2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

충남 아산시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 7

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 7
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 23
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 41
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 59
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 99
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 134
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 155
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 169
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 187
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 203
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 229
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 233

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 235

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 263

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민 정책 공모전	기획예산과	`26. 2. ~`26. 12.
2. 전 부서 아이디어로 발굴하는 주민 체감 중앙규제 건의 과제	기획예산과	`26. 1. ~`26. 12.
3. 시민정원사 간담회 개최	정원조성과	`26. 1. ~`26. 12.
4. 시민제안 인큐베이팅 사업	시민소통담당관	`26. 3. ~ `26. 12.
5. 아산시 난임부부 건강임신 지원사업	보건행정과	`25. 6. ~ `26. 12.
6. 생성형 AI횡단보도 시스템 설치	교통행정과	`26. 1. ~ `26. 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 취득세 감면 준수사항 카카오톡 안내	세정과	`26. 1. ~`26. 12.
2. 카카오 알림톡 체납고지·납부 서비스로 징수율 제고	징수과	`26. 1. ~`26. 12.
3. 주민 재산권 알권리 증진	토지관리과	`26. 1. ~`26. 12.
4. 「건축물관리법」개정 건의를 통한 건축물 정보 접근성 개선	건축과	`25. 7. ~ `26. 12.
5. 진드기 기피제 분사기함 위치 공유 서비스 운영	질병예방과	`26. 1. ~ `26. 12.
6. 시민제안 인큐베이팅 사업	시민소통담당관	`26. 3. ~ `26. 12.
7. 투명하고 계획적인 도시 성장을 위한 '도시 개발 가이드라인'수립	개발정책과	`26. 1. ~ `26. 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 기업 맞춤형 컨설팅 제공을 위한 기업애로자문단 운영	투자유치과	`26. 2. ~ `26. 12.
2. 공사계약 법령 내 근로자 권익 제안 규제 개선 건의	수도행정과	`26. 4. ~ `26. 7.
3. 원격제어 기반 도로 안전관리 체계 구축	도로관리과	`26. 1. ~`26. 12.

5. 겨울철 안전한 보행환경 조성을 위한 열선 설치	도로관리과	`26. 1. ~`26. 12.
6. 어르신 효도우대권 바우처카드 체계 구축	노인복지과	`26. 1. ~`26. 12.
7. 단속에서 해결로, 미세먼지 감시단의 변신 '찾아가는 소각시설 수거·처리 서비스'	환경보전과	`26. 7. ~ `26. 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 다문화·외국인 생활안전 교육 지원사업	안전총괄과	`26. 7. ~ `26. 12.
2. 자립준비청년 등 가족기능 강화프로그램	아동보육과	`26. 2. ~ `26. 10.
3. 외국인 맞춤형 안내서비스	징수과	`26. 6. ~ `26. 7.
4. 저소득층 아동 치과 치료비 지원 사업	건강증진과	`26. 1. ~`26. 12.
5. 원격제어 기반 도로 안전관리 체계 구축	도로관리과	`26. 1. ~`26. 12.
6. 겨울철 안전한 보행환경 조성을 위한 열선 설치	도로관리과	`26. 1. ~`26. 12.
7. 자연 속 누구나 누리는 '야외도서관'확대	시립도서관	`26. 1. ~`26. 12.
8. 시·군 협력을 통한 공공하수도 보급체계 구축(도고면 효자리 하수관로 정비사업)	하수도과	`25. ~ `28.
9. 아산형 사회연대경제 기반 통합급식·돌봄 혁신모델 구축	일자리경제과	`26. 3. ~ 28. 12.
10. **[대표과제]**닫힌 교문을 다시 열다, 서부권 교육격차 해소를 위한 '아산 다가치교육센터'구축	교육청소년과	`26. 1. ~ `26. 12.
11. 학교로 찾아가는 마음안심버스 운영	보건행정과	`26. 3. ~ `26. 11.
12. 자살예방 멘토링 사업	보건행정과	`26. 4. ~ `26. 9.
13.「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」 장애인 경사로 설치지원 사업	장애인복지과	`26. 1. ~ `26. 12.
14. '모두의 여행, 열린관광센터 hi-station운영	장애인복지과	`26. 1. ~ `26. 12.
15. 사각지대없는 포용적 공공서비스 체계 구축	사회복지과	`26. 1. ~ `26. 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 다문화·외국인 생활안전 교육 지원사업	안전총괄과	`26. 7. ~ `26. 12.
2. 지역건설업 자율방재단 구성 운영	안전총괄과	`26. 4. ~ `26. 10.

3. 자립준비청년 등 가족기능 강화프로그램	아동보육과	`26. 2. ~ `26. 10.
4. 장기요양 재택의료센터 사업	건강증진과	`26. 1. ~`26. 12.
5. '아산형 기본사회'마스터플랜 확정 및 제도적 기반 구축	미래전략과	`26. 1. ~`26. 12.
6. 시립도서관 소외계층 프로그램 운영	시립도서관	`26. 1. ~`26. 12.
7. 햇빛소득마을 사업	기후변화대책과	`26. 1. ~ `26. 12.
8. 아산형 사회연대경제 기반 통합급식·돌봄 혁신모델 구축	일자리경제과	`26. 3. ~ `28. 12.
9. 닫힌 교문을 다시 열다, 서부권 교육격차 해소를 위한 '아산 다가치교육센터'구축	교육청소년과	`26. 1. ~ `26. 12.
10.「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」 장애인 경사로 설치지원 사업	장애인복지과	`26. 1. ~ `26. 12.
11. 도고 혁신플랫폼 SPAce@DOGO 운영	미래도시관리과	`26. 1. ~ `26. 12.
12. '모두의 여행, 열린관광센터 hi-station운영	장애인복지과	`26. 1. ~ `26. 12.
13. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축	사회복지과	`26. 1. ~ 26. 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 여해나루 기반 관광콘텐츠 다양화	관광진흥과	`26. 4. ~ `26. 12.
2. AI제조혁신 창업생태계 구축 (AX글로벌 인재양성)	미래전략과	`26. 1. ~`26. 12.
3. 기업체 및 외식업소 등 로컬푸드 민간 공급망 확대	농식품유통과	`26. 1. ~ `26. 12.
4. AI-디스플레이 인력양성사업 추진	일자리경제과	`26. 3. ~ `26. 12.
5. 아산형 사회연대경제 기반 통합급식·돌봄 혁신모델 구축	일자리경제과	`26. 3. ~ `28. 12.
6. 도고 혁신플랫폼 SPAce@DOGO 운영	미래도시관리과	`26. 1. ~ `26. 12.
7. 아산형 스마트농업 보급 및 기반 조성	농업기술과	`26. 1. ~ `26. 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 여해나루 기반 관광콘텐츠 다양화	관광진흥과	`26. 4. ~ `26. 12.
2. 도서정보시스템 카카오톡 알림서비스 도입	시립도서관	`26. 1. ~ 26. 12.

3. 농업기계 임대절차 간소화를 통한 편의 향상	농촌자원과	`26. 1. ~`26. 6.
4.「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」 장애인 경사로 설치지원 사업	장애인복지과	`26. 1. ~ `26. 12.
5. 어르신 효도우대권 바우처카드 체계 구축	노인복지과	`26. 3. ~ `27. 1.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 시민 안전 보장을 위한 재난 안전 분야 선진 인사시스템 구현	총무과	`26. 1. ~`26. 12.
2. 지방세 고액체납자 책임관리단 시행	징수과	`26. 1. ~`26. 12.
3. 성과 중심 조직문화 정착을 위한 적극행정 우수직원 선발·보상 체계 운영	기획예산과	`26. 1. ~`26. 12.
4. 데이터 기반 불법광고물 효율적 단속 관리 체계 구축	클린도서과	`25. 6. ~ `26. 12.
5. 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI)선별관제 시스템 구축	자원순환과	`26. 5. ~ `26. 8.
6. 홍보 의뢰 절차 개선을 통한 효율성 제고 및 성과 중심 홍보체계 구축	홍보담당관	`26. 1. ~ `26. 12.
7. 공무원 인센티브제 운영	총무과	`26. 1. ~ `26. 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 협업 행정 활성화	기획예산과	`26. 2. ~`26. 12.
2. 일하는 공직문화 확산으로 지역 특성 기반 과제 발굴	기획예산과	`26. 1. ~`26. 12.
3. 기관장과 함께하는 '소통 한 끼'	보건행정과	`26. 3. ~ `26. 6.
4. 혁신모임 운영	기획예산과	`26. 2. ~ `26. 12.
5. 홍보 의뢰 절차 개선을 통한 효율성 제고 및 성과 중심 홍보체계 구축	홍보담당관	`26. 1. ~ `26. 12.
6. 워크스페이스 기반 수도사업소 온라인 계약 편람 '수도위키'제작	수도행정과	`26. 1. ~ `26. 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 아동·청소년 스마트 건강지킴이 사업	건강증진과	`26. 1. ~`26. 12.

2. ICT융합 방문건강관리사업	건강증진과	`26. 1. ~`26. 12.
3. SmartEyes 아산, GeoAI기반 도시변화 모니터링 체계 구축	토지관리과	`25. ~ `26.
4. 아산형 사회연대경제 기반 통합급식·돌봄 혁신모델 구축	일자리경제과	`26. 3. ~ `28. 12.
5. 불법투기 단속용 CCTV지능형(AI)선별 관제 시스템 구축	자원순환과	`26. 5. ~ `26. 8.
6. 시민 맞춤형 납부혁신과 데이터 기반 체납관리로 완성한 행정 모델	환경보전과	`26. 1. ~ `26. 12.
7. 생성형 AI횡단보도 시스템 설치	교통행정과	`26. 1. ~ `26. 12.
8. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축	사회복지과	`26. 1. ~ `26. 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 실습으로 배우고, 실무에 바로 적용하는 생성형 AI교육	정보통신과	`26. 1. ~ `26. 12.
2. AI활용 업무 효율화 시스템 자체 구축	정보통신과	`26. 1. ~ `26. 12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 공무원 대상 AI리터러시 및 윤리 교육	정보통신과	`26. 1. ~ 26. 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 영어독서수준 진단 및 연계 프로그램 운영	시립도서관	`26. 1. ~ `26. 12.
2. 맞춤형 임대농업기계 배송지원 서비스	농촌자원과	`26. 1. ~ `26. 12.
3. 아산형 사회연대경제 기반 통합급식·돌봄 혁신모델 구축	일자리경제과	`26. 3. ~ `28. 12.
4. 어르신 효도우대권 바우처카드 체계 구축	노인복지과	`26. 3. ~ `27. 1.
5. 단속에서 해결로, 미세먼지 감시단의 변신 '찾아가는 소각시설 수거·처리 서비스'	환경보전과	`26. 7. ~ `26. 12.
6.「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」 장애인 경사로 설치지원 사업	장애인복지과	`26. 1. ~ `26. 12.
7. 도고 혁신플랫폼 SPAce@DOGO 운영	미래도시관리과	`26. 1. ~ `26. 12.
8. 생성형 AI횡단보도 시스템 설치	교통행정과	`26. 1. ~ `26. 12.
9. '모두의 여행, 열린관광센터 hi-station운영	장애인복지과	`26. 1. ~ `26. 12.

10. 투명하고 계획적인 도시 성장을 위한 '도시개발 가이드라인'수립	개발정책과	`26. 1. ~ `26. 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민 정책 공모전

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	정책기획팀	연락처	041-540-2901

□ 추진배경

○ 제한적 참여 구조로 다양한 시민 의견 반영에 한계 존재

○ 시민 참여 확대 및 창의적 정책 발굴을 위한 참여형 수단 필요

➡ **'시민정책공모전' 추진으로 시민의 참신한 의견을 수렴하고, 우수 제안 시책화**

□ 세부 추진사항

〈추진 흐름〉

공모제안 공고 접수	(1차심사) 실무심사	시민 선호도조사	(2차심사) 등급심사	시상	시책화 및 공유
2~5월	5월	6월	7월	8월	9~12월

■ 지역 주민 의견의 정책 전환 강화를 위한 **2026년 시민정책공모전 추진 방향**

- **(참여 확대)** 공고 기간 70일 확대, 접수 채널 다양화 및 홍보 강화로 시민 참여 기회 대폭 강화
- **(의견 반영)** 1차 채택된 제안에 대한 시민 선호도 조사 및 가점 반영으로 시민 의견 반영
- **(정책 환류)** 시책화 결과 공유를 통해 정책화 과정 투명성 및 시민 체감도 제고

1 공고 및 접수

○ **(접수기간)** 2026. 2. 26.(목)~5. 6.(수) (70일)

○ **(접수방법)** 국민생각함, 네이버폼, 이메일, 우편, 방문

2 1차 제안 실무 심사: 제안 적격 · 채택 여부 결정 [실무심사위원회]

처리과정	접수 제안 분류		제안 실무심사위원회		심사 결과 통지
	• 제안 처리부서 지정	➡	• **제안 적격 여부·채택 여부 결정**	➡	• 제안 실무 심사 결과 통지
	기획예산과 → 소관 부서		소관 부서		소관 부서 → 기획예산과

3 시민 선호도 설문 조사

○ **(대　　상)** 1차 제안 실무심사 결과 **채택으로 선정된 제안**

○ **(방　　법)** 네이버폼 / 14일 이내

○ **(내　　용) 시민 선호도 조사를 통한 시민 의견 평가 반영**

○ **(결과활용)** 등급 결정 시 가점 부여(3점 이내)

4 2차 제안 심사: 등급 결정 등 [제안심사위원회]

○ **(심사기준)** 실시가능성, 창의성, 효율성(경제성), 계속성, 적용범위

○ **(가점) 시민 선호도 조사 결과 1~3등 가점 부여**(3점 내외)

항 목	1등	2등	3등
가 점	3	2	1

○ **(심사방법) 심사기준에 따른 위원 점수 평균값**(최고·최저 점수 제외) + **가점**

5 최종 수상작 공개 및 인센티브 지급

○ **(공개)** 市 누리집 및 공모전 통합관리시스템(소통24)

○ **(채택 제안 인센티브)** 시상금 및 표창장(아산시장)

구　분	등 급					등급 외
	금상	은상	동상	장려상	입선	
시 상 금	100만 원	70만 원	50만 원	30만 원	10만 원	5만 원 (아산사랑상품권)

6 채택 제안 실시 및 시책화 부서 포상 및 공유

처리과정	채택 제안 시책화		시책화 상황 점검 및 부서포상		시책화 결과 시민 공유
	• 채택 제안 실시계획서 작성 및 시책화 추진	→	• 제안 시책화 상황 점검 및 시책화 부서 포상	→	• 시책화 결과 시민 공유 (누리집, SNS 활용)
	소관 부서		기획예산과 → 소관부서		기획예산과
	2026. 9.~12.		2026. 12.		2026. 12.

○ **(채택 제안 시책화)** 2차 제안 심사 결과 **등급이 부여된 제안**

○ **(추진 현황 점검)** 계획 수립, 예산편성 등 시책화 추진 상황 점검

○ **(시책화 결과 공유) 시책화 결과 시민 공유를 통한 체감도 향상**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 최종 채택 제안의 연내 실시율 80% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민 참여 및 의견 반영 한계 • 정책 아이디어 발굴 경로 제한 • 정책 체감도 및 신뢰도 저하	• 시민 참여 확대 및 다양한 의견 수렴 • 창의적 정책 아이디어 발굴 활성화 • 시책화 결과 공유를 통한 체감도 및 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

◯ 10백만 원 (시민 부상금 5, 시책화 부서 포상금 5)

□ 추진일정

◯ 2026. 2.~5. 공모제안 공고 및 접수, 시민 참여 홍보

◯ 2026. 5. 접수제안에 대한 제안 적격, 채택 여부 결정

◯ 2026. 6. 1차 채택 제안에 대한 시민 선호도 조사 실시

◯ 2026. 7. 1차 채택 제안에 대한 등급 심사 실시

◯ 2026. 8. 시상

◯ 2026. 9.~12. 채택 제안의 시책화

◯ 2026. 12. 시책화 결과 시민 공유(누리집, SNS)

□ 홍보계획

구 분		채 널	방 법	추 진 일 정	
				2~4월	12월
언 론		지역 언론	• 보도자료 제공	○	○
온라인	우리시 홍보매체	누리집 등	• 누리집, 국민 생각함 • 소통 24(공모전 통합 플랫폼)	○	○ (누리집)
		SNS 채널	• 인스타그램, 블로그, 유튜브	○	
		아산톡톡	• 문자 홍보	○	
	산하기관	SNS 채널	• 다문화가족 및 기관·단체 모바일 네트워크	○	
오프라인		미디어보드	• 청사 본관	○	
		게시판 등 (포스터)	• 읍면동 게시판 • 대학·유관기관 • 참여자치위원 등	○	

1-2 전 부서 아이디어로 발굴하는 주민체감 중앙규제 건의과제

주관부서	충청남도 아산시 기획예산과	협조부서	아산시 전 부서
담당자	의회법무규제팀	연락처	041-540-2441

□ 추진배경

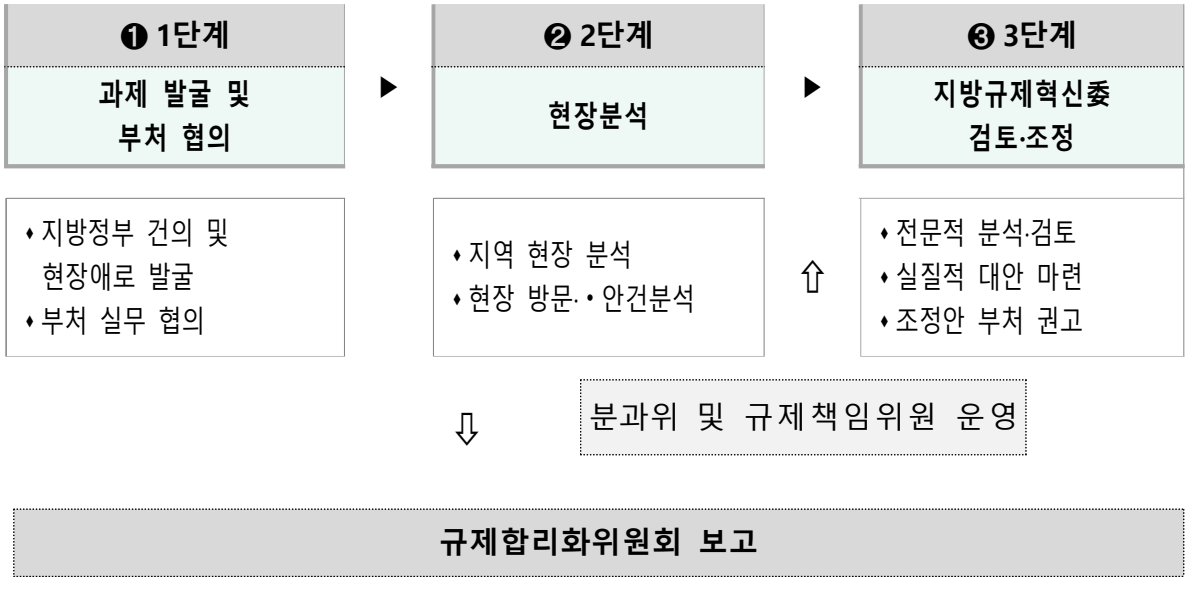
○ 지방규제혁신 추진 현황

- 새 정부의 위원회 기능 강화(명칭 변경 및 위상 격상)
- 부서마다 상이한 현장 애로사항이 존재하나 체계적 발굴·연계 미흡
- **주민 소통 창구를 전 부서로 확대**하여 현장 기반 규제 발굴 필요

○ 중앙부처 규제개선 건의과제 개요

- (시 기) 연 2회 중앙부처 제출(상반기/하반기) ※ 과제 발굴은 연중 상시
- (내 용)

《 중앙규제 개선 절차 》



□ 세부 추진사항

○ **4대 분야 민생규제 및 3대 분야 지역산업 규제 중점 발굴·개선**

(민생규제 4개 과제)

① 국민생활불편 해소

② 소상공인·자영업자 규제 완화

③ 사회적약자 애로사항 해결

④ 생명안전 보호

(지역산업 규제 3개 과제)

① 지역 전통 산업

② 서비스 산업

③ 신산업

○ **규제의 적정성, 당위성 확보를 위한 전문가 의견 청취 실시(선택사항)**

○ **규제개혁신문고 등 활용, 법령 소관부처에 발굴 건의과제 제출**

○ **분기별 협조 공문 발송을 통해 중앙규제 건의과제 질적 향상 노력**

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 규제개선 건의과제 발굴 40건 이상**(전 부서 참여)**
- 중앙부처 협의과제 선정 및 개선 5건 이상

○ **기대효과**

시행 전	시행 후
• 부서별 민원 대응 중심으로 규제개선 연계 미흡 • 일부 부서 중심의 제한적인 규제 발굴	• 전 부서 참여를 통한 체계적·지속적 규제 발굴 • 다양한 주민·기업 애로가 중앙규제 개선과제로 적극 반영

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 상시　중앙법령 내 규제 건의과제 발굴

○ 2026. 3~4.　1분기 지자체 규제개선 건의과제 발굴

○ 2026. 4.　2026년 상반기 지자체 규제개선 건의과제 제출
(아산시 ➠ 도 ➠ 행정안전부)

○ 2026. 5~6.　2분기 지자체 규제개선 건의과제 발굴

○ 2026. 7~8.　3분기 지자체 규제개선 건의과제 발굴

○ 2026. 8.　2026년 하반기 지자체 규제개선 건의과제 제출
(아산시 ➠ 도 ➠ 행정안전부)

○ 2026. 9~10.　4분기 지자체 규제개선 건의과제 발굴

□ 홍보계획

○ 건의과제 수용에 따른 법령 개정 시, 보도자료 등 대외 홍보 실시

1-3 시민정원사 간담회 개최

주관부서	아산시/정원조성과	협조기관/부서	
담당자	정원조성팀	연락처	041-536-8673

□ 추진배경

○ 시민정원사 참여 확대 및 역할 강화 필요성

- 신정호정원을 중심으로 다양한 정원사업이 추진됨에 따라 시민정원사의 참여를 확대하고, 지속적인 관리 및 운영의 주체로서 역할을 강화할 필요가 있음.

○ 현장 의견 수렴 및 협력체계 구축 필요성

- 시민정원사 간담회를 통해 현장의 의견을 청취하고, 향후 정원 조성 및 관리 과정에서 시민 참여 기반의 협력체계를 구축하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 간담회 사전준비

- 신정호 일원 정원사업 추진 현황 정리 및 안내자료 제작
- 시민정원사 대상자 명단 확보 및 초청 안내문 발송

○ 간담회 개최

- 정원사업 전반에 대한 이해도 제고를 위한 사업 설명 및 추진일정 공유
- 정원 유지관리, 프로그램 운영, 시민참여 확대 방안 등 의견수렴
- 활동 중 애로사항 청취 및 질의응답 진행

○ 간담회 이후 후속조치

- 의견 취합 및 분석

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 간담회 참여율 60% 이상 달성

- 간담회 제안 안건의 80% 이상 정책 반영

○ 기대효과
- (참여 활성화) 시민정원사의 자발적 참여 확대 및 활동 지속성 강화
- (정원 품질 향상) 현장 중심의 의견 반영으로 정원 관리 수준 향상
- (공동체 형성) 시민과 행정 간 협력 기반 구축

□ '26년 소요예산

○ 간담회 현수막 제작 99,000원

○ 시민정원사 활동 지원 물품 구입 2,722,590원

□ 추진체계

○ (정원조성과) 간담회 운영 및 시민정원사 의견 취합·정리

○ (시민정원사) 활동 경험 공유 및 개선 의견 제시

□ 추진일정

○ 간담회 개최(26.4.15.)

□ 홍보계획

○ 시민정원사 개별 연락

1-4 시민제안 인큐베이팅 사업

주관부서	시민소통담당관	협조기관/부서	기획예산과
담당자	소통팀	연락처	041-540-2334

❖ 시민의 다양한 아이디어와 정책 제안을 체계적으로 발굴·지원하여 정책으로 반영하는 시민소통 기반 정책 인큐베이팅 지원 체계 구축

□ 추진배경

○ 시민의 정책 참여 요구 증가, 정책 제안은 있으나 **구조화·정책화 부족, 단발성** 공모·제안 중심의 **시민참여 한계**

○ 시민 아이디어를 정책으로 전환하는 **중간 지원 구조 필요**

- "온라인 시민참여 소통플랫폼" 내 "참여해줘 시민" 시민 제안창구 운영 시, 구체성·현실성·효과성 부족 등 사유로 정식 제안 요건 미충족 사례가 多
- 2025년 플랫폼 내 정책제안 건수가 총 141건이나, 실제 정책화된 제안은 없는 실정임

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2026. 3. ~ 12.

○ **(참여대상)** 주민, 전문가, 관련부서 등

○ **(사업내용)** 시민이 생활 속에서 발견한 문제해결 아이디어를 단순 제안에 그치지 않고, 전문가 지식 등과 융합해 실현가능한 모델로 키워내는 시민참여 프로젝트 진행

씨앗 단계(시작) 아이디어 발굴	⇨	새싹 단계(도전) 아이디어 구체화	⇨	모종 단계(키움) 소규모 실험	⇨	열매 단계(완성) 사업정책화(확산)

○ **(사업대상)** 2026년 온라인 시민참여 플랫폼 시민제안(https://www.asan.go.kr/sotong/)

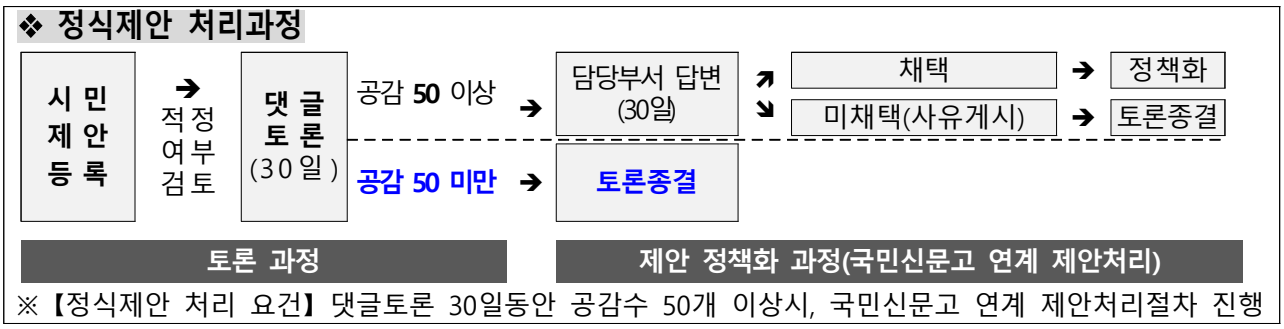
❶ 시행시기별 구분

- **(1차 시행)** 2026. 1월~3월 접수제안건/ **총 139건**
- **(2차 시행)** 2026. 4월~6월 접수제안건/ 하반기 대상 발굴

❷ 사업분야별 구분 (1차 시행)

교통/도로/안전	노인/복지/건강	도시/주거	문화/관광/체육	합 계
35건	18건	6건	19건	139건
아동/청소년/교육	일자리/경제/청년	환경/공원	기타	
26건	14건	13건	8건	

○ **(대상 범위)** 온라인 시민참여 플랫폼 시민제안 내 **정책제안 검토 단계를 거치지 못한** 공감수 50인 미만 제안 건



※【정식제안 처리 요건】 댓글토론 30일동안 공감수 50개 이상시, 국민신문고 연계 제안처리절차 진행

○ (주요 내용)

구 분		주 요 내 용
제안발굴·선정	① 정책 아이디어 의제 발굴	‣ 온라인 플랫폼 시민제안 등을 통한 정책 **아이디어 수집·발굴**
	② 정책 사전심사/ 인큐베이팅(육성) 지원	‣ **(사전심사)** 공공성 중복 여부, 법적 적합성 실행 가능성 검토
		‣ 시민·전문가·행정 워크숍·멘토링 → **정책 구체화 및 의견 조율**
	③ 평가·선정 단계	‣ 부서검토, 숙의토론 등을 통해 **실행사업 예비 선정**
정책실험·평가	④ 정책 실험(파일럿 프로젝트)	‣ 제안 정책 일부를 **소규모로 실행**해 성과 검증
	⑤ 평가 및 정책화	‣ 시민 평가단 + 전문가 심사 병행 → **정책화 추진**
	⑥ 성과 관리 및 확산	‣ 추진결과 피드백 환류, **성과 공유** 및 **사업 확산**

○ (사업 선정기준)

- **(사전심사)** 필요요건 심사 (공공성, 중복성, 안전성·법적 적합성, 행정 관여 필요성)
  우선순위 심사 (시급성, 주민 체감도, 실험 적합성, 확산 잠재성)
  ↳ 사전심사를 통과한 제안은 실행사업으로 **예비선정**
- **(사업선정)** 예비선정된 사업중 정책실험을 통해 **성과가 검증되는 사업에 대해서만 정책화 추진**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민의 좋은 아이디어가 사장되지 않고 정책에 반영될 수 있도록 제안-실험-제도화의 순환 구조 마련으로 정책 수용성·실행력 확보

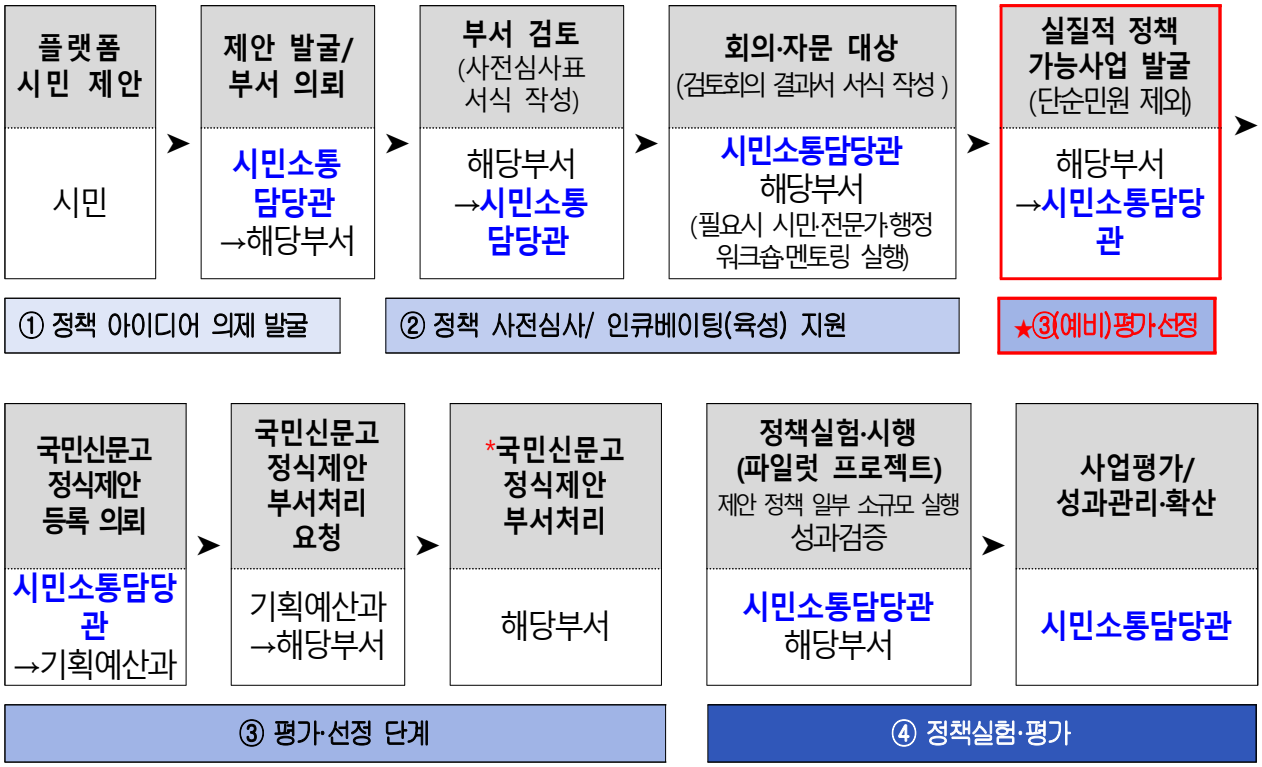
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민 공감 조건을 충족하지 못한 제안은 정책화 과정에서 사장되고, 시민은 참여의 실효성을 체감하지 못하는 결과 발생 (시민 체감도/행정 신뢰도에 부정적 영향) ⇨ 실제 정책화 0건	• 시민 공감 미충족(30일, 공감수 50개 미만) 제안 건에 대해 "시민제안 인큐베이팅" 사업을 시행하여 정책화 가능한 사업발굴 및 사전검토·실험 등을 통한 정책화 제고 ⇨ 시민제안 반영률 5% 이상 증가 • 협치 기반 문제 해결 모델 구축을 통한 시민 체감도 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ **(사업예산)** 22,500천원 (시비)

□ 추진체계



*국민신문고 정식제안 처리 건에 대한 시민포상 : 아산시 제안제도 운영 조례·시행규칙에 따름

□ 추진일정

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 단계별 일정

구 분	대상 제안	제안 발굴·선정	정책실험	평가 환류
1차	2026. 1월~3월	상반기 (2026. 4월~6월)	제안선정시~2개월	9월
2차	2026. 4월~6월	하반기 (2026. 7월~9월)	제안선정시~2개월	12월

□ 홍보계획

○ **(홍보방법)** 온·오프 라인 홍보 매체 활용

○ **(시행매체)** 온라인 플랫폼 공지사항 및 소통소식지, 보도자료 등

○ **(추진내용)** 시민제안 인큐베이팅 사업 시기·내용·사업성과 등

1-5 아산시 난임부부 건강임신 지원사업

주관부서	충청남도 아산시/ 보건행정과	협조기관/부서	보건복지부 사회보장조정과, 한국사회보장정보원
담당자	모자보건팀	연락처	041-537-3437

□ 추진배경

○ 난임부부 시술비 지원사업의 지원범위는 전체 시술과정 중 약제 투여 시작일로부터 초음파로 ***임신낭*** 확인일까지임

(*임신낭: 임신 초기에 태아와 양수를 사고 있는 주머니 모양의 구조물)

○ 임신낭 확인 이후에도 임신초기 동안 유산방지제 투약이 필요하며, 이에 따른 비용 발생으로 경제적 부담 가중

○ 이에 유산방지제 비용을 지원함으로써 임신 유지율을 높이고, 난임부부의 경제적 부담을 경감하여 난임 극복에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 신청일 기준 주민등록이 아산시로 되어있는 난임부부 중 보조생식술(인공수정,체외수정)을 받아 임신낭을 확인한 자

○ 신청기간: 유산방지제 최종 처방일로부터 3개월 이내 신청

○ 지원금액: 난임부부당 연 1회, 최대 100만원/회 범위 내 지원

○ 지원내용

- 임신낭 확인 후 ~ 임신초기(최대 12주)의 유산방지제 본인부담금
- 난임부부당 연 1회, 최대 100만원/회 범위 내 지원

○ 지원요건

- 신청일 기준 부부 중 여성은 반드시 아산시 주민등록 거주자이어야 함
- 부부 중 최소한 한 명은 주민등록이 되어있는 대한민국 국적 소유자이어야 함
- 임신주수는 임신확인서에 기재된 분만예정일을 기준으로 함

- 2026년 2월 1일 처방 받은 건부터 인정하며 소급지원 불가

(지원 약제 범위)

- 난임부부 시술비 지원사업 지침에 명시된 자궁착상유도제 및 유산방지제의 지원 방향과 동일
- 의약품안전나라(http://nedrug.mfds.go.kr)에서 주성분이 프로게스테론으로, 황체(기)결함, 호르몬 이상 및 면역학적 요인 등을 보조해주는 용도로 검색·확인 된 약제

※ 프로게스테론 질정 및 주사, 타이유 프로게스테론 주사, 슈게스트 프로게스테론 주사, 제니퍼 프로게스테론 주사, 루티너스 질정, 유트로게스탄 질정, 예나트론 질정, 크리논 겔, 사이클로제스트, 프롤루텍스주 등

○ 구비서류

- 신청자 본인의 신분증, 주민등록등본 1부
- 지원 신청서 1부, 개인정보 수집 이용 동의서 1부
- 시술확인서 및 임신 확인서 각 1부
- 진료비 영수증 및 세부내역서
- 원외처방전 및 약제비 영수증
- 신청자 명의 통장사본

○ 추진체계

진료 및 처방		약제비 청구		검사비 환급
·의료기관 방문 및 진료 ·약국에서 의약품 구매	→	· 구비서류 제출 · 약제비 청구 (대상자 →보건소)	→	· 서류 심사 · 1개월 이내 진료비 환급 (보건소 → 대상자)
의료기관 및 약국		대상자		보건소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 난임부부의 임신 유지율을 높이고 경제적인 부담 경감
- 임신 후 유산 예방을 위한 치료비를 지원함으로써 사각지대 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 난임부부의 경제적인 부담 높음 • 임신 유지율 낮음	• 난임부부의 경제적인 부담 해소 • 임신 유지율 증가

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 아산시 임신·출산에 관한 지원 조례 제6조(난임극복 지원사업)

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 200,000천원(시비 100%) / 산출근거: 200명*1,000,000원

□ 추진일정

○ '25.6. 아산시 난임부부 건강임신 지원사업 계획 및 사회보장제도 신설 협의요청

○ '25.11. 의학적 필요성 검토 관련 전문가 자문

○ '26.1. 보건복지부 협의 완료(본인부담금의 90%지원)

○ '26.2.~ 사업 추진

□ 홍보계획

○ 아산톡톡, SNS, 언론보도 사업 홍보

○ 관내 시술 의료기관 사업 안내

○ 임신낭 확인한 난임부부 및 난임 시술비 지원자 대상 사업 홍보

1-6 생성형 AI횡단보도 시스템 설치

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	
담당자	교통시설팀	연락처	041-540-2737

□ 추진배경

○ 기존 스마트 횡단보도 시스템은 바닥신호등, 음성안내보조장치, 보행신호 연장 시스템 등 단순 보조 기능으로, 실제 보행자의 위치·상태를 실시간으로 반영하는데 한계가 있음

○ 생성형 AI횡단보도 시스템은 보행자의 무단횡단, 돌출 이상행동, 방향별 이동 동선, 횡단보도 대기·이동시간, 진입차량 이상 징후 등을 실시간 영상 분석을 통해 횡단 상황 등을 운전자, 보행자에게 제공함으로써 선제적 교통사고를 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (1차 설치: 갈산초등학교) 교통량 및 주행속도 측면에서 사고 위험도가 높은 지역으로 생성형 AI횡단보도 시스템 도입 시 선제적 경고 제공이 가능하여 사고 예방 효과 기대

○ (2차 설치: 풍기초등학교) 구조적 요인에 따른 시야 제한으로 사고 위험 요소가 내재된 지역으로 생성형 AI횡단보도 시스템 도입 시 사각지대 보완 및 회전 차량 대상 경고 기능 강화가 가능하여 사고 예방 효과가 클 것으로 기대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 갈산초교(2개소), 풍기초교(3개소) 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 스마트 횡단보도 시스템은 실제 보행자의 위치·상태를 실시간으로 반영하는데 한계가 있음 • 교통량 및 주행속도 등 사고 위험도가 높은 지역의 사고예방 필요	• 사각지대 보완 및 회전 차량 대상 경고 기능 강화 • 초등학교 등 사고 예방 효과 증가

□ ’26년 소요예산

○ 5억원(5개소)

□ 추진일정

○ 2026. 3. 생성형 AI횡단보도 시스템 설치 계획 수립 및 설계

○ 2026. 5. 생성형 AI 횡단보도 시스템 설치 계약 및 착공

○ 2026. 7. 생성형 AI횡단보도 시스템 설치 준공 및 운영

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 취득세 감면 준수사항 카카오톡 안내

주관부서	세정과	협조기관/부서	
담당자	세무민원팀	연락처	041-530-6510

□ 추진배경

○ 납세자 감면 조건 미숙지

- 취득세 감면 신고 시, 감면신청서 작성에도 불구하고 법무사 등을 통한 대행 신고로 납세자가 감면 준수 요건을 숙지하지 못하는 문제점 발생

○ 감면 추징으로 인한 불복 민원 증가

- 유예기간 종료 전 사전 안내가 없었다며 가산세 감면 요구 등 다수 민원 발생

□ 세부 추진사항

○ 취득세 감면 유예 알림톡 서비스 추진

- 기존의 자진신고 안내문 우편 발송 방식에 더해 카카오톡 안내 추가
- 납세자의 감면 조건 준수 등을 카카오 알림톡 활용하여 모바일로 안내
- 납세자의 주소 및 휴대전화번호가 변경되어도 주민등록번호 대체 수단인 연계정보(CI)값을 활용하여 본인에게 전송가능
- 본인만이 안내문에 접근할 수 있는 카카오인증을 거쳐야 열람이 가능하므로 개인정보 유출 위험으로부터 안전

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 편리한 모바일 수신으로 납세 편의 제고
- 주소지와 실거주지가 불일치한 경우 우편송달 문제해결
- 간편 전자 발송 및 실시간 수신 확인을 통한 행정력 낭비 방지
- 대표 메신저인 카카오톡을 적극 활용하여 전자고지 송달의 장점을 극대화시켜 우편 작업으로 인한 부대비용 절약 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서 발송 주소지와 실거주지 불일치	• 장소에 구애받지 않고 정확한 수신

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 1차 발송: 감면 신청한 달의 다음 달 발송(월별 발송)

○ 2차 발송: 유예기간 내 수시 발송(5개년 매 기간종료일 2달 전 발송)

○ 3차 발송: 월별 모니터링(발송실패, 미열람 등) 실시하여 추가 발송

□ 홍보계획

○ 보도 자료 제공을 통해 감면 준수사항 카카오톡 안내 홍보

2-2 카카오 알림톡 체납고지·납부 서비스로 징수율 제고

주관부서	징수과	협조기관/부서	스마트솔류션
담당자	징수팀	연락처	041-540-2305

□ 추진배경

○ 종이 고지서 송달의 한계 및 민원 발생

- 주소지 불일치나 잦은 거소 이동으로 인한 종이 고지서 송달 불능 사례가 지속적으로 발생하며, 이로 인한 가산세 부과 등 납세자 불이익 및 관련 민원의 증가

○ 비정기적 발송에 따른 납세자 인지도 및 고지 실효성 저하

- 2025년의 비정기적 발송 방식은 납세자가 고지 시점을 예측하기 어려워 지속적인 납부 유도에 한계가 있으며, 체납 관리의 일관성 확보가 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 정기 발송 시스템 구축

- 기존의 수시 발송 방식에서 탈피하여, 매월 특정 시기를 정기 발송 주간으로 설정함으로써 납세자가 고지 시점을 예측할 수 있는 상시 안내 체계를 구축함.

○ 본인확인정보(CI)연계 고도화를 통한 송달 정확도 향상

- 휴대전화 번호가 변경되더라도 주민등록번호 기반의 CI(본인확인정보)매칭 기술을 활용하여, 전출입과 관계없이 실거주자에게 정확하게 안내문이 도달하도록 시스템을 최적화함.

○ 카카오 알림톡 내 간편결제(카카오페이 등)링크를 연계하여, 주민이 고지 내용을 확인한 즉시 스마트폰으로 결제까지 완료할 수 있는 비대면 납부 환경을 제공함.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매월 정기적인 안내를 통해 소액 체납의 상습화를 방지하고, 종이 우편물 대비 높은 도달률을 확보하여 지방세 징수 효율을 높임
- 모바일 플랫폼을 통한 실시간 확인으로 주민 편의를 제고하는 한편, 종이 고지서 제작 및 등기우편 발송 비용을 절감하여 예산 운영의 효율성을 기함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서 확인 후 가상계좌 입력 등 번거로움 • 비정기적 안내로 납세자의 관심도 저하	• 알림톡 내 링크 클릭으로 즉시 간편결제 • 매월 정기적인 체납 안내를 통한 납부 이행 촉구 및 자진 납부 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자지법규 개정 필요성 검토 결과: 해당없음

- 내부 발송 매뉴얼 정비

□ '26년 소요예산

○ 월 기본 발송료: 550,000원 *12개월 = 6,600,000원(기본제공 2,500건)

○ 초과 건당 수수료: 198원*월9,700건*12개월 = 23,047,200원

○ 연계정보(CI) 변환 수수료: 550,000원

□ 추진체계

○ 모바일 전자고지 발송 매뉴얼 정비

- 약 40만 건의(CI) 데이터 정비 및 매월 발송 스케쥴 관리
- 발송 결과 모니터링 및 간편결제 수납 내역 취합 등 사후관리 수행

□ 추진일정

○ 세목별 법정 납부 기한과 연계한 맞춤형 안내(연중)

- 1월 등록면허세, 6월 자동차세 7월 재산세 등 주요 세목별 납기 경과 시점에 맞춘 즉각적인 알림톡 발송으로 납세자의 가산세 부담 최소화 및 자발적 납부 유도

○ 체납 유형별 맞춤형 안내 (연중)

- 고액·상습 체납자 중심의 발송을 통한 자발적 납부 유도

□ 홍보계획

○ 아산시청과 아산시 읍·면·동 행정복지센터에 홍보 포스터 게시·안내

2-3 주민 재산권 알권리 증진

주관부서	토지관리과	협조기관/부서	-
담당자	지가조사팀	연락처	041-540-2588

□ 추진배경

○ **아날로그 방식의 통지체계로 주민 불편 및 행정 효율 저하**

- 기본 개별공시지가 결정 통지문(연간 6만8천여 통)을 우편발송
- 우편물 분실, 주소 불일치 등으로 적기에 정보 확인이 어려움

○ **접근성 높은 행정서비스 요구 증대**

- 모바일 기반의 실시간 정보 확인 선호도 증가에 능동적인 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ **'개별공시지가 문자 알림 서비스' 운영**

- 관내 토지 소유자를 대상으로 결정 통지문을 문자로 발송 *신청자에 한 함
- 별도의 회원가입 없이 본인인증을 통해 지가를 확인할 수 있도록 절차 간소화

○ **시청 누리집 내 '온라인 통지문 열람 시스템' 고도화**

- 알림 문자 내 링크(URL)을 클릭하면 상세 결정 통지내용을 즉시 확인할 수 있는 원스톱 서비스 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **주민의 재산권 정보 알권리 증진 및 접근성 제고**
- **주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성**

○ 기대효과

- **주민 편의성 및 행정 투명성 제고**: 문자알림을 통한 지가 확인으로 재산권 접근성 제고 및 행정의 투명성 강화
- **시회적 가치 실현:** 종이 제작 및 운송 과정에서의 탄소 배출 경감

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이 우편 기반의 폐쇄적 통지체계 • 정보전달의 불확실성 • 인쇄·운반 과정의 탄소배출 및 비용발생	• 모바일 중심의 개방적 알림 서비스 체계 • 문자 발송으로 재산권 정보 즉시 전달 • 종이없는 행정구현으로 탄소중립 기여

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 6백만 원(시 6)

□ 추진일정

○ 2026. 1분기: 서비스 홍보 및 신청자 접수 확대

○ 2026. 4. : 개별공시지가 결정·공시에 따른 문자발송

○ 2026. 5. ~ : 서비스 신청자 수시 접수 및 기능 개선 의견 수렴

□ 홍보계획

○ 홍보매체

- 읍면동 현수막 제작·배포, 지역 소식지, SNS 등

○ 홍보내용(안)

- 내 땅값, 이제 우편물 기다리지 말고 문자로 확인하세요!

2-4 「건축물관리법」 개정 건의를 통한 건축물 정보 접근성 개선

주관부서	충청남도 아산시 건축과	협조기관/부서	국토교통부 건축정책과
담당자	건축행정팀 / 건축안전센터팀	연락처	041-540-2944 / 041-540-2262

□ 추진배경

○ (현황)

- 건축물 관리자가 건축물 관련자료(설계도서, 사용승인서, 유지관리 이력 등)를 보관하고 있지 않아 정보공개청구가 빈번히 발생
- 건축물 소유자도 정보공개청구를 하여야 도면 등 자료확보 가능

○ (문제점)

- 건축물 관리자는 건축물에 대한 전산화된 자료의 정보 유무 및 현황을 파악할 수 없어 정보공개청구 시 어려움 있음

  * 청구인이 필요한 자료가 무엇인지 전화로 물어봐야 하고, 청구인은 본인이 필요한 자료가 무엇인지 명확히 설명하지 못하는 등 의사소통에도 어려움 있음

- 건축물소유자임에도 불구하고 정보공개청구절차를 거쳐야만 사유재산인 건축물에 대한 자료를 확보할 수 있음
- 정보공개청구한 자료 중 전산화되기 이전 자료가 포함되어 있을 경우 자료를 찾는데 많은 시간이 소요됨에 따라 행정력 낭비

  * 2024.1. 2. ~ 2025. 3. 25. 동안 건축물관련(도면 등) 정보공개청구건이 492건에 달해 2025. 4. 7. 사무분장하여 건축과 직원 14명이 정보공개청구 업무처리 중임

□ 세부 추진사항

○ 규제신문고에 2025. 7. 30. 자로 해당 내용 규제건의

<건축물관리법 개정안>

현 행	개 정 안
제10조(건축물관리 관련 정보의 보관 및 제공) ① (생 략)	제10조(건축물관리 관련 정보의 보관 및 제공) ① (현행과 같음)
② 관리자는 제13조에 따른 정기점검, 제14조에 따른 긴급점검, 제16조에 따른 안전진단을 실시하기 위하여 필요한 때에는 특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장에게 해당 건축물의 설계도서 등 건축물관리 관련 정보의 제공을 요청할 수 있다. 이 경우 특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 특별한 사유가 없으면 해당 정보를 제공하여야 한다.	② ---------- ---------- ---------- ---------- ------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ----. 다만, 건축행정시스템이나 생애이력시스템에서 건축물에 대한정보열람을 할 수 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

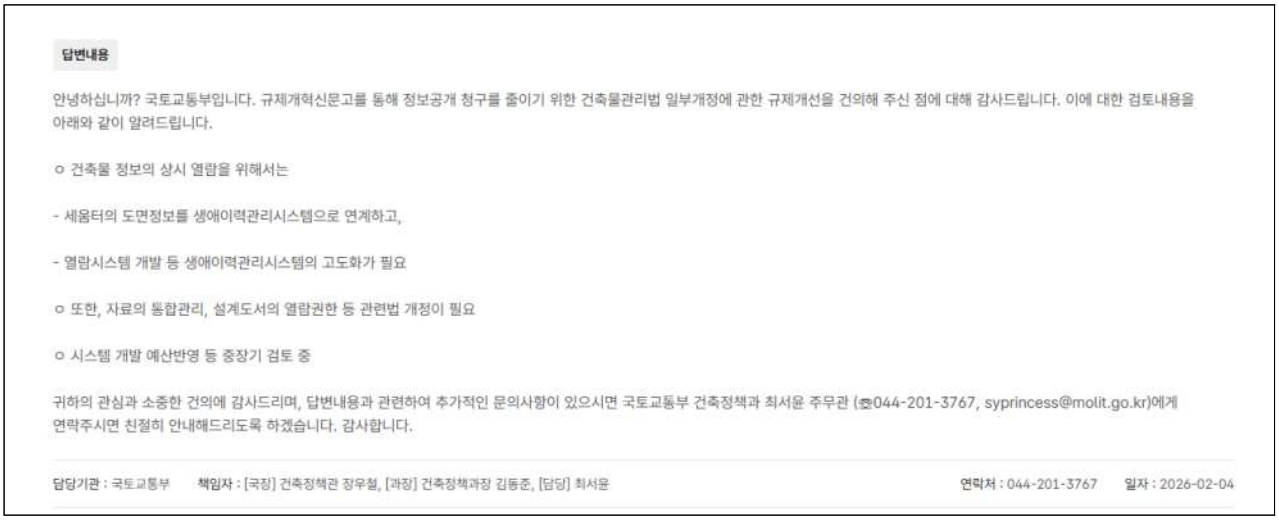
- 건축허가•착공신고•사용승인에 관한 사항은 **건축행정시스템**에 등록이 되어 있고, 건축물의 유지관리, 멸실 등 건축물의 생애 동안에 생산되는 문서정보와 도면정보 등 주요 이력은 **생애이력 시스템에 등록하도록 의무화**되어 있으니,
- 이 두 시스템을 활용하여 건축물 관리자가 정보공개청구를 하지 않아도 건축물에 대한 정보를 확보할 수 있도록 「건축물관리법」 개정 필요

☞ 소유자는 본인 인증을 통해 건축물 정보를 상시 열람

☞ 제3자는 건축물 고유번호를 활용한 열람신청이 가능하며, 일부정보는 비식별화하여 공개함으로써 개인정보보호와 정보 접근성 균형 유지

○ 중앙규제 건의과제로 발굴하여 소관부처(국토교통부)에 전달

- 2026. 2. 4. 자로 국토교통부에서 수용 의견



답변내용

안녕하십니까? 국토교통부입니다. 규제개혁신문고를 통해 정보공개 청구를 줄이기 위한 건축물관리법 일부개정에 관한 규제개선을 건의해 주신 점에 대해 감사드립니다. 이에 대한 검토내용을 아래와 같이 알려드립니다.

