2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

대구광역시 남구

목 차

Ⅰ. 총괄표 1

Ⅱ. 추진과제 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 6
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 12
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 21
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 39
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 57
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 68
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 72
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 75
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 78
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 80

Ⅲ. 소확신 과제 84

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 87

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 경력보유여성 재도약 리빙랩「배운김에 남구」	인구총괄과	2026년 연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 알기 쉬운 예산서 '한눈에 보는 남구 살림살이' 게재	기획조정실	2026년 연중
2. '걸어서 남구 속으로' 안내서 제작	행정지원과	
3. 지역경제인과 함께하는 지방세 사례모음 VER 20 발간	세무1과	
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 신축아파트 입주예정자 맞춤형 '세무상담실' 운영	세무1과	2026년 연중
2. 신규(축) 주택 등에 대한 개별주택가격 열람 통지	세무1과	
3. 폐지 수집인 야간 경광등 지원	녹색환경과	
4. 미등록 정화조 양성화 방문 지원	녹색환경과	

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 외국인 민원 편의 제공 민원실 AI 통번역기 비치	행복민원과	2026년 연중
2. 동네방네 복지 시그널 ON	기초돌봄과	
3. 1인가구 생활밀착 케어플랫폼	복지지원과	
4. 남구 아동안심 기동단 운영	복지지원과	
5. 여름철 감염취약가구 생활방역 지원 관리	보건행정과	
6. 찾아가는 실버스마일 구강건강관리	건강증진과	

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. [대표과제] 시니어 일자리 인큐베이팅 센터 '이룸채' 운영	복지지원과	2026년 연중
2. 남구형 고품격 매입임대주택 운영	인구총괄과	
3. AI와 함께하는 스마트 라이프 교실 운영	평생교육과	
4. 검정고시반 오후반 개설 및 운영	평생교육과	
5. 맘편한 수유, 함께하는 모유수유 지원	보건행정과	
6. 노쇠예방 건강케어 '어르신 건강놀이터' 운영	건강증진과	
7. 혼자가 아닌, 함께 이어가는 '생명길'	건강증진과	

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 모두의 공간, '남구 창업플랫폼' 운영	인구총괄과	2026년 연중
2. 골목형상점가 상권 활성화 사업	경제일자리과	
3. 2000배 건강하게 이천동 건강마을 만들기	건강증진과	
4. 함께 찾아, 함께 돌봄! 기억잇기 프로젝트	건강증진과	

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 복합 도로민원 일괄(원스톱) 처리 체계 운영	건설과	2026년 연중
2. 지적재조사 사업을 통한 소유권 Clean-Up	토지정보과	

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 우수성과 공무원 인센티브 지급	기획조정실	2026년 연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정·혁신 인센티브 체계 구축	기획조정실	2026년 연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 리걸(법률지원) AI 시범운영	기획조정실	2026년 연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 직원 혁신역량 강화를 위한 AI 활용 심화교육 실시	기획조정실	2026년 연중
2. 스마트 행정을 위한 AI 교육	행정지원과	

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 외국인 민원 편의 제공 민원실 AI 통번역기 비치	행복민원과	2026년 연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 경력보유여성 재도약 리빙랩「배운김에 남구」

주관부서	인구총괄과	협조기관/부서	-
담당자	김세광 주무관	연락처	053-664-2974

□ 추진배경

○ 자녀 양육 세대의 가족 단위 유출이 남구 인구 쇠퇴 주요 요인으로 분석됨

* 출처: 2024년 인구용역 결과

○ 2025년 고용노동부 주관 남구 청년도전지원사업 경력보유여성(자녀양육세대) 프로그램 수행 결과, 자녀를 어린이집에 맡긴 시간대(10~13시) 프로그램이 가장 높은 만족도를 보임

- 참여자들의 재취업 역량 강화 및 정서적 지원과 공감대 형성으로 자존감 회복

○ 사업 효과의 극대화를 위해 경력보유여성의 필요에 맞는 맞춤형 프로그램 연계 활동 및 사후 관리 방안 마련이 요구됨

□ 세부 추진사항

프로그램	일정	주요내용	비고
[1차시]역량강화교육 Ⅰ	1주차 9:30~12:30	- 프로그램 목적 및 진행방식 소개 - 디자인씽킹 퍼실리테이션 기본 교육	필수 강의
[2차시]역량강화교육 Ⅱ	2주차 9:30~12:30	- 리빙랩 방법론 및 사례 강의 - 팀별 활동 주제 선정	필수 강의
[3차시]현황 조사	3주차	- 경력보유여성 관련 현황 조사 (현재 지원 사업, 참여율, 주제 관련 정보 등)	현장 활동
[4차시]문제정의	4주차 9:30~12:30	- 현황 조사 결과 정리 - 객관적 현황 기반 1차 문제정의 - 당사자 공감 인터뷰 준비	집체 워크숍
[5차시]당사자 공감 인터뷰	5주차	- 주요 이해관계자 대상 공감 인터뷰 - 당사자 니즈 및 문제 원인 파악	현장 활동

프로그램	일정	주요내용	비고
[6차시]솔루션 구체화	6주차 9:30~12:30	- 공감 인터뷰 결과 정리 - 핵심 문제정의 및 해결 방향성 도출 - 문제정의 결과 자문 및 보완	집체 워크숍
[7차시]솔루션 검증 인터뷰	7주차	- 주요 이해관계자 대상 솔루션 검증 인터뷰 - 솔루션 보완점 도출	현장 활동
[8차시]결과 도출 워크숍	8주차 9:30~12:30	- 인터뷰 결과 정리 - 최종 솔루션 구체화	집체 워크숍

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 후속 사업 연계: 리빙랩 과정에서 발생하는 관련 데이터를 수합하여 청년도전지원사업 연계 및 익년도 사업 추진을 위한 근거자료로 활용
- 인력풀 활용: 경력보유여성 및 지역사회문제해결을 위한 활동가로 양성하여 이후 남구의 유관 사업에 핵심 인력으로 협력

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 남구 자녀 양육 세대의 가족 단위 유출	• 직접 정책 문제를 발굴하고 해결하는 과정에 적극 개입하여 현장 맞춤, 지속가능한 솔루션 도출 • 리빙랩 결과를 반영한 맞춤형 프로그램 실시로 개인 구직 활동 및 취·창업 지원

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 30,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 추진방법: 전문업체 운영 위탁 용역

○ 정성적 단계

단 계	달성 성과	평가지표
운영체계 마련 ▶	경력보유여성 의제에 대한 협력 네트워크 구축	▶ - 전문가 자문 운영 - 팀 현장 활동 운영
활동가 양성 ▶	남구 주민의 주도적 문제정의 및 해결 역량 강화	▶ - 역량강화 교육 운영 - 만족도 조사 분석
리빙랩 운영 ▶	지속가능한 당사자 중심 문제정의 및 솔루션 도출	▶ - 문제정의서 및 제안서 도출 - 활동 결과자료 도출

○ 정량적 단계

영역	내 용	비고
시민참여	45세이하 여성 참여자 30명	6개 팀
	수료율 80%	
	리빙랩 코디네이터 양성 80%(수료자 대상)	민간자격증 발급
리빙랩 운영	역량강화교육 2회	
	리빙랩 현장 활동 18회	6개 팀*3회
	문제정의서 도출 6식	6개 팀*1식
	솔루션 제안서 6식	6개 팀*1식
산출물	결과보고서 1식	

□ 추진일정

과 정	일 정	비 고
① 사업계획 및 운영계획 수립	1월	• 계획수립 / 용역 대행 계약 / 기획 회의 운영
② 참여자 모집	2월	• 6개 팀 / 총 30명 모집 • 퍼실리테이터·전문가·강사 등 운영 인력 구성
③ 리빙랩 운영	3~5월	• 총8회 운영: 오리엔테이션, 역량강화 교육 2회, 현장 활동 18회 등 • 팀별 비공식 활동 및 현장실험 자체 진행
④ 결과 도출	6월	• 최종 결과보고서 • 발굴 프로그램 청년도전지원사업 연계 등 익년도 사업 추진

□ 홍보계획

○ 홍보방법: SNS 및 남구청년센터를 통한 직접 홍보

○ 홍보내용

- 활동주제 및 분야: 경력보유여성 맞춤형 프로그램 아이디어 도출 (자기이해, 심리회복, 재취업설계, 경제, 창업, 커뮤니티 등)
- 모집대상: 남구 거주 또는 생활권 영유하고 있는 45세 이하 여성 30명
- 신청방법: QR 또는 링크 접속하여 신청서 작성 후 제출

  * 링크: http://bit.ly/배운김에남구
- 활동혜택: 개인 및 팀 활동비 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 알기 쉬운 예산서 '한눈에 보는 남구 살림살이' 게재

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	-
담당자	김민규 주무관	연락처	053-664-2122

□ 추진배경

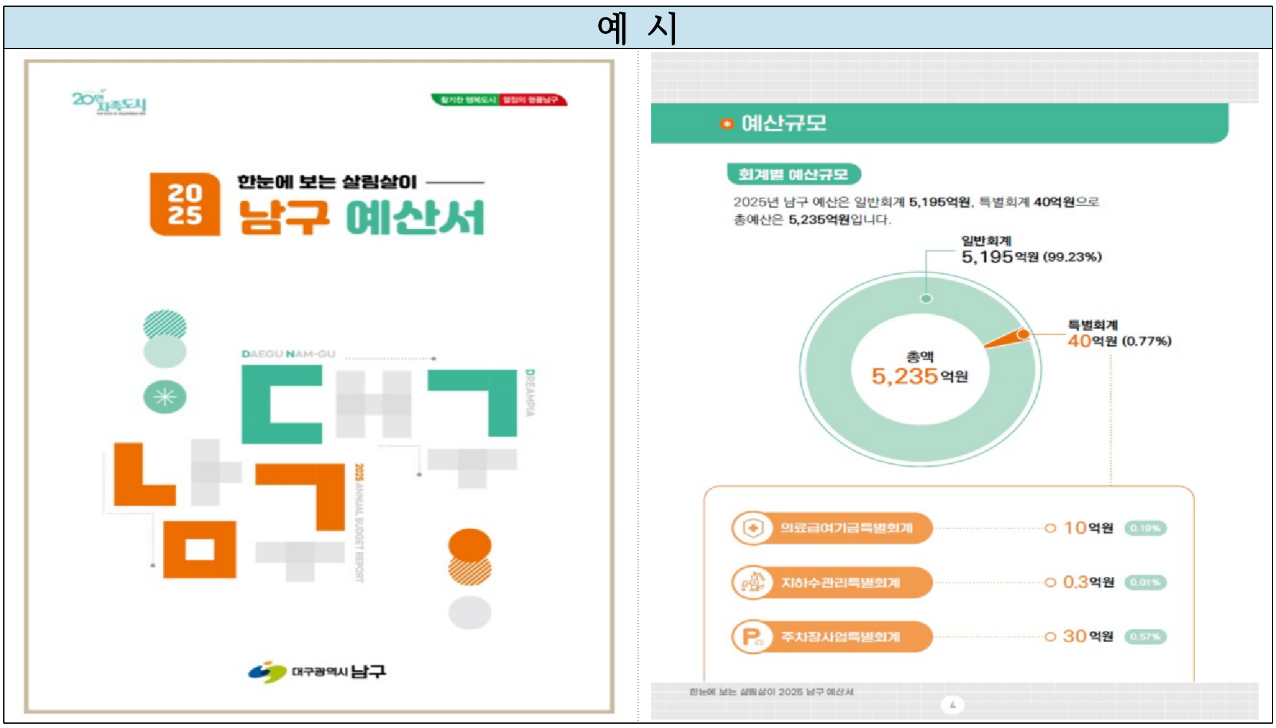
○ 기존 구청 홈페이지에 공개되는 예산서의 경우 수치 중심으로 구성되어 관내 주민들의 구청 예산 파악에 한계가 있음

- 그래프와 그림을 활용하여 관내 주민 누구나 구청의 예산을 쉽게 알 수 있도록 하여 주민의 알 권리 보장 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 남구 일반현황 및 예산의 편성 과정, 예산규모 및 재정지표, 주요 사업별 예산현황, 예산 과정의 주민참여방법 안내 수록

예 시



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구청 예산에 대해 쉽게 알 수 있도록 정리하여 주민의 알 권리 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 숫자 위주의 예산서	• 그래프와 그림을 활용한 예산 현황 책자를 만들어 한눈에 쉽게 파악할 수 있도록 함

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 1,000천원정도

□ 추진일정

○ 알기 쉬운 예산서 ‘한눈에 보는 남구 살림살이’ 제작 및 남구청 홈페이지 게재: 2026. 3월

2-2 ‘걸어서 남구 속으로‘ 안내서 제작

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	진혜수 주무관	연락처	053-664-2223

□ 추진배경

○ 유입인구 증가에 따른 전입자 초기 정착 지원과 구정에 대한 관심증대 및 주민의 생활 만족도 향상을 위한 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 책 자 명: 「걸어서 남구 속으로」

○ 책자배부: 2026. 2월 중

○ 발간부수: 15,000부 정도

○ 내　　용: 관내 대표 행사 및 시설, 주요생활정보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 정보제공으로 전입자의 조기정착 유도
- 다양한 남구 시설 및 구정에 대한 정보를 정확하게 안내하여 생활 편의성 증대
- 전입 인구 추이에 기반한 수요 맞춤형 배부

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 서비스 이용률 저조 • 정보부족으로 인한 반복 민원	• 관내 행사 참여 독려와 동시에 관내 서비스에 대한 관심도 증가 • 정보부족으로 인한 반복 민원 및 문의 전화 감소로 행정 효율성 향상 • 주요 서비스를 효과적으로 이용함으로써 신규 전입자 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 안내서 제작 비용 : 21,900천원 정도

