2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

괴 산 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 21
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 26
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 43
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 68
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 94
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 125
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 132
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 138
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 149
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 156

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 158

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 164

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 군정자문단 운영	기획홍보과	'26.~
2. 주민참여예산제 운영 고도화로 주민 정책 참여 기회 보장	기획홍보과	'26.~
3. 생활공감 정책제안 실시	기획홍보과	'26.~
4. 군정발전을 위한 정책제안 공모	기획홍보과	'26.~
5. 군민과의 소통을 위한 읍·면 순방 추진	행정과	'26.~
6. 민원조정위원회 운영	신속민원과	'26.~
7. 조기감자 냉해 대응 "부직포 멀칭" 현장 확산 및 컨설팅 체계 구축	기술지원과	'26.~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 군정백서 발간	기획홍보과	'26.~
2. 지적재조사사업 홍보 및 주민 참여 독려	신속민원과	'26.~
3. 찾아가는 지방세 설명회 실시	재무과	'26.~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 괴산군 인재뱅크(전문가 인력풀) 추진	기획홍보과	'26.~
2. 시민고충처리위원회 구성 및 운영	기획홍보과	'26.~
3. 괴산축제 모닝터링단 운영	문화관광과	'26.~
4. 괴산군 친절공무원 선정	신속민원과	'26.~
5. 괴산군「월요 야간 여권 민원실」운영	신속민원과	'26.~
6. 부동산등기해태 방지를 위한 문자안내 추진	신속민원과	'26.~
7. 환경오염물질 배출업소 기술지원사업 추진	환경과	26.~
8. 자동심장충격기(AED) 무상대여 사업	보건정책과	'26.~
9. 사업장 이동 금연클리닉 운영	건강증진과	'26.~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 일상돌봄 지원	주민복지과	'26.~
2. 위기가구 지자체 자체발굴	주민복지과	'26.~
3. 괴산군 장애인보호 작업장(직업재활시설) 설립운영	주민복지과	'26.~
4. 수리수리 출동반장 사업 추진	주민복지과	'26.~
5. 찾아가는 아동권리 캠프 실시	가족행복과	'26.~
6. 공정한 납세문화 정책을 위한 다국어 안내문 발송	재무과	'26.~
7. 시군역량강화사업	농업정책과	'26.~
8. 농촌 왕진버스	농업정책과	'26.~
9. 푸드플랜 효과실증 프로그램 지원	농식품유통과	'26.~
10. 칫솔 교체 캠페인 운영	건강증진과	'26.~
11. 임대농기계 운반서비스 운영	연구보급과	'26.~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 신나는 주말체육학교프로그램 운영	체육진흥과	'26.~
2. 괴산은늘봄사업(괴산형 통합돌봄사업)	가족행복과	'26.~
3. 읍·면 찾아가는 환경교육	환경과	'26.~
4. 괴산형 귀농귀촌 주택단지 조성사업	농업정책과	'26.~
5. 농촌주택개량사업 추진	도시건축과	'26.~
6. 공동주택 관리비용 지원사업 추진	도시건축과	'26.~
7. 노후공동주택 대상 소화시설 지원	안전정책과	'26.~
8. 괴산군 농어촌버스 전면 무료 운행	건설교통과	'26.~
9. 페렴구균 무료 예방접종 60세 이상 확대 실시	보건정책과	'26.~
10. **[대표과제]** 걷기 인센티브 사업 '걷다보니 통장부자'	건강증진과	'26.~
11. 안심상수도공급체계구축을 위한 지방상수도운영효율화사업(관망) 추진	수도사업소	'26.~

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. '괴산 어때?' 괴산체험 프로젝트 추진	미래전략과	'26.~
2. '장날에 모이자' 시장 활성화 프로젝트 추진	미래전략과	'26.~
3. 중원대학교 평생교육 프로그램 지원사업	미래전략과	'26.~
4. 스포츠 전지훈련 유치 및 인센티브 지원	체육진흥과	'26.~
5. 산림에너지 자립마을 운영	정원산림과	'26.~
6. 괴산군 맞춤형 일자리 사업 활성화	경제과	'26.~
7. 청년인턴사업 추진	경제과	'26.~
8. 시스템반도체 첨단AI 분석센터 건립	경제과	'26.~
9. 괴산군 기업 비즈니스센터 건립	경제과	'26.~
10. 마을만들기사업 추진	농업정책과	'26.~
11. 공공승마장 이용 활성화	축수산과	'26.~
12. 성불산 자연휴양림 체류형 관광 활성화 지원사업 시행	시설관리사업소	'26.~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 2026년 괴산형 청년창업 지원사업	미래전략과	'26.~
2. 비대면 회원가입 서비스 운영	미래전략과	'26.~
3. 민원사무 구비서류 감축을 위한 행정정보 공동이용 활성화 추진	신속민원과	'26.~
4. 원스톱 민원서비스 및 민원해결 기능 강화를 위한 운영	신속민원과	'26.~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 괴산군 SNS 홍보 우수직원 선정 및 포상	기획홍보과	'26.~
2. 괴산군 민원서비스 우수부서 평가 추진	신속민원과	'26.~
3. 국민신문고민원·고충민원 우수공무원 포상	신속민원과	'26.~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 괴산군 정책개발 연구동아리	기획홍보과	'26.~
2. 조직문화 및 일하는 방식 혁신 추진	기획홍보과	'26.~
3. 공직생활 V.L.O.G. 추진	기획홍보과	'26.~
4. 적극행정 우수공무원 선정 및 인센티브 부여	기획홍보과	'26.~
5. 괴산군 공무원 제안제도 활성화	행정과	'26.~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. SaaS 생성형 AI 도입	행정과	'26.~
2. AI·IoT기반 어르신 건강관리사업	건강증진과	'26.~
3. 청년농 임대 스마트팜 기반 공공 AI 리터러시확산	연구보급과	'26.~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 괴산군 생성형 AI 활용 교육 추진	행정과	'26.~
1. 데이터기반행정교육을 통한 인식 개선	행정과	'26.~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 괴산군 농어촌버스 전면 무료 운행	건설교통과	'26.~
2. 수리수리 출동반장 사업 추진	주민복지과	'26.~
3. 부동산등기해태 방지를 위한 문자안내 추진	신속민원과	'26.~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 군정자문단 운영

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	043-830-3015

□ 추진배경

○ 전체회의 추진 시 다수 인원 참여로 분야별 전문 의견 수렴 및 집중 토론에 한계가 있음

○ 분야별 전문성을 기반으로 체계적이고 효율적인 자문 운영 필요

○ 분과위원회 구성을 통해 전문성·효율성·실효성 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 인　　원 : 43명('26.3.18.기준)

○ 임　　기 : 2년 **※ 1회에 한해 연임 가능**

○ 구성대상 : 전문가 위주

<자격 요건>
◦대학교, 연구기관 등에 종사하는 전문가 또는 유사 경력을 가진 자
◦국가공인 전문기술 자격을 취득하고 해당 분야에 경험이 풍부한 자
◦그 밖에 해당 분야에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람

○ 운영방법 : 정기·수시 회의 개최

- 전체 회의(반기별) 연 2회
- 부서별 당면 현안 자문수요 발생 시 수시

○ 운영현황

- 군정자문단 전체회의 '23.05.22.
- G-10 연구용역 착수보고회 참석 '23.08.21.

- 2025년 신규사업 발굴 보고회 ’24.04.04.
- 주요사업 현장간담회 ’24.10.29.
- 군정자문단 전체회의 ’25.03.20.
- 장기발전계획 수립을 위한 회의 ’25.07.25.
- 군정자문단 전체회의 ’26.03.18.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군정자문단 전체회의 추진(연 1~2회)
- 군정자문단 분과위원회 구성 및 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전체회의 중심 운영으로 심층 논의 및 분야별 전문 의견 반영 한계 • 자문수요 발생 시 신속한 대응 어려움	• 분과위원회 운영을 통한 분야별 전문성 강화 및 심층 자문 가능 • 수시회의 활성화로 신속하고 효율적인 자문 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「괴산군 군정자문단 설치 및 운영 조례」 개정(‘22. 12.)

□ ’26년 소요예산

○ 군정자문단 위원 참석 수당 4,160천원

□ 추진일정

○ 군정자문단 전체회의(‘26. 하반기)

○ 분과위원회 구성 및 위촉(‘26. 상반기)

○ 분과위원회 회의 개최(자문 사항 발생 시)

1-2 주민참여예산제 운영 고도화로 주민 정책 참여 기회 보장

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	043-830-3034

□ 추진배경

○ 지방재정법 제39조 및 괴산군 주민참여예산제 운영 조례 제5조에 따라 예산편성 과정에 주민참여 예산제도를 마련해 시행 중

○ 2026년도 주민참여예산제 운영 결과, 주민주도형(3건), 자치계획형(1건) 등 총 4건(67,116천원) 반영

○ 2026년도 운영 문제점

- 공모기간이 6~7월로 제한되어 주민참여가 미진하고 제안 건수 부족
- 주민자치위원회 등 지역회의 중심으로 아동·청소년 등 다양한 연령층의 의견 반영이 어려움
- 예산제에 대한 지역주민들의 이해 부족으로 제안서 작성 역량이 낮음

□ 세부 추진사항

○ 주민제안사업 공모 운영

- 기　　간 : 2026. 5. 16. ~ 7. 15.
- 신청자격 : 괴산군민(공무원 제외) / 주민자치위원회
- 사업유형 및 한도액

구 분	내 용	한도액	참여방법
주민주도형	주민공모/주민심사를 거쳐 편성된 사업	5억원 이내 (사업당 1억원)	온·오프라인 제안
읍·면자치계획형	주민자치조직 주도로 발굴된 읍·면단위 생활밀착형 사업	읍면별 2천만원 이내	주민회의 통한 발굴

○ 주민참여 확대 방안 (현장 방문 및 정책소통창구 운영)

- 찾아가는 예산학교 운영 : 각 읍・면사무소
- 주민참여예산제 교육 : 청년・사회적약자・위원회 포함
- 아동・청소년 참여 확대 아동참여위원회 등 정책제안 경로 신설
- 온・오프라인 홍보 : 괴산군 SNS 및 홈페이지, 현수막, 이장회의, 마을별 홍보문 발송

○ 인센티브 제도 도입

- 제안사업 채택 확정 시 「괴산사랑 상품권 5만원」 지급

○ 주민 설문조사 실시

- 2027년도 우선 투자분야 및 재정여건 개선방법 등 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산제 공모 참여건수 전년 대비 증가
- 아동・청소년 등 새로운 참여계층 포함, 참여계층 다양화 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공모기간 6~7월로 제한 • 지역회의 중심으로 특정 연령층만 참여 • 예산제 이해 부족으로 제안서 작성 역량 미흡	• 공모기간 5~7월로 확대, 충분한 참여시간 보장 • 아동.청소년 등 다양한 연령층 정책참여 보장 • 찾아가는 예산학교로 제안서 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「괴산군 주민참여예산제 운영 조례」 전부개정

- 운영계획 수립, 의견수렴 절차 등에 관한 사항
- 위원회에 관한 사항(위원회 구성, 운영 규칙 등)
- 분과위원회, 지역회의, 청소년참여위원회 운영
- 회의록 공개와 의견 청취 등
- 예산학교 운영
- 재정 및 실무지원과 포상에 관한 사항

□ ’26년 소요예산

○ 주민주도형 : 5억원 이내 (사업당 1억원 이내)

○ 읍·면 자치계획형 : 각 읍면별 2천만원 이내

□ 추진체계

○ 기획홍보과 : 총괄 운영, 홍보, 사업접수, 위원회 운영, 결과공개

○ 읍·면사무소 : 사업건의서 비치·접수, 설문조사 비치·취합, 홍보 등

○ 소관부서 : 접수된 사업의 타당성·적격성 검토

○ 주민참여예산위원회 : 제안사업 심의 및 최종 선정

○ 군의회 : 주민참여예산 반영 예산안 상정·확정

□ 추진일정

홍보/접수	⇒	타당성검토	⇒	사업선정	⇒	군의회상정	⇒	결과공개
온·오프라인		실현가능성, 적격여부 등		주민참여 예산위원회, 주민투표 등		예산(안) 군의회 제출		주민참여 예산제 운영 결과 공개
5~7월		7~8월		9월		11월		12월

□ 홍보계획

○ 방　　법

구　분	내　용
기획홍보과	- 군 홈페이지, SNS, 보도자료, 카드뉴스, 유튜브 등 온·오프라인 홍보 - 읍·면별 홍보 현수막 게시
읍·면	- 이장회의 등 각종 기관단체 회의 시 주민참여예산 홍보 - 마을별 홍보문 발송

1-3 생활공감 정책제안 실시

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	043-830-3016

□ 추진배경

○ 추진근거
- 민원사무처리에 관한 법률 제45조(국민제안의 처리) 및 국민제안 규정
- 괴산군 제안제도 운영조례 제6조(생활공감정책 군민제안의 발굴)

○ 추진내용
- 괴산군 발전을 위한 창의적인 아이디어와 정책제안을 좀 더 편하고 손쉽게 제안할 수 있도록 「생활공감 정책제안」 군 홈페이지 창구 개설

□ 세부 추진사항

○ 개　　요
- 대　　상 : 국민
- 기　　간 : 연중상시
- 참여방법 : 군 홈페이지(생활공감 정책제안 창구 운영)
- 처리기한 : 1개월 이내[괴산군 제안제도 운영조례 제14조]
- 처리절차

①제안접수 (군홈페이지) ▶ ②실무부서 심사 ▶ ③채택여부 결과 통지 ▶ ④채택제안 실시계획서 작성

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 기대효과

○ 국민을 대상으로 다양하고 참신한 아이디어와 군민생활에 실질적인 도움을 줄 수 있는 정책을 발굴, 군 정책에 반영 및 제도·관행 등을 개선하여 열린 혁신시대에 걸맞는 참여행정 구현

1-4 군정발전을 위한 정책제안 공모

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	043-830-3016

□ 추진배경

○ 추진근거 : 「괴산군 제안제도 운영 조례」

○ 군정발전 전반에 대한 창의적인 아이디어를 발굴·시상

□ 세부 추진사항

- 기　　간 : 연 1회
- 추진일정(안)
  - 공모제안 및 접수 : '26. 4~5월
  - 실시부서 심사 및 위원회 심의: '26. 6월
- 공모자격 : 괴산군에 관심있는 누구나(**지역제한 없음**)
- 공모분야 : 분야별 공모 선정 후 공모(부서별 취합)
- 공모방법 : 온라인(홈페이지 접수) / 방문 / 우편
- 심사방법 : 사전심사[(1차)실무부서 + (2차)전문가그룹(50%)] + (본선) 정책제안대회 심사(50%) +가점(3점)
- 시　　상 : 3명/350만원 [최우수(1) 200, 우수(1) 100, 장려(1) 50]
- 추진절차

① 공모 및 홍보 › ② 실시부서심사 및 전문심사 › ③ 결과 통지 및 PPT발표 준비 › ④ 정책 제안대회 개최

□ 성과목표

○ 국민을 대상으로 한 정책제안 공모로 창의적인 제안을 발굴하여 우수 제안을 군정에 반영하고, 군 발전과 업무혁신 및 행정서비스를 향상시키며 국민과 가까이 소통하기 위함

※ 공모 주제가 '군정 전반'으로 포괄적인 경우 내용이 다소 일반적·추상적으로 접수되는 경향이 있어, **2026년 정책제안대회는 정책 효과성과 실현 가능성을 높이기 위해 공모주제를 특정분야로 설정하여 운영**

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 금5,500천원 (홍보비 2,000 | 시상금 3,500)

- (홍보비) 현수막, 리플릿 제작(2,000천원)
- (시상금) 3,500천원

등급	시상금(천원)	수상자(명)	비고
합계	3,500	3	
최우수	2,000	1	* 괴산군 제안제도 운영 조례 시행규칙 별표1 채택제안 등급 및 부상금 지급기준표
우수	1,000	1	
장려	500	1	

□ 추진일정

① 1차 심사
* 채택여부 결정
(실시주관부서)

▶

② 2차 심사
* 전문가 그룹
(지역 내 전문가 &군의회 의원)

▶

③ 결과통지
*불채택 제안자 이의신청
(기획홍보과)

▶

④ **정책제안 대회개최**
(제안심사위원회 최종심사)

▶

⑤ 시상
(별도)

▶

⑥ 채택제안의 실시/ 사후관리
(실시부서/ 기획홍보과)

□ 홍보계획

○ **(홍보목적)** 국민의 적극적인 참여와 협조 유도

○ **(홍보방향)** 동원가능한 매체활용를 활용한 홍보효과 극대화

○ **(홍보방법)**

홍보매체		비고
온라인 홍보	■ 괴산군 홈페이지, SNS, 유튜브 등	배너 게시, 군정뉴스 활용 등
광고물 활용	■ 현수막, 홍보물 등	읍면 지정게시대 현수막 게시 홍보물 제작 및 배포
언론매체 통한 홍보	■ 신문 등	언론 보도자료 배포
유관기관 등 홍보	■ 이장협의회 및 주민자치협의회 등	회의자료 제출, 협조 당부

1-5 군민과의 소통을 위한 읍·면 순방 추진

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	행정팀	연락처	043-830-3124

□ 추진배경

○ 군정 발전방향에 대한 다양한 의견을 수렴하여 군정 적극 반영

○ 현장에서 직접 소통하고 신속히 대응함으로써 갈등 최소화 및 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ (연중)

○ 대　　상 : 읍·면별 주민 및 기관·단체장 등

○ 장　　소 : 각 읍·면사무소

○ 내　　용

- 군정 주요 시책 및 추진방향 설명
- 읍·면 주요 현안 및 건의사항 청취

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 기대효과

○ 주민과의 직접 소통을 통한 현장중심 행정 실현

○ 지역 현안 및 건의사항에 대한 신속한 대응으로 주민 불편 해소

○ 군정 주요 시책에 대한 이해도 제고 및 참여 확산

1-6 민원조정위원회 운영

주관부서	신속민원과	협조기관/부서	해당과
담당팀명	일반민원팀	연락처	043-830-3489

□ 구성현황

○ 위원장 : 부군수

○ 위　원 : 14명(당연직 4명, 위촉직 10명)

○ 임　기 : 2년(2025. 12. 23. ~ 2027. 12. 22.)

□ 운영실적

년 도	운영실적(회)	개최 사유				
		장기미해결, 반복민원 다수인민원	거부처분에 대한 이의신청	실무심의회 재심의	민원관련 제도개선 사항	처리주무부서 지정
계	10	3	5		1	1
'20년	4		4			
'21년	2		1			1
'22년	1	1				
'23년	2	1			1	
'24년	1	1				
'25년	3	1			2	

□ 심의 조정 대상 업무

- 민원관련 법령 또는 제도 개선 사항
- 민원의 종합적인 검토·조정을 위하여 군수가 위원회 회의에 부치는 사항(민원처리 우수부서 및 직원선정)
- 소관이 명확하지 아니한 민원의 처리주무부서의 지정
- 장기 미해결민원, 반복민원 및 다수인관련민원에 대한 해소 또는 방지대책
- 거부처분에 따른 이의신청
- 처리주무부서 또는 민원실무심의회에서 결정된 민원에 대한 법규적용의 타당성 여부
- 처리주무부서 또는 민원실무심의회에서 결정된 민원 관련 법령 또는 제도의 적합성 타당성 검토 및 법령개정, 제도개선의 필요성 여부
- 창업·공장설립 등 대규모 경제적 비용이 수반되는 민원으로 신속한 민원처리를 위하여 민원실무심의회를 생략한 민원
- 민원의 종합적인 검토·조정 또는 반복·중복되는 다수인관련 민원의 종결처리 등을 위하여 군수가 위원회 회의에 부치는 사항

□ 세부 추진사항

○ 회의개최

- 심의 안건 접수시 및 위원장이 필요하다고 인정하는 때 수시 개최
- 재적위원 과반수 출석 개회, 출석위원 과반수 찬성 의결

○ 민원인 및 이해관계인 의견진술 기회 부여

- **민원인 및 이해관계인에게 회의일정 등 사전통지 의무화**
- 필요할 경우 이해관계인·참고인 또는 감정인 의견 청취

◯ 민원조정위원회 운영 의무적 이행

- 민원처리법 개정으로 민원조정위원회 설치·운영 의무적절차로 규정
- 거부처분에 따른 이의신청, 반복·중복되는 다수인민원 관련 민원의 종결처리 시 반드시 위원회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정의 신뢰도 향상과 사회적 비용 절감
- 고질 반복민원의 종결 및 해소
- 제도개선 과제 발굴

○ 기대효과

- 권익 구제 기회 확대, 행정 신뢰도 제고
- 행정 효율성 증대, 법적 분쟁 사전 예방, 책임 행정 구현
- 사회적 갈등 비용 감소, 공공서비 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 민원 처리에 관한 법률 제34조, 시행령 제38조 및 제38조의2

○ 괴산군 민원조정위원회 운영규칙 제3조

□ '26년 소요예산

○ 민원조정위원회 참석수당 2백만원

1-7 조기감자 냉해 대응 "부직포 멀칭" 현장 확산 및 컨설팅 체계 구축

주관부서	연구보급과	협조기관/부서	기술지원과
담당팀명	종자연구팀	연락처	043-830-2700

□ 추진배경

○ 2월 말 파종 조기재배의 상시 리스크

- 괴산 지역 조기감자 재배는 파종(2월 말)~출아기(3월)~초기생육기(3~4월)에 저온·늦서리·강풍 노출 가능성이 높아 초기 생육이 불안정해질 수 있음.

○ 현장 기술 편차 및 대응 지식 부족

- 비닐멀칭은 보편화되어 있으나, 부직포(터널) 추가 피복의 설치·환기·제거 타이밍이 농가별로 달라 과열/과습/냉해 회피 효과가 들쭉날쭉함.

○ 기후 변동성 확대

- 일시적 한파와 갑작스런 고온이 반복될수록 '덮기/열기/벗기기' 의사결정이 중요해져 현장 컨설팅+실증 데이터 기반의 표준화 필요.

□ 세부 추진사항

○ 현장 참여형 실증포 운영

- 조기감자(2월 말 파종) 재배지 중 읍·면별 대표 포장 각 4개소(총 4개소)

○ 부직포 피복 설치·관리 '현장 매뉴얼' 제작

- 핵심 관리 포인트: 저온기 보온, 고온 시 환기(끝단 개방), 결로/과습 시 부분 개방, 제거 시점 판단(기상예보 연계)

○ 조기감자 냉해 대응 부직포 멀칭 시범사업

- 지원대상: 참여 농가 10호, 총 1ha
- 지원내용: 부직포, 활대(터널형일 경우)
- 지원방식: 보조 50% + 자부담 50%

○ 성과 공유 및 확산

- 수확 후 평가회(현장 설명회) 개최, 우수사례 영상/리플릿 제작, 다음 작기 확대 모집

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 냉해(잎/줄기 상해) 감소
- 상품수량 또는 상품률 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무피복(관행) 또는 농가별 임의 피복 • 저온·늦서리 시 초기 피해 발생, 생육 편차 확대 • 고온일 환기 미흡으로 과열/연약도장 또는 과습 문제 발생 가능	• 부직포 피복 표준모델(설치·환기·제거) 정착 • 초기 냉해 리스크 저감 및 생육 균일화 • 데이터 기반 의사결정(기상+생육)으로 피해 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「농촌지도사업지침」

□ ’26년 소요예산

○ ‘27년 실증농가 선발

□ 추진체계

○ 종자연구팀: 총괄 기획 및 품종 육성

○ 읍・면사무소: 참여농가 발굴

○ 농업인 단체 및 채종농가: 실증 및 종자 생산 참여

□ 추진일정

○ 기본계획 수립: ’26. 8.

○ 참여농가 선정: ’26. 10.

○ 실증포 운영 및 시범사업: ’27. 2. ~ 7.

○ 수확 및 평가: ’27. 6. ~ 8.

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 실증포 현장설명, 농가 교육, 작목반 회의 연계, 보도자료

○ 홍보내용

- 괴산 조기감자(2월 말 파종)에서의 부직포 피복 필요성
- 설치・환기・제거 핵심 요령
- 실증 결과(출아, 냉해 감소, 수량/상품률)와 우수사례

○ 홍보매체

- 농업인 교육, 현수막, 리플릿, 지역신문

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 군정백서 발간

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	043-830-3016

□ 추진배경

○ 각 부서별 주요사업의 추진배경, 사업개요 및 성과, 향후계획 등을 정리하여 기록

○ 사진, 도표 등 시각 자료를 활용하여 사업추진 과정 및 성과 등을 군민들이 이해하기 쉽게 작성

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 5.

