2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

강 남 구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 18
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 28
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 40
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 90
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 105
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 119
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 129
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 137
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 146
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 174

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 186

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 188

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 구청장과 함께하는 주민소통 체계 구축	주민자치과	2026. 1. ~ 12.
2. 주민배심원단 운영을 통한 공약 이행의 민주성 강화	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
3. 주민참여예산 공모(주민참여예산학교 운영 등)	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
4. 주민제안 공모전 추진	기획예산과	2026. 3. ~ 12.
5. 청년·시민 정책거버넌스(청년네트워크)	일자리정책과	2026. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 강남라이프 구정신문 제작·발행	정책홍보실	2026. 1. ~ 12.
2. 데이터 강남 플랫폼 운영	디지털도시과	2026. 1. ~ 12.
3. 모바일 플랫폼 '별별강남' 운영	디지털도시과	2026. 1. ~ 12.
4. 구청장 공약 관리 및 이행상황 공개	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
5. 재정예산 정보 공개 (재정공시, 예산서·결산서 공개)	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 민원처리 상시 모니터링 지원체계 강화	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2. 24시간 민원응대 대화형「AI 챗봇 시스템」도입	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.
3. 공동주택 갈등 예방 솔루션	주택과	2026. 1. ~ 12.
4. 찾아가는 건축민원 지원센터 운영	건축과	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 강남개방학교 확대 운영	교육지원과	2026. 1. ~ 12.
2. 강남미래교육센터 운영	교육지원과	2026. 1. ~ 12.
3. 강남인강을 활용한 검정고시 통합 지원체계 구축	교육지원과	2026. 1. ~ 12.
4. 강남구 지역인재 양성 장학지원 사업	교육지원과	2026. 1. ~ 12.

5. 중소기업육성기금사업(융자 및 대출이자 지원)	지역경제과	2026. 1. ~ 12.
6. 지역화폐 발행을 통한 지역경제 활성화사업	지역경제과	2026. 1. ~ 12.
7. 미취업 청년 어학·자격증 응시료 지원	일자리정책과	2026. 1. ~ 12.
8. 청년 및 신중년 취창업 지원	일자리정책과	2026. 1. ~ 12.
9. 5인 미만 고용 장려금 확대	일자리정책과	2026. 1. ~ 12.
10. 1인가구 커뮤니티센터 지원 프로그램	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
11. 발달장애인 배상책임 단체보험 지원	장애인복지과	2026. 1. ~ 12.
12. 어르신 복합문화공간 조성 및 운영	어르신복지과	2026. 1. ~ 12.
13. 아빠 육아휴직 장려금 지원	보육지원과	2026. 1. ~ 12.
14. 주거상향지원 틈새 민간 후원으로 지원	사회보장과	2026. 1. ~ 12.
15. 전국 최초 '12억 원 이하 1주택 다자녀 가구 재산세 감면	재산세과	2025.9. ~ 2026.9.
16. 대상포진 예방접종 확대	질병관리과	2026. 1. ~ 12.
17. 사이쉼 센터 운영(정신건강증진 및 자살예방사업)	건강관리과	2026. 1. ~ 12.
18. 거주자 우선주차장 공유 활성화	주차관리과	2026. 1. ~ 12.
19. 대중교통 이용 활성화 사업(교통비 지원사업)	교통행정과	2026. 1. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. **[대표과제]** 강남형 통합돌봄 체계 구축 및 운영	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
2. 의료통합돌봄지원체계 구축 (퇴원환자·건강고위험군 재택 건강관리)	건강관리과	2026. 1. ~ 12.
3. 어르신 안심케어 서비스	어르신복지과	2026. 1. ~ 12.
4. 청년 주거 안정을 위한 월세 지원사업	사회보장과	2026. 1. ~ 12.
5. 생계형 체납자 회복 지원 '생활회복지원단' 출범	세무관리과	2026. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 공공디자인 진흥계획(2025~2029) 수립 및 운영	디지털도시과	2026. 1. ~ 12.
2. 테헤란로 스타트업 밸리 활성화 지원	일자리정책과	2026. 1. ~ 12.
3. 디지털 민관협력 오픈 이노베이션	디지털도시과	2026. 2. ~ 12.
4. '테헤란로 리모델링 활성화 구역' 지정	건축과	2026. 1. ~ 12.
5. 역세권 복합 개발을 통한 지역 경제 거점 조성	도시계획과	2026. 1. ~ 12.
6. 골목상권 활성화 사업	지역경제과	2026. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 강남구 스마트복지관 운영	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
2. 스마트경로당 구축 및 복지시설 내 어르신 맞춤형 AI서비스 도입	어르신복지과	2026. 1. ~ 12.
3. 부동산거래 전자계약시스템 사용 활성화	부동산정보과	2026. 1. ~ 12.
4. 우리동네 월정기주차(공영노외주차장) 시행	교통행정과	2026. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정 활성화	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2. G-업무툴로 여는 스마트 워크 혁신	세무관리과	2026. 1. ~ 12.
3. 디지털 기반 현수막 통합관리로 선제적 도시미관 행정 구현	도시계획과	2026. 4. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 창의혁신 행정 추진으로 정책수요 대응 및 협업 촉진	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
2. 조직문화·소통 활성화 프로그램	총무과	2026. 1. ~ 12.
3. 2026년 달라지는 직원 후생복지사업	총무과	2026. 1. ~ 12.
4. 직원 심리상담 프로그램 운영	총무과	2026. 1. ~ 12.
5. 직장동호회 운영	총무과	2026. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 강남구 자치법규 AI 정비시스템 구축 및 운영	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
2. 공동주택 가격분석 업무자동화(RPA)	세무관리과	2026. 1. ~ 12.
3. 지능형 스마트도시 안전시스템 구축	재난안전과	2026. 1. ~ 12.
4. 등록면허세 처리에 'AI+지도' 접목	지방소득세과	2026. 1. ~ 12.
5. 힐링문화 확산과 정보제공 온라인 힐링 콘텐츠 자동화	주민자치과	2026. 3. ~ 12.
6. 옥외광고 행정업무 디지털 전환 3종 시스템 자체 구축	도시계획과	2026. 1. ~ 12.
7. 24시간 대화형「AI 챗봇 시스템」도입	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.
8. AI코딩도구를 활용한 체납보조프로그램 개발	세무관리과	2026. 1. ~ 12.

9. AI CCTV 설치를 통한 '스마트 안전공원' 조성	공원관리과	2026. 1. ~ 12.
10. AI 부정주차 관리시스템 운영	주차관리과	2026. 1. ~ 12.
11. 공동주택 민원 AI 답변 시스템 구축·운영	주택과	2026. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 강남 미래교육센터 내 구민 AI 체험 교육	교육지원과	2026. 1. ~ 12.
2. 중장년·취약계층 AI 전문인력 양성 교육	일자리정책과	2026. 2. ~ 12.
3. 강남구 청년 AI 아카데미 운영	디지털도시과	2026. 3. ~ 10.
4. 직원 대상 AI·데이터 활용 역량 실무교육	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. [소확신과제] 5인 미만 고용 장려금 확대	일자리정책과	2026. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 구청장과 함께하는 주민소통 체계 구축

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	각 동 주민센터
담당팀명	자치행정팀	연락처	02-3423-5192

□ 추진배경

○ 기존 구정 설명회 중심의 단방향 소통 구조

- 주민 의견의 실질적 정책 반영 한계

○ 주민 참여 수요 증가 대비 소통 기반 미흡

- 계층현장별 맞춤형 소통 채널 부족
- 의견 수렴 이후 피드백 및 환류체계 미흡

○ 현장 중심·참여형·상시 소통체계 구축 필요

- 주민 체감형 행정 구현을 위한 소통 방식 혁신 요구

□ 세부 추진사항

○ (구정보고회) 대규모 정책 공유 및 의견 수렴

- 권역별 구정보고회 총 9회 개최
- 구정 운영 방향 및 핵심사업 설명 및 현장 질의응답
- 주민 참여 확대(회당 200명 내외)

○ (찾아가는 행복소통회) 소규모·현장 밀착형 소통

- 복지·문화·체육 등 분야별 현장 방문 소통
- 10명 내외 심층 간담회 운영
- 계층별 맞춤형 의견 수렴(청년,중장년,취약계층 등)

○ (동주민대표 간담회) 지역 리더 기반 협치 강화

- 동 단위 주민대표 정기 간담회 운영
- 지역 현안 공유 및 정책 협력 기반 마련

○ (소통체계 혁신)

- 온·오프라인 정책소통 창구 통합 운영
- 주민 건의사항 관리→처리→결과 회신까지 전 과정 체계화
- 현장 방문형 소통 비중 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 소통행사 연 30회 이상 운영
- 주민 참여 인원 2,000명 이상 달성
- 주민 건의사항 반영률 70%이상
- 소통행사 만족도 85% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단발성·행사 중심 소통 • 일방향 정보 전달 위주 • 주민 의견 반영 체계 미흡	• 상시·현장 중심 소통체계 구축 • 양방향 참여형 행정 전환 • 주민 의견의 정책 반영률 제고 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 55,488천원(구비)

- 구정보고회 행사 운영비
- 주민소통회 및 간담회 운영비
- 홍보 및 자료 제작비 등

□ 추진체계

○ 주민자치과 : 총괄 기획 및 운영

○ 동 주민센터 : 주민 참여 지원 및 현장 운영

→ 행정·주민 협치 기반 소통 구조 구축

□ 추진일정

○ 1분기(연초)

- 구정보고회 9회 개최(2026. 1. 9. ~ 2. 5.)

○ 2~4분기

- 찾아가는 행복소통회 분기별 3회 이상 개최
- 동주민대표 간담회 분기별 4회 이상 운영

○ 연중

- 현장 방문 및 정책 소통 운영

□ 홍보계획

○ (사전홍보)

- 구 홈페이지, SNS, 문자 안내
- 동 주민센터 및 직능단체 연계 홍보

○ (현장홍보)

- 행사 현장 영상 및 카드뉴스 제작

○ (사후확산)

- 주요 건의사항 및 반영 사례 공유
- “주민 의견→정책 반영”사례 중심 홍보 강화

1-2 주민배심원단 운영을 통한 공약 이행의 민주성 강화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	성과평가팀	연락처	02-3423-5465

□ 추진배경

○ 공약 이행 과정의 객관적 평가 필요: 구청장의 주요 공약 사항에 대해 전문가나 행정 기관 중심의 평가에서 벗어나, 실제 수혜자인 주민이 직접 참여하여 이행 과정을 점검하고 평가할 수 있는 체계 마련이 필요함.

○ 주민 소통 창구의 다변화: 정책 수립 단계부터 주민의 목소리를 반영하여 행정의 민주성을 확보하고, 정책과 주민 체감도 사이의 간극을 좁히기 위한 실질적인 소통 거버넌스 구축이 요구됨.

□ 세부 추진사항

○ 운영인원 : 40명 내외

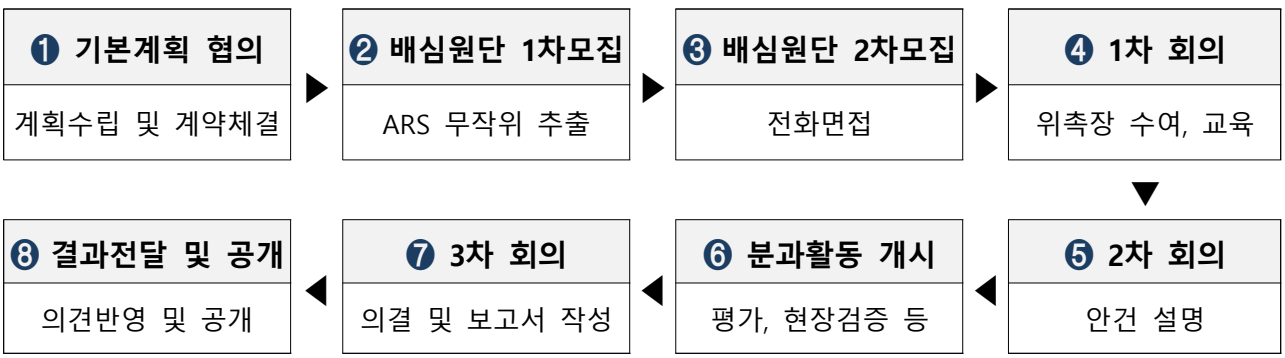
○ 구성방법 : 연령, 성별, 지역별 안배를 고려하여 ARS 무작위 추출 및 면접을 통해 중립적인 주민배심원단 선발

○ 주요기능

- 외부요인 등으로 추진 불가나 변경이 필요한 사업에 대해 공약 조정 검토

  * 원칙적으로 공약 임의 조정 불가, 구민과의 합의(주민배심원단)에 의해 변경 가능

○ 운영절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 공약이행 과정에 주민 참여 및 소통을 통한 구정 신뢰성 제고

○ 기대효과

- 주민 의견 수렴 과정을 통한 경청 행정 실천
- 공약 사업 조정을 통한 공약 이행률 제고
- 정책 소통 및 환류 체계 강화 : 주민배심원단의 활동 결과와 권고안을 구 홈페이지에 공개하여 주민의 알권리 보장

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 일방향적 공약 관리 • 정책 결정 과정에 대한 주민 불신 및 소통 부족	• 주민 참여를 통한 쌍방향적 공약 검증 체계 확립 • 참여 행정을 통한 정책 신뢰도 제고 및 주민 자치 실현

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 19,350천원

○ 세부내역

- 주민배심원 운영 용역(18,000천원), 행사용품(900천원), 다과비(450천원)

□ 추진일정

○ 2026. 9. : 계획 수립 및 용역 계약 체결

○ 2026. 10. : 2026 주민배심원단 모집

○ 2026. 11. ~ 12. : 2026년 주민배심원단 운영

□ 홍보계획

○ 홍보매체 : 구 홈페이지, SNS(인스타그램, 페이스북), 구정 소식지, 아파트 단지 내 게시판

○ 홍보방법 : 주민배심원단 모집 안내, 활동 성과 공유, '주민이 직접 검증하는 강남 정책' 테마의 카드뉴스 배포

1-3 주민참여예산 공모(주민참여예산학교 운영 등)

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	02-3423-5473

□ 추진배경

○ 예산편성 과정에 주민의 참여를 보장하고 예산의 투명성을 증대함으로써 실질적 재정민주주의 실현

□ 세부 추진사항

○ 2027년 주민참여예산 제안사업 발굴 (공모 및 동 지역회의)

- 발굴기간 : 2026. 3. 23. ~ 2026. 7. 15.
- 추진방법 : 제안사업 공모→제안사업 검토 및 심의→최종 선정
- 기대효과 : 주민들이 필요로하는 지역현안 사업을 발굴하고 숙의를 거쳐 예산에 반영함으로써 재정 민주주의 실현

○ 2026년 주민참여예산학교 운영

- 운영기간 : 2026. 6. 16. ~ 2026. 6. 19.
- 운영방법 : 강남구민 대상 대면교육 3회 추진
- 교육내용 : 참여예산 이해하기, 좋은 사업 제안하기 등

○ 2026년 주민참여예산 추진사업 모니터링

- 사업 추진 및 예산집행 과정에 대하여 모니터링 실시
- 대상사업 : 34개 사업 (1,577,404천원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2027년 주민참여예산 제안사업 13억 원 내외 발굴
- 분야별 1건 이상 사업 선정 및 예산안 반영

※ 분야 : 행정재경, 보건복지, 미래문화, 도시환경, 안전교통

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역현안 수요 예측 및 반영 어려움	• 구민생활 불편해소 등을 위한 지역현안 사업을 예산에 반영하여 재정민주주의 실현
• 주민참여예산제도에 대한 이해 부족	• 예산학교를 통해 주민참여예산제도의 의의와 주민 참여 활성화 제고

□ '26년 소요예산

○ 2026년도 주민참여예산 사업규모 : 34개 사업, 1,577,404천원

○ 주민참여예산위원회 및 주민참여예산학교 운영 등 : 25,880천원

○ 주민참여예산사업 모니터링 및 현장실사 수당 : 2,400천원

□ 추진일정

2027년 제안사업 공모 · 접수	+	주민참여예산학교 개최	▶	2027년 제안사업 적격성 검토	▶	2027년 제안사업 최종 검토	▶	2027년 추진사업 최종 심의 · 선정
구 홈페이지 방문 · 우편 · 이메일 동 지역회의		총 3회(예정)		기획예산과 제안사업 관련부서 분과위원회		주민참여예산 위원회 내 운영위원회		주민참여예산 위원회
26. 3. 23. ~ 7. 15.		26. 6. 16. ~ 6. 19.		26. 7 ~ 8월		26. 9월		26. 9월
주민참여예산위원회 운영 및 2026년 추진사업 모니터링								상시

□ 홍보계획

○ 강남구 홈페이지 및 SNS 등에 웹 포스터 및 카드뉴스 등 게재

○ 정례반상회 자료 및 관련 안내문 게시

○ 주민참여예산학교 진행 시 제안사업 공모에 대한 지속적 홍보

1-4 주민제안 공모전 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	성과평가팀	연락처	02-3423-5462

□ 추진배경

○ 주민의 일상 경험과 지역에 대한 이해를 바탕으로 한 다양한 정책 아이디어를 발굴하고, 주민 참여 기반의 제안 공모를 활성화하여 이를 정책에 반영함으로써 구정 발전과 행정업무의 혁신을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **테마가 있는 주민제안**

- 추진기간 : 2026. 3. ~ 2026. 11.
- 접수방법 : 구 홈페이지 내 “테마 주민 제안” 게시판(개설) 접수
- 심사(시상) 시기 : 연 2회 (상시제안 심사 시)
- 공모주제(안)

1차 테마	2차 테마	3차 테마	4차 테마
【혁신 강남】 ‣ 로봇, AI 활용 제안, ‣ 행정, 교육 분야 제안 ‣ 규제개혁	【안전 강남】 ‣ 보행, 교통, 생활안전 재난관리 분야 제안 ‣ 규제개혁	【동행 강남】 ‣ 고령자, 1인가구, 취약계층 관련 제안 ‣ 규제개혁	【문화·녹색 강남】 ‣ 지속가능한 문화, 환경 분야 제안 ‣ 규제개혁

○ **특별 테마 제안 공모전**

- 추진기간 : 2026. 7. 1. ~ 2026. 7. 31.
- 심사(시상) 시기 : 2026. 8.
- 공모주제(안) : 민선 9기 비전을 담은 제안

- 창안등급 및 부상

구분	시상금	시상규모	구청장 표창
금상	200만원	1명	수여
은상	100만원	2명	수여
동상	50만원	3명	수여
장려상	30만원	5명	수여
노력제안	10만원	10명	미수여

* 채택되지 못했으나 합리적이고 실행가능한 제안에 기념품(5만원 상당) 지급

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 4,024천원

○ 세부내역 : 시상금 및 기념품(3,000천원), 표창장 제작 등(124천원), 심사수당(900천원)

□ 추진일정

○ **테마가 있는 주민제안**

- 접수 : 분기별(1분기 3월, 2분기 4~6월, 3분기 7~9월, 4분기 10~11월)
- 제안 심사 : 연 2회(6월, 11월)

○ **특별 테마 제안 공모전**

접수		사전 심사		1차 실무회의		2차 심사회의		시상		실시검토
제안 접수	➡	심사대상 적격 여부, 심사기준에 따른 자체심사	➡	제안자 발표 및 실무회의 심사	➡	채택 제안의 창안등급 부여	➡	결과 공개	➡	채택 제안의 실시 등
'26. 7.		'26. 8.		'26. 8.		'26. 8.		'26. 8.		'26. 9.~

□ 홍보계획

○ 홍보내용

- 테마가 있는 주민 제안, 특별 테마 제안 공모전 등 일정, 제안신청 방법 및 심사절차, 우수제안 시상 등

○ 홍보방법

- 온라인 홍보 : 구 홈페이지 배너 등록, 구 SNS, 카카오 알림톡 발송 등
- 오프라인 홍보 : 공공기관 홍보물 배포(동 주민센터, 도서관, 문화센터, 체육시설 등), 정례반상회 홍보자료 배포, 강남라이프 게재 등

1-5 청년·시민 정책거버넌스(청년네트워크)

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년정책팀	연락처	02-3423-5598

□ 추진배경

○ 행정 중심 정책 추진 방식에 따른 청년 현장 의견 반영 및 정책 체감도 한계

○ 「강남구 청년 기본 조례」에 따라 청년 네트워크를 구성 및 운영하여 청년의 능동적인 구정참여 기회를 보장하고 민·관 거버넌스 구축을 통해 청년의 소통과 참여를 확대하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 모집 공고 : 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 13.(금)

- 신청자격

구 분	자격 요건
연 령	- 신청일 기준 19세 ~ 39세 이하로서 청년 문제에 관심이 있고 아래 각 호 중 하나 이상 해당하는 자
- 강남구에 주민등록을 두고 있는 청년 - 강남구 소재 직장(자영업 포함) 또는 학교에 다니고 있는 청년 - 강남구 소재 청년단체 등에서 활동하고 있는 청년 - 강남구 청년정책 홍보 활동을 희망하는 청년	

○ 위원구성 : 34명(남 17명, 여 17명) / 3개 분과(일자리창업, 문화예술, 생활복지)

○ 강남구 청년 네트워크 오리엔테이션(2026. 3. 11.)

- 주요내용 : 2026년 강남구 청년 네트워크 활동 계획 및 연간일정 안내. 참여자 네트워킹, 리빙랩 분과 구성 및 분과 대표선출 등

○ 강남구 청년 네트워크 리빙랩 워크숍(2026. 4월 ~ 8월 중(5회))

- 주요내용 : 의제 발굴 및 정의 교육, 제안서 초안 작성 및 보완, 리빙랩 실험 기획 등

○ 강남구 청년 네트워크 위촉식(2026. 6월 중)

- 주요내용 : 3개월간 공식활동 참여율 50% 이상 달성한 최종 위촉 대상 위원 선정 및 위촉장 수여

○ 강남구 청년 네트워크 리빙랩 실험(2026. 9월 중)

- 주요내용 : 청년의 날 부스 기획·운영을 통한 리빙랩 실험

○ 강남구 청년 네트워크 홍보 서포터즈(2026. 3월 ~ 10월)

- 강남구 청년네트워크 인스타그램 채널(@gangnamgu_youth) 운영, 개인 SNS를 활용한 강남구 청년정책 홍보 추진

○ 강남구 청년 네트워크 성과 공유회(2026. 10월 중)

- 수료증 수여 및 우수 활동위원 감사장 수여, 향후 청년 네트워크 운영 및 활동 방향 관련 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민관 거버넌스 구축을 통한 청년정책 개발의 실효성 제고
- 자율적이고 능동적으로 활동할 수 있는 환경 조성
- 청년정책 모니터링 및 홍보 서포터즈 활동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 네트워크 구성원이 직접 공론장, 캠페인 등의 방식으로 프로젝트를 추진하여 청년 문제 해법 도출	• 전문인력을 통한 활동지원으로 네트워크 위원 역량 강화 • 네트워크 위원의 청년의 날 행사 참여를 통해 제안중심에서 실행중심으로 전환

□ ’26년 소요예산

○ 네트워크 관련 강사비 등 행사관련 운영 : 18,621천원

○ 네트워크 프로젝트 실행비 등 4,000천원

□ 추진일정

모집공고 및 위원선정	>	오리엔테이션	>	리빙랩 등 네트워크활동	>	성과공유회 및 수료식
'26. 1월~2월		'26. 3월		'26. 4월~9월		'26. 10월

□ 홍보계획

○ 강남구 홈페이지, 강남 청년누리

○ 홍보 현수막 게시(관내 주요 지점 26개소)

○ 보도자료 배포

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 강남라이프 구정신문 제작·발행

주관부서	정책홍보실	협조기관/부서	-
담당팀명	홍보팀	연락처	02-3423-5094

□ 세부 추진사항

○ 발행주기 : 매월 1회

○ 발행내용 : 구정책 및 주요사업, 행사, 문화·생활·트렌드 정보, 독자참여 등

○ 발행형태 : 책자, 온라인·모바일 웹진

- 책자발행

▸ 규　　격 : 46배판 변형(180㎜×240㎜), 36면
▸ 발행부수 : 월 50,000부(연 60만부)
▸ 배 부 처 : 개인 구독자 주소, 공동주택, 다중이용시설 등 13,000여 개소

- 홈페이지 연계 : 책자 PDF 파일 업로드 및 웹진 운영

- 카카오톡 채널친구 발송 : 월1회 소식지 발행후 웹진주소 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정기구독자 및 다중이용시설 등 배부처 발굴

○ 보다 많은 구민에게 강남구 주요정책 및 구민에게 필요한 정보 제공

○ 구민 알권리 충족 및 행정참여도 제고

□ '26년 소요예산

○ 885,072천원(제작용역 7억8천, 구독자발송 우편료 7천)

2-2 데이터 강남 플랫폼 운영

주관부서	디지털도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	공공데이터팀	연락처	02-3423-7942

□ 추진배경

○ 복지, 안전, 환경 등 주요 정책정보의 과학적 분석을 통해 합리적이고 선제적인 정책 결정 필요

○ 구정지표 및 각종 공공데이터가 부서별 서로 다른 시스템 또는 수기로 관리되고 있어 데이터 통합 관리 플랫폼 필요

○ 주요 사업 관련 자료를 공유함으로써 중복 행정 방지 및 부서 간 협업 체계를 조성하여 사업 시너지 효과 극대화

○ 정책 수립 및 의사결정에 실질적으로 활용 가능한 데이터 분석 및 시각화 공유 플랫폼 필요

□ 세부 추진사항

○ 분산된 행정자료의 통합 및 효율적 활용체계 구축을 통한 데이터 가치 극대화

- 부서·기관별로 산재된 정형 및 비정형 자료를 수집·연계·통합하여 데이터 기반의 선제적 의사결정 체계 지원

○ 구정 지표 및 주요 현안 데이터 다각도 분석 및 시각화 활용

- 구정 운영 핵심과제, 지역 현안 등을 인포그래픽 등 직관적인 시각자료로 구현

○ 공공데이터를 활용하여 구민들의 실생활에 필요한 정보 제공

- 야간 및 공휴일 운영 병·의원·약국 정보, 부동산(아파트) 실거래 내역, 공공일자리 정보

○ 정책추진·현안 대응을 위한 데이터 분석 및 결과를 플랫폼에 연계하여 공유체계 구축

- 주요 정책과 현안 과제와 관련된 데이터를 주제별 분석
- 분석 결과를 통합 플랫폼에 연계하여 실시간 공유체계를 구축함으로써 정책 수립의 효율성과 협업 역량

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과지표(KPI)	목표
플랫폼 운영	시스템 안정적 운영	중대 장애 발생 0건
플랫폼 이용	플랫폼 접속(이용)건수	전년 대비 플랫폼 이용건수 10% 이상 증가
데이터 연계	부서·기관 간 데이터 연계 건수	전년 대비 신규 연계 10건 이상 (기존 수기 혹은 pdf 자료 포함)
데이터 확충	플랫폼 탑재 자료 수	신규 자료 30건 이상 연계 및 시각화
콘텐츠 현행화	콘텐츠 최신성 유지	정기 현행화, 신규 콘텐츠 발굴 및 시각화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 데이터 분산 관리로 통합 조회·공유 어려움 • 구정 데이터 수기·개별 시스템 관리로 분석 한계 • 구민 생활정보 접근성 낮고 갱신 지연	• 데이터 연계 확대로 부서 간 협업 및 중복 행정 감소 • 통합 플랫폼 기반 데이터 분석·시각화로 정책 의사결정 효율화 • 야간·공휴일 의료·일자리 등 실시간 생활편의 정보 제공

□ 관련 조례

○ 『서울특별시 강남구 인공지능 및 데이터 기반 행정 활성화에 관한 조례』 (2026. 3. 제정, 2026. 8. 시행)

□ '26년 소요예산

○ 데이터 강남 플랫폼 유지관리 : 79,000천원

○ 데이터 강남 플랫폼 기능개선 : 48,000천원

□ 추진일정

○ 데이터 조사 및 구정 데이터 관리, 표출, 공유방안 검토('26. 3~4월)

○ 구정 이슈 및 사용자 요구사항을 반영한 신규 콘텐츠 구현 · 반영 및 성능, 오류사항 점검 및 시스템 안정화('26. 5~6월)

○ 이용환경 최적화를 고려한 화면설계 및 기능개선('26. 7~12월)

- 공약 및 구정 현안 현행화
- '스마트 강남 소식'의 콘텐츠 안정화 및 챗봇 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 언론보도 등을 활용한 홍보

2-3 모바일 플랫폼 '별별강남' 운영

주관부서	디지털도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	공공데이터팀	연락처	02-3423-7919

□ 추진배경

○ 스마트도시 조성에 따른 모바일 중심 행정서비스 수요 증가에 대응하여 안정적이고 고도화된 플랫폼 운영 필요

○ 모바일 앱 기반 행정서비스 확대 및 기능 고도화를 통한 사용자 중심 디지털 행정환경 구축

○ 서비스 통합 관리 체계 정비 및 개인정보 보호 강화를 통한 신뢰성 있는 플랫폼 운영 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 모바일 플랫폼 운영환경 고도화 및 안정성 확보

- 모바일앱 운영환경 최신화 및 네트워크 안정성 점검
- 클라우드 및 서버 운영환경 점검을 통한 서비스 안정성 지속 확보

○ 사용자 중심 모바일 서비스 기능 개선 및 고도화

- 민원 · 신고 서비스 기능 개선 및 운영환경 고도화
- 신청 · 접수 · 처리 전 과정에 대한 단계별 처리 알림 체계 구축

○ 콘텐츠 및 서비스 운영 체계 정비

- 이용률 저조 및 미운영 콘텐츠 및 메뉴 구조 정비를 통한 플랫폼 효율성 강화
- 외부 API 연계 서비스 안정성 확보 및 데이터 품질 관리

○ 개인정보 보호 및 시스템 관리 체계 강화

- 개인정보 수집 · 처리 서비스 전반에 대한 보안 및 암호화 체계 점검
- 사용자 권한 및 동의 절차 개선을 통한 법령 준수 및 이용 편의성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과지표(KPI)	목표
기능개선	사용자 중심 서비스 기능 개선	주요 서비스 기능 개선 3건 이상
시스템관리	콘텐츠 및 메뉴 구조 정비	저이용 콘텐츠 20% 이상 정비(폐기 또는 개선)
운영성과	모바일 플랫폼 운영 안정성 확보	중대 장애 발생 0건
이용성과	모바일 서비스 이용 활성화	전년 대비 활성 이용자수 10% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 모바일 플랫폼 기능 노후화 및 일부 서비스 이용 불편 발생 • 저이용 콘텐츠 및 비효율적인 메뉴 구조로 서비스 접근성 저하	• 모바일 플랫폼 운영환경 개선을 통한 안정적이고 주민참여 서비스 제공 • 콘텐츠 및 메뉴 구조 정비를 통한 서비스 접근성 및 이용 효율성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 모바일 플랫폼 유지관리 : 금93,552천원

□ 추진일정

○ 모바일 플랫폼 유지관리 계획 수립(‘26. 1~2월)

○ 앱 서비스 고도화 및 데이터 정비(‘26. 3~4월)

○ 콘텐츠 분석 및 기능 활용 방안 기획 및 추진(‘26. 5~10월)

- 모바일 예약 · 접수 및 자가진단 서비스 고도화
- 부서 협의를 통한 기능 정비 및 데이터 간소화 추진
- UI/UX 개선 및 인공지능 브리핑 기능 도입

○ 모바일 서비스 및 서버 점검 (‘26. 1~12월)

□ 홍보계획

○ 콘텐츠 및 온라인 서비스 확대를 통한 애플리케이션 기능 활용 홍보

2-4 구청장 공약 관리 및 이행상황 공개

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	성과평가팀	연락처	02-3423-5465

□ 추진배경

○ 구청장 공약 이행에 대한 주민의 관심과 요구 증가

- 지방분권 강화와 함께 민선 구청장 공약의 실질적 이행 여부에 대한 주민의 관심이 꾸준히 확대되고 있음
- 특히 강남구는 인구·재정 규모가 크고 구정에 대한 주민 참여도와 기대 수준이 높아, 공약 이행의 투명한 관리와 공개 필요성이 큼

○ 신뢰도·책임성 제고 필요

- 공약 이행상황을 정기적으로, 쉽게 이해할 수 있는 방식으로 공개할 경우, 구정에 대한 신뢰와 책임행정 구현에 기여할 수 있음

○ 데이터 기반 성과관리 및 주민 소통의 기반 마련 필요

- 공약 추진현황 데이터를 체계적으로 축적·분석하면, 중장기 구정계획과 연계한 전략적 의사결정이 가능

□ 세부 추진사항

○ 연간 구청장 공약사업 평가 및 관리계획 수립

- 분기별 공약이행상황 자체 평가 및 인센티브 부여

○ 구청 홈페이지 내 ‘구청장 공약 이행상황 공개’ 전용 페이지 운영

- 공약 전체 요약(이행률 현황판), 분야별·공약별 상세 조회, 지도 기반 주요 사업 위치 안내 등
- 이행률, 예산 집행률, 연도별 추진실적 등을 그래프·인포그래픽 형태로 제공하여 이해도 제고

- 모바일·웹 접근성 강화, 모바일 환경 최적화, 웹 접근성 지침 준수 등 누구나 쉽게 이용 가능한 환경 조성

○ 정기적인 공약 이행상황 점검

- 분기별 공약 이행 상황 점검 및 공약 이행 추진실적 제출 의무화.
- 이행 부진 공약에 대해서는 원인 분석 및 보완 대책 수립 등 이행률 제고 노력

○ 상시 소통창구 운영

- 홈페이지 내 공약 관련 건의·질문 게시판, 온라인 설문, 카카오톡 채널 등 디지털 소통창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구청장 공약에 대해 기본정보·이행단계·예산 집행현황 등 필수 정보 공개

○ 기대효과

- 구 홈페이지·모바일 등에서 공약별 이행상황을 쉽게 확인할 수 있어, 주민의 정보 접근성과 이해도가 크게 향상
- 정기적이고 체계적인 공약 이행상황 공개로 구정의 투명성과 책임성이 강화되고, 구정에 대한 신뢰도 제고

2-5 재정·예산 정보 공개(재정공시, 예산서·결산서 공개)

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	02-3423-5474

□ 추진배경

○ 재정 운영의 투명성 확보

- 강남구의 한 해 살림 규모를 사전 공개하여 행정의 투명성 확보
- 예산 편성 내역을 알기쉽게 공개하여 주민의 알권리 보장

○ 재정 집행의 책임성 강화

- 결산 결과를 객관적인 절차에 따라 공개함으로써 예산 낭비 방지
- 강남구 재정에 대한 주민의 이해를 돕고 재정적 책임성과 타당성 확보

□ 세부 추진사항

○ 2026 예산기준 재정공시

- 공시기간 : 2026. 2. 27.(금) ~ 2027. 2. 26.(금)

  * 재정공시심의원회 개최(대면) : 2026. 2. 25.(수)

- 공시내용 : 2026년 예산규모, 재정여건, 재정운용계획, 재정운용성과
- 공시방법 : 구 홈페이지, 구보게재 등

○ 2025 결산기준 재정공시

- 공시기간 : 2026. 10. 2.(금) ~ 2027. 10. 1.(금) <예정>

  * 재정공시심의원회 개최 : 2026. 9월 중(2025회계연도 결산 승인 후)

- 공시내용 : 2025 회계연도 강남구 결산기준 재정공시

  (결산규모, 재정여건, 부채 등 9개 분야 62개 세부항목 / 특수공시)

- 공시방법 : 구 홈페이지, 구보게재 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 재정 운영의 투명성과 책임성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산편성·집행에 대한 주민 관심 저조 • 복잡한 회계 용어와 수치로 인해 재정 운영에 대한 이해 부족	• 재정공시(예산·결산 공시)로 주민의 알 권리를 실현하고 외부통제 강화 • 재정운영 핵심 내용을 도표와 그래프를 활용하여 제공함으로써 주민 이해도 증진

□ '26년 소요예산

○ 재정공시심의위원회 심의수당 : 1,200천원

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 2026 예산기준 재정공시 추진

○ 2026. 10월 : 2025 결산기준 재정공시 추진(2025회계연도 결산승인 2026. 9월 예정)

*「지방재정법」 제60조제1항 : 지방자치단체의 장은 예산 또는 결산의 확정 또는 승인 후 2개월 이내에 예산서와 결산서를 기준으로 공시하여야 한다.

