2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 강서구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 17
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 28
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 47
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 59
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 79
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 88
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 108
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 115
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 135
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 158
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 164

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 166

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 168

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 구민과 소통하는 다양한 민원 상담창구 운영	감사담당관	'26. 1.~12.
2. 주민 소통 현장 '티톡(Tea Talk)' 간담회	자치행정과	'26. 2.~12.
3. 주민참여예산 성과공유회	자치행정과	'26. 1.
4. 우리동네 체육인 현장소통(우·체·통) 공감릴레이 개최	체육관광과	'26. 3.
5. 청년 마켓터즈 운영	지역경제과	'26. 2.~11.
6. 통합지원협의체 구성 운영	복지지원과	'26. 1.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 신청사 이전 기록물 전수조사 및 이관 재배치	민원여권과	'26. 7.~12.
2. 객관적 데이터 기반의 '강서형 가치지표' 운영	기획예산과	'26. 3.~7.
3. 처음강서 생활안내서(E-book) 발간	기획예산과	'26. 1.~12.
4. 정비사업 공정 공개로 행정신뢰 및 투명성 강화	도시전략과	'26. 1.~12.
5. 강서 도시계획 정보 플러스 구축	도시계획과	'26. 4.~12.
6. 식품 수거·검사 결과 공개로 식품 안전 구현	위생관리과	'26. 1.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 직원 심리상담 지원 서비스 운영	행정지원과	'26. 3.~12.
2. 주민자치사업단 운영	자치행정과	'26. 1.~11.
3. 휴먼 케어 AI 로봇 경연대회	교육지원과	'26. 5.~9.
4. 강서 AI · 디지털 미래인재 프로젝트	교육지원과	'26. 3.~12.
5. 인공지능 기업Pool 구성	스마트정보과	'26. 1.~12.
6. 찾아가는 공동주택 지원사업 설명회 개최	주택과	'26. 1.~3.
7. 공동주택관리 컨설팅 운영	주택과	'26. 1.~12.
8. 생활안심 디자인마을 조성	도시디자인과	'26. 4.~11.
9. 우리동네 부동산 상담소 운영	부동산정보과	'26. 1. ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 보훈회관 운영	복지정책과	'26. 1.~12.
2. 강서 1인가구 기본계획 수립	복지정책과	'26. 10.~12.
3. 생활민원기동대, 1인 가구 집수리 대상 확대 운영	복지지원과	'26. 1.~12.
4. 아동보호체계 협력 네트워크 구축	아동청소년과	'26. 1.~12.
5. LED 건물번호판을 활용한 안심화장실 조성	부동산정보과	'26. 3.~10.
6. 교통약자 보도 이용 방해행위 단속체계 정비	교통행정과	'26. 1.~12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 통합자원봉사지원단 운영	자치행정과	'26. 3.~12.
2. 어르신사랑방 미세먼지 차단 방진망 설치	기후환경과	'26. 7.~10.
3. 위서치 365 찾아가는 복지상담소 운영	복지정책과	'26. 8.~10.
4. 영유아 발달지연 예방 프로그램 운영	아동청소년과	'26. 1.~12.
5. 유니세프 아동친화도시 상위인증 갱신 추진	아동청소년과	'26. 4.~12.
6. 장애인 친화미용실(헤어포유) 운영	장애인복지과	'26. 1.~12.
7. 고령친화도시 강서 조성	어르신복지과	'26. 1.~12.
8. 고지대 이동약자를 위한 승강기 설치	도로과	'26. 1. ~
9. 슬로우에이징, 장수누리터 운영	건강관리과	'26. 1.~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. **[대표과제]** KOREA BUSINESS EXPO GANGSEO 개최	지역경제과	'26. 1.~4.
2. 가양CJ부지~김포공항 주변 지역상권 상생협력 지원	지역경제과	'26. 1. ~
3. 지역연계 취업박람회 및 인턴십 운영	일자리정책과	'26. 1.~12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 가족관계 All-IN-ONE 서비스 운영	민원여권과	'26. 1.~12.
2. 가족관계등록신고 후속절차 디지털 길라잡이 제작	민원여권과	'26. 5.~7.
3. 종이없는 계약행정 확대 추진	재무과	'26. 5. ~

4. 납세편의를 위한 QR코드 서비스 도입	세무관리과	‘26. 1.~12.
5. 임대주택 취득세 감면 사후관리 전산화	재산세과	‘26. 1. ~
6. 오피스텔 재산세 변동 신고 관리 체계 구축	재산세과	‘26. 1.~12.
7. QR코드 활용 주민세 자료 전자제출 활성화	지방소득세과	‘26. 5.~7.
8. 홈페이지 AI 챗봇 시스템 구축	스마트정보과	‘26. 4.~7.
9. 장애인전용주차구역 스마트 단속시스템 구축	장애인복지과	‘26. 1.~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정 마일리지 제도 운영	감사담당관	‘26. 4.~12.
2. 격무 부서·업무 직원에 대한 인센티브 시행	행정지원과	‘26. 5.~12.
3. 성과중심 조직운영을 위한 통합 성과관리체계 운영	기획예산과	‘26. 3. ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 실무자 중심의 감사 반복 지적사례 공유 간담회	감사담당관	‘26. 7.
2. 저연차 공무원 대체 처분 제도 시행	감사담당관	‘26. 2.~12.
3. 청렴 시책 추진 실무 TF 구성·운영	감사담당관	‘26. 1.~12.
4. 갑질 안심변호사 운영	감사담당관	‘26. 3.~12.
5. 적극행정 지원을 위한 사전컨설팅 제도 운영	감사담당관	‘26. 3.~12.
6. 효율적인 조직 체계 구축을 위한 조직 분석·진단	행정지원과	‘26. 3.~12.
7. 찾아가는 인사상담 운영	행정지원과	‘26. 3.~12.
8. 업무대행공무원 지정 및 업무대행수당 지급	행정지원과	‘26. 1.~12.
9. ‘업무 다이어트’ 직원 아이디어 공모	기획예산과	‘26. 9.~12.
10. 찾아가는 통합돌봄 현장중심 교육	복지지원과	‘26. 4.~6.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 신청사 열린도서관(가칭) 개관	교육지원과	‘26. 6.~10.
2. 생성형 AI 기술 적용 홍보 영상 콘텐츠 제작	홍보소통과	‘26. 1.~12.
3. 자원순환센터 화재예방 시스템 구축	자원순환과	‘26. 3.~12.
4. AI강서 비전 수립	스마트정보과	‘26. 3.~10.
5. AI기반 자율주행 로봇서비스 확대	스마트정보과	‘26. 5. ~

6. 통합신청사 내 AI ZONE 조성	스마트정보과	’26. 6. ~
7. 산불감시 AI 도입	공원녹지과	’26. 2.~12.
8. AI 기반 CCTV 확충	안전관리과	’26. 4.~12.
9. AI 기반 포트홀 자동영상탐지 시스템 운영	도로과	’26. 1.~12.
10. AI 기반 감염병 예측 시스템 운영	보건관리과	’26. 1.~12.
11. AI·IoT 기반 어르신 건강관리	건강관리과	’26. 1.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 조직효율성 강화를 위한 AI 분야 내부강사 운영	행정지원과	’26. 4.~12.
2. AI 활용 협업 커뮤니케이션 교육	기획예산과	’26. 4.~5.
3. 직원 AI 정보화교육 운영	홍보소통과	’26. 1.~12.
4. 강서뉴미디어지원센터 AI 활용 미디어 교육	홍보소통과	’26. 4.~12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. AI윤리 및 제도적 기반 강화	스마트정보과	’26. 7. ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 생활민원기동대, 1인 가구 집수리 대상 확대 운영	복지지원과	’26. 1.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 구민과 소통하는 다양한 민원 상담창구 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀	민원관리팀	연락처	02-2600-6015, 6479, 6128, 6473, 6468

□ 추진배경

○ 민원 유형의 다양·복합화됨에 따라, 단순 처리 중심에서 소통·해결 중심 행정으로의 전환 필요

○ 다양한 소통 채널 운영을 통해 구민의 의견을 적극 수렴하고, 민원 해결의 실효성을 제고하여 신뢰받는 행정 구현

□ 세부 추진사항

1 다양한 민원 상담창구 운영

○ 구청장과의 직접 대화 운영

- 단계별 면담 절차(부서→국→구청장)를 통한 체계적 민원 해결
- 주요·반복 민원에 대한 직접 소통으로 갈등 최소화 및 만족도 제고

민원접수	▶	부서 주관 면담	▶ 미해결	국 주관 면담	▶ 미해결	검토보고	▶	구청장 면담	▶	결과통보
수시		~7일 이내		~14일 이내				일정조율		면담 후 20일 이내

○ 「구청장에게 바란다」 운영

- 홈페이지 「구청장에게 바란다」 게시판을 통한 민원 접수 및 처리 결과 공개로 행정의 투명성 확보
- 소관 부서의 검토 및 구청장 명의 답변으로 책임있는 민원 대응 강화

민원접수 및 분배	▶	의견검토 및 처리	▶	처리결과 보고	▶	처리결과(답변) 시스템 등록	▶	처리결과 공개
감사담당관		소관부서		부서·국장·구청장		소관부서		자동공개

○ **통합 민원창구 운영(진정민원, 국민신문고, 응답소, 새올 등)**

- 다양한 채널을 통한 민원 접수 및 이력관리로 민원 처리의 연속성 확보
- 민원 데이터 분석을 통한 정책 개선 기반 마련
- 민원보완을 위한 청원제도 운영으로 주민권익 구제 활성화

○ **납세자보호관 운영**

- 지방세 관련 고충민원 처리 및 세무상담
- 세무조사 및 체납처분 과정에서의 권리보호 요청 처리
- 세무조사 기간 연장 및 연기 신청에 대한 적정성 검토 및 지원

2 단계별 책임관리 및 보고체계 확립

○ 민원 중요도에 따른 단계별 대응 체계 구축으로 책임행정 확보

- 일반민원 : 부서 책임 처리
- 주요민원 : 부서장 책임관리
- 중대민원 : 국장·부구청장·구청장 보고

○ 다수인 및 반복민원의 체계적 관리

- 다수인 관련 민원 대응 이력 현행화 및 주기적 관리를 통해 원만한 민원해결 도모
- 반복민원 관리체계 확립을 통한 민원 처리 효율성 제고

3 초기 대응 강화로 반복민원 사전 차단

○ 민원처리 전 사전 설명 및 수용 불가 사유 명확 안내

○ 민원처리 지연 예상 시 사전 고지

○ 민원인과의 충분한 협의 과정 확보

4 현장 중심 해결 및 사후관리 체계 구축

○ 민원발생 원인 파악, 해결방안 마련 등을 위한 현장실사 후 민원처리 의무화로 실질적 문제 해결

○ 민원처리 후 이행상황 점검 및 재발 여부 확인

○ 반복 발생 민원 DB화 및 개선 과제 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 처리기한 준수율: 95% 이상
- 민원 만족도: 전년 대비 3% 이상 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 처리 지연 • 초기 대응 미흡으로 반복 민원 발생 • 일방적 민원 처리로 체감도 낮음	• 민원 처리 기한 준수 • 사전 안내 및 소통 강화로 민원 재발 최소화 • 구민 참여형 소통행정으로 체감 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ ' 26. 4월~12월: 민원처리 실태 점검 및 모니터링(분기별 1회)
민원지연처리 실태 점검(매월)
「구청장에게 바란다」, 구청장과의 대화, 국민신문고 등 상시 운영

○ ' 27. 1월: 2026년 민원처리 현황 및 만족도 분석

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS, 카카오채널 등 온라인 홍보 실시

○ 동 주민센터, 민원실, 게시판 활용 오프라인 홍보 실시

1-2 주민 소통 현장 '티톡(Tea Talk)' 간담회

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀	주민협력팀	연락처	02-2600-6446

□ 추진배경

○ 주민과의 만남 대상이 장년층(50대) 이상이 주를 이룸에 따라 젊은 세대(20대~40대)와의 소통 필요성 형성

○ 정책 지원에서 소외되는 세대 없이 다양한 세대의 의견수렴 및 구정 운영 발전 방안(아이디어) 모색 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 2. ~ 12.

○ 추진장소: 관내 학교 및 마곡입주기업 내 사무실 등

○ 추진대상: 2040세대(대학생 및 직장인) 15명 내외

○ 추진내용: 현장 방문을 통한 주민 소통 간담회 추진

- 2040세대 고충 및 구정 운영 개선 방안(아이디어) 등 의견수렴을 통한 의사소통의 장 마련
- 티타임(Tea Time)을 즐기며 편안하고 자유로운 소통 분위기 조성

○ 추진방법

- 간담회 시작 전, 고충 및 구정 발전 방안 등 사전 의견수렴
- 회차별 1시간 이내로 진행하되, 상황에 따라 탄력적 운영
- 간담회 현장 라운딩을 통한 관내 시설 현황 파악
- 현장에서 나온 의견에 대해 구청장이 즉시 답변을 제공하고, 이후 관련 부서 검토를 거쳐 조치사항 이행 및 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 2040세대 소통의 장 마련 및 고충·구정 발전 방안 등 다양한 의견 수렴

○ 기대효과

- 찾아가는 현장간담회 추진으로 주민과 소통하는 열린 행정 구현
- 다양한 의견 및 아이디어를 구정 운영에 반영하여 주민 주도의 소통행정 구현

□ '26년 소요예산: 5,400천원

○ 현장방문 소통 간담회 추진 물품 제작: 900천원

○ 현장방문 소통 간담회 추진 다과 구입 등: 4,500천원

□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
○ 계획수립 ○ 간담회 추진 (2월, 대학생) ○ 결과보고	○ 사업 홍보 ○ 사업대상 선정 및 사전준비 (관계자 미팅, 사전의견 수렴)	○ 계획수립 ○ 간담회 추진 (8월, 대학생) ○ 결과보고	○ 간담회 추진 (10월, 기업) ○ 결과보고

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 게시 및 언론 보도자료 배포 등

1-3 주민참여예산 성과공유회

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀	자치팀	연락처	02-2600-6158

□ 추진배경

○ 주민참여예산제의 지속 가능한 발전을 위한 환류 체계 마련

- 2011년 제도 도입 이후 예산 편성 단계에서의 주민 참여는 활발히 이루어져 왔으나, 사업 집행 이후의 성과를 공유하고 환류하는 과정에 대한 필요성 제기

○ 우수사례 확산을 통한 제도 발전 도모

- 유공자 표창 및 우수사례 발표를 통해 참여자의 자긍심을 고취
- 주민참여예산제 인지도 제고 및 내실 있는 운영을 위한 현장 소통 강화 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 2025년 주민참여예산제 추진 성과 보고 및 2026년 운영 방향 안내

- 제안사업 공모(155건), 선정(29건, 1,757백만원)등 주요 실적 발표
- 주민자치 제안 분야 신설 및 상·하반기 모니터링 실시 등 사례 공유

○ 주민참여예산 활성화 유공자 표창 수여

- 위원(5명), 주민(2명), 공무원(2명) 등 총 9명 대상 표창 수여로 격려

○ 현장 중심의 소통 및 의견 수렴

- 주민참여예산위원회 및 각 동 주민자치회 등 약 50명이 참석하여 현장의 생생한 의견 청취
- 성과공유회 내 질의응답 및 자유로운 의견 개진 시간을 통해 제도 개선 사항 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과 공유를 통한 주민참여예산제 만족도 및 인지도 제고
- 성과공유회 참여자 의견 수렴을 통한 차기 제도 반영 안건 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 편성 중심의 주민 참여 과정 운영 • 사업 추진 결과에 대한 공유 기회 필요 • 참여 주체에 대한 격려 및 동기부여 필요	• 편성·집행·공유로 이어지는 환류 체계 확립 • 주민이 체감할 수 있는 재정 운영의 투명성 강화 • 유공 포상을 통한 자긍심 고취 및 자속적 참여 유도

□ '26년 소요예산

○ 행사운영 물품 임차 및 구입: 1,065천원

□ 추진일정

○ 성과공유회 개최 계획 수립: 2026. 1월 초

○ 주민참여예산 성과공유회 개최: 2026. 1. 23.

○ 성과공유회 보도자료 배포: 2026. 1월 말

□ 홍보계획

○ 성과공유회 개최 결과 보도자료 배포

○ 구 홈페이지 활용 홍보

1-4 우리동네 체육인 현장소통(우·체·통) 공감 릴레이 개최

주관부서	체육관광과	협조기관/부서	강서구체육회
담당팀	체육진흥팀	연락처	02-2600-5435

□ 추진배경

○ 강서구 체육회 소속 종목별 단체를 대상으로 찾아가는 소통의 장을 마련하여 생활체육이 활성화될 수 있는 방안을 모색하고 나아가 구민체육 진흥을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 3. 14. ~ 3. 29. 중 총 6회

○ 추진장소: 종목별 협회 사무실 또는 별도 선정 장소

○ 참석대상: 종목별 회장 포함 임원진 등 10여명

○ 추진내용

- 간담회 시 종목별 협회 사무실 라운딩 및 차담회를 통해 현황 파악
- 의견수렴을 통한 생활체육 활성화 방안 강구

□ 기대효과

○ 생활체육인들과 현장소통을 통해 체육시설 및 운동장소, 그 밖의 생활체육 전반의 문제를 해결하여 동호인 체육활동 활성화 기대

□ 관련 자치법규

○「서울특별시 강서구 체육진흥 조례」제3조(체육의 진흥)

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 홍보계획

○ 홍보소통과 협조를 통해 지역언론, SNS 등을 활용한 홍보

○ 강서구체육회를 통한 소속 종목단체별 홍보

1-5 청년 마켓터즈 운영

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀	시장활성화팀	연락처	02-2600-5418

□ 추진배경

○ 전통시장 환경 변화

- 유통산업의 비대면·디지털 전환

  * 정보통신 기술의 발달과 함께 유통 환경이 오프라인에서 온라인으로 이동함

- 주 경제 활동층의 소비 트렌드 변화

  * 전통시장의 지속가능성 확보를 위하여 고객층 다변화가 필요

  * 주 경제 활동층의 활발한 디지털 사용에 걸맞은 온라인 홍보 콘텐츠 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026년 2월 ~ 11월

○ 모집 및 선발

- 대　　상: 개인 SNS를 이용하는 만 19세 ~ 39세의 청년 20명

- 선　　발: 개인 SNS 운영 실적, 자기소개 적극성 등 종합적 검토

○ 주요활동 : 전통시장 홍보 콘텐츠 제작·게시

- 관내 전통시장을 직접 방문하여 체험하고 숨은 맛집·이색 점포 등을 주제로 사진, 영상 등 다양한 형식의 콘텐츠 제작

- 인스타그램, 유튜브, 블로그 등 개인 SNS 채널에 제작한 콘텐츠를 게시하여 전통시장 홍보

  * 방문 시장은 강서구 관내 전통시장 6개소를 고르게 분배

  * 콘텐츠는 5건 이상 제작해야 하며 동일 시장 콘텐츠 최대 2회로 제한

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 관내 전통시장 관련 SNS 게시 콘텐츠 90건 이상 기대
- 온라인 홍보에 따른 전통시장 방문객의 연령대 다양화 및 지역 거주민 외 방문객 유입
- 청년들의 시각에서 제작된 콘텐츠를 통해 전통시장의 새로운 온라인 홍보 판로 개척

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전통시장 주요 이용 고객층의 고정화 • 시장을 주제로 하는 온라인 홍보 콘텐츠 부족	• 청년층의 시장 방문 유입 효과 • 실제 시장 체험 콘텐츠를 기반으로 한 전통시장 온라인 홍보 효과

□ '26년 소요예산

○ 전통시장 청년 마켓터즈 활동경비 및 위촉장 등 제작비 1,500천원

□ 추진일정

○ 계획 수립 및 홍보 ('26. 1월 ~ 2월)

○ 청년 마켓터즈 모집 ('26. 2월 20일 ~ 3월 13일)

○ 발대식 개최 ('26. 3월 23일)

○ 활동 및 운영 ('26. 3월 ~ 11월)

○ 성과공유회 ('26. 11월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 유관 기관 홍보 협조

