2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 용산구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 22
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 31
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 43
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 78
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 106
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 121
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 134
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 142
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 152
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 170
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 176

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 178

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 184

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1-1. 용산구 구정 인식 설문조사	기획예산담당관	2026. 1. ~ 12.
1-2. 용산구 SNS 소통단 구성 및 운영	홍보담당관	2026. 1. ~
1-3. 용산사랑 캠페인 '#해시태그 용산'	홍보담당관	2026. 1. ~ 12.
1-4. 구민 홍보대사 모집	홍보담당관	2026. 1. ~ 12.
1-5. 녹사평광장 미디어월 관광 콘텐츠 공모전 개최	관광체육과	2026. 3.
1-6. 문화시설 셔틀버스 브랜드화 사업	교통행정과	2026. 1. ~ 12.
1-7. 16개 동 현장소통	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
1-8. 찾아가는 공동주택 공동체활성화 프로그램 운영	주택과	2026. 5. ~ 10.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
2-1. 용산 청년정책 팝업스토어	일자리정책담당관	2026. 1. ~ 12.
2-2. 용산구 공유재산 스마트관리시스템 구축	재무과	2026. 2. ~ 5.
2-3. 종량제봉투 판매소 위치(스마트맵) QR 추가	청소행정과	2026. 1. ~ 5.
2-4. 알기쉬운 세무설명회 개최	세무관리과	2026. 9. ~ 10.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
3-1. 고충민원 업무담당자『민원처리 역량 강화 교육』실시	감사담당관	2026. 7.
3-2. 학생맞춤성장지원「찾아가는 용산교육」	교육지원과	2026. 3. ~12.
3-3. 민원취약계층을 위한「배려창구」운영	민원여권과	2026. 1. ~ 12.
3-4. 민원담당공무원 힐링프로그램 확대 운영	민원여권과	2026. 1. ~ 12.

3-5. 찾아가는 맞춤형 주차단속 추진	주 차 관 리 과	2026. 1. ~ 12.
3-6. 마을공동체 공모사업 추진	자 치 행 정 과	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1. 용산50플러스센터 조성 및 운영(개관)	교 육 지 원 과	2026. 1. ~ 12.
4-2. 용산역사박물관「용산 문화 동행, 모두의 뮤지엄」운영	문 화 진 흥 과	2026. 1. ~ 12.
4-3. 골목형상점가 온라인 진출 역량강화 사업	지 역 경 제 과	2026. 1. ~ 12.
4-4. 1인가구 안전모니터링 「용산 스마트플러그」 사업	복 지 정 책 과	2026. 1. ~ 12.
4-5. 2026년 지역돌봄 사업을 위한 민·관 역량강화 교육 실시	복 지 정 책 과	2026. 1. ~ 12.
4-6. 퇴원환자 지원 협약 체결	복 지 정 책 과	2026. 1. ~ 12.
4-7. 발달장애인 배상책임보험 가입 및 지원	사 회 복 지 과	2026. 1. ~ 12.
4-8. 용산시니어클럽 운영	어르신복지과	2026. 5. ~ 12.
4-9. 구립용암데이케어센터 신규 개관	어르신복지과	2026. 1. ~ 12.
4-10. 지역아동센터 문화 행사비 지원	아동청소년과	2026. 1. ~ 12.
4-11. 어린이사회복지 급식 관리 지원센터 운영	보 건 위 생 과	2026. 1. ~ 12.
4-12. 온마음숲 센터 운영	마음건강정책과	2026. 1. ~ 12.
4-13. 발로 뛰는 치매 예방「찾아가는 치매 조기 검진」	건 강 관 리 과	2026. 1. ~ 12.
4-14. 용산문화달력 신설	문 화 진 흥 과	2026. 1. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1. AI 스피커 돌봄 서비스 사업 추진	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
5-2. 지역밀착형『미니푸드마켓』운영	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
5-3. 지역돌봄 통합지원 사업 추진	복지정책과	2026. 3. ~ 12.
5-4. '든든한 의료급여, 튼튼한 건강생활' 사업 운영	사회복지과	2026. 4., 9.
5-5. 자립준비청년 생활보조수당 지원	아동청소년과	2026. 1. ~ 12.
5-6. 맞춤형 급여 '보장 중지자 다시 보장' 사업	복지조사과	2026. 1. ~ 12.
5-7. 우리집 LPG 안전배관 교체 지원사업	맑은환경과	2026. 5. ~ 11.
5-8. 보건 의료 통합 돌봄 지원사업	건강관리과	2026. 1. ~ 12.
5-9. 건강장수센터 운영	건강관리과	2026. 1. ~ 12.
5-10. 암환자 가정방문 건강관리 사업	건강관리과	2026. 1. ~ 12.
5-11. 함께 어울리는 스마트한 경로당 조성	어르신복지과	2026. 1. ~ 12.
5-12. 용산 보살핌 방역패키지 서비스 강화	보건의료과	2026. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1. 용산구 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립	기획예산담당관	2026. 1. ~ 12.
6-2. 용산 AI·ICT콘텐츠산업 특정개발진흥지구 지구지정 추진	미래전략담당관	2026. 1. ~ 12.
6-3. 탄소중립 녹색생활 실천을 위한 기후행동 전개	맑은환경과	2026. 1. ~ 12.
6-4. 전국 최초 빅데이터 기반 '상권별 둥지 내몰림 위험도 분석 시스템' 구축	부동산정보과	2026. 1. ~ 12.
6-5. 통합경관개선 어반스팟(UrbanSpot) 프로젝트	건축과	2026. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1. AI 기반 맞춤형 도서추천시스템 도입 및 홈페이지 개편	교육지원과	2026. 1. ~ 12.
7-2. 정기분 재산세 스마트폰 납부 알림 서비스 시행	세무1과	2026. 1. ~ 12.
7-3. "깜빡세금 톡톡알림" 지방세 미납알림 서비스	세무2과	2026. 1. ~ 12.
7-4. "잠든세금 톡톡환급" 지방세 환급알림 서비스	세무2과	2026. 1. ~ 12.
7-5. 2026년 수요자 맞춤 부동산 중개 지원 강화	부동산정보과	2026. 2. ~ 5.
7-6. 정보무늬 활용 가족관계등록신고서 작성 안내 도입	민원여권과	2026. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1. 구정 운영의 효율성 제고를 위한 「불필요한 사업 줄이기」운영	기획예산담당관	2026. 1. ~ 12.
8-2. 중요직무급 제도 운영	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
8-3. AI 업무 지원 플랫폼(용산GPT) 추진	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.
8-4. 지방세 체납업무 통합관리	세무관리과	2026. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1. 갑질 예방을 위한 직원 맞춤형 교육 실시	감사담당관	2026. 3. ~ 5.
9-2. 이달의 친절직원 및 우수 친절직원 선발	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
9-3. 용산구 주요 현안 대응 「협업·조정회의」 운영	기획예산담당관	2026. 1. ~ 12.
9-4. 직원 마음다독임 지원 강화	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
9-5. 새내기 공무원 '실수'를 '성장'으로 대체처분 도입	감사담당관	2026. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1. 자치회관 키오스크 체험존 운영	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
10-2. 동청사 AI기반 승강기 안전 시스템 운영	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
10-3. [대표과제] 용산 실시간 스마트맵 LLM 대화형 서비스 도입	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.
10-4. 찾아가는 AI 다국어 동시통역 서비스 시범운영	스마트정보과	2026. 3. ~ 5.
10-5. AI 시각보조기기 구입·비치	민원여권과	2026. 1. ~ 3.
10-6. 폭염·한파 대응 스마트 알림시스템 도입	안전재난과	2026. 6.~
10-7. CCTV AI 고속검색시스템을 활용한 운영체계 강화	안전재난과	2026. 3. ~ 12.
10-8. IoT 기반 레이더 방식 침수경보시설 설치	치수과	2026. 1. ~ 5.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1. AI 업무 지원 플랫폼(용산GPT) 추진	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.
11-2. 직원 데이터 활용 역량 강화(교육포함)	스마트정보과	2026. 2. ~ 12.
11-3. IT체험 한마당 개최	스마트정보과	2026. 하반기

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1. AI 윤리교육 실시	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 초등 생존수영 무상교육 추진	관광체육과	2026. 1. ~ 12.
2. 언어장벽없는 심폐소생술 교육	보건의료과	2026. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 용산구 구정 인식 설문조사

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-2199-6426

□ 추진배경

○ 지역 주민의 정책 수요를 반영한 맞춤형 정책 설계 필요성 증대

○ 정책에 대한 구민의 인식과 체감도 객관적 진단 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 추진대상 : 용산구 거주 성인 1,000명(성별·연령·지역 등 대표성 확보)

○ 추진방법 : 리서치 전문기관 용역 추진

○ 주요내용 : 주요정책 및 핵심사업 등에 대한 인지도·만족도 및 의견조사

- 주요 구정 및 핵심사업의 인지도·만족도·체감 성과 조사
- 정책 분야별 (안전·복지·환경·문화 등) 수요 분석 및 구민 제안 의견 수렴
- 세대별 · 계층별 FGI(어르신, 청년 등)를 통한 심층 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성별·연령·지역 등 대표성을 확보한 정책 인지도·만족도 조사 응답 1,000명 확보

○ 기대효과

- 구민의 정책 인식과 체감 성과를 객관적으로 분석하여 구정 운영의 실효성과 정책 완성도 제고
- 세대·계층·지역별 수요를 반영한 맞춤형 정책 발굴로 구민 공감형 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 리서치 전문기관 용역 추진 30,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 구정 인식 설문조사 계획 수립 : 2026. 5월

○ 용역 계약 및 조사 실시 : 2026. 9월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 소식지, SNS 채널 등 구정 홍보 매체 전반 활용

1-2 용산구 SNS 소통단 구성 및 운영

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	
담당자	미디어소통팀	연락처	02-2199-6722 02-2199-6724 02-2199-6723

□ 추진배경

○ 디지털 미디어 환경 변화에 따른 전략적 구정 홍보 필요

- 구민이 체감하고 공감할 수 있는 스토리텔링형 콘텐츠 요구 증대
- 구민 참여형 소통단 운영을 통해 양방향 소통을 강화하고 지속 가능한 홍보 시스템 구축

□ 세부 추진사항

○ 제1기 SNS 소통단 ‘이랑이랑’ 구성 및 활동

연번	구 분	인원	활 동 내 용
계		65	
1	구민배우(확대)	25	. 인터넷방송국 영상 콘텐츠 제작 참여 . 구 특집 홍보영상 등 제작 시 출연
2	SNS 서포터즈(신규)	12	. 구 주요 정책 .사업 관련 카드뉴스 또는 쇼츠 제작
3	블로그 기자단(신규)	12	. 주요 행사, 프로그램 등 참여후기 작성 . 사업 등 구민의 목소리를 담은 원고 작성 및 게시
4	SNS 소통관(기존)	16	. 구 주요 SNS콘텐츠를 각 동 SNS로 공유 . 동에 대해 작성된 홍보자료 게시 전 사전검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민 주도의 창의적인 홍보 콘텐츠 제작 활성화 및 다각적 홍보 체계 구축
- 주민 참여형 홍보 모델 정착을 통한 구민과의 양방향 소통 채널 내실화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 위주의 단편적 정보 공유 • 구민의 직접적인 참여 기회 제한	• 구민 눈높이에 맞춘 체감형 소통 강화 • 주민이 홍보 주체가 되는 열린 구정 구현

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 9,880천원(구비)

- 서포터즈·기자단 활동비 및 소프트웨어 라이선스 지원 : 5,200천원
- 소통단 발대식, 역량 강화 교육 및 운영 물품 제작 : 4,680천원

* 구민배우 운영은 인터넷방송국 운영 예산 활용 별도 집행

□ 추진일정

○ 2025. 12. : 제1기 소통단 모집 및 최종 선발

○ 2026. 1. ~ 계속 : 발대식 개최 및 본격 활동 개시

□ 홍보계획

○ 매체별 홍보 실시

- 유튜브/인스타그램 : 영상 중심(구민배우, 서포터즈 활용)
- 블로그/페이스북 : 지역 밀착형 소식(기자단, 소통관 활용)

1-3 용산사랑 캠페인 '#해시태그 용산'

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	
담당자	미디어소통팀	연락처	02-2199-6724

□ 추진배경

○ SNS 소통 환경에 최적화된 구정 이미지 필요

- 용산구만의 독창적인 온라인 문구 개발을 통해 차별화된 브랜드 정체성 확립

○ 구민의 손으로 구정 소식을 공유할 수 있는 온라인 문구 발굴

- 구민이 해시태그*를 활용하여 자발적으로 확산시킬 수 있는 온라인문구 필요

* 소셜미디어에서 특정 주제나 관심사를 묶어 검색과 공유를 돕는 핵심 키워드

□ 세부 추진사항

○ 진행방법 : SNS 채널 활용하여 문구 접수 및 인기투표 진행

- 문구공모 : 문구(4~6자 이내) 및 사유 작성 제출

- 내부심사 : 적합성, 독창성 등 내부 기준을 통해 후보작 3건 선출

- 인기투표 : 후보작 3건 온라인 인기투표 진행하여 최우수작 선발

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민 참여를 통한 용산구 SNS 공식 해시태그 최종 선정 및 배포

- 區 SNS 및 미디어 매체 내 공식 해시태그 활용 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일관된 홍보 해시태그 부재 • SNS 콘텐츠의 산발적 노출	• 區 공식 홍보 해시태그 확립 및 브랜드화 • 통합 해시태그 활용을 통한 홍보 파급력 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 『#해시태그 용산』SNS 공모전 실시

○ 2026. 4. : 최종 당선작 발표

○ 2026. 5. : 최종 선정작 디자인 작업 실시

○ 2026. 6. ~ : 활용 및 오픈소스 공개 및 구민참여 SNS 이벤트 추진

□ 홍보계획

○ 區 SNS 채널 및 미디어 매체를 활용한 공식 해시태그 상시 노출

○ 인지 가속화를 위한 구민참여 SNS챌린지 기획 및 운영

1-4 구민 홍보대사 모집

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	
담당자	홍보팀	연락처	02-2199-6704

□ 추진배경

○ 기존 연예인 홍보대사의 경우 인지도에 따른 홍보 효과는 높으나, 직업 특성상 스케줄이 우선시되어 필요한 경우 섭외가 어려운 점 등 홍보 효과 한계가 노출됨

○ 구민과 직접 소통하고 생활 밀착형 홍보를 추진할 수 있는 일반인 홍보대사 운영 필요성 증가

○ SNS 등 디지털 미디어 환경 변화에 맞춰 구민 스스로 용산구를 홍보하는 자생적 홍보 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 홍보대사 모집 개요

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 계속
- 임　　기 : 2026. 3. 18. ~ 2028. 3. 17. (임기 2년, 연임 가능)
- 선정인원 : 총 20명 (동추천 8명, 공개모집 12명)
- 위촉식 및 활동 개시일 : 2026. 3. 18.(수)

○ 온·오프라인 홍보 활동 지원

- 주요 정책·행사 관련 정보 및 참여 기회 제공을 통해 개인 SNS

콘텐츠 제작 지원

- 홍보대사 제작 우수 콘텐츠를 선정하여 공식 SNS에 재게시, 홍보 확산
- 오픈채팅방을 활용한 홍보대사 소통 채널 상시 운영
- 구 주관 행사 시 알림톡 홍보 활동 및 소식지 표지 모델 지원
- 역량강화 교육 및 간담회 개최

○ 홍보대사 유형별 활동 역할

활동유형	주요 역할 및 활동내용
역량발휘형	• 전문 특기(사진·영상 촬영, 글쓰기 등)를 살린 맞춤형 홍보 콘텐츠 생산 - 개인 채널(블로그, 유튜브 등)을 통해 용산의 숨은 명소·지역 상권 소개
홍보자문형	• 구민 눈높이에서 사업을 체감·전달하는 자문단 역할 - 주요 정책 참여 후 주민 여론 수렴 및 피드백 전달, 홍보 아이디어 제안
행사참여형	• 구 주요 행사·축제에 직접 참여하는 현장 중심 홍보 활동 - 지구촌 축제, 구민체육대회 등 대외 행사 참여 및 분위기 조성
거점홍보형	• 생활권(사업장 등)을 오프라인 홍보 거점으로 삼는 생활밀착형 홍보 - 운영 중인 상점·카페 내 구정 홍보물 비치, 소모임 등 대면 시 구정 소식 전파

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 홍보대사를 통한 다양한 홍보 활동 체계 구축
- 일상 속 생활밀착형 상시 홍보 활동 전개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연예인 홍보대사 중심으로 섭외 어려움 및 홍보 한계 노출 • 구청 주도의 일방향 홍보 방식으로 구민 참여 저조 • 특정 행사·시기에 집중된 비정기 홍보 활동	• 구민 홍보대사가 자발적으로 SNS 콘텐츠 생산·확산 • 주민 참여 기반의 쌍방향 소통 홍보 체계 구축 • 일상 속 생활밀착형 상시 홍보 활동 전개

□ 추진체계

○ 전 부서(동) : 구 주요 행사 시 홍보대사 적극 활용 협조

○ 홍보담당관 : 홍보대사 관리·활동 지원 및 교육 운영 총괄

□ 추진일정

○ 용산구 홍보대사 선정 및 운영계획 : 2026. 1.

○ 홍보대사 추천 및 모집 접수 : 2026. 1. ~ 2.

○ 서류심사 및 선정자 발표 : 2026. 3.

○ 홍보대사 위촉식 개최 및 활동 개시 : 2026. 3.

○ 역량강화 교육 및 간담회 개최 : 2026. 10. ~ 11.

1-5 녹사평광장 미디어월 관광 콘텐츠 공모전 개최

주관부서	관광체육과	협조기관/부서	
담당자	관광정책팀	연락처	02-2199-7552

□ 추진배경

○ 이태원관광특구 내 녹사평광장, 이태원전망대 등 신규 관광 거점을 포함하여, 용산구 전역의 관광 명소를 소재로 한 창의적 콘텐츠를 발굴하고자 함

○ 발굴된 콘텐츠를 녹사평광장 미디어월에 전시하여 방문객에게 다양한 즐거움을 선사함

□ 세부 추진사항

○ 공모명칭 : 녹사평광장 미디어월 관광 콘텐츠 공모전

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 7.

○ 공모주제 : 녹사평광장, 이태원전망대 등 이태원관광특구 내 신규 관광지 등 용산구 관광 명소 관련 콘텐츠

○ 공모분야 : 영상 콘텐츠(30초~2분이내 자유형식)

○ 응모자격 : 용산구에 관심있는 누구나(개인 또는 팀)

○ 참가방법 : 참가신청서 및 작품 제출

○ 시상규모 : 총10명(팀)(예정), 400만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 창의적 관광 콘텐츠 확보: 녹사평광장 및 이태원전망대 등 신규

거점을 소재로 한 영상 콘텐츠 발굴 및 확보

- 미디어월 운영 활성화: 공모 선정작을 녹사평광장 미디어월에 송출하여 상시 볼거리 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이태원 관광특구 내 신규 거점(녹사평 광장, 이태원전망대 등)에 대한 대외 인지도 부족 • 미디어월 등 하드웨어 시설 대비 전용 관광 콘텐츠의 다양성 부족	• 공모전을 통한 전국적 관심 유도로 신규 관광 명소의 전략적 홍보 및 방문객 유입 증대 • 시민 참여 콘텐츠 활용을 통한 친숙한 관광 친화 도시 이미지 제고

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 6,000천원

- 수상자 시상금 : 4,000천원
- 홍보 및 운영비 : 1,000천원
- 미디어월 전시 콘텐츠 제작비 : 1,000천원

□ 추진일정

○ 미디어월 관광 콘텐츠 공모전 계획 수립 : 4월

○ 미디어월 관광 콘텐츠 공모전 신청 및 접수 : 5월

○ 미디어월 관광 콘텐츠 공모전 심사 및 결과 발표 : 6월

○ 공모전 선정작 중 우수 콘텐츠 미디어월 상영 : 7월 ~

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 구 홈페이지 배너 게재, SNS(인스타그램, 블로그 등) 채널 활용 홍보

○ 오프라인 홍보 : 홍보 포스터 제작 및 관내 주요 거점(동 주민센터, 관광안내소 등) 게시

1-6 문화시설 셔틀버스 브랜드화 사업

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	교통행정팀	연락처	02-2199-7748

□ 추진배경

○ 주민 친화적이며 용산의 지역 정체성을 담은 명칭을 통해 인지도 및 이용률 제고 필요

○ 셔틀버스가 단순 이동수단 기능에 머물러 도시 이미지 미반영

- 도시 브랜드를 반영한 공공 디자인 요소가 부족하여 용산구만의 특색있는 도시 이미지 전달의 한계 존재
- 외부 방문객 대상 홍보 및 도시 이미지 제고 효과 미흡

□ 세부 추진사항

○ 단순 교통수단이 아닌 '이동형 도시 브랜드'를 구축하기 위한 브랜드화 추진

- 셔틀버스 공모 추진

  * 구민 참여형 공모를 통해 상징성, 친근성, 창의성을 반영한 셔틀버스 명칭 선정

- 디자인 개발

  * 지역 정체성을 반영한 차별화된 디자인 개발

- 셔틀버스 외관 래핑 등 시설물 디자인에 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 용산구의 상징성을 담은 디자인으로 외관 개선하여 단순한 미관 정비를 넘어 도시 브랜딩 일환으로 구 이미지 제고

- 주민인지도 및 이용편의성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 셔틀버스 디자인 및 명칭 부재 • 도시 브랜드 이미지 반영 부족 • 단순 이동수단 기능 중심 운영	• 브랜드 적용으로 셔틀버스 인지도 향상 • 용산구만의 특색있는 도시 이미지 구현 • '이동형 도시 브랜드'로서 홍보 및 상징 기능 수행

□ 관련 자치법규

○「서울특별시 용산구 문화시설 등 셔틀버스 운영 조례」

□ '26년 소요예산 : 29,000천원(구비)

○ 셔틀버스 외관개선용역비 : 28,000천원

○ 네이밍 공모 시상 : 1,000천원

- 최우수 1명 30만원, 우수 2명 각 20만원, 장려 3명 각 10만원

□ 추진일정

○ 용산구 문화시설 셔틀버스 명칭 공모 실시('26. 2 ~ 3월)

· 접수현황 : 총 936건 접수

* 1차 심사 : 완료[부서 자체심사 후 새올 설문조사(3.18.~3.24.)실시

* 2차 심사 : 진행중

○ 셔틀버스 명칭 선정 후 구민 친화적이고 차별화된 디자인 개발(일정 미정)

○ 셔틀버스 전면 래핑 작업으로 외관 개선(일정 미정)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구청 홈페이지 및 SNS 채널 활용 홍보 실시

1-7 주민 일상으로 찾아가는 현장소통

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	자치행정팀	연락처	02-2199-6372

□ 추진배경

○ 구청장이 직접 동별 현안사업 및 주요시설, 주민 생활밀착 현장 등을 방문하여 다양한 주민들의 의견을 청취하고, 불편·건의사항에 대한 현장점검을 통해 개선방안 도출

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. 29.(목) ~ 3. 27.(금) <기간 중 16일>

○ 추진장소 : 동별 주요시설 및 민생현장

○ 추진내용

- 민원현장 점검 및 인근 주민과의 소통

※ 급경사지 도로열선 설치, 위험수목, 위험건축물, 승강기캐노피 등 설치, 재개발 공사장, 조명거리 조성 등

- 주민 생활밀착형 시설점검 및 이용 주민과의 소통

※ 종합사회복지관, 생활체육교실, 작은도서관, 데이케어센터, 골목형 상점가, 서울형 키즈카페 등

○ 추진결과

- 참여인원 / 방문현장 수 : 총 2,855명 / 173개소

- 건의(지시)사항 접수 : 총 362건

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 건의사항에 대한 지속적인 모니터링으로 주민만족도 향상
- 사업추진 사항을 현장에서 직접 설명함으로써 궁금증 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 특정장소·시간에 일부주민 대상 소통	• 동별 민생현장을 방문하여 다양한 주민들과 소통 및 새롭고 폭넓은 의견수렴 • 민원현장 및 각종 시설 현장점검을 통해 주민들 어려움 미리 파악하고 선제적 대처

□ '26년 소요예산

○ 6,590천원(구비)

□ 추진체계

○ 현장소통 시 접수된 건의사항은 처리부서(동)에서 건의자에게 민원 내용 재확인 후 신속하게 검토

○ 처리검토 및 결과 민원인에게 상세하게 안내

□ 홍보내역

○ 보도자료 제출

1-8 찾아가는 공동주택 공동체활성화 프로그램 운영

주관부서	주택과	협조기관/부서	
담당자	주택행정팀	연락처	02-2199-7343

□ 추진배경

○ 공동주택 내 여건상 공동체 활성화 사업에 참여할 수 없는 단지를 대상으로 구에서 공동체 활성화 프로그램 체험 기회를 제공하여 다양한 공동주택 커뮤니티 발굴·육성 필요

□ 세부 추진사항

○ **추진근거** : 서울특별시 용산구 공동주택 관리지원 조례 제4조(지원대상)

○ **사업기간** : 2026. 6월 ~ 11월

○ **지원대상** : 30세대 이상 공동주택(공동체활성화사업 선정 단지 제외)

○ **사업내용** : 단지별 입주민이 원하는 공동체활성화 프로그램을 구에서 개설하여 지원

○ **지원규모** : 5개 단지 내외, 단지 별 강의 최대 4회 지원

□ '26년 소요예산

○ **소요예산** : 240천원(구비)

□ 추진체계

○ 용 산 구 : 공동체활성화 프로그램 구성, 강사섭외 및 강사료 지급

○ 공동주택 : 프로그램 운영 장소 확보, 10명 이상 참여자 모집 후 신청

□ 추진일정

○ 2026. 6. : 공동체활성화 프로그램 구성 및 운영계획 수립

○ 2026. 6. ~ 7. : 사업홍보, 단지별 프로그램 신청·접수

○ 2026. 7. ~ 11. : 프로그램 운영, 만족도 조사 등

□ 홍보계획

○ 용산구 홈페이지 게시, 구 SNS, 알림톡, 단지별 S-APT 및 FAX 발송 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 용산 청년정책 팝업스토어

주관부서	일자리정책담당관	협조기관/부서	청년지음 등
담당자	청년정책팀	연락처	02-2199-4522

□ 추진배경

○ 청년정책은 매년 확대되고 있으나 청년들의 '정책 인지 부족 · 기회 상실'
→ '정책 체감도 저하' 로 이어지는 구조적 문제 반복

○ 일방적 홍보 위주의 기존 전달 방식의 한계를 벗어난 체험·소통형 정책 전달 기회 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 6. ~ 9. (연 1회)

○ 사업장소 : 용산구 관내 청년 다수 이용 공간

○ 사업대상 : 용산구 거주 및 활동 중인 19세~39세 청년

○ 사업내용 : 용산구 청년정책 홍보 팝업 스토어 및 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년정책 팝업스토어 운영을 통한 청년 관심 유도 및 참여 확대
※ 프로그램 유익성, 흥미도, 개선사항 등 포함한 방문객 대상 현장 설문조사를 통한 청년정책 프로그램 참여 만족도 조사 90점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년정책 일방적 홍보 - 구 홈페이지, 구 SNS 등 채널을 활용한 수동적 정책 전달	• 쌍방향 소통으로 청년정책 전달 - 청년의 생활권으로 직접 찾아가는 오프라인 팝업스토어 운영 방식

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 청년정책 팝업스토어 운영예산 : 10,000천원(구비) ※ 변동 가능

□ 추진체계

○ 용산구(주관) : 사업 총괄 기획, 행정지원, 대외 홍보 중점 역할 수행

○ 협조기관

- 용산구 청년정책네트워크 : 정책 큐레이팅 및 1:1 상담 수행
- 용산구 청년시설(용산청년지음) : 실무 운영 지원

· 정책 상담 매뉴얼 지원 및 청년 대상 프로그램 운영 인프라 공유

- 관내 대학(숙명여대, 폴리텍대학) : 대학생 참여 유도 및 연계 지원 등

□ 추진일정

○ 2026. 6. : 벤치마킹 및 협업 가능한 관계기관 검토 · 발굴

○ 2026. 8. : 청년정책 팝업스토어 운영 계획 수립

○ 2026. 9. : 청년정책 팝업스토어 홍보 및 행사 운영

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 청년 인프라를 활용한 행사 쇼츠 제작 및 용산구 SNS(유튜브, 인스타그램 등), 홈페이지 등을 통한 홍보 실시
- 청년주택 미디어보드, 청년 플랫폼(에브리타임, 당근, 청년몽땅정보통 등) 홍보물 게시 등

○ 오프라인 홍보

- 용산구청 청사, 관내 대학, 청년주택, 청년시설 등 홍보 포스터 게시

2-2 용산구 공유재산 스마트관리시스템 구축

주관부서	재무과	협조기관/부서	스마트정보과
담당자	재산관리팀	연락처	02-2199-6734

□ 추진배경

○ (분석 한계) 텍스트 위주 관리로 시각적·공간적 분석 데이터 부족

- 공간정보 미구현으로 주변 지형물과의 인접성 및 실제 이용 현황 파악 곤란

○ (행정 비효율) 재산정보 통합 관리 및 연계 체계 미흡

- 행정정보 연계 부족에 따른 중복 업무 발생 및 행정 처리 시간 지연

○ (접근성 저하) 구민 대상 유휴재산 정보공개 및 시각화 미비

- 홈페이지 내 단순 목록(텍스트) 형태의 정보제공으로 구민 체감도 저하
- 유휴지의 정확한 위치 및 주변 환경에 대한 직관적인 정보 확인 한계

□ 세부 추진사항

○ **GIS 기반 플랫폼 설계 및 통합 데이터 구축**

- 새올<용산 실시간 스마트맵> 내 [공유재산]**행정용/공개용** 신설·운영
- 지적도, 로드뷰, 5개년 항공사진 등 다차원 공간정보 연계로 시각화된 관리 환경 구축
- 시스템 오픈 전 누락 필지 및 오류 데이터 전수 대조 및 현행화 작업

○ **공간정보를 활용한 현장 중심의 실태조사 및 행정지원**

- (온라인) 현장 방문전 재산의 위치와 현황 등을 공부 통합 조회를 통해 현장 조사 시간 단축 및 신속한 의사결정 지원
- (오프라인) 현장 방문시 모바일 기기 활용 점유 경계를 주민에게 시각적으로 설명

○ **주민 정보 접근성 제고를 통한 주민 소통 강화**

- 활용 가능한 유휴지의 소재지, 면적, 지목 등을 지도 기반 실시간 공개
- 구민의 정보 접근성 제고를 위한 직관적인 위치 정보 및 주변 환경 시각화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(데이터 통합관리) 구유재산 정보 통합 및 데이터 기반 실무 근거 확보

- 구유재산(토지 4,707필지, 건물 328건)의 DB화로 재산정보 통합 관리
- 경험 기반의 판단에서 데이터 통계 기반의 객관적 의사결정 체계로 전환하여 업무 효율 제고

(시각화 관리)공간정(GIS) 결합을 통한 재산관리 정밀화

- 텍스트 중심 대장을 지도 기반 공간정보(GIS)와 결합하여 재산 현황의 직관적 파악 및 가독성 향상
- 필지별 위치 데이터와 대장의 실시간 대조로 관리 사각지대 해소

(대민 서비스) 주민 알권리 실현을 위한 유휴재산의 정보 투명공개

- 실시간 정보공개로 정보 접근 격차를 해소 및 주민의 실질적 알권리 보장
- 선제적 정보제공으로 행정 투명성 확보 및 불필요한 문의 대기시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공유재산 데이터의 파편화로 인한 정보 검색 소요시간 증가 및 의사결정 지연	• 공유재산 데이터 one-stop 조회를 통한 민원응대 및 업무의 즉각적 대응력 확보
• 텍스트 기반 재산관리로 입체적 분석불가	• 공간정보 연계로 신속·직관적 현황 파악
• 통계 자료 부재로 의사결정 지원 부족	• 재산현황의 시각화·통계 분석을 통한 선제적 유휴지 관리 및 의사결정 지원
• 단순 목록 공개로 주민 재산정보 파악 한계	• 유휴재산의 실시간 정보공개로 주민의 실질적 알권리 보장

□ '26년 소요예산

○ 비예산(스마트정보과 협조)

- 새올 <용산 실시간 스마트맵> 유지·보수 [㈜화이트스캔] 용역 활용

□ 추진체계

○ **외부 데이터 연계(데이터 표준화 및 자동 수집)**

- (서울시) 통합공간정보 서비스(개발제한구역 등 40여개 데이터) 연계 협조
- (국토부) 부동산종합공부시스템(토지대장, 토지 이동연혁, 공시지가 등) 및 공공데이터 포털(V-world) GIS 건물통합정보 연계
- (국토지리정보원) 국토영상정보 공급시스템을 통한 자료 다운로드

○ **내부 부서 협조(행정 절차 이행)**

- (스마트정보과) 구 내부망 서버 설치 및 시스템 구축 관련 협조
- (건축과) 구 세움터(건축행정전산자료) 데이터 연계 사전승인 협조
- (재산관리부서) 공유재산 실무교육 참석 및 실태조사 데이터 입력 철저

□ 추진일정

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 2026. 5. (약 4개월)

일정계획	2026년															
구 분	2월				3월				4월				5월			
화면 설계 및 데이터 검토																
데이터 연계																
서비스 개발[웹&모바일]																
QA[시험운영 및 테스트]																
서비스 오픈(예정)	2026. 05. 28.															