□ 홍보계획

○ 강남구 홈페이지 및 구보 게재

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 민원처리 상시 모니터링 지원체계 강화

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	열린민원팀	연락처	02-3423-5152

□ 추진배경

○ 부서별 개별 대응으로 민원 처리 지연과 반복 민원 발생 등 문제가 지속되어 전 과정 통합 관리 필요

○ 복합·반복 민원 증가로 단순 처리 방식만으로는 해결에 한계가 발생하고 있으며, 처리 이후 재민원 및 민원 불만이 지속됨에 따라 전 과정 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 민원 처리 지연 '제로화' 상시 모니터링

- 민원 접수부터 처리 완료까지 전 과정 상시 점검
- 처리기한 D-1 기준 매일 담당자 대상 문자·전화 기반 처리 독려 실시
- 처리기한 경과 민원 즉시 확인 및 재독려 실시
- 부서 간 이견이 있는 민원은 즉시 조정 절차를 거쳐 처리 주체를 명확히 하여 민원 처리 지연 차단

○ 민원 상위 부서(8개) 집중 관리

- 민원 상위 8개 부서 집중 관리를 통한 선제적 대응 강화
- 반복 민원 발생 현황 및 처리 결과 매월 정기 분석을 통한 주요 민원 관리 강화
- 반복 민원 발생 민원인에 대한 부서장 직접 면담을 통한 원인 공유 및 해결방안 도출

○ 민원 사후관리 강화

- 재민원 중 처리 가능 민원은 소관부서 중심 원인 분석 및 개선방안 마련을 통한 재발 방지 대책 수립
- 법령·제도상 수용 곤란 민원은 불가 사유 및 처리 기준 명확 안내를 통한 종결 관리 강화
- 안내 부족 등으로 인한 재민원 발생 시 응대 내용 보완 및 추가 설명, 사후 모니터링 실시

○ 관리자 중심의 면담·조정 기반 해결 체계 운영

- 부구청장 주재 주요 민원 대책회의 운영을 통한 복합·집단·특이 민원 협의 및 해결방안 도출
- 구 간부와 민원인이 직접 소통하는 「민원의 날」 운영을 통한 현장 면담 및 갈등 조정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 민원 처리 지연 건수 감소를 통한 신속한 민원 대응 체계 정착
- 반복·고질 민원 발생 건수 감소를 통한 생활불편 해소
- 민원 재민원 및 재접수 감소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 부서별 대응으로 처리 지연 및 반복 민원 발생 • 민원상위부서의 민원 건별 단순 처리 • 처리 이후 재민원 및 민원 불만 지속 발생 • 민원인 불만 미해소로 인한 민원 확대	• 민원처리 상시 모니터링하여 민원 신속 처리 • 민원상위부서 집중 관리로 민원 선제적 대응 • 반복민원 감소 및 주민 체감 만족도 향상 • 경험 많은 관리자 대응으로 민원 신속 해결

□ 추진체계

담당 부서	역 할
감사담당관	• 민원 전 과정 상시 점검 총괄 • 매일 D-1 처리기한 관리 및 지연 민원 독려 • 월간 민원 분석 및 반기 실태평가 • 소관 불명확 민원 조정 및 처리부서 지정
전 부서(동)	• 법정기한 내 민원 처리 및 충실한 답변 회신 • 부서 간 이송 시 사유 명확 명시 기재 및 협의 준수 • 반복·고질 및 다수인 민원 등 발생 시 민원의 날 운영

□ 추진일정

○ 민원 전 과정 상시 모니터링(상시)

○ D-1 처리기한 독려 및 지연 민원 점검(상시)

○ 민원 접수 처리현황 분석(매월) 및 민원처리 실태 평가(상·하반기)

3-2 24시간 민원 응대 대화형「AI 챗봇 시스템」도입

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	부서·동·보건소
담당팀명	홈페이지운영팀	연락처	02-3423-5354

□ 추진배경

○ 자연어 기반 대화형 AI 챗봇을 활용하여 행정·민원 정보 제공 방식을 고도화하고, 주민 중심의 행정서비스 제공 체계 마련

○ 반복적·정형적 문의 안내 자동화로 직원 업무 부담을 경감하고 대민 서비스 품질을 향상

□ 세부 추진사항

○ 2026. 2월 : AI 챗봇 도입 계획 수립, 정보화사업 보안성검토

○ 2026. 2월 ~ 3월 : 용역 계약, 데이터 구조 분석·대상 정의

○ 2026. 4월 ~ 5월 : 학습 데이터 구성 및 DB 연계

○ 2026. 5월 ~ 6월 : 기능 검증 및 품질 개선(내부 테스트 등)

○ 2026. 7월 ~ 8월 : 시범 서비스 운영(예정)

○ 2026. 9월 ~ : 정식 서비스 운영(예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강남구 홈페이지 생성형 AI 챗봇 시스템 도입·운영으로 정보 접근성 및 이용 편의성 향상
- 강남구 지식DB 구축 및 데이터·통계 분석을 통한 민원 대응 역량 강화

○ 기대효과

- 자연어 기반 대화형 AI 챗봇 운영으로 민원 안내 및 행정정보 접근성을 향상시켜 구민 만족도 제고
- AI 기반 행정정보 제공 및 민원 안내 서비스 도입을 통해 효율적인 행정서비스 제공 기반 마련

- 외국인・고령층・장애인 등 디지털 취약계층의 정보접근성 강화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 챗봇 질의응답 건수(없음)	• AI 챗봇 질의응답 건수

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 22,000천원(부가세 포함)

※ 계약기간 중 AI 챗봇 운영비용(API[1], 토큰(Token)[2] 등) 포함

□ 추진체계

○ 추진 주체별 역할

구 분	세 부 내 용
주관기관 (스마트정보과)	• 사업 총괄 및 주요 의사결정 • 사업자 선정 및 계약 체결, 용역감독 • 사업비 집행 및 사업 수행에 필요한 행정·기술 지원 등 • 그 밖에 사업 수행에 필요한 업무
사업 수행사	• 사업 수행 총괄 및 세부 추진계획 수립 • 과업 수행·업무협의·요구사항 이행 • 모니터링 및 이슈 사항에 대한 수시 보고 등 • 계약 내용 준수
협조부서 (부서·동·보건소)	• 부서 소관 홈페이지 콘텐츠·자료 현행화 • 챗봇 지식DB 학습자료 제공 • 질의/응답 테스트 및 시범운영 참여

○ 지식DB 반영 절차(콘텐츠 변경・개정사항 발생 시)

개정사항 접수 및 콘텐츠 현행화	⇨	RAG 지식DB 업데이트	⇨	검증(테스트) 및 모니터링	⇨	설정 반영 및 서비스 적용
강남구 (주관·협조부서)		사업수행사		사업수행사 ※ 강남구 검증		사업수행사

1) API(Application Programming Interface) : 프로그램끼리 서로 기능을 주고받을 수 있게 해주는 규칙

2) 토큰(Token) : API를 사용할 수 있는 권한(API를 이용할 때 접근이 허용된 이용자인지 확인(출입증))

- 주관기관 : 개정사항 취합 및 반영 결과 검증・승인, 운영 총괄
- 협조부서 : 소관 콘텐츠 현행화 및 개정사항 제출(정책/FAQ/서식 등)
- 사업수행사 : 지식DB 업데이트(반영) 및 검증 지원(필요 시 답변 보완)

□ 추진일정

세부추진내용	1분기	2분기	3분기	4분기
데이터 구조 분석 및 서비스 구성				
데이터 수집 및 전처리・구조화				
학습 데이터 적용 및 DB 연계				
내부 테스트(부서・동・보건소)				
기능 검증 및 품질 개선				
시범 운영				
정식 서비스				

□ 홍보계획

○ 강남구 알림톡, 전광판 등 다양한 매체를 활용한 챗봇 서비스 홍보

○ 대표 홈페이지 메인 배너 게시, 챗봇 위젯 노출을 통한 서비스 이용 유도

○ 강남구 SNS(인스타그램, 블로그)를 통해 서비스 기능 및 이용 방법 안내

○ 강남라이프 및 보도자료 배포 등 보도매체 활용 홍보

3-3 공동주택 갈등 예방 솔루션

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당팀명	공동주택관리팀	연락처	02-3423-6203

□ 추진배경

○ 공동주택 내 갈등 및 민원의 지속적인 증가

- 2023년 917건 → 2024년 1,065건 → 2025년 1,518건

○ 갈등의 고착화 및 사회적 비용 증가

- 갈등이 고질화 되고 법적 소송 등으로 이어지고 행정력 투입, 사회적 비용 증가

○ 전문가 중심의 예방형 솔루션 도입 필요

- 갈등이 심화 되기 전 갈등 예방교육 및 해결 제도 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 맞춤형 공동주택 관리 교육

- 추진대상 : 맞춤형 공동주택 관리교육 신청 단지 및 2025년도 법규 위반 단지 등

- 추진내용

· 「주택관리업자 및 사업자 선정 지침」에 따른 각종 계약 절차

· 회계서류 등의 작성·보관 및 공개 방법

· 선거 관리, 관리규약 개정, 입주자대표회의 운영 등 중점 위반(갈등) 사항 등

- 추진방법

· 전문 강사 1명, 동별 담당 1명이 공동주택에 직접 방문하여 실정에 따른 맞춤 교육

· 교육실시 전 희망하는 중점교육 분야 의견청취 및 교육내용 반영

○ 공동주택 갈등 해결사 운영

- 추진대상 : 장기화·고질화 우려가 있어 선제적 갈등해결이 필요한 공동주택 등
- 추진방법
  · 공동주택 내 갈등 발생 초기부터 분야별 전문가로 구성된 갈등 해결사를 해당 공동주택으로 파견
  · 갈등 발생원인 진단 및 해결방안 제시
- 갈등조정 대상
  · 공동주택관리법령 및 관리규약 관련 사항
  · 입주자대표회의 및 선거관리위원회 구성 · 운영에 관한 사항
  · 주택관리업자 및 사업자 선정지침 관련 사항
  · 관리비 및 장기수선충당금 징수·사용 등 공동주택 관리 전반에 관한 사항 등
- 처리흐름

갈등요인 발생	▶	갈등해결사 파견	▶	갈등 원인진단 및 대안 마련	▶	맞춤형 해결책 지원
공동주택		구 → 공동주택		구 담당 + 전문가 등		구 → 공동주택

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 맞춤형 공동주택 관리 교육 실시(32회)
- 공동주택 갈등 해결사 운영(4회)
- 사후 처벌 위주의 행정에서 벗어나 '찾아가는 서비스'를 통한 행정 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소모적 분쟁의 장기화 • 사후 처벌 위주의 한계	• 현장 맞춤형 예방 행정 정착 • 갈등해결 및 비용 절감

□ '26년 소요예산

○ 찾아가는 맞춤형 공동주택 관리 교육 : 14,656천원

○ 갈등 해결사 전문가 : 4,800천원

○ 공동주택 동별대표자 교육 : 3,590천원

□ 추진일정

○ 찾아가는 맞춤형 공동주택 관리 교육(분기별 8회)

○ 공동주택 갈등 해결사 운영(분기별 1회)

□ 홍보계획

○ 서울시 공동주택통합마당 및 문서공개시스템에 제도 홍보

○ 동별대표자 교육 등 집합행사 시 제도 홍보

3-4 찾아가는 건축민원 지원센터

주관부서	건축과	협조기관/부서	서울특별시
담당팀명	건축정책팀,건축민원지원센터	연락처	02-3423-6146, 5072

□ 추진배경

○ 1000만 노인 시대, 초고령 인구의 이동 요구에 부응하기 위한 보행환경 개선

○ 건물의 온실가스 배출을 감축하여 기후위기 대응을 위한 탄소중립 실천

○ 안전사각지대 건축물에 대한 안전사고를 적극 예방하여 주민불편을 최소화

○ 용적률 완화 조례 개정에 따른 건축행위 활성화 및 위반건축물 양성화방안

□ 세부 추진사항

○ '찾아가는 건축민원 지원센터' 운영

- 건축민원 지원센터 자문위원을 동주민센터에 배치하여 상담진행 및 현장방문을 통해 보다 편리한 건축행정 상담서비스 제공

○ '보행약자 이동편의 및 에너지 성능개선 등' 건축물 관리 컨설팅

- 노후건축물 거주·이용 보행 약자 컨설팅
  · 사용승인 15년 이상된 노후건축물(주택 등)에 거주·이용하는 고령자 등 보행약자의 이동권 및 편리성 향상을 위해 엘리베이터·경사로 설치 등 리모델링 가능여부 컨설팅
- 기후변화 대응을 위한 탄소 중립 컨설팅
  · '노후주택 녹색건축물 조성지원사업'과 연계하여 사용승인 20년이 지난 노후주택을 대상으로 수명 연장 및 에너지 성능개선 방안 등 컨설팅
- 용적률 완화 조례 개정에 따른 건축행위 활성화 및 위반건축물 양성화방안 컨설팅
  · 「서울특별시 도시계획 조례」개정(제2·3종 일반주거지역 용적률 상향)됨에 따라 신축·증축 등 건축행위와 위반건축물 양성화를 유도하여 우리구 건설경기를 활성화하고자 함.
- 소규모 노후건축물 찾아가는 안전점검 상담 및 접수
  · 정기점검 의무규정이 없는 소규모 노후건축물에 대하여 '찾아가는 안전점검' 컨설팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「서울특별시 주차장 설치 및 관리 조례」[별표2] 설치기준 개정
- 민간 전문가(건축사)의 법령검토, 민원현장 조사, 민원 중재 등 행정 참여로 건축행정 투명성 및 전문성 제고

○ 기대효과

- 고령자 이동 편의 증진으로 가족 모두의 삶의 질 개선
- 건축물 에너지 성능개선으로 지구온난화 완화에 기여
- 안전사각지대 건축물에 대한 안전사고를 적극 예방
- 위법건축물 능동적 시정으로 구민 재산권 보호 및 주거 안정에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「서울특별시 주차장 설치 및 관리 조례」 [별표 2] 설치기준 비고 항목 추가를 서울시에 개정건의

-「주차장법 시행령」제6조제2항에 따라 특별시장은 주차수요의 특성 또는 증감에 효율적으로 대처하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 시행령 별표1의 부설주차장 설치기준의 2분의 1 범위에서 그 설치기준을 조례로 강화하거나 완화할 수 있음

- 서울시 주차조례 별표2의 비고 12에 예외규정 신설

* 건축물 리모델링으로 인한 보행 약자를 위한 엘리베이터 설치 시 시설물 설치기준을 1/2 완화 가능(최대 1면) 추가

<서울특별시 주차장 설치 및 관리 조례 개정안>	
현 행	개 정 안
서울특별시 주차장 설치 및 관리 조례 [별표 2] <신 설>	서울특별시 주차장 설치 및 관리 조례 [별표 2] 비고12. 건축물 리모델링으로 인한 보행 약자를 위한 엘리베이터 설치 시 시설물 설치기준을 1/2 완화 가능(최대 1면)

□ 추진일정

○ 찾아가는 건축민원 지원센터 운영 : 2024. 08. ~

○ 운영방식: 건축민원지원센터 자문위원 건축사 1인

○ 운영 장소 및 일정 : 동주민센터 (총10곳)

□ 홍보계획

○ 노후건축물 ‘찾아가는 안전점검 무료 실시’ 포스터 제작 및 홈페이지·SNS 등 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 강남개방학교 확대 운영

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	교육정책팀	연락처	02-3423-5276

□ 추진배경

○ 강남구의 높은 토지 매입비용으로 주민·학생들을 위한 시설을 신규 구축하기 어려운 상황에서 **주민들의 학교시설 이용 요구가 증가함에 따라, 접근성이 좋은 학교 운동장 시설을 활용해 주민체육시설 인프라 부족 해소**

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 관내 초·중·고 80개교(초 34, 중 25, 고 21)

○ 추진방법: 지역별 주민체육시설 인프라가 부족하여 우선 개방이 필요한 학교를 방문하여 각 학교가 원하는 최우선 사업 지원·협의를 통한 개방 유도

- 학교 방문 등 강남개방학교 취지 설명 및 학교 의견 청취

※ 지원 조건
- **평일 18시 이후 야간 개방**을 포함하여 **주당 10시간(평일기준) 이상** 개방
- **최소 2년이상 개방** 필수

○ (연도별 추진사항) 2023년 6개교 ⇨ 2024년 14개교 ⇨ 2025년 21개교 운영

개방시기	초등학교(8개교)	중학교(6개교)	고등학교(7개교)
2023년(6개교)	대모초	신사중, 압구정중	경기고, 수도공고, 압구정고
2024년(8개교)	신구초, 역삼초, 포이초, 학동초	단대부중	단대부고, 세종고, 중산고
2025년(7개교)	개원초, 도성초, 압구정초	개포중, 도곡중, 역삼중	대진디자인고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 강남개방학교 운영 확대(기존 21개교 → 목표 23개교 운영)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교 시설은 학생 정규 수업 중심으로 운영되어 운동장, 체육관 등 주요시설의 활용이 제한적이고 지역주민은 이용할 수 있는 체육활동 공간 부족	• **학교와 지역사회가 함께 성장하는 관·학 협력의 대표 모델**로 학교의 안전한 수업 환경을 보장하면서, 학생들 하교 후에는 주민들이 체육활동을 즐길 수 있는 여건 조성

□ '26년 소요예산

◯ 총 1,330,000천원: 학교별 인센티브 제공(70,000천원 내외)

□ 추진일정

세부추진내용	1분기	2분기	3분기	4분기
관내 학교 방문 등 개방 협의	———	———		
강남개방학교 선정(신규)		—		
강남개방학교 운영	———	———	———	———

□ 홍보계획

○ 강남개방학교 운영 시간 및 신규 개방학교 언론보도 등 매체 활용하여 홍보

4-2 강남미래교육센터 운영

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	교육정책팀	연락처	02-3423-5274

□ 추진배경

○ 디지털 대전환 시대에 학교 정규 교과과정과 연계한 지자체 특화 교육사업 추진으로 창의 융합형 미래인재 양성 및 민·관·학 연계 협력을 통한 강남형 우수 교육모델 창출

○ 강남미래교육센터는 **전국 자치구 최초의 우주 체험 및 4차 산업 교육을 운영**하는 미래 교육 거점기관으로, 화성테라포밍을 주제로 한 실감형 콘텐츠, AI·XR·ROBOTICS 등 미래기술 체험존과 로봇·메타버스·자율주행 등 다양한 4차 산업 교육프로그램을 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업위치: 일원스포츠문화센터 지상 1층(영동대로 22)총 1,020.50㎡(약 300평)

※ 운영시간 : 매주 화~토요일 / 09:00~17:00

○ 사업대상: 관내 아동·청소년(초 4학년~중 3학년) 및 일반인(학부모·교사)

○ 사업내용

1) 4차 산업 관련 체험(실감형 콘텐츠) **및 교육 프로그램**(AI, 자율주행 등) **운영**

구 분	내 용
체험존	- **4차산업 관련(우주 주제 실감형콘텐츠) 체험 및 신규 콘텐츠(VR)개발·운영** ① 테라포밍 마스1,2[두번째 지구를 만드는 기나긴 여정, 우주선 비상탈출] ② 미래기술체험존(로보틱스, XR, AI) [뉴포머탐사대(우주선 수리 미션)] - **챌린저 트레이닝존 구축** : 시뮬레이션 콘텐츠를 도입하여 몰입형 활동 확장 - 체험존 공간 재구성을 통한 테라포밍 시즌2-로봇 방탈출 콘텐츠 확대 운영

교육존	- 실감형 콘텐츠 체험과 연계한 **4차산업, 뉴테크, 커리어, AI특화** 총 4개 분야, 24개 주제의 단계별 특화프로그램 운영 ・ 로봇, 인공지능, VR/XR/MR, 자율주행, AIoT, 디지털휴먼, 리터리시, 애그테크 등 - 주말・방학・방과후 심화교육(강의 횟수 확대 운영) - 다양한 연령대가 함께 하는 가족 프로그램(과학 전반으로 주제 확장 운영) - 심화 특화프로그램 '강남 유니버셜 미래인재 양성과정'
특별프로그램 및 행사 등	- 라이브스케치, 포토존(내・외부) 상시운영 - 특별프로그램(과학의날, 어린이날, DNA페스티벌, 우주과학・AI・창의성 캠프, 특강 등) - 관내외 지역연계 '찾아가는 뉴테크 프로그램' 운영<방과후> - 학부모 교육, 클로이로봇 활용

2) 강남미래인재교육원 운영

- 사 업 명: 강남스타일로 과학하기
- 운영기간: 2026. 3.~12.(10개월) ※ 1학기・2학기 각각 13주 운영
- 운영주체: 서울대학교 물리교육과 SEPA 연구실
- 추진방법: 서울대학교와 관·학 업무협약 체결
- 운영대상 및 인원

구 분	탐구 프로그램	특 강
운영대상	강남구 거주 초등학생(5~6학년), 중학생(1~2학년)	학부모 및 교직원 등 일반인
선발인원	128명(1·2학기 각 64명)	약 500명(30명×8회×2학기)

○ **교육프로그램(행사·캠프) 사전·사후 만족도 조사 실시, 학부모 현장 방문 등을 통한 학생·학부모 의견 수렴 및 소통 강화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동·청소년·학부모 대상 첨단기술 체험교육 제공 및 미래기술 이해·활용 역량 강화
- 대상별 맞춤형 교육과정 운영과 전문 체험환경 구축을 통한 미래교육 거점 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 여건에 맞는 미래과학 교육과정 부족 • 미래기술 체험 및 융합형 인재양성 기반 미흡	• 지역 맞춤형 교육 운영을 통한 교육자치 확대 • 미래사회 대응 창의융합형 인재양성 기반 구축

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 2,243,552천원(프로그램 운영 용역, 행사운영비, 강남미래인재교육원 운영비 등)

□ 추진일정

세부추진내용	1분기	2분기	3분기	4분기
프로그램 운영(기본/심화) 및 홍보	━	━	━	━
우주캠프 및 AI창의인성 캠프	━	━	━	
체험존 조성/운영	━	━	━	━
특별행사 및 이벤트 운영		━	━	━

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 강남라이프 웹진, 카카오톡 채널 알림톡, 인스타그램 등 강남구 홍보매체를 활용한 다각적 홍보 추진

4-3 강남인강을 활용한 검정고시 통합 지원체계 구축

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	강남인강팀	연락처	02-3423-5302

□ 추진배경

○ 검정고시는 학력 회복, 취업, 대학 진학 등으로 이어지는 대표적 재도전 통로이나, 공공부문의 체계적 학습 지원은 상대적으로 부족

○ 장기 학습공백 성인, 학교 밖 청소년 등 비전형 학습수요층은 제도권 지원에서 소외되어 교육 사각지대 발생

○ 강남인강에서 검정고시 시험 대비와 시험 면제 과목을 함께 운영하여 교육 사각지대에 놓인 성인, 학교 밖 청소년 등에게 맞춤형 학습 지원

[강남인강 운영 개요]

○ 추진근거: 「서울특별시 강남구 인터넷수능강의시설의 설치 및 운영 조례」
○ 대　　상: 전국 중·고등학생 등
○ 수 강 료: 연 5만원(강남구민 3만원)
○ 강좌 및 강사 수: 총 1,242강좌 / 총 53명
○ 주요내용: 중·고등 내신 및 수능강의, 평생교육 강좌 등 미래형 교육 콘텐츠 제공
○ 총 소요예산: 3,255,197천원

□ 세부 추진사항

○ **평생학습계좌제 고졸 검정고시 시험 면제 인정 과목 운영**

- 고등 3개 과목(사회,과학,한국사) 14개 강좌(과목당 90시간 이상) 시험 면제 과목 인정 획득(국가평생교육진흥원)
  ※ 과목당 90시간 이상 이수 시 해당 과목 검정고시 시험 면제 가능

○ **검정고시 통합 교육과정 신규 개설 운영**

- 「강남인강 검정고시 중·고졸 올인원 클래스」 강좌 개설
  ※ 중졸·고졸 검정고시 시험과목 온라인 강좌 제공
  ※ 입문 → 기초 → 실전 대비까지 단계별 커리큘럼 구성
- 유사 플랫폼 대비 저렴한 비용으로 전 과목 수강 가능
  ※ 중·고등 모든 강좌 연간 50,000원(사회적 배려 대상자 무료)

○ **민·관 협업 기반 검정고시 전용 교재 공동 개발**

- 강남인강 × 민간 전문기관(아이비김영) 고졸 검정고시 교재 공동 개발
- 민간 전문성과 공공 플랫폼 결합을 통한 차별 콘텐츠 제작 모델 구축

○ **학습 진입장벽 완화 콘텐츠 제공**

- 초보 수험자 대상「검정고시 시작 가이드」영상 제작
- 검정고시 입문자를 위한 기초 강좌「검정고시 스타트 클래스」운영
- 학교 밖 청소년 대상「0원 패키지 이벤트」추진(회원비, 교재 등 지원)

○ **주민 참여 기반 서비스 개선체계 운영**

- 홈페이지, SNS, 고객센터를 통한 수강 후기 및 개선 의견 상시 접수
- 학교 밖 청소년, 평생학습관 등 기관 대상 홍보 및 의견 수렴
- 수강률, 완강률, 재수강률 등 이용자 분석을 통한 콘텐츠 지속 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 검정고시 강좌 중·고등 11과목 349강 운영
- 검정고시 시험 면제 인증 고등 14강좌 운영
- 검정고시 시험 면제 중등 10강좌 추가 인증(사회,과학/과목당 90시간 이상)
- 강좌 이용 만족도 90점 이상 획득
- 전용 교재 1종 이상 개발 및 연계 강좌 개설
- 학교 밖 청소년, 성인 학습자 이용 비중 확대

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중·고등학생 중심 콘텐츠 운영 • 검정고시 공공지원 부족 • 시중 교재 의존 강의 운영 • 취약계층 학습비 부담	• 성인 대상 평생학습 콘텐츠로 확대 운영 • 누구나 이용 가능한 검정고시 공공교육 서비스 제공 • 전용 교재 개발 및 연계 맞춤형 콘텐츠 운영 • 저비용 및 취약계층 무료지원을 통한 학습비 부담 완화 및 교육기회 확대

□ ’26년 소요예산

○ 총 68,000천원

- 검정고시 강좌 제작 강사료, 콘텐츠 촬영·편집·플랫폼 운영비 등

※ 일부 이벤트 및 교재 협업은 비예산으로 민간협력 자원 활용

□ 추진일정

세부추진내용	1분기	2분기	3분기	4분기
‘검정고시 올인원 클래스’ 중등 개강	———			
검정고시 시험 면제 인증 고등 과목 운영	———	———	———	———
검정고시 올인원 클래스’ 고등 개강	———	———	———	———
‘강남인강 검정고시 시작 가이드’ 제작 운영	———	———	———	———
검정고시 시험 면제 중등 과목(사회,과학) 인증 신청		———	———	———
학교 밖 청소년 대상 ‘0원 패키지 이벤트’ 추진		———		
‘강남인강 검정고시 스타트 클래스’ 제작 운영			———	———
강남인강 검정고시 전용 교재 개발			———	———
성과분석 및 타 지자체 공유모델 확산				———

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 정책홍보 강화

- 교육전문매체 기획 홍보, 검정고시 합격사례 중심 스토리텔링 홍보 등

○ 정책고객 맞춤 홍보(학교 밖 청소년 지원기관, 평생학습관 등 연계 홍보)

○ 강남인강 홈페이지 및 SNS 채널 등 온라인 홍보 확대

4-4 강남구 지역인재 양성 장학지원 사업

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	교육정책팀	연락처	02-3423-5276

□ 추진배경

○ 미래교육 100년 프로젝트의 일환으로 지역의 미래를 책임질 인재를 육성하고 강남구 거주 학생들의 자긍심 고취와 주민이 체감할 수 있는 실질적인 교육지원을 위한 장학사업 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 강남구 1년 이상 거주 학생(고등학생, 대학생)

- **소득과 관계없이 다양한 분야의 우수한 인재 발굴**

  *** 장학생 선발 이후 재능 기부(연2회) 참여(장학생 멘토 활용 프로그램 운영)**

○ 장학금 종류: 성적우수, 특기, 다자녀가정 등

○ 추천권자: 학교장 또는 동장

○ 선발방법: 추천 학생에 대해 「장학기금운용심의위원회」에서 최종 선발

○ 재원조성: 일반회계 전출금, 기금의 운용으로 발생되는 수익금, 기부심사위원회 심사를 거친 기부금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 외부재원을 확보하여 장학금 지급(7억원 규모)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민이 체감할 수 있는 실질적인 교육지원 사업 필요 • 저소득층 중심의 장학사업으로 수혜범위 한정적 및 일회성 장학금 지원으로 지속적 성장 지원 한계	• 다양한 인재 발굴·육성으로 강남구 거주 **학생의 학업 장려 및 자긍심 고취** • '받는 장학금'에서 '나누는 장학금'으로 단순한 일회성 지원을 넘어 장학생들의 **재능기부를 통해 지역사회에 기여하여 선순환 구조 조성**

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업(장학재단, 기업, 단체, 개인 등 외부재원 확보)

□ 추진일정

세부추진내용	1분기			2분기			3분기			4분기		
장학금 재원 확보												
장학생 선발계획 공고 및 신청 접수												
서류 검토 및 최종선발(심의위원회 개최)												
장학증서 수여식 개최 및 장학금 지급												

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 알림톡(카카오톡), 강남라이프, 미디어 홍보 매체를 활용하여 사업 홍보 추진

4-5 중소기업육성기금사업(융자 및 대출이자 지원)

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	은행, 서울신용보증재단 등
담당팀명	기업상권지원팀	연락처	02-3423-5572, 6697

□ 추진배경

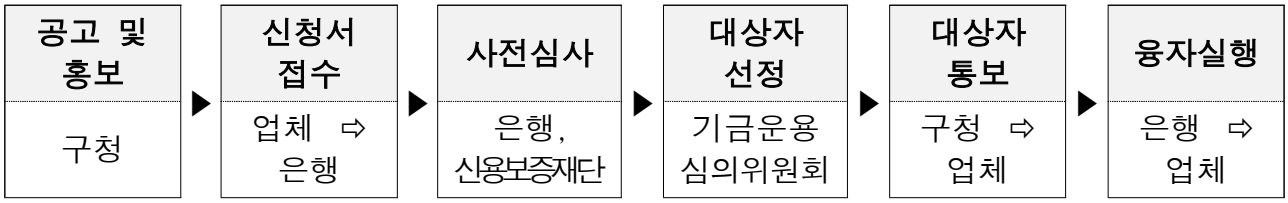
○ 고물가·고금리, 국내외 정치·경제적 불확실성 등으로 어려움을 겪고 있는 관내 중소기업·소상공인에게 중소기업육성기금을 통한 저리의 융자 및 대출이자 지원으로 자금난을 해소하고 경영 안정화를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 중소기업육성기금 융자 지원

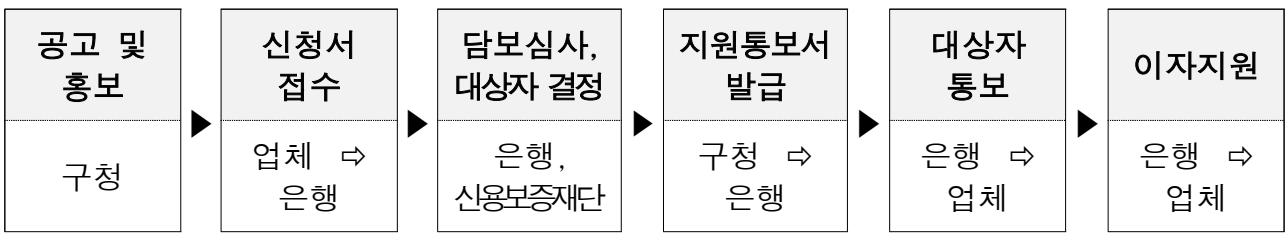
- 융자규모 : 400억원(상반기 250억원, 하반기 150억원)
- 지원시기 : 연 2회(반기별 시행, 3월·8월 공고)
  · 상반기 : (접수) 4월 ~ 자금소진 시 / (융자) 4월 ~ 자금소진 시
  · 하반기 : (접수) 8월 ~ 자금소진 시 / (융자) 8월 ~ 자금소진 시
  ※ 관내 기업체의 융자지원 수요 등을 감안하여 반기별 융자규모 조정 가능
- 지원대상
  · 사업자등록 후 1년 이상 경과된 관내 소재 개인·법인사업자
  · 은행 여신규정에 의한 담보(신용보증서, 부동산) 능력이 있는 자
  · 융자지원 제한업종, 국세 및 지방세 체납 사업체 등 제외
- 지원내용
  · 융자금리 : 연 1.5% 고정금리
  · 융자한도 : 개인사업자 1억원, 법인사업자 3억원 이내
  · 상환조건 : 1년 거치, 4년 균등분할 상환
- 협력기관 : 신한은행, 우리은행, 하나은행 및 서울신용보증재단

- 지원절차



○ **대출이자 지원**

- 지원규모 : 50억원(이자액 기준), 1,000억원(대출액 기준)
- 지원시기 : 3월 ~ 12월(자금 소진 시까지)
- 지원대상
  · 사업자등록 후 1년 이상 경과된 관내 소재 개인사업자 및 법인사업자
  · 은행 여신규정에 의한 담보(신용, 신용보증서, 부동산) 능력이 있는 자
  · 융자지원 제한업종, 국세 및 지방세 체납 사업체 등 제외
  · 상기 조건을 충족하여 협력금융기관을 통한 신규 대출을 받은 자
- 지원내용
  · 대출조건 : 업체당 3억원 이내, 1년 거치 4년 균등분할 상환, 대출금리(시중우대금리 적용, 은행과 업체 간 협의 결정)
  · 이자지원조건 : 연 2.0(부동산 담보) ~ 2.5%(신용보증서 담보) 이자 지원
- 협력기관 : 신한은행, 우리은행, 하나은행, 강남(영동)농협, 송파농협, 새마을금고, 남서울신협 및 서울신용보증재단
- 지원절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 중소기업·소상공인 자금난 해소 및 경영 안정화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자금난으로 휴업, 폐업 고려 • 자금부족으로 시설노후, 성장발전 어려움	• 자금난 해소로 사업 지속 영위 • 자금확보로 노후시설 개선, 기술개발 등을 통해 매출 증대, 기업 성장

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산 : 융자금 400억원, 이차보전금 : 50억원

□ 추진체계

○ 관계기관 협약체결 및 사업추진

협약기관명	구청	은행	서울신용보증재단
기관별 역할	- 신용보증 재원 출연 - 융자 대상자 선정 및 융자금 대하, 대하금 등 기금운용 관리 - 이자지원대상자 결정 - 특별보증 추천	- 신용보증 재원 출연 - 융자 실행, 융자금 상환 등 사후 관리 - 이자지원 실행	- 출연금 운용·관리 - 신용보증 지원

□ 추진일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
융자 지원	사업준비		공고, 홍보	접수, 심사, 지원			-	공고, 홍보	접수, 심사, 지원			-
대출이자 지원	사업준비		공고, 홍보 및 접수, 심사, 지원									

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등 온라인 매체

○ 현수막, 배너, 포스터 등 오프라인 매체

○ 구청 부서, 동주민센터, 관계기관 등을 통한 홍보

4-6 지역화폐 발행을 통한 지역경제 활성화 사업

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	경제정책팀	연락처	02-3423-5498, 5499

□ 추진배경

○ 고물가·고금리 상황 지속으로 지역 내 소비심리가 위축되고, 소상공인 매출 감소 등 지역경제 전반의 활력 저하 우려가 있음

○ 민간 배달플랫폼 및 카드 수수료 부담 등으로 소상공인의 경영 부담이 지속 증가하고 있으며, 지역 내 소비가 외부로 유출되는 구조가 고착화되는 상황

○ 이에 따라 할인혜택 제공 및 공공배달상품권 연계를 통해 소비자와 소상공인이 동시에 체감할 수 있는 지역화폐 발행 확대 및 운영방식 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 강남사랑상품권 발행 및 운영

- 명절 전 소비 집중시기에 맞춰 상품권을 발행하여 소비 진작 도모
  * 설 맞이 : 600억 규모 (2026. 2. 6. 발행, 완판)
  * 추석 맞이 발행 : 350억 규모 2026. 9. 중 발행 예정
- 선 할인(5%) 및 상시페이백(5%) 운영으로 체감 혜택 강화
- 서울페이+ 플랫폼을 통한 간편 구매 및 결제 환경 제공

