2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 광진구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 12
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 20
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 23
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 28
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 30
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 35
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 37
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 41
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 45

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 48

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 50

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 정책제안 플랫폼 온라인정책방 운영	기획예산과	~'26.12
2. 주민과 함께하는 골목소통 추진	자치행정과	~'26.12
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 우리 동네 표준지, 지도로 만나는 공시지가 정보	부동산정보과	~'26.12
2.「광진 도시계획+」운영	도시계획과	~'26. 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 구민과 소통하는 직소민원실 운영	감사담당관	~'26.12
2. 동(洞) 지역책임제 추진	자치행정과	~'26.12

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 고독사 예방 사업 추진	복지정책과	~'26.12
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 의료·요양 통합돌봄 사업	복지정책과	~'26.12
2. 광진 도약 소득 지원사업 추진	사회복지장애인과	~'26.12
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 대학가 캠퍼스타운 연계 창업 육성 지원	지역경제과	~'26.12

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 소상공인 원스톱 지원센터 운영	지역경제과	~'26.12

2. 카카오를 통한 취득세「안내 챗봇」제작 운영	세무1과	~'26.12

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 계약서류 일원화 및 간소화 추진	재무과	~'26.12

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 공정한 인사시스템 운용	행정지원과	~'26.12
2. 공정한 청렴문화 조성	감사담당관	~'26.12

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. **[대표과제]**전 직원 대상 업무용 생성형 AI 운영	스마트정보과	~'26.12
2. 업무자동화(RPA) 운영 및 대상 확대	스마트정보과	~'26.12

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 인공지능(AI) 활용 직원 역량 강화	스마트정보과	~'26.12

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 공동현관 자동개문 시스템 구축·운영	도시안전과	~'26.12

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 정책제안 플랫폼 온라인정책방 운영

주관부서	광진구 / 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-450-7265

□ 추진배경

○ 온라인정책방 운영을 통해 주민의 의견을 보다 쉽게 듣고 이를 정책으로 연결해 소통 중심의 구정을 실현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 정책제안 플랫폼 '온라인정책방' 운영

- 대상: 광진구 발전에 관심 있는 전 국민 누구나
- 내용: (일반제안) 행정서비스 및 제도 등에 대한 개선사항 및 창의적 제안 등
  : (공모제안) 구정 주요 이슈 등 특정 주제 선정 공모전 개최

○ 우수제안자 시상 및 제안 활성화 우수부서·직원 포상 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시간과 장소의 제약 없이 정책 제안에 참여할 수 있는 상시 소통 창구 마련
- 다양한 주민 의견과 창의적 아이디어 발굴·반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오프라인 중심으로 주민 참여기회 제한 • 주민 의견의 정책 반영 과정 제한적	• 온라인을 통해 상시적이고 편리한 정책 참여 가능 • 우수 제안을 구정에 적극 반영

□ ’26년 소요예산: 9.4백만원

○ 제안제도 운영 및 우수제안 공모전 개최

□ 추진체계

제안 상시접수 ·특별공모 진행	▸	제안검토(처리)	▸	1차심사	▸	본심사	▸	우수 정책제안 시상식 개최
기획예산과·소관부서		소관부서		제안심사 실무위원회		업무평가위원회 (代제안심사위원회)		기획예산과

□ 추진일정

○ 온라인정책방 운영 및 정책 제안 접수

- 일반제안 접수 ····· 연중
- 특별공모 추진 ····· 2026. 10.

○ 우수제안 심사 ····· 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 보도자료 등을 활용하여 온라인정책방 및 특별공모 홍보

1-2 주민과 함께하는 골목소통 추진

주관부처/부서	광진구 / 자치행정과	협조기관	동주민센터
담당자	동행정팀	연락처	02-450-7143

□ 추진배경

○ 민선8기 광진 맞춤형 정책 활성화 방안 모색을 위한 소통의 자리 마련

○ 골목부터 시작하는 다양한 주민과의 대화를 통해 현장 소통 추진

○ 5개 분야(청소·경로·돌봄·경로·봉사) 꼼꼼한 사회망 구축으로 행복광진 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 골목 청소

- 주민과 함께하는 골목을 누비며 깨끗하고 쾌적한 광진 만들기
- 내 집, 내 점포 앞 청소 운동 전개로 자율적인 청소 분위기 확산

○ 골목 경로

- 관내 경로당 방문하여 어르신 안부 확인, 각종 불편 및 건의사항 청취
- 어르신들과 소통 및 각종 경로 프로그램(건강체조, 공예품 만들기 등) 참여

○ 골목 돌봄

- 동별 「200가구 보듬기 사업」 결연 가구 방문 및 가구별 복지 수요 확인
- 복지 대상 가구 안부 확인, 맞춤형 복지서비스 제공 및 연계

○ 골목 경청

- (학교·통학로) 등하굣길 학생 및 학부모 고민 상담, 교육정책 의견 수렴
- (시장·상가) 소상공인 및 자영업자 현장 목소리 청취, 경제정책 의견 수렴
- (기타) 공원, 광장 등 대표 명소에서 각계각층의 주민과 격의 없는 대화

○ 골목 봉사

- 관내 복지시설 방문하여 근무자 격려 및 각종 봉사활동 참여
  (배식 봉사, 반찬 만들기 봉사, 식사 배달 봉사 등)
- 복지시설 이용자들과 소통을 통해 복지정책 의견 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 구청장 ⇔ 구민과의 다양한 소통으로 열린행정 구현

- 골목 청소: 깨끗하고 쾌적한 우리 동네 만들기
- 골목 경로: 어르신이 행복한 우리 동네 만들기
- 골목 돌봄: 모두가 따뜻한 우리 동네 만들기
- 골목 경청: 일상 속 다양한 우리 동네 이이야 듣기
- 골목 봉사: 서로서로 돕고 사는 우리 동네 만들기

※ 추진성과

- 민선8기 이후 골목 소통 사업 총 291회 10,391명 참여
- 골목 소통 시 제안 민원 288건 중 237건 처리완료(82.3%)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 소극적·제한적 소통 - 건의 사항 처리까지 장기간 소요	- 지역 주민들이 직접 참여하는 적극적인 소통 행정 실현 - 현장에서 답변·안내 및 즉각적인 현장 확인 등을 통해 속도감 있는 건의 사항(주민 불편사항) 처리로 구민 만족도 증가

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

골목 소통 계획 및 추진	⇨	주민 건의사항 처리	⇨	검토 사항 보고 및 관리
해당부서 및 동주민센터		소관부서		자치행정과

□ 추진일정

○ 골목소통 추진 및 주민 건의사항 처리·관리 ····· 상시

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료 배포 등 언론 홍보

○ 홈페이지, SNS 등을 통한 온라인홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 우리 동네 표준지, 지도로 만나는 공시지가 정보

주관부서	광진구 / 부동산정보과	협조기관/부서	서울특별시 / 공간정보과, 광진구 / 스마트정보과
담당자	지가조사팀	연락처	02-450-7768

□ 추진배경

○ 각종 세금의 부과 기준이 되는 공시지가 조사·결정 요인에 구민 관심 지속적으로 증대

○ 연도별 표준지 공시지가의 텍스트 정보만 조회 가능하며, 표준지의 시각화된 위치 정보 부재

□ 세부 추진사항

○ **표준지 및 개별지 연계 데이터베이스 자체 구축**

- 표준지 조사자료 확보 및 표준지별 개별지 목록 조사
- 지도 서비스별 자료 구축(Excel 자료)

○ **지도 서비스 관련 부서 협의**

- 스마트서울맵: 서울특별시 공간정보과
- 광진통합지도서비스: 광진구 스마트정보과

○ **지도 서비스 구축·제공**

- 지도 서비스 내 표준지 위치 시각화, 표준지 특성 및 표준지별 개별지 목록 등 관련 정보제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별공시지가 산정의 기준이 되는 표준지에 대하여 시각화하고 표준지 특성 및 표준지별 개별지 목록 공개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별공시지가의 기준이 되는 표준지의 시각화된 자료 부재 • 표준지별 개별지 목록 정보 부재	• 표준지의 시각화된 위치 자료를 통해 구민의 이해도 제고 • 표준지별 개별지 목록 정보제공으로 정책의 투명성과 행정 신뢰도 향상 • 토지 관련 민원 응대의 효율성 향상

□ '26년 소요예산: 비예산사업

□ 추진체계

자료정비 및 DB구축		관련부서 협의		지도 서비스 구축·제공		홍보
· 국토교통부 표준지 조사자료 확보 · 지번·면적·용도지역 등 속성정보 정비	➜	· **스마트서울맵** (시 공간정보과 협조) · **광진통합지도서비스** (구 스마트정보과 협조)	➜	· 표준지 위치 시각화 · 표준지 별 개별지 목록, 공시지가, 용도지역 등 관련정보 등재	➜	· 다양한 매체를 활용한 홍보 (구 홈페이지, 보도자료 등)

□ 추진일정

○ 자료정비 및 DB구축 ····· 2026. 4. ~ 6.

○ 관련 부서 협의 ····· 2026. 7.

○ 지도 서비스 구축·제공 ····· 2026. 7. ~ 8.

○ 다양한 매체를 활용한 홍보 ····· 2026. 8.

