2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

구 로 구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 11
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 19
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 22
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 29
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 41
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 45
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 57
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 62
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 67
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 75

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 77

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 80

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1.「구청장에게 바란다」 접수방식 확대운영	감사담당관	'26. 2. ~
2. 지역사회 문제해결을 위한 숙의공론장 운영	기획예산과	'26. 5. ~ 12.
3. 주민참여 기반 제안제도 운영	기획예산과	'26. 6. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. QR기반 공사정보 투명공개 및 현장민원실 운영	도시개발과	'25. 8. ~
2. 구정소식 문자알림서비스 운영	홍보담당관	연중
3. 구로구 카카오채널(알림톡) 운영	홍보담당관	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 민관협력 재개발·재건축사업 지원단 내실화	주택과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 배리어프리 순번 대기 키오스크 교체 운영	민원여권과	'26. 3. ~
2. 중국국적 외국인을 위한 발급 서류 번역 안내문 비치	민원여권과	연중
3. 찾아가는 구로맘 수유 온(溫) 지원사업	건강증진과	연중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 구로형 기본사회 실현을 위한 기반 조성	기획예산과	'25. 8. ~
2. 모든 출산가정 산후조리비용 확대 지원	건강증진과	연중
3. 구로 맞춤형 방문의료 통합건강 돌봄 지원	건강증진과	'26. 2. ~ 12.
4. **[대표과제]** 구로형「기억동행 2.0」	건강증진과	'26. 4. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		

1. 소상공인을 위한 홍보 플랫폼 구축	지역경제과	'25. 3. ~
2. 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 사업	일자리지원과	'25. 5. ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 동네서점(지역서점) 바로 대출 서비스	문화관광과	'26. 2. ~
2. 개별공시지가 '구로지가톡' 운영	부동산정보과	'26. 2. ~
3. 공유 모빌리티 통합 신고시스템 운영	교통행정과	'26. 2. ~
4. 주민 밀착 두뇌지킴서비스 '기억플러스 창구' 신설	건강증진과	'26. 2. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 일하는 직장분위기를 만들기 위한 중요직무급 운영	총무과	연중
2. 장애인주차구역위반 과태료 모바일전자고지	장애인복지과	'26. 4. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 일하는 공직문화 조성을 위한 적극행정 운영 활성화	감사담당관	연중
2. 조직문화 변화관리 프로그램 추진	총무과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI·데이터기반행정 추진	스마트도시과	'26. 1. ~ 4.
2. 스마트도시 기본계획(2026~2030) 수립	스마트도시과	'25. 4. ~ '26. 6.
3. 지능형 선별관제시스템 확대 구축	스마트도시과	'26. 6. ~ 9.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 내부역량 강화를 위한 생성형 AI활용교육	스마트도시과	'26. 3. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 동네서점(지역서점) 바로 대출 서비스	문화관광과	'26. 2. ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 「구청장에게 바란다」 접수방식 확대운영

주관부서	서울특별시 구로구/감사담당관	협조기관/부서	홍보담당관, 스마트도시과
담당팀명	직소민원실	연락처	02-860-2209

□ 추진배경

○ 전자민원창구 「구청장에게 바란다」는 구정과 관련하여 제안·개선·비전 등을 자유롭게 개진하는 창구로 운영

○ 자유로운 의견 개진이라는 취지와 달리 스마트기기 활용이 어려운 디지털 약자는 여전히 구정 참여가 어려움

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 「구청장에게 바란다」 문자 접수 서비스

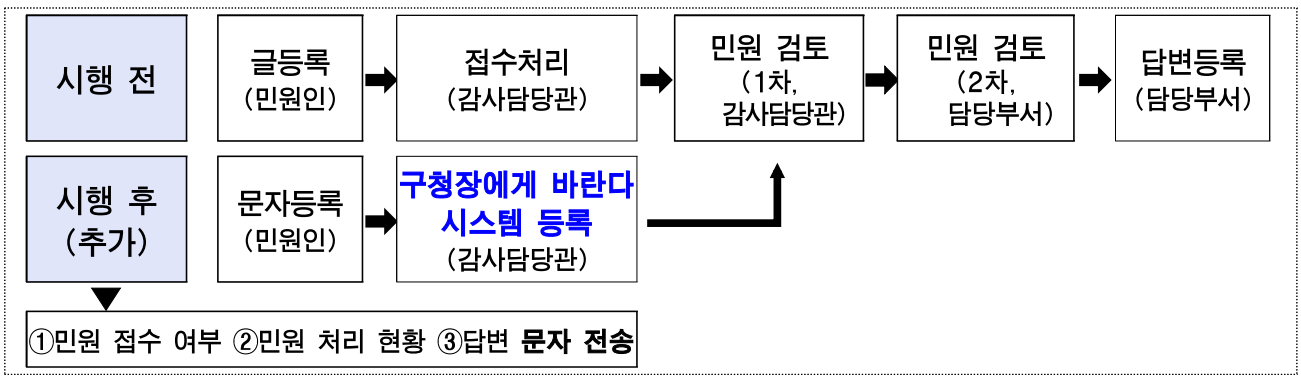
○ 운영방식

- 기존에 전자민원창구 「구청장에게 바란다」 시스템에 문자 접수 방식 도입

  * 민원창구 중복으로 불필요한 행정력 낭비를 줄이고자 별도의 민원 채널 추가 없이 기존 「구청장에게 바란다」와 통합 운영

- 홈페이지 내 문자 접수 연락처 및 안내문 게재

○ 세부절차 : 기존 시스템 연계



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 참여가 어려운 주민들의 참여율을 높이고, 다양한 의견을 수렴하여 구정 발전에 적극 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 본인인증 및 회원가입 필수 • 필요할 때마다 동일 절차 반복	• 문자 접수 번호 확인 후 문자 송부 • 추후 별도의 절차 없이 문자로 참여 가능 • 주민 접근성 제고, 민원 처리 만족도 증가

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 문자 접수 (수동)시범운영('26년 2월)

- 자동화 시스템 도입 전 문자 접수 민원을 담당자가 기존 관리자 페이지에 직접 등록

○ 자동화 시스템 도입('26년 6월)

- 접수된 민원이 자동으로 관리자 페이지에 등록
- 기존 절차와 동일한 프로세스로 다수 의견 수렴 및 검토 가능

□ 홍보계획

○ 홈페이지 안내문 게재

홈페이지 안내문

(예시)주민과의 소통을 위해 노력하겠습니다.
「구청장에게 바란다」 문자 접수 서비스 시행
소통 연락처 : 02-*-****



1-2 지역사회 문제해결을 위한 숙의공론장 운영

주관부서	서울특별시 구로구/기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	협력정책팀	연락처	02-860-2288

□ 추진배경

○ 협치구로 활성화를 위하여 다양한 의제 중 정책 발굴이 가능한 의제를 선별하여 지역사회 문제를 함께 해결하고자 노력함

○ 기본이 튼튼한 구로 만들기를 구현하고자 구민 생활의 기본권 사각지대(통합돌봄, 주민자치, 참여예산 등)에 있는 의제를 민·관이 함께 사업을 발굴하고 참여함

□ 세부 추진사항

○ 협치구로, 기본사회 숙의공론장 운영

- 추진기간 : 2026. 7월 ~ 8월
- 운영방법 : 의제 발굴(모집), 행정부서 제안, 직능단체 등을 활용한 현장 제안 등
- 참여대상 : 구로에 관심 있는 누구나
- 주요내용
  - · 공모로 접수된 의제에 대한 논의 및 의제 발굴을 위해 다양한 활동 분야의 주민 참여자를 모집하여 대규모 공론장을 개최
  - · 각 경로로 접수된 의제에 대해 민관협치 사업으로 추진 가능한 부분을 의제발굴분과 회의를 통해 검토
  - · 선정 과정을 통해 소공론장에서 구체적으로 논의, 민관협치 사업안 완성
  - · 사업부서·유관기관 협의를 통해 2027년도 민관협치 실행사업 확정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2027 기본이 튼튼한 구로, 민관협치사업 주민공모 활성화
- 찾아가는 의제발굴 운영
- 숙의공론장 의제발굴·민관협력강화 교육 실시
- 협치구로, 기본사회 공론장 운영 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다양한 형태의 공론장 운영으로 민관협력의 기반을 구축하였음 • 실행사업 건수 (2개 -> 3개 사업 증가)	• 찾아가는 의제발굴, 공론장 운영으로 민관 소통 및 협력이 활성화되어 구로 협치 성장 • 주민과 함께 만들어가는 민관협치사업 활성화

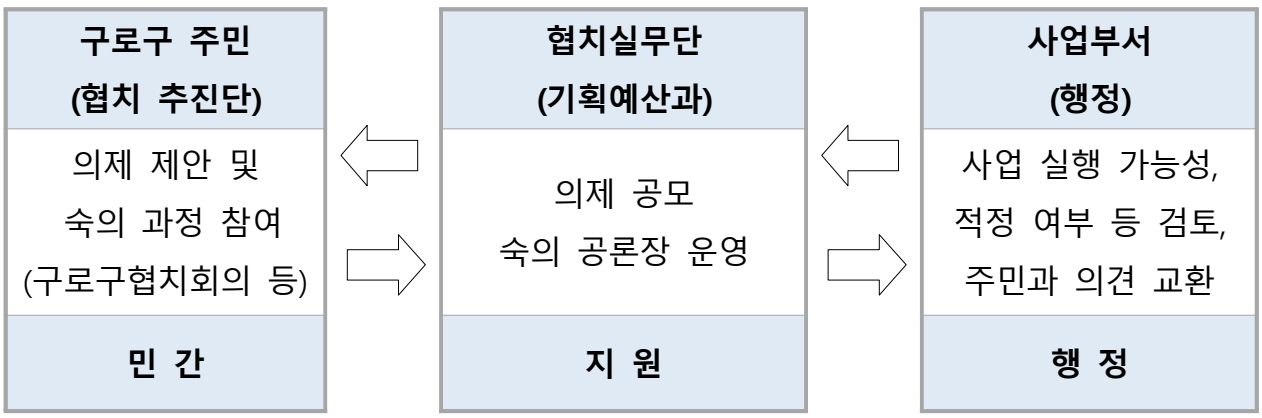
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 27,350천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 5 ~6월 : 민관협치사업 공모

○ 2026. 5 ~6월 : 찾아가는 의제발굴 사업

○ 2026. 7 ~8월 : 숙의공론장 개최

○ 2026. 9 ~12월 : 사업 담당부서 협의 및 사업 확정

○ 2027년도 : 실행사업 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 신문광고 게재

○ 구 청사 미디어캔버스 활용

○ 구·동 청사 및 유관기관 포스터 게시

○ 구청 홈페이지 및 SNS 게시

○ 기획예산과 협치 당근마켓 채널 운영

○ 거리 현수막 게첩

○ 학교 및 도서관 등 협조 요청

1-3 주민참여 기반 제안제도 운영

주관부서	서울특별시 구로구/기획예산과	협조기관/부서	전 부서·동
담당팀명	지속가능발전팀	연락처	02-860-2102

□ 추진배경

○ 구민이 변화를 체감하는 참여행정을 구현하기 위해 구로구에 대한 창의적인 제안을 상시 발굴하고, 구정에 실질적으로 반영하고자 함

○ 제안이 행정 혁신으로 이어질 수 있도록 제안의 접수·검토·심사·사후관리까지 전 과정을 체계적으로 운영하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 구민의 제안제도에 대한 인지도가 낮아 참여도가 저조

- 제안(구정 발전을 위한 창의적인 의견·고안)의 특성에 대한 이해가 부족하여 단순민원, 개인사업 홍보 등이 제안으로 접수됨

○ 구민의 제안을 채택하고 정책으로 구현하기 위해 소관 부서·담당자의 적극적인 참여 필요

□ 세부 추진사항

○ 국민신문고 및 누리집(구로1번가)를 통한 제안 상시 접수·검토

- 구민 의견을 행정서비스와 사업에 반영하기 위해 연중 상시 운영

○ 제2회 예산편성 정책제안 공모전 개최 (2027년 예산 반영 예정)

- 2025년에 이어 제2회 예산편성 정책제안 공모전 개최로 구민의 일상 및 구정현안과 연계된 실효성 있는 제안 발굴
- '구로형 기본사회'를 주제로 구민제안 공모전을 실시하여 참여행정 실현

* 공모주제 : (지정주제) 구로형 기본사회
(자율주제) 구정현안과 관련된 다양한 정책 제안

* 공모대상 : 구로구의 발전에 관심 있는 구민 누구나

○ 제10기 생활공감정책참여단 적극 운영

- 구민 제안 모임(토론, 제안서 작성)을 통해 구정 의제 발굴 및 생활밀착형 정책 등 다양한 아이디어 제안

- 정기 회의 시 구로구의 다양한 지역을 방문하여 현장 확인 및 제안 발굴

○ 반기별 구로구 제안심사위원회를 개최하여 우수제안 선정

- 우수제안 등급에 따른 시상금 지급

창안등급	금상	은상	동상	장려상
시상금	100만원	50만원	30만원	20만원

○ 제안 실시현황 관리 및 실시 인센티브 지급

- 채택된 제안의 현황을 반기별로 점검하고, 완료 제안의 성과를 심사하여 인센티브 지급 여부 검토
- 미추진 제안의 중단 사유를 확인하고 추진 중인 제안의 일정·실적 점검
- 제안자뿐만 아니라 제안을 검토·실행하는 직원까지 시상하여 제안 채택률 제고 및 제안제도 활성화 도모

구분	상장	지식포상금	비고
우수	구청장 상장	10만원	제안 실시완료 보고서 제출 및 심사를 통해 선정
기본(우수 외)	-	3만원	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구민의 제안 참여 저조 • 접수 경로 등 제안제도에 대한 홍보 및 안내 부족	• 구민 참여를 확대하여 창의적인 정책 아이디어를 구정에 반영 • 정책제안 공모전 개최를 통해 구정 현안에 관련된 우수한 제안 발굴 • 구로1번가 등 제안접수 게시판 정비 및 다양한 매체 활용하여 제안제도 홍보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정의 일방적인 공급자 중심의 정책 시행	• 지역 맞춤형 창의아이디어 발굴 가능 • 주민참여 확대와 자치역량 강화 - 주민이 단순히 정책 수혜자가 아니라 정책 형성 과정에 직접 참여함으로써 공동체 의식과 책임감 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 구로구 구민제안 조례」 개정(예정)