○ 구 누리집 및 SNS 등 온라인 채널을 통한 홍보 추진

1-6 통합지원협의체 구성 운영

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	-
담당팀	통합돌봄정책팀	연락처	02-2600-6785

□ 추진 배경

○ 지역사회 중심 의료·요양 통합돌봄의 원활한 추진과 통합지원 관련 기관 등과의 연계·협력을 강화하기 위한 심의·자문기구 운영 필요성 제기

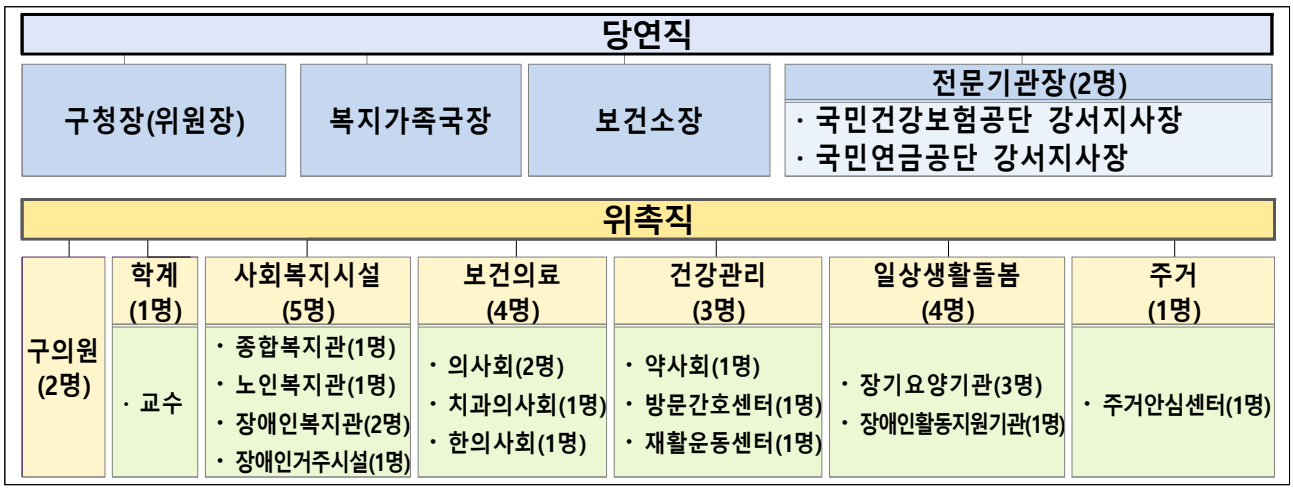
□ 세부 추진 사항

○ 추진근거

- 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」
- 「서울특별시 강서구 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례」

○ 통합지원협의체 구성

- 명　　칭: 강서구 통합지원협의체
- 구성 시기: 2026. 1. 30.
- 구성 인원: 25명(당연직 5명, 위촉직 20명)



- 임　　기: 2년(1회 연임 가능)
- 역　　할: 다음 각호의 사항을 심의·자문

·지역계획의 수립 및 평가에 관한 사항

· 통합지원 시책 추진에 관한 사항

· 통합지원 관련 기관 등과의 연계 · 협력에 관한 사항

· 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

○ **통합지원협의체 운영**

- 운영 주체: 복지지원과
- 운영 주기
  · 정기회의: 연 4회
  · 임시회의: 재적위원 3분의 1이상 요구 시 또는 위원장이 필요하다고 인정 시
- 회의 운영: 대면 회의(필요시 서면 회의 가능)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민·관 협력 기반의 참여·소통형 통합지원 거버넌스 구축
- 지역 내 다양한 기관 간 연계·협력 활성화를 통한 통합돌봄 추진 기반 강화
- 정책 수립·추진 과정에서 현장 의견 반영 확대를 통한 정책 실효성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관별 개별적 서비스 제공으로 연계 및 협력 체계 미흡 • 정책 수립 과정에서 현장 및 민간 의견 반영 제한 • 지역사회 중심의 의사결정 및 정책 조정에 한계	• 민·관이 참여하는 협의체 운영을 통해 정책 전 과정에 다양한 의견 반영 • 기관 간 상시적 소통 및 협력체계 구축으로 서비스 연계 활성화 • 협의체 중심의 심의·자문 기능 강화를 통해 통합적 의사결정 및 정책 조정 기능 확보

□ '26년 소요예산

○ 통합지원협의체 운영비 3,600천원

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 신청사 이전 기록물 전수조사 및 이관 재배치

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	신청사건립추진과
담당팀	민원행정팀	연락처	02-2600-6476

□ 추진방향

○ 청사 이전 과정에서 주요 기록물이 무단 폐기 또는 훼손되지 않고 누락없이 안전한 이송·관리 추진

○ 청사 이전을 계기로 기록물 보존·관리·활용을 위한 기록관리 인프라 확보 및 관리체계 구축

□ 추진계획

○ 추진방법: 기록물관리 전문업체 조달청 위탁 용역

○ 추진대상: **8만권**(기록관 2만권 및 부서 서고 보유기록물 약 6만 여권)

○ 추진기간: 2026. 7. ~ 12.(6개월)

○ 추진사항

전수조사	⇨	신청사 이송	⇨	기록물 검수	⇨	서가 재배치
‘26. 7.		‘26. 9.		‘26. 10.		‘26. 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기록관 및 부서 보유 중요기록물의 안전한 관리
- 기록관리 인프라 확보 및 관리체계 구축을 통한 기록물열람 서비스 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현 서고(면적 118㎡) 기록물 현황	• 기록물 정리 및 재배치 사업 완료
	

□ ‘26년 소요예산

○ 신청사 이전 기록물 전수조사 및 이관 재배치 사업: 2억 5천만원

2-2 객관적 데이터 기반의 '강서형 가치지표' 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	자치행정과
담당팀	성과평가팀	연락처	02-2600-6920

□ 추진배경

○ 객관적 통계에 기반한 도시 진단으로 행정의 예측 가능성을 높이고, 구 운영의 투명성을 제고하여 구민 신뢰 확보

○ 우리 구의 현 위치와 변화 과정을 지표로 수치화하여 관리함으로써 구민의 행정 서비스에 대한 체감도 향상 및 소통 중심 행정 구현

○ 주민 생활과 밀접한 지표 분석을 통해 한정된 예산과 인력을 '선택과 집중' 전략에 투입하여 행정 효율성 극대화

□ 세부 추진사항

○ 가치지표 선정: 주민삶과 도시발전에 밀접한 영역별 지표 선별

- 국가통계(e-나라지표 등), 서울서베이 등 대내외 공인 데이터 활용

○ 강서형 가치지표 체계 구축하여 구정 전반의 성과를 객관적으로 측정

- 8대 영역(인구, 경제, 교육, 안전 등) 28개 지표

○ 가치지표 활용방안

- 내부적 활용: 성과평가 연계, 데이터 기반 의사결정 지원
- 외부적 활용: 강서 가치 대시보드 공개, 대외평가 및 공모사업 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민 알권리 보장과 데이터 기반의 성과 중심 선순환 운영체계 확립으로 행정의 투명성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 실적 위주의 단편적 평가₩ • 공급자 중심의 행정 서비스 제공	• 데이터 기반의 합리적·투명한 의사결정 • 구민이 체감하는 고품질 삶의 질 실현 • 국가 지표와 연계된 논리적 근거 마련으로 대외평가 및 공모사업 대응력 강화

□ ’26년 소요예산: 40,000천원

○ 통합성과관리시스템 구축(고도화 작업): 40,000천원

□ 추진체계

○ 전 부서: 부서별 성과계획서 수립 시 영역별 가치지표 연계

○ 외부 전문기관: 통합성과관리시스템(고도화) 기술 지원

□ 추진일정

○ 강서구 가치지표 선정 및 관리계획 수립 ····· 2026. 3월

○ 가치지표 반영 성과관리계획서 작성(부서) ····· 2026. 4월

○ 지표별 가치지표 연계 성격평가 ····· 2026. 4월

○ 통합성과관리시스템 고도화(대시보드 등) ····· 2026. 5월~7월

2-3 처음강서 생활안내서(E-book) 발간

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀	기획팀	연락처	02-2600-6667

□ 추진배경

○ 전입 직후 주민이 일상에 필요한 우리 구의 행정·생활 정보를 파악하는 데 어려움이 있음

○ 부서별로 분산된 정보를 전입 주민의 입장에서 쉽고 편리하게 활용할 수 있도록 통합 안내자료 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 추진대상: 강서구 신규 전입 주민

○ 추진내용: 전입 주민 맞춤형 종합 안내서 제작

- 구정 소개, 생활민원, 건강·복지 혜택, 문화·체육 시설 안내 등 수록

○ 추진방법

- 부서별 주요 행정·생활정보를 수합하여 전자책 형태로 제작
- 안내서 열람용 QR코드 홍보물 제작 및 주민센터 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 「처음강서 생활안내서」 제작·배포

○ 기대효과

- 전입 주민에게 필요한 정보를 제공하여 주민 불편 최소화
- 강서구 생활에 대한 전반적 이해를 높여 전입 주민의 조기 정착 지원

□ ’26년 소요예산

○ 안내서 원고 기획 및 디자인 편집: 3,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~3.: 부서별 자료 취합 및 원고 작성, 디자인 기획

○ 2026. 4.: 최종 교정, 자료 홈페이지 게시 및 동 주민센터 QR코드 배포

○ 2026. 5.~12.: 안내서 홍보 및 자료 현행화 관리

□ 홍보계획

○ 구청 소식지 및 공식 소셜 미디어 채널 등을 활용해 홍보자료 배포

2-4 정비사업 공정 공개로 행정신뢰 및 투명성 강화

주관부서	도시전략과	협조기관/부서	스마트정보과
담당팀	도시균형발전팀	연락처	02-2600-1734, 1736

□ 추진배경

○ 주거지 정비사업 등 주택공급 관련 분야에 대한 구민의 관심도가 높음

○ 주택공급사업의 추진 현황과 공정을 투명하고 신속하게 공개할 필요성 대두

- 현재 구청 홈페이지를 통해 사업 정보를 일부 제공 중이나, 정보량이 제한적이고 시각적 가독성이 떨어져 직관적인 정보 접근에 한계가 있음

○ 주택공급사업의 원활하고 차질 없는 추진을 위해 체계적인 공정 계획 수립 및 관리 요망

□ 세부 추진사항

○ 균형발전도시국장 주재 주택공급사업 공정회의 정례화(월 1회)

- 참석대상: 주택공급사업 담당 과장, 팀장, 담당 참석
- 주요내용
  * 사업추진 공정보고 및 쟁점사항 공유
  * 주택공급사업 촉진을 위한 체계적인 공정계획 수립 및 관리
  * 공정단계별 예상 문제점에 대한 대응방안을 검토·논의
  * 정책 반영과 결정에 필요한 다양하고 심도있는 의견 수렴 및 토론 진행
- 공정회의 결과 공개: 구청 홈페이지

○ 구청 홈페이지 개편을 통한 구민의 정보 접근성 및 편의성 향상

- 사업 유형별 개요, 절차 등 안내 페이지 신설 및 개편
- 주택공급사업 추진 현황 공개(월1회 정기 업데이트)
- 주택공급사업 관련 별도 소통창구 게시판 운영을 통해 적극적인 구민 소통 및 주민 의견 수렴 등 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 추진 현황 및 공정을 투명하게 공개하여 행정 신뢰도 및 구민 만족도 제고
- 체계적인 공정 관리 및 실무자 전문(업무) 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 추진 현황에 대해 확인 시 담당자 개별 연락 또는 민원 신청 등 번거로운 절차 수반	• 구청 홈페이지에서 사업별 추진 현황, 절차 등 한눈에 파악 가능

□ ’26년 소요예산: 비예산사업

□ 추진일정

○ 공정회의 개최(’26.1월~)

○ 홈페이지 개편 추진(’26.4월~6월)

○ 공정회의 결과 등 홈페이지 공개(’26.6월~)

2-5 강서 도시계획 정보 플러스 구축

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	스마트정보과
담당팀	도시계획팀	연락처	02-2600-6692

□ 추진배경

○ 현행 구 홈페이지 내 도시관리계획 페이지는 자료실 형태로 구성되어 시인성이 떨어지고 자료 열람이 불편함

○ 사용자 중심의 인터페이스(UI, User Interface) 및 직관적인 시각효과로 도시계획 관련 콘텐츠를 구성함으로써 주민편익을 증진코자 함

□ 세부 추진사항

○ 사용자 의견 조사 등 자료수집 및 개선방안 도출

- 홈페이지 개선 적용 관련 스마트정보과 협업

○ 구 홈페이지 도시개발소식(도시관리계획) 개편 추진

- 기본 도시계획 DB 관련 카테고리 신설 및 정비

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자료실 형태로 시인성 미흡 • 필요 자료 수집 어려움	• 접근성 및 시인성 대폭 개선 • 관련 포털사이트, 주요 인·허가 절차, 최근 변화된 법·제도 카테고리 신설 등 개선

□ 2026년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 4월 : 기초조사(자료수집 등)

○ 2026. 5월 : 홈페이지 개편(안) 수립

○ 2026. 6월 : 개편(안) 홈페이지 적용 요청(도시계획과→스마트정보과)

○ 2026. 7월 : 운영 및 지속적인 보완 개선

□ 홍보계획

○ 홈페이지 개편 안내 관련 공문 시행(전 부서·동)

- 개편 내용 및 접속경로 등

○ 새올홈페이지 개편사항 및 이용 안내 게재

2-6 식품 수거·검사 결과 공개로 식품 안전 구현

주관부서	위생관리과	협조기관/부서	스마트정보과
담당팀	식품안전팀	연락처	02-2600-5861

□ 추진배경

○ 온라인 유통 확대 및 간편식 등 식품 소비트렌드 변화로 유통식품에 대한 선제적 안전관리 필요성 증가

○ 계절·시기별 다소비 식품 등 체계적 검사와 결과 공개를 통해 구민 알권리 및 신뢰 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 소비 트렌드 반영 수거·검사 및 집중관리

- 온라인 판매식품, 가정간편식 등 다소비·취약 품목 중심 수거·검사
- 사회적 이슈 및 부적합 우려 품목에 대한 추가 수거

○ 온·오프라인 유통식품 안전관리 강화

- 대형마트 및 PB제품 수거 및 온라인 유통식품 비대면 수거·검사 체계 구축
- 시기별(신학기,명절 등) 제조·판매업소 점검 및 검사결과에 따른 행정조치

○ 검사결과 공개 및 구민 소통 강화(스마트정보과 협업)

- 수거검사 결과 홈페이지 공개로 구민 알권리 보장
- 실시간 위해식품 정보 공유로 먹거리 안전에 대한 신뢰도 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 식품 안전성 검사 250건
- 유통식품에 대한 상시모니터링 체계 구축 및 정보공개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유통 식품 안전에 대한 불안감 존재 • 검사 정보에 대한 알권리 부족	• 안전성 확보를 통한 구민 불안 해소 및 신뢰 제고 • 정보 공개로 행정 투명성 및 알권리 보장

□ '26년 소요예산

○ 4,000천원(식품진흥기금)

□ 추진체계

○ 스마트정보과 협업

- 데이터 체계 구축하여, 구 홈페이지 구민 이용편의성 개선

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 직원 심리상담 지원 서비스 운영

주관부서	행정지원과	협조기관	강서구정신건강복지센터
담당팀	교육후생팀	연락처	02-2600-6012

□ 추진배경

○ 직원의 스트레스 요인 관리 및 심리적 안정을 위해 전문가 심리상담 서비스를 제공함으로써 정서적 지원 체계를 구축하여 직원 만족도 및 조직 안정성 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 전문가 심리상담 지원

- 소속 직원 누구나 직장, 개인, 가족 등 다양한 스트레스 요인에 대한 전문가 심리상담을 받을 수 있도록 지원

  * 1인당 최대 5회(1회당 50분)의 전문가 심리상담 지원

- 심리상태 위험군 이상에 해당하는 직원에 대한 사후관리 체계 구축(추가 상담 지원, 강서구정신건강복지센터 사업 연계 등)

  * 고위험군 직원의 경우 인사팀과 연계하여 지속적인 모니터링 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 직원 심리상담 서비스 이용 횟수 연간 240회 이상

○ 기대효과

- 직원들의 심리적 문제에 대한 선제적 대응을 통해 업무 생산성 증대 및 직무집중도 향상 도모
- 정서적 지원 체계 구축을 통한 직원들의 심리적 안정성 및 조직 안정성 제고

□ '26년 소요예산: 28,080천원

○ 용역업체 계약 체결

□ 추진일정

○ 직원 심리상담 서비스 지원사업 용역 계약 체결: 2026. 3.

○ 직원 심리상담 서비스 지원사업 운영: 2026. 3.~12.(예산 소진 시까지)

3-2 주민자치사업단 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	강서50플러스센터, 동 주민센터
담당팀	자치팀	연락처	02-2600-6160

□ 추진배경

○ 급속한 고령화에 따라 전문성을 갖춘 노년 세대가 급증하고 있으며, 특히 주민자치회 활동 경험과 자치회관 운영에 대한 깊은 이해를 보유한 어르신들이 지역 내 다수 존재함.

○ 그러나 이들의 역량을 체계적으로 활용할 수 있는 안정적인 일자리와 사회참여 기회는 아직 충분하지 않은 실정임.

○ 이에 어르신들의 풍부한 자치 활동 경험을 활용한 경력형 일자리를 발굴하여 자치회관 운영의 내실을 기하고 노인 세대의 사회참여 기회를 확대하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 주민자치사업단(주민자치서포터) 구성 및 운영

- 5개 동(염창, 화곡3·4, 공항, 방화3)에 총 15명의 참여자를 배치하여 운영

○ 주민자치회 및 자치회관 운영 지원

- 자치회관 프로그램 접수 및 전화·방문 민원 응대 관리
- 간사 업무(회의자료 정리, 회의 준비 등)를 보조하여 주민 접점 업무 수행

○ 지속적인 참여자 교육 및 현장 모니터링을 통한 역량 강화

- 강서 50플러스센터 주관 직무 교육(6시간), 안전 및 소양 교육(11시간) 등 연간 총 17시간의 교육을 실시하여 민원응대 역량 및 행정 이해도 향상
- 동별 매월 1회 현장 모니터링을 실시하여 활동 실태 점검 및 현장 밀착형 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자치회관 및 주민자치회 인력 배치를 통해 지역주민의 이용 편의 증진 및 행정 서비스 만족도 향상
- 어르신의 경륜을 활용한 맞춤형 사회참여 기회 확대를 통해 안정적 노후 소득 확보 및 활력있는 노후 생활 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전담 인력 부족으로 인한 민원 처리 지연 • 주민자치 경험이 있는 어르신의 경력을 활용할 수 있는 일자리 및 사회참여 기회 부족	• 민원 처리 신속화 및 주민 만족도 향상 • 어르신 일자리 제공으로 안정적 노후 소득 확보 및 지역사회 참여 확대

□ '26년 소요예산

○ 주민자치사업단 인건비: 126,960천원(어르신복지과 예산)

□ 추진체계

○ 자치행정과: 참여자 배치 및 복무관리 등 사업단 운영 총괄

○ 강서50플러스센터: 참여자 모집 및 선발, 교육 및 모니터링, 인건비 지급

○ 동주민센터: 참여자 현장 업무 감독, 출근부 관리

□ 추진일정

○ 채용 공고 및 서류·면접 심사('25.12월)

○ 참여자 동 자치회관 및 주민자치회 배치 및 사업 시작('26.2월)

○ 동별 현장 모니터링 월 1회 실시('26.3월~11월)

□ 홍보계획

○ 관내 현수막 설치, 센터 홈페이지, 센터 SNS를 통한 모집 홍보

3-3 휴먼 케어 AI 로봇 경연대회

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	강서양천교육지원청
담당팀	교육지원팀	연락처	02-2600-6979

□ 추진배경

○ 지역 사회 문제를 주제로 한 AI·로봇 경연대회를 통해 청소년의 디지털 역량과 창의적 문제해결 능력 신장

○ 마곡기업-학교-공공기관 협력 기반의 지역 특화 교육 모델 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 5. ~ 9.

