2026년 곡성군 혁신 실행계획

2026. 4.

곡 성 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 11
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 14
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 29
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 43
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 56
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 60
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 67
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 70
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 75

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 77

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 79

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 군민과 함께 만드는 소통행정 '유난히 좋은 날'	행정과	'26. 1. ~ 12.
2. 정책자문위원회 활성화	기획실	'26. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 전입자를 위한 지방제 요약 안내문 발송	재무과	'26. 1. ~ 12.
2. 체계적 기록물 관리를 통한 알권리 실현	행정과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 군 홈페이지 군민신문고 운영	기획실	'26. 1. ~ 12.
2. 군민의 소리 '바로폰' 운영	행정과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 의료 요양 돌봄 통합 지원 환경 구축	군민활력과	'26. 1. ~ 12.
2. 곡성형 3S 스마트 안전돌봄 체계 고도화	군민활력과	'26. 1. ~ 12.
3. 찾아가는 마을주치의 서비스	건강증진과	'26. 1. ~ 12.
4. 감염병 대응 공공보건 인프라 확충	보건사업과	'26. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 전 군민 버스 무료화 전면 시행	민원실	'26. 1. ~ 12.
2. 농어촌 기본소득 지급	군민활력과	'26. ~ '27.
3. 곡성형 24시간 어린이집 서비스	군민활력과	'26. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 정해박해 성지순례 코스 조성	문화체육과	'26. 1. ~ 12.

2. 대학-지역 동반성장 혁신생태계 조성 (AI-Digital 선도 지방대학 육성)	기획실	'26. 1. ~ 12.
3. 지역특성살리기 사업	도시경제과	'26. 1. ~ 12.
4. 옥과 모두의 광장 프로젝트	도시경제과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 지방세 자동이체 잔고 확인 알림서비스	재무과	'26. 1. ~ 12.
2. 무인민원발급기 등·초본 발급 수수료 전면 무료화	민원실	'26. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 시책일몰제 운영	기획실	'26. 1. ~ 12.
2. 협업행정을 통한 적극행정 실현	기획실	'26. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 일도 사람도 배우는 소양의 시간 추진	행정과	'26. 1. ~ 12.
2. AI 기반 보도자료 작성 능력 향상	기획실	'26. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI기반 스마트마을 기록관 '온담' 구축	행정과	'26. 1. ~ 12.
2. AI-IOT 기반 어르신 건강관리 등록 서비스	건강증진과	'26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 직무 능력 향상을 위한 AI 교육	행정과	'26. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 찾아가는 이동장터 운영	농정과	'26. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 군민과 함께 만드는 소통행정 '유난히 좋은 날'

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	행정팀	연락처	061-360-2712

□ 추진배경

○ 군민과의 양방향 소통체계 강화로 함께하는 소통행정 추진

○ 군민 생활 근거지인 마을로 직접 찾아가 민원 현안을 논의하고, 즉시 답변하는 시스템 마련

□ 세부 추진사항

○ 군민과 공감하는 <유난히 좋은 날>

- 마을로 찾아가 민원 현안을 논의하며 현장·소통행정 추진
- 마을회관 및 민원 현장을 방문하여 주민과 소통하는 시간 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 방문 마을 : 30% 이상(80여 개 마을)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군민의 건의·제안사항이 접수 건에 대해 답변하는 일방향 소통체계	• 군민과 직접 소통으로 속도감 있는 행정 실현 • 건의·제안사항을 데이터화하고 지속 점검하여 민원 만족도 관리

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 : '26. 7. 한

○ '유난히 좋은 날' 운영 : '26. 8. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 군 대표 홈페이지, 해당 연계 기관 홈페이지, 페이스북, 인스타그램, 유튜브, SNS 등 활용 활동 사항 게재

1-2 정책자문위원회 활성화

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	061-360-2512

□ 추진배경

○ 정책의 전문성 보강 및 정책 품질 제고

- 행정에서 주요 정책을 추진할 때 사전에 방향을 점검하고, 정책의 타당성, 실행 가능성 등 미리 검토

○ 주민 체감도 높은 사업 추진

- 지역 사정을 반영한 정책 가능해 군민들의 정책 수용성과 신뢰도 향상
- 행정 내부의 시각만이 아닌, 현장 경험이나 지역 특성 반영

□ 세부 추진사항

○ **정책자문위원회 분과별 회의 개최(신규시책 관련)**

- 추진배경
  · 2027년 신규 시책사업의 발전방향 설정 실행계획에 대한 의견수렴
  · 정부 정책방향, 사회 트렌드에 맞는 지역특화 시책 맞춤 제안
  · 군민 체감도 높이는 지역 의견 반영한 시책 보완
- 주요내용
  · 곡성군 정책자문위원회 **5개 분과별로 개별 회의를 개최**
  · 5개 분과별 해당 실과 보고 후 정책별 자문
  · 자문 내용 관련 위원-부서 간 토의 및 의견수렴

○ **정책자문위원회 활용한 '기획단' 운영(중장기계획 관련)**

- 추진배경
  · 우리 군에서 올해 수립하는 '중장기 종합 발전 계획' 용역 완성도 향상
  · 정부 정책방향, 사회 트렌드에 맞는 신규 특화사업 제안

- 주요내용

· 곡성군 정책자문위원회 **5개 분과를 분야별로 '기획단' 구성**

· 기획단 운영 시 자문위원 함께 참석

· 용역사나 군 직원들이 제시한 신규 사업이나 아이디어에 자문위원들의 의견 반영 및 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정책과제 발굴) 부서에서 제안한 신규 시책에 대한 분과별 정책 자문 및 신규 정책의제 발굴
- (정책 반영) 제안과제의 부서 검토율, 채택·반영 건수, 반영률
- (자문 품질) 자문 의견의 만족도, 전문가·부서의 평가 점수
- (운영 내실화) 분과별 회의 개최율, 참석율, 안건 처리율

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공무원 중심의 폐쇄적 의사결정 • 간헐적·형식적 위원회 구성 및 운영 • 주민 수용성·전문성이 낮아짐	• 정책 결정의 타당성 향상 • 개방형 협업 구조, 주민과의 소통 강화 • 정책의 품질 향상 • 지역 현안에 대해 신속한 대응 강화 • 정책의 연속성과 일관성 유지

□ '26년 소요예산

○ 정책자문위원회 참석수당 및 자문료 : 10,500천 원

○ 정책자문위원회 참서자 보상 : 1,800천 원

□ 추진일정

○ 곡성군 정책자문위원회 분과별 회의 개최 : 2026. 8월 중

○ 중장기 종합 계획 수립 시, 기획단 구성 : 2026. 8 ~ 9월

○ 중장기 계획 기획단 운영 : 2026. 9. ~

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 전입자를 위한 지방세 요약 안내문 발송

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	세정팀	연락처	061-360-2842

□ 추진배경

○ 인구감소지역 전입자에 대한 지방세 감면 홍보 필요

○ 지방세 정보 전달을 통한 군민의 알권리 충족

○ 납세자 중심 맞춤형 행정 서비스 제공

○ 2025년 관외 전입자 현황

월별	합계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전입자(명)	2,716	166	217	228	182	158	152	168	154	140	180	199	772

□ 세부 추진사항

○ 대　상 : 관내 신규 전입자

○ 기　간 : 연중

- 매월 읍·면별 전입자 파악 후 다음 달 안내문 발송

○ 내용

- 정기분 지방세 연간 납부 일정 및 주요 신고분 지방세 안내
- 인구감소지역 및 농어촌 지방세 감면 사항 안내
- 기타 문의사항 관련 담당자별 연락처 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 상세하고 친절한 지방세 안내로 납세자 권익 보호

○ 납세정보 안내를 통한 납세자 친화적 세정환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전입 후 곡성군 지방세 혜택 및 담당자 알기 어려움	• 전입자가 안내문을 통한 지방세 혜택 및 각 세목 담당자 연락처를 알게 되어 지방세 접근 용이

□ '26년 소요예산

○ 일반우편 발송 우편요금 발생(기존 예산 활용)

□ 추진일정

○ 관외전입자 대상 확인 후 안내문 발송 : 매월

2-2 체계적 기록물 관리를 통한 알권리 실현

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	행정팀	연락처	061-360-2711

□ 추진배경

○ 불필요한 종이 문서 생산 및 보존 급증으로 인한 기록물 서고 포화 상태 해소 필요

○ 비전자 기록물의 노후화(황변, 바스러짐 등)에 따른 영구 보존성 약화 및 실물 훼손 우려

○ 기록물 열람 시마다 문서고를 직접 방문해야 하는 행정 비효율을 개선하고 실시간 검색 체계 마련

□ 세부 추진사항

○ **(대상 선정 및 정수 점검)** 보존 가치가 높은 중요 기록물(보존기간 30년 이상, 영구, 준영구 등) 위주로 전수조사 및 전자화 대상 확정

○ **(표준 디지털 스캔 수행)** 기록물 종류별(문서, 도면, 카드 등) 특성에 맞춘 고해상도 컬러 스캔 및 이미지 보정

○ **(색인정보 구축)** 사용자 검색 편의를 위해 제목, 생산연도, 생산부서 등 핵심 키워드 메타데이터 입력

○ **(기록관리시스템(RMS) 탑재)** 전자화된 파일을 시스템에 업로드하여 원클릭 열람 및 통합 관리 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년도 전자화 대상 안전건설과 도로팀 인허가문서 등 30년 이상 중요기록물 400여 권 변환
- 중요 기록물 DB 구축률 전년 대비 10% 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문서고에 보유한 실물 문서 확인 및 열람 (20~30분 소요) • 문서고 내 항온 항습 관리에 따른 유지 비용 발생	• 키워드 검색을 통한 즉시 열람(1분 이내) • 디지털 복제본 활용으로 원본 훼손 최소화 및 보존성 극대화

□ 관련 자치법규

○「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 「전자정부법」 전자화 절차 준수

□ ’26년 소요예산

○ 중요기록물 DB구축 변환사업 : 50백만 원

- 산출기초 : 비전자기록물 스캐닝, 색인 입력, 표준기록관리시스템(RMS) 연계작업 등 전문 용역비

□ 추진일정

○ 문서고 30년 이상 중요기록물 변환대상 전수조사 : ’26. 5.

○ 기록물 반출, 스캐닝, 색인 DB 구축 및 검수 : ’26. 6. ~ 11.

○ 시스템 업로드 및 비전자 기록물 원본 재배치·정리 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ (내부) 기록관리시스템 내 디지털 문서 활용법 안내 및 전자화 완료 목록 배포

○ (외부) 곡성군의 행정 정보 디지털화 추진 성과 보도자료 배포 (스마트 행정 구현)

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 군 홈페이지 군민신문고 운영

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	061-360-2514

□ 추진배경

○ 민원인이 게시글을 작성 후 민원 진행상황 및 처리결과를 실시간으로 확인하는데 한계가 있음

○ 담당자 개인의 경험 및 경력, 친절도 등에 따라 답변 품질이 달라질 수 있음

○ 민원이 누적될수록 반복·유사 민원이 증가하는 경향이 있음

□ 세부 추진사항

○ 민원 처리 진행상황 공개 기능 도입

- “접수 → 담당자 지정 → 검토 중 → 답변 완료” 단계 표시
- 답변 완료 후 민원인 휴대전화 번호로 자동 알림 기능 추가

○ 표준답변 및 답변품질 관리

- 처리결과, 향후 조치계획, 담당부서 및 담당자 등을 포함한 표준 답변 서식을 마련하여 담당자별 표현 편차를 줄임
- 민원 완료 후 만족도 조사(매우 만족 - 만족 - 보통 - 불만 - 매우 불만족) 혹은 한 줄 의견 등의 피드백 기능을 신설해 답변 품질 개선

○ 자주 묻는 질문(FAQ) 페이지 도입

- 행정, 복지, 교통, 건설, 관광, 의료 등 분야별로 자주 묻는 질문 및 예상 질문에 대한 답변 페이지를 도입하여 반복·유사 민원에 대한 행정력 절감

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리 진행상황 공개로 민원인의 불안감 감소 및 행정 신뢰도 상승
- 표준답변 서식 마련 및 피드백 기능 도입으로 공무원 응대 품질 향상 및 행정서비스 경쟁력 강화
- 자주 묻는 질문(FAQ) 페이지 도입으로 반복 민원 및 담당자 업무 부담 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원처리 진행 상황 확인 어려움 • 담당자의 스타일에 따라 민원에 대응 • 민원 처리 만족도 확인이나 피드백 없음 • 반복·유사 민원에 개별 답변	• 민원 지연 처리로 인한 2차 민원 발생 우려 감소 및 행정신뢰도 상승 • 표준답변 및 유형별 처리 기준 적용 • 민원 처리기간, 만족도 등에 따른 민원 서비스 품질 향상 • 반복·유사 민원 분석 및 조기 대응

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 홈페이지 기능 개선사항 검토 : '26. 5.

* 행정과 정보통신팀 협의

○ 개선사항 반영을 위한 시스템 보완 및 화면구성 정비 : '26. 5.

○ 시범운영 및 사용자 의견 수렴 : '26. 6.