○ 건축물 정보의 상시 열람을 위해서는

- 세움터의 도면정보를 생애이력관리시스템으로 연계하고,

- 열람시스템 개발 등 생애이력관리시스템의 고도화가 필요

○ 또한, 자료의 통합관리, 설계도서의 열람권한 등 관련법 개정이 필요

○ 시스템 개발 예산반영 등 중장기 검토 중

귀하의 관심과 소중한 건의에 감사드리며, 답변내용과 관련하여 추가적인 문의사항이 있으시면 국토교통부 건축정책과 최서윤 주무관 (☎044-201-3767, syprincess@molit.go.kr)에게 연락주시면 친절히 안내해드리도록 하겠습니다. 감사합니다.

담당기관 : 국토교통부 책임자 : [국장] 건축정책관 장우철, [과장] 건축정책과장 김동준, [담당] 최서윤 연락처 : 044-201-3767 일자 : 2026-02-04

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축물정보에 대한 접근성을 강화하여 국민 불편을 줄이고 늘어나는 정보공개청구를 줄여 공무원의 행정력을 절감해야 함
- 「건축물관리법」을 개정하여 건축물 관리자의 건축물 정보를 상시 열람할 수 있는 접근성을 강화해야 함

○ 기대효과

- 민원인 자가 열람으로 정보공개청구 건 감소
- 자료 제공의 표준화를 통해 행정대응 업무 간소화로 행정력 절감
- 건축물 정보의 체계적 관리 및 유지관리 수준의 질적 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 2. 4. 국토교통부 답변 통보**(수용 의견)**

○ 2026. 3~12. 후속조치로 건축물관리법 개정 관련 상황 확인

□ 홍보계획

○ 건의과제 수용에 따른 법령 개정 시, 보도자료 등 대외 홍보 실시

2-5 진드기 기피제 분사기함 위치 공유 서비스 운영

주관부서	질병예방과	협조기관/부서	-
담당자	질병정책팀	연락처	041-537-3311

□ 추진배경

○ 야외 활동 증가로 추가 설치 요구 민원이 반복적으로 제기됨

○ 기존 분사기함이 설치되어 있음에도 불구하고, 이용자들이 위치를 알지 못해 활용도 저조

□ 세부 추진사항

○ 현장 방문을 통한 민원 기반 수요 분석
- 최근 민원 발생 지역 및 반복 요청 지역 분석
- 유동 인구 및 야외 활동 특성 고려한 우선순위 설정

○ 진드기 기피제 분사기함 설치 정책소통창구 운영
- 소통창구 운영: 질병예방과 내 담당자 지정 운영(질병정책팀)
- 요구도가 높은 지역 중심으로 신규 설치 및 재배치 병행

○ 위치 정보 제공 서비스 운영
- QR 코드를 활용한 분사기함 위치 안내
- 시 홈페이지 및 홍보물(배너, 포스터) 연계
- 시민 누구나 쉽게 위치 확인 가능하도록 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 진드기 기피제 분사기함 위치 정보 제공 서비스 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍,면 비율이 높고, 임야, 논, 밭 등이 절반 이상을 차지하여 진드기 매개 감염병 발생 위험이 높음 • 진드기 매개 감염병 환자 지속 증가	• 진드기 매개 감염 질환자 발생 사전 예방 • 위치 정보 제공으로 이용 편의성 및 활용도 증가 • 반복 민원 감소 및 행정 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ : 민원 발생 지역 분석 및 현장 답사

○ 2026. 4. ~ : 진드기 기피제 분사기함 설치 정책소통창구 운영

○ 2026. 4. ~ : 진드기 기피제 분사기함 위치 정보 제공 서비스 운영

□ 홍보계획

○ 분사기함 위치 정보 안내 보도자료, 전광판, DID, 반상회보 활용 홍보

○ 건강홍보관 및 캠페인 운영 시 진드기 매개 감염병 예방 홍보

○ 공공기관 및 각 시설 내 포스터 게시 홍보

○ 이용객들이 많은 주요 녹지 공간 및 행정게시대 등에 현수막 게시 등

2-6 시민제안 인큐베이팅 사업

주관부서	시민소통담당관	협조기관/부서	기획예산과
담당자	소통팀	연락처	041-540-2334

❖ 시민의 다양한 아이디어와 정책 제안을 체계적으로 발굴·지원하여 정책으로 반영하는 시민소통 기반 정책 인큐베이팅 지원 체계 구축

□ 추진배경

○ 시민의 정책 참여 요구 증가, 정책 제안은 있으나 **구조화·정책화 부족, 단발성** 공모·제안 중심의 **시민참여 한계**

○ 시민 아이디어를 정책으로 전환하는 **중간 지원 구조 필요**

- "온라인 시민참여 소통플랫폼" 내 "참여해줘 시민" 시민 제안창구 운영 시, 구체성·현실성·효과성 부족 등 사유로 정식 제안 요건 미충족 사례가 多
- 2025년 플랫폼 내 정책제안 건수가 총 141건이나, 실제 정책화된 제안은 없는 실정임

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2026. 3. ~ 12.

○ **(참여대상)** 주민, 전문가, 관련부서 등

○ **(사업내용)** 시민이 생활 속에서 발견한 문제해결 아이디어를 단순 제안에 그치지 않고, 전문가 지식 등과 융합해 실현가능한 모델로 키워내는 시민참여 프로젝트 진행

씨앗 단계(시작) 아이디어 발굴 ⇨ 새싹 단계(도전) 아이디어 구체화 ⇨ 모종 단계(키움) 소규모 실험 ⇨ 열매 단계(완성) 사업정책화(확산)

○ **(사업대상)** 2026년 온라인 시민참여 플랫폼 시민제안(https://www.asan.go.kr/sotong/)

❶ 시행시기별 구분

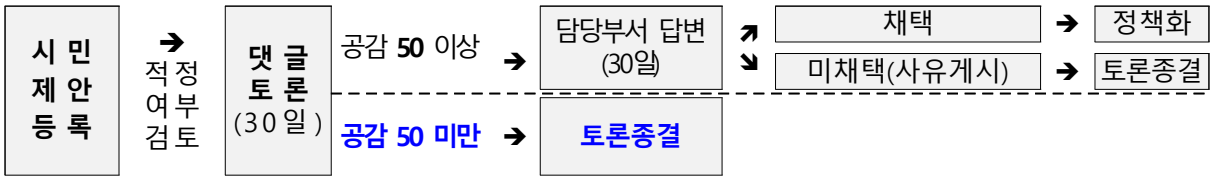
- **(1차 시행)** 2026. 1월~3월 접수제안건/ **총 139건**
- **(2차 시행)** 2026. 4월~6월 접수제안건/ 하반기 대상 발굴

❷ 사업분야별 구분 (1차 시행)

교통/도로/안전	노인/복지/건강	도시/주거	문화/관광/체육	합 계
35건	18건	6건	19건	139건
아동/청소년/교육	**일자리/경제/청년**	**환경/공원**	**기타**	
26건	14건	13건	8건	

○ **(대상 범위)** 온라인 시민참여 플랫폼 시민제안 내 **정책제안 검토 단계를 거치지 못한** 공감수 50인 미만 제안 건

❖ 정식제안 처리과정



※【정식제안 처리 요건】 댓글토론 30일동안 공감수 50개 이상시, 국민신문고 연계 제안처리절차 진행

○ (주요 내용)

구 분		주 요 내 용
제안발굴·선정	① 정책 아이디어 의제 발굴	‣ 온라인 플랫폼 시민제안 등을 통한 정책 **아이디어 수집·발굴**
	② 정책 사전심사/ 인큐베이팅(육성) 지원	‣ **(사전심사)** 공공성 중복 여부, 법적 적합성, 실행 가능성 검토 ‣ 시민·전문가·행정 워크숍·멘토링 → **정책 구체화 및 의견 조율**
	③ 평가·선정 단계	‣ 부서검토, 숙의토론 등을 통해 **실행사업 예비 선정**
정책실험·평가	④ 정책 실험(파일럿 프로젝트)	‣ 제안 정책 일부를 **소규모로 실행**해 성과 검증
	⑤ 평가 및 정책화	‣ 시민 평가단 + 전문가 심사 병행 → **정책화 추진**
	⑥ 성과 관리 및 확산	‣ 추진결과 피드백 환류, **성과 공유** 및 **사업 확산**

○ (사업 선정기준)

- (사전심사) 필요요건 심사 (공공성, 중복성, 안전성·법적 적합성, 행정 관여 필요성)
  우선순위 심사 (시급성, 주민 체감도, 실험 적합성, 확산 잠재성)
  ↳ 사전심사를 통과한 제안은 실행사업으로 **예비선정**
- (사업선정) 예비선정된 사업중 정책실험을 통해 **성과가 검증되는 사업에 대해서만 정책화 추진**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민의 좋은 아이디어가 사장되지 않고 정책에 반영될 수 있도록 제안-실험-제도화의 순환 구조 마련으로 정책 수용성·실행력 확보

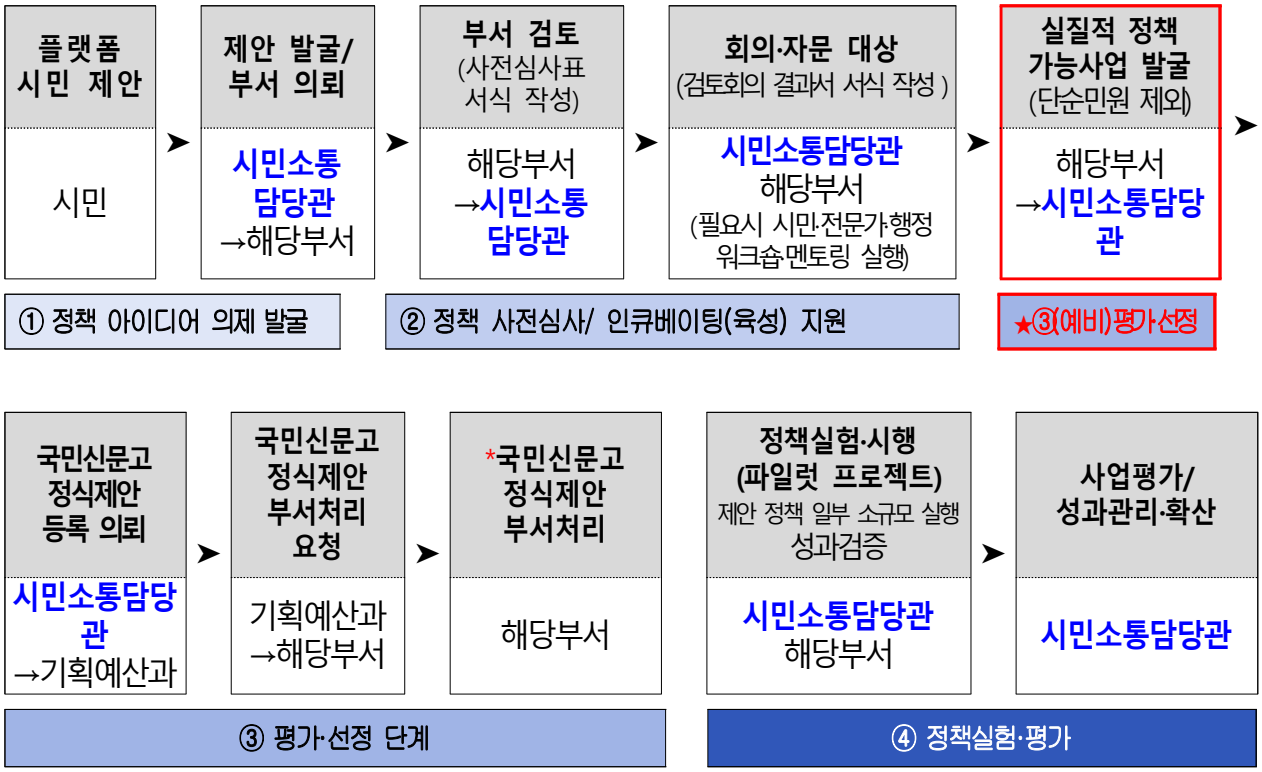
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민 공감 조건을 충족하지 못한 제안은 정책화 과정에서 사장되고, 시민은 참여의 실효성을 체감하지 못하는 결과 발생 (시민 체감도/행정 신뢰도에 부정적 영향) ⇨ 실제 정책화 0건	• 시민 공감 미충족(30일, 공감수 50개 미만) 제안 건에 대해 "시민제안 인큐베이팅" 사업을 시행하여 정책화 가능한 사업발굴 및 사전검토·실험 등을 통한 정책화 제고 ⇨ 시민제안 반영률 5% 이상 증가 • 협치 기반 문제 해결 모델 구축을 통한 시민 체감도 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ (사업예산) 22,500천원 (시비)

□ 추진체계



*국민신문고 정식제안 처리 건에 대한 시민포상 : 아산시 제안제도 운영 조례·시행규칙에 따름

□ 추진일정

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 단계별 일정

구 분	대상 제안	제안 발굴·선정	정책실험	평가 환류
1차	2026. 1월~3월	상반기 (2026. 4월~6월)	제안선정시~2개월	9월
2차	2026. 4월~6월	하반기 (2026. 7월~9월)	제안선정시~2개월	12월

□ 홍보계획

○ **(홍보방법)** 온·오프 라인 홍보 매체 활용

○ **(시행매체)** 온라인 플랫폼 공지사항 및 소통소식지, 보도자료 등

○ **(추진내용)** 시민제안 인큐베이팅 사업 시기·내용·사업성과 등

2-7 투명하고 계획적인 도시 성장을 위한 '도시개발 가이드라인'수립

주관부서	개발정책과	협조기관/부서	-
담당자	개발2팀	연락처	041-540-2681

□ 추진배경

○ **(민간 주도 도시개발 수요의 폭발적 증가)** 아산시는 탕정지구 등 대규모 개발과 연계하여 민간의 사업 제안이 급증하고 있으나, 시 차원의 통일된 공공기여 기준이 부재함

○ **(무분별한 난개발 및 도시경쟁력 저하)** 수익성 위주의 소규모 파편화된 개발 제안으로 인해 거시적인 도시 계획과의 정합성이 떨어지고 계획적 성장이 저해됨

○ **(민·관 갈등 심화 및 행정 비효율)** 공공기여(기반시설 설치 등)에 대한 명확한 기준이 없어 협의 과정이 장기화되고, 이는 사업 시행자의 불확실성 증대와 행정력 낭비로 직결됨.

○ **(사후 관리 부담 전가)** 기반시설 품질 관리 체계 미비로 준공 후 시설물 이관 시 지자체의 유지관리 재정 부담이 가중되는 구조적 문제 존재

□ 세부 추진사항

○「아산시 도시개발사업 가이드라인」수립(행정 예측성 강화)

- **(입지 및 계획 기준 정립)** 시 정책 방향에 부합하는 입지 선정 기준을 마련하고, 인구 수요 및 미분양 현황을 고려한 계획적 개발 유도
- **(합리적 공공기여 체계 구축)** 선진 사례 분석과 전문가 자문을 통해 공공시설 설치 및 운영에 관한 객관적인 기준 마련
- **(기반시설 품질 관리 표준화)** 설계부터 시공, 준공 단계까지 부서 합동 점검 체계를 매뉴얼화하여 시설물 품질 확보

○ 가이드라인의 대외 공개 및 민간 배포(투명한 소통 환경 조성)

- **(민간 사업시행자용 가이드북 제작)** 가이드라인의 핵심 내용을 요약한 책자를 제작하여 사업 제안 전 미리 검토할 수 있도록 배포
- **(온라인 정보 공유 체계)** 시 홈페이지 등을 통해 추진 절차 및 주요 기준을 상시 공개하여 행정의 투명성을 제고하고 불필요한 대면 협의 축소

○ 전주기 맞춤형 실무협의회 및 전문가 컨설팅 운영

- **(통합 심의 체계 가동)** 관련 부서 간 실무협의회를 정례화하여 인허가 기간을 단축하고 부서 간 이견을 조기에 조정
- **(전문가 자문단 활용)** 계획 수립 단계부터 도시계획·교통·환경 분야 전문가 컨설팅을 제공하여 사업의 완성도 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민간 도시개발사업 협의 기간 전년 대비 15% 이상 단축
- 가이드라인 기반의 체계적 공공기여 확보 및 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기준 부재로 인한 반복적 보완 요구 및 협의 지연 • 수익성 위주의 소규모 난개발로 도시 미관 저해 • 공공기여 기준 모호함에 따른 특혜 시비 및 갈등	• 투명한 기준 제시로 행정 신뢰도 및 예측성 확보 • 계획적 개발 유도를 통한 지역 균형 성장 실현 • 합리적 공공기여 확보로 시 재정 부담 절감 및 공공성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「아산시 도시개발사업 가이드라인 수립」추진계획 보고 (2026. 1월)

○ 가이드라인 운영 성과 분석 후 「아산시 도시개발 조례」 등 관련

자치법규 반영 검토

□ ’26년 소요예산

○ 민간 배포용 가이드북 제작 및 홍보비(4,000천원)

□ 추진체계

○ **(총괄) 도시개발국 개발정책과:** 가이드라인 수립 총괄, 민간 배포용 가이드북 제작, 실무협의회 및 전문가 자문단 운영 관리

○ **(협업) 관련 실무부서:** 도로관리과, 공원관리과, 교통행정과 등 기반시설 유지관리 부서(실무협의회 참여 및 단계별 품질 점검)

○ **(지원) 전문가 자문단:** 도시개발·교통·환경 분야 외부 전문가(계획의 적정성 검토 및 맞춤형 컨설팅 제공)

□ 추진일정

○ (1분기) 아산시 맞춤형 가이드라인 계획 보고 및 실무 협의회 구성 및 회의 개최

○ (2분기) 타 지자체 우수사례 벤치 마킹 및 실무 협의회 현장 합동 모니터링

○ (3분기) 가이드라인 초안 작성 및 각 관련 실무부서 및 전문가 자문 실시

○ (4분기) 최종 가이드라인 확정 및 매뉴얼 제작·배포, 시 홈페이지 내 온라인 공유 시스템 구축 및 성과 분석, 우수사례 발굴

□ 홍보계획

○ (대상) 민간 사업시행자, 용역사, 아산 시민 및 유관 기관

○ (온라인) 시 홈페이지 ’도시개발 안내’ 공간 개설, 공식 SNS를 통한 카드뉴스 배포

○ (오프라인) 가이드북(책자) 배포, 관내 사업시행자 대상 ’도시개발 정책 설명회’ 개최

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 기업맞춤형 컨설팅 제공을 위한 기업애로자문단 운영

주관부서	투자유치과	협조기관/부서	
담당자	기업지원팀	연락처	041-540-2337

□ 추진배경 및 운영개요

○ 추진 필요성 및 목적

- 아산시 관내 중소기업은 경영·자금·기술·수출 등 복합적 애로를 동시에 보유하고 있으나, 공급자 중심의 수동적 지원체계만으로는 현장 수요에 즉각 대응하기 어려운 구조적 한계 존재
- 기업 지원사업이 분야별로 분산되어 기업이 적합한 지원사업을 적시에 파악하기 어렵고, 급변하는 경영환경(금리·수출·내인력 등)에 대한 신속한 대응 체계 미비

☞ **전문가의 현장 방문을 기반으로 한 맞춤형 종합 컨설팅과 디지털 수요조사 시스템을 결합하여, 기업 애로를 선제적으로 해소하고 정책환류(Policy Feedback) 까지 이어지는 상시 지원체계 구축 필요**

○ 법적 근거

- 「중소기업기본법」 제3조(정부와 지방자치단체의 책무)
- 「아산시 기업인 예우 및 기업활동 지원에 관한 조례」 제3조(책무)

○ 운영개요

- 운영기간: 2026. 2. ~ 12. <11개월>
- 운영내용: 자문위원의 기업 방문을 통한 분야별 맞춤형 컨설팅 제공 및 QR기반 스마트접수 시스템 운영
- 방문대상: 관내 중소기업
- 자문분야: 경영(ESG경영), 자금, 기술개발, 기업인증, 수출·통상 등

- 위촉인원: 4명 위촉
- 운영방식: 자문위원별 주 2개 社 방문

□ 세부 추진사항

○2025년도 운영실적

(단위: 사, 건)

방문기업(社)	상담유형(건)						
	계	경영	ESG경영	자금	기술개발	기업인증	기타
		인력채용	수출통상	정부지원	생산성 향상	정주환경	
284	614	145	29	97	10	50	24
		63	37	143	10	6	

자문위원 위촉식	❖ 일자: 2026. 2. ❖ 장소: 시장실 ❖ 내용: 자문위원 위촉장 전달
⇩	
컨설팅 실시	❖ 자문위원의 기업 방문을 통한 분야별 맞춤형 컨설팅 · 자문위원별 주 2개사 방문 (실비보상 250,000원)
⇩	
컨설팅 결과보고	❖ 매월 상담일지(결과) 시에 보고 · 기업 동향 및 애로사항 파악, 지원사항 검토 등

□ '25년 대비 보완·발전 사항

○ QR코드 기반 기업애로 자문단 간편접수 시스템 및 기업 지원사업 수요조사 시스템 도입

☞ 모바일을 활용한 자문 신청으로 기업 접근성 및 참여 편의성 제고

☞ 자문 신청 절차 간소화 및 처리기간 단축

☞ QR코드를 활용한 상시 수요조사 시스템 운영

☞ 사후 만족도 조사를 통한 기업애로자문단 보완 및 개선

□ 성과목표 및 기대효과(정량)

○ 성과목표(2025년 실적 대비)

구분	컨설팅 기업 수	상담 건수	기업 만족도
2025년 실적	284사	614건	-
2026년 목표	300사 이상	650건 이상	80점 이상

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
접수방식	방문·전화 등 오프라인 중심의 신청으로 접근성 제한	QR코드 기반 모바일 간편 접수로 언제 어디서나 신청 가능, 기업참여율 증가
행정 서비스	공급자 중심의 단편적 지원으로 기업 수요 반영 한계	수요 기반 맞춤형 컨설팅 제공으로 기업 체감도 및 만족도 향상
기업 정보 접근성	기업이 필요한 지원사업을 개별적으로 탐색해야 하는 비효율 구조	수요조사 기반으로 기업에 적합한 지원사업 연계 및 안내 강화
정책 반영	현장 애로가 정책에 환류되는 체계 미비	수요조사 결과분석 → 정책 반영 검토로 정책환류 실현
기업 경쟁력	경영환경 변화 대응 어려움	맞춤형 컨설팅을 통한 경영 안정성 확보 및 경쟁력 강화

□ '26년 소요예산

- 기업애로자문단 위원 수당: 48백만원

□ 추진일정

- 2026. 2. 자문위원 위촉 및 활동
- 2026. 2. 기업애로자문단 간편접수 및 기업 지원사업 수요조사 간편 접수 시스템 구축
- 2026. 2.~ 월별 상담내역 보고 및 기업 애로사항 관리
- 2027. 1. 수요조사 결과 분석 및 정책 반영 검토

□ 홍보계획

- 보도자료 배포를 통한 사업 홍보
- 기업 대상 QR코드 홍보물 제작 및 관내 기업 배포
- 기업 메일링 서비스를 활용한 기업애로자문단 간편접수 및 기업 지원사업 수요조사 QR코드 안내

3-2 공사계약 법령 내 근로자 권익 제한 규제 개선 건의

주관부서	수도행정과	협조기관/부서	-
담당자	수도행정팀	연락처	041-537-3544

□ 추진배경

○ 현　　황

- 「건설산업기본법」 등에서는 도급공사 계약 시 근로자의 생존권을 최소한도로 보호하기 위해 **근로자의 노무비(임금)**는 **압류할 수 없도록** 규정

제88조(임금에 대한 압류의 금지) ① 건설사업자가 도급받은 건설공사의 도급금액 중 그 공사(하도급한 공사를 포함한다)의 **근로자에게 지급하여야 할 임금에 상당하는 금액은 압류할 수 없다.**

② 제1항의 임금에 상당하는 금액의 범위와 산정방법은 **대통령령**으로 정한다.

- 이때, 일부 법령의 경우 압류 금지 노무비의 범위를 **'산출내역서에 적힌 임금'**으로 한정하고, 그 금액을 **계약서에 분명히 명시한 경우**에만 보호할 수 있다고 규정

제84조(압류대상에서 제외되는 임금의 산정방법 등) ① 법 제88조제2항에 따른 임금에 상당하는 금액은 해당 건설공사의 도급금액 중 **산출내역서에 적힌 임금**을 합산하여 산정한다.

② 건설공사의 발주자(하도급의 경우에는 수급인을 포함한다)는 제1항에 따른 임금을 **도급계약서 또는 하도급계약서에 분명하게 적어야** 한다.

○ 문제점

1) 지방계약법에 따른 산출내역서 제출 시기의 실무적 차이 발생

- 위 법령에 따라 근로자의 노무비 압류 금지 범위를 설정하기 위해서는 계약 체결 전까지 산출내역서를 제출하는 것이 타당하나,
- 「지방계약법」에 따른 **추정가격 100억 원 미만 공사 및 재입찰공사(수의계약 포함)**의 경우, 계약 체결시 산출내역서를 요구할 근거가 없음

제15조(공사의 입찰) ⑥ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사입찰 시 입찰자로 하여금 입찰서에 입찰총액을 적게 하되, 물량내역서에 단가를 적은 입찰금액 **산출내역서(이하 "산출내역서"라 한다)**를 입찰서에 첨부하게 하여야 한다. 다만, **추정가격이 100억원 미만인 공사 또는 제19조제1항에 따라 재입찰에 부치는 공사의 경우**에는 낙찰자가 **착공신고서를 제출할 때**(계약체결 이후) **산출내역서를 제출**하도록 하여야 한다.

---

2) 타 법령과의 형평성 문제

- 반면, 「전기공사업법」에 따른 전기공사, 「정보통신공사업법」에 따른 정보통신공사 등의 경우, 노무비에 대한 압류 금지를 규정하면서도 그 범위를 '설계서에 기재된 노임'으로 규정하고 있어
- 공사 종류에 따른 차등을 둘 이유가 없음에도 근로자 노임에 대한 압류 금지의 범위에 차이가 있어 유사 법령간 형평성 문제 발생

보호 범위를 설계서에 기재된 노임으로 규정	보호 범위를 산출내역서에 기재된 노임으로 규정
제16조(압류 대상에서 제외되는 노임의 산정방법) 법 제34조에 따른 노임에 해당하는 금액은 해당 전기공사의 도급 또는 하도급 금액 중 **설계서에 기재된 노임**을 합산하여 산정한다.	**제27조(압류대상에서 제외되는 임금의 산정방법 등)** ① 법 제50조제1항에 따른 임금에 상당하는 금액은 해당 국가유산수리(하도급한 국가유산수리를 포함한다)의 **도급금액 중 산출내역서에 적힌 임금**을 더하여 산정한다.
전기공사업법, 정보통신공사업법, 소방시설공사업법 등	건설산업진흥법 국가유산수리에 관한 법률

□ 세부 추진사항

○ **계약 관련 법령 내 근로자 권익 제한 규제 조항 발굴**

- 「건설산업진흥법 시행령」 제84조
- 「국가유산수리 등에 관한 법률 시행령」 제27조

○ **건의과제의 적정성, 당위성 확보를 위한 전문가 의견 청취**

○ **'중앙부처 법령 규제개선 건의제도' 활용, 소관부처에 규제개선 건의**

(예시) 건설산업진흥법 시행령 개정건의안

현 행	개 정 건 의 안
제84조(압류대상에서 제외되는 임금의 산정방법 등) ① 법 제88조제2항에 따른 임금에 상당하는 금액은 해당 건설공사의 도급금액 중 **산출내역서에 적힌 임금**을 합산하여 산정한다. **② 건설공사의 발주자(하도급의 경우에는 수급인을 포함한다)는 제1항에 따른 임금을 도급계약서 또는 하도급계약서에 분명하게 적어야 한다.**	**제84조(압류대상에서 제외되는 임금의 산정방법 등)** ① ---------- ---------- ---------- **설계서에 기재된 임금**----------. **② (삭제)**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 공사계약 법령 내 **근로자 권익 제한 조항 2건** 발굴 및 건의

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 공사계약 시 근로자 노무비 압류 보호 방지 범위 설정에 대한 차등적 제한	• 도급계약시 노무비 압류 보호 당연보호화 (공사 근로자의 권익 보호 범위 확대)
• 공사 종류에 따른 보호범위 차이로 인한 실무적 혼란 발생	• 공사관련 법령간 형평성 및 통일성 확보

□ 추진일정

○ 2026. 4. 건의과제에 대한 전문가 의견 자문
상반기 중앙부처 규제개선 건의과제 제출

○ ~ 2026. 7. 중앙부처 규제개선 건의과제 반영 여부 확인

3-3 원격제어 기반 도로 안전관리 체계 구축

주관부서	도로관리과	협조기관/부서	안전총괄과, 아산경찰서
담당자	도로관리팀	연락처	041-530-2729 041-530-2960

□ 추진배경

○ 이상기후로 인한 겨울철 도로결빙과 여름철 집중호우 발생 빈도 증가로 안전사고 및 교통단절 위험이 상존하고, 특히 지하차도 및 하상도로 등 재난 취약구간은 기상상황에 따라 시민 안전과 직결되는 선제적 대응체계 구축이 필요한 실정

○ 기존 제설·배수 대응체계는 현장 인력 투입에 의존하고 있어 초기 대응이 늦고, 상황 발생 시 신속한 통제와 시민 안전 확보에 한계

○ 이에 따라 재난안전상황실 연계, CCTV 모니터링, 원격제어 방식 등을 활용한 도로 안전관리 체계 고도화 필요

○ 또한 재난 발생 시 사전 통제 대상지 지정, 우회 안내, 현장 상황 전파 등이 적시에 이루어질 수 있도록 유관기관 간 연계체계를 강화하고, 모니터링 및 현장 투입 병행으로 실제 위험구간 중심의 대응체계 구축

□ 세부 추진사항 및 추진일정

○ 결빙 및 침수 취약 도로를 대상으로 원격제어 기반 도로 안전관리 체계를 구축하여 재난 발생 이전 선제 대응이 가능하도록 추진

- [자동염수분사장치] 1개소 신규 설치 (2026. 9.)

연번	시설명	위치	현황(계획)	운영형태
계	**18개소**			
1	청댕이 고개	용화동 산6-199	'18년 설치완료	• 재난안전상황실 연계
2	밤줄다리	풍기동 125-5	'19년 설치완료	
3	풍기육교	풍기동 211-15	'19년 설치완료	

연번	시설명	위치	현황(계획)	운영형태
4	득산육교	득산동 282-8	'19년 설치완료	• CCTV 모니터링을 통해 폭설 시 자동 염수 살포
5	남산터널	용화동 380-3	'19년 설치완료	
6	장재1교차로	배방읍 휴대리 423-1	'19년 설치완료	
7	장재2교차로	배방읍 휴대리 180-3	'19년 설치완료	
8	시도20호(솔치로)	배방읍 신흥리 370-3	'20년 설치완료	
9	염작초등학교	둔포면 석곡리 1841	'21년 설치완료	
10	갱티고개	송악면 동화리 977-2	'22년 설치완료	
11	신동교	신동 398	'23년 설치완료	
12	시도12호(도송로)	도고면 오암리 101-6	'23년 설치완료	
13	온천교	배방읍 공수리 893	'23년 설치완료	
14	희망로(1구간)	탕정면 매곡리 73-12	'25년 설치완료	
15	희망로(2구간)	탕정면 매곡리 1-5	'25년 설치완료	
16	곡교천교	탕정면 갈산리 299-2	'25년 설치완료	
17	산동로	음봉면 산동리 1092-2	'25년 설치완료	
18	삼성로	탕정면 동산리 690	'26년 설치예정	

- [자동차단시스템] 8개소 유지·보수

연번	시설명	위치	현황(계획)	운영형태
계	**8개소**			
지하차도 (5개소)	구령지하차도	배방읍 구령리 567-5	'24년 설치완료	• 재난안전상황실 연계 • 수위감지시스템 및 CCTV 모니터링을 통해 관리지침 수위(5cm) 도달 이전 차단
	공수지하차도	배방읍 공수리 605-1	'24년 설치완료	
	곡교지하차도	염치읍 곡교리 193-7	'24년 설치완료	
	읍내지하차도	신창면 읍내리 483-1	'25년 설치완료	
	온여고지하차도	풍기동 215-2	'25년 설치완료	
하상도로 (3개소)	봉강교하상도로	배방읍 세교리 965-24	'23년 설치완료	
	신풍교하상도로	탕정면 매곡리 183-13	'22년 설치완료	
	둔포 운용교차로	둔포면 운용리 375-1	'25년 설치완료	

[사진] 원격제어시스템 구현



자동차단시스템 설치



작동 사진



염수분사시스템 설치



작동 사진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자동염수분사장치 신규 설치 1개소
- 자동차단시스템 유지·보수 8개소
- 원격제어 및 상황실 연계 기반 도로 안전관리 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 발생 후 현장 인력 중심의 사후 대응	• 원격제어를 통한 재난 초기 선제 대응 가능
• 결빙·침수 취약구간 상황 확인 및 통제 한계	• 실시간 모니터링을 통한 신속한 상황 판단 및 통제 가능
• 도로 통제로 인한 시민 불편 및 사고 위험 상존	• 교통안전 확보 및 시민 체감형 도로 안전 서비스 제공
• 유관기관 간 상황 공유 지연	• 상황실 연계 기반 신속한 대응체계 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 개정사항은 없으며, 향후 사업 운영 성과를 반영하여 재난 대응 매뉴얼 및 시설물 유지관리 기준 보완

□ '26년 소요예산

○ [자동염수분사장치] 신규 설치 200백만원

○ [자동차단시스템] 유지 보수 30백만원

□ 추진체계

○ 도로관리과: 사업 총괄, 대상지 선정, 공사 추진 및 시설물 유지 관리

○ 재난안전상황실: CCTV 모니터링, 기상상황 연계 및 재난 발생 시 초동 대응

○ 아산경찰서: 통제구간 교통관리 및 우회 유도 협조

□ 홍보계획

○ 시 누리집, 보도자료, SNS, 시정소식지 등을 활용하여 사업 추진 내용 및 기대효과 홍보

○ 겨울철 강설기 및 여름철 집중호우 대비 기간 전 사전 안내를 실시하여 시민의 이해도와 체감도를 높이고, 통제 필요구간 및 우회 정보를 신속히 안내하여 주민 불편 최소화

3-5 겨울철 안전한 보행환경 조성을 위한 열선 설치

주관부서	도로관리과	협조기관/부서	
담당자	도로구조물팀	연락처	041-530-2989

□ 추진배경

○ 겨울철 상습 결빙구간 경사 보행자 도로는 보행자 안전사고 위험이 높고, 차도와 달리 제설 대응이 상대적으로 열악하고 지연되어 시민 불편이 반복적으로 발생하고 있으며, 특히 학생, 고령자 등 보행 약자의 이동안전 확보를 위한 선제적 대응 필요

○ 보행자 도로의 제설은 건축물 관리자의 책임으로 현장 인력과 장비 투입에 의존하며 급격한 기온 저하나 야간, 새벽 시간대 결빙 발생 시 즉각적인 대응에 한계

○ 이에 따라 원격 작동 및 상시 모니터링이 가능한 열선 설치를 통해 결빙 취약구간의 보행 환경 안전성 제고

○ 또한 보행환경 개선은 시민이 일상에서 직접 체감하는 생활안전 정책인 만큼, 현장 점검 및 주민 의견 수렴을 바탕으로 실제 이용 수요가 높은 구간 중심으로 사업을 추진

□ 세부 추진사항 및 추진일정

○ 결빙 취약 보행자도로를 대상으로 열선 설치를 추진하여 겨울철 안전한 보행환경 조성

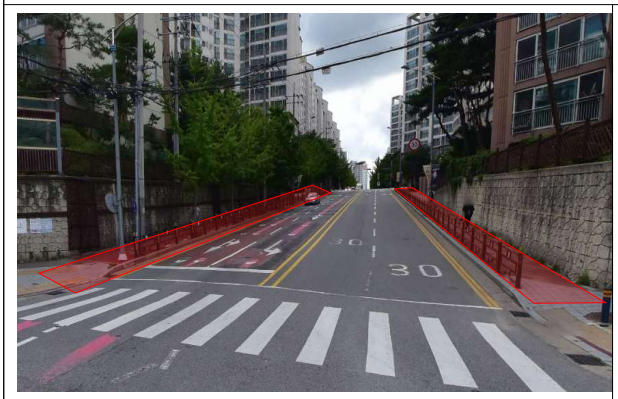
- [보행자도로 열선] 4개소 신규 설치 (2026. 9.)

연번	시설명	위치	현황(계획)	운영형태
계	**4개소**			
1	배방로	배방읍 공수리 641	'26년 설치완료	• CCTV 모니터링을 통해 폭설·결빙 시 원격제어 • 작동 및 파손 모니터링 프로그램 (PC, 모바일)
2	아산밸리남로	둔포면 석곡리 1841	'26년 설치예정	
3	탕정면로	탕정면 명암리 956	'26년 설치예정	
4	호서로	배방읍 북수리 299-16	'26년 설치예정	
5	북수로25번길	배방읍 공수리 639	'26년 설치예정	

[사진] 보행자도로 열선 설치 현황



위치도



현장 사진



작동 사진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보행자도로 열선 신규 설치 4개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보행자도로 결빙 시 인력 중심의 제설 대응	• 센서 기반 자동 작동으로 신속 대응 가능
• 통학로·경사구간 미끄럼 사고 우려 상존	• 결빙 예방을 통한 안전한 보행환경 조성
• 겨울철 보행 불편 및 민원 반복 발생	• 주민 체감형 생활안전 서비스 제공
• 시설 상태 확인 및 유지관리의 한계	• 모니터링 기반 효율적 유지관리 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 개정사항은 없으며, 향후 사업 운영 성과를 반영하여 재난 대응 매뉴얼 및 시설물 유지관리 기준 보완

□ '26년 소요예산

○ [보행자도로 열선] 신규 설치 1,000백만원

□ 홍보계획

○ 시 누리집, 보도자료, SNS, 시정소식지 등을 활용하여 설치구간 및 사업효과 홍보

○ 겨울철 강설기 전 열선 설치 구간과 안전한 보행 요령을 안내하여 보행자 체감도 향상 및 안내 현수막 등 현장 안내를 강화하여 안전사고 예방

3-6 어르신 효도우대권 바우처카드 체계 구축

주관부서	노인복지과	협조기관/부서	
담당자	노인복지팀	연락처	041-537-3269

□ 추진배경

○ 이용자 사용권 선호 형태 변경
(※ 설문조사 결과 2023년 38.6%, 2025년 55.1% 카드 희망)

○ 서비스 제공업체의 사용권 청구 불편에 따른 카드전환 희망

○ 다수인 집중 배부에 따른 이·통장 업무 부담과 이용 불편으로 지급 방식 개선 요구

□ 세부 추진사항

○ 바우처카드 운영 시스템(금융기관 협약 등) 선정
- 운영경험, 카드방식, 보안수준, 가맹점 수수료율, 전용상담창구 여부 등 검토
- 운영기관 협약 및 운영사항 협의 추진

○ 바우처카드 디자인 시안 결정
- 효도시정과 아산시를 상징하는 디자인으로 결정(홍보실 협조)

○ 읍면동 담당자 교육
- 시스템 활용 및 업무 추진에 대한 담당자 교육

○ 시행 전 개인정보 동의서 징구 및 카드 교부
- (읍·면·동) 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 징구 및 배부
- (시) 바우처카드 시스템 전산입력
- (업소) 사업자등록증·신분증·도장 지참 후 가맹점 등록

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 효도우대권 바우처카드 가맹점 666개소 가입률 80% 달성
- 2027년 효도우대권 바우처카드 상용화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지류권을 통한 지급 및 사용 • 분실·훼손 및 재발급 불편 발생 • 수기 정산으로 행정 처리 비효율 발생 • 지류권 제작 비용 반기별 지속적 발생	• 바우처카드 기반 지급·결제 • 본인 명의 바우처카드 사용으로 편의성·안정성 향상 및 반기별 효도우대권 수령에 대한 부담 감소 • 자동 정산으로 행정 효율성 향상 • 본인 명의 바우처카드 지속 사용함에 따라 비용 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026. 6. 성별영향평가 및 규제심사 검토 등 사전절차 이행

○ 2026. 7. 카드제 운영 사전 홍보 및 입법예고

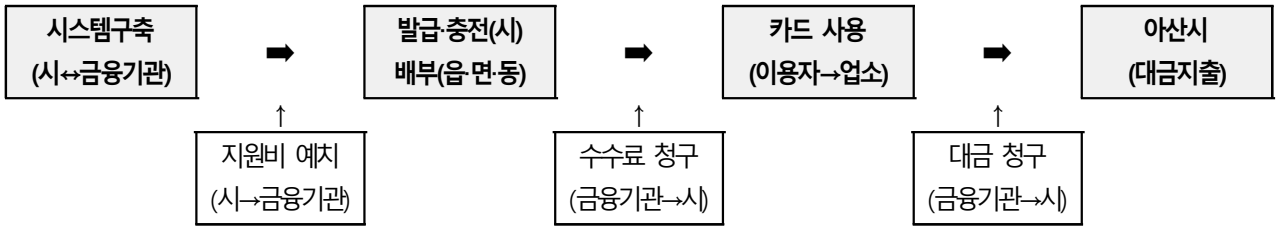
○ 2026. 8. 조례·규칙심의회 심의 및 조례 공포

□ '26년 소요예산

(단위: 백만원)

구분	예산액	산출기초	비고
계	**32**		
카드 제작비	**27**	27년 지원대상자 수 62,000명 x카드 제작 단가 430원	
홍보비 등	**5**	홍보 팜플렛, 카드 시안 제작비 등	

□ 추진체계



□ 추진일정

❍ 2026. 3. 조례 개정 계획 수립 및 사전절차 이행

❍ 2026. 4. 목욕 및 이·미용협회 간담회 실시

❍ 2026. 7. 카드제 운영 사전 홍보 실시

❍ 2026. 9. 조례 개정 및 금융기관 협약 체결

❍ 2026. 10. 가맹점 가입 홍보 및 읍면동 담당자 교육

❍ 2026. 12. 효도우대권 바우처카드 사전배부

❍ 2027. 1. 효도우대권 바우처카드 상용화

□ 홍보계획

○ 2026. 10. 가맹점 가입 홍보 포스터, 현수막 등 부착

3-7 단속에서 해결로, 미세먼지 감시단의 변신 '찾아가는 소각시설 수거·처리 서비스'

주관부서	환경보전과	협조기관/부서	자원순환과
담당자	대기관리팀	연락처	041-536-8414

□ 추진배경

○ **(도농복합도시 아산의 지역적 특성과 불법소각 상존)**

- 우리시는 급격한 도시화와 함께 넓은 농촌 지역을 보유한 도농복합도시로서, 농촌 지역 내 폐기물 처리 및 불법소각 관리가 대기질 개선의 핵심 과제임.
- 산림 인접 지역 및 농경지 곳곳에 설치된 간이소각시설(드럼통, 벽돌가마 등)은 야간이나 단속 취약 시간에 불법 소각을 유도하는 근본 원인이 되고 있음.

○ **(농촌 고령화에 따른 '자력 처리'의 한계)**

- 농촌 지역 내 거동이 불편한 고령 인주 비중이 급증함에 따라, 환경보호 의지가 있어도 철제 소각 용기의 해체 및 운반 등 물리적 처리에 한계를 노출함.
- 처리 방법 미숙 및 중량물 운반의 어려움으로 인해 소각시설이 방치되고, 이는 다시 불법 소각으로 이어지는 악순환이 고착화됨.

○ **(단속 위주 행정의 실효성 한계 및 민원 발생)**

- 기존의 과태료 부과 및 단속 중심 행정은 고령층 주민에게 심리적 압박감과 행정 거부감을 유발하며, 시설 잔존에 따른 근본적 문제 해결에는 한계가 있음.
- 시민의 신체적·경제적 여건을 고려한 **'체감형 현장 지원'** 없이는 음성적 불법 소각 행위 근절이 불가능한 실정임.

□ 세부 추진일정

1단계 **세부 추진계획 수립 및 대상지역 선정('26년 7~9월)**

○ 읍면동별 상습 소각지 전수조사(주민의견 청취)
○ 감시단 직무 교육

2단계 **현장 점검 및 서비스 시범 운영('26년 10월)**

○ '찾아가는 수거·폐기' 시범 실시
○ 주민 대상 홍보물 배부 및 소통 강화

3단계 **소각시설 집중 수거·폐기 실시('26년 11월)**

○ 방치된 소각 용기(드럼통 등)집중 수거 및 폐기물 처리
○ 중간 점검을 통한 현장 애로사항 보완

4단계 **성과 분석 및 사후관리 ('26년 12월 ~)**

○ 주민 만족도 조사 및 미세먼지 저감 기여도 분석
○ 잔여 대상 정비 및 사후관리 실시
○ 우수사례 전파 및 내년도 사업 확대 방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ (주민 체감형 행정 구현 및 시정 신뢰도 제고)
- 규제 중심에서 서비스 중심으로의 전환을 통해 행정 만족도를 극대화 하고, '현장 중심의 아산' 이미지 확산

○ (대기질 개선 및 생활 환경의 실질적 정비)
- 소각 용기의 물리적 제거를 통해 미세먼지 발생 원인을 원천 차단하여 쾌적한 농촌 생활 환경 조성

○ (환경 행정의 표준 모델 제시 및 확산)
- 농촌 고령화라는 전국적 공통 과제에 대해 '복지 결합형 환경 행정의 새로운 표준으로 확산될 것으로 기대됨

□ ’26년 소요예산

○ 미세먼지 감시단 운영비: 90,000천 원(국비50%, 시비50%)

○ 소각용기(드럼통 등)폐기물 처리비: 10,000천 원(시비50%)

□ 홍보계획

○ 〔온·오프라인 홍보 체계 구축〕

- **(디지털 홍보)** 시 홈페이지, 시청 전광판, 알림톡톡 등 다각적 매체 활용
- **(현장 밀착형 홍보)** 이·통장 및 반상회 홍보 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 다문화·외국인 생활안전 교육 지원사업

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	여성복지과
담당자	안전정책팀	연락처	041-540-2458

□ 추진배경

○ 아산시 외국인 주민은 전체 아산시 인구의 10% 이상을 차지하고 있으며, 지속적인 증가 추세로 상당수가 한국어에 익숙하지 않아 재난 관련 정보 습득이 어려워 외국인 및 다문화가정의 특성을 반영한 맞춤형 생활안전 교육을 통해 안전 사각지대를 해소하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 추진근거

- 「국민 안전교육 진흥 기본법」 제3조 및 제9조
- 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조의 4

○ 사업기간: 2026. 7. ~ 12.