○ 강남땡겨요상품권 발행 및 공공배달앱('땡겨요') 활성화

- '땡겨요' 가맹점 등록 시 광고비·입점비·월 이용료 무료혜택과 낮은 중개수수료(2%) 기반으로 소상공인 부담 완화
- 선 할인(15%) 및 페이백(5%) 이벤트 제공으로 소비자 부담 완화
- '땡겨요'를 통한 상품권 통합 사용 환경 제공으로 편의 확대
  * 강남사랑상품권, 강남땡겨요상품권, 온누리상품권 통합 사용 가능

○ 주민 체감형 홍보 및 소통 강화

- 구청 홈페이지, SNS, 강남라이프(소식지) 등을 통한 정책 안내
- 가맹점 현장 방문을 통한 이용 안내 및 애로사항 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강남사랑상품권 발행 및 페이백 상시 추진 : 950억원 규모
- 공공배달앱('땡겨요') 전용 강남땡겨요상품권 발행 : 125억원 규모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역내 소비 외부 유출	• 1,075억 규모 상품권 발행을 통한 지역 내 소비 유입 확대
• 소상공인 매출 정체	• 상품권 결제 활성화를 통한 소상공인 매출 증대
• 할인 혜택 체감 기회 제한	• 상시페이백 및 할인 적용으로 소비자 체감 혜택 강화
• 민간 배달앱 중심 소비 구조	• 공공 배달앱 기반 소비 전환으로 지역 내 소비 선순환 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 강남구 강남사랑상품권 발행 및 운영에 관한 조례」 일부개정 추진

- 상품권 운영 자금계좌의 발생이자 구 세외수입 귀속에 대한 처리 기준 명확화
- 상품권 유효기간 만료에 따른 미사용 잔액(낙전) 처리기준 마련

○「서울특별시 강남구 강남사랑상품권 발행 및 운영에 관한 조례 시행규칙」폐지 추진

- 전자적 가맹신청 절차 도입으로 종이서식 폐지 및 온라인 기반 운영체계로 전환
- 상위 지침에 따른 가맹점 가입 기준 유연 적용을 위한 정비

□ ’26년 소요예산

○ 강남사랑상품권 발행 및 운영 : 5,381,750천원

○ 강남사랑상품권 상시페이백 및 운영 : 4,781,588천원

○ 강남공공배달(땡겨요)상품권 발행 및 운영 : 1,958,125천원

○ 가맹점 가입 및 상품권 이용 홍보 : 41,762천원

□ 추진체계

○ 강남구

- 강남사랑·땡겨요상품권 발행 및 운영 총괄

○ 서울시

- 자치구 상품권 사업 총괄 관리 및 정책 지원

○ 민간 플랫폼 및 운영기관 (서울페이+ 앱)

- 결제시스템 구축 및 운영

□ 추진일정

○ 강남사랑상품권 발행 및 운영

- 설 맞이 600억 발행 (‘26.2.)
- 추석 맞이 350억 발행 (‘26.9.)
- 상시페이백 운영 (’26.1.~예산소진시 까지)

○ 강남땡겨요상품권 발행 및 운영

- 상반기 80억 발행 (‘26. 2.), 하반기 45억 발행 (‘26. 7.)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등 온라인 매체 홍보

○ 현수막, 옥외전광판 등 오프라인 매체 홍보

○ 유관기관 및 동주민센터 직능단체 회의 등을 통한 홍보

4-7 미취업 청년 어학·자격증 응시료 지원

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년정책팀	연락처	02-3423-5598

□ 추진배경

○ 취업 시장에서 필수적으로 요구되는 어학능력 및 직무 관련 자격증 취득을 지원함으로써 청년들의 취업 경쟁력 강화

○ 시험 응시에 소요되는 비용을 지원하여 경제적인 부담 완화

□ 세부 추진사항

○ 모집 공고 : 2026년 1월 ~ 12월(예산소진 시 조기종료)

- 지원대상

구 분	자격 요건
연 령	- 신청일 기준 19세 ~ 39세
거 주	- 신청일 기준 강남구에 주민등록을 두고 거주중인 자
근로이력	- 신청일 기준 미취업 상태이며 사업자등록사실이 없는 자 · 민간 취업지원을 위해 정부 직접일자리 참여자(동행일자리 등) 지원 가능 · 주 30시간 이하 또는 근로계약기간 3개월 이하 단기근로자의 경우 지원
응시기준	- 2026년 1월 1일 이후 실시한 시험

○ 응시료 신청 접수

- 신청기간 : 2026. 2. 1. ~ 12. 4.(예산소진 시 조기종료)
- 신청방법 : 이메일
- 제출서류 : 연령, 거주, 미취업상태 증빙서류 및 응시사실 증빙서류

○ 심사 및 대상자 선정

- 제출서류를 지원요건에 따라 검증 후 지원대상자 선정
- 서류 미제출 및 오제출, 식별 불가 서류에 대해서는 보완 요청

○ 응시료 지급

- 지급방법 : 신청인 본인 명의 계좌 지급

- 지급시기
  - 당월 10일까지 접수분 : 당월 말일 지급
  - 당월 11일 ~ 31일까지 접수분 : 익월 말일 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지원인원 1,500명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구직활동 과정에서 발생하는 비용부담 경감을 통해 지속적인 취업 준비 여건 조성 필요 • 청년층 역량 강화를 통해 지역 내 청년 고용촉진 및 사회진출 기반 마련	• 직무 관련 전문성 및 취업 경쟁력 강화 • 경제적 부담 완화 및 자기계발 동기 부여 • 청년들의 적극적인 도전 의식 고취와 안정적인 사회진출 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 응시료 지원 : 300,000천원

○ 사업 홍보 : 4,183천원

□ 추진일정

○ 홍보('26.5월) → 신청접수('26.2월~예산 소진 시까지) → 결과보고('26.12월)

□ 홍보계획

○ 강남구 홈페이지, 강남 청년누리

○ 홍보 현수막 게시(관내 주요 지점 26개소)

○ 보도자료 배포

4-8 청년 및 신중년 취창업 지원

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	고용노동부 중소벤처기업부
담당팀명	일자리정책팀, 청년지원팀	연락처	02-3423-5564, 5597, 5599

□ 추진배경

○ 관내 초기 창업기업의 성장 지원 및 스타트업 생태계 강화 필요

○ 디지털 전환에 따른 신중년 재취업 어려움 및 역량 격차 해소를 위한 맞춤형 일자리 지원 필요

○ 구직자 대상 취업 정보 제공 및 기업-구직자 간 채용 연계의 장 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 강남 취·창업허브센터 운영

- 스타트업 입주기업 선발, 관리 운영
- 입주기업 역량강화 지원(멘토링, 기술·홍보지원, 데모데이, 네트워킹 등)
- 창업가거리(스타트트랙) 내·외 네트워크 구축 및 강화

○ 신중년 디지털 일자리센터 운영

- 대　　상 : 강남구 거주 40세 ~ 64세 신중년 / 총 1,020여명
- 교육장소 : 강남구 신중년 디지털 일자리센터(학동로 454, 지하2층)
- 내　　용 : AI 도구활용능력, N잡 활동 능력 등 신중년 맞춤형 취·창업 교육, 신중년 인턴십, 신중년 적합 기업 발굴을 통한 취·창업 연계

○ 강남구 행복 일자리 박람회 개최

- 일　　시 : 2026. 7. 15.(수) 10:00 ~ 16:00
- 장　　소 : 코엑스 1층 전시홀 B2홀(3,645㎡)
- 참여대상 : 구인기업 60개사, 유관기관 및 구직희망자 등
- 내　　용 : 기업 채용부스 운영, 취업특강, 취업 컨설팅, 부대행사, 유관기관 정책홍보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취·창업 허브센터 입주기업 지원 및 육성 : 34개 사
- 신중년디지털일자리센터 일자리 교육 추진 : 1,020명
- 강남구 행복 일자리 박람회 개최 : 5,000명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초기 창업기업 지원체계 및 성장 기반 부족 • 디지털 역량부족으로 재취업 기회제한 및 경력단절 심화 • 구직자와 기업 간 직접 연결 기회 부족	• 관내 초기 창업기업 성장 및 스타트업 생태계 활성화 • 디지털 역량강화와 취업 연계를 통해 재취업 확대 및 고용 안정성 제고 • 취업 기회 확대 및 기업의 인재 확보 지원

□ '26년 소요예산

○ 강남 취·창업허브센터 운영 : 15.9억원

○ 신중년 디지털 일자리센터 운영 : 7.5억원

○ 강남구 행복 일자리 박람회 개최 : 2.3억원

□ 추진체계

○ 사업별 민간위탁 또는 보조사업자 선정 후 추진

□ 추진일정

○ 강남 취·창업허브센터 운영 : '26. 1월~12월

○ 신중년 디지털일자리센터 운영 : '26. 1월~12월

○ 강남구 행복 일자리 박람회 개최 : '26. 7. 15.(수)

입찰공고 및 계약발주 용역업체 계약	⇨	- 행사참여 기업모집 - 온라인 채용관 구축 - 박람회 홍보 등	⇨	강남구 행복 일자리 박람회 개최	⇨	온라인채용관 운영 및 사후관리 등
'26. 3.		'26. 4. ~ 6.		'26. 7. 15.		~ '26. 11. 30.

□ 홍보계획

○ 온 오프라인의 다양한 채널을 이용한 홍보 추진

- 강남구청 홈페이지, SNS, 보도자료 등 다양한 채널을 활용, 참여기업, 교육의 지원대상과 목적에 맞는 타겟층을 중심으로 온·오프라인 홍보

4-9 5인 미만 고용 장려금 확대

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	강남구상공회, 한국전시주최자협회
담당팀명	일자리정책팀	연락처	02-3423-5566

□ 추진배경

○ 경기 침체 장기화에 따른 채용 저조로 신규 일자리 창출 필요성

○ 상시근로자 5인 미만 영세기업 및 자영업자 지원요청 지속 접수

○ 고용지원금 지급을 통한 기업의 신규 채용 부담 완화

□ 세부 추진사항

○ 지원대상

구 분	지원대상	제외대상
기 업	강남구 소재 상시근로자 5인 미만 기업	유사 지원사업 중복수급 기업, 체납기업 등
인 턴	서울특별시 거주(주민등록) 미취업자	고용보험 가입자, 사업자등록자 등

○ 참여기업 모집

- 제출서류 : 참여 신청서 및 자격 증빙서류(사업자등록증 등)
- 제출기관 : 각 분야 사업 운영기관

○ 대상기업 선정

- 제출서류 검토 및 지원사업 중복 수급여부 조회 후 최종 승인
- 강남구청 홈페이지 공고 및 기업 개별 통보

○ 참여인턴 모집

- 인턴 채용기간 내 참여기업에서 사업참여 인턴 자체 선발
- 선발 인턴 적격여부 조회 후 사업참여 승인

○ 지원금 지급

- 채용 인턴 3개월 고용유지 확인 후 지원금 지급
- 채용 인원 1인당 150만원 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 인턴 250명 채용 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 고용지원금 지원사업 상시근로자 5인 이상 기업 집중	• 상시근로자 5인 미만 영세기업 및 소상공인 지원 추진으로 기업 부담 완화 • 구인·구직 기회 제공 및 양질의 일자리 창출

□ '26년 소요예산

○ 기업 고용지원금 지급 : 375,000천원

○ 사업 홍보물 제작 : 3,200천원

□ 추진일정

○ 연 2회 지원 추진

사업공고 및 참여기업 접수	▶	고용유지 확인	▶	지원금 지급
4월 6월		5월 ~ 7월 7월 ~ 9월		8월 10월

□ 홍보계획

○ 강남구 홈페이지 및 SNS, 유관기관 홍보

○ 보도자료 배포 및 홍보 현수막, 포스터 게첨

4-10 1인가구 커뮤니티센터 지원 프로그램

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	강남구 1인가구커뮤니티센터
담당팀명	복지자원팀	연락처	02-3423-5793

□ 추진배경

○ 강남구 1인가구는 97,656가구로 서울시 자치구 5위에 해당

- 강남구 1인가구는 전체가구(244,970가구)의 39.8%를 차지하고 있음

○ 서울시 1인가구 비율은 타 시도보다 빠른 증가속도로 전국 1위

- 비혼·만혼 확산, 사회경제적 독립추세 강화, 이혼·별거 증가, 고령화 등 원인으로 1인가구 지속 증가

□ 세부 추진사항

○ 세대별 참여 프로그램 및 전문교육 강좌 제공

- 세대별 교육 만족도 제고를 위한 협력기관 및 커리큘럼 개편

* 세대별 맞춤형 프로그램

구 분	추진목표	중점 추진사항
청 년	사회적고립 예방 + 생활 안정기반 형성	· 관계형성 프로그램 : 소셜다이닝, 소모임 등 · 생활자립 프로그램 : 재무, 경제, 자기계발
중장년	전환기 대응 + 삶의 균형 회복	· 관계회복 프로그램 : 야외활동 · 재취업교육 · 미래설계 프로그램 : 노후준비, 생애 재설계
시니어	고립예방 + 식생활 지원	· 안전 확인 사업 : 스마트플러그 등 안부확인 · 식생활 지원사업 : 밀키트 지원, 반찬지원 등
전연령	자립 · 관계 · 역량 강화 지원	· 자기돌봄 프로그램 : 심리검사, 집단상담 등 · 기획사업 및 지역 네트워크사업

○ 공공·민간의 풍부한 인적·물적 자원을 활용한 프로그램 개설

- (공공자원) 강남구 보건소, 정신건강복지센터, 도서관, 주거안심종합상담소 등
- (민간자원) 에스더포뮬러, 밀알복지재단, 기빙플러스, 한살림 등

* 지역사회자원을 활용한 프로그램

연 번	기 관 명	추진내용
1	역삼도서관 · 역삼푸른솔도서관	· 월별 북큐레이션 주제 선정 및 공간 디자인
2	논현마루도서관	· 익명 기반 퍼스털 북큐레이션 <루루의 비밀편지>
3	강남구 보건소	· 저당 등 영양교육, 금연, 금주, 약물 중독 예방 교육
4	강남구 정신건강복지센터	· 마음안심버스 진행
5	강남주거안심종합상담소	· 주거 관련 특강 진행 및 상담 등
6	밝은나눔안과	· 세대별 안과질환 예방 및 관리교육(연 4회)
7	ADT 캡스	· 1인가구 범죄예방 및 호신술 교육
8	(사)사랑담는사람들	· 아나바다, 강남마켓 운영, 바자회 연합행사
9	서울금융복지센터(신규)	· 금융 취약 1인가구 대상 채무상담 및 교육
10	국민대 경력개발지원단(신규)	· 2030 청년 대상 취업 역량강화교육
11	기 타	· 외부 후원 개발을 통한 취약계층 지원사업 진행

○ 중장년 1인가구 대상 프로그램 확대

- '25년 강남구 중장년 1인가구 : 13,140명(남 49.07%, 여 50.93%)
- 중장년 1인가구 대상 프로그램 대부분 참여자는 여성(70% 이상 참여율)
- (개선방안) 중장년 1인가구 신규사업 확대를 통한 참여율 제고

* '26년 중장년 대상 사업 신규 및 확대 프로그램(안)

연 번	사 업 명	세부내용
1	중장년 1인가구 남성 PT	· 신체활동 경험 확대 및 신체기능 유지 회복
2	생활연구소와 함께하는 취업교육	· 청소 매니저 양성과정인 실무중심 교육
3	금융·재무·경제 교육	· 금융 취약 중장년 1인가구 대상 교육 진행
4	근사한 한끼(소셜다이닝)	· 건강한 식단 및 식생활 지원
5	루루의 비밀편지	· 편지를 통한 비대면 정서 교류 진행
6	팝콘심리학	· 영화 속 인물 심리행동분석을 통한 자기이해 능력
7	중장년 야외·문화·과학 체험활동	· 지속적인 사회적관계망 형성 및 유지 지원
8	집단 심리 상담	· 사별·이혼 등으로 인한 사회적고립감 완화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약 1인가구 특화사업 추진(정서지원 및 주거환경개선)
- 1인가구 봉사단 구성을 통한 상호돌봄 지역사회 지역체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2030 세대 위주 강의 • 협력 및 유관기관 협업 프로그램 운영	• 중장년 및 시니어 대상 참여율 제고 • 신규 지역사회 복지자원 적극 발굴

□ '26년 소요예산

○ **1인가구 지원 프로그램 사업비 105,020천원**(공모사업 제외)

- 위기 1인가구 발굴 및 지원, 사회적관계망지원사업, 자기돌봄사업, 자기역량기획사업 등 상시 프로그램 운영
- 리플릿 제작 등 홍보단 모집 및 운영, 온라인 홍보 등

□ 추진일정

구 분	추 진 일 정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
안전지원 사업	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸
소모임 운영		▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸
소셜 다이닝		▸	▸				▸	▸	▸	▸	▸	▸
개인 및 집단 심리상담		▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	
시니어/중장년 경제교육				▸	▸							
중장년 야외체험 활동		▸	▸					▸	▸	▸	▸	
지역사회 연합사업	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸
홍보서포터즈단 운영		▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	
지역사회아웃리치		▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	
1인가구 봉사단			▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸	▸

□ 홍보계획

○ 신규 전입 1인가구 대상 멤버십 제도 및 웰컴이벤트 운영

○ 홍보서포터즈단 운영 및 온라인 홍보 강화(홈페이지, 홍보채널 등)

○ 찾아가는 1인가구 홍보(관내 복지관, 도서관, 동주민센터 등)

4-11 발달장애인 배상책임 단체보험 지원

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	장애인지원팀	연락처	02-3423-5890

□ 추진배경

○ 발달장애인의 인지적·행동적 특성으로 인해 타인에게 신체 또는 재산상의 피해를 입히는 경우 다수 발생

○ 보호자 등 가족의 심리적·경제적으로 부담가중 및 발달장애인의 사회활동 참여 위축

○ 강남구 발달장애인 인구 증가 추세 (2021년 대비 14.3% 증가) (단위:명)

2021년			2022년			2023년			2024년			2025년 12월말 기준		
계	지적	자폐	계	지적	자폐	계	지적	자폐	계	지적	자폐	계	지적	자폐
1,635	1,044	591	1,631	1,031	600	1,651	1,035	616	1,749	1,051	698	1,870	1,050	820

※ 강남구내 특수학교 2개소(밀알, 정애학교)위치로 전체 발달장애인 중 활동량이 많은 청년기 발달장애인이 77%를 차지함.

□ 세부 추진사항

○ **추진경과**

- 2026. 2 .6. ~ 2. 26. (20일간) : 조례 입법예고

『서울특별시 강남구 발달장애인의 사회활동을 위한 보험가입 및 지원 조례』

- 2026. 3월 : 조례규칙심의회 상정 및 심의·의결
- 2026. 4월 17일 : 조례 공포
- 2026. 4월 : 보험사 입찰공고 및 선정 (계약체결)
- 2026. 5월 ~ : 사업 시행

○ 추진내용

- 사업대상: 강남구 거주「장애인복지법」상의 발달장애인 (지적·자폐성 장애)
- 가입절차: 강남구에 주민등록 주소지를 둔 거주자는 별도의 가입 절차 없이 자동가입
- 보장기간: 2026. 5. 1. ~ 2027. 4. 30.(1년단위 계약)

  * 보험개시일로부터 1년간(보험개시일 00:00시부터 보험종료일 24:00까지)
- 보장내용: 일상생활배상책임 보장, 상해후유장애 보장 (보상한도 최대 1,000만원)
- 청구방법: 사고 발생시 피보험자 본인이 보험사에 청구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 만족도 조사 (보험청구 절차, 지원의 신속성, 전반적 상담 만족도 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사고발생시 당사자 및 보호자의 경제적 부담 우려가 큼. • 사고 위험 우려에 대한 보호자의 심리적 불안감으로 사회활동에 소극적임. • 예기치 못한 사고에 대한 불안으로 사회활동 참여의 제약이 있음.	• 배상책임보험 지원을 통해 사고발생에 대한 경제적 부담을 감소함. • 보호자(가족 및 활동보조인)의 심리적 안정감을 확보함. • 발달장애인의 사회적 안전망 구축을 통해 지역사회 참여 확대함.

□ 관련 자치법규

○ 장애인복지법 제9조(국가와 지방자치단체의 책임)

○ 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 제2조(정의) 제4조(국가와 지방자치단체의 책무)

○ 서울특별시 강남구 발달장애인 배상책임보험 가입 조례('26.4.17 제정)

- 구청장이 강남구 거주 발달장애인을 피보험자로 하여 배상책임 보장을 포함한 보험에 가입 할 수 있도록 규정함(안 제3조)

- 보험회사 선정방식 및 보험료 납부는 구 예산 범위내에서 납부하도록 규정함 (안 제4조~제5조)
- 보험금 청구 절차와 지급 제외 사유를 명확히 하여 제도의 공정성과 투명성을 확보함(안 제6조~제7조)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 금오천만원(금50,000천원)

□ 추진일정

세부추진내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달장애인 배상책임보험 지원 조례 제정		―	―									
보험사 입찰공고(선정) 및 계약 체결				―								
발달장애인 배상책임 보험 사업 시행					―	―	―	―	―	―	―	―

□ 홍보계획

○ 공공· 민간 매체 활용 및 언론 홍보
- 공공매체 : 구청사 전광판, 주민센터PDP, 키오스크 등
- 민간매체 : 아파트 엘리베이터 미디어 등

○ 홍보 리플릿 제작 및 배부 (주민센터 및 장애인복지시설 등)

○ 동주민센터 : 통장회의 및 직능단체 회의자료를 통한 주민 홍보

4-12 어르신 복합문화공간 조성 및 운영

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	어르신정책팀	연락처	02-3423-5904

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입 및 “신노년층”의 등장

- 우리나라는 65세 노인 인구 비율 20%를 넘어 초고령사회 진입
- 베이비붐 세대(1955~1963년 생)의 은퇴가 본격화되면서 이전 세대보다 **소득·자산·교육 수준이 높은 ‘신노년층’ 등장**
- ‘신노년층’의 등장으로 여가·문화생활에 대한 욕구가 높아져 **복지관 이용률은 증가**하는 반면 어르신들의 대표 쉼터로 인식되었던 **경로당 이용률은 감소**
- **강남구에 3개 노인종합복지관와 3개의 노인복지관이 있으나**, 경로당, 데이케어센터, 요양센터 등이 혼재 되어있어 **실제 여가·문화시설 공간 부족으로 복지관 시설에 대한 지속적인 확대 요청**

□ 세부 추진사항

1) 활기찬 노후 생활 지원을 위한 **“어르신복합문화시설” 조성 및 운영**

○ 노후 경로당 7개소 → 6개 시니어센터 1개 복지관으로 변신

기 존		변 경
학리경로당		학리시니어센터 (2023.12. 개관)
은곡경로당		은곡시니어센터 (2024.12. 개관)
삼성경로당	⇒	삼성시니어센터 (2025. 3. 개관)
도곡1경로당		도곡1노인복지관 (2025. 11. 개관)
선정경로당		선정시니어센터 (2025.10. 개관)
포이경로당		포이시니어센터 (2026. 3. 개관)
재너머경로당		재너머시니어센터 (2027년도 개관 예정)

○ 어르신들의 최근 관심을 반영, 신규 및 기존 시설을 활용 **스크린파크골프장과 스마트피트니스 센터(AI 기반 헬스장) 조성**

- **스크린파크골프장(4개)** : 매봉시니어센터 부설 파크골프아카데미, 강남노인종합복지관, 포이시니어센터, 압구정경로당
- **스마트피트니스 센터(2개)** : 논현노인종합복지관, 선정시니어센터

2) 재건축 아파트 등 기부채납시설을 활용한 어르신복합문화공간 부지마련

○ 재건축 아파트 및 역세권 활성화 사업 등을 통해 기부채납 시설을 활용하여 어르신복합문화공간 부지 마련 추진

○ 적극 확보 내용

- 대치미도아파트 : 노인요양시설(5,000㎡)로 수정 서울시 정비계획 결정 고시(2025.7.17.)
- 대치현대아파트(리모델링) : 지역공유시설 중 3층(334.84㎡)을 노인여가복지시설로 반영 서울시 건축위원회 심의 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강남구 권역 내 고른 분포의 어르신여가복지시설 운영으로 서비스 접근성 강화 및 문화여가, 정서지원, 건강증진 프로그램 등 제공
- 소수의 경로당 회원들만의 이용 공간이 아닌 다양한 어르신들의 문화·여가·휴식공간 조성
- 어르신들의 다양한 욕구에 발맞추어 노인여가복지시설 변화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노인복지관 6개소에서 노인여가복지 담당 • 경로당은 소수의 회원 위주의 휴식 공간 (176개 경로당, 평균회원 수 36명) • 단순 프로그램실 위주의 복지관 시설	• 어르신복합문화시설(시니어센터, 노인복지관) 8개소 조성 및 운영을 통해 노인여가복지시설 확충 • 어르신 누구나 이용가능한 복합문화공간으로 변화(개관6개 시설 평균회원수 428명) • 실내 스포츠시설 설치로 날씨와 계절에 관계없이 건강한 노후생활 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 노인복지법 제37조(노인여가복지시설의 설치)

○ 서울특별시 강남구 어르신복합문화시설 설치 및 운영 조례

□ ’26년 소요예산

○ 21,411,517천원(구비 100%)

□ 추진체계

추진기관	강남구	위탁기관
추진내용	- 어르신복합문화공간 조성 (부지마련 및 건축 등) - 수행기관 운영 지원 및 사업 관리·감독	- 복지관 및 시니어센터 기본운영 계획 수립 및 운영 총괄 - 시설물 안전관리 등

□ 추진일정

○ 어르신복합문화시설 5개소 조성 및 운영 중
(학리·은곡·삼성·선정시니어센터, 도곡1노인복지관)

○ 포이시니어센터 개관 (’26. 3월)

○ 재너머시니어센터 공사 (‘25.12월 ~ ’27.1월)

○ 재너머시니어센터 위탁 추진 (‘26.5월 ~ ’26.11월)

○ 재너머시니어센터 개관 (‘27. 상반기)

□ 홍보계획

○ 홍보영상·홍보물 제작 및 송출, 게첨

* 온라인 : 뉴미디어(구청 홈페이지, 유튜브, 카카오톡 등)

* 오프라인 : 행사 시 홍보영상 송출, 동주민센터 및 유관기관 홍보물 게첨

○ 언론사 취재 협조를 활용한 신문, 방송 등 미디어 홍보

4-13 아빠 육아휴직 장려금 지원

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	출산정책팀	연락처	02-3423-5853

□ 추진배경

○ 맞벌이 가구 증가에 따른 돌봄공백 및 일·가정 양립의 어려움 등으로 **저출산 현상 심화**

- 육아휴직으로 인한 경제적 부담을 완화함으로써 강남구에 거주하는 남성 근로자의 육아휴직 사용을 적극적으로 장려하여 **남성의 실질적인 육아 참여를 유도**
- 일·가정 양립 및 가족친화적인 사회환경 조성으로 출산율 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 지원대상

- 강남구에 1년 이상 주민등록이 되어있는 남성 육아휴직자
  (대상 자녀가 강남구에 주민등록이 된 경우)
- 2026. 1. 1. 이후 육아휴직 시작, 고용보험 가입자로 육아휴직급여 수급자
- 동일한 육아휴직 기간 고용노동부 6+6 부모육아휴직제 지원받는 자 제외

  * 2026.1.1.이후 육아휴직을 시작한 자부터 적용

○ 지원내용 : 육아휴직 기간당 **월 30만원 / 최대 1년 지원**

○ 신청방법 : 온라인(정부24) 또는 동주민센터 방문

○ 소요예산 : 324,000천원(구비 100%)

○ 지원절차

지원신청	자격확인 · 접수	지원심사 · 지급
정부24, 동주민센터	⇨ 대상자격 확인·접수	⇨ 지원대상 확인(고용센터 연계) 자격심사, 장려금 지급(매월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아빠 육아휴직장려금 지원 가정 수 : **연간 120가정**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 육아휴직으로 인한 경제적 부담으로 남성의 육아휴직 사용 저조 • 양육공백 우려로 인한 여성의 경력단절 • 양육부담으로 인한 저출산 심화	• 경제적 부담 완화로 남성의 실질적인 육아 참여 활성화 • 맞벌이 가정의 일·가정 양립 도모 • 출생아 수 증가에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지원근거 마련을 위한 조례 신설 : 2025. 7. 4. 제정 완료

-「서울특별시 강남구 아빠 육아휴직장려금 지급 조례」제정

○ 사업 방침 수립을 통한 세부 기준 마련 : 2026. 1. 17. 완료

-「2026년 강남구 아빠 육아휴직장려금 지원 계획」수립

□ '26년 소요예산

○ 아빠육아휴직장려금 지원 예산 : 324,000천원

- 산출내역 : 300,000원 × 90명 × 12개월

□ 추진체계

○ 추진절차

지원 신청 (신청자)
- 정부24
- 동주민센터

⇩

자격확인 · 접수 (동주민센터)
- 대상 자격 확인 · 접수(지원자격 1차 확인)
- 신청 공문 발송
  : 전월 신청자 명단 매월 5일까지 보육지원과로 발송

⇩

지원심사 · 지급 (보육지원과)
- 지원 대상자 확인(**강남고용센터** 협조)
- 자격 심사 및 장려금 지급(매월 25일)

○ 협조사항

- **고용노동부 강남고용센터 협조**(2026. 1. 협의 완료)

  : 매월 신청자 중 6+6 지원특례자 선별, 공문 회신

  * 6+6 부모육아휴직제 특례 대상자는 특례기간 제외하고 지원

□ 추진일정

○ 아빠 육아휴직장려금 지원 조례 제정('25. 7월) <완료>

○ 보건복지부 사회보장협의 통과('25. 7월) <완료>

○ 아빠 육아휴직장려금 온라인 신청 시스템 구축('25. 12월) <완료>

○ 강남고용노동센터 협의 추진('26. 1월) <완료>

○ 신규사업 홍보 · 신청 안내 및 지원 추진('26. 1월 ~) * 추진 중

□ 홍보계획

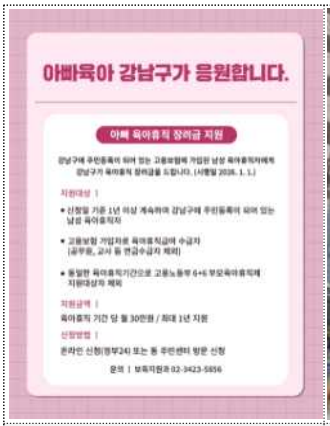
○ 온라인 홍보

- 언론 보도, 서울 시내버스 광고
- 유튜브 숏츠 제작, 구청 로비 가로전광판 등 노출 홍보
- 구 홈페이지 홍보(카드뉴스 홍보, 분야별 정보 게시)

○ 오프라인 홍보

- 현수막 제작 · 게첩(관내 유동인구가 많은 지역 총14개소)
- 동주민센터 정례반상회 홍보 등

○ 홍보 사진(추진 중)



카드뉴스(구홈페이지)



현수막



유튜브 숏츠 영상



서울버스 TV 광고

4-14 주거상향지원 틈새 민간 후원으로 지원

주관부서	사회보장과	협조기관/부서	강남주거안심종합센터 주거상담소, ㈜렌탈페이, 초록우산
담당팀명	자활주거팀	연락처	02-3423-5872

□ 추진배경

○ 주거가 불안정한 주거취약계층에 주거급여, 청년월세, 주택바우처, 임대주택 등의 공적지원이 있으나, **주거환경 개선을 위한 적기지원 및 추가적인** 서비스 지원 필요

○ 월세체납 및 명도소송 후 주거문제로 어려움을 겪고 있는 가구, 이사비 및 초기 정착비 지원 등에 대한 공공의 지원 한계 극복을 위한 **민간자원 연계**

□ 세부 추진사항

○ **사업기간**: 2026. 1. 1. ~2026. 12. 31.

○ **지원대상**: 강남구에 주민등록을 두고 있는 주거취약계층 중 주거상향지원사업을 지원받지 못한 가구, 아동가구 등 우선순위를 고려하여 결정

○ **지원기준**: 서울형 주거취약계층 주거상향지원사업 기준 준용

※ 전년도 도시근로자 가구 월평균소득 50% 이하(1인 70%이하, 2인 60%이하)

○ **지원내용**: 1가구당 100만원 이하(세부항목별 지원금액 상한 차등)

구 분	지원내용	지원방식	지원금액(가구당)
이사비	이사차량, 운반비 등	영수증 제출시 신청자 입금 또는 업체 직접 입금	100만원 이하
초기정착비	청소비, 도배장판 등		
가전가구 및 생필품 지원	냉장고, 세탁기, 침대 생필품 등	현물 지원	50만원 이하

○ 지원방법:

서비스 안내	⇒	신청접수 및 추천	⇒	선정심사위원회	⇒	지원
동주민센터 강남주거안심종합센터 주거상담소		강남주거 안심종합센터 주거상담소		강남구 사회보장과 (선정심사위원회)		강남주거 안심종합센터 주거상담소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

1분기	2분기	3분기	4분기
5명, 300만원	5명, 300만원	5명, 300만원	5명, 300만원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 공공자원 한정으로 자립준비에 제약 • 주거이전 및 주거환경개선 한계	• 민간자원 후원으로 민관협력형 주거복지 실현 • 안정적인 주거 정착 및 자립 기반을 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업: 12,000천원(금일천이백만원)

※ ㈜렌탈페이 후원금, 후원사 사정에 따라 변경가능

□ 추진체계

○ 협력기관

기관명	대 표	주 소	소 개	역할
렌탈페이	김일회	강남구 삼성로81길 22	월세와 관리비 등 모든 임대료를 신용카드로 납부할 수 있게 하여 무이자 할부 및 수수료 부담완화 등 임차인과 임대인 모두에게 이익이 되는 상생 구조를 지향하는 기업	후원금 지원
초록우산	황영기	중구 무교로20 어린이재단빌딩	아동의 행복과 권리를 지키기 위해 활동하는 대표적인 아동복지기관	후원금 관리
강남주거 안심종합센터 주거상담소	박재영	강남대로 310, 유니온센터 1905호	주거복지 전문기관으로 주거취약계층을 대상으로 주거문제 상담 및 관련된 문제를 해결하기 위한 주거복지서비스와 정보를 제공하는 기관	후원금 집행

○ 사업비 지원 방법

후원금 입금	⇒	사업비 지원 요청	⇒	사업비 지원	⇒	대상자 결정 및 통보	⇒	사업비 집행	⇒	사업비 정산
렌탈페이 →초록우산		강남주거 안심종합센터 주거상담소 →초록우산		초록우산→ 강남주거 안심종합센터 주거상담소		사회보장과→ 강남주거 안심종합센터 주거상담소		강남주거 안심종합센터 주거상담소		강남주거 안심종합센터 주거상담소 →초록우산

□ 추진일정

○ 희망이 자라는 우리집 지원사업 계획 수립 및 홍보활동('26.1~3월)

○ 대상자 모집 및 선정위원회 개최('26.1월~12월)

○ 대상자 선정 및 지원('26.1월~12월)

○ 민간자원 추가 확보를 위한 노력('26.6월~12월)

○ 상반기 평가 실시('26.7월)

□ 홍보계획

○ 강남주거안심센터 주거상담소 동주민센터 직접방문 담당자 대상 홍보활동

○ 강남구 스마트복지관 홍보(복지정보>내가 찾는 복지정보)

○ 보도자료를 배포하여 사업내용 홍보

4-15 전국 최초 12억원 이하 다자녀 가구 재산세 감면

주관부서	재산세과	협조기관/부서	주민자치과, 정책홍보실, 보육지원과, 동 주민센터
담당팀명	재산세총괄팀	연락처	02-3423-5642

□ 추진배경

○ 다자녀 가구의 경제적 부담 가중

- 강남구 주택공시가격은 전국 최고 수준으로, 다자녀 가구의 양육비와 주거비 부담이 타지역에 비해 매우 높음
- 매년 납부하는 재산세는 가계 지출에 꾸준한 부담이 되며, 실질적인 생활 안정을 위한 세제 지원 필요성이 증대

○ 기존 감면 제도의 한계와 지역 특성 미반영

- 타 지자체의 경우 시가표준액 9억원 이하 기준으로 감면을 시행하고 있으나, 강남구의 높은 주택 가격을 고려 시 동일 기준은 실효성이 현저히 낮음
- 강남구만의 지역 특성을 반영한 '전국 최초 12억원 이하'라는 파격적인 세제 지원 모델 구축이 절실함

□ 세부 추진사항

○ 감면내용

- 감면요건 : 과세기준일 현재 강남구 주민등록 거주자이면서 미성년 자녀 2명 이상을 양육하는 부모가 보유한 1세대 1주택으로 시가표준액 12억원 이하의 주택
- 감면율 : 미성년 자녀 2명인 가구(본세 50%), 3명 이상인 가구(본세 100%)

  ※ 자녀 수에 따른 감면율 차등 적용으로 형평성 확보
- 감면기간 : 2026년 ~ 2027년 정기분 재산세 ⇒ 한시적 적용

○ 전국 최초 시가표준액 12억원 이하 기준 행정안전부 승인 획득

- (당초)시가표준액 9억원 이하 검토 → 행정안전부 직접 방문 건의·설득

- 강남구 높은 주택가격 반영, 감면 실효성 확보 위한 12억원 상향 강력 요청
  ※ 동작구, 대전시 서구·대덕구, 천안시, 이천시 모두 9억원 이하 승인

○ 「서울특별시 강남구 구세 감면 조례」 개정 추진

- 두 자녀 이상 다자녀 가구에 대한 재산세 감면 규정 신설

○ 납세자 편의 중심의 '무신청 감면' 체계 구축

- 주민등록 자료에 대한 선제적 확보로 직권감면 추진 ⇒ 주민자치과 협조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 다자녀 가구 약 3,400가구에 대해 연간 약 14억원 규모의 세제 혜택 제공 (※ 2025년 정기분 재산세 기준 감면예상액)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 높은 주택 가격으로 인한 다자녀 가구 양육비·주거비 부담 가중 • 타 지자체 수준(9억원 이하)의 제한적 감면 혜택 • 감면 신청을 위한 증빙서류 제출 및 방문 등 불편 발생	• 실질적인 세부담 완화를 통한 생활 안정지원 • 12억원 이하 기준 및 자녀 수에 따른 감면율 차등 적용으로 강남형 양육 친화 환경 조성 • '신청 없는 직권감면'으로 납세자 편의 극대화

□ 관련 자치법규 개정 추진

○ 자치법규명 : 「서울특별시 강남구 구세 감면 조례」

○ 주요 내용 : 다자녀 가구에 대한 재산세 감면 규정 신설

⇒ 구체적인 감면요건·감면율 등을 명문화

○ 「서울특별시 강남구 구세 감면 조례」 전부 개정 완료

- 2026. 1. 2. ~ 1. 22. 입법예고 → 2026. 2. 27. 강남구의회 심의·의결
  → 2026. 3. 6. 공포 및 시행 ⇒ 2026년 7월 정기분 재산세부터 적용

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업 : 별도의 예산 지출 없이 세입 감면 방식으로 추진

□ 추진일정

○ 완료일정

- 2025. 11. ~ 12. : 행정안전부 승인 및 지방세연구원 검토결과 통보
- 2026. 1. : 입법예고, 조례규칙심의회 심의·의결
- 2026. 2. ~ 3. : 구의회 심의·의결, 공포 및 시행(2026. 3. 6.)