□ 홍보계획

○ **다양한 온·오프라인 홍보 매체를 활용하여 주민 접근성을 높이고, 보도자료 배포를 통한 서비스 인지도 확산**

- (온라인) 구 홈페이지 메인 베너 게시 및 구 공식 SNS를 통한 **'스마트 재산관리'(가칭) 카드 뉴스** 배포
- (오프라인-대외) 시스템 오픈에 맞춘 **보도자료 배포**로 대외평가 대응 및 주민의 이용활성화 유도
- (오프라인-대내) 재산관리관 대상 **시스템 활용 가이드 및 매뉴얼** 배포

2-3 종량제봉투 판매소 위치(스마트맵) QR 추가

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	서울시 스마트도시정책관 협조
담당자	청소위생팀	연락처	02-2199-7294

□ 추진배경

○ 추진배경

- 용산구청 홈페이지 종량제봉투 판매소 위치 접근성 불편

  * 메인 화면에서(분야별 정보 > 청소 > 유용한 위치 정보) 세 번 클릭

- 특수마대 등 종량제봉투 판매처를 묻는 민원 다수 발생

□ 세부 추진사항 (주요내용)

○ 사업내용

- 區 홈페이지에 최신 판매소 스마트맵 등록(특수마대 포함)

- 종량제봉투 디자인에 판매소 스마트맵으로 연동되는 QR 추가

○ 사업변경

- 중동 전쟁에 따른 원재료 수급 불안정으로 봉투 공급이 원활하지 못함

- 빠른 종량제봉투 공급 필요(사재기 등 불안 심리 대응 필요)

- 종량제봉투에 판매소 QR을 추가하기 위해서는 인쇄 원판 수리 필요

  * 종량제봉투 제작 기간 지연(수리 기간 2~4주)

- 판매소 QR 추가 예산은 변경된 쓰레기 배출일 안내 문구 수정으로 집행

  * 배출일시 : 일~목 → 일~금

    골목길 : 18시 ~ 24시(일 ~ 금) / 도로변 : 22시 ~ 01시(일 ~ 금)

- 배출일 안내 문구 아래 봉투판매소 위치 안내 문구 추가

  * "종량제 판매소 위치 구청 홈페이지에서 확인 가능"

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 봉투 구매자의 편의를 증진하고 효율적인 청소행정을 운영하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종량제봉투 판매처를 찾는 민원 발생 • 변경된 쓰레기 배출일에 대한 문의가 많음	• 區 홈페이지 스마트맵에 접근하여 손쉽게 판매소 위치 파악 • 봉투에 배출일을 명시해 올바른 분리 배출 의식 강화

□ '26년 소요예산

○ 17,700천원(구비100%)

□ 추진체계

○ 서울시 스마트도시정책관 협조

* 區 홈페이지 판매소 정비 후 스마트맵 등록

* 담당자 스마트맵 업데이트 권한 부여받음

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~

- 판매소 지도점검을 통한 신규, 폐업, 변동사항 지속 업데이트 예정

○ 2026. 6.

- 배출일 문구 수정, 판매소 위치 안내 문구 추가해 인쇄 원판 제작

○ 2026. 8. ~

- 문구 변경된 종량제봉투 제작 및 공급

□ 홍보계획

○ 문구 변경된 봉투와 판매소 스마트맵 동 주민센터 및 직능단체 홍보

2-4 알기 쉬운 세무설명회 개최

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	홍보담당관, 스마트정보과
담당자	세입총괄팀	연락처	02-2199-6062

□ 추진배경

○ 세법은 개정이 잦고 내용이 전문적이어서 구민이 필요한 세무정보를 쉽게 이해하는 데 어려움이 있음

- 부동산, 상속·증여 등 실생활과 밀접한 분야에 대한 관심과 문의가 지속되고 있음
- 인터넷이나 단편적인 정보만으로는 정확한 판단이 어려운 경우가 많음

○ 이에 구민 눈높이에 맞춘 세무설명회를 개최하여 생활에 필요한 세무정보를 제공하고, 세무행정에 대한 이해와 만족도를 높이고자 함

□ 세부 추진사항

○ 하반기 「알기 쉬운 세무설명회」 개최

- 장　　소 : 용산구청 아트홀 소극장 가람
- 대　　상 : 세무정보에 관심 있는 구민 300명 내외
- 주요내용 : 개정세법, 부동산 관련 세제, 상속·증여 등 실생활 중심 세무정보 제공
- 운영방식 : 전문가 강의 및 질의응답 병행
- 강　　사 : 김호용 세무사

○ 주민 소통 중심 운영

- 구 홈페이지 등을 통한 사전 참가신청 접수
- 설명회 현장 질의응답을 통해 주민 궁금사항 청취
- 설명회 종료 후 설문조사 실시, 의견을 반영하여 향후 설명회 운영에 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- “알기 쉬운 세무설명회” 하반기 시행
- 구민 대상 맞춤형 세무정보 제공

○ 기대효과

- 세무정보에 대한 구민 이해도 제고
- 세무행정에 대한 신뢰도 및 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

- 해당 없음

□ ’26 소요예산

○ 총 7,158천원

- 강사료, 홍보물 제작비 등 운영비

□ 추진체계

○ 세무관리과 : 설명회 계획 수립 및 운영 총괄

○ 홍보담당관, 스마트정보과 : 행사 홍보 및 신청접수 지원

□ 추진일정

○ ’26. 5. 행사 및 운영 계획 수립

○ ’26. 7.~8 홈페이지 예약접수 구축, 홍보자료 및 책자 제작

○ ’26. 10.~ 세무설명회 개최 및 결과 정리

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, SNS, 동 주민센터 게시판 등 활용

○ 사전 신청자 대상 문자 안내 실시

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 고충민원 업무담당자『민원처리 역량 강화 교육』실시

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	직소민원팀	연락처	02-2199-6274

□ 추진배경

○ 고충민원 제도 전반에 대한 체계적인 교육을 통해 담당자 이해도 제고

○ 복잡·다양한 민원 증가에 따라 실무 중심 대응 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 교육시기 : 2026. 6월 ~ 7월

○ 교육대상 : 각 부서·동 민원처리 담당자

○ 교육방법 : 대면 집합교육

○ 교육내용 : 고충민원 처리 절차 및 사례 중심 대응 방안 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각 부서·동 민원처리 담당자 100명 대상 교육 실시
- 교육 후 실무 적용도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이론 중심 교육으로 개인적인 경험에 의존한 민원 대응 • 고충민원에 대한 소극적·형식적 처리 경향 • 주민 입장에서의 공감 부족으로 인한 민원 만족도 저하	• 사례 중심 교육을 통한 실질적 문제 해결 역량 강화 • 민원인에 대한 응대 요령 향상 • 민원인의 입장에서 공감하고 해결하는 적극적 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 고충민원 처리 역량강화 교육(강사비,사무관리비) : 700천원

3-2 학생맞춤성장지원「찾아가는 용산교육」

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	서울특별시중부교육지원청/각급학교
담당자	학교지원팀	연락처	02-2199-6483

□ 추진배경

○ 미래 핵심 역량 강화를 위한 교육 다변화

- AI·금융·생태 등 급변하는 사회 변화에 발맞춘 미래 지향적 특화 프로그램 도입 필요

○ 지역사회 자원 연계를 통한 교육 공동체 구현

- 용산구만의 우수한 인적·물적 인프라를 학교 교육과 유기적으로 결합하여 지역 전체가 배움터가 되는 '현장 중심의 교육 자치' 실현

○ 학교 현장 지원을 통한 공교육 내실화

- 외부 강사 섭외 및 행정적 부담을 경감하여 학교가 수업 본연에 집중할 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 수요중심의 교육과정 편성

- 교직원 및 학부모 의견수렴 : 설문조사를 통해 학교 현장의 실제 수요 도출
- 용산교육협력협의회 의견 조회 : 교사 및 학부모 자문회의를 통한 프로그램(안) 협의
- 7개 세부사업 확정 : 수렴된 의견 바탕으로 용산구 특화 7가지 최종안 수립

○ 학교별 프로그램 신청 및 접수

- 사업 안내 및 모집 : 학교로 공문 발송
- 학교별 선택 및 제출 : 각 학교 학사 일정 및 여건 반영하여 희망 프로그램 제출

- 희망 수요 집계 : 학교별 신청 현황 취합하여 사업 규모 및 예산 배분 검토

○ 최종 대상 확정 및 운영기반 조성

- 최종 선정 및 통보 : 신청 수요 조정하여 학교별 3~4개 사업 통보

- 운영 업체 계약 : 전문 교육업체 선정 및 계약 체결

- 일정 협의 : 교육업체↔학교 협의하여 수업 세부 일정 확정

연번	사업명	내 용	소요예산 (단위:천원)
찾아가는 용산교육 7개사업			457,765
1	신규 교실 속 숲 만들기 사업	- 대상 : 초 5개교 44학급 - 내용 : **반려식물** 통한 생태 환경 교육	50,000
2	확대 신나는 AI 교실	- 대상 : 초·중 14개교 127학급 - 내용 : 교과연계 **AI, 코딩** 교육	200,000
3	확대 인성 디딤돌 교육	- 대상 : 초·중·고 12개교 88학급 - 내용 : 존중과 배려 **인성**교육	54,800
4	신규 책공방 창작교실	- 대상 : 초 9개교 73학급 - 내용 : **독서·창작** 기반 나만의 **동화책 제작**	54,900
5	확대 학교로 찾아가는 신나는 음악여행	- 대상 : 초·중·고 17개교 - 내용 : 찾아가서 **클래식 공연** 운영	45,500
6	지속 금융 리터러시 아카데미	- 대상 : 초·중·고 10개교 52학급 - 내용 : 맞춤형 **금융경제** 교육	32,585
7	지속 교과서 속 문화재 탐험	- 대상 : 초 6개교 27학급 - 내용 : 국립중앙박물관,전쟁기념관 연계 **현장탐방**	19,980

○ 사업 시행 및 사후관리

- 현장 중심 교육 실시 : 확정된 일정에 따라 전문강사가 학교 방문하여 교육 진행

- 현장 모니터링 : 프로그램 운영현황 점검 및 업체별 만족도 조사 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여 확대: 관내 초·중·고교 참여율 및 수혜 학생 증가

- 현장 만족도 제고: 학생, 학부모, 교사 대상 만족도 상향 유지

- 교육과정 다변화: 7개 테마별 맞춤형 콘텐츠 제공을 통해 공교육 내실화 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• •	• 학생: 미래 역량 및 정서 함양 • 학교·교사: 교육 행정 부담 경감 • 학부모: 교육 만족도 및 공교육 신뢰 제고 • 지역사회: 교육 친화적 도시 브랜드 확립

□ ’26년 소요예산

○ 2026 찾아가는 용산교육 사업 추진 464,384천원

(시비 16,830천원 / 구비 440,935천원)

□ 추진일정

○ 2026 찾아가는 용산교육 사업안 교직원 수요 조사 (‘25.8월)

○ 설문조사를 활용 학부모 의견 수렴 (‘25.12월)

○ 용산교육협력협의회 의견수렴 (‘26.1월)

○ 2026 찾아가는 용산교육 각급학교 참여 접수(‘26.1~2월)

○ 2026 찾아가는 용산교육 참여학교 통보(‘26.2월)

○ 2026 찾아가는 용산교육 7개 세부 사업 계약추진(‘26.3~4월)

○ 2026 찾아가는 용산교육 사업 시행(‘26.4~12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 사업추진 홍보

3-3 민원취약계층을 위한「배려창구」운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	
담당자	민원행정팀	연락처	02-2199-6523

□ 추진배경

○ 고령화 및 디지털 전환 가속화 등에 따른 민원취약계층의 행정서비스 접근성 저하

□ 세부 추진사항

○ 민원취약계층*을 위해 안내데스크 옆 배려창구 마련

*민원취약계층 : 장애인, 고령자, 영유아 동반자, 외국인 등

○ 민원취약계층 편의용품**을 배려창구에 집약적 배치

○ 물체 인식 후 음성서비스 제공하는 AI시각보조기기 비치

○ 민원상담관 등을 통한 원스톱 민원 안내

**편의용품 : AI시각보조기기, 수어화상 전화기, 휠체어, 유아의자

□ 기대효과

○ 민원취약계층 접근성 향상을 위한 배려창구 운영

○ AI시각보조기기 도입을 통한 장애인 민원 편의 증진

○ 맞춤형 민원응대 서비스 등을 통한 구민 만족도 제고

3-4 민원담당공무원 힐링프로그램 확대 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	
담당자	민원행정팀	연락처	02-2199-6523

□ 추진배경

○ 민원서비스 수요 증가 및 악성·고질민원 확대에 따른 민원담당 공무원 감정노동 심화

○ 민원담당공무원 사기 저하 및 조직 활력 감소로 인한 행정서비스 품질 저하 우려

□ 세부 추진사항

○ 특이민원 대응 역량강화 교육 진행

- 특이민원 시민상담관 제도 활용

○ 전문업체를 통한 스트레스 해소 및 사기진작 프로그램 진행

○ 민원 담당공무원 직무 스트레스 해소 및 감정 치유를 위한 전문 프로그램 진행

□ 기대효과

○ 민원담당공무원 감정치유에 한정되었던 프로그램을 국민권익위원회 「특이민원 시민상담관 제도」를 활용하여 민원공무원 역량강화를 위한 전문교육으로 진행

○ 민원담당 공무원 프로그램 참여 확대

□ '26년 소요예산 : 9,000천원

○ 위탁교육비 : 9,000,000원 × 1식 = 9,000천원

3-5 찾아가는 맞춤형 주차단속 추진

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	
담당자	주차단속팀	연락처	02-2199-7823

□ 추진배경

○ 주택가 이면도로, 소규모 음식점, 골목형 상점 등지의 주정차 단속 관련 주민갈등 증가(단속 완화 VS 단속 강화)

○ 주차공간 부족에 따른 구민불편 해소 및 쾌적한 주차환경 조성을 위한 지역별·사례별 적정 해결 방안 마련 요구됨

○ 추진방향

- 서민경제 활성화 지원 및 주민편의 생활 중심의 탄력적인 단속행정 실현
- 현장에 직접 찾아가는 맞춤형 서비스 실시를 통한 구민체감형 단속행정 구현
- 상습 불법주정차 및 시민안전 저해 등 발생지역 주차단속 강화 실시

□ 세부 추진사항

○ 서민경제 활성화 지원

- 전통시장, 골목상권, 소상공인 밀집지역 탄력적 단속 실시
- 소규모 음식점 주변 점심 및 저녁 시간대 단속 완화
- 엔틱가구거리 등 특화거리 활성화 지원을 위한 단속 완화

○ 주민편의 생활 중심 단속

- 한남, 보광, 서빙고, 이태원 등 재개발 지역 골목 내 단속 완화
- 주차공간이 협소한 주택 밀집 지역의 심야시간대 단속 완화

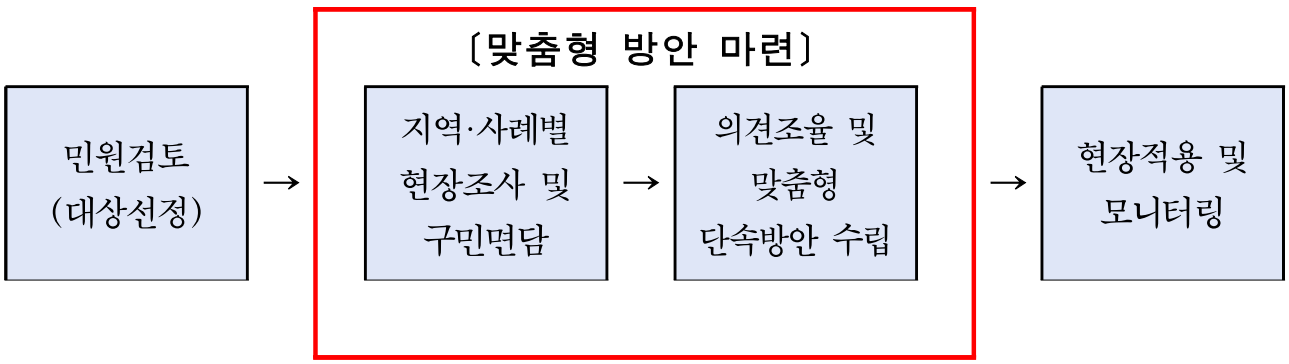
○ 찾아가는 맞춤형 주차단속 실시

- 접수민원 심층 분석을 통한 현장방문 및 맞춤형 단속체계 구축
- 민원인과의 적극적인 면담을 통해 애로사항 청취 및 해결방안 공동 모색
- 현장중심, 시민중심의 단속방안 마련 및 지속적인 모니터링 및 개선

○ 시민안전 저해 및 안전사고 예방을 위한 주차단속 강화

- 이태원, 삼각지 주변 일원 등 다중이용시설, 핫 플레이스 단속 강화
- 주정차 절대금지구역 단속 강화

□ 세부 실행방안



□ 기대효과

○ 소규모 음식점 및 골목상권 일원에 대한 단속완화를 통한 지역경제 활성화 지원

○ 주차공간이 협소한 주택 밀집지역에 대한 맞춤형 단속방안 제고로 구민 편의 증진

○ 시민안전 저해형 및 상습 불법주정차 개선으로 쾌적한 생활환경 조성

지역별, 사례별 찾아가는 맞춤형 단속방안 수립으로
"감동을 주는 구민 공감행정" 구현

□ 사업예시

① 불법주차 해소를 위한 환경개선(맞춤형 안내판 설치)



▲해오름빌(용산2가동) 맞춤형 안내판 설치



▲해오름빌(용산2가동) 맞춤형 안내판 설치

② 골목상권 등 현장 단속완화(상인협회 면담)



▲앤틱가구거리협회 간담회 실시



▲수입차 전시장 현장계도

③ 현장민원 상담



▲구민 현장면담(이태원1동)



▲구민 현장면담(청파동)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 사업 방침 수립

○ 2026. 연중 : 사업 실시

○ 2026.12월 : 사업의 효과 분석 및 향후 개선방안 검토

□ '26년 소요예산 : 구비 12,000천원(재원: 주차장특별회계)

○ 지역별 특성을 반영한 프래카드 및 안내판, 홍보물 제작 등

3-6 마을공동체 공모사업 추진

주관부서	용산구/자치행정과	협조기관/부서	
담당자	주민협력팀	연락처	02-2199-6394

□ 추진배경

○ 주민 간 소통과 협력을 기반으로 한 지속가능한 마을공동체 실현

○ 주민 스스로 계획하고 참여하는 마을사업을 지원하여 공동체 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ 마을공동체 공모사업 추진

- 사업대상 : 3인 이상 주민모임 또는 단체(용산구 거주, 재직, 재학)
- 사업내용 : 소통과 협력을 통한 공익적 가치가 높은 사업 추진
- 사업선정 : 심사를 통해 고득점순으로 10개 내외 사업 선정
- 사업예산 : 30,000천원(민간경상사업보조)

○ 마을공동체위원회 운영

- 인　　원 : 13명(당연직 7명, 위촉직 6명)

  * 당연직: 본청 각 국장 및 보건소장, 위촉직: 구의원 1명 및 주민대표·전문가 등

- 임　　기 : 2년(위촉직, 연임가능)
- 주요기능 : 마을공동체 정책 및 사업 심의, 발전방향 자문 등

○ 마을지원 활동가 운영

- 인　　원 : 3명
- 활동기간 : 2026. 2. ~ 12.

- 활동내용 : 마을공동체 공모사업 컨설팅 및 모니터링 등 지원

○ 마을공동체 역량강화 교육 및 워크숍 실시

- 참 여 자 : 공모사업선정자, 마을지원 활동가, 담당자 등
- 추진일정 : 2026. 6. ~ 11.
- 주요기능 : 직무교육, 참여자 간 관계망 형성, 사업활성화 방안 토론

○ 마을공동체 성과공유회 개최

- 참 여 자 : 공모사업선정자, 마을지원 활동가, 담당자 등
- 추진일자 : 2026. 11.
- 주요기능 : 공모사업 활동 공유, 성과발표, 작품 전시 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 마을공동체 공모사업 만족도 90%

- 사업과정에서 주민공동체를 발굴하여 자치네트워크 연계촉진
- 지역의 문제를 주민 스스로 해결하는 지속가능한 공동체 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역문제 해결 과정에서 주민 참여와 협력 기반이 부족 • 주민모임 간 연계가 부족하여 지속가능한 네트워크 형성이 어려움	• 주민이 주도적으로 지역문제를 발굴 및 해결하는 참여 기반이 마련됨 • 주민 간 교류와 소통이 확대되어 공동체 의식 강화

□ ’26년 소요예산

○ 마을공동체 공모사업 추진 : 30,000천원

○ 마을지원활동가 활동비 지급 : 10,244천원

○ 워크숍 및 성과공유회 개최 : 7,000천원

○ 홍보물 제작비 및 심사(강사)수당 등 : 7,290천원

□ 추진일정

○ (2026. 2.) 마을공동체 공모사업 공고

○ (2026. 3.) 제안서 접수

○ (2026. 4.) 공모사업 심사

○ (2026. 5.) 선정사업 발표

○ (2026. 6.) 사업선정자 교육 및 협약체결, 보조금 교부, 사업실행

○ (2026. 8.) 사업실행, 역량교육 및 워크숍

○ (2026. 11.) 사업실행, 성과공유회 실시

○ (2026. 12.) 사업정산 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 배너 게시

○ 보도자료, 용산구 소식지, SNS, 알림톡, 디지털게시판 등 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 용산50플러스센터 조성 및 운영(개관)

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	
담당자	평생교육팀	연락처	02-2199-6492

□ 추진배경

○ 40대를 포함한 중장년(40세~64세)의 일자리 지원과 재교육 훈련 강화 등 제2의 인생 준비 필요

○ 용산구 인구 38.1%[1]를 차지하는 중장년의 다가올 노년기를 대비하는 사전·예방적 차원의 노후 준비 지원 필요

○ 서울시 대부분의 자치구에서는 중장년을 위한 50플러스 캠퍼스 및 센터를 운영중에 있으며 우리구에도 중장년 세대를 위한 시설 필요

· 설치구(19개) : 구로, 도봉, 마포, 은평, 동작, 영등포, 노원, 서대문, 성북, 금천, 서초, 강서, 양천, 강동, 성동, 강북, 관악, 광진, 동대문
· 미 설치구(6개) : 종로, 중구, 용산, 중랑, 강남, 송파

□ 세부 추진사항

○ 타 지자체 50플러스센터 벤치마킹 : 2024. 3. ~

○ 50플러스센터 조성 계획 수립 : 2024. 11.

○ 50플러스센터 건축기획 용역 추진 : 2025. 1. ~ 4.

○ 구 재정투자심사 : 2025. 3.

○ 50플러스센터 설계 용역 추진 : 2025. 4. ~ 8.

○ 용산구 중장년층 인생이모작 지원에 관한 조례 제정 : 2025. 5.

1) 자료출처 : 행정안전부, 주민등록인구통계(2024. 8월 기준)

○ 구 공공디자인 심의 : 2025. 5.

○ 50플러스센터 설치 및 운영 기본계획 수립 : 2025. 7.

○ 50플러스센터 조성 공사 착공 : 2025. 9.

○ 50플러스센터 운영 인력 채용 : 2025. 9.

○ 2026년도 용산50플러스센터 운영계획 수립 : 2026. 1.

○ 50플러스센터 조성 공사 준공 : 2026. 1.

○ 50플러스센터 개관 및 운영 : 2026. 2.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중장년 수강생의 참여자 만족도 70% 이상 달성
- 인생설계 상담 및 직업관련 교육을 통해 일자리 연계 지원

○ 기대효과

- 용산50플러스센터를 조성하여 공간활용 가치 증대 및 지역주민에게 쾌적한 환경 조성
- 예비 노인세대인 중장년의 은퇴 후의 체계적인 인생설계가 필요하고 이에 대한 교육, 취업훈련, 일자리 지원, 사회공헌 활동 등 이들의 안전적인 노후 생활 설계에 필요한 종체적 지원안 제공
- 안전하고 쾌적한 교육환경에서 지역주민의 욕구에 부응하는 서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ 535,417천원 (시비 160,417천원, 구비 375,000천원)

□ 추진일정

○ 1분기 50플러스센터 프로그램 운영 : 2026. 3. ~ 5.

○ 2분기 50플러스센터 프로그램 운영 : 2026. 6. ~ 8.

○ 3분기 50플러스센터 프로그램 운영 : 2026. 9. ~ 11.

○ 50플러스센터 성과공유회 : 2026. 11.

○ 4분기 50플러스센터 프로그램 운영 : 2026. 12. ~ 2.

□ 홍보계획

○ 50플러스센터 홈페이지 및 저단형 현수막 활용

○ 구 홍보매체 활용 : 보도자료, 용산구 소식지, 디지털게시판, 시만게시판, 알림톡, SNS 등

4-2 용산역사박물관「용산 문화 동행, 모두의 뮤지엄」운영

주관부서	문화진흥과	협조기관/부서	
담당자	박물관팀	연락처	02-2199-7282

□ 추진배경

○ 용산역사박물관 베리어프리 환경 구축

- 2024년 색각이상자를 위한 보정 안경 비치, 2025년 시각장애인용 오디오가이드 제공을 시작
- 장애 유형 대상을 확대하여 2026년에는 수어 통역 전시해설로 청각 장애 관람 환경을 조성과 문화 체험 프로그램 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업장소 : 용산역사박물관(한강대로 14길 35-29)

○ 사업대상 : 청각장애인

○ 사업내용 : 수어통역사 동행 전시 해설 및 문화 체험 교육(6회)

- 전시 해설의 수어 통역으로 소통이 강화된 청각 장애 관람객의 박물관 경험 확대
- 청각 장애 관람객의 연령대에 맞는 눈높이 용산 역사 문화 프로그램 운영

대 상	횟 수	내 용
성인·청소년	총 4회 (회당 3시간)	· 상설 전시 수어 해설.글라스아트 굿즈 제작
어 린 이	총 2회 (회당 2시간)	· 상설 전시 수어 해설.용산역사 팝업열차북 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제약 없이 용산역사박물관을 이용할 수 있는 베리어프리 환경 구축
- 모두가 용산의 역사 문화를 경험하고 자긍심을 느낄 수 있는 프로그램 개설 및 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방적 문화·예술·전시·교육 서비스 제공 • 박물관 이용의 사각지대 검토	• 쌍방향 문화·예술·전시·교육 서비스 제공 • 박물관 이용의 사각지대 고립감 해소

□ '26년 소요예산 : 8,540천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 서울시 소재 농아인협회, 수어통역센터, 특수 학교 등 참여 협조

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. 프로그램 기획 개발

○ 2026. 4. ~ 11. 프로그램 운영, 참여기관 모집, 홍보 추진

○ 2026. 12. 프로그램 운영 결과 보고

□ 홍보계획

○ 주관기관 및 후원기관 자체 계획에 홍보방안 마련

○ 홍보담당관, 용산역사박물관 홍보 매체(온·오프라인) 이용

4-3 골목형상점가 온라인 진출 역량강화 사업

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	
담당자	시장지원팀	연락처	02-2199-6792

□ 추진배경

○ 유통 환경 변화 및 온라인 시장 확대

- 소비 패턴의 급격한 디지털 전환으로 오프라인 위주의 골목상권 매출이 지속적으로 위축
- 소상공인의 자생력 확보를 위한 디지털 판로 개척 필요성 대두

○ 골목형상점가 온라인역량 격차 해소 필요

- 전통시장 및 상점가 내 소상공인의 경우, 온라인 진출의 필요성은 인지하고 있으나 전문 지식 및 경험 부족
- 디지털 기기 활용 역량 및 온라인 마케팅 노하우 부족 등에 대한 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 디지털 판로 개척 및 온라인 플랫폼 입점 지원

- 네이버 스마트플레이스 · 배달앱 · 카카오맵 점포 등 업종별 최적화된 온라인 플랫폼 입점 프로세스 지원

○ 위치 기반 정보 최적화 및 디지털 환경 개선

- 온라인 플랫폼 등록 정보 최신화 업데이트 및 관리 교육을 통한 온라인 접근성 강화

○ 홍보 콘텐츠 제작 및 마케팅 역량 강화 교육

- 점포별 스토리텔링이 담긴 홍보영상 및 숏폼 콘텐츠 제작 지원
- 스마트폰 활용 영상을 기획 · 촬영 · 편집할 수 있는 실무 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 전환 : 참여 점포 대상 온라인 플랫폼(스마트스토어, 배달앱 등) 신규 입점 및 정보 최신화 완료
- 콘텐츠 생산 : 점포별 특화 홍보영상 및 숏폼(Short-form) 콘텐츠 1건 이상 제작 및 배포
- 디지털 자생력 : 참여 점포 상인 대상 디지털 기기 활용 및 마케팅 교육 및 자체 운영 역량 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오프라인 방문객 위주의 제한적 판매 • 부정확하거나 노후된 포털 정보 • 마케팅 수단 부재 및 영상 제작 기술 부족 • 전통적인 낙후된 골목상권 이미지	• 전국 단위 온라인 고객으로 판로 다각화 • 최신 정보 업데이트를 통한 고객 신뢰도 향상 • 숏폼 제작 교육을 통한 홍보역량 강화 • 디지털 친화적이고 활기찬 상권으로 이미지 변모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 골목형상점가 온라인 진출 역량강화 사업 40,000천원

- 산업구조 고도화/대규모 점포 및 시장 활성화/전통시장 및 (골목형)상점가 활성화/사무관리비

□ 추진체계

○ 추진구조

- 해당 사업은 전문성 및 실행력을 갖춘 민간 전문 용역사(수탁기관)를 선정하여 추진

○ 구청(지역경제과)

- 사업 기본계획 수립 및 예산 집행
- 민간 위탁 업체 선정 및 지도·감독
- 사업 추진 실적 점검 및 성과 분석

○ 민간 전문 업체

- 온라인 플랫폼 입점 및 콘텐츠 제작 실무 수행
- 상인 대상 맞춤형 교육 및 컨설팅 운영
- 점포별 정보 최신화 및 홍보 활성화 실행

□ 추진일정

○ 2분기 골목형상점가 지정 추진('26. 5 ~ 6월)

- 골목형상점가 신규 3개소 추가 지정(예정)

○ 추진업체 공모 및 계약 체결('26. 6 ~ 7월)

○ 참여 점포 모집 및 선정('26. 7 ~ 8월)

- 골목형상점가 13개소 대상(예정) 사업참여 점포 모집

  * 참여 점포 수는 추진업체 선정 이후 예산 범위 내에서 확정

○ 사업 실시('26. 8 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 구청 소식지, 공식 SNS 등

○ 상인회에 안내문 배포

4-4 1인가구 안전 모니터링「용산 스마트플러그」사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	희망복지팀	연락처	02-2199-7062

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가와 고독사 문제 대두

○ 대상자 상시 모니터링 시스템 도입 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1.~12.

