2026년 강서구 정부혁신 실행계획

2026. 4.

부산광역시 강서구

목 차

Ⅰ. 총괄표 1

Ⅱ. 추진과제 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 13
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 18
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 24
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 36
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 48
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 53
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 57
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 62
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 69
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 71

Ⅲ. 소확신 과제 72

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 76

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진 과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 청소년 예산정책 제안대회 개최	기획실	`26. 6. ~ 10.
2. 구민 아이디어 공모전 개최	기획실	`26. 8.
3. 주민자치 공모사업 추진	총무과	`26. 6. ~ 11.
4. 유아숲 교육 수요 증가에 따른 교육 운영 확대	녹지공원과	`26. 2. ~ 12.
5. 반려식물 분갈이 지원사업 추진	농산과	`26. 3. ~ 8.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 주민의 알권리 보장을 위한 정보공개 확대	민원지원과	`26. 1. ~ 12.
2. 정보통신설비 유지보수 관리자 선임제도 홍보 강화	재무과	`26. 4. ~ 12.
3. 구 홈페이지 공유재산 정보공개방 운영	재무과	연중상시
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 관광시설물 정비 및 보수 사업 추진	관광전략추진단	`26. 1. ~ 12.
2. 주민 편의를 위한 야외운동기구 관리 체계 개선	문화체육과	`26. 1. ~
3. 문화예술교육 아카데미 운영(잉글리쉬 뮤지컬)	낙동아트센터	`26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. **[대표]** 문화향유 기회 확대를 위한 「찾아가는 음악회」	낙동아트센터	`26. 4. ~ 12.
2. 교통약자 중심의 교통 편의시설 설치	교통행정과	`26. 3. ~ 12.
3. AI 돌봄로봇(효돌) 대여사업	건강증진과	연중상시
4. 국공립 어린이집 거점화를 통한 취약보육 서비스 강화	가족복지과	연중상시
5. 노인일자리 및 사회활동 지원사업	생활지원과	연중상시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 강서형 통합돌봄사업 추진	복지돌봄과	연중상시
2. 청년 자격시험 응시료 지원	경제진흥과	`26. 1.~12.
3. 지역특화 대중교통의 안정적 운영	교통행정과	연중상시
4. 강서 쥐노베이션 사업	건축과	`26. 4.~11.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 낙동강권역 공동발전을 위한 낙동강협의회 운영	기획실	`26. 1.~12.
2. 우리동네 ESG센터 조성 및 운영 추진	생활지원과	`26. 1.~12.
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 대형폐기물 간편배출 원스톱 서비스 확대 운영	자원순환과	연중상시
2. 모바일 헬스 케어 사업 시행	건강증진과	연중상시
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1.「적극행정·협업 마일리지」제도 운영	기획실	`26. 2.~12.
2. 공모사업 포상금 지급 및 역량강화 특강 실시	기획실	`26. 1.~12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 소통과 참여 기반의 청렴우체통 설치·운영 추진	기획실	`26. 4.~12.
2. 간부 모시는 날 근절 등 조직문화 개선 노력	기획실	연중상시
3. 현장 중심 공사 실무 및 설계 프로그램 전문 역량 강화	건설과	`26. 1.~12.
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 스마트 재활용 거점 구축	자원순환과	`26. 3. ~ 12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. AI·데이터기반행정 역량강화 교육 추진	민원지원과	`26. 7. ~ 12.
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1. 주민 편의를 위한 야외운동기구 관리 체계 개선	문화체육과	`26. 1.~
2. 교통약자 중심의 교통 편의시설 설치	교통행정과	`26. 3.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 청소년 예산정책 제안대회 개최

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4046

□ 추진배경

○ 청소년은 청소년 정책의 직접적인 수혜자임에도 불구하고 실제 정책결정, 예산과정에는 참여 기회가 제한적임

○ 단순한 청소년 보호·지원 중심을 넘어 구정참여와 정책결정의 영역에까지 청소년 사업을 확대 추진하는 것이 필요함

○ 청소년 예산정책 제안대회는 청소년이 지역사회 주체로서 정책을 고민하고 예산을 제안할 수 있는 통로 제공

□ 주요내용

○ 청소년 예산정책 제안대회 개최를 통한 청소년 주민참여예산 제안 사업 발굴

○ 제안분야: 청소년의 권리를 증진시킬 수 있는 사업, 아동·청소년 관련 프로그램 사업 등 단년도 사업 등

○ 참여대상: 관내 청소년 및 관내 학교 중·고등학생

○ 대회기간: 2026년 6월 ~ 10월

○ 최종 1위로 선정된 사업 2027년 당초예산에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 및 예산과정에 청소년의 관심 및 참여 증대
- 예산과정에 주민참여기제 확장으로 재정 투명성, 책임성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청소년의 구정 및 예산과정에 대한 관심 및 참여 저조 • 일방적인 청소년 정책과정으로 의견 수렴 기회 제한적	• 청소년의 예산과정에 대한 참여도 제고 (주민참여예산 제안 건수 증가) • 의견수렴 절차를 통해 예산과정의 투명성, 책임성 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 9,000천원

- 청소년 예산정책 제안대회 운영비 5,000천원, 시상금 4,000천원

□ 추진일정

○ 세부 추진계획 수립('26. 5월)

'26. 6월~7월	'26. 8월~9월	'26. 8월~10월
참여자 모집(접수) 및 부서 검토	예산정책제안대회 사전 심사(1차), 본선 심사(2차)	주민참여예산위원회 심의 및 주민투표
소관 부서의 사업 검토의견서 작성 및 추진가능사업 구체화	심사 기준에 따라 예산정책제안 심사	위원회 심의 및 주민투표 우선순위 조정, 최종 확정, 시상

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 구 SNS 홍보, 보도자료 배포, 구 대표 홈페이지 게재 등

○ 오프라인: 포스터・현수막 배포, 학교 행사 홍보, 각종 회의 시 홍보 등 추진

1-2 구민 아이디어 공모전 개최

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4018

□ 추진배경

○ 아이디어 공모전을 통해 구민의 참신한 아이디어를 정책으로 실현하여 제안제도를 활성화하고, 구민의 수요를 분석하여 정책 반영

□ 세부 추진사항

○ 공모기간: 2026. 8. 1. ~ 8. 31.(예정)

○ 참여대상: 강서구 구정에 관심있는 주민 누구나

○ 공모주제: 지역혁신 및 구정발전을 위한 모든 분야 아이디어

○ 접수방법: 온라인(국민신문고, 이메일 등) 및 오프라인(방문, 우편)

○ 추진일정

공모접수 (8월)	▸	제안검토 (9월)	▸	실무심사 (10월)	▸	본심사 (11월)	▸	정책반영
제안, 비제안 분류 (1차 검토)		제안 채택 검토		부서 채택 제안 사전심사		제안 등급 및 시상여부 결정		채택제안 실시 및 사후관리
기획실		소관부서		제안심사 실무위원회		구정조정위원회		소관부서, 기획실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공모전을 통해 제안제도에 대한 접근성을 높여 소수에 머물렀던 정책 참여를 전 구민으로 확대
- 행정 공급자 위주의 시각에서 벗어나, 구민이 일상에서 느끼는 참신하고 실질적인 아이디어를 발굴하여 구정 실무에 적극 반영
- 단순 제안에 그치지 않고, 우수 아이디어를 실제 정책으로 실현함으로써 제안제도의 신뢰성을 높이고 구민의 구정 관심도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존의 통계 및 부서별 관행 위주의 기획으로, 다변화 하는 주민의 일상적 수요나 불편을 선제적으로 파악하는 데 한계가 있음. • 기존 상시 제안제도만으로는 구민의 적극적 아이디어 제안을 유도하고 폭넓은 참여를 이끌어내는 데 다소 미흡	• 공모를 통해 수집된 아이디어를 분석하여 주민 수요에 부합하는 정책으로 반영 • 구민이 제안한 아이디어가 실현되는 과정을 공유하며, 민·관이 함께 구정발전을 이끌어가는 협력 기반 마련

□ `26년 소요예산

○ 총 900천원 (시상금 500천원, 홍보물 400천원)

□ 홍보계획

○ **(온라인)** 포스터 제작하여 구 홈페이지, SNS 등 게재

○ **(오프라인)** 각종 회의 시 홍보



1-3 주민자치 공모사업 추진

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4114

□ 추진배경

○ 지역문제 및 마을현안 해결방안 모색을 위한 주민자치 공모사업 추진

○ 실질적 주민자치 강화 및 주민자치회 운영의 내실화를 위해 다양한 분야의 마을의제 사업을 발굴, 추진

□ 세부 추진사항

○ 지역 현안 및 주민들의 다양한 요구를 반영한 특색있는 프로그램 추진

○ 각 동별 사업 선정 단계에서 주민자치회 심의, 사업 추진 단계에서 지역주민의 참여 등 주민들 간의 화합과 공동체 의식을 높일 수 있는 다양한 참여 활동 추진

○ 사업추진 결과를 분석하고, 성과를 공유하여 향후 주민자치 추진 방안 모색

※ 2025년 선정사업: ① 지역 상생 플라워 클래스 운영(강동동)
② 문화유산과 연계한 생태탐방 코스 발굴(가락동)
③ 함께 걸어요! 신호 힐링 산책길(신호동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치위원·지역주민 등 동별 약 100여명 참여를 통해 문제 해결을 위한 역량강화 및 실질적 주민자치 실현
- 현안문제 해결을 통한 지역 내 고질적인 문제해결 및 지역사회 발전

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다양한 지역 현안문제 및 주민 요구가 산재하나 예산·인력 부족으로 추진에 어려움이 있었음	• 공모사업 선정을 통한 예산 확보 및 주민자치위원·주민의 참여를 통해 지역 내 문제를 해결하고, 그 과정에서 공동체 의식 강화

□ '26년 소요예산

○ 주민자치공모프로그램 운영 예산: 21,600천원

□ 추진체계

사업계획 수립, 대상사업 선정 및 보조금 교부	⇨	공모사업 신청, 사업 지원	⇨	사업제안, 추진 및 결과분석
구		**동**		**주민자치회·지역주민**

□ 추진일정

○ 주민자치프로그램 공모 ※ 세부일정 변동가능

- '26. 6. : 2026년 주민자치프로그램 공모 계획 수립
- '26. 6. : 공모사업 접수 ▹ 각 동 자율신청
- '26. 7. : 공모사업 심사 및 선정
- '26. 7. : 보조금 교부신청 및 교부
- '26. 7 ~ 10. : 사업추진
- '26. 11. : 사업완료 및 성과 보고

□ 홍보계획

○ 주민자치회 월례회의, 간담회 시 전년도 공모사업 성과 전파 및 2026년 주민자치프로그램 공모 일정 등 안내

1-4 유아숲 교육 수요 증가에 따른 교육 운영 확대

주관부서	녹지공원과	협조기관	-
담당자	-	연락처	051-970-4547

□ 추진배경

○ 관내 유아숲 교육 관심 확대 및 산림교육의 긍정적 효과(학습 능력·환경 감수성·면역력 향상 등)가 입증됨에 따라 교육 수요가 증가됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '행정(구청)-민간수탁기관-참여숲반(어린이집 및 유치원)'의 3자 소통 활성화로 원활한 의사 전달 체계 구축

○ 산림교육프로그램 개발·인증 장려를 통한 양질의 산림교육서비스 체계 마련

- 산림교육프로그램 인증제도



○ 강서구 유아숲 한마당 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유아숲 교육 운영 및 유아숲 한마당 개최 등 교육 확대를 통한 지역 주민들과 유아·어린이들에게 산림교육서비스 체험 기회 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유아숲지도사(3명), 유아숲반(30개) 운영 • 산림자원 및 활용등 산림에 대한 유아들의 이해 부족 및 전문적인 교육 부재	• 유아숲지도사(4명), 유아숲반(40개) 확대 → 유아숲교육 수요 증가에 따른 확대 운영 • 유아숲교육을 통한 체험기회를 제공하여 유아들의 전인적 성장 제고