○ 작성년도 : 2024. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. ※ 2년 주기 작성/발간

○ 발간부수 : 책자 50권 ※ 군 홈페이지 PDF 파일로 게시

○ 분　　량 : 700페이지 정도

○ 세부내용

구 분	주 요 내 용
도 입 부	▸ 발간사, 군민헌장, 군정방침 ▸ 괴산군의 노래·상징·캐릭터, 농특산물 공동브랜드
본 문	▸ 제1편: 군정개관(일반현황, 군정주요성과) ▸ 제2편: 부서별 성과와 전망 ▸ 제3편: 군의회 의정활동 ▸ 제4편: 부록(신년사, 역대 군수·부군수 명단 등)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 8,000천원

□ 추진일정

자료 작성	▶	자료 취합 및 검토	▶	자료 보완 및 편집	▶	백서 제작 및 홈페이지 게시
26. 1~2월		26. 3월		26. 4월		26. 5월 중

2-2 지적재조사사업 홍보 및 주민참여 독려

주관부서	신속민원과	협조기관/부서	해당 읍·면
담당팀명	지적재조사팀	연락처	043-830-3568

□ 추진배경

○ 지적불부합지로 인한 지적 경계의 부정확성으로 인한 군민의 재산권 행사 제약 및 소유권 분쟁 발생

○ 지적재조사사업의 필요성 및 기대효과에 대한 이해도 저하로 지적재조사사업 동의률 및 참여율 저조

○ 지적재조사사업 진행률 제고를 위한 현장 중심의 소통과 다각적인 홍보 필요

□ 세부 추진사항

○ 현장 방문 및 주민 설명회 개최

- 현지 조사를 통해 관내 지적불부합지 파악 후 사업지구를 선정하여 해당 읍·면 주민설명회 개최

○ 지적재조사측량 후 토지소유자 경계 조정·협의

- 측량 결과에 근거하여 소유자별 맞춤형 대면 설명을 실시하여 경계 결정 절차의 투명성 확보 및 원한만 합의 유도

○ 온라인·오프라인 홍보

- 괴산군 홈페이지, 스마트빌리지를 활용한 디지털 홍보
- 현수막, 안내문 마을 방송 등 오프라인 홍보 병행

○ 참여 유도 프로그램

- 관내 축제를 활용한 '지적재조사 참여 이벤트' 개최
- 설명회 참석 및 설문 참여자에게 소정의 홍보물품 제공

○ 마을회관에 완료도면 제작·배부

- 해당 사업지구 마을회관에 지적재조사사업 완료도면 제작·배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여율 기존 35% → 67%이상
- 주민 문의 처리율 90%이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지적재조사사업 동의율 : 35% • 민원 발생 : 경계 분쟁 다수	• 지적재조사사업 동의율 67% : 이상 • 민원 발생 : 분쟁 감소, 주민 만족도 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 2026년 지적재조사사업 홍보비 6,000천원

□ 추진체계

○ 해당 읍·면 마을 방송 협의 필요

□ 추진일정

○ 지적재조사사업 주민설명회 개최 시 홍보('25.12.~26.1.)

○ 지적재조사측량 후 토지소유자 경계 조정·협의 시 홍보('26.3~6.)

○ 지적재조사사업 경로당 스마트빌리지 홍보 ('26.3~12.)

○ 괴산군 주요 축제장 내 홍보 및 이벤트 실시('26.5.~9.)

○ 지적재조사사업 완료 후 마을회관에 완료도면 제작·배부('26.12.)

□ 홍보계획

○ 현장 방문 및 주민 설명회 개최 시 지적재조사 홍보

○ 괴산군홈페이지, 스마트빌리지를 활용한 디지털 홍보

○ 현수막 게시 및 마을 안내 방송 등 오프라인 홍보

○ 관내 축제를 활용한 지적재조사 참여 이벤트를 개최하여 홍보물품 제공

○ 지적재조사사업 완료 후 마을회관에 완료도면 제작·배부

2-3 찾아가는 지방세 설명회 실시

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정팀	연락처	043-830-3332

□ 추진배경

○ 지방세 관련 정보 부족으로 납세자가 불이익을 받는 사례 발생

○ 찾아가는 세정 서비스를 통해 정보 접근성이 취약한 농촌 지역 주민의 알권리 충족 및 현장 소통 강화

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 2. 3. ~ 3. 11.

○ 장　　소 : 읍면 행정복지센터

○ 대 상 자 : 읍면 이장, 주민자치위원

○ 추진방법

- 이장회의, 주민자치위원회 회의 전 설명회 개최
- 지방세 정보 전달 및 주민과의 소통 시간 마련(질의응답)

○ 주요설명내용

- 2026년 달라지는 지방세 제도 설명
- 지방세 주요 민원 사례, 유의사항
- 지방세 체납시 불이익 및 지방세 납부 방법 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 지방세 설명회 22회 운영 (11개 읍면 × 2회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서면 위주 안내에 따른 고령층·농촌지역 정보격차 심화	• 지역 리더 대상 설명회 운영을 통한 지방세 정보 전파력 극대화 • 현장 중심 양방향 소통으로 주민 이해도 제고 및 민원 해소

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 100천원 (군비 100%)

- 배너 제작 : 100천원

□ 추진일정

○ 설명회 계획 수립 및 읍·면 시달 '26. 1.

○ 회의 일정 확인 및 조율 '26. 1.

○ 찾아가는 지방세 설명회 개최 '26. 2.

○ 개최 결과 보고 '26. 3.

□ 홍보계획

○ 홍보 배너 제작 및 언론 보도자료 제공

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 괴산군 인재뱅크(전문가 인력풀) 추진

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	043-830-3016

□ 추진배경

○ 분야별 전문인력을 체계적으로 확보함으로써 정책·사업추진의 전문성을 강화하고 위원 추천과정에서 공정성 제고와 다양한 계층의 의견을 군정에 반영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 2026년 괴산군 전문가 인력풀(pool) 구축

○ 구성방법

- 기획홍보과 군정자문단, 가족행복과 여성인재 DB 포함
- 과·소 및 읍·면 전문가 추천
- 공개모집(인재뱅크 활용) : 괴산군 홈페이지 상시 모집

* 집중모집기간 : 2026. 1. 14. ~ 2. 27.

○ 수집내용 : 성명, 나이, 성별, 연락처, 전문(전공)분야, 경력, 자격, 관심 분야 등

○ 모집대상 : 전문분야별 모집(과·소), 지역전문 인재(읍·면)

□ 성과목표

○ 사회 각 분야에 대한 학식과 덕망, 경험이 풍부한 전문가 인력풀을 확보하여 위원회 구성 과정에서 전문성·공정성 강화

○ 괴산군이 운영하는 각종 위원회에 군민들의 참여를 확대하고 각계각층의 의견을 반영하여 행정의 민주성·투명성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

구 분	추 진 내 용
모집홍보 2026. 1.	• 부서간 협조를 통한 인재 가입 독려 • 홈페이지 및 괴산 소식지 게시, 보도자료 배포
접수 집중모집기간 : 2026. 1 . ~ 2. 27.	• 전문가 인력 풀 구축 모집 홍보 · 집중 모집기간 운영
전문가 인력풀 확정 및 활용 2026. 3. ~	• 전문가 인력 확정 및 간담회 등

□ 홍보계획

○ 모집공고 및 군 홈페이지 게재(‘26.1.~2.)

3-2 시민고충처리위원회 구성·운영

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	감사팀	연락처	043-830-3043

□ 추진배경

○ (필 요 성) 주민의 권익 보호를 위해 제3자의 시각에서 신속하고 효율적으로 고충민원 해소

○ (설치근거) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제32조*

* 지방자치단체 및 그 소속 기관에 관한 고충민원의 처리와 행정제도의 개선 등을 위하여 각 지방자치단체에 시민고충처리위원회를 둘 수 있다.

○ (주요업무)

- 고충민원의 조사와 처리, 고충민원과 관련된 시정권고 또는 의견표명
- 민원상담 및 처리, 행정제도 개선 등

□ 세부 추진사항

○ 시민고충처리위원회 구성·운영 준비(국민권익위 컨설팅) '26. 6.

○ 「괴산군 군민고충처리위원회 구성 및 운영 조례」 제정 '26. 7.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민고충처리위원회 설치 및 운영을 통한 제3자의 시각에서 공정하고 객관적인 고충민원을 처리
- 위법하지는 않지만 민원인의 주장이 이유가 있는 경우 의견표명 절차를 통한 적극적인 민원 해결

○ 기대효과

- 민원처리 결과에 대한 신뢰성 제고 및 수용성이 증대
- 행정소송 등 사법구제제도를 통하지 않고 행정기관이 자체 시정토록 함으로써 불필요한 소송비용과 노력을 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「괴산군 군민고충처리위원회 구성 및 운영 조례」 조례 제정안 주요내용

- 위원회의 설치 및 기능
  - 위원회의 독립성 보장, 고충민원의 조사와 처리
- 위원회의 구성 및 임기, 직무
  - 위원장을 포함하여 ○명 이내 구성, 위원장은 호선 선출
  - 위원은 군수가 의회 동의 거쳐 위촉 / 임기 4년(연임 불가)
- 군민고충처리위원회 사무기구 및 운영지원
  - 군수는 사무기구를 두고, 예산범위에서 인력 및 수당을 지원

□ '26년 소요예산

○ 운영규모(위원수, 상근여부, 전담배치 인력 등)가 명확하지 않아 정확한 소요예산 추계에 어려움이 있으나,

○ 위원회 운영 시 수당 및 운영보고서 제작비 등 5,000천원 정도

3-3 괴산축제 모니터링단 운영

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	-
담당팀명	관광축제팀	연락처	043-830-3464

□ 추진배경

○ 괴산군민 축제 아카데미 수료생을 활용하여 군민이 기획에서부터 실행, 평가단계까지 직접 참여하는 주민 주도형 축제 운영 시스템을 구축함으로써 지역축제의 지속발전을 위해 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 2026. 11.

○ 인　　원 : 8명 ※ 제7기 괴산군민 축제아카데미 수료자 중 희망자

○ 대　　상 : 괴산군 대표축제(3) 및 지역축제(10)

<table>
<tr><th>군 대표축제 (3)</th><th colspan="5">지역축제 (10)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">괴산빨간맛페스티벌
[5.22.(금)~5.24.(일)]</td><td>청안벚꽃길 팝콘축제
[4.3.(금)~4.4.(토)]</td><td>소수봄나물축제
[4.24.(토)~4.25.(일)]</td><td>감물감자축제
[4.24.(토)~4.25.(일)]</td><td>칠성 별별락장축제
[6.13.(토)~6.14.(일)]</td><td>괴산사랑 치맥페스티벌
[9.4.(금)~9.5.(토)]</td></tr>
<tr><td rowspan="2">괴산고추축제
[9.3.(목)~9.6.(일)]</td><td rowspan="2">목도백중놀이
[9.18.(금)~9.19.(토)]</td><td rowspan="2">연풍조령축제
[10.8.(목)~10.9.(금)]</td><td rowspan="2">청천 환경버섯축제
[10.9.(금)~10.10.(토)]</td><td rowspan="2">양곡 은행나무축제
[10.17.(토)~11.15.(일)]</td><td rowspan="2">사리면발축제
[10.31.(토)~11.1.(일)]</td></tr>
<tr><td>괴산김장축제
[11.5.(목)~11.8.(일)]</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 괴산군민 축제 아카데미 수료생을 활용하여 군민이 기획에서부터 실행, 평가단계까지 직접 참여하는 주민 주도형 축제 운영 시스템 구축

□ '26년 소요예산

○ 모니터링단 활동 실비 지급 1,920천원

□ 추진일정

○ 괴산축제 모니터링단 사전교육 ····· 2026. 3. 19 중

○ 축제 현장 모니터링 및 보고서 제출 ····· 각 축제기간 중

○ 대표축제 성과보고회 시 의견 제출 ····· 11월 중

3-4 괴산군 친절공무원 선정

주관부서	신속민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	일반민원팀	연락처	043-830-3482

□ 추진배경

○ 고품질 행정서비스에 대한 군민 요구 및 기대치 증대

○ 직원 사기진작 도모 및 친절분위기 확산

□ 세부 추진사항

○ 시　　행 : 2026. 1. ~ 12.

○ 적용대상 : 괴산군 소속 6급이하 공무원(청원경찰, 공무직 포함)

○ 선　　정 : 분기별 1회(3명)

○ 선정방법

- 1차(추천) : 홈페이지, 추천서, 민원인 소리함 등을 통한 군민 추천 등
- 2차(선정) : 공적심사위원회 심의를 통해 수상자 확정

○ 표창 및 부상

- **친절우수공무원 : 군수 표창 및 시상금 지급**

※ 시상금 : 1인당 괴산사랑상품권 30만원

- **추천대상자 중 미 선정자 : 괴산사랑상품권(5만원) 지급**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분기별 친절공무원 사진 게시 (연 4회)
- 전 공직자에게 사례 전파하여 조직내 친절분위기 확산
- 친절공무원 및 우수사례 언론 홍보(연 4회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공무원 시상에 군민 참여 제한적	• 군민이 추천한 공무원을 친절공무원 선정

□ '26년 소요예산

○ 시상금 9,600,000원

□ 추진체계

○ 조사반 운영 : 일반민원팀장 외 1명

○ 군정기여도, 주민수혜도, 대안제시 및 능동성, 민원해결 노력도에 대한 친절 내용에 근거하여 서면 평가

○ 평소 민원대응 친절도 및 근무자세에 대한 부서(팀)장 면담

○ 선정기준에 의한 평가 후 괴산군 공적심사위원회 심의 확정

□ 홍보계획

○ 신문보도 및 기관 SNS 게재 연 4회

3-5 괴산군 월요 야간 여권민원실 운영

주관부서	신속민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	일반민원팀	연락처	043-830-3484

□ 추진배경

○ 직장, 학업 등의 이유로 평일 근무시간에 방문이 어려운 민원인의 여권 관련 민원 불편을 해소하고 편익을 증진하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 운영일시 : 매주 월요일 18:00 ~ 20:00 (공휴일 제외)

○ 업무내용 : 여권 발급 신청 및 교부 업무

○ 운영장소 : 괴산군청 1층 신속민원과 여권창구

○ 여권접수시 지참해야할 서류

-구여권 (유효기간 남아있을 시 반납 필수)

-신분증

-여권용 사진 1매 (6개월 이내 촬영)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 해당 없음

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평일 근무시간에 방문이 어려워 여권 민원에 불편을 초래	• 야간 운영으로 개인 일정 이후 여권 관련 민원의 편익 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 괴산소식지 및 군 홈페이지 게재

3-6 부동산등기해태 방지를 위한 문자안내 추진

주관부서	신속민원과	협조기관/부서	읍·면
담당팀명	토지관리팀	연락처	043-830-3513

□ 추진배경

○ -「부동산등기특별조치법」에 따라 부동산 소유권 이전 등기는 계약의 반대급부 이행이 완료된 날(통상 잔금 지급일)로부터 60일 이내에 신청해야 함.

- 그러나 관련 법 규정을 정확히 알지 못하거나 생업에 바빠 기한을 넘겨 부동산등기해태 과태료를 납부하는 군민들의 사례가 빈발함.
- 이는 군민들에게 예기치 못한 경제적 부담을 안겨주고, 행정기관 입장에서도 과태료 부과 및 징수 과정에서 행정력 낭비와 불필요한 민원이 발생하는 원인이 됨.

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 소유권 이전을 목적으로 하는 부동산거래 신고 대상자

○ 부동산등기해태 사전 예방 문자 안내 시스템 운영

- 안내 대상: 부동산 거래계약 신고자 (매수인)
- 발송 시기: 부동산 거래계약 신고 시 '제출일'을 기준으로 발송
- 1차 발송: 부동산 거래계약 신고필증 교부 시 (제도 안내)
- 2차 발송: 기재된 잔금 지급일 경과 후 40일 시점
  (등기 기한 만료 20일 전 주의 알림)

○ 안내 내용

- 잔금 지급일로부터 60일 이내 소유권 이전 등기 의무 안내,
  지연 시 과태료 부과 규정, 등기 절차 및 관련 문의처 등

○ 대주민 소통 및 홍보 방안

- 읍·면 이장 회의 및 주민자치위원회 회의 시 관련 제도 안내
- 괴산군 소식지 및 공식 SNS(블로그, 카카오톡 채널 등)를 통한 ‘부동산 거래 시 유의사항’ 카드뉴스 배포
- 관내 공인중개사사무소 협조를 통해 계약 체결 시 매수인 대상 직접 안내 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부동산 소유권 이전 등기 기한 사전 안내 건수: 연 2,000건
- 부동산등기해태 과태료 부과 건수 전년(2025년) 대비 20% 감소 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 부족 및 부주의로 인한 등기 기한 도과 • 군민의 경제적 손실(과태료 발생) 및 민원 가중	• 신고된 잔금일 기반의 맞춤형 알림으로 적기 등기 유도 • 군민의 재산권 보호 및 선제적 민원행정 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

3-7 환경오염물질 배출업소 기술지원사업 추진

주관부서	환경과	협조기관/부서	환경관리협회
담당팀명	환경지도팀	연락처	043-830-3623

□ 추진배경

○ 소규모·영세사업장 환경오염물질 배출시설 관리 전문인력 및 역량 부족

○ 관리 미흡으로 인한 민원 발생 및 환경오염사고 우려

○ 전문기관의 맞춤형 현장 기술지원 및 컨설팅을 통한 환경문제 사전예방 및 관리 기반 구축

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 괴산군 환경오염물질 배출업소 중 소규모·영세 사업장

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 지원규모 : 연 20개소(대기·폐수·폐기물 배출시설 등)

○ 총사업비 : 10백만원(군비 100%)

○ 사업내용 : 전문기관의 사업장 맞춤형 현장 기술지원 및 컨설팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환경오염물질 및 악취 발생 감소
- 배출시설 관리 전문인력 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환경오염물질 다량 발생 • 관리미흡으로 인한 주민민원 발생	• 환경오염물질 배출 감소 • 관리 역량 강화로 인한 주민민원 감소

□ 관련 자치법규

○ 「대기환경보전법」 제81조(재정적·기술적 지원)

□ ’26년 소요예산

○ 기술지원단 기술자문료 수당 10백만원

□ 추진체계

○ (괴산군환경과) 지원사업장 수요조사 및 선정

○ (환경관리협회) 사업장 맞춤형 현장 기술지원 및 개선방안 제시

□ 추진일정

○ 기술지원단 구성(전문기관 3명, 괴산군 1명) ‘26. 5.

○ 배출사업장(4·5종) 참여 신청 및 선정 ‘26. 5. ~ 수시

○ 기술지원단 맞춤형 현장 컨설팅 실시 ’26. 5. ~ 10.

○ 사후 성과평가 및 지원제도 개선 ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 소규모 및 영세사업장 공문 발송 및 유선 안내

3-8 자동심장충격기(AED) 무상대여 사업

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	의약보건팀	연락처	043-830-2336

□ 추진배경

○ 병원 밖 심정지 발생 수는 27,823명[2012년]에서 33,034명[2024년](인구 10만 명당 64.7명)으로 증가(2024년 급성심장정지 통계)

○ 심정지 환자의 55.3%가 70대 이상으로 인구가 고령화될수록 심정지 발생률이 높아짐

○ 자동심장충격기 사용 시 미사용 대비 생존율이 1.75 ~ 1.98배 향상됨

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 사업대상

- 관내 축제 및 행사를 추진하는 기관 및 단체
- 지역 축제, 체육행사, 마을행사 등 일시적 다중집합 장소

○ 사 업 비 : 4,000천원(군비 100%)

○ 대여품목 : 자동심장충격기(AED) 1대 및 보관함

○ 대여기간 : 최대 7일 ※ 공휴일 포함 / 대여기간 조정가능

《 사업 주요 흐름도 》

대여 신청서 제출	신청서 검토 및 대여 확정	장비 인계 및 관리자 지정 등	장비 사용 및 반납	장비 확인 및 대여 종료
대여자	의약보건팀	의약보건팀	대여자	의약보건팀

【주민 수요를 반영한 사업 운영】

■ 기관·단체 주최 외 소규모 마을 행사까지 사업 대상을 확대하여 실시 : 주민 체감도 ↑

■ 기타 주민 요청 시 심정지 발생 위험, 공익 등 다각도로 검토하여 대여 대상 확정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 연간 자동심장충격기 대여 9건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고정형 자동심장충격기 운영에 따라 기기 설치 위치 주변으로 사용 범위 한정 • 심정지 환자 대상 심폐소생술만 실시	• 일시적 다중집합 장소에 이동형 장비 대여로 기기 보급 범위 확대 • 심정지 환자에 심폐소생술 + AED 적용

□ '26년 소요예산

○ 4,000천원(군비 100%) **※ 자동심장충격기 구입 비용 : 2,000천원 × 2대**

□ 추진일정

○ 사업 계획 수립 '26. 2.

○ 자동심장충격기(AED) 구입 '26. 3.

○ 사업 시행 및 홍보 '26. 3.

□ 홍보계획

○ (온 라 인)

- 보도자료 배포, 블로그 게시물 작성 등 SNS 홍보, 워크온 건강사업 플랫폼(걷다보니 통장부자 사업 등 운영) 게시

○ (오프라인)

- 읍·면 및 관련 부서 안내, 각종 회의 시 홍보, 괴산소식지 등 게재

3-9 사업장 이동금연클리닉

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	관내 사업장
담당팀명	건강증진팀	연락처	043-830-2313

□ 추진배경

○ 시간적, 공간적 제약으로 금연상담서비스를 받지 못하는 흡연자들에게 서비스를 제공하여 금연실천율 향상

○ 찾아가는 금연서비스 제공으로 금연분위기 확산을 통해 담배연기 없는 괴산군 만들기

□ 세부 추진사항

○ 일　　정 : 2026년 1월 ~ 2026년 12월

○ 대　　상 : 관내 희망 사업장

※ 모집·홍보방법 : 보도자료, 군청·보건소 홈페이지 게재 및 1:1 유선홍보 등

○ 인　　력 : 금연상담인력

○ 방　　법

- 집중관리 : 6주간 5회 방문상담
- 추후관리 : 6주 집중 관리 후 총 6개월 동안 방문 및 전화상담

○ 내　　용

- 흡연자 금연클리닉 등록 및 금연상담 실시
- 금연 동기유발 및 금연 유지 강화
- 단계별 금연보조제 제공(금연패치, 금연사탕·껌 등)
- 6주 기본관리 및 6개월 금연성공자 기념품 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 금연 홍보 및 금연 교육 실시로 지역사회 금연분위기 조성

○ 이동금연클리닉 운영으로 주민에게 다가가는 보건소 이미지 제고

□ '26년 소요예산

○ 금연보조제 및 행동강화물품 5,000천원

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 사업장 모집 언론 보도 및 우편물 발송 '26.1월

○ 신청 사업장 사전 방문 및 협의 ' 26.3월

○ 사업장 2개소 방문 상담 상반기 1개소/하반기 1개소

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 일상돌봄 지원

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	043-830-3384

□ 추진배경

○ 돌봄이 필요한 청·중장년과 가족돌봄청년을 대상으로 한 서비스 부재로 돌봄 사각지대 존재

□ 현황 진단

인구수(명)				사업 대상자 추계(명)		
전체	아동 (12세 이하)	청(소)년 (13~39세)	중장년 (40~64세)	가족돌봄청년 (39세 이하)	돌봄필요청년 (13~39세))	돌봄필요중장년 (40~64세)
22,345	1,634	5,932	14,779	31	26	196

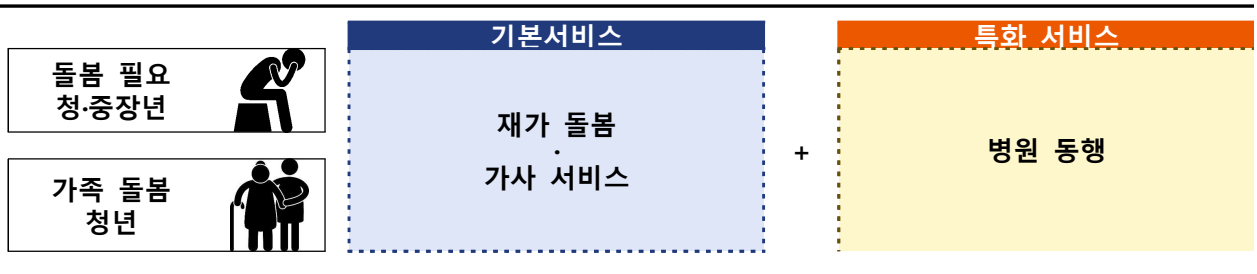
□ 추진방향

○ 소득 수준에 따른 이용대상 제한 폐지로 서비스가 필요한 누구나 이용할 수 있도록 하며, 중·장년, 돌봄필요 청년등 복지 서비스 사각지대를 보완하는 수요자 맞춤형 지역사회서비스 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: 돌봄이 필요한 청·중장년, 가족돌봄청년

○ 사업내용: (기본) 재가돌봄·가사 + (특화) 병원 동행 서비스



구분		서비스 내용	비고
기본	돌봄 서비스	신체 수발지원 및 건강지원	
	가사 서비스	청소, 설거지 등 일상생활 지원	
특화	병원동행서비스	거동이 불편한 이용자와 병원동행	

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 청·중장년 및 가족돌봄 대상 돌봄 서비스 부존재로 사각지대 발생	○ 지속적 돌봄이 요구되는 사회적 약자에 대한 일상생활 지원 및 정서적 지원 등을 통해 사회적 고립 예방 ○ 일상돌봄 서비스 제공을 통한 돌봄 사각지대 해소 및 일상돌봄 제공인력 채용으로 일자리 창출 기여

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 183,181천원(균특 80%, 도비 10%, 군비 10%)

구 분	예산(천원)	집행내역	비고
계	183,181		
사업비	181,681	서비스 제공비용	
운영비	1,500	홍보물 제작	

□ 추진체계

서비스 신청	⇒	신청·접수	⇒	결정 및 통지	⇒	계약 및 제공	⇒	현장 점검
신청자		읍·면		군		제공기관		군 또는 사회서비스원

□ 추진일정

○ 이용자 모집 및 사업 홍보 연중

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 포스터 및 리플릿 배부

○ 이장 회의 등을 통한 사업 홍보

4-2 위기가구 지자체 자체발굴

주관부서	주민복지과	협조기관	보건복지부
담당자	희망복지지원팀	연락처	043-830-3382

□ 추진배경

○ 복지사각지대 발굴체계가 포착하지 못하는 수원 세모녀 사망사건(22. 8. 21.) 등의 위기사례가 지속적으로 발생

□ 현황(문제점) 진단

○ 복지 사각지대의 사각지대가 존재하여 완벽하게 복지 사각지대를 발굴하고 예방하기에는 부족한 실정

□ 추진방향

○ 연령, 실거주자 포함, 수급여부 상관없이 단전, 단수, 단가스, 전기료 및 수도요금, 가스요금 체납정보를 입수하여 전수조사 실시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지자체 자체 위기가구 발굴 조사

- 조사기간 : 2026. 5. ~ 7.(2개월간)
- 발굴대상 : 단전, 단수, 단가스, 전기료·수도요금·가스요금 2개월 이상 체납대상자
- 발굴방법 : 유관기관 및 행복이음을 통해 대상자 추출
- 지원내용 : 초기상담 및 복지서비스 연계, 사후 통합사례관리 등

○ 복지위기가구 이동전화번호 연계시스템을 활용하여 대상자 소재파악

- 요청대상 : 복지사각지대 중앙발굴대상자 중
  ① 연락처가 없는 대상
  ② 보유한 연락처로 연락이 되지않는 대상
- 요청방법 : 개인정보(전화번호)를 확인 및 (문자)통지 후 초기상담 진행

○ 위기가구 발굴지원을 위한 복지사각지대 발굴 지원 협약추진

- 추진시기 : 2026년 5월 ~
- 협약목적 : 복지사각지대 발굴 지원 협약을 통한 민간자원 개발·연계
- 추진기관 : 소방서, 경찰서, 교육청, 건강보험공단, 한전 등
- 협약내용 : 위기가구발굴을 위한 유관기관 MOU 체결 및 명예사회복지공무원 위촉

○ 공적급여 적극활용 및 민간자원 발굴 및 지원

- 기초생활보장 및 긴급복지지원제도 적극지원
- 통합사례관리지원 : 복합적인 욕구를 가진 대상자에게 필요한 서비스를 연계 및 지원(가구당 1백만원 한도)
- 지역사회보장협의체 연합모금사업 지원(군 및 읍면협의체 활용)
- 기타 신규자원 지속적 발굴 노력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ (2025년 기준) 복지사각지대 위기가구 발굴 : 685가구	○ (2026년) 지자체 자체 위기가구 추가 발굴 : 목표 800가구

○ 기대효과 : 사회적 변화에 따른 복지 사각지대의 유형변화에도 선제적으로 대응하고 촘촘한 사회안전망을 구축

□ 추진체계



□ 홍보계획

○ 복지사각지대 집중발굴에 관한 보도자료 배포

4-3 괴산군 장애인보호작업장(직업재활시설) 설립·운영

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	(사)한국지체장애인협회
담당팀명	장애인복지팀	연락처	043-830-3418

□ 추진배경

○ 장애인의 자립생활 지원을 위한 직업재활 수요가 지속적으로 증가하고 있으나, 관내 장애인보호작업장 등 직업재활시설이 부족하여 안정적인 일자리 제공에 한계가 있음

○ 이에 장애인의 지속 가능한 고용 기반 마련과 소득 창출 기회 제공을 위해 직업재활시설 설치 및 체계적인 운영이 필요한 실정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 수탁법인 선정 및 민간 위탁계약체결(2025. 12.)

