2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

김 포 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 10
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 13
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 25
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 41
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 55
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 62
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 70
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 78
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 87
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 93

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 95

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 98

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. '언제나 누구나' 열린 시장실	자치행정과	26. 1. ~ 12.
2. 찾아가는 읍면동 지역사회보장계획 간담회 운영	복지정책과	26. 5. ~ 6.
3. 온·오프라인 제안 소통 추진으로 시민 참여 강화	정책기획과	26. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 취득세 감면 유의사항 사전 안내로 납세자 불이익 최소화	취득세재산과	26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 고충민원 처리 기반 마련	감사관	26. 4. ~ 8.
2. 민원매니저 시범운영	민원여권과	26. 4. ~ 9.
3. 김포시-연세대 협력 AI·SW 교재개발 및 특화 교육	교육청소년과	26. 3. ~ 12.
4. 김포시-연세대 진로진학 멘토링	교육청소년과	26. 6. ~ 11.
5. 기업 의견 수렴 및 정책 반영 체계 강화	기업지원과	26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 북부권 찾아가는 효드림밥상 추진	노인장애인과	26. 4. ~ 12.
2. ICT융합 방문건강관리사업	북부보건센터	26. 1. ~ 12.
3. 찾아가는 인지선별검사(우리동네 기억돌봄) 운영	보건사업과	26. 1. ~ 12.
4. 곁으로 다가가는 따뜻한 공공서비스	보건행정과	26. 1. ~ 12.
5. 외국인 가정, 체험형 정책으로 지역사회와 더 가까이	가족문화과	26. 4. ~ 11.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 권역별 특화 돌봄센터 운영	아동보육과	26. 1. ~ 12.
2. 권역별 육아종합지원센터 운영	아동보육과	26. 1. ~ 12.
3. **[대표과제]** 일산대교 통행료 이제 김포시가 냅니다	건설도로과	26. 4. ~
4. 공동주택 경비·청소 노동자 인권 증진	주택과	26. 1. ~ 12.
5. '전 시민 대상' 반려동물 공공진료센터 운영	가족문화과	26. 1. ~ 12.
6. '주차비 걱정 뚝' 공영주차장 주차요금 감면 연장	교통정책과	26. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 애기봉 거점 서북부 인바운드 활성화	관광진흥과	26. 4. ~ 11.
2. 신안리 유적 등 문화유산 활용을 통한 지역 경제 활성화	문화예술과	26. 3. ~ 10.
3. 기피시설의 변신, 송전탑 야간 랜드마크화	미래전략과	26. 7. ~
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. AI 기반 게임으로 쉽게 배우는 공동주택관리	주택과	26. 5. ~
2. 지방세 모바일(카카오톡) 원스톱 환급 서비스 제공	세정과	26. 4. ~
3. 내 손안의 김포, AI가 찾아주는 맞춤형 데이터	미래전략과	26. 11. ~
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 내부문서 AI 검색 챗봇 시범 운영으로 행정업무 효율성 강화	정보통신과	26. 3. ~
2. 당직민원처리시스템 운영으로 민원처리 효율성 제고	총무과	26. 1. ~
3. 행정 낭비 제로 공용차량 스마트 공유	자산관리과	26. 2. ~
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 자유로운 제안창구 마련으로 현장중심 혁신문화 정착	정책기획과	26. 4. ~ 6.
2. 간부 모시는 날 등 불합리한 관행 근절 개선	정책기획과	26. 2. ~ 3.
3. 김포시 '활기찬 일터 만들기'	총무과	26. 2. ~
4. 개인의 경험을 조직의 성과로, 디자인씽킹 학습조직	총무과	26. 5. ~ 11.
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 업무별 특화 업무자동화(RPA) 추진	정보통신과	26. 7. ~
2. 시민 체감형 스마트 버스정보시스템(BIS) 고도화	스마트도시과	26. 3. ~
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 똑똑한 김포, AI 역량 강화 프로젝트	미래전략과	26. 5. ~
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1. 복잡한 간판 규정, 이제 하나로 통합니다	클린도시과	26. 6. ~ 11.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 '언제나 누구나' 열린 시장실

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	행정팀	연락처	031-980-2531

□ 추진배경

○ 주민 소통을 상시적·일상적 체계로 전환

- 행정 환경이 다변화됨에 따라 주민의 정책 참여 요구는 지속적으로 확대
- 시정정책설명회 등 연례적·이벤트형 소통행정에서 **'일상형'** 시스템으로 전환 필요

□ 추진방향

○ **(신청기반)** 현안과 수요가 있는 단체의 상시 신청

○ **(내실지향)** 사전 현안 검토 절차를 통한 내실 있는 논의

○ **(정책화 시스템)** 안건 데이터 기반 정책화 결과 공개 체계 구축

□ 사업개요

○ 운영기간 : 연중

○ 장　　소 : 김포시청 소통실(소규모회의실) 또는 민원현장 방문

○ 내　　용 : 시민의견 청취 및 민원 해결방안 논의

○ 추진절차

소통 요청서 접수	⇒	대상단체 선정 및 일정 조정	⇒	간담회 실시 또는 민원현장 방문	⇒	사후관리
각 부서		자치행정과		자치행정과		자치행정과 / 관련부서
각부서에서 소통행정 요청서 접수 ⇒ 자치행정과 송부		긴급도 및 중요도에 따라 일정 결정		안건 사전 검토 및 운영관리		안건 데이터화 및 정책화 가능성 검토, 회신

□ 성과목표 및 기대효과

○ **주민소통 플랫폼 상시 운영**

- **상시적 소통창구 마련**으로 주민소통의 일상화 구조 변환
- 주민과의 스킨십을 늘려, 정책화 결과와 별도로 **정책참여 욕구에 대한 해소감 제공**

○ **주민의견의 정책화 프로세스 정립**

- 의견 처리 표준 프로세스 구축
  - ▸ 소통 신청 → 안건 분류 → 사전 검토 → 정책반영 검토 → 정책반영 또는 결과 공개

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민소통 기회 제한적 - 기관 주도의 소통행정 개최 시에만 의견 제안이 가능	• **주민소통 기회 확대** - 소통행정 신청 창구의 상시 운영으로, 일상적 소통 시스템으로 전환 • 지역주민 단체와의 **접촉횟수 증가** 기대 • 의견제시 건수(정량적) 뿐만 아니라, 소통에 대한 **주민욕구의 해소**(정성적) 효과 • 정책화 과정 및 결과에 대한 환류로, **정책 신뢰성 제고**

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 2. 13. 2026년 소통행정(현장 민원청취) 추진계획안 수립

○ 2026. 4. 4. ~ 2026. 6. 3. ※ 선거일전 60일 제한으로 운영 제한 중

○ 2026. 6. 3. ~ 소통행정 신청 접수 시작(예정)

□ 홍보계획

○ 각 부서에 공문 재시행 및 김포시 홈페이지, SNS를 통한 홍보 재개 예정

1-2 찾아가는 읍면동 지역사회보장계획 간담회 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	읍면동
담당팀명	복지정책팀	연락처	031-980-2620

□ 추진배경

○ **지역사회보장계획 수립 시 지역 여건 및 인구특성을 고려한 의견 수렴 절차 필요**

- 제6기(2027~2030) 김포시 지역사회보장계획 수립을 앞두고, 지역의 정확한 복지수요 파악과 주민 체감도 향상을 위해 주민의 다양한 의견을 수렴·반영한 실효성 있는 계획 수립 필요
- 기존에는 시 홈페이지 고시공고란 게시 등을 통한 의견수렴 방식 중심으로 운영되어 주민 접근성과 참여도 측면에서 한계가 있었고, 다양한 계층의 의견 반영과 생활권별 복지수요 발굴에도 어려움이 있었음
- 2025년 경기복지재단 지역사회보장조사를 통해 기초적인 복지수요 파악은 이루어진 만큼, 계획 수립 단계에서는 조사 결과를 보완하고 읍·면·동별 특성과 **주민 체감형 복지의제를 반영할 수 있는 현장 인터뷰 등 찾아가는 의견수렴 방식 추진이 필요**함.

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 읍면동 간담회 추진**

- 14개 읍면동 지역사회보장협의체 위원 및 이·통장 등 지역 실정을 잘 아는 주민 대표를 대상으로 현장 의견 청취
- 지역별 현안 및 생활권 특성을 반영한 의견수렴 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 현장 의견수렴 간담회 **14개 읍면동** 추진
- 현장 간담회를 통한 주민 참여 **70명 이상** 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소극적 의견수렴으로 다양한 계층의 참여 저조 • 지역별 특성을 충분히 반영하지 못한 공급자 중심적 의견 수렴	• 찾아가는 간담회를 통한 주민 의견수렴 강화 • 지역 특성을 반영한 실효성 있는 지역 사회보장계획 수립 기반 마련

□ '26년 소요예산

◯ 비예산사업

□ 추진체계

○ (복지정책과) 주민의견 수렴 총괄 및 취합, 수렴 결과 검토 및 계획 반영 협의

○ (14개 읍면동) 현장 간담회 운영 지원 및 주민 참여 안내

□ 추진일정

○ 의견수렴 추진계획 수립 : '26. 4월~5월

○ 찾아가는 읍면동 간담회 추진 : '26. 5월~6월

○ 수렴 의견 분석 및 계획 반영 검토 : '26. 7월~8월

□ 홍보계획

○ 지역사회보장협의체 회의, 이·통장 회의 등 지역 네트워크 활용

1-3 온·오프라인 제안 소통 추진으로 시민 참여 강화

주관부서	김포시/정책기획과	협조기관/부서	-
담당팀명	70상상팀	연락처	031-980-2793

□ 추진배경

○ 온라인 시스템을 통해 시민이 정책 아이디어를 발굴하고 우수한 제안을 직접 심사하는 '시민 참여 제안 운영'이 안정적으로 정착함.

○ 기존 온라인 시스템의 내실화와 병행하여, 오프라인 교육·홍보 행사를 추진함으로 시민의 인지도 제고와 능동적인 참여 유도 필요

○ 시민 제안이 실제 정책으로 전환될 수 있도록 '실시가능성'이 높은 양질의 제안 발굴 필요

□ 세부 추진사항

○ **온라인 정책 제안 플랫폼 「상상e현실路」 운영**

- 운영시기 : 연중 상시
- 운영방향 : 시민 제안 및 정책 소통 통합 플랫폼 운영
- 운영내용
  · 제안 전 과정 경로 제공 : 제안 신청 페이지(상상e)부터 결과 공개 페이지(현실路)까지 통합 플랫폼에서 접근 가능
  · 「국민생각함」 연계 : 각종 아이디어 공모전 신청, 시민 투표 심사 기능 운영 → 발굴부터 심사까지 공모 전 과정에서 시민 참여
  · 우수사례 홍보 : 창안등급으로 선정된 우수 제안 및 시정에 반영된 실질적 정책 실시 사례 공유

○ **제안 컨설팅 '70상상정보통' 추진**

- 운영시기 : 정책 관련 행사 시 (위원회 회의 등)
- 대　　상 : 관내 위원회 및 단체
- 운영내용
  · 제안의 개념 및 제안 제출 방법 등 교육
  · 김포시 제안 운영 소개 및 제안 실시 우수사례 공유
  · 현장 제안 접수
- 추진방식
  · 일방적 교육이 아닌 제안서 작성 실습 등 능동적 방식 추진

○ **시민 제안 정책 전환 노력**

- 운영내용
  · 실태 점검 : 제시된 제안이 실제 정책으로 이어지도록 분기별 제안 실시 여부 확인 및 실시 독려
  · **'실시' 우수공무원 선발 공모 '70현실왕' 개최** : 시에 접수된 제안을 실시한 공무원 중 우수한 개선 성과를 달성한 사람을 선발하여 포상금 및 인사가점 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반기별 1회 제안 컨설팅 추진
- 제안 실시율 12.2% 달성(2025년 대비 0.2% 상향)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 온라인 접수 기반 제안 참여 • 공무원의 제안 '실시' 유인 부족	• 온·오프라인 연계의 소통형 제안 참여 • 실시 우수공무원 포상을 통한 제안 실시 동기 부여

□ ’26년 소요예산

○ 제안 우수 시민 포상금 7,000천원

- 국민신문고 제안, 공모 제안 발굴 시민 포상

○ 제안 실시 우수 공무원 포상금

구분	계	70현실왕 (대상)	최우수	우수
선발인원	5명	1명	2명	2명
포상금	2,300천원	700천원	각 500천원	각 300천원

□ 추진일정

○ 청년정책네트워크 연계, ‘70상상정보통’ 개최 (‘26. 4월)

○ 「김포시 인구정책 아이디어 공모」 온라인 시민 평가(‘26. 4월)

○ 「사우동 뉴빌리지 시민 아이디어 공모」 추진(‘26. 4월)

○ 「백마도 공간 활용 시민 아이디어 공모」 추진(‘26. 5월)

○ 김포시 제안 발굴 우수 공무원 선발 온라인 시민 평가(‘26. 5월)

○ 대학생 공공기관 직장체험 연계, ‘70상상정보통’ 개최 (‘26. 7월)

○ 테마형 아이디어 공모 추진(‘26. 10월)

○ ‘70현실왕’ 공모 추진(‘26. 10월 ~ 12월)

○ 제안심사위원회 심사 (‘26. 4, 6, 9, 12월)

□ 홍보계획

○ 제안 플랫폼 「상상e현실路」 : 우수 제안 ‘선정’ 및 ‘실시’ 사례 게시

○ 제안 컨설팅 ‘70상상정보통’ : 김포시 제안 운영 및 실시 우수사례 홍보

○ 제안 공모 : 공모 추진 시 포스터 게재 및 보도자료 배포

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 취득세 감면 유의사항 사전 안내로 납세자 불이익 최소화

주관부서	취득재산세과	협조기관/부서	-
담당팀명	취득세관리팀	연락처	031-980-2671

□ 추진배경

○ 취득세를 감면받은 납세자가 감면 당시에는 요건을 정확히 인지하지 못한 채 감면 혜택을 받고, 이후 법에서 정한 감면 요건(고유업무 직접사용 등)을 준수하지 못해 추징되는 사례가 지속적으로 발생

- 취득세 감면 시 고유업무 직접사용, 유예기간 준수 등 감면요건에 대한 구체적인 법적 사항을 납세자가 감면 당시부터 충분히 검토하고 숙지하여야 하나, 세무지식이 부족한 경우가 다수
- 특히, 취득세 감면 사후관리는 추징요건이 취득 물건 및 납세자 사유별로 상이하여 법적 난이도가 높으며, 요건 불충족 상태가 사후 적발되는 구조인 문제로 인하여 추징 시 본세 외에도 가산세까지 부과되는 등 납세자의 부담이 가중

○ 이로 인한, 조세저항 및 행정 신뢰도 저하와 납세자의 세무상 불이익 증가

→ 행정기관: 불필요한 민원 응대 발생 / 납 세 자: 세금 추징 민원 발생

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 취득세를 감면 받은 납세자

○ 운영방법 : 과세물건(토지, 건축물, 차량 등)에 따라 **감면 유의사항 등 정보를 납세자에게 사전 제공**

○ 운영계획 : 감면 물건별 요건 충족이 가능하도록 시기에 맞춰 **감면 유의사항을 안내문 또는 카카오톡을 활용하여 납세자에게 발송**

○ 물건별 안내 방법

- 토　　지

과 세 물 건	사후관리 순서 및 안내 시기
토　　지	취득 → 건축허가 · 착공 → 사용승인 및 직접사용 ↳**취득 후 6개월 이내 안내 실시**

- 건 축 물

과 세 물 건	사후관리 순서 및 안내 시기
건 축 물	사용승인 및 직접사용(안내) ↳**취득 후 6개월 이내 안내 실시**

- 자 동 차

과 세 물 건	사후관리 순서 및 안내 시기
자 동 차	감면결정 후 안내 (매각, 공동명의자 세대분가 등 유의사항) ↳**취득 후 6개월 이내 안내 실시**

- 매각・임대・타용도

과 세 물 건	사후관리 순서 및 안내 시기
매각·임대·타용도	내부자료*를 활용한 수시안내 ↳**다양한 과세자료를 적기에 수집하여 자진신고 안내문 발송**

* 시청 부서별 각종 인허가, 사업자등록, 주민등록전출입, 부동산거래신고, 임대차신고 등

□ 성과목표 및 기대효과

① 맞춤형 사전 안내로 납세자의 알권리 강화

- 감면 유형별·대상별 맞춤형 안내자료를 제공, 토지·건축물·차량 등 과세물건별 주요 유의사항 안내 및 감면 결정 시점부터 사후관리 사항 명확히 고지

② 납세자 부담 완화(가산세 등 사전 예방)

- 감면 요건(고유업무 직접사용 등)을 사전에 안내함으로써 유예기간 내 위반으로 인한 추징 및 가산세 부과를 사전 예방하여납세자는 불필요한 세금 부담 없이 안정적으로 제도 활용 가능

  → **"몰라서 불이익 받는 상황" 차단**

③ 행정 효율성 제고

- 사후 적발·추징 중심에서 사전 안내 중심으로 전환하여 물건별(토지, 건축물, 차량 등)·업종별 특성에 맞는 안내 제공으로 획일적 행정이 아닌 납세자 상황에 맞춘 선제적 관리

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 고충민원 처리 기반 마련

주관부서	감사관	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	청렴인권팀	연락처	031-980-2781

□ 추진배경

○ 불합리한 행정제도로 인하여 권리를 침해하거나 불편·부담을 주는 사항에 대한 고충 민원 대응 필요

○ 고충민원 처리 신뢰도 및 수용도 향상

* 고충민원 : 지방자치단체와 그 소속 기관의 위법·부당하거나 소극적인 처분·사실행위와 불합리한 행정제도로 인하여 권리를 침해하거나 불편·부담을 주는 사항에 대한 민원

□ 세부 추진사항

○ 실효성 있는 검토를 위한 우수 운영기관 대상 벤치마킹

- '26. 3. 시민고충처리위원회 설치·운영 기관 벤치마킹(양주시, 아산시)
- 벤치마킹 기관의 세부 운영 상황 확인
  (운영방식(합의제or독임제), 인원구성, 소요예산 등)

