2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

의정부시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 21
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 31
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 43
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 55
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 69
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 85
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 101
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 110
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 127
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 139

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 147

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 151

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 풀뿌리자치를 활성화하는 '주민자치회'	자치행정과	연중
2. 마을의 일을 주민이 결정하고 추진하는 '마을공동체'	자치행정과	연중
3. 현장 소통을 일상화하는 '권역별 현장 티타임'	자치행정과	연중
4. 동네 가까이에서 소통하는 '동에 스며들다, 근거리 소통'	자치행정과	연중
5. 주민이 직접 만드는 예산 '주민참여예산제'	기획예산과	4월 ~ 12월
6. 예비군 훈련장 이전사업의 투명성과 공정성을 높이는 '민관군협의체'	도시개발과	3월 ~ 12월
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 주민의 알권리를 보장하고 재정운영의 투명성을 높이는 '재정정보공개'	기획예산과	2월 ~ 8월
2. 데이터 개방을 통해 행정 정보를 투명하게 공개하는 '공공데이터 제공'	정책혁신과	3월 ~12월
3. 지역 미래를 한눈에 보여주는 '우리동네 정책 로드맵'	정책혁신과	7월 ~ 12월
4. 주민에게 시정 방향을 투명하게 공개하는 '기자회견'	시민소통과	연중
5. 정보공개 수준 향상을 위한 '정보공개 종합평가 대응'	민원여권과	3월 ~12월
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 함께 듣고, 함께 나아가는 '학생 통학버스 운영'	버스정책과	연중
2. 주민과 함께하는 현장중심 문제해결, '2026년 찾아가는 U아파트 상담실-차유담'	주택과	연중
3. 민간 전문성 기반 고충민원 해결, '시민고충처리위원회 운영'	감사담당관	7월 ~ 12월
4. 시민에게 다가가는 '현장시장실'	시민소통과	연중
5. 현장 중심 행정의 시작점, '로드체킹'	시민소통과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 위기가구 신속 지원 'SOS 긴급 틈새지원 서비스'	복지정책과	연중
2. 위기이웃 발굴 '수(水)색대'	복지정책과	연중
3. 의정부형 돌봄, '돌봄, 삶의 현장'	복지정책과	3월 ~ 12월
4. 시민 누구나 체육 활동을 즐기는 '모두의 운동장'	복지정책과	4월 ~ 12월
5. 시민 참여로 완성하는 복지 거점, '의정부시사회복지회관'	복지정책과	연중
6. 주거복지 사각지대 발굴을 위한 '문두드림'	주택과	2월 ~ 12월
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 청년들의 취업역량 강화를 위한 '청년성장프로젝트'	청년정책과	연중
2. 이동약자를 배려하는 '임산부 이동지원 서비스 시범운영'	철도교통과	연중
3. AI 기반 건강관리를 실현하는 'AI 로봇 활용 어르신 건강관리사업'	건강증진과	연중
4. 중증장애인의 삶을 지원하는 '중증장애인 스마트기기 지원 사업(생각대로 U)'	장애인복지과	연중
5. 지역사회 돌봄을 실현하는 '의정부형 케어안심주택'	복지정책과	6월 ~ 12월
6. 주거환경을 개선하는 '저장강박 의심가구 주거 환경 특수 청소사업'	복지정책과	연중
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. **[대표과제]** 자족도시 도약을 준비하는 '경제자유구역 첨단산업 생태계 구축'	기업투자유치과	연중
2. 기업 성장을 가속화하는 '첨단산업 스케일업'	기업투자유치과	3월 ~ 12월
3. AI 기반 산업 생태계 및 스타트업을 육성하는 '경기 AI 혁신클러스터, 의정부'	기업투자유치과	연중
4. 기술 경쟁력을 높이는 '스타트업 기술 고도화 지원'	기업투자유치과	4월 ~ 10월
5. 지역과 상생하는 '고향사랑기부제'	자치행정과	연중
6. 구도심에 활력을 더하는 '의정부동 구도심 상권 재생사업'	도시재생과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 사람과 사람을 잇고, 모두에게 열린 공간, '고산동 주민공유공간 「이음마루」'	고산동	연중
2. 도심 주차난을 해소하는 '공유주차공간 확대'	주차관리과	연중
3. 수요에 맞춰 운행하는 '수요응답형(DRT) 버스'	버스정책과	연중
4. 사계절 체육환경을 조성하는 '겨울철 비닐트랙'	체육과	8월 ~ 12월
5. 주민 누구나 혜택을 누리는 '무인민원발급기 수수료 전면 무료화'	민원여권과	연중
6. 교통 흐름을 개선하는 '스마트교차로 시스템'	철도교통과	연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 여러 역할을 넘나들며 문제를 해결하는 '멀티플레이어형 인재 양성'	기획예산과	연중
2. 현장 안전을 강화하는 '재난안전 업무 담당 공무원 근무여건 개선'	자치행정과	연중
3. 합리적 의사결정을 위한 '데이터 분석 기반 정책 발굴'	기획예산과	연중
4. 빅테이터로 선제 대응하는 '빅데이터 기반 선제적 무단방치차량 단속'	자동차관리과	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 일과 삶의 균형을 만드는 'High5 조직문화 개선 실천 계획'	자치행정과	연중
2. 노사 간 상생과 협력을 강화하는 '시장&노조 차담회'	자치행정과	연중
3. 정책기능 강화를 위한 '전략회의 및 워킹그룹 활성화'	정책혁신과	연중
4. 공공의 이익을 실현하는 '적극행정 확산'	기획예산과	연중
5. 안전한 근무환경을 조성하는 '민원처리 담당 공무원 보호대책' 이행	민원여권과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 기반 운영 혁신을 실현하는 '대화형 AI 에이전트와 온톨로지 기반 축제 운영 플랫폼' 구축	AI융합정보과	4월 ~ 11월
2. 시민 편의를 높이는 '의정부시 홈페이지 AI 검색 및 챗봇 / AI문서검증 서비스' 구축	AI융합정보과	4월 ~ 11월
3. AI 기반 행정혁신을 위한 'RPA 중심 업무자동화 서비스' 운영	AI융합정보과	연중
4. 업무 효율을 높이는 'AI 업무지원 포털' 운영	AI융합정보과	3월 ~ 지속

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI·디지털 역량을 높이는 '공무원 정보화 교육 연간 시행'	AI융합정보과	1월 ~ 12월
2. 시민 누구나 배우는 'AI 디지털 배움터' 운영	AI융합정보과	5월 ~ 12월
3. 미래 전환을 함께 논의하는 'AI 혁신 포럼' 개최	AI융합정보과	9월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 함께 듣고, 함께 나아가는 '학생 통학버스 운영'	버스정책과	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 풀뿌리자치를 활성화하는 '주민자치회'

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	각 동 주민자치회
담당팀명	마을자치팀	연락처	031-828-2342

□ 추진배경

○ 주민자치회의 운영이 '참여' 중심에 머물러 실제 정책 반영으로 이어지지 못하는 한계가 있음

- 회의 및 행사 중심 운영으로 주민 의견 수렴이 일상적으로 이루어지지 못함
- 일부 위원 중심 운영으로 다양한 주민 참여와 대표성 확보에 한계 존재
- 시간·공간 제약으로 참여가 어려운 주민층이 지속적으로 발생

□ 세부 추진사항

○ 주민자치회 중심 상시 소통체계 구축

- 다양한 연령층 참여 확대를 위한 맞춤형 참여방안 마련
- 찾아가는 주민 간담회, 주민 공론장 운영을 통한 현장 소통 강화
- 관련 부서 협의를 통해 주민 의견의 정책 반영 및 결과 환류 체계 구축

○ 주민자치회 역량 강화

- 주민대표기구로서의 역할 수행을 위한 민주적 조직 운영체계 확립
- 자치계획 수립, 의제 발굴, 회의 운영 등 실무 중심 교육 강화
- 사전 의제 발굴 및 숙의 과정 강화를 통한 참여 기반 의사결정 구조 정착

○ 디지털 소통채널 보조 활용

- 카카오톡 채널, 밴드 등 온라인 채널을 활용한 상시 의견 수렴
- 오프라인 참여가 어려운 주민을 위한 보완적 참여수단 제공
- 주민자치회 홈페이지 개방성 강화를 통한 소통 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 소통 활성화 건수: 18건 이상

  * 주민 대상 교육, 워크숍, 성과공유회 및 디지털 소통채널 운영 등을 통한 소통 활성화 실적

- 주민자치회 운영 지원 및 개선 건수: 86건 이상

  * 정례회의 지원, 유공자 포상, 제도 정비 및 의견수렴 기반 개선 실적

- 주민만족도: 91% 이상

  * 역량강화 교육 및 프로그램 참여자 대상 만족도 조사 결과 기준

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 회의 중심의 제한적 소통 구조 • 일부 주민에 편중된 참여 • 주민 의견의 정책 반영 체계 미흡	• 일상적이고 지속적인 주민 소통체계 구축 • 다양한 계층이 참여하는 포용적 주민 참여 확대 • 주민 의견이 정책에 반영되는 선순환 구조 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 조례: 「의정부시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례」

* 지방자치법 개정안이 공포(2026. 4. 14.)됨에 따라 자치법규 정비 예정

□ '26년 소요예산

○ 자치계획 실행사업 지원: 105,000천 원

○ 주민총회 운영 지원: 60,000천 원

○ 주민자치회 역량강화 교육: 6,500천 원

○ 주민자치회 워크숍: 22,000천 원

○ 주민자치협의회 회의수당 지원: 4,500천 원

○ 홍보 및 참여 활성화: 1,500천 원

□ 추진일정

○ 2026. 연중: 주민자치회 운영 지원

○ 2026. 2 ~ 11월: 주민자치 관련 제도 정비(조례, 운영세칙 등)

○ 2026. 2 ~ 12월: 주민자치 역량강화 교육(자치계획 수립, 의제발굴 등)

○ 2026. 7 ~ 9월: 주민총회 홍보 및 개최 지원(공론장 운영 지원 등)

○ 2026. 9 ~ 10월: 주민자치 역량강화 워크숍 실시

○ 2026. 11 ~ 12월: 성과공유회 개최(성과 공유, 우수사례 발표, 소통프로그램 등)

□ 홍보계획

○ 주민 참여 중심 홍보 강화

- 주민설명회 및 홍보물 등 오프라인 중심의 직접 홍보 추진

  * 현수막, 포스터, 공고문, 리플릿, 전광판 등 다양한 매체 활용

- SNS 등 온라인 채널을 활용한 홍보 병행

  * 시 홈페이지, 블로그, 시정소식지, 보도자료 등을 활용하여 젊은 세대 참여 유도

○ 주민 참여 유도를 위한 체험형·참여형 홍보 추진

- 주민자치회 활동을 직접 체험할 수 있는 참여 프로그램 운영
- 우수사례 및 주민 참여 스토리를 콘텐츠화하여 공유(영상, 카드뉴스 등)
- 주민이 직접 참여하고 확산하는 '참여형 홍보' 구조 구축

1-2 마을의 일을 주민이 결정하고 추진하는 '마을공동체'

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	마을자치팀	연락처	031-828-2343

□ 추진배경

○ **주민제안 공모사업 공모 구조 개편 필요**

- 사업 명칭의 직관성이 부족하여 주민들이 사업의 성격(형성, 성장, 활성화 등)을 즉각적으로 이해하기 어려움
- 기존 3개 분야(도약, 성장, 기획)로 나뉜 공모 체계를 간소화하여 마을공동체 주민제안 공모사업에 참여하는 공동체의 진입장벽을 해소

○ **예산 지원 종료 후 활동 지속성 제고**

- 보조금 지원이 끝난 후 공동체 활동이 중단되는 사례가 빈번하여, 예산 없이도 자발적으로 운영되는 '자생적 공동체' 육성 방안 필요

□ 세부 추진사항

○ 공모사업 공모 구조 개편

- 기존 3단계 구조를「마을이음(신규)」과「마을엮음(유경험)」2개 분야로 통합 및 개편
- 공동체의 성장 단계에 따라 지원 금액과 내용을 차별화하여 주민들이 사업 목적을 명확히 인지하고 신청할 수 있도록 유도
- 비예산 분야를 신설하여 예산 지원 없이 자생할 수 있는 공동체를 발굴하고, 추후 예산사업 지원 시 인센티브 적용

○ 마을활동가 역량강화 및 공동체 교육 추진

- 마을문제를 해결하며 지역의 변화를 이끌 현장중심 마을활동가 양성
- 주민제안 공모사업의 전 과정을 체계적으로 컨설팅할 수 있는 실질적 역량 제고
- 공모사업 선정 공동체 사전교육을 통해 보조금 집행 적정성 확보

○ 성과공유회 개최

- 공모사업 선정 공동체간의 성과공유를 통해 공동체 활동의 환류 기능 강화 및 공동체간 상호 평가
- 주민들의 공동체 관심도를 제고하고 공동체 활동 참여율 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공동체의 안정적 사업 진입 및 기존 공동체의 성장 지원
- 비예산 및 특화 사업 등 다양한 형태의 사업 추진으로 공동체의 질적 성장 유도
- 마을의 특성을 고려한 특화사업 추진 공동체 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공모사업 분야별 명칭 직관성 부족 • 보조금 지원에 의한 일회성 사업이 많아 사업 종료 후 지속성이 떨어짐	• 사업분야를 이원화하여 직관성을 높이고 공동체 참여 진입장벽 완화 • 자생적 공동체를 적극 발굴하여 보조사업 종료 이후에도 공동체 활동의 지속성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 마을공동체 주민제안 공모사업: 35,000천 원(도비 30%, 시비 70%)

○ 마을공동체 활성화 지원: 8,320천 원(자체)

○ 공동체 거점공간 운영: 7,600천 원(자체)

○ 시군공동체 기반 조성 사업: 23,140천 원(도비 30%, 시비 70%)

□ 추진체계

○ 마을공동체 주민제안 공모사업 추진

구분	주체	주요 역할
총괄·지원	자치행정과	- 사업 기반 조성: 공모사업 계획 수립 및 공동체 선정 - 행정지원: 보조금 교부·관리 및 정산 - 성과 환류: 우수사례 발굴 및 성과공유회 개최
사업 수행	마을공동체	- 공모사업 수행: 마을 현안 발굴 및 공모사업 직접 수행 - 주민 주도: 지역 내 네트워크 구축 및 주민 의견 수렴 - 성과 확산: 활동 결과 보고 및 성과 공유

□ 추진일정

○ 2026. 3월: 마을공동체 주민제안 공모사업 접수 및 선정,
마을활동가 역량강화 교육

○ 2026. 4월: 주민제안 공모사업 선정 공동체 사전교육

○ 2026. 4 ~ 10월: 공동체별 공모사업 추진

○ 2026. 7월: 공동체 수행상황 중간 점검

○ 2026. 11월: 2026년 마을공동체 성과공유회 개최
공동체별 사업 종료 및 실적보고서 제출

□ 홍보계획

○ 시 청사 전광판 및 경전철 행선안내게시기, 동 주민센터 현수막 등 오프라인 홍보방안 적극 활용

○ 시 홈페이지 시 공식 SNS 등 온라인 홍보 협조 요청

1-3 현장 소통을 일상화하는 '권역별 현장 티타임'

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	사업부서
담당팀명	자치행정팀	연락처	031-828-2362

□ 추진배경

○ (현장 중심의 소통 행정 구현) 시장이 직접 권역별 현장을 순회하며 지역 자생단체장과 소통함으로써, 시민의 생생한 목소리를 시정에 직접 반영하고자 함

○ (시민중심 민·관 네트워크 강화) 권역별 현안 공유와 건의사항 수렴을 통해 지역의 문제점을 선제적으로 파악하고, 자생단체와의 정기적인 소통 채널을 구축함으로써 시민과 함께하는 열린 행정을 구현

□ 세부 추진사항

○ 정책 및 사업 현장 중심의 티타임 운영 전환

- 건의사항 조치 완료 현장 및 주요 정책사업 현장을 방문하여 현장 확인과 의견 수렴 병행

○ 권역별 특성을 반영한 맞춤형 소통 운영

- 권역별 주요 현안 및 중점사업을 고려한 방문지 선정
- 부서 협업을 통한 현장 설명 및 질의응답 강화

○ 소통 방식 개선을 통한 참여도 제고

- 기존 보고 중심 → 현장 체험 및 자유 토론 방식으로 전환
- 정책 추진과정 및 성과를 공유하여 참여자의 이해도 및 공감대 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 20회 이상 현장 중심 티타임 운영
- 정책 현장 방문 비율 50% 이상 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 회의실 중심의 정형화된 티타임 운영 • 건의사항 청취 중심 • 정책 반영 결과에 대한 체감 부족 • 반복 운영에 따른 참여 피로도 증가 • 행정 중심 설명 위주 운영	• 정책·사업 현장 중심의 체감형 소통 운영 • 현장 확인 + 의견수렴 병행하는 쌍방향 소통 • 정책 결과를 직접 확인하는 체감도 높은 행정 • 장소·주제 다양화로 참여 만족도 제고 • 시민 공감 기반의 참여형 시정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 자치행정과 총괄 운영

- 운영계획 수립 및 전체 일정 관리
- 건의사항 관리 및 처리상황 점검

○ 권역동 자치민원과 협조

- 현장 방문지 선정 및 일정 조율
- 티타임 준비 및 현장 운영

○ 사업 관련부서 협조

- 정책·사업 현장 설명 및 질의응답 대응
- 건의사항 처리 및 후속조치 이행

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월: 연중 상시 운영

- 월 2회 이상 정기 운영

* 제9회 전국동시지방선거로 인해 4~5월은 미추진

□ 홍보계획

○ 주요 정책 현장 방문 결과 및 성과 중심 보도자료 배포

○ 참여 단체 대상 주요 시정 변화 및 정책 성과 공유

○ 주요 건의사항 처리 결과 공유를 통한 행정 신뢰도 제고

1-4 동네 가까이에서 소통하는 '동에 스며들다, 근거리 소통'

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	사업부서
담당팀명	자치행정팀	연락처	031-828-2363

□ 추진배경

○ 기존 시정 소통은 간담회·설명회 등 형식적인 회의 중심으로 운영되어 주민의 생생한 의견을 충분히 반영하는 데 한계가 있었음

- 정형화된 회의 방식으로 인해 참여자의 발언 기회가 제한되고, 실질적인 정책 반영까지 이어지는 사례가 부족

○ 주민자치회, 통장협의회 등 지역 핵심 단체 중심의 의견 수렴 구조는 존재하나, 시장과의 직접적인 소통 기회는 제한적이었음

- 여론 주도층과의 긴밀한 소통 부재로 현장 중심 정책 수립에 어려움 발생

□ 세부 추진사항

○ 시장이 직접 동(洞)을 방문하여 지역 단체와 소통하는 현장 중심 프로그램 운영

- '1일 동 단체회원'으로 참여하여 통장협의회, 주민자치회 등과 자연스러운 분위기 속에서 의견 교환

○ 동별 특성에 맞춘 맞춤형 소통 운영

- 단체별 여건을 고려하여 장소(회의실 등), 시간(주·야간) 탄력적 운영

○ 소통 채널 다각화 및 참여 확대

- 기존 단체 외 상인회 등 다양한 지역 공동체로 참여 범위 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 20회 이상 현장 소통 프로그램 운영
- 참여 단체 수 기존 대비 10% 이상 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적·일회성 간담회 중심 소통 • 주민 의견 수렴 후 정책 반영까지 연계 부족 • 일부 단체 중심의 제한적 참여 • 행정 중심 의사결정 구조	• 현장 중심의 상시적·지속적 소통 체계 구축 • 현장 의견의 신속한 공유 및 정책 반영 체계 확립 • 다양한 지역 단체 참여 확대 및 소통 저변 확대 • 주민 참여 기반의 체감형 시정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 자치행정과 총괄 운영

- 사업 기획 및 운영 총괄, 추진 실적 관리

○ 각 동 주민센터(행정복지센터) 협조

- 참여 단체 선정 및 일정 조율
- 현장 운영 지원 및 주민 의견 수렴

○ 지역 단체(통장협의회, 주민자치회 등)

- 현장 참여 및 지역 현안 제안

○ 사업 관련부서 협조

- 건의사항 처리 및 후속조치 이행

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월: 연중 상시 운영

- 월 2회 이상 정기 운영

* 제9회 전국동시지방선거로 인해 4~5월은 미추진

□ 홍보계획

○ 참여 단체 대상 주요 시정 변화 및 정책 성과 공유

○ 통장협의회, 주민자치회 등 지역 네트워크를 활용한 소통 결과 확산

1-5 주민이 직접 만드는 예산 '주민참여예산제'

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	031-828-2256

□ 추진목적

○ 「지방재정법」 제39조에 따라 예산편성 전 과정에 주민이 직접 참여하는 주민참여예산제를 운영하여 재정 책임성과 신뢰 확보

○ 청년·청소년·지역주민 등 다양한 계층의 참여를 보장하고, 주민제안사업이 실질적인 정책으로 이어지는 선순환 구조 확립

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민참여예산기구 구성·운영

- 위원회 50명 이내(부시장·기획소통국장 당연직, 위촉직 48명) 구성
- 산하위원회: 주민참여예산위원회, 청년위원회, 청소년위원회
- 분과위원회(자치행정재정·환경문화체육복지·도시교통보건) 3개 구성·운영
- 위원장단 자문회의를 통해 연도별 운영계획 수립

○ 주민참여예산사업 편성

- 일반공모형·자치계획형·청년자율형 3개 유형으로, 2027년도 총 한도 10억 원
- 집중접수(4~6월) → 사업부서 검토(6월) → 분과위원회 심의(7~9월) → 전체회의 선정(10월)

○ 주민 신뢰 확보

- 제안사업 전수 결과통보(반영·미반영 사유 포함)로 주민 알권리 보장
- 상·하반기 집행점검 모니터링(7월·12월)을 통한 예산 집행 투명성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온·오프라인 참여 플랫폼 다양화로 주민 누구나 접근 가능한 열린 예산 편성 문화 정착
- 주민이 직접 제안하고 결과를 확인하는 재정 신뢰 구조 확립

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 주민 제안 접수 후 반영 여부 안내 미흡 • 참여채널 부족으로 접근성 제한	• 제안사업 전수 결과통보로 주민 신뢰 제고 • 주민e참여 플랫폼 운영으로 참여경로 다양화

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산위원회 회의수당 등: 12,300천 원

□ 추진일정

○ 2026. 4월: 2026년 주민참여예산제 운영계획 수립

○ 2026. 4월: 주민참여예산학교 운영(기본 및 심화과정)

○ 2026. 4 ~ 6월: 주민제안사업(일반공모형) 집중접수

○ 2026. 6월: 주민제안 사업부서 검토

○ 2026. 7월: 상반기 집행점검 모니터링

○ 2026. 7 ~ 9월: 분과위원회 운영

○ 2026. 8월: 청년자율형 및 자치계획형 주민제안사업 상정

○ 2026. 8월: 주민설문조사

○ 2026. 10월: 주민참여예산위원회 전체회의 개최

○ 2026. 12월: 하반기 집행점검 모니터링

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등

○ (오프라인) 행복소식지, 공동주책 엘리베이터 TV 등

1-6 예비군 훈련장 이전사업의 투명성과 공정성을 높이는 '민관군 협의체'

주관부서	도시개발과	협조기관/부서	-
담당팀명	군유휴지개발팀	연락처	031-828-8742

□ 추진배경

○ 호원동에 위치한 예비군 훈련장 이전을 위해 추진한 '의정부 예비군 훈련장 이전부지 선정 시민공론장'에서 시민들이 직접 참여한 시민 토론회 숙의 결과 실행력 강화 방안과 주민 피해 저감 방안으로 관련 조례 제정과 민·관·군 협의체 설치·운영이 권고사항으로 제출되어,

○ 사업 전 과정의 투명한 정보 공유와 실질적인 지역 상생 방안 마련을 위해 지역 주민, 군부대 관계자 등이 참여하는 민·관·군 협의체 운영을 통하여 갈등을 최소화하고 지역 주민의 복리 증진과 지역 가치 제고에 기여

□ 세부 추진사항

○ 협의체 구성 개요

- 명 칭: 예비군 훈련장 이전사업 민·관·군 협의체
- 인 원: 10명(시 3, 지역 주민 5, 관할 부대 2)

○ 협의체 운영 계획

- 운영방법 ※ 반기별 1~2회 운영

회의 개최 계획 수립 ▷ 안건 및 일정 안내 ※ 7일 전까지 ▷ 회의 개최 ※ 재적위원의 과반수 출석 시 개의 ▷ 회의 결과보고 ▷ 사업 계획 반영

- 회의내용: 1) 이전 사업계획, 2) 주민지원사업, 3) 소음영향 관련 4) 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역주민 및 관계기관이 참여하는 협의·검토 체계를 운영하여 사업의 투명성을 확보하고 예비군 훈련장 이전의 안정적인 완료 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 주민의 민원 제기와 사업 추진 반대에 따른 사업 지연	• 갈등 해소 및 지역 주민의 의견 수렴으로 사업의 신속 및 안전성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 민관군 협의체 운영 및 주민 지원을 위한 조례 제정(기 완료)

- 주민지원사업, 협의체 설치·구성 및 운영에 관한 사항 등

□ '26년 소요예산

○ 협의체 운영에 대한 예산: 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 3 ~ 12월

- 예비군 훈련장 민·관·군 협의체 구성
- 회의 운영 추진
- 회의 결과에 대한 지원 방안 모색

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 시청 홈페이지 게시

○ 언론보도: 주요 신문사 보도자료 게시

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 주민의 알권리를 보장하고 재정운영의 투명성을 높이는 '재정정보공개'