○ 사업대상 : 사회적 고립 위험 1인 가구

○ 사업내용

- 대상자 가정 내 전자제품에 스마트플러그 설치
- 전력 사용량, 조도 변화를 감지하여 대상자 모니터링
- 전력량, 조도 변화 없을 시 전화, 가정방문 등을 통해 안부확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고립 위험 160가구 모니터링

○ 기대효과

- 고립위험가구의 상시 안전확인을 통한 신속한 위기대응 및 고독사 예방
- 스마트 기술을 활용한 효율적인 모니터링으로 복지인력 한계 보완

□ '26년 소요예산

○ 7,590천원(구비 100%)

- 통신 요금 및 소프트웨어 비용

□ 추진체계

구분	주간(평일)	야간/공휴일
관제	동복지플래너	관제센터(행복커넥트)
▼		
신호발생 (위험/심각)	전화 확인(3회, 10분 간격) (동복지플래너/우리동네돌봄단)	전화 확인(3회, 10분 간격)
▼		
현장출동	① 동복지플래너 현장출동(무응답시) ② 현장확인(두드림, 전화2회) ③ 동복지플래너 위기상황 판단하여 119, 112 출동 요청	① 관제업체 현장출동(무응답시) ② 현장확인(두드림, 전화2회) ③ 관제업체가 위기상황 판단하여 119, 112 출동 요청
▼		
현장대응	① 119 구조 요원에게 개문 요청 ② 경찰관 출동시 현장 수습	① 119 구조 요원에게 개문 요청 ② 경찰관 출동시 현장 수습 ③ 조치 결과에 대한 지자체 공유

□ 추진일정

○ 대상자 모니터링 및 정보 현행화 진행(상시)

○ 분기별 실적 수합

4-5 2026년 지역돌봄 사업을 위한 민·관 역량강화 교육 실시

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	통합돌봄TF팀	연락처	02-2199-7232

□ 추진배경

○ 통합돌봄 사업의 본격 시행에 앞서 민·관 실무자의 정책 이해도 제고 및 실무 역량 강화를 위한 사전 교육 필요

○ 대상자 중심의 통합지원체계 구축을 위해 기관 간 역할 공유 및 협업 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 지역돌봄 통합지원 사업 역량강화 교육

- 일시 : 2026. 1. 12.(월) 15:00 ~ 17:30
- 대상 : 통합돌봄사업 수행인력 및 지역사회보장 대표협의체, 관련기관 실무자 125명
- 내용 : 통합돌봄 사업 추진 현황, 본사업 운영 개요, 준비 과제 등

○ 지역사회보장 실무협의체 통합돌봄 교육

- 일시 : 2026. 1. 22.(목) 16:00
- 대상 : 실무협의체위원 19명
- 내용 : 통합돌봄 정책 이해 및 개요, 추진 절차 등

○ 지역사회보장 대표협의체 통합돌봄 교육

- 일시 : 2026. 1. 27.(화) 16:00

- 대상 : 대표협의체위원 23명
- 내용 : 통합돌봄 정책 이해 및 개요, 추진 절차 등

○ 통합돌봄 사업 추진 동 선임 주무관 실무교육
- 일시 : 2026. 3. 4.(수) 10:00 ~ 12:00
- 대상 : 동 주민센터 선임 주무관 28명(기초복지팀, 생활복지팀)
- 내용 : 사업 절차별 주요 역할 및 업무 안내, 서비스목록 공유, 대상자 발굴 및 활성화 방안 모색 등

○ 찾아가는 통합돌봄 실무자 교육
- 일시 : 2026. 3. 5.(목) ~ 3. 20.(금) [기간 중7일, 16회]
- 대상 : 16개 동 주민센터 121명
(복지팀장, 복지플래너, 돌봄매니저,방문간호사)
- 내용 : 사업 절차별 주요 역할 및 업무 안내, 서비스목록 공유, 대상자 발굴 및 활성화 방안 모색 등

○ 용산구사회복지기관연합회 소속 직원 통합돌봄 사업 교육
- 일시 : 2026. 3. 13.(금) 16:00 ~ 18:00
- 대상 : 용산구사회복지기관연합회 소속 기관 직원 111명
- 내용 : 돌봄통합지원법 시행에 따른 민간사회복지기관의 역할과 과제

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 용산구 관련 부서, 통합지원 관련기관, 동 주민센터 수행인력 대상 실무 교육 실시
- 통합돌봄 정책 방향·추진체계 이해 제고 및 대상자 발굴·연계·사례관리 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민·관 실무자의 통합돌봄에 대한 이해부족 • 기관 간 역할 인식 차이 및 협업체계 미흡 • 대상자 발굴·연계·사례관리 역량 편차 존재 • 정보공유 및 자원연계 체계 부족	• 민·관 실무자의 통합돌봄 이해도 및 실무 역량 향상 • 기관 간 역할 정립 협업체계 강화 • 대상자 중심의 통합지원체계 구축 기반 마련 • 지역자원 연계 활성화 및 통합돌봄 추진기반 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 지역돌봄 통합지원 사업 역량 강화 교육 : 2026. 1. 12.

○ 지역사회보장 실무협의체 통합돌봄 교육 : 2026. 1. 22.

○ 지역사회보장 대표협의체 통합돌봄 교육 : 2026. 1. 29.

○ 동 선임주무관 실무교육 : 2026. 3. 4.

○ 용산구사회복지기관연합회 소속 직원 통합돌봄 사업 교육 : 2026. 3. 13.

○ 찾아가는 통합돌봄 실무자 교육 : 2026. 3.

○ 통합돌봄 사업 추진 실무자 역량강화 교육 : 하반기

□ 홍보계획

○ 유관부서, 동, 통합지원 관련기관에 교육 안내 공문발송

4-6 퇴원환자 지원 협약 체결

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	건강관리과
담당자	통합돌봄TF팀	연락처	02-2199-7232

□ 추진배경

○ 퇴원환자의 지역사회 복귀 과정에서 의료·돌봄·복지 서비스 공백을 최소화 하고 안정적 일상 복귀를 지원

○ 고령자, 만성질환자 등은 퇴원 후 지역사회 연계가 미흡할 경우 재입원, 건강 악화, 돌봄 부담 증가 우려가 있어 병원-지역사회 협력 체계 구축이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 사업 개요

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 대　　상 : 퇴원(예정)환자 중 재가복귀 시 의료·돌봄서비스 필요도가 높은 65세 이상 노인 및 장애인
- 사업내용 : 의료기관에서 연계된 대상자에게 맞춤형 통합돌봄 서비스 지원

* 주요서비스 : 낙상예방 홈케어 서비스, 이음새 돌봄서비스, 돌봄SOS사업(가사·식사·이동서비스), 방문진료, 방문영양,용산건강장수센터

○ 추진 절차

	퇴원 전		퇴원 후	
	❶ 대상자 의뢰 ➡	❷ 지원검토 ➡	❸ 지원계획 수립 ➡	❹ 서비스 연계
주체	의료기관	보건소 통합돌봄전담팀	보건소 통합돌봄전담팀	구 통합돌봄전담조직 또는 보건소 통합돌봄전담팀
내용	퇴원 예정 환자 **통합돌봄 의뢰** (의료기관→구,보건소)	제출서류 **검토**, (필요 시)**구 자체조사**	**통합지원회**의 거쳐 **개인별 지원계획** (연계서비스) 확정	통합돌봄 **서비스 제공** (사후 **모니터링** 실시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 퇴원환자의 지역사회 안정적인 복귀지원
- 퇴원 후 돌봄 공백 최소화 및 재입원 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 퇴원 후 지역사회 서비스 공배 우려 • 병원·동 주민센터·관계기관 연계 미흡 • 건강 악화 및 재입원 위험 상존 • 대상자·가족의 서비스 신청 부담 가중	• 서비스 공백 최소화 및 일상복귀 지원 • 대상자 발굴·서비스 연계 체계 강화 • 건강 악화 및 재입원 위험 감소 • 돌봄 부담 경감 및 자원활용 효율화 • 지역사회 중심 통합돌봄 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 협약병원 연계수당 250천원(5건x50,000원)

○ 국가퇴원환자사업 참여기관 및 지역 책임의료기관 연계 등은 비 수당 대상

□ 추진일정

○ 퇴원환자 지역사회 연계사업 추진계획 : 2026. 3. 19.

○ 퇴원환자 지역사회 연계사업 의료기관 업무협약 : 2026. 3. 30.

○ 퇴원환자 연계사업 협약의료기관 간담회 : 2026. 4. 10.

○ 퇴원환자 지역사회 연계 대상자 발굴 : 2026. 4.~ 상시

○ 사업 종료 및 정산 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작

- 리플렛, 포스터 , 홍보 물품 제작 등
- 협약의료기관 홍보물 배부 및 협조요청

4-7 발달장애인 배상책임보험 가입 및 지원

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	장애인지원팀	연락처	02-2199-7112

□ 추진배경

○ 발달장애인의 도전행동 특성상 발생할 수 있는 사고로 인하여 당사자와 그 가족의 경제적 부담 가중

○ 발달장애인의 사회활동 증가에 따라 타인에 대한 신체·재산 피해에 대한 배상책임 부담 증가

○ 안정적인 보험 가입으로 장애인의 적극적인 사회활동 참여기회 마련

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 용산구에 주민등록을 둔 발달장애인(지적·자폐성 장애)

※ 별도의 가입절차 없이 자동가입, 연령제한 없음

○ 보험기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(1년 단위 재계약)

○ 보장내용 : 발달장애인이 타인을 다치게 하거나 본인이 다쳤을 경우 사고로 인한 신체·재산에 대한 배상책임 보장

○ 보장금액 및 보장성격

- 일상생활 배상책임 : 보상한도 최대 3,000만원(본인부담금 2만원, 비례보상)
- 상해후유장해 : 보상한도 최대 1억원(본인부담금 없음, 중복보상)

○ 보험금 청구절차

- 보험금 신청 : 피보험자(가해자) → 보험사
- 보험금 지급 : 보험사 → 피해자(일반주민)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 발달장애인의 배상책임보험 가입·지원을 통한 복지 안전망 구축

- 발달장애인 가정의 돌봄 및 경제적 부담 경감
- 발달장애인의 안정적인 사회참여 여건 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사고발생시 경제적 부담 가중 • 발달장애인의 사회활동에 대한 제약	• 배상책임보험 지원을 통해 경제적 부담 경감 • 발달장애인의 안정적인 사회참여 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 용산구 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 조례」 개정(2025. 11. 14.)

- 제5조(지원 사업) 11. 발달장애인 배상책임보험 가입 및 지원(신설)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 24,440천원(구비)

- 발달장애인 배상책임 보험 가입 보험료(보험금) : 22,440천원
- 보험 가입 홍보물품 제작·구매비(사무관리비) : 2,000천원

□ 추진체계

○ 동 주민센터 및 장애인 관련 시설(기관) 등

- 사업홍보 및 사고 발생시 접수 방법 등 안내

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 배상책임보험 계약 체결

○ 2026. 2~3월 : 집중 홍보 기간 운영

○ 2026. 연중 : 사업 홍보 및 사고 발생시 보상 절차 안내 등

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 구 소식지, 구 홈페이지 등을 통한 홍보

○ 동 주민센터 및 장애인관련 기관에 홍보 리플릿 배포

4-8 용산시니어클럽 운영

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	-
담당자	생활지원팀	연락처	02-2199-4684

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따른 어르신 경제활동 지원 필요성 증대

○ 건강하고 활기찬 노후를 위한 공공 영역의 일자리 플랫폼 구축

○ 지역사회 내 사회적 가치 창출 및 세대 통합 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 2026. 5. : 용산시니어클럽(백범로 329) 준공 및 참여자 모집

○ 2026. 6. : 참여자 안전, 직무 교육 실시 및 일자리사업 활동 시작

○ 2026. 7.~11. : 어르신일자리 사업 지속 추진 및 어르신 취업 알선

○ 2026. 11. : 2027년도 사업계획 작성

○ 2026. 12. : 2027년도 어르신일자리 참여자 모집 및 2026년도 참여자 만족도 조사

○ 사업개요

- 기　　간 : 2026년 5월 ~ 12월
- 대　　상 : 65세 이상 신체활동 가능한 용산구 거주 어르신
- 사업내용 : 어르신 일자리 제공 및 취업알선

• 모집인원 (* 목표인원 : 465명)

· 노인역량활용사업 : 11개 사업단 335명

· 공동체사업단 : 4개 사업단 70명

· 취업알선 : 60명

* 2026. 4. 20.현재 수요 발굴 인원 : 총396명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일자리 창출 및 참여 확대
  - 어르신 일자리 참여 인원수 : 연간 목표 대비 실제 참여한 어르신 수
  - 일자리 사업 유형별 구성비 : 역량활용형, 공동체사업단, 취업알선 등 일자리 분포의 적절성 및 다각화 정도
- 참여자 만족도 제고 및 역량강화
  - 참여자 직무 만족도 : 일자리 배치 후 근무 환경, 업무 난이도, 보람 등에 대한 설문 조시 실시 및 피드백 반영
- 운영 효율성 및 지역사회 기여
  - 취업 매칭 성공률 : 구직 등록 어르신 대비 실제 취업 성공 비율
  - 기관 네트워크 구축 수준 : 지자체, 유관기관과의 협력 체계 구축 건수 및 파트너십 유지도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구직 공급에 비해 구직 수요가 초과 • 소득격차로 인한 세대 간 갈등	• 구직 수요 초과분 일부 완화(일자리 추가 창출) • 노인 소득 보전으로 사회적가치 창출 및 세대간 통합환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 용산시니어클럽 운영 : 380,175천원

(* 노인일자리 및 사회활동지원 사업 예산 별도)

□ 홍보계획

○ 용산구 홈페이지, 리플릿 배부(동 주민센터, 노인복지관 등 수행기관) 등

4-9 구립용암데이케어센터 신규 개관

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	
담당자	요양보호팀	연락처	02-2199-4693

□ 추진배경

○ **고령인구 증가에 따른 돌봄 수요 증가**

- 용산구 노인인구비율 : ('24.9월) 18.87% → ('25.9월) 19.62%
- 용산구 장기요양등급자비율 : ('24.9월) 1.371% → ('25.9월) 1.378%

○ **임시시설로 운영되던 구립데이케어센터의 이전으로 공실 발생**

- 기존 설비와 구조를 최대한 활용하여 신규 데이케어센터를 설치함으로써 효율적 운영을 도모하고, 지역사회 노인 돌봄 인프라 확충에 기여

□ 세부 추진사항

○ **시설위치** : 서울특별시 용산구 신흥로3가길 21-7, 3층 (용산동2가, 용암경로당)

○ **시설규모** : 용암경로당 3층, 시설면적 199.87㎡ / 층면적 253.98㎡

○ **시설구성** : 생활실, 사무실, 프로그램실, 조리실, 세면장 등

○ **이용대상** : 장기요양급여수급자(1~5등급 또는 인지지원등급)

○ **이용정원 및 운영인력** : 21명 / 9명 (변동가능)

○ **운영시간** : 평일 09:00 ~ 22:00 ※2시간 이내에서 신축성 있게 운영 가능

○ **운영방법** : 민간위탁(사회복지법인 등 비영리법인이나 단체)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표 :** 2026년 하반기 운영 개시 및 서비스 제공

○ **기대효과**

- **(전문적인 돌봄 제공)** 낮 시간 동안 전문 재활 서비스를 제공
- **(가족 부담 경감)** 부양 부담 경감에 따른 가족의 일상 유지
- **(삶의 질 향상)** 익숙한 동네에서 이웃과 어울리며 즐거운 노후 영위

□ '26년 소요예산 : 180,000천원 (구비 100%)

구 분	예 산 편 성 액	세 부 내 역
사무관리비	7,000천원	간판제작, 소모품 구입 등
행사운영비	3,000천원	개소식
시 설 비	30,000천원	구획 조정 설계용역 및 공사 등
자산 및 물품취득비	50,000천원	가구 및 집기류 구입
민간위탁금	50,000천원	초기 운영비 지급
민간위탁사업비	40,000천원	송영차량 구입
합 계	**180,000천원**	

※ 예산 부족 시 변경(전용)하여 지출 예정

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. : 임시시설 이전 및 구립용암데이케어센터 조성 공사 설계

○ 2026. 4. ~ 6. : 주민설명회 개최 및 리모델링 공사 시행

○ 2026. 5. ~ 6. : 수탁업체 모집 및 위·수탁 협약 체결

○ 2026. 6. ~ 7. : 개관 사전 준비

○ 2026. 8. : 운영 개시

□ 홍보계획

○ 보도자료, 소식지(은빛소식지 포함), 알림톡 등 활용

4-10 지역아동센터 문화 행사비 지원

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	
담당자	아동친화팀	연락처	02-2199-7015

□ 추진배경

○ 취약계층 아동·청소년이 지역아동센터를 이용하는바 상대적으로 문화행사를 경험할 기회가 적음.

○ 관내 지역아동센터 이용 아동들에게 문화 체험 및 활동 기회를 제공하여 건전한 성장에 기여하고자 함.

○ 아동복지법 제4조(국가와 지방자치단체의 책무) 및 제59조(비용보조) 근거

□ 세부 추진사항

○ 지원기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 지원목적 : 취약계층 아동·청소년의 다양한 문화활동 지원

○ 지원대상 : 용산구 지역아동센터(5개소) 이용 아동·청소년

○ 시설현황

연번	시 설 종 류	시 설 명	정원	소재지	비고
1	지역아동센터	빛나라공부방 지역아동센터	28명	후암동	
2		소망을찾는이 지역아동센터	29명	후암동	
3		생명나무 지역아동센터	26명	효창동	
4		한살림 용산지역아동센터	25명	청파동1가	
5		풍성한 지역아동센터	18명	보광동	폐원
6		함께크는 지역아동센터	24명	용문동	신규
7		선인비전 지역아동센터	19명	원효로2동	신규

- 풍성한지역아동센터(정원 18명) 폐원(2026. 3. 31.)
- 방과후어린이집→지역아동센터 전환 2개소 개소(2026. 3. 3.)

* 선인비전지역아동센터(정원 19명), 함께크는지역아동센터(정원 24명) 개소로 인하여 예산 상황에 따라 지원여부 검토

○ 지원 내용 : 문화 및 체육행사비 등 지원

- 영화, 문화공연(뮤지컬, 연극 등) 및 전시 관람 등 문화 체험비

- 스포츠 관람, 놀이동산 등 야외 활동에 필요한 제반 비용 등

○ 지원금액 : 참여아동 1인당 25,000원

○ 지원방법 : 시설에서 행사계획서 첨부하여 신청 후 사업비 교부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 지역아동센터 이용 아동·청소년의 문화체험을 통한 삶의 질 제고
- 문화예술 활동 지원으로 아동의 감수성 및 창의성을 향상하여 지역아동센터 이용 아동의 건전한 성장에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불규칙적인 문화체험으로 인한 취약계층 아동·청소년의 문화 사각지대 발생 우려	• 주기적인 문화체험에 따른 아동·청소년 문화 사각지대 해소

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 용산구 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례

[서울특별시용산구조례 제1236호, 2018. 3. 2., 일부개정]

□ '26년 소요예산

○ 산출기준 : 126명 × 25,000원 × 2회 = 6,300천원(구비)

- 126명(2025년 말 기준 지역아동센터 5개소 정원 합산)

○ 예산과목 : 아동청소년과, 아동복지증진, 아동보호 및 육성, 지역아동(복지)센터 운영지원, 민간이전, 사회복지시설 법정운영비보조

□ 추진일정

○ 지원시기 : 2026년 상·하반기(연2회)

- 1분기 상반기 문화행사비 지급

  * 교부대상 : 관내 지역아동센터 2개소(빛나라공부방, 소망을찾는이)

  * 교부금액 : 금1,350,000원(금일백삽십오만원)

  * 빛나라공부방지역아동센터 625,000원(25명 × 25,000원)

  * 소망을찾는이지역아동센터 725,000원(29명 × 25,000원)

- 상반기 미신청 센터 2개소 대상으로 2분기에 사업 신청 독려 및 지급 예정

- 차질 없는 지원으로 하반기(3・4분기) 사업 정상 추진

□ 홍보계획

○ 유선 연락 및 센터 현장 방문 등 주기적인 사업 안내를 통한 센터의 사업 이해 증진 및 신청 유도

4-11 어린이·사회복지급식관리지원센터 운영

주관부서	보건위생과	협조기관/부서	용산구 어린이·사회복지급식관지원센터
담당자	공중위생팀	연락처	02-2199-8043

□ 추진배경

○ 어린이 및 사회복지급식소는 어린이, 노인, 장애인 등 식생활 취약계층의 건강과 안전에 직접 관련되는 시설로, 위생·안전 및 영양관리에 대한 지속적인 지원이 필요

○ 다만 급식소별 시설 여건과 운영 수준에 차이가 있어 위생관리, 영양관리, 종사자 교육 등에 편차가 발생할 수 있으며, 현장에는 실질적으로 도움이 되는 맞춤형 지원에 대한 지속적인 수요 증가

○ 이에 등록 대상 급식시설을 체계적으로 관리하고 순회방문지도, 식단 및 교육자료 제공, 종사자 교육, 현장 소통을 연계하여 급식 품질을 높이고 안전한 급식환경을 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 100인 미만 영양사가 없는 소규모 어린이 급식소 및 영양사가 없는 소규모 노인·장애인 사회복지시설 급식소

○ 사업내용 : 어린이 및 사회복지 급식소에 대한 체계적이고 전문적인 위생·영양관리 지원

- 등록 대상 급식시설 관리체계 정비
- 위생·안전 및 영양관리 순회방문 운영

- 식단・레시피 및 교육자료 제공
- 급식소 컨설팅 및 종사자 교육 강화

- 현장 및 이용자 소통 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 등록 대상 급식시설의 현황을 체계적으로 정비
- 위생・안전 및 영양관리 순회방문지도를 사업계획에 따른 대상, 기준 및 절차에 맞게 운영
- 식단・레시피 및 교육자료를 정기적으로 제공하여 급식운영 지원체계를 안정적으로 유지
- 급식소 컨설팅 및 대상별 교육을 계획에 따라 실시하여 현장 대응 역량과 실무 수행능력을 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 급식소별 관리 수준 편차 발생 • 위생·안전·영양관리 수준 차이 발생 • 식단·교육자료 지원의 일관성 부족 • 종사자별 실무역량 차이 발생 • 보호자·운영자와의 소통 미흡	• 체계적 등록관리와 현장지원 기반 마련 • 현장 중심의 관리 수준 향상 • 정기적 자료 제공으로 운영 안정성 확보 • 교육·컨설팅을 통한 전문성 강화 • 정보 제공과 의견수렴으로 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 추진근거

- 어린이 식생활안전관리 특별법 제21조
- 노인・장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률 제5조

□ ‘26년 소요예산

○ 소요예산 : 437,906천원

(국비 87,000천원, 시비 174,000천원, 구비 176,906천원)

□ 추진체계

○ 추진방법 : 민간위탁

- 수탁기관 : 숙명여자대학교 산학협력단
- 위탁기간 : 2026. 1. ~ 2028. 12.

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 식단 감수회의 개최

○ 2026. 3. ~ 4. : 대외기관(식약처)평가 및 운영위원회 개최

○ 2026. 6. ~ 7. : 등록급식소 지도・점검

○ 2026. 9. ~ 10. : 센터 만족도 조사, 식단 감수회의

○ 2026. 12. : 운영위원회 개최

□ 추진계획

○『어린이·사회복지급식관리지원센터』확대 운영 체계 구축

- 기존 어린이급식관리지원센터의 전문 인력 및 인프라를 활용하여 어린이·사회복지급식관리지원센터로 기능 확대 및 전환 추진

○ 상호 협약(MOU)체결을 통한 사회복지 급식소 신규등록 유치 및 적극적인 지원 활동 강화

- 등록 희망시설과 순차적 업무 협약 체결을 통해 고정적인 등록 회원수 확보 및 관리체계 편입

4-12 온마음숲 센터 운영

주관부서	마음건강정책과	협조기관/부서	-
담당자	마음건강팀	연락처	02-2199-8367

□ 추진배경

○ 심리적 문제는 개인적 요인 외, 다양한 사회문화적 요인에 의해 발생

- 급변하는 환경은 경제적·사회적·심리적으로 다양한 문제 야기

○ '조기발견'과 '사후관리'가 핵심이며 예방적 건강관리 체계 강화 필요

- 정신건강 서비스나 제공기관에 대해 여전히 낮은 인지도를 보이고 있음

○ 누구나 쉽게 이용이 가능하도록 접근성이 높은 전달 전달체계로 기능 강화

- 지역사회 특성을 반영한 일상 속 마음건강 지원 정책으로의 전환 필요

누구나	✓ 마음건강 사업 대상자를 용산구 전 구민으로 확대 지원 - 연령, 소득기준, 우선지원 대상 기준 등 모든 지원 요건 철폐 - 국가지원사업 요건 불충족자 포함 등 모두를 대상, 지원 사각지대 해소
함께성장	✓ 대상자 특성에 맞춘 지지와 성장의 기반 조성 - 대상자의 심리적 어려움 외 활기차고 건강한 생활 영위가 가능하도록 다양한 프로그램 운영 - 일상속에서 누구나 마음건강 관리를 실천할 수 있는 돌봄 체계 형성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 2026. 12월

○ 시설현황

- 위　　치 : 온마음숲 센터(용산구보건분소 3층)
- 규　　모 : 439.31㎡ / 지하1층 ~ 지상6층 중 지상 3층
- 이용시설 : 로비(대기공간), 상담실 5개, 프로그램실 3개 등

○ 운영시간 : (평일) 09:00 ~ 18;00

○ 대　　상 : 용산구민, 용산구 소속 관공서 직원 등

○ 제공체계



○ 내　　용

- 전문가에 의한 구민 맞춤형 심리상담 서비스 제공

  · 주1회, 3개월간 4~8회기 1:1 심리상담 제공

  · 가족·집단상담, 심리상담 사각지대 발굴 및 찾아가는 방문상담 등

- 심리적 회복과 정서적 안정을 지원하기 위한 치유·회복 프로그램 운영

  · 심리안정에 도움이 되는 만들기, 신체활동 등 마음 챙김 활동 프로그램

  · 문화·예술 활동을 매개체로 트라우마와 상실감 등 심리적 회복지원 프로그램

- 행정절차 간소화 및 구민 편의성 증대위한 온라인 플랫폼(On마음숲 홈페이지) 구축

  · 물리적 접근성 향상을 위한 일대일 상담예약 및 프로그램 신청 기능 탑재

  · 힐링영상, 마음회복 사례 공유 등 온라인을 통한 사용자들의 마음건강 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지표명	목　표
대상자 맞춤형 일대일 심리상담 서비스 제공	1,500건
심리지원 사각지대 발굴 연계 및 찾아가는 방문 상담 제공	30건
사전·사후 상담 효과성 평가 및 만족도 조사	80점 이상
On마음숲 홈페이지 접속 및 방문한 이용자 수	12,000명

○ 기대효과

- 공공기관 중심의 체계적인 심리지원 서비스를 통해 구민의 마음 건강 증진 및 행복한 삶의 질 향상에 기여

□ ’26년 소요예산 : 310,524천원(구비 100%)

□ 추진일정

시 기	내 용	비 고
4월~6월	- On마음숲 홈페이지 구축 완료 및 공개 - 심리상담 지원 사각지대 발굴 및 방문상담 제공 - 심리상담 서비스 제공 및 특화 프로그램 운영	
7월~9월	- 상담 만족도 및 프로그램 참여자 만족도 조사 - 상반기 홈페이지 방문자 현황 분석 - 심리상담 서비스 제공 및 특화 프로그램 운영	
10월~12월	- 전문인력 역량 강화위한 슈퍼비전 등 실시 - 심리상담 서비스 제공 및 특화 프로그램 운영	

□ 홍보계획

○ (추진방향) 온·오프라인 병행 홍보로 정보 접근경로 다각화, 지속적·단계적인 홍보를 통한 인지도 확산

○ (추진방식)

① 콘텐츠 제작	② 집중홍보	③ 지속적·단계적
· 홍보문구, 배너, 리플릿 등 콘텐츠 제작 ➠	· 온·오프라인 활용 · 찾아가는 방문 홍보 ➠	· 구민 인지도 확산 및 정책 공감대 형성

○ (내 용)

