조성, 충청북도청 직장어린이집 운영

주관부서	인사혁신과	협조기관/부서	충청북도공무원노동조합
담당자	직원복지팀	연락처	043-220-4742

□ 추진배경

○ 직장어린이집 설치로 직원들의 보육부담 완화 및 일에 집중할 수 있는 직장 환경 조성 필요

○ 우리도의 출산장려 정책에 대한 대외적 이미지 제고와 신뢰성 확보를 위해 도내 모범이 되는 직장어린이집 설치·운영

□ 세부 추진사항

○ (설치위치) 도청 제2청사 2층(청주시 상당구 대성로 116)

○ (설치규모) 730㎡(제2청사 2층), 실외놀이터 155㎡

○ (시설정원) 영유아 97명, 교직원 25명

○ (보육시간) 07:30 ~ 19:30 * 야간연장 22:00시 / 토요일, 공휴일 제외

○ (수탁기관) 서원대학교(대표 : 손석민) * 위탁기간 5년

<그 동안 추진상황>

- 직장어린이집 설치·운영 계획 수립('24.10월 인사혁신과-19405호)
- 직장어린이집 수탁기관 선정('25.1월.) * 수탁기관 선정 : 서원대학교
- 어린이집 공간 추가 확보에 따른 1회 추경 편성('25.3월, 1,154백만원↑)

  ※ (당초) 440㎡ → (확장) 730㎡(290㎡↑) *** 제2청사 2층 전체 사용**
- 직장어린이집 공사(1차분) 준공('25.7월)
- 직장어린이집 공사(1차분) 준공('26. 2월)
- 직장어린이집 인가('26.2.27.) 및 개원('26.3.3.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문화예술, 운동프로그램, 미래역량강화, 인성 교육 등 보육전문기관과 연계 충북형 보육프로그램 개발
- 친환경 교재 및 놀이기구 사용, 양질의 급식 제공(유기농 등), 연령대별 맞춤형 교육 프로그램 구성

  ※ 현장체험비 및 각종 교육과정, 영유아 소모품 등 무상 지원

○ 기대효과

- 도 본청 내 직장어린이집 설치로 직원들의 보육 부담을 완화하고, 일에 집중할 수 있는 직장 환경 조성
- 도내 보육환경 개선에 모범이 되는 시설로 운영, 도 이미지 제고 및 대외적 홍보 효과 극대화
- 일·가정 양립 지원을 통한 직원들의 출산율 제고와 지역경제 성장을 위한 기반 조성

□ ’26년 소요예산

○ 인건비·보육활동비·시설조성 등 관리 운영비: 1,895백만원

□ 추진일정

○ 입소 원아 보육활동 지원 : 연중

○ 직장어린이집 운영위원회 개최 : 매분기

○ 직장어린이집 자체 행사 개최 : 어린이날, 크리스마스 등

○ 보육프로그램 개발 및 지역사회 연계활동 추진 : 수시

○ ’27년 어린이집 운영비 확보 : ’26년 하반기

□ 홍보계획

○ 직장어린이집 ’27년 입학 설명회 개최 : ’26. 10.

○ 직장어린이집 운영 방향 및 주요성과 홍보 : 수시

○ 직장어린이집 운영 우수사례 도내 전파 : ’26. 12.