□ 홍보계획

○ (온라인) 구 홈페이지 게시, 보도자료 배포 등

○ (오프라인) 구 소식지 배포 등

2-2 「광진 도시계획+」 운영

주관부서	광진구 / 도시계획과	협조기관/부서	광진구 주거사업과 등
담당자	도시계획팀	연락처	02-450-7684

□ 추진배경

○ (홍보수단 부족) 광진 도시발전 비전의 주민체감형 소통창구 필요

- 「2040 광진 재창조 플랜」의 주요 내용과 광진구 비전을 구민에게 쉽게 전달할 수 있는 효과적인 수단 마련 필요성 증대

- 온라인 플랫폼 등 다각적인 홍보를 통해 정책 인지도 및 이해도 제고

○ (주민참여 활성화) 투명한 정보제공, 지역발전에 적극적인 구민 참여 방안 마련 필요

- 온라인 소통 창구(게시판) 활용, 구민 참여기회를 확대하고 지역 현안 등 주민 참여(의견제시)를 통해 지속적인 지역발전 전략을 모색

□ 세부 추진사항

○ 온라인 통합플랫폼('광진 도시계획+') 구축 및 운영 ※ 운영기간: '26. 7. 까지

- (도시계획정보) 『2040 광진 재창조플랜』 주요내용, 핵심사업 안내

· 4대축(청년첨단혁신축 / 첨단산업축 / 창조문화축 / 산업지원축)별 지역 중심거점 육성방안

· 4대권역(JUMP 중곡· 서울3대 청년도심 화양군자· 수변감성도시 구의광장· 광진 그레이트 한강 자양)별 핵심사업 안내



- (주택사업현황) 광진구 내 추진 중인 주택사업 추진현황 안내

· 신속통합기획, 모아타운, 재개발·재건축사업, 역세권사업, 지역주택조합, 가로주택정비사업 등 관내 추진중인 모든 주택사업 최신 정보 등 주택사업별 추진현황 및 향후계획 등 현황 및 정보제공



- (개별토지조회) 개별 토지별 토지이용계획, 건축물 이미지(3d) 제공

· 용도지역, 면적, 지목, 공시지가, 실거래가 등 상세 토지이용계획 정보

· 건축물 3D시뮬레이션 제공을 통한 규모검토, 높이제한 등 시각화 정보



- (공공시설조회) 관내 공공시설현황 및 수강신청 연계기능 구현

· 동주민센터와 구립도서관, 문화체육시설 등 공공시설 현황 제공

· 구청홈페이지(누리집) 연계기능을 통한 개별 시설별 대관·수강·프로그램 신청 등 접근성 개선



- (소통공간) 주민이 직접 의견을 제출할 수 있는 소통창구 마련

· 광진구청 홈페이지(누리집)를 활용한 주민요구사항, 개선사항 등 반영



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 광진도시발전 비전 효과적 홍보 및 도시계획에 대한 주민의 이해도 향상
- 주민과의 소통을 통한 구민 참여기회를 확대 및 지역발전에 대한 공감대 형성

○ 기대효과

- (투명성확보) 도시계획·주택사업 등 핵심사업 공개를 통한 행정 신뢰도 제고
- (주민소통) 주민과의 공감대 형성을 통한 소통 중심의 지역발전 실현

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보제공 채널 분산 및 접근성 제한 • 정보내용 미흡에 따른 행정신뢰도 저하 • 주민참여기회 제한 및 소통부족	• 통합플랫폼을 통한 정보제공(도시계획, 주택사업현황 등) 으로 접근성 향상 • 투명한 정보제공을 통한 행정신뢰도 제고 • 공공시설 신청 등 이용자 편의성 증대 • 광진구의 발전방향과 비전을 주민들과 공유하고 자유로운 의견제시를 통한 주민참여 활성화

□ ’26년 소요예산: 30백만원

○ ‘광진 도시계획+’ 유지관리 및 운영개선 용역 수행

- 기본운용체계 구축 및 모니터링, 데이터정비(속성정보) 등

□ 추진일정

○ ‘26. 1. 14. : 시행계획 등 방침수립

○ ‘26. 2. 2. : ’광진 도시계획+‘ 정식 서비스 오픈

※ 웹서비스 시범운영 기간 : ’25. 8. 1. ~ 12. 10.

○ ‘26. 2. 12. : 용역계약(‘광진도시계획+‘ 유지관리 및 성능개선 용역)

○ ‘26. 3. 12. : 간부대상 사용자교육 실시

○ ’26. 3. ~ 7. 31. : 모니터링 및 속성정보(데이터)정비, 게시판 운영(상시)

○ ‘26. 7. 31. : 용역준공(시스템운영 종료)

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 구민과 소통하는 직소민원실 운영

주관부서	광진구 / 감사담당관	협조기관/부서	전 부서/동주민센터
담당자	직소민원팀	연락처	02-450-7081

□ 추진배경

○ 구민·직원과 소통하며 신속하고 유기적인 민원 처리 및 체계적인 민원 관리로 구민의 요구에 부응하는 직소민원실 운영

○ 구청장이 매일(주간) 직접 확인·점검 및 진행 상황 모니터링으로 주민 불편 즉시 해소

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.(연중)

○ 인　　원: 직소민원팀장 외 5명(납세자보호관 1명 포함)

○ 장　　소: 광진구청 11층

○ 주요기능

- 구민·소통·현장 중심 민원해결 창구 운영

· 구청장 직통문자 운영 및 경호와의 소통방(구청장에게 바란다)

· 서면(고충) 민원, 응답소 현장민원, 방문·전화 접수 민원 관리

- 민원처리 보고 및 모니터링

· 매일 1회 전일 민원(경호와의 소통방, 서면, 방문·전화) 구청장 보고

· 주간 민원처리 결과 보고, 월별 민원추진사항 보고

· 다수인민원관련 분기별 보고 등 긴급, 안전관련 민원 수시 즉시 보고

- 중립적이고 전문적인 민원처리를 위한 옴부즈만위원회 운영

· 주 2회 3시간 옴부즈만 운영 및 찾아가는 옴부즈만 운영 활성화 추진

유 형	접수경로	답변방법	처리기한
온라인	구청장 직통문자	유선통화 원칙, 문자발송 등	3시간 ~ 5일
	경호와의 소통방	민원인의 요구에 따른 답변 등	3시간 ~ 5일
	응답소 현장	휴대폰 문자	현장 24시간
	청원 24	공문	90일
오 프 라 인	방문, 전화	문자, 구두, 공문	5일(연장 가능)
	서면(방문, 우편 등)	공문	7일(연장 가능)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 다양한 소통채널 활성화를 통해 신속하고 효율적인 민원 대응체계를 구축하여 구민 만족도 제고

○ 2025년 민원 접수(처리) 현황 (2025. 12. 31. 기준, 단위 : 건)

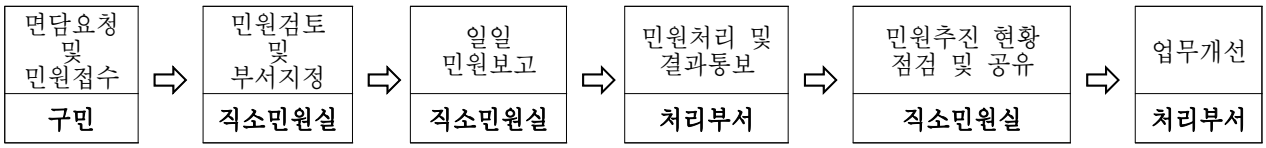
민원 접수 경로						
계	구청장 직통문자	경호와의 소통방	응답소 현장	서면	방문·전화	청원
125,071	2,660	919	119,152 (좋은친구 4,630건 포함)	178	2,154	8

○ 기대효과

- 구청장 직접 확인·점검 체계를 통한 신속한 민원 대응 및 민원 행정 신뢰도 향상
- 다양한 접수 채널 운영으로 구민 접근성 및 편의성 증대
- 민원 처리 전 과정의 상시 모니터링을 통한 체계적이고 책임있는 민원 관리 실현

□ '26년 소요예산 : 1백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026년 광진구 민원관리 종합계획 수립 : 2026. 1.

○ 일일 민원 접수 보고 : 매일

○ 주간 민원 처리 결과 보고 : 격주

○ 월별 민원 추진사항 보고 : 매월

○ 다수인관련 민원 처리현황 보고 : 분기별

○ 각종 위원회 운영(옴부즈만 위원회 , 민원조정위원회 등) : 수시

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 언론 홍보, 홈페이지, SNS 등을 통한 온·오프라인 홍보

3-2 동(洞) 지역책임제 추진

주관부처/부서	광진구 / 자치행정과	협조기관	동주민센터
담당자	동행정팀	연락처	02-450-7143

□ 추진배경

○ 주민생활과 직결된 최일선 현장에서 동장 주도 주민불편사항 적극 사전 발굴·해결

○ 현장에서 소통행정을 통한 신속 대응으로 동주민센터 역할과 책임 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 상시순찰 강화로 주민불편사항 사전 발굴 및 해결

□ 추진방향

○ 동별 특성을 고려한 순찰계획 수립으로 빈틈없는 민원 대응체계 구축

○ 상습 민원지역에 대한 주기적 순찰로 구민 불편사항 사전 적출

□ 추진방법

○ 주 3회 이상 현장순찰 ⇒ 민원적출 ⇒ 즉시처리 상시 추진

즉시처리 가능 소규모 생활민원사업	⇒	**도로·교통**	도로·인도 소규모 파손, 보안등 고장, 적치물 정비 등
		청소·환경	쓰레기무단투기, 상습불결지 정비 등
		치수·방재	상하수도 관련 누수, 하수도파손, 맨홀정비, 주택침수 정비 등
		주택·건축	재개발재건축 현장 등 공사장 위험, 보행불편, 건축물 붕괴나 전도 등
		공원·녹지	화단 정비, 공원시설물 보수, 공원청소상태 불량, 등산로 불편사항 등
		기 타	다중이용시설물 이용불편, 행사장 안전 등 그 밖의 건의·제안사항

