2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

대전광역시 동구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 15
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 17
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 26
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 52
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 66
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 77
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 88
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 90
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 92
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 97

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 99

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 106

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1 구민의 생각을 정책으로 잇는 '헤아림 구정 참여단'	기획홍보실	계속
2 주민과의 현장소통 강화 - 동네방네 현장스케치, 동구살롱	자치행정과	계속
3 인구정책의 새로운 패러다임, 미래세대 상생협의체 운영	인구정책과	'26. 12.
4 동구포럼: 민·관·학 협력 기반 주민 공감대 형성	미래교육과	'26. 7.~12.

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

1 재정운영 투명성 확보 '주민참여예산제' 운영	자치행정과	'26. 3.~12.

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

1 동구 펫119 반려견순찰대 운영	자치행정과	'26. 3.~12.
2 빅데이터 분석을 통한 불법 폐기물 투기 상습지역 특성 파악	회계정보과	계속
3 지방세 감면 유예기간 알림톡 서비스	세정과	계속
4 정비사업 신속추진을 위한 「현장 밀착형 행정지원 및 갈등관리」	공동주택과	'26. 5.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1 찾아가는 무료 법률상담소 운영	기획홍보실	'26. 6.~9.
2 세대통합 어울림센터 조성사업	인구정책과	'22.~'27. 6.
3 어린이집 AI 푸드스캐너 지원사업	인구정책과	계속
4 교육경비보조금 지원 사업	미래교육과	'26. 4.~12.
5 동네북네 북카페 조성·운영	도서관운영과	계속
6 스마트도서관 운영	도서관운영과	계속
7 어린이 과일간식 지원사업	지역산업과	계속
8 반려동물 놀이터 운영	지역산업과	계속

[9] 의료·요양 통합돌봄 및 지역사회통합돌봄사업	복지정책과	'26. 3.~12.
[10] 고독사 예방 지원 사업	복지정책과	'26. 1.~12.
[11] 신고on! 부정수급 off! 기초생활보장수급자 변동사항 신고 안내	생활보장과	'26. 4., 10.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

[1] 방범용 CCTV 확대 설치 및 시설개선	회계정보과	계속
[2] (천사의손길) '위기관계 피해자' 일상회복금 지원	복지정책과	'26. 2.~12.
[3] (천사의손길) 가정회복 지원사업(우리동구家지킴이)	복지정책과	'26. 2.~12.
[4] 복지 등기 우편서비스 지원사업	복지정책과	'26. 2.~12.
[5] 귀갓길 안심귀가 보안관	안전총괄과	'26. 3.~12.
[6] 범죄피해자에게 경제적 지원 제공 '구민안전보험' 운영	안전총괄과	'26. 1.~12.
[7] 저출산 극복을 위한 임산부 및 배우자 백일해 접종비 지원사업	건강생활지원과	'26. 1.~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

[1] 대청호 규제개선을 위한 협력체계 구축	기획홍보실	계속
[2] **[대표과제] 동서 교육격차 해소 '글로벌 드림캠퍼스' 운영**	미래교육과	계속
[3] 어린이·청소년 영어도서관 건립	미래교육과	계속
[4] 관학협력 실무협의회 운영	미래교육과	계속
[5] 관학협력을 통한 청년창업지원공간 운영	미래교육과	계속

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

[1] 구정 홍보를 위한 카카오톡 채널 운영	기획홍보실	계속
[2] 장애인 전용 키오스크형 순번대기표 설치	민원여권과	'26. 2.~
[3] 아름다운 배려「민원도움벨(Help Bell)」설치	민원여권과	'26. 3.~
[4] 친절서비스 제공을 위한「팀장 민원도우미제」운영	민원여권과	'26. 3.~
[5] 다문화가족 확산에 대응한 동구 영문 관광지도 제작	문화관광체육과	'26. 5.~11.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

[1] 특별승급제도 운영	자치행정과	'26. 4.~5.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1 재정 효율성 제고를 위한 예산성과금 운영	기획홍보실	'26. 3.~5.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1 직원 대상 AI 행정 지원 시스템 "Hello동구" 도입	기획홍보실	'26. 2.~
2 귀갓길 안심귀가 보안관 '스마트 안심귀가 앱' 구축	안전총괄과	'26. 1.~12.
3 불법주정차 주민신고 자동처리 시스템 도입·운영	교통정책과	'26. 1.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1 공공 AI 역량강화를 위한 직원 대상 생성형AI 교육 추진	회계정보과	'26. 5.~6.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1 맞벌이가정 돌봄 공백 경감, 띵동! 어린이집 도시락 배달 지원	인구정책과	'26. 7.~8.
2 반려동물 동반 음식점 지정 추진	위생과	'26. 1.~12.
3 조림부터 목조화까지 국산목재 이용 선순환 체계 구축	공원녹지과	'26. 3.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 구민의 생각을 정책으로 잇는 '헤아림 구정참여단'

주관부서	기획홍보실	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	042-251-4057

□ 추진배경

○ 구정 주요 시책에 대한 다양한 구민 의견을 수렴하고, 현안 발생 시 신속히 대응할 수 있는 소통체계와 제안 창구를 마련

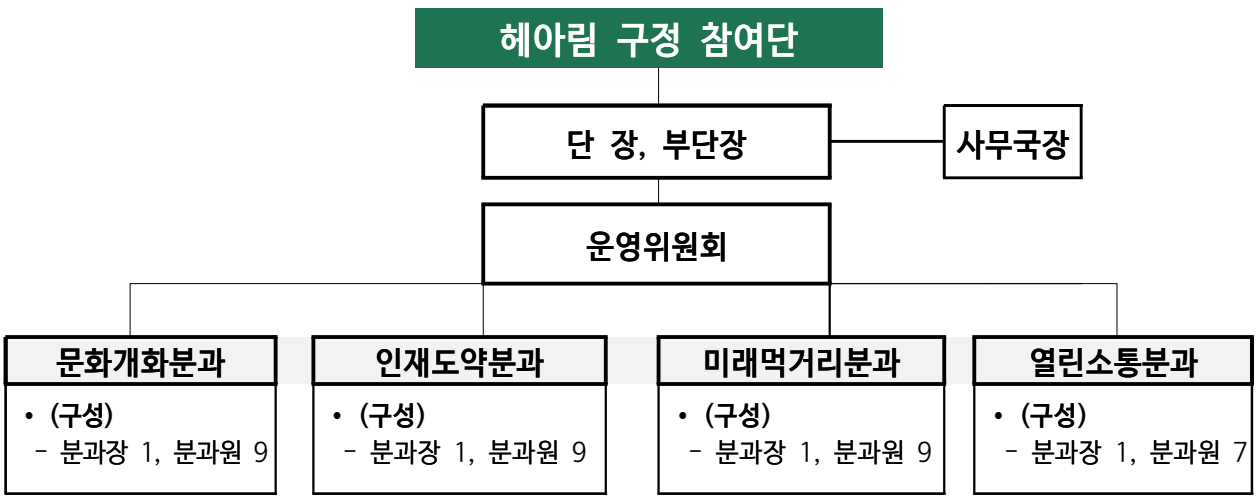
○ 구민이 정책결정 과정에 참여할 수 있는 기반을 조성하여 공감과 만족을 높이는 구정 운영 추진

□ 세부 추진사항

○ **(운영근거)**

- 「대전광역시 동구 헤아림 구정 참여단 구성 및 운영에 관한 조례」

○ **(운영현황)**



○ **(활동방법)** 구 홈페이지 전용 게시판을 통한 온라인 활동

○ (활동내용)

❶ 자유제안	- 시책에 대한 제도개선 사항 또는 구민 불편사항 - 구 정책의 위법·부당한 사항 또는 시정조치가 필요한 사항 - 그 밖에 구정 발전에 관한 사항 등
❷ 지정과제	- 구정 시책 및 주요 행사에 관한 의견 수렴 필요 시 지정 과제 공지 - 지정과제 상세내용을 구정 참여단 전용게시판 공지 및 문자발송 안내 - 정책제안 및 모니터링 내용 소관부서 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (주민참여 확대) 구정 주요 시책에 대한 주민 의견수렴 채널을 넓히고 참여기반을 강화
- (정책품질 향상) 다양한 주민 의견을 정책에 반영하여 정책의 실효성과 완성도를 제고
- (소통체계 강화) 제안과 현장 모니터링을 통해 구민과 행정 간 상시 소통 기반을 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 정책 참여 기회 제한 • 현장 의견 반영 미흡 • 지역문제 해결 참여 기반 부족	• 주민 정책 참여 확대 • 현장 의견 반영 강화 • 주민 주도 지역문제 해결 활성화

□ '26년 소요예산

○ 2,800천 원 / 회의 참석수당, 회의자료 제작 등

□ 추진체계

○ (운영방법) 효율적인 운영을 위해 정기 및 수시회의 병행하여 운영

▶ 정기회의는 연 2회를 개최를 원칙, 필요 시 운영위원회 및 분과회의를 수시로 개최
▶ 회의 결과는 정리하여 공유하고, 향후 활동 반영

□ 추진일정

○ 2026년 제1회 헤아림구정참여단 간담회 개최 / ‘26. 1.(완료)

○ 구정시책 및 축제·행사 등 모니터링 / 필요 시 개최

○ 활동평가 보고회 개최 / ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 작성 및 언론 홍보 실시 / 전체회의 개최 시

1-2 주민과의 현장소통강화 – 동네방네 현장스케치, 동구살롱에 어서오세요

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	행정팀	연락처	042-251-4133, 4134

□ 추진배경

○ 현안문제에 대한 주민 소통을 통한 문제점 파악 및 해결 필요성 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 주민을 직접 만나 현장에서 답을 찾는 주민과의 소통 창구 마련 필요

○ 자연스러운 분위기 조성을 통해 주민들의 진정성 있는 의견 청취

□ 세부 추진사항

○ 현장소통 민원해결 「**동네방네 현장스케치**」 운영

- 기 간: 2026. 2. ~ 12. / 월 1~2회, 혹서기 및 혹한기 축소 운영
- 방문대상

▫ 구청장 현장방문 관심 대상지 우선추진
▫ 각종 주민간담회 시 주민 애로에 따른 방문 건의 현장
▫ 구정 주요 핵심사업 추진 현장 및 각종 시설 조성지
▫ 월별 주제에 맞는 현장방문 대상지 선정 등

- 참석대상: 건의자, 방문지역 주민, 소관부서 실·과장, 담당자 등

○ 주민소통간담회 「**동구살롱에 오서오세요**」 운영

- 기 간: 2026. 2. ~ 12. / 총 8회(예정)
- 장 소: 관내 카페, 식당 등 주민에게 편안한 장소로 선정
- 참석규모: 약 8명 이내 / 매월 주제에 따라 참석자 사전 섭외 혹은 공개모집
- 개최시간: 약 1시간 소요
- 진행방법: 참석자의 자유로운 의견 개진이 가능하도록 편안한 분위기 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현장민원은 해당 부서에서만 관리 • 소관부서에서 사업관련 간담회 진행	• 주민과의 현장방문 **연 8회 개최** • 월별 주제에 따라 평소 구정에 참여하지 않는 새로운 주민 만남 **연 8회 개최**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민과의 소통창구 부족 • 민원 처리기간에 대한 주민 불만 및 처리 결과에 대한 관리 부족 • 구민과의 소통 기회 부족 • 구민이 접근하기 어려운 형식적 행사	• 다양한 주민과의 소통 및 민의 **정책반영** • 현장 민원의 신속한 처리와 사후관리로 주민 신뢰감 제고 • 월별 주제에 대한 다양한 의견 수렴 및 격식과 형식에서 벗어나 자유롭고 심도 있는 구민과의 **구정 참여 촉진** 등

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 동구살롱에 어서오세요

- (소요예산) 2,400천 원 / 현수막 및 홍보용품 구입 등

○ 동네방네현장스케치: 비예산

□ 추진체계

○ **(자치행정과)** 현장 방문 및 행사 진행 총괄

- 일정 조정 후 관련부서 및 참석자 전달
- 현장방문 대상지 및 대화주제 선정
- 건의사항 처리현황 총괄
- 행사 참석자 선정

○ **(기획홍보실)** 언론보도 및 기록유지(사진촬영)

○ **(동 행정복지센터)** 참석대상주민 추천

○ **(민원 주관부서)** 행사 전 민원 사전검토

□ 추진일정

○ 방문주기: 행사별 월 1~2회

구 분	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
동네방네 현장스케치	1	3				1		1	1	1	
동구살롱에 어서오세요	2	1				1		1	1	1	1

* 선거기간, 휴가철, 폭염 및 혹한기 제외

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 동구청 SNS(페이스북, 블로그, 인스타그램 등) 및 동 밴드 게시

○ 오프라인 홍보

- 관내 도서관 및 동행정복지센터 홍보 안내문 게시
- 주제 관련 유관기관 및 관련 대상자 홍보 협조 / 담당부서

1-3 인구정책의 새로운 패러다임, 미래세대 상생협의체 운영

주관부서	인구정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	인구정책팀	연락처	042-251-6613

□ 추진배경

○ 기존 관 주도의 인구 정책 추진에서 벗어나, 지역 전문가와 주민이 직접 참여하는 민관 협력체계 구축으로 인구 위기에 능동적 대응

○ 분야별로 구체적인 활동 목표를 설정하고 실행하며, 평가와 환류까지 이어지는 체계적인 운영 시스템 마련

○ 지자체, 교육기관, 기업, 지역 주민 등이 함께하는 협업 모델을 통해 지역 사회 인구 위기에 대한 선제적 대응 방안 모색

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 인구위기 극복을 주제로 한 ‘포럼’ 개최

- (목 적) 우리 구만의 문제를 분석하고 실효성 있는 대책 논의
- (추진일정) 연 3회

○ 인구 문제 인식개선을 위한 ‘대국민 캠페인’ 추진

- (목 적) 인구 위기 극복과 저출생 인식 변화 및 구민 공감대 형성
- (추진일정) 대청호 마라톤축제(4월), 인구의 날(7.11), 구민의 날(9월)

○ 인구정책 아이디어 발굴을 위한 ‘브레인 스토밍’

* 자유로운 토론으로 창조적인 아이디어를 이끌어내는 방식의 토의법

- (목 적) 관(官) 주도의 기존 인구정책에서 벗어나 민간의 자율적이고 창의적 접근으로 새로운 인구정책 방향 모색
- (추진일정) 분야별 자유일정으로 연 1회 이상 진행
- (활용방안) 협의체에서 발굴된 인구정책 아이디어를 市 인구감소 및 저출생 대응 공모사업 추진에 적용

○ 환류·평가를 위한 연간 ‘성과보고회’ 개최

- (목　　적) 협의체의 활동 성과 공유 및 평가로 개선안 도출
- (추진일정) ‘26. 12월 초
- (내　　용) “2026년 동구 인구정책 시행계획”을 바탕으로 한 인구시책 결과 보고, 우수사례 발표, 협의체 활동 성과 및 향후 운영 계획 논의 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분야별 브레인스토밍, 정책세미나 등을 통한 창의적이고 실효성 있는 인구정책 아이디어 도출로 2027년 인구정책 반영 및 현실화
- 인구구조의 변화가 우리 사회에 미치는 영향 및 인구위기 극복과 저출생 문제에 대한 사회적 인식 개선

○ 기대효과

- (실효성 있는 정책 실현) 정책의 실수요자인 주민이 직접 인구정책에 대한 의견을 제시하여 실질적이고 효율적인 인구정책 개발
- (사회적 인식 개선) 인구문제에 대한 공감대 확산으로 인구감소 및 저출생 문제 공론화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 대전광역시 동구 인구정책 기본조례 제14조(민관협의체 구성)

① 구청장은 구 인구위기 대응을 위한 사업계획수립 및 사업 시행을 위하여 관련 기관, 시설, 단체, 전문가 등이 참여하는 민관협의체를 구성·운영할 수 있다.

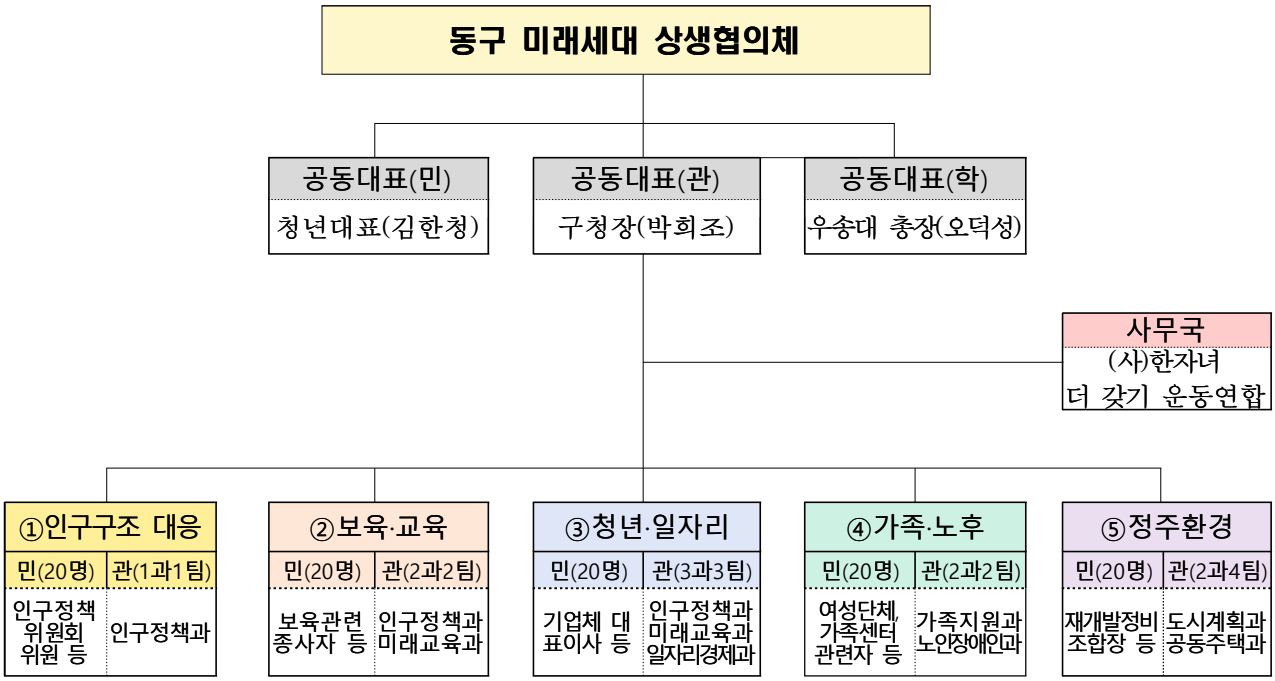
② 구청장은 제1항에 따른 민관협의체가 인구위기대응 사업을 시행하는 과정에 적극적으로 참여할 수 있도록 예산의 범위에서 관련 예산을 지원할 수 있다.