9-6 충청북도 공무원 멘토-멘티 운영으로 공직역량 강화

주관부서	인사혁신과	협조기관/부서	충청북도공무원노동조합
담당자	인사운영팀	연락처	043-220-4716

□ 추진배경

○ 신규·전입공무원의 업무적응력 향상과 새로운 조직문화에 안정적인 정착 필요

○ 신규, 전입공무원 대상 기본 업무요령 등 실무중심 멘토링을 통한 빠른 조직적응 및 직무능력향상 도모

□ 문제점

○ 전자결재 시스템 활성화로 부서 간 대면접촉 기회 감소

○ 경직된 조직문화와 저연차 공무원들 간 소통의 기회 부재로 안정적인 조직 적응 어려움

□ 추진방향

○ 신규 및 전입 공무원의 눈높이에 맞는 저경력 멘토 선정 및 지정

○ 충청북도 멘토-멘티 제도의 원활한 운영을 위한 프로그램 구성

※ 제4기 충청북도 멘토-멘티 만남의날(결연식)
- 일시: 2026.4월 중 / 장소: 도청 신관 문화홀(예정) / 인원: 40여명(멘토 12, 멘티 24)
- 조직문화 및 내부 의사소통 방식 안내 등 조직적응 전반에 대한 지원 및 자율활동(6개월) 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수직적 상하관계 중심 공직문화에 새로운 조직문화 적응 어려움	• 저연차 공무원 간의 멘토-멘티 구성으로 지속적인 상호 교류 확대 및 안정적인 조직문화 적응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직문화 이해를 위한 조직 적응의 기간 소요	• 선·후배 공무원의 교류 확대로 정서적 유대감 형성 및 조직적응력 제고

□ '26년 소요예산

○ 행사추진(소모품, 간식 등), 격려·지원 비용 : 1,400천원 정도

□ 추진체계

4월 중		연중(6개월간)		상시		상시
멘토-멘티 만남의 날 행사	▶	멘토-멘티 활동 (자율활동)	▶	활동결과 제출 (멘토-멘티)	▶	활동결과 확인 (인사혁신과)

□ 추진일정

○ 충청북도 제4기 멘토-멘티 만남의날(결연식) : 4. 29.(수)

○ 조별 자율활동 및 격려 지원(오찬 및 간담회 등) : 10월까지(수시)

○ 충청북도 제4기 멘토-멘티 해단식 : 11월 중

□ 홍보계획

○ 제4기 멘토-멘티 참여자 모집 홍보 : '26. 4. 完

○ 제4기 멘토-멘티 결연관련 보도자료 배포 : '26. 4.

○ 제4기 멘토-멘티 해단식 관련 보도자료 배포 : '26. 11.

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 활용을 위한 공공데이터 품질 진단 및 개선사업

주관부서	AI전략과	협조기관/부서	-
담당자	AI데이터팀	연락처	043-220-8493

□ 추진배경

○ 공공데이터 표준 정비 및 품질관리체계 구축으로 일관성 있는 데이터 수준을 확보하기 위해 공공데이터 품질 진단 및 개선사업 추진

□ 세부 추진사항

○ ’26년도 공공데이터 제공 평가(품질 영역) 대응

- ’26년도 행안부 평가지표 분석을 통한 대응 방안 마련

○ 충청북도 정보화시스템 DB 품질 진단 및 개선

- 품질진단도구를 활용하여 품질평가 대상 DB데이터를 진단하고 결과분석을 통한 오류개선, 표준화 준수 등의 진단결과 조치 실시

○ 공공데이터 예방적 품질관리 진단 지원

- DB 구축이 포함된 정보화사업의 구축 단계별 예방적 품질진단 수행

○ 기관메타관리시스템 현행화 운영 지원

- 평가대상 DB의 기관메타관리시스템 메타데이터 등록 및 현행화

○ 공공데이터 제공·운영 및 품질관리 역량강화 교육 지원

- 평가대상 DB 담당자 및 유지보수업체 대상 자체 품질진단을 위한 진단도구 교육 및 컨설팅
- 공공데이터의 이해 및 개방을 위한 목록등록관리시스템 사용자 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정안전부 공공데이터 품질영역 평가 만점 달성
- 품질관리체계 구축 및 품질관리 수준 고도화
- 정보시스템 담당자의 데이터 품질관리 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 오류, 중복, 누락 등 품질 문제로 인해 공공데이터 활용도가 낮고 데이터 신뢰성 저하 • 데이터 진단 및 개선 이력 관리 부재로 동일 오류 반복 발생	• 표준화된 진단·개선 절차로 데이터 정확성, 완전성, 일관성 대폭 향상 • 품질관리 프로세스가 정착, 담당자 및 관리부서의 실행역량 제고 • 축적된 품질이력 DB를 기반으로 지속적인 품질 개선 및 자가점검 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 범정부 데이터 공통표준용어(8차) 기반으로 충청북도 데이터 표준 정의서 제·개정

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 100,000천원(도비)

□ 추진일정

○ 평가대상 DB 분석 : ’26. 5.