* 전입 책자 1,460 * 15,000부 = 21,900천원

□ 추진일정

○ 2025. 9월 : 안내서 제작을 위한 예산 반영

○ 2025. 12월 : 안내서 제작을 위한 부서별 자료 요청 및 수합

○ 2026. 1~2월: 콘텐츠 구성 기획 및 디자인 방향 확정

○ 2026. 2월~ : 제작 및 각 동 행정복지센터 배부

□ 홍보계획

○ 각급 단체 회의 시 사업 홍보

2-3 지역경제인과 함께하는 지방세 사례모음 VER 2.0 발간

주관부서	세무1과	협조기관/부서	세무2과
담당자	최문경 주무관	연락처	053-664-2375

□ 추진배경

○ 빈번한 지방세법 개정과 복잡한 사례들로 지방세에 대한 어려움을 느끼는 주민 증가

○ 지방세 관련 민원 및 질의가 지속적으로 증가함에 따라 유사 사례에 대한 체계적인 정리 필요

○ 개정된 지방세에 대한 해석이 달라질 수 있어 사례별 업무 처리 기준 명확화 필요

□ 세부 추진사항

○ 책 자 명: 『지역경제인과 함께하는 지방세 사례모음 VER 2.0』

○ 제작수량: 200부

○ 제작기간: ‘26. 2~6월

○ 내 용

- 사례를 바탕으로 한 지방세 신고납부 시 유의점
- 알고 있으면 도움이 되는 지방세 필수 정보
- 2026년 달라지는 지방세 주요제도 등

○ 배 부 처: 동 행정복지센터, 마을세무사 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 납세 가이드 제공

- 주요 사례와 유용한 지방세 정보를 수록하여 지역경제인과 주민들이 알기 쉽도록 정보 제공

○ 행정 신뢰도 및 업무 투명성 제고

- 동일 사안에 대한 담당자별로 해석이 달라지는 행정의 불일치를

방지하고 업무 처리기준을 명확히 함으로써 신속·정확한 민원 응대

○ 담당자 전문성 강화

- 실제 사례 중심의 자료를 통해 실무 이해도 제고 및 업무 효율성 향상
- 사례 발굴 연구를 통해 직원 업무역량 강화 및 경쟁력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡한 지방세로 인해 신고납부가 어려움 • 지방세 관련 질의시 구두로 안내하여 이해도 및 신뢰도 하락 • 담당자의 판단에 따른 업무처리로 업무처리기준이 명확하지 않음	• 표준화된 사례를 바탕으로 정리된 자료를 제공받음으로써 신고납부에 어려움 해소 • 지방세 관련 질의 시 근거자료 제시로 이해도 및 신뢰도 향상 • 업무처리 기준을 명확히 함으로써 업무 투명성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 4백만원 정도

□ 추진체계

○ 세무2과 협업: 세무조사, 체납 등과 관련된 사례 수집 및 작성

□ 추진일정

○ ‘26. 1월 : 지방세 사례모음 VER 2.0 발간 계획 수립

○ ‘26. 2~5월: 지방세 사례 자료 수집 및 정리

○ ‘26. 6월 초: 자료 검토 및 원고 확정

○ ‘26. 6월 중: 책자 발간 및 배부

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료 배포를 통한 홍보 예정

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 신축아파트 입주예정자 맞춤형 '세무상담실' 운영

주관부서	세무1과	협조기관/부서	입주자지원센터 및 조합·시행사
담당자	김효빈 주무관	연락처	053-664-2332

□ 추진배경

○ 신축 아파트 준공 및 예정에 따라 주민들의 취득세·재산세 등 관련 세제에 대한 궁금증 증폭

○ 공동주택 입주, 생활환경 변화 등 특정시기에 집중되는 지방세 민원을 사전에 예방하고 신뢰받는 세정 구현

○ 지방세 제도에 대한 이해 부족으로 인한 주민 불편을 해소하고 맞춤형 상담을 통해 납세 편의 증진

□ 세부 추진사항

○ 일정·상담방법 등 사전 조율

- 시행사 및 조합측과 상담실 운영 관련사항 사전 조율 협조
- 상담실 설치: 세무1과 부과1,2팀 주관 사무실 사용협조

○ 상담방법

- 입주자 지원센터 또는 인근 커뮤니티 시설 방문 1:1 대면상담

○ 상담분야

- 아파트 준공 시 취득세 및 재산세 전반에 대한 상담
- 생애최초 주택취득, 출산·양육 등 각종 감면제도 안내
- 다주택자 중과세율 및 1가구 1주택 특례 설명
- 상속·증여 관련 지방세 기초상담(마을세무사 협조)
- 일상에서 느끼는 세무행정 운영관련 문제점 등의 개선·건의사항 청취

○ 안내문 배부

- 취득세 관련 안내문 사전 제작 및 사무실 비치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 사전상담을 통해 세금 신고 오류 및 관련 민원 사전예방
- 자진납부 분위기 조성을 통한 세수 확보 및 행정효율성 제고
- 납세편의 제공으로 주민 불편 해소 및 행정 신뢰도 향상
- 맞춤형 서비스 제공으로 적극행정 구현 및 주민 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취득세 신고 시 옵션 등 과세표준 누락 • 신고세목에 대한 정보 부재로 취득세 신고 시기를 놓침 • 감면 대상임에도 법령을 알지 못해 수혜를 받지 못하는 경우 발생	• 과세표준 등 누락 방지로 관련 민원 사전 예방 • 자진납부 안내로 세수 확보에 기여 • 맞춤형 정보 제공으로 주민의 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 신축아파트 조합 또는 시행사, 입주자지원센터와의 사전 장소 협의

□ 추진일정

○ 신축아파트 입주예정자를 위한 맞춤형 「세무상담실」 운영 계획 수립('26. 1월)

○ 힐스테이트대명센트럴2차 맞춤형 「세무상담실」 운영('26. 3월)

○ 대명자이그랜드시티 맞춤형 「세무상담실」 1차 운영('26. 5월)

○ 대명자이그랜드시티 맞춤형 「세무상담실」 2차 운영('26. 6월)

□ 홍보계획

○ 입주자 지원센터를 통한 홍보 및 X밴드 설치 및 안내문 배부

3-2 신규(축) 주택 등에 대한 개별주택가격 열람 통지

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당자	이상화 주무관	연락처	053-664-2392

□ 추진배경

○ 신규(축)주택 및 가격변동폭이 큰 개별주택에 대해 주택가격 결정 전 소유자에게 안내문 발송 및 의견 청취로 공정성 확보 및 민원 발생 최소화

□ 세부 추진사항

○ 시　기: 개별주택가격 열람기간 중(2026. 3. 18.~4. 6.)

○ 방　법: 개별주택 열람가격(안) 개별통지문 우편발송

○ 대　상: 71건(신축 1건, 가격변동률 10% 이상 상승 및 하락분 70건)

○ 내　용: 개별주택 열람가격(안) 및 의견제출 요령

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별주택 열람가격(안) 개별 통지로 더 많은 의견 청취를 통하여 행정의 신뢰성을 확보하고 민원 발생 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별주택가격(안) 열람기간 동안 부동산 가격알리미 홈페이지에서 가격 열람 및 의견제출이 가능하나 놓치기 쉬움	• 신축 및 가격 변동폭이 큰 개별주택의 가격을 개별 통보하여 알권리를 충족시키고 적시에 의견을 제출할 기회를 제공함 • 적극행정으로 개별주택가격 및 행정의 신뢰성을 높일 수 있음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 시행일: 2026. 3. 23. 우편발송

○ 건　수: 71건

○ 대　상: 신축 1건, 가격변동률 10% 이상 상승 및 하락분 70건

□ 홍보계획

○ 개별주택가격 열람 및 의견제출기간 동안 현수막, 홈페이지, 전자게시판 등을 통한 다각적인 홍보 예정

3-3 폐지 수집인 야간 경광등 지원

주관부서	녹색환경과	협조기관/부서	-
담당자	서승희 주무관	연락처	053-664-2722

□ 추진배경

○ 관내 재활용품 수집인(65세 이상)이 꾸준히 증가*하는 추세

- 재활용품 수집인의 활동 시간은 야간 또는 새벽 시간대이며, 종사자 대부분이 고령의 저소득층

☞ 안전 장비를 갖추고 작업하기 어려운 실정

* 관내 재활용품 수집인 종사자 수
(2022년) **109명** → (2023년) **100명** → (2024년) **136명** → (2025년) **141명**
· '26년 3월 기준 남구 인구 137,689명 중 65세 이상 노령 인구는 39,605명(28.7%)
· 이는 전국 평균(21.6%)을 웃도는 수준이며, 이에 따라 재활용 수집인도 지속해서 증가

○ 2025년 주민 참여예산사업(동 참여형) 운영 시 주민 제안 사항

- 재활용 폐지 수집 어르신의 안전을 위한 야간 경광등 지원

□ 세부 추진사항

○ 폐지 수집인 야간 경광등 지원

- 지원대상: 관내 65세 이상 어르신(약 150명 정도)
- 지원품목: 어깨 탈부착형 야간 경광등



※ 품목 선정 이유
종사자 다수가 폐지 수집 활동에 방해가 없는 물품을 선호

- 지원방법: 지원 대상자 편의를 고려, 동 행정복지센터를 거점으로 하여 배부(市에서 지원 중인 안전 장비*와 함께 배부)

* 안전 야광조끼, 배임 방지 장갑, 방한 귀덮개, 핫팩

○ (물품 배부 시) 종사자 대상 안전 교육 병행

- 야간작업 시 밝은 옷 착용, 건널목 이용, 신호 준수 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과지표: 안전 물품(야간 경광등) 지원 대상 인원
- 성과목표치: 폐지 수집 종사자 전원(150명)*에게 야간 경광등 지원

* 최근 3년간 폐지 수집에 종사하고 있는 인원을 바탕으로 한 추정치

** (2023년) 100명 → (2024년) 136명 → (2025년) 141명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폐지 수집인 안전 사각지대 발생 - 혹서기: 무더운 날씨로 야광조끼 미착용 - 혹한기: 추운 날씨로 야광조끼 위에 외투 착용	• 폐지 수집 인의 안전 확보 - 야간 경광등을 어깨에 부착하여 계절에 상관없이 종사자의 안전 담보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 재활용품 수집인 지원 조례 제정(2026년 예정)

- 현재 상급부서(대구광역시) 조례*에 따라 폐지 수집인을 지원 중
- 우리 구 특성 반영 및 지원 근거를 명확하기 위해 조례 제정(예정)

※ 대구광역시 재활용가능자원 수집인 안전에 관한 지원 조례

- 제4조(지원대상)
  ① 구청장·군수 추천을 받은 65세 이상인 사람
  ② 구청장·군수 추천을 받은 장애인복지법 제2조 제2항의 사람
  ③ 실태조사 결과 지원이 필요하다고 인정하는 사람
- 제6조(지원내용)
  시장은 예산의 범위에서 지원 대상자에게 안전사고 예방을 위한 야광조끼, 반사경 등의 안전 장비 및 재활용가능자원의 수집에 필요한 장비 등을 지원할 수 있다.

□ ’26년 소요예산

○ 약 4,500천원 소요

- 산출근거: 150명(재활용 수집인)× 30,000원(개당 단가)

□ 추진체계

○ 구청·동 행정복지센터 간 협조 체계 구축

- 지원 대상자의 접근성, 편의성을 감안하여 추진

구 분	주 체	내 용
대상자 수요 파악	구청& 동 행정복지센터	▪ 동 행정복지센터와 협의 후 재활용 수집인 현황조사
물품 구입	구청	▪ 수요 조사를 토대로 안전 물품 구입 후 동 행정복지센터에 배부
물품 배부	동 행정복지센터	▪ 동 행정복지센터에서 대상자에게 물품 배부

□ 추진일정

○ 대상자 수요 파악: 2026년 5월

○ 물품 구입: 2026년 6월

○ 안전 교육 및 물품 배부: 2026년 7월

* 해당 일정은 市 물품 지원 계획에 따라 조정될 수 있음

□ 홍보계획

○ 지역 소식지, 정례 반상회, 통장 등을 통해 홍보

3-4 미등록 정화조 양성화 방문 지원

주관부서	녹색환경과	협조기관/부서	-
담당자	박지원 주무관	연락처	053-664-2572

□ 추진배경

○ 재래식 화장실을 수세식으로 개체하면서 신고가 누락된 단독주택의 정화조(5・10인용)에 한하여 양성화 등록을 시행 중에 있음('18년~)

○ 정화조는 연 1회 이상 정기 청소하여야 하나, 미등록된 정화조는 관리대상에서 제외되어 청소주기 미준수로 악취발생 및 수질오염의 원인이 됨

○ 정화조 양성화 신청은 구청 방문 신청이 원칙이나, 거동이 불편한 고령자의 경우 구청 방문이 어려운 경우가 많아 대책이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 미등록 정화조 양성화 방문 지원

- 전화 접수 시 담당 공무원이 대상자 자택을 방문하여 신청 접수 및 현장 조사 병행
- 현장에서 신청서 작성 및 시설 확인을 통해 행정절차 간소화

○ 정화조 관리시스템 등록 및 사후관리 강화

- 양성화 완료 시설 전산 등록 후 정기 청소 안내 및 이행 관리

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정화조 양성화 건수 중 방문지원 비율 10% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구청 방문 필요로 고령자 신청 어려움 • 미등록 정화조 방치 • 정기 청소 미이행	• 방문서비스 제공으로 행정 접근성 향상 • 정화조 전산등록 및 체계적 관리 • 청소주기 준수율 향상

□ 추진일정

○ `26. 1월~ : 방문지원 서비스 상시 운영

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 소식지 게재

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 외국인 민원 편의 제공 민원실 AI 통번역기 비치

주관부서	행복민원과	협조기관/부서	기획조정실
담당자	이준 주무관	연락처	053-664-2312

□ 추진배경

○ 외국인 주민 증가에 따른 소통 불편 체감도 상승

- 관내 미군부대(캠프워커 등)가 인접하여 외국인 민원 행정 수요가 증가함
- 기존의 서면 중심 지원 방식으로는 복잡한 민원 상담 시 언어 장벽을 완전히 해소하기 어려워 주민과 공무원 모두 불편을 겪음

○ 현장 중심의 즉각적인 행정 서비스 요구 증대

- 정책 효능감을 즉시 체감할 수 있도록 전문 통역사 없이도 민원실 현장에서 즉각 대화가 가능한 실무적 해결책이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 민원실 내 AI 실시간 통번역 시스템 구축 및 운영

- AI 기술을 활용하여 65개 언어를 실시간으로 인식하고 음성 및 텍스트로 통번역하는 기기 도입
- 별도의 대기 시간 없이 민원인과 담당 공무원이 실시간 양방향 소통 가능

○ 수요자 맞춤형 민원 편의 환경 고도화

- 외국인 이용이 잦은 필수 민원서식 다국어 번역본('25년 제작)과 AI 통번역기 서비스를 연계하여 원스톱 서비스 제공

○ 주민 소통 및 현장 밀착형 홍보

- 관내 미군부대와 협조하여 '언어 장벽 없는 민원실' 집중 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량) 민원실 방문 외국인 대상 AI 통번역 서비스 상시 제공
- (정성) 언어장벽이 행정서비스의 걸림돌이 되지않는 민원실 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어장벽이 존재할 때 복잡한 민원의 경우 해당 민원 내용 파악 단계부터 어려움 존재 • 서류 작성 안내에 많은 시간과 오해 소지 발생 • 외국인 주민의 공공서비스 접근성 저하	• 현장에서 즉시 65개 언어 소통 가능 • 음성 및 텍스트 동시 제공으로 정확한 행정 처리 • 언어장벽 해소로 포용적 행정체감도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 금205,860원(금이십만오천팔백육십원) 정도

□ 추진체계

○ (남구청 행복민원과) AI 통번역기 관리 및 외국인 민원 응대 총괄

○ (남구청 기획조정실) 관내 미군부대(캠프워커 등) 대외 협력 소통 통로를 활용한 서비스 홍보

□ 추진일정

○ AI 실시간 통번역 서비스 상시 운영(2026. 1월~)

○ 이용 현황 점검 및 사용자 피드백 수렴(상시)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

- 주요 지역 언론사를 통해 65개 언어 실시간 통번역기 도입을 대대적으로 보도하여 '언어 장벽 없는 스마트 남구'의 대외적 이미지를 제고하고 행정 서비스 혁신 사례를 널리 알림

○ 유관기관 거점 홍보

- 미군부대 커뮤니티 등 외국인 이용 접점 기관과 연계하여 실질적인 수요자 중심의 맞춤형 서비스 이용 안내

○ 민원실 내 홍보물 비치

- 방문 외국인이 쉽게 인지할 수 있도록 다국어 안내 표지판을 비치하여 서비스 이용 유도

4-2 복지위기, 작은 징후부터 동네방네 복지 시그널 온(on)!