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 공동대표(3인), 사무국, 5개분야(해당부서, 민간위원100명)



□ 추진일정

○ ’26. 6. : 인구정책 포럼개최(정책세미나 형식)

○ ’26. 7. : 인구의 날(7.11.) 기념 대국민 캠페인 실시

○ ’26. 8. : 5개분야별 브레인스토밍 개최

○ ’26. 10. : 동구동락 축제 인구정책 홍보부스 운영

○ ’26. 12. : 환류 및 평가를 위한 성과보고회 개최

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 구청 홈페이지 및 SNS 활용 온라인 홍보 강화

1-4 동구포럼: 민 · 관 · 학 협력 기반 주민 공감대 형성

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	대전대학교
담당팀명	관학협력팀	연락처	042-251-6814

□ 추진배경

○ 민 · 관 · 학 협력을 통한 현안 과제의 해결책 모색 및 정책 발굴

□ 세부 추진사항

○ **(추진기간)** 2026. 7.~12.

○ **(참여대상)** 관내 대학교 학생, 지역 주민, 포럼 주제 관련 전문가 등

○ **(주요내용)** 동구의 현안 문제와 비전 등을 토론의 장을 통해 공론화 및 구체화 하여 해결책을 마련하고 구정 사업에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 포럼주제와 맞는 전문가를 패널로 섭외하여 행사의 질적 향상 모색
- 동구 현안 문제와 비전에 관심 있는 지역 주민을 발굴 · 섭외하여 의견 수렴을 통해 실제 구정 사업에 적용되도록 유도

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 의견을 수렴할 수 있는 소통 창구 부족 • 정책 수립 과정에서의 제한적 주민 참여 및 의견 반영 체계 미흡 • 주민 간, 주민-전문가 간 공론 형성 기회 부족으로 다양한 시각 반영 한계 • 정책수용성 및 지역 공감대 형성 제약	• 지역 현안에 대한 주민 · 전문가 참여형 공론의 장 마련 • 다양한 이해관계자의 의견 수렴을 통한 정책 품질 및 실효성 제고 • 지속적 소통 기반 구축으로 지역 사회 협력 체계 강화 • 주민주도의 의견 제시 문화 장착 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ´26년 소요예산

○ 4,000천 원(구비 100%, 예정) + 1,000천 원(대학 자부담)

□ 추진일정

○ 2026. 7.~12. / 2026년 동구 포럼 개최

□ 홍보 계획

○ 구 홈페이지, SNS 및 동 자생단체 회의 자료 홍보 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 재정운용 투명성 확보 '주민참여예산제' 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	주민공동체팀	연락처	042-251-6353

□ 추진배경

○ 예산 편성 과정에 주민참여를 보장하고, 재정운용의 투명성과 건전성 증대를 통해 재정민주주의 구현

○ 주민의 의견을 수렴하고 그 의견을 실제 정책에 반영함으로써 행정과 주민 간의 신뢰 강화

□ 세부 추진사항

○ (운영원칙) 동 지역회의(동 주민모임)가 기획·실행까지 주도적 참여
⇛ 주민 제안사업 공모 실시

○ (공모기간) 2026. 3. 23.(월) ~ 4. 27.(월) *사업추진기간: 2027. 1월~12월

○ (공모내용) 행정동 단위의 지역 특성을 반영한 주민생활 밀착형 소규모 단년도 사업

- 사업규모: 총 1억 원 *사업규모는 예산상황에 따라 변경될 수 있음
- 사 업 비: 사업별 2천만 원 이하

○ (참여자격) 동구 주민 / (동구 소재)직장인, 비영리단체 회원, 학생

○ (참여방법) 동 행정복지센터 방문 또는 온라인플랫폼 접속

○ (사업선정 방법) 주민·구민투표, 주민참여예산위원회 심의를 거쳐 제안사업 간 순위 결정 → 사업규모(1억 원) 범위 내에서 최종 추진 사업 선정 → 2027년도 본예산 편성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 체감형 사업 선정 및 추진을 통해 예산의 효율성 극대화
- 체계적인 제안사업 검토를 통해 재정의 건전성 도모

○ 기대효과

- 주민들의 직접적인 요구를 예산에 반영함으로써 정책의 효과성 증대 및 주민 삶의 질 향상
- 주민들이 직접 예산에 참여함으로써 민주적인 의사결정 과정 강화

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산 제안사업 공모 사업비 : 1억 원

○ 주민참여예산위원회 참석수당(10만원×50인×2회) : 1천만 원

○ 주민참여예산제 운영을 위한 사무관리비 : 2백만 원

□ 추진체계 및 일정

운영계획 수립 및 제안사업 공고	⇨	동 지역회의 구성 및 제안사업 접수	⇨	제안사업 적격성 검토	⇨	동 지역회의 운영 (현장확인, 숙의·토론)
3월 / 區		3~4월 / 洞		5월 / 사업부서		5월 / 洞

⇩

동 주민총회 실시 (동별1순위사업 선정)	⇦	구민투표(온라인) + 주민참여예산위원회 (최종 사업 선정)	⇦	2027년도 본예산(안) 요구	⇦	2027년도 본예산 확정 및 결과 공표
5~6월 / 洞		7~8월 / 區		9~11월 / 사업부서		12월 / 區

□ 홍보계획

○ (기　　간) 연중　　*집중홍보기간: 2026. 3. 6. ~ 4. 27.

○ (홍보내용) 주민참여예산제 개념, 사업제안 방법 등 소개

○ (홍보방법)

- 구 홈페이지, 블로그, 카카오톡채널, 동밴드 등 SNS 홍보
- 관내 공동주택 및 대학교 홍보
- 옥외 현수막, 민원여권과 및 동 행정복지센터에 홍보물 게시

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 동구 펫119 반려견순찰대 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	주민공동체팀	연락처	042-251-6352, 6354

□ 추진배경

○ 반려견과 일상적 산책 활동에 순찰 임무를 접목하여, 주민참여형 치안 공동체 구축 및 지역의 방범력 향상

□ 세부 추진사항

○ 동구 펫119 반려견순찰대 운영

- 기　　간: 2026. 3월 ~ 12월
- 대　　상: 약 40팀 / 등록 반려견을 키우는 동구 주민
- 운영방법: 반려견 전문기관 위탁 운영(선발·교육·관리)
  일상 산책과 연계한 생활밀착형 순찰 실시
- 주요내용

(모집·선발) 공개모집 및 전문기관 심사를 통한 순찰대 구성

(교　　육) 범죄예방·신고요령·반려견 기본예절 등 사전·정기 교육 실시

(순찰활동) 개별순찰: 주 2~3회, 거주지 중심 자율 순찰
합동순찰: 경찰·자율방범대 등과 협업 순찰(연 2회 이상)

(신고체계 구축) 범죄 및 긴급상황: 112·119 신고
생활불편 및 위험요소: 안전신문고·120 신고

(활동관리) 순찰앱 활용 활동일지 작성 및 실적관리
설문조사를 통한 효과 분석

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반려견 산책을 활용한 생활밀착형 주민참여 치안모델 구축
- 반려인 참여 기반 포용적 생활안전 네트워크 구축

○ 기대효과

- 반려견 산책 활동을 활용한 상시 순찰체계를 구축하여 치안 사각지대를 해소하고 생활안전 수준을 향상
- 자치구·경찰·민간이 협력하는 치안 거버넌스를 형성하여 예방 중심의 효율적인 치안서비스 구현
- 반려인을 지역사회 안전 주체로 참여시켜 포용적 공공서비스를 실현하고 올바른 반려문화 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대전광역시 동구 반려견 순찰대 지원 조례 제정

□ ’26년 소요예산

○ 동구 반려견 순찰대 운영비 : 20,000천 원

□ 추진체계

○ 동구: 사업총괄, 예산·홍보, 기관 협업

○ 동부경찰서: 범죄예방 교육, 합동순찰, 취약지역 정보 제공

○ 전문업체: 순찰대 선발·교육·운영관리

○ 반려견 순찰대: 순찰활동 및 신고, 반려문화 캠페인 수행

□ 추진일정

○ 2026. 2월 ~ 3월: 순찰대 모집 및 선발

○ 2026. 3월: 발대식 및 기본교육 실시

○ 2026. 3~11월: 순찰대 운영(상시 순찰)

○ 2026. 5월, 10월: 합동순찰 실시

○ 2026. 12월: 성과보고회 개최

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 동구청 SNS(페이스북, 블로그, 인스타그램 등) 및 동 밴드 게시

○ 오프라인 홍보

- 관내 도서관 및 동행정복지센터 홍보 안내문 게시

- 주제 관련 유관기관 및 관련 대상자 홍보 협조 / 담당부서

3-2 빅데이터 분석을 통한 불법 폐기물 투기 상습지역 특성 파악

주관부서	회계정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보화팀	연락처	042-251-4094

□ 추진배경

○ 불법 폐기물 투기 신고 민원의 지역별 반복성 및 입지 특성 분석을 통해 상습 투기 지역 특별관리를 위한 기초자료 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 분석목적: 불법 폐기물 투기 상습지역 파악 및 정책 수립 근거자료 마련

○ 분석범위: (시간적) 2025. 1.~2026. 2. (공간적) 대전 동구

○ 분석내용

- 불법 투기 신고 데이터 등 자료 분석을 통한 대상 지역 파악
- 민간데이터 활용을 통한 대상 지역 입지 특성 분석

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불법투기 집중단속 및 단속 CCTV 설치 장소 선정을 위한 근거자료 마련

○ 기대효과

- 쾌적한 환경 조성을 위한 분석데이터 제공
- 불법투기 상습지역 분석결과를 활용한 행정적 지원

□ '26년 소요예산

○ 34,000천 원(구비) / 시·구 민간데이터 공동구매

□ 추진일정

○ '26. 6.~9.: 불법 폐기물 투기 상습지역 빅데이터 분석

○ '26. 9.: 분석결과 공유

3-3 지방세 감면 유예기간 알림톡 서비스

주관부서	세정과	협조기관/부서	건축과, 지역산업과
담당팀명	취득세팀	연락처	042-251-4252

□ 추진배경

○ 취득세 감면시 납세자들의 감면에 대한 유예기간과 이행조건을 숙지 하지 못해 감면 혜택이 박탈되어 민원 발생

*** 감면시 당사자가 아닌 대행자(법무사)가 안내문을 수령 전달의 한계**

○ 납세자들에게 유예기간 및 이행조건을 안내문 뿐만 아니라 알림톡(카카오, SNS등) 서비스를 통해 알림으로 납세자들의 권익보호

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 4.~12. / 연중

○ 추진방법: 알림톡(카카오톡,SNS등)을 활용한 유예기간 및 이행조건 알림서비스 실시

현 행(안내문만 배부)	**개선안(안내문+알림톡서비스)**
○ 취득세 창구에서 감면 **안내문 배부** **(문제점)** 보통 취득세 **당사자가 아닌 대행자(법무사)등이 방문**하여 전달하지 못하는 사례 발생	○ 취득세 창고에서 감면 안내문 배부와 **동시에 취득자 연락처로 알림톡 서비스 시행** **(개선)** 안내문 뿐만 아니라 **당사자에게 SNS나 카카오톡으로 메시지로 전달** ⇨ **정확한 전달**로 납세자 권익 보호

○ 취득세 감면에 따른 알림톡 안내 순서

취득세 신고	⇨	**담당자 확인**	⇨	**고지서 발급**	⇨	**안 내**
납세자 방문 신고서 작성		감면여부 확인 후 감면		감면 고지서 발급(안내문)		**(알림톡 발송)** **납세자 확인**

○ 알림톡 발송 대상 비과세·감면 항목

비과세 감면 항목	비과세 감면 목적	발송건수 (예상)	비고
총 계		**(1,760)**	
○ 산업단지 등에 대한 감면	지역경제 활성화	10	
○ 어린이집 및 유치원 아동복지시설 감면	출산 및 교육 장려	3	
○ 출산 및 양육을 위한 주택구입 감면	출산 장려	171	
○ 종교단체에 대한 감면	종교단체 감면	13	
○ 생애최초 주택 구입에 대한 취득세 감면	주거생활 안정	1,538	
○ 창업중소기업에 대한 감면	지역경제 활성화	1	
○ 임대주택에 대한 감면	서민주택 안정	2	
○ 사회복지법인 등에 대한 감면	사회약자층 보호	4	
○ 자경농민에 대한 감면부동산	자경농민 보호	18	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취득세 창구: **감면 안내문 배부** • 전달 받지 못해 취득세 추징 발생 ⇨ 민원 발생과 이의 신청으로 행정력 낭비 발생	• 취득세 창구: **안내문 배부+알림 서비스** • SNS나 카카오톡으로 메시지 전달 ⇨ 유예기간 및 이행조건 숙지로 민원 발생 감소 및 납세자권익보호

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취득세 유예기간 및 이행조건 미비 발생으로 추징사례 발생 • 목적사업 비활용으로 지역경제 침체 및 체류 인구 감소	• 유예기간 이행조건 준수로 다수 민원 해소 및 납세권익보호 • 산업단지 유휴시설 감소로 경제가 활성화되고 체류형 인구가 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 / 기존 SNS 프로그램 및 카카오톡 알림서비스 활용

□ 추진체계

○ 관련부서를 통한 사전 안내 및 협의회 개최시 협조

- **(건축과)** 산업단지 내 건축 인·허가시 담당자가 업체에게 안내문을 배부하여 추징사항 사전 예방 (2026.2.23. 기시행)
- **(지역산업과)** 산업단지협의회 개최시 유예기간 및 이행조건 등을 안내하여 추징사항이 없도록 홍보 (2026.2.24. 기시행)

□ 추진일정

○ 시기별 추진일정(연중 추진)

추진 업무	추진일정(2026년)												비고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
○ 기존 이용 안내문													
- 감면 안내문 전달													(기존)
○ 지방세 감면 알림톡													
- 유예기간 알림톡 서비스													**(추가)**

○ 추진상황 모니터링

- 분기별 운영결과 내부점검/ 감면담당자가 총괄하여 분석
  · 발송 및 수신·열람 현황, 납부 내역 등 분석자료로 활용
- 연말까지 운영실적 분석하여 미비점 보완 및 개선

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 구 홈페이지 및 SNS 채널, 동 자생단체 회의 등

○ 운영성과를 각종 우수사례 경진대회 및 적극 행정 사례로 제출

3-4 정비사업의 신속 추진을 위한 「현장 밀착형 행정지원 및 갈등관리」

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	민간 조합, 한국부동산원, 대전시
담당팀명	재건축팀	연락처	042-251-4814

□ 추진배경

○ **사업 장기화에 따른 주민 재산권 피해 가중**

- 구역 지정부터 준공까지 평균 18년이 소요되는 장기 공정으로 인해 주민 피로도 극심 및 분담금 상승 압박

○ **절차적 복잡성 및 행정 병목 현상**

- 각종 영향평가의 순차적 진행 등 복잡한 인·허가 구조와 행정청-조합 간의 공공기여 협의 난항으로 사업 추진 동력 저하

○ **이해관계자 간 갈등 심화 및 대응 체계 부재**

- 최근 공사비 급등에 따른 시공사 분쟁, 조합 내부 갈등 등이 발생해도 선제적 중재보다 사후 대처에 치중해 사업 중단 사례 빈번

□ 세부 추진사항

○ **단계별 '소요 기간 관리'를 통한 사업 가속화**

- 법적 일몰제 기반의 공정 관리 체계를 구축하고, 인가 신청 3개월 전부터 선제적 독려 시스템 가동

○ **조합 운영의 전문성 및 투명성 제고**

- 비전문적 조합 운영으로 인한 분쟁을 예방하기 위해 '조합업무 체크리스트' 제작·배부

○ **선제적 갈등 리스크 등급제 운영**

- 구역별 현황을 분석하여 [정상-주의-문제발생] 3단계로 분류하고, 주의 단계부터 전담 관리자 지정 및 집중 모니터링 실시

□ 실천 방안(대주민 소통 및 문제해결)

○ **현장 방문 중심의 「찾아가는 정비사업 상담소」 운영**

- 갈등이 심화된 사업장에 구청 관계자, 전문가(변호사, 감정평가사 등)가 직접 방문하여 현장 주민의 목소리를 경청하고 즉각적인 해법 제시

○ **공사비 분쟁 조정 전문가 파견제 적극 홍보**

- 시공사의 과도한 증액 요구 시 한국부동산원 검증 절차를 안내하고, 국토부 전문가 파견 지원을 통해 객관적 중재안 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업기간 단축: 평균 소요기간 18년 → 14년(4년 단축)
- 갈등해결: 갈등 조정 회의를 통해 분쟁 합의율 30% 향상 및 지연 사업장 정상화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인·허가 단계별 순차 진행으로 상시 지연 • 조합 내분 및 공사비 분쟁 시 사업 표류 • 정보 불투명으로 인한 유언비어 및 불신	• 통합 심의 및 병행 처리로 행정 속도 극대화 • 선제적 분쟁 조정으로 중단 없는 사업 추진 • 투명한 정보 공유로 주민 신뢰 및 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 단계별 업무 체크리스크 및 조합 운영 점검 실태 사례집 작성 배부

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ **공동주택과(총괄):** 단계별 공정 관리 및 행정절차 신속 지원

○ **유관기관(한국부동산원 등):** 공사비 검증 및 전문가 파견 지원

○ **민간(조합·전문가):** 투명한 조합 운영, 분쟁 조정 회의 참여 및 전문 기술 자문

□ 추진일정

○ 2026. 5월: 행정절차 및 갈등관리 세부계획 수립

□ 홍보계획

○ 단계별 체크리스트 및 조합 운영 실태 사례집 배부(조합 전파)