○ 품질관리·표준 지침 수립 : ’26. 6.

○ 품질관리 역량강화 교육 : ’26. 6. ~ 8.

○ 평가대상 DB 데이터 품질 진단 : ’26. 7.

○ 품질관리 평가 대응 산출물 관리 : ’26. 10.

10-2 생성형 AI 업무비서 도입을 통한 스마트 행정 구현

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	정보기획팀	연락처	043-220-2655

□ 추진배경

○ 생성형 인공지능(AI) 기술 확산에 따라 행정업무의 디지털 전환 및 업무 혁신 요구 증가

○ 다양한 행정수요에 적극 대응하고 단순·반복업무의 비효율로 인한 업무부담 경감을 위해 **생성형AI 기반 업무 활용 필요성 증대**

□ 세부 추진사항

○ **(생성형 AI 업무환경 구축)**

- 생성형 AI 업무비서 서비스 도입 및 운영
- 이용대상 : 전 직원 ※ 소방직은 별도 추진 예정
- 주요 기능
  · 공문, 계획서, 제안서, 보고서 등 행정문서 초안 작성 지원
  · 자료 조사·요약, 정보검색, 번역, 데이터 분석 등 업무지원 기능 제공
  · 다양한 AI 모델(GPT, Gemini 등) 선택적 활용 가능
- 이용절차

서비스 신청 (각 부서)	→	초대장 발송 (정보통신과)	→	회원가입 (신청자)	→	서비스 이용 (신청자)
보안서약서, 이용신청서 제출		신청서 접수 후 초대 메일 발송		회원가입 및 이메일 인증		생성형AI 서비스 이용

○ **(통합 운영 및 관리체계 구축)**

- 계정 통합 관리 및 사용자 권한 통제
- 접속기록 및 이용현황 모니터링
- IP 기반 접근 통제 등 보안관리 체계 구축

○ (사용자 교육 및 활용 지원)

- 생성형 AI 업무비서 개념 및 기본 구조 이해
- 주요 기능 실습을 통한 업무 활용 능력 향상
- 사용자 매뉴얼 제공 및 문의 사항 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 생성형 AI 활용이 제한적이던 환경에서 전 직원이 활용 가능한 업무환경으로 전환

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI 활용이 일부 부서 중심으로 제한적 운영	• 전 직원 대상 생성형 AI 업무 활용 환경 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단일 AI 모델 활용으로 다양한 업무 대응에 한계 • 사용량 및 이용현황 관리체계 미흡 • 정액제 기반으로 사용량 대비 예산 효율성 판단이 어려움	• 다양한 AI 모델 활용으로 업무 품질 및 활용 범위 확대 • 통합관리 및 이용현황 모니터링 체계 구축 • 종량제 기반 운영으로 예산 집행의 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 업무비서 사용료 : 25,000천원 정도

□ 추진일정

○ 생성형 AI 업무비서 도입 및 계약 체결 : '26. 3.

○ 생성형 AI 업무비서 서비스 운영 : '26. 4. ~ 12.

○ 생성형 AI 업무비서 사용자 교육 : '26. 4. ~

○ 생성형 AI 업무비서 사용자 신청 접수 : 수시

○ 생성형 AI 업무비서 활용 결과보고 : '26. 12.