- 구 소식지, 구청 홈페이지 배너 게시를 위한 안내문 등 제작
- 용산 알림톡, 대표 SNS 등 활용 통한 사업 정보 제공 중심 홍보
- 동주민센터, 소방·경찰 등 유관기관 대상 찾아가는 방문 홍보 실시 등

4-13 발로 뛰는 치매예방 찾아가는 치매조기검진

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	건강돌봄팀	연락처	02-2199-8082

□ 추진배경

○ 용산구 65세 이상인구 ‘23년 18.4%, ’ 24년 19.1%, ‘25년 19.8%로 매년 노인 인구 비율은 증가 추세

○ 용산구 치매유병율*은 ‘23년 11.17%(서울시 9.88%) → ‘24년 11.2%(서울시 9.96%) → ‘25년 9.41%(서울시 8.84%)로 2025년부터 감소 추세이나 서울시 대비 높음

○ 용산구 65세 이상 독거노인**은 ‘23년 4.9%(서울시 4.7%) → ’ 24년 6.6%(서울시 5.3%)로 서울시 대비 높음

* 중앙치매센터, 치매유병현황(2025. 12.기준)

** 공공데이터포털, 연령별독거노인수

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **노인일자리 참여자 대상 치매 조기검진**

- 기　　간 : 2026. 1. ~ 2026. 2.
- 검진대상 : 노인 일자리 사업에 참여하는 60세 이상 어르신
- 검진장소 : 관내 복지관 3개소, 구청 대회의실
- 검진내용 : 접수 및 인지선별검사(CIST) 실시, 결과 안내 · 연계

○ **찾아가는 동주민센터 조기검진**

- 기　　간 : 2026. 2. ~ 2026. 6.
- 검진대상 : 치매로 진단받지 않은 지역주민 누구나(1년에 한 번만)

- 검진장소 : 동주민센터 강당 또는 구청 대회의실
- 검진내용 : 접수 및 인지선별검사(CIST) 실시, 시행결과 즉시 안내
- 사후관리 : 인지저하자 많은 동은 진단검사 실시 예정 (6개동/연)

○ **방문검진**

- 기　　간 : 2026. 6. ~ 2026. 12.
- 검진대상 : 거동 불편한 65세 이상 어르신, 노인맞춤돌봄서비스 대상자
- 검진장소 : 가정방문
- 검진내용 : 접수 및 인지선별검사(CIST) 실시, 결과 안내 · 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표 : 총3,950명**

- 노인일자리 사업 대상자 1,000명
- 동주민센터 조기검진 지역주민 2,800명
- 방문검진 대상자 150명

○ **사업평가**

- 모니터링 : 센터 내·외부 검진 진행 확인, 월별 검진실적 보고
- 연　　계 : 군별 관리 프로그램 시행, 정신건강증진센터 등 연계
- 평　　가 : 상 · 하반기 검진 진행 확인, 인지저하자 진단검사 진행평가

○ **기대효과**

시행 전	시행 후
• 치매조기검진 미실시로 증상 악화 • 치매로 인한 가족돌봄과 사회적 비용 증가 • 치매고위험군(75세이상, 인지저하자) 증가에 따른 치료예방 및 체계 공백	• 치매를 조기에 발견하여 체계적인 치료 및 관리를 통한 중증화 방지 • 치매환자 고통과 가족 돌봄 부담 및 사회적 비용 절감 • 치매고위험군 집중관리 실시로 치료체계 및 관리 구축

□ ’26년 소요예산

○ 7,500천원(국비 50%, 시비25%, 구비25%)

□ 추진체계

모집 및 홍보		검진		검진후 연계		평가
- 검진홍보 - 수행기관 검진 안내 - 건강취약계층모집	⇨	- 이동검진 및 (필요시)내소 검진 - 방문검진(가정) - 월별모니터링	⇨	- 치매위험요인 파악 후 연계 (보건소프로그램, 센터내 프로그램 등)	⇨	- 상하반기 검진진행 확인 - 인지저하자 진단검사 연계 진행도 평가

□ 추진일정

○ 2026. 1월~2월 : 사업계획 수립, 노인일자리 사업 참여자 조기검진

○ 2026. 2월~5월 : 동주민센터 조기검진 시행

○ 2026. 6월~12월 : 방문검진(가정), 외부기관(경로당, 복지관 등) 이동검진

□ 홍보계획

○ 마을버스, 용산구셔틀버스, 현수막 등 대상자에게 자주 노출 가능한 매체를 통해 홍보

○ 보도자료 및 소식지 활용한 홍보

○ 만 60세 이상 어르신 우편발송 및 집중관리군* 유선연락

*만 75세 도래자, 만 75세 이상 독거어르신

4-14 용산문화달력(Yongsan Cultural Events Calendar) 운영

주관부서	용산구 / 문화진흥과	협조기관/부서	
담당자	문화정책팀	연락처	02-2199-7247

□ 추진배경

○ 용산구 홈페이지 내 '용산문화달력'을 구축하여, 구민에게 문화·행사 정보를 체계적으로 제공하고 구민의 문화정보 접근성과 문화향유 기회를 확대하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 사업목적 : 문화·행사 정보 통합 제공으로 구민 접근성 제고

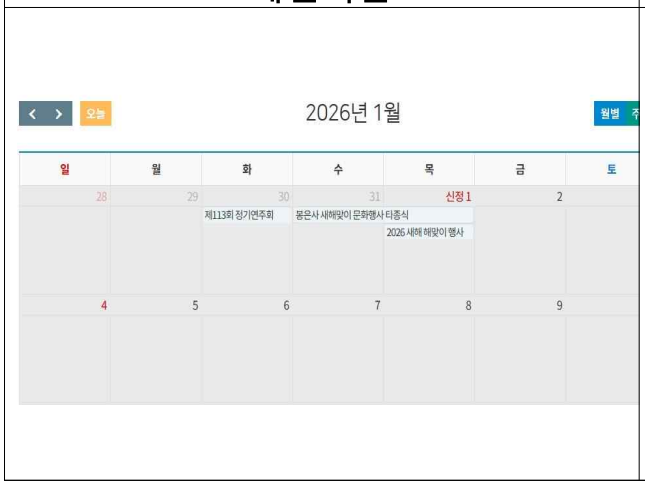
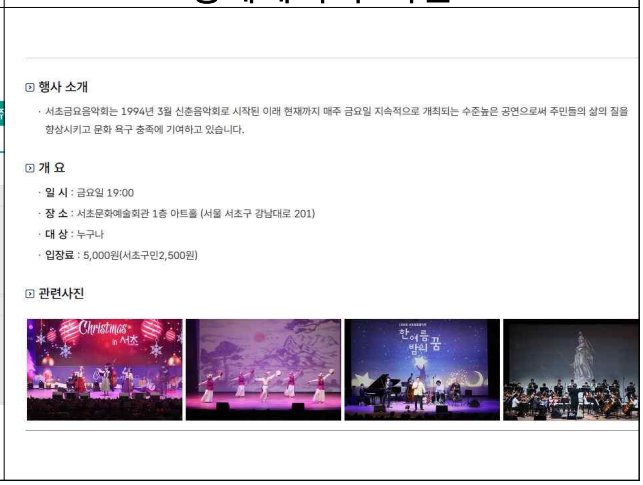
○ 구축위치

- 용산구청 홈페이지 > 분야별 정보 > 문화/전통/관광 > 문화달력

○ 사업내용

- (홈페이지 내 용산문화달력 구축) 구 문화·행사 통합 정보 제공
- (상세정보 제공) 행사 클릭 시 상세 내용 확인 기능 구현
- (홍보기능 강화)홈페이지 기반 문화·행사 상시 홍보 운영

○ 관련사진

메인화면	상세페이지 화면
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 부서 및 유관기관 협조를 통한 월평균 문화·행사 등록건수 15건 이상 확보
- 구 홈페이지 내 단일 플랫폼 구축으로 구민의 문화정보 탐색 시간 단축 및 정보 접근 편의성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별· 행사별 정보 분산으로 개별 검색 불편	• 통합 플랫폼 구축으로 일괄 확인 가능
• 일회성 홍보물 위주의 높은 정보 휘발성	• DB화 및 아카이빙을 통한 지속적 홍보 효과

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 12. 전 부서(동) 및 유관기관 자료 수집 및 업로드

○ 2026. 6. / 9. 운영 현황 모니터링 및 실적관리

○ 2026. 12. 용산문화달력 운영 결과 보고

□ 홍보계획

○ 알림톡, 구SNS, 디지털 게시판 등을 활용한 연계 홍보 지속 추진

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 AI스피커 돌봄 서비스 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	희망복지팀	연락처	02-2199-7062

□ 추진배경

○ 고립 위험군 증가로 방문·전화 중심 돌봄만으로 상시 안부확인 및 공백시간 관리에 한계 발생

○ 안부 확인뿐만 아니라 고립감 해소를 위한 정서지원, 생활알림 방식 도입 필요성 확대

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1.~12.

○ 사업대상 : 사회적 고립 위험 1인가구(기초생활수급, 차상위)

○ 사업내용 : 스마트기술 기반 AI스피커를 대상자 가정에 설치하여 생활안전과 정서 지원을 강화하는 돌봄서비스 제공

- 정서케어 및 건강 증진 : AI스피커를 통한 음악감상, 감성대화, 치매예방 프로그램제공
- 소식 알림 서비스 : 관제시스템을 통한 소식 발송으로 복약 알림, 정보전달 기능 제공
- 24시간 안전제공 : “살려줘“, “도와줘“ 등 긴급 발화 시 관제업체, 119출동 연계를 통한 긴급구조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고립 위험 100가구 대상 스피커 설치 및 모니터링

○ 기대효과

- 24시간 위급상황 관제로 대상자 고독사 예방
- 정서케어 기능을 통한 고립감 해소

□ '26년 소요예산

○ 34,400천원(구비 100%)

- 기기값 : 11,000천원
- 이용료(통신비, 관제시스템 비용 등) : 23,400천원

□ 추진체계

구분	주간(09시~18시)	24시간
관제	동주민센터	관제업체 (주간: 행복커넥트/야간 및 공휴일: SK쉴더스)
▼		
위기신호	스피커 48시간 이상 미사용 알림 (관제시스템 확인)	긴급 발화 관제
▼		
현장출동	① 동복지플래너 현장출동(무응답시) ② 현장확인 ③ 동복지플래너 위기상황 판단 ④ 119, 112 출동 요청	① 관제업체 전화 발신(최대 3회) ② 위기상황 확인 또는 3회 미수신 시 119 출동 요청 ③ 119와 상황 공유 후 조치 결과 지자체 전달
▼		
사후관리	대상자 맞춤형 복지 지원	

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : 2026. 1월

○ 업체 계약 : 2026. 2월

○ 스피커 설치 : 2026. 3월

○ 대상자 모니터링 : 2026. 4월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 언론보도 : 2026. 4월

- 경향신문 외 23곳

5-2 지역밀착형 미니푸드마켓 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	보광동 주민센터
담당자	복지지원팀	연락처	02-2199-7073

□ 추진배경

○ 용산구 푸드뱅크마켓 센터 소재지는 한강대로 345(갈월동)로 관내 서북쪽에 위치하여, 동부권에 거주하는 이용자들의 접근성 낮음

○ 원거리 이용자의 접근성을 개선하여 이용 편의를 제공하고자 이동형 푸드마켓을 설치하여 운영

□ 세부 추진사항

○ 매월 1회 정기적으로 간이 매장 설치·운영

- 운영일정 : 매월 둘째 주 수요일, 14:00~16:00(2시간)

  * 설치 장소, 사업 추진 등 상황에 따라 변동될 수 있음

- 운영장소 : 보광동 주민센터 5층(용산구 장문로 95)

- 운영기관 : 용산구 푸드뱅크마켓 센터

○ 이용 대상자 선정

- 이태원 1동, 이태원 2동, 한남동, 서빙고동, 보광동에 거주하는 푸드마켓 (정기, 수시)이용 등록자 중 미니푸드마켓 이용 희망자

○ 지원 물품 : 냉장 및 냉동 식품을 제외한 식료품 및 생활용품 중 5품목 이내

  * 광역 센터(서울잇다푸드뱅크) 지원 물품 및 본 센터 확보 물품으로 구성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 원거리 이용자 접근성 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 매장 이용에 이동 시간 등 장시간 소요	• 이동 시간 축소로 매장 이용 편의 증진

□ ’26년 소요예산

○ 미니푸드마켓 운영 사업비 : 10,000 천원(전액 구비)

□ 추진체계

○ 미니푸드마켓 운영 : 용산구 푸드뱅크마켓 센터

○ 미니푸드마켓 운영 지원 : 용산구(복지정책과)

○ 미니푸드마켓 지원 물품 보조 : 서울잇다푸드뱅크

○ 미니푸드마켓 운영 장소 지원 : 보광동 주민센터

□ 추진일정

○ 미니푸드마켓 개소 : 2026. 3. 31.

○ 미니푸드마켓 정기 운영 : 2026. 3. ~ 12.(10회)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 : 미니푸드마켓 개소 및 운영 개시

5-3 지역돌봄 통합지원 사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	건강관리과
담당자	통합돌봄TF팀	연락처	02-2199-7232

□ 추진배경

○ 주요 의료·돌봄 서비스가 있으나, 공급기관과 사업별로 분절적으로 운영되고 있어, 다양한 돌봄서비스를 통합·연계 제공하는 체계 마련 필요

○「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」제정 ('24.3.26.제정)

○「용산구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」제정 ('25.12.26)

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간: 2026.3.27.(금) ~ 2026.12.(*시범사업:2025.10.15.~)
- 사업대상: 일상생활 유지에 어려움이 있어 의료·요양·돌봄 등 '복합적인 지원'을 필요로 하는 노인, 장애인 등

* **우선관리 대상자**: 장기요양 재가급여자, 의료기관 퇴원환자, 요양시설 퇴소자, 장기요양 등급외자 및 대기자, 노인맞춤돌봄서비스 중점군

- 사업내용: 보건의료, 건강, 장기요양, 일상생활돌봄, 주거 등 필요한 분야의 서비스를 필요도 조사에 따라 통합적으로 제공

○ 신청방법: 동 주민센터 신청/본인 또는 가족, 후견인, 기관담당자 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄이 필요한 주민에 대한 조기 발굴 및 맞춤형 지원체계 구축
- 의료·건강·돌봄·주거 서비스 간 연계 강화 및 통합지원 활성화
- 대상자의 욕구와 건강상태를 반영한 통합돌봄 서비스 제공 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료·건강·돌봄·주거 서비스를 개별적으로 이용하여야 해 접근이 불편하고 통합지원에 한계가 있음 • 돌봄 대상자에 대한 선제적 발굴과 체계적 관리가 미흡해 사각지대 발생 우려가 있음	• 의료·건강·돌봄·주거 자원 연계로 주민이 살던 곳에서 안정적으로 생활할 수 있는 통합지원체계 구축 • 맞춤형 서비스 제공과 위기가구·돌봄취약계층 조기 발굴·지원으로 대상자 중심 통합돌봄 실현 및 사각지대 해소

□ '26년 소요예산

○ 314,140천원(국비 93,000천원 / 시비 108,500천원 / 구비 112,640천원)

- 홍보물 제작 등 운영비 14,140천원
- 지역특화 사업비 300,000천원

□ 추진체계

○ (동 주민센터) 대상자 발굴 및 접수, 개인별지원계획 수립, 모니터링

○ (보건소) 대상자 접수, 대상자 조사 및 지원계획 수립, 건강장수센터 연계, 보건의료·건강 분야 서비스 연계, 모니터링

○ (구) 통합지원회의, 돌봄·주거분야 서비스 연계

○ (건강보험공단) 통합판정 조사, 건강보험공단 서비스 연계

○ (서비스 제공기관) 서비스 제공계약 체결, 서비스 제공

□ 추진일정

○ 동, 관련부서 및 관련기관 대상 교육 : 2026. 1. ~ 3.

○ 통합돌봄 상담창구 마련 및 홍보물 비치 : 2026. 3.

○ 통합돌봄 본사업 시작 및 대상자 발굴 : 2026. 4.~ 상시

○ 사업 종료 및 정산 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 홍보매체 및 홍보물 제작 활용

- 용산구 소식지, 디지털게시판, SNS 등에 게재, 리플렛·포스터 제작

5-4 ‘든든한 의료급여, 튼튼한 건강생활’ 사업 운영

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	-
담당자	생활보장팀	연락처	02-2199-7095

□ 추진배경

○ 의료급여 수급자 증가와 함께 제도에 대한 이해부족으로 인한 수급권자 불이익 최소화

○ 대사증후군 관련 만성질환이 증가함에 따라 건강관리 필요성 증가

○ 예방적 측면의 건강관리 지원 및 적정 의료이용 유도를 통하여 수급자의 권리·의무 인식 제고 및 건강한 생활습관 형성 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 3월 / 9월

○ 운영횟수 : 4회(상반기 2회, 하반기 2회)

○ 장　　소 : 동주민센터 4개소 선정

○ 대　　상 : 의료급여 신규 책정자 200명

○ 교육내용

- 의료급여제도 교육
- 부정수급 예방교육
- 낙상 예방 안전 교육 및 건강체조 실시

○ 운영방법 : 의료급여 담당자 및 외부강사(순천향대학교 재활치료팀) 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료급여제도 이해도 및 부정수급 예방 인식 제고

- 건강생활 실천 및 신체기능 향상 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료급여 이용 절차 및 기준 이해 부족 및 혼선 존재 • 부정수급에 대한 인식이 낮아 부적정 이용 가능성 존재 • 일상생활에서 신체활동 기능 저하	• 의료급여 이용 절차를 적절하게 활용 가능 • 부정수급에 대한 경각심 형성으로 자발적 준수 의식 강화 • 낙상 예방 행동 및 간단한 근육 운동으로 일상에서 생활 운동 습관 형성

□ '26년 소요예산

○ 1,000천원 (국비 500천원, 시비 500천원)

□ 추진일정

○ 외부 강사 업무 협의 : 2026. 2월

○ 장소 섭외 및 교육 대상자 선정 : 2026. 3월 / 9월

○ 교육 실시 : 2026. 3월 / 9월

○ 결과 보고 및 강사료 지급 : 2026. 4월 / 10월

5-5 자립준비청년 생활보조수당 지원

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	
담당자	아동보호팀	연락처	02-2199-7033

□ 추진배경

○ 용산구 자립준비청년이 지역사회의 건강한 구성원으로 정착하고 안정적인 삶을 영위할 수 있도록 자립준비청년 생활보조수당을 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진경과

- 2025. 8월 : 보건복지부 사회보장제도 신설변경 협의 완료
- 2025. 11월 : 용산구 보호대상아동 및 자립준비청년 지원에 관한 조례 제정
- 2026. 1월 : 용산구 자립준비청년 생활보조수당 지원 추진 계획 수립

○ 사업개요

- 사업대상 : 아동복지시설, 가정위탁 보호종료 아동 중 보호종료일을 기준으로 과거 2년 이상 연속하여 보호를 받은 자로 다음 사항 중 어느 하나에 해당되는 경우

  * 18세 이후 만기 및 연장 보호종료 또는 재보호종료된 자로서 보호종료 5년 이내인 자
  * 15세 이후 보호조치가 조기 종료된 자로서 만 18세가 된 때로부터 5년 이내인 자

- 지원내용 : 자립준비청년 1인당 월 20만원 지급
- 지원기간 : 최대 60회('보건복지부 자립준비청년 자립수당' 지원과 동일)
- 지원방법 : 매월 20일, 본인 명의 계좌로 입금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수급률 90% 이상 달성(2026.4월 기준 대상 15명 중 13명 이상 지원)
- 매월 20일 정시 지급, 전출·지원기간 도래 등 변동사항 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 물가 상승·높은 생활비로 생활 불안정 • 현금지원의 부족으로 구직·학업·훈련 참여 중단/지연 우려	• 생활비 부담 완화로 안정적 정착 • 구직·학업·자격취득 등 자립활동을 지속할 수 있는 기반이 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 용산구 보호대상아동 및 자립준비청년 지원에 관한 조례」제정

○ 「2026년 용산구 자립준비청년 생활보조수당 지원 추진 계획」수립

□ '26년 소요예산

○ 자립준비청년 생활보조수당 지원 : 48,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 기관별 역할

- 용산구청 아동청소년과 : 사업 홍보 및 수당 지급 및 대상자 변동관리
- 용산구청 동주민센터 : 수당 신청 접수
- 아동양육시설 및 자립지원전담기관 : 사업 홍보 및 대상자 변동관리

□ 추진일정

○ 2026. 매월 : 지원 대상자 관리 및 수당 지급

□ 홍보계획

○ 용산구 동주민센터 및 관내 아동양육시설 등 사업 협조 요청

5-6 맞춤형 급여 '보장 중지자 다시 보장' 사업

주관부서	복지조사과	협조기관/부서	
담당자	복지관리팀	연락처	02-2199-7217

□ 추진배경

○ 공적자료 변동 반영을 통한 복지급여 누락 가구 선제적 발굴 필요

○ 기초생활보장제도 기준 완화에 따른 공적급여 보장 기회 확대

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 2025년 맞춤형 급여 보장 중지자 등 1,226가구

○ 사업내용

- 2026년 복지급여 선정 기준 완화에 따른 권리구제
- 2025년 맞춤형 급여 보장 중지자 전수조사

○ 추진방법

- 행복e음 자료 및 전수조사를 통해 추가 또는 재지원 가능한 대상자 확인 후 급여 신청 안내

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 기대효과

○ 취약 가구 선제적 발굴에 따른 지역사회 복지안전망 구축 기여

□ 추진일정

○ 정기 확인조사 활용 맞춤형 급여 연계 : ~ 2026. 3.

○ 2025년 맞춤형 급여 보장 중지자 모니터링 : ~ 2026. 8.

□ 홍보계획

○ 일간지(지역신문) 등 매체 활용 홍보

5-7 우리집 LPG 안전배관 교체 지원사업

주관부서	맑은환경과	협조기관/부서	한국가스안전공사
담당자	녹색성장팀	연락처	02-2199-7652

□ 추진배경

○ LPG용기 사용가구에 대하여 사고에 취약한 LPG호스를 금속배관으로 교체 등 시설개선을 지원하여 가스안전 확보 및 안전복지 확대

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 5. ~ 11.

○ 추진대상: LPG 고무호스 사용시설 22가구

○ 추진내용: LPG 고무호스 시설을 금속배관으로 교체, 퓨즈콕 등 안전장치 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- LPG용기 사용가구 가스 안전 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고무호스 • 용기캡 미설치	• 금속배관 • 용기캡 설치

□ ’26년 소요예산

○ 5,940천원

- 국비: 300천원 × 22가구 × 0.45 = 2,970천원
- 구비: 300천원 × 22가구 × 0.45 = 2,970천원
- 자부담: 300천원 × 22가구 × 0.1 = 660천원

□ 추진일정

○ 사업비 교부(2026. 4.)

- 교부금액: 5,940천원(국비, 구비 5:5 매칭)
- 교부대상: 한국가스안전공사(한국재정정보원)

○ 안전배관 교체 추진(2026. 5.~11.)

- 평가위원회에서 선정된 사업자가 시설개선 사업 추진
- 사업 완료후 시설개선사업 실정 및 정산결과 징구

5-8 보건의료 통합돌봄 지원사업

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	건강관리과
담당자	건강돌봄팀	연락처	02-2199-8084

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·요양 돌봄 수요 증가

○ 지역기반 의료·요양 돌봄 서비스의 분절적 제공으로 불필요한 입원·입소 발생

○ 돌봄이 필요해도 살던곳에서 보건의료·건강관리·장기요양·일생생활 돌봄·주거 등 서비스를 통합적으로 지원받을 수 있도록 패러다임 전환 필요

○ 개별·분절적으로 제공되는 서비스 간 연계를 강화하여 제한된 자원 내 서비스 체감도를 제고하고 재택의료 등 재가서비스 확충 필요

□ 사업 개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 일상생활 유지에 어려움이 있는 의료·요양·돌봄 등 복합적인 지원을 필요로 하는 65세이상 노인 및 65세미만 심한 장애인(지체, 뇌병변) 등

○ 사업내용 : 대상자 수요에 맞는 맞춤형 통합 건강서비스 지원

- 보건의료, 건강관리, 요양, 일상생활 돌봄, 주거 등

□ 세부 추진사항

○ 보건소 서비스 연계 자원 정비

분 야	세 부 사 업
보건의료	• 장기요양재택의료센터 시범사업, 일차의료 방문진료수가 시범사업 • 퇴원환자 지역사회 연계사업
건강관리	• (방문) 방문영양사업, 방문건강관리사업, 건강장수센터, 구강건강관리사업 • (내소) 일차진료사업, 만성질환 관리사업 • (지원) 암환자 의료비 지원, 희귀질환 의료비 지원 등 • (센터) 치매안심센터, 정신건강복지센터, 온마음센터 등 연계

○ **재택의료센터 등 재가의료서비스 총괄 운영**

- (2026.2.)장기요양 재택의료센터 총괄 업무 이관(어르신복지과 → 건강관리과)

  * 관내 장기요양 재택의료센터 시범사업 현황 : 의원 2개소, 한의원 1개소

- (2026.3.)재택의료기관 방문진료 업무 협의

  * 의료 인력 방문 동행 및 장기요양 급여자 통합돌봄 연계 활성화 방안 논의

○ **용산형 통합돌봄 지역특화서비스 추진**

- 사업명 : 방문영양사업(찾아가는 영양관리)
- 대 상 : 통합돌봄 대상자 중 영양불균형 위험이 있어 영양관리가 필요한 자
- 내 용 : 영양사의 가정방문 영양관리

  * 사전 영양평가 → 건강식 조리법 안내, 영양교육 → 영양키트(영양제, 비타민등)제공, 사후 영양평가 후 추가 방문 또는 종결

○ **건강관리 서비스 연계 현황** ('25.11. ~ '26.4.) (2026.4.17.)

구 분	통합지원회의		보건소 건강관리 서비스 연계 건수						
	개최	대상자	합 계 (단위 : 건)	① 보건의료			② 건강관리		
				퇴원	재택	일차	방문	치매	기타
2026년	7회	30명	49	-	3	2	21	14	9
2025년	2회	15명	17	-	2	1	8	4	2

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 200명

- 통합돌봄지원 대상자 중 보건의료·건강관리 서비스 연계 대상자

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄서비스의 불충분한 양·분절적인 제공으로 돌봄 공백 발생 • 방문진료 의료기관의 활용 저하로 불필요한 입원 및 사회적 비용 증가	• 보건의료 통합돌봄 서비스의 체계적인 지원으로 일상생활 수행에 어려움을 겪는 대상자가 살던곳에서 건강한 생활을 영위 할 수 있도록 함 • 가족 돌봄 부담과 병원 입소지연으로 사회적 비용 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정사항 : 완료

○ 「서울특별시 용산구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」 : 2025.12.26. 공포

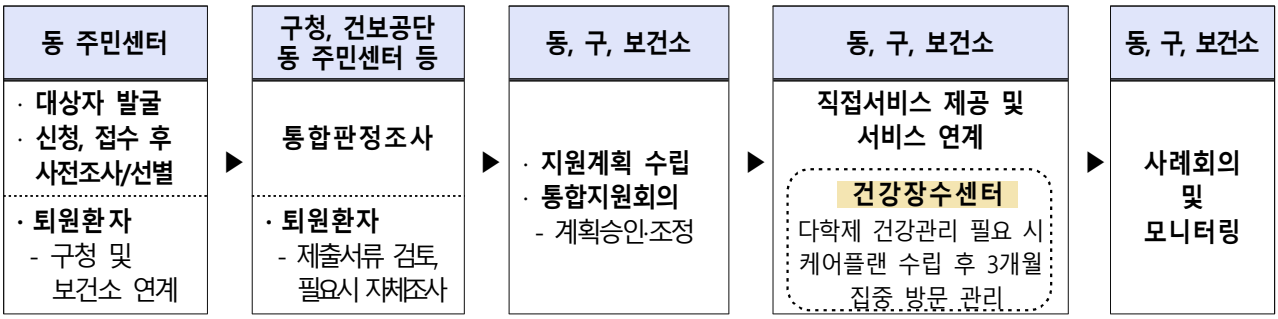
□ '26년 소요예산

○ 지역돌봄 통합지원 서비스 확충(방문영양): 100,000천원(국30%시35%구35%)

○ 보건의료 통합돌봄 지원사업: 26,250천원(구100)

□ 추진체계

○ 통합돌봄사업 추진 절차



- 월 2회 통합지원회의를 통한 대상자 서비스 연계

□ 추진일정

○ 2026.1월~12월 : 통합지원회의 참여 및 보건의료·건강관리 서비스 연계

○ 2026. 1월 : 통합돌봄 실행계획 수립

○ 2026. 4월 : 용산구 특화 방문영양사업 추진

○ 2026. 5월 : 용산구 의사회 및 약사회와 MOU 체결

□ 홍보계획

○ 유관부서 및 관내 의료기관을 통한 홍보

- 홍보담당관 : 구 소식지, 언론보도 등 홍보
- 복지정책과 및 동 주민센터 : 보건소 특화사업 및 연계서비스 안내
- 관내 의료기관 : 안내문을 활용한 의료기관 방문 사업 홍보

5-9 건강장수센터 운영

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	의료기관(시립병원등), 의사회·약사회, 동 주민센터 / 복지정책과, 자치행정과
담당자	건강돌봄팀	연락처	02-2199-8085

□ 추진배경

○ 보건의료 중심의 예방적·통합적 관리 체계 구축 「돌봄통합지원법」 시행('26.3.27.)

○ 의료-지역사회 간 연계 단절 해소 퇴원환자의 지역사회 복귀를 위한 '연속적 통합돌봄 실행체계' 구축

□ 세부 추진사항

○ 다학제팀 기반 통합방문건강관리

- 대 상: 통합돌봄대상자(퇴원환자, 장기요양등급자), 집중관리군 (방문건강관리 의뢰자)
- 기 간: 2026년 4월 ~12월
- 내 용: 다학제팀 3개월 집중관리 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강장수센터로 의뢰·등록된 대상자 수 150명
- 이용자 서비스 만족도 95점
- 복약 순응도 개선율 MMAS-4, 영양상태 개선율 MNA-SF 향상
- 일상생활 유지 및 개선율 K-ADL 유지 · 향상, 낙상위험 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분절적 의뢰 체계로 인한 돌봄 공백 발생 • 퇴원 후 관리 부재로 인한 병원 재입원 반복	• 민·관 협력을 통한 연간 150명 규모의 연속적 통합돌봄 실행체계' 구축 • 집중 관리를 통한 재입원율 15% 이하 유지로 살던 곳에서의 건강한 노후 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울시 지역사회 돌봄 통합지원에 관한 조례 제1조(목적), 제5조(통합지원 사업 추진)

○ 서울시 용산구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례 시행('26.3.27.)

○ '통합돌봄 용산건강장수센터 설치·운영계획'(건강관리과-7373호(2026.4.10.)

