# 2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

울산광역시 중구

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 1

**Ⅱ. 추진과제** ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 22
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 32
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 52
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 69
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 99
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 117
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 134
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 144
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 163
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 175

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 179

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 183

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. 주민의 목소리가 정책으로, 종갓집 정책자문단 운영 | 기획예산실 | 2026. 1.~12. |
| 2. 주민이 주도하고 행정이 지원하는 마을 공동체 | 일자리정책과 | 2026. 1.~12. |
| 3. 청년 거버넌스 활성화로 청년정책 참여 유도 | 일자리정책과 | 2026. 1.~12. |
| 4. 마을교육공동체 운영 내실화 및 협력 강화 | 교육체육과 | 2026. 1.~12. |
| 5. 주민과 함께 만드는 정원문화 확산 | 공원녹지과 | 2026. 1.~12. |
| 6. '2050 탄소중립 구민실천단' 운영 활성화 | 환경위생과 | 2026. 1.~12. |
| 7. 종갓집 중구청장의 동네 한바퀴 | 자치행정과 | 2026. 1.~12. |
| 8. 함께 만드는 중구, 주민참여예산 운영 | 자치행정과 | 2026. 1.~12. |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. 선진음식문화 조성을 위한 음식점 위생등급제 지정 | 환경위생과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 토지거래허가구역 시각화를 통한 정보 공유 | 공간정보과 | 2026. 1.~12. |
| 3. 건축 인·허가 투명화 및 건축사 무료상담실 운영 | 건축과 | 2026. 1.~12. |
| 4. 통장 직무수행 길라잡이 제작 및 배포 | 자치행정과 | 2026. 1.~12. |
| 5. '주민이 알기쉬운 결산정보' 누리집 게시 | 회계과 | 2026. 1.~12. |
| 6. 재산세 세율특례 안내 서비스 제공 | 세무1과 | 2026. 1.~12. |
| 7. 취득세 감면 추징예방을 위한 단계적 사후관리 | 세무1과 | 2026. 1.~12. |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 원도심 활력 ON! 성남동 시계탑&기차 로컬브랜딩 강화 | 경제정책과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 우리함께 반려해요! 반려문화데이 운영 | 경제정책과 | 2026. 1.~12. |
| 3. 지역을 잇고 마음을 잇는 지역사회보장협의체 운영 | 복지지원과 | 2026. 1.~12. |
| 4. 청소년이 만드는 친환경 실천 사업 추진 | 가족복지과 | 2026. 1.~12. |
| 5. 따뜻한 하루, 민관협력 '행복 두끼 프로젝트' | 가족복지과 | 2026. 1.~12. |
| 6. '환경법령 위반 사업장' 전문가 기술지원 | 환경위생과 | 2026. 1.~12. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. 주민참여형 환경정비 '쓰레기 담으며 걷기' | 환경미화과 | 2026. 1.~12. |
| 8. 부동산 무료상담소 운영 | 공간정보과 | 2026. 1.~12. |
| 9. 주민과 함께하는 생활실천 챌린지 전개 | 자치행정과 | 2026. 1.~12. |
| 10. 공공기관과 함께하는 폐의약품 분리배출 문화 정착사업 | 건강관리과 | 2026. 1.~12. |

# 포용과 균형의 기본사회 구현

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 찾아가는 척척 중구기동대·영선반 운영 | 자치행정과 | 2026. 1.~12. |
| 2. '찾아가는 우리동네 일자리지원센터' 운영 | 일자리정책과 | 2026. 1.~12. |
| 3. 사회적 고립가구 '영양듬뿍 함께데이' 추진 | 복지지원과 | 2026. 1.~12. |
| 4. 복지서비스 접근성 향상, 모바일 행복e음 사업 | 복지지원과 | 2026. 1.~12. |
| 5. 위기가구 발굴·보호를 위한 명예사회복지공무원 활동 강화 | 복지지원과 | 2026. 1.~12. |
| 6. 고독사 등 우려가구 스마트 돌봄 구축 | 복지지원과 | 2026. 1.~12. |
| 7. 아동보호의 첫 걸음, '아이안심 꾸러미' 지원 | 가족복지과 | 2026. 1.~12. |
| 8. 쓰레기 불법투기 예방을 위한 다국어 홍보물 제작 | 환경미화과 | 2026. 1.~12. |
| 9. 안전취약계층 시민생활안전교육 추진 | 안전총괄과 | 2026. 1.~12. |

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 신중년 일자리 창출 및 사회서비스 확충 | 일자리정책과 | 2026. 1.~12. |
| 2. '옷드림+', 청년 면접정장&구두 무료대여 | 일자리정책과 | 2026. 1.~12. |
| 3. 내일을 준비하는 청년 취·창업 지원 | 일자리정책과 | 2026. 1.~12. |
| 4. 행복한 시작, 신혼부부 전세자금 대출이자 지원 | 복지지원과 | 2026. 1.~12. |
| 5. 돌봄통합지원 '큰애기 행복보드미 사업' | 노인장애인과 | 2026. 1.~12. |
| 6. 울산형 장애인 배움돌봄 사업 | 노인장애인과 | 2026. 1.~12. |
| 7. 행복한 노년을 위한 종갓집공공실버주택 운영 | 노인장애인과 | 2026. 1.~12. |
| 8. 소중한 우리아이 첫 선물, 출산축하용품 지원 | 가족복지과 | 2026. 1.~12. |
| 9. 드론이 전하는 '에너지 돌봄', 함께 만드는 '주거안전망' | 공간정보과 | 2026. 1.~12. |

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 도시에서 만나는 농부의 하루 | 경제정책과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 소상공인 자립기반 강화를 위한 카드수수료 지원 | 전통시장과 | 2026. 1.~12. |
| 3. 계절별 축제와 연계한 원도심 상권 활성화 | 전통시장과 | 2026. 1.~12. |
| 4. 원도심 청년상인 지원을 통한 상권 활성화 | 전통시장과 | 2026. 1.~12. |
| 5. 골목상권 활력 증진! 골목형상점가 지정 확대 | 전통시장과 | 2026. 1.~12. |
| 6. 숨은 상권을 찾고, 알리는 '골목상권 마케터즈' 지원 | 전통시장과 | 2026. 1.~12. |
| 7. '소상공인 경영안정자금 이자 지원'으로 경영 여건 개선 | 전통시장과 | 2026. 1.~12. |
| 8.「공공기관·소상공인 상생협력 동행」개최 | 전통시장과 | 2026. 1.~12. |

# 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 중구생활문화센터 간편 예약·결제 | 문화관광과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 쉼터형 스마트 승강장 설치 | 교통과 | 2026. 1.~12. |
| 3. 스마트 재활용품 수거기 운영 | 환경미화과 | 2026. 1.~12. |
| 4. 태양광 발전사업 인·허가 의제 협의 활성화 및 절차 개선 | 도시과 | 2026. 1.~12. |
| 5. '찾아가는 종갓집 현장서비스의 날' 운영 | 자치행정과 | 2026. 1.~12. |
| 6. 안전하고 쾌적한 국민행복민원실 운영 | 자치행정과 | 2026. 1.~12. |
| 7. 개별주택가격 전자열람 활성화 | 세무1과 | 2026. 1.~12. |
| 8. 지방소득세 전자신고 활성화 | 세무2과 | 2026. 1.~12. |
| 9. 가계 숨통 틔우는 빠른 환급! 연말정산 환급금 조기 지급 | 세무2과 | 2026. 1.~12. |
| 10. 일상에 특별함을 더하는「책 상자 대여 서비스」 | 구립도서관 | 2026. 1.~12. |

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

| | | |
|---|---|---|
| 1. **[대표과제] 선택과 집중! 사책일몰제 운영으로 업무 효율화** | 기획예산실 | 2026. 1.~12. |
| 2. 구민이 체감하는 적극행정 실천 | 기획예산실 | 2026. 1.~12. |
| 3. 행정, 새로고침, 구정 혁신 우수사례 경진대회 | 기획예산실 | 2026. 1.~12. |
| 4. 직무 중심의 보상 강화를 위한 중요직무 선정 | 총무과 | 2026. 1.~12. |
| 5. 전략적 자금 운용으로 이자수입 증대 | 회계과 | 2026. 1.~12. |

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 우리 구「소송 및 자문 사례 자료실」운영 | 기획예산실 | 2026. 1.~12. |
| 2. 다함께 만들어가는 청렴중구, 청렴골든벨&청렴카페 캠페인 | 기획예산실 | 2026. 1.~12. |
| 3. 내알다알_내가 알고 있는 것 다른 사람도 알게 하라 | 총무과 | 2026. 1.~12. |
| 4. 장기재직휴가 자격 요건 완화 및 특별휴가 확대 | 총무과 | 2026. 1.~12. |
| 5.「중구 열린행정 국내탐방단」운영 | 총무과 | 2026. 1.~12. |
| 6. 신규직원 '첫걸음 꾸러미' 지원 | 총무과 | 2026. 1.~12. |
| 7. 직원행복이 구민행복으로! 맞춤 직원복지 | 총무과 | 2026. 1.~12. |
| 8. '협업'으로 안전하고 쾌적한 청사 환경개선 공사 | 총무과, 회계과 | 2026. 1.~12. |
| 9. '한 권으로 끝내는 중구계약' 자료집 제작 | 회계과 | 2026. 1.~12. |
| 10. 연구하고 토론하고! 지방세 제도개선 토론회 | 세무1과 | 2026. 1.~12. |

# 공공부문 인공지능 대전환

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 인공지능(AI) 안부 케어콜 서비스 | 복지지원과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 로봇·AI기술 기반의 미래교육 다각화 추진 | 교육체육과 | 2026. 1.~12. |
| 3. AI 기반 도로·농로 보수 우선순위 자동분석 시스템 도입 | 건설과 | 2026. 1.~12. |
| 4. AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업 | 건강관리과 | 2026. 1.~12. |
| 5. 인공지능 책 읽기 로봇 운영 | 구립도서관 | 2026. 1.~12. |

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 생성형 AI 활용 역량 강화 교육 | 홍보실 | 2026. 1.~12. |
| 2. 생성형 AI 구독료 지원 | 홍보실 | 2026. 1.~12. |

# 소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

| | | |
|---|---|---|
| 1. 찾아가는 척척 중구기동대·영선반 운영 | 자치행정과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 로봇·AI기술 기반의 미래교육 다각화 추진 | 교육체육과 | 2026. 1.~12. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 주민의 목소리가 정책으로, 종갓집 정책자문단 운영

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 미래전략계 | 연락처 | 052-290-3142 |

### □ 추진배경

○ 주민의 행정 참여 및 정책 결정 과정에 대한 관심과 요구가 증가함에 따라 쌍방향 소통 기반의 정책 추진 필요

○ 다양한 분야 전문가를 매개로 주민 의견을 체계적으로 수렴·분석하고 정책에 반영할 수 있는 주민 의견 수렴 창구 확보

### □ 세부 추진사항

○ 전체회의 개최

- 시　　기: 반기별 1회 이상
- 참석대상: 구청장, 자문위원 등 60여 명
- 내　　용: 구정 주요 현안사업 보고 및 자문, 분과별 주민 제안사항 검토, 구정 발전방안 토의 등

○ 분야별 현장 분과위원회 개최

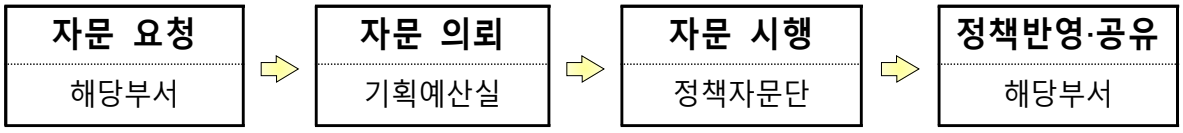
- 시　　기: 각 분과당 반기별 1회 이상
- 구　　성: 기획정책, 경제문화, 복지교육, 교통환경, 안전도시, 행정자치
- 내　　용: 구정주요사업 현장 방문 및 분과별 소관 현안사업 자문, 주민·현장 의견 정책 반영 등

○ 정책 역량강화 워크숍

- 시　　기: 하반기
- 장　　소: 국내 정책 우수사례 지자체
- 내　　용: 우수사례 현장 벤치마킹, 접목 방안 토의 및 구정발전 의견 수렴 등

○ 정책자문

- 내　　용: 구정 현안 및 정책 등 전문가 검토와 대안 발굴
- 자문방법: 개별 부서에서 요청 시 서면 자문
- 절　　차




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책자문단 분야별 전문가 자문을 통한 정책의 전문성·타당성 강화
- 민관 협력 기반의 의사결정 체계 구축 및 정책 수립 과정의 투명성·신뢰도 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정책 수립 과정에서 내부 행정 중심의 제한적 시각 존재<br>• 전문성 부족으로 정책 완성도 및 실행력 저하 가능성<br>• 주민 의견 반영 및 소통 구조 미흡 | • 다양한 분야 전문가 참여로 정책의 전문성·객관성 확보<br>• 사전 검토 및 자문을 통해 정책 리스크 감소<br>• 창의적·혁신적인 정책 아이디어 발굴 증가<br>• 주민 요구 및 현장 의견 반영 강화 → 정책 체감도, 수용성 증대 및 행정 신뢰도 향상 |

## □ '26년 소요예산

○ 위원회 운영, 정책 역량강화 워크숍 등: 29백만원(구비)

## □ 추진일정

○ 종갓집 정책자문단 전체회의 : 2026. 2월, 11월

○ 분야별 분과위원회 회의　　: 2026. 3월~12월

○ 정책 역량강화 워크숍　　: 2026. 9월

## □ 홍보계획

○ 구 누리집 및 SNS 게재, 언론 보도자료 제공 등

## 1-2 주민이 주도하고 행정이 지원하는 마을공동체

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | 민간보조사업자 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 일자리정책계 | 연락처 | 052-290-4453 |

### □ 추진배경

○ 이웃간 단절과 세대간 갈등이 심화하는 현실에서 주민간 소통과 교류 활성화를 통한 지역공동체 회복 필요

○ 주민주도의 마을 현안 발굴과 해결을 통해 주민자치 실현 도모

### □ 세부 추진사항

○ 마을공동체 만들기 공모사업

- 대　　상: 7명 이상 주민모임 또는 단체(중구 주민)
- 주요내용: 주민들이 직접 계획을 수립하고 추진하는 주민주도 사업
- 사업유형

| 유 형 | 주 요 내 용 | 지 원 규 모 | 자부담 |
|---|---|---|---|
| 이웃만들기 | 이웃과 소통할 수 있는 다양한 활동<br>(취약계층 나눔실천, 마을나눔장터 등) | 15백만원<br>(7개 단체×2.1~2.2백만원) | 지원금의<br>10%이상 |
| 마을만들기 | 마을 특화 의제 발굴 및 해결<br>(마을환경 개선, 마을특화 사업 등) | 20백만원<br>(5개 단체×4백만원) | |

○ 마을공동체 공동연수(워크숍) 개최

- 대　　상: 마을공동체 만들기 공모사업에 선정된 모임 또는 단체
- 주요내용: 보조금 집행절차·회계교육, 마을공동체 기본교육 및 컨설팅, 마을공동체 활동 우수사례 특강

○ 마을공동체 성과공유회 개최

- 마을공동체 활동사례 발표·전시, 개선사항 건의

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을공동체 만들기 지원사업 보조금 집행율 90% 이상 달성
- 사업계획서상 성과목표 달성을 통한 마을 현안 해결(우수단체 선발)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 이웃간 교류 단절 및 공동체의식 약화<br>• 마을 현안과 지역 문제 해결 역량 미비 | • 이웃간 유대 강화를 통한 지속 가능한 공동체 운영 기반 마련<br>• 주민주도의 지역현안 해결을 통한 주민자치 실현과 주민 정주 여건 개선 |

## □ '26년 소요예산

○ 41백만원(시비 20, 구비 21)

## □ 추진체계

| 공고 및 신청 접수<br>(일자리정책과) | ⇒ | 민간 보조사업자 선정<br>(중구 마을공동체위원회) | ⇒ | 마을공동체사업 추진<br>(민간보조사업자) |
|---|---|---|---|---|
| ◦ 공고 및 신청 접수<br>◦ 서류검토 및 현장실사 | | ◦ 2026년 사업계획서 심의<br>◦ 민간보조사업자 선정 | | ◦ 지역현안 해결<br>◦ 이웃간 소통, 교류 활성화 |

○ 민간경상사업보조금 교부를 통한 12개 민간단체 사업 추진

○ 회계교육, 공동연수, 성과공유회 등 행정지원을 통한 주민 역량 강화

## □ 추진일정

○ 사업공고 및 선정 : 2026. 4월

○ 2026년 마을공동체 만들기 공동연수 개최 : 2026. 6월

○ 마을공동체 활성화 사업 추진 : 2026. 6월~11월

○ 2026년 성과공유회 개최 : 2026. 12월

○ 사업 정산 및 결과 보고 : 2027. 2월

## □ 홍보계획

○ 공모, 단체별 주요행사, 공동연수, 성과공유회 시 보도자료 제공

○ 울산큰애기SNS, 중구 대표 누리집을 통한 홍보

○ 동 협조를 통한 단체 월례회 홍보자료 제공

## 1-3 청년 거버넌스 활성화로 청년정책 참여 유도

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인구청년계 | 연락처 | 052-290-8322, 8323 |

### □ 추진배경

○ 복합적인 청년문제가 지속됨에 따라, 정책 수요자인 청년의 의견을 반영한 실효성 있는 정책 추진 필요성 증대

○ 청년이 직접 정책 발굴과 제안, 실행과정에 참여하는 참여형 거버넌스 체계 구축 필요

### □ 세부 추진사항

○ 청년정책위원회 운영

- 구성인원: 20명(당연직 5, 위촉직 15)
- 주요역할: 청년정책 제안 및 심의 등
- 내 용: 정기회의(연 2회)

○ 청년정책협의체 운영

- 구성인원: 30명(경제사회분과 9, 교육복지분과 12, 문화예술분과 9)
- 주요역할: 청년문제 발굴, 청년정책 제안 및 의견수렴 등
- 내 용: 정기회의(연 2회), 분과회의(분과별 연 2회)

○ 청년정책협의체 성과공유회 운영

- 시기/대상: 연 1회(2026년 11월 중 예정) / 중구 청년정책협의체 소속 위원 및 청년
- 내 용: 분과별 연간 활동 성과 공유, 우수사례 발굴·확산 및 정책 제안 사항 교류를 통한 청년정책 참여 활성화

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년정책위원회 및 협의체 운영을 통한 청년 참여 기반 거버넌스 활성화
- 청년정책협의체 성과공유회 운영을 통한 참여도 제고

○ 기대효과

- 청년의 정책 참여 확대를 통한 수요자 중심의 실효성 있는 청년정책 발굴
- 정책 발굴, 검토, 실행으로 체계적 거버넌스 구축으로 정책 추진력 강화
- 청년정책협의체 교류 활성화를 통한 지속가능한 참여 기반 마련

## □ '26년 소요예산: 10백만원(구비)

## □ 추진체계

○ 과제발굴(청년정책협의체) → 제안 · 토론(청년정책협의체) → 부서별 검토(행정) → 심의(청년정책위원회) → 사업실행(행정)

## □ 추진일정

| | |
|---|---|
| ○ 청년정책협의체 1차 분과회의 | : 2026. 3월~4월 |
| ○ 청년정책위원회 제1회 정기회의 개최 | : 2026. 3. 30. |
| ○ 청년정책협의체 제1회 정기회의 | : 2026. 6월 |
| ○ 청년정책협의체 2차 분과회의 | : 2026. 7월~8월 |
| ○ 청년정책협의체 제2회 정기회의 | : 2026. 9월 |
| ○ 청년정책협의체 성과공유회 운영 | : 2026. 11월 |
| ○ 청년정책위원회 제2회 정기회의 | : 2026. 12월 |

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구 뉴스, 중구 SNS 등 홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

○ 인구정책 안내서 게재 후 배부

## 1-4 마을교육공동체 운영 내실화 및 협력 강화

| 주관부서 | 교육체육과 | 협조기관/부서 | 울산광역시 교육청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 교육정책계 | 연락처 | 052-290-3297, 3294 |

### □ 추진배경

○ 교육환경 변화, 학령인구 감소, 지역 소멸에 대비하여 민·관·학이 협력하는 교육생태계 구축 필요

○ 지역 자원의 연계·협력으로 지속가능한 마을교육공동체 구축

### □ 세부 추진사항

○ 울산큰애기 마을교사 신규 양성·성장 운영

- 울산큰애기 마을교사(6기) 신규 양성: 모집, 전문연수, 수료식 등
- 마을교사 성장 및 활동 지원: 동아리 지원사업, 시연회 및 보수교육 등

○ 마을교육협의회 운영 지원

- 보수교육 및 컨설팅 등 역량강화, 「책상없는 마을 체험학교」 운영 지원

○ 민·관·학 관계망 구축

- 미래교육 추진 회의 개최, 기타 회의 운영·참석 등 관계망 구축

○ 마을교육지원센터 운영

- 미래교육지구사업 거점공간 활용, 마을교육공동체 활동 지원 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 울산큰애기 마을교사(6기) 신규 양성 * 1기 ~ 5기: 180명
- 마을교육공동체 역량강화 컨설팅·보수교육 등 2회 이상 추진
- 실무협의회 및 운영위원회 1회 이상 개최
- 마을교육지원센터 연간 이용 인원 7,000명 이상

○ 기대효과

- 울산큰애기 마을교사 신규 양성을 통해 전문인력 충원
- 컨설팅·보수교육을 통해 마을교육공동체 역량강화
- 민·관·학의 긴밀한 소통을 바탕으로 양질의 사업 기획·운영
- 교육활동 장소 지원을 통해 마을교육공동체 운영 지원

## □ '26년 소요예산

○ 울산큰애기 마을교사 신규 양성·성장 운영 : 40백만원

○ 마을교육협의회 운영 지원 : 31백만원

○ 민·관·학 관계망 구축 : 4백만원

○ 마을교육지원센터 운영 : 22백만원

## □ 추진체계

○ 역할분담 관계도

| 중구청 | 교육청/강북교육지원청 |
|---|---|
| • 정책 수립 및 사업 운영<br>• 중구형 마을교육공동체 관리운영 전반 | • 재정 지원, 협력사업 추진<br>• 교육공동체 환경 조성 및 정책 수립 |
| **마을교육공동체** | **지역주민(학생, 학부모 등)** |
| • 지역-교육을 잇는 콘텐츠 지속 발굴<br>• 자생력 강화, 주민 참여 적극 유도 | • 정책 참여 및 사업추진 의견 공유<br>• 사업 및 행사 적극 참여 |

## □ 추진일정

○ 각 사업계획 수립 : 1~2월

○ 울산큰애기 마을교사 신규 양성·성장 운영

- 워크숍 : 4월
- 동아리 지원사업 운영 : 5~12월
- 시연회 및 보수교육 : 7~9월
- 신규 양성(6기) : 7~12월
- 성과공유회 : 10~11월

○ 마을교육협의회 운영 지원

- 회원 모집 및 정비 : 2~3월
- 컨설팅 및 지원사업 설명회 : 3~4월
- 책상없는 마을 체험학교 운영 : 5~12월
- 보수교육 : 7~8월
- 성과공유회 : 10~11월

○ 회의 개최 및 참여(위원회, 실무협, 서로나눔교육지구 등) : 각 1회 이상

○ 마을교육지원센터 운영 : 연중

## □ 홍보계획

○ 교육축제, 활동나눔회, 재능기부 등 교육공동체 및 주민 참여형 사업 개최

○ 언론사 보도자료, 홍보영상, 리플릿, SNS, 학교 누리집 등 다양한 매체 활용

## 1-5 주민과 함께 만드는 정원문화 확산

| 주관부서 | 공원녹지과 | 협조기관/부서 | 산림청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정원정책계 | 연락처 | 052-290-4482 |

### □ 추진배경

○ 2028 국제정원 박람회와 누구나 살고싶은 종갓집 중구 정원도시 조성을 위해 시민들에게 다양한 정원 지식과 경험 제공

○ 주민이 함께 참여하는 정원마을 조성으로 정원도시 이미지 제고

### □ 세부 추진사항

○ 큰애기정원사 양성 및 활동지원

- 큰애기정원사 양성 및 활동을 위한 이론 및 실습교육
- 일자리 창출 및 전문적인 정원유지관리, 자원봉사활동 실비(교통비, 식대)지원

○ 대학교 협업정원 조성

- 주민·대학·공공기관이 함께하는 협업형 정원모델 구축 및 정원문화 확산
- 저관리형 정원 조성 기준 마련 및 구간별 연속 조성

○ 주민참여정원 조성

- 한뼘정원 만들기: 환경 개선이 필요한 마을유휴지 내 정원조성
- 으뜸정원 지정: 생활공간 속에서 정원을 가꾼 우수사례 발굴

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여형 정원활동 운영을 통해 정원문화에 대한 관심과 참여를 확대하고, 생활 속 정원문화 확산 기반 마련
- 식물과 정원 조성 및 유지관리에 대한 전문적인 지식과 실무적인 체험 기회를 제공하여 정원 전문가로서의 역량을 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정원문화 향유 및 참여 기회가 제한적이며 주민주도형 활동 기반 미흡<br>• 정원 조성·유지관리에 필요한 전문지식과 현장 경험을 갖춘 지역 인력 부족 | • 주민이 일상 속에서 정원활동에 참여하는 문화가 학산<br>• 실습과 교육을 이수한 정원활동가가 현장에 참여함으로써 전문적이고 체계적인 정원 유지관리 |

## □ '26년 소요예산

○ 큰애기정원사 양성 및 활동지원: 57백만원

○ 정원문화 확산: 267백만원

○ 대학교 협업 정원: 83백만원

## □ 추진일정

○ 대학교협업 정원 조성 : 2026. 5.

○ 정원마을 조성 : 2026. 5.~10.

○ 마을정원사(큰애기정원사) 양성: 2026. 9.~11.

## □ 홍보계획

○ 정원문화 확산을 위해 언론보도 및 SNS·블로그 등 연계 홍보

## 1-6 '2050 탄소중립 구민실천단' 운영 활성화

| 주관부서 | 환경위생과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 환경관리계 | 연락처 | 052-290-3713 |

### □ 추진배경

○ 기후변화 대응과 탄소중립 정책 강화 및 탄소배출 저감 필요성 증대

○ 공무원, 공공기관, 학교, 환경단체가 협력을 통한 효과적인 탄소중립 실현 및 지속화

### □ 세부 추진사항

○ 탄소중립 구민실천단 운영 및 체계 구축

- 기존 구민실천단을 분야별(학교, 공무원, 공공기관, 환경단체)로 재구성하여 운영
- 분야별 대표(리더)를 지정하여 실천활동 총괄 및 확산 역할 부여

○ 생활밀착형 탄소중립 실천 캠페인 전개

- 탄소중립 생활수칙 실천 인증 SNS 챌린지 운영

○ 공공기관 및 학교 연계 협력 강화

- 공공기관 협약을 통해 반기별 1회 실무협의회를 통해 탄소중립 실천 프로그램 운영 논의
- 실천단 학교를 중심으로 기관 내 교육 추진

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민·관·학교 간 협력체계 구축을 통해 지역사회 전반에 탄소중립 실천 문화 확산
- 다양한 주체 간 연계·협력을 통한 생활 속 탄소중립 실천의 일상화 및 습관 형성
- 협력적 거버넌스 구축을 통한 구민 자발적 참여 기반 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 탄소중립 인식은 있으나 실천 부족<br>• 일부 참여자 중심의 제한적 활동<br>• 일회성 교육 캠페인 위주 운영 | • 실천단 중심의 자발적 확산 구조 형성<br>• 구민 참여형 탄소중립 문화 정착<br>• 기관, 학교 중심의 지속가능한 실천체계 구축 |

## □ '26년 소요예산

○ 탄소중립 실천 홍보활동 운영비: 2백만원

○ 찾아가는 기후환경교실: 1.7백만원

○ 탄소중립 실천 SNS 인증 챌린지: 1.5백만원

## □ 추진체계

○ **(환경단체) 지역사회 환경 거버넌스 강화**

- 기후위기 대응 주민 인식 개선 캠페인, 재활용 분리배출 지도 등

○ **(구청 및 공공기관) 공공부문 에너지절약 솔선수범**

- 부서별 에너지 지킴이 운영, 1회용품 없는 사무실 운영, 친환경제품 우선 구매 등

○ **(학교) 미래세대 탄소중립 배움터 조성**

- 잔반 제로 급식 챌린지, 교내 환경 모니터링 활동 등

○ **(공통활동) 함께 만드는 탄소중립 도시**

- 활동 성과 및 우수사례 공유

## □ 추진일정

○ 찾아가는 기후환경 교실 운영 : 4월~9월

○ 탄소중립 실천 SNS인증 챌린지 : 4월~9월

○ 구민실천단 모집 및 재정비 : 4월~5월초

○ 구민실천단 구성 결과 보고 : 5월

○ 탄소중립 실천 결의대회 및 역량 강화 교육 : 6월

○ 탄소중립 교육 및 체험활동, 탄소포인트제 가입 홍보: 10월

○ 우수활동 단체 · 단원 표창 : 12월

## □ 홍보계획

○ 언론사 홍보 보도자료 제출 및 홈페이지 홍보

## 1-7 종갓집 중구청장의 동네한바퀴(주민과의 대화)

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | 12개동 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 자치행정계 | 연락처 | 052-290-3263 |

### □ 추진배경

○ 구청장이 직접 민원 현장을 방문하여 주민의 불편사항 및 일상생활 속 건의사항을 수렴, 주민과 소통하는 현장 행정 강화

### □ 세부 추진사항

○ 운영일시: 매월 셋째 주 수요일 15:00~16:00

○ 장　　소: 동별 공동주택, 공원 등 현장 중심의 적의 장소

○ 대　　상: 구민 또는 단체(25명 이상)

○ 내　　용: 동별 현장을 방문하여 구민의 불편사항 및 민원사항 청취

○ 2026년 세부운영계획

- 시행일자: 2026년 2월~
- 동별 운영순서

| 권역 / 방문순서 | 1권역 | 2권역 | 3권역 | 4권역 |
|---|---|---|---|---|
| 1 → 4 | 반구2동 | 중앙동 | 다운동 | 병영1동 |
| 5 → 8 | 학성동 | 성안동 | 태화동 | 병영2동 |
| 9 → 12 | 반구1동 | 복산동 | 우정동 | 약사동 |

※ 1월 신년업무보고회, 8월 하계휴가기간 미개최

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민과의 소통 행정을 통하여 구민들이 실생활에서 느끼는 불편사항에 대하여 빠르게 인지하고 해결

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민 의견 수렴 경로가 제한적<br>• 현장 상황과 행정 간 괴리 발생<br>• 민원 처리 지연 및 형식적 대응 가능성 존재<br>• 주민의 구정 참여도 상대적으로 낮음<br>• 지역별 특성을 반영한 정책 발굴 한계 | • 주민 체감형 행정 실현<br>• 주민과의 소통 기반 신뢰 구축<br>• 민원 처리의 신속성 효율성 증대<br>• 주민의 자발적 의견 제시로 참여행정 활성화<br>• 실제 생활 불편을 반영한 정책 수립 가능 |

## □ 추진체계

○ 동 행정복지센터

- 현장 방문 관련 주민 건의사항 사전 접수
- 민원현장, 공동주택 등 현장에서 주민 의견을 많이 수렴할 수 있는 장소 선정
- 각종 자생단체 월례회 및 동정 소식지 등을 통한 주민 홍보

○ 전 부서: 해당 민원 접수 시, 사전 검토 및 보고

## □ 홍보계획

○ 구 대표 누리집 및 SNS 활용, 언론보도를 통한 홍보

○ 자생단체 월례회 회의자료 및 동정 소식지 게시 등

## 1-8 함께 만드는 중구, 주민참여예산 운영

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | 주민참여예산위원회, 동 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 자치협력계 | 연락처 | 052-290-3254 |

### □ 추진배경

○ 주민의 다양한 요구를 신속하고 효과적으로 반영할 수 있도록 주민이 직접 예산편성과정에 참여하여 지역문제를 발굴·해결코자 함

### □ 세부 추진사항

○ **주민참여예산 운영체계 구축 및 위원회 운영**

- 주민참여예산위원회 구성 및 분과위원회 운영
- 위원회 총회 및 운영위원회 개최를 통한 사업 심의·조정

○ **주민제안사업 발굴 및 참여 확대**

- 온·오프라인을 통한 주민제안사업 공모
- 동 지역회의 운영을 통한 지역 현안 발굴 및 주민주도형 사업 선정

○ **주민제안사업 타당성 검토 및 현장 중심 심사 강화**

- 소관부서 중심 사업 타당성, 적정성, 법령 적합성 검토
- 분과위원회 심의를 통한 사업 우선순위 선정 및 현장방문 실시

○ **주민 소통 및 참여 활성화 강화**

- 동 행정복지센터, 단체회의 등을 활용한 홍보 확대
- 찾아가는 예산학교 및 주민 접점 기반 소통 강화

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재정 운영의 투명성과 민주성 확보
- 주민 참여를 통한 생활 밀착형 불편 해결