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	예산팀	연락처	031-828-2253

□ 추진배경

○ 재정정보 공개를 통해 예산낭비 방지 및 효율적인 예산집행 실현

○ 주민의 알권리를 보장하고 재정운영의 투명성을 제고하여 행정의 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ 재정공시 제도

- 지자체가 1년 동안 재정(예산)을 어떻게 편성하고 집행하였는지를 시민들에게 알기 쉽게 정리하여 공개하는 제도

재정공시(예산)	- 당해 회계연도(FY)에 어떻게 재정을 편성하고 집행할 계획을 공시 - 매년 **2월** 기준 정기공시
재정공시(결산)	- 지난 회계연도(FY-1)에 실제로 편성하고 집행한 재정결과를 공시 - 매년 **8월** 기준 정기공시

- 해당 자료를 항목별로 市 홈페이지에 공시

예산(결산) 규모	- 세입·세출예산(결산) 분야별 규모 - 기금운용 및 지역통합재정통계 현황
재정여건	- 재정자립도, 재정자주도 및 통합재정수지 - 통합부채, 채무 및 채권 현황, 공유재산 및 물품현황 등 - 출자·출연금 및 출연기관 현황 등 - 지방세 징수실적 및 세외수입 체납현황
주요예산 집행결과	- 기본경비, 인건비, 업무추진비 및 지방의회경비 등 집행현황
재정성과 및 평가	- 성과보고서 및 재무제표 현황 등 - 주요 투자사업 추진현황

* **공통공시**: 모든 지자체가 공통사항을 정기적으로 공개

* **수시공시**: 재정운용과 관련하여 긴급하거나 중요한 사항이 발생했을 때 일시적으로 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기적 재정공시와 관련 시민이 쉽게 알아볼 수 있도록 그래프 등을 활용하여 도표화한 재정공시 자료 게시(연 2회 -> 2월, 8월)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재정용어에 대한 시민의 접근이 어려움 • 단순 수치로만 재정정보를 접함	• 시 재정에 대한 접근성 및 편의성 제고 • 도표를 통해 우리 시 재정정보를 쉽게 접함

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지방재정법 제60조(지방재정 운용상황의 공시 등)

- 예산 또는 결산의 확정 또는 승인 후 2개월 이내에 주민에게 공시
- 공시 내용의 적정성 등을 심의하기 위하여 지방재정공시심의위원회 설치

○ 의정부시 지방재정계획 등 심의위원회 운영 조례 제2조(위원회 구성)

- 지방재정공시심의위원회 대행은 지방보조금관리위원회에서 수행

□ '26년 소요예산(해당없음)

□ 추진체계

협의요청 (예산부서→전 부서)	⇒	전 부서 및 예산부서	⇒	지방재정공시심의위원회	⇒	예산부서
재정공시 관련 자료 제출 요청		재정공시 자료 정리 및 검토 후 예산부서에 제출 해당자료 취합 및 최종검토 후 공시자료 작성		공시 내용의 적성성 등 심의 후 의결확정		재정공시 홈페이지 게시 및 상급기관(경기도) 제출

□ 추진일정

○ 2026. 2월: 재정공시(예산) 작성 및 게시

○ 2026. 6월: 재정공시(결산) 관련 전 부서에 자료제출 요청

○ 2026. 7월: 예산부서 재정공시 자료 작성 및 지방재정공시심의위원회 심의

○ 2026. 8월: 재정공시 자료 홈페이지 게시 후 상급기관(경기도)

□홍보계획

○ 시 홈페이지 및 언론보도를 통해 재정공시 제도 홍보 확대

2-2 데이터 개방을 통해 행정 정보를 투명하게 공개하는 '공공데이터 제공'

주관부서	정책혁신과	협조기관/부서	-
담당팀명	빅데이터팀	연락처	031-828-2613

□ 추진배경

○ 시민 누구나 필요한 행정정보를 쉽게 찾고, 이해하고, 활용할 수 있도록 공공데이터 개방을 확대하여 주민의 알권리 보장과 시정의 투명성 강화

○ 행정정보를 시민과 공유해야 할 공공자산으로 보고, 시민의 눈높이에 맞는 공공데이터 제공을 통해 더 투명한 지방정부 구현

○ 단순 정보공개 수준을 넘어, 시민과 기업이 실제로 활용할 수 있는 형태로 데이터를 개방하여, 시민에게 열린 행정 달성

□ 세부 추진사항

○ 메타관리시스템 기반 개방체계 확대

- 중장기 개방(계획) 수립 및 개방계획에 따른 2027년 개방 예정 데이터 중 30% 이상 조기 개방

○ 의정부시 특화 데이터 발굴 및 시민관심 데이터 개발 및 개방

- 인구・소비・기업・신용 등 시민 생활밀착형 분야를 중심으로 시민관심 데이터를 우선 발굴・개방하고, 손쉽게 활용가능한 오픈포맷(CSV, JSON 등)으로 시민 체감형 정보를 빠르게 제공

○ 개방데이터 이용자 지원 및 시민 소통 강화

- 시 홈페이지・공공데이터포털 제공신청 및 의견수렴 게시판을 활용한 상시창구를 운영하고, 시민대상 공공데이터 수요조사를 통해 개방 수요를 수렴하여 시민에게 필요한 데이터를 알기 쉽게 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 2027년 개방예정 데이터 30% 이상 조기 개방

* 행정안전부 지방자치단체별 개방목록 확정(26. 6. 예정)

○ 의정부시 특화 데이터 및 시민관심 데이터 3건 이상 신규 개발・개방

* 분석결과 데이터, 시민공유 효과가 높은 데이터 중심 추가 개방

○ 공공데이터 제공신청 및 게시판을 활용한 상시창구 운영

- 시민 대상 '2026년 공공데이터 개방 수요 및 만족도 설문조사' 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 기반 경제를 위한 사전 개방 및 활용 기회 제한	• 2027년 개방예정 데이터 30% 이상 조기 개방으로 선제적 데이터 활용 가능
• 의정부시 특화 데이터 및 시민관심 데이터 부족으로 민간 활용 및 혁신 서비스 창출 한계	• 시민관심 및 체감형 데이터 3건 이상 신규 개방으로 민간 활용 및 서비스 창출 기반 마련
• 시민이 원하는 데이터 발굴, 설명, 재사용 지원 부족	• 26년 개방 수요조사를 통한 시민 수요 기반 데이터 발굴 및 데이터 활용성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 3 ~ 4월: 부서별 보유데이터・테이블 현행화 및 개방후보 진단

○ 2026. 4 ~ 6월: 품질진단 대상 DB 확정 및 진단 계획 수립, 공공데이터 제공주기・오류신고 점검

○ 2026. 6 ~ 8월: 정보시스템 DB 품질진단 실시 및 품질개선, 2026년 공공데이터 개방 수요 및 만족도 설문조사 실시, 의정부시 특화 시민관심・체감형 데이터 대표사례 정리

○ 2026. 8 ~ 9월: 의견 수렴 및 개방예정, 시민관심・체감형 데이터 신규 개방

○ 2026. 9 ~ 12월: 연간 실적 점검・환류 및 2027년 개방 및 개선계획 추진

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 공공데이터 포털 등을 활용한 제공안내・목록・시민의견수렴

2-3 지역 미래를 한눈에 보여주는 '우리동네 정책 로드맵'

주관부서	정책혁신과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	정책개발팀	연락처	031-828-2232

□ 추진배경

○ (시정홍보) 주요정책 현황(계획)을 동별 맞춤형으로 홍보

○ (소통확대) 시민 생활에 밀접한 정책을 중심으로 체감형 소통 강화

□ 세부 추진사항

○ 부서 간 협업 기반의 정책 통합 및 체계화

- 각 부서에서 개별적으로 추진 중인 사업의 목록을 취합 및 체계화 하여 15개 동별 정책 로드맵 이미지 제작 및 기획보도자료 배포

○ 주민의 알권리 충족을 위한 맞춤형 정책 홍보

- 복잡한 행정 용어 대신 직관적인 시각 자료(카드뉴스 등)를 활용해 누구나 쉽게 해당 지역의 정책을 알 수 있도록 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 정보를 주민 생활권 단위(15개 동별)로 제공하여 주민의 알권리 충족 및 정보의 이해도 향상

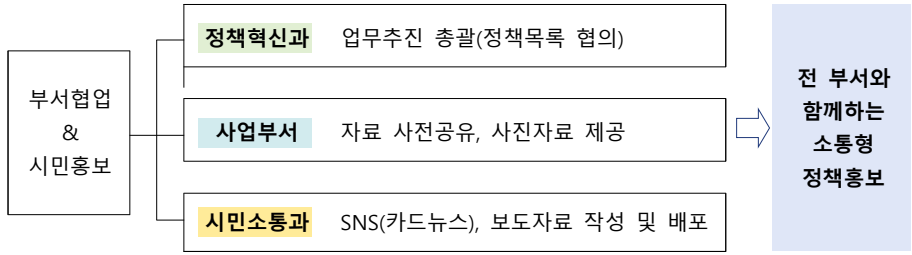
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 부서의 실적 위주 단편적 홍보 • 주민들이 지역의 종합적인 발전상을 파악하기 어려움	• 총괄 홍보를 통한 통합적이고 체계적인 동별 시책 안내 • 생활 밀접형 정책 소개를 통해 우리 동네의 변화와 미래상을 직관적으로 확인하고 시정에 공감하는 계기 마련

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 7 ~ 9월

- '우리동네 정책로드맵 추진계획' 수립
- 부서별 대상 사업 발굴, 사업 자료 취합
- 맞춤형 홍보 콘텐츠 기획(카드뉴스, 보도자료 등)

○ 2026. 10 ~ 12월

- 카드뉴스 SNS 게재 및 기획보도 자료 순차적 배포
- 결과보고 및 차년도 동 주요업무 보고회 시정 홍보 기초자료 인계

□ 홍보계획

○ 시 공식 SNS 게재, 기획보도자료 작성 및 배포(시민소통과)

2-4 주민에게 시정 방향을 투명하게 공개하는 '기자회견'

주관부서	시민소통과	협조기관/부서	사업부서
담당팀명	홍보기획팀	연락처	031-828-2132

□ 추진배경

○ 역점추진 사업에 대한 정보를 투명하게 전달하고 의정부시 발전에 대한 비전과 계획을 공유

○ 기자회견을 통해 공공의 의견을 듣고 수용하여 시책추진에 시민들의 참여를 유도하고 소통하고 공감하는 행정의 실현

□ 세부 추진사항

○ 역점 추진 시책, 분기별 주요 현안 등에 대한 기자회견 및 간담회 추진

○ 시장, 부시장, 국장 등 현안·주제에 맞는 주재자 선정으로 탄력적 운영

○ 시 정책에 대한 시민 이해도를 높이고 언론과의 소통의 장 마련

○ 사업부서와 협업을 통한 효율적인 운영 도모

구 분	운영계획
기자회견	■ 분기별 정례기자회견 추진 ■ **※ 그 외 주요 현안 관련 기자회견 수시 운영**
기자간담회	■ 현안 발생 시 수시 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분기별 정례 기자회견 개최 횟수: 연 4회 이상
- 주요 현안 관련 수시 기자회견: 연 2회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 정보 전달 경로 제한적 • 언론과의 소통 미흡 • 행정 신뢰도 낮음	• 정책 정보 투명 공개 • 언론과의 협력 강화 • 행정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ **(시민소통과)**

- 언론인 초청 및 장소협의 등 사전준비, 보도자료 배포

○ **(사업부서)**

- 발표자료(ppt) 및 언론 배포용 참고자료 등 준비

□ 추진일정

○ (분기별) 정례 기자회견 추진

○ (수시) 현안 사항 기자회견 및 간담회 추진

□ 홍보계획

○ **(보도자료 배포)** 기자회견 전·후 보도자료 배포를 통해 기자회견 내용을 대외적으로 홍보

2-5 정보공개 수준 향상을 위한 '정보공개 종합평가 대응'

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당팀명	기록물관리팀	연락처	031-828-2482

□ 추진배경

○ 공공기관 정보공개 운영의 객관적 평가를 통한 투명한 행정 구현 및 정보 공개의무 제고로 국민의 알권리 보장

□ 세부 추진사항

○ **(사전정보 공표)** 국민 실생활에 밀접한 정보를 발굴하여 홈페이지에 사전정보공표 목록 현행화 시행

○ **(원문공개 정보)** 부단체장 이상 결재 문서 모니터링을 통한 원문 공개율 향상 및 비공개 문서의 타당성 여부 재검토

○ **(정보공개 청구처리)** 법정 처리 기한 준수 수시 모니터링(총괄부서 ↔ 담당부서)

○ **(고객관리)** 고객만족도 향상을 위한 설문조사 및 의견수렴(연1회)

○ **(제도운영)** 「정보공개법」 관련 직원교육 시행, 정보공개심의위원회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개 종합평가 최우수 달성(4년 연속 선정: 2025년 기준)
- 원문공개율 지속 향상 및 청구처리일 단축(기준 10일 → 8일)

○ 기대효과

- 시민들의 관심도가 높은 정보를 발굴하여 선제적인 정보 공표로 고객 만족도를 제고하고 신속한 청구민원 처리 및 비공개 남용 방지를 통한 행정 신뢰도 확보

□ '26년 소요예산: 해당없음(비예산)

□ 추진일정

○ 2026. 3월: 정보공개 운영 계획 수립

○ 2026. 5월: 공직자 정보공개 교육 실시

○ 2026. 9 ~ 11월: 정보공개 종합평가 실시

○ 2026. 12월: 정보공개 이용 만족도 설문조사 실시

□ 홍보계획

○ 정보공개 종합평가 결과 사전정보공표 및 보도자료 배포

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 함께 듣고, 함께 나아가는 '학생 통학버스 운영'

주관부서	버스정책과	협조기관/부서	경기도의정부교육지원청 행정과
담당팀명	버스운영팀	연락처	031-828-4832

□ 추진배경

○ 의정부 학생 통학버스를 이용하는 학생들의 다음과 같은 불편사항 및 건의사항을 반영하여 보다 나은 이용자 중심의 통학버스를 운영하고자 추진

통학버스 이용 학생 요청 사항

① 학생01번 고산지구-민락지구 운행 분리 요청
② 등교운행 시간 조정 요청
③ 등교 운행 시 학교별 정차 순서 조정 요청
④ 하교 시 학원가 이용자 집중 개선 요청
⑤ 차량 내 공공 와이파이 사용 요청

□ 세부 추진사항

○ **(1단계)** 이용 학생의견(온라인건의함, 만족도조사) 접수

○ **(2단계)** 기존 운행 및 변경 노선을 위한 자료수집 및 데이터 분석

○ **(3단계)** 검증을 위한 현장 모의운행 후 관계 기관 협의

○ **(4단계)** 변경 노선 전산 반영, 버스시설 개선 작업

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 1,135,000천원(시 50%, 경기도 교육청 50%)

사업목록	예산액(천원)	예산 내역
운수업계보조금	1,120,000	통학버스 운행 보조금
통학버스 운영비	15,000	사무관리비, 공공운영비 등

□ 성과목표 및 기대효과

① 학생01번 고산지구-민락지구 운행 분리 요청

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학생01번 민락지구, 고산지구 운행으로 긴 운행거리(19km) 발생.	• 고산지구 6개 정류소만 정차 • 솔뫼중, 영석고 추가 정차

➡ **(효과) 노선 변경으로 운행거리 4km 단축으로 등교 통학시간 5분 ~10분 단축, 학부모 의견을 수렴한 2개 정류소 추가 정차로 이용 만족도 증가**

② 등교운행 시간 조정 요청

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 07:35 / 07:40 출발	• 07:40 / 07:45 출발

➡ **(효과) 출발 시간 5분을 늦춰 등교 부담 완화**

③ 등교 운행 시 학교별 정차 순서 조정 요청

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의정부여고→한국모빌리티고→경민학교, →광동고→의정부고	• 광동고→의정부고→경민학교→의정부여고 →한국모빌리티고

➡ **(효과) 학교별 다른 등교 시간을 최대한 고려한 정차 순서 변경으로 의정부 광동고와 의정부고 학생 이용률이 각각 125%, 42% 증가**

④ 하교 시 민락동 학원가 이용자 집중 개선 요청

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학생01번 2대만 민락동 학원가 정차	• 학생02번, 학생03번 4대 정차

➡ **(효과) 하교시 민락동 학원가 정차 노선을 확대하여 학생 이용 혼잡도 완화**

⑤ 차량 내 공공 와이파이 사용 요청

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인 휴대폰 통신 데이터 사용 부담	• 차량 내 무선 통신 단말기 설치

➡ **(효과) 버스 운행 중 데이터 걱정없이 공공와이파이를 통해 휴대폰 이용**

□ 추진체계

민-관 협의를 통해 '함께하는 통학버스 조성

○ **의정부시**: 버스운행 분석, 노선 변경 주관, 버스 시설 관리
운수종사자 교육, 예산 관리, 면허 관리

○ **도교육청**: 이용학생 온라인 건의함 운영, 학생 만족도 조사 실시
통학버스 이용 관련 학부모 공지, 운영협의회 주관

○ **학부모 대표**: 통학버스 이용 관련 학부모 의견 전달(운영협의회)

□ 추진일정

○ **('25. 3 ~ 11월)** 통학버스 운영, 학생 온라인 건의 운영,
민원사항 접수, 운행 데이터 수집 분석

○ **('25. 12월)** 이용만족도 조사 실시

○ **('26. 1 ~ 2월)** 운행데이터 및 이용자 의견을 바탕으로 개선안 마련,
현장 모의 운행, 운영협의회 개선안 최종 결정

○ **('26. 3월 ~)** 신학기 운행 개시(개선안 적용)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 학부모 가정통신문 발송, 시 SNS 홍보(유튜브, 블로그)

3-2 주민과 함께하는 현장중심 문제해결, '2026년 찾아가는 U아파트 상담실-차유담'

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당팀명	공동주택조사팀	연락처	031-828-4512

□ 추진배경

○ 공동주택 현장으로 직접 찾아가서 교육·컨설팅 등을 통해 단지 내 갈등을 해소하고 주민의 의견을 수렴하여 해결방안을 모색하는 현장중심 소통행정 서비스

○ 기존의 단일분야 지원방식에서 단계적 통합지원 체계로 확대운영하여 실효성 있는 개선방안을 도출하고 공동주택 관리의 효율성 및 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ **운영방법**

- (운영대상) 입주자대표회의, 관리주체, 선거관리위원회 및 입주자 등
- (주제선정) 사업자선정, 입주자대표회의 운영, 층간소음관리위원회 등 단지에서 요청하는 현안중심

○ **세부내용: 3단계 통합지원**

1단계	➪	2단계	➪	3단계
신청주제 기반 현장점검 실시		점검결과를 반영한 맞춤형 교육 실시		전문가 컨설팅을 통한 개선방안 도출

○ **성과목표**

- 경미한 사항은 현장 지도 및 즉시 시정 유도
- 개선이 필요한 사항은 보완 요청 및 재검사 실시
- 점검결과를 단지에 통보하여 지속관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 단지 운영실태 사전진단을 통한 위반사항 예방 및 관리 적정성 확보
- 점검·교육·컨설팅 연계를 통한 관리업무의 통합적 이해 제고
- 단지에서 요청한 주제 중심의 맞춤형 지원을 통한 문제 및 갈등 해결

○ **기대효과**

시행 전	시행 후
• 민원·분쟁 발생 이후 사후 대응 중심 • 갈등 발생 시 해결 지연 및 장기화 • 교육·점검·컨설팅의 개별적 운영	• 사전 점검을 통한 문제 조기 발견 및 분쟁 예방 • 전문가 자문을 통한 신속한 해결 및 갈등 완화 • 점검→교육→컨설팅 연계로 즉시 개선으로 연결

□ '26년 소요예산

○ 비예산 산업

□ 추진일정

○ **수요조사**: 분기별 의무관리대상 공동주택 수요조사 실시

○ **단지선정**: 연간 4개 단지 선정(권역별 1개 단지)

1분기 추진실적	2분기 추진일정
- 일시: (사전점검) '26. 3. 16.(월) (교육. 컨설팅) '26. 3. 30.(월) - 장소: 장암현대2아파트 입주자대표회의실 - 주제: 장기수선충담금 적립 및 조정 - 참석: 총34명(입주자대표회의, 입주민등) - 외부전문가: 이동찬(공동주택관리전문감사관)	- '26. 4. 9.: 2분기 수요조사 실시 (단지 및 주제 미정) - '26. 6월중: 2분기 운영예정

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 보도자료를 통한 홍보

3-3 민간 전문성 기반 고충민원 해결, '시민고충처리위원회 운영'

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	청렴조사팀	연락처	031-828-2076

□ 추진배경

○ 법령 기준과 현실 체감 간 괴리로 인한 행정 판단의 한계 및 민·관 인식 차이 존재

- 법령 및 지침과 실제 생활환경 간 차이로 인해 시민이 체감하는 고충 해결에 일정 부분 한계 발생
- '공무원의 시선'이 아닌 '민간 전문가의 시선'에서 민원을 검토하여 행정 수용성 제고 필요성 증대

○ 제3자의 객관적 시각을 통한 사회적 합의 도출 필요

- 이해관계가 첨예한 갈등 현장에서 민간의 전문성과 중립성을 활용해 합리적인 대안을 제시함으로써 행정의 합리적 운영 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민간 전문성을 반영한 위원회 구성 및 독립적 운영 기반 마련

- 법조·기술·행정 분야 별 다양한 분야의 민간 전문가 위촉을 통해 전문적·다각적 검토 체계 구축
- 독립적인 조사·심의 체계를 통해 객관성과 공정성 확보

○ 민간 시각을 반영한 제도 개선 및 사각지대 보완

- 민간 위원의 경험과 시각을 바탕으로 불합리하거나 현실과 괴리된 자치법규 및 지침에 대한 개선 권고
- 제도 운영 과정에서 발생하는 사각지대 및 미비점 지속 발굴·보완

○ 현장 대응 및 주민 소통 기능 보완

- 필요 시 현장 방문을 통해 민원 발생 현장의 실태를 확인하고 처리 과정에 반영
- 분기별 1회 내외로 정책 홍보 및 의견 수렴을 위한 현장 소통 추진
- 기존 민원 창구 및 유관 부서를 활용한 정책 소통 창구 운영으로 주민 의견 수렴 기능 유지

□ 성과목표

○ 주민 접근성 및 참여 확대를 통한 고충민원 해결 창구로서 위원회 활성화

○ 위원회 결정사항의 수용 기반을 강화하여 민원 처리의 실효성 확보

○ 적극행정 면책제도와 연계하여 공무원이 위원회 의견을 적극 활용할 수 있는 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (제정) 「의정부시 시민고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례 시행규칙」

- 위원회 회의 운영(소집·의안), 민원 접수·조사 방식 및 의결서 작성 등 세부 절차 규정
- 사무기구 설치 및 위원회 연간 운영상황 보고·공표에 관한 사항 명문화

○ (개정) 「의정부시 적극행정 면책 및 권고 등에 관한 운영 규정 제5조(적극행정 면책기준)」

- 위원회의 시정권고 및 의견표명 이행 사항에 대한 공무원의 적극행정 면책 요건 구체화
- 민간 전문가의 객관적 권고를 수용한 행정 행위에 대하여 적극행정 면책 인정 근거 마련

□ ’26년 소요예산

○ 위원회 출범 및 운영을 위한 사업비 6,340천 원

- 회의수당 및 위원 활동비 4,340천 원
- 위원회 운영 및 홍보물 제작 등 2,000천 원

□ 추진일정

○ 시민고충처리위원회 추천위원회 구성(‘26. 7월)

○ 시민고충처리위원회 모집공고 및 심사(‘26. 8 ~ 9월)

○ 시민고충처리위원회 위원 위촉 및 운영(‘26. 10월 ~)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 시 홈페이지 팝업창 게시, 시 공식 SNS 활용 홍보
- 보도자료 게재 및 내부 행정시스템(새올 등) 활용 전 직원 제도 안내

○ 오프라인 홍보

- 전광판, 청사 IPTV, 엘리베이터TV 영상 송출
- 자생단체 자료 배포, 현장 소통 추진 및 민원실 내 홍보물(리플릿 등) 비치

○ 홍보내용

- 시민 중심의 고충민원 해결을 위한 ‘시민고충처리위원회’ 운영 안내
- 타 시·군 위원회의 민원 해결 우수 사례 예시를 통한 위원회 활용 유도

3-4 시민에게 다가가는 '현장시장실'

주관부서	시민소통과	협조기관/부서	-
담당팀명	소통교류팀	연락처	031-828-2123

□ 추진배경

○ 시민의 목소리를 직접 듣고 공감하는 진정성 있는 시민 소통 실현

○ 시장이 직접 시민의 불편 및 건의사항 등을 파악하여 신속하게 해결하고, 정책 추진 시 아이디어로 활용

□ 세부 추진사항

○ 주민센터, 도서관, 복지관 등 다양한 현장에서 시민들과 만나 자유로운 주제로 1:1 소통 기회 마련

○ 현안 및 주제를 선정하여 관계자들의 의견 청취로 주요 정책에 대한 시민 의견 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 시민과의 정기적인 소통 기회 적음 • 시민->시장 일방향·수동적인 소통방식	• 월 약 1회의 정기적인 소통 기회 확보 • 시민↔시장 양방향·능동적인 소통방식 • 시민 의견을 반영한 적극 행정 실천 - 총 107회 운영, 1,628건 상담 (26. 4. 기준)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 접수 민원 관리 부재 • 방침 결정에 따른 일방적 정책 추진	• 접수 민원에 대한 추진 현황 현행화 등으로 지속적인 관리 가능 • 시민의 참여와 의사가 반영된 정책 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 「현장시장실」 예산: 2,000천 원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 12월

