2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울 강동구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ···· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 22
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 47
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 60
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 89
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 113
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 133
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 146
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 155
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 163
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 175

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 179

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 187

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민참여예산 운영	기획예산과	'26. 3월 ~
2. 정책제안 제도 운영	기획예산과	'26. 1월 ~
3. 공약이행평가단 운영	기획예산과	'26. 1월 ~
4. 청소년 참여예산 운영	아동청소년과	'26. 1월 ~
5. 2026 병오년 구정보고회	자치행정과	'26. 1~4월
6. 강동형 주민자치회 운영	자치행정과	'26. 1월 ~
7. 구민과 함께하는 현장 안전점검 실시	자치행정과	'26. 1월 ~
8. 중장년 일자리 연계교육 상시제안 공모	교육지원과	'26. 1월 ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 강동 핫이슈 게시판 운영	기획예산과	'26. 1월 ~
2. 정책실명제 운영	기획예산과	'26. 1월 ~
3. 재정공시 게시판 운영	기획예산과	'26. 1월 ~
4. 동 주민센터 보건복지서비스 안내서 배부	복지정책과	'26. 1월 ~
5. 강동 맘편한 세상 발간	가족정책과	'26. 1월 ~
6. 강동구 정비사업 아카데미 운영	재건축재개발과	'26. 7~8월
7. 구 공식 유튜브 채널 운영	홍보과	'26. 1월 ~
8. 강동구 소식 발행	홍보과	'26. 1월 ~
9. 구정 소식 문자 알림 서비스 운영	홍보과	'26. 1월 ~
10. 한눈에 강동 스마트통합플랫폼 운영	스마트도시과	'26. 1월 ~
11. 정보공개청구 운영 내실화	민원행정과	'26. 1월 ~
12. 의무행정 가이드 배부	보건의료과	'26. 1월 ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민고충처리위원회(구민 옴부즈만) 운영	감사담당관	'26. 1월 ~

2. 고충민원 처리	감사담당관	'26. 1월 ~
3. 거동불편 임대사업자 원스톱 서비스	공동주택과	'26. 1월 ~
4. 사용승인 도면 원스톱 무료제공 서비스	건축과	'26. 1월 ~
5. 건물 사용승인과 등기를 한번에 OK 행정서비스	건축과	'26. 1월 ~
6. 생성형 AI 기반 홈페이지 챗봇서비스	스마트도시과	'26. 1월 ~
7. 민원행정서비스 제도 정비	민원행정과	'26. 1월 ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. AI 초기상담 서비스	복지정책과	'26. 1월 ~
2. 지역사회보장협의체 운영 활성화	복지정책과	'26. 1월 ~
3. 찾아가는 의료급여 대상자 건강관리	생활보장과	'26. 1월 ~
4. 오고 가는 이웃, 1인가구지원센터	가족정책과	'26. 1월 ~
5. 고독사 예방 및 관리	가족정책과	'26. 1월 ~
6. 찾아가는 문화콘서트	문화예술과	'26. 1월 ~
7. 찾아가는 우리동네 작은 보건소	보건행정과	'26. 7~9월
8. 찾아가는 건강증진교실	건강증진과	'26. 3~12월
9. 찾아가는 맞춤형 이동금연클리닉	건강증진과	'26. 3~12월
10. ICT 융합 방문건강관리	보건의료과	'26. 1월 ~
11. 건강100세 상담센터	보건의료과	'26. 1월 ~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 청년창업주택 운영	일자리정책과	'26. 1월 ~
2. 강동형 의료·요양 통합돌봄	복지정책과	'26. 1월 ~
3. **[대표과제]** 강동형 교사 대 아동 비율 개선	보육지원과	'26. 1월 ~
4. 강동커리어플러스센터 운영	장애인복지과	'26. 1월 ~
5. 발달장애인 생활안심보험 가입지원	장애인복지과	'26. 3~12월
6. 고등학교 스터디카페·독서실 이용료 지원	아동청소년과	'26. 1월 ~
7. 학교 밖 청소년 교통비 지원	아동청소년과	'26. 1월 ~

8. 지역예술인과 느린학습자 동행 프로젝트	문화예술과	'26. 4월 ~
9. 구민정보화 교육 운영 활성화	스마트도시과	'26. 1월 ~
10. 치매어르신 단기 안심케어	보건의료과	'26. 1월 ~

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 사회적경제기업, 현대백화점 로컬상회	일자리정책과	'26. 1~3월
2. 천호로데오거리 청년문화예술 거점 확보	일자리정책과	'26. 1월 ~
3. 고덕비즈밸리 입주기업 관리·지원	일자리정책과	'26. 1월 ~
4. 중소상공인 경영안정 지원을 위한 금융지원	지역경제과	'26. 1월 ~
5. 골목형 상점가 확대 지정 추진	지역경제과	'26. 4월 ~
6. 강동선사문화축제 개최	문화예술과	'26. 4월 ~
7. 천호자전거거리 상권주도형 사업 기반 마련	도시경관과	'26. 1월 ~
8. 암사1동 공공·문화 통합센터 건립	자치행정과	'26. 1월 ~
9. 마을활력소(커뮤니티 공간) 등 운영	자치행정과	'26. 1월 ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 공동주택 장기수선계획 컨설팅	공동주택과	'26. 3월 ~
2. 공영주차장 스마트 결제시스템	주차행정과	'26. 1월 ~
3. QR코드 활용 민원서식 작성 안내 서비스	민원행정과	'26. 1월 ~
4. QR코드 활용 무인민원발급기 가이드 도입	여권과	'26. 1월 ~
5. 강동체력인증센터 운영	보건행정과	'26. 3월 ~
6. 스마트 건강100세 혈당관리	보건의료과	'26. 1월 ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정위원회 사후판단특례조항 신설	감사담당관	'26. 1월 ~
2. 위원회 정비 운영 개선	기획예산과	'26. 1월 ~
3. 재난·안전 및 격무·기피 업무 담당공무원 처우 개선	행정지원과	'26. 1월 ~
4. 조직 인력 진단 실시	행정지원과	'26. 7월 ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 불합리한 관행 발굴 및 개선	감사담당관	'26. 2월 ~
2. 육아·모성보호 시간 사용 대직자 특별휴가 부여	행정지원과	'26. 1월 ~
3. 저연차 공무원의 조직 적응 지원	행정지원과	'26. 1월 ~
4. 일과 삶이 균형을 이루는 유연한 공직문화 조성	행정지원과	'26. 1월 ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 법률데이터 검색 서비스	기획예산과	'26. 1월 ~
2. 지능형 선별관제시스템 구축 및 확대	재난안전과	'26. 1월 ~
3. 생성형 AI 업무지원 서비스	스마트도시과	'26. 1월 ~
4. 자치법규 스마트 매칭시스템	스마트도시과	'26. 1월 ~
5. 빅데이터 및 인공지능 활용 분석 서비스	스마트도시과	'26. 1월 ~
6. AI 의료영상 분석 보조 판독서비스	보건의료과	'26. 2월 ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 법률데이터 검색 서비스 교육	기획예산과	'26. 3월 ~
2. 생성형 AI 역량 강화 교육	행정지원과	'26. 1월 ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 미취업 청년 어학 및 자격시험 응시료 지원	일자리정책과	'26. 4월 ~
2. 계절·테마 맞춤형 꾸러미팩 대여	보육지원과	'26. 1월 ~
3. 독거 어르신 응급벨 보급	어르신복지과	'26. 1월 ~
4. 개인형 이동장치 통합신고시스템 운영	교통행정과	'26. 1월 ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민참여예산 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	02-3425-5396

□ 추진배경

○ 예산 편성에서 주민의 직접 참여 기회를 보장함으로써 재정 운영의 투명성 제고 및 수요자 중심 예산 편성으로 재정 민주주의 실현

□ 세부 추진사항

○ **(제안사업 공모)** * 주민e참여 및 구 홈페이지 활용

- 지역사회 불편 사항 해소 및 주민 복리 증진 등에 관한 제안사업 접수

○ **(제안사업 선정)** * 주민e참여 전자투표 시스템 활용

- 모바일 주민투표(50%) + 주민참여예산위원회 투표(50%)

○ **(선정 결과 및 사업 진행현황 공개)** * 주민e참여 및 구 홈페이지 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민e참여 시스템 도입을 통해 주민이 일상 속에서 손쉽게 온라인 정책과정에 참여할 수 있는 환경을 구축하여 예산참여 과정에서의 주민 편의 도모

○ 기대효과

- 제안서 제출, 주민투표, 선정결과, 선정사업 진행현황 등 주민참여 예산 전 과정을 공개하여 행정의 투명성 및 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 9,888천원

- 주민참여예산 운영 및 홍보, 주민참여예산위원회 회의 참석수당 등

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 5. 주민참여예산 제안사업 공모

○ 2026. 7. 주민참여예산 제안사업 심사

○ 2026. 8. 주민참여예산 제안사업 선정(투표)

○ 2026. 9 ~ 11. 2027회계연도 예산(안) 편성

○ 2026. 12. 2027회계연도 주민참여예산 확정

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 구 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보

1-2 정책제안 제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획조정팀	연락처	02-3425-5383

□ 추진배경

○ 구민의 창의적인 정책 아이디어를 발굴하여 행정의 혁신을 도모하고, 우리 구 지역 발전에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 제안 공모 추진

- 공모시기: 2026년 하반기 예정
- 제안자격: 강동구민 및 강동구 소속 직원

* 강동구민: 강동구 주민이거나 강동구 소재 직장에 근무하는 자 누구나

- 공모내용: 구정 현안 등 지정주제*에 관한 창의적 아이디어

* 분야 별(인구·친환경·사회적약자·문화관광·생활안전 등) 주제 선정 예정

- 공모방법
  - (구민) 구 홈페이지 내 '별도 접수 창구'(공모 기간만 운영)
  - (직원) 새올행정포털 '아이디어뱅크'

○ 운영절차

제 안 접 수	제 안 검 토	제 안 심 사	포상 및 사후관리
공모제안 접수 - 구민: 구 홈페이지 - 직원: 새올 아이디어뱅크	- 비제안 분류 - 실행가능 여부 등 검토	- 우수 제안심사 - 채택 제안 창안등급 결정 등	- 포상금 지급 -**(채택제안)**실시계획 수립 및 3년간 관리 -**(불채택제안)** 2년간 관리
구 민 , 공 무 원	기획예산과 / 소관부서	실 무 심 사 위 원 회 제 안 심 사 위 원 회	기획예산과 / 소 관 부 서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양질의 정책 아이디어 발굴 및 구민의 아이디어 제안 참여 활성화
- 채택 제안의 정책 반영 및 실행률 제고

○ 기대효과

- 분야별 아이디어 공모를 통한 양질의 정책제안 증대
- 지속적 사후관리를 통한 실행률 제고
- 제안제도 활성화로 구민과의 소통 행정 추진

□ '26년 소요예산

○ 정책아이디어 및 우수사례 시상금: 금7,440천원

□ 추진일정

○ 2026. 하반기 정책아이디어 공모 및 포상

□ 홍보계획

○ (온라인) 강동구 홈페이지 및 SNS 등 다양한 홍보 매체 활용

○ (오프라인) 구 소식지, 포스터, 아파트 입주자대표회의, 동 직능단체 회의자료 등 활용한 참여 홍보

1-3 공약이행평가단 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	정책평가팀	연락처	02-3425-5413

□ 추진배경

○ 행정 중심으로 운영되는 공약사업 추진·점검 과정에서 주민 참여 기반의 정기적이고 객관적인 검증의 필요성 대두

○ 공약 이행평가 및 변경 과정에 구민이 직접 참여하도록 함으로써 구민과의 소통 강화 및 신뢰받는 구정 실현

□ 세부 추진사항

○ 구성인원: 35명 이내(단장 및 부단장 각 1명 포함)

○ 구성방법

- 주민 공개모집 및 추첨제 ※ 주민의 대표성, 참여 기회 평등성 확보
- 공약사업 중 중점과제를 기준으로 분과 구성·운영

○ 임　　기: 위촉일로부터 위촉 당시 구청장의 재임기간

○ 주요기능

- 공약 실천계획서 확정 및 변경에 대한 타당성 검토 및 승인
- 공약사항 이행수준(평가항목: 진척도, 사업비 확보 등) 점검 및 평가
- 공약사업에 대한 자문·건의 등

○ 운영방법

평가단 구성·운영	공약이행 주민평가	추가 회의 및 현장점검	평가단 활동내용 공개
임기 내 계속	정기회의(연 2회)	필요시	구 홈페이지 게시

○ 평가단 전문성 제고를 위한 매니페스토 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평가단 운영을 통한 공약 이행의 정기적 관리 체계 구축(연 2회)
- 주민 참여를 통한 공약 추진 및 평가 결과 공개로 공약사업에 대한 주민 체감도 및 행정 신뢰도 제고
- 공약 변경 과정에서 평가단의 타당성 검토 및 승인을 통해 공약 관리의 투명성·객관성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공약 실천계획 수립 과정에 주민 의견 반영이 제한되어 주민 참여 및 정책 수용성 미흡 • 공약 이행관리 및 변경 검토가 행정 내부 중심으로 운영되어 의사결정 투명성 및 객관성 부족 • 공약 추진 결과에 대한 공개 및 환류 체계가 미흡하여 행정 신뢰도 및 주민 행정 제감도 저하	• 공약 실천계획서에 주민 의견 반영 체계를 구축해 주민 참여 확대 및 정책 수용성 향상 • 공약 이행관리 전 과정의 투명성, 객관성 강화 • 평가결과 공개 및 환류를 통한 공약 추진 과정의 신뢰도 향상 및 주민 체감형 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 회의자료 제작 및 회의 참석수당, 교육 강사료 등: 8,650천 원

□ 추진체계

사업 주관부서	⇄	총괄부서(기획예산과)	⇄	공약이행평가단(주민)
• 공약사업 추진 현황 현행화 • 평가 결과 및 권고사항에 대한 검토 및 반영		• 공약이행평가단 구성·운영 총괄 • 공약사항 수립·변경 시 평가단 의견 수렴 및 반영 추진		• 공약 이행상황 점검 및 평가 • 공약사항 수립·변경 시 의견 제시 및 타당성 검토·승인

□ 추진일정

공약이행평가단 운영 계획 수립	공약이행평가단 모집 및 선발	공약이행평가단 위촉식 및 회의	공약이행평가단 운영
• 공개모집 및 추첨제	• 사전 오리엔테이션 (평가단 교육 등)	• 1부: 위촉식 • 2부: 회의	• (필요시) 추가 회의
2026. 7.	2026. 8.	2026. 9.	2026. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 공약이행평가단 운영 현황 및 평가 결과 구 홈페이지 공개

1-4 청소년 참여예산 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	기획예산과
담당팀명	청소년지원팀	연락처	3425-5134

□ 추진배경

○ 지역 청소년의 구정 참여 보장 및 상시 정책 소통창구 마련

○ 청소년 제안의 실질적 예산 반영 및 정책 실행 기반 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 관내 거주 및 재학 중인 청소년

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 추진내용

- 찾아가는 청소년 참여예산학교 운영으로 정책제안 역량 강화
- 제안사업 공모 및 정책의제 공유회를 통한 맞춤형 의제 발굴
- 청소년 참여기구 중심의 사업 심사를 통한 실질적 권한 보장
- 관계기관(청소년 시설, 참여기구 등) 연계·협력으로 정책 실효성 극대화

※ 2026년 추진사업(2025년 발굴·선정 사업: 총 98,100천원) (단위:천원)

연번	사 업 명	예산액	사업부서
1	찾아가는 청소년 참여예산학교	5,000	아동청소년과
2	청소년 디지털 디톡스 지원사업	3,000	
3	스트레스 해소장 설치 확대	2,600	
4	실험 놀이터	3,500	
5	청소년 스케치	3,000	
6	청소년 생성형 AI 교육	5,000	
7	걱정 인형 만들기 프로그램	3,000	
8	함께하면 즐거운 식탁	15,000	
9	놀이 연구소	10,000	
10	마음 공방: 나를 그리다, 나를 담다	3,000	
11	강동구 청소년 MAP핑!	10,000	
12	청소년 시집 기록 '청시록' 사업	7,000	문화예술과
13	청소년 독서토론회 사업	3,000	
14	청소년 독후감 경진대회	3,000	
15	학교로 찾아가는 경제교실	22,000	교육지원과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '찾아가는 청소년 참여예산학교' 신규 운영(관내 2개교, 200여명)으로 청소년 참여 기회 확대
- 정책의제 공유회 숙의 과정을 거쳐 구정 예산(청소년참여예산 총 1억원 이내)에 반영할 실효성 있는 체감형 정책 발굴
- 예산 편성부터 의결까지 청소년의 주도적 참여를 통한 지역사회 맞춤형 청소년 복지 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소수 참여기구 위주의 제한적·수동적 의견 수렴 • 행정 중심의 하향식 기획으로 실제 청소년의 요구 반영에 한계 • 단순 아이디어 제안에 그쳐 예산 편성 과정에서의 실질적 의사결정 권한 부족	• '찾아가는 예산학교'를 통한 다수 청소년의 일상적 참여 보장 • 청소년 직접 제안·예산 반영으로 맞춤형 정책 체감도 극대화 • 사업 심사·조정 권한 부여(공유회/총회)로 실질적 자치권 실현

□ '26년 소요예산: 청소년 참여예산 총 1억원 이내 발굴·선정

□ 추진일정

○ 2026년 청소년참여예산 사업 추진(연중 사업별 계획에 따라 실시)

○ 2027년 청소년참여예산 추진 사업 발굴 및 선정

찾아가는 청소년참여 예산학교 운영	청소년 제안사업 공모	사업부서 1차 검토 (기본타당성)	청소년 정책의제 공유회 개최	청소년참여 기구 심사 및 사업부서 2차 검토 (예산적절성)	청소년의회 심의·의결	주민참여 예산협의회 총회 상정 ·사업 확정
3월	4~5월	5월	6월	7월	8월	9월

□ 홍보계획

○ 홍보내용: 청소년 참여예산 제안사업 공모 및 정책의제 공유회 참가 안내 등

○ 홍보방법

- 온라인: 구 홈페이지 및 소식지 게재, 관내학교 e알리미(가정통신문) 연계 홍보
- 오프라인: 관내 학교 및 청소년 시설 홍보물(포스터) 비치, 보도자료 제공

1-5 2026 병오년 구정보고회

주관부서	자치행정과	협조부서	-
담당팀명	자치행정팀	연락처	02-3425-5412

□ 추진배경

○ 2026 병오년을 맞이하여 주민들과 신년 인사를 나누고 구정비전 제시 및 주민과의 열린 대화를 통한 양방향 소통의 시간 마련

□ 추진방향

○ 동 단위 개최로 주요 현안사항을 세밀하게 공유하여 주민 공감대 형성

○ 다양한 연령·분야의 주민 건의사항 청취 및 해결방안 검토

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행 사 명: 2026. 병오년 구정보고회

○ 개최기간: 2026. 1. 13.(화) ~ 2. 7.(토)

○ 개최횟수: 총 22회(대면 19회 / 온라인 3회)

○ 대 상: 주민 누구나(동별 150명 내외)

- 유관시설 대표 및 직능단체장, 경로당 회장, 상인회장, 종교단체장 등
- 우리 동을 빛낸 주민 초청 및 일반 주민 등 참여 희망자

○ 방 법: 대면(동별) 19회, 비대면(온라인) 3회 개최

○ 주요내용

- 2026년 구정비전 및 업무계획 공유
- 모범구민 표창 및 동 업무보고
- 지역 현안에 대한 주민과의 대화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '25년 참여인원: 3,121명	• '26년 참여인원: 4,437명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민이 원하는 정책 및 건의사항에 대한 현장소통 창구 필요	• 구정비전 및 정책 방향을 설명하는 자리 마련으로 주민들의 정책 이해도를 높임 • 구정 발전에 대한 지역 주민의 여론 수렴 및 주민참여형 정책 발굴에 기여 • 주민들의 현장감 있는 관심과 참여 표명으로 정책 공감대 형성

□ '26년 소요예산

○ 행사운영 제반경비: 49,120천원

□ 추진일정

○ (장소선정) 2026. 1월 첫째 주까지

○ (참여자 모집 및 홍보) 2026. 1월 첫째주 ~ 행사전날까지

○ (행사장 안전 사전 점검) 각 동 행사전날까지

○ (행사진행) 2026. 1. 13. ~ 2. 7.

○ (건의사항 검토, 답변처리) 2026. 2. 9. ~ 4. 15.

□ 홍보계획

○ (오프라인) 구청·주민센터 청사 및 관내 공공게시대 현수막 게첨 및 홍보배너 설치

○ (온 라 인) 구 SNS·홈페이지 게재, 입주자 커뮤니티 홍보, LED 전자게시대 및 공동주택 미디어보드 게시, 안내 방송 등

1-6 강동형 주민자치회 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	주민자치팀	연락처	02-3425-5157

□ 추진배경

○ ‘26년 19개동 전면 시행에 따른 소통 기반 주민자치 실현 필요성 대두

○ 주민자치 본연의 기능 정착을 위한 주민 참여 활성화 필요

- 지역문제 해결 주체 역할 미흡, 주민의 필요·욕구·관심사 반영 부족

□ 세부 추진사항

○ 주민자치회 조직 구성 * 둔촌1동: 주민자치회 신규 구성('26. 1. 1.)

- 공개모집 및 추천을 통한 다양한 계층의 주민 참여 확대

○ 주민자치회 실행사업비 운영지원

- 실행사업 중 지역문제 개선 효과 및 체감도 높은 ‘체감형 주제’ 우선 지원

○ 주민자치회 동 특화 비예산 실행사업(주민봉사 최소1건 이상) 추진

- 주민자치회 주도 문제해결 활동을 통한 주민관계망 형성·확장 및 지역 참여 활성화로 실질적 주민자치 실현

  * 의료기관 · 행정업무 동행, 학교 앞 교통안전 지도, 지역자원 나눔 등

○ 주민자치회 ‘주민총회’ 개최 지원(2027년 자치계획 수립)

- 주민 투표·토론을 통한 지역의제 및 자치계획 결정으로 공공성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 계층 참여 확대, 주민총회 참여 인원 증가 통한 주민 참여 기반 확대
- 지역문제 개선 효과 및 체감도 높은 사업 비중 확대로 체감형 실행사업 구조 정착

○ 기대효과

- 주민 참여 확대 통한 현장 중심의 지역문제 해결 및 주민 인식 개선
- 체감형 사업 중심 전환으로 예산 효율성 제고 및 사업의 지속가능성 확보
- 행정·재정지원 통한 자치활동 활성화로 행정 신뢰도 제고 및 지역변화 확산

성과 목표		시행 전	시행 후	비 고
주민참여 확대	소 계	18개동, 4,240명	19개동, 4,629명	
	조직 구성	18개동, 685명	19개동, 802명	
	주민 총회	18개동, 3,555명	19개동, 3,827명	
체감형 실행사업		10건(총 46건)	18건(총 47건)	
동특화 비예산 사업(주민봉사)		-	13건	

□ 관련 자치법규 개정계획

○ '26. 하반기: 「서울특별시 강동구 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례」 일부 개정

- 「지방자치법」 제17조의2(주민자치회의 설치 등) 신설에 따른 상위법 개정 반영 및 관련 근거 법령 정비

  * 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」제40조(주민자치회의 설치 등) 삭제

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 984,649천원(전액구비)

- 주민자치회 운영지원, 자치계획 실행지원 등

□ 추진체계

○ 강동구 ⇔ 주민자치회 ⇔ 동주민센터 간 협력체계 구축

- 주요 역할 및 기능

강동구	주민자치회	동주민센터
주민자치회 운영 총괄 (행정·재정 지원, 성과관리·평가)	**자치계획 수립 및 실행** (의제발굴, 의견수렴·의사결정)	**동 주민자치회 운영지원** (행정 연계 및 현장 지원)

□ 추진일정

○ ‘26. 1.: 위원 위촉, 주민자치회 기본계획 수립 및 지원계획 시달

○ ‘26. 2. ~ 3. : ’26년 주민자치회 보조사업 승인, 사업비(민간보조금) 교부

○ ‘26. 2. ~ 9. : ’26년 주민자치회 이해교육(2월), 역량교육(9월) 추진

○ ‘26. 9. ~11.: 주민자치회 동지역 마을축제 개최(19개동)

○ ‘26. 9. ~12.: 위원모집 및 선정(위원추첨운영위원회 구성·운영)

○ ‘26. 10.~12.: 주민총회 및 성과공유회 개최(19개동_’27년 자치계획 수립)

□ 홍보계획

○ 강동구 홈페이지, 소식지, SNS 등 온라인 채널을 통한 주민자치회 참여 홍보

○ 현수막 게시 및 유관단체 · 민간 대상 직·간접 홍보채널 활용 홍보

○ 서울시 제작 주민자치 활성화 홍보영상 활용 홍보

1-7 구민과 함께하는 현장 안전점검 실시

주관부서	자치행정과	협조부서	-
담당팀명	자치행정팀	연락처	02-3425-5147

□ 추진배경

○ 봄철 해빙기를 맞아 안전사고 위험이 높아짐에 따라, 지역 현안에 밝은 주민과 함께 현장을 점검해 생활 속 위험 요인을 사전 발굴하고, 현장 의견을 반영하는 체감형 안전관리 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 점검기간: 2026. 3. 19.(목) ~ 4. 3.(금) [기간 중 7일]

○ 장　　소: 각 동 안전 취약 지역 ※ 급경사지, 옹벽, 공원 등 안전 점검 필요 구간

○ 참 여 자: 구청장, 동장, 주민 등 동별 10여명

○ 내　　용: 주요 민원 발생 지역 및 안전 취약 지역 점검 등

○ 진행순서

현장 집결 (동별 지정 장소) ⇨ **인사말씀 및 점검구간 브리핑** (5분) ⇨ **안전순찰 실시** (30~40분) ⇨ **문제점 해결 및 현장 건의사항 처리**

○ 점검 후 조치계획

- 동 자체 처리 가능한 사항은 즉시 처리
- 기타 사항은 소관부서 및 기관 이첩

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여 기반 현장점검으로 생활밀착형 위험요인 발굴
- 점검 결과의 신속한 조치 및 정책 반영으로 현장 대응형 안전관리 체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정청 중심의 점검으로 주민 체감도가 낮고, 현장 의견 수렴이 제한적	• 위해요인 사전 예방으로 주민 안전 관리 • 구청장·주민이 함께 참여하는 점검으로 행정 신뢰도 및 체감도 향상 • 현장 의견 즉시 반영 및 부서 간 협업으로 신속 대응체계 구축

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 동 주민센터: 점검 일정 및 구간 확정

○ 직능단체: 참여 및 지역 현안 점검

□ 추진일정

○ '26. 3월 둘째 주 : 계획 수립(순찰 일정 및 구간 확정)

○ '26. 3. 19. ~ 4. 3.: 안전점검 실시

□ 홍보계획

○ 2026. 3월 셋째 주: 보도자료 배포

1-8 중장년 일자리 연계교육 상시제안 공모

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	서울시 평생교육과, 서울시50플러스재단
담당팀명	50플러스센터운영팀	연락처	02-3425-9361

□ 추진배경

○ **일자리 창출이 가능한 교육 콘텐츠를 상시 제안**할 수 있는 창구 마련으로 양질의 중장년 맞춤형 직무교육 신규 발굴

○ 해당 직무교육 참여 후 실질적 일자리로 연계될 수 있는 기반을 조성하여 은퇴 이후 사회적 역할 공백기 최소화

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 강동50플러스센터「중장년 일자리 연계 교육」상시 제안

○ 사업기간: (제안 및 접수) 연중 상시 / (선정심사) 연 2회(1월, 7월)

○ 공모대상: 일자리 연계가 가능한 교육 콘텐츠 보유 강사, 직무교육 운영이 가능한 중장년 인재 배치 가능 기관 또는 업체

○ 공모분야 및 내용

공모 분야	내 용
취업 연계 교육	수료 후 채용(전일제, 시간제 등)으로 이어지는 일자리 교육
창업·창직 교육	창업·창직을 목표로 실무 습득 후 실행으로 이어질 수 있는 교육
강사 양성 교육	강사 활동 스킬 배양 후 강의 현장에 배치 가능한 교육
활동가 양성 교육	소양교육 및 전문지식 습득 후 사회공헌 일자리 배치 가능 교육
자유 분야	기타 중장년 세대 일자리 창출이 가능한 교육

※ 특정 종교 및 정치편향, 사행성, 사익 추구 등 공공의 이익에 반하는 내용 제외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중장년 수요가 많은 신규 일자리 연계 교육과정의 지속적 발굴을 위한 사업 홍보 활성화

- 교육 운영 후 경력설계 컨설턴트를 매칭하여 구직, 이직, 경력 확장 등 일자리 욕구를 반영한 실질적 컨설팅 제공
- 교육 운영 역량 확인 및 강의 품질 검증을 위해 선정심사의 공정성 및 객관성 확보

○ 기대효과
- **중장년의 특성과 실수요를 반영**한 경력 개발 교육과정 발굴과 운영으로 중장년의 경제활동과 사회참여 활성화 도모
- 단기·비정형적 일자리 중심의 경제활동 형태를 안정적이고 체계적으로 전환 시키기 위해 상담-교육-활동 연계로 이어지는 통합적 일자리 지원 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 선정심사 수당 300천 원

□ 추진체계

강동구 교육지원과	서울시 평생교육과	서울시50플러스재단
• 강동50플러스센터 운영 • 공모사업 추진	• 사업비(시비) 지원 • 사업 성과 관리 총괄	• 50플러스 포털 관리 • 사업 홍보 협조

□ 추진일정

공고 및 접수		▶	서면심사		▶	대면심사		▶	프로그램 확정 및 운영	
서류접수	• 공고: '26. 5. • 접수: 상시 ※ 집중 홍보 기간 운영		심사	'26.7. / '27.1.		심사	'26.7. / '27.1.		협의·확정	'26.7. / '27.1.
			발표	심사 후 1주일 이내		발표	심사 후 1주일 이내		운영	'26.9. 이후 / '27.3. 이후

□ 홍보계획

○ 강동구 공공 매체 활용 홍보
- 강동구 소식지, LED 전자게시대, 옥외전광판 등

○ 미디어 매체 활용 홍보
- 홈페이지, 페이스북, 블로그, 카카오채널 및 언론보도

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 강동 핫이슈 게시판 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	사업부서, 스마트도시과
담당팀명	기획조정팀	연락처	02-3425-8356