10-3 생성형 AI 법률정보서비스 도입·운영

주관부서	법무혁신담당관	협조기관/부서	-
담당자	송무팀	연락처	043-220-2337

□ 추진배경

○ 행정처분, 민원, 소송대응 등 행정업무의 복잡성 증가

○ 기존 법률정보 시스템의 한계

- 검색 중심으로 실질적인 법률 검토에 상당한 시간 소요
- 신속하고 정확한 법률 검토를 위한 디지털 기반 필요

○ 공공부문 AI 대전환 대응 필요

- 생성형 AI 기술을 행정업무에 접목하여 업무 효율성 및 신뢰도 제고에 활용

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 법률정보서비스 도입

- 판례·법령·논문 기반 통합 법률정보 활용 환경 구축
- 전 직원 대상 신청 절차 마련 및 계정 발급

○ 활용성과 관리 및 우수사례 발굴

- 분기별 이용실적 및 성과 분석
- 사용도 만족도 조사 실시
- 우수 활용사례 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 법률정보서비스 도입 및 부서 활용 기반 구축
- 법률정보 접근 시간 단축 및 업무 처리 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법률정보 접근 및 활용에 시간 소요 • 수작업 중심 법률 검토 및 서면 작성	• 법률검토 시간 단축 및 효율성 향상 • 공공부문 AI 기반 업무환경 조성

□ ’26년 소요예산

○ 생성형 AI 기반 법률정보서비스 수수료 : 16백만원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 법률정보서비스 신청 : ‘26. 2. ~

○ 사용자 교육 : ‘26. 5.

○ 생성형 AI 법률정보서비스 운영 및 이용현황 점검(계속)

□ 홍보계획

○ 온나라 메일 및 게시판을 통해 서비스 안내

○ 사용자 매뉴얼 및 활용 가이드 배포

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 전 직원 AI 역량강화교육 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	충북시청자미디어센터, 인사혁신과
담당자	정보기획팀	연락처	043-220-2653

□ 추진배경

○ 생성형 AI 기술은 문서작성, 자료요약, 정보검색, 이미지 생성, 데이터 분석 등 다양한 기능을 바탕으로 행정업무 전반에 활용 확대

○ 공공행정업무에서도 계획서, 보고자료, 설명자료, 민원응대, 정책 홍보 등 반복적·정형화된 업무에 생성형 AI 활용 수요가 증가

사전 교육 수요조사 결과 정책홍보, 보고자료 작성, 사업설명자료 작성, 용역계약 및 행정처분 검토 등 **부서 맞춤형 교육 수요 확인**

□ 세부 추진사항

○ 교육개요

- 기　　간 : 2026. 4. ~ 12.
- 대　　상 : 일반직원, 간부공무원 500여명
- 교육방법 : 집합교육, 부서별특화교육, 찾아가는 교육
- 장　　소 : 도 정보화교육장(신관 3층), 교육가능한 부서 회의실 등
- 교육규모 : 총 30회 내외 (회당 20~30명)

* 세부 횟수 및 운영방식은 수요조사 결과에 따라 확정

○ 추진방향

- 계획서 작성, 민원응대, 정책홍보, 보고자료 작성, 데이터 분석, 맞춤형 챗봇 구성 등 **실무 중심 수요자 맞춤형 실습교육으로 추진**
- 사전 수요조사 결과를 반영하여 공통 기초교육과 심화교육 외에 부서별 특화교육과 찾아가는 교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 AI 도구 활용률 80% 이상 달성
- 반복 업무 30% 자동화 및 작업 시간 50% 단축
- 부서별 맞춤형 교육 만족도 90점 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적인 단순업무로 인한 낮은 생산성 • 민원처리에 대한 데이터 분석 한계 • 생성형 AI 도구의 제약적 활용	• 반복업무 자동화로 업무효율 극대화 • 실시간 데이터분석으로 민원처리의 정확도 향상 • 웍스AI, AI업무비서 등 다양한 서비스 활용

□ '26년 소요예산

○ 직원 AI 교육 : 금4,800천원정도

구분	교육횟수	금액	산출기초
기초교육	10회 (1회×2시간)	비예산	충북시청자미디어센터 협력 사업
심화교육	20회 (1회×2시간) ※ 1인 4시간	4,800천원	- 강사료 240,000원×20회=4,800,000원 * 충청북도자치연수원 2026년도 강사수당 지급기준: 3급 강사 150,000원, 5급(보조강사) 90,000원

□ 추진체계

○ (정보통신과) 교육 대상자 및 정보화교육장 확보 등 교육 운영 전반

○ (시청자미디어센터) 강사 섭외·관리 및 교육 자료 제공

○ (인사혁신과) 상시학습 인정(기관주관교육-직장교육-직무시책소양)