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 불투명한 예산편성<br>• 주민의 세세한 고충 반영 미흡 | • 예산과정 공개로 재정민주주의 실현<br>• 생활밀착형 사업추진으로 행정서비스의 만족도 향상 |

## □ ’26년 소요예산

○ 주민참여예산 교육 강사 수당 500천원, 현장탐방비 300천원

○ 회의 참석수당 및 심의자료 인쇄비 7,760천원

## □ 추진체계

| 구 분 | 추진주체 | 추진활동 |
|---|---|---|
| 주관부서 | 자치행정과 | - 주민참여예산제 운영 총괄<br>- 주민제안사업 부서 검토 및 취합, 현장방문 지원 |
| 주민제안 | 지역주민<br>지역회의 | - 지역 현안 발굴 및 주민제안사업 제안<br>- 사업 추진 과정 모니터링 및 의견 제시 |
| 심의기구 | 주민참여예산위원회<br>분과위원회 | - 주민제안사업 심의 및 우선순위 결정<br>- 주민 의견 및 현장 수요 반영 |
| 지원기관 | 예산학교<br>참여예산 컨설팅기관 | - 주민참여예산 교육 및 아이디어의 사업화 지원<br>- 주민참여예산 추진역량 강화 지원 |

## □ 추진일정

○ 운영계획 수립·주민제안사업 공모 및 동 지역회의 운영: 3~4월

○ 주민제안사업 정리·소관부서 검토, 위원회 개최: 5~6월

○ 주민제안사업 보완·검토, 현장방문 실시, 분과위원회 심의: 7~8월

○ 주민제안사업 예산요구·편성 협의 및 예산안 반영: 9~10월

○ 예산안 확정 및 의회 제출, 운영위원회 개최·결과보고: 11~12월

## □ 홍보계획

○ 구 대표 누리집 및 SNS 활용 주민참여예산제 안내 및 제안사업 공모 홍보

○ 동 지역회의, 주민자치회 등 각종 회의시 제안사업 공모 홍보

○ 동 행정복지센터 및 구청 민원실 홍보물 비치

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 선진음식문화 조성을 위한 음식점 위생등급제 지정

| 주관부서 | 환경위생과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 위생행정계 | 연락처 | 052-290-3734 |

### □ 추진배경

○ 음식점의 위생 수준 평가로 자율 경쟁을 통한 위생 향상

○ 외식업 경쟁력 확보 및 소비자의 선택권 보장

### □ 세부 추진사항

○ 위생등급제 참여업소 기술지원

- 기　　간: 3월 ~ 12월
- 대　　상: 35개소(일반 · 휴게음식점, 제과점 중 희망업소)
- 내　　용: 위생등급제 평가항목 기준으로 맞춤형 1:1 기술지원

○ 위생등급 지정업소 사후관리

- 기　　간: 반기별
- 대　　상: 유효기간 만료업소 및 식품위생법 위반업소
- 내　　용: 등급유지 적정 여부 확인 및 종료업소 등급표지판 회수조치

○ 위생등급 지정업소 인센티브 지원

- 기　　간: 11월~12월
- 대　　상: 위생등급제 지정업소
- 내　　용: 위생용품(주방용 세정제 등) 지원

○ 위생등급제 참여 유도 및 활성화

- 기　　간: 연중
- 대　　상: 관내 일반·휴게음식점, 제과점 중 희망업소
- 내　　용: 위생환경 개선사업 및 위생방역서비스 지원 사업 등 연계

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 음식점 위생등급제 지정 확대로 안전한 먹거리 환경 조성

○ 기대효과

- 위생등급 기술지원으로 식중독 발생우려 감소 및 위생수준 향상
- 객관적 정보 제공으로 소비자 신뢰도 제고 및 외식업 경쟁력 강화

## □ '26년 소요예산

○ 위생등급제 참여업소 기술지원: 10백만원(시 5, 구 5)

○ 위생등급 지정업소 홍보: 0.9백만원(구비)

○ 위생등급 지정업소 인센티브 지원: 8.4백만원(기금)

## □ 추진일정

| 세부 내용 | 추진계획 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 사업계획 수립 | | | | | | | | | | | | |
| 참여업소 기술지원 | | | | | | | | | | | | |
| 지정업소 홍보 | | | | | | | | | | | | |
| 지정업소 사후관리 | | | | | | | | | | | | |
| 지정업소 인센티브 지원 | | | | | | | | | | | | |
| 참여유도 및 활성화 | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 구 누리집, 관련단체 위생교육 시 사업 홍보

## 2-2 토지거래허가구역 시각화를 통한 정보 공유

| 주관부서 | 공간정보과 | 협조기관/부서 | 홍보실 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 부동산계 | 연락처 | 052-290-3482 |

### □ 추진배경

○ 토지거래허가구역에 대한 정보 부족으로 인해 토지 거래에 어려움 발생

○ 관련 허가 절차 등의 정보를 시각적으로 제공할 필요성이 대두

### □ 세부 추진사항

○ 위성지도 기반의 데이터 중첩을 통한 시각화 자료 구현

○ 시공간의 제약 없이 접할 수 있는 오픈 플랫폼을 활용한 정보 공유

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 시각화한 정보 제공을 통한 효율성 증대 및 접근성 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관련 정보를 일일이 찾아 문서 형태로만 확인해야 하는 불편이 있음<br>• 허가 경계 구역을 확인하기가 어려움 | • 정보를 일일이 찾지 않아도 되며, 전자도면 형태로 필지별 확대·축소를 통해 시각적으로 확인할 수 있어 편리함 |

### □ '26년 소요예산

○ 비예산

### □ 추진일정

○ 공간 데이터(지적도, 토지거래허가구역 등) 확보, 주제도 제작: 5~6월

○ 지리정보시스템(QGIS 등)을 활용한 분석 및 데이터 탑재·서비스: 7~8월

### □ 홍보계획

○ 대표 누리집의 배너 및 팝업창 등을 활용한 홍보

## 2-3 건축 인·허가 투명화 및 건축사 무료상담실 운영

| 주관부서 | 건축과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 건축허가계 | 연락처 | 052-290-4032 |

### □ 추진배경

○ 건축사사무소를 직접 방문하기 어려운 주민들을 위해 건축 민원 무료상담실을 운영하여 투명하고 양질의 건축행정서비스 제공

### □ 세부 추진사항

○ 2026. 3월 : 계획수립 및 주민 홍보

○ 2026. 4월 ~ 11월 : 건축 민원 무료상담실 운영

○ 2026. 12월 : 운영 결과 보고

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축 관계법령·행정 절차 상담 및 안내로 신뢰받는 건축행정 구현

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 직접방문이 어려운 취약계층의 건축 상담서비스 이용에 한계 | • 건축사 무료상담실 운영<br>• 양질의 건축행정서비스 제공<br>• 주민 신뢰도증진과 만족도 향상 |

### □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

### □ 추진일정

○ 건축사 무료상담실 연중 운영(2026. 4. ~ 11, 주 2회 14:00 ~ 16:00)

### □ 홍보계획

○ 연중 언론, 홈페이지, 반상회보 등을 통한 주민 홍보

## 2-4 통장 직무수행 길라잡이 제작 및 배포

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | 12개 동 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 자치행정계 | 연락처 | 052-290-3265 |

### □ 추진배경

○ 행정기관과 주민의 가교역할을 하는 통장의 역할과 업무를 표준화, 신규 통장의 실무 이해도 제고를 위한 지침서 제공 및 지원

### □ 세부 추진사항

○ 법령 및 조례 등 통장직무 관련 내용 검토
○ 통장 업무분석 및 지침서 구성안 마련
○ 각 동별로 통장 업무 실무 유의사항 조사 및 제출 협조
○ 최종본 제작 및 배포(인쇄물 및 카카오톡 채널 활용 등 검토)
○ 현장 피드백 수렴 및 개선사항을 도출하여 차년도 반영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중구 12개동 통장 대상 업무매뉴얼 배포

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 통장업무에 대한 체계화 부족<br>• 실무적 요령 부족에 따른 민원 발생우려 | • 통장 업무에 대한 체계적 이해<br>• 실무 요령 파악 및 민원발생 우려 감소 |

### □ '26년 소요예산

○ 5백만원(구비)

### □ 추진체계

○ 동 행정복지센터

- 통장 업무 실무 유의사항 조사 및 제출 협조
- 피드백 및 개선의견 제출 협조

## □ 추진일정

○ 통장 업무분석 및 지침서 구성안 마련: 1~3월

○ 초안 작성 및 시범 적용 검토, 디자인 및 콘텐츠 구체화: 4월

○ 최종본 제작 및 배포(인쇄물 및 카카오톡 채널 활용 등 검토): 4~5월

○ 현장 피드백 수렴 및 개선사항 도출: 9월

## □ 홍보계획

○ 각 동별 안내 및 카카오톡 채널 활용 등 검토

## 2-5 '주민이 알기쉬운 결산정보' 누리집 게시

| 주관부서 | 회계과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 경리계 | 연락처 | 052-290-3202 |

### □ 추진배경

○ 재정 운영 성과의 체계적 분석 및 예산편성의 기초자료 제공

○ 결산 정보 제공으로 주민 신뢰도 향상 및 재정 투명성 강화

### □ 세부 추진사항

○ 부서별 회계업무 담당자 결산 교육 : 2026. 1. 13.

○ 기초자료 취합 및 결산서 작성 : 2026. 2. 3.~3. 18.

○ 결산보고 : 2026. 3. 19.

○ 결산검사 실시(검사위원 3명) : 2026. 4. 1.~4. 20.

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 결산 결과를 주민에게 적극 공개하여 주민의 알권리 보장
- 주민 눈높이에 맞는 결산정보 제공으로 지방재정 관심도 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 전문용어 중심의 결산자료 제공으로 주민의 재정이해도 저하 | • 주민 재정 이해도 향상<br>• 재정정보 공개의 실효성 강화 |

### □ '26년 소요예산

○ 결산서 및 부속서류 등 제작 등: 39백만원

## □ 추진일정

○ 결산안 중구의회 제출 : 2026. 5월

○ 결산 심사 및 승인 : 2026. 9월(중구의회 1차 정례회)

○ 결산 승인 보고 및 고시: 2026. 9월(승인 후 5일 이내)

○ 누리집 게시 : 2026. 10월

## □ 홍보계획

○ 결산서 및 주민이 알기쉬운 결산정보 누리집 게시

## 2-6 재산세 세율특례 안내 서비스 제공

| 주관부서 | 세무1과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 재산세계 | 연락처 | 052-290-3372 |

### □ 추진배경

○ 1세대 구성요건 오해에 따른 세율특례 감면 배제

○ 특례대상임에도 주택수 산정 제외 미신청에 따른 감면 미적용

### □ 세부 추진사항

○ 세율특례 적용 주택정보 자료구축

○ 세율특례 및 적용요건 사전안내

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 세율특례 요건 오해 등에 따른 감면 배제, 감면 미적용 | • 세율특례에 대한 납세자 이해도 제고로 의도치 않은 불이익 예방 |

○ 기대효과

- 1세대1주택과 관련된 민원에 대한 사전 안내를 통해 납세자의 피해를 예방하고 지방세정 만족도 제고

### □ 추진일정

○ 세율특례 적용 주택정보 자료구축 : 1월, 6월

○ 세율특례 안내문 발송 : 6월

○ 주택 및 오피스텔 취득자 대상 안내문 교부 : 상시

### □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

### □ 홍보계획

○ 세율특례 적용 요건 안내문 발송

○ 정기분 고지서 안내문 게재

## 2-7 취득세 감면 추징예방을 위한 단계적 사후관리

| 주관부서 | 세무1과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 취득세계 | 연락처 | 052-290-3362 |

### □ 추진배경

○ 취득세 감면 의무준수 사항 사전 안내 등 적극행정 추구

○ 의무준수 기한 도래 및 자진신고 가산세 감면 안내를 통한 세정 서비스 강화

### □ 세부 추진사항

| 사전준비 | ⇨ | 1단계 | ⇨ | 2단계 | ⇨ | 3단계 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 사후관리 계획수립 | | 의무준수 사항 안내 (모든 감면 대상자) | | 의무준수 기한 도래 안내 (500만원 이상 기 감면자) | | 자진신고 가산세 감면 안내 (감면 추징 대상자) |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취득세 감면 후 의무준수 사항 안내를 통한 추징 발생 최소화

○ 기대효과

- 밀착형 감면 사후관리를 통한 민원 만족도 제고
- 납세자의 자발적인 신고를 유도하여 세정의 효율성 강화

### □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

### □ 추진일정

○ 취득세 감면 단계적 사후관리 계획 수립: 1월

○ 감면 대상자에 대해 감면 의무준수 사항 안내【1단계】 : 매월

- 취득세 감면 후 감면 조건 의무준수사항 안내문 발송

○ 의무준수 기한 도래 대상자에 대해 추징 계획 알림【2단계】 : 연2회

- 의무준수 기한 1년 이상 및 500만원 이상 감면 대상자
- 고유목적 사업 미사용 및 의무사항 미이행 등으로 추징 예정 알림

○ 추징 대상자에 대해 자진신고 안내 【3단계】 : 수시

- 추징 대상자의 가산세 감면을 위한 자진 신고납부 유도

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 원도심 활력 ON! 성남동 시계탑&기차 로컬브랜딩 강화

| 주관부서 | 경제정책과 | 협조기관/부서 | 시 경제정책관 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 지역경제계 | 연락처 | 052-290-3311 |

### □ 추진배경

○ 매력있는 지역의 자원을 특성화하여 활력을 부여하여 올 만하고 살만한 중구로 도시경쟁력 제고

○ 중구의 자산인 시계탑&기차 콘텐츠로 로컬브랜딩 강화 필요

### □ 세부 추진사항

○ 모형증기기관차 설계 및 제작·설치

- 사업기간: 2025. 8.~2026. 4.
- 추진사항: 모형증기기관차 제작(~4. 20.), 현장 설치 및 시운행(4. 21.~4. 30.)

○ 시계탑 경관조명 설치

- 사업기간: 2025. 9.~2026. 4.
- 추진사항: 실시설계용역(~2월), 설치 및 연출 셋팅(~4월)

○ 플랫폼형 골목길 조성사업

- 사업기간: 2025. 10.~2026. 4.
- 추진사항: 조형물 디자인 및 위치 선정(~2월), 현장 설치(~4월)

○ 로컬브랜딩 마스터플랜 수립

- 사업기간: 2025. 10.~2026. 8.
- 추진사항: 민관협의체 구성·의견 수렴(3월), 마스터플랜 수립 용역(~8월)

○ 로컬브랜딩 활성화 프로그램 운영

- 사업기간: 2026. 9.~2026. 12.
- 추진사항: 마스터플랜 수립에 따른 골목길 스탬프 투어 등 프로그램 운영

○ 골목길(플랫폼) 안내서 제작: 2026. 7./문화관광과 연계한 성남동 골목길 안내서 제작

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 원도심의 시계탑, 기차라는 역사·문화자원을 활용하여 성남동 일원에 새로운 활력 부여, 지역경쟁력 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 구도심으로 활력을 잃은 상권<br>• 재개발 등으로 일부 지역 슬럼화 | • 시계탑 중심의 로컬브랜딩 강화로 관광객 유치, 주변 상권 활성화 |

## □ '26년 소요예산

○ 모형증기기관차 설계 및 제작·설치 450백만원

○ 시계탑 경관조명 설치 180백만원, 플랫폼형 골목길 조성 270백만원

○ 로컬브랜딩 마스터플랜 수립 100백만원
활성화프로그램 운영 40백만원, 골목길(플랫폼) 안내서 제작 10백만원

## □ 추진일정

○ 모형증기기관차, 시계탑 경관조명, 플랫폼형 골목길 조성 조형물 설치(26. 4월)

○ 로컬브랜딩 마스터플랜 수립(26. 8월), 활성화 프로그램 운영(9~12월)

## □ 홍보계획

○ 골목길 플랫폼 안내서 제작·배포(26. 7월), 누리집, 중구뉴스 등 게재

## 3-2 우리 함께 반려해요! 반려문화데이 운영

| 주관부서 | 경제정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 반려동물정책계 | 연락처 | 052-290-3332 |

### □ 추진배경

○ ‘반려동물 친화관광도시 울산’ 조성에 선제적 대응

○ 반려동물과 더불어 살아가는 성숙한 문화 조성

### □ 세부 추진사항

○ 대　　상: 반려인을 포함한 중구민

○ 운영내용: 반려동물 관련 부스 운영

| 구 분 | 부스내용 |
|---|---|
| 반려동물 교육 | • 펫티켓, 사회성, 산책 교육 |
| 체험 | • 반려동물 수제간식 만들기 |
| 건강관리 | • 반려동물 건강상담 |
| | • 반려동물 위생미용 |
| 장례상담 | • 반려동물 장례상담 |
| 유기견 입양 | • 유기견 상담 및 홍보(입양 등) |
| 구정홍보 | • 동물보호법 안내 및 홍보 |
| | • 기타 구정홍보 안내 |
| 부대행사 | • 플리마켓 등 운영 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반려동물에 대한 전문적이고 개별적인 행동 교정

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 반려동물에 대한 행동 교정 기회 제한<br>• 반려동물 사육에 대한 부정확한 정보 | • 반려동물 사회성 교육을 통한 분리불안·짖음 등의 문제 해결<br>• 올바른 사육 정보 전달 및 동물보호법 준수 의식 함양 |

## □ '26년 소요예산

○ 반려동물 문화 프로그램 운영: 15백만원 (구비)

## □ 추진일정

○ 반려문화데이 행사 개최: 10월~11월

## □ 홍보계획

○ 온라인: 구 누리집, SNS 게재

○ 오프라인: 보도자료, 거리 배너 설치 등을 통한 홍보

## 3-3 지역을 잇고 마음을 잇는 지역사회보장협의체 운영

| 주관부서 | 복지지원과 | 협조기관/부서 | 중구지역사회보장협의체 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 복지정책계 | 연락처 | 052-290-3564 |

### □ 추진배경

○ 지역사회 내 복지 수요가 점점 다양해짐에 따라 민·관이 협력하여 문제를 해결할 수 있는 지속 가능한 거버넌스 구축 필요

○ 주민의 자발적인 참여를 기반으로 지역 내 복지자원을 효과적으로 연계·조정하고, 지역 특성에 맞는 복지서비스를 공동으로 기획·실현하는 핵심 추진체계로서 지역사회보장협의체 기능 강화 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 1월~12월

○ 실무분과, 동 지역사회보장협의체 중심의 특화사업 운영 강화

- 사회보장 영역별 복지 의제 발굴 및 실행
- 실무분과 간 정보 공유 및 협업 활성화
- 주민 욕구조사 결과를 기반으로 한 맞춤형 사업 기획 및 추진

○ 지역사회보장계획의 체계적 이행 및 차기 계획 수립 추진

- 제5기 지역사회보장계획에 따른 연차별 이행과제 점검 및 추진
- 지역사회보장협의체 및 유관기관의 역할을 반영한 실행과제 정비
- 지역사회보장 욕구조사 결과를 기반으로 중장기 복지 수요 분석 및 정책 방향 설정
- 협의체(대표·실무·분과) 및 민관협력을 통한 계획 수립 과정 참여 확대
- 재정·행정 여건을 고려한 실행 가능 중심의 제6기 지역사회보장계획(2027~2030)수립

○ 복지박람회 공동 추진을 통한 민관협력 활성화

- 중구지역사회보장협의체 주관 복지박람회 참여 및 운영
- 착한가게 발굴, 나눔 퍼포먼스 등 복지 참여문화 확산 활동 추진

○ 민·관 실무자 역량강화 교육

- 관련 실무자 및 협의체 위원 대상 교육 프로그램 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실무분과 간 연계를 통한 복지 의제 도출 및 실행과제 개발
- 지역사회보장계획의 연차별 이행과제 점검 및 환류체계 구축
- 제5기 추진성과 분석을 기반으로 제6기 지역사회보장계획 수립 기반 마련
- 지역 특성을 반영한 맞춤형 복지사업 운영으로 주민 체감도 제고
- 실무자 교육을 통한 민·관협력 실행역량 강화

○ 기대효과

- 지역사회보장계획의 체계적 이행 및 차기 계획 수립을 통한 정책 연속성 확보
- 민관 협력 기반 실천사업 추진을 통한 정책 실행력 제고
- 주민 참여 확대 및 욕구 반영을 통한 실효성 있는 복지정책 구현
- 실무자 역량 제고를 통한 사업의 전문성 및 지속 가능성 강화

## □ '26년 소요예산: 137백만 원(구비 62, 기타 후원금 75)

## □ 추진체계

○ 구: 사업 총괄 조정 및 행정지원

○ 지역사회보장협의체: 사업 기획 및 실무 운영

○ 동 행정복지센터: 특화사업 수행 및 유기적 협력체계 구축

## □ 추진일정

| 주요내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2025년 연차별 시행결과 | | | | | | | | | | | | |
| 제8회 복지박람회 개최 | | | | | | | | | | | | |
| 제6기 지역사회보장계획 수립 | | | | | | | | | | | | |
| 2026년 연차별 모니터링 | | | | | | | | | | | | |
| 지역사회보장협의체 워크숍 | | | | | | | | | | | | |
| 2027년 연차별 시행계획 | | | | | | | | | | | | |
| 주민복지 증진 사업추진 (실무분과, 동 지역사회보장협의체) | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS 채널 활용

○ 동 행정복지센터 게시판과 유관기관 네트워크 연계

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

## 3-4 청소년이 만드는 친환경 실천 사업 추진

| 주관부서 | 가족복지과 | 협조기관/부서 | 성남청소년센터, 중구청소년센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 여성청소년계 | 연락처 | 052-290-4905 |

### □ 추진배경

○ 기후 위기 및 생물다양성 감소로 생태계 파괴의 심각성이 대두됨에 따라 미래의 주역 청소년이 주체가 되는 환경교육 실시 필요

○ 청소년의 디지털 기기 사용증가와 입시 위주의 교육으로 결핍된 생태감수성을 살릴 수 있는 실천중심의 환경보호 활동 제시

### □ 세부 추진사항

○ 중구청소년센터: 우리 새 보러 갈래?

- 사업시기: 4월, 10월(연 2회)
- 대　　상: 청소년 20명
- 주요내용: 조류관찰(탐조) 활동과 자연정화(플로깅) 등을 통한 생태·환경 교육

  * 조류관찰을 통한 생명감수성 함양
  * 플로깅 활동을 통한 환경 보호 실천
  * 지역 활동가와의 협업을 통한 생태 지식 전달

○ 성남청소년센터: 함께 Green 성남동-청소년 환경 실천 프로젝트

- 사업시기: 4월(연 1회)
- 대　　상: 청소년 및 지역주민 50명
- 주요내용: 환경 이론 교육 및 캠페인·플로깅을 통한 청소년 환경 보호 실천 활동

  * 탄소중립, 자원순환 등 환경 이론 학습
  * 도심 환경 보호 캠페인(성남동 일대) 및 거리 정화(플로깅) 활동

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생태 감수성 및 인식제고
- 자기주도적 환경 실천력 강화
- 공동체 의식 및 리더십 함양

○ 기대효과

- 청소년 개인의 생태감수성 및 정서적 안정
- 서식지 환경개선으로 생태계 건강성 회복
- 사회적 가치 확산 및 환경친화적 지역문화 형성

## □ '26년 소요예산

(단위: 벡만원)

| 항 목 | 금 액 | 세부내역 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| **계** | **5** | | |
| 우리 새 보러 갈래? | 1 | - 운영비(물품구입, 강사비 등) | 구 100% |
| 함께 Green 성남동-청소년 환경실천 프로젝트 | 4 | - 운영비(물품구입, 강사비 등) | 후원금 |

## □ 추진체계

○ 가족복지과: 사업 총괄 조정 및 행정지원

○ 청소년센터: 사업 기획 및 실무 운영, 유기적 협력체계 구축

## □ 추진일정

○ 사업계획 수립 : 1월, 7월

○ 주민홍보(홈페이지 및 SNS 등) : 1월, 7월

○ 참여자 신청 접수 : 3월, 9월

○ 프로그램 진행 : 4월, 10월

○ 프로그램 평가 및 성과 공유회 개최 : 6월, 12월

## □ 홍보계획

○ 청소년센터 누리집 및 포스터 홍보, 학교 및 교육청 네트워크 활용 요청, 보도자료 배포

## 3-5 따뜻한 하루, 민관협력 '행복두끼 프로젝트'

| 주관부서 | 가족복지과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 드림스타트계 | 연락처 | 052-290-4933 |

### □ 추진배경

○ 결식 우려 아동에 대한 밑반찬 지원으로 영양균형 성장 도모

○ 민관협력을 통한 아동 급식의 다양화 및 행복 안전망 구축

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3.~2027. 2. (12개월)

○ 지원대상: 40명(결식 우려 사각지대 아동)

○ 선정기준: 저소득계층으로 결식우려가 있는 아동

- (우대 요건) 한부모가정, 조손가정, 가족돌봄아동 등 결식 우려 아동
- (우선 선정) 아동급식카드, 지역아동센터 또는 복지관 도시락 미혜택아동

○ 지원방법: 주 2회 각 가정 개별 배송

○ 지원내용: 주 5식(1일 1식) 기준의 밑반찬 지원

○ 사 업 비: 83.2백만원((주)행복나래 100% 부담)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 발견 시스템*을 통해 결식이 우려되는 아동을 발굴(40명)

※ 지역사회 발견 시스템: 공무원, 사회복지사, 통장, 복지관 등

- 결식 우려 아동에 대한 양질의 밑반찬 지원으로 영양균형 성장 도모

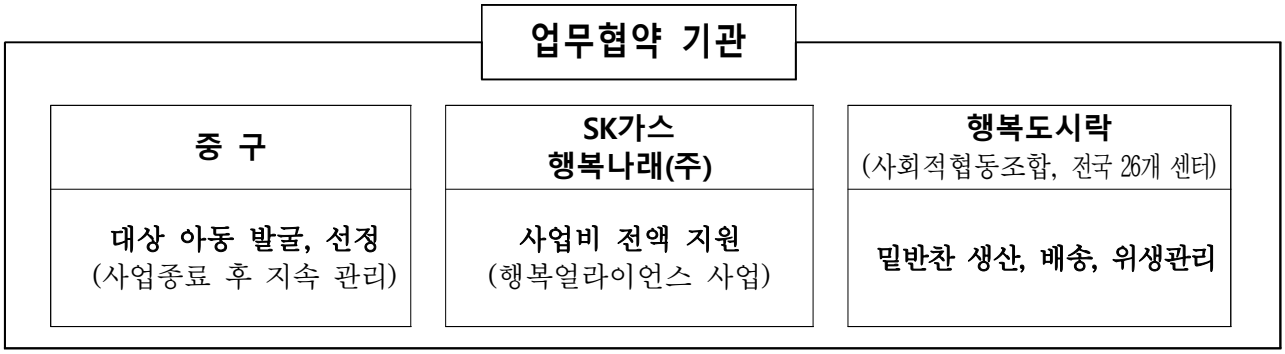
○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 급식 지원 대상에 편입되지 못한 사각지대 아동 발생<br>• 아동급식카드 사용 시 편식 및 식사의 질 낮아짐 | • 민관협력을 통해 결식이 우려되는 아동 발견, 결식 공백 해소 및 장기적으로 아동급식제도 편입<br>• 성장 발달, 면역력 향상, 비만 및 영양 불균형 예방 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 지원 대상 발굴 및 선정(동, 드림스타트) : 2월 초

○ 사업 시행 준비 : 2월

- 각 아동의 거주지 배달 동선 확인 등

○ 사업 시행 : 3월

○ 서비스 종료 후 서비스 연계 : 수시

## □ 홍보계획

○ 중구 SNS를 활용한 2026년 달라지는 시책 홍보

○ 보도자료 배포

## 3-6 '환경법령 위반 사업장' 전문가 기술지원

| 주관부서 | 환경위생과 | 협조기관/부서 | 울산녹색환경지원센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 환경지도계 | 연락처 | 052-290-3723 |

### □ 추진배경

○ 환경오염물질 배출시설 및 방지시설 운영 미숙으로 위반행위가 발생하는 사업장 증가

- 전문가를 통한 환경오염물질 배출시설 및 방지시설 운영 지원

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 3월~11월

○ 대　　상: 관련법 위반* 폐수·대기배출사업장

* 배출허용기준 초과 등 배출·방지시설 운영 미숙으로 관련법 위반한 사업장 위주로 선정

○ 주요내용

- 대상업체 직접 방문 및 환경오염물질 배출 · 방지시설 진단
- 진단 후 개선방안 제시 등 사업장별 맞춤형 환경기술 지원
- 환경 관련 허가 · 신고 제도 등 환경시책에 대한 정보 공유
- 「대기환경보전법」 및 「물환경보전법」 등 관련법 준수사항 안내
- 방지시설 운영기록부 서식 및 환경관리 가이드북 배포
- 사업장에 진단 보고서 작성 · 제공 등

○ 기술지원 절차(울산녹색환경지원센터)

사업장 방문 ⇨ 배출·방지시설 진단 ⇨ 문제점 도출 ⇨ 개선방안 제시 ⇨ 진단 보고서 작성·제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환경오염물질 배출사업장 적정관리를 통한 쾌적한 생활환경 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지도·점검 시 적발되기 전까지 위반행위 지속으로 환경오염 위험 증가<br>• 적발 시 과태료 및 행정처분으로 시설 운영 부담 증가 | • 자발적 시설 관리·개선을 통해 환경오염 물질 배출 저감<br>• 자율적 환경 관리체계를 구축하여 위반 행위 방지 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 기술지원 홍보 및 대상 사업장 선정 : 환경위생과

○ 기술지원 시행 : 울산녹색환경지원센터

## □ 추진일정

○ 환경오염물질 배출사업장 전문가 기술지원 계획 수립 : 3월

○ 상반기 현장방문 및 기술지원 : 4월~5월

○ 하반기 현장방문 및 기술지원 : 9월~10월

○ 기술지원 결과 보고 : 11월

## □ 홍보계획

○ 환경법령 위반 사업장에 방문 안내

## 3-7 주민참여형 환경정비 '쓰레기 담으며 걷기'

| 주관부서 | 환경미화과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 환경미화계 | 연락처 | 052-290-3764 |

### □ 추진배경

○ 「울산광역시 중구 쓰레기 담으며 걷기 활성화에 관한 조례」 제정(2024. 7. 8.)

○ 주민이 자발적으로 가꾸는 청결도시를 구현하기 위해 주민 주도형 환경정화 활동 개발 필요

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 장　　소: 동별 환경취약지(상습 무단투기 지역 등)

○ 참여대상: 동 자생단체 및 민간단체(5명 이상)

○ 추진방법

**사전신청서 제출 (참여단체)** ⇒ **사전신청서 취합 및 송부 (동)** ⇒ **활동** ⇒ **활동 결과 제출 (참여단체)** ⇒ **활동 실적 취합 및 송부 (동)**

- (참여단체→동) 활동 신청서 및 결과보고서 제출
- (동→환경미화과) 신청서, 결과보고서 취합 및 송부

○ 환경정비 물품지원

- 장갑 및 집게 대여: 동 행정복지센터
- 종량제봉투(10·20L) 지원: 환경미화과

○ 활동참여자 인센티브 지급

- 활동 결과 제출자에 한하여 자원봉사시간 인정(최대 4시간)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상습 투기 지역 정비를 통한 쾌적한 마을 환경 조성
- 지속 가능한 정비 체계 구축(정기활동으로 유지관리 자생력 확보)
- 공동체 의식 함양 및 이웃 간 유대감 증진

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 무단투기 악취 등 반복 민원 발생<br>• 무단투기 관련 이웃 간 무관심으로 인한 갈등 상존 | • 도심 경관 개선 및 범죄예방 효과<br>• 주민의 실질적 참여를 통한 주인의식 고취<br>• 환경정비를 통한 이웃 간 소통 증가 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업(2025년 지원 물품 구매 완료)

## □ 추진체계

○ (중구) 활동 홍보 및 종량제봉투 지원

○ (동 행정복지센터) 활동 신청 및 결과 접수, 환경정비 물품 대여

○ (자원봉사센터) 봉사시간 인정(최대 4시간)

## □ 추진일정

○ 2026년 쓰레기 담으며 걷기 추진계획 수립: 2026. 1.

○ 2026년 쓰레기 담으며 걷기 활동 추진: 2026. 1.~12.

○ 쓰레기 담으며 걷기 활동 참여 집중 홍보: 2026. 5.

## □ 홍보계획

○ 기　　간: 2026. 5.