□ 추진배경

○ 주요 역점사업을 직관적으로 파악할 수 있도록 구 홈페이지를 주민 중심으로 운영하여 주요 정책사업을 쉽게 이해할 수 있는 정보 제공 체계 구축

○ 적극적인 정보공개와 소통 기능 강화를 통해 주민과 함께하는 열린 행정 구현 및 정책 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ 「강동 핫이슈」 게시판 운영 활성화

- 시기: 2022. 8. ~ 현재
- 위치: 홈페이지 > 소통 구청장실 > 구청장이 알려드립니다 > 강동 핫이슈
- 내용: 주민 관심사업, 주요 정책사업 등을 목록화하여 진행상황 공개

※ 운영현황: 11개부서, 총31개 사업 게시(2026. 4월 기준)

- 구성: 진척률, 세부내용, 조감도, 현장사진 등 시각자료 중심 정보 제공
- 관리주기

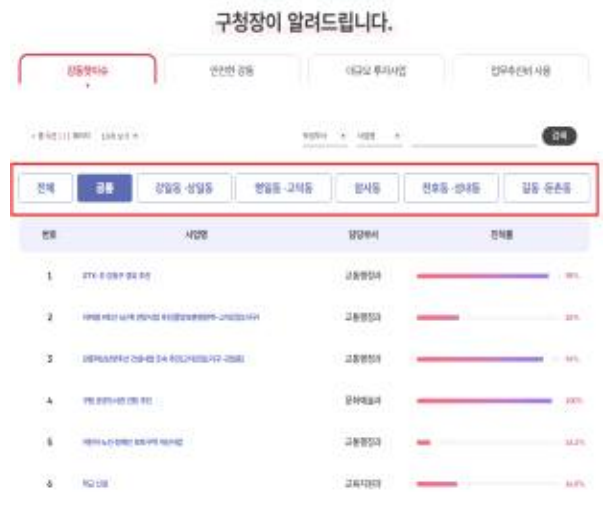
(분기별) 강동핫이슈 대상 사업 정보 정기 현행화

(상 시) 사업정보 변경 및 신규사업 발생시 수시 반영

○ 주민 중심 정보 제공 체계 구축

- 단순 사업 나열 방식에서 벗어나 권역별·분야별 카테고리로 구성하여 정보 접근성 강화
- 사업 진행단계별 정보 제공을 통해 주민이 이해하기 쉬운 형태로 개선
- 사진, 조감도, 진척률 등 시각자료를 제공하여 정책 이해도 제고

【「강동 핫이슈」 세부사업 수록내용】



메인화면



사업 개요



사업 추진현황



조감도(현황사진)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분기별 정기 현행화를 통해 주요 정책사업의 최신 정보를 지속적으로 제공하고, 주민이 신뢰할 수 있는 정보공개 체계 구축
- 주민의 관심이 높은 신규사업을 지속적으로 발굴·반영하여 주민체감도가 높은 정책에 대한 정보 제공 확대
- 진척률 100%를 달성한 사업을 정비하여 신규사업으로 재구성하고, 지속적으로 관리·갱신되는 '강동 핫이슈' 운영체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책사업 정보가 개별적으로 제공됨 • 정책 진행 상황 파악에 일부 한계 존재 • 행정 중심의 정보 제공 구조	• 주요 정책사업을 통합하여 한눈에 제공 • 진척률 등으로 진행 상황을 직관적으로 확인 가능 • 주민 관심 중심의 정보 제공으로 체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 기획예산과

- 강동 핫이슈 사업 총괄 운영
- 대상 사업 선정 및 현행화 관리

○ 사업부서

- 사업별 세부내용 작성 및 자료 제출
- 진척률 및 사업정보 관리

○ 스마트도시과

- 홈페이지 개편 및 시스템 개선
- UI/UX 개선 및 기능 운영 지원

□ 추진일정

○ 강동 핫이슈 대상 사업 현행화(분기별)

○ 사업정보 변경 및 신규사업 발생시 수시 반영(상시)

○ 진척률 100% 달성 사업 정비 및 신규사업으로 재구성(하반기)

2-2 정책실명제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	정책평가팀	연락처	02-3425-5413

□ 추진배경

○ 구 주요 정책의 결정 및 집행에 참여하는 관련자의 실명과 사업 추진 내용 등을 기록·관리·공개함으로써 정책의 투명성과 책임성 제고

○ 정책실명제 대상사업 선정 시 구민 수요를 직접 반영하여 구민이 원하는 사업이 공개될 수 있도록 구민 참여 창구 마련

□ 세부 추진사항

○ 공개내용: 사업명, 사업부서, 담당자, 사업기간, 주요 추진내용 등

○ 선정방법: 업무평가위원회 심의·의결

○ 선정기준: 「정책실명제 운영 지침(행정안전부)」에 의거 선정

- 20억 원 이상 예산이 투입되는 공사 또는 사업(대규모 예산)
- 1억 원 이상의 용역사업(연구용역)
- 구민 생활에 밀접한 영향을 끼치는 사업 또는 정책
- 기타 구청장이 정책실명이 필요하다고 인정하는 사항
- 국민이 신청한 사업(국민신청실명제)

◯ 국민신청실명제 상시 운영

- 신청대상: 평소 관심 있거나 알고 싶었던 사업 중 구 소관 사업
- 처리절차: 접수 → 대상 여부 검토 → 위원회 심의 후 공개 여부 결정
- 처리기한: 신청일로부터 10일 이내에 접수 여부 통지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중점관리 대상으로 선정된 사업의 정보를 적시에 공개(연 1회)
- 국민신청실명제 신청 건 기한(10일) 내 접수 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 추진 과정에 대한 제한적 정보공개 • 행정에 대한 주민 신뢰 미흡	• 정책 정보접근성 향상 및 투명성 강화 • 행정에 대한 신뢰 형성 및 책임성 확보

□ '26년 소요예산

○ 정책실명제 중점관리 대상사업 선정 심의 수당: 200천 원

□ 추진체계

행정안전부	총괄부서(기획예산과)	대상사업 주관부서
· 운영지침 수립 및 시달 · 제도 운영 기준·방향 제시	⇄ · 운영계획 수립 및 대상사업 선정 · 정책실명제 운영 및 공개 총괄	⇄ · 대상사업 자료 작성·제출 · 공개자료 현행화 협조

□ 추진일정

정책실명제 운영 계획 수립	대상사업 검토 · 제출	업무평가위원회 심의	중점관리 대상사업 공개 · 관리
· 계획 수립 및 통보 · 국민신청실명제 접수(상시)	선정기준 등 참고 **사업내역서 작성**	대상사업 확정	구 홈페이지 사업내역서 등록·공개
기획예산과	국·소 주무부서	기획예산과	기획예산과
2026. 9.	**2026. 9.**	**2026. 10.**	**2026. 10.**

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 언론보도 등 매체를 통해 정책실명제의 취지와 중점관리 대상사업 선정현황, 국민신청실명제 운영 홍보

2-3 재정공시 게시판 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	행정안전부 등
담당팀명	예산팀	연락처	02-3425-5393

□ 추진배경

○ 구 재정 운용 결과와 주요 사업 현황을 주민에게 투명하게 공개하여 구정 신뢰도 확보 및 알권리 보장

○ 유사 지방자치단체 평균 지표와의 객관적 비교를 통해 우리 구 재정 여건을 정확히 진단하고 건전한 재정 운용 도모

□ 세부 추진사항

○ 연 2회(예산·결산 기준) 구 홈페이지를 통해 재정 운용 상황 공개

- 공시내용: 세입·세출 예산 규모, 재정자립도·자주도, 통합재정수지 등

○ 주민 관심도가 높은 지역 현안 사업이나 대규모 예산 투입 사업을 선정하여 상세 추진 과정 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방재정법에 따른 정기·수시 공시 적기 이행

○ 기대효과

- 재정 운용 결과의 공개를 통해 주민 소통 및 구정 이해도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 추진(구 홈페이지 활용)

□ 추진체계

○ (지자체) 기초자료 조회 및 수기자료 입력

○ (행정안전부) 지자체 유형별 평균 산출 및 배포

○ (지자체) 지자체별 재정공시(예산·결산)

□ 추진일정

○ ‘26.2. 2026회계연도 예산 기준 재정공시 실시

○ ‘26.8. 2025회계연도 결산 기준 재정공시 실시

○ 그 외 필요시 수시 공시 이행

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 ’재정공시‘ 게시판 운영

2-4 동 주민센터 보건복지서비스 안내서 배부

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	02-3425-5652

□ 추진배경

○ 복지서비스가 사업·부서별로 분산되어 주민이 필요한 서비스를 선별·이해하기 어려움

○ 특히 **고령자, 정보취약계층은 정보접근성이 낮아** 복지사각지대 발생 우려

○ 이에 따라 주민의 상황에 맞는 복지서비스를 한눈에 이해할 수 있는 안내서 필요

□ 세부 추진사항

○ 65세 도래 어르신, 양육·출산가정, 복지돌봄·위기가구 등 대상자 유형별 맞춤형 안내서 제작

○ 총 3개 분야, 약 60개 사업을 기능·욕구 중심으로 재구성하여 주민 이해도 제고

○ 분야별 담당부서 검수를 통해 정보의 정확성 확보 및 최신성 유지

○ 동 주민센터 내방 상담 및 방문 상담 시 안내서를 활용, 맞춤형 서비스 연계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보건·복지서비스 안내서 5,000부 제작 및 배포
- 19개 동 주민센터 전면 활용(활용률 80% 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지정보 부서별로 분산되어 주민이해도 저하	• 대상자 유형별 맞춤형 안내 제공으로 복지정보 접근성 향상
• 상담자 중심 안내로 대상자 맞춤형 정보 제공 한계	• 대상자 개별 상황에 맞는 맞춤형 복지정보 제공으로 서비스 연계 강화

□ ’26년 소요예산: 2,500천원(구비)

□ 추진일정

○ ’26. 1월: 제작·배부계획 수립

○ ’26. 2월: 자료 수집 및 정리, 콘텐츠 작성

○ ’26. 3월: 업체 선정 및 시안 제작

○ ’26. 3월: 검수 및 확정 제작

○ ’26. 4월: 안내서 배부 및 현장 활용

□ 홍보계획

○ 동 주민센터 내방 주민 상담 시 안내서 배부

○ 복지사각지대 발굴 활동 및 찾아가는 복지상담과 연계 홍보

2-5 임신·출산·양육 정보 안내 책자 '강동 맘편한 세상' 발간

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀명	출생정책팀	연락처	02-3425-5783

□ 추진배경

○ 기관 및 부서별로 분산된 **임신·출산·양육** 지원 정보를 한곳에 모아 맞춤형으로 제공함으로써, **필요한 시기에 필요한 정보를 쉽게 확인할 수 있도록 지원**하여 주민 생활에 도움을 주고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12. ※ 매년 지원 정보 보완 후 해당연도판 발간

○ 사업대상: 강동구민 (임신 준비~자녀 양육 가정)

○ 사업내용: 정부·서울시·강동구의 임신·출산·양육 관련 사업 총 74종 및 영유아 이용하기 좋은 관내 시설 정보 등 수록

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 연간 3,000부 제작·배부

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임신, 출산 가정이 지원사업을 각 부처, 시행기관 등지에 흩어져 있는 지원 정보를 검색하여 획득	• 임신, 출산, 양육, 다자녀, 한부모 등 분야별 지원정보를 한 권의 책에 담아 꼭 필요한 지원정책에 접근성 제고

□ '26년 소요예산

○ 책자 제작비 7,000천 원

□ 추진체계

○ 추진절차

자료 수집	책자 제작	책자 발간	책자 배포
임신·출산·양육 보육 등 관련사업 추진 기관 및 부서	간행물 심의위원회 심의·의결 후 책자 시안 확정	2026년 강동 맘편한 세상 발간	강동구 임신·출산가정 등에 제공 (e-book 배포 병행)

○ 활용방안

- 동주민센터에서 출생신고 가정에 출산축하용품과 함께 제공
- 보건소(영유아모성실) 방문 임산부에게 전자책(e-book) QR 제공
- 관내 산부인과 병·의원 및 산후조리원 책자 비치하여 임산부에 필요 정보 제공
- 강동구홈페이지에 PDF 및 전자책(e-book) 게시하여 접근성 제고

□ 추진일정

○ (2026. 1. ~ 2.) 자료 수집 및 계획 수립

○ (2026. 3.) 간행물심의위원회 심의·의결

○ (2026. 3.) 책자 제작 및 배부

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

2-6 강동구 정비사업 아카데미 운영

주관부서	재건축재개발과	협조기관/부서	서울특별시
담당팀명	주거사업기획팀	연락처	02-3425-8834

□ 추진배경

○ 복잡한 정비사업 정책에 대해 **주민 눈높이에 맞는 교육프로그램**을 신설하여 안정적 정비사업 추진 지원

□ 세부 추진사항

○ 정비사업 아카데미 4회차 운영

- 반복 수강자를 고려한 사례 기반 심화 교육 중심으로 교육과정 구성
- 절차·쟁점·유의사항 중심의 실무형 교육자료 개발 및 활용
- 현장 강의 시 질의·응답 운영 및 교육 종료 후 의견수렴(설문 등) 실시
- 기초 이해가 필요한 주민 대상 사전 학습자료(유튜브 등) 제공 및 안내
- 온라인 채널을 활용한 교육영상 게시 및 상시 학습 환경 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정비사업 아카데미 4회 운영 및 회차별 100명 내외 참여 유도 (총 400명 이상)
- 실무 및 사례 중심 교육으로 정비사업에 대한 이해도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정비사업에 대한 개괄적·이론 중심 이해 • 단회성 교육으로 반복 수강 및 심화학습 한계 • 사업이해 부족으로 인한 갈등 및 민원 발생	• 실무 및 사례 중심 이해도 향상으로 현장 대응력 강화 • 반복 수강자 .심화 교육 확대를 통한 단계별 학습 가능 • 사전 교육을 통한 갈등 및 민원 예방

□ **’26년 소요예산 : 6,800천원**

□ **추진체계**

○ 강동구: 정비사업 아카데미 운영

○ 서울특별시: 정비사업 아카데미 교육 교재 제작 및 강사 파견

□ **추진일정**

○ 26. 7. ~ 26. 8. 정비사업 아카데미 운영

○ 26. 8. 구 유튜브 채널 강의영상 게시

□ **홍보계획**

○ 보도자료 배포 및 구 소식지 등을 통한 홍보

○ 구 홈페이지 팝업 게시

○ 동 직능단체 회의 등을 활용한 홍보

2-7 구 공식 유튜브 채널 운영

주관부서	홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	뉴미디어팀	연락처	02-3425-5446

□ 추진배경

○ 일방향 정보전달 위주의 콘텐츠로 구민 참여 유인 부족

○ 드론·AI 활용 등 콘텐츠 다각화 필요

□ 세부 추진사항

○ **트렌드를 반영한 시리즈 콘텐츠 제작 강화**

- 구정 정보 전달 <숏츠> 제작(주 1회)
  - 생성형 AI 활용하여 시나리오·이미지·음원 등 적용
  - 강동구 관련 인물 인터뷰 **'강동숏터뷰'**, 강동구 공무원 직무체험 **'오늘의 강동원'** 등 시리즈 콘텐츠
- 드론 영상 시리즈 <하늘에서 본 강동> 제작(계절별)
  - 주요 사업 대상지, 지역의 변화하는 모습을 고화질 드론으로 촬영하여 생동감 있게 전달
- 친밀감과 감성적 연출을 담아낸 <브이로그> 제작(분기별)
  - 정책 현장과 지역 명소를 구민의 시선에서 친밀감 있게 전달

○ **신속하고 현장감 높은 강동뉴스 제작**

- 구정 주요 정책 등 다양한 정보를 전달하는 <주간뉴스>
- 실시간 구정 지역 현장 공유로 정책 체감도 제고하는 <현장뉴스>
- 간단한 일상생활 수어를 짧게 배우는 <오늘의 수어> 코너 신설

○ **강동의 변화와 성장을 담은 홍보영상 제작**(연 1회/외주제작)

- 강동의 희망찬 미래 비전과 구정 핵심 메시지를 전하는 <2027년 강동구 홍보영상>

○ **직원 아이디어 공모전 개최**(연 2회)

- 현장 중심 참신한 기획물 발굴 및 자연스러운 사내 바이럴 확산, 우수 아이디어 콘텐츠화

○ **구민 참여형 구독 이벤트 확대**(연 4회)

- 구독 인증, 댓글 퀴즈 등 참여형 이벤트로 바이럴 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 유튜브 구독자 수 '2만 명' 달성

- 생성형 AI, 아이디어 공모 등 활용한 콘텐츠 다각화
- 주민 참여형 구독 이벤트, 타겟팅 광고 등 활용한 홍보 효과 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방적인 정보 제공 콘텐츠로 소통 부족 • 매체별 타겟층 미고려로 홍보 효과 미흡	• 주민 참여형 콘텐츠 및 이벤트 확대로 양방향 소통 강화 • 타겟 맞춤형 광고로 홍보 효과 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 강동구 누리소통망 서비스(SNS) 관리 및 운영에 관한 조례 제5조(행사의 운영)

□ '26년 소요예산: 49,368천 원

○ 구정 홍보영상물 제작, 영상 미디어 운영 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. 2026년 유튜브 운영계획 수립

○ 2026. 2. ~ 12. 유튜브 영상콘텐츠 제작(상시)

2-8 강동구 소식 발행

주관부서	홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	홍보팀	연락처	02-3425-5432, 5435, 5434

□ 추진배경

○ 주요 정책 및 생활 정보에 대한 주민 수요 지속 증가

○ 구정 소식지 정기 발행을 통한 정보의 시의 적절한 제공과 주민과의 소통 강화

○ 주민 참여 확대 및 양방향 소통 기반의 구정 홍보 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 발행시기: 매월 25일(공휴일인 경우 익일)

○ 발행종류: 인쇄물 중심으로 3종

- 강동구소식(지면): 매월 16면(분기 홍보물 20면) / 151,000부 발행
- e-강동구소식(온라인): 기사 재구성 게재(분기 홍보물은 제외)
- 읽어주는 강동구소식(음성): 시각장애인용, 2시간 이내 분량

○ 발행내용: 구정소식(분야·연령대별 사업안내 등), 주민참여 코너 등

○ 배부(배송) 관리

- 아파트·주택가, 배부대 비치 시설 등에 대한 현장 점검
- 동주민센터(통장회의)에 민원 사항 및 배부 요령 등 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 다양한 구정 정보 전달의 시의성 확보

- 생활 밀착 정책·사업 정보를 월 1회 정기 제공하여 시기별 주요 현안 정보를 신속히 전달

○ 정보 접근성 및 이용 편의성 제고

- 지면·온라인·음원 등 다양한 정보 제공 체계 구축 및 운영

○ 주민 참여 기반 콘텐츠 확대를 통한 양방향 소통 강화

- 독자 의견 수렴 및 참여 코너 운영 통해 정책 체감도 및 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서·매체별 분산된 정보 전달로 주민 체감도 저조 • 일방향 전달 중심의 홍보로 주민 참여 및 피드백 제한적 • 정책 추진 과정 및 성과에 대한 체계적 전달 필요	• 소식지 중심의 통합·정리된 정보 제공으로 이해도 및 접근성 향상 • 참여형 콘텐츠 및 의견 반영 확대를 통한 양방향 소통 강화 • 지속적·정기적인 정책·정보 안내를 통해 구정 투명성 및 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 403,990천 원(구비)

- 소식지(3종) 제작 및 발행, 위원회 참석 수당 등

□ 추진체계

○ 부서 및 유관기관: 월초 주민 대상 홍보자료 제출

○ 편집위원회: 매월 소식지 기획·내용의 적정성·편집 등에 대한 자문

○ 강동구 선거관리위원회: 매월 공직선거법 저촉 여부 관련 시안 검토

□ 추진일정

○ 연간 추진 일정

- 2025. 11. ~ 12. ·····2026년 제작·발행 관련 협상에 의한 계약 추진
- 2026. 1. ·····읽어주는 소식지 용역 계약 체결
- 2026. 1. ~ 12. ·····매월 정기 발행
- 2026. 11. ~ 12. ·····2027년 제작·발행 관련 협상에 의한 계약 추진

2-9 구정 소식「문자 알림 서비스」운영

주관부서	홍보과	협조기관/부서	자치행정과, 스마트도시과
담당팀명	홍보팀	연락처	02-3425-5433

□ 추진배경

○ 문자메시지는 현대의 휴대전화 기반 정보 소비 사회에서 별도 앱 설치나 로그인 없이 정보 수신이 가능하며, 특히 **시의성이 중요한 행정·생활정보를 전달**하는 데 효과적인 수단임

○ 공무원·공공기관 사칭사기, 사칭문자 등이 범람하는 최근 환경에서 행정서비스의 신뢰도 강화 필요성과, 문자메시지 안의 제한된 글자 수를 넘어 다양한 구정 정보 제공 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 적시적기의 구정 소식 알림 및 수신자 확대

- 현안 발생 시 신속한 안내로 불안감 해소, 알권리 보장
- 다양한 행사, 프로그램 등 안내로 공평한 참여기회 제공
- 부서별 분산된 다양한 정보를 시기별 통합 제공
- 신청이 간편하고 정확한 큐알코드 홍보물 등으로 수신자 확보

○ 한국인터넷진흥원 인증 '안심마크' 표출

- 공무원·공공기관 사칭문자 등과 혼동을 막아 스미싱 피해 예방

○ 문자 화면의 바로가기 버튼 표출

- '강동구청 누리집 바로가기' 표출로 구정 정보 접근성 향상
- '강동구청유튜브, 강동인스타그램, 강동구청블로그' 표출로 구 누리소통망(SNS) 매체를 통한 정보 접근과 양방향·실시간 소통 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문자 알림 서비스 수혜자 지속 확대
- 문자메시지의 행정서비스 신뢰도 강화
- 다양한 구정 정보 접근 기회 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 알림 서비스 미신청자는 구정 정보를 휴대전화로 적시적기에 편리하게 받지 못해 정보의 불균형 발생 • 공무원이나 공공기관 사칭문자와 혼동해 피해로 이어질 우려 있음 • 제한된 글자 수로만 문자메시지에 담아 안내가 가능하여 수신자의 정보 습득에 한계가 있음	• 문자메시지 수신자 확대로 구정 정보를 많은 구민에게 널리 빠르게 전파할 수 있음 • 안심마크로 수신자가 안심하고 문자를 확인 가능하며, 문자 내용에도 신뢰가 생김 • 문자메시지의 누리집, 누리소통망(SNS) 버튼으로 수신자가 편리하게 접속해 공식 매체를 통한 다양한 정보 습득 가능

□ '26년 소요예산

○ 구정소식 통합메시지시스템(UMS) 발송료: 120,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12. 문자 알림 서비스 운영 및 신청자 상시 접수

○ 2026. 1. 강동구청 누리집 바로가기 버튼 표출

○ 2026. 2. 안심마크 표출

○ 2026. 4. 구 누리소통망(SNS) 버튼 표출

□ 홍보계획

○ 신규 개관 시설, 동주민센터 등 홍보물 비치

○ 부서(동) 행사 활용 홍보

2-10 한눈에 강동 스마트통합플랫폼 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	공공데이터팀	연락처	02-3425-8745

□ 추진배경

○ 흩어져 있는 구정 데이터를 통합하고 지도, 차트 등 다양하게 시각화해 과학적이고 합리적인 정책 의사결정 지원 필요

○ 주요 구정 정보를 현행화하여 직원, 주민에게 공유하고 소통 창구 마련

□ 추진방향

○ 우리 구에 모든 데이터를 통합 관리하여 주요 현황을 한눈에 볼 수 있는 서비스를 제공

○ 빅데이터 분석 결과 공개로 정책 수립 시 의사결정 지원

○ 지속적인 데이터 현행화 관리로 신뢰할 수 있는 데이터 품질 유지

○ 내·외부 상호 종속적인 시스템으로 운영환경 관리와 장애 상황에 대비하여 유지관리 체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 한눈에 강동 스마트통합플랫폼 운영

- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.
- 추진내용
  · 신규 콘텐츠 발굴 및 기능 개선
  · 업무에 활용할 수 있는 빅데이터 분석 결과 공유
  · 수요자 입장의 데이터 공유
  · 하드웨어 및 소프트웨어 유지관리 수행
  · 주기적인 데이터 현행화 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중단없는 한눈에 강동 스마트통합플랫폼 운영

○ 기대효과

- 데이터 수집·저장·활용 일원화로 과학적인 의사결정 지원
- 직원, 주민 모두 만족할 수 있는 정보 제공
- 안정적인 시스템 운영과 기능개선으로 업무 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 71,444천원

- 한눈에 강동 스마트통합플랫폼 유지관리 비용

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 한눈에 강동 스마트통합플랫폼 유지관리 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 한눈에 강동 스마트통합플랫폼 안정적 운영
- 구민 생활 밀착형 정보 및 맞춤형 시각화 콘텐츠 제공
- 신규 콘텐츠 발굴 및 기능개선 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 콘텐츠가 제한적이어서 이용자 수요 반영 한계 존재	• 신규 콘텐츠 및 기능 개선으로 정보 접근성, 편의성 향상

2-11 정보공개청구 운영 내실화

주관부서	민원행정과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	기록물관리팀	연락처	02-3425-6544

□ 추진배경

○ 주민의 알권리 보장 및 적극적·체계적 민원행정 운영

○ 정보공개청구 활성화 및 처리결과에 대한 불복(이의신청) 증가추세

- 정보공개청구 건수: 4,272건(2025년, 공개율 93.5%)
- 이의신청에 따른 심의회 개최: 7회(2024), 11회(2025), 6회(2026년 4월 기준)

○ 정보공개 처리부서 업무역량 강화 및 공개 독려 필요

□ 추진내용

○ 정보공개업무 역량강화 교육 진행

○ 정보공개청구 처리 및 이의신청 접수 시 공개 독려

○ 정보공개 이의신청 처리를 위한 정보공개심의회 운영

□ 세부 추진사항

○ 정보공개 업무 역량강화 교육 진행(각 연 1회)

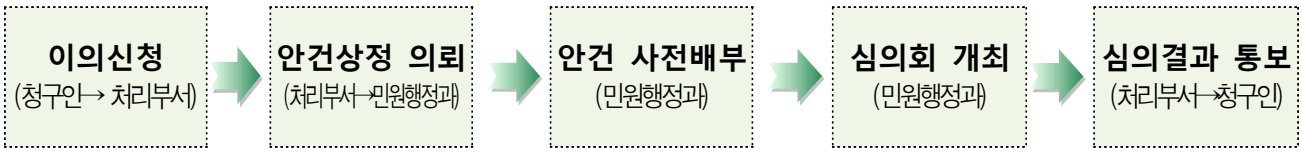
- 전직원: 비대면(사이버)교육을 통한 정보공개법령 및 처리절차 숙지
- 부서처리자: 대면 교육을 통한 최신 정보공개제도 학습기회 제공 및 능동적 정보공개 마인드 함양

○ 정보 비공개 결정 시 접수부서(민원행정과) 확인(협조결재)

- 비공개 사유(「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항각호)를 엄격하게 적용하여 공개 결정 권고
- 비공개 결정 시 불복(이의신청) 가능성 안내

○ 이의신청 접수 시

- 비공개 사유 재안내 및 엄격하게 적용할 것을 독려하고 필요시 정보공개심의회 개최 및 운영
- 정보공개심의회 개최 절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 처리부서 역량 강화 및 능동적 정보공개 마인드 함양
- 공개율 증가에 따른 주민(청구인) 만족도 증대
- 내실있는 정보공개심의회 운영을 통한 체계적인 정보공개제도 확립

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 관련법령 및 처리 절차 미숙지로 인한 정보공개업무 역량 저하 • 정보 비공개 결정에 따른 주민(청구인)의 이의신청 및 추가 불복 가능성 증가	• 교육을 통한 정보공개업무 역량 강화 및 정보공개 마인드 함양 • 주민의 알권리 보장을 위한 적극적 정보공개

□ '26년 소요예산: 5,250천원

○ 정보공개심의회 회의참석 수당, 정보공개 전문성 향상교육 강사료

2-12 의료서비스 향상을 위한 의무행정 가이드 배부

주관부서	보건의료과	협조기관/부서	-
담당팀명	의무팀	연락처	02-3425-6792

□ 추진배경

○ **복잡한 인허가 절차를 쉽게 설명하고, 법적 의무를 명확히 하는 안내서를 제공**하여 법령 위반으로 인한 불이익 처분을 줄임

○ 의료광고는 의료인의 입장에서 영업이익과 직결되는 요소이고, 소비자에게는 고가의 비급여 진료를 선택하는데 매우 중요한 정보이나, 관련 유권해석이 방대하고 허용범위 또한 다양하여 명확한 가이드 라인 제시가 요구됨

*** '25년도 의료관련 민원신고 총 1008건 중 불법의료광고 시정요구가 794건으로 79%를 차지**

□ 주요 현황

○ 의료기관 현황 ('25. 12. 31. 기준, 단위: 개소)

계	종합병원	병원	의 원			
			계	의원	치과	한의원
954	3	34	917	477	245	195

○ 연간 의료기관 인허가 처리 현황 ('25. 1.~'25. 12., 단위: 건)

계	신규개설	변경신고	휴·폐업
447	70	357	20

□ 추진계획

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 주요내용: 의료기관 개설절차, 주요 법령위반 유형 등 15개 의무행정 참고자료 게재

- 의료법 10개, 약사법 1개. 의료기기법 2개, 진단방사선 규칙 2개 항목 등 총 15개 항목 관련 준수사항, 관리기준 및 서식 등 수록

- 디자인 예시







○ 제작방법: Chat GPTs, Claude(클로드), 미리캔버스 등 무료 디자인 플랫폼으로 자체 제작

○ 배부대상: 신규 개설(예정)자 및 기존 신고된 모든 의료기관에 전자파일 전달

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 5월 ~ 6월: 의료기관 인허가 관련 팀 사전협의

○ 7월 ~ 9월: 내용구성 및 디자인 결정

○ 10월: 의료기관 배부

○ 11월 ~ 12월: 사용자 피드백과 법령 개정에 따른 내용 개선 지속

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민고충처리위원회(구민 옴부즈만) 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	강동구 전부서
담당팀명	조사인권팀	연락처	02-3425-5019

□ 추진배경

○ 주민들의 민원 신청 방법과 담당 공무원이 접수하는 시스템이 다양화됨에 따라 민원현장에 **구민 옴부즈만이 직접 찾아가** 민원처리 이행 실태를 점검하고 필요시 부서에 개선 권고 실시

□ 세부 추진사항

○ 점검 대상: 국민신문고, 현장 민원 등 새올 상담민원창구 및 응답소로 접수된 민원 중 부서에서 처리 완료 및 처리 예정 답변한 생활 불편 민원