○ 정식 운영 및 성과 점검 : '26. 7. ~

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 군청 홈페이지 배너 게재 및 마을 이장회의 등 홍보

○ 홍보내용 : 곡성신문고 기능 개선 사항 및 이용 방법 안내

3-2 군민의 소리 '어디서나 바로폰' 운영

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	행정팀	연락처	061-360-2712

□ 추진배경

○ 크고 작은 생활 민원이나 군정 발전 제안을 위해 군민 누구나 쉽고 빠르게 행정과 소통하는 연결고리 마련

□ 세부 추진사항

○ 군민의 소리, <어디서나 바로폰>

- 군민 건의·제안사항을 행정이 즉시 답변하는 양방향 문자 시스템
- 민원 접수자 대상 문자 발송으로 회신 사항 만족도 등 의견청취

민원 문자접수	⇨	담당부서 지정	⇨	담당자 접수·처리 (해당 부서장)	⇨	민원인 문자통보	⇨	사후관리 및 통계작성
행정과		행정과		해당 부서		해당 부서		행정과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 응답률 : 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군-행정의 주 소통수단이 전화였으며, 담당자 부재나 통화중일 때는 연결이 어려운 문제 발생	• 군민이 원하는 사항을 문자로 안내 시, 담당부서에서 답변하는 시스템으로 민원 해결의 신속성 보장

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정 : 상시 운영

□ 홍보계획

○ 군 동악소식지 제작 배포, 읍면동 반상회 회보 게재, 언론보도 등

○ 군 홈페이지 및 SNS 활용하여 홍보 카드뉴스 제작·배포

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 의료·요양·돌봄 통합 지원 환경 구축

주관부서	군민활력과	협조기관/부서	건강보험공단 순천곡성지사 / 건강증진과 / 주민복지과
담당자	맞춤돌봄팀	연락처	061-360-2420, 2421

□ 추진목표

○ 곡성형 지역사회 통합돌봄으로 ‘살던 곳에서 행복하고 건강한 생활 영위’

○ 의료·요양·돌봄의 통합 연계로 필요한 서비스를 신속하고 유기적으로 제공하는 환경 구축

□ 추진근거

○ 「의료·요양 등 지역돌봄의 통합지원에 관한 법률」 3. 27. 법 시행

○ 「곡성군 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례」 2026. 3. 20. 제정 공포

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입으로 의료·돌봄 수요가 급격히 증가하는 75세 이상 후기 고령층도 크게 증가하여 병원·시설 중심의 보호에서 벗어나 살던 곳에서 건강한 노후를 보내는 ‘지역사회 계속 거주’ 지원 체계 마련 시급

○ 다양한 서비스가 제공되고 있으나, 보건(의료)와 복지(돌봄)의 분절적 제공에 따른 체감도 저하와 요양원, 의료기관 중심 돌봄 체계의 한계 직면

□ 추진과업

○ 통합돌봄 추진을 위한 제도적·조직적 기반 마련

○ 분절된 재가 서비스를 통합하여 지원 가능한 돌봄서비스 제공

○ 민·관 협력 기반의 통합서비스 연계체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 추진기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업대상 : 65세 이상 일상생활 유지가 어려운 복합적 돌봄 필요자
  ① 장기요양 재가급여자 ② 장기요양 등급외자 및 등급판정 대기자
  ③ 노인맞춤돌봄 중점군 ④ 퇴원환자
  ⑤ 65세 미만 치매 등 노인성질환자(장기요양등급 인정자)
  * 통합돌봄 우선관리대상자 : 3,963명(출처 : 2025.12. 건강보험공단 자료)
- 사업내용 : 보건의료(진료, 간호, 재활 등), 건강관리, 장기요양, 일상생활지원, 주거환경개선 등 다양한 돌봄 서비스 연계 지원
- 통합돌봄 연계 서비스 메뉴 : 4개 분야, 46개 사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 곡성형 지역사회 통합돌봄으로 '살던 곳에서 건강한 생활 영위'
- 의료·요양·돌봄의 통합 연계로 복지사각지대 위기 축소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병원, 시설 중심 • 취약계층 소득자산 기준 중심 • 기존 복지대상자 중심 • 중앙정부 주도+서비스 표준화 • 공급자 중심 + 분절적 서비스 제공 • 복지서비스 중심	• 재가, 예방 중심 • 노인, 장애인(돌봄필요도 기준) • 장기요양 재가급여자, 퇴원환자 등 확대 • 지방정부 중심+서비스 다양성 • 수요자 중심 + 통합적 서비스 제공 • 보다 확장된 의료+요양 등 통합돌봄

□ 관련 자치법규

○「곡성군 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례」2026. 3. 20. 제정·공포

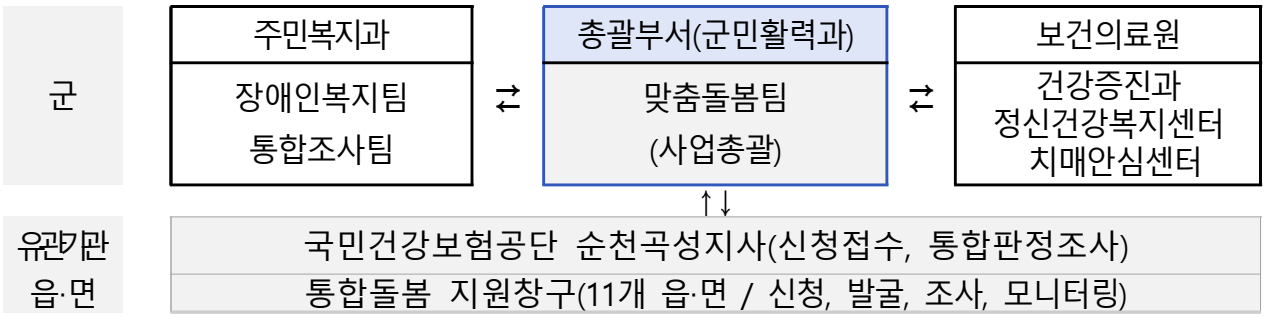
□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 총 875백만 원(국 437[50%], 도 114[15%], 군 324[35%])

- (군민활력과) 연계 체계 구축 : 760백만 원
- (재무과) 신규 공무원 채용 인건비 : 115백만 원

□ 추진체계

○ 통합돌봄사업 전담 및 지원조직 체계 마련



○ 신청 및 지원 체계

❶신청 → ❷조사 → ❸판정 → ❹지원계획 수립 → ❺통합지원 제공 → ❻모니터링

□ 추진일정

일정	주요 내용	비고
1분기	○ 통합돌봄 추진을 위한 제도적·조직적 기반 마련 ○ 민·관 협력 기반의 통합서비스 연계 체계 구축 ○ 통합돌봄 지역특화서비스 수행기관 모집 ○ 통합돌봄 집중 홍보 기간 운영	1월, 7월 1~3월 3월 3~4월
2분기	○ 분절된 서비스를 통합하여 지원가능한 돌봄 서비스 메뉴판 개발 ○ 통합돌봄 안내창구 설치 및 신청·조사·발굴 추진 ○ 군 통합지원회의 운영(대면·비대면) 및 서비스연계 ○ 통합돌봄 교육 추진(온라인, 오프라인)	4~6월
3분기	○ 통합돌봄 집중 신청·발굴 기간 운영 ○ 퇴원환자 연계 및 우선관리 대상자 사업 연계 ○ 군 통합지원회의 운영(대면·비대면) 및 서비스연계 ○ 군 전담조직 인력 및 읍·면별 전담인력 배치 ○ 통합돌봄 교육 추진(온라인, 오프라인)	7~9월
4분기	○ 제공기관 서비스 평가 및 대상자 모니터링 등 ○ 군 통합지원회의 운영(대면·비대면) 및 서비스연계 ○ 통합돌봄 사업 시행 결과 분석 등	10~12월

□ 홍보계획

○ (기 추진 사항)

- 통합돌봄 집중 홍보기간 운영 : 2026. 3. 24. ~ 4. 24.
- 군 홈페이지 배너 팝업 : 2026. 3. 24.
- 언론보도 : 2026. 3. 27.
- 통합돌봄 안내 배너 설치 및 리플렛 제작 배포 : 2026. 3. 26.
- 11개 읍·면 프래카드 게첨 : 2026. 4. 2. ~ 4. 11.
- 통합돌봄 유튜브 홍보영상 배포 : 2026. 4. 3.

○ (향후 계획)

- 곡성군지역사회보장대표협의체 등 통합돌봄 사업 안내 : PPT활용
- 이장회의 및 동악소식지 활용 사업 설명
- 하반기 통합돌봄 신청·발굴 및 홍보 기간 운영 등

4-2 곡성형 3S 스마트 안전돌봄 체계 고도화

주관부서	군민활력과	협조기관/부서	-
담당자	희망복지팀	연락처	061-360-2432, 2433

□ 추진배경

○ '25년 행안부 주관 읍면동 복지·안전 서비스 개선모델 개발 지원사업 **연속 추진**

○ **곡성형 3S 스마트 맵 안전돌봄 사업**과 **ICT 기반 응급대응 안전관리 시스템**을 연계 추진하여 취약계층 노인에 대한 빈틈없는 안전 돌봄 체계 구축

□ 사업개요

○ 사 업 명 : 사람과 AI를 활용한 24(h)/365(d) 안전돌봄 체계 구축

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.(연중)

○ 사업대상 : 취약노인 1,500가구

○ 사 업 비 : 32백만 원 (국비$^{50\%}$, 군비$^{50\%}$)

○ 사업내용

- 곡성형 3S 스마트 맵 안전 돌봄 체계 구축
- ICT 응급대응 실시간 안전 통합플랫폼 구축

□ 세부 추진계획

1 곡성형 3S(smart+security+speed) 스마트 맵 안전돌봄 체계 구축

1. 읍·면 민관안전돌봄협의체 운영

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.
- 사업비 : 7,000천 원(읍면 재배정)
- 읍면 민관안전돌봄협의체 위원 : 182명
- 수행내용 : 취약계층 노인 발굴, 안전관리, 위기 발생 시 신속하게 대처 및 신고, 재난예방에 신속하게 대응

2. 곡성형 3S(Smart+Security+Speed) 스마트 맵 안전돌봄 사업

- 사업기간 : 2026. 4. ~ 2026. 12.
- 사업비 : 9,000천 원
- 사업대상 : 1,400가구(취약노인) * '25년 700가구 안전주소판 설치
- 사업내용
  · 읍면 민관안전돌봄협의체 위원 활용하여 취약노인 지속 안부 확인
  · 관내 취약노인 안전지도 제작 및 안전주소판 설치로 신속 정확한 신고 체계 구축

② ICT 취약계층 응급대응 통합 플랫폼 구축

- 필요성 : 기존 시스템은 전력 사용 기반 생활패턴 분석을 통해 이상 징후를 감지하는 방식으로 실시간 위험 상황을 즉각적으로 감지하는 데 한계 발생
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 2026. 12.
- 사업비 : 16,000천 원
- 사업대상 : 100가구(스마트 기기 설치되어 있는 가구)
  ※ 기기 설치 및 통신 운영 여건에 따라 추가 대상자 약 20가구 확대 가능, **거실 또는 안방에 설치**
- 사업내용 : 응급상황을 보다 신속하게 감지하고 대응하기 위해 기존 전력 기반 생활패턴 분석 시스템에 모션 감지기 IoT 센서를 추가 설치하여 **ICT 기반 안전관리 체계를 고도화**하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 2026년 읍면동 스마트 복지·안전서비스 개선모델 개발 **공모사업 신청** : '26. 3.

○ 2026년 읍면동 스마트 복지·안전서비스 개선모델 개발 **공모 선정** : '26. 4.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 곡성형 3S 스마트 맵 안전돌봄 사업과 ICT 기반 응급대응 안전관리 시스템을 연계 추진하여 취약계층 노인에 대한 빈틈없는 안전 돌봄 체계 구축

○ 기대효과

- 민관협력을 통한 “읍면민관안전협의체” 지역 맞춤형 안전 네트워크 구축으로 지속 가능한 읍면 중심 안전관리 기능 강화
- 주민 중심으로 지역문제 발굴 및 해결 방안을 찾는 주민 참여로 지역 정책 개발 및 안전 예방 실현
- 지역공동체 참여를 통해 민간 지역 안전돌봄 체계 구축 및 활성화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 타 IOT 돌봄 시스템 인력배치에 따른 유지보수비 과다 지출 • 사업대상 취약노인 제한	• 네이버지도를 활용한 스마트 안전지도 구축을 통해 저예산으로 신속한 신속 체계 구축 • 장애인, 여성 등 안전관리가 필요한 주민으로 사업 대상자 확대 가능

□ ’26년 소요예산

○ 예산액: 32,000천 원(국50%, 군50%)

(단위 : 천 원)

구 분		소요예산	산 출 내 역	비고
계		32,000		
민관안전돌봄협의체 구축 및 운영	역량강화 교육	2,750	• 11개 읍·면X1회X250,000 = 2,750,000원	
	운영비	2,200	• 11개 읍·면X200,000=2,200,000원	
	홍보물품 구입	1,880	• 11개 읍·면X170,000 = 1,880,000원	
스마트안전지도 구축 및 운영	안전주소 건물번호판 제작 구입	7,000	• 건물번호판 700가구×10,000원/개 = 7,000,000원	
ICT취약계층 응급대응 통합 플랫폼 구축	모션감지기 구입, 설치	5,640	• 150개X37,600원=5,640,000원	
	S/W 유지보수	3,200	• 사용자앱/관리자웹/백엔드/패턴분석 =3,200,000원	
	H/W 유지보수	1,650	• IOT 장비 유지보수(NB-IoT, Zigbee 장비)	
	서버관리	5,280	• 서버 운영 및 관리	
	통신비	2,400	• 세대당 월 2,000원 X 100가구 X 12개월	

□ 추진체계

○ 민관안전돌봄협의체 주요 역할 및 임무

- 협치(governance) : 민간과 공공이 협력하여 지역 안전관리 기능 강화
- 연계(network) : 안전 서비스를 제공하는 관계 기관·단체의 연계·협력
- 통합(integrate) : 각 단체 간 통합 및 역할 조정, 지역주민의 욕구를 반영한 통합서비스 제공

○ 주체별 역할

구분	추진주체	기능 및 역할
공공	군	· 읍면 민관안전협의체 구성 및 조직 관리 총괄 · 읍면 민관안전협의체 전문교육 계획 수립 및 추진 · 읍면 민관안전협의체 운영 관리 지원
	읍·면	· 읍면 민관안전협의체 구성 및 조직 관리 · 읍면 민관안전협의체 변경 및 정비 · 읍면 민관안전협의체 교육 참여 홍보 · 읍면 민관안전협의체 지역맞춤형 안전관리 강화 계획 수립 및 현장 관리
	소방서	· 읍면 안전지도(map) 활동 관련 업무 협약에 따른 현장 지원 · 읍면 민관안전협의체 지역맞춤형 안전관리 강화 교육
민간 기관 단체	곡성군 자원봉사센터	· 읍면 민관안전협의체 운영에 따른 자원봉사자 등록 · 읍면 민관안전협의체 운영에 따른 자원봉사자 활동 지원 · 읍면 민관안전협의체 운영에 따른 자원봉사 사업 연계 지원
	서비스 제공기관 사회단체	· 돌봄서비스 제공 및 모니터링 · 독거노인 및 중증장애인 가구 실태조사 · 취약계층 노인 서비스 민간 인력 모집, 교육, 복무관리 등 · 재능기부 자원봉사자 참여, 위기가구 발굴 등
	곡성군지역사회 보장협의체	· 사업성과 평가체계 모니터링단 평가체계 구성 운영 · 모니터링 실시 후 결과보고서 작성, 개선 필요 사항 제시 등
	읍·면 민관안전 돌봄협의체	· 위기 취약계층 노인 발굴 신고 · 지역주민의 욕구를 반영한 통합서비스 제공 · 취약계층 노인에 대한 안전관리 및 돌봄, · 계절적 재난 대비 사전 예찰, · 밀집도 높은 행사 사전점검, · 복지사각지대 및 위기가구 발굴 · 지역 안전 문제 의제 발굴.건의 등 수행

□ 추진일정

성과목표	성과지표	추진일정
■ 읍면 민관안전돌봄협의체 구성·운영	■ 읍면 민관안전돌봄협의체 위원 정비: 11개 읍면	4월 중
	■ 읍면 민관안전돌봄협의체 운영회의 실적: 연 1회 이상	4.~12.
	■ 읍면 민관안전돌봄협의체 전문교육 실적: 연 1회 이상	5.~12.
	■ 읍면 민관안전돌봄협의체 활동 공유대회	12월 중
■ 곡성형 3S 스마트 맵 안전돌봄 사업 지속 추진	■ 스마트 안전 맵 대상 취약계층 노인 추가 발굴: 700명	4.~10..
	■ 스마트 안전지도 구축 및 안전주소판 부착: 700가구	4.~10.
	■ 스마트 안전 맵 활용 취약계층 노인 안전 점검 실적: 횟수	4.~12.
■ ICT 융급대응 실시간 안전 통합플랫폼 구축	■ 기 설치된 스마트 돌봄 플러그 위기 대상자 모니터링	상시
	■ 전라남도소방본부 곡성소방서 등 관계기관 간담회	5월 중
	■ 모션감지기 설치: 100가구	4.~5.
	■ 운영 결과 평가 및 개선사항 도출	12월 중