□ 순찰분야

○ 분야별 상시 순찰대상: 청소, 도로, 안전 등 13개 분야, 214개소

연번	분 야	순찰대상	순찰내용
합 계		214	
1	청 소	50	쓰레기, 담배꽁초 등 상습 무단투기 지역, 반려동물 배설물 방치 상습지역 등
2	도 로	27	도로 및 보도 불편사항, 자전거도로, 자전거보관대, 어두운 골목길
3	안 전	16	여성안심귀갓길, 지하보차도, 노후 옹벽 및 담장, 빈집 등
4	건 축	10	노후주택, 공사장, 가림막
5	공 원	24	어린이공원, 마을마당 등 공원시설물 점검
6	치 수	10	풍수해 취약지역, 빗물받이, 불량맨홀 등
7	어린이보호구역	10	통학로, 어린이보호구역 주변
8	환 경	10	불법광고물, 가로정비 노상적치물 등
9	상가(시장 등)	11	전통시장, 상가 밀집지역, 먹거리골목 등
10	주 차	6	불법 주정차, 이륜차 무질서 주차 등 주차민원 상습 발생지역
11	제 설 취 약 지	10	제설취약구간 점검 및 제설함 점검 등
12	교 통	3	사거리 주변 교통시설물 점검 등
13	기 타	27	지하철역 주변, 버스정류장, 경로당, 복지취약지역, 공동주택 밀집지역, 유해업소 밀집지역 등

□ 조치사항

○ 현장 조치 가능한 단순・긴급 소규모 생활민원은 자체 현장 조치

○ 현장 조치 불가사항은 해당 부서로 인계 후 처리결과 확인

○ 조치사항 대장 관리 등 지속적 모니터링 실시

2 현장소통 및 주민의견 경청으로 실효성 있는 행정 구현

□ 추진방향

○ 현장중심의 소통행정을 통한 주민 건의사항 경청으로 주민이 체감할 수 있는 행정서비스 제공

□ 추진방법

○ 동별 직능단체 회의 시 주민 건의사항 청취 및 건의사항에 대한 대장관리 등 주민 의견을 반영한 실효성 있는 행정 구현

[동주민센터]	▶	[자치행정과]	▶	[소관부서]	▶	[동주민센터]
건의사항 청취		건의사항 수합 부서별 검토요청		검토 및 조치 처리결과 회신		처리결과 대장관리 지속 모니터링

○ 동별 유관시설에 대한 동장 주관 현장방문 소통 추진(분기별 1회)

- 복지시설: 경로당, 어린이집, 지역아동센터, 복지관, 장애인 시설 등
- 경제시설: 전통시장, 골목형상점가, 맛의거리, 금융기관 등
- 문화교육: 유치원, 초·중·고등학교, 종교시설 등
- 기　　타: 아파트 관리사무소, 파출소, 119안전센터 등

3 구·동 협업체계 구축으로 민원처리 및 사후관리 철저

○ 동장과 부서장 간 직접 연락(전화, 문자, 카톡 등 활용) 및 협조체계 유지

○ 동은 민원처리 전 과정에 대한 지속 모니터링으로 주도적 역할 수행

○ 소관부서에서 민원처리 시 관할 동 공람 추가 공람 의무화

구　분	일반민원 처리방법	관할 동 민원 처리방법
민원접수	소관부서 담당자 접수	소관부서 담당자 접수 + **관할 동장 공람**
현장확인	소관부서 담당자 현장확인	소관부서 + **관할 동** ※ 소관부서: 합동 또는 개별 현장확인 ※ 관할 동: 사전 현장 확인한 사항은 소관부서에 피드백 제공
민원답변	소관부서 담당자 처리	소관부서 담당자 처리 + **관할 동장 공람**
사후확인	소관부서 담당자	소관부서 담당자 + **관할 동 순찰대상에 포함하여 지속 관리**

○ 동은 민원처리 전 과정 지속적 모니터링으로 문제해결을 위한 주도적 역할 수행

○ 구청 소관부서 신속민원처리 기동반 연락체계 구축 및 운영

- 소관부서별 신속민원처리 기동반 현황

연번	소관부서	명 칭	담당팀	처리가능업무
1	**청　소　과**	기동대	도시청결팀	무단투기수거(전동)
2	**가로경관과**	현장반	가로정비팀	노점, 적치물 정비
			광고물관리팀	높은 곳, 위험지역 게첨된 현수막 정비
3	**교통지도과**	교통단속반	교통지도팀	불법주정차 단속(단, 이륜차 제외)
4	**도　로　과**	도로기동반	도로관리팀	도로 및 도로시설물 유지보수 (시관리도로 제외)
5	**치　수　과**	기동반	하수팀	하수시설물 유지보수(빗물받이, 맨홀 등)
		준설반	하수팀	빗물받이 준설, 하수관로 준설

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

동[洞] 현장중심의 소통행정을 통한 신속한 민원처리 체계 구축

주민생활과 직결된 최일선 현장에서 **동장 주도 주민불편사항 적극 사전 발굴·해결**
현장에서 소통행정을 통한 신속 대응으로 **동주민센터 역할과 책임 강화**

동 상시순찰로 주민 불편사항 사전 발굴	소규모 생활민원 동 직접 자체처리	區·洞 민원사항 협업체계 구축
▸ 동 지역실정에 맞는 순찰계획 수립 ▸ 주민 건의사항 경청 민원사항 사전 발굴 ▸ 상습·반복 민원지역 자체 선정·관리	▸ 자체 정비 가능사항 동 자체 즉시처리 ▸ 동지역책임제 예산 편성 반영 (사무관리비 · 행사운영비·시설비·업무추진비)	· 상습 민원발생지역 관할 동 사후관리 · 동과 소관부서 간 협업체계 구축 · 신속민원처리 기동반 연락체계 공유

※ 2025년 총 6,556건 순찰 6,540건 처리(99.8%)

○ 기대효과

- 동별 집중 순찰구역 지정하여 상시순찰 실시 및 구·동 간 협업 체계 강화하여 주민 불편사항 신속 해결로 구민 만족도 상승
- 동 지역특성을 고려한 순찰계획 수립 및 상시순찰 체계 유지 등 동지역책임제 시행의 가시적 성과 도출

□ '26년 소요예산: 196,900천원(구비)

○ 전년도(281,300천원) 대비 30.0%(84,400천원) 감액 편성

(단위: 천원)

구 분	총예산	사무관리비	공공운영비	행사운영비	시책업무추진비
예 산 액	196,900	99,800	6,000	39,800	51,300

□ 추진체계

○ 동주민센터: 주민불편사항 발견 또는 동(洞)에 직접 접수된 민원 처리 시

동 현장 순찰	▪ 지역 주요민원 또는 특별점검 대상지 상시순찰 - **동별 주간 순찰계획**에 따라 실시 ▪ 동주민센터로 직접 민원접수 시 즉시 현장 확인	**동**
즉시처리 가능여부 판단	▪ 현장 조치 가능한 단순·긴급 소규모 생활민원사항 - 현장 시정 불가사항은 해당 부서로 즉시 인계	**동·부서**
동지역책임제 예산집행	▪ 즉시처리 가능 민원은 동에서 자체 현장 조치	**동**
관리대장 작성	▪ 처리결과 민원인에게 회신 및 상시 대장 관리 작성 - 해당 소관부서에 처리결과 수시 알림 ※ 관리대장 및 추진실적 연말 자치행정과 제출 → 동행정평가 지표 반영	**동·부서**
사후관리	▪ 민원발생지 재순찰 및 관할 동 차원 지속적 모니터링	**동**

○ 구 청: 소관부서 민원접수 시

민원접수	▪ 소관부서로 배정된 민원접수 시 **관할 동에 공람**	**부서·동**
현장확인	▪ 민원 소관부서와 관할 동 합동 현장점검 - 현장점검시 동 직원 포함 실시 ※ 부득이한 경우 관할 동 개별 현장확인 후 소관부서에 피드백 제공	**부서·동**
민원답변	▪ 처리결과 관할 동 공유 (관할 동은 지속 순찰대상에 포함하여 민원 재발요인 상시관리)	**부서·동**

□ 추진일정

○ 신속민원처리체계 적극 운영으로 동별 청소, 환경, 안전 등 사전 대비

○ 월별 추진실적 수합 및 분기별 분석을 통한 효과적인 운영방안 모색

○ 동별 상시순찰 및 민원처리에 대한 체계적인 사례관리 및 공유

○ 동과 사업부서 간 유기적 협력체계 지속적 유지

□ 홍보계획

○ 보도자료, 소식지, SNS 등 통한 지속적인 홍보

- 동지역책임제 시행 4년차 가시적 성과 및 주민 불편사항 신속 해결 등 소통기반 민선8기 주요정책 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 고독사 예방 사업 추진

주관부서	광진구 / 복지정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	사례관리팀	연락처	02-450-7305

□ 추진배경

○ 사회구조 변화에 따른 개인의 고립 및 단절 심화

- 결혼관 및 부양에 대한 인식 변화, 1인가구 중심의 가족구조 형태 변화로 인한 가족돌봄 기능의 약화
- 개인주의 문화 확산으로 사회관계망이 약화됨에 따른 고립·단절 심화

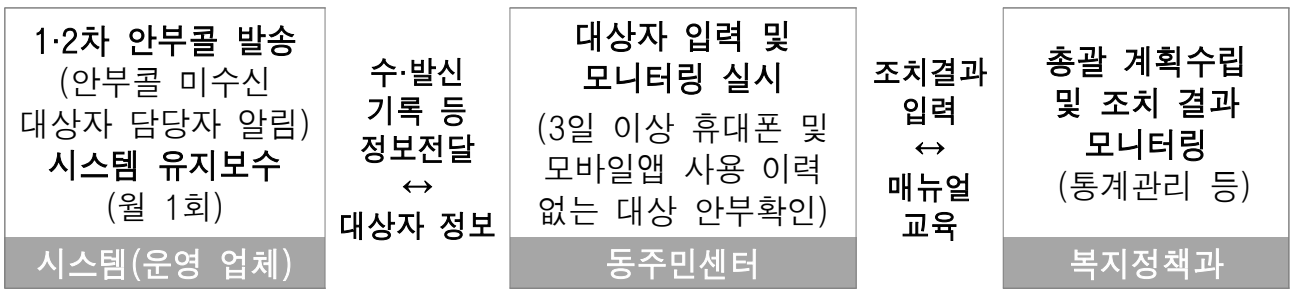
○ 사회적 고립 장기화로 인한 '고독사'에 대한 사회적 대응 필요성 증대