□ 추진일정

교육 수요조사	⇒	대상자 선정 및 확정안내	⇒	교육 및 만족도 조사	⇒	결과보고
첫째주(월~목) (3, 5, 7, 9월)		첫째주(금)		4월~11월		12월

11-2 AI 쇼츠·카드뉴스를 활용한 알기 쉬운 축산행정 안내

주관부서	축수산과	협조기관/부서	-
담당자	축산정책팀	연락처	043-220-3712

□ 추진배경

○ **텍스트 중심의 축산 행정정보 전달 한계 및 농가 어려움 상존**

- 축산보조사업, 제도 홍보 등 **텍스트(공문·문자 등) 위주 안내로 정보 습득 용이성 저하**
- **축산농가의 고령화 심화** 및 현장 업무 특성상 장문의 안내문 이해가 어렵고, **핵심 정보(지원대상, 절차, 유의사항) 신속 파악 한계**
- 단순·반복 민원 지속 발생으로 **담당자 업무 부담 가중 및 행정 비효율 초래**

○ **쉽고 편리한 정보 제공을 위한 AI 기반 시각화 콘텐츠 도입 필요**

- 고령층도 직관적으로 이해 가능한 AI 기반 숏츠영상·카드뉴스 등 **시각 중심 콘텐츠 제작·배포**
- **정책 수혜자 눈높이에 맞춘 정보 제공**으로 정책 체감도 향상 및 공공서비스 전달체계 효율화 도모

□ 세부 추진사항

○ **주요 축산 행정정보의 AI 기반 숏츠·카드뉴스 제작 체계 구축 및 정기 운영**

- 축산사업, 제도, 홍보자료, 의무사항 등 **주요 안내사항을 AI 이미지 툴 및 ChatGPT 등을 활용하여 초안**(시나리오, 자막, 이미지 등) 작성
- 쉬운 용어로 순화하고 핵심 정보(지원대상-절차-유의사항) 위주로 구성하여 직관성 제고
- 시기별 주요 이슈(공고, 신청마감, 계절별 수칙 등) 및 반복 민원 사항을 주제로 선정하여 정기적으로 콘텐츠 제작

○ **다채널을 활용한 전방위적 배포 및 대주민 소통 강화**

- (온라인) 도 유튜브 숏츠, SNS 채널 게시 및 대상자 문자 안내 시 콘텐츠 링크 병행 발송으로 접근성 제고
- (오프라인) 축산 유관기관(축협, 축산단체 등)과 연계하여 고령 농가 등 정보 취약계층 접점 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 축산보조사업 안내 및 충북 축산물 홍보 **숏츠영상 월 1회 이상 제작**
- **카드뉴스 월 2회 이상** 제작
- 농가 대상 정보 전달의 **이해도 및 접근성 향상**

○ **기대효과**

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
(정보이해)	• 공문 중심의 텍스트 전달로 정보 이해에 시간이 소요	• 숏츠영상·카드뉴스 중심의 시각화된 안내로 핵심 내용 빠르게 이해 • 핵심정보가 구조화되어 농가가 필요한 내용을 쉽게 확인
(정보확인)	• 정보 전달 채널이 제한적이어서 현장 확산에 한계	• 홈페이지, SNS, 문자 링크 등 다양한 채널을 통해 전달 범위가 확대
(정책체감)	• 행정정보가 딱딱하고 어렵게 느껴짐	• 농가 친화적 콘텐츠로 정책 체감도와 만족도가 향상

□ '26년 소요예산

○ **자체 제작**(AI 이미지툴, 무료 SNS 채널 활용) **중심**으로 추진

※ 무료 디자인·영상 편집 프로그램과 기관 SNS 채널을 활용하여 비예산으로 우선 추진. **콘텐츠 품질 향상을 위한 단계적 예산 확보 검토**

□ 추진체계

○ **축수산과: 주관부서**(콘텐츠 기획, 제작, 홍보)