주관부서	기초돌봄과	협조기관/부서	관내 편의점·약국 및 동 행정복지센터
담당자	박슬기 주무관	연락처	053-664-2605

□ 추진배경

○ 사회적 고립, 경제적 어려움 등으로 인한 위기가구 지속 발생에 대해 발굴 체계의 한계

○ 생활밀착업소의 높은 접근성 활용으로 위기 징후 조기 인지 및 생활권 중심의 홍보 체계 조성

○ 민·관 협력 및 주민 참여형 발굴을 통한 지역사회 돌봄 체계 강화

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026년 3～12월

○ 추진내용

- 홍보물 제작 및 배포

  * 위기가구 발굴 포스터 및 신고방법 안내 스티커 제작

  * 지역 내 생활밀착업소 배부 및 신고 안내 교육·홍보 등

- 관내 편의점 4사와 협약 체결

  * 관내 편의점 4사(CU, GS25, 세븐일레븐, 이마트24)

- 지역 내 약국(남구약사회)과 협약 및 홍보 확대

  * 편의점 및 약국 내 출입구, 계산대, 약국 진열대 등 홍보물 게시

- 위기가구 발굴 시 신속히 신고

- 지역 주민 대상으로 캠페인 진행하여 참여 홍보

- 구청 홈페이지 및 일사천리 웹 플랫폼 등을 통한 다채널 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활밀착업소와 협력을 통한 복지사각지대 발굴 및 적극지원
- 관내 편의점 및 약국 등 생활밀착업소 협약체결 및 홍보거점 확대
- 위기의심가구 제보 시 현장 방문 및 맞춤형복지서비스 연계
- 촘촘한 이웃 살핌 체계 구축을 통한 지역사회 복지 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이·통장 등 지역주민, 복지기관 등 제한적 발굴 안전망	• 편의점 및 약국 등 생활밀착업소를 포함한 지역안전망 확대 및 촘촘한 인적 안전망 구축 • 위기가구 신고 채널 홍보 등 정보 접근성 강화 (일사천리 웹플랫폼 및 위기알림앱 등) • 복지사각지대 위기가구 감소 기대

□ 관련 자치법규

○ 고독사 예방 및 관리에 관한 법률 제6조 및 제7조

○ 대구광역시 남구 고독사 예방 및 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 위기가구 포스터 및 스티커 제작: 500천원 정도

□ 추진체계

홍보·발견·신고	접수	조치 및 지원
• 위기가구 발굴 포스터 등 게시 및 홍보 • 근무 중 위기 징후 포착 • 웹플랫폼 또는 복지위기알림앱 등 신고	• 신고 접수 • 현장 방문 상담	• 서비스 지원 및 연계 • 처리결과 공유
생활밀착업소	구 및 동 행정복지센터	구 및 동 행정복지센터

○ 편의점 및 약국

- 홍보 포스터 및 스티커 부착
- 고객과의 상호작용을 통해 위기가구 징후 식별
- 위기가구 의심사례 발생 시 관련 비대면 채널 또는 동 행정복지센터 신고
  *「일사천리 모두 여기에」웹 플랫폼 또는 위기알림앱 활용

○ 동 행정복지센터

- 동 조직단체 회의시 위기가구 발굴 홍보
- 위기가구 접수 시, 현장확인 및 맞춤형 서비스 지원

○ 남구청 기초돌봄과

- 홍보 포스터, 스티커 제작 및 배부
- 협약기관 및 동 담당자 교육, 홍보
- 정보 공유 및 지원여부 결정

□ 추진일정

○ 2026. 3.~4월: 업무 협약 추진 및 홍보물 등 제작

○ 2026. 7월: 업무협약식 개최 * 편의점 7월/약국 10월

○ 2026. 7월: 혹서기 위기가구 발굴 포스터 및 스티커 배부

○ 2026. 11월: 혹한기 위기가구 발굴 포스터 및 스티커 배부

○ 2026. 12월: 사업 평가 등

□ 홍보계획

○「지역 내 생활밀착업소와 협력하는 위기가구 조기 발굴 사업」언론 홍보 예정

4-3 1인가구 생활밀착 케어플랫폼

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	기초돌봄과 및 동행정복지센터
담당자	강종규 주무관	연락처	053-664-2739

□ 추진배경

○ 1인가구의 지속적 증가에 따른 고독사 예방 및 밀착 돌봄의 필요

○ ICT기기를 활용한 1인가구의 안전하고 자립적인 삶 지원 필요

○ 과학기술정보통신부 스마트빌리지 보급 및 확산 사업 공모 선정

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2월~2029. 12월

○ 대　　상: 위기 1인 가구 1,000세대

○ 내　　용

- 1인가구 거주 공간에 남구 맞춤형 ICT 기기 설치
- 24시간 스마트 케어, 복지자원 연계, 일상생활 편의 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 및 위기 상황 조기발견 체감 안전도 향상
- 신속한 복지민원 처리로 주민 체감형 복지서비스 실현
- 복지 인력 부담 경감으로 인한 복지 사각지대 감소
- 지속 가능한 지역 맞춤형 돌봄 모델 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1인 가구 위기 발생시 대응 체계 부족 • 전화, 방문을 활용한 간헐적 안부 확인 • 분절화된 복지자원 서비스 연계	• 예방 중심의 상시 위기 대응 체계 구축 • ICT기술을 활용한 모니터링 체계 구축 • IoT기기를 통한 간편한 복지서비스 연계

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 남구 1인가구 지원조례(2024. 11. 11. 시행)

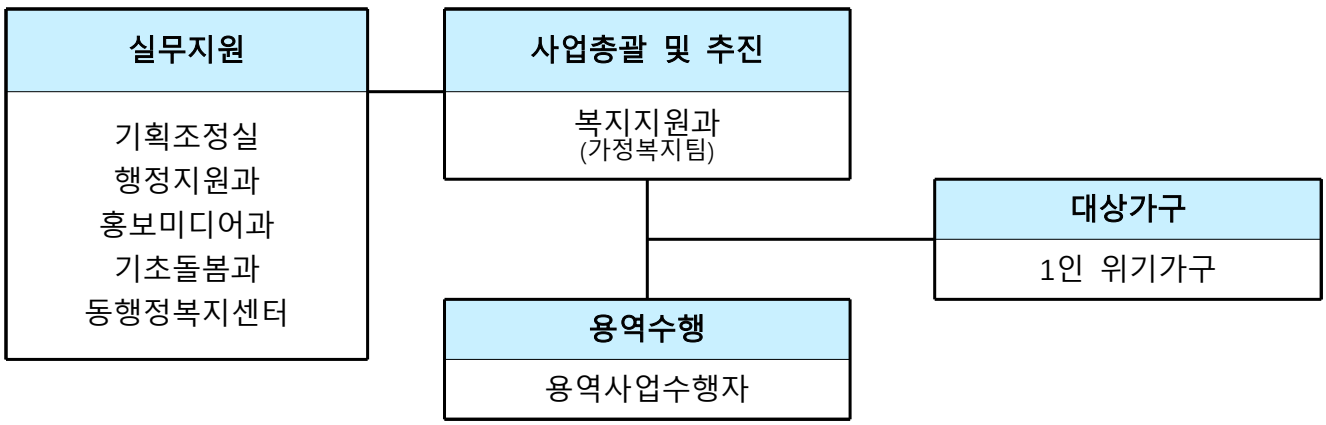
- 제7조(지원사업) 제4항 위기 상황 대처 및 사회안전망 구축사업

□ '26년 소요예산

○ 1,001백만원(지역균형발전특별회계 80%, 구비 20%)

- 플랫폼 구축(SW개발 및 셋톱박스 제작): 990백만원
- 홍보비 등: 11백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 2월: 사업 기본계획 수립

○ 2026. 2월: 공모사업 변경 승인 요청(대구광역시)

○ 2026. 3~5월 : 예산 편성, 보안성검토 심의, 영향평가 등 사전절차 수행

○ 2026. 6~11월: 플랫폼 사업 구축 및 배포

○ 2026. 11~12월: 플랫폼 시범운영

○ 2027. 1월~: 사업 운영 및 관리

□ 홍보계획

○ 사업 인지도 향상을 위한 노력

- 언론 보도자료 제공, 반상회보, 남구 사랑지 게재
- 생활지원사 및 맞춤형 복지팀 공무원 방문 안내
- 동주민센터 배너 및 리플릿 제작 배포

○ 사업 추진을 위한 협력체계 구축

- 동행정복지센터, 지역복지기관, 조직단체 등

4-4 남구 아동안심 기동단 운영

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	-
담당자	문정임 주무관	연락처	053-664-2732

□ 추진배경

○ 아동학대 사례관리 종결 이후에도 재학대 위험이 지속됨에 따라 고위험 가구에 대한 체계적인 사후 관리가 요구됨

○ 신고·사후 대응 중심의 기존 체계로는 재학대 예방의 한계가 있어 선제적 개입이 필요함

○ 유관기관 간 정보공유 및 협력체계 강화를 통한 통합적 대응 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 4~12월

○ 운영대상 : 아동학대 사례관리 종결가구 중 고위험군 15세대 정도

- 2회 이상 학대 이력이 있는 가정
- 반복적 신고·수사 이력이 있는 가정
- 보호체계 변경 후 원가정 복귀한지 3년 이내의 가정
- 기타 재학대 발생이 우려되는 가정

○ 운영방법 : 「남구 아동안심 기동단」 구성

구 분	구 성	주 요 역 할
총 괄	복지지원과장	• 기동단 운영 총괄 및 정책방향 설정 • 주요 의사결정 및 대외 협력 총괄
관리·감독	아동보호팀장	• 기동단 운영 관리 및 추진 총괄 보조 • 고위험 가구 관리·점검 체계 조정 • 현장대응 및 모니터링 전반 관리·감독
현장대응	아동학대전담공무원4 (아동보호팀장 외 3)	• 24시간 출동체제 운영(2인 1조) • 고위험 가구 합동점검 및 현장대응 • 긴급상황 발생 시 즉각 조치 및 연계
모니터링	아동학대전담공무원1	• 대상가구 선정 및 정기 모니터링 • 안심양육 안내톡 운영 • 아동안심 협력 네트워크 운영

- 고위험 가구 선정 및 정기 모니터링, 안심양육 안내톡 교육 운영
- 남부경찰서, 남부아동보호전문기관 등 유관기관 합동점검
- 재학대 위험요인 분석 및 대응, 사례 공유 「아동안심 협력 네트워크」 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고위험 가구 정기 모니터링을 통한 관리체계 구축 및 관리 이행률 확보
- '안심양육 안내톡' 운영을 통한 보호자 대상 예방교육 및 참여 기반 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사례관리 종결 이후 고위험 가구에 대한 지속적 관리체계 미흡 • 예방 중심 개입 및 보호자 대상 교육 기회 부족	• 고위험 가구 상시 모니터링 체계 구축으로 지속 관리 강화 • 예방-점검-관리 단계별 개입 및 교육 확대를 통한 재발방지 기반 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 남구청: 사업 총괄, 대상가구 선정 및 관리, 기동단 운영

○ 남부경찰서: 합동점검 참여, 긴급상황 대응 및 수사 협조

○ 남부아동보호전문기관: 사례 자문 및 서비스연계, 전문상담 지원

○ 교육청(학교 등): 아동 출결·생활정보 공유 및 보호 협력

○ 기타 유관기관: 필요시 복지서비스 연계 및 협력지원

□ 추진일정

○ ‘26. 4월 아동안심 기동단 구성 및 운영계획 수립, 대상가구 선정

○ ’26. 5월 고위험 가구 모니터링 및 ‘안심양육 안내톡’ 운영 개시

○ ’26. 6월 유관기관 합동점검 실시 및 협력체계 구축

○ ’26. 7월~11월 고위험가구 정기 모니터링, 실적 점검 개선사항 반영

○ ’26. 12월 사업 성과 분석 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ ‘26. 4월 사업 추진 관련 언론보도 및 보도자료 배포

○ ’26. 11월 아동학대 예방 거리캠페인 및 인식개선 홍보 실시

4-5 여름철 감염취약가구 생활방역 지원 관리

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자	김민서 주무관	연락처	053-664-6031

□ 추진배경

○ 건강취약계층의 위생해충으로 인한 감염병의 선제적 예방 및 위생적 생활환경 조성 지원을 통한 건강증진 도모

○ 방역사업 주요 대상이 공유지 중심의 방역취약지로서 방역 사각지대인 감염취약가구의 방역 지원 요구도 및 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 4.~10.