○ 향후일정

- 2026. 4. ~ 6. : 주민등록 자료 확보 및 직권 감면 대상자 사전확정
- 2026. 7. ~ 9. : 2026년 정기분 재산세 부과 시 감면 적용 및 고지

□ 홍보사항

○ AI 활용 자체 제작 홍보 동영상 배포

- 강남구 유튜브 채널 활용 홍보(링크 : https://youtu.be/Q55-zaIkPkk)

○ 정책홍보실 : 다양한 매체를 통한 적극 홍보

- 언론보도 [2026. 3. 9.(월)] : 연합뉴스 외 32개 언론사 보도
- 구청 홈페이지 배너, 옥외 전광판 및 스마트쉼터 미디어 등 활용 홍보
- 구청 월간 소식지 '강남라이프 마지막 1면 전체'에 홍보 내용 게재

○ 보육지원과·민원여권과 등 : 다자녀 가구에 대한 감면 안내문 및 영상 적극 홍보

○ 동 주민센터 : 민원실 내 안내문 비치 및 배포, 직능단체 등 회의 시 제도 홍보

4-16 대상포진 예방접종 확대

주관부서	질병관리과	협조기관/부서	민간위탁의료기관
담당팀명	감염병예방팀	연락처	02-3423-7268

□ 추진배경

○ 관내 취약계층 뿐만 아니라 65세 이상 구민을 대상포진 위험으로부터 보호하고 건강한 노후 생활을 도모하기 위해 접종 대상 확대

○ 추진대상

구분	65세 이상			
	합계	일반구민	기초생활수급자	차상위계층
인구수(명)	95,349	86,271	8,795	283

< 출처 : 행정안전부 주민등록인구통계(2026.1.기준), 행복이음 및 복지정책과 내부자료>

□ 세부 추진사항

○ 접종 대상자 명단 확보 및 시스템 등록

- 무료접종대상자(취약계층) 명단 확보 및 질병보건통합관리시스템 명단 등록

○ 대상포진 예방접종 위탁의료기관 관리 및 백신 수급 · 전배

- 위탁의료기관 모집 및 계약, 예방접종 안전 관리 교육, 백신 확보 및 배부, 필요시 현장 방문 점검실시 등

○ 대상포진 예방접종 홍보

- 현수막 게첩, 언론 홍보, IP-TV, SNS, 홈페이지, 소식지 등을 활용한 대구민 홍보 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 32,760명(강남구로 주민등록 된 65세 이상 인구의 약 35%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 65세 이상 기초생활수급자로 지원 대상을 한정하여 지원함으로써 사각지대 발생	• 관내 65세 이상 전체 구민에 대해 확대 지원함으로써 건강 형평성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 강남구 예방접종 지원 및 위탁에 관한 조례 제5조(지원대상) 및 제6조(지원내용)

□ '26년 소요예산

○ 대상포진 백신비 2,948,400천원, 대상포진 시행비 60,300천원

□ 추진체계

○ 질병관리청 질병보건통합관리시스템

- 예방접종등록시스템을 통한 대상자 명단 및 접종 내역 관리

○ 관내 위탁의료기관(120개소)

- 접종 대상자 대상포진 예방접종 실시

□ 추진일정

○ 대상포진 예방접종 확대 계획 수립('26.1월)

○ 대상포진 예방접종 백신 구매 및 위탁의료기관 전배('26.2월~3월)

○ 대상포진 예방접종 대구민 홍보 실시('26.2월 ~)

○ 예방접종등록 시스템 정비 및 위탁의료기관 관리('26.3월)

○ 대상포진 예방접종 사업 시작('26.3월 ~)

○ 위탁의료기관 시행비 지급 및 백신 전배(연중)

○ 대상포진 예방접종 사업 결과 보고('26.12월 ~ '27.1월)

□ 홍보계획

○ 현수막 게첩(관내 주요사거리)

○ 안내문 및 포스터 제작 배부(동주민센터, 아파트, 노인복지시설, 경로당, 위탁의료기관, 보건소 및 구청 등)

○ 언론 및 SNS홍보(언론사 보도, 홈페이지, 강남톡 등)

○ 전광판 및 버스 IPTV, 그린스마트쉼터 등 송출

4-17 사이쉼 센터 운영(정신건강증진 및 자살예방사업)

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	정신건강팀	연락처	02-3423-7298

□ 추진배경

○ 아동·청소년 정신건강 문제 증가 및 스트레스, 우울, 자살위험 등 악화

- 국내 아동·청소년 삶의 만족도(65%) OECD 국가 중 하위권(30위)
- 스트레스 인지율, 범불안장애 경험률, 자살률 등 3대 지표 악화
- 2025년 12월 기준, 강남구 아동·청소년 정신건강 진료 환자 수는 서울시 평균 대비 1.85배 해당(약 8,300명)[3].

○ 학교 밖 청소년, 서비스 미이용 대상자 등 사각지대 발굴에 한계 존재

- 고위험군의 경우 문제 심화 이후 발견되는 사례 다수

○ 공공서비스 포용성 확대 및 소외 없는 서비스 제공을 위해 찾아가는·선제적 정신건강 지원체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 지역 맞춤형 아동·청소년 전문심리서비스 제공

- (전문심리서비스 상시운영) 개인상담, 놀이치료, 심리평가, 양육상담
- (고위기집중관리) 아동·청소년·부모 대상 고위기군 집중상담
- (심리특화사업) 뉴로피드백, 집단치료, 심리주제특강, 방학단기상담
- (사각지대 대응) 서비스 미이용 대상자 및 고위험군 발굴 및 연계 강화

○ 학교정신건강사업

- (찾아가는마음건강학교) 학교 현장 맞춤형 전문 마음건강교육 지원
- (학생생명존중교육) 관내 초·중·고등학교 학생, 교사대상 학생 생명존중교육 자료 제공을 통한 정신건강 정보제공 및 위기 대처 능력 향상

3) 건강보험심사평가원 보건의료빅데이터개방시스템, 2022-2025

- (학교연계사업) 관내 학생정서행동특성검사 자살위험군 대상 선별 평가상담 및 신속한 위기 개입 지원(강남·서초 교육청 협력사업)
- (사각지대 발굴) 학교 밖 청소년 등 미연계 대상자 발굴 및 서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문심리서비스 건수 13,686건 • 학생생명존중교육 25개교 • 학생정서행동특성 연계 88명(연중)	• 전문심리서비스 건수 14,000건 • 찾아가는마음건강학교 22개교(신규) • 학생생명존중교육 30개교 • 학생정서행동특성 연계 (연중)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 센터 내소 중심의 보편적 서비스 운영으로 사각지대 존재 • 고위험군 사후 발견 중심 대응 • 정신건강 인식 부족	• 찾아가는 선제적 서비스 및 취약계층 우선 개입으로 사각지대 해소 • 고위험군 조기 발굴 및 선제적 개입 • 인식 개선 및 지역사회 안전망 강화

□ '26년 소요예산

○ 학원가청소년정신건강증진사업예산 777,883천원(구비 100%)

□ 추진체계

연계·협력기관	주요 역할
구청, 동주민센터	대상자 연계, 사례회의, 사업 홍보 등
정신건강복지센터	대상자 연계, 사례회의, 협력사업 공동운영 홍보
강남구 중독관리통합지원센터	디지털·약물·도박 등 중독문제 청소년 자원 연계
관내 학교(Wee센터 등) 및 교육지원청	학생, 교사대상 생명존중교육, 고위험군 의뢰 및 연계, 정신건강 정보제공
태화종합사회복지관	대상자 연계, 프로그램 협력 및 제공
강남구청소년상담복지센터	사례회의, 치료비 지원 등 취약대상자 자원연계

강남구립 행복한 도서관	힐링공간 북큐레이션 협력 운영
강남구 자원봉사센터	자원봉사자 모집 등 연계협력
삼성서울병원, 은평병원	임상심리사 수련 제공 및 인력파견
성균관대학교	임상심리사 수련 제공 및 인력파견

□ 추진일정

	구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
월별 추진 일정	아동.청소년.부모 전문심리지원												
	학교정신건강증진사업												
	정신건강문화조성사업												
	고위험군 발굴 및 관리												

□ 홍보계획

○ 청소년 특성을 고려한 맞춤형 온라인 및 오프라인 홍보

- 구청 미디어 매체(강남소식 등) 및 대치동 학원가·학교를 통한 홍보
- 카카오톡 채널 및 인스타그램 등 온라인 채널을 통한 홍보 강화
- 기관 소개를 위한 안내 및 프로그램별 리플릿 제작·배포
- 사전 심리평가 QR코드, URL 접속 링크를 활용한 비대면 서비스 제공

4-18 거주자우선주차장 공유 활성화

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	주차관리팀	연락처	02-3423-6429

□ 추진배경

○ 주택가 주차난 해소

- 거주자우선주차장 배정자가 사용하지 않는 비어 있는 시간대 주차공간을 공유하여 심각한 주차난 해소 및 완화

○ 공유경제 활성화

- 주차면 배정자에게 수입이 발생하고, 주차공간 이용자는 저렴한 주차비용으로 주차공간을 활용할 수 있어 공유경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ 스마트공유주차제 : 모바일앱 활용 공유주차면 실시간예약

- 인센티브 제공 : 배정자 자신의 배정된 주차공간을 일정시간 이상 공유할 경우, 할인 혜택이나 포인트 적립 등 인센티브(다양한 온라인 상품권 지급) 제공
- 공유 시간대 확대 : 주간 시간대 상업지역 방문객에게 유료 개방하고, 야간 시간대 거주자 전용으로 운영하는 방식으로 시간대를 세분화하여 수요에 대처하고 주말까지 공유시간 확대방안 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트공유주차 참여면: 2,046면, 이용실적 : 32,830건(2026.3.31.기준)
- 공유주차 플랫폼 제공 사업자 2개업체(파킹프렌즈, 파킹위드) 협약

○ 기대효과

- 공유주차사업 활성화로 한정된 주차공간을 효율적 활용하고 함께하는 공유문화 조성

- 거주자 우선주차면의 공유주차 및 부정주차 자동단속을 통해 주민 만족도 제고 및 주차면 이용율 확대

□ '26년 소요예산

○ 스마트공유주차 사용료 342,000천원

○ 스마트공유주차 배정자 공유포인트 364,800천원

□ 추진일정

○ 거주자우선주차 미배정면 스마트공유 확대 추진(2026. 4.)

○ 스마트공유주차제 홍보(2026. 5.)

□ 홍보계획

○ 스마트공유 주차 개념 및 공유·이용 방법, 인센티브 등 안내

○ 누구나 직관적으로 이해 가능한 동영상 및 이미지 제작

- 구청 제2별관 디지털 전광판, 민간 옥외전광판에 30초 동영상 송출
- 그린스마트쉼터, 민원실 PDP 및 서울버스TV 등에 이미지 전송

4-19 대중교통 이용 활성화 사업(교통비 지원사업)

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통정책팀	연락처	02-3423-6377

□ 추진배경

○ 민선8기 정책자문위원회 안전교통분과 분과위원회 정책제안

○ 정책개발검토보고서 송부 및 적극추진 요청(정책개발추진단, 2023. 4. 20.)

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 어르신(65세 이상),청년(19~24세), 청소년(13~18세) 어린이(6~12세)

○ 지원내용 : 시내·마을버스·지하철 이용요금 실비 지원(서울시 내 이동에 한함)

○ 지원한도 : 어르신·청년 6만원, 청소년 4만원, 어린이 2만원(분기별)

○ 신청방법 : 온라인(greenbus.gangnam.go.kr) 또는 오프라인(주민센터 방문)

○ 지원방법 : 분기별 교통카드 이용금액 정산 후 계좌 환급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 고정비용인 교통비 부담을 해소하여 이동권 보장 및 교통 복지 실현

○ 버스 이용률 증가로 운수업체 재정난 극복 및 대중교통 이용 활성화

○ 승용차 이용 감소로 인한 교통 체증 감소 및 온실가스 저감 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대중교통이용건수 15,665,730건	• 17,195,076건으로 증가(시행전후 1년간)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「강남구 어르신 등 교통비 지원에 관한 조례」 제정(23. 11. 3.) ,일부개정(25. 9. 26.)

○ 「강남구 어르신 등 교통비 지원에 관한 조례 시행규칙」 제정(26. 3. 20.)

□ ’26년 소요예산

○ 10,085,789천원

- 분기별 지원금 9,351,216천원
- 콜센터 및 지원시스템 유지관리 730,513천원

□ 추진일정

○ 분기별(3,6,9,12월) 지원금 지급

□ 홍보계획

○ 강남구 알림톡, 홈페이지 배너 등 온라인 홍보

○ 현수막, 리플렛등 오프라인 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 강남형 통합돌봄 체계 구축 및 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	건강관리과
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	02-3423-6034

□ 추진배경

○ 의료·요양 서비스의 통합적 제공 필요

- 기존 분야별 분절적 서비스 제공에서 보건·의료, 건강, 요양, 돌봄, 주거의 통합적인 서비스 제공 필요

○ 초고령사회 진입에 따른 돌봄 수요 증가

- 초고령화로 돌봄 수요 증가, 서비스 부족 및 분절적 제공으로 서비스 체감도 하락, 불필요한 입원 및 시설 입소 발생

○ 살던 곳에서 건강한 삶을 원하는 돌봄 패러다임 변화

- 살던 곳에서 건강한 삶을 희망하는 노인·장애인의 A.I.P (Aging in Place) 욕구 충족 필요

□ 세부 추진사항

○ 강남형 통합돌봄 체계 구축

구 분	주 요 내 용
체계 구축	- 통합돌봄 유관 기관 업무협약 등 민·관 협력체계 구축 - 강남구 통합돌봄 서비스 목록화 - 통합지원협의체 구성 및 운영
역량 강화	- 찾아가는 통합돌봄 담당자 실무 교육 - 공무원·민간시설 대상 통합돌봄 인식교육
홍 보	- 통합돌봄 지원, 안내 창구 운영(현판 제작) - 슬로건 공모, 포스터·리플릿 제작, SNS 등 홍보

○ 강남형 통합돌봄 특화사업 발굴 및 추진

구 분	주 요 내 용
일상생활 돌봄	- 통합돌봄 대상자 가사, 식사, 이동, 목욕 서비스 지원
스마트 시니어 하우스	- 스마트 시니어 하우스 설치 지원
스마트 통합돌봄 지원센터 건강 증진	- 돌봄 취약자에게 신체·인지 건강관리 지원
퇴원환자 지역사회 연계	- 협력병원을 통한 퇴원 예정 통합돌봄 대상자 발굴 및 연계
방문 운동 사업	- 대상자 가정 방문 질환 특성 맞춤 방문 운동 지원
방문 약물 관리 사업	- 대상자 가정에 약사 방문. 복약 점검, 복약 지도
방문진료 본인부담금 지원	- 통합돌봄 대상자 중 일차 의료 방문진료 시 발생하는 본인부담금 일부를 지원
생애말기 가정형 호스피스	- 말기 암환자에게 호스피스 서비스 연계 및 통합돌봄 서비스 지원

○ 강남형 통합돌봄 사업 운영

- **(대상)** 일상생활 유지에 어려움이 있어 복합적인 지원이 필요한 65세 이상 노인 및 65세 미만 지체·뇌병변 심한 장애인
- **(사업 내용)** 보건의료, 건강, 장기요양, 일상생활돌봄, 주거 등의 서비스를 통합적으로 지원 또는 연계
- **(절차)** 신청·발굴→ 필요도 조사(판정) → 통합지원계획 수립 → 서비스 제공 → 모니터링 → 종결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강남형 통합돌봄 체계 구축 및 특화사업 운영으로 통합돌봄 대상자 480명 발굴 및 지원

○ 기대효과

- 구민이 살던 곳에서 건강한 삶을 살 수 있는 통합적 의료·요양 서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ 316,814천원(체계 구축, 홍보비, 특화사업 운영비 등)

□ 추진일정

세부추진내용	1분기	2분기	3분기	4분기
통합돌봄 운영	———	———	———	———
체계 구축	———	———		
역량 강화	———	———	———	
특화사업 운영		———	———	———

□ 홍보계획

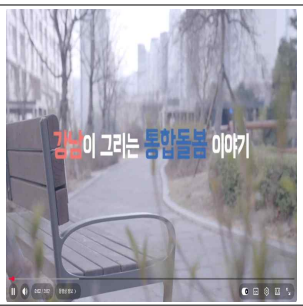
○ 강남형 통합돌봄 슬로건 공모 및 선정, 보도자료 배포 (‘26. 1.~2.)

○ 통합돌봄 신청 안내 포스터 제작 보도자료 배포(‘26. 3. 27.)

○ 지원·안내창구 현판 제작 및 설치(‘26. 3.~4.)

○ 강남형 통합돌봄 홍보 영상 제작·게시 보도자료 배포(‘26. 3.~4.)

○ 홍보 물품(리플릿, 포스터 등) 제작 및 배포(‘26. 1.~6.)

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>슬로건 공모 포스터</td><td>슬로건</td><td>신청 안내 포스터</td><td>안내문</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>지원창구</td><td>안내창구</td><td>홍보영상</td><td>리플릿</td></tr>
</table>

5-2 의료통합돌봄지원체계 구축(퇴원환자·건강고위험군 재택 건강관리)

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	복지정책과/통합돌봄팀
담당팀명	방문돌봄팀	연락처	02-3423-8745

□ 추진배경

○ **퇴원 후 돌봄 공백 및 건강고위험군 관리 필요성**

- 강남구는 노인인구 비율은 낮으나 절대 규모가 커, 퇴원 후 돌봄·건강관리 연계가 필요한 대상자가 증가하고 있으며 건강고위험군 관리 필요성이 큼

○ **통합돌봄 정책 기반 의료·돌봄 연계체계 구축 필요성**

- 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」 시행에 따라 퇴원환자 및 고위험군 조기 발굴·연계을 위한 의료통합돌봄지원체계 구축 필요

(단위: 명, %)

구분		총 인구수		65세 이상		노인인구 비율(%)		노인인구 연령별		
								65~69세	70~74세	75세이상
서울시	2026년	9,299,701		1,909,993		20.54		650,704	474,806	780,483
강남구	2026년	557,787	2위	95,827	6위	17.24	25위	32,321	25,435	39,071
	2025년	557,115	2위	91,653	5위	16.45	25위	31,184	23,487	36,982
	2024년	549,154	3위	87,147	5위	15.87	25위	30,433	22,261	34,453

출처: 주민등록 인구통계(행정안전부), 각 년도 1월 기준

□ 세부 추진사항

○ 퇴원환자 및 건강고위험군 발굴·의뢰를 위한 의료통합돌봄지원체계 구축 및 운영

○ 보건소 서비스 연계, 의료돌봄센터 가동, 장기요양 재택의료센터 총괄 등 다양한 의료·건강서비스를 통합적으로 제공



2024. 1

의료·돌봄을 위한 방문진료 업무협약 체결



2025. 12.

강남구 퇴원환자 연계 협력 간담회 추진



2026. 2.

퇴원환자 지원사업 의료기관 업무협약 체결



2026. 3.

퇴원환자 지원사업 운영 간담회 개최



2026. 4

보건소 통합돌봄 첫 사례 통합지원회의 상정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분		관리 지표	목표	목표 산출기준 (설정근거)	평가 도구
정량지표	운영 현황	전담인력 확보 및 운영체계 구축	확보/ 구축	전담인력 · 필수인력 배치, 운영장소 확보, 조직 구성 및 업무분장 여부	결과 보고서
	대상자 관리	등록 대상자 수	95명	건강장수센터 서비스 제공 대상자로 최종 확정된 등록 대상자 수	생활복지 통합정보 시스템
	서비스 제공	연계 서비스 제공 건수	528건	연계 서비스 총 제공 건수 *[(등록대상자 수×70%, 소수점 절사) ×기본 방문 8회]*	
	사례 관리	케어플랜 수립 건수	76건	대상자 건강상태 및 관리 필요도에 따라 수립된 케어플랜 건수 (통합돌봄계획의 수립 목표×*80%)*	결과 보고서
정성지표	직접 성과	복약 순응도 개선율	40%	초기 대비 종결평가 시 복약이행 점수가 향상된 대상자 비율[서식7]	결과 보고서
		영양상태 개선율	15%	초기 대비 종결평가 시 영양평가 점수가 향상된 대상자 비율[서식8]	
		일상생활(ADL) 유지 및 개선율	30%	초기 대비 종결평가 시 ADL 점수가 유지 또는 향상된 대상자 비율[서식6]	
		낙상위험 감소율	30%	초기 대비 종결평가 시 낙상위험 수준이 감소한 대상자 비율[서식9]	
		건강관리 도움 정도	50%	서비스가 건강관리에 도움이 되었다고 응답한 대상자 비율[서식14]	
		주관적 삶의 질 개선율	25%	초기평가 대비 종결평가 시 삶의 질 점수가 향상된 대상자 비율[서식10]	
	연계 성과	재입원 위험 감소율	10%	초기평가 대비 종결평가 시 재입원 위험 수준이 감소한 대상자 비율[서식5]	

○ 기대효과

❶ 지속적인 보건의료·건강서비스를 제공할 수 있는 기반 조성

❷ 건강 악화 및 중증화 예방과 요양병원·시설 입소 예방·지연

❸ 민·관 협력 기반의 통합돌봄 체계 구축 및 지역사회 건강안전망 강화

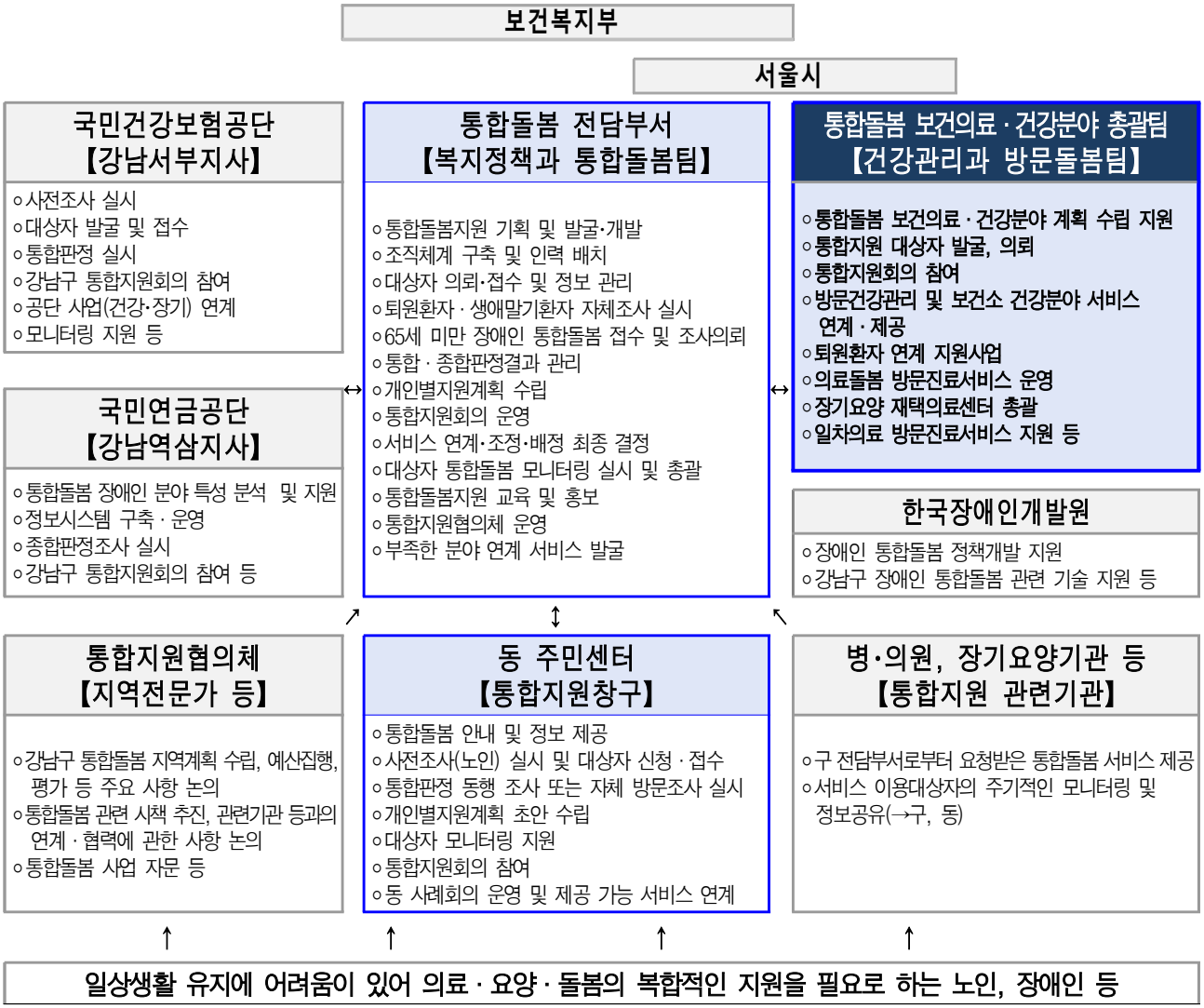
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료·돌봄 필요 재가 어르신 대상 건강서비스 제공체계가 분절적·제한적 • 건강관리 개입 지연으로 건강악화, 재입원 및 시설 입소 위험 상존 • 보건·의료·복지 간 연계 미흡, 통합돌봄 수행체계 부족	• 다학제 재택 전문건강관리 체계 구축으로 가정 내 지속적 서비스 제공 기반 마련 • 적시 서비스 제공과 지속 모니터링을 통해 중증화·재입원 감소 및 지역사회 계속거주 지원 • 민·관 협력 기반 통합돌봄 체계 구축으로 지역사회 건강안전망 강화

□ '26년 소요예산

(단위: 천원)

예산 구분	계
방문진료팀 인건비 및 여비 등	105,712
일반운영비 등	32,575
계	138,287

□ 추진체계



□ 추진일정

추진 내용	추진 일정(월) 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업 계획 수립	■	■	■									
의료돌봄센터 방문진료팀 구성	■	■	■									
의료돌봄 방문진료 대상자 발굴 · 등록				■	■	■	■	■	■	■	■	■
의료돌봄 방문진료 서비스 제공				■	■	■	■	■	■	■	■	■
통합돌봄 퇴원환자 연계 · 지원				■	■	■	■	■	■	■	■	■
다학제기반 어르신 허약예방 프로그램 운영				■	■	■	■	■	■	■		
사업평가												■

□ 홍보계획

○ SNS, 언론보도, 홍보물 배포, 홈페이지 등 다양한 매체를 활용한 상시 홍보 추진

5-3 어르신 안심케어 서비스

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	어르신재가복지팀	연락처	02-3423-5922

□ 추진배경

○ 고령화 사회 진입에 따른 노인 인구의 지속적 증가와 함께 독거노인 비율이 확대되어 돌봄 사각지대 발생 우려 증대

○ 고독사 및 낙상·질병 등 응급상황 발생 시 즉각적인 대응이 어려워 상시 안전 확인 및 예방 중심의 관리체계 필요성 대두

○ 기존 대면 중심 돌봄서비스는 인력 및 예산 부담이 커 효율적이고 지속 가능한 돌봄 방식으로의 전환 요구 증가

○ 사물인터넷 등 ICT 기술 발전으로 어르신의 일상생활을 비대면으로 모니터링하고 이상 징후를 조기에 감지할 수 있는 기반 마련

○ COVID-19 이후 비대면 돌봄서비스 수요 증가 및 감염병 상황에서도 안정적인 돌봄 제공 필요성 확대

○ 정부 및 지자체의 취약계층 보호 및 지역사회 통합돌봄 정책 강화에 따른 ICT 기반 어르신 안심케어 서비스 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 1,200명(안전·건강관리가 필요한 65세 이상 취약 독거어르신)

○ 사업내용: AI 돌봄기기로 독거어르신 안부 확인, 건강관리 및 정서지원

○ 추진근거: 「노인복지법」 제27조의 2(홀로 사는 노인에 대한 지원)

○ 기기별 내용

AI스피커	사회관계반려로봇	정서지원반려로봇	건강관리 AI 돌봄
NUGU	반려로봇다솜이	초롱이	나만의 약비서
			
437대	120대	280대	30대
위급상황 모니터링 긴급SOS 기능 생활편의서비스	대화를 통한 정서적 교감 비대면 자조모임 위급상황 모니터링	대화를 통한 정서적 교감 음원서비스	스마트 약상자, 약복용알림 치매예방 콘텐츠

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : AI 돌봄기기 867대 보급 운영

- AI스피커 : 437대
- 사회관계 반려로봇 : 120대
- 정서지원 반려로봇 : 280대
- 건강관리 AI 돌봄 : 30대

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
안전관리	독거어르신의 일상 안전 확인이 어려워 사고 발생 시 대응 지연	사물인터넷 기반 상시 모니터링으로 이상 징후 조기 감지 및 신속 대응
고독사 예방	고독사 발생 위험 상존 및 사전 예방 한계	생활 패턴 분석 및 정기적 안부 확인을 통해 고독사 예방 체계 강화
돌봄서비스 제공	대면 중심 서비스로 인력·시간 제약 존재	ICT 기반 비대면 돌봄 병행으로 서비스 공백 최소화
대응체계	응급상황 발생 시 신고 및 발견 지연	자동 알림 및 관제 시스템을 통한 즉각 대응 가능
서비스 효율성	인력 의존도가 높아 운영 효율성 저하	데이터 기반 관리로 인력 운영 효율화 및 비용 절감
정서적 안정	정기적 접촉 부족으로 심리적 고립감 증가	상시 관리 및 소통 강화로 심리적 안정감 향상
정책 효과	단편적 지원 중심으로 체계적 관리 미흡	통합돌봄 체계 구축 및 지속가능한 복지서비스 실현

□ '26년 소요예산 : 417,461천원 (구비 100%)

□ 추진체계

○ 수행기관: 강남구노인통합지원센터

○ 수행인력: 총 97명(전담사회복지사 9명, 생활지원사 88명)

○ 수행체계: 기기보급 → AI 기기 기반 대상별 맞춤형서비스 제공

취약계층 독거어르신 가정에 AI 돌봄 기기설치	➡	**실시간 BIG DATA전송 및 위기상황 모니터링** (스마트 관제센터 운영기관)	➡	**이상·의심시 생활지원사 현장출동·긴급조치** (119 신고, SK쉴더스등)

○ 수행내용: AI 돌봄기기를 활용하여 가정 내 취약 어르신의 안전확인

□ 추진일정

○ 독거어르신 AI 돌봄 추진 계획 수립 : 25년 12월

○ 수요조사 실시 및 대상자 선정 : 26년 1~2월

○ AI 기기 도입 준비 및 종사자 교육 실시 : 26년 2~3월

○ 기기 보급 : 26년 3월~5월

○ 사용자 교육 및 자조모임 실시 : 26년 3월~12월

○ 사용자 만족도 조사 : 26년 11월

○ 결과보고 및 집행잔액 반납 : 26년 12월

□ 홍보계획

○ 홍보대상

- 서비스 지원 대상 독거어르신 및 가족
- 지역 주민 및 복지 사각지대 대상자
- 통·반장, 사회복지사 등 지역 돌봄 인적 안전망

○ 홍보내용

- AI 돌봄서비스 주요 기능 및 지원 내용
- 신청 대상, 지원 절차 및 이용 방법

○ 홍보방법

- 경로당, 주민센터, 복지관 등 방문 홍보 및 안내문 배부
- 강남구청 및 강남구노인통합지원센터 홈페이지
- 방문간호사, 생활지원사, 통·반장 등을 통한 대상자 발굴 및 안내

5-4 청년 주거 안정을 위한 월세 지원사업

주관부서	사회보장과	협조기관/부서	-
담당팀명	자활주거팀	연락처	02-3423-5878

□ 추진배경

○ 1인 청년가구의 지속적 증가와 물가상승 및 높은 주거비 등으로 경제적 어려움을 겪고 있는 청년가구에게 월세를 보조하여 주거비 부담 경감과 경제적 어려움을 해소하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **사업기간**: 2026. 1. 1. ~2026. 12. 31.

○ **지원대상**: 만 19~34세 이하 부모님과 별도 거주 무주택 청년

○ **지원인원**: 371명

○ **지원기준**: 청년 본인가구와 부모 등을 포함하는 원가구의 소득 및 재산 요건 모두 충족시

- 청년 원가구 : 기준 중위소득 100% 이하 및 재산가액 4억 7천만원 이하

※ 청년 원가구 : 청년가구 + 1촌이내 직계혈족

- 청년독립가구 : 기준 중위소득 60% 이하 및 재산가액 1억 2천 2백만원 이하

※ 청년 독립가구 : 청년 + 배우자 + 직계비속 + 동일 주소지에 거주중인 「민법」상 가족

○ **지원내용**: 월 20만원 최대 24개월간 임차료 지원(생애 1회 한)

○ **지원방법**:

신청접수	⇒	소득재산 조사 및 선정	⇒	지원결정 통보	⇒	지원금 지원
동주민센터 복지로(온라인 신청)		강남구 사회보장과		강남구 사회보장과		강남구 사회보장과

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**: 적격대상 371가구 선정

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 가구의 높은 주거비 부담으로 인한 경제적 어려움	• 청년가구의 월세 지원으로 주거비 부담 완화 및 주거안정에 기여

□ '26년 소요예산

○ 서울시 재배정: 국비 30%, 시비 70%

□ 추진체계

국토교통부	⇒	서울시	⇒	자치구
• 사업계획 수립 및 총괄 • 서울시 예산배정 및 정산 확인		• 사업 추진체계 정립 및 수행 상황 점검 • 자치구 예산배정 및 정산		• 신청접수 및 소득재산 조사 • 지원대상 결정 및 지급 • 정산 및 사후 관리

□ 추진일정

○ 청년월세 지원사업 계획 수립('26. 3월)

○ 사업 신청・접수('26.3.30. ~ 5.29.)