○ 사업대상: 관내 초·중·고등학교 재학생 150명

○ 사업내용: 지역사회 문제 해결을 위한 로봇 경연 대회

- 사전교육 및 프로젝트 활동 지원

분야	추진시기	내용
사전교육	2026. 6.~ 7.	- 담당강사(멘토) 지정, 과제제시 및 팀별 실습
프로젝트 활동	2026. 8.	- 아이디어 구체화, 설계(산출물제작), 디자인 완성

-「제1회 강서 휴먼케어 AI·로봇 경연대회」개최(안)

·시 기: 2026. 9월 중

·장 소: 코엑스 마곡 등

·주 제: 로봇과 함께 더하는 따뜻한 미래

□ 기대효과

○ 지역 사회 문제에 대한 관심과 AI·로봇 기술 활용 능력을 동시에 키우는 융합형 인재 양성

○ 마곡기업-학교-공공기관이 협력하여 지속 가능한 강서형 미래교육 생태계 조성

○ 신기술을 통해 지역 사회 변화를 이끌어내며 공동체 의식과 사회적 책임감 고취

□ ’26년 소요예산

○ 사업비: 30,000천원(구비)

□ 추진체계

기관명	역할
강서구청	- 사업 계획 수립 및 추진 총괄 - 행정·재정적 지원
강서양천교육지원청 및 관내 초·중·고	- 참여 학생 모집 및 홍보 - 사전교육 장소 제공
마곡기업 (로보티즈)	- 로봇기술 자문 및 전문가 멘토 섭외 - 사전교육 및 대회 운영

□ 추진일정

모집·선정 (2026. 5월) ▶ 사전교육 (2026. 6월~7월) ▶ 프로젝트 활동 (2026. 8월) ▶ 대회 개최 (2026. 9월)

□ 홍보계획

○ 강서양천교육지원청 및 관내 초·중·고 가정통신문(e알리미) 홍보

- 참여 학생 모집 및 대회 개최 홍보

○ 기타 주요 일간지 보도자료 배포 및 주민 소식지 게재 등

3-4 강서 AI · 디지털 미래인재 프로젝트

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	강서양천교육지원청 대한상공회의소 서울기술교육센터
담당팀	교육지원팀	연락처	02-2600-6979

□ 추진배경

○ 인공지능·디지털 기술의 급속한 발전으로 미래사회 핵심 역량으로서 AI·디지털 이해 및 활용 능력 중요성 확대

○ 지역 기업·기관 등 다양한 교육 자원을 연계하여 현장 중심의 맞춤형 AI·디지털 교육 프로그램 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 사업대상: 관내 초·중·고 학생

○ 사업내용: 권역별 지역자원을 활용한 보편·균등한 AI·디지털 교육

※ 교육내용은 운영 사정에 따라 변경 될 수 있음

1 권역별 인공지능(AI)·디지털 교육 프로그램(안)

- 권역별 지역자원을 활용하여 보편·균등한 AI·디지털 교육 제공
- 마곡기업 및 유관기관 연계하여 프로그램 공동 기획 및 운영 협력

해당권역	주제	추진장소	대상	교육안
염창·등촌	융합코딩	강서평생학습관	초·중·고	- 교육과정과 연계한 코딩 프로그램
등촌·가양	인공지능	강서진로직업체험지원센터	초·중·고	- 단계별 인공지능 교육 프로그램
등촌·화곡	메이커	등빛도서관	초·중·고	- 메이커 융합 교육
화곡	로봇 자율주행	곰달래문화복지센터	초·중·고	- 단계별 로봇 교육 프로그램
가양·방화	인공지능	서울창업허브 M+	중·고	- 인공지능 이해·활용, 빅데이터 분석
방화·공항	AI 우주과학	강서별빛우주과학관	초·중·고	- 인공지능과 천문우주 융합 프로그램

2 마곡리서치타운 아카데미 프로젝트

- 마곡산업단지 신산업분야 선도기업과 연계한 민·관 협력 아카데미
  - 마곡 신산업 선도기업의 기술·서비스 이론 교육 및 체험 교육
  - 마곡기업-참여자 간 소통의 장 마련, 일자리 연계 홍보 등

※ (1) 마곡리서치타운 아카데미 프로젝트 MOU 체결(2025. 9. 18.):
강서구 - LG CNS, 로보티즈, 엑셈, 이노시뮬레이션, 와이낫, 서울창업허브M+ 대표자협의회

(2) 강서 미래인재 양성 MOU 체결(2026. 4. 8.):
강서구 - 대한상공회의소 서울기술교육센터

참여기업	대상	시기	장소	교육내용
LG CNS	초·중·고, 대학생, 청년	상/하반기	LG CNS	- AI 체험 및 실습, 사옥투어 등
엑셈		상/하반기	엑셈	- 신산업 동향 파악 및 진로 멘토링
로보티즈		상/하반기	로보티즈, 학교	- 로봇대회 사전교육 및 대회운영
이노시뮬레이션		상/하반기	이노시뮬레이션	- 신산업분야 특강 및 신기술 체험
와이낫		상/하반기	관내 기관	- 신산업분야 특강 및 신기술 체험
아하		하반기	아하	- 신산업분야 특강 및 신기술 체험
DL enc		상/하반기	학교	- 창의예술 융합교육 프로그램
서울창업허브M+ 대표자협의회		상/하반기	서울창업허브M+	- 입주기업 신기술 시연 및 체험

□ 기대효과

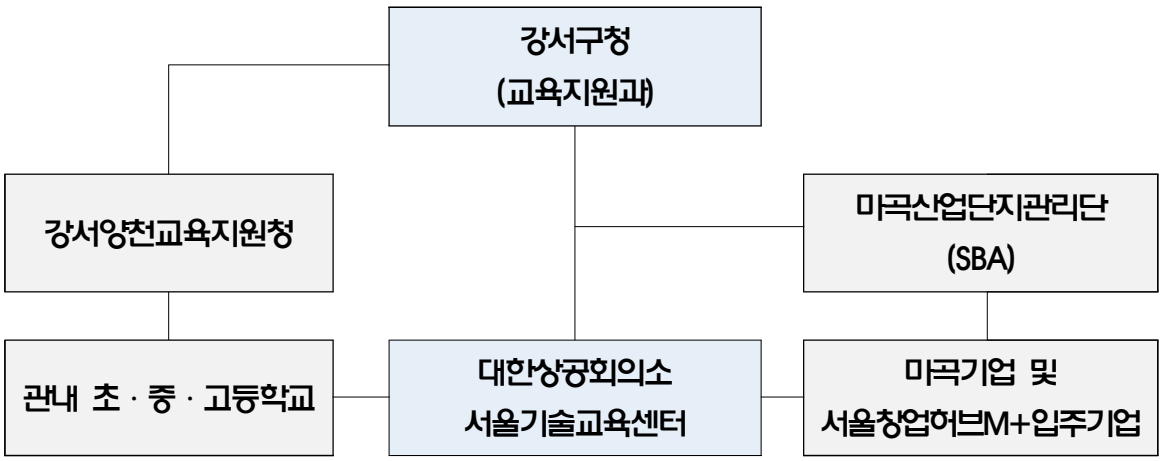
○ 청소년들의 미래 신산업분야 이해도 제고 및 진로 탐색 기회 확대

○ 마곡기업과의 협력을 통해 지역 특성을 반영한 강서형 미래교육 모델 구축 및 지속가능한 민·관·학 협력체계 강화

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 69,000천원(구비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 학교 및 참여 기업 협의 : ’26. 3. ~ ’26. 4.

○ 세부 계획 수립 : ’26. 5.

○ 프로그램 운영 : ’26. 5. ~ ’26. 12.

○ 정산 및 결과보고 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 강서양천교육지원청 및 관내 초·중·고 가정통신문(e알리미) 홍보

○ 기타 주요 일간지 보도자료 배포 및 주민 소식지 게재 등

3-5 인공지능 기업Pool 구성

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀	AI전략팀	연락처	02-2600-6749

□ 추진배경

○ 정부 및 유관기관의 AI분야 공모사업이 지속 확대됨에 따라, 사업 공고 시 즉각적인 컨소시엄 공모 및 지원 가능한 체계 마련 필요

○ 관내 우수 AI기술 보유 기업에게 정부 과제수주 기회를 제공하고 지역 내 AI생태계 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 관내 인공지능 기업 모집

- 모집기간: 연중
- 모집방법: 공개모집
  · 강서구상공회의소, 마곡입주기업협의회, 마곡창업입주자대표협의회 등 관련기관 협조로 기업 발굴
  · 스마트정보과, 지역경제과 등 관련 부서 보유 기업 DB 연계
  · 구 홈페이지 및 SNS 공고를 통한 자발적 등록 접수 등
- 모집내용: 일반현황, 기술현황, 사업실적 등

○ 인공지능 기업Pool 구성

- 구성방법: 기업 현황을 바탕으로 주요보유 기술 및 참여희망 분야 등 관련 데이터베이스 구축
- 관리방식
  · 분기 1회 이상 현황 점검 및 정보 갱신
  · 신규 기업 발굴 시 수시 등재

- 관리항목

· 기업 일반현황, 핵심 기술 및 보유 솔루션 분야

· 주요 사업 실적, 인력·인프라 등

○ 컨소시엄 구축 체계 마련

- 시　　기: 정부 및 공공기관 공모 공고 시 즉시 구성

- 추진방법

· 사업 목적 및 세부 내용에 부합하는 기업을 기업Pool에서 선정

· 간담회·설명회를 통한 참여의사 확인 후 매칭

· 필요 시 관내 대학, 공공기관 등과 컨소시엄 확대 구성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI관련 기업을 체계적으로 발굴·분류하여 데이터베이스화

- 공모 공고 시 즉각적 컨소시엄 구성으로 공모 선정 가능성 제고

- 산·학·연·관 협력체계를 통해 지역 AI 생태계 조성

- DB의 신뢰성·최신성을 확보하여 실효성 있는 매칭 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적합 기업 발굴에 과도한 행정력·시간 소요 • 관내 우수 AI기업 발굴·지원 기회 제한 • 강서구 정책분야 AI적용 기반 미비	• 기획·제안서 작성에 집중 가능 • 관내 기업 참여기회 확대로 지역AI산업 육성 • 교육·복지·교통 등 맞춤형 AI적용 확산 기반 마련

□ ’26년 소요예산(비예산사업)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS 등 기업 참여 홍보

○ 상공회의소 및 마곡입주기업 협의회 등 참여 홍보

3-6 찾아가는 공동주택 지원사업 설명회 개최

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당팀	공동주택관리팀	연락처	02-2600-6824

□ 추진배경

○ 공동주택 지원사업에 대한 현장 중심 설명회를 운영하여 사업 이해도 제고 및 참여율 향상 도모

○ 관리주체 및 입주민 대상 맞춤형 안내를 통해 지원사업 접근성 개선 및 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 현장 설명회 운영

- 단지 방문을 통한 맞춤형 설명회 실시
- 입주자대표회의 및 관리주체 대상 교육 병행

○ 공동주택 지원사업 신청 절차 및 기준 안내

- 공용시설 유지·보수 등 지원사업 전반 개요 설명
- 신청요건, 지원기준, 보조율, 사업 제외 대상 등 상세 안내
- 사업 추진 절차(신청→심의→선정→시행→정산) 단계별 설명

○ 보조금 집행 및 정산 실무 교육 강화

- 보조금 집행 기준, 증빙서류 작성 및 관리 방법 안내
- 집행 시 주요 유의사항 및 부적정 집행 사례 공유
- 정산 절차 및 회계 처리 기준 교육으로 행정 오류 예방

○ 사례 중심 교육 및 주요 지적사항 전파

- 감사·점검 시 반복 지적 사례 집중 안내
- 우수 단지 운영 사례 공유를 통한 자율 개선 유도
- 유사 사례 비교 설명으로 현장 이해도 제고

○ 현장 상담 및 맞춤형 컨설팅 병행

- 단지별 시설 현황 및 애로사항에 대한 1:1 상담 실시
- 사업 신청 가능 여부 및 우선순위 검토 지원
- 고질 민원 및 갈등 요인에 대한 사전 자문 제공

○ 대주민 소통 및 정책 홍보 강화

- 설명회와 연계한 공동주택 정책 및 제도 안내
- 입주민 의견 청취 및 건의사항 수렴
- 주요 정책 변경사항 및 신규 사업 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지원사업 참여 기반 확대

- 설명회 참여 단지 대상 사업 신청 연계 체계 구축 및 참여 유도

○ 보조금 집행·정산 오류 예방 강화

- 설명회 대상 단지에 대한 집행 기준 및 주요 유의사항 전수 안내

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지원사업 정보 접근이 공문 및 홈페이지 중심으로 제한됨 • 신청 절차 및 기준에 대한 이해 부족	• 현장 방문 설명을 통해 사업 정보 전달력 강화 • 맞춤형 설명으로 사업 이해도 제고 및 참여 기반 확대

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1.~3. 찾아가는 설명회 운영

3-7 공동주택관리 컨설팅 운영

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당팀	공동주택관리팀	연락처	02-2600-6821

□ 추진배경

○ 투명하고 체계적인 공동주택 관리체계 구축 필요성 지속적 대두

- 관리주체의 전문성 부족 및 관리 사각지대 존재로 회계관리, 시설관리, 입주자대표회의 운영 등 전반적인 관리 수준이 미흡
- 소규모 단지 및 통합정보 공개 미흡 단지의 경우 관련 법령 및 관리기준에 대한 이해 부족으로 부적정 운영 사례가 발생하고 있으며, 이에 따른 입주민 간 갈등 및 민원이 지속적으로 증가

□ 세부 추진사항

○ 컨설팅 대상 선정

- 관리 사각지대에 있는 소규모 단지 우선 선정
- 통합정보 공개 미흡 단지 및 신청 단지 대상

○ 현장 방문 맞춤형 컨설팅 실시

- 단지 신청 접수 후 전문가(또는 담당자) 현장 방문
- 관리실태 전반에 대한 점검 및 진단 실시

○ 관리 실태조사 및 사례 전파

- 회계관리, 시설관리, 입주자대표회의 운영 등 주요 분야 점검
- 타 우수단지 사례 및 주요 지적사항 공유

○ 장기수선계획 및 회계관리 자문

- 단지별 장기수선계획 수립 및 적정성 검토 지원
- 회계처리 기준 및 관리비 운영 관련 컨설팅 제공

○ 고질 민원 및 분쟁 예방 상담

- 입주민 간 갈등 및 반복 민원 사전 상담
- 사례 중심 해결방안 제시로 분쟁 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 컨설팅 대상 단지 발굴 및 운영
- 공동주택 관리 표준화 및 행정 지원 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 발생 후 사후 대응 중심 • 관리 기준 미흡 및 단지별 편차 발생	• 사전 예방 중심 관리체계 구축 • 관리 기준 표준화 및 관리 수준 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12. 현장 방문 컨설팅 실시

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 공동주택 관리자 대상 교육 시 홍보

3-8 생활안심 디자인마을 조성

주관부서	도시디자인과	협조기관/부서	서울강서경찰서, 화곡본동
담당팀	도시디자인팀	연락처	02-2600-6843

□ 추진배경

○ 다세대·다가구 등 주택 밀집 지역의 열악한 보행환경

○ 야간의 어둡고 좁은 골목길을 오가는 주민들의 불안감 높음

□ 세부 추진사항

○ 지역주민, 강서구청 및 강서경찰서가 민·관·경 TF팀 구성

○ 주민설문조사 및 주·야간 현장조사를 통하여 지역 문제점 발굴

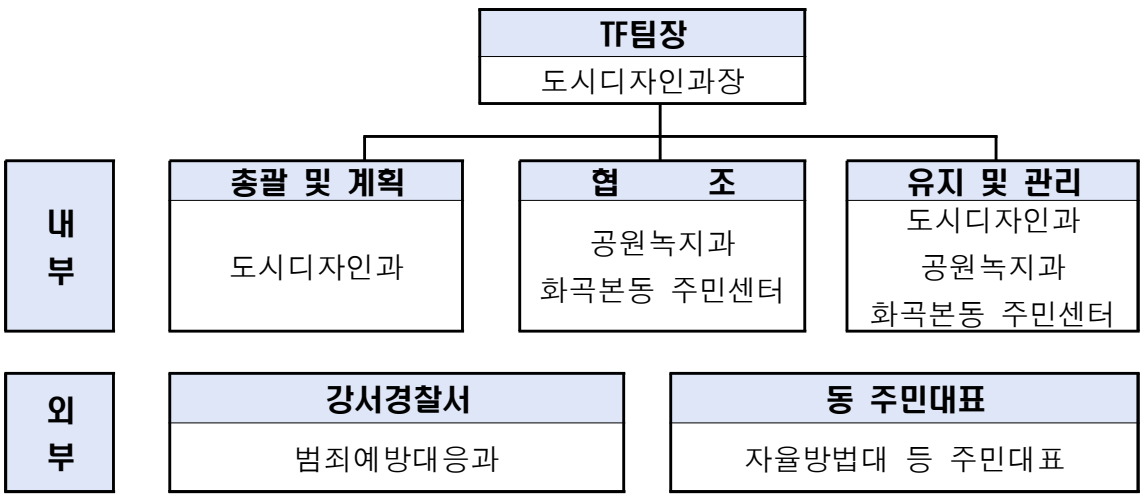
○ 주민의견을 반영한 맞춤형 범죄예방 디자인 설계

○ 범죄예방환경설계(CPTED) 기법 적용한 시설물 설치

○ 주민 만족도 조사를 통한 환류(차기 연도 사업에 참고)

○ 부서 협업을 통한 사업 효과성 제고(공원녹지과 동네숲가꾸기 사업)

□ 추진체계

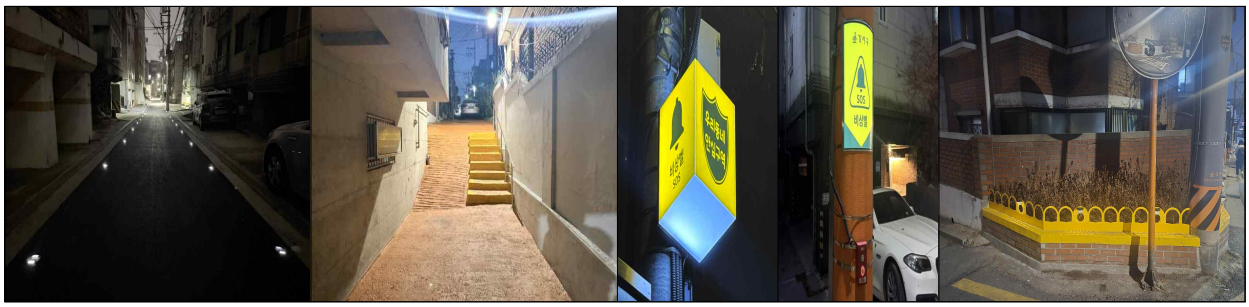


□ 추진일정

입찰 계약	⇨	민·관·경 TF팀 구성	⇨	현장조사 주민설명회	⇨	설계안 완성	⇨	시설물 설치	⇨	주민만족도 조사
'26. 4.		'26. 5		'26. 6.		'26. 7.		'26. 9		'26. 11

□ '26년 소요예산: 금190,000천원(구비)

□ 설치사례



□ 기대효과

○ 골목길 등 보행 취약 공간의 환경 정비를 통한 안전한 마을환경 조성

○ 민·관·경 협업을 통한 지역 맞춤형 문제해결 및 공동체 활성화

○ 주민 공동체 활성화로 범죄예방에 대한 공동체 의식 강화

3-9 우리동네 부동산 상담소 운영

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당팀	부동산정보관리팀	연락처	02-2600-6496

□ 추진배경

○ 최근 부동산 시장의 변동성이 커지고 전세 사기 등 다양한 문제들이 발생하면서, 구민들은 안전하고 투명한 부동산 거래에 대한 관심이 크게 증가

○ 구민들은 주거지 근처에서 편리하게 부동산 관련 상담을 받을 수 있는 접근성 높은 부동산 상담 서비스에 대한 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 선정 절차 및 운영방법