□ ’26년 소요예산

○ 유아숲교육 위탁운영: 150,000천원, 유아숲 한마당(자체): 5,000천원

□ 추진체계

○ 관내 유아숲 교육 관심 확대에 따른 수요 증가

- 현재 유아숲지도사 배정 인원: 4명, 숲반 40개반 운영 가능

  * 전년 대비 유아숲지도사 증원 및 유아숲반 지정 기관 확대

□ 추진일정

○ 유아숲교육 위탁운영 계획 보고(‘26. 2월)

○ 사업자 제안서 평가위원회(‘26. 4월)

○ 참여숲반 모집 공고 및 선정(‘26. 3~4월)

○ 유아숲교육 운영(‘26. 4~12월)

○ 강서구 유아숲 한마당 개최(‘26. 9월)

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지를 통한 숲반 모집 및 행사 홍보

○ 민간위탁기관의 SNS계정 운영을 통한 숲 활동 정보 공유 등



1-5 반려식물 분갈이 지원사업 추진

주관부서	농산과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4804

□ 추진배경

○ 반려식물 분갈이 지원 사업을 희망하는 시민의향조사 결과를 반영하여 사업 추진

○ 아파트 등 공동주택 내 방치된 화분을 정비하고 올바른 재배법을 보급하여 쾌적하고 친환경적인 주거 공간 조성 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 관내 공동주택단지(아파트) 등

○ 사 업 량: 6회, 500여명

○ 사 업 비: 12,000천원【시비 6,000(50%), 구비 6,000(50%)】

○ 사업내용: 화분관리(분갈이), 병해충관리, 반려식물 재배관리 교육 등

- 분갈이 요령 및 식물 관리 교육, 원예식물 병해충 진단 및 처방
- 도시농업 전반에 대한 상담, 실내·실외 텃밭에 대한 재배요령 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민들에게 실생활 중심의 분갈이 및 재배 교육 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 버려지거나 방치된 화분으로 인한 미관 저해 및 폐기물 발생 • 이웃간 교류 기회 부족	• 쾌적하고 친환경적인 주거 공간 조성 • 공동학습 및 체험활동을 통한 이웃간 유대감 강화

□ ’26년 소요예산

○ 반려식물 분갈이 지원사업 12,000천원

□ 추진체계

계획수립, 신청서접수	⇒	보조사업자 선정 및 교부	⇒	분갈이 교육 실시	⇒	사업추진 평가 보조금 정산
농산과 동 행정복지센터		농산과		보조사업자		농산과

□ 추진일정

○ ‘26. 3.: 사업계획 수립(운영사업자 모집 등) 및 희망자 신청 접수

○ ’26. 4. ~ 7.: 분갈이 교육 실시

○ ‘26. 8. : 사업비 정산 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지를 통한 운영사업자 모집 및 참여자 홍보

○ 동 행정복지센터 홍보 요청



2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 주민의 알 권리 보장을 위한 정보공개 확대

주관부서	민원지원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4244

□ 추진배경

○ 공공기관이 보유·관리하는 정보의 적극적인 공개를 통해 구민의 알 권리 보장 필요성 증대

○ 행정안전부 정보공개 종합평가 지표(원문공개율) 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 추진내용

- 정보공개 원칙 및 공개 전환 활성화
  · 부구청장 이상 결재문서 공개 대상 관리
  · 비공개 문서의 부분공개 전환 및 비식별화 처리 활성화
  · 관행적 비공개 문서 개선
  · 비공개 정보는 붙임 문서로 분리 작성, 부분공개 처리
- 점검 및 관리
  · 원문공개 재검토 결과보고서 민원지원과 제출
- 정보공개 청구 처리 운영
  · 정보공개포털 및 오프라인(방문·우편 등) 접수 창구 운영
  · 이의신청 발생 시 정보공개심의회 개최를 통한 공정한 심의·의결
- 정보공개 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원문공개 및 정보공개 활성화를 통한 구민의 알 권리 보장 강화
- 정보공개 청구 및 이의신청의 체계적 운영을 통한 민원 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2025년 원문공개율 45.9% 달성 • 관례적인 비공개 처리 및 소극적 정보 공개	• 2026년 원문공개율 59%이상 달성 목표 • 원문·정보공개 활성화를 통한 구민의 알권리 보장 강화

□ '26년 소요예산

○ 500천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.: 정보공개 이의신청 심의회 상시 운영

○ 2026. 4. ~ 5.: 원문공개율 점검 준비

○ 2026. 7. ~ 9.: 원문공개율 자체 점검 및 정보공개 교육 실시

2-2 정보통신설비 유지보수 관리자 선임제도 홍보 강화

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4171 051-970-4175 051-970-4174

□ 정보통신설비 유지보수 관리자 선임제도 개요

○ 추진근거: 「정보통신공사업법」 제37조의 2, 3, 4

○ 추진내용: 연면적 5,000㎡이상 건축물(공동주택, 초중고 및 특수학교 제외) 관리자는 정보통신설비 유지보수 관리자 선임 신고 의무화

○ 시 행 일: 2025. 7. 19.(연면적에 따라 단계적 시행)

* 건축물 관리주체 준비시간 부여와 현장 혼란 최소화를 위해 대형 건축물부터 단계적 시행

연면적 구분	적용 시점	선임자격 기술자등급	강서구 대상업체수 (기존 건축물)
계			**614**
60,000㎡ 이상	2025. 7. 19.	특급 기술자	19
30,000㎡이상 ~ 60,000㎡미만		고급 기술자 이상	46
15,000㎡이상 ~ 30,000㎡미만	2026. 7. 19.	중급 기술자 이상	92
10,000㎡이상 ~ 15,000㎡미만		초급 기술자 이상	116
5,000㎡이상 ~ 10,000㎡미만	2027. 7. 19.	초급 기술자 이상	341

□ 추진배경

○ 건축물 정보통신설비 체계적 유지관리를 위한 관련 법령 개정(’24. 7.)

○ 정보통신설비 유지보수 관리제도 신설에 대한 건축주 및 관리자 인식 부족

* 현재, 강서구 관내 대상 건축물에 대하여 안내문 등기우편 발송

○ 건축물 신축 시 정보통신설비 유지보수 관리제도에 대한 인식 제고 필요

□ 홍보 강화방안

○ **(기존 건축물) 선임 제도 미이행 건축물에 대하여 조속 이행 촉구**

- 유지보수 관리자 선임 안내 문구 및 미이행 시 벌칙 사항 등 재송부

○ **(신축 건축물) 착공전 설계도 확인결과 통보 시 선임제도 안내**

- 건축물 허가 시 정보통신공사 착공전 설계도 확인결과 통보 문서에 대상 여부 및 유지보수 관리자 선임제도 사전 안내

○ **(신축 건축물) 통신공사 감리결과 보고서 결과 접수 시 선임제도 재안내**

- 건축물 준공 시 정보통신공사 감리결과 보고서 결과 통보 문서에 법령사항 및 신고서 서식, 안내서 등을 첨부하여 적기 선임을 이행할 수 있도록 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보통신설비 유지보수관리자 선임제도의 선제적 안내로 미신고 대상 최소화 등 제도의 안정적 정착 도모
- 법적 의무 미숙지로 인한 불이익 발생을 방지하고 자발적인 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보통신설비 유지보수관리자 선임제도(신규제도)에 대한 관리주체들의 인식 부족	• 관리주체의 제도 미숙지로 인한 과태료 부과 등 불이익 발생 방지

□ 추진일정

○ 건축물 신축 시 관리자 선임제도 홍보 강화: ‘26. 4월 ~ 계속

○ 미신고 기존 건축물에 대한 선임제도 재홍보 조치: ‘26. 5월중

2-3 구 홈페이지 공유재산 정보공개방 운영

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4154

□ 추진배경

○ 「공유재산 및 물품 관리법」 제92조

□ 세부 추진사항

○ 매년 1회 구 홈페이지 공유재산 현황 공개 중

○ '26. 1. : 강서구 유휴재산 공개 자료 제출

- [행정안전부 공유재산정책과-4120(2025. 12 23.)호]

○ '26. 3.~ : 공유재산 관리 분석·진단 추진

- [행정안전부 공유재산정책과-970(2026. 3 13.)호]

○ '26. 4.~ : 공유재산 실태조사 추진

- [재무과-12609(2026. 4. 13.)호]

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 투명한 공유재산 현황 공개로 구민 신뢰 확보
- 유휴 공유재산의 적극적 활용을 통한 세외수입 확충

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대부 및 매각 가능한 유휴 공유재산의 미활용 상태	• 유휴 공유재산 공개를 통한 대부 및 매각 검토 활성화로 세외수입 확보

□ 추진일정

○ '26. 6. 10.: 한국지방재정공제회 공유재산 관리정보시스템 등록

○ '26. 11. 13.: 공유재산 실태조사 결과보고서 제출

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 관광시설물 정비 및 보수 사업

주관부서	관광전략추진단	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-2654

□ 추진배경

○ 관광시설물 노후화로 인한 안전 위험 증가 및 관광객 불편 심화

○ 지역 관광 수요 회복에 따른 관광 인프라 정비 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 상·하반기 주요 관광안내시설물 점검 및 보수

* 대항인공동굴, 외양포포진지, 신호동인공철새서식지 등

○ 관광불편신고센터 운영

- 관광안내소 등에 큐알 게시하여 관광시설물 불편사항 접수

○ 주요 민원사항 반영: 신호동 둘레길 야자매트 교체공사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상·하반기 관광안내시설물 점검 2회 시행
- 관광시설물 정비 및 보수 : 7건 이상
- 관광불편신고 접수 및 처리
- 신호동 둘레길 전 구간(1.5km) 야자매트 철거 및 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 시설물로 인한 안전사고 위험 상존 • 이용객 불편 및 민원 발생	• 안전하고 쾌적한 관광환경 조성 • 관광 만족도 향상 및 지역 관광 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 관광 시설물 개·보수 및 환경정비: 36,000천원

○ 신호동 둘레길 야자매트 공사: 96,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 6월: 상반기 관광안내시설물 점검 및 보수

○ 2026. 3 ~ 12월: 관광지 제초 등 환경정비 용역 시행

○ 2026. 4 ~ 6월: 신호동 둘레길 야자매트 교체공사

○ 2026. 7 ~ 12월: 하반기 관광안내시설물 점검 및 보수

□ 홍보계획

○ 관광불편신고 포스터 등을 주요관광시설물 및 관광안내소 부착

○ 구 홈페이지 등 홍보

3-2 주민 편의를 위한 야외운동기구 관리 체계 개선

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4125

□ 추진배경

○ 체육시설 및 녹지·공원 야외운동기구 관리부서 이원화로 주민 불편

관 리 부 서	개 소	점 수	비 고
문화체육과	160	1,155	생활체육시설
녹지공원과	36	249	녹지 및 공원 부지
계	196	1,404	

○ 주민 수요 및 도시개발사업 등 야외운동기구 증가로 관리 애로

○ 야외운동기구 노후화로 인한 작동 불량 등 안전사고 발생 우려

□ 세부 추진사항

○ 주민 불편 해소, 유지관리 효율성 향상을 위한 관리부서 일원화

- 야외운동기구 관리부서 일원화('25.10월, 녹지공원과→문화체육과)

○ 야외운동기구의 안전한 이용을 위한 전수조사(안전점검) 실시

○ 야외운동기구 안전점검 용역 개요

- 소요예산: 금15,500,000원
- 용역기간: 2026년 1월 ~ 4월
- 점검대상: 야외운동기구 **196개소 1,404점**(2025.12.31. 기준)

구분	합계	대저1	대저2	강동	명지1	명지2	가락	녹산	신호	가덕도
개소	**196**	31	31	23	24	8	17	47	3	12
점	**1,404**	196	184	175	184	86	134	345	19	81

