2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

PAJU 경기 파주시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 9
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 14
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 19
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 25
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 31
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 37
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 41
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 45
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 50
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 56
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 61

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 64

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 69

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민과 호흡하는 가시적 시정 홍보 및 양방향 소통 강화	소통홍보관	'26.1.~'26.12.
2. 시민 소통 기반, 평화경제특구 조성사업 정책체계 구축	평화경제과	'26.1.~.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 파주시 정보공개 사전공표 강화	민원여권과	'26.4.~
2. 감염병 정보 투명공개「감염병 알리미」	질병관리과	'26.5.~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 운정4동 주민주도형 여성 안심 귀갓길 조성	여성가족과	'26.6.~
2. 시민과 양방향 소통을 통한 생활 속 불편민원 신속해결	도로관리과	'26.1.~

포용과 균형의 기본사회 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. [대표과제] 국민 모두가 함께하는 여행,「모두랑파주」 무장애 관광 구축	관광과	'26.4.~'26.12.
2. 의료취약지 온(溫·ON)마을 건강더하기 사업 추진	건강증진과	'26.4.~'26.11.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 최중증 발달장애인 24시간 통합돌봄 및 주간활동 서비스 강화	노인장애인과	'26.4.~'26.12.
2. 모두가 안정적으로 누리는 쾌적한 주거환경	주택과	'26.4.~'26.12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 파주 상생경제 플랫폼 구축	민생경제과	'25.2.~
2. 접경지역 주민역량 환류형 지역균형성장 플랫폼 구축	균형개발과	'26.5.~'26.12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 체납안내 카카오 알림톡 모바일 서비스 추진	징수과	'25.10.~
2. 자동차 종합검사 사전안내문 카카오 알림톡 서비스 추진	차량등록사업소	'26.3.~
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 지적재조사, 스마트폰을 활용한 내 손안의 현장 확인	토지정보과	'26.4.~
2. 소규모 위반건축물 해제 인허가 제도 간소화	건축디자인과	'26.4.~
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 재난·안전 업무 담당 공무원 근무 여건 개선	안전총괄과	'26.1.~'26.12.
2. 찾아가는「청렴DM」소통 간담회	감사관	'26.1.~'26.12.

공공부문 인공지능 대전환

세부추진과제명	소관부서	추진일정
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 파주시 AI 플랫폼 구축	정보통신과	'26.4.~'26.12.
2. AI 기반 도로 신설·확장 최적노선 사전검토 시스템 도입	도로건설과	'26.4.~
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 공직자 AI 역량 강화 및 실무 적용체계 구축	행정지원과	'26.1.~'26.12.
2. 파주시 직원 및 시민 AI 역량 제고	정보통신과	'26.1.~'26.11.
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보		
1. 파주시 AI 윤리 내재화 실행계획	정보통신과	'26.7.~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 유아숲 체험 예약 방식 개선으로 접근성 및 편의성 향상	산림정원과	'24.8.~'26.11.
2. 파주시 주정차단속 외국어 문자알림 서비스	주차관리과	'26.4.~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민과 호흡하는 가시적 시정홍보 및 양방향 소통 강화

주관부서	소통홍보관	협조기관/부서	미래전략관
담당팀	홍보기획팀	연락처	031-940-4133

□ 추진배경

○ 다양한 장기 정책과 공약 사업을 추진중이나, 기존의 텍스트 중심 정보 제공 방식은 전달력이 낮아 정책의 전체 흐름과 추진 과정을 시민이 직관적으로 이해하기 어려움

○ 긴급 상황 발생 시 정책 투명성과 진행 과정 공개의 중요성이 대두되는 만큼, 시민이 체감할 수 있는 시정 성과를 통해 행정 신뢰도 제고가 필요함

□ 세부 추진사항

○ 공약사항 및 주요정책의 가시성 강화

- 홈페이지 메인 화면에 '공약이행도'를 배치하고 인포그래픽을 활용해 전체 공약 대비 추진 현황을 직관적으로 표현
- 공약 이행 현황의 핵심 정보를 한눈에 파악할 수 있도록 'ON시장실' 메뉴 구조 간소화 및 통합 정비

○ 대표 홈페이지 유입 활성화 및 접근성 강화

- 시민 접근성 확대와 시정 홍보 제고를 위한 홈페이지 활성화 이벤트 실시
- 게임형 이벤트 및 파랑 이미지 제작 공모 등 참여형 이벤트 추진

○ 홍보매체 시민개방사업 추진

- 시 보유 홍보매체 개방과 공유로 홍보 인프라 및 자원이 부족한 비영리 및 소기업 홍보활동 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 홈페이지 접속 즉시 별도 클릭 없이 공약 이행 현황의 핵심 정보 파악
- 복잡한 공약 이행 정보를 시각적으로 단순화하고, 정책 추진 과정과 공개 주기를 확대하여 시정 운영의 투명성 향상
- 가시성 있는 홍보와 홈페이지 유입 활성화 이벤트를 통해 '일하는 파주시'를 적극 홍보하고 정책 관심도를 높여 100만 파주로의 도약을 위한 미래 비전 브랜딩 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결과 중심 단편적으로 전달되어 시민이 전체 흐름을 파악하기 어려움 • 공약 이행 여부에 대한 체계적 인지가 부족해 행정신뢰도가 제한적임 • 일방향 전달 홍보 중심	• 정책 기획부터 완료까지 전 과정을 공개하여 '과정이 보이는 행정'구현 • 시민 참여형 콘텐츠 확대를 통해 '알리는 홍보'에서 '보여주고 함께하는 홍보'로 전환 • 시정 투명성과 브랜드 가치가 동반 상승하는 선순환 구조 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 상징물 유지관리 : 11,300천원

□ 추진일정

○ 공약사항 가시성 강화

- 2026. 하반기 : 홈페이지 메인 화면 및 ON시장실 개편

○ 홈페이지 활성화 이벤트

- 2026. 3. : 파랑해 이벤트 Vol.1 공모이벤트[홈페이지]

○ 홍보매체 시민개방 사업

- 2026. 1. ~ 3. : 제1차 홍보매체 시민개방 사업 선정 단체 홍보전략 지원 및 홍보 콘텐츠 송출
- 2026. 하반기. : 제2차 홍보매체 시민개방 사업 실시

□ 홍보계획

○ 공식SNS(인스타, 페이스북 등) 및 홈페이지 활용한 홍보

1-2 시민 소통 기반 '평화경제특구 조성사업' 정책체계 구축

주관부서	평화경제과	협조기관/부서	경기도 / 평화기반조성과 파주시 / 기업지원과
담당팀	평화경제특구팀	연락처	031-940-2976

□ 추진배경

○ 평화경제특구 조성사업은 「평화경제특구법」 제정 이후, **처음으로 추진되는 사업**으로서, **개발계획 수립 단계부터 시민 및 지역 기업인과의 적극적인 소통**이 요구됨.

○ 시민의 다양한 의견을 개발계획에 반영하고, 기업 현장 중심의 의견 수렴을 통해 투자유치 전략의 실효성을 극대화 하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ **시민 소통 체계 구축 및 운영**

- **시민추진단 중심 공론화 체계 강화**

· 시민추진단 정례 운영 : 年 4회 회의(전체회의 및 분과회의 병행)

· 명　　칭 : 평화경제특구 유치 시민추진단
· 임　　기 : 2026. 1. 7. ~ 평화경제특구 지정까지
· 구성원수 : 파주시민 100명 (공개모집)
· 분과구성 : 경제 / 교육 / 사회홍보 / 전문가

· 평화경제특구 관련 연구용역의 단계별(착수·중간·최종) 설명회 개최

· 기업 수요 기반 맞춤형 개발계획(입지・인프라 계획) 수립

○ **기업인 소통 기반 투자유치 전략 마련**

- **기업인 간담회 및 산업・대상별 협의 추진**

· 관내 주요 기업 및 경제단체(기업인협의회, 상공회의소 등) 대상 간담회 개최

· 전략 산업별·기업 규모별·지역별 맞춤형 간담회 운영

· 기업 애로사항(규제, 인프라 등) 및 투자수요 조사

- **기업-지방정부 협력 네트워크 구축 및 운영**

기업 <기업인협의회, 상공회의소 등>		지방정부 <경기도 + 파주시>
• 규제 개선사항 및 인프라 확충 등 특구 개발계획에 반영요구 • 기존 기업 및 산업과의 연계 및 협력 방안 제시	⇔	• 개발계획 수립 및 제도 개선 과제 발굴 • 투자유치 전략수립 및 인센티브 제도 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 평화경제특구 조성사업에 대한 **시민 참여 기반 정책 수립 체계 정착**

- 개발계획 수립 전 과정에 시민 참여 구조를 제도화
- 시민 의견 수렴 - 검토 - 반영 - 환류의 선순환 체계 구축

○ 시민 공감형 특구 개발계획 수립으로 **개발계획 완성도 제고**

- 지역 특성과 주민 수요가 반영된 현실성 있는 특구 개발계획 마련
- 사전 공론화를 통한 사회적 합의 형성 및 갈등 최소화

○ 기업이 체감할 수 있는 투자 유인책 마련을 통한 **실효성 있는 투자 전략 수립**

- 인프라 확충, 규제 완화, 행정지원 강화 등 실질적 지원 방안 마련
- 기업 수요 기반 맞춤형 입지·지원 전략 구축
- 투자 실행 가능성을 높이는 단계별 투자유치 로드맵 완성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「파주시 투자유치 촉진 조례」에 평화경제특구 개발 사업시행자 및 입주기업에 대한 인센티브 제공내용 반영

□ '26년 소요예산

○ 투자유치 용역 3억, 시민추진단 운영 10백만원

□ 추진일정

○ ′26. 7. 파주 평화경제특구 지정 대응 용역 중간보고회

○ ′26. 8. 파주시 경제단체 + 시민추진단(경제분과) 간담회

○ ′26. 9. 평화경제특구 개발계획(안) 시민 의견 청취
평화경제특구 시민추진단 분과회의(전문가분과)

○ ′26. 11. 파주 평화경제특구 지정 대응 용역 최종보고회
(파주시 투자유치 촉진 조례 개정(안) 도출)

○ ′26. 12. 파주 평화경제특구 지정
파주시 투자유치 촉진 조례 개정(입주기업 인센티브 등)

○ ′27. 1. 평화경제특구 시민추진단 전체회의(특구 지정 성과)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 파주시 정보공개 사전공표 강화

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	사전공표 담당 부서
담당팀	종합민원팀	연락처	031-940-4182

□ 추진배경

○「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 부서별 사전정보공표를 운영 중이나, 일부 부서에서 공표 주기 미준수 및 자료 갱신 지연 사례가 발생하고 있음

○ 사전정보를 단순 게시 위주로 운영함에 따라 정보의 접근성과 활용도가 낮고, 형식적인 내용이나 국민이 이해하기 어려운 정보 제공 구조 지속

○ 사전정보공표의 체계적 관리 기반 구축 및 실효성 확보를 위한 개선 필요

※ 분야별 사전정보 공표 목록 : 683건

공공질서 및 안전	교육	농림해양수산	문화체육관광	보건	사회복지
22	25	34	22	37	36
산업중소기업	**지역개발**	**일반공공행정**	**수송 및 교통**	**환경보호**	**통신**
22	32	393	19	39	2

□ 세부 추진사항

○ 사전공표 관리체계 정비 및 성과목표 기반 이행관리 강화

- 부서별 공표 항목 및 담당자 지정 등 책임관리체계 구축
- 점검 기준 마련을 통해 공표 이행의 일관성과 지속성을 확보
- 사전공표 이행률 반기별 점검 및 미이행 부서 개선 조치

○ 사전공표 품질 개선 및 수요 기반 정보 확대

- 반복 청구되는 정보 분석 후 사전공표 항목으로 전환 확대
- 최신성·정확성 확보 및 데이터 형태 개선을 통한 활용도 제고

○ 교육 및 인식 개선을 통한 제도 정착

- 부서 담당자 대상 교육 및 우수사례 공유
- 사전공표 중요성 확산을 통한 자율적 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전정보공표 표준모델 건수 대비 95% 이상 달성
- 사전공표 항목 확대 및 최신 자료로 현행화
- 시민이 체감하는 정보 접근성 및 만족도 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 공표 주기 미준수 및 자료 갱신 지연 발생 • 형식적 정보 게시로 활용도 및 접근성 부족 • 동일·유사 정보 반복 청구로 행정력 낭비 발생	• 공표 주기 준수 및 정기 점검 체계 확립으로 안정적 운영 • 수요 기반 정보 제공 및 데이터 품질 개선으로 활용도 향상 • 사전공표 확대를 통한 정보공개청구 감소 및 업무 효율성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음.