○ 교육대상: 관내 다문화가정 및 외국인

○ 교육장소: 교육대상 희망 장소(가족센터, 학교 등)

○ 총사업비: 20백만원 (도비 10, 시비 10)

○ 사업내용: 다문화가정 및 외국인 대상 실습 중심 맞춤형 생활안전 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가정 및 외국인 대상 안전교육 40회 600명 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어·문화적 장벽으로 인해 재난·사고 발생 시 정보 습득과 대응이 원활하지 않아 안전 사각지대 발생 • 기존 안전교육은 내국인 중심 운영으로 다문화 및 외국인을 위한 안전 교육 부족	• 재난상황 시 외국인의 자율적 대응능력 향상 및 안전문화 장착 • 맞춤형 교육을 통한 안전사고 예방 및 재난발생 시 인명피해 최소화

□ '26년 소요예산

○ 2026년 안전교육 및 안전문화 진흥 공모사업(충청남도)

- 20백만원 (도비 10, 시비 10)

□ 추진일정

○ 2026. 7. 제1회 추가경정 예산 반영

○ 2026. 7. 다문화·외국인 생활안전 교육 계획 수립 및 수요조사

○ 2026. 8. ~ 12. 다문화·외국인 생활안전 교육 추진

□ 홍보계획

○ 유관 부서·기관(아산시 여성복지과, 아산시교육지원청 등) 통한 수요 홍보 및 보도자료 홍보

4-2 자립준비청년 등 가족기능 강화프로그램

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	-
담당자	아동보호팀	연락처	041-530-6535

□ 추진배경

○ 자립준비청년 등 현황

(2026.3.기준)

구 분	계	시설아동	가정위탁아동	자립준비청년	비 고
(명)	196	76	60	60	

○ 추진배경

- 2023. 6. 보호아동 및 자립준비청년 지원 조례 제정
- 학대피해아동 재학대율 지속 증가(15%[23년]→24%[24년]→26%[25년]) 및
- 시설보호 및 가정위탁으로 원가족기능 저하로 가족기능 강화 필요

○ 문 제 점

- 자립준비청년 등 가족관계 악화로 원가정 미복귀 및 고립 은둔 청년 발생
- 사회진출 준비 중 보호자 부재, 정보, 경험 부족 등 어려움 호소

□ 세부 추진사항

구분	프로그램명	기 간	대상	장소	활동 내용	예 산
계			43가정/100명			19,230천원
가족관계 회 복	「溫 마음」	3. ~ 10.	보호아동 (3가정)	남서울대 아동가족센터	• 가족상담 등 가족관계 회복 프로그램	4,000천원
면접·교섭 지원	숲속의 다락방!	6. ~ 7.	보호아동 (5가정)	아산스파포레 (글램핑장)	• 글램핑장 1박2일 소통 가족캠핑	2,495천원
	보고! 또 먹고!	3. ~ 9.	보호아동 (14가정)	미정	• 가족이 함께 즐기는 공연 관람 및 외식	2,396천원
	나도 쉐프 햇살 한스푼	5. ~ 6.	보호아동 (5가정)	카페	• 가족이 함께 샌드위치 만들기 및 나들이	1,109천원
자립지원	배움 성장권	3. ~ 10.	자립청년 등 (4명)	관내 학원	• 입시과목 수강 및 어학자격 지원	3,422천원 (지정기탁금)
	다재 다능! 특기 지원	3. ~ 10.	자립청년 등 (5명)	관내 학원	• 제과제빵 등 취업자격 • 만화, 태권도 등 예·체능 지원	4,140천원 (지정기탁금)
	홀로여행 빛나는 나!	5. ~ 8.	자립청년 등 (7명)	국내 여행지	• 반짝 빛나는 나를 찾아가는 홀로 여행	1,668천원 (지정기탁금)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 참여 대상자 전원에게 만족도 조사 4.5점
- 참여 자립준비청년(9명) 어학·자격증 취득 및 특기 적성 교육 전원 이수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가족 해체 및 고립 가속화 • 정보 및 경험 부족으로 인한 자립역량 취약	• 심리적 안정 및 사회적 지지망 형성 • 실질적 자립 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「아동복지법」 제15조의5 지방자치단체 보호아동 면접 교섭 지원

○ 「아산시 보호아동 및 자립준비청년 지원 조례」 제6조(지원사업)

□ '26년 소요예산(금19,230천원)

○ 「溫가족, 溫마음」 가족기능강화: 금10,000천원(균 80%, 도 6%, 시 14%)

○ 「only 온」 자립지원 프로그램: 금9,230천원(지정 기탁금)

□ 추진체계

기관명		주요 역할
주관	· 아산시청 아동보육과	◆ 사업총괄, 계획, 평가, 사후관리
협력	· 충남중부아동보호전문기관	◆ 「only 온」 지정 기탁금 지출 등 관리
	· 남서울대학교	◆ 「溫 마음」 프로그램 가족 상담 등 지원

□ 추진일정

○ (2026. 2.) 「溫가족 · 溫마음」, 「Only 온」 사업계획 수립

○ (2026. 3.) 「溫가족 · 溫마음」 맞춤형 가족상담 업무협약

○ (2026. 3.~10.) 「溫가족 · 溫마음」, 「Only 온」 프로그램 운영

○ (2026. 10.) 「溫가족 · 溫마음」, 「Only 온」 만족도 조사 및 평가

□ 홍보계획

○ 홍보실 및 언론사 사업 보도자료 배포('26. 3)

○ 대상자별 맞춤형 개별 안내 및 신청 접수('26. 4~6)

4-3 외국인 맞춤형 안내서비스

주관부서	징수과	협조기관/부서	
담당자	징수팀	연락처	041-540-2817

□ 추진배경

○ 시민 중심의 납세편의 시책

- 외국인 지방세 체납액이 지속 증가함에 따라 체납액 징수율 제고 및 지방세 체납으로 인한 불이익 사전 예방을 위한 맞춤형 납세 지원 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 주요 외국어 체납 납부안내문 제작, 발송

- 대상: 관내 외국인 지방세 체납자 등
- 주요 언어: 영어, 중국어, 베트남어, 러시아어(아산시 외국인 구성비 고려)
- 지방세 관련 정보, 납부방법, 체납 시 불이익 처분 안내 등

※ 아산외국인노동자지원센터 등 외국인 관련 지원기관에 제작물 배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(언어 장벽 및 행정 사각지대 해소)** 다국어 안내문 및 리플릿 제작으로 외국인 납세자의 시정 이해도를 높여 징수 행정의 효율성 극대화
- **(선제적 안내를 통한 납세자 권익 보호)** 국내 세법에 익숙하지 않은 외국인에게 납부 방법과 미납 시 불이익을 명확히 전달하여, 정보 부족으로 인한 납부지연가산세 발생 및 비자 연장 제한 등의 행정적 불이익을 사전 예방
- **(차별 없는 공정 조세 체계 확립)** 외국인 납세자의 자진 납부 의식을 고취하여 내·외국인 간의 조세 형평성을 유지하고, 누수 없는 체납액 관리를 통해 50만 자족도시 도약을 위한 안정적인 자주재원 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어 장벽 및 정보 부족으로 납세 이해도 저조 • 납부 정보 미인지로 가산세·비자 제한 등 불이익 발생 • 외국인 체납 발생으로 조세 형평성 저해	• 다국어 안내로 자진 납부 유도 • 사전 안내로 행정적 불이익 예방 • 납세 의식 제고로 조세 형평성 확보

□ '26년 소요예산

○ 체납 안내문 제작: 5백만 원

□ 추진일정

○ ' 26. 6월

- 다국어 안내문(리플릿 등) 제작 및 번역 검수

○ ' 26. 7월

- 안내문 발송 및 유관기관 배부

□ 홍보계획

○ 외국인 지원기관 연계 홍보

- 아산외국인노동자지원센터 등 유관기관을 통한 안내문 배부 및 현장 안내

○ 온라인 홍보 강화

- 시 홈페이지, SNS 등을 활용한 다국어 납부 안내 게시

○ 오프라인 접점 홍보

- 외국인 밀집 지역(사업장, 커뮤니티 등) 중심 안내문 비치 및 홍보

4-4 저소득층 아동 치과 치료비 지원 사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	구강보건팀	연락처	041-537-3303

□ 추진배경

○ **소득 수준에 따른 치과 의료 접근성 격차**

- 아산시의 월 소득 100만 원 미만 가구의 *미충족의료율(치과)은 20.8%로 가장 높게 나타나, 소득에 따른 의료 접근성의 격차가 심화되고 있음

* 연간 미충족의료율(치과): 치과 진료가 필요하다고 인식했음에도 실제로 진료를 받지 못한 경험이 있는 인구의 비율(2024년 지역사회건강통계)

○ **취약계층 인구 증가 추세로 건강취약계층에 대한 지원 필요**

<표 1> 아산시 만 18세 이하 취약계층 아동 현황 (단위:명)

보장유형	2023년	2024년	2025년
기초생활수급자	2,336	2,417	2,598
차상위계층	77	77	78
한부모가족	174	231	315
소 계	2,587	2,725	2,991

* 출처: 아산시 통계

- 아산시 만 18세 이하 취약계층 아동 수는 2023년 2,587명에서 2025년 2,991명으로 지속적으로 증가하고 있음
- 취약계층 아동은 경제적 이유로 치과 진료 접근성이 낮아 구강 질환이 방치될 우려가 있어, 건강한 성장과 의료 형평성 확보를 위해 치과 치료비 지원의 필요성이 더욱 커지고 있음

○ **기존 사업의 한계와 지원 사각지대 발생**

- 사회복지과의 「웃음미소 건강찾기 저소득 청장년층 치과 치료비 지원 사업」은 19~64세를 대상으로 하고 있어, 대상자 범위의 확대와 저소득층 아동을 위한 별도 지원 사업 추진 시급
- 아산시 보건소에서는 65세 이상 저소득층 노인 의치 보철 지원 사업을 시행 중으로, 아동(18세 이하)에 대한 치과 치료비 지원 사업은 부재하여 연령 간 지원 공백 발생

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 관내 2세 ~ 18세 이하 아동 중 기초생활수급자, 차상위계층 및 한부모가정

○ 지원금액: 1인 최대 100만원

○ 사업내용

- 미용·교정 목적을 제외한 치과 치료비 본인부담금 일부 지원
- 장애 아동 전신마취 비용 지원

○ 지원절차

지원자격 확인	⇨	치과병·의원 방문	⇨	치료 지원 신청서 작성	⇨	치료 후 비용청구	⇨	치료비 지급
보건소		대상자		대상자		치과병의원		보건소

○ 추진방법

- 지역아동센터 및 복지시설 방문을 통한 현장 안내 및 참여 독려
- 신청서 접수 및 대상자 자격 확인 후 지원 대상 선정
- 사업 참여자 대상 만족도 조사 및 의견 수렴을 통한 사업 개선 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 저소득층 아동 치과 치료비 지원 수혜율

정의	목표치	평가시기
저소득층 아동의 치과 치료비 지원 수혜율 (수혜자/신청자*100)	30명	사업종료 후

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제적 부담으로 인해 저소득층 아동의 치과 치료 접근성 제한 • 예방 중심의 제한적 지원으로 실제 치료(충전·보철 등) 미흡 • 지자체별 지원 수준 편차로 체계적인 치료 지원 사례 부족	• 1인당 최대 100만 원 지원을 통한 실질적 치료 접근성 향상 및 타 지자체와 차별화된 정책 실현 • 예방을 넘어 레진충전, 보철치료 등 적극적 치료 지원 확대 • 우수사례 확산으로 타 지자체 벤치마킹 및 제도 도입 촉진 (천안시 아동 치과 치료비 지원 사업 추진 중)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 아동 치과 치료비 지원 제도 구축 및 조례 제정

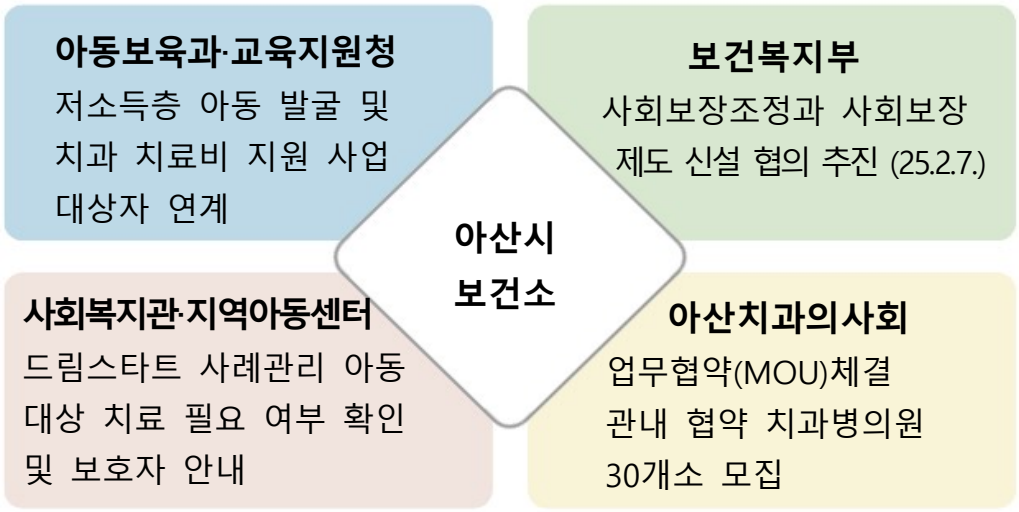
- 사회보장제도 신설 협의 추진(2025.2.7. 보건복지부 사회보장조정과)
- 「아산시 저소득층 아동 치과 치료비 지원에 관한 조례」(2025.3.5. 제정)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 30,000천 원(시비 100%)

- 저소득층 아동 치과 치료비 지원 예산 30,000천 원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1. 2026년 저소득층 아동 치과 치료비 지원 사업계획 수립

○ 2026. 2. 아산시치과의사회와 2026년 치과 치료비 수가 협의

○ 2026. 3. ~ 11. 아동 치과 치료비 지원 사업 추진

○ 2026. 12. 2026년 저소득층 아동 치과 치료비 지원 사업 평가

□ 홍보계획

○ 홍보기간: 연중

○ 홍보대상: 관내 아동·청소년 관련 기관(어린이집, 유치원, 학교, 지역아동센터, 복지관 등)

○ 홍보내용: 지원 대상, 신청 방법등 사업 참여를 위한 필수 정보 안내

○ 홍보방안

- 보건소 홈페이지 및 SNS 등 온라인 채널을 활용한 상시 홍보 추진
- 유관기관 공문 발송을 통한 사업 참여 협조 요청

4-5 원격제어 기반 도로 안전관리 체계 구축

주관부서	도로관리과	협조기관/부서	안전총괄과, 아산경찰서
담당자	도로관리팀	연락처	041-530-2729 041-530-2960

□ 추진배경

○ 이상기후로 인한 겨울철 도로결빙과 여름철 집중호우 발생 빈도 증가로 안전사고 및 교통단절 위험이 상존하고, 특히 지하차도 및 하상도로 등 재난 취약구간은 기상상황에 따라 시민 안전과 직결되는 선제적 대응체계 구축이 필요한 실정

○ 기존 제설·배수 대응체계는 현장 인력 투입에 의존하고 있어 초기 대응이 늦고, 상황 발생 시 신속한 통제와 시민 안전 확보에 한계

○ 이에 따라 재난안전상황실 연계, CCTV 모니터링, 원격제어 방식 등을 활용한 도로 안전관리 체계 고도화 필요

○ 또한 재난 발생 시 사전 통제 대상지 지정, 우회 안내, 현장 상황 전파 등이 적시에 이루어질 수 있도록 유관기관 간 연계체계를 강화하고, 모니터링 및 현장 투입 병행으로 실제 위험구간 중심의 대응체계 구축

□ 세부 추진사항 및 추진일정

○ 결빙 및 침수 취약 도로를 대상으로 원격제어 기반 도로 안전관리 체계를 구축하여 재난 발생 이전 선제 대응이 가능하도록 추진

- [자동염수분사장치] 1개소 신규 설치 (2026. 9.)

연번	시설명	위치	현황(계획)	운영형태
계	**18개소**			
1	청댕이 고개	용화동 산6-199	'18년 설치완료	• 재난안전상황실 연계
2	밤줄다리	풍기동 125-5	'19년 설치완료	

연번	시설명	위치	현황(계획)	운영형태
3	풍기육교	풍기동 211-15	'19년 설치완료	• CCTV 모니터링을 통해 폭설 시 자동 염수 살포
4	득산육교	득산동 282-8	'19년 설치완료	
5	남산터널	용화동 380-3	'19년 설치완료	
6	장재1교차로	배방읍 휴대리 423-1	'19년 설치완료	
7	장재2교차로	배방읍 휴대리 180-3	'19년 설치완료	
8	시도20호(솔치로)	배방읍 신흥리 370-3	'20년 설치완료	
9	염작초등학교	둔포면 석곡리 1841	'21년 설치완료	
10	갱티고개	송악면 동화리 977-2	'22년 설치완료	
11	신동교	신동 398	'23년 설치완료	
12	시도12호(도송로)	도고면 오암리 101-6	'23년 설치완료	
13	온천교	배방읍 공수리 893	'23년 설치완료	
14	희망로(1구간)	탕정면 매곡리 73-12	'25년 설치완료	
15	희망로(2구간)	탕정면 매곡리 1-5	'25년 설치완료	
16	곡교천교	탕정면 갈산리 299-2	'25년 설치완료	
17	산동로	음봉면 산동리 1092-2	'25년 설치완료	
18	삼성로	탕정면 동산리 690	'26년 설치예정	

- [자동차단시스템] 8개소 유지·보수

연번	시설명	위치	현황(계획)	운영형태
계	**8개소**			
지하차도 (5개소)	구령지하차도	배방읍 구령리 567-5	'24년 설치완료	• 재난안전상황실 연계 • 수위감지시스템 및 CCTV 모니터링을 통해 관리지침 수위(5cm) 도달 이전 차단
	공수지하차도	배방읍 공수리 605-1	'24년 설치완료	
	곡교지하차도	염치읍 곡교리 193-7	'24년 설치완료	
	읍내지하차도	신창면 읍내리 483-1	'25년 설치완료	
	온여고지하차도	풍기동 215-2	'25년 설치완료	
하상도로 (3개소)	봉강교하상도로	배방읍 세교리 965-24	'23년 설치완료	
	신풍교하상도로	탕정면 매곡리 183-13	'22년 설치완료	
	둔포 운용교차로	둔포면 운용리 375-1	'25년 설치완료	

[사진] 원격제어시스템 구현



자동차단시스템 설치



작동 사진



염수분사시스템 설치



작동 사진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자동염수분사장치 신규 설치 1개소
- 자동차단시스템 유지·보수 8개소
- 원격제어 및 상황실 연계 기반 도로 안전관리 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 발생 후 현장 인력 중심의 사후 대응	• 원격제어를 통한 재난 초기 선제 대응 가능
• 결빙·침수 취약구간 상황 확인 및 통제 한계	• 실시간 모니터링을 통한 신속한 상황 판단 및 통제 가능
• 도로 통제로 인한 시민 불편 및 사고 위험 상존	• 교통안전 확보 및 시민 체감형 도로 안전 서비스 제공
• 유관기관 간 상황 공유 지연	• 상황실 연계 기반 신속한 대응체계 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 개정사항은 없으며, 향후 사업 운영 성과를 반영하여 재난 대응 매뉴얼 및 시설물 유지관리 기준 보완

□ '26년 소요예산

○ [자동염수분사장치] 신규 설치 200백만원

○ [자동차단시스템] 유지 보수 30백만원

□ 추진체계

○ 도로관리과: 사업 총괄, 대상지 선정, 공사 추진 및 시설물 유지 관리

○ 재난안전상황실: CCTV 모니터링, 기상상황 연계 및 재난 발생 시 초동 대응

○ 아산경찰서: 통제구간 교통관리 및 우회 유도 협조

□ 홍보계획

○ 시 누리집, 보도자료, SNS, 시정소식지 등을 활용하여 사업 추진 내용 및 기대효과 홍보

○ 겨울철 강설기 및 여름철 집중호우 대비 기간 전 사전 안내를 실시하여 시민의 이해도와 체감도를 높이고, 통제 필요구간 및 우회 정보를 신속히 안내하여 주민 불편 최소화

4-6 겨울철 안전한 보행환경 조성을 위한 열선 설치

주관부서	도로관리과	협조기관/부서	
담당자	도로구조물팀	연락처	041-530-2989

□ 추진배경

○ 겨울철 상습 결빙구간 경사 보행자 도로는 보행자 안전사고 위험이 높고, 차도와 달리 제설 대응이 상대적으로 열악하고 지연되어 시민 불편이 반복적으로 발생하고 있으며, 특히 학생, 고령자 등 보행 약자의 이동안전 확보를 위한 선제적 대응 필요

○ 보행자 도로의 제설은 건축물 관리자의 책임으로 현장 인력과 장비 투입에 의존하며 급격한 기온 저하나 야간, 새벽 시간대 결빙 발생 시 즉각적인 대응에 한계

○ 이에 따라 원격 작동 및 상시 모니터링이 가능한 열선 설치를 통해 결빙 취약구간의 보행 환경 안전성 제고

○ 또한 보행환경 개선은 시민이 일상에서 직접 체감하는 생활안전 정책인 만큼, 현장 점검 및 주민 의견 수렴을 바탕으로 실제 이용 수요가 높은 구간 중심으로 사업을 추진

□ 세부 추진사항 및 추진일정

○ 결빙 취약 보행자도로를 대상으로 열선 설치를 추진하여 겨울철 안전한 보행환경 조성

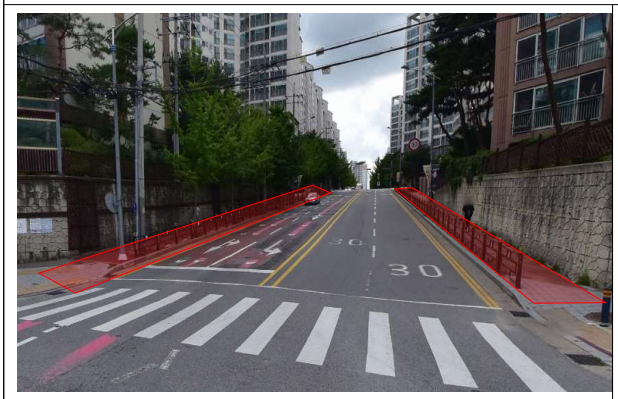
- [보행자도로 열선] 4개소 신규 설치 (2026. 9.)

연번	시설명	위치	현황(계획)	운영형태
계	**4개소**			
1	배방로	배방읍 공수리 641	'26년 설치완료	• CCTV 모니터링을 통해 폭설·결빙 시 원격제어 • 작동 및 파손 모니터링 프로그램 (PC, 모바일)
2	아산밸리남로	둔포면 석곡리 1841	'26년 설치예정	
3	탕정면로	탕정면 명암리 956	'26년 설치예정	
4	호서로	배방읍 북수리 299-16	'26년 설치예정	
5	북수로25번길	배방읍 공수리 639	'26년 설치예정	

[사진] 보행자도로 열선 설치 현황



위치도



현장 사진



작동 사진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보행자도로 열선 신규 설치 4개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보행자도로 결빙 시 인력 중심의 제설 대응	• 센서 기반 자동 작동으로 신속 대응 가능
• 통학로·경사구간 미끄럼 사고 우려 상존	• 결빙 예방을 통한 안전한 보행환경 조성
• 겨울철 보행 불편 및 민원 반복 발생	• 주민 체감형 생활안전 서비스 제공
• 시설 상태 확인 및 유지관리의 한계	• 모니터링 기반 효율적 유지관리 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 개정사항은 없으며, 향후 사업 운영 성과를 반영하여 재난 대응 매뉴얼 및 시설물 유지관리 기준 보완

□ ’26년 소요예산

○ [보행자도로 열선] 신규 설치 1,000백만원

□ 홍보계획

○ 시 누리집, 보도자료, SNS, 시정소식지 등을 활용하여 설치구간 및 사업효과 홍보

○ 겨울철 강설기 전 열선 설치 구간과 안전한 보행 요령을 안내하여 보행자 체감도 향상 및 안내 현수막 등 현장 안내를 강화하여 안전사고 예방

4-7 자연 속 누구나 누리는 '야외도서관' 확대

주관부서	시립도서관	협조기관/부서	공원관리과, 문화예술과
담당자	중앙운영팀	연락처	041-530-6624

□ 추진배경

○ 공간 제약 없는 포용형 독서서비스 확대 필요

- 기존 도서관은 실내 중심 운영으로 접근성이 제한되어 아동·노인·장애인 등 이용 취약계층의 참여에 한계 존재
- 공원 등 생활권 내 문화서비스 수요 증가에도 불구하고 누구나 쉽게 접근 가능한 야외형 독서서비스는 부족한 실정

□ 세부 추진사항

○ 도심 속 열린 독서공간 '야외도서관' 운영

- 공원 내 북큐레이션, 자유열람 공간, 쉼형 독서존 조성
- 누구나 이용 가능한 무장벽(Barrier-Free) 독서환경 구축

○ 찾아가는 현장형 독서서비스 확대

- 기존 연 1회 → 연 2회 확대 운영(구도심·신도심 분산 운영)
- 2026. 5. 9.(토)~5. 10.(일) 한들물빛공원
- 2026. 10. 24.(토)~10. 25.(일) 신정호

○ 시민 참여 및 소통 강화

- 현장 설문조사 및 만족도 조사(정량 데이터 확보)
- SNS 및 온라인 채널 활용 상시 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야외도서관 운영 횟수 확대(연 1회 → 연 2회)

- 총 참여 인원 증가(약 2,000명 → 4,000명 이상)
- 참여형 프로그램 다양화
- 만족도 90% 이상 달성(현장 설문 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실내 중심 도서관 운영으로 접근성 제한 • 특정 계층 중심의 이용 구조 • 공공 독서서비스 참여 기회 제한 • 생활권 내 독서문화 체험 기회 부족	• 공원 등 생활공간 기반 연 4,000명 이상 참여하는 열린 독서환경 조성 • 아동·노인·장애인 등 전 계층 이용 비율 확대(체감도 향상) • 시민 체감형 문화 서비스 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 도서관법 제32조(업무)

○ 독서문화진흥법 제9조(지역 독서진흥)

○ 아산시 독서문화 진흥 조례 제5조

※ 별도 개정 없이 기존 법령 범위 내 추진

□ '26년 소요예산

○ 금50,900천원

- 행사 운영, 공간 조성, 프로그램 운영, 홍보 등

□ 추진체계

○ 시립도서관: 사업 총괄 및 프로그램 기획·운영

○ 공원관리과: 행사 공간 제공 및 시설 관리 지원

○ 문화예술과: 지역 문화자원 연계 및 홍보 협력

□ 추진일정

○ 2026. 3. 운영계획 수립 및 관계기관 협의

○ 2026. 5. 상반기 야외도서관 운영
○ 2026. 6. 운영 결과 분석 및 보완
○ 2026. 7.~8. 행사 보완 및 하반기 운영 준비
○ 2026. 9.~10. 하반기 야외도서관 운영
○ 2026. 11. 성과보고 및 개선계획 수립

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 도서관 홈페이지, SNS 채널 활용 홍보
○ 현장 홍보 및 시민 참여 유도
○ 언론 보도자료 배포 및 지역 언론 연계 홍보
○ 참여 후기 등 만족도 결과 공유를 통한 지속 가능한 야외도서관 운영 기반 마련

4-8 시·군 협력을 통한 공공하수도 보급체계 구축 (도고면 효자리 하수관로 정비사업)

주관부서	하수도과	협조기관/부서	예산군/수도과 충청남도/물관리정책과 금강유역환경청
담당자	하수관로팀	연락처	041-537-3530

□ 추진배경

○ 도고면 효자리는 아산시 행정구역 내 위치하나, 거리상 도고·선장 하수처리시설 보다 예산군 공공하수처리시설과 인접하여 있음

○ 도고·선장하수처리시설로 연결할 경우 장거리 관로 굴착 및 매설에 따른 공사비 대폭 증가 예상

⇨ **인접 시군(예산군)의 하수처리시설 여유 용량을 활용하여 최단거리로 연결함으로써 공사비 및 향후 유지관리비 절감 효과**

□ 세부 추진사항

○ 소외지역 공공하수도 보급을 위한 시·군 협력방안 마련

- 소외지역 공공하수도 보급체계 구축을 위한 시군상생협력회의 실시('23. 2.)

⇨ **(아산시)** 도고면 효자리 지역 공공하수처리구역에 반영 및 유량계 설치

⇨ **(예산군)** 예산 공공하수처리시설에 도고면 효자리 지역 오수량 수용

○ 사업 추진방향의 사전 조정 및 협업체계 구축

- 예산군 수도과와 사전협의 실시하여 시설 연계필요성 및 추진방향 공유('25. 9.)

○ 관계기관 협력 기반의 재원확보 추진

- 충청남도, 금강유역환경청, 관계 중앙부처와 협의를 통해 국·도비 확보 및 사업 시행기반 마련('26. 3.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도고면 효자리 일원에 **오수관로 2.25km, 배수설비 52개소, 펌프장 2개소**를 반영한 공공하수도 보급기반 구축
- 아산시-예산군 간 공공하수처리시설 공동 활용체계 마련을 통한 **시 경계 소외지역 공공하수도 보급모델 구축**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장거리 관로 설치 필요에 따른 사업비 증가 우려 • 시 경계 지역 공공하수도 보급 비효율 존재	• 인접 시·군 처리시설 공동 활용을 통한 효율적 보급체계 구축 • 공사비·유지관리비 절감 • 생활환경 및 수질 개선 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 1.5억 원(시비) **※기본 및 실시설계 용역비**

<향후 투자 계획> (단위 : 억 원)

재원별	총사업비	기투자	'26년	'27년	'28년 이후	비고
합 계	26.34		1.5	2.0	22.84	
국 비	15.8			1.2	14.6	
도 비	4.52			0.4	4.12	
시 비	6.02		1.5	0.4	4.12	
기 타	0					

□ 추진체계

○ **아산시 하수도과**

- 사업 총괄 및 하수도정비 기본계획 반영, 행정절차 이행 등
- 기본 및 실시설계 용역 추진 및 공공하수도 보급기반 구축

(오수관로 2.25km, 배수설비 52개소, 펌프장 2개소)

○ **예산군 수도과**

- 예산 공공하수처리시설 연계 및 도고면 효자리 지역 오수량 수용 협의

○ **충청남도 물관리 정책과**

- 광역도 차원의 사업 추진 지원 및 관계기관 협의 지원

○ **금강유역환경청 및 관계 중앙부처**

- 국비확보 및 재원협의 지원

□ 추진일정

○ '26. 7. 기본 및 실시설계 용역 추진 예정

○ ‘27. 5. 공공하수도 설치인가 및 총사업비 변경, 재원협의 추진
○ ‘27. 7. 공사 착공
○ ‘28. 12. 공사 준공

□ 홍보계획

○ (주민설명회) ’27. 3. 도고면 효자리 주민설명회 실시 예정

4-9 아산형 사회연대경제 기반 통합급식·돌봄 혁신모델 구축

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	농업기술센터 먹거리재단
담당자	사회적경제팀	연락처	041-530-6133

□ 추진배경

○ 경로당 급식은 현재 노노케어 방식에 의존해 조리 노동에 따른 산재 위험과 위생관리 한계 등 구조적 문제가 있음.

○ 또한 초고령 농촌마을에는 기존 급식망이 충분히 미치지 못하고, 지역 로컬푸드도 공공급식과 연계되지 못해 돌봄 사각지대와 외부업체 의존이 발생하고 있음.

□ 세부 추진사항

○ **(로컬푸드 수매 및 계약재배)**

- 아산시 중소농 및 '못난이 농산물'에 대한 고정 판로를 확보하여 지역 자본 선순환 체계 구축

○ **(거점 공동조리(CK) 운영)**

- 구 삼서초등학교 가공장을 '센트럴 키친'으로 활용, 대기업(CJ프레시웨이)의 위생·레시피 기술을 접목하여 대량 조리

○ 콜드체인 밀착 배송: 보온·보냉 바트와 다회용기를 활용하여 30개 거점 경로당에 안전하게 급식 배달 및 수거

○ 온기 매니저 배치: 경로당 현장에서 배식 지원 및 어르신 안부를 확인하는 사회적 일자리 창출

○ AI 기반 데이터 관리: '아산 온기 AI 플랫폼'을 통해 식단, 잔반, 만족도 및 건강 이상 징후를 실시간 데이터화하여 보건소 등과 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 30개 거점 경로당 대상 일 1,000식 주 5일 급식 100% 가동
- 지역 중소농 30농가 고정 계약재배 체결
- 신규 사회적 일자리(온기 매니저 등) 30명 이상 직접 고용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령자가 고령자를 위해 조리하는 '노노(老老) 케어' 방식으로 화상, 화재, 낙상 등 산재 위험 노출 • 단순 식재료 지원 위주로 영양 불균형 발생, 위생 관리 사각지대 존재 • 농촌 지역 가구 분산으로 인적 돌봄망 한계, 안부 확인 체계 미비	• 센트럴 키친(CK) 대량 조리 및 배송 체계로 전환하여 경로당 내 조리 사고 '제로(0)화' • 대기업 기술(레시피/위생)을 접목한 고령친화식 표준 식단 제공으로 어르신 건강 증진 • 온기 매니저가 매일 급식 배달과 동시에 안부를 확인하여 '촘촘한 마을 안전망' 구축

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 10억원(국비 5억, 지방비 5억)

□ 추진체계

○ 아산시 & 먹거리재단: 정책·예산 지원, 유휴 공공시설 제공, 로컬푸드 수매 및 공공 물류망 연계

○ 사회적경제조직: 거점 조리, 온기 매니저 파견, 다회용기 수거·세척 등 현장 서비스 수행

○ 민간기업(CJ프레시웨이 등): 고령친화식 레시피 전수, 푸드테크 노하우 이전

○ 학계(지역 대학): 사회적 가치측정 연구 및 청년 디지털 서포터즈 참여

□ 추진일정

○ 2026. 3. 공모 사업 신청 및 추진 계획 수립

○ 2026. 8. 제1회 추경을 통한 지방비 매칭 예산 확보

○ 2026. 9.: 30개 경로당 대상 실증 운영 및 데이터 수집체계 구축

○ 2027. 수혜 경로당 80개소 확대 및 자생적 수익 모델(반찬 구독 등) 가동

○ 2028년: 아산시 17개 읍면동 전면 시행 및 모델 전국 보급

□ 홍보계획

○ 주민 참여형 이벤트

- '할매 식단 레시피 공모전' 및 로컬푸드 품평회를 개최하여 어르신들의 자존감 고취와 브랜드 신뢰도 확보

○ 성과공유

- 삼서초 센트럴 키친을 개방하여 타 지자체 및 관계자 대상 운영 시연회 개최

○ 뉴미디어 채널

- 유튜브 채널 <아산 온기 TV(가칭)>를 개설하여 사업 전 과정을 다큐멘터리 및 숏폼 영상으로 기록·홍보

4-10 [대표과제] 닫힌 교문을 다시 열다, 서부권 교육격차 해소를 위한 '아산 다가치교육센터' 구축

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	평생학습과, 아산시교육지원청, 아산시청소년재단, 아산시가족센터
담당자	교육행정팀	연락처	041-530-6226

□ 추진배경

○ 아산시 서부권(신창 · 선장 · 도고)은 교육 · 청소년 · 평생학습 인프라가 부족하여 지역 간 교육격차 지속 발생

- 청소년 문화 · 여가시설 및 학습공간 부족으로 다양한 교육 · 체험 기회 제한
- 서부권 내 다문화 및 외국인 주민 증가에도 불구하고 체계적인 교육 · 적응 지원시설 미흡
- 주민의 평생학습 수요 증가에도 불구하고 서부권 내 학습공간 및 프로그램 부족

○ 이에 따라, 폐교(구 신창중학교)를 활용한 교육 · 청소년 · 다문화 · 평생학습 통합 거점 조성을 통해 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **(교육발전특구 지원센터 구축)**

- 폐교를 활용한 복합 교육플랫폼 조성 * 6개동, 연면적 5,174.9㎡
- 다문화 · 청소년 · 평생학습 기능을 통합한 지역 거점시설 구축

○ **(수요자 맞춤형 교육서비스 제공)**

- 다문화교육센터: 한국어 · 기초학력 · 진로교육 등 학력인정형 교육 운영
- 가족센터: 외국인 주민 대상 교육프로그램, 아산형 세종학당 컨텐츠 개발 운영
- 청소년센터: 문화예술, 동아리, 체험공간 등 청소년 활동 지원
- 평생학습센터: 교양 · 취미 · 직업능력 등 맞춤형 평생학습 프로그램 운영

○ **(이용 접근성 개선)**

- 셔틀버스 시범운영을 통한 교통 접근성 확보
- 이용시간 다양화(평일 · 주말 운영)로 이용 편의성 증대

○ **(주민 소통 및 참여 강화)**
- 주민설명회 및 프로그램 수요조사 실시
- 청소년 · 학부모 · 주민 대상 설문 및 의견 반영
- 청소년 및 주민참여 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 아산 다가치교육센터 개관(2026. 7.) 및 정상 운영
- 다문화 · 청소년 · 주민 대상 프로그램 50개 이상 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서부권 교육·문화시설 부족 • 다문화·청소년 지원서비스 분산 • 교육 참여 접근성 낮음	• 교육·청소년·평생학습 통합 거점 구축 • 셔틀버스 등 접근성 개선

□ '26년 소요예산

○ 시설관리 용역 및 유지관리 예산 등 6.9억

* 입주기관 운영비 별도(청소년재단 2.2억, 평생학습과 0.9억, 교육지원청 5.4억, 가족센터 3억)

□ 추진체계

○ 교육청소년과: 시설 총괄 관리 및 입주기관 협력체계 구축

○ 평생학습과: 평생학습 프로그램 운영

○ 아산시교육지원청: 다문화교육센터 운영

○ 아산시청소년재단: 청소년센터 운영 및 청소년 프로그램 추진

○ 아산시가족센터 신창분원: 외국인 주민 대상 프로그램 운영 및 사례관리

□ 추진일정

○ 셔틀버스 운영계획 수립 및 업체 선정('26.5월), 시설관리 용역 선정('26.5월), 리모델링 공사 준공('26.6월), 개관 및 운영('26.7월)

□ 홍보계획

○ 온 · 오프라인 홍보 병행: 시 홈페이지, SNS, 보도자료 활용

○ 학교, 주민센터, 유관기관 연계 홍보

○ 개관식 및 체험 프로그램 운영

4-11 학교로 찾아가는 마음안심버스 운영

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	관내 중,고등학교
담당자	정신보건팀	연락처	041-537-3356

□ 추진배경

○ 2024년 기준 전국 및 충청남도 청소년의 스트레스 인지율, 우울감 경험률, 외로움 경험률 모두 전년 대비 증가

* 출처: 2024년 질병관리청 청소년 건강행태조사

○ 청소년 정신건강 조기 선별검사·조기개입 필요성 확대

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 11

○ 사업대상

- (기존) 성인 (사회복지관, 사업장, 읍면동 행정복지센터 등)
- **(확대) 성인 및 청소년(관내 중·고등학교 포함)**

○ 사업내용

- 관내 중·고등학교 방문 마음안심버스 운영
- 정신건강 검진, 스트레스 측정, 상담, 정신건강 인식개선 캠페인 수행
- 정신건강 고위험군 선별 후 보건소 정신건강간호사의 심층 상담 및 사례관리 서비스 제공

□ 기대효과

○ 학업 스트레스, 불안, 우울 등 청소년 맞춤형 심리 지원 제공

○ 청소년 정신건강문제 조기 발견 및 정신건강 위기 예방

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 10,000천원(국 5,000, 도 1,500, 시 3,500)

□ 추진체계

○ 학교: 대상자 발굴 및 참여 지원

○ 보건소: 마음안심버스 운영 및 상담·연계 서비스 담당

□ 추진일정

○ ‘26. 1. 사업계획 수립

○ ‘26. 2. 마음안심버스 신청기관 접수

○ ‘26. 3. ~ 11. 사업 추진

□ 홍보계획

○ 학교 대상 사업 안내 공문 발송

○ 교내 방송 및 사업 홍보 게시를 통한 학생 대상 홍보

4-12 자살예방 멘토링 사업

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	사회복지과
담당자	마음건강팀	연락처	041-537-3473

□ 추진배경

○ 자살고위험군, 65세 이상 우울노인 등 자살취약군에 대한 멘토링을 실시하여 자살고위험군 집중관리·자살률 감소 및 생명존중문화 확산과 사회 안전망 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 9.

○ 사업대상: 자살 고위험군, 65세 이상 우울노인 등 자살 취약군

○ 사업내용

- 멘토(민간단체 및 개인)와 멘티 매칭
- 주 1회 이상 가정방문 또는 주 2회 이상 전화상담
- 전화 또는 방문 등을 통한 대면, 비대면 멘토링 활동 수행
- 멘토링 일지(앱) 작성 및 위험징후 대상자 연계 처리
- 사회복지과, 복지관. 정신의료기관 등 지역사회자원 연계

○ 추진현황

구분	2023년	2024년	2025년
멘티 수(명)	590명	590명	505명

※ 2025년 멘토링서비스: 24,515회(전화 8,524회, 방문 15,991회)
- 사전 설문조사: 고위험군(35명), 관심군(470명), 정상군(0명)
- 중간 설문조사: 고위험군(28명), 관심군(435명), 정상군(42명)
- 사후 설문조사: 고위험군(23명), 관심군(310명), 정상군(172명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 멘티 사전 대비 사후 우울감 감소율 35%

○ 기대효과

- 자살 관심군 및 고위험군에게 정서지원 등 1:1 멘토링 집중관리로 자살률 감소를 도모하고 민간 협력을 통한 범사회적 자살예방 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 72,000천원(기 36,000 도 10,800 시 25,200)

- 사업비: 5,040천원
- 멘토 인건비 및 운영비: 66,960천원

※ 멘티 1명당 사업비(인건비+운영비) 45,000원/월 지원

□ 추진체계

사전 준비	보조사업자 사업추진	성과평가	환류
• **지원계획 안내** • **보조금 교부** • **멘토 선정** • **멘토 활동교육** (잇길 앱 사용교육) • **멘티 발굴**	• **멘토링서비스 제공** (주 1회 가정방문 또는 주 2회 이상 전화상담) • **자살위험군 센터 연계**	• **멘토링실적(분기별)** • **우울감조사결과**(사전,사후) (5월, 8월) • **만족도 조사결과**(8월)	**보조금 정산·반환**

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 4. 자살예방 멘토링사업 수행기관 공모 및 선정

○ 2026. 4. 멘티 발굴·멘토 매칭 및 생명지킴이 교육 실시

○ 2026. 5. ~ 6. 멘티 우울증 사전 검사 실시

○ 2026. 5. ~ 8. 자살예방 멘토링사업 서비스 제공

- 멘토링서비스(주 1회 이상 방문 또는 주 2회 이상 전화) 제공
- 멘티 대상 사후(8~9월) 검사 실시

○ 2026. 8. ~ 10. 민간단체 성과보고 및 보조금 정산

□ 홍보계획

○ 민간단체, 경로당, 행정복지센터 등 관련 기관 사업 안내

○ 행정게시대 현수막, 홈페이지 게시 등 활용 홍보

4-13 「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」장애인 경사로 설치지원 사업

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	지역경제과, 장애인자립생활지원센터
담당자	장애인재활팀	연락처	041-540-2653

□ 추진배경

○ 고작 10cm 높이의 턱도 오르기 힘든 장애인 등 이동약자들의 불편을 해소하기 위해 경사로 미설치 상가의 출입구에 경사로 설치 지원

○ 소규모 점포 등의 경사로 지원을 통한 법적 공백 완화

< 장애인편의증진보장에 관한 법률 시행령 개정 [2022. 5. 1] >

2022. 5. 1.「장애인편의법」시행령 개정에 따라 경사로 설치 의무 기준 대폭 강화되었으나, 설치 의무에 해당하지 않는 시설 **(2022. 5. 1. 이전 신축상가, 바닥면적 50㎡ 미만)** 등에 대한 경사로 설치 필요

□ 세부 추진사항

○ 휠체어 및 이동보조기구를 사용하는 이동약자의 이동권 보장을 위한 물리적 접근성 개선으로 이동 편의 증진 및 사회참여 촉진

○ 이동약자가 많은 온양온천역, 아산터미널 일대에 집중 설치지원

○ 경사로 설치 상가 데이터를 구축하여 장애인에게 시설정보 제공

○ 사업활성화를 위해 경사로 설치 상가 이용자에게 아산페이 사용 금액 10% 캐시백(※ 11월 1달간 이벤트 시행)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 편의시설 설치 의무 미적용 상가 소상공인 20개소 설치 지원
- 상가 출입구 여건에 맞는 경사로 설치 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 편의시설 설치 의무 미적용 상가 등 소규모 점포의 경사로 설치 법적 공백 존재 • 휠체어 및 이동보조기구 사용 이동약자의 이동권 보장 공백 존재	• 휠체어 및 이동보조기구 이용 이동약자의 편의증진 및 사회참여 확대 • 무장애 환경 조성을 통한 포용적 도시 이미지 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

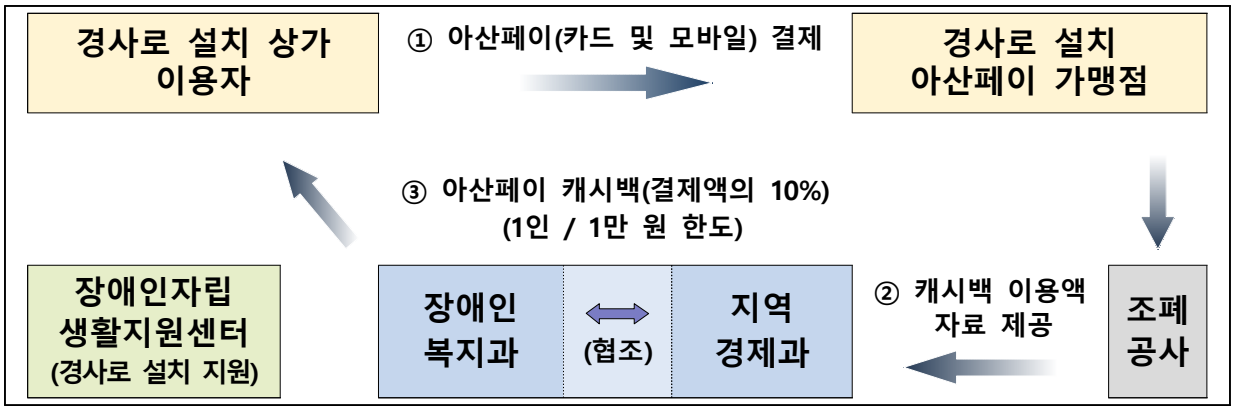
○ 「장애인·노인·임산부 등 편의증진보장에 관한법률」 제6조 (국가 및 지방자치단체의 책무)

○ 「아산시 중증장애인 자립생활 지원 조례」 제6조 1항의 4 (장애인의 접근권 보장을 위한 이동지원)

□ '26년 소요예산

○ 30,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

구 분	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
■ 사업계획수립		■										
■ 신청 접수 및 인식개선(홍보)캠페인			■	■								
■ 경사로 신청 현장 조사 및 설치				■	■	■	■	■	■	■		
■ 아산페이 캐시백 지원											■	
■ 사업 실적 보고						■				■		
■ 만족도 조사 · 경사로 설치 데이터 구축										■		

□ 홍보계획

○ 사업 홍보 및 대상자 발굴

- 보도자료 배포
- 캠페인을 통한 온양온천역, 아산터미널 등 주요 상권 현장 홍보

○ 인식개선 캠페인 실시

- 시기: 2026. 4월 중
- 장소: 온양온천역 일대
- 주관: 아산장애인자립생활지원센터
- 참여기관: 자립생활지원센터, 장애인복지관, 장애인단체 등

(장애인식개선 캠페인 및 「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」 사업 홍보)

4-14 ‘모두의 여행’, 열린관광센터 hi-station 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	아산시 장애인복지관/관광진흥과
담당자	장애인시설팀	연락처	041-536-8658



□ 추진배경

○ **(추진배경) 장애인 80% 이상 “여행을 원하지만 불편해 포기”**

- 장애인은 관광참여 기회가 상대적으로 제한, 특히 이동수단과 편의시설 부족, 의사소통 미비 등 구조적 요인으로 관광 경험 격차 심화

  ↳ (2023년 한국장애인개발원 설문조사) 에 따르면, 전 국민 여행 경험률이 91.8%에 달하는 것과 달리, 장애인의 83.9%가 1년 중 여행 경험이 전혀 없다고 응답

○ **(필요성)** 정부 정책기조에 부합한 **장애인 관광 참여 활성화 방안 마련**

- **「제6차 장애인정책 종합계획」**中 ’장애인이 쉽게 이용할수 있는 열린 관광지 조성‘ 과제를 뒷받침 하기 위해 **전국최초 열린관광센터 운영**
- **온양온천역 거점**의 무장애 열린관광센터를 구축하여 장애인들에게 관광정보제공, 이동지원, 보조기기 대여 등의 관광서비스 제공



장애인 VS 비장애인 여행경험 비교표



제6차 장애인정책 종합계획 ‘열린관광지 조성’

□ 사업 주요내용

1 ‘모두의 관광’ 열린관광센터 HI-Station 조성

○ **온양온천역 하부공간**(온천대로 1496)**에 장애인을 위한 관광센터 조성**

▪ 열린관광지 정보제공, 이동지원, 자원봉사자 매칭, 장애인관광 상품 개발을 수행하는 열린관광센터 **‘HI-STATION’** 조성

HI-Station

- 환대의 **HI** : 장애인 누구나 환대받을 수 있는 열린센터
- 연결의 **HI** : 서로 마주치고 이어지고 연결되는 플랫폼
- 높이의 **HIgh** : 더 높이 올라 새로운 광경을 마주하는 경험제공

2 주요사업

○ **열린 관광코스 개발** ※ 2026년 아산시 열린관광지 선정에 따른 국비 25억 확보

▪ 지역관광자원을 기반으로 열린관광지*와 연계한 열린관광 코스 개발

○ **여행플랜 컨설팅 및 여행 이동지원**

▪ 장애정도와 장애유형, 개인취향에 맞춘 최적화된 여행컨설팅 제공

▪ 단기) 지역 렌트카 업체 차량 대여 2대 및 생활이동지원센터 연계

▪ 장기) 기아 초록여행 프로그램 신청으로 장애인 여행차량 확보

○ **열린 관광키트 제작 및 대여 (기본 + 선택)**

▪ 정보・이동・안전요소를 통합제공하여 편하고 안전한 관광경험지원

※ **키트구성품** : 큰글자.쉬운말 관광안내지도, 촉지도, QR음성안내 카드, 보조배터리, 케이블 세트, 접이식 미니돗자리, 파우치, 우산, 소독티슈, 손선풍기 + 장애유형별 선택키트