- 용역내용: 안전점검(수리보수) 결과 보고서 및 관리대장 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야외운동기구 전체 점검으로 인한 안전사고 예방 및 체계적이고 효율적인 관리 방안 마련
- 야외운동기구 관리번호(연락처) 등 전체 재정비에 따른 신속한 주민 건의 사항 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야외운동기구의 관리부서 이원화 • 운동기구 관리번호(연락처) 노후화로 수리 요청 등 민원 신청 불편 • 운동기구 관리 부실로 인한 안전 사고 우려	• 야외운동기구 관리 일원화(문화체육과) → 총 196개소(1,404점) 점검 • 관리번호(연락처) 재정비로 인한 민원 신청 불편 해소 • 안전사고 예방을 위한 전체 점검 실시

□ '26년 소요예산

○ 야외체육시설 유지관리 및 설치 108,400천원, 야외운동기구 안전 점검 용역 15,500천원

□ 추진일정

○ 야외운동기구 안전점검 용역 실시 ('26.1월)

○ 야외운동기구 안전점검 용역 완료보고서 검토('26.5월)

○ 야외운동기구 유지관리 체계 구축 방안 마련('26.6월)

- 야외운동기구 보수,교체 등 소요예산 검토: 부족분 추경 편성

○ 수리보수 포함한 2026년 하반기 안전점검 용역 실시('26.10월)

○ 야외운동기구 안전점검 및 유지보수 용역 실시('27~)

□ 홍보계획

○ 행정복지센터 주민자치회의 홍보 및 강서구보 등 게재

3-3 문화예술교육 아카데미 운영(잉글리쉬 뮤지컬)

주관부서	낙동아트센터	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-2775

□ 추진배경

○ 참여형 문화예술교육 수요 증가 및 아동·청소년 대상 공연형 교육 관심 확대

○ 아동·청소년에게 양질의 문화 향유 기회를 제공하여 문화적 삶의 질 향상

○ 예술(뮤지컬)과 언어(영어)를 결합한 수준 높은 교육 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 참여형 교육 강화

- 공연 중심 수업 운영, 성과 발표회 개최

○ 주민 의견 반영 및 수요 기반 프로그램 운영

- 잉글리쉬 뮤지컬 참여기회 확대 요구 지속(잉글리쉬 뮤지컬 증설 운영)

○ 주민 소통체계 운영

- (학부모) 밴드(BAND) 활용 공지 및 의견 수렴, 과제 및 학습 관리
- (강사·수강) 카카오톡 활용(소통)

○ 운영 개선 및 관리

- 수강신청 및 대기자 관리 체계 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 잉글리쉬 뮤지컬 2개반 운영(정원 120명 안정적 운영)
- 수강생 만족도 85% 이상 달성
- 대기자 발생 최소화 및 참여 기회 확대 노력

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단일반 운영으로 정원 초과 및 대기자 발생 • 단순 이론·관람 위주의 제한된 교육 참여 환경	• 2개반 증설 및 정원 120명 확대 운영 • 공연 체험 중심의 참여형 교육 기회 제공으로 교육 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「낙동아트센터 문화예술교육 운영지침」 정비

- 수강신청 및 대기자 관리 기준 명확화
- 프로그램 정원 및 반 편성 기준 개선

□ '26년 소요예산 ※ 일부 예산 추경 반영 예정

○ 강사료: 98,721천원

○ 운영비: 10,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1~2월: 운영계획 수립 및 강사 계약

○ 2026. 3월: 수강생 모집 및 오리엔테이션

○ 2026. 3~11월: 프로그램 운영 및 의견 수렴

○ 2026. 12월: 성과 발표회 및 결과 분석

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 구 홈페이지 및 SNS 활용

○ 오프라인 홍보: 현수막 및 안내문 제작, 학교 및 지역 커뮤니티 연계 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 [대표] 문화향유 기회 확대를 위한「찾아가는 음악회」

주관부서	낙동아트센터	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-2794

□ 추진배경

○ 강서구는 지역 간 문화시설 접근성 격차로 일부 주민의 문화예술 향유 기회가 제한된 실정임

○ 특히, 산업체 근로자, 복지시설 이용자, 문화소외지역 주민 등은 관람 기회가 상대적으로 부족하여 현장으로 직접 찾아가는 문화서비스 제공 필요성 증대

○ 생활밀착형 공연을 통해 지역 주민의 문화격차 해소 및 정서적 안정 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사 업 명: 낙동아트센터「찾아가는 음악회」
- 사업기간: 2026. 6월 ~ 12월(30회)
- 사업장소: 신청기관 강당 및 로비
- 신청대상: 학교, 산업체, 도서관, 복지시설, 문화소외지역 주민 등

○ 세부추진계획

- 수요조사 및 대상지 선정
  - 전 부서 협조를 통한 분야별 수요조사 실시
  - 시설 여건(공간, 음향환경 등) 및 참여 가능 인원 고려하여 선정
- 프로그램 구성 및 운영
  - 장 르: 금관5중주 / 현악5중주 / 목관5중주
  - 대상별 맞춤형 프로그램 운영(산업체, 학교, 복지시설, 도서관)

- 공연 운영 및 관리
  · 공연 전 사전 현장 점검(공간, 동선, 음향 등)
  · 공연 당일 운영 인력 배치 및 안전관리
  · 공연 후 결과에 따른 피드백 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 공연 30회 운영, 수혜 인원 1,500명 달성
- 문화소외지역 및 계층 대상 문화격차 해소
- 낙동아트센터 브랜드 인지도 및 공공문화기관 역할 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 문화시설 접근성 격차로 일부 주민들의 문화 관람 기회 부족	• 찾아가는 공연 30회 운영, 수혜인원 1,500명 달성으로 주민들의 문화향유 기회 확대

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 47,000천원

- (출연자 사례비) 1,500천원 × 30식 = 45,000천원
- (홍보물 및 기타운영비) 2,000천원

□ 추진체계

○ 낙동아트센터: 사업기획 및 운영 총괄, 공연단체 섭외 및 일정 관리

○ 평생교육과: 학교 및 도서관 수요조사 및 대상지 추천

○ 복지돌봄과: 복지시설 및 취향계층 수요 발굴

○ 경제진흥과: 산업체 대상 참여기관 발굴

○ 동 행정복지센터: 지역주민 대상 수요조사 및 홍보지원

○ 민관협력(부산심포니오케스트라): 공연기획 및 연주, 프로그램 구성 협력

□ 추진일정

○ 2026. 4월: 사업계획 수립 및 내부 협의

○ 2026. 4 ~ 5월: 수요조사 및 신청 접수

○ 2026. 5월: 공연 대상지 선정 및 일정 확정

○ 2026. 6 ~ 12월: 찾아가는 음악회 운영

○ 2026. 12월: 결과보고 및 피드백

□ 홍보계획

○ 구청 및 동 행정복지센터 홈페이지, 게시판 활용 홍보

○ 유관기관(학교, 복지시설, 산업체) 공문 발송 및 참여 독려

○ SNS 및 온라인 채널을 통한 사업 안내

○ 공연후기 및 현장 사진 공유로 사업 확산

4-2 교통약자 중심의 교통 편의시설 설치

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4555

□ 추진배경

○ 교통약자의 이동권 보장 및 이용환경 개선을 위한 교통편의시설 확충 필요

- 버스승강장, 버스정보안내기, 온열의자 설치

□ 세부 추진사항

○ **버스승강장 설치**

- 사업기간: 2026. 3월 ~ 5월
- 사업내용: 버스승강장 교체 18개소 ※ 쉘터형 18개소 설치

구분	대저2	강동	명지1	가락	녹산	신호	계
신설	0	0	0	0	0	0	**0**
교체	5	2	2	4	4	1	**18**

○ **버스정보안내기 설치**

- 사업기간: 2026. 3월 ~ 5월
- 사업내용: 관내 버스정류소 버스정보안내기 설치 10개소

사업명	대저1	대저2	명지1	가락	녹산	계
정보안내기 설치	1	2	3	2	2	**10**

○ **온열의자 설치**

- 사업기간: 2026. 4월 ~ 6월
- 사업내용: 버스승강장 온열의자 설치 20개소

사업명	대저1	대저2	강동	가락	명지1	명지2	녹산	신호	가덕	계
온열의자 설치	3	2	2	2	3	2	3	1	2	**20**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통 편의시설 설치를 통한 교통약자의 대중교통 이용환경 개선
- 대기시간 체감 불편 감소 및 주민 이용 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통약자의 대중교통 이용 접근성 및 편의성 향상 필요	• 쾌적하고 안전한 대기 환경 조성으로, 대중교통 이용 편의성 및 만족도 향상 * 버스승강장 18개소 교체, 버스정보안내기 10개소, 온열의자 20개소 추가 설치

□ '26년 소요예산

○ 버스승강장 설치: 18개소 × 12,680천원 = 265,000천원

○ 버스정보안내기 설치: 10개소 × 6,400천원 = 64,000천원

○ 온열의자 설치: 20개소 × 6,000천원 = 120,000천원

○ 총 소요예산: 449,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 3월 ~ 5월: 버스승강장 및 정보안내기 설치

○ 2026. 4월 ~ 6월: 온열의자 설치

○ 2026. 7월 ~ 12월: 교통 편의시설 유지·관리

4-3 AI 돌봄로봇(효돌) 대여사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-2610

□ 추진배경

○ 노인 고독사 매년 증가, 노인자살률 한국 OECD 1위(2024, 한국생명존중희망재단)

○ 매년 치매 유병률 및 치매 독거노인 수 증가, 돌봄 사각지대 발생

○ 노인 돌봄을 위한 가족의 부재, 보건·복지 분야 전문인력 부족으로 사회적 요구에 맞는 고령친화기술(AgeTech) 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 20명(맞춤형 사례관리 대상자 중 치매 독거노인 등)

○ 사업내용: AI 반려로봇(효돌)을 활용한 24시간 스마트 돌봄 서비스 제공

○ 추진절차: 대상자 선정 → 효돌 무상대여(1년, 연장가능) → 모니터링 → 사업 효과 분석



어르신용 AI 인형	- 정서적 지지, 복약 및 일상과업 알림 - 인지강화 콘텐츠(노래, 퀴즈, 종교말씀)
보호자용 앱(app)	- 24시간 움직임 감지, 음성메시지 송수신 - 맞춤형 서비스(식단, 건강정보, 스케줄)
관리자용 웹(web)	- 단체 실시간 모니터링 - 개인별 기록 관리, 현황 통계 - 2주간 미사용 시 수거

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 돌봄로봇(효돌) 연 20명 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 사각지대 발생 • 투약관리 및 식사관리 미흡, 우울감 증가, 보호자 돌봄 부담 증가	• AI 기술 및 실시간 모니터링을 활용한 돌봄 사각지대 해소 • 일상관리(식사, 복약), 인지강화 콘텐츠(노래, 퀴즈), 안전관리(움직임 감지)를 통한 치매 질환 관리 및 보호자 돌봄 부담 경감

□ '26년 소요예산

○ 7,940천원(효돌 20대 대여료)

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 로봇대여 업체 수의계약 진행(1월)

○ 대상자 발굴 및 AI 돌봄로봇 대여, 모니터링 및 관리(1월~12월)

○ 사업효과 분석 및 피드백(12월 중)

□ 홍보계획

○ 구보 게재, 보건소 및 치매안심센터 홈페이지를 통한 사업 홍보

○ 인스타그램 치매안심센터 계정을 통한 사업 홍보

○ 치매안심센터 등록 치매환자에 대한 개별 안내

4-4 국공립 어린이집 거점화를 통한 취약보육 서비스 강화

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	장애통합·야간연장 지정 어린이집
담당자	-	연락처	051-970-2327