□ 홍보계획

○ (지　면) 군 동악소식지 제작 배포, 읍면동 반상회 회보 게재, 언론보도 등

○ (온라인) 군 홈페이지, 해당 연계 기관 홈페이지, 페이스북, 인스타그램, 유튜브, SNS 등 활용 활동 사항 게재

○ (홍보물) 현수막 및 홍보물 공유로 관계기관과 협업을 통한 공동 홍보

4-3 찾아가는 마을주치의 서비스

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	방문보건팀	연락처	061-360-8961

□ 추진배경

○ 곡성군의 65세 이상 인구 비율은 매년 증가하는 추세로, 이에 따른 의료 취약계층의 증가 및 심층적인 건강관리의 중요성 부각

○ 교통 불편으로 의료기관 방문 및 접근성이 낮은 가구를 방문하여 의료서비스(방문간호, 건강관리, 보건교육 등) 제공

○ 표면적 의료서비스 제공을 지양하고 정기적인 건강관리 실시로 의료 취약계층의 건강증진 및 군민 만족도 증대

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 대　　상

- 건강관리가 필요한 대상자 중 건강관리서비스 접근이 어려운 대상자
- 장기요양서비스 이용자 중 의사 판단하에 방문간호가 필요하다고 인정한 대상자

○ 방문인력 : 의사, 간호사, 방문간호 인력 등

○ 내　　용 : 의료서비스 접근이 어려운 대상자에게 의료진의 가정 방문을 통한 맞춤 의료서비스 제공

○ 추진방법

<table>
<tr><th colspan="2">대 상 자</th><th></th><th>추진방법</th></tr>
<tr><td colspan="2">건강관리가 필요한 대상</td><td>▶</td><td>방문건강관리사업 연계</td></tr>
<tr><td rowspan="2">거동불편자 및
방문 의료서비스가
필요한 대상</td><td>장기요양등급
미판정자</td><td>▶</td><td>건강관리공단에 등급 신청 안내</td></tr>
<tr><td>장기요양등급
판정자</td><td>▶</td><td>마을 주치의 제도 연계</td></tr>
</table>

○ 추진절차

<table>
<tr><td>의료취약계층</td><td>▶</td><td>〈방문건강관리서비스 제공〉
· 한의약 건강증진 경로당 순회 진료,
찾아가는 전남 건강버스 등</td><td>▶</td><td>정기적인
모니터링</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>등급판정자</td><td>▶</td><td>의사</td><td>간호사</td><td>▶</td><td>급여 청구</td></tr>
<tr><td>• 방문간호
신청</td><td></td><td>• 필요성 검토
• 방문간호지시서발급
• 장기요양서비스
제공계약서 작성
• 가정방문진료</td><td>• 방문간호
• 간호처치
• 건강상담, 교육</td><td></td><td>• 진료비수납
(대상자 → 의료원)</td></tr>
</table>

① 등급판정자 → 의료원
- 장기요양 인정서, 장기요양이용 계획서, 복지용구 급여확인서 제출

② 의료원 → 등급판정자
- 장기요양서비스 제공계약서 작성, 방문간호지시서 발급
- 의사, 간호사, 방문간호 인력 방문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단기목표 : 의료취약계층 방문건강관리 연 5,000회 이상, 주치의 제도 연 30회 이상 실시
- 장기목표 : 의료취약계층 대상 방문간호서비스제공으로 의료 사각지대 해소

○ 기대효과

- 대상자별 방문 건강관리 밀착 서비스 제공으로 의료 사각지대 해소
- 건강위험 요인이 높은 취약계층의 맞춤형 건강관리로 건강 불평등 해소

□ '26년 소요예산

(단위:천원)

과 목			총사업비	소요내역	비 고
세부	편성목	통계목			
곡성형 주치의 사업	**총계(군비100%)**		8,500		
	일반운영비	사무관리비 (201-01)	4,710	○ 방문의료서비스 소모품 구입 ○ 홍보 현수막 제작 ○ 운영 홍보물품 구입	2025년 제1회 추경 확보
		행사운영비 (201-03)	990	○ 홍보 캠페인 및 간담회 운영	
	여비	국내여비 (202-01)	800	○ 업무추진여비	
	민간이전	의료 및 회복비 (307-01)	2,000	○ 의료물품 구입	

□ 추진일정

○ 사업홍보(연중)

- 읍면 및 터미널 등 홍보 현수막 게시 및 홍보물품 배부
- 사업관련기사 보도

○ 대상자 발굴(연중)

- 대상자 발굴위한 가정방문 실시 및 맞춤 서비스 연계

○ 사업 간담회 진행(매월)

- 대상자 발굴위한 가정방문 실시 및 맞춤 서비스 연계

□ 홍보계획

○ 현수막 게시 및 캠페인 활용

- 11개 읍면 홍보 현수막 게시
- 장날 등 주민밀집 행사시 캠페인 활용하여 홍보

○ 기사 보도 등 언론 매체를 통한 홍보

○ 주민들에게 홍보물품 배부를 통한 사업 홍보

4-4 감염병 대응 공공보건 인프라 확충

주관부서	보건사업과	협조기관/부서	-
담당자	보건팀	연락처	061-360-8915

□ 추진배경

○ 신종감염병 발생 시 신속하고 효율적인 대응과 의료진·종사자·수검자 근무 환경개선 및 확진자·유증상자 동선 구분으로 지역 내 감염병 확산 방지

□ 세부 추진사항

○ 기획용역 : 2025. 2.

○ 건축위원회 및 건설기술 심의 : 2025. 7.

○ 기본설계심의 : 2025. 9. ~ 10.

○ 실시설계 용역 : 2025. 9. ~ 12.

○ BF 예비인증 용역 : 2025. 10. ~ 12.

○ 건축 인허가 : 2026. 1. ~ 3.

○ 건축공사 계약심사(전라남도 회계과) : 2026. 2.

○ 일상감사 : 2026. 3.

○ 공사 계약 : 2026. 3. ~ 4.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신종 감염병 발생 시 효율적 대응
- 확진자, 접촉자, 유증상자 동선 구분으로 감염병 확산 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감염병 대응시설 부존재 • 대응 지연 발생 가능성	• 감염병 대응시설 확보 • 신속 대응체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」제19조(지역의 복지 및 보건의료의 확충), 제78조(지역자율계정의 세입과 세출)

○「농어업인 삶의질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」제14조(농어업인 질환의 예방·치료 등 지원)

○「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」제22조(보조금 지급 및 조세 감면)

○「지역보건법」제24조(비용의 보조)

□ '26년 소요예산

(단위 : 백만 원)

세부내역	총사업비					비고
	소계	균특	도비	군비	추가군비	
합 계	940	356	89	89	406	
건축(토목) 공사비	748	303	76	76	293	
전기공사비	39	26	6	7		
통신공사비	19	13	3	3		
감리비	15	10	3	2		
시설부대비	6	4	1	1		
예비비 (BF본인증, 재해예방 등)	113				113	

□ 추진체계

○ 주관 : 보건사업과

- 사업 총괄 및 추진계획 수립·변경사항 관리
- 예산 집행 및 공정 관리

○ 협조

- 건축 감독공무원 : 건축공사 전반 감독, 설계도서 검토
- 전기 감독공무원 : 전기공사 감독, 전기설비 시공 상태 및 안전관리
- 통신 감독공무원 : 통신공사 감독, 통신설비 구축 및 성능 확인
- 재무과 : 계약검토 및 예산 집행
- 보건복지부-한국건강증진개발원 : 실시설계 검토 및 승인

○ 외부

- 설계업체 : 기본설계 및 실시설계
- BF 용역 업체 : BF 예비인증 및 본인증 수행
- 시공업체 : 공사 수행 및 시공 품질 확보
- 감리업체 : 공사 전반 감독 및 안전관리

□ 추진일정

○ 공사 착공 : 2026. 4.

○ BF 본인증 : 2026. 10.

○ 감염병대응센터 완공 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 군민에게 감염병 발생 시 시설 위치, 주요 기능 및 이용 방법 등을 안내하고, 군 홈페이지·SNS·이장회의·마을방송 등 다양한 매체를 활용하여 지역주민 및 유관기관 대상 홍보 실시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 전 군민 버스 무료화 전면 시행

주관부서	민원실	협조기관/부서	-
담당자	교통행정팀	연락처	061-360-2671

□ 추진배경

○ 고령화로 인한 인구감소, 자가용 증가 등에 따른 농어촌버스 이용객 감소

○ 누구나 교통비 부담없이 자유롭게 누릴 수 있는 교통복지 정책 시행으로 국민주권정부 정부혁신 추진전략의 '포용과 균형의 기본사회' 구현

□ 세부 추진사항

○ **곡성군 무료버스 시행 사전 준비**

- 보건복지부 사회보장정보원 사회복지제도 신설 협의 : '25. 5.
- 공직선거법 저촉여부 선거관리위원회 협의 및 검토 : '25. 9. ~ 12.
- 곡성군 ↔ ㈜곡성교통 농어촌버스 무료화 시행 협약체결 : '25. 12.
- 「곡성군 농어촌버스 무료이용 지원 조례」 제정 및 공포 : '25. 12.

○ **곡성군 농어촌버스 요금 전면 무료화 실시**

- 시 행 일 : 2026. 1. 1.부터
- 이용대상 : 전 군민 및 방문객
- 사업내용 : 농어촌버스 손실보상 산정 용역을 통해 3개년 운송수입금 평균액을 운수업체 보조금으로 보전

  * 2015년 ~ 2025년 단일요금제(천원버스) 시행으로 운송수입금 차액분 보전
  * 2026년도 무료요금 적용으로 인한 손실보상 부담이 타 지자체 대비 적음

- 보조사업자 : ㈜곡성교통(대표 : 최호진)
- 재원조달 : 군비 100%

  * 운송수입금 보전 : '26년도 516백만 원

○ 곡성군 농어촌버스 요금 무료화 성과 분석

- 탑승객 수 표본조사 실시(수기조사) : 2026. 3. ~ 5.
  · 기초통계자료 확보 및 노선조정 등 기초자료로 활용
- 무료버스 시행 주민 만족도 조사 : 2026. 5. ~ 7.
  · 정책 시행 이후 버스 이용 여부, 이용목적, 이용횟수, 만족도, 불편사항 등
  · 버스 승강장 및 버스탑승객 중심 현장조사 실시
  · 온라인 설문, 읍·면 설문 배부 등 다양한 계층 의견 수렴
- 무료버스 운행 성과분석 보고 : 2026. 9.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대중교통 이용 활성화

- 성과지표
  · 농어촌버스 이용률 : 전년 대비 20% 이상 증가
  · 이용자 만족도 : 설문조사를 통한 만족도 점수 70점 이상
  · 대중교통 서비스 향상 및 개선 노력 사례 : 분기별 1건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단일요금제 시행으로 요금 차등 부과 (편도 500원~1,000원) • 코로나19 팬데믹 영향 및 자가용 확대로 대중교통 이용률 급감	• 전 군민 버스요금 무료화 • 교통사각지대 해소 및 군민 이동권 보장 • 고령자 등 교통약자 중심 교통복지 실현 • 교통비 부담 전면 해소로 주민생활 안정 및 대중교통 이용 활성화 • 정주여건 개선 및 지역활력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「곡성군 농어촌버스 무료이용 지원 조례」 제정 및 공포 : 2025. 12.

- 버스요금 무료화 근거 규정 신설 및 재정지원 기준 및 범위 명확화

○ 사업 추진 경과에 따라 운송수입금 손실 산정 방식 추가 검토

□ '26년 소요예산

○ 2026년 전 군민 버스 무료화 손실보상금 : 516백만 원(군비$^{100\%}$)

□ 향후 추진계획

○ 버스 승하차 인원 카운팅 시스템 구축

- 추진배경 : 무료버스 시행에 따른 요금수입 기반 이용객 통계 확보 한계
- 시행시기 : 2027년 이후
- 소요예산 : 115백만 원
- 실시간 버스 이용객 카운팅, 노선별·정류장별 승하차 인원 계수 시스템 구축하여 객관적 수요데이터 확보 및 효율적 교통서비스 제공

5-2 농어촌 기본소득 지급

주관부서	군민활력과	협조기관/부서	
담당자	군민활력팀	연락처	061-360-2411, 2413

□ 추진배경

○ 인구감소로 인한 지방소멸 위험과 고령화 위기 심화 대응

- 곡성군의 고령화율 40.5%(전국 2배), 노령화지수 전국 평균 4배 이상인 초고령사회 → **지방소멸 위기 심화**
- 개별 수혜자 중심의 귀농·귀촌 지원, 청년 창업지원, 주거정책 등 기존 맞춤형 정책만으로는 지역소멸 위기 해소에 한계

  → **복합적 지역 위기에 대응하기 위해 전 군민을 대상으로 한 기본소득 지급 필요**

○ 지속가능한 생활안정 및 지역경제 선순환 구조 구축

- 농업 중심의 산업 구조와 곡성군 관내 소비처 부족으로 인해 지역 외 소비 유출이 심각

  → **기본소득 지급을 통해 단순한 생활비 보조를 넘어 지역 내 소비를 촉진하고 소상공인과 전통시장의 매출 증대로 이어지는 선순환 구조를 형성, 지역 소상공인 창업 및 육성을 도모**

□ 세부 추진사항

○ 농어촌 기본소득 시범사업 추진

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2027. 12.(2년간)
- 사업예산 : 102,600백만 원(국비 39,360$^{40\%}$, 도비 29,520$^{30\%}$, 군비 29,520$^{30\%}$)
- 지급대상 : 곡성군에 주민등록이 되어 있고 실거주하는 자
- 지 급 액 : 개인당 매월 1인당 15만 원

추진단계	주 요 내 용	시 기
사업확정	•농어촌 기본소득 시범사업 확정	2025.12..2.
예산확보	•2026년 예산 확보	2026. 3..
시행계획 수립	•신청 및 지급방법, 절차, 사용, 사후관리 등 •곡성군 기본소득위원회, 읍.면 위원회 구성 및 운영 등	2026. 3..
홍보	•읍·면장(총무팀장) 및 협조부서 회의 개최 •홍보물 등 배부	연중
신청.접수	•신청서 접수	2026. 1. 20. ~ 연중
대상자 결정	•읍면 실거주 확인 및 대상자 결정 •군 지급대상자 확정 및 군 위원회 이의선청 심의	매월 말
농어촌 기본소득 지급	•지역사랑상품권(곡성심청상품권) 선불카드, 모바일(Chak), 농협카드로 지급	2026~2027
사후관리	•부당 수령 신고센터 운영 •부정수급 지도·점검 등	연중