3 추진일정

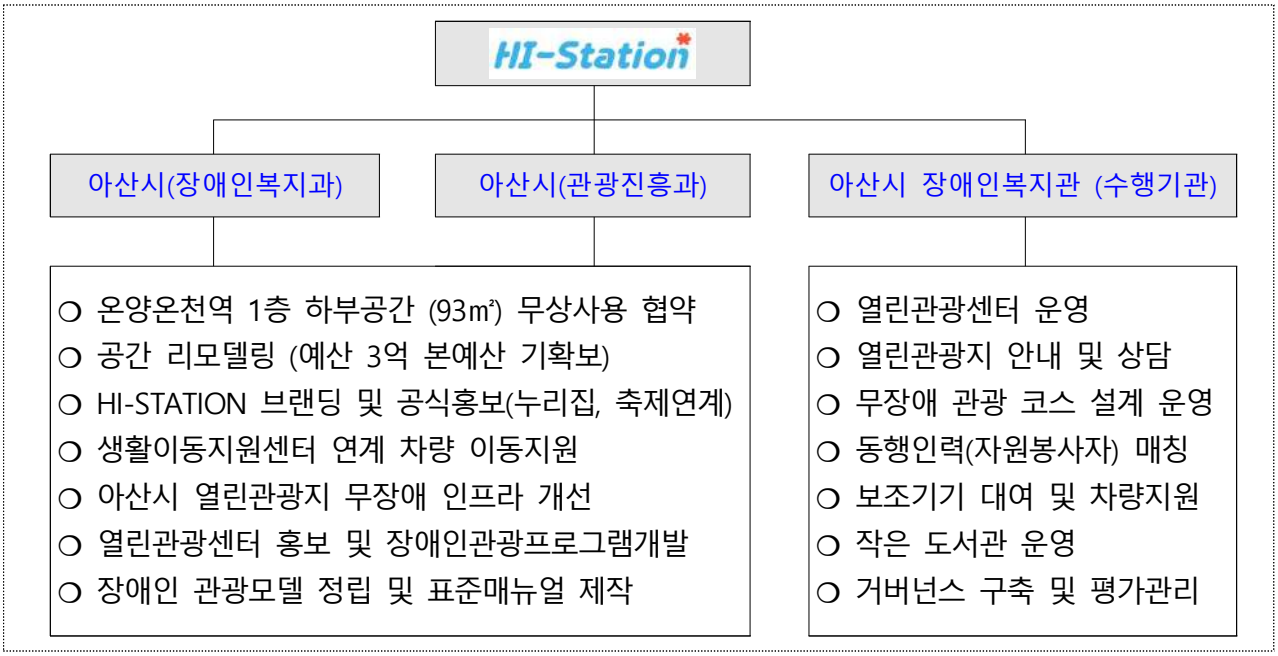
구분	1분기			2분기			3분기			4분기			‘27.1.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
◈ 열린관광센터 조성 및 운영													
◦ 열린관광센터 건축설계		―											
◦ 열린관광센터 인테리어공사			―	―									
◦ 민관협력 거버넌스 구성					―						―	―	
◦ 열린관광센터 개소 및 운영							―	―	―	―			모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

세부사업명	성과목표	자료수집 방법
열린관광센터 운영	- 열린관광센터 방문인원 연 3,000명	방명록, 프로그램참여명단
열린여행 코스운영	- 열린여행지 방문객 만족도 90점 이상	만족도 조사
민관거버너스 구축	- 민간 파트너스 발굴 50개소 이상	협약서

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 약 84% 여행경험 없음 • 장애인을 위한 특화된 관광센터 전무	• 장애인들의 관광 및 여행향유 증진 • 선도적 모델로 전국확산 기반 마련

□ 추진체계



□ 핵심 파트너 (예정)

○ **(코레일)** 열린관광센터 연계 장애인들을 위한 관광열차 상품 출시

○ **(현대· 기아자동차)** 초록여행 관광지 이동 휠체어 탑승차량 지원



4-15 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	보건소/보건행정과
담당자	행복키움지원팀	연락처	041-540-6521

□ 추진배경

○ **1인 가구 급증 및 사회적 관계 약화로 인한 고독사 위험의 전 연령대 확산**

- 기존 취약계층 중심 지원에서 벗어나 은둔 청년, 5060 중장년층을 포함한 돌봄 대상 다변화 필요
- 아산시 1인 가구 비중 지속 증가 및 사회적 고립 심화에 따른 선제적 데이터 포착 필요

○ **인적 자원 중심 모니터링의 한계 극복을 위한 AI 기술 도입 및 24시간 대응 체계 요구**

- 현장 담당자의 업무 과중 및 고난도 사례 대응 한계를 극복할 스마트 기술 기반의 상시 감지망 구축 시급

○ **복지서비스 접근성 부족에 따른 위기가구 발굴 한계**

- 대면 중심 서비스 구조 및 신청주의로 인해 은둔형 외톨이, 청년층 등 일부 계층의 서비스 접근 제한
- 비대면·익명 기반 상담·신청 창구 마련으로 심리적 부담 및 낙인 효과 완화
- 기존 복지망과 연계하여 위기 신호 접수 즉시 맞춤형 복지·보건 서비스 연계

□ 세부 추진사항

○ **AI 스마트 기술을 활용한 「AI 맞춤 안부살핌 3종 케어」 체계 고도화**

- 생성형 AI 대화형 모니터링, 전력·통신 빅데이터 분석, 스마트폰 로그 분석을 연계한 3종 스마트 돌봄 안전망 구축
- 대상자 특성별 맞춤형 기기 매칭 및 24시간 위기 징후 상시 관제 체계 운영

- 생애주기 별 ‘AI안부살핌’, ‘전력·통신 안부살핌’, ‘안부살핌앱 잘지내 YOU’ 맞춤 돌봄 서비스 추진

○ **민·관 협력 인적 안전망 및 현장 밀착형 복지 서비스 강화**

- 읍면동 명예사회복지공무원 및 행복키움추진단을 활용한 위기가구 발굴 캠페인 주기적 실시
- 정기적 현장 방문 및 정책소통 창구 운영을 통해 사각지대 주민 의견 수렴 및 맞춤형 서비스

○ **보건행정과 협업 「온기우편함」 사업 확대 운영**

- 보건소 주관 ‘온기우편함’을 활용한 비대면 위기 신호 접수 및 심리적 접근 창구 마련
- 대학교 등 청년 밀집 지역 내 온기우편함 설치 확대를 통해 은둔·고립 청년의 접근성 강화
- 접수된 위기 신호를 복지·보건 통합 연계를 통해 신속한 맞춤형 지원 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- AI 스마트 돌봄 서비스 신규 연계 확대: 총 684명(노인·중장년 400명, 앱 설치 284명 등)
- 고립·은둔 가구 대상 맞춤형 특화사업 참여율 제고(청년 20명, 중장년 170명 이상)
- 선문대학교, 순천향대학교, 유원대학교, 한국폴리대학, 천안아산역(KTX) 온기우편함 설치 협의

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 중심의 제한적수동적 모니터링 • 인적 자원에 의존한 위기 발굴의 한계 • 은둔 가구의 서비스 거부 및 발굴 사각지대 • 대면 중심 서비스로 인한 사각지대 발생 • 은둔고립 가구의 서비스 기피 및 발굴 어려움	• 전 연령대 대상 AI 기반 24시간 선제적 케어 • 데이터 기반 상시 감지로 위기 가구 조기 발견 • 민관 협력을 통한 촘촘한 인적 안전망 구축 • 온기우편함 등 익명·비대면 접근 창구 확대로 서비스 접근성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「아산시 고독사 예방 및 사회적 고립 가구 지원 조례」내 AI 돌봄 서비스 지원 근거 명시 및 확대 개정 추진

□ '26년 소요예산

○ 총 6천만원(국도비 포함)

□ 추진체계

○ 사회복지과(총괄): 정책 수립 및 예산 확보, AI 스마트 돌봄 안전망 컨트롤타워 역할

○ 읍면동 및 행복키움추진단(현장): 위기가구 발굴 캠페인, 현장 방문 상담 및 특화사업 수행

○ 보건행정과(협조): 온기우편함 운영 및 확대, 비대면 위기 신호 접수 관리, 정신건강·보건 서비스 연계 지원

□ 추진일정

○ AI 맞춤 안부살핌 3종 케어 추진 계획 수립 및 시행('26. 1~12월)

○ 아산시 고독사 예방사업 시행계획 수립('26. 3~4월)

○ 아산시 고독사 예방 권역별 특화사업 담당자 간담회('26. 3~4월)

○ 자살·고독사 예방 담당자 간담회('26. 3~4월)

○ 청년 마음건강 증진을 위한 '온기우편함'사업 운영계획 수립('26. 3~4월)

○ 민관 협력 「클린 & 똑똑」 위기가구 발굴 캠페인 실시('26. 4월~)

□ 홍보계획

○ (온라인) 아산시 홈페이지, 공식 SNS(블로그, 인스타그램)를 활용한 사업 안내 및 위기 신고 채널 홍보

○ (오프라인) 지역 축제 및 행사 시 홍보 부스 운영, 리플릿 및 홍보 물품 배부를 통한 주민 인식 개선

○ (오프라인) 읍면동 찾아가는 보건복지 상담창구 연계를 통한 현장 중심 사업 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 다문화·외국인 생활안전 교육 지원사업

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	여성복지과
담당자	안전정책팀	연락처	041-540-2458

□ 추진배경

○ 아산시 외국인 주민은 전체 아산시 인구의 10% 이상을 차지하고 있으며, 지속적인 증가 추세로 상당수가 한국어에 익숙하지 않아 재난 관련 정보 습득이 어려워 외국인 및 다문화가정의 특성을 반영한 맞춤형 생활안전 교육을 통해 안전 사각지대를 해소하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 추진근거

- 「국민 안전교육 진흥 기본법」 제3조 및 제9조
- 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조의 4

○ 사업기간: 2026. 7. ~ 12.

○ 교육대상: 관내 다문화가정 및 외국인

○ 교육장소: 교육대상 희망 장소(가족센터, 학교 등)

○ 총사업비: 20백만원 (도비 10, 시비 10)

○ 사업내용: 다문화가정 및 외국인 대상 실습 중심 맞춤형 생활안전 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가정 및 외국인 대상 안전교육 40회 600명 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어·문화적 장벽으로 인해 재난·사고 발생 시 정보 습득과 대응이 원활하지 않아 안전 사각지대 발생 • 기존 안전교육은 내국인 중심 운영으로 다문화 및 외국인을 위한 안전 교육 부족	• 재난상황 시 외국인의 자율적 대응능력 향상 및 안전문화 장착 • 맞춤형 교육을 통한 안전사고 예방 및 재난발생 시 인명피해 최소화

□ '26년 소요예산

○ 2026년 안전교육 및 안전문화 진흥 공모사업(충청남도)

- 20백만원 (도비 10, 시비 10)

□ 추진일정

○ 2026. 7. 제1회 추가경정 예산 반영

○ 2026. 7. 다문화·외국인 생활안전 교육 계획 수립 및 수요조사

○ 2026. 8. ~ 12. 다문화·외국인 생활안전 교육 추진

□ 홍보계획

○ 유관 부서·기관(아산시 여성복지과, 아산시교육지원청 등) 통한 수요 홍보 및 보도자료 홍보

5-2 지역건설업 자율방재단 구성 운영

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	
담당자	자연재난팀	연락처	041-540-2113

□ 추진배경

○ 자연재난 대비 현장 대응력 강화 필요

- 집중호우 등 긴급 재난상황에 대비한 행정 자원(인력·장비)의 부족
- 인구감소, 고령화, 전문성 부족으로 민간협력에 의한 재난대응 한계

○ 부족한 현장 행정력 보완을 통한 현장중심의 재난대응체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 지역 건설업체 활용 자율방재단 구성

- 관내 주소지를 두고 있는 지역건설업체 대상 모집
- 자율방재단 지역분담을 통한 신속한 재난대응체계 구축

○ 건설업 자율방재단 구성 및 운영 방향

- 공개모집-자율참여를 통한 지역발전 참여 기회 부여
- 자율방재단 지역분담을 통한 신속한 재난대응체계 구축

○ 건설업 자율방재단 주요임무

- 예찰: 기상예비 특보 발령 시 재난 취약지역 및 위험요소 점검
- 복구: 기상특보 시 비상대기 및 재난 발생 시 2시간 이내 현장출동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 자연재난 대비 부족한 행정력 보완 및 현장 대응력 강화

- 자율방재단 지역 분담을 통한 장비 및 안전시설 즉각 현장투입
- 자발 참여를 통한 안전 도시환경 조성 및 지역 공헌 기회 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부족한 행정력에 의존한 재난 대응 • 사전 예찰, 복구 시 2차 안전사고 우려 • 복구 대상지 파악 등에 장시간 소요	• 건설장비, 물자 등 활용 현장 대응력 강화 • 관련 경험·지식 활용 방재 전문성 강화 • 위험 요소파악-즉각 복구 등 대응 가능

□ 추진체계

○ 건설업 자율방재단 모집 구성

- 지역건설협회: 지역안전도 향상을 위한 방재단 활동 적극 참여

□ 추진일정

○ 26. 4. 지역건설업 자율방재단 모집 및 구성

○ 26. 5.~10. 건설업 자율방재단 운영(사전 예찰 활동 등)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 지역건설협회 홍보 요청

5-3 자립준비청년 등 가족기능 강화프로그램

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	-
담당자	아동보호팀	연락처	041-530-6535

□ 추진배경

○ 자립준비청년 등 현황

(2026.3.기준)

구 분	계	시설아동	가정위탁아동	자립준비청년	비 고
(명)	196	76	60	60	

○ 추진배경

- 2023. 6. 보호아동 및 자립준비청년 지원 조례 제정
- 학대피해아동 재학대율 지속 증가(15%[23년]→24%[24년]→26%[25년]) 및
- 시설보호 및 가정위탁으로 원가족기능 저하로 가족기능 강화 필요

○ 문 제 점

- 자립준비청년 등 가족관계 악화로 원가정 미복귀 및 고립 은둔 청년 발생
- 사회진출 준비 중 보호자 부재, 정보, 경험 부족 등 어려움 호소

□ 세부 추진사항

구분	프로그램명	기 간	대상	장소	활동 내용	예 산
계			43가정/100명			19,230천원
가족관계 회 복	「溫 마음」	3. ~ 10.	보호아동 (3가정)	남서울대 아동가족센터	• 가족상담 등 가족관계 회복 프로그램	4,000천원
면접·교섭 지원	숲속의 다락방!	6. ~ 7.	보호아동 (5가정)	아산스파포레 (글램핑장)	• 글램핑장 1박2일 소통 가족캠핑	2,495천원
	보고! 또 먹고!	3. ~ 9.	보호아동 (14가정)	미정	• 가족이 함께 즐기는 공연 관람 및 외식	2,396천원
	나도 쉐프 햇살 한스푼	5. ~ 6.	보호아동 (5가정)	카페	• 가족이 함께 샌드위치 만들기 및 나들이	1,109천원
자립지원	배움 성장권	3. ~ 10.	자립청년 등 (4명)	관내 학원	• 입시과목 수강 및 어학자격 지원	3,422천원 (지정기탁금)
	다재 다능! 특기 지원	3. ~ 10.	자립청년 등 (5명)	관내 학원	• 제과제빵 등 취업자격 • 만화, 태권도 등 예·체능 지원	4,140천원 (지정기탁금)
	홀로여행 빛나는 나!	5. ~ 8.	자립청년 등 (7명)	국내 여행지	• 반짝 빛나는 나를 찾아가는 홀로 여행	1,668천원 (지정기탁금)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 참여 대상자 전원에게 만족도 조사 4.5점
- 참여 자립준비청년(9명) 어학·자격증 취득 및 특기 적성 교육 전원 이수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가족 해체 및 고립 가속화 • 정보 및 경험 부족으로 인한 자립역량 취약	• 심리적 안정 및 사회적 지지망 형성 • 실질적 자립 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「아동복지법」 제15조의5 지방자치단체 보호아동 면접 교섭 지원

○ 「아산시 보호아동 및 자립준비청년 지원 조례」 제6조(지원사업)

□ '26년 소요예산(금19,230천원)

○ 「溫가족, 溫마음」 가족기능강화: 금10,000천원(균 80%, 도 6%, 시 14%)

○ 「only 온」 자립지원 프로그램: 금9,230천원(지정 기탁금)

□ 추진체계

기관명		주요 역할
주관	· 아산시청 아동보육과	◆ 사업총괄, 계획, 평가, 사후관리
협력	· 충남중부아동보호전문기관	◆ 「only 온」 지정 기탁금 지출 등 관리
	· 남서울대학교	◆ 「溫 마음」 프로그램 가족 상담 등 지원

□ 추진일정

○ (2026. 2.) 「溫가족 · 溫마음」, 「Only 온」 사업계획 수립

○ (2026. 3.) 「溫가족 · 溫마음」 맞춤형 가족상담 업무협약

○ (2026. 3.~10.) 「溫가족 · 溫마음」, 「Only 온」 프로그램 운영

○ (2026. 10.) 「溫가족 · 溫마음」, 「Only 온」 만족도 조사 및 평가

□ 홍보계획

○ 홍보실 및 언론사 사업 보도자료 배포('26. 3)

○ 대상자별 맞춤형 개별 안내 및 신청 접수('26. 4~6)

5-4 장기요양 재택의료센터 시범사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	노인복지과
담당자	방문건강팀	연락처	041-537-3427

□ 추진배경

○ 재가에 있는 장기요양 수급자는 의료필요도가 높음에도 불구하고 거동불편 등의 사유로 의료서비스 이용이 어려워 요양병원이나 시설을 선택하고 있음

○ 장기요양 수급자의 ‘지역사회 계속 거주 지원(Aging in Place)’을 위해서는 요양서비스에 방문의료를 연계 제공하는 재택의료 서비스 제공이 필요

- 아산시 장기요양보험 등급판정자 현황

(2026.1.31. 기준, 단위: 명)

합계	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원
6,826	300	540	1,746	2,939	993	308

(*출처: 공공데이터포털)

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 장기요양 재택의료시범사업 종료시

○ 운영형태: 보건소-의료기관 협업형(탑가정의학과의원) 운영

○ 인력기준: 의사(한의사), 간호사, 사회복지사 각 1인이상 구성된 담당팀 구성

- 의사(한의사): 일반의 또는 전문의
- 간호사: 임상경력 24개월 이상인 간호사 또는 가정전문간호사
- 사회복지사: 1급 또는 2급 사회복지사

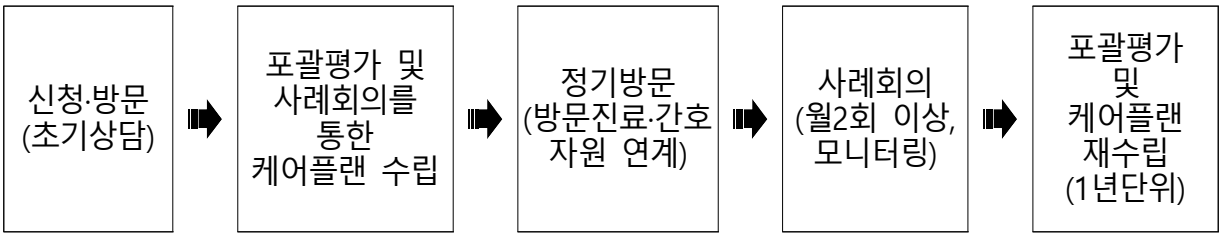
* 협업형 재택의료센터: 민간의료기관 의사 + 보건소 간호사·사회복지사

○ 사업대상: 장기요양 재가 수급자(1~2등급자 우선)로 거동이 불편하여 재택의료가 필요한 사람으로 의사가 판단한 자

* 단, 「노인복지법」에 다른 노인주거복지시설(노인복지주택 제외) 및 「노인장기요양보험법」에 따른 장기요양기관 입소자 서비스 제공 불가

○ 서비스내용: 수급자 가정을 팀 단위로 방문하여 포괄평가를 각 영역별로 실시하고 케어플랜 수립, 방문진료 및 간호, 지역사회 자원 연계 등 통합 사례관리 제공

○ 서비스 제공 절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 중심의 통합적 돌봄 기반 체계 마련으로 ‘지역사회 계속 거주(Aging in Place)’ 실현

○ 기대효과

- 방문진료 및 간호 서비스 제공을 통한 거동불편 수급자의 의료 접근성 향상
- 불필요한 입원 및 응급실 방문감소로 의료비 절감

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ‘26. 1. 장기요양 재택의료센터 시범사업 협업형 의료기관 업무협약

○ ‘26. 2. 의료요양 통합돌봄 사업 설명회 참석 및 관련 교육수료

○ ‘26. 3. 재택의료 서비스 본격 시행 안내 및 홍보

○ ‘26. 4. 등록 대상자별 방문진료 및 간호 서비스 제공, 지역사회 서비스 연계 등 통합사례관리

○ ‘26. 하반기 시범사업 참여기관 추가 발굴 및 공모 독려를 통한 장기요양 재택의료센터 확충

○ ‘26. 12. 대상자 포괄 평가 및 케어플랜 재수립

□ 홍보계획

○ 보도자료, 아산시 누리집, SNS, 아산톡톡 활용

○ 홍보 포스터 제작 및 배부(읍면동, 보건지소 및 진료소)

○ 이·통장 회의, 유관기관(국민건강보험공단, 아산노인복지센터 등 네트워크 적극 활용

5-5 '아산형 기본사회' 마스터플랜 확정 및 제도적 기반 구축

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	30개 부서 (종합계획 수립 연구 용역사 선정 기본사회 정책 관련 실과)
담당자	기본사회팀	연락처	041-530-6563 041-530-6155 041-530-6564

□ 추진배경

1. 현황

○ 외형적 성장과 삶의 질 간의 구조적 불균형 심화

- 충남 내 GRDP 1위의 강력한 제조 기반에도 불구, 양극화 및 고물가 등 사회적 위험 확산으로 시민의 실질소득과 삶의 질 지수는 정체
- 저출생 및 급격한 고령화로 인해 기존의 사후적·선별적 복지체계만으로는 대응이 불가능한 '돌봄 및 생계 위험'이 전 계층으로 확산

○ 도농 간 격차 심화 및 지역 소멸 위험 가속화

- 신도시 중심의 인구 급증에 반해, 농촌 지역(선장·영인·도고 등)은 지역소멸 위기가 심화되어 도시 전체의 지속가능성을 저해

2. 문제점

○ 정책의 분절적 추진 및 기본생활 보장기준 미비

- 분절적 정책 추진에 따른 통합적 사회보장 기능 약화로 '기본사회'라는 단일 비전 하의 전략적 시너지 창출 미흡
- 필수 생활영역에서 시민이 누려야 할 '기본 보장선' 미정립으로 정책 수혜의 사각지대 구조화 및 시민 체감도 정체

□ 세부 추진사항

○ 아산시 기본사회 5개년 종합계획 수립

- **정책방향 공유 및 가치 확산** 용역 착수와 연계한 '아산형 기본사회 비전선포식' 개최로 정책의 일관성 확보 및 대외적 정체성 확립

- **시민 참여형 정책 발굴** 아이디어 공모전, FGI등을 통해 실질적 시민 수요를 마스터플랜에 반영
- **아산형 기본권 지표 설정** 분야별 '기본 보장선' 설정 및 성과지표 개발로 객관적 정책 평가 체계 구축

○ 기본사회 조례 제정 및 통합 추진체계 운영

- **제도적 기반 마련 및 통합 거버넌스 가동** 기본조례 제정 및 위원회(심의·자문)·실무추진단(조정·협업) 중심의 통합 추진체계 구성·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '아산형 기본사회 5개년 종합계획' 수립 및 확정
- 기본사회 정책 추진을 위한 기본조례 제정 완료
- 기본사회 정책 추진체계(위원회·실무추진단) 구축 및 운영 정착
- 시민참여 기반 정책 발굴 및 정책 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 분산된 정책 추진 및 정책 간 연계 부족 • 시민 체감도 낮은 정책 구조 • 정책의 중복 및 사각지대 발생 가능성	• 기본사회 통합 전략 기반의 체계적 정책 추진 및 분야 간 연계 강화 • 시민 참여 기반 정책 설계와 보편적 정책 확대를 통한 정책 수용성 및 체감도 향상 • 기본 보장 기준 설정을 통한 정책의 사각지대 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (제정) 아산시 기본사회 기본조례

- 기본사회 정책의 정의, 기본 방향 규정
- 기본사회 위원회 설치 및 운영 근거 마련
- 중장기 종합계획 수립 및 시행 근거 명문화

○ (개정) 관련 조례 및 지침 정비

- 기본사회 5개년 종합계획 수립 연구용역 경과에 따른 선정

- 개별 조례를 기본사회 정책 체계에 맞게 정비

□ '26년 소요예산

구 분	사 업 비(백만 원)					비고
	계	국비	도비	시비	기타	
총 계	**165**			**165**		
- 기본사회 5개년 종합계획 수립	129			129		
- 정책 아이디어공모전	6			6		
- 위원회 운영	10			10		
- 기본사회 정책 홍보영상 제작	20			20		

□ 추진일정

- 중장기 종합계획 용역 착수 및 비전 선포('26. 3.) → 실무추진단 운영('26. 1~3분기) → 기본사회 정책 홍보영상 제작·정책 아이디어 공모전 개최('26. 3분기) → 기본 조례 제정·위원회 운영('26. 3~4분기) → 종합계획 수립 완료('26. 4분기)

□ 홍보계획

○ 기본사회 비전 선포 및 종합계획 착수보고회 개최 完(2026. 3.)

- 250여명 참석(읍면동 주민대표, 관련 기관단체, 정책자문위원)

○ 기본사회 정책 홍보 동영상 제작

- 인식 개선 영상·비전 선언 영상 각 1편 제작 및 관내 미디어보드 상영 完(2026. 3.)
- 아산시 기본사회 정책 홍보 영상 1편 제작(하반기 중)

5-6 시립도서관 소외계층 프로그램 운영

주관부서	시립도서관	협조기관/부서	관내 초등학교, 복지센터 등
담당자	중앙운영팀	연락처	041-530-6647, 6729, 6824, 6390, 6453 041-536-8743, 8597

□ 추진배경

○ (현황) 관내 장애학생·고령자·정보취약계층은 이동·인지·경제적 제약으로 도서관 이용이 어려워 독서문화·디지털 정보 향유 기회에서 구조적 배제

○ (문제점) 기존 방문형 중심 운영으로 공간적 한계 존재, 디지털 전환 가속화에 따른 정보격차 심화

- 장애학생: 특수학급 단위 이동 어려움
- 고령자(인지저하): 자가 방문 곤란, 접근성 저하
- 디지털 소외계층: 스마트폰·키오스크·AI 이용 역량 부족

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 독서문화프로그램 및 디지털 소외계층 프로그램 운영**

○ **(상반기) 찾아가는 소외계층 독서문화프로그램 - 6개 도서관**

① 장애학생·장애아동 대상, 언어·인지·사회·정서·신체 발달 지원

- 중앙도서관: 용화어린이집, 용화초·아산초 특수학급 연계
- 배방도서관: 공수초 특수반 연계
- 배방월천도서관: 모산초 특수반 연계
- 둔포도서관: 둔포초 특수반 연계
- 탕정온샘도서관: 탕정미래초 특수학급 연계

② 고령자・인지저하 어르신 대상, 치매예방 및 정서적 교감

- 중앙도서관: 아산시노인종합복지관 스마트두뇌건강센터, 아산시서부종합복지관 아산노인복지센터 연계
- 탕정온샘도서관: 탕정한마음종합사회복지관 본관・분관 연계

③ 정보취약계층 아동 대상, 문해력 향상 및 문화격차 완화

- 꿈샘어린이청소년도서관: 방축지역아동센터 연계

○ (상반기) 디지털 소외계층 프로그램 - 2개 도서관

① 중앙도서관: 60세 이상 아산시민 대상 디지털 문해교육

- 스마트폰・키오스크・AI 등 실생활 중심, 자원활동가 활용 실습
- 출석률 60% + 수행평가 70점 이상 시 수료증 발급

② 음봉어울샘도서관: 디지털 소외계층 대상 단계별 교육

- 음봉산동종합복지관 연계 찾아가는 코딩 교실 병행 운영

○ (하반기) 상반기 운영 결과를 반영하여 지속 운영 예정

○ (대주민 소통)

- 시립도서관 통합 누리집・SNS・카카오톡 채널을 통한 안내 및 접수
- 기초생활수급자・장애인・60세 이상 사전접수제(우선 배려)
- 협력기관 직접 방문형 운영으로 현장 접근성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (대상 확대) 장애학생・고령자・정보취약계층 아동・디지털 소외계층 등 서비스 사각지대 대상군 포괄 운영
- (협력 확대) 관내 특수학급・복지관・아동센터 등 협력기관 연계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문형 중심, 이동 제약자 이용 곤란 • 디지털 전환에 따른 고령층 접근 애로	• 찾아가는 방문형 전환으로 공간적 한계 해소 • 독서문화 및 디지털 프로그램 진행으로 문화·정보격차 동시 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「도서관법」 제6조・제7조

○ 「독서문화진흥법」 제12조의2

□ '26년 소요예산

○ 상반기 금20,000천원

○ 하반기 금20,000천원 내외 (예정)

□ 추진일정

○ 2026. 1~2. 상반기 계획 수립

○ 2026. 3~7. 상반기 프로그램 운영 및 결과보고

○ 2026. 7~8. 하반기 계획 수립

○ 2026. 9~12. 하반기 프로그램 운영 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 아산시립도서관 누리집 및 SNS 홍보

○ 아산시청 누리집 및 배너 등 게재

○ 미디어보드 게재 및 아산 톡톡 문자 발송 등 아산시 전역 홍보

○ 협력기관(학교·복지관·아동센터)을 통한 대상자 직접 안내

5-7 햇빛소득마을 사업

주관부서	기후변화대책과	협조기관/부서	농정과
담당자	에너지팀	연락처	041-530-6248

□ 추진배경

○ 주민 주도형 태양광 발전사업을 통해 지역 내 에너지 자립 기반을 구축하고, 발전 수익 공유를 통한 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업을 희망하는 마을에서 협동조합 결성

○ 행정안전부 사업 공고에 따라 ReSCO* 활용하여 사업계획서 작성 및 공모 접수

* (ReSCO: Renewable Energy Service Company): 한국에너지공단 신재생에너지센터 홈페이지에 공개

○ 사업용량: 300kW ~ 1MW

○ 사업대상지: 농어촌공사, 수자원공사, 마을 소유의 유휴부지 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 햇빛소득마을 사업공모 선정으로 전력판매를 통한 수익 발생

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 마을 발전기금 등 소규모 운영	• 전력판매로 발생한 수입을 마을 복지사업, 주민소득 환원 등에 활용

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 행정안전부 공고 제2026-475호(2026년 햇빛소득마을 선정 공모 공고)

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 햇빛소득마을 민·관합동 현장지원단 협조

○ 민관합동 현장지원단 구성

구분	구성	역할(안)	비고
충청남도	탄소중립경제과 RE100팀 행정5급 1명	충청남도 총괄	
	탄소중립경제과 RE100팀 행정6급 1명	지역별 문제 해결지원 사업지원대책 발굴	
	농업정책과 농정기획팀 행정6급 1명	부지확보 지원	
	경제정책과 사회적경제육성팀 행정9급 1명	협동조합 교육 및 컨설팅	충남사회적 경제지원센터
아산시	기후변화대책과 에너지팀 환경6급 1명	아산시 총괄	
	농정과 농촌활력팀 공무직 1명	주민홍보	아산시먹거리재단 마을만들기지원센터 협조
		희망 마을 발굴	
		부지 확보 지원	
	기후변화대책과 에너지팀 공업7급 1명	인허가 지원	
		마을 현안점검 및 문제해결	

□ 추진일정

○ 마을별 사전 수요조사

○ 권역별 설명회 참석 독려

○ 사업계획서 접수: 1차 5월, 2차 7월

□ 홍보계획

○ 읍·면 이장회의 등을 통하여 사업 설명(농정과 및 읍·면 협조 요청)

5-8 아산형 사회연대경제 기반 통합급식·돌봄 혁신모델 구축

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	농업기술센터 먹거리재단
담당자	사회적경제팀	연락처	041-530-6133

□ 추진배경

○ 경로당 급식은 현재 노노케어 방식에 의존해 조리 노동에 따른 산재 위험과 위생관리 한계 등 구조적 문제가 있음.

○ 또한 초고령 농촌마을에는 기존 급식망이 충분히 미치지 못하고, 지역 로컬푸드도 공공급식과 연계되지 못해 돌봄 사각지대와 외부업체 의존이 발생하고 있음.

□ 세부 추진사항

○ **(로컬푸드 수매 및 계약재배)**

- 아산시 중소농 및 '못난이 농산물'에 대한 고정 판로를 확보하여 지역 자본 선순환 체계 구축

○ **(거점 공동조리(CK) 운영)**

- 구 삼서초등학교 가공장을 '센트럴 키친'으로 활용, 대기업(CJ프레시웨이)의 위생·레시피 기술을 접목하여 대량 조리

○ 콜드체인 밀착 배송: 보온·보냉 바트와 다회용기를 활용하여 30개 거점 경로당에 안전하게 급식 배달 및 수거

○ 온기 매니저 배치: 경로당 현장에서 배식 지원 및 어르신 안부를 확인하는 사회적 일자리 창출

○ AI 기반 데이터 관리: '아산 온기 AI 플랫폼'을 통해 식단, 잔반, 만족도 및 건강 이상 징후를 실시간 데이터화하여 보건소 등과 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 30개 거점 경로당 대상 일 1,000식 주 5일 급식 100% 가동
- 지역 중소농 30농가 고정 계약재배 체결
- 신규 사회적 일자리(온기 매니저 등) 30명 이상 직접 고용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령자가 고령자를 위해 조리하는 '노노(老老) 케어' 방식으로 화상, 화재, 낙상 등 산재 위험 노출 • 단순 식재료 지원 위주로 영양 불균형 발생, 위생 관리 사각지대 존재 • 농촌 지역 가구 분산으로 인적 돌봄망 한계, 안부 확인 체계 미비	• 센트럴 키친(CK) 대량 조리 및 배송 체계로 전환하여 경로당 내 조리 사고 '제로(0)화' • 대기업 기술(레시피/위생)을 접목한 고령 친화식 표준 식단 제공으로 어르신 건강 증진 • 온기 매니저가 매일 급식 배달과 동시에 안부를 확인하여 '촘촘한 마을 안전망' 구축

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 10억원(국비 5억, 지방비 5억)

□ 추진체계

○ 아산시 & 먹거리재단: 정책·예산 지원, 유휴 공공시설 제공, 로컬푸드 수매 및 공공 물류망 연계

○ 사회적경제조직: 거점 조리, 온기 매니저 파견, 다회용기 수거·세척 등 현장 서비스 수행

○ 민간기업(CJ프레시웨이 등): 고령친화식 레시피 전수, 푸드테크 노하우 이전

○ 학계(지역 대학): 사회적 가치측정 연구 및 청년 디지털 서포터즈 참여

□ 추진일정

○ 2026. 3. 공모 사업 신청 및 추진 계획 수립

○ 2026. 8. 제1회 추경을 통한 지방비 매칭 예산 확보

○ 2026. 9.: 30개 경로당 대상 실증 운영 및 데이터 수집체계 구축

○ 2027. 수혜 경로당 80개소 확대 및 자생적 수익 모델(반찬 구독 등) 가동

○ 2028년: 아산시 17개 읍면동 전면 시행 및 모델 전국 보급

□ 홍보계획

○ 주민 참여형 이벤트

- '할매 식단 레시피 공모전' 및 로컬푸드 품평회를 개최하여 어르신들의 자존감 고취와 브랜드 신뢰도 확보

○ 성과공유

- 삼서초 센트럴 키친을 개방하여 타 지자체 및 관계자 대상 운영 시연회 개최

○ 뉴미디어 채널

- 유튜브 채널 <아산 온기 TV(가칭)>를 개설하여 사업 전 과정을 다큐멘터리 및 숏폼 영상으로 기록·홍보

5-9 닫힌 교문을 다시 열다, 서부권 교육격차 해소를 위한 '아산 다가치교육센터' 구축

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	평생학습과, 아산시교육지원청, 아산시청소년재단, 아산시가족센터
담당자	교육행정팀	연락처	041-530-6226

□ 추진배경

○ 아산시 서부권(신창 · 선장 · 도고)은 교육 · 청소년 · 평생학습 인프라가 부족하여 지역 간 교육격차 지속 발생

- 청소년 문화 · 여가시설 및 학습공간 부족으로 다양한 교육 · 체험 기회 제한
- 서부권 내 다문화 및 외국인 주민 증가에도 불구하고 체계적인 교육 · 적응 지원시설 미흡
- 주민의 평생학습 수요 증가에도 불구하고 서부권 내 학습공간 및 프로그램 부족

○ 이에 따라, 폐교(구 신창중학교)를 활용한 교육 · 청소년 · 다문화 · 평생학습 통합 거점 조성을 통해 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **(교육발전특구 지원센터 구축)**

- 폐교를 활용한 복합 교육플랫폼 조성 * 6개동, 연면적 5,174.9㎡
- 다문화 · 청소년 · 평생학습 기능을 통합한 지역 거점시설 구축

○ **(수요자 맞춤형 교육서비스 제공)**

- 다문화교육센터: 한국어 · 기초학력 · 진로교육 등 학력인정형 교육 운영
- 가족센터: 외국인 주민 대상 교육프로그램, 아산형 세종학당 컨텐츠 개발 운영
- 청소년센터: 문화예술, 동아리, 체험공간 등 청소년 활동 지원
- 평생학습센터: 교양 · 취미 · 직업능력 등 맞춤형 평생학습 프로그램 운영

○ **(이용 접근성 개선)**

- 셔틀버스 시범운영을 통한 교통 접근성 확보
- 이용시간 다양화(평일 · 주말 운영)로 이용 편의성 증대

○ **(주민 소통 및 참여 강화)**
- 주민설명회 및 프로그램 수요조사 실시
- 청소년 · 학부모 · 주민 대상 설문 및 의견 반영
- 청소년 및 주민참여 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 아산 다가치교육센터 개관(2026. 7.) 및 정상 운영
- 다문화 · 청소년 · 주민 대상 프로그램 50개 이상 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서부권 교육·문화시설 부족 • 다문화·청소년 지원서비스 분산 • 교육 참여 접근성 낮음	• 교육·청소년·평생학습 통합 거점 구축 • 셔틀버스 등 접근성 개선

□ '26년 소요예산

○ 시설관리 용역 및 유지관리 예산 등 6.9억

* 입주기관 운영비 별도(청소년재단 2.2억, 평생학습과 0.9억, 교육지원청 5.4억, 가족센터 3억)

□ 추진체계

○ 교육청소년과: 시설 총괄 관리 및 입주기관 협력체계 구축

○ 평생학습과: 평생학습 프로그램 운영

○ 아산시교육지원청: 다문화교육센터 운영

○ 아산시청소년재단: 청소년센터 운영 및 청소년 프로그램 추진

○ 아산시가족센터 신창분원: 외국인 주민 대상 프로그램 운영 및 사례관리

□ 추진일정

○ 셔틀버스 운영계획 수립 및 업체 선정('26.5월), 시설관리 용역 선정('26.5월), 리모델링 공사 준공('26.6월), 개관 및 운영('26.7월)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행: 시 홈페이지, SNS, 보도자료 활용

○ 학교, 주민센터, 유관기관 연계 홍보

○ 개관식 및 체험 프로그램 운영

5-10 「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」장애인 경사로 설치지원 사업

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	지역경제과, 장애인자립생활지원센터
담당자	장애인재활팀	연락처	041-540-2653

□ 추진배경

○ 고작 10cm 높이의 턱도 오르기 힘든 장애인 등 이동약자들의 불편을 해소하기 위해 경사로 미설치 상가의 출입구에 경사로 설치 지원

○ 소규모 점포 등의 경사로 지원을 통한 법적 공백 완화

< 장애인편의증진보장에 관한 법률 시행령 개정 [2022. 5. 1] >

2022. 5. 1.「장애인편의법」시행령 개정에 따라 경사로 설치 의무 기준 대폭 강화되었으나, 설치 의무에 해당하지 않는 시설 **(2022. 5. 1. 이전 신축상가, 바닥면적 50㎡ 미만)** 등에 대한 경사로 설치 필요

□ 세부 추진사항

○ 휠체어 및 이동보조기구를 사용하는 이동약자의 이동권 보장을 위한 물리적 접근성 개선으로 이동 편의 증진 및 사회참여 촉진

○ 이동약자가 많은 온양온천역, 아산터미널 일대에 집중 설치지원

○ 경사로 설치 상가 데이터를 구축하여 장애인에게 시설정보 제공

○ 사업활성화를 위해 경사로 설치 상가 이용자에게 아산페이 사용 금액 10% 캐시백(※ 11월 1달간 이벤트 시행)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 편의시설 설치 의무 미적용 상가 소상공인 20개소 설치 지원
- 상가 출입구 여건에 맞는 경사로 설치 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 편의시설 설치 의무 미적용 상가 등 소규모 점포의 경사로 설치 법적 공백 존재 • 휠체어 및 이동보조기구 사용 이동약자의 이동권 보장 공백 존재	• 휠체어 및 이동보조기구 이용 이동약자의 편의증진 및 사회참여 확대 • 무장애 환경 조성을 통한 포용적 도시 이미지 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

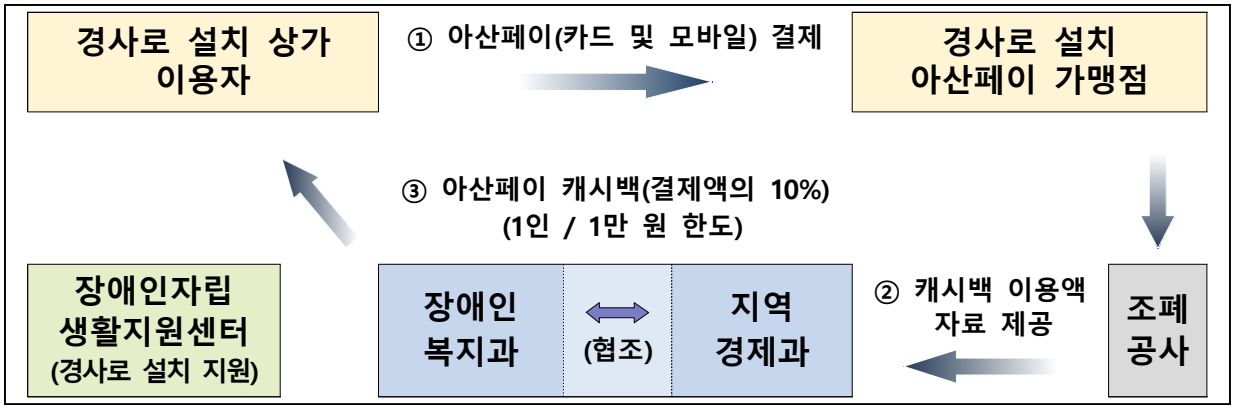
○ 「장애인·노인·임산부 등 편의증진보장에 관한법률」 제6조 (국가 및 지방자치단체의 책무)

○ 「아산시 중증장애인 자립생활 지원 조례」 제6조 1항의 4 (장애인의 접근권 보장을 위한 이동지원)

□ '26년 소요예산

○ 30,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

구 분	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
■ 사업계획수립		■										
■ 신청 접수 및 인식개선(홍보)캠페인			■	■								
■ 경사로 신청 현장 조사 및 설치				■	■	■	■	■	■	■		
■ 아산페이 캐시백 지원											■	
■ 사업 실적 보고						■				■		
■ 만족도 조사 · 경사로 설치 데이터 구축										■		

□ 홍보계획

○ 사업 홍보 및 대상자 발굴

- 보도자료 배포
- 캠페인을 통한 온양온천역, 아산터미널 등 주요 상권 현장 홍보

○ 인식개선 캠페인 실시

- 시기: 2026. 4월 중
- 장소: 온양온천역 일대
- 주관: 아산장애인자립생활지원센터
- 참여기관: 자립생활지원센터, 장애인복지관, 장애인단체 등

(장애인식개선 캠페인 및 「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」 사업 홍보)

5-11 도고 혁신플랫폼 SPAce@DOGO운영

주관부서	미래도시관리과	협조기관/부서	
담당자	도시재생정책팀	연락처	041-536-8734

□ 추진배경

○ 주민 일상 이용과 지역활성화를 위해 도고온천지역 혁신플랫폼 SPAce@DOGO를 조성하였음

○ 주민 수요에 따라 생활 SOC와 공공시설 입지로 서부 생활권 중심지인 도고면의 생활권 기반을 확충하여 주민 삶의 질 개선과 지역균형발전의 토대를 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 일·쉼·커뮤니티 기반의 복합공간 운영

- 혁신플랫폼의 기능별 공간을 연계한 복합 운영으로 지역주민, 청년, 방문객이 일상적으로 활용할 수 있는 지역거점으로 운영

○ 지역상권·관광과 연계한 체류 확대 및 장소성 강화 추진

- 도고면 관광자원과 지역 상권과 연계로 지역 체류와 이동을 확장하는 거점이 되도록 하며, 기록·전시 등을 통해 도고면의 장소성과 정체성을 반영

○ 공간 구성

- 청수상회, 청수공장, 청수워케이션, 기억저장소, 공유주방 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정직영 기반 운영과 주민협력 운영체계 구축 마련
- 운영 기준, 시설 및 안전관리 등 핵심 기능은 행정이 공공책임 기반으로 수행하되 마을조합, 지역상인, 청년조직 등 지역주체와

의 협력 구조를 마련하여 지속가능한 운영체계 구축

- 도입기, 정착기, 성장기로 운영하되 초기 테마형 프로그램(주3회), 소규모 이벤트(월1회), 문화가 있는 날(월1회), 일상형 프로그램(주3회), 공간 활용 프로그램(상시), 주민 소모임(주1회), 쉼기반 프로그램(월 2회), 반려문화 프로그램(분기 1회), 체류형 프로그램(월 1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지속적 인구감소 • 온천지역 경기침체	• 지역사회참여와 소통을 위한 공동체 회복 • 지속가능한 지역경제 선순환구조 확보

□ '26년 소요예산

○ 331,390,000원

□ 추진체계

주체명	시행단계	운영관리 단계
미래도시관리과	▸ 도시재생사업 총괄 ▸ 설계, 공사, 감리 ▸ 시설 관리 및 운영 계획 수립 ▸ 운영주체 발굴	▸ 거점시설 운영관리업무 총괄
도시재생지원센터	▸ 도시재생사업 거버넌스 운영 지원 ▸ 주민협의체 구성 및 운영 지원 ▸ 도시재생네트워크 구성과 운영 ▸ 운영주체 발굴 지원, 운영 역량 제고	▸ 거점시설 운영관리 지원 ▸ 운영관리주체 지원
자문단	▸ 계획 및 운영 자문	▸ 운영 자문
아산활성화연대	▸ 계획 및 운영 자문	▸ 운영 자문
주민협의체	▸ 도입시설과 프로그램 기획 참여 ▸ 주체 역량 강화 학습 참여 ▸ 운영계획 수립 참여 ▸ 거점공간 운영 역량 확충	▸ 운영관리주체 참여 및 지원
청년관리주체	▸ 거점시설 운영 관리계획 참여 ▸ 주민주체의 운영 역량 강화 지원	▸ 거점시설 운영 관리 ▸ 주민주체의 운영 역량 강화 지원
마을관리협동조합	▸ 주민 참여 확대를 통한 주민협의체운영 ▸ 거점공간 운영 전문역량 강화 ▸ 참여주체 간의 거버넌스 구축	▸ 시설 관리 ▸ 프로그램 운영

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 4. 운영기반 조성

○ 2026. 2. ~ 5. 공간 조성 및 개관 준비

○ 2026. 6. ~ 12. 개관 및 운영

○ 2026. 12. 성과 정리 및 환류

□ 홍보계획

○ 언론(인터넷), SNS 등 홍보

5-12 ‘모두의 여행’, 열린관광센터 hi-station 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	아산시 장애인복지관/관광진흥과
담당자	장애인시설팀	연락처	041-536-8658



□ 추진배경

○ **(추진배경) 장애인 80% 이상 “여행을 원하지만 불편해 포기”**

- 장애인은 관광참여 기회가 상대적으로 제한, 특히 이동수단과 편의시설 부족, 의사소통 미비 등 구조적 요인으로 관광 경험 격차 심화

  ↳ (2023년 한국장애인개발원 설문조사) 에 따르면, 전 국민 여행 경험률이 91.8%에 달하는 것과 달리, 장애인의 83.9%가 1년 중 여행 경험이 전혀 없다고 응답

○ **(필요성)** 정부 정책기조에 부합한 **장애인 관광 참여 활성화 방안 마련**

- **「제6차 장애인정책 종합계획」**中 ’장애인이 쉽게 이용할수 있는 열린 관광지 조성‘ 과제를 뒷받침 하기 위해 **전국최초 열린관광센터 운영**
- **온양온천역 거점**의 무장애 열린관광센터를 구축하여 장애인들에게 관광정보제공, 이동지원, 보조기기 대여 등의 관광서비스 제공



장애인 VS 비장애인 여행경험 비교표



제6차 장애인정책 종합계획 ‘열린관광지 조성’

□ 사업 주요내용

1 ‘모두의 관광’ 열린관광센터 HI-Station 조성

○ **온양온천역 하부공간**(온천대로 1496)**에 장애인을 위한 관광센터 조성**

▪ 열린관광지 정보제공, 이동지원, 자원봉사자 매칭, 장애인관광 상품 개발을 수행하는 열린관광센터 **‘HI-STATION’** 조성

HI-Station	- 환대의 **HI** : 장애인 누구나 환대받을 수 있는 열린센터 - 연결의 **HI** : 서로 마주치고 이어지고 연결되는 플랫폼 - 높이의 **HIgh** : 더 높이 올라 새로운 광경을 마주하는 경험제공

2 주요사업

○ **열린 관광코스 개발** ※ 2026년 아산시 열린관광지 선정에 따른 국비 25억 확보

▪ 지역관광자원을 기반으로 열린관광지*와 연계한 열린관광 코스 개발

○ **여행플랜 컨설팅 및 여행 이동지원**

▪ 장애정도와 장애유형, 개인취향에 맞춘 최적화된 여행컨설팅 제공

▪ 단기) 지역 렌트카 업체 차량 대여 2대 및 생활이동지원센터 연계

▪ 장기) 기아 초록여행 프로그램 신청으로 장애인 여행차량 확보

○ **열린 관광키트 제작 및 대여 (기본 + 선택)**

▪ 정보・이동・안전요소를 통합제공하여 편하고 안전한 관광경험지원

※ **키트구성품** : 큰글자.쉬운말 관광안내지도, 촉지도, QR음성안내 카드, 보조배터리, 케이블 세트, 접이식 미니돗자리, 파우치, 우산, 소독티슈, 손선풍기 + 장애유형별 선택키트