○ 소득・재산 조사 및 지원대상 결정('26.3월 ~ 9월)

○ 지원금 지급('26.9.23.)

□ 홍보계획

○ 강남구 스마트 복지관 홍보 및 구청 홈페이지 게재

○ 청년월세 지원사업 포스터 동주민센터 배부 및 게첨 요청

5-5 생계형 체납자 회복 지원 '생활회복지원단' 출범

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	복지정책과 외
담당팀명	38세금징수1팀	연락처	02-3423-5623

□ 추진배경

○ 경제 환경 변화에 따른 생계형 체납자 증가

- 경기침체·고물가로 생계형 체납자 급증, 회복 가능한 체납자가 장기 체납자로 전환되는 악순환 발생

○ 기존 체납관리 체계의 한계

- 세무정보만으로는 생계 곤란 여부 파악에 한계, 대상자 발굴 지연 및 접근성 저하
- 복지정보 연계 부재로 세무·복지 부서 간 중복 조사 발생

○ 부서 간 연계 통합 조사·지원 모델 필요성 대두

- 징수 행정의 효율성과 사회안전망 기능을 동시에 구현하는 회복 중심 체납관리 체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 전국 최초 '3종 지원 패키지' 실행

구분	핵심내용
① 체납처분중지 신청제 도입	• 직권조사 → 신청주의 전환 (QR·전화·방문 3단계 접수)
② 통합 실태조사	• 세무·복지·보건 합동 방문으로 원스톱 지원·중복 조사 방지(신청자에 한함)
③ AI코딩도구를 활용한 프로그램 개발 및 활용(체납이음)	• 자체 개발 「체납이음」으로 빅데이터 기반 선제 발굴(세무·복지·신용정보 데이터 활용)

○ 체납처분 중지 신청제 도입

- 다중 접수창구 운영: QR코드·전화·방문 3단계 접수로 체납자 접근성 확대
- 타깃형 사전안내: 예비대상자 선별 후 카카오톡 알림·우편·전화 다중 발송
- 체크리스트형 신청서식: 신청·검토 절차 단순화로 직원 판단 일관성 확보
- 방문상담 사전 예약제 운영으로 민원 혼잡 방지

○ 세무·복지·보건 통합 실태조사

- 합동방문 실시: 희망 체납자 대상 복지담당 공무원 + 방문간호사 동행
- 원스톱 확인: 세무상담·생활여건·건강상태를 한 번에 파악
- 우선 조사대상 선별: 고령자·소액체납자·위기가구 등 취약계층 집중
- 중복조사 제거: 부서별 개별방문 → 합동방문 전환으로 행정효율 극대화

○ 체납담당자 직접 개발한「체납이음」운영

- 대상자 자동 분류: 유형·체납규모·처분내역별 필터링 자동화
- 사회보장급여 교차확인: 45,099건 수급자 정보 연계로 생계형 체납자 조기 발굴
- 조사 동선 최적화: 지리정보 기반 실태조사 효율성 제고
- 이력관리 자동화: 담당자 변경 시에도 업무 연속성 확보

○ 일자리·복지 부서 유기적 연계

- 일자리통합지원센터 연계: 근로가능 체납자 취업 지원
- 동 주민센터 연계: 거주지 기반 맞춤형 복지 상담·신청
- 타 시군구 협조: 전출 체납자 선정 통보로 지원 연속성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체납처분중지 연 1,000건 이상 처리(전년대비 약 7배)
- 생활회복지원단 조사 연 2,000가구 실시
- 위기가구 복지 연계율 90%이상 달성
- 「체납이음」활용으로 업무처리 시간 40%이상 단축

○ 기대효과

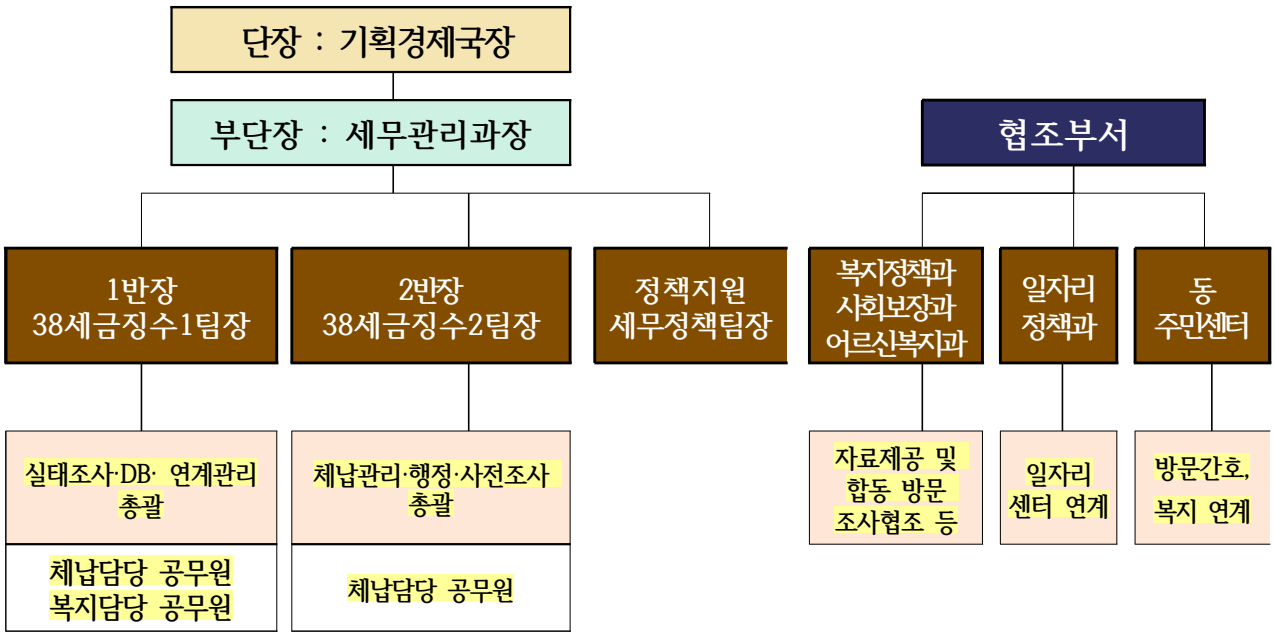
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별 방문(중복 조사) • 체납처분중지 직권조사 방식 • 수작업 대상자 선별·관리 • 징수 중심의 단절적 행정 • 제도 인지 부족으로 사각지대 발생 • 체납처분 중지 146건 ('25 하반기)	• 생활회복지원단 합동 방문(통합조사) • QR·전화·방문 신청제 기반 선제 발굴 • 「체납이음」빅데이터 분석·관리 • 징수→복지·보건→일자리 통합 연계 • 사회보장급여 교차확인으로 위기가구 조기 발굴 • 체납처분 중지 840건 ('26 상반기, 약 6배↑)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(추후 체납관리단으로 연계 가능)

□ 추진체계

○ 『생활회복지원단』 구성



□ 추진일정

'26.1~2월	'26.3~4월	'26.5~6월	'26.7월	'26.8월
계획수립 대상발췌	실태조사 및 체납처분중지	생활회복지원단 결과 보고	모니터링 및 성과평가	체납관리단 조사이력 이첩

□ 홍보계획

○ 생계형 체납자의 제도 인지도 제고 및 신청 접근성 강화

- 오프라인: 민원창구 배너, 전광판·키오스크, 현수막, 강남라이프
- 온라인: 블로그·SNS 카드뉴스, 타깃형 전화 및 카카오톡 알림 (예비대상자 선별 발송)
- 언론: 출범 보도자료, 6개월 성과 보도, 연말 종합 브리핑

○ 홍보 내용

"체납의 끝이 아닌, 회복의 시작"
■ 생활이 어려워 지방세 납부에 곤란을 겪고 계신가요?
■ 요건에 따라 압류를 조정하고 일자리·복지 연계를 지원합니다.
■ QR 신청 또는 전화·방문 상담 가능
※ 문의: 강남구 세무관리과 ☎ 02-3423-5623

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 공공디자인 진흥계획(2025~2029) 수립 및 운영

주관부서	디지털도시과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	공공디자인팀	연락처	02-3423-7932

□ 추진배경

○ 「공공디자인 진흥에 관한 법률」에 따른 공공디자인 진흥계획 수립·시행 의무화로 강남구 도시공간에 맞는 공공디자인의 목표, 방향, 실행과제, 전략 등을 수립해 일관성 있고 강남의 도시 가치를 높일 수 있는 디자인 정책 제시 필요

□ 세부 추진사항

○ 공공디자인 기초조사 및 공공디자인 관련 동향·정책, 민원 분석

○ 강남구 공공디자인 진흥계획 비전, 기본 목표 및 추진 방향 설정

○ 강남구 공공디자인의 일관성 있는 방향성 확립 및 전문성 강화를 위해 강남구 공공디자인 진흥위원회 운영

○ 지역별 도시 문제 해결에 초점을 둔 특화사업 발굴

○ 주민참여를 통한 과정중심의 선도적인 디자인 사업을 추진하여 사람과 도시를 연결하는 공감형 강남구 공공디자인 실현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과지표(KPI)	목표
강남구 공공디자인 진흥계획 운영	도시문제 해결 공공디자인 사업 실행 건수	공공디자인 사업 연 5건 추진
	강남구 공공디자인 진흥위원회 심의(자문) 건수	심의(자문) 연 15회 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 부서에서 추진한 공공시설물의 산발적 적용으로 통일감 없는 공공경관 형성 및 디자인 품질 저하 • 관 주도의 일방적인 사업 추진으로 수요자 니즈 미반영, 이에 따른 공공사업에 대한 신뢰 및 만족감 저하	• 체계적이고 일관성 있는 강남구 도시디자인 정책 실현을 통해 강남의 디자인 품질 제고 • 주민 주도의 민·관 거버넌스 리빙랩을 통한 도시공간 개선 및 도시문제 해결로 주민이 공감하는 공공디자인 실현

□ 관련 조례

○ 「공공디자인의 진흥에 관한 법률」
「서울특별시 강남구 공공디자인 진흥에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 도시문제 해결 공공디자인 사업비 : 금2,688,701천원

① 양재역 휴 테라스 조성 사업 : 1,640,000천원

② 논현1동 생활안심디자인 사업 : 500,000천원

③ 틈새공간 흡연문제 해결을 위한 환경개선 사업 : 150,000천원

④ 압구정 로데오 K 스타일로드 조성 사업 : 200,000천원

⑤ 도시미관 향상을 위한 디자인월 조성 사업 : 198,701천원

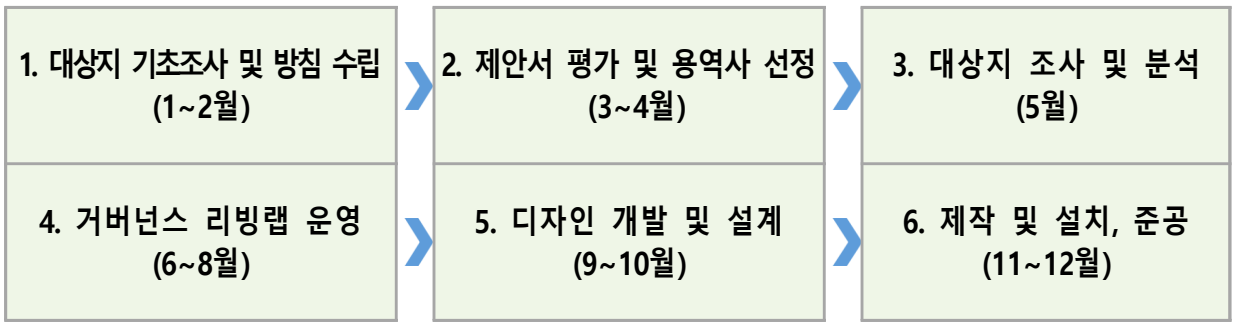
○ 강남구 공공디자인 진흥위원회 운영(심의 수당) : 금18,000천원

□ 추진일정

○ 강남구 공공디자인 진흥위원회 운영('26. 1. ~ 12.) ※매월 1회

1. 심의(자문) 접수	2. 자료 검토 (심의대상 여부 등 검토)	3. 위원회 개최
4. 심의(자문) 결과 통보	5. 반영 디자인 제출	6. 최종 디자인 통보

○ 도시문제 해결 공공디자인 사업 실행('26. 1. ~ 12.)



□ 홍보계획

○ 홈페이지, 언론보도 등을 활용한 홍보

6-2 테헤란로 스타트업 밸리 활성화 지원

주관부서	일자리정책과	협조기관	서울경제진흥원
담당팀명	청년지원팀	연락처	02-3423-5597

□ 추진배경

○ 강남구 소재 우수 스타트업의 지속 성장을 견인하여 경제활성화와 청년 일자리 창출에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 스타트업 IR 활성화 지원사업

- 투자오디션 개최, IR컨설팅 및 자료제작 지원, 엑셀러레이팅 프로그램
- 국내·외 투자유치 설명회 및 글로벌 오픈이노베이션 등 지원

○ 해외 테스트베드 제공 사업

- 우수 관내 스타트업 선발(기술, 아이템 등)하여 해외 대기업 테스트베드 제공, 맞춤형 컨설팅 등 액셀러레이팅 지원

○ 강남창업펀드 1~3호 운용

- 강남구 소재 기업에 대한 투자 유도를 통한 스타트업 생태계 활성화

○ 해외 박람회 참여 지원

- 세계적인 IT 박람회(CES)에 혁신기술을 보유한 강남구 기업의 참가를 지원하여 해외진출의 기회 제공과 혁신 마인드 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스타트업 IR 활성화 35개 기업 지원
- 해외 테스트베드 15개 기업 지원
- 강남창업펀드 1~3호 투자 성과 관리(區 출자액 30억)
- 스타트업 5개 사 해외 전시 참가 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 스타트업 투자 위축 ○ 스타트업 기술 실증 필요	○ 관내 스타트업 국내외 투자유치 활성화 ○ 관내 스타트업의 기술 실증 기회 제공 ○ 기업 혁신역량 향상 및 해외시장 개척

□ '26년 소요예산

○ 스타트업 IR 활성화 지원사업(투자유치설명회, 오픈이노베이션) : 4.6억원

○ 해외 테스트베드 지원사업 : 1.7억원

○ 해외 박람회 참여 지원 : 0.6억원

□ 추진체계

○ 스타트업 IR 활성화 지원사업 : (사)벤처기업협회

○ 해외 테스트베드 지원사업 : (사)벤처기업협회, (사)한국무역협회

○ 강남창업펀드 1~3호 : 각 투자운용사

○ 해외 박람회 참여 지원 : 서울경제진흥원

□ 추진일정

○ 스타트업 IR 활성화 지원사업(해외 테스트베드 포함) : '26.3월~12월

○ 해외 테스트베드 지원사업 : '26. 4월~12월

○ 해외 박람회 참여 지원 : '26. 5월~12월

○ 강남창업펀드 운용 및 회수현황 지속 모니터링 : ' 26.1월~12월

□ 홍보계획

○ 강남구청 홈페이지, 보도자료 등

- 스타트업 IR 활성화 지원 참여기업 모집
- 해외 테스트베드 제공 사업 참여기업 모집
- 해외 박람회 참가 기업 모집

6-3 디지털 민관협력 오픈 이노베이션

주관부서	디지털도시과	협조기관/부서	스마트정보과
담당팀명	스마트도시기획팀	연락처	02-3423-7915

□ 추진배경

○ 강남구 행정의 혁신적 변화를 이끌어낼 수 있는 대중견기업을 발굴, 실제 현장에 접목하는 제4회「강남, AI가 삶이 되는 지능형 도시」 민관협력 오픈 이노베이션을 추진하여 스마트 행정서비스 개선에 따른 주민 만족도 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 디지털 민관협력 오픈 이노베이션

○ 추진기간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 참여대상 : 참신한 아이디어, AI 및 스마트시티 솔루션 보유 기업

○ 대상분야 : 행정, 민원, 안전, 재난, 교통, 복지, 환경 등 행정 분야

○ 주요내용 : 강남구 행정에 혁신적 변화를 이끌 디지털 기술 보유기업 발굴 및 실제 행정현장에 실증하는 오픈 이노베이션 방식 공모사업

○ 추진방법 : 1차 서류평가 ⇒ 2차 대면평가 ⇒ 3차 심의위원회 평가

○ 추진현황

- 참여 기업 모집 및 접수 : 2026. 2. 12.(목) ~ 3.17.(화)
- 접수현황 : 총 64개 사업 접수

분야	행정/민원	보건/복지	안전/재난	에너지/환경	교통/생활	관광
건수	12	18	8	8	5	13

- 1·2차 평가 완료

1차 서류평가 : 20개사 선정		2차 대면평가 : 16개 사 선정
○ 사업의 필요성 및 적정성 여부 - 제안된 64개 사업 ⇒ **제안 업체의 사업 취지 및 실증 참여 목적 등 확인** - 스마트도시 사업을 추진하는데 적합하고 실증 취지에 맞는 업체 선정 ○ 참여 사업 안내 및 부서 의견 요청 - **5개 사업 관심 ⇒ 실증 참여 의견** ○ 한국무역협회 의견 제안	⇒	○ 아이템 적절성 및 실행 적합성 - 구 48개 부서 / 22개 동주민센터 ⇒ 실증 대상 및 가능 여부 확인 - 전 부서(동) 및 한국무역협회 의견 반영 ⇒ 최종 16개 사업 선정

분야	행정/민원	보건/복지	안전/재난
건수	3	4	2
분야	에너지/환경	교통/생활	관광
건수	2	3	2

- 제안서 평가 : 평가위원 구성하여 **1·2차 평가 선정된 16개 기업 ⇒ 7 ~ 9개 실증 및 지원 대상 최종 선정**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과지표(KPI)	목표
실증 지원	실증비용 지원 기업 선정	5개사
	실증장소 제공 기업 선정	2개사

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 새로운 기술에 대한 불확실성 • 기술 적용에 따른 문제점 파악 필요	• 기업의 솔루션에 대한 공공의 신뢰도 확보 • AI 등 스마트 기술을 통해 도시문제 개선

□ 관련 자치법규

○「서울특별시 강남구 스마트도시 조성 및 운영에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 선정기업 POC(실증)비용 지원 : 100,000천원(20,000천원 × 5개사)

□ 추진체계

○ 강남구, 무역협회 공동 사업으로 추진

강 남 구

기업 아이디어 · 시스템 · 제품 접목

- 구민 행정서비스 개선 ⇒ 구민 만족
- 불합리한 규제 개선 ⇒ 적극 행정
- 내부 행정 업무 개선 ⇒ 효율 증대

한국무역협회

대중견(강소) 기업

- 행정기관(B2G사업) 판로 개척
  ⇒ 기술 실증 (POC) 기회 제공
- 정책결정자 대상 설명회
- 법령 검토 등 멘토링

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ 선정된 업체별 실증 추진 과정 및 성과에 대해 보도자료 배포 등 적극적인 홍보 추진

6-4 '테헤란로 리모델링 활성화 구역' 지정

주관부서	강남구청 건축과	협조기관/부서	서울시 건축기획과
담당팀명	건축정책팀	연락처	02-3423-6146

□ 추진배경

○ 90년대 개발 이후 사용승인 15년 경과 노후 건축물의 성능, 내진 안전, 에너지 효율 개선 시급

○ 강남의 업무교류 기능 강화와 양질의 업무공간 부족 해소를 위한 용적률, 건폐율, 높이 등 건축 규제 완화 필요

□ 세부 추진사항

○ 2019.04.01. ~ 09.30. 리모델링 활성화구역 추진 타당성 용역

○ 2020.04. ~ 2022.05. 지구단위계획 미반영으로 市 건축위원회 자문 보류

○ 2025.05.08. 테헤란로 지구단위계획 고시

* 건폐율, 용적률은 리모델링 활성화 구역 지정 시 해당 내용을 따를 수 있음을 명시

○ 2025.12.23. 市 건축위원회 심의(조건부 가결)

○ 2026.01.23. ~02.06. 리모델링활성화구역 지정(안) 주민 공람·공고

* 공람의견(26건): 명확한 가이드라인과 행정적 지원이 병행된다면 사업추진 속도와 완성도 향상이 기대됨, 인접 구역까지 확장 추진 요청 등

○ 2026.02.11. 區 건축위원회 자문

○ **2026.02.27. 테헤란로 리모델링 활성화구역 지정 및 결정 공고**

○ 위치: 강남구 **테헤란로변 일대**
○ 면적: 959,160㎡(길이 약 2.8㎞)
○ 가로구간: 강남역 사거리 ~ 포스코 사거리
○ 대상 : 사용승인 15년 경과 건축물
○ **완화내용** : **연면적 30% 증축, 건폐율, 높이(최고 높이 10%), 건축선, 조경, 대지안의 공지**

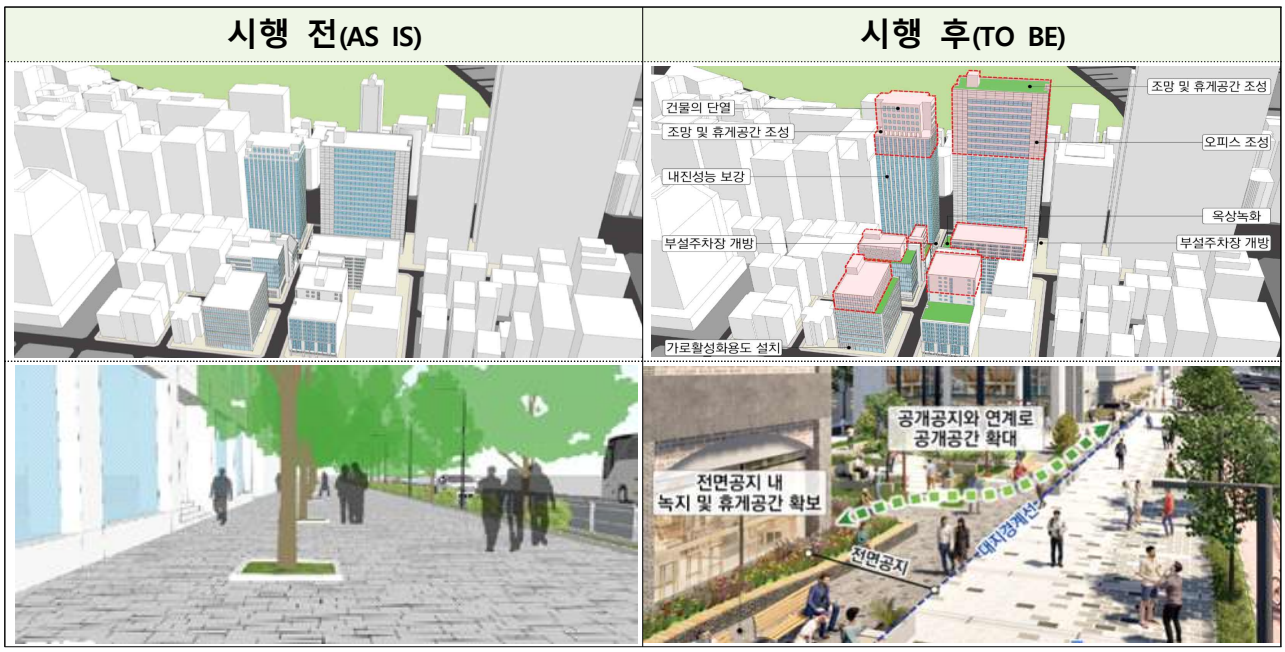


□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성능 개선된 프라임 오피스 공급과 가로 환경 개선으로 서울의 글로벌 업무교류 기능 경쟁력 강화 및 건설경기 활성화
- 도심 업무지구 최초 지구단위계획구역 규제 완화로 신축 이외에 리모델링이라는 대안을 제시하여 민간이 효율을 극대화할 수 있는 개발 방식 선택 가능
- 용적률 완화, 건폐율, 높이, 조경, 대지안의 공지 등 인센티브를 통해 민간 주도의 친환경·안전 리모델링 유도하여 지속 발전 가능한 도시 구현
- 리모델링 유도로 자원낭비 방지 및 저층부 가로활성화(공개공지 개선, 가로활성화 용도 전환 등)를 통한 걷고 싶은 쾌적한 도시환경 조성

○ 기대효과



□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보사항

○ 區 보도자료 배포(2026.3.3.자)

* 공고일(2.27.) 이후 서울신문, 조선일보 등 사업에 관심을 가진 보도자료(60건 이상)가 지속적으로 게재됨

6-5 역세권 복합 개발을 통한 지역 경제 거점 조성

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당팀명	도시계획팀	연락처	02-3423-6103

□ 추진배경

○ 역세권 주변 저이용 토지를 복합·고밀도 개발하여 지역에 필요한 기반시설을 확충하고, 업무·상업·주거 기능 강화 및 가로 활성화를 도모함으로써 침체된 지역 활성화

□ 세부 추진사항

○ 적극적인 행정지원을 통한 사업기간 단축 및 지속적인 민간참여 유도

- 사전협의를 통해 민간과 우리 구가 함께 계획을 수립함으로써 입안 절차 및 총 사업기간 단축(6개월 이상)으로 민간부담 최소화
- 공공시설 통합 관리체계 구축을 통해 신속한 필요 공공시설 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업기간 단축으로 민간부담을 최소화하여 지속적인 민간 참여 유도를 통한 개발 확대로 기반시설 확충과 지역경제 활성화 도모
- 강남구 지역 특성에 맞는 기능 도입으로 도시경쟁력 강화(일자리·관광 등)

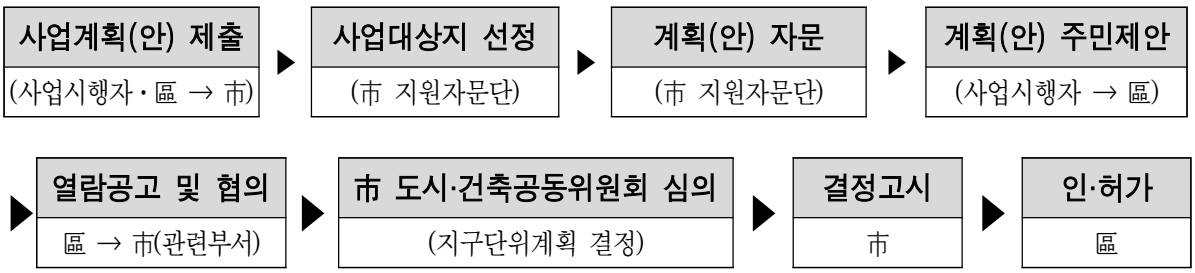
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단일·저밀 개발 위주의 토지이용으로 도시 공간 활용 비효율 및 지역경제 활력 저하 • 지역 수요를 반영한 공공시설 부족으로 생활 편의성 저하 및 재정부담 가중 우려 • 폐쇄적 저층부와 단절된 가로환경으로 보행 활성화 미흡 및 지역 간 연계성 부족, 생활권 내 접근성 저하	• 다기능 복합중심지 조성으로 새로운 도시 공간 창출 및 지역경제 활성화 • 실질적 필요 공공시설의 확보로 구 재정 부담 최소화 및 지역주민 이용 만족도 제고 • 저층부 개방형 공공공간 조성을 통한 가로활성화 및 보행.교통을 통한 지역 간 연계 강화로 10분도시 실현

□ 추진일정

○ 역세권 활성화사업 개별 사업별 절차 추진

- 추진 절차



□ 홍보계획

○ 각종 언론 등 보도자료 배포: 2026. 8. ~ 2026. 12.

6-6 골목상권 활성화 사업

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울신용보증재단 등
담당팀명	경제정책팀	연락처	02-3423-5498, 5497

□ 추진배경

○ 온라인-대형 유통망 확산으로 침체된 골목상권을 활성화하기 위해, 일정 면적에 소상공인 점포가 밀집한 구역을 적극 발굴하여 상권 컨설팅 지원함으로써 골목형상점가 지정을 촉진하고 온누리상품권 가맹 등 혜택을 제공해 고객 유입 촉진 및 상권 활성화에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **골목형상점가 지정 신청 컨설팅 지원**

- 컨설팅 내용
  · 상인조직 결성을 위한 동의서 징구 및 골목상권 밀집도 요건 검토
  · 상점가 구역 설정 컨설팅, 찾아가는 설명회 개최(절차 및 지정혜택 등 설명)
  · 골목형상점가 지정 관련 서류 작성 등 행정 지원
- 지정요건 : 상인조직이 결성되어 있으며, 소상공인이 운영하는 점포가 2천제곱미터 이내의 면적에 15개 이상 밀집하여 있는 곳
- 지정혜택 : 온누리상품권 가맹 가능, 홍보 및 마케팅사업 등 지원

※ 강남구 골목형상점가 지정 현황 [5개소 지정]

구분	상점가명	소 재 지	면 적	점포수	지정일
1호	신사 세로수길	신사동 512-9 일원	8,796.5㎡	220개	25.09.30.
2호	청담동	청담동 120-5 일원	5,016㎡	124개	25.11.03.
3호	역삼동	역삼동 792-72 일원	6,137.5㎡	48개	25.11.03.
4호	세곡동 은곡마을	세곡동 616 일원	11,837㎡	99개	25.12.23.
5호	개포동 구마을	개포동	15,589㎡	117개	26.02.04.

○ **골목형상점가 특화사업 지원**

- 사업내용

· 온누리상품권 페이백 이벤트

· 체험 및 무대공연, 먹거리부스 운영 등 골목 축제

· SNS 인증 리뷰이벤트, 포토부스 설치운영 등 방문고객 이벤트 사업

○ **골목형상점가 상징 조형물(표지판) 설치 및 보수**

○ **골목형상점가 설문조사 실시** : 지원사업 수요 파악 및 정책 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 골목형상점가 10개소 지정 및 특화사업 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 골목상권 침체	• 고객 유입 확대 및 소상공인 매출 증대 • 골목상권 경쟁력 제고로 활성화 기여

□ '26년 소요예산 : 421,800천원

□ 추진체계 : 골목형상점가 대상지 적극 발굴 [서울신용보증재단 협업]

□ 추진일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
컨설팅 지원	업체 선정			컨설팅 추진, 결과보고 및 정산								
특화사업 지원	사업 준비						공모 및 추진, 결과보고 및 정산					

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등 온라인 매체

○ 현수막, 배너, 포스터 등 오프라인 매체

○ 구청 부서, 동주민센터, 관계기관 등을 통한 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 강남구 스마트복지관 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	스마트정보과
담당팀명	복지정책팀	연락처	02-3423-5789

□ 추진배경

○ **분산되어 있는 복지 분야의 통합 정보 제공 필요**

- 부서별·기관 및 시설별 제공되는 사업 정보를 수요자 중심으로 통합 제공
- 사회복지 관련 정책 및 프로그램 증가에 따른 일원화된 홍보시스템 제공

○ **강남구 관내 민·관 복지자원 및 정보에 대한 정보접근 취약성 해소**

- 공공자원 : 복지로(www.bokgiro.go.kr)를 통한 일부 정보 취득 가능
- 민간자원 : 개별 기관 사이트 방문을 통해서만 정보 취득 가능

○ **맞춤형 복지에 대한 수요 증가로 사회복지 관련 정책 및 서비스의 통합적 전달 및 홍보체계 필요**

□ 주요 내용

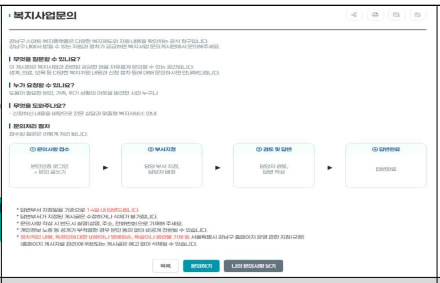
○ **사이트명** : 강남구 스마트복지관(https://bokji.gangnam.go.kr)

○ **오픈일자** : 2024. 7. 1.