- 자유로운 주제로 시민들과 만나 1:1 소통
- 접수 민원에 대한 담당 부서의 검토 결과를 시민에게 직접 회신

○ 2026. 6월 / 12월 : 접수 민원에 대한 반기별 현행화 진행

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, SNS, 엘리베이터 TV 홍보

○ (오프라인) 운영 장소에 배너 설치, 포스터 게첨, 자생단체 회의자료 게재 등

3-5 현장 중심 행정의 시작점, '로드체킹'

주관부서	시민소통과	협조기관/부서	-
담당팀명	소통교류팀	연락처	031-828-2122

□ 추진배경

○ 다양한 분야의 시민 불편사항을 조기에 발굴하여 선제적 조치를 함으로써 기존의 민원 처리방식에서 벗어난 현장 중심 행정 추진

○ 현장에서만 찾을 수 있는 위험요소를 미리 발견 및 대응함으로써 안전하고 쾌적한 도시 환경 조성 및 시민의 생활 편의 제고

□ 세부 추진사항

○ **현장 중심 민원 발굴**

- 동장의 직접 관내 순찰 및 주민과의 소통을 통한 현장의견 반영

○ **정기적인 민원 접수 및 보고체계 구축**

- 매주 2회(월, 목요일) 각 동으로부터 현장 민원사항 접수·취합
- 매주 1회(금요일) 로드체킹 민원 접수사항 시장 보고

○ **부서 간 연계·소통 강화를 위한 민원창구 일원화**

- 각 동으로부터 접수된 민원은 1일 이내에 담당부서 지정·이송
- 담당부서는 1주일 이내에 민원별 조치결과(계획) 회신
- 매월 초 각 동에 민원별 조치결과(계획) 통보

○ **체계적인 사후관리 및 모니터링 실시**

- 월간 운영 현황 및 통계자료 작성
- 미회신 및 장기 미처리 민원의 선별·추적 관리

□ 성과목표 및 기대효과

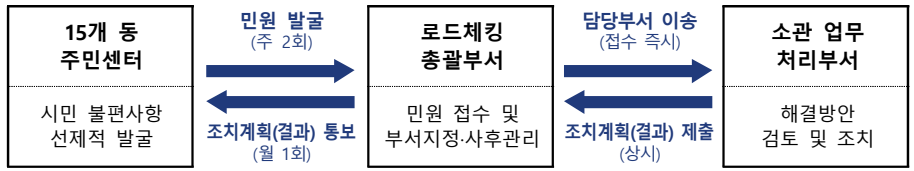
○ 성과목표

- **(정기적인 민원 관리)** 주간 및 월간 보고, 월별 조치결과 통보
- **(미회신·미처리 민원 감소)** 반기별 현행화 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민이 직접 민원 제기 • 늦은 발견으로 인한 사고 발생	• 시민이 체감하기 전에 불편사항 제거 • 사전 조치를 통한 사고 예방

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 12월(상시): 로드체킹 민원 접수 및 조치, 월간 보고 등

○ 2026. 6월 / 12월: 미회신·미처리 민원 현행화 실시

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS, 보도자료 등을 활용한 추진성과 홍보

* 선거철 제외

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 위기가구 신속 지원 'SOS 긴급 틈새지원 서비스'

주관부서	복지정책과	협조기관	의정부시지역사회보장협의체
담당팀명	희망복지팀	연락처	031-828-4132

□ 추진배경

○ 공적급여 등 복지 서비스는 신청부터 선정 및 지원까지 상당한 기간이 소요됨에 따라, 갑작스러운 식생활·의료·주거 등 위기상황 발생 시 신속한 대응에 한계가 있어 복잡한 절차 없이 즉시 대응 가능한 긴급 지원체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1 ~ 12월

○ 대　　상: 긴급한 지원이 필요한 기준중위소득 120%이하 가구

- 공적급여 등 서비스 신청 후 선정 전까지 위기상황 발생 가구
- 복지서비스 및 자원 연계에 제한(자격기준 초과 등)이 있는 대상자
- 가족·친지 등 지지체계 부재로 단기적 위기 해소가 어려운 대상자

○ 내　　용: 긴급상황 발생 시 先지원, 後보고 서비스 제공

- 식생활지원: 주·부식비, 생필품비 등 지원
- 의료지원: 공적급여 신청 전 검사비, 진단서 발급비용 등
- 주거지원: 임시주거비(숙박비), 공과금, 문 개폐 등 소규모 수선비용 등
- 기타지원: 사설 구급차, 요양비, 장제비 등 신속하게 지원해야 하는 내용

※ 동 복지행정팀 및 보건복지팀 자체 결정 및 지원 후 결과 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기상황을 특정 분야로 한정하지 않고 다양한 위기상황에 처한 대상자를 폭 넓게 지원

○ 기대효과

- 갑작스러운 위기상황 발생 시 즉각적이고 신속한 지원을 통해 위기 완화 및 생활 안정 도모

□ '26년 소요예산

○ 20,000천 원(사회복지공동모금회 예치금)

- 1인 가구 연 최대 30만 원, 2인 이상 가구 연 최대 50만 원 지원

□ 추진체계

계획 수립	→	접수 / 신청	→	카드수령	→	서비스 제공	→	결과보고
사업계획 수립		위기상황 확인 및 지원 결정		권역동에서 지원카드 수령		위기상황 관련 서비스 지원		지원 결과보고 (→ 시 복지정책과)
시 복지정책과		동 주민센터		동 주민센터		동 주민센터		동 주민센터

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 12월: SOS 긴급 틈새 지원 서비스 추진

4-2 위기이웃 발굴 '수(水)색대'

주관부서	복지정책과	협조기관	의정부시지역사회보장협의체
담당팀명	희망복지팀	연락처	031-828-4133

□ 추진배경

○ 저소득 중장년 1인 가구 증가 및 사회적 고립 심화로 위기가구 발굴의 필요성이 증대됨에 따라, 생활 필수자원인 물(水)을 활용한 선제적 접근을 통해 복지사각지대 발굴 및 고독사 예방 지원체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1 ~ 12월

○ 대　　상: 중위소득 120% 이내 중장년 위기의심가구 150명 ※ 동별 10명

○ 내　　용: 주 1회 동 지역사회보장협의체 위원들이 생수를 전달하면서 안부 및 안전을 확인

① 매주 수(水)요일 1회 생수 전달

- 사업기간: 2026. 1. 7.(수) ~ 12. 31.(목) (52주)
- 내　　용
  · 위원들이 생수를 전달하며 대상자 안부·안전 확인 등
  · 중장기적 사례관리 지원(동 보건복지팀, 시 복지정책과 지원 연계)
- 수행인력: 148명(동 지역사회보장협의체 위원 및 담당공무원)
  * 동별 실정에 따라 해피브릿지(명예사회복지공무원) 수행인력 활용

② 해피박스(생필품·식료품)지원: 연 4회

③ 희망연대네트워크

- 사업기간: 2026. 1 ~ 12월 (연 5회)
- 참여대상: 60명(복지정책과, 동 사업담당자, 사무국, 사례관리 민간기관, 녹양종합사회복지관, 의정부시희망회복종합지원센터, 장암종합사회복지관, 고산종합사회복지관 등)
- 내　　용: 사례관리 통합회의 및 대상자 지원·연계 활동

④ 복지사각지대 발굴 캠페인 '함께해요'

※ 2026년 제4회 지역에 보이지 않는 영웅 의벤져스와 함께 해요 '복지뮤지엄' 內 운영 예정

- 일　　자: 2026. 9월 中
- 대　　상: 200명(의정부시민)
- 수행인력: 15명(15개동 지역사회보장협의체 민간위원장)
- 내　　용
  · 수(水)색대 활동 내용 및 복지사각지대 발굴 홍보
  · 체험존 운영

⑤ 수행인력 간담회

- 기　　간: 2026. 10월 중
- 대　　상: 100명(수색대 수행인력)
- 내　　용: 사업실시에 따른 진행사항 공유 및 현장상황 청취

⑥ 만족도 조사

- 기　　간: 2026. 2월 중 / 2026. 10월 중
- 대　　상: 290명(대상자 150명, 수행인력/사업담당자 140명)
- 내　　용: 2026년 수색대 사업 만족도 조사

4-3 의정부형 돌봄, '돌봄, 삶의 현장'

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	의정부시지역사회보장협의체
담당팀명	복지정책팀	연락처	031-828-4123

□ 추진배경

○ 시민 일상 챙기기 프로젝트의 사회복지 전략인 '서로가 돌보는 의정부' 실현을 위한 **「모두의(議)돌봄」** 중 의정부형 돌봄 분야의 세부 사업 추진

○ 복지 현장을 직접 찾아가 시민의 삶 속 어려움과 복지 수요를 확인하고, 현장의 목소리가 실제 정책과 서비스로 이어지는 체감형 복지 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ 시장 등이 직접 복지 현장을 방문하여 대상자의 생활 전반에 걸친 어려움을 면밀히 살피고, 실효성 있는 개선 대책을 마련

○ 현장 중심의 소통, 유관 기관 간 협업, 진정성 있는 참여를 통해 시민이 체감할 수 있는 문제 해결을 도모

○ 방문 대상 현장은 협력 부서 및 관계 기관과 논의를 통해 선정
- 대상 기관 또는 대상자를 사전 섭외한 후 면담을 실시하고, 필요한 서비스가 확인될 때 관계부서와 연계하여 신속히 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 대상자 및 복지사업 현장 월 1회 이상 방문
- 현장 확인 욕구에 대한 관계부서 연계 및 맞춤형 서비스 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지 수요 파악이 개별 사업 또는 기관 단위로 이루어져 현장 체감형 대응에 한계가 있음. • 현장 의견 수렴과 서비스 연계가 분산적으로 이루어짐.	• 정기적 현장 방문을 통해 시민의 목소리를 직접 반영하는 체감형 복지를 실현함. • 복지정책과, 의정부시지역사회보장협의체, 관계부서 간 협업을 바탕으로 맞춤형 서비스 연계 및 현장 대응 역량을 강화함.

□ '26년 소요예산

○ 서비스 연계 지원비 등 1,000천 원(사회복지공동모금회 예치금)

□ 추진체계

○ (복지정책과) 사업 총괄, 계획 수립, 관계부서 협의 등

○ (의정부시지역사회보장협의체) 사업

○ (협력 부서 및 기관) 복지국 전 부서, 동주민센터, 사회복지시설·단체 등 대상 추천, 사전 섭외, 후속 지원 등

○ (시민소통과) 개별 행사 촬영 및 기록 관리 지원 등

□ 추진일정

○ 2026. 3 ~ 12월: 월 1회 복지 현장 방문

일정	방문 현장(예시)	관련부서
3월	[의정부장애인가족지원센터] 의정부장애인가족지원센터 방문 및 이용자 의견 청취	장애인복지과
4월	[복지정책과 희망복지팀] 사례관리 대상자 가정 방문	복지정책과
5월	[의정부시 가족센터] 가족과 함께하는 프로그램	여성보육과
6월	[가능동 지역사회보장협의체] 고독사 예방 '수(水)색대' 사업 대상자 방문	가능동
7월	[의정부2동 지역사회보장협의체] 저소득 어르신 생신상 차려드리기	의정부2동
	[송산1동 지역사회보장협의체] 독거어르신 찾아가는 생일 축하 사업	송산1동
8월	[송산2동 지역사회보장협의체] 두드림(DO DREAM) 케어「워시드림(Wash Dream)」	송산2동
	[의정부시 노인일자리 통합지원센터] 노인 일자리 공익 활동 사업 체험	노인복지과
9월	[의정부1동 지역사회보장협의체] 추석맞이 큰 정(情) 나눔 행사	의정부1동
	[장암동 지역사회보장협의체] 나눌수록 더 풍성한 추석	장암동
	[신곡1동 지역사회보장협의체] 추석맞이 명절 선물 전달	신곡1동
10월	[신곡2동 지역사회보장협의체] 가을맞이 힐링 나들이	신곡2동
	[고산동 지역사회보장협의체] 고산동 연합 이웃사랑 바자회	고산동
11월	[호원2동 지역사회보장협의체] 고기는 사랑을 싣고(보양식 제공)	호원2동
	[자금동 지역사회보장협의체] 천사만두 만들기	자금동
12월	[송산3동 지역사회보장협의체] 한파 대비 겨울용품 나눔	송산3동
	[호원1동 지역사회보장협의체] 독거노인 행복담아 건강담아 반찬지원	호원1동

□ 홍보계획

○ (오프라인) 행복소식지, 공동주택 엘리베이터 TV 등 활용

○ (온 라 인) 시 누리집·SNS, 언론 보도 등 활용

4-4 시민 누구나 체육 활동을 즐기는 '모두의 운동장'

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	의정부시사회복지협의회 의정부도시공사
담당팀명	복지정책팀	연락처	031-828-4125

□ 추진배경

○ 신체 발달상 너른 공간에서 자유롭게 뛰어놀 수 있는 있는 공간이 필요한 아동, 청소년, 장애인 등 취약계층을 위해 관내 유휴 체육시설을 제공하고, 관련 체육프로그램을 제공함으로써 시민의 체육복지를 향상하기 위함.

□ 세부 추진사항

○ 2026년 상반기 모두의 운동장 운영

- 사업기간: 2026. 4월 ~ 6월
- 사업장소: 다목적이용시설(의정부시청 내)
- 사업대상: 의정부시 관내 사회복지시설, 단체 등

  * 장애인주단기보호시설 곰두리네집, 경기장애인부모연대, 이레정신재활시설

- 주요내용: 다목적이용시설 내 체육용품 활용한 뉴스포츠 프로그램

○ 2026년 하반기 모두의 운동장 운영

- 사업기간: 2026. 9월 ~ 11월
- 사업장소: 다목적이용시설(의정부시청 내)
- 사업대상: 의정부시 관내 사회복지시설, 단체 등
- 주요내용: 다목적이용시설 내 체육용품 활용한 뉴스포츠 프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 모두의운동장 76회 제공 목표 * 2025년 70회 제공 대비 8%p 증가

○ 기대효과

- 아동·청소년의 건강한 신체 발달 및 장애인을 위한 안전한 체육공간 마련
- 다양한 체육활동 체험 기회 확대를 통해 시민의 체육복지 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 의정부시사회복지협의회: 사업 참여 기관 모집 및 홍보

○ 의정부도시공사: 의정부도시공사 관할 체육시설 대관 및 강습 프로그램 제공 등

□ 추진일정

○ 2026. 4 ~ 6월: 2026년 상반기 모두의 운동장 추진

○ 2026. 9 ~ 11월: 2026년 하반기 모두의 운동장 추진

○ 2026. 12월: 모두의 운동장 사업참여자 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

- 사업 시작 전 사업참여 대상자 및 기관 모집 홍보 실시
- 사업 종료 후 사업성과 등 홍보 실시

○ 의정부시 및 사회복지정보센터(의정부시사회복지협의회) 누리집을 통한 홍보 실시

- 사업참여 대상자 및 기관 모집 홍보 등 사업 전반 홍보 실시

4-5 시민 참여로 완성하는 복지 거점, '의정부시사회복지회관'

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	의정부시사회복지협의회
담당팀명	복지정책팀	연락처	031-828-4125

□ 추진배경

○ 의정부시 사회복지시설, 단체 간 유기적인 연계망 구축 및 정보 공유와 시민들과 복지에 대해 공유하고 소통하기 위함.

□ 세부 추진사항

○ 커뮤니티공간, 공유오피스, 다목적 강당, 회의실 등 공간 대관

○ 사회복지 관련 행사에 필요한 공유 물품(장비) 대여

- 대여물품: 29종 272개 물품(1톤 윙바디탑차, 앰프, 천막 등)

○ 사회복지 생산품 전시 및 판매 지원

- 장애인생산품(솔빛터 김 등 5종) 전시 및 판매 지원
- 노인생산품(시니어클럽 참깨 등 6종) 전시 및 판매 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 사회복지회관 대관 480회 목표 * 2025년 대관 422회 대비 15%p 증가

○ 기대효과

- 사회복지 기관, 단체 간 협업과 자원 공유 등을 종합적으로 수행하는 복지 인프라로 기능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산: 15,850천 원

○ 사무관리비: 7,500천 원(소방용역비, 정수기 등 임차비)

○ 공공운영비: 8,350천 원(전기, 수도, 인터넷 사용료 등)

□ 추진체계

○ 의정부시사회복지협의회: 사회복지시설, 단체 등 기관 간 연계 협력 사업 추진 및 대관 승인

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 12월: 공간 대관 및 물품 공유 등 추진

○ 2026. 12월: 사회복지회관 이용자 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 의정부시 및 사회복지정보센터(의정부시사회복지협의회) 누리집을 통한 홍보 실시

4-6 주거복지 사각지대 발굴을 위한 '문두드림'

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당팀명	주거복지팀	연락처	031-828-4522

□ 추진배경

○ 주거취약계층은 정보 부족, 이동의 어려움 등으로 인해 주거복지 서비스 접근에 한계가 있으며, 제도의 인지도 부족으로 지원 대상임에도 불구하고 서비스를 이용하지 못하는 사례 다수 발생

○ 기존의 온라인·내방 중심 홍보 방식에서 벗어나 현장 중심, 찾아가는 홍보 활동의 필요성 증대

○ 주거취약 밀집지역을 직접 방문하여 맞춤형 안내를 제공함으로써 실질적인 주거복지 체감도 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진절차

안내문 및 홍보물 제작	사전 대상 지역(가구) 선정	대상 지역 방문, 홍보활동	주거복지 상담 및 사후 연계	결과 보고
'26. 2월 중	'26. 2월 중	상시 (분기별, 반기별)	상시	'26. 6월(1차) '26. 12월(2차)

○ 추진방법

- 사전 대상 지역 선정 및 방문일정 수립
- 주거복지센터 담당 직원 2~3인(필요 시 동 주민센터 보건복지팀 협조 요청)으로 구성된 방문팀 운영
- 쪽방, 고시원, 반지하 주택, 노후 다가구주택 밀집지역 등 주거취약 밀집지역(홍선권역 일대) 중심으로 안내문·홍보물품 배부 활동 및 가정방문(1:1 또는 소규모 대면 홍보)
- 주거상향지원사업 신청가구 또는 주거환경 열악한 가구 대상 가정방문 및 서비스 연계 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장(가정방문) 상담 20건(연간) 추진
- 주거상향지원사업* 대상자 연계 240건(연간) 추진

* 공공임대주택(전세, 매입) 입주 지원, 주거상향지원 대상자 이주비 등 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거복지 정보 인지 부족 • 내방·온라인 중심 • 소극적·비체계적 • 주거복지센터 인지도 낮음 • 문제 장기화	• 현장 안내로 정보 접근성 향상 • 찾아가는 현장 중심 홍보 • 즉각적 상담 및 지원 연계 • 주거문제 해결 창구로 인식 변화 • 조기 개입 및 주거 안정 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업(홍보 안내문 및 홍보물품 제작비 800천 원)

□ 추진일정

○ 2026. 3. 26. : '문두드림' 1차 추진(의정부2동 일원, 7개소 방문)

○ 2026. 4. 1. : '문두드림' 2차 추진(의정부1·2동 일원, 5개소 방문)

○ 2026. 5월 중: '문두드림' 3차 추진(예정)

○ 2026. 6월 중: '문두드림' 상반기 결과 보고

○ 2026. 7 ~ 12월: '문두드림' 현장 방문 지속 추진

○ 2026. 12월 중: '문두드림' 하반기 결과 보고

□ 홍보계획

○ 보도자료(2026. 3. 27., 의정부시, 주거복지 사각지대 발굴 위한 '문두드림')

○ 동 주민센터 홍보 안내문 배포

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 청년들의 취업역량 강화를 위한 '청년성장프로젝트'

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	일자리센터, 관내대학 등
담당팀명	청년일자리팀	연락처	031-828-2183

□ 추진배경

○ '쉬었음 청년' 증가 및 사회적 고립 심화

- 구직활동을 하지 않는 청년 증가 및 정책 사각지대 발생
- 장기 취업 준비 과정에서 심리적 소진 및 자존감 저하 문제 발생

○ 지역 청년 인구 감소 및 경제활동 저하

- 2020년 의정부시 청년인구는 128,383명이 이었으나 이후 점점 감소하여 통계청에 따르면 2025년 120,132명으로 8,251명 감소
- 2024년 우리 시 청년 고용률은 48.1%로 경기도(49.5%) 대비 1.4%p 낮음

○ 기존 정책의 한계

- 단편적 취업 지원 중심으로 청년의 심리·경험·역량을 통합 지원하는 체계 부족
- 정책 접근성 및 참여 경험 제한

□ 세부 추진사항

○ 청년 공간 기반 통합 지원체계 구축

- 청년센터 및 청년다락방을 거점으로 상담, 교육, 네트워킹 기능 통합 운영
- 평일 야간 및 주말 운영을 통한 접근성 강화

○ 맞춤형 성장 프로그램 운영

- 퍼스널 스캐닝(개인 진단)을 통한 진로 진단 및 개인 맞춤형 취업 지원
- 취업 멘토링, 취업 콘서트 등 실전 취업 역량 강화 프로그램 운영
- 산업·직무 인사이트 프로그램을 통한 현장 중심 직무 이해 지원

○ 단계별 성장 지원 체계 구축

- 진로탐색 → 역량강화 → 취업연계로 이어지는 단계별 프로그램 운영
- 국민취업지원제도 등 외부 정책과 연계한 후속 지원

○ 대주민 소통 및 참여 확대

- 청년 대상 설문조사 및 상담을 통한 수요 기반 프로그램 운영
- SNS, 청년카페, 지역 커뮤니티를 통한 정책 홍보 및 참여 유도, 유관기관 협력을 통한 미취업 청년 발굴 및 참여 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년성장프로젝트 프로그램 연간 참여인원 808명 달성
- 프로그램 참여자 중 상담·프로그램 2회 이상 지속 참여율 70% 이상
- 참여자 중 취업지원서비스(국민취업지원제도 등) 연계율 50% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취업 정보 부족 및 단편적 지원 • 청년 심리적 고립 및 자존감 저하 • 지역 청년 유출 지속 • 정책 참여 저조	• 맞춤형 진로·취업 통합 지원 체계 구축 • 심리 회복 및 구직 의욕 향상 • 지역 정착 및 취업 연계 강화 • 청년 참여 확대 및 정책 체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 약 50,000천 원

- 퍼스널 스캐닝 프로그램 운영: 23,160천 원
- 취업 멘토링 프로그램: 7,920천 원
- 취업 콘서트 운영: 17,600천 원
- 산업·직무 인사이트 프로그램: 1,320천 원

□ 추진체계

○ 청년정책과 총괄 운영

- 사업 기획 및 운영

○ 청년센터 및 청년다락방

- 프로그램 운영 및 현장 관리

○ 유관기관 협력

- 의정부일자리센터 및 의정부고용복지플러스센터: 취업 연계 지원
- 관내 고등학교 및 대학교: 참여자 모집 및 홍보

□ 추진일정

○ 2026년 연간 추진

- 4 ~ 11월: 퍼스널 스캐닝 상시 운영
- 5 ~ 7월: 취업 멘토링 운영
- 9월: 취업 콘서트 개최
- 10월: 산업·직무 인사이트 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 청년카페 홈페이지, SNS(인스타그램, 블로그, 카카오톡 채널) 활용
- 맞춤형 콘텐츠 제작 및 참여 유도

○ 오프라인 홍보

- 행정복지센터, 공공시설 홍보물 게시
- 현수막 및 배너 설치

5-2 이동 약자를 배려하는 '임신부 이동지원 서비스 시범운영'

주관부서	철도교통과	협조기관/부서	의정부도시공사
담당팀명	교통기획팀	연락처	031-828-4783

□ 추진배경

○ 대중교통 이용이 어려운 임신부의 이동불편을 해소 및 안전한 외출 지원

○ 실질적인 생활 밀착형 편의 서비스 제공을 통한 '아이 키우기 좋은 도시' 구현

○ 기존 교통약자 이동지원 서비스와 연계하여 서비스 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. 2. ~ 예산 소진 시까지

○ 대 상: 의정부시에 주민등록을 두고 실거주하는 임신부

○ 지원내용: 관내 1일 2회 이동지원

○ 이용요금: 1,700원(10km 초과 시 5km당 100원)

○ 이용기간: 임신확인일 ~ 분만예정일

* 2026년 시범운영을 바탕으로 향후 계획 수립 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(안정적인 서비스 기반 구축)** 임신부 이동지원 서비스를 통해 교통약자 지원 범위의 성공적 확대 및 정착
- **(출산 장려 분위기 조성)** 임신부에 대한 사회적 배려 문화를 확산하고, '아이 키우기 좋은 의정부' 브랜드 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자차 미보유 시 택시비 부담 또는 버스·지하철 등 대중교통 이용 불편 • 승객 밀집 구간 내 충돌 위험 및 장시간 대기 시 신체적 무리 발생	• 저렴한 비용으로 안전하고 쾌적한 전용 차량 서비스 이용 • 도어 투 도어(Door-to-Door) 서비스로 임신부의 건강과 안전 보호

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 「대체수단 운영」예산 중 192,000천 원(도 30%, 시 70%)

□ 추진체계

○ (의정부시) 임신부 이동지원 서비스 계획 수립 및 예산 집행

○ (의정부도시공사) 임신부 이동지원 서비스 접수 및 배차

□ 추진일정

○ 2025. 11월: 임신부 이동지원 서비스 관련 계획 수립

○ 2025. 12월: 임신부 이동지원 서비스 시범운영 홍보

○ 2026. 1월: 임신부 이동지원 서비스 시범운영 개시

□ 홍보계획

○ (오프라인) 전광판 게시, 동 주민센터 및 보건소 포스터 배부, 현수막 게첨 등

○ (온 라 인) 보도자료 배포, 시 홈페이지·SNS 홍보 등

5-3 AI 기반 건강관리를 실현하는 'AI 로봇 활용 어르신 건강관리사업'