○ 홍보방법: 동 자생단체회의 및 주민 집중 홍보

## 3-8 부동산 무료상담소 운영

| 주관부서 | 공간정보과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 부동산계 | 연락처 | 052-290-3483 |

### □ 추진배경

○ 부동산 거래 절차·법률 정보 제공 및 안정적 부동산 거래 질서 확립

### □ 세부 추진사항

○ 운영계획: 2026. 3. 25.부터 매주 수요일(14~16시), 1층 민원실 상담창구

○ 상담위원: 한국공인중개사협회 중구지회 추천 공인중개사 4명(재능기부)

○ 내　　용: 전세보증금 반환보증보험 안내, 부동산 거래 절차 및 법률상담 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 부동산 거래 사고 예방 및 부동산 거래 질서 확립

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정보 부족으로 인한 전세 사기 노출 위험<br>• 유료 법률 상담에 따른 금전적 부담 | • 전문가 상담을 통한 안전한 거래 질서 확립<br>• 재능기부를 통한 무료 서비스 제공 효과 |

### □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업(상담위원 재능기부 활용)

### □ 추진체계

○ 중구청(계획·장소) ↔ 중구지회(상담위원 추천) ↔ 홍보실(매체 홍보)

### □ 추진일정

○ 위촉장 수여(3.24.) → 상담소 운영 시작(3.25.) → 상시 모니터링

### □ 홍보계획

○ 구청 누리집 및 구정 소식지 게재 등

## 3-9 주민과 함께하는 생활실천 챌린지 전개

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | 민간단체<br>(새마을, 바르게, 자유총연맹, 자율방범대 등) |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 자치협력계 | 연락처 | 052-290-3252 |

### □ 추진배경

○ 일상생활 속 실천 가능한 참여형 프로그램 부족으로 주민 체감도 낮음

○ 민간단체 활동이 단체별로 분산 추진되어 연계·확산 효과 미흡

### □ 세부 추진사항

○ **주민참여형 생활실천 챌린지 운영**

- 민간단체 중심 '릴레이 챌린지' 방식으로 분기별 순차 추진
- 단체별 핵심가치 반영한 생활밀착형 실천과제 선정 및 수행

○ 단체별 특화 실천과제 추진

- 새마을회: 탄소중립, 환경정화(줍깅 등)
- 바르게살기운동협의회: 기초질서·안전문화 캠페인
- 한국자유총연맹: 나라사랑·안보의식 확산
- 한국자율방범대: 주민참여형 방범활동

○ 성과 공유 및 확산

- 연말 성과보고회 개최(2026. 12월)
- 우수사례 발표 및 참여단체 간 성과 공유

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활실천 챌린지 참여단체: 4개 이상
- 분기별 챌린지 운영: 연 4회 이상
- 주민 참여 인원: 200명 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단체별 개별 활동 중심 운영<br>• 일회성 행사로 주민 참여 지속성 부족 | • 단체 간 협업 기반 릴레이형 참여문화 형성<br>• 주민 주도의 자발적 참여 확대<br>• 일상 속 실천 중심의 지속가능한 공동체 문화 정착 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

## □ 추진체계

○ 자치행정과

- 사업 총괄 및 운영, 단체 협력체계 구축

○ 참여 민간단체

- 단체별 실천과제 발굴 및 실행
- 회원 및 주민 참여 유도

## □ 추진일정

○ 참여단체 간담회 및 운영계획 수립: 2026. 1~2월

○ 분기별 생활실천 챌린지 운영 : 2026. 3~11월

○ 성과보고회 개최 및 결과 정리 : 2026. 12월

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 누리집, SNS(울산큰애기 등) 활용 챌린지 참여 확산

○ 오프라인 홍보

- 단체 회의 및 행사 시 홍보
- 현수막, 홍보물 제작 및 배부
- 언론 보도자료 배포

## 3-10 공공기관과 함께하는 폐의약품 분리배출 문화 정착사업

| 주관부서 | 건강관리과 | 협조기관/부서 | 관내 공공기관 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 의약관리계 | 연락처 | 052-290-4324 |

### □ 추진배경

○ 폐의약품은 「폐기물관리법」상 생활계 유해폐기물로 분류되며, 매립 시 약 성분이 빗물에 섞여 하천으로 유입되어 생물다양성 훼손 및 인간 건강에 악영향을 미칠 우려가 있음

○ 기존 '가정 내 폐의약품 분리배출' 중심의 홍보 방식은 인식 확산에 한계가 있으며, 최근 공공기관의 ESG 경영 기조에 발맞춰 민관 협력 사업을 추진함으로써 지역사회 내 폐의약품 분리배출 문화를 정착시키고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026년 2월~11월

○ 추진근거: 울산광역시 중구 불용의약품 관리에 관한 조례

○ 대상기관: 관내 공공기관

○ 수거대상: 직원 및 기관 방문객 가정에서 배출되는 불용의약품

○ 수거방법

**(참여기관)** 기관 내 지정장소에 전용 수거함 또는 수거박스를 설치
→ 수거함이 가득 차면 폐의약품을 보건소 담당자에게 전달

**(보 건 소)** 수거완료된 폐의약품을 울산 약사회 보관시설에 배출
→ 참여기관에 배출 결과 공문 회신

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 관내 공공기관 연계 폐의약품 분리·배출 2회

○ 기대효과

- 폐의약품의 무분별한 투기를 줄여 환경오염 최소화
- 의약품 오남용 예방
- 구민 건강증진을 위하여 지역 내 공공기관과 협력체계 구축

## □ 관련 자치법규

○「울산광역시 중구 불용의약품 관리에 관한 조례」

## □ '26년 소요예산

○ 폐의약품 수거함 구입비 200천원 정도(100천원*2개소)

## □ 추진체계

○ 관내 혁신도시 내 사업 참여 공공기관: 폐의약품 수거함 설치, 폐의약품 분리·배출 방법 및 수거 체계 안내

## □ 추진일정

○ 1분기: 사업 계획 수립

○ 2분기: 사업 홍보 및 폐의약품 수거함 설치

○ 3분기: 폐의약품 수거함 설치 및 폐의약품 배출

○ 4분기: 폐의약품 배출 및 사업 운영 평가

## □ 홍보계획

○ 관내 공공기관 대상 공문 발송 및 유선 홍보

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 찾아가는 척척 중구기동대·영선반 운영

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | 울산광역시청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 생활민원계 | 연락처 | 052-290-3852 |

### □ 추진배경

○ 생활민원 처리 수요 증가에 따른 신속한 대응 및 맞춤형 서비스 제공 필요

○ 공공시설물 소규모 수리를 자체적으로 처리하여 예산 절감 필요

### □ 세부 추진사항

○ 운영근거: 「울산광역시 중구 생활민원처리에 관한 조례」

○ 운영시간: 연중, 평일 09:00~18:00

○ 대　　상: 전 구민(전 세대), 공공시설물 ※ 빈집, 사업장 제외

○ 운영인원: 7명(전화접수 1명, 현장 3개 반 6명) ※시선제 2, 기간제 5

○ 운영장비: 기동차량 3대, 각종 장비・공구・소모품 구비

○ 주요내용: 가사방문・공공시설물 생활민원 처리, 찾아가는 행정서비스 추진 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활민원 처리: 10,000건
- 공공시설물 정비: 500건
- 경로당·경로식당 순회 점검: 2회(반기별 1회)
- 동별 찾아가는 칼갈이 순회 서비스: 2회(반기별 1회)
- 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 운영 지원: 2회(동별 1회)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 생활민원 처리 지연 및 현장 대응 부족으로 주민 불편 지속<br>• 공공시설물의 안전 및 환경 관리 한계 존재 | • 생활민원의 신속한 처리로 주민 불편 해소 및 생활 편의 증진<br>• 공공시설물 점검 및 정비를 통한 안전사고 예방 및 쾌적한 생활환경 조성 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산: 212백만원

## □ 추진체계

○ 기동대 생활민원 처리 절차 일원화

| 민원 접수 | ➡ | 세대 방문 서비스 | ➡ | 민원 처리 후 관리 |
|---|---|---|---|---|
| 전문상담원<br>전화 접수<br>(290-3500) | | ■ 세대별 방문으로 현장에서 즉시 처리<br>■ 근무수칙 준수 | | ■ 민원 처리 만족도 여부 확인<br>■ 기동대원 직무 및 친절 교육<br>■ 타 부서 연계 필요 시 협력 |

## □ 추진일정

○ 기간제 근로자 채용: 6월, 12월

- 방법/인원: 공개모집 / 5명(전화접수 1, 현장근무 4)

○ 생활민원 접수 처리: 연중

○ 찾아가는 칼갈이 서비스 운영: 상・하반기 각 1회(2~3월/8~9월)

○ 공공시설물 점검(경로당 37개소, 경로식당9개소): 상・하반기 각 1회(1월, 8월)

○ 생활민원 전체 만족도 조사 실시: 11월(1~10월 이용자 200명 대상)

## □ 홍보계획

○ 홍보지 제작・배부, 언론 보도자료 제공

## 4-2 찾아가는 우리동네 일자리지원센터 운영

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 일자리정책계 | 연락처 | 052-290-4455 |

### □ 추진배경

○ 구직자의 역량을 통한 맞춤형 알선 서비스 제공으로 고용안정에 기여

○ 취업상담부터 사후관리까지 단계별 지원을 통한 구직자 편의 증진

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2월~12월, 주 1회 14:00~16:00

※ 미운영: 혹서기(7, 8월) 및 일자리박람회 준비기간(2주)

○ 대　　상: 중구 거주 취업 희망자

○ 방　　법: 주민왕래가 많은 5개 권역 순환 운영

○ 내　　용: 현장 밀착 구직자 취업상담 및 취업지원서비스 안내

○ 장　　소

| 연번 | 운영월 | 운영장소 | 비고 | 연번 | 운영월 | 운영장소 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3월 | 서동우정LH1단지 | 취약지 | 18 | 7월 | 중앙동행정복지센터 | |
| 2 | | 다운동 행정복지센터 | | 19 | | 우정동행정복지센터 | |
| 3 | | 삼산요양보호사교육원 | | 20 | 8월 | 성안동 행정복지센터 | |
| 4 | | 중구가족센터 | | 21 | | 태화동 행정복지센터 | |
| 5 | 4월 | 종갓집도서관 | | 22 | | 함월노인복지관 | |
| 6 | | 울산광역시 청년미래센터 | | 23 | 9월 | 종갓집도서관 | |
| 7 | | 태화강국가정원 왕버들마을 | | 24 | | 울산광역시 청년미래센터 | |
| 8 | | SBS아카데미컴퓨터아트학원 | | 25 | | 김은경기능장요리학원 | |
| 9 | | 태화동 농협하나로마트 | | 26 | 10월 | 중구가족센터 | |
| 10 | 5월 | 반구1동 행정복지센터 | | 27 | | SBS아카데미컴퓨터아트학원 | |
| 11 | | 드림요양보호사 교육원 | | 28 | | 태화동 농협하나로마트 | |
| 12 | | 중구가족센터 | | 29 | 11월 | 태화강국가정원 왕버들마을 | |
| 13 | | 김은경기능장요리학원 | | 30 | | 약사동 행정복지센터 | |
| 14 | 6월 | 복산동행정복지센터 | | 31 | | 병영2동 행정복지센터 | |
| 15 | | 함월노인복지관 | | 32 | | 삼산요양보호사교육원 | |
| 16 | 7월 | 반구2동 행정복지센터 | | 33 | 12월 | 학성동 행정복지센터 | |
| 17 | | 울산경비교육협회 | | 34 | | 병영1동 행정복지센터 | |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 밀착 상담을 통한 사각지대 잠재 구직자 발굴 ※ 2025년 추진 실적: 177명
- 지역 내 유망 구인 기업 신규 발굴 및 구인·구직자 간 1:1 맞춤형 면접 지원

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정보 부족 및 수동적인 구직 활동<br>• 단순 이론 위주의 일반적인 취업 교육 | • 정밀 분석을 통한 맞춤형 알선<br>• 상담부터 사후관리까지 단계별 지원 |

## □ ’26년 소요예산

○ 22백만원(구비)

## □ 추진일정

○ 동별 상담지역 수요조사 및 취합 : 2025. 12월

○ 2026년 일자리지원센터 운영계획 수립 : 2026. 1월

○ 찾아가는 우리동네 일자리지원센터 운영 : 2026. 3월~12월

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구 뉴스, 중구 SNS 등 홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

○ 중구 일자리지원센터 카카오톡 채널 게시

## 4-3 사회적 고립가구 '영양듬뿍 함께데이' 추진

| 주관부서 | 복지지원과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터, 중구지역사회보장협의체, 사회복지공동모금회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 희망복지계 | 연락처 | 052-290-4492 |

### □ 추진배경

○ 인구 구조 변화에 따른 사회적 고립 증가 및 고독사 위험 심화

- 우리 구 1인 가구 중 노인 비율은 36.5%(2025. 12월말)로 5개 구·군 중 가장 높으며, 고령화 심화 및 가족중심 돌봄기능 약화로 사회문제 증가

○ 복지수요 증가 대비 복지인력 한계로 위기가구 발굴·지원의 선제적 대응이 어려워 민관협력 복지안전망 구축 필요성 대두

### □ 세부 추진사항

○ 사 업 명: '영양듬뿍 함께데이' 사업

○ 사업기간: 3월~12월

○ 대　　상: 429가구 정도(사회적 고립 우려 1인 가구)

○ 주요 세부사업

- '소중한 이야기란(卵)' 사업
  - 기　　간: 4월~11월(8개월간)
  - 대　　상: 229가구(계란 100가구, 김치 129가구)
  - 지원물품 및 횟수(1가구 당)
    : 계란(10구), 월 1회(8회) / 김치(5kg), 연 1회(4월)
  - 주요내용: 계란 및 김치 전달로 영양불균형 해소 및 정서적 지원
- 마음잇기, '희망 배달 프로젝트'
  - 기　　간: 4월~11월(8개월간)
  - 대　　상: 100가구
  - 추진방법: 희망카드(8종 제작), 가정방문 정기 전달(8회)
  - 주요내용: 희망카드를 통한 촘촘발굴단원과 정서적으로 교류하고 일상생활 속 비치로 시각적 정보를 통한 긍정적 감정 유도

- ‘장바구니 함께데이(day)’ 사업
  ◦ 추진시기: 5월, 9월
  ◦ 대　　상: 200가구
  ◦ 횟수 및 금액 : 2회(1회당 100명), 온누리상품권(1인당 10만원)
  ◦ 주요내용: 촘촘발굴단 동행 장보기 외출로 정서적 친밀감 유도

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 인적·물적 복지자원을 기반으로 고독사 및 고립 없는 따뜻한 복지공동체 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 신체적·정서적 어려움에 놓인 1인 가구 증가로 인한 사회 문제화 | • ‘영양듬뿍 함께데이’ 추진으로 고독사 및 고립 위험군 고립 해소 |

## □ ’26년 소요예산: 28.7백만원

## □ 추진체계

○ 구: 사업계획 수립 지원(먹거리 구입 업체 계약, 추진상황 점검)

○ 동 행정복지센터: 촘촘발굴단 정비 및 일촌연계 가구 선정 관리

○ 촘촘발굴단: 일촌대상자 관계망 형성(가정방문, 물품 전달)

## □ 추진일정

| 세부 내용 | 추진계획 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 소중한 이야기란(卵) | | | | | | | | | | | | |
| 마음잇기, 희망배달 프로젝트 | | | | | | | | | | | | |
| 장바구니 함께데이(day) | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 언론사 홍보 및 보도자료 제출

## 4-4 복지서비스 접근성 향상, 모바일 행복e음 사업

| 주관부서 | 복지지원과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 희망복지계 | 연락처 | 052-290-4493 |

### □ 추진배경

○ 복지업무 편의성 향상 및 현장중심 업무 여건 조성을 위해 행복이음 시스템 일부 기능을 현장에서 활용할 수 있는 도입 필요성 제기

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 3월부터

○ 사용대상: 12개 동(동 찾아가는 보건복지팀)

○ 구입품목 및 수량: 태블릿PC 12대(동별 1대)

○ 주요기능: 복지대상자 조회, 상담 등록 및 서비스 즉시 신청 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지사각지대 해소 및 현장밀착형 복지행정 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 복지상담 위한 동 행정복지센터 내방에 따른 불편함과 가정방문시 실시간 정보 확인이 불가에 따른 행정비용과 시간 소요 | • 거동불편자 동 행정복지센터 등 내방 없이 현장 상담 신청 가능<br>• 상담등록 서류 처리 등 행정 비용과 시간 절감 |

### □ '26년 소요예산: 6.7백만원(국 4,7 시 1 구 1)

### □ 추진일정

○ 모바일 행복e음 시스템 활용 가능 태블릿PC 구입 계약: 3월

○ 태블릿PC 활용 및 사용료 납부 : 4월 이후

### □ 홍보계획

○ 언론사 홍보 및 보도자료 제출

## 4-5 위기가구 발굴·보호를 위한 명예사회복지공무원 활동 강화

| 주관부서 | 복지지원과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 희망복지계 | 연락처 | 052-290-4493 |

### □ 추진배경

○ 지역주민의 자발적 참여를 통한 이웃이 이웃을 돌보는 인적안전망 구축으로 현행 위기가구 발굴 체계 보완

○ 공공부문 주도의 노력만으로 복지사각지대 해소에 한계, 다양한 지역 주민의 참여 및 신고의식 함양 필요

### □ 세부 추진사항

○ 명예사회복지공무원 운영

- 대　　상: 지역사회 내 위기가구 발굴에 자발적으로 참여하는 다양한 인적자원 네트워크의 무보수·명예직 지역주민
- 인　　원: 1,726명(2026. 1. 1. 기준)
- 주요내용
  - ◦ 도움이 필요한 위기가구 적극 발굴 및 신고·제보
  - ◦ 위기가구 방문 조사 및 상담 등 동행·협조
  - ◦ 지역사회 복지자원 발굴 및 연계

○ 종갓집 촘촘발굴단 운영

- 대　　상: 명예사회복지공무원 중 상시 활동 가능한 인적자원
- 인　　원: 90명(2026. 1. 1. 기준)
- 주요내용
  - ◦ 고위험 위기가구 일촌맺기를 통한 정기적 모니터링 체계 운영
  - ◦ 일촌대상자 복지 추가 욕구 상세 파악 및 사회관계망 형성 지원
  - ◦ 복지사각지대 발굴시스템 조사 대상 중 무응답자 방문 및 거주 확인
  - ◦ 복지사각지대 위기가구 발굴 지원 활동 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 민관협력 기반, 주민참여형 위기가구 발굴체계를 정착시키고, 위기에 놓인 가구를 조기 발굴 지원하여 촘촘한 복지안전망 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 복지인력으로만 위기가구 조기 발굴 및 상시 돌봄 안전망 구축이 어려움 | • 민간 인적안전망(명에사회복지공무원, 촘촘발굴단) 활동으로 좀 더 촘촘한 복지안전망 구축 |

## □ '26년 소요예산: 34.7백만원(국 7.9 시 4.6 구 9.2 후원금 13)

## □ 추진체계

○ 구: 인적안전망 운영 및 복지사각지대 위기가구 발굴 계획 수립

○ 동 행정복지센터: 인적안전망 활동 지원, 일촌맺기 가구 연계

○ 촘촘발굴단: 위기가구 발굴 신고, 일촌연계 가구 관리

## □ 추진일정

○ 인적안전망 위기가구 발굴 및 일촌맺기 활동 추진: 연중

## □ 홍보계획

○ 언론사 홍보 및 보도자료 제출

## 4-6 고독사 등 우려가구 스마트 돌봄 구축

| 주관부서 | 복지지원과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터<br>사회복지공동모금회<br>네이버, 세종텔레콤, 한국전력<br>중구종합사회복지관<br>중구·장수노인돌봄지원플랫폼 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 희망복지계 | 연락처 | 052-290-4492, 4493 |

### □ 추진배경

○ 1인 가구 매년 증가, 가족 및 이웃과의 관계 악화에 따른 사회적 고립 및 고독사 위험 증가로 안부살핌 대상자 확대 예상

※ 최근 3년간 울산광역시 중구 1인 가구 현황(행정안전부)
2023년(35,048명 37.1%) < 2024년(35,871명 37.8%) < 2025년(35,909명, 38%)

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 연중

○ 대　　상: 1,149명(돌봄 필요 1인 가구)

○ 주요내용

(단위: 명, 천원)

| 사업명 | 대상 | 주요내용 | 사업예산 |
|---|---|---|---|
| **계** | **1,149** | | **36,600** |
| 한전AMI<br>안부살핌 | 350 | ◦ 전력 및 통신 사용량 분석, 비대면 상시 안전관리<br>◦ 대상자 사생활 침해 및 심리적 거부감 최소화<br>◦ 이상징후 발견 시, 동 업무용 휴대전화 전송 | 13,000<br>(국 6,500<br>시 3,900<br>구 2,600) |
| 네이버<br>안부케어콜 | 200 | ◦ AI상담원 대상자 안부확인 전화, 비대면 상시 안전관리(건강 확인, 고립감 해소 등 심리적 지원)<br>◦ 주 1회 발신(월, 오후12시), 미수신시 1시간 후 재발신<br>◦ 안부확인 리포트(통화·종료목록 등)를 동 담당 메일 전송 | 10,000<br>(후원금) |
| 스마트<br>플러그 | 534 | ◦ 주 사용 가전(TV 등) 전원 플러그에 '스마트 플러그' 연결, 집안 조도 및 전기 사용량 확인으로 안전 확인 | 10,000<br>(후원금) |
| 응급<br>안전벨 | 65 | ◦ 양방향 응급벨 설치하여 응급상황 즉각적 대응<br>◦ 응급발생시 119 즉시 전화 연결, 신속한 안전 확인 대처<br>◦ 보호자에게 비상 알림 문자 제공, 가족돌봄 효과 증대 | 3,600<br>(구 3,600) |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 기술을 활용한 안부살핌서비스 운영으로 촘촘한 지역사회 복지안전망 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 복지인력으로만 위기가구 조기 발굴 및 상시 돌봄 안전망 구축이 어려움 | • 스마트 기술 활용 안부살핌 추진으로 위기가구 상시 모니터링 및 조기 대응 가능 |

## □ '26년 소요예산: 36.6백만원(국 6.5 시 3.9 구 6.2 후원금 20)

## □ 추진체계

| 사업명 | 주요내용 |
|---|---|
| 구 | ◦ 동 관리자 및 운영상황 점검, 요금 납부 |
| 동 행정복지센터 | ◦ 대상자 발굴, 모니터링, 추진실적 관리 |
| 네이버 | ◦ 케어콜 AI안부전화 플랫폼 운영 지원 |
| 세종텔레콤 | ◦ 인터넷 전화서비스 제공, 발신번호 관리 등 |
| 한국전력 | ◦ 전력 및 통신데이터 수집 후 이상징후 동 담당자 전송 |
| 중구종합사회복지관 중구·장수노인돌봄지원 플랫폼 | ◦ 수행기관 담당자와 대상자 1:1 매칭, 조도·전기 사용량 활용 모니터링 |
| 119안전센터 | ◦ 위기상황 발생 감지시 현황 파악 및 119경찰 및 보호자 연결 |

## □ 추진일정

○ 스마트 기술 활용 안부살핌서비스 운영: 연중

## □ 홍보계획

○ 언론사 홍보 및 보도자료 제출

## 4-7 아동보호의 첫 걸음, '아이안심 꾸러미' 지원

| 주관부서 | 가족복지과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 아동보호계 | 연락처 | 052-290-4912 |

### □ 추진배경

○ e아동행복지원사업을 연계한 가정방문 시 방문 목적을 보다 명확히 전달하고 보호자의 이해를 높일 수 있는 보완적 안내 방안 필요

○ 가정방문과 연계한 「아이안심 꾸러미」 제공을 통해 예방 중심의 아동보호 체계 강화

### □ 세부 추진사항

○ e아동행복지원사업 대상 위기 아동 가구에 「아이안심 꾸러미」 지원

- 아동학대 예방 홍보 안내문 및 홍보 물품

○ 동 행정복지센터 담당자 가정방문 시 꾸러미 직접 전달

- 안내문 설명, 보호자 상담 및 아동학대 위험 징후 점검 병행
- 위험 징후 발견 시 사례관리 및 아동보호 체계 즉시 연계

○ 담당자 역량 강화 교육 실시

- 대상자별 상담 기법 및 아동학대 위험 징후 파악 요령
- 현장 대응 중심 실무 교육 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기아동 가구 400명 대상 「아이안심 꾸러미」 지원
- 보호자 대상 아동학대 예방 인식 개선 및 양육 태도 변화 유도

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 가정방문 목적 전달 미흡 및 대상자 거부감 발생<br>• 아동학대 예방 정보 제공 부족 | • 꾸러미 전달을 통한 방문 취지 명확화 및 방문 거부감 감소<br>• 아동학대 예방 안내문 제공 및 보호자 교육을 통한 인식 개선 |

## □ ’26년 소요예산

○ 2백만원(구비)

## □ 추진체계

○ 가족복지과: 사업계획 수립 및 물품 제작

○ 동 행정복지센터: 가정방문 및 꾸러미 전달, 현장점검

## □ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 물품 제작 : 3월

○ 담당자 교육 및 물품 배부 : 4월

○ 사업시행(가정방문 및 꾸러미 전달) : 4월~12월

○ 사업 결과 보고 : 12월

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 가정방문 시 아동학대 예방 안내문 배부를 통한 대면 홍보

## 4-8 쓰레기 불법투기 예방을 위한 다국어 홍보물 제작

| 주관부서 | 환경미화과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 폐기물관리계 | 연락처 | 052-290-3782 |

### □ 추진배경

○ 외국인 거주자 증가에 따라 생활폐기물 배출방법 인식 부족 사례 지속 발생

○ 언어 장벽으로 인해 종량제 봉투 미사용, 분리배출 기준 미준수 등 불법투기 증가

○ 기존의 한국어 중심 안내문으로는 정책 전달력 한계 존재

○ 불법투기 민원 증가 및 도시 미관 저해에 따른 체계적 대응 필요

### □ 세부 추진사항

○ 생활쓰레기 배출요령을 포함한 다국어 안내문 제작

- 외국인 체류지 변경 시 동 행정복지센터에서 안내문 배부
- 외국인 지원기관(외국인주민지원센터, 다문화가족센터 등)에 안내문 비치
- 안내문 내용

① 일반쓰레기: 종량제봉투에 담아서 배출

② 음식물쓰레기: 수거 용기에 납부필증을 부착하여 배출

③ 재활용품: 그물망 또는 투명 봉투에 담아 배출 요일을 준수하여 배출

④ 대형폐기물, 특수규격마대: 일반쓰레기 수거업체 신고

* 동별 생활폐기물 수거업체, 쓰레기 배출 요일·시간·장소, 재활용 불가능 품목, 민원신고 전화번호 표기

○ 불법투기 금지 등 안내 문구 포함 현수막 제작

- 동별 상습 불법투기 발생지역을 조사하여 현수막 설치

○ 지역 내 외국인 비율을 고려하여 영어, 베트남어, 중국어로 언어 구성

○ QR코드 삽입하여 상세 안내 페이지 연결 등 디지털 홍보 연계

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불법투기 민원 건수 전년 대비 감소
- 외국인 대상 쓰레기 분리배출 인식도 향상
- 생활 쓰레기 배출요령 홍보물 배포율 및 노출도 확대

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 외국인 대상 배출 방법 이해 부족<br>• 상습 투기지역 중심 반복 투기 발생<br>• 불법투기 쓰레기 방치로 미관 저해<br>• 내·외국인 간 생활 갈등 발생 | • 다국어 안내로 배출 방법 인지도 향상<br>• 불법투기 감소 및 발생 빈도 완화<br>• 거리 환경개선 및 청결도 향상<br>• 갈등 완화 및 공동체 의식 강화 |

## □ '26년 소요예산

○ 총사업비: 2백만원(구비)

## □ 추진체계

○ (중구 환경미화과) 안내문·현수막 제작 및 배포·설치

○ (동 행정복지센터) 외국인 체류지 변경 시 안내문 배부

○ (외국인 지원기관) 안내문·현수막 내용 번역 및 안내문 비치

- 울산광역시 외국인주민지원센터, 울산 중구 가족센터 등

## □ 추진일정

○ 안내문·현수막 내용 다국어 번역 협의: 4월 중

○ 안내문·현수막 제작: 5월 중

○ 안내문·현수막 배포 및 설치: 6월 중

## □ 홍보계획

○ 통장회 및 자생단체 회의자료 배포

○ 전광판 송출, SNS 홍보, 누리집 게재, 보도자료 제출

## 4-9 안전취약계층 시민생활안전교육 추진

| 주관부서 | 안전총괄과 | 협조기관/부서 | 울산안전생활실천시민연합 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 안전정책계 | 연락처 | 052-290-4056 |

### □ 추진배경

○ 어린이의 야외 활동 및 사회 경험이 점차 확대됨에 따라 통학로, 교통사고에 안전사고 노출 위험이 지속적으로 증가

○ 고령화 사회로 급격히 진입하면서 신체적 기능이 저하된 어르신의 일상생활 속 낙상, 화재 등 사고 위험이 커짐

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 3월~12월

○ 대　　상: 어린이, 노인, 장애인 등 안전취약계층 2,500명 정도

○ 상세계획

| 구분 | 계 | 유아.아동 | 노인 | 장애인 | 사회복지 | 다문화 | 종합사회 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 교육인원(명) | 2,570 | 1,790 | 582 | 99 | 37 | 32 | 30 |
| 비중(%) | 100 | 69.7 | 22.6 | 3.9 | 1.4 | 1.2 | 1.2 |

○ 추진내용

- 생활안전: 가정 내 전기·가스 취급 부주의로 인한 화재 예방 실습 및 물놀이 안전, 응급처치 등 교육
- 교통안전: 고령자 및 어린이 보호구역 내 보행자 사고 예방 교육 및 무단횡단의 위험성 등 교통법규 준수 의식 고취
- 재난안전: 지진, 태풍, 대설·한파 등 자연재난 발생 시 단계별 행동요령 및 재난 문자 확인법 등 교육

○ 교육방법: 울산안전생활실천시민연합 위탁교육, 수요조사 실시 후 찾아가는 맞춤형 교육

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전취약계층에 안전분야 교육 추진으로 안전 사각지대 해소
- 노인·장애인 분야 교육 증가 및 다문화 분야 교육 확대

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 안전사고에 대한 주의 의식 부재<br>• 사고·재난별 행동요령 숙달 필요 | • 상황별 안전교육을 통해 안전실천의 생활화<br>• 사고·재난 특성에 따라 필요한 안전역량 습득 |

## □ '26년 소요예산

○ 8백만원(시비 4, 구비 4)

## □ 추진일정

○ 추진계획 수립 : 2026. 2.

○ 추진계획 통보 및 부서별 교육 수요조사 : 2026. 2.

○ 교육 위탁기관 업무협약 체결 : 2026. 3.

○ 교육 위탁기관 자체 수요조사 취합 : 2026. 3.

○ 교육 시행(50회) 및 매달 교육비 정산 : 2026. 3. ~ 12.

○ 교육 추진 결과 최종 보고 : 2026. 12.