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 사전공표 관리체계 정비 (’26. 4월~5월)

- 사전공표 항목 전수조사 및 부서별 공표 자료 재등록

○ 반복 청구 정보 분석 및 사전공표 항목 전환 확대 (’26. 6월~7월)

○ 부서 담당자 교육 및 우수사례 공유 (’26. 7월 ~8월)

○ 정기 점검 및 성과관리 (’26. 6월~지속)

- 반기별 사전공표 이행 점검 및 미이행 부서 개선조치

□ 홍보계획

◯ 직원 대상 홍보 및 참여 유도

- 내부 공문, 행정포털, 교육 등을 통해 사전공표 중요성과 이행 기준을 공유하고, 우수사례 확산을 통해 부서 참여 유도

2-2 감염병 정보 투명공개「감염병 바로알리미」

주관부서	질병관리과	협조기관/부서	질병관리청/정보통신과
담당팀	감염병대응팀	연락처	031-940-9725

□ 추진배경

○ 감염병 발생 시 온라인 커뮤니티 및 SNS 등을 통한 비공식 정보의 확산으로 주민 불안이 증대되는 사례가 빈번히 발생

○ 현재 감염병 발생 현황은 내부 보고 중심으로 관리되고 있으며, 주민이 쉽게 이해하고 활용할 수 있는 형태의 정보제공은 부족한 상황

○ 또한, 집단발생 현황, 계절별 유행 감염병 정보 등이 분산 제공됨에 따라 정보를 종합적으로 파악하기 어려우며, 특히 고령층 등 정보 취약계층은 정보 접근에 어려움이 있음

○ 이에 감염병 정보를 신속·정확·이해하기 쉬운 방식으로 통합·공개함으로써 주민의 알권리를 보장하고, 행정 신뢰도를 제고할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 감염병 정보 상시 공개 체계 구축

- 관내 감염병 주간 발생 현황을 카드뉴스 형태로 제작하여 보건소 홈페이지 및 SNS 등에 정기 게시(주 1회~격주 1회)
- 계절별 유행 감염병 발생 추이 시각화 자료 제공 등 정형화된 감염병 정보 공개 표준 서식 마련으로 신속과 일관성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감염병 관련 허위 정보로 인한 민원 발생 건수 감소
- 감염병 발생 및 유행 정보 등 정기 게시율 100% 달성
- 감염병 정보 제공 서비스에 대한 주민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• SNS 등 비공식 정보 선확산 및 비정기·단편적 정보 제공으로 주민 불안 심화 • 동일, 유사 민원 반복 발생으로 행정력 소모 • 정보 접근성 제한으로 행정 신뢰도 저하 우려	• 감염병 정보 상시 공개 체계 구축을 통한 신속·정기적 정보 제공으로 주민 불안 최소화 • 민원 감소 및 대응 일관성 확보로 행정 효율성 향상 • 감염병 현황 상시 공개로 알권리 보장 및 행정 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 5.~7.: 카드뉴스 및 감염병 정보 공개 표준서식 마련, 정보제공 기준 정립

○ '26. 8.~10.: 카드뉴스 시범 게시, 홈페이지 메뉴 신설감염병 정보 공개

○ '26. 11.~12.: 운영 실적 및 주민 평가 시행, '27년 개선계획 수립

□ 홍보계획

○ 보건소 홈페이지 집중 홍보(알림판 게시 및 감염병 전용 메뉴 신설)

○ 맘카페, SNS(인스타그램, 블로그 등)에 홍보용 카드뉴스 게시

○ 의료기관, 행정복지센터, 교육지원청 등 유관기관 홍보 협조 요청 공문 발송

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 운정4동 주민주도형 여성 안심 귀갓길 조성

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	· 파주경찰서 범죄예방대응과 · 파주시 미래전략관
담당팀	여성정책팀	연락처	031-940-8683

□ 추진배경

○ ‘2024년 사회조사(통계청)’에 따르면, 야간 보행 시 불안감 느끼는 여성 비율은 44.8%로 남성(15.8%) 대비 월등히 높아 상대적으로 취약.

○ 사업 대상지인 파주시 운정4동은 인근 상권 다수의 취객, 난개발로 인한 단절된 보행로·좁은 골목길, 어두운 야간 조도 등 보행자 불안 유발 요소 다수 존재하여 개선이 시급한 상황임.

○ 실제 주민의 의견을 정책에 반영하기 위해 정책 수요자인 시민이 정책 기획·설계에 직접 참여하는 ‘시민정책디자인단’을 구성·운영하여 실효성 높은 여성안심 거리 모델을 발굴하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 파주형 여성 안심거리 **‘시민정책디자인단’ 구성** (‘26. 6월)

주민(6~7명)	관청	전문가
실제 야간 보행환경 위협을 겪는 정책 수요자 (사업 대상지 거주민, 야간 교대근무자, 자영업자 등)	·파주시 여성가족과 ·파주경찰서 범죄예방 대응과	서비스디자이너

○ 난개발 지역 특성을 반영한 **‘현장 밀착형’ 문제 진단** (‘26. 6~7월)

수요자 인터뷰	실제 거주 여성이 체감하는 실질적 불안 유발 요인 파악
현장 탐방	범죄 취약지대를 주민과 디자이너가 야간에 직접 걸으며 진단

○ 주민 체감, 보행환경 **개선 방안 도출** (‘26. 7~11월)

- 주민 주도 아이디어 발굴 및 서비스디자인 워크숍 추진
- 물리적 개선 + 서비스 개선 과제 병행 발굴

물리적 개선 과제(예)	서비스 개선 과제(예)
보행 안전시설물 설치 (솔라 안심등, 유도선, 로고젝터 등)	· ‘마을 안심 상가’ 지정 · 주민 주도 자율방범 순찰 활동

○ 지역 맞춤형 여성안심 **인프라(시설물) 구축** (‘27년)

- 디자인단 운영 통해 발굴된 개선 과제 추진을 위한 ’27년 본예산 확보, 설계 및 시행

○ 파주형 여성안심 거리 지정 및 **자생적 관리 체계 구축** (‘27년)

- 단순 물리적 환경 개선에 그치지 않고, 조성된 여성안심거리를 거점으로 주민협의체가 주축이 된 ’자율 방범 순찰 활동‘을 기획하여, 지속 가능한 마을 안전 공동체를 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운정4동 보행환경 개선, 여성 안심거리 지정
- 주민 주도 방법 협의체 구성, 활동 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보행 환경 범죄 불안, 두려운 귀갓길 • 공급자(관) 중심의 행정서비스 제공 - 민원 발생 시 마을 전체에 무분별한 시설물 설치로 예산 낭비 사례 발생	• 안심하고 걸을 수 있는 우리동네 조성 • 수요자(주민) 중심의 행정서비스 설계 - 실제 필요한 곳을 집중 개선하여, 행정 효율성 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산 : 22,664천원

통계목 부기사업명	산출내역	2026년 예산(천원)
합 계		22,664
201-01 사무관리비	ㅇ 회의 참석수당 - 150,000원×10명×8회 = 12,000,000원 ㅇ 보조디자이너 수당 - 300,000원×1명×8회 = 2,400,000원 ㅇ 디자인단 운영 물품 구입 등 = 2,600,000원	17,000
301-11 행사실비지원금	ㅇ 서비스디자이너 수당 - 600,000원×1명×8회 = 4,800,000원 ㅇ 디자인단 식비 - 9,000원×12명×8회 = 864,000원	5,664

□ 추진체계(안)

역할	분야	직위	담당
실행주체	복지정책국 여성가족과	여성가족과장	총괄
		여성정책팀장	총괄기획
		주무관	사업관리
운영지원	미래전략관	주무관	정책디자인단 운영 지원
참여주체	파주형 여성안심거리 주민협의체	협의체 위원	지역 위험요소 발굴, 안심 디자인 아이디어 제안, 시범운영 피드백 및 자율 모니터링

3-2 시민과 양방향 소통을 통한 생활속 불편민원 신속 해결

주관부서	도로관리과	협조기관/부서	
담당팀	가로물관리팀	연락처	031-940-5931

□ 추진배경

○ 시민생활 및 통행안전과 밀접한 가로·보안등 불편 민원은 연간 5천건 민원접수 및 처리, 민-관 양방향 소통강화로 민원 접근을 쉽게하고 신속하게 안내·민원 해결

- 야간 어두운 길 보안등 점등 요구 민원과 농작물 생육을 위한 소등 요구 민원 대립으로 민원인 간 다툼·갈등 지속 발생
- 전자정보 접근이 어려운 노약자 등은 생활불편민원 신청 어렵고, 민원신문고 접수시 오히려 처리지연 다수발생(처리기한 7일)

* 가로·보안등 관련 연간 민원 접수·처리 : 5,280건[유선전화 4,046건(77%)]

□ 세부 추진사항

○ 민원 즉시 처리를 위한 관제시스템 연계 양방향 점멸기 시범적용

- 보안등 빛으로 인한 농작물 피해 지역을 대상으로 관제시스템 연계 양방향 점멸기 시범 적용 ⇨ 민원 즉시해결 ⇨ 향후 점진적 확대

* 2026년 농작물 피해지역 315개소 양방향 점멸기 시범 적용하여 운영 중

* 현장 출동 없이 관제시스템 활용 사무실에서 조작(점·소등, 점등 시간조정 등)

점·소등 민원접수	관제시스템	관제시스템 조작	민원 즉시해결
유선통화	위치확인(보안등 고유식별번호 부착)	보안등 점·소등 조치	약 5분 이내 처리

○ 정보 접근이 어려운 노약자 등을 위한 양방향 소통체계 강화

- 노약자 등 손쉽게 소통할 수 있도록 대표전화·상담원 운영

* 대표전화(940-2400), 전담 상담원 자체 배치 운영

* 모든 시민이 민원 접수부터 처리 결과 안내까지 원스톱 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보안등 소등 및 시간조정 처리기간 3~5일 → 즉시(당일) 처리
- 보안등 관련 반복 민원 발생 건수 전년 대비 30% 이상 감소
- 농작물 빛 공해 피해 민원 신고 건수 감소
- 민원 처리 만족도 향상(주민 체감 만족도 제고 및 신속 대응 체계 확립)
- 노약자 등 민원 접수 접근성 개선(대표전화, 상담원 배치)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (처리방식) 현장 방문 후 수동 처리	• 관제시스템을 통한 원격 즉시 처리
• (처리기간) 보안등 소등 및 시간조정 3~5일 소요	• 민원 접수 즉시 처리
• (주민체감) 반복 민원 제기 및 주민 간 갈등 발생	• 신속 대응으로 갈등 예방 및 체감 만족도 향상
• (행정서비스) 노약자 등 민원 접근 한계	• 대표전화 및 전담 상담원 운영으로 누구나 쉽게 이용 가능한 상시 소통체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 자체예산 활용

□ 추진일정

○ 연중 상시 접수 운영

□ 홍보계획

○ 상시 언론보도를 통한 생활속 불편민원 신속해결

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 [대표과제] 국민 모두가 함께하는 여행, 「모두랑파주」 무장애 관광 구축

주관부서	관광과	협조기관/부서	파주도시공사
담당팀	관광정책팀	연락처	031-940-4361

□ 추진배경

○ 누구나 누려야 할 관광의 보편적 가치 실현

- 장애인·고령자·임산부 등 관광약자의 관광 수요 증가에도 불구하고 관광지 접근성 및 이용 편의 미흡
- 관광자원 간 교통 이동과 숙박·식음료 등 민간시설의 접근성 개선, 관광정보 제공 등 통합적·단계적인 무장애 관광 통합 플랫폼 필요