3 추진일정

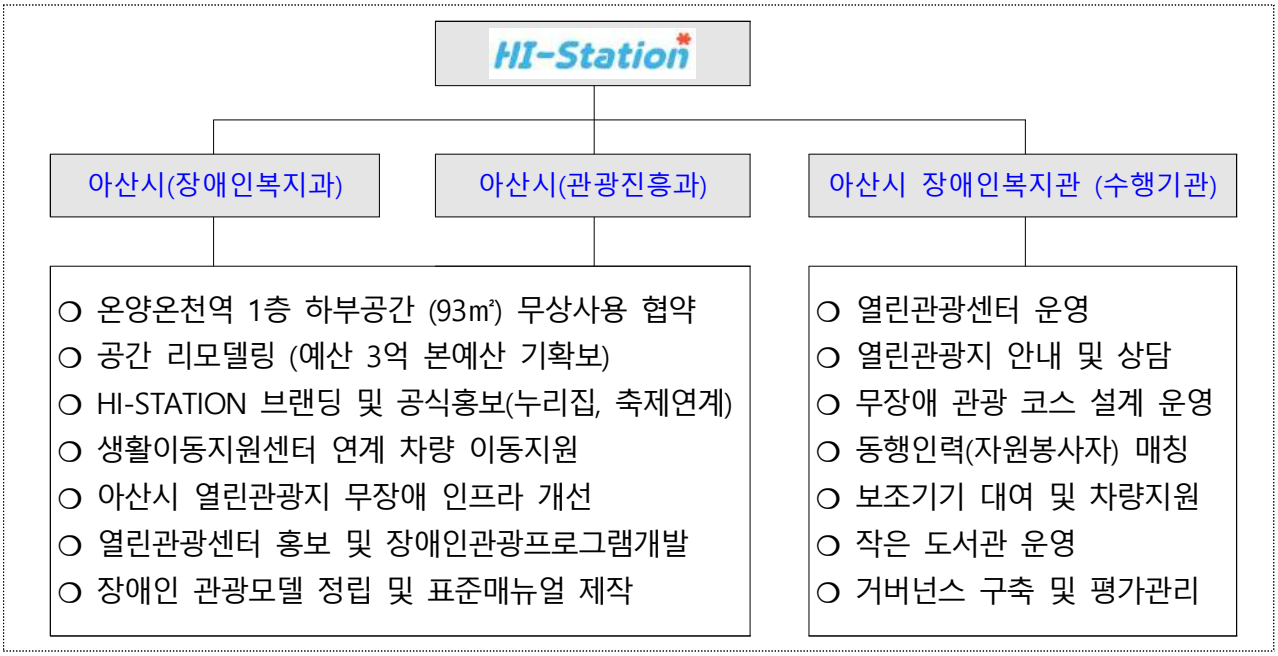
구분	1분기			2분기			3분기			4분기			‘27.1.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
◈ 열린관광센터 조성 및 운영													
◦ 열린관광센터 건축설계		―											
◦ 열린관광센터 인테리어공사			―	―									
◦ 민관협력 거버넌스 구성					―						―	―	
◦ 열린관광센터 개소 및 운영							―	―	―	―	―	―	모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

세부사업명	성과목표	자료수집 방법
열린관광센터 운영	- 열린관광센터 방문인원 연 3,000명	방명록, 프로그램참여명단
열린여행 코스운영	- 열린여행지 방문객 만족도 90점 이상	만족도 조사
민관거버너스 구축	- 민간 파트너스 발굴 50개소 이상	협약서

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 약 84% 여행경험 없음 • 장애인을 위한 특화된 관광센터 전무	• 장애인들의 관광 및 여행향유 증진 • 선도적 모델로 전국확산 기반 마련

□ 추진체계



□ 핵심 파트너 (예정)

○ **(코레일)** 열린관광센터 연계 장애인들을 위한 관광열차 상품 출시

○ **(현대· 기아자동차)** 초록여행 관광지 이동 휠체어 탑승



5-13 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	보건소/보건행정과
담당자	행복키움지원팀	연락처	041-540-6521

□ 추진배경

○ **1인 가구 급증 및 사회적 관계 약화로 인한 고독사 위험의 전 연령대 확산**

- 기존 취약계층 중심 지원에서 벗어나 은둔 청년, 5060 중장년층을 포함한 돌봄 대상 다변화 필요
- 아산시 1인 가구 비중 지속 증가 및 사회적 고립 심화에 따른 선제적 데이터 포착 필요

○ **인적 자원 중심 모니터링의 한계 극복을 위한 AI 기술 도입 및 24시간 대응 체계 요구**

- 현장 담당자의 업무 과중 및 고난도 사례 대응 한계를 극복할 스마트 기술 기반의 상시 감지망 구축 시급

○ **복지서비스 접근성 부족에 따른 위기가구 발굴 한계**

- 대면 중심 서비스 구조 및 신청주의로 인해 은둔형 외톨이, 청년층 등 일부 계층의 서비스 접근 제한
- 비대면·익명 기반 상담·신청 창구 마련으로 심리적 부담 및 낙인 효과 완화
- 기존 복지망과 연계하여 위기 신호 접수 즉시 맞춤형 복지·보건 서비스 연계

□ 세부 추진사항

○ **AI 스마트 기술을 활용한 「AI 맞춤 안부살핌 3종 케어」 체계 고도화**

- 생성형 AI 대화형 모니터링, 전력·통신 빅데이터 분석, 스마트폰 로그 분석을 연계한 3종 스마트 돌봄 안전망 구축
- 대상자 특성별 맞춤형 기기 매칭 및 24시간 위기 징후 상시 관제 체계 운영

- 생애주기 별 ‘AI안부살핌’, ‘전력·통신 안부살핌’, ‘안부살핌앱 잘지내 YOU’ 맞춤 돌봄 서비스 추진

○ **민·관 협력 인적 안전망 및 현장 밀착형 복지 서비스 강화**

- 읍면동 명예사회복지공무원 및 행복키움추진단을 활용한 위기가구 발굴 캠페인 주기적 실시
- 정기적 현장 방문 및 정책소통 창구 운영을 통해 사각지대 주민 의견 수렴 및 맞춤형 서비스

○ **보건행정과 협업 「온기우편함」 사업 확대 운영**

- 보건소 주관 ‘온기우편함’을 활용한 비대면 위기 신호 접수 및 심리적 접근 창구 마련
- 대학교 등 청년 밀집 지역 내 온기우편함 설치 확대를 통해 은둔·고립 청년의 접근성 강화
- 접수된 위기 신호를 복지·보건 통합 연계를 통해 신속한 맞춤형 지원 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- AI 스마트 돌봄 서비스 신규 연계 확대: 총 684명(노인·중장년 400명, 앱 설치 284명 등)
- 고립·은둔 가구 대상 맞춤형 특화사업 참여율 제고(청년 20명, 중장년 170명 이상)
- 선문대학교, 순천향대학교, 유원대학교, 한국폴리대학, 천안아산역(KTX) 온기우편함 설치 협의

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 중심의 제한적수동적 모니터링 • 인적 자원에 의존한 위기 발굴의 한계 • 은둔 가구의 서비스 거부 및 발굴 사각지대 • 대면 중심 서비스로 인한 사각지대 발생 • 은둔고립 가구의 서비스 기피 및 발굴 어려움	• 전 연령대 대상 AI 기반 24시간 선제적 케어 • 데이터 기반 상시 감지로 위기 가구 조기 발견 • 민관 협력을 통한 촘촘한 인적 안전망 구축 • 온기우편함 등 익명·비대면 접근 창구 확대로 서비스 접근성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「아산시 고독사 예방 및 사회적 고립 가구 지원 조례」내 AI 돌봄 서비스 지원 근거 명시 및 확대 개정 추진

□ ’26년 소요예산

○ 총 6천만원(국도비 포함)

□ 추진체계

○ 사회복지과(총괄): 정책 수립 및 예산 확보, AI 스마트 돌봄 안전망 컨트롤타워 역할

○ 읍면동 및 행복키움추진단(현장): 위기가구 발굴 캠페인, 현장 방문 상담 및 특화사업 수행

○ 보건행정과(협조): 온기우편함 운영 및 확대, 비대면 위기 신호 접수 관리, 정신건강·보건 서비스 연계 지원

□ 추진일정

○ AI 맞춤 안부살핌 3종 케어 추진 계획 수립 및 시행(’26. 1~12월)

○ 아산시 고독사 예방사업 시행계획 수립(’26. 3~4월)

○ 아산시 고독사 예방 권역별 특화사업 담당자 간담회(’26. 3~4월)

○ 자살·고독사 예방 담당자 간담회(’26. 3~4월)

○ 청년 마음건강 증진을 위한 ‘온기우편함’사업 운영계획 수립(’26. 3~4월)

○ 민관 협력 「클린 & 똑똑」 위기가구 발굴 캠페인 실시(’26. 4월~)

□ 홍보계획

○ (온라인) 아산시 홈페이지, 공식 SNS(블로그, 인스타그램)를 활용한 사업 안내 및 위기 신고 채널 홍보

○ (오프라인) 지역 축제 및 행사 시 홍보 부스 운영, 리플릿 및 홍보 물품 배부를 통한 주민 인식 개선

○ (오프라인) 읍면동 찾아가는 보건복지 상담창구 연계를 통한 현장 중심 사업 홍보

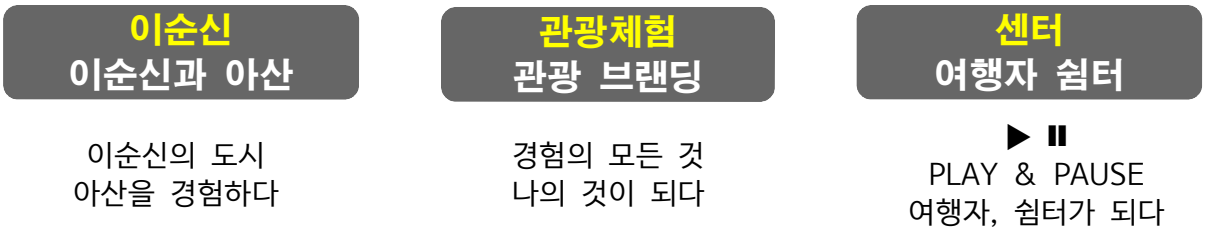
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 여해나루 기반 관광콘텐츠 다양화

주관부서	관광진흥과	협조기관/부서	국립중앙박물관/문화유산과
담당자	관광기획팀	연락처	041-540-2631

□ 추진배경

○ 지역 특화자원을 활용한 관광 콘텐츠의 다변화 필요



- 기존 이순신 유적지(현충사 등)와 신규 거점인 '여해나루'를 연계한 새로운 체류형 관광 모델 정립 필요
  ☞ 공간 운영의 신선함 및 방문객 참여 요소 강화
- 반복 방문 시에도 즐거움을 줄 수 있도록 테마별 공간 연출을 개선하고, 관광객이 직접 참여할 수 있는 체험형 콘텐츠 보완 요구
  ☞ 친근한 캐릭터 마케팅을 통한 홍보 효과 제고
- 이순신 관광 캐릭터 '충온즈'를 활용한 스토리텔링 및 굿즈 개발로 지역 관광 브랜드 접근성 제고

□ 세부 추진사항

○ 여해나루 관광 체험 프로그램 개발 및 운영

- 이순신 교육관광: 유아·초등학생 대상 '현충사~여해나루' 연계 미션 체험형 프로그램 운영(연 20회 내외)
- 체류형 모델: 현충사와 여해나루를 잇는 연계 코스를 개발하여 관광객 체류 시간 연장 도모

○ **여해나루 공간 리뉴얼 및 테마별 연출**

- 테마별 공간 연출: 축제 및 축제 기간에 맞춘 굿즈숍 진열 및 소품 변경
- 참여형 요소: 그림일기 작성, 연말 소원 쓰기 등 방문객이 현장에서 즐길 수 있는 체험 활동 도입
- 포토존 조성: 관광 캐릭터 디자인을 적용한 애드벌룬 및 등신대 설치로 SNS 공유 유도

○ **관광 캐릭터 콘텐츠 및 굿즈 개발**

- 인스타툰 연재: '충온즈'를 주인공으로 한 4컷 만화 형식의 스토리텔링 콘텐츠 연재(총 11회)
- 신규 굿즈 제작: 이순신 감성기록 Log 시리즈(이순신반차도 작화 활용 L자 홀더, 노트, 마스킹테이프) 출시, 개관 1주년 기념 충온즈 키링 리뉴얼, 띠부씰(스티커) 등 친근한 생활 밀착형 기념품 개발

○ **기획(특별) 전시 운영 확대**

- 상반기: 이순신 만화 걸작선 특별전 운영(LED 시청각실 및 MD 판매 병행)
- 하반기: 국립중앙박물관 협력 '우리들의 이순신' 협력 전시

○ **미디어 기반 관광콘텐츠 확대**

- 시민참여콘텐츠 미디어월 여해스토리(시민사연 상영) 운영
- <빛의 벽, 시를 담다>, <이순신 미디어아트>, <미디어아트 공모전 수상작> 여해나루 미디어 정규프로그램 운영
- 예술의 전당 공연영상 콘텐츠 상영회 개최(월 2회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 체험 프로그램 운영 및 전시 확대를 통해 여해나루 방문객 전년 대비 **5% 증가**
- 캐릭터 굿즈 및 인스타툰을 활용한 온라인 홍보 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 관람 위주의 정적인 관광 콘텐츠 • 시즌별 변화가 적은 고착화된 공간 • 캐릭터 활용도 및 홍보 상품의 부재	• 체험, 이벤트, 관광경험 중심의 역동적 콘텐츠 • 테마별 리뉴얼로 상시 신선한 인상 제공 • 지역 특화 관광캐릭터 활용으로 친밀도 향상 • 관광기념품 오프라인 판매로 아산 관광 인지도 향상

□ '26년 소요예산

구분	주요사업		세부내역	금액
	계			**997,185**
센터운영	기간제근로자 등		기간제 근로자 2명, 행사보조 등	75,269
	청사관리 등		홍보물, 청사관리용역, 당직비, 공공요금 등	290,166
	곡교천 생태도보길		제초 용역	22,000
프로그램 운영	여해나루 기반 관광 브랜딩	기획전시 운영	2회	26,000
		인스타툰 제작	11회	2,200
		이모티콘 제작	카카오톡 이모티콘 제작	13,000
		굿즈	굿즈 추가 개발 및 관광기념품 매입	60,000
		이벤트	여해나루 마케팅 이벤트	10,000
		공간기획	시즌별 공간기획 3회	15,000
		관광캐릭터 및 상품	상표출원 및 등록	11,500
	이순신 관광 특화	이순신 교육관광	유아·청소년 현장학습 연계 투어·체험	22,000
		이순신 테마체험	이순신 관광지 연계 프로그램	35,000
		콘텐츠 마케팅 및 홍보	SNS 채널 운영 등	10,000
		여해나루 체험	여해나루 상설 체험프로그램	20,000
		아산 이순신 전문 해설사	역량강화 교육	4,000
			활동비	50,650
		전담여행사 운영	이순신관광 전담여행사 공모	기획팀 연계
		순국콘텐츠	순국제전-성웅 축제 스토리텔링 구축	22,000
			이순신반차도 미디어아트 콘텐츠	50,000
			이충무공 대제 운영	50,000
			상여제작	150,000
	디지털	시민참여콘텐츠	시민참여콘텐츠 운영 및 홍보 운영	20,000

	관광 콘텐츠	미디어월	콘텐츠 제작	20,000
			콘텐츠 편집 프로그램 및 스톡서비스 구독	5,000
			SNS이벤트 운영	2,400
		미디어아트	공모전 심사수당	1,000
			공모전 시상금	10,000

□ 추진체계

○ 관광진흥과: 세부 실행계획 수립 및 프로그램/굿즈 개발 총괄

○ 유관기관 협력: 국립중앙박물관 협력 전시 및 현충사 연계 교육 프로그램 운영 협의

□ 추진일정

○ 이충무공 대제, 이순신반차도 미디어아트, 가상체험, 기념굿즈 출시: 2026. 4. ~ 5.

○ <출동 충온즈> 인스타툰 연재: 2026. 4. ~ 2026. 11.

○ 이순신 관광지 연계 교육관광 프로그램 운영: 2026. 6. ~ 2026. 11.

○ 국립중앙박물관 협력 전시: 2026. 6. ~ 2026. 12.

○ 개관 1주년 기념 이벤트 및 충온이 봉제키링(Ver.2) 출시: 2026. 9.

○ 겨울 테마 연출: 2026. 9. ~ 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 온라인: 공식 SNS 계정을 통한 인스타툰 연재 및 방문 인증 이벤트 진행

○ 오프라인: 캐릭터 포토존 조성 및 축제 기간 한정 홍보 안내판 제작으로 소비 유도

6-2 AI제조혁신 창업생태계구축(AX글로벌 인재양성)

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	-
담당자	공간구조혁신팀	연락처	041-530-6146

□ 추진배경

○ 지역 산업 경쟁력 강화

- AI 대전환(AX) 시대에 발맞춰 아산시 주력 제조산업의 디지털 혁신을 주도할 실무형 인재 양성이 시급

○ 청년 일자리 및 창업 활성화

- 관내 대학생 및 청년들에게 단순 교육을 넘어 직무체험, 해외 인턴십, 창업투자를 연결하는 통합 생태계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : '26.04. ~ '26.12.

○ 장 소 : 아산시 관내 교육장 및 참여기업 현장

○ 대 상 : 18세 ~ 35세까지의 청년

* 아산시 관내 거주자 및 아산시 관내 대학교 및 대학원 학생

- 인터넷신문, 시 홈페이지, 현수막 게시 등 모집 홍보시행
- '아산 제조AI 혁신센터' 정책소통창구 총괄 관리 운영

○ 내 용 : '교육-체험-연계' 3단계 프로세스 추진

구분	세부프로그램	내용(운영기간)	비고
1단계 (AX리터러시 액션 러닝)	· 액션러닝 · 파일럿 테스트 및 피드백 중심 교육	· 5월 ~ 7월	
2단계 (직무체험 및 글로벌 연계)	· 관내 우수기업 탐방 · 해외 직무체험	· 7월 ~10월	
3단계 (취/창업 연계 성과공유)	· AI 창업경진대회 · 우수팀 취/창업 연계 · 성과 공유회	· 11월	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 멘토링 프로그램 운영(30명) 및 AI창업경진대회 개최
- 실리콘 밸리 기업연수 및 취·창업 연계(1명이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 창업관련 이론 중심의 단기 교육 편중 • 관내 청년 글로벌 네트워크 형성 기회 부족 • 청년 창업 사업화 및 투자 연결 통로 부재	• '교육-체험-연계' 통합 프로세스 구축 • 글로벌 마인드 함양 및 취·창업 기회 확대 • 자생적인 AI 창업 생태계 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 50,000천원(시비)

□ 추진일정

사업 공고	⇒	사업 심사 및 보조금심의위원회	⇒	보조사업자 선정 통지
2026.2.11. ~ 2.26.		3월		4월 초

⇒	보조금 교부	⇒	사업추진	⇒	결과보고 및 정산
	4월 중		4월 ~ 12월		사업종료 2개월 이내

□ 홍보계획

○ **(교육)** 인터넷신문, 시 홈페이지, 현수막 게시 등 홍보시행

○ **(AI창업경진대회)** 인터넷신문, 시 홈페이지 등 홍보시행

○ **(취·창업 성과)** 성과 공유회 홍보시행

6-3 기업체 및 외식업소 등 로컬푸드 민간 공급망 확대

주관부서	농식품유통과	협조기관/부서	아산시먹거리재단
담당자	농식품정책팀	연락처	041-537-3708

□ 추진배경

○ **(판로 한계 극복)** 학교 및 공공급식 위주의 한정된 로컬푸드 소비 구조를 민간 영역으로 확장하여 농가 소득의 안정적 기반 마련 필요

○ **(지역경제 선순환)** 관내 기업 및 외식업소에 우수한 지역 농산물을 공급함으로써 생산-소비가 지역 내에서 이루어지는 먹거리 선순환 경제구조 확립

□ 세부 추진사항

○ **(민간 소비처 발굴)** 관내 대기업, 중소기업 급식소 및 일반 외식업소를 대상으로 로컬푸드 공급 계약 추진

○ **(로컬푸드 공급 마케팅 강화)**

- 기업체 대상: ESG 경영 연계 홍보 및 로컬푸드 우수성 알림(리플릿 활용 등)
- 외식업소 대상: 로컬푸드 이용 홍보 및 현장 설명(로컬푸드 사용업소 인증 현판 제공 및 구매포인트 1% 적립 지원 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공급계약 체결 80개소(기업체30, 외식업소50)
- 민간 부문 로컬푸드 공급 매출액: 3억 원 달성
- 먹거리재단 경영 자립 기반 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교·공공급식 위주의 한정적 공급망 • 농가의 한정된 판로 및 소득의 불확실성 • 외부 유통망 의존도 심화	• 민간 개방형 공급망 구축 • 안정적 소비처 확보로 농업 경영 지속성 보장 • 지역 제철 농산물 활용으로 먹거리 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 150,000천원(로컬푸드 가격 경쟁력 지원)

□ 추진체계

○ 아산시

- 예산 지원(출연금)
- 유관기관(기업체, 외식업 지부 등) 대외협력 및 행정지원

○ 먹거리재단(전담 수행)

- 민간 소비처 발굴, 영업 및 공급 계약 체결
- 수발주 시스템 운영, 배송 물류 관리 및 클레임 대응
- 민간 공급용 연중 제철 품목 확대 및 생산 농가 조직화 관리
- 홍보물 제작, 인센티브 관리

○ 민간협력

- (기업체) ESG 경영 실천을 위한 로컬푸드 급식 도입 및 지역 상생 협력
- (한국외식업중앙회 아산시지부) 소속 회원사(일반음식점) 대상 사업 홍보 및 참여 독려
- (생산자) 고품질 로컬푸드의 안정적 공급 및 규격 준수

□ 추진일정

○ ‘26. 1. 2026년 로컬푸드 민간 공급 확대 세부 추진계획 수립

○ ‘26. 3. 홍보물(리플릿, 제안서 등) 제작

○ ‘26. 4. 외식업 영업자 위생교육 연계 대면 홍보 및 현장 설명

○ ‘26. 4. ~ 11. 관내 대형 사업장(대기업 등) 및 외식업소 대상 방문 마케팅

○ ‘26. 6. 로컬푸드 사용 인증 현판 제공 및 인센티브 지원

○ ‘26. 11. 목표 달성도 점검 및 정산

□ 홍보계획

○ 먹거리재단 내 전담 마케팅 인력을 통해 B2B(기업 간 거래)영업 추진

○ 지역상생 및 ESG 경영 실천을 핵심 키워드로 한 방문 제안형 홍보(리플릿 및 제안서 활용)

○ 로컬푸드 사용 인증 식당에 ‘인증 현판’ 부착 지원을 통해 시민들에게 신뢰감 있는 이미지 노출

6-4 AI-디스플레이 인력양성사업 추진

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	청년지원팀	연락처	041-530-6048

□ 추진배경

○ 지역 중추산업인 AI-디스플레이 분야의 **기업 수요 맞춤형 교육과 취업 지원**을 통해 **청년 취업난을 해소**하고, 지역인재의 지역기업 취업과 **지역경제로 이어지는** 선순환 구조를 조성하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ **(유관기관 협력체계 구축 및 사업 고도화)**

- 대학, 기업, 기관 등 유관기관이 참여하는 **운영회의를 개최**하여 사업 추진 과정에서의 문제점 및 개선사항을 파악하고, **현장 의견을 반영**한 실효성 있는 사업 운영체계를 마련

  * AI-디스플레이 인력양성사업 운영위원회 개최(2026.3.18.)

○ **(기업 수요 기반 지역인재 양성 및 취업 지원)**

- 디스플레이를 주력으로 하는 지역 5개 대학* 및 충남TP와 협업하여 **지역 기업 맞춤형 교육을 운영**하고 취업 연계 추진

  * 5개 대학교 : 순천향대, 호서대, 선문대, 공주대, 단국대

○ **(취업역량 강화 프로그램 운영)**

- 모의면접 및 기업투어 등을 지원하여 채용 현장에 대한 이해와 실전 대응 능력을 높여 참여 청년의 취업역량 강화 추진



▲운영위원회 개최 보도자료(26.3.18.)





▲참여 청년모집 홍보(26.4.6.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·디스플레이 인력양성사업 참여대상 확대를 통한 교육 참여 기회 확대
- 기업 연계 및 현장 중심 교육 운영을 통한 취업자 수(인턴십 포함) 증가

○ 선정사유

- 지역 전략산업(AI·디스플레이) 분야 진입 기회 확대를 통해 청년들의 취업 접근성 제고
- 실무 중심 교육 및 인턴십 연계를 통해 취업난 해소 및 지역 정착 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 참여대상 : 10명 • 교육생 취업 및 인턴십 참여자 : 10명	• 참여대상 : 30명 • 교육생 취업 및 인턴십 참여자 : 13명

※ 지난해는 소규모 집중 운영을 통해 높은 취업률을 달성했으나, 올해는 보다 많은 청년에게 참여 기회를 제공하기 위해 대상인원을 확대함에 따라 취업자 수는 증가하되, 취업률은 다소 낮아질 수 있음

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「아산시 청년 기본 조례」 제24조 (청년의 고용확대)

○「아산시 청년일자리 창출 지원에 관한 조례」 제7조 (청년 일자리 창출 및 고용촉진 지원사업)

□ '26년 소요예산

○ (소요예산) 1억 원

□ 추진체계

아 산 시	- **우수 교육생 모집 홍보** (대학 방문 등) - 사업 홍보 (보도자료, 온라인 홍보 등) 및 사업비 지원
[사]충남디스플레이산업기업협의회	- **교육생 모집, 선발 및 관리** - 교육 프로그램 운영 및 취업 지원(모의면접 등)
5개 대학 **(순천향대, 호서대, 선문대, 단국대, 공주대)**	- **이론 교육 지원** - **우수 교육생 모집 및 신청 지원**
충남테크노파크	- **실습 교육 지원** - 교육 **성과 프로젝트** 발표 및 평가 지원
중소벤처기업진흥공단	- **지멘스 PLC 교육 및 수료증 발급**

□ 추진일정

○ 2026. 3. 31. 교육생 모집 공고 및 홍보
○ 2026. 4. 1. ~ 4. 30. 교육생 모집 및 선발
○ 2026. 4. AI-디스플레이사업 추진 업무협약(MOU) 체결
○ 2026. 7. ~ 8. AI-디스플레이 인력양성사업 교육 추진
○ 2026. 8. AI-디스플레이 인력양성사업 성과발표회 개최
○ 2026. 9. ~ 12. AI-디스플레이 인력양성사업 취업 지원

□ 홍보계획

홍보월	홍 보 내 용	홍 보 매 체
2026. 4.	AI-디스플레이 인력양성사업 참여자 모집	언론홍보, 시·나와유 홈페이지, 포스터 홍보
2026. 4.	AI-디스플레이 인력양성사업 업무협약 체결	언론홍보, 시·나와유 홈페이지 홍보
2026. 7.	AI-디스플레이 인력양성사업 전문 교육 시작	언론홍보, 시·나와유 홈페이지 홍보
2026. 8.	AI-디스플레이 인력양성사업 성과 발표회 개최	언론홍보, SNS, 시·나와유 홈페이지 홍보
2026. 12.	지역 청년 취업난 해소에 기여	언론홍보

6-5 아산형 사회연대경제 기반 통합급식·돌봄 혁신모델 구축

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	농업기술센터 먹거리재단
담당자	사회적경제팀	연락처	041-530-6133

□ 추진배경

○ 경로당 급식은 현재 노노케어 방식에 의존해 조리 노동에 따른 산재 위험과 위생관리 한계 등 구조적 문제가 있음.

○ 또한 초고령 농촌마을에는 기존 급식망이 충분히 미치지 못하고, 지역 로컬푸드도 공공급식과 연계되지 못해 돌봄 사각지대와 외부업체 의존이 발생하고 있음.

□ 세부 추진사항

○ **(로컬푸드 수매 및 계약재배)**

- 아산시 중소농 및 '못난이 농산물'에 대한 고정 판로를 확보하여 지역 자본 선순환 체계 구축

○ **(거점 공동조리(CK) 운영)**

- 구 삼서초등학교 가공장을 '센트럴 키친'으로 활용, 대기업(CJ프레시웨이)의 위생·레시피 기술을 접목하여 대량 조리

○ 콜드체인 밀착 배송: 보온·보냉 바트와 다회용기를 활용하여 30개 거점 경로당에 안전하게 급식 배달 및 수거

○ 온기 매니저 배치: 경로당 현장에서 배식 지원 및 어르신 안부를 확인하는 사회적 일자리 창출

○ AI 기반 데이터 관리: '아산 온기 AI 플랫폼'을 통해 식단, 잔반, 만족도 및 건강 이상 징후를 실시간 데이터화하여 보건소 등과 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 30개 거점 경로당 대상 일 1,000식 주 5일 급식 100% 가동
- 지역 중소농 30농가 고정 계약재배 체결
- 신규 사회적 일자리(온기 매니저 등) 30명 이상 직접 고용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령자가 고령자를 위해 조리하는 '노노(老老) 케어' 방식으로 화상, 화재, 낙상 등 산재 위험 노출 • 단순 식재료 지원 위주로 영양 불균형 발생, 위생 관리 사각지대 존재 • 농촌 지역 가구 분산으로 인적 돌봄망 한계, 안부 확인 체계 미비	• 센트럴 키친(CK) 대량 조리 및 배송 체계로 전환하여 경로당 내 조리 사고 '제로(0)화' • 대기업 기술(레시피/위생)을 접목한 고령친화식 표준 식단 제공으로 어르신 건강 증진 • 온기 매니저가 매일 급식 배달과 동시에 안부를 확인하여 '촘촘한 마을 안전망' 구축

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 10억원(국비 5억, 지방비 5억)

□ 추진체계

○ 아산시 & 먹거리재단: 정책·예산 지원, 유휴 공공시설 제공, 로컬푸드 수매 및 공공 물류망 연계

○ 사회적경제조직: 거점 조리, 온기 매니저 파견, 다회용기 수거·세척 등 현장 서비스 수행

○ 민간기업(CJ프레시웨이 등): 고령친화식 레시피 전수, 푸드테크 노하우 이전

○ 학계(지역 대학): 사회적 가치측정 연구 및 청년 디지털 서포터즈 참여

□ 추진일정

○ 2026. 3. 공모 사업 신청 및 추진 계획 수립

○ 2026. 8. 제1회 추경을 통한 지방비 매칭 예산 확보

○ 2026. 9.: 30개 경로당 대상 실증 운영 및 데이터 수집체계 구축

○ 2027. 수혜 경로당 80개소 확대 및 자생적 수익 모델(반찬 구독 등) 가동

○ 2028년: 아산시 17개 읍면동 전면 시행 및 모델 전국 보급

□ 홍보계획

○ 주민 참여형 이벤트

- '할매 식단 레시피 공모전' 및 로컬푸드 품평회를 개최하여 어르신들의 자존감 고취와 브랜드 신뢰도 확보

○ 성과공유

- 삼서초 센트럴 키친을 개방하여 타 지자체 및 관계자 대상 운영 시연회 개최

○ 뉴미디어 채널

- 유튜브 채널 <아산 온기 TV(가칭)>를 개설하여 사업 전 과정을 다큐멘터리 및 숏폼 영상으로 기록·홍보

6-6 도고 혁신플랫폼 SPAce@DOGO운영

주관부서	미래도시관리과	협조기관/부서	
담당자	도시재생정책팀	연락처	041-536-8734

□ 추진배경

○ 주민 일상 이용과 지역활성화를 위해 도고온천지역 혁신플랫폼 SPAce@DOGO를 조성하였음

○ 주민 수요에 따라 생활 SOC와 공공시설 입지로 서부 생활권 중심지인 도고면의 생활권 기반을 확충하여 주민 삶의 질 개선과 지역균형발전의 토대를 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 일·쉼·커뮤니티 기반의 복합공간 운영

- 혁신플랫폼의 기능별 공간을 연계한 복합 운영으로 지역주민, 청년, 방문객이 일상적으로 활용할 수 있는 지역거점으로 운영

○ 지역상권·관광과 연계한 체류 확대 및 장소성 강화 추진

- 도고면 관광자원과 지역 상권과 연계로 지역 체류와 이동을 확장하는 거점이 되도록 하며, 기록·전시 등을 통해 도고면의 장소성과 정체성을 반영

○ 공간 구성

- 청수상회, 청수공장, 청수워케이션, 기억저장소, 공유주방 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정직영 기반 운영과 주민협력 운영체계 구축 마련
- 운영 기준, 시설 및 안전관리 등 핵심 기능은 행정이 공공책임 기반으로 수행하되 마을조합, 지역상인, 청년조직 등 지역주체와

의 협력 구조를 마련하여 지속가능한 운영체계 구축

- 도입기, 정착기, 성장기로 운영하되 초기 테마형 프로그램(주3회), 소규모 이벤트(월1회), 문화가 있는 날(월1회), 일상형 프로그램(주3회), 공간 활용 프로그램(상시), 주민 소모임(주1회), 쉼기반 프로그램(월 2회), 반려문화 프로그램(분기 1회), 체류형 프로그램(월 1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지속적 인구감소 • 온천지역 경기침체	• 지역사회참여와 소통을 위한 공동체 회복 • 지속가능한 지역경제 선순환구조 확보

□ '26년 소요예산

○ 331,390,000원

□ 추진체계

주체명	시행단계	운영관리 단계
미래도시관리과	▸ 도시재생사업 총괄 ▸ 설계, 공사, 감리 ▸ 시설 관리 및 운영 계획 수립 ▸ 운영주체 발굴	▸ 거점시설 운영관리업무 총괄
도시재생지원센터	▸ 도시재생사업 거버넌스 운영 지원 ▸ 주민협의체 구성 및 운영 지원 ▸ 도시재생네트워크 구성과 운영 ▸ 운영주체 발굴 지원, 운영 역량 제고	▸ 거점시설 운영관리 지원 ▸ 운영관리주체 지원
자문단	▸ 계획 및 운영 자문	▸ 운영 자문
아산활성화연대	▸ 계획 및 운영 자문	▸ 운영 자문
주민협의체	▸ 도입시설과 프로그램 기획 참여 ▸ 주체 역량 강화 학습 참여 ▸ 운영계획 수립 참여 ▸ 거점공간 운영 역량 확충	▸ 운영관리주체 참여 및 지원
청년관리주체	▸ 거점시설 운영 관리계획 참여 ▸ 주민주체의 운영 역량 강화 지원	▸ 거점시설 운영 관리 ▸ 주민주체의 운영 역량 강화 지원
마을관리협동조합	▸ 주민 참여 확대를 통한 주민협의체운영 ▸ 거점공간 운영 전문역량 강화 ▸ 참여주체 간의 거버넌스 구축	▸ 시설 관리 ▸ 프로그램 운영

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 4. 운영기반 조성

○ 2026. 2. ~ 5. 공간 조성 및 개관 준비

○ 2026. 6. ~ 12. 개관 및 운영

○ 2026. 12. 성과 정리 및 환류

□ 홍보계획

○ 언론(인터넷), SNS 등 홍보

6-7 아산형 스마트농업 보급 및 기반 조성

주관부서	농업기술과	협조기관/부서	-
담당자	스마트농업팀	연락처	041-537-3834

□ 추진배경

○ 정부 국정과제(68), 도정과제(3), 아산시 농업분야 주요업무 등 국내 농업정책 핵심기조에 대응

○ 「스마트팜 확산방안」 농업다변화 등 농업에 필요한 기술과 노동력을 ICT, 로봇 기술로 대체하거나 지능화 스마트농업 체계로의 전환, 확산 추세 가속화

→ 농업 고도화 대응, 청년농업인 육성을 위한 '아산형' 스마트농업 보급·기반 조성 및 전문가 양성

□ 세부 추진사항

○ **'아산형' 스마트농업 보급 및 기반조성**

- 필요성 ① 청년농업인, 스마트팜 전환 농업인, 신규농업인 등 안정적 정착 기반 마련
  ② '아산형'(양액재배 중심) 지자체 주도형 스마트팜 전국 표준모델 정립
- 주요내용 : '26년 스마트팜 조성 사업 추진 「쪽파 수경재배 시스템 기술지원 사업 외 5개」

사업계획 수립 및 홍보(1월) ⇨ 사업신청 및 선정 (1~2월) ⇨ 대상자 확정 및 사업 추진(3~11월) ⇨ 사업비 정산 및 성과보고(12월)

○ **단계별(작목, 분야) 이론·실습, 현장 교육 추진 「창업가능한 스마트농업 전문가 양성」**

- 중점방향 : 이론+실습+농장운영(창업, 임대) 전과정 책임제 프로

그램 운영

↳ '아산형' 스마트농업 생태계 구축 [교육-실습-창업-정착]

- 양성인원 : 신규 15명('25년 10명)

① 자립·창업형: 5명(스마트팜 사업 지원 및 연계를 통해 전문 농업인 양성)

② 임대·창업형: 10명(도 임대형 3명, 센터 주도형 현장실습 4명, 사관학교 입주생 3명)

- 주요내용

① 자립·창업형: 5명 양성

* 스마트팜 사업 연계청년자립형, 중소원예농가, 쪽파 수경재배 등

↳ 최첨단 스마트팜 신축 지원, 양액재배 자동화 시스템 구축, ICT활용 환경제어 시스템

② 임대·창업형: 10명 양성

* 센터 주도형 현장실습 : 아산시 스마트팜 경영실습장에서 배우는 교육·실습(4개월, 4명)
* 도 임대형: 우수 스마트팜 및 선도농가 기술이전 교육으로 임대형 인재 양성(3명)
* 창업사관학교: 아산시 스마트팜 사관학교 입주생(3명) 양성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아산시 스마트팜 2ha 조성 (기존) 20ha → ('26년) 22ha(누적)

* 10% 확대 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년농 유입 부족으로 인력 고령화 심화 • 전통적 재배방식 중심으로 생산성·품질 불균형 • 초기 투자·기술장벽으로 스마트농업 확산 정체	• 청년·창업농 유입 확대→농업 인력구조 개선 • ICT·양액재배 기반→생산성 향상·품질 표준화 • 교육·임대·창업 연계→스마트농업 확산 가속화

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 1,414백만원(도 341, 시 649, 자 424)

- 자립창업형 지원 900백만원, 쪽파 양액재배 시범사업 514백만원

□ 추진일정

○ 2026. 4.~12. : 아산형 스마트팜 조성사업 추진

○ 2026. 3.~10. : 스마트농업 기본교육 3기 추진

○ 2026. 3.~10. : 스마트농업 전문가 양성 10명 추진

□ 홍보계획

○ 청년농·귀농희망자 대상 맞춤형 홍보 추진
(홈페이지, SNS, 농협 등 활용)

○ 경영실습장 기반 현장 견학·체험 중심 홍보 강화

○ 모집→교육→창업까지 단계별 성과 홍보로 참여 확대

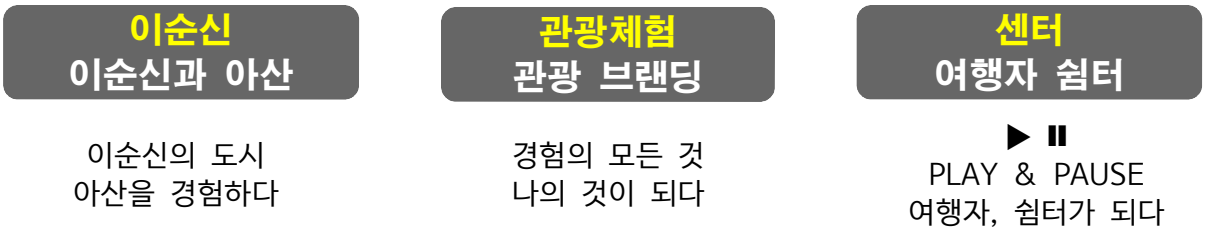
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 여해나루 기반 관광콘텐츠 다양화

주관부서	관광진흥과	협조기관/부서	국립중앙박물관/문화유산과
담당자	관광기획팀	연락처	041-540-2631

□ 추진배경

○ 지역 특화자원을 활용한 관광 콘텐츠의 다변화 필요



- 기존 이순신 유적지(현충사 등)와 신규 거점인 '여해나루'를 연계한 새로운 체류형 관광 모델 정립 필요
  ☞ 공간 운영의 신선함 및 방문객 참여 요소 강화
- 반복 방문 시에도 즐거움을 줄 수 있도록 테마별 공간 연출을 개선하고, 관광객이 직접 참여할 수 있는 체험형 콘텐츠 보완 요구
  ☞ 친근한 캐릭터 마케팅을 통한 홍보 효과 제고
- 이순신 관광 캐릭터 '충온즈'를 활용한 스토리텔링 및 굿즈 개발로 지역 관광 브랜드 접근성 제고

□ 세부 추진사항

○ 여해나루 관광 체험 프로그램 개발 및 운영

- 이순신 교육관광: 유아·초등학생 대상 '현충사~여해나루' 연계 미션 체험형 프로그램 운영(연 20회 내외)
- 체류형 모델: 현충사와 여해나루를 잇는 연계 코스를 개발하여 관광객 체류 시간 연장 도모

○ **여해나루 공간 리뉴얼 및 테마별 연출**

- 테마별 공간 연출: 축제 및 축제 기간에 맞춘 굿즈숍 진열 및 소품 변경
- 참여형 요소: 그림일기 작성, 연말 소원 쓰기 등 방문객이 현장에서 즐길 수 있는 체험 활동 도입
- 포토존 조성: 관광 캐릭터 디자인을 적용한 애드벌룬 및 등신대 설치로 SNS 공유 유도

○ **관광 캐릭터 콘텐츠 및 굿즈 개발**

- 인스타툰 연재: '충온즈'를 주인공으로 한 4컷 만화 형식의 스토리텔링 콘텐츠 연재(총 11회)
- 신규 굿즈 제작: 이순신 감성기록 Log 시리즈(이순신반차도 작화 활용 L자 홀더, 노트, 마스킹테이프) 출시, 개관 1주년 기념 충온즈 키링 리뉴얼, 띠부씰(스티커) 등 친근한 생활 밀착형 기념품 개발

○ **기획(특별) 전시 운영 확대**

- 상반기: 이순신 만화 걸작선 특별전 운영(LED 시청각실 및 MD 판매 병행)
- 하반기: 국립중앙박물관 협력 '우리들의 이순신' 협력 전시

○ **미디어 기반 관광콘텐츠 확대**

- 시민참여콘텐츠 미디어월 여해스토리(시민사연 상영) 운영
- <빛의 벽, 시를 담다>, <이순신 미디어아트>, <미디어아트 공모전 수상작> 여해나루 미디어 정규프로그램 운영
- 예술의 전당 공연영상 콘텐츠 상영회 개최(월 2회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 체험 프로그램 운영 및 전시 확대를 통해 여해나루 방문객 전년 대비 **5% 증가**
- 캐릭터 굿즈 및 인스타툰을 활용한 온라인 홍보 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 관람 위주의 정적인 관광 콘텐츠 • 시즌별 변화가 적은 고착화된 공간 • 캐릭터 활용도 및 홍보 상품의 부재	• 체험, 이벤트, 관광경험 중심의 역동적 콘텐츠 • 테마별 리뉴얼로 상시 신선한 인상 제공 • 지역 특화 관광캐릭터 활용으로 친밀도 향상 • 관광기념품 오프라인 판매로 아산 관광 인지도 향상

□ '26년 소요예산

구분	주요사업		세부내역	금액
	계			**997,185**
센터운영	기간제근로자 등		기간제 근로자 2명, 행사보조 등	75,269
	청사관리 등		홍보물, 청사관리용역, 당직비, 공공요금 등	290,166
	곡교천 생태도보길		제초 용역	22,000
프로그램 운영	여해나루 기반 관광 브랜딩	기획전시 운영	2회	26,000
		인스타툰 제작	11회	2,200
		이모티콘 제작	카카오톡 이모티콘 제작	13,000
		굿즈	굿즈 추가 개발 및 관광기념품 매입	60,000
		이벤트	여해나루 마케팅 이벤트	10,000
		공간기획	시즌별 공간기획 3회	15,000
		관광캐릭터 및 상품	상표출원 및 등록	11,500
	이순신 관광 특화	이순신 교육관광	유아·청소년 현장학습 연계 투어·체험	22,000
		이순신 테마체험	이순신 관광지 연계 프로그램	35,000
		콘텐츠 마케팅 및 홍보	SNS 채널 운영 등	10,000
		여해나루 체험	여해나루 상설 체험프로그램	20,000
		아산 이순신 전문 해설사	역량강화 교육	4,000
			활동비	50,650
		전담여행사 운영	이순신관광 전당여행사 공모	기획팀 연계
		순국콘텐츠	순국제전-성웅 축제 스토리텔링 구축	22,000
			이순신반차도 미디어아트 콘텐츠	50,000
			이충무공 대제 운영	50,000

			상여제작	150,000
	디지털 관광 콘텐츠	시민참여콘텐츠	시민참여콘텐츠 운영 및 홍보 운영	20,000
		미디어월	콘텐츠 제작	20,000
			콘텐츠 편집 프로그램 및 스톡서비스 구독	5,000
			SNS이벤트 운영	2,400
		미디어아트	공모전 심사수당	1,000
			공모전 시상금	10,000

□ 추진체계

○ 관광진흥과: 세부 실행계획 수립 및 프로그램/굿즈 개발 총괄

○ 유관기관 협력: 국립중앙박물관 협력 전시 및 현충사 연계 교육 프로그램 운영 협의

□ 추진일정

○ 이충무공 대제, 이순신반차도 미디어아트, 가상체험, 기념굿즈 출시: 2026. 4. ~ 5.

○ <출동 충온즈> 인스타툰 연재: 2026. 4. ~ 2026. 11.

○ 이순신 관광지 연계 교육관광 프로그램 운영: 2026. 6. ~ 2026. 11.

○ 국립중앙박물관 협력 전시: 2026. 6. ~ 2026. 12.

○ 개관 1주년 기념 이벤트 및 충온이 봉제키링(Ver.2) 출시: 2026. 9.