## □ 홍보계획

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 신중년 일자리 창출 및 사회서비스 확충

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | 민간보조사업자 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 일자리정책계 | 연락처 | 052-290-4453 |

### □ 추진배경

○ 인구구조 변화에 따른 중장년 일자리 관련 선제적 대응 필요

- 중장년 인력의 은퇴 가속화에 따른 노동력 손실 만회
- 생애전환기 소득 공백 해소를 통한 지역 경제 활력 제고

○ 공공영역의 전문인력 수요에 대응하여 사회서비스 사각지대 해소

○ 중장년 퇴직인력의 경력관리를 통한 제2인생설계 지원

### □ 세부 추진사항

○ 신중년 경력형 일자리사업

- 채용대상: 3명(울산큰애기 노인교구지도사)
- 주요내용: 노인교구지도사를 채용하여 일자리 창출 및 사회서비스 제공
- 파견분야: 노인복지기관, 경로당, 장애인 교육기관 등
- 지원사항: 인건비(월 100만원/1인), 교구 활용법 심화 교육

○ 신중년 사회공헌활동 지원사업

- 대　　상: 50세 이상 70세 미만 미취업자
- 사업내용: 신중년의 지식과 경력을 활용한 사회공헌활동 기회 제공
  - (활동분야) 사회서비스, 작은도서관 운영지원, 취약계층돌봄 등
  - (자격요건) 수행업무 관련 경력 3년 이상, 전문자격 소지자
  - (지원내용) 활동 연계, 활동실비 및 참여수당 지원
- 운영방법: 전문기관 연계 운영

※ 2026년 운영기관: <사협>창업일자리연구원

○ 울산큰애기 노인교구지도사 양성 사업

- 대　　상: 28명(노인교구지도사 양성교육 수료생)
- 주요내용
  - 노인교구지도사 양성교육 수료생 동아리 활동 지원
  - 신중년 사회공헌활동 사업과 연계, 사회복지시설 등에서 활동 기회 제공
  - 노인복지관, 주간보호센터, 노인요양병원 등 취 · 창업 유도

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신중년 경력형 일자리사업: 노인교구수업 개설 사회복지기관 5개소 이상
- 신중년 사회공헌활동 지원사업: 사회공헌활동 참여자 45명 이상
- 울산큰애기 노인교구지도사 양성사업: 활동 참여자 15명 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 신중년 퇴직인력 사회참여 기회 부족<br>• 인력 및 예산 부족으로 사회서비스 사각지대 발생<br>• 고령화 시대, 노년층의 사회적 고립감 심화 | • 신중년 인력에게 사회참여를 통한 제2 인생설계 기회 제공<br>• 퇴직 전문인력을 활용한 다양한 사회서비스 제공 및 주민 복리 증진<br>• 노인교구 수업을 통한 사회적 고립감 해소 및 어르신 정신 건강 증진 |

## □ '26년 소요예산

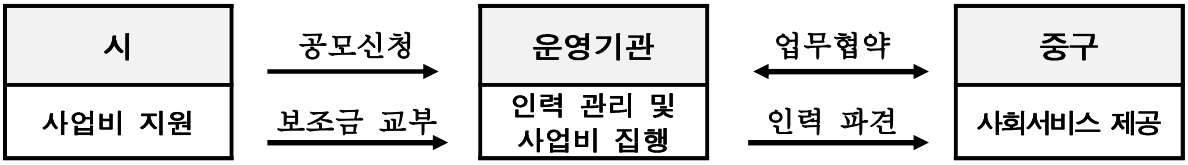
○ 신중년 경력형 일자리사업　　: 23백만원(시비)

○ 신중년 사회공헌활동 지원사업: 107백만원(구비)

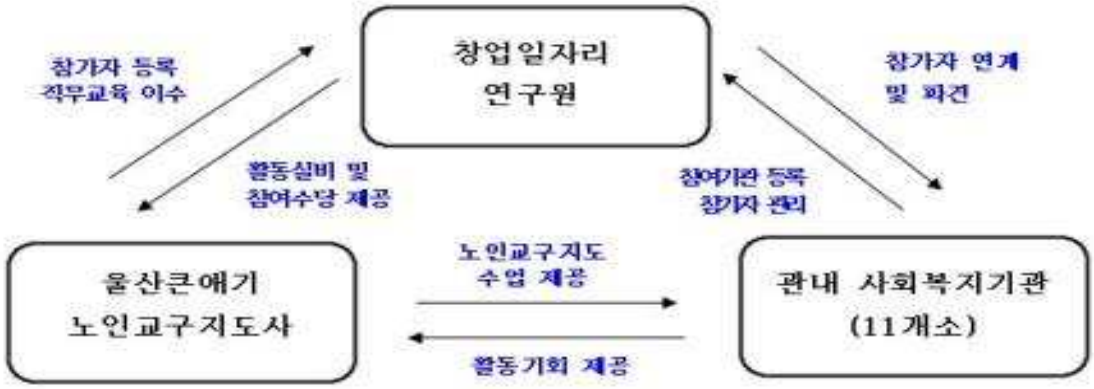
○ 노인교구지도사 양성사업　　: 비예산

## □ 추진체계

○ 신중년 경력형 일자리사업: 업무협약을 통한 사회서비스 제공




○ 큰애기 노인교구지도사 양성사업(신중년 사회공헌활동 지원사업 연계)




## □ 추진일정

○ 운영기관 협의 및 공모 신청 : 2월

○ 공모 결과 발표 : 3월

○ 운영기관 업무협약 : 3월

○ 참여자 모집 및 선발(운영기관) : 4월

○ 참여자 활동 연계 및 인력 관리 : 5월~

## □ 홍보계획

○ 보도자료 제공, 대표 누리집 및 SNS 홍보

○ 동 협조를 통한 단체 월례회 홍보자료 제공

## 5-2 '옷드림+', 청년 면접정장&구두 무료 대여

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인구청년계 | 연락처 | 052-290-8323 |

### □ 추진배경

○ 청년의 취업 준비 부담을 완화하고 공정한 취업 기회 제공을 위한 기반 마련 필요

○ 면접용 정장 대여 서비스를 제공하여 청년 구직활동을 지원하고 취업 경쟁력 강화를 도모

### □ 세부 추진사항

○ 지원대상: 신청일 현재 중구 거주 구직청년(19세 이상~39세 이하)

○ 대여기간: 3박 4일(연 4회 가능)

○ 대여품목

- 남: 자켓, 바지, 셔츠(반팔 포함), 넥타이, 구두
- 여: 자켓, 스커트(바지), 블라우스(민소매 포함), 구두

○ 구비서류: 신분증, 주민등록초본, 면접응시 증빙자료

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 면접용 정장 대여 지원을 통한 구직활동 부담 완화 및 취업 준비 여건 개선
- 대여실적: 총 409건(남: 186, 여: 223) ※ 2025년 기준
- 만 족 도 : 총 368명 응답자(대여자 89% 응답) 중 서비스 만족도 95.5%(351명)로 응답 ※ 2025년 기준

○ 기대효과

- 면접용 정장 구입 부담 경감으로 청년 구직자의 경제적 부담 완화
- 반복 이용(연 4회 가능)을 통한 지속적인 취업활동 지원 기반 마련

## □ ’26년 소요예산

○ 30백만원(구비)

## □ 추진체계

○ 누리집 신청 → 담당자 승인 → 현장방문 대여 및 반납

## □ 추진일정

○ 계획 수립 및 업체 공모 : 2025. 11월

○ 사업 추진 : 2026. 1월~12월

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구 뉴스, 중구 SNS 등 홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

○ 인구정책 안내서 게재 후 배부

## 5-3 내일을 준비하는 청년 취·창업 지원

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | • 청년디딤터: (재)울산창조경제혁신센터<br>• 청년멘토링: 관내대학 및 공공공기관 등 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인구청년계 | 연락처 | 052-290-8322, 8323 |

## 1 청년 창업지원을 위한 「청년디딤터」 운영

### □ 추진배경

○ 청년 창업기업 및 예비 창업자를 대상으로 저렴한 창업 공간 제공과 맞춤형 교육·멘토링·네트워킹 지원을 통합적으로 제공함으로써 초기 창업 리스크를 완화

○ 청년 간 교류 및 협업 활성화를 통한 아이디어 발굴, 사업화 촉진, 지역 정착을 유도하는 청년 중심 창업 허브 공간 조성 요구

### □ 세부 추진사항

○ 대 상: 청년디딤터 입주기업, (예비)청년창업자, 지역 청년 등

○ 주요내용: 청년기업 창업 지원 및 청년 협력 공간 제공

- 입주기업: 5개사(2인실 4개, 4인실 1개) ※ **총 6개사 입주 가능**
- 입주기간: 기본 1년(성과평가 결과에 따라 1년 연장가능)

○ 운영방법: (재)울산창조경제혁신센터 위탁운영(2년간, 2024. 7.~2026. 6.)

○ 입주기업 현황

| 구 분 | 면적(㎡) | 회사명 | 대표자 | 사 업 내 용 | 비 고 (입주일) |
|---|---|---|---|---|---|
| 301호(2인실) | 16.83 | Eccentric | 심재곤 | 초등학교 저학년생 대상 문해력 향상을 위한 AI 언어 치환 웹 프로그램 | 2024. 9. 2. |
| 302호(2인실) | 16.83 | 페퍼 | 박종은 | 홈페이지 제작 및 시각 디자인업 | 2025. 4. 28. |
| 303호(2인실) | 14.85 | 펫유기브 | 심현지 | 유기동물 보호소와 자원봉사자들을 연결해주는 봉사 중개 모바일 앱 | 2024. 9. 2. |
| 304호(4인실) | 22.21 | 온오먼트 | 김효영 | 커스텀 디자인 패브릭 제품, 패턴 디자인을 활용한 소품 및 생활용품 제작 판매 | 2025. 4. 28. |
| 402호(2인실) | 14.85 | 그로우스케치 | 이수진 | 울산의 캐릭터 디자인 특화 교육으로 1:1 맞춤 피드백과 실무 지원을 제공하는 창작자 양성 프로그램 | 2025. 4. 28. |

○ 지원사업

| 청년창업가 육성 | 청년창업 활동 지원 |
|---|---|
| **1. 사업설명회**<br>- 우수창업자 성공담 공유 및 이야기토론 등<br>**2. 청년창업가 발굴**<br>**3. 청년창업가 성장 지원**<br>- 센터 연계사업을 통한 후속 지원 | **1. 사업 모델 교육 사업**<br>- 사업 모델 및 사업 고도화 전략 수립<br>**2. 사업설명회**<br>**3. 맞춤형 역량강화 사업**<br>- 투자 유치를 위한 전략적 사업<br>**4. 청년창업가 학교(입주기업)**<br>- 입주기업 대상 실전형 창업교육 사업 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 창업 인프라 구축 및 운영을 통해 초기 청년창업기업 안정화 지원
- 청년 창업 경진대회 운영을 통한 우수 창업 아이디어 발굴 및 사업화 연계

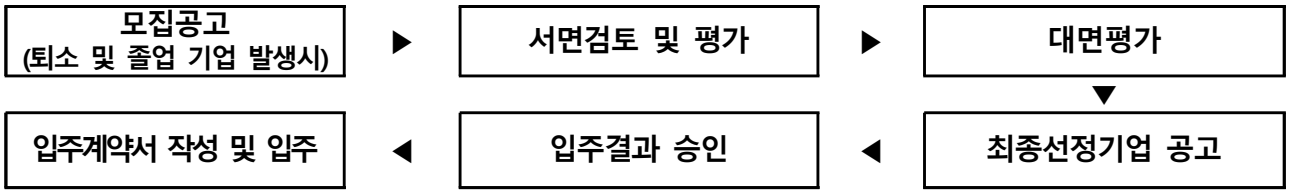
○ 기대효과

- 청년 간 교류 및 협업 활성화를 통해 창의적 아이디어 발굴 및 지역 기반 창업 생태계 조성
- 청년 중심의 자립 기반 강화 및 청년 유입으로 통한 지역경제 활성화

## □ '26년 소요예산

○ 120백만원(구비)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 청년디딤터 운영계획 수립 : 2026. 1월

○ 상반기 청년디딤터 지도·점검 : 2026. 6월

○ 하반기 청년디딤터 지도·점검 : 2026. 11월

○ 청년디딤터 운영 : 2026. 1월~12월

### □ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구 뉴스, 중구 SNS 등 홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

○ 인구정책 안내서 게재 후 배부

## 2 청년 취업 「멘토링데이」 운영

### □ 추진배경

○ 단순 취업특강 중심의 프로그램에서 나아가 현직자와의 직접 소통 및 현장 체험형 프로그램 필요성 증가

○ 공공기관 및 기업 방문과 연계한 맞춤형 멘토링 프로그램 운영을 통해 성공적인 취업을 돕고 지역에 안정적인 정착 및 유도 필요

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 4월~6월(총 5회)

○ 대　　상: 관내 취업준비청년 300명 정도(19세~39세) ※ 회당 60명, 총 5회

○ 장　　소: 공공기관 및 기업 회의실 등

○ 내　　용: 공공기관 및 기업 직접 방문, 현직자 멘토링 운영 등

○ 운영방법: 전문업체 위탁운영

○ 모집방법

- 대학생 신청자: 각 대학 취업지원팀 신청 및 접수
- 일반 개별 신청자: 중구청 e-mail 접수

○ 참여기관 선정

- 공 기 업: 중구 혁신도시 공공기관, 울산 내 공공기관 등
- 일반기업: 울산 내 선호도 높은 기업 선정

○ 멘토 선정

- 최근 입사자(5년 내외), 채용담당자, 직렬별 배분 선정
- 인원/역할: 회별 4명 / 1시간 이내 취업 상담
- 지원내용: 강사비 지급(1인 150,000원 정도)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 멘토링데이 프로그램 5회 운영 및 청년 참여자 300명 이상 달성
- 참여 청년의 직무 이해도 및 취업준비 역량 향상
- 공공기관 및 기업 연계 멘토링을 통한 현직자 참여 확대

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| • 직무 및 기업 정보 부족으로 취업 준비 방향성 불명확<br>• 지역 청년-기업 간 정보 미스매치 및 취업 연계 부족<br>• 일자리 찾아 수도권으로 이탈 가속 | • 현장 방문 및 멘토링을 통해 직무 이해도 및 진로 설정 명확화<br>• 지역 기업·공공기관과의 네트워크 형성 및 취업 연계 강화<br>• 안정적 일자리로 정주 여건 개선 |

## □ '26년 소요예산

○ 10백만원(구비)

## □ 추진체계

| 참여기관 선정<br>(공공기관, 일반기업 등) | ⇒ | 참여청년 모집<br>(각 대학교 등) | ⇒ | 멘토링데이 운영<br>(일자리정책과) |
|---|---|---|---|---|
| • 기관별 대외협력팀 협의<br>• 일정, 멘토지정 등 | | • 대학별 취업지원팀 협의<br>• 참여자 홍보 및 모집 | | • 전문업체 계약<br>• 참여기관·기업 소개 및 견학 |

## □ 추진일정 ※ 일정 및 기관, 장소는 상황에 따라 변동 가능

| 회차 | 기 관 명 | | | 장 소 | 멘티 (명) | 멘토 (명) | 날 짜 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 공공 기관 | 산업인력공단<br>산업안전보건공단<br>한국에너지공단 | ↔ 울산대 | 중구청<br>대회의실 | 60 | 4 | 4. 22.(수) |
| 2 | | 한국동서발전 | ↔ 울산대 | 한국동서발전 | 60 | 4 | 4. 29.(수) |
| 3 | | 한국석유공사<br>근로복지공단<br>국민연금공단 | ↔ 울산대 | 근로복지공단 | 60 | 4 | 5. 13.(수) |
| 4 | 일반 기업 | 선정 후 실시 | ↔ 울산대, 폴리텍 | 관내 대학 강당 등 | 60 | 4 | 5. 27.(수) |
| 5 | | 선정 후 실시 | ↔ 울산대, 폴리텍 | 관내 대학 강당 등 | 60 | 4 | 6. 10.(수) |
| 계 | | | | | 300 | 20 | |

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구 뉴스, 중구 SNS 등 홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

○ 인구정책 안내서 게재 후 배부

# 3 대학생 행정체험 운영

## □ 추진배경

○ 방학기간을 활용한 단기 일자리 및 실무체험 기회에 대한 수요 증가

○ 지역 청년이 행정 현장을 직접 경험함으로써 공공서비스 이해 제고

## □ 세부 추진사항

○ 사업기간: (동계)1월~2월 / (하계)7월~8월

○ 대 상

- 본인 또는 부모가 울산 중구에 주소를 두고 있는 대학 재학생 및 복학 신청을 완료한 휴학생(18세 이상)

※ (선발제외) 대학원생, 복학신청을 완료하지 않은 휴학생, 제적생 및 자퇴생, 2022년 이후 울산 중구 대학생 행정체험 근무 경험자

○ 인　　원: 총 30명(동계 15, 하계 15)

○ 보　　수: 72백만원 정도

※ 2026년 법정 최저시급(10,320원), 간식·교통비(10,000원/1일) 적용

○ 운영방법

- 수요조사를 통한 각 부서 및 행정복지센터에 공개 선발된 대학생 배치

※ 전산 추첨 프로그램(유니피커)을 통한 공개 선발

○ 근무내용: 자료정리 등 행정업무 보조 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동・하계 행정체험 운영을 통한 참여 대학생 30명 선발 및 운영
- 부서 수요 기반 배치를 통한 행정업무 지원 및 운영 효율성 제고
- 참여자 만족도 90점 이상 달성 ※ 2025년 기준 만족도 95.8%

○ 기대효과

- 행정업무 직접 수행을 통한 실무 경험 축적 및 취업역량 강화
- 공공행정 이해도 향상으로 진로 탐색 및 공공부문 관심도 제고
- 방학기간 활용 안정적 공공일자리 제공 및 경제적 지원 효과

## □ '26년 소요예산

○ 72백만원(시비 58, 구비 14)

## □ 추진체계

○ 총괄(일자리정책과) → 수요조사(각 부서) → 선발(공개추첨) → 교육·배치 → 운영(부서별) → 관리 → 임금지급 및 결과보고

## □ 추진일정

○ 겨울방학 대학생 행정체험 부서별 수요조사　　: 2025. 11. 10.~11. 14.

○ 대학생 행정체험 모집 공고　　: 2025. 12. 9.

○ 대학생 행정체험 신청 및 접수 : 2025. 12. 10.~12. 17.
○ 참여자 전산 추첨 및 신청자 명단 공고 : 2025. 12. 26.
○ 참여자 교육 및 근무부서 배치 : 2026. 1. 9.
○ 겨울방학 대학생 행정체험 근무 : 2026. 1. 9.~2. 5.
○ 행정체험 참여자 간담회 개최 : 2026. 1. 14.
○ 행정체험 참여자 급여 지급 : 2026. 2. 11.
○ 여름방학 대학생 행정체험 부서별 수요조사 : 2026. 5월
○ 모집 공고 및 신청 접수, 선발 등 : 2026. 6월
○ 여름방학 대학생 행정체험 근무 : 2026. 7월~8월
○ 종갓집 중구 탐방 : 2026. 8월

### □ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구 뉴스, 중구 SNS 등 홍보
○ 언론사 홍보 보도자료 제출
○ 인구정책 안내서 게재 후 배부

## 4 청년도전지원사업

### □ 추진배경

○ 구직단념청년에게 단순 일자리 제공이 아닌 심리회복·역량강화·구직활동을 연계한 단계별 맞춤 지원 필요
○ 구직단념청년 등을 발굴하여 노동시장 재진입 및 취업 촉진을 위한 통합지원사업 추진 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업목적: 구직단념청년 등을 발굴하여 노동시장 참여 및 취업 촉진 지원
○ 사업기간: 2월~12월

○ 사업대상: 구직단념청년, 자립준비청년, 청소년쉼터 입·퇴소 청년 등

○ 운영기관: 울산중구종합사회복지관

○ 목표인원: 104명(단기프로그램 24, 중기프로그램 52명, 장기프로그램 28명)

○ 지원내용: (운영기관)사업비, 인센티브 / (참여자)참여수당, 인센티브

| 구 분 | | | 도전 프로그램 (단기) | 도전+ 프로그램 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 중기 | 장기 |
| 운영기간 | | | 5주 이상 | 15주 이상 | 25주 이상 |
| 지원내용 | 참여청년 | 참여수당 | ▸1회시 50만원 | ▸150만원(50만원×3회) | ▸250만원(50만원×5회) |
| | | 이수 인센티브 | 없음 | ▸이수시 20만원 | ▸이수시 20만원 |
| | | 구직활동 인센티브 | 없음 | 없음 | ▸취(창)업관련 활동시 30만원 (국취Ⅰ유형은 국취참여수당으로 대체) |
| | | 취업 인센티브 | 없음 | ▸이수 후 6개월 이내 취업하고 3개월 근속 시 50만원 | |
| | 운영기관 | 프로그램 사업비 | ▸1인당 80만원 | ▸1인당 240만원 (80만원×3회) | ▸1인당 400만원(80만원×5회) |
| | | 인센티브 | 없음 | ▸이수시 10만원<br>▸취업 등 성과 연계 10만원 | ▸이수시 25만원<br>▸취업 등 성과 연계 25만원 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구직단념청년 등 104명 발굴 및 프로그램 참여 달성

  ※ 2025년 기준 총 124명 참여

- 참여자 대상 취업 및 구직활동 연계 성과 창출

○ 기대효과

- 단계별 프로그램 참여를 통한 취업 의욕 회복 및 구직활동 활성화
- 참여수당 및 인센티브 제공을 통한 지속참여 유도 및 생활 안정 지원
- 취약청년의 사회참여 확대 및 청년 고용 안정성 제고

## □ ’26년 소요예산

○ 527백만원(국비 463, 구비 64)

## □ 추진체계

| 구분 | 주요 역할 |
|---|---|
| 주관<br>(중구청) | 사업계획 수립, 고용노동부 협약 체결, 예산 관리,<br>사업 총괄 및 성과관리 |
| 협조<br>(고용노동부 울산지청) | 국비 지원, 사업 지침 제공, 사업 운영 관리 및 점검 |
| 수행<br>(중구종합사회복지관) | 참여자 발굴·모집, 프로그램 운영(상담·교육 등),<br>참여자 관리 및 취업 연계 |
| 참여자<br>(청년) | 프로그램 참여 및 이수, 구직활동 수행, 취·창업 연계 활동 |

## □ 추진일정

○ 약정 체결(중구청↔고용노동부 울산지청) : 2025. 12. 31.

○ 운영기관 협약(중구청↔울산중구종합사회복지관) : 2026. 1. 28.

○ 사업비 교부 및 시행 : 2026. 2월~12월

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구 뉴스, 중구 SNS 등 홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

○ 인구정책 안내서 게재 후 배부

# 5 취업지원 꿈이룸패키지

## □ 추진배경

○ 미취업·미창업 청년의 경우 지속적인 시험 응시에 대한 비용 부담 증가

○ 청년의 구직활동을 지원하고 취업 경쟁력 강화를 위한 지원 사업 필요

## □ 세부 추진사항

○ 청년 자격증 응시료 지원사업

- 사업기간: 3월~11월(예산 소진 시 조기 마감)
- 사업대상: 시험 응시일~신청일까지 중구에 주민등록된 미취업·미창업 청년
  ※ 19세 이상~39세 이하 청년
- 주요내용: 자격증 및 어학시험 등 응시료 실비 지원(최대 10만원, 연 1회)
- 신청방법: 울산청년정책플랫폼을 통한 누리집 신청

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산 대비 집행률 95% 이상 달성 ※ 2025년 기준 240명, 20,020천원 지급
- 자격증 취득 및 어학능력 향상을 통한 취업역량 강화

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| • 시험응시료 부담으로 자격증 취득 및 어학시험 응시 기회 제한<br>• 취업 준비 과정에서 경제적 부담 가중 및 구직활동 위축<br>• 청년 간 취업준비 여건 격차 발생 | • 응시료 지원을 통한 자격증·어학시험 응시 기회 확대<br>• 경제적 부담 완화로 지속적인 구직활동 및 자기계발 유도<br>• 청년의 취업역량 강화 및 취업 성공 가능성 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 22백만원(시비 14, 구비 8)

## □ 추진일정

○ 2026년 청년 자격증 응시료 지원사업 계획 수립 : 2026. 2. 27.

○ 시 보조금 교부 통지 : 2026. 2. 27.

○ 2026년 청년 자격증 응시료 지원사업 운영 : 2026. 3월~11월

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 중구 뉴스, 중구 SNS 등 홍보

○ 언론사 홍보 보도자료 제출

○ 인구정책 안내서 게재 후 배부

## 5-4 행복한 시작, 신혼부부 전세자금 대출이자 지원

| 주관부처/부서 | 복지지원과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 복지정책계 | 연락처 | 052-290-3562 |

### □ 추진배경

○ 인구 고령화, 출산율 감소 등으로 인한 인구 감소에 따른 인구유입 정책 필요

○ 지속적으로 상승하는 부동산 가격에 대한 청년층 주거비 부담 해소

○ 주거비 부담에 따른 결혼 기피, 출산 포기 문제 극복 방안 모색

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 1월~12월

○ 사업대상

- 중구 관내 동일 주소에 등재·거주하는 신혼부부
- 혼인신고일로부터 5년 이내(기준일 2021. 1. 1.) 신혼부부
- 기준 중위소득 180% 이하 본인 및 배우자 소유 주택이 없는 부부

* 2025년 건강보험료(장기요양보험료 제외) 본인부담금에 의한 소득판정

○ 지원내용: 주택전세자금대출 잔액의 1.5%에 해당하는 이자 지원

- 연 1회 최대 100만원, 최대 2년간 지원

* 주택기준: 단독, 다가구, 다세대, 연립주택, 아파트, 주거용 오피스텔 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대출이자 일부 지원으로 초기 경제적 부담 완화
- 자립적 주거환경 마련으로 안정된 신혼생활 가능
- 지역 내 신혼가구 유입 및 장기 정착 유도

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주거비 부담으로 결혼출산 지연 및 회피<br>• 주거 정책에 대한 낮은 체감도 및 실질적 도움 부족 | • 결혼, 출산 친화적 분위기 조성<br>• 직접 지원으로 정책 체감도 및 만족도 향상 |

## □ 관련 자치법규

○「울산광역시 중구 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 조례 」

## □ '26년 소요예산: 50백만원(구비)

## □ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 추진계획 통보(구→동): 2026. 1월

○ 신청서 제출: 매월 30일 한

○ 지원금 지급: 익월 말일(예산 소진 시까지)

## □ 홍보계획

○ 중구 SNS를 활용한 홍보

○ 관내 행정복지센터 현수막 게시, 홍보물 비치

## 5-5 돌봄통합지원 '큰애기 행복보드미 사업'

| 주관부서 | 노인장애인과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 통합돌봄계 | 연락처 | 052-290-3622 |

### □ 추진배경

○ 「돌봄통합지원법」 전국 시행(' 26.3.27.) 에 따라 지역 단위 통합돌봄 체계 구축 필요성이 확대되고 있으나, 복지·보건·의료 등 서비스가 개별적으로 분적 운영되고 있어 대상자 중심의 통합적 지원에 한계가 있음.

**- 서비스 제공을 위해 인프라 구축 위한 지역 특화서비스 신설 필요**

○ 고령화 및 1인가구 증가 등으로 돌봄 수요는 지속적으로 증가·다양화되고 있으며 재가복지, 방문건강관리 등 기존 서비스가 운영 중이나 서비스 간 연계 부족 및 지역별 인프라 격차로 인해 이용자의 접근성과 체감도가 낮고, 균등한 서비스 제공이 어려운 실정임.

**- 사용가능한 기존 서비스를 우선 연계하고 수요 맞춤형 서비스 개발 추진**

### □ 세부 추진사항

**○ 통합돌봄사업 개요**

- 기　　간: 2026. 3. 27.부터 본사업 추진
- 사업대상: **노쇠,** 장애, 질병, 사고 등으로 **일상생활 유지에 어려움**이 있어 **복합적인 지원**을 필요로 하는 **노인, 장애인** 등
- 사업신청: 본인(가족), 이해 관계인(이웃, 공무원, 이용 기관 관계자 등)
- 사업내용: 보건의료, 요양, 생활, 주거지원 등 **돌봄 서비스 통합지원**

※ 5개 분야(70): 보건의료(9), 건강관리(10), 요양(9), 일상생활돌봄(37), 주거지원(5)

- 기존 사업(62) : 보건의료(7), 건강관리(10), 요양(9), 일상생활돌봄(32), 주거지원(4)
- **지역 특화서비스(8): 보건의료(2), 일상생활돌봄(5), 주거지원(1)**

- 사업절차

| ① 신청.발굴, 사전조사 | ② 종합판정 조사 | ③ 통합지원 계획수립 | ④ 통합지원 회의 | ⑤ 서비스 제공 | ⑥ 모니터링 서비스 종결 |
|---|---|---|---|---|---|
| 이용자 확인 돌봄필요 기본 상담 | 통합판정조사군, 자체조사군, 비해당군 | 개인별 통합지원계획 수립 | 돌봄계획 승인·변경·종결 | 서비스제공 | 서비스 제공 모니터링 서비스 종결 등 |
| **구, 동, 공단** | **구, 동, 공단** | **구, 동** | **구** | **구, 동, 보건소,제공기관** | **구, 동, 공단, 제공기관** |

## ○ 지역 특화서비스사업 개요

- 기　　간: 2026. 3. 27. ~ 12. 31.
- 대　　상: 통합돌봄 전달체계를 거쳐 선정된 대상자
- 사 업 수: 3개 분야, 8개 서비스
- 서비스 개요

| 사 업 명 | | 서비스 내용 | 서비스 제공단가 | 선정 개소 |
|---|---|---|---|---|
| | | **소 계** | | **13개소 내외** |
| 일상생활 돌봄 분야 | 가사 지원 | · 가사활동(취사, 청소, 세탁)<br>· 신체활동(식사 및 세면 등)<br>· 일상활동(외출 동행, 정서지원 등) | **(가사활동, 신체활동, 일상활동)**<br>1시간 24,000원<br>휴일 50% 비용 할증<br>1일 4시간, 월 36시간 한도 | **2개소 내외** |
| | 식사 지원 | · 영양음식 조리 및 배달<br>(일반식, 죽식, 간편식 등) | 1식 11,000원<br>배달비 포함<br>주 2~3회, 월 12회 배달, 월 30식 한도 | **2개소** |
| | 이동 지원 | · 병원.약국동행<br>· 관공서 외출동행 등 | 1시간 27,000원<br>(교통비는 본인 부담)<br>휴일 50% 비용 할증<br>1일 4시간, 월 16시간 한도 | **2개소 내외** |
| | 방문목욕 | · 방문목욕 지원 | 1회 77,000원<br>월 2회, 1회 60분 미만 한도 | **2개소 내외** |
| | 이미용 | · 방문 이미용 지원 | 1회 24,000원<br>(교통비 미지원) 월 1회 | **2개소 내외** |
| 주거환경개선 (주거분야) | | · 안전생활환경 개선 | 1회 1,000,000원<br>생애 1회 | **1개소** |
| 보건의료 분야 | 퇴원환자 지역사회 연계사업 | · 퇴원환자 연계<br>(의료기관이 퇴원환자의 욕구 평가후 구청으로 대상자 의뢰→서비스 연계) | 1건 50,000원<br>의료기관당 월 2회 한도 | **2개소 참여희망 병원** |
| | 방문의료지원 사업 | · 팀 단위(의사.간호사.복지사) 방문진료<br>· (의료기관) 일차의료기관 의사 참여<br>(구) 간호사, 사회복지사 단기인력 채용 | 공단(건강보험 수가) 청구 | **1차의료기관 모집 중 (4~5월)** |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우선관리 대상자 비율: 전체 지원 대상자의 70% 이상
- 지원인원수: 150명(노인 140, 장애인 10)

  (노인) 우선관리 대상자 우선 적용

  ※ 우선관리 대상자: 장기요양 재가급여자, 퇴원환자, 퇴소자, 노인맞춤돌봄서비스 중점군, 등급판정 대기자 및 등급외자(A,B), 고령장애인

  (장애인) 65세 미만 심한 장애인(지체, 뇌병변)
- 서비스만족도: 모니터링을 통한 통합돌봄 전반적 만족도 평균 보통 이상

○ 기대효과

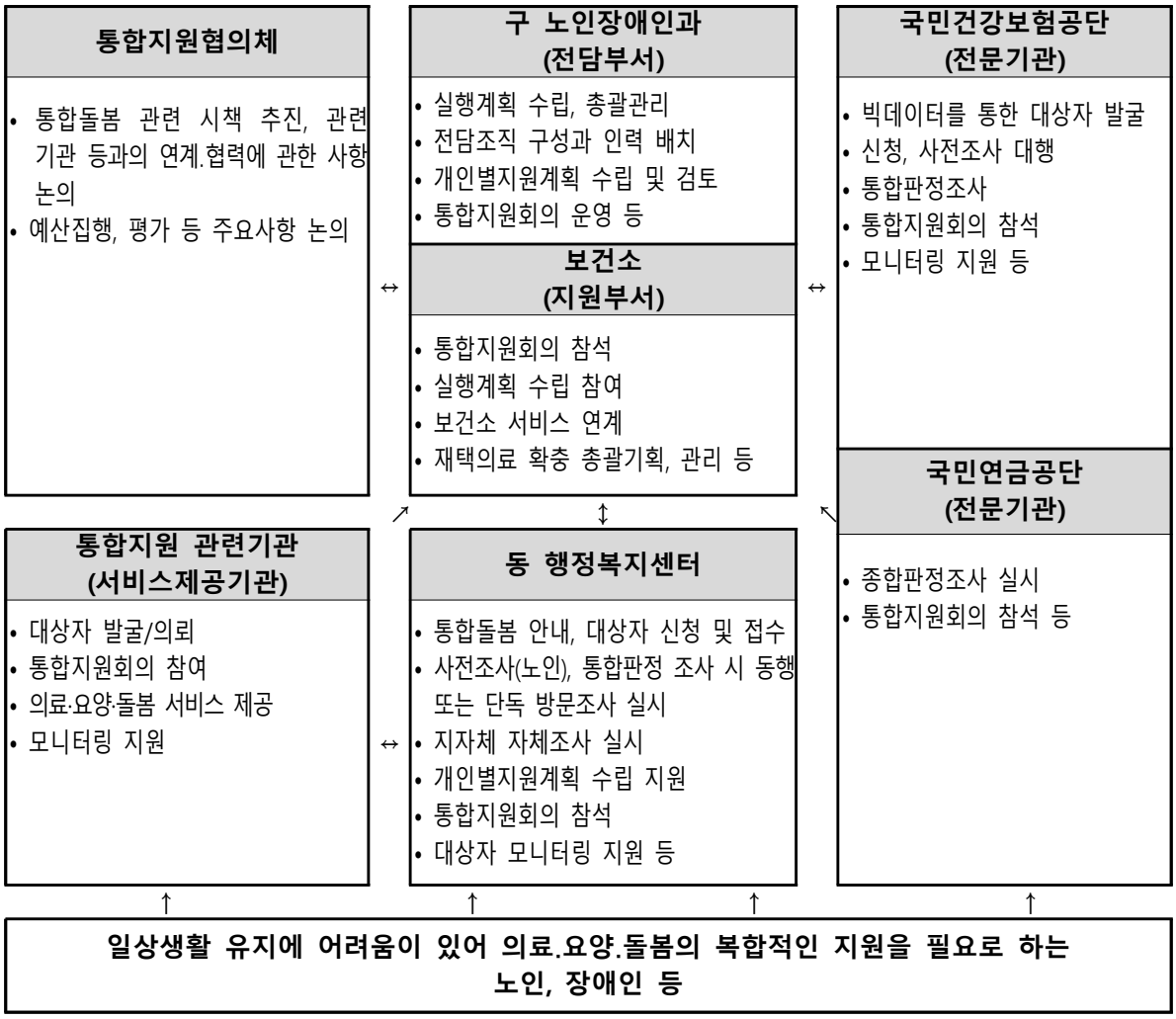
- 대상자 맞춤형 의료·돌봄 서비스 확대 및 연계 강화
  - 대상자 맞춤형 지원위한 2026년 중구형 돌봄「큰애기 행복보드미」 사업 추진
- 입원·입소 방지 위한 개인 맞춤형 통합지원 추진
  - 다양한 지역 특화서비스 발굴 및 운영: 3개 분야, 8개 서비스
- 지속 가능한 민·관 협력체계 구축하여 통합지원 서비스 제공 및 모니터링 강화
  - 요양원이 아닌 살던 곳에서 계속하여 건강한 생활 영위 도모

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산: 600백만 원(국 300 시 150 구 150)

## □ 추진체계

○ 통합돌봄 추진체계도




## □ 추진일정

○ 통합지원협의체 구성 및 운영 : 1. 20.