- 기존 '청년임차인 중개보수감면 사업' 및 '강서행복나눔 사업'에 참여 중인 개업공인중개사사무소 중 신청 또는 한국공인중개사협회 강서구지회의 추천

- 추진 절차

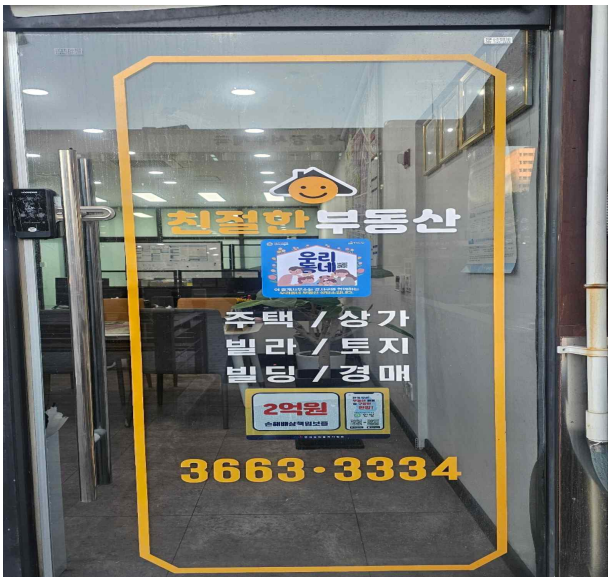
중개사무소 현황조사 → 추천요청 및 신청서 접수 → 선정기준 검토 → 지정통보 및 스티커 배부 → 운영 및 홍보

○ 공인중개사사무소 선정 기준

- 개설·등록한 후 2년 이상 영업한 개업공인중개사
  · 공인중개사의 충분한 실무 경험과 지역 시장에 대한 이해도 확보
  · 전세피해예방, 부동산 분쟁 상담 경험이 있는 공인중개사 우선 선정
- 최근 3년 이내에 행정처분 이력 무(단, 단순 표시·광고 위반 제외)

○ 우리동네 부동산 상담소 선정

- 우선적으로 지역 안배 등 고려하여 105개소 중개사무소 선정
- 중개사무소 정문에 ‘우리동네 부동산 상담소 스티커’ 부착



중개사무소 스티커 부착



우리동네 부동산 상담소 스티커

○ 주요기능

- 사회초년생 부동산거래계약 유의사항 설명, 전세 사기 등 취약 청년층 대상 **부동산 사기 피해 예방 및 안전한 거래 절차 상세 안내(주요 상담)**
- 임대차 시세, 주택 유형별 특징, 지역 개발 계획 등 **투명하고 정확한 주거 정보 제공**
- 임대차 관련 상담 및 서류 지원, 표준 임대차 계약서 작성 안내, 필요 서류 검토, **전월세 신고제 및 확정일자 등 필수 정보 안내**

□ 우리동네 부동산 상담소 위치 등록 및 홍보

○ 강서구 테마지도 등록

- 강서구청 홈페이지 → 생활정보 → 강서구 테마지도 → 우리동네 부동산 상담소

□ 기대효과

○ 전세피해 예방 및 임대차 분쟁 예방 등 구민 주거 안정화 향상

○ 주민들의 주거 관련 어려움을 해소하고, 필요한 복지 서비스로 연계하는 허브 역할을 수행

○ 부동산 전문 상담 서비스를 제공하여 주민 편익을 더욱 증진

○ 주거 취약계층에 대한 통합적인 접근을 가능하게 하여, 지역사회 내 주거 문제 해결의 종합적인 솔루션을 제공

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 보훈회관 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당팀	복지정책팀	연락처	02-2600-6607

□ 추진배경

○ 기존 보훈회관은 직업재활센터 내 입주로 보훈단체활동에 제약 존재

○ 청사 이전으로 발생한 구유 유휴지(구, 방화2동주민센터) 확보하여 리모델링 및 이전

○ 국가를 위해 헌신하고 희생한 연로한 국가보훈대상자들의 단독 보훈회관 마련을 통한 애국심과 자긍심 고취

□ 세부 추진사항

○ 보훈단체별 요청사항을 반영하여 적극적으로 **단독 보훈회관** 시설 운영

○ 보훈회관 운영세칙 제정(2026.4월)으로 입주 단체 자율 관리 체계 확립

○ 보훈단체와 지속적인 소통창구를 운영하여 국가유공자의 복지를 위한 제도개선 사항 지속 발굴·건의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 9개 보훈단체를 한 공간으로 통합하여 관리의 효율성 증가 및 원활한 보훈활동 지원
- 보훈관련 프로그램 운영 및 교육을 통해 보훈정신 계승과 지역사회 인식 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후화된 시설로 이용불편 • 공간협소 및 비효율적 배치로 활용도 저하 • 단체간 물리적·심리적거리로 교류 제한 • 공동 활용공간 부족으로 협력활동 저조	• 리모델링을 통한 쾌적하고 안전한 이용환경 조성 • 공간 재구성으로 시설 활용도 및 이용 편의성 증대 • 공동공간 확충을 통한 자연스러운 교류 활성화 • 보훈단체간 협력네트워크 구축 및 공동활동 증대

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 강서구 보훈회관 설치 및 운영에 관한 조례

○ 서울특별시 강서구 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금134,559천원(구비)

□ 추진체계

○ 주관부서(복지정책과): 운영계획 수립 및 운영 개선 추진

○ 보훈회관 근무인력

- 보훈회관 운영 및 보훈단체 운영 지원
- 시설물 유지관리 및 안전점검 추진, 이용환경 개선 및 민원대응

○ 보훈회관 운영협의회: 시설 이용 및 관리, 이용자 의견 수렴

○ 보훈단체

- 사무실 및 공용시설 이용 준수
- 자체사업 추진 및 보훈활동 수행

□ 추진일정

2026년 상반기	○ 보훈회관 이전·입주(2026. 3.) ○ 보훈회관 운영계획 수립(2026. 4.) ○ 보훈회관 정식운영(2026. 4.~) ○ 보훈회관 시설물 유지보수 및 점검 운영(2026. 4.~)
2026년 하반기	○ 보훈활동 및 자체사업 추진(2026. 7.~) - 보훈 관련 행사 및 기념사업 추진, 회원대상 복지프로그램 운영 ○ 보훈회관 운영성과 관리체계 구축(2026. 9.~) - 이용률 및 참여율 성과지표 설정, 시설 이용 대상자 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 보훈회관 자체게시판 게재, 구 홍보매체 활용(홈페이지, 까치뉴스 등)

○ 홍보내용: 보훈관련 프로그램 운영 및 교육, 시설운영 현황 등

4-2 강서 1인가구 기본계획 수립

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당팀	1인가구정책팀	연락처	02-2600-1723

□ 추진배경

○ 지속적으로 증가하는 1인가구의 다양한 정책수요에 대응하여 강서구 1인가구 기본계획(2027~2031)을 수립함으로써 미래 환경 변화에 선제적으로 대비하고 1인가구 지원사업을 체계적으로 추진

○ 1인가구 성별, 연령별, 동별 특성에 따른 심층 실태조사를 통해 정책의 전문성·실효성 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진개요: 우리구 1인가구의 성별, 연령별, 동별 특성에 따른 정책 수요발굴을 위해 지역사회보장 중기계획 연구용역 결과를 반영한 1인가구 기본계획 수립

○ 추진기간: 2026. 10.~12.

○ 추진방법

- 1인가구 중장기 기본계획 전문성 확보를 위해 제6기(2027~2030) 지역사회보장 중기계획 수립 연구용역 시 1인가구 실태조사 병행 실시
- 지역사회보장 중기계획 결과보고서를 바탕으로 기본계획 수립
- 중장기 기본계획에 따라 강서 맞춤형 1인가구 정책 수립 및 사업 추진

○ 주요내용

- 빅데이터 분석, 지역사회보장 중기계획 연구용역 결과보고서 내 1인가구 실태조사 결과를 기반으로 한 강서구 1인가구 실태분석 실시
- 강서구 1인가구 정책 수요 및 사업 선호도 파악
- 분야별(건강, 안전, 주거, 경제, 사회적 관계망 등) 정책 과제 파악
- 부서·洞별 1인가구 사업 추진현황 및 의제 파악
- 중장기 강서 맞춤형 1인가구 정책 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강서구 1인가구 기본계획(2027~2031) 수립 및 그에 따른 강서형 특화 1인가구 정책 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서울형 1인가구 정책 수행 • 서울시 공모 1인가구 대상 사업 추진	• 강서 맞춤형 1인가구 정책 개발 및 수행 • 1인가구 대상 강서구 사업 체계적 추진

□ '26년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진일정

○ 기본계획 수립을 위한 자료수집: 2026. 10.

○ 기본계획 수립: 2026. 11.~12.

○ 강서구 1인가구 기본계획에 따른 정책 추진: 2027. 1.~12.

4-3 생활민원기동대, 1인 가구 집수리 대상 확대 운영

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	아동청소년과, 장애인복지과, 어르신복지과, 건강관리과
담당팀	주거복지팀	연락처	02-2600-6695

□ 추진배경

○ 고령자·장애인 등 주거 약자가 혼자서는 해결하기 어려운 소규모 주거 불편사항을 해소하여 실질적인 구민의 주거복지 향상에 기여

○ 찾아가는 생활밀착형 서비스를 통해 주민이 체감하는 복지 만족도 향상

□ 세부 추진사항

○ 사업대상

- 재료비 지원: 수급자 및 차상위, 장애정도가 심한 장애인, 독거어르신, 조손가정, 복지시설 총 136개소
- 재료비 본인부담: 어르신·장애인 포함 가구, 1인 가구 등

○ 사업내용: 소규모 주거불편사항 수리 및 교체

분 야	서비스 내용
전 기	전구(LED)·형광등·전기콘센트·전기 스위치 교체, 전기차단기 점검
설 비	수도꼭지·샤워기·고무 패킹 교체, 세면대·싱크대 부속 교체, 하수구·세면대 등 배관 막힘 뚫기, 하수구 냄새 차단 트랩설치
기 타	못 박기, 문고리·문손잡이 교체, 씽크대·욕실 선반 보수, 실리콘 부분 작업, 방충망 부분 보수, 빨래 건조대 줄 교체, 화장실 미끄럼 방지 매트 설치 등

○ 2026년 수요자 중심 서비스 확대

- 지원 횟수: 연 3회 이내 → **연 4회 이내 확대**
- 복지시설: 88개소 → **136개소**(지역아동센터·정신재활시설 등 추가)
- 1인 가구: 여성 단독가구 한정 → **전체 1인 가구로 확대**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활불편 민원처리건수 2,850건 (2025년 2,794건 대비 확대)
- 주민 만족도 제고 및 유지

* 최근 2년간 평균만족도(99.25점) 수준 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1인 여성 단독가구만 지원 • 복지시설 88개소(장애인·어르신 시설 한정)	• 성별 무관 1인 가구 전체 지원으로 다양한 주거취약계층 포괄 가능 • 복지시설 136개소(아동·정신재활시설 신규 추가)로 수혜시설 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산: 53,210천원(구비)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 등 다양한 매체를 활용한 홍보

○ 동 주민센터에 사업홍보지를 비치하여 접근성 강화

4-4 아동보호체계 협력 네트워크 구축

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	아동생활시설 9개소
담당팀	아동보호팀	연락처	02-2600-6715

□ 추진배경

○ 보호대상아동에 대한 다양한 수행 주체 간 소통 부재로 인한 칸막이 존재

- 공공(아동보호팀)과 민간시설(양육시설, 공동생활가정) 간 시각과 입장에 따른 현장 소통 부재 해소 필요

○ 아동보호 현장의 운영 역량 미흡에 따른 사각지대 존재

- 제한된 공간 및 인력에서 발생하는 고충 및 어려움, 정보격차 등으로 인한 현장 대응력 및 전문 역량 강화 견인 필요

□ 세부 추진사항

○ 정기적인 모임 운영(분기별 1회 정기 개최)

- 아동보호 현장에서의 스트레스 및 애로사항 공유로 심리적 부담 경감
- 아동 양육에 대한 기준 적용 편차 등 객관적·합리적 조율방안 논의
- 지역 실정에 맞는 시설 운영 가이드 라인 마련을 위한 협의·조율

○ 동반 성장, 선순환의 경험 제공

- 사례 공유 등을 통한 타산지석, 벤치마킹으로 동반 성장의 기회 제공
- 후원 등 자원 연계 및 정보 공유로 '함께'의 가치 실현
- 현장 욕구에 따른 맞춤형 교육 운영 등으로 역량 강화 견인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동보호체계 협력 간담회 운영: 3회

* 분기별 1회 정기 간담회 개최율 100% 달성(계획 수립 후 2/4분기부터 개최)

- 간담회 개최 결과 보고: 3회

  * 수행 주체 간 협력 강화로 사각지대 없는 촘촘한 아동보호 환경 조성
  * 최신 업무 정보 공유 등을 통해 아동보호 현장의 예방적 대처 역량 강화
  * 공공과 민간의 소통과 공감을 통해 신뢰 기반의 협력 네트워크 구축
  * 고충 공유와 지지를 통해 아동보호 인력의 사기 진작 및 근로 의욕 고취

○ 기대효과

- 다양한 아동보호 수행 주체 간 소통과 공감으로 최상의 아동 권익 실현
- 정기적인 소통 모임 운영으로 예방적 아동보호체계 협력 네트워크 구축

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보호대상아동에 대한 시설별 운영 기준 편차 발생 • 담당 공무원과 시설 종사자 간 소통 부재로 정보격차 발생 및 문제 해결 능력 저하 • 자원 연계 및 정보 공유 체계 미흡하여 다양한 지원 확보 어려움	• 보호대상아동에 대한 시설의 합리적 운영 기준 마련 • 담당 공무원과 시설 종사자 간 소통의 장을 통한 정보 공유 활성화 및 현장에서의 문제 해결 능력 향상 • 자원 연계 및 정보 공유 활성화로 지원 다양화 및 운영 효율성 증대

□ ’26년 소요예산: 비예산

4-5 LED 건물번호판을 활용한 안심화장실 조성

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	공원녹지과
담당팀	도로명주소팀	연락처	02-2600-6477

□ 추진배경

○ 이용객이 많은 근린공원 화장실 내 공중화장실 위치식별이 어려워 방문객 이용에 불편 발생

○ 야간에도 식별 가능한 주소정보시설 설치를 통해 도로명주소 홍보 및 활용도 제고

□ 세부 추진사항

○ 근린공원 공중화장실 기초조사 및 대상지 선정

- 주소 부여 여부 및 건물번호판 설치 현황 확인
- 야간 조도, 주변 조명 위치 등 설치 위치 환경 현장 확인
- 태양광 패널 설치 가능 여부 및 일조량 등 설치 여건 현장 확인

○ 건물번호 신규부여

- 주소 미부여 공중화장실에 대한 건물번호 부여
- 건물번호판 설치 위치 및 규격 검토

○ 건물번호판 제작 및 설치

- LED 건물번호판 조달구매 및 설치
- 태양광 패널 부착 및 정상 작동 여부 확인

○ 주소정보시스템(KAIS) 등록 및 유지관리

- 자료입력을 통한 훼손·점검 시 신속한 유지보수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 근린공원 공중화장실 30개소 건물번호 부여 및 LED 건물번호판(자율형) 설치 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후·비조명 건물번호판으로 인해 야간 및 악천후 시 식별 곤란 • 어두운 환경으로 범죄취약 환경 형성 • 주소정보 가독성 저하로 방문자 위치 확인 지연	• LED건물번호판 도입으로 야간 및 저조도 환경에서도 건물번호판 식별성 향상 • 긴급상황 발생 시 신속한 위치 파악 및 밝은 환경 조성을 통한 범죄 예방 효과 • 도시경관 개선 및 주소정보 인프라 구축 기반 마련

□ 2026년 소요예산

○ 12,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 근린공원 현장 기초조사(~2026. 5.)

○ 공중화장실 건물번호 부여(2026. 6.)

○ 건물번호판 제작 및 설치(~2026. 8.)

4-6 교통약자 보도 이용 방해행위 단속체계 정비

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	건설관리과, 도시디자인과, 도로과, 주차관리과, 강서소방서
담당팀	교통행정팀	연락처	02-2600-4108

□ 추진배경

○ 교통약자 이동편의 증진법 개정 시행

- 교통약자 이동편의 증진법 시행 이후 중앙부처 업무매뉴얼 부재
- 교통약자 보행권 확보를 위한 사전 안내 중심의 단속 운영을 통한 안전안심도시 실현

□ 세부 추진사항

○ 교통약자 이동 방해 단속 운영

- 사전 예방 및 안내 중심 현장 단속 실시
- 국민신문고, 안전신문고 등을 통한 주민신고제 실시

* 1차 위반 시 행정지도(계도), 2차 위반시 과태료 부과 조치

○ 이동편의 증진을 위한 점자블록 이용 환경 실태점검

- 따릉이 대여소, PM 주차구역 등 교통약자 보도 이용 방해 여부 확인 및 환경조사 실시

○ 교통약자 이동편의 증진법 홍보

- PM 사업자(일레클, 지바이크 등)에 이용자 대상 안내 협조 요청
- 민원다발지역 현수막·배너 설치 및 홍보활동 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 대상 교통약자 이동편의 증진법 인식 제고
- 점자블록 점유 행위 단속으로 시각장애인 등 교통약자의 이동편의 증진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 점자블록 위 불법주차 • 공유형 개인이동장치의 무분별한 적치	• 점자블록 이동성 확보로 교통약자 이동 편의 증진 • 개인이동장치 무분별한 적치 방지

□ '26년 소요예산

○ 교통약자법 홍보물 제작 1,800천원

□ 추진체계

○ PM이용자의 위반행위에 대한 PM사업자(지바이크) 협조

- 이동약자법 위반 PM 적출 시 장치 내 QR코드 토대로 직전 이용자 정보 제공(성명, 연락처)
- PM 앱 내 교통약자 보도 이용 방해 금지 행위 홍보

□ 추진일정

○ 2026. 1. 강서구 교통약자 보도 이용방해 업무처리 지침 수립

- 근거법령 「교통약자 이동편의 증진법」제11조 제2항

  * 상급기관 업무지침 수립 전까지 해당 지침으로 업무처리

○ 2026. 1. 교통약자 보도 이용 환경 실태점검

- 버스정류장, 따릉이 대여소 등 점자블록 침범 시설 실태 조사

○ 2026. 1. PM사업자 대상 업무협조 요청

- 교통약자법 위반 PM이용자 정보 요청 공문 발송 및 기기 견인 협조 요청

○ 2026. 1.~12. 교통약자 보행권 증진을 위한 홍보 활동

- 강서구 SNS, 전광판 등 구 홍보매체 활용
- 민원다발지역 현수막·배너 설치 및 현장 방문 점검
- 봄철 활동증가 시기에 따라 현수막 설치 등 홍보 활동 강화

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 통합자원봉사지원단 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	강서의용소방대 등
담당팀	자원봉사팀	연락처	02-2600-5323

□ 추진배경

○ 기후 위기로 심화된 산불의 대형화와 극한 호우가 국가 재난 관리의 핵심 위협으로 부상

○ 비상 연락망 정비와 봉사자 교육을 통한 실질적인 현장 대응력 확보

○ 재난 예방을 위한 화재점검 및 빗물받이 정비 등 시민 주도의 선제적 방재 활동 필요

□ 세부 추진사항

○ 통합자원봉사지원단 단체 비상 연락망 정비

- 정비대상: 강서의용소방대, 새마을부녀회, 자율방재단 등
- 사업내용: 비상연락망 정비로 재난 시 빠르고 신속한 연락 체계 유지

○ 화재예방을 위한 복지시설 안전지킴이 봉사단 운영

- 구　　성: 강서의용소방대원 활동 이력이 있는 봉사자
- 사업대상: 어르신사랑방, 지역아동센터 등 복지시설
- 사업내용: 화재 안전점검 및 시설 이용자를 위한 소화기 사용법 등 교육

○ 마곡안전체험관 등 재난안전 교육 실시(연 2회)

- 재난 대비 방법 교육 및 시 센터와 연계한 재난교육 실시

○ 수해 예방 빗물받이 청소 실시

- 시　　기: 2026년 6월 중
- 대　　상: 2025년 수해 침수지역(방화2동 등) 이면도로
- 사업내용: 폭우 등 장마철 침수 예방을 위한 빗물받이 등 청소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신들이 상주하는 사랑방의 화재 안전점검을 통해 고령층의 심리적 안전 체감도 향상
- 상습 침수 구역의 빗물받이 집중 정비로 폭우 시 배수 효율을 극대화하고 침수로 인한 주민의 재산 피해 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 노후 및 점검 부재로 인한 화재 취약성 상존 • 쓰레기 등으로 막힌 빗물받이로 인한 도심 침수 우려 • 비상 연락망 부재로 상황 전파 지연 및 초동 대처 미흡	• 선제적 점검을 통한 발화 요인 차단 및 화재 사고 예방 • 배수 시설 적기 정비로 폭우 시 침수 피해 최소화 및 주민의 재산 피해 예방 • 정비된 연락망을 활용한 신속한 상황 공유

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 통합자원봉사지원단 단체 비상 연락망 정비(’26. 3.)