○ 추진 내용: 점검 대상 민원 사항에 대해 이행 실태 현장 점검표 작성, 부서별 점검 결과 통보 및 개선요청

○ 점검 절차

① 점검 민원 선별 및 민원처리 실태점검 의뢰	⇨	② 민원 확인 및 점검여부 결정	⇨	③ 현장점검 실시 및 점검표 작성	⇨	④ 점검결과 통보(필요시, 개선조치 요청)	⇨	⑤ 현장점검 결과 통보
감사담당관 →구민옴부즈만		구민옴부즈만		구민옴부즈만		구민옴부즈만 → 관련 부서		구민옴부즈만 →감사담당관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 처리 완료 및 처리 예정 답변한 생활불편 민원을 월 1회 이상 재점검하고 필요시 부서에 개선 권고 등 의견표명을 통해 구민의 행정서비스 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원처리에 대한 사후관리 미비로 민원처리 지연 등에 대한 반복민원 발생	• 제3자적 시각에서의 사후점검을 통해 민원처리 실효성 및 사후관리의 객관성 제고 • 구민옴부즈만이 민원 현장을 재점검하여 2차 민원 예방 효과

□ '26년 소요예산

○ 총 80,249천원

□ 추진일정

○ 월 1회 이상 민원 현장 답사 및 이행점검 실시

※ 필요 시 수시점검 가능

□ 홍보계획

○ 강동구 소식지, 반상회보 등 정기 게재(분기별 1회)

○ 구민옴부즈만 우수사례 발표 및 홍보

- 국민권익위원회 우수사례 발표 등을 통해 제도 우수성 홍보
- 점검 이행 시 민원처리 부서별 공문 시행으로 지속적 제도 홍보

3-2 고충민원 처리

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	
담당팀명	민원대응팀	연락처	02-3425-5026

□ 추진배경

○ 국민신문고, 진정민원 등 고충민원의 유형이 다양화됨에 따라 민원 접수부터 조정·중재, 사후관리까지 체계적인 대응 필요성이 증대되고 있음

○ 민원 처리의 신속성뿐만 아니라 답변의 충실성, 가독성, 현장 확인, 민원인 권익 보호 등 **민원 서비스의 질적 관리가 중요**해지고 있음

□ 세부 추진사항

○ 고충민원 처리체계 상시 운영

- 국민신문고, 진정민원 등 접수 민원을 처리기준에 따라 신속히 배분·처리하고, 복합민원은 주관부서를 조정하여 책임소재를 명확히 함
- 반복민원, 다수인 관련 민원, 소극행정 민원은 관련 법령과 내부 기준에 따라 분류·관리하여 동일 민원은 일관된 대응 조치함

○ 분석·점검 중심의 사후관리 강화

- 분기별 고충민원 빅데이터 분석을 연 4회 실시하여 민원 추이, 증가 요인, 민원 빈발 분야를 상시 관리함
- 민원처리 실태점검을 매월 운영하여 처리지연 및 부적정 사례를 최소화함

○ 조정·중재 기능 활성화

- 민원조정위원회를 연 1회 이상 운영하여 장기 미해결 민원, 반복민원, 다수인 관련 민원 등을 심의하고 조정기능을 강화함

○ 담당자 역량 강화 및 보호체계 운영

- 민원답변 작성 역량 강화 교육을 추진하고, 부서장 주관 자체교육을 병행하여 민원응대 역량을 높임
- 공직자 민원응대 매뉴얼을 수시 현행화하고, 민원인 위법행위 대응체계 등 보호조치를 지속 운영함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분기별 고충민원 빅데이터 분석 연 4회 실시
- 민원답변 충실도 자체점검 연 2회, 민원처리 실태점검 매월 실시
- 민원조정위원회 연 1회 이상 운영
- 민원답변 작성 및 응대교육 연 1회 이상 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 민원 대응기준이 분산되어 처리 • 답변의 충실성 및 가독성 편차 존재 • 담당자 개인 역량에 의존한 대응	• 표준화된 처리절차로 일관된 민원처리 • 답변양식·점검기준 정비로 민원응대 개선 • 지속적인 교육·매뉴얼·점검을 통한 조직 차원의 대응력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현행 법령 범위 내에서 고충민원 처리 체계를 운영하되, 실무 적용성을 높이기 위해 내부 지침을 중심으로 현행화 추진

- 공직자 민원응대 매뉴얼: 상위 지침 및 민원응대 사례를 반영하여 개정·배포
- 민원처리 답변양식: 국민신문고 등 온라인 민원시스템 답변 기준에 맞게 정비 및 공유

□ ’26년 소요예산

○ 민원조정위원회 운영 등 고충민원 처리예산 2,210천원

□ 추진일정

○ 2026년 고충민원 처리계획 수립(‘26.1분기)

○ 고충민원 처리 역량 강화 교육 실시(‘26.2분기)

○ 민원서비스 종합평가 대비 및 취약분야 점검(‘26.3분기)

○ 민원처리 우수 부서 및 공무원 포상 추진(‘26.4분기)

○ 분기별 민원분석 및 반기별 민원 충실도 등 점검 실시

○ 민원 발생에 따라 연 1회 이상 민원조정위원회 안건 상정 및 심의

3-3 거동불편 임대사업자 원스톱 서비스 추진

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	-
담당팀명	민간임대사업팀	연락처	02-3425-5973

□ 추진배경

○ 청사 구조로 인해 여러 동선을 거쳐야 민원 처리 가능

○ 일반 민원인도 지속적으로 불편함을 호소하고 있고 거동 불편자의 경우 불편이 더욱 가중될 것을 고려하여 복잡한 이동 경로 최소화 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 연중

○ 추진대상: 관내 개인 임대주택사업자 중 대리인 업무가 불가능한 거동불편 고령 어르신 및 중증장애인

○ 사전 방문 예약제

- 방문 7일 전까지 유선상으로 방문일시 예약 및 신고 내용 검토 진행
- 예약 일자에 방문 시 2청사 직소 민원실 등 청사 내 지정 장소에서 담당자 서류 확인 후 계약 신고 접수

기존	2청사 주차장 >> 1청사 엘리베이터 >> 5층 공동주택과 (서류검토) >> 엘리베이터 1층 이동 >> 열린뜰 이용 >> 민원행정과 (서류접수) >> 2청사 주차장 또는 1청사 엘리베이터 >> 5층 공동주택과 (서류검토) >> 엘리베이터 1층 이동 >> 열린뜰 이용 >> 민원행정과 (서류접수)
개선	2청사 주차장 >> 2청사 1층 직소민원실 등 또는 1청사 1층 민원실

○ 등기우편 신고제

- 계약 신고 마감 14일 전까지 유선상으로 신고 내용 검토 진행
- 신고 기한 내 등기우편으로 서류 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 접수 방식을 확대하여 민간임대사업을 더욱 안정적으로 관리하고 방문과 온라인 이용이 모두 어려운 사회적 약자 배려를 통한 구정 신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청사 구조와 업무 처리 절차에 따라 여러 동선을 거친 뒤 방문 민원 처리 가능 • 임대차계약 신고 누락에 따른 과태료 발생	• 거동불편 민원인의 이동 불편을 보완하여, 민원 편의성 향상 및 구민 만족도 증가 • 사회적 약자를 배려하는 세심한 행정서비스 제공에 따른 구정 신뢰도 향상 • 민원인의 신고 접수 방식 확대를 통한 임대차계약 신고율 제고 및 과태료 예방

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 홍보계획

○ 연 2회 원스톱 서비스 관련 홍보 알림톡 발송

○ 언론 보도자료 배포

3-4 사용승인 도면「원스톱 무료제공」서비스

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당팀명	건축지도팀	연락처	02-3425-6096

□ 추진배경

○ 건축물 유지·관리를 위해 건축물 설비·구조도면 등이 필요하나, 사용승인 단계에서 건축주와 설계자 간 분쟁 등으로 인하여 건축주에게 도면이 전달되지 않아 불편 사항 발생

○ 설계도면 정보공개 청구나 현황도면 요청 등 행정력 낭비 사례 발생

□ 세부 추진사항

○ 시행대상: 2024. 1. 1. 이후 사용승인 신청분

○ 시행방법

- 사용승인 시 설계자 및 감리자에게 세움터에 건축물 최종도면을 PDF 파일로 추가 등록 요청
- 인허가 담당이 건축주 E-메일로 PDF 도면 직접 송부

* 사용승인 이후 설계도서 재요청 시(정보공개 청구) 세움터에 등록된 PDF파일을 활용하여 신속히 공개 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 서비스 처리 건수: 100건

○ 기대효과

- 분실 및 훼손이 심한 종이 도면의 아날로그적인 방식을 벗어나 디지털 시대에 맞추어 비용부담이 없는 건물 설계도서를 전산파일로 확보
- 구조안전 확보, 각종 기계·전기설비의 하자보수가 용이해져 건축물 유지 관리를 효율적으로 수행할 수 있음

□ '26년 소요예산: 비예산

3-5 건물 사용승인과 등기를「한번에 OK」행정서비스

주관부처/부서	건축과	협조기관	
담당팀명	건축지도팀	연락처	02-3425-6083/6092

□ 추진배경

○ 건축물 증축·용도변경 시 건물 등기부등본상의 변경내용을 소유자 대신 등기촉탁 의뢰함으로써 보다 편리하고 신속한 행정서비스 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 건물 등기부등본 등기촉탁「일사천리」건축행정 서비스 실시

○ 대상 건축물

- 건축물의 증축・용도변경 사용승인을 한 경우
- 사용승인을 받은 건축물이 면적·구조·용도 및 층수가 변경된 경우
- 건축물 철거 및 멸실된 경우

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민홍보 강화로 등기 촉탁률 향상 추진

- 건축 증축・용도변경 허가(신고)시 서비스 내용과 신청방법 등을 안내
  * 증축(취·등록세 납부), 용도변경 등(등록면허세 납부)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 홈페이지 등 온・오프라인을 통한 주민 홍보 강화

3-6 생성형 AI 기반 홈페이지 챗봇서비스, 강동이지 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	
담당팀명	스마트도시기획팀	연락처	02-3425-5293

□ 추진배경

○ 행정서비스의 디지털 전환 가속화 및 비대면 민원 수요 증가

○ 기존 홈페이지는 단순 검색 중심으로 운영되어 정보 접근성과 민원 응대에 한계

○ 구민이 원하는 정보를 즉시 제공하는 **맞춤형 서비스** 요구 확대

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 챗봇서비스 ‘강동이지<Easy>’ 개요

- 구축시기: 2025. 9. 서비스 오픈
- 서비스 대상: 대표 홈페이지 및 강동구 주요 홈페이지 6종

  ① 대표 홈페이지, ② 보건소, ③ 어린이회관, ④ 도시관리공단, ⑤ 문화재단, ⑥ 통합도서관
- 서비스 방식: 생성형 AI 챗봇 활용한 **자연어 기반 대화형 질의·응답 지원**

○ 학습데이터 구축 및 정비를 통한 응답 품질 개선

- 챗봇 이용 로그 분석을 통한 콘텐츠 지속 보완
- 정책 및 사업 변경 사항의 신속 반영을 통한 정보 최신성 확보
- 자주 묻는 질문(FAQ) 기반 학습데이터 축적 및 답변 품질 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 질의응답 처리 건수: 월 평균 2,000건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홈페이지 키워드 검색 중심 서비스로 이용 불편 • 민원 응대 인력 의존도 높음 • 야간·휴일 민원 대응 불가	• 대화형 AI로 쉽고 빠른 정보 접근 • 24시간 자동 민원 응대 체계 구축 • 반복 민원 감소로 행정 효율 향상 • 통합 정보 제공으로 구민 만족도 향상

□ '26년 소요예산: 5,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 2025. 12월: 강동구 홈페이지 통합 유지관리 용역에 포함하여 챗봇 서비스 유지관리 계약 체결

○ 2026. 1월~12월: 학습데이터 구축 및 정비를 통한 챗봇 응답 품질 개선 및 유지관리 추진

□ 홍보계획

○ 강동구 홈페이지에 강동이지 챗봇 플로팅 아이콘을 상시 노출하여 이용 접근성 확보

○ 구민정보화교육 과정 내 챗봇 활용 안내 및 체험 기회를 제공하여 주민 대상 인지도 제고 및 활성화 추진

3-7 민원행정서비스 제도 정비

주관부서	민원행정과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	민원행정팀	연락처	02-3425-5342

□ 추진배경

○ **민원공무원 사기 진작**을 위한 처우 개선 및 보호 시책 추진 필요

○ **원스톱 민원서비스 제공**으로 민원인의 시간적·경제적 부담 경감

□ 추진내용

○ 복합민원 원스톱 서비스 확대 운영

○ 안전한 민원실 환경 조성

○ 마음치유 힐링교육 추진

□ 세부 추진사항

○ 복합민원 원스톱 서비스 확대 운영

- 복합민원 원스톱처리 민원사무를 지방정부 평균인 25종 이상 확대
  * 출산 관련 서비스 통합처리 신청(행복출산) 외 34종
- 구 홈페이지 내 복합민원 원스톱처리 민원사무 목록 공개
- 민원 처리 과정 표준화 및 세부 절차 명시
- 민원후견인제 운영 활성화

○ 안전한 민원실 환경 조성

- 추진시기: 2026년 상·하반기
- 추진내용: 경찰합동 비상상황 대비 모의훈련실시
  출입제한·퇴거조치 교육 실시

○ 마음치유 힐링교육 추진

- 추진배경: 민원 처리에 관한 법률 제4조(민원 처리 담당자의 의무와 보호)
- 추진시기: 2026. 6. 중순
- 추진대상: 민원 처리 담당 공무원
- 추진내용: 힐링 프로그램을 통해 누적된 민원 업무 스트레스 해소
- 소요예산: 9,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 원스톱 서비스 제공 가능 복합민원 종수 확대, 제도운영 내실화
- 상·하반기 모의훈련 및 교육 실시
- 7시간 이상의 힐링교육 프로그램 추진

○ 기대효과
- 민원인의 시간적·경제적 부담 경감, 민원처리 신속성 향상
- 비상상황에 대한 대처능력 확보
- 민원처리 담당자의 스트레스 해소

□ '26년 소요예산: 9,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~: 복합민원 원스톱 서비스 확대 운영

○ 2026. 1 / 7.: 안전한 민원실 환경 조성

○ 2026. 6.: 마음치유 힐링교육 추진

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 AI 초기상담 서비스

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	02-3425-5652

□ 추진배경

○ 복지사각지대 발굴을 위해 단전·단수·체납 등 위기정보를 기반으로 대상자를 발굴하고 있으나, 대상자 증가와 업무량 확대로 전화·방문 등 복지공무원 중심의 초기 대응에 한계 존재

○ 위기가구에 대한 신속한 안부확인 및 초기상담을 운영 필요

○ 또한 연락두절, 응답지연 등으로 대상자의 위기상황 조기 파악이 어려워 선제적 대응 강화 요구

○ 이에 따라 AI 초기상담을 도입하여 위기가구를 선제적으로 발굴

□ 세부 추진사항

○ 복지위기 알림시스템을 통해 발굴된 대상자에 대해 AI 초기상담 실시

○ AI 자동전화를 통한 안부확인 및 기초상담(생활상태, 건강, 위기여부 등) 수행

○ 상담 결과를 기반으로 위기 징후 대상자 선별 및 동 주민센터 전달

○ 위기 의심 대상자에 대해 담당 공무원 유선·방문 상담 실시 및 복지서비스 연계

○ AI 상담 결과와 행복e음 시스템 연계를 통한 상담 이력 관리 및 체계적 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 초기상담 대상자 상담 실시율 70% 이상
- 위기 의심 대상자 후속 상담 연계율 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심 상담으로 초기 대응 지연	• AI 기반 초기상담으로 신속한 안부확인 및 대응체계 구축
• 연락두절 및 미응답 대상자 관리 한계	• 위기 의심 대상자 선별 및 맞춤형 서비스 연계 강화

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정(연중)

○ 대상자 발굴 시 즉시 AI 상담 실시

○ 상담 결과에 따른 즉각적 후속 조치 수행

○ 분기별 운영성과 점검 및 개선

4-2 지역사회보장협의체 운영 활성화

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	복지관련 부서, 동주민센터, 민간협력기관
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	02-3425-5658

□ 추진배경

○ 복잡한 지역사회 문제를 통합적으로 조정·연계할 수 있는 협력체계에 대한 요구 증가

○ 고위험군 발굴, 자원연계 등 현장 중심 대응 강화를 위한 동 지역사회보장협의체의 역할 확대

□ 세부 추진사항

○ 통합적 협력체계 구축

- 구·동 협의체 역할 재정립 및 위원 재정비
- 다양한 전문 분야의 신규 위원 위촉을 통한 협력체계 기반 확충

○ 현장 중심 대응역량 강화

- 고위험군 발굴 강화를 위한 생명지킴이 교육 운영(기본·실천 과정)
- '찾아가는 기본안내' 순환교육 실시 등 현장 이해도 및 초기 활동 역량 제고

○ 민관 소통·협업 플랫폼 활성화

- 동 민간위원장 네트워크(연 2회) 및 실무자 정기 간담회 운영
- 동 자살예방 소단위 분과 운영을 통한 홍보·캠페인 전개
- 동행리더학교 및 동 협의체 특화사업을 통한 복지안전망 강화 방안 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 동 협의체 리더 역량 강화와 현장 중심 협력체계 구축

- 동행리더학교를 통한 동별 복지의제 발굴 및 2027년 실행계획 마련
- 동별 현안공유 및 대응절차 표준화를 통한 고위험군 발굴·지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동별 역량·운영 편차로 인해 지역문제 대응의 일관성 부족 • 고위험군 발굴·지원 절차가 동별로 상이하여 신속 대응 체계 미흡	• 리더 역량 강화와 절차 표준화를 통해 지역문제 대응의 전문성·일관성 확보 • 동별 복지의제 및 체계적 발굴·지원 활동으로 위기 대응력 향상

□ '26년 소요예산

○ 금128,426천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ’26. 1. ~ 3. : 동 협의체 위원 재정비 및 신규 위촉

○ ‘26. 2. ~ 4. : 고위험군 발굴·지원을 위한 자살예방 소단위 분과 신설

○ ’26. 3. ~ 6. : ‘찾아가는 기본안내’ 순환교육

○ ’26. 7. ~ 10. : 동행리더학교 계획 수립 및 운영

○ ’26. 11. : 정책포럼 및 성과공유회 개최

○ 상·하반기 : 민간위원장 네트워크 운영

○ 분기별 : 실무자 간담회 운영

□ 홍보계획

○ 방법: 주민 안내, 온라인 홍보(강동구 협의체 카카오톡 채널 활용)

○ 매체: 주민센터, 협의체·기관 네트워크, 온라인 채널

○ 내용: 동행리더학교 운영 안내, 동별 의제·우수사례 홍보, 고위험군 인식 개선

4-3 찾아가는 의료급여 대상자 건강관리

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	생활보장과
담당팀명	생활보장팀	연락처	02-3425-5706

□ 추진배경

○ **의료급여 제도**는 건강보험과 함께 **저소득 국민의 의료문제를 보장**하는 중요 사회보장제도

○ 그러나 고령화와 건강한 삶에 대한 욕구 증가 등 **다양하고 복잡해지는 의료 수요 대응**에는 **한계**

- 의료비 지원 중심의 정책만으로는 수급자의 건강한 생활 보장이 어려우며, 지역사회와 함께하는 건강 향상 지원책 필요

○ 지역사회 안에서 대상자 스스로가 건강한 삶을 영위할 수 있는 **건강한 삶 지원 및 보장성 강화**를 위한 **지원체계 구축**

□ 세부 추진사항

○ **맞춤형 의료급여 사례관리 운영**

- 대 상: 장기입원자, 다빈도외래이용자, 신규수급자 등 약 700여명
- 방 법: 의료급여관리사 3인 가정방문 등 ※ 연계 필요시 동주민센터 동행 협조
- 내 용: 신체·영양·정서·건강 등 분야별 지속적인 상담 및 모니터링, 서비스 연계

○ **찾아가는 건강매니저 추진**

- 대 상: 다빈도외래이용자 및 장기입원자 등 운동 재활치료가 필요한 수급자
- 방 법: 간호사(의료급여관리사)+운동처방사가 팀 단위로 1대1 방문 건강관리
- 내 용: 대상자별 1개월간 월 4회 맞춤 운동 프로그램 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 욕구에 부합하는 서비스 제공 및 연계로 **건강한 재가 생활 지원**
- 대상자 스스로가 건강한 삶을 영위할 수 있는 **자가 건강관리 능력 향상**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장기입원 지속 또는 필요 이상 입원 유지, 다빈도 외래 반복 이용 • 질환, 복약, 운동 등 자기관리 역량이 낮고, 악화 시에서만 대응 • 근력저하, 통증, 낙상 위험 등 건강 위험 요소의 방치 가능성 존재 • 통증 및 기능저하로 외출, 가사, 자기돌봄 제한 발생	• 불필요·중복 의료이용 감소, 외래빈도 및 입원일수 등 완화 • 신체·영양·정서·건강 영역을 지속 상담 및 모니터링하여 예방적 관리 강화 • 1:1 방문운동으로 기초체력·관절가동성·보행 등 기능 개선 기대 • 통증 관리와 기능 회복으로 일상생활 수행능력 향상

□ '26년 소요예산: 금16,780천원

□ 추진체계

구 분	의료 영역	운동 영역	복지 영역
담당기관	간호사(의료급여관리사)	운동처방사, 재활치료사	동주민센터(*연계 필요시)
역 할	• 대상자 선정 및 욕구사정 • 건강, 복지서비스 연계 • 정보제공 및 모니터링	• 건강기초조사 및 건강평가 • 개인별 운동관리계획 수립 • 운동 프로그램 실시	• 동행 방문상담 협조 • 생활실태 및 복지욕구 조사 • 지역사회 자원 연계

□ 추진일정

○ 2026. 2월 ~ 3월 의료급여사업 추진계획 수립

○ 2026. 3월 ~ 12월 강동구 찾아가는 건강매니저 참여 대상자 발굴 및 연계

○ 2026. 7월 상반기 사례관리 추진사항 중간점검 및 공유

○ 2026. 연중(수시) 의료급여 사례관리 대상자 상담 및 모니터링, 서비스 지원

□ 홍보계획

○ **사회복지 업무 담당자 교육** 운영으로 의료급여제도 안내 및 주요 개정사항 공유, 의료급여 자원연계 활성화 방안 논의

○ **신규 의료급여수급자** 대상 **의료급여 바로알기 설명회**를 개최하여 의료급여제도 및 합리적인 의료이용 안내와 자가건강관리법 등 교육과 프로그램 통합 진행

○ **관내 요양병원** 대상 **의료급여 장기입원 사례관리 심사연계 합동방문** 실시로 사업 홍보 및 협력 기관으로 활용

4-4 오고 가는 이웃, 1인가구지원센터

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	강동구 1인가구지원센터, 동 주민센터
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	02-3425-9253

□ 추진배경

○ 강동구 1인가구 지원센터는 위치의 교통접근성이 낮아 주민 이용에 불편이 발생하고, 이용자 확대에 한계가 있음

○ 지역행사 부스 참여 등 홍보는 일회성에 그쳐 센터 인지도 향상 및 지속 방문으로의 연계가 미흡하며, 소식지·누리집 게시만으로는 홍보 효과가 제한적임

○ 이에 이용자 확대 및 접근 편의 제고를 위하여 「오고 가는 이웃, 1인가구지원센터」를 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 참여대상: 강동구 내 권역별 1인 가구 지역주민 15~20명

○ 모집방법: 권역별 동 주민센터를 통한 참여자 모집

○ 운영장소: 강동구 내 권역별 1인 가구 지역주민 15~20명

- 가는 이웃: 해당 권역 동 주민센터 내 프로그램실
- 오는 이웃: 본 센터 세미나실

○ 운영기간: 2026. 3. ~ 2026. 11.

○ 운영내용: 키오스크 활용 역량 강화 교육

○ 운영권역: 1분기(천호) ▸ 2분기(명일·암사) ▸ 3분기(성내·길동·둔촌) ▸ 4분기(고덕·강일·상일)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강동구 내 동 주민센터와 연계한 다양한 형태의 프로그램 운영을 통해 신규 정회원 및 준회원 발굴
- 지역사회 내 본 센터의 인지도 제고
- 강동구 내 동 주민센터와 연합하여 권역별 1인가구를 위한 프로그램을 7회 이상 진행, 신규 회원을 연간 100명 이상 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 센터 지원사업 홍보가 일회성 및 온라인 게시 위주로 이루어져 잠재적 이용자 발굴과 인지도 제고에 한계가 있음 • 키오스크 등 디지털기기 활용 지원이 부족하여 이용자의 디지털 활용 역량 강화 및 생활편의 증진 효과가 제한적임 • 동 주민센터와의 협력체계가 미흡하여 1인가구 지원의 연계·전달이 충분하지 않음	• 센터 지원사업 홍보 강화로 잠재적 이용자 발굴 및 센터 인지도 향상 • 키오스크 활용 지원을 통한 이용자 디지털 역량 강화 및 일상생활 편의성 증진 • 동 주민센터와의 협력 강화로 촘촘한 1인가구 지원체계 구축

□ '26년 소요예산: 2,000천원

□ 추진체계

○ 총괄: 강동구청 가족정책과, 강동구 1인가구지원센터

- 사업 기획·운영 총괄, 운영일정 수립 및 인력 배치
- 프로그램·상담 운영(1인가구 지원사업 안내, 참여 신청 지원, 키오스크 등 디지털 이용 지원)
- 홍보물 제작·배포, 운영실적 및 성과관리

○ 협력: 동 주민센터

- 운영 공간 제공 및 현장 운영 협조
- 지역 홍보 협조, 참여대상 발굴·연계

□ 추진일정

대 상 사 업	추진 일정	내용	연 계 기 관 (예정)
가는 이웃 (본 센터→동 주민센터)	1분기(3월)	키오스크 교육	**천호1·2동** 주민센터
	2분기(6월)		**명일1·2동, 암사1·2·3동** 주민센터
	3분기(7월~9월)		**길동, 둔촌1·2동, 성내1·2·3동** 주민센터
	4분기(10월~11월)		**강일동, 고덕1·2동, 상일1·2동** 주민센터
오는 이웃 (동 주민센터→본 센터)	1분기(3월)	키오스크 교육	**천호1·2동** 주민센터
	2분기(6월)		**명일1·2동, 암사1·2·3동** 주민센터
	3분기(7월~9월)		**길동, 둔촌1·2동, 성내1·2·3동** 주민센터
	4분기(10월~11월)		**강일동, 고덕1·2동, 상일1·2동** 주민센터

□ 홍보계획

○ 동 주민센터 전입·방문 민원인 대상 리플릿 배부 및 참여방법 안내

○ 주민자치회·지역사회보장협의체 등 안내 및 홍보물 배부

○ 동 주민센터 내·외부 게시판, 유동인구가 많은 지점에 홍보물 게시

4-5 고독사 예방 및 관리

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	02-3425-9255

□ 추진배경

○ 고독·고립 위험자의 조기 발굴 및 예방·관리의 구체적 지원체계 마련

○ 위험자를 조기 발굴하고 생애주기별 특성에 맞는 서비스 제공 연계

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2026년 12.