○ **메뉴 구성**

복지소식	복지정보	복지서비스 신청	복지시설	분야별 복지
◦ 복지캘린더 - 주요행사,프로그램 ◦ 복지뉴스 - 기사, 칼럼, 소식	◦ 내가찾는 복지정보 - 맞춤형 복지정보검색 ◦ 이럴땐 어떻게 해야하나요? - 45가지 상황별위기지원 ◦ 복지사업문의(신규) - 1:1 문의 게시판	◦ 복지서비스 온라인신청 - 복지로 링크 ◦ 복지서비스 모의계산 - 복지로 링크 ◦ 복지부정신고 - 복지로 링크	◦ 우리동네 복지지도 - 유형별, 동별시설현황 ◦ 강남구 복지시설현황	◦ 9개 분야별 지원 정책등 복지정보 **강남구 관련사이트** ◦ 산하기관 사이트 연계링크

○ 홈페이지 메인화면

		
홈페이지 메인 (AI사회복지사 검색엔진 메인편성)	복지사업 문의	시설관리시스템

□ 세부추진 계획

○ 스마트복지관 개편에 따른 SNS(인스타그램, 유튜브) 등 홍보 강화

○ 복지대상자 유형별 맞춤형 유튜브 콘텐츠 제작

구분	청년, 중장년, 1인가구	장애인, 어르신, 보훈 등	유튜브 제작 단계
제작유형	질문형, 상황극	정보제공형	①숏츠 제작 ↓ ② 관심도 높은 숏츠 선정 ↓ ③ 선정된 숏츠 롱폼영상으로 확대 제작
예시			

○ 제작 플랫폼 이용으로 홍보콘텐츠 품질 제고

사이트 이름	용도
미리캔버스	카드뉴스/배너/팝업 이미지 작업
Google Pro	이미지·텍스트 기반 영상 자동 생성
캡컷(Capcut)	영상 편집프로그램
플레이보드	유튜브 채널분석

○ 통합돌봄 전용 탭 구축을 통한 복지서비스 접근성 강화

○ 사회복지시설(보육시설 등) 복지 정보 확충

○ 스마트복지관 참여 활성화를 위한 인센티브 기반 운영

○ 복지소식지 제작·배포를 통한 정보 제공 강화

○ 스마트복지관 협업체계 구축 및 역량강화 교육을 통한 활성화 추진

○ 홈페이지 유지관리 및 웹접근성 갱신을 위한 용역업체 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강남구 스마트복지관 연 24회 이상 복지 콘텐츠 제작 및 배포
- 강남구스마트복지관 홈페이지 이용자 수 작년대비 15% 증가

(2025년 21,360명 → 2026년 24,570명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비정기적 콘텐츠 운영 • 정보 분산으로 인한 복지정보 접근성 저하	• 월 2회 이상 정기적 맞춤형 복지 콘텐츠 제공 • 정보 통합제공 및 콘텐츠 확대를 통한 주민 복지정보 접근성 강화

□ '26년 소요예산

○ 30,786천원(홍보비 1,800천원, 유지관리 및 기능개선 용역비 28,986천원)

□ 추진일정

추진내용	추진일정				비고
	1분기	2분기	3분기	4분기	
홍보콘텐츠 제작 및 배포					
통합돌봄 전용탭 구축					
운영활성화 관련 민·관 회의 추진					
내부관리시스템 직원 역량강화 교육					
강남구 복지소식지 제작 및 배포					매월 초
유지관리용역 업체 계약					
웹접근성 갱신					
유지관리 및 홈페이지 현행화					연중

7-2 스마트경로당 구축 및 복지시설 내 어르신 맞춤형 AI서비스 도입

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	어르신지원팀	연락처	02-3423-5913

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따른 디지털 수요 증가

- 현재 65세 인구가 20% 이상의 초고령사회로 진입, 강남구 또한 60세 이상 인구가 22% 이상으로 예상되는 등 노인인구에 대한 적극적 복지 대책 필요성 증가

○ 디지털 격차 해소 및 복지 접근성 강화를 통한 통합 돌봄 데이터 기반 구축

- 비대면 등 디지털 기반 행정서비스가 확대되고 있으나 접근성 및 활용에 어려움을 겪는 어르신 다수
- AI 기반을 통한 음성안내 및 맞춤형 정보제공, 건강모니터링 등 어르신들이 실제 일상생활에서 디지털 서비스를 활용하고 이를 통해 예방 중심의 통합돌봄 연계 서비스 지원

□ 세부 추진사항

○ 스마트경로당 및 복지시설 내 디지털 접근성 향상을 위한 인프라 구축

: 맞춤형 스마트기기 도입을 통한 어르신들의 AI기반 디지털 역량강화 지원

- 경로당 및 복지시설 내 무선인터넷 및 음성인식서비스 환경 구축
- 안면인식시스템 설치를 통한 시설 내 보안 강화
- 디지털 사이니지를 통한 건강·생활·복지소식 관련 정보제공
- 스마트헬스케어 시스템 구축을 통한 어르신 건강관리 지원

○ 어르신들만의 AI기반 디지털 역량강화 및 놀이시설 지원

- 일상생활에 적용 가능한 키오스크 설치를 통한 디지털 교육 추진
- AI바둑로봇, 스마트테이블, 스크린파크골프 등 등 놀이·인지를 동시에 지원할 수 있는 스마트 놀이환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트경로당 구축 : 2개소

  * 25.11월 압구정경로당 확장 이전 시 스마트경로당 조성 완료

  * 관내 복지시설 내 스마트헬스케어, 스크린파크골프 및 구립경로당 내 AI바둑로봇 설치 완료

- 구립 경로당 내 AI바둑로봇 설치 : 15개소

- 복지시설 내 교육용 키오스크 설치 : 3개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인별 이상징후 감지 불가 • 사회적 고립감 및 우울감 증가 • 어르신들이 복지시설 단순 이용	• 어르신 건강 및 안전사고 예방 • 디지털 접근성 향상 및 활기찬 노후생활지원 • 복지시설 이용을 통한 기초데이터 수집, 통합돌봄의 거점 역할 수행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「노인복지법」 제4조의3(고령친화도시), 제36조(노인여가복지시설), 제47조(비용의보조)

○ 「서울특별시 강남구 경로당 운영 활성화 및 지원 조례」

○ 「서울특별시 강남구 노인복지증진에 관한 조례」 제13조(지원내용)

□ '26년 소요예산

○ 19,550천원 (구비 100%)

  * 2024년 제9차 특별조정교부금 집행 잔액 건 26년 추가경정으로 확보 예정

□ 추진체계

○ 관내 복지시설 및 경로당, 보건소 등 민관협력체계 구축

○ AI서비스 제공기관과 유지관리 협약체결

□ 추진일정

○ 수요조사 실시 및 대상 시설 선정 : 26. 7월限

○ 스마트장비 도입 준비 및 종사자 교육 실시 : 26. 9월限

○ 시설 내 스마트기기 설치 및 이용 : 26. 12월限

□ 홍보계획

○ 보도자료, 주민자치회의 자료 등을 통한 스마트경로당 및 복지시설 내 스마트 구축 환경 홍보

○ 스마트 경로당 조성 후 구정홍보지, 구홈페이지 등을 통해 홍보

7-3 부동산거래 전자계약시스템 사용 활성화

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	토지관리팀	연락처	02-3423-6305

□ 추진배경

○ 개업공인중개사의 국토교통부 전자계약시스템 사용법 교육문의 증가

○ 강남구 부동산 전자계약 1년새 8배 급증 언론보도

(2025. 7. 4. 아세아경제, 국회일보 등)

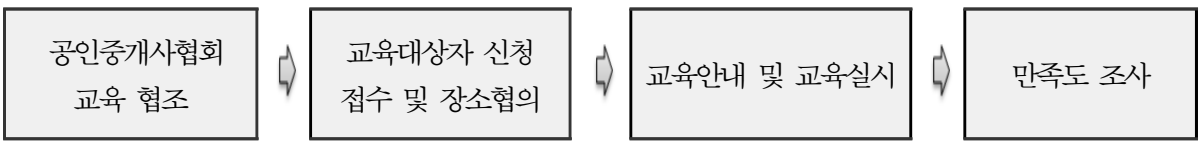
○ 문제점 진단

- 공인중개사의 경험 부족 : 기존 종이 계약 관행에 익숙한 공인중개사들이 시스템 사용법에 대한 막연한 어려움과 거부감을 가짐
- 구민(거래당사자)의 인식 부족: 대출 우대금리, 신고 자동화 등 거래당사자가 얻을 수 있는 실질적인 혜택에 대한 홍보가 부족하여 구민들의 자발적인 전자계약 요구가 적음.

□ 세부 추진사항

○ 부동산거래 전자계약시스템 실습 교육

- 목적 : 전자계약시스템 무경험 개업공인중개사에게 사용법 교육과 필요성 안내
- 운영 : 4회 전자계약시스템 실습교육 실시(8월 중)
- 교육진행



- 교육내용

* 부동산거래 전자계약시스템 사용법 교육

* 전자계약시스템 사용자 가입, 공인인증서 생성, 계약서 작성 및 변경, 정정 실습

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부동산거래 전자계약시스템 실습 교육 연 4회 실시 및 수료자 200명 이상 달성
- 부동산 실거래가 및 확정일자 신고를 위한 관공서 방문 불편 해소
- 종이 없는 계약 환경 조성을 통한 ESG(친환경) 행정 실현.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직접 주민센터나 온라인을 통해 실거래가 신고 및 확정일자 부여를 별도로 신청해야 하는 번거로움 존재. • 종이 계약서 작성 및 보관 비용 발생, 탄소 배출 지속.	• 부동산 매매 실거래가 신고 자동 신청(신고의무 면제 및 필증 자동발급) 및 임대차 확정일자 자동 부여로 행정절차 간소화. • 종이 계약서 보관 불필요에 따른 행정/민간 비용 절감 및 구청 차원의 ESG 선도 지자체 이미지 제고.

□ '26년 소요예산

○ 부동산거래 전자계약시스템 사용 확대 10,000천원

□ 추진체계

○ 한국공인중개사협회 강남구지회 홍보 및 협조 요청

□ 추진일정

○ 세부 추진계획 수립 및 교육 장소 대관 확정('26.4월)

○ 관내 공인중개사 대상 전자계약시스템 교육 실시('26.8월)

○ 2026년도 사업 결과보고 ('26.9월)

□ 홍보계획

○ 강남부동산톡 AI 챗봇을 통한 전자계약 혜택 홍보

7-4 우리동네 월정기주차(공영노외주차장) 시행

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	공원녹지과/강남구도시관리공단
담당팀명	주차시설팀	연락처	02-3423-6403

□ 추진배경

○ 이용자의 55%가 타 지역주민으로 지역주민 주차문제 해소가 미미하고 장기간 대기발생(기존 연장률 98.6%)

○ 기존 주차장 유휴주차면 분석 및 활용을 통해 주차문제 해결방안 모색

□ 세부 추진사항

○ 신청자격 : 해당 주차장이 소재한 행정동(洞)에 거주하는 주민으로 한정

○ 배정기간 : 2026. 5. 1. ~ 2027. 10. 31.

○ 배정방법 : 배정 희망자 접수 후 전산추점

○ 대상지역 : 노외주차장 전체 32개소 중 19개소 372대(시범운영 주차장 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민체감 주차복지 실현

- 다세대주택 등 주차난 심화 지역의 주차 공간을 우선 확보하여 주민이 즉각 체감할 수 있는 정주 여건 개선을 통해 주차 복지 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 타 지역주민 이용률 높음(55%) • 정기권 대기자 장기간 대기 발생 • 신규 주차장 조성 시 면당 약 1억 원 소요 • 유휴 주차면 활용 미흡	• 주민 체감형 주차 복지 실현 및 정주 여건 개선 • 데이터 분석 및 현장 여건을 감안한 종합적인 적극 행정 구현 • 신규 주차장 조성(1면당 약 1억 원) 대비 기존 인프라 활용을 통한 예산 절감 • 세외수입 증대 : 최대 배정시 연간 약259,866천원(월 약21,655천원)주차 수익 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「주차장법」 제6조제2항 및 동법 시행령 제6조제2항

○「서울특별시 강남구 주차장 설치 및 관리 조례」현재 조례개정 추진 중

별표1 <비고부분>

1. 공영주차장의 시간 구분은 다음과 같다. 가. 주 간 : 08:00 ~ 20:00(월정기 주차 : 08:00~19:00) 나. 야 간 : 20:00 ~ 08:00(월정기 주차 : 18:00~09:00) 3. 구청장은 해당 공영주차장이 소재한 행정동에 주민등록을 둔 사람을 대상으로 우리동네 월 정기주차를 운영할 수 있다.

□ '26년 소요예산

○ 금772천원(문자발송 및 현수막 제작 비용)

□ 추진체계

○ 교통행정과 : 사업 총괄 계획 수립 및 자치법규 검토

○ 공원녹지과 : 역삼제2문화공원 월정기 주차장 이용 협조

○ 강남구도시관리공단 : 신청 접수 및 배정 현장 운영 관리

□ 추진일정

○ 신청자 접수: 2026. 4. 13.(월) ~ 4. 17.(금)

○ 추첨 및 결과 안내: 2026. 4. 20.(월) ~ 4. 24.(금) 예정

○ 배정 개시: 2026. 5. 1.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 오프라인 홍보

- 해당 공영주차장 출입구 및 주요 지점 내 안내 현수막・배너 설치
- 동 주민센터 내 안내문 비치

○ 온라인 홍보

- 강남구청(동 주민센터포함) 및 강남구도시관리공단 홈페이지(배너포함) 게재
- 각종 미디어 매체(전광판, 승강기 모니터 등), SNS(블로그, 카카오톡 등)
- 기존 월정기 대기자를 대상으로 안내문자 발송

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 활성화

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	총무과, 기획예산과
담당팀명	감사팀	연락처	02-3423-5126

□ 추진배경

○ 복합적인 행정수요 증가 및 주민 기대 수준 향상으로 **문제 해결 중심의 적극행정 필요성 증가**

○ 감사·징계 부담 및 규정 중심 업무 관행으로 인해 **적극적인 정책 추진에 대한 공무원 부담 존재**

○ 적극행정 공무원 보호 및 인센티브 제도 운영을 통해 **공무원의 책임 부담 완화 및 성과 중심 조직문화 조성**

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 추진체계 운영**

- 적극행정 실행계획 수립 및 추진

○ **적극행정 공무원 보호 및 지원**

- 적극행정 면책제도 운영

  · 공공의 이익을 위한 적극행정 수행 시 책임 면제·감경

- 사전컨설팅 제도 운영

  · 법령 해석이 불명확한 업무에 대해 사전컨설팅 실시

  · 컨설팅 의견에 따라 업무 처리 시 적극행정 면책 기준 충족으로 추정

- 적극행정 공무원 법률지원

  · 직무 관련 민·형사 사건 발생 시 법률대리인 선임 및 소송비용 지원

○ **적극행정 인센티브 제도 운영**

- 적극행정 우수사례 및 공무원 선발(연 2회)
- 선발된 우수공무원에게 적극행정 인센티브 부여
  · 특별승진·특별승급, 성과상여금 최고등급 부여, 표창 및 포상휴가 등

○ **적극행정 문화 확산 및 성과 홍보**

- 지방공공기관 적극행정 확산(기관별 전담부서 지정, 추진계획 수립 등)
- 적극행정 전 직원 교육 실시
- 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 구 홈페이지 홍보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 조직문화 정착 및 공무원의 소신 있는 행정환경 조성
- 문제 해결 중심 적극행정 구현으로 구민 체감 행정서비스 향상

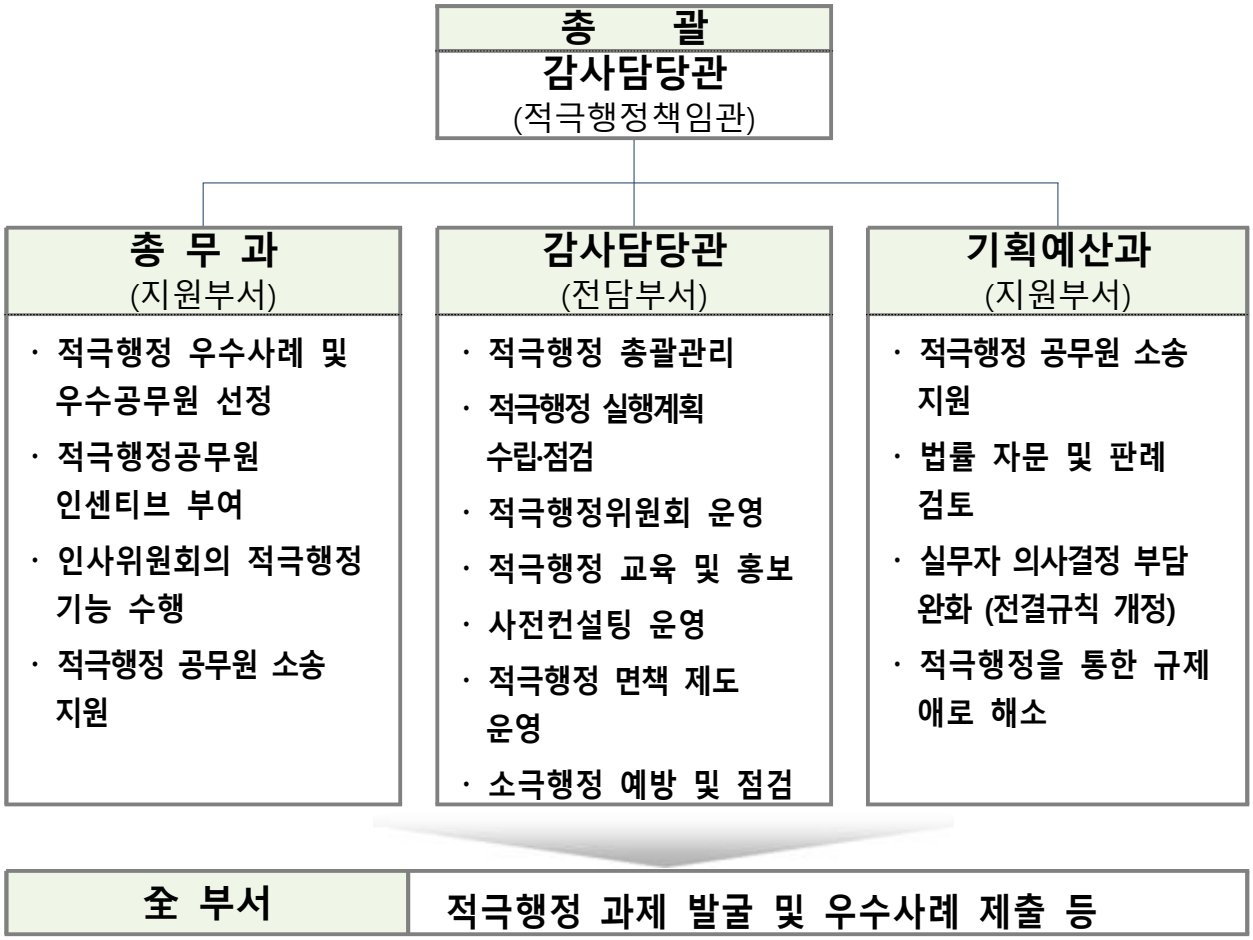
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사·징계 부담으로 소극적 행정 발생 • 관행 중심 업무 처리 • 적극행정 사례 부족	• 문제 해결 중심 적극행정 정착 • 적극행정 공무원 보호·강화 • 주민 체감 적극행정 성과 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

법규명	제·개정일	구분
서울특별시 강남구 적극행정 운영 조례	2021.8.6.	상위법 개정
○ **개정내용 : 조례 제1조(목적) 상 위임조문, 인용조문 정비** - **(현행)** 지방공무원 적극행정 운영규정 제7조 및 제10조 → **(개정)** 지방공무원법 제75조의2		

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ‘26. 4. 전 직원 적극행정 교육 실시

○ ‘26. 5. 적극행정 실행계획 수립

○ ‘26. 5. ~ 6. 상반기 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정

○ ‘26. 11. ~ 12. 하반기 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정

□ 홍보계획

○ 새올 적극행정 게시판, 구 홈페이지, 적극행정 ON 등에 우수사례 홍보

8-2 G-업무툴로 여는 스마트 워크 혁신

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	38세금징수1팀	연락처	02-3423-5623

□ 추진배경

○ 행정비용 과다 발생 등 연간 문서 출력·수기서명·스캔·보관, 출장 사진 문서화 등 반복 수작업에 인력·예산·시간 낭비

○ ESG·탄소중립 행정 요구 증대로 정부의 공공부문 AI 대전환 정책 및 디지털·종이 없는 행정 가속화

○ 담당자 중심 혁신 필요성 대두로 현장을 가장 잘 아는 담당공무원이 AI를 활용해 개발한 성과를 개인 역량 → 조직 자산으로 전환할 체계 부재

□ 세부 추진사항

○ 『성과 → 확산 → 활용 → 추가성과』 선순환 모델

구분	프로그램명	핵심기능	개발일
① 배포대상	G-서명(웹서버)	다수 직원용 수기서명 문서 방식을 전자서명으로 전환 (종이ZERO 실현)	'26.2.13.
	G-Sign2(로컬EXE)	개인별 PDF 4가지 방식 서명 (손글씨·텍스트·이미지·복합)	'26.3.25.
	G-포토리포트	출장사진 드래그앤드롭 & 주석 입력 → PDF 리포트 자동생성	'26.3.20.
② 부서활용	체납이음	내부망 기반 체납관리 보조 프로그램 (빅데이터 활용)	'26.2.13.
	담당자 배정도구	담당자별 체납자 배정 자동화	'26.1.9.
	대량 조서 작성 자동화 도구	담당자별 대량 조서 작성 자동화	'26.2.20.

○ G-서명 - 다수 직원 동시 서명 시스템 (웹서버 방식)

- 적용 업무: 공적조서 등 다수 직원 동시 서명이 필요한 문서
- 사용 흐름: 엑셀 업로드 → 직원 로그인·서명 → 분류별 PDF 자동 병합 → 결재상신
- 관리 기능: 실시간 진행률 모니터링, 서명 셀 위치 조정, 통계 Excel 출력

○ G-Sign2 - 개인 PDF 서명 도구 (로컬 EXE 방식)

- 적용 업무: 개별 PDF 문서 서명 (각종 보고서·공문·첨부서류)
- 4가지 서명방식: 손글씨 / 텍스트(손글씨 폰트) / 텍스트+손글씨 / 이미지(도장·명판)
- 개별 프로그램으로 출장시 사용가능 및 워터마크 자동 삽입 ("사용기관: 강남구")으로 남용 방지

○ G-Photo Report - 현장리포트 자동 생성 프로그램

- 적용 업무: 출장결과보고서 등 사진첨부 문서
- 개선 전: 수작업 문서화 + 사진 용량 초과로 PDF 재변환
- 개선 후: 사진 드래그앤드롭 → 섹션별 캡션 입력 → 저용량 PDF 자동생성
- 전자결재시 첨부 용이로 업무 효율 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- G-업무툴 3종 전 부서 배포 100% 완료
- 업무처리 기간 단축
- 행정비용 및 탄소배출 절감

* 부서 기준 연간 약 26kg CO_2 감축 (소나무 4그루 식재 효과)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수기서명 3~5일 소요 • 스캔 및 자료 정리 1일 소요 • 문서 보관 공간 필요(10년) • 연간 종이 2,000매·프린터 소모품 사용 (개발부서 기준) • 개인 역량 기반 단발성 개선 • 한글파일 위주의 사진첨부 보고서 작성	• 전자서명 1일소요(87%단축) • 즉시 처리 • 전자문서 보관으로 공간 불필요 • 종이 Zero, 탄소배출 26kg 감축 (개발부서 기준) • 조직 자산화, 선순환 확산 • 즉시 PDF형식 보고서 출력

□ '26년 소요예산

○ 담당자 직접 개발로 비예산

□ 추진일정

'26.1~3월	'26.4월	'26.5~7월	'26.8월~
프로그램 개발	사용자 교육 및 배포 (신청자에 한함)	오류 보완	타 지자체 배포 계획 수립

□ 홍보계획(슬로건: 일하는 방식이 달라집니다. 담당자가 만드는 혁신)

구 분	홍보 매체	홍보 내용
내부 확산	내부 게시판·부서장 회의	G-업무툴 3종 사용법·도입효과
성과 공유	우수사례 발표회 및 혁신행정 사례 제출	업무시간 단축 및 비용·탄소배출 절감 사례
대외 홍보	보도자료·구 공식 SNS 등	"스마트 워크 혁신 강남구" 브랜딩
확산 홍보	타 지자체 벤치마킹 세미나·행정안전부 교육 및 배포 안내	담당 공무원의 자체 프로그램 개발 모델 스마트 워크 G-업무툴

8-3 디지털 기반 현수막 통합관리로 선제적 도시미관 행정 구현

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당팀명	도시정비팀	연락처	02-3423-6133

□ 추진배경

○ **현수막(정당, 집회·시위, 공공현수막) 유형 다양화** 및 지속적인 민원 발생으로 설치 위치, 개수 등 **각종 현수막 정보 통합관리 필요성 증대**

○ 자체적으로 **운영 중인 정당현수막 관리시스템**을 **활용**하여, **집회·시위 및 공공현수막까지 통합 관리**가 가능하도록 업무체계(시스템) 개선 추진

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 현수막 통합관리시스템 운영

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 계속

○ 사업내용

- 우리 구 정당현수막 관리시스템 개편을 통해 **집회·시위 및 공공현수막까지 통합 관리가 가능하도록 시스템 개선**

  * 웹사이트 및 모바일에서 시스템 접속 및 사용 가능

- **현수막 종류(정당, 집회·시위, 공공)별로** 내용, 위치, 게첩기간, 사진 등의 정보를 **시스템에 등록하여 실시간 모니터링·관리**

- 현수막 **설치개수 및 게시기간 등 관련법규 준수여부 실시간 확인**을 통해 **선제적 정비·관리체계 구현** 및 민원 사전 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시스템 개편을 통해 **각종(정당, 집회·시위, 공공) 현수막 민원**에 대한 **실시간 대응 및 업무처리 효율성 제고**

- 현수막 통합관리시스템을 기반으로 **신속한 불법광고물 정비업무 수행**을 통해 **민원 발생 최소화**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단일 종류(정당) 현수막만 실시간 모니터링·관리 가능하여 **집화·시위 및 공공 현수막에 대한 체계적 관리 한계 존재** • 민원 처리 과정에서 **동일 민원 발생지를 반복 방문하는 등 행정력 낭비 우려** • **규정위반 현수막에 대한 선제적 관리 어려움**으로 주민 불편 및 민원 발생 소지 상존	• 각종(정당, 집회·시위, 공공) 현수막의 통합관리 및 실시간 모니터링을 통해 **효율적인 정비·관리 업무 수행** • 민원 처리 시, 시스템에 등록된 현수막 정보를 실시간으로 확인하여 **신속한 현장 대응 및 현장방문 중복 최소화** • **규정위반 현수막의 선제적 정비**로 주민 불편 감소 및 **민원발생 예방**

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 현수막 통합관리시스템 운영을 위한 시스템 개편 : 2026. 4월

○ 현수막 통합관리시스템 운영 및 관리 : 2026. 4월말 ~ 계속

□ 홍보계획

○ 각종 언론 등 보도자료 배포 : 2026. 5월 ~ 2026. 12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 창의·혁신 행정 추진으로 정책수요 대응 및 협업 촉진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	02-3423-5452, 5455

□ 추진배경

○ 급격한 사회변화와 정책 수요 다양화로 지속적 신규사업 발굴 필요

- 행정의 범위가 기존의 저소득층 중심에서 정책 지원이 필요한 모든 국민으로 변화함에 따라 종전에 없었던 새로운 정책 수요 증가
- 시대 변화로 소용을 다한 기존 정책은 과감히 축소하여 예산 및 행정력 확보

○ 발전된 AI 및 디지털 기술의 행정 접목 필요

- 인공지능 기술의 상용화로 기존 업무 방식 개선 요구 증가

○ 복잡해진 사회문제의 효율적 해결을 위해 부서 간 칸막이 없는 유기적 협업 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 연중

○ 주요내용 : 미래 강남을 위한 창의·혁신 과제 발굴, 실행 및 포상

- 4개 분야 과제 발굴 및 실행
  · 대상 : 신규 혁신 정책, 업무방식 개선, 업무 슬림화, 협업사업
  · 주체 : 전부서 (소관업무 관련사항 수시 발굴 및 추진)
  · 포상 : 우수 추진부서(팀), 유공직원 인센티브 지급 (분기별)
- 강남구 학습동아리 운영 및 지원
  · 학습분야 : 창의 아이디어 발굴, 업무방식개선, 규제철폐 등
  · 운영요건 : 3인 이상 구성

· 지원내용 : 학습활동에 필요한 예산 지원 및 우수동아리 포상 등

* 지원항목 : 기본운영비, 전문가 자문비, 현장참여비, 자료 구입비 등

· 지원범위 : 1팀당 500천원 내외

- 혁신강남 성과발표회 개최

· 개최시기 : 11월 (예정)

· 참석자 : 구청장 및 구간부, 정책자문위원회 위원, 주민대표 등

· 발표대상 : 창의·혁신 과제 추진부서(팀), 창의연구동아리 등

· 주요내용 : 혁신 정책 실행, 행정체계 개선, 동아리 연구 결과 등 그간의 성과에 대한 발표

· 평가 : 구청장 이하 평가단이 청취 후 투표로 창의 MVP 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 창의·혁신 우수사례 10건 이상 발굴·추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적, 답습적 업무 추진 방식과 협업 부재로 새로운 정책 수요에 대응 어려움	• 구정발전을 위한 창의적, 혁신적 아이디어를 발굴·실현하여 급변하는 사회환경 및 주민 정책 수요에 적극 대응

□ '26년 소요예산

○ 45,600천원 (우수 부서·직원 포상금, 혁신강남 성과발표회 개최 등)

□ 추진일정

○ 창의·혁신 행정 과제 발굴 및 추진 : 연중

○ 우수부서 및 직원 포상 : 분기별

○ 혁신강남 성과발표회 : 11월 (예정)

□ 홍보계획

○ 혁신강남 성과발표회 시 보도자료 배포 및 홍보영상 제작 등 추진

9-2 조직문화·소통 활성화 프로그램

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	후생복지팀	연락처	02-3423-5184

□ 추진배경

○ 구간부 및 직원 간 격의 없는 소통의 시간을 마련하여 동료 및 선후배를 서로 격려하고 응원함으로써 활기찬 직장문화 조성

○ 직원 각자의 취향에 맞는 원데이프로그램 실시를 통해 격무로 쌓인 스트레스를 해소하여 활기차고 건강한 일터 조성

□ 세부 추진사항

① 직원 원데이(One-Day) 프로그램 운영

○ 추진기간 : 2026년 4월 ~ 11월

○ 대　　상 : 전 직원

○ 내　　용 : 계절별·테마별 특성을 반영한 다양한 프로그램 선정 및 운영 (힐링·액티비티·문화체험 프로그램)

② 한마음 공동체 훈련

○ 추진기간 : 2026년 9월 중

○ 참여대상 : 구간부(4~5급), 중간관리자(6급), 신규임용자

○ 내　　용 : 참여 대상별 적정 특강, 팀빌딩, 명소탐방 등 전문 교육기관을 통한 훈련 프로그램 운영

③ 직원 소통의 날 운영

○ 일　시 : 2026년 11월 ~ 12월 중

○ 대　상 : 강남구 전 직원(70개 부서·동, 약 700명)

○ 내　용 : 축하공연, 만찬, 화합의 시간(레크리에이션) 마련 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 간 격의 없는 소통과 격려를 통한 조직문화 개선
- 격무로 쌓인 스트레스를 해소하고 심신 회복의 기회 제공
- 공동체 의식 증진 및 힐링을 통한 공감대 형성

○ 기대효과

- 구 간부 및 직원, 직원 상호 간 소통을 통한 친밀감 형성
- 활기차고 건강한 직장분위기 조성

□ '26년 소요예산 : 384,960천원

○ 직원 원데이 프로그램 운영 : 191,400천원

○ 한마음 공동체 훈련　　: 146,160천원

○ 직원 소통의 날 운영　　: 47,400천원

□ 추진일정

○ 직원 원데이 프로그램 운영 : 2026년 4월 ~ 11월

○ 한마음 공동체 훈련　　: 2026년 9월 중

○ 직원 소통의 날 운영　　: 2026년 11월 ~ 12월 중

9-3 2026년 달라지는 직원 후생복지 사업

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	후생복지팀	연락처	02-3423-5183

□ 추진배경

○ 지방공무원법 제77조(능률증진을 위한 사항)에 따라, 활기찬 일터 조성을 위한 직원 사기진작 프로그램 운영

○ 직원들의 삶과 일의 가치가 존중 될 수 있도록 직원 니즈에 맞는 후생복지 사업을 확대함으로써 조직 경쟁력 극대화 및 직무 만족도 제고

□ 세부 추진사항

① 직원 장례서비스 지원

○ 지원대상 : 강남구 소속 공무원, 공무직, 청원경찰

○ 지원범위 : 본인, 배우자, 자녀, 부모(배우자 부모 포함)

○ 지원내용 : 장례지도사, 도우미, 상조물품 등 장례서비스

○ 지원금액 : 1인 최대 80만원(실비)

② 명절 직원격려 물품 지원 확대

○ 지원일시 : 설·추석 명절

○ 지원대상 : 설·추석일 기준 근무 중인 소속 공무원 등

○ 지원방법

- 농·특산물 (5만원 상당) 중 직원 직접 선택
- 온누리상품권 (5만원) 개인별 지급

○ 달라진 점 : 2026년부터 직원격려 물품액을 5만원에서 10만원으로 상향

③ 직원 대상포진 예방접종 비용 지원

○ 일　시 : 2026년 1월 ~ 12월

○ 대　상 : 만 50세 이상 소속 공무원, 청원경찰(1976. 12. 31. 이전 출생자)

○ 내　용 : 대상포진 예방접종 비용 20만원 한도 내 실비 지원

○ 횟　수 : 인당 1회 지원

○ 방　법 : 선호병원에서 개별접종 후 증빙자료 첨부하여 비용청구

④ 공무원 생활안정기금 대부 대상자 확대 지원

○ 대부대상 : 6개월 이상 근속한 소속 공무원, 청원경찰

○ 대부금액

- 1천만원, 2천만원 : 일반직원
- 3천만원 : 세자녀 이상 양육, 본인 및 자녀 결혼, 전세 및 주택 구매

○ 대부방법 : 연간 3회 대상자 선정 후 집행

- 집행월 : 1차(2월), 2차(6월), 3차(10월)

○ 대부조건 : 5년간 매월 원리금 균등 상환(이자율 연 1%)

○ 추진절차

대부계획 안내 및 부서별 대상자 추천	⇒	대상자 선정 (기금운용심의위원회)	⇒	대부금 지급	⇒	대부상환 시작
(해당월 초순)		(해당월 중순)		(해당월 말일)		(익월부터 5년간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개인의 삶과 일의 가치가 공존하는 최적의 근무환경 조성
- 생애주기별 필요한 지원을 통한 직원의 삶의 질 향상

○ 기대효과

- 직원별 맞춤형 지원을 통한 직무 만족도 상승
- 가족 친화적 문화 조성 및 농·어촌 지역경제 살리기 기여

□ ’26년 소요예산 : 금 3,730,400천원

○ 직원 장례서비스 지원 : 120,000천원

○ 직원 명절 격려 지원 : 490,400천원

○ 직원 대상포진 예방접종 비용 지원 : 120,000천원

○ 공무원 생활안정기금 대부 : 3,000,000천원

□ 추진일정

○ 직원 장례서비스 지원 : 2026. 2월 ~ 12월

○ 직원 명절 격려 지원 : 2026년 2월, 9월

○ 직원 대상포진 예방접종 비용 지원 : 2026년 1월 ~ 12월

○ 공무원 생활안정기금 대부 : 2026. 2월 ~ 10월

9-4 직원 심리상담 프로그램 운영

주관부서	강남구 / 총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	후생복지팀	연락처	02-3423-5184

□ 추진배경

○ 직원들의 직무 스트레스 및 정신적·심리적 불안을 해소하고 정신건강을 증진시킴으로써 건강한 일터 구현

□ 세부 추진사항

○ 일 시 : 2026년 1월 ~ 12월

○ 대 상 : 강남구 소속 직원

○ 내 용 : 직장생활의 어려움, 스트레스 등 정신적·심리적 불안 해소를 위한 심리 상담센터(병원) 상담비용 지원

○ 횟 수 : 회당 100,000원 이내 실비 지원(인당 연 3회)

○ 방 법 : 개별적으로 상담센터 또는 병원에서 상담 후 증빙자료 첨부하여 비용청구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 누구나 겪을 수 있는 직장 및 가정 문제를 긍정적으로 표출하고 해결할 수 있도록 유도
- 전문가 상담을 통해 직원들의 악성민원 등으로 인한 정신적 피해 예방 및 치유를 지원하여 심리적으로 안전한 근무환경 조성

○ 기대효과

- 직원들의 정신건강 증진으로 건강한 일터를 구현 및 업무능력 향상

□ '26년 소요예산 : 13,200천원

□ 추진일정 : 2026년 1월 ~ 12월

9-5 직장동호회 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	후생복지팀	연락처	02-3423-5184

□ 추진배경

○ 직원들이 운동·취미·학습활동을 함께할 수 있도록 직장동호회 활동을 지원하여 다양한 방면으로의 능력 개발 기회를 제공

□ 세부 추진사항

○ 기본활동비 지급

- 지급시기 : 상·하반기 각 1회씩 연간 총 2회 지급
- 지 급 액 : 회원수에 따라 차등 지원(연 500천원 ~ 1,000천원)

○ 행사지원비 지급

- 지급시기 : 행사개최 후 10일 내 정산보고 시 사후지급(수시)
- 지 급 액 : 동호회별 회당 최대 1,000천원, 연간 최대 2,000천원

※ 단, 친선도시 교류활성화 목적으로 행사지원비 신청 시 회당 최대 100만원, 연 200만원 추가지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 운동, 취미, 학습활동 지원을 통해 활기차고 유연한 조직문화 조성

○ 기대효과

- 직원들의 사기진작 및 활기찬 직장분위기 조성

□ '26년 소요예산 : 30,000천원

□ 추진일정 : 2026년 1월 ~ 12월

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 강남구 자치법규 AI 정비시스템 구축 및 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	법제팀	연락처	02-3423-5483

□ 추진배경

○ 상위법 개정이 빈번한 최근의 입법환경에 따라 상위법 개정 사항을 신속하게 반영하여 자치법규의 법적 정합성, 실효성 확보

○ AI를 활용하여 체계적이고 자동화된 분석 시스템을 지원함으로써 담당 공무원들의 자치법규 개정여부 검토 소요시간 및 부담을 크게 완화하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 시스템 개요

- 구축 방법 : 직원 자체 구축

  * 학습동아리 '강남구 정책해커단'과 협업, 시스템 자체 구축

○ 시스템 구축 기간 : 2026. 1월 ~ 3월

○ 시스템 운영 기간 : 2026. 4월 ~

○ 시스템 주요 기능

- ① 자치법규 별 상위법 개정 알림 → ② 주요 개정내용, 변경 조문, 조례 영향 분석 제시 → ③ 조례 개정 조문안 제시 → ④ 검토 의견 제시

○ 시스템 활용 절차

상위법 개정 자치법규 추출 및 알림	→	자치법규 개정여부 검토	→	자치법규 개정여부 의견 작성	→	자치법규 개정여부 의견 승인	→	자치법규 개정 추진
기획예산과		소관부서		소관부서		기획예산과		소관부서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상위법 개정 사항을 정기적으로 공유하여 자치법규 제때 개정 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상위법 개정사항 신속 파악 어려움 • 상위법 반영을 위한 자치법규 개정여부 검토에 시간 소요 및 업무 부담	• 상위법 개정사항 신속 파악 • 상위법 반영을 위한 자치법규 개정여부 검토 시간 및 업무 부담 크게 완화

□ '26년 소요예산

○ 시스템 운영비 (구축비 비예산)