○ 농어촌 기본소득 추진을 위한 행정 동력기반 마련

- 위원회 구성 및 운영

· 군 위원회 : 16명(당연직 8, 위촉직 8)

* 제1회 군위원회 개최 : 3. 9.(월) / 위촉식, 군 시행계획 확정

· 읍면 위원회 : 76명(읍면당 7명씩 구성, 고달면은 6명)

* 매월 개최(지급대상자 심의 의결)

- 농어촌 기본소득 기간제 근로자 채용 및 배치

· 읍면 전담 기간제 근로자 14명 배치(읍 3명, 면 각 1명씩)

○ 농어촌 기본소득 추진을 위한 교육 및 홍보 실시

- 곡성군 공직자 대상 농어촌 기본소득 이해 교육 실시 : 3. 13.
- 곡성군 마을공동체 대상 기본소득 설명회 개최 : 3. 16.
- 읍면 기본소득 위원회 사전 교육 실시 : 3. 19.
- 권역별 상인회 및 가맹점주 대상 기본소득 간담회 개최 : 3. 23. ~ 25.
- 농어촌기본소득 가맹점 스티커 배부 및 안내문 배부 : 3. 23. ~ 27.
- 군 홈페이지, 공식sns, 언론보도, 마을스마트방송 등 대대적 홍보

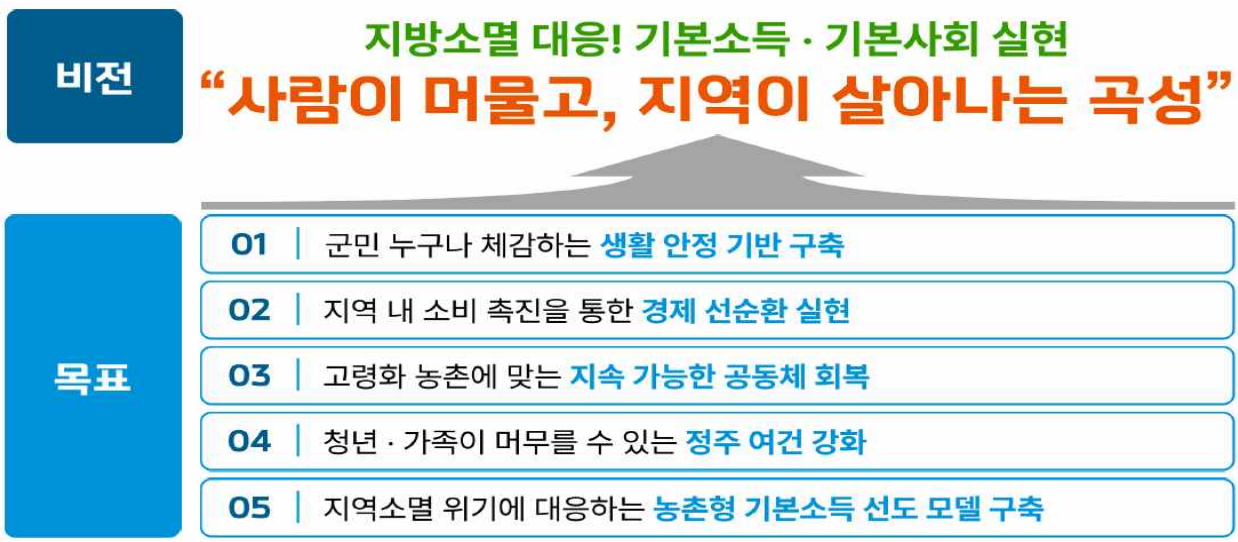
○ **농어촌 기본소득 첫 지급의 날 기념식 개최**

- 첫 지급일 : 3. 30.(월) / 개인당 30만 원 지급(2, 3월분)

- 기념행사 : 3. 30.(월) 11:00 / 곡성기차마을 전통시장 / 100명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표



○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지속적인 인구 감소 및 고령화 가속 • 일자리 부족에 따른 청년유출 심화 • 지역 내 소비 위축 및 상권 침체 • 고령층 소득 불안정 및 생계 기반 취약 • 지역공동체 기능 약화 및 사회적 고립 증가	• 안정적인 소득 기반 마련으로 인구 유입 및 정착 유도 • 청년·귀농귀촌 인구 증가로 지역활력 제고 • 기본소득을 통한 지역 내 소비확대 및 상권활성화 • 지역사랑 상품권 가맹점 확대로 지역경제 선순환 구조 마련 • 사회연대경제 및 공동체 활성화로 주민의 삶의 질과 행복도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **농어촌 기본소득 지원에 관한 조례(2026. 3. 13. 의결)**

- 전부개정 이유

· 정부의 농어촌 기본소득 시범사업 선정에 따른 시범사업 시행내용 추가

· 선언적 규정에 머물러 실제 지급 체계를 담지 못한 한계를 보완하여 기본소득 지원에 대한 실행력을 확보

- 주요 개정내용

· 제명 "곡성군 기본소득 조례"를 **"곡성군 기본소득 지원에 관한 조례"로 변경**

· **내용신설**(안 제5조, 안 제8조~안 제10조)

- 기본소득 지원 등 : 예산의 범위에서 기본소득 지급, **지급대상은 곡성군에 주민등록을 두고 실제로 거주하는 군민**
- **시범사업 시행** : 제도 효과, 타당성 검증을 위한 시범사업 실시
- 지급기준 등 : 지급액·방법·사용기간 등은 기본계획으로 결정
- 지급중진 및 환수 : 사망·전출·부정수급 등 요건 상실 시 지급 중단

○ 농어촌 기본소득 시범사업 시행계획(26. 3. 군위원회 의결)

- 농림축산식품부 농어촌 기본소득 시범사업 시행지침('26. 2. 11.)이 확정에 따라 우리 군 체계적 사업 추진을 위한 농어촌 기본소득 시범사업 시행계획을 수립

- 주요내용

<table>
<tr><th>구 분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>사업목적</td><td>곡성군 주민 대상 기본소득 지급을 통해 주민의 소득안정 도모, 지역 경제 및 공동체 활성화 등 선순환 유도</td></tr>
<tr><td>지급대상</td><td>「주민등록법」 제6조제1항에 따라 주민등록이 되어 있고, 신청일 직전 30일 이상 곡성군에 실거주하는 자</td></tr>
<tr><td>지급수당</td><td>3종류 중 개인별 지급(매월 충전)
- 곡성심청상품권 ❶ 체크카드 또는 ❷ 모바일형(지역상품권chak) ❸ 선불카드</td></tr>
<tr><td>사용지역 및 사용처</td><td>- (생활권) 곡성읍, 10개 면 2개의 권역으로 설정
- (사용처) 곡성심청상품권 가맹점으로 등록된 사업장
<table>
<tr><th>생활권</th><th colspan="2">사 용 처</th></tr>
<tr><td>곡성읍</td><td>곡성군 전체 사용 가능
- 단, 읍 하나로마트 사용불가</td><td rowspan="2">- 읍·면 주유소
+ 읍·면 편의점
+ 면 하나로마트(농자재판매장 포함)
⇒ 합산 사용한도 5만원
- 5개 업종(병원, 약국, 학원, 안경점, 영화관), 전체사용 가능</td></tr>
<tr><td>오곡면, 삼기면, 석곡면, 목사동면, 죽곡면, 고달면, 옥과면, 입면, 겸면, 오산면</td><td>면 전체 사용 가능
- 곡성읍 사용불가</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>사용기한</td><td>- 읍 주민은 지급월의 다음달 1일부터 3개월이 되는 달의 말일까지
- 그 외 면 주민은 지급월의 다음달 1일부터 6개월이 되는 달의 말일까지
* 기한 내 미사용된 금액은 자동 반납 처리</td></tr>
</table>

구 분	주요내용
사후관리	- (지급정지) 타지역 전출, 국외이주, 행방 불명 등 · 지급 정지 사유 발생일 다음달부터 미지급, 사망은 바로 사용중지 - (환수) 거짓이나 부정한 방법으로 기본소득 지급, 지급 정지된 기간에 지급, 불법 현금화 및 중고거래 등 - (이의신청) 지급 여부 결정, 처분에 대한 이의 신청 서면 접수 - (부정수급 신고센터) 군, 읍면 상시 운영 · 군 홈페이지 익명 게시, 읍면 부정수급 제보함 설치 등
사업평가 및 홍보	∘ 기본소득 시범사업 평가 - 농촌경제연구원, 경제인문사회연구회 영향평가 실시 * 업무협약('25. 12. 29.) · 주민 삶의 질 향상, 지역경제 활성화, 공동체 복원에 대한 가구패널 조사 - 분기별 기본소득 시범사업 자체 성과 분석 및 우수사례 발굴·홍보 ∘ 사업 홍보 및 인식 제고 방안 - 각종 회의, 현수막, 마을방송, SNS 홍보물 제작 등 정책인지도 확산 - 지역주민, 상인회, 소상공인센터 등 간담회 및 제도 개선 의견수렴 - 지역공동체 활동 연계 기본소득 사용 홍보 강화 · 공동체별 함께 시장가는 날 지정 운영, 자율적 기본소득 활용 돌봄 활동(공동급식, 반찬나눔) 추진 ∘ 기본소득 연계 사업 발굴 및 협업기반 조성 - 기본소득 연계 마을경제 선순환 사업 발굴(지방소멸대응기금) · 사회적협동조합 육성 및 면 지역 기본소득 사용처 연계 창업 지원 · 신재생에너지사업(풍력,햇빛,양수발전 등) 기본소득 연계 강화 - 지역사회 서비스 활성화 사업 연계 · 교통소외지역, 면 지역 고령자 대상 찾아가는 곡성이동마켓과 돌봄 서비스 연계 운영 · 곡성몰 활용 상품 주문 배달 서비스 등 주민 편의 제공 방안 마련

□ '26년 소요예산

(단위 : 백만원)

구 분	산출내역	예산액
농어촌 기본소득 지급	150,000원*28,000명*12월	50,400
농어촌 기본소득 시스템 구축	지급관리시스템 전산개발	20
농어촌 기본소득 영향평가(성과분석)	농식품부, 한국농촌경제연구원 업무협약	37
농어촌 기본소득 기간제 근로자 인건비	2,402,800원*13명*9월	281
기본소득 홍보 및 운영비	위원회 수당, 조폐공사 수수료 지급, 홍보 등	472

□ 추진체계

○ 곡성군 농어촌 기본소득 시범사업 추진단 구성

- **(운영기간)** 2025. 12. ~ 2027년 시범사업 종료 시
- **(구 성)** 단장(부군수), 3개 분야, 43명 구성
  - 사업총괄(군민활력과), 협업지원(15개팀), 지급운영(읍면, 22명)
- **(주요역할)** 시범사업 추진 업무 수행, 지역순환경제망 구축 등

○ 주요 임무 및 역할

구 분		주 요 업 무	명단
단 장		◦ 총괄 지휘, 대외 협력, 주요 의사결정	부군수 정창모
총 괄 반 장		◦ 실무 총괄, 단장 보좌 ◦ 부서 협업 조정, 보고 및 자문 ◦ 대외 협력 및 정책 협의	군민활력과장 이미정
사 업 총 괄 팀 (군민활력과 3명)		◦ **운영 총괄** ◦ 시범사업 시행계획 및 세부지침 수립 ◦ 사업추진 전략 마련 ◦ 생활권 설정, 사용제한 업종 설정 ◦ 농식품부·전라남도·연구기관 협의 ◦ 주민 설명회, 교육 등 추진 ◦ 군 심의위원회 운영 ◦ 기본소득 지급 및 미사용액 환수 ◦ 실태조사·성과평가, 만족도 조사 ◦ 헬프데스크 운영 / 민원 응대 ◦ 공동체 기반 서비스 발굴 및 지역순환 경제 구축 모델 개발, 부 구축 ◦ 신규 사회서비스 발굴·확대 제공 ◦ 지역순환 구축 신규 연계 사업 발굴	군민활력팀장 김현경 주무관 이수정 주무관 김찬원
업 무 지원팀 (12명)	기 획 실	◦ 중장기 전략 수립 ◦ 대외협력 및 정책 건의 ◦ 재정 분석, 예산 확보, 재정 건전성 검토 ◦ 사업 홍보 및 언론 대응	기 획 팀 장 국 창 훈 예 산 팀 장 이 하 나 스마트홍보팀장 기노현
	민 원 실	◦ 외국인, 재외국민 등 데이터 제공 ◦ 인구통계 분석	민 원 팀 장 양 지 영
	행 정 과	◦ 기관·사회단체 대외협력 ◦ 사업추진 관련 인력 확충(군, 읍면) ◦ 읍·면 현장 조사 방문 인력 확충	행 정 팀 장 진 종 규 인 사 팀 장 유 경 욱
	인 구 정 책 과	◦ 청년 유입, 창업 등 정책 연계 ◦ 인구정책, 지역활력 등 정책 연계 ◦ 지방소멸대응기금 연계 사업 추진 ◦ 기본소득 전후 인구변화, 정착률 모니터링 ◦ 마을협동조합, 사회적경제 조직과 연계 사업 추진	인구청년정책팀장 김정민 지방소멸대응팀장 박정인 일자리정책팀장 김진희
	농 정 과	◦ 농업분야 대외 협력(농협 이동마켓) ◦ 지역 농특산물 소비 확대, 역외 소비 감소 ◦ 곡성몰 결제시스템 구축 및 지원 ◦ 곡성몰·협동조합 연계 판촉 ◦ 지역 농·특산품 소비 촉진 캠페인	농업정책팀장 권은주 유통양정팀장 백장희

구 분		주 요 업 무	명단
업 무 지원팀 (12명)	도 시 경 제 과	◦ 상품권운영시스템 점검(가맹·결제·정산) ◦ 사용제한 업종 설정 및 시스템 반영 ◦ 가맹점 관리(신규 등록, 가맹점 확대, 부당행위 점검) ◦ 시장·축제·이동장터 등 비상설 사용 방안 ◦ 상품권 유통현황 모니터링 ◦ 전통시장·소상공인 대상 기본소득 연계 프로그램 운영 ◦ 소상공인 중심 경제 활성화 추진 ◦ 캐시백 등 상품권 인센티브 지원 ◦ 부당행위(카드깡, 가격인상 담함 등) 방지 대책 ◦ 업종 취약지역 신규 창업 지원 ◦ 지역연고산업 육성사업 연계 ◦ 신재생에너지 수익을 기본소득 재원으로 환원하는 선순환 모델 구축	경 제 정 책 팀 장 김 민 투 자 유 치 팀 장 장 계 호 에너지산업팀장 김균형
지 급 운 영 팀 (읍 · 면 , 2 2 명)		◦ 신청 및 접수창구 운영 ◦ 지급 대상자 명부 관리 ◦ 주민등록·실거주 확인, 위장전입 점검 ◦ 부정수급 조사 및 환수 체계 운영 ◦ 취약계층 방문신청 지원(현장 접수) ◦ 읍·면 심의위원회 운영 ◦ 현장 조사 방문 인력 관리 ◦ 주민 소통·홍보, 민원 응대 ◦ 주민 만족도 조사 및 의견 수렴	읍 · 면 장 총 무 팀 장

□ 추진일정

○ 농어촌기본소득 지급(매월) 및 위원회 개최 : ‘26. 3. ~ ’27. 12.