- 제안제도의 활성화를 위해 제안자의 범주 및 부상의 지급 대상 확대

□ '26년 소요예산

○ 총 5,994천원(구비) *구민제안 시상금 : 5,400천원, 홍보비 등 554천원

□ 추진일정

○ 2026. 6월・12월 : 반기별 제안 실시현황 점검, 제안심사위원회 개최

○ 2026. 6월 : 「서울특별시 구로구 구민제안 조례」 일부개정

○ 2026. 6월 : 2027년 예산편성 정책제안 공모전 계획 수립 및 홍보

○ 2026. 7월 : 예산편성 정책제안 공모전 접수

○ 2026. 8~9월 : 예산편성 정책제안 공모전 심사 및 시상

□ 홍보계획

○ 소식지, SNS, 포스터 등 다양한 매체로 제안 참여 독려 및 공모전 홍보

○ 누리집 [구로1번가] 내 제안 관련 게시판 정비

- 공모전 접수용 [공모제안] 게시판 상설화, [소식&알림] 내 제안 현황 보고 등 게재

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 QR기반 공사정보 투명공개 및 현장민원실 운영

주관부서	서울특별시 구로구/도시개발과	협조기관/부서	환경과, 주차관리과, 도로과, 경찰서 등
담당팀명	재개발팀	연락처	02-860-2963

□ 추진배경

○ 대규모 재개발 공사에 따른 민원 확대 및 집단화 우려

○ 기존 민원 발생 이후 처리하는 사후 대응 방식의 한계

○ 사전 안내·투명 공개 중심의 민원 대응 체계 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진내용

- QR 기반 공사정보 투명공개(사전 소통 강화)
  · 공사장 펜스 및 현장민원실 인근에 QR 안내문 설치
  · 스마트폰 스캔을 통해 공사정보 상시 열람 가능하도록 운영
  · 주요 공개내용 : 공사일정 및 주요 작업 내용, 소음·진동 등 환경관리 기준 및 대응방안 등
- 현장민원실 운영(즉각 대응 체계 구축)
  · 공사장 출입구 인근에 현장민원실 상시 운영
  · 시공사 상주 인력을 통한 민원 접수·상담 및 즉시 처리
  · 집단 민원 발생 시 현장 중심 협의 및 중재 기능 수행

○ 적용대상

- 대지면적 20,000㎡ 이상 및 세대수 500세대 이상의 재개발사업장
  * 단, 현장민원실은 현장여건 등을 고려하여 설치가 가능한 경우에 한하여 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공사 관련 민원 대응 체계를 사후 처리에서 사전 예방 중심으로 전환

○ 현장민원실 운영을 통한 즉시 대응 기반 민원 해결 체계 정착

○ 반복·집단 민원 발생 요인을 차단하는 구조적 민원 관리 기반 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 발생 이후 사후 대응 중심 • 공사정보 부족으로 주민 불안 및 오해 발생 • 구청 방문 중심 민원 처리로 불편 발생	• 공사정보 사전 공개를 통한 민원 감소 • 현장 중심 즉시 대응으로 체감형 민원 해결 • 구청 방문 없이 현장에서 처리되는 원스톱 민원서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 주민 편의 향상을 위한 운영 중심 사업으로 별도 지침 개정 필요 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업(시공사 인력 협조 및 현장 부지 활용을 통한 운영)

□ 추진체계

○ 도시개발과 : 총괄 운영 및 민원 관리, 현장 점검

○ 시공사 : 현장민원실 운영 및 즉시 민원 대응

○ 협조부서(환경과, 도로과 등) : 소관 민원 처리 지원

○ 경찰서 등 유관기관 : 교통·안전 분야 협조

□ 추진일정

○ 2025. 8. : 현장민원실 설치 및 현장 중심 민원 대응체계 운영

○ 2026. 1. : QR 안내문 설치 및 공사정보 공개 체계 구축·운영

○ 2028. 7.(준공예정) : 민원 대응 및 협업체계 운영 완료

□ 홍보계획

○ 주요 언론 및 방송매체를 통한 사업 홍보 완료

- 다수 주요 언론매체(매일일보, 문화일보, 아시아경제, 헤럴드경제 등) 보도
- 방송매체(딜라이트뉴스) 방영을 통한 현장민원 대응 사례 소개

○ 공사장 펜스 및 현장민원실 QR 안내문 설치완료

○ 주민 대상 안내문 배포 및 공사정보 지속 업데이트

2-2 구정소식 문자알림서비스 운영

주관부서	서울특별시 구로구/홍보담당관	협조기관/부서	스마트도시과
담당팀명	뉴미디어팀	연락처	02-860-3398

□ 추진배경

○ 신속한 구정소식 전달의 필요성 증대

- 구 홈페이지 또는 SNS, 소식지, 언론보도를 쉽게 접하지 못하는 구민의 경우 정보의 사각지대에 존재
- 구정 홍보의 신속성과 효율성 향상하고 스마트 행정 구현에 기여

○ 카카오톡 등 SNS 미이용 구민에게 일상생활에 필요한 구정 정보를 적기 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진경과

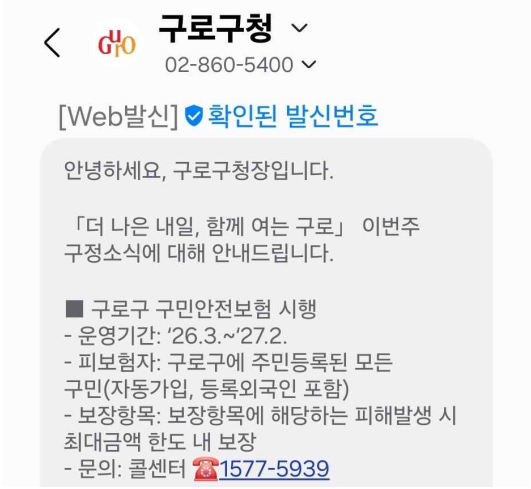
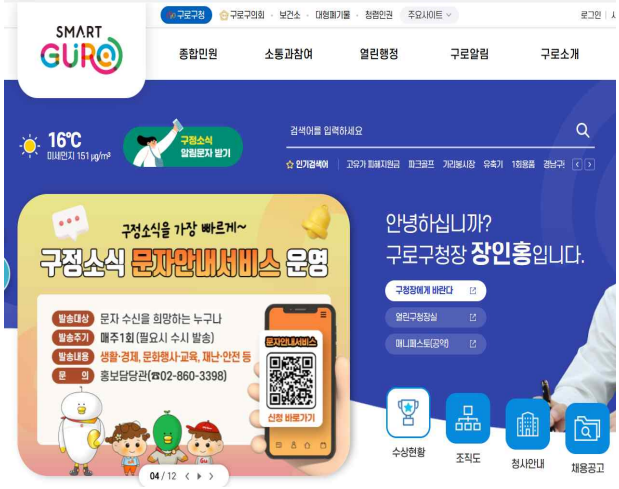
- 구정소식 문자알림서비스 시행 : 2025. 6월 시행
- 구로구 문자알림서비스 개편 : 2025. 9월
  * 문자안내서비스 일원화, RCS 형식 문자메시지 도입 등
- 구정소식 문자알림서비스 가입 홍보 : 2025년 연중

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026년 연중
- 발송대상 : 문자 수신을 희망하는 누구나
- 발송인원 : 약 35,000명(※ 2026.4.발송기준)
- 발송주기 : 매주 1회 (※ 필요 시 수시 발송)
- 발송내용 : 주요 정책·사업, 생활정보, 행사일정, 주민 안내사항 등
- 발송형태 : 문자메시지(RCS 형식)
- 발송방법 : 통합메시징시스템을 활용한 일괄 발송

○ 주요 추진사항

- 구정소식 문자메시지 발송 : 매주 수요일
- 구정소식 문자알림서비스 가입 지속 홍보 : 상시

문자메시지 수신화면	서비스 가입 홍보(예시)
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문자알림서비스 가입자 확대 : (현재) 35,000명→(목표) 40,000명
- 문자메시지 발송으로 정보 전달 소요시간 단축
- 정보 소외계층 해소 기여

* 홈페이지 및 SNS(카카오톡 등) 접근이 어려운 디지털 취약계층(고령층 등)에게 문자메시지 발송으로 구정 소식을 선제적·적극적 전달

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(수동적 정보전달)** 구민들이 직접 구청 홈페이지를 방문하거나 언론기사, 소식지 등을 검색해서 확인 필요	• **(선제적·능동적 정보전달)** 문자메시지를 활용하여 정보를 구민에게 직접 전달함으로써 주민 편의성 개선
• **(정보 접근성 부족)** 카카오톡 등 SNS를 통한 정보 수신을 위해서는 스마트폰 보유 및 앱 활용능력이 필요해, 고령자 등 디지털 취약계층은 정보 접근이 어려움	• **(정보 접근성 제고)** 스마트폰 보유 여부나 앱 활용 능력과 상관없이 모든 구민이 동등하게 구정 혜택과 정보를 누릴 수 있는 '정보 복지' 기반 마련
• **(정보전달 시차발생)** 인쇄 및 배송시간 소요로 실시간 정보 전달의 한계 발생	• **(정보전달 속도향상)** 문자 발송과 동시에 구민에게 정보전달 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 43,000천원 ※ 스마트도시과 공공운영비 지출

○ 예산과목 : 스마트도시과, 스마트도시 구로 실현, 방송·전화 및 정보통신서비스 제공, 방송·인터넷전화(IPT) 운영, 일반운영비, 공공운영비

□ 추진체계

홍보담당관	⇔	스마트도시과
운영총괄, 가입홍보, 문자메시지 작성 및 발송		예산편성(공공운영비), 통합메시징시스템 운영

□ 추진일정

○ 구정소식 문자메시지 발송 : 매주 수요일

○ 구정소식 문자알림서비스 가입 홍보 : 상시

□ 홍보계획

○ 부서(동) 유관기관 및 소속단체, 우리구 각종 위원회 등 가입 확대

○ (우리구 운영시설 및 산하·출연기관) 적극적인 가입 홍보 요청

○ 교육 등 홈페이지를 통한 신청 시 문자안내서비스 가입 홍보

○ G페스티벌 기간 홍보 부스 운영

○ 우리구 각종 구정홍보 매체를 통한 가입 신청 홍보

○ (참고) 2025년 홍보현황

		
홍보부스 운영	가입이벤트 진행	공공기관 홍보

2-3 구로구 카카오채널(알림톡) 운영

주관부서	서울특별시 구로구/홍보담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	뉴미디어팀	연락처	02-860-3398

□ 추진배경

○ 신속한 구정소식 전달의 필요성 증대

- 구 홈페이지 또는 소식지, 언론보도를 쉽게 접하지 못하는 구민의 경우 정보의 사각지대에 존재

○ 구정 주요 홍보매체(소식지, 웹매거진)를 카카오알림톡을 통하여 구민에게 전달함으로써 구정 홍보의 신속성과 효율성 향상하고 스마트 행정 구현에 기여

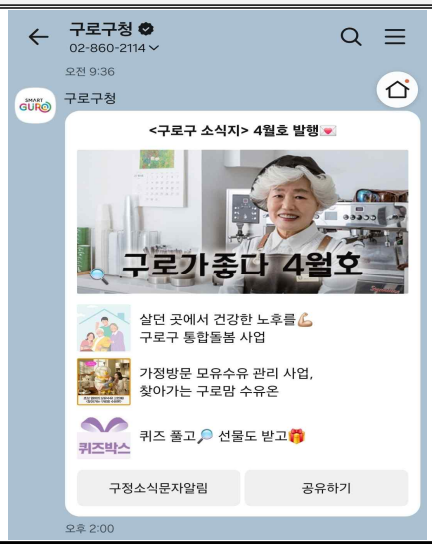
□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 발송대상 : 카카오톡 채널(채널명: 구로구청)을 추가한 이용자

○ 추진내용

- 알림톡 발송을 통해 정보성 메시지(웹매거진, 소식지 등) 전달
- 카카오알림톡 채널 내 구정소식 게재

웹매거진 알림톡	소식지 알림톡	채널 내 구정소식 게재
		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오채널 구독자 수 확대 : (기존) 17,000명 → (목표) 17,500명
- 카카오알림톡 발송으로 정보 전달 소요시간 단축
- 정보 소외계층 해소 기여

* 홈페이지 접근이 어려운 디지털 취약계층(고령층 등)이 별도 검색 없이 일상 앱(카카오톡)을 통해 구정 소식을 수동적 인지에서 능동적 수신으로 전환

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (수동적 정보전달) 구민들이 직접 구청 홈페이지를 방문하거나 언론기사, 소식지 등을 검색해서 확인 필요	• (선제적·능동적 정보전달) 대표 메신저 카카오톡을 활용하여 정보를 구민에게 직접 전달함으로써 주민 편의성 개선
• (정보전달 시차발생) 인쇄 및 배송시간 소요로 실시간 정보 전달의 한계 발생	• (정보전달 속도향상) 알림톡 발송과 동시에 구민에게 정보전달 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 8,000천원 ※산출 : 카카오알림톡 발송 8,000,000원×1년

○ 예산과목 : 홍보담당관, 스마트구로 홍보 확대, 뉴미디어 구정홍보, SNS와 영상매체를 통한 홍보, 일반운영비, 공공운영비

□ 추진일정

○ 웹매거진(구로조아) 알림톡 발송 : 매월 2회(첫째·셋째 금요일)

○ 소식지(구로가 좋다) 알림톡 발송 : 매월 1회(매월 25일 전후)

○ 채널 내 구정소식 발행 : 상시

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 소식지, SNS 등 가입 신청 홍보 : 상시

○ 가입 신청 이벤트 진행(G페스티벌 기간) : 2026. 9월

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 민관협력 재개발·재건축사업 지원단 내실화

주관부서	서울특별시 구로구/주택과	협조기관/부서	도시개발과
담당팀명	정비사업지원팀	연락처	02-2620-7872

□ 추진배경

○ 기존 행정 중심, 사후 대응만으로는 복잡한 정비사업 갈등 해결 한계

○ 민간 전문가가 참여하여 주민과 소통하는 예방형 지원 체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 재개발·재건축사업 지원단 및 자문단 운영

- 구　　성 : 위원 3명, 자문단 20명 이내(분야별 자문 및 현장 활동)
- 지원대상 : 사업지역의 주민 및 추진주체, 사업부서 담당 공무원 등
- 지원내용 : 사업방향 제시, 자문 및 상담, 갈등·분쟁 조정 등

○ 민간 중심 구로형 정비사업 갈등조정 플랫폼 운영

- 운영대상 : 주민대표, 추진위, 조합 등이 구성된 관내 정비사업지
- 운영내용 : 갈등 단계별·유형별 3단계 민간 전문가 솔루션 제공

단 계	사 업 명	기　능	특　징
1단계	찾아가는 정비사업 상담소	갈등 조기 발견	현장 밀착 소통
2단계	갈등관리 전담 코디네이터	현장 진단 및 투입	전담팀 집중관리
3단계	갈등관리협의체	중재 및 조정	합의안 도출