○ 화재예방을 위한 복지시설 안전지킴이 봉사단 운영(’26. 4. ~ 5.)

○ 마곡안전체험관 등 재난안전 교육 실시(’26. 4. ~ 12.)

○ 수해 예방 빗물받이 청소 실시(’26. 6.)

5-2 어르신사랑방 미세먼지 차단 방진망 설치

주관부서	기후환경과	협조기관/부서	-
담당팀	대기관리팀	연락처	02-2600-4022

□ 추진배경

○ 대기오염물질 배출원과 기온 역전, 바람 방향 등 기상조건으로 인한 고농도 미세먼지 발생 현상이 지속되고 있음

○ 고농도 미세먼지 발생 시 실내 환기 목적으로 창문을 개방할 경우 미세먼지가 실내로 유입되어 호흡기 질환에 취약한 어르신 건강에 악영향을 초래할 수 있음

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 7. ~ 10.

○ 추진대상: 사립 어르신사랑방 20개소

○ 추진내용: 호흡기·심혈관계 질환에 취약한 어르신이 주로 이용하는 어르신사랑방 창문에 미세먼지 등 유해물질의 실내 유입 차단 및 환기가 가능한 미세먼지 차단 방진망 설치

○ 주민소통방안

- 현장 방문을 통한 사전 수요조사 및 사업 홍보
- 설치 전후 실내공기질 측정을 통한 개선 효과 확인 및 주민 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

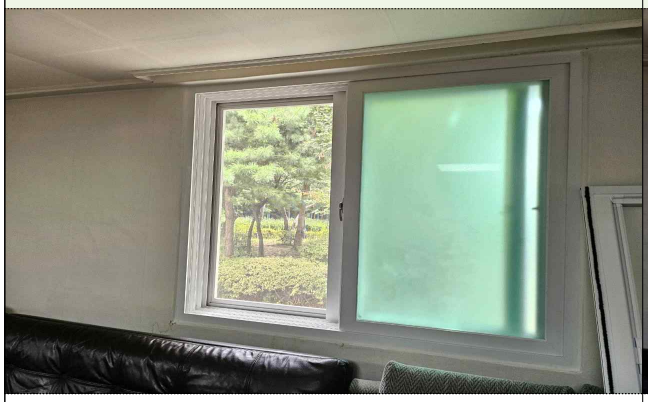
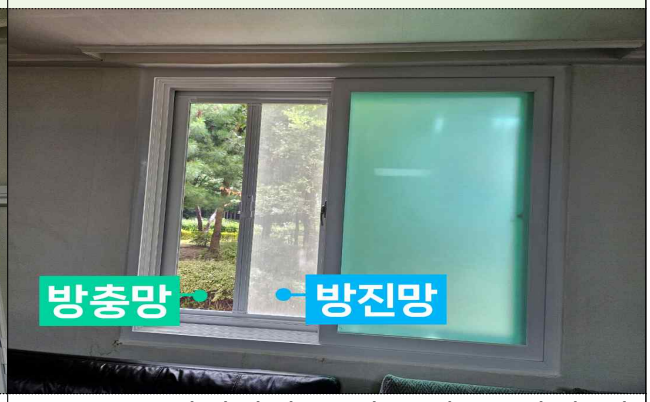
○ 성과목표

- 관내 사립 어르신사랑방 20개소 방진망 설치

2023년	2024년	2025년	2026년
구립 44개소	사립 25개소	사립 20개소	사립 20개소

* 2026. 4. 기준 관내 어르신사랑방 193개소 중 89개소 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
	
• 기존 방충망 사용으로 고농도 미세먼지 빈발 시기인 12~3월 창문 개방이 불가 또는 개방 시 외부 유해물질의 실내 유입	• 고농도 미세먼지 주의보(경보) 발령 시 외부 유해물질의 실내 유입 차단 가능 • 지속적인 사업 추진을 통한 실내 공기질 개선 및 어르신 건강 보호 효과

□ ’26년 소요예산: 12,600천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 7. ~ 8. 설치계획 수립 및 방진망 설치대상 선정

○ 2026. 8. ~ 9. 현장 방문(실측 및 견적) 및 물품 구매

○ 2026. 9. ~ 10. 미세먼지 차단 방진망 설치

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 까치뉴스, 현장 방문 등을 통한 온·오프라인 홍보

5-3 위서치 365 찾아가는 복지상담소 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀	희망복지팀	연락처	02-2600-5938

□ 추진배경

○ 복지, 범죄피해, 법률, 주거문제 등 분야별 통합상담 서비스 제공을 통한 복지 지원 및 취약계층 지원 등 사회적 약자 보호 필요

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 이동상담소 운영

- 복지 및 무료법률 상담, 치안 불안 및 범죄피해 등 분야별 주민 민원 파악 및 상담
- 복지사각지대 위기가구 발굴 및 치안 불안 요소 확인 실시

○ 복지위기가구 발굴 및 안전 강화를 위한 주민 홍보

- 주민들의 관심과 참여를 유도할 수 있도록 리플릿 활용 및 홍보 실시
- 복지통장, 명예사회복지공무원 등 협력체계를 활용한 복지위기 알림 신고앱 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지위기가구 발굴을 위한 복지위기알림앱 안내 200건

○ 기대효과

- 위기가구를 주민과 함께 찾고, 맞춤형 복지서비스 연계로 복지위기 해소
- 복지·건강·주거·안전·법률 등 다분야 전문가와 연계한 원스톱 통합상담 제공

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관별 방문으로 불편 및 시간 소요	• 위기가구 지원을 위한 원스톱 통합상담

□ ’26년 소요예산

○ 상담소 운영 및 찾아가는 복지서비스 안내문 제작: 1,000천원

□ 추진체계

○ 참여기관: 구청, 동주민센터, 법무부 법률홈닥터, 경찰서, 복지기관, 주거상담소 등 유관기관

□ 추진일정

○ 이동상담소 운영 참여기관 협업 체계 구축(26년 8월)

○ 화곡동 지역 이동상담소 운영(26.9~10월 / 2회)

□ 홍보계획

○ 구정신문 및 SNS 등 다양한 매체를 통한 홍보 실시

5-4 영유아 발달지연 예방 프로그램 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	건강관리과
담당팀	드림스타트팀	연락처	02-2600-5492

□ 추진배경

○ “영유아 발달 정밀검사비” 지원되고 있으나 치료비는 제외되고 있음.

(강서보건소 건강관리과 모자보건팀)

○ 영유아 발달지연은 아동의 문제뿐만 아니라 ‘부모-자녀 상호작용’ 개선이 병행되어야 하므로 전문가(심리상담사, 정신과)의 검사 및 진단과 “부모와의 상호작용” 평가에 따른 치료계획이 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 드림스타트 영유아 6명(6개월~36개월 미만)

○ 사업내용: 영유아 발달지연 예방 프로그램 운영

- 놀이평가 4회
- 양육자 검사 1회[MMPI[1], 그림검사, SCT(문장완성검사)]
- 위험군 아동 사후관리
- 부모 상담 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영유아 발달지연 및 양육환경 위험요소를 조기 발견하여 아동의 발달 시기 적기에 도움을 받을 수 있도록 지원
- 부모-자녀 상호작용 개선 및 맞춤형 코칭을 통한 부모의 양육 효능감 제고와 정서적 지지 체계 강화

1) MMPI(Minnesota Multiphasic Personality Inventory): 다면적 인성검사로 개인의 성격,정서,적응 수준 등 심리적 특성을 다차원적으로 평가하는 자기보고형 심리검사

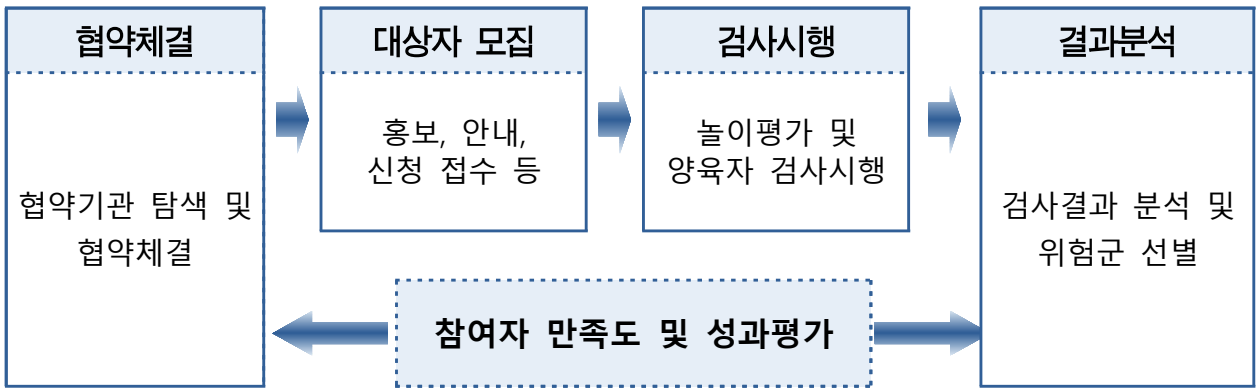
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보호자의 주관적 판단에 의존해 발달 지연 징후 발견과 치료 조기 개입 기회 상실 • 원인 모를 발달 지연에 대한 막연한 불안감과 양육 방식에 대한 죄책감 호소	• 선제적 스크리닝 체계 구축으로 발달 위험군을 조기에 발굴하고 전문적 개입 시기 확보 • 정확한 진단과 부모·자녀 상호작용에 대한 맞춤형 코칭을 통해 아이를 이해하고 잘 키울 수 있다는 자신감 회복

□ '26년 소요예산

○ 3백만원(국비 50%, 시비 15%, 구비 35%)

□ 추진체계



□ 추진방법

○ 협약기관(예정): 연세유일소아청소년센터

○ 위험군 아동·가정 상담, 부모교육, 치료서비스 복지자원 등 연계

○ 사후평가(놀이평가 1회)

□ 홍보계획

○ 동 주민센터 및 유관기관(관내 어린이집, 육아 종합지원센터 등)에 홍보

○ 아동통합사례관리사 발굴[취약계층 아동(6개월~36개월 미만)]

5-5 유니세프 아동친화도시 상위인증 갱신 추진

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	아동친화도시 핵심전략사업 추진 부서 등
담당팀	아동청소년친화팀	연락처	02-2600-6767, 5398

□ 추진배경

○ 강서구는 2017년 유니세프아동친화도시 최초인증, 2022년 상위단계 인증을 획득하였고, 2026년 11월 인증 기간 만료가 도래함에 따라 상위인증갱신 추진을 통하여 아동친화도시로서의 입지를 더욱 확고히 하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 제3차 아동친화도시 4개년(2027~2030년) 추진 계획 수립

- 5개 조성목표, 12개 세부 추진과제, 36개 중점사업, 10개 평가사업

○ 아동친화도시 핵심전략사업기구 운영

- 대상부서: 아동청소년과 외 14개 부서
- 대상사업: 아동참여위원회 운영 외 25개 사업
- 운영내용: 아동친화도시 핵심전략사업 이행상황 모니터링 등

○ 아동친화도시 추진위원회 운영

- 구 성: 위원장(부구청장) 포함 15명(아동친화도시 조성 관련 경험과 전문지식 있는 사람 등)
- 운영내용: 아동친화도시 조성 관련 정책사업에 관한 심의·자문 등

○ 아동권리옹호관(옴부즈퍼슨) 운영

- 구 성: 아동권리 관련 전문가 등 5명
- 운영내용: 아동권리 침해 사례(제도·정책·사업) 모니터링, 권리 구제 및 제언 등

○ 아동권리 홍보

- 대 상: 아동 및 구민
- 사업내용: 아동권리 홍보물 제작 및 배포, 아동권리주간 행사 운영(5월, 11월 중)

○ 아동권리 교육

- 대　　상: 아동 및 구민
- 사업내용: 어린이집·유치원·학교로 구민강사가 찾아가는 아동권리 교육 실시, 구청 및 관내 기관 직원 대상 아동권리교육 실시, 아동보호자 및 유관기관 종사자 대상 아동권리교육 실시

○ 아동참여위원회 운영

- 구　　성: 관내 만 7 ~ 18세 미만 아동
- 운영내용: 분과별 아동 관련 정책·사업조사 및 정책 제안 활동 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동의 4대 기본권리와 유니세프아동친화도시 5가지 평가영역을 충족할 수 있는 정책개발·시행으로 아동친화도시 활성화 기반을 구축하고 아동의 권리가 보장받는 지역 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동친화도시 관련 26개 중점사업 추진	• 아동친화도시 관련 36개 중점사업 추진으로 확대해 아동권리 보장 기반 내실화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 강서구 아동친화도시 조성 등에 관한 조례

- 개정사유: 유니세프 한국위원회가 「유니세프아동친화도시 인증 업무 매뉴얼」(2025. 10월, 유니세프 한국위원회 발행)에 제시한 기준을 조례에 반영하여 아동의 권리가 옹호되는 아동친화도시를 체계화하고자 함
- 개정내용
  - 아동권리 실태조사 관련 조문 신설
  - 아동친화도시 추진위원회의 정기회의 횟수 증대

• 아동친화도시 실무추진단의 설치, 기능, 구성, 회의 관련 조문 신설

* 「제2차 강서구 아동친화도시 4개년 추진 계획」[아동청소년과-5259(2021.9.28.)호] 상 아동친화도시 핵심전략사업기구는 아동친화도시 실무추진단과 동일 기구임

• 자구수정, 약칭추가 등

- 추진일정

• 2026. 4월 : 입법예고 및 조례안 최종방침 수립

• 2026. 5 ~ 7월 : 조례규칙심의회 심의 상정
구의회 안건 상정 의뢰 및 공포

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 41,011천원

- 아동친화도시 조성 : 34,511천원(구비)
- 아동참여위원회 운영 : 6,500천원(국 1,500천원, 구 5,000천원)

□ 추진체계

○ 아동친화도시 추진위원회

- 제3차 아동친화도시 4개년(2027~2030년) 추진 계획 심의·의결
- 제2차 아동친화도시 4개년(2021~2026년, 당초 2021~2024년) 추진 계획 이행상황 보고 검토 및 제언 등

□ 추진일정

○ 2026. 4월 : 아동친화도시 핵심전략사업기구 회의 개최

○ 2026. 5월 : 아동친화도시 추진위원회 정기회의 개최

○ 2026. 6월 : 유니세프아동친화도시 상위인증갱신 신청

○ 2026. 7 ~ 12월 : 유니세프아동친화도시 상위인증갱신 심의 및 인증결정

5-6 장애인 친화미용실 헤어포유 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당팀	장애인정책팀	연락처	02-2600-6436

□ 추진배경

○ 장애인 인구가 서울시 1위로 장애인 친화적 생활서비스 인프라 확대 필요

○ 장애인이 일반 미용실 이용 시 편의시설 부족과 사회·심리적 부담 등으로 서비스 이용에 제약

○ 장애인 미용서비스 욕구조사 결과, 장애인 친화미용실에 대한 높은 수요 확인

□ 세부 추진사항

○ 장애인 미용 서비스 실태 및 욕구 조사 실시

- 기　　간: 2024. 1. ~ 2024. 2.
- 대　　상: 관내 등록장애인 1,368명
- 조사방법: 대면 및 온라인 설문
- 설문내용: 현재 미용실 이용유무 및 친화미용실 이용의향 등
- 주요결과: 응답자의 77%가 장애인 친화미용실 이용 희망

○ 장애 친화미용실 조성

- 기　　간: 2025. 11.~ 2026. 1.
- 위　　치: 어울림플라자 3층 내 전용면적 56㎡ 규모 조성
- 시설조성: 휠체어 진입이 용이한 경사로, 장애인 전용샴푸대, 점자 안내판, 청각장애인용 의사소통 보조도구(AAC) 등 비치
- 운영인력: 장애 이해도가 높은 미용사(2명) 및 사회복지사 1명 배치

○ 효율적 운영 시스템 및 맞춤형 서비스 제공

- 예약 시스템(홈페이지, 전화, 현장방문) 운영으로 대기불편 해소
- 서비스별 소요 시간(컷트, 펌 등)을 반영한 예약 운영으로 이용편의 제고
- 취약계층 50% 감면 혜택 제공으로 경제적 문턱 완화

구분	커트	일반펌	열펌	염색	비고
이용요금	6,000원	19,000원,	39,000원	15,000원	
기초수급자	3,000원	9,500원	19,500원	7,500원	(50% 할인)

○ 미용과 복지가 결합된 통합 서비스 연계

- 미용서비스 대기시간을 활용한 1:1 맞춤형 복지상담 병행 실시
- 복지관 등 지역사회 복지자원과 연계한 사례관리 및 사후관리 체계 마련
- 월별 이용 현황 분석 및 만족도 조사를 통한 지속적인 서비스 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 친화미용실 개소: 2026. 3.
- 서비스 이용 인원: 연 1,200명
  * 2월 임시개소 후 지속적인 증가 추세 (2월 47명 → 3월 99명 → 4월(예약포함) 94명)
- 이용자 만족도: 93점 이상
- 복지상담 연계: 연 100건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 월 1회 단순 커트 중심 서비스 • 공급자 중심의 제한적 운영방식 • 미용사의 장애인에 대한 이해 부족 • 미용서비스와 복지서비스 간 연계 미흡	• 컷트·염색·펌 등 종합 미용서비스 제공 • 수요자 중심 서비스로 전환 • 전문 교육을 받은 미용사와 사회복지사 상근하여 장애친화적 환경 조성 • 복지상담 연계를 통한 통합 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 총 예산: 190,000천원

- 장애인 친화미용실 인건비 및 운영비 148,000천원,
- 시설 관리비 등 42,000천원

□ 추진체계

○ 장애인복지과

- 사업계획 수립 및 정책 방향 설정
- 민간위탁 운영비 교부 및 예산 관리
- 정기 및 수시 지도점검 실시
- 운영성과 평가 및 개선사항 도출

○ 강서뇌성마비복지관(수탁기관)

- 장애인 친화미용실 운영 및 시설관리
- 이용자 모집 및 예약관리
- 이용자 상담 및 복지서비스 연계

□ 추진일정

○ 시설 공사 및 물품구입 : 2026. 1.

○ 홈페이지 구축: 2026. 2.

○ 시범운영 실시: 2026. 2.

○ 개소식 개최: 2026. 3.

○ 정식 운영: 2026. 3.~

○ 만족도 평가: 2026. 10.~11.