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 찾아가는 무료 법률상담소 운영

주관부서	기획홍보실	협조기관/부서	법무부
담당팀명	법무평가팀	연락처	042-251-6603

□ 추진배경

○ 관내 거주인구 대비 국민기초생활보장 수급자 비율*이 전국 평균 비율 대비 월등히 높은 수준으로, 사회취약계층에 대한 법률 복지 수요 지속 증가

* 국민기초생활보장 수급자 비율(26. 2. 기준): 동구 9.07% / 전국 5.38%

○ 찾아가는 법률상담 서비스 범위 확장을 통한 법률 사각지대 최소화 및 취약계층 법률 복지 증진 필요 대두

□ 세부 추진사항

○ (기　간) 2026. 6. ~ 9. / 매주 금요일

○ (내　용) **관내 행정복지센터에 '찾아가는 법률상담소' 설치·상담**

❶ 법률상담(채권·채무, 가사, 법률 소송절차 안내 등). 단, 소송 수행 제외
❷ 유관기관 연계(대한법률구조공단, 장애인인권문제연구소 등 법인 및 사회복지기관 연계)

○ (상담자) 동구 법률홈닥터 변호사

○ (대　상) 법률적인 도움이 필요한 **사회적·경제적 취약계층**

- 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 결혼이주여성, 범죄피해자, 법정 한부모가족, 국가유공자, 북한이탈주민, 사례관리대상자, 긴급복지지원 대상자, 기타 복지사각지대에 있는 취약계층 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동별 법률상담 **3건 이상** / '25년 실적** 총 21건(동 평균 1.3건)

** '25년 동별 실적이 0~5건으로 상이하여, '26년 상담은 사전 수요조사 후 실제 수요가 있는 동에 방문 예정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법률홈닥터 사업을 인지하지 못한 서비스 대상 주민의 정보 소외 현상 발생 • 내방·전화 상담 위주로 운영하여 거동이 불편하거나 디지털 기기 사용이 어려운 취약계층은 상담 제한	• 찾아가는 상담을 통해 법률 사각지대에 놓인 소외계층을 선제적으로 발굴하고 법률홈닥터 인지도 제고 • 내방·전화 상담이 어려운 주민들에게 물리적 접근성을 극대화하여 체감할 수 있는 실질적인 생활 편익 제공

□ '26년 소요예산

○ 2,880천 원 / 법률홈닥터 관내 출장 여비

□ 추진체계

동 행정복지센터	↔	기획홍보실	↔	법무부
법률상담소 공간 마련, 주민 홍보		순회 일정 조율 홍보물 제작, 배부		법률홈닥터 급여 지급

□ 추진일정

추 진 내 용	추 진 시 기 (월)						
	5	6	7	8	9	10	11
순회 일정 조율, 계획 수립							
찾아가는 법률상담소 운영							
운영 평가							

□ 홍보계획

○ 카드뉴스를 활용한 온라인(홈페이지, SNS, 블로그 등)·오프라인(팸플릿 배부, 주민자치회 회의 시 등) 홍보

4-2 세대통합 어울림센터 조성 사업

주관부서	인구정책과	협조기관/부서	건축과
담당팀명	인구정책팀	연락처	042-251-6614

□ 추진배경

○ 대전의 구(舊) 도심지역으로, 신도심에 비해 부족한 생활·문화 인프라 확충을 통한 정주인구 유출 억제 (광역권 내 균형발전 도모)

○ 영유아, 젊은 부부, 청소년, 청년 등 다양한 계층의 주민이 공감하며 소통할 수 있는 복합커뮤니티 공간 제공

□ 세부 추진사항

○ 각 부서별 시설 운영계획 수립 등 운영체계 구축

- 부서별 역할분담, 운영계획 및 관리기준 마련

○ 주민 의견수렴 및 소통 추진

- 설명회, 간담회 등을 통해 시설 운영방향 및 프로그램 의견 수렴

□ 사업개요

○ (사 업 명) 동구 세대통합 어울림센터 조성사업

○ (대지위치) 동구 신흥동 272번지

○ (사업기간) 2022~2027. 6.

○ (총사업비) 15,992백만원/ 기초기금8,600, 광역기금1,357, 국비1,223, 시비306, 구비3,306, 특교1,200

○ (건축규모) 지하1층~지상4층 / 연면적 4,059㎡, 건축면적 848㎡

주민공유공간	… 4F	대강당, 다목적실
건강생활지원센터	… 3F	운동실, 건강상담 관리, 건강프로그램운영 등
북카페	… 2F	북카페, 전시공간(평생학습프로그램운영)
육아종합지원센터	… 1F	놀이체험실, 시간제보육실, 장난감도서관 등
주차장	… B1	지하주차장, 기계실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 이용자 30,000명 규모의 생활밀착형 거점공간 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활·문화·교류 인프라 부족으로 정주 매력 및 공동체 기능 저하	• 생활·문화 인프라 조성을 통한 주민의 삶의 질 제고 및 지역공동체 회복

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **대전광역시 동구 인구정책 기본 조례 제3조(구청장의 책무)** 대전광역시 동구청장은 인구의 균형적 증대를 위한 정책을 적극적으로 발굴하여 추진하고, 인구구조의 불균형이 초래하는 사회적 문제에 대하여 대전광역시 동구 구민의 이해과 관심을 높이기 위하여 노력하여야 한다.

□ '26년 소요예산

○ 15,992백만 원 / 기초기금 8,600, 광역기금 1,357, 국비 1,223, 시비 306, 구비 3,306, 특교 1,200

□ 추진일정

○ (26. 7.) 건축공사 2차 계약

○ (27. 6.) 준공

○ (27. 하반기) 개관

□ 홍보계획

○ 센터 준공에 맞춰 2027년 상반기 홍보계획 수립 예정

4-3 어린이집 AI 푸드스캐너 지원사업

주관부서	인구정책과	협조기관/부서	과기정통부(한국지능정보사회진흥원)
담당팀명	보육지원팀	연락처	042-251-4533

□ 추진배경

○ 현　황: 디지털 시스템 도입을 통한 보육 인프라 구축 및 미래 보육환경 선도 필요성 증대

○ 문제점: 어린이집 내 급식 관리 및 배식 업무 등으로 인한 보육교사의 행정적 부담 가중 및 영유아 맞춤형 영양 관리 데이터 부족

○ 필요성: AI 기술을 활용한 식습관 분석으로 보육의 질을 높이고, 학부모에게 데이터 기반의 신뢰도 높은 보육 정보(섭취량, 잔반량 등) 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: 관내 어린이집 112개 반

○ 추진 내용

- AI푸드스캐너 기기 지원: 어린이집별 AI푸드스캐너 설치 및 운용 지원
- 디지털 식단 관리: AI스캐닝을 통한 영유아별 식습관 데이터(섭취량, 영양소 등) 분석 및 관리
- 가정 연계 서비스: 분석된 데이터를 기반으로 학부모에게 실시간 식사 리포트 및 맞춤형 헬스케어 정보 제공

○ 소요예산: 800,000천 원(국비 70%, 구비 30%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 어린이집 AI푸드스캐너 보급 완료(112개 반)
- 디지털 보육 시스템 도입을 통한 학부모 신뢰도 향상 및 보육 서비스 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유아 식습관 교육이 제한적이고 흥미 유발이 어려움 • 체험형 활동을 통한 자연스러운 올바른 식습관 형성 • 배식 및 잔반 확인 등 수기 관리에 따른 업무 부담 • 지속적이고 체계적인 식단 관리에 한계	• 콘텐츠 기반 활동 강화 및 데이터 맞춤형 습관 관리 • 체험형 활동을 통한 자연스러운 올바른 식습관 형성 • AI 자동분석을 통한 업무 경감 및 효율성 제고 • 데이터 기반의 체계적이고 과학적인 식습관 관리

□ '26년 소요예산

○ 금액: 0원(전액 기 확보 예산 활용)

□ 추진체계

○ 대전광역시 동구청(인구정책과) : 사업 총괄 행정지원

○ 어린이집(112개 반): AI푸드스캐너 기기 운영, 영유아 급식 데이터 수집 및 관리, 학부모 상담 활용

○ 민간협력사(시스템 운영사): AI푸드스캐너 기술 지원, 데이터 분석 서버 관리, 학부모 전용 앱(App) 유지보수 및 업데이트

□ 홍보계획

○ 주기적인 규칙성을 통해 사업 소식을 정기적으로 노출하여 주민 체감도 향상

4-4 교육경비보조금 지원 사업

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	-
담당팀명	미래교육팀	연락처	042-259-7003

□ 추진배경

○ 안전하고 쾌적한 학습 환경 조성을 통한 학생들의 꿈과 희망을 펼칠 수 있는 교육 도시 구현

□ 세부 추진 사항

○ **(사업기간)** 2026. 4.~12.

○ **(사업대상)** 관내 47개교

○ **(사업내용)** 맞춤형 교육과정 및 학교 환경 시설 개선 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 학교 교육환경 개선을 통한 안정적 학습 기반 조성
- 학생 맞춤형 프로그램 지원을 통한 교육 다양성 확대
- 학교별 특성을 반영한 자율적 교육 운영 기반 강화

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교별 재정 여건 차이로 교육환경 및 시설 수준 격차 존재 • 정규 교육과정 외 다양한 프로그램 운영에 대한 지원 부족 • 학생 특성 및 수요를 반영한 맞춤형 교육 제공에 한계 존재	• 교육경비 지원을 통한 학교 시설 및 교육환경 개선 • 다양한 교육 프로그램 운영으로 학생 경험 및 선택 기회 확대 • 학생 맞춤형 프로그램 도입을 통한 학습 효과 및 참여도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ´26년 소요예산

○ 1,200백만 원(구비 100%)

□ 홍보 계획

○ 기관 홈페이지, 게시판 및 SNS 등을 활용한 홍보 강화

4-5 동네북네 북카페 조성·운영

주관부서	도서관운영과	협조기관/부서	인구정책과, 회계정보과
담당팀명	도서관정책팀	연락처	042-259-7103

□ 추진배경

○ 인구감소, 고령화 속 주민이 일상에서 교류할 생활밀착형 인프라 부족

○ 전 세대가 교류하는 생활문화 거점공간으로 정착하여 정주여건 개선

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 북카페 6개소 (홍도동, 용운동, 대동, 효동, 가양1동, 산내동)

구 분	홍도동 (1호점)	용운동 (2호점)	대동 (3호점)	효동 (4호점)	가양1동 (5호점)	산내동 (6호점)
개 소	2023.5.31.	2024.4.15.	2024.5.24.	2024.6.27.	2024.7.22.	2025.7.9.
위 치	시민공유공간 정담은 2층	용수골경로당 1층	달빛아트센터 2층	행정복지센터 3층	동구국민체육센터 2층	행정복지센터 2층
규 모	42㎡	66㎡	114㎡	166㎡	221㎡	101㎡
조성비 (백만 원)	43.5	31	149.7	123	910	117
이용시간	월-금 10-17시	월-금 10-17시	화-토 10-17시	월-금 10-18시	월-토 10-18시	월-금 10-18시
장서수	991권	1,030권	3,833권	2,200권	4,158권	1,889권
특화주제	요리, 공예	건강, 골프, 어른그림책	팝업북, 그림책, 보드게임	부모교육, 느린학습자	만화, 스포츠	원예, 환경, 자연

○ 운영방식: 민관협력 / 자원봉사단체(동구새마을회) 협약 운영

○ 추진내용

- 북카페별 도서 구입(상·하반기 연2회)
- 특화주제 연계 프로그램 및 지역대학 연계 관학협력 프로그램 운영
  * 프로그램 만족도 조사를 통해 운영 개선 반영
- 양질의 이용자 서비스 제공을 위한 자원봉사자 관리 및 역량강화 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 북카페별 프로그램 만족도 90% 달성

○ 기대효과

- 구민들이 일상 속에서 소통하고 문화를 누릴 수 있는 생활문화 거점 역할
- 다양한 프로그램을 통해 세대 간 문화 향유 기회 확대 및 지역 커뮤니티 활성화
- 자원봉사자 역량강화 교육을 통한 서비스 공공성 강화로 주민 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 133,438천 원(구비 100%)

- 도서구입, 프로그램 강사수당, 건물유지비, 자원봉사 실비보상금 등

□ 추진체계

○ (추진체계) 민관협력체계 구축(자원봉사단체 협약 운영)

동 구 청	자원봉사단체
• 북카페 시설 조성 및 제공 • 관리 · 운영 모든 비용 부담	• 도서 열람 서비스 제공 • 프로그램 운영 지원 • 시설 및 물품 관리

□ 추진일정

○ (2026. 1.~12.) 동네북네 북카페 6개소 운영

○ (2026. 3.~6.) 상반기 북카페 특화프로그램 운영

○ (2026. 5., 10.) 상·하반기 북카페 도서 구입

○ (2026. 8.) 북카페 자원봉사자 역량강화교육 추진

○ (2026. 9.~12.) 하반기 관학협력 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 동구청 공식 SNS(인스타그램, 블로그, 유튜브, 카카오채널) 및 동 밴드 게시

○ 오프라인 홍보

- 관내 도서관 및 동 행정복지센터 홍보 안내문 비치
- 관내 학교·아파트 단지 홍보 협조

4-6 스마트도서관 운영

주관부서	도서관운영과	협조기관/부서	-
담당팀명	용운도서관팀	연락처	042-259-7025

□ 추진배경

○ 비대면 상시 대출·반납 시스템 구축을 통한 시·공간적 이용 제약 해소 및 정보 격차 완화

○ 스마트 독서 인프라 확충으로 미래형 지식문화 기반 마련

□ 세부 추진사항

구 분	1호점	2호점	3호점
개 관 일	2022. 8. 18.(목)	2023. 7. 19.(수)	2024. 11. 26.(화)
위 치	신흥문화공원 (신인동)	아미트 대전터미널점 (용전동)	삼성동 행정복지센터 (삼성동)
사 업 비	125,000천원 (시비80% 구비20%)	120,000천원 (시비50% 구비50%)	120,000천원 (시비50% 구비50%)
공 모 사 업	'22 대전광역시 주민참여예산	'23 문체부 U-도서관 시스템 구축 공모사업	'24 대전광역시 1동 1도서관 확충 지원사업
이 용 시 간	05:00~24:00 연중무휴	10:00~22:00 2, 4주 일요일 휴관	05:00~24:00 연중무휴
비 치 도 서	신간도서 및 베스트셀러 500권 내외 적재(분기별 교체)		
대 출 권 수	1인당 3권 * 2025년부터 대출권수 2권→3권 확대		
대 출 기 간	대출일로부터 14일간		
'25년 이용실적	월평균 223명, 569권	월평균 218명, 610권	월평균 155명, 380권
사 진			

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서관 서비스 사각지대 및 고수요 지역 중심 설치를 통한 지식정보 접근성 제고 및 수혜범위 확대

○ 기대효과

- 도서 대출·반납 이용 편의성 향상으로 독서문화 활성에 기여
- 연중무휴 운영으로 구민 일상에 밀착된 이용자 중심의 도서 서비스 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 67,637천 원

- 관리용역비 등 36,331천 원, 공공요금 3,306천 원
- 도서구입비 28,000천 원

□ 추진체계

○ (도서관운영과) 스마트도서관 구축 및 운영

□ 추진일정

○ (2026. 1.~12.) 분기별 도서 구입(회당 약 150권) 및 도서 교체

□ 홍보계획

○ 도서관 캐릭터 '도동이'를 활용한 굿즈 제작 및 이벤트에 활용

○ 도서관 SNS를 통한 온라인 홍보

4-7 어린이 과일간식 지원사업

주관부처/부서	지역산업과	협조기관	
담당팀명	농정팀	연락처	042-251-4643

□ 추진배경

○ 초등돌봄교실 이용 학생 증가에 따른 성장기 학생의 균형잡힌 식습관 형성과 건강한 먹거리 제공 필요

○ 국산 제철과일 공급을 통한 지역 농산물의 안정적인 판로 및 소비 확대

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 어린이 과일간식 지원사업

○ 사업대상: 관내 초등학교 초등돌봄교실 이용 1~2학년 학생

○ 사업내용: 초등돌봄교실 이용 학생에게 국산 제철과일 등 건강한 과일간식 공급(주 2회) ※공급일정은 학사일정·예산상황에 따라 변동 가능

○ 공급방법: 선정된 공급업체를 통해 학교별 돌봄교실로 과일간식 배송

○ 사 업 비: 86,324천 원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초등돌봄교실 이용 학생에게 건강한 과일간식의 안정적 제공
- 국산 제철과일 공급 확대를 통한 아동의 올바른 식습관 형성 유도
- 지역농산물 소비 촉진 및 공공급식 연계 기반 강화

○ 기대효과

- 초등돌봄교실 이용 아동에게 건강하고 품질 높은 먹거리 제공
- 아동의 과일 섭취 식습관 형성을 통한 올바른 식생활 실천 유도
- 지역농산물 소비기반 확대를 통한 농가 및 공급체계 활성화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 86,324천 원(국비 43,162, 시비 21,581, 구비 21,581)

※ 사업예산은 2025년 기준 초등돌봄교실 참여 예상 학생 수 및 공급횟수 등을 고려하여 편성하였으며, 향후 사업 여건에 따라 조정될 수 있음

□ 추진체계

○ 주관부서: 동구청 지역산업과

○ 협조기관: 관내 초등학교, 과일간식 공급업체

○ 역할분담:

- 동 구 청: 사업계획수립, 공급업체 선정, 보조금 교부·정산, 지도점검
- 초등학교: 참여학생 관리, 과일간식 수령 및 배부, 현장의견 제출
- 공급업체: 과일간식 생산·포장·배송, 위생·품질관리, 공급실적 제출