□ 추진배경

○ 맞벌이 가구 증가와 아동의 다양한 돌봄 수요 확대에 따라 보육 사각지대 발생 우려가 있음

○ 양질의 보육환경 제공과 부모의 양육부담 경감을 위해 국공립 어린이집 중심 취약보육 거점 기능 강화가 필요한 상황임

□ 세부 추진사항

○ 추진시기: 상시

○ 추진대상: 관내 어린이집 이용 영유아

○ 운영방식: 취약보육(장애통합, 야간연장, 휴일) 지정 이후 등원(예정) 중인 학부모의 의사를 반영하여 운영 여부 결정

○ 주요내용

- 국공립 어린이집 중심 취약보육 거점 기능 운영 강화

· 국공립 어린이집 23개소 중심 취약보육 거점 기능을 통한 안정적 운영 관리

· 장애아통합 어린이집 14개소 연계를 통한 신속 대응체계 유지

- 취약보육 운영 내실화를 위한 현장 지원 강화

· 취약보육 운영 어린이집 대상 운영 매뉴얼 안내 및 행정 지원 강화

· 취약보육 관련 제도 및 예산 지원사항 적극 안내

- 취약보육 이용 활성화 및 수요 대응 체계 마련

· 보호자 대상 취약보육 서비스 안내 및 홍보 강화

· 긴급 보육 수요 발생 시 신속 대응이 가능하도록 운영체계 유지

○ 세부 지원 내용

구 분	지원 내용
장애통합	• (인건비 지원 어린이집) 월 지급액의 80% 지원
	• (민간 어린이집) 월 1,908천원 지원
	• 장애 영유아 보육교사 및 특수교사 수당: 월 10~40만원
	• 보육교사·치료사 근무환경개선비: 월 10만원
	• 차량기사 인건비: 월 20만원
야간연장	• (인건비 지원 어린이집) 월 지급액의 80% 지원
	• (민간 어린이집) 시간별 차등 지원
휴일보육	• 휴일 근무수당: 60천원

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액 : 604,009천원(국60% 시28% 구12%)

(단위:천원)

구 분	예산액	비고
야간연장형 어린이집 지원	366,926	
장애통합반 어린이집 지원	237,083	
총 계	**604,009**	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지표명	목표
야간연장 이용시간	월 100시간 이상 안정적 운영 (연 1,200시간 유지)
장애통합 보육교직원 수	장애통합 보육교직원 38명 수준 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약보육 운영이 어린이집별 여건에 따라 이루어져 체계적인 관리에 어려움 존재 • 취약보육 수요 발생 시 즉각적인 대응이 어려워 돌봄 공백 발생 우려	• 국공립 어린이집 중심 취약보육 거점 기능 강화로 안정적인 운영 기반 마련 • 취약보육 수요 발생 시 신속 대응이 가능한 체계 구축으로 돌봄 공백 최소화

□ 추진체계

○ (수탁자) 강서구청: 보조금 교부, 운영 관리 및 사업 홍보
(위탁자) 취약보육 지정 어린이집: 사업 수행

□ 추진일정

○ (매월 10일) 어린이집 전월 이용실적 제출(어린이집→지자체)

○ (매월 10일, 15일) 보육료 지급 및 관리(한국사회보장정보원→어린이집)

○ (매월 25일) 어린이집 인건비 및 수당 지급(지자체→어린이집)

□ 홍보계획

○ 관내 어린이집 홍보 협조 요청

○ 총무과 및 민원지원과 홍보 협조 요청: SNS 및 구 홈페이지 등 홍보

○ 동 행정복지센터 홍보 협조 요청: 각 단체회의 시 안내

4-5 노인일자리 및 사회활동 지원사업

주관부서	생활지원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4856

□ 추진배경

○ 어르신들의 지속적인 사회 참여 및 적합한 일자리 활동 지원

○ 노인 일자리 및 사회활동을 통한 건강개선, 사회적 관계 증진, 소득 보충 등 안정되고 활기찬 노후 생활에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 근로능력이 있는 60세 이상 노인 등

○ 사업기간: 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 주요내용

- (노인공익활동사업) 노인이 취약계층 지원 및 지역사회 공익증진 활동 등을 하면서 소득을 보전 할 수 있는 사업
- (노인역량활용사업) 노인들의 숙련된 기술, 전문성 및 경험 등을 활용하여 지역사회에 기여할 수 있는 사업
- (공동체 사업단) 둘 이상의 노인에 의해 상품 또는 서비스를 생산 판매하는 등의 업무를 주된 목적으로 하는 사업단
- (취업지원) 수요처의 요구에 의해서 일정 교육을 수료하거나 관련 업무능력이 있는 자를 수요처로 연계하여 근무기간에 대한 일정 임금을 지급받을 수 있는 일자리 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 활기찬 노후 생활 보장을 위한 노인일자리 참여 규모 확대
- 지역사회 돌봄 안정만 강화, 어르신들의 자아존중감 및 살의 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (2025년) 노인일자리 참여: 3,841명	• (2026년) 노인일자리 목표: 4,286명 → 노인일자리 참여 규모 확대 추진

□ '26년 소요예산: 금18,462,892천원

○ 노인일자리 참여자 인건비: 금15,620,452천원

○ 노인일자리 사업 부대경비: 금2,842,440천원

□ 추진일정

○ 2025. 12. : 사업위탁, 사업계획 및 확정, 참여자 모집 및 선정

○ 2026. 1. : 참여자 선정, 교육 및 배치

○ 2026. 6. : 노인일자리 수행기관 담당자 간담회 개최(상반기)

○ 2026. 9. ~ 10. : 수행기관 지도점검

○ 2026. 12. ~ 2027. 1. : 사업평가 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 구청 및 수행기관 홈페이지, SNS 등을 활용

○ 오프라인 홍보: 행정복지센터, 경로당, 복지관 등 주요 거점에 안내문 비치 및 현수막 게시

○ 집중 홍보기간 운영: 참여자 모집 시기에 맞춰 집중 신청기간을 운영하여 집중 홍보 실시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 강서형 통합돌봄사업 추진

주관부서	복지돌봄과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-2832

□ 추진배경

○ 「돌봄통합지원법」 시행(2026.3.27.)에 따른 지방자치단체 책임 강화

○ 시설 중심 보호에서 지역사회 기반 재가 중심 통합돌봄 체계로 정책 전환

○ 재가 중심 돌봄 수요 증가 및 제도권 밖 돌봄 대상자 확대에 따라 의료・요양・돌봄 간 통합적 연계 필요성 지속 확대

지역 진단

■ 65세 이상 23,420명(15.3%)으로 지속적 증가 ■ 장애·고령 중첩 대상군 확대	■ 치매, 만성질환, 장기요양 대상자 증가 ■ 퇴원환자, 등급외자 등 의료·돌봄 연계 대상 증가

□ 세부 추진사항

○ 사업목표: 지역사회 계속 거주를 위한 돌봄 생활기반 구축, 서비스간 연계 및 일원화를 통한 통합지원 체계 확립 등

○ 사업대상: 520여명 ※ 주요 대상자 현황의 10% 수준 선정

주요 대상자 현황

구분	65세 이상 노인						65세 미만 장애인		
총계	합계	재가 급여자	퇴원 환자	등급 외자	맞돌 중점군	고령 장애인	합계	심한 지체 장애인	심한 뇌병변 장애인
5,250	**4,930**	1,745	770	244	38	2,133	**320**	188	132

○ 추진절차 ※ 통합지원회의 중심 One-stop 의사결정 체계 운영

신 청	➡	조사·판정	➡	지원계획	➡	연계·제공
의료·요양·돌봄 신청 및 직권신청		의료·요양·돌봄 필요도 조사		개인별 지원계획 수립 **(통합지원회의)**		의료·요양·돌봄 서비스 연계 제공
· 동 행정복지센터 · 건보공단 북부산지사		· 지자체 및 전문기관		**· 복지돌봄과(통합돌봄계)**		· 의료기관 · 사회복지시설 등

○ 사업내용

분야	유형	서비스명	추진·협력기관	유형	지원내용
대상 유형		❶ 장기요양 재가급여자 ❷ 장기요양 등급판정 대기자 ❸ 장기요양등급판정 등급외자(A,B) ❹ 노인맞춤돌봄서비스 중점군 ❺ 의료기관 퇴원환자 ❻ 요양시설 등 퇴소자 ❼ 생애말기환자			
보건의료	특화	퇴원환자 지역사회 연계	복지돌봄과 병원 53개소	❺	퇴원(예정)환자에 대한 의료기관-지자체 간 통합적 연계 및 관리
		방문운동	복지돌봄과 대한물리(작업)치료사협회	❶~❼	방문 물리치료 및 작업치료
	연계	장기요양 재택의료센터	보건소 병·의원 3개소	❶	가정방문을 통한 방문진료, 간호 및 돌봄 서비스 연계
		일차의료 방문진료 수가	국민건강보험공단 한의원 11개소	❶~❼	방문을 통한 의료서비스 제공
		호스피스 완화돌봄	보건소	❼	방문간호 및 호스피스 돌봄
		일차의료 만성질환 관리	국민건강보험공단	❶~❼	만성질환 건강관리
		치매관리	치매안심센터	❶~❼	치매검사, 사례관리 등
		정신건강관리	정신건강복지센터	❶~❼	정신건강검사, 사례관리 등
		만성질환 건강지원	국민건강보험공단	❶~❼	건강관리 정보 안내, 방문상담
		방문건강관리	보건소	❶~❼	건강관리 정보 안내, 방문상담
		AI-IOT기반 건강관리	보건소	❶~❼	비대면 건강관리서비스 제공
		재가암환자관리	보건소	❶~❼	재가 건강관리 및 영양보충식 지원
장기요양	연계	장기요양 재가급여	국민건강보험공단	❶	요양보호사 돌봄 제공
		장기요양 가족 휴가	국민건강보험공단	❶	단기보호 또는 종일 방문요양 지원
주거	특화	주거환경 개선사업	복지돌봄과 광역자활센터(자활기업)	❶~❼	주거공간 개선
	연계	취약계층 주거개선	복지돌봄과	❶~❼	소독 등 맞춤형 주거환경 개선
		에너지효율개선	복지돌봄과	❶~❼	단열, 창호 등 시공, 물품지원
일상돌봄	특화	퇴원환자 안심돌봄	복지돌봄과 강서시니어클럽	❺	청소, 세탁 등 일상생활 지원
		생애말기 안심돌봄	복지돌봄과 강서시니어클럽	❼	청소, 세탁 등 일상생활 지원
		병원 안심동행	복지돌봄과 강서구지역자활센터	❶~❼	병원 이동 및 진료 지원
		가사 지원	복지돌봄과 노인복지관 2개소	❶~❼	가사 및 일상활동 지원
		식사 지원	복지돌봄과 노인복지관 2개소	❶~❼	균형잡힌 식사 지원
	연계	긴급돌봄지원	복지돌봄과 광역지원기관 4개소	❶~❼	돌봄 사각지대 가사·일상생활지원
		재가의료급여	생활지원과	❺	돌봄, 식사, 이동지원 등
		노인맞춤돌봄	생활지원과 노인복지관 2개소	❹, ❺	안전 및 일상생활지원 등
		독거노인 응급 안전	생활지원과 강서노인종합복지관	❶~❼	응급상황지원 및 정서지원
		장애인활동지원	복지돌봄과 제공기관 2개소	장애인	가사·건강지원, 신체활동 지원
기타	특화	돌봄활동가 양성 지원	종합복지관 2개소	❶~❼	돌봄활동가 양성
	자체	장애인 콜 승합차 운영	낙동종합사회복지관	장애인	거동 불편 장애인 교통지원
	자체	장애인도시락배달	낙동종합사회복지관	장애인	결식 우려 장애인 도시락 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 중심 맞춤형 통합서비스 제공 및 위기가구 대응 강화
- 의료·요양·돌봄 통합 연계체계 구축을 통한 행정효율성 제고 및 서비스 품질 향상
- 지역사회 지속 거주 기반 마련을 통한 불필요한 입원·시설 입소 예방

○ 성과지표

- 통합돌봄 대상자 발굴: 520여명
- 통합돌봄사업 2가지 이상 서비스 연계율: 70% 이상
- 서비스 이용자 만족도: 90% 이상
- 불필요한 입원 및 시설입소 감소율: 10% 이상

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
돌봄정책 방향	**병원·시설** 중심	**재가·예방** 중심
대상	**취약계층** (**소득** 기준)	**노인·장애인** (돌봄필요도 기준)
전달체계	**중앙정부** 주도 + **획일적**	**지자체** 중심 + **다양성** + **성과평가**
제공방식	**공급자** 중심 + **분절적**	**수요자** 중심 + **통합적**
서비스	**복지서비스** 중심	**복지+요양+의료** 등 **돌봄 전반**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 강서구 의료·요양 등 지역돌봄의 통합지원에 관한 조례 개정(2025. 10.)