□ 세부 추진사항

○ (무장애 관광 이동지원 시스템 구축)

- 무장애 관광 전용차량 구입 및 운전기사 채용
- 관광약자 유형별 맞춤형 이동지원 상품 개발 및 운영
- 차량탑승설비 구축을 통한 접근 편의성 개선 및 주요 거점 간 연계 교통체계 강화 도라전망대·운정중앙역 등



수소버스(2대)



쏠라티(3대)



카니발(1대)

○ (관광지 및 민간시설 접근성 개선 확대)

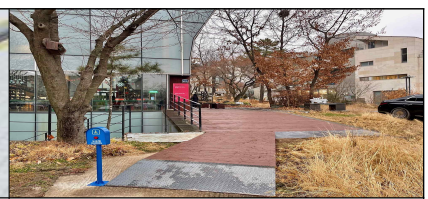
- 주요 관광지·민간시설 대상 무장애 편의시설 조사 및 환경 개선
- 전동보조기기 충전기, 휠체어·유모차 보관함 등 편의시설 확충



도라전망대 전기관람차



제3땅굴 모노레일



민간시설 환경 개선 사업

○ **(무장애 관광 정보·안내 통합 운영)**

- 무장애관광 플랫폼 구축으로 관광정보 및 시민참여형 관광지도 제공

  * ('26년 상반기) 예약 시스템 구축 / ('26년 하반기) 관광 홈페이지 구축 및 기능 고도화

- **단계별 무장애 관광안내센터 확대** 및 현장 안내 기능 강화

  * ('25년) 운정중앙역 개소 / ('26년) 임진각센터 리모델링 / ('27년) 운정중앙역 문화공원 개소

- 플랫폼 내에 관광약자 이동지원 차량 및 보조기기 예약시스템 구축

○ **(지역자원 연계 무장애 관광 콘텐츠 발굴·운영)**

- 민간 참여형 로컬 관광자원 공모·발굴 및 상품 개발

  * 무장애 관광 코스에 민간 로컬 상품 연계 운영

○ **(주민 소통 및 민관 협력 기반 강화)**

- 민관 거버넌스 및 자문단 운영을 통한 현장 의견 수렴 및 정책 반영
- 무장애 관광 이해도 제고를 위한 시민참여형 토론 및 워크숍 운영
- 홈페이지 플랫폼 관광지도 내에 시민참여형 무장애 시설 발굴 및 캠페인 기능 구현으로 정책 체감도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사각지대 없이 모두가 누릴 수 있는 무장애 관광환경 조성
  · 무장애 관광 전용차량 6대 도입 및 차량 운영 상품 개발
  · 주요관광지 민간시설 접근성 개선(100개소 이상)
  · 차량 이동 및 관광 보조기기 예약·정보 통합 플랫폼 구축

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
서비스	• 관광약자 이동수단 부족	• 차량·플랫폼 연계 모두가 누리는 통합 서비스 제공
관광정보	• 관광지 개별·분산 정보	• 예약·정보·이동 통합 무장애 플랫폼 제공
관광환경	• 시설 중심 운영	• 이용자 중심 무장애 관광 체계 구축
정책운영	• 시설 중심 운영	• 민관 협력 및 참여 기반 정책 운영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ **'26년 소요예산 : 30억원**(국 15, 도 7.5, 시 7.5)

◯ 총사업비 : 80억원('25년 30억원, '26년 30억원, '27년 20억원)

- 교통 개선 4.5억, 인프라 개선 14.6억, 정보 안내 5.9억, 서비스 강화 5억

□ **추진체계**

○ (관 광 과) 사업 총괄 기획·예산 관리 및 관계기관 협업 총괄

○ (소통홍보관) 홈페이지, SNS 등 무장애 관광 전략 홍보 지원

○ (도시계획과) 모두랑파주 브랜드 통합 디자인 개발 지원

○ (파주도시공사) 전용차량 및 안내센터 운영, 현장 운영 지원

○ (전 문 기 관) 민간시설 기초조사 및 환경개선, 관광브랜드 등 자문

○ (민간 및 시민) 로컬 관광자원 발굴·콘텐츠 운영, 정책 참여

□ **추진일정**

○ (2026. 4.~ 5.) 전용차량 도입 및 운영모델 구축, 지역자원 발굴

○ (2026. 5.~ 7.) 차량탑승설비 구축 및 시범운영, 예약시스템 구축

○ (2026. 5.~12.) 관광상품 개발·운영 및 교육·거버넌스 추진

○ (2026. 7.~12.) 홈페이지 구축 및 홍보콘텐츠 확산

□ **홍보계획**

○ **(브랜드 기반 전략적 홍보 및 콘텐츠 확산)**

- '모두랑파주' 무장애 관광 브랜드 개발 및 통합 디자인 적용
- 무장애 관광 콘텐츠 발굴 및 스토리 기반 홍보
- SNS 및 온·오프라인 매체 활용 전략 홍보

○ **(정책 확산 및 인지도 제고)**

- 관광약자 대상 기관 및 단체 대상 맞춤형 홍보
- 비전 선포식 및 정책 공유 워크숍 등을 통한 대외 인지도 확산

4-2 의료 취약지 「온(溫·ON) 마을 건강더하기」 사업 추진

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	보건행정과, 읍면동 등
담당팀	방문보건팀	연락처	031-940-5596

□ 추진배경

○ 현황 및 문제점

- 질병 회복이 더디고 합병증 위험이 높은 노인인구(9.1만명, 17.4%)가 증가함에 따라 만성질환 악화 방지와 기능 유지를 위한 **예방 중심의 선제적 건강관리 강화**가 요구됨.
- 의료취약지 주민은 의료 접근성의 제약으로 정기적인 건강 상태 확인 및 검진이 어려워 **질환의 조기 발견**과 **지속적인 건강관리에 한계**가 있음.

○ 필요성

- 의료취약지를 대상으로 **찾아가는 방문건강관리 서비스**대면와 **스마트기기 활용 건강관리 서비스**비대면를 통합 제공하여 **예방 중심의 지속 가능한 건강관리 체계 구축**이 필요함.

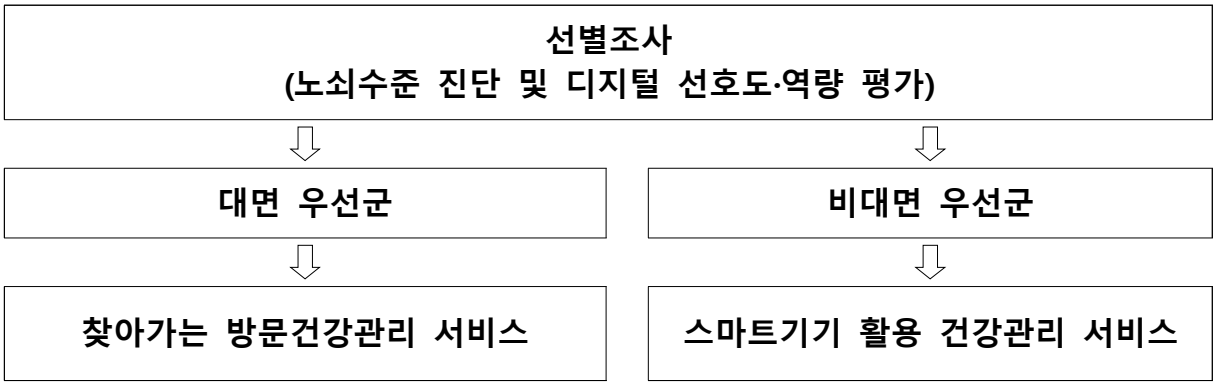
□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기　간: 2026. 4. ~ 11.
- 대　상: 의료취약지역 거주 어르신

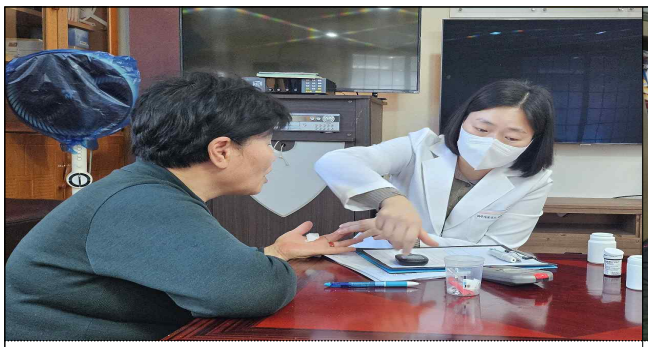
  * '25년 북한 대남방송 확성기 소음에 노출된 접경지역 마을 3개소 시범운영
- 장　소: 대상자 가정, 경로당, 마을회관 등
- 인　력: 방문보건팀, 보건진료소장, 외부강사 등

○ 추진절차



○ 추진내용

- (공통) 마을 단위로 신체활동 및 스트레스 완화 건강관리 프로그램 운영
- (대면) 방문간호사의 정기적인 방문을 통한 건강관리 서비스 제공
  * 건강상태 스크리닝, 복용 약물에 대한 점검 및 상담, 물품지원, 자원연계 등
- (비대면) 스마트기기 및 모바일 앱 활용 건강관리 서비스 제공
  * 대상자 맞춤형 스마트기기(활동량계, 혈당계, 혈압계, AI스피커) 배부 후 모니터링 및 건강상담



찾아가는 방문건강관리



스마트기기 활용 건강관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (만성질환 관리 수준 개선) 혈압·혈당 등 정기적 건강 측정 이행률 80% 이상
- (의료취약지 건강관리 지속성 향상) 서비스 참여율 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 만성질환 악화 및 기능 저하 위험 지속 • 건강상태 저하로 인한 삶의 질 감소	• 만성질환 조기 관리 및 기능 유지 강화 • 주관적 건강상태 개선 및 삶의 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 건강관리 프로그램 운영(4,680천원)

- 외부강사료 2,380천원, 물품구입비 2,200천원, 기타경비 100천원

○ 스마트기기 구입(22,000천원)

- 활동량계 12,000천원, 체중계 5,000천원, 혈압계 및 혈당계 5,000천원

□ 추진체계

○ (건강증진과 방문보건팀) 사업 계획 및 운영

○ (보건진료소, 읍면동 등) 대상자 발굴, 연계 등

□ 추진일정

○ ‘26. 4. 마을 선정 및 대상자 모집

○ ‘26. 5. ~ 10. 사업 운영

○ ‘26. 11. 결과보고

□ 홍보계획

○ 사업 운영 계획 및 추진 성과에 대한 언론 홍보

○ 사업 진행 현황 및 주요 내용을 기관 SNS 활용하여 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 최중증 발달장애인 24시간 통합돌봄 및 주간활동 서비스 강화

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	경기도 장애인자립지원과
담당팀	장애인복지팀	연락처	031-940-8416

□ 추진배경

○ 도전행동(자해·타해)을 수반하는 등 장애 정도가 극심한 최중증 발달장애인은 기존 서비스 이용이 어려운 사각지대에 놓여 있으며, 가족의 돌봄 부담이 가중되어 공적 돌봄 확대 필요

○ 발달장애인과 그 가족이 **보통의 삶**을 살 수 있도록 정부의 발달장애인 돌봄 국가책임제 기조에 맞춰, 맞춤형 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ **최중증 발달장애인 통합돌봄센터 운영** [1개소]

- 좋은 삶(Good life) + 가족의 돌봄부담 감소를 통한 더 나은 삶

구분	24시간 개별 1:1 지원	주간그룹 1:1 지원
지원대상	• 18세이상 65세 미만 지적·자폐성 장애인	
제공기관	• 경기도지적발달장애인복지협회 파주시지부	
지원내용	• (지정주체) 경기도 • **낮활동** [파주시] 및 **야간 주거지원**[경기도]을 통한 24시간 돌봄서비스	• (지정주체) 파주시 • 사회서비스 이용권(바우처)를 통한 그룹형 1:1 낮 활동 서비스 제공
제공인력	21명	13명
이용정원	10명	25명

* 경기도 3개소 운영 : 파주시, 수원시, 안산시

- 최중증 통합돌봄(24시간) 종사자 전문수당 인상 : 월 15만원 → 월 20만원 [21명]