- 클라우드 사용료 960천원, AI 분석 서비스 비용 500천원

□ 추진일정

○ 2026. 4월 : 2026년 강남구 자치법규 정비계획 수립

○ 2026. 5월 ~ 12월 : 2026년 강남구 자치법규 정비

* 상위법 개정 사항을 정기적으로 추출, 공유하여 연중 자치법규 정비 추진

10-2 공동주택 가격분석 업무자동화(RPA)

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	과표관리팀	연락처	02-3423-5612

□ 추진배경

○ 부동산 가격공시에 관한 법률 시행령 일부가 개정되어 공동주택 공시가격(안)에 대하여 **부동산원에 의견 제시를 위한 주택가격 검토 근거를 마련**하고자 함

○ 시행령 제46조 제3항에 따라 **20일 이내**에 의견을 제시해야 하는바, 신속하고 전문성 있게 검토하는 과정이 필요하지만, 현재 담당자가 건건이 전년도와의 검토자료를 비교하는 방식은 업무상 효율성이 떨어짐

○ 엑셀 파워쿼리(Power Query) 기능을 이용하여 **수만 건의 공동주택 가격자료를 단지별·층별·호별·전용면적별로 최저·최고 공시가격 및 전년 공시가격 대비 변동률을 한번에 비교·분석**이 가능하도록 하여 업무의 효율성과 전문성을 높이고자 함

□ 세부 추진사항

○ 자체 개발한 엑셀 파워쿼리 기능 활용한 **업무자동화(RPA) 기반 주택가격 분석모델을 활용**하여 강남구 공동주택가격 일괄·자동 분석 후 의견제출

- 단지별·층별·호별·전용면적별 비교·분석 자료를 빠르게 생성하여 명확한 의견 제시로 가격 불균형 해소

1단계	2단계	3단계	4단계
주택가격(안) 원본자료 다운	쿼리 항목별 입력값 설정	시뮬레이션 및 오류검토	**단지별·평형별 가격 불균형 자료 추출 (최고·저 차액 2억초과, 평균변동율 ±5%)**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다량의 데이터를 편집·가공하는 데에 시간을 줄이고 업무의 효율은 높여서 담당자 업무 부담은 줄이며 **명확한 자치구 의견 제시**에 기여하고자 함
- 단지별·전용면적별 금액 비교를 통해 소유자들의 궁금증을 적시에 해결하고 더욱 **신속·정확·친절한 민원 응대**에 도움이 되고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복, 수동, 건별 작업방식 • 처리시간 272시간, 오류가능성 높음	• 일괄, 자동, 원클릭 작업방식 • 처리시간 1시간, 오류가능성 없음

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 부동산 가격공시에 관한 법률 시행령 제46조 제2항 및 제3항 (2024. 8. 20. 신설)

- 부동산원으로부터 공동주택가격(안) 의견 제시 요청을 받은 날로부터 20일 이내 강남구 부동산가격공시위원회 심의를 거쳐 강남구 의견을 제시해야 함

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 3. 18. ~ 4. 6. : 2026. 1. 1. 기준 공동주택가격(안) 분석 후 의견제출

○ 2026. 8. 5. ~ 8. 24. : 2026. 6. 1. 기준 공동주택가격(안) 분석 후 의견제출

10-3 지능형 스마트도시 안전시스템 구축

주관부서	재난안전과	협조기관/부서	스마트정보과
담당팀명	도시관제팀	연락처	02-3423-6964

□ 추진배경

○ 생활밀착형 민원부터 실종자 조기 발견까지, 구민의 안전과 편의를 보장하는 AI기반 스마트도시 강남 실현 필요

○ 매년 증가하는 CCTV를 관제하는 인력의 한계를 극복하고 능동적인 관제를 위해 AI 기반 관제시스템으로 전환 필요

○ 단순 관제를 넘어 영상, 음성 등의 자동분석 시스템을 활용하여 빅데이터 자료 수집하고 정책에 활용할 수 있는 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 국토교통부에서 추진 중인 스마트도시 구현을 위한 인프라 구축

○ 생활밀착 민원 해결을 위한 지능형 선별관제 CCTV 설치

○ 주민들의 설치 요청을 반영하여 경찰서, 해당부서 등과 합동 현장조사 후 설치장소 선정

○ 긴급도움 요청 및 재난상황 전파 등을 위한 비상방송시스템 마련

○ 스마트도시 인프라 구축을 위한 초고속 자가정보통신망 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 범죄예방 및 추적/수사 도움을 위해 방범 CCTV 설치(18개소)
- 성능이 저하된 내용연수 경과 방범 CCTV 성능개선(100개소)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사건·사고 발생 시 현장 상황정보 부족으로 인한 초동조치 및 수사 장기화 • 인력 중심의 신고·순찰체계로 인해 물리적 관제 사각지대 존재 • 야간 통행, 취약지역(공원·골목) 이용 시 구민들의 심리적 불안감 지속	• 안전취약지역의 실시간 지능형 관제를 통해 이상징후 조기 발견 및 즉각 대응 • 빈틈없는 스마트 방범인프라 확충으로 객관적 치안지표와 시민체감 안전도 동시 개선 • '24시간 촘촘한 AI 밀착관제'에 대한 신뢰를 바탕으로 일상 속 구민 안심 체감도 향상

□ '26년 소요예산 : 1,826,200천원

○ 방범용 CCTV 신규설치 : 527,200천원

○ 방범용 CCTV 성능개선 : 1,299,000천원

□ 추진체계

○ **(해당부서, 동주민센터)** 예산보고회, 유관단체 간담회 건의사항을 반영한 CCTV 설치장소 추천

○ **(강남·수서경찰서)** 합동 현장 조사 및 범죄지도를 활용한 CCTV 설치 장소 선정

○ **(스마트정보과)** 스마트도시 핵심 인프라 구축을 위한 자가정보통신망 구축관련 업무협조

□ 추진일정

○ 설치 요청장소 합동조사(경찰서, 해당부서 등) 실시('26. 1~2월)

○ 사업의 효율성 및 시스템 구축의 적정성 확보를 위한 설계용역 수행('26. 2~3월)

○ 추진계획 수립 및 계약심의위원회 심의('26. 3~4월)

○ 조달청 업무 협의 및 계약업체 선정('26. 4~6월)

○ 사업 수행(지주, CCTV, 비상벨 등 설치)('26. 6~10월)

10-4 등록면허세 처리에 AI+지도 접목, 공공데이터 자동 수집 기반 인허가 통합시스템 도입

주관부서	지방소득세과	협조기관/부서	-
담당팀명	시세입총괄팀	연락처	02-3423-5692, 5698

□ 추진배경

○ 2025년 ‘클라우드 기반 과세자료 시각화 시스템’ 구축

- 2025년 과학기술정보통신부 ‘디지털서비스 이용·확산 지원사업’ 선정(사업비 8,316만원 전액 국비)으로 전국 최초 디지털 트윈 기반 과세자료 시각화 시스템 구축·운영
- 관내 14개 부서 195개 면허 대상 공공데이터 API 자동 연계 체계 마련, 기존 공문 접수 대비 약 10.9배 많은 인허가 자료 확보
- 과학기술정보통신부 장관상, 서울특별시장상(우수상) 등 대외 수상으로 우수사례 검증 완료

* 디지털 서밋 2025 우수사례 발표, 서울시 데이터 분석·활용 경진대회 우수상

○ 2025년 운영을 통해 확인된 한계 및 개선 필요 사항

- 지방세 통합관리 시스템인 서울시 세무종합시스템 및 행정안전부 표준지방세시스템과의 직접 연계가 보안 및 구조상 제약으로 미적용되어 업무 불편 잔존
- 현 시스템이 지도 기반 조회·세액 산출 수준에 머무르고 있어, 누적된 데이터를 활용한 AI 분석 기능으로의 진화 필요

○ 정책 환경의 변화

- 「공공부문 AI 대전환」에 따라 공공서비스 전반에 AI 접목이 본격 추진되고 있음

□ 세부 추진 사항

○ 행정안전부와 서울시에 관련 기능 추가 협의 진행

- 행정안전부에서 공개한 API의 관리 번호를 Key 값으로 하루에 한 번 새올행정시스템과 매칭하는 RPA[4]를 개발하여 세무종합시스템에 업데이트 요청

○ OPEN API를 활용하여 데이터 수집 후 AI로 분석

- 법인 기업 정보와 상권 및 사업장 운영 현황 분석

□ 성과 목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 지방세 통합관리 시스템에 인허가 사항 자동 반영 기능을 내재화하여 수기 대사로 인한 오류를 방지하고, 행정자료 관리의 정확도 및 신뢰도 제고
- 인허가 정보를 실시간 반영한 정확한 과세로 납세자 불편 최소화
- 관내 법인 현황 시각화 및 타 세목 세입 예측에 확대 활용 가능
- 데이터 분석을 통한 생활밀착형 세무 행정으로 주민 만족도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• API로 연계된 자료를 조회하여 수기로 지방세 통합관리 시스템에 과세자료 입력	• 실시간 인허가 정보 반영을 통해 과세 정확성을 높이고 납세자 불편 최소화 • 단순 반복 업무의 자동화로 행정력 제고

□ '26년 소요 예산

○ AI 활용 과세자료 시각화 시스템 월 구독 200만 원 × 6개월 = 1,200만 원

□ 추진체계

○ 행정안전부 및 서울시에 시스템 기능 개선 요청

4) RPA(Robotic Process Automation): 단순·반복 업무를 소프트웨어 로봇이 사용자가 정의한 순서대로 자동으로 수행하는 기술

□ 추진일정

○ 2026. 4.~5. : 서울시에 시스템 기능 개선 요청

○ 2026. 6.~8. : 서울시 RPA 프로그램 개발 및 적용

○ 2026. 9.~10. : 시스템 시범 운영 및 성능 개선

○ 2026. 12. : 결과 보고

* 서울시 등 기관별 협의에 따라 위 일정은 변경될 수 있음.

10-5 힐링문화 확산과 정보제공 온라인 힐링 콘텐츠 자동화

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	홈페이지 유지보수(XOsoft)
담당팀명	주민행복팀	연락처	02-3423-7973

□ 추진배경 – AI 활용 신개념 힐링 콘텐츠 개발 필요

○ **강남힐링센터 온라인 힐링 콘텐츠 부재**

- 강남힐링센터는 오프라인 힐링 프로그램만 운영
  * 시간 및 공간제약으로 오프라인 강좌 추가 개설 한계
- 다양한 힐링 콘텐츠와 힐링 문화 확산 필요
  * 시공간 제약이 없는 온라인 힐링콘텐츠 발굴 필요

○ **온라인 콘텐츠 제작을 위한 시간, 비용, 운영인력 부족**

- 콘텐츠 발굴·취합·가공에 시간 및 전문지식을 갖춘 인력 필요
- 힐링과 관련된 공공데이터를 활용한 콘텐츠 제작 필요
- AI를 이용한 신개념 힐링콘텐츠 개발 필요

○ **개발비용 절감을 위해 자체 개발 필요**

- 특수성으로 시스템 개발 업체 발굴 어려움 및 높은 개발 비용
- 최신 기술을 이용해 콘텐츠 제작을 자동화하여 개발비 절감
  * 자체 개발 및 시범 운영 후 안정적 운영과 유지보수 위해 전문업체 위탁 전환

□ 세부 추진사항 - AI+n8n 최신기술 신개념 자동화 서비스 구현

○ **공공데이터와 AI를 활용한 웹진형 힐링 콘텐츠 개발**

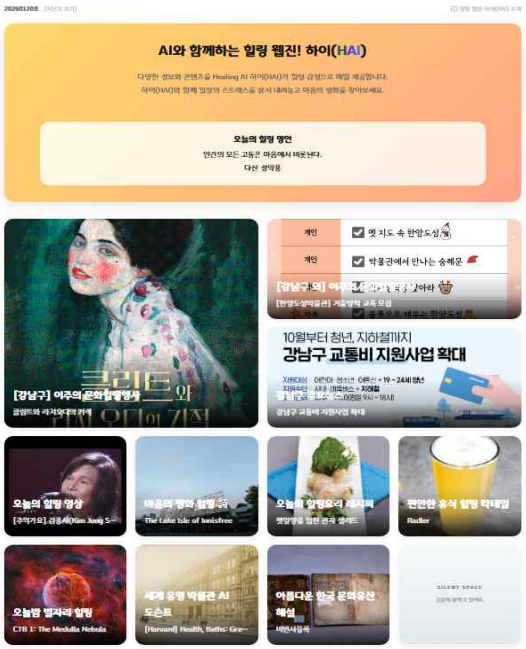
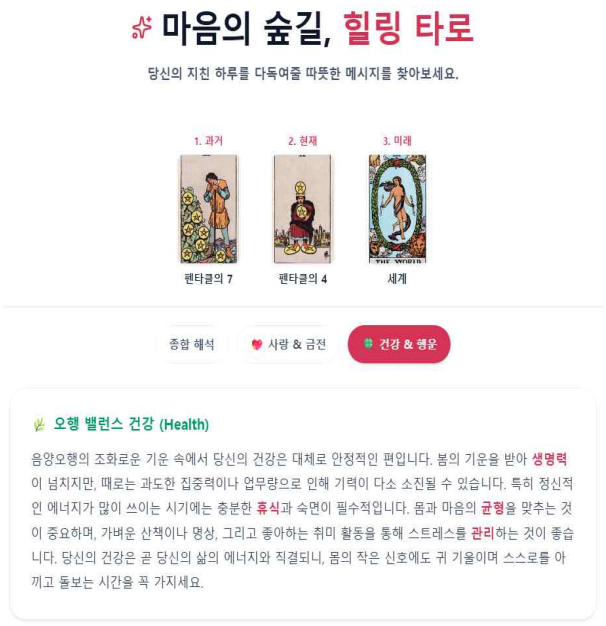
- 공공데이터를 활용하여 다양한 문화힐링 콘텐츠 개발
  * 서울시열린데이터, 공공데이터 포털의 정보를 힐링 감성의 콘텐츠로 재가공
- 강남구 주요소식 및 유투브 등과 연계하여 구정 홍보 확대
- AI를 활용하여 힐링타로와 같은 신개념 힐링 콘텐츠 개발

○ **n8n과 AI 시스템을 이용한 콘텐츠 구성 제작·게시·자동화**

- AI와 n8n 등 신기술을 활용하여 제작 시간 및 운영인력 최소화
  * 현재 시범서비스 중인 힐링웹진은 **99% 자동화로 운영 중**
- 비용 절감을 위해 자체 개발 및 시범 운영

○ **고객소통 확대를 위한 자동화 구현 완료**

- 빠른 고객소통을 위해 현재 강남구통합예약 Q&A 글 문의 시 담당자 자동알림, 전달, 예시답변까지 자동화 완료
- 강남힐링센터 홈페이지에 강사지원, 환불요청, 마음상담소 글 등록 시 각 담당자에게 자동 통보 시스템 완료

힐링 웹진 하이(HAI) - 시범서비스 중	**힐링 타로 – 초기버전 개발 완료**
• **8개 분야의 힐링콘텐츠를 매일 제공** • 강남구 및 서울시 문화힐링행사 정보 • 강남구 주요 소식 정보 제공 • 세계 유명 박물관 예술작품, 힐링시, 힐링영상, 힐링 칵테일, 힐링푸드, 한국문화유산 등 	• 힐링센터의 힐링AI(HAI)가 일반적인 타로 및 운세와 차별화하여 **힐링감성으로 긍정적이고 희망적 관점에서 해석을 제공**함으로써 재미와 힐링을 느낄 수 있도록 개발된 서비스임 

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI기반 힐링웹진 하이(HAI) 월 20회
- 힐링타로 ‘26 개발완료 및 서비스 개시

○ 기대효과

- 지자체 최초의 신개념 자동화 콘텐츠 개발로 힐링분야의 선도적 역할 수행 및 스마트 행정 모델 확산 기여
- 다양한 분야의 힐링콘텐츠 정보 제공 및 힐링문화 확산 기여

- 새로운 힐링 컨셉의 타로서비스로 재미와 힐링 제공
- 추가적인 콘텐츠의 확장성을 위한 기반 시스템 마련

□ '26년 소요예산

○ '26 개발 및 테스트 운영은 자체 수행 **비예산사업**

○ '27 안정적 운영 및 유지보수를 위한 운영비 예산 월 **30만원**

- n8n 자동화서버 대여, AI API 비용, 시스템 및 소스 관리 등

□ 추진체계

○ 강남힐링센터 - 콘텐츠 개발, 시범 시스템 구축 및 테스트

○ 홈페이지업체 - 시범 시스템을 힐링센터 홈페이지용으로 마이그레이션 및 탑재, 유지보수

□ 추진일정

○ 힐링웹진 하이(HAI) 개발 ('26.3월), 시범운영 ('26.6월)

○ 힐링타로 개발 ('26.9월), 시범운영 ('26.12월)

○ 강남힐링센터 홈페이지 서버에 정식 탑재 ('26.12월)

○ 힐링웹진 HAI 및 힐링타로 정식운영 ('27.1월부터)

○ 서비스 안정화, 콘텐츠 확대 및 기능개선 고도화

□ 홍보계획

○ 시범서비스 및 정식탑재 완료 후 언론 홍보

○ 강남힐링센터 홈페이지 홍보 (팝업, 공지 등)

○ 강남힐링센터 홍보용 리플릿에 서비스 안내 및 QR 인쇄

10-6 옥외광고 행정업무 디지털 전환 3종 시스템 자체 구축

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당팀명	도시정비팀	연락처	02-3423-6124

□ 추진배경

○ 옥외광고물 허가·신고 업무가 수기 법령 검토 방식으로 운영되어 민원 처리시간(10~15분)이 과도하게 소요되고, 담당자별 법령 해석 편차로 행정 신뢰성 저하

○ 옥외광고물법·서울시 조례·강남구 심의기준 등 복잡한 규정 체계로 13종 광고물 각각의 허가/신고/불가 판정 시 법령 숙지 및 검토 시간 과다 소요

○ AI 코딩 도구(Claude Code)를 활용하여 비예산 자체 개발 방식으로 3종 디지털 행정 시스템 구축 추진(2026. 2. 24. ~ 3. 29., 35일)

□ 세부 추진사항

○ **(①민원 판정 자동화 웹앱 AdJudge)** 옥외광고물법·서울시 조례·강남구 심의기준을 4단계 규칙 엔진으로 구조화, 허가/신고/불가를 1초 내 자동 판정하고 수수료 산출·구비서류 안내 원스텝 제공(13종 광고물 전 유형 지원)

○ **(②허가·신고 통합관리 DB 대시보드)** Supabase 기반 허가대장 웹 시스템, 이력 타임라인·실시간 통계 대시보드 및 @gangnam.go.kr 전용 보안 인증으로 내부망 완전 오프라인 운용

○ **(③200m 거리제한 자동분석 시스템)** 대형 디지털 광고물 48개소 위치 DB 구축, 지도 기반 200m 자동분석으로 검토보고서 즉시 생성, 관리자 패널(규칙 CRUD·이력 로그) 완성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 판정 처리시간 90% 단축(10~15분 → 1분 이내), AI 판정 정확도 84% → 98% 달성(8회 반복 검증)
- 비예산 자체 개발로 외주 대비 수천만원 절감, 행안부·서울시 AI 행정 우수사례 공모전 제출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수기 법령 검토로 민원 처리 10~15분 소요, 담당자별 법령 해석 편차 발생 • 외주 개발 시 수천만원 예산 필요, 긴 개발기간으로 현장 활용 지연	• AI 판정 엔진으로 1초 내 자동 판정, 법령 해석 편차 완전 제거로 행정 표준화 • Claude Code 비예산 자체 개발(0원), 35일 만에 3종 시스템 완성·운용

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(0원) - AI 코딩 도구(Claude Code) 활용 자체 개발로 별도 예산 불필요, 외주 개발 대비 수천만원 절감 효과

□ 추진일정

○ 기획·설계('26.2.24.~3.6.) → 핵심 시스템 개발('26.3.7.~3.21.) → 정밀화·고도화('26.3.21.~3.29.) → 실서버 배포·시범 운용('26.4월~) → 기능 고도화 및 전 부서 확산('26.하반기)

□ 홍보계획

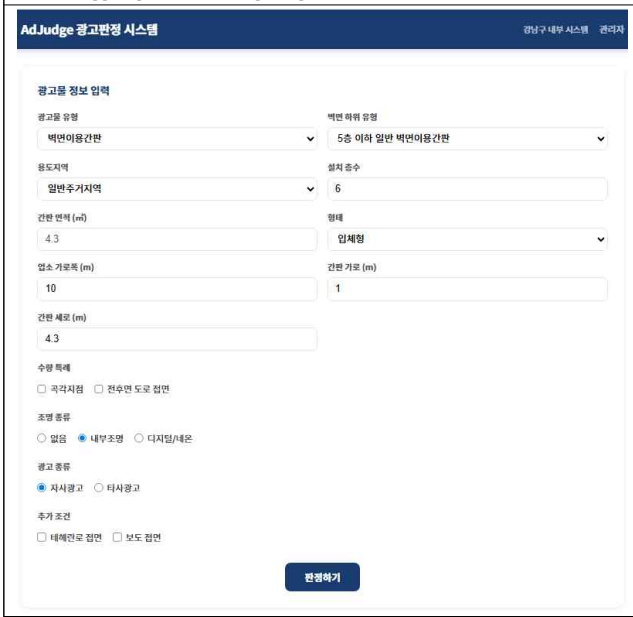
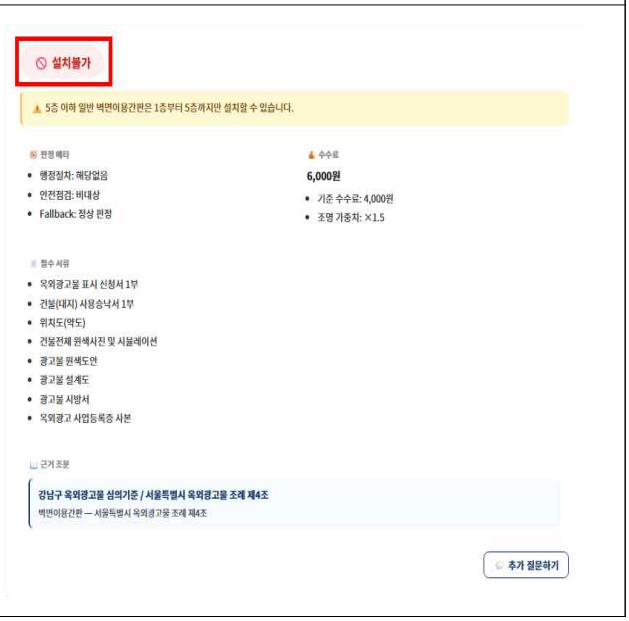
○ 행안부·서울시 AI 행정 우수사례 공모전 제출('26.상반기), 유관 기관 벤치마킹 대응 및 전 부서 AI 행정 확산 모델 제시

□ 실제 사이트 및 화면구성 화면설명

① 민원 판정 자동화 시스템 : AdJudge — 광고판정 시스템

- 접속 URL : https://signcheck.vercel.app/

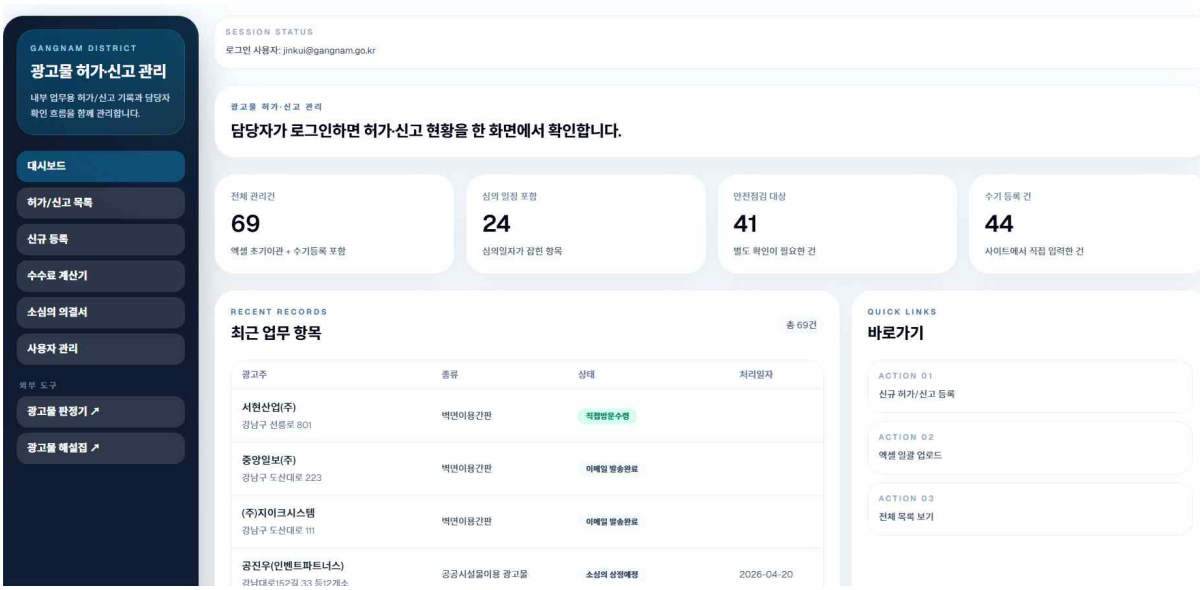
- 화면내용

광고물 정보 입력 : 간판 종류, 설치층수, 간판규격 등 입력 화면	광고물 판정 : 설치불가 판정(층수 위반)
	

② 허가·신고 통합관리 DB : 광고물 허가·신고 관리

- 접속 URL : https://ad-permit-manager.vercel.app/

- 허가신고 목록화면



10-7 24시간 대화형「AI 챗봇 시스템」도입

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	부서·동·보건소
담당팀명	홈페이지운영팀	연락처	02-3423-5354

□ 추진배경

○ 자연어 기반 대화형 AI 챗봇을 활용하여 행정·민원 정보 제공 방식을 고도화하고, 주민 중심의 행정서비스 제공 체계 마련

○ 반복적·정형적 문의 안내 자동화로 직원 업무 부담을 경감하고 대민 서비스 품질을 향상

□ 세부 추진사항

○ 2026. 2월 : AI 챗봇 도입 계획 수립, 정보화사업 보안성검토

○ 2026. 2월 ~ 3월 : 용역 계약, 데이터 구조 분석·대상 정의

○ 2026. 4월 ~ 5월 : 학습 데이터 구성 및 DB 연계

○ 2026. 5월 ~ 6월 : 기능 검증 및 품질 개선(내부 테스트 등)

○ 2026. 7월 ~ 8월 : 시범 서비스 운영(예정)

○ 2026. 9월 ~ : 정식 서비스 운영(예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강남구 홈페이지 생성형 AI 챗봇 시스템 도입·운영으로 정보 접근성 및 이용 편의성 향상
- 강남구 지식DB 구축 및 데이터·통계 분석을 통한 민원 대응 역량 강화

○ 기대효과

- 자연어 기반 대화형 AI 챗봇 운영으로 민원 안내 및 행정정보 접근성을 향상시켜 구민 만족도 제고
- AI 기반 행정정보 제공 및 민원 안내 서비스 도입을 통해 효율적인 행정서비스 제공 기반 마련

- 외국인・고령층・장애인 등 디지털 취약계층의 정보접근성 강화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 챗봇 질의응답 건수(없음)	• AI 챗봇 질의응답 건수

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 22,000천원(부가세 포함)

※ 계약기간 중 AI 챗봇 운영비용(API[5], 토큰(Token)[6] 등) 포함

□ 추진체계

○ 추진 주체별 역할

구 분	세 부 내 용
주관기관 (스마트정보과)	• 사업 총괄 및 주요 의사결정 • 사업자 선정 및 계약 체결, 용역감독 • 사업비 집행 및 사업 수행에 필요한 행정·기술 지원 등 • 그 밖에 사업 수행에 필요한 업무
사업 수행사	• 사업 수행 총괄 및 세부 추진계획 수립 • 과업 수행·업무협의·요구사항 이행 • 모니터링 및 이슈 사항에 대한 수시 보고 등 • 계약 내용 준수
협조부서 (부서·동·보건소)	• 부서 소관 홈페이지 콘텐츠·자료 현행화 • 챗봇 지식DB 학습자료 제공 • 질의/응답 테스트 및 시범운영 참여

○ 지식DB 반영 절차(콘텐츠 변경・개정사항 발생 시)

개정사항 접수 및 콘텐츠 현행화	⇨	RAG 지식DB 업데이트	⇨	검증(테스트) 및 모니터링	⇨	설정 반영 및 서비스 적용
강남구 (주관·협조부서)		사업수행사		사업수행사 ※ 강남구 검증		사업수행사

5) API(Application Programming Interface) : 프로그램끼리 서로 기능을 주고받을 수 있게 해주는 규칙

6) 토큰(Token) : API를 사용할 수 있는 권한(API를 이용할 때 접근이 허용된 이용자인지 확인(출입증))

- 주관기관 : 개정사항 취합 및 반영 결과 검증・승인, 운영 총괄
- 협조부서 : 소관 콘텐츠 현행화 및 개정사항 제출(정책/FAQ/서식 등)
- 사업수행사 : 지식DB 업데이트(반영) 및 검증 지원(필요 시 답변 보완)

□ 추진일정

세부추진내용	1분기	2분기	3분기	4분기
데이터 구조 분석 및 서비스 구성				
데이터 수집 및 전처리・구조화				
학습 데이터 적용 및 DB 연계				
내부 테스트(부서・동・보건소)				
기능 검증 및 품질 개선				
시범 운영				
정식 서비스				

□ 홍보계획

○ 강남구 알림톡, 전광판 등 다양한 매체를 활용한 챗봇 서비스 홍보

○ 대표 홈페이지 메인 배너 게시, 챗봇 위젯 노출을 통한 서비스 이용 유도

○ 강남구 SNS(인스타그램, 블로그)를 통해 서비스 기능 및 이용 방법 안내

○ 강남라이프 및 보도자료 배포 등 보도매체 활용 홍보

10-8 AI코딩도구를 활용한 체납보조프로그램 개발(체납이음)

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	38세금징수1팀	연락처	02-3423-5623

□ 추진배경

○ 서울시 세무종합시스템의 한계 및 자료 가공 프로그램 부재

- 약 40만 건에 달하는 방대한 체납자료를 단종 프로그램(자료마을) 또는 엑셀 중심 수작업 가공을 장시간 소요 및 담당자 전산능력별 업무 편차 발생
- 시스템 외 빅데이터(복지·신용정보 등) 자료와의 매칭·조사이력·누적관리 기능 부재

○ 외주 개발 시 개발비 + 매월 운영비 + 업데이트 제약(문제 즉시 반영 곤란)

○ 빅데이터를 연계·활용하여 체납자 유형별 세분화 및 맞춤형 대응 요구 확대

□ 세부 추진사항 : 내부망 웹앱 기반『체납이음』등 자체 개발

○ 내부망 웹앱 기반 『체납이음』 등 자체 개발

- 개발 주체 : 세무관리과 체납담당 공무원(AI코딩도구 활용)
- 이중 운영 구조 : 파일 모드(단독 사용) + 서버 모드(공동 사용)
- 4종 자료구조 통합 설계 : 메인·기초·참고·누적자료 자동 정제·매칭

○ 핵심 기능 - 통합·매칭·시각화 플랫폼

- 자동 정제 및 매칭 시스템 구축

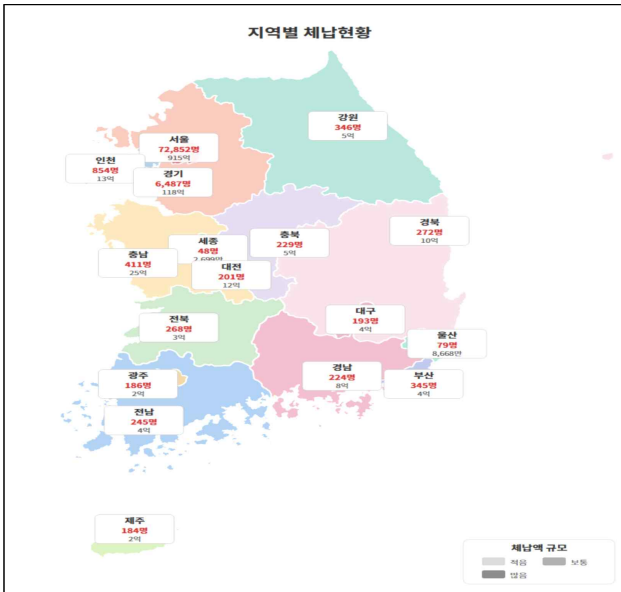
  (주민번호 매칭, 자동 집계, 주민번호 오류 검증, 납세자별 분류)

- 체납업무 통합 플랫폼 구현

  (통계, 조회, 결과 등록, 자료 추출 등 기능별 플랫폼 구현)

- 사후관리 및 지속가능성 확보

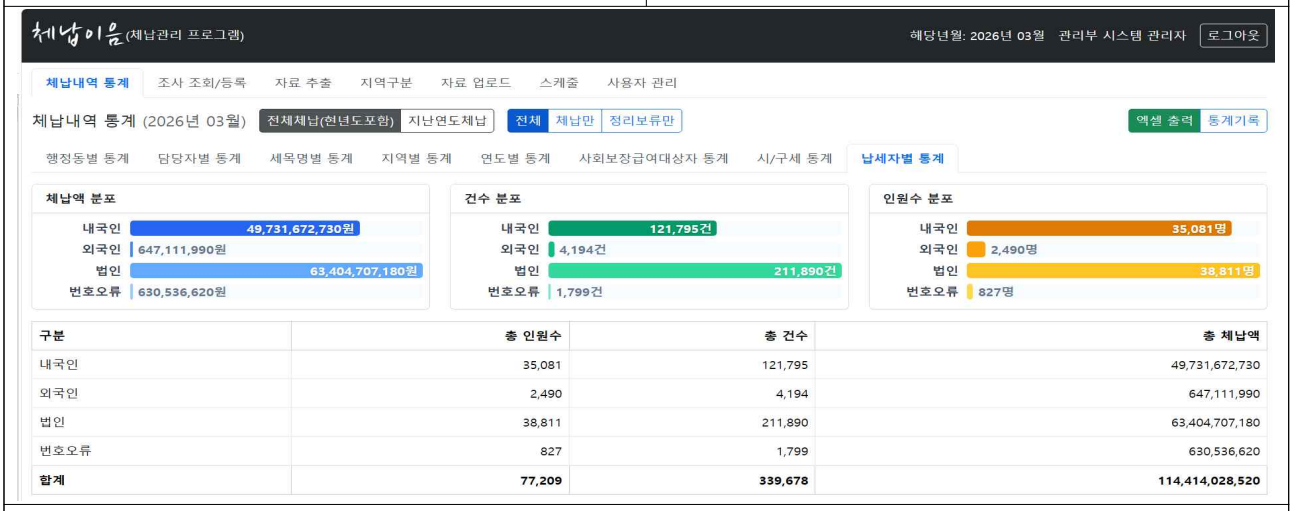
  (조사이력 기록 및 누적, 통계기록 자동 저장, 접근권한 관리로 개인정보 접근 통제)



지역별 체납현황

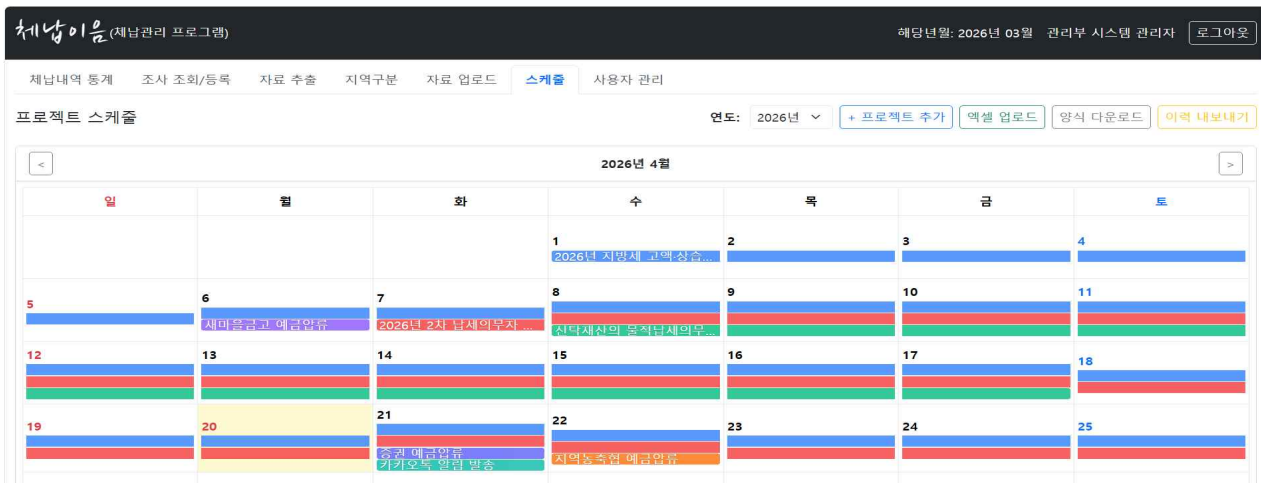


자료 추출 화면



구분	총 인원수	총 건수	총 체납액
내국인	35,081	121,795	49,731,672,730
외국인	2,490	4,194	647,111,990
법인	38,811	211,890	63,404,707,180
번호오류	827	1,799	630,536,620
합계	**77,209**	**339,678**	**114,414,028,520**

메뉴 및 통계 내역



프로젝트 스케줄 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 『체납이음』 서울시 25개 자치구 전면 확산 및 전국 확산
- 외주 개발 대비 개발비 절감 및 체납 업무 처리시간 단축
- 업무효율 개선 지표

구 분	도입 전	도입 후	도입 효과
월별 통계 산출	1~2일 소요	**업로드 즉시 산출**	통계 산출시간 95%이상 단축
자료 분류	엑셀 가공 4~5시간 소요	**자동 매칭 1분 이내**	분류 업무 자동화 및 처리속도 획기적 개선
대량자료 추출	파일 분할 및 별도 가공 필요	**조건 설정 후 즉시 엑셀 출력**	대량 데이터 처리 효율성 극대
체납유형 추출	엑셀 가공 1~3일 소요	**다중 조건검색 즉시 출력**	분석시간 대폭 단축 및 정책 대응력 강화

- 데이터 정확성 지표

구 분	도입 전	도입 후	도입 효과
주민번호 오류 검증	수작업 개별 확인	**자동 오류판별(Y/N)**	오류 식별 즉시 가능 및 데이터 신뢰도 향상
중복자료 관리	수동 중복 제거	**누적자료 자동 중복 제거**	중복 발생 최소화 및 관리 효율성 증대
매칭 누락 가능성	수작업 매칭으로 누락 가능	**자동 매칭 및 이력 자동 기록**	누락 방지 및 데이터 정합성 향상
체납 통계 일관성	담당자별 집계 기준 상이	**일관 집계 및 자동 기록**	통계 신뢰성 확보 및 분석 정확도 향상
사망자, 해외거주자 검증	별도 자료 추출 후 수동 매칭	**자동 매칭 및 이력 확인**	집중관리 체계 확립 및 행정처리 속도 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 38만 건 엑셀 수작업 가공·분류 • 정책적 분석자료 가공의 어려움 • 외주 개발비 + 월 운영비 부담 • 조사이력·매칭 누락 가능성 • 빅데이터별 분리 관리 • 프로젝트의 구두 알림 및 문서 관리 • 대상 구분 및 유형별 관리 어려움	• 클릭 몇 번으로 실시간 검색·분석 • 통계 및 자료 확인으로 효율성 극대화 • 자체 개발 0원, NEEDS 즉시 현장 반영 • 100% 시스템 기록·이력 누적 • 통합관리 시스템 구축 • 프로젝트의 시각화로 가독성 UP • 구분 및 유형별 대상자 즉시 추출 가능

□ ’26년 소요예산

○ 담당자 직접 개발로 비예산

□ 추진일정

‘26.1~2월	‘26.3월~4월	‘26.5~8월	‘26.9월~
프로그램 개발	강남구 사용 및 희망 자치구 사용	오류 보완 및 안정성 확보	타 자치구 및 배포 계획 수립

※ 서울시 외 자치단체는 표준지방시스템을 사용하고 있으며 그에따른 데이터양식이 상이 할수 있음에 따라 관련 자료를 받아 업데이트 할 필요가 있음.