□ '26년 소요예산: 6억원

○ 특화사업 서비스 제공 비용 지원: 6억

□ 추진체계

○ 추진내용

- 통합지원협의체(정책)-통합지원회의(조정)-서비스기관(수행) 구조 운영
- 전담조직(복지돌봄과) 중심 컨트롤타워 기능 수행
- 부서 간 역할 분담 및 협업체계 명확화로 실행력 확보
- 대상자별 서비스 중복·누락 방지를 위한 통합사례관리 체계 운영

○ 협업체계

- 보건소, 건보공단, 의료기관, 복지기관 등 공공·민간 협력체계 구축
- 서비스 제공기관 기능별 역할 정립 및 연계 강화

□ 추진일정

○ 2025. 10. : 조례 제정 및 통합지원협의체, 통합지원회의 구성

○ 2025. 10. ~ 2026. 3. : 돌봄통합지원 추진단 운영

○ 2026. 2. : 돌봄통합지원사업 서비스 목록 구축

○ 2026. 3. : 서비스 제공기관 공모 및 협약 및 강서형 통합돌봄사업 실행계획서 작성

○ 2026. 1. ~ 12. : 대상자 발굴 및 통합서비스 제공

□ 홍보계획

○ 추진방향

- 온·오프라인 병행 및 현장 중심 홍보 강화
- 사업 초기 집중 홍보를 통한 대상자 조기 발굴 및 참여 유도

○ 주요내용

- 현수막·배너·구보 등 오프라인 및 홈페이지·SNS 등 온라인 홍보
- 경로당·복지관 등 찾아가는 홍보 (리플릿 배부 등)
- 동 행정복지센터 통합돌봄창구 운영 및 방문상담 안내

5-2 청년 자격시험 응시료 지원사업

주관부서	경제진흥과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4491

□ 추진배경

○ 취업준비를 위한 청년들의 경제적 부담 심화

- 대다수의 기업에서 요구하는 어학 등 자격시험 응시료는 저렴하지 않으므로 소득이 없는 미취업 청년들에게는 심각한 경제적 진입 장벽이 되는 상황

○ 청년들이 취업에 필요한 실질적인 스펙을 쌓을 수 있도록 역량 강화 지원

□ 세부 추진사항

○ 구 청년 조례 일부 개정 및 관련 절차들을 이행하여 응시료 지원을 위한 제도적 발판을 마련하였고, 청년들이 간편하게 신청할 수 있도록 온라인 접수 시스템 도입

○ 어학 자격증 외 다양한 국가자격시험이 폭 넓게 지원되도록 범위 확장

○ 구 홈페이지 내 청년 게시판 신설

○ 응시료 지원사업 홍보 포스터를 자체 제작하여, 절감된 예산으로 홍보 현수막 추가 제작

○ 많은 주민들이 신청할 수 있도록 안내 및 홍보 협조 요청 공문 발송

- 구보 및 SNS 홍보, 디지털홍보시스템, 구 홈페이지 팝업존, 각종 단체회의 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원 인원 달성률(당해연도 목표 수혜 인원 대비 실제 지원 인원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 응시료가 반복적으로 발생하는 청년들의 생활비 및 구직 비용 압박 가중 • 경제적 여건에 따라 시험 응시 횟수 또는 자격 취득 기회의 불평등 발생	• 취업 준비에 필요한 직접비용 지출 절감 • 소득과 관계없이 대상이 되는 미취업 청년 누구나 시험에 응시하여 자격을 취득할 수 있는 평등한 구직환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (2025. 4. 8.) 부산광역시 강서구 청년 기본 조례 일부개정 계획 수립

- 미취업 청년의 능력 개발을 위한 자격시험 응시료 지원 근거 마련
- 제12조(청년의 능력개발 지원)제2항 <신설>

○ (2025. 4. 16.) 부산광역시 강서구 청년 기본 조례 일부개정조례안 입법 예고

○ (2025. 5. 7.) 사회보장제도 협의요청서 제출(구 → 보건복지부)

- 미취업·창업 청년의 자격시험 응시료 지원 사업 시행 관련, 보건복지부 사회보장제도 협의 절자 진행

○ (2025. 10. 1.) 부산광역시 강서구 청년 기본 조례 일부개정조례 공포

□ '26년 소요예산

○ 금20,600천원(전산개발비 5,000/ 응시료 지원 15,000/ 홍보물제작 600)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 홈페이지 온라인 접수 시스템 구축

○ 2026. 2월 ~ : 홈페이지 신청, 대상자 선정 및 응시료 지급

□ 홍보계획

○ 구 sns채널 및 홈페이지, 부산청년플랫폼(청년G대) 게시

○ 각 동 통장회의 등 각종 단체 회의 적극 홍보 협조 요청

○ 청년 인구 밀집지역 현수막 집중 제작·게첨 및 홍보 포스터 배부

- 자체 제작 홍보 포스터



5-3 지역특화 대중교통의 안정적 운영

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	한국수자원공사
담당자	-	연락처	051-970-4552

□ 추진배경

○ 대중교통 취약지역 주민들의 실질적인 이동권을 보장하고, 에코델타시티 입주 초기 주민들의 교통 공백 해소

○ 강서구 지역 특성을 반영한 맞춤형 교통서비스 제공 및 도시개발과 연계한 선제적 대중교통 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ **다람쥐버스 운영**

- 사업기간: 2024년 ~ 2026년 (2024.6.10. 운행개시)
- 사업내용: 대중교통 서비스 취약지 기점의 4개 노선 10대 운행
- 사 업 비: 총 57억원
- 운송사업자: ㈜대일교통
- 운행노선

구 분	노선구간	운행거리 (왕복,㎞)	배차간격	운행대수
강서구 1-1	동선이주단지~선창, 용원~동선이주단지	26.7	95분	1대
강서구 6-1	신호~녹산주민문화회관~불암역	54.5	43~53분	3대
강서구 7-1	지사문화회관~봉림이주단지~구포시장	55.9	20~105분	3대
강서구 12-1	지사~통합세산마을~하단역	39.6	37~47분	3대

○ **에코누비버스 운영**

- 사업기간: 2025년 ~ 2029년 (2025.10.30. 운행개시)
- 사업내용: EDC 기점의 2개 노선 6대 운영
- 사 업 비: 총 50억원 (한국수자원공사)
- 주　　관: 부산광역시, 강서구, 한국수자원공사
- 운송사업자: ㈜녹산버스
- 운행노선

구 분	노선구간	운행거리 (왕복,㎞)	배차간격	운행대수
강서구 8-1	강서초~명지새동네~국회도서관	30.6	40~45분	3대
강서구 15-1	강서초~강서경찰서~하단역	26.4	40분	3대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대중교통 취약지역 서비스 접근성 개선 및 교통 사각지대 해소
- 대중교통 확충을 통한 EDC 지역의 입주 초기 교통 공백 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통 취약지역의 생활권 이동 불편 • EDC 지역의 대중교통 부족 및 이용 불편	• 교통 사각지대 해소 및 이동 편의 개선 • EDC 입주 초기 대중교통 확충으로 교통 불편 해소

□ '26년 소요예산

○ 다람쥐버스 재정지원금: 1,747백만원

○ 에코누비버스 재정지원금: 968백만원

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 에코누비버스(15-1) 배차 간격 개선 (완료)

○ 2026. 3월 : 에코누비버스(8-1, 15-1) 노선 연장 (완료)

○ 2026. 8월 ~ 9월 : 에코누비버스(8-1, 15-1) 노선 연장

○ 2026. 9월 ~ 10월 : 다람쥐버스(1-1) 노선 연장

○ 2026. 11월 : 한정면허(다람쥐버스) 갱신

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 등을 통한 노선 개편 온라인 홍보

○ 현수막 게첨, 승강장 안내문 게시 등을 통한 오프라인 홍보

○ 행정복지센터 단체회의 활용 주민 홍보

5-4 강서 利노베이션 사업

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-2686

□ 추진배경

○ 기존 「사랑의 집수리 사업」으로 시행되어 온 저소득층 주거환경 개선 사업을 「강서 利노베이션 사업」으로 사업 대상지를 추가확대하여 관내 취약계층의 주거환경 및 도시 미관을 개선·증진코자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 「강서 利:노베이션 사업」

○ 사업위치: 강서구 관내 주택 및 시설(연간 5~10개소 시행 예정)

○ 사업대상: 취약계층(저소득층, 한부모 가정 등), 해외 이주노동자 소유 주택, 관내 1등급 빈집 및 노후 노유자 시설(마을회관, 경로당 등)

사 업 구 분	취약계층 소유주택 등	1등급 빈집	노후 시설 (마을회관 등)
대 상 지 선 정	각 실·과 및 행정복지센터에서 대상지 추천	관내 1등급 빈집 중 소유자가 리모델링에 동의 한 빈집	각 실·과 및 행정복지센터에서 대상지 추천
시 행 방 법	외부도장, 창호교체, 도배·장판 등 건물 개·보수	빈집 소유자와 협약 체결 및 주택 개·보수 후 저소득층에게 주변 시세보다 저렴하게 임대(최대 3년~5년간)	외부도장, 창호교체, 도배·장판 등 건물 개·보수

○ 추진방법

- (EDC 참여 시공사) 노후시설(주택, 마을회관 등)과 빈집 개·보수 및 디자인 개선 지원
- (강서구) 건축사회 및 협의회의 필요한 행정지원 재능 기부 등으로 사업의 원활한 추진 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건물 개·보수를 통한 취약계층 주거환경(안전, 편의 등) 개선
- 노후 노유자 이용시설 및 취약계층 소유 주택 디자인 개선을 통한 도시미관 증진 기대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 지원대상: 관내 저소득층, 취약 계층 소유주택 및 1등급 빈집 등 • 노후 시설, 빈집 주변 우범지대화 우려 • 시설 노후화로 인한 안전성 문제	• 지원대상 확대: 노후 노유자 시설(마을회관, 경로당) 등 추가 지원 • 리모델링을 통한 우범지대화 해소 • 개보수를 통해 안전성과 편의성 증대

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 사업 대상지 추천 요청 ☞ 동 행정복지센터

○ 利:노베이션 사업 언론보도 및 구보 게시 협조 ☞ 총무과

□ 추진일정

○ `26. 4.: 각 실·과 및 행정복지센터에 사업대상지 추천 요청

○ `26. 5.: EDC참여 시공사 측 사업 참여의사 확인

○ `26. 6.: 대상지 선정 및 사업시행(예정)

○ `26. 11.: 「강서 利:노베이션 사업」 결과 보고

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 구보 게시, 구 홈페이지 게시

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 낙동강권역 공동발전을 위한 낙동강협의회 운영

주관부서	기획실	협조기관/부서	(부산) 북구, 사상구, 사하구 (경남) 양산시, 김해시, 밀양시
담당자	-	연락처	051-970-4015

□ 추진배경

○ 낙동강 인근 지자체 간 상생 발전과 공동 번영을 위한 행정협의회 구성

- 낙동강권역 공동문제 해결 및 문화관광 자원화 사업 추진

□ 세부 추진사항

○ 낙동강 문화관광 자원화를 통한 대외 홍보

- 모바일스탬프 투어, 낙동강페스타 가을축제 방문 인증 이벤트
- 인플루언서 협업 콘텐츠 제작

○ 낙동강권역 주민 우호 협력관계 형성

- 파크골프대회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 낙동강권역 공동문제 해결
- 지자체간 문화관광 연계 사업으로 공동번영 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지자체간 개별적 사업추진으로 낙동강 문화관광자원 연계 미흡	• 낙동강을 중심으로 공동체 기반 수변중심 통합전략 마련 • 주요관광지 및 축제 방문 연계 인증 사업으로 관광객 증가