○ **유관기관**(축협, 축산단체 등): 농가대상 **현장 홍보**, 콘텐츠 확산 **협조**

□ 추진일정

○ 1분기: **세부 추진계획 수립**(콘텐츠 제작 기준 마련, 주제 선정)

○ 2분기: **축산보조사업, 제도 안내·홍보 등 카드뉴스 및 숏츠영상 제작·배포**

○ 3분기: 반복 문의가 많은 사업 중심으로 **콘텐츠 정기 제작 확대**

○ 4분기: **운영 성과 분석**, 개선사항 도출, 차년도 확대계획 수립

□ 홍보계획

○ **도 공식 SNS 채널**(유튜브 쇼츠, 인스타그램, 페이스북 등) 활용

○ 문자 안내 시 **콘텐츠 링크** 병행 **발송**

○ **유관기관**(농축협, 축산단체 등)을 통한 **공유**

○ **현장 설명회, 교육자료, 민원 응대** 시 참고자료로 활용

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 청주오스코 비대면 주차료 감면서비스 도입 [7-3. 추진과제]

주관부서	기반조성과	협조기관/부서	행정안전부 행정정보공유과
담당자	전시관추진팀	연락처	043-220-4673

□ 추진배경

○ (현 행) 주차 정산 요원이 수기로 주차요금 감면대상* 확인

* 국가유공자/고엽제후유의증 환자/5·18 민주유공자/장애인 차량, 경차, 친환경차량

(문제점) 사회적 비용 발생으로 인한 민원 증가 및 운영효율성 저하

○ (개선안) 비대면 자격확인 서비스*를 통한 주차료 자동감면 실시

* 행정안전부에서 구축한 행정정보공동이용시스템을 통해 자격을 확인하는 서비스

⇒ **차량번호 기반 신속한 요금 감면으로 방문객 편의 도모**

□ 세부 추진사항

○ (충북도) 「충청북도 청주오스코 관리 및 운영조례 시행규칙」 개정

* 현행 규정의 "장애인, 국가유공자" 표현을, "장애인 차량, 국가유공자 차량"으로 개정 필요

○ (충북도, 행정안전부) 비대면 자격확인서비스 이용신청 및 승인

○ (청주오스코사업단) 청주오스코 자격확인시스템* 구축 및 서비스 제공

* 출차시 해당차량 자동인식 감면 / 주차료 50% 감면(시행규칙)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정안전부 연계 차량번호 기반 자격 자동 확인 체계 구축
- 장애인·국가유공자 등 차량 요금 감면 절차 간소화 및 민원 감소
- 주차장 운영 효율성 제고를 통한 관리 비용 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주차장 출구 대기 차량 증가로 인한 주변 도로 혼잡 발생 • 자격 확인 절차의 어려움으로 지속적인 감면대상자 민원 발생 • 현장 직원의 수작업 처리와 민원 응대로 운영 효율성 저하	• 자격 확인 절차 간소화로 민원 편의성 제고 및 운영 효율성 향상 • 신속한 차량 출입으로 인한 주차장 이용률 증대 및 교통 혼잡 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **개정대상** :「충청북도 청주오스코 관리 및 운영조례 시행규칙」

* [별표 4.] 주차료 및 감면기준(제5조 관련)

대 상	감면율
·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 국가유공자 ·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 고엽제후유의증 환자 ·「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 따른 5·18민주유공자 ·「장애인복지법」 제2조 및 제32조에 따른 장애인등록증을 소지한 사람	100분의 50 감경

○ **개정사항** : 주차료 감면기준 '차량'에 관한 직접적 명시 등 문구 수정

* (현행) "장애인, 국가유공자 등" 사람기준 ⇒ (개정) 자동차기준

○ **개정사유** : 청주오스코 주차요금 자동감면 서비스 제공을 위한 비대면 자격확인서비스 행정정보 이용시 법적근거에 차량기준 명시 필요

○ **개 정(안)**

개 정 (안)
· <u>다음의 어느 하나에 해당하는 사람이 사용하는 자동차</u> –「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 국가유공자 … (이하생략)

○ **개정절차**

- 법제팀 사전심사 및 관련부서 협의(규제사항, 부패영향평가, 성별영향평가)
- 입법예고('26.2.20.~3.12.) ⇒ 조례규칙심의회('26.3.26.) ⇒ 공포('26.4.3.)