○ 시민 고충처리위원회 조례 제정을 통한 설치 및 운영 근거 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고충민원 처리 기반 마련을 통한 주민 권리 구제 수단 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 삶의 질 향상을 위한 시민들의 욕구 증폭 • 부당한 행정행위에 대해 스스로 권익을 보호하려는 의지로 민의 표출 사례 증가	• 합의·조정을 통한 사법구제 제도 한계 보완 • 분쟁 해결 및 시민 권익 증진 • 시민과 행정기관과의 간극 최소 • 행정처분에 대한 적정성 조사를 통한 행정 통제 가능 • 민원 처리결과에 대한 신뢰성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현재 관련 자치법규 부재로 조례 제정 검토중

□ ’26년 소요예산

○ 조례제정 검토 단계로 예산 미수립(제정 이후 세부 예산 수립 예정)

○ 벤치마킹 기관 운영예산 참조하여 합리적인 구성 및 예산으로 검토 예정

구분	경기 양주시	충남 아산시
명칭	시민옴부즈만	시민고충처리위원회
구성	1명 상근 / 4명 비상근	3명 상근
‘26년 예산액	**42,654천원**	**128,830천원**

□ 추진일정(안)

○ ‘26. 4. ~ ’26. 7. : 관련부서 사전협의·조례안 계획 결재 및 입법예고

○ ‘26. 7. ~ ’26. 8. : 조례 의회 심의 및 공포

○ ‘26. 9. ~ : 위원회 설치 검토

□ 홍보계획

○ 시민고충처리위원회 설치·운영에 대한 언론보도 등을 활용한 홍보

- 국민권익위원회 홈페이지 - 시민고충처리위원회 - 조례제정사례 등 활용

3-2 민원매니저 시범운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	총무과, 노인장애인과
담당팀명	민원팀	연락처	031-980-2709

□ 추진배경

○ 원스톱 민원서비스 확대를 위한 정부 정책 추진에 따라 민원해결 기능을 강화하고 신속한 민원 처리 기반 마련

○ 복합민원 및 장기민원이 증가함에 따라 민원 처리 과정에서 부서 간 협의 지연 등의 문제 발생에 따른 체계적 관리

○ **민원 접수부터 처리 완료까지 전 과정을 관리하는 민원매니저 제도 도입을 통해 시민 체감 민원서비스 향상**

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 4월 ~ 9월(6개월 시범운영)

※ 민원매니저 시범운영 지자체 선정(전국 23개 기관)
- 민원매니저 정의 : 복합민원 등에 대하여 접수부터 부서 간 협의·조정까지 전 과정을 전담하여 관리하는 공무원

○ 운영인원 : 2명

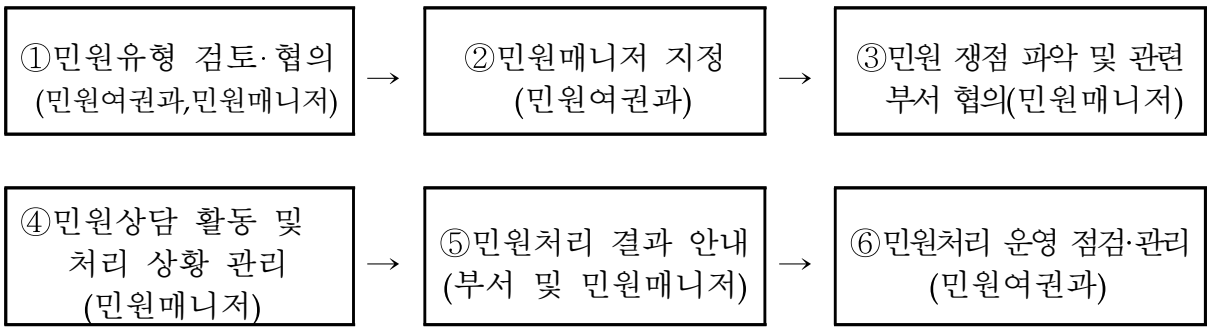
○ 운영분야

- **(복지 분야)** 긴급복지·통합돌봄, 노인복지 시설 분야 복합민원 등
- **(지역현안 분야)** 교통, 생활불편 등 지역현안 및 민원갈등과 관련된 복합민원 등 ※ 소통민원실 접수민원 연계

○ 주요 역할 및 권한

- 민원의 쟁점 정리 및 관련 부서 등 파악
- 관련 부서간 협의 및 조정 권한, 민원 처리 진행상황 관리
- 관련 부서에 자료 제출 및 협조 요청 권한

○ 민원매니저 업무처리 절차



○ 대주민 소통방안

- 언론보도 및 시 홈페이지 게시를 통한 민원매니저 운영 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복합민원 처리 체계화 및 부서 간 협의·조정 기능 강화
- 원스톱 민원처리로 효율성 제고 및 시민 체감 민원서비스 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복합민원 발생 시 민원인이 여러 부서를 개별 방문 • 부서 간 협의 지연으로 처리기간 장기화 • 민원 내용 반복 설명 및 진행상황 확인 어려움	• 민원매니저를 통한 원스톱 상담 및 부서 연계 • 신속한 협의·조정으로 처리기간 단축 • 1회 접수 후 전 과정 통합 관리

□ 관련 지침 제정

○ 김포시 민원 매니저 운영 지침 제정(‘26.3.31.)

- 세부 주요사항

  • 복합민원의 신속하고 공정한 처리를 위한 원스톱 처리체계 마련

  • 2개 이상 부서 또는 기관이 관련된 복합민원 대상 민원매니저 지정 기준 마련

  • 민원 접수부터 부서 간 협의·조정, 처리 결과 안내까지 전 과정 전담 관리체계 구축

  • 관련 부서 협조 의무 및 민원 처리 기록 관리 기준 마련

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업(기존 인력을 활용한 시범사업 추진)

□ 추진일정

○ 2026. 3. 31. : 시범운영 계획 및 민원매니저 지침 수립

○ 2026. 4. ~ 9. : 민원매니저 시범운영

○ 2026. 10. : 시범운영 결과 성과 분석

□ 홍보계획

○ 시민 대상 민원매니저 제도 안내를 위해 시홈페이지, SNS 및 언론 보도 등 온·오프라인 매체를 활용한 홍보 추진

3-3 김포시-연세대 협력 AI·SW 교재개발 및 특화 교육

주관부서	교육청소년과	협조기관	연세대학교
담당팀명	교육협력팀	연락처	031-980-5170

□ 추진배경

○ 2024. 7. 교육발전특구 지정 및 중·고교 교육 강화를 위한 대학 협력 필요

○ 급변하는 디지털 시대 대응을 위한 미래형 인재 양성 필요성에 따라, AI·SW 교육 내실화 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 2025년 AI·SW 융합교육 공모전 수상작 바탕 고시외 과목 개발 및 교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고시 외 과목 개발 및 교과서 제작을 통한 학교 교육과정 내 안정적인 정착
- 교육자원이 우수한 **연세대학교와 연계한 교육 운영으로 관내 중·고등학생 대상 AI·SW 교육 활성화 및 전문성 강화**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI·SW 분야 교육과정 운영 제한적 • AI·SW 중심 사회 변화에 비해, 관련 교육 기회 부족	• 고시외 과목 개발 및 교과서 제작으로, AI·SW 분야 심화학습 지원 및 교육과정 운영 다양화 • AI·SW 관련 교육 참여 및 학습을 통한 관련 역량 향상

□ ’26년 소요예산

○ 교재개발 및 교육운영 예산 23,000천원

□ 추진체계

○ 김포시 : 교육 운영 지원, 관내 학교 대상 교육 수요조사

○ 연세대 : 고시 외 과목 교육과정 및 교수·학습자료 개발, 교육 프로그램 운영

○ 김포고 : 고시 외 과목 교육과정 승인 및 개설심의 신청

□ 추진일정

○ 교수법 개발 및 교육과정 설계(‘26. 3.~ 6.)

○ 고시 외 과목 교육과정 승인 신청(’26. 5.)

○ 관내 고등학교 대상 교육 수요조사(’26. 7.)

○ 김포고 대상 시범교육 진행(’26. 7.)

○ 고시 외 과목 개설 심의 신청(‘26. 8.)

○ 관내 희망학교 교육운영 및 지원(‘26. 9.~ 12.)

□ 홍보계획

○ 사업 완료 후 언론보도 등 홍보 실시

3-4 김포시-연세대 진로진학 멘토링

주관부서	교육청소년과	협조기관	연세대학교(SW중심대학사업단)
담당팀명	교육협력팀	연락처	031-980-5171

□ 추진배경

○ 2024. 7. 교육발전특구 지정 및 중·고교 교육 강화를 위한 대학 협력 필요

○ 진로·진학 정보 부족 및 입시 환경 변화에 대응하여 학생 맞춤형 진로 설계 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 관내 고등학교 1~2학년 100명을 대상으로 연세대학교 멘토가 1:1 방식으로 진로진학에 대한 컨설팅 제공

- 성별, 희망계열(문·이과), 희망학과 등을 고려한 맞춤형 매칭

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **연세대학교 대학생 멘토와의 지속적인 교류를 통한 진학 정보 접근성 제고 및 진로 설계 능력 향상**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대학입시제도의 복잡성으로 고교 1~2학년 학생들이 스스로 진학 및 전형 등 설계하고 실행하는데 어려움	• 연세대 멘토로부터 학습 전략을 제공받고 대학 입시에서 실질적 도움을 받도록 함
• 진로 관련 관심 분야에 대해 구체적이고 현실적인 조언을 얻을 곳이 없음	• 희망학과를 반영한 매칭으로, 진로에 대해 구체적인 설명이나 조언을 통해 깊이 알아볼 수 있음

□ ’26년 소요예산

○ 진로진학 멘토링 예산 159,000천원

□ 추진체계

○ 김포시 : 프로그램 계획, 관내 학교 대상 홍보, 매칭 및 사전 교육, 모니터링 및 수당 지급

○ 연세대 : 진로진학을 위한 프로그램 컨설팅, 연세대 대상 홍보

□ 추진일정

○ 멘토·멘티 신청 접수(’26. 6월~7월)

○ 멘토·멘티 선정 결과 발표 및 매칭(’26. 8월)

○ 멘토 사전 교육 진행(’26. 8월)

○ 멘토링 발대식(’26. 9월)

○ 멘토링 운영(’26. 9~10월)

○ 멘토링 수료식(’26. 11월)

□ 홍보계획

○ 김포시

- 온라인 : 교육발전특구 책자 제작, 고등학교 공문 송부
- 오프라인 : 현수막 제작

○ 연세대

- 온라인 : 홈페이지 게시, SNS 게시, 홍보 메일 발송
- 오프라인 : 포스터 부착

3-5 기업 의견 수렴 및 정책 반영 체계 강화

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	관련 부서 및 유관기관
담당팀명	기업SOS팀	연락처	031-980-2287

□ 추진배경

○ 중소기업 지원사업이 지속 확대되고 있음에도 불구하고 기업별 경영환경 및 수요가 다양화됨에 따라 획일적인 지원 방식으로는 정책 체감도 제고에 한계 발생

○ 기업 간담회, 상담, 민원 등을 통한 의견 수렴은 이루어지고 있으나, 수렴된 의견이 정책 개선으로 체계적으로 연계되는 환류 구조는 다소 미흡한 실정

○ 또한 기업 애로사항에 대해 관련 부서 중심으로 대응이 이루어지고 있으나, 부서 간 협업을 기반으로 정책 간 연계성과 통합적 관리 체계 강화 필요

- 이에 따라, 기존의 기업 의견 수렴 기능을 기반으로 정책 반영과 사후관리까지 연계되는 **현장 중심의 정책 환류 체계**를 보다 체계적으로 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **기업 현장 기반 의견 수렴 체계 운영**

- 정기·수시 기업 간담회 및 현장 방문을 통한 애로사항 발굴 및 경기도 기업SOS넷, 기업지원알리미 상담창구 등을 활용한 온라인 의견 접수 확대
- 기업 규모·업종별 특성을 반영한 수요 조사 실시

○ **수렴 의견의 체계적 분석을 통한 기업 애로사항의 정책 반영 강화**

- 유형별 분류 및 주요 과제 도출
- 부서 간 협의를 통한 개선방안 마련 및 정책 반영 추진
- 단순 민원 대응을 넘어 제도 개선 및 신규사업 발굴로 연계

○ **정책 환류 및 사후관리 체계 구축**

- 애로사항 접수 기업·단체에 대한 처리결과 안내
- 반영 여부 및 추진현황 지속 관리
- 만족도 조사 및 성과분석을 통한 정책 개선 반복 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업 의견 수렴 건수 : 10건 이상

  (민원, 간담회, 기업방문, 카카오톡 알리미 상담창구 등)

- 정책 반영 및 제도 개선 건수 : 10% 이상

  (기업 의견 수렴 건수 * 10%)

- 중소기업 지원사업 만족도 : 82점 이상

  (기업지원과 지원사업 수혜기업, 중소기업 대상 교육 참여자 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단발성 의견 수렴 및 개별 민원 대응 중심 • 정책 반영 체감도 낮음 • 부서 간 연계 부족으로 종합 대응 한계 • 기업 체감도 제한적	• 상시적이고 체계적인 기업 의견 수렴 구조 구축 • 정책 반영 및 제도 개선으로 실질적 기업 지원 강화 • 부서 간 협업 기반의 통합 대응 체계 확립 • 기업 체감도 및 정책 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 기업지원사업 예산액 : 8,490천원

□ 추진체계

○ 유관부서 협업을 통한 과제별 정책 반영

○ 경기신용보증재단 등 유관기관 협력을 통한 지원 연계

- 기업 의견 수렴부터 정책 반영까지 단계별 협업 체계 구축

□ 추진일정

○ 1분기 : 기업 간담회·현장방문 및 시책설명회 운영, 의겸 수렴 체계 병행 추진

○ 2 ~ 3분기 : 기업 간담회·현장방문 등 지속 운영 및 정책 반영 추진

○ 4분기 : 추진성과 점검 및 만족도 조사, 개선사항 도출

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 각종 기업대상 교육, 상공인협의회를 통한 사업 안내

○ 카카오톡 채널, 안내문 등을 활용한 기업 대상 홍보 강화

○ 기업 간담회 및 설명회 시 정책 안내 병행

- 기업 참여 확대를 위한 다각적 홍보 추진

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 북부권 찾아가는 효드림밥상 추진

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	읍면동/관내복지관
담당팀명	노인복지팀	연락처	031-980-2205

□ 추진배경

○ 교통·문화 소외지역인 북부권의 지역 특성을 반영해 경로당 중심의 「찾아가는 효드림밥상」 사업을 추진하여 노인의 영양 불균형 및 사회적·문화적 고립 문제를 해소하고 지역 간 복지서비스 격차 완화

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 효드림 밥상

- 사업기간 : '26. 4월 ~ 12월(월2회, 10:00~13:00)
- 사업대상 : 월 480명(1회 40명씩/월 2회/6개소)
- 대상지역 : 북부권 5개 읍·면 경로당 6개소
  ※ 통진읍, 양촌읍, 월곶면, 하성면, 대곶면(2개소)
- 추진방법 : 민간위탁(제2종합사회복지관)
- 사업내용 : ① 균형잡힌 중식 제공
  ② 치매예방 프로그램 운영
  ③ 영양·건강·복지 상담 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당 6곳 어르신 480명에게 매월 중식 및 프로그램 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통·문화 소외지역 특성으로 인해 균형 잡힌 식사 제공 및 복지서비스 이용 기회가 제한됨 • 복지서비스 정보 부족 및 신청 절차의 어려움으로 사각지대 발생	• 경로당 중심 찾아가는 급식서비스 제공으로 결식 예방 및 영양 상태 개선 • 북부권 대상 복지서비스 확대로 지역 간 복지격차 완화 및 체감도 향상 • 현장 중심 상담을 통한 맞춤형 복지서비스 연계 강화 및 사각지대 해소

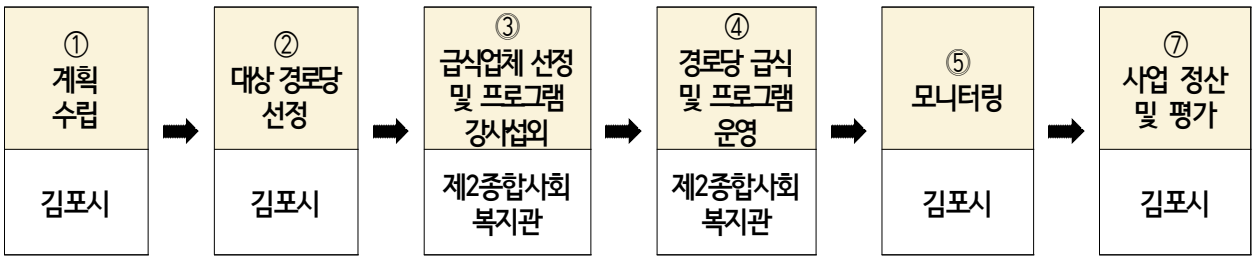
□ '26년 소요예산

○ 예산액 : 126,000천원

- 김포시 민간위탁금 : 70,000천원
- 김포복지재단 : 56,000천원

□ 추진체계

○ 찾아가는 효드림 밥상



○ 경로당 선정방법

- 모집방법 : 읍·면행정복지센터 추천(2~3개소 이내)
- 선정기준 : 교통 접근성, 원거리 여부, 프로그램 참여 가능 인원 등
- 선정방법 : 현장조사 후 최종선정

○ 급식업체 선정(안)

- 위탁범위 : 외식업체 외부 조리 및 배송
- 선정주체 : 김포시 제2종합사회복지관
- 선정방법 : 수의계약
- 선정요건
  · 관내 식품접객업(위탁급식업) 또는 식품판매업(집단급식소 식품판매업) 영업허가 받은 업체
  · 냉장차 운행가능, 보온배식대(냉/온) 대여 및 식기세척 가능
  · 최근 5년간 급식 사고가 없었던 업체
- 기준가격 : 1식 9천원 이내
- 급식구성 : 치매 예방 건강식