□ 홍보계획

○ 장애인 친화미용실 이용 대상자 중심 맞춤형 홍보

- 동 주민센터 장애인 업무 창구에 안내문 비치
- 관내 장애인 단체, 복지관 등 유관기관과 협력하여 이용 안내 및 홍보
- 노약자 무료셔틀버스 옥외광고 실시

○ 강서까치뉴스, SNS 등을 활용한 온라인 홍보

5-7 고령친화도시 강서 조성

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	전 부서
담당팀	어르신복지행정팀	연락처	02-2600-6716

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입(′25. 7월 기준)에 따른 선제적 대응 체계 구축 필요

- 서울시 자치구 중 노인인구수 2위(110,428명), 독거노인수 1위(29,295명)

○ 노인복지법 제4조의3(고령친화도시), 2026. 1. 24. 시행

- 노인복지법에 고령친화도시 개념 첫 도입

제4조의3(고령친화도시) ① 국가와 지방자치단체는 **지역정책과 발전과정에 노인이 능동적으로 참여하고 노인의 역량 강화, 돌봄 및 안전, 건강하고 활력 있는 노후생활이 구현되도록 정책을 운영하는 지역**(이하 "고령친화도시"라 한다)을 조성하도록 노력하여야 한다. **[→ 고령친화도시 개념 도입]**

② **보건복지부장관은 특별자치시·특별자치도 또는 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다)를 고령친화도시로 지정하고 이를 지원할 수 있다.** **[→ 지원근거 마련]**

□ 세부 추진사항

○ 그간 추진 경과

- 지역사회 인식 제고를 위한 고령친화도시 세미나 개최('25. 7.)
- 고령친화도시 벤치마킹 민·관 연합 워크숍 개최('25. 9.)
- 고령친화도시 준비 민·관 TF팀 구성 및 운영('25. 9.)
- 서울특별시 강서구 고령친화도시 조례 제정('26. 4.)

○ 향후 추진계획

- 고령친화도시 기본계획 수립 연구용역 시행
- 연차별 시행계획 수립
- 고령친화도시 추진위원회 구성
- 주민 모니터링단 발족

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보건복지부 「고령친화도시 강서」 지정 달성
- 분야별 고령친화 사업의 실적 점검과 보완을 정례화하여, 구민이 체감할 수 있는 강서형 고령친화 모델로 내실화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별 사업 위주 추진 • 시설 중심의 어르신 지원 • 행정 주도의 사업 결정	• 보건복지부 가이드라인에 따른 체계 구축 • 교통, 환경, 주거 등 다각적 서비스 강화 • 모니터링단 운영 등으로 민관 협업 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 강서구 고령친화도시 조성에 관한 조례 제정(2026. 4. 8. 공포)

○ 주요내용

- 고령친화도시 조성 계획 및 시행 등에 관한 사항
- 고령친화도시 관련 시설 운영에 관한 사항
- 추진위원회 구성 및 운영에 관한 사항
- 주민 모니터링단 설치에 관한 사항 등

□ '26년 소요예산

○ 연구용역 비용: 50,000천원(추경 편성 필요)

□ 추진체계

○ 고령친화도시 준비 민·관 TF팀 구성 및 운영

- 고령친화도시 추진 방향 및 목표 설정 등 사전 민·관 협의 도출

○ 고령친화도시 추진위원회 구성 및 운영

- 고령친화도시 조성에 관한 자문·심의 기구

○ 주민 모니터링단 구성 및 운영

- 사업 발굴 및 관내 고령친화 활동 모니터링을 통한 고령친화도 점검

5-8 고지대 이동약자를 위한 승강기 설치

주관부서	도로과	협조기관/부서	-
담당팀	도로계획팀	연락처	02-2600-6805

□ 추진배경

○ 화곡동 487번지 일대 급경사지 보행 불편을 해소하고, 엘리베이터 및 보도교 설치를 통해 이동약자의 보행권 확보 및 안전한 정주 여건을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기본계획 수립 및 사업 기반 마련

- 서울시에서 실시한 '타당성 조사 및 기본계획 수립 용역' 결과를 바탕으로 최종 사업대상지로 선정되어 사업 예산을 확보하였음.

○ 기본 및 실시설계 용역 추진

- 확보된 예산을 바탕으로 '기본 및 실시설계 용역'에 착수하였으며, 현장 여건을 반영한 구체적인 실천 방안을 수립 중임.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 엘리베이터(높이 = 20.5m), 보도교(길이 = 59m) 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 급경사지 및 노후 계단 이용으로 인한 고령자·장애인 등 이동 제한 • 고지대 접근성 저하로 인한 주거 환경 낙후	• 엘리베이터·보도교 신설로 이동 편의성 극대화 • 생활 인프라 개선을 통한 정주 만족도 향상 및 지역 균형 발전 기여

□ '26년 소요예산

○ 4,090백만원(특별조정교부금)

5-9 슬로우에이징, 장수누리터 운영

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	-
담당팀	방화보건지소팀	연락처	02-2600-5818, 5268

□ 추진배경

○ 어르신들의 지역사회 거주를 위한 의료적 지원 필요

○ 신체기능 및 일상생활능력 유지를 위한 노쇠 예방관리 적극 개입 필요

* 노인 근감소증 유병률 7.9%, 당뇨, 고혈압, 심뇌혈관질환의 위험요인(질병관리청, '22)

○ 만성질환자 증가로 개인 부담 및 사회적 비용 증가

□ 세부 추진사항

○ 추진 내용

- 목적 및 전략

비전	강서구에서 건강한 노후 보내기		
목적	다양한 건강문제를 가진 어르신들의 삶의 질 향상 및 건강한 삶을 영위할 수 있도록 건강증진 서비스 제공		
전략	전문가의 정기 건강상담을 통한 자가 건강관리 향상	건강증진 프로그램 운영을 통한 만성질환예방 및 관리	소그룹 맞춤 트레이닝을 통한 근력 강화
	건강·운동·영양·구강 분야의 다학제적 전문가들의 맞춤형 정기 건강상담 서비스 제공	만성질환의 악화와 합병증 예방을 위한 다양한 건강증진 프로그램 제공	개별 맞춤형 운동·영양 상담 및 소그룹별 집중 관리 서비스 제공

- 기간 및 장소

* 2026.1. ~ 12. 방화보건지소 및 주민프로그램실

- 대상자

* (건강상담, 주민건강프로그램 및 주민건강모임): 만성질환관리 및 건강에 관심 있는 어르신

* (활기찬 어르신 근력운동 프로젝트): 체중감소 및 근력 약화가 있는 65 ~ 80세 거동 가능 어르신

- 세부내용

* 전문가 정기 건강상담을 통한 자가 건강관리 능력 향상

의사	운동사 및 영양사	치과의사	금연상담사
• 만성질환 건강상담 • 개인별 맞춤형 건강상담 및 건강관련 정보제공	• 개인별 맞춤형 운동,영양상담 • 가정 운동, 식이 모니터링	• 구강질환 예방을 위한 개별 상담 • 불소용액 양치	• 금연클리닉 상담 실시 • 금연 성공에 대한 동기부여 및 모니터링 실시
금 09:00~12:00(주1회)	월~금 09:00 ~ 18:00(수시)	매월4주월14:00~16:00(월1회)	매월4주월14:00~16:00(월1회)

* 주민건강증진 프로그램 및 주민건강 모임 운영을 통한 만성질환예방관리

월	화	수	목	금
주민 건강모임	주민건강증진 프로그램	주민 건강모임	주민건강증진 프로그램	주민건강증진 프로그램
「건강채움, *뜨친」 *뜨개질 친구	방화행복 장수학교	「건강체조, *운친」 *운동 친구	마음건강교실, 낙상예방교실	근육팡팡 근력운동
- 소근육 활동과 두뇌 자극으로 인지적 정서적 건강증진 - 「나만의 작품 만들기」로 연말 전시회 개최로 자존감 강화 - 매월 1, 3주 운영	<70세이상 어르신 대상> - 어르신 만성질환 예방 - 한방교실, 가공체조, 구강교실, 원예치료, - 입학식/졸업식 진행 - 사전/사후 평가 <70세이상 만성질환자 대상> →고혈압과 당뇨 환자 대상 기초검진(사전 사후 평가) 만성질환 관리 교육 추가	- 지역주민이 스스로 참여하고 주도하는 근력운동 및 인지운동으로 신체적 정신적 건강 향상 및 건강한 생활습관 형성 - 건강체조 및 근력강화 운동 배우고 따라하기	- 마음건강교실 : 미술치료, 노래 댄스, 웃음치료 실시 - 낙상예방교실 : 노년기 동적 평형성 향상을 위한 낙상예방 자가운동교육	<75세 이하 강서구 주민 대상 운동 프로그램> - 자발적 건강문제 실천과 근육량 증가를 위한 운동 교육으로 만성질환 예방 - 집에서도 손쉽게 따라할 수 있는 바른 스트레칭 동작 및 근력강화 운동교육
				

* 활기찬 어르신 근력운동 프로젝트를 통한 근력강화

내용	**근감소 예방 운동 프로그램 + 영양 교육** - 운동 : 점진적 과부하 복합운동(편심수축 중심 근력운동) - 영양 : 질환 및 개인별 맞춤 영양 상담
주기	**지소 운동 프로그램(4주 8회), 가정 운동(4주)** - 장수반(9월~10월), 누리반(10월~11월) : 각 반 10명 모집 - 1회차 : 사전평가, 8회차 : 사후평가 - 가정 운동 시 주 1회 지소 내방『코칭 데이』→ 운동 및 운동일지 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	목표	비고
전문가 정기 건강상담 참여자	2,300명	대상자 개별 맞춤형 정기상담 건수(연인원)
건강 프로그램 참여자	70회/1,100명	건강 프로그램 운영 횟수/참여자수(연인원)
주민 건강소모임 참여자	50회/800명	주민 건강소모임 참여자수(연인원)
소그룹 맞춤 트레이닝 참여자	20명	총 참여자수(실인원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방화권역 노인의 의료 전문가 정기상담 필요 • 주민 건강을 위한 정기 모임과 프로그램 필요 • 방화권역 어르신의 근감소증 위험성	• 방화보건지소를 거점으로 의료 전문가 정기상담 시행으로 방화권역 어르신의 건강관리 능력 향상 • 주민건강모임 및 프로그램 실시로 만성질환 예방 관리 능력 향상 • 활기찬 어르신 근력운동 프로젝트 실시로 근감소증 예방

□ '26년 소요예산

○ 총 54,359천원(구비 100%)

(단위:천원)

사업	예산구분	예산액 (확정예산)		내 역
		합계	구비	
방화 보건지소 운영	사무관리비	6,554	6,554	사무용품 및 환경관리용품, 홍보물품 구입비
	시책업무추진비	900	900	회의비 및 업무추진비
	행사운영비	13,000	13,000	프로그램 강사료, 프로그램 재료비
	기간제근로자등보수	33,905	33,905	기간제 인력(운동사 1명) 인건비

□ 추진일정

○ 계획 수립: 1월 ~ 4월 중

○ 전문가 정기상담 및 주민 프로그램 운영: 1월 ~ 12월 상시 운영

○ 활기찬 어르신 근력강화 프로젝트: 9월 ~ 11월 운영

□ 홍보계획

○ 각종 언론매체(지역방송, 일간지, 강서소식지 등), 온라인 활용 (홈페이지, 블로그, 지역인터넷카페 등), 홍보물 제작

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 [대표과제] KOREA BUSINESS EXPO GANGSEO 개최

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	(사)세계한인경제무역협회, 서울경제진흥원
담당팀	경제정책팀	연락처	02-2600-6726, 5256

□ 추진 방향

○ 세계 한인 경제인과 네트워크 강화를 통해 해외 진출 기반 마련

○ 비즈니스·K-컬쳐가 조화를 이루는 융복합 콘텐츠 구성

○ 소상공인·지역상권 연계한 프로그램 운영으로 지역경제 활성화

□ 세부 추진사항

○ 행 사 명: 2026 KOREA BUSINESS EXPO GANGSEO

○ 기　　간: 2026. 3. 30.(월) ~ 4. 2.(목)

○ 장　　소: 코엑스 마곡(서울시 강서구 마곡중앙로 143)

○ 참 석 자: 약5천명(정부, 유관기관, 국내기업, 해외바이어, 참관객 등)

○ 주　　최: 강서구, (사)세계한인경제무역협회, 서울경제진흥원

○ 세부 프로그램

연번	행 사 명	추진내용	연번	행 사 명	추진내용
1	전시·수출상담회	· 일시: 2026.3.31.(화)~4.1.(수) · 장소: 코엑스 마곡 전시장(1층) · 규모: 국내기업 240개, 해외바이어 1,200여명 · 내용: B2B 1:1 매칭 수출상담	7	옥타정원조성	· 일시: 2026.2.~3. · 장소: 코엑스 남측 연결녹지 · 규모: 약80㎡(약25평) · 내용: 정원 조성 및 기념식
2	글로벌 AI 스타트업 대회	· 일시: 2026.3.31.(화) · 장소: 코엑스 마곡 회의실(5층) · 규모: 벤처기업73개사 · 내용: 사업 피칭 및 우수기업 선정	8	아트페어	· 일시: 2026.3.31.(화)~4.1.(수) · 장소: 코엑스 마곡 전시장(1층) · 규모: 총114점 작품 전시 · 내용: 신진작가 예술 작품 전시 및 판매
3	상생·사봄마켓	· 일시: 2026.3.31.(화)~4.1.(수) · 장소: 마곡 광장 · 규모: 70개 부스(중소상공인, 사회적경제기업 등 판매부스) · 내용: 기업 제품 전시 판매	9	북콘서트	· 일시: 2026.3.31.(화) · 장소: 머큐어 서울 M라운지 · 규모: 100명 · 내용: 유명작가 만남 및 사인회

4	기업 글로벌 네트워킹 간담회	· 일시: 2026.3.31.(화) · 장소: MICE플라자 대회의실 · 규모: 물류분야 기업인 60명 · 내용: 국내외 기업 네트워킹 등	10	강서구 산업시찰 및 관광 투어	· 일시: 2026.3.30.(월)~4.1.(수) · 장소: 관내 산업·문화·의료시설 · 규모: 140여명 · 내용: 관내 산업 시찰 및 문화 의료시설 체험 관광 투어
5	글로벌 취업 설명회	· 일시: 2026.3.31.(화) · 장소: 코엑스 마곡 회의실(4층) · 규모: 관내 청년 100명 · 내용: 글로벌 취업 지원 설명	11	K-POP 공연 (OK Live)	· 일시: 2026.4.1.(수) · 장소: KBS 아레나홀 · 규모: 약2,500명 · 내용: 유명 가수 6팀 공연
6	공동 기자설명회	· 일시: 2026.3.31.(화) · 장소: 코엑스 마곡 프레스룸 · 규모: 언론사 38개 · 내용: 공동주관사 기자회견	12	강서구 미디어 홍보관	· 일시: 2026.3.30.(월)~4.1.(수) · 장소: 코엑스 마곡 로비(1층) · 규모: 약25평 · 내용: 강서구 홍보관 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과분야	성과지표	성과목표
비즈니스 및 투자성과	· 전시수출상담회: MOU 체결/금액 · 글로벌스타트업대회: 투자유치/금액 · 상생나눔마켓: 판매액/성과율	· MOU 체결 100건 이상, $100백만 · 투자유치 1건 이상, $1백만 · 판매액 5천만원 이상, 성과율 100% 이상
네트워킹 및 고용창출	· 기업글로벌네트워킹: 파트너십 건수 · 글로벌취업설명회: 청년 참여수 · 공동기자설명회: 언론사 참여수, 보도건수	· 파트너십 10건 이상 · 청년 참여수 100명 이상 · 언론사 30개사 이상, 보도건수 50건 이상
문화예술 및 관광성과	· 아트페어: 작품 전시수, 판매건수/금액 · 북콘서트: 구민 참여수, 만족률 · 산업시찰 및 관광투어: 참여기관, 참여자수	· 전시 100점, 판매건수 10건 1000만원 이상 · 구민 참여수 100명 이상, 만족률 90% 이상 · 참여기관수 20개, 참여자수 100명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국제 규모의 비즈니스 행사 전무 • MICE 산업 기반 미비 • 지역 글로벌 이미지 약화	• 기업 간 네트워크 구축 및 판로개척 확대 • MICE 산업 활성화 기여 및 지역경제 활성화 • 국제 규모 행사로 글로벌 이미지 제고

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 약22억5천만원

- (사)세계한인경제무역협회 15억, 강서구 4억5천, 서울경제진흥원 3억
- 공동 주최기관 참여로 공공 예산 최소화

□ 추진체계

○ 강서구·(사)세계한인경제무역협회·서울경제진흥원 공동 주최

- 3자 협약에 따른 공동 업무 추진: 기획, 운영, 홍보 등

○ 강서구 엑스포 TF 구성 및 운영

- 엑스포 TF 운영: 15개 부서 참여 및 세부 프로그램 운영 등

□ 추진일정

○ 엑스포 사전 워크숍: 시설 라운딩 및 산업 현황 브리핑(1월)

○ 세부 사업별 기획 및 프로그램 사전 준비(1~3월)

○ 총괄 계획 및 안전 계획 수립(2~3월)

○ 2026 KOREA BUSINESS EXPO GANGSEO 개최(3. 30. ~ 4. 2.)

○ 결과 보고 및 사후 정산 등(4월)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 구 홈페이지(팝업창, 알림존 등) 및 SNS 플랫폼(카카오, 블로그 등) 활용
- 소식지(까치신문, 까치뉴스 등) 게재 및 각종 언론보도 등
- SNS 미디어 보드 운영: 인스타그램, 블로그 등 실시간 정보 전달

○ 오프라인 홍보

- 홍보 포스터(250부), 현수기(260조), 현수막(31개소) 게시
- 교통수단 매체 광고: 지하철 9호선(3역, 260개소 게첨),
  마을버스(5개 노선, 13대), 행정 차량(50대) 광고
- 아파트 엘리베이터 TV 광고: 1,300세대
- DID 게시대(원그로브 등 주요 랜드마크 7개소), 옥외전광판(6곳) 등 게시
- 엑스포 행사 안내지(리플릿 2000부) 사전 배부

6-2 가양CJ부지~김포공항 주변 지역상권 상생협력 지원

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울특별시 상권활성화과/ 서울신용보증재단
담당팀	소상공인지원팀	연락처	02-2600-6282, 6475

□ 추진배경

○ 가양CJ부지 및 김포공항 도시재생혁신지구 개발로 신경제축 조성

○ 상권 상생협력 및 소상공인 지원사업 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 가양CJ부지 주변 로컬브랜드 육성사업 추진

- 서울시 로컬브랜드 공모사업의 추진 방향에 맞춘 매력있는 지역 콘텐츠 지속 발굴을 통한 이미지 제고 및 서남권 유망 상권 조성

○ 골목형상점가 추가 지정 및 지원

- 골목형상점가 지정 및 온누리상품권 가맹 지원, 상권활성화 공모사업 추진 등으로 소상공인 시장경쟁력 강화

○ 소상공인 경영 컨설팅·시설개선 지원

- 신용보증재단 협업으로 분야별 컨설팅 시행 및 시설개선 사업연계 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 로컬브랜드 육성 사업 추진 및 골목형상점가 지정 각 1개소
- 소상공인 경영 컨설팅 연계 시설개선 지원 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 강서를 대표하는 상권 브랜드 미비	• (로컬브랜드 육성사업) 일상과 예술이 공존하는 서남권 대표 로컬 상권 조성, BI개발 등을 통한 상권 브랜드 형성, 축제·투어 프로그램 운영으로 활성화 지원
• 골목상권 발전 기반 미비	• (골목형상점가 지정) 소상공인 상권을 정책 지원 대상에 편입하여 발전 기반 마련, 온누리상품권 가맹 지원으로 매출 증진 유도
• 소상공인 점포 노후 및 전문적 경영 지식 부족	• 소상공인 점포 시설개선을 통한 안전하고 위생적인 상권 환경 조성, 분야별 맞춤형 컨설팅을 통한 경영 능력 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 강서구 골목형상점가 기준 및 지정에 관한 조례」 일부 개정을 통한 골목형상점가 지정 기준 완화 계획(하반기)

- 조례 제4조(골목형상점가의 지정 기준)제1호 및 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인이 운영하는 점포가 2천제곱미터 이내의 면적에 30개 이상 밀집하여 있는 곳 → 15개 이상 밀집하여 있는 곳으로 개정

□ ’26년 소요예산

○ 로컬브랜드 육성사업: 5억 원(시비 4억 원, 구비 1억 원)

○ 골목형상점가 지정: 2,016천원

○ 소상공인 경영 컨설팅·시설개선 지원: 49,500천원

□ 추진체계

○ 로컬브랜드 육성사업

- 서울신용보증재단, 상가관리단, 상인회와의 협업 체계 구축
- 민·관·공·학 기업 협력 거버넌스 구축

○ 골목형상점가 지정

- 서울신용보증재단, 골목형상점가 상인회와 합동 추진

□ 추진일정

○ 로컬브랜드 육성사업: ‘26. 1. ~ ‘27. 12.