○ 구로구 정비사업 아카데미 개최

- 운영대상 : 정비사업 조합(추진위) 임직원 및 관심 있는 주민 등
- 운영내용 : 주민 및 조합 대상 실무 중심 교육을 통한 이해도 제고

회 차	주　제(안)	회 차	주　제(안)
1회차	정비구역지정 및 조합 구성·운영	3회차	관리처분계획인가 및 변경
2회차	사업시행계획인가 및 변경	4회차	정비사업의 이주 및 해산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원단 및 자문단을 활용한 주민 상담 및 자문 서비스 상설화
- 찾아가는 상담소 및 코디네이터 운영을 통한 현장 대응력 강화
- 교육 프로그램을 통한 주민의 사업 이해도 제고 및 참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 부족으로 인한 주민 간 오해 및 갈등 발생 • 추진단계별 분쟁 및 민원 증가로 사업 지연 • 행정 중심의 단편적 사후 대응 위주 관리	• 주민 소통 채널 다양화 및 정보 접근성 강화 • 갈등 사전 예방 및 사업 속도 향상 • 투명한 의사결정으로 행정 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음(기존 조례 및 지침에 근거하여 사업 추진 가능)

□ '26년 소요예산

○ 민간 전문가 운영 및 아카데미 교육 등 137,300천원

□ 추진체계

○ 주관부서(주택과) : 사업 계획 수립 및 지원단 운영 총괄

○ 협조부서(도시개발과) : 정비사업 데이터 공유 및 행정지원 협의

○ 민간전문가(지원단, 자문단) : 현장 상담, 갈등 조정 및 자문 수행

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월 : 지원단 및 자문단 운영

○ 2026. 3월 ~ 12월 : 정비사업 갈등조정 플랫폼 운영

- 찾아가는 정비사업 상담소 운영
- 갈등관리 전담 코디네이터 운영
- 갈등관리협의체 운영

○ 2026. 10월 ~ 11월 : 구로구 정비사업 아카데미 개최(총 4회)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 소식지 및 보도자료 등을 활용한 홍보 추진

○ 주민설명회, 아카데미 등 오프라인 행사와 연계한 적극 안내

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 배리어프리 순번 대기 키오스크 교체 운영

주관부서	서울특별시 구로구/민원여권과	협조기관/부서	홍보담당관, 스마트도시과
담당팀명	민원행정팀	연락처	02-860-3451

□ 추진배경

○ 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 개정으로 무인정보단말기에 정당한 편의 제공 의무화

○ 노후된 순번 대기 키오스크 전면 교체를 통해 효율적인 업무 처리 및 민원인 이용 편의 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3월 ~ 4월

○ 설치 장소 및 대수 : 민원여권과 내 키오스크 1대 교체

○ 추진내용

- 기존 2대에서 1대로 대체 운영 가능하여 민원실 공간 활용도 제고
- 잦은 장애 발생 및 노후화된 순번 대기 키오스크 교체로 방문 민원인의 불편 해소
- 기기 교체를 통한 홈페이지 연동 및 순번 대기 알림톡 서비스 구축으로 실시간 대기 현황을 안내하여 방문 민원인 편의 제공 (홍보담당관, 스마트도시과 협조)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 약자(고령층, 장애인 등)의 무인정보단말기 접근성이 개선된 배리어프리 순번 대기 키오스크 교체 구입
- 방문 민원인의 효율적인 업무처리 지원 및 사회적 불평등 해소를 통한 민원 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
	
• 8년 이상 과다 사용으로 인한 기기 부품 노후화 심각 • 화면터치 불량 및 종이 걸림 현상 등 잦은 고장으로 방문 민원인 불편 초래 • 장애인차별금지법 개정에 따른 우선구매 대상지능정보제품 기준 미충족 (음성안내, 점자 키패드, 고대비 화면 등)	• 음성안내 및 점자 키패드 지원으로 시각장애인 접근성 강화 • 화면 높낮이 조절 기능을 통해 휠체어 이용자 편의 제공 • 고대비 화면 지원으로 저시력자 이용 편의성 제공 • 홈페이지 연동을 통한 실시간 대기 인원 확인 가능 • 카카오 알림톡 서비스 운영으로 방문 민원인의 현장 대기 부담을 줄이고 민원실 혼잡 방지 가능

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 20,699천원

- 배리어프리 키오스크(순번 발행기) 1대 : 7,700천원
- 번호 표시기(창구 모니터) 7대 : 7,700천원
- 홈페이지 연동 및 카카오 알림톡 개발·설치비: 5,299천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. 29. : 배리어프리 순번 대기 키오스크 교체 설치

○ 2026. 4. 10. : 구청 홈페이지 내 '민원실 대기현황' 메뉴 신설

○ 2026. 4월 중 : 카카오 알림톡(대기 순번 안내) 서비스 설치 예정

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 보도자료, 구로구 소식지 등 활용하여 안내·홍보

4-2 중국국적 외국인을 위한 발급 서류 안내문 비치

주관부서	서울특별시 구로구/ 민원여권과	협조기관/부서	동 주민센터
담당팀명	민원처리팀	연락처	02-860-3453

□ 추진배경

○ 구청 및 동 주민센터를 방문하는 중국 국적 외국인 민원인 증가

○ 언어 장벽으로 인해 창구 상담 시간이 길어지고, 반복 민원 발생

○ 외국인등록 사실증명, 국내거소 사실증명 등 유사한 증명서 간 차이로 인한 민원 혼선 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2025. 12월 ~ 2026. 1월

○ 번역 안내문 제작

- 외국인등록 사실증명, 국내거소 사실증명 등 주요 발급서류의 명칭, 용도, 차이점 등을 중국어로 번역한 안내문 제작

○ 민원창구 비치 및 활용

- 구청 및 동 주민센터 통합민원창구에 안내문 비치하여 민원 상담 시 안내문을 활용하여 설명

○ 현장 소통 및 보완

- 민원 응대 과정에서 민원인의 반응 및 반복 문의사항을 반영하여 문구 보완

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중국 국적 외국인 민원인이 필요한 서류를 보다 신속하고 편리하게 발급받을 수 있는 민원환경 조성

○ 기대효과

- 중국 국적 외국인의 서류 발급 편의성 및 접근성 상승
- 직원 업무 부담 완화 및 행정 효율성 증대
- 행정처리 속도 및 정확성 향상으로 민원처리 만족도 제고

○ 안내문 비치사진

민원여권과	동 주민센터
	

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (민원여권과) 안내문 제작·비치 및 운영 점검

○ (동주민센터) 안내문 비치, 민원 반응 및 개선사항 공유

□ 추진일정

○ 2025. 12월 ~ 2026. 1월 : 안내문 초안 작성 및 번역 검토

○ 2026. 1월 22일 : 안내문 제작 및 시범 비치(민원여권과)

○ 2026. 1월 23일 : 동 주민센터 배부 및 비치 완료

□ 홍보계획

○ 구청 및 동 주민센터 통합민원창구 비치 및 현장 안내

○ 중국국적 외국인 민원 상담 시 안내문 적극 활용

4-3 찾아가는 구로맘 수유 온(溫) 지원사업

주관부서	서울특별시 구로구/건강증진과	협조기관/부서	홍보담당관, 동주민센터
담당팀명	모자보건팀	연락처	02-860-3003

□ 추진배경

○ (높은 주민 요구도) 모유수유 실천을 위한 맞춤형 전문 서비스 수요 증가

○ (모유수유 활성화) 모유수유 조기 중단 요인에 대한 사전 예방 및 관리 필요

* 세계보건기구(WHO) 생후 6개월 동안 완전모유수유 권장
* 우리나라 완전모유수유율 감소 : 19.3%(3개월) → 4.6%(6개월)

※ 출처 : 2024년도 가족과 출산 조사(한국보건사회연구원)

* 모유수유 활성화를 위한 필요한 정부정책 조사 결과 : 모유수유 도우미 지원(46.9%), 모유수유 서비스 이용에 따른 비용지원(12%), 모유수유의 방법 교육 및 홍보(11.6%) 순으로 조사

※ 출처: 2023년 보건복지부 산후조리 실태조사(국가통계포털)

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026.3. ~ 12.

○ 대　　상 : 500명(관내 출산 60일 이내 산모)

* 2025년 구로구 출생아 수 2,200명 (출처: 국가통계포털)

○ 장　　소 : 관내 산후조리 가정

○ 내　　용 : 맞춤형 모유수유 관리 서비스 제공(1인 2회)

- 모유수유 전문 간호사가 직접 출산모를 찾아가 1:1 맞춤형 모유수유 관리 서비스 제공(유방관리, 모유수유 교육 및 상담 등)

○ 절　　차

서비스 신청	서비스 의뢰	서비스 제공	서비스 평가
구로구 출산모 신청 (온라인) 정부24	보건소 → 모유수유 전문가	모유수유 전문가 → 신청대상자	·서비스 만족도 조사 ·3개월 모유수유 실천율

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	평가지표	세부평가지표	목표
1	이용자 수	모유수유 서비스 수혜자	500명
2	서비스 만족도	서비스 전반에 대한 만족도 (산출식) '매우만족 또는 만족' 응답자 수 / 전체 응답자 수*100	90% 이상
3	모유수유 지속여부	3개월 후 모유수유 실천율 (산출식) 3개월까지 모유수유 실천자 / 전체 응답자 수*100	80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 내소 방문 중심으로 서비스 접근 및 참여 이용 한계 • 관련 정보 부족 및 초기 어려움으로 단기간 내 수유 중단 사례 다수 발생 • 수유 과정에서의 통증, 불안, 우울감 등에 대한 적절한 지원 부족	• 가정 방문 중심으로 서비스 접근성 향상 및 지속적 밀착 관리 가능 • 전문상담 및 지속적 관리로 모유수유 실천율 증가 및 수유 지속 기간 연장 • 맞춤형 수유 지원 및 상담을 통해 산모의 신체적 불편 완화 및 정서적 안정 도모

□ '26년 소요예산

○ 총소요예산 : 100,000천원 (구비 100%)

- 의료 및 회복비(모유수유지원서비스) 서비스 1회당 100천원 ×1,000회

□ 추진일정

○ '26. 1. : 사업계획 수립 및 사업 시스템 구축

○ '26. 2. : 모유수유 매니저 채용 및 간담회 실시

○ '26. 3.~ 12. : 맞춤형 모유수유 서비스 제공
사업홍보 및 서비스 완료자 설문조사

○ '26. 12. : 사업 평가 및 환류

□ 홍보계획

홍보 방법	홍보 내용
온라인 활용	· 구청, 보건소 홈페이지 및 팝업창 게시 · SNS, 지역 커뮤니티, 매월 출산모 문자 안내 등
오프라인 활용	· 보도자료 제출, 구 소식지, 지역신문, 언론보도 등 게재 · 리플렛, 소책자, 안내문 등 홍보물 제작 및 배포 · 보건소 임산부 등록 시 사업 홍보 안내
유관기관 활용	· 홍보담당관, 동 주민센터 사업 홍보 협조 · 산후조리원, 산모·신생아 건강관리 제공기관 등 사업 홍보 협조

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 구로형 기본사회 실현을 위한 기반 조성

주관부서	서울특별시 구로구/기획예산과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	기획팀	연락처	02-860-3374

□ 추진배경

○ 대통령 직속 국정기획위원회 '국정운영 5개년 계획' 발표 (2025. 8. 13.)

- 5대 국정목표 중 '기본이 튼튼한 사회' 반영

○ [구로구] 2025년 3분기 직원 정례조례 시 (2025. 7. 11.)

- 새로운 민선 8기 핵심 구정 방향으로 '기본사회' 제시
- 새 정부의 기조에 발맞춰 자치구 중 선도적으로 '생활 속 기본사회'를 구현하기 위한 준비를 시작하겠다고 다짐

○ [구로구] 확대간부회의 시 (2025. 8. 7.)

- 구로형 기본사회 실현을 위한 본격적 준비 시작 지시
- 기본사회추진단(TF) 설립 지시

□ 세부 추진사항

○ 2025. 8. : 기본사회추진단(TF) 구성

- 목　　적 : 전담조직 구성 시까지 구로형 기본사회 구축을 위한 기반 마련
- 운영기간 : 2025. 8. ~ 전담조직 구성 시
- 주요구성 : 단장(부구청장), 정책기획반장(기획경제국장), 사업총괄반장(행정관리국장)

○ 2025. 9. : 「국정운영 5개년 계획과 기본사회」 직원 교육 실시

- 목　적 : 전 직원을 대상으로 외부전문가 교육을 실시하여 기본사회의 개념과 필요성 및 현 지방정부의 실천과제에 대한 이해도 고취
- 강　사 : 신영민 박사 (現 정부학연구소 연구원/前 국정기획위원회 전문위원)

○ 2025. 10. : 「기본이 튼튼한 구로만들기」 대토론회

- 목 적 : 구민들의 기본사회에 대한 이해도 고취 및 '구로형 기본사회' 비전 및 과제 발굴을 위해 구민과 함께 하는 대토론회 개최
- 참석자 : 시민패널 100명, 전문가패널 6명

○ 2025. 11. : 구로구 기본사회추진단(TF) 전체 회의

- 내 용 : 추진경과 공유, 구로형 기본사회 추진전략 모색 등

○ 2025. 11. : 구민과 함께 여는 2026 구로구 예산안 설명회

- 목 적 : 우리 구 예산안의 주요 내용 및 구정 운영 방향에 대한 설명회를 통해 구민들의 알권리를 보장하고, 구민과 소통하는 자리 마련
- 참석자 : 구청장, 지역의원, 구정에 관심 있는 구민 등 200여 명
- 내 용 : 비전(기본이 튼튼한 구로) 공유 및 2026 예산안 소개

○ 2026. 3. : 구로형 기본사회 4대 전략 실행계획 수립

- 구로형 기본사회 4대 추진전략 수립 및 추진전략별 사업 재구조화 실시
- e-book을 발간하여 홈페이지를 통해 구민들과 공유함으로써, 구민들이 체감할 수 있는 기본이 튼튼한 구로만들기 구현

○ 2026. 하반기 : 조직개편 (전담조직 신설) 및 「구로형 기본사회 기본조례」(가칭) 제정

○ 2027. 상반기 : 「구로형 기본사회위원회」 출범

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「구로형 기본사회」 4대 전략을 중심으로 기존 사업 재구조화 및 구로형 기본사회 실행체계 구축
- 전담조직 신설과 「구로형 기본사회 기본조례」 제정을 통해 정책 추진의 제도적·조직적 기반을 마련하고, 지속 가능한 추진 체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별·단편적 사업 추진 방식 • 일회성 정책 추진에 머물렀던 행정 방식 • 부서별 분산 추진으로 연계성이 부족했던 사업 구조	• 「구로형 기본사회」 4대 전략 중심의 체계적·통합적 행정 운영체계로 전환 • 전담조직과 기본조례를 기반으로 지속 가능하고 안정적인 정책 추진 기반 확보 • 부서 간 협업과 정책 시너지 효과 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「구로형 기본사회 기본조례」(가칭) 제정