□ 추진일정

○ 경로당 6개소 주3회 순회 운영(월 2회 격주운영)

구분		화요일	수요일	목요일
1주	장소	경로당1	경로당2	경로당3
	시간 (10:00~11:30)	치매예방프로그램 영양상담	치매예방프로그램 복지상담(홀수달) 건강상담(짝수달)	치매예방프로그램 영양상담
	시간 (11:30~13:00)	중식 (치매예방건강식)	중식 (치매예방건강식)	중식 (치매예방건강식)
2주	장소	경로당4	경로당5	경로당6
	시간 (10:00~11:30)	치매예방프로그램 복지상담(홀수달) 건강상담(짝수달)	치매예방프로그램 영양상담	치매예방프로그램 복지상담(홀수달) 건강상담(짝수달)
	시간 (11:30~13:00)	중식 (치매예방건강식)	중식 (치매예방건강식)	중식 (치매예방건강식)
3주	장소	경로당1	경로당2	경로당3
	시간 (10:00~11:30)	치매예방프로그램 복지상담(홀수달) 건강상담(짝수달)	치매예방프로그램 영양상담	치매예방프로그램 복지상담(홀수달) 건강상담(짝수달)
	시간 (11:30~13:00)	중식 (치매예방건강식)	중식 (치매예방건강식)	중식 (치매예방건강식)
4주	장소	경로당4	경로당5	경로당6
	시간 (10:00~11:30)	치매예방프로그램 영양상담	치매예방프로그램 복지상담(홀수달) 건강상담(짝수달)	치매예방프로그램 영양상담
	시간 (11:30~13:00)	중식 (치매예방건강식)	중식 (치매예방건강식)	중식 (치매예방건강식)

□ 홍보계획

○ 해당 읍·면 행정복지센터, 경로당을 통한 홍보

4-2 ICT융합 방문건강관리사업

주관부서	북부보건센터	협조기관/부서	-
담당팀명	방문보건팀	연락처	031-5186-4202

□ 추진배경

○ 직접적인 건강관리 서비스의 구조적 한계, 노인인구 급증에 따라 건강관리 서비스 효율적 확대 필요

- 인구 고령화에 따른 65세 이상 노령인구, 독거노인 등 건강취약 계층의 증가 추세, 효율적 건강관리 서비스 전달체계로 ICT 기술 활용 비대면 건강관리 서비스 추진

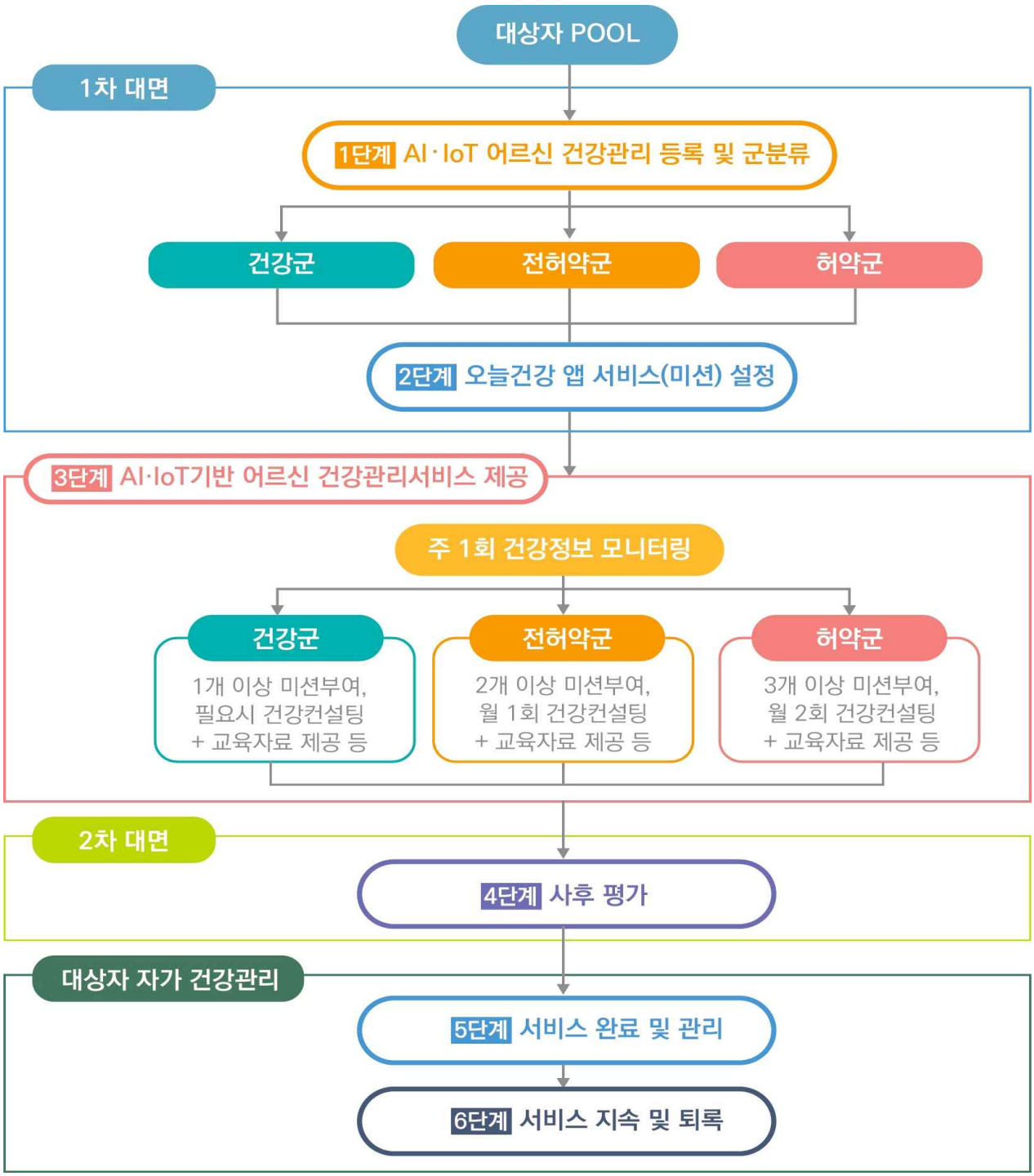
* ('22. 下) AI·IoT 어르신 건강관리사업 시범사업 추진

* ('23년)170명 → ('24년)350명 → ('25년, '26년)500명 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 확대

□ 세부 추진사항

○ 방문건강관리사(간호사, 영양사)가 ICT 기술을 활용한 스마트기기 5종(활동량계, 체중계, 혈압계, 혈당계, 화면형 AI 스피커)과 오늘 건강 APP' 을 통한 비대면 건강관리 서비스(6개월) 제공

○ AI-IoT기반 어르신 건강관리서비스 절차 및 내용



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 허약·만성질환 관리 및 건강관리 행태 개선이 필요한 65세 어르신 500명 등록 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면서비스 중점의 방문건강관리사업 수행	• ICT활용 비대면 건강관리 서비스 제공으로 어르신 자가 건강관리 역량 강화 • 디지털 기술을 활용한 '비대면 건강관리' 서비스 추진으로 시·공간 제약 완화

□ '26년 소요예산

○ 159,400천원

- 기간제 근로자(2명) 인건비 49,601천원, 사업운영비94,299천원, 기타보상금(인센티브)9,000천원, 의료 소모품 구입비6,500천원 사용

□ 추진일정

○ 2026. 01. ~ 02. : 25년 AI·IoT 어르신 건강관리 대상자 모집 홍보

○ 2026. 04. : 기간제근로자(2명) 채용

○ 2026. 04. ~ 05. : 대상자 사전 건강스크리닝 및 등록

○ 2026. 04. ~ 10. : 비대면 건강관리서비스 제공

○ 2026. 09. ~ 11. : 대상자 사후 건강스크리닝 및 인센티브 제공

○ 2026. 12. : 27년도 대상자 사전 모집 및 26년 사업 결과 보고

□ 홍보계획

○ 김포시 홈페이지 게시

○ 노인종합복지관, 보건소, 경로당 등 홍보 안내문 배부

4-3 찾아가는 인지선별검사(우리동네 기억돌봄) 운영

주관부서	보건사업과 북부보건센터	협조기관/부서	노인장애인과 관내 노인복지관, 노인대학, 종교시설 등
담당팀명	치매관리팀	연락처	031-5186-4167 031-5186-4212

□ 추진배경

○ 치매는 다양한 원인에 의해 발생하며 조기 발견 및 치료를 통해 중증으로의 진행 억제하거나 증상 개선 가능

○ 치매관리사업의 주요 대상자인 고령층은 거동이 불편하거나 교통수단 이용이 어려운 경우가 많아 찾아가는 서비스 제공이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 인지선별검사(CIST) 서비스 제공

- 경로당, 노인복지관 등 고령층 이용 시설 대상으로 장소 협조
- 읍면동별 순회 일정을 계획하여 경로당 회장 및 각 기관 담당자와 사전 협조 체계 구축
- 인력 3 ~ 4인으로 팀을 구성하여 인지선별검사 실시 및 결과 등록

○ 검사 결과에 따른 사후 관리

- 인지저하자 : 진단검사 및 협력의사 진료 연계
- 정상 : 치매 예방수칙 및 1년 주기 인지선별검사 참여 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 인지선별검사(기억돌봄) 추진: 150회, 2,000건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 센터 방문이 가능한 대상자에 한해 인지선별검사 실시 • 이동 불편, 인식 부족 등으로 검사 접근성 낮음 • 인지 저하 증상 악화 이후 내원하는 경우가 많아 조기 발견 어려움 • 진단 시기 지연으로 치료가 늦어져 치매 진행이 가속화	• 노인 이용 시설 및 지역사회로 직접 찾아가는 인지선별검사 제공 • 검사 접근성 및 수검 편의성 향상으로 검사 참여율 증가 • 증상 초기 단계에서 인지저하 조기 발견 가능 • 조기 진단 및 치료 연계를 통해 질병 진행 속도 지연 및 중증화 예방

□ '26년 소요예산

○ 기간제근로자(12명) 인건비 : 246,835천원

○ 검사용지 제작 등 사업운영 : 52,784천원

□ 추진체계

구 분	주요역할
치매안심센터	• 사업계획 수립 및 예산 집행 • 추진 인력 구성 및 현장 방문 • 인지선별검사(CIST) 실시 • 검사 결과에 따른 사후 관리 * 사후 관리: 병원연계, 프로그램 연계 등
협력기관(경로당, 노인복지관 등)	• 검사 장소 제공 및 대상자 사전 모집 • 방문일정 홍보 및 협조 • 검사 당일 현장 안내 및 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 사업 추진계획 수립, 경로당 운영현황 및 명단 확보

○ 2026. 1. ~ 12. : 찾아가는 인지선별검사(기억돌봄) 추진 및 월별 결과 보고

□ 홍보계획

○ 노인복지관, 노인대학 등 고령층 이용 기관과 협력하여 사업 안내 및 참여 유도

○ 이장, 노인회장 등을 대상으로 안내 공문 발송 및 유선 연락을 통해 사전 예약 접수와 상담 창구 운영

○ 공공주택 엘리베이터 TV등 매체를 활용한 디지털 공익광고 송출, 지역 행사 및 건강 프로그램과 연계하여 사업 홍보

4-4 곁으로 다가가는 따뜻한 공공서비스

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	김포시 보건진료소 7개소
담당팀명	보건행정팀	연락처	031-5186-4242

□ 추진배경

○ 김포시 북부권 지역은 의료 접근성이 취약하여 의료 복지 사각지대 심화가 우려됨

○ 특히 고령, 만성질환, 독거, 치매, 거동 불편 등 건강취약요인을 가진 주민은 지속적인 건강관리에서 소외될 우려가 있어, 보건진료소 중심의 찾아가는 현장 밀착형 서비스 필요성이 높음

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 관할 보건진료소(7개소) 만성질환자, 거동불편 주민 등 44명

○ 추진인력: 보건진료소 7개소 담당자 7명(각 진료소별 1명)

○ 사업내용

- 건강 위험도를 반영하여 분기별 집중건강관리 대상자 선정
- 분기별 집중건강관리 기간 운영(1차: 4월, 이후 분기별)
- 기존 월1회 방문건강관리와 병행하여 집중건강관리 기간 중 추가 방문 실시
- 대상자별 맞춤형 건강관리 실시
- 방문요청 소통창구 운영을 통한 신규 대상자 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과목표
방문운영	기존 월 1회 방문관리 외 분기별(계절별) 집중 방문 운영
건강관리	건강취약계층 대상 집중 건강관리 강화(월1회->집중기간 월 2회)
서비스 제공	건강상담, 만성질환 관리(심뇌혈관), 인지선별검사, 구강보건교육, 사전연명의료의향서 안내 및 등록
지속관리	대상자별 건강상태의 지속적 확인 및 관리(PHIS 시스템 관리)
역할 강화	보건진료소의 취약지역 주민 건강안전망 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
•월 1회 중심의 정기 방문건강관리 운영 •건강취약계층에 대한 정기적 관리 유지 •보건진료소의 주민 밀착형 건강안전망 역할이 충분히 부각 되지 못함	•기존 월 1회 방문관리와 함께 분기별(계절) 집중 건강관리 기간 운영 •건강취약계층에 대한 관리 밀도 및 지속성 강화 •김포시 북부권 취약지역 주민의 건강을 지키는 필수 공공보건기관으로서 보건 진료소의 역할 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 사업기간: 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 1분기(1~3월)

- 집중건강관리 대상자 발굴 및 방문계획 수립
- 대상자 선정 및 건강상태 사전 평가
- 유관기관 협력체계 구축 및 연계방안 마련
- 대상자별 맞춤형 건강관리 계획 수립

○ 2~3분기(4~9월)

- 대상자 방문 및 맞춤형건강관리 실시
  · 건강위험요인 분석 및 만성질환 상담관리(기초활력징후 체크)
  · 영양 및 식생활 상담
  · 의약품 복용관리방법, 의약품안전교육
  · 운동 및 재활교육(가벼운 운동, 재활운동 안내)
  · 고령, 독거, 거동불편주민 대상 복지서비스 안내 및 지역사회자원 연계

○ 4분기(10~12월)

- 대상자 방문 및 맞춤형건강관리 실시
- 대상자 건강상태 및 관리효과 평가 후 지속관리 여부 재검토
- 방문결과 보고 및 실적 정리
- 사업만족도 조사 후 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 7개 보건진료소 게시판 안내문 게시

○ 7개 보건진료소 운영협의회를 통한 잠재적 방문 대상자 추가발견

○ 가정방문 시, 대상자 및 보호자에게 보건진료소 역할 재안내

○ 방문 사례 및 운영 보고를 활용한 내부 행정 홍보 실시

4-5 외국인 가정, 체험형 정책으로 지역사회와 더 가까이

주관부서	가족문화과	협조기관/부서	김포시외국인주민지원센터
담당팀명	상호문화팀	연락처	031-980-5604 031-980-5606

□ 추진배경

○ [외국인 가정 증가] 최근 숙련기능인력(E-7-4) 등 장기체류 외국인 근로자의 증가로 배우자 및 자녀 등 동반 가족의 국내 체류가 지속적으로 증가하고 있으나 동반 가족의 경우 취업 제한(F-3 비자) 및 지역사회 네트워크 부족으로 인해 한국어 의사소통의 어려움과 지역사회 참여 기회 부족 등 사회적 고립 문제가 발생함

(기준 : 법무부 승인 통계)

구분	외국인근로자 제조업(E-9)	외국인근로자 숙련기능인력(E-7-4)	숙련기능인력 동반가족 (F-3-74)	그 외 동반가족 (F-3 계열)
2024년	13,201명	1,426명	**96명**	707명
2025년	12,653명	2,009명	**427명** (증 331)	877명

○ [외국인 가정의 지역사회 적응력 제고] 외국인 가정 증가에 따른 문화적 다양성이 확대되고 있으나, 외국인 배우자와 이주배경청소년의 경우, 언어·문화적 차이와 정보 접근의 한계로 인해 지역사회 적응에 어려움이 있어 안정적 정착을 위한 **실생활 적용 체험형 정책 추진 필요**

(기준 : 행안부 승인통계)

구분	다문화가정 미성년 자녀	외국인가정 미성년 자녀
2024년	1,320명	624명
2025년	1,389명	726명

□ 세부 추진사항

○ 외국인 근로자 동반 가족 대상 한국사회 적응 프로그램 운영

- 추진배경 : E-7-4 등 취업비자 소지 외국인의 장기체류는 증가하지만, 가족들의 사회적 고립, 정보 접근성 부족 문제 발생
- 사업대상 : 한국적응이 필요한 외국인 근로자 가족 100명
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 11. (3회)
- 사업내용 : 행정·생활 제도 체험 및 지역 명소 탐방 등 지역사회 적응 도모
- 추진일정(안)

일 시	내 용	인 원	비 고
2026. 5월	김포시청, 김포시의회, 시립도서관, 보건소 및 행정복지센터 견학	100여명	
2026. 8월	응급상황 교육(경찰서, 소방서 협조 및 영상교육), 쓰레기 분리배출 교육 등	100여명	
2026. 11월	지역명소 탐방 및 체험(장릉, 애기봉, 아트빌리지, 미디어아트센터 등)	100여명	

○ 이주배경청소년 문화·직업체험 프로그램 운영

- 추진배경 : 이주배경청소년 학부모의 정보 부족 및 사회적 네트워크 접근성 제한 등으로 진로 탐색 및 문화체험 환경 열악
- 사업대상 : 관내 이주배경청소년(80명)
- 사업기간 : 2026. 5. ~ 9. 중 / 상반기 2회, 하반기 1회
- 사업내용

  ① 방송국 탐방(미디어문화 이해) 및 한국어 발음 교육(KBS 아나운서실 연계)

  ② 직업체험 테마파크 탐방(관공서, 공항, 일반 음식점 등 직업체험)

- 추진일정(안)