□ ’26년 소요예산

낙동강협의회 운영예산(천원)	210,000
○ 모바일 스탬프투어 운영	30,000
○ 모바일 스탬프투어 참여자 경품 지급	30,000
○ 낙동강협의회 운영	42,500
○ 낙동강협의회 시티투어 운영(신규)	25,000
○ 낙동강협의회 파크골프대회 지원	30,000
○ 낙동강협의회 관광홍보 콘텐츠 제작(신규) - 인플루언서 협업 팸투어 진행	50,000
○ 낙동강협의회 시책 추진	2,500

□ 추진체계

○ 근　　거: 「지방자치법」 제169조(행정협의회의 구성), 「낙동강협의회 규약」

○ 구　　성: 7개 지자체 ※구성일: 2025. 4. 4. (양산시장: 회장)

- (부산) 강서구, 북구, 사상구, 사하구 (경남) 양산시, 김해시, 밀양시

○ 회　　의: 사업추진, 예산 등 논의 *(정기회) 상·하반기 연2회, (실무협의회) 분기별 1회

□ 추진일정

○ 낙동강따라 모바일스탬프투어: 2026. 4 ~ 10월

○ 낙동강협의회 관광홍보 콘텐츠 제작: 2026. 4 ~ 11월

○ 낙동강협의회 시티투어 운영: 2026. 5 ~ 11월

○ 낙동강페스타 공동축제 홍보(가을): 2026. 9 ~ 11월

○ 제4회 낙동강협의회 파크골프대회 개최: 2026. 11월

□ 홍보계획

○ 지자체별 홈페이지, SNS(인스타그램, 블로그), 언론사 홍보

○ 인플루언서 협업으로 홍보 콘텐츠 제작

6-2 「우리동네 ESG센터 강서」 운영

주관부서	생활지원과	협조기관/부서	일자리 수행기관
담당자	-	연락처	051-970-4856

□ 추진배경

○ 주민과 지역이 주도하여 지역현안(노인일자리, 환경문제 등)을 해결하여 지역공동체 활성화

○ 지역자원순환과 탄소중립실천을 위한 친환경 노인일자리 확대

○ 어르신과 아이들이 함께하는 친환경 프로그램 운영으로 세대 융합 실현

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업목적: 자원 재순환을 통하여 환경보호를 실천하고 지속가능한 친환경 노인 일자리 창출
- 사업대상: 근로능력이 있는 60세 이상 노인 등
- 사업기간: 2026. 1. 1. ~ 12. 31.
- 주요내용
  · 폐플라스틱, 폐장난감, 커피찌꺼기 등 자원재활용, 지역사회에 ESG 가치확산
  · 노인일자리를 제공하여 안정적인 소득 지원과 사회참여 기회 확대
  · 어르신들과 어린이들이 자연스럽게 어울리면서 세대이음이라는 사회적 가치 구현
- 추진방안
  · 우리동네 플라스틱 수거 활성화: 지역 내 폐플라스틱 수거, 세척, 분리, 파쇄작업을 통해 친환경 교육 및 업사이클링 활용

· ESG도슨트: 지역 내 커피박 수거, 반죽·가공하여 친환경 굿즈 제작 및 체험형 교육 활용

· 장난감 순환: 가정과 지역사회 내 기부 장난감 수거·살균·소독 및 분해하여 재사용, 교육용 재료로 재탄생

· 체험·교육 기능을 결합한 체험형 환경교육 프로그램 운영을 통한 주민 참여 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 친환경 노인일자리 참여 규모 확대 및 참여어르신 삶의 만족도 향상
- 지역 내 환경오염을 줄이고 친환경 생활 실천 확산하여 자원순환 인식 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 소득 보전 및 일시적인 공공근로 지원 위주의 일자리 제공 • 세대 간 교류 기회 부족	• ESG 가치를 실현하는 주체적·친환경적 일자리 제공 • 어르신-아이들이 함께하는 체험 교육을 통한 세대 융합

□ '26년 소요예산: 금817,114천원

○ 노인일자리 사업비

- 우리동네 플라스틱 수거활성화: 금674,000천원
- (시중점사업) ESG도슨트: 금135,424천원

○ 우리동네 ESG센터 운영지원: 금7,690천원

□ 추진체계: 구청(관리) → 시니어클럽(운영) → 참여자(실행)

○ 노인일자리 및 우리동네ESG센터 운영 예산 및 성과관리 ► 강서구청

○ 참여자 선발 및 배치: 참여자 모집·선정 및 안전·직무 교육 실시

► 수행기관(부산강서시니어클럽)

○ 친환경 자원순환 활동 수행: 폐자원 수거·분류, 업사이클링 작업, 환경정비 등 현장 실행 ► 노인일자리 참여자

○ 운영 실태 지도점검: 수행기관 운영 적정성 점검을 통한 부정수급 예방 및 사업 질 관리 ► 강서구청

○ 성과 분석 및 결과 보고 ► 강서구청·수행기관

□ 추진일정

○ 2025. 12월: 노인일자리 사업계획 수립 및 확정, 참여자 모집

○ 2026. 1월 ~ 12월 : 우리동네ESG센터 운영 및 친환경 자원순환 활동 추진

○ 2026. 1월: 노인일자리 참여자 선정, 교육 및 사업장 배치

○ 2026. 9 ~ 10월: 수행기관 운영실태 지도・점검

○ 2026. 12월 ~ 2027. 1월: 사업평가 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 구청 및 수행기관 홈페이지, SNS 등을 활용

○ 오프라인 홍보: 행정복지센터, 경로당, 복지관 등 주요 거점에 안내문 비치 및 현수막 게시

○ 집중 홍보기간 운영: 노인일자리 참여자 모집 시기에 맞춰 집중 신청기간을 운영하고, 현수막・전단지 등을 활용

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 대형폐기물 간편배출 원스톱 서비스 확대 운영

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4432

□ 추진배경

○ 단순 신청 위주의 기존 시스템은 배출 이후의 안내 부족으로 이용자 혼선을 야기하고 투명한 관리 체계 구축이 미흡했으며, 주민 수요에 부응하는 다각적인 생활편의 서비스 제공에 한계가 있었음.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대형폐기물 간편배출 서비스(모바일앱) 변경으로 배출 서비스 확대(원스톱) 제공

- 서비스 구분 및 내용

	내 용
직접버림	• 모바일앱을 통한 배출품목 사진으로 간편 신청·배출 가능 • 앱을 통한 실시간 수거 진행상황 확인 가능
내려드림	• 혼자 버리기 어렵거나 분리·해체가 필요한 폐기물에 대해 관내 민간업체 연계 유상서비스(운반비용 자부담 발생)
중고매입	• 재활용이 가능한 대형폐기물 매입 및 재판매 서비스 - 관내 중고거래 업체와 연계한 자원 재활용 활성화 가능

○ **('26.도입)** 재사용(중고거래) 확산을 위해 자원순환 리워드(300만원 한도 내) 업체에서 지급

- 중고거래 참여자(판매자, 구매자)에게 5000마일리지 제공
- 사용처: 빼기 서비스 '직접버림', '내려드림'

○ **('26.도입)** 대형폐기물 간편배출 QR코드 안내판 배부

- 안내판 QR코드 스캔 또는 NFC 태그 실행을 통해 별도 가입 절차 없이 즉시 대형폐기물 배출 신고 페이지로 접속 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구, 고령인구 등 취약계층의 대형폐기물 배출 어려움을 해소하고, 실시간 수거 진행 현황 공유를 통해 이용 편의성 및 행정 신뢰도 제고
- 중고거래 활성화(자원순환 리워드 지급 가능 범위 내)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 배출 데이터 중심의 단편적 관리 • 직접 배출이 어려운 가구 지원 미비 • 폐기물 배출 및 소각 위주 처리 • 고령층의 디지털 숙련도 부족 및 개인정보 제공 거부감에 따른 이용 저해	• 수거의 전 과정 데이터화로 투명한 관리 • 내려드림(방문 수거) 서비스 운영 • 중고매입 및 리워드 연계로 재활용 활성화 • QR코드 스캔을 통한 별도 가입, 설치 없는 접속으로 이용 저해 해결

□ '26년 소요예산

○ 간편배출 서비스(모바일앱) 사용예산 11,400천원

□ 추진일정

○ '25. 12. 3. : 모바일앱 제공업체(주식회사 같다)와 연장협약 체결

○ '25. 12 ~ : 빼기 QR코드 안내판 배부

○ '26. 1. ~ 12. : 모바일앱(빼기) 연장 시행

○ '26. 4. 1. ~ 12. : 자원순환 리워드 지급(소진시까지)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 구보 게재 및 각 동 행정복지센터에 홍보자료 배부

○ QR코드 안내판 각 동 행정복지센터 및 대형폐기물 수집·운반 업체에 홍보 및 부착 요청

7-2 모바일 헬스 케어 사업 시행

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-3484

□ 추진배경

○ 만성질환 예방을 통한 경제적 손실 최소화와 건강관리 효율성 제고 필요

- 세계보건기구(WHO)에서는 암의 40%, 심장질환, 뇌졸중, 당뇨병으로 인한 조기사망의 80%는 금연, 규칙적인 운동, 건강한 식습관 등 생활습관 개선을 통해 예방 가능하다고 보고하고 있음

○ 수혜자(주민) 중심의 보건소 건강관리사업으로 전환을 위해 ICT를 활용한 모바일 기반의 건강관리 서비스 제공 필요

- 보건소 직접 방문 불편으로 서비스를 이용하지 못하는 참여희망자가 다수
  ※ 특히 30 ~ 50대 직장인의 경우 평일 근무로 인해 보건소 방문이 어려움
- 참여 희망자의 수요 충족을 위하여 ICT 기술을 활용한 공공형 건강관리 서비스 제공이 필요

□ 추진방향

○ ICT(정보통신기술)를 활용한 비대면 건강관리 서비스 제공으로 지역주민의 자가건강관리능력 향상

○ 모바일 앱 및 활동량계를 활용한 건강관리서비스 제공(24주)

1일차	→	2주~12주차	→	12주부터 4주이내	→	13주~24주차	→	24주부터 4주 이내
최초 방문 검진 및 상담 최초설문 진행		모바일 앱 (APP)기반 맞춤형 건강 생활지원		중간 방문 검진 및 상담 중간 설문 진행		모바일 앱 (APP)기반 맞춤형 건강생활지원		최종 방문 검진 및 상담 최종설문 진행

[서비스 제공 프로세스]

○ 보건소 방문 검진 서비스(사전·중간·사후) 제공

- 혈압, 공복혈당, 허리둘레, 중성지방, HDL콜레스테롤 검사 제공
- 검진을 통한 이용자 군 분류(①자가관리군, ②건강위험군)

○ 모바일 헬스케어 서비스 제공

- 주 1회 건강정보 콘텐츠(금연·절주, 영양·신체활동 등) 발송
- 월 1회 영역별 전문가 집중상담 서비스 제공
  * (신체활동) 신체활동 실천 평가 및 집중상담 제공
  * (영　　양) 영양 실천 평가 및 집중상담 제공
  * (건　　강) 건강 집중상담(월간리포트) 제공
- 이용자 문의 시 상시 상담 서비스 제공
- 참여 독려를 위한 지속실천 지지 서비스 제공(건강미션 운영 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여완료율 90% 및 건강행태 1개 이상 개선율 50%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직장, 육아 등으로 보건소 내소 어려움 • 건강위험요인이 많고, 자가건강관리가 어려움	• ICT를 활용한 비대면 건강관리 제공 (참여완료율 90%, 개선율 50% 목표) • 자가건강관리 능력 향상 및 건강행태 개선

□ '26년 소요예산

○ 29,600천원

- 사업운영비: 7,000천원(활동량계 구입 및 홍보비 등)
- 인력운영비: 22,600천원(기간제 근로자 인건비 등)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 현수막 게첨 등을 통한 온·오프라인 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 「적극행정·협업 마일리지」 제도 운영