○ 대　　상: 동별 감염취약가구 20가구 정도(235가구)

- 선정기준: 거주지 환경이 열악하여 생활방역 지원이 절실한 대상자를 각 동별로 20가구씩 선정

○ 방 역 반: 「생활방역지원단」 11개반 23명(보건소 4, 동 19)

- 방역기동반 2명을 1조로 편성, 보건소 방역기동반은 필요시 투입·지원

○ 감염취약가구 거주지 실내외 정기 방역 실시

- 방역주기: 분기별 1회 이상 (4·7·10월)
- 방 역 반: 생활방역지원단 11개반 23명(보건소 4, 동 19)
- 방역활동
  · 실내 살충(모기, 바퀴벌레) 및 살균 소독 및 유충구제 작업
  · 실외 분무 방역 및 하수구 연무 방역

○ 감염취약가구 방역용품 지원

- 1가구당 1세트 지원

* 구성품: 방역약품 3종(바퀴벌레살충제, 모기살충제, 해충기피제)

○ 감염병 예방 교육 실시

- 올바른 손씻기, 식중독 예방 등 감염병 예방 행태개선 교육
- 온열질환 예방교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감염취약가구(235가구) 대상 맞춤형 생활방역 체계 구축 및 운영
- 정기적 방역 실시 및 사후관리 등 지속적인 위생관리 기반 마련
- 방역 교육 및 안내를 통한 자가방역 실천 역량 강화
- 취약가구 중심의 집중 관리로 감염 위험요인 사전 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비위생적인 주거환경 • 감염병 예방 인식 부족 및 자가관리 미흡 • 취약계층의 건강관리 사각지대 존재 • 감염병 발생 시 대응 중심 관리	• 정기적 방역 및 관리로 위생적인 생활환경 유지·조성 • 감염병 예방행태 개선 및 자가위생관리 생활화 • 취약가구 발굴, 지원으로 방역 사각지대 해소 • 예방 중심의 선제적 건강관리 체계 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 총 2,600천원(구비 100%)

- 감염취약가구 지원 방역용품 구매

□ 추진체계

기 관 명		역할 및 연계지원 내용
주관부서	보건행정과	- 사업계획수립 및 사업시행 주관 - 사업평가 및 결과 환류 - 감염병 예방 교육 연계 협조
협업부서	동 행정복지센터	- 감염취약가구 발굴·선정 및 방역활동 지원
방역활동 시 행	동 방역기동반	- 가구별 방문일정 조율 - 감염취약가구 방문 생활방역 실시 및 방역용품 지원
	보건소 방역반	- 필요시 동 생활 방역 활동 지원

□ 추진일정

○ 동별 감염취약가구 대상자 선정 : 2026. 2.

○ 「2026년 여름철 감염취약가구 생활방역 지원」 계획수립: 2026. 3.

○ 생활방역지원단 구성(11개반 23명) : 2026. 3.

○ 대상가구 방문 방역활동(2~4분기 / 분기별 1회 이상) : 2026. 4.~10.

○ 사업 추진실적 및 결과 보고 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터와 연계하여 사업 안내 및 대상자 발굴 홍보

○ 대상 가구 방문방역 시 자가위생관리 방법 등 1:1 맞춤형 안내

○ 문자(SMS) 발송을 통한 사전 일정 안내 및 참여 유도

○ 방역기동반 활동과 연계 홍보

4-6 찾아가는 실버스마일 구강건강관리

주관부서	건강증진과	협조기관	노인사회복지시설(8개소)
담당자	이다겸 주무관	연락처	053-664-6091

□ 추진배경

○ 초고령사회 심화로 노인의 구강건강 관리 중요성이 증가하고 있으나 거동불편 등으로 보건소 방문이 어려워 서비스 접근성이 낮은 실정

○ 취약계층 어르신을 대상으로 찾아가는 구강관리서비스를 제공함으로써 구강건강 형평성을 제고할 필요성 대두

○ 돌봄인력(요양보호사, 복지사 등)의 구강케어 역량 강화를 통해 지속가능한 상시 관리 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 4.~2026. 12.

○ 대　　상: 노인사회복지시설 8개소 돌봄인력 및 이용 노인 등

○ 방　　법: 지역사회 자원 연계를 통한 민·관·학 협력 추진

○ 내　　용

- 노인 맞춤형 구강건강관리 서비스 제공
  * 구강건강상태조사(사전·사후조사), 예방처치 불소도포, 전문가 치면세균막관리 등
- 구강케어 돌봄인력 양성 및 활동 프로그램 운영
  * 지역사회 자원(전담 지도교수) 연계·협력를 통한 돌봄인력 구강관리 역량 강화
- 방문관리 대상자 보건소 내 사업 부서 자원 연계 등

○ 협력기관: 대구보건대학교, 수성대학교 치위생과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	목표
노인 구강건강행태(설태) 개선율	75%
구강케어 돌봄인력 양성 인원수	60명
돌봄인력 구강관리능력 향상률	80%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노인 구강건강인식 및 행태수준 낮음	• 노인 구강건강행태 개선 효과
• 돌봄인력 구강케어 어려움, 지식부족 등	• 돌봄인력 구강케어 역량 강화
• 시설 이용 노인 구강건강관리 체계 미비	• 시설 이용 노인 구강건강관리체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 2,000천원(기금 50%, 시비 25%, 구비 25%)

- 구강케어 돌봄인력 양성 및 활동 프로그램 운영비

□ 추진체계

○ 남구보건소 건강증진과: 사업 총괄 및 모니터링

○ 노인사회복지시설 8개소: 프로그램 운영 참여자 모집 및 홍보

○ 대구보건대학교, 수성대학교 치위생과: 사업 운영 지원 및 자문

□ 홍보계획

○ 노인 사회복지시설 유선안내와 방문 등을 통한 사업 홍보 및 참여기관 모집

○ 관내 소식지 등 홍보 매체를 통한 사업 홍보

□ 추진일정

사업내용		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업 협의	지역사회 자원 연계·협력		◆										
기관 모집	참여 기관 모집			◆	◆								
	참여 기관 일정 조율 및 협의				◆								
사업 추진	노인 맞춤형 구강관리서비스제공				◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
	구강케어 돌봄인력 양성					◆		◆		◆			
	보건소 내 사업부서 자원 연계				◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	
평가	구강건강행태 및 만족도 조사											◆	◆

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 시니어 일자리 인큐베이팅 센터 '이룸채' 운영

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	-
담당자	이영림 주무관	연락처	053-664-2525

□ 추진배경

○ 기존 노인일자리 사업은 단기·시간제 참여가 중심을 이루어 기본적인 소득 보전과 사회참여 기회 제공에는 기여하였으나, 안정적인 주거지원 및 자립 기반 마련에는 한계가 있음

○ 이룸채는 주거와 일자리를 한 공간에서 제공하는 주거지원형 시니어 일자리 인큐베이팅 센터로, 어르신의 주거 안정과 경제적 자립을 동시에 지원하기 위해 조성된 **전국 최초 모델**임

□ 세부 추진사항

○ 주거-일자리 통합 지원모델 운영

- 지상 4층 규모로, 1층은 시니어 공동작업장, 2·3층은 주거 공간(4세대) 및 주민 커뮤니티 공간, 옥상은 공용정원으로 구성함으로써 주거와 일터, 소통 공간을 한 건물 안에서 통합 제공

○ 경제적 자립 기초 마련

- 주거기간(기본 2년, 최대 4년)동안 공동체 사업단 근로 기회를 제공하여 안정적인 소득 창출
- 월 임대료 상당액 적립 후 퇴거 시 전액을 자립축하금으로 지급

○ 민·관 협력 공동작업장 운영

- 남구청-남구시니어클럽-지역 유명 베이커리 업체 ㈜MDBB 명덕빵앗간의 업무협약을 통해 시니어 공동작업장 '명덕빵앗간 Fresh' 운영
- 입주자는 시니어 일자리 공동체 사업단에 참여하여 샐러드류 등 제조·판매

○ 주거커뮤니티 공간 운영

- 지역주민이 함께 이용할 수 있는 커뮤니티 공간을 운영하여, 주민회의, 교육, 휴게공간 등 다양한 커뮤니티 활동을 지원함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일을 통한 경제적 자립
  - 사업단 매출액 추이
  - 사업단 참여자 월평균 소득 변화
- 사회적 연대 및 공동체 활성화
- 주거 안정성 확보: 연속 거주율 평가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노인 주거지원(공공임대, 고령자복지주택 등)과 노인일자리 사업이 분리 운영되어, 주거 안정 일자리 참여가 개별 사업 단위로 지원됨 • 공익활동·단기·시간제 중심의 노인일자리로 기본적인 소득 보전과 사회참여는 가능하나, 주거와 연계된 생활 안정과 소득향상에는 한계가 있음	• 1층 시니어 공동작업장과 2·3층 주거공간 및 커뮤니티 공간을 결합하여, 한 공간에서 주거·일자리·교류가 통합 지원되는 주거지원형 시니어 인큐베이팅 모델을 운영함 • 입주 어르신에게 최대 4년간 안정적인 거주공간과 일자리를 함께 제공하고, 자립축하금을 지급함으로써 퇴거 이후에도 생활을 이어갈 수 있는 자립 기반을 마련함

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「주거지원형 노인일자리 육성을 위한 센터 운영에 관한 조례」 제정(25.12.30.)

○ 센터 운영 과정에서 도출되는 사항을 반영하여, 필요 시 「주거지원형 노인일자리 육성을 위한 센터 운영에 관한 조례」 개정 추진 예정

□ 추진체계

○ 대구광역시 남구-남구시니어클럽-㈜엠디비비 명덕빵앗간 업무 협약

- (남구청) 이룸채 전반적인 관리 및 노인일자리 사업의 행정·제도적 지원과 관련 정책·예산 연계를 총괄하고, 대외 협력 및 홍보를 담당함

- (남구시니어클럽) 노인일자리 참여자의 선발·배치 및 근로 관리 등 현장 운영 전반을 수행함
- (㈜엠디비비 명덕빵앗간) 상품 판매·유통·배송 등 공동판매 체계 구축과 품질관리·교육, 공동 브랜드 운영 등에 관한 자문을 제공함

□ '26년 소요예산

예산과목	세부내역	금액(천원)		비고
		계	구비	
합계		**16,360**	**16,360**	
201-01 사무관리비	일반수용비	5,800	5,800	
201-02 공공운영비	공공요금	2,160	2,160	
301-02 사회보장적수혜금	자립축하금	2,400	2,400	
406-01 기타자본이전	보증금 반환금	6,000	6,000	

□ 추진일정

○ 2023. 6월: 부지매입
○ 2025. 12월: 이룸채 준공
○ 2025. 12월: 대구광역시 남구 주거지원형 노인일자리 육성을 위한 센터 운영에 관한 조례 제정
○ 2026. 2월: 이룸채 시니어 사업단 업무협약(남구-남구시니어클럽-명덕빵앗간)
○ 2026.3~4월: 이룸채 입주자 모집 및 선발
○ 2026. 4월: 이룸채 개소 및 공동작업장 '명덕빵앗간 Fresh' 운영
○ 2026. 5월: 이룸채 입주자 입주

□ 홍보계획

○ 구청 소식지, 주민설명회 등을 활용해 이룸채 입주자 모집, 사업 성과를 지속적으로 공유함
○ '전국 최초 주거지원형 시니어 일자리 인큐베이팅 센터' 개소식을 주요 언론사를 통해 홍보함
○ 디지털 콘텐츠를 제작하여 이룸채 입주자 자립 성공 사례 등을 홍보함

5-2 남구형 고품격 매입임대주택 운영

주관부서	인구총괄과	협조기관/부서	복지정책과
담당자	박고은 주무관	연락처	053-664-2962

□ 추진배경

○ 중앙정부 주거정책으로는 대응이 어려운 청년의 지역 정착·자립 문제를 보완하기 위해 남구 여건에 맞는 지역 맞춤형 청년주택 운영 모델 도입 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기　　간: 2026년부터 계속
- 주택현황
  - 위　　치: 남구 대명남로 86(대지 263.8㎡/연면적 460.92㎡)
  - 건물구조: 다가구주택(4층) / 1층 주차장(주차면수 6)
  - 공간구성: 거주공간 6실, 공유공간 1실, 옥상공간
- 사업주체: 대구 남구 청년센터, 대구 남구청

○ 주요내용

- 대　　상: 다양한 유형의 청년(18~39세 이하)
  - 영유아 자녀를 둔 청년가구, 가족돌봄 청년가구, 신혼 및 예비 청년부부, 한부모 청년가구, 예비·초기 창업청년, 기타 주거 취약청년
- 지원내용: 저렴한 임대료, 다양한 청년 프로그램 및 공유오피스 공간 제공
- 역　　할: 공동체·공익활동 등
- 임대기간: 기본 2년, 1회 연장 가능 / 최장 4년

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소규모 마을공동체형 청년주택을 조성하고 다양한 유형의 청년들을 입주시켜 주거안정과 자립, 지역정착을 단계적으로 연결함으로써 가족친화형 마을 공동체 모델을 구축하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층 자립 및 주거 불안의 구조적 문제	• 청년층의 최소 주거 안정을 넘어 생활연계 지원 및 지역 정착 문제 보완

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

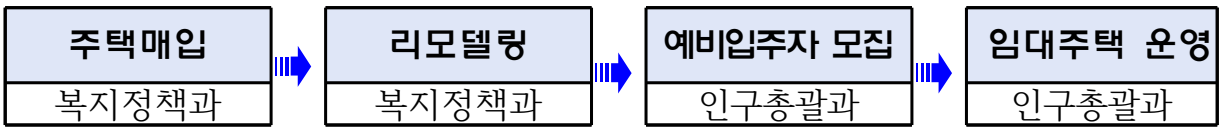
○ 「남구형 고품격 매입임대 주택 운영에 관한 조례」 제정 예정

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 주택 매입 및 리모델링 완료 후 입주대상자 모집·선정하여 임대주택 운영



□ 추진일정

○ 2026년 상반기: 리모델링 협업 추진

○ 2026년 3분기: 운영 조례 제정

○ 2026년 4분기: 예비 입주자 모집 등 2027년 연초 사업 시행

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 남구청 홈페이지, 남구 SNS 등 홍보 매체 활용

5-3 AI와 함께하는 스마트 라이프 교실 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	대구광역시 대학정책과
담당자	이신후 주무관	연락처	053-664-2304

□ 추진배경

○ 남구 평생학습관을 중심으로 일상생활에 유용한 AI 인공지능 기술 프로그램을 운영하여 미래 사회를 대비하고 모든 세대가 함께 AI를 배울 수 있는 기회를 보장함으로써 함께 누리는 평생학습도시 남구를 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1~12월