일 시	내 용	인 원	비 고
2026. 5. 17. (일)	이주배경청소년 직업체험 테마파크 탐방(초등부 저학년)	40여명	인솔자 포함
2026. 6월 (미정)	이주배경청소년 KBS 방송국 탐방 및 한국어 발음 교육	80여명	인솔자 포함
2026. 9월 (미정)	이주배경청소년 직업체험 테마파크 탐방(초·중등부)	40여명	인솔자 포함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 이용자 만족도 82% 달성(작년 대비 2% 상향)

  * 프로그램 만족도 = 참여자 응답 평균 / 5*100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한국어 능력 부족으로 한국 사회 이해 부족 및 일상생활 적응 어려움 • 외국인 배우자의 사회적 관계망 부족 및 지역사회 참여 저조 • 이주배경청소년의 진로 정보 부족 및 직업 인식 한계 • 또래 관계 및 학교생활 적응 과정에서 소외감 발생 가능	• 한국사회 및 문화 이해도 향상으로 일상생활 적응력 강화 • 외국인 배우자의 지역사회 참여 확대 및 사회적 관계망 형성 • 이주배경청소년의 진로 탐색 기회 확대 및 직업 이해도 향상 • 자신감 및 자존감 향상을 통한 학교생활 및 또래 관계 적응력 개선

□ '26년 소요예산

○ 외국인 근로자 동반 가족 대상 한국사회 적응 프로그램 운영 : 20,000천원

○ 이주배경청소년 문화·직업 체험 프로그램 운영 : 10,000천원

□ 추진체계

○ 김포시 : 예산 수립 및 민간위탁금 지급·정산 등

○ 외국인주민지원센터 : 사업 시행 및 성과 평가 등

2026. 4.		2026. 4.		2026. 7.		2026. 11.		2026. 12.
민간위탁금 지급	➡	사업 수행 (4월~11월)	➡	사업수행 중간점검	➡	성과평가 (사업참여 학생 만족도 조사)	➡	사업비 정산

□ 추진일정

○ 2026. 4. 민간위탁금 지급 및 프로그램 수요인원 모집

○ 2026. 4. 프로그램 홍보(SNS, 보도자료 등)

○ 2026. 5. 직업 체험 테마파크 탐방(초등부 저학년)

○ 2026. 5. 외국인 근로자 동반 가족 대상 한국사회 적응 프로그램 1차 진행

○ 2026. 6. KBS 방송국 탐방 및 한국어 발음 교육

○ 2026. 7. 사업 중간점검 및 프로그램 모니터링

○ 2026. 8. 외국인 근로자 동반 가족 대상 한국사회 적응 프로그램 2차 진행

○ 2026. 9. 직업 체험 테마파크 탐방(초·중등부)

○ 2026. 11. 외국인 근로자 동반 가족 대상 한국사회 적응 프로그램 3차 진행

○ 2026. 11. 성과보고회·만족도 조사 실시

○ 2026. 12. 사업 정산

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS 활용

○ 보도자료 배포 및 관내 기관 홍보 협조

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 권역별 특화 돌봄센터 운영

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	-
담당팀명	아동돌봄팀	연락처	031-980-5311

□ 추진배경

○ 지역별 돌봄 수요 및 생활환경 차이에 대응하기 위해 권역별 특화 운영 필요, 맞벌이·한부모 등 가정 유형별로 돌봄 공백에 효과적으로 대응

○ 돌봄 서비스 질 향상 및 운영 효율성 제고를 위해 특화 프로그램을 통해 맞춤형 돌봄 제공

□ 세부 추진사항

○ 권역별 특화 프로그램 운영

- 과학 특화 (통진읍) : 과학 전담 강사 배치, 자기주도적 실험탐구, 창의 사고력 과학(코딩 등)
- 외국어 특화 (구래동) : 제2외국어 전담 강사 배치(중국어), 문화 체험(다도 등) 제공
- 스포츠 특화 (운양동) : 체육관 이용 프로그램 운영(T볼, 배드민턴, 줄넘기 등)
- 음악 특화 (양촌읍) : 음악 전담 강사 배치, 악기연주 및 악보 읽기(오카리나, 리코더), 뮤지컬 잉글리쉬 등

○ 안심동행 서비스 운영

- 아침돌봄 서비스 : 등교 전 아침(07:00~09:00) 돌봄 및 간식 제공
- 초등학교 저학년 등·하교 동행 서비스
- 아이가 아플 때 병원 동행(감염병 제외, 사전동의) 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 권역별 특화 돌봄센터 운영을 통해 아동 돌봄 공백 해소 및 이용률 제고
- 맞춤형 프로그램 제공으로 아동 및 보호자 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역별 돌봄 수요 대응 한계로 돌봄공백 발생 • 획일적 서비스 제공으로 이용자 맞춤 지원 부족 • 보호자 돌봄 부담 지속 및 맞벌이 부부 돌봄 대응 미흡	• 권역별 맞춤 돌봄 제공으로 돌봄공백 해소 • 특화 프로그램 운영으로 이용자 만족도 및 서비스 질 향상 • 보호자 양육 부담 완화 및 지역 돌봄 체계 강화

□ '26년 소요예산

○ 특화 돌봄센터 지원(교육발전특구) : 총147,800천원

□ 추진체계

○ 우리아이행복돌봄센터 민간위탁 위·수탁 협약에 따른 업무 추진

구 분	주요 역할	비 고
김 포 시	- 센터 지도·감독 - 사업계획 조정 및 승인, 민간위탁금 지급 및 정산	
우리아이행복돌봄센터	- 초등 돌봄사업 전반 운영 - 돌봄 정보제공 및 지역 연계망 구축 - 수요자 중심 맞춤형 돌봄서비스 제공 - 시설 유지 및 안전관리 수행	

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 권역별 특화 프로그램 연중 운영

○ 2026. 3. ~ 12. : 안심동행 서비스(등·하교 및 병원동행) 연중 운영

○ 2026. 11. ~ 12. : 이용아동 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 김포시 홈페이지 및 공식 SNS(블로그 등), 보도자료 홍보

○ 아동돌봄 김포센터(거점센터) 및 학교 연계를 통한 홍보, 지역사회 연계망을 활용한 이용 대상자 안내

5-2 권역별 육아종합지원센터 운영

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	-
담당팀명	보육정책팀	연락처	031-980-5323

□ 추진배경

○ 김포시 인구증가로 젊은 세대의 유입이 늘며 보육 수요가 증가하였고 공보육 서비스를 제공하는 육아종합지원센터의 역할 증대

○ 신도시(장기동)에 위치한 육아종합지원센터에 접근이 어려운 김포 시민들의 불편 해소를 위해 **'육아종합지원센터 권역별 분소 확충'** 완료

※ '24년 11월 풍무 분소 개소 / '25년 12월 북부 분소 개소

□ 세부 추진사항

○ 권역별 육아종합지원센터 운영

구 분	대상권역	소재지	운영일
장기 본소	중부권역 (장기본, 장기, 운양동)	김포한강1로 77-39	월~금
풍무 분소	남부권역 (풍무·사우·김포본동, 고촌읍)	유현로 233, 201호 (풍무역파크트루엘)	화~토
북부 분소	북부권역 (통진·양촌읍, 대곶·월곶·하성면, 구래·마산동)	마송1로 77, 4층 (북부보건센터)	일~목

○ 육아종합지원센터 만족도 조사

- 친절성, 전문성, 적극성, 이용편의성, 안내 충분성, 편리성, 도움 정도, 접근성, 전반적 만족도 등 조사 실시
- 조사 결과에 따라 익년도 센터 운영 시 반영 및 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 육아종합지원센터 이용자 공보육 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 김포시민의 접근성 저하 • 이용 인원 과밀 발생 • 특정 지역 중심 운영으로 타지역 정책 체감도 저하	• 권역별 분산 운영으로 이용 편의성 및 접근성 향상 • 맘대로A+놀이터 및 북부 분소 프로그램실 신설에 따른 다양성 증가 • 틈새돌봄 확대 및 수요자 맞춤형 보육 서비스 제공을 통한 영유아의 건전한 성장을 돕는 보육 실현 • 학부모의 경제적 돌봄부담 경감을 통해 '아이 키우기 좋은 도시' 조성

□ '26년 소요예산

○ 육아종합지원센터 3개소 운영비 : 1,477,090천원

□ 추진체계

○ 육아종합지원센터 민간위탁 위·수탁 협약에 따른 업무 추진

구 분	주요 역할	비 고
김 포 시	- 센터 지도·감독 - 사업계획 조정 및 승인, 민간위탁금 지급 및 정산	
김포시육아종합지원센터	- 보육사업(어린이집 지원, 가정양육 지원 등) 추진 - 영유아 보육의 전문적 정보제공 및 어린이집 연계망 구축 - 수요자(부모) 중심의 맞춤형 서비스 개발 및 제공 - 센터 시설물 유지 및 안전관리 전반	

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 육아종합지원센터 연중 운영

○ 2026. 8. ~ 10. : 이용자 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 김포시 홈페이지 및 공식 SNS(블로그 등), 반상회 홍보

○ 육아종합지원센터 홈페이지 및 게시판 등 활용

5-3 [대표과제] 일산대교 통행료 이제 김포시가 냅니다

주관부서	건설도로과	협조기관/부서	-
담당팀명	도로건설1팀	연락처	031-980-2437

□ 추진배경

○ 김포시와 고양시를 연결하는 일산대교(2008년 개통)는 한강을 가로지르는 28개 교량 중 유일하게 통행료를 지불하고 있음.

○ 출퇴근 및 생활 이동에 있어 필수 교통 인프라로 기능하고 있으나, 통행료 부과로 인해 시민들의 경제적 부담이 지속적으로 발생하고 있음

○ **시민의 이동권 보장 및 교통비 부담 완화를 위한 실질적 지원 정책 마련이 필요** * 26년 1월부터 통행료 50% 지원(경기도)

□ 세부 추진사항

○ 김포시민 대상 일산대교 통행료 지원

- 지원대상 : 김포시 등록 차량(단, 단체 또는 법인소유 차량 제외)
- 지원기준 : 평일 출·퇴근시간 통과 차량(06~09, 17~20시)
- 지원내용 : **기존 통행료 1,200원 → 600원(50% 할인)**

하루 1대 왕복 1회 기준, 주말·공휴일 제외

*** 통행료 50% 지원(경기도) + 통행료 50% 지원(김포시) = '무료'**

○ 통행료 지원 운영체계 구축

- 하이패스 이용내역 기반 사후 정산 시스템 운영
- 온라인 신청 및 자격 검증 절차 운영

○ 대주민 소통 및 민원 대응 강화

- 시 홈페이지 및 공식 블로그를 통한 상시 안내
- 민원사항 분석 및 제도 개선 추진 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **일산대교 통행료 무료(출퇴근 시간대)로 시민 이동권 보장 확보**
- 지속 홍보를 통한 통행료 지원 수혜 대상자 수 확대
- 통행료 지원금 신청기간 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 통행료 부담으로 인한 시민 경제적 부담 지속 발생 - 1회 이용 시 : 왕복 2,400원(승용차 기준)	• 교통비 부담 완화 **- 1회 이용 시 : 무료(출퇴근 시간대)** • 주변 간선도로 혼잡 완화 및 수도권 서북부 교통 흐름 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 김포시 일산대교 통행료 지원 조례 및 시행규칙 제정

□ '26년 소요예산

○ 시스템 구축 및 지원금 : 약 24억

□ 추진일정

○ 2025. 10. : 김포시 일산대교 통행료 50% 지원 선언

○ 2025. 12. : 김포시 일산대교 통행료 지원 조례 제정

○ 2026. 02. : 규칙 제정

○ 2026. 03. : 지원 등록시스템 구축

○ 2026. 04. : 통행료 지원 개시

□ 홍보계획

○ 김포시 홈페이지 및 공식 블로그를 통한 사업 안내

○ 통행료 지원 신청 방법 및 기준에 대한 상시 홍보

○ SNS 및 온라인 채널을 활용한 정책 홍보 강화

5-4 공동주택 경비·청소 노동자 인권 증진

주관부서	주택과	협조기관/부서	경기도 공동주택과, 노동권익과
담당팀명	공동주택관리지원센터팀	연락처	031-980-2255

□ 추진배경

○ 협소하고 노후된 휴게시설 등 열악한 노동 환경이 인권 침해의 연장선으로 지적됨

○ 공동주택 경비·청소 노동자의 휴게권과 안전을 보장하고 인식개선을 통한 존중과 공감의 근무환경 조성 필요성 제기

□ 세부 추진사항

○ **경비·청소 노동자 휴게시설 개선사업 지속 추진**

- 공동주택 단지 내 경비·청소원 휴게시설 개선 및 물품 구입 비용 지원
- 노후·협소한 휴게시설을 우선 선정하여 근무여건을 실질적으로 개선

○ **경비실 에어컨 설치 지원사업 신규 추진**

- 경비실 에어컨 신규 설치 및 노후 에어컨 교체 비용 지원

○ **'경기도 착한아파트' 선정 지원 및 인센티브 부여**

- 경기도 착한아파트 선정 공고 시 관내 공동주택 단지에 적극 홍보
- 착한아파트 선정 단지에 대해서는 향후 공동주택 보조금 지원사업 심사 시 가점 등 인센티브 부여하여 자발적 참여 유도

○ **찾아가는 관리자문 및 교육과 연계한 인권개선 추진**

- 찾아가는 공동주택 관리자문 시 경비·청소 노동자 인권보호, 갑질 예방, 피해 대응 교육 실시
- 현장 의견을 수렴하여 제도개선 및 지원사업 운영에 환류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 근무 환경 개선을 통한 기본적 권리 보장 및 만족도 향상
- 입주민과 노동자가 상생하는 아파트 공동체 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공동주택 내 경비·청소 노동자의 휴게·근무환경은 개별 단지의 개선 의지에 따라 편차가 큼 • 휴게시설, 냉방설비 등 근로환경 개선이 일부 단지에서만 이루어지고 있음 • 폭염 등 계절적 근무환경 변화에 대한 대응이 미흡함	• 휴게시설 개선 및 경비실 에어컨 지원을 통한 근무환경 실질 개선 • 착한아파트 선정 유도와 인센티브 부여를 통한 단지의 자발적 참여 확대 • 교육·홍보 등을 연계한 공동주택 노동존중 문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 총 76,000천원

- 경비·청소 노동자 휴게시설 개선 : 70,000천원
- 경비실 에어컨 설치 지원 : 6,000천원
- 모범관리단지 및 착한아파트 평가반 현장 심사수당 : 960천원
- 찾아가는 관리자문 안내서 등 홍보책자 제작 : 3,000천원
- 찾아가는 관리자문 관련 홍보물 제작 : 600천원

□ 추진체계

○ 경기도 : 지원사업 도비 지원, 경기도 착한아파트 평가 및 선정

○ 주택과 : 지원사업 총괄·운영, 착한아파트 1차평가 및 후보 단지 추천

○ 읍면동 및 관리주체 : 대상단지 홍보, 현장의견 수렴 및 사업 참여

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 지원사업 세부 추진계획 수립 및 공고

○ 2026. 2. : 지원사업 홍보 및 신청 접수, 신청 단지 현장확인

○ 2026. 3. : 지원심의위원회 개최 및 지원 대상단지 선정 공고

○ 2026. 4. ~ 11. : 보조사업자(지원 대상단지) 사업 추진

○ 2026. 7. ~ 8. : 착한아파트 접수 및 1차평가, 도 추천

○ 2026. 11. ~ 12. : 실적보고서 접수 및 추진성과 정리, 우수사례 확산

□ 홍보계획

○ 공동주택 지원사업 관련 공문 발송 및 시 홈페이지 게시

○ 찾아가는 관리자문, 권역별 관리소장 정담회 등과 연계하여 홍보

○ 보도자료 배포, 읍면동 반상회 홍보자료 배포 등 활용

5-5 '전 시민 대상' 반려동물 공공진료센터 운영

주관부서	가족문화과	협조기관/부서	-
담당팀명	반려문화팀	연락처	031-980-5557

□ 추진배경

(다변화된 사회상 - 반려동물도 가족이다!)