□ 추진일정

○ 공급업체 협약체결 및 보조금 교부결정: 4월 중

○ 과일간식 공급 추진: 4~12월

○ 사업 추진상황 점검 및 실적관리: 연중

○ 사업 결과보고 및 정산: 12월

□ 홍보계획

○ 관내 초등학교 대상 사업 안내 및 공문 발송

○ 참여학교 및 돌봄교실 담당자 대상 사업내용 사전 안내

4-8 반려동물 놀이터 운영

주관부처/부서	지역산업과	협조기관	우송(정보)대학교
담당팀명	동물정책팀	연락처	042-251-6723

□ 추진배경

○ 지속적인 반려동물 양육 인구 증가에 따라 도심 내 반려동물과 사람이 공존할 수 있는 반려인의 정서적 힐링 공간 마련 필요

○ 반려동물과 사람이 교감하며 여가를 즐길 수 있는 인프라 확충

□ 세부 추진사항

○ 동구 반려동물 놀이터 조성 / '24. 12월 준공

- 위　　치: 대전광역시 동구 동대전로 171(우송대학교 서캠퍼스 내)
  ※ 중·소형견, 대형견 놀이공간 분리 조성
- 사 업 비: 5억 원

○ 동구 반려동물 놀이터 운영

- 운영기간: 매일, 매주 목요일 제외 / 동절기(1~2月), 하절기(7~8月) 휴장
- 운영시간: 10:00~18:00 *휴게시간 12:00~13:00 / 공휴일 휴무
- 운영대상: 동물등록을 완료한 반려동물과 반려인
- 운영방법: 무료 현장 이용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도심 속에서 반려동물이 자유롭게 운동하고 사회적 상호작용을 할 수 있는 공간 운영 → 반려동물 양육가구의 이용편의 증대

○ 기대효과

- 반려동물 복지에 대한 인식을 높이고 사람과 반려동물의 올바른 공존 문화 촉진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 반려동물 놀이터 관리·운영 40,000천 원

□ 추진체계

○ 대전광역시 동구: 반려동물 놀이터 운영 및 관리

○ 우송(정보)대학교: 반려동물 놀이터 부지 무상제공 및 환경정비

□ 추진일정

○ 동구 반려동물 놀이터 운영

□ 홍보계획

○ 대전광역시 동구 카카오톡 채널, 블로그 등을 활용한 SNS 홍보

○ 관내 옥외전광판, 시내버스 및 버스 노선안내 단말기 홍보 등

4-9 의료·요양 통합돌봄 및 지역사회통합돌봄사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	건강생활지원과
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	042-251-4423

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

- 대전광역시 동구 초고령사회* 진입에 따른 돌봄 체계 재구축 필요

  * 전체 인구 중 65세 이상 노인 인구 비율 20% 초과 시/ 2026년 3월 기준 우리구 24.5%

- 장애인 인구 14,056명으로 동구 인구(218,319명의) 6.4%이며 특히, 장애인 중 65세 이상 노인 비중이 56%로 장애인 돌봄 욕구 증가

○ 돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적인 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계

- 단편적, 분절적으로 운영되고 있는 다양한 의료·돌봄 서비스를 통합적으로 제공하는 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 의료·요양 통합돌봄

- (목 적) 일상생활에 어려움을 겪는 사람이 살던 곳에서 건강한 생활을 영위하도록 의료·요양·돌봄 서비스를 통합·연계하여 제공
- (사업기간) '26년 3월 ~ 12월
- (사업대상) 노쇠 등으로 일상생활 유지에 어려움이 있어 복합적 지원이 필요한 노인, 장애인 및 지자체장이 필요성 인정하는 자
- (사업예산) 610,000천 원(국 50%, 시 25%, 구 25%)

○ 대전형 지역사회통합돌봄

- (목 적) 지역 주민 누구나 살던 곳에서 건강한 삶을 안정적으로 영위하도록 통합 돌봄서비스를 제공하여 지역 중심 돌봄 환경 체계 구축
- (사업기간) '26년 3월 ~ 12월

- (사업대상) 대상자 본인 거동 불편 및 가족 등 돌봄 부재로 인한 긴급·일시 돌봄이 필요한 자
- (사업예산) 203,000천 원(시 70%, 구 30%)

○ 사업내용

일상생활돌봄	일시재가	▸돌봄 대상자 가정 방문, 세탁, 청소 등 일상생활 지원 ▸1시간 19,000원, 24시간 돌봄(최대 80시간)
	주거편의	▸가정 내 시설의 간단한 수리 보수 ▸1시간 12,040원, 재료비 포함 최대 160만 원 이내
	이동지원	▸거동불편 대상자 병·의원 등 외출 시 이동지원 ▸1시간 19,000원, 최대 20시간
	영양급식	▸질병, 퇴원환자 등 돌봄이 필요한 자에게 맞춤형 영양급식 제공 ▸1식 12,000원, 월 20식(최대 50식)
	방문목욕	▸방문목욕차량 및 가정 내 목욕 지원을 통해 청결 유지 지원 ▸목욕차량 이용시 88,990원, 미이용시 50,100원, 연 최대 4회
	단기시설	▸요양병원 전환 입소 환자, 일시 시설 보호가 필요한 자 단기 보호 제공 ▸요양병원: 최대 70만 원, 요양원: 1일 92,740원 (연 최대 14일 지원)
방문건강	방문의료	▸거동 불편자에 대한 방문 양의 진료 본인부담금 지원 ▸연 최대 24회, 160만 원 한도 ▸본인부담금 설정액: 의료 1·2종, 차상위 1,000원, 건강보험 6,000원
	방문한의	▸거동 불편자에 대한 방문 한방 진료 본인부담금 지원 ▸연 최대 24회, 160만 원 한도 ▸본인부담금 설정액: 의료 1·2종, 차상위 1,000원, 건강보험 6,000원
스마트돌봄	인공지능 돌봄로봇	▸돌봄로봇과 능동대화 등을 통한 정서 및 일상생활 지원
	홈케어링콜	▸1인 가구 고독사 예방 및 정서지원을 위한 AI기반 생활안부 전화
	돌봄플러그	▸전력량 및 조도 변화 추이 확인으로 1인 가구 고독사 위험 방지
방문운동	▸집에서 물리치료, 작업치료 등의 재활프로그램 제공을 통한 환자의 기능 회복 향상 지원	
퇴원환자 지역사회연계	▸퇴원(예정) 환자의 의료·돌봄 욕구를 통합적으로 파악하여 지역사회 자원 연계 ▸협약 의료기관에서 구 통합돌봄 부서로 의뢰 → 구 돌봄계획 수립 및 서비스 연계	
클린홈케어	▸거동 불편자에 대한 청소 및 방역, 정리정돈 등 생활환경 개선 및 솔루션 제공 ▸1시간 12,040원, 재료비 포함 최대 100만 원 이내	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병원·시설에서 돌봄 • 개별 사업 중심의 분절적 지원 • 소득·재산 기준으로 지원	• 평소 살던 곳에서 돌봄 • 사람 중심의 통합적인 서비스 제공 • 욕구에 기반한 보편적 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가족 구성원 및 사회 구조 변화로 인한 돌봄 공백 발생 • 공급자 중심의 돌봄 제공 • 돌봄에 대한 가족 및 개인 책임 강조	• 통합돌봄 제공을 통한 돌봄공백을 보완하여 위기사항 대처 가능 • 수요자 중심의 돌봄 제공 • 돌봄의 사회적 책임 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2023년 「대전광역시 동구 지역사회통합돌봄 지원 조례」 제정

○ 2025년 11월 「대전광역시 동구 지역사회통합돌봄 지원 조례」 전부 개정

- 지역계획 수립 및 시행, 통합지원협의체 구성, 통합지원회의 운영 등

□ '26년 소요예산

○ 의료·요양 통합돌봄

(단위: 천 원)

구 분	'26 예산			
	계	국비(50%)	시비(25%)	구비(25%)
	610,000	305,000	152,500	152,500
○ 세부사업 운영비	600,000	300,000	150,000	150,000
○ 회의 운영 수당	4,000	2,000	1,000	1,000
○ 기타 사업비(홍보비 등)	6,000	3,000	1,500	1,500

○ 대전형 지역사회통합돌봄

(단위: 천 원)

구 분	'26 예산			
	계	국비(0%)	시비(70%)	구비(30%)
	203,000	0	142,100	60,900
○ 기본돌봄	41,560	0	29,092	12,468
○ 스마트돌봄	137,640	0	96,348	41,292
○ 방문건강의료	16,800	0	11,760	5,040
○ 전달체계강화(홍보비 등)	7,000	0	4,900	2,100

□ 추진체계

○ 구청 통합돌봄팀: 사업 총괄, 통합지원회의 운영, 예산집행, 사후관리 등

○ 동 행정복지센터: 대상자 신청·접수 및 발굴, 서비스 연계, 모니터링 등

○ 건강보험공단: 빅데이터 대상자 발굴, 통합지원회의 참석, 서비스 연계 등

○ 서비스 제공기관: 맞춤형 서비스 제공, 제공인력 교육 및 관리, 정보공유 등

○ 의료기관: 퇴원환자 발굴 및 의뢰, 의료서비스 지원, 대상자 건강관리 등

○ 통합지원협의체: 통합돌봄 운영방향 및 정책 조정, 사업운영 점검, 평가 등

□ 추진일정

시 기	주요과제	세부내용
'26. 1월 ~ 2월	전담인력 구성 실행계획 수립	구, 동 통합돌봄 전담인력 구성 세부 실행계획 수립
'26. 3월	제공기관 공모 역량강화 교육	서비스 제공기관 공모 및 협약 진행 동 담당자 역량강화 교육 실시
'26. 3월 ~ 12월	대상자 발굴 통합지원회의 실시 서비스 제공 및 사후관리	지속적인 홍보를 통한 대상자 발굴 통합지원회의를 통한 대상자 선정 제공기관을 통한 서비스 제공 및 모니터링

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 역량 강화 교육

○ 통합돌봄 홍보 현수막, 배너, 리플릿, 홍보물품 등 제작 배포

○ 구 홈페이지 및 SNS 게재

○ 동 밴드 및 게시판 홍보, 자생단체 회의 자료 홍보 등

4-10 고독사 예방 지원 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	042-251-4424

□ 추진배경

○ 혼인·부양에 대한 가치관의 변화, 1인 가구 중심의 가족구조 변화로 사회적 관계 취약자 증가 및 취약계층의 사회적 고립 심화

○ 독거 노인 등 사회적 관계가 취약한 계층 및 복지위기 가구의 고독사 추정 사례 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: '26년 1월 ~ 12월

○ 사업목적: 고독사 위험군을 조기 발굴·지원함으로써 사회적 고립을 해소하고 지역사회 안전망을 강화

○ 사업대상: 사회적 고립위기 및 고독사 위험군에 속한 가구

○ 사업내용

구분	사업 내용	지원대상	수행방법
청년층 (19세~39세)	마음회복 일상회복 프로그램	30명 (15명×2개 기관)	공모를 통한 복지관, 청년 센터 등 전문기관 선정 및 프로그램 진행 (3월 ~ 12월)
중장년층 (40세~64세) 노년층 (65세 이상)	ICT스마트안심패키지 (안부확인)	34명 (24,520원×12개월)	㈜에이원탑시큐리티 (매월 월정료 지급)
	AI 안부든든서비스 (안부확인)	50명 (13,200원×12개월)	㈜행복커넥트 (매월 월정료 지급)
	생활행태개선 (물품지원)	125명 (20,000원×6회)	물품(식료품 등)지원 매월 1회(4월~9월)
	사회적관계망 형성 프로그램	45명 (15명×3개 기관)	공모를 통한 기관 선정 및 프로그램 진행 (3월~ 12월)
기타	발굴홍보 (홍보물품 등)		홍보물품 등을 통한 고위험군 발굴 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독고립 위험자를 고독사 위험으로부터 보호할 수 있는 지원 체계 마련
- 생애주기별(청년, 중장년, 노년) 특성에 맞는 서비스 제공·연계

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주변사람들과 교류가 단절되고, 어려울 때 도움발을 수 있는 사회적 지지체계가 부재 • 아무런 보살핌 없이 사망	• 고독사 위험군 선제적 발굴 및 지역사회 안전망 강화 • 생애주기별 맞춤형 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

(단위: 천원)

구 분	'26 예산			
	계	국비(50%)	시비(30%)	구비(20%)
	80,000	40,000	24,000	16,000
○ 고독사 위험군 프로그램 운영 지원	42,000	21,000	12,600	8,400
○ ICT스마트패키지	10,000	5,000	3,000	2,000
○ AI안부든든서비스	7,920	3,960	2,376	1,584
○ 생활행태개선 지원	15,080	7,540	4,524	3,016
○ 기타 사업비(홍보비 등)	5,000	2,500	1,500	1,000

□ 추진체계

○ 구청: 사업 총괄, 예산 교부, 운영 관리 등

○ 동 행정복지센터: 대상자 신청 접수, 서비스 연계, 모니터링 등

○ 사회복지관·유관기관: 대상자 신청 접수, 프로그램 제공, 모니터링 등

□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
○ 고독사 위험군 프로그램 운영 지원				v	v	v	v	v	v	v	v	v
○ ICT스마트패키지	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
○ AI안부든든서비스	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
○ 생활행태개선 지원 (물품지원)				v	v	v	v	v	v			

* 고독사위험군 프로그램 수행기관 공모 및 선정 3월

□ 홍보계획

○ 기관 공식 홈페이지, 게시판 등을 활용한 홍보 강화

○ 고독사 예방 캠페인 전개 및 교육을 통한 지역사회 인식 개선

4-11 신고on! 부정수급off! 기초생활보장수급자 변동사항 신고 안내

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	회계정보과 정보화팀
담당팀명	생계주거팀	연락처	042-251-4493

□ 추진배경

○ 기초생활보장수급자 변동사항 미신고로 인한 부정수급 발생

* 생계급여 수급자 10,477명 중 107명(1.02%) 부정수급 발생 / (2025년 12월말)

○ 신고 의무에 대한 인식 부족으로 과다지급 및 환수 사례 증가

○ 재정 누수 방지 및 복지제도의 신뢰성 확보 필요

○ 신고를 통한 불이익(수급중지, 환수, 처벌 등) 예방으로 수급자 권익보호

□ 세부 추진사항

○ (기　　간) 2026년 4월, 10월 / 연 2회

○ (대　　상) 기초생활보장 생계급여 대상자 10,856가구

○ (내　　용) 수급자의 신고의무 사항 안내 및 변동사항 발생시 신고 독려

○ (방　　법) 카카오톡(알림톡)발송

□ 주요 신고 대상(변동사항)

○ 수급권자 및 부양의무자 소득·재산에 관한 사항

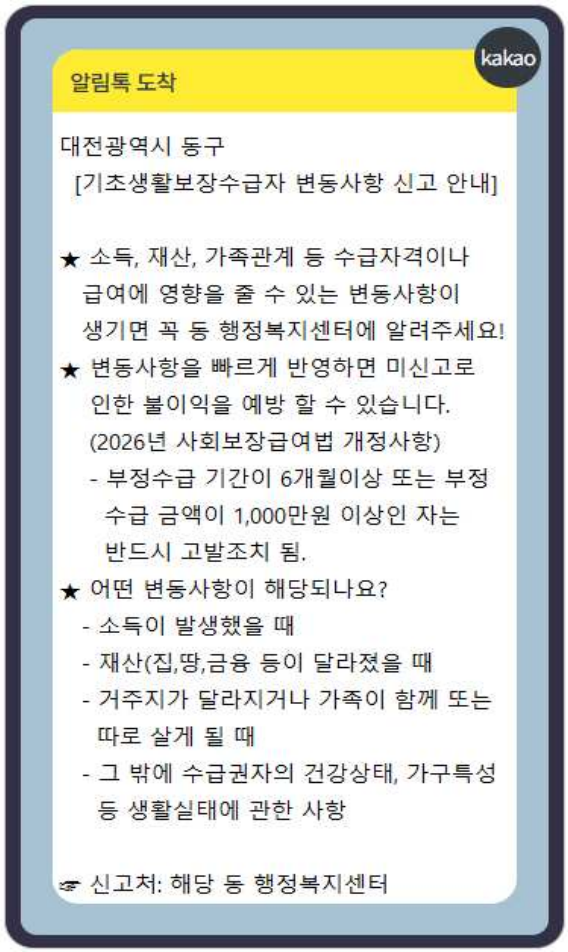
○ 부양의무자 유무 및 부양능력 등 부양의무자와 관련된 사항

○ 수급권의 거주지역, 세대의 구성 또는 임대차 계약내용 변동사항

○ 그 밖에 수급권자의 건강상태, 가구특성 등 생활실태에 관한 사항

※ 사회보장급여 정기 확인조사 (상반기)4~6월, (하반기)10~12월 / 연 2회

□ 발송 안내문(안)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 정기적 카카오톡 알림메시지 발송으로 기초수급자 소득 및 재산 등 변동 신고 의무 안내 및 독려를 통한 부정수급 방지에 기여

○ 미신고로 인한 수급 중지 또는 과오금 환수 등 수급자의 불이익방지 및 권리 보호

○ 복지급여 지급의 적정성과 행정 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소득·재산 미신고로 인한 부정수급자 증가 • 수급중지 및 과오금 환수 등 수급자 불이익 발생	• 안내로 인한 적절한 신고로 부정수급자 감소 • 정확한 신고를 통한 수급자 불이익 방지

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

대상자 명단 파악 (생활보장과)	사전준비 (생활보장과, 회계정보과)	알림톡 발송 (생활보장과)
▶ 생계급여 수급자 중 휴대폰 소유자	▶ 카카오톡 템플릿 내용 구성 ▶ 회계정보과 정보화팀 협조요청 (알림톡 발송 건수 승인 등)	▶ 알림톡 발송 / 4,10월 (상 · 하반기 각 1회)

□ 추진일정

○ 상반기 대상자 명단파악(4월 초, 10월 초)

○ 상반기 알림톡 발송(2026.4.22.(수) 예정)

○ 하반기 알림톡 발송(2026.10월 중 예정)

□ 홍보계획

○ 카카오톡 알림톡 발송 / 신고의 의무 안내 등

○ 언론홍보 / 알림톡 사업 발송 후

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 방범용 CCTV 확대설치 및 시설개선

주관부서	회계정보과	협조기관/부서	대전 동부경찰서
담당팀명	통신팀	연락처	042-251-4175

□ 추진배경

○ 관내 우범지역 범죄예방을 위한 방범용 CCTV 설치 운영 중으로 인근 주민들로부터 긍정적인 평가를 받고 있으나 일부 CCTV 시설 노후 및 부식 등으로 화질불량 및 도시미관 저해

○ 노후 카메라 교체 및 사각지대 해소를 위한 CCTV 추가설치, 각종 사건·사고 신속대처 가능한 비상벨 시스템 구축 등 셉테드 기법 적용 한 시설개선 시급