- 수 탁 자 : (사)한국지제장애인협회
- 위탁기간 : 2026. 1. 1. ~ 2030. 12. 31.(5년)

○ 장애인보호작업장 근로 및 훈련 장애인 13명 모집중(현원 7명)

○ 주요사업 : 물품 포장 작업, 판촉물 제작, 건나물 가공(추후 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 장애인 직업재활 수요에도 불구하고 직업재활시설이 부족하여 안정적 일자리 제공 어려움 • 중증장애인 경우 일반 고용시장 진입이 제한되어 소득 창출 및 자립 기반 마련에 한계 존재 • 체계적인 직업훈련 및 보호고용 연계 시스템 미흡	• 장애인보호작업장 설치·운영을 통한 맞춤형 일자리 창출 및 지속가능한 고용 기반 마련 • 중증장애인 대상 보호고용 확대를 통해 안정적인 소득 보장 및 자립생활 지원 • 직업훈련부터 고용까지 연계되는 체계구축으로 직업재활 서비스의 실효성 강화

○ 기대효과 : 장애인보호작업장 설치·운영을 통해 안정적인 일자리와 소득 기반을 마련하고, 중증장애인의 사회참여 확대 및 자립생활 지원에 기여할 것으로 기대

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 300,000,000원(금삼억원)

□ 추진체계

괴산군 장애인복지팀	(사)한국지체장애인협회
장애인보호작업장 설치·운영 총괄, 위탁금 지원, 사업계획 승인, 지도·점검 및 성과관리	괴산군장애인보호작업장 운영 전반 수행, 직업재활 프로그램 운영, 참여자 관리 및 일자리 제공, 사업실적 보고

□ 추진일정

○ 민간위탁금 지급(괴산군장애인보호작업장 원장 조호근) 분기별

○ 근로 및 훈련장애인 모집 모집 완료 시까지

□ 홍보계획

○ 괴산군 장애인보호작업장에 관한 보도자료 배포

○ 이장 회의를 통한 근로 및 훈련장애인 모집, 주요사업 홍보

4-4 수리수리 출동반장

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	충북사회복지공동모금회
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	043-830-3382

□ 추진배경

○ 관내 취약계층의 노후·불량 주거환경으로 인한 안전 및 위생 문제가 지속적으로 발생하고 있으나, 소규모 수선에 대한 경제적 부담으로 자가 개선이 어려운 실정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: 관내 취약계층 및 복지사각지대 80여 가구

○ 사업내용: 가구당 400천원 내 소규모 수리 지원, 주거환경 개선 등 생활 불편 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거환경 개선을 통해 취약계층의 생활안정과 안전을 확보하고, 주민 체감형 복지서비스를 강화

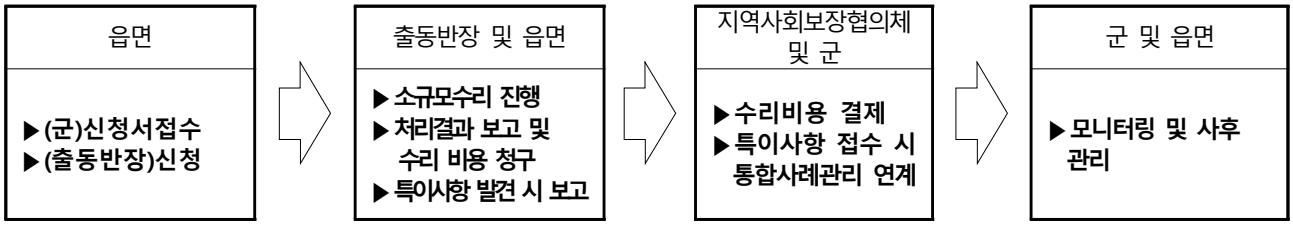
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 관내 취약계층의 노후·불량 주거환경 방치로 인한 안전사고 및 건강위험 ○ 소규모 수선에 대한 경제적 부담으로 자가 개선이 어려움	○ 소규모 긴급 수선 지원으로 주거불편 신속 해소 및 삶의 질 개선 ○ 관내 취약계층 주거 생활안전 확보 및 주거 질 향상, 맞춤형 복지서비스 접근성 강화 ○ 현상 중심의 신속한 지원으로 주민 체감도 및 행정 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 사업예산: 30,000천원(괴산사랑 1인 1계좌 갖기 연합모금액)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 수리수리 출동반장 사업 계획 수립 ’26. 1. ~ 2.

○ 수리수리 출동반장 사업 시행 ’26. 3. ~ 12.

○ 수리수리 출동반장 사업 수리비용 결제(수리 익월 중순) ’26. 4. ~ 12.

○ 수리수리 출동반장 사업 홍보 연중

○ 수리수리 출동반장 사업 참여 활동가 모집 및 위촉 연중

○ 사례관리 대상자 발굴 및 통합사례관리 연계 연중

□ 홍보계획

○ 수리수리 출동 반장 사업에 관한 보도자료 배포

4-5 찾아가는 아동권리 캠프 실시

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	충북중부아동보호전문기관
담당팀명	아동친화드림팀	연락처	043-830-3422/3424

□ 추진배경

○ 아동권리에 대한 인식개선 및 아동존중 문화 확산으로 유엔아동 권리 협약에 담긴 아동의 권리가 온전히 실현되고 아동이 안전한 환경을 조성하고자함

□ 세부 추진사항

○ 일　　시 : 2026년 3월 ~ 12월

○ 장　　소 : 각 학교 체육관 또는 교실

○ 대　　상 : 지역 내 초·중·고등학생

○ 운영방법

- 이론교육
  - 대　　상 : 영유아 및 초·중·고등학생
  - 내　　용 : 아동학대의 개념, 유형과 사례에 대한 이론 교육
- 보드게임
  - 대　　상 : 초·중·고등학생
  - 내　　용 : 보드게임(지켜줘 식단)을 활용한 게임 형식의 교육
- 부스체험
  - 대　　상 : 초·중·고등학생
  - 내　　용 : 아동권리교육(UN아동권리협약), 아동의 4대권리, 아동학대의 개념·유형, 아동학대 징후와 후유증, 신고·대처 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여기관 : 15개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동권리 인식부족 • 예방체계 미흡	• 권리인식 향상 • 예방 중심 전환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 유엔아동권리협약 제42조(가치와 인념을 알릴 의무)

○「아동복지법」제4조(국가와 지방자치단체의 책무)

○ 괴산군 아동친화도시 조성에 관한 조례 제10조

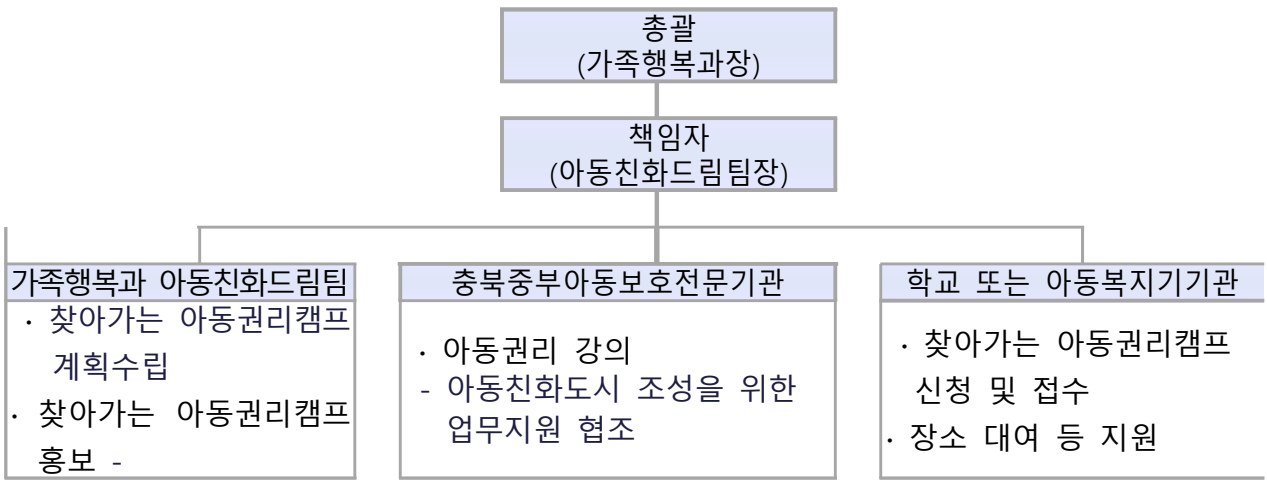
○ 유니세프 아동친화도시 조성 평가영역 3. 아동참여 및 권리교육

□ '26년 소요예산

○ 강사비 : 1,600천원(군비 100%)

- 산출내역 : 40,000원×20회×2명 = 1,600천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 2. 찾아가는 아동권리캠프 계획 수립

○ 2026. 2. 찾아가는 아동권리캠프 홍보 및 신청접수

○ 2026. 3. ~ 12. 찾아가는 아동권리캠프 진행

□ 홍보계획

○ 각 기관 및 단체별 신청 안내 공문 발송

○ 보도자료 배포

4-6 공정한 납세문화 정책을 위한 다국어 체납안내문 발송

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	징수팀	연락처	043-830-3342

□ 추진배경

○ 현황 및 필요성

- 결혼 이주 외국인 및 이주노동자 등 관내 거주 외국인의 지속적인 증가 추세
- 한글에 서툰 외국인의 체납 징수율 제고를 위한 방안 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026년 연중

○ 대　　상 : 체납안내문 발송 대상 외국인

○ 내　　용 : 체납안내문 뒷면에 4개 *외국어로 체납 지방세에 대한 안내문을 인쇄하여 발송

* 영어, 중국어, 베트남어, 캄보디아어

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 체납 인원 전년도 대비 10% 이상 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어 장벽에 따른 고지서 판독 불가 및 외국인 납세 편의성 부족으로 인한 체납 발생	• 외국인 맞춤형 납세 정보 제공으로 납세 편의 및 편의성 제고 • 소통을 통한 성실 납세 문화 조성 및 세무 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 160만원 (군비 100%)

- 고지서 제작 : 160만원

□ 추진일정

○ 체납안내문 고지서 제작 '26. 2.

○ 상반기 체납안내문 1차 발송 '26. 3.

○ 보도자료 배포 '26. 3.

○ 상반기 체납안내문 2차 발송 '26. 5.

○ 하반기 체납안내문 1차 발송 '26. 8.

○ 하반기 체납안내문 2차 발송 '26. 10.

□ 홍보계획

○ 주기적인 다국어 체납안내문 발송

○ 보도자료 배포

4-7 시군역량강화사업

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	괴산군 지역활성화센터
담당팀명	농촌개발팀	연락처	043-830-3189

□ 추진배경

○ 지속적 인재양성을 통한 자생력 및 경쟁력 강화

- 농촌의 공동체 기능 약화와 인적자원 부족으로 지속가능한 발전 기반이 점차 약화되고 있으며, 농촌지역은 인구 감소와 고령화 심화로 지역소멸 위험이 증가

○ 공동체 활성화를 통해 주민주도 지역발전 기반 조성

- 주민교육 및 문화활동 등 공동체 활성화 인프라를 확충하여 삶의 질을 향상시키고, 정주여건 개선을 통해 지역소멸 위기에 선제적으로 대응
- 농촌의 지속가능한 발전을 위해 지역거점별 소통·협력 공동체를 지원하고, 주민 간 교류와 협력을 촉진함으로써 공동체를 회복

□ 세부 추진사항

○ 지역개발 완료지구 활성화 프로그램 운영

- 현황분석을 통한 해결방안 수립 및 지속가능한 성과 모델 도출

  * 공동체 활성화 프로그램(감물, 괴산, 문광, 불정, 사리, 소수, 연풍, 장연, 청안, 칠성, 청천)

- 시설물 운영 DB구축 및 활용방안 발굴로 대상지구 중심기능 강화

○ 지역인적자원육성 및 주민참여 확대

- 주민 공동학습 프로그램을 통한 운영조직 양성 및 공동체 의식 함양
- 지역주민교육 및 배후마을 문화배달 운영을 통한 주민주도 공동체 활성화

  * 문화 활동가 양성, 역량강화 교육, 배후마을 문화배달 프로그램 운영

○ 공동체 활성화 프로그램 운영

- 관련기관 및 민간협력을 통한 거버넌스 구축 및 공동체 교류 활성화
- 분야별 활동 시스템 구축을 통한 주민 주도형 공동체 활성화

* 주민협의회 및 생활권 활성화(지역발전 포럼, 지역공동체 운영 사례 공유회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농촌중심지활성화 완료지구(5개소), 기초생활거점지구(3개소), 생활권역지구(4개소) 공동체(교육·문화 동아리) 프로그램 운영
- 지역주민 주도 현장활동가 발굴 및 역량강화 교육
- 마을 자원을 이해하고 파악하여 중심거점 및 배후마을 주민공동체 발전과 지역 활력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지속적 운영관리를 위한 인적자원 부족 • 자발적인 주민참여 기회 부족으로 지역 주민 관심도 하락 • 인구감소, 고령화, 지역 활력 저하로 지역 개발 시설물 활용방안 마련 필요	• 주민역량에 맞는 체계적인 발전계획 수립 • 지역자원을 활용한 주민주도의 특성화 프로그램 운영 및 공동체 활성화 • 지역개발 시설물 운영의 다각화 및 운영 관리 강화방안 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제38조, 제39조 - 농어촌 거점지역의 육성

○ 괴산군 통합중간지원조직 운영 및 지원 등에 관한 조례 (2020. 5. 1. 제정)

- 지역공동체 육성 및 자립 지원 및 지역 주민에 대한 교육과 연수, 컨설팅 지원

□ ’26년 소요예산

○ ‘26년 소요예산: 총 3억

* 지역개발 완료지구 활성화: 1.5억 (완료지구 활성화 1억, 전문가 초청교육 0.5억)
* 지역인적자원육성: 0.6억 (지역주민교육 0.3억, 지역활동가 양성교육 0.3억)
* 공동체 활성화 프로그램: 0.8억(공동체 활성화 0.4억, 생활권 활성화 0.4억)
* 농촌공간계획 지원 및 기초지원기관 운영: 0.1억

□ 추진체계

○ 주관부서: 괴산군 농업정책과 농촌개발팀

○ 위탁기관: 괴산군지역활성화센터(중간지원조직)

□ 추진일정

○ 완료지구 활성화 프로그램 운영

- 프로그램 접수 및 선정 ‘26.01.
- 공동체(동아리) 프로그램 운영 ‘26.02. ~ 05. / ‘26.08. ~ 11.

○ 지역인적자원육성

- 지역활동가(테이핑) 교육 ‘26.05.
- 찾아가는 지역주민 교육 ‘26.04. ~ 05. / ‘26.09. ~ 10.

○ 공동체 활성화

- 문화·체육 공동체 프로그램 ‘26.02. ~ 05. / ‘26.08. ~ 11.
- 주민협의회 및 생활권 활성화 ‘26.04. ~ 06. / ‘26.09. ~ 10.

○ 사업 완료 및 사후관리 ‘26.12.

4-8 농촌 왕진버스

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	농업정책팀	연락처	043-830-3175

□ 추진배경

○ 병·의원, 약국 등 의료인프라가 도시에 비해 부족한 농촌에 찾아가는 보건·의료서비스를 제공하여 농촌 주민의 건강복지 증진

□ 세부 추진사항

○ '25년 총 6개 읍·면 지원

연번	대상지역	예산	운영기관	수혜자수
1	괴산읍, 문광면, 소수면	36백만원	괴산농협	900명
2	불정면, 감물면	36백만원	불정농협	900명
3	청천면	36백만원	청천농협	900명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농촌지역 주민을 대상으로 의료서비스를 제공함으로써 지역 간 의료 격차 해소에 기여함.

□ '26년 소요예산

○ '26년 소요예산 : 144백만원(농협 자부담 포함)

* 개소당 36,000,000원

□ 추진체계

○ (농협중앙회 충북지역본부) 사업 운영 협조

- 지역의 협력의료기관 발굴, 해당 지역농협 괴산군지부 지원

○ (농협중앙회 괴산군지부) 괴산군 사업관리 및 지역농협 사업 시행 지원

○ (괴산농협, 불정농협, 청천농협, 군자농협) 사업 실제 운영

- 사업 수혜대상자 모집·안내, 인력 지원 등

□ 추진일정

○ '26년 총 9개 읍·면, 4회 운영 예정

연번	지역	운영기관	대상인원
1	괴산읍,소수면,문광면	괴산농협	300명
2	불정면,감물면	불정농협	300명
3	청천면	청천농협	300명
4	칠성면,장연면,연풍면	군자농협	300명

□ 홍보계획

○ 지역 농협에서 사업 수혜대상자 모집

4-9 푸드플랜 효과실증 프로그램 지원

주관부서	농식품유통과	협조기관/부서	주민복지과
담당팀명	농식품정책팀	연락처	043-830-3087

□ 추진배경

○ 지역먹거리계획과 연계한 민간조직의 활동을 통해 지역의 자율적인 먹거리 이슈 해결능력 제고와 지역먹거리계획 추진 역량강화

□ 개 요

○ 대 상 : 사회적협동조합 등 비영리 민간조직 또는 먹거리 실행조직

○ 기 간 : 2026년

○ 내 용 : 푸드플랜 효과실증 프로그램 실행 경비

○ 사업비 : 20백만원

○ 내 용 : 지역 내 다양한 사회적 가치실현 활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 로컬푸드 생산자 수 증대
  * 매년 평균 10% 이상 증가 유도
    (2025년 기준 350농가 → 2026년 370농가 이상 확보)
- 공공급식 공급 확대
  * 2026년 900백만원 매출 → 2030년 1,300백만원 매출 확대

○ 먹거리돌봄

- 먹거리취약계층 건강증진을 위한 영양도시락 공급
- 3개 민간 비영리조직의 협업으로 추진
  * 괴산먹거리연대사회적협동조합 : 지역먹거리 조달
  * 사회적협동조합 문전성시 : 영양도시락 식단편성, 조리
  * 사회적협동조합 다함께세상 : 취약계층 선정 및 영양도시락 배달 및 돌봄
- 주 2회 영양도시락 제조 및 배달

○ 도농교류

- 지역먹거리 가치공유 및 소비촉진 도농교류 활동
- 서울시 중랑구, 중랑구어린이집, 지역아동센터와 산지체험 교류
- 6월, 10월 수확기 산지체험행사를 통해 농업농촌의 치유기능 제공

○ 기대효과

- 지속 가능한 먹거리 선순환 체계구축으로 농가소득 증대 및 지역 경제 활성화
- 수집·선별·포장·판매 등 원스톱 시스템 구축으로 유기농업을 희망하는 잠재 귀농인의 귀농정착 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 괴산군 지역농산물 공공급식 지원에 관한 조례 제24조

□ ’26년 소요예산

○ 20백만원(국비 100%)

4-10 칫솔 교체 캠페인 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	건강증진팀	연락처	043-830-2331

□ 추진배경

○ 2025년 지역사회건강조사『어제 점심식사 후 칫솔질 실천율』표준화율은 72.4%로, 2024년 66.3% 대비 6.1%p 증가하였으나, 충청북도 73.4%에 비해 1.0%p 낮은 수준임. 다만, 전국 중앙값 71.6%에 비해 0.8%p 높은 것으로 나타남.

○ 2025년 전체 실천율은 55.8%, 남자 51.4%, 여자 60.5%로 여자가 높음. 연령대별로는 20대에서 가장 높았고, 70대 이상에서 가장 낮게 나타남.

○ 구강보건 교육을 통한 주민의 의식 행동 변화 유도로 자가 구강관리 역량강화 필요성이 요구됨.