- 사회적 고립의 장기화에 따른 1인 가구 고독사 발생률 증가(최근 5년간 증가추세)로, 사회적 경각심 증가
- 1인 가구가 존엄하게 삶을 마감할 수 있도록 예방과 더불어 관련 정책이 필요

□ 세부 추진사항

○ **똑똑 안부확인 서비스 추진**

- 추진대상: 관내 고독사 위험군 및 사회적 고립 가구 3,200명
- 추진내용: 스마트기술을 활용한 안부확인 및 모니터링 관리
- 추진절차



○ **고독사 위험가구 외출유도형 생필품 지원**

- 추진대상: 청년(19~39세) 고독사 '고' 위험군 11명
- 추진내용: 외출 유도형 생필품 등 지원으로 고립적 일상 회복
  * 동주민센터 방문 등 외부 활동 인증 시 생필품 지원(1인당 연 최대 20만원)

○ **사회관계망 프로그램 운영**

- 중곡종합사회복지관: 청년 고립 가구 독서·미술프로그램 운영
- 광진구1인가구센터: 암환우 1인가구 모임 운영
- 광장종합사회복지관: 고립 중장년 남성 1인가구 모임 운영
- 자양종합사회복지관: 저소득 어르신 원예 및 오카리나 합주 연주 모임 운영

○ **유품정리·특수청소 지원 사업**

- 추진대상: 고독사 의심 사례 저소득 무연고 사망자(기초생계·의료·주거) 7가구
- 추진내용: 사망자의 유품정리 및 특수청소 비용 지원(1인 최대 100만원)
- 추진방법: 동주민센터 신청 → 구청에서 특수청소업체로 비용 직접 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 똑똑안부확인서비스 '25년 대상자 3,000명 → '26년 3,200명 확대
- 외출유도형 생필품 지원 11명
- 사회관계망 프로그램 운영 '25년 1개소 → '26년 4개소 확대
- 유품정리 지원 '25년 5가구 → '26년 7가구 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 똑똑안부확인 3,000명 • 고립가구 은둔	• 똑똑안부확인 3,200명 • 고립가구 외출유도 및 사회관계망 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자치법규 개정조항 없음

□ '26년 소요예산

사업 구분	통계목	예산편성내역		
		산출근거	예산액(원)	비고
	총 계		122,703,000	
똑똑안부확인 서비스	공공운영비	(시스템 사용료) 2,200원 × 3,200명 × 12개월 =	84,480,000	국50:시30:구20 시=100 구=100
		(시스템 유지보수비) 330,000원 × 12개월 =	3,960,000	
		(주말관제 연계망 구축비) 1,000,000원 × 1회 =	1,000,000	
	소 계		89,440,000	
외출유도 생필품 지원	사회보장적 수혜금	200,000원 × 11명 =	2,262,000	국50:시30:구20
	소 계		2,262,000	
생애주기별 프로그램 운영	민간위탁금	6,000,000원 × 4개소 =	24,000,000	국50:시30:구20
	소 계		24,000,000	
유품정리·특수청소 지원	사무관리비	1,000,000원 × 7가구 =	7,000,000	국50:시30:구20
	소 계		7,000,000	

□ 추진체계

○ 관내 종합사회복지관 및 1인가구지원센터에 보조금 교부

사업계획서 제출 및 대상자 선정 (3월)	▶	사업계획서 검토 및 사업 운영비 교부 (3월)	▶	프로그램 운영 (3~12월)	▶	운영 결과 모니터링 (12월)
중곡종합사회복지관		복지정책과		복지관·1인가구센터		복지정책과

□ 추진일정

○ 똑똑안부확인 서비스 수의계약 ····· 2026. 1.

○ 대상자 모집 및 홍보 및 민간기관 보조금 교부 ····· 2026. 3.

○ 분야별 사업 추진 ····· 2026. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포('26. 3. 30.)

- 광진구, 인공지능·문열림 센서 등 '스마트 기술' 입힌 4단계 대응 체계로 고독사 제로 도전

5. 모두가 기본적인 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 의료·요양 통합돌봄 사업

주관부서	광진구 / 복지정책과	협조기관/부서	건강보험관리공단 등
담당자	통합돌봄팀	연락처	02-450-7844

□ 추진배경

○ 초고령화 및 저출산 등 인구구조 변화로 지역 돌봄 필요성 증가

- 광진구 65세 이상 노인인구 2015년 40,205명(11.1%), 2020년 50,311명(14.5%), 2025년 61,945명(18.6%)으로 지속적으로 증가
- 광진구 어르신 주요 희망 거주지 '현재 살고 있는 집'

※ 2024 광진구 노인실태조사 관내 어르신 503명 면접 조사 결과 <현재 살고 있는 집>(49%), <가족 집에 거주>(28%), <노인시설>(22%) 순으로 나타남

○ 기존 돌봄서비스 제공 기관 중심의 분절적 제공으로 인한 비효율성

- 보건, 의료, 요양 및 지역돌봄 등 기존 각 기관별 단편적, 분절적 제공으로 인해 서비스 중복 및 돌봄 사각지대 발생
- 분야별 다양한 돌봄서비스를 통합·연계하여 대상자 중심 맞춤형 돌봄 지원 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 26. 1. ~ 12.(연중)

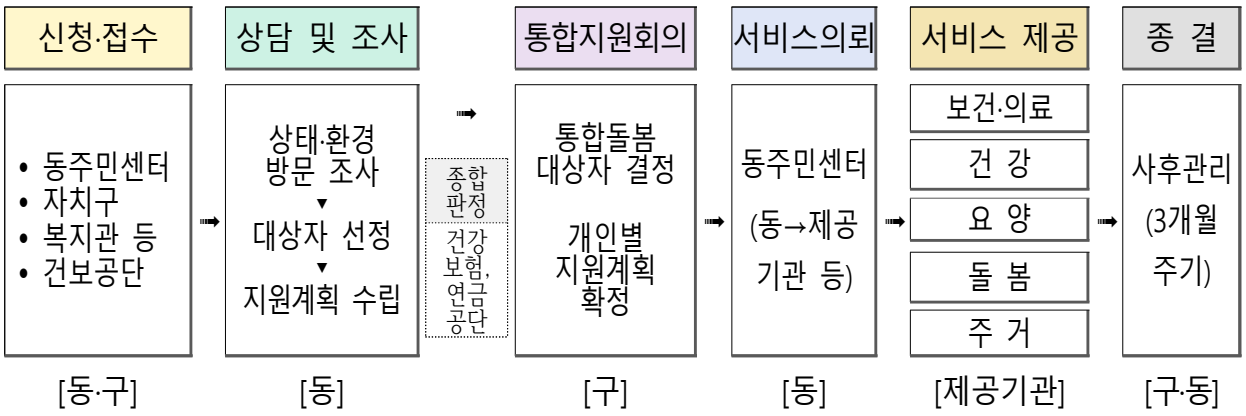
○ 사업대상

- 노쇠, 장애 등으로 일상생활 수행이 어려운 65세 이상 어르신 및 64세 미만 심한장애인(지체, 뇌병변)

○ 지원내용

- 전문기관의 종합판정조사를 통해 대상자에 대한 의료·돌봄 필요도를 종합적으로 평가하여 개인별 맞춤형 지원계획 수립
- 보건의료, 건강관리, 장기요양, 일상생활돌봄 및 주거 등 분야별 돌봄서비스 통합·연계 제공
- 서비스 제공 후 3개월 단위 모니터링을 통한 지속 관리

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 개인별 지원계획 수립 대상자 1,100명 발굴 및 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각 공급기관과 사업별로 분절적 제공으로 돌봄욕구 충족 한계	• 대상자 맞춤형 돌봄 계획수립 후 통합적 지원을 통해 대상자가 기존에 살던 곳에서 건강하고 인간다운 삶 영위