○ 운영장소: 남구 평생학습관

○ 운영규모: AI(인공지능) 4개 프로그램 운영

○ 인　　원: 80명 정도

○ 운영횟수: 총 48회 운영

○ 운영내용: 남구 주민을 위한 맞춤형 AI(인공지능) 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 남구 주민을 대상으로 AI(인공지능) 프로그램 운영하여 디지털 격차 해소 및 전환교육의 기회 제공
- 일상생활 및 삶의 전반에 AI 기술을 활용하여 개인의 성장, 미래 대비, 직업·사회 적응력 향상 등을 도모할 수 있는 디지털화 학습 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
· AI 평생학습 기회 제공 부족 · 4차 산업 시대 핵심 역량 부족 · 디지털 전환에 대한 막연한 불안감 및 소외	· 다양한 AI 평생학습 기회 제공 · 4차 산업 시대 핵심 역량 강화 · 디지털 기술에 대한 친숙도 및 자신감 향상

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 16,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 남구청 평생교육과 평생학습팀

- 맞춤형 AI 프로그램 개발 및 수요 기관 발굴
- 수강생 모집 홍보 및 관리
- 프로그램 운영비 지원

○ 복지관, 평생교육기관, 동 행정복지센터 등

- 맞춤형 AI 프로그램 교육 수요 파악
- 교육 공간 제공
- 수강생 모집 홍보

□ 추진일정

○ 운영 계획 수립: 2026. 1~12월(분기별)

○ AI와 함께하는 스마트 라이프 교실 운영: 2026. 1~12월

○ 만족도 조사: 2026. 12월 중

□ 홍보계획

○ 남구청 및 평생학습관 홈페이지 게재

○ 평생학습관 및 각 동별 홍보지 배포, 남구 사랑지・소식지 등 게재

○ 언론사 홍보

5-4 검정고시반 오후반 개설 및 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	이주연 주무관	연락처	053-664-2305

□ 추진배경

○ 교육 기회를 놓친 성인에게 검정고시 응시 대비 교육을 제공하여 학력 취득 및 보완의 기회를 확대

○ 시간대 제약으로 참여하지 못했던 학습자들을 위해 오후반을 신규 개설하여 다양한 생활 패턴을 반영한 운영 체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1~12월

○ 운영시간

- 초등 검정고시반: 화・목, 09:00~11:00
- 중・고등 검정고시반(오전): 화・목, 11:00~13:00
- 중・고등 검정고시반(오후): 월・수, 14:00~16:00(신규편성)

○ 운영장소: 남구 평생학습관

○ 운영대상: 관내 초・중・고등 학력 미소지 성인 학습자 25명

○ 운영내용: 검정고시 응시 대비 교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육기회를 놓친 성인의 학력 취득을 지원하여 사회・경제적 자립으로 이어지는 평생학습 사다리 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 주간 중심 운영으로 인해 직장인 등 참여 제한 • 개인 일정과 맞지 않아 학습 중도 포기 현상 발생 • 시험 응시율 및 합격률 제한적	• 오후반 개설로 다양한 생활패턴을 반영한 학습 참여 가능 • 개인 일정에 맞는 시간 선택으로 출석률 및 학습 지속성 향상 • 안정적인 학습 환경으로 시험 응시율 및 합격률 증가

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 17,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 남구청 평생교육과 평생학습팀: 직접운영

- 수강생 모집 및 관리, 프로그램 운영 및 점검
- 교육 관련 기출문제 및 사무용품 지원, 검정고시 원서 접수 지원 등

□ 추진일정

○ 세부 추진계획 수립 및 수강생 모집: 2026. 1~12월

○ 검정고시 응시 대비반 운영 : 2026. 1~12월

○ 2026년 제1회 검정고시 응시 지원 : 2026. 4월

○ 2026년 제2회 검정고시 응시 지원 : 2026. 8월

□ 홍보계획

○ 남구청 및 평생학습관 홈페이지 게재

○ 현수막 및 남구 소식지 게재

○ 각종 단체 회의 시 사업 안내

○ 언론사 홍보

5-5 맘편한 수유, 함께하는 모유수유 지원

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	남대구청년회의소
담당자	표현지 주무관	연락처	053-664-6212

□ 추진배경

○ 모유수유는 영아의 건강증진과 산모의 산후 회복에 중요한 수유 방식으로, 초기 정착을 위한 체계적인 지원 및 인식개선 필요

○ 유축기는 출산 초기 단기간 사용되는 용품으로 개별 구매 시 경제적 부담이 있어 대여 관련 민원 및 문의 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ 유축기 대여 지원

- 시 행 일: 2026. 1. 2.~
- 지원대상: 남구에 주민등록을 둔 산모 200명
- 지원내용: 유축기 2개월간 무료 대여 및 유축기 소모품 지원
- 신청방법: 출산일로부터 3개월 이내 구비서류 지참하여 보건소 방문

○ 세계 모유수유 주간(World Breastfeeding Week) 홍보 캠페인

- 기 간: 2026. 8. 1.~8. 7.
- 대 상: 남구 주민
- 내 용: 모유수유 4행시 또는 모유수유 실천 다짐 등 온라인 캠페인 운영
- 방 법: 남구 맘채널, 네이버폼 설문지 등 온라인 플랫폼 활용
- 참여혜택: 우수 수상자 수유 관련 상품 및 참여자 대상 커피 쿠폰 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유축기 대여 지원을 통한 모유수유 실천율 향상 및 초기 정착 지원
- 모유수유 인식 개선 캠페인을 통한 지역사회 모유수유 친화 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유축기 개별 구매로 인한 경제적 부담 발생 • 모유수유 초기 어려움으로 실천율 저조 • 모유수유 관련 정보 및 인식 부족	• 유축기 무료 대여로 출산가정 경제적 부담 경감 • 체계적 지원으로 모유수유 지속률·실천율 향상 • 캠페인을 통한 모유수유 인식 개선 및 참여 확산

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 총 8,000천원(구비 100%)

- 유축기 대여 지원: 7,000천원
- 모유수유 홍보 캠페인: 1,000천원

□ 추진체계

○ 남구보건소

- 사업 총괄 및 운영계획 수립
- 유축기 대여사업 운영 및 대상자 관리
- 모유수유 캠페인 기획 및 홍보 추진

○ 남대구청년회의소

- 유축기 물품 지원(15대) 및 민관 협력 기반 조성
- 사업 홍보 협조

○ 지역주민 및 참여자(산모)

- 유축기 대여 및 모유수유 실천 참여
- 캠페인 참여 및 인식 확산 기여

□ 추진일정

○ 남대구청년회의소와 업무협약을 통해 유축기 15대 무상 대여('25. 9월)

○ 유축기 20대 및 소모품 구입으로 대여 기반 마련('26. 1월)

○ 유축기 대여 사업 시행 및 운영('26. 1월~)

○ 세계 모유수유 주간 홍보 캠페인 실시('26. 7~8월)

○ 사업 중간 점검 및 운영 개선('26. 9~11월)

○ 사업 운영 결과 분석 및 성과 평가('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 구청, 보건소 홈페이지 및 SNS(남구맘채널) 게재

○ 남구사랑지, 반상회보 및 각 회의 자료 게재

○ 언론 보도 등 언론매체를 통한 홍보

○ 관내 등록 임산부 대상 문자발송 등 출산가정을 중심으로 맞춤형 홍보

5-6 노쇠예방 건강케어 '어르신 건강놀이터' 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	대구시민건강놀이터
담당자	현예은 주무관	연락처	053-664-6101

□ 추진배경

○ 남구 65세 이상 노인 인구 비율은 2025년 12월 기준 28.7%로, 전국 21.2%, 대구시 22%보다 높으며 지속적으로 증가하는 추세임

○ 디지털 기술의 발달과 건강습관 확립을 통해 스스로 건강을 관리하는 능력 함양에 대한 요구도가 증가함에 따라 AI-IoT를 기반으로 하는 생활밀착형 건강관리 필요성이 대두되고 있음

○ 비대면 건강관리 서비스 제공과 함께 건강관리 소모임을 구성하고 건강관리 및 친목활동을 지원함으로써 어르신들이 즐겁게 참여하고 자연스럽게 허약(노쇠)을 예방하는 일상 속 건강관리 공간 및 환경을 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 4~11월

○ 대　　상: AI-IoT기반 어르신 건강관리사업 대상자 등 50명 정도

○ 방　　법: 건강관리 소모임 운영

○ 내　　용

- AI-IoT 사업 참여자 중 건강관리 소모임 구성
- 노쇠예방을 위한 맞춤형 건강관리(신체·인지·사회) 프로그램 제공
  * 전년도 만족도 조사 결과를 반영한 주민 수요 맞춤형 프로그램 구성
- 구성원별 자체 건강활동 참여를 통한 건강생활실천 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	목표
건강관리 소모임 사후 만족도 조사	90점

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자가 건강관리 인식 및 실천 저하 • 사회적 고립감 및 우울감 증대 • 단절된 이웃 관계 및 공동체 의식 부족	• 생활 속 건강습관 형성 • 상호 정서적 지지를 통한 노년기 활력 제고 • 지역사회 내 건강 소모임 활성화

□ '26년 소요예산

○ 5,000천원(균특 50%, 시비 25%, 구비 25%)

- 건강프로그램 강사비 및 운영비

□ 추진체계

대상자 모집 및 소모임 구성 ➢ 소모임 운영 (대면·비대면·연계 등) ➢ 우수 모임 선정 및 만족도 조사 실시

○ **연계 협력**: 시민건강놀이터(건강플래너 양성 지원)

□ 추진일정

사업내용		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
대상 모집	소모임 대상자 모집			◆	◆								
	건강플래너 모집				◆								
사업 추진	소모임(대면·비대면·연계 등) 운영				◆	◆	◆			◆	◆		
	비대면 운영(폭염기간)							◆	◆				
	건강플래너 양성				◆	◆							
평가	우수 모임 선정 및 만족도 조사										◆	◆	

□ 홍보계획

○ 시니어클럽, 복지관, 재가노인돌봄센터 등 사업 홍보 및 대상자 모집

○ 관내 소식지 등 홍보 매체를 통한 사업 홍보

○ 각종 건강증진사업 연계를 통한 사업 홍보

5-7 혼자가 아닌, 함께 이어가는 '생명길'

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	전숙현 주무관	연락처	053-664-6113

□ 추진배경

○ (높은 자살사고) '24년 남구 자살률은 37.3명으로 전국 29.1명, 대구 29.4명 보다 높고 대구시 구군 중 가장 높은 실정

○ (범사회적 자살예방 환경조성) 범부서, 유관기관·단체의 참여를 높여 지역사회 생명존중 분위기 확산 및 사회적 안전망 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 연중

○ 대　　상: 지역주민 및 단체, 유관기관 등

○ 내　　용

- (고위험군 발굴·의뢰 활성화) 복지부서 등 유관부서 연계 확대
  : 경제위기군, 자살시도자, 자살유족 등 상담서비스 지원 강화
- (생명지킴이 교육 단계적 확대) 전 주민 생명지킴이 양성
  : 통장연합회, 사례관리담당자, 금융기관 등
- (생명존중 캠페인 추진) 유관기관 및 조직단체 연계 실시
  : 자살 다빈도 장소 등 정신건강 상담전화 안내문 배부
- (마을 단위 자살예방체계 구축) 5개 영역* 참여기관, 5대 전략** 수행

* 보건의료, 교육, 복지, 지역사회, 공공기관

** 고위험군 발굴·개입 연계, 캠페인, 자살예방교육, 고위험군 맞춤형서비스 지원, 자살위험수단 차단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	목표
자살 고위험군 등록·관리	115명
생명지킴이 양성	3,750명
유관기관 연계 캠페인 실시	7회
마을단위 자살예방체계 구축	4개동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역단위 통합적 자살예방 체계 미비 • 자살위기군 발굴 사각지대 편재 • 지역주민 자살예방 인식 및 관심 부족	• 마을단위의 촘촘한 자살안전망 구축 • 사각지대 자살고위험군 조기발견·개입 강화 • 생명지킴이 교육을 통한 인식개선 및 자살위기 대응 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 3,500천원(기금 50%, 시비 25%, 구비 25%)

- 정신건강 홍보 안내문 제작 등

□ 추진체계

[서로가 서로를 지키는 생명존중 안심 남구]

남구보건소

○ 자살예방체계 구축
- 자살예방활동 수행 참여기관 모집
- 유관기관·단체 자살예방 MOU 체결
- 자살예방활동 수행 모니터링 실시

○ 생명지킴이 교육 대상 발굴 및 연계
○ 사업 홍보 등

남구정신건강복지센터(위탁기관)

○ 위기개입 ○ 서비스 지원
○ 교육 지원 ○ 캠페인 추진 등



공공기관(동 행정복지센터, 경찰, 소방 등)

○ 자살고위험 주민 발굴 및 의뢰

민간기관(보건의료·복지·교육·지역사회)

○ 기관별 자살 예방 활동 수행
○ 자살고위험 주민 발굴 및 의뢰

생명지킴이(지역주민, 유관기관 종사자)

○ 자살고위험 주민 발굴 및 의뢰
○ 생명존중 캠페인 참여 등

□ 추진일정

사업내용		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
계획	자살예방시행계획 등 계획 수립	◆	◆										
모집	마을 단위 참여기관 모집			◆	◆								
	생명지킴이 교육 대상 발굴	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
운영	자살고위험군 발굴·서비스 지원	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
	생명지킴이 교육 연계·실시		◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
	유관기관 연계 캠페인 운영							◆	◆	◆	◆	◆	
	마을 단위 자살예방활동 모니터링						◆						◆
평가	사업 평가·환류(참여기관 등)												◆

□ 홍보계획

○ 소식지, 현수막 및 전자게시대, 언론보도 등 대중매체 활용 홍보

○ 유관기관 내 정신건강 상담전화 안내 포스터 및 리플릿 비치

○ 지역주민·단체를 통한 홍보 리플릿 배부 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 모두의 공간, '남구 창업플랫폼' 운영

주관부서	인구총괄과	협조기관/부서	계명대학교 산학협력단
담당자	김홍준 주무관	연락처	053-664-2792

□ 추진배경

○ 청년 유출 및 인구감소에 대응하여 지역 정착과 자립 기반 마련을 위한 창업지원 필요성 증가

○ 체계적인 청년 창업 지원체계 구축이 요구됨

○ 창업공간과 교육·사업화 프로그램(루키랩, DX프런티어 등)을 연계한 창업플랫폼 운영을 통해 창업생태계 활성화 및 지역 활력 제고를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영목적: 정주여건 개선 및 청년창업 활성화를 통한 지역경제 활력 제고
- 운영기간: 2026. 3월~
- 운영방식: 계명대학교 산학협력단 위탁운영