지급 신청	⇒	자격 확인	⇒	위원회 심의·결정	⇒	지급	⇒	사후관리
주민		읍·면		읍·면		군		군,읍·면
당월 말까지 (연중)		신청 다음달 1~20일		신청 다음달 21~24일경		신청 다음달 마지막 근무일 직전 근무일		연중

○ 농어촌기본소득 군위원회 개최(수시) : ‘26. 3. ~ ’27. 12.

- 시행계획 변경사항, 부정수급, 이의신청 등 중요사항 안건 심의

○ 곡성군 사회연대경제 활성화를 위한 간담회 개최 : ’26. 5. ~ 6.

- 농림부 사회연대경제 자문단 공동 추진으로 기본소득 연계 사회연대경제 지원 및 발전방향 구체화

○ 지역 사회서비스 활성화 추진

- 기본소득 기반 찾아가는 이동마켓 운영 : ‘26. 6.~

· 운영목적 : 교통취약 오지마을 및 거동불편 고령층의 소비 접근성 및 만족도 향상을 위한 이동차량 마켓 운영

· 운영대수 : 지역농협(2대)+곡성자활센터(1대) / 권역별 분리 운영

· 운영내용 : 단순 생필품 판매를 넘어 '돌봄서비스(희망복지 기동서비스단)' 등 공공서비스와 통합 연계한 이동 생활 플랫폼

- 복합사회서비스 사업 추진(전남사회서비스원 사업연계) : ‘26. 5. ~ 12.

· 컨소시엄 구성 및 운영 협약 체결

· 마을별 희망하는 사회서비스 수요조사 실시

· 창업 희망 사회적연대경제 조직 및 가맹점주 대상 교육 컨설팅 운영 지원

· 마을 가맹점 희망대상자 대상 행정 지원 및 재료비 지원

- 사회서비스 창업 및 면 단위 마을가맹점 창업 지원 : ‘26. 6. ~ ’27.

· (’26년 시범운영) 마을 수요에 필요한 서비스 제공 마을가맹점 재료비 지원

→ 10개소(8개 면지역) / 100백만 원(개소당 1천만 원 이내)

· (’27년 창업지원) 2027년 지방소멸대응기금 활용 면 지역 공동마켓 공간조성 및 프로그램 운영비 지원

→ 4개소(4개 면지역) / 500백만 원 / * 2028년 4개소 지원

□ 홍보계획

○ 주민 모두의 적극적 참여를 유도하여 지역경제 순환, 사회서비스 활성화, 지역공동체 회복으로 이어지도록 함

- 대내적으로는 주민 공감대 확산, 대외적으로는 곡성군의 선도모델 이미지 구축

- 주민 이해도를 높이고 참여와 공감을 유도하며, 이를 통해 지속가능한 농어촌 지역발전의 원동력이 되는 긍정적인 정책 효과가 대외적으로 알려지도록 노력

· 지역경제 순환 강조 : '돈이 도는 곡성'을 핵심 메시지로 설정하여 지역사랑상품권 사용을 통한 경제 활성화 집중

· 정주기반 강화 : '사람이 머무는 곡성'을 위해, 기본소득이 청년가구의 정착 기반 강화

· 공동체 회복 참여형 : '함께 쓰고 함께 사는 곡성'을 통해 주민 참여와 자치공동체 구현 부각

구분	기본소득 시범사업 홍보 지원 계획
슬로건 캠페인	•슬로건 및 카피, 액션플랜 제시 •주민 참여형 SNS 챌린지, 전통시장·상점가 배너, 공공기관 현수막을 통한 시각적 노출 강화
온.오프라인 홍보채널 다변화	•**(온라인 홍보 강화)** 군 홈페이지 전용 메뉴, 기본소득 활용 우수사례 공모전 추진 - 군 공식 SNS, 유튜브 채널 운영, 영상 콘텐츠 제작 등 •**(오프라인 홍보) 상품권 가맹점 & 기본소득 사용처** - 군청, 읍·면사무소, 터미널, 전통시장 등 유동 인구 많은 곳에 홍보 배너·포스터
주민, 관광객 참여형	•**(지역축제 연계) 세계장미축제, 어린이대축제, 뚝방마켓 등과 연계 소비 프로모션** - 기본소득 홍보관 설치, 주민 상담창구 운영(신청 자격, 사용처 안내) - 소비 프로모션 진행 •**(문화·체육 행사 연계)** 군민의 날, 농어민 행사 등 지역행사 연계, 리플렛 배부 등
기대효과	•**(농어촌 기본소득 시범사업의 대내·외 홍보)** 정책의 공감 및 정책의 지속성 확보 •**(지역경제 활성화)** 상품권 사용률 확대로 시장·골목상권 매출 증대뿐만 아니라, 고용의 안정, 인력의 정착을 통한 소멸위기 극복 •**(지방소멸 위기 대응 정책 제시)** 농어촌 지역의 지속가능한 발전 도모

5-3 곡성형 24시간 어린이집 돌봄 서비스

주관부서	군민활력과	협조기관/부서	군립 아해뜰 어린이집
담당자	아동복지팀	연락처	061-360-2442

□ 추진배경

○ 양육자의 갑작스러운 출장, 야근, 경조사 등으로 인하여 어린이집 정규 보육시간 외 발생하는 돌봄의 공백을 사전 예방하여 맞춤형 복지서비스 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 9. 9. ~ 2026. 12. 31.

○ 수탁기관 : 1개소(군립 아해뜰 어린이집)

○ 돌봄 시범사업 세부내용

이용대상	6개월 이상~7세 이하 미취학 아동.(이용정원 5명, 1인 최대 월 60h)	
이용자격	곡성군에 주민등록이 되어 있는 군민 또는 곡성군 소재 직장 근무자	
운영시간	평 일	19:00~24:00 단, 사전 신청이 있거나 긴급 돌봄이 필요할 경우 익일 09:00까지
	토요일	07:00~24:00
	일.공휴일	미운영
보육교사	2명[영아(6개월~12개월 미만) 1명 포함하여 동일 돌봄시간대 2명 이상 이용할 경우 해당 돌봄시간만큼 보조교사 배치 가능]	

○ 2025년도 돌봄 시범사업 추진실적

운영기간	돌봄인원(명)				이용료(천원)
	계	주중	토요일		
			재원아동	재원아동 외	
2025. 9. 15. ~ 12. 31.	295	274	21	-	757

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「곡성형 24시간 어린이집 돌봄 시범사업」을 관내 어린이집 1개소(군립 아해뜰어린이집)에 위탁 추진하여 자영업 종사 및 직장인 양육자의 근무시간 외 발생하는 돌봄 공백 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자영업 종사 및 직장인 양육자의 근무에 따른 돌봄공백 발생 • 24시간 어린이집 돌봄 서비스 미시행	• 자영업 종사 및 직장인 양육자의 근무에 의해 발생하는 돌발 돌봄공백 예방 • 24시간 어린이집 돌봄 서비스 시행 - 주중 및 토요일 돌봄 서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 예산현액 : 84,385천 원(인건비 79,585천 원, 운영비 4,800천 원)

□ 추진체계

○ 24시간 어린이집 돌봄 시범사업 추진 : 2025. 9. 15. ~ 2026. 12. 31.

- 수탁기관(군립 아해뜰어린이집)에서 직접 접수 및 돌봄서비스 제공

○ 24시간 어린이집 돌봄 시범사업 지도점검 : 연 2회

□ 추진일정

○ 24시간 어린이집 돌봄 시범사업 보조금 지급 : 분기 1회

○ 24시간 어린이집 돌봄 시범사업 추진실적 관리 : 월 1회

○ 24시간 어린이집 돌봄 시범사업 이용자 만족도 조사 : 연 1회

□ 홍보계획

○ 현수막 게시(연 2회, 지정게시대 6개소) 및 리플릿 제작

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 정해박해 성지순례 코스 조성

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	-
담당자	국가유산팀	연락처	061-363-8483

□ 추진배경

○ 곡성 지역의 역사

- 지역의 정체성은 역사에 근거하므로 지역 역사 연구를 통해, 기존의 뛰어난 자연경관 중심 이미지에 더해 새로운 역사적 이미지로의 확장 도모(예시 - 구례 화엄사, 강진 고려청자 등)
- 곡성 정해박해는 곡성 덕실현에서 밀고를 계기로 천주교 신자들을 대대적으로 수색 및 억압한 역사적 사건이며, 한국 천주교사에서 정해박해는 전국적 박해의 시발점이 되기에 학술적으로 연구할 가치가 높음
- 현재 정해박해 관련 역사적 자료 부족하므로, 진원지에 대한 조사 외에도 일성록 등 역사 기록을 면밀히 연구할 필요성 높음

○ 관광자원으로서의 활용

- 순례길은 천주교인의 종교적 성지뿐만 아니라 종교·비종교인을 아우르는 훌륭한 관광자원
- 특히 걷기 여행, 마음 성찰로서 순례길은 디지털 문화에 지친 현대인들에게 힐링문화로 자리잡음
- 정해박해 역사가 담긴 테마 외에도 주변 자연환경과 타종교의 문화를 아우르는 코스를 기획할 필요성이 있음

□ 세부 추진사항

○ 8개의 순례길에 대해서 T/F팀과 함께 보고회를 통해 의견 청취 후 정제 작업 추진

- 지도 제작 후, 우선적으로 실현가능한 코스 노선 제시
- 코스별 정체성을 확립하여 테마 구성

- 순례길 현장 답사 후, 순례객들의 불편 및 피로도를 감안하여 코스 수정

○ 순례길 이름(가안)에 대해서 국민들의 새로운 의견을 받고, 이를 통한 공모 실시

- 코스별 가안 명칭의 이유 제시
- 정해박해에 대한 역사적 설명
- 명칭 공모전 실시

○ 다목적복합센터의 역할 논의를 통해, 곡성 순례길의 주요 거점으로서 확립

- 전시관 조성, 물품 논의

  * T/F팀 광주대교구와 협의 중

- 순례길 안내센터

  * 코스별 순례길 리플릿 제작 예정

- 쉼터 및 편의시설
- 순례길 관련 프로그램

  * TF팀 및 작가/예술가들과 함께 논의 중

○ 순례길 조성에 이어, 관련 프로그램을 구성하여 관광 및 이용객들에게 다양한 체험과 볼거리를 제공

- T/F팀 및 예술 작가들과 논의 중
- 사업 구체화 목록 작성 중

○ 정해박해 관련 안내판 개설하여, 이용객들에게 정보를 제공하고 순례길 이용 편의를 제고

- 벤치마킹을 통해 주요 안내판 형식 파악
- 토목, 디자인 용역과 함께 순례길 표지판 개설
- 역사 해설가 배치 검토
- QR코드 제작 및 부착 필요

○ 우선 선정된 순례길의 위험 구간을 수정·보완하여, 향후 이용객들의 안전 확보

- 횡단보도 설치 및 코스 노선 수정
- 속도제한구역 표지판 설치 / 교통 담당 부서와 협의

- 쇄석 및 길목 다지기
- 구조물 철거 요청
- 토지 구매 후 데크길 형성

○ 편의시설 목록을 작성하여, 향후 이용객들의 불편을 저감하고 쾌적한 환경을 구축

- 현장답사, 편의시설 설치 주요구간 설정
- 쉼터 디자인 조성
- 관리체계 형성(위생문제)
- 순례길 구간의 인근 주민과 소통하여, 군민들이 평시 불편하게 여긴 사항을 조사하고 이를 토대로 시설 제작의 실효성을 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 순례길 우선선정 3안 노선 확정
- 순례길 명칭 논의
- 다목적복합센터 활용 다양화
- 관련 프로그램 개발
- 역사 알리기
- 순례길 안전 확보
- 편의시설 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 8개의 코스가 복잡하게 설계 • 순례길 명칭의 개성 부족 • 불법 구조물 또는 미확보된 보행로로 이용객의 불편 초래 및 안전사고 우려 • 편의시설의 부재로 이용객의 불편	• 코스를 실현가능한 방안으로 옮겨 우선 과제로 단기/중기/장기 3코스 형성 • 공모를 통해 주민의 의견을 수렴하고 함께 걸어가는 순례길의 의미 확보 • 안전한 관광 환경 조성 • 편의시설 개선 및 설치로 편의성 제고

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 1,000,000천 원

- 순례길 조성 : 500,000천 원(단·중·장기 3코스)
- 거점화 사업 : 500,000천 원(작가와의 만남, 백일장, 학술 조사, 트래킹 등)

□ 추진체계

○ 군 협의체 구성

연번	구분	직위	성명	담당사업
1	단장	부군수	정창모	총괄
2	부단장	문화체육과장	김종서	사업총괄 관리
3	예산·홍보 분야	기획실장	신동준	예산·홍보분야 총괄
4		예산팀장	이하나	**(예산)**정해박해 추가사업 국도비 확보
5		스마트홍보팀장	기노현	**(홍보)**홍보물(책자·영상) 제작 및 안내
6	교통 분야	민원실장	이정주	**(교통)**교통분야 총괄
7		교통팀장	정소영	**(교통)**기차마을↔곡성성당↔정해박해진원지 등 순례길 연계 군내버스 노선추가 / 교통대책
8	관광·축제 분야	관광과장	김록규	**(관광)**관광분야 총괄
9		관광정책팀장	김수미	**(관광)**200주년 기념행사 및 세계청년대회 연계 관광상품 개발·홍보(순례길지도·스마트폰앱 서비스) 정비
10		특구관광팀장	오종근	**(관광)**섬진강기차마을·동화정원과 다목적 복합센터(성지순례거점센터)의 연계활성화
11		예술축제팀장	손선미	**(축제)**장미축제·심청어린이대축제 관광객 정해박해 성지순례 프로그램 홍보
12	시설정비 분야	안전건설과장	김희천	**(시설정비)**도로·안전분야 총괄
13		도로팀장	김길선	**(시설정비)**곡성IC 진입 후 옥터성지·정해박해 진원지까지 등 도로안내 표지판 보완
14		농촌개발팀장	강성수	**(시설정비)**도보 순례길(농로·마을안길 등) 정비 및 편의시설 확충 등
15		안전총괄팀장	이경희	**(안전)**각종 행사 및 순례객·관광객 안전확보
16		산림과장	이미선	**(시설정비)**산림분야 총괄
17		산림보호팀장	최철호	**(시설정비)**자연친화적 도보 순례길 조성 / 등산로 및 순례길 연계 / 안내표지판 정비
18	숙박음식 분야	보건사업과장	진종숙	**(숙박·음식)**보건분야 총괄
19		위생팀장	조기남	**(숙박·음식)**순례객 체류 및 식품 위생관리 대책
20	간사	국가유산팀장	박혜연	정해박해 연계사업 추진 / T/F운영