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4018

□ 추진배경

○ 기존의 큰 성과에 대한 파격적인 보상(근평가점 등) 외에 업무 전(全) 과정에서의 적극행정 노력에 대한 즉각적인 보상을 수시로 제공하여 자발적 실천 동기를 부여하고 조직 내 적극행정 문화를 정착시키고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 2월 ~ 12월

○ 운영방법: 적극행정·협업 활동실적에 따라 개인별 마일리지 적립 및 보상

- (적립기준) 적극행정 우수공무원 선발, 적극행정·혁신·제도개선 과제 (안건) 발굴, 부서 및 기관 간 협업, 제안 채택 및 실시 등
- (보상방법) 최소 인출 가능 마일리지 도달 시 점수에 따라 문화상품권으로 보상 지급
- (검증 및 평가) 마일리지 적립 상한제 및 마일리지 평가단 운영하여 적립 기준 부합 여부, 특정 개인 몰아주기 등 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 결과 위주의 굵직한 성과에 집중된 기존 보상체계를 보완하여, 기획부터 실행까지 업무 전 과정의 작은 노력과 시도를 아우르는 촘촘한 보상 기반 마련
- 명확한 마일리지 적립 기준을 마련하고, 달성 시 즉각적으로 체감할 수 있는 보상 지급 체계 확립

- 소수의 직원에게 편중되던 인센티브의 문턱을 낮춰 전 직원의 제도 접근성을 높여 실질적인 마일리지 적립 참여율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 큰 성과 위주의 파격적 보상에 치중하여, 직원들의 일상적 참여를 유도하는 것에 한계가 있음. • 실패에 대한 부담 등으로 인해 소극행정 경향 상존	• 실패를 두려워 하는 소극행정(복지부동) 관행을 타파하고, 창의적이고 선제적으로 문제를 해결하는 적극행정 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 총 10,000천원

□ 추진일정

○ (`26. 2.) 적극행정·협업 마일리지 운영 계획 수립 및 운영 홍보

○ (연중) 마일리지 적립·인출 관리 및 운영 점검

8-2 공모사업 추진부서 포상금 지급 및 역량강화 특강 실시

주관부서	기획실	협조기관/부서	
담당자	-	연락처	051-970-4042

□ 추진배경

○ 구 자체 예산만으로는 재정 운영에 한계가 있어 외부 재원 확보를 통한 다양한 사업 추진 필요

○ 국·시비 등 외부 재원을 확보하려는 자치단체 간 경쟁이 심화되고 공모사업이 중앙부처·부산시의 재원(국비, 기금, 균특, 시비 등)과 구비를 매칭하는 사업을 추진

○ 다만, 사업 발굴·기획·응모 과정에서 담당자의 업무 부담이 크지만, 성과 보상이 미흡한 실정

□ 세부 추진사항

○ 2025년 공모사업 추진 결과

- 공모사업 예산확보 총괄 ▸ 11건, 약48.5억원 확보

(단위: 백만원)

구 분	건 수	사업비 (A+B)	외부재원				구비(B)	구 비 부담율
			소계(A)	국비	시비	기타		
합 계	**15**	**13,684**	**11,859**	**4,281**	**7,569**	**9**	**1,825**	**13.34%**
선 정	11	6,154	4,849.2	3,151.4	1,688.8	9	1,304.8	21.20%
미선정	4	7,530	7,010	1,130	5,880	-	520	6.91%

○ 포상개요

- 기　　간: 2025. 1. 1. ~ 12. 31.
- 근　　거: 부산광역시 강서구 공모사업 조례 제8조
- 포상기준
  - ▸ 공모사업 선정부서(국·시비 30억 이상 확보): 500천원
  - ▸ 공모사업 선정부서: 300천원
  - ▸ 공모사업 응모부서: 100천원 *선정부서와 중복지급 제외

○ 특강개요

- 일　　시: 2026. 5. 7.(목) 14:00~16:00(2시간)
- 장　　소: 구청 1층 구민홀
- 주요내용
  - ▸ 정부 부처별 주요 공모사업 분석 및 우수 추진사례 벤치마킹
  - ▸ 우리 구 공모사업 분석 및 맞춤형 사업 발굴을 위한 대응 전략 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공모사업 선정 실적에 따라 선정 부서는 확보 재원 규모 등을 기준으로 포상금을 차등 지급
- 선정여부와 관계없이 응모 노력에 대한 보상 병행
- 공모사업 응모 건수 및 선정률 제고, 국·시비 등 외부 재원 확보 규모 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공모사업에 대한 수동적 참여 • 2025년 공모사업 응모 건수 ▸ 15건	• 공모사업에 대한 조직 내 참여도 제고 • 2026년 공모사업 응모 건수 ▸ 20건 (※ 2026. 3월말 기준)

□ ’26년 소요예산

○ 총 5,790천원(포상금 2,700천원 / 교육비 3,090천원)

□ 추진체계

○ 공모사업 추진 절차

상시대응		준 비		(사전보고)		응 모		사후관리
공모사업 동향 파악 및 발굴	→	사전검토 및 협조체계 구축	→	의회 사전보고	→	공모신청서 작성 및 응모	→	수행상황 점검 및 평가
전 부서		사업부서 협조부서		사업부서		사업부서		사업부서 기획실

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : 2026년 공모사업 관리 종합 계획 수립

○ ‘26. 3. : 2025년 공모사업 추진 결과에 따른 포상금 지급

○ ‘26. 5. : 공모사업 역량 강화 특강 실시

○ ‘26. 1. ~ 12(연중) : 월별 공모사업 수행상황 점검 및 평가

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 소통과 참여 기반의 청렴우체통 설치·운영 추진

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4054

□ 추진배경

○ 구민과 직원이 일상에서 느끼는 부당한 업무처리 우려, 제도개선 의견 등을 자유롭게 제안할 수 있는 소통창구의 필요성이 지속적 제기

- 기존의 민원 및 신고체계는 신고 목적 중심으로 운영되어 다양한 청렴 관련 제안을 폭넓게 수렴하는 데에는 한계가 있음
- 익명성이 보장되는 간편한 의견 제출 수단이 부족

○ 구민과 직원 누구나 쉽게 참여할 수 있는 상시 청렴소통 창구를 마련하여, 생활 속 청렴 저해요인 사전 발굴 필요성 제기

- 오프라인 청렴우체통과 온라인 접수채널을 병행 운영함으로써 접근성과 편의성 향상
- 청렴정책 아이디어, 불합리한 관행 개선, 친절·공정행정 제고방안 등을 수렴하여 실효성 있는 청렴시책 추진 기반을 마련하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 청렴우체통 설치·운영을 통한 상시 의견수렴 체계 구축

- 구청사 내 민원인 방문이 많은 장소와 직원 접근이 용이한 장소에 오프라인 청렴우체통을 설치하여 청렴 관련 의견, 건의사항, 제도개선 아이디어 등을 상시 접수
- 향후 구 홈페이지, 홍보물 내 QR코드 등을 활용한 온라인 청렴우체통을 병행 운영하여 시간·장소 제약 없이 참여 가능하도록 운영

○ 접수·처리 및 환류체계 운영

- 접수된 의견은 주관부서에서 정기적으로 취합·분석하고, 처리 가능 사항은 관련 부서와 협의하여 청렴시책과제로 반영
- 단순 민원, 고충, 신고사항과 정책제안 사항을 구분하여 각각 적정한 절차에 따라 처리하고, 필요 시 관련 민원처리 절차와 연계
- 사례 및 검토 결과 등을 분기별로 정리하여 공유함으로써 참여 체감도 제고

○ 운영 실적 점검 및 우수사례 확산

- 접수건수, 처리현황, 제도개선 반영실적 등을 정기 점검하여 운영 실효성을 확보
- 단순 접수에 그치지 않고 “의견 수렴 → 검토 → 개선 → 공유”의 선순환 구조를 정착시켜 실효성 있는 청렴행정을 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온라인 청렴우체통 연계 운영체계 구축: 2026년 상반기 내
- 오프라인 청렴우체통 운영 구축 검토: 2026년 하반기

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청렴 관련 의견을 제안할 수 있는 창구가 분산되어 있어 접근성이 낮음	• 청렴우체통 운영으로 누구나 쉽게 의견 제출 가능
• 청렴정책이 행정 내부 중심으로 추진되어 주민 체감도가 낮을 수 있음	• 현장 방문 및 대주민 홍보를 통해 주민 참여 기반의 청렴정책 추진 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 청렴우체통 운영의 제도적 기반 마련을 위해 관련 내부계획 수립

- 「청렴우체통 운영계획」 수립을 통해 접수대상, 처리절차, 부서별 역할, 비공개 대상정보 처리기준, 결과 환류방식 등을 명확화

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산(안): 금 500천원

- 청렴우체통 제작 및 설치, 안내문, 홍보물, 배너 등

□ 추진일정

○ 2026. 4월: 청렴우체통 운영계획 수립

○ 2026. 5월: 설치장소 선정 및 운영방식 확정, 관계부서 협의

○ 2026. 6월: 청렴우체통 제작・설치 및 온라인 접수채널 구축

○ 2026. 7월: 운영 개시 및 전 부서・주민 대상 홍보 실시

○ 2026. 하반기: 운영성과 점검, 의견 분석 등

□ 홍보계획

○ 온・오프라인 병행 홍보를 통한 참여 활성화

9-2 간부 모시는 날 근절 등 조직문화 개선 노력

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4018

□ 추진배경

○ ‘간부 모시는 날’ 등 불합리하고 비효율적인 관행을 없애고, 건강한 조직문화를 조성하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 간부 대상 불필요한 관행 근절 홍보

- 간부회의 시 ‘간부 모시는 날’ 등의 관행 근절 지속 안내

○ ‘간부 모시는 날’ 관련 부서별 교육 실시

- 전 부서를 대상으로 ‘간부 모시는 날’ 근절을 주제로 한 자체 교육 진행

○ ‘간부 모시는 날’ 피해 신고센터 운영 홍보

○ 갑질예방 및 부패방지제도 교육 실시

- 간부 공무원의 교육 참여를 의무화하여 관행적 부패행위, 부당한 직무권한 행사, 직무상 갑질행위 근절 관련 내용으로 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 간부급 공무원의 솔선수범 및 자발적인 실천 의지 독려를 통해 위에서부터 변화하는 분위기 조성
- 부서 내 의견 청취와 소통의 시간을 마련하여 ‘간부 모시는 날’에 대한 기준을 공유하고, 상·하급자 간 인식 차이 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불필요한 관행이 지속적으로 유지되어 세대간 갈등 및 업무 효율성 저해	• 불필요한 관행에 소모되는 행정력과 직원들의 부담을 줄여 본연의 업무 집중도 향상 및 건강한 직장 분위기 정착

□ 추진일정

○ ‘간부 모시는 날’ 근절 관련 부서별 자체 교육 실시: `26. 1.~ 2.