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	방문보건팀	연락처	031-870-6053

□ 추진배경

○ 2025년 의정부시 노인인구는 초고령사회로 진입(20.06%)

○ 고령화·만성질환 증가 등으로 방문건강관리사업 수요 증가 추세이나 투입되는 인력·예산 한계로 사업확대 어려움

○ 이에 방문건강서비스 구조적 한계 개선을 위해 AI로봇을 활용하여 65세이상 노인을 대상으로 식사 및 복약관리, 정서지원 등 건강행태 개선 및 관리하여 24시간 돌봄안전망 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 65세 이상 방문건강관리사업 건강취약 독거 어르신 100명

○ 사업내용

- AI(인공지능) 건강관리 로봇을 활용한 맞춤형 건강관리 서비스 제공
- 챗GPT 탑재 음성대화, 복약관리, 정서지원 등 맞춤형 건강관리
- 위급상황 시 관제센터 연결, 응급상황을 확인하여 24시간 안전관리
- 대상자들과의 지속적인 소통 및 건강관리체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI로봇 사용을 통한 건강행태 개선 등 사용 만족도
- 정신건강 관리(우울) 개선율 향상

○ 기대효과

- 고독사 예방 및 우울감 개선 등 시민건강 개선에 기여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI로봇 활용 어르신 우울감 개선 비율 : (사후 조사 우울감 점수가 감소한 대상자 수 / 전체 참여 대상자 수) × 100	• 우울감 개선 비율 50% 달성

□ 추진일정

○ 사업 대상자 선정 및 사전 건강 설문조사('26. 1월)

○ 비대면 맞춤형 건강관리 및 월 1회 건강정보 모니터링('26. 2 ~ 6월)

○ 사후 건강 설문조사 및 재참여 여부 결정 및 종료('26. 6 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 홍보

5-4 중증장애인의 삶을 지원하는 '중증장애인 스마트기기 지원 사업(생각대로 U)'

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	의정부시장애인종합복지관
담당팀명	장애인시설팀	연락처	031-828-4212

□ 추진배경

○ 의정부시는 고령 장애인 비중이 높고 돌봄 취약성이 큰 지역으로 기존 인력 중심 돌봄만으로는 야간·주말 공백과 안전위험 대응에 한계가 있음

- **AI·IoT 기반 스마트홈 지원을 통해 안전, 편의, 자립생활 지원 강화 필요**

□ 세부 추진사항

주요내용	추진방법	비고
사업 대상 선정 (총 10명)	• 2026년 대상자 발굴 및 선정: 10명 • 독거, 중증, 보호자 고령 등 돌봄 공백 위험도 우선 고려	사례회의 거쳐 대상자 선정
맞춤형 IoT 기기 보급 및 설치	• AI 음성인식 스피커, IoT 허브 지원 • 스마트 조명 스위치, 무선 스위치 설치 • 전동 커튼 및 블라인드, 스마트 도어락, 스마트 비디오 도어벨 등 거주 환경에 맞춘 최적화 구축	방문 설치 및 안전 환경 점검
사용자 교육 및 유지보수(모니터링)	• 기기 사용법(음성, 앱 제어) 1:1 맞춤형 방문 교육 실시 • 월 1회 이상 유선 및 방문 정기 모니터링 • 장애 발생 시 원격 1차 점검 후 필요시 신속 방문 수리 연계	사전/사후 설문, 만족도 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **목표 1**: 중증장애인 가정 내 맞춤형 IoT 스마트기기 설치(10가구)
- **목표 2**: 서비스 이용 전·후 사전/사후 설문조사 결과, 일상생활 안전감 및 편의성 50% 이상 향상

- **목표 3**: 연말 전체 서비스 이용자 및 보호자 대상 만족도 조사 평균 3.7점 이상(5점 만점) 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간 및 휴일 인력 공백으로 인한 돌봄 사각지대 발생 • 조명 끄기, 현관문 열기 등 사소한 일상 동작에도 타인의 도움 필수적 • 보호자의 장시간 돌봄에 따른 심리적, 육체적 스트레스 가중	• 디지털 기기를 통한 24시간 상시 안전망 구축 • 음성 및 스마트폰 제어로 자기결정권과 자립적 일상생활 기능 증진 • 돌봄 부담 완화로 장애인 가족의 원활한 경제, 사회 활동 지원

□ '26년 소요예산

○ **소요예산: 5,600,000원**

항목	산출근거	예산액(원)
계		**5,600,000**
기기 구입비	• 7명: 전동블라인드, 도어락 등 350,000원 × 7명 • 3명: 스피커, 조명스위치 등 850,000원 × 3명	5,000,000
운영, 설치비	• 기기 설치비 및 주변기기(공유기 등) 지원 • 서비스 모니터링 및 유지보수 운영비 등	600,000

□ 추진체계

기관 및 부서명	주요 역할
장애인복지과	• 사업 총괄 및 예산 관리 • 추진상황 점검
의정부시장애인종합복지관	• 참여자 모집·상담·선정 • IoT 기기 구매 및 설치 • 사용자 교육, 정기 모니터링, 만족도 조사 • 사후 관리 및 AS 연계

□ 추진일정

추진 기간	세부 내용
'26. 2월	세부 실행계획 수립, 대상자 발굴·모집 홍보, 사례회의를 통한 최종 대상자 선정
'26. 3월	대상자별 주거환경 사전 조사 및 설문 진행, 맞춤형 IoT 기기 구매 및 설치 착수
'26. 4월 ~ 5월	가정 내 설치 완료 및 기기 1:1 사용자(보호자 포함) 교육 실시
'26. 6월 ~ 11월	월 1회 이상 정기 모니터링(유선/방문), 기기 점검 및 유지보수 지원, 사후 설문 작성
'26. 12월	참여자 전반 만족도 조사 실시, 성과 분석 및 연간 결과보고서 작성

□ 홍보계획

대상	매체	내용	시기
관내 중증장애인 및 보호자	복지관 게시판, SNS, 소식지	디지털 케어 사업의 취지 및 지원 내용 안내, 대상자 모집 기준 및 신청 방법 홍보	연중 상시 (모집기 집중)
유관 복지기관	안내 공문, 기관 이메일 발송	돌봄 공백이 우려되는 고위험 장애인 가구 추천 요청, 사업 협력 방안 안내	'26. 2월 중
지역사회 시민	보도자료 배포, 홈페이지 게재	디지털 스마트홈 지원을 통한 장애인 삶의 질 향상 우수 사례 전파	'26. 12월 (결과 보고시)

5-5 지역사회 돌봄을 실현하는 '의정부형 케어안심주택'

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	LH경기북부지역본부
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	031-828-4104

□ 추진배경

○ 「의료·요양 통합지원 사업」 추진에 따른 퇴원환자의 지역사회 복귀 거점 마련

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 6 ~ 12월

○ 대　　상: 퇴원(예정)환자 및 지역 내 거주가 불완전한 돌봄 대상

*주거(무주택세대 구성원) 및 소득 기준(도시근로자 가구당 월 평균 소득 100%) 충족

○ 내　　용

- LH 매입임대주택 공급받아 케어안심주택으로 활용
- 시에서 임차보증금 지원, 입주자는 임차료, 공과금만 부담
- 원칙 3개월, 최대 6개월 단기 입주

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 퇴원환자 지역사회 정착 전 중간집에서 거주하면서 건강회복 도모(2명)

○ 기대효과

- 퇴원환자에게 중간집을 제공하여 주거 및 돌봄 공백 최소화
- 거동이 불편한 고령환자 등에 일상생활 기능 회복 및 재가복귀 지원

□ '26년 소요예산

○ **27,000천 원**

구분	내용	비고
취약지역 의료서비스 등 확충	임차 보증금 (14,000천 원) 공실 임차료(3,000천 원)	17,000천 원 (국비 50, 도비15, 시비 35)
의정부형 케어안심주택 사업운영	주택 내 필수가전 및 생필품 비치	10,000천 원(시비 100)

□ 추진체계

○ **LH경기지역본부**: 매입임대주택 공급(2호) 및 협약

○ **시**: LH-시 임대차 계약 체결 후 대상자 발굴 및 선정, 케어안심주택 운영

□ 추진일정

○ 2026. 6 ~ 8월: LH-시 협약 및 임대차 계약

○ 2026. 6 ~ 8월: 주택 내부 필수가전 및 생필품 비치

○ 2026. 6 ~ 8월: 입주자 선정 및 계약 후 대상자 입주 및 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 케어안심주택 공급 확정 및 시 협약 후 대상자 홍보 예정

(보도자료, 전광판, 홈페이지 등)

5-6 주거환경을 개선하는 '저장강박 의심가구 주거 환경 특수 청소사업'

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	의정부시 지역사회보장협의체
담당팀명	희망복지팀	연락처	031-828-4134

□ 추진배경

○ 관내 저장강박 의심 가구가 지속적으로 증가하고 있으나 인력 및 자원부족 등으로 적절한 서비스 연계에 어려움이 있어, 의정부시 예치금을 활용하여 대상 가구의 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1 ~ 12월

○ 대　　상: 관내 저장강박 의심가구 5가구(기준 중위소득 120%미만)

- 지속적인 사례관리가 가능한 대상자
- 2026년도 저소득 취약계층 생활안심케어 등 민간 유사사업 미신청자

○ 내　　용: 폐기물 처리, 청소, 소독 및 방역 등 주거환경 특수청소

- 폐기물 처리: 생활폐기물, 재활용품, 불·가연성 폐기물 분리배출
- 주거공간 청소: 방, 거실, 주방, 화장실, 베란다 등 청소
- 소독·방역: 주거 공간 및 주변 환경 해충 및 살균 소독·방역
- 사후 서비스: 서비스 완료 후 3개월 이내 소독·방역 서비스 1회 진행

※ 벽지, 장판 교체, 수리 등 제외

- 청소 수행업체: 관내 자활기업((주)비오비환경, ㈜사람과환경)
- 폐기물 수거업체: 일창환경(주), ㈜의정환경개발, ㈜녹색환경, ㈜미래환경, ㈜오커

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존의 저소득 취약계층 생활안심케어(깔끄미 사업 등)의 공백을 해소하고, 다수의 대상자들을 지원함으로써 삶의 질 향상에 기여하고자 함

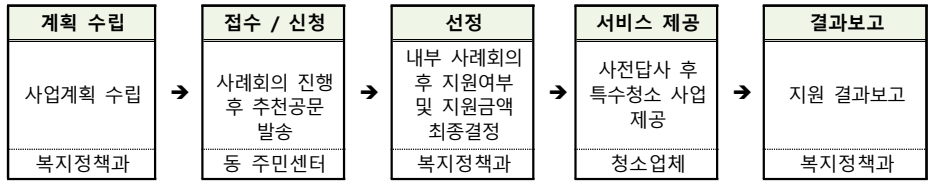
○ 기대효과

- 민·관이 협력하여 저장강박 의심가구의 주거환경을 개선하고 위생 및 안전 문제를 해소를 통한 지역 전반의 생활환경 수준향상

□ '26년 소요예산

○ 15,000천 원(사회복지공동모금회 예치금)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 12월: 저장강박 의심가구 주거 환경 특수청소사업 추진

□ 홍보계획

○ 2026. 1월: 시민소통과 보도자료 발송

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 [대표과제] 자족도시 도약을 준비하는 '경제자유구역 첨단산업 생태계 구축'

주관부서	기업투자유치과	협조기관/부서	경기경제자유구역청/개발과
담당팀명	경제자유구역팀	연락처	031-828-2783

□ 추진배경

○ 반환공여구역을 중심으로 첨단산업을 육성하고 도시 성장 기반을 구축하여 자족도시 도약 도모

□ 세부 추진사항

○ **경기도 경제자유구역 후보지 선정(2025. 4.)**

- 대상지: 반환공여지 2개소 [캠프 레드클라우드(CRC), 캠프 카일]
- 핵심전략산업: 디자인 · 미디어 콘텐츠 · 인공지능(AI) · 바이오 메디컬

○ **경제자유구역 개발계획 수립 용역 및 제영향평가 추진**

- '의정부 경제자유구역 지정 및 개발계획 수립 용역' 추진
- 광역교통개선대책 수립, 전략환경영향평가, 사전경관계획 수립, 재해영향성 검토 등 제영향평가 추진

○ **경기도 · 산업통상부 - 협의 · 사전자문 실시**

- 경기도 - 경제자유구역 개발계획 고도화를 위한 지속 협의 추진
- 산업통상부 - 사전자문을 통한 지정 요건 적합성 사전 점검 추진

○ **국내외 첨단산업 기업 유치 추진**

- KOTRA 외국인 투자유치 프로젝트 상품화 지원사업 추진
- 컨퍼런스 개최, 박람회 참가 등을 통한 기업유치 활동 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 첨단산업 생태계 구축과 기업 유치를 통한 양질의 일자리 창출 및 지역경제 활성화
- 경제자유구역 개발과 글로벌 혁신 거점 조성을 통해 지속가능한 성장기반 확보 및 자족도시 도약

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 안보·군사도시 이미지에 따른 산업·투자 유치 경쟁력 제약 • 지역 내 산업기반 및 양질의 일자리 부족	• 첨단산업 중심 도시로의 이미지 전환 및 도시 브랜드 가치 제고 • 첨단산업 생태계 구축 및 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 의정부 경제자유구역 지정 및 개발계획 수립 용역: 400,000천 원

○ 제영향평가 용역: 750,000천 원*

* 도비 165,750천 원, 시비 584,250천 원

○ 외국인 투자유치 상품화 지원사업: 99,000천 원**

** 국도비 59,550천 원, 시비 39,450천 원

○ 컨퍼런스 개최: 50,000천 원

○ 경제자유구역 홍보 및 회의자료 제작: 10,000천 원

□ 추진체계

경기도		산업통상부		
추가지정 후보지 공모·선정	▶ 경제자유구역 개발계획 수립 및 제영향평가 실시	▶ 사전자문	▶ 경제자유구역 위원회 심의·지정	▶ 경제자유구역 지정 고시

□ 추진일정

○ 2026. ~ 2027.: 경제자유구역 개발계획 수립 협의[경기도⇔의정부시]

○ 2026. 5월: '의정부 경제자유구역 지정 및 개발계획 수립 용역' 착수

○ 2026. 5 ~ 12월: 외국인 투자유치 프로젝트 상품화 지원사업 추진

○ 2026. 7월: 제영향평가 용역 착수

○ 2026. 10월: 경제자유구역 컨퍼런스 개최

○ 2026. 하반기: 산업통상부 사전자문 추진

□ 홍보계획

○ 사업 추진현황 및 행사 홍보를 위한 보도자료 지속 배포

6-2 기업 성장을 가속화하는 '첨단산업 스케일업'

주관부서	기업투자유치과	협조기관/부서	(재)경기창조경제혁신센터
담당팀명	미래산업팀	연락처	031-828-2572~3

□ 추진배경

○ 지역 중심의 첨단기술 기업 맞춤형 전주기 성장 도약 지원을 통한 미래산업 생태계 조성 및 지속가능한 혁신성장 체계 구축

○ 관내 혁신기업의 외부 유출 최소화 및 첨단기술 기업의 전략적 집적을 촉진하여 도시 자족 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ **기업지원 프로그램**

- 지원목표: 전문가 컨설팅을 통한 맞춤형 성장전략 수립과 투자유치 가능성 제고 및 글로벌 시장 경쟁력 확보
- 지원대상: AI, 바이오, IT 등 첨단 미래산업 분야 중소(벤처)기업
- 세부사업: 인덱스 네트워킹, 공공형 데모데이, 글로벌 진출지원*

  * CES 2027 출품 지원 포함(관내 최초 시행)

○ **산업인력 역량강화**

- 지원목표: 지역 산업의 AX·DX 촉진 및 실전 문제 해결 중심의 과제 수행을 통한 취·창업 역량 강화
- 지원대상: 첨단 미래산업 창업(벤처)기업 재직자, 예비창업자 등
- 세부사업: 첨단기술 교육(3과정), 세미나, 해커톤 대회 개최

○ **AX/PoC 지원**

- 지원목표: AX 지원 및 오픈이노베이션을 통해 기술협력 기반의 지속 가능한 성장 동력 창출
- 지원대상: 첨단 미래산업 분야 중소(벤처)기업
- 세부사업: 기업 AX 지원*, PoC 지원

  * AI 도입, AX 전략 수립 비용(GPU·클라우드·빅데이터 구입, 외부 자문 등)

[2026 첨단산업 스케일업 세부사업]



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관외 소재 기업의 사업 참여를 통한 市 정책사업 홍보 확산 및 관내 이전 입주의향서 5건 이상 확보
- 참여자 만족도 조사를 실시하여 '만족' 이상 응답 비율 85% 이상 달성을 통한 사업의 지속 추진 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산단 내 기업 및 공장 중심의 보조적 지원 수준 • 기업 간 협력 및 산업 생태계 내 연계 부족으로 첨단산업의 집적·확산 효과 수준 미미 • 생활서비스 중심의 내수형 산업 구조 및 산업 고도화 미흡	• 체계적인 스케일업 프로그램을 통한 유망기업의 성장 단계별 맞춤 지원 • 기업 간 협력 및 네트워크 활성화를 통한 첨단산업 생태계 집적 및 확산 기반 강화 • 생활서비스 중심 산업 구조의 AX 촉진 및 고부가가치화

□ '26년 소요예산: 300,000천 원 (시비 100%)

○ 기업지원 프로그램: 150,000천 원

○ 산업인력 역량강화: 50,000천 원

○ AX/PoC 지원 : 100,000천 원

□ 추진체계

○ (의정부시) 사업 총괄 기획, 사업 운영 관리, 사업비 교부, 홍보, 관내 기업 발굴, 행정 지원

○ (경기창경) 사업 기획 및 운영, 참여기업 모집·관리, 홍보, 참여기업-투자사 간 네트워킹 지원 등

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시 홈페이지, 언론보도, 블로그·페이스북 등 SNS 게시

○ (오프라인) 행복소식지 제공, 현수막 게첨, 공동주택 엘리베이터 TV 광고, 시 산하기관 및 유관기관 대상 리플렛 제작·배부 등

6-3 AI 기반 산업 생태계를 육성하는 '경기 AI혁신클러스터, 의정부'

주관부서	기업투자유치과	협조기관/부서	경기도
담당팀명	미래산업팀	연락처	031-828-2572

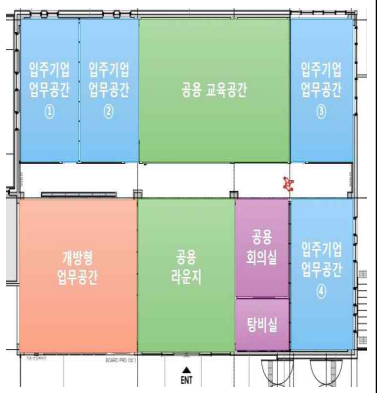
□ 추진배경

○ 경원권 전통 제조업 생산성 저하 및 산업 구조적 한계로 저성장 구조가 고착화되어 지역 경제 활력 저하 및 산업공동화 위기 직면

○ 경기 남부에 편중된 AI·ICT 인프라로 인한 디지털 양극화 해소 및 전통 제조업의 AX 가속화로 북부의 자생적 성장 동력 확보를 위한 AI 혁신 거점 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 공간구성

구 분	내 용	평 면 도
입주 공간 · 교육 공간 · 공유 공간	① 입주기업 공간(4개사) : 6인실 형태의 독립공간, 개방형 업무공간, 운영사무실 등 구성 ② 교육(리터리시) 공간 : 입주 및 멤버십 기업 대상 교육(지원), 프로그램 또는 행사 운영 시 활용 공간 ③ 공유 공간 : 휴게 라운지, 회의실, 탕비실 등	

○ AI 기반 전략산업 육성 및 창업 생태계 활성화

- (AI 기술개발) HW/SW/GPU 등 서비스 개발 인프라 및 시험설비, 재료비 등 시제품 개발 직접 비용 지원

- (오픈이노베이션) AI 대·중견기업 및 빅테크 수요 Pool + 스타트업 매칭 및 기술 진단, 사업화 검증 후 PoC 자금 지원
- (해외시장 진출) 상반기-중국/하반기-중동 해외 전시회 참가 및 현지 투자상담회, IR 데모데이 등 운영, 투자 연계 지원 추진
- (청년 인턴십) 기업 수요 맞춤형 인재 육성, 온·오프라인 이론 및 프로젝트형 AI 실무 교육, 기업 인턴십 활동 지원 및 취업 매칭

○ 지역 수요 기반 맞춤형 AI 스타트업 육성

- (공공형 데모데이) 유망 창업기업의 실질적 투자 유치 기회 확대 및 '투자-PoC-글로벌'로 이어지는 지속 성장 트랙 구축
- (AI/AX 창업세미나) 최신 AI 기술 트렌드와 비즈니스 모델 분석을 통해 기술적 통찰력을 넓히고 성공적인 AX 창업의 기틀 마련
- (AX 해커톤) 기업 현안 문제를 AI 기술로 해결하는 실전형 협업 과정, 산업 현장의 혁신 과제 도출 및 미래 성장 동력 발굴
- (기업성과 관리) 'G-마스터 DB'기반의 데이터 자동화를 통한 효율적인 KPI 관리와 기업 맞춤형 액셀러레이팅(AC) 후속 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제조업 공정의 AI 전환(AX)을 통해 생산성 혁신 및 지역 산업 고도화로 지속가능한 지역 경제 활성화
- AI 산업 생태계 조성 및 단계적인 육성 프로그램으로 경기북부 특화 AI 강소기업 발굴, 투자유치 가시화
- 지역 맞춤형 AI 전문 인재를 양성하여 기업의 인력난을 해소하고 이를 통해 현장중심의 자발적인 디지털 혁신 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공업물량 제한 규제로 양적확장 및 신규 공장 설립이 불가능한 정체된 산업구조	• AX를 통한 산업 자동화, 설비 지능화 등 스마트 공정 도입으로 생산성 극대화
• 자체 기술개발 역량 부족, 외부 투자 유치의 어려움으로 혁신 동력부족	• 단계적 육성 프로그램 통한 기업 발굴 및 네트워크 확장으로 투자 유치
• 전문인력의 남부 쏠림, 디지털 역량부족 등 만성적 인력 자원 부족	• 현장 맞춤형 AI 인재 양성으로 지역 특화 전문인력 공급
• 경기도 남부 위주의 기술 인프라 불균형	• 북부거점 확보로 도내 균형 발전 견인
• 디지털 전환 및 혁신문화에 대한 수동적인 변화 대응	• 현장 중심의 성공 사례 확산으로 주도적인 혁신 생태계 조성

□ '26년 소요예산: 1,470,000천 원 (도비 100%)

○ 광역사업: 1,400,000천 원

○ 거점사업: 70,000천 원(인건비 40,000천원, 운영비 12,616천원, 사업비 17,384천원)

□ 추진체계

주 체	역 할
의정부시	• AI 혁신클러스터 활성화를 위한 자체사업 추진(2026년 본예산 수립) • 지역특화사업 연계 수요기업 발굴, 기업 참여 지원 및 현장 협력 • 의정부 클러스터 공간 제공(무상)
경기도	• 사업 총괄 기획 및 예산 지원, 공통 프로그램 운영 • 성과 관리 및 확산
경기도 경제과학진흥원	• 사업 운영 및 프로그램 기획(AI 기술개발 지원, 산학연 연계 프로그램) • 입주기업 선정 및 거점 간 정보 공유·연계
경기창조 경제혁신센터	• 공간 운영 및 입주기업 관리 지원 • 사업 수행 및 관내 스타트업 발굴 및 육성, 사업화 지원 등

6-4 기술 경쟁력을 높이는 '스타트업 기술 고도화 지원'

주관부서	기업투자유치과	협조기관/부서	경기콘텐츠진흥원
담당팀명	기업지원팀	연락처	031-828-2894

□ 추진배경

○ 기술력은 있으나 실제 환경에서 검증할 기회가 적어 기술 고도화 및 시장 진입에 어려움을 겪는 초기창업기업의 성장 한계 봉착

○ 행정을 '테스트 베드'로 활용, 기업이 보유한 기술의 구현 가능성 등을 종합적으로 검증할 수 있도록해 스타트업 기술 경쟁력 강화 도모

□ 세부 추진사항

○ **(사 업 명)** 의정부 혁신도시 스타트업 챌린지

○ **(사업내용)** 시정 현안 해결형 스타트업 공모·행정 기반 실증 지원

○ **(추진절차)**

참여기업 모집
- 의정부시 현안 해결 및 시정 혁신에 기여할 수 있는 기술 및 창의적 비즈니스 모델을 보유한 초기창업기업 모집

⬇

예선
- 기업이 제안한 시정 혁신 프로젝트의 시정 적합성, 기술 구현도 등을 고려하여 최종 5개사 선발(전문위원 평가)

⬇

고도화 지원
- 행정적 기술 검토를 지원할 전담 공무원 발굴 및 매칭
- 민간 전문가·행정 멘토·참여기업 간 멘토링을 통해 프로젝트 현장실증 등 고도화 추진

⬇

본선
- 고도화 기반 프로젝트 최종 성과 발표 및 전문위원 평가

⬇

후속지원
- 우승기업 대상 PoC사업 지원금 지급 및 소관 부서 연계를 통해 시범사업을 추진, 기술 고도화 지원
  ※ PoC(Proof Of Concept): 기술의 실현 가능성을 검증하는 절차

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 본선 진출 기업 5개사 대상 프로젝트 고도화 지원
- 2025년 우수기업 1개사 대상 실증사업(PoC) 추진

○ 기대효과

- 혁신 스타트업의 기술과 행정을 결합해 지역 문제를 해결함으로써 창의적이고 고도화된 민·관 협력형 행정 서비스 제공
- 초기 스타트업의 최대 난제인 **'사업 레퍼런스(경험)'의 부족을 의정부시와의 실증(PoC) 협업으로 해소**하여, **초**기 스타트업의 성장 및 시장 진출의 마중물 역할 수행