- 구로형 기본사회 종합계획 수립
- 구로형 기본사회위원회 설치 등

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 구로형 기본사회 4대 전략 실행계획 수립

○ 2026. 3분기 : 전담조직 신설

○ 2026. 4분기 : 「구로형 기본사회 기본조례」(가칭) 제정

□ 홍보계획

○ 이벤트별 보도자료 작성 통한 언론보도

- 구로형 기본사회 4대 전략 실행계획 수립
- 조직개편 통한 구로형 기본사회 전담조직 신설
- 구로형 기본사회 기본조례 제정

* 기존 언론보도 : 기본사회추진단(TF) 구성(2025.8.) - 연합뉴스 등
구로구 전직원 대상 기본사회 교육(2025.9.) - 서울신문 등
기본이 튼튼한 구로만들기 대토론회(2025.10.) - 한겨레 등
구민과 함께 여는 2026년 예산안 설명회(2025.11.) - 문화일보 등

5-2 모든 출산가정 산후조리비용 확대 지원

주관부서	서울특별시 구로구/건강증진과	협조기관/부서	홍보담당관, 동 주민센터
담당팀명	모자보건팀	연락처	02-860-3003

□ 추진배경

○ 출산 이후 산후조리, 건강관리, 양육 준비 등 필수 비용 부담 증가

○ 저출산 대응으로 출산가정에 대한 실질적 경제 지원 확대 요구 증가

○ 모든 출산가정에 산후조리비용 지원으로 체감도 높은 출산 친화 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대 상 : 2,000명(관내 출산 6개월 이내 산모)

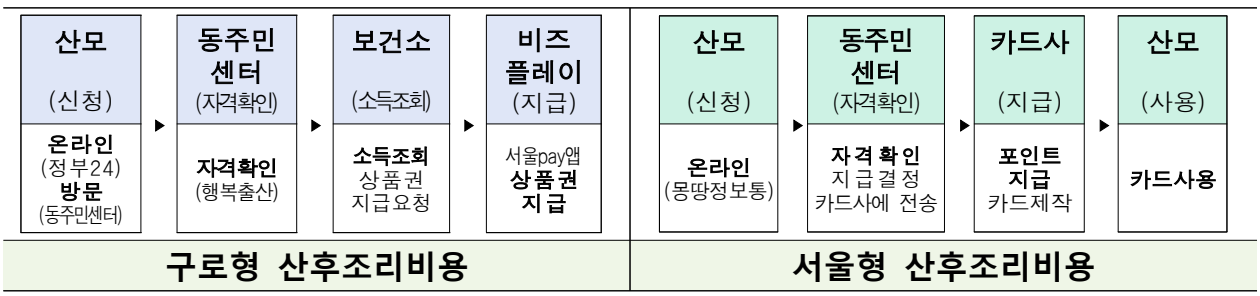
* 2025년 구로구 출생아 수 2,200명 (출처: 국가통계포털)

○ 내 용 : 선별·보편 이중 결합 지원으로 실질적 지원 확대

- (선별지원) 구로형: 기준중위소득 80% 이하 출산모
- (보편지원) 서울형: 모든 출산 가정의 출산모

구 분	구로형(선별지원)	서울형(보편지원)
대 상	400명	2,000명
지원내용	구로사랑 상품권 50만원 지원	출산순위에 따라 바우처 차등 지원 (첫째 100만원, 둘째 120만원, 셋째이상 150만원)
사 용 처	산후조리원, 병원, 약국 등 산후조리 관련 업종	산모·신생아 건강관리서비스, 의약품 및 건강식품구매, 산후 운동 수강 등

○ 절 차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	평가지표	세부평가지표	목표
1	이용자 수	산후조리비용 서비스 수혜자	(구로형) 400명 (서울형) 2,000명
2	서비스 만족도	서비스 전반에 대한 만족도 (산출식) '매우만족 또는 만족' 응답자 수 / 전체 응답자 수*100	90% 이상
3	서비스 도움 정도	서비스 실질적 도움 체감율 (산출식) '매우도움됨 또는 도움됨' 응답자 수 / 전체 응답자 수*100	80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비용에 대한 경제적 부담으로 출산 초기 경제적 어려움 발생 • 동일한 기준의 보편지원으로 한계 발생 • 출산양육에 대한 경제적 부담으로 출산에 대한 심리적 부담 존재	• 비용 확대 지원으로 출산 가정의 초기 비용 부담 완화 및 산후 회복 환경 조성 • 모든 대상 기본지원과 취약계층 추가지원을 병행, 사각지대 해소 및 지원 격차 완화 • 실질적인 경제적 지원으로 출산가정의 만족도 향상 및 출산 친화적 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 2,352,780천원

- 구로형 산후조리경비 예산 : 200,000천원(구비 100%)
- 서울형 산후조리경비 예산 : 2,152,780천원(시비 50%, 구비 50%)

□ 추진체계

구 분	기 관	역 할
내 부	보건소	· 대상자 관리 및 시스템 권한 관리 · 바우처 비용 정산 · 부정수급 환수 및 확인 조사
	동주민센터	· 신청 접수, 대상자 자격 확인 및 지급 결정
외 부	비즈플레이 주식회사 (구로형 산후조리경비)	· 서울 pay+ 앱을 통해 상품권 지급
	신용카드사 (서울형 산후조리경비)	· 카드 발급 및 배송, 바우처 포인트 지급 및 거래내역 확인

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. : 대상자 자격 확인 및 산후조리경비 지급

○ ‘26. 3. ~ 12. : 분기별 사업 홍보

○ ‘26. 12. : 사업 평가 및 환류

□ 홍보계획

홍보 방법	홍보 내용
온라인 활용	· 구청, 보건소 홈페이지 및 팝업창 게시 · SNS, 지역커뮤니티 내 홍보글 게시
오프라인 활용	· 보도자료 제출, 구 소식지, 지역신문, 언론보도 등 게재 · 리플렛, 소책자, 안내문 등 홍보물 제작 및 배포 · 보건소 임산부 등록 시 사업 홍보 안내
유관기관 활용	· 홍보담당관, 동 주민센터 사업 홍보 협조 · 산부인과 및 산후조리원, 산모·신생아 건강관리 제공기관 홍보 협조

5-3 구로 맞춤형 방문의료 통합건강 돌봄 지원

주관부서	서울특별시 구로구/건강증진과	협조기관/부서	통합돌봄과
담당팀명	방문보건팀	연락처	02-860-3455

□ 추진배경

○ 급속한 초고령사회 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

○ 지역 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 욕구 충족 한계

□ 세부 추진사항

○ **보건소-의료기관 협업형 장기요양 재택의료센터 운영**

- 대상: 장기요양 수급자 중 거동 불편으로 재택의료가 필요한 자
- 내용: (민간)의사, (보건소)간호사 및 사회복지사로 구성된 팀 단위 가정 방문진료 서비스 제공

  * 방문진료: 진찰, 처방, 질환관리, 검사, 교육상담 등

○ **지역 방문진료 활성화를 위한 유관기관 협력 강화**

- 관내 의사회, 방문간호 센터 등 방문진료 유관기관 협력체계 구축
- 일차의료 방문진료 수가 시범사업 의료기관 협력 플랫폼 구축

  * 일차의료 방문진료 수가 시범시업 참여 의료기관 방문 일정 수합하여 대상자 연계

○ **보건소 통합돌봄 전담팀 '건강돌봄팀' 신설 추진**

- 기능 중심으로 재구조화하여 이용자 중심 서비스 전달체계 구축
- 재택의료센터 운영을 위한 전문인력 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보건소 통합돌봄 전담 1개팀 신설
- 방문의료 서비스 제공률: 80%
- 방문의료 서비스 제공: 400건
- 방문의료 대상자 보건·복지 서비스 연계: 100건

  * 방문진료 과정에서 대상자 발굴하여 통합돌봄 신청 연계

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거동불편자의 의료 사각지대 발생	• 의료진 직접방문으로 의료 돌봄 공백 해소 • 삶의 터전에서 누리는 안전하고 건강한 삶

□ ’26년 소요예산

○ 재택의료센터 운영: 150,000천원(국 30%, 시 35%, 구 35%)

□ 추진체계

기관	역할
보건소	대상자 접수 및 의료기관 연계, 통합돌봄 대상자 발굴 및 연계
일차의료 방문진료 수가 시범사업 참여기관	방문진료 수행, 수가 청구
구로구의사회, 방문간호센터 등	방문진료 지원 및 대상자 연계
서울시 일차의료 방문진료 지원센터	방문진료 수행기관 지원

□ 추진일정

○ 협업형 재택의료센터 업무 협약 …… ’26. 2.

○ 의사회, 방문간호센터 방문진료 업무 협약 …… ’26. 7.

○ 보건소 통합돌봄 전담팀 ‘건강돌봄팀’ 신설 추진 ……’26. 7.~12.

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, 홈페이지 등 적극 홍보

○ 보건소 방문건강관리사업 방문간호사를 통한 직접 홍보

5-4 [대표과제] 구로형「기억동행 2.0」

주관부서	서울특별시 구로구/건강증진과	협조기관/부서	홍보담당관
담당팀명	방문보건팀	연락처	02-860-3273

□ 추진배경

○ 현황 및 실태

- 초고령화 사회 진입

  * 구로구 고령화율(22.4%), 전국(20.4%), 서울(21.2%)보다 높아 노인 밀집 지역임.

- 치매 환자 증가 속도 가속화

  * 65세 이상 인구 중 추정 치매 환자 수는 6,889명(8.63%)[1]으로 전년 대비 상승.

○ 문제점

- 이동권 제약에 따른 사각지대

  * 고위험군 어르신의 24.6%가 거동 불편 및 보호자 부재로 정기 검진과 치료 포기.

- 기존사업(이동카 1.0)의 기능 강화 필요

  * 검진과 진료를 위한 물리적 이동지원에서 나아가 진단 이후 '비약물적 치료와 돌봄'까지 하나로 잇는 통합 관리 서비스가 절실함.

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 기 간 : 2026. 4. ~ 12.
- 대 상 : 거동 불편 치매 고위험군 200명
- 인 력 : 총 3명(총괄 1, 동행 매니저 1, 인지강화 프로그램 1)
- 장 소 : 구로구치매안심센터(구로구 디지털로 243, 2층)
- 세부내용 : 이동⇔검진⇔진료⇔인지 케어 (원스톱 통합관리)

*** 전문인력 1:1 개입**

· 전문 인력(작업치료사)의 가정 방문형 인지 프로그램 수행

1) 2025.12.31. 중앙치매센터(치매 오늘은)

***「방문형 인지케어·통합돌봄」 원스톱 연계**

· 방문 2회 / 주 1회 유선 교육을 결합한 인지 재활 프로그램 제공

· 중증 치매 환자 및 중증화로 정신행동 이상 증상을 보이는 의료·요양 통합 돌봄 대상자 발굴 시 브릿지 역할

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 거동 불편 치매 고위험군 200명을 발굴하고 8주간의 집중 비약물 치료 서비스 참여율을 80% 유지하여 치매 중증화 지연

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (**관리단절 및 검진 포기**) 거동불편 및 보호자 부재로 검진포기	• (**숨은 약자 발굴 및 의료망 진입**) 데이터 기반 치매 고위험군 선제적 발굴
• (**이동지원**) 센터, 병원진료 등 왕복 차량 최대 3회 지원	• (이동지원+**8주 집중 인지 강화**) 이동지원 후 전문인력이 직접 찾아가는 신체·인지 프로그램으로 인지기능 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 95,000천원(시 40,000천원/구 55,000천원)

□ 추진체계

○ 발굴 및 의뢰 연계, 진료 지원 등



□ 추진일정

○ 2026년 서울시 약자와의 동행 공모 ····· ’26. 2.

○ 2026년 서울시 약자와의 동행 공모 선정 ····· ’26. 4.

○ 구로형 기억동행 2.0 운영 ····· ’26. 4.~12.

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, 홈페이지 등 적극 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 소상공인을 위한 홍보 플랫폼 구축

주관부서	서울특별시 구로구/지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	소상공인팀	연락처	02-860-2124

□ 추진배경

○ 지역 특색을 살린 차별화된 홍보 및 지원 플랫폼 구축으로 관내 소상공인의 온라인 거점 마련 필요

○ 소상공인 정보 접근성 제고, 온라인 판로 개척, 홍보 콘텐츠 제작 및 마케팅 지원으로 경쟁력 강화와 지역경제 활성화

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2025년 ~ 2026년

○ 추진방법

- NHN KCP 사의 소상공인 지원 앱 '비벗'에 구로구 전용 소상공인 종합 플랫폼 개설
- 민간기업(NHN KCP 주식회사)과 업무협약(MOU) 체결을 통한 플랫폼 구축

○ 주요기능

구 분	내 용
홍보·마케팅	◦ 관내 골목형상점가 기반 우수상점 홍보 및 마케팅 지원 ◦ 공동마케팅 정보(상권행사, 이벤트 등) 제공 및 상권 홍보채널 연동 ◦ 구로구 우수점포 홍보 및 성공사례 인터뷰
정보제공	◦ 정부, 지자체, 유관기관 등 소상공인 지원사업 맞춤형 정보 제공 및 연계
교육 컨설팅	◦ 유관기관을 통한 소상공인 맞춤형 온라인 교육 콘텐츠 및 전문가 컨설팅 연계
네트워킹	◦ 소상공인 간 정보교환 및 소통지원을 위한 커뮤니티 운영

□ 기대효과

○ 민간기업의 전문성과 기술력을 활용하여 소상공인 점포가 개별적으로 하기 어려운 온라인 홍보·마케팅을 지원함으로써 비용절감 효과, 소상공인의 디지털 격차 해소 및 온라인 경쟁력 강화 등에 기여

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2025. 3. 13. : 구로구-NHN KCP(주) 업무협약 및 제휴

○ 2025. 3월 ~ 4월 : 관계자 회의(2회)

- 플랫폼 기능 구상 및 구축 일정 협의

○ 2025. 6. 5. : 지역상인, 유관기관 ,사측 관계자 간담회 개최

○ 2025. 10. 30. : 구로구-NHNKCP(주) 업무협약(MOU) 체결

※ 협약 주요내용

소상공인 홍보·마케팅 지원, 소상공인 창업 프로그램 공동 추진, 맞춤형 정보 제공 및 온라인 역량 강화 지원 등

○ 2026. 5월 ~ 6월 : 플랫폼 구축 완료

□ 홍보내용

○ 구로구 골목형상점가 소개 콘텐츠 제작 및 SNS 홍보

- 내　　용: 구로구 골목형상점가 소개 콘텐츠 제작 및 홍보
- 홍보기간: 2026. 2. 13. ~ 3. 31.
- 홍보방법: 메타광고(인스타그램, 페이스북)
- 홍보결과: 65만명 광고노출