○ 월간 간부회의 시 불필요한 관행 근절 적극 협조 요청(수시)

○ 갑질예방 및 부패방지제도 대면 교육(청렴 LIVE 콘서트) 실시: `26년 하반기

9-3 현장 중심 공사 실무 및 설계 프로그램 전문 역량 강화

주관부서	건설과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4692

□ 추진배경

○ 토목 분야 직렬의 능력 배양 및 업무 효율성 향상 필요

○ 실무·현장 중심 교육 시행 등을 통한 일 잘하는 공직사회 구성

□ 세부 추진사항

○ 특수 공종 시공 현장 확인, 공사 주요 납품 자재 공장 검수

○ 설계 프로그램(SGS), 도면 프로그램(CAD) 등 실무 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 실무 및 공무 분야 역량 강화

- 유사 공종 사업 시, 신속한 검토로 공기단축 및 사업의 효율성 향상
- 업무 관련 프로그램 적용을 통한 행정절차 단축 등의 업무 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 설계도서 검토 및 작성 시 상당 기간 소요 • 현장 내 공법 적용 검토 시 상당 기간 소요	• 설계도서 작성 등의 소요 기간 단축 • 공종 적용으로 공기 및 예산 절감 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 설계 및 도면 프로그램 사용 방법 교육 시행

- 상·하반기 각 2회 시행

○ '26. 上. 관내 건설 공사 현장 방문 및 교육 시행

- 하수관로 신설(확충) 사업(명지1동 행정복지센터 일원)

○ '26. 下. 관급자재 납품 공장 견학 및 검수 시행

- 관급자재(PC BOX), 대저1동 행정복지센터 일원 도로확장 공사

○ 선임 공무원 초청을 통한 시공 경험담, 업무 계획 수립, 보고서

10-1 스마트 재활용 거점 구축

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-2712

□ 추진배경

○ 분리배출 미흡으로 재활용률 저하 및 자원 낭비, 처리 비용 증가

○ 주민 참여 동기 부족 및 분리배출 유인체계 미흡

○ 데이터 기반 재활용품 관리체계 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 스마트 재활용 거점 설치

- 운영장소: 청사, 공공시설, 도시공원
- 수집품목: 투명페트병, 캔, 종이팩

구 분		대저2동		명지1동(신규)		명지2동(신규)
		대저2동 행정복지센터	강서 브라이트센터	명지1동 행정복지센터	울림공원	명지 근린공원
회수 자원	종이팩	-	1대	-	-	-
	투명 페트병	1대	-	1대	1대	1대
	캔	1대	-	-	-	1대

○ 스마트 폰 앱으로 사용자 인증: 개인별 배출량 자동 기록

○ 포인트 적립 시스템 운영

- 품목 1개당 10포인트 지급 → 현금 또는 제품구매권으로 교환

○ IoT·AI 기술을 활용하여 재활용품 수거 효율성 증대

- 바코드 또는 이미지 인식으로 분리배출 자동 판별

○ 거점별 자원 회수량, 주민 참여율 모니터링 및 데이터 기반 분석을 통해 정책 환류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무인회수기를 통한 재활용품 수집량 전년 대비 실적 향상
  (종이팩 10%, 투명페트병 300%, 캔 100% 수집량 증가)

구분	종이팩	투명 페트병	캔
2025년 실적	120 kg	99 kg	64 kg
2026년 목표	132 kg	396 kg	128 kg

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2025년 재활용품 수집량 실적: 종이팩(120kg), 투명페트병(99kg), 캔(64kg) • 재활용품 혼합배출, 불법 투기 만연 • 주민 참여도 낮음 • 재활용률 낮음 → 폐기물 처리비 증가 • 배출량에 관계없이 비효율적 수거	• 2026년 재활용품 수집량 확대(목표): 종이팩(132kg), 투명페트병(396kg), 캔(128kg) • 고품질 분리배출, 불법 투기 감소 • 보상체계 운영으로 주민 참여 증대 • 재활용률 증대 → 폐기물 처리비 감소 • 데이터 기반 최적화(수거 시기 자동 알림)

□ '26년 소요예산: 64,260천원

○ 무인 자원회수기 구입, 설치: 49,600천원

○ 무인 자원회수기 유지관리: 13,810천원

□ 추진일정

○ (2026. 3. ~ 4.) 사업 추진계획 수립

○ (2026. 4. ~ 12.) 스마트 재활용 거점 운영 (무인회수기 설치 및 운영)

□ 홍보계획

○ 동행정복지센터 및 공동주택에 안내문 배포

○ 구보, SNS, 홈페이지 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI·데이터기반행정 역량강화 교육 추진

주관부서	민원지원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4304

□ 추진배경

○ 디지털 기술 발전으로 인한 행정환경의 급변에 따라 AI와 데이터를 활용한 지능형 행정서비스 제공을 위해 AI·공공데이터 교육 필요

○ 경험이나 직관이 아닌 객관적인 데이터 분석 결과를 바탕으로 정책을 수립하여 행정의 신뢰도를 제고하기 위해 데이터 역량강화 교육 필수

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 7. ~ 12.

○ 추진내용

- 전 직원 대상 AI 개념 및 생성형 AI 도구의 이해와 활용 중심 교육 및 데이터 리터러시 교육 실시
- AI·데이터 기술 이론과 실습을 통한 전문가 양성을 위한 실무 교육 이수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 ChatGPT, 생성형 AI 등 업무 활용 툴 교육 실시
- 데이터 수집·분석·시각화 도구 활용 등 전문 교육 이수(데이터 담당자)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI 등 디지털 기술발전으로 인한 직원들의 AI·공공데이터 교육 필요성 확대	• 디지털 전환 시대에 필요한 역량 강화 및 변화하는 행정 환경에 능동적으로 대응

□ '26년 소요예산

○ 공공데이터, 데이터기반행정 교육비: 640천원

□ 추진일정

○ `26. 7. ~ 12.: 전 직원 (공공)데이터역량강화 교육 실시 및 데이터 담당자 전문교육 이수

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 주민 편의를 위한 야외운동기구 관리 체계 개선

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4125

□ 추진배경

○ 체육시설 및 녹지·공원 야외운동기구 관리부서 이원화로 주민 불편

관 리 부 서	개 소	점 수	비 고
문화체육과	160	1,155	생활체육시설
녹지공원과	36	249	녹지 및 공원 부지
계	196	1,404	

○ 주민 수요 및 도시개발사업 등 야외운동기구 증가로 관리 애로

○ 야외운동기구 노후화로 인한 작동 불량 등 안전사고 발생 우려

□ 세부 추진사항

○ 주민 불편 해소, 유지관리 효율성 향상을 위한 관리부서 일원화

- 야외운동기구 관리부서 일원화('25.10월, 녹지공원과→문화체육과)

○ 야외운동기구의 안전한 이용을 위한 전수조사(안전점검) 실시

○ 야외운동기구 안전점검 용역 개요

- 소요예산: 금15,500,000원
- 용역기간: 2026년 1월 ~ 4월
- 점검대상: 야외운동기구 **196개소 1,404점**(2025.12.31. 기준)

구분	합계	대저1	대저2	강동	명지1	명지2	가락	녹산	신호	가덕도
개소	**196**	31	31	23	24	8	17	47	3	12
점	**1,404**	196	184	175	184	86	134	345	19	81

- 용역내용: 안전점검(수리보수) 결과 보고서 및 관리대장 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야외운동기구의 관리부서 이원화 • 운동기구 관리번호(연락처) 노후화로 수리 요청 등 민원 신청 불편 • 운동기구 관리 부실로 인한 안전 사고 우려	• 야외운동기구 관리 일원화(문화체육과) → 총 196개소(1,404점) 점검 • 관리번호(연락처) 재정비로 인한 민원 신청 불편 해소 • 안전사고 예방을 위한 전체 점검 실행

○ 기대효과

- 야외운동기구 전체 점검으로 인한 안전사고 예방 및 체계적이고 효율적인 관리 방안 마련
- 야외운동기구 관리번호(연락처) 등 전체 재정비에 따른 신속한 주민 건의 사항 처리

□ ’26년 소요예산

○ 야외체육시설 유지관리 및 설치 108,400천원, 야외운동기구 안전 점검 용역 15,500천원

□ 추진일정

○ 야외운동기구 안전점검 용역 실시 (‘26.1월)

○ 야외운동기구 안전점검 용역 완료보고서 검토(‘26.5월)

○ 야외운동기구 유지관리 체계 구축 방안 마련(’26.6월)

- 야외운동기구 보수,교체 등 소요예산 검토: 부족분 추경 편성

○ 수리보수 포함한 2026년 하반기 안전점검 용역 실시(’26.10월)

○ 야외운동기구 안전점검 및 유지보수 용역 실시(’27~)

□ 홍보계획

○ 행정복지센터 주민자치회의, 강서구보 및 보도자료 게시 등

2 교통약자 중심의 교통 편의시설 설치

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-970-4555

□ 추진배경

○ 교통약자의 이동권 보장 및 이용환경 개선을 위한 교통편의시설 확충 필요

- 버스승강장, 버스정보안내기, 온열의자 설치

□ 세부 추진사항

○ 버스승강장 설치

- 사업기간: 2026. 3월 ~ 5월
- 사업내용: 버스승강장 교체 18개소 ※ 쉘터형 18개소 설치

구분	대저2	강동	명지1	가락	녹산	신호	계
신설	0	0	0	0	0	0	**0**
교체	5	2	2	4	4	1	**18**

○ 버스정보안내기 설치

- 사업기간: 2026. 3월 ~ 5월
- 사업내용: 관내 버스정류소 버스정보안내기 설치 10개소

사업명	대저1	대저2	명지1	가락	녹산	계
정보안내기 설치	1	2	3	2	2	**10**

○ 온열의자 설치

- 사업기간: 2026. 4월 ~ 6월
- 사업내용: 버스승강장 온열의자 설치 20개소

사업명	대저1	대저2	강동	가락	명지1	명지2	녹산	신호	가덕	계
온열의자 설치	3	2	2	2	3	2	3	1	2	**20**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통 편의시설 설치를 통한 교통약자의 대중교통 이용환경 개선
- 대기시간 체감 불편 감소 및 주민 이용 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통약자의 대중교통 이용 접근성 및 편의성 향상 필요	• 쾌적하고 안전한 대기 환경 조성으로, 대중교통 이용 편의성 및 만족도 향상 * 버스승강장 18개소 교체, 버스정보안내기 10개소, 온열의자 20개소 추가 설치

□ '26년 소요예산

○ 버스승강장 설치: 18개소 × 12,680천원 = 265,000천원

○ 버스정보안내기 설치: 10개소 × 6,400천원 = 64,000천원

○ 온열의자 설치: 20개소 × 6,000천원 = 120,000천원

○ 총 소요예산: 449,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 3월 ~ 5월: 버스승강장 및 정보안내기 설치

○ 2026. 4월 ~ 6월: 온열의자 설치

○ 2026. 7월 ~ 12월: 교통 편의시설 유지·관리

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 직원 교육을 바탕으로 한 혁신 역량 제고

- 운영기간: 연중 상시
- 운영방법: 전 직원 대상 온라인 교육(혁신, 적극행정, 청렴 등 다방면) 실시
- 기대효과: 전 직원의 교육 참여를 유도하여 조직 내 혁신 공감대를 확산하고, 실질적인 행정 수행 능력 강화

○ 우수사례 전파 및 벤치마킹 장려

- 간부회의 활용: 타 기관의 우수사례를 정기적으로 공유하여 벤치마킹 및 구정 접목 독려
- 우수사례 전파: 우리 구 자체 혁신 및 적극행정 사례를 카드뉴스로 제작하여 전 부서에 전파하고 직원 참여 유도

○ 구성원에 대한 혁신 성과 보상

제 도	주요내용	인센티브(보상)
「적극행정·협업 마일리지」 도입	• 기간: `26. 2. ~ 12. • 대상: 6급 이하 전 직원 • 적극행정 노력에 대한 즉각적인 보상 지급	• 누적된 마일리지를 활용해 실질적 보상으로 전환할 수 있는 체계 구축
우수공무원 선발	• 절차: 주민·부서 추천 ➡ 실무심사위원회 심사 ➡ 적극행정위원회 심의	• 근무성적평정 가점, 마일리지 부여, 직원 국내테마연수 선발 시 가점 적용
통합 경진대회	• 1년 동안의 혁신 및 적극행정 우수사례 통합 발표 및 심사	• 심사를 거쳐 우수자 상위 6명(팀)을 선발하여 포상 지급
공무원 제안	• 실무자의 창의적인 고안을 장려하여 공직 사회 혁신 유도 및 행정 효율성 제고	• 제안 참여자 및 채택된 자에 대해 기여도에 따른 보상 지급

□ 성과 홍보 방안

○ **다양한 온·오프라인 매체를 활용한 주민 체감형 홍보 추진**

- 우수사례 카드뉴스를 강서구 구정 홍보 신문 및 공식 SNS 채널에 게재
- ‘강서구 SNS 서포터즈’를 활용하여 홍보 추진
- 구정 혁신 추진에 대한 구민의 공감대를 형성하고, 직원의 적극적인 참여를 이끌어낼 수 있는 양방향 홍보 전개