○ 겨울 테마 연출: 2026. 9. ~ 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 온라인: 공식 SNS 계정을 통한 인스타툰 연재 및 방문 인증 이벤트 진행

○ 오프라인: 캐릭터 포토존 조성 및 축제 기간 한정 홍보 안내판 제작으로 소비 유도

7-2 도서정보시스템 카카오톡 알림서비스 도입

주관부서	시립도서관	협조기관/부서	-
담당자	행정지원팀	연락처	041-530-6606

□ 추진배경

○ 추진방향

- 스마트 기술을 접목한 이용자 중심 환경 개선
- 카카오톡 알림서비스 도입으로 보다 편리한 도서관 이용 정보 확인 기반 마련

○ 현황

- 도서 반납(연체)일·상호대차·예약도서 도착 알림을 단문자 메시지(SMS)로 발송 중
- 발송 단가 10.23원/건, 한글 기준 40자(80Byte) 글자 수 제한

○ 문제점

- 장문 발송 시 2건으로 분할 발송되어 전달 효율 저하
- 글자 수 제한으로 인해 충분한 정보 전달 곤란
- SMS 대비 발송 비용 과다

□ 세부 추진사항

○ 주요 내용

- 기존 SMS 방식을 카카오톡 알림서비스로 전환
- 카카오톡 미사용자는 기존 문자 발송 병행 유지
- 알림톡 템플릿 등록·삭제, 발송, 전송결과 확인, 기간별 통계 기능 포함

○ 소통 방안

- 카카오톡 미사용자 대상 기존 문자 서비스 병행 제공으로 서비스 공백 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오톡 알림서비스 도입을 통한 도서관 이용자 알림 체계 고도화
- 발송 단가 절감: 10.23원 → 6.6원/건 (약 35% 절감)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 40자 제한으로 분할 발송, 내용 누락 우려 • SMS 단일 채널 발송 • 발송 현황 파악 곤란	• 글자 수 제한 없이 1건에 명확한 정보 전달 • 카카오톡 + SMS 병행으로 사각지대 방지 • 통계 기능으로 기간별 발송 현황 모니터링 가능

□ '26년 소요예산

○ 금24,000천원

- 도서정보시스템 카카오톡 알림서비스 구입

□ 추진일정

○ 2026. 2. 서비스 계획 수립 및 조달 구입 절차 착수

○ 2026. 2.~4. 계약 및 시스템 설치

○ 2026. 4.~ 서비스 시행

□ 홍보계획

○ 아산시립도서관 홈페이지 공지사항 내 카카오톡 알림서비스 공지

7-3 농업기계 임대절차 간소화를 통한 편의 향상

주관부서	아산시 / 농촌자원과	협조기관/부서	-
담당자	농업기계팀	연락처	041-537-3867

□ 추진배경

○ **키오스크(무인결제시스템) 도입을 통한 농가 임대 편의성 향상**

- 임대 절차 자동화 시스템 도입으로 기존 종이 기반 임대절차로 인한 대기시간 증가 및 입출고 지연 등의 문제 개선
- 비대면·디지털 기반 공공서비스 시스템 구축으로 효율적이고 신속한 농업기계 임대서비스 제공
- 신청서 작성 등 단순·반복 행정 절차를 간소화함으로써 행정 업무 효율성 향상

○ **임대사업 운영 데이터의 고도화**

- 농업기계 임대 프로그램 연동을 통한 임대사업 운영 데이터의 체계적 관리 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 농업기계 임대사업소 무인결제시스템(키오스크) 인프라 구축

- 사업기간: 2026. 1. ~ 6.
- 사 업 비: 20,000천원(시비 100%)
- 내 용: 임대사업소 내, 무인결제 키오스크 설치

→ 임대・출고・반납・결제 통합 시스템 구축

○ 주요 적용사항

- **(농가 이용 편의성 강화)** 사용자 중심 직관적 인터페이스(UI) 제공 및 고령자 이용 편의를 고려한 대화면 및 간편 조작 구조 적용
- **(임대 절차 자동화)** 조회 ⇒ 신청 ⇒ 본인인증 ⇒ 결제 ⇒ 출력 ⇒

출고 ⇒ 반납 절차 구현

- **(임대사업 운영 효율화)** 기존 임대프로그램 연계 운영을 통한 행정업무 경감 및 인력의 효율적 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임대 절차 자동화를 통한 농가의 대기시간 단축 및 민원 감소
- 임대 프로그램 연계 운영으로 임대 운영의 체계화 및 관리 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이 기반의 복잡한 대면 임대 절차 • 특정 시간대(출고 시) 민원 집중 및 병목 현상 • 단순·반복적인 행정 업무로 인한 효율 저하	• 키오스크 기반의 비대면 디지털 시스템 구축 • 임대 절차 분산 처리로 농가 대기시간 단축 • 임대 프로그램 연계 운영으로 행정업무 경감

7-4 「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」장애인 경사로 설치지원 사업

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	지역경제과, 장애인자립생활지원센터
담당자	장애인재활팀	연락처	041-540-2653

□ 추진배경

○ 고작 10cm 높이의 턱도 오르기 힘든 장애인 등 이동약자들의 불편을 해소하기 위해 경사로 미설치 상가의 출입구에 경사로 설치 지원

○ 소규모 점포 등의 경사로 지원을 통한 법적 공백 완화

< 장애인편의증진보장에 관한 법률 시행령 개정 [2022. 5. 1] >

2022. 5. 1.「장애인편의법」시행령 개정에 따라 경사로 설치 의무 기준 대폭 강화되었으나, 설치 의무에 해당하지 않는 시설 **(2022. 5. 1. 이전 신축상가, 바닥면적 50㎡ 미만)** 등에 대한 경사로 설치 필요

□ 세부 추진사항

○ 휠체어 및 이동보조기구를 사용하는 이동약자의 이동권 보장을 위한 물리적 접근성 개선으로 이동 편의 증진 및 사회참여 촉진

○ 이동약자가 많은 온양온천역, 아산터미널 일대에 집중 설치지원

○ 경사로 설치 상가 데이터를 구축하여 장애인에게 시설정보 제공

○ 사업활성화를 위해 경사로 설치 상가 이용자에게 아산페이 사용 금액 10% 캐시백(※ 11월 1달간 이벤트 시행)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 편의시설 설치 의무 미적용 상가 소상공인 20개소 설치 지원
- 상가 출입구 여건에 맞는 경사로 설치 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 편의시설 설치 의무 미적용 상가 등 소규모 점포의 경사로 설치 법적 공백 존재 • 휠체어 및 이동보조기구 사용 이동약자의 이동권 보장 공백 존재	• 휠체어 및 이동보조기구 이용 이동약자의 편의증진 및 사회참여 확대 • 무장애 환경 조성을 통한 포용적 도시 이미지 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

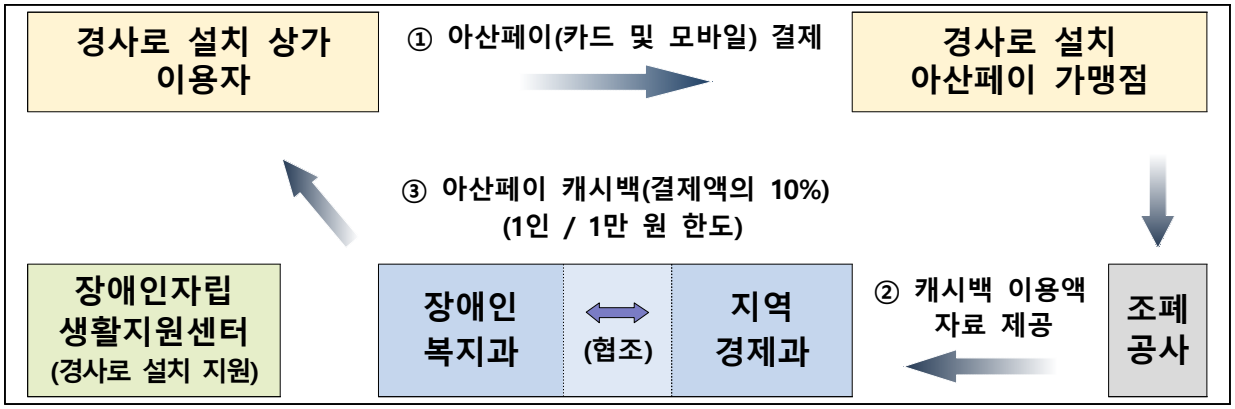
○ 「장애인·노인·임산부 등 편의증진보장에 관한법률」 제6조 (국가 및 지방자치단체의 책무)

○ 「아산시 중증장애인 자립생활 지원 조례」 제6조 1항의 4 (장애인의 접근권 보장을 위한 이동지원)

□ '26년 소요예산

○ 30,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

구 분	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
■ 사업계획수립												
■ 신청 접수 및 인식개선(홍보)캠페인												
■ 경사로 신청 현장 조사 및 설치												
■ 아산페이 캐시백 지원												
■ 사업 실적 보고												
■ 만족도 조사 · 경사로 설치 데이터 구축												

□ 홍보계획

○ 사업 홍보 및 대상자 발굴

- 보도자료 배포
- 캠페인을 통한 온양온천역, 아산터미널 등 주요 상권 현장 홍보

○ 인식개선 캠페인 실시

- 시기: 2026. 4월 중
- 장소: 온양온천역 일대
- 주관: 아산장애인자립생활지원센터
- 참여기관: 자립생활지원센터, 장애인복지관, 장애인단체 등

(장애인식개선 캠페인 및 「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」 사업 홍보)

7-5 어르신 효도우대권 바우처카드 체계 구축

주관부서	노인복지과	협조기관/부서	
담당자	노인복지팀	연락처	041-537-3269

□ 추진배경

○ 이용자 사용권 선호 형태 변경
(※ 설문조사 결과 2023년 38.6%, 2025년 55.1% 카드 희망)

○ 서비스 제공업체의 사용권 청구 불편에 따른 카드전환 희망

○ 다수인 집중 배부에 따른 이·통장 업무 부담과 이용 불편으로 지급 방식 개선 요구

□ 세부 추진사항

○ 바우처카드 운영 시스템(금융기관 협약 등) 선정
- 운영경험, 카드방식, 보안수준, 가맹점 수수료율, 전용상담창구 여부 등 검토
- 운영기관 협약 및 운영사항 협의 추진

○ 바우처카드 디자인 시안 결정
- 효도시정과 아산시를 상징하는 디자인으로 결정(홍보실 협조)

○ 읍면동 담당자 교육
- 시스템 활용 및 업무 추진에 대한 담당자 교육

○ 시행 전 개인정보 동의서 징구 및 카드 교부
- (읍·면·동) 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 징구 및 배부
- (시) 바우처카드 시스템 전산입력
- (업소) 사업자등록증·신분증·도장 지참 후 가맹점 등록

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 효도우대권 바우처카드 가맹점 666개소 가입률 80% 달성
- 2027년 효도우대권 바우처카드 상용화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지류권을 통한 지급 및 사용 • 분실·훼손 및 재발급 불편 발생 • 수기 정산으로 행정 처리 비효율 발생 • 지류권 제작 비용 반기별 지속적 발생	• 바우처카드 기반 지급·결제 • 본인 명의 바우처카드 사용으로 편의성·안정성 향상 및 반기별 효도우대권 수령에 대한 부담 감소 • 자동 정산으로 행정 효율성 향상 • 본인 명의 바우처카드 지속 사용함에 따라 비용 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026. 6. 성별영향평가 및 규제심사 검토 등 사전절차 이행

○ 2026. 7. 카드제 운영 사전 홍보 및 입법예고

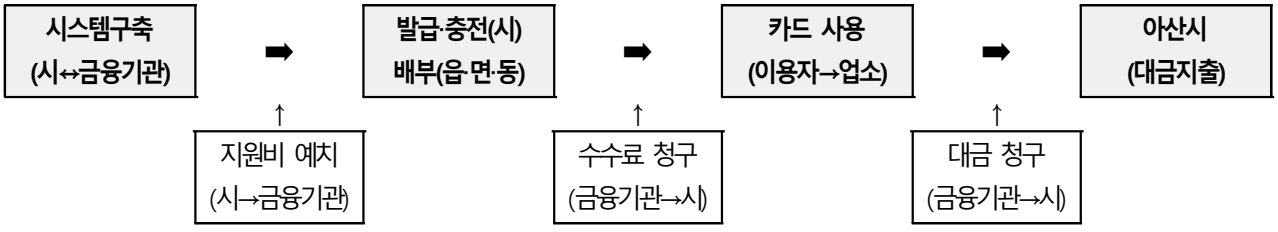
○ 2026. 8. 조례·규칙심의회 심의 및 조례 공포

□ '26년 소요예산

(단위: 백만원)

구분	예산액	산출기초	비고
계	**32**		
카드 제작비	**27**	27년 지원대상자 수 62,000명 x카드 제작 단가 430원	
홍보비 등	**5**	홍보 팜플렛, 카드 시안 제작비 등	

□ 추진체계



□ 추진일정

❍ 2026. 3. 조례 개정 계획 수립 및 사전절차 이행
❍ 2026. 4. 목욕 및 이·미용협회 간담회 실시
❍ 2026. 7. 카드제 운영 사전 홍보 실시
❍ 2026. 9. 조례 개정 및 금융기관 협약 체결
❍ 2026. 10. 가맹점 가입 홍보 및 읍면동 담당자 교육
❍ 2026. 12. 효도우대권 바우처카드 사전배부
❍ 2027. 1. 효도우대권 바우처카드 상용화

□ 홍보계획

○ 2026. 10. 가맹점 가입 홍보 포스터, 현수막 등 부착

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 시민 안전 보장을 위한 재난 안전 분야 선진 인사시스템 구현

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	인사팀	연락처	041-540-2234

□ 추진배경

○ 국정과제(국민안전 보장을 위한 재난안전관리체계 확립)에 적극적으로 대응하여 '시민이 행복한 안전아산'조성

□ 세부 추진사항

○ 재난안전 전담직렬 충원(방재안전직 1명)

○ 재난안전분야 인센티브 부여

○ 재난안전분야 전담공무원 인사가점 부여

○ 재난주관부서 장기근무자(2년 이상)희망보직 협의

○ 재난안전분야 우수성과자 포상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 방재안전직 신규임용등록(1명) ※'30년까지 지속 충원 목표
- 재난안전분야 인센티브 부여(3건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민 안전의 최일선에 있음에도 재난안전부서 및 공무원의 격무로 인한 비선호 현상 존재 • 재난안전에 선제적으로 대응하기 위한 인센티브 등 체계 마련 필요	• 시민 안전관리의 최일선에 있는 재난안전부서·공무원의 처우를 개선하여 시민안전 제고 • 재난안전관리 역량강화 도모

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ (운영시기) 2026. 1. ~ 12.

○ 2026. 2. ~ 3. 재난안전분야 인센티브 부여계획 수립

○ 2026. 6. 재난안전 전담공무원 인사가점 결과보고

○ 2026. 8. ~ 9. 방재안전직 신규 임용, 희망보직 부여

○ 2026. 10. 재난안전분야 우수성과자 포상

8-2 지방세 고액체납자 책임관리단 시행

주관부서	징수과	협조기관/부서	
담당자	징수팀	연락처	041-540-2817

□ 추진배경

○ 고액 체납 비중의 구조적 심화

- ’26년 기준 이월체납액 중 300만 원 이상 고액 체납 비중 62%로, 세입 기반 안정성 저해
- 고액 체납자 집중 관리 없이는 실질적 징수 성과 창출에 한계

○ 기존 운영방식의 한계

- 기동징수팀(5명) 중심 운영으로 관리 범위 및 대응력 제한
- 담당자별 책임 불명확 → 형식적 업무 수행 및 성과 관리 어려움
- 재산 변동 대응 지연 등 징수 사각지대 발생

○ 성과 중심 조직 전환 필요

- 지방세 징수 전 직원 참여 기반 ‘전원 책임관리제’ 도입 필요
- 단순 업무 분담이 아닌 성과 책임 단위 조직 운영 체계로 전환

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 추진기간: **2026. 1. ~ 12. (연중 지속)**
- 관리대상
  - **300만 원 이상 고액·상습 체납자**
  - ’26년 이월체납자: **1,665명 / 237.7억 원**
  - 현년도 고액 체납자 포함(관리 범위 확대)
- 투입인원: 총 **12명(팀장 포함)**

  ※ 징수팀 7명 + 기동징수팀 5명
- 운영방식
  - 1인당 약 **138명 전담 배정**
  - **조사 → 독려 → 처분 → 사후관리 전 과정 책임 수행**

○ 1인 전담 책임관리제 운영

- 지방세 징수 전 직원 참여형 책임관리 체계 구축
  • 징수과 **12명 전원 참여**
  • 고액 체납자 **전수 배정 및 전담 관리**
- 관리 범위 확대
  • 기존 이월체납자 중심 → **현년도 고액 체납자까지 확대**
  • 체납 초기 단계부터 선제적 개입

○ 현장 중심 밀착 관리 강화
- 직접 접촉 기반 실태조사
  • 체납자 **방문 및 전화 독려 상시 실시**
  • 실거주지 확인 및 생활 실태 정밀 조사
- 재산·소득 상시 모니터링
  • 금융, 부동산, 차량 등 **재산 변동 추적 관리**
  • 징수 가능성 중심 관리 체계 전환

○ 실익 중심 체납자 분류 및 대응
- 실익 자산 보유자
  • 압류, 공매 등 **강력한 체납처분 즉시 추진**
- 징수 불능자(무재산 등)
  • **정리보류 조치**로 관리 대상 정예화
  • 행정력 낭비 최소화

○ 단계별 맞춤형 처분 체계 구축

단 계	주요 내용(12명 전담자 공통 수행)
현장 진단	전담 체납자 방문·전화 독려 및 재산·소득 상시 모니터링 실거주지 확인 및 거주 실태 정밀 조사
실익 여부 판단	실익 자산 존재 여부에 따른 분류
체납처분 (행정제재)	실익 자산 발견 시 처분 ⇨ 압류, 공매 등 추진
	징수 불능(무재산 등) 확인 ⇨ 정리보류 조치로 관리 대상 정예화
사후 관리	연 2회 정리보류자 재산조회 등 사후관리 생계형 체납자 체납 처분 유예 및 분납 유도

○ 성과 기반 관리체계 강화
- 정기 실적 점검
  • **분기별 징수실적 보고**
  • 담당자별 실적 비교 및 피드백
- 관리 이력 체계화
  • **체납자 실태조사표 작성 및 이력 관리**
  • 업무 책임성 및 투명성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- **지방세 고액·상습 체납액 정리율** 35.5% (84억 원)
- 최근 3년간 정리율 실적 평균값 34%(70억) 대비 14억 원 상향한 도전적 목표 설정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고액 체납 관리의 비효율성 • 징수 사각지대 존재 • 체납 장기화 구조 고착	• 자주재원 확보 및 징수 효율 극대화 • 조세 정의 및 행정 신뢰 제고 • 체납 구조 개선 및 선순환 체계 구축 • 성과 중심 조직 운영 정착

□ 추진일정

○ ’ 26. 1월
- 책임관리단 구성 및 대상자 배정
- 운영지침 수립

○ ’ 26. 2월 ~ 상반기
- 전수 실태조사 및 집중 징수 활동 전개
- **분기별 징수실적 보고 체계 운영 개시**

○ ’ 26. 하반기
- 정리보류자 재조사 및 사후관리 강화
- 체납 유형별 맞춤 대응 지속 추진

○ 연중 상시
- 재산조회: **연 2회 이상 실시**
- 생계형 체납자 분납 유도 및 관리

8-3 성과 중심 조직문화 정착을 위한 적극행정 우수직원 선발·보상 체계 운영

주관부서	충청남도 아산시 기획예산과	협조기관/부서	아산시 전 부서
담당자	의회법무규제팀	연락처	041-540-2441

□ 추진배경

○ 시민들의 다양한 행정수요에 능동적으로 대처함으로써, 법치행정의 기반 아래 국민의 요구에 적극적으로 응답해야 할 의무 이행 필요

○ 급변하는 사회·경제적 환경 변화 속에 규제나 관행에 얽매이지 않고 소신껏 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 적극행정 요구

○ 지역 특성을 반영한 적극행정 과제 발굴을 통해 시민 삶의 질 향상 및 행정 신뢰도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 「2026년 아산시 적극행정 실행계획」 수립을 통한 내실있는 적극행정 추진

- 지방공무원 적극행정 운영지침 등 의거, 체계적인 아산시 적극행정 업무 추진을 위한 실행계획 자체 수립
- 적극행정을 위한 당위적(선언적) 내용뿐 아니라 구체적 운영 요령 등을 담은 '적극행정 가이드라인' 역할 수행
- 소속 공무원은 실행계획에 따라 자신의 업무에서 적극행정을 실천하기 위해 노력해야 함

○ 적극행정 중점추진과제 선정 및 지원

- 지역 특성 기반 적극행정 추진 성과를 창출하기 위해 부서별 적극행정 핵심과제 발굴 및 지속적 관리
- 「부서별 적극행정 핵심과제」 활용하여 중점추진과제 선정
- 적극행정 실행계획 내 중점추진과제 반영하여 이행 현황 지속 관리
- 직무성과평가(협조지표) 연계, 부서의 적극행정 우수사례 발굴 독려

○ 상·하반기 적극행정 우수직원 선발

- 적극행정을 통해 탁월한 성과를 거둔 직원을 발굴하고 인센티브를 부여함으로써 일하는 공직문화 조성
- 선발 절차, 규모, 범위를 달리하여 상반기에서 하반기로 이어지는 점진적인 적극행정 인식 변화 유도

구분	상반기 적극행정(시민추천) 우수직원 선발	하반기 적극행정 우수직원 선발
근 거	「지방공무원 적극행정 운영규정」 제10조,제13조 「아산시 적극행정 운영 및 소극행정 예방 조례」 제14조 「아산시 포상 조례」	「지방공무원 적극행정 운영규정」 제13조,제14조 「아산시 적극행정 운영 및 소극행정 예방 조례」 제14조 등
요 건	- 소소한 성과 창출로 시민 만족편의를 증진하고, 적극적 업무 수행으로 시민에게 감동을 준 자	- 적극적 업무 추진으로 성과를 창출한 자 - 창의적·도전적 정책을 추진하고 성과 달성을 위해 노력한 자 등
방 법	- (접 수) **시민 추천** - (1차 심사) 내부심사 - (최종 선발) 적극행정위원회 심의·의결	- (접 수) 부서 또는 시민 추천 - (1차 심사) 내부실무심사 및 시민 투표 - (최종 선발) 적극행정위원회 심의·의결
포 상	상장 및 포상금	**인사상 우대 조치**, 상장 및 포상금

○ 적극행정 지원제도 운영 및 적극행정 공무원 보호

- 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 사항 등에 대하여 사전컨설팅, 적극행정위원회 의견제시 등의 지원제도를 활용하여 공무원의 신속하고 적극적인 의사결정 지원
- 공무원이 적극행정을 한 결과에 대하여 고의 또는 중과실이 없는 경우, 감사에 따른 징계요구 등을 제한하여 적극행정 공무원 보호
- 면책제도에 대한 공무원들의 신뢰도 및 실효성 확보 위한 「적극행정 면책보호관(기획예산과장)」 지정 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

대상	시행 전	시행 후
시민	○ 적극행정에 대한 낮은 시민 체감도 및 시민참여 기회 ○ 창의성과 전문성을 바탕으로 지역민(기업) 규제 애로 사항 등 해소	○ 우수시책에 대한 시민체감도 증진 및 우수직원 선발 시 시민 참여 기회 확대 ○ 시민 삶의 질 확대 및 행정 신뢰도 회복
공무원	○ 적극행정에 대한 소극적·부정적 인식 잔존 ○ 감사 및 처벌에 대한 두려움으로 소극적 업무 추진	○ 공직문화 내 적극행정 정착 및 확산 ○ 적극행정 지원제도를 통한 적극적 업무 수행의 부담감 완화

□ ’26년 소요예산

○ 상·하반기 적극행정 우수직원 포상 4백만 원

□ 추진체계

○ **(전담부서)** 기획예산과 / 책임관: 기획예산과장

○ **(지원부서)** 감사위원회(면책제도 등), 총무과(인센티브 지원 등)

전담부서(기획예산과)	감사위원회	총무과
✓ 적극행정 업무 총괄·조정 ✓ 실행계획 수립 및 추진실적 점검 ✓ 적극행정위원회 구성 및 운영 ✓ 적극행정 의견제시 제도 운영 ✓ 적극행정 우수 직원 선발 및 우수사례 발굴·확산 ✓ 적극행정 교육·홍보·법적 지원 ✓ 지방공기업 적극행정 협업 및 확산	✓ 사전컨설팅 제도 운영 및 활성화 ✓ 적극행정 면책제도 운영 활성화 ✓ 소극행정 신고센터 운영 및 점검	✓ 우수직원 인센티브 부여 ✓ 적극행정 교육 지원

□ 추진일정

○ 부서별 적극행정 핵심과제 발굴 및 중점추진과제 선정(’26. 4~5월)

○ 2026년 제1회 적극행정위원회 개최(’26. 6월)

○ 2026년 아산시 적극행정 직원 역량강화 교육 실시(’26. 6월)

○ 상반기 적극행정 시민추천 우수직원 선발(’26. 6~7월)

○ 2026년 제2회 적극행정위원회 개최(’26. 7월)

○ 2026년 아산시 적극행정 우수직원 선발 및 포상(’26. 8~11월)

○ 적극행정 중점추진과제 최종 이행 결과 보고(’26. 11월)

○ 2026년 제3회 적극행정위원회 개최(’26. 11월)

○ 적극행정 우수사례 발굴 및 지원/보호제도 운영(연중 수시)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 아산시 SNS 활용 적극행정 우수직원 선발 등 홍보

○ 적극행정 우수직원 사례 리플렛, 카드뉴스 등 제작

○ 적극행정 ON 내 아산시 적극행정 우수사례 홍보자료 게시

○ 소통24 활용 우수직원 선발 시 시민 참여 투표 실시

8-4 데이터 기반 불법광고물 효율적 단속 관리 체계 구축

주관부서	클린도시과	협조기관/부서	미래전략과
담당자	옥외광고물팀	연락처	041-540-2083

□ 추진배경

○ **불법광고물 증가로 안전 및 도시미관 저해**

- 불법 현수막 등 광고물로 안전 사고 위험 유발, 도시 미관을 해치고 매년 민원도 증가하는 추세임

(2022. ~ 2025. 6. 까지 불법광고물 관련 민원은 총 4,763건으로 **매년 증가 추세**('22년 대비 '24년 약 178.6% 증가)

○ **기존 단속 방식의 한계**

- 기존 현장 순찰 위주의 단속으로는 인력 대비 효율성이 떨어짐
- 특정 시간대(출퇴근 시간)에 집중되는 민원에 즉각 대응하기 어려운 구조

○ **부서 간 협업을 통한 과학적 행정 필요**

- 불법광고물 민원 빅데이터를 분석하고(미래전략과 협업), 데이터 기반의 '선택과 집중' 전략으로 행정 효율성을 극대화

□ 세부 추진사항

○ **부서 간 칸막이 제거를 통한 데이터 분석 협업**

- 미래전략과의 빅데이터 분석 기술(Python, Q-GIS 등)을 활용하여 국민신문고 민원 데이터를 다각도로 분석

○ **데이터 기반 '우선 관리 지역' 선정**

- 행정동별 민원 다발 지역(배방읍 26%, 탕정면 16.1% 등)을 파악하고 지도 기반의 '우선 관리 지역' 선정, 민원 발생 상위 지점(탕정면 명암리, 배방읍 장재리 등)에 대한 집중 단속 실시

○ **민원 발생 패턴에 따른 맞춤형 단속 인력 배치**

- 분석 결과 민원이 가장 빈번한 시간대에 맞춘 유연한 단속 순찰

스케줄 운영, 특히 민원 발생 비율이 가장 높은 15~16시 사이에 단속 및 철거 등 집중 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터 기반 우선관리지역 불법광고물 단속을 통해 불법광고물 발생 증가율 둔화(전년 대비 3% 이상 감소) 및 민원 처리 소요 시간 단축
- 관행적인 '가짜 노동'에서 벗어나 데이터에 기반한 실질적인 성과 중심의 현장 밀착형 행정 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적인 순찰로 인해 인력 및 민원 대응 효율성 저하	• 데이터에 기반한 선택과 집중으로 최소의 인력으로 높은 정비 효과를 통한 행정 효율화 및 민원 처리 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

INPUT (데이터)		PROCESS (혁신)		OUTPUT (성과)
• 단속 노하우 및 인력현황 (클린도시과) • 민원 빅데이터 분석 (미래전략과)	⇨	• 우선관리지역 선정 • 우선관리지역 집중 단속	⇨	• 행정 효율화 • 시민 체감 만족도 향상

□ 추진일정

○ 2025. 6. : 미래전략과 빅데이터 분석(협업)

○ 2026. 3. : 불법광고물 우선관리지역 선정

○ 2026. 3. ~ : 불법광고물 우선관리지역 집중 단속

8-5 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI) 선별관제 시스템 구축

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	
담당자	자원순환정책팀	연락처	041-540-2338

□ 추진배경

○ 아산시 인구 증가 및 외국인 거주자 확대로 쓰레기 배출량 증가와 함께 불법투기로 불편 민원 급증

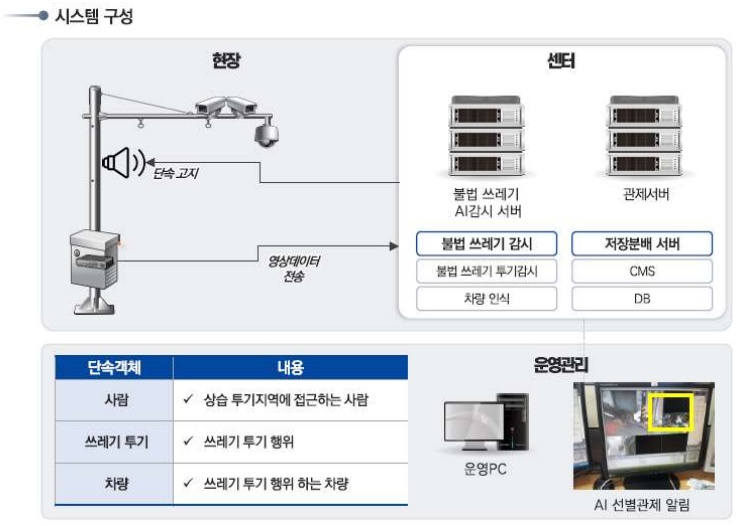
- 단속 인력의 한계와 기존 고정형 CCTV의 사후 확인 방식으로 인해 투기자 적발률이 낮고 단속 효율 저하

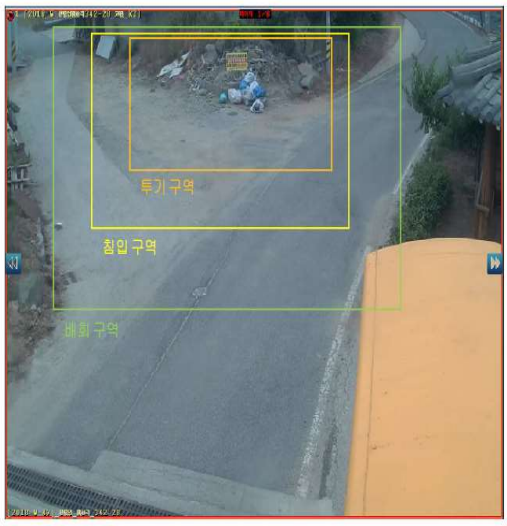
□ 세부 추진사항

○ 인공지능(AI) 기반의 영상분석 기술을 불법투기 단속용 CCTV에 활용하여, 차량 투기 등의 이상 행동을 즉시 탐지하여 실시간 단속 및 조치 가능

○ 2025년 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI) 선별관제 시스템 50개소 구축

○ 2026년 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI) 선별관제 시스템 50개소 운영 및 50개소 추가 구축





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

• 2026년 지능형(AI) 선별관제 시스템 50개소 추가 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단속원의 사후 현장 적발 • 인력 숙련도에 따른 관제 품질 편차 발생	• AI 활용한 실시간 투기 적발 • 표준화된 분석 기반으로 균일한 관제 품질 확보

□ '26년 소요예산

○ 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI) 선별관제 시스템 확대 구축 예산 6천만원

□ 추진일정

○ '26. 5. 지능형(AI) 선별관제 시스템 추가 구축 발주

○ '26. 8. 지능형(AI) 선별관제 시스템 추가 구축 완료

□ 홍보계획

○ 보도자료 활용하여 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI) 선별관제 시스템 구축 홍보

8-6 홍보 의뢰 절차 개선을 통한 효율성 제고 및 성과 중심 홍보체계 구축

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	정보통신과
담당자	SNS홍보팀	연락처	041-540-2033

□ 추진배경

○ 부서별 홍보요청 시 공문 중심의 행정 처리 방식으로

- 방대한 공문 생산 및 처리에 따른 행정력 낭비 발생
- 홍보 내용 수정·보완 과정 반복으로 업무 지연 초래

○ 홍보 요청 건에 대한 통합 관리 체계 부재로 부서별 홍보 현황 및 성과 파악의 어려움 존재

○ SNS 및 오프라인 매체 특성을 고려하지 않은 일괄적 홍보 요청으로 매체별 효과적인 홍보 전략 수립 한계

□ 세부 추진사항

○ 공문 중심 홍보의뢰 방식 개선

- (기존) 공문 기반 홍보 의뢰 ➠ (개선) 새올행정시스템 내 '홍보 게시판' 구축 및 운영

○ 홍보 신청 프로세스 표준화

- 홍보 내용, 이미지·영상 등 온라인 입력 및 업로드
- 처리 상태 실시간 관리(접수/보완요청/부분완료/완료)

○ 홍보 가이드라인 마련 및 사전 활용

- SNS 매체별 특성 및 이용자 분석 기반
- 부서에서 홍보 신청 전 가이드 확인 후 매체 선택

○ 연간 홍보 일정 관리 체계 구축

- 사업·행사 일정 입력 가능 도입
- 전 부서 일정 공유를 통한 기획보도·방송·SNS 연계 홍보 추진

○ 홍보 데이터 기반 관리 체계 구축

- 부서별 홍보 건수, 콘텐츠 유형, 채널 활용 등 정략적 관리
- 성과 분석 기반 홍보 전략 고도화

○ 대주민 소통 강화

- SNS 및 디지털 매체 활용 실시간 정보 제공
- 시민 체감형 콘텐츠 중심 홍보 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공문 기반 홍보 의뢰 건수 100% 온라인 전환
- 홍보 처리 소요기간 20% 이상 단축
- 부서별 홍보 참여율 10% 이상 증가
- 홍보 데이터 관리 체계 구축률 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공문 중심 비효율적 행정 처리 • 홍보 요청 및 수정 과정 반복으로 업무 지연 • 홍보 현황 및 성과 관리 어려움 • 매체 특성 미반영 홍보	• 온라인 기반 간소화된 홍보 신청 체계 구축 • 신속한 홍보 처리 및 업무 효율성 향상 • 데이터 기반 홍보 성과관리 가능 • 매체별 특성 반영한 전략적 홍보 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 홍보 신청 절차를 공문 방식에서 시스템 기반 방식으로 변경

○ 홍보 콘텐츠 제출 기준 및 매체별 가이드라인 명문화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 홍보담당관

- 홍보 정책 총괄 및 콘텐츠 관리

○ 정보통신과

- 홍보 매체 신청 관리시스템 AI 기반 구축

○ 전 부서

- 홍보 콘텐츠 작성 및 신청

□ 추진일정

○ 2026. 3. 13 「SNS·오프라인 매체」홍보 의뢰 절차 개선계획 수립

○ 2026. 3. 27. 홍보 매체 신청 관리시스템 구축 및 기능 개발

○ 2026. 4. 홍보 가이드라인 배포 및 시스템 개선 운영

□ 홍보계획

○ 전 부서 공문 발송 및 새올행정시스템 공지사항 안내

8-7 공무원 인센티브제 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	기획예산과
담당자	인사팀	연락처	041-540-2797

□ 추진배경

○ 업무추진 과정에서 시정 및 지역사회발전을 위하여 헌신하고 봉사하는 공무원을 발굴하고, 사기진작과 대민서비스 향상을 도모하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 등급심사(1~4분야), 등급미심사(5분야), 노고격려분야(6분야)

- 등급심사 분야(1~4분야)

* 업무혁신 우수, 국도비확보, 수입증대·예산절감, 현안유공

등급	심사점수	격려금	인사가점	특별휴가	특별승급 추천
가	95~100	최대 300만원	2.0	2일	O
나	90~94	최대 150만원	1.0	2일	x
다	85~89	최대 100만원	0.8	1일	x
라	80~84	최대 80만원	0.5	1일	x
마	75~79	최대 50만원	0.3	1일	x
바	70~74	최대 30만원	-	1일	x

- 등급미심사 분야(5분야-기관표창우수)

* 업무혁신 우수, 국도비확보, 수입증대·예산절감, 현안유공

평가 구분	격려금	협업일 경우	특별 휴가	실적 가점	비고
대통령 (중앙부처 1위 상당)	최대 150만원	최대 200만원	2일	1.0	실적가점은 해당 근평기간에 신청 예) 2025.5.31.에 받은 경우 2025년 하반기 근평기간에 신청
국무총리 (중앙부처 2위 상당)	최대 120만원	최대 170만원	1일	0.8	
장관 최우수, 1위 상당	최대 90만원	최대 140만원	1일	0.6	
장관 우수, 2위 상당	최대 60만원	최대 110만원	1일	0.4	
도지사급 표창	최대 30만원	최대 80만원	1일	0.3~0.4	최우수: 0.4점 우수 : 0.3점
외부기관 표창, 기타	0	0	1일	-	

- 노고격려분야(6분야)

* 기피부서(팀) 근무, 결원에 따른 업무대행, 소송 수행공무원 유공, 타부서 공사감독 협조

유공분야	격려금	실적가점	특별휴가	비고
기피부서(팀) 근무	-	월 0.05	-	최대반영 3 (최대 5년)
결원에 따른 업무대행	타 규정 적용	월 0.05	-	최대반영 0.6 (최대 1년)
소송 수행공무원 유공	타 규정 적용	0.2	-	심사채택 시 (기획예산과)
타부서 공사감독 협조	1인 10~20만원	-	1일	공사부서에서 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노고격려분야에서 2025년 대규모 수해피해 관련하여 재난안전분야 우수성과자에 격려금 지급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비교적 형식적 대응 • 무보상 체계	•적극적 업무 수행 유도 •보상 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 아산시 공무원 인센티브제 운영 규정 개정 및 인센티브 시행계획에 재난안전분야 우수성과자 내용 추가

- 규정: 노고격려분야 중 기타 노고격려분야 추가
- 시행계획: 기타 노고격려분야 중 재난안전분야 우수성과자 내용 추가

□ '26년 소요예산

○ 공무원 인센티브제 운영 예산 30백만원(시비)

□ 추진체계

○ 해당없음

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 협업 행정 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	정책기획팀	연락처	041-540-2901

□ 추진배경

○ 융·복합 행정수요 증가로 부서(기관)간 협업 중요성 지속 확대

○ 형식적 과제 운영, 참여 유인책 부족 등 실질적 성과 창출 일부 한계

○ 복합민원 등 부서 간 조정 필요 사업 증가로 체계적 협업 행정 운영 필요성 증대

➪ **협업 활성화 기반을 마련하여 부서(기관) 간 칸막이를 해소하고 과제 중심 협업을 통한 '원팀 아산' 구현**

□ 세부 추진사항

1 협업 과제 발굴 및 선정

○ **(발굴대상)** 부서 또는 기관(민·관·산·학) 간 협업을 통해 행정 효율성 제고 또는 공공서비스 개선이 가능한 사업 및 사무

○ **(발굴시기)** 집중 발굴(4월, 7월), 수시 발굴(~9월까지)

○ **(발굴방법)** 자체 발굴 또는 임의 선정

2 협업 과제 추진

○ **(계획수립)** 협업 목표, 역할 분담, 추진 로드맵 등을 구체화하여 **협업 과제 추진계획서 제출** ※ 주관 부서(협력 부서 팀장 협조) → 기획예산과

○ **(과제 추진)** 주관 부서 주도로 협력 부서(기관)와 공동 추진

- **협업 회의 및 현장점검, 홍보 실시**(결과보고를 통한 추진 상황 이력화 必)

3 협업 과제 추진 상황 점검

○ **(시기)** 반기별 1회 (6월, 10월)

○ **(내용)** 과제 추진 현황, 문제점, 협력 체계 운영 상황 전반

4 협업 활성화를 위한 단계별 갈등 조정 체계

〈추진 흐름〉



○ **(대상)** 대규모 사업, 민원 예상 사업, 업무 경계 불명확 사업 등

○ **(내용)** 업무 비중에 따라 주관 국·소 결정

- 1단계: 국·소장(협업 책임관) 주재 조정 → 주관 부서, 역할 분담 등
- 2단계: 1단계 미해결, 책임소재 불분명 → 부시장 주재 최종 조정

5 우수사례 공모 및 포상

○ **(공모대상)** 2026년 발굴·선정된 협업 과제 중 성과 창출 과제

○ **(포 상 금)** 500만 원 [선정규모: 최우수(1) 170, 우수(1) 130, 장려(2) 100)]

○ **(평가절차)**

1차 심사(80)			2차 심사(20)	최종 선정
① 국·소장 평가(70점)		② 소통 실적 평가(10점)	③ 직원·국민 투표(20점)	
‣ **(구성)** 국·소장 (12) ‣ **(방법)** 우수사례서 기반 서면 평가 (5개 지표)	+	‣ **(구성)** 기획예산과 ‣ **(방법) 회의 · 홍보 실적**	‣ **(대상)** 1차 심사 선정 4건 ‣ **(구성)** 전 직원, 국민 ‣ **(방법)** 온라인 투표	1·2차 심사 합산 **등급 결정 및 포상 (4건)**
➥국·소장 평가(70점) 및 소통 실적 평가(10점) 합산 **상위 4건 대상으로 2차 심사 실시**				

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 지방정부 혁신평가「민관 협력 활성화 부문」 3년 연속 '우수' 등급

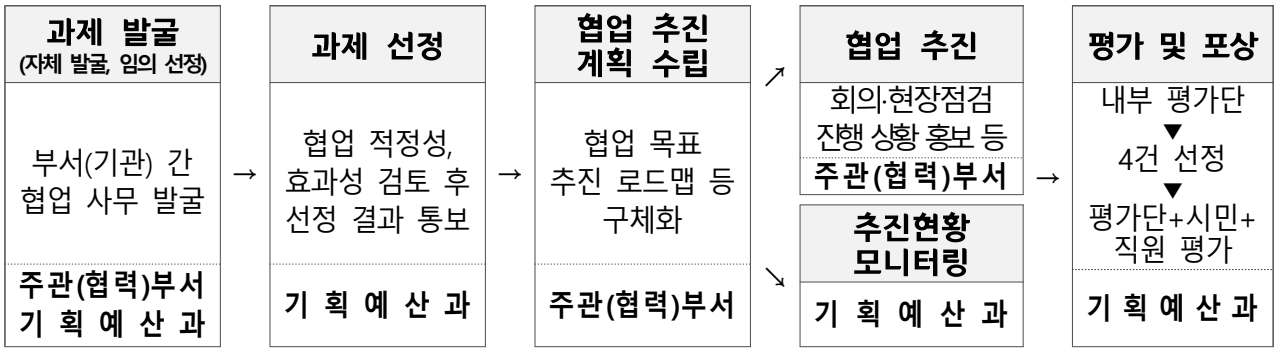
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복형식적 과제 중심, 신규과제 발굴 미흡 • 협업 인식 부족 및 참여 동력 저하 • 대외 홍보 부족 및 시민 평가 체계 미흡	• 기관간 협업과제 발굴 추가로 과제 발굴 활성화 • 인센티브 강화를 통한 참여 및 실행력 제고 • 홍보 및 대외 평가를 통한 정책 체감도 제고

□ '26년 소요예산

○ 6,500천 원(부서 포상금 5,000 , 홍보물 제작 1,500)

□ 추진체계



※ 과제 추진 중 문제점 발생 시 1단계(주관 국·소장 조정) → 2단계(부시장 최종 조정) 순 상향

□ 추진일정

○ **(협업 과제 발굴 및 선정)** ~2026. 9월 限

○ **(추진 상황 점검)** 2026. 6월, 10월

○ **(협업 우수사례 공모)** 2026. 10~11월

○ **(협업 우수사례 선정·포상)** 2026. 12월

□ 홍보계획

구 분		방향	홍보매체
협업 전(全) 과제		과제 발굴, 추진과정 홍보	보도자료, 설명회(간담회) 등
우수 사례	선정 후보	우수사례 확산	소통24
	선정 결과	〃	누리집, 새올, 보도자료

9-2 일하는 공직문화 확산으로 지역 특성 기반 과제 발굴

주관부서	충청남도 아산시 기획예산과	협조기관/부서	아산시 전 부서
담당자	의회법무규제팀	연락처	041-540-2441

□ 추진배경

○ 시민들의 다양한 행정수요에 능동적으로 대처함으로써, 법치행정의 기반 아래 국민의 요구에 적극적으로 응답해야 할 의무 이행 필요

○ 급변하는 사회·경제적 환경 변화 속에 규제나 관행에 얽매이지 않고 소신껏 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 적극행정 요구

○ 지역 특성을 반영한 적극행정 과제 발굴을 통해 시민 삶의 질 향상 및 행정 신뢰도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ **「2026년 아산시 적극행정 실행계획」 수립을 통한 내실있는 적극행정 추진**

- 지방공무원 적극행정 운영지침 등 의거, 체계적인 아산시 적극행정 업무 추진을 위한 실행계획 자체 수립
- 적극행정을 위한 당위적(선언적) 내용뿐 아니라 구체적 운영 요령 등을 담은 '적극행정 가이드라인' 역할 수행
- 소속 공무원은 실행계획에 따라 자신의 업무에서 적극행정을 실천하기 위해 노력해야 함

○ **적극행정 중점추진과제 선정 및 지원**

- 지역 특성 기반 적극행정 추진 성과를 창출하기 위해 부서별 적극행정 핵심과제 발굴 및 지속적 관리
- 「부서별 적극행정 핵심과제」 활용하여 중점추진과제 선정
- 적극행정 실행계획 내 중점추진과제 반영하여 이행 현황 지속 관리
- 직무성과평가(협조지표) 연계, 부서의 적극행정 우수사례 발굴 독려

○ 상·하반기 적극행정 우수직원 선발

- 적극행정을 통해 탁월한 성과를 거둔 직원을 발굴하고 인센티브를 부여함으로써 일하는 공직문화 조성
- 선발 절차, 규모, 범위를 달리하여 상반기에서 하반기로 이어지는 점진적인 적극행정 인식 변화 유도

구분	상반기 적극행정(시민추천) 우수직원 선발	하반기 적극행정 우수직원 선발
근 거	「지방공무원 적극행정 운영규정」 제10조,제13조 「아산시 적극행정 운영 및 소극행정 예방 조례」 제14조 「아산시 포상 조례」	「지방공무원 적극행정 운영규정」 제13조,제14조 「아산시 적극행정 운영 및 소극행정 예방 조례」 제14조 등
요 건	- 소소한 성과 창출로 시민 만족편의를 증진하고, 적극적 업무 수행으로 시민에게 감동을 준 자	- 적극적 업무 추진으로 성과를 창출한 자 - 창의적·도전적 정책을 추진하고 성과 달성을 위해 노력한 자 등
방 법	- (접 수) **시민 추천** - (1차 심사) 내부심사 - (최종 선발) 적극행정위원회 심의·의결	- (접 수) 부서 또는 시민 추천 - (1차 심사) 내부실무심사 및 시민 투표 - (최종 선발) 적극행정위원회 심의·의결
포 상	상장 및 포상금	**인사상 우대 조치**, 상장 및 포상금

○ 적극행정 지원제도 운영 및 적극행정 공무원 보호

- 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 사항 등에 대하여 사전컨설팅, 적극행정위원회 의견제시 등의 지원제도를 활용하여 공무원의 신속하고 적극적인 의사결정 지원
- 공무원이 적극행정을 한 결과에 대하여 고의 또는 중과실이 없는 경우, 감사에 따른 징계요구 등을 제한하여 적극행정 공무원 보호
- 면책제도에 대한 공무원들의 신뢰도 및 실효성 확보 위한 「적극행정 면책보호관(기획예산과장)」 지정 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

대상	시행 전	시행 후
시민	○ 적극행정에 대한 낮은 시민 체감도 및 시민참여 기회 ○ 창의성과 전문성을 바탕으로 지역민(기업) 규제 애로 사항 등 해소	○ 우수시책에 대한 시민체감도 증진 및 우수직원 선발 시 시민 참여 기회 확대 ○ 시민 삶의 질 확대 및 행정 신뢰도 회복
공무원	○ 적극행정에 대한 소극적·부정적 인식 잔존 ○ 감사 및 처벌에 대한 두려움으로 소극적 업무 추진	○ 공직문화 내 적극행정 정착 및 확산 ○ 적극행정 지원제도를 통한 적극적 업무 수행의 부담감 완화

□ ’26년 소요예산

○ 상·하반기 적극행정 우수직원 포상 4백만 원

□ 추진체계

○ **(전담부서)** 기획예산과 / 책임관: 기획예산과장

○ **(지원부서)** 감사위원회(면책제도 등), 총무과(인센티브 지원 등)

전담부서(기획예산과)	감사위원회	총무과
✓ 적극행정 업무 총괄·조정 ✓ 실행계획 수립 및 추진실적 점검 ✓ 적극행정위원회 구성 및 운영 ✓ 적극행정 의견제시 제도 운영 ✓ 적극행정 우수 직원 선발 및 우수사례 발굴·확산 ✓ 적극행정 교육·홍보·법적 지원 ✓ 지방공기업 적극행정 협업 및 확산	✓ 사전컨설팅 제도 운영 및 활성화 ✓ 적극행정 면책제도 운영 활성화 ✓ 소극행정 신고센터 운영 및 점검	✓ 우수직원 인센티브 부여 ✓ 적극행정 교육 지원

□ 추진일정

○ 부서별 적극행정 핵심과제 발굴 및 중점추진과제 선정(’26. 4~5월)

○ 2026년 제1회 적극행정위원회 개최(’26. 6월)

○ 2026년 아산시 적극행정 직원 역량강화 교육 실시(’26. 6월)

○ 상반기 적극행정 시민추천 우수직원 선발(’26. 6~7월)

○ 2026년 제2회 적극행정위원회 개최(’26. 7월)

○ 2026년 아산시 적극행정 우수직원 선발 및 포상(’26. 8~11월)

○ 적극행정 중점추진과제 최종 이행 결과 보고(’26. 11월)

○ 2026년 제3회 적극행정위원회 개최(’26. 11월)

○ 적극행정 우수사례 발굴 및 지원/보호제도 운영(연중 수시)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 아산시 SNS 활용 적극행정 우수직원 선발 등 홍보

○ 적극행정 우수직원 사례 리플렛, 카드뉴스 등 제작

○ 적극행정 ON 내 아산시 적극행정 우수사례 홍보자료 게시

○ 소통24 활용 우수직원 선발 시 시민 참여 투표 실시

9-3 기관장과 함께하는 '소통 한 끼'

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	
담당자	보건행정팀	연락처	041-537-3403

□ 추진배경

○ **대규모 조직 구조와 분산된 근무지로 인한 '소통의 한계'**

- 조직구조: 6개 팀, 11개 보건지소, 16개 보건진료소
- 인력현황: 209명(공무직 및 기간제근로자 포함/주로 보건·간호직렬)

○ **소통과 심리적 안정감을 원하는 조직문화**

- 조직에 대한 만족도와 조직 성과 인식은 높은 편이나
- 불만·개선사항을 자유롭게 이야기 할 수 있는 분위기 조성 필요

〈 추진방향 〉

○ 조직 규모와 근무지 분산 특성상 체계적인 소통 구조와 협업 방식 정립
○ 조직 간·직급 간 소통의 구조적으로 보완할 수 있는 기회 제공
○ '25년 대비 다양한 직렬과 팀이 함께할 수 있는 자리 마련

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 3. ~ 6.