○ 동부서 범죄분석시스템 이용한 분석결과 참고하여 이상동기범죄 등 범죄취약성이 높아 상시 감시체계가 필요한 최적의 장소 선정하여 CCTV 신규 설치 필요

□ 세부 추진사항

○ (사업기간) 2026. 1월 ~ 12월

○ (사 업 비) 732백만 원(시 특별조정교부금)

○ (사업내용) 우범지역 안전한 생활환경 조성을 위한 방범용 CCTV 확대 설치 / 신규설치(15개소), 시설개선(15개소)

- CCTV 설치요청 민원 대상지에 대한 동부서 범죄분석시스템 분석결과 바탕으로 현장조사 후 최종 대상지 선정

- CCTV 설치장소 시인성 강화를 위해 LED 안내표지판, LED 큐브형 비상벨 시스템 설치 등 범죄예방 환경설계(CPTED) 기법 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장의 안전 수요를 반영한 CCTV 신규설치 및 시설개선을 통해 시인성과 대응력을 동시에 확보하여 주민 체감 안전도를 높이고 실효성 있는 방범 인프라 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주택가 및 원룸밀집지역 사각지대 및 취약지역이 상존하여 범죄 및 안전사고에 대한 주민불안 지속 • 노후 CCTV 설비 노후로 인한 화질불량 및 영상확보 어려움, 도시미관 저해 등	• 각종 사건사고 신속대처 가능한 비상벨 시스템 구축 등 셉테드기법 적용 한 CCTV 확대설치로 범죄예방 및 현장대응력 향상 • CCTV 설치장소 시인성 강화로 야간보행 환경 개선 및 주민불안요인 해소

● 신규설치 및 시설개선 예시

(현 재)	(신규설치 및 시설개선 후)
	 
CCTV 설비 노후화로 인한 부식, 화질 저하 등으로 사건사고 발생시 영상 확보 어려움. 회전형 카메라 1대 설치되어 있어 사각지대 발생	쎕테드(범죄예방환경설계) 기법 적용 한 설비로 **안심비상벨을 누르면** LED 큐브형 안내판이 반복 점등**되어 먼 거리에서도 주변 시민의 빠른 인지로** 현장차원의 초기 대응 및 도움 유도 가능**하여 관제센타와 현장의 동시반응을 이끌어** 골든타임 확보 가능**한 스마트 안전(방범) 시스템**

【위급상황 발생 】	【실시간 상황파악】	【경찰 출동】
▸ 위급상황 발생 시 CCTV에 설치 된 비상벨 버튼 이용하여 관제요원과 실시간 양방향 통화	▸ 실시간 영상 확인하며 현장상황 파악 ▸ 관제센터 내 상주 중인 경찰에 출동 요청	▸ 인근 파출소 및 지구대 지령으로 즉시 출동하여 현장 사건 처리

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 732백만 원

- CCTV 시설개선(15개소): 232백만 원(특별조정교부금 확보)

- CCTV 신규설치(15개소): 500백만 원(특별조정교부금 신청 예정)

□ 추진일정

○ CCTV 시설개선사업 / 추진 중

현장조사 및 시설개선대상지 선정	➡	자체 실시설계	➡	계약심사, 일상감사. 보안성검토 등 행정절차	➡	CCTV 시설개선공사 착공 및 준공
'26. 1월		'26. 2월		'26. 3월		'26. 3월~4월

○ CCTV 신규설치사업사업

현장조사 및 신규설치대상지 선정	➡	실시설계	➡	계약심사, 일상감사. 보안성검토 등 행정절차	➡	CCTV 신규설치공사 착공 및 준공
'26. 8월		'26. 9월		'26. 10월		'26. 11월~12월

□ 홍보계획

○ **(언론보도)** 보도자료 작성

5-2 (천사의손길) '위기관계 피해자' 일상회복금 지원

주관부서	복지정책과	협조기관	-
담당팀명	천사의손길팀	연락처	042-251-4413

□ 추진배경

○ 가정폭력·아동(노인·장애인)학대·스토킹·교제폭력 등 친밀한 관계에서 발생하는 신고는 근본적 문제해결 전까지 반복되는 특성 존재

○ 가정폭력 등 일정 관계에서 발생되는 신고는 경찰서 신고 이력 분석 결과 경제적 문제가 원인의 대부분을 차지

○ 사건 처리 과정에서 경제적 어려움이 극심함에도 제도적 보호에서 소외된 「위기관계 피해자」에 대한 맞춤형 복지서비스 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 천사의손길「위기관계 피해자 지원 사업」

○ 사업기간: '26년 2월 ~ 12월 (11개월)

○ 지원대상: 위기관계 피해자(성폭력, 아동·노인·장애인학대, 교제폭력, 스토킹, 성폭력 등 사회적 약자 대상 범죄 피해자로 3회 이상 반복 신고된 대상자) / 중위소득 120% 이하

○ 지원내용: 피해자 일상회복 지원금 (100만 원)

○ 신청방법: 경찰서를 통한「일상회복 지원금 신청서」제출

※ 업무협약 체결(대전동부경찰서·동구청, 2025. 2. 10.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기관계 반복 피해자 조기 발굴 및 일상회복 지원
- 제도권 보호 사각지대 해소로 복지 공백 최소화
- 구청·경찰서 협력체계 내실화로 신속한 위기 대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제도권 보호 기준이 엄격하여 사각지대 발생, 반복 피해자 발굴·지원 제약 • 경제적 어려움으로 인한 피해자 자력 회복 한계	• 경찰서 연계를 통한 위기관계 피해자 조기 발굴 및 일상회복금 신속 지원 • 일상회복금 지원으로 경제적 부담 경감 및 생활 안정 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 10,000천 원 (1,000천 원×10명) / 천사의손길 후원금

□ 추진체계

○ 지원방법: 사회복지공동모금회를 통한 대상자 계좌 입금

○ 추진절차

지원금 신청	⇨	지원 검토	⇨	지원결정·요청	⇨	지원금 입금
경찰서 ↓ 구		구		구 ↓ 공동모금회		공동모금회 ↓ 위기관계피해자

□ 추진일정

○ 사업 추진계획 수립: 2026. 1.

○ 협력기관 사업 계획 통보: 2026. 2.

○ 사업 추진: 2026. 2. ~ 12. (11개월)

○ 최종 결과보고서 제출: 2026. 12.

○ 사업 성과 분석 및 확대 추진 여부 결정: 2027. 1.

□ 홍보계획

○ 구 SNS·홈페이지 및 언론기관 등 온·오프라인 매체를 활용한 천사의 손길 위기관계피해자 사업 홍보

○ 협력기관(대전동부경찰서)을 통한 사업 적합 대상자 개별 안내

5-3 (천사의손길) 가정회복 지원사업(우리동구家지킴이)

주관부서	복지정책과	협조기관	-
담당팀명	천사의손길팀	연락처	042-251-4413

□ 추진배경

○ 가정폭력 재발 방지를 위해 피해자 보호를 넘어 행위자 교정 및 사회적 인식 개선 필요

○ 선제적 복지대응을 위한 다수조직 간 수평적 협력체계 구축 필요

○ 경찰서와 업무협약 및 협력 거버넌스 구축으로 지역사회 안전망 강화

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 천사의손길「가정회복 지원사업」“우리동구家지킴이”

○ 사업기간: ‘26년 2월 ~ 12월 (11개월)

○ 사업내용

- 대전동부경찰서와 연계하여 가정폭력 위기가정 발굴

※ 업무협약 체결(대전동부경찰서·동구청, 2025. 6. 10.)

- 부부상담 프로그램(개인・집단) 운영 및 부부캠프 지원을 통해 가정 기능 회복 및 가정폭력 재발 방지

○ 수행기관: 대전열린가족통합상담센터

○ 지원대상: 동구 관내 취약계층 위기가정(중위소득 120% 이하)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가정 기능 회복 및 아동보호: 부부상담으로 안정적 가정환경 유지・재발 위험 감소, 자녀 심리적 안정으로 폭력의 세대 간 대물림 차단
- 지역 안전망 강화 및 협력 거버넌스 구축: 유관기관 연계 내실화로 복지 사각지대 해소 및 주민 체감형 안전망 구현
- 인식 개선 확산: 가정폭력을 지역사회 공동의제로 전환, 예방적 복지문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가정폭력 발생 후 피해자 보호 중심의 사후 대응 • 경찰·기관 간 단절된 개별 대응	• 위기가정 선제적 발굴 및 행위자 교정·상담 병행으로 재발 예방 • 유관기관 협력체계 구축으로 신속·통합 대응

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 8,000천 원(천사의손길 후원금 / 수행기관 상담프로그램 운영비)

□ 추진체계

○ 지원방법: 사회복지공동모금회를 통해 수행기관에 후원금 지원

○ 추진절차

후원금 배분요청 (사업계획서 제출)	⇨	후원금 배분	⇨	사업 추진	⇨	사업결과 최종보고
구 (수행기관) ↓ 공동모금회		공동모금회 ↓ 수행기관		구 (수행기관) ↓ 위기가정		구 (수행기관) ↓ 공동모금회

□ 추진일정

○ 후원금 배분 요청 및 사업계획서 제출: 2026. 2.

○ 사업 추진: 2026. 2. ~ 12. (11개월)

○ 최종 결과보고서 제출: 2026. 12.

○ 사업 성과 분석 및 확대 추진 여부 결정: 2027. 1.

□ 홍보계획

○ 구 SNS・홈페이지 및 언론기관 등 온・오프라인 매체를 활용한 천사의손길 사업 홍보

○ 유관기관・협력기관을 통한 사업 적합 대상자 개별 안내 및 홍보

5-4 복지 등기 우편서비스 지원 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	대전우체국
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	042-251-4433

□ 추진배경

○ 위기가구 발굴 방법 확대를 통한 현행 발굴 체계 보완 요구

○ 집배원의 현장 방문을 활용한 복지사각지대 발굴 역할 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: ‘26년 2월 ~ 12월

○ 사업대상: 복지사각지대 발굴시스템 데이터 기반 위기정보 입수 대상자 등

○ 사업내용

- 집배원이 복지정보가 담긴 등기우편 전달
- 등기우편 전달 과정에서 위기 징후 확인 시 신고 및 제보

○ 추진절차

구·동 행정복지센터		대전우체국		구·대전우체국		동 행정복지센터
• 동: 명단 제출 • 구: 복지정보 안내문 제작 및 우편 발송	→	• 우편물 배달 및 위기상황 점검표 작성 (생활실태 파악)	→	• 조사결과 통보 (우체국→구)	→	• 조사결과 활용하여 대상자 복지서비스 연계 및 지원(동별)

※ 2025. 2. 10. 대전우체국과 복지등기 우편사업 업무 협약 체결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지 정보 전달을 통해 복지서비스 접근성 향상
- 우편 전달 과정에서 위기 징후를 조기에 인지하고 신속 대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지 정보 전달 방식의 보완 필요 • 제한된 행정 인력에 의존한 위기가구 발굴	• 등기우편을 통해 복지 정보를 전달 • 집배원 참여로 현장 중심의 촘촘한 발굴 체계 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비: 3,000천 원 / 천사의 손길 후원금

- 산출내역: 2,000원(등기우편 발송료) × 1,500가구

□ 추진체계

○ (복지정책과) 사업 계획 수립 및 총괄 운영, 예산집행

○ (동 행정복지센터) 대상자 선정, 상담 및 복지 신청 지원

○ (대전우체국) 등기우편 전달, 현장 방문 중 위기 징후 관찰 및 위기 의심 가구 신고 및 전달

□ 추진일정

○ 추진기간: ‘26년 2월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 우수사례 중심으로 사업 결과 공유

5-5 귀갓길 안심귀가 보안관

주관기관/부서	안전총괄과	협조기관	동부경찰서
담당팀명	안전정책팀	연락처	042-251-4944

□ 추진방향

○ 여성·청소년 등 범죄 취약계층 안전귀가 지원 및 우범지역 순찰을 통해 안전한 동구를 구현

□ 추진방향

○ 긴급상황 발생 시 신속 대처 및 유기적 협력이 가능하도록 동부경찰서와 긴밀한 협조관계 구축

○ 보안관 인력 채용 시 지역주민 채용으로 일자리 창출

○ 안전신문고 앱을 활용한 주민생활 전반에 걸친 각종 생활안전 대응

○ 범죄예방을 위한 우범지역 순찰 및 안심귀가보안관의 역량강화를 위한 정기적인 직무교육 실시

□ 세부 추진사항

○ (사업기간) 2026. 3월 ~ 12월

○ (대상지역) 8개 동(중앙동, 용운동, 대동, 자양동, 가양2동, 용전동, 홍도동, 효동)

○ (배치인원) 14명(동별 2명 배치)

○ (근무시간) 주5일(22:00~익일 02:30, 1일 4시간) *30분 휴게시간 포함

○ (주요임무)

- 순찰차 진입이 어려운 **안전 취약지역 순찰**
- 범죄 취약계층(여성 및 청소년 등) **심야귀가 동행 지원**
- 안심귀가보안관 전용 휴대폰 지급으로 직접 동행서비스 신청
- 안전신문고 앱을 활용한 **각종 생활안전 대응**

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 원룸촌, 대학가 밀집 지역 등 혼자 사는 1인 가구의 범죄 취약성이 사회적 문제로 대두 ○ 순찰차 진입이 어려운 비좁은 골목길 등 범죄피해 예방을 위한 대안 필요	○ 1인가구 밀집지역 내 도보순찰을 통해 안전에 대한 불안감 해소 ○ 주민생활 전반에 걸친 생활안전대응으로 주민만족도 제고(미점등 가로등 신고) ○ 재개발지역의 방치된 빈집 순찰 강화 (범죄·청소년 탈선장소 악용 예방 및 화재 예방)

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 309백만 원(구비) / 근무자 인건비 및 부대비용(근무복, 순찰시스템 이용료 등)

□ 추진일정

안심귀가보안관 모집공고	➡	안심귀가보안관 채용	➡	안심귀가보안관 활동	➡	평가 및 관리
'26. 1월		'26. 2월		'26. 3월~12월		'26. 12월

□ 홍보계획

○ 근무복 착용으로 상시적인 홍보 효과 증대

○ **(언론보도)** 보도자료 작성

○ **(SNS)** 구 홈페이지·유튜브·블로그, 동 밴드 등

(홍보물) 명함 제작을 통해 안심귀가 보안관 활동 안내 및 홍보

5-6 범죄피해자에게 경제적 지원 제공 '구민안전보험' 운영

주관부처/부서	안전총괄과	협조기관	-
담당팀명	안전정책팀	연락처	042-251-4946

□ 추진배경

○ 2023년 전국에서 산발적으로 발생한 '묻지마 살인 및 폭행 사건' 발생으로 국민들의 불안감 고조

○ 성폭력범죄 등 강력사건에 대한 사회안전망 강화의 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **가입대상**: 대전광역시 동구에 주민등록이 되어있는 모든 구민
(등록외국인 및 외국국적 동포 포함)

* 2025. 11. 30. 주민등록 인구통계 기준

○ **보장기간**: **2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.**(보장개시일로부터 1년)

○ **청구기간**: 사고발생일로부터 3년 이내

○ **청구방법**: 피보험자 또는 피보험자의 법정상속인이 보험사에 직접 청구

피보험자 (동구 구민)	⇒	보험사 전화 문의	⇒	보험금 신청	⇒	청구내용 심사	⇒	보험금 지급
사고발생		필요서류 등 문의		청구서 및 필요서류 접수		서류심사		4주이내 보험금 지급

○ **보험계약**: 한국지방재정공제회

○ **계약금액**: **65,993,850원**

○ **가입조건**

- 대전광역시 동구에 주민등록이 되어있는 구민은 별도의 가입절차 없이 자동으로 가입되며, 보험가입기간 중 전출입시 자동가입 및 해제

- 타 지역에서 발생한 사고도 보상이 가능(단, 국외에서 발생한 피해는 담보별 약관에 따라 상이)
- 「상법」 제732조에 의거, 15세 미만은 사망담보 제외
- 타보험(개인보험) 가입 여부와 관계없이 보장 가능

○ **보장항목**

구 분	보장내용	보장금액
강력범죄 상해	「형법」 등에서 정하는 강력범죄로 상해를 입어 사망하거나 1개월(4주)을 초과하여 치료를 요하는 경우	500만 원
성폭력범죄 피해	「형법」 및 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에서 정하는 성폭력범죄의 피해자 (*성폭력범죄 피해의 발생: 피해자 신고나 제3자의 신고, 고소, 고발 등에 의한 수사 진행 후 검사에 의한 기소 또는 피해사실은 명백하나 범인을 검거하지 못한 경우)	1,000만 원
성폭력범죄 상해	「형법」 및 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에서 정하는 성폭력범죄로 1개월을 초과하여 치료를 요하는 경우	500만 원
의사상자 상해	시민이 직무 외 행위로 타인의 생명, 신체 또는 재산의 급박한 피해를 구제하다 신체 상해를 입어 의사상자로 인정된 경우	400만 원
강도 사망	강도에 의해 발생한 사고의 직접적인 결과로 사망한 경우	1,000만 원
강도 후유장해	강도에 의해 발생한 사고의 직접적인 결과로 상해 후유장해가 발생한 경우	500만 원

□ 홍보계획

○ 리플릿, 포스터, 배너 등 제작·배포

○ 보도자료 배포, 홍보매체(소식지, SNS 등) 활용 홍보

○ 동구 누리집 홍보 등

○ 동부경찰서 등 범죄피해자 상담센터 운영 기관 방문 홍보

□ 기대효과

○ 예기치 못한 사고 발생시 구민에게 경제적 지원을 제공하여 빠른 일상생활 복귀 도모

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ **필요예산: 68,000천 원**

- **사무관리비(201-01) 4,000천 원**: 리플릿, 배너 등 홍보물품 구매
- **공공운영비(201-01) 66,000천 원**: 보험료(공제회비)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 검찰청 산하 범죄피해자지원센터, 경찰서 상담센터 등의 담당자들에게 사업 설명 및 홍보 협조 요청