□ 홍보계획

구 분	홍보 매체	홍보 내용
언론 홍보	보도자료, 구정보도 등	동아일보(’26.2.25) 보도 후속 확산
대외 공유	행정안전부·서울시 우수사례 발표	체납보조프로그램으로 업무시간 단축 및 징수효율 극대화
기관 확산	자치구 세무부서장 협의회, 벤치마킹 세미나	『체납이음』 시연·배포 상담
정책 연계	공공AI대전환 모델	강남구=공공 AI 대전환 선도 모델

10-9 AI CCTV 설치를 통한 '스마트 안전공원' 조성

주관부서	강남구 공원녹지과	협조기관/부서	강남구 재난안전과
담당팀명	공원관리팀	연락처	02-3423-6264

□ 추진배경

○ 관제업무 효율성 제고

- 기존 관제요원의 육안 감시에서 발생하는 관리 공백 최소화 및 관제 효율 극대화

○ 선제적 행정체계 전환 필요

- 단순 감시를 넘어 AI 기술 도입으로 안전사고를 예방하는 **선제적 행정체계**로의 전환 필요

□ 추진개요

○ 대 상 지: 대모산공원(일원동 431-1 일대, 숲여가 문화공간)

○ 사업기간: 2026. 6. ~ 10.

○ 사업내용: AI CCTV 3대 신설 및 스마트 관리시스템 구축

- 유동인구 파악 및 이용객 행동패턴 분석을 통한 공원관리 최적화

□ 세부 추진사항

○ 지능형 CCTV 인프라 구축 (~ 2026. 10.)

- **(설치위치) 대모산 숲여가 문화공간 내 3개소**
- **(사전절차)** CCTV 설치 전 행정예고 및 주민 의견 수렴

○ AI 기반 지능형 관제기능 구현

- **(실시간 위험 감시)** 군중 밀집 탐지 및 이용객 위험 상황 실시간 감시
- **(스마트 관리)** 유동인구 파악 및 행동패턴 분석을 통한 스마트 시설 관리
- **(관제효율 최적화)** AI 기술을 적용하여 관제효율 최적화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: AI CCTV 설치를 통한 '스마트 안전공원' 조성

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
관제방식	• 육안 확인 의존, 사후 확인 위주	• AI 실시간 자동 감지(선제적 예방)
안전망	• 사고 발생 시 대응 지연 우려	• 24시간 즉각 대응 가능
행정 서비스	• 일반적인 공원 시설 관리	• 빅데이터 기반 스마트 공원 관리

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금39,051,290원(삼천구백오만일천이백구십원)

○ 예산과목: 공원녹지과, 대모산 내 숲 여가 문화공간 조성, 시설비

○ 계약방법: 조달구매 (AI 통신 소프트웨어 등 35종)

□ 추진일정

○ 2026. 06. : CCTV 설치 행정예고 실시

○ 2026. 07. : 조달 구매 및 발주

○ 2026. 10. : AI CCTV 설치 및 시범운영

○ 2027. 01. : 강남구 내 공원 AI CCTV 연차별 확대 적용

□ 홍보계획

○ 매체활용: 강남구 소식지, 공식 SNS(인스타그램, 유튜브) 등을 통한 '스마트 안전공원' 홍보

10-10 AI부정주차 관리시스템 운영

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	주차관리팀	연락처	02-3423-6429

□ 추진배경

○ 거주자 우선주차장 발레파킹 극성 및 늦장 대처로 잦은 민원발생

○ 기존 단속원 위주의 단속 비효율적인 인력편성 탈피 : 자동화 추진

○ AI 기술을 적용한 음성계도 및 견인호출 무인화 단속시스템 도입

○ AI 도입으로 24시간 이용 가능한 공유주차시스템 정착필요

□ 세부 추진사항

○ 부정주차 사전안내 방송 및 경고등 표출 ⇒ 주의환기 및 경각심 제고

○ 부정주차 차량 AI 카메라 인식 ⇒ 부정주차 단속 증거 채증

○ 부정주차 발생 시 단속자료 전송 ⇒ 부정주차 요금부과 및 견인 조치

○ QR코드, 앱(APP) 또는 안내번호를 통해 예약 및 결제(30분당 900원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 거주자 우선주차장 자동단속으로 배정자 및 공유자 이용률 제고
- 인력절감 및 주차관리의 효율성 제고 : 예산절감 및 만족도 제고
- 거주자 우선주차장 AI 주차관제시스템 안정화 추진

○ 기대효과

- 부정주차 즉시 단속으로 민원해소 및 주민만족도 극대화
- 별도의 인력 현장 출동없이 단속에서 부정주차 과태료부과까지 원스톱
- 거주자 주차면 이용가능 : 공유주차 사전예약 및 현장결제 가능

□ ’26년 소요예산

○ AI 부정주차 관리시스템 임차료(295,680천원)

□ 추진체계

◯ 번호판 인식 및 대조 : 인식된 번호판 정보를 지자체/관리공단의 거주자우선주차 데이터베이스(DB)와 실시간 대조.

◯ 부정 주차 판단 : 배정자 정보와 일치하지 않고, 공유 주차 예약 내역도 없는 차량은 즉시 ’부정 주차’로 확정하여 번호판 사진 전송

10-11 공동주택 민원 AI 답변 시스템 구축·운영

주관부서	주택과	협조기관/부서	디지털도시과, 스마트정보과
담당팀명	공동주택관리팀	연락처	02-3423-6047

□ 추진배경

○ 단순·반복·갈등민원 등 공동주택 관련 민원이 연간 1,000건 이상 발생하여 구민 불편 및 업무 효율성 저하

○ 구민 편의성과 민원처리 신속성을 위해 AI를 활용한 답변시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업목적: AI 기반 민원 답변 시스템을 구축하여 공동주택 민원 해소

○ 사업대상: 공동주택 관리주체, 입주자대표회의, 입주민 등

○ 지원범위: 관내 공동주택 관리 관련 민원 전반

○ 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 운영방법: 구 홈페이지, 스마트폰을 통해 공동주택 관련 질의 응답 서비스 제공

○ 주요내용

· 관련 법령 및 매뉴얼, 민원데이터 등 데이터베이스화

· 민원 답변, 법령 및 규정 질의 답변, 민원통계 제공

· 답변에 대한 출처 및 근거 제시하여 신뢰성 확보

○ 추진사항: 소프트웨어사업 사전절차 실시(과업심의위원회, 보안성검토), 수행업체 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: AI 민원 답변 시스템 월간 이용자 1,000명 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순·반복·갈등민원 등 공동주택 관련 모든 민원을 구청에 제기 (업무효율성 저하, 구민 불편)	• 신속하고 정확한 민원 답변으로, 전문성·일관성·객관성 확보, 구민 편의 증진 • 단순질의, 반복민원의 체계적 대응으로 민원 감소 및 업무 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 20,000천원(구비)

□ 추진일정

2026.1 ~ 3월	▶	2026.4월	▶	2026.5~6월	▶	2026.7~12월
· 업체조사 및 사전준비		· 업체 선정 및 계약		· 시스템 구축		· 시스템 운영

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보: 보도자료 및 전단지 배포, 현수막 게첨

○ 온라인 홍보: 홈페이지 배너, 문자알림톡, 유튜브 쇼츠, 관내 옥외전광판, 옥외광고물 자유표시구역 미디어매체 송출 등

구 분	민간옥외 전광판	민원실PDP	엘리베이터 모니터	옥외광고물 자유표시구역	구청사 벽면전광
수 량	**43대**	**27대**	**1,269대**	**44대**	**1**
장 소	해당건축물	구청5,주민센터22	관내아파트	영동대로 일대	제2별관
운영시간	장소별상이 (주로 6~24시)	09시~18시	6시~24시	장소별상이 (주로 6~24시)	7시30분~21시
표출시간	66회/일	24회/일	100회/일	장소별상이 (주로 100회/일)	24회/일

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 강남 미래교육센터 내 구민 AI 체험 교육

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	교육정책팀	연락처	02-3423-5274

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화로 인해 AI 등 첨단기술에 대한 이해와 활용 역량이 일상생활과 직업 전반에서 필수 요소로 부각

○ 학교 교육만으로는 한계가 있는 실습·체험 중심의 AI 교육을 보완할 수 있는 지역 거점기관 역할 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ AI 체험 교육 프로그램 운영

구 분	내 용
정규 프로그램	- **수준별 AI 리터러시 교육 프로그램 운영(강남미래교육센터 정규 프로그램)** ① 학교, 방과후 및 주말 정규 프로그램을 통해 수준별 AI·SW교육 진행 ② 우주·과학 교육 분야에 AI를 통해 문제해결 및 창의 프로젝트로 확장 - **2026 AI특화 클래스 적용** : AI 큐레이터와 함께하는 문제해결형 수업 운영 - 전 분야 교육 프로그램 내 AI 디지털 윤리 파트 확대 운영
특별 프로그램 및 행사	- '강남 유니버셜 미래인재 양성과정' 미래인재양성과정 운영 ① 서울대학교 연계 전공 기반 AI협력 연구 프로젝트 교육 과정 신설 ② 스마트시티, 환경, 교육 등 강남구 지역문제를 AI를 통해 해결 솔루션을 도출 - 과학의날 행사 'AI 토크 콘서트' AI 토론 프로그램 운영 - 어린이날 행사 '동화나라 상상놀이터' AI 토론 프로그램 운영(체험) - **중학생 캠프** 'AI 미디어 캠프' AI 활용 영화제작 캠프 운영 (가제)
학부모 교육	- 강남 구민대상 AI 리터러시 특강 운영(시민특강, 학부모 특강 등) ① 서울 교육대학교 연계 AI 리터러시 학부모 특강 신설 ② 강남미래인재교육원 시민특강 AI 주제 확대

○ 교육프로그램(행사·캠프) 사전·사후 만족도 조사 실시, 학부모 현장 방문 등을 통한 학생·학부모 의견 수렴 및 소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 체험 중심 교육 운영을 통해 인공지능 기초 이해 및 활용 역량 제고
- 행사·체험 프로그램 및 윤리교육 확대를 통해 AI 친화 문화 확산과 책임 있는 디지털 시민의식 함양

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI에 대한 이해 부족 및 학습 기회 제한 • 창의적 문제해결 경험 부족	• 체험 중심 교육을 통한 AI 기초 이해 및 흥미 증대 • AI를 활용한 놀이·실습 기반 학습을 통한 창의력 및 문제해결 능력 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 2,243,552천원(프로그램 운영 용역, 행사운영비, 강남미래인재교육원 운영비 등)

□ 추진일정

세부추진내용	1분기	2분기	3분기	4분기
AI 프로그램 운영 및 홍보	———	———	———	———
특별프로그램 및 행사		———	———	
학부모교육			—	

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 강남라이프 웹진, 카카오톡 채널 알림톡, 인스타그램 등 강남구 홍보매체를 활용 다각적 홍보 추진

11-2 중장년·취약계층 AI 전문인력 양성 교육

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	일자리정책팀	연락처	02-3423-5563

□ 추진배경

○ **중장년층의 노동시장 경쟁력 약화 및 양질의 일자리 진입 제한**

- AI·디지털 중심의 산업구조 급변으로 기존 실무 경험·노하우만으로는 노동시장 경쟁우위 유지가 어려워진 반면, 중장년 일자리시장은 저숙련·단순직 중심으로 구조화되고 비자발적 퇴직으로 인한 경력 단절 심화
- 디지털 전환(DX)을 실질적으로 지원하는 실무 중심 재교육 인프라 부족으로 양질의 일자리 진입이 구조적으로 제한됨

○ **AI·디지털 활용 역량 격차 심화 및 맞춤형 지원체계 부재**

- (소상공인) 시간적·재정적 여력 부족으로 AI 도구의 자력 학습·적용이 어려워 경영 효율성 저하 및 마케팅 경쟁력 약화에 직면
- (디지털 취약계층·취창업 준비자) AI 활용 역량이 취업·창업 시장의 필수 생존 기술로 부상하였음에도 정보 격차(Digital Divide) 심화로 사회적 소외 및 기회 상실 확대
- 일방향적 온라인 강의 위주의 교육환경으로는 개개인의 상황에 맞는 실질적 문제 해결 역량 함양이 어렵고, 개인별 수준을 고려한 밀착 멘토링 시스템이 부재하여 실효성 있는 지원이 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2 ~ 12월

○ 사업목적

- 중장년 퇴직자 재도약을 위한 AI 분야 새로운 일자리 창출
- 지역 수요 맞춤형 AI 컨설팅·멘토링으로 생활 속 AI 확산 및 디지털 경쟁력 제고

○ 사업대상

- (중장년 AI전문가) 강남구 거주 40세 이상 65세 미만 중장년 퇴직자
- (컨설팅 수혜자) 관내 소상공인, 디지털 취약계층, 취·창업 준비자 등

○ 사업장소

- (AI 전문가 양성교육) 강남 취창업허브센터, 강남구 신중년디지털일자리센터
- (컨설팅활동 및 지원) 강남구 전역, 강남구 사회적경제육성지원센터

○ 세부추진내용

- 생성형 AI 활용 역량을 갖춘 '중장년 AI 전문가(컨설턴트)' 교육 · 양성

• 교육 기간 : 2026. 4. 6. ~ 6. 4. (2개월, 월~금, 14:00~18:00, 8주, 160시간)

• 교육 내용 : (기초과정) AI 이해 및 툴 활용 (심화과정) 컨설팅·멘토링 실전

과정명	교육기간		주요 교육 내용(안)
[기초과정] AI 이해 및 툴 활용	1주차	4.6 ~ 4.10	생성형 AI 원리 및 상담 설계· ChatGPT, Claude 등 원리 이해· 고급 문제 해결 및 상담 설계
	2주차	4.13 ~ 4.17	문서 작성 및 정보 수집· 정보 수집/요약, 제안서·보고서 작성· 컨설팅 사례 실습
	3주차	4.20 ~ 4.24	업무 자동화· 업무 시간 단축 자동화· PPT 초안 생성, 홍보물 자동 배포
	4주차	4.27 ~ 5.4	데이터 분석 및 콘텐츠 제작· 매출 데이터 분석, AI 비서 제작· 이미지/영상/카드뉴스 제작
[심화과정] 컨설팅· 멘토링 실전	5주차	5.6 ~ 5.12	멘토링 프로세스 및 전략· 멘토링 상담 기술 및 현장 진단· 소상공인 멘토링 전략 수립
	6주차	5.13 ~ 5.19	경영 진단 및 코칭· 경영 진단 자동화, 업종별 광고/SNS· 취약계층 AI 활용 및 자소서 코칭
	7주차	5.20 ~ 5.27	대상별 멘토링 훈련· 컨설팅 시나리오 분석· 소외계층/취준생/예비창업자 멘토링
	8주차	5.28 ~ 6.4.	현장 실습 및 수료· 사업장 현장 진단 및 솔루션 수립· 결과발표 및 수료식

- 교육 수료한 AI 전문가가 관내 소상공인 및 디지털 취약계층을 대상으로 현장 밀착형 AI 컨설팅·멘토링 제공

• 활동기간 : 2026. 6. 8 ~ 12. 11. (예정)

구 분	대상자	활동계획(안)
AI 컨설팅단	소상공인, 취·창업 희망자	- AI 마케팅 : 홍보 글·이미지·영상 등 제작 - 매출·고객데이터 분석 및 전략 제안 - 창업·취업 서류 작성, 사업계획서 작성 지원 - 운영 효율화 : 예약·고객 응대 챗봇, 재고 관리 등
AI 멘토링단	관내 디지털 취약계층·노인·청소년 등	- 생활속 AI 활용 교육 : 음성인식, 번역, 정보검색 등 - 학습·진로탐색 AI 활용법 안내 - 행정·문서 작성 보조, 디지털 격차 해소를 위한 맞춤형 AI 기초교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 컨설턴트 전문인력 양성 수료 인원 16명 이상, 수료율 80%
- 소상공인·디지털 취약계층 컨설팅 수행실적 : 560개소(명) 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중장년층의 AI·디지털 역량 부족으로 노동시장 내 경쟁력 저하 및 양질의 일자리 진입 제한 • 실무 중심 재교육 인프라 미비로 경력 단절 이후 재취업·재창업 경로 협소 • 소상공인·디지털 취약계층의 AI 활용 역량 부재로 경영 효율성 저하 및 정보 격차 심화 • 개인별 수준을 고려한 밀착형 AI 컨설팅 지원체계 부재로 실질적 문제 해결 한계	• 중장년 AI 전문인력 16명 양성을 통해 디지털 직무 역량을 갖춘 전문 컨설턴트로 사회 참여 확대 및 새로운 일자리 창출 • AI 컨설팅 560개소(명) 이상 수행으로 소상공인·디지털 취약계층의 AI 활용 역량 실질적 향상 • 맞춤형 밀착 컨설팅을 통한 지역사회 디지털 격차(Digital Divide) 해소 및 소상공인 경영 경쟁력 제고 • 중장년 전문인력-지역사회 수요자 간 연결 구조 구축으로 지속가능한 디지털 전환(DX) 지원 생태계 조성

□ '26년 소요예산 : 구비 284,419천 원

○ AI 컨설턴트 인건비 등 : 184,576천 원

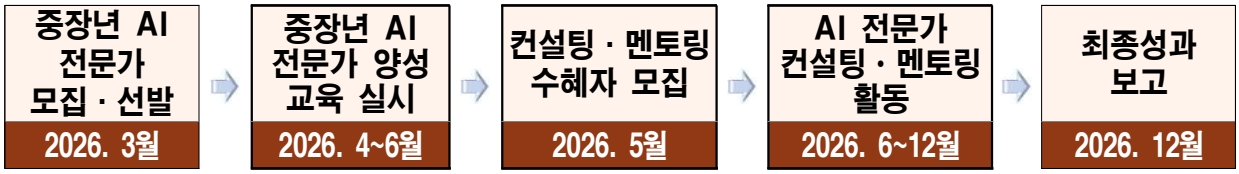
○ AI 구독료·강사료 등 사무진행비 : 99,843천 원

□ 추진체계

○ 보조사업자 선정 후 AI 전문가 양성 교육과정 운영 및 맞춤형 컨설팅 추진, 취업연계 지원 및 사후관리

강남구청 ▷	주관기관	■ 사업수행 총괄 ■ 사업홍보 및 수행 상황 감독 ■ 사업 점검 및 성과 관리
보조사업자 ▷	수행기관	■ 사업홍보 및 ■ 교육생 모집·선발 및 교육과정 운영 ■ 컨설팅 수혜자 모집, 컨설턴트 매칭 및 컨설팅·멘토링 운영, 사후관리, 성과공유회 운영 ■ 교육생 취업연계 및 사후관리 ■ 컨설팅수혜자 사후관리 ■ 사업 실적 보고

□ 추진일정



□ 기대효과

○ 중장년층의 디지털 직무 역량 강화 및 새로운 일자리 창출에 따른 사회 참여 확대

○ 지역사회 디지털 격차 해소 및 소상공인 경쟁력 제고

□ 홍보계획

○ AI 전문가 양성 교육 및 컨설팅 활동 참여자 모집 : 3. 3. ~ 3. 27.

- 홍보 방법 : 구청 홈페이지 공고, 서울시50플러스 재단 협업 채용설명회, 언론보도, 현수막, 구청 알림톡, 구청 SNS(네이버블로그, 페이스북, 인스타그램, 당근, 카카오톡채널), 키오스크, PDP, 홈페이지 배너 등

○ 맞춤형 AI 컨설팅·멘토링 수혜자 모집 : 5. 4. ~ 11. 27.(상시모집*)

* 수요 및 향후 운영 상황에 따라 조기 마감 가능

- 홍보 매체 : 구청 홈페이지 공고, 언론보도, 현수막, 구청 알림톡, 강남라이프(구청홍보지), 구청 SNS(네이버블로그, 페이스북, 인스타그램, 당근, 카카오톡채널), 키오스크, PDP, 홈페이지 배너 등
- 오프라인 홍보 : 소상공인·취창업·디지털취약계층 유관 단체·기관(골목형 상점가·전통시장 상인회, 노인복지관, 주민센터, 동별 직능단체, 여성능력개발센터 등)

11-3 강남구 청년 AI 아카데미 운영

주관부서	디지털도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트도시기획팀	연락처	02-3423-7920

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 기술의 확산과 생성형 AI 활용 증가로 산업 전반에서 AI 실무형 디지털 인재에 대한 수요가 지속적으로 증가

○ 청년층 대상 AI·디지털 교육은 이론 중심으로 운영되는 경우가 많아 기업 현장에서 요구되는 AI 기반 업무 활용 역량과의 격차 발생

○ 또한 관내 중소기업은 인력과 예산의 제약으로 직원 대상 AI 직무교육 추진에 한계

☞ **이에 청년 대상 AX(AI 전환) 기반 실무교육과 프로젝트 중심 교육과정을 운영하여 AI 기반 업무 활용 역량을 강화하고 실무형 디지털 인재 양성**

□ 세부 추진사항

○ 프로그램명 : 강남구 청년 AX* 커리어 UP 프로그램

* AX (AI Transformation, 인공지능 기반 업무 혁신) : **인공지능(AI) 기술을 업무 전반에 적용**하여 **기존의 업무 방식과 의사결정 구조를 지능적으로 개선·고도화**하는 것을 의미하며, 최근 정부·공공기관 주요 기업을 중심으로 생성형 AI 활용, 업무 자동화, 데이터 기반 의사결정 등 다양한 형태로 활용되고 있음

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 10. (8개월)

○ 사업대상 : 25명 (강남구 청년 및 강남구 소재 기업 재직 청년)

○ 사업추진 : 전문교육기관을 선정하여 AI 관련 인재양성 교육과정 운영

○ 교육운영

- 교육시간 : 총 60시간 (주 3회, 회당 2시간, 10주 과정)
- 교육형태 : 이론 + 실습·프로젝트 + 성과공유
- 운영방식 : 재직 청년의 근무 여건을 고려하여 야간 교육과정으로 운영

○ 교육내용(안)

개 요	• **산업 맞춤형 AX 실무교육과 현업 적용 프로젝트 중심 교육과정**
주 요 내 용	• **(공통과정) AX 경영전략 및 생성형 AI 활용 핵심 등** • **(특화과정) 산업별 집중 트랙 운영 (2개 분야)** - 예 : IT / 바이오·헬스케어 / 금융·핀테크 / 콘텐츠 등 • 프로젝트 : 기업 현업 과제 정의 → 프로젝트 설계/구현 → 성과발표 • 성과공유/코칭 : 1:1 피드백, 적용 로드맵 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과지표(KPI)	목표
교육운영	교육생 모집 및 교육과정 운영	교육생 25명 모집, 교육과정 60시간 운영
교육성과	교육생 수료율	교육 참여자의 80% 이상 수료
프로젝트 성과	프로젝트 결과물 도출	프로젝트 수행 및 결과물 제출
교육만족도	교육 만족도 조사	교육 만족도 80점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 AI 교육이 이론·툴 중심으로 운영되어 업무 활용 역량 부족 • 기업의 AI 활용 역량 및 교육 여건 부족으로 디지털 전환 대응 한계	• AX 실무교육·프로젝트 중심 학습을 통해 AI 기반 업무 활용 역량 강화 • 재직 청년과 기업의 AI 활용 확산으로 지역 산업 경쟁력 제고

□ 관련 자치법규

○「서울특별시 강남구 미래 산업 기반 기업 육성 및 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 청년 AI 아카데미 운영사업비 : 금50,000천원

□ 추진일정

1. 공고 및 접수 (3. 25. ~ 4. 9.)	2. 지원대상 선정 (4월)	3. 협약 체결 및 보조금 교부 (5월)
- 강남구 홈페이지 공고 - 신청서 및 사업계획서 등 제출 (신청자→강남구)	- 서류심사 등(1차) - 선정심사위원회 심사(2차) - 지방보조금 심의위원회(3차)	- 강남구, 선정자 간 협약체결
4. 교육생 모집 선발 (5월)	**5. 교육 프로그램 운영 (6월 ~ 9월)**	**6. 결과보고 및 정산 (사업종료 후 1개월 이내)**
- 모집공고 및 홍보 - 교육생 오리엔테이션	- 공통, 특화 트랙별 교육과정 운영	- 사업결과보고서 및 정산서 제출 (선정사업자→강남구)

11-4 직원 대상 AI·데이터 활용 역량 실무교육

주관부처/부서	스마트정보과	협조기관	-
담당팀명	정보화기획팀	연락처	02-3423-5313

□ 추진배경

○ 생성형 AI 기술 발전과 디지털 전환 가속화로 직원들의 AI 활용 역량 실무·심화 수준으로 강화 필요

○ 교육시간을 3시간에서 7시간으로 확대하고 심화 과정을 도입하여 보고서 작성, 데이터 분석 등 실무 중심 활용 능력 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **‘직원 생성형AI 교육’ 실시**

- 기　　간 : 2026. 3. 16.(월) ~ 3. 25.(수) 중 5일
- 수료인원 : 총 141명(보고서 작성 82명, GPTs 챗봇 심화 59명)
- 교육횟수 : 총 5회
- 교육시간 : 1일 7시간(집합교육)
- 장　　소 : 정보화교육장
- 교육방법 : 컴퓨터 실습 중심 집합교육
- 교육내용

· 생성형 AI를 활용한 보고서 작성 실습(중급)

· 업무 자동화를 위한 GPTs 챗봇 활용(심화)

· 실무 중심 AI 활용 교육을 통해 문서작성 및 업무 자동화 역량 강화

○ **하반기 ‘직원 생성형AI 교육’ 실시 운영 예정**

- 기　　간 : 2026. 9월 ~ 10월 중
- 수료인원 : 총 300명 내외
- 교육횟수 : 총 10회
- 교육시간 : 1일 7시간(집합교육)
- 장　　소 : 정보화교육장
- 교육방법 : 컴퓨터 실습 중심 집합교육
- 교육내용
  · 생성형 AI 기본 활용부터 실무 적용 및 심화 과정까지 단계별 교육 확대
  · 보고서 작성, 데이터 분석, 업무 자동화(GPTs), 프레젠테이션 제작 등 실무 중심 콘텐츠 강화
  · 최신 AI 트렌드 및 다양한 업무 활용 사례 반영으로 상반기 대비 교육내용 고도화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (교 육) 상·하반기 AI 교육 총 15회 운영(상반기 5회, 하반기 10회), 총 400명 이상 수료 목표
- (운 영) 기초→실무→심화 단계별 교육체계 정착 및 과정 다양화(보고서·자동화·데이터 분석 등)
- (확 산) 생성형 AI 교육 비중 확대 및 직원 참여율 제고를 통한 조직 내 AI 활용 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기초 중심 단편 교육, 참여 인원 및 과정 제한적 • 이론 중심으로 실무 적용 제한적	• 상·하반기 총 15회, 약 400명 규모 AI 교육운영으로 참여 확대 • 단계별·심화 교육을 통해 보고서 작성, GPTs 자동화 등 실무 활용 역량 향상 및 조직 내 AI 활용 확산

□ '26년 소요예산

		1분기	2분기	3분기	4분기
소요예산(천원)	35,900	14,679	-	20,921	300

□ 추진일정

세부추진내용	1분기	2분기	3분기	4분기
상반기 직원 ChatGPT 교육	———			
하반기 직원 ChatGPT 교육			———	———
생성형 AI 행정 적용사례 공모전			———	———

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 5인 미만 고용장려금 확대

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	강남구상공회, 한국전시주최자협회
담당팀명	일자리정책팀	연락처	02-3423-5566

□ 추진배경

○ 경기 침체 장기화에 따른 채용 저조로 신규 일자리 창출 필요성

○ 상시근로자 5인 미만 영세기업 및 자영업자 지원요청 지속 접수

○ 고용지원금 지급을 통한 기업의 신규 채용 부담 완화

□ 세부 추진사항

○ 지원대상

구 분	지원대상	제외대상
기 업	강남구 소재 상시근로자 5인 미만 기업	유사 지원사업 중복수급 기업, 체납기업 등
인 턴	서울특별시 거주(주민등록) 미취업자	고용보험 가입자, 사업자등록자 등

○ 참여기업 모집

- 제출서류 : 참여 신청서 및 자격 증빙서류(사업자등록증 등)
- 제출기관 : 각 분야 사업 운영기관

○ 대상기업 선정

- 제출서류 검토 및 지원사업 중복 수급여부 조회 후 최종 승인
- 강남구청 홈페이지 공고 및 기업 개별 통보

○ 참여인턴 모집

- 인턴 채용기간 내 참여기업에서 사업참여 인턴 자체 선발
- 선발 인턴 적격여부 조회 후 사업참여 승인

○ 지원금 지급

- 채용 인턴 3개월 고용유지 확인 후 지원금 지급
- 채용 인원 1인당 150만원 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 인턴 250명 채용 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 고용지원금 지원사업 상시근로자 5인 이상 기업 집중	• 상시근로자 5인 미만 영세기업 및 소상공인 지원 추진으로 기업 부담 완화 • 구인·구직 기회 제공 및 양질의 일자리 창출

□ '26년 소요예산

○ 기업 고용지원금 지급 : 375,000천원

○ 사업 홍보물 제작 : 3,200천원

□ 추진일정

○ 연 2회 지원 추진

사업공고 및 참여기업 접수	▶	고용유지 확인	▶	지원금 지급
4월 6월		5월 ~ 7월 7월 ~ 9월		8월 10월

□ 홍보계획

○ 강남구 홈페이지 및 SNS, 유관기관 홍보

○ 보도자료 배포 및 홍보 현수막, 포스터 게첨

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

1 혁신 역량강화

- 전 직원 혁신교육 실시 및 창의행정 학습동아리 운영
- 혁신 벤치마킹 연수 추진

○ **전 직원 혁신교육 실시**

- 혁신역량 강화를 위한 직무 분야별 전 직원 혁신교육* 실시

* 모바일 앱 기반 AI 맞춤형 직원 교육, ChatGPT 교육, ESG 교육, 규제혁신 교육 등

○ **창의행정 학습 동아리 운영**

- 신규 혁신 정책, 행정제도 개선, 예산 절감, 행정효율성 등 관련 연구과제를 주제로 활동하는 학습동아리 운영 및 지원

○ **혁신 벤치마킹 연수 추진**

- 모범공무원 혁신행정 연수, 글로벌 벤치마킹 직원 연수 등을 운영하여 타 기관 우수 혁신사례를 벤치마킹하고 이를 바탕으로 우리 구 혁신 성과 창출 및 구정 발전 기여

2 혁신 우수사례 공모 추진 및 포상

- 규제혁신, 창의행정 아이디어 제안 공모 추진 등 적극행정 분위기 조성
- 우수사례에 대한 포상 제공으로 동기부여 및 적극행정 문화 확산

○ **규제혁신, 창의행정 직원 제안 공모 추진**

- 혁신적인 규제 철폐 및 개선 사례를 창출한 사례(부서) 반기별 선정
- 규제혁신, AI 활용 사업 등을 주제로 직원 대상 창의제안 공모전 개최

○ **혁신 인센티브제 운영**

- 혁신적인 성과 창출 및 행정개선, 세수증대·예산절감에 기여한 사업에 포상, 특별승진 및 특별승급 등 인센티브 부여하여 혁신 의지 고취

□ 성과 홍보 방안

혁신사례 중점 홍보 및 맞춤형 홍보방안 마련

- 홈페이지 메뉴를 통한 우리 구 최초사업 홍보
- 홍보채널 강화 및 구민 특성을 반영한 홍보 추진

○ **구 홈페이지 내 게시판을 통한 혁신사업 홍보**

- 구 홈페이지 내 '강남구 최초사업', '대외평가 수상현황' 게시판 운영 및 관리를 통한 구 혁신사업 중점 홍보
- 언론보도 등을 통한 우리 구 최초·대외 수상 정책 사례 홍보

○ **구민 참여를 강화한 언론보도**

- 구민 명예기자단 확대 운영 등을 통해 구민의 시각에서 본 구정 전달

○ **언론 매체 및 온·오프라인을 총망라한 구민 공감 홍보**

- 구 주요사업 및 주요정책의 현장감 있는 기획보도를 통한 정책 이해도 제고
- **(온라인)** 인스타그램·블로그·유튜브 등 SNS를 통한 실시간 구정 활동 안내 및 카카오톡 알림서비스 등을 통한 실시간 구정 홍보 및 주민 참여 안내
- **(오프라인)** 디지털취약계층을 위한 소식지(강남라이프) 발간 및 공동주택 미디어보드, 외부 전광판 등을 활용한 구정 홍보, 그 외 통·반장 및 직능단체 회의 시 자료 배포 등