□ '26년 소요예산

○ 166,000천원(구비 100%, 전년도 특별조정교부금(명시이월) 83,000천원 포함)

*「돌봄통합지원법」 시행('26. 3. 27.)에 따른 효율적 업무 수행을 위해 구비예산 중 사무관리비 등을 일부 감액하고 공간재배치 위해 자산취득비 예산 전용 완료('26. 4. 6.)

세부사업	통계목	예산액		비 고
		명시이월(교부금)	구비	
건강장수센터 운영	기간제근로자등 보수	51,300	46,500	건강장수센터 기간제 채용(3명)
	사무관리비	13,200	6,500	홍보물 및 교육자료 제작 등
	공공운영비	-	5,000	업무용핸드폰 사용 등
	행사운영비	3,250	3,250	프로그램 운영 강사료 등
	행사실비지원금	2,750	1,750	행사운영 다과비
	의료및회복비	12,500	-	영양보조식품, 의료소모품,
	자산및물품취득비	-	20,000	의료 통합돌봄 안내데스크 구매 등

□ 추진체계

연번	구분	내용(역할)
1	용산구 보건소(건강돌봄팀)	- 다학제팀(의사·간호사 등) 운영 - 통합 케어플랜 수립 총괄
2	의료기관(시립병원 등)	- 퇴원(예정) 환자 중 통합돌봄 필요 대상자 발굴 - 대상자 센터 의뢰 연계
3	동 주민센터(통합돌봄팀)	- 지역사회 내 돌봄 사각지대 발굴 - 공공 복지서비스 연계
4	지역유관단체(의사회·약사회)	- 방문 진료 및 복약 지도 - 전문 의료 서비스 자문 및 협업

□ 추진일정

○ 가정방문 통합서비스 제공 다학제 방문 전문 인력풀* 구성('26.1.~4.)

* 다학제 전문인력 팀(10명 이상)구성, 민간 협력기관 MOU 체결(의사회,약사회), 가정방문 통합건강관리서비스 제공: 운동, 영양, 복약지도 등

○ 보건소 공간 재배치('26.5.~6.)

- 공급자 중심에서 수요자 중심으로 공간 재배치, ONE STOP 보건의료 통합돌봄 안내접수 창구 셋팅

○ 운영 실시('26.5.~12.)

- 대상자 선정 및 다학제 방문 서비스 상시 가동

□ 홍보계획

○ 관내·외 주요 의료기관(시립병원 등) 대상 사업 안내문 배포

○ 동 주민센터(통합돌봄지원팀) 정기적 사례 회의 실시

○ 구청 홈페이지, 용산구 소식지 내 '건강장수센터' 안내 게재

5-10 「용케 이긴다! 용암케어」 (암환자 가정방문 건강관리 사업)

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	관내 의료기관 및 약사회/ 마음건강정책과, 보건의료과
담당자	건강돌봄팀	연락처	02-2199-8085

□ 추진배경

○ 보건의료 통합돌봄 서비스 실행 거점기관으로 2026년 용산건강장수센터 설치·운영에 따른 용산구 특화사업 추진

□ 세부 추진사항

○ (암환자 가정방문 건강관리) 「용케 이긴다! 용암케어」

- 대 상 : 용산구 거주 암환자(치료 중, 말기, 암완치자 등) 및 가족
- 기 간 : 2026년 4월 ~12월
- 내 용 : 보건소 중심 방문영양, 심리지원, 가정환경 개선, 응급대응 교육, 반려동물 위탁 등 통합지원 패키지 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환자 재택 건강관리 : 재가 암환자 등록 관리 100명, 찾아가는 영양관리(방문영양관리사업) 100명, 찾아가는 복약지도 100명, 심폐소생술(응급처치) 교육 100명, 온마음숲, 심리상담센터, 마음건강검진 상담 연계 100명
- 가족과 함께 안심지원 : 암환자 의료비 지원사업 안내 및 연계 100명, 암환자

가발구입비 지원 안내 및 연계 5명, 가정 방역 소독서비스 100건, 우리동네 펫 위탁소 안내 및 연계 5건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일반 노인 중심의 보편적 방문건강관리 위주 운영	• 「용암케어」를 통해 암환자 및 가족 '퇴원환자 지역사회 연계사업'을 기반으로 통합지원 서비스 제공받아 사후관리 공백 해제

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울시 지역사회 돌봄 통합지원에 관한 조례 제1조(목적), 제5조(통합지원 사업 추진)

○ 서울시 용산구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례 시행('26.3.27.)

○ '통합돌봄 용산건강장수센터 설치·운영계획'(건강관리과-7373호(2026.4.10.

□ '26년 소요예산

○ 비예산(건강장수센터 구비 예산 중 사무관리비 일부 사용)

□ 추진체계

○ 보건소 내부 지원사업 연계

- 통합돌봄 건강장수센터 연계 : 다학제(건강상담, 운동, 영양, 복약지도) 필요 암환자

- 용산구 치매안심센터 : 치매진단자 또는 인지저하 의심자 및 그 가족

- 용산구 정신건강복지센터, 온마음숲 센터 : 우울·불안·스트레스가 큰 노인·암환자 및 그 가족

○ 보건소 외부 자원(재택의료, 복지상담) 연계

- 「일차의료 방문진료 수가 시범사업」 기관 : 3개월 이상 지속적인 보건의료 관리가 필요한 자

- 장기요양 재택의료센터 : 장기요양 재가수급자 중 거동이 불편하여 재택의료가 필요한 자

- 돌봄SOS, 지역복지관, 건강보험공단 복지상담 연계

□ 추진일정

○ 보건의료 통합지원 사업 계획 수립('26.1.)

○ 보건소 지원사업 연계 및 민관 협력 체계 구축('26.1.~4.)

○ 환자 가정방문 건강관리 (환자 재택 건강관리, 가족과 함께 안심지원) 서비스 제공 ('26.5.~12.)

□ 홍보계획

○ 「용케 이긴다! 용암케어」 리플릿 비치

○ '용암케어' 캐릭터 로고가 삽입된 휴대용 약통 등 건강관리 지원 물품을 제작하여 방문 간호 시 대상자에게 전달

5-11 함께 어울리는 스마트한 경로당 조성

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	-
담당자	여가정책팀	연락처	02-2199-4674

□ 추진배경

○ 경로당의 기능 및 역할 제고 필요

- 회원 중심의 폐쇄적 이용 환경을 개선하여 지역사회와 소통하는 개방적 운영 모델 정립 필요

○ 디지털 격차 해소 및 건강관리 강화

- 최신 기술을 접목한 스마트기기 보급을 통해 고령층의 건강 관리 효율성을 높이고 디지털 약자인 어르신의 디지털 격차 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ 어울림 경로당 운영

- 대　　상 : 1개소(송학당 경로당, 용문동)
- 사업내용 : 누구나 참여 가능한 세대통합 프로그램 운영
- 프로그램 : 어울림 당구교실, 안마교실, 1·3세대 연계 행사 등

* 지역연계·세대통합 프로그램 추진으로 경로당 개방을 통해 어르신 사회적 고립감 해소

- 운영방식 : 월 4회 프로그램 운영 및 프로그램 시작 전 경로당 상시 개방

○ 스마트 경로당 확대 조성

- 대　　상 : 3개소(제1 매봉경로당, 제2 효창제2 경로당, 제3 원효제1 경로당)
- 사업내용 : 스마트기기 지원을 통해 어르신들의 디지털 역량 강화

* 스마트 헬스기기(혈압, 체중 등 체계적 데이터 관리) 및 여가기기(AI바둑로봇 등) 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (어울림 경로당) : 프로그램별 비회원 10명 모집 및 공간 개방
- (스마트 경로당) : 2026. 7월까지 3개소 구축 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세대간 교류 기회 부족 • 수기 중심의 단편적인 건강 관리 • 단순 여가 활동	• 세대통합 프로그램을 통한 공동체 회복 • 스마트 기기를 활용한 체계적 헬스케어 • AI바둑로봇, 스마트 워킹 등 IT기반활동

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 경로당 운영 지원계획(서울시 어르신복지과-4959호, 2026. 3. 11.)

□ '26년 소요예산

○ 어울림 경로당 : 4,500천원 (시비 4,150, 구비 350천) *서울시 공모사업

○ 스마트 경로당 : 40,000천원 (구비 100%) *개소당 20,000천원

□ 추진체계(민·관 협력)

○ 어르신복지과 : 사업 기본계획 수립, 예산 확보 및 교부 등

○ 용산구지회 : 어울림 경로당 프로그램(당구, 안마교실 등) 운영 관리

○ 경로당 운영진 : 시설 장소 제공 및 회원·비회원 참여 독려

○ 지역사회 유관기관: 인근 어린이집 등 1·3세대 연계 프로그램 협업

□ 추진일정

○ 1월 ~ 3월 : 사업 운영계획 수립 (어울림・스마트 경로당)

○ 3월 : 제2 스마트경로당 조성 (효창제2 경로당)

○ 5월 ~ 11월 : 어울림 경로당 프로그램 운영 및 사업추진

○ 6월 ~ 7월 : 제3 스마트경로당 조성 (원효제1 경로당)

○ 12월 : (어울림・스마트 경로당) 이용 만족도 조사 및 정산

□ 홍보계획

○ 스마트 경로당 시연회 개최 및 보도자료 배포 등

5-12 용산 보살핌 방역패키지 서비스 강화

주관부서	보건의료과	협조기관/부서	-
담당자	감염병관리팀	연락처	02-2199-4482

□ 추진배경

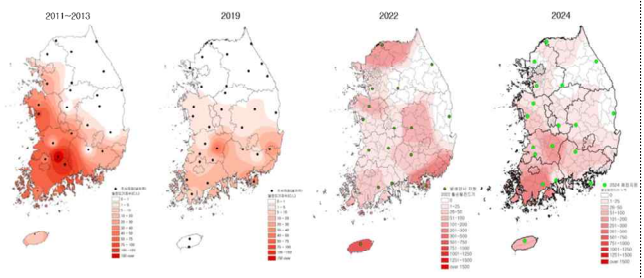
○ **기후·환경 변화 및 해외유입에 따른 매개체 전파 감염병 위험 증가**

- 기온 상승, 강수량 변화 등 이상기후로 모기·진드기 등 매개체의 서식지가 확대되고 활동 기간이 길어짐에 따라 감염병 발생 위험

  * 최근 10년 평균 기온 상승으로 일본뇌염 주의보 발령 시기가 10년전 대비 약 16일 앞당겨지는 등 매개체 활동이 가속화되는 추세임



최근 4년간 **일본뇌염** 환자 발생 현황
(**작은빨간집모기 10월까지 활동**)



쯔쯔가무시증 매개체인 **활순털진드기의 분포지역 확대** (2011-2024)

- 국제교류 확대에 따른 해외유입 감염병 및 신변종 병원체 유입 위험이 지속 증가함

○ **도시화 및 환경 변화에 따른 매개체 서식 환경의 다변화**

- 재개발·공사 증가로 서식지 교란 및 이동이 발생하고, 생활권(주거지) 민원이 증가하는 경향

- 도시 열섬·대형건물 증가로 지하공간(정화조·기계실 등) 상시 서식처 고착화

  * 매개체 서식처 중심 유충구제의 선제적 필요성 증대

○ **환경친화적·과학적 근거 중심의 방제 전환**

- 무분별한 화학적 살포 위주의 방제에서 벗어나, 매개체 내성 증가와 생태계 오염을 최소화하는 환경친화적 종합방제로의 전환이 요구됨

□ 세부 추진사항

○ 모기 ZERO! 청소와 방역 한방에 클린「건물 정화조 통합방역」

2025년	→	2026년	전년대비
20인조 이하 "주택" 정화조 (10,757개소)		20인조 이하 "건물" 정화조 (11,643개소)	▲ 876개소

- 사업 기간 : '26. 1.~12.
- 사업 대상 : 20인조 이하 건물
- 사업 내용 : 건물 정화조 청소와 모기유충구제 통합실시(정화조 청소업체)

○ 방역전문가 출동! 「가정방문 방역 컨설팅」

2025년	→	2026년	전년대비
주택 300개소		주택 500개소	▲ 200개소

- 사업 기간 : '26. 2.~11.
- 사업 대상 : 방역컨설팅 신청 주택
- 사업 내용 : 민간 전문소독업체가 방역소독 및 컨설팅 서비스 제공
  * 유충구제, 바퀴벌레 및 생활불쾌곤충 전반으로 확대
- 현장 방문을 통한 구민 소통 강화

○ 방역반 살피미, 주택 內 방문시 안부 확인 및 보건사업 안내·홍보

- 사업 기간 : '26. 1.~11.
- 사업 대상 : 방문 방역 대상 중 보건소 사업 안내가 필요한 위기 가구 및 구민
- 사업 내용 : 방역 시 거주자 안부 확인과 우리 구 보건의료 사업을 안내하고 필요 시 관련 부서 연계
  * 민간방역반 가정방문 시에도 보건소 사업 홍보 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정성) 유충구제 효과 주민 만족도 조사 및 사업수행 평가
- (정량) 전년 대비 모기 포집량(디지털모기측정기) 10% 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 모기방역사업 수혜 대상 범위 제약 • 주민대상 일상적인 방역 수행	• 모기방역사업 수혜 대상 범위 확대로 모기매개감염병 관리 사각지대 해소 • 주민 체감형 방역보살핌 서비스를 제공

□ '26년 소요예산

○ 59,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ '26. 1. : 건물 정화조 통합방역관련 정화조 청소업체 약품배부 및 실시

○ '26. 3.~4. : 간담회 및 유관부서 업무협의

○ '26. 4.~5. : 용역계약 및 대상자 발굴·선정

○ '26. 5.~11. : 보살핌 방역 및 컨설팅 지원

○ '26. 7. : 건물 정화조 통합방역관련 정화조 청소업체 약품배부(2차)

○ '26. 11.~12 : 사업대상자 만족도 조사 및 평가

□ 홍보계획

○ 보도자료·용산 알림톡·디지털미디어 활용

- 통장회의, 동 주민센터 게시판 사업 홍보 병행

○ 카드뉴스 등 컨텐츠를 자체 제작하여 홍보에 활용



6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 용산구 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-2199-6423

□ 추진배경

○ 추진근거

- 「지속가능발전 기본법」 제8조(지속가능발전 지방기본전략)
- 「서울특별시 용산구 지속가능발전 기본 조례」(2023. 7. 21. 제정) 제4조(지속가능발전 기본전략의 수립)

○ 기후 위기, 경기 침체, 다양한 분야의 정책수요 표출 등 다양한 사회문제에 대응하기 위한 용산형 발전모델 필요

○ 국가·서울시 지속가능발전 기본전략 수립됨에 따라 상위전략과의 연계성을 강화한 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립

□ 세부 추진사항

○ 「용산구 지속가능발전 기본전략 및 추진계획」 수립을 위한 연구용역 실시

- 용산구 인구구조 변화 및 경제·사회·환경 분야 주요 쟁점 도출
- 용산구 관련 현황, 각 정책자료 등을 통한 지속가능발전 목표 및 핵심 전략과제 도출
- 용산구 지속가능발전 이행을 위한 세부 사업 및 성과지표 발굴
- 설문조사 등 주민 소통 결과를 연구용역에 반영

○ 지속가능발전 위원회 구성 및 「용산구 지속가능발전 기본전략 및 추진계획」 심의·확정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 여건을 반영한 지속가능발전 기본전략 수립으로 기후변화 적응력 강화와 경제·사회 전반의 지속가능성 확보
- 지속가능발전 목표를 “분야-목표-전략-과제”로 단계별 구조화하고 과제별 실행력 확보를 위한 지표를 제시함으로써 세계적 담론과의 연계성 강화 및 지속가능발전의 관점에서 구정 통합 및 구체화

○ 기대효과

- 지속가능발전의 시민참여 및 모니터링 활성화
- 유관 분야와의 협력을 통한 지속간믕발전 담론 확산
- 용산구 중장기 발전계획의 미래 비전 제시

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 58,000천원

- 기본전략 및 추진계획 수립을 위한 연구용역비 : 55,000천원
- 위원회 심의 수당 등 사무관리비 : 300천원

□ 추진체계

<table>
<tr><th>구 분</th><th>기본전략</th><th>추진계획</th><th>발전지표 개발 및
지속가능성 평가</th></tr>
<tr><td rowspan="2">의 의</td><td colspan="2">지속가능성 제고를 위한 구정 사업 관리</td><td rowspan="2">지역의 전반적인
지속가능성을 평가하기
위한 척도 개발</td></tr>
<tr><td>추상적, 방향 제시</td><td>구체적 사업제시 및
목표설정</td></tr>
<tr><td>내 용</td><td>5대 구정목표
17개 발전목표</td><td>이행과제 및 세부사업</td><td>지속가능발전위원회에서
세부 사업별 설정</td></tr>
<tr><td>수립주기</td><td>20년</td><td>5년</td><td>5년</td></tr>
<tr><td>재 검 토</td><td>5년</td><td>2년</td><td>2년</td></tr>
</table>

6-2 용산 AI · ICT 콘텐츠산업 특정개발진흥지구 지정 추진

주관부서	미래전략담당관	협조기관/부서	일자리정책담당관, 지역경제과, 도시계획과, 건축과
담당자	특정개발진흥팀	연락처	02-2199-4572

□ 추진배경

○ 국제업무지구 조성, 용산공원 개방 등 각종 개발정책으로 급변하고 있는 용산 지역의 대내외적 위상제고 및 여건변화에 선제적 대응

○ 서울시 '국제업무지구-전자상가 일대 연계전략'개발계획과 연계하여 잠재력 있는 신산업 안착 플랫폼 조성

○ 기존 용산전자상가의 노후화된 산업 생태계를 AI·ICT 기반의 신산업 거점으로 전환하여 지역 경제 활력 제고 필요

□ 추진개요

○ 지 구 명 : 용산 AI · ICT 콘텐츠산업 특정개발진흥지구

○ 대상지역

- 위 치 : 용산전자상가 일대 (한강로동, 원효로1·2동 일대)
- 면 적 : 290,325㎡



○ 권장업종 : AI · ICT 콘텐츠산업

- (주 업 종) ① 소프트웨어개발 및 공급업 ② 구축·관리 및 관련 정보서비스업 ③ 연산 및 처리부품/장치 제조업 ④ 콘텐츠 제작업

- (보조업종) ① 주변기기 및 부품업 제조업 ② 기타서비스업

□ 세부내용

○ 특정개발진흥지구 진흥계획 수립 용역 추진

- 용역기간 : 2025. 9. 10. ~ 2026. 7. 6.(진흥계획 승인 고시 완료시까지)
- 계약방법 : 제한경쟁입찰 유찰에 따른 수의계약
- 계약금액 : 금96,000천원
- 과업내용 : 대상지 분석, 세부계획 수립 및 권장업종 지원방안 마련 등

○ 특정개발진흥지구 도시관리계획 결정(용도지구 지정) 용역 추진

- 용역기간 : 2026. 3. 9. ~ 2027. 1. 2.(지구 지정 및 결정·고시일까지)
- 계약방법 : 제한경쟁입찰 유찰에 따른 수의계약
- 계약금액 : 금76,000천원
- 과업내용 : 도시관리계획 결정을 위한 도서 및 요구자료 작성, 각종 영향검토서(교통성 및 경관성 검토 포함) 및 계획설명서 작성, 지구지정 결정·고시까지 법적 절차 전반 수행

○ 특정개발진흥지구 전략환경영향평가 용역 추진

- 용역기간 : 2026. 3. 9. ~ 2027. 1. 2. ※ 추진상황 등에 따라 조정될 수 있음
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(적격심사)
- 계약금액 : 금87,765천원
- 과업내용 : 환경영향평가법 등 관련규정에 따른 전략환경영향평가서 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 상반기 특정개발진흥지구 진흥계획 승인 및 고시 완료

- 2026년 하반기 특정개발진흥지구 지정 결정 및 고시 완료

○ 기대효과

- 용산전자상가를 미래 신산업 거점으로 활성화하여 도시경쟁력 제고
- 국제업무지구와의 기능적·공간적 연계로 융복합 도시공간 조성
- 신규 일자리 창출 및 창업교육 등 지원 기능 확대

□ ’26년 소요예산 : 180,000천원

○ 도시관리계획 결정(용도지구 지정) 용역 추진 : 80,000천원

○ 전략환경영향평가 용역 추진 : 100,000천원

□ 추진일정

○ 도시관리계획 및 전략환경영향평가 업체선정 : ’26. 1. ~ 2.

○ 진흥계획(안) 주민의견 청취 및 관계부서 협의 : ’26. 3. ~ 4.

○ 진흥계획(안) 市 특정개발진흥지구 심의위원회 심의(예정) : ’26. 5.

○ 도시관리계획 결정·전략환경영향평가 주민 의견 청취 : ’26. 8.

○ 지구지정 구의회 의견청취 및 구 도시계획위원회 자문 : ’26. 11.

○ 지구지정 시의회 의견청취 및 시 도시계획위원회 심의(예정) : ’26. 12.

○ 지구단위계획 변경 용역 추진 : ’27. ~

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 용산구 소식지, 현수막 등 활용

6-3 탄소중립 녹색생활 실천을 위한 기후행동 전개

주관부서	맑은환경과	협조기관/부서	
담당자	환경기획팀	연락처	02-2199-7644

□ 추진배경

○ 지구 온난화로 인한 기후위기의 가속화로 대규모 자연재해의 빈도가 급증, 구민의 안전과 경제적 피해가 복합적·연쇄적으로 발생

- 평균 기온 상승폭을 1.5℃ 이내로 제한하지 못할 경우, 폭염, 가뭄 등 회복 불가능한 피해가 예상

○ 지속 가능한 미래를 위해 플라스틱 저감, 에너지 절약 등 생활 속 작은 실천활동에 구민의 자발적 참여를 촉진

□ 세부 추진사항

○ 기후행동 생활실천 인증 이벤트 추진

- 일정 : 상·하반기 각 1회
- 대상 : 용산구민 누구나
- 내용 : 기후행동 생활실천 이벤트(텀블러·다회용기 사용, 공유자전거 이용 등) 참여 인증하는 구민에게 인센티브(용산페이) 지급

○ 탄소중립 실천 「기후행동을 위한 나의 다짐」 행사 추진

- 일정/장소 : 2026. 6월 예정/ 녹사평광장
- 대상 : 용산구민 등 참여자
- 내용 : 기후행동을 위한 다짐, 인증 네컷, 텀블러 가져왔day 등 탄소중립 실천행사 추진

○ 환경보전 활동을 함께 할 환경단체 보조사업자 발굴

- 신청단체 : 원불교환경연대(환경부등록 비영리민간단체)
- 사업기간 : 2026. 5. ~ 11.
- 신청사업 : 용리단길 자원순환 “돌고돌리는 순환장(돌돌장)” 운영
- 사업내역 : 용리단길 테마형 순환장터 운영(5회), 용리단길 종이팩 정거장 운영 및 다양한 체험 프로그램 운영

○ 기후위기 시대, 생태적 전환 교육 추진

- 교육테마 : 물(지구환경과 물 이야기)
- 교육방법 : 환경강사 파견 이론 및 체험교육(물의 정수과정 실험관찰 등)

구 분	교육내용	횟수	일 정
어린이 및 청소년	어린이 방문교육『환경아, 놀자!』	54회	·운영:26.4.1~7.31.(71회) ·장소:신청기관 교실
	청소년 방문교육『지구를 부탁해!』	17회	
	생태 환경교육 『자연아 놀자! 텃밭 놀이터』	40회	·운영: 26.5.7.~7.10(20회) ·장소:용산가족공원 텃밭
중·장년	기후변화 대응 이론 및 친환경 생활 실습교육	10회	·하반기 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극적인 교육·홍보를 전개하여 용산구 탄소중립 녹색생활 실천문화 확산

○ 기대효과

- 전 구민이 온실가스 감축을 위한 행동을 전개하여 기후위기와 지구온난화를 극복

□ ’26년 소요예산

○ 기후행동 생활실천 인증 이벤트 : 4,000천원

- 용산페이 5천원×400명×2회

○ 탄소중립 실천 「기후행동을 위한 나의 다짐」행사 : 4,700천원

○ 환경단체 보조금 : 3,000천원

○ 기후위기 시대, 생태적 전환 교육 : 26,400천원

□ 향후계획

○ 2026. 4~7월 : 어린이 및 청소년 환경교육

○ 2026. 5~11월 : 자원순환 장터운영(환경단체 보조금 지원사업)

○ 2026. 6월 : 기후행동 생활실천 인증 이벤트(상반기) 실시,
「기후행동을 위한 나의 다짐」행사 실시

○ 2026. 9~11월 : 중·장년 친환경 생활교육, 직원교육 실시

○ 2026. 10월 : 기후행동 생활실천 인증 이벤트(하반기) 실시

□ 홍보계획

○ 오프라인 : 언론보도, 용산구 소식지 등

○ 온 라 인 : 홈페이지, 용산구 SNS, 디지털미디어 등

6-4 [전국 최초] 빅데이터 기반 '상권별 둥지 내몰림 위험도 분석 시스템' 구축

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	부동산행정팀	연락처	02-2199-6943

□ 추진배경

○ 용산역 일대 임대료 상승률 전국 1위 기록 등 상권 과열 심화

* '전국 임대료 상승률 1위 '용산역'... 강남·광화문 제쳤다'(부동산정보신문, 2025. 10. 31.)

○ 용리단길 임대료 및 권리금 폭등에 따른 젠트리피케이션 임계점 도달

* '3일 내 850만원 월세 못벌면 망한다... 핫플 용리단길 임대료에 헉!'(헤럴드경제, 2024. 9. 5.)

○ (경리단길 사례) 상권 몰락 시 장기화 우려에 따른 선제적 관리 시급

* '여긴 비싼 땅... 경리단길 회복이 요원한 이유'(국민일보, 2024. 3. 31.)

□ 세부 추진사항

○ 분석개요

- 분석기간 : 2024년 1분기 ~ 2025년 3분기
- 분석대상 : 관내 주요 상권 총 57개소('서울시 상권분석서비스' 분류 기준)
- 분석내용 : 빅데이터 분석을 통해 객관적인 상권별 젠트리피케이션 위험도 분석
  · (분석) 상권별 유동인구, 영업기간 등의 데이터를 활용하여 위험도 분석
  · (구분) 분석 결과에 따라 상권별 위험도 4단계 구분[초기-주의-경계-위험]
  · (활용) 위험상권 집중 관리 및 상생협약 추진, 분석사례 대외 전파
- 분석방법 : 국토연구원 연구*에 따른 분석 기법 활용

*「도시경제기반형 젠트리피케이션 지표개발 및 활용방안 연구(국토연구원, 2019)」

- 활용지표
  · ① 유동인구 ② 프랜차이즈 비율 ③ 창폐업 횟수 ④ 영업기간 ⑤ 매출액

○ 빅데이터 활용 위험도 분석

① (데이터 수집) 위험도 분석에 필요한 공공 빅데이터 수집

· 상권영역 경계, 상권별 유동인구·점포·추정매출 현황, 지방행정 인허가데이터 등

② (데이터 전처리) 수집된 데이터를 개별지표 형태로 정제 및 가공

· 원시 데이터를 활용하여 국토연구원 연구에 따른 개별지표 단위의 값 생성

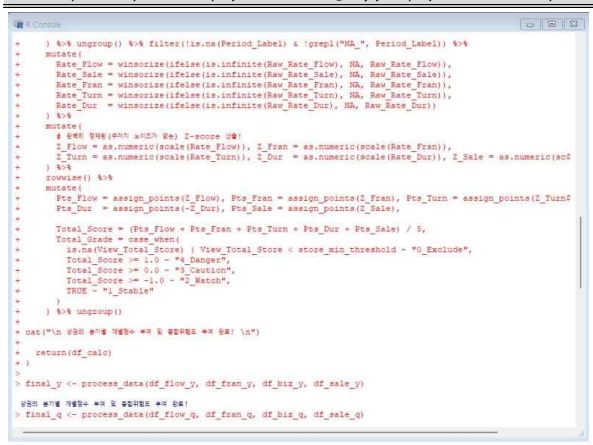
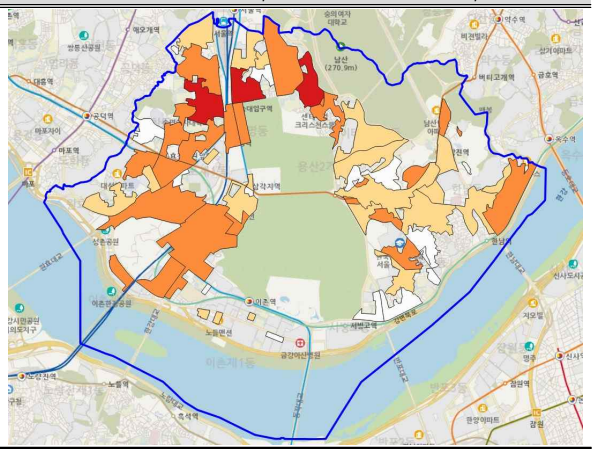
③ (위험도 분석) 빅데이터 분석을 통한 개별지표 및 종합위험도 도출

· 측정 단위가 각각 다른 5개 지표(명, 원, % 등)를 통합하여 분석할 수 있도록 전처리된 데이터를 표준화된 개별지표 위험도로 변환

· 개별지표 위험도를 합산하여 상권의 '젠트리피케이션 종합위험도'를 도출하고, 이에 따른 4단계 진단 등급[초기-주의-경계-위험] 부여

· 고위험지역(경계 및 위험) 분류 빈도가 높은 고위험 상권 집중 선별

④ (분석결과) QGIS를 활용하여 고위험 상권 분류

위험도 분석(통계분석시스템 활용) (개별지표 위험도 / 종합위험도 분석)	종합위험도 분류 ('25년 1분기 ~ '25년 2분기)
	

○ 고위험 상권 보호 조치 시행

- 소상공인 보호를 위한 '**용산구 상가 임대차 상담센터**' 신규 설치

· (재능기부) 마을공인중개사 및 자원 인력을 활용한 재능기부 방식 운영(50개소)

· (법률상담) 상가 임대차 관련 전반적인 기초 상담 서비스 제공

· (기관연계) 임대료·권리금 분쟁 등 조정 필요 사안 → 서울시 공정거래 종합상담센터 연계

- '**민-관 상생 협의체**' 구축(용산구-한국공인중개사협회 용산구지회)

· (선제대응) 고위험 상권 임차인 이탈 및 임대료 급등 등 위험 징후 선제 대응

· (상시소통) 간담회 개최를 통한 현장 애로사항 청취 및 실무 중심의 정책 제안 수렴

· (상생문화확산) 상권 안정화 중재자로서 임대인 설득 및 임차인 권리 보호

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빅데이터 기반 상권 분석을 통한 상권 침체 위기 선제적 진단
- 젠트리피케이션 고위험 상권 집중 관리를 통한 둥지 내몰림 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언론 보도나 민원 등 사후 현상에 의존하여 상권의 위기 징후를 선제적으로 포착하는 데 한계가 있었음. • 객관적 근거 데이터의 부재로 인해 상권별 특성을 고려하지 않은 단발성·경험적 대책 위주로 행정이 운영됨.	• 5대 핵심 지표 분석을 통해 젠트리피케이션 위험도를 파악하여 선제적으로 과학적이고 정밀한 상권 진단이 가능해짐. • 분석 결과에 따른 4단계 등급별 맞춤형 집중 관리를 실시하여 고위험 상권을 대상으로 맞춤 대책을 추진할 수 있음.