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 대청호 규제개선을 위한 협력체계 구축

주관부서	기획홍보실	협조기관/부서	기후에너지환경부
담당팀명	기획팀	연락처	042-251-4054

○ 동구 대청동의 대청호 유역은 수질보전 및 도시의 무질서한 확산 방지 등의 목적으로 **7개 법령에 기반한 중첩 규제**가 적용 중

- 상수원보호구역*이 지정된 1980년 이래 45년간 주민의 평등권 및 재산권·직업선택의 자유 등 헌법상 보장된 기본권에 심각한 침해

* 대청동 면적의 97%, 동구 면적의 45%, 대전 전체의 14.4% 상수원보호구역 지정

- 20년간 대청동 인구는 36% 감소*하여 지역소멸위기에 직면했으며, 대전시 누적 재산피해액**은 5,880억 원에 달하는 등 주민피해 지속

* 대청동 인구: 3,255명('08.,12) → 2,086명('26. 3.)　　** '14. 대세연, '23. 지방행정연

○ '18년 하수관로 정비로 수질오염 통제 기반이 마련된 현재, **규제개선을 위한 중앙부처·지자체·민간의 체계적 협력 네트워크 구축 필요**

<대청호 유역 규제 종류>

규제종류	지정근거	비고
상수원보호구역	수도법, 상수원관리규칙, 금강수계법	환경부 (상수원)
수질보전 특별대책지역	환경정책기본법, 팔당·대청호 상수원 수질보전 특별대책지역 지정 및 특별종합대책	
수변구역	금강수계법	
야생동물보호구역	야생동물 보호 및 관리에 관한 법률	환경부
개발제한구역	개발제한 구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법	국토교통부
산림보호구역	산림보호법	산림청
수산자원보호구역	수산자원관리법	해양수산부

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 (민·관협력) 대청호 특별대책지역 수질보전정책협의회 설치

○ 금강수계법 제35조의2 신설을 통한 환경부·지자체·지역주민 참여형 소통기구 설치로 수질보전과 규제개선을 위한 공식 협의기반 마련

- 금강청「충청권 지역환경협의체」협의회 설치 근거 신설 건의
- 「한강수계법」에 준한 협의회 법제화를 위한 환경부 건의

※ (수질보전정책협의회) 환경부차관 및 금강청장, 유역 지자체, 주민대표 등으로 구성 수질보전 및 지역균형발전, 규제조정, 정책발굴, 주민교육·홍보를 수행

2 (타지자체 연대) 규제개선 공동대응 및 중부내륙특별법 개정 추진

○ 동구 주도 규제개선 추진 및 대청호 유역 5개 지자체 공동대응 지속

- 환경부, 대전시, 청주시 등에 동구 규제개선 지속 건의*
- 대청호 유역 공동발전협의회 운영을 통한 행정력 결집**

* 환경정비구역 내 음식점 면적 확대(150㎡→200㎡), 민박업 추진 허용 등

** 대전 동구, 대덕구, 충청북도 청주시, 옥천군, 보은군 등 `23. 4. 출범 이후 지속 운영중

○ 중부내륙특별법 시행 관련 대청호 규제특례 반영 건의 지속

- 대청호 유역 실효성 확보를 위해 충북도와 협력하여, 규제완화·권한 이양·특례규정 반영을 공동추진하고 행정지원 강화

※ 중부내륙특별법 제정(`23.12.)에도 불구하고 제정취지에 비해 특례 등 핵심규정이 제외되어 실효성이 부족

3 (민간참여 확대) 대청호 규제개선 필요성에 대한 여론 확산

○ 동구 기획보도*를 통해 주요 언론 매체 지면을 활용, 대청호 규제완화 및 관광 활성화 성과 집중 홍보

○ 동구 SNS를 활용하여 연 230만 명**에 달하는 대청호 방문객을 대상으로 합리적인 규제개선 여론 확산 병행 추진 ** `24. 한국관광공사

* 2024년 언론홍보 통계분석 결과, 타 보도자료 대비 평균 인용지수 10점 이상

□ 성과목표 및 기대효과

구분	시행 전	시행 후
민·관 협력 체계 구축	대청호 규제개선 관련 공식 협의기구 부재	대청호 특별대책지역 수질보전정책협의회 설치 및 운영으로 체계적 규제개선 추진 기반 마련
타지자체 연대 및 공동대응	지자체별 개별 대응, 공동 추진체계 미흡	5개 지자체 공동 대응 및 중부내륙특별법 규제특례 반영으로 규제완화 실효성 확보
민간참여 및 여론확산	규제완화 필요성에 대한 사회적 인식 부족	언론기획보도, SNS 홍보를 통한 여론 확산 및 시민참여 강화로 규제완화 공감대 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 ※ 참고자료

○ 「금강수계법」 제35조의2 신설

- 대청호 유역의 '특별대책지역수질보전정책협의회의 설치' 근거 마련

○ 「상수원관리규칙」 제15조 개정

- 환경정비구역 내 음식점 증축 및 용도변경 가능 면적을 200㎡까지 확대 및 가능 시설 범위에 민박시설 포함

□ '26년 소요예산 / 비예산

□ 추진체계 및 추진일정

추 진 과 제	추 진 내 용	추진일정
▪ 민 · 관 협력	대청호 특별대책지역 수질보전정책협의회 설치 추진 / 충청권 지역환경건의체건의, 금강수계법 개정 등	'26 하반기
▪ 타 지자체 연대	대청호 유역 5개 지자체 공동대응 및 중부내륙특별법 규제특례 반영 추진 / 규제 건의 및 발전협의회 운영 등	'26 하반기
▪ 민간참여 확대	대청호 규제개선 여론 확산 및 공감대 형성 / 언론기획보도, SNS홍보 등	분기별

□ 홍보계획

○ 언론 기획보도 및 SNS 등을 통해 대청호 규제개선 필요성 집중 홍보 및 규제완화 필요성 인식 확산 캠페인 추진

참고자료 | 관련 법규 개정(안)

○「금강수계법」 제35조의2 신설

현 행	개 정 안
(없음)	**제35조의2(특별대책지역수질보전정책협의회의 설치) (신설)** ① 금강수계관리위원회는 「환경정책기본법」제22조에 따라 고시된 특별대책지역의 수질보전 및 지역주민의 삶의 질 향상을 위하여 다음 각 호에 해당하는 사람으로 구성되는 특별대책지역수질보전정책협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다. **1. 환경부 소속 공무원** 2. 특별대책지역과 관계되는 지방자치단체의 소속 공무원 3. 특별대책지역과 관계되는 지방자치단체의 장이 추천하는 주민대표 ② 위원회 및 제1항에 따른 특별대책지역과 관계되는 지방자치단체는 협의회의 운영 및 활동에 필요한 비용을 지원할 수 있다. ③ 협의회의 구성·기능 및 운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다

○「상수원관리규칙」 제15조 개정

현 행	개 정 안
제15조(행위제한의 완화) 제14조에 따라 지정·공고된 환경정비구역에서는 다음 각 호의 행위를 허가할 수 있다.	**제15조(행위제한의 완화)** ---------- ---------- ----------.
2. (생 략)	2. (현행과 같음)
라. 휴게음식점이나 일반음식점의 증축 또는 용도변경	라. 휴게음식점이나 일반음식점, 농어촌 민박시설 ----------
1) 환경정비구역에서 원거주민이 하는 기존 공장·주택의 휴게음식점 또는 일반음식점으로의 용도변경. 이 경우 해당 환경정비구역의 휴게음식점과 일반음식점의 총 수 및 휴게음식점이나 일반음식점의 용도로 사용되는 바닥면적의 합계의 허용범위는 별표 3에 따른다.	1) ---------- ---------- 휴게음식점 또는 일반음식점, 농어촌 민박시설------ ---------- 휴게음식점과 일반음식점, 농어촌 민박시설의 --- ---------- ----------.
2) 휴게음식점이나 일반음식점 용도의 건축물(주택을 용도변경한 경우는 제외한다)로서 기존 면적을 포함하여 연면적 100제곱미터[별표 3 제1호(같은 표의 비고에 해당하는 경우는 제외한다) 및 제2호에 해당하는 환경정비구역의 경우에는 150제곱미터로 한다] 이하의 증축	2) 휴게음식점이나 일반음식점 및 농어촌 민박 용도의 건축물------- ---------- ---------- ---------- ---------- 200제곱미터로 한다] 이하의 증축

6-2 [대표과제] 동서 교육격차 해소 '동구 글로벌 드림캠퍼스' 운영

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	-
담당팀명	미래교육팀	연락처	042-259-7003

□ 추진배경

○ 동서 교육 인프라 편중을 해소하고, 체험형 영어 학습 제공 및 교육 복지 역할을 수행하는 공공형 외국어 교육 시설 운영 필요

□ 세부 추진 사항

○ **(사업기간)** 2026. 1.~12. / 연중

○ **(사업대상)** 관내 주소를 둔 자 또는 관내 초등학교 재학생

○ **(사업내용)** 구민의 외국어 학습 기회 확대 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 동 · 서 간 교육격차 완화를 위한 공공 교육 인프라 기능 강화
- 실생활 중심의 외국어 교육을 통한 학습효과 및 활용도 제고
- 지역 내 교육 만족도 향상 및 정주 여건 개선

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동·서 지역 간 외국어 교육 인프라 및 교육 기회 격차 존재 • 사교육 중심의 외국어 학습 구조로 공공 교육 접근성 제한 • 실생활 활용 중심 외국어 교육 프로그램 부족 • 성인 대상 외국어 교육 프로그램 부족으로 평생학습 기회 제한	• 공공형 외국어 교육 시설 구축 및 운영을 통한 지역 간 교육 격차 완화 • 누구나 참여 가능한 외국어 교육 제공으로 교육 접근성 활대 • 실생활 중심 회화 및 체험형 프로그램 운영으로 교육 실효성 제고 • 공공 교육 거점으로서 지역 교육 경쟁력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ´26년 소요예산

○ 1,400백만 원(시비 50%, 구비 50%) / 민간위탁금

□ 추진체계

○ **(區)** 사업 총괄, 예산 교부, 운영 관리 및 지도 감독 등

○ **(수타기관)** 프로그램 운영 및 관리, 시설 관리 등

6-3 어린이·청소년 영어도서관 건립

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	-
담당팀명	미래교육팀	연락처	042-259-7004

□ 추진배경

○ 공원과 도서관이 어우러진 자연친화적 공간 조성을 통해 지역 정주 여건 개선 및 도시 경쟁력 제고

□ 세부 추진 사항

○ **(사업기간)** 2023. ~ 2028. / 연중

○ **(사업규모)** 대지면적 1,200㎡ · 연면적 2,700㎡ · 지하 1층~지상 4층

○ **(시설구성)** 영어자료실, 북라운지, 강좌실, 열린 복합문화공간 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 어린이 · 청소년 대상 영어 독서환경 조성을 위한 기반 시설 구축
- 맞춤형 독서 및 체험 프로그램을 통해 외국어 학습 접근성 확대
- 지역 내 교육 인프라 확충을 통한 교육 격차 완화에 기여

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 영어 특화 독서 · 체험 공간 부족으로 체계적인 외국어 학습 기회 제한 • 사교육 의존도에 따른 교육격차 심화 • 영어 독서 및 문화 체험 기회 부족으로 자기 주도 학습 기반 미흡	• 영어도서관 조성을 통해 공공 중심의 상시 학습 · 체험 공간 제공 • 맞춤형 프로그램 운영으로 사교육 의존도 완화 및 교육 기회 균형 확보 • 영어 독서 습관 형성과 체험 확대를 통한 자기주도 학습 능력 및 글로벌 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ´26년 소요예산

○ 1,025백만 원 / 설계용역비 등

□ 추진체계

○ **(시설구축)** 영어도서관 건립 및 공간 구성 체계화

○ **(콘텐츠 운영)** 영어 독서 프로그램 및 문화체험 콘텐츠 개발

○ **(운영관리)** 이용자 수용 기반 프로그램 개선 및 지속적 운영 성과 관리 추진 등

6-4 관학협력 실무협의회 운영

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	관내 5개 대학
담당팀명	관학협력팀	연락처	042-251-6814

□ 추진배경

○ 지역 대학과 상생, 소통 체계 구축을 통한 지역의 혁신과 발전 도모

□ 세부 추진사항

○ **(추진기간)** 2026. 1.~12. / 연중

○ **(참여대상)** 지역대학 관학실무협의회 위원 및 대학 관계자 등

○ **(주요내용)** 지역 현안 문제 해결을 위한 의견수렴, RISE 사업 및 글로컬30 사업을 통해 지역과 대학의 동반성장 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 활발한 실무협의회 개최를 통해 지역 현안 문제 논의, 지역 발전을 위한 해결책 모색 및 관련 사업 발굴 등

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 대학과 지자체 간 정기적 협의 및 소통 체계 부재 • 대학별 사업 추진이 개별적으로 이루어져 상호 연계 및 협력 한계 존재 • 지역 현안과 대학 자원 간 연계 부족으로 정책 활용도 저조 • 실무 중심의 협의 채널 부재로 사업 발굴 및 실행력 확보에 한계	• 관-학 간 정기적 실무협의체 운영을 통한 상시 소통 기반 구축 • 대학-지자체 간 협력사업 발굴 및 연계 추진 체계 마련 • RISE 사업 및 글로컬대학30 대응을 위한 공동 협력 기반 강화 • 지속가능한 관학 협력 네트워크 구축으로 지역 발전 시너지 창출

□ ´26년 소요예산

○ 1,400천 원(구비 100%)

6-5 관학 협력을 통한 청년창업지원공간 운영

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	한국폴리텍대학, 대전대학교 등
담당팀명	관학협력팀	연락처	042-251-6814

□ 추진배경

○ 지역 내 청년 인재가 타지역으로 유출되는 인구 소멸 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ **(추진기간)** 2026. 1.~12. / 연중

○ **(참여대상)** 지역 대학 재학생 등 관내 청년

○ **(주요내용)** 창업 공간 제공과 함께 대학 창업 지원 프로그램 등과 연계하여 운영함으로써 대학-청년-지역이 연계된 창업 생태계 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 유휴 주택 활용을 통한 공공자산 활용도 제고
- 청년 창업 진입 장벽 완화를 통한 창업 참여 기회 확대
- 지역 대학 중심의 창업 지원 거점 기능 강화

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초기 창업 단계에서의 공간 확보 부담으로 창업 진입장벽 존재 • 지역 내 유휴주택의 활용 방안 미흡으로 자산 활용도 저조 • 지역대학과 연계한 실질적 창업 지원 플랫폼 부족	• 대학-청년-지역 간 협력 기반 형성으로 지속 가능한 창업 지원 구조 마련 • 청년 유입 및 지역 정착 유도로 지역 활력 증대 • 창업 희망자, 초기 창업 기업 유입 확대 및 지역 창업 상태계 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ´26년 소요예산

○ 9,000천 원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 1.~ 12. / 청년창업지원공간을 활용한 마케팅 지원, 교육 운영 등

□ 홍보 계획

○ 대학 및 SNS 등을 통한 청년층 홍보 및 언론 보도 실시

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 구정 홍보를 위한 카카오톡 채널 운영

주관부서	기획홍보실	협조기관/부서	-
담당팀명	홍보팀	연락처	042-251-4076

□ 추진배경

○ 모바일 중심 정보 이용 환경의 확산에 따라 신속한 구정 전달체계 필요

○ 문자서비스 대비 효율성과 전달력이 높은 카카오톡 기반 홍보 고도화 필요

○ 구민과의 양방향 소통 강화를 통한 정책 체감도 및 행정 신뢰성 제고

□ 세부 추진사항

○ (사 업 명) 대전 동구 카카오톡 채널 운영

○ (운영기간) 2025. 3.~지속

○ (운영대상) 구민 및 동구에 관심있는 타지역민 구독자

○ (주요내용)

- 주 1회 주요 구정 소식 발송 / 정책·행사·생활정보 등

○ (추진방법) 구정소식 문자서비스를 대체하여 카카오톡 채널 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오톡 채널 구독자 수 확대: 2025년 10,000명 → 2026년 15,000명
- 카카오톡 기반 정책홍보 도달 범위 확대 및 시민 정보 접근성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홍보 대상이 일부 이용자에게 한정되어 신청 누락 가능성 존재 • 긴급 공지 및 주요 정책 안내 시 확산 속도에 한계 • 홍보 콘텐츠 게시 시 조회 반응 규모 제한적	• 정보 접근 대상 확대를 통해 잠재 수요자 발굴 및 정책 수혜 기회 확대 • 다수 구독자에게 실시간 안내가 가능하여 정책 행정정보의 신속한 확산 가능 • 노출 대상 증가로 조회수, 공유, 관심도 등 콘텐츠 홍보 효과성 증대

□ '26년 소요예산

○ 11,880천 원 / 효율적인 구정홍보-구정홍보-공공운영비(201-02)

□ 추진일정

○ 콘텐츠 제작 및 카카오톡 채널 운영 / 연중

○ 구독자 확대를 위한 현장 중심 홍보 추진 / 주 2회

○ 기존 구독자 유지 및 참여 유도를 위한 이벤트 추진 / 월 1회

□ 홍보계획

○ 주요 행사 및 축제 현장 홍보부스 운영을 통한 채널 구독 유도

○ SNS 매체와 연계한 온라인 구독 이벤트 추진 / 수시

○ 관내 공동주택 게시판 및 현수막 게시 등 생활공간 중심 오프라인 홍보 병행

7-2 장애인 겸용 키오스크형 순번대기표 설치

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	회계정보과
담당팀명	민원여권팀	연락처	042-251-4314

□ 추진배경

○ 기존 소형(8.5인치) 순번대기표는 화면이 작고 기능이 단순하여 고령자 및 장애인의 사용 불편 초래

○ 관내 5개 구 중 우리 구만 유일하게 키오스크형 대기 시스템 미도입 상태로 민원서비스 수준의 상향 평준화 필요

○ 장애인 정보접근권 보장을 위한 『장벽 없는 (배리어프리) 키오스크 의무화』 제도 시행(2026.1.28.)