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 광진구 지역사회 돌봄 통합지원에 관한 조례」

○ 2026년 의료·요양 통합돌봄 사업 안내 지침

□ ’26년 소요예산: 310,000천원

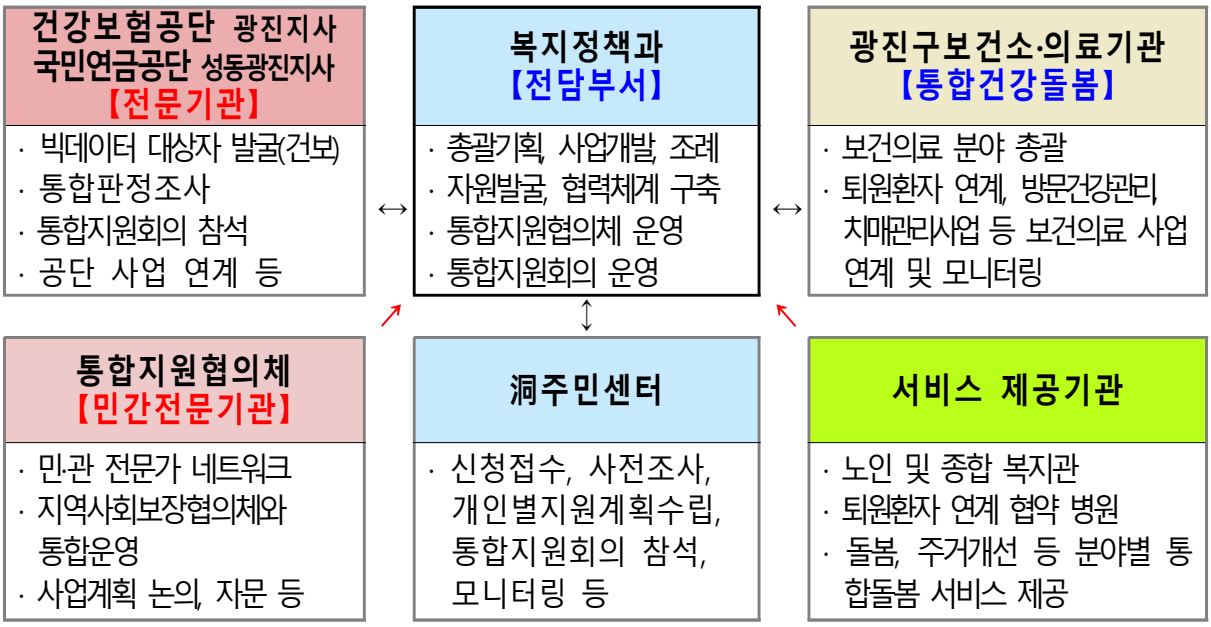
○ 통합돌봄 사업비: 300,000천원

- 건강 방문맞춤운동 사업 236,250천원, 퇴원환자연계 사업 10,000천원, 찾아가는 약물관리 사업 10,000천원, 방문 구강 건강관리 사업 10,000천원, 광진e돌봄 배설케어 로봇서비스 33,750천원

○ 통합돌봄 운영비: 10,000천원

- 민·관 통합지원회의 운영, 교육 및 홍보예산 등

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 통합돌봄 실행계획서 수립 ····· 2026. 1.

○ 대상자 신청·접수 ····· 연중

○ 통합돌봄 특화사업 추진 ····· 연중

○ 통합지원회의 운영 ····· 월 2회

○ 통합지원협의체 운영 ····· 연 2회

□ 홍보계획

○ 홍보방법 및 매체: 온·오프라인 동시 홍보를 통해 대상자 발굴

- 온 라 인: 구청 홈페이지 알림판, 블로그, 광진알림톡발송 등
- 오프라인: 보도자료, 구 소식지, 전광판, IPTV, 전자게시대, 현수막 게시 등

○ 홍보내용

- 기간, 대상 및 지원내용 등 통합돌봄 사업에 대한 개요 및 신청방법 및 문의번호 등 홍보

○ 홍 보 일: 2026. 1. ~ 12.(연중지속)

5-2 광진 도약 소득 지원사업 추진

주관부서	사회복지장애인과	협조기관/부서	동주민센터, 광진복지재단
담당자	생활보장팀	연락처	02-450-7523

□ 추진배경

○ 근로활동으로 생계급여 보장이 탈락된 가구가 수급가구로 재보장 받지 않도록 자립상태 유지를 위한 제도적 대책 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2025. 7월 ~ 2026. 12월

○ 추진대상: 근로소득으로 생계급여 보장 중지된 가구 중 중위소득 50% 이하 90가구

○ 지급방법: 광진복지재단 200가구 보듬기 사업의 특화사업으로 「광진 도약 소득 지원」 사업 추진

○ 지급금액: 가구당 월 100천원 ~ 500천원 (가구별 정액 지원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도약소득사업 90가구 이상 지원
  (26. 4월 현재 103가구, 71,100천원 지원)

○ 기대효과

- 생계급여 중지 이후 지원금을 통한 경제적 어려움 해소 및 생활 안정
- 근로의욕 고취 및 자립을 지원함으로써 수급자로 재보장 예방

□ 관련 조례

○ 「서울특별시 광진구 저소득주민의 생활안정 지원에 관한 조례」 제3조

□ '26년 소요예산

○ 예산 재원: 민간재원(광진복지재단 후원금)

○ 소요 예산: 151,200천원

□ 추진체계

소득재산조사	대상자 추천	선정, 입금, 관리	대상자 자격관리
사회복지장애인과 (복지조사관리팀)	사회복지장애인과 (생활보장팀)	광진복지재단 (복지정책과)	사회복지장애인과 (생활보장팀)
‣ 대상자 적격 여부 확인 ‣ 매월 중순	‣ 대상자 추천 (광진복지재단) ‣ 매월 20일~말일	‣ 심층검토단 대상자 선정, 후원금 입금 ‣ 심층검토(매월), 후원금 지급(10일)	‣ 대상자 모니터링 (전출입, 자격중지) ‣ 확인 후 통보(매월)

□ 추진일정

○ 대상가구 소득재산 조사 및 추천자 선정····· ~ 매월 말일

○ 대상가구 개인정보 동의서 등 서류접수(동주민센터)····· ~ 익월 7일

○ 선정가구 명단 송부(사회복지장애인과 → 광진복지재단)···· ~ 익월 9일

○ 광진 도약 소득 지원 사업 후원금 지급····· ~ 익월 10일

□ 홍보계획

○ 아차산메아리 등 구 소식지를 활용한 홍보 예정

○ 동 직능단체 회의자료 배포로 원활한 주민 대상 홍보 예정

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 대학가 캠퍼스타운 연계 창업 육성 지원

주관부서	광진구 / 지역경제과	협조기관/부서	서울특별시 대학협력과
담당자	산업진흥팀	연락처	02-450-7376

□ 추진배경

○ 창업 아이디어를 보유한 청년들이 초기 자본 부담과 사업 공간 확보, 성장을 위한 전문 정보 부족 등으로 창업에 어려움을 겪고 있어 투자 연계 및 안정적인 사업 공간 제공, 맞춤형 육성 프로그램 지원이 필요함

○ 캠퍼스타운사업(시-대학 주도)과 광진경제허브센터(구 주도)로 이원화되어 운영 중인 창업 지원 체계를 연결하여 지역 창업 생태계의 효율성을 높일 필요가 있음

○ 대학과 지역이 보유한 자원과 창업 지원 체계를 연계하여 우수 창업 기업을 육성하고, 광진 특화 창업생태계를 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 건국대학교 캠퍼스타운 창업지원시설 운영

- 창업지원시설 현황 : 총 6개소 41실 규모, 총 67개 업체에 업무공간 제공

연번	명칭	규모	입주공간	위치 및 비고사항
1	K-이노베이션 스테이션 센터	381.74㎡	11실/16업체	능동로 81, 302-1호 ***구유재산 시설**
2	스타시티 스타트업 존	436.00㎡	10실/10업체	아차산로 272, 스타시티몰 시티존 B128~131호
3	K-바이오 이노베이션 허브	471.68㎡	10실/18업체	능동로 120, KU기술혁신관 601~610호
4	KU 스타트업 존	339.77㎡	7실/12업체	능동로 120, 중장비실험동 303호
5	KU 청년창업 스튜디오	65.20㎡	2실/2업체	광나루로 26길 20, 2층
6	창의관 창업지원시설	63.10㎡	1실/9업체	능동로 120, 창의관 318호
합계		1,757.49㎡	41실/67업체	

- 사용료: 전액 무료, 구유재산 시설의 경우 구유재산 사용료만 부과

○ 건국대학교 캠퍼스타운 창업육성 프로그램 운영

- 실무형 창업교육, 수익모델 설계 및 진단, 민간투자 연계 프로그램 등 창업교육 및 성장 단계별 지원 프로그램 운영
- 창업기업 네트워킹 데이, 창업 포럼 등 대학 간 협력 프로그램 운영

○ 건국대 캠퍼스타운·자치구 연계 활동

- 광진구 주관 행사 시 캠퍼스타운 푸드업체 시제품 무료 제공 및 소비자 대상 테스트 지원
- 캠퍼스타운 기업과 광진경제 허브센터 입주기업 간 네트워킹 및 협업 기회 제공
- 캠퍼스타운 기업의 우수 제품을 구정에 도입하여 시장성 검증 기회(POC사업) 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 67개 업체에 창업지원시설 및 창업육성 프로그램 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초기 자본과 공간이 부족한 청년 창업가들의 높은 진입장벽 및 폐업 위험 존재 • 캠퍼스타운-지자체 간 창업 지원 사업의 분절적 운영으로 시너지 창출 한계	• 창업지원시설 및 창업육성 프로그램 운영을 통한 청년 창업 활성화 • 캠퍼스타운과 자치구의 연계활동을 통해 지역 창업 생태계 운영의 효율성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 연 12억원(시비)

□ 추진일정

○ 창업경진대회 실시 및 2026년 입주기업 선발 …… ‘25. 12.

○ 창업교육 및 성장 지원 프로그램 운영 …… ’26. 3.~

○ 캠퍼스타운·자치구 연계 네트워킹 데이 운영 …… ’26. 9.

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 소상공인 원스톱 지원센터 운영

주관부처/부서	광진구 / 지역경제과	협조기관	소상공인시장진흥공단동부센터, 서울신용보증재단광진종합지원센터, 광진구 상공회
담당자	지역경제팀	연락처	02-450-7386

□ 추진배경

○ 민선 8기 구청장 공약사항 「소상공인 원스톱 종합지원센터 설치·운영」

- 기관별 분화된 지원 서비스 체계를 통합하여 원스톱 종합지원체계 구축·운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소상공인 원스톱(one-stop) 상담・연계 : 창업·경영·재기 지원사업 종합 안내

○ 찾아가는 소상공인 원스톱 지원센터 운영

- 정보력이 부족한 소상공인의 현장을 찾아가는 소통 행정 구현

○ 소상공인 원스톱 지원센터 유관기관 간 소통 강화

○ 소상공인 지원사업 안내책자 제작・배포

□ 추진실적

○ 소상공인 원스톱 지원센터 구축 : 구-협력기관 업무협약 체결 (2022. 9. 28.)

○ 센터 상담실적 : 총 2,357건(2022. 10. ~ 2026. 3.)