○ 반려동물을 가족 구성원으로 인식하는 펫 휴머니제이션(Pet Humanization)이 하나의 문화로 확산되는 사회 분위기 반영

(반려동물 생애지출 상승 부담)

○ 「2025년에 발표된 KB금융지주 경영연구소 반려동물 보고서」의거, 반려동물 치료비로 **2023년보다 평균 2배 상승**한 146만 3천원 지출

○ 반려동물의 입양부터 사망에 이르기까지 생애지출 비용이 증가하면 건강관리 등에 대한 예방적 지출 등 양육비 지속적 상승

(공공형 반려동물 진료소의 필요성 대두)

○ 의료비 부담을 경감하고 반려동물의 전반적인 건강을 증진시킬 수 있는 **공공형 반려동물 진료소의 필요성 대두**

○ 특히, 국민기초수급자, 차상위계층, 독거노인 가구 등 **돌봄 취약계층에 대한 반려동물 의료서비스 지원**으로 반려복지시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항

◯ 반려동물 공공의료서비스 운영 (연중)

- **(공공의료서비스)**
  - 공통진료항목 [김포시에 주민등록된 시민의 반려동물] : 기초상담 및 진찰, 동물등록, 광견병 예방접종, X-Ray 및 전혈구검사
  - 추가진료항목 [취약계층, 65세 이상 1인 가구] : 심장사상충, 종합백신 접종

• 진료항목 및 진료비

구분	진료비(단위 : 원)	
	김포시민	취약계층, 65세 이상 1인가구
진찰 및 상담	무료	무료
동물등록(내장칩)	10,000	
광견병 예방접종	10,000	
X-Ray 촬영 및 판독	10,000(1컷)	
전혈구검사/판독	16,000	
심장사상충 접종 (4kg~40kg)		8,000 ~ 22,000
종합백신(개 / 고양이)		6,000 / 10,000

- (건강관리, 행동교정 등 프로그램 운영)

운영일시	운영 프로그램	횟수	(예상)참여인원
2026. 3. ~ 12.	반려견 행동교정교육 운영	6회	48명
2026. 3. ~ 11.	반려동물 돌봄특강	4회	100명
2026. 5월 / 10월	찾아가는 반려동물 보건 상담소 운영	2회	100명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 공공진료센터 이용자 만족도 92.2점 달성 목표

※ 목표기준 : 전년도 만족도 평균 점수(92점)

※ 산출방법 : 이용자 만족도 QR 활용 / 점수선택형 문항(5문항) /각 1~5점으로 구성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **민간의 영역에 의존한 반려동물 의료비 부담** - 과다한 의료비 지출은 유실·유기동물 증가로 이어짐 • **다변화된 사회상인 '반려동물도 가족'이라는 인식변화에 맞는 정책 필요성 대두** - 반려동물 생애지출 부담 완화 필요	• **수요자 중심의 반려동물 의료 공공서비스 제공으로 행정 신뢰도 향상 및 시민 만족도 향상** - 사회적 변화에 발맞춰 시민들에게 보편적 공공의료서비스를 제공, 행정 서비스에 대한 신뢰도 향상 - 다양한 생활패턴을 고려한 진료시간을 확장(야간, 토요일)하여 시민 만족도 제고 • **공공서비스 사각지대 해소를 통한 보편적 반려동물 복지 실현** - 민간에 의존했던 영역을 공공의 영역에서 추진하여 반려동물 건강 불평등 해소 및 동물복지 향상 기여 - 취약계층에 국한되지 않은 반려정책으로 일반시민 이용율은 전 이용자의 약 80% 도달 • **동물등록 자발적 유도로 사회적 비용 절감** - 필수 진료 조건으로 동물등록 유도하여 유실·유기동물 감소를 통한 사회적 처리 비용 절감 효과

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정사항

- 사회적 배려층 형평성 제고를 위한 진료비 감면 취약계층 확대
- 공공진료센터 공공의료서비스 역할 강화를 위해 유실·유기 동물 입양 지원 확대

○ 향후계획

- '26. 4월 : 입법예고 및 의견서 검토 및 반영 여부 결정
- '26. 6월 : 조례규칙심의회 심의·의결
- '26. 7월 : 시의회 의결 및 공포

□ '26년 소요예산

○ 공공진료센터 운영비 : 30,200천원

○ 행동교정교육 프로그램 강사료 지급 : 7,200천원

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 공공진료센터 운영 및 홍보계획 수립

○ 2026. 3. : 반려견 행동교정교육 (1기) 모집 및 운영

○ 2026. 3. : 반려동물 돌봄특강 운영

○ 2026. 3. : 공공진료센터 홍보자료 배포 (SNS, 블로그 등 활용)

○ 2026. 5. : 찾아가는 반려동물 보건 상담소 운영

○ 2026. 6. : 반려견 행동교정교육 (2기) 모집 및 운영

○ 2026. 6. : 반려동물 돌봄특강 운영

○ 2026. 7. : 공공진료센터 홍보자료 배포(SNS, 블로그 등 활용)

○ 2026. 7. : 반려견 행동교정교육 (3기) 모집 및 운영

○ 2026. 9. : 반려동물 돌봄특강 운영

○ 2026. 9. : 반려견 행동교정교육 (4기) 모집 및 운영

○ 2026. 10. : 찾아가는 반려동물 보건 상담소 운영

○ 2026. 11. : 반려견 행동교정교육 (5기) 모집 및 운영

○ 2026. 11. : 반려동물 돌봄특강 운영

○ 2026. 12. : 반려견 행동교정교육 (6기) 모집 및 운영

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS(유튜브, 블로그, 인스타그램 등) 활용

○ 보도자료 배포 및 유관기관 협조

5-6 '주차비 걱정 뚝' 공영주차장 주차요금 감면 연장

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	김포도시공사
담당팀명	주차시설팀	연락처	031-980-2330

□ 추진배경

○ 최근 중동사태에 따른 국제 정세 불안 및 유가 상승으로 인한 시민의 경제적 부담을 완화하고, 위축된 지역 상권 활성화를 위해 주차요금 1시간 감면 기간을 연장하고자 함.

□ 공영주차장 현황

구 분		계		노 외		노 상	
		개 소	주차면수	개소	주차면수	개소	주차면수
총 계		**63**	**5,232**	**47**	**3,823**	**16**	**1,409**
시 (무료)	**소 계**	**14**	**697**	**7**	**319**	**7**	**378**
	직 영	10	539	3	161	7	378
	행복나눔	4	158	4	158		
도시공사 (유료)	**소 계**	**49**	**4,535**	**40**	**3,504**	**9**	**1,031**
	도시공사 직영	**40**	**3,504**	**40**	**3,504**		
	민간 재위탁	9	1,031			9	1,031

□ 세부 추진사항

○ 감면대상 : 김포시 관내 노외 공영주차장 40개소(3,504면)

※ 노상주차장(9개소)은 민간사업자에게 재위탁 중으로 감면금액 보장 등을 고려해 제외

○ 감면내용 : 1시간 주차요금 감면

○ 감면기간

- (기존) 2025. 4. 21. ~ 2026. 4. 20. (12개월)
- **(연장) 2026. 4. 21. ~ 2027. 4. 30. (1년 연장)**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 실질적인 가계 경제 부담 완화(시민 혜택 환원)

- 2025. 4. ~ 2026. 3. 기간 동안 약 313만 대의 차량이 혜택을 받았으며, 총 872,292천원 규모의 주차요금 감면 혜택을 시민에게 직접 환원
- 이번 연장 조치를 통해 약 956,283천원의 추가적인 시민 혜택이 발생할 것으로 예상됨

감면기간	합 계	25.4. ~ 26.3.	26.4. ~ 27.4. (예상액)	비고
시민 환원액 (혜택)	1,828,575천원	872,292천원	956,283천원	

○ 주차수요 창출을 통한 지역 상권 유입 인구 증가

- 상권 접근성 개선 : 감면 시행 전 대비 월평균 이용 대수가 40,977대(18.59%) 증가함에 따라 상권 접근성 대폭 개선

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 2026. 4. : 김포도시공사 감면계획 통보 및 대시민 홍보

(읍·면·동 반상회, 보도자료 및 배너, 전광판, 스마트게시판, 현수막 홍보 등)

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 애기봉평화생태공원 거점 서북부 인바운드 활성화

주관부서	관광진흥과	협조기관/부서	-
담당팀명	관광진흥팀	연락처	031-980-5102

□ 추진배경

○ 외국인 관광객의 안보·평화 관광지에 대한 관심이 지속적으로 존재하며 '애기봉평화생태공원'은 김포시의 인바운드 핵심 자원임

○ 스타벅스 입점 관련 글로벌 마케팅과 인바운드 홍보를 통해 외국인 방문객은 꾸준히 증가하고 있으며, 국적 또한 다변화되는 추세로 애기봉을 거점으로 관내 관광자원을 연계한 관광상품을 개발·구성하여 외국인 관광객 유입을 지속적·장기적으로 확대해 나갈 필요가 있음

※ 외국인 방문객 증가 관련 입장통계

(1) 연도별 방문자 현황

[2026.3.31.기준 단위 : 명]

구분	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	계
방문자수	21,224	97,942	131,386	190,234	406,208	69,047	**916,041**
내국인	-	-	-	175,090	349,379	54,808	**579,277**
외국인	-	-	-	15,144 (7.9%)	56,829 (13.9%)	14,239 (20.6%)	**86,216**

(2) 최근3년 1분기(1월~3월) 외국인 방문객 동향

구분	합계	내국인	외국인	국적별 순위			
				1위	2위	3위	4위
2024	32,909명	32,017명 (97.29%)	892명 (2.71%)	**중국** (480명/53.8%)	**싱가포르** (52명/5.8%)	**말레이시아** (44명/4.9%)	대만 (41명/4.6%)
2025	**98,200명**	**90,590 (92.25%)**	**7,610 (7.75%)**	**일본** (2,015명/26.4%)	**중국** (1,954명/25.6%)	**대만** (1,584명/20.8%)	미국 (431명/5.6%)
2026	**69,047명**	**54,808 (79.38%)**	**14,239 (20.62%)**	**일본** (4,894명/34.3%)	**대만** (3,855명/27%)	**미국** (1,261명/8.8%)	중국 (1,010명/7%)

- 동기간 내국인 방문객수는 35,782명이 줄었으나 외국인 방문객 수가 6,629명 증가함

□ 세부 추진사항

○ 애기봉 거점 서북부권 인바운드 관광활성화 팸투어 실시

- 추진목표 : 주요 관광자원 소개 및 의견 청취를 통한 향후 전략 수립
- 추진방법 : **인바운드 여행업 관계자 및 인플루언서 팸투어 운영**
- 추진시기 : 2026. 4월중
- 주요프로그램 : 관광자원 소개를 위한 팸투어 및 간담회

▶ **투어운영** : 애기봉을 중심으로 관내 주요 관광지 소개
(운영안) **북변5일장 → 애기봉평화생태공원(브리핑) → 김포국제조각공원 → 덕포진 → 함상공원(선상다이닝)**

▶ **선상다이닝** : 운봉함 **선상 위에서 즐기는'선셋디너'**
※MICE 인프라로써 적합 여부 검토하기 위한 프로그램

▶ **간담회** · 김포시 로컬 관광 활성화 방안 의견 청취
· 주요 관광자원(컨텐츠)에 관한 상품성 검토 및 운영방안 모색

○ 애기봉 거점 서북부권 관광활성화를 위한 컨설팅 실시

- 추진목표 : 체류형 콘텐츠 개발 및 K-안보관광 구조화 전략 수립으로 글로벌 체류형 복합문화관광지로 도약
- 추진방법 : **AI 분석을 기반으로 한 외부기관 및 전문가 컨설팅 (한국관광공사 공모사업 선정)**
- 주요내용
  · 애기봉의 흡인력을 타 관광지로 확산하는 **체류형 컨텐츠 기획**
  : '북한뷰 스타벅스' 입점 및 다양한 특별문화행사 운영으로 2025년 최대 방문객을 경신한 애기봉평화생태공원 방문객을 **지역상권으로 유도**할 수 있는 AI 분석 기반의 체류형 관광 컨텐츠 개발
  · **서북부권 연계 지역관광 코스 개발**
  : 방문객의 잠재적 선호도와 이동 패턴을 예측·분석하고, 애기봉을 거점으로 풍부한 로컬체험, 식문화 자원이 있는 김포 **서북부 주요 관광지로 확장**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 관광 상품화 및 홍보 확산: 인바운드 여행업계 및 인플루언서 대상 팸투어를 통해 실질적인 관광 상품 출시를 유도하고, 김포 관광 자원에 대한 인지도 제고

○ 데이터 기반 전략 수립: AI 분석과 전문가 컨설팅을 활용하여 방문객 이동 패턴을 과학적으로 분석하고, 애기봉의 방문객을 지역 상권으로 확산시킬 수 있는 맞춤형 체류형 콘텐츠를 도출

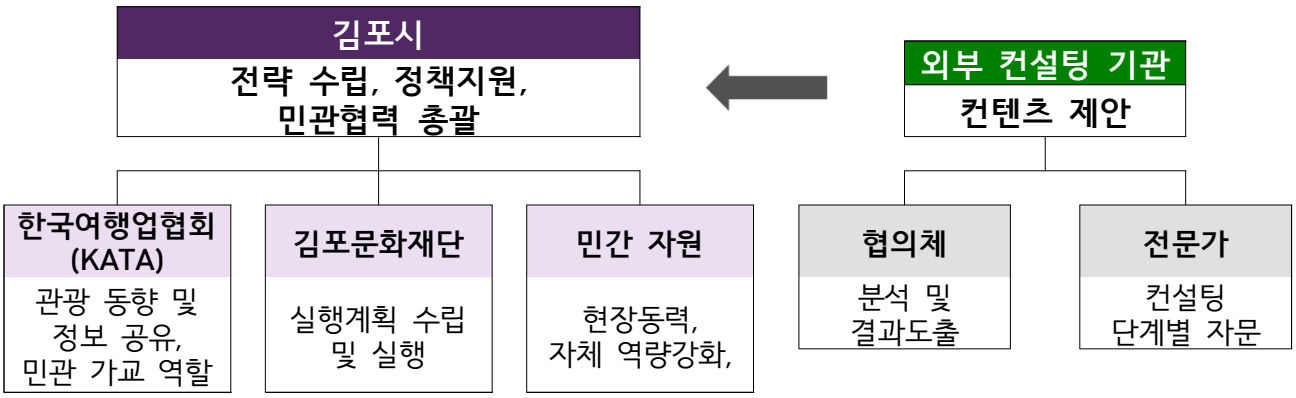
○ 김포 로컬 관광 핵심자원인 '애기봉평화생태공원' 외국인 방문률 제고: 전년대비 10%이상 증가 추진

□ '26년 소요예산

○ 팸투어 및 간담회 운영 : 10,000천원/1회

○ 컨설팅 및 컨텐츠 개발 : 한국관광공사 공모사업 선정(비예산사업)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 5. : 인바운드 활성화를 위한 팸투어 실시

○ 2026. 6. ~11. : 컨설팅을 통한 향후 전략 수립 및 컨텐츠 개발

□ 홍보계획

○ 협력 사업 추진 주요 기관 활용 다각적 홍보

ex)지역문화진흥원 로컬100, 한국관광데이터랩 여행명소 소개 자료 등 활용

6-2 신안리 유적 등 문화유산 활용을 통한 지역 경제 활성화

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	홍보기획관, 김포문화재단
담당팀명	문화유산팀	연락처	031-980-2484

□ 추진배경

○ 김포 역사문화를 대표하는 새로운 문화유적의 발굴

○ '대명항-신안리 유적-덕포진', '애기봉-국제조각공원-통진도호부관아-문수산성'으로 이어지는 서북부지역 대표 역사문화자원으로의 활용 가치 확인

○ 국가유산청의 정책이 유산의 엄격한 보존에서 시민과 함께 향유하고 활용하는 방향으로 변화

□ 유적 주요 내용

○ 김포 신안리 유적

- 위　　치 : 대곶면 신안리 212-2번지 일원
- 주요내용 : 경기도 기념물 지정 추진, 학술조사, 체험프로그램 운영 등
- 조사성과(2019~2025)
  - ■ 5차례의 발굴조사를 통해 53기의 신석기시대 주거지, 빗살무늬토기, 갈돌·갈판 등 주요 유구 및 유물 다량 확인
  - ■ 고고학적으로 매우 높은 가치를 지니고 있으며, 현존하는 전국 최대규모 유적임

○ 통진도호부 관아(객사) 유적

- 위　　치 : 월곶면 군하리 227번지 일원 (전체면적 약 7,591㎡)
- 주요내용 : 경기도 기념물 지정 추진, 연계 프로그램 운영 등
- 조사성과(2024~2025)
  - ■ 2차례의 발굴조사를 통해 김포지역 유일의 조선시대 관아 유적 확인
  - ■ 정청을 비롯한 객사 건축물 확인을 통해 역사적, 건축학적 가치 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경기도 문화유산 지정 추진 (2건)
- 문화유산 관련 활용 프로그램 운영 (1건 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화유산은 지역경제성장 걸림돌이라는 인식 팽배	• 경기도 문화유산 지정을 통한 보존체계 구축 및 시민 자긍심 고취 • 문화유산 활용 프로그램(국가유산 야행) 시행을 통한 지역경제 활성화 (인력, 상권 등 활성화 기대)

□ '26년 소요예산

◯ 100,000천원 (국가유산 야행)

※ 문화유산지정은 '25년 본예산으로 진행하여 추가 소요예산 없음

□ 추진일정

◯ 26. 3. : 문화유산위원회 심의 (예비 지정)
◯ 26. 5. : 문화유산 활용 프로그램 사례조사
◯ 26. 9. : 경기도 문화유산 기념물 지정 고시
◯ 26. 9. : 국가유산 야행 프로그램 운영(' 26년 국고보조사업)
◯ 26. 10. : 시민 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 언론 홍보

- 언론매체를 활용한 홍보게시

○ SNS 등 온라인 홍보

- 김포시 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등 온라인 매체 적극 활용
- 지역 맘카페 및 커뮤니티 홍보 게시

○ 오프라인 홍보 등

- 김포 골드라인 주요 역사 내 이미지 광고 게시
- 종이, 현수막 등 홍보물 제작을 최대한 자제하고, 전자게시판 등을 활용할 수 있는 친환경 정책 추진

6-3 기피시설의 변신, 송전탑 야간 랜드마크화

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	관광진흥과, 공원과, 지역경제과
담당팀명	신야간정책팀	연락처	031-980-5133

□ 추진배경

○ 김포시 운양동 소재 한강횡단 송전탑은 지역 내 기피시설로 인식

○ 기피시설의 야간 랜드마크화로 주변 시설과의 조화를 통해 향후 야간행사 및 문화콘텐츠 연계 기반 마련 및 방문객 유입을 통한 지역경제 활성화 목표

□ 세부 추진사항

○ 송전탑 활용 야간랜드마크 조성

- 위　치 : 운양동 1245-29
- 규　모 : 높이 198m **(수도권 최대규모)** / 횡단폭 1.51km
- 내　용 : 송전탑 하부 간접조명 활용 야간경관 조성

○ 조성 완료 후 지역 활성화 연계 방안

- 송전탑 인근 조망포인트 및 야간 포토존 설치를 통한 방문객 유입
- 송전탑 주변 (봉성산 전망대, 한강생태공원 등) 조망시설 설치
- 송전탑을 테마로 조망 포인트 내 문화공연 및 야간 프로그램 기획

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야간 랜드마크 주변 조망포인트 조성
- SNS 콘텐츠, 조망 포인트 내 문화 공연 등 구성을 통한 방문객 유입 독려

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 봉성산 전망대 및 생태공원 주변 야간 경관 시설의 부재	• 기피시설인 송전탑을 활용하여 차별화된 야간 경관시설로 활용

□ '26년 소요예산

○ 랜드마크 조성(기본 및 실시설계, 공사비) : 285,000천원

□ 추진체계

○ 랜드마크 구축 및 홍보 : 미래전략과

○ 조망포인트 구축 및 운영 : 공원과

○ SNS 홍보 및 관광 활용 : 홍보기획관, 관광진흥과

○ 정기 문화예술 공연 및 버스킹 계획·추진 : 문화예술과

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ : 기본 및 실시설계 용역 및 관계기관 협의

* 조망포인트 조성 관련 → 각 관계부서와 협의

○ 2026. 6. ~ 7. : 공사추진 및 완료 (시범운영)