□ 세부 추진사항

○ 기　간 : 2026년 2월 ~ 12월

○ 대　상 : 구강건강에 관심 있는 괴산군민(만 65세 미만)

○ 장　소 : 보건소 치과실 및 보건지소

○ 방법 및 내용

- 헌 칫솔을 지참하여 보건소 방문
- 사용한 칫솔 상태 점검 후 잘못된 칫솔질 습관 파악 후 교정 지도
- 큐스캔*을 활용하여 관리가 미흡한 부분 확인

  * 육안으로 구강을 선명하게 볼 수 있도록 집중적으로 조명하는 기기

- 올바른 칫솔질 방법으로 직접 닦아보기
- 칫솔 교체 시기 및 구강위생용품 사용법 등 구강생활 상식 안내
- 1인 1개 칫솔, 치실, 치간칫솔 등 제공

- 치과위생사가 배치된 보건지소 및 경로당 방문 등 보건교육 연계 실시 (연풍, 청천, 사리보건지소)

○ 사업추진인력 : 치과의사 및 치과위생사

○ 홍보방법 : 보도자료 배부, 마을 소식지, 보건소 홈페이지 게시 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 생애 주기별 구강검진 및 상담 제공을 통해 주민의 구강건강 인식 향상

○ 올바른 구강위생용품 사용법 교육으로 구강질환 예방효과 극대화 및 자가 구강건강관리 능력 배양

□ '26년 소요예산

○ 성인 대상 구강보건교육 사업 예산 1,500천원

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 배부, 마을 소식지, 보건소 홈페이지 게시 등

4-11 임대농기계 운반서비스 운영

주관부서	기술지원과	협조기관/부서	-
담당자	농기계지원팀	연락처	043-830-2715

□ 추진배경

○ 농촌의 고령화 및 도시농업 활동 농업인 증가로 인한 농업·농촌의 구조가 지속 변화

○ 농기계 미보유 등 자가 운반수단이 없는 농가의 임대 농기계 운반 불편 해소 및 안정적인 적기 영농 도모

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 임대장소: 10개소(괴산, 감물, 장연, 연풍, 청천, 덕평, 청안, 부흥, 사리, 불정)

○ 운 반 자: 괴산지역 운송업체

○ 운반기종: 대형농기계 - 2종(콤바인, 트랙터) 소형농기계 - 1톤 차량 적재가능 엔진부착 농업기계

○ 배 송 료: 편도, 왕복 선택(정액제)

* 편도 : 소형(1톤) 보조 7만원 자담 1만원 / 대형(5톤) 보조 13만원 자담 2만원

○ 지원대상: 괴산군농업기계임대사업소를 이용하는 농업인 중 운반 차량이 없고 운반을 희망하는 괴산군 농업인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임대 농업기계 운반 차량이 없는 농업인에게 운반 불편함 해소
- 운반 시간 단축으로 농업기계 이용효율 및 농업기계화 촉진

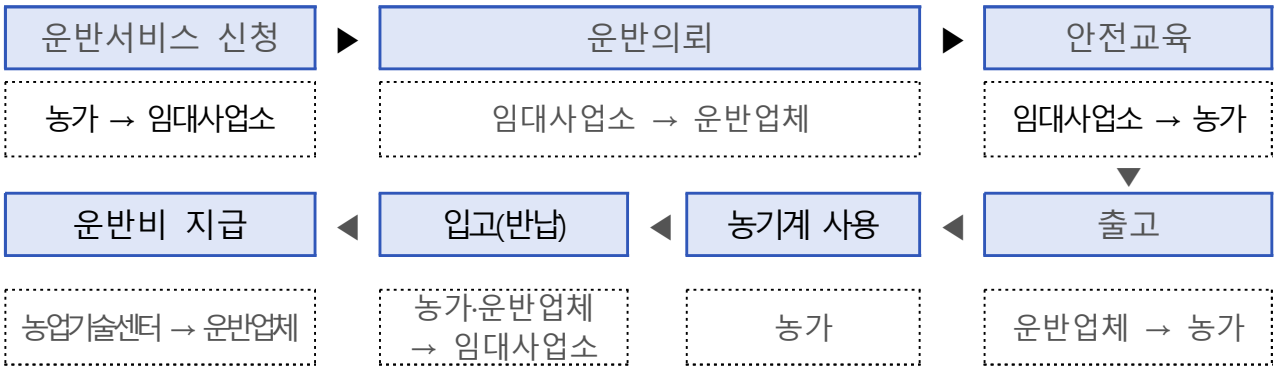
○ 기대효과

- 임대 농업기계 이용률 향상과 양질의 농기계 임대서비스 제공
- 임대 농업기계 운반의 소요 시간·노력 단축으로 농가 경영비 절감
- 임대 농업기계를 사용하는 농업인의 불편을 해소하고 영농의 편익 도모하는 선진 농업행정 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 20,000천원(군비100%) / (왕복: 200,000원 * 100회)

□ 추진체계



농업기술센터

○ 임대 농기계 운반대행 서비스 추진계획 수립 및 홍보

○ 임대 농기계 운반대행 서비스 대행업체 용역계약 체결

○ 청구서 등 관련서류 검토, 대행업체에 지급운반비 지급 및 정산

농기계임대사업소

○ 임대 농기계 운반대행 서비스 신청, 접수

○ 임대 농기계 운반 의뢰 및 농가 안전 사용 교육

○ 임대 농기계 출고 및 입고, 고장 유무 확인

농 가

○ 농기계 임대 2일 전 운반대행 서비스 지원 신청(임대사업소 방문 또는 전화)

○ 임대 농기계 안전사용 및 세차, 농기계의 고장발생 시 수리비 농가 부담

○ 농기계 임대일에 운반 대행업체에 자부담금 입금

대행업체

○ 운반 중 사고 배상을 위한 적재물 보험 가입

○ 농가 자부담금 입금 확인, 임대 농기계 운반비 청구(매월 말)

□ 추진일정

○ 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(예산 소진 시까지)

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 언론홍보

○ 농기계임대사업소 이용 농업인에게 안내 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 신나는 주말체육학교 프로그램 운영

주관부서	체육진흥과	협조기관/부서	괴산군체육회
담당팀명	체육진흥팀	연락처	830-3442

□ 추진배경

○ 군민복지증진을 위한 학생 대상 주말체육활동 프로그램 제공

○ 농촌 지역의 청소년의 건강하고 행복한 삶을 위한 체육 프로그램 필요

□ 세부 추진사항

○ 학교안 프로그램 운영(배드민턴, 피구)

- (기　　간) 2026. 4. ~ 2026. 12.
- (프로그램) 학교에서 학생들이 원하는 종목 선정
- (참여대상) 해당 학교 학생
- (운영방법) 주말 1회당 2시간

○ 학교밖 프로그램 운영(골프, 볼링, 승마)

- (기　　간) 2026. 4. ~ 2026. 12.
- (프로그램) 학교 안에서 접하기 힘든 골프, 승마 등의 강습 실시
- (참여대상) 청소년
- (운영방법) 주말 1회당 2시간

□ 성과목표 및 기대효과

- 참여확대 및 지속참여 강화
- 건강 체력 및 생활습관 개선
- 안전하고 만족도 높은 프로그램 운영
- 주말체육 운영 횟수, 평균 출석률(%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 참여기회가 제한적 • 참여자가 규칙적 신체활동 실천이 낮음	• 참여자 신체활동 증가, 다양한 스포츠체험 기회 제공 • 체력·건강 및 운동습관 개선

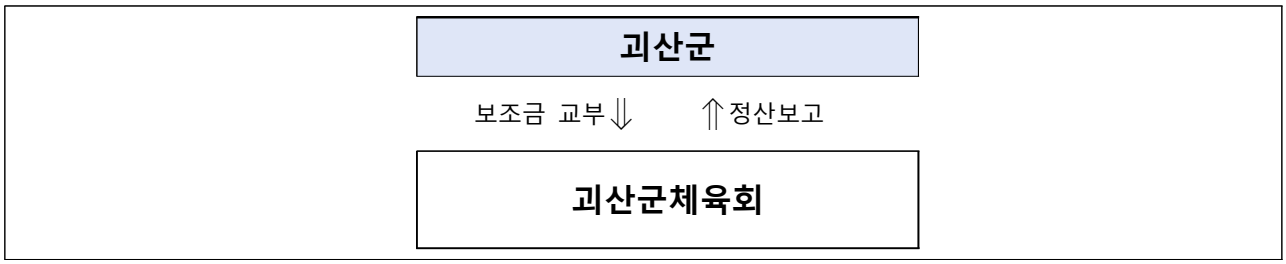
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 괴산군 체육진흥조례 제14조(생활체육의 진흥)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 금30,000천원(군비 100%)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 보조금 교부 '26. 3.~

○ 신나는 주말체육학교 참가자모집 '26. 3.~

○ 신나는 주말체육학교 프로그램 운영 '26. 4.~12.

○ 보조금 정산 '26. 12.

□ 홍보계획

○ 관내 초·중·고등학교 홍보

○ 군홈페이지 및 관내 현수막 홍보

5-2 괴산은늘봄사업(괴산형 통합돌봄사업) 시행

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	노인복지관, 먹거리연대사회적협동조합, 보건소, 주민복지과, 읍·면 등
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	043-830-3476

□ 추진배경

○ **급격한 인구구조의 변화에 따른 의료·돌봄 수요 증가**

- '25. 12월 노인인구 41.7% 진입, 매월 0.1이상%씩 급증
  ※ 도내 가장 높은 노인인구비율

○ **재가서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계**

- 현행 장기요양 재가급여는 공급기관이 제공 가능한 급여 중심으로 단편적·분절적으로 제공함에 따라 재가서비스의 양과 질이 충분하지 못함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 괴산은늘봄사업(괴산형 통합돌봄사업)

○ 사업기간 : 2026. 3. 27.(금) ~ 12. 31.(목)

○ 사업내용 : 일상생활에 어려움을 겪는 사람이 살던 곳에서 건강한 생활을 영위하도록 의료·요양·돌봄서비스를 통합·연계하여 제공

○ 지원대상 : 노쇠, 장애, 질병, 사고 등으로 인해 일상생활 유지에 어려움이 있어 복합적인 지원이 필요한 노인

※ 우선대상자 : 장기요양 재가급여자, 의료기관 퇴원(예정)환자(2개월 이내), 요양시설 등 퇴소자, 노인맞춤돌봄 중점군, 장기요양 등급판정 대기자 및 등급외자(A, B)

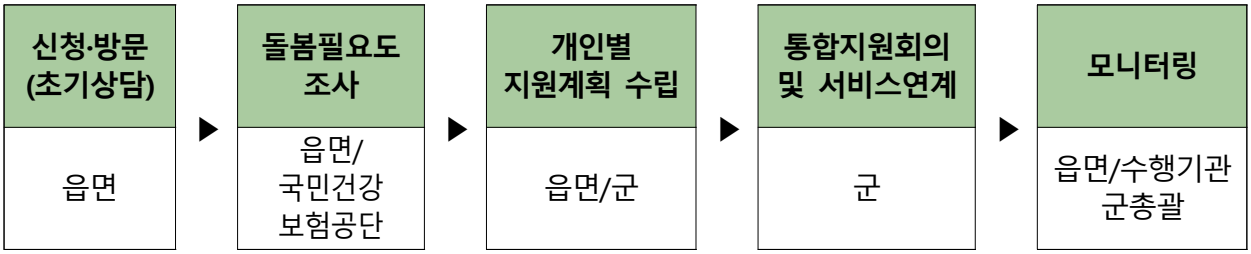
* 거주지 기준 : 신청일 기준 우리 군에 주민등록을 두고 실제 거주 중인 노인

○ 사업내용

- 자체사업 : 일상생활돌봄(가사, 식사, 이동, 목욕, 이미용), 주거환경 개선, 퇴원환자 지역사회 연계
- 연계사업 : 방문의료(장기요양 재택의료센터), 노인맞춤돌봄서비스, 응급안전

안심서비스, 장기요양(방문요양, 목욕) 등

○ 지원절차



○ 신청 및 접수처 : 읍 · 면 주민복지팀 또는 복지민원팀

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 살던 곳에서 거주하며 의료·돌봄서비스 누리는 지역사회 통합돌봄체계 구축
- 전담인력 확충률(%)(50점)+ 서비스 대상자 개인별 지원계획 수립률(%)(30점)+돌봄서비스 실제 이용률(%)(20점)

➜ 목표치 70점 이상 달성 <2027년('26년실적) 시군종합평가 지표>

○ 기대효과

- 돌봄 서비스 지속 확충 및 연계 고도화로 한국형 돌봄 안전망 구축
- 지자체의 돌봄통합 서비스 적극 참여를 통한 성공적인 통합돌봄 사업 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 의료·요양 등 지역사회 통합지원에 관한 법률 제정(24. 3. 26.)

○ 괴산군 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례 제정(25. 12. 5.)

○ 2026년 의료 요양 통합돌봄 사업 안내 지침(26. 3. 20.)

□ '26년 소요예산

○ 760,000천원(국비 50% 도비 20% 군비 30%)

* 연계체계 구축 10,000천원 포함

□ 추진체계



[주요 추진체계]

○ **가족행복과 통합돌봄팀**

- 추진기반 마련(전담조직 구성·인력배치, 실행계획 수립, 통합지원협의체 운영 등)
- 지자체 자체조사 실시 및 의료 및 요양·돌봄 필요도 종합판정
- 관련 서비스 연계관리(조정, 확충 포함)
- 개인별지원계획 수립 및 통합지원회의 운영
- 기타 통합돌봄 추진과 관련하여 필요한 제반 업무 등

○ **보건소**

- 통합돌봄 실행계획서 내 보건소 관련 사항 작성 및 통합지원회의 참석
- 보건소 서비스 대상자 중 통합돌봄 필요자 발굴, 보건소 서비스 연계·제공 및 모니터링 지원, 관련 사업 추진 협조, 관련 서비스 자원 연계

○ **관련 부서(노인복지팀, 복지기획팀, 희망복지지원팀, 교통팀 등)**

- 통합돌봄사업 안내 및 신규 대상자 발굴, 관련 사업 추진 협조, 관련 서비스 자원 연계

○ **읍면 복지팀(주민복지팀 또는 복지민원팀)**

- 통합돌봄사업 안내 홍보, 통합지원 대상자 발굴 및 접수, 방문 상담 및 개인별 제공계획 수립 초안 작성, 대상자 모니터링 및 사례관리, 통합지원회의 참여 지원, 지자체 자체 조사 및 사전조사 실시 등

○ **국민건강보험공단**

- 빅데이터 활용 대상자 발굴, 통합판정조사, 통합지원회의 참석 등

○ **서비스수행(연계)기관**(노인복지관, 노인맞춤돌봄센터, 먹거리연대사회적협동조합 등)

- 대상자 상담 및 발굴, 통합지원회의 참석, 의료 요양 돌봄서비스 제공, 서비스 연계, 통합돌봄 대상자 모니터링 지원

○ **괴산성모병원(장기요양 재택의료센터)**

- 대상자 상담 및 발굴, 시군구 통합지원회의 참석, 재택의료서비스 및 가정간호 서비스 제공 등

□ 추진일정

○ 사업추진 기간 : 2026. 3. 27.(금) ~ 12. 31.(목)

- 신규 대상자 발굴 : 수시
- 통합지원회의 실시 : 4월부터(월 2회 이상)
- 통합지원협의체 운영 : 정기회의(연 2회), 임시회의(필요시)

□ 홍보계획

○ 시각 홍보물 제작 및 오프라인 인프라 구축(리플릿, 배너 제작 등)

○ 현장 밀착형 및 생활 밀착형 홍보(군 소식지 게재, 회의 홍보 등)

○ 온라인 및 뉴미디어 홍보(군 홈페이지 게시판 신설, SNS 활용 등)

5-3 읍·면 찾아가는 환경교육

주관부서	환경과	협조기관/부서	가족행복과, 각 읍·면
담당팀명	환경정책팀	연락처	043-830-3613

□ 추진배경

○ 대형화·일상화되고 있는 기후위기에 효과적으로 대응하도록 통합적 교육을 강화하기 위함

○ 현재 군민의 분리배출 방법에 대한 정보 격차와 탄소중립 및 환경오염·미세먼지 대응에 대한 인식이 저조한 상황임

- 인식 개선 및 정보 격차 해소를 위하여 환경교육 동영상을 제작하여 찾아가는 환경교육 필요
- 주민들이 실생활에 필요한 실천가능한 환경운동 방법 등 교육 필요

□ 세부 추진사항

❍ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.

❍ 위　　치 : 괴산군 일원

❍ 사 업 비 : 금20백만원(국비 10, 도비 3, 군비 7)

❍ 내　　용

- 환경교육 프로그램(동영상) 개발 및 읍·면 배포(자체교육)
- 주민 맞춤형 찾아가는 환경교육 실시
- 군 환경교육지도사(가족행복과)와 연계하여 군민에 더 가깝고 필요한 환경교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 11개 읍·면 찾아가는 환경교육 완료
- 당해연도 일회성이 아닌 주기적인 환경교육 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군민 간 환경오염 심각성 및 분리배출 방법 등 정보격차 존재 • 각종 재활용품 수거 실적 저조	• 분리배출 방법 등 정보격차 해소 • 군민 자체 환경문제 대응력 향상 • 군민 스스로 청정괴산 실현에 직접 기여 • 각종 재활용품 수거 실적 증대

□ 관련 자치법규

○ 괴산군 환경교육 활성화 및 지원에 관한 조례 제10조(재정지원 등)

□ '26년 소요예산

○ 기후위기 재난대응교육 강화(환경교육 동영상 개발) 20백만원

□ 추진일정

○ 환경교육 동영상 개발 용역 준공 '26. 6.

○ 동영상 자료 읍·면 배포 '26. 6.

○ 읍·면 이장회의 등 자체 교육 실시 '26. 7. ~ 12.

○ 찾아가는 읍·면 환경교육 실시 '26. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 시행

○ SNS(유튜브, 페이스북, 인스타그램 등)를 통한 지속적 콘텐츠 게재

5-4 괴산형 귀농귀촌 주택단지 조성사업

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	충청북도 농업정책과
담당팀명	보금자리팀	연락처	043-830-3198

□ 추진배경

○ 귀농·귀촌, 초·중학교 전입자 수요 대응 등 인구의 급속한 감소와 소멸을 방지하고 지속가능한 농촌 정주여건 개선을 위한 임대주택 필요

○ 청년층의 유입으로 농촌의 안정과 지속가능성을 확보하고 마을 활력 창출하여 농촌재생의 기틀마련

□ 세부 추진사항

○ 충북 시·군 특화공모사업 선정 ’22.12.

○ 의원정례간담회 ’23.05.

○ 공유재산 심의회 ’23.05.

○ 공유재산 관리계획 의결 ’23.08.

○ 공공건축 심의 ’23.09.

○ 설계 공모 시행 ’23.09.

○ 기본 및 실시설계용역 착수 ’23.12.

○ 기본 및 실시설계용역 준공 및 공사착공 ’24.12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영농준비, 일자리 탐색, 지역민과의 융화 등의 지원으로 귀농귀촌인의 안정적 정착 유도
- 경제적인 이유로 청년층의 결혼 포기 및 만혼현상이 저출산의 주된 요인으로 제기됨에 따라 주거비용에 대한 부담을 줄여 결혼 유도를 통한 출산율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 귀농·귀촌인 초·중학생 인구 급속 감소 • 청년층의 농촌 유입 불안정	• 초·중학생의 인구 소멸 방지 • 청년층의 농촌 유입 지속가능성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 괴산군 귀농귀촌 보금자리주택 관리 및 운영에 관한 조례

- 귀농귀촌 보금자리주택에 관한 조례 신설 예정

□ '26년 소요예산

○ 26년 괴산형 귀농귀촌 주택단지 조성예산 32억

※ 총사업비 70억

□ 추진일정

◯ 공사준공 ’ 26.06.

◯ 입주자 모집 ’ 26.09.

□ 홍보계획

◯ 괴산군 홈페이지 공고 및 보도자료를 통한 지역신문 게시

5-5 농촌주택개량사업 추진

주관부서	도시건축과	협조기관/부서	-
담당팀명	도시재생팀	연락처	043-830-3074

□ 추진배경

○ 농촌지역 주거취약계층 지원 필요성 증대

- 무주택자, 고령자, 청년층 등 주거 취약계층의 주거 불안정 지속

○ 인구 유입 및 지역 지속가능성 확보 필요

- 청년 및 귀농·귀촌 유입을 위한 정주여건 개선 요구 증가

○ 실질적 주거복지 실현을 위한 공공 지원 확대 필요

- 주택 개량 비용 부담 완화를 위한 금융·세제 지원 요구 증대

○ 기본적 주거권 보장을 위한 사회 안전망 강화 필요

- 노후·불량주택 증가로 최소한의 주거 안전 및 생활환경 확보 어려움

□ 세부 추진사항

○ 농촌주택개량사업 대상자 발굴 및 선정체계 강화

- 읍·면 수요조사를 통한 대상자 적극 발굴

  * 무주택자, 청년, 귀농·귀촌인 우선 선정 검토

○ 저금리 융자 지원 및 맞춤형 상담체계 운영

- 주택·신축·개량 자금 지원 및 1:1 상담창구 운영으로 접근성 강화

○ 현장 중심 사업관리 및 주거안전 확보

- 사업 전·중·후 현장 점검을 통한 공사 품질 및 안전성 확보

○ 주민 소통 기반 정책 추진 및 참여 확대

- 이장회의, 마을설명회, 간담회 등을 통한 주민 의견 수렴 및 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 체감형 주거복지 실현 및 만족도 향상
- 주거취약계층 주거환경 개선 및 주거 안정성 확보
- 청년 및 귀농·귀촌인 유입 기반 마련 및 주거 정착 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후·불량주택으로 기본적 주거 안전 확보 미흡 • 주거 기반 부족으로 청년 및 외부 인구 유입 제한	• 주택 개량 및 신축 지원을 통한 안정적 주거환경 제공 • 주거여건 개선 및 금융지원으로 인구 유입 촉진 및 지역 활력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「농어촌정비법」제55조, 제67조, 제108조

- 농어촌정비사업의 효율적 추진

◯ 「농어업인삶의질향상및농어촌지역개발촉진에관한특별법」제29조

- 농어촌 주민의 생활편의를 증진하고 경제활동 기반 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

◯ 사업신청기간 : '26. 1. 26.~2. 27일까지

◯ 사업선정기간 : ' 26. 3. 6.까지(추가선정기간 : '26. 5. 29.까지)

* 2026년도 선정대상자들은 사업 대상자들은 '26. 12. 31.까지 대출실행을 해야 함
* 연장이 필요한 대상자는 '26. 12. 15.일까지 신청
* 1차 연장시 2027년 8월 31까지 대출실행을 해야 함

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 방법 : 군 홈페이지 및 SNS 활용
- 매체 : 군 홈페이지, 인스타그램, 카카오채널 등
- 내용 : 사업 개요, 지원조건, 신청기간 및 절차 안내

○ 오프라인 홍보물 제작·배포

- 방법 : 현수막 및 리플릿 제작
- 매체 : 주요 도로변, 읍·면 행정복지센터, 유관기관
- 내용 : 저금리 융자, 세제 혜택 등 핵심 지원사항 홍보

○ 지역 밀착형 홍보 추진

- 방법 : 이장회의 및 마을방송 활용
- 매체 : 읍·면 행정복지센터, 마을방송
- 내용 : 주거취약계층 대상 신청 안내 및 참여 독려

5-6 공동주택 관리비용 지원사업

주관부서	도시건축과	협조기관/부서	-
담당팀명	건축행정팀	연락처	043-830-3092

□ 추진배경

○ 관내 사용검사 후 10년 이상 경과한 노후 공동주택 비율 증가 추세

○ 노후 공동주택의 단지 내 시설 노후화로 안전사고 발생 위험이 높으나, 입주민의 고령화 및 자체 관리비용 확보에 대한 부담으로 자발적인 유지·보수에 한계 존재

○ 주민들의 안전 확보와 쾌적한 주거환경 조성을 위해 관리비용 지원을 통한 정주 여건 개선 및 주거복지 실현 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 관내 사용검사 후 10년 이상 경과된 공동주택
*최근 5년 이내 지원 단지 제외

○ 지원내용 : 단지 내 공용시설 유지·보수(도로, 가로등 보수, 상하수도 유지보수, 외벽 도색, 놀이터 및 경로당 보수 등)

○ 지원규모 : 단지당 최대 2천만 원 범위 지원

○ 현장 설명회 : 각 읍·면 이장회의 시 사업 취지와 신청 방법 등을 안내하는 현장 소통 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 노후 공동주택 3개 단지 공용시설 유지보수 비용 지원 및 시설개선 완료
- 수혜 입주민 대상 주거환경 개선 체감 만족도 85점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후시설 방치로 안전사고 발생 우려 및 주민불편 지속 • 열악한 자체 재정으로 입주민 간 관리비 분쟁 및 수선 지연	• 시설보수를 통한 안전하고 쾌적한 주거 환경 조성 • 보수비용 지원으로 입주민 경제적 부담 완화 및 공동체 활성화 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 60백만원 (군비 100%)

- 공동주택 공용시설 보수 지원금 (단지당 20백만원 × 3개소)

□ 추진체계

○ 주관 : 도시건축과

○ 협조 : 괴산군 공동주택 지원 심사위원회

- 지원 대상 단지 및 지원금액 심의·선정

□ 추진일정

○ '26. 1. 사업 추진계획 수립 및 공고

○ '26. 2. 사업 신청서 접수

○ '26. 3. 신청단지 현장조사 실시 및 괴산군 공동주택 지원 심사위원회 심의를 통한 지원대상 선정 및 보조금 교부결정

○ '26. 4. ~ 6. 사업착수 및 완료, 보조금 교부 및 정산

□ 홍보계획

○ 공동주택 관리비용 지원사업 보도자료 배포

○ 각 읍·면 이장회의를 통해 지원사업 내용 홍보

5-7 노후공동주택 대상 소화시설 지원

주관부서	안전정책과	협조기관/부서	괴산소방서, 의용소방대
담당팀명	안전총괄팀	연락처	043-830-3524

□ 추진배경

○ 연이은 인명사고 발생으로 노후 아파트 화재 예방의 중요성이 커짐에 따라 소화기와 화재감지기를 보급해 초기 화재를 진압하고 군민의 인명·재산 피해를 최소화하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 관내 30년 이상 노후 아파트 4개단지 142가구

○ 총사업비 : 7,116천원(군비100%)

- 소화기(28,000원*102세대) + 화재감지기(10,000원*142세대*1개소당 3개)

○ 사업내용 : 노후 공동주택 대상 소화시설(소화기, 화재감지기) 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소방 안전시설 설치로 군민의 주거 만족도를 높이고 화재 안전에 대한 인식 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소화기 부재로 조기 진압 불가 • 열감지기 부재로 인명피해 위험	• 소화기 설치를 통한 화재 조기 차단 • 열감지기 경보를 통한 조기 대피 유도

□ 관련 자치법규

○ 「괴산군 주택용 소방시설 설치 지원에 관한 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 소화기 102대 구입 2,856천원

○ 화재감지기 426대 구입 4,260천원

□ 추진체계

○ (괴산군안전정책과) 지원대상 조사 및 선정

○ (괴산소방서) 소방시설 설치 및 기술지원

□ 추진일정

○ 소방시설(소화기, 화재감지기) 구입 ‘26. 1.

○ 소방서, 의용소방대에서 세대별 방문하여 설치 ’26.2. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 보도자료 시행

5-8 괴산군 농어촌버스 전면 무료 운행

주관부서	건설교통과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통팀	연락처	043-830-3562

○ 초고령사회 진입에 따른 교통 약자의 이동권 제약 심화

- 괴산군 고령인구 비율 증가로 병원, 복지관 등 필수 시설 이용시 교통비 부담이 외부 활동 위축으로 연결

○ 대중교통 이용 활성화 제고 필요

- 자가용 이용 증가에 따른 탄소 배출 및 주요 관광지 주차난 등 사회적 비용 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ 전 군민 및 방문객 대상 농어촌버스 전면 무료화 시행

- 거주지 제한 없이 괴산군 내 운행하는 모든 농어촌버스 탑승 시 요금 면제(2026년 1월 ~)

○ 데이터 기반의 수요 맞춤형 노선 체계 최적화

- 탑승객 자동 계측시스템 데이터를 활용하여 장날, 등·하교 시간 등 특정 시간대 배차 간격 조정

※ 노선별 무료(예시)

승차지점→하차지점	요금 무료 여부	비고
관내→관내	무료	
관내→관외	무료	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보편적 교통복지 실현
- 분기별 버스 이용객 수를 전년 동기 대비 15% 이상 상향 유지
- 노선 효율화 및 서비스 개선을 통한 대중교통 이용 만족도 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령층 교통비 부담으로 사회적 고립 • 대중교통 이용률 저조 및 서비스 질 하락	• 교통복지 구축으로 어르신 사회 활동 증대 • 이용객 증가 등 대중교통 중심 전환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 괴산군 농어촌버스 무료 이용 지원 조례 제정

- (제정)2025. 10. 31. (시행)2026. 01. 01.