- 상담내용: 융자 1338건, 폐업 117건, 지원금 36건, 일반민원 866건
- 상담유형: 찾아가는 원스톱 매니저 332건, 방문 267건, 내방 651건, 유선 1,107건

○ 찾아가는 소상공인 맞춤형 컨설팅(12개소)

○ 방문 및 모바일 신청이 어려운 1인 사업자 등 가가호호 방문 상담

- 사업장으로 방문하여 정책자금 및 소상공인 지원사업 종합 안내, 애로사항 청취 등 상담 진행
- 총 87개소 (음식점 39, 미용실 25, 기타 23)

○ 협력회의 실무회의(연간 운영계획 수립 회의 등 총 9회)

○ 원스톱 지원센터 관련 행사추진(2026 소상공인 지원사업 설명회 등 총 16회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인 원스톱 종합지원센터 구축·운영 등 맞춤형 행정서비스 지원을 통한 소상공인 경영 단계별(창업-성장-재기) 종합지원

○ 기대효과

- 원스톱 종합지원센터 구축·운영 등 맞춤형 행정 서비스 지원
- 유관기관과의 협력으로 소상공인 지원 강화
- 저금리 융자지원으로 소상공인 자금난 해소 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

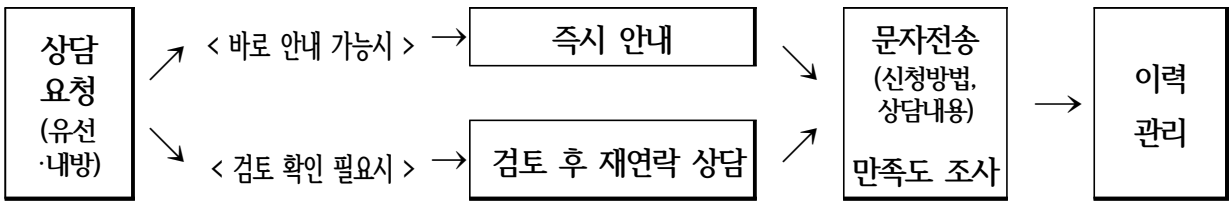
○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 8,120천원(사무관리비 3,000천원, 행사운영비 5,120천원)

- 소상공인 지원 사업 안내서 제작
- 소상공인 판로교육 강사비 및 홍보비

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 소상공인 원스톱 지원센터 사업안내 전자북 제작('26년 5월)

○ 2026 찾아가는 소상공인 방문상담('26년 5~7월)

○ 소상공인 대상 숏폼('26년 7월) 및 스마트 스토어 교육('26년 10월)

○ 소상공인 원스톱 지원센터 상담 및 연계(수시)

□ 홍보계획

○ 아차산 메아리 및 보도자료 배포, 광진구 SNS 활용 홍보 등

7-2 카카오를 통한 취득세 「안내 챗봇」 제작 운영

주관부서	광진구 / 세무1과	협조기관/부서	광진구 / 부동산정보과
담당자	재산세3팀	연락처	02-450-7004

□ 추진배경

○ 반복 민원 구조를 근본적으로 개선한 **비예산 취득세 사전 안내 시스템** 구축

- 복잡한 취득세 법령에 대한 체계적인 사전 안내 시스템 부재

  * 중과세율, 감면 기준의 복잡성으로 신고 오류 및 반복 민원 상시 발생

○ 비대면 행정 수요 증가에도 불구하고, 맞춤형 세무 안내 서비스 부재

□ 세부 추진사항 (카카오톡 채널 '서울특별시 광진구청 세무1과')



○ 카카오톡 기반 비대면 「부동산 취득세 사전 안내 자동화 플랫폼」 구축

- 사전 안내를 통한 취득세 신고 오류 예방 및 반복 민원 최소화
- 버튼 선택형 구조로 누구나 쉽게 이용 가능

  * **2026. 4월 현재 총 3,000여 건 접속, 친구추가 277명**

○ 주요 기능

구 분	주요 내용
감면 자가진단	9문항 기반 감면 대상 여부 **사전 자동 판별** (복잡한 감면 요건을 통합·표준화하여 **신고 오류 최소화**)
취득세 계산	조건 입력만으로 **예상세액 자동 산출**, 중과 여부 즉시 확인
카드뉴스 제공	다빈도 민원 사례 **시각화**, 법령 **사전 이해도 제고**
민원 연계	전화 상담, 납부까지 **원스톱 연계 지원**

○ 추진 특징

- **전국 최초 비예산 기반** 부동산 취득세 안내 자동화 구축

  * **기획부터 운영까지 전 과정 직원(취득세 총괄) 1인**이 수행

- 서울시 타 자치구(강동구, 중구, 강북구)에서 벤치마킹 문의
  * **시스템 구축 예상 소요예산 약 1억원 절감**
- 카카오톡 기반 비대면 서비스 구현으로 접근성 대폭 향상
- 복잡한 세제를 사용자 경험 중심으로 재설계하여 이용 편의성 제고
- 최신 법령을 즉시 반영하는 유연한 업데이트 체계 구축
  * 표준화된 안내 및 민원 응대의 일관성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 핵심 성과 지표



- 사전 안내 중심의 비대면 행정서비스 구현, 반복 민원 발생 구조 개선
  * 민원 처리시간을 평균 **약 10분에서 2분**으로 단축 ⇒ **행정 효율성 대폭 향상**
- 현장 공무원이 빈번히 접하는 신고 오류 사례를 카드뉴스로 구성·제공
  * 감면 및 중과세율 적용 기준을 명확히 안내하여 납세자 불이익 방지

○ 기대효과

구 분	시행 전	시행 후
민원 응대	전화, 방문 중심 대기시간 발생	카카오톡 기반 비대면 안내 24시간 즉시 응대
응대 시간	건당 평균 10분 이상 소요	**즉시 안내 가능** (약 80% 이상 단축)
신고 오류 발생	법령 이해 부족에 따른 오류 빈발 담당자 설명에 의존	자가진단 기반 사전 예방 **표준화된 안내 제공**
업무 부담	반복 문의 다수 발생 담당자 수작업 처리	단순 반복 민원 자동화로 담당자는 **고부가가치 업무 집중 가능**

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업: 행정 효율성과 예산 절감 효과 동시 달성

- 외주 용역 없이 내부 직원 1명이 전 과정 자체 개발 및 운영

  * 공공기관 클라우드 활용으로 비용 최소화, **예산없이 구현한 디지털 행정 혁신 사례**

□ 추진체계

○ 세무1과에서 서비스 기획·개발·운영을 총괄하고, 부동산정보과는 토지거래허가 및 전세사기 관련 정보제공 등 협조 수행

부동산정보과	세무1과	민원인
토지거래허가, 전세사기 정보 협조	**서비스 기획·개발·운영**	카카오톡으로 24시간 간편 이용

□ 추진일정

기 간	내 용
2025. 11월 ~ 12월	시범운영 – 주요 기능 테스트 및 현장 피드백 수집
2026. 1월	정식 운영 개시 – 전 기능 오픈 및 홍보 집중
2026. 2월 ~ 12월	기능 개선 및 확대 – 사용자 의견 반영, 신규 서비스 추가

□ 홍보계획

○ **카카오톡 채널 QR코드 및 보도자료 배포**를 통한 서비스 인지도 확산

- 비대면 접근성 강화로 이용자 유입 확대

○ **공인중개사 대상 교육과 연계**한 서비스 안내 및 활용 유도

- 부동산정보과 교육자료로 활용하여 현장 중심 홍보 및 파급효과 극대화

○ 민원실 방문 및 전화 문의 시 문자 안내 병행

- 민원 접점에서 즉시 안내하여 서비스 이용 전환율 제고

○ 세무 관련 외부 행사 및 주민 설명회와 연계한 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 계약서류 일원화 및 간소화 추진

주관부서	광진구 / 재무과	협조기관/부서	-
담당자	계약팀	연락처	02-450-7352

□ 추진배경

○ 1인견적 수의계약 발주 시 발생하는 서류가 과다하여 불필요한 자원 낭비 초래

○ 수의계약 구비서류 형식 및 절차를 일원화하고 간소화하여 계약업무의 효율성을 제고하고 계약서류 사후관리 효율성을 높여 행정비용 절감

□ 세부 추진사항

○ 현행 6종의 1인견적 수의계약 개별서류를 1종의 계약이행 통합서약서로 일원화하여 대체

현 행		개 선
6종 서류 개별 제출		1종의 통합서류로 대체
① 계약일반조건 ② 공사/용역/물품 계약체결 각서 ③ 안전 및 보건 확보 의무 준수 서약서 ④ 청렴계약이행 서약서 ⑤ 수의계약 각서 ⑥ 수의계약체결제한여부 확인서	⇨	계약이행 통합 서약서

○ 전자시스템으로 확인 가능한 서류는 담당자 확인으로 제출 생략

- 여성기업, 장애인기업, 창업기업, 직접생산증명서 등은 중소기업 공공구매종합정보망(SMPP)에서 담당자 확인으로 갈음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약서류 간소화를 통한 업무편의성 및 행정신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수의계약 발주 시 과다한 서류 발생	• 수의계약 구비서류 간소화하여 계약서류 관리에 소요되는 행정비용 절감 • 계약상대자에게 편의를 제공하여 행정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026년 계약업무 추진 종합계획 수립 ····· 2026. 2.