○ 2026. 7. : 야간랜드마크 본격 운영

□ 홍보계획

○ 홍보 방법

- 온라인 및 오프라인 매체를 병행하여 다양한 홍보 전략 운영
- SNS 인증 이벤트 등 시민 참여를 유도하여 랜드마크 홍보 극대화
- 랜드마크 관련 만족도 조사 진행을 통한 정확한 호응도 파악
- 주변 지역(상권 및 방문객이 많은 시설 등)의 홍보를 통한 지역 방문객 증가 목표

○ 홍보 매체 : 시청 홈페이지, SNS(블로그, 인스타그램 등)

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 AI 기반 게임으로 쉽게 배우는 공동주택관리

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당팀명	공동주택감사팀	연락처	031-980-2444

□ 추진배경

○ **반복되는 감사 지적 사항의 구조적 개선 필요**

- 최근 김포시 공동주택관리 감사 결과 사업자 선정·장기수선 등에서 **유사 위반 사례가 지속적으로 발생**됨으로써 관련 민원 증가로 행정력 소모 및 과태료 부과로 인한 사회적 비용 발생

○ **주입식 내용 전달의 한계**

- 감사 결과 통보 및 사례 배포 등 단순 내용 전달은 실무자의 이해도 및 체화 효과가 낮고, **전문적·고난도 규정에 대한 실질적 이해 부족**

○ **사전 예방 중심 행정으로 전환 필요**

- 사후 적발 중심 감사에서 사전 예방 중심 관리체계로 전환하여 **참여형·체험형 학습 콘텐츠 도입을 통한 자율적 준법 역량 강화** 필요

□ 세부 추진사항

○ **감사사례 기반 게임형 교육 콘텐츠 개발**

- 최근 지적사례 분석 → 3대 테마·20문항 구성
  (① 사업자 선정 ② 장기수선계획 ③ 관리·회계)
- 상황 제시 → 답안 선택 → 법령 근거·해설 제공

○ **무예산・AI 기반 자체 제작**

- 생성형 AI 활용(이미지・음원・코딩)
- 무설치 웹앱 운영(QR・모바일 접속)

○ **데이터 환류 시스템 구축**

- 문항별 정・오답 통계 수집(개인정보 미수집)
- 취약 분야 분석 → 컨설팅 감사・집중 교육 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 반복적인 감사 지적 사례의 선제적 예방
- 자율적 준법 관리 역량 강화
- 데이터 기반의 예방 행정 체계 기틀 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후 적발 및 과태료 부과 중심의 감사 • 단순 교육 및 결과 통보로 인한 낮은 체화도 • 복잡한 법령에 대한 실무자의 이해 부족 • 전국 지자체와 유사한 정형화된 행정	• 게임을 통한 **사전 예방 중심의 감사** 체계 확립 • 사례 중심의 **참여형 학습으로 실무 역량 상향 평준화** • 이해하기 쉬운 콘텐츠 제공으로 **자율 점검 문화 확산** • **전국 최초 게이미피케이션 도입**으로 스마트 행정선도

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ ‘26. 4월 : 시나리오 개발 및 베타테스트

○ ‘26. 5월 : 정식 운영 및 홍보

□ 홍보계획

○ 홍보방법 및 매체

- 김포시 홈페이지, 카드뉴스 등 SNS 채널 활용 홍보
- 관내 의무관리대상 단지 안내문 배포(QR 코드 포함)
- 모바일(카카오톡) 연동 홍보

○ 홍보내용

- Risk-Zero 아파트 관리 챌린지 게임 참여 방법 등

게임 예시



7-2 지방세 모바일(카카오톡) 원스톱 환급 서비스 제공

부서명	세정과	협조기관	취득재산세과
담당팀명	세정팀	연락처	031-980-2685, 2686

□ 추진배경

○ 스마트폰 활용을 통해 언제 어디서나 접속 가능한 모바일 기반의 행정 서비스를 선호하는 시민 수요 증가

○ 복잡한 환급 신청 절차 간소화 요구

○ 전화·방문 민원 분산을 통한 민원 처리 효율화 도모

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 채널 개설 및 운영

- 채 널 명 : 김포시 지방세
- 인 력 : 지방세 상담 임기제 1명 순환 배치
- 시스템구축 : 지방세 상담센터 내 외부망 PC 설치 → 카카오톡 채널 개설
- 운영방법 : 카카오톡 채팅창을 통한 **1:1 지방세 환급 접수 및 상담**
- 운영시간 : (월~목) 09:00 ~ 18:00 / (금) 09:00 ~ 17:00

○ 환급금 조회 및 신청절차 간소화

① 납세자에게 우편으로 환급안내문 전달

(상·하반기 미수령 환급대상자들에게 카카오톡을 통한 알림톡 발송)

② 납세자는 카카오톡 '김포시 지방세' 채널 검색

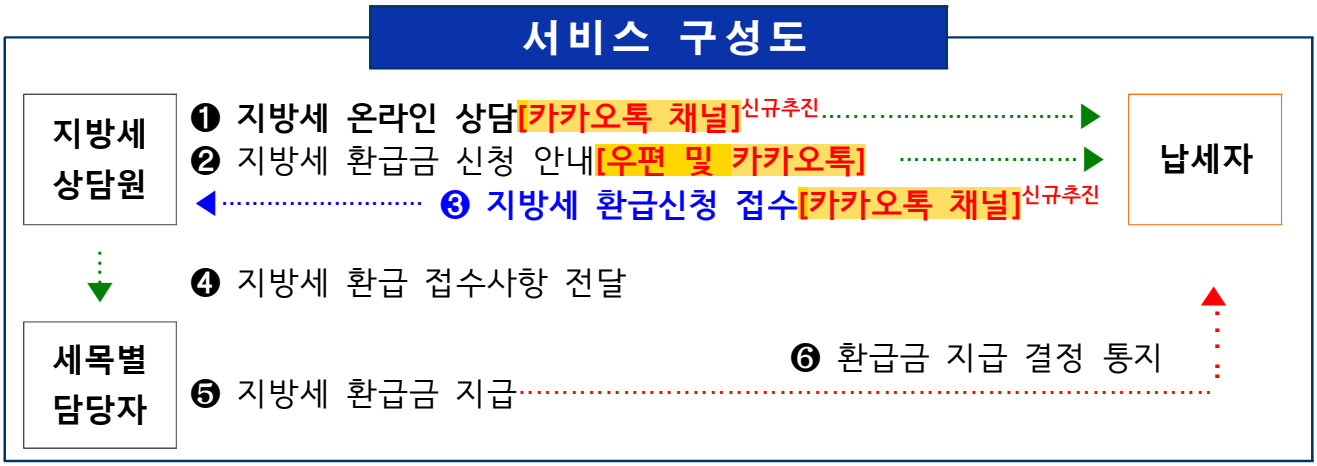
③ 채널 추가 후 **1:1 채팅창에 납세자 환급정보* 입력하여 전송**

(* 환급번호, 성명, 납세자 본인명의 계좌정보, 연락처)

④ 채널담당자가 수시로 접수내용 확인하여 전산 입력

⑤ 세목담당자가 환급금 지급 완료

○ 업무 처리 흐름



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오톡 채널 「김포시 지방세」 운영을 통해 채널 구독자 수 1,000명 확보를 목표로 설정하여, 비대면 지방세 행정서비스 이용 활성화 및 민원 편의성 증대를 도모

○ 추진대상

- 지방세 환급 대상자(미수령 환급금 보유 납세자 포함)
- 김포시 지방세 납세자 전반
- 지방세 상담 및 환급 신청이 필요한 시민

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화 및 방문 중심 민원접수 • 전화민원 증가로 담당자 업무 가중 • 신청 절차 인지 부족에 따른 미환급금 발생 • 디지털 행정서비스 체감 부족	• 카카오 채널을 통한 실시간 민원접수 • 간편한 채널 접근으로 신속한 정보확인 • 전화민원 감소에 따른 행정 효율성 증대 • 간편 신청 유도로 환급률 증가 및 미수령 최소화 • 신속·편리한 서비스 제공으로 만족도 향상 • 디지털 기반 스마트 행정 구현 및 실시간 소통으로 신뢰도 향상

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 김포시 지방세 카카오톡 채널 개설

○ 2026. 3. : 담당자 배치 및 교육

○ 2026. 4. : 홍보 및 시범운영

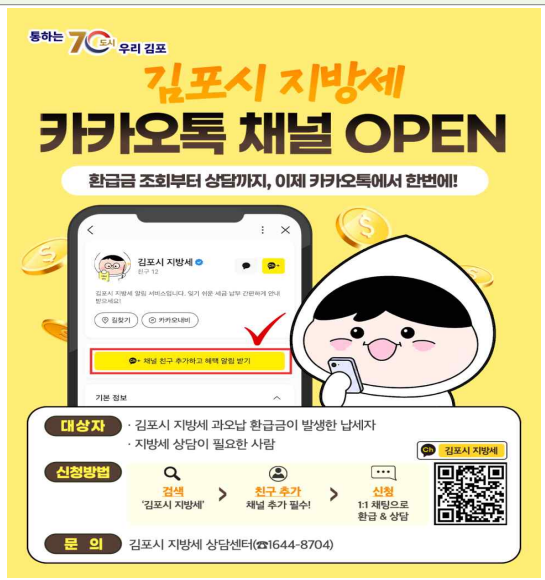
○ 2026. 5. ~ : 서비스 본격 운영

□ 홍보계획

○ 온라인·모바일 등 홍보 : 시 홈페이지, SNS, 지역언론사

시 홈페이지 및 SNS





○ 환급안내문 및 전단지·배너 등 활용 지면 홍보

환급안내문 및 전단지(안)





7-3 내 손안의 김포, AI가 찾아주는 맞춤형 데이터

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	-
담당팀명	AI데이터팀	연락처	031-980-5136

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 활용 확산과 데이터기반 행정 요구 증가에 따라 맞춤형 데이터 제공 지원을 통한 시민 편의, 정책 결정 지원 필요

○ 김포시 데이터 현황 및 실정에 맞는 데이터 통합 및 관리체계 일원화를 통한 데이터 공동 활용 기반 조성

□ 세부 추진사항

○ 관내 역세권, 주요상권, 관광지 등 30개소 실시간 도시데이터 제공 (실시간 인파관리/분석, 상권분석, 대중교통, 부동산가격 등)

○ 경기도 시군 공동구매 민간데이터 및 통계·공공데이터 플랫폼 탑재 및 AI 활용 검색을 통해 편리하게 시민 맞춤형 데이터 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 유동인구·상권 데이터 분석지 구축률 90%

○ 기대효과

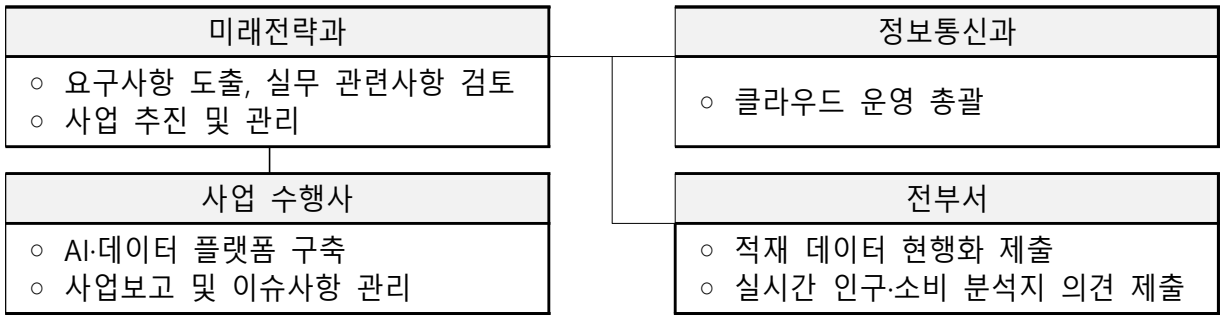
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 김포시 데이터 산발적으로 존재 • 실시간 인구·상권정보 부존재	• 김포시 데이터 통합 관리, 검색 용이 • 실시간 인구·상권정보를 통해 공무원 정책 수립, 시민 창업 등 활용

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 389,600천원

- AI·데이터 플랫폼 구축비 : 286,500천원
- 경기도 민간데이터 공동구매 분담금 : 89,600천원
- (정보통신과) 클라우드서비스 이용료 : 13,500천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 10. : 사업 착수, 플랫폼 구축 추진

○ 2026. 11. : 플랫폼 개설

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 내부문서 AI 검색 챗봇 시범 운영으로 행정업무 효율성 강화

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	행정정보팀	연락처	031-980-2381

□ 추진배경

○ **'25 행안부 AI·데이터분석 컨설팅을 통해 AI 활용 아이디어 도출**

- 보안 가이드라인을 준수하는 행정 효율화 아이디어 발굴('25.8월)

○ **학습조직(멘토닝) 참여로 기술적 실현 가능성(PoC) 검증 완료**

- 단말기 환경에서 자체 AI 모델 구현 및 기술 검증('25.10월)

○ **실제 업무 망에 설치하여 전 직원이 체감할 서비스 시범 운영**

- 조직적 학습 기반의 AI 활용 문화 조성 및 확산 방안 도출

□ 세부 추진사항

○ **내부문서 AI 검색 챗봇 구현 시범 운영**

- 학습자료 : 내부업무 지침, 규정, 매뉴얼, 업무편람 등
- 적용기술 : RAG(검색 증강 생성) 기반 로컬 AI LLM 모델

○ **시범운영 챗봇 서비스**

① **(직원용) AI 정보화 지원 챗봇**

- 정보화 이용 및 장애 해결, 사용법 등 설명 지원
- 활용사례

	질문 예시	답변 예시(출처포함)
1	"출력물 보안 예외 신청 방법을 알려주세요"	대상범위, 신청절차, 승인처리 안내
2	"인사발령자 필수 조치사항을 알려주세요"	처리절차, 처리방법, 문의처 안내
3	"행정전자서명 발급 방법을 알려주세요."	신청방법, 신청서식, 발급방법 안내

② (직원용) 후생복지 안내 지원 챗봇

- 후생복지 지원제도 및 활용방법 등 설명 지원
- 활용사례

	질문 예시	답변 예시(출처포함)
1	"휴양소 지원금 신청방법을 알려주세요."	운영안내, 신청방법, 담당자 안내
2	"후생복지 대상자에 대해 알려주세요."	후생복지 지원 정책별 대상자 안내
3	"자차 출장시 사고 보상이 가능한가요?"	지원대상, 지원금액, 신청 방법 안내





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정업무 효율성 및 전문성 강화
- 보안이 강화된 AI 활용 기반 조성 및 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무편람이나 규정집 등을 사용자가 일일이 수동으로 검색하거나 숙지 • 담당부서로 단순 반복 문의 전화 등이 집중되어 업무 부하 발생 • 정확한 근거(출처) 확인에 시간 소요 • 외부 생성형 AI 사용 시 내부 기밀 유출에 대한 보안 우려 존재	• 대화형 질문을 통해 AI가 실시간으로 관련 규정을 분석하여 답변 제공 • 24시간 챗봇 안내로 담당부서의 단순 반복 민원이 감소 • 답변 생성시 출처를 함께 표기 • 내부망 전용 로컬 AI모델을 사용하여 보안 가이드라인 준수

□ ’26년 소요예산

○ AI기반 행정업무 지원체계 구축 용역 : 11백만원

- 컨설팅 결과물을 활용한 실제 운영 환경 구성

□ 추진일정

○ AI 검색 챗봇 활용 활성화 및 자료 업데이트 지속(‘26. 3월, 6월)

○ AI 기반 업무 활용 확산 방안 발굴(‘26. 9월)

□ 홍보계획

○ 직원 대상 이용 활성화를 위한 공문 안내 및 게시판 홍보

○ 시민 대상 보도자료 배포

- ’김포시 인공지능(AI) 행정혁신 앞장_내부문서 AI 검색 챗봇 시범 운영’ (’26.3월)

8-2 당직민원처리시스템 운영으로 민원처리 효율성 제고

주관부서	총무과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	총무팀	연락처	031-980-2040

□ 추진배경

○ 직원 편의 증진 및 **당직 민원처리 효율성 제고** 요구

- 기존 당직 민원처리는 수기 문서 작성을 기반으로 운영되어 업무처리 및 관리 효율성 제고 필요성 요구

○ 축적된 **당직민원 데이터의 행정활용 기반 마련** 필요성 제기

- 수년간 축적된 민원데이터가 있음에도 체계적으로 분석·활용되지 못하는 한계 존재
- 당직업무의 데이터 기반 표준화 행정체계로의 전환 필요성 제기

○ **개인정보 보호** 필요성 제기

- 당직민원처리 시 업무처리를 위한 연락처 수집 과정에서의 개인정보 노출 위험성 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 기존 당직 운영의 전과정 전면 분석을 통해 또하나의 **대주민 소통창구인 당직 민원처리 과정 재설계 및 처리절차 표준화**

- 접수, 조회, 보고, 문자발송, 보관 및 통계생성의 전과정을 분석하여 당직근무자 및 당직관리자 관점의 화면 및 권한 구조 설계

○ 핵심기능 개발 및 보안연계 고도화를 바탕으로 **사용자 중심의 자체 당직 프로그램 개발 및 운영**

- 매뉴얼 내 키워드 간편조회 기능, 지도 자동 검색 기능, 기상정보 연계 및 문자전송 신속화 기능 등을 구현
- 당직보고서 자동생성 기능 및 민원유형별 통계추출 기능을 통해 당직민원데이터 활용 기반 마련

○ 민원인정보 암호화 저장으로 **개인정보 보호 강화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 당직 민원 처리시간 단축 및 당직인수인계 누락 최소화로 **당직 근무환경 개선 및 민원인 만족도** 향상
- 당직행정 운영방식을 데이터 기반의 **예측적·예방적 행정**으로 전환
- 민원정보 암호화로 **개인정보 보호** 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수기 한글 문서 작성 및 보고로 민원접수 및 처리 지연 발생 • 당직처리내역의 한글 파일 개별 문서 보관 • 개인정보 노출 우려 상존	• 민원 접수 및 처리 신속화 및 자동보고 자료 생성으로 당직민원 전달 정확성 향상 • DB내 체계화된 정보 보관으로 데이터 활용 가능성 향상 • 개인정보 암호화 저장 및 자동삭제