□ 세부 추진사항

○ (운영시기) 2026년 2월 ~

○ (운영장소) 동구청 1층 종합민원실 내(출입구)

○ (주요기능)

- 하드웨어: 21인치 대형 터치스크린, 높낮이 조절 기능(휠체어/어린이 대응)
- 편의기능: 시각장애인용 음성안내 및 점자 표기, 이어폰 잭, 볼륨조절
- 언어기능: 외국인 장애인을 고려한 다국어(영어, 일어, 중국어 등) 안내
- 기타기능: 근접센서(민원인 접근 시 안내 멘트), 긴급 호출(직원 연결)

(기존) 소형 순번대기표	(변경) 키오스크형 순번대기표
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시각·지체 장애인 등 정보 취약계층의 민원실 이용 장벽 해소
- 대형 화면 및 음성 안내를 통해 고령층 등 모든 구민의 편의성 증대
- 맞춤형 스마트 민원 환경 구축을 통한 행정 신뢰도 및 구 이미지 상승

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소형 화면 중심의 단순한 순번대기표로 고령자·장애인의 화면 인식 및 이용 어려움	• 21인치 대형 화면과 음성안내 제공으로 고령자·장애인의 정보 접근성과 이용 편의 향상
• 외국인 및 장애인을 위한 안내 기능이 부족하여 민원서비스 접근 제약	• 다국어 안내, 점자 표기, 이어폰 잭, 볼륨조절 기능으로 다양한 이용자의 접근성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 9,603천 원(국비 100%)

- 키오스크 순번대기표 설치 및 연동 세팅 비용

□ 홍보계획

○ 언론 보도 활용한 민원 서비스 개선 안내

7-3 아름다운 배려『민원도움벨(Help Bell)』설치

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당팀명	민원여권팀	연락처	042-251-4312

□ 추진배경

○「국민생각함」민원접수 및 민원서비스 개선사항 댓글 참여 의견

<'26. 2. 26. 국민생각함 민원접수 및 민원서비스 개선사항 댓글 참여 의견>



○ 우리 구 전체 인구 수의 65세 이상 노인 인구는 24%, 장애인은 6.4%('25. 12월말 기준)로 민원취약계층이 청사 방문 시 도움이 필요하거나 긴급상황이 발생했을 때 대응할 수 있는 시스템 취약

□ 세부 추진사항

○ (운영시기) 2026년 3월 ~

○ (운영장소) 동구청 1층 정문 출입구

○ (운영인원) 3명 / 민원여권팀 직원 및 장애인도우미 인력 활용

○ (추진내용)

- 민원 도움벨(Help Bell) 호출 시 민원인 맞이 및 민원접수 안내
- 민원 상담 업무 수행, 처리과정 안내, 민원 서류 작성 보조 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민이 불편함이 없도록 적극적이고 선제적인 민원서비스 제공
- 맞춤형 민원안내를 통한 사회적배려대상자 등 구민 편의성 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령자장애인 등 민원취약계층이 민원실 이동, 접수 절차 파악, 서류 작성에 불편을 겪음	• 민원 맞이, 접수 안내, 서류 작성 보조 등을 제공하여 이용 편의 증대
• 민원인이 초기 단계에 불편을 겪어 민원 처리 전반에 대한 만족도가 저하될 우려가 있음	• 맞춤형 민원안내와 선제적 응대를 통해 구민 만족도 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 330천 원

- 민원 도움벨(수신기 포함) 설치

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-4 친절서비스 제공을 위한『팀장 민원도우미제』운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	토지정보과
담당팀명	민원여권팀	연락처	042-251-4312

□ 추진배경

○ 청사구조에 익숙하지 않은 민원인 방문 시 부서 위치 및 담당팀 찾기 어려움

○ 민원서류 작성이 낯선 민원인(사회적배려대상자) 방문 시 구술대필 민원서비스 필요

○ 민원업무 등 특정시기나 시간에 집중되는 민원인의 원활한 처리를 위한 행정 경험이 풍부한 현장 민원안내 인력 투입

□ 세부 추진사항

○ (운영시기) 2026년 3월 ~

○ (운영시간) 매주 월·수요일 오전 09:30 ~ 11:30
매주 화·목요일 오후 14:00 ~ 16:00

○ (운영장소) 동구청 1층 로비

○ (운영인원) 6명 / 민원여권과 팀장 3, 토지정보과 팀장 3

○ (운영내용)

- 내방민원인 관련부서 위치 및 담당팀 안내
- 노인, 장애인, 임산부 등 사회적배려대상자 민원서류 작성 보조
- 민원 불편사항 청취 및 건의사항 담당부서 전달
- 무인민원발급기, PC 등 사무기기 사용법 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인으로부터 직접 불편사항 청취 및 개선방안 마련 등 민원 행정 소통 창구 역할
- 민원 안내를 통한 민원 처리시간 단축으로 민원만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청사 구조에 익숙하지 않은 민원인이 관련 부서와 담당팀 위치를 찾는 데 시간 소요 및 불편 발생	• 행정 경험이 풍부한 현장 안내 인력 배치로 관련 부서 및 담당팀 위치를 즉시 안내하여 이동 편의와 접근성 향상
• 민원서류 작성이 익숙하지 않은 노인·장애인·임산부 등 사회적배려대상자가 서류 작성에 어려움을 겪음	• 사회적배려대상자 대상 민원서류 작성 보조 및 구술대필 지원으로 민원 신청 편의 증대

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 39,600원

- 팀장 민원도우미제 어깨띠 제작

□ 홍보계획

○ 언론 보도 활용한 민원 서비스 개선 안내

7-5 다문화가족 확산에 대응한 동구 영문 관광지도 제작

주관부서	문화관광체육과	협조기관/부서	가족지원과
담당팀명	축제팀	연락처	042-251-6675

□ 추진배경

○ 동구 내 외국인 및 다문화가족이 지속적으로 증가함에 따라 언어 장벽으로 인한 지역관광 및 축제 등 정보 접근성 저하 문제 발생

* 대전 동구 외국인 주민 비율이 전체 인구 대비 약 3.8% (2025년 기준)

○ 지역 명소 및 상권을 쉽게 이용할 수 있는 다국어 안내 콘텐츠 수요 증가하여 기존 제작한 안내 콘텐츠 「 대전 동구 마을빵집 지도」등을 영문화하여 지역의 관광명소, 먹거리 등 특화 지도로 제작 필요

○ 정부혁신 기조인 ‘국민 중심 서비스 전달체계 강화’와 연계, 다문화 주민을 포함한 방문객이 편리하게 활용할 수 있는 관광 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 5. ~ 11. / 8개월

○ 참여대상

- 주관: 문화관광체육과
- 협력: 대전 동구 통합가정센터 / 안내 및 배포
- 자문: 지역 대학 원어민 교수진

○ 주요내용

- (콘텐츠 기획) 동구 빵집(자체 생산이 가능한 곳, 프렌차이즈 제외)
- (영문 번역·감수) 자체 구성 및 번역(전문가 감수)을 통해 예산 절감
- (지도 제작) 마을 빵집과 주변의 핵심 관광거점 표기(대전역, 중앙시장, 소제동 카페거리, 대청호 벚꽃길 등)

- (배포) 대전역·트레블라운지·동구청 민원실·밀집 거점 및 다문화가족

지원센터, 관내 대학 유학생 대상 배포, 동구 공식 누리집 및 SNS에 디지털 파일 게시

○ 지도 수록 주요 콘텐츠

- 마을빵집: 동구 전역 총 50여개 마을빵집 위치 및 대표 빵 소개
- 주요 관광명소: 대전역, 식장산 전망대, 세천유원지, 소제동 카페거리, 대동하늘공원, 상소동 산림욕장, 대전 중앙시장, 명상정원 등
- 빵 스토리텔링: 빵 문화에 대한 역사와 스토리텔링 삽입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영문 빵지도 제작·인쇄(5,000부) 및 디지털 파일 배포
- 동구통합가족센터·외국인 유학생 대상 배포율 50%(2,500명) 이상
- 동구 관광홍보 SNS 콘텐츠 제작(빵지도 배포 숏폼) 조회수 1,000회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영문판 지도 부재에 따른 관광 위축 • 자양동 등 외국인 거주지 소상공인 • 행사.축제장 외국어 안내 홍보지 부재 • 지역 내 다문화가족들의 관광정보 제공 한계	• 언어 장벽 해소를 통한 외국인들의 동구 관광정보 접근성 향상 • 마을빵집 등 소상공인 홍보 효과 제고 • 동구 다문화 친화도시 이미지 제고와 외국인 방문객 유치 확대 • 지속가능한 다국어 관광안내 체계 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 25,000천 원

- 지도 디자인 및 편집비: 12,000천 원(그래픽 디자인 업체)
- 인쇄 및 제작비: 8,000천 원(그래픽 디자인 업체)
- 배포 및 홍보비: 3,000천 원(SNS 홍보 업체)
- 번역·감수비: 2,000천 원(번역 전문가)

□ 추진체계

○ 추진 로드맵

- 1단계(5월~7월): 콘텐츠 기획 및 수록 빵집 최종 선정
- 2단계(8월): 영문 번역·감수, 지도 레이아웃 설계
- 3단계(9월): 시안 검토 및 수정·보완
- 4단계(10월~11월): 최종 인쇄 완료 및 배포

□ 홍보 및 배포 계획

○ 홍보 계획

- 제작 완료 후 보도자료 배포 및 동구 누리집 디지털 파일 게시
- 동구 관광홍보 SNS 및 숏폼 홍보 콘텐츠 제작 및 게시
- 관내 행정복지센터 협조를 통한 게시판 게시, 네이버 밴드 게시

○ 배포 계획

- 동구 통합가족센터 수요조사 및 배포(1,000부)
- 관내 대학 외국어학과 배포(1,000부)
- 소상공인 및 마을빵집 배포(500부)
- 트레블라운지, 동구 민원실(1,000부)
- 축제 및 행사시 배포(1,500부)

□ 제작 예시





8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 특별승급제도 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	인사팀	연락처	042-251-4125

□ 추진배경

○ 업무실적이 뛰어난 공무원을 적극적으로 발굴하여 실적에 상응한 보상을 부여함으로써 공직의 활력과 경쟁력 제고

□ 세부 추진사항

○ **(적용대상)** 「지방공무원 보수규정」 상 호봉제를 적용받는 공무원

○ **(선발시기)** 2026년 4 ~ 5월 중

○ **(선발인원)** 최근 3년간 특별승급 적용대상 정원의 2% 범위 이내

※ 단, 탁월한 업무실적에 부합한 자를 심의·선발하며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않음

※ 사회복지 또는 재난·안전 분야는 사회복지업무담당자 정원 또는 재난·안전업무담당자 정원의 5% 범위 내에서 추가 특별승급 가능

○ **(선발절차)** 부서장 추천 → 업무실적에 대한 조사 → 인사위원회 심의의결 → 심의결과 통보 및 발령

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 업무실적 우수자의 적극 발탁
- 엄격한 심의기준과 공정하고 객관적인 심의 절차를 마련하여 특별승급제도의 조기정착을 도모

○ (기대효과)

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성과에 대한 미보상으로 공무원 사기 저하 • 우수 인재의 보상 부족으로 조직 이탈	• 실적에 상응한 보상으로 공직 활력과 경쟁력 제고 • 확실한 보상으로 우수 인재 확보 • 모범사례 확산으로 행정발전과 업무혁신 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 인원수 및 1호봉 승급액에 따라 소요 예산액 상이

□ 추진일정

○ 2026. 4월: 공무원 특별승급 추천서 제출 (각부서)

○ 2026. 4월: 업무실적조사

○ 2026. 5월: 인사위원회 심의 결정

○ 2026. 5월: 심사결과 통보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 재정효율성 제고를 위한 예산성과금 운영

주관부서	기획홍보실	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	042-251-4066

□ 추진배경

○ 예산 절약 및 수입 증대 기여자에게 인센티브를 제공하여 공무원의 자발적 혁신과 주민의 적극적인 재정 감시·참여를 유도

○ 한정된 재정 한계를 극복하고 재정 운용의 효율성과 건전성을 제고

* 지방재정법 제48조(예산성과금의 지급 등) 및 동법 시행령 제50조~54조

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지급요건

- 지출절약: 자발적인 노력을 통한 정원감축, 예산의 집행방법 및 제도의 개선 등으로 업무성과를 종전수준 또는 그 이상으로 유지하면서 경비를 적게 사용하여 예산이 남게된 경우
- 수입증대: 특별한 노력을 통하여 새로운 세입원의 발굴 또는 제도개선 등으로 세입이 증대된 경우

○ 지급규모: 예산 범위 내 지급(2,000천 원)

○ 지급대상: 공무원(개인, 팀), 일반 주민

○ 심사기준: 3가지 지표(①제도개선 효과, ②자발적 노력 정도, ③창의성)를 종합적으로 고려하여 성과금 대상여부 및 규모 결정

* 심사기준에 다소 미흡한 경우에도 지출절약의 성과가 명백하면 일정금액을 격려금 형태로 지급

* 「지방공무원수당 등에 관한 규정」이나 그 밖의 다른 법령에 따라 상여금 등이 지급된 경우, 동일한 사유로 중복지급 불가

○ 사후조치

- 정원감축에 의한 인건비 절약 ⇒ 익년도 예산편성 시 해당예산만큼 감액
- 경상적 경비 절약 ⇒ 익년도 예산편성 시 절약액의 30% 삭감
- 사업비 절약 ⇒ 익년도 예산편성 시 절약액 전액 감액

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산 집행 방식 개선 및 낭비요인 사전 차단을 통한 실질적 예산 절감 달성
- 숨은 세원 발굴 및 징수방법 혁신을 통한 자체 수입증대
- 공무원 및 지역 주민의 예산 절감 우수 아이디어 발굴 및 낭비 신고 활성화

○ 기대효과

- 낭비성 지출 억제 및 재원의 효율적 배분을 통한 지방재정 건전성 확보
- 성과에 따른 확실한 보상을 통해 공직사회 내 자발적인 예산 절약 문화 정착
- 주민참여 기반의 외부 재정감시 체계 구축으로 예산 운용의 투명성 및 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 2,000천 원 / 포상금

□ 추진일정

○ '26. 3. : 예산성과금 지급 신청 및 자체위원회 심사

○ '26. 4. : 예산성과금 심사위원회 심사

○ '26. 5. : 예산성과금 지급

○ 예산낭비신고 및 예산 절감제안 시, 사업 부서 타당성 검토 후 심사위원회 상정

□ 홍보계획

○ 보도자료 작성 및 언론 홍보 실시 / 예산성과금 선정 시

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 직원 대상 AI 행정 지원 시스템 “Hello동구” 도입

주관부서	기획홍보실	협조기관/부서	회계정보과
담당팀명	기획팀	연락처	042-251-4054

□ 추진배경

○ AI 대전환 및 공공부문 AI 활용 확산 대응을 위한 선제적 스마트 행정 체계 구축 필요

○ AI 기반 행정을 통한 업무 효율성 제고 및 데이터 기반 의사결정을 통한 행정 서비스 혁신으로 구민 삶의 질 향상

□ 세부 추진사항

○ **내부행정 AI 「헬로우동구」 운영**

- (운영기간) 2026. 3. ~ 12.
- (대　　상) 100명
- (방　　식) 생성형 AI 기반 SaaS*형 업무 지원 서비스 구독(종량제)

> ❶ ChatGPT, Google Gemini 등 국내외 최신 AI를 한 플랫폼에서 이용 가능
> ❷ 종량제 방식(실사용량 기반 요금 부과)으로 재정적 측면 효율성 제고

* SaaS(Software as a Service): 시스템 구축 없이 인터넷 기반 소프트웨어 서비스 제공

- (소요비용) 2,730천 원 / 초기설치 330, 연간 이용료 2,400
- (향후계획) 2026년 시범도입·검증(100명) ➔ 2027년 정식도입(전 직원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(업무 생산성 향상)** 문서 작성, 자료 조사·요약 등 업무시간 단축
- **(행정 서비스 품질 향상)** 문서 완성도·표준화 수준 향상 및 데이터 기반 의사결정으로 정확성 개선
- **(안전한 AI 활용)** 전 직원 AI 활용 가이드라인 준수율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복업무 처리, 문서 작성 등에 많은 시간 소요	• AI 활용으로 업무 처리 속도 향상 및 표준화된 결과물로 서비스 품질 제고
• 법령 및 판례 검토 등 장시간 소요	• 신속하고 정확한 데이터 기반 검토로 정책 완성도 향상
• 직원 개인 AI 활용 시 정보 보안 관리 체계 미흡	• 조직 차원 보안 필터링 및 개인정보 감지 체계로 안전한 AI 사용 환경 구축

□ '26년 소요예산

○ 2,730천 원 / 초기설치 330, 연간 이용료 2,400

□ 추진체계

구분		내용
동구청	총괄부서 (기획홍보실)	• 사용자 및 사용량 관리
	협조부서 (회계정보과)	• 직원 대상 AI 활용 및 보안 교육 운영 • 보안사고 발생 시 대응 협조
	사용자 (직원)	• 내부망 접속 및 보안 준수 • AI 활용 행정업무 수행
공급사	외부관리자	• 헬로우동구(AI 행정 지원 시스템) 운영 - ChatGPT, Google Gemini 등 국내외 AI 연동 - AI DLP 기반 보안 시스템 운영(개인정보 필터링 등)

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 계획 수립 및 부서별 이용자 모집(100명)

○ 2026. 7. ~ 8. : 이용자 대상 설문조사

○ 2026. 9. ~ 12. : 사용량 분석 및 차년도 운영 계획 수립

○ 2027. 1. ~ 12.: 직원 대상 AI 행정 지원 시스템 확대 운영(전 부서)

10-2 귀갓길 안심귀가보안관 '스마트 안심귀가 앱' 구축

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	-
담당팀명	안전정책팀	연락처	042-251-4945

□ 추진배경

○ 1인가구 증가와 심야시간 범죄 취약성 증대에 대응하여 스마트 기술을 활용한 방범 및 안심귀가 서비스 구축

□ 세부 추진사항

○ 스마트 방범 및 앱 기반 안심귀가 서비스 운영
- 실시간 귀가 모니터링 및 보호자 공유
- 긴급상황 발생 시 보호자에게 위치정보 전송 및 긴급전화 발송
- 스마트폰 흔들기 감지 등으로 긴급상황 인식
- 사이렌음, 불빛 등을 통한 자체 긴급사항 대응
- 안심귀가 보안관과 연계하여 동행 귀가 예약 및 관리
- 주변 안심시설(방범 CCTV, 경찰서 등) 조회

○ 데이터 기반 맞춤형 방범 서비스 운영
- 이용자 이동 패턴 및 신고 데이터 분석을 통한 순찰 경로 최적화 및 방범 CCTV 설치 제안, 경찰 순찰 제안 등 활용
- 안심귀가 보안관 활동 데이터 기반 배치 최적화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 스마트 기술을 활용한 안심귀가 지원 서비스 구축
- 실시간 귀가 모니터링 및 이용자 데이터 분석을 통한 효율적 순찰 동선 분석 및 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화 접수 후 수동 배치 • 전용 휴대폰 접수 • 신청 후 대기시간 발생 • 고정된 경로 순찰	• 스마트 앱 기반 자동 배치 • 모바일 앱 원터치 신청 • 거점별 자동매칭, 즉시 연결 • 빅데이터 분석 기반 우범지역 선제대응

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 40백만 원(국비 70%, 구비 30%)

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 스마트 방범 및 안심귀가 앱 개발(~2026. 10.)