○ 사업대상: 고독·고립 위험자 및 고독사한 사람

○ 사업규모: 강일동 등 19개 동주민센터 34개 사업

○ 추진방법

- 보건복지부「고독사 예방 및 관리 사업 운영 지침」에 따라 사업예산을 동주민센터 교부 후 동특성에 맞는 사업 또는 생활지원서비스 실시

○ 사업유형

개입 거부자	(공통) 정기 안부 확인 체계 마련	
서비스 유형	청년	① 마음회복, ② 일상회복
	중장년	① 관계개선, ② 건강관리, ③ 경제자립
	노인	① 돌봄연계, ② 사회참여, ③ 안전확인
고독사 사망자	(공통) 사후관리(유품정리, 특수청소)	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 한 해 동안 발굴한 고독·고립 위험자 중 고독사 예방 및 관리 사업 또는 타 사업 연계 지원자 비율(지원율 80% 이상)

○ 기대효과

- 지역 밀착형 발굴 체계를 통해 복지 사각지대에 놓인 고독·고립 위험군 발굴
- 밀착형 발굴 시스템 구축으로 고립 위험 가구의 고독사 선제적 대응

□ '26년 소요예산

○ **총 사업비: 90,000천원**

□ 추진일정

○ 고독사 예방 및 관리 사업 방침 수립: 2026년 3월

○ 고독사 예방 및 관리 사업 예산 교부: 2026년 3월

○ 고독사 예방 및 관리 사업 시행: 2026년 3월 ~ 12월

○ 고독사 예방 및 관리 사업 평가: 2026년 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

4-6 찾아가는 문화콘서트

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	-
담당팀명	문화예술팀	연락처	02-3425-8533

□ 추진배경

○ 일상 속 문화 향유 기회를 확대하여 문화 격차를 해소하고 지역 내 다양한 공간을 활용한 생활밀착형 문화행정 실현

□ 세부 추진사항

○ 생활권 중심 찾아가는 문화콘서트 운영

- 도서관, 공원 등 접근성 높은 생활권 공간을 활용하여 운영
- 강연, 공연, 영화상영 등 다양한 장르의 문화프로그램 구성

○ 구민 참여 기반 운영 강화

- 프로그램 종료 후 만족도 조사 실시 및 의견 수렴
- 현장 건의사항 반영을 통한 프로그램 개선

○ 대주민 소통 추진

- 현장 운영 시 참여자 의견 청취 및 민원 대응
- 홈페이지 및 유선 문의 등을 통한 사전·사후 소통 창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문화콘서트 연간 운영 5회 이상
- 총 참여인원 1,000명 이상 확보
- 권역별 균형 운영(특정 권역 편중 최소화)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화시설 중심 프로그램 운영으로 일부 지역 접근성 제한 • 정적인 문화행사 위주의 운영	• 생활권 내 다양한 공간으로 찾아가는 문화서비스 확대 • 강연·공연·영화 등 복합문화 프로그램으로 체감도 높은 문화 향유 기회 제공

□ ’26년 소요예산: 30,900천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 1.~2. : 연간 운영계획 수립 및 프로그램 구성

○ 2026. 3.~11.: 찾아가는 문화콘서트 순차 운영

○ 2026. 12. : 운영결과 분석 및 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS를 활용한 사전 홍보

○ 행사 장소 인근 현수막 및 안내문 게시

○ 프로그램 일정 및 내용 중심 정보 제공

4-7 찾아가는 우리동네 작은 보건소

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	보건소, 대한결핵협회, 정신건강복지센터
담당팀명	건강도시팀	연락처	02-3425-6727

□ 추진배경

○ **보건소 중심의 기존 건강서비스는 접근성이 제한**되어 바쁜 주민, 취약계층의 참여가 저조할 수 있어 **주민 생활공간에 실질적으로 적용가능한 보건소 의료시스템을 도입**하여 주민에 효과적인 서비스 제공

○ 건강검진·상담 등 **예방 중심 서비스에 대한 수요는 증가**하고 있으나, 생활공간에서 쉽게 접할 수 있는 **체험형 건강서비스는 부족**하여 다양한 건강 프로그램을 개설·운영함으로써 주민들이 체감할 수 있는 건강체험관 제공

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 우리동네 작은보건소 체험부스 운영**

- 공원 등 생활 밀착 공간에서 건강체험부스 운영

○ **테마별 체험형 건강서비스 제공**

- 건강검진존: 혈압·혈당·결핵 검진 등 건강 측정 및 상담
- 건강생활존: 금연·절주·영양·운동 등 생활 습관 개선 상담
- 어린이존: 손 씻기, 구강 관리 등 체험형 건강교육

○ **현장 중심 주민 소통 강화**

- 현장 만족도 조사(포스트잇 의견 수렴 방식) 운영
- 건강상담 결과에 따른 맞춤형 안내 및 보건소 연계
- 주민자치회·건강동아리 등 참여 유도

○ **유관기관 협업 운영**

- 치매안심센터, 정신건강복지센터, 대한결핵협회 등 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 주민 수 400명 이상 확보
- 건강검진 및 상담 참여율 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 방문 중심 서비스로 접근성 제한 • 단순 홍보 위주의 건강사업	• 주민 생활공간에서 쉽게 참여 가능한 건강서비스 제공 • 체험·상담 중심 운영으로 주민 참여 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 작은 보건소 체험부스 운영비 10,000천원(구비)

□ 추진체계

○ **보건행정과**

- 행사 총괄 기획, 홍보, 부스 설치 및 운영 및 인력 지원

○ **건강증진과·보건의료과·보건위생과**

- 분야별 건강체험부스 운영 지원

○ **구청 및 타 부서**

- 공원 사용 승인, 시설·장비 지원, 행정 지원

○ **유관기관**(전문 검진 및 상담 서비스 제공)

- 대한결핵협회, 치매안심센터, 정신건강복지센터 등

○ **동주민센터**

- 주민 홍보 및 참여 유도

□ 추진일정

체험 부스 기본 계획수립 (7월)	➠	희망 부스 협의 및 모집 (7~8월)	➠	체험 부스 운영 계획수립 (8월)	➠	지역 사회 참여 홍보 (8~9월)	➠	체험 부스 운영 (9월)

□ 홍보계획

○ 오프라인: 현수막 게첨, 각 동 및 유관기관 홍보, 보도자료 배포, 구 소식지 게재, 리플렛 배포(경로당, 어린이집, 아파트 등)

○ 온라인: 구 홈페이지 배너 게시, E/V 미디어보드, 열린뜰 미디어월, 옥외전광판 게시, SNS 게시 등

○ 홍보내용

- 체험형 프로그램 및 가족 참여형 행사 강조
- 혈압·혈당검사부터 정신건강 상담까지 한 번에 체험가능한 통합 건강서비스 제공
- 금연·절주·영양·운동 등 생활습관 개선을 위한 맞춤형 건강상담 운영
- 어린이 손씻기·구강관리·심폐소생술 등 가족이 함께 참여하는 체험형 건강교육 프로그램
- 치매·우울·스트레스 등 조기 발견 및 전문기관 연계 상담 지원

4-8 찾아가는 건강증진교실

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	보건의료과
담당팀명	건강증진팀	연락처	02-3425-6692

□ 추진배경

○ 건강관리에 소홀하기 쉬운 경제활동 인구를 위한 직장터 기반 건강증진 사업의 중요성 지속

- 현대 직장인은 시공간 제약으로 기존 보건사업에 대한 접근성이 낮아 직장터로 직접 찾아가는 접근 전략이 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 강동구 내 사업장

○ 사업목표: 3개소

○ 사업기간: '26. 3. ~ 12.

○ 추진방법: 직장터로 직접 찾아가는 이동형 건강부스 운영

○ 사업내용: 신체활동, 영양 등 포괄적 건강증진 프로그램 제공(7개 분야)

구 분	내 용
신체활동	• 인바디검사 및 맞춤형 개별상담 • 스트레칭, 근력강화 운동법 교육
영양	• 단맛 미각테스트 및 결과상담 • 외식 메뉴별 나트륨 함량 및 음료 속 설탕 함량 모형 전시
금연	• 흡연자 니코틴 의존도 검사 및 금연서비스 등록 • 1:1 맞춤 금연 상담 • 비흡연자 대상 간접흡연의 위해성 금연 교육
절주	• 알코올 의존 선별검사 및 가상 음주체험 • 알코올 패치를 활용한 음주 위험체질 검사
마음건강	• 우울 및 스트레스 선별검사 및 결과 기반 심리상담 • 마음건강 연계 자원 정보 제공
비만	• 건강체중 바로 알기 맞춤 상담
구강건강	• 1:1 개별 맞춤 구강 보건상담 및 교육 • 올바른 칫솔질 방법 등 구강 위생용품 사용법 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 참여 사업장 3개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강증진서비스 접근성이 낮아 건강위험성이 높음	• 잠재적 건강위험성이 높은 직장인 대상 직접 찾아가는 건강부스 운영을 통해 건강생활 실천 향상에 기여

□ '26년 소요예산

○ 예　　산: 3,600천원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립　　: '26. 3.

○ 참여 희망기관 조사　: '26. 4.

○ 이동형 건강부스 운영: '26. 6. ~ 12.

○ 사업운영 평가　　: '26. 12.

□ 홍보계획

○ 기간: 연중(필요시)

○ 내용: 찾아가는 건강증진교실 신청 사업장 모집

○ 방법: 구 홈페이지 게재, 언론 보도자료 등

4-9 Health for All, Near You
찾아가는 맞춤형 이동금연클리닉

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	금연사업팀	연락처	02-3425-6702

□ 추진배경

○ 보건소 방문 사각지대 불편 문제점 개선

- 생업이나 학업 등으로 인해 보건소 운영 시간 내 방문이 어려운 직장인, 학생 등 잠재적 금연 시도자들을 위한 접근성 강화가 필요

○ 주거지와 상업시설이 혼재된 생활권의 간접흡연 문제 해소

- 자발적 방문이 어려운 사업장으로 찾아가 흡연자 모두가 참여할 수 있도록 금연동기를 부여하고 실천을 유도하여 지역 갈등 완화

□ 세부 추진사항

○ 관내 기업 본사 보건담당자와 일정, 대상자 관리방안 논의

* 강동역 인근 기업 본사 흡연자 대상

○ 흡연자 외 흡연자 가족 대상 금연 및 간접흡연에 관한 금연교육진행

○ 금연클리닉 전문상담사와 1:1 맞춤형 상담 실시

신청 접수		상담 실시		금연 체크		금연 성공
보건담당자를 통한 **금연클리닉 신청**	➡	전문상담사와 1:1상담 **전화 또는 비대면 (SNS상담)**	➡	1주~12주 간격 총 9회 **3개월 중간 소변검사 진행**	➡	6개월 동안 금연 실행 **소변검사로 확인**
등록기록지 및 SNS채널등록		금연책자 및 금연보조 물품 등 지원		보건담당자를 통한 금연실현 여부 보고		혈압계, 체중계 등 건강관리물품 지급

※ 강일보건지소에서도 상담 및 이동금연클리닉 지원

○ 금연클리닉 연계서비스

- 금연클리닉 등록자 중 금연약 필요자 대상으로 금연약 처방가능한 병원 안내
- 서울시 손목닥터 9988과 보건소 연계하여 금연 시점별 손목닥터 포인트 지급

※ 금연클리닉 등록(5,000P), 3개월 금연유지(4,000P), 6개월 금연성공(10,000P)

○ 금연클리닉 전문상담사와 1:1 맞춤형 상담 실시



○ 찾아가는 이동금연클리닉 현장

금연교육(2026.3.27.)		니코틴 보조제, 행동강화용품 및 홍보물품 지급(2026.3.)	
			

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 금연 사각지대 발굴 및 접근성 개선: 신규 등록자수 1,580명
- 금연 지속을 위한 사회적지지 기반 마련: 등록자의 6개월 금연성공률 68%
- 간접흡연 피해 방지를 통한 체감 환경 만족도 제고

○ 기대효과

- 흡연 위해 요인 차단을 통해 질환 발생률을 낮추어 지역 주민의 기대 수명을 연장하고 삶의 질을 제고함
- 사업장과 지역사회가 참여하는 금연 문화를 정착시켜, 간접흡연으로 인한 갈등을 해소하고 건강한 공동체 가치를 실현함
- 지역사회 내 간접흡연 위해 지수 감소

□ ’26년 소요예산

○ 총　　액: 118,675천원

□ 추진일정

구분	단계	일정	비고
준비	참여자 모집	3. 13.~3. 19.	
집중관리	금연교육(단체)	3. 27.(14시)	사업장
	1차 상담기간	3. 23.~3. 27.	
	1차 현장 방문	3. 30.	
	2차 상담기간	4. 6.~4. 10.	
	2차 현장 방문	4. 13.	
	3차 상담기간	4. 20.~4. 27.	
	3차 방문	4. 27.	
성과관리	3개월 성공(코티닌 검사)	6. 30.	
	6개월 성공(코티닌 검사)	9. 30.	
성과 확산 및 사업 환류	사업 결과 분석 및 우수사례 공유	10.	
	금연 유지 모니터링	11.	6개월 성공자
	흡연 방지 캠페인 및 홍보	12.	

□ 홍보계획

○ 기간: 연중(필요시 상시)

○ 내용: 금연클리닉과 함께하는 금연시작 사업 홍보

○ 방법: 공문, 강동구 소식지, 보도자료 게재 등



4-10 ICT 융합 방문건강관리

주관부서	보건의료과	협조기관/부서	동 주민센터
담당팀명	어르신건강팀	연락처	02-3425-6772

□ 추진배경

○ **초고령사회** 진입 임박 및 통합적 건강관리 요구 증대

- 2025년 12월 강동구 65세 이상 인구는 97,907명(전체 인구의 19.6%)으로 통합적이고 연속적인 지역사회 건강관리 체계 마련이 필요

○ 독거노인 및 취약계층 급증에 따른 **의료 돌봄 수요 증가**

- 건강 사각지대 위기 가구 선제적 발굴 및 맞춤형 방문건강관리 서비스 제공과 복지 서비스 연계 필요

* 강동구 내 65세 이상 독거노인은 2022년 17,268명→2024년 22,874명으로 증가하였으며 전체 독거노인 22,874명 중 27.2%(6,213명)가 기초생활수급자임.

○ 노인 만성질환 및 진료비 급증에 따른 **사회적 비용 부담 가중**

- 사회적 비용 부담 완화하기 위해서 '지역사회 중심의 선제적 예방 및 예후 관리'로의 전환이 필요

* 2024년 전국 65세 이상 중 86.1%가 만성질환 보유하고 있으며, 진료비는 전년 대비 6.7% 증가한 약 52조 2천억 원임.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 대　　상: 65세 이상 어르신, 빈곤·돌봄 위기가구, 건강취약계층 등

○ 추진인력: 총 31명

- 사업담당자3명, 방문간호사 25명, 전문인력 3명

○ 내　　용

- 동 주민센터 복지플래너 등과 연계하여 빈곤 돌봄 위기가구 방문 및 등록
- 건강상태 및 노쇠정도 측정하고 건강수준별 맞춤형 건강관리 서비스 제공

- 건강고위험군 집중 건강관리: 3개월 이내 8회 이상 건강관리 서비스 실시
- 모바일 앱, 블루투스 디바이스(혈압계·혈당계 등)활용한 허약어르신 비대면 건강관리
- 찾아가는 방문진료: 다학제팀(의사, 간호사, 운동사)의 통합 건강관리
- 재가암 환자 건강관리: 건강교육, 영양죽 등 물품 지원
- 운동과 건강교육을 결합한 소그룹 노쇠 예방 프로그램 운영
- 기후변화 대응 취약계층(독거,장애인,폐지수집 어르신) 건강관리
- 대상자별 필요 욕구에 따른 지역사회 보건·복지 자원 연계

○ 제공절차

구 분	내 용
대상자 발굴	- 대상자 확보 및 방문일정 수립
선별조사 실시 및 유형 결정 (65세 이상만 해당)	- 선별조사 실시 - 조사결과에 따라 건강관리서비스 유형 결정 · 방문 또는 AI·IoT기반 어르신건강관리서비스
건강상태 스크리닝 및 군분류	- 대상자 등록 및 사전 건강상태 스크리닝 진행 - 대상자 군분류 · (방문) 집중관리군, 정기관리군, 자기역량지원군 · (AI·IoT) 허약(노쇠)군, 전허약(노쇠군), 건강군
맞춤형 서비스 운영	- 군별 맞춤 건강관리 계획수립 및 서비스 추진
사후평가(재평가)실시	- 서비스 제공 후 사후평가(재평가)실시 - 평가 결과에 따라 지속, 재배치, 퇴록 등 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 65세 어르신 대상자 등록관리: 2,500명
- 대상자 서비스 만족도: 95% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 단편적· 분절적 보건·복지 서비스 제공 • 사후 치료 중심의 질환 관리로 합병증 및 의료비 증가	• 수요자 맞춤형 포괄적 케어를 통해 살던 곳에서 건강한 노후 지원 • 선제적 예방 중심 관리로 중증화 차단 및 노쇠예방

□ ’26년 소요예산: 1,745,713천원

□ 추진일정

○ ’26. 1.~12.: 대상자 발굴 및 등록, 맞춤형 대면 및 비대면 방문건강관리서비스 제공

○ ’26. 3.~12.: 동별 노쇠예방 프로그램 운영

○ ’26. 5.~9.(폭염), 11.~12.(한파): 기후변화 대응 취약계층 건강관리

○ ’26. 12.: 이용자 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 경로당, 동주민센터 내 포스터와 리플릿 비치하여 사업 홍보

○ 지역사회보장협의체, 통장협의회 회의 시 사업 설명 및 대상자 추천 독려

4-11 건강100세 상담센터

주관부서	보건의료과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀명	만성질환관리팀	연락처	02-3425-6804

□ 추진배경

○ 인구 고령화로 인한 만성질환자 증가는 사회·경제적 부담의 원인으로 조기발견 및 예방관리가 효과적

○ 센터 이용이 어려운 노인, 청장년층, 1인 가구 등 **건강 취약계층의 건강관리서비스 접근성 향상** 방안 필요

○ 지역사회 건강역량 강화를 위한 적극적인 주민 참여 필요

□ 세부 추진사항

○ 건강100세 상담센터 운영: 17개소

○ 만성질환 조기발견 및 등록관리

- 대사증후군 5종 검사 및 체성분 분석
- 전담인력에 의한 생활습관 개선(영양, 운동, 비만, 금연 등) 지원
- 군 분류에 따른 추구관리(정상군, 건강주의군, 대사증후군, 약물치료군)

○ 만성질환 예방관리 교육프로그램 운영

- 건강교실(운동·영양·질환), 국가건강검진 연계 사후관리
- 구강 건강관리사업 연계 만성질환 예방관리

○ 건강 취약계층 접근성 향상을 위한「이동건강상담실」운영

- 건강관리에 취약한 주민들의 생활터로 찾아가 대사증후군 및 만성질환 예방·관리서비스 제공(※ 6개월 간격, 3년 관리)

○ 주민참여 활동 지원 및 주민역량 강화

- 건강100세 전체회의, 실무위원 회의 등 개최
- 주민 건강역량강화 교육, 걷기 지도자 교육, 자조모임, 건강동아리 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	단위	목표
① 40-50 등록률	%	40
② 6개월 추구관리율	%	60
③ 이동건강상담실 운영수	개소	30

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제활동이 활발한 40~50대의 경우 센터 방문에 제약이 있어 추구관리가 어려움 • 건강100세 상담센터 방문 중심 서비스로 건강 취약계층의 접근성이 제한적이며, 능동적 참여 유도가 어려움	• 40~50대 등록률 40%, 6개월 추구관리율 60% 달성으로 체계적·지속적 관리 기반 마련 • 이동건강상담실 운영을 통해 40-50 및 건강 취약계층의 서비스 접근성 제고 및 참여 활성화

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 1,072,313천원(구비)

□ 추진체계

추진내용

- 만성질환 조기발견 및 등록관리
- AI기반 스마트 당뇨관리
- 만성질환예방 및 관리
- 주민참여활동지원 및 역량강화
- 협력 및 연계체계 구축
- 홍보 및 환경조성

장기목표

- 만성질환 발생 및 사망 감소

중기목표

- 건강생활실천율 향상
- 만성질환 치료 및 관리율 향상

단기목표

- 대사증후군, 혈압, 혈당수치 인지율 향상
- 자기건강관리역량 강화
- 대사증후군 및 만성질환 발견율, 등록률 증가

비전

- 강동주민의 건강수명 100세 달성

추진목적

- 만성질환예방 및 관리수준 향상
- 삶의 질 향상

○ 보건소 내부 연계 협력

- 연계부서: 건강돌봄팀, 어르신건강팀, 검진팀, 보건기획팀, 건강도시팀, 건강증진팀, 마음건강팀

○ 구청 및 동 주민센터 연계 협력

- 기획예산과: 조례제정 및 개정
- 자치행정과, 동 주민센터: 건강교실·건강동아리, 주민참여사업 등 지원
- 생활체육과, 자치행정과: 행사참여(그린웨이 걷기대회 등)
- 기 타: 홍보과(보도자료 배포), 스마트도시과(홈페이지 홍보)

□ 추진일정

○ 1월 ~ 12월: 건강100세 상담센터 운영, 조기검진 및 등록관리, 건강상담 및 교실, 만성질환 자조모임, 이동건강상담실, 건강동아리 등

○ 3월 ~ 4월: 건강100세상담센터 운영 평가회의

○ 6월 ~ 7월: 주민 건강역량 강화교육 운영

○ 9월 ~ 10월: 걷기지도자 양성교육 운영

○ 10월 ~ 11월: 건강100세 실천위원 전체회의

□ 홍보계획

○ **직접 홍보**

- 건강동아리 리더 및 이용자 중심 Viral marketing(입소문) 확산
- 지역활동(건강100세 동아리, 실천위원 활동 등)을 통한 주민 홍보
- 관계부서 행사·회의 시 연계 홍보

○ **매체 홍보**

- 대중매체: 일간지, TV, 지역신문, 소식지 등 언론매체 등
- 온 라 인: 강동구 공식 페이스북, 홈페이지, 블로그, 카페 등
- 홍 보 물: 교육용 리플렛, 소책자, 기타 홍보물품 등

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 청년창업주택 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	서울주택도시공사
담당팀명	청년정책팀	연락처	02-3425-7962

□ 추진배경

○ 높은 주거비용으로 인해 주거난을 겪는 청년창업가 또는 청년예술인을 위한 업무·주거 복합공간 개념의 공공임대주택을 조성 및 제공하여 청년 창업과 문화예술 분야 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ 조성현황: 8개소 155호실

구분	암사도전숙	강동 드론마을	천호예가	청년안테나
대상	업종무관	4차산업	창작분야	크리에이터
세대	37호	15호	16호	10호
개소	2016. 12.	2018. 3.	2018. 4.	2018. 11.
구분	**천호도전숙**	**청년예가**	**성내도전숙**	**암사예가**
대상	업종무관	예술종사자	업종무관	예술종사자
세대	17호	16호	28호	16호
개소	2018. 11.	2020. 12.	2020. 12.	2023. 4.

- 입주자격: 19~39세 청년창업가 또는 청년예술인
- 입주기간: 최장 10년(2년 단위 4회까지 재계약)
- 모집절차: 입주자 모집·선정 → 공동체교육 → 계약·입주

○ 사업내용

- 청년창업주택 네트워크 활성화
  · 신규입주 및 재계약 시 공동체교육을 실시하여 네트워크 활성화
- 청년창업주택 맞춤형 성장지원
  · 청년해냄센터 전문멘토단과 연계, 사업 특성별 맞춤형 멘토링을 통한 성장지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년창업주택 잔여세대 모집 및 재계약 심사
- 주택 거주자 및 예비 거주자 공동체 교육 실시

○ 기대효과

- 주거 및 사무실 공간으로 활용가능한 주택을 저렴하게 제공함으로써 창업 및 예술활동 초기자금 마련 및 기업 성장 환경 조성
- 공동체교육을 통해 청년 창업·예술가 네트워크를 활성화하여 창업 및 예술활동 관련 정보 교환과 협업을 통한 시너지 창출

□ '26년 소요예산

○ 사업예산 2,920천 원(구비)

□ 추진체계

입주자 모집 (강동구)	➡	자격 심사 및 선정 (강동구)	➡	공동체 교육 (강동구&SH공사)	➡	계약 및 입주 (SH공사)

□ 추진일정

○ 2026. 상・하반기 잔여세대 입주자 모집 및 선정
○ 2026. 1.~12. 공동체교육 실시(서울주택도시공사)
○ 2026. 1.~12. 맞춤형 멘토링 지원(강동구 청년해냄센터)

□ 홍보계획

○ 구청 및 서울주택도시공사 홈페이지 공고

○ 구청 공식 계정 SNS 홍보

5-2 강동형 의료·요양 통합돌봄

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	국민건강보험공단 강동지사, 국민연금공단 강동하남지사, 6개 부서(보건의료과, 장애인복지과 등)
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	02-3425-6072

□ 추진배경

○ 우리나라 급속한 초고령사회('25년 고령자 비율 20% 이상) 진입 → 의료·돌봄 수요 증가

○ 병원·시설 입소 중심 돌봄 → 살던 곳에서 계속 거주하며 노후를 보내길 희망

○ 분절적으로 제공되는 다양한 돌봄서비스 → 통합·연계 제공하는 돌봄체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진근거: 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」 제정('24.3.) 및 시행('26.3.)

○ 사업기간: [본사업 시행] '26. 3. 27.(금)~지속사업

○ 대 상 자: 노쇠·장애 등으로 일상생활에 어려움이 있어 복합적인 지원을 필요로 하는 65세 이상 노인 및 65세 미만 심한 등록장애인(지체·뇌병변)

○ 지원내용: 보건의료, 건강관리, 장기요양, 일상생활돌봄, 주거 등 돌봄 필요도 조사 결과를 반영한 맞춤형 서비스 통합·연계 제공

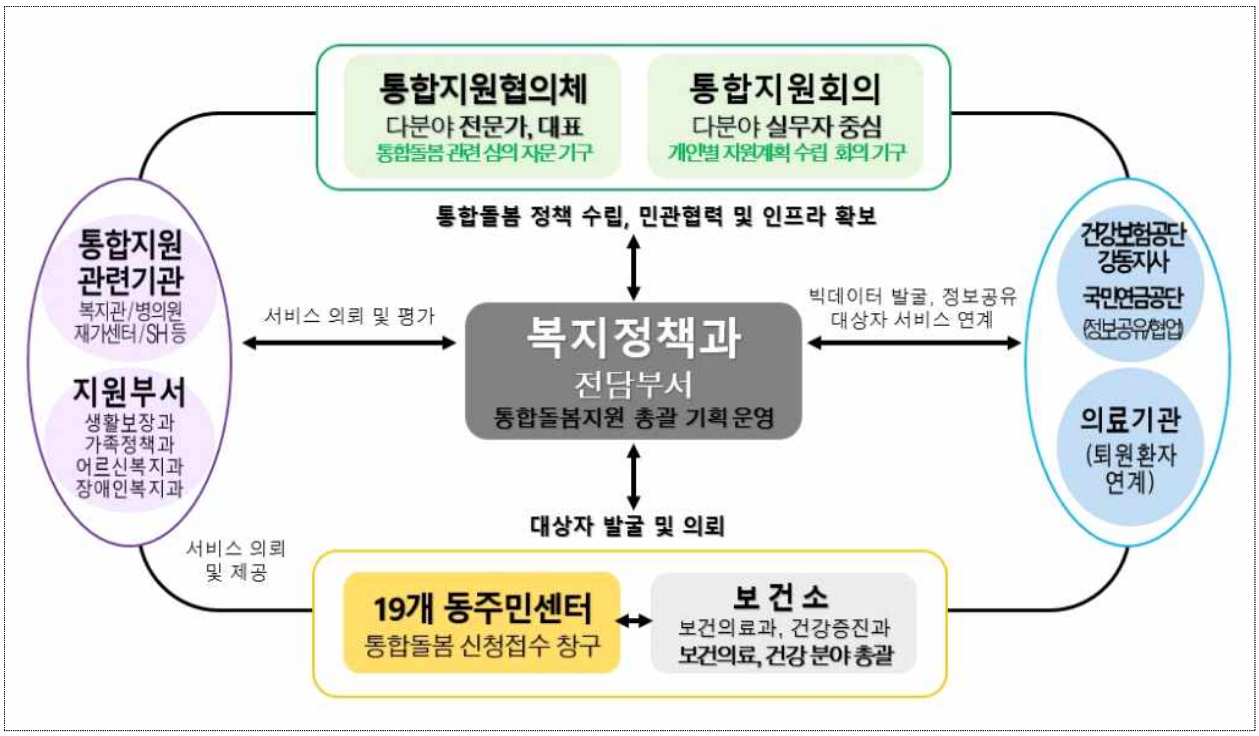
- 제공서비스: 5대분야, 10개영역, 55개서비스(서비스 지속 추가·확대)

1 보건의료	2 건 강	3 요 양	4 돌 봄	5 주 거
① 방문진료 ·방문진료, 재택의료센터 등 **② 퇴원환자지원** ·급성기병원 퇴원환자지원 등	**① 신체돌봄** ·방문운동, 다제약물 관리 등 **② 마음돌봄** ·치매관리, 정신질환, 마음건강 등	**① 장기요양보험** ·방문요양·목욕, 주야간보호 등 **② 기타지원사업** ·장애인활동지원, 가족휴가제 등	**① 긴급돌봄** ·돌봄SOS, 긴급복지지원 등 **② 일상돌봄** ·노인맞춤돌봄, 급식지원 등	**① 환경개선** ·주거환경개선, 소규모집수리 등 **② 주택지원** ·전월세 안심계약도움서비스 등

○ 지원절차: 신청·사전조사(동) → 통합판정(건강보험공단 돌봄필요도 조사) → 개인별 지원계획 수립 → 구 통합지원회의*(서비스 논의·확정) → 서비스 제공 → 모니터링(3개월 주기)

* 통합지원회의: 구·동 담당자, 보건소, 건강보험공단, 통합돌봄 관련기관(치매안심센터·복지관 등) 참여

○ 업무체계도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 내가 사는 곳에서 행복하고 건강한 삶을 위한 강동형 AIP*(Aging In Place) 실현

○ 강동구의 생활권 기반을 활용한 지역맞춤형 원스톱 통합돌봄 체계구축

* **AIP(Aging In Place):** 병원이나 시설에 의존하지 않고 **내가 살고 있는 집, 지역사회에서 자립적으로 생활**하며 건강하고 편안하게 노후를 보내는 것을 의미

○ 기대효과

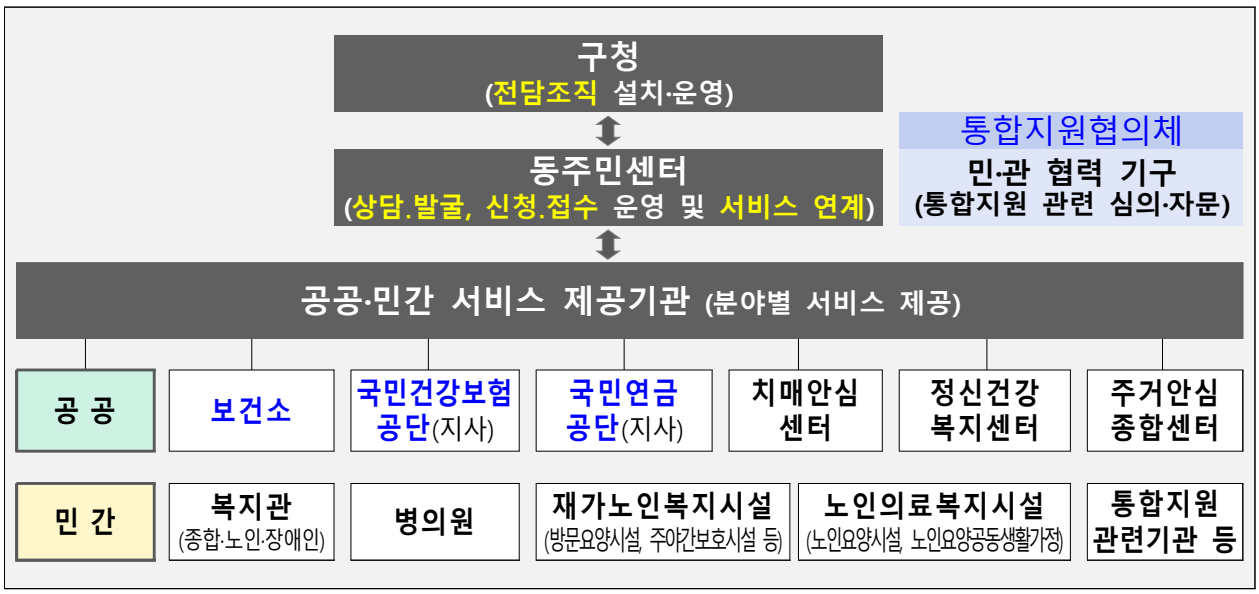
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병원·시설 중심 • 취약계층, 소득재산 기준 • 분절적 서비스 제공 • 복지서비스 중심	• 재가·예방 중심 • 노인·장애인, 돌봄필요도 기준 • 통합적 서비스 제공 • 복지·의료·요양 등 돌봄 전반

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금310,000천원

□ 추진체계

○ 구청, 동주민센터, 공공·민간 기관 간 연계 및 협력



□ 추진일정

○ ’26. 1. : 강동구 통합돌봄 실행계획 수립

○ ’26. 1.~12. : 통합지원회의(월 2회) 및 통합지원협의체(분기별) 운영

○ ’26. 3.~12. : 의료·요양 통합돌봄 본사업 시행
직원 및 공공·민간기관 대상 수행인력 보수교육 추진

○ ’26. 4.~12. : 통합돌봄 지자체 특화서비스 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료, 소식지, 반상회·직능단체 회의자료, 문자알림 홍보