- 임 기: 2년
- 운영주기: 연 1회 이상
- 구성인원: 17명(건보공단, 연금공단, 유관기관, 전문가 등)
- 주요역할: 통합돌봄 시책 추진방향 및 지역계획 등 심의·자문

○ 통합지원협의체 개최 및 2026년 통합돌봄 실행계획서 심의 : 1. 28.

○ 지역 특화서비스 수행기관 공모(2개 분야, 5개 서비스) : 2월

○ 퇴원환자 지역연계사업 의료기관 모집 및 협약 : 3월

○ 지역 특화서비스 수행기관 선정 및 협약 : 3월

○ 방문의료지원사업 모집 및 협약 : 4월

- 의료기관 모집(4.16.~4.24.), 의료기관 선정 및 협약(4.30.)

○ 방문의료지원사업 기간제 근로자 채용 : 5월

- 채용인원: 2명(간호사 1, 사회복지사 1)
- 채용기간: 6. 1.~ 12.31.(해당기간 내 6개월)
- 채용방법: 공개모집 / 서류 및 면접심사
- 추진일정: 공고(4. 27.～5. 13.), 접수(5. 11.~ 5.13.), 결과발표(5.27.)

○ 장애인(65세 미만 뇌병변·지체 심한 장애) 대상 통합돌봄사업 추진 : 7월

○ 2027년 통합돌봄 지역계획서 수립 : 10월

○ 통합지원협의체 개최 및 2027년 통합돌봄 지역계획서 심의 : 11월

○ 통합지원회의 운영 : 연중

- 운영주기: 월 2회 이상
- 수행방식: 신규 대면, 기타 비대면 병행
- 주요내용: 대상자별 개인별지원계획 확정 및 변경, 종결, 협력방안 논의 등
- 운영예산: 1,900천 원

○ 통합돌봄지원 대상자 선정 및 서비스 연계 : 상시

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 구 누리집 게재 등

○ 오프라인 홍보

- 언론 보도자료 제공
- 리플릿, 포스터 등 홍보안내문 제작·배포(동 행정복지센터 등)
- 유관기관 및 동 단체 회의 시 홍보
- 각종 홍보자료 활용 홍보 등

## 5-6 울산형 장애인 배움돌봄 사업

| 주관부서 | 노인장애인과 | 협조기관/부서 | 해솔주간이용센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 장애인복지계 | 연락처 | 052-290-3633 |

### □ 추진배경

○ 기존 장애인 돌봄서비스는 일상생활 지원 중심으로 운영되어 교육·자기계발 수요를 충분히 반영하는 데 한계

○ 장애인의 특성을 고려한 평생학습, 직업체험, 사회참여 프로그램 확대 필요성 지속 제기

○ 단순 보호 중심 서비스를 넘어 돌봄과 배움을 통합한 지역 맞춤형 낮활동 모델 구축을 통해 장애인의 자립역량 강화

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 1월~12월

○ 대　　상: 등록장애인 중 배움·돌봄 복합 지원이 필요한 장애인

※ 기존 주간활동서비스·통합돌봄서비스와 병행 또는 보완적 이용 가능

○ 수행기관

| 시설명 | 시설장 | 소재지 | 종사자 | 정원 | 현원 |
|---|---|---|---|---|---|
| 해솔주간이용센터 | 김민정 | 함월로 122, 4층(성안동) | 6 | 18 | 17 |

○ 주요내용

- 돌봄 중심 주간이용시설 기능에 평생교육(배움) 요소를 결합한 울산형 장애인 배움돌봄센터 운영
- 장애유형 및 연령 특성을 반영한 맞춤형 통합서비스 제공
- 지역사회 적응훈련과 기초 직업역량 교육을 통한 자립기반 조성
- 보호자 돌봄 부담 경감 및 지역사회 돌봄 안전망 강화

| 돌봄 및 상담 | 교육재활사업 | 사회심리재활사업 | 조사연구사업 |
|---|---|---|---|
| -급·간식지원 서비스<br>-돌봄지원서비스<br>-상담서비스<br>-개별화지원계획 | -신체활동<br>-성·인권·안전교육<br>-오감미술<br>-평생학습<br>-경제교실<br>-직업재활훈련 | -사회성향상<br>-일상생활자립훈련<br>-자기주장훈련<br>-나들이 | -만족도 조사<br>-학부모 간담회<br>-지역자원연계사업 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 대상 배움·돌봄 통합서비스 제공 및 안정적 운영
- 돌봄 공백 해소를 통한 안정적인 낮시간 활동 지원 강화
- 평생교육 및 다양한 프로그램 운영을 통한 자립생활 역량 향상
- 지역사회 참여활동 확대를 통한 사회참여 기회 증진

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 돌봄 중심 서비스로 교육 기능 부족<br>• 장애인의 학습·사회참여 기회 부족<br>• 사회참여 및 지역사회 활동 기회 부족<br>• 자립생활 준비를 위한 체계적 지원 부족 | • 돌봄과 교육이 결합된 통합형 서비스 제공<br>• 평생교육 참여 확대 및 다양한 학습경험 제공<br>• 지역사회 적응훈련 확대 및 참여기회 증대<br>• 일상생활·직업기초훈련을 통한 자립기반 강화 |

## □ '26년 소요예산: 126백만원(시비)

## □ 추진일정

○ 평생교육 및 배움 프로그램 운영: 2026. 1월~12월

○ 돌봄 및 상담서비스 운영: 2026. 1월~12월

○ 신규 이용자 모집 및 서비스 연계: 2026. 1월~12월

○ 태연학교, 혜인학교 방문 및 찾아가는 홍보 추진: 2026. 1월

○ 울산중구복지박람회 참석 및 리플렛 배부: 2026. 3월

## □ 홍보계획

○ 배움돌봄센터 교육내용 안내 리플렛 제작 및 배부

○ 지역축제 참여 홍보부스 운영

○ 울산장애인복지플랫폼 게시물 게재

○ 센터 SNS 계정 홍보물 게시







홍보 리플렛 제작





지역 축제 참여 및 배움돌봄센터 홍보부스 운영

## 5-7 행복한 노년을 위한 종갓집 공공실버주택 운영

| 주관부서 | 노인장애인과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 노인정책계 | 연락처 | 052-290-3613 |

### □ 추진배경

○ 급속한 고령화에 따른 선제적 대응 필요

- 현재 고령화율은 20%를 초과하여 고령사회에 진입하였으며, 빠른 속도로 초고령사회로 진입할 것으로 전망됨

○ 고령자 주거안정 및 통합복지 체계 구축 필요

- 단순 주거 제공을 넘어 노인복지관과의 연계를 통한 건강관리, 여가활동, 사회참여 등 통합적 복지서비스 제공 기반 마련

### □ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 울산광역시 중구 종가12길 35(약사동)

○ 규　　모

- 지하 1층, 지상4층(2개동), 주차장 40면, 연면적 4,647.98㎡
- 주택 80호(단위 전용면적 25.95㎡), 노인복지관(783.05㎡)

○ 주거복지 운영

- 울산혁신지구 내 고령자 맞춤형 영구임대주택(총 80세대) 공급
- 주거 + 복지 복합시설 모델(주택 + 노인복지관) 도입

○ 복지서비스 연계

- 노인복지관과의 통합 운영 체계 구축 및 프로그램 연계 운영
- 고독사 예방을 위한 커뮤니티 연계
- 건강관리, 여가활동, 평생교육, 전문상담, 급식지원 등 제공

<table>
<tr><th>종갓집 공공실버주택</th><th>종갓집 노인복지관</th></tr>
<tr><td>· 준 공 일: 2024. 4. 11.<br>· 운영방법: 주택관리공단㈜ 위탁 운영<br>· 입주대상: 만 65세 이상 울산 중구 주민 중 무주택 세대 구성원(80세대)<br>· 임대조건 ※ 월 관리비 별도 부과<br>(단위: 원)
<table>
<tr><th rowspan="2">주택형</th><th colspan="2">"가"군(1·2순위)</th><th colspan="2">"나"군(3순위)</th></tr>
<tr><th>임대보증금</th><th>월 임대료</th><th>임대보증금</th><th>월 임대료</th></tr>
<tr><td>25㎡</td><td>2,659,000</td><td>52,960</td><td>15,954,000</td><td>115,340</td></tr>
</table>
· 계약기간: 2년(갱신 가능)</td><td>· 개 관 일: 2024. 9. 20.<br>· 운영방법: 사회복지법인 밝은미래복지재단<br>· 이용대상: 만 60세 이상 울산 중구 관내 노인<br>· 어학강좌, 정보화강좌, 교양강좌, 건강증진강좌 등 실시<br>· 노인 권리 및 이익보호를 위한 권익증진 교육 실시<br>· 경로식당 운영</td></tr>
</table>

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저소득 고령자의 안정적 주거환경 조성
- 어르신 맞춤형 고령자 복지주택 정착 및 확산 기반 마련
- 돌봄, 건강, 여가, 사회참여가 가능한 통합복지 환경 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 독거 노인의 무료한 일상생활 지속<br>• 고독사 위험 노출 증가 | • 건전한 여가활동 및 커뮤니티를 통한 노년생활 삶의 질 향상<br>• 어르신 맞춤형 생활환경 제공 및 고독사 예방 |

## □ '26년 소요예산: 232백만원(구비)

## □ 추진일정

○ 입주민 간담회 개최 및 세대방역 실시(분기별)

○ 지하저수조 청소 및 위생 점검(반기별)

○ 장애물 없는 생활환경(BF) 본인증 취득(상반기)

○ 입주민 초청 국악, 트로트, 댄스 등 문화예술공연(하반기)

## □ 홍보계획

○ 언론사 보도자료를 통한 홍보

## 5-8 소중한 우리아이 첫 선물, 출산축하용품 지원

| 주관부서 | 가족복지과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 여성청소년계 | 연락처 | 052-290-4904 |

### □ 추진배경

○ 새 생명 탄생을 축하하는 수요자 중심 맞춤형 출산축하용품 지원으로 출산 및 양육비 부담을 경감하고, 출산 친화적 사회적 분위기 조성

### □ 세부 추진사항

○ 지원대상

- 2026년 1월 이후 울산 중구에 출생신고한 출산 가정
- 출생아의 부 또는 모가 출생일 기준 1개월 전부터 울산 중구에 주민등록을 두고 거주

* 단, 부 또는 모가 출생일 기준으로 울산 중구에 거주한 기간이 1개월 미만인 경우에는 거주 후 1개월이 경과한 날부터 지원대상이 됨

○ 신청기간: 출생일로부터 3개월 이내

○ 신청방법: 거주지 관할 동 행정복지센터 방문 또는 온라인(정부24) 신청

○ 지원내용: 출생아 1명당 10만원 출산축하용품 구입 포인트 지원

- 구입품목: 미역, 한우, 기저귀, 분유 물티슈 등 출산·육아용품

○ 사용방법: 출산축하용품 지원 홈페이지(junggubirth.co.kr) 또는 앱(베네피아) 접속 후, 지원 받은 포인트로 용품 신청

○ 사용기간: 포인트 생성일로부터 3개월간 사용(포인트 미 사용시 자동소멸)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 1월 이후 출생가정 대상 출산축하용품 포인트 지원을 통해 초기 양육비 부담 체감도 개선

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 초기 양육 준비 비용 부담 높음<br>• 공공의 직접적 지원 체감도 낮음 | • 초기 양육비부담 완화 및 실직적 지원 체감 향상<br>• 수요자 선택권 보장으로 만족도 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 출산축하용품: 90백만원(구비)

## □ 추진일정

○ 출산축하용품 지원 대상자 신청 : 1월 ~ 12월

○ 출산축하용품 베네피아 포인트 지급 : 2월 ~ 12월

○ 출산축하용품 베네피아 사용 대금 지급 : 2월 ~ 12월

## □ 홍보계획

○ 홍보내용 및 방법

- 홍보물 제작: 리플릿 2,000부 제작(동 행정복지센터, 육아종합지원센터, 보건소 배부)
- 누리집 및 전광판, SNS 홍보 및 보도자료 제출

## 5-9 드론이 전하는 '에너지 돌봄', 함께 만드는 '주거안전망'

| 주관부서 | 공간정보과 | 협조기관/부서 | 한국토지주택공사 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 지적공간정보계 | 연락처 | 052-290-3471 |

### □ 추진배경

○ 매입임대 주택 특성상 노후화로 인한 외벽 단열 결함 및 열 손실 발생

○ 육안 확인이 어려운 기술적 한계, 취약계층의 에너지 비용 부담 가중

### □ 세부 추진사항

○ 데이터 공간 중첩: 국가데이터처(통계지리정보) + LH(노후 매입임대 현황) 분석

○ 진단 후보군 도출: 주거 환경 및 에너지 효율 개선 지역 선별

○ 제약 사항: 국토교통부(비행 규제 데이터) 연계 분석 실시

○ 대상지 확정: 기술적 실행 가능성(드론 촬영)과 시급성 고려 우선 순위 결정

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 시각화한 정보 제공을 통한 효율성 증대 및 접근성 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 경험 및 민원 중심의 사후 행정<br>• 정보 공유 미흡 및 기관별 개별 보수 | • 과학적 진단 체계 도입<br>- 드론 열화상 촬영 기술 활용 데이터 기반 정밀 진단<br>• 상생형 복지 모델 구축<br>- 중구청(진단/데이터)과 LH(보수/예산)의 협업 생태계 마련 |

### □ 추진일정

| 단 계 | 대 상 | 내 용 |
|---|---|---|
| 기반 구축('26년) | 30년 이상<br>정밀 진단군 | 드론 열화상 진단 시범사업 실시 |
| 체계화('27년) | 30년 이상<br>일반 관리군 | 분석 표준 프로세스 정립 |
| 고도화('28년~) | 20년 이상<br>노후 주택 | 진단 데이터와 LH 유지보수 이력 연계 및<br>맞춤형 보수 체계 확립 |
| 주거복지실현(중장기) | 10년 이상<br>노후 주택 | 통합 플랫폼(k-geo 등) 내 진단 데이터 탑재 및<br>시스템화를 통한 선제적 주거 환경 개선 |

### □ 홍보계획

○ 대표 누리집의 배너 및 팝업창 등을 활용한 홍보

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 도시에서 만나는 농부의 하루

| 주관부서 | 경제정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 도시농업계 | 연락처 | 052-290-3344 |

### □ 추진배경

○ 건강한 먹거리, 여가활동 등에 대한 관심 증가로 도시농업 수요는 지속 확대되고 있음

○ 텃밭 조성보다 도시농업이 처음인 주민이 쉽고 간단하게 체험할 수 있는 프로그램에 대한 요구 증가

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 3월 ~ 12월

○ 대　　상: 중구에 거주하고 있는 주민

○ 프로그램: 도시농업 및 반려식물 체험, 나눔, 상담 등

○ 운영강사: 도시농업관리사

○ 운영회차: 약 5회　* 예산 현황에 따라 추가 운영 가능

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체험부스 및 상담 프로그램 운영을 통해 누구나 쉽게 참여 가능한 도시농업 환경 조성
- 체험 중심 프로그램 운영으로 도시농업에 대한 이해도 향상 및 일상 속 실천 유도

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 일부 텃밭 참여자 중심의 제한적 운영<br>• 텃밭 조성 중심 사업 운영으로 주민 참여 및 부담감 큼 | • 누구나 쉽게 접근 가능한 참여 기회 제공<br>• 참여형(체험, 상담) 프로그램 운영으로 접근성 확대 |

□ **'26년 소요예산 :** 6.2백만원(구비)

□ **추진체계**

○ 추진방식

- 본 사업은 지자체가 사업 전반에 대한 기획 · 총괄 및 행정관리를 수행하며, 도시농업관리사는 체험 부스 및 상담 프로그램 등 현장 중심 운영을 담당하는 협업 체계로 추진
- 행정의 기획 · 지원과 도시농업관리사의 전문성을 연계하여 사업 운영의 효율성과 현장성을 동시에 확보

○ 역할분담

- (지자체) 사업계획 수립 및 운영 총괄, 예산 관리, 운영 장소 확보, 참여자 모집 및 홍보, 성과 관리
- (도시농업관리사) 체험부스 및 상담 프로그램 운영, 참여자 교육 및 현장 관리

□ **추진일정**

○ 2026년 도시텃밭 참여자 텃밭 상담소 운영: 2026. 3월

○ 동별 순회 도시농업 프로그램 운영: 2026. 4월~11월

○ 도시농업 체험 교실 운영: 2026. 하반기

□ **홍보계획**

○ 누리집 새소식 게시 및 동 행정복지센터 홍보 협조 요청

○ 2026년 도시텃밭 밴드 게시물 업로드

## 6-2 소상공인 자립기반 강화를 위한 카드수수료 지원

| 주관부서 | 전통시장과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 소상공인계 | 연락처 | 052-290-8392 |

### □ 추진배경

○ 고금리·고물가와 고유가 등으로 원재료비·운영비가 상승하며 소상공인의 경영 부담이 심화 및 비현금 결제 확대로 카드수수료가 고정비용화되어 수익성 악화 요인으로 작용

○ 카드수수료 부담 완화를 통해 소상공인 경영안정과 지속 가능한 영업 기반 마련

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 5월~예산소진 시 ※ 지원금 지급: 8월~9월 예정

○ 대　　상: 2025년 **연매출액 2억원 이하 중구 관내 소상공인**

○ 지원내용: 2025년 카드매출액의 0.4% 지원(최대 30만원)

- 지급방법: 계좌입금(대표자 또는 업체명의 계좌)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영세 소상공인의 카드수수료 고정비 부담 완화를 통한 실질적 소득 증대 및 경영 안정화 도모 ※ **관내 소상공인 1,000명 정도 지원**
- 소상공인 밀착형 직접 지원을 통한 소상공인 자립 기반 확충 및 구정 정책 만족도 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 수수료 등 고정비용 부담 가중<br>• 간접 지원 위주의 낮은 체감도 | • 고정비 절감을 통한 경영안정<br>• 현금 지원을 통한 실질적 혜택 체감 |

## □ ’26년 소요예산

○ 310백만원(사업비 300백만원, 기간제근로자 보수 10백만원)

## □ 추진일정

○ 지원자 접수(7월), 지원대상자 확정(8월), 지원금 지급(8월~9월)

## □ 홍보계획

○ 구 대표 누리집 및 동 게시판 사업 공고

○ 소상공인 관련 단체 및 상인연합회, 통장회의 홍보물을 통한 주민 홍보

○ 동 행정복지센터, 주요 간선도로 등 현수막 게시

○ 보도자료 제공(4월) 및 구 SNS를 통한 주민 홍보

## 6-3 계절별 축제와 연계한 원도심 상권 활성화

| 주관부서 | 전통시장과 | 협조기관/부서 | 문화관광과, 도시과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 지역상권계 | 연락처 | 052-290-8363 |

### □ 추진배경

○ 계절 특징을 담은 지역 대표축제 개최로 성남 원도심 방문 유도

○ 다채로운 볼거리·즐길거리 제공으로 거리 활력 회복

### □ 세부 추진사항

○ 2026 태화강마두희축제

- 개최시기: 5월 중 <3일간> ※ 주관부서: 문화관광과
- 장 소: 성남동 및 태화강변 일원(참여인원: 30만여 명)
- 내 용: 울산큰줄당기기, 수상줄당기기, 치맥축제, 공연 등

○ 2026 워터버블페스티벌

- 개최시기: 8월 중 <2일간> ※ 주관부서: 전통시장과
- 장 소: 젊음의 거리 일원(참여인원: 5천여 명)
- 내 용: 물총놀이, 버블파티, 워터슬라이드, 무대공연 및 체험행사 등

○ 2026 성남동 커피페스티벌

- 개최시기: 10월~11월 중 ※ 주관부서: 도시과
- 장 소: 문화의거리 일원(참여인원: 3만여 명)
- 내 용: 커피대회, 커피시음 및 홍보, 이벤트 등

○ 제20회 성남동 눈꽃축제

- 개최시기: 12월 중 <4일간> ※ 주관부서: 전통시장과
- 장 소: 젊음의거리 및 문화의거리 일원(참여인원: 30만여 명)
- 내 용: 눈꽃연출, 눈사람체험장, 무대행사, 버스킹 및 플리마켓 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 태화강마두희축제, 워터버블페스티벌, 성남동 커피 페스티벌, 제20회 성남동 눈꽃축제 등 계절별 특성을 반영한 원도심 4대 축제를 성공적으로 개최하여 지역 대표 브랜드 축제로 정착
- 사계절 내내 볼거리와 즐길거리를 제공하는 축제 운영을 통해 성남 원도심 방문 수요를 지속적으로 창출하고 상권 활성화 기반 강화

○ 기대효과

- 사계절 축제 운영을 통한 지속적인 방문객 유입으로 원도심 상권 활성화 및 매출 증대 기여
- 지역 고유의 문화·관광 자원을 활용한 대표 축제 육성으로 성남 원도심 브랜드 이미지 및 도시 경쟁력 강화
- 주민·상인·방문객이 함께 참여하는 체험형 축제 운영을 통해 지역 공동체 활성화 및 도심 활력 증진

## □ '26년 소요예산: 1,105백만원(시 250, 구 855) ※ 문화관광과, 도시과 예산 포함

○ 2026 태화강마두희축제(문화관광과) : 830백만원(시 250, 구 580)

○ 2026 워터버블페스티벌 : 30백만원(구비)

○ 2026 성남동 커피페스티벌(도시과) : 70백만원(구비)

○ 제20회 성남동 눈꽃축제 : 175백만원(구비)

## □ 추진일정

○ **2026 태화강마두희축제**: 문화관광과 추진

○ **2026 워터버블페스티벌**

- 지방보조금관리위원회 심의 및 사업자 선정: 완료(본예산 편성시)
- 워터버블페스티벌 추진방향 협의 : 6월

- 행사지원계획 수립 및 보조금 교부 : 7월
- 행사 홍보 및 개최 : 8월

○ **2026 성남동 커피페스티벌**: 도시과 추진

○ **제20회 성남동 눈꽃축제**

- 2025년 제19회 성남동 눈꽃축제 자체평가 : 2월(완료)
- 조설기 보수 및 시험가동 : 3월(완료)
- 추경 사업비 증액편성(175백만원→280백만원) : 9월
- 눈꽃축제 민간보조사업자 공모 : 9월
- 지방보조금관리위원회 심의 및 사업자 선정 : 10월
- 행사지원계획 수립 및 보조금 교부 : 10~11월
- 원도심 경관조명 설치 및 점등식 개최 : 11월
- 행사 홍보 및 개최 : 12월

□ **홍보계획** **※ 제20회 성남동 눈꽃축제 홍보 계획**

○ 방송사, 라디오 SPOT광고, 현장뉴스 진행, 현장생중계

○ 온라인: SNS(인스타·유튜브, 광고 및 자체제작), 누리집 배너

○ 다중이용시설 매체 활용

- 공공청사: DID, 무인민원발급기, 市 전광판(6개소) 송출 협조
- 다중매체: 공동주택 승강기(29개소), 영화관(롯데, 메가박스, CGV), 시내버스 내 모니터(350대), 대형매장 등

○ 중구 홈페이지, 카카오톡 중구 채널 등 홍보

○ 블로그, 블로그, 카페, 당근마켓 등 홍보

○ 각종 기관 · 단체 회의 시 홍보 및 동 포스터 부착

○ 각 동게시판 및 동별 거점지역 전단지 부착(전동)

○ 현수막 및 가로등 배너 부착

○ 성남원도심 내 상인회 포스터 배부, 점포 및 거점지역 부착

## 6-4 원도심 청년상인 지원을 통한 상권 활성화

| 주관부처/부서 | 전통시장과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 지역상권계, 소상공인계 | 연락처 | 052-290-8364, 8393 |

### □ 추진배경

○ 장기간 경기침체로 인한 상권 위축으로, 중구 대표 상권인 원도심 내 빈점포가 증가되어 연쇄적인 부정적 파급효과 가속화

○ 원도심 상권침체 극복을 위해 특색있는 먹거리와 즐길거리의 야시장을 운영하여 신규 소비수요 창출 및 원도심 활성화 기여

○ 소상공인의 안정적인 창업환경을 조성하고, 상권활성화를 도모하기 위해 빈 점포 창업 시 임차료 등을 지원

### □ 세부 추진사항

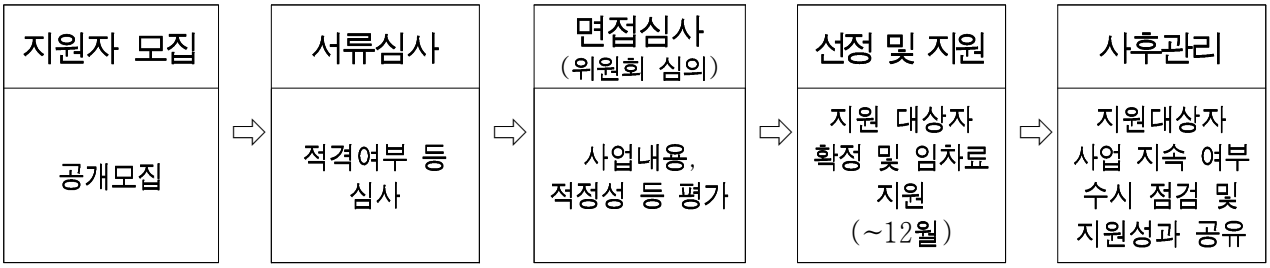
○ **울산큰애기 청년야시장 운영**

- 운영근거: 「울산광역시 중구 전통시장 및 상점가 청년상인 육성 및 지원 조례」
- 운영시간: 매주 수~일(5일), 18:30~23:30
- 위　　치: 중앙전통시장
- 규　　모: 매대 15대 ※ 현재 11대 운영(2026. 4월 현재)
- 내　　용: 퓨전음식, 계란빵 등 각종 먹거리 판매

○ **빈점포 창업 소상공인 임차료 지원**

- 기　　간: 2026. 1.~12.(12개월)
- 대　　상: 성남 원도심 내 빈 점포 창업 예정·초기 창업 소상공인 15명
- 지원규모: 점포당 최대 월 50만원(월 임차료 80% 이내), 10개월
- 주요내용: 빈 점포 창업 소상공인 임차료 지원

- 지원절차




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 눈꽃축제 등 원도심 일원 각종 축제 및 명절 연휴와 연계한 야시장 운영으로 방문객 유입 등 지역상권 활성화
- 15개 이상의 예비창업자의 원도심 내 빈점포 창업 유도

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 원도심 유입 유인의 부재로 유동 인구 감소 및 상권 활력 침체 장기화<br>• 공실 증가로 상권 연속성 저해<br>• 창업 진입장벽 존재 | • 야시장 운영을 통한 유입 인구 증가로 원도심 상권 활력 증대<br>• 공실 해소 및 상권 연속성 회복<br>• 청년·소상공인 창업 촉진 |

## □ '26년 소요예산

○ 울산큰애기 청년야시장 운영비: 43.4백만원(구비)

○ 빈점포 창업 소상공인 임차료 지원: 90백만원(구비)

## □ 추진사항 및 향후일정

**○ 울산큰애기 청년야시장 운영**

- 판매대 운영자 추가 모집: 연중
- 기간제근로자 채용 공고: 2026. 5.~6. ※ 7. 1. ~ 12. 31. 근무
- 지역 축제 및 문화행사와 연계한 야시장 운영: 연중
- 2027년 청년야시장 운영계획 수립: 2026. 12.

○ **빈점포 창업 소상공인 임차료 지원**

- 지원방향 결정 및 계획수립 : 2026. 1. 20.
- 지원자 모집 : 2026. 1. 26.~2. 9.
- 서류심사(적격여부 등) : 2026. 2. 10.~2. 12.
- 소상공인지원위원회 심의 : 2026. 3. 12.
- 임차료 지원 : 2026. 3.~12.
- 임차료 지원 대상자 추가 모집 : 하반기

## □ 홍보계획

○ 홍보활동 전개: 연중

- SNS 홍보 강화, 운영자 선정 등 유튜브 공유
- 야시장 운영 안내 홍보물 제작·배부 및 동 포스터 부착
- 임차료 지원 관련 보도자료 제출
- 각종 기관 · 단체 회의 시 홍보 및 누리집 배너 게재

## 6-5 골목상권 활력 증진! 골목형상점가 지정 확대

| 주관부서 | 전통시장과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 소상공인계 | 연락처 | 052-290-8392 |

### □ 추진배경

○ 고물가 등 경영 여건 악화 속에서 제도적 사각지대에 놓인 골목상권을 발굴·지정하여, 온누리상품권 가맹 등 실질적인 지원체계를 구축하고 상인 조직화를 통한 자생적 활성화를 도모하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 연중

○ 지정요건

- 2,000㎡ 이내의 면적에 25개 이상의 점포가 밀집하여 있는 구역

※ '점포': **소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 소상공인이 운영하는 점포**

※ 상업지역 내는 25개 이상, 상업지역 외는 20개 이상 밀집한 구역

- 해당 구역 내 상시 영업을 하는 상인의 2분의 1 이상 동의

※ 해당 구역 내 토지·건축주 2분의 1 이상 동의 규정 삭제

○ 지정현황(2026. 3. 31. 기준)

(단위 : ㎡/ 개소)

| 골목형상점가명 | 소 재 지 | 상인회장 (대표자) | 개설일 (지정일) | 대 지 면 적 | 점포수 | 회원수 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 우정선경상가 | 우정3길 9, 상가동 | 정영기 | '25. 03. 26. | 666.96 | 23 | 20 |
| 성남먹자골목 | 먹자거리, 학성로, 만남의거리 일부 | 김인걸 | '25. 04. 15. | 2,524 | 41 | 24 |
| 센트럴프라자 | 번영로 329 | 이재한 | '25. 07. 29. | 2,562.43 | 48 | 29 |
| 새치마을 | 옥교3길, 옥교9길 일원 | 정영진 | '25. 03. 26. | 1,944.7 | 22 | 17 |
| 남외번영 | 번영로 일부(남외동) | 김기홍 | '25. 12. 11. | 1,295.9 | 26 | 18 |
| 다운장 | 운곡8길 및 다운로 일부 | 김수환 | '26. 01. 29. | 6,072.9 | 64 | 47 |
| 우정골목 | 우정3길 및 명륜로 일원 | 이종화 | '26. 02. 23. | 5,034.17 | 58 | 36 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 연내 신규 골목형상점가 5개소 지정

- 온누리상품권 가맹 및 상인 조직화를 통한 골목상권 자생력 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 온누리상품권 사용 불가 및 정부 지원 공모사업 신청 자격 미달<br>• 개별 점포 위주의 상권 운영 | • 온누리상품권 가맹점 등록 및 각종 공모사업 신청 가능한 제도적 지위 부여<br>• 공식 상인회 조직을 통한 체계적 상권 관리 |

## □ '26년 소요예산: 비예산

## □ 추진일정

○ 골목형상점가 대상 선제적 발굴·홍보 : 연중

○ 골목형상점가 접수 및 지정 처리 : 연중·상시

## □ 홍보계획

○ 홍보활동 전개: 연중

- 통장회의 자료 배부 및 누리집 배너, SNS 채널을 통한 홍보

## 6-6 숨은 상권을 찾고, 알리는 '골목상권 마케터즈' 지원

| 주관부처/부서 | 전통시장과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 소상공인계 | 연락처 | 052-290-8393 |

### □ 추진배경

○ 청년들이 보유한 참신한 아이디어와 온라인 역량을 활용하여 골목상권 홍보 극대화

○ 마케터즈·대표상권 상호 매칭을 통해 상권별 숨어있는 맛집이나 점포들을 발굴·홍보하여 골목상권 활성화 기여

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3.~10.(8개월)

○ 대　　상: 골목상권에 관심이 있고, SNS 활용이 가능한 청년 20명

○ 지원규모: 건당 40,000원(1인/월 최대 2건) 홍보활동비 지급 등

○ 주요내용: 마케터즈 골목상권 방문 및 홍보

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마케터즈 운영을 통해 홍보 역량을 강화하고 매출 증대를 유도하여 상권의 자생력과 지속 가능한 성장 기반을 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 상권 홍보 역량 부족<br>• 유동인구 유입 저조 | • 홍보·마케팅 강화<br>• 유동인구 유입 및 방문 활성화 |

## □ ’26년 소요예산

○ 골목상권 마케터즈 사업비 : 12.8백만원(구비, 홍보활동 보상금)

## □ 추진사항 및 향후일정

○ 지원방향 결정 및 계획수립 : 2026. 1. 20.