□ '26년 소요예산

○ 북부 경기문화창조허브 위탁사업비 활용

* 지역연계강화사업 190,000천 원(시비 100%)

□ 추진체계

의정부시	경기콘텐츠진흥원
◦ 행정 멘토단 구성 및 고도화 지원	◦ 모집 공고·접수 등 실무 운영 전반
	◦ 전문가 심사위원단 구성 및 평가 운영
◦ PoC 추진을 위한 공공 인프라 지원	◦ 기업 전문 엑셀러레이팅 프로그램 운영

□ 추진일정

○ '26. 5.: 참여기업 모집(대상: 전국 7년 이내 초기창업기업)

○ '26. 6.: 예선(서류·발표심사 → 5개사 선발)

○ '26. 7. ~ 9.: 프로젝트 고도화 지원

○ '26. 9. ~ 10.: 본선 개최 * '26. 4. ~ 10.: 실증사업(PoC) 병행

□ 홍보계획

○ 의정부시/경기콘텐츠진흥원 보유 채널(유튜브·SNS 등) 활용하여 온·오프라인 종합홍보 추진

6-5 지역과 상생하는 '고향사랑기부제'

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	마을자치팀	연락처	031-828-2344

□ 추진배경

○ 제도 정착기에 접어들며 지자체 간 모금 경쟁 심화

- 의정부시만의 경쟁력 있는 지역특화 답례품을 지속 발굴하고 제도 변화에 따른 전략 마련 필요

○ 제도 시행 이후 안정적인 기금 형성을 위한 모금 중심의 운용

- 주민 체감형 기금사업 추진으로 기부자와의 지속적인 유대관계 형성 도모

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 홍보를 통한 기부 문화 확산

- 세액공제 확대 등 제도 혜택 집중 홍보 및 기부 연계 혜택 지급 등 선제적 유인 이벤트 실시
- 불특정 다수 홍보를 벗어나 출향인 등 잠재 기부자를 겨냥한 마케팅 추진

○ 지역특화 답례품 발굴 및 내실화

- 문화·관광·체험 등 관내 방문을 유도하는 지역 유인 답례품 집중 발굴
- 의정부시 지역특화 답례품 발굴을 위한 관내 기업 맞춤형 컨설팅 제공

○ 시민 체감형 기부제도 정착

- 모금-기금사업 추진 선순환을 통한 지속 가능한 기부제도 형성
- 고액 및 지속 기부자 예우 및 사후관리를 통한 기부 효능감 제고 및 안정적 재기부 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세액공제 확대 구간 기부자를 위한 다양한 금액대 답례품 발굴
- 지역 정체성과 매력을 강조하는 스토리텔링형 전략 개발
- 주민이 만족하고 기부자가 공감하는 기금사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 10만 원 기부자 위주 단일 금액대 답례품 운영 • 물품 제공 위주의 획일적 기부 유인 • 단순 모금액 위주의 기금 운용	• 답례품 금액의 다각화를 통한 기부자 선택권 확대 • 지역 정체성 및 시 홍보 효과 제고 • 기금사업 성과 창출로 환류형 기부체계 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 개정 (2026. 12. 限)

- 지정기부 방식 도입 및 기부자 예우 강화를 위한 제도적 근거 마련

□ '26년 소요예산

○ 「고향사랑e음 종합정보시스템」 유지관리 위탁사업비 *** 일반회계 편성**

: 11,749천 원

○ 고향사랑기부제 운용을 위한 사업비 *** 고향사랑기금 편성**

- 고향사랑기부제 활성화를 위한 홍보비, 배송비 지원 등: 13,000천 원
- 고향사랑기부제 답례품 제공 및 이벤트 비용: 51,000천 원

□ 추진체계

○ 관내·외 기관과의 기부 유도 활동

- 관외 거주 직장인 및 출향인 대상 홍보 및 기부 유도를 위한 협력

- 기부제도 유관기관과의 업무협약 진행을 통한 협력 체계 구축

*** 의정부시 지역세무사회 등**

□ 추진일정

○ 2026. 연중: 고향사랑기부금 모금을 위한 홍보 및 이벤트 활동 진행

○ 2026. 5월 ~ 12월: 고품질 답례품 및 지역특화 답례품 발굴

○ 2026. 6월: 기금사업 선정을 위한 기부자 및 시민 대상 선호조사 실시

○ 2026. 7월: 고향사랑기금운용 심의위원회 개최

*** 기금사업 최종 선정 및 기금 변경 계획(안) 심의**

○ 2026. 8월: 유관기관과의 업무협약을 통한 협력 체계 구축

□ 홍보계획

○ 찾아가는 관외 지역 현장 홍보

- 인근 협력 시·군 주최 행사 상호 홍보부스 운영을 통한 직접적인 기부실적 증대

○ 명절/연말 집중 홍보 기간 운영

- 설·추석 전후 및 연말정산 시기에 주요 온·오프라인 매체를 활용하여 세액공제 혜택과 특화 답례품 집중 안내

○ 지역특화 이벤트 활성화

- 기부 연계 혜택(관내 유입 유도 상품) 제공 등 선제적 유인 이벤트 실시
- 고향사랑기금 활용 비전 제시를 통해 기부자의 효능감 제고 및 지속적인 기부 관계 형성 유도

6-6 구도심에 활력을 더하는 '의정부동 구도심 상권 재생사업'

주관부서	도시재생과	협조기관/부서	경기도 / 도시재생과
담당팀명	재생정책팀	연락처	031-828-8793

□ 추진배경

○ 2024년 경기 더드림 재생사업(기반구축단계) 공모 선정

- 구도심 내 지역자원을 활용한 상권 활성화 및 새로운 트렌드 선도
- 로컬콘텐츠 개발과 도전적 마케팅 전략으로 지역경제 가치 제고

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 구도심 상권의 새흐름의 풍성한 지역가치의 시작

○ 사업위치: 의정부동 161-11번지 일원(요리조리 공유팩토리, 구-선별검사소)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 2026. 12.(2년간)

○ 사업예산: 990,000천 원 (도비 50%, 시비 50%)

○ 사업내용

구 분	세부사업명	주요 내용
(H/W) 시설 조성	**공유팩토리 조성 및 운영**	• S/W 프로그램 운영을 위한 공간 조성 • 현장지원센터 운영(사무관리비, 인건비, 운영비 등)
	걷고 싶은 보행로 조성	• 전통시장에서 공유팩토리까지 이어지는 보행로 재정비 (스텐실 포장)
(S/W) 프로그램 운영	**로컬콘텐츠 발굴 및 디자인개발**	• 디자인 워크숍 실시 • 역세권 구도심 상권 BI, 슬로건, 굿즈 등 개발
	전처리 서비스 시범사업	• 전통상권 연계 장보기, 전처리, 가정배달 서비스 운영 • 소분법 및 포장법 등 공유
	솔로테이블 '뚝딱' 쿠킹클래스 운영	• 주제별 요리교실 운영 • 레시피북 개발 제작 등
	실험식당 '테스토랑' 운영	• 창업 전 경험과 평가를 위한 테스토랑 운영 • 전통상권 연계 요리 경진대회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역대학 및 전통상권 연계를 통한 사업 지속성 보장 및 상권 브랜드 개발
- 지역 일자리 창출 및 창업 아이템 시범운영 협력
- 보행환경 개선으로 쾌적한 전통상권 보행 이용 촉진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 및 중장년층에게 호감도를 높일 수 있는 구도심 상권 골목브랜드 형성 필요 • 전통상권 이용 활성화를 위해 원재료 구매 후 전처리 가능한 환경 제공 필요 • 전통상권에서 공유팩토리까지 안전을 위하여 보차 혼용 도로의 재정비 필요	• 특화된 골목상권 브랜드 개발로 인한 경쟁력 강화 및 사업 지속력 확보 • 원재료 구매로 그친 장보기에서 상인 협력 기반의 전처리 서비스 모델 구축 • 중랑천 주차장에서 전통상권까지, 전통상권에서 공유팩토리까지 안전하고 쾌적한 보행환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 의정부동 구도심 상권 재생사업 총예산: 990,000천 원(도비 50%, 시비 50%)

- '25년 예산: 705,000천 원(도비 352,500천 원, 시비 352,500천 원)
- **'26년 예산: 285,000천 원(도비 142,500천 원, 시비 142,500천 원)**

□ 추진체계

○ 도시재생과, 도시재생지원센터: 행정지원, 사업운영 총괄

○ 현장지원센터: 프로그램 기획운영, 현장관리, 사업모니터링 및 만족도 조사

○ 신한대학교 / 경민대학교: 디자인 개발 / 레시피 개발 및 교육·실습

□ 추진일정

○ 2025. 6월 : 거점공간(공유팩토리) 조성 완료 및 현장지원센터 개소

○ 2026. 1 ~ 12월: 세부사업(전처리 시범사업, 쿠킹클래스, 창업 테스토랑) 추진

○ 2026. 2 ~ 6월: 보행촉진환경 조성사업(스텐실 포장 및 로고젝터 설치) 추진

○ 2026. 12월 : 의정부동 구도심 상권 재생사업 준공(예정)

□ 홍보계획

○ 신문사 언론보도, 블로그를 통한 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 사람과 사람을 잇고, 모두에게 열린 공간 '고산동 주민공유공간 「이음마루」'

주관부서	고산동	협조기관/부서	-
담당팀명	민원행정팀	연락처	031-870-7372

□ 추진배경

○ 지속적인 고산동 인구 증가와 주민 요구에 따른 생활밀착형 공동체 공간 조성 필요성 대두

※ 기존 주민자치 프로그램 운영 공간이 협소하며 계약 기간 종료에 따라 주민자치센터 프로그램실 이전 및 통합·확대 필요한 상황

○ 이에 따라, 주민자치와 커뮤니티 기능을 통합할 수 있는 생활밀착형 공동체 공간 조성 및 운영

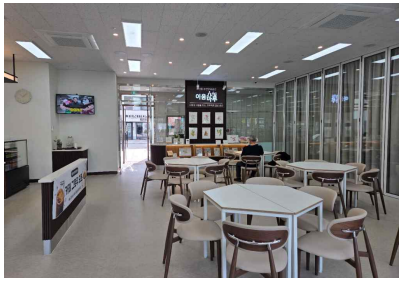
□ 세부 추진사항(주요내용)

① 주민자치·커뮤니티 복합공간(이음마루) 조성('26. 1. ~ 4.)

○ 카페·라운지·전시공간 및 가변형 주민자치 프로그램실 복합 조성

- 폴딩도어를 통한 확장형 구조 생성, 주민설명회·대형 강좌·전시 행사 등 필요시 통합 운영
- 주민 대기·휴식·소통 중심 공간을 조성함과 동시에 소공연·작품전시·대기공간, 회의장소, 주민자치 프로그램실 등 복합적으로 공간 활용

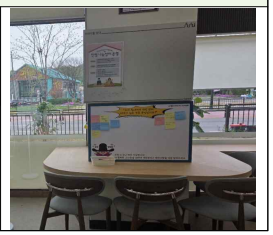
주민자치·커뮤니티 복합공간(이음마루) 내부 전경




② 「이음마루」 이용 활성화 ('26. 4. ~ 지속)

○ 주민공유공간 「이음마루」 상시 의견 수렴 시스템 운영

- 목 적: 주민 누구나 의견을 제시할 수 있는 상시 참여 기반 마련 및 수렴된 의견의 체계적 관리 및 반영을 통해 공간 운영 개선
- 대 상: 이음마루 이용 주민 누구나
- 내 용: 이용 관련 의견 상시 수렴 및 단계별 처리·관리

온라인: QR코드 스캔	오프라인: 이음소통함 / 의견 나눔 게시판	
		

○ 이음마루 시설 이용 및 대관 지원

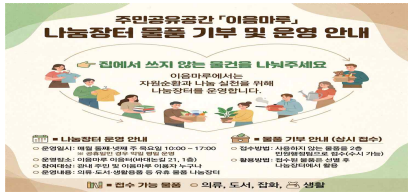
- 목 적: 소통, 학습, 전시, 회의 등 다양한 공동체 활동 지원을 위해 이음마루 시설 사용을 원하는 주민에게 시설 이용 지원

이음마루 시설 대관 및 이용(디자인도서관 주민설명회)




○ 이음마루 "나눔장터" 운영

- 목 적: '아나바다' 생활문화의 활성화를 통한 이웃 사랑과 나눔 가치 실현 및 주민 참여형 운영을 통한 지역 공동체 활성화
- 일 시: 매월 둘째·넷째 주 목요일 10:00 ~ 17:00(변동 가능)
- 대 상: 관내 주민 및 이음마루 이용자 누구나
- 내 용: 의류·도서·생활용품 등 유휴 물품 나눔장터 운영 및 도서 이용

나눔장터 홍보물	도서 이용 안내
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치와 커뮤니티 기능을 통합하여 생활권 중심의 다기능 공간 체계 구축
- 주민자치, 교육, 소모임, 지역 행사, 전시 등 다목적 활용을 통한 주민참여 기반 지속가능 운영체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 누구나 쉽게 이용할 수 있는 공동공간 부재 • 주민자치와 커뮤니티 기능 분리 운영으로 운영 효율성 저하	• 생활밀착형 복합공간 조성 • 주민참여 기반 지속가능 운영체계 확립 • 주민 편익·생활문화 향상 및 행정·공간 운영 효율성 제고 • 지역 커뮤니티 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 주민 공유공간 조성(리모델링) : 116,000천 원

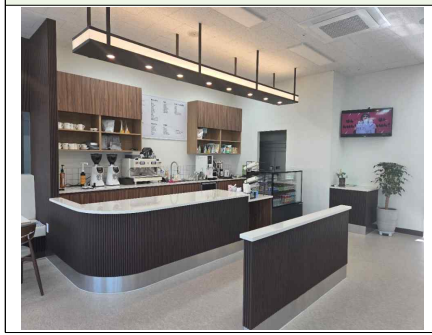
○ 주민 공유공간 가구 등 비품 구입: 22,000천 원

○ 주민 공유공간 임차보증금 및 임차료・운영비: 142,000천 원

□ 추진체계

○ 이음마루 내부 카페 그로우 운영

- 의정부지역자활센터 협약 체결 및 운영(카페피스)을 통해 자활 일자리를 창출하고, 공공성 중심 카페 운영

이음마루 내부 카페 그로우	
	

□ 추진일정

○ 2026. 1월: 「이음마루」 조성 공사 계약 체결 · 실시설계 · 공사 착수

○ 2026. 2월: 공사 진행 · 비품·장비 설치

○ 2026. 3월: 공사 준공 · 카페 시범 운영 · 개소 행사

○ 2026. 4월: 이음마루 정식 개소 및 운영

- 이음마루를 활용하여 전시·소모임·행사 상시 운영
- 자활센터를 통한 카페 운영으로 주민들에게 편안한 휴식 공간 제공
- 주민자치센터 프로그램 운영

○ 2026. 4월 ~ 지속.: "주민 공유공간" 이음마루 지속 운영 및 홍보

- 이음마루 "상시 의견 수렴 채널" 운영
- 이음마루 "나눔장터" 운영을 통해 지역 공동체 활성화
- 이음마루 방문자 "만족도 조사" (연 2회/6월, 12월)
- 만족도 조사를 통해 "이음마루 운영" 지속 개선

□ 홍보계획

○ 이음공간 홍보물 자체 제작 및 활용

○ 자생단체(통장, 주민자치회 등) 회의 및 소통방 홍보

○ 관내 아파트 관리사무소 홍보 요청

○ 지역신문, 의정부 행복 소식지 활용, SNS 매체 활용(유튜브 등)

7-2 도심 주차난을 해소하는 '공유주차공간 확대'

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	의정부도시공사/모두의주차장
담당팀명	주차계획팀	연락처	031-828-2393

□ 추진배경

○ 주택가 및 상업지역 내 주차난으로 인한 불법주정차 문제 및 주민 불편 지속 발생

○ 거주자우선 주차구역 및 기관 부설주차장에는 시간대별 유휴 주차공간이 다수 있으나 활용이 저조한 상황으로, 유휴 주차공간 공유를 통해 주차 효율성 제고 및 시민 주차편의 향상

□ 세부 추진사항

○ 부설주차장 개방 지원사업 활성화

- 주차장 부족 지역 및 민원 다발지역 우선으로 종교시설, 민간·공공기관 대상 개방주차장 발굴
- 시설개선 지원 안내를 통해 유휴시간대 주차장 개방 참여 확대

○ 거주자우선 주차 공유사업 확대

- 거주자우선 주차구획 배정자가 유휴시간을 설정하여 주차공간 공유
- 모바일 앱(모두의 주차장)을 통한 실시간 주차공간 검색·결제 지원
- 주차공유 확대를 위한 홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개방주차장 확대: ('25년) 7개소 215면 → ('26년) 총 10개소 280면
- 거주자우선 주차 공유: ('25년) 1,855건 → ('26년) 약 2,100건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인 중심의 주차공간 이용 • 주차공간 부족에 따른 불법주정차 및 주차 갈등 지속	• 다수가 이용 가능한 공유주차 체계 구축 • 유휴시간대 주차공간의 효율적 활용 및 도심 주차난 완화

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 100,000천 원

- 부설주차장 개방 지원사업: 100,000천 원 / 거주자우선 주차 공유사업: 비예산

□ 추진체계

○ 의정부시: 사업 총괄, 주차장 발굴 및 시설개선 지원

○ 의정부도시공사: 거주자우선 주차구역 관리, 주차장 운영 지원 협조

○ 개방주차장(학교, 공공·민관시설): 주차공간 제공 및 관리

○ 모두의주차장: 주차공유 플랫폼 운영 및 관리

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 12월: 개방주차장 대상지 발굴 및 협약 체결
거주자우선 주차 공유사업 지속 운영

○ 2026. 12월: 사업성과 분석 및 개선방안 마련

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 보도자료 등을 통한 사업 홍보

○ 주민센터 및 아파트 엘리베이터 TV, 현수막 게첨 등 주민 접점 홍보를 통한 공유사업 인식 향상

○ 공유주차 참여자 대상 설문조사를 통한 의견 수렴 및 개선

7-3 수요에 맞춰 운행하는 '수요응답형(DRT) 버스'

주관부서	버스정책과	협조기관/부서	경기도 광역교통정책과
담당팀명	버스운영팀	연락처	031-828-4833

□ 추진배경

○ 광역버스 만차 발생에 따른 보완책 마련

○ 8호선 별내역 연장에 따른 민락·고산지구 버스 노선 신설 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 호출 기반 수요응답형 버스(DRT) 도입

- 앱 및 전화 호출을 통해 이용자가 원하는 시간·장소에서 승·하차
- 실시간 수요에 따라 최적 경로 자동 생성 및 운행

○ 민락·고산지구 ↔ 8호선 별내역 환승 거점 연계 운행

○ 기존 노선버스가 다니지 못하는 생활권 이동 및 접근성 강화

○ 대주민 소통 방안

- 이용자 만족도 조사를 통한 운영 개선
- 고령자·교통약자를 위한 전화 호출 병행 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민락·고산지구 주민의 8호선 별내역 접근시간 기존 대비 30% 이상 단축
- 출·퇴근 시간대 광역버스 만차로 인한 탑승 실패 민원 50% 이상 감소
- 이용자 만족도 80점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정해진 노선·시간에 맞춰 이동해야 하는 불편 • 노선 신설에 장기간 소요	• 원하는 시간·장소에서 호출하여 이동 • 즉각적 수요 대응 가능한 유연한 교통체계

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 경기도 똑버스(수요응답형 버스) 운영 및 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 수요응답형 버스(DRT) 운영 지원: 1,220,560천 원

- LH 502,240천 원, 道 215,496천 원, 市 502,824천 원

○ 수요응답형 버스(DRT) 활성화 지원: 44,600천 원

□ 추진체계

○ 경 기 도: 똑버스 운송사업 총괄

○ 의정부시: 재정지원, 서비스 평가 및 사업 운영 관리

○ 교통공사: 플랫폼 운영·관리, 전담 콜센터 수탁 운영·관리

○ 운송업체: 똑버스 차량 운행·관리 및 운수종사자 관리

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 12월: 운영데이터 분석 및 개선

□ 홍보계획

○ 2026. 1 ~ 12월: 어르신 대상 버스이용 교육 및 똑버스 홍보

7-4 사계절 체육환경을 조성하는 '겨울철 비닐트랙'

주관부서	체육과	협조기관/부서	의정부도시공사
담당팀명	체육시설관리팀	연락처	031-828-4076

□ 추진배경

○ 겨울철 한파, 강설, 강우 등 기상 여건에 구애받지 않고 연중 지속적인 체육활동이 가능한 환경을 조성하여 트랙 활용도를 높이고 이용자의 안전과 편의를 조성

□ 세부 추진사항

○ 종합운동장 육상트랙(A=3,000㎡, 6레인), 이용자대기실(워밍업, 물품공간 등) 설치



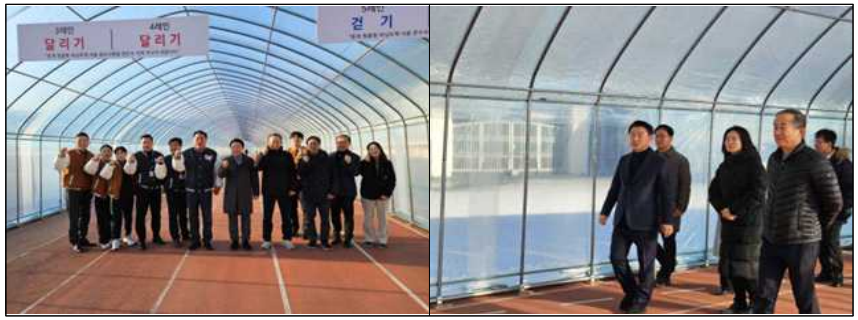
○ 종합운동장 육상트랙 입구별 안내 현수막 부착



○ 이용자 편의를 위한 대기실(휴게, 탈의) 마련 및 만족도 조사 QR 부착



○ 비닐트랙 시찰



○ 안전사고 예방을 위한 강설 뒤 제설 작업 및 강풍 등 기상악화로 인한 임시폐쇄 및 보수



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 겨울철 대체 운동공간 수요 충족으로 한파·강풍 등 기상 제약에도 안정적인 이용 실적 유지(일평균 500명이상)
- 단순 개방이 아닌 체감형 공공서비스로 기능하여 높은 시민 만족도 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한파·강풍·적설 등 이용제한 • 동절기 육상트랙 이용률 급감	• 기상 영향 최소화 • 연중 안정적 이용

□ '26년 소요예산

○ 종합운동장 육상트랙 비닐막 설치 및 해체 공사: 1억원

□ 추진체계

○ 총괄부서: 의정부시 체육과

- 사업계획 수립 및 예산 확보 등
- 시설 설치 및 유지보수 등

○ 협조부서: 의정부도시공사

- 안전점검 및 위험관리 등
- 주민 안내 및 참여 유도 등

□ 추진일정

○ 2026. 8월: 예산 확보

○ 2026. 12월: 비닐트랙 설치

○ 2027. 2월: 비닐트랙 철거

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 시청 홈페이지·SNS 게시, 유관기관 홈페이지 게시

○ 오프라인: 현수막 게첨, 전단지 배포, 행복소식지 제공

○ 청사시설: 민원실·로비 내 홍보물(포스터 등) 비치, 전광판 송출

○ 언론보도: 주요 신문사 보도자료 게시

7-5 주민 누구나 혜택을 누리는 '무인민원발급기 수수료 전면 무료화'

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	세정과
담당팀명	민원행정팀	연락처	031-828-2463

□ 추진배경

○ 무인민원발급기를 확대 운영하고 있으나, 온라인 발급과 달리 유료 수수료 체계가 유지되고 있어, 디지털 기기 보유 여부에 따른 역차별 존재

- 「의정부시 제증명등 수수료 징수 조례」 일부 개정을 통해 민원 제증명 수수료의 전면 무료화를 시행하고, 시민의 행정비용 부담을 낮추어 보편적 행정 복지 실현

□ 세부 추진사항

○ 「의정부시 제증명등 수수료 징수 조례」 일부 개정 공포를 통해 관내 무인민원발급기 발급 민원서류 수수료 전면 무료화

- 시행일: 2026. 2. 23.(월)
- 관내 무인민원발급기 민원서류 발급 수수료 전면 무료화(총 121종 무료 발급)

* 제외대상: 부동산등기사항증명서(법원 소관 업무)

○ 무인민원발급기 설치 현황

(2026. 3. 기준)

구분	계	관공서 (시청, 동주민센터, 공공기관)	지하철역사	그 외 (마트, 병원 등)
설치대수	36	24	4	8

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민의 경제적 부담을 완화하고, 민원행정의 접근성과 만족도 제고
- 무인민원발급기 이용 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이용방식에 따른 비용 불균형 존재 • 디지털 취약계층의 상대적 불이익 • 소액이지만 반복되는 경제적 부담 • 오프라인 민원 이용의 비효율성	• 행정서비스이용 활성화 및 접근성 향상 • 디지털 전환 정책과의 균형 확보 • 행정 접근성의 실질적 평등 확보 • 보편적 행정복지 실현 • 시민의 경제적 부담 완화

□ '26년 소요예산: 해당없음(비예산)

□ 홍보 추진 완료('26. 2. ~ 3.)