○ 구 홈페이지 콘텐츠 의료·요양 통합돌봄 사업 분야 신설 및 사업 안내

○ 공동주택 E/V 미디어보드, LED(게시대, 현수막, 열린뜰 미디어월) 홍보

○ 동주민센터, 복지관 등 홍보물(사업 안내서, 포스터, 리플릿) 제작·배부

5-3 [대표과제] 강동형 교사 대 아동 비율 개선(확대)

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	
담당팀명	민간보육팀	연락처	02-3425-5967

□ 추진배경

○ 2026년도 국고보조사업 '0세반 교사 대 아동비율 개선지원금' 시행

○ **밀착 보육이 필요**한 0세반 교사대 아동비율 개선 확대와 지속 운영을 위한 '강동형 교사 대 아동비율 개선사업' 확대 추진

□ 세부 추진사항

○ 강동형 교사 대 아동비율 개선사업 추진 확대

- 현행 강동형사업(13개소) ⇒ 국고보조사업과 지원금 차액 발생시 지원
- **2026년도 0세반 지원 확대(50개소 추가)**

구분	0세반(1:2)		3세반(1:10이하)
2025년도(13개소)	인건비 지원(9개소)		인건비 지원(4개소)
2026년도(63개소)	국고보조사업 인건비 차액지원	(기존) 9개소 (추가) 50개소	인건비 지원(4개소)

○ 지원내용

- (0세반) 국고보조사업과 강동형사업 인건비 차액 지원

구분	0세반(1:2)	국고보조사업(A)	강동형사업(B)	지원액(A-B)
민간 가정	2개 반(현원 4명)	1,896천원(948천원×2반)	2,316천원	**420천원**
	3개 반(현원 6명)	2,844천원(948천원×3반)	2,316천원	미지원
국공립	2개반 이상	1,853천원(인건비 80%)	2,316천원	**463천원**

- (3세반) 시범반 교사 인건비(2,316천원) 지원

○ 2026년도 강동형 사업 확대 모집(50개소)

- (지원기준) 관내 0세반 2개반(현원 4명) 운영하는 국공립·민간·가정 어린이집
- (선정기준) 정원 충족률이 낮은 어린이집 우선 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 교사 대 아동비율 개선으로 밀착보육 제공 및 교사 보육 부담 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교사 대 아동비율 (**0세반**) 1:3 • 교사 대 아동비율 (**3세반**) 1:15	• 교사 대 아동비율 **1:2**(반별 1명↓) • 교사 대 아동비율 **1:10 이하**(반별 5명이상↓)

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 377,765천원(구비)

□ 추진일정

사업참여 신청/접수	⇒	사업선정 (신학기 구성 유예기간)	⇒	미충족 시설통보 /추가 모집	⇒	사업 지원
'26. 2.		'26. 3.~4.		'26. 5~6.		~'26. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 언론매체, 지역신문 등 홍보

5-4 강동커리어플러스센터 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	강동커리어플러스센터
담당팀명	장애인자립지원팀	연락처	02-3425-5692

□ 추진배경

○ 취업이 어려운 장애인에게 현장 중심의 취업 지원 서비스를 제공하여 **장애인의 사회참여와 경제적 자립을 도모**하고자 함

○ 구직자 발굴부터 직업훈련, 취업알선, 고용 후 적응지도까지 단계별 사업 운영에 따른 사업 간 연계성과 현장 실행력을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 시 설 명: 강동커리어플러스센터(센터장: 이정일)

○ 위　　치: 상일로12길 95, 102동 402호(상일동, 푸르내)

○ 시설규모: 161.1㎡

구분	총면적	사무실	상담실	활동실	서고·탕비실
면적	**161.1㎡**	98.54㎡	15.22㎡	38.03㎡	9.31㎡

○ 위탁기간: 2026. 2. 1. ~ 2029. 1. 31.(3년)

○ 인력현황: 3명(센터장 1명, 사회복지사 2명)

○ 주요사업: 장애인 취업을 위한 현장중심 직업훈련 및 일자리 연계

○ 사업대상: 강동구 거주 15세 이상 미취업 장애인 개선

2025년		2026년
· 발달장애인 대상 100%	➡	· **발달장애인 50%** + **그 외 장애유형 50%**

☞ **발달장애인의 소극적 참여로 발달장애인 신규대상 발굴의 어려움**과 **타 장애유형과의 형평성 등을 고려**하여, **타 장애유형**(발달장애인 50%+그 외 장애유형 50%)**을 포함하여 실적인정 범위 확대 운영**

○ 사업내용

사업명	세부내용
1 취업지원사업	• 장애인 **구직자(신규.재구직) 발굴** • 직무능력 향상을 위한 **현장중심 직업훈련** • 구직자별 맞춤형 **취업알선 및 근로계약** • 취업 전.후 **모니터링 및 적응지도**
2 자원개발사업	• **업체 및 직무개발** • **직무지도원 양성** 및 취업 후 적응지도 서비스 활용
3 네트워크사업	• **유관기관 온.오프라인 네트워크 구축** • **장애인 네트워크 구축**을 통한 **구직자 풀 관리**
4 기획운영사업	• **직원역량 강화 교육**(의무교육, 관리감독자 교육 등) • **센터 및 사업홍보**(홈페이지, SNS 홍보, 리플릿 배포 등)
5 특화사업	• **센터 기록의 표준화 및 체계화 구축** • **강동구 일자리 매칭데이 연계 '일자리 상담부스' 운영**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 강동구 장애인의 취업 확대와 사회경제적 자립 도모

○ 2026년 사업목표 ※ 최근 3개년 목표 평균의 5% 상향 설정

사업명	세부사업명	사업내용	'26년 목표
1 취업지원사업	구직자 발굴	신규구직	16명
		재구직	159명
	현장중심 직업훈련	현장배치	22명
		현장훈련	161명
	취업알선 및 근로계약	취업알선	56명
		근로계약	23건
	모니터링 및 적응지도	모니터링	179건
		적응지도	81건
2 자원개발사업	업체개발 및 직무개발	신규구인	33개소
		재구인	42건
	직무지도원 양성	선발 및 양성	12명
3 네트워크사업	유관기관 네트워크	온오프라인 네트워크	수시
	장애인 네트워크	온오프라인 네트워크	수시
4 기획운영사업	직원역량 강화	법정교육	229건
	센터 및 사업홍보	온오프라인 홍보	116건
5 특화사업	센터 기록 표준화	업무지침 매뉴얼 제작	1건
	일자리 상담부스 운영	일자리 매칭데이 연계	1회

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
사업대상 확대	• 발달장애인 대상 - 발달장애인의 소극적 참여로 신규 취업지원 대상 발굴이 어려워 사업대상 확대 필요	• 전체 장애인 대상 - 장애 유형에 상관없이 모든 장애인을 대상으로 취업을 지원함으로써 신규 구직자 발굴 확대 및 적극적인 취업 알선 기대
특화사업 추진	• 기관 간 협력과 주민 접점 확대 필요	• 일자리 상담부스(매칭데이 연계) 추진으로 대외 홍보 및 주민 소통 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 216,300천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 사업계획 수립

○ 2026. 5. : 일자리 상담부스(매칭데이 연계) 운영

○ 2026. 1. ~ 12. : 구직자 발굴, 취업알선 및 근로계약 상시 추진

○ 2026. 12. : 사업실적 점검, 차년도 계획 반영

□ 홍보계획

○ 강동구 소식지 게시 완료(2026. 4월호)

○ 강동커리어플러스센터 운영 보도자료 수시 배포

5-5 발달장애인 생활안심보험 가입지원

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	활동서비스 제공기관
담당팀명	장애인자립지원팀	연락처	02-3425-5693

□ 추진배경

○ **발달장애인의 개별적인 배상책임보험 가입 곤란**

- 예측하기 힘든 돌발 행동에 의한 사고 대비 보험·보장이 필요하나 높은 손해율로 인해 대상자에 대한 보험상품 부재

○ 구에서 **직접 상품개발 및 단체보험 가입지원**

- 사고에 대한 우려로 사회활동이 위축되지 않도록 구에서 직접 보험상품 개발 및 가입지원

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 지원기간: 2026. 5. 1. ~ 2027. 4. 30.(1년) ※ 1년 단위 자동 갱신
- 지원대상: 강동구 거주 발달장애인(지적·자폐성 장애)
- 가입방법: 신청기간(2026. 3. 25. ~ 4. 30.) 내 가입신청서 제출 필수
- 보험보장내용

구분	보장항목	보장금액
배상책임	**일상생활배상책임**	**최대 3천만원**(자기부담금: **2만원**)
상해보험	**상해후유장해**	**최대 5천만원**
	골절진단비	**10만원**(치아파절 제외)
	온열질환 진단비	**10만원**(연간 1회 한)

- 신청서 접수: 동 주민센터, 발달장애인 활동서비스 제공기관

* 발달장애인들이 상시 이용하는 활동서비스 제공기관에 사업 홍보와 신청서 현장 접수 협조 요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 발달장애인의 맘편한 사회활동 참여증진
- 돌발 사고 발생 시 장애인 가구의 경제적 부담 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별적인 배상책임보험 가입 곤란 • 돌발행동에 대한 우려로 사회활동 위축 • 사고책임으로 가족의 경제적부담 발생	• 구차원 단체보험으로 누구나 가입 • 맘편한 사회활동 참여 증진 • 보험을 통해 사고부담 해소

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 30,170천원(전액 구비)

□ 추진일정

○ 2026.3. 보험가입 신청서 배포 및 접수개시

○ 2026.4. 보험가입지원 홍보 및 보험계약 체결

○ 2026.5. 추가 신청자에 대해 계약변경 통한 가입추가

□ 홍보계획

○ 홍보물(리플릿) 제작 발달장애인 단체, 서비스 제공기관 및 복지시설에 배포 선제적 홍보 실시

○ 구 홈페이지, 강동구 소식지 게재, 보도자료 배포

○ 아파트 E/V미디어보드, 딜라이브 방송자막 송출

5-6 고등학생 스터디카페·독서실 이용료 지원

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당팀명	아동친화팀	연락처	02-3425-5773

□ 추진배경

○ 취약계층 고등학생은 진로결정과 학업에 가장 중요한 시기지만 경제적 어려움, 학습공간 부족 등의 결핍으로 충분한 학습기회를 받지 못함

○ 공적제도의 한계를 보완하여, 공평한 학습환경을 조성하고 학업 성취도 향상 및 자신의 미래를 준비할 수 있는 맞춤형 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. 3. ~ 연중계속 ※ 단, 예산소진 시 마감

○ 지원대상: 신청일 현재 강동구에 거주하는 국민기초생활수급자·차상위계층·법정한부모가구 고등학생

○ 지원내용: 관내 스터디카페 및 독서실 이용료 지원

- 월 10만원 한도내, 연 최대 20만원 이내 실비 환급 지원
- 결제액이 월 최대 지원액보다 적은 경우, 실제 결제액만큼만 지원

○ 신 청 인: 지원대상자의 부 또는 모

- 부, 모의 신청이 어려운 경우 실질적인 보호자 또는 본인 가능

○ 신청방법: (방문) 관할 동주민센터, (온라인) 이메일 신청

○ 지원절차

지원 신청		자격확인 및 선정		지급
· 신청서 및 구비서류 제출 · (방 문) 동 주민센터 (온라인) 이메일 신청	→	· 대상자 자격 적합여부 및 신청서류 확인(동) · 지원여부 결정 및 결정사항 통지(구)	→	· 개인별 지원액 결정 (월 10만원 한도 내, 연 최대 20만원) · 지원금 계좌이체
매월 말일까지		매월 1~5일		매월 6~10일

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학습의지가 있는 관내 취약계층 고등학생 250명에게 스터디카페 및 독서실 이용료를 지원

○ 기대효과

- 취약계층 고등학생의 교육이용료 경제적 부담 경감 및 학업성취도 향상 효과
- 사회적 양극화로 점차 심화되는 계층 간 학력 및 교육 격차 해소

□ '26년 소요예산: 총 51,000천원(구비)

○ 취약계층 고등학생 교육 이용료 250명 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. 사업계획 수립 및 홈페이지 개설 등

○ 2026. 3. ~ 12. 사업 신청 및 지원

□ 홍보계획

○ 소식지 게재 및 보도자료 배포

○ 홈페이지 개설 및 대상자 안내 문자 발송

5-7 학교 밖 청소년 교통비 지원

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	청소년지원센터
담당팀명	청소년지원팀	연락처	02-3425-5132

□ 추진배경

○ 강동구 학교 밖 청소년 현황

(출처: 교육통계서비스 / 단위: 명)

합계	초	중	고	학업중단 사유
536	233	115	188	• 유학 및 해외출국: 270명(50%) • 학업(대안교육기관, 자퇴 등), 질병·대인관계 등: 266명(50%)

○ 추진방향

- 학교 밖 청소년 지원기관은 학교와 달리 수가 적고 접근성이 낮아 교통비 지원을 통한 거리의 한계 극복
- 청소년지원센터 이용 활성화 및 맞춤형 프로그램 참여 기회 제공
- 대중교통 요금 인상에 따른 경제적 부담 완화 및 다양한 관심분야 활동 참여 지원

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 강동구에 주민등록이 되어 있는 9세~18세 학교 밖 청소년

○ 지원내용: 1인당 연간 300천원 이내 (연령별 차등 지원)

○ 지원방법: 연 2회(상·하반기 각 1회), 교통카드 기능이 있는 청소년증에 교통비 충전 및 교부

○ 신청조건

- 강동구 청소년지원센터 등에 등록하여 반기별 3회 이상 프로그램 참여
- 경제적 어려움으로 학교 밖 청소년 지원기관 이용이 어려운 청소년 (청소년지원센터 꿈드림 기초상담 필수)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간목표: 총 15,050천원 지원

- 지원금액

구 분	기 존		개 선		비 고
	총 지원금액	1회당 지원금액	**총 지원금액**	**1회당 지원금액**	
9세~12세	10만원	5만원	**20만원**	**10만원**	상·하반기 각 1회씩 신청 가능
13세~18세	20만원	10만원	**30만원**	**15만원**	

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제적 부담 등으로 인한 학교 밖 청소년의 외부 활동 저하	• 교통비 지원을 통한 경제적 부담 완화 • 자기계발 활동 접근성 향상 • 센터 프로그램 참여 확대(반기별 3회)를 통한 지속적인 사회적 관계망 형성 • 은둔형 학교 밖 청소년 신규 발굴 및 외부활동 유도

□ '26년 소요예산

○ 총 15,050천원(구비)

□ 추진체계

학업중단자 명단통보 (월 2회)	➡	대상자에게 연락 및 센터 안내	➡	청소년증 발급 및 교통비 지원 신청	➡	청소년증 교통비 충전	➡	정산
교육청		강동구 청소년지원센터 꿈드림		학교 밖 청소년		강동구 청소년지원센터 꿈드림		강동구

□ 추진일정

○ '26. 1월 2026년 학교 밖 청소년 교통비 지원 계획 수립

○ '26. 2월 2026년 학교 밖 청소년 교통비 지원사업 시행

○ '26. 2~6월/ 7~12월 분기별 교통비 지원

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 현수막 등 홍보물 제작

○ 학업중단 청소년들 대상 SNS 홍보(블로그, 인스타그램 등)

○ 강동구 청소년지원센터 내 대상자 발굴 및 맞춤형 상담 운영

5-8 지역예술인과 느린학습자가 함께하는 동행 프로젝트 「자세히 보니 빛나는」

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	강동문화재단
담당팀명	문화예술팀	연락처	02-3425-8535

□ 추진배경

○ 대규모 재건축 및 인구 유입 증가로 생활 인프라 확충을 추진하고 있으나, 취약계층의 문화 접근성은 여전히 제한적임

○ 특히 현재 느린학습자(경계선지능인)에 대한 지원은 학습 보충 위주로 문화예술 영역 지원은 부족하며, 문화 격차가 심화되고 있음

○ 비언어적·신체감각 기반의 맞춤형 문화예술 프로그램을 통해 정서 회복 및 사회적 관계 형성을 지원할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 사업목표

1) 정량적 목표

- 문화활동 지속 의향 70% 이상 달성, 프로그램 종료 후 참여자의 자발적인 문화 향유 의지를 지표화
- 기관 매칭을 통한 목표 인원(4개 기관, 느린학습자 2개 기수 약 50명) 달성

2) 정성적 목표

- 참여자의 주관적 정서 안정 및 자기표현력 향상, 사전 설문 대비 사후 만족도 조사에서 정서적 안정감과 표현 자신감의 긍정적 변화 척도 확인

○ 사업대상

- (독거)어르신, 저소득층 아동, 정서적 위험군(은둔,고립) 청소년 등
- 느린학습자(경계선지능) 아동 및 청소년(초3~중등)
- 강동구 기반 지역예술인 8명 내외(미술·공예·음악·연극 등)

① 문화소외계층(어르신, 저소득층 아동, 정서적 위험군 청소년) 대상 문화예술 교육

- 운영방법: 기관별 주 1회 3시간, 총 5회차 집중 운영 * 대상자 특성에 따라 변경 가능
- 교육장소: 강동구 내 유관기관 유휴공간
- 운영내용: 참여자 대상 사전 설문조사를 기반으로, 신체감각 등을 활용한 맞춤형 예술프로그램(미술, 음악, 연극 등) 진행

② 느린학습자 문화예술 교육

- 운영방법: 주 1회 3시간, 총 6회차 집중 운영 * 대상자 특성에 따라 변경 가능
- 교육장소: 강동구 내 유관기관 유휴공간
- 운영내용: 참여자 대상 사전 설문조사를 기반으로, 다양한 감각을 탐색하고 예술적 형식(소리, 움직임, 언어 등)으로 표현하는 맞춤형 연극 놀이 프로그램 진행

③ 지역예술인 발굴 및 마음처방사로 양성

- 선발방법: 재단 인력풀(문화도시락) 기반 주강사 2배수 선발 및 예비후보 관리 시스템 운용(비공개)
- 운영방법: 사전 전문 워크숍 운영 및 현장 사전 방문, 사전·사후 강사 역량 자기평가 실시, 기관별 파견(4개 기관, 2인 1조, 총 8명)

→ 단순 강사 파견을 넘어 지역예술인이 '마음처방사'로서 전문성을 갖추고 지속적으로 활동할 수 있는 사회적 자립 및 지역 돌봄 상생 체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 문화소외계층(취약계층) 및 느린학습자

- 자기표현 및 성취감 향상, 자아존중감 및 사회적 유대감 증대, 우울감·정서지표 개선
- 1인당 최소 5회 문화예술 경험 보장, 종료 후 문화활동 지속 의향 증대

○ 지역예술인

- '마음처방사'로 양성하여 교육 기획 및 운영 역량 강화, 안정적 활동 기반 확보

○ 지역사회

- 생활권 방문형 예술 처방 모델 구축 및 문화 사각지대 해소
- ‘프로젝트 아카이빙북’ 제작을 통해 데이터 기반의 문화복지 정책 고도화 및 차년도 확산 기반 마련

□ ’26년 소요예산: 40,000천 원

□ 추진체계

○ [강동문화재단] 사업 운영 및 프로그램 기획·관리

○ [극단 살뮈] 사업 운영 및 프로그램 기획·관리 협력

○ [지역 유관기관] 대상자 발굴 및 참여자 관리

□ 추진일정 * 변경 가능

○ ‘26. 4~5월: 참여기관 선정 및 예술인 선발

○ ’26. 5~6월: 사전 워크숍 및 현장 방문

○ ‘26. 6~8월: 맞춤형 프로그램 운영 및 성과공유회

○ ’26. 9~10월: 정산 및 아카이빙

○ ‘26. 11월: 성과평가 및 환류

5-9 구민정보화 교육 운영 활성화

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	
담당팀명	스마트도시기획팀	연락처	02-3425-5293

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화에 따른 정보격차 해소 및 역량 강화를 위한 교육 필요

○ 정보소외계층의 디지털 활용 지원을 위한 맞춤형 교육 수요 증가

○ 암사동 공공·문화 통합센터 건립에 따른 교육 공백 최소화를 위한 선제 이전

○ AI·스마트기기 활용 교육 확대로 교육공간 기능 전환 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 2026년 구민정보화교육 운영 개요

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 교육대상: 강동구민
- 교육시간: 연간 5,000시간 내외(장애인 방문교육 400시간 포함)
- 교육장소: 강일동·암사동·성내2동 구민정보화교육장

○ 주요 교육과정

- 정규교육: PC·스마트폰·OA 기초 및 AI·디지털 기기 활용 교육
- 특강교육: 실생활 중심 수요자 맞춤형 교육
- 일일특강: 병원예약, 교통앱, 금융업무 등 생활밀착형 교육
- 1대1 상담교육: ‘디지털 상담소’ 운영
- 방문교육: 찾아가는 정보화교육(장애인 방문교육) 운영

○ 암사동 교육장 이전 사업

- 대 상: 암사동 구민정보화교육장
- 위 치: (기존) 암사1동 자치회관 2층 → (이전) 상상나루래 3층
- 개 관 일: 2026. 2. 1.
- 시설 현황

· 위 치: 강동구 올림픽로 98가길 28, 3층

· 주요시설: 메인 교육장, 미디어 스튜디오, 체험존(드론·로봇 등)

- 주요 개선 방향

· 기존 PC 중심 교육환경에서 AI·스마트기기 체험형 교육공간으로 전환

· 미디어 스튜디오 및 체험존을 활용한 실습·참여형 교육 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육인원: 4,000명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데스크톱 중심의 제한적인 교육환경 • 기본 실습 위주 운영으로 다양한 디지털 체험 기회 부족	• AI·스마트기기 활용 체험형 교육환경 구축 • 실습·체험 중심 교육 확대를 통한 디지털 활용능력 향상

□ '26년 소요예산: 272,343천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 1월: 암사동 교육장 조성 및 이전

○ 2026. 2월: 암사동 교육장 개관 및 2026년 구민정보화교육 실시

○ 2026. 11월: '27년도 운영계획 수립 및 입찰 공고

○ 2026. 12월: 제안서 평가위원회 개최 및 계약 체결

□ 홍보계획

○ 매월 리플렛 제작 배포 및 강동 소식지 등에 수강생 모집

5-10 치매어르신 단기안심케어

주관부서	보건의료과	협조기관/부서	어르신복지과
담당팀명	어르신건강팀	연락처	02-3425-6773

□ 추진배경

○ 강동구 치매 유병현황

구분	2022년	2023년	2024년	2025년
60세 이상 노인인구(명)	112,215	116,460	121,796	129,179
치매유병률(%)	5.98	6.16	6.11	6.23
유병률 기준 예상 치매환자(명)	6,710	7,170	7,443	8,051
치매안심센터 등록 치매환자(명)	3,230	3,454	3,094	2,246

(전국치매역학조사, 2023; 국가통계포털 주민등록연앙인구, 2025; 치매안심통합관리시스템, 2025.12)

- 강동구 60세 이상 노인인구는 2022년 112,215명에서 2025년 129,179명으로 약 15% 증가되어, 고령인구 비중이 꾸준히 확대
- 인구 고령화에 따라 치매환자 또한 꾸준히 증가하여, 지역사회 내 돌봄 수요와 공공·민간 서비스 부담 확대

○ 최근 고령정책 패러다임인 AIP(Aging In Place, 지역사회 거주 노화)에 따라 재가 중심 치매관리 및 주민 밀착형 지원체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 치매어르신 재가돌봄서비스

- 대 상: 1~5등급 치매수급자·인지지원등급자 및 중위소득 140% 이하인 대상자 중 가족의 경조사, 병원 외래·입원 등 보호자의 돌봄이 부재한 경우
- 내 용
  - 요양보호사 가정 파견으로 익숙한 환경에서 돌봄서비스 제공
  - 방문요양서비스(신체활동, 인지활동, 가사 및 일상생활지원 등)
  - 지원한도: 연 64시간 이내

○ 치매어르신 돌봄교실

- 대　　상: 치매진단을 받은 경증치매어르신
- 장　　소: 치매안심센터
- 내　　용
  - 인지기능(작업치료, 미술요법 등), 안전관리(응급상황 예방 등), 신체활동
  - 치매 악화 방지 및 치매환자 고립 예방, 사회적 접촉 및 교류 증진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 치매어르신의 건강증진과 사회화를 도모하고 치매가족의 돌봄부담을 줄여 삶의 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강보험공단 장기요양 가족휴가제(종일방문요양) - 12시간 단위 사용, 서비스 제공 기관 부족(5개소) • 치매어르신 돌봄교실 강화 - 이용자수: 연 1,080명	• 치매어르신 재가돌봄서비스 제공 - 3시간 이상 30분 단위 단기보호 제공, 협약기관 33개소 확대 • 치매어르신 돌봄교실 강화 - 이용자수: 연 5,661명

□ '26년 소요예산: 총90,000천원

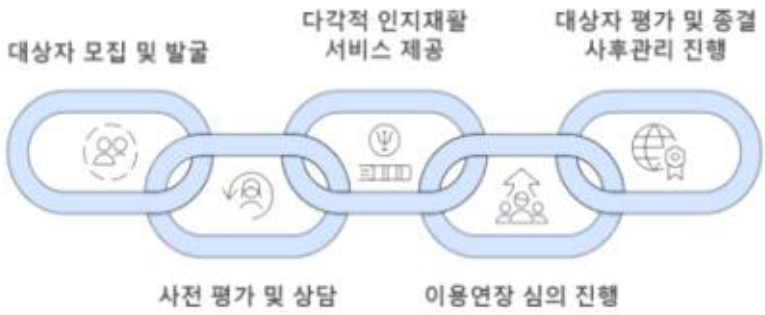
○ 치매어르신 재가돌봄서비스, 치매어르신 돌봄교실

□ 추진체계

○ 치매어르신 재가돌봄서비스　※ 추진기관: 치매가족지원센터



○ 치매어르신 돌봄교실 ※ 추진기관: 치매안심센터



□ 추진일정

○ 치매어르신 재가돌봄서비스

- '26. 1분기: 재가돌봄서비스 지속 운영 및 매 회 만족도 조사 실시
- '26. 4분기: 성과 평가회 개최 및 차기년도 계획 수립

○ 치매어르신 돌봄교실

- '26. 1분기: 대상자 모집 및 선정, 돌봄교실 상시 운영
- '26. 2분기: 반기별 프로그램 대상자 만족도 평가 및 보호자 상담
- '26. 4분기: 프로그램 운영 평가 및 차기년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 방 법: 강동구 소식지 및 보도자료 배포, 치매인식개선 캠페인

○ 내 용: 치매안심센터·치매가족지원센터 프로그램 소개 및 이용 안내

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 사회적경제기업, 현대백화점 로컬상회 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	지역경제과
담당팀명	사회적경제팀	연락처	02-3425-9331

□ 추진배경

○ 사회적경제기업·엔젤공방·청년기업 및 소상공인의 오프라인 시장에서의 경쟁력 강화를 통한 성장 지원

○ 민관 협업으로 판로개척의 기회를 제공하고 사회적경제 인식 제고

□ 세부 추진사항

○ 사회적경제기업·엔젤공방·청년공방·지역소상공인 제품 판매

- 일　　정: '25년 9월 ~ '26년 3월
- 장　　소: 현대백화점 천호점 10층 리빙관(32평)
- 운영방법: 참여기업 40개 10일 단위 순번제 상시 운영
- 운영결과: 40개 기업 참여, 총 매출 115백만 원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적경제기업·청년기업·소상공인의 판로 다변화 및 매출 성장
- 기업 홍보를 통한 역량 강화 지원

○ 기대효과

- 사회적경제기업 제품 및 체험기회 제공으로 사회적경제 인식 제고
- 민관 상생협력 모델 구축 및 지역경제 활성화 기여

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

강동구 (사회적경제지원센터, 청년해냄센터)	**서울시** (사회적경제지원센터)	**현대백화점**
강동구 로컬기업 모집·선정	사회적경제기업 모집·선정 벤더사 협약, 매장조성 등	공간제공, 집기지원, 홍보

□ 추진일정

○ ‘26년 1월 ~ 3월 로컬상회 운영

6-2 천호로데오거리 청년문화예술 거점 확보

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년정책팀	연락처	02-3425-7962

□ 추진배경

○ 천호로데오 상권 침체 및 청년 문화 예술 인프라 부족

○ 청년 유동인구 증가 및 상권 활성화 제고를 위한 돌파구 필요

□ 추진개요

○ 사업시기: 매년 3월 ~ 12월 중

○ 사업방법: 청년축제, 버스킹, 전시 등 다양한 청년문화콘텐츠 분기별 추진

○ 추진실적: 25년도 청년문화콘텐츠 총 5회 개최(청년축제 1회+버스킹 4회)

□ 세부 추진사항

○ 청년 문화예술 활동의 일상화로 문화접근성 추진 우수사례 극대화

- 천호로데오 분위기 쇄신 및 2030 청년세대가 모이는 문화예술거점 토대 마련
- 공연·전시를 관람하며 머무르는 체류형 방문객 증대 및 상권 활성화 도모

○ 지역상권과의 견고한 소통 체계 구축 및 상생 활성화

- 천호로데오 일대 상인회와 소상공인의 의견 수렴 및 지속적인 소통으로 협업 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 문화콘텐츠를 지속적으로 노출하여 청년문화예술거점으로의 인식 전환

○ 기대효과

- 천호로데오 활성화를 통해 청년 문화·예술 향유 공간 확대 및 구도심 상권 활력 제고

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금79,220천 원(전액구비)

□ 추진일정

구 분		단위	계	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
추진 계획	강동청년축제 개최	회	1	-	-	1	-
	청년 문화콘텐츠 활성화	회	4	-	2	1	1

□ 홍보계획

○ 강동구 소식지, 공식 SNS 등 매체활용하여 청년축제 및 버스킹 일정 적극 홍보

6-3 고덕비즈밸리 입주기업 관리·지원

주관부서	일자리정책과	협조기관	서울주택도시개발공사
담당팀명	기업유치팀	연락처	02-3425-6490

□ 추진배경

○ 위치: 고덕동 345번지 일원(고덕강일공공주택 1지구 특별계획구역)

○ 면적: 234,523㎡

- 유통판매: 68,389㎡, 자족기능: 70,301㎡, 상업: 19,073㎡, 기타 76,760㎡

○ 사업기간: 2013년 ~ 2026년

○ 유치시설: 유통·판매시설, 업무시설, 교육연구시설, 공공청사, 상업시설 등

□ 세부 추진사항

○ 고덕비즈밸리 입주기업 실무협의회 운영(분기별 1회, 연 4회)

- 대 상: 입주 또는 입주예정 기업(28개 기업)
- 주요내용: 기업 건의 및 애로사항 청취, 구정 주요현안 공유 및 협조 요청

○ 지역사회 기여계획 실행계획 및 추진실적 정기적 관리

- 공적공간 제공, 구민 채용, 취약계층 지원, 장학금 기부 등
- 반기별로 추진상황을 파악하고 미이행 시 기업에 이행 독려

○ 고덕비즈밸리 입주기업 중 지역상생 및 구정협력 우수기업 선정 계획

- 지역사회 기여 실적을 고려하여 반기별 2~3개소 선정하여 입주기업과 지역사회가 함께하는 상생 협력 정착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입주기업 실무협의회 운영을 통해 기업 건의 및 애로사항 청취
- 입주기업 지역사회 기여계획 실행계획 및 추진실적 관리
- 우수기업 선정을 통해 기업의 지역상생 참여 확산

○ 기대효과

- 입주기업과 구청 간 신뢰 관계 구축
- 입주기업의 공적공간 조성 및 운영, 구민 일자리창출
- 지속 가능한 민관 협력체계 구축 및 상생 발전 도모

□ '26년 소요예산

○ 입주기업 실무협의회 운영 및 협의활동: 17,750천 원

□ 추진일정

○ 고덕비즈밸리 입주기업 실무협의회 운영(2026. 3월, 6월, 9월, 12월)

○ 지역사회 기여계획 추진실적 관리(2026. 7월, 12월)

○ 고덕비즈밸리 우수 기업 선정(반기별)

□ 홍보계획

○ 강동구 소식지, 지역언론, 강동구 공식 SNS 등을 통해 입주기업 홍보 지원

6-4 중소 상공인 경영안정 지원을 위한 금융지원

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울신용보증재단, 시중은행
담당팀명	소상공인지원팀	연락처	02-3425-8729

□ 추진배경

○ 민선8기 약속사업 '1-2-18 중소기업육성기금 융자지원 운영'

○ 연 규모 30억, 고정금리 1.5%(강동구 생활임금 준수업체의 경우 1.2%)의 중소기업육성기금 융자지원

○ 총 597억 원 규모로 담보 부족 소기업·소상공인에게 신용보증을 지원하는 특별신용보증 대출 지원사업 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 중소기업육성기금 융자지원

- 사업기간: 2026. 2.~자금 소진 시까지
- 지원대상: 사업자등록 후 3개월 이상 경과하고 담보력을 보유한 강동구 중소기업 또는 소상공인
- 추진실적: 2026년 1분기 총 9개 업체, 7억 3천만 원 지원

○ 소기업·소상공인 특별신용보증 대출 지원

- 사업기간: 2026. 1.~보증한도 소진 시까지
- 지원대상: 사업자등록 후 3개월 이상 경과한 강동구 소기업 또는 소상공인
- 추진실적: 2026년 총 597억 원의 보증규모 확보
  2026년 1분기 총 406개 업체, 144억 37백만 원 지원
  권역별 특별신용보증 현장 접수처 운영 총 435명 방문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인 금융지원 업체 수 1,000개소 이상
- 금융지원 규모 확대를 위한 특별신용보증 출연금 추가 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제도권 금융 이용이 어려운 소상공인 불법 사금융 이용에 따른 경영환경 악화 • 매출 감소 및 인건비 상승으로 폐업 증가 및 고용 감소	• 정책자금 대출을 통한 저금리의 안정적인 금융지원으로 기업 경쟁력 강화 • 사업자금 조달을 통한 폐업 방지 및 고용 유지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ '서울특별시 강동구 중소상공인 지원 등에 관한 조례' 개정 추진 (2026. 6~8월 중)

- 특별신용보증 참여 금융기관 확대를 위한 조례안 문구 수정

□ '26년 소요예산: 63.5억 원

□ 추진체계

○ 강 동 구

- 중소기업육성기금 융자지원: 위원회 심의를 통한 업체 선정 및 융자실행
- 특별신용보증 대출 지원: 사업 신청업체 추천

○ 협약은행

- 신청자 담보 능력 확인 및 대출 실행, 상환 관리

○ 서울신용보증재단

- 심사 및 신용보증서 발급

□ 추진일정

○ 중소기업육성기금 융자 접수: 2026. 2.~11.