6-2 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 사업

주관부서	서울특별시 구로구/일자리지원과	협조기관/부서	지역경제과, 교육지원과 가족보육과, 아동청소년과
담당팀명	일자리정책팀	연락처	02-860-2949

□ 추진배경

○ 서울시 주관 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 공모사업 선정기관인 동양미래대학교와 지역현안 해결 및 취·창업 프로그램 협업

○ 지(지역)-산(산업)-학(학교) 평생직업교육 기반 구축 및 지역정주 인재양성

* RISE(Regional Innovation System & Education)

□ 세부 추진사항

○ 총 사업기간 : 2025. 5. ~ 2030. 2. (3년+2년)

* 서울시 중간평가 결과에 따라 2년 연장

○ 추진체계

프로젝트	단위과제	추진내용	예산(억)	비 고
지역사회 동반성장	지역현안 문제해결	뿌리산업 재직자 교육, 상호문화가정 비교과 학습지원, 소상공인 디지털전환 지원 등	3	
	서울지방 공유협력 활성화	신산업(드론분야) 수도권-지방 협업	6	
평생직업 교육강화	미래키움 교육지원	초등학교 돌봄사업 운영 등	2	
	고숙련 전문기술인력 양성	산업체 연계 현장실습 및 인턴십 프로그램, 취창업 역량강화 프로그램 운영 등	8	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역현안 문제해결 : 현장 적용 능력 향상 및 기업 경쟁력 제고
- 서울지방 공유협력 활성화 : G밸리, 우주항공 국가산업단지 기술 경쟁력 향상
- 미래키움 교육지원 : 늘봄프로그램 개발 전문성 제고
- 고숙련 전문기술인력 양성 : 취업 및 현장 적응력 강화 및 연구역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업구조 전환에 따른 맞춤 인력 수요 공급 불균형 • 고용기반 위축 및 인재유출 심화	• 전생애주기 AI 인재 양성 • 지속가능한 지역정주형 인재 양성 • 지역인프라 연계를 통한 교육역량 제고

□ 추진체계



□ '26년 소요예산

○ 국비 19억

□ 추진일정

○ 2026. 4. 16. : 2026년 1차 지-학협력위원회 개최

○ 2026. 4. 10. ~ 4. 30. : 산학협력 사업 참여기업 모집

○ 2026. 6. 1. ~ 11. 27. : 사업 운영

○ 2026. 7. : 2026년 2차 지-학협력위원회 개최

○ 2026년 하반기 : 구로지학혁신위원회 구성

○ 2026. 12. : 사업 성과 발표

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 동네서점(지역서점) 바로 대출 서비스

주관부서	서울특별시 구로구/문화관광과	협조기관/부서	스마트도시과, 홍보담당관 구로구 내 구립·작은도서관
담당팀명	중심도서관팀	연락처	02-860-5491

□ 추진배경

○ 구립도서관 ‘희망도서’ 신청 후, 도서관 방문 수령까지 약 3주 소요

○ 온라인서점 및 대형서점 이용률 증가로 지역 서점 이용률 저조

□ 세부 추진사항

○ 사업 운영자 회의 개최

- 개 최 일 : 2026. 2. 6. ~ 2. 13.
- 참석대상 : 동네서점(지역서점) 대표 및 구립도서관 사업 담당자
- 주요내용 : 사업참여 서점 선정 및 운영 관련 사항 논의

○「동네서점 바로대출」신청 누리집 및 관리 시스템 구축

- 구축기간 : 2026. 2. 13. ~ 3. 30.
- 계약방법 : 조달구매 및 수의계약
- 주요내용
  - 희망도서 신청 및 조회 등 구민 이용 페이지 구축
  - 신청 도서 검토 및 대출/반납, 납품 등 관리자 전용 페이지 구축
- 소요예산 : 35,000천원(구비)

○「동네서점 바로대출」서비스 운영

- 사업기간 : 2026. 3. 31. ~ 12. 31. ※ 도서구입예산 소진 시 조기 종료
- 사업기관 : 관내 지역서점 및 구립도서관
- 참여대상 : 구로구민 및 지혜의등대 회원

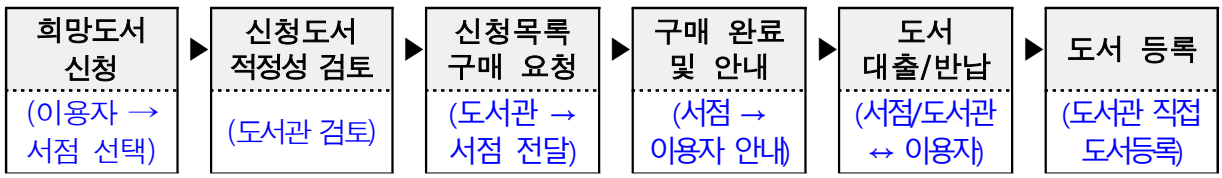
- 주요내용

  • 구민이 희망도서 신청 후 도서관이 아닌 지역서점을 통해 신속하고 편리하게 대출하는 독서편의서비스 연계 지역 서점 활성화 사업

  • 1인 월 2권 구로구립도서관 희망도서 선정기준 도서 신청가능

○ 세부운영내용

- 전체 운영 흐름



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 희망도서 수령기간 단축

(기존) 신청일로부터 3주 이내 → **(목표) 신청일로부터 1주 이내**

- 지역서점 방문 횟수 확대

(기존) 방문 경험 없음 → **(목표) 최소 2회 이상**

※ 향후 상세 지표는 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 기대효과

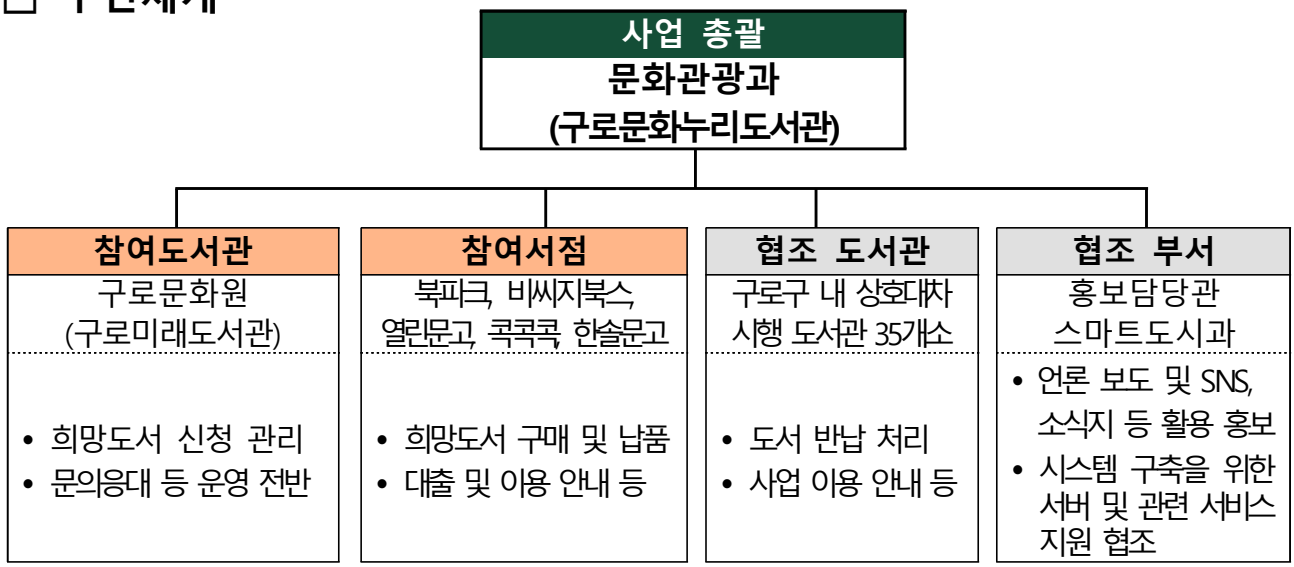
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구립도서관 '희망도서' 신청 후, 도서관 방문 수령까지 약 3주 소요 • 온라인서점 및 대형서점 이용률 증가로 지역 서점 이용률 저조	• 최대 1주로 단축하여 구민 이용 만족도 제고 • 희망도서 대출을 위한 서점 방문 시 개인 소장 도서 추가 구매로 이어져 지역서점 활성화 기여

□ '26년 소요예산

○ 총 45,050천원 (시비 3,500천원, 구비 41,550천원)

- 시스템구축비 35,000 / 도서구입비 9,600 / 홍보비 450

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 지역서점 및 도서관 간 사업 설명 회의 개최 (2026. 2.)

○ 동네서점 바로대출 시스템 구축 (2026. 3.)

○ 사업 참여 도서관 및 지역서점 선정 완료 및 협약 체결 (2026. 3.)

○ 동네서점 바로대출 사업 시행 (2026. 3. 31.)

○ 동네서점 바로대출 이용 만족도 조사 실시 (2026. 5.~10.)

○ 동네서점 바로대출 참여 기관 성과 공유 회의 (2026. 11.)

○ 2027년 동네서점 바로대출 사업 계획 수립 (2026. 12.)

□ 홍보계획

○ 온라인 : 구 누리집 및 지혜의등대 누리집, 구 SNS, 온라인 언론보도 등

- 구 SNS 채널 및 도서관 누리집을 통한 안내 홍보
- 유관기관(관내 구립도서관 및 작은도서관 등) 채널 협조
- 사업 보도자료 배포 (홍보담당관 협조)

○ 오프라인 : 소식지, 홍보 포스터 게시 등

- 도서관, 유관기관 등 포스터 배부 및 게시 요청
- 구 소식지 배포 (홍보담당관 협조)

7-2 개별공시지가 '구로지가톡' 운영

주관부서	서울특별시 구로구/부동산정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	지가조사팀	연락처	02-860-2389

□ 추진배경

○ 개별공시지가 정보의 접근성 문제

- 개별공시지가는 재산세·종합부동산세·개발부담금 등 각종 세금과 부담금의 산정 기준으로, 토지소유자의 재산권에 중요한 영향을 미침
- 그러나 정보 열람은 부동산공시가격알리미 등 온라인 시스템에 집중되어 있어 정보 접근 방식이 복잡하고 제한적임

○ 법정 구제제도 안내 부재로 인한 민원 집중 발생

- 의견제출(20일) 및 이의신청(30일) 법정 기간 이후 공시지가 관련 전화 민원 다수 발생

○ 스마트 행정 수요 증가 및 모바일 서비스 확대 필요

- 카카오톡 등 모바일 플랫폼을 활용한 행정정보 접근 수요가 지속적으로 증가하고 있음
- 비예산으로 접근성 높은 서비스 구현 가능한 카카오톡 채널 활용이 적절한 대안으로 판단됨

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 채널 「구로지가톡」 개설·운영

- 채널명: 구로지가톡
- 운영 개시: 2026. 4. 15.

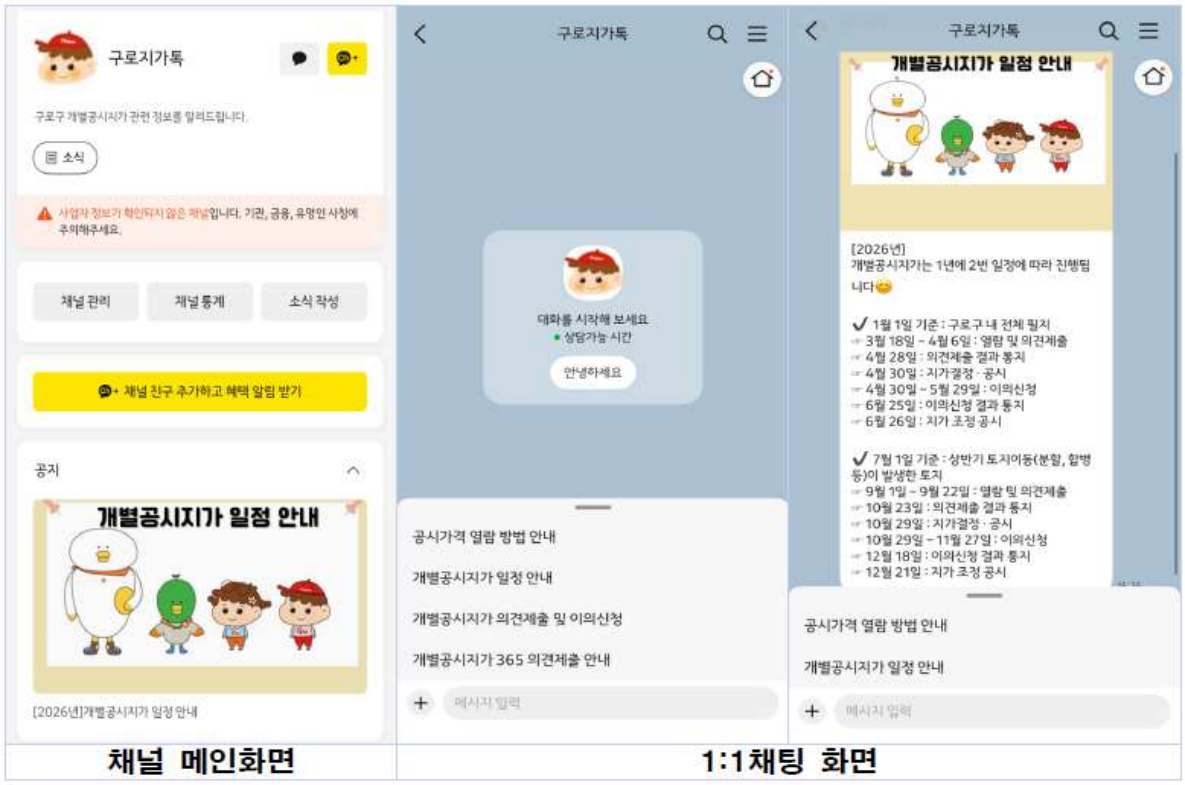
○ 주요 콘텐츠 및 기능

- 공시가격 열람 방법 안내

  * 개별공시지가·공동주택가격·개별주택가격 등 열람 홈페이지 연결

- 개별공시지가 주요 일정 안내
  * 가격 열람·의견제출 기간 등 법정 절차 일정 공유
- 의견제출 및 이의신청 방법 안내
- 개별공시지가 365 의견제출
  * 법정기간 외 상시 의견 수렴 방법 안내