○ 다양한 매체를 활용한 전략적 홍보

- 언론보도를 통한 홍보
- 시정소식지: 3월 행복소식지 게재
- 대표 SNS: 페이스북, 인스타, 블로그, 게재
- 대중교통: 경전철행선안내게시기, 광역교통정보시스템, 버스정보시스템 게재
- 유튜브: 쇼츠 제작 및 의정부시청 유튜브 채널 게재
- 전광판: 시청사 전광판 및 주민센터 전광판 등 게재
- 그 외: 의정부시청 홈페이지 팝업존 게재 및 자생단체 회의자료 배포

○ 무인민원발급기 옥외부스 및 동주민센터 민원실 내 포스터 게재

7-6 교통 흐름을 개선하는 '스마트교차로 시스템'

주관부서	철도교통과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통개선팀	연락처	031-828-4845

□ 추진배경

○ 도시의 집중화로 인한 인구 과밀, 보유 차량대수 증가 등으로 차량 교통량이 증가하고 이에 따라 발생하는 각종 교통문제(교통정체, 교통사고 등)에 대한 교통 민원이 지속적으로 증가함

○ 교통체계 용역의 경우 제한된 기간 내 인력 중심의 현장 조사 방식으로 시간대별·요일별 교통 변화에 대한 제한이 있어 자료의 정확성과 신뢰성 확보에 어려움이 존재

□ 세부 추진사항

○ 의정부시 스마트교차로시스템 운영

- 기　　간: 2025. 4월 ~ 지속
- 운영현황: 총 5개소 / 18대 [자체 설치: 2개소/8대, 기부채납: 3개소/10대]

연번	설치연도	장　소	카메라 수	비　고
합　계			5개소/18대	
1	2025. 4.	더샵 리듬시티 아파트 앞 → 중앙교차로	4대	기부채납(리듬시티), 2026. 4. 이전
2	2025. 4.	고산농협 앞	4대	기부채납(리듬시티)
3	2025. 12.	성모병원 앞 사거리	4대	자체구축
4	2025. 12.	장암역 삼거리	4대	자체구축
5	2026. 2.	힐스테이트 금오더퍼스트	2대	기부채납(아파트)

○ 스마트교차로시스템 연차별 구축

- 스마트교차로시스템 구축 계획 수립 완료
- 구축기간: 2026. 4. ~ 2030. 12.(5년)
- 구축개소: 67개소/248대 [자체 설치 48개소/179대, 기부채납 19개소/69대]
- 장소선정: 주요간선도로 및 인근 시군과의 유출입 지점 고려 및 현장 확인을 통해 우선 설치
- 주요내용: 교통정보 데이터 수집·활용을 통한 교통혼잡 민원 해결 및 효율적으로 교통관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상습 정체 구간에서 교통량에 따라 신호가 유연하게 변하는 것을 운전자가 체감하고, 불필요한 신호 대기 시간을 감소시켜 교통 흐름 개선
- 빅데이터를 통해 수집된 데이터와 교차로 혼잡 수준을 활용하여 관련 기관에 공유 및 교통 민원 해결
- 교통체계 개선 전후 효과를 수집된 교통량 데이터를 바탕으로 분석 및 도출

* 사례) 의정부시 성모병원 앞 사거리 차선 개선 전후 개선 효과 분석
해당 방향 첨두일·첨두시 1시간 통행량 7,174대 → 7,707대 증가(▲7.43%)
차로별 차량 수용능력 12,420대 → 8,895대로 향상(▼39.6%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통량과 상관없이 정해진 시간마다 신호가 바뀌어 차량이 없어도 대기해야함 • 출퇴근 시간대 특정 교차로에 차량이 몰려 인근 도로까지 연쇄적인 정체 발생	• 실시간 교통량을 분석하여 차량이 많은 방향에 신호를 더 길게 배분 등 신호 최적화를 하고, 구간 통행 속도 개선

□ '26년 소요예산

○ 2026년도 예산 미편성

□ 추진일정

○ 2026. 7 ~ 10월: 2027년 본예산 및 2회 추경 예산 신청

○ 2026. 10월 ~ : 연도별 스마트교차로시스템 구축 추진

○ 2027. ~ 2030.: 연차별 예산 편성 요청

□ 홍보계획

○ 보도자료 등을 통한 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 여러 역할을 넘나들며 문제를 해결하는 '멀티플레이어형 인재 양성'

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	자치행정과
담당팀명	기획팀	연락처	031-828-2243

□ 추진배경

○ 「도서관법」 및 「도서관 등록제」 등에 따라 공공도서관 사서 인력 기준이 강화*되고 있으나 인력 충원을 통한 기준 충족은 불가능함

* 의정부 디자인도서관: 등록요건에 해당되는 사서 수 13명

○ 기존 인력을 멀티플레이어형 인재로 양성하여 조직운영의 안정성과 유연성을 확보하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사서 자격취득(학점은행제) 지원 수요 설문조사

- 기　　간: 2026. 1. 26. ~ 1. 29.
- 대　　상: 7~9급 일반직 직원(현원 984명 대상)
- 방　　법: 전자 설문(새올행정시스템-설문조사 활용) / 무기명
- 설문결과: 146명 참여(참여율 15%)

주요항목	주요내용	
참여 여부	▪ 있음: 120명(82%)	▪ 없음: 26명(18%)
참여 시기	▪ 2026년 3월: 68명(47%) ▪ 2027년: 20명(14%)	▪ 2026년 9월: 32명(22%) ▪ 참여하지 않음: 26명(17%)
도서관 근무 의향	▪ 있음: 117명(80%)	▪ 없음: 29명(20%)

○ 직원 전문자격(사서) 취득 지원계획 수립

- 지원대상: 도서관 근무를 희망하는 7급 이하 일반직 공무원
- 교육과정: 학점은행제 문헌정보학 전공으로 학사학위 취득(정사서 2급)

- 지원금액: 3학기 총 2,400천 원(사서자격증 취득 후 일괄 지원)

○ 직원 전문자격(사서) 취득 지원 대상자 선발

- 신청기간: 2026. 2. 12. ~ 2. 20.
- 선발인원: 5명
- 선발절차: (1차) 서류심사 (2차) 교육훈련심의위원회 심의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 인력의 직무 다변화로 멀티플레이어형 인재 육성
- 내부 인력 양성으로 도서관 사서기준을 충족하고 조직의 유연성과 전문성 확보(2027년 9월 이후 사서 양성인력 5명 반영)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사서 인력 기준 강화 대비 충원 한계로 기준 미충족 우려 지속 • 특정 직렬 의존 구조로 인력 운영 경직성 존재 • 직원 전문자격 취득 기회 부족으로 역량 개발 한계	• 내부 인력 양성을 통해 사서 인력 기준 단계적 충족 가능 • 직무 다변화로 인력 재배치 유연성 확보 및 조직 운영 효율성 제고 • 직원 역량 강화 및 자기개발 기회 확대에 따른 조직 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「2027년 의정부시 교육훈련 시행계획」에 전문자격(사서) 취득 지원 사업 추가

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

* 2027년 본예산 기준 12,000천 원 예상

□ 추진일정

○ 사서자격증 취득 후 교육비 지원 청구: 2027. 8. 31. 限

○ 사서자격증 취득 후 도서관 관련부서 근무 희망 시 우선 배치

8-2 현장 안전을 강화하는 '재난안전 업무 담당 공무원 근무여건 개선'

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	031-828-2312

□ 추진배경

○ 재난의 일상화로 업무 강도는 급증한 반면, 보상 체계 미흡으로 인한 재난안전 부서 이탈 및 기피 현상 심화

○ 재난·안전 업무 담당 공무원에 대한 인센티브 등 현장 공무원의 처우 및 근무여건 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ **인사 가산점 적용 확대**

- 자치법규 개정을 통한 재난 및 안전관리 업무에 대한 가산점을 해당 부서에 전보된 날부터 적용 개선

* 현 규정(의정부시 지방공무원 인사규칙): 2년을 초과하여 근무한 이후부터 가산점 적용

○ **근속승진 기간 단축**

- 재난 및 안전관리 업무에 2년 이상 계속 근무한 경력이 있는 공무원은 근속 승진기간 2년 단축 적용

* 지방공무원 임용령 개정사항 반영

○ **희망보직(부서) 우선 고려**

- 재난안전 부서(격무부서)에서 일정 기간 근무한 자에 대해 차기 전보 시 본인 희망부서 우선 배치 고려

□ 성과목표 및 기대효과

구분	성과목표	기대효과
조직관리	재난안전 업무 전문 인력 확보율 향상	현장대응 역량 및 지자체 재난관리 신뢰도 제고
인사보상	격무부서 근무자에 대한 공정한 보상 구현	'성과와 보상' 중심의 적극 행정 문화 확산
개인만족	승진 적체 해소 및 직무 만족도 증대	현장 업무에 전념할 수 있는 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「의정부시 지방공무원 인사규칙」 개정

< 의정부 지방공무원 인사규칙 개정(안) >

[별표24] 경력 가산점 부여기준(재난 및 안전관리 업무)

현 행	개 정 안
계급 변동없이 **2년 초과근무에 대해** 1개월 마다 부여	**업무에 근무한 경력**에 대해 1개월마다 가산점 부여

□ 추진일정

○ 인사규칙 개정 추진: 2026년도 하반기 정기평정 전

- 2026년도 하반기 정기평정시 반영

□ 홍보계획

○ 새올 게시판 게시 및 인사운영 기본계획 반영 등 지속 안내

8-3 합리적 의사결정을 위한 '데이터 분석 기반 정책 발굴'

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	031-828-2244

□ 추진배경

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」제3조(국가 등의 책무)에 따라 급변하는 행정 환경에서 선제적 대응과 데이터 기반의 과학적 의사결정 필요성 대두

○ 정책의 실효성과 행정의 과학화를 위해 경험 중심이 아닌 데이터 분석 기반 정책 발굴 필요

□ 세부 추진사항(주요 내용)

○ 맞춤형 정책 발굴을 통한 행정서비스 개선

- 데이터 기반 맞춤형 정책 발굴을 통해 행정 서비스 효율성 극대화 및 신뢰도 강화
- 2026. 1 ~ 12월 : 맞춤형 빅데이터 분석과제 추진 8건 목표

○ 국민신문고·SNS 자료를 활용한 시정 평가

- 국민신문고 민원 데이터와 지역 커뮤니티(카페, SNS 등) 여론 모니터링을 통한 시정 현안 파악
- 2026. 4 ~ 12월 : 분기별 시정 평가 분석 3건 목표

○ 정책별 효과성 분석 보고서 작성 및 부서 공유

- 정책 시행 전·후 비교에 따른 효과 분석 실시
- 2026. 1 ~ 12월 : 정책 효과성 분석 2건 목표

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 정책 발굴을 위한 데이터 분석과제 8건 추진
- 정책 시행에 따른 시정 현안 파악을 위해 분석과제 3건 추진
- 2026년 주요 정책 효과성 파악을 위해 전·후 비교 2건 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정량적 근거 부족으로 정책 기획이 직관 중심 • 시민 반응 파악이 단편적(민원·설문 등 개별 접근) • 정책 효과에 대한 사후 평가 미흡	• 데이터 기반 맞춤형 정책 발굴 가능 • 민원·주요 SNS 데이터 연계 분석으로 시정 만족도 현황 체계적 파악 • 정책 전·후 비교 분석을 통해 정책 효과성 객관적 검증 및 개선안 도출

□ 홍보계획

○ 2026. 1 ~ 12월 : 빅데이터 분석 보고서 새올 게시판 공유

8-4 빅데이터로 선제 대응하는 '빅데이터 기반 선제적 무단방치차량 단속'

주관부서	자동차관리과	협조기관/부서	해당없음
담당팀명	특별사법경찰팀	연락처	031-828-2695

□ 추진배경

○ 신고기반의 수동적인 사후적발 방식에서 탈피한 의정부시 맞춤형 방치차량 단속프로세스 필요

○ 빅데이터 분석을 통해 식별된 취약지역에 행정력을 집중·선제적 투입으로 업무효율화 도모

* 2025년 의정부시 무단방치차량 집중지역 및 주요특성 분석 의뢰 (경기도)

□ 세부 추진사항

○ 빅데이터 기반 취약지역 선정 (2025년 의정부시 무단방치차량 집중지역 및 주요특성 빅데이터 분석)

- 방치신고 접수율이 높은 의정부1·2동, 가능동, 호원동, 흥선동의 주택밀집가·이면도로 등의 취약지역을 중심으로 관리행위 부재차량(정기검사, 의무보험) 및 번호판 미부착 이륜차 집중 단속



○ 특별단속반 운영

- 월별·요일별 신고건수 분석결과를 토대로 특별단속반 맞춤 운영

* 월별(2월 및 8월, 각 1개월), 요일별(접수가 많은 목요일 직전인 매주 화요일 또는 수요일) 시기맞춤형 특별단속반 편성 운영

- 국토교통부 불법자동차 일제정리 기간 (4~5월, 10~11월)

* 일제정리 기간 중 상시단속 시 취약지역 중심으로 순찰 강화



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빅데이터 기반의 맞춤형 방치차량 단속 실시로 시민이 체감하는 성과중심 선진행정 구현
- 적극행정으로 도시미관을 개선하고 쾌적한 주거환경 조성 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신고기반 수동적 사후 방치차량 단속 • 취약지역의 슬럼화, 주민간 갈등 • 관리미이행 차량 소유주가 적절한 조치 방법을 알지 못해 최종 차량 방치	• 데이터기반 능동적 사전 방치차량 단속 • 취약지역 내 생활불편 감소 • 차령초과 등 제도적 지원방법 사전 안내를 통한 장기적 방치차량 감소 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 민간 폐차장(자동차해체재활용업)과 원활한 협조 체계

- 연접 시·군 폐차장 업무협약 체결 (방치차량 견인·보관 및 강제폐차)

  * 무단방치차량 강제처리에 관한 협약(자동차관리과-10990호, 2024. 9. 23.)

□ 추진일정

○ 무단방치차량 단속 및 자동차관리법 위반자 수사 및 송치 (연중)

○ 방치차량 강제폐차 실시 (각 분기별, 총 4회)

○ 상반기 방치차량 취약지역 집중 단속 ('26년 2월) - 기 완료

○ 하반기 방치차량 취약지역 집중 단속 ('26년 8월)

□ 홍보계획

○ 다양한 채널(홈페이지, 전광판 등)을 통한 방치행위 근절 홍보

○ 맞춤형 홍보

- 최종 견인율이 높은 보험미가입 차량에 대한 타겟형 홍보

- 자동차처리명령 시 차령초과말소 행정제도 등 추가 안내



9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 소통·혁신·유연으로, 조직문화혁신 플러스⁺ 실천

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	총무팀	연락처	031-828-2304

□ 추진배경

○ **MZ세대의 공직 유입, AI 등 새로운 기술 발달*** 등 행정환경 변화에 따른 **새로운 조직문화** 및 **효율적인 업무환경**에 대한 **요구** 증대

* 영국 정부는 AI를 통해 공공부문 업무의 최대 1/3 개선 가능, 매년 400억 파운드까지 절감 가능하다고 추정(토니 블레어 연구소, '24. 5월)

○ 불합리한 관행, 경직된 조직문화 등에 따른 **공직사회 내부 불만 및 공직이탈 증가**로 공직역량 저하 우려

* 의정부시 공직자(5년 미만) 의원면직 현황(현원 1,415명)

구분	의원면직 총원(A)	5년 미만 의원면직 인원(B)	비율(B/A)
합계	59명	42명	71%
'24년	20명	12명	60%
'23년	22명	15명	68%
'22년	17명	15명	88%



⇒ **일하는 방식 및 조직문화 개선 통해 활력 있고 유능한 공직사회로 전환** 필요

□ 세부 추진사항

• **소통하는 조직문화**	• **조·문·혁('조**직**문**화**혁**신'의 줄임말 | 소통형 캐릭터) - 조직문화 담당자가 일타 강사 컨셉으로 수행하는 소통형 캐릭터)를 활용하여 **조직문화에 대한 관심을 유도하고** 조직 구성원이 어우러지는 **소통의 장** 마련
• **혁신적인 업무프로세스**	• **'새·바·시'** ('**새**롭게 조직문화를 **바**꾸는 **시**간'의 줄임말) - 관행을 타파하고 조직문화를 혁신적으로 바꾸는 시간 - 슬로건 실천을 통해 일하는 방식을 개선하고, **혁신적인 업무 환경 구축**
• **유연한 업무환경**	• 제도개선을 통한 **휴가 사용의 자율성 확대** 및 간부 공무원의 솔선수범을 통한 **유연한 근무 분위기 정착**

○ 소통하는 조직문화

- 조·문·혁의 맞춤형 콘텐츠

* 추진기간: 2026. 1. ~ 12. (수시)
* 주요내용: 재미와 유익함을 더한 조직 문화 개선 콘텐츠 제공



공직사회 분위기 조성	구성원 의견 청취	조문혁이 전해드립니다	일타강사 조문혁	팀 명함 콘테스트

- Cafe & Pub 무지개

* 추진기간: 2026. 1. ~ 12. (월 1회)
* 주요내용: 시장, 부시장 등 간부공무원과 다양한 직렬 직급의 구성원이 함께하는 경험을 통해 상호간 이해와 존중의 소통 문화 조성

- 이달의 칭찬 공무원 알림

* 추진기간: 2026. 1. ~ 12. (월 1회)
* 주요내용: 시 홈페이지 게시판, 전화 등 시민의 칭찬을 받은 직원들을 취합하여 새올행정시스템 공지사항에 [이달의 칭찬 주인공]으로 게시하고 소정의 격려품 전달

○ 혁신적인 업무프로세스

- 온나라문서 칸막이 없애기: 문서열람범위 기본설정 확대(부서→기관)
- 모바일 캘린더 공유

* 추진기간: 2026. 1. ~ 12. (수시)
* 주요내용: 부서 일정을 모바일 캘린더 활용하여 공유

국·과 주무팀	·(PC)공유 캘린더(네이버) 생성 →	·(PC,모바일) 국 직원들에게 URL 배포 →	·간부 주요 일정 입력 예) 2.5.(수) 11시 시의회 제1차 본회의 참석
국·과 구성원	·URL 통해 캘린더 구독 →	·필요 시 간부 일정 입력 및 수정 가능	

- 시청 직원 주차장 배정 사무 자동화 시스템(RPA)

* 추진기간: 2026. 1. ~ 12.(매월)
* 주요내용: RPA시스템이 정해진 기준에 따라 주차장 배정업무를 처리함으로써 배정의 공정성을 확보하고 단순 반복업무를 대체하여 업무 간소화

○ 유연한 업무환경

- 장기재직휴가 분할 사용 횟수 제한 폐지(일 단위 사용)
- 부서장이 솔선수범하여 유연근무 사용 및 자유로운 연가 사용
- 특별휴가 신설(가족기념일 휴가)

* 주요내용: **'본인 또는 가족(배우자 및 자녀)의 생일, 본인의 결혼기념일'** 기념하여 1일 특별휴가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 행안부 조직문화 진단도구 표준안 결과에서 '동의 이상' 응답 비율 2%p 이상 향상('25년 하반기 평균 52% → '26년 상반기 평균 54%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공직사회의 구조적 특성상 전례 중심의 업무 관행과 변화에 대한 심리적 저항, 일회성에 그치는 소통 방식, 조직관리 전문성의 한계 등으로 조직문화 개선 추진에 어려움 존재	• 전면적 변화보다는 작은 성공 경험을 축적하는 **단계적 접근**을 통해 변화에 대한 부담 완화 • 정례적·지속 가능한 소통 구조를 마련하여 형식적 참여를 넘어 실질적 의견 반영이 이루어질 수 있도록 개선 • **관리자 중심**의 조직관리 역량 강화를 통해 소통과 협업 기반을 강화 • 조직문화 개선 성과를 가시화함으로써 구성원의 공감대와 신뢰도를 제고하는 데 중점

□ '26년 소요예산

(단위: 천 원)

구분	산출기초	예산액
계		**3,120**
Cafe & Pub 무지개	200,000 × 12회	2,400
칭찬 공무원 격려품	10,000원 × 6명(평균) × 12회	720

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026. 5월: 행정안전부 조직문화 진단표를 활용한 전 직원 대상 설문조사 실시

○ 2026. 6월: 조직문화 개선과제 선정을 위한 부서 의견 수렴

○ 2026. 7월: 일하는 방식 및 조직문화 개선계획 수립

○ 2026. 7월~ 12월: 개선과제 추진 및 환류

□ 홍보계획

○ 지역신문, 인터넷 기사 등 언론보도 활용

○ 새올행정시스템 공지를 통한 지속적인 노출로 인식 개선 도모

언론보도	새올행정시스템(조직문화게시판)
	

9-2 노사 간 상생 및 협력을 위한 '노사간담회'

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	기획예산과
담당팀명	교육후생팀	연락처	031-828-2332

□ 추진배경

○ 단순한 애로사항 청취를 넘어 사측과 노측이 정기적으로 머리를 맞대는 '노사간담회'를 정기적으로 운영하여, 실효성 있는 근로환경 개선과 투명한 공직문화 발전 도모

○ 노사 간 갈등 예방 및 해결을 위한 협력적 대화 창구 운영

□ 세부 추진사항

○ 시장&노조 정기 차담회

- 일　　시: 매월 두 번째 목요일, 09시
- 참　　석: 시장, 노조위원장
- 주요내용: 직원들의 근로 환경 개선을 위한 의견 교환 및 정책 제언
- 추진실적: 총 34회 실시 (2023. 2. ~ 현재)



○ 정기 간담회

- 노사협의회(분기별): 직원의 복리후생 및 근무환경 개선을 위한 협의
- 인사간담회(반기별): 인사 관련 직원 애로사항 건의 및 협의

- 업무흐름

조합원 의견정취 → 노조 운영위 의결 → 협의회 소집 요구 및 안건제출 → 노사협의회 개최 → 안건 답변 공개

- 추진실적

노사협의회(2025. 11. 5.)	인사간담회(2025. 11. 5.)
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통과 공감을 바탕으로 노사 간 신뢰 관계 구축
- 시민에게 신뢰받는 공무원 조직문화 확립
- 노사가 함께 만드는 더 나은 일터 환경 조성

○ 기대효과

- 지속적인 차담회를 통한 잘못된 관행과 조직문화 개선
- 직원들의 직무 만족도와 업무 몰입도 향상
- 노사 간 열린 대화를 통해 실효성 있는 정책 발굴 및 개선 사항 도출

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음 (※ 단, 단체협약에 따라 운영)

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 월간(차담회), 분기별(노사협의회), 반기별(인사간담회) 세부 일정에 따라 연중 실시

□ 홍보계획

○ 직원 전용 게시판(새올)을 통해 각 간담회별 결과 및 주요 논의·개선 사항을 투명하게 공개하여 전 직원 공감대 형성

9-3 정책기능 강화를 위한 '전략회의 및 워킹그룹 활성화'

주관부서	정책혁신과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	정책개발팀	연락처	031-828-2234

□ 추진배경

○ 인구·산업구조 변화, 주민 요구의 다양화·고도화 등 급변하는 행정 환경 속에서 분야별로 전문적이고 신속한 대응 전략 마련 필요

○ 복합적 행정 수요에 효과적으로 대응하기 위해 부서 간 유기적 협력과 통합적 협업 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **분야별 전략회의 운영**

- 분야별 주요 과제에 대해 관련 부서와 정책결정자가 함께 심층적으로 논의하고 실행 가능한 전략과 대응 방안을 도출
- 기업유치, 교통정책, 문화정책 등 5개 분야

○ **주제별 워킹그룹 운영**

- 주제별 관련 부서 실무자 및 민간 전문가 및 관계자 등이 참여하여 주제토론, 자료조사, 현장답사 등을 통해 정책 수립
- 상권활성화, 공간재구조화계획 수립 워킹그룹 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고도화된 시민 요구 반영 부족 • 부서별 독립적 정책 추진으로 정책의 일관성 저하 • 관행적 회의와 일상적 업무 보고	• 시민이 체감할 수 있는 정책 발굴 • 부서 간 협업 강화로 부서 간 칸막이 해소 및 통합된 해결책 도출 • 분야별 심층 연구와 문제 해결 중심 정책 전환으로 정책 실행력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 칸막이로 인한 비효율 • 행정 내부관점 중심의 정책 추진으로 현장과 행정의 괴리 발생 • 사후적, 소극적 대응 중심	• 부서 간 통합적 협업 강화, 시너지 창출 • 외부 전문가, 민간 관계자의 참여로 정책 전문성 확보 및 현장 중심 행정 구현 • 급변하는 환경에 선제적, 체계적 대응

□ '26년 소요예산

○ 회의 운영 및 인쇄물 제작 등: 1,400천 원

○ 전문가 자문수당: 10,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 12월: 분야별 전략회의 운영(각 분야별 주기적 시행)

○ 2026. 1 ~ 12월: 주제별 워킹그룹 운영(필요시 수시 개최)

□ 홍보계획

○ 전략회의 및 워킹그룹 개최 결과 및 정책 개선 성과 등에 대해 지속적으로 보도자료 배포

9-4 공공의 이익을 실현하는 '적극행정 확산'

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	행정안전부/공무원단체과
담당팀명	법무규제개혁팀	연락처	031-828-2272

□ 추진배경

○ 규제 합리화를 위한 적극행정 문화 확산

- 낡고 불합리한 규제의 적극적 재해석과 행정 재량의 유연한 활용을 통해 주민 불편 해소 및 기업 경제활력 제고 추진

○ 적극행정 실천을 위한 안전망 구축

- 감사·민원 등에 대한 부담 해소를 위한 적극행정 추진 공무원에 대한 소송비용 지원 및 면책 제도(적극행정 의견제시 등) 활성화

○ 성과 중심의 보상 체계 강화

- 공직 내 적극행정 문화 확산을 위한 보상 체계의 강화

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 문화 확산을 위한 역량 강화 교육

- (기본교육) 전 직원 대상 적극행정 역량강화 교육(연 1회)
- (심화교육) 적극행정 우수사례 공유 및 토론(연 1회)
- (사이버교육) 인재개발원 적극행정 교육과정 이수(연중)

○ 적극행정 실천을 위한 제도적 기반 확립

- **(적극행정 면책보호관 운영)** 적극행정 추진으로 감사원 또는 상급기관 감사 시, 법률 상담 및 면책심사 절차 지원
- **(적극행정 공무원 소송 지원 의무화 및 보호)** 「의정부시 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 제정으로, 적극행정 공무원에 대한 소송 지원 근거를 명확화(2025. 10.)