○ 낮 활동(주간·방과후) 서비스 강화 17개소

- 의미있는 하루 + 바람직한 하루

구분	주간활동서비스	청소년 방과후 활동서비스
제공기관	• 8개소	• 9개소
지원대상	• 18세 이상 발달장애인	• 6~18세 발달장애인
지원내용	• 월 176시간 (바우처 지원) • 외부활동, 미술활동 등 프로그램 지원	• 월 66시간 (바우처 지원) • 취미,직업탐구 등 프로그램 지원
제공인력	152명	116명
이용정원	205명	213명

○ 현장 밀착형 수요자 중심 모니터링 현장 중심 시각 확보

- 공급자 위주의 점검에서 벗어나 소통 창구 운영 (연2회)

- 만족도 조사 등 현장 의견수렴 → 정책보완 → 성과 사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 발달장애인 돌봄에 대한 공적 책임 강화 및 가족돌봄 부담 완화

○ 기대효과

- 최중증 발달장애인 통합돌봄 확대

  * 24시간 개별 1:1 지원 **3명 → 10명** / 주간그룹 1:1 지원 **11명 → 25명**

- 돌봄 서비스 품질 향상

  * 최중증 통합돌봄센터 24시간 종사자 전문수당 **월15만원 → 20만원**

- 낮 활동 서비스 공백 해소

  * 주간활동서비스 **158명 → 205명** / 청소년 방과후 활동서비스 **173명 → 213명**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」제29조의3(최중증 발달장애인 통합돌봄 지원)

○ 보건복지부 발달장애인 활동서비스 사업안내 등

※ 별도 조례 개정 없이 현행 법령 및 지침에 따라 운영

□ '26년 소요예산 : 8,841,614천원

○ 최중증 발달장애인 주간 그룹 1:1지원 : 1,059,525천원 국70% 도4.5% 시 25.5%

○ 발달장애인 주간활동서비스 지원 : 5,888,372천원 국70% 도4.5% 시 25.5%

○ 청소년 발달장애인 방과후활동서비스 지원 : 1,893,717천원 국70% 도4.5% 시 25.5%

□ 추진일정

○ 2026년 2분기(4~6월)

- 최중증 1:1 돌봄 및 주간·방과후 서비스 운영
- 상반기 제공기관 현장 모니터링 실시('26.4월~9월)

○ 2026년 3분기(7~9월)

- 이용자(보호자) 만족도 조사 실시
- 제공기관 대상 컨설팅 및 의견 수렴

○ 2026년 4분기(10~12월)

- 연간 사업 성과 평가 및 모니터링 결과 분석
- 2027년도 사업계획 수립 및 예산 반영

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 파주시청 홈페이지·공식 SNS(블로그, 페이스북) 카드뉴스 게시

○ 읍명동 행정복지센터 및 장애인복지관 등 관련기관 안내

5-2 모두가 안정적으로 누리는 쾌적한 주거환경

주관부서	주택과	협조기관/부서	미래전략관
담당팀	주거지원팀	연락처	031-940-4716

□ 추진배경

○ 고금리 및 전세가격 상승으로 신혼부부 등의 주거비 부담 증가

- 주거비 부담은 주거 안정성 저하 및 결혼·출산 기피 요인으로 작용
- 공공임대주택은 입지 제한으로 실질적 수요 대응 한계 존재

○ 기존 공공임대 방식의 한계

- 입주 가능한 주택이 제한되어 있어 수요자 선택권 부족
- 주거비 부담 완화와 실질적 주거 안정성 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 파인(FINE)주택 전세임대사업 추진

- 공급규모: 총 100호
- 지원대상: 무주택 신혼부부(예비 포함), 신생아가구 등
- 대상주택: 파주시 관내 전세주택(입주자가 직접 선택)

○ 지원내용

- 공급규모: 총 100호
- 지원대상: 무주택 신혼부부(예비 포함), 신생아가구 등
- 대상주택: 파주시 관내 전세주택(입주자가 직접 선택)

○ 추진방식

- 입주자가 희망 주택 직접 선택
- 파주도시공사가 전세계약 체결 후 재임대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전세임대 100호 공급 달성
- 신청자 대비 계약 체결률 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전세자금 부담 과중 • 수요자 선택권 제한	• 이자지원 등을 통한 실질적 주거비 부담 경감 • 원하는 주택 선택 가능으로 주거 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「파주시 주거복지 지원 조례」

○ 「파주시 신혼부부 등을 위한 공공주택 지원 조례」

- 전세임대 지원 대상, 지원 종류 등을 구체적으로 명시하여 개정 예정(7月)

□ '26년 소요예산

구분	총 소요액	전세임대 이자지원(신규 100호)	중개수수료 지원	매입임대 유지관리	운영비 (홍보·사무)	미니태양광 설치
금액 (천원)	**298,480**	211,200	72,000	10,880	2,000	2,400

□ 추진체계

○ 파주시

- 사업 총괄 및 정책 방향 설정
- 입주자 모집 및 선정

○ 파주도시공사

- 전세계약 체결 및 주택 관리
- 입주자 관리 및 민원 대응

○ 한국공인중개사협회 파주시지회

- 중개수수료 감면 및 대상자 주택 중개 지원

□ 추진일정

○ ‘26. 4월: 전세임대 입주자 모집 공고 및 신청 접수

○ ‘26. 5월: 매입임대 입주자 모집 공고 및 신청 접수

○ ‘26. 7월: 계약 체결 및 입주 진행

○ ‘26. 12월: 사후관리 및 운영

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 읍면동 행정복지센터 포스터 및 전단지 배부
- 현장 접수 안내 및 홍보

○ 온라인 홍보

- 시 홈페이지 및 SNS 게시
- 지역 맘카페, 커뮤니티 활용

○ 홍보내용

- “원하는 주택 선택 가능” 강조
- 주거비 절감 효과 및 지원 혜택 중심 안내
- 기존 전세 거주자 신청 가능 등 차별화 요소 부각

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 파주 상생경제 플랫폼 구축

주관부서	민생경제과	협조기관/부서	기업지원과
담당팀	민생경제팀	연락처	031-940-4514

□ 추진배경

○ 참여·소비·보상·공유가 연결된 지역자본 선순환 생태계 조성 필요

- 지역자본의 외부 유출을 막고 지역 내에서 돈이 도는 순환경제 구축

* 시민, 소상공인, 중소기업 등 다양한 경제주체가 참여하여 이익을 공유하는 지역 경제 생태계

○ 지역 경제의 디지털 전환과 공공 인프라 구축

- 시민 참여 중심의 커뮤니티를 통한 정보 공유, 일자리 창출, 문화·관광·로컬푸드 등 시정 정책 연계 및 시민 참여에 대한 보상 체계 유기적 연결

□ 세부 추진사항

○ 단계별 로드맵

1단계(2025~2026)

- 커뮤니티, 상생몰 등 핵심 기능 구현
- 파주페이 연동
- 음성인식 검색기능 도입
- 시민, 청년 서포터즈 운영
- 입점업체 지원사업
- 운영계획 수립, 운영예산 확보, 운영사 선정

2단계(2027~2028)

- 플랫폼 운영 본격화
- 데이터 기반 정책, 피드백 체계 마련
- 청년 창업, 수익모델 발굴·확장(서포터즈 운영 확대)
- 관광, 문화, 로컬푸드, 청년정책 등 서비스 연계

3단계(2029~2030)

- 플랫폼 고도화(AI기반 추천 서비스 적용, 대화형 음성 검색·추천서비스 등)
- 소비·참여 패턴 분석을 통한 맞춤형 정보제공 및 정책연계기능 강화
- 공공·민간 플랫폼 간 데이터·포인트 연동
- 거점 물류센터 구축 검토

○ 지역화폐 기반 상생경제 플랫폼 선순환 구조 설계

시민은 활동을 통해 포인트 적립 → 포인트의 파주페이 전환 → 지역내 소비 순환



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 파주시 지역화폐(파주페이) 활성화, 사용처 온라인으로 확대
- 지역 내 소상공인/사회적기업의 판로 확대, 매출 증가
- 소비-참여-보상이 선순환하는 상생경제 구조 정착
- 시민참여 확대, 공동체 회복, 市 구심점 역할 수행
- 참여형 행정 및 보다 효율적인 정책제안 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대형유통망 의존, 지역자본 외부유출 • 소상공인 판로 부족 • 분산되어 있는 소통체계	• 지역자본 선순환, 지역화폐 기반 지역 내 생산 및 소비 확대 • 소상공인 판로확대, 매출 증가 • 시민참여 확대, 공동체 회복, 신뢰 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (제정완료) 「파주시 시민 참여형 디지털 경제 플랫폼 운영에 관한 조례」

- 경기도 파주시 조례 제2361호, 시행일 2026. 2. 12.

□ '26년 소요예산

○ 파주 상생경제 플랫폼 구축예산 7.3억, 운영예산 추경'26년 하반기 편성 예정

□ 추진체계

개발사		파주시		운영사
• 플랫폼 구축·개발 • 지역화폐 API 연동 • 시스템 성능·보안관리 • 기술지원, 장애대응	↔	• 정책방향 기획 • 기본계획 수립 • 운영방안 제시 • 플랫폼 활성화 방안 • 예산 확보	↔	• 운영총괄 • 서비스 운영관리 • 상생몰 유지관리 • 상생몰 입점지원 • 고객센터/유지보수

□ 추진일정

○ '25. 2. 파주 상생경제 플랫폼 구축계획 및 연구용역 추진 방침결재

○ '25. 11. 「파주시 시민참여형 디지털 경제 플랫폼 운영에 관한 조례」 제정 건의 및 입법예고

○ '26. 2. 정보화사업 사전절차(과업심의, 사전협의, 보안성 검토)

○ '26. 5. 시스템 개발사 선정 및 플랫폼 구축

○ '26. 7. 플랫폼 운영사 선정 및 시범운영'26. 11. 개시

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보(ATL) : 지역화폐 운영사 연계를 통한 가입자 유입 유도

○ 오프라인 홍보(BTL) : 메인타겟(30~40대) 대상 맞춤형 홍보추진

○ 플랫폼 이벤트 : 참여형 이벤트, 포인트지급 등 초기가입자 유도

6-2 접경지역 주민역량 환류형 지역균형성장 플랫폼 구축

주관부서	균형개발과	협조기관/부서	월롱면
담당팀	마을지원팀	연락처	031-940-4637

□ 추진배경

○ 월롱역세권 마을활력발전소는 접경지역 주민자생적 마을활력사업을 통해 현장 운영이 가능한 전문성을 갖추면서 다른 마을보다 한단계 높은 역량수준으로 발전함.

○ 그러나 현재의 성과는 개별 시설의 운영 성공에 머물 가능성이 있으므로, 이 역량을 한 마을 안에서 끝나는 운영 모델이 아니라 주민이 축적한 기술, 노하우, 공간운영 경험을 지역사회로 환원하고 확산하는 환류형 정책체계가 필요하며, 월롱역세권의 주민 전문성을 파주지역 내 다른 마을로 연결하는 주민역량 환류형 지역균형성장 플랫폼 구축이 요구됨.

□ 세부 추진사항

○ 주민역량 환류 프로그램 운영

- 월롱주민이 직접 강사가 되어 타 마을 주민, 청년, 고령층 대상으로 실습 교육 운영,
- 바리스타, 전통과자, 소규모 매장운영, 고객응대, 판매기초 교육 제공

○ 지역균형성장 확산사업

- 월롱에서 검증된 프로그램을 인근 접경마을에 순회형으로 전달
- 마을 간 공동브랜딩, 공동판매, 공동행사 추진으로 플랫폼 형성을 통한 경제시스템 활성화

○ **사회환원형 주민활동**

- 수익 일부를 지역 취약계층 돌봄, 청소년 체험, 마을환경 개선에 재투자
- 주민주도 수익이 지역공헌으로 이어지는 선순환 구조 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민강사 양성 5명 이상
- 찾아가는 교육 및 컨설팅 20회 이상
- 인근 마을 연계 프로그램 5건 이상
- 지역환원 프로그램 3건이상 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민역량이 개별 시설 운영에 한정됨 • 축적된 교육성과가 지역전반으로 확산되지 못함 • 인근 마을과의 연계구조가 미약함. • 수익과 경험이 사회적 가치로 충분히 환원되지 않음	• 주민이 지역사회 교육자·컨설턴트로 성장 • 파주시 월롱의 운영역량이 접경지역 전체로 확산 • 마을 간 협업과 공동브랜딩 활성화 • 주민수익의 일부가 지역공헌으로 재순환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음.