□ ’26년 소요예산

○ 무료버스 운송수입금 손실액 지원(12억 정도)

□ 추진체계

○ 업무협약(협약 완료) 무료버스 운행

- 괴산군 ↔ ㈜아성교통관광
- 요금체계: 무료(괴산군 관내 정류장에서 탑승시)
- 무료 버스 요금 손실 운송 수입금 보전(분기별 1회)
- 승객계측기를 통한 실 탑승객 수 확인 후 지급

5-9 폐렴구균 무료 예방접종 60세 이상 확대 실시

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	감염병관리팀	연락처	043-830-2316

□ 추진배경

○ 질병관리청 「예방접종의 실시기준과 방법」에 따르면 폐렴은 주요 사망 원인으로 심내막염, 농흉 등 합병증 발생 위험이 높은 질환임

○ 폐렴구균 예방접종 비용은 약 180,000원으로 개인이 예방접종을 하기에 경제적 부담이 있음

⇒ 폐렴구균 무료 예방접종 확대를 통한 의료비 절감 및 군민 건강증진 도모

□ 세부 추진사항

구 분	[기존] 65세 이상	[추가] 60~64세
접종대상	1961. 12. 31. 이전 출생자	1962. 1. 1. ~ 1966. 12. 31. 출생자 ※ 괴산군에 1년 이상 주민등록을 둔 사람
접종기간	2026. 1. ~ 12.	2026. 1. ~ 12.
접종장소	위탁의료기관 6개소 괴산군보건소 및 12개 보건지소	괴산군보건소 및 12개 보건지소
접종내용	폐렴구균 다당백신 1회 무료 접종	폐렴구균 단백결합 백신 1회 무료 접종

【세부 추진계획(대주민 소통)】

- 이장회의를 통한 대면 안내, 보건소(지소) 리플릿 비치 등 지역 밀착형 홍보 강화
- 전통시장 및 관내 축제 등 캠페인 실시를 통한 현장 소통
- 접종 대상자 문자 발송 등 맞춤형 안내 ※ 기존 예방접종실 방문 이력이 있는 자에 한함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 60~64세 폐렴구균 접종 예상 목표 대비 달성률 30%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 65세 이상 국가예방접종 지원 • 1회 접종으로 예방효과 다소 ↓ • 2회 접종 시 경제적 부담으로 접종 건수↓ ※ 의료기관 예방접종 비용: 약 180,000원	• 60 ~ 64세 지원으로 폐렴 선제적 예방 • 2회 접종으로 예방효과↑※ 국가예방접종 연계 (1차) 60~64세확대 ⇨ (2차) 65세 이후기존 • 경제적 부담 경감으로 접종 건수↑

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「괴산군 예방접종 지원에 관한 조례」 제정 완료 '25. 12.

□ '26년 소요예산

○ [기존] 40,708천원(국비50%, 도비15%, 군비35%)

○ [추가] 297,000천원(군비100%)

□ 추진일정

○ 폐렴구균 백신 구매 및 확보 '26. 01.

○ 폐렴구균 무료 예방접종 확대 실시 '26. 01. ~ 12.

□ 홍보계획

○ **(온 라 인)** 보도자료 배포 및 소식지 게재, SNS 홍보

○ **(오프라인)** 각종 회의를 통한 홍보, 전통시장 등 캠페인 실시, 현수막 게시

5-10 [대표과제] 걷다보니 통장부자사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	건강증진팀	연락처	043-830-2312

□ 추진배경

○ 인구 고령화 등으로 증가하는 고혈압, 당뇨병 등 만성질환 예방 및 건강수명 연장을 위한 생활습관 개선 필요

○ 걷기 챌린지 활성화로 지역주민 건강증진사업 참여도 상승 및 지역화폐를 통한 인센티브 지급으로 지역경제 활성화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 괴산군민

○ 사업내용

- 운영방법 : 모바일 앱 ‘워크온’을 이용한 월별 걷기챌린지 운영

  * 사업홍보 전용 콜센터 운영 : ☎ 830-2335, 2888

- 운영기간 : 매월 1일 ~ 말일

- 수행미션 : 챌린지 기간 내 1일 7,000보 달성

- 인센티브 : 1일 7,000보 달성 시 500원 적립 **※월 최대 1만원**

- 지급방법 : 괴산사랑카드 지역화폐 지급(익월 10일)

  * 지급근거조항 : 「괴산군 걷기활성화 지원에 관한 조례」 제4조(걷기 사업 추진 및 지원), 제5조(인센티브의 사용 및 제한)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 월별 걷기챌린지 참여인원 4,000명

- 모바일 앱을 통한 건강 걷기 실천 활성화



- 걷기 챌린지를 통한 걷기 활동에 대한 흥미 유발
- 걷기 좋은길, 지역 관광정보 제공으로 걷기 활동 독려 및 지역 문화 홍보
- 데이터 포털을 통한 걷기 통계지표 활용
- 지역행사 및 각종 사업 홍보를 위한 지역사회 밴드 역할

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인별 건강관리 실천율 저조 및 일상적인 신체활동 부족	• 일상 속 걷기실천 확산으로 삶의 질 향상, 비만위험 감소 및 만성질환 예방 효과 • 비대면 상시 사업 운영으로 참여 접근성 확대

□ '26년 소요예산

○ 276백만원(20,000천원$^{국비50\%,도비10\%,군비40\%}$, 256,000천원$^{군비100\%}$)

- 워크온 앱 운영비 : 12,000천원
- 걷기챌린지 참여자 인센티브 : 264,000천원

□ 추진체계

구분	활동전략	비고
보건소	• 사업홍보 및 대상자 모집 • 걷기 챌린지 운영 • 유관기관 및 소상공인 협조체계 구축 • 걷기 동호회 운영 지원 및 걷기 지도자 양성 • 걷기 통계 분석 및 활성화 방안 모색	
경제과	• 걷기챌린지 우수 참여자 인센티브 지급(괴산사랑카드 충전) 협조	
정원산림과	• 앱 활성화를 위한 협조체계 구축 • 걷기 좋은 길, 지역 관광지 홍보 등 • 운동코스(공원, 산책로 등) 개발 등 건강친화적 환경 조성	
㈜스왈라비 워크온	• 워크온 모바일 앱 운영 • 데이터 지속 관리	
관내 소상공인	• 지역화폐(괴산사랑상품권) 가맹점 가입	
교육청·학교 사업체	• 학교 및 사업장 별 걷기 동아리 구성 운영 지원 • 걷치챌린지 운영 및 인센티브 제공 등	

□ 추진일정

○ 워크온 운영업체 용역 및 사업홍보 ‘26. 1.~

○ 월별 걷기챌린지 운영 및 결과 모니터링 ‘26. 2.~

○ 사업 만족도 조사 ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 SNS・유튜브 등 온라인 홍보

○ 관공서 및 읍・면 경로당 포스터 부착

○ 지역축제 및 행사장 홍보관 운영

○ 보건지소・진료소 연계 건강관리 취약군 대상 집중 홍보

5-11 안심상수도공급체계구축을 위한 지방상수도운영효율화사업(관망) 추진

주관부서	수도사업소	협조기관/부서	-
담당팀명	상수도팀	연락처	043-830-3634

□ 추진배경

○ 괴산군 현대화사업 성과유지 및 수도시설 운영고도화를 추진하여 주민의 물 복지 서비스 실현과 수도시설 운영전문성을 제고하고자 함

- 괴산군↔K-water 지방상수도 운영관리 위수탁 협약을 통해 10년간의 사후관리계획을 수립 예정

* 현대화사업 업무처리지침(환경부)에 따라 10년간 성과유지 의무 이행 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (관망정비) 배·급수관로 27.9km 정비 및 누수탐사·복구

구 분	전 지역	정비물량(km)			정비율 (%)	비고
		계	배수관	급수관		
계	533.3	27.9	21.5	6.4	5.2	
현대화사업구역	121.0	8.5	6.8	1.7	7.0	누수다발, 불량관
사업 外 구역	412.3	19.4	14.7	4.7	4.7	노후도 평가

○ (수도미터) 검정기한 만료에 따라 연차별 교체

구 분	26년	27년	28년	29년	30년	31년	32년	33년	34년	비고
교체 수량	1,211	1,362	986	986	986	986	986	1,437	1,437	단위 : 개

* 상수도팀 및 요금관리팀 협의 후 교체 수량 변경 가능

○ (관망운영) 블록 수압·유량 관리 및 유지관리시스템 운영관리

- 시스템 및 설비의 안정적인 운영을 위한 정기점검, 비교측정, 개·대체 등 유지관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (유수율관리) 괴산군 전 지역 유수율 82.4% 달성목표

* 현대화사업 대상지 : 현대화사업 이후 85% 이상 지속 유지

** 현대화사업 비대상지 : 유수율 제고 이후 약 80% 지속 유지

○ 기대효과

- (경제적 편익) 전 지역 관망관리시 10년간 누수량(약 7,865천톤) 및 누수손실액(약 213억원) 저감 가능
- (재정지원) 현대화사업구역 10년간 성과유지 의무 이행 시 보조금 확보로 안정적인 사업유지 가능, 추후 국고 보조사업 추진 시 유리
- (효율적 관리) 주민일상의 안정성 유지를 위해 ICT 기반의 효율적인 통합운영 관리로 사고예방 및 대응·복구 전과정 지원

□ ’26년 소요예산

○ 괴산군 지방상수도운영효율화사업(관망) 30억

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 '괴산 어때?' 괴산체험 프로젝트 추진

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	-
담당팀명	인구정책팀	연락처	043-830-3215

□ 추진배경

○ 지역사회 공동체의 지속가능을 위해, 이미 괴산에서 자리잡고 있는 **청년세대와 후세대와의 연결 필요**

- 현재 조직되어 있는 **청년네트워크 활성화 및 확장을 통해 외부 청년세대 유입**으로 인구 증가 절실
- 지역에서는 활기를 불어넣을 젊은 주민을 맞이하여, **세대가 융합되는 다양한 커뮤니티가 유기적으로 연결되는 관계망 형성** 필요

□ 세부 추진사항

○ **사 업 명** : 2026년 '괴산어때' 프로젝트

○ **추진근거** : 괴산군 청년기본조례 제14조(청년 정책사업의 추진)

○ **추진단체** : 문화학교 숲(공모를 통해 선정)

○ **지원금액** : 120,000천원

○ **사업내용** : 외지 청년들을 모집하여 관내에 일정기간 머물며 지역에 정착한 다양한 청년, 주민들과의 교류를 통해 지역사회의 내적 구성원으로 편입하도록 유도, 진정한 생활인구 확대를 위해 노력

○ 추진일정

- 한달살기 1기: 2026. 5. 7. ~ 5. 29. (23일)
- 한달살기 2기: 2026. 6. 4. ~ 6. 26. (23일)
- 백일살기: 2026. 9. 1. ~ 12. 9. (100일)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 한달살기-백일살기로 이어지는 단계형 체류 프로그램을 통해 지역 진입 장벽을 완화하고 청년이 지역을 '활용하는 대상'이 아닌 직접 살아보는 공간으로 인식
- 청년 스스로 지역의 자원과 이야기를 바탕으로 청년문화 콘텐츠를 발굴·기획하고, 자신의 일자리를 직접 설계하고 실험할 수 있는 기반을 마련
- 기존 괴산 청년 네트워크를 활성화·확장하여 외부 청년세대의 유입과 관계 형성을 촉진하고, 지역 내부와 외부 청년 간 상호 자극과 협력의 선순환 구조를 통해, 장기적인 안목에서 향후 괴산을 이끌어갈 청년 인력과 공동체를 발굴·양성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시에서 온 청년들이 주거, 일자리, 인간관계 등 다양한 이유로 텃세와 문화 차이로 인해 정착하지 못하고 떠남 • 낙후되고 시대에 뒤떨어지는 지역으로 인식	• 도시와는 다른 삶의 방식을 청년들이 직접 경험하고 본인만의 진로를 찾도록 도와 시골을 낙후된 곳이 아닌 새로운 기회의 땅으로 인식 전환 • 청년층 유입으로 문화 예술 교육 등 다양한 분야에서 지역 활력 증대

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 120,000천원

- 인건비 : 33,230천원(코디네이터 1인, 진행보조 3명)
- 사업진행비 : 86,270천원(참여 청년 숙식 및 홍보, 실습비 등)
- 활동비: 500천원(사무용품 등)

□ 추진일정

○ **한달살기**

- 괴산 문화예술교육 현장에 대한 입체적 이해
- 멘토와의 실습을 통한 실제 지역 활동 경험
- 지역 선배 활동가와의 관계 형성 및 학습
- 자기 성찰과 관계 역량 강화를 위한 돌봄 프로그램 운영
- 지역살이에 대한 개인별 가능성 탐색

◯ **백일살기**

- 첫 주 ~ 둘째주: 괴산의 문화예술교육 현장 이해
- 셋째 주~ 다섯 번째 주: 실습 중심의 지역살이
- 창업·창작 실험실 운영
- <청년 인턴십> 과정 운영을 통한 지역 정착 가능성 확대

□ 홍보계획

○ 참여자 경험 중심 홍보

- 기존 참여자 및 지역 주민의 삶과 경험을 이야기 형태로 기록하여 프로그램의 실제 모습을 전달
- 참여자 경험담 및 변화 이야기, 멘토의 일상과 삶, 프로그램 활동 사진 및 기록 콘텐츠를 카드뉴스로 제작하여 공유

○ 온라인 홍보 채널 활용

- 다양한 온라인 채널을 활용하여 프로그램 정보를 지속적으로 제공하고, 참여자의 관심과 참여를 유도
- 참여 멘토의 SNS (인스타그램, 블로그 등), 지역 및 귀농·귀촌 관련 온라인 커뮤니티, 문화·예술·교육 관련 네트워크, 기관 홈페이지 및 소식지를 공유
- 오픈채팅방을 개설하여 프로그램에 대한 이해를 돕고 참여자의 궁금증을 해소하기 위한 창구를 마련하여 운영

○ 기 형성 네트워크 활용

- 문화학교 숲은 지난 10여 년간 완주, 홍성, 춘천, 상주 등 전국 각지의 지역 문화예술단체, 청년 활동가 및 지역활동가 네트워크, 청년센터, 문화예술교육 관련 단체와 네트워크를 꾸준히 이어가고 있으며, 지역 청년 멘토간 정기적인 모임 및 워크숍에 참여중으로 이러한 네트워크를 활용하여 프로그램을 홍보하고 참여자를 모집

6-2 '장날에 모이자' 시장 활성화 프로젝트 추진

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	각 읍면사무소
담당팀명	인구정책팀	연락처	043-830-3215

□ 추진배경

ㅇ **청년 문화 인프라 부족**

- 괴산 내 청년 예술가와 크리에이터들이 활동할 무대가 부족한 상황에서 전통시장을 청년 문화 거점으로 재정의

ㅇ **전통시장의 변신**

- 올드한 이미지의 장터를 청년들의 감각적인 공연과 팝업 스토어로 브랜딩하여 MZ세대 및 외부 관광객 유입을 유도

ㅇ **청년 주도의 지역 브랜딩**

- 청년이 주 축이 되어 지역의 새로운 가치를 창출하고 지속 가능한 로컬 콘텐츠를 생산

□ 세부 추진사항

○ **사 업 명** : 2026년 '장날에 모이자!' 프로젝트

○ **추진단체** : 청년창작소 오롯(공모를 통한 선정)

○ **지원금액** : 120,000천원

○ **사업기간** : 2026. 4. ~ 12월 말까지

○ **사업내용** : 시장 활성화 행사 프로그램 기획 및 운영

※ 관내 시장(청천, 청안, 불정, 연풍 등)별 행사 기획 및 운영

※ 해당 시장상인회 등 관련 단체 또는 주민과 함께 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

ㅇ 전통시장의 ‘로컬 힙’ 브랜딩 및 세대교체

- 고착화된 전통시장의 노후 이미지를 청년들의 창의적인 기획과 감각적인 콘텐츠로 감싸, 전 세대가 즐길 수 있는 장터 이미지로 재정의
- 장터거리 등 유휴 공간을 청년 아티스트의 실험적 무대로 활용하여 공간의 가치를 재생산하고 지역의 문화적 격차를 해소
- 괴산의 관광 콘텐츠로 육성하여 외부 관광객과 젊은 층의 유입을 유도하고 실질적인 지역 경제 활성화에 기여

ㅇ 청년 예술가 및 크리에이터의 자생적 생태계 조성

- 일회성 섭외 공연을 넘어, 지역 청년들이 직접 기획, 운영, 수익 창출까지 경험하는 청년 주도 로컬 비즈니스 모델을 확립

ㅇ 체류형 문화 콘텐츠를 통한 지역 경제 활성화

- 단순 방문객을 ‘체류형 관객’으로 전환하기 위해 질 높은 공연과 테마별 팝업 마켓을 경합하여, 시장 내 체류 시간을 증대하고 실질적 소비 진작을 유도
- 인스타그램 등 SNS를 활용한 디지털 마케팅을 강화하여 외부 청년 유입을 극대화하고 괴산의 문화·관광 경쟁력을 확보

ㅇ 일상의 문화 향유권 확대 및 지역 활력 제고

- 단순히 물건을 사고 파는 상업 공간을 넘어 청년들의 트렌디한 기획과 지역의 생활양식이 만나는 공연, 체험, 전시가 어우러지는 ‘복합 문화 플랫폼’으로 시장 공간을 재정의
- 장날 행사를 통해 세대 통합과 지역 공동체의 결속력을 다짐

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 과거 장날이 시장의 역할 뿐 아니라 온 동네 사람들이 교류하는 장으로 운영되었지만 현재는 인구감소로 활력이 사라져가는 면 단위 시장	• 청년들이 직접 기획·운영을 통해 청년들과 지역 상인, 주민들이 화합하여 고품질 문화 컨텐츠를 생산·공유하고 청년들의 활력과 문화예술 공연 및 체험이 결합하여 지역의 모든 사람들이 한 공간에 모여 교류하는 장으로 탈바꿈

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 120,000천원

- 기획운영비 : 39,393천원(코디네이터 1, 관리자 1, 진행보조 2)
- 청년기획단 추진비 : 15,454천원(회의비, 상품개발비, 홍보비 등)
- 행사진행비(총 3회) : 65,123천원(면단위 장터 3곳 행사 추진비)

□ 추진일정

○ 4~5월 : 청년 기획단 홍보 및 시장 관계자 미팅 등의 시장조사 및 장터 컨셉 및 컨텐츠 발굴 집중 시기

○ 6~7월 : 행사 기획 구체화 및 상품 개발 및 1차 장터 운영

○ 8~9월 : 행사 기획 구체화 및 상품 개발 및 2차 장터 운영

○ 10월~11월 : 행사 기획 구체화 및 상품 개발 및 3차 장터 운영

○ 12월 : 사업 정산 및 결과보고서 작성

6-3 중원대학교 평생교육 프로그램 지원사업

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	중원대학교
담당팀명	평생학습팀	연락처	043-830-3777

□ 추진배경

○ 지역 특성을 반영한 차별화된 프로그램 개발로 취약계층의 교육 사각지대를 해소

○ 대학의 우수한 인력과 시설을 활용해 지자체와 대학의 발전 협력 관계 체계 확립

○ 대학과의 공동협력을 통해 맞춤형 평생교육 프로그램을 추진하여 군민의 학습권 보장 및 삶의 질 제고

□ 세부 추진사업

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.

○ 보조사업자 : 중원대학교 평생교육원

○ 사 업 비 : 130,000천원

○ 사업내용

- 취약계층* 대상 프로그램 수강비** 지원(수영·수중운동, 실버PT)

  * 만 65세 이상, 기초생활수급자, 다문화 가정, 장애인 등

  ** 1인 수강비 : **수영·수중운동**(월 150천원 : 군 40, 중원대 40, 수강생 60), **실버PT**(월 70천원 : 군 10, 수강생 60)

- 평생교육 프로그램 운영을 위한 강사료 및 소모품비 등 지원

○ 세부 프로그램

- 수강비 지원 : 수영·수중운동, 건강증진 실버PT

- 교육 프로그램 : 수영, 수중운동, 골프, 요가·필라테스, 헬스, 방송댄스, 음악교실(기타, 드럼), 시니어모델입문반, 영어회화, 재활승마 자격증반, MBTI 자격증반, 파크골프 자격증반, 최고경영자과정 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 평생교육 참여 기회 확대 및 격차 해소
  - ▸ 교육에서 소외되었던 군민들에게 실질적인 배움의 기회 제공
  - ▸ 평가지표 : 수강생 모집 달성률(%)
- 맞춤형 프로그램 운영을 통한 교육 만족도 제고
  - ▸ 군민의 수요를 반영한 커리큘럼 구성으로 학습자의 역량 강화 및 삶의 질 향상
  - ▸ 평가지표 : 수강생 교육 만족도 점수(90점 이상)
- 관·학 협력 기반의 지속 가능한 평생학습 생태계 구축
  - ▸ 대학의 우수한 인프라와 지자체의 행정력 결합을 통한 지역 밀착형 교육 모델 구현
  - ▸ 평가지표 : 관·학 협력 프로그램 운영 횟수(회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관 중심의 단편적인 교육 과정 운영 • 취약계층 교육 접근성 저하 및 학습 기회 부족 • 기관 개별 운영에 따른 교육 자원 한계	• 군민의 학습 수요를 반영한 생애주기별 맞춤형 평생교육 실현 • 취약계층 교육 지원 확대로 교육 형평성 제고 • 관·학 협력을 통한 대학 인프라 활용 및 교육 전문성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 평생교육법 제16조(경비보조 및 지원)

○ 괴산군 평생교육진흥 조례 제5조(평생교육 사업지원)

○ 괴산군 평생교육진흥 조례 제20조(공동사업 추진 등)

□ '26년 소요예산(총예산 : 130,000천원)

○ 수영·수중운동 및 실버PT 수강지원비 81,000천원

○ 프로그램 강사료 예산 42,760천원

○ 프로그램 운영 재료 예산 4,900천원

○ 프로그램 운영을 위한 홍보 예산 1,340천원

□ 추진체계

○ 중원대학교 : 대상자 모집 및 접수, 수강료 납부 확인 및 교육 운영 등

○ 괴산군청 : 보조금 교부 결정 및 지급, 사업 추진 상시 모니터링 등

□ 추진일정

○ 보조금 신청 공문 시행(괴산군→중원대)('26.4월)

○ 보조금 교부 결정 및 지급('26.4월)

○ 평생교육 프로그램 사업 홍보 추진('26.4월)

○ 평생교육 프로그램 사업 추진('26.4월~12월)

○ 평생교육 프로그램 만족도 조사('26.12월)

○ 보조금 정산 및 완료보고서 제출('27.1월)

□ 홍보계획

○ 괴산군청 및 중원대학교 홈페이지 홍보

○ 각종 SNS 홍보 및 현수막 게시

6-4 스포츠 전지훈련 유치 및 인센티브 지원

주관부서	체육진흥과	협조기관/부서	괴산군체육회
담당팀명	체육진흥팀	연락처	830-3443

□ 추진배경

○ 기존 전지훈련 불모지였던 괴산군의 지리적 위치 및 자연환경을 활용한 전지훈련 메카로 도약

○ 우수한 체육시설 인프라 구축을 통한 전지훈련 및 전국대회 유치

□ 세부 추진사항

○ 전지훈련 조례 개정 및 지원근거 마련 및 MOU체결 '26. 05.
- 괴산군 체육진흥조례 일부개정 및 인센티브 신설
- 인센티브(병원, 꿀벌랜드, 산막이협동조합, 중원대) 지원기관 협의

○ '24년 전지훈련 신규 유치(1년차)
- (기 간) 2024. 6. ~ 2024. 12.
- (유치결과) 1종목(씨름), 34개 팀 방문, 415명 유치
- (지원예산) 65,000천원(44,130천원 집행 / 20,870천원 반납)
- (경제창출) 190,000천원

○ '25년 전지훈련 유치(2년차)
- (기 간) 2025. 1. ~ 2025. 12.
- (유치결과) 2종목(씨름,야구), 53개 팀 방문, 843명 유치
- (지원예산) 70,000천원
- (경제창출) 288,000천원

○ '26년 전지훈련 유치 강화(3년차)
- 동계전지훈련 유치(3종목, 41개 팀, 1,139명 방문 및 경제효과 3억)원
- 전지훈련 유치에 따른 경비(시설비, 홍보비, 운영비) 지원 신설
- KBS등 지상파 방송 및 동계 전지훈련 각종 보도자료 송부(60여 건)
- 전지훈련 계획(안): 국가대표 및 외국인단 등 8종목 신규유치예정

□ 성과목표 및 기대효과

- 지역 스포츠 인프라를 활용한 전지훈련 유치
- 전지훈련 활성화를 통해 명품스포츠 메카도시 괴산군 브랜드화
- 전지훈련을 통한 지역경제 활성화 제고, ‘굴뚝 없는 스포츠 산업’
- 체육을 넘어 지역관광·축제 연계, 외국인 유치 등 세계글로벌화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역內 생활체육활성 But 전문체육 불모지 - 우수한 체육인프라 구축(12개소) • 씨름대회, 축구대회 등 전국대회 개최	• 전지훈련 인센티브 지원을 통한 활성화 - ‘26년 동계 3종목, 41개 팀, 1,139명 방문 - 지원액 5천 여만원 대비 경제효과 3억 여원 창출

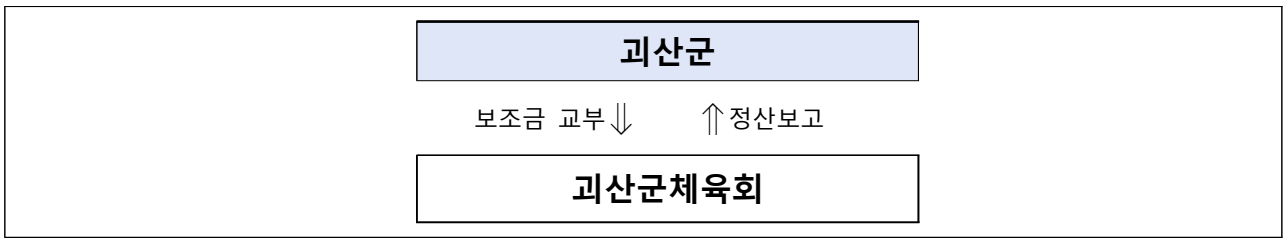
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 괴산군 체육진흥조례 제17조 및 제18조

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 금150,000천원(군비 100%)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 보조금 교부 ‘26. 01.