	기존(규칙 제정 전)		확대(규칙 제정 후)
	「의정부시 고문변호사 등 운영 조례」		「의정부시 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 제정
규정사항	적극행정 공무원 소송 지원 대상 근거 규정	⇒	지원체계, 지원내용, 지원절차 등 규정 명확화
패소 시 지원여부	패소 시 지원 비용 환수	⇒	패소하더라도 유죄 판결을 받지 않는 한 지원 가능

○ 적극행정 보상체계 강화

- (적극행정 우수사례 경진대회 선정 규모 확대 및 포상금 신설)

구분	기존 (2025년)				확대 (2026년)				
	우수 사례	우수 공무원	인센티브		우수 사례	우수 공무원	인센티브		
			인사가점	성과상여금			인사가점	성과상여금	포상금
최우수	1	1 ~ 2명	1.5점	S등급	1	1 ~ 2명	1.5점	S등급	300천원
우수	2	2 ~ 4명	1.2점		2	2 ~ 4명	1.2점		200천원
장려	2	2 ~ 4명	1.0점		2	2 ~ 4명	1.0점		150천원
노력	-	-	-		5	5 ~ 10명	-	-	100천원

- (적극행정 마일리지 제도 운영 및 보상 확대) 적극행정 추진 결과뿐만 아니라 업무 수행 과정에도 즉각적인 보상을 제공하기 위한 적극행정 활동에 대한 마일리지 적립 및 보상

* 2026년 마일리지 제도 운영을 위한 예산 편성을 통한 보상 확대 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정을 통한 규제 합리화 제고로 주민 불편 해소 및 기업 활동 촉진
- 적극행정 추진 공무원에 대한 제도적 보호 및 성과 보상 체계의 강화로 공직 내 적극 행정 문화 확산 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각종 규제에 따른 주민 불편 및 기업활동 저해 • 적극행정 문화 인식 저조	• 규제 합리화를 통한 주민 불편 해소 및 기업활동 촉진 • 적극행정 관심도 제고 및 공직 문화 정착

□ 관련 자치법규

○ 「의정부시 적극행정 운영 조례」

○ 「의정부시 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」

□ '26년 소요예산

○ 적극행정위원회 운영 2,500천 원

○ 적극행정 직원 교육 1,000천 원

○ 적극행정 마일리지 제도 운영 2,000천 원

○ 적극행정 우수사례 경진대회 포상금 3,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 3월/7월: 적극행정 우수사례 경진대회 및 우수공무원 선발

○ 2026. 5월: 전 직원 교육 / 의정부시 적극행정 실행계획 수립

○ 2026. 6월: 의정부시 마일리지 제도 운영

○ 2026. 9월: 적극행정 심화교육

○ 2026. 11월: 적극행정 우수부서 평가

□ 홍보계획

○ 의정부시 우수사례 카드뉴스 제작 및 전국 지자체 배포

○ 적극행정 지원 제도 안내

○ 시 홈페이지 적극행정 콘텐츠 운영(우수사례 카드뉴스 공유 등)

○ 온라인 홍보(SNS, 유튜브 등)를 통한 대내·외 우수사례 전파

9-5 안전한 근무환경을 조성하는 '민원처리 담당 공무원 보호대책 이행

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	의정부경찰서
담당팀명	민원봉사팀	연락처	031-828-2462

□ 추진배경

○ 최근 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위와 함께 목적이 정당하지 않은 특이민원, 반복 민원 제기 등 공무집행을 방해하는 사례가 지속적으로 발생하고 있음

○ 이로 인해 민원처리 담당 공무원의 신체적·정신적 피해가 증가하고 있으며, 민원서비스의 질적 저하로 이어질 우려가 있어 기관 차원의 체계적인 대응과 관리 기준 마련이 요구됨

○ 따라서 민원 응대 과정에서 발생하는 위법행위로부터 담당 공무원을 보호하고, 피해 발생 시 신속한 치유 및 회복을 지원하기 위한 종합적인 보호대책 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 민원응대 매뉴얼 제작을 통한 민원 응대 기준 정립

- 변화하는 민원 환경에 맞게 맞춤형 응대 매뉴얼 제작

① 민원응대 기본원칙
② 특이민원 응대요령
- 유형별 대응요령(전화응대, 대면응대, 온라인 민원 및 문서상 응대, 법적대응)
③ 반복·다수인관련민원 처리요령
④ 국민신문고 반복민원 처리요령
⑤ 민원공무원 보호 지원 제도
- 의료비 지원, 심리상담, 법률상담 안내

○ 위법행위에 대한 기관 차원의 대응체계 확립

단 계	내 용	주관부서
1단계 (현장대응)	▪현행범 신고 및 증거·증인 확보 ▪위법행위 관련 사건경위 등 부서장 보고	민원부서 (부서장, 동료공무원)
⇩		
2단계 (특이민원 보고)	▪"특이민원 발생보고서" [붙임]작성 · 제출 * 피해공무원 등 진술 및 근거자료를 바탕으로 작성	민원부서 → 기획예산과
⇩		
3단계 (법적대응 여부 건의 및 결정)	▪사건 발생경위 및 법적대응 계획을 기관장에 보고 ▪법적대응여부·방안을 기관장이 최종 결정	기획예산과 → 기관장
⇩		
4단계 (법적대응)	▪법적대응 시 전담부서를 중심으로 고소·고발 등 수사·재판 절차에 체계적으로 대응	기획예산과

○ 월별 위법행위 현황 조사 및 반기별 특이민원 대비 경찰합동 모의훈련

- 매월 초 민원인 위법행위 및 법적대응 현황 파악

  * 민원인 위법행위 현황, 구체적 사례, 법적대응현황, 관리대장을 통한 현황 파악

- 반기별 특이민원 대비 의정부 관내 경찰서와 합동으로 모의훈련(민원여권과 및 15개 동 주민센터)을 실시하여 업무처리시 발생할 수 있는 상황을 적용, 사전 대응태세 마련으로 직원 보호 및 시민 만족도 제고를 위한 기반 조성

상황	민원인 폭언 발생, 지속	⇒	민원인 위법행위 (욕설 협박)	⇒	공무원 보호 민원인 대피	⇒	민원인 제압	⇒	경찰인계 및 퇴거조치
대응 요령	-폭언 중단요청 -담당팀장 개입 (진정유도)		-비상벨 호출 (112종합상황실) -청원경찰 개입, 폭행 제지, 중단 요청		-안전한 곳으로 공무원 이동 -2차 피해예방을 위한 민원인 대피		-청원경찰 민원인 행동 제압 -위법행위로 인한 퇴거조치 고지		-가해민원인 경찰 인계 (상황종료)
관련 사진									

○ 민원 업무 담당 공무원 보호 지원

- 민원 업무 담당 공무원 의료비 지원

□ 지원사항

○ 지원내용: 민원인 위법행위(폭언·폭행 등)로 인해 발생한 의료비

○ 지원한도: 피해사실 1건당 500천원 이내(예산 범위 내)

○ 지원항목: 병원 진료비, 약제비

□ 신청기한 및 방법

○ 신청기한: 피해사실을 원인으로 한 진료를 받은 날부터 90일 이내 또는 피해사실이 있었던 날부터 180일 이내

○ 신청방법: 신청서, 중복지원 방지 확약서 및 증빙서류(진료비 계산서, 영수증 등) 공문 제출

□ 지원절차

지원신청	⇨	서류 검토 및 지원 결정	⇨	의료비 지급
신청서 및 증빙서류 제출		신청 서류 검토 및 지원사항 결정		결정사항 통보 및 의료비 지급 (신청자 계좌 입금)
(신청자)		(민원여권과)		(민원여권과)

- 직원 심리상담 EAP 사업

EAP(Employee Assistance Program): 근로자의 직무만족 및 생산성에 부정적인 문제들을 해결할 수 있도록 지원하는 심리상담 프로그램

□ 지원사항

○ 지원내용: 개인 상담 및 심리검사

□ 신청방법

○ 신청방법: 상담을 원하는 직원 온라인, 전화로 직접 신청

□ 신청절차

상담신청		⇨	센터배정	⇨	상담진행	⇨	사후관리
온라인	새올 홈페이지 우측 상단 배너 접속		원하는 센터의 상담일정 협의 및 확정		대면 및 비대면		만족도 조사 및 사후관리
전화	위탁운영사		공무원증 지참 (신분확인용)		◆ 1회 50분 상담 ◆ 1인 8회 지원		

- 법률 상담 지원 안내

□ 대한법률구조공단
○ 전국 지부 및 출장소 총 **25개 기관**에 **민원공무원 전담 법률상담요원 지정.운영**
※ 의정부지부 사무실(☎031-876-0954) 또는 예약 후 면접상담(www.klac.or.kr)
□ 공무원연금공단
○ 공무원연금공단 홈페이지에서 신청
※ 공단 홈페이지 > 사업안내 > 후생복지사업 > 공무원 온라인 상담서비스 > 온라인 신청
*이메일 및 온라인 신청 후 반드시 담당자(☎064-802-1525)로 수신 여부 확인
□ 국민권익위원회 특이민원 시민상담관
○ 민원여권과에 특이민원 시민상담관 상담 신청서 제출(수시)
※ 신청서 작성 문의사항은 국민권익위원회 민원갈등소통과(044-202-1278)로 연락

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위 발생 시 기관 주도의 신속하고 체계적인 대응체계 확립
- 법적 대응을 포함한 적극적인 조치를 통해 공무집행 방해 행위 근절
- 민원처리 담당 공무원 보호를 위한 지원체계 안정적 운영

○ 기대효과
- 민원인의 위법행위로부터 공무원을 보호하여 안전한 근무환경 조성
- 민원서비스의 질 향상 및 시민 만족도 제고
- 기관의 적극적인 대응을 통한 공공행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 의료비 지원 2,000천 원

□ 추진일정

○ '26. 1 ~ 12월 : 민원처리담당자 보호를 위한 의료비 지원
○ '26. 5 ~ 10월 : 경찰합동 모의 훈련 실시(민원여권과 민원실 및 15개 동 주민센터)
○ '26. 6월 : 민원 실무자 간담회 실시

□ 홍보계획

○ 민원처리 담당공무원 보호 관련 홈페이지 게시, 언론보도 등
○ 새올 게시판 '민원TIP' 에 사업 지속 안내

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 기반 운영 혁신을 실현하는 '대화형 AI에이전트와 온톨로지 기반 축제 운영 플랫폼' 구축

주관부서	AI융합정보과	협조기관/부서	의정부경찰서, 의정부소방서/문화예술과, 시민안전과, 정책혁신과, 주차관리과, 권역동
담당팀명	AI정책팀	연락처	031-828-2602

□ 추진배경

○ **(지자체 축제 양적 폭증과 상시화)** 양적으로 폭증하는 축제·행사 추진 시 AI 에이전트 가이드 서비스를 제공하여 시민 참여·소통 경험을 혁신하고 운영 지식 자산화 추진 필요

- 단편적인 행사정보 제공 외에 운영 안전관리, 동적 데이터(주차가능 현황, 인파 밀집 등)를 연결하여 입체적이고 직관적인 맞춤형 정보전달 체계 확보

* 2025년 기준 우리 市 축제·행사 67건 시행 (전국 1,214건, 단순 행사 제외)

* 안전관리 매뉴얼, 문맥기반 맞춤형 정보 제공(현재 혼잡구역, 아이동반 적정 시간대 등)

○ **(축제 유형의 다양화·복합화)** 문화, 관광, 먹거리, 체험 등 다양한 콘텐츠가 결합된 복합형 행사 증가로 대규모 인파 밀집이 일상화 되었으나, 부서·문서별 파편화된 관리로 행사 전반의 맥락 파악 어려움

○ **(안전사고 반복성과 유사 패턴 상존)** 담당자 순환보직(1-2년 단위)으로 인한 이전 축제의 문제점 및 민원 포인트, 위험구간, 협력체계 문제 등 주요 데이터 및 노하우 유실로 개인의 경험치로 의존하는 행정으로 인해 위험 구간 및 민원 포인트 관리의 연속성 결여

□ 세부 추진사항

○ 실시간 상담이 가능한 대화형 AI 에이전트 서비스(텍스트 및 음성) 구축

- 다국어(4개 국어)를 지원하여 질의의 의도를 파악하고 축제 지식 베이스에서 최적의 답변을 찾아내 응답하는 검색 논리 구현 제공

- '실행 가능한 UI 화면'을 즉시 생성해 내는 '목표 지향형 축제 AI 에이전트' 제공

○ 규정 기반의 능동적 대응을 위한 생성형 안전관리 '프로세스 봇' 서비스 구축

- 방대한 안전관리 매뉴얼과 SOP(표준 운영 절차)를 AI가 학습하여 축제와 행사에 적합한 구조화된 지식으로 보유
- 현장관리 앱과 연동하여 사고 징후나 돌발 상황 발생 시, AI로 분석된 최적의 대응 프로세스를 담당자에게 즉시 전달하고 실시간으로 정보 공유

○ 시민 맞춤형 축제 경험 제공

- 축제 참여 시민 모두가 남녀노소, 국적, 장애인 등 구분 없이 맞춤형 정보를 제공하여 '모두에게 같은 행사'에서 '개인화 경험'으로 전환

○ 온톨로지 기반 정보제공 최적화 및 동적 데이터 연계형 편의 서비스

- AI 에이전트가 축제 유형과 장소, 시기 등 과거의 문제와 사전 준비, 정보전달 체계를 동적이고 유기적으로 지식체계 구축하여 선제적 편의·안전 정보 제공

○ 이용자 질의 및 대응 사항을 사후 통계 분석을 통해 향후 축제·행사 개선 및 운영 보완 데이터로 활용(AI VOC 분석)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지 표 명	성과목표	측정방법
AI 답변 정확도	95% 이상	• AI가 생성한 답변과 실제 사실에 대한 일치율
데이터 동기화 지연시간	10초 이내	• 정적·동적 데이터 동기화 소요시간
위기대응 프로세스 작동 성공율 (Process BOT)	95% 이상	• 안전메뉴얼 기준 시나리오 및 대응 방안 생성 정확도
위험 경고 알림 전달 시간	5초 이내	• 경고 상황 발생 시 표출 시간
생성형 UI 표현 다양성	20종 이상	• 질의에 대한 사용자 인터페이스 생성도
사용자 만족도	4점 이상	• 5점 척도 설문조사 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정적 정보제공만으로 정보접근 불편 및 민원 급증 • 실시간 상황 변화를 반영하지 못해 적시 정보제공 어려움 • 철저히 인력 중심의 현장 대응에 의존하고 있어 운영에 어려움 상존 • 기존 부서별, 문서별 관리로 인해 행사 전반의 맥락 관리 어려움 • 인파 밀집, 동선 충돌, 임시 시설물 붕괴·전도 등 안전사고 요소 상존	• 지역 축제 관광객의 고령층/외국인/초행자도 이해하기 쉬운 맞춤형 안내로 정보격차 완화 • AI상담 기술로 민원처리 비용절감 및 공공기관 확산을 통해 고용인원 및 매출액 상승 기대 • 예측 가능한 패턴 도출을 통해 반복되는 민원 감소로 시민 만족도 제고 • 지식자산화로 행정 처리 시간과 예산을 절감하는 공공서비스 모델 제시

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 의정부시 재난 및 안전관리 기본 조례

○ 의정부시 옥외행사의 안전관리에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 330,000천 원(도비 90%, 민간부담금 10%)

- 대화형 AI 에이전트 및 온톨로지 축제 운영 플랫폼 개발 등

□ 추진체계

○ 의정부시(주관기관)와 AI 기술 보유 공급기업(참여기관)이 컨소시엄을 구성

구 분	내 용	비 고
AI융합정보과	• 사업 주관, 서비스 구축 및 운영 총괄 • 관계부서 및 유관기관 협의 • 구축 시스템 보안 관리 및 데이터 연계 환경 제공 • 서비스 확산 계획 수립 및 시행	주관기관
참여기관(기업)	• AI 기술 기반 시스템 구축 • 공공데이터, 매뉴얼 연계 AI 학습 • 사업 전·후 사업성과 및 서비스 모니터링과 개선방향 제시	

관계부서 / 권역동	• 실무 요구사항 협의 및 자료 제공 • 「축제 운영 플랫폼 」AI 서비스별 기능 연계 활용 • 구축 전·후 행정절차 시행 협조 및 서비스 효용도 환류	
유관기관	• 의정부경찰서: 안전관리체계 협조 - 통합관제 및 대응, 구축 사전절차 협조 등 • 의정부소방서: 재난 대응 협조 - 관제체계 협의·협조	
자문기관	• 서비스 구축 및 보강, 확산계획 수립 자문 • 이슈 발생에 대한 해결방안 제시 등	

□ 추진일정

○ 2026. 4.: 부서 인터뷰 및 자료 수집

○ 2026. 5. ~ 7.: 축제 운영 플랫폼 개발

○ 2026. 8. ~ 10.: 통합 테스트 및 시범 운영, 현장 실증

○ 2026. 11.: 사업 완료 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 홍보 매체: 시 대표 홈페이지(홍보 배너 게시 등), 전광판, 시정소식지, 공식 SNS(인스타그램, 블로그 등), 리플릿, 보도매체 등

◯ 홍보 내용: 축제 운영 플랫폼 서비스 소개 및 사용법 안내 등

10-2 시민 편의를 높이는 '의정부시 홈페이지 AI 검색 및 챗봇 / AI문서검증 서비스' 구축

주관부서	AI융합정보과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	AI정책팀	연락처	031-828-2603

□ 추진배경

○ 노후화된 시 대표 홈페이지를 클라우드 기반으로 전환 구축하여 운영 제약 사항을 해소하고, 최신 전자정부 기술 기반 고품질 콘텐츠를 제공하여 안정성과 접근성을 강화하고자 함

* 2017년 홈페이지 전면 개편 이후 노후도 상승 및 안정성 저하에 대한 개선 고도화

○ 단순 정보 제공에서 벗어나 맞춤형·지능형 서비스에 대한 시민 요구 확대로 시민 중심 AI기반 행정서비스 요구 증가

○ 디지털플랜폼정부 및 AI 정책 대응 필요

* 과학기술정보통신부 국정과제인 AI 고속도로 구축 정책에 따라 클라우드 전면 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 사용자 중심 디자인 및 화면구성

- 최적화된 반응형 웹 설계로 다양한 기기에서 일관된 이용 경험 제공
- 사용률 높은 메뉴 전면 배치 등 동선을 최적화한 화면구성

○ AI 기반 콘텐츠 관리운영 체계 및 혁신 서비스 강화

○ 개인정보보호 강화 및 편의성 향상을 위한 통합인증 도입

- 정부 통합인증(Any-ID) 도입 ※ 모바일신분증, 간편인증, 금융인증서 등 인증

○ 위치정보 통합 구축

- 교육, 복지, 생활정보 등 지역정보 원스톱 통합지도서비스 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 시스템 개편

- 클라우드 제공 서비스를 활용하여 기 운영 하드웨어 및 소프트웨어 기능 신규 교체 및 이전 최적화
- 자체 인력 중심 운영에서 CSP 기반 24시간 통합 관제 체계로 전환되어 장애 대응 체계 고도화
- 보안 이슈 관련 패치의 자동화로 운영 안정성 및 서비스 운영 효율성 강화
- 클라우드 연동 오픈소스·경량 아키텍처 기반 확장 환경 구축 및 전자정부표준프레임워크와 호환성 높은SW 적용으로 기술 종속 최소화

○ 콘텐츠 개편

- 개편 추진 방향과 전략에 따라 운영 유연성과 안정성을 확보하고, 특화 서비스를 도입하여 이용자 편의성 및 시정홍보 기능 대폭 강화
- 콘텐츠 중요도를 고려하여 중심 포털 형식 제공 (경제, 관광, 복지, 예약 등)
- 주요 특화 서비스

구 분	내 용
열린시장실	• 민선 9기 비전 반영 및 시민 소통 기능 강화 • 디자인 테마 관리(국경일, 주요 행사 연계) 기능 구축 등
원스톱 스마트 지도서비스	• 기 운영 지도기반 서비스 통합 (생활지도, 스마트 관광, 커뮤니티 매핑 등) • 사용자 경험 중심으로 검색 기능 제공 (예: 나들이(공원+주차), 야경명소 등)
인구정책 홈페이지	• 생애주기별 인구정책(복지포털 연동), 전입 시민 안내 • 출산정책 연계 (결혼, 임신, 출산, 육아, 보육 등) 정보 제공 • 다자녀 가정, 교육, 청소년, 주거 안정, 노후생활 등 분야별 정보 제공
AI 서비스	• AI 기반 콘텐츠 관리 시스템 (콘텐츠 오류, 중복 자동 검증) • AI 검색 및 챗봇 (자연어·의미기반 검색 및 키워드 결합 사용자 의도 분석 맞춤형 검색 결과 제공) • AI 문서 검증 (민원서식 AI 기반 자동점검 및 보완사항 안내)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **2017년 도입된 노후 시스템** → 운영 SW·HW 노후로 인한 업데이트 지원 종료 및 장애·보안에 취약 • **누적된 콘텐츠의 정보 구조 복잡성 증가** → 메뉴 구조가 과도하게 세분화되어 정보 접근 단계가 복잡함 • **단어형 검색 기반 홈페이지의 활용성 저하** → 단어 기반의 검색은 사용자가 원하는 정보 검색 한계로 홈페이지 활용성 저하	• **클라우드 기반 홈페이지** 전환 → 성능·확장성·보안성 강화 • **AI 의미 기반 검색 및 AI챗봇** 도입 → 사용자의 문장·대화형 정보 탐색으로 AI기반 검색서비스 제공 • **사용자 경험(UX) 중심의 콘텐츠** 제공 → 데이터 분석을 통한 사용자 친화적·직관적인 맞춤형 콘텐츠 제공 • **AI 문서검증 기능** 도입 → 작성된 민원 서식·내용 오류 자동점검 및 콘텐츠의 최신화 등 AI관리시스템 구축

○ 무중단 고효율 시 대표 홈페이지 운영체계 마련을 통한 행정 신뢰도 향상

○ AI 기반 지능형 서비스 강화를 통해 이용자 편의성 극대화

○ 시민 중심 맞춤형 콘텐츠 제공으로 장벽 없는 열린 소통 행정 실현

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 545,000천원(시비 100%)

- 시 대표 홈페이지 전면 개편, 감리 용역, 클라우드 임차비

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 4월: 시 대표 홈페이지 전면 개편 용역 착수

○ 2026. 2 ~ 8월: 홈페이지 개편 콘텐츠 기능·서비스 개발 항목 정의 (전 부서 대상)

○ 2026. 5월: 정보시스템 감리용역 착수

○ 2026. 11월: 개편 홈페이지 운영 개시

□ 홍보계획

○ 시 대표 홈페이지 게시(공지사항 등록, 홍보 배너 게시 등)

○ 보도자료, SNS 홍보 등

10-3 AI 기반 행정혁신을 위한 'RPA 중심 업무자동화 서비스' 운영

주관부서	AI융합정보과	협조기관/부서	자치행정과, 버스정책과, 자동차관리과
담당팀명	AI정보팀	연락처	031-828-2562

□ 추진배경

○ 행정안전부 2024년 지방자치단체 정보혁신 종합계획(2024.4.)