○ 운영대상: 보건소 전 부서(16개 팀)

○ 운영내용

- 사무실이 아닌 외부 식당이나 편안한 공간에서 기관장과 직접 민원 현장의 고충을 공유
- 서로 다른 부서원들을 섞어 조를 편성함으로써 협업 시너지 창출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2025년(기관장과 함께하는 차담회)	2026년(소장님과 함께하는 '소통 한 끼'
• 차담회(티타임) • 관리자-직원 간 거리 좁히기	• 오찬 소통 • 부서 간 칸막이 제거 및 협업 문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 중심의 단절된 관계 • 수직적·폐쇄적 소통 체계	• 전 부서 통합형 교차 소통(협업 활성) • 수평적·유연한 조직 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 1,600천 원

□ 추진일정 *팀별 일정에 따라 변경될 수 있음

일정	팀명
3월	의약팀, 구강보건팀, 응급의료대응팀
4월	진료팀, 모자보건팀, 방문건강팀, 동부건강생활센터팀, 감염병예방팀
5월	보건행정팀, 정신보건팀, 건강행정팀, 질병정책팀
6월	마음건강팀, 건강생활실천팀, 치매안심센터팀, 감염병대응팀

□ 홍보계획

○ 보도자료 등으로 활용하여 홍보 추진

9-4 혁신모임 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	혁신평가팀	연락처	041-540-2215

□ 추진배경

○ 자유롭고 참신한 아이디어를 지닌 저연차 공무원과 노련하고 경험 있는 중간 관리자 중심으로 공직문화 및 일하는 방식을 개선하기 위하여 구성

□ 세부 추진사항

○ 부서별, 국·소·직속 간 소통·업무절차 개선·지식행정 활성화·AI활용 업무절차 개선·불합리한 관행 개선·공간혁신·일과 생활의 조화 등 정부혁신 정책 기조를 반영한 맞춤형 혁신 플레이어 활동 추진

○ ①업무절차 개선, ②지식행정 활성화, ③구성원 간 관계 개선, ④공간혁신, ⑤불합리한 관행 근절(예: 간부모시기 근절 등), ⑥AI・디지털 활용 업무 효율화, ⑦업무매뉴얼, ⑧신규 공직자 온보딩, ⑨일과 생활의 조화 등 **주제를 분임별로 자율 선택**하여 자체 계획에 따라 활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분임 활동 유형별로 1회씩 자율 선택하여 12개 분임 각 총 3회의 활동 사례 발굴
- 공직사회 변화에 따라 일하는 방식 혁신 및 조직문화 개선에 관심이 많고 열정과 애정이 넘치는 공직 구성원의 자발적 혁신으로 공직 내 활력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분임당 12~18명 규모로 활동 어려움 • 분임별 연구 주제 배정으로 활동 자율성 확보 어려움	• 분임당 6~7명 규모로 활동성 제고 • 정부혁신 정책기조에 맞는 자율 주제 선택으로 연구 자율성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026. 2. 제4기 혁신모임 구성·운영 계획 수립

□ ’26년 소요예산

○ 49,000천원

□ 추진체계

○ (기획예산과) 혁신모임 운영 총괄

○ (전 부서) 혁신모임 활동 지원

□ 추진일정

○ 2026. 2. 제4기 혁신모임 구성·운영 계획 수립

○ 2026. 4. 제4기 혁신모임 발대식 및 역량강화 워크숍

○ 2026. 4. ~ 12. 혁신모임 분임별 자율 활동

9-5 홍보 의뢰 절차 개선을 통한 효율성 제고 및 성과 중심 홍보체계 구축

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	정보통신과
담당자	SNS홍보팀	연락처	041-540-2033

□ 추진배경

○ 부서별 홍보요청 시 공문 중심의 행정 처리 방식으로

- 방대한 공문 생산 및 처리에 따른 행정력 낭비 발생
- 홍보 내용 수정·보완 과정 반복으로 업무 지연 초래

○ 홍보 요청 건에 대한 통합 관리 체계 부재로 부서별 홍보 현황 및 성과 파악의 어려움 존재

○ SNS 및 오프라인 매체 특성을 고려하지 않은 일괄적 홍보 요청으로 매체별 효과적인 홍보 전략 수립 한계

□ 세부 추진사항

○ 공문 중심 홍보의뢰 방식 개선

- (기존) 공문 기반 홍보 의뢰 ➠ (개선) 새올행정시스템 내 '홍보 게시판' 구축 및 운영

○ 홍보 신청 프로세스 표준화

- 홍보 내용, 이미지·영상 등 온라인 입력 및 업로드
- 처리 상태 실시간 관리(접수/보완요청/부분완료/완료)

○ 홍보 가이드라인 마련 및 사전 활용

- SNS 매체별 특성 및 이용자 분석 기반
- 부서에서 홍보 신청 전 가이드 확인 후 매체 선택

○ 연간 홍보 일정 관리 체계 구축

- 사업·행사 일정 입력 가능 도입
- 전 부서 일정 공유를 통한 기획보도·방송·SNS 연계 홍보 추진

○ 홍보 데이터 기반 관리 체계 구축

- 부서별 홍보 건수, 콘텐츠 유형, 채널 활용 등 정략적 관리
- 성과 분석 기반 홍보 전략 고도화

○ 대주민 소통 강화

- SNS 및 디지털 매체 활용 실시간 정보 제공
- 시민 체감형 콘텐츠 중심 홍보 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공문 기반 홍보 의뢰 건수 100% 온라인 전환
- 홍보 처리 소요기간 20% 이상 단축
- 부서별 홍보 참여율 10% 이상 증가
- 홍보 데이터 관리 체계 구축률 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공문 중심 비효율적 행정 처리 • 홍보 요청 및 수정 과정 반복으로 업무 지연 • 홍보 현황 및 성과 관리 어려움 • 매체 특성 미반영 홍보	• 온라인 기반 간소화된 홍보 신청 체계 구축 • 신속한 홍보 처리 및 업무 효율성 향상 • 데이터 기반 홍보 성과관리 가능 • 매체별 특성 반영한 전략적 홍보 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 홍보 신청 절차를 공문 방식에서 시스템 기반 방식으로 변경

○ 홍보 콘텐츠 제출 기준 및 매체별 가이드라인 명문화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 홍보담당관

- 홍보 정책 총괄 및 콘텐츠 관리

○ 정보통신과

- 홍보 매체 신청 관리시스템 AI 기반 구축

○ 전 부서

- 홍보 콘텐츠 작성 및 신청

□ 추진일정

○ 2026. 3. 13 「SNS·오프라인 매체」홍보 의뢰 절차 개선계획 수립

○ 2026. 3. 27. 홍보 매체 신청 관리시스템 구축 및 기능 개발

○ 2026. 4. 홍보 가이드라인 배포 및 시스템 개선 운영

□ 홍보계획

○ 전 부서 공문 발송 및 새올행정시스템 공지사항 안내

9-6 워크스페이스 기반 수도사업소 온라인 계약 편람 '수도위키' 제작

주관부서	수도행정과	협조기관/부서	-
담당자	수도행정팀	연락처	041-537-3544

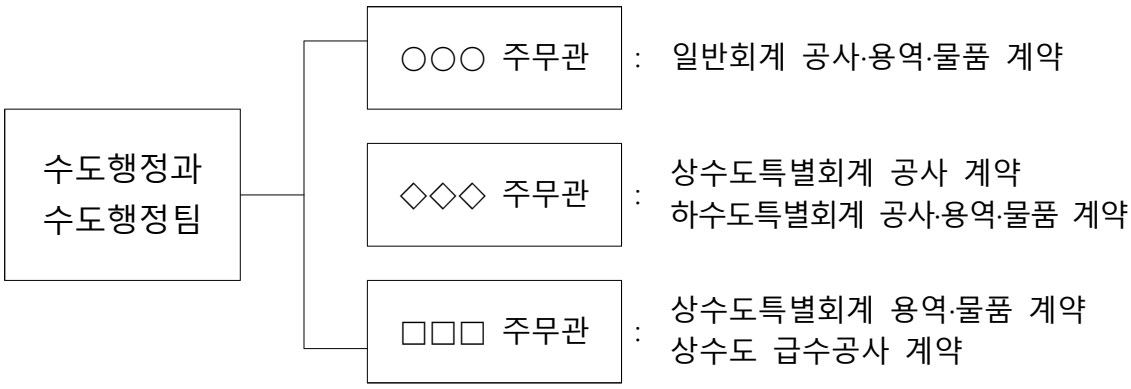
□ 추진배경

○ 현 황

- 수도사업소는 '지방직영기업*'으로, 일반회계와 공기업특별회계를 동시에 운영하고 있는 독특한 조직구조를 가지고 있으며,

* 지방직영기업: 지자체가 직접 사업을 수행하는 지방공기업의 한 형태

- 계약 유형 및 회계 구분에 따라 3명의 담당자가 분담하여 계약 업무를 추진하고 있음



[수도사업소 계약업무 업무분장 현황]

○ 문제점

- 계약업무가 담당자별로 분산 운영되어 유사업무간 처리 기준 및 방식 상이
- 계약 법령, 지침 등이 여러 경로에 산재되어 있어 확인에 시간 소요
- 업무 노하우가 개인에게 축적되어 인사이동 시 인수인계 비효율 발생

➠ **통일성 있는 계약 업무 추진을 위한 노하우 공유 기반 마련 필요**

□ 세부 추진사항

○ 워크스페이스* 활용, 협업 기반 수도사업소 전용 온라인 계약업무 편람 **'수도위키'** 제작

* 워크스페이스: 온라인 공간 내 다수 인원이 협업하여 프로젝트를 관리하는 플랫폼

1) 주요 구성

- 계약업무 공통사항(계약 절차, 관련 법령)
- 공사·용역·물품별 업무 처리 기준
- 주요 감사 지적사례 및 개선사항
- 지방공기업 특별회계 관련 참고자료 등

2) 운영방식

- 담당자 공동 참여형 콘텐츠 작성(변경 이력 관리 가능)
- 법령 개정 및 실무 변경사항 발생 시 수시 업데이트



[수도위키 '계약' 부문 기본 구성]



[(예시) 중소기업자간 경쟁제품 페이지]

○ **[참고] 전북 군산시「서무실록」**



· 전국 지자체에서 공통적으로 이뤄지는 단순·반복 서무 업무를 표준화하여 만든 **협업형 온라인 업무 매뉴얼**

· 회계, 출장, 복무, 감사 및 법령 등 자료 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 담당자간 업무 노하우 공유를 통한 통일성 있는 계약업무 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당자별 상이한 계약업무 처리 방식 • 분산된 자료로 정보 검색 비효율 • 인사 발령시 업무 노하우 등 단절	• 표준화된 계약업무 기준 확립 • 워크스페이스 기반 신속한 정보 검색 • 계약업무 인수인계 시 활용

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 4. 수도위키 구조 및 콘텐츠 구성 검토

○ 2026. 5.~7. 초기 콘텐츠 작성

○ 2026. 수시 페이지 검수 및 지속 업데이트

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 아동·청소년 스마트 건강지킴이 사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	건강생활실천팀	연락처	041-537-3514

□ 추진배경

○ 아산시 비만율은 37.9%로 전국(34.7) 및 충남(35.6) 평균에 비해 높은 편이며, 그중 청소년 비만율은 더욱 높은 수준(22.0%)으로 나타남.

○ 또한 아동·청소년의 성장 관련 건강지표(영양, 생활습관, 신체활동 지표 등)는 지속적으로 악화되고 있으며, 기존 단발성 신체 계측 위주의 학생 건강검진 체계로는 해당 건강 문제에 대한 조기 개입이 어려움

*출처: 2025년 청소년 건강행태조사(표1)

(단위: %)

지표명	2023	2024	2025
주5일 이상 아침식사 결식률	41.1	42.4	**43.6**
하루 60분 주5일 이상 신체활동 실천율	17.1	17.3	**16.7**
주3일 이상 고강도 신체활동 실천율	41.2	41.5	**38.3**

→ 가정·학교·지역 보건 자원 연계를 통한 데이터 기반 아동·청소년 성장관리 시스템 구축 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3. ~ 11.

○ 대　　상: 배방초등학교(1개교)

○ 사업내용

- AI 빅데이터 기반 성장 및 질환예측 프로그램, 전문 장비(체성분 분석기 등)를 통한 사전·사후 신체측정
- 전용 앱을 통한 측정 결과지 및 빅데이터 기반 체성분 분석정보 공유
- 저성장, 비만 아동 대상 집중관리 및 성과 분석

- 개인별 맞춤형 건강관리 정보* 및 교육자료, PUSH 알람 제공
  *신체계측 결과, 성장예측 정보, 운동·영양·수면
- 보건소 아동비만예방사업 「건강한 돌봄놀이터」 연계 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 빅데이터 기반 건강관리 프로그램 운영을 통해 아동의 신체 발달 상황 파악, 생활습관 개선 및 지역사회 건강 인식 향상

○ 기대효과

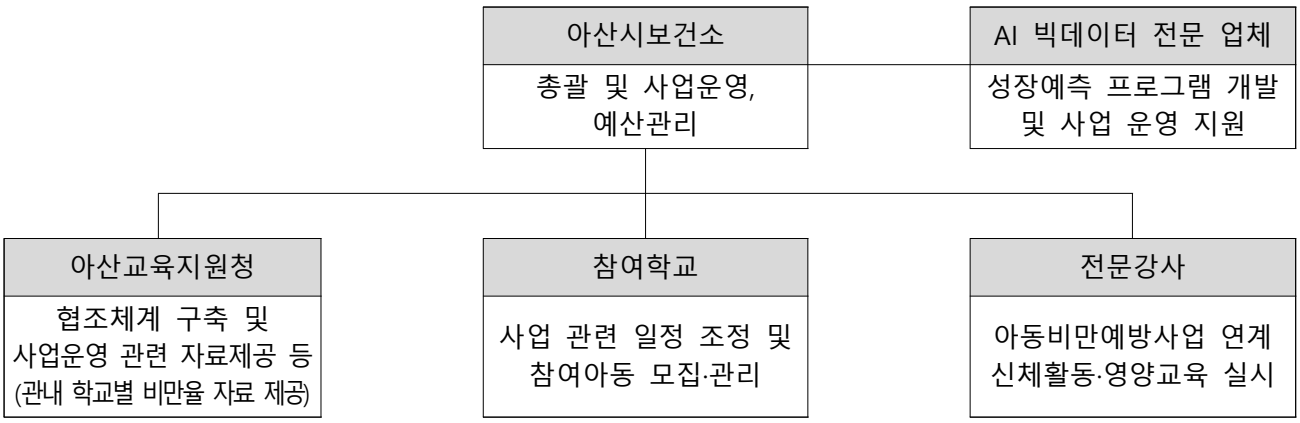
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동 및 학부모의 건강관리 인식 부족	• 개인별 맞춤형 건강관리 정보 제공을 통한 건강관리 중요성 인식 향상
• 운동·식습관·수면 등 생활습관 관리 미흡	• 지속적 모니터링을 통한 건강행태 개선 및 건강생활 실천율 향상
• 개인별 성장상태 파악 및 비만·저성장에 대한 조기 대응 부족	• 사전·사후 비교를 통한 객관적 건강변화 확인 및 비만·저성장 아동 성장관리

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 50,000천원(도비50%, 시비 50%)

- 운영 관련 프로그램(소프트웨어) 구입 50,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 4.　참여학교 모집 및 사업계획 수립

○ 2026. 4.　　사전 신체계측 및 분석

○ 2026. 5. ~ 11.　맞춤형 건강정보 제공 및 교육자료 제공 등

○ 2026. 11..　　사후 신체계측 및 분석

○ 2026. 11. ~ 12.　만족도 조사 및 사업 결과보고

□ 홍보계획

○ 2026. 11.~12. 프로그램 운영 결과 관련 보도자료 배포

10-2 ICT융합 방문건강관리사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	방문건강팀	연락처	041-537-3317

□ 추진배경

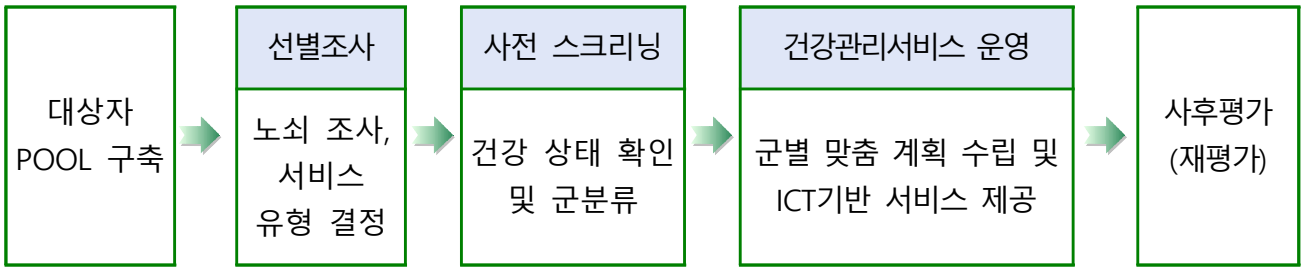
○ 방문건강관리와 AI-IoT 기반 어르신건강관리사업을 통합하여 예방 중심의 자가 건강관리 체계 구축

○ 고령화 및 독거노인 증가에 따른 노인돌봄 서비스 확대 필요

○ 장기요양 진입 지연을 통한 불필요한 병원·시설 이용 방지

□ 세부 추진사항

1. 서비스 흐름 및 절차



2. 선별조사

○ 목적: 개인별 노쇠 수준 진단을 통한 맞춤형 서비스 유형 결정

○ 대상: 65세 이상 노인 누구나

○ 내용: 노쇠 진단 및 AI-IoT 기반 어르신 건강관리서비스 참여 여부 조사

3. 사업 대상자 선정 기준

○ 공통: 65세 이상 노인, 의료·요양 통합 돌봄 연계 대상자, 장기 요양 등급자 포함(4~5등급 중심) 등

○ 방문건강관리서비스: 고혈압, 당뇨 등 만성질환 위험군 또는 질환자

○ AI-IoT기반 어르신 건강관리서비스: 스마트폰 및 기기 활용 가능자

4. 서비스 절차 및 내용

○ 방문건강관리서비스

- 사업 내용: 허약(노쇠) 및 만성질환 예방·관리: 고혈압, 당뇨, 비만 등 주요 만성질환으로 이환 예방 및 증상 관리, 합병증 예방 등

◇ 직접 방문: 보건소 내 간호사, 영양사, 물리치료사 등 전문 인력이 가정 등을 방문하여 건강 문제 스크리닝, 건강관리서비스 제공, 보건소 내·외 자원 연계 등 실시
◇ 전화 방문(유선 모니터링): 감염병 확산, 기후 악화 등 상황 시 유선을 통한 대상자 건강 상태를 파악하고 그에 따른 건강 정보제공을 통해 사각지대 해소 노력

- 진행단계별 서비스 제공 내용

1단계: 방문건강관리 등록

▼

2단계: 건강상태 스크리닝

▼

3단계: 군분류	집중관리군	건강 위험요인 및 건강문제가 있고 증상 조절이 안되는 경우
		3개월 이내 8회 이상 건강관리서비스 실시
	정기관리군	건강 위험요인 및 건강문제가 있고 증상이 있으나 조절이 되는 경우
		3개월마다 1회 이상 건강관리서비스 실시
	자기역량지원군(선택)	건강위험요인 및 건강문제가 있으나 증상이 없는 경우
		6개월마다 1회 이상

▼

4단계: 군별 방문건강관리서비스 제공

▼

5단계: 재평가 - 결과에 따라 지속 또는 재배치 등 계획 재수립

- 평가 결과에 따라 서비스 군 유지 또는 재배치, AI-IoT서비스 전환, 퇴록 등

○ AI-IoT기반 어르신 건강관리서비스

- 사업 내용: 담당간호사 및 전문인력(영양사, 물리치료사 등)으로 구성, ‘오늘건강’ 앱(App)과 스마트 기기를 통해 맞춤형 건강관리 서비스 제공

- 진행단계별 서비스 제공 내용

가. 대상자 등록 및 군분류 후 사전 건강 스크리닝 실시: 건강군, 전허약군, 허약군으로 구분하여 맞춤 서비스 수행

나. ‘오늘건강 앱’ 비대면 건강관리서비스 진행

서비스 구분	건강군	전허약(전노쇠)군	허약(노쇠)군
미션	1개 이상	2개 이상	3개 이상
비대면 건강 컨설팅	필요시	월 1회 이상	월 2회 이상
모니터링 및 지지 메시지	월 1회	주 1회	
디바이스 제공	• 대상자 건강상태 측정 및 모니터링을 위한 배부(인당 1~2개 권장) • 배부 가능 디바이스: 블루투스 손목 활동량계, 체성분계·혈압계·혈당계 및 소모품, 일반형·화면형 AI스피커(총 6종) - 일반형 AI스피커: 고혈압 및 당뇨병이 있거나, 정기적 측정이 필요한 경우 등은 블루투스 혈압계 및 혈당계(소모품 포함) 배부 - 화면형 AI스피커: 스마트폰이 없거나 오늘건강 앱과 연동이 원활하지 않은 경우 등		

- 오늘건강 앱 연동 디바이스 배부 기준

디바이스 종류	디바이스 배부 기준
블루투스 손목 활동량계	▸ 걷기 미션 부여 대상자를 중심으로 배부
블루투스 체성분계	▸ 저체중 또는 비만 대상자 중심으로 배부
블루투스 혈압계	▸ 고혈압 또는 고혈압 전단계를 의사에게 진단받은 경우 ▸ 혈압이 수축기 130mmHg 이상, 이완기 85mmHg 이상으로 혈압 관리가 필요한 경우
블루투스 혈당계 및 소모품	▸ 당뇨병 또는 당뇨병 전단계를 의사에게 진단받은 경우 ▸ 공복혈당 100mg/dL이상, 식후 혈당 140mg/dL 이상으로 혈당 관리가 필요한 경우 ※ 단, 자가 혈당 측정이 가능한 경우 배부
일반형 AI스피커	▸ 독거노인의 또는 사회적 허약(노쇠)으로 판정된 경우 우선 배부 (조정 가능) * 사회적 허약(노쇠) : 허약(노쇠) 측정 결과 사회적 점수가 2점 이상인 경우
화면형 AI스피커	▸ 스마트폰이 없거나 오늘건강 앱과 연동이 원활치 않은경우 등 지자체 판단에 따라 배부 ※ 지침 권고사항 외의 세부 배부 기준은 지자체에서 별도로 마련하여 진행 가능(예. 취약계층 등)

- 미션별 포인트 및 인센티브 지급: 만성질환 및 건강스크리닝 결과 어르신의 실천 역량 및 의사를 고려하여 6개월 동안 실천할 수 있는 개별 미션 부여(ex. 제때 약 먹기, 매일 걷기 등)
  → 미션 실천 목표 달성 시 우수 달성자 인센티브 제공

다. 사후 건강 스크리닝 실시: 서비스 완료 처리 또는 지속 참여 여부 결정

라. 서비스 완료 및 관리

- 서비스 완료자는 직접적인 서비스 제공 없이 오늘건강 앱을 통해 대상자 스스로 건강관리 지속
- 완료 처리일로부터 1년 후에 서비스 재참여 가능
- 완료 처리 후에도 지급한 디바이스는 계속 사용하는 것을 원칙으로 하되, 디바이스 고장·분실 발생 시 교환 가능

마. 퇴록 처리(재등록 시 선별조사 실시하여 해당 서비스 등록)

방문건강관리사업 퇴록 기준

- AI-IoT기반 어르신 건강관리서비스로 전환
- 건강상태 호전
- 미방문 기간 총 2년 초과
- 전출, 사망, 장기 입원 및 시설 입소, 거부 및 자격 변경 등

→ 기존 서비스 전환자의 경우 퇴록 처리 후 해당 서비스 재등록(서비스 중복 등록 불가)

AI-IOT 어르신건강관리사업 퇴록 기준

- 1개월 이상 미접속
- 방문건강관리서비스로 전환하는 경우(건강 상태 악화, 앱 사용 불가 등)
- 3개월 이상 장기 입원 등으로 서비스 참여가 어려운 경우
- 대상자가 퇴록을 희망하는 경우
- 사망 또는 전출, 요주의 대상자(폭력 성향의 정신질환 대상자 또는 폭력을 행하는 대상자)
- 배부받은 디바이스를 임의로 타인에게 양도하거나 판매하는 경우 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분		실적			2026년
		'23	'24	'25	목표*
집중관리군 방문건강관리서비스 완료 처리 실적(건)		83	77	153	150
AI-IoT기반 어르신 건강관리서비스 건강관리 개선율 지표**	① 신체활동 개선율(%)	50.8	51.7	47.7	50.0
	② 식생활 개선율(%)	34.6	37.5	28	33.3
	③ 허약 유지 및 개선율(%)	93.1	90	94	92.3

(2026 ICT융합 방문건강관리사업 안내서 참고)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 중심 업무 수행으로 이동 및 개별 방문에 따른 업무 부담 높음 • 방문시에만 건강 상태가 가능하여 대상자 수동적 참여	• 업무 부담 축소 및 효율 증대 • 생활 여건과 선호도에 따른 맞춤형 관리로 대상자의 참여도와 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 902,928천원(국 254,079, 도 76,223, 시 572,626)

- 방문건강관리사업 운영 물품 및 허약노인 영양물품 재료비 등 791,892천원
- AI-IoT기반 어르신건강관리서비스 사업 디바이스 및 인센티브 상품권 구입 등 : 111,036천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. 방문건강관리 및 AI-IoT기반 어르신건강관리 서비스 대상자 모집

○ 2026. 3. ~ 11. 만성질환 및 사전 건강스크리닝 후 대상자 군 분류를 통한 서비스 제공 및 관리

○ 2026. 12.

- 자체 평가를 통한 전략 수정·보완 및 개선 사항 반영
- 사후 건강스크리닝 및 만족도 조사 실시를 통한 지속 참여 여부 결정

□ 홍보계획

○ 홍보목적

- ICT 기술을 활용한 맞춤형 건강관리 서비스 인지도 제고
- 건강 취약계층 어르신의 사업 참여 유도 및 자가 건강관리 능력 향상

○ 홍보기간: 연중

○ 홍보대상: 65세 이상 건강 취약계층 어르신

○ 홍보방안(수시)

- 아산톡톡 문자 발송 및 홍보 리플릿 및 홍보물품 제작 배부
- 경로당 및 마을회관 방문하여 사업 설명 및 접수 유도 등

10-3 SmartEyes 아산, GeoAI기반 도시변화 모니터링 체계 구축 - 공간정보 AI를 통한 공유재산 및 도시관리 패러다임 전환 -

주관부서	토지관리과	협조기관/부서	회계과
담당자	스마트드론팀	연락처	041-536-8409

□ 추진배경

○ 행정 효율성 저해 요소 해소

- 과거 수작업 위주의 현장 확인 업무와 아날로그식 국·공유재산 실태조사 방식의 한계로 인해 행정 비용이 과다하게 발생하고 위법 행위 대응의 적시성이 부족함

○ AI 기술 도입을 통한 행정 혁신

- 급격한 AI 발전으로 업무 효율성 향상과 선제적 서비스 제공에 대한 요구가 증대됨에 따라, 시계열 항공영상과 AI를 결합한 과학적 행정 체계 도입이 필요함

○ 부서 간 협업 및 데이터 통합

- 고정밀 전자지도와 GeoAI 기술을 공유재산 관리와 연계하기 위해 주관부서와 협업부서간의 긴밀한 협업 체계 구축이 요구됨

□ 세부 추진사항

○ GeoAI 기반 자동 변화탐지 시스템 구축

- 위성·항공·드론 영상과 고정밀 AI 분석 기술을 활용하여 건물, 도로, 농경지, 산림 등의 지형 변화를 자동으로 탐지
- 비인가 개발 행위 및 국·공유지 무단 점유에 대한 실시간 모니터링 및 시계열 분석 서비스 구현

○ 디지털 트윈 기반 스마트 행정 시각화

- AI 분석 결과를 3차원 디지털 트윈 플랫폼에 시각화하여 현장 방문 없이 사무실에서 입체적으로 현장을 파악하고 의사결정 할 수

있는 환경 조성

- 건축 인허가 데이터와 자동 대조 기능을 통해 선제적 행정 지원 체계 마련하고 건축물 대장, 인허가 관리대장 등 관련 대장과의 연계사항 검토 및 자료 정비

○ 시민 참여형 위치기반 민원 신고 체계 운영

- 시민이 직접 촬영한 사진·영상의 GPS 정보를 GeoAI 공간지도와 자동 연계하여 불법 사항을 제보하고 대응하는 과학적 현장 대응 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 조사 업무 효율화 : 기존 수작업 대비 현장 조사 시간을 80% 이상 단축
- AI 탐지 정확도 제고 : 아산시 특성에 맞는 환경·패턴 데이터셋 추가 확보를 통한 오탐지율 감소 및 알고리즘 고도화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아날로그 중심 현장조사 - 인력에 의존한 아날로그식 재산관리 실태조사 및 단속 사각지대 발생 • 평면적·개별적 객체 확인 - 2D 이미지 대조를 통한 개별 지형지물(건물, 산림 등)의 단편적 변화 파악 • 사후 대응적 행정 - 민원 신고 접수 후 사후 현장 확인 및 업무 개별적 대장 확인으로 처리 지연	• AI 자동탐지 스마트 행정 구현 - 드론·항공영상 기반 GeoAI 자동 변화탐지로 현장 출장 최소화 • 3D 기반 입체 시공간 분석체계 마련 - 3D 기반 데이터 분석으로 도시성장 구조 변화를 정량적으로 분석 가능 • 선제적·과학적 의사결정 - 시민 제보 위치 자동 연계 및 인허가 DB 즉각 대조로 위법행위 조기 차단

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 공유재산 관리 실태조사 운영 지침 개정 : AI 변화탐지 결과를 공식적인 실태조사 보조 자료로 활용할 수 있도록 근거 규정 마련

및 업무 절차(Process) 명문화

○ 공간정보 보안관리 규정 검토 : 드론 및 고해상도 항공 영상 데이터의 AI 학습 및 외부 플랫폼 연계 시 보안 가이드라인 준수를 위한 내부 지침 정비

□ '26년 소요예산

○ 총 17.7억원 (국비 9.7억원, 시비 8억원)

- 드론 실증도시 구축 공모사업(국비 2.7억, 시비 1억)과 연계
  · 드론 실증도시 구축사업 중 일부 예산 활용
  · 드론 영상 활용 GeoAI 학습데이터 구축 및 서비스 개발
- 고정밀 전자지도 챌린지 구축사업(국비7억, 시비 7억)과 연계
  · 사업 추가제안으로 농경, 산지 도시변화 AI모델 시스템 구축

□ 추진체계

○ 주관부서 : 토지관리과 스마트드론팀

- 사업 총괄 기획 및 관리
- 드론 영상 촬영 및 고해상도 공간정보 데이터 구축
- GeoAI 모델 학습 데이터 검증 및 시스템 고도화 업무 추진

○ 협업부서 : 회계과 재산관리팀 등

- 공유재산 실태조사 및 대장 데이터 연계 지원
- AI 탐지 결과에 따른 현장 검증 및 행정조치(변상금 부과 등) 시행

○ 외부협력 : 학계 및 관련 전문기관

- 사업 관련 기획 방향 제시 및 브레인스토밍을 통한 사업 자문
- GeoAI 학습 데이터 학습 및 학습모델 개발, 시스템 기능 개발

□ 추진일정

○ '26. 1분기 (기반 구축) 사업 세부계획 수립, 각 공모사업별 공모신청, 선정 및 사업추진계획 수립

○ ‘26. 2분기 (모델 개발) 다중 클래스(건물, 농경지 등) 객체 탐지 알고리즘 적용 및 서비스 개발 **※‘25년 건물→‘26년 농지, 산지 추가**

○ ’26. 3분기 (시스템 연계) 추출된 변화 데이터를 기존 공유재산 대장 및 건축 인허가 행정 시스템과 자동 연계하는 모듈 완성

○ ’26. 4분기 (실증 및 확산) 시스템 시범 운영(협업부서 검증), 시민 **참여형 제보 채널 연동 테스트** 및 2026년도 최종 성과 분석

□ 홍보계획

○ (정부 혁신 플랫폼 공유) 행정안전부 ’혁신24’ 누리집 등에 공공 AI 대전환 우수사례로 등록하여 전국 지자체 확산 도모

○ (경진대회 및 공모전 출품) 각종 혁신 아이디어 경진대회 및 공모사업 출품 및 학술 세미나에서 선도 사례 발표

○ (지역 시민 대상 홍보) 시정 소식지 및 공식 SNS를 통한 시민 제보 채널 활용법 안내 및 홍보 영상 배포

10-4 아산형 사회연대경제 기반 통합급식·돌봄 혁신모델 구축

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	농업기술센터 먹거리재단
담당자	사회적경제팀	연락처	041-530-6133

□ 추진배경

○ 경로당 급식은 현재 노노케어 방식에 의존해 조리 노동에 따른 산재 위험과 위생관리 한계 등 구조적 문제가 있음.

○ 또한 초고령 농촌마을에는 기존 급식망이 충분히 미치지 못하고, 지역 로컬푸드도 공공급식과 연계되지 못해 돌봄 사각지대와 외부업체 의존이 발생하고 있음.

□ 세부 추진사항

○ **(로컬푸드 수매 및 계약재배)**

- 아산시 중소농 및 '못난이 농산물'에 대한 고정 판로를 확보하여 지역 자본 선순환 체계 구축

○ **(거점 공동조리(CK) 운영)**

- 구 삼서초등학교 가공장을 '센트럴 키친'으로 활용, 대기업(CJ프레시웨이)의 위생·레시피 기술을 접목하여 대량 조리

○ 콜드체인 밀착 배송: 보온·보냉 바트와 다회용기를 활용하여 30개 거점 경로당에 안전하게 급식 배달 및 수거

○ 온기 매니저 배치: 경로당 현장에서 배식 지원 및 어르신 안부를 확인하는 사회적 일자리 창출

○ AI 기반 데이터 관리: '아산 온기 AI 플랫폼'을 통해 식단, 잔반, 만족도 및 건강 이상 징후를 실시간 데이터화하여 보건소 등과 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 30개 거점 경로당 대상 일 1,000식 주 5일 급식 100% 가동
- 지역 중소농 30농가 고정 계약재배 체결
- 신규 사회적 일자리(온기 매니저 등) 30명 이상 직접 고용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령자가 고령자를 위해 조리하는 '노노(老老) 케어' 방식으로 화상, 화재, 낙상 등 산재 위험 노출 • 단순 식재료 지원 위주로 영양 불균형 발생, 위생 관리 사각지대 존재 • 농촌 지역 가구 분산으로 인적 돌봄망 한계, 안부 확인 체계 미비	• 센트럴 키친(CK) 대량 조리 및 배송 체계로 전환하여 경로당 내 조리 사고 '제로(0)화' • 대기업 기술(레시피/위생)을 접목한 고령친화식 표준 식단 제공으로 어르신 건강 증진 • 온기 매니저가 매일 급식 배달과 동시에 안부를 확인하여 '촘촘한 마을 안전망' 구축

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 10억원(국비 5억, 지방비 5억)

□ 추진체계

○ 아산시 & 먹거리재단: 정책·예산 지원, 유휴 공공시설 제공, 로컬푸드 수매 및 공공 물류망 연계

○ 사회적경제조직: 거점 조리, 온기 매니저 파견, 다회용기 수거·세척 등 현장 서비스 수행

○ 민간기업(CJ프레시웨이 등): 고령친화식 레시피 전수, 푸드테크 노하우 이전

○ 학계(지역 대학): 사회적 가치측정 연구 및 청년 디지털 서포터즈 참여

□ 추진일정

○ 2026. 3. 공모 사업 신청 및 추진 계획 수립

○ 2026. 8. 제1회 추경을 통한 지방비 매칭 예산 확보

○ 2026. 9.: 30개 경로당 대상 실증 운영 및 데이터 수집체계 구축

○ 2027. 수혜 경로당 80개소 확대 및 자생적 수익 모델(반찬 구독 등) 가동

○ 2028년: 아산시 17개 읍면동 전면 시행 및 모델 전국 보급

□ 홍보계획

○ 주민 참여형 이벤트

- '할매 식단 레시피 공모전' 및 로컬푸드 품평회를 개최하여 어르신들의 자존감 고취와 브랜드 신뢰도 확보

○ 성과공유

- 삼서초 센트럴 키친을 개방하여 타 지자체 및 관계자 대상 운영 시연회 개최

○ 뉴미디어 채널

- 유튜브 채널 <아산 온기 TV(가칭)>를 개설하여 사업 전 과정을 다큐멘터리 및 숏폼 영상으로 기록·홍보

10-5 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI) 선별관제 시스템 구축

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	
담당자	자원순환정책팀	연락처	041-540-2338

□ 추진배경

○ 아산시 인구 증가 및 외국인 거주자 확대로 쓰레기 배출량 증가와 함께 불법투기로 불편 민원 급증

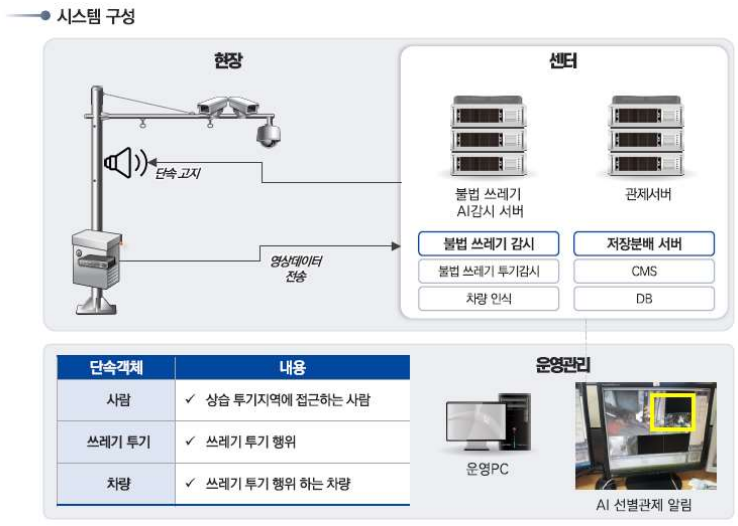
- 단속 인력의 한계와 기존 고정형 CCTV의 사후 확인 방식으로 인해 투기자 적발률이 낮고 단속 효율 저하

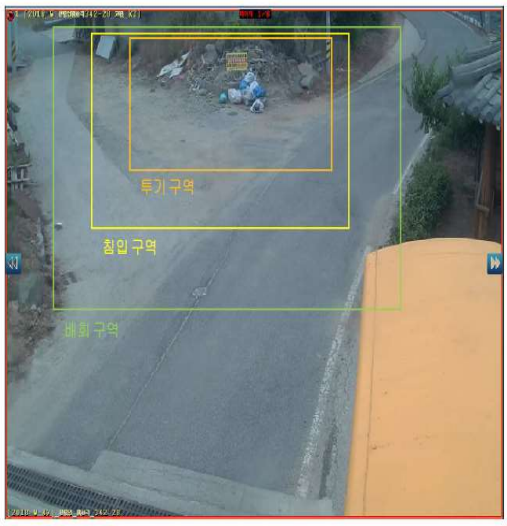
□ 세부 추진사항

○ 인공지능(AI) 기반의 영상분석 기술을 불법투기 단속용 CCTV에 활용하여, 차량 투기 등의 이상 행동을 즉시 탐지하여 실시간 단속 및 조치 가능

○ 2025년 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI) 선별관제 시스템 50개소 구축

○ 2026년 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI) 선별관제 시스템 50개소 운영 및 50개소 추가 구축





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

• 2026년 지능형(AI) 선별관제 시스템 50개소 추가 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단속원의 사후 현장 적발 • 인력 숙련도에 따른 관제 품질 편차 발생	• AI 활용한 실시간 투기 적발 • 표준화된 분석 기반으로 균일한 관제 품질 확보

□ '26년 소요예산

○ 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI) 선별관제 시스템 확대 구축 예산 6천만원

□ 추진일정

○ '26. 5. 지능형(AI) 선별관제 시스템 추가 구축 발주

○ '26. 8. 지능형(AI) 선별관제 시스템 추가 구축 완료

□ 홍보계획

○ 보도자료 활용하여 불법투기 단속용 CCTV 지능형(AI) 선별관제 시스템 구축 홍보

10-6 시민 맞춤형 납부혁신과 데이터 기반 체납관리로 완성한 행정 모델

주관부서	환경보전과	협조기관/부서	
담당자	대기관리팀	연락처	041-540-2331

□ 추진배경

○ **(안내 매체 다각화에도 불구, 인지 한계 지속)** 기존 방식(우편)의 확인 미흡으로 인한 의도치 않은 납부 지연 발생

○ **(납부 후 행정 처리 시차 발생)** 체납액 완납 후 즉시 압류 해제가 연동되지 않아, 민원인이 직접 해제 요청을 해야 하는 번거로움과 행정 지연 초래

○ **(시민 불편 및 행정 신뢰도 저하)** 체납처분 과정에서의 반복적 민원 발생으로 인한 행정력 낭비 및 지자체 신뢰도 저하 우려

○ **(시스템적 개선 요구)** 납부의 편의성을 넘어, '납부-해제' 전 과정의 자동화와 선제적 안내 체계 구축 시급

□ 세부 추진사항 및 추진일정

1단계 전략 수립 및 기반 구축 (1월 ~ 2월)

◦ (1월 말) **전략 수립:** 2026년 충남 시군평가지표 '탁월' 달성을 위한 징수율 제고 종합계획 수립

◦ (2월 말) **시스템 혁신:** '충청권 최초' 카카오톡 통합 납부서비스 시행 계획 확정

◦ (2월 말) **현장 접점 강화:** 방문 납부 시민을 위한 '카드 단말기' 신규 도입·운영

2단계 포용적 행정 및 서비스 고도화 (3월 초 ~ 5월 중순)

◦ (3월 초) **디지털 접근성:** 위택스(WeTax) QR코드 간편 납부 시스템 도입

◦ (3월 초) **배려 행정:** 고령층 납세자를 위한 '큰 글씨 고지서' 전면 도입

◦ (3월 중순) **시각적 홍보:** 관내 주요 지점 '환경개선부담금 납부 안내' 현수막 게재

◦ (5월 중순) **포용행정:** 외국인 납세자를 위한 '환경개선부담금 안내 음성 QR코드' 도입

3단계 전방위 온·오프라인 홍보 캠페인 (3월 초 ~ 3월 말)

◦ (3월 초) **디지털 홍보:** 누리집(홈페이지) 배너, 시청 전광판, 알림톡톡 송출

○ (3월 초) **생활 밀착 홍보:** 지역상품권 앱(chak) '아산페이 소식란' 홍보 및 이·통장 회의, 마을회관 전단지/포스터 배부

○ (3월 말) **실행 동력 확보:** 카카오톡 통합 납부서비스 최종 계약 체결

4단계 시스템 가동 및 스마트 징수 관리 (4월 ~ 5월 말)

○ (4월 중순) **스마트 행정 가동:** 카카오톡 통합 납부서비스 전면 시행 및 대시민 집중 홍보

○ (4월 중순) **보안·안정성 점검:** '체납처분 도우미 시스템' 과업 심의 및 보안성 검토

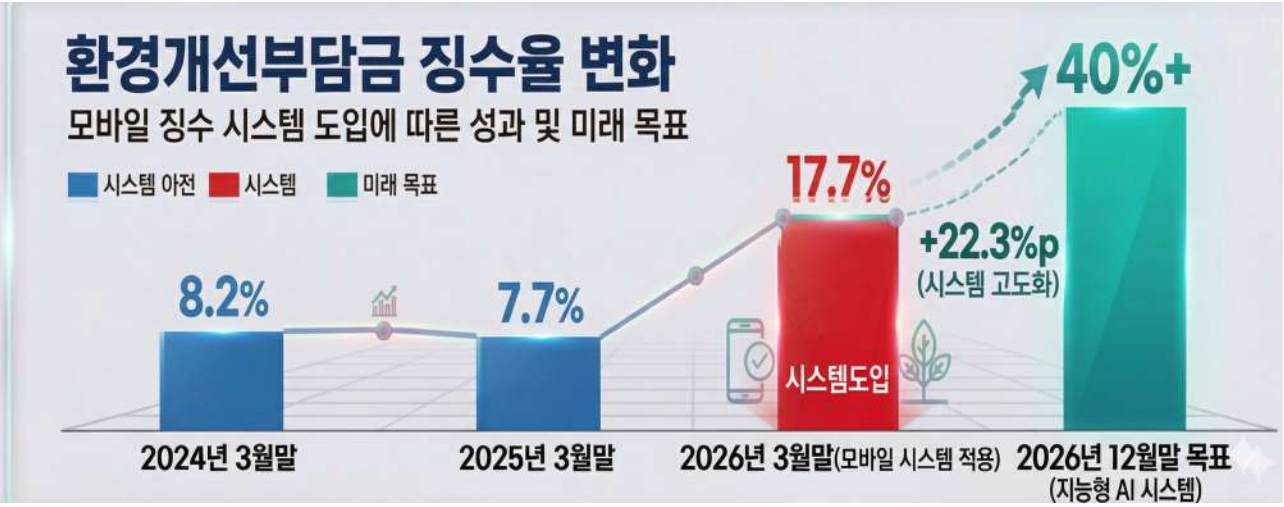
○ (4월 말) **정비 및 효율화:** 부과 취소 및 결손 처리(행정력 낭비 방지)

○ (5월 초~) **징수 극대화:** 데이터 기반 고액·상습 체납자 밀착 관리 및 징수 독려 활동 확대

□ 성과목표 및 기대효과

연도별 환경개선부담금 징수 실적(3월말 기준)

구 분	부 과		징수		징수율(%)	비 고
	건수	금액	건수	금액		
'26년 3월말	38,158	1,585,399,147	6,035	280,227,800	17.7	⬆129%
'25년 3월말	90,678	3,589,713,570	6,676	275,581,050	7.7	
'24년 3월말	92,518	3,765,383,350	7,505	310,319,690	8.2	



○ (시민 체감) 민원 발생 제로화 및 만족도 극대화

- **행정 지연 해소**: 납부 즉시 압류 해제가 연동되는 시스템 구축으로 반복적인 확인 민원 근절

- **예측 가능성 확보**: 체납처분 전 과정에 대한 실시간 알림 서비스로 행정 신뢰도 회복

○ **(행정 효율) 데이터 중심의 스마트 징수 관리**

- **업무 자동화**: 수기 처리 방식에서 벗어난 자동화 프로세스로 행정 처리 시간 단축 및 업무 과부하 해소
- **징수 효율성 제고**: 체납처분 도우미 시스템'을 통한 실시간 데이터 분석으로 고액·상습 체납자 집중 관리

○ **(정책 확산)** 선도적 행정 모델로서의 가치

- **우수사례 브랜드화**: 시민 맞춤형 혁신과 디지털 기술이 결합한 아산시만의 환경 행정 모델 완성
- **대외 확산**: 타 지자체에 벤치마킹 사례로 전파 가능한 표준 가이드라인 제시

□ '26년 소요예산

○ 카카오톡 통합 납부 서비스 사용료 10,000천원(12개월/8만건 발송기준)

○ 체납처분도우미시스템 사용료 600천원/월(VAT. 별도)

□ 홍보계획

❍ 〔온·오프라인 홍보 체계 구축〕

- **(디지털 홍보)** 시 홈페이지, 시청 전광판, 알림톡톡, 아산페이 앱 등 다각적 매체 활용
- **(현장 밀착형 홍보)** 관내 현수막(30개소) 게시 및 포스터(88매), 전단지(7,300매) 아파트, 마을회관, 폐차장 등에 집중 배부
- **(맞춤형 전략)** 고액 납부자 대상 1월 연납 집중 홍보를 통해 전년 대비 연납 징수율 2배 달성

10-7 생성형 AI횡단보도 시스템 설치

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	
담당자	교통시설팀	연락처	041-540-2737

□ 추진배경

○ 기존 스마트 횡단보도 시스템은 바닥신호등, 음성안내보조장치, 보행신호 연장 시스템 등 단순 보조 기능으로, 실제 보행자의 위치·상태를 실시간으로 반영하는데 한계가 있음

○ 생성형 AI횡단보도 시스템은 보행자의 무단횡단, 돌출 이상행동, 방향별 이동 동선, 횡단보도 대기·이동시간, 진입차량 이상 징후 등을 실시간 영상 분석을 통해 횡단 상황 등을 운전자, 보행자에게 제공함으로써 선제적 교통사고를 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (1차 설치: 갈산초등학교) 교통량 및 주행속도 측면에서 사고 위험도가 높은 지역으로 생성형 AI횡단보도 시스템 도입 시 선제적 경고 제공이 가능하여 사고 예방 효과 기대

○ (2차 설치: 풍기초등학교) 구조적 요인에 따른 시야 제한으로 사고 위험 요소가 내재된 지역으로 생성형 AI횡단보도 시스템 도입 시 사각지대 보완 및 회전 차량 대상 경고 기능 강화가 가능하여 사고 예방 효과가 클 것으로 기대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 갈산초교(2개소), 풍기초교(3개소) 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 스마트 횡단보도 시스템은 실제 보행자의 위치·상태를 실시간으로 반영하는데 한계가 있음 • 교통량 및 주행속도 등 사고 위험도가 높은 지역의 사고예방 필요	• 사각지대 보완 및 회전 차량 대상 경고 기능 강화 • 초등학교 등 사고 예방 효과 증가

□ '26년 소요예산

○ 5억원(5개소)

□ 추진일정

○ 2026. 3. 생성형 AI횡단보도 시스템 설치 계획 수립 및 설계

○ 2026. 5. 생성형 AI 횡단보도 시스템 설치 계약 및 착공

○ 2026. 7. 생성형 AI횡단보도 시스템 설치 준공 및 운영

10-8 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	보건소/보건행정과
담당자	행복키움지원팀	연락처	041-540-6521

□ 추진배경

○ **1인 가구 급증 및 사회적 관계 약화로 인한 고독사 위험의 전 연령대 확산**

- 기존 취약계층 중심 지원에서 벗어나 은둔 청년, 5060 중장년층을 포함한 돌봄 대상 다변화 필요
- 아산시 1인 가구 비중 지속 증가 및 사회적 고립 심화에 따른 선제적 데이터 포착 필요

○ **인적 자원 중심 모니터링의 한계 극복을 위한 AI 기술 도입 및 24시간 대응 체계 요구**

- 현장 담당자의 업무 과중 및 고난도 사례 대응 한계를 극복할 스마트 기술 기반의 상시 감지망 구축 시급

○ **복지서비스 접근성 부족에 따른 위기가구 발굴 한계**

- 대면 중심 서비스 구조 및 신청주의로 인해 은둔형 외톨이, 청년층 등 일부 계층의 서비스 접근 제한
- 비대면·익명 기반 상담·신청 창구 마련으로 심리적 부담 및 낙인 효과 완화
- 기존 복지망과 연계하여 위기 신호 접수 즉시 맞춤형 복지·보건 서비스 연계

□ 세부 추진사항

○ **AI 스마트 기술을 활용한 「AI 맞춤 안부살핌 3종 케어」 체계 고도화**

- 생성형 AI 대화형 모니터링, 전력·통신 빅데이터 분석, 스마트폰 로그 분석을 연계한 3종 스마트 돌봄 안전망 구축
- 대상자 특성별 맞춤형 기기 매칭 및 24시간 위기 징후 상시 관제 체계 운영

- 생애주기 별 ‘AI안부살핌’, ‘전력·통신 안부살핌’, ‘안부살핌앱 잘지내 YOU’ 맞춤 돌봄 서비스 추진

○ **민·관 협력 인적 안전망 및 현장 밀착형 복지 서비스 강화**

- 읍면동 명예사회복지공무원 및 행복키움추진단을 활용한 위기가구 발굴 캠페인 주기적 실시
- 정기적 현장 방문 및 정책소통 창구 운영을 통해 사각지대 주민 의견 수렴 및 맞춤형 서비스

○ **보건행정과 협업 「온기우편함」 사업 확대 운영**

- 보건소 주관 ‘온기우편함’을 활용한 비대면 위기 신호 접수 및 심리적 접근 창구 마련
- 대학교 등 청년 밀집 지역 내 온기우편함 설치 확대를 통해 은둔·고립 청년의 접근성 강화
- 접수된 위기 신호를 복지·보건 통합 연계를 통해 신속한 맞춤형 지원 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- AI 스마트 돌봄 서비스 신규 연계 확대: 총 684명(노인·중장년 400명, 앱 설치 284명 등)
- 고립·은둔 가구 대상 맞춤형 특화사업 참여율 제고(청년 20명, 중장년 170명 이상)
- 선문대학교, 순천향대학교, 유원대학교, 한국폴리대학, 천안아산역(KTX) 온기우편함 설치 협의