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 (자체개발 및 운영)

□ 추진일정

○ (상시) 민원처리시스템 상시 운영 및 데이터 활용

8-3 행정 낭비 제로 공용차량 스마트 공유

주관부서	자산관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	경리팀	연락처	031-980-2728

□ 추진배경

○ 각 부서별 전용 차량 운영 관행화

- 차량 보험을 부서별로 개별 가입함에 따라 보험료 부담 증가 및 계약 관리 중복에 따른 비효율 발생

○ 노후화 및 저이용 차량의 담보식 보유 경향

- 노후 차량 지속 보유로 인한 불필요한 유지 및 관리 부담 증가

→ 차량 자원의 효율적 재배치 및 감축이 필요한 상황

→ **더 스마트(Smart)**하게 **함께 쓰고(Share) 가볍게 운영하는(Slim)** 공용차량 관리·운영 필요

□ 세부 추진사항

○ **공용차량 통합 운영 확대**

- 저이용 부서 차량을 자산관리과 배차용 차량으로 전환하여 공유 활용도 제고

○ **거점별 공용차량 공유 이용 체계 구축**

- 2026년 3월 거점별 공유이용 시범운영 실시
  · 보건소(보건행정과-감염병관리과-보건사업과 간 공유사용) 출장용 승용차량 5대
  · 농업기술센터(농업정책과-축산과-농업진흥과-기술지원과 간 공유사용) 출장용 승용차량 13대
- 부서별 차량은 유지하되, 차고지 기반 공유를 통해 타 부서 차량 활용
- 부서별 팀별 전용차량 관행 개선으로 공유활용도 제고

○ **공용차량 종합보험 일괄가입 확대 추진 (기존 348대 → 417대)**

- 부서별 개별 가입 차량을 통합하여 일괄가입 체계 구축
  (특별회계·위탁기관 보유차량 등 68대 포함 일괄 입찰·계약)
- 보험 가입 정보 일원화를 통한 관리 투명성 및 행정 처리 간소화
- 계약, 갱신, 사고 처리 등 업무 일괄 관리로 행정 부담 감소

○ **데이터 기반 차량 운영 분석으로 저이용 차량 재배치 추진**

- 운행일지 및 이용 데이터를 활용한 저이용 차량 지속 발굴
- 자산관리과로 사용전환된 저이용 차량을 필요부서에 재배치함으로써, 기존 자원 활용 재배치 추진
- 저이용 차량 재배치 후, 노후 차량 감축을 통해 고정비를 절감하고, 저이용 차량 관리에 따른 가짜 노동을 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저이용 차량 통합 운영 및 감축을 통한 공용차량 운영 효율성 제고
- 거점별 공유 이용 체계 구축 및 공유 이용률 지속 증가
- 차량 이용 데이터 기반 관리 체계 구축 및 정례 분석 시행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 전용 차량 중심 운영으로 자원 활용 비효율 발생 • 저이용 및 노후 차량 지속 보유로 유지관리 비용 증가 • 차량 부족과잉이 부서별로 혼재된 비효율 구조 • 차량 보험 개별 가입으로 보험료 부담 및 관리 비효율 발생	• 공유 중심 운영체계 전환으로 차량 활용도 극대화 • 저이용·노후 차량 감축을 통한 예산 절감 및 자산 효율화 • 거점별 공유 이용으로 수요 기반 탄력적 차량 운영 가능 • 보험 일괄가입을 통한 보험료 절감 및 계약 관리 일원화 및 행정효율성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 2026년 본예산 : 370,000천원 (차량보험료(일괄))

□ 추진일정

○ 2026년 2월 : 통합운영 확대, 거점별 공유이용 추진 관련 의견 수렴

○ 2026년 3월 : 운행일지 분석, 저이용 부서 차량 중 통합관리 및 매각 대상 차량 선정, 부서 의견 수렴

○ 2026년 3월 : 공용차량 거점별 공유이용 시범운영(보건소,농업기술센터) 진행

○ 2026년 3월 : 공용차량 통합운영관리 추진으로 저이용 부서차량 14대 사용전환

○ 2026년 4월 : 공용차량 종합보험 일괄가입 계약 완료

○ 2026년 6월 : 공용차량 통합운영관리 효율성 분석

○ 2026년 7월 ~ : 노후 차량 매각, 필요부서 전환, 공유사용 추진 등

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 자유로운 제안 창구 마련으로 현장 중심 혁신 문화 정착

주관부서	김포시/정책기획과	협조기관/부서	-
담당팀명	70상상팀	연락처	031-980-2793

□ 추진배경

○ 현장 행정의 문제점과 개선 방안을 가장 잘 아는 공무원이 시정에 참여할 수 있는 실효성 있는 창구 필요

○ 제안자의 아이디어가 동료에게 업무를 전가한다는 우려를 해소하고, 자유로운 제안이 가능하도록 제안자 정보에 대한 익명성 보장 필요

□ 세부 추진사항

○ 제안 '발굴' 우수 공무원 선발 공모 「70상상왕」 추진

- 공모시기 : 2026년 4월 ~ 6월
- 참여대상 : 김포시 직원 누구나
- 포상규모 : 5명(3,400천원)
- 추진내용

· (현장 중심 제안 발굴) 비효율적인 업무의 즉시 개선 아이디어 및 시정에 반영 가능한 창의적 신규 사업 등 현장 기반의 혁신 제안을 공직자가 직접 도출

· (익명성 기반 제안 체계) 제안 채택 및 심사 과정에서 제안자 인적 사항을 비공개처리하여 타 직원의 시선이나 업무 전가에 대한 부담이 없는 자유로운 제안·소통 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적이고 비효율적인 업무 처리 방식 • 업무 전가 우려 등 동료 눈치 보기 및 위축	• 업무 개선을 통한 행정 효율 향상 • 익명 제안을 통한 수평적·개방적 조직 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 제안 발굴 우수 공무원 포상금 (3,400천원)

(단위 : 명, 원)

구분	계	70상상왕 (대상)	최우수	우수
선발인원	5	1	2	2
포상금	3,400,000	1,000,000	각 700,000	각 500,000

□ 추진일정

○ "70상상왕" 공모 접수 ('26.4월)

○ "70상상왕" 공모 제안서검토 및 사전심사('26.5월)

○ "70상상왕" 공모 최종심사('26.6월)

□ 홍보계획

○ 새올게시판을 통한 공모 개최 홍보

○ 공모전 종료 후 우수사례 카드뉴스 제작 및 홍보

9-2 간부 모시는 날 등 불합리한 관행 근절 개선

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	70상상팀	연락처	031-980-2792

□ 추진배경

○ '불필요한 업무 절차', '간부 모시는 날' 등 잘못된 관행 여전히 존재

- 조직문화 진단 설문조사('25.11.) 결과 불합리한 관행 존재에 대해 전체응답자 수의 38%가 동의하는 편으로 부정적인 인식이 다소 높음

○ 기존의 형식적·일회성 보여주기식 방식은 실질적인 인식 개선에 한계

- 직원들이 공감할 수 있는 **참여형 혁신 플랫폼** 필요

○ 특히, 하급 직원의 노력만으로는 관행 타파에 한계가 있으며, **간부 공무원의 적극적인 동참과 솔선수범이 필수적**

□ 세부 추진사항

○ '간부 모시는 날' 완전 근절 추진

- 간부 모시는 날 완절 근절을 위한 집중 운영기간 실시

※ 레드 휘슬 신고 홍보 병행

○ 「불합리한 관행 근절 숏폼 챌린지」 영상 홍보

- '잘못된 관행' 또는 '간부 모시는 날' 근절을 주제로 공모를 통해 제작한 우수작 등 '부서장 챌린지(상황극)' 숏폼 영상 홍보

※ 10개 부서 참여

【 챌린지 유형 (① ~ ⑧) 】

잘못된 관행	간부 모시는 날
① 신규직원에게 기피업무, 잡무 떠넘기기 금지	⑥ 순번제 없애기
② 과잉 의전, 격식 차리기 금지	⑦ 사비 없애기
③ 직급과 연차를 고려한 업무분장	⑧ 구내식당 이용하기
④ 불필요한 대기성 근무 최소화	
⑤ 근무시간 외 무분별한 연락 자제	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서장의 직접 참여로 **간부 공무원 주도의 혁신 문화 정착**
- 하반기 예정인 조직문화 진단 설문조사 시 불합리한 관행 관련 문항 부정 응답률 50% 감축(38% → 19%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불합리한 관행에 대한 수동적 수용 • 상향식 의견 전달 통로 부재 • 세대 간 갈등 및 경직된 사무실 분위기	• 불합리함에 당당히 목소리 내는 분위기 • 쇼폼 등 친숙한 매체를 통한 수평적 소통 활성화 • 상호 존중을 바탕으로 유연한 조직문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 5월 ~ : '간부 모시는 날' 완전 근절 운영(상시)

○ 2026. 5월 ~ : 불합리한 관행 근절 쇼폼 챌린지 영상 홍보

- 내부게시판, 부서장 간담회, 현안 보고회 등

○ 2026. 7월 : (하반기) '간부 모시는 날' 근절 집중 운영기간 실시

□ 홍보계획

○ (온라인) 새올내부게시판, 공문 등을 통해 근절 전파

○ (오프라인) 간부회의 등 부서장 대상 영상 홍보

9-3 김포시 '활기찬 일터 만들기'

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	총무팀	연락처	031-980-2036 031-980-2192

□ 추진배경

○ 저연차 공무원 비중 증가

- 최근 신규 임용자가 급증함에 따라 선배 공무원과의 지식 공유 및 정서적 지지를 위한 체계적인 멘토링이 필수적임

○ 직원 사기 진작 및 소통 강화

- 묵묵히 일하는 '숨은 일꾼'을 발굴하고, 금요일 조기 퇴근 등 유연한 근무 제도를 통해 근무 만족도를 제고하고자 함

○ 업무 몰입 저해 환경

- 수시로 발생하는 비효율적인 보고와 회의문화를 개선하여 핵심 업무에 집중할 수 있는 제도적 장치가 필요함

□ 세부 추진사항

○ 「슬기로운 공직 파트너」 멘토링 프로그램 운영

- 신규 공무원과 선배 공무원의 1:1 매칭을 통한 실무 노하우 전수 및 조직 적응 지원
- 월 1회 정기적인 소통의 날을 통해 소통 창구 마련

○ 상호 격려 문화 : 「칭찬고래 발굴」

- 선정 방식 : 2개월 주기(연 6회), 온라인 게시판 실명 게시 및 온메일 사연 접수 후 직원 설문조사를 통해 최종 확정
- 성과 포상 : 선정된 '칭찬 고래'와 '추천인' 공동 포상

○ **업무 효율 극대화 : 「Happy Monday & 집중 근무제」**

- Happy Monday : 매주 월요일 09:00~12:00 부서별 관행적 대면 회의 자제
- 집중 근무제 : 매일 10:00~11:30 '3無(방문/전화/메신저 대화)' 준수 및 메신저 상태표시 전환(다른용무중)

○ **유연한 근무환경 : 「리프레시 데이(Refresh day)」**

- 근무 유형 : 유형 A(조기출근), B(지연퇴근), C(혼합형) 중 선택하여 월~목 근무시간을 늘리고 금요일 16:00 퇴근 구현
- 준수 사항 : 부서별 최소 50% 이상 근무 인원을 유지하여 행정 서비스 차질 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 집중 근무 시간 준수 및 '리프레시 데이' 활용률 전 부서 확산
- '칭찬 고래' 발굴 및 '슬기로운 공직 파트너'를 통한 상호 존중 문화 정착 및 신규 공무원의 성공적인 조직 안착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 월요일 오전 회의 및 수시 호출로 인한 업무 몰입 저해 • 관행적 업무방식 및 경직된 조직 문화 • 칭찬에 인색하고 신규 직원이 적응하기 어려운 분위기	• Happy Monday & 집중 근무제로 실질적 성과 창출 환경 조성 • 리프레시 데이 운영을 통한 유연하고 활기찬 일터 조성 • 칭찬 고래 발굴 및 신규직원 멘토링으로 긍정적 에너지 확산

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

전략 수립 및 제도화 (1월~3월)	• 비전 정립 : 「2026 활기찬 일터 만들기」 기본계획 및 실행과제 세부추진계획 수립 • 인프라 구축 : 집중 근무제 알림 팝업 시스템 설정 및 새올 '칭찬 고래' 전용 코너 개설 • 파트너십 결성 : '슬기로운 공직 파트너' 멘토-멘티 1:1 매칭 및 활동계획서 접수
현장 안착 및 시범운영 (4월~6월)	• 몰입 환경 정착 : Happy Monday(월 오전 회의 자제) 및 90분 집중 근무제 전 부서 시행 • 유연성 확대 : 리프레시 데이(금요일 16시 퇴근) 근무 유형별 신청 및 월별 운영 대장 관리
문화 확산 및 모니터링 (7월~10월)	• 멘토링 고도화 : 파트너십 100일 완수 및 활동 결과보고서 분석을 통한 우수사례 발굴 • 현장 모니터링 : 부서별 집중 근무제 준수 여부 및 리프레시 데이 참여 실태 정기 점검
성과분석 및 환류 (11월~12월)	• 만족도 조사: 조직문화 개선 지표(몰입도, 소통도 등) 측정 및 직원 만족도 분석 • 성과 공유 : 연간 우수사례 공유 및 전파 • 환류 : '26년 성과를 바탕으로 '27년 조직문화 개선 과제 고도화 및 로드맵 보완

□ 홍보계획

○ 직관적 메시지 전달

- 디지털 알림 : 집중 근무 시간(10:00~11:30) PC 팝업 메시지 송출 및 메신저 상태 표시(다른 용무 중) 전환 캠페인
- 오프라인 노출 : 청내 엘리베이터 및 복도 등을 활용하여 ‘칭찬 고래’ 주인공 카드뉴스 송출

○ 참여형 커뮤니케이션 : 양방향 소통 강화

- 칭찬 플랫폼 : 새올행정시스템 내 ‘칭찬 고래’ 코너를 자유로운 소통 공간으로 활성화
- 스토리텔링 : 실행과제 추진 중 발생한 감동 사연 등을 카드뉴스 등의 형태로 제작・배포

○ 추진 동력 확보

- 간부회의 시 ‘활기찬 일터 만들기’ 핵심 가치 공유 및 부서장 참여 독려

9-4 개인의 경험을 조직의 성과로, 디자인씽킹 학습조직

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	인재성장팀	연락처	031-980-5561

□ 추진배경

○ 행정환경 변화에 따라 공직자의 문제해결 역량 및 업무 효율성 제고 필요성 증대

○ 기존 멘토링은 정서적 지원 중심으로 운영되어 업무 역량 강화 및 성과 창출로의 연계에 한계

- 이에 멘토링과 학습조직을 결합한 문제해결형 교육을 통해 개인 경험을 조직 성과로의 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 경험중심 그룹 멘토링 실시

- 동료간 상호학습 촉진, 협력적 조직문화 조성, 심리적 안전감 형성

○ 문제해결형 디자인씽킹(Design Thingking) '학습조직' 운영

- 문제 해결형 교육 실시

❶ 공감	❷ 문제 정의	❸ 아이디어 도출
· 사용자의 상황, 경험 이해/ 실제 불편, 요구, 감정 파악	· 수집한 관찰과 의견을 바탕으로 핵심문제 규명	· 고정관념 배제, 다양한 해결 아이디어 제안
❹ 해결안 구체화	**❺ 실행 및 점검**	**❻ 결과 정리 및 공유**
· 실행 가능성과 효과성 기준으로 아이디어 선별	· 실행 방안 구체화 · 시범안 제작 및 시범운영	· 스토리텔링 · 발표 시나리오 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (멘토링) 조직적응 및 역할 명확성 향상, 업무 자기효능감 및 조직 정착 의향 제고
- (학습조직) 학습·협업 기반 문제해결 행동 강화, 실행 가능한 문제해결 과제 및 산출물 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저연차 공무원의 업무 및 역할 미숙지로 업무수행에 대한 불안/자신감 • 개인중심 문제해결 및 수동적 참여	• 저연차 공무원의 역할과 업무 흐름에 대한 이해도 향상, 업무 자기효능감 향상 • 협업 기반 문제해결 및 적극적 학습 참여 문화 형성

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 159,840천원

- 교육운영 : 57,960천원
- 워크숍 운영 : 66,530천원
- 벤치마킹 여비 : 35,350천원

□ 추진체계 및 일정

1. 팀구성	2. 멘토닝 활동	3. 사전교육 (❶ 공감 ❷ 문제 정의 ❸ 아이디어 도출)	5. 팀별 피드백 (❹ 해결안 구체화)
- 학습계획 수립 - 참가신청·승인	- 학습활동 10회 이상 - 벤치마킹 1회	- 사용자 공감 - 핵심문제 규명	- 가능성 및 효과성 판별, 해결안 선별
'26. 3. ~ 4.	'26. 4. ~ 10.	'26. 5.	'26. 7.

4. 워크숍(중간점검) (❺ 실행 및 점검)	7. 최종점검 (❻ 결과 정리 및 공유)	8. 성과공유회
- 역멘토링, 팀별 과제수행 - 실행 방안 구체화	- 스토리텔링 - 발표 시나리오 작성	- 팀별 운영결과 - 우수사례 선정
'26. 9.	'26. 10.	'26. 11.