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 사업 추진 완료('26.3월)

□ 홍보계획

○ 해당사항 없음

6-5 용리단길 통합경관개선 어반스팟(UrbanSpot) 프로젝트

주관부서	건축과	협조기관/부서	도로과, 한강로동
담당자	유니버설디자인팀	연락처	02)2199-7484

□ 추진배경

○ 2025년 도로과 「용리단길 동행거리 조성사업」을 통해 보행로 정비 등 기본 보행 기반시설 구축

○「용리단길 동행거리 조성사업」사업으로 물리적 보행 여건은 개선되었으나, 거리의 역사·상권·이용 행태 등 용리단길만의 지역적 특성과 장소성을 담아내는 공간 연출 및 경관 차별화에는 한계가 있었음

○ 이에 기존 보행환경 개선 성과를 기반으로, 용리단길의 정체성을 반영한 통합경관개선 디자인 요소를 단계적으로 도입하여 보행 안전을 넘어 머무르고 기억되는 거리로의 질적 고도화 필요

□ 추진개요

○ 사 업 명 : 용리단길 통합경관개선(어반스팟 Urban Spot) 프로젝트

○ 사업기간 : 2026. 3. 30. ~ 2026. 12. 20.

○ 대 상 지 : 용리단길(한강대로 148 ~ 한강대로52길 41)

※대상지는 리빙랩 결과에 따라 일부 조정 될 수 있음

위치도	현장사진
	

○ 사업내용 : 리빙랩 등 참여형 방식을 통해 지역 현안을 발굴·해결

하고, 용리단길의 정체성을 반영한 통합경관 거리를 조성하여 방문 경험의 질을 높이고 관내 주요 거점으로서의 기능을 강화하고자 함 (예) 용리단길 통합브랜드 개발, 특화형 시설물 개선 등

□ 세부 추진사항

○ **리빙랩 운영 및 관계기관 협의 등**

- 리빙램 참가자 모집(홍보 포함) 및 기획·운영
- 심층인터뷰, 설문조사, 이용행태 분석 등으로 주민·상인·방문자 니즈 파악 및 개선 방안 도출
- 사업대상지 내, 사업 추진을 위한 관계기관 및 부서, 동주민센터 협의 등

○ **용리단길 기본방향 및 디자인 전략 수립**

- 용리단길의 지역적 특성, 장소성 및 거리의 정체성을 반영한 통합 경관개선 디자인 전략 수립
- 가로 전반에 적용 가능한 통합 디자인 원칙 및 방향 설정

○ **통합경관 디자인 개발 및 설계, 제작·설치**

- 용리단길의 시각적 아이덴티티를 위한 브랜딩 개발 및 활용방안, 적용가이드라인 수립
- 가로시설물, 안내·사인 체계, 조명 등 통합경관 요소에 대한 세부 디자인 개발 및 제작·설치

○ **시설물 설치 동의 절차 이행**

- 임대인·임차인 동의가 필요한 경우, 해당 동의 절차 이행

○ **사후 만족도 조사**

- 대상지 내 이해관계자 및 방문객 중심 사업 전·후 만족도 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 용리단길 고유의 특성을 반영한 공간 연출을 통해 차별화된 상권 브랜드 이미지 구축
- 유휴공간 및 결절지점을 활용한 어반스팟 조성으로 보행 중심의 체류형 가로공간 전환

○ 기대효과

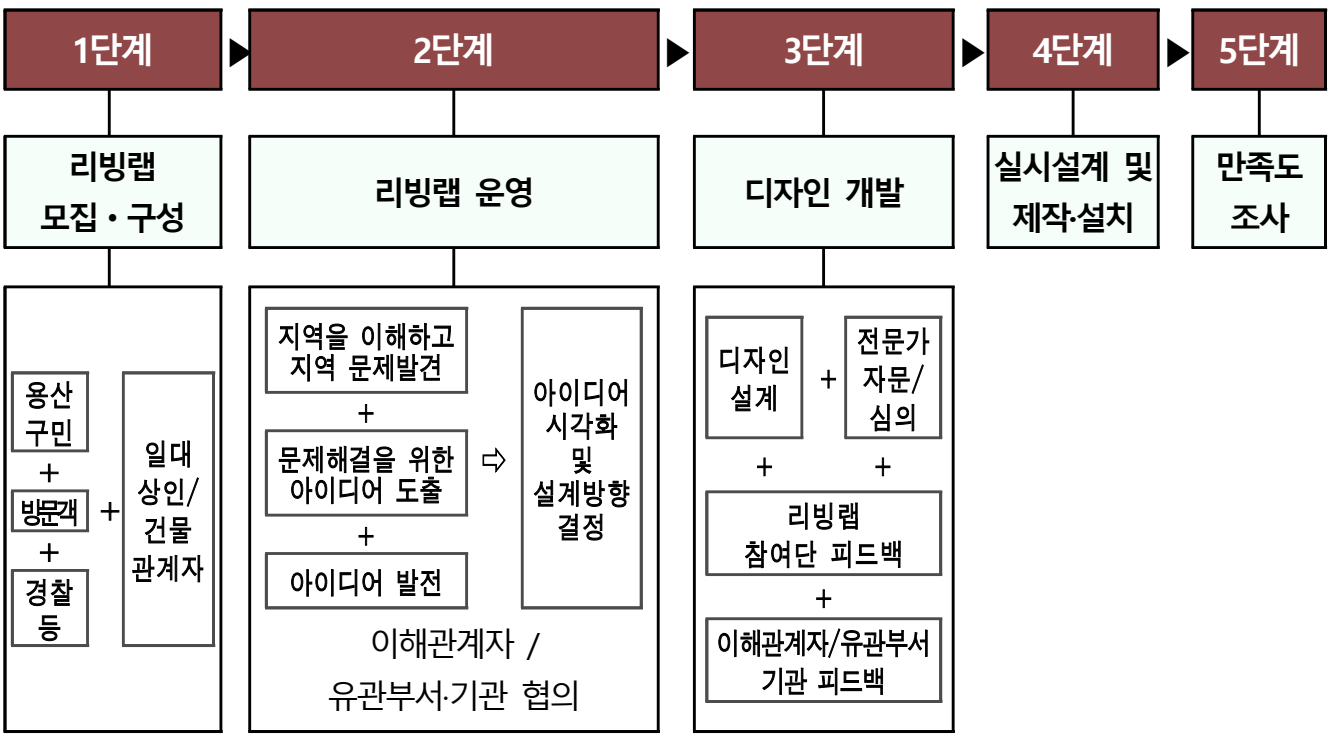
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 용리단길 브랜드 인지도 미흡 • 공간 활용도 저하로 체류 기능 미흡	• 용리단길 브랜드 인지도 강화 • 머무르는 거리로의 전환 • 체류시간 증가에 지역경제 파급효과 기대

□ '26년 소요예산

○ 금800,000천원(금팔억원) ※시비 : 300,000천원, 구비 : 500,000천원

- 리빙랩 운영 및 디자인 개발비(인건비) : 240,000,000원
- 시설물 제작·설치비 : 560,000,000원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 3. 31. ~ 현재. : 리빙랩 세부 운영계획 수립 등

○ 2026. 5. ~ 8. : 리빙랩 홍보 및 운영

○ 2026. 7. ~ 9. : 디자인 개발 및 설계, 관련 동의 절차 이행

○ 2026. 8. : 보고회 개최 및 공공디자인 진흥위원회 심의

○ 2026. 9. ~ 10. : 실시설계 수정 보완

○ 2026. 10. ~ 12. : 시설물 등 제작·설치, 준공

□ 홍보계획

○ 참여 주체별 특성을 고려한 온·오프라인 연계 홍보를 통해 주민·상인·방문객 참여 유도

- 리빙랩 참여자 모집을 위한 보도자료 배포 및 현장 홍보물(포스터, 배너 등) 설치
- 구청 홈페이지 및 공식 SNS를 활용한 온라인 홍보 및 참여 확산

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 AI 기반 맞춤형 도서추천시스템 도입 및 홈페이지 개편

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	
담당자	독서진흥팀	연락처	02-2199-6502

□ 추진배경

○ 이용자 요구 중심의 맞춤형 서비스 고도화

- 2025년 이용자 만족도 조사 결과, 개인화 서비스 및 편의성 개선 요청
  * 기능 추가 및 UI 개편 필요성 제기(실제 데이터 기반)

○ 2017년 통합홈페이지 구축 이후 9년 만의 최초 개편으로 시스템 최신화 필요

- 최신 AI 기술(북큐레이션) 접목을 통한 도서관 이용 활성화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 구립도서관 2개소, 용산구립도서관 홈페이지

○ 사업내용

- AI 기반 맞춤형 도서추천시스템 키오스크 도입 (구립도서관 별 각 1기)
  · 이용자의 취향, 진로, 성별 및 연령 등을 기반으로 AI 북큐레이션 제공하여 베스트셀러 중심이 아닌 다양한 도서 추천
- 용산구립도서관 통합홈페이지 전면 개편
  · 디자인 개편, 기능 추가 (관심도서 폴더별 설정, 가족회원 전체대출현황 표시, 도서추천 등)

※ 2025년 용산구립도서관 홈페이지 이용자 만족도 조사
- 설문기간 : 2025. 6. 4. ~ 6. 18. [15일간]
- 설문내용 : 홈페이지 사용 만족도 및 개선의견 수렴
- 설문결과 : 이용 편의성 향상 및 기능 추가 요청에 따라 홈페이지 개편 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (이용만족도) 홈페이지 이용 편의성 만족도 향상
- (장서활용) 비인기・전문도서 대출률 증대(AI규레이션효과)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인기도서위주의 제한적 정보 • 단일회원 위주 대출 조회 가능 • 2017년 구축된 노후 인프라	• 취향.진로 기반 AI 개인 맞춤형 도서 추천 • 가족통합 조회 및 관심도서 관리 • 사용자 중심의 직관적인 홈페이지 개선

□ '26년 소요예산

○ 88,000천원(구비)

- 키오스크 설치 : 33,000천원
- 홈페이지 개편 : 55,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 5. : AI기반 도서추천시스템 키오스크 설치

○ 2026. 5. ~ 9. : 홈페이지 전면 개편 용역 추진

○ 2026. 10. : 개편 홈페이지 운영 개시

□ 홍보계획

○ 용산구 홈페이지, 용산구립도서관 홈페이지를 통한 홍보

○ 보도자료, SNS를 활용한 홍보를 통해 이용률 제고

7-2 정기분 재산세 스마트폰 납부 알림 서비스 시행

주관부서	세무1과	협조기관/부서	
담당자	재산세총괄팀	연락처	02-2199-6833

□ 추진배경 및 목적

○ 해외거주 및 등기우편 반송 납세고지서 미수령 사례 발생

○ 납세고지서 수령 지연 또는 미확인으로 납부기한을 놓치는 경우 다수 발생

○ 알림톡 발송으로 납부기한 내 재산세 납부세액 및 납부방법 안내

○ 사전 알림 서비스를 통해 납세자에게 편의를 제공하는 동시에 납세자 중심 행정서비스 실현

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 7월, 9월

○ 사업대상 : 정기분 재산세 납부기한 내 미납부자

○ 사업내용 : 대상자에게 알림톡으로 재산세 세액 및 납부방법 등 안내

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 정기분 재산세 고지 후 납부기한 내

○ 발송횟수 : 연 2회 (7월, 9월)

○ 발송내용 : 납부금액, 납부대상 및 납부기한, 전자납부번호 등

○ 발송방법 : 서울시 전산수납시스템(SEN)을 이용한 카카오 알림톡 일괄 발송

□ ’26년 소요예산 : 2,200천원 (구비)

○ 발송 건수 (50,000건) x 발송단가 (44원)

□ 향후계획

○ (사전) 과세자료 사전정비를 통한 정확한 재산세 고지 및 송달

○ (발송) 납부기한 내 미납부 발송 대상자 생성, 발췌 및 발송

○ (분석) 알림톡 발송 전·후 납기내 징수율 등 데이터 분석

7-3 "깜빡세금 톡톡알림" 지방세 미납알림 서비스

주관부서	세무2과	협조기관/부서	서울특별시 세무과
담당자	세입관리팀	연락처	02-2199-6892

□ 추진배경

○ **(현황)** 우편물로 지방세 고지서를 수령 후 보관하고 있다가 분실하거나, 깜빡 잊고 납부기한을 놓치는 납세자가 다수 발생함.

○ **(문제점)** 납기 경과시 3%의 납부지연가산세로 납세자의 경제 부담이 가중되고, 과세기관은 독촉장 발송 등 행정비용이 낭비됨.

○ **(개선방향)** 납부기한 수일 전, 정기분 지방세 미납부자 대상으로 알림톡을 발송하여, 기한 내 납부를 유도하는 선제적 행정 추진

□ 세부 추진사항

○ **(추진대상)** 정기분 지방세 미납부자 중 카카오톡 이용자

* 정기분 지방세 : 등록면허세(면허), 자동차세, 주민세(개인분)

○ **(발송시기)** 납부기한 3~5일전 미납 자료 발췌 후 발송

○ **(발송방법)** 카카오톡 (전자문서)

○ **(안내내용)** 과세기관, 세목, 납부할 세액, 납부기한, 문의처 등

* [열람하기]를 누르면, 서울시ETAX로 연결되어 납부방법 등 안내

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서 수령후 분실 등 납기 망각 • 기한경과시 가산금에 대한 납세자 민원	• 스마트폰 알림을 통한 납기 사전 인지 • 가산금 사전예방으로 행정신뢰도 향상
• 독촉장 발송 등 행정비용 발생	• 납기내 징수율 제고 및 우편비용 절감

□ ’26년 소요예산

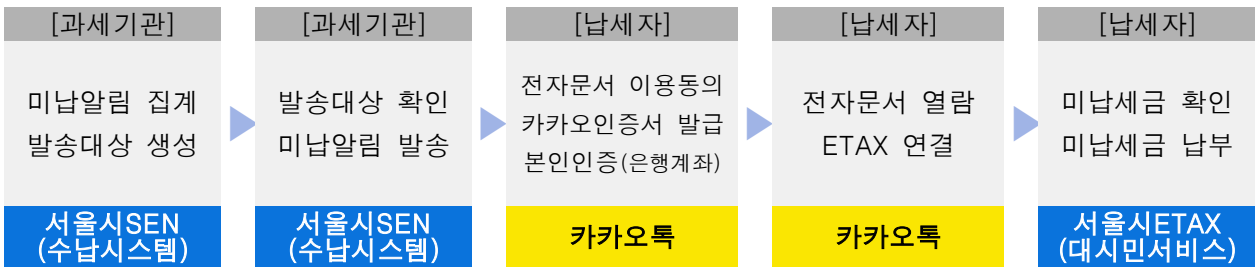
○ (구비) 스마트폰 미납알림 서비스 이용료 1,320천 원

□ 추진체계

○ (과세기관) 서울시 수납시스템(SEN)을 이용, 미납알림 발송 의뢰

○ (카카오톡) 전자문서 송달, 인증서 발급, 본인인증 절차 등 처리

○ (납 세 자) 전자문서 열람 후 ETAX에서 미납세금 확인 후 납부



□ 추진일정

○ (1월) 정기분 등록면허세(면허) 미납알림 발송

○ (6월) 1기분 자동차세 미납알림 발송

○ (8월) 정기분 주민세(개인분) 미납알림 발송

○ (12월) 2기분 자동차세 미납알림 발송

□ 홍보계획

○ **용산구 카카오톡 채널 카드뉴스 사전홍보**

- 최초 1회, 전자문서 이용동의 및 카카오인증서 발급 필요
- 은행계좌를 통한 본인 인증과정이 있어, 피싱으로 오해 가능

→ 피싱예방 및 인증절차 안내 카드 뉴스 사전홍보

7-4 "잠든세금 톡톡환급" 지방세 환급알림 서비스

주관부서	세무2과	협조기관/부서	서울특별시 세무과
담당자	세입관리팀	연락처	02-2199-6894

□ 추진배경

○ **(현황)** 자동차세 연납 후 소유권 이전 말소, 국세(소득세 등) 경정에 따른 지방소득세 환급 등 다양한 사유로 지방세 환급금 발생

- **(문제점)** 환급 대상자의 주소지가 불분명한 경우, 환급통지서 우편물 송달이 어려움.
  특히 환급금이 소액인 경우, 구청 방문이나 청구 절차의 번거로움으로 인해 납세자가 환급신청을 포기하여 미수령 환급금 발생.

□ 세부 추진사항

○ **(추진대상)** 지방세 미수령 환급금 보유자 중 카카오톡 이용자

○ **(발송시기)** 분기 1회 이상, 반기별 일제 정리

○ **(발송방법)** 카카오톡 (전자문서)

○ **(안내내용)** 과세기관, 문의처 등 (환급액은 직접 노출되지 않음)

* [열람하기]를 누르면, 서울시ETAX로 연결되며, 환급액 확인 가능.
[환급신청]을 누르고, 환급받을 계좌번호 등 정보입력 후 환급 신청 제출.

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우편 송달 실패로 환급사실 인지 지연 • 소액환급금 수령절차 번거로움	• 스마트폰을 통한 신속정확한 환급 안내 • 소액환급금도 간편하게 환급 신청
• 미수령 환급금 누적관리 부담	• 미수령 환급금 정리로 납세자 권익보호

□ ’26년 소요예산

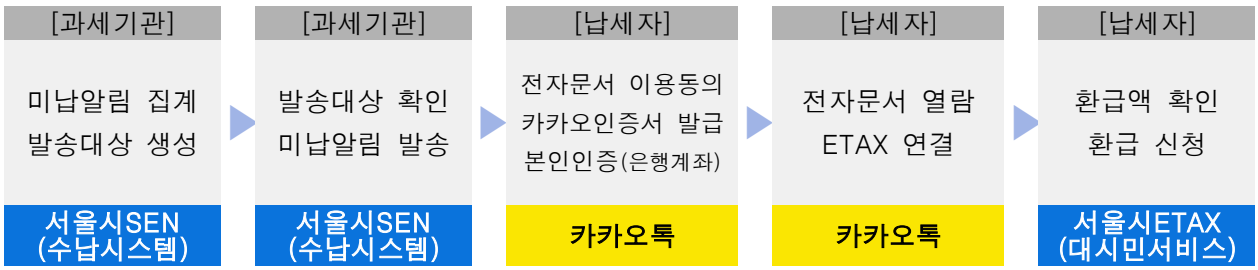
○ (구비) 스마트폰 환급알림 서비스 이용료 528천 원

□ 추진체계

○ (과세기관) 서울시 수납시스템(SEN)을 이용, 환급알림 발송 의뢰

○ (카카오톡) 전자문서 송달, 인증서 발급, 본인인증 절차 등 처리

○ (납 세 자) 전자문서 열람 후 ETAX에서 환급액확인 및 환급신청



□ 추진일정

○ (분기별) 미수령 환급금 대상자 주기적 발췌 및 환급 알림 발송

○ (5월·11월) 반기별 미수령 환급금 일제정리 기간 운영

□ 홍보계획

○ **용산구 카카오톡채널 카드뉴스 사전홍보**

- 최초 1회, 전자문서 이용동의 및 카카오인증서 발급 필요
- 은행계좌를 통한 본인 인증과정이 있어, 피싱으로 오해 가능

→ 피싱예방 및 인증절차 안내 카드 뉴스 사전홍보

7-5 2026년 수요자 맞춤 부동산 중개 지원 강화

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	한국공인중개사협회 용산구지회
담당자	부동산행정팀	연락처	02-2199-6943

□ 추진배경

○ 다양한 계층의 수요 충족을 위한 맞춤형 중개서비스의 필요성 대두

○ 적극적인 부동산 행정을 통한 구민의 재산권에 대한 선제적 보호

□ 세부 추진사항

○ 마을공인중개사 운영

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 운영현황 : 관내 개업공인중개사 50명
- 추진내용 : 임대차 관련 경험이 풍부한 개업공인중개사를 "마을공인중개사"로 지정하여 지역사회를 대상으로 임대차 관련 전문지식 무료 상담
- 추진방법 : 한국공인중개사협회 용산구지회 협업(재능기부 형식)

○ 글로벌부동산중개사무소 운영

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 운영현황 : 관내 부동산중개사무소 47개소
- 추진내용 : 외국인이 안전하고 편리하게 부동산 거래를 할 수 있도록 외국어 중개가 가능한 중개사무소를 지정·운영
- 추진방법 : 서울시 주관 사업으로 매년 1회 심사 및 지정

○ 정보무늬(QR코드)를 활용한 부동산중개사무소 등록정보 제공 서비스

- 추진기간 : 2025. 4. ~ 계속

- 운영현황 : 개설등록 사무소 전체 제작·배부 완료('26년 3월 기준)

- 주요내용

· 중개사무소의 상세 등록정보를 확인할 수 있는 정보무늬(QR코드)가 삽입된 안내판을 관내 모든 사무소의 출입구에 부착

· 방문 전 정보무늬를 스캔하여 비대면으로 상호명, 대표자 성명, 등록번호, 소재지 및 고용 현황 등을 간편하게 확인

- 추진방법 : 신규 개설등록 및 전입 사무소 대상 제작·배부

○ 1인가구 전월세 안심계약 도움서비스

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

- 운영현황 : 주거안심매니저 2명

- 추진내용 : 임대차 계약 경험이 많은 관내 개업공인중개사를 "주거안심매니저"로 지정하여 맞춤형 서비스 제공

· (전월세 계약상담) 매니저와의 상담을 통해 계약에 따른 피해 예방

· (주거지 탐색지원) 지역 여건에 밝은 매니저의 지원으로 탐색 시간 경감

· (집보기·계약 동행) 홀로 확인 시 놓칠 수 있는 정보를 매니저와 함께 확인·점검

· (지원정책 안내) 수혜 가능한 지원 정책을 놓치지 않도록 관련 제도 안내

- 추진방법 : 한국공인중개사협회 용산구지회 협업(재능기부 형식)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 약자의 주거 안정 도모 및 재산권 보호

- 맞춤 중개 서비스를 통해 신뢰할 수 있는 부동산 거래 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문 지식이 부족한 사회적 약자가 정보 탐색과 부동산 거래에 어려움을 겪음 • 맞춤형 서비스의 부재로 인해 외국인 등 부동산 거래 취약계층의 다양한 수요를 충족시키기 어려움	• 무료 상담 및 중개보수 지원 연계를 통해 취약계층의 구민의 경제적 부담을 완화하고, 누구나 전문가의 도움을 쉽게 받는 주거 안정 기반을 마련 • 맞춤형 중개 서비스 제공을 통해 외국인 등 다양한 계층의 거래 편의성을 높이고, 선진화된 중개 문화를 조성하여 구민의 재산권을 선제적으로 보호

□ '26년 소요예산

○ 1인가구 전월세 안심계약 도움서비스 15백만원

○ 부동산중개사무소 정보무늬 안내판 제작 1.2백만원

□ 추진체계

○ 한국공인중개사협회 용산구지회

- 마을공인중개사 및 주거안심매니저 지정 시 추천 요청
- 취약계층 중개보수 지원사업 연계 협조

□ 추진일정

○ 글로벌부동산중개사무소 신규지정 신청 접수('26.10월)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 용산구 소식지, 알림톡 등 각종 매체를 활용한 다각적 홍보

7-6 정보무늬 활용 가족관계등록신고서 작성 안내 도입

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	
담당자	가족관계등록팀	연락처	02-2199-6563

□ 추진배경

○ 신고서 작성 시 기재요령에 대한 잦은 문의로 민원처리 대기 시간 발생

○ 신고서 작성 오류로 인한 민원처리시간 지연 및 업무처리 효율성 감소

○ 다수인 민원 방문 시, 작성예시 참고를 위해 대기하는 상황 발생

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 가족관계등록 주요 신고 4종

* 4종 : 출생 · 사망 · 혼인 · 이혼

○ 추진내용

- 가족관계등록신고서 작성예시를 정보무늬(QR코드)로 제작
- 신고서 상단에 정보무늬 삽입 및 작성오류가 많은 신고서 항목의 테두리 강조·보완하여 인쇄
- 정보무늬 삽입한 신고서 및 정보무늬 안내판 민원실 비치
- 용산구 홈페이지에 「민원서식 작성예시 QR코드」 콘텐츠 신설

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 355,700원

- 민원서식 (50권) : 291,500원
- 아크릴 거치대 (4대) : 64,200원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인이 자주 이용하는 민원 서식의 작성예시를 정보무늬로 제작·안내하여 구민 편의 제공

○ 기대효과

- 민원서식 작성 오류·누락 감소로 민원인에게 편리하고 신속한 서비스 제공
- 민원 대기시간 및 업무처리시간 단축으로 업무 효율성 향상
- 표준화된 서식 작성 안내로 업무처리의 정확도 및 신뢰도 향상

□ 추진일정 (완료)

○ 민원서식 작성예시 작성 : 2026. 3월

○ 민원서식 작성예시 정보무늬 제작 : 2026. 3월

○ 정보무늬 삽입 신고서 인쇄 및 정보무늬 안내판 비치 : 2026. 4월

□ 홍보계획

○ 주요 언론사를 통한 보도자료 배포

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 구정 운영의 효율성 제고를 위한「불필요한 사업 줄이기」운영

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-2199-6423

□ 추진배경

○ 실효성 미흡·예산 낭비 요인이 있는 사업의 폐지로 행정 능률성 제고

○ 유사·중복 사업의 통폐합 및 조정을 통해 구정 운영의 효율성 증대

○ 신규 정책(사업) 추진에 대비한 행정 자원의 여유 확보

□ 세부 추진사항

○ 추진시기 : 주요업무계획 수립 시(정기) 및 연중(수시)

○ 추진대상

- 행정 환경 변화 등에 따라 존치 필요성이 낮아진 사업
- 매년 관행적(반복적)으로 추진되어 정책 실효성이 저조한 사업
- 성과 대비 과도한 예산·인력이 소요되어 자원 낭비가 우려되는 사업
- 구민 다수의 공감을 얻지 못하고 민원 또는 불편을 초래하는 사업
- 유사·중복 추진으로 타 사업과의 통합 또는 조정이 요구되는 사업

○ 추진내용

- 현행 시책 및 사업 전반에 대한 종합적인 검토를 통해 비용 대비 성과 미흡, 기간 만료 시책사업 등 불필요하거나 비효율적인 사업을 폐지·축소하거나 통·폐합

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직 내 비효율을 제거함으로써 업무의 생산성 향상
- 구민의 삶에 실질적으로 도움이 되는 사업 위주로 재편함으로써 가시적인 성과 창출

○ 기대효과

- 실효성 미흡·예산 낭비 요인이 있는 사업의 폐지로 행정능률 제고
- 유사중복 사업의 통폐합 및 조정을 통해 구정 운영의 효율성 증대

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

'불필요한 사업 줄이기' 추진계획 수립	➡	업무 종합진단 및 대상사업 자체 발굴	➡	사업 폐지.축소, 통.폐합	➡	결과 통보 및 실적 관리
기획예산담당관		전 부서		전 부서(국)*		부서→기획예산담당관

□ 추진일정

○ 부서 자체 전수조사 : 2026. 8월

- 구정 전반, 추진사업(행사 등)의 실효성, 효과성 등 검토 분석 및 부서 자체 진단 등 대상 발굴

○ 불필요한 사업 결정 : 2026. 8월

○ 결과 통보 및 실적 관리 : 2026. 9월

8-2 중요직무급 제도 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀	연락처	02-2199-6322

□ 추진배경

○ 탁월한 업무성과와 헌신적인 공직수행에 대한 적절한 사기진작 및 보상체계 마련 필요

- 중요직무 수행 공무원에 대한 적정 보상으로 핵심업무 담당자 사기진작

□ 세부 추진사항

○ 특수업무수당(중요직무급) 지급

- 사업대상 : 직무의 중요도 · 난이도 · 협업의 정도가 높은 4급 이하 일반직 공무원
- 규 모 : 57개 부서, 총 69개 중요직무 선정
- 지 급 액 : 직원별 매월 중요직무급 지급

  * 5급 이상 150,000원, 6급 이하 100,000원

- 사업기간 : 2026년 1월~2026년 12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 의욕 향상 및 적정 보상체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 핵심업무 기피현상 발생	• 중요 직무 담당자에 대한 적정 보상으로 직무만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 84,000천원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026년 1월 : 중요직무급 지급계획 수립 및 신청 접수

○ 2026년 2월 : 중요직무급 지급대상 직무 심의 · 의결

○ 2026년 2월~2026년 12월 : 중요직무급 지급

□ 홍보계획

○ 전 부서(동) 공문시행 및 서무 대상 안내메일 발송

8-3 AI 업무 지원 플랫폼(용산GPT) 추진

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	스마트행정팀	연락처	02-2199-6624

□ 추진배경

○ 직원 맞춤형 AI 업무 플랫폼을 도입하여 업무 생산성 제고

○ 내부 행정 업무처리 효율성을 높여 대민행정 서비스의 품질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 전 직원

○ 사업내용 : 챗GPT 기반의 업무지원 플랫폼 솔루션 도입을 통한 AI 행정 업무 환경 제공

- 다양한 생성형 AI 제공 : 챗GPT/Gemini(채팅), Perplexity(검색), Claude(문서), DeepL(번역) 등
- 행정업무 특화 기능 제공 : 계획서, 보고서, 보도자료, 민원답변 등 초안
- 개인정보 보호 : 사내IP만 접속 허용, 개인정보 금칙어 및 자동 마스킹 처리, 전직원 보안서약서 징구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가입자 수 924명 달성(시범운영 가입자 수 대비 34% 증가)
- 자료조사·정보검색·문서 초안작성 등 행정업무 효율성 제고
- 플랫폼 접근성 개선 및 직원 교육을 통한 AI 활용역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적 기초업무를 수작업 중심으로 처리 • 직원별 AI 활용 수준 및 접근성 편차 존재 • 일반 AI 활용 시 보안 우려 상존	• AI 기반 자료조사·초안작성 등 업무 효율 향상 • 전 직원 공통 플랫폼 기반 활용환경 조성 • 보안기능 강화 및 직원 활용역량 제고

□ '26년 소요예산

○ AI 업무 지원 플랫폼 이용료 20,400천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 계획수립 및 오픈

○ 2026. 2. : 직원 실습 교육

○ 2026. 5. : AI 비서 기능(안전,당직) 도입 관련 부서 검토

○ 2026. ~12. : 용산GPT 운영 및 모니터링

□ 홍보계획

○ 직원 대상 카드뉴스(사용방법, 주의사항 등) 제작 및 게시

8-4 지방세 체납업무 통합관리

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	세무1·2과
담당자	38세금징수2팀	연락처	02-2199-6083

□ 추진배경

○ 신규체납액 증가

- 2024년 체납징수실적 달성했음에도 2025년도 체납규모 증가

  * 신규체납, 현년도 정리보류 실적 미비 등

○ 신규체납 발생 즉시 선순위 채권확보 필요

○ 체납업무 이원화로 인한 효율적인 체납징수 어려움

  * 2025년 상반기 자치구 체납징수 정리실태 점검결과 권고안(서울시 38세금징수과)

□ 세부 추진사항

○ 세무1·2과(부과 전담), 세무관리과(체납 전담) 업무조정(2026. 1. 1. 시행)

○ 각 세목별 부과 후 체납 건에 대해 독촉 고지(세무1·2과)

○ 독촉 기간이 경과된 체납세액에 대한 체납처분 실시(세무관리과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현년도 체납세액에 대한 징수율 제고
- 이월 체납액 최소화로 다음연도 체납세액 징수 부담 완화
- 체납징수역량 집중으로 조기 세입목표 달성에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이원화된 체납징수 업무로 인한 비효율 • 체납처분 시기 지연으로 인한 문제발생 • 분산된 업무로 민원인 불편 초래	• 체납징수업무 통합으로 업무 효율성 제고 • 신속한 체납처분으로 조기 채권 확보 • 원스톱 상담으로 민원 만족도 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 용산구 행정기구설치 조례 시행규칙」개정

조항	개정 전	개정 후
제21조 (세무관리과) 제2호	지방세 과년도 체납정리 및 포상금 집행	지방세 **현·**과년도 체납정리 및 포상금 집행
제22조 (세무1과) 제1호	취득세, 등록면허세(등록), 재산세, 지역자원시설세 및 목적세의 부과·징수 및 **체납(현년도) 정리**	취득세, 등록면허세(등록), 재산세, 지역자원시설세 및 목적세의 부과 · 징수 및 **독촉**
제23조 (세무2과) 제1호	차량취득세, 자동차세, 주민세, 지방소득세, 등록면허세(면허분, 차량등록분), 레저세의 부과 · 징수 및 **체납정리**	차량취득세, 자동차세, 주민세, 지방소득세, 등록면허세(면허분, 차량등록분), 레저세의 부과 · 징수 및 **독촉**

<개정 2026. 12. 26.>

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 갑질 예방을 위한 직원 맞춤형 교육 실시

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전부서
담당자	조사팀	연락처	02-2199-6262

□ 추진배경

○ 직급에 맞는 갑질 예방 교육으로 갑질 근절을 위한 조직 전반의 책임의식을 강화하고 세대 간 소통능력을 제고할 필요

○ 부당한 지시·요구 및 권한 행사로부터 구성원을 보호하여 공직에 대한 자부심을 갖고 직무에 몰입할 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 시　　기 : 2026. 5. ~ 10.