- ‘26년 1분기: 사업계획 수립, 로컬네트워크 구축
- ‘26년 2분기: 앵커스토어 육성·BI 개발, 온·오프라인 광고
- ‘26년 3분기: 로컬 축제 개최, 지역자원 연계 특화사업 추진
- ‘26년 4분기: 전시 구간 조성, 상권 안내 디지털 사이니지 설치, 미디어 파사드 조성, 상권 특화 조명 설치 추진(~ ‘27년)

○ 골목형상점가 지정

- ‘26년 1분기: 골목형상점가 대상 발굴, 상권 구획화·조직화
- ‘26년 2분기: (상반기) 골목형상점가 지정 및 온누리상품권 가맹 지원, 상권 활성화 공모사업 등 추진
- ‘26년 3분기: 골목형상점가 대상 발굴, 상권 구획화·조직화
- ‘26년 4분기: (하반기) 골목형상점가 지정 및 온누리상품권 가맹 지원, 상권 활성화 공모사업 등 추진

○ 소상공인 경영 컨설팅·시설개선 지원

- ‘26년 3월 ~ 5월: 사업공고 및 신청 접수
- ‘26년 5월 ~ 6월: 대상자 선정 및 경영 컨설팅 실시
- ‘26년 6월 ~ 10월: 소상공인 점포 시설 개선 추진

□ 홍보계획

○ 로컬브랜드 육성사업

- 인플루언서·포토그래퍼·마케터 등 연계 SNS 운영
- 로컬브랜드 상권지도 제작 및 상권 입구·지하철 등 집객시설 홍보

○ 골목형상점가 지정

- 예비 골목형상점가 대상 간담회 개최
- 골목형상점가 지정 및 지원 관련 보도자료 배포 및 SNS 홍보

○ 소상공인 경영 컨설팅·시설개선 지원

- 지역 언론, 홈페이지, SNS 등을 활용한 사업 신청 홍보

6-3 지역 연계 취업박람회 및 인턴십 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀	일자리지원팀	연락처	02-2600-6397, 6548

□ 추진배경

○ 마곡 입주기업과 항공 관련 구인기업 발굴로 다양한 직종 및 계층이 참여하는 박람회 개최 필요

○ 취업의지가 있는 주민에게 일 경험 제공 및 직무역량 배양의 기회를 제공하는 일자리 지원 사업의 필요성 증대

□ 세부 추진사항

[취업박람회]

○ 일시: 2026. 9. 30.(수) 10:00 ~ 16:00

○ 장소: 서울창업허브M+ 지상1층, 지하1층 (마곡중앙8로 14)

○ 대상: 취업을 희망하는 구직자

○ 규모: 기업 채용부스, 기관 홍보부스, 직무설명회, 취업특강, 부대행사 등

○ 내용

- 마곡 입주기업과 항공관련 기업이 참여하는 박람회 개최
- 마곡입주기업협의회, 항공일자리센터 등 유관기관과 협업 및 박람회 공동개최로 고용연계 효과 증대
- 찾아가는 일자리상담소를 통한 구직자 적극 발굴

[공공형 인턴십 운영]

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 만 18세 이상 서울시민

○ 사업내용

- 지역주민을 위한 경력형성형 공공 일자리를 제공하고 사업특성에 맞는 교육 및 취업활동을 지원
- 참여자는 사업참여를 통해 직무경험을 쌓아 민간일자리 취업연계
- 정기적인 사업장 점검과 참여자 의견청취를 통해 사업 관리·개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취업박람회: 연 2회 개최(자체 1회, 유관기관 협력 1회 개최)
- 공공형 인턴십: 지역주민이 공공형 인턴십 참여를 통해 직무능력과 경력을 형성하여 취업 연계 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 노무(경비, 청소, 주방보조 등) 위주의 기업 비중이 높아 참여 연령대가 비교적 중장년에 한정됨	• 우수 기업 및 지역 내 유관기관과 협업을 통해 다양한 계층의 참여 유도 및 양질의 일자리 정보 제공
• 기존의 공공일자리는 주로 단순노무로 민간일자리로의 연계가 어려움	• 전문적인 일 경험 및 직무역량 강화로 민간일자리 진입 촉진

□ '26년 소요예산

○ 취업박람회 개최 19,220천원(구비)

- 행사장 설치: 14,400천원
- 부대행사 진행: 1,400천원
- 현수막, 배너, 홍보물 등 제작: 3,420천원

○ 공공형 인턴십 운영 135,303천원(시비 94,712천원, 구비 40,591천원)

□ 추진일정

○ 취업박람회

- 2026. 6. ~ 9.: 참여 구인기업 및 구직자 발굴
- 2026. 8. ~ 9.: 취업박람회 홍보물 게시 등 구민 홍보
- 2026. 9. : 행사장 설치 용역계약, 자원봉사자 모집
- 2026. 9. 30. : 취업박람회 개최

○ 공공형 인턴십 운영

- 2026. 1. ~ 2.: 사업 참여자 모집 및 선발
- 2026. 3. : 사업 참여자 사전교육 실시
- 2026. 4. ~ 12.: 사업 참여자 근무

□ 홍보계획

○ 홍보매체: 보도자료, 까치뉴스, SNS 등

○ 홍보방법

- 일자리센터 카카오톡채널 게시 및 메시지 발송
- 현수막 및 포스터 등 제작·게시
- 동 주민센터를 통한 홍보(직능단체 회의, 홍보물 배부 등)

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 가족관계 All-IN-ONE 서비스 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당팀	가족관계등록팀	연락처	02-2600-6093

□ 추진배경

○ 고객 중심 행정서비스 수요 증대

- 디지털 전환 및 생활방식의 변화로 가족관계등록 관련 민원인의 신고·처리 과정에서 시간과 장소의 제약이 없는 간편하고 신속한 서비스와 사후 안내 등 고객 중심의 맞춤형 서비스 수요 지속 증가

○ 통합·원스톱 서비스 도입 필요성

- 기존 방문 위주의 신고로 인한 불편을 해소하기 위하여 인터넷 신고 홍보 및 장려와 동시에 단 한 번의 방문으로 접수·처리·안내까지 아우르는 올인원 방식의 통합 서비스를 통해 행정 효율성 및 주민 만족도 제고 요구

□ 세부 추진사항

○ “언제 어디서나 쉽고 빠르게” 온라인 가족관계등록신고 홍보

- 대상: 출생, 개명, 가족관계등록부정정, 국적취득자의 성과 본의 창설, 가족관계등록창설, 등록기준지변경 총 6개 신고
- 추진방법: 구청 본관 전광판을 통한 방문 민원인 직접 홍보와 구청 홈페이지 배너 및 SNS를 활용한 홍보 병행

○ “단 하루면 충분!” 가족관계등록신고 당일 처리 신청 서비스

- 대상: 개인 사정으로 인하여 가족관계등록신고의 신속처리를 원하는 민원인
- 추진방법: 접수 시 24시 처리 서비스 대장에 기재하고 기록 담당자에게 바로 이관하여 당일(근무시간 24시간)이내 처리

○ “한 번에 끝!” 사망신고 시 상속재산을 조회해주는 안심상속 원스톱 서비스

- 내용: 사망신고 시 상속재산의 원스톱 조회서비스를 제공하여 신고인에게 원활한 후속절차 진행 편의 제공
- 신청장소: 민원여권과 및 동 주민센터
- 신청기간: 사망신고 후 사망일이 속한 달의 말일부터 1년 이내
- 조회내용: 사망자의 금융, 토지, 건축물, 자동차, 세금, 연금 등
- 신청방법: 방문신청 혹은 인터넷 신청

○ “실시간으로 더 가까이” 가족관계등록신고 처리결과 문자알림 서비스

- 대상: 처리결과 문자알림 서비스를 신청한 민원인
- 통보시기: 가족관계등록신고 처리 완료 후 즉시
- 통보방법: 새올 통합메시징을 이용한 문자 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족관계등록 온라인 신고 활성화 및 민원 편의 증진
- 사후 안내 및 연계서비스 제공 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시간·장소 제약 및 결과 안내 미흡으로 민원 불편 발생 • 신고부터 후속 절차까지 복잡한 행정 과정으로 업무 중복 및 효율성 저하	• 온라인 신고와 문자알림, 원스톱 조회 서비스로 신속하고 편리한 행정 구현 • 통합 서비스로 절차 간소화, 업무 효율성 증대

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 연내 계속 추진

7-2 가족관계등록신고 후속절차 디지털 길라잡이 제작

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	스마트정보과
담당팀	가족관계등록팀	연락처	02-2600-6093

□ 추진배경

○ 복지·행정 제도의 다양화로 인하여 후속 절차를 알지 못하여 민원인들이 혜택을 받지 못하거나 불이익을 받는 상황 발생

○ 디지털 길라잡이를 제작하여 후속 신고 누락, 서류 미비 등으로 인한 불필요한 재방문과 행정착오를 줄이고 동시에 구민의 만족도를 높이고자 함

□ 세부 추진사항

○ 우리 구 사업 정보가 반영된 안내서 콘텐츠 작성 및 관련 부서 검수

- 유형별 공통 후속 및 지원제도 확인, 우리 구만의 사업내용 관련 부서 협조 요청

○ 구 홈페이지에 ‘가족관계등록 신고 후속절차’ QR 디지털 플랫폼 구축

- 구청 홈페이지 내 신고별 후속절차 페이지에서 출생, 혼인 등 각 카테고리를 클릭하면 해당 주제에 맞는 세부정보(후속절차, 강서구 및 서울시 지원제도 관련 웹사이트 바로가기 링크) 동적으로 표시



- 가족관계등록 신고 후속절차 디지털 길라잡이 안내서(PDF 전자책) 제작
- 가족관계등록 신고 후속절차 웹페이지 바로가기 QR 및 홍보 안내문 제작

가족관계등록신고 후 후속절차가 궁금하다면? 강서구 가족관계신고 후속절차 디지털 길라잡이!			
출생신고	혼인신고	사망신고	개명 및 등록부정정신고

○ 구 홈페이지, SNS 채널 홍보 및 QR코드 안내문 동주민센터 배포

- 홈페이지 배너, 강서까치뉴스, 카카오톡 채널 등 SNS 게재 및 디지털 길라잡이 QR코드 홍보 안내문 동주민센터 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족관계등록 후속절차 정보 접근성 강화
- 민원처리 효율성 및 서비스 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 필요한 후속정보 확인이 어렵고 절차 누락 및 정보 미흡으로 인한 불이익 발생 (행정비용 증가 및 민원인 불편 지속)	• QR 코드, 전자 안내서 등 디지털 콘텐츠를 통해 언제 어디서나 쉽고 정확하게 후속정보를 확인하여 정보 접근성 및 이용 편의성 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026년 5월: 후속절차 디지털 길라잡이 계획 수립

○ 2026년 6월: 유형별 내용 정리(관련 기관 및 부서별 해당사항 협조 의뢰)

○ 2026년 7월: QR코드 홍보 안내문 제작 후 민원대 비치 및 동주민센터 배포

7-3 종이없는 계약행정 확대 추진

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당팀	계약팀	연락처	02-2600-6342

□ 추진방향

○ 비대면 계약행정의 단계적 완성 및 민원편의 제고

- (현황) 2025년 1단계 추진(입찰공고·적격심사)을 통해 계약 준비 단계의 디지털 전환을 성공적으로 안착
- (확대) 문서24, 나라장터 등 전자정부시스템을 활용하여 2단계인 착수·완수·대금 청구까지 비대면 계약서비스 확대하여 민원편의 제고

○ 행정 투명성 강화 및 청렴도 향상

- (투명성 강화) 모든 서류 제출과 처리 과정이 시스템상 실시간으로 기록·관리되어 계약행정의 투명성 제고
- (청렴도 향상) 계약업체와의 대면접촉에 따른 부패요인 사전 차단

□ 「종이없는 계약행정」 2단계 확대 추진

○ 2025년 1단계 추진성과

- 계약체결 단계까지 전자결재로 전환(수기결재 문서 최소화)
  ⇒ 일하는 방식 개선으로 행정 효율성 제고
- 전자결재 전환: 4개 분야(입찰공고, 개찰결과, 적격심사, 선급금)
  ⇒ 계약 상대자 방문 최소화로 민원인 편의 증대
- 계약진행 단계 확인 및 감사 대비 필수적인 서류만 출력·보관
  ⇒ 종이서류 출력 감소로 예산 절감 및 자원 절약

○ **2026년 2단계 추진계획**

- 추진방향

·계약상대자의 방문 최소화로 민원 편의 증대

·제출 서류 종류가 단순한 물품 및 일반용역 계약에 시범 적용

- 추진시기: 2026. 상반기 중

- 대　　상: 물품·일반용역 계약의 착(완)수 및 대금지급 단계

- 주요내용

기 존		변 경
✓계약업체가 착수·완수 서류를 전부 출력하여 계약부서, 사업부서에 각각 방문하여 이중제출	⇒	✓문서24, 온나라, 나라장터 시스템을 활용하여 착(완)수 및 대금지급 서류까지 온라인 제출 가능하도록 개선 ✓관련 서류를 e호조 시스템 등에 전자적으로 보관함으로써 종이출력량 감소 및 문서 보관 부담 경감

- 세부 추진내용

① **[착(완)수 제출]** 계약업체가 사업부서로 제출, 사업부서 검토 후 공문제출

· 계약업체: [문서24] (용역 관련) 착(완)수계 제출

· 사업부서: [온나라 문서시스템] 착(완)수 공문 제출

· 재 무 과: [e호조] 계약서(분할납품요구서) 및 착(완)수 서류 전자적 보관

② **[대가 지급시]** 계약업체로부터 전자파일로 수신한 대가 서류 등 전자적 보관

· 계약업체: [문서24]또는 [나라장터] 대금 청구 서류 제출

· 재 무 과: [e호조] 대금 청구 관련 증빙자료 업로드

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종이서류 감축률 *55%이상*
- 착완수 및 대금지급 방문접수 감소율 *80% 이상*

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이서류 방문·대면 제출에 따른 부패 발생 개연성 존재	• 계약 상대자와 비대면 업무처리로 청렴도 향상 및 민원 편의 도모 • 종이 및 토너 등 사용감소로 구 예산 절감 및 탄소중립 실천

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 부서 홍보 및 사전 준비 …… ' 26. 5월

○ 2026 종이없는 계약 2단계 실시 …… ' 26. 6월

7-4 납세편의를 위한 QR코드 서비스 도입

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	-
담당팀	38세금징수2팀	연락처	02-2600-6293

□ 추진배경

○ 고지서에 다양한 정보가 안내되어 있으나, 실제 서비스 이용까지의 접근성이 낮은 상황

○ 비대면 중심 행정환경 변화에 따라 납세서비스 이용 방식의 전환 요구 증가

○ 납세편의 향상을 통한 납기 내 자진납부 유도 및 징수율 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ **고지서 및 안내문 QR코드 삽입**

- 독촉·체납고지서, 체납안내문, 환급통지서에 QR코드 인쇄
- 납부, 조회, 환급신청 등 기능별 맞춤형 QR코드 구성

○ **QR코드 연계 납세 서비스 제공**

- 서울시 ETAX와 연계하여 간편 납부 기능 제공
- 환급통지서에 환급금 조회 및 신청 기능 연계

○ **납세 편의 기능 확대**

- 지방세 챗봇 상담, 납부내역 조회 등 통합 서비스 제공
- 전자송달 및 자동납부 신청 기능 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- QR코드 이용으로 납부 및 환급 비율 증가
- 납기 내 자진납부 접근성 강화를 통해 체납 건수 감소
- 납세자 인지율 향상으로 지방세 미환급 건수 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서 및 통지서 확인 후 전자납부 시 별도 사이트 접속 필요 • 체납 안내 후 납부까지 시간 소요	• QR코드 스캔으로 즉시 납부·조회 가능 • 체납 즉시 모바일 납부 유도

→ 납세자의 접근성과 편의성 향상을 통해 자진납부를 유도하고 징수율 제고 기대

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 매월 정기·수시분 독촉·체납 고지와 환급통지서 발송 일정에 맞추어 상시 적용

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 활용한 홍보 추진

- 구 홈페이지, 블로그, SNS 등 온라인 채널 활용 안내
- 카카오 알림톡, 문자 등을 통한 납부 안내 시 QR코드 활용 안내 병행

○ 납세자 대상 체감형 홍보

- "스캔 한 번으로 바로 납부" 등 간편성 중심 메시지 활용

7-5 임대주택 취득세 감면 사후관리 전산화

주관부서	재산세과	협조기관/부서	-
담당팀	재산2팀	연락처	02-2600-6718

□ 추진배경

○ 기존 임대주택 취득세 감면 사후관리는 일정 기간마다 과세대상 물건별로 관리함에 따라 행정력이 많이 소요되고 적기 세원 관리의 한계가 존재함

- 세무종합시스템과 렌트홈의 실시간 전산망 연계 구축으로 대규모 전산 자료의 현행화 및 체계적 통합관리 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 2016~2025년 전산시스템 자료 조사 및 데이터 정비

- 취득일로부터 60일 이내 임대사업자·임대주택 등록여부 확인
- 임대의무기간 내 임대 외 용도 사용 및 매각·증여 여부 조사
- 렌트홈을 통한 의무기간 내 말소 확인 및 추징 사유 점검
- 추징 사유 발생시 납세자에게 사유발생일로부터 60일 이내 취득세 수정신고·납부 안내문 발송
- 조사 결과 데이터 자료 상태(초기자료, 등록영업중, 적정부과, 추징·신고납부 등) 전산시스템 현행화
- 담당자 분기별 전산 자료 정비율 보고

* 감면 부동산 사후관리 현행화 조사대상: 25,751건 (단위: 년, 건)

취득년도	감면대상	초기자료	추징·신고납부	등록영업중	적정부과	기타
2016~2025	**25,751**	16,616	868	4,209	3,407	651

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기적인 데이터 대조 및 현행화를 통해 행정 시스템 간 정보 불일치 제로화 추진(초기자료 16,616건 제로화 선행)
- 분기별 조사 및 보고를 통한 체계적인 사후관리 이력 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대량의 임대주택 감면 부동산 사후관리 업무 과중 • 수기 대조 및 개별시스템 확인으로 즉각적인 세원 관리 한계	• 통합 전산망 관리를 통한 행정 업무 효율성 증대 • 말소·처분 정보의 변동사항 실시간 확인을 통한 적기 조사·추징 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업(기존 행정시스템 및 전산 인프라 활용)

□ 추진일정

○ 26년 1분기: 집중 관리기간, 시스템 자료 기초조사 및 데이터 현행화

○ 26년 2~4분기: 실시간 상시 조사 및 데이터 현행화 유지, 상시 추징

○ 26년 분기별 익월 10일: 사후관리 결과 보고시 전산 정비율 보고

○ 27년 1월: 최종 결과 보고 및 성과 분석

□ 홍보계획

○ 자진 신고 안내문을 통한 신고·납부 의무 인식 제고

7-6 오피스텔 재산세 변동 신고 관리 체계 구축

주관부서	재산세과	협조기관/부서	-
담당팀	재산1팀	연락처	02-2600-6319

□ 추진배경

○ 사용 용도 신고 누락으로 납세자 불이익 방지

- 오피스텔은 실제 사용 용도에 따라 주거용과 사무용으로 과세 체계가 상이하나, 납세자의 신고 누락으로 인한 세부담 불균형 발생

* 주거용 오피스텔: 0.1% ~ 0.4% (누진세율)

* 사무용 오피스텔: 0.25% (단일세율)

○ 신규 취득자의 선제적 안내 수요 증가

- 관내 오피스텔 비중(약 4만 건) 및 주거용 비율(65.6%)이 높고 연간 1,200건 이상의 신규 취득이 발생함에 따라, 사후적 일괄 안내에서 취득 단계의 즉시 안내로 패러다임 전환 필요