○ 동계전지훈련유치 ‘26. 01.~03.

○ 전지훈련 유치 ‘26. 04.~12.

○ 보조금 정산 ‘26. 12.

□ 홍보계획

◯ 전지훈련 유치 발굴 및 선진지 답사

◯ 전지훈련 방문 보도자료 송부(매월)

6-5 산림에너지 자립마을 운영

주관부서	정원산림과	협조기관/부서	산림청/목재산업과
담당팀명	산촌소득팀	연락처	043-830-3276

□ 추진배경

○ 국정과제인 **"2050 탄소중립 선언"** 및 **산림청 추진 탄소중립 추진 전략에 부합**

- 화석연료 대체를 위한 산림바이오매스 산업 육성
- 재생에너지 3020에 따라 지역단위 분산형 에너지자립시스템 구축을 위한 모델 개발 필요성 증대

○ **괴산군은 76%가 산림**으로 최근 5년간 평균 벌채면적 478ha, 미이용 산림바이오매스 23,272톤/년이 발생되어 **이용 가능한 에너지원 풍부**

- 미이용 산림바이오매스는 국제기구(IPCC)에서 인정한 탄소중립 연료로서, 화석연료를 대체하는 신재생에너지로 적극 활용 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업현황 : 공공시설 및 가구 난방열 공급(59개소)

- 에너지공급센터 : 1동, 연면적 332.57㎡(1층 290.72㎡, 2층 41.85㎡)
- 목재칩 창고 : 1동(2실), 연면적 138.22㎡
- 열배관 매설 : 7,170m(싱글 3,732m, 투윈 3,438m)
- 열병합발전기(가스피케이션) 1대(68kW), 목재칩보일러 : 2대(400kW)

○ 시설 운영 및 관리 체계 고도화

- 목재칩 보일러 등 에너지 시설의 안정적 운영관리
- 에너지 생산·소비 데이터 분석을 통한 계절별 수요 대응 및 탄력적 가동으로 운영비 절감

- 설비 이상 발생 시 신속 대응을 위한 유지관리 체계 구축
- 정기적인 현장 방문을 통한 시설 운영상황 점검 및 주민 의견 청취

○ 시설 보수·보강 및 성능 개선
- 동파 등 취약 설비에 대한 정비 및 보강 추진
- 에너지 효율 향상을 위한 설비 개선 및 성능 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 시설의 운영 안정화
- 시설 보강 및 보수, 유지관리를 통한 설비 안정성 확보
- 시설 상시 점검 및 체계적 관리로 가동률 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 운영 초기로 설비 운영 및 관리체계 미흡	• 시설의 안정적 운영 및 체계적 관리 기반 구축 • 설비 보수·보강을 통한 고장 및 사고 발생 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ‘24. 03. 산림에너지자립마을 위탁조례 제정 완료

□ ’26년 소요예산

○ 시설 안전관리 운영비 2,760천원

○ 건물 및 시설 유지관리비 53,000천원

○ 시설 보강 및 기능개선 4,000천원

□ 추진체계

○ 군과 민간위탁 운영기관(담바우에너지협동조합) 간 역할 분담을 통한 협업체계 구축

- 군 : 사업총괄, 예산지원, 지도·점검, 민원관리
- 조합 : 시설운영, 유지관리, 현장대응, 주민응대

□ 추진일정

1분기	• 에너지시설 운영현황 점검 및 관리계획 수립 • 시설점검 및 보수·보강 대상 선정 • 민간위탁 운영기관 협의 및 운영체계 정비
2분기	• 시설 보수·보강 추진 • 시설 유지관리 및 운영 안정화 추진 • 주민의견 수렴 및 민원 대응체계 마련
3분기	• 시설 운영상태 점검 및 추가 보완 추진 • 운영 효율화 및 가동률 향상 관리
4분기	• 연간 운영성과 종합 점검 및 개선사항 도출 • 시설 유지관리 상태 점검 및 보완 • 차년도 운영계획 수립

□ 홍보계획

○ 고유가 시대 대응 우수사례로서 방송 및 언론매체를 통한 대외 홍보

6-6 괴산군 맞춤형 일자리 사업 활성화

주관부서	경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	일자리창출팀	연락처	043-830-3322

□ 추진배경

○ 법적 근거 마련에 따른 후속 조치 필요

- '25. 7. '괴산군 일자리 창출 지원 조례'가 제정됨에 따라, 조례에서 규정한 사업들을 구체화하여 군민이 체감할 수 있는 성과 창출 필요

○ 지역 특화 일자리 부족

- 단순 노무 위주의 일자리에서 벗어나 조례 제5조에 명시된 기업 유치 연계 및 직업훈련 등 다각화된 일자리 창출 전략이 요구됨

□ 세부 추진사항

○ 지역산업 맞춤형 일자리 지원사업 추진

- 지역의 특성과 산업 여건에 맞는 일자리 사업 발굴 및 추진

○ 공공부문 직접 일자리 사업 운영

- 취업 취약계층의 생계 안정을 위한 공공근로 사업 및 지역공동체 일자리 사업 등 추진

○ 지역상생 일자리사업 연계

- 충북형 도시근로자 사업, 일하는 기쁨 사업 등 유휴인력을 발굴하여 관내 제조기업 등에 매칭함으로써 지역 경제 활력 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공 일자리 사업을 통한 고용 창출 연 90명 달성
- 조례 기반 맞춤형 직업훈련 및 취업 지원 서비스를 통한 취업 인원 전년 대비 10명 이상 증가 (목표: 280명) ※'25년: 267명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일자리 지원의 법적 근거가 미비하여 단발성 사업 위주로 추진	• 통합 조례를 바탕으로 한 일자리 창출 기본계획 수립 및 체계적인 행정·재정적 지원 체계 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 괴산군 일자리 창출 지원 조례(제2967호): 2025.07.18. 제정 완료에 따른 후속 지침 및 지원금 산정 기준 마련

□ '26년 소요예산

○ 1,897백만원(국비 57, 도 600, 군 1,240)

□ 추진체계

○ 총괄: 경제과 일자리창출팀(사업 계획 수립 및 예산 집행 총괄)

- 사업소 및 읍·면: 현장 일자리 수요 파악 및 공공 일자리 참여자 관리

□ 추진일정

○ 일자리대책 시행계획 수립 및 공공일자리사업 참여자 모집 ‘26. 1분기

○ 각종 일자리사업 추진 ‘26. 2~3분기

○ 사업 집행정산 및 성과 분석 ’26. 4분기

□ 홍보계획

○ 홍보 방법: 온·오프라인 병행 홍보

- 온라인: 괴산군 홈페이지 ’일자리 소식’ 게시, 공식 블로그 및 SNS 카드뉴스 배포
- 오프라인: 읍·면 사무소 현수막 게시, 괴산소식지 내 사업 안내문 삽입, 구인·구직 만남의 날 운영

6-7 청년인턴사업 추진

주관부서	경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	일자리창출팀	연락처	043-830-3323

□ 추진배경

○ 고학력 청년실업자에게 일자리와 직장생활 체험 및 취업지원프로그램 등 참여 기회를 제공하여 취업 경쟁력을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 2. ~ 12. 31.(12개월)

○ 사업대상 : 괴산군에 거주 중인 만39세 이하 고졸 학력 이상의 청년

○ 사업내용 : 고학력 청년 실업자에게 일자리를 직접 제공

○ 채용인원 : 1명

○ 업무내용 : 괴산군일자리종합지원센터 업무보조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 청년인턴 채용 목표(1명) 달성 및 안정적 근무 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층의 실무경험 부족으로 취업 진입장벽 존재 • 취약계층 청년의 고용기회 상대적 부족	• 공공분야 인턴 경험 제공을 통한 실무역량 강화 및 취업 경쟁력 제고 • 다양한 직무 경험 및 교육훈련 연계로 양질의 일자리 경험 확대 • 취약계층 우선채용을 통한 고용 형평성 확보 및 사회안전망 강화 • 청년의 지역 정착 유도 및 지역경제 활성화에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「괴산군 청년 기본 조례」 제14조의 제3호(청년정책 사업의 추진)

□ '26년 소요예산

○ 인건비 : 31,707천원(군비 100%)

6-8 시스템반도체 첨단AI분석센터 건립

주관부서	경제과	협조기관/부서	미래전략과
담당팀명	투자유치팀	연락처	043-830-3312

□ 추진배경

○ (정부정책) 「AI 반도체산업발전전략」('20.10.), 「K-반도체 전략」('21.5.) 연속 발표 → 반도체산업 집중 육성 기조 강화

○ (기술변화) 시스템반도체, 빅데이터·AI 등 4차 산업혁명 핵심 기술로 부상 → 고정밀 분석 기반 산업혁신 역량 확보 시급

○ (균형발전) 충북도 균형발전위원회 심의 선정('21.12., 미래신성장동력 사업) → 4단계 균형발전 전략사업('22~'26) 일환으로 추진

○ (문 제 점) 중소·중견기업의 고가 첨단분석장비 접근성 부족 → 센터의 공동활용 플랫폼 역할 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 첨단분석장비 공동활용 지원

- 현재 4개 기업 입주공간 및 FIB실·Wet-station실·계측실·Stiching PGM실 등 전문 분석장비 운영
- 장비 활용 기업 확대 유치 및 비활용 장비 지원 병행

○ 전문인력 양성 지원

- 중원대 등 중견 반도체 관련학과와 연계한 인력양성 프로그램 운영
- 교육실·미팅룸 등 시설을 활용한 현장 밀착형 교육과정 편성

○ 기업 입주유치 및 산·학·연 연계

- ㈜네패스 등 관련기업 현장인력 기술지도 및 신규 기업 입주유치
- 지역 내 관련 기업·연구기관 네트워크 구축을 통한 기술지도 및 장비활용 활성화

※ 현장 방문 등 대주민 소통 방안을 병행 추진하여 지역사회 공감대를 형성하고, 센터 운영 성과를 주민이 체감할 수 있도록 홍보·안내 프로그램을 지속 운영함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장비 활용기업 수 연 50개사 이상 확대(현재 입주기업 4개소 기준)
- 지역 반도체 전문인력 양성 연 20명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중소·중견기업의 고가 첨단분석장비 접근 어려움 • 지역 내 반도체 전문인력 양성 인프라 부재	• 공동활용 플랫폼을 통한 분석장비 이용 비용 절감 및 불량 분석·공정 개선 역량 강화 • 대학 연계 프로그램 운영으로 지역 고용 창출 및 전문인력 공급기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「괴산군 시스템반도체 첨단AI분석센터 관리 및 운영 조례」('25.10.31. 제정) 시행 중

○ 향후 위탁운영 성과 평가 결과 반영을 위한 법규 및 지침 개정 검토

□ '26년 소요예산

○ 위탁운영비: 213백만원

- (재)충북테크노파크 위수탁 운영계약 체결에 따른 운영비 지원

□ 추진체계

○ 괴산군(경제과) → 위탁운영기관: (재)충북테크노파크 반도체IT센터

- 괴산군: 사업 총괄, 예산 지원, 성과 관리 및 조례 운영
- (재)충북테크노파크: 센터 일상 운영, 장비 유지관리, 기업 유치·지원, 인력양성 프로그램 운영
- 중원대 등 대학: 인력양성 프로그램 공동 운영
- 입주기업·지역 관련 기업: 장비 활용 및 기술교류

□ 추진일정

○ ’26. 4. : 위수탁 운영 본격 개시 ((재)충북테크노파크 운영 착수)
○ ’26. 5. : 운영지침 제정 및 위원회 구성・운영
○ ’26. 6. : 장비 활용기업 확보 및 입주기업 유치 등
○ ’26. 8. : 2027년 운영계획서 및 예산안 제출(TP→괴산군)
○ ’26. 9. : 상반기 운영 성과 점검, 2027년 운영계획 및 예산안 등 확정
○ ’26. 10. : 인력양성 프로그램 시범 운영
○ ’26. 12. : 연간 운영 결과 보고 및 ’27년 운영계획 수립

□ 홍보계획

○ 홍보 방법
- 괴산군 공식 누리집·SNS 채널을 통한 센터 운영현황 및 입주기업 성과 정기 게시
- 충북도·유관기관 협력을 통한 전국 중소·중견기업 대상 장비활용 안내 홍보

○ 주요 홍보 매체
- 군 공식 홍보물(괴산소식지, 현수막, 리플릿), 온라인 채널(군 홈페이지, SNS), (재)충북테크노파크를 통한 연계 기업 홍보
- 반도체 관련 산업 박람회·전시회 참가를 통한 대외 홍보

○ 홍보 내용
- 첨단분석장비 활용 안내, 입주기업 모집, 인력양성 프로그램 참가자 모집 등
- 센터 준공 및 운영 개시에 따른 지역경제 활성화 기여 성과 홍보

6-9 괴산군 기업비즈니스센터 건립

주관부서	경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	기업지원팀	연락처	043-830-3327

□ 추진배경

○ 관내 중소기업의 경쟁력을 강화하기 위한 경영지원 활동과 기업간 소통을 위한 회의장소가 부족하여 기업지원시설 신축 필요

○ 대제산업단지가 괴산읍 상권과 떨어져있고 산업단지내 편의시설(세탁실, 카페, 편의점 등)이 부족하여 정주여건 개선을 위한 편의시설 설치 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 괴산군 기업비즈니스센터 건립

○ 사업위치 : 괴산군 괴산읍 제월리 923번지 일원

○ 사업규모 : 지상 2층 / 대지면적 2,057㎡, 연면적 892.66㎡

○ 사업기간 : 2021년 ~ 2025년 / 2025년 12월 준공

○ 사 업 비 : 40억원(도비 20, 군비 20)

○ 사업내용 : 근로자 편의시설을 갖춘 기업지원비즈니스센터 신축

- 주요시설 : 작업복 세탁실, 카페, 기업홍보관, 공유오피스, 회의실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중소기업 경영지원을 위한 설명회(컨설팅) 개최
- 관내 중소기업 소통공간인 사무실 및 회의실 대여
- 대제산업단지 근로자 작업복 세탁실시, 카페운영

○ 기대효과

- 중소기업 경영지원을 통한 경쟁력강화
- 근로자 편의시설 운영을 통한 근무만족도 향상 및 고용난 해소

□ 관련 조례 제정

○ 괴산군 기업 비즈니스센터의 효율적인 운영과 법적 근거마련을 위해「괴산군 기업 비즈니스센터 운영 및 관리 조례」제정 (2025. 12.)

□ ’26년 소요예산

○ 기간제근로자(센터장) 인건비 : 25,957천원

○ 기업비즈니스센터 운영비 : 47,709천원

□ 추진일정

○ 충북 기업정주여건 개선사업 선정	‘21. 7.
○ 실시설계 용역 실시	‘23. 6.
○ 실시설계 용역 완료	‘24. 6.
○ 건축 공사 계약 및 착공	‘24. 7.
○ 건축공사 준공	‘25. 12.
○ 기업비즈니스센터 운영조례 제정	‘25. 12.
○ 기업비즈니스센터 개관(운영)	‘26. 4.

□ 홍보계획

○ 기업비즈니스센터 개관(운영) 보도자료 배포

○ 기업경영인협의회 회의시 홍보

6-10 마을만들기사업

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	농촌개발팀	연락처	043-830-3167

□ 추진배경

○ 농촌 환경 변화 대응 필요

- 고령화, 귀농·귀촌 가구 증가, 마을 간 역량 격차 등 대내외적 환경 변화에 대응할 수 있는 맞춤형 농촌개발 모델 정립이 시급함.

○ 기존 행복마을사업과 연계한 단계별 사업 추진

- 기존 괴산군에서 시행하고 있던 행복마을사업 이후 마을만들기 사업과 연계하여 주민들의 성취감 획득과 사업 수행 의지 고취.

□ 세부 추진사항

○ 주요 사업 내용

- 기초생활기반 확충: 마을 공동 이용 시설 정비 및 생활 SOC 공급
- 지역소득 증대: 마을 자원을 활용한 소득 창출 기반 마련
- 지역경관 개선: 마을 환경 정비 및 아름다운 경관 조성
- 지역역량 강화: 주민 교육 및 컨설팅을 통한 지속가능한 운영 체계 구축

○ 맞춤형 기본계획 수립

- 주민 주도로 작성한 예비 계획을 바탕으로 전문 용역을 통한 각 마을의 특성을 반영한 기본 및 시행계획 수립

○ 현장 방문 및 주민회의 개최

- 사업 추진 과정 중 정기적인 현장 점검과 주민회의를 통해 주민 애로사항 청취 및 주민 의견 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 괴산군 4개소 마을의 주민 맞춤형 개발 사업 추진
- 기초생활 인프라 개선을 통한 생활 편의성 증대 및 마을 공동체 활성화 지수 향상.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 주도의 하향식 개발 • 노후 SOC 및 편의시설 부족 • 행복마을사업 2단계 이후 연계사업 부족	• 주민 주도형 맞춤형 농촌개발 체계 확립 • 생활 SOC 확충으로 삶의 질 개선 • 행복마을사업 2단계 이후 연계사업 확보

□ '26년 소요예산

○ '26년 소요예산: 1억 5천

* 총사업비: 8억 (개소당 2억)

□ 추진체계

○ 주관부서: 괴산군 농업정책과 농촌개발팀

○ 심사기구: 외부 전문가 3인으로 구성된 평가위원회

○ 기타협조: 각 마을 주민위원회

□ 추진일정

○ 대상마을 선정 공고 '26.01.

○ 사업신청 및 접수 '26.01.

○ 신청마을 심사 및 선정 '26.02.

○ 기본 및 시행계획 수립 '26.02. ~ 09.

○ 사업 시행 '26.10.

○ 사업 완료 및 사후관리 '27.12.

6-11 공공승마장 이용 활성화

주관부서	축수산과	협조기관/부서	중원대학교(공공승마장)
담당팀명	축산정책팀	연락처	043-830-3202

□ 추진배경

○ 농촌지역 체육·레저 인프라 격차 해소

- 도시 대비 부족한 여가 활동 기회를 확대하여 군민의 정서적·신체적 건강증진 도모

○ 거점형 승마시설 구축을 통한 지역경제 활력 도모

- 노후화된 승마장을 재정비하여 생활인구 유입을 촉진하고 지역 균형발전의 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 주요 사업 내용

- 공공승마장 시설 개보수 : 실내·외 마장 리모델링, 마사동 확충 및 마필 관리 등 인프라 개선
- 대상별 맞춤형 승마 프로그램 확대 : 유소년·시니어·재활승마 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학생승마체험 등 공공승마장 이용 수요 확대(전년 대비 30% 이상 향상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 노후화에 따른 안전성 저하 • 공간협소, 비효율적 구조로 교육 및 훈련 효율 저하 • 인프라 부족으로 대회 운영 한계	• 시설현대화로 쾌적하고 안전한 승마 환경 조성 • 기승능력인증제 활성화(자격취득) • 중부권 승마거점 확보 및 유소년 승마대회 등 대규모 행사 유치

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○ 괴산군 가축사육제한구역에 관한 조례 제3조제3항제8조(공익목적)에 따라 가축분뇨 배출시설 설치 신고(규모확대) 완료(24.12.30.)

□ '26년 소요예산 : 1,025백만원

○ 농어촌형승마시설설치지원 : 1,000백만원(국비 400, 도 120, 군 280, 자담 200)

* 2026년 말산업육성지원사업 공모 선정

○ 학생승마체험지원 : 25백만원(국비 8, 도 3, 군 7, 자담 7)

* 2026년 말산업육성지원사업 : 2020년부터 지속추진 중인 계속사업

□ 추진체계

○ 주관부서 : 괴산군 축수산과(축산정책팀)

○ 추진기관 : 중원대학교 공공승마장

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 승인(농림축산식품부) '26. 05.

○ 보조결정 및 사업시행 '26. 06.

- 실시설계 '26. 07.
- 공사 입찰·계약 '26. 08.
- 착공 '26. 09.

○ 사업완료 및 정산 '26. 12.

□ 홍보계획

○ 온 라 인 : 언론, 홈페이지, SNS 활용 홍보

○ 오프라인 : 관내 주요시설 등에 리플렛 비치, 현수막·배너 게시, 전국 시군구·교육청 홍보 공문 발송 등

6-12 성불산 산림휴양단지 스탬프 투어 운영

주관부서	시설관리사업소	협조기관/부서	-
담당팀명	휴양단지1팀	연락처	043-830-2672

□ 추진배경

○ 숙박만 하고 가기엔 아쉬웠던 숲

- 숙박 시설 외에 무엇을 해야 할지 몰랐던 방문객들에게 명확한 즐길 거리를 제공

○ 구석구석 숨은 명소 탐방

- 넓은 휴양단지 내 위치하여 지나치기 쉬웠던 '동화의 숲', '미선향 테마파크' 등 명소를 스탬프 투어 여정을 따라 탐방

○ 가족·연인과 함께하는 미션

- 정적인 관람에서 벗어나 함께 스탬프를 찍으며 추억을 만드는 역동적인 여행 경험을 선사

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 성불산 산림휴양단지 스탬프 투어 운영

○ 사 업 비 : 50,000천원(지방소멸대응기금 100%)

○ 사업기간 : 2026. 7. ~ 12.

○ 대 상 자 : 산림휴양단지 방문객

○ 사업내용 : 휴양단지 내 주요 시설을 연계한 스탬프 투어 프로그램을 운영하여, 방문객에게 체험 중심의 관광 콘텐츠를 제공하고, 시설 이용 및 지역 관광 활성화를 촉진하고자 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 방문객 체류시간 증가 및 만족도 향상

- 단순 관람을 넘어선 ‘체험 중심의 관광’을 제공하여 방문객의 체류시간을 증대하고, 이를 통해 이용 만족도 및 재방문율을 제고하여 지속 가능한 운영 기반 마련 가능.

○ 산림 복지 관광의 융합

- 숲 해설, 산림치유 프로그램과 연계하여 단순 관광을 넘어선 교육적·심리적 효과 제공.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정적인 휴식 • 알려진 곳만 방문	• 동적인 체험 • 숨은 명소 발견

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 괴산군 성불산 산림휴양단지 운영·관리 조례 개정

- 조례 개정을 통해 기념품 증정 법적 근거 확보

□ ’26년 소요예산

○ 방향 유도 안내판 제작 10개(6,500천원)

○ 스탬프 및 스탬프 보관함 제작 7개(7,500천원)

○ 홍보물 제작(현수막 및 배너) 10개(3,000천원)

○ 스탬프 투어 리플렛 제작 3,000부(3,000천원)

○ 기념품 제작 3,000개(30,000천원)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 조례 개정(‘26. 7.)

○ 안내판, 스탬프, 리플렛, 기념품 등 제작(‘26. 8.)

○ 스탬프 투어 운영(‘26. 9.)