○ 특별신용보증 추천: 2026. 2.~보증한도 소진시까지

○ '강동구 중소상공인 지원 등에 관한 조례' 개정: 2026. 9월중

□ 홍보계획

○ 홍보물 배포 및 현수막·보도자료·구 홈페이지·소식지·SNS 게시 등

6-5 골목형 상점가 확대 지정 추진

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	시장지원팀	연락처	02-3425-5846

□ 추진배경

○ 경기 둔화와 온라인·대형 유통 중심의 소비구조 변화로 동네 골목상권은 매출 정체, 유동인구 감소, 공실 증가 등 침체가 지속되고 있어, 골목형 상점가로 지정하여 지역 상권 활성화를 도모

□ 세부 추진사항

○ 신규 골목형 상점가 발굴 및 지원

- 신청대상: 2천 제곱미터 이내 소상공인 운영 점포 15개 이상 구역
- 신청공고: 상/하반기 각 1회 예정
- 홍보방안: 골목상권 대상 구역을 현장 방문하여 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목형 상점가 신규 지정: 5개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 골목상권 고객 이탈, 매출 감소, 공실 증가 등 상권 침체 지속	• 골목상권 고객 유입, 매출 증대로 상권 활성화 도모

□ '26년 소요예산

○ 골목형 상점가 심의위원회 심의 수당: 1,800천원

□ 추진일정

○ '26. 4~5월: 상반기 골목형 상점가 심의위원회 개최 및 지정

○ '26. 9~10월: 하반기 골목형 상점가 심의위원회 개최 및 지정

□ 홍보계획

○ ‘26. 5월: 신규 지정 골목형상점가 홍보

○ ‘26. 8월: 골목형상점가 신규 신청 홍보

- 보도자료, 강동누리집, 소식지 등을 활용하여 홍보

6-6 강동선사문화축제 개최

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	강동소방서, 강동경찰서 등
담당팀명	문화예술팀	연락처	02-3425-5247

□ 추진배경

○ 국가 유산인 “서울 암사동 유적”의 **관광 자원화 및 지역 브랜드 가치 제고**

- 선사문화라는 차별화된 관광자원을 보유한 지역 대표축제인 “강동선사문화축제”를 통해 내·외부 관광객 유치

○ 관광객 유입 성과를 지속가능한 관광·상권 활성화로 확대

- 축제장 내 소비를 **인근 상권 소비로 연결하는 지역상생구조 강화**

□ 세부 추진사항

○ 대표적 역사·문화자원인 서울 암사동 유적을 활용한 문화관광 복합 축제를 개최하여, 유적지 인지도 제고 및 관광객 유치

- 타 지역 축제와의 차별화 요소인 선사문화 특화 콘텐츠 및 대표 문화 프로그램 강화를 통해 국내·외 관광객 유치

○ 축제장-인근 상권 연계 강화를 통한 지역경제 활성화

- 축제장 진입 및 귀가 동선인 암사역 인근 상권과 자연스럽게 연계하여 방문객 소비가 주변 상권으로 확산되도록 유도

○ 맞춤형 홍보와 관광 편의 개선을 통한 방문 확대

- 내·외부 관광객 유입 확대를 위해 홈페이지, SNS, 유튜브 등 다양한 매체를 활용한 온·오프라인 통합 홍보 추진
- 축제 동선 관리, 편의성 확대, 프로그램 정보 접근성 개선 등을 통해 관광객 만족도를 제고하고 재방문과 입소문 확산 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 선사문화 특화 콘텐츠 및 야간 프로그램 운영을 통해 외부 관광객 유입 확대
- 축제장 - 인근 상권 연계를 통한 지역경제 파급효과 제고
- 방문객 편의 개선을 통한 만족도 향상 및 재방문 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 프로그램 위주의 단발성 축제 프로그램 중심 • '관람형 유산'인 서울 암사동 유적 • 축제장 내 일회성 소비 중심 • 행사 운영 중심의 홍보와 방문객 관리	• 암사동 유적과 선사문화축제의 특화 콘텐츠 연계에 따른 관광축제의 브랜드화 • '역사 재현·체험형 문화유산'으로의 서울 암사동 유적 • 축제장과 인근 상권의 연계로 지역경제 활성화 확대 • 홍보와 편의 개선을 통한 외부 관광객 유입 및 재방문 기반 강화

□ '26년 소요예산

○ 강동선사문화축제 운영 585,091천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 7. 축제 기본계획(안) 수립, 대행사 선정 등

○ 2026. 8. ~ 9. 세부추진계획 수립, 안전관리계획 수립, 축제 홍보 등

○ 2026. 10. 축제 개최

□ 홍보계획

○ 선사시대 테마를 활용한 차별화된 역사문화축제 이미지 부각

○ 축제 일정 및 대표 콘셉트, 콘텐츠 확정에 따라 강동선사문화축제 대표 홈페이지를 통한 홍보

○ 지역 내 현수막 게시, 아파트 미디어보드 송출, 구 소식지 등을 통한 지역 주민들의 참여 유도

6-7 천호자전거거리 상권주도형 사업 기반 마련

주관부서	도시경관과	협조기관/부서	홍보과 외
담당팀명	도시경관사업팀	연락처	02-3425-6173

□ 추진배경

○ 서울시 지역대표상표(로컬브랜드) 상권 강화 사업(2023~2025) 완료 후 천호자전거거리의 지속적 활성화를 위한 콘텐츠 정례화 등 상권 자립 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 콘 텐 츠: 천호자전거거리 벚꽃 라이딩 챌린지 개최

- 목 적: 2024년부터 개최되어 온 라이딩 챌린지 정례화로 참여 확대 및 방문 유도, 상권의 지속적인 홍보 방안 마련
- 기 간: 2026. 3. 27.(금) ~ 4. 2.(목) 7일간 * 벚꽃 개화 시기 고려
- 내 용
  · 라이딩 코스: 사전접수(2,500명) 후 챌린지 기간 내 정해진 코스를 완주하여 인증, 완주 메달 및 기념품 수령
  · 나들이 코스: 천호자전거거리 방문, 상권 내 상점별 이벤트 참여
  * 주최: 천호자전거거리 상인회(상점별 이벤트 및 캠페인 주최)
- 추진실적
  · 라이딩 기획: 지역 명소 연계 및 개막 상징성 강화
  · 나들이 기획: 체험 프로그램 및 안전 캠페인, 상점 자체 이벤트 마련
  * 온/오프라인 상인회 회의: 4회[1.12. / 2.13.(온라인) / 2.28.(온라인) / 3.19.]
  · 천호자전거거리 라이딩 챌린지 성과(2024~2026): 14,700여명 참여
  * 1회(약 3,700명) / 2회(약 4,300명) / 3회(약 4,400명) / 4회(약 2,300명, 상점별 이벤트로 추진하여 나들이 참가자 집계 불가)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026 천호자전거거리 벚꽃 라이딩 챌린지 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
[벚꽃 라이딩 챌린지] • 상권 강화 사업의 일환으로 추진 • 사업 종료 후 중단될 수 있는 일시적 행사 • 협찬 유치 기반 및 인지도 형성	[벚꽃 라이딩 챌린지] • 천호자전거거리의 대표 콘텐츠로 라이딩 시즌의 시작을 상징(매년 개최) • 자전거 브랜드 팝업스토어·이벤트 유치 가능

□ '26년 소요예산

○ 50,000천 원(구비): 라이딩 챌린지 기획 및 개최

□ 추진체계

○ 이해관계자 의견 수렴을 위해 상권협의체 및 운영위원회 결성(2024)

○ 적극적인 의견 교환을 통한 공감대 형성으로 원활한 사업 추진

라이딩 챌린지 추진	
기관 및 부서 협조	**상권협의체**
• 서울시 미래한강본부 - 한강변 자전거길 사용승인 • 청소행정과 - 챌린지 기간 내 청결 관리 • 주차행정과 - 주정차 단속 유예 협조 • 재난안전과 - 안전관리계획 수립 협조 • 홍보과 - 보도자료 및 소식지, SNS 등 홍보 협조 • 동주민센터 - 주민 참여 안내 및 홍보	• 운영위원회 - 주요 현안 점검 및 논의 - 그룹별 대표자(4~5명)로 구성 • 상권협의회 - 자전거/비자전거/지역주민 그룹으로 구성 - 라이딩 챌린지 실행주체로서 적극 참여 - 안내사인 및 광고물 관리 - 자전거 거치대 등 시설물 관리 - 쓰레기 및 적치물 관리

□ 추진일정

○ 서울시 로컬브랜드 상권 강화 사업 선정 및 기본계획('23. 3. ~ 12.)

○ 강동구 기본계획 수립 및 실행계획 추진('24. 3. ~ '25. 12.)

- 상권협의회 구성 및 운영, 콘텐츠 개발 및 운영, 가로경관개선

○ 2026 천호자전거거리 라이딩 챌린지 개최

- 천호자전거거리 상인회 회의 및 추진계획 수립('26. 1.)
- 상점 이벤트 및 협찬 유치 협의, 행사 홍보 및 사전접수('26. 2.)
- 라이딩 챌린지 세부사항 협의 및 행사 홍보('26. 3.)
- 라이딩 챌린지 개최('26. 3. 27. ~ 4. 2.)

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작: 포스터, 리플릿, 현수막 및 현수기, 홍보영상 등

○ 홍보방법: 구 홍보매체 및 SNS 등을 통해 적극 홍보

- 온라인: 관련 홈페이지 및 인스타그램 홍보, 자전거 동호회 회원 대상 안내 문자 발송 등
- 오프라인: 보도자료 제공, 홍보물 부착

6-8 암사1동 공공·문화 통합센터 건립

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	건축과, 재무과, 어르신복지과, 보육지원과, 아동청소년과, 문화예술과, 생활체육과 등
담당팀명	동청사관리팀	연락처	02-3425-5183

□ 추진배경

○ 사업대상지인 암사1동은 노후 저층 주거지 비율이 높고 강동구 내 **타지역 대비 생활SOC시설이 부족**함. 또한, 60세 이상 인구 비중이 높은 지역으로, 주민 편의시설(문화, 체육 등)과 함께 노인여가복지시설 공급이 절실함. 아울러, 암사1동 주민센터는 노후·협소할 뿐만 아니라 자치회관과 떨어져 있어 주민 불편을 초래하고 있음

○ 이에, **노후·분산된 행정시설**(주민센터 48년 경과, 자치회관 32년 경과)과 **문화·체육·복지 관련 공공시설을 통합·확대 신축**하여, 부족한 기반시설을 확충하고 지역 주민에게 다양한 서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

○ 사업기간: 2020. 3. ~ 2030. 7.

○ 위　　치: 암사동 474-6, 7, 8 등

○ 사업내용: 노후·분산된 공공시설 통합개발

○ 규　　모: 지하4층/지상4층, 연면적 8,813㎡(부지면적: 2,909.5㎡)

○ 시설구성(안): 주민센터·자치회관, 수영장, 어린이집, 청소년상담거점공간, 노인복지관

○ 사 업 비: 72,917백만 원

□ 세부 추진사항

○ **’20. 4.: 암사1동 공공·문화 통합센터 건립 추진계획(안)**

○ ’20. 6.: 기본계획 수립 및 타당성 용역 시행(ˊ21. 12. 완료)

○ ’21. 9.: 도시관리계획(도시계획시설: 공공청사, 사회복지시설) 결정 고시

○ **’23. 2.: ‘암사1동 공공·문화 통합센터 건립’ 추진계획 변경**

※ 개발방식 변경: SH 복합개발(공공시설, 공공주택) → 구 단독개발(공공시설)

○ ’23. 10.: 토지 수용 재결

○ ’24. 7./10.: 중앙투자심사 의뢰, 승인

○ ’25. 3./10: 서울시 공공건축심의, 재보고(수용)

○ **’25. 6.: 연접부지 추가 매입 계획 수립**

○ ’25. 11.: 도시관리계획 변경 결정 고시

○ ’25. 12.: 사업인정 의제처리 중앙토지수용위원회 협의 요청

○ ’25. 12.: 설계 절차 착수(설계공모: ˊ25. 12.~ˊ26. 4.)

○ **’26. 1.: 도시계획시설 사업 실시계획(변경)인가 고시,** 추가 매입 부지 보상 절차 개시

○ **주민소통 및 참여실적**

- **설문조사 3회**

구 분	1차 설문조사(2회)	2차 설문조사(1회)
기 간	2020. 9. ~ 10.	2024. 3.
대 상	암사동 주민 500명 등	암사·천호동 주민 1,000명
방 법	온라인 및 대면설문	서면설문
주요내용	복합문화센터 건립 찬성 90% 이상 (사유: 문화·체육인프라 확충 등)	건립 찬성 대다수 (문화시설 신규 수요 93% 이상)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 다양한 세대가 다양한 서비스를 한 공간에서 누릴 수 있는 핵심 공공 인프라 조성 ⇒ **’지역 구심점‘** 역할 및 **주민 삶의 품격 향상**

※ 시설구성: 주민센터, 자치회관, 수영장, 노인복지관, 어린이집, 청소년상담 거점시설, 작은도서관 등

○ 공공시설 통합 확대(행정 + 주민 희망 편의시설) ⇒ **공공서비스 효율 향상** 및 **지역경제 활성화** 도모

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민센터 **노후(48년 경과)**, 주민센터와 분리된 자치회관 등 이용 **불편 심화** • 문화·체육·복지시설 부족에 따른 지역 **균형발전 저하** 및 주민 편의시설 신설 필요성 증대	• 단순한 청사 신축을 넘어, 행정과 문화·체육·복지 기능을 통합한 **복합 공간**을 조성하여 다양한 **양질의 공공서비스 제공** • 지역 주민 **삶의 질 향상** 및 지역 내 **기반 시설 불균형 해소**

□ '26년 소요예산

○ 48억(설계비 등)

□ 추진일정

○ 2026. 5. 설계용역 실시

○ 2027. 7. 설계용역 준공, 공사 발주 및 업체 선정

○ 2027. 8. 공사 착공

○ 2030. 7. 준공

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, 언론보도 등을 활용하여 진행상황 등 수시 홍보

6-9 마을활력소(커뮤니티 공간) 등 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	동청사관리팀	연락처	02-3425-9205

□ 추진배경

○ 시설의 체계적 관리·효율적 공간 운영을 통해 주민을 위한 복합문화 공간 제공 및 네트워크 활성화 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업내용:

- 주민 커뮤니티 공간 제공
- 주민 소통 및 재능 나눔 프로그램 운영

○ 이용대상: 주민 누구나

○ 시설현황

시설명	위치	개소일	공간구성	운영시간
성내어울터	올림픽로62길 35	2018.10.	5층 아동청소년공간 4층 구민정보화교육장 3층 공유주방 1~2층 어르신사랑방 B1층 다목적실	월~토 10:00~18:00
천호마을활력소	구천면로68나길 17	2020.10.	4층 프로그램실 3층 사무실, 모임실 2층 공동육아실, 공유부엌 1층 마을기록관 B1층 다목적실	
성내복합 문화체육센터	풍성로37가길 62	2026. 5. (시범운영) 2026. 7. (정식운영)	3층 다목적실 2층 중·소모임실 1층 스크린파크 골프장 B1층 음악 연습실	
강일마을활력소	상일로12길 95	2020.7.	공동육아실, 소모임실	화~토 10:00~18:00

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• '25년 대관횟수: 3,598회 • '25년 이용횟수: 24,496회	• '26년 대관횟수: 3,780회 • '26년 대관횟수: 26,250회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민들이 소통을 위해 이용할 수 있는 공간 필요	• 주민들이 언제든지 이용할 수 있는 공간을 제공함으로써 지역공동체 활성화

□ '26년 소요예산

○ 마을활력소 등 운영예산: 265,980천원

□ 추진일정

○ 매월 자체 프로그램 진행('26. 1.~12.)

○ 마을활력소 등 운영계획 수립('26. 2. 23.)

○ 마을활력소 등 기간제근로자 채용('26. 3.)

○ 고덕마을활력소 운영 종료('26. 4. 31.)

○ 성내복합문화체육센터 시범운영 개시('26. 5. 1.)

○ 성내복합문화체육센터 정식운영 개시('26. 7. 1.)

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 홈페이지・SNS 등 게시・홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 공동주택 장기수선계획 컨설팅

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	기획예산과
담당팀명	공동주택관리팀	연락처	02-3425-6007

□ 추진배경

○ 장기수선계획*이 복잡하고 전문성이 필요한 부분이 많아 장기수선계획 검토·조정 부실로 인한 적립 부적정으로 안전사고 발생·관리비 등 증가

○ 관리주체 등 신뢰성 저하로 입주민 분쟁 및 민원 야기

○ 입주 초기 공동주택 관리 기반 조성을 위한 선제적 대응 필요

* 공동주택을 장기간 안전하고 효율적으로 사용하기 위해 공용부분 주요 시설물의 교체 및 보수 등에 대해 수립하는 계획으로, 사업주체가 수립하여 사용검사 시 사용검사권자에게 제출, 사용검사권자는 관리주체에게 인계
(수립대상) 300세대 이상 공동주택, 승강기 설치·중앙집중식 난방(지역난방), 주상복합건축물
(수립기준) 주요시설의 범위(별표 1) 항목, 수선방법, 수선주기(년), 수선률 등에 따라 40~50년 기준 작성
– 주요 시설물(건물 내·외부, 전기·소방·승강기·홈네트워크 설비, 급·배수·가스·환기·난방·급탕, 옥외시설 등)
(장기수선충당금 부과·적립) 사용검사를 받은 날부터 1년이 경과한 날이 속하는 달부터 매달 소유자에게 부과
(정기검토·조정) 입주자대표회의와 관리주체는 3년마다 검토하고 필요한 경우 조정
(수시조정) 관리여건상 필요하여 전체 입주자 과반수의 서면동의를 받은 경우(3년 이내 조정 시)

□ 세부 추진사항

○ 대상: 6개 단지(의무관리 공동주택* 중 선정)
* 공동주택 현황: 276개 단지[의무관리 100, 비의무관리 174(임대주택 11개 포함)]

○ 기간: 2026. 3월~10월

○ 방법: 담당자 및 컨설팅 위원 해당 단지 현장 출장(2일 소요)

○ 구성: 3인(담당자 외 장기수선 관련 외부전문가 2인)

○ 절차: 선정 안내(20일 전) → 현장 방문 컨설팅 → 결과 보고(60일 내)

○ 범위: 최근 5년 장기수선 운영 및 장기수선계획서

- 대한주택관리사협회 장기수선계획 운영시스템 활용 방법 시연
- 구조, 토목, 건축, 전기, 기계설비, 소방설비, 조경 등의 도면 활용·독해요령
- 장기수선계획 항목별 공사 물량 산출 요령 및 수선 금액 산출 요령

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상 공동주택 6개 단지 컨설팅 100% 완료
- 단지별 장기수선계획 수립·조정 필요 사항 도출
- 컨설팅 만족도 80점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문성 부족으로 장기수선계획서 검토·조정이 미흡하고 형식적으로 운영	• 전문가 컨설팅을 통해 단지 여건에 맞는 실효성 있는 장기수선계획 수립
• 적립 기준 미흡으로 과소·과다 적립 우려 발생	• 적정 적립 기준 마련으로 재정 건전성 확보 및 안정적 운영
• 노후시설 보수·교체 시기 예측이 어려워 긴급보수 발생 가능	• 중장기 보수계획 수립으로 예방적 유지관리 및 안전사고 예방
• 관리주체의 자체 점검 및 계획 조정 역량 부족	• 실무 중심 컨설팅으로 관리주체 전문성 및 대응능력 강화

□ '26년 소요예산 (5,780 천원)

○ 장기수선계획 컨설팅 예산

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포

7-2 공영주차장 스마트 결제시스템(QR코드)

주관부서	주차행정과	협조기관/부서	강동구도시관리공단
담당팀명	주차행정팀	연락처	02-3425-6305

□ 추진배경

○ 현재 공영주차장 내 웹기반(QR코드) 사전 정산시스템이 구축되어 있지 않아, 출입구 정산기에서 주차요금 결제 시 차량 정체 등 불편 민원 발생

- 장소 제약 없이 QR코드 스캔 또는 포털 검색(웹방식)으로 사전 정산할 수 있는 “웹 기반 통합 결제 시스템” 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간: 2026. 2. ~ 11.
- 사업대상: 공영주차장 20개소(공단에서 관리하는 부설주차장 연동 가능)
- 추진방법: 주차정산 플랫폼(웹페이지: QR코드 스캔 또는 포털 검색) 접속 후 주차요금 확인 및 결제
- 총사업비: 315,000천원
- 사업내용

·웹사이트 개발 및 관제시스템 정보를 연동하여 각종 결제서비스 제공

·웹 기반 서비스 주요 내용

(주민편의) 사전 정산, 정기권 신청/결제, 미납 조회/결제, 웹 할인권 결제/사용

(행정편의) 수입금, 이용 현황 및 할인 내역 등 각종 통계 데이터 종합관리

- 이용절차

서비스 접근	→	검색	→	정산(결제)	→	출차
▸QR코드 사용 ▸모바일 검색		▸차량번호 입력 ▸사용요금 확인		▸감면 확인 및 요청 ▸요금정산(간편결제)		▸시스템 자동 적용 ▸바로 출차

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 웹 기반 서비스로 별도 설치 없이 모바일 · PC 환경 지원
- 기존 주차 운영 시스템과 연계 가능한 구조로 구축(표준 API)
- 보안성, 안정성, 확장성 고려 클라우드 기반 서버 환경 구축

○ 기대효과

- 온라인 원스톱 서비스 제공을 통한 방문, 대기, 유선문의 감소
- 전산화 구축으로 행정처리 업무시간 감소
- 기존 대비 고객편의 향상 내용

구 분	기 존	개 선
사전정산	· 없음 (출차 시 정산기 이용)	· 웹·모바일 사용 가능
정기권 결제	· 출차 시 정산기에서 카드 결제	
미납 결제	· **고지서** 확인 및 계좌이체	
할인권	· **지류형 할인권** 출차 시 정산기에서 사용	
정기권 대기신청	· 웹(PC)에서 대기신청 및 조회, **모바일 신청 불가**	

□ '26년 소요예산: 315,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. 정보화사업 평가 등

○ 2026. 3. ~ 4. 입찰 및 업체 선정

○ 2026. 5. ~ 11. 통합 결제시스템 구축

○ 2026. 12. 통합결제 웹 사이트 운영

7-3 QR코드 활용 민원서식 작성 안내 서비스

주관부서	민원행정과	협조기관/부서	
담당팀명	민원행정팀	연락처	02-3425-5348

□ 추진배경

○ 민원 서식 작성 방법을 모르는 경우 오작성 사례가 자주 발생함

○ 작성 공간의 제약으로 다양한 서식 견본을 한 번에 확인하기 어려움

○ 민원 처리 지연 및 행정 효율성 저하 문제 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ 민원 서식별 작성 예시 제작 및 QR코드 생성

○ QR코드를 접수창구에 비치하여 누구나 쉽게 접근·활용할 수 있도록 안내

○ 민원인 피드백을 반영한 서식 추가 등 지속적인 개선 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 정확한 서식 작성 유도를 통해 접수 오류율 감소 및 민원 처리 시간 단축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 민원인이 서식 작성 방법을 몰라 오작성 사례 다수 발생 • 작성 오류로 인한 재작성 및 대기시간 증가 • 민원 안내 직원의 반복 설명 등 업무 부담 가중	• QR코드를 통한 작성 예시 확인으로 민원인의 자가 작성 가능 • 서식 오류 감소로 민원 처리 시간 단축 • 민원 처리의 신속성 및 정확성 향상 • 민원 안내 인력의 업무 효율성 증대

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1. 민원 서식별 작성 견본 제작 및 QR코드 생성

○ 2026. 2. 민원실 비치용 QR코드 안내 거치대 제작 및 설치

○ 2026. 3. 민원인 피드백 수렴 및 개선사항 반영(서식 추가 등)

□ 홍보계획

○ 민원실 곳곳에 QR코드 안내문 거치대 설치

○ 강동구청 홈페이지에 민원서식 견본 게시

○ 민원 접수 창구에서 방문 민원인 대상 이용 안내 병행

7-4 QR코드 활용 무인민원발급기 이용자 가이드 도입

주관부서	민원행정과	협조기관/부서	자치행정과, 여권과, 홍보과
담당팀명	민원행정팀	연락처	02-3425-5375

□ 추진배경

○ 무인민원발급기 이용 관련 반복 문의 및 오발급 발생

- 무인민원발급기 조작에 익숙하지 않은 민원인의 단순·반복적인 문의 지속 발생하여 대기 시간 증가

○ 사회적 약자를 배려한 민원서비스 접근성 개선 필요

- 고령자 등 사회적 약자도 쉽게 이용할 수 있도록 직관적인 안내 매체(QR코드) 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업 개요

- 추진기간: 2026년 4월
- 추진대상: 관내 무인민원발급기 35대

* 행정기관 6대, 대형병원 3대, 지하철역사 8대, 공공시설 1대, 주민센터 17대

○ 이용자 가이드 제작 및 배포

- 무인민원발급기 이용 방법 및 발급 가능한 서류를 쉽게 알 수 있는 안내 가이드 제작
- 기기 화면에 QR코드를 배치하여 스마트폰으로 쉽게 확인 가능하도록 구현

○ 이용자 가이드 제작 및 배포

- 어려운 행정 용어 대신 바른 우리말을 전면 적용하고, 큰 글씨 등 시각 자료 위주로 제작하여 사회적 약자 배려
- 현장 방문 민원인 대상 시범 활용 및 이용 불편사항 의견수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무인민원발급기 오발급 건수 감소 및 민원 대기시간 단축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 조작 방법 문의를 위해 직원 대면/호출 의존 • 반복 문의 응대 및 오발급 취소로 행정력 소진 • 텍스트 위주, 어려운 행정 용어 사용	• QR코드 활용으로 민원인 스스로 손쉽게 발급 • 단순문의 감소로 창구 민원 처리 효율성 증대 • 시각화 적용으로 취약계층 배려

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ (주관) 민원행정과: 이용자 가이드 제작, 언론 보도자료 배포 등총괄

○ (협조) 여권과, 자치행정과: 소관 구역 무인민원발급기 안내판 및 QR코드 부착 협조

○ (협조) 홍보과: 언론기관 보도자료 배포

□ 추진일정

○ ‘26. 4월: 가이드 제작 및 배포, 기기별 QR코드 적용 완료

○ ‘26. 4월: 홍보과 협조를 통한 언론기관 보도자료 배포

7-5 강동체력인증센터 운영

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	서울시 보건의료정책과, 국민체력100
담당팀명	건강도시팀	연락처	02-3425-6724