○ 지원자 모집 : 2026. 1. 26.~2. 9.

○ 서류심사(적격여부 등) : 2026. 2. 10.~2. 20.

○ 활동비 지원 : 2026. 3.~10.

## □ 홍보계획

○ 홍보활동 전개: 연중

- 골목상권 마케터즈 관련 보도자료 제출
- 통장회의 자료 배부 및 누리집 배너, SNS 게재

## 6-7 '소상공인 경영안정자금 이자 지원'으로 경영 여건 개선

| 주관부서 | 전통시장과 | 협조기관/부서 | 울산경제일자리진흥원,<br>울산신용보증재단 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 소상공인계 | 연락처 | 052-290-8392 |

### □ 추진배경

○ 내수 경기 침체 및 매출 감소로 어려움을 겪는 소상공인의 자생력을 강화하고, 골목상권에 활력을 불어넣어 지역경제 활성화 도모

### □ 세부 추진사항

○ 지원대상: 울산 중구에 사업장을 둔 소상공인

○ 지원규모: 이자차액 보전금 4.55억원

○ 지원내용: 개별 소상공인의 융자금에 대한 이자 2%, 2년간 지원

※ 융자규모: **130억원**, 업체당 5천만원 이내

○ 융자방법: 시중 8개 은행 융자(2년 거치 일시상환)

○ 추진방법: 울산경제일자리진흥원, 울산신용보증재단 업무위탁

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이자 지원을 통한 소상공인의 실질적인 금융 비용 절감으로 경영 부담 완화
- 자금난 해소를 통한 관내 소상공인의 폐업 방지 및 사업 유지율 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고금리 지속으로 인한 이자부담 가중<br>• 소비 위축 및 폐업 증가로 골목상권 공동화 우려 | • 이자차액 보전을 통한 금융비용 절감<br>• 소상공인 자생력 확보를 통한 상권 활기 회복 및 지역경제 활성화 |

## □ ’26년 소요예산

○ 소상공인 경영안정자금 지원: 482백만원(구비)

- 이차보전금: 455백만원(2025년 260, 2026년 195)
- 2026년 융자분 위탁수수료: 27백만원

## □ 추진일정

○ 경영안정자금 지원 업무위탁을 위한 업무 협약: 2026. 2. 6.

○ 경영안정자금 지원 신청: (1차) 3월~6월, (2차) 7월~12월 ※ 자금 소진 시까지

○ 위탁수수료 및 이차보전금 지급: 매분기 말 익월(청구에 의한 지급)

## □ 홍보계획

○ 구 대표 누리집 내 사업 공고 및 보도자료 제공

○ 유관 기관 누리집과 연계한 사업 홍보

## 6-8 「공공기관·소상공인 상생협력 동행」 개최

| 주관부처/부서 | 전통시장과 | 협조기관 | 공공기관 6개소 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 소상공인계 | 연락처 | 052-290-8393 |

### □ 추진배경

○ 지속적인 경기 침체에 따라 소상공인의 자생력 강화 및 판로 개척을 위한 「상생협력 동행 행사」 확대 추진 필요

○ 혁신도시 공공기관 및 직원들이 지역사회 공헌 활동에 참여함으로써 지역과 함께 상생하는 협력의 장 마련

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3.~11.(9개월)

○ 협력기관: 혁신도시 공공기관 6개소(한국에너지공단, 한국산업인력공단, 한국동서발전, 근로복지공단, 한국산업안전보건공단, 한국석유공사)

○ 소요예산: 4백만원　※ 공공기관 자부담 별도

○ 행사내용

- 소상공인: 수공예품, 업사이클링 등 제품판매 및 체험부스 운영 등
- 공공기관: 행사 주관 및 장소제공, 직원참여 홍보, 행사비용 지원

※ 구매영수증 추첨이벤트, 봉사 마일리지 적립 등 소비 촉진 행사

- 중　　구: 행사주최, 홍보물 및 현수막 제작 지원, 지역주민 참여 홍보

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인·공공기관 등 연계 소비 촉진 및 매출 증대 유도

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공공기관·소상공인 간 연계 부족 | • 공공기관·소상공인 간 상생 네트워크 구축 |

## □ '26년 소요예산

○ 상생협력 동행행사 홍보비: 4백만원(구비)

## □ 추진사항 및 향후일정

○ 지원방향 결정 및 계획수립 : 2026. 2. 13.

○ 공공기관별 별도 세부추진계획 수립 : 행사 1주 전

○ 행사 결과 보고 : 행사종료 10일 이내

## □ 홍보계획

○ 홍보활동 전개: 연중

- 상생협력 동행행사 관련 보도자료 제출
- 통장회의 자료 배부 및 누리집 배너, SNS 게재

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 중구생활문화센터 간편 예약·결제

| 주관부서 | 문화관광과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 문화예술계 | 연락처 | 052-290-3666 |

### □ 추진배경

○ 오프라인 중심의 예약시스템 및 결제 방식의 경직성

- 기존 대면, 전화 예약방식은 업무시간외 접수 불가 등 접근성 저해
- 현장 결제 중심 운영으로 인한 노쇼(No-show) 발생 시 대체 인원 확보의 어려움 및 행정력 낭비

### □ 세부 추진사항

○ 네이버 플랫폼 기반 '원스톱 스마트 예약·결제 시스템' 고도화

- 네이버 예약 시스템을 통한 24시간 실시간 대관 및 프로그램 접수 환경 구축
- 네이버 간편결제(N-Pay) 연동을 통한 즉시 결제 및 자동 환불 시스템 운영

○ 인스타그램 기반의 'MZ-friendly' 대주민 소통 창구 활성화

- (정책소통창구) 센터 전용 인스타그램 채널을 통한 실시간 양방향 소통 채널 가동 DM(Direct Message) 및 댓글을 통한 민원 응대 및 프로그램 건의 사항 실시간 수렴
- (참여형 기획) 인스타그램 '무엇이든 물어보세요', '투표' 기능을 활용하여 주민이 원하는 신규 프로그램 테마 선정

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재개관(2024. 6.) 시점 대비 온라인 예약 활용률 100%, 2배 증가 달성

  * 월평균 예약 건수가 2024년 166건에서 2025년 331건으로 약 100%(2배) 급증함에 따라, 기존 수동 관리 방식으로는 폭증하는 행정 수요 감당에 한계 직면

- 행정 처리 시간(예약 확인 및 승인) 1인당 평균 15분 → 1분 이내 단축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 2017년 방식의 수동·대면 예약 위주<br>• 노쇼 발생 시 대체 이용자 확보 불가<br>• 이용자 데이터 수동 집계 및 분석 한계<br>• 예약 관련 민원 전화 상시 발생 | • 2024년 재개관 이후 스마트 시스템 완전 정착<br>• 취소분 즉시 실시간 시스템 반영으로 공석 제로화<br>• 실시간 예약 현황 자동 노출로 시설 가동률 극대화<br>• 네이버 통계를 활용한 연령·성별·시간대별 과학적 분석 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 실시간 예약 시스템 모니터링 및 운영 지침 보완('26. 1분기)

○ 서비스 고도화 및 혁신 성과 분석('26. 12월)

## □ 홍보계획

○ 3대 핵심사업(대관·전시·프로그램) 인스타그램 수시 노출 및 홍보

- [대 관] 연습실·다목적홀을 이용하는 동호회의 열정적인 '연습 브이로그'
- [전 시] 주민 작가들의 작품 설치 과정부터 오픈식까지 담은 '전시 메이킹 필름' 업로드
- [프로그램] 원데이 클래스, 강좌 참여 주민들의 생생한 '리얼 후기 스토리, 게시물 업로드'

○ 온·오프라인 믹스 홍보

- 센터 내 QR코드 배치 및 인스타그램 해시태그 이벤트를 통한 주민 참여 활성화

## 7-2 쉼터형 스마트 승강장 설치

| 주관부서 | 교통과 | 협조기관/부서 | 시 버스택시과, 교통기획과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 교통지도계 | 연 락 처 | 052-290-3983 |

### □ 추진배경

○ 기후위기 대응 필요성 증대: 극한 폭염, 한파, 미세먼지 등 급변하는 환경 속에서 실외 대중교통 이용객의 안전 확보 및 불편 해소 절실

○ 주민 체감형 스마트 행정 구현: 기존 노후 승강장의 단순 대기 기능을 넘어, 정보통신기술(ICT)을 접목한 '쉼터형 공간' 조성

### □ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기　　간: 2026. 3월~7월
- 사 업 명: 스마트쉼터형 버스정류장 확대사업
- 사업내용: 스마트 버스승강장 4개소 설치(1개소당 80백만원)

※ 기능: 냉·난방기, 무선충전기, 와이파이, 태양광, 공기정화기, 원격제어 등

- 대 상 지: 홈플러스 울산중구점(31703), 서동시장(30901), 울산교회앞(73305), 태화동(21208)
- 추진상황: 스마트 버스승강장 구매 방침결정(3. 25.)

○ 추진체계 및 일정

| 계획 수립 | 행정절차 이행 | 관계기관 협의 | 구조물 제작 | 쉼터 운영 |
|---|---|---|---|---|
| ○ 스마트 승강장 디자인 및 대상지 선정 ▶ | ○ 일상감사 (기획예산실)<br>○ 계약심사 (시 감사관)<br>○ 도로점용허가신청 (건설과) ▶ | ○ BIT 이전협의 (시 교통기획과)<br>○ 표지판협의 (시 버스택시과)<br>○ 통신 연결 협의(통신사) ▶ | ○ 계약 이후 현장 맞춤 및 BIT, 의자, 자동문 위치 반영 구조물 제작 및 착공 ▶ | ○ 시설물 작동 확인 및 운영 |
| 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 승강장 설치 완료(4개소) 및 주민 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

- 기후 변화에 관계없이 쾌적한 대기 공간을 제공함으로써 대중교통 이용 편의성 극대화로 주민 체감도 향상
- '현장 중심' 의 문제 해결 과정을 통해 조직 내 적극적으로 일하는 분위기 조성에 따른 적극행정 문화 확산

## □ '26년 소요예산

○ 사업비 320백만원(시 160, 구 160) ※ 시 50%, 구 50%

## □ 추진일정

○ 2026년 스마트쉼터형 버스정류장 확대사업 실시

- 디자인 선정, 일상감사 및 계약 의뢰 : 4월
- 사전행정절차 이행 및 관계기관 협의 : 4월~5월
- 스마트 승강장 구조물 제작 및 시행운전 : 5월~7월

## □ 홍보계획

○ 홈페이지(누리집), SNS, 보도자료 제출 등: 7월

## 7-3 스마트 재활용품 수거기 운영

| 주관부서 | 환경미화과 | 협조기관/부서 | 시 미래첨단도시과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 자원순환계 | 연락처 | 052-290-3774 |

### □ 추진배경

○ 폐기물의 재활용을 확대하고 순환경제로의 전환을 위해 재활용가능 자원의 재활용률 제고 필요

○ 스마트 재활용품 수거기 설치로 고품질 재활용 자원 분리배출 구축

○ 수거기 및 보상 시스템 운영으로 주민들의 자발적 분리배출 문화 정착

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 1월~12월(연중)

○ 장　　소: 중구 혁신도시 및 성안동 일원 24개소

○ 운영대수: 54대

○ 사업내용: 투명페트병, 캔, 우유팩 스마트 재활용 수거기(RVM) 거점 구축 및 운영

- 거점별 수거기 1~4대 설치, 투명페트병·캔·우유팩 고품질 선별 수거
- 수거기 적재 현황 확인 후 방문·선별 수거, 배출된 고품질 순환자원을 재생업체로 운송, 판매 재원은 사용자에게 리워드(개당 10원)로 제공
- 리워드는 OK캐시백, 울산페이로 수령 가능

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정부합동평가 정량지표(주민 1인당 재활용 가능자원 분리수거량) 목표치(0.348kg/인) 달성
- 공공기관 및 공공시설물에 재활용품 분리배출 장소를 확대하여 지역주민의 분리수거 참여 유도 및 자원순환에 대한 관심 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 품목별 분리배출일에만 배출 및 수거 가능<br>• 분리배출에 대한 별도 보상 없음 | • 인접 무인회수기를 통한 상시 배출 및 수거 가능<br>• 무인회수기를 통한 배출에 포인트 지급 |

## □ '26년 소요예산

○ 인공지능 재활용품 수거기 설치 및 운영: 22억(국비11억, 시비11억)

## □ 추진일정

○ 직배송 기반 자원재생 시스템 사업 구축 운영 관련 협의: 2024.5. ~2025.2.
* (시 미래첨단도시과) 사업 추진, (중구)대상지 선정, 결과물 인수 및 운영

○ 스마트 재활용품 수거기 설치 대상지 조사 및 확보: 2025. 3.~12.

○ 기기 설치 및 플랫폼(앱 개발): 2026. 3.~5.

○ 스마트 자원회수기 1, 2차 시범운영: 2026. 4.

○ 스마트 자원회수기 3차 시범운영: 2026. 5.

○ 스마트 자원회수기 본격서비스: 2026. 6.

## □ 홍보계획

○ 스마트 자원회수기 이용 안내문 기기에 부착

○ 스마트 자원회수기 이용 안내문(팜플릿) 비치 및 배포

○ 홍보내용: 자원회수기 이용 안내, 적립 포인트, 설치 위치 등

## 7-4 태양광 발전사업 인허가 의제 협의 활성화 및 절차 개선

| 주관부서/부서 | 도시과 | 협조기관/부서 | 울산광역시청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 도시계획계 | 연락처 | 052-290-3915 |

### □ 추진배경

○ 태양광 발전시설 설치를 위한 전기사업 허가 시 의제 제도 미사용

- 현행 전기사업법에 따른 위임 사무로 울산광역시청 소관 부서에서 전기사업 허가 수행
- 동 법에 따라 전기사업 허가 시 의제 처리로 가능한 태양광 발전시설 설치에 따른 인허가를 해당 부서에 개별적으로 신청 및 처리

### □ 세부 추진사항

○ 대　　상: 발전시설 용량 1,000kw이하* 태양광 발전사업

* 최근 4년 개발행위(공작물 설치)허가 시 발전시설 용량: 평균 400kw이하/ 19건(중구)

○ 추진근거

- 「전기사업법」 제7조의3(관련 인·허가 등의 의제)
- 「울산광역시 사무위임 규칙」 [별표 1] 구청장·군수에게 위임하는 사항

○ 내　　용

- **(현　행)** 「전기사업법」 제7조에 따라 전기사업 허가 후 구·군에 관련 인·허가 별도 신청 및 처리
- **(개선안)** 전기사업 허가 사무를 구·군에 위임*하여 「전기사업법」 제7조에 따라 전기사업 허가 시 관련 인·허가 의제로 절차 일원화

* 「울산광역시 사무위임 규칙」에 따른 위임 사항 개정 건의

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 전기사업 허가 업무를 구·군에 사무 위임하는 경우 관련 인·허가를 의제 협의로 일괄 처리하여 행정절차 간소화 및 행정 신뢰도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 선 전기사업 허가<br>• 후 개별 소관 부서 인허가 신청 등 | • 전기사업 허가 시 인허가 의제 처리로 간소화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「울산광역시 사무위임 규칙」에 따른 위임 사항 개정 건의

- 「울산광역시 사무위임 규칙」 [별표 1] 구청장·군수에게 위임하는 사항

- 발전시설 용량 1,000kw이하* 태양광 발전사업

| 위임사무명 | 근거법령 |
|---|---|
| 전기사업에 관한 다음의 권한<br>(설비용량 1,000킬로와트 이하) | |
| 가. 전기사업의 허가 | 「전기사업법」제7조 제1항 및 같은 법 시행령 제62조 제1항 제1호 가목 |
| 나. 준비기간의 지정.연장 및 사업개시 신고 접수 | 「전기사업법」제9조 및 같은 법 시행령 제62조 제1항 제1호 나목 |
| 다. 전기사업의 양수, 전기사업자인 법인의 분할.합병의 인가 및 공고 등 | 「전기사업법」제10조 및 같은 법 시행령 제62조 제1항 제1호 다목 |
| 라. 사업허가의 취소 및 사업의 정지, 사업구역의 감소, 과징금의 부과.징수 등 | 「전기사업법」제12조 및 같은 법 시행령 제62조 제1항 제1호 라목 |
| 마. 청문 | 「전기사업법」제13조 및 같은 법 시행령 제62조 제1항 제1호 마목 |
| 바. 발전설비 설치를 위한 공사계획의 신고 및 변경신고의 접수 | 「전기사업법」제61조 제3항 및 같은 법 시행령 제62조 제1항 제2호 가목 |
| 사. 기술기준에의 적합명령 | 「전기사업법」 제71조 및 같은 법 시행령 제62조제1항제2호나목<br>「전기안전관리법」제20조및같은법시행령 제17조제1항제2호 |
| 아. 전기설비에 대한 공사신고의 접수 | 「전기사업법」제61조 제4항 및 같은 법 시행령 제62조 제1항 제3호 |
| 자. 「전기사업법」제108조 제2항 제1호에 따른 과태료의 부과.징수 중 사업개시 신고와 관련된 과태료의 부과.징수 | 「전기사업법」제108조 제2항 제1호 및 같은 법 시행령 제62조 제1항 제5호 |

## □ 추진일정

○ 관련 사례 조사 및 법령 검토(5월~6월)

○ 규제신문고 건의(7월)

## 7-5 '찾아가는 종갓집 현장서비스의 날' 운영

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | 울산광역시청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 생활민원계 | 연락처 | 052-290-3852 |

### □ 추진배경

○ 대단지 공동주택으로 찾아가는 현장서비스로 현장 중심의 주민 생활밀착형 행정서비스 제공

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026년 3월 ~ 12월(총 12회)

○ 운영장소: 대단위 아파트 및 공원 등 주민밀접 지역

○ 운영방법: 동별 순회 서비스

○ 운영인력: 참여업체, 척척기동대근로자, 자원봉사자

○ 운영 서비스 분야

- 생활용품: 나무도마・구두 수선, 자전거・선풍기 수리
- 생활편익: 칼갈이, 화분 초화 심기, 안경 수리 세척
- 생활상담: 세무 상담, 노후준비 상담, 고충(인권)상담 등
- 생활체험: 커피체험, 반려동물 간식 만들기, 방향제(로션) 만들기 등
- 건강증진: 혈압・구강 검진 및 치매 검사, 금연 지원 등
- 지역경제 활성화: 생활소품, 패브릭 제품 판매 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 운영: 연 12회(동별 1회)
- 행사 참여 인원: 약 9,000명
- 생활민원 처리 및 현장서비스 제공: 10,000건

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 생활밀착형 서비스의 현장 제공이 제한되어 주민 편의 증진에 제약<br>• 행정서비스 이용 접근성의 지역 간 차이로 균형 있는 서비스 제공에 한계<br>• 참여형 프로그램 운영 부족으로 주민 참여 기반 및 공동체 형성 미흡 | • 주민 생활과 밀접한 서비스를 현장에서 직접 제공함으로써 생활 불편 해소 및 편의 증진<br>• 동별 순회 운영을 통한 행정 접근성 강화 및 지역 간 서비스 격차 완화<br>• 체험형 프로그램 및 참여형 행사 운영으로 주민 참여 확대 및 공동체 활성화 |

## □ '26년 소요예산

○ 108백만원(시 96, 구 12)

## □ 추진체계

○ 동 행정복지센터

- 희망 개최 지역 제출
- 자원봉사자 모집 및 주민 홍보 협조

○ 행사 운영인력 구성

- 참여업체: 15~18개 정도 업체 및 기관
- 척척기동대(6명): 현장서비스의 날 운영 지원
- 자원봉사자(20~25명): 부스별 민원안내, 질서유지 등

## □ 추진일정

○ 행사 추진 계획 수립

○ 행사 운영: 12회(동별 1회)

○ 결과 보고 및 개선사항 도출

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보: SNS 활용, 구 누리집 게재 등

○ 오프라인 홍보

- 언론 보도자료 제공
- 현수막 게시, 홍보안내문 제작·배부
- 유관기관 및 단체 회의 시 홍보

## 7-6 안전하고 쾌적한 국민행복민원실 운영

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 민원여권계 | 연락처 | 052-290-3514 |

### □ 추진배경

○ 민원인의 다양한 행정수요 증가와 민원환경 개선 요구에 대응하여, 안전하고 쾌적한 민원실 환경을 조성하고 민원담당공무원과 민원인 모두가 만족할 수 있는 민원실 운영 필요

### □ 세부 추진사항

○ 민원실 내 CCTV 운영

○ 비상벨 설치 및 운영(구청 통합민원실 및 동 행정복지센터 12개소)

○ 구청 통합민원실 안전요원(청원경찰) 배치

○ 악성민원 예방 및 입증자료 확보를 위한 휴대용 영상기록장비 운영

○ 민원응대직원 보호를 위한 보호조치 음성안내 및 전수녹음 시행

○ 구청 및 동 행정복지센터 민원실 강화유리 가림막 구비

○ 민원담당 공무원 치유교육 운영

○ 민원처리기간 단축 처리실적 평가 및 인센티브 부여

○ 사회적 약자를 위한 전용창구 및 손잡고 동행 운영

○ 몸건강·마음건강·톡톡쉼터 운영

○ 행정장비 무료 이용 공간 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전한 근무환경과 쾌적한 민원공간 조성을 통해 민원인과 공무원 간 상호 존중 기반의 민원서비스 환경 구축

- 민원인의 체감 만족도 향상 및 신뢰받는 행정서비스 제공

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 민원공무원 보호 및 민원환경 관련 시책의 지속적 관리 필요<br>• 민원 다양화에 따른 제도 및 환경 정비 필요 | • 안전한 근무환경 확보 및 안정적 민원 응대 가능<br>• 맞춤형 민원환경 조성을 통한 이용 편의 증대 |

## □ '26년 소요예산

○ 7백만원

## □ 추진일정

○ 복합민원 원스톱 민원 추가 발굴·확대 계획 수립: 상반기

○ 민원행정 및 제도개선 계획 수립: 7월

○ 민원처리 관련 법령 및 행안부 지침에 따른 업무 지속 추진: 상시

## □ 홍보계획

○ 누리집 내 편리한 민원제도 게시

○ 민원실 내 안내문 부착 및 홍보물 비치

## 7-7 개별주택가격 전자열람 활성화

| 주관부서 | 세무1과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 과표계 | 연락처 | 052-290-3382 |

### □ 추진배경

○ 2050 탄소중립도시 실현, 스마트폰 보급률 증가 등 시대적 변화에 따른 열람 방법 개선 필요성 제기

○ 구민의 알권리 충족 및 전자열람 활성화를 위해 적극적인 홍보 필요

### □ 세부 추진사항

○ 대표 누리집 개별주택가격 안내 메뉴 개설

- (개별주택가격 안내) 개별주택가격 조사 및 결정절차 등
- (개별주택가격 열람) 가격열람 사이트, 이의신청서 등

○ 개별주택가격 전자열람 안내 및 홍보

- 중구청 누리집, 누리소통망, 보도자료, 중구뉴스(모바일), 통장회의 홍보
- 개별주택가격 전자열람 홍보 현수막 및 구청 전광판 게시
- 구청 및 동 행정복지센터에 전자 열람 안내문 비치

※ 전자열람이 어려운 구민: 방문열람(구청, 동 행정복지센터), 전화문의(구청)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 전자열람으로 구민 편의성 및 행정 효율성 증대

○ 통지문 발송에서 전자열람 전환으로 탄소중립 실현 및 예산 절감 효과

### □ '26년 소요예산

○ 1백만원

### □ 추진일정

○ 대표 누리집 개별주택가격 안내 메뉴 개설: 2월

○ 개별주택가격 전자열람 안내 및 홍보: 3월, 4월

## 7-8 지방소득세 전자신고 활성화

| 주관부서 | 세무2과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 지방소득계 | 연락처 | 052-290-3404 |

### □ 추진배경

○ 민원인이 수기납부를 위해 직접 은행을 방문해야 하며 실시간 수납확인이 불가능한 불편함을 해소

○ 수기(종이)납부서 감축으로 종이 낭비를 막고 탄소 중립 실현

### □ 세부 추진사항

○ 수기납부자에 대한 전자신고 안내문 발송

- 대상: 수기납부 방법을 사용하고 있는 사업장 및 세무대리인

○ 전자신고·납부 홍보

- 고지서 뒷면 홍보 문구 인쇄 및 대표누리집 홍보

### □ 성과목표 및 기대효과

○ (민원인 불편함 해소) 은행 방문 없이 전자신고·실시간 납부 및 수납확인

○ (행정력 낭비 감소) 수기납부서를 판독하여 전산에 입력하는 공무원의 행정력 낭비 감소

○ (탄소 중립 실현) 불필요한 종이 낭비를 막고 탄소배출 감소

### □ 추진일정

○ 전자신고 안내문 발송 : 2026. 5월

○ 대표누리집 홍보 : 2026. 5월

○ 고지서 뒷면 홍보 문구 인쇄: 2026. 8월

## 7-9 가계 숨통 틔우는 빠른 환급! 연말정산 환급금 조기 지급

| 주관부서 | 세무2과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 지방소득계 | 연락처 | 052-290-3404 |

### □ 추진배경

○ 국세와 지방세의 연말정산 환급금 지급 시기 불일치로 관내 소재지 직장 근로소득자가 연말정산 후 환급금을 받기까지 상당한 시간 소요

○ 지방세 환급금을 받기 전까지 원천징수의무자가 환급받은 국세를 장기간 보관하고 있어 지역 내 현금 흐름 지연

### □ 세부 추진사항

○ 환급 대상 사업장에 연말정산 환급신청 안내문 발송

○ 원천징수의무자 환급신청 시 구비서류 제출 간소화

- 원천징수세액환급신청서 및 원천징수이행상황신고서(12개월분) 생략

○ 연말정산 환급 청구 시 제출서류 신속 검토 및 환급금 지급

### □ 성과목표 및 기대효과

○ (납세자 만족도 향상) 기존 국세청 연말정산 전산자료 통보 후 4~5월에 환급되던 지방세를 3~4월 조기 환급처리로 납세자 만족도 제고

○ (지역경제 활성화) 근로소득자가 환급금을 받는 시기의 단축으로 경제적 부담 완화 및 지역경제 살리기에 기여

### □ 추진일정

○ 연말정산 환급금 조기 지급 계획 수립: 2026. 2월

○ 연말정산 환급신청 안내문 발송 : 2026. 3월

○ 지방세 환급금 조기 지급 : 2026. 3~4월

## 7-10 일상에 특별함을 더하는「책상자 대여 서비스」

| 주관부서 | 구립도서관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 도서관정책계 | 연락처 | 052-290-3285 |

### □ 추진배경

○ 일상 공간을 벗어난 야외 독서 기회 제공으로 이용자의 도서관 이용 경험 확장

○ 책과 휴식을 결합한 체험형 독서활동 운영으로 도서관 서비스 다양화 및 시민의 독서 흥미 제고

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 4.~12. (9개월) ※ 2026. 1.~3. 사업 준비 기간

○ 운영장소: 울산종갓집, 약숫골, 학성도서관(3개소)

○ 대 상: 도서관 이용자

○ 주요내용

- (도서관) 테마별 및 야외독서 용품으로 구성된 '책상자' 제작·관리
- (이용자) 누리집 사전 신청자에 한해 특별대출 운영(1인 1상자, 14일)

○ 소요예산: 6백만원



책 상자 구성물품



책 상자 대여 서비스




서비스 안내

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서관 내부로 한정되었던 독서 공간을 인근 캠핑장, 공원 등 야외로 확대하여, 일상 속 독서 문화 정착
- 테마 도서와 야외 독서 용품 제공을 통해 이용자 만족도 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 도서관 내부 및 실내 공간 국한<br>• 도서 위주의 단편적 대출 | • 공원, 캠핑장 등 야외공간으로 확장<br>• 도서 + 용품 대출로 이용자 흥미 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 책상자 물품 구입비: 6백만원(구비)

## □ 추진일정

| 계획수립 | 구성품 구입 | 도서 선정 | 사업운영 | 결과보고 |
|---|---|---|---|---|
| 책상자 대여 계획 수립 | 구성품 구입 및 견본 제작 | 테마별 도서 선정 (매월) | 대출·반납 및 책상자 재구성 (매월) | 사업 결과보고 |
| 2026. 2. | 2026. 2. | 2026. 3. | 2026. 4. ~12. | 2027. 1. |

## □ 홍보계획

○ 홍보활동 전개: 수시

- 사업 운영 홍보: 도서관 누리집, SNS 및 언론보도 실시

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 [대표과제] 선택과 집중! 시책일몰제 운영으로 업무 효율화

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획계 | 연락처 | 052-290-3063 |

### □ 추진배경

○ 신규 업무 증가에도 불구하고 기존 시책에 대한 정비·종료 기준이 미흡하여 관행적·비효율적 업무가 지속

○ 유사·중복 사업 누적으로 업무 부담 가중되고 행정효율성 저하

○ 한정된 행정자원의 전략적 활용 필요성이 증대되고 있으나, 업무 폐지에 대한 소극적 인식으로 비효율적 관행 지속

○ 변화하는 행정환경 및 주민수요에 능동적으로 대응하기 위해 기존 시책 재검토 및 행정자원의 효율적 활용 필요

### □ 세부 추진사항

○ 업무 진단·발굴

- 대　　상: 전 부서 예산·비예산사업 전반
- 기　　간: 5월~6월 ※ 2027년도 본예산(안) 보고 전 집중발굴
- 방　　법: 전년도 사업성과, 행정사무감사 및 결산검사 지적사항 등을 반영하여 사업의 지속 필요성과 일몰 여부 검토
- 내　　용: 업무진단 실시 및 일몰대상 시책 발굴, 자체일몰 여부 검토

○ 일몰기준

- 목적을 이미 달성하였다고 판단되는 시책
- 투자비용 대비 성과가 미흡하여 실익을 기대하기 어려운 시책
- 구민 호응이 저조하고, 불편을 증대시키는 시책
- 행정력·예산의 낭비가 크다고 판단되는 시책
- 행정환경 변화로 기능이 쇠퇴하거나 효과가 떨어지는 시책

○ 일몰방법

| 구 분 | 1 자체일몰 | 2 심의일몰 |
|---|---|---|
| 시 기 | 8월~9월 | |
| 대 상 | · 부서 자체 일몰결정이 가능한 사항<br>- 사업, 절차, 제도 등이 행정기관 내부에 국한되는 경우<br>- 사업목적을 모두 달성한 경우 | · 자치법규 등 관련규정 정비가 필요하거나 부서·기관 간 연계사업으로 자체적인 결정이 곤란한 사항<br>· 일몰 시 대민 영향이 커 민원발생 소지가 다분한 사항 |
| 방 법 | **담당 실·국·소장 결정** | **시책일몰심의위원회 심의** |
| | ① 사전검토(부서→기획예산실) [시책일몰 자체평가서(붙임1) 첨부]<br>② 내부결재<br>③ 결과제출(부서→기획예산실) | ① 심의요구(부서→기획예산실) [시책일몰 심의요청서(붙임1) 첨부]<br>② 위원회 심의<br>③ 결과 통보(기획예산실→부서) |

○ 시책일몰심의위원회 운영

- 시 기: 9월 중
- 방 법: 구정조정위원회 심의
- 주요내용: 일몰 대상 시책의 실효성 등 검토, 일몰·유지·개선여부 결정

○ 환류·후속조치

- 예산편성 제외 또는 대체사업 발굴, 자치법규 개정·폐지 등
- 일몰에 따른 문제 대응 및 존치사업 개선, 일몰사업 공개 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각종 시책·사업·행사 등 구정 업무 원점(Zero Base) 재검토
- 한정된 인력·재원의 효율적 활용을 위한 '선택과 집중' 강화
- 일몰 시책과 신규 시책 발굴 간 선순환 구조 구축
- 변화하는 행정환경 및 새로운 행정수요에 대한 신속 대응

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관행적·비효율적 기존업무 존속에 따른 업무 부담 가중 및 행정력·예산 낭비<br>• 업무 폐지에 대한 부정적인 인식으로 비효율적 관행 지속 | • 비효율적 업무 정비를 통한 업무 부담 완화 및 행정력·예산 절감<br>• 업무 폐지에 대한 인식개선 및 조직 내 합리적 업무문화 확산 |

## □ 관련 자치법규 및 지침

○ 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제41조(행정업무의 혁신)

- 행정업무의 효율성 제고 및 지속적인 업무 혁신 추진근거

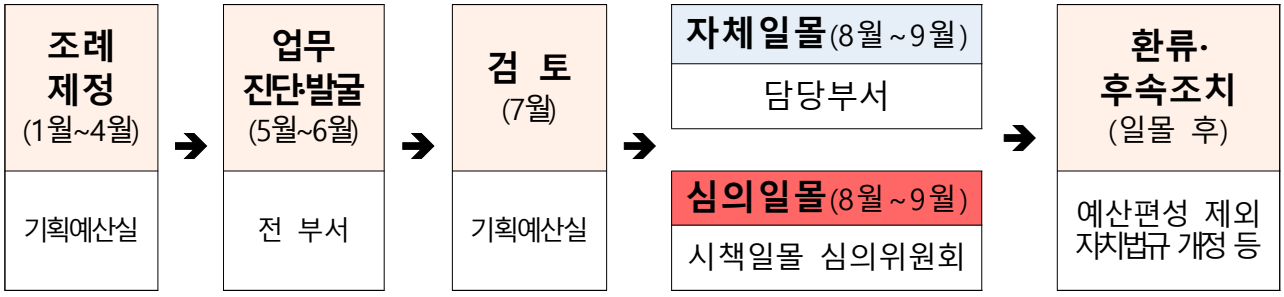
○ **「울산광역시 중구 시책일몰제 운영 조례」 제정(2026. 4.)**

- 시책일몰제 운영에 필요한 기본사항 규정
- 일몰 대상 기준(제6조) 및 경미한 시책 일몰처리(제8조)
- 시책일몰심의위원회 설치 및 운영 근거 규정(제7조)
- 외부전문가 의견청취(제9조)

## □ 2026년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계




※ 심의위원회는 심의 과정에 필요 시 외부전문가를 참석시켜 의견청취 가능(조례 제9조)

## □ 추진일정

○ 일몰 대상업무 진단·발굴: 2026. 4. ~ 2026. 5.