□ 홍보계획

○ 성불산 산림휴양단지 홈페이지 공고

○ 주요 시설 리플렛 배부

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 2026년 괴산형 청년창업 지원사업

주관부서	미래전략과	협조기관	-
담당팀명	인구정책팀	연락처	043-830-3215

□ 추진배경

○ '24 ~ '25년까지 **군 직접 추진 방식**으로 청년 창업자에게 **단계별 보조금(3년간 최대 7천만원)을 지원**해 **기초모델을 구축** 郡직접사업

○ **참여자별 사업화·브랜딩 역량 편차가 크고**, 운영 전문성 한계가 있으나 맞춤형 지원이 충분히 이루어지지 못하는 등 **실효성 확보 어려움**

⇒ 2026년 '전문 컨설팅업체 위탁운영' 체계로 전환하여 사업 효과 극대화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 2026년 괴산형 청년창업 지원사업

○ 사업기간: 2026. ~ 2027. (2년)

○ 선정인원: 5명(팀) 정도 예정

○ 사 업 비: 300,000천원(인구소멸기금 100%)

- 연구용역비 : 80,000천원
- 민간자본보조 : 80,000천원(26년 신규 선정자 대상)
- 민간경상보조 : 32,750천원(26년 신규 선정자 대상)
- 민간경상보조 : 107,250천원(24~25년 기선정자 대상)

○ 지원대상: 괴산군에서 창업을 희망하는 **청년*** * 괴산군 청년 기본조례 : 19~49세

○ 모집분야: 유흥주점, 사행성사업 등 부적합하다고 판단되는 업종제외 모든 업종

○ 추진절차

공고 및 신청 (`26.4.22.~5.22.)		창업 교육 (`25.6.~7.)		창업 오디션 (`25. 8.)		창업 진행 ('25..9.~11.)
참여 신청서 제출 (방문·이메일 접수)	➜	온/오프라인 병행	➜	사업계획서 발표 및 평가	➜	맞춤형 컨설팅 및 창업 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「단순 지원사업」에서 「성과 중심 창업육성사업」으로 전환하여 **실질적 청년창업 성공률 제고와 지역 정착 기반 강화**
- 전문기관의 기획·운영 + 행정의 관리·지원의 협력을 통해 **괴산형 청년 창업사업의 실효성·성과관리·확산력 모두 강화**

○ 기대효과

- 능력 있는 청년창업가를 육성하여 청년일자리 확대 및 지역경제 활성화 견인, 생산인구 증대로 인구감소 위기 극복
- 참신한 아이디어를 지닌 지역 외 청년들이 지역 내 활동 거점을 마련토록 지원하여 장기적으로 정착을 유도, 청년가게 간 연계 홍보 등을 통해 청년 간 자발적 네트워크 활성화에 기여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 지원사업으로 보조사업 기간 종료 후 사업 성공 및 안정화에 대한 대안 미비	• 능력있는 청년층 유입 및 생활인구 증대 • 성공적인 청년 창업 롤모델 형성을 통한 지역경제 활성화

□ ’26년 소요예산

◯ 2024/2025년 선정 단체(총 7개소) 2단계 지원 : 총 107,250천원
(1개소 당 간접비 17,250천원/15,000천원)

◯ 2025년 선정 단체(5개소 예정) 1단계 지원 : 총 112,750천원
(창업교육 결과 순위에 따라 필요내역 차등지원)

□ 추진일정

○ 2026년 창업컨설팅 용역업체 모집 공고 및 계약	‘26. 2.~3.
○ 2026년 청년창업 교육생 모집	‘26. 4.~5.
○ 2026년 청년창업 교육 추진	‘26. 6.~7.
○ 2026년 청년창업 지원대상 선발	‘26. 8.
○ 2026년 사업대상자 지원 및 컨설팅 추진	‘26. 8.~12.

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 보도자료, SNS 등 온라인 홍보 중심으로 창업 교육생 모집

7-2 비대면 회원가입 서비스 운영

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	-
담당팀명	도서관팀	연락처	043-830-3246

□ 추진배경

○ 제출 서류의 간소화 요구: 기존 오프라인 회원가입 시 거주 확인을 위해 등본 등 서류를 지참해야 했던 번거로움을 해소하여 주민 편의성 증대

○ 접근성 강화를 통한 이용 활성화: 시·공간의 제약 없는 가입 절차를 구축하여 도서관 문턱을 낮추고, 신규 회원 유입을 촉진하여 독서 문화 확산 기여

○ 디지털 행정 서비스 구현: 스마트폰을 활용한 모바일 회원증 발급으로 자원 절약 및 스마트한 도서관 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 계속

○ 사업대상 : 괴산군민

○ 사업장소 : 괴산군립도서관

○ 주요내용

- 도서관 방문 없이 온라인 본인인증(PASS, SMS 등)을 통한 본인 확인
- 행정정보공동이용시스템을 활용한 실시간 거주지 인증 및 정회원 가입
- 가입 즉시 모바일 회원증 발급 및 도서 대출·희망도서 신청 서비스 등 이용 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서관 정회원 수 확대 : 2025년(1,933명) 대비 약 45% 증대된 2,800명 달성

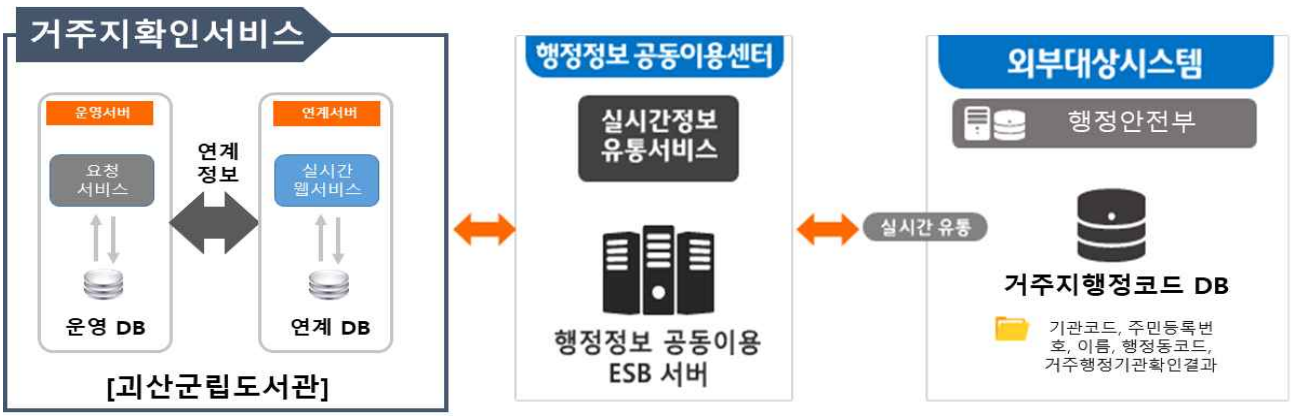
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정회원 승인을 위해 도서관 직접 방문 필수 • 주민등록등본 등 신분 확인 서류 지참 • 플라스틱 카드 발급 (분실 위험) • 가입과 대출 사이 시간 소요	• 방문 없이 언제 어디서나 가입 가능 • 별도 서류 불필요 (공공데이터 연동) • 모바일 회원증 (스마트폰 내 보관) • 가입 직후 즉시 서비스 이용 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산(기존 시스템 활용 및 자체 운영)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 시스템 최종 점검 및 테스트 '25. 12.

○ 비대면 서비스 정식 오픈 '26. 1.

○ 서비스 운영 및 상시 모니터링 '26. 1. ~ 계속

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 도서관 누리집 및 군 SNS 게재

○ 오프라인 홍보: 보도자료 배포, 도서관 내 안내 포스터 부착, 리플렛 비치

7-3 민원사무 구비서류 감축을 위한 행정정보 공동이용 활성화 추진

주관부서	신속민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	일반민원팀	연락처	043-830-3485

□ 추진배경

○ 민원인이 각종 구비서류를 직접 준비해야 하는 부담으로 인해 행정처리 과정에서 비효율이 발생하고 이로 인해 민원 처리의 신속성과 편의성이 저해

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. ~

○ 대　　상 : 전 부서

○ 방　　법 : 행정정보 공동이용 실태점검을 통한 사용 실적 저조 부서 현장점검, 특별교육 실시 및 행정정보 공동이용 권역별 교육 참석을 통한 제도 이해도 제고 및 활성화 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정정보 공동이용 활성화를 통한 민원 구비서류 제출 최소화 및 신속한 민원처리 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구비서류 직접 제출에 따른 민원 불편 및 행정 처리 지연	• 서류 제출 간소화로 민원 편의성 향상 및 신속· 효율적인 행정서비스 제공

□ 추진일정

○ 행정정보 공동이용 실태 자체 점검　　'26. 3. 16. ~ 3. 31.

○ 2026년 민원서비스 종합평가 대비 특별교육 실시 '26. 4. 13. ~ 4. 17.

○ 행정정보 공동이용 권역별 교육 참석　　분기별 2회

7-4 원스톱 민원서비스 및 민원해결 기능 강화를 위한 운영

주관부서	신속민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	일반민원팀	연락처	043-830-3482

□ 추진배경

○ 민원처리가 복잡한 복합민원에 대한 원스톱 민원서비스 확대 요구

○ 반복·특이 민원 증가 및 민원의 복잡·다양화로 민원해결 기능 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 원스톱 서비스 제공 대상 복합민원 확대

○ 민원조정위원회 및 복합민원 T/F팀 활성화 및 기능 다각화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 서비스 대상 복합민원 확대('25년 29종에서 '26년 38종)
- 민원조정위원회 전면 대면심의('25년 대면1회 서면2회)
- 복합민원 T/F팀 활성화('25년 연1회에서 '26년 연2회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원스톱서비스 복합민원 29종 • 민원조정위원회 대면심의 비중 33% • 복합민원 T/F팀 운영 1회	• 원스톱서비스 복합민원 38종 • 민원조정위원회 전면 대면심의 • 복합민원 T/F팀 운영 2회

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 복합민원 원스톱 서비스 확대 계획 수립(2026. 6.)

□ 홍보계획

○ 전부서 대상 민원조정위원회 및 복합민원 T/F팀 운영 안내 공문 시행

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 괴산군 SNS 홍보 우수직원 선정 및 포상

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	홍보팀	연락처	043-830-3026

□ 추진배경

○ 디지털 소통 시대에 공직자의 홍보 역량이 군 경쟁력의 핵심으로 부상함에 따라 기존의 단순 정보 전달 방식은 군민의 정책 체감도를 높이는 데 한계가 있음.

○ 이에 무의미한 가짜 노동을 방지하고 능동적인 홍보 참여를 유도하기 위해 실질적인 홍보 기여도에 높은 배점과 보상을 부여하는 성과 중심의 평가 체계를 구축하고자 함.

□ 세부 추진계획

○ **평가기간** : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 10.

○ 평가대상 : 전직원[일반직(9-6급), 지도사·연구사]

○ 평가항목

- **개인 SNS** 계정을 활용한 정책·관광·행사 등 군정홍보 **콘텐츠 게시 및 공유** 실적
- 홍보팀 제작 **군정홍보 영상 출연** 실적

○ 선정인원 : 24명(2개 평가항목, 직급별 최우수 1명, 우수 2명 선정)

○ **선정제한기준**

- 최우수 선정 이력이 있는 자는 동일 직급기간 내 최우수 선정 제외
- 우수 선정 이력이 있는 자는 동일 직급기간 내 최대 2회까지 선정 가능
  ※ 단, 동일 직급기간 내 인사가점 반영은 최대 0.8점으로 제한

○ 인센티브

- 홍보 최우수 공무원: 근무성적평정 가산점, 성과상여금 S등급, 도 전입시험 가산점, 괴산사랑상품권 100만원 지급 등
- 홍보 우수 공무원: 괴산사랑상품권 50만원 지급 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 개인 SNS 활용 군정 홍보 콘텐츠 게시 연간 2,000건 달성
- 직원 출연 홍보영상 연간 20건 제작

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 외 시간과 노력을 필요로 하는 콘텐츠 제작 및 홍보를 유도하기 어려움. • 군 공식 SNS에만 의존하는 단일 매체 홍보망으로는 정보 확산에 한계가 있어 군민들의 정책 체감도 및 도달률이 낮음.	• 최대 100만원 포상 및 인사 가점 등 체감도 높은 보상으로 확실한 동기부여 • 전 직원 SNS를 활용한 '다매체 홍보망'을 구축하여 군정 소식의 정보 도달률을 극대화하고 군민 정책 체감도를 높임.

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 16,000천원(군비)

- 홍보 최우수 공무원 8명×1,000천원
- 홍보 우수 공무원 16명×5,000천원

□ 추진일정

○ 군정 홍보자료 공유 수시

○ 군정 홍보영상 촬영 참여자 모집 수시

□ 홍보계획

○ 군 공식 SNS(블로그, 유튜브, 페이스북, 인스타그램 등)를 통한 군정 홍보 콘텐츠 지속 게재 및 확산

○ 내부 행정망 게시 및 각종 회의 시 전 직원(부서)의 자발적 참여 독려

8-2 괴산군 민원서비스 우수부서 평가 추진

주관부서	신속민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	일반민원팀	연락처	043-830-3482

□ 추진배경

○ 수요자 맞춤형 민원서비스 제공의 필요성 증대

○ 민원행정 제도개선 및 시책발굴을 장려

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 1. 1.~ 12. 19.

○ 대　　상 : 전 부서(과·소 및 읍·면)

○ 평가방법 : 평가항목 배점기준에 따른 평가점수 상위득점 순

○ 평가내용

- 과·소 : 민원제도 개선 우수사례 등 11개 항목
- 읍·면 : 특이민원 대응 모의훈련 등 10개 항목

○ 평가시상

- 최우수 : 2개(과·소 1, 읍·면 1개/ 50만원)
- 우　수 : 2개(과·소 1, 읍·면 1개/ 30만원)
- 장　려 : 2개(과·소 2/ 20만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원서비스 종합평가의 목표 달성 기반 마련
- 법정민원 및 국민신문고 처리기간 준수율 상승(연 0.3%p)
- 국민생각함 활용 증가(연 1회)
- 행정정보 공동이용 이용실적 증가(연 2%p)

□ ’26년 소요예산

○ 우수부서 시상금 2,000,000원

□ 추진일정

○ 평가(2026. 1. ~ 2026. 12.)

○ 선정 및 시상(2026. 12.)

□ 홍보계획

○ 신문보도 연 1회

8-3 국민신문고 민원·고충민원 우수공무원 포상

주관부서	신속민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	일반민원팀	연락처	043-830-3482

□ 추진배경

○ 고품질 행정서비스에 대한 군민 요구 및 기대치 증대

○ 정확·친절·신속한 민원 서비스 실천으로 군민감동 및 행정의 신뢰도 제고에 기여하는 직원의 사기진작과 인센티브 강화

□ 세부 추진사항

○ 민원처리 마일리지 분야

- 선발대상 : 민원 마일리지 고득점자
- 대상사무 : 법정 처리기간이 2일 이상인 유기한 단순·복합민원
- 마일리지 산식

  민원 마일리지 = {(법정 처리기간-실제 처리기간)/법정처리기간}×10

  (예시) 법정 처리기간 10일인 민원을 7일에 처리한 경우 3점 부여
  ⇒ {(10 - 7)/10}×10 = 3점

○ 국민신문고 민원처리 분야

- 대상사무 : 국민신문고 민원
- 평가방법 : 국민신문고 민원처리 건수, 민원만족도, 민원답변 충실도에 따른 우수 공무원 선정(**전체 민원 건수 1% 미만 처리자 제외**)

○ 고충민원 처리 분야

- 대상사무 : 국민신문고 고충민원(권익침해, 국민불편, 국민부담 유형)
- 평가방법 : 국민신문고 고충민원 처리 건수, 민원만족도, 민원답변 충실도에 따른 우수 공무원 선정(**다수인고충 및 반복고충 가점부여**)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리 마일리지 우수 공무원 선정(연4회/각3명)
- 국민신문고 민원 처리 우수 공무원 선정(연1회/6명)
- 고충민원 처리 우수 공무원 선정(연1회/6명)

□ '26년 소요예산

○ 우수공무원 시상금 3,050,000원

□ 추진일정

○ 분기별 민원처리 마일리지 우수 공무원 선정(4, 7, 10월)

○ 3개분야 연간 우수공무원 선정(12월)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 괴산군 정책개발 연구동아리 운영

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	043-830-3015

□ 추진배경

○ 군민 삶의 질 향상과 지역 경쟁력 강화를 도모하기 위해, 창의적이고 실현 가능한 신규 시책 발굴 필요

○ 연구동아리 운영을 통해 창의적 행정인재를 육성하고, 자율적 정책 개발 역량을 강화

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 4. ~ 10.

○ 구성인원 : 30여 명(5개팀, 팀별 5~6명)

○ 운영방법

① 운영체계

- 총괄부서 : 기획홍보과
  → 연구동아리 기획 및 운영 총괄, 예산 및 일정관리
  → 교육, 자문 지원 및 성과평가
- 참여팀 : 5급 이하 직원으로 구성된 5개 연구팀
  → 연구 주제 선정 및 자체 연구활동, 정책제안서 작성 및 발표

② 운영방식

- 팀별 연구주제를 선정하고 자율적인 회의 및 자료조사 수행
- 우수 지자체 정책 사례 현장 방문 및 조사·분석
- 중간점검을 통한 진행상황 점검 및 자문
- 최종 성과보고회 개최 및 순위 선정
- 순위별 포상 지급(국외연수 기회 및 포상금 지급)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 맞춤형 신규 정책 발굴(5건)
- 정책 개발 역량 및 협업 능력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
-	• 지역 맞춤형 신규 정책 발굴(5건) • 정책 개발 역량 및 협업 능력 강화

□ '26년 소요예산

○ 정책개발 연구동아리 운영비 10,000천원

○ 선진지 견학 여비 1,500천원

○ 포상금 1,500천원

□ 추진일정

○ 정책개발 연구동아리 모집(26. 4.)

○ 동아리 발대식 및 교육(26. 5.)

○ 연구동아리 정례회의 및 선진지 견학(26. 5. ~ 9.)

○ 중간점검 워크숍(26. 7.)

○ 최종 성과보고회(26. 10.)

9-2 조직문화 및 일하는 방식 혁신 추진

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	행정과
담당팀명	의회법무팀	연락처	043-830-3055

□ 추진배경

○ **MZ세대의 공직 유입, AI 등 새로운 기술 발달 등** 행정환경 변화에 따른 **새로운 조직문화** 및 **효율적인 업무환경**에 대한 **요구** 증대

○ 중앙정부(행안부, 인사혁신처, 국민권익위 합동)의 공직 사회 내 **불합리한 관행 타파 정책 실시**

- **‘간부 모시는 날’ 국무총리 완전 근절 지시**
- 저연차 공무원 혁신 모임 운영을 통해 조직문화 개선 추진
- 조직문화 10대 권고사항 선정 및 전 기관에 전파

○ **조직문화 진단 결과, 불합리한 관행 개선**을 통한 유연한 조직으로의 전환 **필요**

- 행정안전부 일하는 방식 및 조직문화 혁신 추진방안 배포('25. 10월)
- 조직문화 진단도구 활용, 자체 조직문화 진단 실시('25. 11월)

< 2025 괴산군 조직문화 진단조사 결과>

- **추진기간** : 2025. 11월
- **참여인원** : 669명
- **내용/방법** : 행안부 배포 조직문화 진단도구 활용 자체 실시
  - 4대 영역(미션, 참여, 적응성, 일관성) 10대 지표 총 55개 문항
- **진단결과** : 미션 영역(조직목표, 리더십) 대비 참여 영역(소통, 심리적 안정감), 적응성 영역(혁신 지향성, 업무 효율성) 및 일관성 영역(불합리한 관행) 개선이 시급한 과제로 도출됨.
  - (세부과제) 소통 문화 확산/효율적인 업무추진/잘못된 공직 관행 근절

□ 세부 추진사항(주요내용)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불합리한 관행을 근절하고 상호 존중과 자유로운 소통에 기반한 조직문화를 정착
- AI 인프라 구축과 직원 역량 강화를 통해 행정 효율을 높이고 직원의 업무 역량과 근무 의욕을 높임
- 정기 진단·컨설팅·자체 개선과제 발굴을 제도화하여 지속적인 혁신 사이클 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 조직 관행으로 구성원들의 소통 제약 • 익숙한 업무방식과 정해진 절차 중심 • 체계적인 진단과 환류 체계 미흡	• 상호 존중과 자유로운 소통 일상화 • AI활용 일상화 등 보다 효율적이고 창의적인 업무 수행 여건 마련 • 정기 진단·컨설팅과 성과 인정이 연계되어 조직 변화가 지속되는 선순환 구조 구축

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계 ※ 기관장의 혁신 의지 전파로 전 부서 협력 및 추진력 확보

○ (총괄부서) 기획홍보과

- 의회법무팀: 총괄

○ (협조부서) 행정과

- 행정팀, 서무팀: 조직문화 개선
- 전산팀 : 일하는 방식 혁신(AI 중심)

□ 추진일정

○ 추진계획 수립	’26. 4.
○ 자체 설문조사 실시 및 중점과제 선정	’26. 5. ~ 6.
○ 조직문화 진단 컨설팅 추진	’26. 6.
○ 세부 사업 발굴 및 추진	연중
○ 반기별 추진실적 점검	상반기/하반기
○ 조직문화 진단 및 결과 분석	’26. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 괴산군 공식 Sns 채널을 통해 조직문화 개선 추진 현황과 직원 참여 사례를 정기적으로 게시하여 내·외부 공감대 형성

○ 불합리한 관행 근절 및 수평적 소통 문화 확산을 위한 자체 캠페인 연중 운영 및 직원 참여형 슬로건·서약 활동 등을 통해 실천 분위기 조성

○ 주요 추진 성과와 우수 사례 보도자료 배포

9-3 공직생활 V.L.O.G. 추진

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	전 부서 및 읍·면
담당팀명	의회법무팀	연락처	043-830-3055

□ 추진배경

○ 선배 공직자가 보유한 실전 경험과 노하우를 공유하여 조직 내 신규·저연차 직원들이 실무에 빠르게 적응하고, 반복적인 업무 실수를 위한 체계적인 지원 마련

○ 세대 간 소통을 강화하고 건강한 조직문화를 조성

*공직생활 V.L.O.G.(Veteran Life Office Guide-선배가 찍어드림)

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영대상 : 군청 및 읍·면사무소 전 직원 *신규·저연차 중심, 회차별 10명 이내
- 운영형식 : 선배 공직자의 경험담 공유 및 자유 Q&A
- 운영횟수 : 총 5회(회차별 주제 운영)
- 운영주기 : 월 1회(필요시 격월 조정)
- 운영장소 : 군청 중회의실

○ 운영방식

- 해당 분야 경험이 풍부한 선배 공직자 강연자 1~2인 섭외
- 강연 후 자유 Q&A 시간 운영으로 쌍방향 소통
- 카드뉴스 또는 요약 자료 제작 후 새올 게시판 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 운영횟수 연 5회 실시
- 회차별 참여인원 10명 이내(연 인원 50명 이내)
- 콘텐츠 배포(매 회차 카드뉴스 및 요약자료 새올 게시판 공유)
- 신규·저연차 직원들의 실무 적응력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실무 정보 접근 어려움 • 세대 간 소통 부재 • 반복적 실수 발생 • 조직 내 경험 자산의 소실	• 신규·저연차 직원 실무 적응력 향상 • 선후배 소통 강화 • 반복적 업무 오류 사전예방 및 업무효율 증대 • 조직 내 지식 자산화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 회차별 운영계획

회차	주제	주요내용	비고
1	예산, 이것만 알면 된다	예산 편성·집행 흐름, 예산 용어 해설, 실수하기 쉬운 포인트	
2	복무규정 제대로 알기	연가·병가·출장 기준, 초과근무 제도, 몰랐다가 낭패 보는 복무 규정	
3	일상경비 완전 정복	일상경비 사용 기준, 증빙 처리법, 흔한 실수 사례	
4	조례·규칙, 겁먹지 마세요	조례·규칙 개정 절차, 입법예고 등 실무 팁	
5	똑똑하게 감사받는법	감사 대비 서류 관리, 지적 사례 분석, 선배의 감사 생존기	

□ 홍보계획

○ 회차 시작 2주 전 새올 게시판 및 청내 공지를 통해 안내

○ 매 회차 종료 후 핵심 내용을 담은 카드뉴스 제작

○ 새올 게시판에 공유하여 미참석자도 내용 습득 가능

○ 5회 완료 후 전체 자료를 묶어 직원 교육 자료집으로 정리·배포

9-4 적극행정 우수공무원 선정 및 인센티브 부여

주관부서	기획홍보과	협조기관/부서	전 부서 및 읍·면
담당팀명	의회법무팀	연락처	043-830-3055

□ 추진배경

○ 적극행정 우수공무원을 선발하고, 인센티브를 부여함으로써 공직 내 적극행정 문화 확산과 정착에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 선발시기 : 연 2회('26. 6월, 12월 개최 예정)

○ 선발규모 : 5명 내외 등급별 선발(최우수 1, 우수 1~2, 장려 1~2)

* 신청 건수에 따라 탄력적 운영

< 2026 적극행정 우수공무원 선정 목표 >

총 인원	상반기	하반기
10명	*5명*	*5명*

○ 선발대상 : 공무직 및 계약직 등을 포함한 전 직원

○ 선발요건

- 적극적인 업무 추진으로 성과를 창출한 자
- 창의적 도전적 정책을 추진하고 성과 달성을 위해 노력한 자
- 기타 적극적인 업무태도로 소속 공무원에게 귀감이 되는 자
- 적극행정을 통한 규제애로 해소사례로 행안부에서 선정된 자

○ 선발기준 : **규제혁신, 민원 또는 갈등해결, 공공서비스 질 향상, 새로운 정책 발굴·추진, 협업, 행정효율 향상 등에 기여한 정도를 고려**

○ 인센티브 부여 기본원칙

- 우수공무원에게는 인사상 인센티브* 반드시 하나 이상 부여

  * 대우공무원 선발 및 근속승진 기간 단축, 승진가점, 포상휴가, 희망전보 등

- 우수공무원의 50% 이상에 대해 파격적 인센티브* 반드시 부여

  * 특별승진, 특별승급, 성과급 최고등급, 교육훈련 우선선발 등

- 인센티브 부여대상 확대 : 적극행정 업무담당자 포함(적극행정 전담 업무, 사전컨설팅 심사, 소극행정 관리, 규제해소 등)

○ 부여 기준 : 평가등급에 따른 차등 인센티브 부여

○ 부여 시기 : 우수공무원 선발 후 최대한 빠른 시일 내 부여

< 2026 인사상 인센티브 부여 목표 >

총 인센티브	파격적 인센티브
10명	*5명(50%)*

구 분	인센티브
최우수	▸인사가산점 0.3점, 성과상여금 최고등급 부여
우 수	▸인사가산점 0.2점, 성과상여금 최고등급 부여
장 려	▸인사가산점 0.2점, 포상휴가 2일 부여

※ 팀참여시 기여도에 따라 인센티브 차등지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 선발 인원 연 10명(상·하반기 각 5명)
- 우수사례 공유·확산 및 실직적 인센티브를 통해 적극행정에 대한 공무원 관심도 및 참여 의욕 제고

○ 기대효과

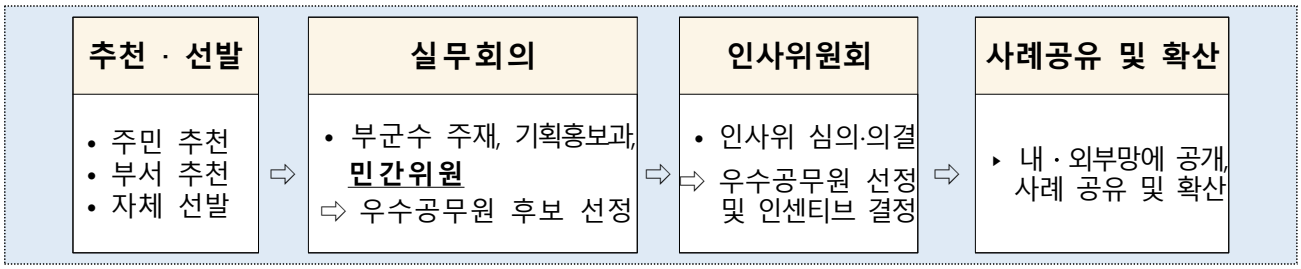
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 유인 부족 • 적극행정 모범사례 비확산	• 적극행정 문화 정착 • 적극행정 우수사례 확산

□ ’26년 소요예산

○ 적극행정 우수부서 및 우수공무원 포상 2,900천원

□ 추진체계

○ 선발절차: 부서·군민 추천→후보 선정(실무회의)→심의·의결(인사위원회)



□ 추진일정

○ 운영계획 수립 ’26. 5.