□ 추진배경

○ **고령화 및 만성질환 증가, 신체활동 부족 등으로 건강 위험 요인 증가**

- 신체활동 부족은 만성질환 유병률 및 의료비 증가 등 사회경제적 부담의 우려가 있음

○ **일회성 운동 프로그램이 아닌 지속가능한 운동 습관 형성과 과학적 체력 관리 필요성 증대**

○ **개인 맞춤형 체력 관리 및 운동처방 시스템 구축 필요**

- 시민들이 일상에서 체력 상태를 파악하고, 맞춤형 운동처방을 받아 건강한 생활습관 형성 및 건강수명 향상을 달성하도록 뒷받침하는 시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 기　　간: 2026. 3. 12.(목) ~ 연중 / 매주 월~금 9:00~18:00
- 장　　소: 강동구보건소 지하 1층 강동체력인증센터
- 대　　상: 만19세 이상 서울 시민
- 예　　약: 손목닥터9988 앱에서 13시부터 예약, 방문 및 전화 예약
  ※ 매월 1일 (2일~16일) / 매월 16일 (17일~다음달 1일)
- 공간조성: 운동측정실, 운동처방실, 행정공간, 소지품 보관실 등
- 장비구성: 국민체력100에서 요구하는 사양에 만족하는 장비 10종
- 운영내용: 체력 측정(인증형·체험형), 맞춤형 운동처방 등
  · **(체력인증)** 연령(성인, 어르신)별 체력측정 후 체력평가지·인증서 발급
  · **(운동처방)** 측정된 체력수준에 따른 맞춤형 운동처방 제공
  · **(인센티브)** 최대 12,000포인트 제공

✔ **체험형・프로그램형** : 연 1회 1,000p, (만65세 이상) 6개월 후 등급향상시 1,000p
✔ **인증형** : 연 1회 5,000p, 6개월 후 체력등급 향상시 5,000p 추가 지급

- 운영인력: 건강도시팀 주무관, 기간제 근로자(건강운동 관리사 2명)

○ 추진경과
- 강동체력인증센터 공간조성('25. 12.~ '26. 3월 초)
- 센터운영 건강운동관리사 채용 및 연수('26. 1. ~ 3월 초)
- 강동체력인증센터 개소 및 운영('26. 3. 12. ~ 현재)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 강동체력인증센터 체력측정 참여 인원: 3,000명
- 체력측정 참여 인원 6개월 후 재측정율: 76%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구민들의 운동에 대한 막연한 두려움 있음 • 개인의 체력상태를 모른 상태로 운동하고 건강관리하는 상태임	• 구민들의 운동에 대한 흥미 유발 및 접근성 향상 기대 • 체력인증부터 건강관리까지 운동하는 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ **소요예산: 229,000천원**

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 대중매체, 보건소 홈페이지 등 홍보매체 통한 적극 홍보

○ 홍보매체: 신문, 보건소 홈페이지(배너, 건강소식), 강동 인터넷 뉴스, 강동구소식지, 강동구 문자 알림 서비스, 직원 대상 홍보(새올 자유게시판), 보건소내 건강증진프로그램 대상 등

○ 홍보내용: 강동체력인증센터 운영 내용, 예약방법 등

7-6 스마트 건강100세 혈당관리

주관부서	보건의료과	협조기관/부서	-
담당팀명	만성질환관리팀	연락처	02-3425-6748

□ 추진 배경

○ **당뇨병 유병률 지속적 증가 추세**

- 인구 고령화 및 식생활 변화에 따른 당뇨병 유병률 지속 증가
  - 30세 이상 당뇨병 유병률 10.2%('15년) → 11.8%('19년) → 13.3%('24년) [1)]

○ **당뇨병으로 인한 합병증·의료비 부담 가중**

- 심뇌혈관질환·만성신부전·실명 등 중증 합병증을 유발하는 대표적 만성질환으로 환자의 삶의 질 저하 및 조기 사망 위험 증가
  - 당뇨병 진료비 '24년 3.2조 원, 단일 질환 중 두 번째로 높은 비중 차지[2)]
  - '24년 강동구 당뇨병 사망률은 9.0명(인구 10만 명당), 서울시 7.5명 대비 높은 수준 [3)]

○ **혈당관리의 디지털 전환 및 맞춤형 시스템 구축 필요**

- 강동구 혈당수치 인지율 '23년 42.7% → '25년 33.4%로 감소, 집단 교육 중심의 기존 관리 방식으로는 일상 속 혈당 인지 및 생활 습관 변화 유도에 한계 [4)]
- 연속혈당측정기(CGM) 등 디지털 기술을 활용한 실시간 혈당 확인 및 개별 맞춤형 관리 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 민·관 협력 통한 디지털 기반 당뇨 관리 체계 구축

- (협력기관) 카카오 헬스케어
- (협력내용) 연속혈당측정기(CGM) 활용법 및 부착 교육 지원, 혈당관리 앱(PASTA) 앱 연동 및 운영 기술 지원

---

1) 질병관리청「2024 국민건강통계」
2) 질병관리청「2025 만성질환 현황과 이슈」
3) 통계청「사망원인통계」(2024.12)
4) 질병관리청,「2025년 지역사회건강통계」

○ CGM • 혈당관리 앱 기반 12주 맞춤형 혈당관리 프로그램 운영

- 기간 : 2026. 4. ~ 9.
- 대상 : 지역주민 260명
- 내용 : CGM과 모바일 앱을 활용하여 혈당·식사·운동·수면 데이터를 통합 관리하고, 개인별 생활습관 기반 맞춤형 건강관리 제공

○ 단계별 프로그램 운영

단 계	주요 내용
준비기	• 대상자 모집·선정 및 사전검사(공복혈당, 당화혈색소, 체성분, 허리둘레 등)
측정기	• CGM 기기 부착 및 혈당관리 앱 사용법 교육
개입기	• 질환·영양·운동 건강교실 및 1:1 맞춤형 심층상담
재측정기	• CGM 재부착, 사후검사 및 생활습관 변화 기반 맞춤 상담
종료	• 만족도 조사 및 결과 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (참여) 등록자 260명, 교육 이수율 90% 이상
- (건강지표) 당화혈색소 평균 0.25% 감소, 공복혈당 개선율 40%,
- (만족도) 프로그램 만족률 95%이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 혈당 수치를 인지하지 못한 당뇨 고위험군 존재 • 대면 중심 서비스로 시·공간 제약에 따른 건강관리 접근성 한계 • 일회성 검사 중심으로 지속적 건강 변화 추적 어려움	• CGM 기반 실시간 혈당 모니터링으로 고위험군 스스로 혈당 변화 인지 및 자가관리 역량 강화 • 모바일 앱 연동 비대면 서비스 병행으로 시·공간 제약 없는 맞춤형 건강관리 제공 • 사전·사후 검사 결과 기반 건강 변화 가시화로 자가관리 동기 강화

□ '26년 소요예산

○ 스마트 건강100세 혈당관리(주민참여예산): 40,000천원

□ 추진체계

구 분	주요 역할 및 업무 내용
보건소	[사업 기획 및 예산 총괄] • 사업 기본계획 수립 • 예산 집행 관리 및 민관 협력 네트워크 구축 • 사업 성과 분석 및 환류(당화혈색소 등 지표 변화 분석)
건강100세 상담센터, 건강증진팀	[현장 운영 및 주민 소통] • 대상자 모집·선정 및 연속혈당측정(CGM) 부착 및 앱 사용법 교육 • 전담팀(간호사, 영양사 운동) 기반 맞춤형 건강상담 및 교육
카카오헬스케어	[기술 지원 및 교육 협력] • 교육 지원 : CGM 사용법·주의사항 교육 및 앱 활용 가이드 제공 • 기술 지원 : 기기-앱 연동 불량 및 오작동 대응을 위한 '오픈채팅방' 상시 운영 및 시스템 유지보수

□ 추진일정

○ 대상자 모집·선정 및 사전검사(대사증후군) : ′26. 4.

○ 사전검사(당화혈색소) : ′26. 5.

○ 프로그램 운영(CGM 부착, 건강상담, 질환·영양·운동교육) : ′26. 5. ~ 8.

○ CGM 재부착 및 사후검사(대사증후군·당화혈색소) : ′26. 8.

○ 개별 심층상담 및 결과 평가·보고 : ′26. 9.

□ 홍보계획

○ 19개 동 건강100세 상담센터·보건소 이용자 대상 홍보, 포스터 게시 등

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정위원회 사후판단 특례조항 신설(재난·안전 공무원)

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	행정지원과, 기획예산과
담당팀명	감사팀	연락처	02-3425-5014

□ 추진배경

○ **국민의 생명과 재산을 지키기 위해 적극 조치한 재난·안전 분야 공무원에 대한 징계 면제 요건 확대**

- 현재까지 적극행정 징계 면책 규정은 사전 심의를 거친 경우에만 적용되었으므로, 특히 재난·안전 담당 공무원은 실무에서 체감하는 높은 책임 부담 때문에 신속한 현장 대응을 통해 국민의 생명과 안전을 지키지 못하고 소극행정을 하게 되는 경우 발생

- 긴급한 재난·안전 상황에서 국민의 생명과 안전을 보호하기 위해 공무원의 신속하고 과감한 대응이 중요한 만큼, 재난·안전담당 업무 공무원에 대해서는 적극행정위원회의 사후적 판단으로도 징계 관련 불이익 처분을 면제할 수 있도록 함으로써, 현행 제도의 운영상 일부 미비점을 개선·보완 노력

※「지방공무원 적극행정 운영규정」 일부개정(2025. 12. 30.)에 따른 특례조항 신설

□ 세부 추진사항

○ **적극행정위원회의 재난·안전 공무원에 대한 사후 판단 특례 조항 신설 (자치법규)**

- 재난·안전 분야를 담당하는 공무원의 신속하고 적극적인 업무 추진을 지원하기 위하여, 재난관리·안전관리 업무를 추진하는 경우로서 사전에 적극행정위원회의 심의를 거칠 시간적 여유가 없고 해당 행위에 상당한 주의를 한 경우에는, 적극행정을 추진한 결과에 대해 적극행정위원회의 추인을 받을 수 있도록 하고, 추인을 받은 경우에는 징계의결을 하지 않도록 징계 면제의 근거를 마련

※ 강동구 자치법규 개정 추진:「서울특별시 강동구 적극행정 운영 조례」 및「서울특별시 강동구 적극행정 면책제도 운영 규정」 일부개정(추진 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국민의 생명과 재산을 지키기 위해 적극 조치한 재난·안전 분야 공무원에 대한 징계 면제 요건을 확대
- 재난·안전 분야를 담당하는 지방공무원의 신속하고 적극적인 업무 추진을 법적으로 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **모든 공무원**은 적극행정위원회의 **사전 심의**를 거쳐 업무를 처리한 경우에만 **징계 면제 가능**	• **재난·안전 분야 공무원**에 대해서는 긴급한 상황에서 사전 심의를 받기 어려운 경우 등 **일정 요건 충족시, '사후 심의'로 징계 면제 가능 (특례 조항 신설)** • 이에 따라 적극행정위원회의 추인을 받은 경우에는 징계 의결을 하지 않도록 징계 면제의 근거를 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 강동구 적극행정 운영 조례」 제4조 일부 개정 등

- 주요 내용:「지방공무원 적극행정 운영규정」 제10조(적극행정위원회의 기능 등)가 일부 개정됨에 따라 강동구 조례 제4조(적극행정 추진에 관한 사항의 심의)에 재난·안전 분야에 대한 적극행정위원회의 사후 판단 특례 조항 신설

○ 「서울특별시 강동구 적극행정 면책제도 운영 규정」 일부 개정

- 주요 내용: 「서울특별시 강동구 적극행정 면책제도 운영 규정」(훈령) 제6조(적극행정 면책의 기준)에 강동구 재난·안전 공무원 적극행정위원회 사후 추인 면책 추정 요건 신설 등

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 「서울특별시 강동구 적극행정 운영 조례」 일부개정 추진

- 2026년 상반기: 조례개정안 초안 사전절차 이행(영향평가 등)
- 2026년 하반기: 조례개정안 입법예고 및 조례규칙심의회 안건 상정

○ 「서울특별시 강동구 적극행정 면책제도 운영 규정」일부개정 추진

- 2026년 하반기: 훈령 개정안 및 방침 수립, 행정예고 등

※ 상위기관인 행정안전부 자치법규 개정 표준안 시달 및「서울특별시 공무원 적극행정 운영에 관한 조례」개정 추진 중(2026년 상반기 예정)

□ 홍보계획

○ 관련 자치법규 개정 추진에 따른 공고, 전부서 공문 시달 등 홍보

8-2 위원회 정비 운영 개선

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	법무팀	연락처	02-3425-8734

□ 추진배경

○ 부서별 기능 유사·중복 위원회 산재로 행정 자원이 분산되고 조직 운영 전반의 비효율 초래

○ 행정 환경 급변에도 불구, 일부 위원회가 회의 실적 없이 관행적으로 유지되어 운영 실효성 제고 필요

○ 실적 저조 및 비효율 위원회를 과감히 정비하고 운영체계를 내실화하여 책임 행정 구현 및 구정 신뢰도 향상

□ 세부 추진사항

○ 관련 근거 및 절차

- 관련근거: 「지방자치법」 제130조, 「서울특별시 강동구 위원회 설치 및 운영 조례」
- 정비절차: 매년 초 전수조사 실시 → 정비대상(3년 미개최, 기능 중복 등) 확정 → 부서 협의 → 조례 개정 → 위원회 정비 완료

○ 비효율 위원회 집중 정비 및 통폐합

- **미개최 위원회 정비**: 최근 3년간 회의 개최 실적이 없는 위원회는 원칙적 폐지 또는 안건 발생시에만 구성하는 비상설 체계로 전환
- **유사 중복 기능 통합**: 기능이 중첩되는 위원회는 하나의 위원회로 통합 운영하여 행정 효율 극대화 및 의사결정 전문성 강화

○ 위원회 운영 활성화 및 사후관리

- **신설 최소화 및 사전 검토**: 위원회 신설을 원칙적으로 지양하며, 설치 시 법무팀 사전 협의
- **위원회 운영 투명성 및 책임 강화**: 회의록 작성 공개, 일정 사전 통보 등 운영 절차 준수 여부를 점검하여 부실 운영 차단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **운영 부실 위원회 정비**: 3년 이상 미개최 및 기능 중복 위원회 정비 완료
- **위원회 신설 관리 체계 정착**: 설치 전 사전 협의 절차를 통한 무분별한 위원회 증설 억제 및 적정 수 유지
- **운영 매뉴얼 이행력 제고**: 회의록 작성 및 공개 등 매뉴얼 이행을 통한 운영 내실화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유명무실한 위원회 유지 및 기능 중복으로 인한 행정력 예산 낭비 • 회의 실적 저조 및 관행적 관리로 정책 결정의 전문성과 신뢰도 저하	• 비효율 조직의 과감한 정비로 절감된 자원을 핵심 정책 및 신규 수요에 재배치 • 실무 중심의 내실 있는 운영을 통해 책임 행정 구현

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 위원회 운영 실태 점검 및 정비 지침 수립('26.3월)

○ 부서별 정비 계획 제출·검토 및 정비 대상 확정('26.4월~5월)

○ 개별 위원회 조례 개정안 마련 및 구의회 심의·의결('26.6월~10월)

□ 홍보계획

○ 강동구 홈페이지를 통해 위원회 목록 및 회의 실적 공개 (연 1회)

○ 위원회 회의 개최 후, 강동구 홈페이지를 통해 회의록 공개 (수시)

8-3 재난·안전 및 격무·기피업무 업무 담당공무원 처우개선

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	02-3425-5118

□ 추진배경

○ 노력과 성과가 인정받을 수 있는 조직문화 개선을 위해 재난·안전 및 격무·기피 업무를 담당하는 공무원의 처우 및 근무여건 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 재난·안전 업무 담당 공무원 처우개선 확대

- 승진기회 확대
  - ▸ 7급 이하 해당 직급 2년 이상 근무 시 근속승진기간 2년 단축(기존 1년)
  - ▸ 근속승진심사 시 단체장 표창 등 우수 성과자 승진임용배수범위 면제
- 경력 가산점 부여
  - ▸ `23년 10월부터 시행 중
- 재난·안전 전담부서(재난안전과) 특수업무수당(재난·안전수당) 지급
  - ▸ `24년부터 시행 중
- 재난·안전 전담부서(재난안전과) 특정업무경비 지급
  - ▸ `26년부터 시행 중, 월 8만 원, 2년 이상 근무 시 가산금 월 5만 원

○ 격무·기피 업무(민원업무 포함) 담당 공무원 처우개선 확대

- 승진기회 확대
  - ▸ 7급 이하 해당 직급 1년 이상 근무 시 근속승진기간 1년 단축(신규)
  - ▸ 근속승진기간 심사 시 승진임용배수범위 면제
- 격무·기피 선정 업무 담당자 실적가산점 부여(시행 중)
- 격무·기피 민원 업무 담당 공무원 경력가산점 부여(신규)
  - ▸ `26년 하반기 인사규칙 개정 후 시행 예정

- 격무·기피 업무(민원 업무 포함) 담당 공무원 전보 희망지 우선 반영
  ► 강동구 전보기준에 따라 격무·기피 담당 공무원 전보 희망지 우선 반영 기 시행중
  ► `27년 상반기 전보 시 격무·기피 민원 업무 담당 공무원까지 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 재난·안전 및 격무·기피 업무에 대한 보상을 확대하여 담당 공무원의 고충 해소
- 노력과 성과가 인정받는 조직문화 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 재난·안전 및 격무·기피 업무 회피 현상 만연	• 노력과 성과가 인정받는 조직문화 조성으로 적극행정 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ('26. 하반기) 조진진단 결과에 따라 「서울특별시 강동구 행정기구 설치 조례」 및 「서울특별시 강동구 정원 조례」등 개정

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ ('26. 9월) 인사규칙 개정 및 시행

○ ('26. 11월) 격무·기피 민원 업무 선정 및 경력가산점 부여

○ ('27. 상반기) 격무·기피 민원 업무 담당 공무원 희망지로 전보

8-4 조직 인력 진단 실시

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	02-3425-5112

□ 추진배경

○ 행정환경 변화(인구구조, 주민수요, 정책여건 등)에 따른 조직기능 및 인력배분의 적정성 진단 필요

○ 부서 간 업무 중복, 신규 행정수요 증가, 사무분장 불명확 등으로 효율적 조직 운영 한계

□ 세부 추진사항

○ 1단계: 부서별 자체진단 실시

- 행정여건 변화, 신규수요, 사무량 증감 등에 따른 부서별 자체 진단
- 현 조직·업무·인력의 운용상 문제점 분석 및 효율적 운용 방안 제시

○ 2단계: 부서별 자체진단 결과 분석 및 심층 진단

- 민관합동 조직진단반 구성·운영
- 부서별 자체진단 결과 등 활용, 조직 기능 및 인력 심층분석
- 행정여건 변화 및 미래수요에 탄력적으로 대응가능한 개편안 도출

○ 3단계: 진단결과 활용, 조직개편 및 인력 배치

- 2026년 하반기 조직개편 및 인력 재배치 추진
- 향후 조직관리 및 인력운용에 대한 참고자료로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직기능 중복·비효율 해소 및 사무 분장 명확화로 행정 역량 재배분
- 행정환경 변화에 탄력적으로 대응 가능한 조직 체계 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 부서 간 유사·중복 업무 혼재 • 신규 행정수요 대응 인력 부족	• 사무분장 불명확에 따른 책임소재 불분명 • 기능별 인력배분 최적화로 행정효율 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ('26. 하반기) 조진진단 결과에 따라 「서울특별시 강동구 행정기구 설치 조례」 및 「서울특별시 강동구 정원 조례」등 개정

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정(예정)

○ ('26. 7월) 부서별 자체 진단 및 결과 제출

○ ('26. 8월) 심층 진단 및 조직개편안 도출('26.8월)

○ ('26. 하반기) 조직개편 및 인력 재배치

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 불합리한 관행 발굴 및 개선

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	행정지원과
담당팀명	감사팀	연락처	02-3425-5029

□ 추진배경

○ 종합청렴도 내부체감도 향상을 위한 조직문화 개선 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ 조사기간: 2026. 2. 6.(금) ~ 2. 13.(금), 8일간

○ 조사방법: 온라인(새올 설문조사 등록)

○ 참여인원: 1,789명 중 총 342명 (응답률 19.1%)

○ 설문문항: 3문항(객관식 1문항, 주관식 2문항)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직 내 불합리한 관행 타파로 청렴한 조직문화 조성

○ 기대효과

- 조직문화 개선을 통한 내부 직원 근무만족도 상향

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 결과분석

○ 타파해야 할 관행 설문조사 결과(1~3순위)

1. 승진·전출 직원 인사 문화(떡 돌리기, 화분 등)	16%(204명)
2. 본인 승진 후 부서 구성원에게 식사·선물 등을 제공	14%(179명)
3. '간부 모시는' 문화(과잉 의전)	14%(174명)

□ 개선방안

○ **즉시 타파할 관행**

- 행사・회의 시 간부 대상 과잉 의전 → **과도한 의전 금지**
- 점심 식사 시 '간부 모시는 날' 관행 → **본인 식사는 본인이 반드시 계산, 팀 순번제 폐지**
- 연수・여행 후 부서에 선물 제공 관행 → **모든 부서원에게 의무적 제공 금지**

○ **부서별 단계적 개선 추진**

- **승진・전출 직원 인사 문화**: 직원들의 부담이 최소화될 수 있도록 소규모 (5명 이하)로 운영
- **부서 상조회 운영**: 부서 내 의견수렴 후 폐지 또는 유지 결정
- **하급 직원에게 업무 떠넘기기**: 정기전보에 따른 업무 재배치 시 신규・하급 직원에게 과도한 업무가 분배되지 않도록 합리적 조정
- **근무시간 외 연락**: 야간・공휴일・담당자 연가 중에는 재난・재해 또는 긴급한 사안이 아닌 단순 업무 관련 연락 자제

□ 홍보내용

○ **2026. 3. 26.(목) 08:20 ~ 09:00 불합리한 관행 근절 캠페인 실시**

- 출근 직원을 대상으로 타파해야 할 주요 관행을 기재한 홍보물 (포스트 잇) 배부

○ **관련 보도자료 배포**

9-2 육아·모성보호 시간 사용 대직자 특별휴가 부여

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	02-3425-5112

□ 추진배경

○ 육아·모성보호 시간 사용자가 증가하는 가운데, 대직 업무를 수행하는 동료 직원에 대한 실질적 보상 및 격려 필요

○ 2025년도 운영 현황

구 분	사용자 수	현원 대비 사용자 비율	1인당 평균 사용시간	비 고
육아시간	321명	17.6%	104시간 11분 (최다 420시간)	300시간 이상 22명 200시간 이상 33명 100시간 이상 73명 50시간 이상 58명
모성보호시간	42명	2.3%	66시간 52분 (최다 209시간)	200시간 이상 1명 100시간 이상 10명 50시간 이상 12명

□ 세부 추진사항

○ 육아·모성보호 시간 사용 공무원의 대직자에게 특별휴가 부여

○ 부여 기준

전년도 대직시간 합계 (육아·모성보호 시간 합산)	50시간 이상	100시간 이상	200시간 이상	300시간 이상
특별휴가 부여일	1일	2일	3일	4일

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 육아·모성보호 시간 사용자의 제도 활용 부담 완화 및 사용률 제고
- 대직 업무 수행 직원에 대한 공정한 보상으로 조직 내 협력·배려 문화 확산

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 대직 업무에 대한 별도 보상 없음 • 육아·모성보호 시간 사용 눈치 문화 잔존	• 대직자 특별휴가 부여로 조직 내 상호 배려 문화 정착

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정(예정)

○ ('26. 2월) 2025년 기준 특별휴가 부여 완료

○ ('27. 1월) 2026년 기준 특별휴가 부여 기준 및 실적 집계

○ ('27. 2월) 2026년도 기준 특별휴가 부여

9-3 저연차 공무원의 조직 적응 지원

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당팀명	교육후생팀	연락처	02-3425-5122

□ 추진배경

○ 저연차 공무원이 새로운 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 예산·지출 등 행정 기초 실무에 대한 교육 구성

○ 선·후배 직원 간 공통의 활동을 통한 저연차 직원의 조직 적응과 직무 역량 향상을 지원

□ 세부 추진사항

○ 행정기초실무 교육 추진

- 교육일시: 정기 인사 시기에 맞추어 상·하반기로 나누어 추진

- 교육내용

  * **[예산실무]** 예산서 보는 방법, 주요 통계목, 예산 변경, 이월, 배정 등
  * **[지출실무]** 일반지출과 일상경비 지급의 차이, 지출 단계별 유의사항
  * **[기타행정]** 행사준비(시스템), 약식보고 방법, 구정 주요 연례 일정 등

※ 상반기 추진 사항

구 분	일 시	이수인원	주요 내용
1회차	3. 30.(월) 16:00	38명	• 예산기초(예산서 보는 법, 이월, 변경 등 • 지출기초(일상경비, 지출단계별 주의사항) • 기타사항(행사실무, 약식보고 등)
2회차	4. 1.(수) 16:00	34명	

○ 저연차 직원 학습동아리 운영(가칭 “러닝메이트”)

- 운영기간: 2026. 5. ~ 11.

- 운영분야: 3개 분야 추진[기획, 예산 / 홍보, 행사 / 계약, 공사, 용역]

- 조직구성

  * **[시니어]** 재직기간 10년 이상인 6~7급 직원 중 선별

  * **[주니어]** 임용 5년차 이내의 직원 중 선별

- 역할별 운영내용

  * **[시니어]** 전문성과 경험을 바탕으로 업무 노하우, 문제 해결 등의 조언자 역할

  * **[주니어]** 시니어직원의 경험과 지식을 활용하여 자신의 역량 강화 노력

- 운영방법

시니어 직원	주니어(저연차 직원)
[과제수행] - 방침서의 기본 요소 및 작성 팁 - 유형별 가장 잘 수립한 방침서 샘플 (예: 종합방침, 공사방침, 행사방침 등) - 주니어가 수립해 온 방침서 피드백 - 내가 생각하는 잘 쓴 계획서의 기준, 나만의 노하우 등	[과제수행] - 내 업무와 관련하여 방침서 초안 작성 - 타 기관 방침서 자료 수집 및 공유 - 선배나 동료에게 질문할 내용 생각해오기

※ 커뮤니티 구성: 카카오톡, 내부 메신저 등을 활용하여 과정별로 개설

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정기초실무 교육 수강 인원: 연 100명

- 러닝메이트 운영: 최소 월 1회, 회당 1시간 정기적 만남 및 소통실시

○ 기대효과

- 저연차 공무원의 조기 퇴사 방지 및 조직 안정성 확보

- 유연한 조직문화 조성 및 세대 간 갈등 완화

- 궁극적인 주민 행정서비스 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 행정기초실무 교육: 강사료 및 교육생 다과 등 1,000천원

○ 러닝메이트 운영: 1개 모임 당 60만원 이내

9-4 일과 삶이 균형을 이루는 유연한 공직문화 조성

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	02-3425-5112

□ 추진배경

○ 저연차 직원 사기진작 및 일·가정 양립 지원을 위한 유연한 공직문화 조성 필요

○ 육아친화적 근무환경 조성, 유연근무 확대 등 다양한 근무형태를 통한 업무 집중환경 구현

□ 세부 추진사항

○ 저연차 직원 장기재직휴가 확대

- 5년 이상 10년 미만 재직자 5일 → 10일 ('25. 7. 9. 시행 완료)
- 「서울특별시 강동구 지방공무원 복무조례」 개정 완료

○ 육아·모성보호 시간 사용 대직자 특별휴가 신설 ('26. 2. 시행 완료)

- 대직 업무 수행 직원에 대한 공정한 보상으로 조직 내 협력·배려 문화 확산

○ 기타 추가개선 방안

- 불합리한 관행 즉시 근절
- 임용장 수여식 간소화
- 저연차 공무원 조직 적응 지원 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저연차 직원 복지수준 향상 및 조직 소속감·사기 증대
- 일·가정 양립 지원 및 업무 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 저연차(5~10년) 장기재직휴가 5일로 보상이 비교적 적은편 • 일·가정 양립 지원 제도 체감도 낮음	• 저연차 장기재직휴가 10일로 확대, 복지 형평성 제고 • 대직자 특별휴가 부여로 조직 내 상호 배려 문화 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026년 강동구 조직문화 개선계획 방침 수립 완료 (’26. 3. 20.)