○ 대　　상 : 전 직원

○ 방　　법 : 대면 및 온라인 교육 병행

○ 추진내용

- 간부(관리자) 대상 교육

· 교육대상 : 6급 이상 관리자 400여 명

· 교육내용 : 조직 내 갑질인식 현황, 리더로서의 역할과 책임, 수평적 소통방법, 갑질 인지 시 대처방안, 정당한 업무지시 방법, 권한 남용 예방 등

- 직원(실무자) 대상 교육

· 교육대상 : 7급 이하 직원 900여 명

· 교육내용 : 권리와 의무의 명확한 인식, 갑질 인정/불인정 요건, 실제 사례, 내부 고충 및 갑질피해 처리 창구, 피해자 지원·보호 조치 등

□ 기대효과

○ 맞춤형 갑질 교육을 통해 갑질 근절 필요성에 대한 구성원들의 공감을 이끌어내고 교육의 실효성 제고

○ 구성원 간 바람직한 의사소통 방안 및 정당한 권한 행사 기준을 제시하여 조직문화 개선에 기여

□ ’26년 소요예산 : 1,000천원

□ 추진일정

○ 간부(관리자) 대상 교육 : 2026. 5.중

○ 직원(실무자) 대상 교육 : 2026. 10.중

9-2 이달의 친절직원 및 우수 친절직원 선발

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	적극행정조성팀	연락처	02-2199-6285

□ 추진배경

○ 친절행정 우수 직원의 사례를 전파하고 대상 직원에게 실질적인 인센티브를 제공함으로써 직원들의 사기 진작 도모

○ 구민의 칭찬을 받은 직원을 대상으로 우수 친절직원을 선발하여 포상을 강화함으로써 직장 내 친절 실천 문화 확산

□ 세부 추진사항

○ 이달의 친절직원 선발

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진대상 : 전 직원 * 직원 1인당 1회에 한하여 선발
- 추진내용 : 월 5명 내외 선발하여 포상금 지급 및 미담 사례 공유
- 선발기준 : 민원응대역량, 문제해결능력, 친절사례 접수 건수
- 선발위원 : 감사담당관 및 소속 팀장 * 분기 1회 민원조정위원회 포함
- 인센티브 : 서울사랑상품권 5만원, 공직자 자기관리시스템 3점 가점

○ 우수 친절직원 선발

- 추진기간 : 2026. 12.
- 추진대상 : 2026. 1. ~ 11. 이달의 친절직원 55명
- 추진내용 : 단계적 심사를 거쳐 최종 6명 선발 후 포상 및 표창
- 선발기준 : 민원응대역량, 문제해결능력, 친절사례 접수 건수, 동료 평판
- 선발위원 : (1차)사전심사단, (2차)직원심사단, (3차)실·국·소장단
- 인센티브 : 최우수상(1명) 50만원, 우수상(2명) 30만원, 장려상(3명) 10만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이달의 친절직원 총 60명(5명×12월) 선발 및 포상금 지급
- 우수 친절직원 총 6명 선발 및 포상금 지급·구청장 표창

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 친절직원에 대한 실질적인 포상 저조 • 친절행정 전반에 대한 관심 부족	• 인센티브 강화를 통한 동기부여 제고 • 조직 전반 친절 실천 문화 확산

□ ’26년 소요예산

○ 이달의 친절직원 포상금 : 3.000천원

○ 우수 친절직원 포상금 및 상패 : 1,900천원

□ 추진일정

○ 이달의 친절직원 선발 : 매월

- 매월 초 : 내부 심사 실시
- 매월 10일 한 : 포상금 지급 및 미담 사례 공유

○ 우수 친절직원 선발 : ’26. 12월

- ’26. 12월 초 : 1차 및 2차 심사 실시
- ’26. 12월 중 : 적격 여부 확인 및 3차 심사 실시
- ’26. 12월 말 : 최종 선정 및 시상

□ 홍보계획

○ 내부 홍보(전 직원 공람 공문 발송 및 행정포털시스템 게시판 알림)

9-3 용산구 주요 현안 대응「협업·조정회의」운영

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-2199-6426

□ 추진배경

○ 개별 부서 중심의 사업 추진에 따른 부서 간 조정의 어려움 지속

○ 다수 부서가 연계된 구정 주요 현안 증가로 협업 조정 필요성 확대

○ 협업 방식의 한계 보완과 주요 현안에 대한 신속한 조정체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영시기 : 정기(월별·분기별) 및 수시(필요시)

○ 대상안건

- 구정 주요 정책 및 시책사업 등 협업·조정이 필요한 사업
- 2개 이상 부서 간 협업 또는 업무 조정이 필요한 현안

○ 운영방식 : 기획예산담당관이 총괄하여 부서 간 협업·조정을 수행

- 안건 중요도에 따라 단계별 회의 운영

○ 회의방법

- 주요 현안 및 중장기 주요사업 : 정기(월별·분기별)
- 긴급한 주요 현안사업 발생 등 : 수시(필요시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서 간 소통과 협업 강화로 주요 현안 및 긴급 대응 필요 사안의 신속 처리 및 현안 해결률 제고

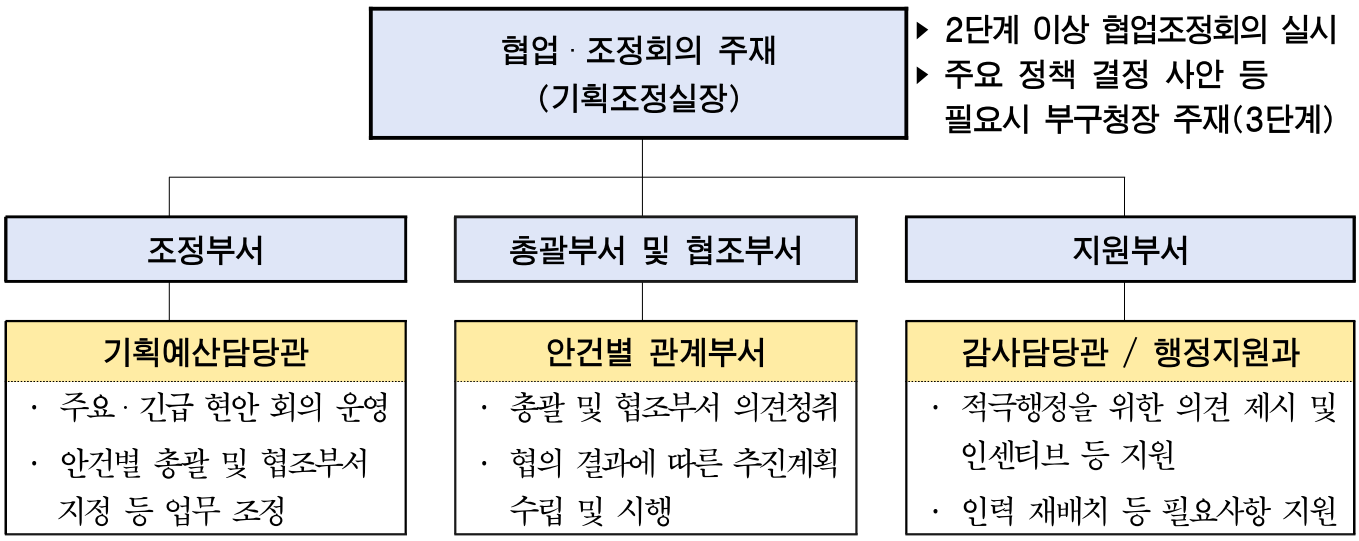
○ 기대효과

- 부서 간 협업과 신속한 의사결정 체계를 통해 주요 현안 대응 속도와 행정 효율성 제고
- 갈등 요소를 조정하여 구정 핵심사업의 안정적 추진 기반 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 현안 발생 시 수시 회의 개최 : 2026. 연중

○ 2026년 상·하반기 협업 추진 실적 보고 : 2026. 5월, 12월

9-4 직원 마음다독임 지원 강화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	후생교육팀	연락처	02-2199-6345

□ 추진배경

○ 건강하고 활기찬 조직문화 조성

- 업무 스트레스와 감정노동 등 심리적 피로도가 높은 직원들을 위한 맞춤형 심리지원 프로그램 제공

□ 세부 추진사항

○ **'토닥토닥' 직원 심리회복 명사특강**

- 사업기간 : 2026. 하반기 중
- 대 상 : 희망 직원 300명
- 내 용 : 직원들의 심리 자가진단 및 마음건강 회복력 향상을 위한 명사 특강
- 운영방법 : 정신건강전문 명사 초빙 특강 운영

○ **고위험군 선별 심화 상담 지원**

- 사업기간 : 2026. 5월 중
- 대 상 : 희망 직원 100명
- 내 용 : 희망 직원에게 심리검사 및 해석보고서를 제공하며, 그중 고위험군 대상으로 전문가 개별 해석 상담 추가 진행
- 운영방법 : 전문 심리상담기관 위탁 운영

○ **AI 모바일「마음케어」**

- 사업기간 : 2026. 3월 ~ 9월
- 대 상 : 희망 직원 100명
- 내 용 : 모바일 앱을 통하여 음성·생체리듬 측정 후 AI 마음진단 결과에 따라 힐링 콘텐츠 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 정신건강 보호 및 심리적 안정을 통한 조직 발전 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 스트레스 등으로 인한 심리적 피로도 누적 및 적절한 관리 어려움 • 심리적 불안정으로 인한 업무 효율성 저하	• 직원 정신건강 진단 및 심리적 안정 도모 • 자가 관리 능력 향상으로 업무 효율성 증진

□ '26년 소요예산

○ '토닥토닥' 직원 심리회복 명사특강 : 10,000천원

○ 고위험군 선별 심화 상담 지원 : 8,000천원

○ AI 모바일「마음케어」: 3,000천원

□ 추진일정

○ '토닥토닥' 직원 심리회복 명사특강 : 2026. 하반기 중

○ 고위험군 선별 심화 상담 지원 : 2026. 5월 중

○ AI 모바일「마음케어」: 2026. 3월 ~ 9월

9-5 새내기 공무원 '실수'를 '성장'으로 대체처분 도입

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	청렴감사팀	연락처	02-2199-6253

□ 추진배경

○ 최근 신규·저연차 공무원들이 경직된 조직문화와 업무 부담, 징계에 대한 압박감 등으로 조기 퇴사하는 현상 심화

○ 적발과 처벌 중심의 감사 체계에서 벗어나 공직사회의 경직성을 완화하고 내부 자정 능력 강화

□ 세부 추진사항

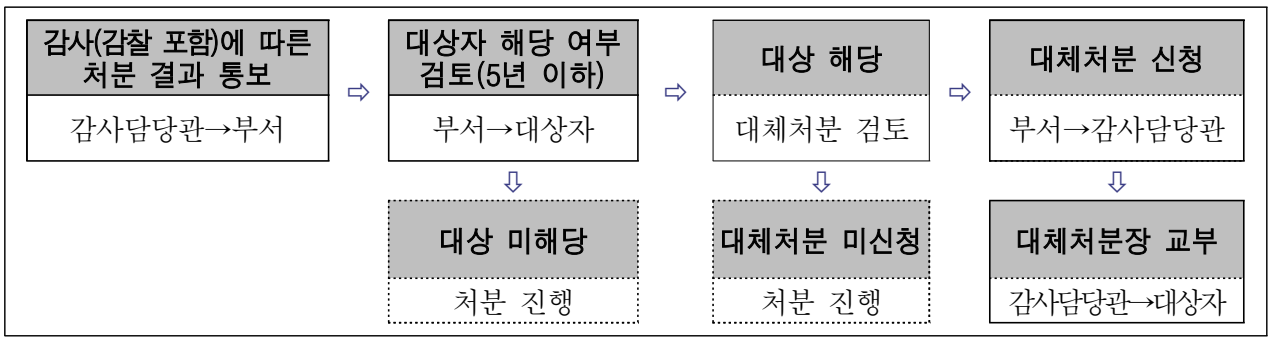
○ 대　　상 : 최초 임용일로부터 5년 이하의 구 본청 및 소속기관 공무원

○ 적용처분 : 직무상 경미한 비위나 잘못으로 인한 경고 등 처분(훈계, 주의)

○ 대체처분 : 기존의 경고 등 처분 ① 20시간의 직무 교육 이수 또는 ② 20시간 이상 현장 봉사활동으로 대체

○ 이행기간 : 대체처분장을 받은 날로부터 3개월 이내 이행

○ 운영절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저연차 공무원의 사기 진작 및 업무 위축 방지
- 새내기 공무원의 심리적 안정감 확보 및 공직 이탈률 감소
- 능동적이고 활력 있는 행정 참여 독려 및 내부 자정 능력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경미한 실수도 이력으로 남아 포상 등 인사상 불이익 발생 • 과실에 대한 두려움과 압박감으로 공직 이탈(퇴사) 원인 제공 • 적발 및 처벌 중심의 경직되고 수동적인 공직 분위기	• 교육·봉사 이행 시 불이익 면제 (실질적인 패자부활전 제공) • 시행착오를 포용하고 성장의 밑거름으로 삼는 '기회' 제공 • '실수해도 다시 일어설 수 있다'는 신뢰 기반의 포용적 문화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 용산구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」

- 2026.01.30. 개정에 따른 대체처분 도입 완료

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 자치회관 키오스크 체험존 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	청파동, 효창동, 이촌2동
담당자	자치지원팀	연락처	02-2199-6385

□ 추진배경

○ 디지털 격차 심화에 따른 소외계층 발생

- 비대면 무인 단말기(키오스크) 급증으로 고령층의 일상생활 불편 가중

  * 70대 이상 고령층의 디지털 정보화 수준은 일반 국민의 30% 수준

○ '25년 상반기 자치회관 일일특강 '키오스크 사용방법 교육'의 높은 관심도 반영

□ 세부 추진사항

○ 배리어프리(Barrier-Free) 키오스크 체험존 구축 및 시범 운영

- 청파동, 효창동, 이촌2동 3개소에 교육용 키오스크 설치

  * 식당, 카페, 기차표 예매, 병원 등 다양한 시뮬레이션 콘텐츠 제공

○ 민·관 협력을 통한 예산 절감 및 사회적 가치 창출

- ㈜나이스인프라(무인솔루션 전문기업)과의 업무협약 체결
- 시범 사업 기간 동안 기기 3대 무상 지원(약 4,290천원 절감)

○ 현장 중심의 주민 소통 및 맞춤형 교육 운영

- 자원봉사자(통·반장 연계) 배치 및 1:1 밀착 가이드 제공
- 매월 '키오스크 특강' 운영을 통한 정기 교육 실시
- 이용자 만족도 조사('26. 9월)를 통한 의견 수렴

○ 중기계획

1단계(2026)	➡	2단계(2027)	➡	3단계(2028)
키오스크 체험존 (교육용) 시범 운영 (3개동)		체험존 전면시행(16개동) 키오스크 활용 접수 및 결제 시범 운영 (3개동)		키오스크 활용 접수 및 결제 전면 시행 (16개동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 역량 강화: 체험존 이용자의 키오스크 조작 숙련도 및 자신감 향상 비율 30% 이상
- 체감형 교육 확대: 시범 운영 기간 내 교육용 키오스크 체험 주민 누적 3,000명 이상 달성

* 자치회관별 월평균 100명 이상, 연간 총 3,000명 이상의 체험 기회 제공

- 행정 효율 및 확산: 만족도 조사 결과 긍정 답변 90% 이상 확보 시 2027년 전 동(16개) 확대 예정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 키오스크 사용 두려움으로 매장 이용 기피 • 대면 접수 위주의 자치회관 접수	• 실습 교육을 통한 디지털 자신감 회복 • 키오스크 활용 비대면 접수·결제 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 용산구 자치회관 설치 및 운영 조례 시행규칙 개정 검토

- 향후 키오스크를 통한 수강료 수납 근거 및 수수료 관련 규정 정비

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업 (민·관 협약을 통한 예산 절감)

- 키오스크 3대 임대료(390천원×11개월) 절감액: 4,290천원

□ 추진체계

○ 기관별 협력 및 역할 분담

- 자치행정과: 기본계획 수립, 업체 업무협약, 예산 및 총괄 관리
- 동 주민센터: 장소 제공, 자원봉사자 모집·관리, 지역 주민 홍보
- ㈜나이스인프라: 교육용 기기 무상 지원, 시스템 유지보수 및 장애 대응

□ 추진일정

○ 시범 동 선정 및 운영 준비: ‘26. 1월

○ 키오스크 업체 업무협약 체결: ‘26. 2월

○ 체험존 설치 : ‘26. 2월

○ 키오스크 체험존 상설 운영: ‘26. 2월 ~ 12월

○ 키오스크 체험존 특강 추진: ‘26. 3월 ~ 9월

○ 중간 성과 분석 및 만족도 조사: ‘26. 9월

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 작성

○ 동 주민센터 안내 배너 및 포스터 게시

○ 구 소식지 게재 및 알림톡 발송 등

10-2 동청사 AI 기반 승강기 안전 시스템 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	· 동주민센터(효창동, 한강로동, 한남동) · 한국승강기안전공단, ㈜테트라
담당자	자치지원팀	연락처	02-2199-6384

□ 추진배경

○ 최근 승강기 내 각종 사건·사고(폭행, 폭언, 쓰러짐, 화재 등) 사례 증가

○ 주민센터 내 어린이·노인·장애인 등 안전취약계층 이용 비율 높음

○ 단순 녹화용 CCTV의 한계를 보완하고, 즉각적 대응 가능한 AI 기반 승강기 안전시스템 필요

○ 스마트 행정 기반을 통한 주민 생활안전 강화 및 효율적 시설관리 도모

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 승강기 안전시스템 구축 및 시범 운영

- 효창동, 한강로동, 한남동 주민센터 3개소에 AI 기반 승강기 안전 시스템 설치

- (평상 시) : 홍보영상 상영(안전 및 구정 홍보) 및 승강기 관제(유지관리)

(비상 시) : 응급상황 자동 감지(쓰러짐, 폭행 등) → 외부 관리자 자동 연결 및 영상 자동 녹화(비상통화, 모바일 상황 전파 등) → 응급상황 초기 대응 및 예방

○ 민·관 협력을 통한 예산 절감(협약을 통한 무상지원, 11,115천원 절감)

- ㈜테트라(한국승강기안전공단 협력업체)와 업무협약 체결

- 시범 사업 기간 장비 및 유지관리 비용 무상지원

○ 주민참여형 안전관리 운영

- 이용자 대상 모의훈련을 통해 시스템 홍보 및 사용 방법 교육 강화
- 이용 만족도 조사 및 주민 의견 수렴을 반영하여 향후 확대 도입 여부 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 승강기 안전시스템 시범 설치 3개소 구축

(효창동, 한강로동, 한남동 주민센터)

- 이용만족도 조사 결과 긍정 답변 80% 이상 확보
- 승강기 내 안전사고 대응 건수 100% 실시간 관제 연계 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사고 인지 및 대응 지연 • 안전사각지대 내 안전취약계층(노인·어린이 등) 보호 취약	• AI 기술을 활용한 실시간 사고 감지 및 신속한 대응 체계 구축 • 취약계층 위기사항 조기 발견 및 안전 사각지대 내 안전성 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업(민·관 협약을 통한 예산 절감) :

- 안전시스템 설치 경비 : 9,900,000원(3,300,000원 x 3대)
- 안전시스템 유지관리 경비 : 1,215,000원(45,000원 x 9개월 x 3대)

□ 추진체계

○ 자치행정과 : 기본계획 수립, 업무협약 체결, 사업 총괄 및 운영관리

○ 동주민센터 : 장소 제공, 현장 운영 및 민원 대응

○ ㈜테트라 : 안전시스템 기기 무상 지원, 시스템 유지관리

○ 한국승강기안전공단 : 기술 지원 및 안전관리 자문

□ 추진일정

○ 2026. 01. ~ 02. : 시범동 선정 및 운영 준비

○ 2026. 03. : 1) 업무 협약서 체결(장비 무상지원 및 유지관리비 면제)

2) AI 승강기 안전시스템 설치 및 기기 시험 테스트

○ 2026. 04. : 언론 홍보 실시 및 용산 AI 안심 승강기 정상 운영

○ 2026. 09. : 이용만족도 조사 및 시스템 안정성 조사

○ 2026. 11. : 시범사업 평가 및 ‘27년 확대계획 수립

□ 홍보계획

○ 언론 홍보자료 배포

○ 승강기 내 홍보 시트지 작업 및 안내 포스터 게시

○ 구청 소식지 및 알림톡 등 활용

○ 모의훈련 참여를 통한 주민 홍보

10-3 [대표과제] 용산 실시간 스마트맵 LLM 대화형 서비스 도입

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	
담당자	스마트지원팀	연락처	02-2199-6635

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화 및 인공지능 기술 발전에 따른 공공서비스 혁신 필요성 증대

○ AI 및 디지털플랫폼정부 정책 기조에 부응한 선제적 대응 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 문제점

- 민감 정보에 대한 데이터 유출 우려
- 상용 LLM 서비스 활용에 따른 보안 위협 발생 가능성

○ 해결방안

- 민감 정보 질의에 대한 원천 차단을 통해 제한적 서비스 운영
- 범정부 「AI보안 가이드북」을 준용한 데이터 보호 및 보안 관리체계 강화

□ 추진방향

○ LLM을 활용한 데이터 분석·검색 기능을 통해 행정 의사결정 지원 및 서비스 품질 향상

○ 공공 AI 서비스 확산을 위한 표준화된 운영·보안체계 구축을 통해 지속 가능한 AI 행정 기반 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 용산 실시간 스마트맵 내 LLM 대화형 서비스 기능 도입

- LLM 기반 질의응답 기능을 도입하여 용산구 전역에 대한

유동인구 및 카드매출 데이터를 조회·활용할 수 있는 AI 서비스 제공

- 관내 시설 및 시설물에 대한 위치정보 데이터 기반 검색·분석 기능 확장

○ 공공 AI 서비스 운영 활성화를 위한 공공데이터 품질 관리

- AI 서비스 활용을 고려한 공공데이터 정비(정합성·정확성·최신성 확보) 및 데이터 표준화 체계 마련
- 데이터 품질관리 및 검증 프로세스 구축을 통해 신뢰성 높은 학습·활용 데이터 기반 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자연어 기반 LLM 서비스 도입을 통해 용산 실시간 스마트맵 이용자 수 기존 대비 100% 이상 증가
- 주요 공공데이터 정합성·최신성 확보율 90% 이상 달성
- AI 기반 서비스 도입을 통한 이용자 만족도 90점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡한 메뉴 탐색 및 단순 정보 조회 중심	• 자연어 질의를 통해 원하는 정보를 즉시 제공하는 직관적 서비스 구현
• 공급자 중심의 일방향 정보 제공	• 사용자 질의에 능동적으로 대응하는 맞춤형·대화형 서비스 제공
• 데이터 품질관리 및 보안체계 일부 미흡	• 데이터 품질관리 및 AI 보안기준 적용을 통한 신뢰 기반 공공 AI 서비스 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ ‘26년 소요예산

○ 용산 실시간 스마트맵 LLM 대화형 서비스 도입 및 시스템 유지관리 용역사업 예산 150,000천원

□ 추진일정

○ 용역사업 추진계획 수립 : 2026. 3월

○ 협상에 의한 계약 타당성 검토 및 일상감사 : 2026. 4월

○ 입찰공고 및 제안서 평가 : 2026. 5월

○ 용역계약 체결 및 사업 추진 : 2026. 5월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료

○ 홍보내용 : AI를 접목한 실시간 스마트맵 서비스를 통해 맞춤 정보 제공

10-4 찾아가는 AI 다국어 동시통역 서비스 시범운영

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	스마트행정팀	연락처	02-2199-6625

□ 추진배경

○ 구청 민원대 안내데스크 등 3개소에 설치된 고정형 AI 다국어 동시통역 서비스는 각종 행사·축제·교육 현장에서 활용 불가

○ 외국어 민원 수요가 발생하는 현장에서 즉시 응대할 수 있는 이동형 AI 통역 서비스 필요

○ 태블릿 기반의 이동형 AI 통역 서비스를 도입하여 외국인 민원 응대 편의성 및 현장 대응력 제고

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 AI 다국어 동시통역 서비스 시범운영

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 5.
- 사업대상 : 외국어 통역 수요가 있는 전 부서(동) 및 시설관리공단
- 사업내용 : 13개 언어 통역이 가능한 태블릿을 수요부서(동)에 지원
- 지원장비 : 태블릿·거치대·마이크 각 2대, 13개 언어 통역 엔진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 부서(동) 및 시설관리공단 대상 사업 홍보 실시
- 시범운영 기간 중 현장 활용 사례 발굴 및 운영 실적 확보
- 사용 부서 피드백 수렴 및 개선사항 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 민원실 안내데스크 등 제한된 장소에서만 활용 가능 • 각종 행사 등에서 외국어 민원 발생 시 즉시 대응에 한계	• 다양한 장소에서 다국어 통역 지원 가능 • 외국어 민원에 대한 실시간 응대로 민원 처리의 신속성과 편의성 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

스마트정보과	⇔	수요부서(동) (시설관리공단 포함)
지원 및 관리		사용 및 반납

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 업체 협의, 장비 수령, 운영 준비

○ 2026. 3. : 시범운영 계획 수립

○ 2026. 3. ~ 5. : 사업 홍보 및 수요조사, 장비 대여 운영

○ 2026. 6. ~ : 피드백 수렴 후 시범운영 기간 연장

□ 홍보계획

○ 전 부서(동) 및 시설관리공단 대상 공문 발송, 동장회의 자료 공유

○ 사내게시판 카드뉴스 게시, 보도자료 배포 등

○ 보건위생과, 아동청소년과, 관광체육과 등 실제 운영 사례 공유

10-5 민원실 AI 시각보조기기 비치 · 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	
담당자	민원처리팀	연락처	02-2199-6542

□ 추진배경

○ 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 개정에 따라, 공공기관의 서비스에 대한 '배리어프리(barrier-free)' 구축이 단계적으로 시행되고 있는 바, 장애인 등 사회적 약자도 동등하게 민원서비스를 이용할 수 있도록 사회적 환경이 변화하고 있음.

- 구청 종합민원실 내, 시각장애인 및 고령층을 위한 확대경, 돋보기 등이 비치되어 있으나 민원서류 작성 시에 활용도가 낮음.
- 방문 시각장애인의 경우, 구청 청사의 복잡한 구조로 인해 민원실 이용에 불편함이 발생함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4월 ~

○ 사업대상 : 저시력자, 시각장애인, 고령층 등

○ 사업내용 : 민원실 방문 사업대상자에게 다양한 기능이 있는 시각보조기기를 제공함으로써 민원 업무를 원활히 처리하고, 민원실 이용의 불편함을 최소화함.

□ '26년 소요예산

○ 기기 구입 : 2,212천원

- AI시각보조기기 구입비 : 2,200천원 × 1식 + 12천원(조달수수료)

□ AI 시각보조기기

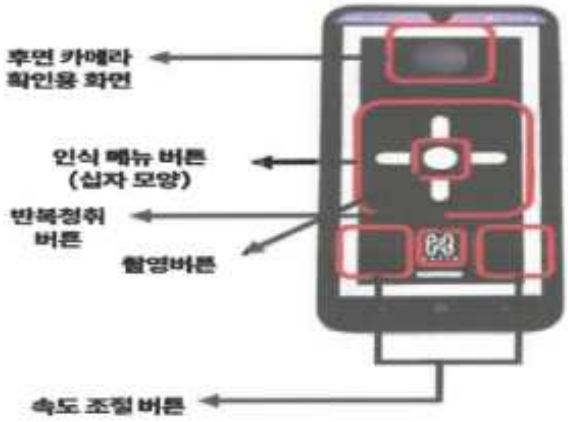
○ 주요기능 : 기기 카메라를 이용, 물체 인식 후 음성서비스 제공

· 문자인식 : 민원신청서, 책 등의 문자를 읽어주는 기능

· 물체인식 : 사물(물체)을 인식하여 무엇인지 알려주는 기능(예 : 지폐, 가구 등)

· 얼굴인식 : 사람의 방향, 거리 등을 인식하여 알려주는 기능

· 표정인식 : 사람의 표정 상태를 알려주는 기능

<table>
<tr>
<td>
【제품 사진】</td>
<td>

【제품 전면 사진】</td>
<td>사이즈 (단위:㎝)
15.1 × 6.1 × 2.13</td>
</tr>
</table>

□ 기대효과

○ 시각장애 및 저시력 민원인의 편의를 위한 AI 시각보조기기를 비치하여, 민원실 내 지형지물 파악 등 민원실 이용에 불편을 최소화함.