○ 서비스 시범운영(~2026. 11.)

□ 홍보계획

○ 서비스 시범훈련 운영 개시 전 구 홈페이지 및 신문보도를 통해 홍보

10-3 불법 주정차 주민신고 자동처리 시스템 도입·운영

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	회계정보과
담당팀명	주차단속팀	연락처	042-251-4923

□ 추진배경

○ 불법 주정차로 인한 교통 불편 사항에 대한 지속적인 민원 증가

○ 안전신문고 불법 주정차 주민 신고 활성화로 신고 건수 증가/ 2019.4.17.시행

○ 불법 주정차 주민 신고 자료에 대한 업무 처리의 효율성 저하

- 민원 접수 ▸ 과태료 부과 결정 및 신고 사진 저장, 편집 ▸ 과태료 시스템 수기 등록 ▸ 고지서 발송

○ 불법 주정차 주민 신고 자료에 대한 자동 처리시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민 신고 자동처리 시스템 구축운영 지자체 벤치마킹 / 2025. 6. 25. 대전 서구청

○ 주민 신고 자동처리 시스템 구축사업비 2026년 본예산 편성

- 주민신고 자동처리 시스템 1식: 1,650만원(구비 100%, 주차장특별회계)

○ 정보화 사업 보안성 검토 완료(2026. 2월)

○ 자동처리 시스템 구축 사업 대상자 선정 계약(2026. 3월)

○ 국민신문고와 과태료 시스템 연계를 위한 권한 및 인증 신청(2026. 4월)

- 권한 및 인증 신청 기관: 국민권익위원회, 행정안전부, 한국지역정보개발원

○ 주민신고 자동처리 시스템 구축 완료(2026. 5월 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 자동 처리시스템 도입으로 민원처리 기간 단축 (7일 → 3일)

○ 불법주정차 주민신고 자료 처리를 위한 불필요한 행정력 발생 사전 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공공AI 역량강화를 위한 직원 대상 생성형 AI 교육 추진

주관부서	회계정보과	협조기관	-
담당팀명	정보화팀	연락처	042-251-4095

□ 추진배경

○ AI 대전환 및 공공부문 AI 활용 확산을 위한 직원 교육 필요

○ 행정업무에 도입 가능한 실무 중심의 생성형 AI 활용 능력 제고

○ 문서작성, 자료 요약 및 분석, 이미지 제작 등 실습을 통한 실무능력 배양

□ 세부 추진사항

○ 기　간: 2026. 5. ~ 6.

○ 대　상: 전 직원

○ 장　소: 대전 동구청 컴퓨터 교육실(6층)

○ 강　사: 대전대학교 전문 교수 / 관학협력 사업

과 정 명	회　차	일 정	비고
슬라이드 생성 자동화 (NotebookLM)	1회차	5. 6.(수) 14:30~16:30	(1차) 실·과·소 (2차) 행정복지센터·의회
	2회차	5. 7.(목) 14:00~16:00	
카드뉴스 제작 (제미나이)	1회차	5. 13.(수) 14:00~16:00	
	2회차	5. 14.(목) 14:00~16:00	
영상 제작 (NotebookLM, CapCut)	1회차	6. 16.(화) 14:00~16:00	
	2회차	6. 18.(목) 14:00~16:00	
행정보고서 및 보도자료 (Claude)	1회차	6. 23.(화) 14:00~16:00	
	2회차	6. 25.(목) 14:00~16:00	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(직원 디지털 역량의 체계적 강화)** 생성형 AI 등 최신 기술에 대한 이해도를 높이고, 실무에 바로 적용 가능한 실질적 능력 습득
- **(지속가능한 행정 혁신 기반 마련)** 생성형 AI를 행정 전반에 접목하여 정책 수립·집행 전 과정의 품질과 효율성 향상 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 기술에 대한 이해 부족으로 공공행정업무에 AI 도구 활용 미흡 • 담당자별 디지털 역량 편차로 데이터 기반 의사결정 한계 • AI 기술 변화에 수동적 대응, 선제적 스마트 행정 미흡	• 생성형 AI 활용 역량 확보로 업무 자동화 등 업무효율성 제고 • 전 직원 균등한 AI 리터러시 강화로 데이터 기반 행정 실현 • 지속적 교육체계 구축으로 AI 대전환 대응 및 AI 활용 역량 확보

□ 추진일정

○ 교육 대상자 명단 제출 / ~ ‘26. 4. 30.

○ 2026년 생성형 AI 교육 추진 / ‘26. 5. ~ 6.

□ 홍보계획

○ 부서별 공문 발송을 통한 교육 안내 등

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 맞벌이가정 돌봄공백 경감, 띵동! 아이든든 도시락 배달지원

주관부서	인구정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	인구정책팀	연락처	042-251-6613

□ 추진배경

○ 동구는 고령화 및 저출생이라는 이중적 구조의 인구 위기에 직면해 있으며 청년층, 학령기 가정 인구유출 현상이 심각함

○ 아동돌봄 및 양육환경 개선이 지역 정주여건 개선의 핵심과제로 대두 됨

○ 방학기간 중 맞벌이 가정의 돌봄공백을 경감하기 위한 '방학기간' '점심식사' 제공 서비스가 절실히 필요함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 8. / 여름방학기간 20일

○ 사업내용 : 방학기간 중 양육공백이 발생한 맞벌이가정 초등학생 자녀에게 수제도시락(1식4찬) 배달지원

○ 운영방법 : 위탁운영(보조사업자) / 비영리법인, 사회적경제기업 등

○ 지원대상 : 관내 거주하는 두 자녀 이상 맞벌이가정 초등학생 자녀

* 자녀 1인당 5만 원 자부담금 발생

○ 지원규모 : 6,000식(300명×20일)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학교급식 중단으로 생기는 맞벌이 가정의 양육공백 해소
- 부모가 안심하고 근무할 수 있는 '아이 키우기 좋은 근로환경' 조성
- 사회적협동조합을 통한 지역 내 일자리 창출 및 지역경제 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방학기간 중 돌봄사각지대에 놓인 맞벌이가정 초등학생의 양육공백 발생	• 학교급식이 중단되는 방학기간 동안 건강한 도시락 제공으로 돌봄공백 경감

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 대전광역시 동구 인구정책 기본 조례 제3조(구청장의 책무)

: 구청장은 인구의 균형적 증대를 위한 정책을 적극적으로 발굴하여 추진하고, 인구구조의 불균형이 초래하는 사회적 문제에 대하여 대전광역시 동구 구민(이하 “구민”이라 한다)의 이해와 관심을 높이기 위하여 노력하여야 한다.

○ 대전광역시 동구 다자녀가정 지원 조례 제6조(지원사업)

: 구청장은 다자녀가정의 지원을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 시행할 수 있다.

3. 양육・보육・교육・돌봄 지원

□ ’25년 소요예산

○ 65,000천 원(시비 70%, 구비 30%, 자부담)

□ 추진체계

○ ‘행정 + 사회적경제(비영리법인 등) + 지역복지기관’ 협력 구조 구축

- 총괄: 동구청(인구정책과)
- 운영: 지역 내 사회적협동조합, 행정복지센터 내 새마을부녀회
- 협력: 행정복지센터(16개 동), 지역사회 복지관 등

□ 추진일정

○ '26. 5. : 보조사업자 선정 공개모집

○ '26. 6. : 보조사업자 선정 및 서비스 이용자 모집

○ '26. 7. ~ 8. : 사업추진

○ '26. 8. ~ 9. : 만족도 조사 및 정산

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 구청 홈페이지 및 SNS 활용 온라인 홍보 강화

2 반려동물 동반 음식점 지정 추진

주관부서	위생과	협조기관/부서	식약처, 市 식의약안전과
담당팀명	식품위생팀	연락처	042-251-4663

□ 추진배경

○ 식품의약품안전처 중심 반려동물 동반 음식점 제도 도입

- 반려동물을 가족으로 인식하는 '펫팸족' 반려동물 인구 증가
- 대부분 음식점은 반려동물 동반 입장 제한으로 반려인과 비반려인 간 갈등 요소 존재

* 식품위생법 시행규칙 일부개정(2026. 1. 2.개정, 2026. 3. 1. 시행)

○ 반려동물 동반 음식점 위생기준 신설 및 주민 체감형 홍보 필요

□ 세부 추진사항

○ 반려동물 동반 가능 음식점 신청 및 발굴 확대 / 업소 자율참여

- 반려동물 동반 음식점에 대한 음식 조리 공간과 반려동물 공간 분리
- 목줄·케이지 등 안전관리 준수

○ 업소 자율 참여에 따른 신청서 접수 및 현장 시설조사 후 지정 운영

○ 지정업소 위생점검 및 의견 청취

○ 다양한 채널을 통한 홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 반려동물 동반 음식점 확대 / 참여 업소 수 16개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반려인 동반 음식점 시범사업 1개소 • 식품위생법 상 시설기준 등 불명확 • 반려인 VS 비반려인 갈등 심화	• 참여업소 증가로 반려인 삶의 질 · 만족도 향상 • 시설·안전기준 명확화 • 반려인 VS 비반려인 갈등 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 식품의약품안전처: 식품위생법 관련 가이드라인 제공

○ 한국외식업중앙회 대전시동구지부: 위생교육시 홍보 및 참여유도

○ 대전광역시 동구 위생과: 참여희망업소 현장확인 및 지정 관리

○ 참여업소 및 이용자: 위생관리 및 안전관리 준수

□ 추진일정

○ 제도 시행 알림 및 1차 참여업소 모집('26. 1 ~ 2월)

○ 1차 참여업소(기존업소) 지정 및 운영('26. 3월) / 16개소

○ 2차 참여업소(신규・기존업소) 모집('26. 3월 ~)

○ 지정업소 위생점검 및 의견 청취(' 26. 10월)

○ 홍보 강화: 연중

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 구청 홈페이지, SNS, 동 밴드 등

○ 오프라인 홍보

- 리플릿 및 포스터 제작·배포
- 구청 공식 홍보채널 노출
- 관광·축제와 연계한 캠페인, 홍보부스 운영 등

3 조림부터 목조화까지 국산목재 이용 선순환 체계 구축

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	환경과, 인구정책과
담당팀명	산림자원팀	연락처	042-251-4773

□ 추진배경

○ 목재는 2030 국가 온실가스감축목표 상 주요 탄소 흡수원

○ 탄소 저장기능 유지하기 위한 산림재난 예방활동 필요

○ 일정연령 도달 시 탄소흡수량 감소, 지속가능한 산림경영 필요

* 국산목재이용률은 19.6% 수준으로 공급 확대와 수요창출 통한 활성화 필요

□ 세부 추진사항

○ 산불예방을 위한 농업인 맞춤형 영농부산물 파쇄기 도입 운영

○ 큰나무 조림 및 숲가꾸기 사업을 통한 경제림 육성

○ 산림청 공모사업을 활용, 관내 어린이 이용시설 목조화 사업 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 봄·가을 대형산불 특별대책기간 중 영농부산물 파쇄(3.6ha)
- 소나무재선충감염목 벌목지 등에 큰나무 조림 14ha(편백, 왕벚 등 1,400본)
- 정책숲가꾸기(풀베기 25ha, 덩굴제거 32ha, 산불예방숲가꾸기 50ha)
- 어린이 이용시설 목조화 사업 보조금 지원(2개소) 및 홍보

○ 기대효과

- 보존·공급활성화, 맞춤형 수요처 발굴로 국산목재이용 선순환 구축

□ '26년 소요예산 658,145천 원

○ 파쇄기 구입비용 13,573천 원

○ 큰나무 조림사업 168,892천 원, 숲가꾸기 사업 335,680천 원

○ 어린이 이용시설 목조화 사업 140,000천 원(자부담 제외)

□ 월별 추진일정 및 체계

구 분	3	4	5	6	7	8	9	10	추진체계
영농부산물파쇄	—							—	사전 관할 동 신청접수 → 산불감시원(파쇄조) 교육 후 접수 순 추진
큰나무조림 및 숲가꾸기	—	—	—	—	—	—	—	—	공고 → 소유주 신청 → 식재 → 숲가꾸기
어린이이용시설 목조화사업					—	—	—	—	자부담 진행 후 국비 추경 편성 및 지급

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 동구청 SNS(블로그, 인스타그램 등) 및 동 밴드 게시

○ 오프라인 홍보

- 국산목재이용활성화 행사 및 캠페인

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 적극행정 자체 직원 교육 추진

- 교육명: 부구청장과 함께하는 '업무라떼' 한 잔!
- 주 제: 적극·혁신행정의 이해와 실천
- 대 상: 동구청 공무원
- 진행방식: 토크콘서트(자유 질의, 응답)



○ 기타 교육 시, 혁신 관련 프로그램 운영

- (전 직원 사회적 가치 교육) 감정 코칭, 스트레스 관리 스킬 등
- (새내기 역량 강화 워크숍) 적극행정, 혁신적 사고 개발 체험활동 등

○ 직장동호회 '혁신 주니어보드' 지원

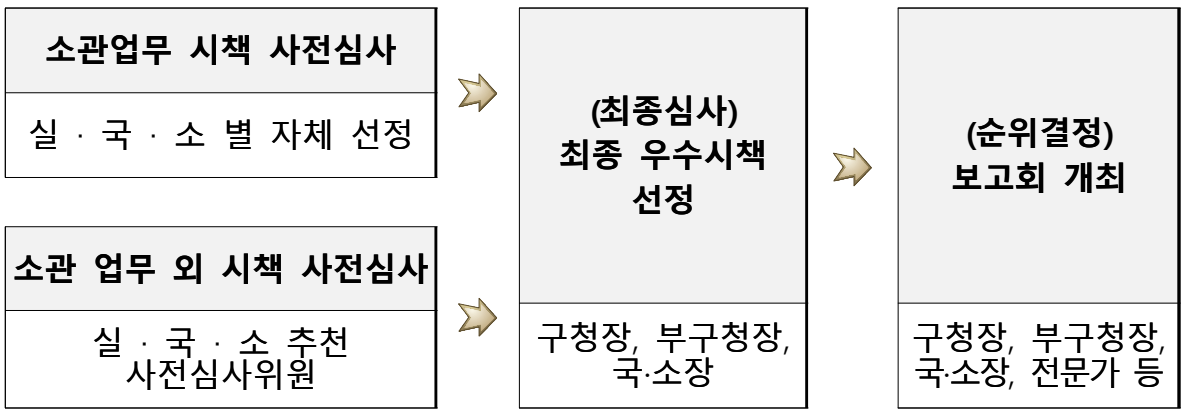
- (목 적) 구정에 적용할 혁신아이디어 발굴 등 조직문화 개선을 위한 토의 활동을 통하여 건강한 일터와 활기찬 직장분위기 조성
- (구 성) 15명
- (방 식) 온·오프라인 방식 병행

구 분	내 용
정기회의(월 1회)	오프라인 토론을 통해 조직문화 개선 등 아이디어 발굴
수시회의	- 온라인 토론(ZOOM 및 SNS)으로 상시 아이디어 교환 - 간부공무원과 간담회 실시로 발굴 안건 제시, 구체화

- (운영흐름) 활동계획 수립 → 주니어보드 활동 → 개선안건 발굴 → 개선(안) 제안·검토 및 피드백

○ **동구청 직원 혁신 아이디어 발표 “시책구상 경진대회”**

- (목 적) 2026년도 신규사업, 국정과제 대응시책, 구민 생활개선 시책 등 사업 분야와 규모에 제한없는 창의적 아이디어 발굴
- (방 식) 제안 시책에 대한 심사(2차) 후 최종 보고회 개최
- (인센티브) 표창 및 포상금, 근평 가산점, 해외연수 가산점 제공
- (추진계획안)



□ 성과 홍보 방안

성과목표

일방적 구정 소식 전달에 머물지 않고, 다양한 방식의 구정홍보로 주민 관심과 참여를 확대하여 소통을 통한 창의적 혁신 성과 창출

○ **전략적 홍보시스템 운영**

- **(홍보내용)** 구정 핵심사업 성과, 혁신 정책 중점 홍보

▸ 구 핵심 정책, 신규사업 등 사안별 홍보아이템 발굴 및 콘텐츠 생산
▸ 재난대응, 취약계층 등 구민 생활과 직결되는 생활밀착형 정책홍보
▸ 월별 문화행사 소개하는「문화캘린더」홍보로 문화도시 이미지 부각

- **(홍보방법)** 규칙과 반복을 통한 구정 관심도 지속 유지

▸ 홍보 주기의 규칙성을 통해 정기적 구정 소식 노출
▸ 시기별 반복 홍보를 통해 구정 체감도 향상
▸ 혁신사업의 파급력 확장을 위해 전 과정에 걸쳐 외부 기고 및 보도

사 전	진 행	사 후
사업계획 안내	생동감있는 사업 전달	성과 위주 홍보
관심유도	참여유도	구민 체감도 제고
✓ 카드뉴스 및 홍보영상	✓ 카드뉴스 및 홍보영상 ✓ 서포터즈 취재 활용	✓ 카드뉴스

○ 구민 공감소통 구현을 위한 구정 접점 확대

- **(홍보채널 인지도 제고)** 구정소식 수혜자 확장

- 전입환영 문자를 활용한 채널홍보, QR코드 포스터 민원실 비치
- 전 부서 홍보물품 제작 시「홍보채널 QR코드」삽입
- 구정 연계 SNS 온·오프라인 이벤트 지속 추진

- **(홍보매체 다양화)** 정보사각지대 해소 및 홍보범위 확장

- SNS 미사용자를 위한「구정소식 문자로 받기」운영 / 홍보팀
- 생활밀착형 오프라인 홍보 시스템 구축 / 사업부서 홍보 요청