○ 카카오톡 채널 운영 화면



채널 메인화면 1:1채팅 화면

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별공시지가 의견제출·이의신청 법정 기간 내 주민 참여율 제고
- 법정 기간 도과 후 발생하는 공시지가 관련 전화 민원 감축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별공시지가 정보접근방식이 복잡하고 제한적 • 법정 의견제출·이의신청 기간 이후 전화 민원 다수 발생 • 오프라인 창구 의존으로 주민 불편	• 카카오톡으로 손쉽게 공시지가 정보 접근 • 법정 구제 절차 사전 안내로 민원 예방 • 365일 의견제출 채널 운영으로 주민 편의 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

- 카카오톡 채널 운영은 기존 법정 절차 범위 내에서 정보 안내 역할만 수행하므로 별도 자치법규 개정 불필요

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 단독 추진 (주관: 부동산정보과 지가조사팀)

□ 추진일정

세부 추진사항	2월	3월	4월	5월	6월	하반기	비고
구축 계획 수립							완료
카카오톡 채널 구축							완료
채널 운영 개시 및 홍보							운영 중

□ 홍보계획

○ 대주민 소통 방안

- 채널 개설 초기 구로구청 SNS·누리집 등을 통해 홍보 실시
- 공시 시기(4월·10월) 집중 안내로 주민 참여 유도

7-3 공유 모빌리티 통합 신고시스템 운영

주관부서	서울특별시 구로구/교통행정과	협조기관/부서	홍보담당관
담당팀명	교통행정팀	연락처	02-860-3367

□ 추진배경

○ 공유 모빌리티 이용자 증가에 따라 전동킥보드 및 전기자전거 민원 급증

○ 전동킥보드와 달리 전기자전거 주·정차 위반 신고시스템 미구축

- 민원 발생 시 대여업체에서 직접 수거 처리
- 업체별 수거접수 창구가 상이

○ 전동킥보드, (전기)자전거 모두 신고 가능한 통합신고시스템 필요

□ 세부 추진사항

○ 시스템명 : 구로구 방치 자전거 & PM 통합신고시스템

○ 기　　능

- 공유 전동킥보드, 전기자전거 관련 통합 신고 창구 기능
- 기존 관내 방치자전거 신고 창구 기능
- 실시간 신고현황 확인 및 수거·이동 통합 관리시스템 기능

○ 처리절차

방치 기기 신고 (민원인)	➡	신고 내용 접수 (운영사 및 용역업체)	➡	처리 및 결과 등록 (운영사 및 용역업체)	➡	처리결과 확인 (민원인)
주소 입력, 사진 첨부 및 신고 내용 작성		접수된 신고 내용을 운영사 및 용역업체에서 확인		신고 사항 처리 후 결과 내용 입력		처리 결과 민원인 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공유 모빌리티 및 방치자전거 신고 처리의 편의성 향상
- 편리하고 신속한 민원처리로 원활한 보행환경 조성 및 민원 처리 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업체별 민원접수 창구가 달라 주민의 민원신고 어려움 • 전기자전거 주·정차 위반 신고시스템 부재	• 민원창구 일원화로 민원신고의 편리함 도모 • 주민 접근성 제고, 민원 처리 만족도 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 구로구 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례

○ 서울특별시 구로구 자전거 이용 활성화에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 교통행정과 : 총괄 운영 및 민원 관리

○ 홍보담당관 : 구로구 홈페이지 내 신고시스템 구축

○ 공유 대여운영사 및 용역업체 : 신고 사항 처리 및 결과 등록

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 구로구 홈페이지 내 신고시스템 구축

○ 2026. 5. : 신고시스템 운영 실시

□ 홍보계획

○ 녹색교통 이용 인식개선 캠페인

- 올바른 개인형 이동장치 이용수칙 홍보, 안전한 이용문화 확산

○ 통합신고시스템 홈페이지 안내문 게재

※ 통합신고시스템 홈페이지 화면



7-4 주민 밀착 두뇌지킴서비스 '기억플러스 창구' 신설

주관부서	서울특별시 구로구/건강증진과	협조기관/부서	홍보담당관
담당팀명	방문보건팀	연락처	02-860-3273

□ 추진배경

○ (**분소 수용 한계**) 분소 이용률 증가로 치매 위험군 대기·서비스 이용 제한

- **사전 예약** 운영의 한계→ **상시** 검진·상담을 위한 전담 인력 배치

○ (**사각지대 증가**) 내소 어르신 중심의 치매 관리 서비스 한계의 대안 필요

- 관내 경로당(208개) 중 49개소(24%)만 인지 프로그램 참여
- 동별 거점 경로당 대상 치매 예방을 위한 프로그램으로 주민 밀착 돌봄 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 기 간 : 2026. 2. ~ 12.
- 대 상 : 60세 이상 지역 주민 누구나
- 인 력 : 총 3명(분소 간호사 2명, 치매안심경로당 작업치료사 1명)
- 장 소 : 구로구치매안심센터 분소(구로구 경인로20가길 5, 5층)
- 기억플러스 창구 사업 세부내용

구 분	세 부 내 용
검진 및 1차 진단검사	• 상시 선별검사 운영 : 예약 없이 상시 선별검사 가능 • 논스톱 1차 진단검사 연계 • 2차 진단검사 및 정기 경도인지장애 검사(예약제 운영)
상담 및 서비스 제공	• 방문 즉시 치매 관련 서비스 신청 및 제공 - 실종예방 서비스, 조호물품, 치료관리비, 각종 관련 서류 발급 등

- 허브형 치매안심경로당 사업 세부내용

회기	주제	세부 내용
사전	**사전 검사**	• 인지선별검사(CIST) 및 사전 평가 진행
1회기	**프로그램 OT 및 치매 바로알기 교육**	• 프로그램 소개 • 치매 바로알기 교육 - 치매의 원인, 증상, 치료, 치매 예방 인지 건강수칙
2회기	**인지건강 활동**	• 인지 건강 활동(인지 키트 활용·제공)
3회기	**영양교육, 자기 주도적 학습**	• G밸리 보건지소 연계 치매 예방 영양교육 실시 • 인지 활동 교재를 활용한 자기 주도적 학습
4회기	**치매 예방 운동 교육 및 평가**	• 치매 예방 운동(근력강화) 교육 • 프로그램 평가 및 학습 점검 - 만족도 조사, 사후 검사 • 허브형 치매 안심경로당 지정 - 허브형 치매 안심경로당 현판 전달

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 치매 검사 및 맞춤형 통합관리 2,000건을 제공하여 치매 조기발견 체계 구축
- 치매 예방 거점으로서 허브형 치매 안심경로당 30개소를 운영·활성화하여 지역사회 전반의 치매 예방 및 대응 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 내소 민원, 대기 위주 검사	• 선제적 환자 조기 발견 • 생활터 밀착형 예방 인프라 구축

□ ’26년 소요예산

○ 2026년 주민참여예산제 75,000천원(구비 100)

□ 추진절차

- 기억플러스 열린 창구

계획	홍보 및 안내	운영	평가
· 운영 방안 수립 · 전담 창구 설치 · 담당 인력 채용	· 포스터, 안내지 홍보 · 현수막 게시	· 상시 예약 검진 및 상담 서비스 진행	· 검진 및 상담 만족도 조사

- 허브형 치매안심경로당

사업계획	경로당 선정	프로그램 진행	콘텐츠 보급	평가
· 대한노인회 사업 논의 (동별 2~3개소) · 강사 채용	· 경로당 선정 및 참여자 모집	· 프로그램 진행 (사전 평가)	· 치매 예방 인지 교재 배포	· 참여자 평가

□ 추진일정

○ 기억플러스 창구 설치 ····· ’26. 2.

○ 경로당 선정·운영 ····· ’26. 2.~11.

○ 만족도 조사 및 평가 ····· ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, 홈페이지 등 적극 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 일하는 직장분위기를 만들기 위한 중요직무급 운영

주관부서	서울특별시 구로구/총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	02-860-3310

□ 추진배경

○ 직원들의 사기진작과 근무의욕 고취를 위해 중요도·난이도 등이 높은 직무를 중요직무로 선정하여 지급함으로써 열심히 일하는 직장분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 지급대상 : 직무의 중요도·난이도 등이 높은 6급(상당) 이하 공무원

○ 지급규모 : 국·소별 인원 배분, 6급 이하 정원의 약 6%

○ 지급기간 : (상반기) 2026년 1월 ~ 6월, (하반기) 2026년 7월 ~ 12월
※ 6개월 단위로 중요직무 선정·지급

○ 지급금액 : 월 100,000원

○ 선정기준 : 직무의 중요도·난이도가 높은 업무로 중점 현안업무, 대내외 협업업무 등 격무·기피 직무 등을 종합적으로 고려하여 선정

○ 운영절차

중요직무 신청	⇨	국·소별 중요직무 사전 심의·추천	⇨	중요직무 심의·선정	⇨	중요직무급 지급 및 관리
부서장(동 제외) → 국·소 중요직무 추천위원회		국·소 중요직무 추천위원회 → 총무과		중요직무급 운영위원회		재무과 및 해당 부서

□ 기대효과

○ 격무·기피 직무에 대한 보상체계 구축으로 성과 중심의 조직문화 강화

○ 대내외 협업 및 조정이 요구되는 중요 직무에 대한 보상을 통해 협업 효율성 및 조직 운영 안정성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 61,200천원

□ 추진일정

		(상반기)	(하반기)
○ 중요직무급 운영계획 수립 및 안내	:	2025. 12. /	2026. 5.
○ 국·소 중요직무 추천위원회 사전 심의	:	2026. 01. /	2026. 6.
○ 중요직무급 운영위원회 개최 및 중요직무 선정	:	2026. 01. /	2026. 6.

8-2 장애인주차구역위반 과태료 모바일 전자고지

주관부서	서울특별시 구로구/장애인복지과	협조기관/부서	스마트도시과, 홍보담당관
담당팀명	장애인시설팀	연락처	02-860-2356

□ 추진배경

○ 장애인전용주차구역 위반 과태료 부과 건수 지속 증가에 따른 행정낭비

- 구로구 연간 과태료 부과 건수 2,358건, 우편발송 비용 건당 2,870원 소요 → '25년 기준 발송비용 약 6,767천원
- 등기우편 송달율이 36%에 불과하여 예산 대비 행정효과가 낮고, 미수신에 따른 민원 체납 반복발생

※ ('23년) 2,605건 → ('24년) 3,150건 → ('25년) 2,358건으로 최근 3년간 연평균 약 2,704건

○ 타 기관 모바일 전자고지 도입 성과로 높은 효율성 검증

- 서울시 교통위반 과태료 전자고지('20.5~'21.4) : 발송비용 33.4% 절감(약 13.3억원)
- 은평구 시범운영('25.5~) : 동의율 69%, 발송비용 36.7% 감소, 송달율 36% → 67% 상승

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 알림톡 기반 과태료 전자고지 시스템 구축

- 위반 적발 즉시 대상자 카카오톡으로 고지서 자동 발송 — 전화번호 없이 개인식별 대체키(주민등록번호 연동)로 발송
- 알림톡 동의·열람 시 우편 미발송 / 미동의·미열람(48시간 경과) 시 우편 자동 발송하는 이중 발송체계로 법적 의무 완수
- 스마트폰에서 고지서 조회·납부 원스톱 처리 가능 → 주민 편의 및 조기 납부

○ 가상서버 구축 및 보안체계 확보 (스마트도시과 협조)

- 카카오 전자고지 발송 전용 가상서버 생성, 사전 보안성 검토로 개인정보 보호 확보, DMZ(구청 홈페이지)망과 연계

○ 구민 대상 소통·홍보 추진

- 구 홈페이지·SNS·구보 등 다채널 홍보, 민원실·동 주민센터 창구 직접 안내
- 정책소통창구(온라인 주민 의견수렴) 운영으로 서비스에 대한 주민 의견 접수·반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 전환율 50% 이상 달성('26.10월 운영 개시 후)
- 우편 대비 발송비용 36.7% 절감 → 연간 약 250만원 예산 절감
- 고지서 송달율 36% → 67% 이상 향상, 미수신 민원 30% 이상 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우편 1건당 2,870원, 연 6,767천원 소요 • 송달율 36%, 미수신 민원·체납 반복 • 종이 고지서 제작·발송에 따른 탄소배출	• 모바일 1건당 250원, 연 약 250만원 이상 절감 • 송달율 67% 이상, 체납 감소·납부 편의 향상 • 종이 사용 감축으로 친환경 행정 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현행 법령 범위 내 추진 가능 — 별도 자치법규·지침 개정 불필요

- 질서위반행위규제법 제16조·제17조, 전자문서 및 전자거래기본법 제4조, 전자정부법 제7조·제11조

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 33,000천원 (시비, 특별교부금)

- 모바일 전자고지 전산개발비 33,000천원

* 산출내역 : 기존 소프트웨어 연계 기능 구축비, 카카오 알림톡 인증서비스 도입비, 가상서버 생성 및 발송 페이지 구축비

* 예산과목 : 장애인복지과 / 장애인복지 증진 / 장애인 복지증진 강화 / 스마트 장애인주차구역 위반관리시스템 유지 및 관리 / 전산개발비

□ 추진체계

○ 장애인복지과 (주관)

- 장애인전용주차구역 모바일 전자고지시스템 도입 총괄 및 과태료 부과·발송 업무 연계
- 전자고지 발송 현황 모니터링 및 민원 응대

○ 스마트도시과 (협조)

- DMZ(홈페이지)망 IP 요청 및 가상서버 생성 지원
- 사업 보안성 검토 및 네트워크 구성 협의

○ 홍보담당관 (협조)

- 구로구 도메인 생성 및 디렉토리 등록
- 구청 홈페이지·SNS 홍보 채널을 통한 대주민 서비스 안내 지원

○ 카카오(민간사업자) — 민간 협업

- 개인식별 대체키 발급 및 알림메시지 발송 인프라 운영
- 대상자 전화번호 없이도 주민등록번호 기반 개인식별키 고지서 카카오톡 발송

○ 계약업체(민간사업자) — 민간 협업

- 카카오 회신자료 서버에 연결 및 발송, 서버 유지·관리
- 알림톡 열람·미열람 여부 구 실시간 회신, 우편고지 전환 여부 결정에 활용

□ 추진일정

○ '26. 4월 : 보안성 검토 (스마트도시과)

○ '26. 5월 : 전산개발 용역 계약 및 발주

○ '26. 6월 : DMZ망 가상서버 생성

○ '26. 7월 : 발송 페이지 구축 및 기존 프로그램 기능 업그레이드

○ '26. 8~9월 : 설치 완료 및 시스템 시험운행, 대주민 사전 홍보 실시

○ '26. 10월 : 모바일 전자고지 시스템 본격 도입 및 운영 개시

○ '26. 11~12월 : 운영 실적 분석(전환율·송달율·비용 절감액) 및 성과 평가

□ 홍보계획

○ 온 오프라인 홍보

- 구 홈페이지·SNS(인스타그램·유튜브·블로그) 카드뉴스 및 공지사항 게재, 구보(구로소식) 게재
- 구청 민원실·장애인복지과 창구 안내, 동 주민센터 홍보 장려