- 문제를 잘 해결하는 정부 (4. 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고)

○ 단순·반복 행정업무를 RPA(Robotic Process Automation)로 전환하여 담당자의 업무부담을 경감하고, 처리 정확도 및 신속성을 높이기 위해 운영을 지속 추진하고 있음

* 도입경과: (1차) 2024년 2건(버스정책과, 자동차관리과) / (2차) 2025년 2건(자치행정과)

□ 세부 추진사항

○ 행정업무 자동화(RPA) 프로그램 운영

활용 부서	내 용	이용시스템	운영 현황
버스정책과	버스운송관리시스템(BMS)를 활용한 시내버스 이용 현황 분석 자동화	버스운송관리시스템 온메일	매주(화, 수, 목) 새벽 3시 BMS 엑셀파일 자동 다운로드 및 가공
자동차관리과	지방세 감면 대상자 안내 자동화(대사, 문자 발송)	차세대지방세시스템 문자발송시스템 온메일	전 주 5일 동안 접수된 취득세 감면 대상자 매주 월요일 문자발송 자동화
자치행정과	직원 주차배정 자동화	엑셀파일(수동실행) 온메일	매월 우선순위 규칙에 따라 주차배정, 대상자에게 입금요청, 이메일 통지까지 자동화
자치행정과	인사업무 자동화	엑셀파일(수동실행) 인사정보시스템	인사 발령 공문작성, 인사시스템 등록까지 전 과정 자동화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 4개 행정업무 자동화(RPA) 프로그램 정상 운영(200회 실행)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복 업무 증가로 업무담당자의 업무 부담 및 피로도 가중 • 동일 업무의 반복 수행으로 업무 효율성 저하 • 수작업 처리 과정에서 입력 오류 및 누락 등 오류 발생 가능성 상존	• 단순·반복적으로 수행하는 공통업무절차를 자동화하여 업무담당자의 업무부담 경감 • 기존 수동 업무 대비 처리시간 단축 (버스이용 자동화: 매월 120시간 → 매일 1회 5시간) (지방세 감면 매월 1회 5시간 → 매주 1회 30분) • 수작업 처리 시 발생하기 쉬운 오류를 없애고 정확한 업무처리

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 12,166천 원(시비 100%)

- RPA 소프트웨어 연간 사용권

□ 추진체계

○ (자치행정과, 버스정책과, 자동차관리과) 행정업무 자동화(RPA) 프로그램 운영을 위한 "부서별 이용시스템" 형상변경 모니터링 및 운영 의견 협조

□ 추진일정

○ 상시

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 보도자료 게재

10-4 업무 효율을 높이는 'AI 업무지원 포털' 운영

주관부서	AI융합정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	AI정보팀	연락처	031-828-2563

□ 추진배경

○ 다양한 AI 도구(챗GPT, 제미나이, 범정부AI 등)의 급속한 도입과 복잡한 서비스 환경의 전환으로 직원 간 AI 업무 활용 격차 심화

○ 업무 목적에 맞는 AI 도구와 **프롬프트**[1] 추천, 매뉴얼·이미지 등을 공유하여 AI 활용 격차를 완화하고 행정 업무의 자동화 촉진

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 지속

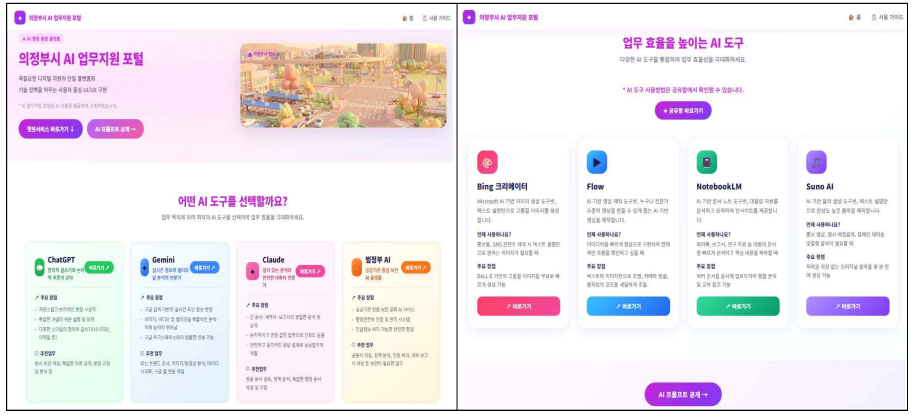
* 2026. 1. ~ 3.: AI 업무지원 포털 개발 및 시범운영을 통한 성능 개선

* 2026. 4.: 본격 운영

○ 플 랫 폼: github.com

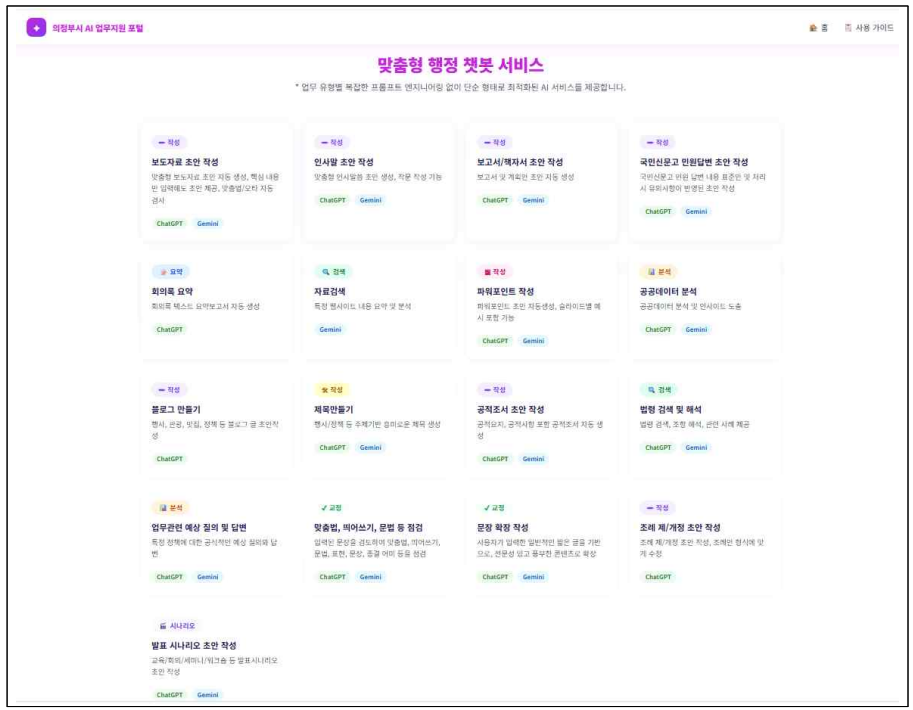
○ 세부 사업내용

- 사용자 중심의 **UI/UX 설계**[2]를 통한 AI 도구 통합 접속 환경 구현

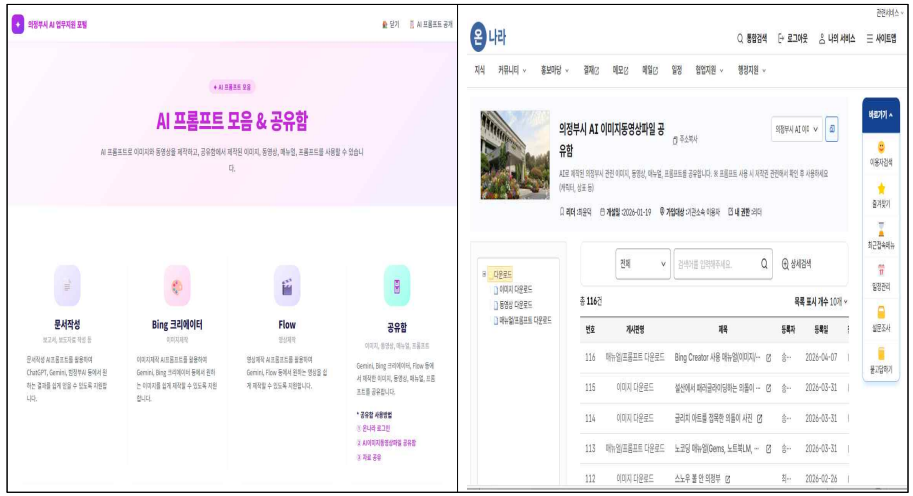


1) 프롬프트: AI 모델로부터 원하는 결과물을 도출하기 위해 입력하는 명령어 또는 지침
2) User Interface/Experience: 사용자가 프로그램을 편하게 사용할 수 있도록 화면과 사용 흐름을 설계하는 일

- 업무 목적별(보고서, 보도자료 등) 맞춤형 행정 챗봇 서비스 구현



- 문서/이미지/영상 제작용 프롬프트 라이브러리 운영



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 업무지원 포털 서비스 이용자 수 562명 목표

※ 목표치 설정: 현원(1,405명, 2026. 3. 31.기준)의 40%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 파편화된 AI 도구 접근 환경으로 인한 비생산적 탐색 시간 누적 • 반복적인 행정문서(보고서·보도자료 등) 초안 작성으로 인한 업무 처리 속도 저하 및 행정력 낭비 • 우수 프롬프트 및 성과물에 대한 조직 내 공유 및 학습 기회 부재	• **(탐색·검증 시간 절감)** AI 도구 접속에 소요되는 반복 시간을 포털 내 통합으로 축소 • **(문서 작성 시간 단축)** 보고서·보도자료·요약·분석 등 챗봇을 활용한 초안작성으로 행정업무 소요시간 감소 • **(지식 자산 축적 및 조직 학습 촉진)** 결과물(이미지/영상/매뉴얼)과 프롬프트를 함께 축적하여 '재사용 가능한 자산'으로 전환

□ '26년 소요예산

○ 비예산(자체개발)

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 2월: AI 업무지원 포털 계획 수립 및 개발

○ 2026. 3월: AI 업무지원 포털 시범운영 및 기능 개선

○ 2026. 4월 ~ 계속: AI 업무지원 포털 운영 및 상시 기능 확대

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 게시(공지사항 등록, 퀵링크 게재, 홍보 배너 게시 등)

○ 온나라 문서시스템 공문 시행

○ 홍보영상 제작 및 유튜브 게시

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI·디지털 역량을 높이는 '공무원 정보화 교육 연간 시행'

주관부서	AI융합정보과	협조기관/부서	자치행정과
담당팀명	AI정책팀	연락처	031-828-2604

□ 추진배경

○ AI 대전환에 따른 공공분야 혁신 요구 증대

- 생성형 AI 등 급격한 기술 변화에 대응하여 행정 업무 효율을 높이고 스마트 업무 환경을 구축하여야 할 필요성 증대

○ 직원 간 디지털 역량 격차 및 교육 수요 발생

- 2026년 정보화교육 수요조사 결과, 응답자의 53.2%가 AI분야 수준별 교육을 희망하며 실무 중심의 AI 교육 확대 요구

○ 기존 정보화 교육 과정의 질적 양적 개선 필요

- 전 직원의 AI 활용능력 상향 평준화를 위해 교육 횟수 증대 및 직급별 맞춤형 특화 과정 신설 필요

□ 세부 추진사항

○ 직급 및 역량별 AI 맞춤형 교육 과정 운영

- **(간부공무원)** 5급 이상 대상 AI 기술 동향 및 공공분야 정책 의사결정 활용 교육 (연 2회)
- **(신규공직자)** 9급 직원을 대상으로 온나라·새올 및 업무 자동화 기초 교육 (연 2회)
- **(수준별학습)** 생성형 AI 익숙해지기(초급), 이미지·영상 생성(활용), 노코드 데이터 분석(심화) 과정 운영

○ 실무 밀착형 교육 방식 도입 및 다변화

- **(심화실습)** 1일 7시간 대면 실습 교육을 통해 즉각적인 실무 적용 능력 배양
- **(단기과정)** 바쁜 업무를 고려한 3시간 분량의 '핵심만 배우기' 과정 신설

○ 대주민 소통 역량 강화를 위한 홍보물 제작 실습

- AI 도구를 활용해 SNS, 인쇄물 등 주민 소통용 홍보물 직접 제작 실습 및 정책 소통 창구 활성화 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 수료 인원 확대: (2025년) 319명 → **(2026년) 610명 수료**
- 교육 만족도 향상: (2025년) 85.7% → **(2026년) 90% 이상 달성**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용이 개인 역량에 의존하여 활용역량 편차가 큼	• 수준별(기초·활용·심화), 직급별 맞춤 교육을 통해 조직 전체 역량 상향 평준화 달성
• 문서작성, 자료정리, 홍보물 제작 등 반복업무 비중이 높음	• AI활용과 OA자동화를 통해 단순 반복업무를 줄이고 정책 검토, 민원 대응에 집중

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 의정부시 지능정보화 조례 제11조(정보화 교육)

- AI 환경 변화에 맞추어 '정보화교육 시행계획'을 매년 수립하여 AI 리터러시 강화 방침 구체화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 6,400천 원(시비 100%)

- 강사수당: 6,400,000원(연간 16일 기준)

※ 최초 1시간 100,000원, 초과시간 50,000원 지급기준 적용

□ 추진체계

○ **(AI융합정보과)** 교육 계획 수립, 강사 섭외, 교육 운영 및 성과 관리

○ **(자치행정과)** 교육 이수자 상시학습 시간 인정 및 교육 홍보 협조

○ **(전문교육기관)** AI, OA자동화, 데이터분석 등 전문 실습교육 진행

□ 추진일정

○ 월별 교육계획

시기	주요 일정
1 ~ 2월	수요조사, 세부 운영계획 확정, 강사 섭외, 교육 홍보
2월	AI활용교육(초급)
3월	AI활용교육(활용·심화)
4월	간부공무원 AI 활용 교육(상반기), OA활용교육
6월	AI활용교육 (집중과정: 업무자동화 실습)
7월	핵심만 배우기(생성형 AI 핵심 활용 팁), AI활용교육(집중과정: 생성형AI를 활용한 문서 작성)
9월	OA활용교육(자동화), 전직원 정보화 특강
10월	간부공무원 AI 활용 교육(하반기), 9급 실무활용 정보화교육 2회
11 ~ 12월	핵심만 배우기(보고서 작성), AI활용교육(초급·활용), 만족도 조사, 우수사례 정리, 2027년 계획 반영

□ 홍보계획

○ 새올 행정시스템 게시판, 부서 내 협조문 발송, 사내 방송

○ 과정별 실습 사례(AI 영상 등)를 미리보기 형태로 제공하여 직원 참여 독려

11-2 시민 누구나 배우는 'AI 디지털 배움터' 운영

주관부서	AI융합정보과	협조기관/부서	경기도경제과학진흥원
담당팀명	AI정책팀	연락처	031-828-2604

□ 추진배경

○ 키오스크, 모바일 앱 등 급변하는 디지털 생활 환경에 따른 시민 생활 불편 가중 및 디지털 격차 발생

○ 인공지능(생성형 AI 등) 기술의 일상화로, 단순 스마트기기 활용을 넘어선 새로운 형태의 'AI 리터러시' 역량 강화 필요성 대두

○ 2026년부터 AI·디지털배움터 사업이 지역자율계정으로 전환됨에 따라, 지역 맞춤형 특화 교육 및 기업-인재-창업 연계 등 지자체의 주도적 역할 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 상설 AI·디지털배움터 및 체험존 운영

- 운영기간: 2026. 5. ~ 12.
- 장　　소: 의정부시 디지털배움터 상설교육장
  (의정부도시교육재단 舊 평생학습원 4층)
- 운영인력: 전문강사, 보조강사, 체험존 가이드 상주 배치
- 교육내용: 스마트폰 활용, 모바일 금융·공공서비스 이용 등 실생활 특화 교육 및 AI 태블릿, VR, 드론 등 최신 기술 체험존 운영

○ 수요자 맞춤형 '찾아가는 파견 교육' 및 '에듀버스' 운영

- 파견교육: 노인복지관, 발달장애훈련센터, 경로당 등 교육 수요가 있는 기관에 직접 방문하여 맞춤형 교육 실시
- 에듀버스: 지역 축제 및 소외지역에 부스를 설치하여 야외 공간에서 키오스크, AI 스피커 등 체험형 교육 진행

○ 시 특화 교육 프로그램 발굴 및 대주민 소통 창구 운영

- 배움터 내 ‘헬프데스크(상담창구)’ 상시 운영을 통해 시민들의 일상 속 디지털 문제 즉각 해결 및 현장 교육 수요 수렴
- 향후 기업·인재·창업 연계 패키지 프로그램, 산학 연계 등 의정부시 특화 AI 실증랩 연계 교육 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·디지털배움터 교육 및 체험 수료 인원 4,000명 달성(연간)
- 의정부시 특화 지역 연계 교육프로그램 2건 이상 발굴 및 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인터넷 활용, 기초 스마트폰 교육 중심으로 교육편성	• AI활용, 금융서비스, 콘텐츠 제작까지 수요자 중심의 교육 편성
• 상설 교육장 방문 위주의 교육	• 지역 복지관, 주민센터, 경로당 등 찾아가는 교육 확대로 대시민 서비스 강화
• 교육 성과가 단순 참여 실적에 머뭄	• 생활문제 해결, AI 특화교육 등 디지털 역량 강화로 시민 만족도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 40,000천 원(시비)

- 전체 사업비: 400,000천 원 (국 320,000 도 40,000 시 40,000)

□ 추진체계

○ **(과학기술정보통신부)** 사업 추진 전략 및 정책 수립, 예산 지원

○ **(경기도경제과학진흥원)** 사업계획 수립, 위탁사업자 선정, 사업 일정 관리

○ **(의정부시)** 상설 배움터 및 파견 교육장 제공, 교육 수요 발굴 및 홍보, 시 특화 교육 과정 기획

○ **(위탁사업자)** 강사 및 가이드 채용·관리, 교육생 모집, 배움터 및 체험존 운영

□ 추진일정

○ 2026. 4월: 경기도 주관 사업자 선정 및 상설 배움터(체험존) 시설 정비

○ 2026. 5 ~ 12월: 상설 배움터, 체험존, 파견교육 및 에듀버스 운영

□ 홍보계획

○ 홍보 매체: 의정부시 홈페이지, 대형 전광판, 시정소식지, 공식 SNS(인스타그램, 블로그 등), 현수막, 리플릿

○ 홍보 내용: 시민 누구나 무료로 배우는 AI·디지털 교육 안내, 상설배움터 체험존 이용 방법 및 파견 교육 신청 안내

11-3 미래 전환을 함께 논의하는 'AI 혁신 포럼' 개최

주관부서	AI융합정보과	협조기관/부서	의정부도시교육재단
담당팀명	AI정책팀	연락처	031-828-2602

□ 추진배경

○ **(AI 패러다임 전환 대응)** AI 에이전트 및 피지컬 AI 등 차세대 기술 확산에 발맞추어 행정·복지·안전·산업 전반의 혁신 모델 공유 필요

○ **(도시 브랜드 확립)** '자율형 AI 도시' 브랜드 확립을 통해 지역의 역동성을 회복하고 혁신적인 인공지능 정책 생태계를 조성하고자 함

○ **(미래 비전 설계)** 시민과 함께 인공지능 기술이 가져올 미래 변화를 논의하고 실천적인 정책 로드맵 수립 활성화

□ 세부 추진사항

○ 시 관계자, 유관기관, 학계, 산업계 및 시민이 참여하는 포럼 진행

- 청·장년층을 대상으로 기조연설, 주제발표, 전문가 종합토론 실시

○ 시민 참여형 AI 체험존 운영

- 전 연령층이 AI 서비스를 직접 경험할 수 있는 참여형 공간 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 포럼 참여 인원 300명 이상 달성 및 시민 만족도 제고
- AI 거점도시 도약을 위한 구체적인 특화 혁신 서비스 모델 및 실천 과제 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 파편화된 인공지능 정책 추진	• '자율형 AI 도시' 브랜드 확립 및 통합적 정책 로드맵 수립
• 일자리 변화에 대한 불안감 존재	• 미래 일자리 변화 대응 방향 공유 및 혁신 생태계 공감대 확산
• AI 기술에 대한 막연한 인식 및 경험 부족	• 체험존 운영을 통해 전 연령층의 AI 리터러시 및 체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 500,000천 원(시비 100%)

- 행사 운영비, 연사 사례금, 체험부스 및 홍보물 제작 등

□ 추진일정

○ 2026. 4 ~ 5월: 포럼 개최 사전 준비 (계획 수립, 주제 선정, 연사 섭외)

○ 2026. 6 ~ 8월: 업체 선정 및 홍보 추진 (행사 대행, 체험부스 기획)

○ 2026. 9월: 포럼 개최 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 경기도청 및 의정부 시 대표 홈페이지 팝업 홍보
- 공식 SNS(블로그, 페이스북, 카카오채널 등) 활용 홍보
- 실시간 중계: 의정부TV(유튜브)를 통한 행사 생중계

○ 오프라인 홍보

- 시청 전광판, 스마트 폴 및 반응형 미디이보드, 도로 전광판 및 홍보 현수막 및 포스터 부착

○ 보도자료를 통한 행사 안내

○ 유관기관 행사 안내 협조

- 경기도 시군(31개) 및 관내외 교육기관(초·중·고, 대학교 등) 공문 시행

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 함께 듣고, 함께 나아가는 '학생 통학버스 운영'

주관부서	버스정책과	협조기관/부서	경기도의정부교육지원청 행정과
담당팀명	버스운영팀	연락처	031-828-4832

□ 추진배경

○ 의정부 학생 통학버스를 이용하는 학생들의 다음과 같은 불편사항 및 건의사항을 반영하여 보다 나은 이용자 중심의 통학버스를 운영하고자 추진

통학버스 이용 학생 요청 사항

① 학생01번 고산지구-민락지구 운행 분리 요청
② 등교운행 시간 조정 요청
③ 등교 운행 시 학교별 정차 순서 조정 요청
④ 하교 시 학원가 이용자 집중 개선 요청
⑤ 차량 내 공공 와이파이 사용 요청

□ 세부 추진사항

○ **(1단계)** 이용 학생의견(온라인건의함, 만족도조사) 접수

○ **(2단계)** 기존 운행 및 변경 노선을 위한 자료수집 및 데이터 분석

○ **(3단계)** 검증을 위한 현장 모의운행 후 관계 기관 협의

○ **(4단계)** 변경 노선 전산 반영, 버스시설 개선 작업

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 1,135,000천원(시 50%, 경기도 교육청 50%)

사업목록	예산액(천원)	예산 내역
운수업계보조금	1,120,000	통학버스 운행 보조금
통학버스 운영비	15,000	사무관리비, 공공운영비 등

□ 성과목표 및 기대효과

① 학생01번 고산지구-민락지구 운행 분리 요청

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학생01번 민락지구, 고산지구 운행으로 긴 운행거리(19km) 발생.	• 고산지구 6개 정류소만 정차 • 솔뫼중, 영석고 추가 정차

➡ **(효과) 노선 변경으로 운행거리 4km 단축으로 등교 통학시간 5분 ~10분 단축, 학부모 의견을 수렴한 2개 정류소 추가 정차로 이용 만족도 증가**

② 등교운행 시간 조정 요청

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 07:35 / 07:40 출발	• 07:40 / 07:45 출발

➡ **(효과) 출발 시간 5분을 늦춰 등교 부담 완화**

③ 등교 운행 시 학교별 정차 순서 조정 요청

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의정부여고→한국모빌리티고→경민학교, →광동고→의정부고	• 광동고→의정부고→경민학교→의정부여고 →한국모빌리티고

➡ **(효과) 학교별 다른 등교 시간을 최대한 고려한 정차 순서 변경으로 의정부 광동고와 의정부고 학생 이용률이 각각 125%, 42% 증가**

④ 하교 시 민락동 학원가 이용자 집중 개선 요청

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학생01번 2대만 민락동 학원가 정차	• 학생02번, 학생03번 4대 정차

➡ **(효과) 하교시 민락동 학원가 정차 노선을 확대하여 학생 이용 혼잡도 완화**

⑤ 차량 내 공공 와이파이 사용 요청

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인 휴대폰 통신 데이터 사용 부담	• 차량 내 무선 통신 단말기 설치

➡ **(효과) 버스 운행 중 데이터 걱정없이 공공와이파이를 통해 휴대폰 이용**

□ 추진체계

민-관 협의를 통해 '함께하는 통학버스 조성
○ **의정부시**: 버스운행 분석, 노선 변경 주관, 버스 시설 관리 운수종사자 교육, 예산 관리, 면허 관리
○ **도교육청**: 이용학생 온라인 건의함 운영, 학생 만족도 조사 실시 통학버스 이용 관련 학부모 공지, 운영협의회 주관
○ **학부모 대표**: 통학버스 이용 관련 학부모 의견 전달(운영협의회)

□ 추진일정

○ **('25. 3 ~ 11월)** 통학버스 운영, 학생 온라인 건의 운영,
민원사항 접수, 운행 데이터 수집 분석

○ **('25. 12월)** 이용만족도 조사 실시

○ **('26. 1 ~ 2월)** 운행데이터 및 이용자 의견을 바탕으로 개선안 마련,
현장 모의 운행, 운영협의회 개선안 최종 결정

○ **('26. 3월 ~)** 신학기 운행 개시(개선안 적용)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 학부모 가정통신문 발송, 시 SNS 홍보(유튜브, 블로그)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 이해 및 확산 교육

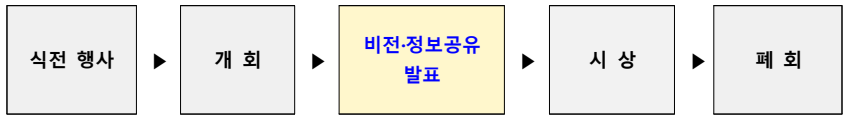
- 타 지자체 혁신사례 공유, 혁신 우수사례 전파 등

○ 의정부 인사이트 운영

- 전 직원, 산하·유관 기관 직원, 시민 등을 대상으로 다양한 행정 수요 충족 및 행정업무 혁신을 위해 새로운 관점과 통찰력을 배양할 수 있는 명사 특강 운영

○ 미래가치 공유플러스+의 날 운영

- 매월 '미래가치 공유플러스+의 날'을 운영하여 시가 추구할 가치와 방향을 직원들과 함께 논의 및 공유하여 끊임없이 혁신을 지향하고 시도하는 진취적인 조직문화 조성



○ 혁신 성과 보상(인사 가점)

<table>
<tr><th>부여항목</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>정부창안 및 제안채택</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>노력</th><th>장려</th><th>동상</th><th>은상</th><th>금상</th></tr>
<tr><td>제안자</td><td>0.5</td><td>1.0</td><td>1.5</td><td>2.0</td><td>3.0</td></tr>
<tr><td>부제안자</td><td>0.25</td><td>0.5</td><td>0.75</td><td>1.0</td><td>1.5</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>시 자체 창안 및 제안채택</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>노력</th><th>장려</th><th>동상</th><th>은상</th><th>금상</th></tr>
<tr><td>제안자</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.5</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td>부제안자</td><td>0.05</td><td>0.1</td><td>0.15</td><td>0.25</td><td>0.5</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>규제개혁평가</td><td>- 대상: 규제개선 과제 발굴자(규제개혁위원회 선정 건에 한함)
- 규제개선 발굴과제 1건당 0.1점
- 규재개선 발굴과제 소관부처 수용·일부수용시 0.4점</td></tr>
</table>

□ 성과 홍보 방안

○ 정부 및 자체 혁신 성과에 대해 다양한 매체를 활용한 홍보

구 분	현 황	비고
언론보도	기획보도, 인터뷰, 기고 등	시민소통과 협조
온라인 홍보	SNS, 시 홈페이지, 유튜브 채널 등	
관내 공동주택 엘리베이터	34개 단지 / 545대	
산하기관, 민간위탁 기관	의정부도시공사, 의정부문화재단, 의정부도시교육재단 등	

→ 시정 혁신 추진에 대한 시민의 체감도 강화