○ 민간T/F팀 협의체 구성

연번	분과	성명	성별	소속	직위	비고
1	천주교	가브리엘	남	천주교광주대교구곡성성당	신부	
2		황상연	남	곡성성당사목회	회장	
3		김윤수	남	곡성성당사목회	신자	
4		최용감	남	천주교광주대교구 교회사연구소장	신부	
5		김탁환	남	소설"사랑과 혁명"저자	작가	
6		조준원	남	곡성문화원	원장	
7	문화·관광·콘텐츠	이동현	남	㈜미실란	대표	
8		오은주	여	한국지역문화콘텐츠 연구원	실장	
9		김숙경	여	곡성군 문화관광해설사	총무	
10		김종서	남	곡성군 문화체육과	과장	
11		박혜연	남	곡성군 문화체육과	팀장	
12		신동준	남	곡성군 기획실	실장	
13	지역경제(숙박·음식·소상공인·공동체)	이미숙	여	한국외식업중앙회곡성군지부	지부장	
14		김명근	남	곡성군숙박업협회	회장	
15		고구주	남	곡성군소상공인연합회	회장	
16		원영수	남	곡성기차마을전통시장 상인회	회장	
17		조강훈	남	연합청년회	회장	
18		안건선	남	오곡면 승법마을	이장	

□ 추진일정

○ 순례길 우선선정 3안 노선 확정 : ‘26. 2분기

○ 순례길 명칭 논의 : ’26. 3분기

○ 다목적복합센터 활용 다양화 : ’26. 4분기 ~

○ 관련 프로그램 개발 : ’26. 4분기 ~

○ 역사 알리기 : ’26. 4분기 ~

○ 순례길 안전 확보 : ’26. 4분기 ~

○ 편의시설 설치 : ’26. 4분기 ~

□ 홍보계획

○ 곡성군 공식 SNS(블로그, 카카오톡, 인스타, 유튜브)를 활용

○ 신문 및 보도자료를 통한 언론보도와 추진상황 성과 보고

○ 동악소식지 및 곡성소식지 게재

○ 곡성군 홈페이지 게재

6-2 대학-지역 동반성장 혁신생태계 조성

(AI-Digital 선도 지방대학 육성)

주관부서	기획실	협조기관/부서	전남과학대학교 산학협력단
담당자	기획팀	연락처	061-360-2514

□ 추진배경

○ 지역 대학과의 협력을 통한 AI-Digital 혁신생태계 조성 필요

- 교육부 공모사업과 연계하여 지역 대학(전남과학대학교)을 AI-Digital 전환 중점 전문대학으로 육성
- AI 교육 인프라와 혁신 모델을 구축하여 재학생, 교직원, 지역주민을 대상으로 맞춤형 교육과정 운영
- 지역 내 AI 활용역량을 강화하고, 대학의 특화 분야 육성과 지역 혁신 기반 마련에 기여

□ 세부 추진사항

○ 지역주민 및 공직자 등 대상 AI 기초·융합역량 강화

- 지역주민과 공직자 등을 대상으로 AI 교육과정 운영
- 디지털 기초역량 등 단기 AI 기초교육 지원
- 산업 수용에 대응한 모듈형 교육과정 개발 운영

○ 성인학습자 친화형 교육과정 운영

- 비학위 모듈형 소단위 과정 개설
- 온라인·야간·집중이수 등 성인친화형 학사제도 운영
- 지역 성인학습자의 참여가 가능한 AI 문해교육 및 AI 융합교육 추진

○ AI-Digital 교육 인프라 구축 및 활용

- AI실습실, 스마트강의실, 데이터 클라우드 환경 등 AI·DX 교육 인프라 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역주민·재직자 대상 AI 문해교육, AI융합교육 등 AI 활용을 위한 기초교육 운영으로 지역 내 AI-Digital 교육 참여기회 확대
- 비학위 모듈형 소단위 과정, 온라인·야간·집중이수 과정 등 성인 학습자의 여건을 고려한 교육과정 운영으로 주민 교육접근성 제고
- 관학 협력을 통한 지역주민 AI 역량 강화 및 관내 대학 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI-DIgital 교육 인프라 미비 • 지역주민 및 관내 대학생 AI-DIgital 역량강화를 위한 프로그램 부재 • 관내 대학교의 특화교육 부재로 학교 경쟁력 약화 및 지역 쇠퇴	• AI실습실, 스마트 강의실 등 AI-Digital 교육을 위한 인프라 확보 • 지역주민 및 관내 대학생 AI-DIgital 역량강화 교육 프로그램 운영 • AI-DIgital 특화 대학 육성을 통한 지역 경쟁력 강화 및 지역 활성화

□ '26년 소요예산

○ AI-Digital 전환 중점 전문대학 지원사업 대응 투자금 50백만 원

□ 추진체계

○ 전남과학대학교 : 사업 공모 참여, AI-Digital 교육 및 실습 인프라 구축, 교육 수요자별 프로그램 운영 등

○ 곡성군 : 공모 추진을 위한 대응 투자금 지원(총 1억 원), 지역주민 교육을 위한 홍보 및 참여 유도 등

□ 추진일정

○ '26년 AI-Digital 전환중점 전문대학 지원사업 공모 : 2026. 04.

○ 공모사업 선정 : 2026. 05.

○ 사업 추진(인프라 구축 및 교육 프로그램 운영) : 2026. 05. ~

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 군 홈페이지 배너 게재, SNS 활용한 사업 홍보

○ 홍보내용 : AI-Digital 교육 프로그램 운영 및 신청 안내 등

6-3 지역특성 살리기 사업

주관부서	도시경제과	협조기관/부서	-
담당자	경관디자인팀	연락처	061-360-8731

□ 추진배경

○ (문제점) 관광객이 곡성 섬진강기차마을로 집중되면서 곡성읍 시가지 상권으로까지 유입되는 것에 대한 한계가 있었음

○ (해결방안) 이에 따라 지역의 매력적인 인적·물적 자원을 활용해 관광객의 흐름을 곡성읍 시가지로 유도하고, 나아가 체류형 생활인구 유입을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (H/W) 주요 거점시설 시설 조성

- 곡성창작소 온(ON) : 체험프로그램, 팝업스토어 등 문화·체험·판매 복합공간
- 곡성라운지(옹기종기) : 방문자 맞이공간, 곡성투어의 시작점
- 곡성읍 시가지 내 도심정원 조성(경관, 조경 등)

○ (S/W) 프로그램 운영

- 로컬투어 프로그램 : 지역상권을 연계한 로컬 투어
- 로코노미 프로그램

  * 곡성 시니어 굿즈개발 및 팝업스토어 운영
  * 옹기종기 마음꽃가게 프로젝트 : 내 가게 앞 가드닝 조성사업
  * 로컬축제 추진 : 먹거리 및 체험 공연을 통한 로컬상권 활성화 행사
  * 곡성 '만들장' 추진 : 로컬 특화상품 전시 및 판매

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중앙로 시가지로 관광객의 동선을 확장하여 **체류시간 및 유동인구 증가**
- 도심정원과 거리, 야간 경관을 유기적으로 연계하여 곡성만의 로컬 브랜드 이미지를 만들고 **머물고 싶은 곡성 조성**
- 단순 방문객을 넘어 반복 방문과 체류형 **생활인구 유입**을 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관광객의 동선이 섬진강기차마을에 집중되어 읍 시가지로의 확산이 미흡	• 관광객의 이동 동선이 읍 시가지까지 자연스럽게 확장되며 식사 휴식 체험 등 다양한 소비 활동 증가
• 기차마을 중심의 단편적 소비 구조로 지역 상권 전반으로의 파급효과가 제한적	• 상점가 먹거리 체험 판매가 유기적으로 연계되어 지역 내 소비가 확대되고 지역 경제가 균형 있게 순환하는 구조 형성

□ '26년 소요예산

○ H/W 거점시설

- 곡성라운지(옹기종기) 조성 : 268백만 원
- 곡성창작소 온(ON) 조성 : 113백만 원
- 곡성읍 내 시가지 도심정원 조성(야경 포함) : 900백만 원

○ S/W 프로그램

- 곡성 시니어굿즈 팝업스토어 운영 : 35백만 원
- 옹기종기 마음정원 투어 프로그램 운영 : 100백만 원
- 옹기종기 마음꽃가게 프로젝트 추진 : 15백만 원
- 곡성 로컬브랜드 활성화(로컬 축제, 로컬특화 먹거리) 사업 : 100백만 원

□ 추진일정

○ 로컬브랜드 상권활성화(로컬특화 먹거리) 추진 : '26. 5.
○ '옹기종기 마음꽃 가게' 프로젝트 : '26. 6.
○ 곡성 시니어굿즈 제작 및 판매 : '26. 10.
○ 곡성 '만들장' 운영 : '26. 10.
○ '옹기종기 마음정원 투어' 운영 : '26. 5. ~ 12.
○ 로컬디자인 기반 도심정원 및 거리경관 조성 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 곡성 시니어굿즈 팝업스토어 운영 보도자료 제출
○ 옹기종기 마음정원 투어 보도자료, 순천 KBS라디오 인터뷰(예정)

6-4 옥과 모두의 광장 프로젝트

주관부서	도시경제과	협조기관/부서	-
담당자	경관디자인팀	연락처	061-360-8731

□ 추진배경

○ 체류공간 및 야간 안전성 부족, 지역 정체성 부재 등의 문제를 해소하고, 주차장과 단순 보행공간으로 전락한 옥과현 객사터의 역사성과 상징성을 회복해 과거와 현재를 잇는 옥과만의 스토리가 있는 청춘공간으로 재정비하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **(H/W)옥과 객사터의 역사성 회복 및 공간 재구성**

- 노후된 주차장 중심 공간을 재정비하여 역사·문화 테마형 공간으로 재편
  * 주민 의견을 수렴하고 직접 지역 스토리를 반영한 주민참여형 공간조성
- 쉼터, 벤치, 야외도서관 등 열린공간을 조성하고 머무름 중심의 체류형 공간 구성
- 야간에도 안전한 보행을 위한 경관조명 조성

○ **(S/W)지역 주민과 청년(전남과학대) 참여형 콘텐츠 운영**

- 플리마켓, 버스킹, 전시, 체험 프로그램 등 주민과 청년이 함께 기획·운영하는 참여형 프로그램 운영

○ **지역상권 연계 및 소비 동선 구축**

- 행사와 공간을 연계하여 방문객이 자연스럽게 인근 상권으로 유도되고 소비 활성화 기반 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 옥과 객사터의 역사성과 상징성 회복을 통한 **지역 정체성 강화**
- 주민과 청년이 함께하는 **체류형 복합문화공간** 조성

- 문화·체험 프로그램 운영을 통한 **유동인구 유입 및 체류시간 증대**
- 지역상권과 연계한 소비 동선 축으로 **상권 활성화** 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후화 공간으로 단순 보행 및 주차공간으로 머물러 있음	• 역사와 문화가 공존하는 복합공간으로 재생되어 지역 이미지 개선 및 상징적 공간으로 기능 강화
• 주민과 청년의 공동 참여 기반의 부재로 지역 연계성 미흡(청년들이 '나와 지역이 연결되어 있지 않다'는 문제의식이 있음)	• 주민과 청년이 함께 참여하는 운영프로그램을 구축하여 공동체 의식 강화 및 지역 자긍심 고취
• 문화행사 및 체험 콘텐츠 부족으로 방문객 유입과 체류시간이 제한적	• 문화행사 및 체험 콘텐츠가 활성화되어 방문객 증가 및 체류형 관광 전환 유도

□ '26년 소요예산

○ 옥과 모두의 광장 프로젝트 기본 및 실시계획 50백만 원

□ 추진체계

○ 주민·상인·청년이 협력하는 민관 협업형 운영체계 구축

구분	역할	주요내용
곡성군(도시경제과)	총괄	사업총괄 관리, 공간조성 및 행정절차 진행
옥과면사무소	행정 지원	현장 지원, 주민의견 수렴, 사업 홍보 및 협조
주민협의체	운영 주체	공간 운영, 프로그램 기획 및 운영, 유지관리
상인회	상권 연계	상권 참여 유도, 먹거리 판매 등
전남과학대학교	청년 참여	청년 콘텐츠, 프로그램 기획
지역 예술인 등	콘텐츠 운영	공연, 전시, 체험 프로그램 운영

□ 추진일정

○ 기본계획 수립 및 실시설계 용역 : '26. 1. ~ 12.
- 주민설명회 개최, 관련 행정절차 이행 등

○ 기반시설 및 조성공사 추진 : '27. 1. ~ 10.

○ 역사·문화 콘텐츠 및 프로그램 개발 : '27. 1. ~ 12.

○ 문화행사 및 체험 프로그램 시범운영 : '27. 10. ~ 12.

○ 주민참여형 운영체계 구축 및 본격 운영 : '28. 1. ~ 12.

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 지방세 자동이체 잔고 확인 알림서비스

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	세정팀	연락처	061-360-2842

□ 추진배경

○ 지방세 자동이체 신청 후 계좌 잔고 부족으로 인한 체납 발생

○ 지방세 자동이체 신청 현황(2025년 기준)

(단위 : 건)

전 체 납세자 (A)	자동이체 신청자			자동이체 신청비율 (B/A)
	합 계(B)	예금계좌	신용카드	
43,078	9,205	8,969	236	21.3%

* 잔액 부족으로 인한 자동이체 수납 실패 건수 : 597건

□ 세부 추진사항

○ 대 상 : 자동이체 신청 납세자

○ 기 간 : 지방세 정기분 고지 후 자동이체일 전까지

- 1차 : 23일 이전 / 2차 : 납기 말일 이전

○ 내 용 : 지방세 자동이체 안내 문자 발송

- 지방세 정기분 부과 내역 및 자동이체 이체일 안내
- 지방세 자동이체 신청 계좌 잔고 확인 및 유지 안내
- 지방세 신용카드 자동이체 서비스 신청 안내

* 신용카드의 경우 계좌에 잔액이 없어도 납부 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지방세 체납 방지를 통한 지방세 징수율 강화

○ 지방세 납세편의 시책 활성화를 통한 납세자 편익 증진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자동이체 신청계좌 잔액 미확인에 따른 체납 및 가산금 발생	• 자동이체 안내 문자 수신을 통한 계좌 잔액 확인을 통한 체납 방지

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 정기분 부과 후 자동이체일 전 안내 문자 발송

- 정기분 자동차세 부과 후 안내문자 발송 : ’26. 6. / 12.
- 재산세(건물, 주택) 부과 후 안내문자 발송 : ’26. 7.
- 주민세(개인분) 부과 후 안내문자 발송 : ’26. 8.
- 재산세(토지) 부과 후 안내문자 발송 : ’26. 9.