○ 세부계획

① DX 프런티어사업

- 사업목적: 디지털 격차 해소 및 지역사회 정주기반을 확장하고 청년·중장년·외국인(유학생·근로자) 정주 촉진 및 공공분야 디지털 전환 역량 고도화
- 3월: 교육생 모집
- 4~11월

· 청·장년층(외국인 포함): 디지털 포트폴리오 제작을 통해 취업 및 창업 역량을 강화하고, 남구 내 정주를 희망하여 디지털 기반 경제활동을 준비하는 외국인(유학생·근로자) 대상으로 AI 실습 및 실전 연계 심화 멘토링 추진

· 소상공인: 스마트스토어 등 온라인 시장 진출과 SNS 홍보를 통해 매출 증대 및 디지털 도구를 활용한 예약·결제·고객 관리 자동화 교육 실시

· 시니어층: 삶의 질을 높이는 생활 밀착형 디지털 자립 과정 교육

② 청년창업 루키랩사업

- 사업목적: 첨단기술과 문화예술을 융합한 창업자를 발굴·육성해 디지털 컬처 테크 창업 허브 조성
- START-UP(발굴)
  ·3월: 디지털 컬쳐테크 분야 예비창업자 및 초기창업자 선발
  ·4~5월: 창업 마인드셋 형성과 기업가 정신 함양을 통해 성공적인 창업기반 마련
- SKILL-UP(육성)
  ·5~6월: 제품·서비스 고도화를 위한 비즈니스 모델 검증 및 성장전략 역량 강화
  ·6~8월: 창업기업 영역별 니즈에 따라 마케팅, 투자, 세무·회계, 노무 등 맞춤형 전문가 멘토링
- SKALE-UP(성장)
  ·3~10월: 창업 아이디어의 시제품 제작 및 브랜드 개발, IP 출원 등 사업화 전 과정 지원
  ·10~11월: 창업기업과 투자자, 유관기관 간 네트워크 구축 및 투자·협력 기회 제공
- STEP-UP(도약)
  ·10~11월: 해외 전시·아트페어 참가 및 글로벌 마케팅 지원을 통한 해외 시장 진출 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정량지표: 이수자 수, 신규창업자, 매출·고용창출
- 정성지표: 만족도, 지역사회 기여도, 정주여건 개선

○ 기대효과

- 예산 효율성: 구비투입 없이 우수공간 확보, 운영 전문성 향상
- 서비스 다양화: 청년센터·평생교육 연계 시너지
- 주민 만족도 제고: 접근성 높은 입지·다목적 활용
- 창업생태계 조성: 청년 정착 및 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 청년창업루키랩: 7억원(지방소멸대응기금)

○ DX프런티어: 4.4.억원(지방소멸대응기금)

□ 추진체계

기관	주요 역할
남구청	- 정책 지원 및 정책연계 활동 - 성과관리 및 정기점검
계명대학교 산학협력단	- 시설 운영 및 관리 - 프로그램 기획·운영 - 입주기업 관리

□ 추진일정

○ 청년창업루키랩

구분	세부프로그램명	2026									
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
START-UP (발굴)	START-UP Dig-Up										
	START-UP 킥오프 캠프										
SKILL-UP (육성)	SKILL-UP 창업자 양성 교육										
	SKILL-UP 맞춤형 멘토링										
SCALE-UP (성장)	SCALE-UP 사업화 지원										
	SCALE-UP 임팩트 데이										
STEP-UP (도약)	STEP-UP 글로벌 진출										

○ DX프런티어

추진내용	2026									
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
교육생 모집										
실습 교육										
후속 지원(멘토링)										
후속 지원(계명시민위크)										
성과공유회										
사업결과보고										
남구 DX 지원센터 운영										

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, SNS, 보도자료 등을 활용한 온라인 홍보 및 참여자 모집 집중 안내

○ 동 행정복지센터, 대학 등 유관기관 협조를 통한 오프라인 홍보 병행

○ 교육·프로그램 운영 과정 및 성과를 지속적으로 홍보하여 창업플랫폼 인지도 제고 및 참여 확산 유도

6-2 골목형상점가 상권 활성화 사업

주관부서	경제일자리과	협조기관/부서	-
담당자	한윤정 주무관	연락처	053-664-2192

□ 추진배경

○ 남구의 인구 감소와 고령화 심화로 생산가능인구의 급감에 따른 상권 활력 저하가 심각

○ 고령층 및 영세 자영업자의 디지털 역량 미흡에 따른 소상공인 경쟁력 약화

○ 지역 상권의 구조적 전환을 위한 점포 단위를 넘어선 상권 단위 디지털 대응 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 5월~2027. 4월

○ 대　　상: 관내 골목형상점가 8개소 입점 소상공인

○ 사 업 비: 7억원(지방소멸대응기금)

○ 추진방법: 계명대학교 산학협력단을 보조사업자로 지정 추진

○ 내　　용: 골목형상점가의 디지털 경쟁력 강화를 통한 상권활성화 도모

- 골목상권 브랜딩 및 고객 유입 확대를 위한 디지털 콘텐츠 제작
- 온누리상품권 홍보, 온라인 마케팅 지원 및 전문가 멘토링
- 골목 환경 및 인프라 개선
- 지자체, 산학협력단, 상인들의 원활한 소통을 위한 상점가별 사업 설명회 및 월례회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 콘텐츠 제작 1,000건 이상
- 고객 참여형 마케팅 지원 참여 점포 150개 이상
- 매출 성장을 위한 집중 멘토링 300회 이상
- 골목환경 및 인프라 개선 8개소 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 역량 미흡에 따른 고객 및 매출 감소 • 온라인 가시성 부재로 인한 상권 소외	• 골목형상점가 방문객 15% 증가 • 참여 점포 평균 매출 10% 증가

□ '26년 소요예산

○ 골목상권 브랜딩 및 홍보: 222,840천원

○ 온누리상품권 홍보 캠페인: 36,000천원

○ 디지털 자립 콘텐츠 제작 및 집중 멘토링: 89,000천원

○ 마케팅 지원 프로그램: 150,000천원

○ 골목상권 인프라 개선: 70,400천원

□ 추진체계

○ (경제일자리과) 사업총괄 및 운영지원

○ (계명대학교 산학협력단) 사업수행

□ 추진일정

○ 협약 체결 및 보조금 교부: 2026. 4월

○ 사업수행 및 중간점검, 상시 모니터링: 2026. 5월~2027. 4월

○ 사업평가 및 보조금 정산 보고: 2027. 4월

6-3 2000배 건강하게 이천동 건강마을 만들기

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	이천동 행정복지센터
담당자	손다인 주무관	연락처	053-664-6092

□ 추진배경

○ (건강형평성 제고) 지역 간 건강격차 심화에 따라, 취약지역 중심의 통합적 건강증진사업 추진을 통한 건강형평성 제고 필요

○ (주민참여) 건강증진사업의 지속성 확보를 위해 주민이 보건사업의 전 과정에 능동적으로 참여하는 주민참여형 전략 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025~2027년(3개년 추진사업)

○ 사업대상: 남구 이천동 지역주민

○ 전년도 추진경과

- 사업 대상지 검토 및 이천동 선정(건강지표, 주민 참여도 등 근거)
- 주민조직단체 대상 사업설명회 및 전문교수 초빙 주민특강 개최
- 건강마을 운영위원회 구성 및 건강리더 양성

○ 추진전략 및 내용

전략	주민자치 실현	주민역량 강화	건강증진 기회 증대
내용	– 이천동 건강마을 운영위원회 운영 – 주민주도 건강동아리 운영	– 건강리더 심화교육 – 마을공동체 성장지원 공모사업 참여 – 건강캠페인 운영	– 건강리더 활용 이동 건강체험관 운영 – 어르신 건강관리 – 걷기코스 발굴

전략1) 주민자치 실현

① 이천동 건강마을 운영위원회 운영 및 주민의견 청취

• 건강마을 운영위원회 운영
  – (대면) 분기별 정기운영 및 안건 발생 시 상시 운영
  – (비대면) 단체채팅방 활성화를 통한 수시 안건 공유
• 주민역할: 운영위원회 회의 주도 및 주민 건강조직 활동 지원 등

② 주민주도 건강동아리 운영

- 건강동아리 전체 회의 결과에 따른 3개 건강동아리 구성
- 동아리별 소규모 회의를 통한 동아리 활동 연간계획 수립
  - 신체활동(한걸음): 마을 걷기코스 발굴, 주민참여 걷기활동 추진
  - 안아(돌봄) 봉사단: 취약계층 발굴 및 건강반찬 나눔활동 등
  - 건행(건강 행복): 경로당 어르신 만성질환 관리, 건강캠페인 실시

전략2) 주민역량 강화

① 건강리더 심화교육

- 건강리더, 운영위원회 위원 대상 역량강화 교육
- 사업 중간평가 리빙랩 활동 등 실시

② 마을공동체 성장지원 공모사업 참여

- 대구시마을공동체만들기지원센터 주관 공모사업 참여
- 마을 건강증진 활동 예산 확보 등

③ 건강캠페인 실시

- 이천동 내 유동 인구가 많은 곳 대상 건강 캠페인 추진
- 금연·절주 실천수칙, 심뇌혈관질환 예방수칙 등 리플릿 배부
- 건강동아리(건행) 연계 추진

전략3) 건강증진 기회 증대

① 건강리더 활용 이동 건강체험관 운영

- 이천동 건강마을 만들기 사업 및 건강동아리 활동 홍보
- 혈압·혈당 등 건강측정 및 심뇌혈관질환 등 건강상담 등

② 어르신 건강관리

- 마을 어르신 만성질환 관리(“건행” 건강동아리 연계)
  - 경로당 어르신 혈압측정(건강리더), 보건소 전문인력 혈당측정 등
  - 결핵예방 및 결핵관련 정보 안내(캠페인, 결핵사업) 등
- 경로당 어르신 구강노쇠 예방사업 운영: 올바른 잇솔질법 교육 등

③ 걷기코스 발굴

- 마을 걷기코스 발굴, 코스별 가이드라인 등 코스 데이터 표준화
- 걷기코스 활용 동아리 활동을 통한 코스별 위험요소 등 파악 후 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	목표	성과지표	목표	성과지표	목표
주민소통	4회	건강리더 심화교육	3회	건강체험관 운영	3회
어르신 건강관리	10회	걷기동아리 운영	10회		

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
•건강은 개인의 책임이라고 생각하고 마을 내 건강관련 공동활동이 부족함 •어르신 만성질환 관리의 몫은 개인에게 있음 •운동을 멀리하며 신체활동량이 저조함	•건강위원회가 구성, 건강 공동체 의식이 강화됨 •건강리더가 어르신 만성질환을 관리함 •주민이 직접 코스를 발굴하여 주민의 걷기 실천율 등 신체활동이 상승함

□ '26년 소요예산

○ 3,370천원(기금 50%, 시비 25%, 구비 25%)

- 운영비 900천원, 강사수당·다과비 520천원, 건강리더 활동비 1,950천원

□ 추진체계



□ 추진일정

사업내용		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
주민소통	건강마을 운영위원회 운영 등	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
역량강화	건강리더 심화교육					◆	◆	◆					
마을건강증진	건강동아리 운영 등		◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
접근성강화	이동건강체험관 운영			◆	◆	◆	◆			◆	◆	◆	

□ 홍보계획

○ 건강동아리 활동 등 주요 마을활동 홍보(캠페인·체험관·언론보도·SNS 활용)

6-4 함께 찾아, 함께 돌봄! 기억잇기 프로젝트

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	동 행정복지센터 및 병·의원 등 유관기관
담당자	이세미 주무관	연락처	053-664-6112

□ 추진배경

○ 높은 고령화지수(남구 28.72%로 전국 및 대구시와 한 단계(7%p) 차이를 보임)로 고령층 핵심 건강현안인 치매문제에 대한 선제적 관리체계 구축 시급

○ 그러나 치매에 대한 부정적 인식으로 치매환자 조기발견에 어려움이 있어 다양한 기관의 협력이 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 연중

○ 대　　상: 관내 치매환자 및 주민

○ 내　　용

- 지역사회 협력을 통한 치매환자 발굴·연계 강화
  * 의료기관, 장기요양기관, 복지관, 행정복지센터, 국민건강보험공단, 경찰 등
- 찾아가는 기억지킴이 상담소 운영: 협약병원 2개소
  * 병·의원 내원자 치매선별검사, 치매예방교육 및 관리서비스 상담 등
- 노인돌봄종사자, 시니어 등 치매돌봄 역량강화 교육 실시
  * 노인맞춤형돌봄기관(생활지원사), 장기요양기관(요양보호사), 시니어 등
- 지역사회 시니어 인력을 활용한 찾아가는 치매환자 프로그램 운영
  * 분야별 인지자극 활동(문학·공예 등) 제공: 주3회
- 스마트경로당과 함께하는 치매 예방·관리 교육 및 예방체조 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	목표
치매환자 등록률	57.8%
치매환자 서비스 이용률	98%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매 및 치매안심센터에 대한 인지 부족 • 치매환자의 치매안심센터 서비스 이용 부족	• 유관기관 협업 강화로 지역사회 치매 관심 증진 • 치매관리망 구축을 통한 통합 및 방문 서비스 제공으로 환자·가족 및 지역주민의 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