□ '26년 소요예산

○ 주민강사 양성 및 찾아가는 교육·컨설팅 운영 : 50백만원

□ 추진체계

○ 총괄 : 접경지역 주민자생적 마을활력사업 담당부서

○ 실행 : 월롱역세권 마을활력발전소 운영주체, 월롱면

□ 추진일정

○ 세부계획 수립, 대상 마을 및 환류분야 선정(‘26.5월)

○ 주민수요조사, 강사풀 구성(‘26.7월)

○ 주민강사 양성교육 시작(‘26.8월)

○ 찾아가는 교육 컨설팅 추진(‘26.10월)

○ 성과 평가 및 만족도 조사, 종합보고 (‘26.12월)

□ 홍보계획

○ 파주시 시정소식지 및 홍보영상(유튜브, SNS 등), 지역신문 및 방송

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 체납안내 카카오 알림톡 모바일 서비스 추진

주관부서	징수과	협조기관/부서	
담당팀	지방세체납팀	연락처	031-940-4271

□ 추진배경

○ 기존 우편 송달 방식은 제작·발송 비용이 높고 배달 지연 등의 한계 존재

○ 국내 카카오톡 이용률 약 90% 이상으로 모바일 전자고지 필요성 증대

○ 종이 고지서 제작 및 우편 발송 감소를 통한 예산 절감 및 탄소 배출 저감 효과

□ 세부 추진사항

○ 지방세·세외수입 체납안내문, 압류예고서 등을 카카오톡으로 안내

- 납세자 신청 없이 CI(연계정보) 기반 전자문서 발송
- 본인 인증 후 열람
- 카카오페이·네이버페이 통한 원클릭 즉시 납부 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 전자고지 발송율 70% 이상, 전자문서 열람율 30% 이상
- 간편결제(카카오·네이버페이) 납부율 20% 이상

○ 기대효과

- 신속한 체납안내문 송달 및 원클릭 간편납부 체계 구축을 통한 납부 편의성 증진 및 징수율 제고

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주소지와 실거주지가 다른 경우 우편송달 곤란 • 납세자가 전자송달을 신청한 경우만 전자송달 가능 • 종이고지서 발급에 따른 우편료 및 고지서 제작비용 발생	• 거주지가 불명확한 경우에도 체납안내 가능 • 납세자가 신청하지 않아도 체납안내문은 모바일 전자고지 가능 • 종이고지서 최소화에 따른 예산 절감 및 탄소중립 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 모바일통지 서비스 이용료 45,821천원

□ 추진일정

○ 카카오 모바일 전자고지 도입 계획 수립: ’25.10월

○ 정보화사업 사전협의, 소프트웨어 과업심의, 보안성검토: ‘25.11월

○ 카카오 전자문서 서비스 이용 계약: ’26.1월

○ 카카오 전자문서 서버 설치: ‘26.2월 ~ 3월

○ 지방세·세외수입 체납안내문 카카오톡 발송: ’26. 3월 ~ 계속

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 언론 보도자료 배포를 통한 홍보

○ 홍보내용: 지방세・세외수입 체납안내 카카오 모바일 전자고지 도입으로 스마트폰으로 확인부터 납부까지 원스톱 처리

7-2 자동차 종합검사 사전안내문 카카오 알림톡 서비스 추진

주관부서	차량등록사업소	협조기관/부서	징수과
담당팀	차량세무팀	연락처	031-940-5439

□ 추진배경

○ 파주시 차량대수가 증가함에 따라 자동차 과태료(검사·보험) 부과건수 증가

○ 기일 경과로 인한 과태료 및 민원 발생 예방을 위한 사전 안내 필요성 대두

○ 자동차검사 우편 안내문의 미수신에 따른 대체 안내 방법 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 자동차 검사 안내와 과태료 관련 각종 안내문을 카카오톡으로 안내

- 민원인 신청 없이 CI(연계정보) 기반 전자문서 발송
- 본인 인증 후 열람

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 전자고지 발송율 70% 이상, 전자문서 열람율 30% 이상
- 과태료 부과 중심의 사후 행정 → 사전 안내 중심 예방 행정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우편 미수령, 주소 불일치 등으로 안내누락 발생 • 신청자 한정 교통안전공단을 통한 제한적 전자고지 시행 • 검사기간 경과 후 과태료 부과로 민원 발생	• 거주지가 불명확한 경우에도 사전 안내 가능 • 별도 신청 없이 사전 안내문 모바일 전자고지 가능 • 검사 수검률 향상 및 과태료 발생 방지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 모바일통지 서비스 이용료 20,000천원

□ 추진일정

○ 카카오 모바일 전자고지 도입 계획 수립: '26. 3월

○ 카카오 전자문서 서비스 이용 계약: '26. 3월

○ 카카오 전자문서 서버 설치: '26. 3월 ~ 4월

○ 자동차 종합검사 사전안내문 카카오톡 발송: '26. 4월 ~ 계속

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 언론 보도자료 배포를 통한 홍보

○ 홍보내용: 자동차 종합검사 사전 안내 카카오 모바일 전자고지 도입

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 지적재조사 스마트폰을 활용한 내 손안의 현장 확인

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	LX서울경기지역본부 /지적재조사추진단
담당팀	지적재조사팀	연락처	031-940-4984

□ 추진배경

○ 지적재조사 사업의 경계 협의 과정에서 정보 비대칭 발생

- 기존 서면 위주의 설명은 토지소유자가 실제 현장 경계를 이해하는 데 한계가 있으며 실시간 소통이 어려움

○ 디지털 소통 도구를 통한 행정 신뢰도 향상 필요

- 현장에서 촬영한 사진과 영상 등을 즉시 공유하여 주민의 알권리를 보장하고, 사업 전 과정의 투명한 공개 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 공용 스마트폰을 활용한 1:1 맞춤형 소통 창구 운영

- 측량 시 말목 설치 현황을 촬영하여 카카오톡 등 SNS를 통해 현장 입회가 어려운 소유자에게 즉시 전송
- 거동이 불편하거나 외지에 거주하는 소유자에게 영상통화를 활용한 비대칭 현장 설명회 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 경계 협의 합의율 제고

- 전년 대비 경계 민원 발생 건수 10% 이상 감소 목표
- 사업 완료 후 실시하는 만족도 조사에서 '매우 만족' 비율 90% 이상 달성 기대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이 안내문 위주의 일방향 통지 • 경계 확인을 위한 현장 방문 반복 • 정보 접근성 부족으로 인한 막연한 불신	• 사진·영상을 활용한 쌍방향 실시간 소통 • 즉각적인 현장 확인 및 신뢰 형성 • 정보 공개를 통한 행정 투명성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 토지정보과 지적재조사팀(총괄)

- 공용 스마트폰 운영 및 소통 채널 관리

○ 한국국토정보공사(책임수행기관)

- 현장 측량 시 실시간 데이터 및 현장 사진 지원

□ 추진일정

○ 지구별 현장 방문 및 모바일 실시간 경계 협의(‘26. 2분기)

○ 모바일 경계 보고서 시범 발송 및 의견 수렴(’26. 3분기)

○ 공용 스마트폰 소통 도입에 따른 주민 만족도 평가(‘26. 4분기)

□ 홍보계획

○ 마을 단위 밀착형 홍보

- 사업지구 내 모바일 상담 안내 현수막 게시

○ 대상별 맞춤형 홍보

- 고령층을 대상으로 마을회관 등을 방문하여 1:1 모바일 상담 시연

○ 주민 접점 홍보물 배포

- 공용 스마트폰 번호와 실시간 상담 홍보문구가 들어간 명함 배포

8-2 소규모 위반건축물 해체 인·허가 제도 간소화

주관부서	건축디자인과	협조기관/부서	-
담당팀	건축안전팀	연락처	031-940-5473

□ 추진배경

○ ’20. 5. 「건축물관리법」 제정 후 위반건축물도 해체 인·허가 절차를 이행하여야 하나, 소유자의 인식 부족과 경제적 비용 부담으로 인·허가 절차 미이행

□ 추진계획

○ **위반건축물의 적법한 해체 절차 인식개선**

- 위반건축물 처분사전 통보 시 해체신고 의무 병행 고지
- 위반건축물 자진시정 상담 시 해체신고 담당자 연계

위반건축물 처분사전 통보 + 해체신고 안내 → 해체신고 이행률 제고

○ **소규모 위반건축물 해체의 인·허가 규제 완화**

- 소규모 위반건축물 해체계획서에 대한 인·허가 담당자 직접 검토
- 민간전문가의 해체계획서 검토·확인 시 경제적 비용 발생(100~150만원)

(기 존)	(완 화)	(기대효과)
민간전문가 해체계획서 검토·확인 필요 →	해체계획서 검토·확인 생략 →	소유자 경제적 부담 완화

< 소규모 위반건축물 >

①연면적 50㎡ 이하인 단순 조립 건축물, ②경미한 해체를 수반하는 연면적 50㎡ 이하인 샤시구조 및 폴리카보네이트(렉산)구조 건축물 ③100㎡ 이하 가설건축물 중 인력 분리·해체가 가능한 구조(강파이프, 천막)의 건축물

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위반건축물에 대한 적법한 해체신고 이행률 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 위반건축물 해체신고 이행률 저조 • 소유자의 해체 시 비용 부담 발생	• 소규모 위반건축물 해체신고 이행률 향상 • 소유자의 해체 시 비용 부담 완화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 위반건축물의 해체신고 사전 안내 및 규제 완화 시행(’26. 4. 20.)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 재난·안전 업무 담당 공무원 근무 여건 개선

주관부서	안전총괄과	협조부서	행정지원과
담당팀	안전기획팀	연락처	031-940-4681
	인사팀		031-940-4122

□ 추진배경

○ (**재난·안전 분야의 시민 관심도 증대**) 재난 대응 및 예방 비중 확대

- 방재직 공무원의 업무량 증가 및 책임·업무 범위 증가 추세

→ **방재안전직 및 재난·안전 분야 업무 기피 현상 발생**

○ (**재난·안전 전문 인원 확보 필요**) 재난 예방·대응의 필수 역할 수행

- 재난 단계별 전문성 요구: 예방·대비[1단계] → 대응[2단계] → 복구[3단계]

→ **잘 돌아가는 재난안전관리 시스템의 핵심 요소를 차지**

□ 세부 추진사항

처우개선분야

○ (**상훈 기회 확대**) 방재안전직의 각종 상훈 인원 및 대상 확대

- 기피부서 선정[모범 공무원 우선 선정 혜택] 및 표창 선정 시 우선 추천

○ (**근무 여건 개선**) ① 인사가점 ② 특별휴가[연1일] ③ 국외연수기회 제공

※ 지방공무원 복무규정 제7조의 7 및 파주시지방공무원 복무조례 제12조제7항

채 용 분 야

○ (**적절한 재난관리조직 인력 운영**) 재난 관리 인력 확충 및 배정

- 인사 발령 시 방재직 정원(현원) 우선 배정 등

※ 시군종합평가 연계지표에 맞춘 장기적 조직 및 인사 분야 계획 수립 추진

□ 기대효과

○ (**재난·안전 분야 사기 진작**) 공정한 보상체계 확립으로 동기부여

○ (**방재직 장기 재직 기반 마련**) 경력 축적으로 전문 관료 양성 용이

○ (**재난 현장 대응력 강화**) 조직 전체의 위기관리 역량 강화

○ (**안정적 24시간 재난 대응**) 항시 시민 생명·재산 보호 수준 상향

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 업무 기피 추세 심화 • 방재직 단기근무(의원면직) 사례 증가 • 과도한 책임 부담으로 소극 행정 팽배 • 재난 대응 사각지대 대응 취약	• 재난 업무에 대한 실질적 보상 체계 확립 • 장기근무 유도 및 조직안정성 확보 • 적극행정 및 책임행정 구현 • 현장 대응의 항상성 및 일관성 확보