7-2 무인민원발급기 등·초본 발급 수수료 전면 무료화

주관부서	민원실	협조기관/부서	-
담당자	민원팀	연락처	061-360-2613

□ 추진배경

○ 최근 비대면 행정서비스 수요에 맞춰 무인민원발급기 이용률이 점차 높아짐을 고려해 등·초본 수수료를 무료화함

○ 군민의 일상 속 행정서비스 접근성을 높이고 경제적 부담을 완화하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 운영장소 : 곡성군 내 무인민원발급기 14대

○ 운영시간

- 군 및 읍·면 12대(24시간)
- 옥과농협(08:00-22:00), 농어촌공사 곡성지사(09:00-18:00)

○ 운영내용 : 주민등록 등·초본 발급 수수료 무료화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무인민원발급기 상위발급 통계는 등·초본이 1위로 수수료 개정 후 군민의 행정서비스 만족도 향상 기대
- 조례 개정 이후 등·초본 발급건수 1,653에서 3,117건으로 88.6% 증가

* 비교일자 → '24. 8. 1. ~ 12. 31. vs '25. 8. 1. ~ 12. 31.

* 발급 상위통계 → 주민등록 6,343건(19.8%), 부동산 6,275건(19.6%), 농지관련 5,840건(18%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원서비스 이용의 시간적 제약 발생 • 창구 업무 대기시간 증가로 업무 지연 • 취약계층 수수료 부담 문제	• 민원인들의 접근성 향상 • 민원 분산으로 업무 효율성 증가 • 취약계층의 비용 부담 완화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 무인민원발급기 등·초본 발급 탭 점검 : ‘26. 5. ~ 6.

○ 무료 시행에 대한 만족도 조사 실시 : ‘26. 10.

○ 기기(UI) 개선 및 유지보수 추진 : ‘26. 11.

○ 무인민원발급기 이용률 저조 해당 읍·면 집중 홍보 : 상시

□ 홍보계획

○ 민원실 내 홍보 배너 비치

○ 군 및 읍·면 사무소 지정게시대를 통한 현수막 홍보

○ 이장회의 등을 통한 대면 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 시책일몰제 운영

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	061-360-2511

□ 추진배경

○ **(정책 재정비)** 군정 전반의 비효율 시책을 정비하고 절감 재원을 핵심 현안에 재투자하여 정책 효율성과 경쟁력 강화

○ **(선순환 정립)** 신규시책 발굴과 시책 일몰제가 선순환되는 효율적 운영

○ **(정당성 확보)** 부서 자체 심사, 시책 일몰 심의위원회 운영, 의회 권고 반영 등 다층적 절차로 정책 종료의 객관성 확보 및 부작용 최소화

○ **(자율성 보장)** 일몰 시책 발굴에 대한 불이익을 전면 배제하는 제재 미적용 원칙을 적용하여 부서의 자율적 정책 정비 참여 유도

□ 세부 추진사항

○ 일몰시책 발굴

- 전 부서 주요사업 대상 성과·효과·지속가능성 중심 전수 진단
- 주요 발굴 기준

▸ 소수 및 특정 대상을 위한 사업
▸ 투자(예산) 대비 성과가 미흡하여 실익이 적은 시책
▸ 관행적으로 추진하는 업무 및 시책
▸ 통폐합이 필요한 유사 중복 사업
▸ 행정력이나 예산의 낭비요인으로 중단이 필요한 사업
▸ 그밖에 해당부서에서 판단하는 일몰대상 업무

○ 군정 핵심 분야 집중 진단

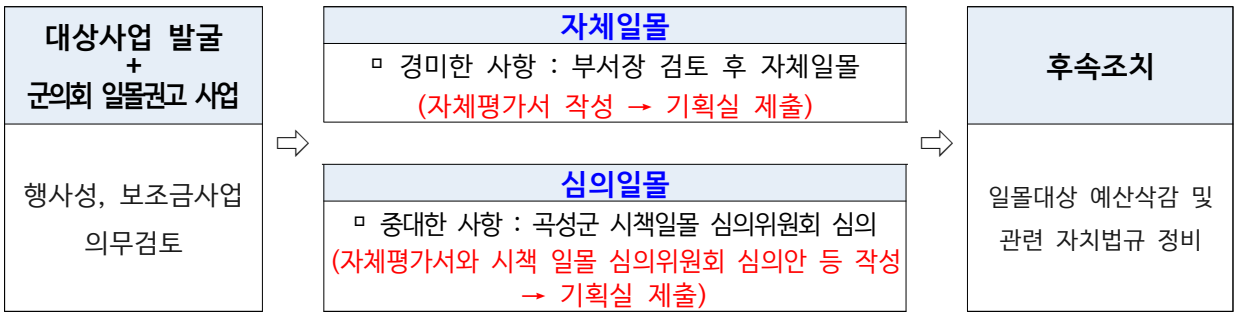
- **(군정 핵심 역점사업)** 성과 및 정책 목표 달성도 분석 후 구조조정
- **(생활·정주 인구정책)** 단기 이벤트성 사업 → 일몰검토
- **(대규모 국·도비 사업)** 지방비 과다 또는 운영 지속성 사전 분석
  * 국·도비 사업 일몰 시 예상되는 재정·행정적 영향 사전검토 후 결정

○ 일몰유형 구분

- **(자체일몰)** 자치법규 등 관련 규정이 없고 부서 자체 결정이 가능한 사항
  → 부서장 내부결재 후 자체평가서 제출

- **(심의일몰)** 자치법규 등 관련 규정 정비 및 폐지를 요하는 중대한 사항
  → 곡성군 시책 일몰 심의위원회 심의를 통해 최종 결정

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 1회 이상 전수조사를 통해 **전체 시책의 5~10% 정비**(일몰·통합·개선)
- 일몰 대상 사업 정비를 통해 **연간 예산의 3~5% 절감** 및 **전략사업 재투자**
- 일정 규모 이상 사업 대상 **성과평가 실시율 100% 달성**
- 불필요·중복 사업 축소 및 생활밀착형 사업 확대를 통해 **체감도 높은 핵심사업 중심 행정**으로 전환**(주민 만족도 향상)**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
(재정운영) • 유사·중복 및 관행적 사업 지속 추진 • 한정된 재원의 비효율적 분산	**(재정운영)** • 성과 미흡 사업 정비를 통한 재정 효율성 확보 • 절감 재원의 전략사업 및 주민 체감사업 재투자 확대
(정책운영) • 사업 종료 및 정비 기준 부재로 정책 누적 • 성과중심 관리체계 미흡	**(정책운영)** • 일몰 기준에 따른 체계적 사업관리 및 정비 • 성과평가 기반의 정책운영으로 정책 품질 향상
(행정체계) • 부서별 개별 판단에 따른 비일관적 사업 정비 • 사후관리 및 환류체계 미흡	**(행정체계)** • 조례 기반 통합적 관리체계 구축 • 평가 → 심의 → 예산반영으로 이어지는 선순환 구조 확립
(주민체감)	**(주민체감)**
• 실효성 낮은 사업 지속으로 체감도 저하 • 신규, 생활밀착형 사업 확대 한계	• 불필요 사업 축소 및 핵심사업 집중으로 정책 체감도 향상 • 주민 수요 기반 신규사업 확대 및 행정 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「곡성군 시책일몰제 운영 조례」 제정(**'26년 7월 예정**)

- 제정이유 : 변화하는 행정환경에 대응하기 위해 기존 시책의 지속적 점검이 필요하나, 관행적 유지로 인한 비효율이 발생하고 있어 시책일몰제 도입을 통해 정책 효율성과 군정 운영의 합리성 제고 필요

- 주요내용

· 조례의 목적·정의 및 적용범위 규정(안 제1조~제3조)

· 시책일몰제 운영체계 구축(안 제4조)

· 의회의 일몰 권고 기능 도입(안 제5조)

· 시책일몰 심의체계 운영(안 제6조)

· 의견청취 및 전문가 활용 근거 마련(안 제7조)

· 일몰 시책 관리 및 사후조치 강화(안 제8조)

· 시책규칙 위임 규정(안 제9조)

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 부서별 전수조사 및 일몰 시책 발굴 : '26. 6.

○ 조례 제정 및 심의위원회 구성 : '26. 7.

○ 일몰 시책 발굴 보고회 개최 : '26. 8.

○ 시책 일몰 심의위원회 개최 및 일몰 시책 확정 : '26. 9.

○ 의회 보고 및 2027년 본예산 반영 : '26. 9.

8-2 협업행정을 통한 적극행정 실현

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	061-360-2512

□ 추진배경

○ 업무 추진 시, 실질적으로 협업이 필요한 사항에 대한 검토가 없어 부서별 자체적으로 업무 추진해 사업 진행이 미진함

- 협업업무에 대한 전 부서 정보 부족 및 협업 부서 간 소통 부재로 실질적 성과 부진

○ 군정현안 정책 추진 시 협업의 일상화를 통해 전 부서 자유로운 협업 체계 구축 필요

- 확실한 성과를 만들어가는 협업문화 정착으로 행정의 효율성과 정책의 추진력 향상

□ 세부 추진사항

1 2026년 협업과제 운영

○ **신규 협업과제 발굴 및 선정**

- **(추진방향)** 협업과제 신규 발굴, 과제카드 관리, 추진상황 지속적 점검 등 실질적인 협업 행정 문화 확산
- **(추진시기)** 2026. 2. ~ 4.
- **(주요내용)** 공약·군정 현안 사업, 다부처 공모사업, 보고회 진행 시 나온 협업 업무 중 예비 협업과제 발굴 후 해당 부서 검토 의견 수렴, 다른 부서 간·다른 기관·민간 단체 간 업무 연계가 필요한 업무 등을 협업 과제로 선정
- **(과제선정)** 곡성군 적극행정위원회를 통한 **2026년 협업과제 채택**
- **(협업구성)** 주관팀 + 참여팀 설정

○ **협업과제 운영 및 관리**

- **(추진시기)** 2026. 4. ~ 11.
- **(과제관리)** 협업과제 추진상황 보고회(분기별 1회), 성과 창출을 위한 회의 요청 시 수시 진행
- **(추진체계)**

① 협업과제 발굴		② 협업과제 선정		③ 협업과제 관리		④ 우수사례 선정
• 공약·군정 현안 중심 협업과제 발굴 • 다른 부서 간, 다른 기관 간 연계사업 중 협업과제 발굴	→	• 협업과제 선정 및 관련팀 구성 • 공동목표 설정	→	• 실천계획 수립,추진 • 보고회 개최 • 진행상황 관리	→	• 협업 우수사례 선정 및 성과 포상
전 부서		기획팀		협업과제팀		기획팀

· **(협업주관팀)** 협업과제 중점 팀으로 과제별 총괄 관리 기능

· **(협업참여팀)** 협업과제 분야별 협업 지원 및 성과 창출

· **(기획팀)** 협업과제 총괄 및 추진상황 확인, 과제별 회의 요청 시 수시 개최 및 진행, 협업촉진 지원 및 애로사항 해결

○ **우수 협업과제 선정 및 인센티브 지급**

- **(추진방향)** 성과를 창출한 우수 협업행정 사례를 전 직원들과 공유하여 협업 활성화 및 성과 확산
- **(대상기간)** ’26. 2. ~ 11.
- **(선정시기)** ’26. 12월 중
- **(평가지표)** 정량평가$^{30\%}$ + 정성평가$^{60\%}$ + 직원평가$^{10\%}$
- **(인센티브)** 협업과제별 협업을 적극 추진한 우수 협업사례 선정 후 적극행정 우수공무원 선정 및 포상금 지급

2 협업소프트웨어(ThinkWise) 운영

- **(추진대상)** 주간업무 및 공약·지시사항

- **(주요내용)** 주요 보고회 관련 자료를 다수의 인원이 '협업플랫폼'에 동시다발적으로 접속하여 입력 후 관련 자료 공유

3 협업 포인트 운영

- **(운영기간)** 2026. 1. ~ 12.(연중)
- **(운영대상)** 곡성군 전 직원(온-나라 지식 계정사용자)
- **(운영방법)** 협업포인트 모니터링 및 실적 집계를 통한 우수직원 선발하여 포상금 지급
- **(운영절차)**

포인트 배정	▶	상호 교환	▶	실적관리	▶	우수직원 선발
1인 200P 부여		① 협업포인트 ② 감사메시지		기획실		포상금 지급
매월 1일		연중		수시		상·하반기 1회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(협업확산)** 협업과제 신규 발굴, 과제카드 관리, 추진상황 지속적 점검 등 실질적인 협업 행정 문화 확산
- **(사례공유)** 성과를 창출한 우수 협업행정 사례를 군민 및 직원들과 공유하여 협업 활성화 및 성과 확산
- **(인센티브)** 협업과제의 업무 부담을 극복하고, 성과 창출 유도를 위한 우수 협업과제 선정 및 적극행정 우수공무원 선정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 추진 시, 실질적으로 협업이 필요한 사항에 대한 검토가 없어 부서별 자체적으로 업무를 추진해 사업 진행이 미진함 • 협업과제에 대한 전 부서 정보 부족 및 협업 부서 간 소통 부재로 실질적 성과 부진	• 협업과제 추진체계를 마련하여 원활한 협업 과제 추진이 가능토록 지원하여 업무성과 창출 • 전 공직자에게 협업 성과 공유 및 확산과 우수 협업과제 및 협업 우수공무원 포상을 통한 실질적인 협업성과 창출

□ ’26년 소요예산

○ 우수 협업과제 포상금 : 4,600천 원

○ 협업포인트 우수공무원 포상금 : 400천 원

□ 추진일정

○ ‘26년 협업과제 채택 및 협업원팀 구성 : ’26. 4.

○ ’26년 협업과제 지속 관리 : 연중

○ 협업시스템 및 협업포인트 운영 : 연중

○ 협업과제 추진상황 보고회 개최 : 분기 1회

○ 우수 협업과제 선정 및 인세티브 지급 : ‘26. 12.

○ 협업포인트 우수공무원 선정 및 포상금 지급 : ’26. 상·하반기

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 일도 사람도 배우는 '소양의 시간' 추진

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	김학범 주무관	연락처	061-360-2722

□ 추진배경

○ 직원 간 소통·교류의 장을 마련하고, 업무시간 내 이수가 어려운 필수 법정교육을 집합교육 방식으로 효율적으로 운영

□ 세부 추진사항

○ **집합교육 운영 및 교류 활동 추진**

- 필수교육과 병행하여 직원 간 소통 및 교류 중심 활동 진행

○ **교육 이수관리 및 운영성과 분석**

- 참여자 의견을 반영하여 차년도 운영계획 개선방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 집합교육과 교류활동을 통해 직원 간 자연스러운 소통 및 관계 형성 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 필수교육을 개별 이수 중심으로 운영하여 시간 확보에 대한 부담 존재 • 부서 간 및 직원 간 교류 부족으로 상호 이해도 낮음	• 교육 이수에 대한 직원 부담 경감 및 직원 간 유대감 형성 • 조직 내 자연스러운 교류 확대를 통한 소통 활성화

□ '26년 소요예산

○ 집합교육 : 40백만 원

□ 추진일정

○ 집합교육 운영 : '26. 9. ~ 11.