○ 계약서류 일원화 및 간소화 추진 ····· 연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 공정한 인사시스템 운용

주관부서	광진구 / 행정지원과	협조기관/부서	
담당자	인사팀	연락처	02-450-7112

□ 추진배경

○ 능력과 성과 중심의 공정한 인사운영 및 조직문화 개선을 통해 직원과 구민이 함께 공감하는 인사행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 공정한 성과보상 및 조직경쟁력 제고를 위한 성과우수 공무원 특별승급 실시

- 지급대상: 호봉제를 적용받는 6급 이하 공무원
- 선발인원: 정원의 2% 이내 ※ 별도 계획 수립하여 인원 산정
- 내 용: 업무 성과 우수자를 선발하여 1호봉 특별승급 발령
- 추천대상: 공무원 근무경력 1년 이상인 자 중 특별승급요건* 충족자

* 최근 2년간 탁월한 업무수행으로 광진구 행정발전에 크게 기여한자 / 규제개혁 또는 친절행정, 적극·신속한 민원처리로 조직문화 개선 및 구민만족도 향상에 기여한

○ 재난·안전관리 업무 및 격무·기피업무 담당자 인센티브 부여

- 대 상: 재난·안전관리 업무, 격무·기피 업무 담당자
- 방 향: 대상 직원에게 인사상 혜택을 부여하여 사기 진작
- 내 용: 대상업무를 선정하고, 업무 수행자에게 근무경력 가산점 부여

* 인사규칙 개정 이후, 해당 직위에 전보된 날부터 월 0.005점씩 부여(최대 0.12점)

○ 공직 자부심 부여 및 활력 제고를 위한 저연차 직원 동기모임 지원

- 배 경: 저연차 직원들의 SNS 기반 의사소통과 개인중심 활동 중시 및 낮은 보수와 경직된 조직문화를 호소하며 퇴직 증가
- 대 상: 2021년 1월 이후 임용된 일반직 공무원

- 내　　용: 소통과 힐링을 위한 문화(체험) 프로그램비 (예시:전시관람, 액티비티 활동 등)

*모임별 1회, 1인 3만원 실비지원

○ 직장과 삶이 균형을 이루는 유연한 근무 환경 조성

- 육아시간 업무대행 수당 지급
  - ▹ 대　상: 육아시간 또는 모성보호시간 사용자의 업무대행자
  - ▹ 내　용: 월 30시간 업무대행 시, 월 5만원 지급
- 생일특별휴가 실시
  - ▹ 대　상: 모든 공무원
  - ▹ 내　용: 주민등록상 생일이 포함된 달에 1일 특별휴가 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 실적이 뛰어나 구정 발전에 기여한 공무원 적극 발굴하여 실적에 상응한 보상 부여
- 다양한 삶의 방식을 존중하는 유연한 조직환경 조성

○ 기대효과

- 일과 능력으로 평가받는 공정한 성과 보상 및 인사상 혜택 부여로 직원 사기진작과 조직경쟁력 강화
- 유연하고 합리적인 공직문화 조성을 통해 조직청렴성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 광진구 지방공무원 인사 규칙 개정 예정

- 제41조의2 규정 중, 해당 직위에서 계급 변동 없이 1년을 의무 근무해야 하는 단서 조항 삭제

* 인사규칙 개정 이후, 해당 직위에 전보된 날부터 가산점 부여되도록 적용 예정

□ ’26년 소요예산

○ 저연차 직원 동기모임 지원 : 4,580천원

9-2 공정한 청렴문화 조성

주관부서	광진구 / 감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	청렴인권팀	연락처	02-450-7086

□ 추진배경

○ 공정한 청렴문화 조성과 구민의 권익을 보호하는 반부패 청렴정책을 추진하여 인사·예산·계약 등 구정 전반에 대한 청렴도 향상 제고

□ 세부 추진사항

○ 2026년 반부패 청렴추진 종합계획 수립 및 운영

- 반부패 추진단 보고회 및 외부 청렴정책 자문단 회의 개최(연 2회 이상), 6급 이상 간부공무원 청렴도 평가(6월), 외부체감도 4대분야 청렴해피콜 운영(연중), 자체 청렴도 설문조사(4월), 청정지킴이단 운영(3~12월), 공공재정환수 실태점검(반기별), 청렴포인트제 운영(2~11월)

○ 2026년 맞춤형 반부패 청렴 교육 실시

- 전 직원 대상 반부패 청렴교육(상반기), 청렴·인권교육(하반기), 적극행정·청렴 교육(하반기), 청렴 온택트 상시학습 운영(3월~9월)

○ 내부청렴도 향상을 위한 수평적이고 청렴한 조직문화 조성

- 슬기로운 청렴생활(간부 청렴방송 및 청렴퀴즈 등)
- 청렴라이브 콘서트(하반기) 및 직원 참여형 이벤트 등

○ 부패행위 신고시스템 운영

- 갑질·성비위 대리 신고제「안심변호사」및 익명 비위신고시스템「헬프라인」운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 국민권익위원회 종합 청렴도 우수기관(1등급) 달성

○ 기대효과: 조직의 청렴문화가 일상적·자율적으로 정착되고, 대외 신뢰도 및 기관 위상이 크게 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」

○ 2026년 국민권익위원회 공공기관 종합청렴도 평가 기본계획

□ '26년 소요예산 : 39,033천원

□ 추진일정

○ 갑질·성비위 등 익명신고제도 헬프라인 및 안심변호사 운영 ····· 1~12월

○ 부서별「찾아가는 청렴수다 시즌2」 ····· 3~4월

○ 광진구 반부패추진단 및 청렴정책 자문단 회의(2회) ····· 3월, 5월, 9월

○ 반부패 청정지킴이 간담회 및 청렴day 운영(2회) ····· 6월, 9월

○ 고위직 청렴방송 및 콘텐츠 제작 등 청렴소통의 날 운영(매월) ····· 4~12월

○「광진구 부패 취약분야」도출 및「반부패 추진 종합계획」제출(권익위) ····· 5월

○ 청렴 온텍트 교육(상시) 및 간부 대상 청렴교육(1회) 실시 ····· 3~9월

○ 6급 이상 간부 청렴도 평가 실시 ····· 6~7월

○ 9월 '청렴의 달' 운영 및 '청렴 라이브 콘서트' 개최 ····· 9월

○ 권익위 공공기관 청렴도 평가 관련 실적자료 최종 제출 ····· 9월

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보를 활용한 청렴의지 적극 전파

- MZ 직원에게 친숙한 영상 콘텐츠 제작 및 활용으로 조직문화 개선
- 언론보도, 구소식지 아차산메아리 등 우리 구 청렴 활동 적극 홍보
- 유튜브 및 SNS, 전광판, 미디어보드, IPTV 등을 통한 청렴의지 전파

○ 조직 문화 개선 및 내부 청렴도 향상을 위한 청렴 콘텐츠 지속 제작

- (AI 활용 청렴송 제작 및 홍보) 대·내외 우리 구 청렴의지 전파
- (공감 청렴 방송) 구청장 포함 간부 공무원 솔선수범 청렴 분위기 조성

10. 공공부문 인공지능 대전환

10-1 [대표과제] 전 직원 대상 업무용 생성형 AI 운영

주관부서	광진구 / 스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	스마트정보기획팀	연락처	02-450-7213

□ 추진배경

○ 직원 AI 역량강화를 위한 이용 환경 구축 필요

○ 맞춤형 AI 업무지원 서비스로 행정업무의 효율성 및 직원업무 경감

○ 생성형 AI 사용료 직접 결제방식으로 전사적 서비스 활용의 한계

○ 개인정보 보호 및 내부문서 유출방지를 위한 보안관리 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 전 직원용 생성형 AI 서비스 구축

- 계정 공유 없이 직원 개인별 이용 가능한 AI 운영 환경 구축
- 직원들이 클릭만으로 손쉽게 AI 서비스를 이용(행정포털 연계)

○ 맞춤형 멀티 LLM 서비스 제공

- 7종 이상의 다양한 생성형 AI 서비스를 특성에 맞게 이용 가능

○ 다양한 업무에 AI 활용 지원

- 민원 응대: 민원 답변 초안 작성 및 법령/조례 기반 가이드 생성
- 이미지 생성: 홍보 포스터, 카드뉴스, 보고서용 삽입 이미지 생성
- 회의록 요약: 녹취록 기반 핵심 요약 및 실행계획 자동화
- AI 비서: 누구나 손쉽게 맞춤형 업무 AI 서비스를 구축 가능

○ 역량 강화를 위한 온/오프라인 교육

- 정보화 교육과 연계하여 직원들의 생성형 AI 활용 역량 강화
- 온라인 매뉴얼 제공을 통한 직원 맞춤형 가이드 제공

○ 보안이 강화된 LLM 서비스 제공

- 사내 IP에서만 접속 허용하여 자료유출 방지 및 자료 학습 차단
- 개인정보 필터 서비스 운영으로 민감자료 유출을 사전 방지

○ 우수 활용사례 공유

- 생성형 AI 우수 활용사례 및 공모 출품작을 내부 게시판에 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원의 생성형 AI 실무 능률 향상 및 행정 효율성 극대화
- 생성형 AI 사용 활성화(이용자 수 및 데이터 사용량 확대)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문서, 자료 파악에 많은 시간이 소요 • 단순/반복 민원에 많은 인력 소모	• 단번에 핵심 내용 위주로 즉시 요약 • 반복 업무 자동화로 업무 효율 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 광진구 인공지능 기본조례(2025. 12. 29. 제정)

- 작년말 조례가 공포되어 당분간 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 운영 및 관리: 24백만원

□ 추진일정

○ 계약체결 ····· 2026. 2.

○ 만족도조사 ····· 2026. 8.