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ (**처우개선**) 인사가점(26.5월/ 11월), 국외연수(26.7월), 특별휴가(26.9월)

○ (**인력관리**) 모범공무원 추천(분기별 1회, 4명)

9-2 찾아가는「청렴DM」소통 간담회

주관부서	감사관	협조기관/부서	전부서
담당팀	감사1팀	연락처	031-940-4083

□ 추진배경

○ 2021년부터 운영해 온 「찾아가는 청렴 소통 간담회」를 2026년부터 「청렴DM」으로 명칭 변경하여 확대 운영

* 'DM'은 청년층이 익숙하게 사용하는 Direct Message의 개념을 활용한 것으로, 직원 간 직접적이고 자유로운 청렴 소통을 상징

○ 조직 내 수직적 소통구조를 완화하고 소수직렬, 신규직원, 읍면동 직원 등 다양한 구성원의 현장 목소리를 직접 듣기 위한 목적

□ 세부 추진사항

○ 운영방향

- 기존의 간담회를 「청렴DM」으로 재구성하여 친숙하고 참여도 높은 청렴 소통 브랜드로 정착
- 단순한 교육·공유·전달 방식이 아닌 청렴소통 FGI(소규모 심층 인터뷰) 등 대화형·현장형·문제해결형 간담회로 운영

○ 주요 추진내용

- **청렴DM 현장 방문 운영**

* 감사부서가 각 부서 및 읍면동을 직접 방문하여 회의실 등에서 간담회를 실시

* 업무 과정에서 발생할 수 있는 부패 취약요인, 오해소지 사례, 반복민원 사례를 공유하고 개선방안을 함께 논의

* 신규 직원에게 공직자로서 필요한 기본 청렴가치와 행동기준을 안내

* 부서별 업무 특성과 분위기를 반영하여 연차별·직렬별로 맞춤형으로 운영하여 자유롭고 실질적인 소통 유도

- 업무별 부패위험 사례 공유 및 제도개선

* 인허가, 보조금, 계약, 예산집행, 민원응대, 민간위탁 등 부패취약분야 중심의 사례자료를 사전에 정비하여 간담회에 활용
* 실제 현장에서 발생 가능한 사례를 바탕으로 위법 가능성, 절차상 미비점, 민원 오해 발생 요인 등을 함께 점검
* 간담회 결과를 토대로 부서별 개선과제를 도출하고, 반복 제기되는 사안은 제도개선 과제로 관리하여 후속 조치 추진

- 결과 환류 및 사후관리

* 간담회 종료 후 부서별 논의사항, 애로사항, 개선 건의사항을 정리한 결과자료를 작성
* 도출된 과제는 담당부서를 지정하여 이행상황 관리 및 우수사례는 청렴교육·청렴홍보자료 등에 반영(예정)
* 연말에는 운영성과를 종합 분석하여 차년도 청렴정책 수립에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운영대상 확대: 신규직원 중심에서 전 부서·다양한 직렬 참여 방식으로 확대
- 운영 실적: 2026년 1월부터 9월까지 월별 일정에 따라 총 35회 내외 운영(예정)
- 개선과제 발굴: 부서별 업무 특성을 반영한 청렴·제도개선 과제를 발굴하고 처리결과 환류

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규직원 중심 운영으로 인해 전 직원 공감대 형성에 한계가 있음 • 현장 애로사항과 부패위험 요소가 제도개선으로 충분히 연결되지 못하는 경우가 있음	• 전 직원이 참여하는 소통 기반을 마련하여 세대 간 공감형 청렴문화 확산 • 현장 의견과 애로사항이 제도개선으로 연결되는 실질적 환류체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 2026년 추진일정

구 분	부 서	비 고
1월	예산재정실, 민생경제국, 행정안전국	
2월	복지정책국, **문산읍**[종합], 파주읍	문산읍 종합감사(2.2.~2.6.)
3월	월롱면, **도시관광공사**[특정], **광탄면**[종합], 법원읍	도시관광공사 특정감사(3.3.~3.13.) 광탄면 종합감사(3.23.~3.27.)
4월	금촌1동, **금촌2동**[종합], 금촌3동, 중앙도서관	금촌2동 종합감사(4.13.~4.17.)
5월	복지정책국, 문화교육국, 도로교통국, 교하동	
6월	도시발전국, 환경국, 조리읍, **민간위탁(환경분야)**[특정]	민간위탁 특정감사(6.15.~6.26.)
7월	운정보건소, 운정1동, 운정2동, 운정3동, **탄현면**[종합]	탄현면 종합감사(7.13.~7.17.)
8월	건축주택국, 파주보건소, 파평면, **적성면**[종합]	적성면 종합감사(8.24.~8.28.)
9월	**장단면**[종합], 운정4동, 운정5동, 운정6동	장단면 종합감사(9.7.~9.11.)

○ 4분기: 성과분석, 우수사례 공유 및 차년도 계획 반영

□ 홍보계획

○ 홍보방향 : 「청렴DM」을 직원 친화적인 청렴 정책으로 홍보

○ 홍보방법

- 내부: 새올행정시스템, 내부게시판, 회의자료 및 기존 청렴시책과 연계 홍보
- 외부: 월간파주, SNS, 보도자료 등 활용
- 제도개선 성과와 우수사례를 시민이 알기 쉽게 재구성하여 홍보



경기남부뉴스 파주

파주시, '청렴디엠(DM)'으로 청렴 공직 문화 확산에 나서

각 부서에 찾아가 청렴을 주제로 직접적이고 자유로운 소통

김혜숙 기자 kignambu@naver.com 등록 2026.01.29 09:10

▲ 파주시, '청렴디엠(DM)'으로 청렴 공직 문화 확산에 나서

[경기남부뉴스 김혜숙 기자] 파주시는 공직사회의 청렴 문화 정착을 위해 기존에 운영해 온 '찾아가는 청렴 소통 간담회'를 올해부터 '청렴디엠(DM)'으로 명칭을 변경하고, 운영 대상을 확대한다.

쪽지(디엠, DM)는 청년층이 누리 소통망(SNS)에서 일상적으로 사용하는 '다이렉트 메시지(Direct Message)'개념을 활용한 명칭으로, 청렴에 대한 직접적이고 자유로운 소통을 상징한다.

'청렴디엠(DM)'은 2021년부터 매년 진행해 온 '찾아가는 청렴 소통 간담회'의 취지를 계승하면서, 기존의 신규직원 중심 간담회 방식에서 벗어나 연차별·직렬별로 다양한 집단을 구성해 전 직원을 아우르는 소통 방식으로 확대 운영된다.

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 파주시 AI 플랫폼 구축

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀	AI기반팀	연락처	031-940-4215

□ 추진배경

○ 생성형 AI 활용에 대한 행정 수요 증가

- 행정문서 작성, 정보탐색, 이미지 생성은 물론 데이터 기반 의사결정 지원에 AI를 활용하고자 하는 수요 증가
- AI업무비서 이용자는 서비스 개시 후 **4개월 연속 증가**



○ 보안을 갖춘 내부망 AI 환경 필요

- AI 보안을 위한 내부 시스템 구축, 개인정보 및 비공개정보 외부 반출 금지, 접근통제 등 보안 요건 충족 필요

○ 데이터 기반 행정 강화 필요

- 공공데이터 연계, 데이터 기반 시각화, 빅데이터 분석과제 게시판 운영을 통해 데이터 공유·활용 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 전 직원이 사용할 수 있는 AI 업무지원 서비스 구축

구분	내용
AI 챗봇	공문서 초안 작성, 법령·내부 규정 검색, 업무 관련 질문을 말하듯 입력하면 답변 생성
업무 자동화 에이전트	반복 업무(문서 요약, 회의록 정리 등)를 자동으로 처리하는 나만의 AI 비서 제작·공유
데이터 시각화·대시보드	파주시 데이터를 차트·지도 등으로 시각화하여 데이터 기반 의사결정 지원
빅데이터 분석과제 게시판	부서별 데이터 분석 과제를 게시·공유하여 데이터 활용 협업 체계 마련

○ 행정 데이터가 외부로 나가지 않는 보안 환경 구성

- 민감정보(개인정보, 비공개 행정자료)가 포함된 내용은 외부 전송 전 자동 탐지·차단

○ 데이터 기반 행정 강화를 위한 공공데이터 및 파주시 데이터 수집·정제·표준화·저장

○ 공공데이터 및 국가법령정보센터 등 연계로 AI 답변 정확도 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

목표 영역	성과목표	측정 방법
이용 확산	전 부서 서비스 개통, 일평균 이용자 500명 이상 달성	플랫폼 접속 통계
업무 효율	AI 활용 문서 작성·요약 자동화 등 에이전트 5종 이상 운영	배포 에이전트 수
보안·신뢰	행정 데이터 외부 유출 사고 0건, 감사 추적 체계 구축	보안 감사 로그

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(직원)** 보고서 한 건 작성에 자료 검색·초안 작성 등 수 시간 소요 • **(관리자)** AI 사용 현황 파악 불가, 보안 사고 발생 시 추적 수단 없음 • **(기관)** 외부 AI 서비스 의존, 행정 데이터의 외부 유출 통제 불가	• 질문 한 번으로 초안 생성 → 수정·보완에만 집중 • 전 직원 AI 이용 현황·이력 실시간 조회 및 감사 가능 • 자체 AI 플랫폼 운영으로 데이터 주권 확보 및 보안 내재화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총예산: 481,816,000원

사업내용	예산액
파주시 AI 플랫폼 구축	405,000,000원
운영 서버 구입	76,816,000원

□ 추진일정

일정	이정표	내용
2026. 4.	사전절차 추진	보안성 검토, 과업심의위원회, 서버 구입
2026. 5.~10.	플랫폼 구축	서버 설치, AI 플랫폼 개발, 시스템 연계
2026. 10.	시범 운영	선도 부서 대상 AI 플랫폼 시범 운영
2026. 11.	전 부서 정식 오픈	전 직원 AI 플랫폼 이용, 모니터링
2026. 12.	준공	모니터링 및 사업 준공

※ 구축 완료된 기능은 순차적으로 AI업무비서에 반영하여 전 직원이 즉시 활용할 수 있도록 하고, 이용 과정에서 수집된 직원 피드백을 바탕으로 지속적인 기능 개선 및 서비스 고도화를 추진할 예정임

□ 홍보계획

○ **(대외)** 보도자료 배포

- 파주시 AI 플랫폼 구축에 대한 단계별 상황 안내
- 파주시 AI 플랫폼 활용 현황 및 주요 성과 발표

○ **(대내)** 새올 게시판 공지

- 구축 완료되어 AI업무비서에 우선 반영된 기능 소개
- 구축 완료된 기능 의견 수렴
- 파주시 AI 플랫폼 이용 방법 안내

10-2 AI기반 도로 신설·확장 최적노선 사전검토 시스템 도입

주관부서	도로건설과	협조기관/부서	첨단도시정보과, 정보통신과, 경찰서
담당팀	도로건설팀	연락처	031-940-4653

□ 추진배경

○ 도로 노선 검토 시 교통량, 지형, 환경, 민원요소를 개별검토

- 각 분야 개별검토로 인한 자료 취합 시간 과다소요
  * 자료 취합 후 각 분야 관련법 및 검토사항 조율에 추가 협의기간 필요
- 관련부서 협의 이후 입지의 적정성에 대한 민원 발생
  * 객관성 요구(민원)에 따른 분야별 추가 검토기간 발생

□ 세부 추진사항

○ 도로 노선검토(확장, 신설노선, 선형개량 등) 시 각 분야별 검토사항을 AI를 활용해 데이터 통합분석 추진

- 기존 교통량 데이터
  * CCTV 등을 활용한 실시간 교통데이터 분석 가능
- 민원 다발지역, 발생위치, 국민(안전)신문고 접수사항 등
  * 도로 이용 실수요자의 의견반영을 통해 집중개량구간 선정 가능
- 사고 다발 구간
  * 경찰서 및 보험접수자료를 통한 사고다발구간 자료분석 반영 가능
- 경사도·지형 데이터
  * 지형도면과 경사도 등 최신자료를 활용한 경제적 노선검토 가능
- 장래 개발계획·도시 인구증가 추이 등 통계자료
  * 현장조사, 관계부서 자료 취합 전 AI데이터를 활용한 최적화 노선 사전검토 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ AI기반 도로 최적노선 사전검토를 통해 사전 타당성 검토기간 단축