○ AI 시각보조기기의 문자인식, 음성변환 기능을 활용하여, 민원서식 내용을 음성으로 안내함으로써 민원서비스 이용의 편의성을 도모함.

□ 추진일정

○ 2026. 4월 : 사업계획 수립

○ 2026. 5월 : 기기 구입 및 운영

□ 홍보계획

○ 2026. 5월 : 문자알림서비스, 보도자료, 구 소식지 등 활용 홍보

10-6 폭염·한파 대응 스마트 알림시스템 도입

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	관련부서(동)
담당자	중대재해예방팀	연락처	02-2199-7982

□ 추진배경

○ 폭염·한파에 노출되어 장시간 작업하는 근로자에 대한 건강장해 예방 조치 의무가 강화됨에 따라, 체계적인 이행 관리수단으로 스마트 알림 시스템을 도입하고자 함

- 중대재해처벌법 제4조(사업주와 경영책임자의 안전 및 보건확보의무)
- 산업안전보건법 제39조(보건조치)
- 산업안전보건기준에 관한 규칙 제6장(온도·습도에 의한 건강장해의 예방)

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 계속

○ 사업대상 : 폭염·한파시 우리 구 야외작업 근로자의 건강장해 예방

○ 사업내용

- 각 동 무인경비 설비에 온습도 센서를 설치하여 실외 체감온도 모니터링
- 체감온도 설정값 도달시 자동알림을 통해 신속한 현장 대응 유도

온·습도 설정값 초과 시 알람 발생	→	담당자 등 핸드폰으로 알람 수신	→	근로자에 보건조치 (작업중지 권고 등) 실시
무인경비업체(에스원)의 24시간 체감온도 모니터링		근로자와 사업주 보호		체감온도 자동 기록 및 사업주의 조치 기록 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체감온도 기반의 선제적인 근로자 건강장해 예방체계 구축
- 실시간 체감온도 모니터링 및 정보제공을 통한 작업환경 안전 확보

○ 기대효과

- 실시간 모니터링된 체감온도 알림 제공으로 신속한 기상상황 인지
- 작업중지, 휴식 부여 등 선제적 대응으로 근로자 건강장해 발생 위험 감소

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 작업현장별 대응력 상이	• 시스템 알림 및 현장담당의 교차확인을 통해 신속·정확한 대응체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 4,334천원

- (사무관리비) 스마트 알림시스템 설치 : 253,000원 × 6개소 = 1,518천원
- (공공운영비) 유지관리 서비스요금 : 22,000원 × 16개소 × 8개월 = 2,816천원

* 계약3년 유지조건으로 10개소는 설치비 면제

□ 추진일정

○ 체감온도 스마트 알림시스템 설치운영 계획 수립 : 2026. 4월

○ 수행업체(에스원) 계약체결 및 설치 공사 : 2026. 4월

○ 체감온도 스마트 알림시스템 운영 개시 : 2026. 5월 ~ 계속

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 선제적 안전보건정책 도입 홍보 : 2026. 5월

10-7 CCTV AI 고속검색시스템을 활용한 운영체계 강화

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	경찰서 실종팀
담당자	스마트관제팀	연락처	02-2199-7993, 7995

□ 추진배경

○ 치매환자, 아동, 발달장애인 등 사회적 약자의 신속한 발견과 보호 필요

○ 경찰과 CCTV 통합관제센터 간의 협력체계 강화를 통해 신속하고 체계적인 대응력 확보

□ 세부 추진사항

○ 경찰-자치구 간 협력체계 강화를 통해 실종자 신고 접수 시 통합관제센터와 즉시 연계 및 현장 수색 지원

○ 실종자 검색, 탐색 지원을 위한 CCTV 관제 전담요원 지정 운영

○ AI 고속검색시스템을 활용한 실종자 검색, 분석 실시 등 실종자 추적 대응

□ 기대효과

○ 사회적 약자 실종 시 이동경로 등 신속한 조회, 발견으로 골든타임 확보

○ 선제적 안전 정책으로 실종자 없는 안전한 용산 도시 이미지 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 4. : AI 고속검색시스템 활용 관련 용산경찰서 협업 회의

○ 2026. 5. : 고속검색시스템 매뉴얼 정비 및 전담요원 지정 운영

10-8 IOT 기반 레이더 방식 침수경보시설 설치

주관부서	치수과	협조기관/부서	-
담당자	치수팀	연락처	02-2199-7903

□ 추진배경

○ 현황 및 실태

- 국지성 집중호우 등 기후변화로 인해 기존 방재성능 목표를 초과하는 극한강우 발생 및 저지대 주택가 및 도로 침수 등 각종 사고사례 증가(22년 8월 서울 관악구 반지하 침수, 사망 3명)

○ 문제점 원인분석

- 하천이나 주요 도로(대로변) 위주의 수위 관측은 이루어지고 있으나 주민 생활권인 저지대 주택가, 골목길에 대한 실시간 도로수위 관측 및 침수징후 파악 등 체계 부재
- 침수가 확인되는 시점에는 거주민이 대피하기 어렵고 상황 접수, 전파, 현장 출동 및 초기 대응에 시간이 소요되는 등 현실적인 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 5.

○ 사업위치 : 관내 침수취약지역(저지대, 반지하 밀집) 골목 6개소

○ 사업내용 : IOT 레이더 방식 도로수위 관측 및 침수경보시스템 (스피커, 사이렌, 서버구축, 자동문자 발송 등)을 설치하여 지역맞춤형 수해안전망 구축

○ 추진현황

- 2026. 1. ~ 2. : 현장조사
- 2026. 3. : 부서 협의(스마트정보과: 서버구축, 보안성 검토)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 도로수위 관측으로 저지대 침수취약 사각지대 제로화
- 주민대피 골든타임 확보 : 도로수위 상승 감지 시 즉시 자동문자 발송, 필요시 침수경보 및 주민대피 유도
- 데이터 기반 방재시스템 구축 : 축적된 데이터를 바탕으로 향후 지역별 정밀 침수예상지도 작성 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 하천 대로변 위주 수위 관측 • 육안 확인 및 신고 후 출동(사후 대응) • 대피 지연으로 인해 인명피해 우려 • 현장 인력 판단에 의존	• 골목길 및 저지대 주택가 밀착 관측 • 도로수위 감지 시 자동 대응(사전 대응) • 실시간 상황 전파로 인명피해 예방 • 서버 연계 및 알고리즘에 의한 기계적 대응

□ '26년 소요예산

○ 100백만원(구비)

-- 산출근거 : 도로수위 관측 및 침수경보시설 6개소

□ 추진체계

○ 치수과(주관) : 사업 총괄, 계획 수립, 현장조사, 시설 설치, 유지관리

○ 스마트정보과(협조) : 정보화사업 추진 관련 협조(보안성 검토 등)

○ 서울시(협조) : 서울시 수방시스템 연계 협조

○ 동행파트너, 돌봄공무원, 재난대응기관(경찰, 소방 등)(협조)
: 현장출동, 주민대피 지원 등

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 시설 설치, S/W 구매 및 서버 구축 등

○ 2026. 5. ~ : 시설 운영 및 문제점 보완, 유지관리, 효과 분석 등

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, SNS, 소식지 활용

○ 보도자료 배포, 통·반장·직능단체 회의 시 홍보 등

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 업무 지원 플랫폼(용산GPT) 추진

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	스마트행정팀	연락처	02-2199-6624

□ 추진배경

○ 직원 맞춤형 AI 업무 플랫폼을 도입하여 업무 생산성 제고

○ 내부 행정 업무처리 효율성을 높여 대민행정 서비스의 품질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 전 직원

○ 사업내용 : 챗GPT 기반의 업무지원 플랫폼 솔루션 도입을 통한 AI 행정 업무 환경 제공

- 다양한 생성형 AI 제공 : 챗GPT/Gemini(채팅), Perplexity(검색), Claude(문서), DeepL(번역) 등
- 행정업무 특화 기능 제공 : 계획서, 보고서, 보도자료, 민원답변 등 초안
- 개인정보 보호 : 사내IP만 접속 허용, 개인정보 금칙어 및 자동 마스킹 처리, 전직원 보안서약서 징구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가입자 수 924명 달성(시범운영 가입자 수 대비 34% 증가)
- 자료조사·정보검색·문서 초안작성 등 행정업무 효율성 제고
- 플랫폼 접근성 개선 및 직원 교육을 통한 AI 활용역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적 기초업무를 수작업 중심으로 처리 • 직원별 AI 활용 수준 및 접근성 편차 존재 • 일반 AI 활용 시 보안 우려 상존	• AI 기반 자료조사·초안작성 등 업무 효율 향상 • 전 직원 공통 플랫폼 기반 활용환경 조성 • 보안기능 강화 및 직원 활용역량 제고

□ '26년 소요예산

○ AI 업무 지원 플랫폼 이용료 20,400천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 계획수립 및 오픈

○ 2026. 2. : 직원 실습 교육

○ 2026. 5. : AI 비서 기능(안전,당직) 도입 관련 부서 검토

○ 2026. ~12. : 용산GPT 운영 및 모니터링

□ 홍보계획

○ 직원 대상 카드뉴스(사용방법, 주의사항 등) 제작 및 게시

11-2 직원 데이터 활용 역량 강화

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	행정지원과, 홍보담당관
담당자	스마트지원팀	연락처	02-2199-6634

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화 및 인공지능(AI) 기술의 행정 영역 도입 확대로 인한 데이터 활용 역량의 중요성 증대

○ 데이터 중심의 조직 문화 조성과 지능형 행정 서비스 제공을 위한 전 직원의 실무 중심 AI 리터러시 확보 기조 확산

○ 「데이터기반행정법」 시행에 따른 과학적 의사결정 체계 구축 및 행정 내재화 필요

□ 세부 추진사항

○ 교육대상 : 전 직원

○ 교육일시 : 2026. 6월 ~ 7월 중

○ 교육방법 : 집합 교육(대면 실습) 및 비대면 학습 병행

○ 교육장소 : 구청 8층 직원 정보화교육장 및 온라인

○ 주요 교육 내용

- 데이터 리터러시의 정의 및 핵심역량
- 글로벌 데이터 트렌드 분석
- 생성형 AI(ChatGPT·Gemini) 기반의 데이터 분석
- **공공분야 AI 윤리기준 및 데이터 보안 관리 수칙 교육**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 데이터기반행정 실무 교육 이수율 65% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행이나 주관적 경험에 의존한 정책 수립 및 의사결정 수행 • 데이터 활용 부족으로 인한 단편적인 행정 서비스 제공	• 객관적 데이터 분석에 기반한 과학적·증거 중심 행정 체계 확립 • 데이터 기반의 주민 맞춤형 행정 실현

□ ’26년 소요예산

○ 강사료 및 원고료 : 560천원

□ 추진체계

○ 행정지원과 : 상시학습 교육시간 인정

○ 홍보담당관 : 교육 환경 제공(IP-TV)

□ 추진일정

○ 2026. 6. : 대면 교육 수요조사

○ 2026. 6. ~ 7. : 교육 실시

11-3 IT체험 한마당 개최

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	스마트행정팀	연락처	02-2199-6622

□ 추진배경

○ AI·디지털 시대의 변화를 일상생활 속에서 경험할 수 있는 체험형 행사 개최

○ 누구나 쉽게 신기술을 접하고 이해할 수 있는 기회의 장 마련

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : (가칭) 용산 IT체험 한마당

○ 행사일시 : 2026. 10월중

○ 장 소 : 용산아트홀 전시장(예정)

○ 행사내용 : AI, AR, 드론 등 신기술을 경험할 수 있는 IT체험 행사로 구성

○ 참석대상 : 용산구민(학생 등)

○ 홍보방안 : 디지털게시판, 홈페이지 및 소식지, 구 SNS 등을 활용한 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다채로운 행사 프로그램 기획으로 다양한 연령대의 구민 참여 유도

○ 기대효과

- 미래형 IT 기술 체험행사 개최를 통해 구민이 직접 신기술을 접하고 이해할 수 있는 기회의 장 마련
- 세대간 디지털 격차 해소에 기여

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 22,000천원

- 행사용역 20,000천원, 홍보물제작 : 2,000천원

□ 추진일정

○ 행사 추진 계획 수립 : 2026. 8. ~ 9.

- 참여대상 확정 및 맞춤형 행사콘텐츠 기획

○ 행사 홍보 및 개최 : 2026. 9. ~ 10.

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, 디지털 미디어 매체, 구 SNS 등 활용

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 AI 윤리교육 실시

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	스마트행정팀/스마트지원팀 정보통신팀	연락처	02-2199-6624/6634/6657

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 기술의 행정 영역 도입 확대로 인한 데이터 활용 역량 중요성 증대

○ AI의 업무 활용 확대에 따른 개인정보 유출 및 보안 위협 증가

○ 타구의 개인정보 유출 사고 발생에 따른 전 직원 보안 의식 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 업무 지원 플랫폼 활용 교육

- 일시 : 2026. 2월(완료)
- 대상 : 간부공무원 포함 희망 직원 102명
- 내용 : 생성형 AI 업무 활용법 및 보안 준수 사항 등

○ 데이터 역량 강화 교육

- 일시 : 2026. 6 ~ 7월 중(예정)
- 대상 : 전 직원
- 내용 : 공공분야 AI 윤리기준 및 데이터 리터러시·보안관리 수칙 교육

○ 정보보안 및 개인정보 보호 교육

- 일시 : 2026. 하반기(예정)
- 대상 : 전 직원[부서(동) 개인정보보호 취급자 등], 공단 및 복지관 직원
- 내용 : AI에 대한 개인정보 보호·보안 전략 및 대응방안

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 개인정보 보호 인식, AI 보안위협 대응역량 제고
- AI 데이터 리터러시 등 직원 인식 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 시 개인정보 입력·처리 위험에 대한 인식 부족 • 관련 법규 및 내부지침의 실무 반영 부족	• 개인정보 입력 제한, 비식별화, 최소정보 활용 등 보호 인식 제고 • 법규·지침 준수역량 향상 및 준법의식 제고

□ '26년 소요예산

○ 3개 교육 : 약 3,600천원 소요

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 초등 생존수영 무상교육 추진

주관부서	관광체육과	협조기관/부서	용산구시설관리공단
담당자	체육시설팀	연락처	02-2199-7562

□ 추진배경

○ 최근 수상 안전사고에 대한 사회적 관심이 증가함에 따라, 관내 초등학생 생존수영 교육의 필요성 공감대 형성

○ 서울특별시교육청 주관으로 생존수영 의무교육이 운영 중이나 3~4학년에 한정되어 체계적 교육을 통한 생존기술 체득화의 한계

○ 전 학년 연계 프로그램으로 확대하여 구민의 생명보호 및 안전 수준 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업 추진 방향

- 사업대상 : 관내 초등학교 중 참여 희망학교 1,2,5,6학년
- 사업장소 : 공공체육시설 2개소(이태원초등학교 수영장, 용산구 문화체육센터 수영장)

○ 세부 추진계획

- 관내 초등학교 대상 참여 희망 여부 사전 조사 실시
- 희망학교와 공공체육시설 간 일정·시설 매칭 후 학급 단위 수업 편성
- 학급당 최대 6차시 생존수영 수업 운영

○ 운영 및 관리방안

- 교육과정과 연계하여 수영교육 매뉴얼을 준수하여 운영

- 수업 시 강사 및 안전요원 배치를 통해 안전관리 체계 강화
- 사업 종료 후 참여학교 의견 수렴을 통해 운영 성과 분석 및 개선 사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 용산구 ∞ 교육기관(초등학교) ∞ 공공체육시설 간 협력 기반 구축

○ 공공체육시설의 교육적 활용 체계 구축 및 시설 운영 활성화

○ 생존수영 교육의 단계적・체계적 운영 구조 마련

○ 용산구 지역 맞춤형 안전교육 모델 정립성과목표

○ 기대효과

- 아동 수상안전 역량강화 및 사고 예방 효과 제고
- 생존수영 교육의 단계적 연속성 확보를 통한 교육 공백 해소
- 공공기관 협력 기반 교육·안전 거버넌스 구축

	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)	
대상	관내 초등학생 3~4학년	관내 초등학교 학생 전학년(확대시행)	
예산	교육청 예산	3,4학년 (교육청 예산)	1,2,5,6학년 (구 예산)
효과	3~4학년 의무수업	희망학교에 한해 전 학년 수업 확대	

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 생존수영 교육프로그램 실행에 필요한 근거 마련

- 「서울특별시 용산구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」 개정

* 「용산구체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」제3조(체육시설의 관리·운영) ③ 구청장은 구민의 체육활동 참여 기회 제공과 생존역량 체득화를 위해 학교·지역사회와 연계한 생존수영 등 수상 안전 교육 프로그램을 운영할 수 있다. (신설)

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 61,200천원

□ 추진체계

○ (용산구)

- 사업 기획 및 추진에 관한 행정적 지원
- 안전관리 체계 구축 및 사업에 대한 전반적 관리

○ (용산구시설관리공단)

- 생존수영 교육 장소 제공 및 시설 운영
- 교육 중 안전관리 및 보험처리 등 현장 운영 전반

○ (관내 초등학교)

- 교육 일정 협조 및 학생 인솔, 현장 안전관리 보조
- 교육 운영을 위한 행정 협조 및 만족도 조사 참여 등

□ 추진일정

사회보장제도 신설 협의 완료	➡	사업 추진계획 수립 협약(안) 작성	➡	체육시설 조례 개정(안) 검토
’26. 1월.		’26. 2월		’26. 3월 ~ 7월

생존수영 무상수업 희망학교 모집	➡	희망학교 대상 업무협약(MOU) 체결	➡	생존수영 무상수업 사업 추진(시범운영)
’26. 7월 ~ 8월		’26. 9월		’26. 9월 ~

□ 홍보계획

○ 市교육청, 관내 초등학교 등 관계기관 대상 사업 추진 안내

2 언어장벽없는 심폐소생술 교육

주관부서	보건의료과	협조기관/부서	용산구수어통역센터, 글로벌빌리지센터, 스마트정보과
담당자	의무팀	연락처	02-2199-8125

□ 추진배경

○ **일반인이 심폐소생술을 시행할 경우 생존율 및 뇌기능 회복률 향상**

- 목격자(일반인) 심폐소생술 시행 시 생존율 14.4%, 미시행 시 6.1%
- 목격자(일반인) 심폐소생술 시행 시 뇌기능 회복율 11.4%, 미시행 시 3.2%

○ **관내 거주 외국인 및 장애인 인구 현황**

- '25년 등록 외국인 : 13,090명, '24 등록 장애인 : 6,871명
- 글로벌화로 인해 외국인 거주 비율이 꾸준히 증가하고 있으며, 의사소통에 어려움을 겪는 소외계층이 지역사회에 다수 거주 중임

○ **거주 외국인 및 장애인 대상 맞춤형 교육 환경 조성 필요**

- 재난 및 응급상황 발생 시 일반인에 의한 심폐소생술이 중요함에도 불구하고, 언어적 한계나 신체적 제약으로 인해 대응하지 못하는 '안전 사각지대'가 발생하므로 다국적 외국인과 장애인의 특성을 고려하여 누구나 쉽게 참여 가능한 '배리어프리(Barrier-Free)' 심폐소생술 교육 제공이 필수적임

□ 세부 추진사항

○ **교육 준비**

- 다국적 외국인과의 의사소통을 위해 "찾아가는 AI 다국어 동시통역 서비스" 지원 요청(보건의료과→스마트정보과)
- 교육 내용 및 실시간 의사 전달이 가능한 전문 통역사 및 수어 통역사 섭외

○ **교육 대상자 모집 및 신청 방법**

- 센터 이용자 : 각 글로벌빌리지 센터 및 용산구수어통역센터로 신청
- 개인 : 교육 홈페이지 및 보건소로 전화 신청

○ **맞춤형 교육 지원 인력**

- 강의 인원

구분	내부 직원(강사)	(필요 시) 외부 강사
인원 수	2명	1명
자격 및 교육업체	응급구조사 1급(김건우, 김현진)	(재)엘에스케이

* 실습 교육 시 바른 자세, 행동 익힘 원활 및 교육 효과를 높이기 위해 30명 이상 교육 시 10명당 전수자(보조강사) 한 명을 배치하여 교육 실시

○ **교육 시간 및 내용**

교육차시	내용	비고
1차시 (55분)	심폐소생술 이론 교육 및 실습 • 심폐소생술의 중요성 인식 개선 강의 • 영상 자료 및 PPT 활용 • 응급상황 발생 시 적극적으로 가족을 지키고 이웃에게 도움을 줄 수 있도록 심폐소생술의 필요성과 중요성 인식 제고(인식 수준, 관심도, 이해도)에 중점	강의 내용 실시간 통역
2차시 (55분)	자동심장충격기 사용법 및 실습 • 자동심장충격기 설치 위치 및 사용법 강의	실습 시 통역
3차시 (10분)	질의 응답 및 만족도 조사	AI 다국어 동시통역서비스 및 통역사활용

* 원활한 교육전달 · 소통을 위해 전문 통역사가 순차 통역하여 실시간으로 전달

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 거주 다국적 외국인 대상 전문 통역 교육 2회
- 관내 거주 청각장애인 대상 전문 수어 통역 교육 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 응급상황 시 대처 능력 미숙 • 지역사회 '안전 사각지대' 발생	• 응급상황 시 대처 능력 향상 • 지역사회 '안전 사각지대' 해소

□ ’26년 소요예산

○ 1,500천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ ’26. 1.~2. : 사전준비(전문 통역사 및 수어 통역사 섭외)

○ ’26. 2.~4. : 교육 일정 조정 및 교육 대상자 모집·선정)

○ ’26. 4. : 유관부서 업무지원 요청 및 협조체계 구축

○ ’26. 4.~11. : 교육 실시 및 사업 대상자 만족도 조사

○ ’26. 11.~12. : 사업 운영 결과 평가 및 성과 분석

□ 홍보계획

○ 용산구 홈페이지·SNS 활용 교육대상자 모집 및 신청 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 조직혁신 역량 강화 교육

- 일 정 : 연 1회 (2026. 상반기)
- 대 상 : 용산구 전 직원
- 방 법 : 대면 집합 교육 및 IP-TV 실시간 온라인 교육
- 내 용 : 아이디어 제안은 ‘어렵고 거창한 것, 업무 부담’이라는 부정적 인식 완화와 분위기 환기로 아이디어 제안을 일상화하는 조직문화 조성

- 기대효과

* 아이디어 제안에 대한 심리적 부담 완화 및 창의적 환경 조성

* 제안 제도 활성화 및 지속 가능한 조직혁신 기반 마련

○ 창의역량 강화 교육

- 일 정 : 연 1회 (2026. 상반기)
- 대 상 : 창의사업에 관심있는 용산구 직원
- 방 법 : 창의적인 아이디어 발굴을 위한 이론학습 및 참여형 교육
- 내 용

* 직원 창의성 향상 및 조직 내 소통과 협업 문화 강화

* 힐링 프로그램으로 업무 스트레스 완화 및 직원 사기 진작

* 창의적 아이디어와 협업 경험을 구정 정책과 사업 추진에 반영하여 행정 성과 제고

○ **상상발전소 제안 활성화 참여단 운영**

- 구 성 : 총 14명 (국별 2명씩, 6급 4명 / 7급 6명 / 8급 4명)

- 역 할 : 상상발전소 제안 중 실현가능성, 창의성, 구민 파급성 등 고려하여 부서 채택 가능성을 높일 수 있는 보완점 제시

- 운영 방식 및 실적

제안 목록 송부		제안 검토		부서채택심사		제안 심사
월 1회 상상발전소 제안 목록 송부	⇨	제안 선별 및 보완 피드백 제시	⇨	소관부서 채택심사요청	⇨	제안 채택 심사 (채택/불채택 여부 결정)
기획예산담당관		**제안활성화참여단**		**기획예산담당관**		**소관 부서**

- 인센티브 : 월 1회 제안 활성화 기여 인센티브 제공

○ **선제적 정책과제 발굴 및 인센티브 제공**

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월

- 내 용 : 구정 발전과 행정서비스의 질적 향상을 위해 전국 지자체·공공기관의 우수사례와 각종 정책 제안을 조사 및 발굴하여 사업부서에서 실행 시 인센티브(적극행정 마일리지, 표창, 자율휴양시설 등) 제공

- 추진절차

① **정책과제 발굴** (미래전략 담당관)	• **구정목표에 부합하는 타 기관 우수 정책과제 선제적 발굴** - 기본현황, 분야별 정책, 기반시설 등 현황 분석 - 다양한 채널을 통한 구민 정책 수요 파악(중장기 과제분석, 국민제안 등) - 변화하는 주민요구에 부응하는 우수정책 조사 및 발굴, 벤치마킹 (타 지자체 우수사례, 창의·혁신사례 등) - 실무자 관점(직원)의 다양한 정책 아이디어 발굴 병행 (아이디어뱅크, 상상발전소 등 활용)
② **정책 실행 과제 선정** (미래전략 담당관)	• **발굴한 과제의 정책 시행 가능성 선행 판단 후 과제 선정** - 정책과제 구체화를 위한 법령제도 검토 등 시행가능성 선행 판단 및 연구 - 유관부서(기관)와 도입가능 여부 협의 및 과제 선정
③ **정책 전략화 (구체화)** (미래전략담당관, 소관부서)	• **정책 실현을 위한 정책 참여자 간 유기적인 소통(협의) 및 정책 전략화** - 유관부서 및 관계기관 협의를 통한 실행 과제 구체화 - 필요시 대외기관-관련부서-이해관계자 간 소통체계 구축(간담회 실시 등)
④ **정책 실행·인센티브 부여** (소관부서)	• **소관부서 이관·실행 및 인센티브 부여** - 정책 이행 여부 및 추진 과정 모니터링 - 정책 이행 부서에 대한 인센티브 부여 (적극행정 마일리지, 표창, 자율휴양시설 이용 등)

- (우수 정책 발굴) 지자체 보도자료, 적극행정 및 국내·외 정책 우수 사례 조사

  · 전국 지자체 주요 정책사례 지속 발굴 및 발굴 결과 부서 공유

- (정책과제 선정) 발굴한 우수 정책과제의 우리 구 도입 여부 검토

  · 공약사업과의 연계성 / 시행 가능성 / 중복사업 유무 / 법적 제약 여부 등 검토

- (정책과제 전략화) 부서 간 소통을 통해 우리 구에 적합한 정책 구체화

- (정책 이관 및 점검) 소관부서 이관 및 추진 과정 점검, 실행 부서 인센티브 부여

○ **우수기관 벤치마킹 추진 지원**

- 기 간 : 2026. 2월 ~ 12월

- 대 상 : 전 부서 및 동

- 내 용 : 업무 관련 국내 우수 지자체나 공공기관 등을 방문 시 여비 및 학습 시간 인정을 통한 조직 내 행정서비스 개선, 우수사례 발굴 및 도입 활성화 추진

- 추진절차

계획 수립.제출		벤치마킹 실시		결과 보고서 제출
우수사례 발굴 및 계획서 제출	➡	대상 기관과 일정 협의 후 벤치마킹 자율 실시	➡	발굴 과제의 실행 가능성, 기대 효과 등 결과 보고 제출
실시 7일 전		실시		실시 7일 이내

○ 혁신 우수사례 선정 및 포상

- 창의사업 우수사례 발굴 및 시상

· 신규 사업 발굴 또는 기존 사업 개선으로 성과를 창출한 부서(동)에 [1차]직원 심사단과 [2차]국·소장단 심사를 통해 6개 부서 선정 및 포상

- 우수제안 선정 및 포상

· 연중 접수된 제안 중 우수 제안(최우수, 우수, 장려) 제안을 선정하여 포상금 및 부상 지급(국민, 공무원)

* 우수 제안에 선정되지 않더라도 예산의 범위 내에서 제안 참여 인센티브 제공

- 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발

· 적극적인 업무추진과 도전적인 정책 추진으로 성과를 창출한 직원(팀) 대상 심사를 통해 상하반기 7명씩 선정 및 포상

□ 성과 홍보 방안

○ 언론 홍보 활성화 방안

- 구 주요 정책 및 현안 사업에 대한 적극적인 언론보도 추진

* 보도자료 적기 배포 및 주요 홍보 사안 기획보도 추진

* 구 추진 사업에 대한 적극적인 인터뷰 및 취재 지원

* 구정 관련 언론 보도사항 실시간 모니터링 실시

○ 생활 밀착형 홍보 매체 활용 홍보 활성화 방안

- 대중교통 활용 구정 홍보 추진

* 핵심 정책(사업)에 대한 버스정류장(쉘터) 및 지하철 내부 광고 추진
* 마을버스 내부를 활용하여 지속적인 구정 홍보 추진

- 미디어 매체 활용으로 홍보 효과 제고

* 관내 미디어 매체(아파트 승강기 미디어보드, 대형마트 및 편의점 홍보용TV)를 활용하여 주요 정책 및 생활정보 송출
* 디지털게시판, 민간옥외전광판 등을 활용하여 신속한 구정 홍보 실시

- 소식지 및 홍보물 제작·배포

* 구정 홍보 및 정책 이해도 제고를 위한 소식지(지면 홍보물, 웹진) 제작 및 배포
*「달라지는 구정과 제도」웹진 제작 및 배포를 통해 변경되는 제도와 정책 홍보

- 지역케이블TV 영상광고 활용 구정 홍보

* 지역케이블TV 주요 채널 광고 시간대에 구 정책 및 현안 사업을 홍보하는 영상 광고 송출

○ SNS 채널 활용 홍보 활성화 방안

- 유튜브 채널(용산구청TV) 활용 영상 콘텐츠 기획·제작

* 구 주요 사업 관련 유튜브 영상 콘텐츠 제작·게시로 정책 관심도 제고
*** 구민배우 참여 등 주민 밀착형 영상 콘텐츠 제작·게시로 정책 관심도 제고**

- SNS 매체 활용 양방향 소통 홍보 추진

* 최근 트렌드 반영 및 채널별 특성을 고려한 참신하고 다양한 구정 홍보 콘텐츠 제작
* 접근성 및 전파력 높은 SNS 매체를 활용한 시의적절한 구정정보 신속 전달
* SNS 소통단과 연계한 구민 참여형 콘텐츠 제작으로 주민 공감대 형성 및 확산
* 다양한 이벤트 추진으로 구정 참여도 및 정책 홍보 효과 제고

- 용산 알림톡 확대 운영을 통한 구정 홍보 강화

* 주요 사업 및 생활 정보를 선별하여 주 2회 카카오톡 또는 SMS 안내
* 다양한 이벤트와 오프라인 홍보를 통해 구민들의 구정 참여 제고