○ 시책별 일몰 여부 및 방법 검토: 2026. 7.

○ 자체일몰 및 심의일몰 실시: 2026. 8. ~ 2026. 9.

## □ 홍보계획

○ 방　　법: 언론보도

○ 매　　체: 지면·인터넷 뉴스

○ 홍보내용: 시책일몰제 실시 결과 언론보도(10월)

## 8-2 구민이 체감하는 적극행정 실천

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획계 | 연락처 | 052-290-3092 |

### □ 추진배경

○ 상충하는 이해관계와 고도화된 민원에 대응하기 위해, 공익 중심의 유연하고 적극적인 문제 해결 역량 필요

○ 조직 전반에 적극행정 문화가 정착되기 위한 인식 개선 및 제도 기반 강화

### □ 세부 추진사항

○ **적극행정 세부과제 선정 및 관리**

- 기　　간: 2026. 1~3월 / 추진사항 관리 반기별 1회
- 선정대상: 장기 미해결 과제, 주민편익 제고 및 불편사항 해소에 기여할 것으로 기대되는 주민체감도 높은 현안중심 과제 등 세부과제 선정
- 주요내용

| 세부과제 발굴 | | 세부과제 선정 및 확정 | | 세부과제 관리 |
|---|---|---|---|---|
| ■ 세부과제 발굴 및 추진계획 수립<br>- 부서별 1건 이상 | ⇨ | ■ 세부과제 선정(10건)<br>- 중요도, 시급성 등을 고려 우선순위 선정 | ⇨ | ■ 반기별 이행실적 점검<br>■ 필요 시 제도적 지원<br>- 의사결정 지원 및 면책, 우수공무원 선발 등 |
| 구민체감형 과제 발굴 (1~2월) | | 2026년 적극행정 실행계획 반영 (2~3월) | | 이행상황 점검·관리 (반기별) |

○ **적극행정위원회 운영 활성화**

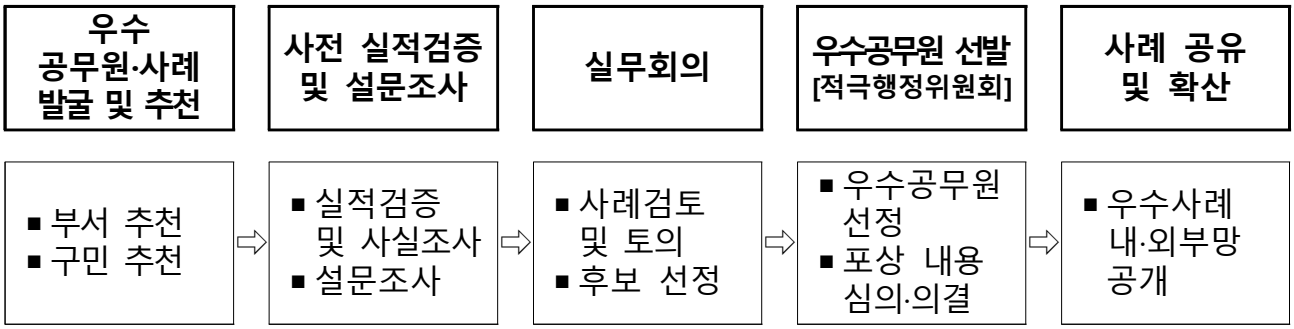
- 연례 심의사항 이외 의견제시 요청 등 안건 발생 시 수시 개최

○ **적극행정 과제 지속 발굴 및 관리**

- 주민제안제도, 소소한 제안 게시판 운영, 우수시책 본따르기 실시, 규제개혁 아이디어 공모전 및 구정 혁신 우수사례 경진대회 개최

○ 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

- 시　　기: 반기별 1회(7월, 12월)
- 대　　상: 반기별 5명 내외
- 인센티브: 성과급 최고등급, 근무성적평정 가점, 포상휴가 등
- 추진절차




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 과제 발굴 및 우수사례 선정으로 주민 참여 확대 및 정책 신뢰도 향상
- 2027년(2026년 실적) 적극행정 종합평가 '우수기관' 선정

※ 2025년(2024년 실적), 2026년(2025년 실적) 적극행정 종합평가 '우수기관' 선정

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관행 중심 업무 처리 및 소극행정 우려<br>• 주민 불편사항 해결 지연 및 체감도 저하<br>• 공무원의 책임 부담으로 적극적 의사 결정 기피<br>• 정책 성과가 주민에게 충분히 전달되지 못함 | • 현장 중심 문제 해결로 주민 체감도 향상<br>• 적극행정 우수사례 확산으로 조직 전반의 행정 혁신 촉진<br>• 공무원의 자율성과 책임성이 강화된 조직 문화 형성<br>• 행정 신뢰도 및 정책 수용성 제고 |

## □ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 컨텐츠 제작 및 홍보

- 상·하반기 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작·배포
- 대표 누리집 적극행정 게시판, 적극행정on 연계 운영

○ 시·범정부 홍보·행사·대회 등 적극 참여

## 8-3 「행정, 새로고침F5」 구정 혁신 우수사례 경진대회

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 미래전략계 | 연락처 | 052-290-3142 |

### □ 추진배경

○ 정부혁신 및 적극행정 기조 확산에 따라 부서별 창의적이고 효율적인 행정사례 발굴 필요성 증대

○ 현장 중심의 우수사례를 공유, 확산하여 조직 전반의 행정서비스 제고

○ 부서 간 경쟁을 통한 자발적 혁신 분위기 조성 및 공직자 참여 유도

### □ 세부 추진사항

○ **부서별 구정 혁신 우수사례 공모**

- 공모대상: 전 부서
- 공모내용: 행정서비스 개선 사례, 적극행정 및 규제개선 사례, 주민체감도 향상 및 협업 우수사례 등

○ 심사 및 선정

- 국민생각함 온라인투표 및 1차 사전심사: 각 부서별 제출된 사례 중 적정성, 효과성, 창의성 평가로 우수사례 10건 선정
- 2차 발표심사: 창의성, 효과성, 확산가능성, 주민체감도 등 종합평가

○ **「행정, 새로고침F5」 구정 혁신 우수사례 경진대회 개최**

- 일시/장소: 2026. 9월 / 대회의실
- 참석대상: 전 부서
- 주요내용: 1차 심사 선정 우수사례(10건) 발표, 질의응답, 심사 및 시상(5건) ※ 최우수(1), 우수(2), 장려(2)

| 혁신 실행계획 수립 (4월) | 부서별 사례발굴 (7월~8월) | 1차 심사 (8월) | 2차 심사 (9월) |
|---|---|---|---|
| [전부서, 기획예산실] 행정안전부 수립과제에 따른 과제 발굴 | [전부서] 실행계획 이행사항 점검 및 과제별 3건 발굴·제출 | [국민생각함] 부서별 제출사례 중 우수사례 10건 선정 | [기획예산실] 사례 발표 및 우수사례 5건 시상 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 혁신 우수사례 발굴, 부서 간 혁신 경쟁 유도로 실행력 있는 사례 확산
- 현장 중심의 우수사례 선정으로 주민 체감형 행정 구현

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 부서별 우수사례 발굴 및 공유 체계 미흡<br>• 행정혁신 활동의 개별적·단편적 추진<br>• 조직 내부 참여 및 동기부여 부족 | • 우수사례의 체계적 발굴·공유로 조직 내 혁신문화 확산<br>• 주민 중심의 서비스 개선으로 행정 신뢰도 향상<br>• 성과 중심 행정 정착 및 지속가능한 혁신 기반 마련 |

## □ '26년 소요예산: 7백만원(구비)

○ 구정 혁신 우수사례 경진대회 행사 추진: 5백만원

○ 사례집 제작 및 비품구입: 1백만원

○ 우수사례 경진대회 시상금: 1백만원

## □ 추진일정

○ 2026년 정부혁신 과제에 기반한 부서별 우수사례 공모: 2026. 4~7월

○ 1차 사전심사 및 국민생각함 온라인 투표 : 2026. 8월

○ 구정 혁신 우수사례 경진대회 개최 : 2026. 9월

○ 우수사례 공유 및 활용 : 2026. 12월

## □ 홍보계획

○ 국민생각함 온라인 투표 독려 SNS 및 구 누리집 홍보

○ 언론 보도자료 제공

○ 경진대회 사례집 제작 및 배부

## 8-4 직무 중심의 보상 강화를 위한 중요직무 선정

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인사계 | 연락처 | 052-290-3172 |

### □ 추진배경

○ 행정환경 변화와 정책수요 다양화에 따라 직무별 업무 난이도 및 책임성 차이 확대

○ 직무 중요도를 반영한 공정하고 합리적인 보상체계를 구축함으로써 조직 효율성과 내부 수용성 제고 필요

### □ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 중요직무: 격무·기피 업무, 직무의 중요도·난이도가 높은 업무
- 지급대상: 중요직무를 담당하는 6급(상당) 이하 일반직 공무원
- 지급인원: 70명 이내
- 지 급 액: 월 100,000원
- 지급기간: 중요직무 선정 이후 최대 1년

○ 선정 절차

중요직무 신청 (전 부서▸총무과) ➡ 중요직무급 인원배분 (총무과) ➡ 중요직무 1차 선정 (실·국별 자체심의) ➡ 최종 선정심의 (중요직무급 운영위원회)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중점 추진과제, 격무·기피 업무 등의 중요직무를 선정하여 담당 공직자에게 실질적인 인센티브 부여
- 중요직무 선정 기준 체계화 및 직원 수용도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 직무 특성 미반영 획일적 보수<br>• 보상에 대한 불신 및 수용성 저하<br>• 기피직무 발생 및 인력 편중 | • 직무 중요도 기반 차등 보상체계 구축<br>• 객관적 기준에 따른 공정한 보상 강화로 조직 사기 진작<br>• 중요직무 지원 확대 및 균형있는 인력 운영 |

### □ '26년 소요예산

○ 84백만원(100천원×70명×12월)

## 8-5 전략적 자금 운용으로 이자수입 증대

| 주관부서 | 회계과 | 협조기관/부서 | 세무1과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 경리계 | 연락처 | 052-290-3201 |

### □ 추진배경

○ 2022년부터 예산규모가 5천억 원대로 확대, 구 금고 이자율이 2022년 1~2%대에서 2023년~2026년 2~3%대로 증가

○ 자금의 효율적 관리를 통한 이자수입 증대 방안 필요

### □ 세부 추진사항

○ 운용 자금: 일반회계 세입·세출금(이월금 등 포함)

○ 자금 운용 체계적 추진으로 지출 대기자금 최소화

- 월별 세입 및 지출 계획 e-호조 입력 철저: 전 부서
- 주요사업 및 보조금 반납건 등 지급시기 및 지급액 중점 관리
  : 매월 변동사항 확인
- 세입 수납 현황 및 지출 상황 관리: 매일
- 자금 흐름 파악 및 여유자금 규모 분석: 매월

○ 여유자금 성격별 운용

| 자금 유형 | 운용 방법 | 비 고 |
|---|---|---|
| 중장기 여유자금<br>(3개월 이상) | 정기예금 | ◦ 주요·이월사업 및 보조금 반납 예산 활용<br>◦ 이자율 변동 추이 감안 예치기간 탄력적 운용 |
| 단기 여유자금<br>(7일~3개월) | MMDA 또는<br>단기예금 | ◦ 1개월 이내 여유자금 MMDA 적극 활용<br>(5억이상·7일 이상 예치) |

○ 자금 운용에 대한 협업 강화

- 세무1과, 구 금고와의 협업을 통해 국·시비 보조금 등 수납내역 확인 및 공유 등으로 MMDA(수시입출금식 예금) 적극 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 일반회계 이자수입 목표액: 32억 원
  - 1년 이상 장기 정기예금 예상 이자수입: 20억
  - 1~6개월 중·단기 정기예금 예상 이자수입: 9억
  - MMDA 예상 이자수입: 2억
  - 공금예금계좌 예상 이자수입: 1억

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 부서별 자금배정 요구에 따른 자금 운용<br>• 1개월 내 자금 MMDA 운영 | • 주요사업 분석을 통한 자금 배정시기 사전 파악<br>• 정확한 자금 흐름 파악으로 1개월 이상 정기예금 적극 활용 |

## □ 추진체계

○ 일반회계 자금 운용 계획 수립 및 자금 운용: 회계과

○ 국·시비 보조금 등 수납내역 확인 및 공유: 세무1과

○ 세입 수납처리 및 MMDA 운영 협조: 구 금고

## □ 추진일정

○ 2026년도 월별 세입·지출계획서 입력(전 부서): 2025. 12월

○ 주요사업, 이월사업, 보조금 반납건 지출계획 중점 관리: 매월

○ 2026년도 일반회계 자금운용계획 수립(결산자료 활용): 4월

○ 여유자금 정기예금 예치 및 MMDA 운영: 수시

○ 이자수입 실적 보고 및 개선방안 도출: 12월

## □ 홍보계획

○ 이자수입 실적 결산내용 보도자료 제출 및 적극 홍보

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9-1 우리 구「소송 및 법률자문 사례 자료실」운영

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 의회법무계 | 연락처 | 052-290-3093 |

### □ 추진배경

○ 행정환경의 다양화에 따라 행정소송 및 각종 분쟁이 증가하는 추세로 체계적이고 선제적인 대응을 위한 공직자의 법무역량 강화가 요구됨

○ 소송 사례 및 법률자문 결과가 개별 부서 중심으로 산재되어 있어, 유사 사례의 효율적 활용을 위한 사례자료 관리체계 구축 필요

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 5월~

○ 대　　상: 중구 전 공직자

○ 주요내용

- 종결된 우리 구 행정·민사소송 사례 정리 및 공유
- 우리구 고문변호사 법률자문 내용 및 결과 공유

○ 방　　법: 새올행정시스템 「소송 및 법률자문 사례」 게시판 개설 및 게시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 최근 10년(2016년~현재) 우리 구 행정·민사소송 사례 및 법률자문 내용 정리·게시

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 소송 및 법률자문 사례가 개별 부서에 분산되어 정보 활용이 제한적<br>• 유사 사건 발생 시 초기 대응 지연 및 중복 검토 발생 | • 소송 및 법률자문 사례의 체계적 공유로 신속하고 일관된 업무 처리 가능<br>• 유사 사례 사전 참고를 통한 분쟁 예방 및 소송 대응력 강화 |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업(새올행정시스템 게시판 활용)

## □ 추진일정

○ 게시판 운영계획 수립 : 2026. 2월

○ 소송 및 법률자문 사례 자료 추출 : 2026. 2월~4월

○ 새올행정시스템 내 게시판 개설 및 자료 게시: 2026. 5월

## 9-2 다함께 만들어가는 청렴중구, 청렴골든벨&청렴카페 캠페인

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 청렴감사계 | 연락처 | 052-290-3114 |

### □ 추진배경

○ 공공기관에 대한 청렴 기대 수준이 지속적으로 높아짐에 따라 조직 내부청렴도를 우선적으로 개선하여 기관 신뢰도 제고 필요

○ 수직적·폐쇄적 조직문화에서 비롯되는 갑질, 부당 지시 등을 근절하여 자율적·수평적 조직문화 정착을 도모하고 자발적인 청렴 실천 도모

### □ 세부 추진사항

○ 제2회 「**도전! 청렴골든벨**」 퀴즈대회: 7월

- 참 가 자: 부서대표 2~3명(부서장 필참), 부서별 응원단
- 내　　용: 청렴 퀴즈풀이 1~3위 선발 후 시상, 응원전 등
- 소요예산: 6백만원(구비)

○ 「*청렴 한 잔 할래요~*」 **청렴카페** 캠페인: 9월

- 대　　상: 본청 전 직원
- 내　　용: 구청장 및 고위직과 커피 한 잔을 나누며 청렴 실천을 독려하고 격의 없는 소통의 장 마련
- 소요예산: 2백만원(구비)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 업무에서 벗어나 직원 간 직급, 나이 불문 화합 도모

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 일방적 집합교육 위주로 참여율·집중도 저조<br>• 위계적 분위기로 인해 상하 소통 단절<br>• 청렴을 형식적·의무적 사항으로 인식 | • 참여형 방식으로 몰입도 및 학습 효과 향상<br>• 직급 무관 동등하게 참여하는 수평적 문화 형성<br>• 청렴을 친숙하고 즐거운 문화로 인식 |

## 9-3 내알다알_내가 알고 있는 것 다른 사람도 알게 하라

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인사계 | 연락처 | 052-290-3173,3174 |

### □ 추진배경

○ 의무교육 이수 및 평가 관련 공문 발송, 실적 독려 등이 반복적으로 이루어져 행정처리의 비효율 발생

○ 특정 시기에 집중되는 표창업무의 특성으로 인해 유사·중복 문의가 지속적으로 발생

○ 임기제 공무원은 채용 후 별도 교육 없이 즉시 현업에 투입됨에 따라 행정업무 적응에 애로사항 발생

### □ 세부 추진사항

○ 필수·의무 교육일정 안내 새올시스템 운영

- 필수·의무교육 목록 및 수료방법 상시 게시로 직원 확인 편의성 증대
- 서무, 필수교육 담당자 등 권한 부여로 실적 상시 확인

○ 표창 업무처리 매뉴얼 안내

- 표창 상신 업무처리 흐름도와 자주하는 질문·답변 정리 및 공유

○ 신규·전입 직원 행정적응을 위한 공통업무 편람 교육

- 임용약정 시 '공통업무 편람 활용' 방법 교육 및 매뉴얼 전달
- '첫걸음꾸러미', 신규공무원 연수 교육자료 등에 관련 내용 포함

※ 공통업무편람 경로

새올 - 온나라지식- 협업지원 - 공동문서작성(업무위키) - 울산광역시 중구 공통업무편람

→ 공통업무편람 업무위키(WIKI)란?

울산 중구청 행정업무와 관련된 실무지식·매뉴얼·절차를공유하고 축적하는 내부 지식 플랫폼

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서무·전 직원 교육이수·확인 소요시간 절감, 필수·의무교육 이수율 제고 및 평가 실적 향상
- 교육 이력 관리율

  (기존) 미관리 → (개선) 전 직원 100% DB 관리
- 신규·전입 직원 행정적응 기간 단축

  (기존) 평균 3~6개월 소요 → (개선) 2개월 이내 단축
- 공통업무 편람 활용률 제고

  (기존) 활용도 낮음(개별 문의 의존) → (개선) 신규 직원 필수 안내 및 전직원 활용률 70% 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 개인 중심 업무지식 관리<br>• 업무 매뉴얼 분산 및 부재<br>• 신규 직원 업무 적응 지연<br>• 개인별 노하우 단절 및 축적 미흡<br>• 교육 이력 관리 미흡 | • 표준화된 교육·편람 기반 체계적 적응 지원<br>• 통합·표준화된 매뉴얼 체계 구축<br>• 안정적 인력 정착 및 조직 연속성 확보<br>• 업무지식 공유·확산 체계 정착<br>• 체계적 인력 역량 관리 기반 확보 |

## □ '26년 소요예산 : 비예산사업

## 9-4 장기재직휴가 자격 요건 완화 및 특별휴가 확대

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 총무계 | 연락처 | 052-290-3163 |

### □ 추진배경

○ 직원 사기 진작 및 조직에 대한 자부심 제고

- 직원들의 노고를 인정하고 재충전 기회를 제공함으로써 근무 의욕을 높이고, 특히 저연차 공무원들의 장기근속 유도 및 조직에 대한 자부심 제고

○ 건강한 워라벨 문화 확산으로 행복한 직장문화 조성

- 일과 삶의 균형을 통한 근무 환경 만족도 향상

○ 대민 행정 서비스의 질 향상

- 충분한 휴식이 직원들의 업무 효율성과 창의성 향상으로 이어져, 행정 서비스의 질 향상 및 행정 서비스에 대한 주민 만족도 상승

### □ 세부 추진사항

○ 장기재직 휴가의 사용 요건 완화

- (적용대상 확대) 10년이상 재직 → 5년 이상 재직 공무원
- (사용제한 변경) 10년 미만 재직자 5일, 20년 미만 재직자 총 20일

○ 특별휴가 신설

- 새내기도약 휴가(1년 차~5년 차 미만 직원): 2일
- 군 입영·전역 휴가(군 입영이 확정된 직원 본인): 입영일 하루 전, 전역일 다음 날 각 1일
- 결혼준비휴가: 결혼식이 있는 주 평일에 1일

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 사기 진작 및 조직에 대한 자부심 제고
- 대민 행정서비스의 질 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 과중한 업무로 인한 휴식 부족으로 직원 사기 저하<br>• 대민 행정 서비스의 질 하락 | • 직원 전체의 사기 진작 및 조직에 대한 자부심 제고<br>• 행정서비스에 대한 주민 만족도 상승 |

## □ '26년 소요예산: 비예산사업

## □ 추진일정

○ 입법예고 : 2025. 11. 4.~25.

○ 성별영향평가 및 법제심사: 2025. 11.

○ 조례규칙심의회 심의 : 2025. 11. 28.

○ 의회 상정 및 공포 : 2025. 12.

○ 시행 : 2026. 1. 1.

## 9-5 「중구 열린행정 국내탐방단」 운영

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인사계 | 연락처 | 052-290-3173 |

### □ 추진배경

○ 급변하는 행정환경과 주민 행정수요의 다양화에 따라 정책 기획 및 행정 운영에 대한 실무 역량 확장 필요

- 개인별 능력개발 계획에 따른 자기주도형 현장중심의 체험교육 확대

○ 현장 중심 정책 발굴 및 주민 체감형 행정 구현 필요성 증대

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 3월~

○ 지원대상: 20명 정도(1팀당 4명 정도 자율 구성, 2박 3일)

○ 연수방법: 자율팀 구성 및 선정 후 자체 연수계획에 따라 실시

○ 연수내용: 국내 주요도시의 선도 지자체 및 기관 방문, 우수시책 현장 견학, 담당자 인터뷰 등 구정에 접목 가능한 자율적 현장 연수

○ 경비지원액: 1인 500천원 이내 ※ 공무원 여비 규정 의거 지급, 초과 금액 자부담

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여자 1인 1건 이상 정책 제안 발굴(연간 20여 건 사업 제안)
- 부서·직급 간 협업 중심의 팀 단위 활동을 통해 조직 내 소통과 공감대 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 내부 경험 중심의 제한적 정책 발굴<br>• 일회성 경험에 그치는 견학(연수)<br>• 기존 관행 중심의 업무 수행 | • 현장 기반 벤치마킹을 통한 창의적 정책 발굴 확대<br>• 우수사례의 자발적·체계적 분석 및 정책화로 실질적 행정 반영<br>• 국내 선진사례 적용을 통한 개선·혁신 중심 행정 운영 |

### □ '26년 소요예산

○ 소요예산: 약 10백만원

- 1인 최대 50만원 × 20명(4명×5팀)

## 9-6 신규직원 '첫걸음 꾸러미' 지원

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 노사복지계 | 연락처 | 052-290-8373 |

### □ 추진배경

○ 신규 임용 시 필요한 사무용품 및 직원 복지정보 등의 종합적이고 체계적인 제공 방안 필요

(기존) 업무수첩(기획예산실 제공), 업무도장(개별 준비) 등

○ 저연차 공무원의 조직 적응력 강화와 소속감 고취 필요성 증가

- 2021~2025(5년간) 신규 임용 및 퇴직현황

| 구 분 | 임용 | *퇴직 | 퇴직율 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 인원(비율) | 328명 | 33명 | 10% | • 전출자: 16명(5%) |

* 2021~2025년 임용자 중 전출 제외 퇴직자

### □ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 신규직원 「첫걸음 꾸러미」 지원

○ 시 기: 2026. 1월~12월 * 신규임용식 또는 개별 지급

○ 지급대상: 2026년 신규 임용 직원 40여 명(일반/시간선택 임기제 포함)

○ 내 용: 임용 환영선물(사무도장, 사무편의용품 등) 및 복무·복지정보 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규직원의 원활한 공직생활 적응을 유도
- 조직에 대한 긍정적인 첫 인상 제공과 함께 직원의 소속감 및 자긍심 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정보 및 신규 물품 제공 소관 분할<br>- 업무수첩(기획예산실)<br>- 업무도장(개별준비),<br>- 복무 및 복지정보(총무과 등) | • 꾸러미를 통한 일괄 제공을 통해 신규 임용자에게 환영의 의미를 효과적으로 전달하고, 조직에 대한 소속감을 제고 |

## □ ’26년 소요예산

○ 꾸러미 물품 구입 및 상자 제작: 2백만원(구비)

* 산출내역: 50,000원 x 40명

## □ 추진일정

○ 지원계획 수립 : 2025. 12월

○ 물품 꾸러미 제작·구입: 2025. 12월 * 연중 필요시 추가 제작·구입

○ 꾸러미 지급 : 연중

## □ 홍보계획

○ 언론보도

○ 직원복지 분야 게시판을 통한 홍보(수시)

## 9-7 직원행복이 구민행복으로! 맞춤 직원복지

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 노사복지계 | 연락처 | 052-290-8373 |

### □ 추진배경

○ 업무 스트레스 증가, 장시간 근무 등으로 생애주기별 직원 건강관리 중요성 확대

○ 정서적·신체적으로 안정적인 근무 환경 조성에 대한 요구 증가

○ 연령 및 상황별 맞춤형 복지제공과 가족친화적 조직문화 구축 필요성 증대

### □ 세부 추진사항

○ **직원 생활복지 종합(출산·육아·경조사) 지원**

- 출산(500천원), 결혼(200천원) 복지포인트 부여
- 임신직원 청사 정기주차권 등록 지원
- 임신직원 보호용품 지원
- 직장 어린이집 운영
- 직원 장례서비스 지원

○ **활기차고 행복한 여가생활 지원**

- 직원 동호회 활성화 지원
- 휴양시설 운영(콘도 3개소)
- 직원 휴양비 지원

○ **생애주기 맞춤형 직원 건강 지원**

- 마음 건강을 위한 심리상담 및 민원담당공무원 등 병의원 진료비 지원
- 직원 건강검진비 지원(일반검진, 50세 이상 뇌·심장 검진, 퇴직 전 노후준비 검진)
- 예방 접종비 지원(대상포진, 독감, 파상풍)

○ **직원 사기진작 및 편의 지원**

- 업무대직자 격려(100천원) 및 신규직원 축하(50천원) 복지포인트 부여
- 후생복지카드기금 활용 생일 직원 축하금(지역화폐) 지원
- 건강한 식생활 지원을 위한 후생관(구내식당) 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수요를 충족하는 복지 및 편의제공으로 다함께 누리는 복지 향상
- 일과 가정의 양립이 가능한 가족 친화적 직장 분위기 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 일과 가정(여가) 생활의 분리<br>• 개별적인 건강관리, 업무 스트레스 및 직업적으로 발생할 수 있는 질병에 대한 예방 및 대응 소홀 | • 일과 가정(여가) 생활의 균형과 양립<br>• 종합적이고 체계적인 건강관리와 정신적·신체적 질병의 예방을 통한 업무 집중도 향상 |

## □ '26년 소요예산

○ 직원 생활복지 종합 지원: 251백만원

○ 활기차고 행복한 여가생활 지원: 184백만원

○ 생애주기 맞춤형 직원 건강 지원: 182백만원

○ 직원 사기진작 및 편의 지원: 1,481백만원

## □ 추진일정

○ 각 분야별 직원 복지지원계획 수립: 2025. 12월~2026. 3월

○ 연간 추진 사업 용역계약 체결: 2025. 12월~2026. 2월

○ 직원 복지계획 알림: 수시

○ 사업별 지원 추진: 연중

## □ 추진체계

| | |
|---|---|
| **계획수립** | ○ 지원사업별 세부사항 계획 수립<br>○ 용역계약 체결 추진 및 물품구입 등 사업준비 |
| ⇩ | |
| **안내(홍보)** | ○ 공문발송<br>○ 직원 복지분야 게시판 활용 안내 |
| ⇩ | |
| **개별 필요 복지사항 확인 및 이용** | ○ 건강검진, 예방접종 등 실시<br>○ 휴양, 여가활동<br>○ 동호회 신청 및 활동 등 |
| ⇩ | |
| **신청서류 제출<br>개인 (→ 부서 서무담당자)<br>→ 총무과 노사복지팀** | ○ 사업별 제출서류 구비 후 제출<br>* 사업별 지원 청구방법 상이 |
| ⇩ | |
| **사업별 지원<br>(총무과 → 개인)** | ○ 직원 개인별 맞춤 복지지원 수행 |

## □ 홍보계획

○ 공문발송 및 직원복지 분야 게시판을 통한 홍보(수시)

## 9-8 '협업'으로 안전하고 쾌적한 청사 환경개선 공사

| 주관부서 | 총무과 / 회계과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 노사복지계 / 재산관리계 | 연락처 | 052-290-8371,8372/3194 |

### □ 추진배경

○ 중구청사 건립 35년 만에 조리실 전면 리모델링 및 청사 배관 공사

○ 노후화 및 지하 위치로 인해 환기가 원활하지 않아 안전사고에 노출

○ 구내식당 종사자 직업병 등 산업재해예방을 통한 안전한 환경조성

○ 총무과·회계과 사전협의로 공사일정 조율 및 직원불편 최소화

### □ 세부 추진사항

○ **구내식당 재해예방 환경개선 공사**

- 기　　간: 7월 ~ 9월　　※ 실시설계 용역 완료
- 규　　모: 483㎡(조리실 120㎡, 급식실 등 363㎡)
- 주요내용
  - 조리실 유해가스 배출 환기 설비 교체 및 냉난방 설비 신규 설치
  - 조리실 확장 및 조리종사자 휴게실 개선
  - 식사공간 및 조리실 미끄럼방지 목적 바닥 개선
  - 식사공간 자율배식대 등 교체 및 대기동선 칸막이 재배치 등

○ **청사 상·하수도 배관 정비 공사**

- 기　　간: 1월 ~ 10월
- 위　　치: 청사 본관 및 신관
- 규　　모: 상·하수도 배관(상수, 오수, 배수 등) 및 기계설비(펌프, 온수탱크 등)
- 주요내용
  - 청사 내부 노후 배관 교체(본관 지하)
  - 본관 수압 개선용 펌프 설치(2대), 신관 온수탱크 교체(1대) 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 가장 기본적인 직원복지 공간인 구내식당 환경개선으로 종사자의 산업재해 예방과 직원들의 안전하고 쾌적한 급식환경 구축

○ 누수 사고 예방과 불편 해소를 통한 안전하고 쾌적한 청사 환경 조성

○ 중장기적 유지관리 비용 절감 및 시설관리 효율성 향상

## □ '26년 소요예산

○ 구내식당 재해예방 환경개선 공사: 7억 5천만원(특교금)

○ 청사 상·하수도 배관 정비 공사: 4억원(특교금)

## □ 추진일정

### ○ 구내식당 재해예방 환경개선 공사

- 설계용역 추진계획 수립: 2025. 2월
- 실시설계용역 완료: 2025. 7월
- 사업 예산(특별조정교부금) 확보: 2025. 12월
- 공사 시행계획 수립: 2026. 3월
- 공사 착공 및 준공: 2026. 7월~9월

### ○ 청사 상·하수도 배관 정비 공사

- 사업 계획 수립: 2025. 9월
- 사업 예산(특별조정교부금) 확보: 2025. 12월
- 실시설계 용역: 2026. 3월~6월
- 공사 착공 및 준공: 2026. 7월~10월

## 9-9 '한 권으로 끝내는 중구계약' 자료집 제작

| 주관부서 | 회계과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 계약계 | 연락처 | 052-290-3183 |

### □ 추진배경

○ 지방계약법 등 관계 법령의 잦은 제·개정으로 현행 법령 파악에 어려움 많고, 복잡·난해한 계약업무를 신규직원의 관점에서 쉽게 이해할 수 있도록 기술한 책자 제작 필요

- 실무 중심의 매뉴얼 제작으로 직원 회계 역량 강화
- 공공계약 컨설팅 자문내용을 활용하여 자주 묻는 질문 수록

### □ 세부 추진사항

○ 계약업무 자료집 작성을 위한 자료 수집

- 타 지자체 기 제작된 자료집 수집, 비교 검토
- 지방계약법령 및 예규 개정(2025. 7. 8.시행) 반영

○ 공공계약 컨설팅 FAQ 자료 수록

- 공공계약 컨설팅 자문내용을 바탕으로 자주 묻는 질문 수록
- 사업부서에서 사업 추진 시 꼭 알아야 할 내용 위주로 기술

○ 자료집 제작 및 배부, 부서담당자 전문교육

- 자료집 내용을 바탕으로 부서별 담당자 및 희망자 전문교육 실시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 구상 단계부터 계약 종료 시까지 계약업무 절차 숙지
- 계약 관련 각종 민원 및 감사에 대응할 수 있는 역량 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 각종 절차 미이행에 따른 사업추진 지연<br>• 업무 미숙으로 각종 감사에 지적 | • 계약업무 숙지로 체계적인 사업추진<br>• 계약 단계별 감사지적 사항 등 대비 |

## □ '26년 소요예산

○ 계약실무 매뉴얼 제작 70부: 1백만원

## □ 추진일정

○ 계약업무 자료집 작성을 위한 자료 수집: 1월~3월

○ 계약실무 자료집 작성 : 4월

○ 계약실무 자료집 제작 : 5월

○ 계약실무 자료집 배부 및 직원교육 : 6월

## □ 홍보계획

○ 매뉴얼 제작 후 보도자료 제출 : 5월

○ 매뉴얼 기반 전문교육 실시 후 보도자료 제출: 6월

## 9-10 연구하고 토론하고! 지방세 제도개선 토론회

| 주관부서 | 세무1과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 세정계 | 연락처 | 052-290-3352 |

### □ 추진배경

○ 조세환경 변화에 따른 지방세 현행제도의 문제점 발굴 및 개선안 마련

○ 2026년 행정안전부 제도개선 토론회 적극참여

### □ 세부 추진사항

○ 지방세 제도개선 토론회 개최(토!토!즐!, 토론,토론은 즐거워!)