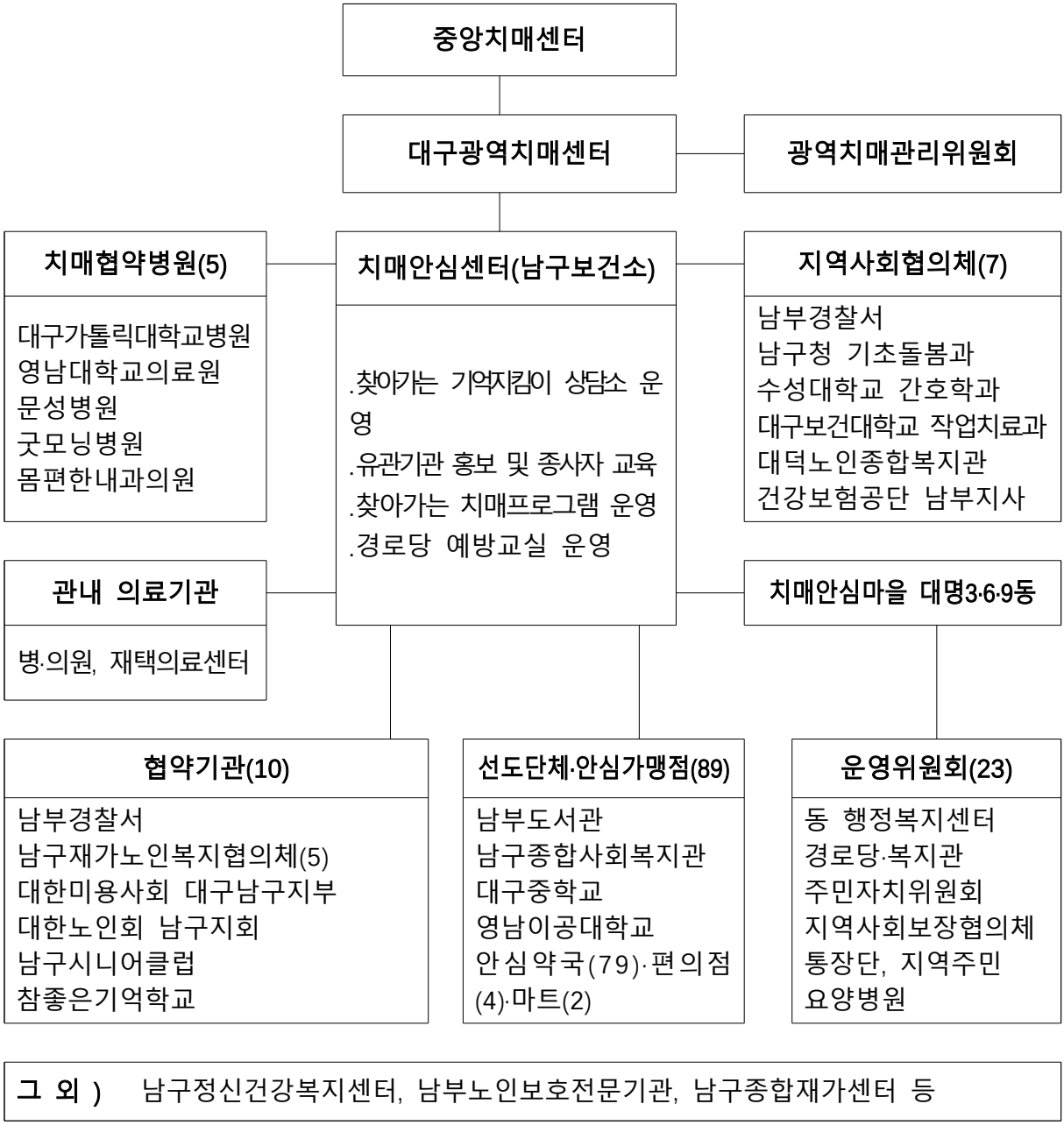
○ 3,000천원(기금 80%, 시비 14%, 구비 6%)

- 찾아가는 치매환자 프로그램 운영 재료비, 강사비 및 다과비 등

□ 추진일정

사업내용	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
관내 유관기관 홍보		◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
기억지킴이 상담소 운영						◆	◆	◆	◆	◆	◆	
치매돌봄 역량강화 교육 실시						◆	◆					
찾아가는 치매환자 프로그램(기억아띠) 운영		◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
스마트경로당 치매예방교육	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆

□ 추진체계



□ 홍보계획

○ 협약병원, 시니어클럽, 관내 경로당 등을 통한 사업 홍보 및 대상자 발굴

○ 관내 소식지 등 홍보 매체를 통한 사업 홍보

○ 각종 건강증진사업 연계를 통한 사업 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 복합 도로민원 일괄(원스톱) 처리 체계 운영

주관부서	건설과	협조기관/부서	녹색환경과, 건축과, 교통과, 경제일자리과
담당자	문진성 주무관	연락처	053-664-2880

□ 추진배경

○ 노점 및 도로적치물 민원으로 현장방문시 타부서와 연계된 복합처리 민원(차량노점, 입간판, 대형폐기물 등)이 다수 발생

- 복합 도로민원 발생 시 부서 간 합동 대응을 통한 효율적 업무처리 달성

□ 세부 추진사항

○ 민원신고 시

- 건설과 현장팀 방문하여 확인 후 계도 조치 및 관련 부서 정보 공유
- 자율정비 미실시 민원에 대하여 관련부서 현장 합동 단속 및 정비

○ 수시 현장 순찰 중 발견 시

- 위반사항 즉시 처리 및 관련부서 지원 필요시 협조 요청
- 관련부서와 합동으로 사전 예찰(순찰) 및 정비 실시

○ 기타 복합 도로민원 발생 시

- 상습·고질적 복합민원은 해당부서와 합동으로 지속적 정비 실시
- 긴급하거나 처음 민원신고시 담당부서 업무지정이 곤란한 경우 관련부서 함께 현장방문 후 민원처리

□ 추진일정

○ 연중 실시: 노점상 및 노상적치물 단속 및 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	목표
노점상 및 도로적치물 정비율 (정비건수 / 접수건수) x 100	100%

○ 기대효과

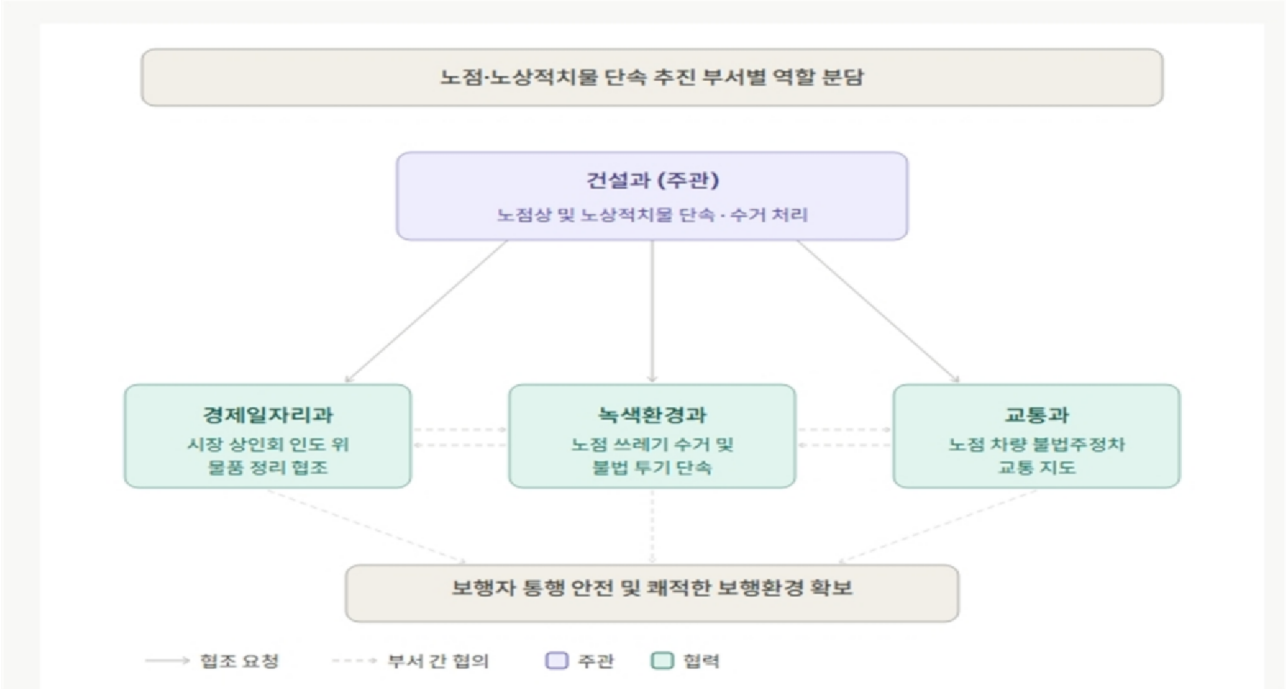
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도로 공간 내 무단점유행위 불법 인지 부족 • 무단으로 도로를 차지하는 노점 및 도로적치물로 보행자 안전 및 통행방해	• 보행자, 차량통행 안전 확보 및 도시 미관 개선 • 협업 분위기 조성을 통한 부서칸막이 제거 효과 및 업무처리 효율화

□ '26년 소요예산

○ 82,205천원(구비 100%)

- 노점상, 노상적치물 단속에 필요한 인건비 및 각종 운영비 등

□ 추진체계



□ 홍보계획

○ 소식지, 현수막 및 전자게시대, 언론보도 등 대중매체 활용 홍보

7-2 지적재조사 사업을 통한 소유권 Clean-Up

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	행복민원과
담당자	김순영 주무관	연락처	053-664-3082

□ 추진배경

○ 지적재조사사업 진행 시 면적 증·감발생에 따른 조정금의 수령·납부를 원활히 추진하기 위해 사망 등으로 정리되지 않은 소유권의 정비 및 상담을 통하여 구민의 재산권 기여 및 행정 효율성을 증진하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 행정망 연계 및 자료 정리

- 사업지구 내 사망자의 가족관계 등록부 전산망 활용 상속인 확인

○ 현장 중심의 원스톱(One-Stop)서비스 운영

- 주민설명회 개최 시 현장에서 소유권 확인할 수 있도록 상담 진행
- 현장조사 시 인근 주민들의 증언을 청취하여 상속인의 행방 등 서류확인 및 '조상 땅 찾기' 서비스 안내 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민편의 중심의 '찾아가는 행정' 실현
- 행정절차의 효율성 및 사업 완수율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미상속필지 소유권 확인 등 사업지연 • 시민이 직접 구청방문해 조상땅 조회	• 신속한 권리관계 확정 및 사업기간 단축 • 시민이 체감할 수 있는 적극행정 창출

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 사업지구 내 소유자 주민전산자료 및 사망 상속인 조회 협조

- 해당 동 행정복지센터 및 행복민원과

□ 추진일정

○ 사업지구 내 소유자 주민전산자료 조회 및 정리 (‘26. 1~2월)

○ 사망자 등 이해관계인에게 지적재조사사업 및 조상땅찾기 서비스 안내문 발송 (‘26. 3~5월)

○ 해당 연도 사업지구 경계결정과정 참여 및 상속·공탁 등 행정상담 서비스 안내 (‘26. 6~12월)

□ 홍보계획

○ 토지소유자 맞춤형 대면 홍보

- 주민설명회를 통해 재조사사업 및 ‘조상 땅 찾기‘ 서비스 안내
- 사업지구 내 거주 중인 가구 방문 및 이해관계인에게 안내문 발송

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 우수성과 공무원 인센티브 지급

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	전 부서
담당자	전성호 주무관	연락처	053-664-2142

□ 추진배경

○ 성과와 보상이 연계되는 조직문화 필요

○ 동기부여 강화로 우수성과 창출 유도

○ 조직성과 향상으로 주민 서비스 질 향상 및 기관 경쟁력 제고

□ 세부 추진사항

○ 성과관리 통합평가 우수부서 포상금 지급

- 평가대상: 25개 부서(의회, 동 행정복지센터 제외)
- 평가항목: 성과관리 최종평가 결과 + 혁신우수시책 가점 적용
- 선정기준

구 분	대 상	기 준	시상내용
우 수	4개 부서	그룹별* 최고득점 부서	상장, 포상금 1,000천원
장 려	3개 부서	우수 부서를 제외한 전체부서 고득점 순위	상장, 포상금 500천원

* 업무 성격을 고려하여 4개 그룹으로 임의 배정

○ 지방자치단체 합동평가 우수직원 특별휴가 지급

- 지급대상: 지자체 합동평가 목표 달성 지표 담당자

  * 정량지표: 목표치 최종 달성한 지표 담당자

  * 정성지표: 대구시 우수사례 선정된 지표 담당자

- 지급포상: 특별휴가 1일

○ 대구광역시 시-구·군 협력증진사업 우수부서 인센티브 지급

- 지급대상: 세부순위 3위 이내 소관부서 및 업무 탐당팀장, 담당자

- 지급기준

포상대상	포상금	포상휴가
세부순위 1위	부서 100만원	팀장, 담당자 1일
세부순위 2위	부서 70만원	
세부순위 3위	부서 50만원	

○ 공모·평가 우수부서 포상급 지급

- 지급대상

* 상사업비, 교부세(금), 보조금 등을 확보하여 재정확충에 기여한 경우

* 기관 표창을 받아 구의 위상을 높인 경우

- 지급기준

1. 상사업비, 교부세 (금)을 확보한 경우		1천만원 ~ 5천만원미만	5천만원 ~ 1억원미만	1억원 ~ 5억원미만	5억원 이상
	지급금액	30만원이하	50만원이하	70만원이하	100만원이하
2. 보조금(국·시비)을 확보한 경우		1억원 ~ 2.5억원미만	2.5억원 ~ 5억원미만	5억원 ~ 10억원미만	10억원 이상
	지급금액	30만원이하	50만원이하	70만원이하	100만원이하
3. 기관 표창 받은 경우		대구광역시 및 기타 (최우수)		중앙 (최우수)	총리 이상
	지급금액	30만원이하		50만원이하	70만원이하

○ 규제개선 공무원 아이디어 공모 시상

- 지급대상: 규제개선 아이디어 심사 고득점 상위 5명

* 선발기준: 일상 속 불합리한 모든 분야의 규제에 대한 개선 아이디어를 발굴한 공무원

- 지급기준

구 분	포상금	포상휴가
최우수(1)	50만원	1일
우 수(1)	30만원	
장 려(3)	20만원	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과 중심의 조직문화 정착
- 부서 및 직원의 업무 의욕 고취
- 공정하고 투명한 보상체계 확립

○ 기대효과

- 우수사례 확산을 통한 조직 전체의 성과 증대
- 구성원 사기 진작에 따른 업무 능률 향상
- 기관에 대한 주민 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 성과관리 우수부서 포상 5,500천원

○ 협력증진사업, 공모·평가 등 우수부서 포상 17,000천원

○ 규제개선 공무원 아이디어 공모 시상 1,400천원

□ 추진일정

○ 성과관리 통합평가 우수부서 포상금 지급(`26.3월)

○ 시-구·군 협력증진사업 인센티브 지급(`26.4월)

○ 지방자치단체 합동평가 우수직원 특별휴가 지급(`26.6월)

○ 규제개선 공무원 아이디어 공모 시상(`26.11월)

○ 공모·평가 우수부서 포상금 지급(수시)

□ 홍보계획

○ 대구광역시 남구 홈페이지 성과관리 최종결과 공개

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정·혁신 인센티브 체계 구축

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	전 부서
담당자	전성호 주무관	연락처	053-664-2142