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 업무별 특화 업무자동화(RPA) 추진

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	취득재산세과 등 4개부서
담당팀명	정보기획팀	연락처	031-980-2082

□ 추진배경

○ 행정수요 증가와 복잡한 업무환경 속에서 단순·반복업무 처리에 과도한 행정자원이 투입되고 있어 업무 효율화 방안 마련 시급

○ 엑셀(매크로)·코딩 방식의 기존 자동화는 다양한 시스템 연계에 한계가 있어 보다 실효성 높은 자동화 수단 도입 필요

○ 「김포시 지능정보사회 종합계획(2026~2030」 수립 시 다수 부서에서 업무자동화 수요가 확인되었으며, 이를 종합계획 이행과제로 반영하여 체계적으로 추진

□ 세부 추진사항

○ 업무자동화시스템(RPA) 도입

- 다양한 행정시스템과 연계 가능한 RPA 솔루션 도입으로 반복업무 자동화 기반 마련
- 엑셀(매크로)·코딩 방식으로 대체 불가한 시스템 연계 업무 중심 적용

○ 자동화 추진과제 선정 및 적용

- 부서 방문 협의 및 세부 속성 체크리스트(반복성·표준화·보안성 등 8개 항목) 검토를 통해 자동화 적합 과제 선정

※ 부서협의를 통해 자동화 후보과제를 적합/조건부/부적합 분류

- 시민 편의 향상·세수 증대·행정 중요도 등 선정기준을 종합 검토하여 최종 과제 선정·적용

※ 자동화 과제(안)

연번	담당부서	과제명	기대효과
1	취득재산세과	취득세 미신고분 안내문 작성 및 발송	세수 증대 직접 기여, 업무처리시간 절감 효과 (월 100건·연간 100시간), 자동화 시 안내 주기 확장
2	총 무 과	전 직원 초과근무 정산 관리파일 자동화	전 직원 대상 행정 효율화 효과, 업무처리시간 절감 효과 (78개 부서 데이터 일괄 처리를 위한 월 최소 2시간)
3	자산관리과	준공·하자검사 도래 시 사업담당자 안내메일 발송	기한 내 행정처리 누락 방지 및 정확성 확보, 매일 수시로 발생하는 계약담당자 수행 반복업무 처리시간 절감
4	종합허가과	등기 완료된 건축물대장 자동 확정 처리	건축물대장 최신화로 정확한 공적 정보 제공 및 민원 발생 방지, 일 최소 100건 처리 업무의 자동화로 담당자 업무 부담 대폭 절감

○ 성과 기반 단계적 확산

- 도입 초기 4개 과제 적용 후 성과 분석을 통해 미선정 과제 확산 추진
- 조건부 분류과제의 기술 적용 검토 후 차기 과제로 순차 적용
- 연간 성과 측정 및 환류를 통한 지속적 자동화 영역 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (과제적용) 업무자동화 적용 과제 수 : 3건 이상
- (업무시간 절감) 자동화 적용 업무 처리시간 절감률 : 70% 이상
- (오류감소) 기존 수작업 대비 오류 발생률 : 90% 이상 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (업무처리) 담당자가 수작업으로 단순반복 처리 • (처리시간) 단순반복업무에 과도한 시간 투입 • (오류발생) 수작업으로 누락, 오류발생 가능성 상존 • (시민편의) 수작업으로 행정서비스 제공 지연	• RPA 로봇 자동 처리로 고품질 업무 집중 • 자동화 적용 업무처리시간 70% 이상 절감 • 자동화 처리로 오류 90% 이상 감소 • 자동화를 통한 신속·정확한 행정서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 업무자동화시스템(RPA) 도입 : 24,500천원(2026년 본예산)

□ 추진체계

○ (주관부서) 정보통신과

- 업무자동화(RPA) 시스템 운영 관리
- 자동화 과제 발굴·선정·성과 관리

○ (협조부서) 자동화 과제 담당부서

- 업무 프로세스 제공 및 협조
- 과제 개발·테스트·적용 등 단계별 협력
- 자동화 운영 후 오류·피드백·업무 변경사항 등 공유

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 업무자동화 솔루션 설치, 부서협의 및 최종 과제 선정

○ 2026. 4. ~ 5. : 자동화 업무 프로세스 상세 분석 및 설계, 개발

○ 2026. 5. ~ 6. : 자동화과제 개발 적용 및 성능 테스트 · 보완

○ 2026. 7. ~ 9. : 업무자동화(RPA) 운영 및 안정화

○ 2026. 10. ~ 11. : 자동화 적용 성과 측정 및 결과보고

○ 2026. 12. : 자동화 확산계획 수립

□ 홍보계획

○ (내부직원) 업무자동화 도입 및 적용과제 공유(공문, 내부시스템 활용)

○ (시민대상) 보도자료 배포를 통한 언론홍보

시 공식 누리집, SNS를 통한 디지털 전환과 시민 체감 서비스 홍보

10-2 시민 체감형 스마트 버스정보시스템(BIS) 고도화

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	대중교통과
담당팀명	교통정보팀	연락처	031-5186-4964

□ 추진배경

○ 대중교통 이용 증가에도 불구하고 버스 도착정보의 정확도 및 신뢰성에 대한 시민 불만 지속 발생

○ 기존 버스정보시스템(BIS)의 한계

- 실시간 위치 정보 오차 발생
- 기점 및 회차 정류소 안내 정보 제한
- 노후 장비 및 시스템 유지관리 어려움

○ 교통 혼잡 및 노선 다양화에 따라 보다 정밀하고 신속한 정보제공 필요성 증가

○ 시민 중심의 스마트 교통서비스 제공을 위해 **AI·데이터 기반 BIS 고도화 필요**

□ 세부 추진사항

○ 실시간 버스 위치정보 정확도 향상

- GPS 기반 위치추적 정밀도 개선
- 차량 단말기 고도화(LTE/5G 기반 통신 적용)
- 운행 데이터 실시간 수집·분석 체계 구축

○ 버스 도착예측 알고리즘 고도화

- AI 기반 도착시간 예측 모델 도입
- 교통량·신호정보·기상 데이터 반영
- 오차율 최소화를 위한 지속 학습 시스템 구축

○ 스마트 정류소 및 이용자 서비스 확대

- 주요 정류소 스마트 안내단말기 설치 확대
- 음성안내 및 교통약자 지원 기능 강화
- 다국어 서비스 제공(외국인 이용자 고려)

○ 통합 교통정보 플랫폼 구축

- BIS, 교통신호, CCTV 등 통합 연계
- 모바일 앱 및 웹 기반 통합 정보 제공
- 민간 플랫폼(네이버, 카카오 등) 연계 확대

○ 시민 참여 및 현장 소통 강화

- 시민 불편 신고 및 개선 요청 사항 시스템 반영
- 정류소 이용자 대상 만족도 조사 실시
- 버스운수업체 및 운전자 의견 수렴 간담회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 버스정보시스템(BIS) 이용편의 개선율 향상
- BIS 서비스 이용률 확대 및 정보 오류 민원 감소
- 시민 만족도 향상

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
정보 정확도	• 도착시간 오차 발생	• 실시간 정확한 정보제공
이용 편의성	• 제한적 정보제공	• 다양한 채널 통한 통합 정보제공
시민 만족도	• 불편 민원 지속 발생	• 체감도 높은 교통서비스 구현
교통 운영	• 단순 정보제공 중심	• 데이터 기반 스마트 교통관리

□ ’26년 소요예산

○ 버스정보시스템(BIS) 구축 및 시스템 고도화 : 2.6억원

- 버스정보안내단말기(BIT) 구축 및 개선
- 백업 및 백신 서버 고도화

○ 유지관리 및 운영비 : 4.2억 원

□ 추진체계

구 분	역 할
스마트도시과	• 사업 총괄 및 시스템 구축
교통정책과	• 노선 및 운영 정책 연계
버스운수업체	• 차량 단말기 운영 및 데이터 제공

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 2월 : 기본계획 수립 및 대상 선정

○ 2026. 3월 : 버스정보시스템(BIS) 백업 및 백신 서버 고도화

○ 2026. 4 ~ 6월 : 버스정보안내단말기(BIT) 구축 및 개선

○ 2026. 분기별 : 버스정보시스템(BIS) 신뢰도 조사 실시

○ 2027. : AI기반 버스정보시스템(BIS) 시스템 고도화

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 버스정류소 안내문 및 홍보물 제작

○ 시민 대상 카드뉴스 및 영상 콘텐츠 제작

○ 버스 이용자 대상 현장 홍보 캠페인 추진

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 똑똑한 김포, AI 역량 강화 프로젝트

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	-
담당팀명	AI데이터팀	연락처	031-980-5136

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 활용 확산과 데이터기반행정 요구 증가에 따라 직원 역량강화를 통한 AI·데이터기반행정 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 교 육 명 : 인공지능(AI)·데이터기반행정 역량강화 대면 교육

○ 교육대상 : 김포시 전직원(희망자)

○ 교육내용 : 생성형 AI 통합 플랫폼 크레딧을 교육 신청자에게 우선 부여하여 다양한 AI 모델 활용한 실습 교육 진행

○ 교육기간 : 2026. 5. ~ 6.

○ 교육과정(안)

연 번	과 정 명	인 원	비 고
1	AI 행정업무 및 실무 활용	30명	2기수 진행
2	프롬프트 엔지니어링, 바이브코딩	30명	2기수 진행
3	엑셀 실무 자동화	30명	2기수 진행
4	데이터분석 실무과정	30명	
5	AICE 자격증 취득 과정(BASIC)	20명	시험 응시료 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 공무원 AI·데이터 리터러시, 활용 역량 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI 미지원으로 업무 활용 한계	• 생성형 AI 크레딧 부여, 행정업무 활용 • AI 리터러시 확장, 전문가 양성

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 52,500천원

- AI 역량강화 전직원 교육 : 40,000천원
- 생성형 AI 계정 구매비 : 12,500천원

□ 추진일정

○ 2026. 5. ~ 6. : 직원 대상 AI 교육 실시

○ 2026. 6. ~ 8. : 생성형 AI 크레딧 할당, 시범운영

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 복잡한 간판 규정, 이제 하나로 통합니다

주관부서	클린도시과	협조기관/부서	경기도 건축정책과
담당팀명	광고물허가팀	연락처	031-5186-4531~2

□ 추진배경

○ 규제의 파편화 및 혼선으로 인한 시민 불편

* 현재 4개의 '옥외광고물 특정 구역'으로 분산 고시되어 표시방법이 각각 달라 간판설치 시 시민 및 옥외광고 사업자의 혼선과 민원 발생이 잦음

○ 고시의 현행화 필요성 대두

* 최초 2007년에 제정된 기존 고시 내용이 현재의 건축 트렌드, 신규 상권 형성 등 변화된 도시 환경을 적절히 반영하지 못하고 있어 현실 부합성이 떨어짐

○ 디지털 및 신규매체 대응 미흡

* 최근 수요가 증가하는 디지털 광고물이나 특화된 상업시설에 대한 세부 관리 기준이 미비하여 체계적인 관리에 한계가 있음

□ 세부 추진사항

○ **민·관 협력 및 소통 창구 운영**

- '찾아가는 간담회' 개최

* 상가번영회, 소상공인연합회 등을 방문하여 고시 통합의 필요성 및 변경 사항을 안내하고 현장 의견 수렴

- 온라인 소통 창구 개설

* 김포시 홈페이지 내 '옥외광고 정책 제안' 코너를 신설하여 통합고시 추진을 위한 시민 및 광고사업자의 의견 청취

- 전문가 자문단 운영

* 옥외광고 심의위원회 및 디자인 전문가의 검토를 거쳐 규제 완화와 미관 유지 사이의 객관적 균형 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **행정효율성 제고 및 인허가 프로세스 단축:** 분산된 4개 고시를 하나의 고시로 통합하여 옥외광고물 인허가에 대한 업무처리 속도 단축 및 정확성 향상
- **민원 해소 및 만족도 제고:** 상이한 기준으로 인한 기존에 혼선 민원을 감축하고 인허가 절차의 투명성 확보
- **도시 미관 향상:** 통일된 디자인 가이드라인 적용을 통해 일관되고 깔끔한 도시 경관 실현
- **광고물 인허가 기준 형평성 제고:** '어느 동네는 되고 어느 동네는 안되는' 식의 불합리한 규제 격차를 해소하여 시민 누구나 이해하기 쉬운 보편적 광고 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 4개 구역별 파편화된 고시 기준으로 적용 혼선 • 복잡한 규정으로 시민들의 불편 초래 • 구역 간 경계 지역의 시각적 불균형 존재 • 노후된 규제로 디지털 매체 등 설치 제약	• 통합 고시로 명확하고 일관된 행정 서비스 실현 • 가이드북 한 권으로 누구나 규정 확인 가능 • 김포시 전체의 조화롭고 정돈된 도시 정체성 확립 • 시대 변화를 반영한 규제 합리화로 상권 활력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 김포시 옥외광고물 특정구역 통합고시(안)

* 개정 대상: (기존) 4개 구역별 고시 → (신설) 김포시 특정구역 통합 고시

구 분	주요 개정 내용
구역 통합	기존 한강신도시 등 4개 권역 고시를 하나의 고시문으로 통합
표시방법 단일화	간판의 총수량, 규격, 색상 등 옥외광고물등 표시방법 기준을 통일
예외규정 명시	지역적 특수성(상업중심구역, 특화거리 등)이 필요한 경우에 한해 별도의 예외 기준을 두어 유연성 확보

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 통합고시의 실효성을 높이기 위해 ‘김포시·전문가·민간’ 간 유기적 협력 체계 구축

구 분	추진역할	세부내용
김포시	[주관부서] 정책 수립 및 총괄	- 특정 고시(안) 수립 및 행정절차(입법예고 등) 이행 - 구역별 이해관계 조정 및 최종 고시
옥외광고 심의위원회	[전문가] 기술적 타당성 검토	- 통합 가이드라인의 디자인 및 안전성 적정성 검토 - 지역별 특화 구간 설정에 대한 전문 의견 제시
옥외광고협회 및 지역상인회	[이해관계자] 현장 지원·의견 수렴	- 현장 실태조사 시 기술 인력 협조 - 특정구역 규제 통합에 따른 상권별 주민 의견 수렴

□ 추진일정

○ 2026.06. : 고시 구역별 현장 실태조사 및 데이터 분석

○ 2026.07. : 통합고시(안) 정리·정비 및 관련부서 협의

○ 2026.08. : 옥외광고심의위원회 및 이해관계자 등 의견 청취

○ 2026.09. : 경기도 옥외광고심의위원회 사전검토 및 행정예고

○ 2026.10. : 경기도 옥외광고심의위원회 개최 및 심의

○ 2026.11. : 최종 고시문 도보 게재 및 시행

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작 및 배포

* 통합고시내용을 한눈에 알 수 있는 ‘옥외광고물 가이드북’ 및 ‘리플렛’을 제작하여 읍·면·동 행정복지센터 등 비치

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 행정혁신 우수사례 선정

- (내　　용) 행안부 지방정부 혁신 추진 방향에 부합하고 국민이 체감할 수 있는 성과를 창출한 우수사례
- (선정규모) 총 7팀, 시상금 2,500천원

구분	최우수	우수	장려	노력
선발	1팀	2팀	2팀	2팀
인센티브	▪ 시상금 700천원	▪ 시상금 각 500천원	▪ 시상금 각 300천원	▪ 시상금 각 100천원

○ 적극행정 우수공무원 선정

- (내　　용) 불합리한 규제의 개선 등 공공의 이익을 위해 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 추진하여 성과를 달성한 공무원
- (선정규모) 총 5명, 시상금 3,400천원

구분	최우수	우수	장려
선발	1명	2명	2명
인센티브	▪ 인사가점 1.0점 ▪ 시상금 1,000천원	▪ 인사가점 0.7점 ▪ 시상금 각 500천원	▪ 인사가점 0.5점 ▪ 시상금 각 250천원

○ 제안 우수 공무원 「70상상왕」 선정

- (내　　용) 시민 삶의 질을 높이는 창의적 사업, 행정서비스 개선 아이디어 등 우리 시 정책에 반영하거나 업무에 즉시 적용 가능한 제안
- (선정규모) 총 5명, 시상금 3,400천원

구분	대상(70상상왕)	최우수	우수
선발	1명	2명	2명
인센티브	▪ 시상금 1,000천원	▪ 시상금 각 700천원	▪ 시상금 각 500천원

○ **멘토닝(멘토링+학습조직) 운영**

- 운영기간 : 2026. 4. ~ 2026. 11. / 8개월
- 학습유형 : 업무개선 또는 시민체감 분야
- 내　　용 : 신규공직자의 조직 적응 및 학습조직 방식의 문제해결 활동을 통해 개인의 학습을 집단 지식과 조직 성과로 연결함으로써 조직의 지속성장 도모
- 운영절차

1. 팀구성 - 학습계획 수립 - 참가신청·승인	**2. 멘토닝 활동** - 학습활동 10회 이상 - 벤치마킹 1회	**3. 사전교육** - 사용자 공감 - 핵심문제 규명	**4. 역멘토링 워크숍** - 역멘토링 - 팀별 과제수행
'26. 3.	'26. 4. ~ 10.	'26. 4.	'26. 4 ~ 5
5. 팀별 피드백 - 가능성 및 효과성 판별, 해결안 선별	**6. 중간점검** - 실행 방안 구체화 - 프로토타입 제작	**7. 최종점검** - 스토리텔링 - 발표 시나리오 작성	**8. 성과공유회** - 팀별 운영결과 - 우수사례 선정
'26. 6.	'26. 8.	'26. 9.	'26. 11.

- 멘토닝 지원

· 운영지원비 : 팀별 700천원 이내

· 연구활동비 : 멘토닝 대표자 200천원 지원

- 우수멘토닝 인센티브

· (선정규모) 총 5팀, 시상금 1,200천원

구분	최우수	우수	장려
선발	1팀	3팀	3팀
인센티브	▪ 시상금 300천원	▪ 시상금 각 200천원	▪ 시상금 각 100천원

· 2027년 해외 연수 가점 개인별 부여

· 2026년 포상휴가 1일 부여

□ 성과 홍보 방안

○ (매체 활용) 김포시 공식 홈페이지·블로그, SNS(인스타그램), 카카오톡 채널을 통해 쉽고 빠르게 전달

○ (공유 확산) 각종 시민 제안 혁신정책 발굴, 역점사업 성과 등 보도자료 배포, 카드뉴스 제작 홍보로 혁신성과 공유 확산