□ 추진일정

○ 관련 자치법규 개정 : '26. 1. ~ 4.

○ 행정안전부 비대면 자격확인서비스 이용신청 : '26. 4.

○ 행정안전부 서비스 승인 및 이용기관코드 제공 : '26. 5.

○ 청주오스코 비대면 주차감면 시행 : '26. 5.

□ 홍보계획

○ 청주오스코 홈페이지 및 SNS 서비스 안내문 게시 : '26. 5.

○ 보도자료 배포 : '26. 5.

2 충북 경로자 수도권 전철·지하철 무임 교통카드 [7-4. 추진과제]

주관부서	교통철도과	협조기관/부서	신한카드
담당자	철도계획팀	연락처	043-220-4264

□ 추진배경

○ 중앙선(원주~제천), 중부내륙선(이천~충주) 개통에 따라 충북지역 주민들의 수도권 접근성 향상(충북도민 수도권 지하철 탑승객수 증가)

○ 『노인복지법』에 따라 만 65세 이상 도민들은 수도권 지하철을 무임으로 탑승이 가능하나, 매 탑승시마다 신분증 인증 후 **1회권을** 발급하는 절차에 대한 개선요구 지속**(태그형 무임교통카드 발급건의 증가)**

□ 세부 추진사항

○ **(발급카드)** 충북 경로자 무임교통카드(충북시니어패스 / 신한카드)

○ **(신청대상)** 만 65세 이상 충북도민(출시일 기준: 1961년 4월 1일까지)

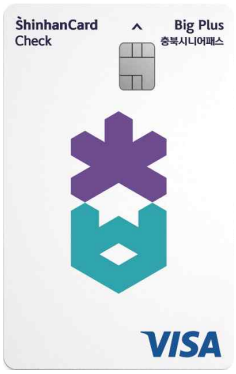
○ **(발급기간)** 2026. 6월(예정) ~ 사업 종료 시까지

○ **(사용범위)** 수도권(서울, 인천, 경기) 지하철 무임교통 이용

※ 단, 택시·버스 등 타 교통수단은 기존처럼 요금지불 후 탑승가능

○ **(신청방법)** 대면신한은행 영업점 방문 또는 비대면신한카드 ARS 서비스 이용

○ **(총사업비)** 비예산사업(단, 주소지검증시스템* 도입 시 연간 약 1억원 내외 소요)

카드 앞면	카드 뒷면	주요 내용
		▪ **발급기간:** 2026. 4. 1.부터 상시 발급가능 ▪ **발급대상:** 충북내 주민등록주소를 둔 65세 이상 경로자 ▪ **발급신청:** ①영업점 방문 또는 ②ARS 서비스 ▪ **발급기관:** 신한은행 · 신한카드 ▪ **사용방법:** 수도권 지하철 단말기에 해당 카드 태그(Tag)시 자동으로 무임처리

※ 시군별 현장방문 홍보 및 카드발급 지원 예정(신한은행(카드)사와 협의중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 카드 발급 10,000매

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지하철역 키오스크에서 우대권 발급(매회) - 주민등록증 스캔 후 보증금 500원 결제	• 기발급된 경로자 무임교통카드 태그 - 최초 1회 카드 발급 이후 별도 절차 없음

□ 추진체계 : 충청북도–신한카드 간 협력

충청북도	신한카드
✔ 카드사업 총괄 ✔ 제도개선 추진 ✔ 카드 발급 활성화 지원 등	✔ 카드 신청 및 발급, 사후관리 ✔ 사업계획 수립 ✔ 발급 실적 관련 자료 제공 등

□ 추진일정

○ 수도권 철도운송기관별 테스트카드 호환성 검증 요청 및 추진 : '26. 4. ~ 5.