○ 정책소통창구 운영 : 온라인 주민 의견수렴 플랫폼을 통해 전자고지 서비스 관련 주민 의견 접수·반영

- 필요 시 담당자 유선 안내 병행으로 민원인 혼란 최소화

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 일하는 공직문화 조성을 위한 적극행정 운영 활성화

주관부처/부서	서울특별시 구로구/감사담당관	협조기관	-
담당팀명	감사팀	연락처	02-860-3479·3499

□ 추진배경

○ 공무원이 규제나 관행에 얽매이지 않고, 본인의 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 여건 조성

○ 업무 관행 고수, 소극 행정 등 공직사회 내 고질적 문제를 해결하고, 다양한 행정수요에 부응하기 위한 창의적·능동적 행정의 필요성 제기

○ 적극행정 실천 공무원에 대한 공정한 보상 및 감사 부담 감소 등 적극행정 활성화의 실질적 동기 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 적극행정 공무원 보호 및 지원

- 사전컨설팅 제도, 적극행정위원회 의견제시·면책제도 활성화
- 적극행정 공무원 소송 등 지원

○ 적극행정 공무원 우대 강화

- 적극행정 우수사례·우수공무원 선정 및 인센티브 부여
- 적극행정 마일리지 제도 확대

○ 소극행정 엄정 조치 및 예방시스템 운영

○ 적극행정 공감대 형성을 위한 참여·소통 강화

- 적극행정 교육 내실화 및 우수사례 발굴·전파
- 적극행정 주민참여제도 등 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전컨설팅제도 및 적극행정위원회 운영

  * 사전컨설팅 및 적극행정위원회를 통해 의견을 제시하고 의견대로 업무 처리 시 면책기준 충족

- 적극행정·사전컨설팅 우수사례 및 우수공무원 선발 (연 2회)

- 적극행정 마일리지 제도로 적극행정 실천 노력과 성과에 대한 보상 제공

- 적극행정 기본직장 교육 및 이러닝 교육 실시

○ 기대효과

- 변화하는 공직문화 속에서 능동적·창의적인 업무추진 지원

- 적극행정 제도에 대한 관심 및 인식도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「지방공무원 적극행정 운영규정」(대통령령 제35996호, 2025. 12. 30.)

○ 「서울특별시 구로구 적극행정 운영 조례」

○ 「2025년 지자체 적극행정 운영지침」(행정안전부, 2025. 4.)

□ '26년 소요예산 : 9,684천원 (구비)

○ 적극행정 홍보·교육, 우수부서·공무원 표창, 적극행정위원회 운영 등

□ 추진일정

분 야	주 요 과 제	일 정	추진부서
적극행정 추진체계	적극행정위원회 구성 및 운영	연 중	감사담당관
	적극행정 교육 및 홍보	연 중	감사담당관
적극행정 공무원 우대	적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정	연 2회	감사담당관
	적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여	연 2회	총무과

분 야	주 요 과 제	일 정	추진부서
사전컨설팅	사전컨설팅 제도 운영	연 중	감사담당관
	사전컨설팅 우수사례 및 우수공무원 선정	연 2회	감사담당관
적극행정 공무원 보호 및 지원	적극행정 공무원 법률 지원	연 중	감사담당관 / 기획예산과
	적극행정위원회 의견 제시	연 중	감사담당관
	적극행정 면책제도 운영	연 중	감사담당관
소극행정 혁파	소극행정 점검 및 조치	연 중	감사담당관
	소극행정 예방시스템 운영	연 중	감사담당관
참여소통 강화	적극행정 우수사례 발굴	연 중	전 부서(동)
마일리지 제도	적극행정 마일리지 제도 운영	연 중	전 부서(동)

□ 홍보계획

○ 적극행정 추진계획, 지원제도, 우수사례 등 공유

○ 적극행정 · 사전컨설팅 우수사례 홍보

○ 카드뉴스, 영상 등 콘텐츠 제작 후 홈페이지 및 SNS 등 게재

9-2 조직문화 변화관리 프로그램 추진

주관부서	서울특별시 구로구/총무과	협조기관	-
담당팀명	조직문화팀	연락처	02-860-2519

□ 추진배경

○ MZ세대 공무원 증가 등 공직사회 구성원이 변화하고, 수평·자율 등 공공부문 구성원이 추구하는 가치 다양화

○ 기존의 경직적인 조직문화에서 벗어나 최근의 시대변화에 유연하게 대응할 수 있도록 조직문화 변화 필요

□ 세부 추진사항

○ 조직문화 진단 및 활용

- 자체 설문조사 실시
  · 2025년 진단 도구 활용
- 조직문화 개선방향 설정
  · 조사 결과 분석을 통해 조직문화 이슈 구체화
  · 이슈의 중요성과 시급성 등을 고려하여 과제의 우선순위 설정
- 조직문화 접근 로드맵 수립
  · 단기 과제와 장기 과제를 구분하여 시행계획 수립

○ 업무공유·소통환경 조성

- 업무메뉴얼 및 질의응답 게시판 신설 및 운영
  · 분산된 업무메뉴얼을 통합 관리하여 업무 접근성 및 활용도 제고
  · 질의응답을 통한 업무 효율성 및 협업 문화 강화
- 조직문화 새로고침(F5) 2기 운영
  · 조직문화 진단 결과를 토대로 주요 개선사항 논의 및 과제발굴

○ 저연차 공무원 지원

- 신규 공무원 조직 적응 지원 강화
  · 신규 공무원 조직 적응을 위한 매뉴얼 제작 및 웰컴키트 제공

- 신규 공무원 교육 강화

· 전문 강사를 통한 온나라 및 e호조 교육 시행

○ 직원 스트레스 관리

- 직원 마음건강 관리 프로그램 시행

· 심리상담 지원, 찾아가는 피지컬 상담실 프로그램 시행

- 행복충전 힐링 · 웰니스 프로그램 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 타당성과 신뢰성을 갖춘 조직문화 진단 시행
- 다양한 세대의 의견을 반영한 변화 추진

○ 기대효과

- 객관적 진단 결과를 바탕으로 체계적인 조직문화 개선방향 설정
- 변화관리 프로그램을 통한 직원 안정감 및 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 42,285천원

□ 추진일정

○ 조직문화 진단(2026. 5. ~ 6.)

○ 업무메뉴얼 및 질의응답 게시판 신설 및 운영(2026. 4. ~ 12.)

○ 구로구 조직문화 새로고침(F5) 구성 및 운영(2026. 4. ~ 11.)

○ 저연차 공무원 지원 (2026. 2. ~ 11.)

○ 마음건강 관리 프로그램 시행(2026. 2. ~ 12.)

○ 직원 행복 충전 힐링 프로그램 운영(2026. 3. ~ 11.)

○ 웰니스 프로그램 운영(2026. 6. ~ 11.)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI·데이터기반행정 추진

주관부서	서울특별시 구로구/스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트전산팀	연락처	02-860-3388, 2186

□ 추진배경

○ 국민주권정부 정부혁신 추진전략(2025.12.)에서 「공공부문 인공지능 대전환」을 4대 전략 중 하나로 채택, 지자체 선제 대응 필요

○ AI 행정연구를 통해 정부 AI 정책 방향에 부합하는 추진기반 확보

○ 구로구 행정업무 흐름을 진단하여 구로형 AI 행정플랫폼 구축 방향 및 실행기반 마련

○ 데이터 기반의 과학적 분석을 통해 다변화하는 구민 환경과 복잡한 사회 문제 해결을 위한 객관적 기초자료 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 행정플랫폼 실행과제 연구용역

- 정부 공공 AI 정책 및 구로구 행정시스템 업무처리 절차 분석
- 플랫폼 비교분석, 연계 구성 설계, 데이터 구조화 방법론 도출
- 구로구청 AI 행정플랫폼 구현을 위한 단계별 실행과제 수립
- 구로구 특화 행정 AI 서비스 안 도출

○ 소득구조 빅데이터 분석

- 구로구민 전수 3개년(2023~2025) 소득 이동 추적, 100m 격자 단위 사각지대 식별
- 생애주기별(청년·중장년·노령) 소득 이동 패턴을 분석하여 생애주기별 소득 변화를 유발하는 구조적 요인 도출
- 분석 결과는 소득 현황 대시보드로 구축 → 정책 기초자료로 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구로구 AI 행정플랫폼 6대 AI 서비스 설계
- 데이터 기반의 과학적 분석을 통한 기본사회 정책 기초자료 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원의 기존 자료검색 등 업무의 반복으로 행정 업무 효율성 저하 • 내부 행정 시스템 간 데이터 연동 미흡 • 행정동 단위 평균 통계의 소득 사각지대 발생	• 법령 지침 등 스마트 검색 및 내부 업무의 초안 자동생성 등 자동화 개발 기대 • 6대 AI 서비스 설계로 후속 구축 기반 확보 • 분석 단위 세밀화(100m 격자)를 통한 소득 사각지대 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 데이터기반행정 활성화 조례 제정 완료 (2025.12.26., 조례 제1975호)

○ 향후 인공지능 행정 구현 관련 조례 또는 인공지능 윤리원칙 등 추가 규정 마련 검토

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 59,230천원 (구비)

- AI 행정플랫폼 실행과제 연구 용역: 18,230천원 (구비)
- 데이터기반행정 빅데이터 분석 용역: 41,000천원 (구비)

□ 추진일정

○ 데이터기반행정 조례 제정 : ’25.12. (완료)

○ AI 행정플랫폼 실행과제 연구 용역 : ’26.1.~4.

○ 소득구조 빅데이터 분석 용역 : ’26.1.~4.

□ 홍보계획

○ 내부 홍보

- 홍보 방법

· 직원 행정 포털에 AI 실행과제 연구용역 온라인 설문조사

· 직원 행정 전용 게시판 개설 후 빅데이터 분석 결과물 게재

- 홍보 내용

· AI 도입이 시급하다고 느끼는 업무 및 개선 아이디어

· 구민 전수 개인 단위 소득분위 이동성 분석 결과

· 행정동별·100m 격자 단위 소득 밀집도 분석 결과

· 소득구조 현황판(대시보드)

○ 외부 홍보

- 홍보 방법 : 지역신문 및 각종 언론 매체 보도자료 배포(’26.4.)

- 홍보 내용

· 구민 소득구조 객관적 분석 통해 정책 수립 기초자료 도출

· 전국 최초 구민 전수 3개년 소득 이동 추적

· 중산층 확대와 불평등 개선 확인

10-2 스마트도시 기본계획(2026~2030) 수립

주관부서	서울특별시 구로구/스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트기획팀	연락처	02-860-2226

□ 추진배경

○ 주민 중심의 도시문제 해결 및 체감형 서비스 발굴

- 구 내·외부 현황과 도시문제에 대한 정밀 분석을 통해 지역 맞춤형 개선안을 도출하고, 주민이 체감할 수 있는 실효적 스마트 서비스 발굴

○ 상위 계획과의 정합성 확보 및 지역 맞춤형 전략 수립

- 국가 및 서울시의 스마트도시 정책 변화에 선제적으로 대응하고, 구로구의 특수성을 반영한 차별화된 미래 비전 및 구체적인 중장기 추진 전략 수립

○ 부서별 핵심 사업의 스마트화 및 행정 혁신 지원

- 각 부서 주요 사업에 최신 스마트 기술을 접목·활용하는 방안을 마련하여 구정 업무의 전문성을 제고하고, 부서 간 정책 연계 및 협력 시너지 창출

○ 도시 경쟁력 강화 및 구민 삶의 질 향상

- 도시 기반 시설의 지능화로 지속 가능한 발전 기반을 조성하고, 구민이 안전하고 건강한 생활을 향유하는 도시 구현

□ 세부 추진사항

○ 스마트도시 동향 및 사례 분석

- 중앙정부, 서울시의 스마트도시 관련 정책 및 사업 현황 분석
- 우수사례 분석 및 활용방안 연구
- 스마트도시 서비스 도입을 위한 기술 · 시장동향 분석

○ 구로구 지역여건 및 스마트도시 현황 분석

- 구로구 지역별 특성 및 스마트도시 현황 분석
- 의견조사 실시(주민, 공무원 등)를 통한 지역문제 도출
- 주민리빙랩 운영을 통한 지역문제 해결방안 도출
- 지역발전 정책 및 개발 여건 변화 분석
- 지역의 주요문제 및 향후 발생할 수 있는 도시문제의 분석

○ 스마트도시 중장기 비전 및 미래상 제시

- 구로구 현황분석 결과를 토대로 추진방향 정립
- 주민 공감형 스마트도시 비전, 추진전략 및 미래상 제시

○ 스마트도시 서비스 모델 도출 및 부문별 계획 수립

- 정부의 정책동향 및 공약사항과 부합한 서비스 모델 도출
- 구로구 공공데이터 및 빅데이터 분석·활용 연계 방안
- 개인정보보호 강화를 위한 방안 제시

○ 연차별·단계별 추진계획 및 전략과제 도출

- 구로구 맞춤형 스마트도시서비스 전략사업 발굴
- 이행과제별 우선순위 선정 및 단계별 로드맵 수립
- 연차별·단계별 실행계획 및 재원확보(안) 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체계적이고 지속가능한 주민맞춤형 스마트도시 관련 종합전략 마련
- 부서간 역할 및 협조체계를 정립하여 스마트도시 조성사업 효율적 추진
- 주민 참여형 리빙랩 운영 및 설문 분석을 통해 지역 내 숨은 현안을 발굴하고, 공감대와 수용성이 높은 주민 체감형 스마트 솔루션 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별적 사업 추진 및 정보 단절 현상에 따른 의사결정의 한계 • 행정 편의 중심의 보편적 문제 제기 및 솔루션 도입 • 디지털 격차로 인한 서비스 소외 계층 및 정보 사각지대 발생	• 중장기 마스터플랜 수립을 통한 정책의 일관성 및 공공 투자 예측 가능성 확보 • 스마트 사업 통합 관리 및 전략적 로드맵 수립을 통한 지능형 인프라 구현 • 주민 체감도 분석을 통한 실질적 현안 발굴 • 데이터 기반 맞춤형 복지 서비스 제공 및 주민 소통 채널 다각화

□ 소요예산

○ 스마트도시 기본계획 수립 용역 예산 60,000천원

□ 추진일정

○ 용역 중간보고 및 자문위원회 개최('26.6월), 최종 결과 보고('26.3분기)

□ 홍보계획

○ 수립된 기본계획의 부서 간 공유를 통해 스마트도시 사업의 추진력을 극대화하고, 부서 간 유기적 협업 체계에 기반한 정책 연계 및 행정력 낭비 방지로 행정 효율성 제고

10-3 지능형 선별관제시스템 확대 구축

주관부서	서울특별시 구로구/스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트관제팀	연락처	02-860-3437

□ 추진배경

○ CCTV의 지속적 증가로 관제요원 1인당 CCTV영상 모니터링 대수가 폭발적으로 증가하여, 육안 관제의 효율성 저하로 기존의 CCTV 관제 시스템 및 대응방식에서 벗어나 폭력, 쓰러짐 등 특정 이벤트에 대해 인공지능(AI) 기술을 활용한 지능형 관제의 필요성 증가

※ 지능형 선별관제시스템이란?