○ 상반기 후보자 추천 접수 ’26. 5.

○ 상반기 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여 ’26. 6.

○ 하반기 후보자 추천 접수 ’26. 10.

○ 하반기 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여 ’26. 11.

○ 연간 성과 정리 및 다음 연도 계획 반영 ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 반기별 추천 접수 시작 전 새올 게시판 및 청내 공지를 통해 선발 일정·기준·방법 안내

○ 선발 후 우수사례 카드뉴스를 제작하여 내·외부망에 공개하여 전 직원 학습 기회 제공

○ 선발 결과를 보도자료 등을 통해 대외 공표하여 공직 이미지 제고

9-5 괴산군 공무원 제안제도 활성화

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	행정팀	연락처	043-830-3126

□ 추진배경

○ 업무개선 및 군정 발전을 위하여 직원들의 창의적인 아이디어 심사

○ 우수 제안자에게 인센티브 부여함으로써 조직 내 창의적 문화 확산에 기여

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 11.

○ 심사방법 : 서면심사(제안심사위원회)

○ 심사기준 : 5개 항목(창의성, 능률성, 실용성, 편의성, 노력도)

○ 채택기준

- 심사위원별 점수를 합산한 평균이 60점 이상인 자
- 등급 : 금·은·동·장려상·노력상
- 수상자 수 제한 없음

○ 시 상 금 : 괴산사랑상품권 지급

심사점수	채택제안 등급	부상금 지급 금액
90점 이상	금　　상	1,000,000원
80점 이상	은　　상	500,000원
75점 이상	동　　상	300,000원
70점 이상	장 려 상	200,000원
60점 이상	노 력 상	100,000원

□ 기대효과

○ 공무원의 창의적 의견을 행정운영에 반영해 효율을 향상에 기여

○ 불합리한 관행 개선 및 낭비 요인 제거로 예산 절감 도모

○ 인센티브 제공을 통한 자발적 정책 연구 및 적극행정 유도

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 전직원 SaaS(구독형) AI 도입

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	전산팀	연락처	043-830-3152

□ 추진배경

○ 생성형 AI 사용이 일상화됨에 따라 인공지능을 활용한 행정혁신으로 행정의 신속성 및 효율성을 제고하고 직원들이 군민과 소통하는 열린 행정을 펼칠 수 있도록 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 이용기간 : 2026. 3. ~

○ 대　　상 : 전 직원(공직자통합메일 사용자 기준)

○ 내　　용 : 생성형 AI의 원활한 사용을 위해 접속이 어려운 AI계정(챗GPT) 구입 대신 구독형 AI를 도입하여 업무에 활용

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
<챗GPT 팀계정 사용> • 부서당 5명까지 접속 • 간혹 AI 사이트 접속불가 • 타 AI 사용불가	<SaaS(구독형) AI 사용> • 개인별 1계정 접속 • 사이트 접속 원활 • 다양한 AI 사용가능

□ '26년 소요예산

○ 22,176천원(구독형 AI 사용료)

□ 추진일정

○ 구독형 AI 도입　　2026. 3. ~

○ 전직원 AI 활용　　상시

10-2 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	방문보건팀	연락처	043-830-2322

□ 추진배경

○ 인구 고령화 및 만성질환 관리의 한계

- 초고령사회 진입 : 괴산군은 노인 인구 비중이 전체 인구의 약 43%를 차지할 만큼 매우 높은 지역으로, 고혈압·당뇨 등 만성질환을 앓는 어르신의 비중이도 지속적으로 증가하고 있음.

○ 방문보건사업의 물리적 제약

- 기존의 대면 방문 중심의 건강관리서비스는 인력과 시간의 한계로 인해 모든 대상자를 상시 관리하기에 어려움이 있었음.

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기　　간 : '26. 1. ~ 12.
- 대　　상 : 허약·만성질환 관리 및 건강관리행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신 210명
- 사업예산 : 61,750천원(균특 50%, 도 10%, 군 40%)
- 사업절차

1차 대면			비대면 건강관리			2차대면	대상자 건강관리	
1단계	2단계	3단계	4단계			5단계	6단계	7단계
			건강군	전허약군	허약군			
대상자 동의 및 등록	사전건강 스크리닝 및 군분류 (건강군, 전허약군, 허약군)	디바이스 배포 및 APP(오늘 건강) 실행	격월 1종 미션부여, 월 1회 건강컨설팅	월별 1종 미션부여, 월 1회 건강컨설팅, 교육자료 제공	월별 1종 미션부여, 월 2회 건강컨설팅, 교육자료 제공	사후건강 스크리닝 (사전평가와 동일)	서비스 완료	완료 지속 및 재참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

항목	지표명	'26년 목표
자원투입	예산집행률	80% 이상
수혜실적	등록 대상자 수	210명
	서비스 만족도	75% 이상
	건강관리서비스 제공 건수	4,000건 이상
	건강행태 개선율 (신체활동, 식생활)	60% 이상
수혜자 건강습관 개선	만성질환 조절율	60% 이상
	허약점수 유지 및 개선율	60% 이상
	악력점수 유지 및 개선율	60% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건인력이 방문할 때만 일회성 측정 • 자신의 건강 수치를 모름 • 건강 습관이 형성되지 않는 한 자가 관리가 소홀해지기 쉬움	• 스마트 기기를 통해 매일 자가 측정 • 앱을 통해 실시간 건강 수치 확인 및 개선 체감 • 매일 부여되는 미션으로 규칙적 건강 습관 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지역보건법 제11조(보건소의 기능 및 업무)

○ 돌봄통합지원법 제4조제2항제1호

○ 돌봄통합지원법 제16조제1항

□ '26년 소요예산

(단위 : 천원)

통계목	산출내역	총 계
합 계		61,750
사무관리비	- 디바이스* 4종 및 기타 소모품 구입 (*손목활동량계, 체중계, 혈압·혈당계, AI화면형 스피커) - AI화면형 스피커 임차료, 미션성공 물품 구입 등	53,964
공공운영비	- 태블릿PC(3대) 통신 요금	1,476
행사운영비	- 강사수당 및 운영용품	2,982
행사실비지원금	- 사업 참여자 급식비	900
의료및회복비	- 의료용 소모품 구입(혈당 검사지, 란셋, 알콜솜)	2,428

□ 추진일정

○ 사업계획 수립	‘26. 1.
○ 대상자 선착순 모집 및 선정	‘26. 1. ~ 2.
○ 디바이스 구입 및 임차	‘26. 1. ~ 2.
○ 낙상·우울검사 시행, 치매 검사 연계 시행	‘26. 3.
○ 사전 건강 스크리닝 실시(대면)	‘26. 3.
○ 비대면 건강관리서비스 실시	‘26. 3. ~ 8.
○ 사후 건강 스크리닝 실시(대면)	‘26. 8. ~ 9.
○ 서비스 완료 및 자가 건강관리 실시	‘26. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보건지소 및 진료소 사업 홍보 협조 공문 발송

○ 보도자료 및 괴산군 소식지 게시

10-3 청년농 임대 스마트팜 기반 공공 AI 리터러시 확산

주관부서	연구보급과	협조기관/부서	농식품유통과
담당팀명	소득작목팀	연락처	043-830-2763

□ 추진배경

○ 스마트팜 확산으로 농업 분야에서도 데이터 기반 의사결정 및 자동화 기술 활용이 증가하고 있으나, 청년농 대상 디지털·AI 활용 역량은 단순 시설 지원 중심으로 한계 존재

○ 공공 임대형 스마트팜을 활용한 체계적인 AI 리터러시 교육 및 현장 실증 모델 구축 필요

□ 세부 추진사항

스마트팜 기반 AI 리터러시 교육·실증	청년농 중심 확산 체계 구축·데이터 분석	현장 중심 소통 및 정책 참여 체계 구축
① 생육·환경 데이터(온·습도, CO_2 등) 분석, 자동화 제어 시스템 이해 및 활용 교육	① 임대농 간 정보 공유 및 사례 확산	① 정기 현장 방문(주 1회 이상)을 통한 애로사항 수렴 및 즉시 피드백
② 스마트팜 데이터 기반 AI 분석 적용 및 재배 관리 의사결정 지원 체계 구축	② 교육 콘텐츠 매뉴얼화 및 타 농가 확산	② 온라인 정책 소통창구 운영(sns 등), 실시간 질의응답 및 기술 정보 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년농 AI·데이터 활용 교육 참여율(관행대비 90% 이상)
- 관행농 대비 데이터 기반 재배관리 농가 비율(관행대비 70% 이상)
- 스마트팜 생산성(수량·품질) 향상율(관행대비 10% 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 중심 지원으로 활용도 편차 발생 • 경험 의존 재배로 생산성 불안정 • 문제 발생 시 대응 지연 및 손실 발생	• 데이터 기반 재배관리로 생산량 및 품질 안정화 • 청년농 소득 증가 및 경영 안정성 확보 • 스마트 농업 확산을 통한 지역 농업 경쟁력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「괴산군 스마트농업 육성 및 지원에 관한 조례」 개정 검토

- 현행 조례는 스마트농업 기반 구축 및 지원 중심으로, 임대 및 데이터 기반·AI 활용 역량 강화에 대한 제도적 근거는 미흡한 실정

○ 주요 개정 내용

- 스마트농업 범위 확대 규정 신설
  - AI, 빅데이터 기반 생육관리 및 의사결정 지원 기술 포함 명시
- 청년농 AI·디지털 역량 강화 조항 신설
  - AI 리터러시 교육 및 데이터 활용 교육 지원 근거 마련
  - 임대형 스마트팜을 활용한 실습형 교육 기능 명시
- 현장 실증 및 시범사업 추진 근거 명문화
  - 스마트팜 기반 데이터 활용 실증사업 추진 근거 규정
  - 우수사례 확산 및 표준모델 구축 지원
- 민관 협력 및 전문기관 참여 근거 보완
  - 대학, 연구기관, 민간기업 등 협력체계 구축
  - 데이터 분석 및 기술 컨설팅 지원 근거 마련

□ '26년 소요예산

○ 교육 및 현장 컨설팅: 14,630천원

□ 추진체계

농업기술센터	⇨	민간 전문가/기관	⇨	청년농
√ 교육 프로그램 운영 및 기술 지원		√ 데이터 분석 및 컨설팅		√ 현장 실증 및 사례 창출

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 대상자 선정 '26. 1.

○ AI 리터러시 교육 운영 '26. 3. ~ 10.

○ 현장 실증 및 데이터 활용 적용 '26. 5. ~ 10.

○ 성과 분석 및 우수사례 발굴 '26. 11.

○ 결과 공유 및 확산 '26. 12.

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 군 홈페이지(공지사항, 보도자료 등) 사업(프로그램) 소개, 모집·신청 안내, 추진 일정, 성과 소식 등 정기적 게시
- 공식 SNS 채널(페이스북, 인스타그램, 유튜브 등) 활용 카드뉴스, 짧은 영상(숏폼), 인터뷰 콘텐츠를 제작·배포

○ 현장 중심 홍보

- 참여 청년농의 데이터 기반 관리 변화와 성과 중심 콘텐츠 제작
- 발표·토론·현장 질의응답 중심 성과 공유회 구성, 네트워킹 시간마련 참여자 간 정보 교류와 협업 기회 확대

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 괴산군 생성형 AI 활용 교육 추진

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	전산팀	연락처	043-830-3152

□ 추진배경

○ 생성형 AI 사용이 일상화됨에 따라 AI 사용법 교육을 통해 업무 효율성을 제고하고 직원들의 디지털 역량을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 9.

○ 대　　상 : 전직원

○ 장　　소 : 괴산군 정보화교육장

○ 교육내용 : 생성형 AI 활용방법 교육(상반기) 및 심화교육(하반기)

□ 기대효과

○ AI 활용에 대한 직원역량을 강화하여 행정 업무의 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 3,500천원(생성형 AI 교육 강사수당)

□ 추진일정

○ 전직원 생성형 AI 기본교육　　2026. 3. ~

○ 생성형 AI 심화교육　　2026. 7. ~ 9.

11-2 데이터기반행정교육을 통한 인식 개선

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	전산팀	연락처	043-830-3153

□ 추진배경

○ 데이터 기반 행정 활성화를 위해 데이터의 수집·분석·활용 역량을 강화하여 과학적 의사결정을 추진하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 5. ~ 6.

○ 대　　상 : 전직원

○ 교육방법 : 행정안전부 자치인재개발원 나라배움터 온라인 교육

○ 교육내용 : AI 기반의 실무형 데이터 분석 및 시각화 등

□ 기대효과

○ 데이터 인식 제고 및 데이터 분석 및 시각화 활용 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 전직원 대상 교육 실시　　2026. 5. ~ 6.

○ 교육이수 결과 및 수료증 제출　　2026. 7. 10.(금)

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 괴산군 농어촌버스 전면 무료 운행

주관부서	건설교통과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통팀	연락처	043-830-3562

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따른 교통 약자의 이동권 제약 심화

- 괴산군 고령인구 비율 증가로 병원, 복지관 등 필수 시설 이용시 교통비 부담이 외부 활동 위축으로 연결

○ 대중교통 이용 활성화 제고 필요

- 자가용 이용 증가에 따른 탄소 배출 및 주요 관광지 주차난 등 사회적 비용 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ 전 군민 및 방문객 대상 농어촌버스 전면 무료화 시행

- 거주지 제한 없이 괴산군 내 운행하는 모든 농어촌버스 탑승 시 요금 면제(2026년 1월 ~)

○ 데이터 기반의 수요 맞춤형 노선 체계 최적화

- 탑승객 자동 계측시스템 데이터를 활용하여 장날, 등·하교 시간 등 특정 시간대 배차 간격 조정

※ 노선별 무료(예시)

승차지점→하차지점	요금 무료 여부	비고
관내→관내	무료	
관내→관외	무료	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보편적 교통복지 실현
- 분기별 버스 이용객 수를 전년 동기 대비 15% 이상 상향 유지
- 노선 효율화 및 서비스 개선을 통한 대중교통 이용 만족도 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령층 교통비 부담으로 사회적 고립 • 대중교통 이용률 저조 및 서비스 질 하락	• 교통복지 구축으로 어르신 사회 활동 증대 • 이용객 증가 등 대중교통 중심 전환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 괴산군 농어촌버스 무료 이용 지원 조례 제정

- (제정)2025. 10. 31. (시행)2026. 01. 01.

□ ’26년 소요예산

○ 무료버스 운송수입금 손실액 지원(12억 정도)

□ 추진체계

○ 업무협약(협약 완료) 무료버스 운행

- 괴산군 ↔ ㈜아성교통관광
- 요금체계: 무료(괴산군 관내 정류장에서 탑승시)
- 무료 버스 요금 손실 운송 수입금 보전(분기별 1회)
- 승객계측기를 통한 실 탑승객 수 확인 후 지급

2 수리수리 출동반장

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	충북사회복지공동모금회
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	043-830-3382

□ 추진배경

○ 관내 취약계층의 노후·불량 주거환경으로 인한 안전 및 위생 문제가 지속적으로 발생하고 있으나, 소규모 수선에 대한 경제적 부담으로 자가 개선이 어려운 실정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: 관내 취약계층 및 복지사각지대 80여 가구

○ 사업내용: 가구당 400천원 내 소규모 수리 지원, 주거환경 개선 등 생활 불편 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거환경 개선을 통해 취약계층의 생활안정과 안전을 확보하고, 주민 체감형 복지서비스를 강화

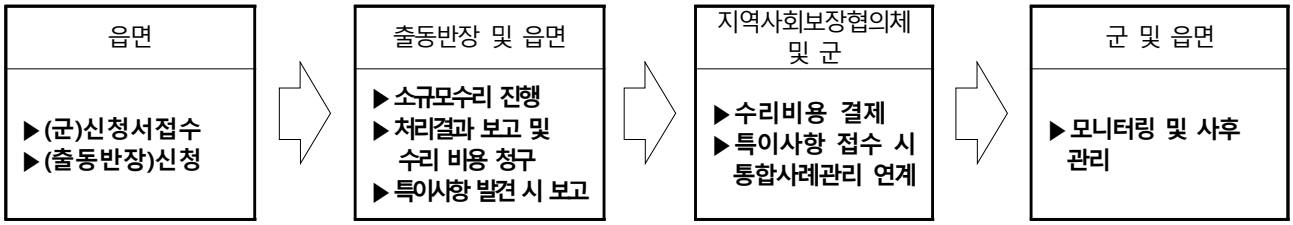
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 관내 취약계층의 노후·불량 주거환경 방치로 인한 안전사고 및 건강위험 ○ 소규모 수선에 대한 경제적 부담으로 자가 개선이 어려움	○ 소규모 긴급 수선 지원으로 주거불편 신속 해소 및 삶의 질 개선 ○ 관내 취약계층 주거 생활안전 확보 및 주거 질 향상, 맞춤형 복지서비스 접근성 강화 ○ 현상 중심의 신속한 지원으로 주민 체감도 및 행정 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 사업예산: 30,000천원(괴산사랑 1인 1계좌 갖기 연합모금액)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 수리수리 출동반장 사업 계획 수립 ’26. 1. ~ 2.

○ 수리수리 출동반장 사업 시행 ’26. 3. ~ 12.

○ 수리수리 출동반장 사업 수리비용 결제(수리 익월 중순) ’26. 4. ~ 12.

○ 수리수리 출동반장 사업 홍보 연중

○ 수리수리 출동반장 사업 참여 활동가 모집 및 위촉 연중

○ 사례관리 대상자 발굴 및 통합사례관리 연계 연중

□ 홍보계획

○ 수리수리 출동 반장 사업에 관한 보도자료 배포

3 부동산등기해태 방지를 위한 문자안내 추진

주관부서	신속민원과	협조기관/부서	읍·면
담당팀명	토지관리팀	연락처	043-830-3513

□ 추진배경

○ -「부동산등기특별조치법」에 따라 부동산 소유권 이전 등기는 계약의 반대급부 이행이 완료된 날(통상 잔금 지급일)로부터 60일 이내에 신청해야 함.

- 그러나 관련 법 규정을 정확히 알지 못하거나 생업에 바빠 기한을 넘겨 부동산등기해태 과태료를 납부하는 군민들의 사례가 빈발함.
- 이는 군민들에게 예기치 못한 경제적 부담을 안겨주고, 행정기관 입장에서도 과태료 부과 및 징수 과정에서 행정력 낭비와 불필요한 민원이 발생하는 원인이 됨.

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 소유권 이전을 목적으로 하는 부동산거래 신고 대상자

○ 부동산등기해태 사전 예방 문자 안내 시스템 운영

- 안내 대상: 부동산 거래계약 신고자 (매수인)
- 발송 시기: 부동산 거래계약 신고 시 '제출일'을 기준으로 발송
- 1차 발송: 부동산 거래계약 신고필증 교부 시 (제도 안내)
- 2차 발송: 기재된 잔금 지급일 경과 후 40일 시점
  (등기 기한 만료 20일 전 주의 알림)

○ 안내 내용

- 잔금 지급일로부터 60일 이내 소유권 이전 등기 의무 안내,
  지연 시 과태료 부과 규정, 등기 절차 및 관련 문의처 등

○ 대주민 소통 및 홍보 방안

- 읍·면 이장 회의 및 주민자치위원회 회의 시 관련 제도 안내
- 괴산군 소식지 및 공식 SNS(블로그, 카카오톡 채널 등)를 통한 ‘부동산 거래 시 유의사항’ 카드뉴스 배포
- 관내 공인중개사사무소 협조를 통해 계약 체결 시 매수인 대상 직접 안내 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부동산 소유권 이전 등기 기한 사전 안내 건수: 연 2,000건
- 부동산등기해태 과태료 부과 건수 전년(2025년) 대비 20% 감소 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 부족 및 부주의로 인한 등기 기한 도과 • 군민의 경제적 손실(과태료 발생) 및 민원 가중	• 신고된 잔금일 기반의 맞춤형 알림으로 적기 등기 유도 • 군민의 재산권 보호 및 선제적 민원행정 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 기관장의 혁신 의지 전파 및 소통 강화

- 월례 조회(직원 소통·공감 만남 행사) 시 소통 강화 및 혁신 의지 전파
- 세대별·직급별·업무별 직원 소통 간담회 수시 개최
- 주민들이 피부로 느낄 수 있는 '혁신' 강조
- 부서장 관심 제고 및 능동적 참여 유인을 통한 혁신 성과 창출 분위기 확산

○ 정부혁신을 위한 체계적 계획 수립

- 급변하는 내·외부 환경에 대응하고 군민의 체감도 높은 혁신 행정 실행을 위한 2026년 괴산군 정부혁신 실행계획 수립('26. 4.)
- 불합리한 관행을 근절하고 업무 효율을 높이기 위한 2026년 괴산군 조직문화 및 일하는 방식 혁신 추진계획 수립('26. 5.)
- 부서 간 협업이 필요한 혁신 과제 발굴·논의를 위한 소통 네트워크 구축

*조직문화 및 일하는 방식 개선을 통해 활력 있고 유능한 공직사회로 전환하기 위하여 개선과제 발굴 및 추진·관리

○ 성과 중심의 조직문화 조성 및 적극행정 문화 확산

- 열심히 일하는 직원이 우대받는 성과중심의 조직문화 조성 강조
- 새올행정시스템(게시판)을 활용하여 전 직원 우수사례 공유 및 확산
- 적극적인 혁신성과 발굴을 위해 사례 창출에 대한 부서장 관심 제고와 능동적 참여 유인
- 정부혁신 및 적극행정 우수공무원에 대한 인사상 파격적 인센티브* 부여하여 조직 내 적극행정 분위기 조성 *성과등급 최고등급 및 인사가산점 부여

- 베스트팀 선정을 통한 해외 선진행정 및 우수문화 체험 기회 제공으로 개인 역량 및 글로벌 마인드 강화, 해외 우수 혁신사례 벤치마킹을 통한 군정 발전 기여
- 국내 주요 시책 우수 지자체 및 공공기관 방문을 통한 우수시책 벤치마킹 추진

○ **정부혁신 역량강화를 위한 교육 추진**

- 전 직원 대상 정부혁신, 적극행정, AI 기반 행정 등 교육을 실시하여 혁신에 대한 이해도와 실행 역량 제고
- 타 지자체 혁신 우수사례 교육
- 관리자 역량강화 교육 등 혁신 역량 및 정책 대응력 강화

  * 계층별 맞춤형 교육과정을 연중 운영하여 정책 전반의 혁신 역량 제고

○ **직원 혁신 창의 제안 운영**

- 정책개발 연구동아리 운영 등 자유로운 의견 제안과 토론이 가능한 모임을 운영하여 창의적이고 실효성 있는 아이디어 발굴
- 실무자 중심 연구조직을 운영하여 직원 간 협업 강화 및 정책 개발 실행력 제고
- 공무원 제안 등 전 직원 대상 아이디어 상시 접수 및 검토

□ 성과 홍보 방안

○ **혁신 우수사례 발굴 및 전 직원 내부 공유**

- 혁신 실행계획에 따라 창출된 우수사례 상시 발굴 및 공유
- 우수사례 전 직원 공람 등 우수사례 내부 확산 및 혁신 문화 조성

○ **다양한 매체를 활용한 혁신 성과 홍보**

- 괴산군 소식지·언론 보도자료를 활용하여 대표 성공 사례를 지역 주민에게 전달
- 괴산군 SNS 채널(홈페이지·블로그·유튜브·인스타그램 등)을 통해 카드뉴스·숏폼 영상 등 다양한 콘텐츠를 제작·배포하여 주민 접근성 강화
- 행정안전부 정부혁신 플랫폼(혁신24)에 혁신 활동 콘텐츠 공유

○ **타 지자체 벤치마킹 및 성과 대외 홍보**

- 타 지자체 우수사례 공유 및 벤치마킹을 통한 혁신 아이디어 발굴 및 상호 교류
- 대외행사·교류회·성과발표회 적극 참여로 괴산군 성과 대외 홍보 및 전파