- 일　　시: 2026. 3. 4.(수) 16:00~18:00
- 장　　소: 2층 중회의실
- 참석대상: 지방세 담당공무원 20명
- 건의대상: 24건
  - 지방세기본법(7건), 지방세법(11건), 지방세징수법(4건), 지방세특례제한법(2건), 지방행정제재부과금법(1건)
  - 현장에서 업무 수행 중 느낀 불합리한 지방세 제도 개선안 마련

**(예시)** 배기량으로 부과되는 현행 자동차세를 차량 가액으로 부과

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제도개선 자료 24건 제출
- 2026년 행정안전부 제도개선 토론회 참여

(일시 및 장소) 3.23.~3.25., 김대중컨벤션센터(광주 서구)

○ 기대효과

- 2026년 하반기 「지방세입 관계법령 개편방안」 반영에 최선

※ 행안부 채택시 2027년 지방세정 운영평가 항목 가산점 10점 획득 (총340점, 28개 평가항목 57개 지표)

### □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

## □ 추진일정

○ 1인 1개 제도개선 세부 검토 보고서 작성(업무 담당자별): 1월~2월

○ 지방세 관계법 분야별 제도개선 과제 건의 및 개선안 논의: 3월

○ 제출과제 중 제도개선 시·행안부 건의 대상 과제 최종 선정

- 선정된 과제 취합 울산광역시 세정담당관 건의 및 제출: 3월
- 2026년 행정안전부 주최 제도개선 토론회(1·2차) 적극 참여: 3월~6월

| 제도개선 과제발굴·토론회 개최 (3월) | ⇒ | 제도개선 토론회 1차 워크숍 참석 (3월~4월) | ⇒ | 제도개선토론회 2차 워크숍 (4월) | ⇒ | 제도개선(안) 최종 선정 (5월~6월) | ⇒ | 지방세제 개편안 입법 추진 (7월 이후) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 우리구 | | 행안부, 시·도 (시군구), 전문가 | | 행안부, 시·도 (시군구), 전문가 | | 행안부, 시·도 (시군구) | | 행안부 (국회) |

## □ 홍보계획

○ 보도자료 제출(토!토!즐! 토론, 토론은 즐거워!)

**울산신문** 2026년 3월 6일 금요일 015면 사람




**중구, 지방세 제도개선 토론회** 울산 중구는 4일 중구청 중회의실에서 지방세 제도개선 제안 활동에 참여한 중구청 소속 세무 공무원들이 참석한 가운데 '토!토!즐! 토론, 토론은 즐거워' 지방세 제도개선 토론회를 개최했다. 울산 중구 제공

**울산광역매일** 2026년 3월 6일 금요일 005면 사회

### 중구, 지방 세제 개편안 입법 추진

세제 변화…현행 제도 문제점 발굴·개선 건의

울산 중구가 지난 4일 오후 4시 30분 중구청 중회의실에서 지방세 제도개선 토론회를 개최했다.

이번 제도개선 토론회는 조세 환경 변화에 따른 지방세 현행 제도의 문제점을 발굴해 개선안을 마련하고, 이를 행정안전부에 건의해 지방세제 개편안 입법을 추진하기 위해 열렸다.

이날 토론회에는 지방세 제도개선 제안 활동에 참여한 중구청 소속 세무 공무원 20여 명이 참석했다.

참석자들은 사망자의 지방세 환급금 지급 절차 간소화, 1주택 공동상속 시 1가구 1주택 특례대상 개정, 무신고 가산세 감면 범위 명확화, 철거 예정 주택 부속 토지 및 분리과세대상 토지에 대한 재산세 과세 대상 명확화, 세무조사 대상자 요건 중 수탁자 관련 조항 신설 등 직원들이 직접 발굴하고 제안한 제도 개선 과제 30여 개를 살펴봤다.

이어서 심도 있는 토론을 통해 개선안을 구체화하고 논의 결과를 정리해 공유했다.

중구는 이날 논의된 제도개선 과제를 보완해 총 25건을 3월 중 울산시 및 행정안전부에 건의 과제로 제출할 예정이다.

이와 함께 해당 과제가 「지방세입 관계법령 개정안」에 반영될 수 있도록 올해 상반기 행정안전부 주최로 열리는 지방세 제도개선 토론회에 참여해 제도개선의 필요성과 당위성을 적극적으로 설명할 계획이다.

중구 관계자는 "합리적이고 실질적인 제도개선 방향을 모색하는 뜻 깊은 자리였다"며 "앞으로도 세무행정의 효율을 높이고 납세자의 권익을 보호하기 위해 최선을 다하겠다"고 밝혔다. 정호식 기자

# 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

## 10-1 인공지능(AI) 안부 케어콜 서비스

| 주관부서 | 복지지원과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터, 네이버, 세종텔레콤 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 희망복지계 | 연락처 | 052-290-4492 |

### □ 추진배경

○ 고령화 및 1인 가구 증가에 따른 고독사 등 위험군에 대한 안부살핌이 필요하나, 복지인력만으로는 한계 있어 스마트 기술 활용 필요성 대두

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 1월~12월

○ 대　　상: 200명(고독사 위험가구 등 돌봄 필요 1인 가구)

○ 주요내용

- 비대면 개인 맞춤형 대화 서비스 제공: 주 1회(월요일, 낮 12시)
- 미수신자 또는 이상징후 발견 시, 동 담당자 가정방문 등 조치

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 비대면 상시 모니터링 및 행정부담 완화로 복지안전망 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정서적 어려움을 겪는 대상 지원책 미비 | • 정기 안부 확인, 맞춤형 대화로 고립감 해소 |

### □ '26년 소요예산: 10백만원(후원금)

### □ 추진체계

○ 구: 동 관리자 및 운영상황 점검, 요금 납부

○ 동 행정복지센터: 대상자 발굴, 모니터링, 추진실적 관리

○ 네이버, 세종텔레콤: 플랫폼 관리 운영

## □ 추진일정 및 홍보계획

○ 네이버 안부 케어콜 서비스 운영: 연중

○ 언론사 홍보 및 보도자료 제출

## 10-2 로봇·AI기술 기반의 미래교육 다각화 추진

| 주관부서 | 교육체육과 | 협조기관/부서 | 울산광역시 교육청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 교육정책계 | 연락처 | 052-290-3297 |

### □ 추진배경

○ 급변하는 지식사회에 대응하여 로봇·AI관련 교육을 통해 차세대 미래인재 양성

○ 교육 현장에 피지컬AI(로봇개)를 도입하여 실체적 경험 기회 제공

### □ 세부 추진사항

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 교 육 | • 유·초등생: 로봇개 체험(조종·상호작용) 교육<br>· 로봇배움터 및 AI배움터 수업에 교보재로 활용<br>• 중·고등생: 로봇개 코딩·맵핑·인공지능 등 알고리즘 학습 교육<br>· 대상자 모집: 대국민 진로체험지원 플랫폼「꿈길」프로그램 등록 및 모집 |
| 행 사 | • 공연 퍼포먼스 및 체험부스 교육 콘텐츠 활용<br>· 중 구: 온마을교육축제, 복지박람회, 어린이날 행사, 동브랜드 등<br>· 교육청: 울산미래교육박람회, 울산과학정보축전 등 |
| 홍 보 | • 유튜브, 블로그, 페이스북 등 SNS 출연을 통한 홍보 방법 다각화<br>• 현장 방문을 통해 가족단위 방문율 제고 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 피지컬AI 교보재 활용 교육 60회 운영
- 행사 및 홍보 등 5회 이상 활동

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 피지컬AI 관련 제한적인 교육(이론) 운영<br>• 로봇·AI배움터 홍보의 제한 | • 피지컬AI를 활용한 다양한 교육과정 운영<br>• 로봇·AI배움터 홍보 다각화<br>(피지컬AI를 활용한 현장홍보, SNS홍보 등) |

## □ ’26년 소요예산

○ 로봇·AI배움터 운영 128백만원(구비 63/ 교육비특별회계전입금 65)

* 피지컬AI(로봇개) 구매 비용 포함

○ (비예산사업) 기타 행사 및 홍보 활동

## □ 추진체계

| 교육청 / 학교 | 중구청 | 협약·민간기관 |
|---|---|---|
| • 재정 지원, 협력사업 추진<br>• 홍보 및 대상 모집 협조 | • 정책 수립 및 사업 운영<br>• 로봇·AI배움터 관리·운영<br>• 피지컬AI(로봇개) 행사 및 홍보 활동 | • 로봇·AI배움터 교육운영<br>• 피지컬AI(로봇개) 교육내용 개발 |

## □ 추진일정

○ 피지컬AI(로봇개) 2대 구매 : 1월

○ 피지컬AI(로봇개) 활동(행사·홍보) : 연중

○ 로봇·AI배움터 교육 운영 : 연중

## □ 홍보계획

○ 교육청·학교 대상 홍보물(웹자보) 발송

○ SNS, 언론사, 보도자료, 행사 참여를 통한 홍보

## 10-3 AI 기반 도로·농로 보수 우선순위 자동분석 시스템 도입

| 주관부서 | 건설과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 토목계 | 연락처 | 052-290-3832 |

### □ 추진배경

○ 예산부족에 따른 유지보수 한계

- 한정된 예산으로 인해 도로·농로 관련 민원이 발생하더라도 모든 구간에 대해 즉각적인 보수 시행이 어려운 실정임

○ 우선순위 선정 기준의 객관성 부족

- 현재 담당자의 판단에 따른 주관적 기준으로 보수 우선순위를 결정하고 있어, 민원인에게 충분한 설명과 설득이 어려움
- 이에 따라 동일·반복 민원이 지속적으로 발생하고 있으며, 행정 신뢰도 저하 및 불필요한 행정력 소모가 발생하고 있음

○ 데이터 기반 의사결정 시스템 필요

- 객관적인 데이터와 분석을 기반으로 한 우선순위 선정 체계를 마련하여 민원 대응의 투명성과 공정성을 확보할 필요가 있음

### □ 세부 추진사항

○ 도로·농로 보수 민원 데이터 수집 및 구축

- 최근 5년간 도로·농로 관련 민원 데이터를 수집·정비하여 데이터베이스 구축
- 지역별, 도로별, 민원 유형별 발생 현황 분석

○ 민원 유형별 중요도 및 긴급도 분류 체계 구축

- 포트홀, 침수, 균열, 안전사고 위험 등 주요 민원 유형을 체계적으로 분류
- 유형별 위험도 및 주민 불편도를 반영한 평가 기준 마련

○ AI 기반 우선순위 산정 모델 개발

- 수집된 데이터를 기반으로 AI 분석 모델을 구축하여 보수 우선순위 자동 산출
- 긴급성, 위험도, 민원 빈도 등을 종합 반영한 점수화 체계 도입

○ 주민 소통 및 현장 중심 행정 강화

- 정기적인 현장 점검 및 주민 의견 수렴 실시
- 온라인 민원 창구 및 주민 참여 플랫폼 운영을 통한 소통 강화
- 우선순위 산정 결과를 주민에게 공개하여 행정 투명성 확보

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도로·농로 보수 우선순위 산정의 데이터 기반 적용률 100% 달성
- 반복 민원 발생건수 20% 이상 감소
- 민원 처리 만족도 10% 이상 향상
- 보수사업 대상 선정 소요기간 30% 단축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주관적 판단에 따른 보수 우선순위 결정 | • 명확한 데이터를 기반으로 체계적인 관리가 가능하며, 분쟁 발생 감소 |
| • 민원인 설득 부족으로 반복 민원 발생 | • 명확한 근거 제시로 민원 분쟁 감소 |
| • 관리체계 미흡 및 데이터 활용 부족 | • 체계적인 데이터 관리 및 과학적 의사 결정 가능 |
| • 행정 신뢰도 저하 | • 행정 투명성 및 신뢰도 향상 |

## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 사업계획 수립

○ 2026. 2. ~ 3. : 기초자료 조사 및 기존 민원 데이터 정비

○ 2026. 4. ~ 6. : 데이터 수집 및 DB 구축

○ 2026. 7. ~ 8. : 민원 유형 분류 및 평가 기준 마련

○ 2026. 7. ~ 10. : AI 기반 우선순위 분석 시스템 개발

○ 2026. 1. ~ 12. : 시범지역 선정, 테스트 운영 및 보완

○ 2027. 1. ~ 12. : 전면 시행 및 현장 적용

## □ 홍보계획

○ 홍보방법

- 구청 홈페이지 및 SNS 채널 활용
- 동 행정복지센터 게시판 홍보

○ 홍보매체

- 온라인: 구청 홈페이지, SNS 등
- 오프라인: 동 행정복지센터 게시판

○ 홍보내용

- AI 기반 도로·농로 보수 우선순위 선정 방식 안내
- 데이터 기반 행정 추진에 따른 공정성 및 투명성 강조
- 민원 처리 절차 및 주민 참여 방법 안내

## 10-4 AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업

| 주관부서 | 건강관리과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 진료계 | 연락처 | 052-290-4352 |

### □ 추진배경

○ 인구 고령화로 노인 만성질환자가 증가하고, 이로 인한 의료비 및 사회·경제적 부담이 급증하고 있음

○ 중구 65세 이상 노인인구 비율 지속 증가('20년 15.3% → '25년 21.8%)하고 있으며, 울산 5개 구·군 중 가장 높음

(단위 : 명)

| 구분 | 울산 | 중구* | 남구 | 동구 | 북구 | 울주군 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 총 인구수 | 1,091,948 | 204,169 | 304,128 | 149,257 | 215,220 | 219,174 |
| 65세이상 (노인인구비율) | 202,900 (18.6%) | 44,478 (21.8%) | 54,612 (18.0%) | 29,586 (19.8%) | 27,983 (13.0%) | 46,241 (21.1%) |

* 자료: 행정안전부 주민등록 인구통계('25. 12월말 기준)

○ 노인인구 및 만성질환자는 증가, 방문건강관리 인적자원은 한정적

- 대상자 스스로 건강수준 파악과 자가건강관리 역량 강화 필요

○ 국정과제 78번 "지금 사는 곳에서 누리는 통합돌봄"

- 사전 건강관리 강화로 노쇠·장기요양 진입을 지연하고 불필요한 병원·시설 이용 사전 예방을 위해 건강관리 서비스 확충 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업개요

- **(운영기간)** 2026. 3월~12월
- **(사업대상)** 65세 이상 어르신
  - 노쇠 및 만성질환 예방·관리, 건강행태 개선이 필요한 자
  - 디지털 건강관리서비스 이용이 가능한 자
- **(주요내용)**
  - 건강상태 스크리닝 후 건강관리 디지털기기 제공
  - 대상자 군분류(건강군, 전허약군, 허약군)에 따른 미션 부여

· 6개월간 ‘오늘건강’ 앱 및 디지털기기 활용한 비대면 서비스 제공
· 미션 성공 시 인센티브 제공(매월 / 5천원 상당)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 등록인원: 165명
- 어르신 자가건강관리 역량강화 통한 허약예방 및 건강증진

○ 기대효과
- ICT 기술을 활용하여 건강증진 서비스 접근성이 떨어지는 어르신을 대상으로 지속 가능한 건강관리 서비스 제공

## □ ’26년 소요예산

○ 60백만원(균특 30, 시비 15, 구비 15)
- 기간제근로자 인건비: 25백만원
- 손목 활동량계 및 디바이스 구입, 기타 소모품 등 구입: 35백만원

## □ 추진일정

| 세 부 사 업 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업 계획 및 평가 | | | | | | | | | | | | |
| 디바이스 구입 및 관리 | | | | | | | | | | | | |
| 기간제 채용 및 인력관리 | | | | | | | | | | | | |
| 사업 홍보 및 대상자 모집 | | | | | | | | | | | | |
| 대상자 등록 | | | | | | | | | | | | |
| 사전 건강 스크리닝 및 군분류 | | | | | | | | | | | | |
| 비대면 건강관리 서비스 | | | | | | | | | | | | |
| 사후 건강 스크리닝 | | | | | | | | | | | | |
| 만족도 조사 | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ **(기간/방법)** 3. 4.(수)~4. 24.(금) / 전화 또는 방문 선착순 모집

○ **(소내연계)**
- ‘함께 걸어요 종갓집 중구’ 운영 앱 연계 홍보 콘텐츠 게시(2.26.)
- 치매안심센터 연계 홍보 및 대상자 발굴 협조 요청(3.10.)

○ **(현수막 게시, 안내문 배부)**

- 12개 동 행정복지센터 현수막 게시
- 150세대 이상 공동주택 80곳 안내문 배부 및 게시 협조 요청
- 자치행정과(민원실), 동 행정복지센터, 복지지원과, 노인장애인과
- 중구·함월노인복지관, 울산광역시장애인종합복지관 등

○ **(언론보도)** 참여자 사전모집 안내 언론보도

## 10-5 인공지능 책 읽기 로봇 운영

| 주관부서 | 구립도서관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 도서관운영계 | 연락처 | 052-290-4596 |

### □ 추진배경

○ AI 기술 활용 필요성 증가

- 인공지능 기술을 활용한 맞춤형 독서 지원 서비스에 대한 수요 증가

○ 독서 흥미 및 습관 형성 지원

- 유아·아동의 독서에 대한 흥미를 유발하고 올바른 독서 습관 형성을 지원

○ 독서 환경 변화 대응

- 디지털 미디어 확산으로 유아·아동의 독서 시간 감소 및 집중력 저하 문제에 대한 대응 필요

### □ 세부 추진사항

○ 울산종갓집도서관 인공지능 책 읽기 로봇 루카 대여 서비스 운영

○ 외솔한옥도서관 인공지능 책 읽기 로봇 루카 상시 체험 공간 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능 책 읽기 로봇 활용을 통해 유아·아동의 독서 참여 기회 확대
- 독서에 대한 흥미를 유발하고 올바른 독서 습관 형성 지원
- 인공지능 기술을 접목한 독서 서비스 운영으로 도서관 기능 다양화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 독서에 대한 흥미 부족으로 자발적 독서 습관 형성 미흡 | • 인공지능 책 읽기 로봇을 활용한 다양한 독서 경험 제공으로 독서에 대한 흥미를 제고하고 올바른 독서 습관 형성 지원 |

### □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 울산종갓집도서관 인공지능 책 읽기 로봇 대출반납 운영 : 연중

○ 외솔한옥도서관 인공지능 책 읽기 로봇 체험 공간 운영 : 연중

## □ 홍보계획

○ 도서관 대표 누리집, SNS 등을 활용한 사업 홍보

○ 홍보 현수막, 배너 제작 및 게시

# 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

## 11-1 생성형 AI 활용 역량 강화 교육

| 주관부서 | 홍보실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정보관리계 | 연락처 | 052-290-3105 |

### □ 추진배경

○ 생성형 AI의 원리 이해 및 공공부문 활용 역량 강화 필요

- 디지털 대전환에 따른 공공행정의 지능화 및 효율화 요구 증대
- AI 윤리 인식 미비 및 오남용 방지를 위한 체계적 교육 부재

### □ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 원리 이해 및 행정 활용 교육

- 전문가 강연을 통한 인공지능 이론 및 최신 트렌드 교육 실시
- 실제 행정업무 사례 기반 활용 방법 안내 및 업무 활용 가능한 프롬프트 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI의 기본 원리 및 최신 트렌드 이해를 통한 디지털 문해력 향상
- 공공행정에서 안전하고 책임 있는 AI 활용을 위한 윤리 인식 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 생성형 AI 기술에 대한 이해 부족 및 막연한 불안감 존재<br>• 기존의 관행적인 업무 방식 유지로 인한 행정 효율화의 한계<br>• 인공지능 오남용 및 보안 등 윤리적 문제에 대한 대응 역량 미비 | • AI의 원리와 개념 정립을 통해 기술을 정확히 이해하고 수용하는 태도 함양<br>• 보고서 작성 및 자료조사 등 반복업무 효율화를 통한 행정 처리시간 단축<br>• AI 윤리 인식을 제고하여 공공부문에서 안전하고 책임감 있게 기술을 활용하는 기반 조성 |

## □ ’26년 소요예산

○ 전문가 초청 강의료: 1백만원

## □ 추진일정

○ 교육계획 수립: 2026. 2.

○ 생성형 AI 역량 강화 교육 실시: 2026. 3.

## 11-2 생성형 AI 구독료 지원

| 주관부서 | 홍보실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정보관리계 | 연락처 | 052-290-3105 |

### □ 추진배경

○ 업무 효율화 및 디지털 전환 가속화를 위한 생성형 AI 적극 활용 필요

- 행정업무에 생성형 AI를 도입하여 반복·단순 업무 부담을 경감하고 효율적인 업무 환경 조성 필요
- 부서별 AI 활용 수요 증가에도 불구하고 비용 부담 및 활용기반 부족

### □ 세부 추진사항

○ 전 부서 대상 생성형 AI 서비스 구독료 지원

- 부서별 업무 특성에 적합한 AI를 자율 선택하여 월 1계정 활용
- 지원대상: 전부서(42개 부서)
- 지원방식: 부서별 구독료 지원(월 30천원 한도)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 생성형 AI 구독료 지원을 통한 스마트 행정업무 환경 조성

- 전 부서 AI 도구 접근성 확보 통한 디지털 업무 역량 및 실무 활용도 향상
- 단순·반복 업무의 AI처리 전환으로 핵심 행정업무 집중도 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단순·반복 행정 업무로 인한 과도한 업무 부담 존재<br>• 최신 디지털 기술 도입 및 AI 활용 경험 부족 | • 생성형 AI 도입을 통한 업무 부담 경감 및 효율적인 행정 혁신 실현<br>• AI 활용 경험 축적을 통한 조직 전반의 행정 혁신 기반 마련 |

## □ ’26년 소요예산

○ 생성형 AI 구독료 지원: 15백만원

※ 산출근거: 30천원 * 42개 부서 * 12개월

## □ 추진일정

○ 구독료 지원: 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 생성형 AI 활용 실태 설문조사 실시: 2026. 10.

○ 활용 실태 분석 및 차년도 계획 수립: 2026. 12.

# Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

## 1 찾아가는 척척 중구기동대·영선반 운영

| 주관부서 | 자치행정과 | 협조기관/부서 | 울산광역시청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 생활민원계 | 연락처 | 052-290-3852 |

### □ 추진배경

○ 생활민원 처리 수요 증가에 따른 신속한 대응 및 맞춤형 서비스 제공 필요

○ 공공시설물 소규모 수리를 자체적으로 처리하여 예산 절감 필요

### □ 세부 추진사항

○ 운영근거: 「울산광역시 중구 생활민원처리에 관한 조례」

○ 운영시간: 연중, 평일 09:00~18:00

○ 대　　상: 전 구민(전 세대), 공공시설물 ※ 빈집, 사업장 제외

○ 운영인원: 7명(전화접수 1명, 현장 3개 반 6명) ※시선제 2, 기간제 5

○ 운영장비: 기동차량 3대, 각종 장비・공구・소모품 구비

○ 주요내용: 가사방문・공공시설물 생활민원 처리, 찾아가는 행정서비스 추진 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활민원 처리: 10,000건
- 공공시설물 정비: 500건
- 경로당·경로식당 순회 점검: 2회(반기별 1회)
- 동별 찾아가는 칼갈이 순회 서비스: 2회(반기별 1회)
- 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 운영 지원: 2회(동별 1회)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 생활민원 처리 지연 및 현장 대응 부족으로 주민 불편 지속<br>• 공공시설물의 안전 및 환경 관리 한계 존재 | • 생활민원의 신속한 처리로 주민 불편 해소 및 생활 편의 증진<br>• 공공시설물 점검 및 정비를 통한 안전사고 예방 및 쾌적한 생활환경 조성 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산: 212백만원

## □ 추진체계

○ 기동대 생활민원 처리 절차 일원화

| 민원 접수 | ➡ | 세대 방문 서비스 | ➡ | 민원 처리 후 관리 |
|---|---|---|---|---|
| 전문상담원<br>전화 접수<br>(290-3500) | | ■ 세대별 방문으로 현장에서 즉시 처리<br>■ 근무수칙 준수 | | ■ 민원 처리 만족도 여부 확인<br>■ 기동대원 직무 및 친절 교육<br>■ 타 부서 연계 필요 시 협력 |

## □ 추진일정

○ 기간제 근로자 채용: 6월, 12월

- 방법/인원: 공개모집 / 5명(전화접수 1, 현장근무 4)

○ 생활민원 접수 처리: 연중

○ 찾아가는 칼갈이 서비스 운영: 상・하반기 각 1회(2~3월/8~9월)

○ 공공시설물 점검(경로당 37개소, 경로식당9개소): 상・하반기 각 1회(1월, 8월)

○ 생활민원 전체 만족도 조사 실시: 11월(1~10월 이용자 200명 대상)

## □ 홍보계획

○ 홍보지 제작・배부, 언론 보도자료 제공

## 2 로봇·AI기술 기반의 미래교육 다각화 추진

| 주관부서 | 교육체육과 | 협조기관/부서 | 울산광역시 교육청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 교육정책계 | 연락처 | 052-290-3297 |

### □ 추진배경

○ 급변하는 지식사회에 대응하여 로봇·AI관련 교육을 통해 차세대 미래인재 양성

○ 교육 현장에 피지컬AI(로봇개)를 도입하여 실체적 경험 기회 제공

### □ 세부 추진사항

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 교 육 | • 유·초등생: 로봇개 체험(조종·상호작용) 교육<br>· 로봇배움터 및 AI배움터 수업에 교보재로 활용<br>• 중·고등생: 로봇개 코딩·맵핑·인공지능 등 알고리즘 학습 교육<br>· 대상자 모집: 대국민 진로체험지원 플랫폼「꿈길」프로그램 등록 및 모집 |
| 행 사 | • 공연 퍼포먼스 및 체험부스 교육 콘텐츠 활용<br>· 중 구: 온마을교육축제, 복지박람회, 어린이날 행사, 동브랜드 등<br>· 교육청: 울산미래교육박람회, 울산과학정보축전 등 |
| 홍 보 | • 유튜브, 블로그, 페이스북 등 SNS 출연을 통한 홍보 방법 다각화<br>• 현장 방문을 통해 가족단위 방문율 제고 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 피지컬AI 교보재 활용 교육 60회 운영
- 행사 및 홍보 등 5회 이상 활동

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 피지컬AI 관련 제한적인 교육(이론) 운영<br>• 로봇·AI배움터 홍보의 제한 | • 피지컬AI를 활용한 다양한 교육과정 운영<br>• 로봇·AI배움터 홍보 다각화<br>(피지컬AI를 활용한 현장홍보, SNS홍보 등) |

## □ ’26년 소요예산

○ 로봇·AI배움터 운영 128백만원(구비 63/ 교육비특별회계전입금 65)

* 피지컬AI(로봇개) 구매 비용 포함

○ (비예산사업) 기타 행사 및 홍보 활동

## □ 추진체계

| 교육청 / 학교 | 중구청 | 협약·민간기관 |
|---|---|---|
| • 재정 지원, 협력사업 추진<br>• 홍보 및 대상 모집 협조 | • 정책 수립 및 사업 운영<br>• 로봇·AI배움터 관리·운영<br>• 피지컬AI(로봇개) 행사 및 홍보 활동 | • 로봇·AI배움터 교육운영<br>• 피지컬AI(로봇개) 교육내용 개발 |

## □ 추진일정

○ 피지컬AI(로봇개) 2대 구매 : 1월

○ 피지컬AI(로봇개) 활동(행사·홍보) : 연중

○ 로봇·AI배움터 교육 운영 : 연중

## □ 홍보계획

○ 교육청·학교 대상 홍보물(웹자보) 발송

○ SNS, 언론사, 보도자료, 행사 참여를 통한 홍보

# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

### ○ 직원 대상 혁신 역량 강화 교육 실시

- 생성형 AI 활용 역량 강화 교육, 적극행정 직원교육 등 구정 혁신 역량 강화를 위한 교육 시행

### ○ 부서별 현안 기반 개선과제 지속 발굴·추진 및 혁신 우수사례 확산

- 「행정, 새로고침F5」 구정 혁신 우수사례 경진대회 개최를 통한 내부 우수사례 발표 및 성과 공유
- 우수 지자체·중앙부처 혁신사례 벤치마킹 및 정책 반영 추진

### ○ 직원 참여형 혁신문화 조성

- '일잘러들의 협업 뉴런' 연구 모임 활성화(AI 역량강화, 협업 방안 공유 등)
- 내부 행정망을 활용, 직원 제안 게시판(소소한 제안 게시판) 운영 및 불합리한 관행적 업무 개선 자발적 참여 유도
- 우수 제안 채택 시 실제 정책 반영 연계 및 제안자·실행부서 포상
- 적극행정, 규제개혁 등 구정혁신 분야 우수공무원·우수부서 선정 및 인센티브 제공

## □ 성과 홍보 방안

### ○ 온·오프라인 홍보 강화를 통한 혁신 성과 확산 및 구민 체감도 증대

- SNS 채널(블로그, 인스타그램, 유튜브 등) 및 누리집을 활용한 주요 혁신성과, 우수사례 홍보
- 부서별 정부혁신 주요 성과에 대한 보도자료 배포
- 구정 혁신 우수사례집 제작·배부, 구정 으뜸시책 5 선정 등 주민 체감 사례 중심 홍보

○ **조직 내부 홍보 및 혁신 공감대 확산**

- 「행정, 새로고침F5」 구정 혁신 우수사례 경진대회 개최를 통해 조직 내부 혁신 분위기 조성
- 새올행정 게시판을 통한 혁신 우수사례 및 활용 성과 전파