○ 기능개선 ····· 상시

□ 홍보계획

○ 행정포털 및 공문을 통한 직원 이용안내 및 홍보

10-2 업무자동화(RPA) 운영 및 대상 확대

주관부서	광진구 / 스마트정보과	협조기관/부서	
담당자	스마트정보기획팀	연락처	02-450-7213

□ 추진배경

○ 공공부문 AI 대전환 기조에 맞춰 단순·반복 행정업무의 효율화 추진

○ 지속적인 자동화 과제 발굴을 통해 직원들의 핵심업무 집중 여건 조성

○ 기관 내부 AX 전환의 마중물이 될 AI 활용 자체개발 역량 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 기존 업무자동화(RPA) 과제 운영 최적화 및 자체 개선

- 출장여비 자동화 시 출장 기준 검증 작업 고도화
- 전 직원 공통 활용 양식 개선을 통한 편의성 개선
- 당직근무명단 자동 변환 엑셀 VBA 개발

○ 업무자동화 과제 신규 발굴 및 개발

- 전 직원 대상 수요조사: 2026. 3. 25. ~ 4. 8.
- 표준화 가능 업무, 단순·반복 업무 중심 발굴
- 보안성, 예산절감 효과 등을 고려해 과제 선정 및 AI 활용 자체 개발

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매년 신규 업무자동화 과제 1건 이상 발굴·선정
- AI 활용 자체개발을 통한 역량 강화 및 기관 AX 확산 견인

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기계적 업무로 핵심업무·현장소통 시간 부족 • 수기 처리로 오류·감사 지적 등 행정력 낭비 • 업무 개선이 외부 업체 수행 중심으로 추진되어 업무 흐름에 대한 내부 이해와 자체 대응 역량 축적 미흡	• 업무시간 절감으로 현장소통·대민서비스 집중 • 자동화로 오류를 줄이고 행정의 정확성 제고 • 업무 특성을 반영한 자체 개발 역량을 확보하고, AI 활용 기술을 기관 내부에 확산하여 지속가능한 행정혁신 기반 마련

□ '26년 소요예산: 11백만원

○ RPA 개발 솔루션 연간 라이선스: 6백만원

○ 자동화 과제 소스코드 유지관리: 5백만원

□ 추진일정

○ 기존 자동화 과제 분석 및 자체 고도화 착수 ····· 2026. 3.

○ 고도화 버전 실무 적용 ····· 2026. 4.

○ 신규 자동화 과제 수요조사 및 구체화 ····· 2026. 4.

○ AI 활용 자동화 개발 ····· 2026. 5. ~ 10.

□ 홍보계획

○ 내부 공지사항을 통해 자동화 과제 발굴 및 AI 활용 인식 제고

○ 일간지·지역지 보도를 통한 AI 기반 행정 자동화 홍보

- "광진구, AI 기반 바이브 코딩으로 단순업무 자동화"

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 인공지능(AI) 활용 직원 역량 강화

주관부서	광진구 / 스마트정보과	협조기관/부서	세종사이버대학교
담당자	스마트정보기획팀	연락처	02-450-7213, 7216

□ 추진배경

○ 정부 국정과제로 'AI 3대 강국 도약'을 목표로 제시

(AI를 활용한 일하는 방식 혁신 추진)

○ 세종사이버대학교 인공지능(AI) 교육 협력 MOU 및 실무협의

○ 디지털 전환 사회에서 다양한 분야 AI 기술 활용 중요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 수준별 직원 AI 정보화교육 추진

- 교육과정 세분화 및 전문 교육으로 맞춤형 AI 전문가 양성
- 실습 중심의 교육으로 현업에 바로 활용토록 직원 역량 강화

○ 관내 대학 연계 AI 교육지원 협약 지속

- 기관별 소관 사항

  * (광진구) 학습과정 운영을 위한 장소, 시설 사용, 수강생 모집
  * (세종사이버대학교) 교육 기획 및 실무강사 운영, 강의 수행

- 명사 특강: 대학 소속 AI 분야 전문가 (김덕진 교수) 초빙 1회
- 직원 대면 교육: 대학 실무강사 실습교육 12회 (월 2회, 6개월)
- 온라인 교육: 대학 실무강사 교육 콘텐츠 40여 개 무료강좌 제공

○ 직원 AI 활용 사례(아이디어) 공모전 추진

- AI를 활용하여 문제를 해결한 사례와 창의적인 아이디어 공모
- 우수 사례를 내부에 공유하여 누구나 AI를 활용하는 문화 조성

○ 생성형 AI 유료 구독료 지원

- 추진목적: 생성형 AI 유료 구독으로 다양한 업무에 활용 지원
- 구독종류: Chat GPT (개발사: OpenAI)
- 구독수량: 10개 부서(팀)

* 분기별 활용 사례 조사 및 우수 사례 직원 공유

○ AI 이용 활성화 추진

- AI 동호회 활성화 등 직원들이 AI와 가까워지도록 활성화 도모
- 광진GPT(전 직원용 생성형 AI) 운영으로 AI를 활용하는 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 핵심 역량 함양 및 실무 중심 교육 강화를 통한 인재 양성
- 직원들이 AI 서비스를 손쉽게 활용할 수 있도록 상시교육 추진
- 직원 AI 교육 수료자 확대 및 만족도 조사 개선사항 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한글, 오피스 등 단편적인 교육 진행 • AI에 개념만 알고 활용 사례가 드묾	• 최신 IT 트렌드를 반영한 AI교육 확대추진 • 실습형 AI 교육 확대로 AI 공모 참여 유도 • AI 및 디지털 기술 활용한 업무 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광진구 지능정보화 기본 조례 제25조(정보화교육)

- 개정계획 없음

□ ’26년 소요예산: 21,196천원

○ 세종사이버大 교육 및 특강: 1,680천원

○ 직원 정보화교육: 19,516천원

□ 추진일정

○ 직원 정보화교육 추진 ····· 2026. 2. ~ 10.

○ 세종사이버대 직원 실습교육 추진 ····· 2026. 3. ~ 8.

○ 세종사이버대 명사특강 추진 ····· 2026. 9.

○ 직원 AI 공모전 추진 ····· 2026. 10.

○ 세종사이버대 온라인강좌 제공 ····· 상시

□ 홍보계획

○ 내부 시스템(행정포털)을 통한 직원 참여 독려 및 홍보

○ 보도자료, 구 홈페이지, SNS, 소식지 등을 통한 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 공동현관 자동개문 시스템 구축·운영

주관부서	광진구 / 도시안전과	협조기관/부서	광진구 / 주택과
담당자	안전기획팀	연락처	02-450-7729

□ 추진배경

○ 112, 119 신고 출동 시 공동현관이 자동으로 열리는 시스템을 구축·운영하여 긴급 재난상황(화재, 범죄, 응급환자 발생 등)에서 구민 안전을 신속히 확보하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업내용

- 공동현관에 자동개문을 위한 수신기 설치
- 경찰·소방 차량에 열림조작이 가능한 리모컨 보급

○ 설치대상: 공동현관이 있는 관내 소재 집합건물(공동주택 등)

○ 운영장비: 현관 부착 수신기(5cm), 차량 보급 리모컨(3cm)

○ 주택 형태별 지원신청 방법

구분	20세대 이상 공동주택	소규모 빌라 등 기타 집합건물
운영방법	공동주택 지원사업으로 신청 접수	도시안전과에서 별도 신청 접수
접수처	광진구 주택과	광진구 도시안전과

□ 문제점 및 대책

○ 관리주체가 없는 소규모 빌라 등은 홍보 및 신청 접수에 어려움 예상

⇒ 현장 방문 및 지역 주민(통장 등)에게 적극 홍보하여 신청률 제고 계획

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 700개 현관 설치 ※ 공동주택 현관의 약 50%

* 2025년 추진 실적

· 광진구-광진경찰서-광진소방서 공동현관 자동개문 시스템 구축 업무 협약 체결(2025. 6.)

· 공동현관 총 145개소 설치 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 긴급상황 발생 시 공동주택 공동현관 출입 지연으로 신속 대응 지연 • 현장 출동 시 공동현관은 경비원이나 신고자가 열어주지 않으면 내부 출입 불가	• 공동현관 자동개문 시스템 도입에 따라 긴급 재난상황 발생 시 구민 안전 확보를 위한 생활안전인프라 구축 • 112·119 신고발생 시 출동 소요시간 단축으로 골든타임 확보

□ '26년 소요예산

○ 20세대 이상 공동주택 설치비 6,670천원(공동주택 지원사업)

○ 소규모 빌라 등 기타 집합건물 설치비 30,000천원

□ 추진일정

○ 사업 운영계획 수립 및 시행 …… 2026. 4.

○ 사업 홍보 및 신청 접수 …… 2026. 4. ~ 10.

○ 자동개문 수신기 설치 및 리모컨 보급 …… 반기 또는 분기별

○ 출동시간 단축률 등 성과분석(구·경찰·소방) …… 2026. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 일간지 및 광진구 내 지역 신문 등을 통한 보도자료 배포

○ 광진구 소식지 '아차산메아리' 게재 및 SNS 홍보

○ 동별 직능단체 회의 등을 통한 홍보 추진

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 전 직원 대상으로 정부혁신 계획, 정책 동향, 우수행정 사례 등을 공유하여 혁신과제 발굴 기반 마련

○ 정책제안 플랫폼 '온라인정책방'을 활용한 창의적 정책제안 발굴 및 시행

- 구정 현안 및 구민 관심도가 높은 과제를 중심으로 공모주제 선정
- 제안 심사 및 실시계획 수립 과정에서 혁신과제 선제적 반영

□ 성과 홍보 방안

○ (언론보도) 혁신과제 추진 과정 및 성과 중심의 구정 홍보 추진

- 보도자료 작성 시 정부혁신 성과와 실생활 적용 사례 중점 홍보
- 우수사례 및 추진성과를 종합한 기획보도 추진

○ (온라인홍보) 구 홈페이지, SNS 등을 활용한 매체별 맞춤형 콘텐츠 배포

- 카드뉴스, 홍보영상, 카카오톡 채널 등 다양한 콘텐츠를 활용한 생활밀착형 콘텐츠 제공 등
- 혁신24 누리집을 통한 혁신계획 및 우수사례 게시