9-2 AI 기반 보도자료 작성 능력 향상

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	홍보팀	연락처	061-360-2532

□ 추진배경

○ 생성형 AI 기술 발전으로 보도자료 구조화 업무 가능

○ 직원 업무 부담 감소 및 행정 효율성 향상 도모

○ 조직 내 디지털 역량 및 혁신 문화 확산

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 보도자료 작성 지원 체계 구축**(완료)**

○ AI 활용 보도자료 작성 가이드라인 마련 및 배포

- 보도자료 표준 구조(제목, 리드문, 본문, 인용문 등) 작성 안내
- AI 활용 시 유의사항(사실 검증, 개인정보, 정책 왜곡 방지 등)
- 좋은 보도자료와 개선 필요 사례의 비교 제시

○ 보도자료 검수 및 피드백 체계 운영

- 작성된 보도자료에 검수 및 피드백으로 보도자료 품질 향상 도모
- AI 활용 여부 및 개선 효과 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원들의 AI 활용률 증가로 업무 부담 완화 도모
- 균일하고 완성도 높은 보도자료 생산으로 행정기관 신뢰도 향상 도모
- 보도자료 채택률 및 보도 건수 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보도자료 작성 소요 시간 多 • 보도자료 오류건수 多 • 보도자료 작성 소요시간 多	• 보도자료 작성 소요 시간 감소 • 보도자료 오류건수 감소 • 보도자료 작성 소요시간 감소

□ 추진일정

○ AI를 활용한 보도자료 작성 가이드라인 배포 : 2026. 4. 30.

○ 보도자료 AI 활용 여부 확인 : 상시

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 기반 스마트 마을기록관 '온담' 구축

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	정보통신팀	연락처	061-360-2731

□ 추진배경

○ 수기로 작성·관리되는 마을회의록의 위·변조, 멸실로 인한 사회적 갈등·분쟁이 전국적으로 다수 발생하여 사회적 비용의 증가 초래

○ 마을 행사 사진, 영상, 문서 등 주요 마을기록물을 마을 자체적으로 관리하고 있어 훼손되거나 소실될 우려가 높아 안전하게 보관할 수 있는 플랫폼 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 마을기록물 플랫폼 '온담'과 마을회관 생활정보시스템 연계로 통합적인 마을 정보 관리 체계 완성

○ 마을공동체 갈등 및 분쟁 발생 제로화를 위해 AI를 활용한 회의록 자동변환 및 요약하고, 변조 불가능한 형태로 보존하는 마을회의록 기능 구현

○ 마을 사진, 영상 등의 기록을 주민들이 직접 올리고 관리하는 주민참여형 디지털 마을역사관 구축

○ 예산절감, 편의성 향상 및 정확한 정보의 적시 전달을 위해 마을 문서함으로 수·발송하던 각종 공문을 알림톡으로 발송하는 기능 구현

○ 플랫폼 구축사업 완료 이후 관내 22개 마을(읍·면별 2개 마을)을 시범운영 대상으로 선정하여 현장 교육 및 의견 수렴 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI를 통해 마을회의록을 자동으로 작성하고, 원본을 안전하게 보관함으로써 향후 분쟁 발생 시 공동체 내 갈등 예방
- 주요 마을기록물의 안전한 보관을 통해 향후 향토사 연구 및 마을 전통 전승에 중요 자료로 활용
- 회의록 자동작성 및 요약기능, 마을행사 취합기능 및 공문 알림톡 기능을 활용하여 읍·면 마을담당 공무원 업무 부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 마을회의록 및 이장회의록 수기 작성으로 업무 부담 큼 • 동향보고를 위한 마을행사 취합에 많은 시간 소요 • 공문 및 홍보자료를 인쇄 후 마을문서함을 통해 전달하여 시일 소요	• AI를 통한 자동작성 및 요약으로 회의록 작성 시간 단축 • 플랫폼에 입력된 마을행사 자료 자동 취합으로 업무 부담 경감 • 알림톡으로 간편하고 빠르게 자료 전송

□ '26년 소요예산

○ 마을기록관 플랫폼 온담 구축(계속) : 120백만 원

□ 추진일정

○ 오픈 전 안정화 및 사전 테스트 : '26. 5.

○ 마을기록관 플랫폼 온담 구축 완료 : '26. 6.

○ 시범 운영 마을 선정 및 교육 실시 : '26. 7.

○ 사용자 의견 수렴 및 개선 : '26. 8. ~ 12.

○ 관내 전체 마을로 운영 확대 : '27. 6.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 마을회관 생활정보시스템 내 홍보 : '26. 6.

○ 시범 운영 마을 대상 홍보 및 순회교육 실시 : '26. 7.

10-3 AI-IOT기반 어르신 건강관리 등록 서비스

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	읍·면, 보건사업과
담당자	방문보건팀	연락처	061-360-8963

□ 추진배경

○ 고령화 및 만성질환 증가로 지속적인 건강관리가 필요한 어르신이 증가하고 있으나, 기존 방문건강관리사업은 대면 중심 운영으로 시간·공간적 제약이 있음

○ 이에 방문건강관리사업 운영 경험과 AI·IoT 기술을 접목하여 비대면·상시 건강관리 체계를 구축하고,

○ 건강관리 사각지대 어르신의 자가 건강관리 역량 강화 및 건강수명 연장을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상

- 허약·만성질환 관리 및 건강행태개선이 필요한 65세 이상 어르신
- 본인 명의 스마트폰 보유자(아이폰 제외)

* 서비스 제외 대상
- 보건의료원 모바일 헬스케어 사업 참여자
- 국민건강보험공단 만성질환관리 자가측정기기 지원 대상자

○ 사업목표 : 250명 등록 및 관리

○ 신청방법 : 보건의료원 방문보건팀 및 보건지소 방문·전화 접수

○ 대상자 발굴 및 홍보

- 곡성군 홈페이지, 동악소식지, 캠페인 등을 통한 홍보
- 읍·면사무소 및 보건지소 포스터 배부, 이장회의, 마을방송 활용

○ “오늘건강”앱 기반 건강관리 서비스 제공

- 사전 건강측정 및 건강군 분류
- AI-IoT 기반 디바이스 4종 배부(혈압계, 혈당계, 활동량계, 체중계)
- 대상자별 건강수준에 따른 맞춤형 미션 제공
- 간호사·물리치료사 중심 전문 건강컨설팅 실시

○ 사후관리 및 평가
- 6개월 미션 완료 후 사후 건강상태 측정 및 만족도 조사 실시
- 미션 달성 우수자 곡성심청상품권(10,000원) 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 등록 대상자 250명 달성
- 서비스 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 중심 건강관리로 서비스 접근성 제한 • 어르신의 자가 건강관리 실천 부족 • 지속적 관리체계 부족으로 만성질환 악화 위험 존재	• AI·IoT 기반 상시 건강관리 체계 구축 • 자가 건강관리 역량 향상 및 건강행태 개선 • 만성질환 악화 예방 및 건강수명 연장

□ '26년 소요예산

○ 소요예산액 : 88백만 원
- 인건비 : 44백만 원
- 디바이스 구입, 차량 임차료 등 : 27백만 원
- 공공운영비 : 15백만 원
- 행사운영비 등 : 2백만 원

□ 추진체계

○ 읍·면사무소 : 대상자 발굴 및 홍보(포스터, 마을 방송, 이장회의 등)

○ 건강증진과 방문보건팀

- 사업 총괄 및 대상자 선정
- 건강관리 서비스 제공 및 모니터링

○ 보건사업과 보건지소

- 지역 내 대상자 발굴 및 건강관리 수행
- 사전・사후 건강평가 및 모니터링 등

□ 추진일정

○ 9기 신규 대상자 모집 및 사전 건강평가 : 1~5월

○ 건강관리 서비스 제공 및 모니터링 : 연중

○ 신규 대상자 모집 및 사업 안내 홍보 캠페인 : 연 10회 이상

○ 9기 미션 수행 자조모임 운영 : 연 3회 이상

○ 신규 대상자 스마트폰 활용 교육 실시 : 상·하반기

○ 미션 수행 6개월 후 사후 건강상태 측정 및 만족도 조사 : 11~12월

□ 홍보계획

○ 읍·면 포스터 배부, 이장회의 및 기타회의, 마을 방송, 곡성군 홈페이지 게시, 동악소식지, 곡성군청 SNS게시, 보도자료 등

○ 방문보건사업 연계 대상자 적극 발굴 및 홍보

○ 관내 AI-IoT기반 어르신 건강관리 사업 홍보 캠페인 운영

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직무 능력 향상을 위한 AI 교육

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	정보통신팀	연락처	061-360-2733

□ 추진배경

○ 디지털시대를 맞이하여 AI 도입이 가속화되면서 업무 방식 변화가 필요하며 반복·단순 업무는 자동화하고, 공무원은 기획·판단 중심 역할로 전환 요구 증가

○ AI 활용 역량에 따라 행정업무 시 업무 효율·시간·비용 차이가 발생하며 동일한 업무임에도 처리 속도와 결과물의 완성도에서 격차가 확대되고 있음

□ 세부 추진사항

○ **자체 교육계획에 따른 내부 직원대상 AI 활용 교육 활성화**

- 다양한 기능을 제공하는 교육용 AI 플랫폼을 활용하여 교육
- AI 활용 실습 및 AI를 이용한 문서 작성

○ **AI 네이티브 문서 및 내부 자료 작성법 교육**

- AI 학습에 적합한 문서 작성법 교육
- 데이터의 표준화, 정규화 등 데이터 데이터 전처리 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문서작성, 자료조사, 요약 등 업무 처리 시간 단축으로 인력·시간 투입 대비 업무 성과 증대
- 정책 수립 및 결정을 위한 기초자료 생산 효율화
- 다양한 시나리오 검토로 효율적인 업무 방향 설정

- 최신 트랜드를 반영한 다양한 생성형 AI 도구 활용 능력 향상
- 교육용 AI 플랫폼 유료 구독으로 다양한 기능 체험

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문서작성·자료조사 등 수작업 위주의 업무처리 • 특정 AI 도구에 한정된 단편적 활용 • 자체 제작 역량 부족으로 시간·비용 추가 소요	• AI 기반 정보검색 및 요약으로 업무 정확도 및 신속성 향상 • 다양한 생성형 AI 도구를 활용한 통합적 실습 환경 구축 • 외주 의존도 감소에 따른 예산 절감 효과 기대

□ '26년 소요예산

○ 공무원 정보화교육 : 4백만 원

○ ChatGPT 구독 : 5백만 원

□ 추진일정

○ 4월 공무원 정보화교육 : '26. 4. 27. ~ 28.

○ 5월 공무원 정보화교육 : '26. 5. 14.

○ 공무원 빅데이터 특강 : '26. 8. 21.

○ 9월 공무원 정보화교육 : '26. 9. 14. ~ 17.

○ 11월 공무원 정보화교육 : '26. 11. 10. ~ 13.

□ 홍보계획

○ 공무원 정보화교육 관련 공문안내

- 시기별로 교육 일정 및 내용·교육용 AI 활용 방법 안내

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 찾아가는 이동장터 운영

주관부서	농정과	협조기관/부서	-
담당자	농업정책팀	연락처	061-360-8311

□ 추진배경

○ 농촌 고령화·교통 불편으로 생필품 및 금융서비스 접근성 취약

○ 인구감소, 저밀도·분산거주 등으로 민간의 생활서비스 공급 기능이 약화되면서 생필품 구매 등 일상생활에 불편을 겪는 농촌마을 증가

□ 세부 추진사항

○ 농촌 취약지역을 대상으로 이동장터 차량을 운영하여 신선식품·생필품 등을 현지에서 직접 판매

- 운영횟수 : 마을별 월 1회 이상 방문(지역별 순환 운영)
- 판매품목 : 채소·과일·육고기 등 신선식품, 생필품 등

○ 금융 상담 및 간편 금융서비스 제공

○ 농업 및 복지 정책 정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월별 방문횟수 : 150개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령화된 농촌 주민들의 식료품·생필품 구매 어려움 • 주민 농업 및 복지 정보 전달체계 미흡 • 주민과 일상적 소통창구 부재	• 찾아가는 이동장터를 통해 생필품 구매 편의 향상 • 이동장터 연계 복지 정보 전달 및 주민 소통 채널 구축 • 주민 간 커뮤니케이션 기능 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 500백만 원(군비 125, 기금 125, 자담 250)

- 차량 구입 및 개조비

□ 추진체계

○ 주관기관 : 곡성군

○ 운영주체 : 지역 농·축협

○ 협력기관 : 읍·면사무소, 마을회 등

○ 역할 분담

- 곡성군 : 사업 총괄, 예산 지원, 운영 관리 및 성과 평가
- 농·축협 : 이동장터 운영, 판매·서비스 제공, 안전 관리
- 읍·면·마을 : 운영 일정 협조, 대상 마을 수요 파악 및 홍보

□ 추진일정

○ 보조금 교부결정 : 2026. 3.

○ 입찰공고 및 계약 : 2026. 4.

○ 차량 구입 및 개조 : 2026. 5. ~ 9.

○ 사업추진 : 2026. 10. ~

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 마을 방문 이전 이장단 문자 발송, 마을회관 홍보, 군청 홈페이지 배너 게재

○ 홍보내용 : 방문 일시, 장소, 판매품목, 이용가능 서비스 등

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 역량강화 교육 추진 : ’26. 4.

- 집합교육 : 연 2회(상/하반기) * 상시학습 인정

○ 혁신과 협업 역량강화 과제 수행 : ’26. 4.

- 농업, 의료, 관광 혁신 등 경쟁력 강화 등 00개 분야 과제 발굴
- 최우수 과제팀 : 적극행정 우수공무원 선발(성과급 S등급 부여 및 승진가점)

○ 2026년 군정혁신 워크숍 추진 : ’26. 9.

○ 2026년 곡성군 혁신 우수사례 경진대회 추진 : ’26. 11.

- 각 부서별 혁신사례 심사 / 우수팀 - 군수표창 및 시상금 지급

□ 성과 홍보 방안

○ 언론 및 미디어 활용

- 지역 및 전국 언론사 보도자료 배포, 주요 혁신 성과와 수상실적 집중 홍보

○ 온라인·SNS 홍보

- 군 공식 홈페이지, SNS를 통한 성과 카드뉴스, 영상 제작 및 홍보

○ 군민과의 소통 강화

- 군민 의견을 반영한 정책성과 피드백 창구 운영

  * 혁신 성과 보고회, 혁신 우수사례 경진대회 주민 대상 설문 진행 등

○ 청년·소상공인 등 대상 맞춤 홍보

- 청년, 농업인, 소상공인 등 정책 수혜자 대상 홍보자료 별도 제작
- 성공 사례 중심의 체감도 높은 홍보 추진