-쓰러짐, 폭력, 연기, 군집 등 패턴에 따른 행위를 실시간 분석하여 이벤트 발생 시 팝업창 생성

□ 세부 추진사항

○ 2026년 지능형 선별관제시스템 100대 확대 구축 예정

○ 지능형 영상 관제 적용 지역 선정 기준

- 구로경찰서 추천 방범 취약지역 및 여성안심귀가길
- 행정안전부 생활안전지도 참고 사건사고 다발지역

○ 구로구 CCTV관제시스템 현황

분류 / 개소수(대수)	합계	방 범				교통	재난	시설물	환경
		소계	공원	스쿨존	지역	주정차	홍수 관리등	구청사 등	무단 투기
개소	2,260	1,794	332	182	1,280	153	133	148	32
수량	6,227	5,342	1004	579	3,759	498	177	170	40

⇒ 지능형 CCTV선별관제시스템 운영현황 : 총 2,556대(41%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매년 증가하는 전체 공공CCTV 운영 수량 대비 40%이상 확대 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구로구 관제요원 관제 부담으로 인한 관내 CCTV 안전망 약화	• 관제 부담 완화로 인한 관제요원의 관제 효율성 증가 및 시민안전망 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「개인정보 보호법」(제25조 등)

○ 행정안전부 「공공기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인」

○ 구로구「영상정보처리기기 운영·관리 방침」

□ '26년 소요예산

○ 71,100천원(시비 35,350, 구비 35,750)

□ 추진일정

○ 특정제품선정심사위원회 및 일상감사 : 2026. 6

○ 사업발주 및 설치 : 2026. 7. ~ 8.

○ 검수 및 운영 : 2026. 8. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 구로구 홈페이지 영상정보처리기기 관련 콘텐츠 게재

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 내부역량 강화를 위한 생성형 AI활용교육

주관부서	서울특별시 구로구/스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트전산팀	연락처	02-860-3391

□ 추진배경

○ 전자정부법 제3조(행정기관등 및 공무원 등의 책무)

○ 「지방공무원 교육훈련법」 제20조(직장훈련) 및 「동법 시행령」 제29조

○ 서울특별시 구로구 지능정보화 기본 조례 제8조(지능정보화부서)

□ 세부 추진사항

○ AI·데이터기반행정 추진을 위한 정책 생산에 필요한 정보화역량 함양

○ 생성형 AI를 활용하여 행정업무의 효율성을 높일 수 있는 실제 사례 기반의 교육 실시

- 업무자동화 및 실무효율화를 목표로 정보탐색, 언어능력, 컴퓨터 능력 활용을 집중 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육대상 : 전직원
- 교육장소 : 구청본관 4층 정보화교육장
- 교육횟수 : 총 7회, 기수별 4시간(24명)
- 교육일정 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오피스프로그램의 제한적 행정업무 • 내부 데이터 중심의 업무 결정	• AI 활용 교육으로 업무지원 및 문제해결 능력 향상 • 내·외부데이터 기반의 객관적 업무 결정 능력 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 직원 정보화교육 3백만원(구비)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 교육일정 : 2026년 3월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 새올행정포털시스템내 공지사항 안내 및 각 부서로 공문 발송

○ 직원 정보화교육 수료시간을 교육시간으로 인정

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 동네서점(지역서점) 바로 대출 서비스

주관부서	서울특별시 구로구/문화관광과	협조기관/부서	스마트도시과, 홍보담당관 구로구 내 구립·작은도서관
담당팀명	중심도서관팀	연락처	02-860-5491

□ 추진배경

○ 구립도서관 '희망도서' 신청 후, 도서관 방문 수령까지 약 3주 소요

○ 온라인서점 및 대형서점 이용률 증가로 지역 서점 이용률 저조

□ 세부 추진사항

○ 사업 운영자 회의 개최

- 개 최 일 : 2026. 2. 6. ~ 2. 13.
- 참석대상 : 동네서점(지역서점) 대표 및 구립도서관 사업 담당자
- 주요내용 : 사업참여 서점 선정 및 운영 관련 사항 논의

○「동네서점 바로대출」신청 누리집 및 관리 시스템 구축

- 구축기간 : 2026. 2. 13. ~ 3. 30.
- 계약방법 : 조달구매 및 수의계약
- 주요내용
  - 희망도서 신청 및 조회 등 구민 이용 페이지 구축
  - 신청 도서 검토 및 대출/반납, 납품 등 관리자 전용 페이지 구축
- 소요예산 : 35,000천원(구비)

○「동네서점 바로대출」서비스 운영

- 사업기간 : 2026. 3. 31. ~ 12. 31. ※ 도서구입예산 소진 시 조기 종료
- 사업기관 : 관내 지역서점 및 구립도서관
- 참여대상 : 구로구민 및 지혜의등대 회원

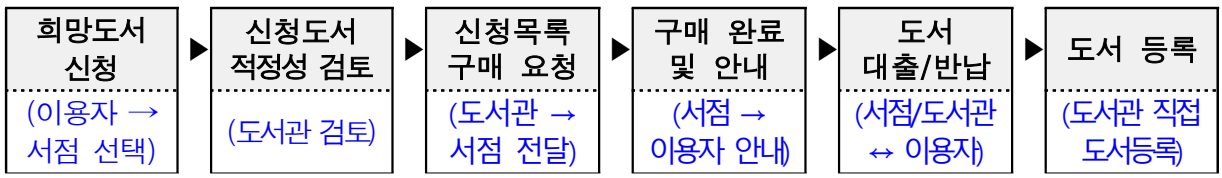
- 주요내용

  • 구민이 희망도서 신청 후 도서관이 아닌 지역서점을 통해 신속하고 편리하게 대출하는 독서편의서비스 연계 지역 서점 활성화 사업

  • 1인 월 2권 구로구립도서관 희망도서 선정기준 도서 신청가능

○ 세부운영내용

- 전체 운영 흐름



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 희망도서 수령기간 단축

(기존) 신청일로부터 3주 이내 → **(목표) 신청일로부터 1주 이내**

- 지역서점 방문 횟수 확대

(기존) 방문 경험 없음 → **(목표) 최소 2회 이상**

※ 향후 상세 지표는 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 기대효과

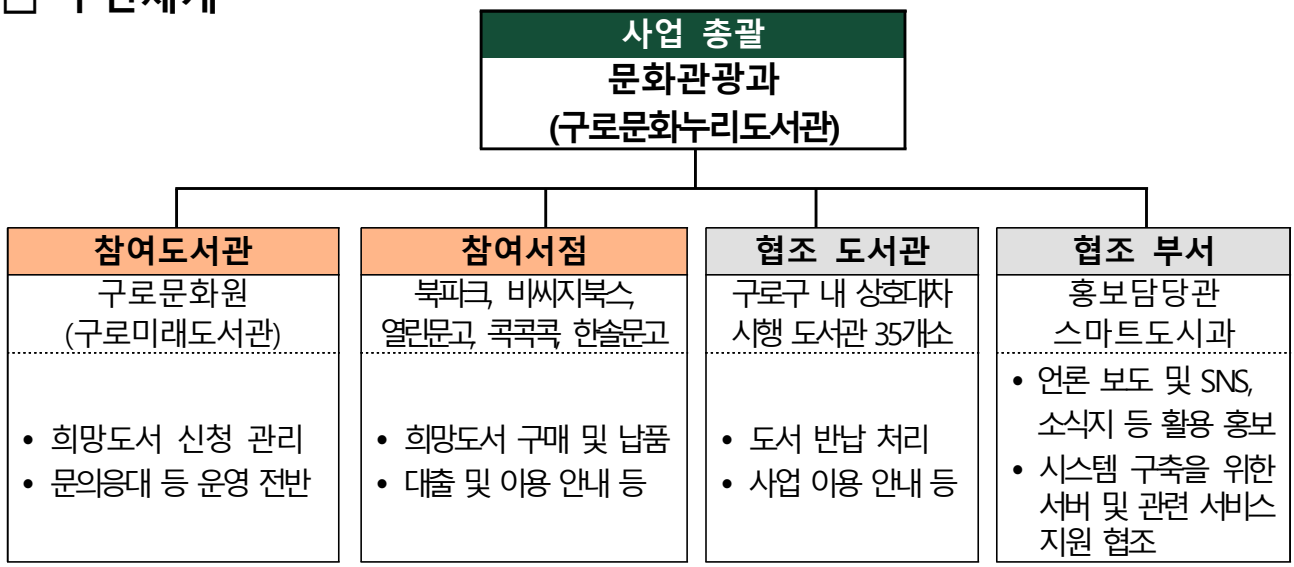
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구립도서관 '희망도서' 신청 후, 도서관 방문 수령까지 약 3주 소요 • 온라인서점 및 대형서점 이용률 증가로 지역 서점 이용률 저조	• 최대 1주로 단축하여 구민 이용 만족도 제고 • 희망도서 대출을 위한 서점 방문 시 개인 소장 도서 추가 구매로 이어져 지역서점 활성화 기여

□ '26년 소요예산

○ 총 45,050천원 (시비 3,500천원, 구비 41,550천원)

- 시스템구축비 35,000 / 도서구입비 9,600 / 홍보비 450

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 지역서점 및 도서관 간 사업 설명 회의 개최 (2026. 2.)

○ 동네서점 바로대출 시스템 구축 (2026. 3.)

○ 사업 참여 도서관 및 지역서점 선정 완료 및 협약 체결 (2026. 3.)

○ 동네서점 바로대출 사업 시행 (2026. 3. 31.)

○ 동네서점 바로대출 이용 만족도 조사 실시 (2026. 5.~10.)

○ 동네서점 바로대출 참여 기관 성과 공유 회의 (2026. 11.)

○ 2027년 동네서점 바로대출 사업 계획 수립 (2026. 12.)

□ 홍보계획

○ 온라인 : 구 누리집 및 지혜의등대 누리집, 구 SNS, 온라인 언론보도 등

- 구 SNS 채널 및 도서관 누리집을 통한 안내 홍보
- 유관기관(관내 구립도서관 및 작은도서관 등) 채널 협조
- 사업 보도자료 배포 (홍보담당관 협조)

○ 오프라인 : 소식지, 홍보 포스터 게시 등

- 도서관, 유관기관 등 포스터 배부 및 게시 요청
- 구 소식지 배포 (홍보담당관 협조)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **행정우수사례 벤치마킹·해외 기획연수 활성화로 조직 혁신역량 강화**

- 타 자치단체·공공기관 및 해외의 우수행정 현장을 체험하고 우리 구 실정에 맞게 발전시켜 적용함으로써 조직의 혁신역량을 강화

○ **유연한 조직문화 적극행정 마인드 함양**

- **(신규자 공직 적응 지원)** 신규직원을 대상으로 멘토링제, 역량강화 교육* 등을 통한 빠른 공직적응 및 사기진작, 실무능력 향상 도모

* ① 온나라 문서 및 e-호조 교육 ② 구로구 명소탐방 ③ 신규공무원 조직적응 가이드북 제작

- **(조직문화 새로고침 운영)** 다양한 세대 의견을 수렴하여 불필요한 관행 타파, 비효율적인 절차 간소화하여 조직 구성원의 성장과 발전을 지원하고 조직문화 개선에 기여

○ **혁신 추진부서·직원에 인센티브를 제공하여 혁신 동기부여**

구 분	내 용
지식포상금	협업, 벤치마킹, 업무공유 등 혁신 활동에 대하여 '지식포상금' 제공
우수제안 직원시상	구정 전반에 대한 우수 정책제안 및 획기적으로 업무를 개선한 직원을 시상하여 창의적이고 혁신적인 행정 구현
우수공무원 및 일꾼상 표창	협업, 혁신 등 창의적인 업무수행, 역점사업의 성공적인 추진 등 우수공무원에 대하여 기관장 표창

□ 성과 홍보 방안

○ **구로구 캐릭터 SNS 홍보 활용**

- **(구로구 캐릭터 홍보 활용)** 구로구 특성을 담은 캐릭터 4종을 활용하여 구정 주요분야 혁신성과 SNS 콘텐츠 제작 및 홍보

구스 (구로의 스마트둥이)	로이 (구로의 환경지킴이)	지유 (구로구 9살 어린이)	아로 (구로구 9살 어린이)
			

○ 문자알림서비스 · 구로구 알림톡을 활용한 구정 홍보

- **(문자알림서비스)** 주민들에게 안내가 필요한 사항을 분야별*로 전달

  * ①구로 소식 알림이 ②구로가 좋다 소식지 알림이 ③구로자원순환센터 실시간 악취 모니터링 ④개별공시지가 알림이

- **(구로구알림톡)** 카카오톡을 통해 구민에게 구정소식 및 성과 홍보

문자알림서비스	구로구알림톡	
	채널 내 구정소식 게재	웹매거진 알림톡
		

○ 찾아가는 현장 중심의 구정 홍보

- **(구정주요행사 CF제작 및 송출)** 구로G페스티벌 등 주요행사 CF를 제작하여 구 청사 외벽 미디어캔버스, 지하철 등에 송출

- **(관내 아파트 및 오피스 미디어보드 송출)** 총 165단지 1,657대에 주민생활과 직접 관련된 구정소식 및 생활정보, 구정성과 등 송출

		
▲ 구정주요행사 CF 송출	▲ 관내 아파트 미디어보드 송출	▲ 구 청사 본관 미디어캔버스

○ 다양한 공식 SNS 채널 운영

- 페이스북, 인스타그램, 블로그, 유튜브, 카카오채널 등 다양한 구로구 공식 SNS 채널을 통한 맞춤형 홍보로 구민과 활발히 소통

구 분	SNS(페이스북, 인스타그램, 블로그, 유튜브, 카카오채널)				
개 설 일	2011. 2.	2019. 5.	2010. 4.	2016. 2.	2020. 6.
구 독 자 수	6,619명	12,022명	28,133명	10,171명	16,996명
게 시 건 수 (2026. 1.~4.)	80건	89건	115건	87건	14건