- 교통량 자료 수집, 지형분석, 민원 현황파악, 개발계획 검토 등 현황조사, 관계부서 협의, 자료취합 및 분석기간 최소화
- AI분석 도입 시 교통·지형·인구·민원데이터 자동 분석, 노선 대안별 비교분석 자동 산출, 영향요소 점수화 및 시각화 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자료 취합 및 분석에 약2~3개월소요 • 취합된 각 분야 자료 연계분석 필요	• 검토기간 30~50%단축(1개월 이상 단축) • 각 분야 자료 비교분석, 데이터화 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ AI 분석 결과를 공식 검토자료로 인정하는 규정은 없음

○ 내부 행정지침「파주시 도로건설사업 업무처리 지침」신설을 통한 데이터 기반 분석 절차 반영

□ 소요예산 절감효과

○ 타당성 조사 용역비 절감

- 교통량 예측, 지형 분석, 수요 분석 등 외부용역에 의존했던 노선 검토 데이터를 AI데이터 기존데이터를 참고하여 분석함에 따라 타당성 용역 범위를 축소하여 약10~15%용역비 절감효과 발생

□ 추진체계

○ 도로건설과의 노선계획에 대하여, 경찰서 등 관계기관과 데이터 관리부서(첨단도시정보과, 정보통신과)의 협조 체계 구축 필요

□ 홍보계획

○ **“왜 이 도로의 개선이 먼저인가?”**를 데이터화 하여 시민홍보

- 데이터 분석을 통한 객관화된 자료 공개를 통해 형평성 논란 최소화와 정책 신뢰도 향상

○ 노선계획 선정 전 AI사전분석 결과를 홈페이지, 공고 등 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공직자 AI 역량 강화 및 실무 적용체계 구축

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당팀	인재양성팀	연락처	031-940-4184

□ 추진배경

○ **(AI 전환)** 국민주권정부 정부혁신 전략에 따른 공공부문 인공지능 전환 가속화로 공직자의 AI 활용 역량 강화 필요성 증대

○ **(교육체계)** 전 공무원 대상 AI 교육 의무화 및 단계별 교육체계 도입에 따라 단순 이수 중심에서 실무 적용 중심으로 교육체계 전환

○ **(업무혁신)** 반복·정형 업무 중심의 기존 행정처리 방식으로는 업무 효율에 한계가 있어 업무 자동화 및 데이터 기반 행정환경 혁신 필요

□ 세부 추진사항

○ [기본] **전 공무원 AI 교육 의무화**

- (시기) 2026. 4. ~ 6.
- (내용) 이러닝 기반 AI 기초이론, 윤리·보안 교육(2시간 이상)

○ [실무] **실무에 바로 쓰는 AI 보고서 작성법 교육**

- (기간) 2026. 4. ~ 7.
- (대상) 희망 공무원 330명 / 30명×11회
- (내용) 보고서 기획, 논리설계, 구조화, 자동화, 도식화 실습

○ [전문] **AI 프롬프트 활용능력(A-POT) 자격취득 교육**

- (시기) [1차] 2026. 4. / [2차] 2026. 9.
- (대상) 희망 공무원 80명 / 40명×2회
- (내용) 생성형AI 구조 이해, 고급 프롬프트 설계, 자격시험 응시

○ [확산] 외부 전문교육기관 AI 교육 파견

- (시기) 2026. 매월
- (대상) 희망 공무원 240명 / 20명×12월
- (내용) 챗GPT 활용, AI 활용 보도자료 작성, 프롬프트 고도화

○ [특화] AI 뉴미디어 홍보 전문가 교육

- (시기) 2026. 9. ~ 10.
- (대상) 희망 공무원 120명 / 30명×4회
- (내용) 기관 홍보용 카드뉴스, 포스터, SNS 글, 영상 스크립트 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 전문 자격증 취득자 80명 배출
- AI 활용 교육 이수자 770명 달성
- 교육 만족도 4.5점(5점 만점) 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적 수작업 중심 업무 수행 • 교육 이수 중심의 형식적 역량관리 • 데이터 활용 및 시각화 미흡 • 디지털 기술 활용에 대한 부담 존재	• AI 기반 업무 자동화를 통한 생산성 향상 • 객관적 역량 인증을 통한 전문성 확보 • 데이터 기반 정책 수립 및 보고체계 고도화 • 디지털 친화적 조직문화 확산

□ '26년 소요예산

교육명	횟수	인원(명)	예산(원)
계		**770**	**95,000,000**
• 실무에 바로 쓰는 AI 보고서 작성법	11	330	50,000,000
• AI 프롬프트활용능력 자격취득	2	80	5,000,000
• 외부 전문교육기관 AI 교육	수시	240	20,000,000
• AI 뉴미디어 홍보 전문가 교육	4	120	20,000,000

11-2 파주시 직원 및 시민 AI 역량 제고

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	미래전략관, 민생경제과, 행정지원과, 평생학습과
담당팀	AI기반팀	연락처	031-940-4216

□ 추진배경

○ 직원들의 AI 역량을 강화하기 위해 **AI 전문가 육성** 필요

- 행정안전부에서 주관하는 'AI 챔피언' 2만명 양성 목표에 따라 파주시에서도 시대에 맞춰 빠르게 AI 전문가를 육성

○ 디지털 전환 가속화에 따른 선제적 대응 필요

- 생성형 AI 활용 역량 강화를 통한 행정업무 생산성 향상을 통한 행정 효율성 제고

○ 조직 내 AI 활용과 변화를 견인할 **부서별 핵심 리더**의 확보 필요

- 단순 반복 업무 자동화, 문서 작성 등을 넘어서 업무에 실질적 활용할 수 있는 AI Agent를 직접 발굴 및 활용할 기회 확대

○ 파주시민에 **AI 실무 인재 양성** 체계를 구축할 필요성 증대

- 파주시 산업 특성에 맞춘 단계별 AI 활용 역량 강화 교육 노력

○ 디지털 취약계층(시니어)의 정보격차 해소 및 일자리 창출 기반 마련

- 역량있는 시니어들의 사회참여 기회를 마련할 IT 자원봉사 인력 양성

□ 세부 추진사항

구 분	내 용	세 부 내 용
직원 교육 및 관리	직원 AI 전문가 교육	행정안전부 'AI 챔피언' 트랙2 실무자 인증 수료 과정
	AI 혁신동아리 운영	12개의 팀으로 구성하여 업무에 적용가능한 실질적인 AI Agent 기획 및 발굴, 시상
시민 교육	AI 실무교육	시민 AI 리터러시 및 소상공인 AI 마케팅 역량 강화 나만의 자동화 시스템 구축

	찾아가는 정보화교육 자원봉사자	AI 인공지능 음성으로 명령하기, 영어메뉴판 번역하기 등의 스마트폰 활용 방법에 대한 강사양성과정
	AI와 함께하는 굿즈 (일러스트레이터)	AI 이미지 생성과 간단한 동화책 등 다양한 일러스트 굿즈 작품을 디자인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 파주시 직원의 행정안전부 주관 ‘AI 챔피언’ 인증 수료 및 AI 전문가 양성
- 동아리 운영을 통해 실질적 업무에 적용할 AI Agent 직접 발굴
- 행정 현장 수요를 반영한 사례 중심 실습 교육 확대
- AI 활용 업무 자동화를 통한 효율성 제고 및 업무 방식 개선
- 파주시민의 AI 활용 능력 강화 및 실질 업무에 적용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (직원)단순 AI 활용 사용자 • (직원)개인의 AI 역량 발전의 한계 • (시민)AI 활용 능력의 최소화	• AI 실무 역량을 갖춘 AI 핵심 인재 양성 • 업무에 실질적인 AI 활용 및 효율성 증대 • 파주시 ‘AI 챔피언’ 인증 다수 배출 • 파주시 특성 산업 및 업무에 활용할 수 있는 시민들의 AI 역량 향상 및 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「파주시 인공지능 기본조례」 제14조(교육 및 홍보) 및 동법 제15조(전문인력양성 및 역량 강화 지원)

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산: 77,690천원

구 분	내 용	총 계	비고
직원 AI 전문가 교육	·교육비: 20,000천원	20,000천원	정보통신과주관 (행정지원과 예산)
AI 혁신동아리 운영	·운영비: 5,230천원 ·국외연수: 28,000천원 ·포상금: 2,500천원	35,730천원	정보통신과주관 (미래전략관 예산)
AI 실무교육	·교육비: 20,000천원	20,000천원	민생경제과주관
찾아가는 정보화교육 자원봉사자	·KT 무료 지원	-	정보통신과주관
AI와 함께하는 굿즈 (일러스트레이터)	·교육비: 1,960천원	1,960천원	평생학습과주관
합 계		**77,690천원**	

□ 추진일정

일 정	내 용
2026. 1.~5.	AI와 함께하는 굿즈(일러스트레이터)
2026. 2.	AI 홍보영상 제작법 교육
2026. 2.~9.	AI 혁신동아리 운영
2026. 3.~4.	AI 프롬프트활용능력 2급 자격취득 과정
2026. 3.~7.	직원 AI 전문가 교육
2026. 3.~11.	AI 실무교육
2026. 4.~6.	실무에 바로 쓰는 AI 보고서 작성법
2026. 5.	찾아가는 정보화교육 자원봉사자 (AI 인공지능 삼성빅스비 음성으로 명령하기 등)

□ 홍보계획

○ (내부직원) 공문 시행 및 새올 게시판 게시

○ (시민) 언론 홍보 및 홈페이지 안내

- 리플렛, 버스전광판, 현수막 제작 및 게시
- 대표홈페이지, 해당 부서 홈페이지 공지

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 파주시 AI 윤리 내재화 실행계획

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당팀	AI기반팀	연락처	031-940-4225

□ 추진배경

○ AI 기술의 공공 행정 분야 확산에 따른 윤리적 리스크 증가

- 다양한 행정 분야에서 AI 기반 서비스 도입 확산중이나 윤리적 검토 체계는 미비하며, 딥페이크 악용, 개인정보 침해 등 공공 AI 서비스 관련 위험 사례 지속 발생

○ 'AI - 행정' 접목 체계 확립 필요

- AI 총괄부서(정보통신과) 중심의 윤리성·안전성 검토 절차를 확립하여 개인정보, 행정망 보호 강화

□ 세부 추진사항

○ AI 윤리 기준 표준지침 제정·운영

- 파주시 행정 현장에 맞는 "파주시 AI 윤리 기준 표준지침" 제정
- 고위험(자동화 의사결정·취약계층 대상), 중위험(데이터 분석·행정 보조), 저위험(단순 자동화) 3단계 위험 분류 기준 명시

*** 지침은 행정규칙(훈령) 형태로 신속 제정, 상위 법령·중앙 지침 개정 시 연동 개정**

○ AI 윤리 교육 운영

- 전 직원 AI 윤리 기초교육 의무이수 + 관리자 심화교육, e-러닝 병행

*** 시민 대상 AI 리터러시 강좌 및 포럼은 도서관, 평생교육과 운영 프로그램과 연계 운영 방안 검토(별도 예산 최소화 추진)**

- 파주시 누리집 내 AI 서비스 현황 공개 페이지 운영, 주민 의견 접수 창구(AI 윤리 의견함) 설치 → 시민 소통 강화

○ AI 기술 악용·안전성·신뢰성 위협에 대한 기술적 대응

- 운영 중인 공공 AI 시스템 대상 보안 취약점 점검 및 고위험 AI 시스템 알고리즘 처리 결과에 대한 설명 제공 및 이의신청 절차 마련

○ 공공 AI 영향평가제도 파일럿 운영

- AI 도입 전 영향평가 절차 수립: 자체 평가 → 외부 전문가 검토 → 단체장 승인 → 결과 공개
- 「AI 윤리·영향평가 위원회」 설치 (내부 위원 + 외부 전문가 포함), 파일럿 평가 시행후 본격 운영

*** 평가 결과 요약본 기관 홈페이지 공시, 주민 의견 접수 기간 운영 → 투명성 및 시민 신뢰 확보**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 윤리 자율 점검표 시범 부서(정보통신과) 적용률: 100% 달성(2027년限)
- 공무원 AI 윤리 교육 이수율: 80% 이상 달성
- AI 윤리 표준지침 제정 완료(2027년限)
- AI 보안 취약점 이행 점검률: 100% 달성(2027년限)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 AI 도입 윤리 검토 기준·절차 미흡 • 알고리즘 편향·오류 사전 예방 체계 부재 • 공무원 AI 윤리 이해도 낮고 교육 기회 없음 • AI 보안 취약점 점검 미실시, 개인정보 유출 위험 상존 • AI 시스템 도입 후 주민 이의신청 경로 없음	• 전 AI 사업 사전 윤리 검토 의무화 • AI 윤리 자율점검으로 사전 리스크 예방 • 체계적 교육·포럼으로 전 직원 AI 윤리 인식 확보 및 향상 • AI 보안 취약점 정기 점검, 딥페이크 탐지 체계 구축 • AI 서비스 현황 제공 및 주민 이의신청 절차 운영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「파주시 인공지능 기본 조례」 개정 및 「AI 윤리 표준지침」 제정

- AI 위험 등급 분류 기준, 자율점검 의무, 영향평가 절차, 이의신청 채널 운영 등 정보시스템 신규·재구축 시 AI 기술 도입 여부 및 윤리 내재화 사전 검토 의무화 근거 규정

*** 규칙 형태로 제정하여 우선 시행 후, 향후 조례화 추진**

○ AI 사업 추진 절차 안내

- 「AI 도입 검토 의뢰서」 제출 의무 신설 (사업 착수 30일 전)

○ 파주시 예산안 편성지침 개정('26. 12.)