○ 경로자 무임 교통카드 상품화 및 카드발급 시행 추진 : '26. 6.

□ 홍보계획

○ 상품 출시 홍보 추진(대변인실 등 협조) : ’26. 3. ~ 4.

- 방송매체: 충북방송(HCN, CCS), 충북지역 지상파방송(충북 KBS, MBC 등)
- SNS 홍보: 인스타그램·페이스북·카카오톡(포스터, 카드뉴스) 유튜브(30초 영상)
- 반 상 회: 도민 대상 도정 신규사업 공유(홈페이지 게시 등)
- 시군협조: 도-시군 정책협의회 신규사업 홍보요청

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **(도정혁신 연구) '끌어올림(부제 : 우물 밖으로 나온 개구리)' 모임 운영**

- 전문가 교육과 현장 견학을 통한 자율적 연구와 토론 활동 모임 운영으로 도정 조직문화 **혁신의 추진동력 마련**
- 정책 아이디어 발굴·공유로 조직과 개인의 역량강화

※ AI 등 신기술 활용 4팀, 조직문화 개선 2팀 등 총 6팀 36명 활동(**부서평가 가점 부여**)

○ **(디지털 역량) 전직원 AI 업무 활용 교육 추진**으로 행정 효율성 제고

- 기획보고서 작성을 위한 아이디어 탐색, 보도자료, 인사말씀 작성 및 PPT, 엑셀 등 업무 자동화 실습, 직원 업무활용 매뉴얼 제작 등

○ **(전문가 특강) 공직자의 지식습득 기회 제공으로 혁신마인드 함양**

- 충북 오픈아카데미 '장터(장돌뱅이 배움터)[월1회]' 및 청풍아카데미[연4회] 등
- 충북의 가치 재창출을 위한 공직 마인드 혁신 프로젝트로 배우고 혁신하는 공직분위기 조성 및 창의적 도정 실현

○ **(워크숍) 직원 혁신 소통워크숍 개최**

- 조직 구성원 상호간 이해·소통을 위한 혁신 워크숍(연1회)
  * 직급, 연령, 부서 직원이 다양하게 어우러질 수 있도록 조 편성 진행

□ 성과 홍보 방안

○ **(혁신 마일리지) '충북 르네상스'(혁신 우수사례) 발굴·선정**

- 충북 르네상스는 '창조적 혁신을 통해 충북을 새롭게 만들어가는 충북 대전환 프로젝트'로 기존 업무방식에서 탈피하거나 창의적이고 효율적으로 업무추진한 **사례를 연중 발굴**하여 혁신 속도 제고
- 혁신사례 선정 공무원에 **파격적 인센티브*** 부여
  * **사례 등급별**(B, B^+, A, A^+, S / 5단계) **마일리지 지급**(20~100점) 및 메달, 포상휴가, 실적가점, 정부포상·장기교육·특별승급 우선추천 / 최우수자에게는 해외연수 등 추가 혜택 제공

○ **(혁신사례 확산) 경진대회 개최 및 우수사례 공유**

- 도정혁신·규제개혁 경진대회 및 적극행정 우수공무원 선발 등을 통해 **부서 간 우수사례를 발굴하고 성과를 공유**하여 도정 전반에 혁신의 선순환 구조 창출 및 도민 홍보

  ※ **우수부서 성과관리 공통지표(일하는 방식 개선) 반영 및 가점부여, 개인 포상 실시**

- 시도행정 게시판에 '충북 르네상스' 혁신 우수사례 별도 게시

○ **(정부혁신 활동 참여) 정부혁신 박람회 참가** '충북 전시관 설치 · 운영', 혁신 워크숍 참가 등을 통하여 도정 대표 혁신성과 홍보

○ **(다매체 홍보) 언론보도 및 온라인을 통한 적극적인 혁신성과 확산**

- 도정 전반의 혁신 우수사례 언론보도 및 다양한 온라인* 홍보를 통해 성과 상시 홍보

  * 충청북도 누리집, 유튜브 채널, 누리소통망(블로그), 인스타그램, 페이스북 등 활용