□ 추진배경

○ 공직사회 내부에 창의적이고 도전적인 혁신 마인드를 고취하고 업무 효율성을 제고하고자 함

○ 선제적으로 문제를 해결하는 적극행정 공무원에게 확실한 보상을 제공함으로써 '일하는 조직문화'를 정착시키고자 함

□ 세부 추진사항

○ 혁신 우수시책 포상금 지급

- 지급대상: 혁신 우수시책 선정 부서

* 선정기준: 당해 새롭게 발굴되어 추진된 사업 및 우수사례, 업무능률 향상 및 예산절감 효과가 큰 시책, 대구 남구 정부혁신 추진전략에 부합하는 시책 등

- 지급기준

구 분	최우수(1)	우수(1)	장려(1)	노력상(3)
포상금	70만원	50만원	40만원	10만원

○ 적극행정 우수공무원 인센티브 지급

- 지급대상: 상·하반기 적극행정 우수공무원 선발자

* 선발기준: 선제적·창의적으로 핵심현안·장기·집단민원 과제 해결 등 주민이 체감할 수 있는 적극행정 사례를 창출한 공무원 선발

- 지급기준

구 분(반기별)	포상금	포상휴가
최우수(1)	80만원	1일
우 수(1)	50만원	
장 려(3)	30만원	

○ 적극행정·협업 마일리지 인센티브 지급

- 지급대상: 마일리지 적립기준에 따라 적립 후 인센티브 지급

  * 적립기준: 적극적 아이디어 제출, 적극행정 교육이수, 적극행정 우수사례 제출 등

- 지급기준

구 분	적립 마일리지 점수	인센티브
개 인	5점	문화상품권 1만원
	8점	문화상품권 4만원
	10점	문화상품권 7만원
	15점	문화상품권 10만원
구 분	**순 위**	**인센티브**
부 서	최우수(1)	포상금 30만원
	우 수(1)	포상금 20만원
	장 려(1)	포상금 10만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실효성 있는 혁신 우수시책을 발굴하여 구정 전반의 행정 경쟁력 강화
- 반기별로 주민 체감도가 높은 적극행정 우수사례를 선정하여 직원들에게 명확한 벤치마킹 모델 제시
- 협업 마일리지 제도를 통해 자발적인 참여형 혁신 생태계 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 관례에 따라 정해진 규정과 절차를 준수하는 안정 지향적 행정 • 부서별 고유 업무 영역 내에서 각자의 역할을 수행하는 개별중심의 직무수행이 일반적임 • 혁신과 적극행정을 특별 과업으로 인식하는 경향이 있음	• 기존의 관례에 더해서 창의적인 아이디어를 통해 문제를 해결하려는 성과 지향적 행정 구현 • 부서 간의 경계를 넘어 시너지를 창출하고 전 직원이 유기적으로 소통하는 통합형 협업구조 강화 • 일상 속에서 혁신을 발굴하는 생활 밀착형 혁신 문화 정착

□ ’26년 소요예산

○ 혁신 우수시책 포상 1,900천원

○ 적극행정 우수공무원 포상 4,400천원

○ 적극행정·협업 마일리지 인센티브 2,000천원

□ 추진일정

○ 혁신 우수시책 포상금 지급(`26.2월)

○ 상반기 적극행정 우수공무원 인센티브 지급(‘26.6월)

○ 하반기 적극행정 우수공무원 인센티브 지급(‘26.12월)

○ 적극행정·협업 마일리지 인센티브 지급(수시)

□ 홍보계획

○ 대구광역시 남구 홈페이지 성과관리 최종결과 공개

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 리걸(법률지원) AI 시범운영

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	홍보미디어과
담당자	진지현 주무관	연락처	053-664-2143

□ 추진배경

○ (행정 환경의 복잡성 증대) 복잡한 민원 및 행정 소송 증가로 법령 해석 부담 가중

○ (고문변호사 자문의 한계) 평일 기준 7일 소요·결론 위주 회신으로 실무 대응에 한계

○ (기존 검색 방식의 한계) 산발적 판례 검색으로 시간 소요 및 법적 쟁점 파악 어려움

○ (디지털플랫폼 정부 구현) AI 기술을 행정에 접목, 데이터 기반 신뢰받는 행정 서비스 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ 리걸(법률지원) AI 활용교육 실시

- 일　　시: 2026. 4. 23.(수) 14:00~16:00
- 대　　상: 구 본청 전 부서 각 1~2명
- 내　　용: 리걸AI 기능 소개 및 활용 교육

○ 리걸(법률지원) AI 시범운영 시행

- 사업기간: 2026. 5. 1.~12. 31.(8개월)
- 대상: 구 본청 전 부서(25개)
- 도입모델: AI 법률지원서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법령·판례 리서치 시간 수십 분 → 수초 내 단축, 업무 부담 경감
- 행정 처분 적법성 강화 및 소송 패소 위험 감소, 재정 절감 효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고문변호사 자문 평일 7일 소요, 결론 위주 회신 • 산발적 판례 검색, 법적 쟁점 파악 어려움	• AI 즉시 답변 및 상시 활용, 판례 기반 논거 제시 • 업무 효율화 및 소송 패소 위험 감소, 재정 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ AI 보안대책과 관련하여 내부 보안대책 마련 예정

□ '26년 소요예산

○ 6,160천원

- 산출내역: 77천원/월 × 8개월 × 10개 계정

□ 추진일정

○ '26. 4. 23. 리걸AI 계약 및 활용교육

○ '26. 5~12월 전 부서 시범 활용

○ '26. 10~11월 운영결과 평가 및 확대운영·재계약 검토

○ '26. 10~11월 본예산 편성 및 계약 진행(재계약시)

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원 혁신역량 강화를 위한 AI 활용 심화교육 실시

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	-
담당자	김효연 주무관	연락처	053-664-2112

□ 추진배경

○ AI 활용 실습 및 직무 특화 위주 교육을 내재화하여 업무효율 증진 및 현장 소통, 정책 발굴·개선 등 중요업무에 행정자원 집중

○ 부서별 현업 AI 활용 핵심 실무자를 대상으로 교육을 실시하여 업무추진 시 AI를 전략수립 도구로 사용할 수 있는 능력을 강화

□ 추진근거

○ 정부 123대 국정과제 (24) 세계 최고 AI 민주정부 실현[공공 AI 기반 구축 전 공무원 AI 역량 강화 및 인재양성]

○ 행정안전부 행정제도과-3602(2025.10.17.)호 [일하는 정부, 활력있는 공직사회를 위한 일하는 방식 및 조직문화 혁신 추진방안]

□ 세부 추진사항

○ 교 육 명: AI 프롬프트 파티(Prompting Parties)

○ 일 시: 2026. 3. 16.~17. 10:00~18:00 [7시간/일]

○ 장 소: 배나무샘골 마을문화센터(남구 이천로29길 39) 3층 다목적실

○ 교육대상: 공모 등 AI 활용 핵심 실무자 50여명 [25명/일]

○ 교육내용

- '프롬프트 파티'란 직원들이 AI 도구를 쉽고 재미있게 배울 수 있도록 진행하는 일종의 워크숍으로, 직원들을 대상으로 AI에 명령하는 프롬프트를 입력하는 기술을 교육하여 혁신역량 강화

- AI 패러다임 전환에 따른 행정 실무 지능화 및 자동화 구현 능력 배양
- 실무에 바로 적용할 수 있는 AI 프롬프트 기술 학습
- AI를 활용한 공모자료 작성, 아이디어 발굴, 트렌드 파악, 보고서 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능 대전환에 발맞추어 AI 기술을 활용한 신속하고 효율적인 업무 추진 능력 배양
- 실무 중심의 교육을 실시하여 소속 직원들의 혁신역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자료 수집 및 초안 작성 등 반복적인 기초 행정 작업에 과도한 시간 소요 • 새로운 아이디어 발굴 및 트렌드 파악에 한계 • 생성형 AI 등 신기술에 대해 단편적인 도구 사용 수준에 머무름	• AI 자동화 기술 활용으로 단순 반복 업무 시간을 단축하고 핵심 정책 기획에 행정력 집중 • 프롬프트 엔지니어링을 통한 데이터 분석으로 정교한 전략 수립 • AI를 실무 파트너로 활용하는 혁신역량 내재화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 8,650천원(금팔백육십오만원) 정도

- 교육훈련기관 위탁시행

□ 추진일정

○ 2026. 2월: 교육 계획 수립

○ 2026. 2월: 교육 희망 직원 모집 및 대상자 확정

○ 2026. 3월: 강사 초빙 및 교육 실시

○ 2026. 3월: 만족도조사 실시

11-2 스마트 행정을 위한 AI 교육

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	정선주 주무관	연락처	053-664-2234

□ 추진배경

○ AI·디지털 전환 가속화에 대응

- AI에 대한 기본 이해 및 기초 지식 습득을 바탕으로 조직 전반의 디지털 행정 인식 제고

○ 공공기관 AI 행정 도입에 따른 적극적인 대응체계 마련

- 실무에 바로 활용 가능한 AI 실습교육을 추진하여 업무 효율화 및 직원 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ AI 활용 직원 역량강화 특강

- 일　　시: 2026. 3. 3.(화) 09:10~10:10
- 장　　소: 남구청 드림피아홀
- 대　　상: 직원 250명 정도
- 내　　용: AI 트렌드 이해 및 행정 활용 특강

○ AI 활용 업무 효율화 실습 교육

- 일　　시: 2026. 3. 3.(화)~3. 6.(금) (총 7회/1회당 3시간)
- 장　　소: 정보화교육장
- 대　　상: 직원 170명 정도(교육회차별 24명)
- 방　　법: 전문교육기관 위탁 운영
- 내　　용: AI를 활용한 보고서 작성 등 실무교육(기초)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI에 대한 기본 이해를 바탕으로 디지털 행정변화에 대한 인식 제고
- AI 활용에 대한 심리적 부담을 완화하고 현업 적용에 대한 준비도 강화 및 AI 활용 역량 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI의 기능, 활용범위 등 업무활용에 어려움을 느끼고 있음	• AI 기본 이해 및 실습형 교육과정 운영을 통해 AI 업무 활용 역량 제고하여 행정 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 약 10백만원

□ 홍보계획

○ 신문 등 언론 매체 보도

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 외국인 민원 편의 제공 민원실 AI 통번역기 비치

주관부서	행복민원과	협조기관/부서	기획조정실
담당자	이준 주무관	연락처	053-664-2312

□ 추진배경

○ 외국인 주민 증가에 따른 소통 불편 체감도 상승

- 관내 미군부대(캠프워커 등)가 인접하여 외국인 민원 행정 수요가 증가함
- 기존의 서면 중심 지원 방식으로는 복잡한 민원 상담 시 언어 장벽을 완전히 해소하기 어려워 주민과 공무원 모두 불편을 겪음

○ 현장 중심의 즉각적인 행정 서비스 요구 증대

- 정책 효능감을 즉시 체감할 수 있도록 전문 통역사 없이도 민원실 현장에서 즉각 대화가 가능한 실무적 해결책이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 민원실 내 AI 실시간 통번역 시스템 구축 및 운영

- AI 기술을 활용하여 65개 언어를 실시간으로 인식하고 음성 및 텍스트로 통번역하는 기기 도입
- 별도의 대기 시간 없이 민원인과 담당 공무원이 실시간 양방향 소통 가능

○ 수요자 맞춤형 민원 편의 환경 고도화

- 외국인 이용이 잦은 필수 민원서식 다국어 번역본('25년 제작)과 AI 통번역기 서비스를 연계하여 원스톱 서비스 제공

○ 주민 소통 및 현장 밀착형 홍보

- 관내 미군부대와 협조하여 '언어 장벽 없는 민원실' 집중 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량) 민원실 방문 외국인 대상 AI 통번역 서비스 상시 제공
- (정성) 언어장벽이 행정서비스의 걸림돌이 되지않는 민원실 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어장벽이 존재할 때 복잡한 민원의 경우 해당 민원 내용 파악 단계부터 어려움 존재 • 서류 작성 안내에 많은 시간과 오해 소지 발생 • 외국인 주민의 공공서비스 접근성 저하	• 현장에서 즉시 65개 언어 소통 가능 • 음성 및 텍스트 동시 제공으로 정확한 행정 처리 • 언어장벽 해소로 포용적 행정체감도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 금205,860원(금이십만오천팔백육십원) 정도

□ 추진체계

○ (남구청 행복민원과) AI 통번역기 관리 및 외국인 민원 응대 총괄

○ (남구청 기획조정실) 관내 미군부대(캠프워커 등) 대외 협력 소통 통로를 활용한 서비스 홍보

□ 추진일정

○ AI 실시간 통번역 서비스 상시 운영(2026. 1월~)

○ 이용 현황 점검 및 사용자 피드백 수렴(상시)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

- 주요 지역 언론사를 통해 65개 언어 실시간 통번역기 도입을 대대적으로 보도하여 ‘언어 장벽 없는 스마트 남구’의 대외적 이미지를 제고하고 행정 서비스 혁신 사례를 널리 알림

○ 유관기관 거점 홍보

- 미군부대 커뮤니티 등 외국인 이용 접점 기관과 연계하여 실질적인 수요자 중심의 맞춤형 서비스 이용 안내

○ 민원실 내 홍보물 비치

- 방문 외국인이 쉽게 인지할 수 있도록 다국어 안내 표지판을 비치하여 서비스 이용 유도

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **2026년 혁신 우수시책 선정을 통한 자체 혁신사례 발굴 및 확산**

(추진배경)

- 지역주민의 심사 참여를 통한 정책 이해도 제고 및 공감대 형성
- 기관주도의 혁신사례 발굴을 통해 조직 내 혁신문화 확산

(주요내용)

- 부서별 혁신우수시책 발굴 및 공모
  * 정부혁신 실행계획 추진전략에 부합하는 시책
- 공정한 심사를 통한 최우수, 우수, 장려 등 사례 선정 및 포상
- 선정된 우수사례의 대외 확산 및 중앙 공모대회 연계 추진

(기대효과)

- 자율적 혁신 실천 기반 마련
- 지역주민 체감형 혁신 성과 창출
- 정부혁신 성과 창출 및 기관 대외 위상 제고

□ 성과 홍보 방안

○ **최신 트렌드를 반영한 구정 홍보 채널 다양화**

- 언론매체: 각종 보도자료 수시 배포
- 구정 뉴스 및 구정홍보영상물 제작: 월간 주요 이슈 및 시책 홍보
- 정기간행물 발행
  * 남구소식지(책자 및 모바일 남구사랑)
- 뉴미디어매체(SNS) 활용을 통해 홍보 활성화
  * 블로그, 페이스북, 유튜브, 인스타그램 등
- 구청사, 보건소, 각 동 행정복지센터 DID를 통한 홍보 강화
  * DID: Digital Information Display