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 중심의 제한적수동적 모니터링 • 인적 자원에 의존한 위기 발굴의 한계 • 은둔 가구의 서비스 거부 및 발굴 사각지대 • 대면 중심 서비스로 인한 사각지대 발생 • 은둔고립 가구의 서비스 기피 및 발굴 어려움	• 전 연령대 대상 AI 기반 24시간 선제적 케어 • 데이터 기반 상시 감지로 위기 가구 조기 발견 • 민관 협력을 통한 촘촘한 인적 안전망 구축 • 온기우편함 등 익명·비대면 접근 창구 확대로 서비스 접근성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「아산시 고독사 예방 및 사회적 고립 가구 지원 조례」내 AI 돌봄 서비스 지원 근거 명시 및 확대 개정 추진

□ '26년 소요예산

○ 총 6천만원(국도비 포함)

□ 추진체계

○ 사회복지과(총괄): 정책 수립 및 예산 확보, AI 스마트 돌봄 안전망 컨트롤타워 역할

○ 읍면동 및 행복키움추진단(현장): 위기가구 발굴 캠페인, 현장 방문 상담 및 특화사업 수행

○ 보건행정과(협조): 온기우편함 운영 및 확대, 비대면 위기 신호 접수 관리, 정신건강·보건 서비스 연계 지원

□ 추진일정

○ AI 맞춤 안부살핌 3종 케어 추진 계획 수립 및 시행('26. 1~12월)

○ 아산시 고독사 예방사업 시행계획 수립('26. 3~4월)

○ 아산시 고독사 예방 권역별 특화사업 담당자 간담회('26. 3~4월)

○ 자살·고독사 예방 담당자 간담회('26. 3~4월)

○ 청년 마음건강 증진을 위한 '온기우편함'사업 운영계획 수립('26. 3~4월)

○ 민관 협력 「클린 & 똑똑」 위기가구 발굴 캠페인 실시('26. 4월~)

□ 홍보계획

○ (온라인) 아산시 홈페이지, 공식 SNS(블로그, 인스타그램)를 활용한 사업 안내 및 위기 신고 채널 홍보

○ (오프라인) 지역 축제 및 행사 시 홍보 부스 운영, 리플릿 및 홍보 물품 배부를 통한 주민 인식 개선

○ (오프라인) 읍면동 찾아가는 보건복지 상담창구 연계를 통한 현장 중심 사업 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 실습으로 배우고, 실무에 바로 적용하는 생성형 AI 교육

주관부서	아산시/ 정보통신과	협조기관/부서	
담당자	디지털지원팀	연락처	041-540-2155

□ 추진배경

○ 디지털 정부 혁신 추진에 따라 AI 활용이 행정 효율화의 핵심 역량으로 대두되었으나, 직원들의 실제 활용률은 저조하고 역량 격차가 지속되어 체계적인 역량 강화 필요

○ 기존 AI 교육이 이론·개념 위주로 구성되어 실무 적용에 한계가 있어, 실습 중심 교육으로 전환하여 현업 즉시 적용이 가능 하도록 개선필요

□ 세부 추진사항

○ (과정설계) 교육과정 선호도 조사

- 일시 : 2026. 1. 5. ~ 1. 7.
- 방법 : 새올행정포털시스템 설문조사 활용

○ (대상선정) 교육신청 및 수요조사

- 일시 : 2026. 1. 12. ~ 1. 16.
- 방법 : 새올행정포털시스템 설문조사 활용
- 선정기준: 과정별 정원 내 선착순 마감

○ (교육운영) 실습 중심 생성형 AI교육

- 일시 : 2026. 2. 2. ~ 2. 20. /2026. 4. 27. ~ 4. 30.
- 장소 : 시청전산교육장/ 평생학습관 강의실
- 인원 : 488명

- 내용 : AI를 활용한 공무원책쓰기/제안서 & PPT제작 / 보도자료 & 홍보포스터 제작/ 홍보영상제작/노코드 앱 제작 및 업무자동화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 만족도 4.8점 이상 확보를 통해 이론이 아닌 실무에 적용 가능한 교육이라는 체감 효과 달성
- 교육 이수자의 AI 현업 적용을 통해 반복 업무 감소 및 업무 처리 시간 단축 등 체감 가능한 행정 효율화 성과 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이론·개념 중심교육으로 실무적용어려움 • 반복·단순 업무에 많은시간 소요 • 직원 간 AI활용 역량 격차 존재	• 실습 중심 교육으로 현업 즉시 적용 가능 • AI활용 업무 자동화로 처리속도 향상 • 직원간 역량 격차 감소

□ '26년 소요예산

○ 교육강사료 예산 24,000천원

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료

11-2 AI활용 업무효율화 시스템 자체구축

주관부서	아산시/ 정보통신과	협조기관/부서	
담당자	디지털지원팀	연락처	041-540-2155

□ 추진배경

○ 급변하는 AI 기술과 정부 정책 기조에 맞춘 디지털 행정 혁신 필요

○ 실무자의 자율적 AI 활용을 통한 행정 업무 효율화 추진

○ AI 도구를 활용한 자체개발로 맞춤형 시스템 신속 구축 가능

□ 세부 추진사항

○ (수요조사) 부서별 1과제발굴 수요조사 실시

- 기간 : 2026. 1. 30. ~ 2. 9.
- 내용 : 부서별 AI 및 자동화 도입 가능과제 발굴
  현장 실무자 의견 수렴을 통한 실효성 있는 과제선정

○ (과제선정) 분야별 분류 및 개발 가능여부 검토

- 방법 : 업무 유형별 분류후 AI 구현 가능성 검증
- 기준 : 개발 난이도·활용도 기준으로 우선순위 선정*

*AI 행정서비스 관리 및 과제발굴 T/FT 회의 안건 활용

○ (인프라구축) 자체개발운영을 위한 기반 환경구축

- 소형GPU서버 2대, 테스트용 서버 및 PC 각 1대
- 시범운영을 위한 기반 마련

○ (시스템구현) 선정과제 AI도구 활용 자체 개발구현

- 방법: 챗봇/ 업무자동화/ AI 코딩으로 프로그램 구현
- 예시: 홍보매체 신청 시스템, 웹기반 실시간 다중 사용자 협업 엑셀편집(운영중)
  수료증 관리시스템(구현완료) , 업무매뉴얼검색(추진중)

○ (자체역량확보) 지속적 개발을 위한 자체 인력 역량강화

- 내부 직원 중심 개발 동아리 구성·운영
- 실무경험 직원을 활용한 AI 도구 공유 및 교육실시
- 지역 대학과 협력을 통한 기술 지원체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 수요조사 기반 AI 업무개선 과제 16건 발굴 확보
- 우선순위 선정을 통해 연내 5개 시스템 자체 개발 및 운영 추진
- 개발 동아리 및 지역 대학 협력을 통한 자체 개발 운영 체계 마련

○ 기대효과

- 전 부서 수요 기반의 현장 맞춤형 AI 시스템 구축으로 실질적인 행정 업무 효율화 실현
- AI 도구 활용 교육으로 업무담당자 스스로 필요한 시스템을 만들 수 있는 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 전산개발비 : 비예산(자체구축)

○ 인프라구축고도화 : 350,000천원 (1회 추경반영예정)

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 공무원 대상 AI리터러시 및 윤리 교육

주관부서	아산시/ 정보통신과	협조기관/부서	
담당자	디지털지원팀	연락처	041-540-2155

□ 추진배경

○ 디지털 정부 혁신 추진에 따라 AI 활용이 행정 효율화의 핵심 역량으로 대두되었으나, 직원들의 실제 활용률은 저조하고 역량 격차가 지속되어 체계적인 역량 강화 필요

○ 기존 AI 교육이 이론·개념 위주로 구성되어 실무 적용에 한계가 있어, 실습 중심 교육으로 전환하여 현업 즉시 적용이 가능 하도록 개선필요

○ AI가 도출한 결과값을 비판적으로 검토할 수 있는 AI리터러시와 윤리적 판단 기준 내재화를 통해 AI사용 증가에 따른 행정사고 예방

□ 세부 추진사항

○ (과정설계) 교육과정 선호도 조사

- 일시 : 2026. 1. 5. ~ 1. 7.
- 방법 : 새올행정포털시스템 설문조사 활용

○ (대상선정) 교육신청 및 수요조사

- 일시 : 2026. 1. 12. ~ 1. 16.
- 방법 : 새올행정포털시스템 설문조사 활용
- 선정기준: 과정별 정원 내 선착순 마감

○ (교육운영) 실습 중심 생성형 AI교육

- 일시 : 2026. 2. 2. ~ 2. 20. /2026. 4. 27. ~ 4. 30.
- 장소 : 시청전산교육장/ 평생학습관 강의실

- 인원 : 488명
- 내용 : AI를 활용한 공무원책쓰기/제안서 & PPT제작 / 보도자료 & 홍보포스터 제작/ 홍보영상제작/노코드 앱 제작 및 업무자동화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 만족도 4.8점 이상 확보를 통해 이론이 아닌 실무에 적용 가능한 교육이라는 체감 효과 달성
- 교육 이수자의 AI 현업 적용을 통해 반복 업무 감소 및 업무 처리 시간 단축 등 체감 가능한 행정 효율화 성과 실현
- 교육과정 내 AI윤리교육 커리큘럼을 포함하여 AI를 안전하고 투명하게 사용하고 AI를 주도적으로 통제하는 실력 배양

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이론·개념 중심교육으로 실무적용어려움 • 반복·단순 업무에 많은시간 소요 • 직원 간 AI활용 역량 격차 존재	• 실습 중심 교육으로 현업 즉시 적용 가능 • AI활용 업무 자동화로 처리속도 향상 • 직원간 역량 격차 감소 • AI행정으로의 대전환기에 발생하는 위험을 최소화하고 행정의 신뢰확보

□ '26년 소요예산

○ 교육강사료 예산 24,000천원

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 영어독서수준 진단 및 연계 프로그램 운영

주관부서	시립도서관	협조기관/부서	
담당자	중앙운영팀	연락처	041-530-6619

□ 추진배경

○ **지속적인 영어 학습 수요 증가**에 선제적으로 대응하고자, 영어도서관 건립 전 중앙도서관 내 수준별 맞춤형 영어독서 환경 사전 조성

□ 세부 추진사항

○ **영어독서능력향상 프로그램 '영어리딩클럽' 운영**

- 대상자: 영어읽기가 가능한 관내 초등학생
- 쉽고 재미있게 영어독서를 할 수 있도록 **영어독서수준 진단(SR테스트)**을 통해 수준에 맞는 영어독서를 자율적으로 읽고 상시로 **온라인 영어독서퀴즈(AR)**을 풀어보는 프로그램

  * 참여 초반 SR 테스트 운영 시, 참여자를 대상으로 프로그램 참여 방법 등을 안내하고 피드백을 제공함

○ **영어리딩테스트 공간 조성 및 운영**

- 대상자: 아산시립도서관 회원
- 중앙도서관 1층, 2층 자료실 내 영어독서수준 진단(SR)·온라인 영어독서퀴즈(AR) 서비스 공간 조성 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영어독서수준 진단(SR테스트) 이용자 수 0명	• 영어독서수준 진단(SR테스트) 이용자 수 80명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수준에 맞지 않는 영어독서로 인해 영어독서 흥미가 떨어져 독서 인구 감소	• 수준에 맞는 영어독서로 인해 영어독서 흥미 고취 및 영어 독해 능력 증진

□ 관련 조례

○ 도서관법 제32조(업무)

○ 독서문화진흥법 제9조(지역의 독서진흥)

○ 아산시 독서문화 진흥조례 제5조(독서문화진흥)

□ '26년 소요예산

○ 금23,070천원

- 영어독서수준진단 프로그램 사용료 6,050천원
- 영어독서수준진단 전용 공간 조성비 11,920천원
- 영어독서수준진단 연계 프로그램 강사비 3,000천원
- 영어독서수준진단 운영 자원봉사 실비 2,100천원

□ 추진일정

○ 2026. 2.~3. 영어독서수준 진단 전용 공간 조성

○ 2026. 3. 상반기 영어독서수준 진단 및 연계 프로그램 계획

○ 2026. 4.~8. 상반기 영어독서수준 진단 및 연계 프로그램 홍보 및 운영

○ 2026. 8. 하반기 영어독서수준 진단 및 연계 프로그램 계획

○ 2026. 9.~12. 하반기 영어독서수준 진단 및 연계 프로그램 홍보 및 운영

□ 홍보계획

○ 아산시립도서관 누리집 및 SNS 홍보

○ 아산시청 누리집 및 배너 등 게재

○ 미디어보드 게재 및 아산 톡톡 문자 발송 등 아산시 전역 홍보

2 농업기계 임대절차 간소화를 통한 편의 향상

주관부서	아산시 / 농촌자원과	협조기관/부서	-
담당자	농업기계팀	연락처	041-537-3867

□ 추진배경

○ **키오스크(무인결제시스템) 도입을 통한 농가 임대 편의성 향상**

- 임대 절차 자동화 시스템 도입으로 기존 종이 기반 임대절차로 인한 대기시간 증가 및 입출고 지연 등의 문제 개선
- 비대면·디지털 기반 공공서비스 시스템 구축으로 효율적이고 신속한 농업기계 임대서비스 제공
- 신청서 작성 등 단순·반복 행정 절차를 간소화함으로써 행정 업무 효율성 향상

○ **임대사업 운영 데이터의 고도화**

- 농업기계 임대 프로그램 연동을 통한 임대사업 운영 데이터의 체계적 관리 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 농업기계 임대사업소 무인결제시스템(키오스크) 인프라 구축

- 사업기간: 2026. 1. ~ 6.
- 사 업 비: 20,000천원(시비 100%)
- 내 용: 임대사업소 내, 무인결제 키오스크 설치

→ 임대・출고・반납・결제 통합 시스템 구축

○ 주요 적용사항

- **(농가 이용 편의성 강화)** 사용자 중심 직관적 인터페이스(UI) 제공 및 고령자 이용 편의를 고려한 대화면 및 간편 조작 구조 적용
- **(임대 절차 자동화)** 조회 ⇒ 신청 ⇒ 본인인증 ⇒ 결제 ⇒ 출력 ⇒

출고 ⇒ 반납 절차 구현

- **(임대사업 운영 효율화)** 기존 임대프로그램 연계 운영을 통한 행정업무 경감 및 인력의 효율적 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임대 절차 자동화를 통한 농가의 대기시간 단축 및 민원 감소
- 임대 프로그램 연계 운영으로 임대 운영의 체계화 및 관리 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이 기반의 복잡한 대면 임대 절차 • 특정 시간대(출고 시) 민원 집중 및 병목 현상 • 단순·반복적인 행정 업무로 인한 효율 저하	• 키오스크 기반의 비대면 디지털 시스템 구축 • 임대 절차 분산 처리로 농가 대기시간 단축 • 임대 프로그램 연계 운영으로 행정업무 경감

3 아산형 사회연대경제 기반 통합급식·돌봄 혁신모델 구축

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	농업기술센터 먹거리재단
담당자	사회적경제팀	연락처	041-530-6133

□ 추진배경

○ 경로당 급식은 현재 노노케어 방식에 의존해 조리 노동에 따른 산재 위험과 위생관리 한계 등 구조적 문제가 있음.

○ 또한 초고령 농촌마을에는 기존 급식망이 충분히 미치지 못하고, 지역 로컬푸드도 공공급식과 연계되지 못해 돌봄 사각지대와 외부업체 의존이 발생하고 있음.

□ 세부 추진사항

○ **(로컬푸드 수매 및 계약재배)**

- 아산시 중소농 및 '못난이 농산물'에 대한 고정 판로를 확보하여 지역 자본 선순환 체계 구축

○ **(거점 공동조리(CK) 운영)**

- 구 삼서초등학교 가공장을 '센트럴 키친'으로 활용, 대기업(CJ프레시웨이)의 위생·레시피 기술을 접목하여 대량 조리

○ 콜드체인 밀착 배송: 보온·보냉 바트와 다회용기를 활용하여 30개 거점 경로당에 안전하게 급식 배달 및 수거

○ 온기 매니저 배치: 경로당 현장에서 배식 지원 및 어르신 안부를 확인하는 사회적 일자리 창출

○ AI 기반 데이터 관리: '아산 온기 AI 플랫폼'을 통해 식단, 잔반, 만족도 및 건강 이상 징후를 실시간 데이터화하여 보건소 등과 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 30개 거점 경로당 대상 일 1,000식 주 5일 급식 100% 가동
- 지역 중소농 30농가 고정 계약재배 체결
- 신규 사회적 일자리(온기 매니저 등) 30명 이상 직접 고용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령자가 고령자를 위해 조리하는 '노노(老老) 케어' 방식으로 화상, 화재, 낙상 등 산재 위험 노출 • 단순 식재료 지원 위주로 영양 불균형 발생, 위생 관리 사각지대 존재 • 농촌 지역 가구 분산으로 인적 돌봄망 한계, 안부 확인 체계 미비	• 센트럴 키친(CK) 대량 조리 및 배송 체계로 전환하여 경로당 내 조리 사고 '제로(0)화' • 대기업 기술(레시피/위생)을 접목한 고령친화식 표준 식단 제공으로 어르신 건강 증진 • 온기 매니저가 매일 급식 배달과 동시에 안부를 확인하여 '촘촘한 마을 안전망' 구축

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 10억원(국비 5억, 지방비 5억)

□ 추진체계

○ 아산시 & 먹거리재단: 정책·예산 지원, 유휴 공공시설 제공, 로컬푸드 수매 및 공공 물류망 연계

○ 사회적경제조직: 거점 조리, 온기 매니저 파견, 다회용기 수거·세척 등 현장 서비스 수행

○ 민간기업(CJ프레시웨이 등): 고령친화식 레시피 전수, 푸드테크 노하우 이전

○ 학계(지역 대학): 사회적 가치측정 연구 및 청년 디지털 서포터즈 참여

□ 추진일정

○ 2026. 3. 공모 사업 신청 및 추진 계획 수립

○ 2026. 8. 제1회 추경을 통한 지방비 매칭 예산 확보

○ 2026. 9.: 30개 경로당 대상 실증 운영 및 데이터 수집체계 구축

○ 2027. 수혜 경로당 80개소 확대 및 자생적 수익 모델(반찬 구독 등) 가동

○ 2028년: 아산시 17개 읍면동 전면 시행 및 모델 전국 보급

□ 홍보계획

○ 주민 참여형 이벤트

- '할매 식단 레시피 공모전' 및 로컬푸드 품평회를 개최하여 어르신들의 자존감 고취와 브랜드 신뢰도 확보

○ 성과공유

- 삼서초 센트럴 키친을 개방하여 타 지자체 및 관계자 대상 운영 시연회 개최

○ 뉴미디어 채널

- 유튜브 채널 <아산 온기 TV(가칭)>를 개설하여 사업 전 과정을 다큐멘터리 및 숏폼 영상으로 기록·홍보

4 어르신 효도우대권 바우처카드 체계 구축

주관부서	노인복지과	협조기관/부서	
담당자	노인복지팀	연락처	041-537-3269

□ 추진배경

○ 이용자 사용권 선호 형태 변경
(※ 설문조사 결과 2023년 38.6%, 2025년 55.1% 카드 희망)

○ 서비스 제공업체의 사용권 청구 불편에 따른 카드전환 희망

○ 다수인 집중 배부에 따른 이·통장 업무 부담과 이용 불편으로 지급 방식 개선 요구

□ 세부 추진사항

○ 바우처카드 운영 시스템(금융기관 협약 등) 선정
- 운영경험, 카드방식, 보안수준, 가맹점 수수료율, 전용상담창구 여부 등 검토
- 운영기관 협약 및 운영사항 협의 추진

○ 바우처카드 디자인 시안 결정
- 효도시정과 아산시를 상징하는 디자인으로 결정(홍보실 협조)

○ 읍면동 담당자 교육
- 시스템 활용 및 업무 추진에 대한 담당자 교육

○ 시행 전 개인정보 동의서 징구 및 카드 교부
- (읍·면·동) 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 징구 및 배부
- (시) 바우처카드 시스템 전산입력
- (업소) 사업자등록증·신분증·도장 지참 후 가맹점 등록

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 효도우대권 바우처카드 가맹점 666개소 가입률 80% 달성

- 2027년 효도우대권 바우처카드 상용화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지류권을 통한 지급 및 사용 • 분실·훼손 및 재발급 불편 발생 • 수기 정산으로 행정 처리 비효율 발생 • 지류권 제작 비용 반기별 지속적 발생	• 바우처카드 기반 지급·결제 • 본인 명의 바우처카드 사용으로 편의성·안정성 향상 및 반기별 효도우대권 수령에 대한 부담 감소 • 자동 정산으로 행정 효율성 향상 • 본인 명의 바우처카드 지속 사용함에 따라 비용 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026. 6. 성별영향평가 및 규제심사 검토 등 사전절차 이행

○ 2026. 7. 카드제 운영 사전 홍보 및 입법예고

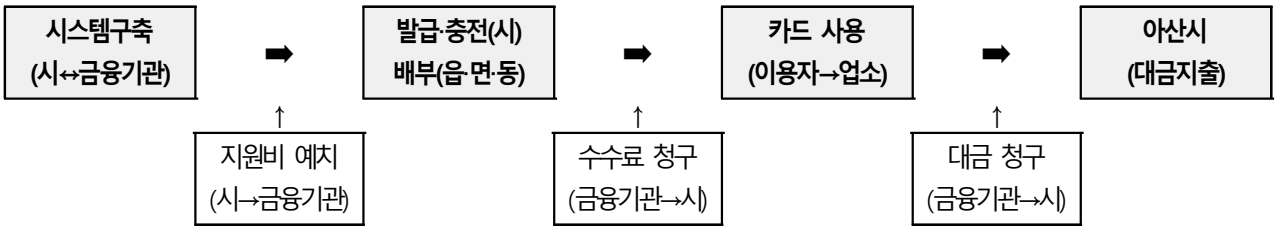
○ 2026. 8. 조례·규칙심의회 심의 및 조례 공포

□ '26년 소요예산

(단위: 백만원)

구분	예산액	산출기초	비고
계	**32**		
카드 제작비	**27**	27년 지원대상자 수 62,000명 x카드 제작 단가 430원	
홍보비 등	**5**	홍보 팜플렛, 카드 시안 제작비 등	

□ 추진체계



□ 추진일정

- ❍ 2026. 3. 조례 개정 계획 수립 및 사전절차 이행
- ❍ 2026. 4. 목욕 및 이·미용협회 간담회 실시
- ❍ 2026. 7. 카드제 운영 사전 홍보 실시
- ❍ 2026. 9. 조례 개정 및 금융기관 협약 체결
- ❍ 2026. 10. 가맹점 가입 홍보 및 읍면동 담당자 교육
- ❍ 2026. 12. 효도우대권 바우처카드 사전배부
- ❍ 2027. 1. 효도우대권 바우처카드 상용화

□ 홍보계획

- ○ 2026. 10. 가맹점 가입 홍보 포스터, 현수막 등 부착

5 단속에서 해결로, 미세먼지 감시단의 변신 '찾아가는 소각시설 수거 처리 서비스'

주관부서	환경보전과	협조기관/부서	자원순환과
담당자	대기관리팀	연락처	041-536-8414

□ 추진배경

○ **(도농복합도시 아산의 지역적 특성과 불법소각 상존)**

- 우리시는 급격한 도시화와 함께 넓은 농촌 지역을 보유한 도농복합도시로서, 농촌 지역 내 폐기물 처리 및 불법소각 관리가 대기질 개선의 핵심 과제임.
- 산림 인접 지역 및 농경지 곳곳에 설치된 간이소각시설(드럼통, 벽돌가마 등)은 야간이나 단속 취약 시간에 불법 소각을 유도하는 근본 원인이 되고 있음.

○ **(농촌 고령화에 따른 '자력 처리'의 한계)**

- 농촌 지역 내 거동이 불편한 고령 인주 비중이 급증함에 따라, 환경보호 의지가 있어도 철제 소각 용기의 해체 및 운반 등 물리적 처리에 한계를 노출함.
- 처리 방법 미숙 및 중량물 운반의 어려움으로 인해 소각시설이 방치되고, 이는 다시 불법 소각으로 이어지는 악순환이 고착화됨.

○ **(단속 위주 행정의 실효성 한계 및 민원 발생)**

- 기존의 과태료 부과 및 단속 중심 행정은 고령층 주민에게 심리적 압박감과 행정 거부감을 유발하며, 시설 잔존에 따른 근본적 문제 해결에는 한계가 있음.
- 시민의 신체적·경제적 여건을 고려한 **'체감형 현장 지원'** 없이는 음성적 불법 소각 행위 근절이 불가능한 실정임.

□ 세부 추진일정

1단계 **세부 추진계획 수립 및 대상지역 선정('26년 7~9월)**

○ 읍면동별 상습 소각지 전수조사(주민의견 청취)
○ 감시단 직무 교육

2단계 **현장 점검 및 서비스 시범 운영('26년 10월)**

○ '찾아가는 수거·폐기' 시범 실시
○ 주민 대상 홍보물 배부 및 소통 강화

3단계 **소각시설 집중 수거·폐기 실시('26년 11월)**

○ 방치된 소각 용기(드럼통 등)집중 수거 및 폐기물 처리
○ 중간 점검을 통한 현장 애로사항 보완

4단계 **성과 분석 및 사후관리 ('26년 12월 ~)**

○ 주민 만족도 조사 및 미세먼지 저감 기여도 분석
○ 잔여 대상 정비 및 사후관리 실시
○ 우수사례 전파 및 내년도 사업 확대 방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ (주민 체감형 행정 구현 및 시정 신뢰도 제고)
- 규제 중심에서 서비스 중심으로의 전환을 통해 행정 만족도를 극대화 하고, '현장 중심의 아산' 이미지 확산

○ (대기질 개선 및 생활 환경의 실질적 정비)
- 소각 용기의 물리적 제거를 통해 미세먼지 발생 원인을 원천 차단하여 쾌적한 농촌 생활 환경 조성

○ (환경 행정의 표준 모델 제시 및 확산)
- 농촌 고령화라는 전국적 공통 과제에 대해 '복지 결합형 환경 행정의 새로운 표준으로 확산될 것으로 기대됨

□ ’26년 소요예산

○ 미세먼지 감시단 운영비: 90,000천 원(국비50%, 시비50%)

○ 소각용기(드럼통 등)폐기물 처리비: 10,000천 원(시비50%)

□ 홍보계획

○ 〔온·오프라인 홍보 체계 구축〕

- **(디지털 홍보)** 시 홈페이지, 시청 전광판, 알림톡톡 등 다각적 매체 활용
- **(현장 밀착형 홍보)** 이·통장 및 반상회 홍보 등

6 「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」장애인 경사로 설치지원 사업

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	지역경제과, 장애인자립생활지원센터
담당자	장애인재활팀	연락처	041-540-2653

□ 추진배경

○ 고작 10cm 높이의 턱도 오르기 힘든 장애인 등 이동약자들의 불편을 해소하기 위해 경사로 미설치 상가의 출입구에 경사로 설치 지원

○ 소규모 점포 등의 경사로 지원을 통한 법적 공백 완화

< 장애인편의증진보장에 관한 법률 시행령 개정 [2022. 5. 1] >

2022. 5. 1.「장애인편의법」시행령 개정에 따라 경사로 설치 의무 기준 대폭 강화되었으나, 설치 의무에 해당하지 않는 시설 **(2022. 5. 1. 이전 신축상가, 바닥면적 50㎡ 미만)** 등에 대한 경사로 설치 필요

□ 세부 추진사항

○ 휠체어 및 이동보조기구를 사용하는 이동약자의 이동권 보장을 위한 물리적 접근성 개선으로 이동 편의 증진 및 사회참여 촉진

○ 이동약자가 많은 온양온천역, 아산터미널 일대에 집중 설치지원

○ 경사로 설치 상가 데이터를 구축하여 장애인에게 시설정보 제공

○ 사업활성화를 위해 경사로 설치 상가 이용자에게 아산페이 사용 금액 10% 캐시백(※ 11월 1달간 이벤트 시행)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 편의시설 설치 의무 미적용 상가 소상공인 20개소 설치 지원
- 상가 출입구 여건에 맞는 경사로 설치 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 편의시설 설치 의무 미적용 상가 등 소규모 점포의 경사로 설치 법적 공백 존재 • 휠체어 및 이동보조기구 사용 이동약자의 이동권 보장 공백 존재	• 휠체어 및 이동보조기구 이용 이동약자의 편의증진 및 사회참여 확대 • 무장애 환경 조성을 통한 포용적 도시 이미지 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

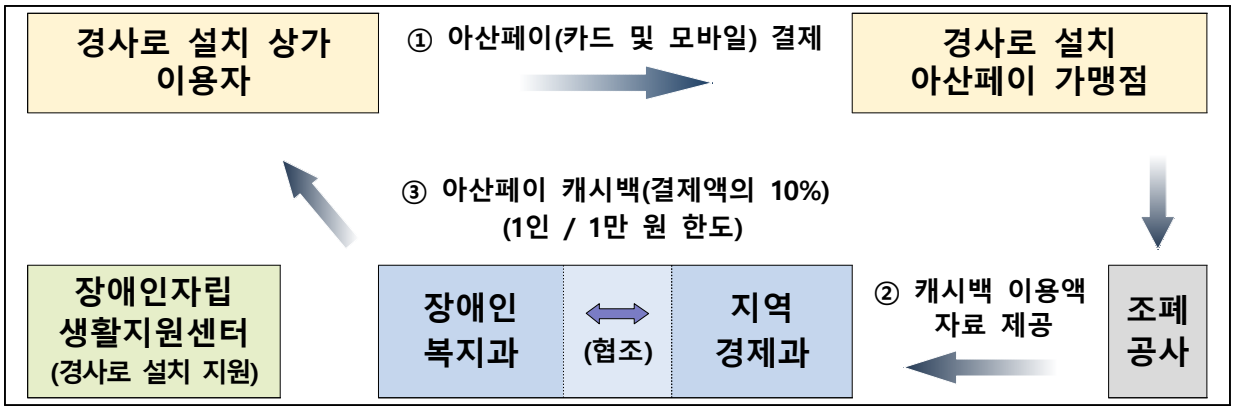
○ 「장애인·노인·임산부 등 편의증진보장에 관한법률」 제6조 (국가 및 지방자치단체의 책무)

○ 「아산시 중증장애인 자립생활 지원 조례」 제6조 1항의 4 (장애인의 접근권 보장을 위한 이동지원)

□ '26년 소요예산

○ 30,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

구 분	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
■ 사업계획수립		■										
■ 신청 접수 및 인식개선(홍보)캠페인			■	■								
■ 경사로 신청 현장 조사 및 설치				■	■	■	■	■	■	■		
■ 아산페이 캐시백 지원											■	
■ 사업 실적 보고						■				■		
■ 만족도 조사 · 경사로 설치 데이터 구축										■		

□ 홍보계획

○ 사업 홍보 및 대상자 발굴

- 보도자료 배포
- 캠페인을 통한 온양온천역, 아산터미널 등 주요 상권 현장 홍보

○ 인식개선 캠페인 실시

- 시기: 2026. 4월 중
- 장소: 온양온천역 일대
- 주관: 아산장애인자립생활지원센터
- 참여기관: 자립생활지원센터, 장애인복지관, 장애인단체 등

(장애인식개선 캠페인 및 「10cm의 기적, 모두가 누리는 1층」 사업 홍보)

7 도고 혁신플랫폼 SPAce@DOGO운영

주관부서	미래도시관리과	협조기관/부서	
담당자	도시재생정책팀	연락처	041-536-8734

□ 추진배경

○ 주민 일상 이용과 지역활성화를 위해 도고온천지역 혁신플랫폼 SPAce@DOGO를 조성하였음

○ 주민 수요에 따라 생활 SOC와 공공시설 입지로 서부 생활권 중심지인 도고면의 생활권 기반을 확충하여 주민 삶의 질 개선과 지역균형발전의 토대를 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 일·쉼·커뮤니티 기반의 복합공간 운영

- 혁신플랫폼의 기능별 공간을 연계한 복합 운영으로 지역주민, 청년, 방문객이 일상적으로 활용할 수 있는 지역거점으로 운영

○ 지역상권·관광과 연계한 체류 확대 및 장소성 강화 추진

- 도고면 관광자원과 지역 상권과 연계로 지역 체류와 이동을 확장하는 거점이 되도록 하며, 기록·전시 등을 통해 도고면의 장소성과 정체성을 반영

○ 공간 구성

- 청수상회, 청수공장, 청수워케이션, 기억저장소, 공유주방 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정직영 기반 운영과 주민협력 운영체계 구축 마련
- 운영 기준, 시설 및 안전관리 등 핵심 기능은 행정이 공공책임 기반으로 수행하되 마을조합, 지역상인, 청년조직 등 지역주체와의 협력 구조를 마련하여 지속가능한 운영체계 구축

- 도입기, 정착기, 성장기로 운영하되 초기 테마형 프로그램(주3회), 소규모 이벤트(월1회), 문화가 있는 날(월1회), 일상형 프로그램(주3회), 공간 활용 프로그램(상시), 주민 소모임(주1회), 쉼기반 프로그램(월 2회), 반려문화 프로그램(분기 1회), 체류형 프로그램(월 1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지속적 인구감소 • 온천지역 경기침체	• 지역사회참여와 소통을 위한 공동체 회복 • 지속가능한 지역경제 선순환구조 확보

□ '26년 소요예산

○ 331,390,000원

□ 추진체계

주체명	시행단계	운영관리 단계
미래도시관리과	▸ 도시재생사업 총괄 ▸ 설계, 공사, 감리 ▸ 시설 관리 및 운영 계획 수립 ▸ 운영주체 발굴	▸ 거점시설 운영관리업무 총괄
도시재생지원센터	▸ 도시재생사업 거버넌스 운영 지원 ▸ 주민협의체 구성 및 운영 지원 ▸ 도시재생네트워크 구성과 운영 ▸ 운영주체 발굴 지원, 운영 역량 제고	▸ 거점시설 운영관리 지원 ▸ 운영관리주체 지원
자문단	▸ 계획 및 운영 자문	▸ 운영 자문
아산활성화연대	▸ 계획 및 운영 자문	▸ 운영 자문
주민협의체	▸ 도입시설과 프로그램 기획 참여 ▸ 주체 역량 강화 학습 참여 ▸ 운영계획 수립 참여 ▸ 거점공간 운영 역량 확충	▸ 운영관리주체 참여 및 지원
청년관리주체	▸ 거점시설 운영 관리계획 참여 ▸ 주민주체의 운영 역량 강화 지원	▸ 거점시설 운영 관리 ▸ 주민주체의 운영 역량 강화 지원
마을관리협동조합	▸ 주민 참여 확대를 통한 주민협의체운영 ▸ 거점공간 운영 전문역량 강화 ▸ 참여주체 간의 거버넌스 구축	▸ 시설 관리 ▸ 프로그램 운영

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 4. 운영기반 조성

○ 2026. 2. ~ 5. 공간 조성 및 개관 준비

○ 2026. 6. ~ 12. 개관 및 운영

○ 2026. 12. 성과 정리 및 환류

□ 홍보계획

○ 언론(인터넷), SNS 등 홍보

8 생성형 AI횡단보도 시스템 설치

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	
담당자	교통시설팀	연락처	041-540-2737

□ 추진배경

○ 기존 스마트 횡단보도 시스템은 바닥신호등, 음성안내보조장치, 보행신호 연장 시스템 등 단순 보조 기능으로, 실제 보행자의 위치·상태를 실시간으로 반영하는데 한계가 있음

○ 생성형 AI횡단보도 시스템은 보행자의 무단횡단, 돌출 이상행동, 방향별 이동 동선, 횡단보도 대기·이동시간, 진입차량 이상 징후 등을 실시간 영상 분석을 통해 횡단 상황 등을 운전차, 보행자에게 제공함으로써 선제적 교통사고를 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (1차 설치: 갈산초등학교) 교통량 및 주행속도 측면에서 사고 위험도가 높은 지역으로 생성형 AI횡단보도 시스템 도입 시 선제적 경고 제공이 가능하여 사고 예방 효과 기대

○ (2차 설치: 풍기초등학교) 구조적 요인에 따른 시야 제한으로 사고 위험 요소가 내재된 지역으로 생성형 AI횡단보도 시스템 도입 시 사각지대 보완 및 회전 차량 대상 경고 기능 강화가 가능하여 사고 예방 효과가 클 것으로 기대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 갈산초교(2개소), 풍기초교(3개소) 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 스마트 횡단보도 시스템은 실제 보행자의 위치·상태를 실시간으로 반영하는데 한계가 있음 • 교통량 및 주행속도 등 사고 위험도가 높은 지역의 사고예방 필요	• 사각지대 보완 및 회전 차량 대상 경고 기능 강화 • 초등학교 등 사고 예방 효과 증가

□ '26년 소요예산

○ 5억원(5개소)

□ 추진일정

○ 2026. 3. 생성형 AI횡단보도 시스템 설치 계획 수립 및 설계

○ 2026. 5. 생성형 AI 횡단보도 시스템 설치 계약 및 착공

○ 2026. 7. 생성형 AI횡단보도 시스템 설치 준공 및 운영

9 ‘모두의 여행’, 열린관광센터 hi-station 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	아산시 장애인복지관/관광진흥과
담당자	장애인시설팀	연락처	041-536-8658



□ 추진배경

○ **(추진배경) 장애인 80% 이상 “여행을 원하지만 불편해 포기”**

- 장애인은 관광참여 기회가 상대적으로 제한, 특히 이동수단과 편의시설 부족, 의사소통 미비 등 구조적 요인으로 관광 경험 격차 심화

  ↳ (2023년 한국장애인개발원 설문조사) 에 따르면, 전 국민 여행 경험률이 91.8%에 달하는 것과 달리, 장애인의 83.9%가 1년 중 여행 경험이 전혀 없다고 응답

○ **(필요성)** 정부 정책기조에 부합한 **장애인 관광 참여 활성화 방안 마련**

- **「제6차 장애인정책 종합계획」**中 ’장애인이 쉽게 이용할수 있는 열린 관광지 조성‘ 과제를 뒷받침 하기 위해 **전국최초 열린관광센터 운영**
- **온양온천역 거점**의 무장애 열린관광센터를 구축하여 장애인들에게 관광정보제공, 이동지원, 보조기기 대여 등의 관광서비스 제공



장애인 VS 비장애인 여행경험 비교표



제6차 장애인정책 종합계획 ‘열린관광지 조성’

□ 사업 주요내용

1 '모두의 관광' 열린관광센터 HI-Station 조성

○ **온양온천역 하부공간**(온천대로 1496)**에 장애인을 위한 관광센터 조성**

▪ 열린관광지 정보제공, 이동지원, 자원봉사자 매칭, 장애인관광 상품 개발을 수행하는 열린관광센터 **'HI-STATION'** 조성

HI-Station

- 환대의 **HI** : 장애인 누구나 환대받을 수 있는 열린센터
- 연결의 **HI** : 서로 마주치고 이어지고 연결되는 플랫폼
- 높이의 **HIgh** : 더 높이 올라 새로운 광경을 마주하는 경험제공

2 주요사업

○ **열린 관광코스 개발** ※ 2026년 아산시 열린관광지 선정에 따른 국비 25억 확보

▪ 지역관광자원을 기반으로 열린관광지*와 연계한 열린관광 코스 개발

○ **여행플랜 컨설팅 및 여행 이동지원**

▪ 장애정도와 장애유형, 개인취향에 맞춘 최적화된 여행컨설팅 제공

▪ 단기) 지역 렌트카 업체 차량 대여 2대 및 생활이동지원센터 연계

▪ 장기) 기아 초록여행 프로그램 신청으로 장애인 여행차량 확보

○ **열린 관광키트 제작 및 대여 (기본 + 선택)**

▪ 정보・이동・안전요소를 통합제공하여 편하고 안전한 관광경험지원

※ **키트구성품** : 큰글자.쉬운말 관광안내지도, 촉지도, QR음성안내 카드, 보조배터리, 케이블 세트, 접이식 미니돗자리, 파우치, 우산, 소독티슈, 손선풍기 + 장애유형별 선택키트

3 추진일정

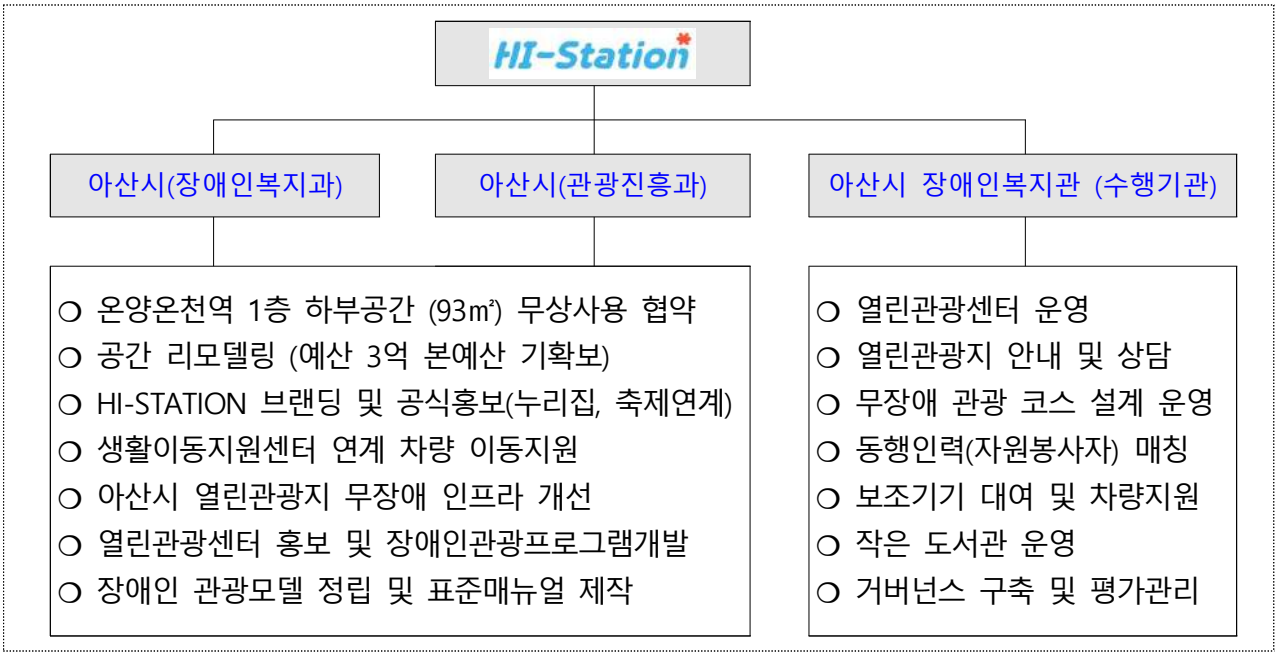
구분	1분기			2분기			3분기			4분기			'27.1.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
◈ 열린관광센터 조성 및 운영													
◦ 열린관광센터 건축설계		―											
◦ 열린관광센터 인테리어공사			―	―									
◦ 민관협력 거버넌스 구성					―						―	―	
◦ 열린관광센터 개소 및 운영							―	―	―	―			모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

세부사업명	성과목표	자료수집 방법
열린관광센터 운영	- 열린관광센터 방문인원 연 3,000명	방명록, 프로그램참여명단
열린여행 코스운영	- 열린여행지 방문객 만족도 90점 이상	만족도 조사
민관거버너스 구축	- 민간 파트너스 발굴 50개소 이상	협약서

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 약 84% 여행경험 없음 • 장애인을 위한 특화된 관광센터 전무	• 장애인들의 관광 및 여행향유 증진 • 선도적 모델로 전국확산 기반 마련

□ 추진체계



□ 핵심 파트너 (예정)

○ **(코레일)** 열린관광센터 연계 장애인들을 위한 관광열차 상품 출시

○ **(현대· 기아자동차)** 초록여행 관광지 이동 휠체어 탑승차량 지원



10 투명하고 계획적인 도시 성장을 위한 '도시개발 가이드라인' 수립

주관부서	개발정책과	협조기관/부서	-
담당자	개발2팀	연락처	041-540-2681

□ 추진배경

○ **(민간 주도 도시개발 수요의 폭발적 증가)** 아산시는 탕정지구 등 대규모 개발과 연계하여 민간의 사업 제안이 급증하고 있으나, 시 차원의 통일된 공공기여 기준이 부재함

○ **(무분별한 난개발 및 도시경쟁력 저하)** 수익성 위주의 소규모 파편화된 개발 제안으로 인해 거시적인 도시 계획과의 정합성이 떨어지고 계획적 성장이 저해됨

○ **(민·관 갈등 심화 및 행정 비효율)** 공공기여(기반시설 설치 등)에 대한 명확한 기준이 없어 협의 과정이 장기화되고, 이는 사업 시행자의 불확실성 증대와 행정력 낭비로 직결됨.

○ **(사후 관리 부담 전가)** 기반시설 품질 관리 체계 미비로 준공 후 시설물 이관 시 지자체의 유지관리 재정 부담이 가중되는 구조적 문제 존재

□ 세부 추진사항

○「아산시 도시개발사업 가이드라인」수립(행정 예측성 강화)

- **(입지 및 계획 기준 정립)** 시 정책 방향에 부합하는 입지 선정 기준을 마련하고, 인구 수요 및 미분양 현황을 고려한 계획적 개발 유도
- **(합리적 공공기여 체계 구축)** 선진 사례 분석과 전문가 자문을 통해 공공시설 설치 및 운영에 관한 객관적인 기준 마련
- **(기반시설 품질 관리 표준화)** 설계부터 시공, 준공 단계까지 부서

합동 점검 체계를 매뉴얼화하여 시설물 품질 확보

○ 가이드라인의 대외 공개 및 민간 배포(투명한 소통 환경 조성)

- **(민간 사업시행자용 가이드북 제작)** 가이드라인의 핵심 내용을 요약한 책자를 제작하여 사업 제안 전 미리 검토할 수 있도록 배포
- **(온라인 정보 공유 체계)** 시 홈페이지 등을 통해 추진 절차 및 주요 기준을 상시 공개하여 행정의 투명성을 제고하고 불필요한 대면 협의 축소

○ 전주기 맞춤형 실무협의회 및 전문가 컨설팅 운영

- **(통합 심의 체계 가동)** 관련 부서 간 실무협의회를 정례화하여 인허가 기간을 단축하고 부서 간 이견을 조기에 조정
- **(전문가 자문단 활용)** 계획 수립 단계부터 도시계획·교통·환경 분야 전문가 컨설팅을 제공하여 사업의 완성도 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민간 도시개발사업 협의 기간 전년 대비 15% 이상 단축
- 가이드라인 기반의 체계적 공공기여 확보 및 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기준 부재로 인한 반복적 보완 요구 및 협의 지연 • 수익성 위주의 소규모 난개발로 도시 미관 저해 • 공공기여 기준 모호함에 따른 특혜 시비 및 갈등	• 투명한 기준 제시로 행정 신뢰도 및 예측성 확보 • 계획적 개발 유도를 통한 지역 균형 성장 실현 • 합리적 공공기여 확보로 시 재정 부담 절감 및 공공성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「아산시 도시개발사업 가이드라인 수립」 추진계획 보고 (2026. 1월)

○ 가이드라인 운영 성과 분석 후 「아산시 도시개발 조례」 등 관련 자치법규 반영 검토

□ ’26년 소요예산

○ 민간 배포용 가이드북 제작 및 홍보비(4,000천원)

□ 추진체계

○ **(총괄) 도시개발국 개발정책과:** 가이드라인 수립 총괄, 민간 배포용 가이드북 제작, 실무협의회 및 전문가 자문단 운영 관리

○ **(협업) 관련 실무부서:** 도로관리과, 공원관리과, 교통행정과 등 기반시설 유지관리 부서(실무협의회 참여 및 단계별 품질 점검)

○ **(지원) 전문가 자문단:** 도시개발·교통·환경 분야 외부 전문가(계획의 적정성 검토 및 맞춤형 컨설팅 제공)

□ 추진일정

○ (1분기) 아산시 맞춤형 가이드라인 계획 보고 및 실무 협의회 구성 및 회의 개최

○ (2분기) 타 지자체 우수사례 벤치 마킹 및 실무 협의회 현장 합동 모니터링

○ (3분기) 가이드라인 초안 작성 및 각 관련 실무부서 및 전문가 자문 실시

○ (4분기) 최종 가이드라인 확정 및 매뉴얼 제작·배포, 시 홈페이지 내 온라인 공유 시스템 구축 및 성과 분석, 우수사례 발굴

□ 홍보계획

○ (대상) 민간 사업시행자, 용역사, 아산 시민 및 유관 기관

○ (온라인) 시 홈페이지 '도시개발 안내' 공간 개설, 공식 SNS를 통한 카드뉴스 배포

○ (오프라인) 가이드북(책자) 배포, 관내 사업시행자 대상 '도시개발 정책 설명회' 개최

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 지방정부혁신 방향에 따른 다양한 교육 실시

- (적극행정) 전 직원 대상 적극 행정 사례를 활용한 교육을 실시하여 적극 행정 실행력 향상 및 소극 행정 예방
- (조직문화) 세대 간 소통 방식과 다양성 이해도를 높이는 조직 활성화 교육 및 직급별 코칭·대인관계 기술 프로그램 편성 운영
- (문제해결) 신기술에 대한 접근성 향상 및 디지털 역량 강화를 위한 트렌드 특강, 전문 지식과 실무 능력 배양을 위한 차세대 실무 전문가 과정 등을 통한 문제해결 능력 강화

○ 소통과 협력의 장 마련

- 적극행정, 행정혁신 발굴 등 지방정부 혁신 중점 과제에 대한 직무성과평가 지표 반영을 통한 시스템화를 통해 간부공무원을 비롯한 전 직원의 참여를 유도하고, 행정 혁신에 대한 원동력 확보
- 새로운 형태의 조직문화와 행정혁신에 전 직원이 참여할 수 있는 콘텐츠를 개발하여 아산시만의 혁신 브랜딩화 추진

□ 성과 홍보 방안

○ 우수 혁신 사례 전파 및 혁신 성과 창출 노력 홍보

- (내부) 직무성과평가 지표 반영, 새올게시판, 팝업창, 홍보물 제작 등을 통해 내부적으로 혁신 우수사례 확산 문화를 조성하여 혁신 성과를 창출하기 위한 혁신 마인드 함양
- (외부) 현장 중심의 혁신 활동과 성과를 누리집, 언론, SNS, 카드뉴스·홍보물 제작, 정부혁신 멘토링 참여 등 다양한 매체와 방법을 통해 아산시의 혁신 성과와 노력 전달 및 홍보