- AI 사업 예산 심의 절차에 AI 윤리 검토 완료 여부 확인 단계 추가

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 332,000천원

※ 사업별 추진 범위에 따라 소요예산 변동 예정('26. 2회 추경 또는 '27 본예산 편성)

□ 추진일정

추진내용	2026년			2027년 이후
	7월	9월	12월	
① AI 사업 절차 안내	●			
② 파주시 예산 편성 지침 개정			●	
③ AI 윤리 표준지침 제정				●
④ AI 윤리 자율점검 시범 시행				●
⑤ AI 윤리 자율점검 전면 시행				●
⑥ AI 윤리 교육·포럼 운영				●
⑦ AI 보안 취약점 점검·대응				●
⑧ 공공 AI 영향평가 파일럿				●
⑨ 전 부서 AI 사업 검토 의무화	●	●	●	●

□ 홍보계획

○ (내부직원)

- 파주시 AI 도입 검토 절차 안내 공문 시행
- AI 윤리 교육자료 새올 게시판 게시
- 전 부서 대상 설명회 개최(AI 도입 검토 절차, AI 윤리 교육 실시)

○ (시민) 언론 홍보 및 홈페이지 안내

- 공공부문 AI 윤리 및 신뢰성 확보를 위한 파주시의 노력 홍보
- AI 활용 현황 공개(홈페이지 「AI 윤리 전용 페이지」 운영)

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 유아숲체험 예약 방식 개선으로 접근성 및 편의성 향상

주관부서	산림정원과	협조기관/부서	소통홍보관
담당팀	도시정원팀	연락처	031-940-4632

□ 추진배경

○ 기존 이메일 기반 예약 방식의 한계로 인한 시민 불편 가중

- 신청기관(어린이집, 유치원 등)이 신청서를 담당자 이메일로 제출하는 방식으로, 실시간 예약현황 확인이 어려워 중복 신청 및 예약 대기 등 불편 발생
- 담당 유아숲지도사가 수기로 신청서를 취합하고 중복 일정을 조정하는 과정에서 행정업무 부담 가중 및 접수 누락 우려 존재
- 신청부터 예약 확정 안내까지 평균 1주일 가량 소요

○ 전산 시스템 도입을 통한 행정 효율성 제고 및 대국민 서비스 품질 향상 필요

○ 파주시청 홈페이지 내 전용 예약 시스템을 구축하여 신청부터 예약 확정까지 원스톱 처리하고, 실시간 예약 확인이 가능한 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 파주시청 홈페이지 내 유아숲체험 전용 예약 시스템 구축·운영

○ 신청기관이 홈페이지를 통해 날짜, 시간, 장소(관내 9개 유아숲체험원)의 예약현황을 실시간으로 확인하고 즉시 예약할 수 있도록 기능 구현

○ 예약 확정 시 문자(SMS) 자동 발송 기능 연계

○ 모바일 환경에서도 원활한 이용이 가능하도록 반응형 웹 환경 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유아숲체험 예약 확정 소요 시간 단축

  (기존) 평균 1주일 → **(개선)** 실시간(즉시)

- 예약 접수 및 개별 안내 방식을 시스템 기반 자동 처리 방식으로 전환하여 업무 처리시간 단축 및 담당자 업무부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신청기관: 이메일 신청 후 예약 확정까지 장시간 소요되며, 실시간 잔여 일정 확인 불가 • 행정기관: 수기 취합 및 전화 응대로 행정업무 부담 과중, 수기 관리에 따른 접수 누락 우려	• 신청기관: 홈페이지를 통한 실시간 잔여 일정 확인 및 즉시 예약 가능 • 행정기관: 전산화를 통한 예약 관리 자동화로 행정 효율성 극대화 및 데이터 기반 통계 활용 용이

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 2026년 파주시 대표 홈페이지 통합 운영·유지관리 용역(총366백만원, 소통홍보관) 범위 내 추진으로 별도 예산 미산정

□ 추진체계

○ 산림정원과: 유아숲체험 예약 시스템 기획, 운영 총괄

○ 소통홍보관: 예약 시스템 개발, 유지보수 및 고도화 지원

□ 추진일정

○ ‘24. 8. ~ ‘26. 1. 예약 시스템 개발 및 사전 테스트

○ ‘26. 2. 참여자 모집 및 예약 시스템 홍보

○ ‘26. 3. 16. 예약 시스템 정식 오픈 및 참여자 모집 개시

○ ‘26. 4. ~ 11. 유아숲체험 프로그램 운영

○ ‘26. 4. ~ 11. 운영 결과 분석 및 시스템 고도화 계획 수립

□ 홍보계획

○ ’26. 2월 파주시청 홈페이지 공고

- 유아숲체험 참여자 모집 공고 시 예약 시스템 오픈 안내 및 이용 매뉴얼 게시

○ ’26. 2월 언론 보도자료 배포

- 유아숲체험 참여자 모집 및 예약 시스템 신규 오픈 안내

○ ’26. 2월 유관기관 홍보 요청

- 파주교육지원청, 파주시 육아종합지원센터 등 유관기관 자체 운영 채널을 통한 홍보 추진

2 파주시 주정차단속 외국어 문자알림 서비스

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	
담당팀	주차질서팀	연락처	031-940-5963

□ 추진배경

○ 주정차단속 문자 외국어 병행 표기 서비스 국민제안

- 현재 주정차 금지 구역 단속 시 가입자에 한해 한국어 실시간 문자 알림 서비스 제공 중

  * 실시간으로 단속 상황을 안내해 자발적인 차량 이동을 유도함으로써 과태료 부과를 사전에 방지할 수 있음

- 외국인 운전자의 경우 서비스 인지도 부족으로 인해 단속 회피 기회를 얻지 못하는 등 행정 서비스 이용의 불균형 발생

- 서비스 가입을 하더라도 한국어로만 발송되는 안내 문자를 이해하지 못해 실질적인 대응 불가능

□ 세부 추진사항

○ 파주시 주정차단속 외국어 문자알림서비스 도입

- 가입자 선택에 따라 영문, 중문 1개 언어만 문자서비스 제공

  * 외국어 병행 서비스 시 장문메시지 발송 비용으로 단문 대비 3배 증가

- 영어·중국어 각 가입 웹사이트를 구축

  * 한국계 중국인과 베트남 국적자의 비중이 높음 [출처:국가통계포털(KOSIS)]

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

① 과태료 부과 감소 및 사전 이동 유도 효과

- 외국인 대상 주정차 위반 과태료 부과 건수 10% 이상 감소

- 문자 수신 후 차량 자진 이동률 기존 대비 15% 이상 향상

② 교통질서 개선 체감도 향상

- 단속지역 내 불법 주정차 재발률 10% 이상 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한국어 위주 안내로 외국인 소외 • 정보 격차에 따른 외국인 불이익 발생 • 문자 미이해로 인한 과태료 부과 반복	• 영어·중국어 제공으로 정보 평등 실현 • 맞춤형 서비스로 글로벌 행정 신뢰 구축 • 자발적 이동 유도로 실질적 교통질서 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 외국어(영어·중국어) 가입 페이지 개발 590만원

□ 추진일정

○ 외국어 서비스 가입 페이지 개발 ('26.4월 중, 약 2주 소요)

○ 온라인 서비스 시작 예정 ('26.4월 중)

□ 홍보계획

○ 배포자료 작성 및 기사화

- 파주시, 외국인 운전자 대상 '주정차단속 외국어 문자알림' 서비스 시행 (영어·중국어 지원으로 행정 이해도 제고)

○ 대표홈페이지 배너 홍보

- 서비스 개시와 온라인 신청 방법 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

❶ 다양한 교육으로 직원 혁신 역량 제고

소통교육	+	직무체험 교육	+	적극행정 교육	+	정책개발 역량강화 교육	+	지역정책 연구포럼 워크숍

❷ 파주시 혁신동아리 운영(인공지능 주제)

○ 2026년 파주시 혁신동아리 구성(인공지능 주제 연구)

- 도서 구입, 강사 초청 등 혁신동아리 활동 지원 (5,230천원)

○ 하반기 성과보고회 개최, 우수동아리 포상

구 분	1위	2위	3위	4위	5위
포 상	해외연수	해외연수	120만원	80만원	50만원

❸ 협업 우수사례 공모 운영

○ 2026년 상·하반기 공모 운영, 우수사례 포상금 지급 (각 30만원)

○ 연말 통합 우수사례 추가 선정, 포상금 지급 및 기여자 인사가점 부여

등 급	최우수	우 수	장 려
선 정	1건	2건	3건
포 상 금	150만원	80만원	40만원
인사가점	0.5점	0.3점	0.2점

❹ 제안제도 운영

○ 상·하반기 **'테마형 공모제안'** 운영으로 혁신 아이디어 적극 발굴

- 제안 채택·실시 공무원 10만원 지급
- 우수 제안자 시상, 인센티브 지급

등 급		금 상	은 상	동 상	장려상	입 선
시 상 금		300만원	150~200만원	80~100만원	30~50만원	10만원
인사 우대	가점	1.0	0.8	0.6	0.4	-
	특전	특별승급	희망부서 전보			

❺ '시민과 함께하는 정책발굴' 시민정책디자인단 운영 지원

○ 시민정책디자인단 운영비 지원 (24,700천원)

- 워크숍, 회의 등 행사운영비, 참석수당 등

❻ 자체평가 '협업' 가점 지표 반영

○ 2026년 파주시 자체평가 항목 내 '협업' 가점 지표 반영 (최대 1점)

□ 성과 홍보 방안

❶ 마스코트 활용

○ 파주시 대표 캐릭터 '파랑' 활용으로 혁신성과 홍보 활성화

파주시 대표 캐릭터 '파랑'	홍보 활용(예)
	

❷ '시민이 직접 선정하는 파주시 10대 뉴스' 운영



○ 파주시 10대 뉴스 선정을 위한 시민투표 추진

- 시민들이 혁신성과를 적극적으로 찾아보도록 유도하여 홍보효과 제고

❸ 혁신 슬로건 선정

○ 시민들이 혁신성과를 자연스럽게 체감하도록 **'혁신 슬로건'** 선정

- 시민 생활이 더 편리하게 변화되는 부분을 중점적으로 홍보

슬로건(예)

공무원이 **꿈(=혁신의지)**을 꾸고, 시민이 **공감(=실생활 체감)**하는
"내 삶의 변화! Change-UP 파주!"