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 총괄 추진: 행정지원과

○ 실천 과제 추진: 감사담당관, 행정지원과, 스마트도시과

□ 추진일정(예정)

○ (’26. 3월) 2026년 조직문화 개선 계획 방침 수립 완료

○ (’26. 연중) 분야별 추진계획 추진

○ (’26. 12월) 사업 평가 및 환류

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 법률데이터 검색 서비스

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	법무팀	연락처	02-3425-5403

□ 추진배경

○ **[환경 변화] 데이터 기반의 신속·정확한 법무 의사결정 요구 증대**

- 행정 처분 및 소송 수행 시, 최신 판례와 유권해석 등 객관적 법률에 근거한 판단의 중요성 지속 확대
- '법률 분야 특화 AI 도입'으로 의사결정 지원 체계 고도화 필요

○ **[문제점] 기존 법률자료 검색 방식의 한계로 인한 업무 효율성 저하**

- 실무 부서의 법률 해석 및 유사 사례 검토 수요는 급증하나, 방대한 데이터에 대한 접근 및 검색 한계로 업무처리 지연 발생
- 자료 검색 등에 과도한 시간이 소모되어, 행정 자원을 핵심 업무에 집중 투입하기 어려운 실정

○ **[이용 필요성] AI 이용을 통한 송무 대응력 및 행정 신뢰도 제고**

- 법률 자료 확보 지연 및 부정확한 정보 수집 시, 송무 대응력 저하와 행정 신뢰도 하락 등 악영향 우려
- AI 법률데이터 검색 서비스 이용하여 신속·정확한 법률 지원을 통해 송무 승소율 제고 및 위험에 선제적 방어 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- (추진기간) '25. 4. 23.~ '27. 4. 22.
- (운영수량) 총 14개 계정(부서 이용 계정 12개, 공유 계정 2개)
- (운영방식) 계정별 별도 ID/PW로 로그인하여 서비스 이용

- (이용절차) 부서 신청 → 기획예산과 승인 → 부서 이용
  · 실무 부서에서 서비스 이용 요청 시 서비스 이용 신청서 제출하면 기획예산과에서 이용 ID/PW 안내
- (주요내용) AI질의, 판례 및 유권해석 검색, 판례 분석 제공 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 판례 검색 서비스 대상, 직원 만족도 80% 이상 달성

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유사 판례를 일일이 검색하고 확인하는 데에 상당한 시간이 소요되어 민원 대응 및 소송 수행에 부담 가중	• 방대한 데이터의 검색과 신속한 유사 판례 확인으로 관련 업무 부담 경감
• 단순 질의나 초기 검토 단계의 사안까지 외부 변호사 자문에 의존하여 불필요한 예산 및 행정력이 소모	• 단순 질의 등은 AI를 통해 사전 검토한 후, 외부 자문은 심층적이고 핵심적인 사안에만 집중하여 예산 운용의 효율성 증대

□ '26년 소요예산

○ 판례 검색·이용 서비스 비용: 연 9,982천 원(구비)

□ 추진일정

○ 이용 부서 만족도 및 수요조사('26. 3월)

○ 계약 체결 및 서비스 지원 안내 홍보('26. 4월)

○ 상시 접수 및 이용 승인('26. 4월)

□ 홍보계획

○ 공문 시행, 메일 등 내부망을 통한 홍보 추진

○ 법률데이터 검색 서비스 이용 관련 보도자료 작성·배포

10-2 지능형 선별관제시스템 구축 및 확대

주관부서	재난안전과	협조기관/부서	
담당팀명	도시관제팀	연락처	02-3425-5322

□ 추진배경

○ 방범 CCTV 증가에 대해 관제요원의 인력관제 운영한계

- 2025년 12월 기준 관제요원 1인당 카메라 1,639대 관제필요

[카메라 4,918대(1,652개소), 관제요원 3명·4개조 운영]

- 육안관제 한계로 동시에 모든 영상 관제 불가능

○ 인공지능 및 영상분석 기술 발전

- 인공지능 발전으로 영상속 개체 및 행위 분석 기술 향상
- 영상을 분석하여 사람의 쓰러짐, 일정 시간 이상 배회, 연기 및 화재 등 탐지시 관제요원에게 알림으로써 신속대응 골든타임 확보

□ 세부 추진사항(주요사항)

○ 지능형 선별관제시스템 구축 및 지속적 확대

- 2024년: 지능형 선별관제시스템 구축, 카메라 602대 지능형 적용
- 2024년~ 25년: 지능형 선별관제시스템 확대, 607대 추가 구축
- 2026년: 카메라 460대 분량추가 목표 사업 추진중
- 지능형 CCTV 운영현황

('25.12.31.기준 / 단위: 대, %)

구 분	카메라 대수	지능형 적용	지능형 비율	비고
합 계	4,918	1,209	24.6	✓고정형 카메라만 지능형 적용 가능
고정형 카메라	3,300	1,209	36.6	
회전형 카메라	1,618	-	-	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지능형 선별관제시스템 운영 비율 지속적 증가
- 인공지능 시스템 활용 관제효율 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관제효율 저조 - 동시에 여러 카메라 관제 불가 - 휴게, 식사 등 자리비움시 관제 중단	• 관제효율 증가 - 시스템이 24시간 무중단 영상분석 - 특정상황 탐지시에만 관제요원이 정밀 관제 하여 상황대응

- 지능형 선별관제 탐지화면 및 주요탐지 사례

항목	탐지화면	주요탐지 사례
쓰러짐		 
배 회		
연 기		
		▶ **차량화재 탐지하여 119 신고** (2025.12.17. 09:23)

□ '26년 소요예산

○ 지능형 선별관제시스템 확대 구축: 360,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 6. ~ 7. : 사업계획 수립 및 특정제품선정심사 개최

○ 2026. 7. ~ 10. : 사업발주 및 시스템 구축

○ 2026. 10. ~ 11. : 시험운영 및 탐지정책 조정, 검수 및 운영

10-3 생성형 AI 업무지원 서비스

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	스마트운영팀	연락처	02-3425-8744

□ 추진배경

○ 디지털 전환 및 AI 기술을 활용한 행정업무 효율성 증대 및 서비스 품질 향상

○ 단순·반복적인 업무를 자동화하여 창의적인 업무에 집중할 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 전 직원

○ 내　　용: 생성형 AI 기반 맞춤형 업무지원 시스템을 운영하여, 업무 생산성 및 효율성 제고와 행정서비스 품질 향상

○ 주요기능

- 업무 자동화 및 AI 데이터 신뢰성 확보를 위한 AI 에이전트 고도화 추진
- ChatGPT 외 구글 Gemini, 앤스로픽 Claude, xA의 Grok 등 다양한 AI 모델 지원
- 부서별 특화 기능 제작 시, 전문 엔지니어의 방문 제작 및 컨설팅 제공
- 만족도 조사 및 사용자 의견을 바탕으로 한 신규 기능 검토(11~12월)
- 단계별 개인정보 보호 및 접근 권한 관리로 안전한 AI 업무 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI를 활용해 업무 생산성·효율성 제고와 행정서비스 품질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문서 초안 작성시 수십 분 ~ 수 시간 소요 • 자료 검색 및 확인시 수십 분 소요	• 초안 작성 10초 내외 • 자료 검색 20~30초 내외

□ ’26년 소요예산: 20,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 계획 수립 및 계약 체결

○ 2026. 1. ~ 12. 생성형 AI 업무지원 서비스 운영

○ 2026. 상·하반기 각 1회 내부 직원 활용 교육 추진

○ 2026. 12. 이용자 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 생성형 AI를 활용한 업무 발굴시 언론보도를 통한 홍보

10-4 자치법규 스마트 매칭시스템

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	스마트운영팀	연락처	02-3425-5302

□ 추진배경

○ 상위법령의 빈번한 제·개정에 대응하여 기존 수기 검색 방식이 갖는 과도한 업무 부담과 누락 위험을 해소

○ 법제처 공공데이터(Open API)를 활용, 상위법 변동 사항을 실시간 감지하고 강동구 조례와 자동으로 매칭하는 스마트 업무 환경 조성

○ 자치법규 특화 에이전트로 업그레이드하여 전 직원 활용성 제고

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 전 직원

○ 내　　용: 법령 변동에 신속하고 정밀하게 대응하는 혁신적인 행정 솔루션으로 **AI 활용 강동형 선제적 입법 대응체계**를 통한 자치법규 관리 실현

○ 주요기능

❶ 법령 변동 신속 대응하는 AI 기반 '자치법규 스마트 매칭 시스템' 자체 개발
√ '바이브 코딩' 기법 활용, 자치법규와 상위법 실시간 연계

- (데이터화) 자치법규 인용 조문 DB 자동 구축
- (자동매칭) 국가법령 개정 사항 실시간 수집
- (영향판별) 인공지능(AI) 모델을 활용한 영향도 정밀 매칭 및 분류

❷ 지능형 자치법규 특화 에이전트로 업그레이드 한 '자치법규 변경 알리미' 고도화
√ 현황판을 통해 접근성이 증대된 입법 실무 지원 서비스로 재탄생

- (개인화) 포털 현황판 내 건수 표출
- (차별화) 총괄부서와 소관부서 역할에 따른 화면구성
- (신속화) 시스템 접근성 확보 및 활용 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원행정 서비스의 신뢰성과 효율성을 높이는 행정업무 효율화
- 시스템 접근성 및 업무 편의성 제고
- 공통 플랫폼·모듈화를 통해 확산 가능성 제고

○ 기대효과

- 관리 효율·정확성 대폭 향상, AI 활용 강동구형 선제적 입법 대응 체계 마련
- 법령의 제·개정 사항과 자치법규의 인용 조문 사이 입법시차 해소
- 수기 점검 관행 타파 및 행정력 낭비 제로화
- 자치법규 정비 내실화하여 대민 행정 신뢰도 및 만족도 제고
- 전자정부 프레임워크[5]로 전환하여 표준 기반 연계 및 확장성 확보
- 장애 대응 및 개선요청 처리 체계를 포털 유지관리 프로세스로 일원화

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1. 자치법규 스마트 매칭 시스템 오픈

○ 2026. 3. ~ 12. 자치법규 변경 알리미 오픈 및 운영

○ 2026. 상·하반기 각 1회 내부 직원 활용 교육 추진

○ 2026. 12. 이용자 만족도 조사 등 추가 요청사항 반영

□ 홍보계획

○ 내부 직원 홍보 및 개선의견 수렴 등 시스템 조기 정착 노력

---

5) **전자정부 프레임워크(eGovFrame):** 공공기관 정보시스템의 개발·운영을 표준화하기 위해 정부에서 제공·권장하는 표준 개발 프레임워크. 공공기관 시스템 간 연계, 유지보수, 운영 안정성 확보에 목적이 있음

10-5 빅데이터 및 인공지능(AI) 활용 분석 서비스

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	공공데이터팀	연락처	02-3425-8744

□ 추진배경

○ 「서울특별시 강동구 빅데이터 활용 조례」 제9조(빅데이터의 활용)

○ 대용량 데이터 및 비정형화된 데이터의 수집, 검색, 전처리 등 기술 발달로 데이터 이면의 숨겨진 가치 창출 가능

○ 다양하고 새로운 사회적 문제의 발생으로 빅데이터·AI를 활용한 객관적인 정책 수립 근거와 의사결정 지원이 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 부서 대상 빅데이터·AI 활용분석 과제 정기(연초)·수시(연중) 수요 조사 시행, 사업부서 수요조사 제출 결과에 의존하여 분석 과제 발굴

□ 추진방향

○ 사회적 현안 및 사업주기에 따른 부서수요 발생 시 과제분석 지원

* (예시) 선사문화축제 성과 분석, 1인가구 현황분석, 고충민원분석 등

○ 데이터를 분석하여 행정절차 및 민원 등 구민 서비스 개선에 활용

□ 세부 추진사항

○ 부서 수요과제 분석

- 추진목적: 데이터 분석 기반의 구민 맞춤 정책 서비스 제공
- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.(12개월)
- 추진시기: 부서현안 분석수요 발생 시 추진 ※수요조사 공문시행(2026.1.)
- 추진대상: 강동구 본청(과), 동 주민센터, 보건소, 의회
- 추진분야: 강동구 도시문제, 부서별 현안 과제

○ 빅데이터 분석 과제 참가

- 추진목적: 유관기관[6] 데이터와 분석 인력을 지원받아 자체 분석이 어려운 과제 해결
- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.(12개월)
- 추진절차 및 방법

과제 선정	▶	분석 요청	▶	분석 실행	▶	결과 활용

- (과제 선정) 관내 수요조사 후 자체 분석이 어려운 경우 과제 선정
  ※ 관외 데이터 및 유관기관 보유 데이터 필요, 해당 분야 전문가 필요 등
- (분석 요청) 유관기관 분석 지원팀에 해당 분석 수요조사서 제출
- (분석 실행) 유관기관 내 전문가 자문 또는 분석팀 지원으로 분석 수행
- (결과 활용) 공동 결과발표회 개최, 결과 정책 반영 및 홍보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 빅데이터·인공지능(AI) 활용 분석 13건 이상

○ 기대효과: 과학적 근거에 기초한 데이터기반행정 실현

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 10,000천원

- 유료 데이터 구매 및 분석 용역

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. 사업계획 수립, 과제발굴

○ 2026. 3. ~ 12. 빅데이터·AI 자체분석 수행

○ 2026. 9. ~ 10. 데이터기반행정·공공데이터 실적제출

○ 2026.10. ~ 12. 우수사례 제출, 한눈에강동(내·외부용) 공유

6) 유관기관: 행정안전부, 서울시, 서울연구원, 서울시립대, 서울디지털재단 등

10-6 AI 의료영상 분석 보조 판독서비스

주관부서	강동구 / 보건의료과	협조기관/부서	보건행정과
담당팀명	검진팀	연락처	02-3425-6812

□ 추진배경

○ 보건소 의사 전문 의료인력 부족 및 신속·정확한 진단 지원체계 구축 필요성 대두

○ AI 기반 인프라를 구축하고, 흉부 X-ray 판독 보조시스템 등 현장 적용 가능한 AI 서비스를 도입하여 의료서비스 품질 향상 필요

○ 기존 주요 의료기관에서 검증된 기술을 공공보건 영역으로 확산 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 흉부 X-ray 판독 보조시스템 도입

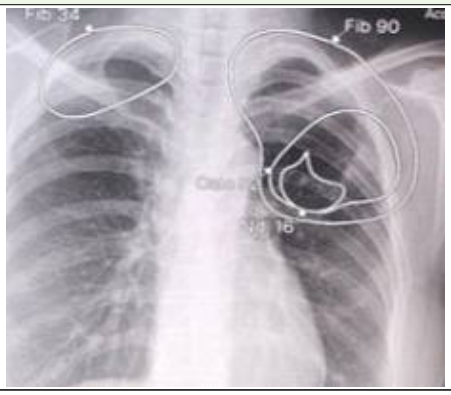
- 사업기간: 2026. 2. 1.(도입) ~
- 세부내용: AI 의료영상분석 보조 판독서비스 용역계약 및 판독개시

○ 사업내용

- (분석·판독) 보건소 촬영 X-ray 영상을 AI가 신속·정확하게 분석
- (이상소견 탐지) 인공지능을 통해 흉부촬영 영상을 분석하여 결핵 및 결절 등 주요 폐질환 10종에 대한 이상소견 탐지

○ 흉부 방사선 촬영 운영에 활용

- 그린건강검진, 신혼부부 건강검진 및 건강진단결과서(보건증)을 통한 폐질환 조기발견

AI 기반 흉부 X-레이 판독보조 시스템	흉부 X-ray AI 분석 결과
	

○ 사업실적

- AI의료영상 분석을 통한 흉부촬영 실적 ('26. 2. 1.~4. 15. 기준, 건수)

그린건강검진	신혼부부건강검진	건강진단결과서
511	60	9,551

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 흉부 X-ray 판독 소요시간 단축
- 결핵·결절 등 주요 폐질환 10종의 의심 소견 탐지 정확도 향상

○ 기대효과

- 의료진의 판독 보조 및 조기 진단 체계 구축
- AI 기반 정밀 진단 보조체계 구축
- 보건소 방문시 AI기반 신속 판독 서비스 제공으로 대기시간 단축 체감
- 조기 이상 소견 발견을 통한 질병 예방 및 건강관리 수준 향상 체감

□ '26년 소요예산

○ AI 판독 프로그램 운영: 22,000천원(구비 100%)

□ 홍보계획

○ AI 기반 흉부 X-ray 판독 도입 사례 중심 보도자료 배포

- "AI 헬스케어 보건소" 이미지 구축

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 법률데이터 검색 서비스 교육

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	법무팀	연락처	02-3425-5403

□ 추진배경

○ **[정책 및 환경 변화] 법률·행정 특화 AI 활용 역량 요구 증대**

- 단순 AI 경험을 넘어 '법무 실무'에 적합한 AI 활용 교육 필요성 대두

○ **[업무 효율화] 고도화된 민원 및 송무행정 대응력 강화**

- 민원 양상의 복잡화·전문화에 대응하기 위한 신속하고 정확한 법리적 검토 체계 마련 시급
- AI 검색·분석 역량을 강화하여 송무행정의 전문성과 업무 생산성 제고

○ **[안전성 및 신뢰성] 신뢰할 수 있는 '안전한 AI' 활용 체계 구축**

- 민감한 행정·법률 정보를 다루는 공직 특성을 고려한 보안 준수 및 안전한 AI 활용 가이드라인 숙지 필수
- AI 환각 현상에 대한 경각심 제고 및 원문 교차검증 등 '정보 검증 역량' 강화 시급

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- (교육일시) ´26. 4. 27.(월) 10:00~12:00
- (교육장소) 강동구청 5층 대강당
- (교육대상) 소송수행자 및 희망 직원 50명 내외
- (교육내용) 소송 실무, 조례 제정, AI 법률데이터 검색 서비스 활용
- (교육방법) 대면 강의(실제 업무 적용 사례 바탕)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 직원 교육 만족도 80% 이상 달성

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 새로운 AI 도입에도 불구하고, 구체적인 질문법, 작성 노하우 부족 및 시스템 접근에 대한 심리적 장벽으로 인해 활용도의 개인차가 큼	• 실제 업무 사례 중심의 교육을 통해 심리적 장벽을 해소하고, 직원의 AI 실무 역량을 상향 평준화
• AI의 답변에 대한 검증 없이 판단에 그대로 활용하는 무비판적 수용 발생	• AI의 답변 오류 가능성을 인지하고 검증함으로써 행정 신뢰성 향상에 기여

□ '26년 소요예산

○ 강사료 및 강의 준비 비용: 560천 원(구비)

□ 추진일정

○ 계획수립('26. 3월)

○ 부서 수요조사 및 교육 실시('26. 4월)

□ 홍보계획

○ 공문 시행, 메일 등 내부망을 통한 홍보 추진

11-2 생성형 AI 역량 강화 교육

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당팀명	교육후생팀	연락처	02-3425-5125

□ 추진배경

○ 행정업무 전반에 AI 활용 필요성 증가로 단순 정보검색을 넘어 문서 작성·데이터 처리 등 실무 중심 활용 역량 강화 요구 확대

○ 직원들의 디지털 역량 수준을 고려한 단계별·맞춤형 교육 운영 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육대상: 과정별 희망직원(20명 내외)

○ 교육내용: 생성형 AI 활용 기본 및 심화 과정으로 세분화하여 실용적 직무 중심의 실습형 강좌로 운영

○ 운영방법: 외부 전문강사 초빙 강의

○ 교육과정: 4개 과정(회차별 8시간)

- 생성형 AI 기본: 프롬프트 및 검색 활용, 주제별 문서 작성 및 챗봇 설정
- 생성형 AI 심화 홍보물: AI 이미지 툴을 활용한 홍보물 디자인 제작
- 생성형 AI 심화 보도자료 작성: 보도자료 작성 및 문장 교정 등
- 생성형 AI 심화 엑셀: 엑셀 기능과 생성형 AI 연계 데이터 처리 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육실적: 연중 10회 운영(회차별 8시간), 약 220명 수료

○ 기대효과

- 실습형 강좌 중심으로 운영하여 실무 중심 AI 활용 역량 강화
- 과정별 특성에 맞춘 심화교육 운영을 통해 직무별 활용 범위 확대 및 업무 적용도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 7,600천원(구비)

□ 추진일정

○ 교육일정

- 생성형 AI 기본: 총 4회 운영(3월, 4월, 5월, 8월)
- 생성형 AI 심화: 총 6회 운영(2월~12월)

※ 교육 수요 및 필요성을 고려하여 탄력적 운영 예정

□ 홍보계획

○ 공문 및 행정포털 게시판 등 활용하여 참여 독려 및 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 미취업 청년 어학 및 자격시험 응시료 지원

주관부처/부서	일자리정책과	협조기관	
담당팀명	청년정책팀	연락처	02-3425-7965

□ 추진배경

○ 취업난 장기화로 인한 미취업 청년층 및 자격증 응시료 부담 증가

○ 어학 및 자격시험 응시료를 지원하여 청년들의 경제적 부담 완화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상: 강동구 거주 19~39세 미취업 청년 500명

* 신청일 기준 주민등록상 강동구 거주자, 미취업자 및 사업자등록 사실이 없는 자

○ 지원기간: 2026. 5. ~ 12. ※ 예산소진 시 마감

○ 지원내용: 당해연도 어학 및 자격시험 응시료 1인당 최대 10만원 지원(생애 1회)

○ 신청방법: 이메일 제출

○ 응시료 지원대상

구분	세부내용
어학시험	•영어: 토익, 토플, 토익스피킹, 아이엘츠, 오픽, 텝스, 지텔프 •중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF), 독일어(괴테) 등
자격시험	•국가기술전문자격, 국가공인민간자격
기타	•한국사능력검정시험

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 500명(예산 소진 추이에 따라 변동이 있을 수 있음)

○ 기대효과: 구직기간 장기화로 어려움을 겪고 있는 청년의 경제적 부담 완화 및 청년들의 취업활동 촉진, 경쟁력 강화를 통한 고용확대기회제공

□ ’26년 소요예산

○ 사업예산 51,500천원(구비)

□ 추진일정

신청 공고 (강동구) 홈페이지 모집 공고	⇒	지원 신청 (신청자) 이메일 신청	⇒	심사 및 대상자 선정 (강동구) 심사 및 개별 문자 통보	⇒	지원금 지급 (강동구) 신청자 계좌 입금
26. 4월 중		매월 10일까지		매월 11~28일		매월 말

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS, 구 소식지 등 홍보 철저

2 아이와의 추억은 풍성! 비용과 보관 부담은 최소!
계절·테마 맞춤형 꾸러미팩 대여

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	공공형놀이시설팀	연락처	02-3425-9214

□ 추진배경

○ 시즌별 영유아 테마놀이물품을 가정별로 구매하게 되면 가정 내 비용 부담뿐만 아니라 보관 부담과 플라스틱 폐기물 다량 발생 문제 생김

□ 세부 추진사항

○ 계절별 테마 중심 꾸러미팩 구성 후 주민 대여 서비스 제공

- **놀 이 팩:** 테마와 연계된 동화책, 놀잇감 등으로 구성된 놀이꾸러미
- **물놀이팩:** 튜브, 비치체어 등 여름철 물놀이에 적합한 꾸러미
- **캠 핑 팩:** 불멍세트, 곤충채집세트 등 자연 친화적인 야외활동 꾸러미
- **파 티 팩:** 베이비샤워, 50일 사진 촬영, 생일 등 특별한 날을 위한 파티용 꾸러미
- **산 타 팩:** 미니트리, 행사 가랜드 등 연말 분위기를 살릴 수 있는 크리스마스 장식 꾸러미

- 이 용 료: 1팩 2,000원 (1인 최대 1팩 대여 가능)
- 운영내용
  - ▸계절·테마별 꾸러미팩 20종 100팩 장난감도서관 회원 대상 대여
  - ▸아이맘 강동 홈페이지 온라인 선착순 예약 후 지점 방문 수령
  - ▸대여일로부터 2주 대여 가능

○ 처리 절차

아이맘강동 홈페이지 (강동구)	⇒	민원인	⇒	장난감도서관 (강동구)	⇒	민원인
대여시스템 구축		대여신청		꾸러미팩 준비		방문 수령, 2주후 반납

[꾸러미팩 구성 예시]

파티팩	놀이팩 (전통/현대)		캠핑팩
- 가랜드 및 현수막 - 모형 케익 - 조화 및 화병 - 복고풍 유아의상 및 소품 - 촬영 소품류	- 투호놀이 - 윷놀이세트 - 팽이세트 - 제기차기 등	- 유아 볼링놀이세트 - 보드게임 류 - 키즈 드로잉패트 - 자석 블럭세트	- 불멍세트 - 곤충채집세트 - 캠핑관련 용품
			

물놀이팩	산타팩
- 유아 구명조끼 - 유아 튜브 - 워터건 - 비치볼 - 방수책	- 가랜드 및 미니트리 - 산타오르골 - 센터피스 - 눈오리만들기 도구
 	 

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 매 시즌별 장난감 구매 시 영유아 양육 가정의 경제적 비용부담 발생 • 구매를 한 후에도 부피가 큰 물품들이 많아 가정내 보관이 어려움 • 아이들이 자라나면 매년 쓸모없어지는 장난감 폐기 처리	• '꾸러미팩' 대여로 영유아 가정의 양육 부담 감소, 친환경적 소비문화 확산 • 자라나는 아이들에게 기억에 남는 놀이 추억 선사

□ '26년 소요예산: 금17,000천원(전액구비)

3 독거 어르신 응급벨 보급

주관부서	어르신복지과	협조기관	-
담당팀명	어르신복지팀	연락처	02-3425-5717

□ 추진배경

○ 고령화 심화 및 독거어르신 증가로 대면 중심 복지서비스 한계 발생

○ 사회적 관계망이 취약한 고위험 어르신에 대한 돌봄서비스 강화 필요

○ 기존 고독사 예방을 위한 IoT시스템의 한계를 보완하여 응급상황 발생 즉시 대응 가능한 안정망 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진목적: 고독사에 취약한 은둔형 독거어르신 안전 강화

○ 추진기간: '22. 10. ~ 계속

○ 지원대상: 안전 취약 독거어르신 288명

○ 연도별 추진실적

세부사업	사업목표	2022	2023	2024	2025	2026
독거어르신 응급벨(IoT겸비)	100%	17%	35%	52%	85%	100%
	288대 설치	50대	100대 (50대추가)	150대 (50대추가)	244대 (94대추가)	288 (44대추가)

○ 사업내용

- 안전 취약 독거어르신에게 IoT 기반 스마트 응급벨을 지원하여, 보호자가 스마트폰으로 실시간 모니터링하고 응급상황 시 신속하게 대처할 수 있는 가족 돌봄 체계 구축

- IoT 빅데이터 활용으로 실시간 안전 확인

  * 독거어르신의 주거환경(온도·습도·조도·이산화탄소 등) 실시간 데이터 전송

  * 독거어르신의 움직임이 없는 경우 추가적 알림 발생

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 상반기까지 응급벨 총 288대 보급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 응급상황 즉각 인지 불가 및 고독사 위험 노출 • 폭염·한파 등 환경적 위험에 무방비 노출 • 보호자 확인 불가로 인한 불안감 및 관계망 취약 • 대면 중심 서비스로 인한 인력 한계 및 돌봄 공백	• 신속한 초동 대처로 골든타임 확보 및 고독사 예방 • 온습도 데이터 모니터링으로 위험 요소 선제적 차단 • 스마트폰 실시간 확인으로 체계적인 가족 돌봄망 구축 • 24시간 공백 없는 안전망 구축 및 복지 효율성 극대화

□ '26년 소요예산

○ 응급벨 설치 및 관리유지비: 42,768천원

□ 추진체계

동주민센터	→	어르신복지과	→	독거어르신	→	보호자
고위험군 독거어르신 조사 · 추천		계약 및 설치, 응급벨 기능·사용방법 교육		위급상황 발생 시 응급벨 호출		보호자 등이 출동하여 안전 확인 및 119 연계

□ 추진일정

○ '26. 6.: 기존 응급벨 50대 재계약(2024년 재계약 기기 ※ 최초설치 2022년)

○ '26. 11.: 기존 응급벨 50대 재계약(2024년 신규 계약 기기)

□ 홍보계획

○ 강동구 소식지, 보도자료 등 활용

4 개인형 이동장치 통합신고시스템

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	스마트도시과
담당팀명	자전거교통팀	연락처	02-3425-6263

□ 추진배경

○ 개인형 이동장치의 무분별한 주정차로 인해 보행자 불편 및 안전사고 위험 발생

- 신속하고 효율적인 민원 처리를 통해 쾌적한 도시환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 강동구 홈페이지 내에 개인형 이동장치 주정차위반 신고 전용 시스템 구축

○ 민원인이 직접 위반 사례를 사진 및 위치와 함께 신고 가능

○ 신고 건에 대해 처리 현황 및 결과 피드백 제공

○ 신고정보를 개인형 이동장치 운영 업체와 자동 연계하여 신속한 현장조치 유도

○ 처리 절차

기존	민원인	⇒	담당자 확인	⇒	공유업체	⇒	담당자 확인	⇒	민원인
	전화, 응답소 등 접수		각 업체 수거 담당자에게 민원 전달		민원 처리		결과 통보		결과 확인
변경	민원인		(생략) ⇒		공유업체		(생략) ⇒		민원인
	홈페이지 접수				민원 처리 및 결과 회신 (사진 업로드)				결과 확인

○ 관내 개인형 이동장치 운영 업체 현황: 7개소

- 씽씽, 스윙, BEAM(빔), 지쿠, 카카오T바이크, 일레클, R-BIKE

플랫폼명	기기 사진	플랫폼명	기기 사진
씽씽		스윙	
BEAM (빔)		지쿠	
카카오T 바이크		일레클	
R-BIKE			

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구청-업체 간 중간처리 단계에서 시간 소요됨 • 구청 담당자가 주민에게 처리 결과 통보	• 신고→처리까지 시간 단축 • 주민이 직접 신청 및 결과 확인을 통해 주민 참여 확대 및 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산: 비예산

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신·핵심 가치 역량 내재화 교육: 5개 역량 18개 분야 36개 과정

핵심가치 실천역량	직무·IT 전문역량	창의상상 개발역량	글로벌 소통역량	갈등관리 해결역량
3개 분야 / 6개 과정	7개 분야 / 18개 과정	5개 분야 /8개 과정	2개 분야 / 5개 과정	2개 분야 / 5개 과정
· **공직 생애주기별 맞춤형 교육** · 조직 활성화 · **소·학·행**	· 직무 공통 교육 · **IT·정보화 교육** · 직무 현장 교육 · 맞춤형 교육 지원 · 위탁 교육 · 스피치 역량 강화+α	· 독서 아카데미 · 문화 아카데미 · **강동탐방 하프데이** · 국내 연수 · 재태크 특강	· 외국어 교육 · 국외 연수	· 공감소통교육 · **러닝메이트 운영**

- 공직 생애주기별 맞춤형 교육: 직급·연차별 필수역량 강화 교육·특강
  * 중간관리자/실무자/신규자별 리더십, 공직 실무, 조직 적용력·청렴·친절 교육 등
- 소·학·행(**소**통으로 하나되는 **학**습동**행**)
  * 직무·학습·문화 등 관심 분야 자율적 소모임 지원(예: 도시계획과, 강동UP 도시 토론 모임)
- IT·정보화 교육
  * 업무 효율화를 위한 생성형 AI 관련 커리큘럼 확대(예: 제미나이로 시작하는 생성형 AI)
- 강동탐방 하프데이Half day
  * 관내 현장 탐방을 통해 구정 혁신사업 아이디어 발굴 및 조직문화 활성화 도모

○ 혁신 행사 참여 공무원 인센티브 제공

- 정책개발 우수부서·직원 포상(320만원)
- 정책아이디어 제안 공모 직원 포상(224만원)
- 업무개선 우수사례 경진 우수부서·직원 포상(240만원)

□ 성과 홍보 방안

○ 언론 홍보계획

- (비전) 전략적 언론 홍보를 통한 강동 브랜드 가치 향상
- (목표1) 혁신사업에 대한 전략적·체계적 홍보로 구정 이해도 제고
- (목표2) 협업을 통한 체계적 언론 대응으로 보도 적시성·시의성 확보

○ **공식 유튜브 채널 내 <현장뉴스> 콘텐츠 강화**

- 생활과 밀접한 정책 중심의 언론 홍보로 구민 공감대 확산

  * 혁신사업, 신규 도서관, 관내 명소 등을 현장 체험을 중심으로 풀어내는 콘텐츠



○ **다양한 채널 활용으로 구민의 구정 접근성 확대**

- 소식지, 구 홈페이지 소통 구청장실(강동 핫이슈) 外 유튜브·인스타그램·카카오톡·당근·블로그 등 구민의 접근성이 좋은 채널을 활용해 맞춤형 홍보 추진