○ 과세 신뢰도 확보

- '국민이 찾기 전에 제공하는 선제적인 서비스' 구현을 통해 행정의 정확성을 높임

□ 세부 추진사항

○ 취득 단계별 맞춤형 온·오프라인 안내 체계 구축

- 현장 접점 안내

* 취득세 신고 창구 내 '오피스텔 재산세 과세대상 변동신고 안내문 및 신고서' 배부

- 디지털 타겟팅 문자 알림

* 신규 취득자 대상 실시간 문자 서비스 발송 (취득 시 1차, 재산세 변동신고 기간 전 2차)

○ 월별 관리 및 데이터 기반의 상시 구축

- 체계적 이력 관리

  * 신규 취득자 중 변동 신고서 제출 여부를 월별로 모니터링하여 대상자 추출

- 선제적 과세자료 정비

  * 접수된 변동 신고 사항을 즉시 재산세 과세자료에 반영하여 7월·9월 재산세 부과 시 오·고지 발생 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신고 시기 실기로 인한 실제 사용 현황 미반영 사례를 방지하고, 정확한 과세를 통한 신뢰 행정 구현
- 납세자가 직접 구청을 방문하거나 문의하기 전에 지자체가 먼저 챙겨주는 '체감형 선제 서비스' 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연 1회 사후적 일괄 안내(신고 누락 상시 발생) • 공부상 용도와 실제 용도 불일치로 과세 민원 빈발 • 납세자가 직접 신고 방법 탐색	• 취득 시점에 즉시 안내 및 월별 상시 관리 • 실사용 용도에 부합하는 정확한 과세 및 신뢰도 제고 • 지자체가 선제적으로 안내하고 현장에서 즉시 접수

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

7-7 QR코드 활용 주민세 자료 전자제출 활성화

주관부서	지방소득세과	협조기관/부서	-
담당팀	주민세팀	연락처	02-2600-6738

□ 추진배경

○ 현황 및 문제점

- 주민세 사업소분 과세를 위해 연면적 330㎡ 초과 건축물 소유자에게 건물사용명세서를 제출받고 있음
- 서면 제출 시 과세대장 수작업 등재로 처리 지연과 추가 확인 절차가 발생하여 민원인 불편 초래

○ 건물사용명세서 제출 현황

(단위: 건)

	2025년	2024년
건물사용명세서 제출 대상	2,937	2,683
인터넷(ETAX, WETAX) 제출	335	340

□ 세부 추진사항

○ 대상자 선정

- 재산세 과세대장 자료를 이용하여 건물 연면적 330㎡ 초과 상가 건물 및 소유자 발췌(주택 용도는 제외)

○ 안내문 제작 및 홍보

- 전자신고 시스템(위택스) 접속이 가능한 QR코드 제작
- 건물사용명세서 제출 안내문에 QR코드와 전자제출 매뉴얼 삽입
- 강서까치뉴스, 전광판 등을 통한 홍보 진행

○ 과세자료 검토

- 전자제출된 건물사용명세서는 세무종합시스템에 자동 연계됨
- 전년도 자료와 비교 점검
- 유관 부서 및 관련 기관의 자료와 교차 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- QR코드 기반 전자제출 방식을 도입해 건물사용명세서 제출 과정을 간소화함으로써 민원인의 편의를 높이고 행정 효율성을 강화하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서면 제출 시, 과세대장 수작업 등재로 처리 지연되는 경우 발생 • 서면 제출 시, 추가 확인 절차가 발생하여 민원인 불편 초래	• 이택스와 위택스를 통한 전자 제출시, 세무종합시스템과 연계되어 과세대장에 자동 등재됨으로써 행정효율성 강화 • QR코드 기반 전자제출 방식을 도입해 건물사용명세서 제출 과정을 간소화함으로써 민원인의 편의 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 과세 기반 자료 제출 협조 요청: 위생관리과, 문화예술과, 교육청 등

○ 강서까치뉴스, 전광판 등 납세홍보 요청: 홍보소통과

□ 추진일정

○ QR코드 생성 및 테스트: 2026. 5월 중

○ 안내문 대상자 발췌: 2026. 6. 8.

○ 안내문 제작 및 발송: 2026. 6. 12.

○ 홍보 및 자료 검토: 2026. 7. 20. 까지

□ 홍보계획

○ 홍보소통과에 강서까치뉴스, 전광판, SNS 등 홍보 협조 요청

7-8 홈페이지 AI 챗봇 시스템 구축

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀	전산운영팀	연락처	02-2600-6618, 6648

□ 추진배경

○ 자연어 기반 대화형 AI챗봇을 활용하여 행정/민원 정보 제공방식을 고도화하고, 구민 중심의 행정서비스 제공 체계 마련

○ 유사·반복적인 문의 안내 자동화로 직업 업무 부담을 경감하고, 24시간 자동응답으로 대민 서비스 품질 향상

○ 질의응답 분석 및 통계자료 제공 기능을 이용해 구민 맞춤형 서비스 발굴

□ 세부 추진사항

○ 서비스 제공 채널 및 제공방식

- 기본 채널: 강서구 대표 홈페이지(웹/모바일 공통)
- 제공 방식: 별도 애플리케이션 설치 없이 웹 브라우저 기반 플로팅 위젯 방식으로 제공, 메인화면 상시 노출

○ AI 챗봇 주요기능 및 운영/개선 방안

- 챗봇 사용자 주요기능
  * 민원상담: 복지, 세금, 교통 등 다양한 행정 서비스 관련 민원상담 제공
  * 자주묻는 질문(FAQ): 자동 응답 및 민원 접수 안내
  * 기타운영: 24시간 무중단 운영 및 다중 언어 지원
- 운영/개선 방안
  * 사용자 접속 및 대화 수를 이용한 통계 주요 성과지표 발굴
  * 응답 로그 조회 및 미응답 질문 확인 후 답변문서 생성으로 정확도 향상
  * 채팅 통계(기간, 시간별), 만족도 통계를 이용한 대주민 소통 방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 자연어 기반 대화형 AI 챗봇 운영으로 민원 안내 및 행정정보 접근성을 향상시켜 구민 만족도 제고

○ 외국인·고령층·장애인 등 디지털 취약계층의 정보접근성 강화

○ AI 기반 행정정보 제공 및 민원 안내 서비스 도입을 통해 효율적인 행정서비스 제공 기반 마련.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 검색 및 접속을 통한 정보 접근 • 9~18시 업무시간 내 민원 안내	• 대화형 질의 응답으로 정보 접근성 강화 • 24시간 민원 자동 응답

□ '26년 소요예산(비예산사업)

□ 추진일정

○ AI 챗봇 도입 계획 수립 : 2026. 4월

○ 학습데이터 구성 및 솔루션 설치 : 2026. 4월 ~ 5월

○ 기능 검증 및 품질개선 : 2026. 5월

○ 시범 서비스 운영(예정) : 2026. 5월 ~ 6월

□ 홍보계획

○ 강서구 SNS 및 홈페이지 홍보

7-9 장애인전용주차구역 스마트 단속시스템 구축

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당팀	장애인시설팀	연락처	02-2600-6295

□ 추진배경

○ 장애인전용주차구역 내 불법주차 지속 발생 및 민원증가

○ 기존 단속 방식의 한계로 인한 실효성 저하 및 신속한 대응 필요

○ 스마트 기술(IoT, AI)을 활용한 사전 예방 및 효율적 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 사물인터넷(IoT)을 활용한 장애인전용주차구역 계도 및 단속실시

- 설치장소: 주민센터, NC백화점, 강서수협, 공영주차장 등 다중이용시설 26개소

○ 모바일 기반 장애인전용주차구역 단속 실시

- 안전신문고앱, 120 응답소(서울톡) 등을 활용한 단속 및 신고접수

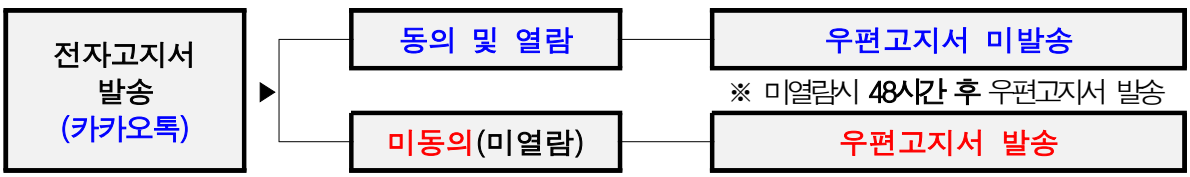
□ 세부 추진내용

○ IoT 센서 및 차량번호 인식 기술을 활용한 실시간 단속 시스템 운영

- 진입 차량 자동 인식 → 음성 경고 → 위반 시 과태료 부과

※ 강서구는 총 10개소, 26면을 운영 중 계도율은 약 98%

○ 모바일 전자고지(카카오톡 알림) 기능을 구축하여 장애인전용주차구역 위반 사항(과태료 등) 신속한 통보



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인전용주차구역 위반을 사전에 방지하고 장애인의 이동권 확보
- 모바일 전자고지를 활용한 단속시스템 구축으로 스마트 행정실현

○ 기대효과

- 사물인터넷(IoT)을 활용한 장애인주차구역 계도로 위반행위 감소
- 모바일 전자고지로 위반 즉시 사실확인 및 과태료 즉시 납부가 가능함에 따라 절차의 간소화
- 모바일을 활용한 전자고지로 종이 출력물 감소 및 예산 절감 (우편고지 : 2,870원/건, 전자고지 : 160원/건)

< 전자고지 도입시 예산 절감효과>

(사전통지서 모바일 고지로 변경 100% 적용시 기준)

구 분	과태료부과 건수	우편 고지 (1건 2,870원)	모바일 고지 (1건 160원)	모바일 전자고지 시행 시	
				절감가능액	절감율
2025년 1월 ~ 12월	6,884건	19,757천원	1,101천원	18,656천원	94.5%

□ 관련 자치법규

○ 질서행위규제법 제17조(과태료의 부과)

○ 전자정부법 제4조(전자정부의 원칙), 제7조(전자적 민원처리 신청 등)

○ 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 제27조(과태료)

□ '26년 소요예산

○ 예산 : 47,485천원(시비 33,000천원, 구비 14,485천원)

- 장애인전용주차구역 스마트 IoT 단속시스템 운영 : 12,399천원
- 모바일 전자고지 시스템 구축 및 운영: 35,086천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 모바일 전자고지 도입 추진계획 수립 및 관련부서 협의

○ 2026. 3. ~ 4. : 장애인전용주차구역 위반 시스템 구축 및 연계작업

○ 2026. 5. ~ 6. : 모바일 전자고지 시범운영 및 동작 모니터링

- 프로그램 오류 및 수정 등 서버 관리

- 장애인전용주차구역 위반 과태료 모바일 전자고지 시행 홍보

○ 2026. 7. ~ : 장애인전용주차구역 모바일 전자고지 본격시행

○ 2026. 1. ~ 12. : 장애인전용주차구역 스마트 IoT 단속시스템 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS 등을 활용한 장애인전용주차구역 스마트 단속 시스템 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 마일리지 제도 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀	감사팀	연락처	02-2600-6008

□ 추진방향

○ 적극행정 실천 노력에 대한 즉각적·상시적 보상을 제공하여 적극행정 실천 의지 제고 및 일하는 공직 분위기 조성

□ 추진개요

○ 운영기간: 2026. 4. ~ 2026. 12.

○ 운영대상: 강서구 소속 공무원(6급 이하 전 직원)

○ 주요내용: 적극행정을 추진한 공무원에게 신청을 통한 마일리지를 부여하여 개인별 적립점수를 기준으로 보상 지급

○ 추진절차

신 청	⇨	승 인	⇨	보상·인출	⇨	평가·심의
마일리지 신청 (신청 게시판)		실적확인 및 마일리지 승인		마일리지 보상신청 / 인출		검증·평가·심의
부서장, 본인, 동료 등		감사담당관		본인/감사담당관		마일리지 평가단

□ 세부 추진계획

○ 마일리지 적립

- 부서·동(장), 개인, 동료(팀장 및 부서직원)가 '마일리지 부여 신청서' 작성하여 증빙자료와 함께 적극행정 마일리지 게시판(신청)에 등록

○ 마일리지 승인

- (감사담당관)마일리지 신청 내역 확인 후 승인
- 적극행정 마일리지 게시판(승인·인출)을 통해 승인내역 알림

- 각 부서·동에 증빙자료 제출 요청(필요시)
- 마일리지 제도의 효율적 운영을 위한 일몰제 및 상한제 적용

○ 마일리지 보상

- 보상기간: 2026. 4. ~ 예산 소진 시까지
- (인출가능)최소 마일리지에 도달한 개인이 '마일리지 인출신청서' 적극행정 마일리지 게시판(승인·인출)에 등록
- 마일리지 보상방안

누적 점수	금 액	보상 종류
3점	1만원권	커피, 제과, 도서 등으로 교환 가능한 모바일 상품권
5점	2만원권	
10점	5만원권	
15점	8만원권	

○ 마일리지 제도 평가·심의(마일리지평가단)

- 마일리지 운영현황 적정성 등 평가(반기별 1회)
- 마일리지 부여 이의신청에 대한 심의 및 결정

□ 기대효과

○ 소소하지만 즉각적이고 상시적인 보상을 통해 '일상적 적극행정' 기반 마련
○ 개인별 자율적인 마일리지 신청을 통한 제도 활성화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 1,000천원(구비)

□ 홍보계획

○ 마일리지제도 시행 홍보(행정포털)
○ 월별 적립 · 인출 현황 공개를 통해 참여 독려

8-2 격무부서·업무 직원에 대한 인센티브 시행

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀	인사팀	연락처	02-2600-6032

□ 추진배경

○ 격무·기피 업무 지정 및 그에 대한 합당한 보상을 부여하여 업무 담당자에 대한 사기진작 필요

□ 세부 추진사항

○ 대상: 격무·기피업무 담당자

○ 지원내용(안)

- 격무·기피 업무 근무경력 가산점 부여
- 격무·기피 업무에 대한 중요직무급 선정률 상향
- 격무부서 근무자의 전보 희망지 반영률 상향
- 성과우수자 선발, 각종 포상 대상자 선정 시 적극 고려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 격무·기피 업무 신규 지정
- 격무·기피 업무에 대한 중요직무급 선정률 40% 이상
- 격무부서 근무자 전보 희망지 반영률 85% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 격무부서 담당자에 대한 구체적인 보상 불명확	• 격무·기피업무 담당자 지정과 합당한 보상을 통해 업무 담당자 사기진작 및 성과 중심 인사 운영 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 강서구 지방공무원 인사규칙」 조항 신설

- 규칙으로 정하는 격무·기피 업무에 근무경력이 있는 공무원에 대해 1개월마다 가산점 부여

□ 추진일정

○ 격무·기피업무 지정 관련 직원 의견 수렴(2026. 5.)

○ 인사운영 개선 평가단 안건 상정 및 논의(2026. 6.)

○ 격무·기피업무 지정 방침 수립(2026. 6.~7.)

○ 서울특별시 강서구 지방공무원 인사규칙 개정(2026. 8.)

8-3 성과중심 조직운영을 위한 통합 성과관리체계 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	자치행정과
담당팀	성과평가팀	연락처	02-2600-6920

□ 추진배경

○ 합리적 성과평가·보상 기반의 **혁신적 조직문화 조성**

- 조직의 중장기 비전 및 전략 목표를 개인 성과와 유기적으로 연계하여 구정 성과 극대화 도모
- 업무 특성을 반영한 정량·정성 평가 병행으로 평가의 수용성 제고 및 종합적 성과 검증

○ **일하는 방식 개선**을 위한 목표 지향적 성과관리 필요

- 성과중심으로 사업의 효과성과 효율성을 분석하여 일하는 방식 개선
- 단순 평가를 넘어 코칭과 피드백을 실시하여 상시 성과관리를 통한 공무원 전문 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ 구정 가치와 연계한 조직 성과평가 내실화

- 부서별 핵심과제를 지표화하여 구정 목표 달성도 정량 평가
- 국가 통계 및 구민 체감도와 연계한 강서형 가치지표를 발굴하여 행정 서비스의 실질적 가치 측정
- 팀 단위 기본업무의 난이도, 업무량, 중요도 등 직무 특성을 반영한 정성평가를 실시하여 성과관리 종합평가 진행

○ 개인 성과평가 체계 내실화

- 개인업무 성과보고서를 통한 추진실적 점검
- 부서(동)장 및 동료 직원의 정성평가(다면평가)를 통한 다각적 역량 검증
- 조직평가 결과를 개인 성과 등급과 연계하여 책임 행정 구현

○ 평가 결과의 실효적 환류

- 성과관리 종합평가 결과에 따른 우수 부서 및 공무원 포상
- 근무성적평정 및 심사 승진 시 성과 기반의 참고 자료로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 전략과 연계한 성과 중심의 선순환 운영체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 성과지표 위주의 단기적 정량평가	• 공정하고 합리적인 성과 환류를 통한 조직 경쟁력 강화 • 구정전략 및 구민 가치 중심 평가 • 구민이 일상의 변화를 체감하는 고품질 행정 서비스 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 강서구 성과관리 및 성과평가에 관한 규칙

□ ’26년 소요예산: 56,980천원

○ 성과관리 지표 컨설팅: 11,700천원

○ 통합성과관리시스템 구축(고도화 작업): 40,000천원

○ ’25년도 성과관리 종합평가 포상금: 5,280천원

□ 추진체계

○ 자치행정과: 동행정평가 운영 및 결과(정량평가) 제공

○ 성과관리 컨설팅(지표 고도화) 및 통합성과관리시스템 구축

□ 추진일정

○ 성과관리 계획 수립(부서·개인) ····· 2026. 3월

○ 상반기 개인업무평가 ····· 2026. 4월

○ 성격평가 워크숍 진행 ····· 2026. 4월

○ 정성평가시스템 구축 ····· 2026. 5월~7월

○ 상반기 팀 기본업무 평가 ····· 2026. 6월

○ 하반기 개인업무평가 ····· 2026. 10월

○ 하반기 팀 기본업무 평가 ····· 2026. 12월

○ 종합평가 및 결과 환류 ····· 2027. 1월~2월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 실무자 중심의 감사 반복 지적사례 공유 간담회

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀	감사팀	연락처	02-2600-6010

□ 추진배경

○ 감사 시 자주 반복 지적되는 사례 등에 대한 공유 간담회를 통해 감사 결과에 대한 단순 통보 중심에서 사전 예방 중심으로의 전환 도모

□ 세부 추진사항

○ 간담회 개최

- 일시: 2026년 7월 중
- 대상: 부서(동) 서무주임, 관심 있는 직원 등
- 내용

* 2026년 자체감사활동 성과 또는 특이사항 등 공유
* 감사 시 자주 반복되는 지적사례 소개 및 피드백(재발방지 도모)
* 개별업무 감사 관련 질의(유선, 메일 등) 시 문의 요령 등

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사 지적사항 반복 발생 • 감사 관련 정보 공유 부족	• 유사·반복 지적사항 사전 예방 • 감사 정보 공유 및 소통 활성화

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026년 연간 감사계획에 따른 감사 종료 후 추진(12월 예정)

9-2 저연차 공무원 대체 처분 제도 시행

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	행정지원과
담당팀	감사팀	연락처	02-2600-6007

□ 추진배경

○ 저연차 공무원 공직 적응 및 성장 지원

- 감사 지적사항이 고의적 위반보다는 업무 미숙에서 기인
- 교육 중심 대체처분으로 직무역량 향상과 개선의 동기 부여

○ 처벌 대신 청렴하고 일하는 조직문화 구현

- 신분상 처분에 따른 조직 내 위축 및 사기 저하 방지
- 재직기간을 고려한 청렴하고 적극적으로 일하는 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 대 상 자: 재직기간 5년 이하 저연차 공무원(행위 시 기준)

- 재직기간: 공무원 최초임용일, 휴직기간 등을 종합적으로 고려하여 산정

○ 적용기준

- 지적사항이 고의성 없이 업무 미숙에서 비롯된 경미한 행위

  ✓ 징계 사유에 이르지 아니하는 비위행위에 대하여 소속 공무원에게 경각심을 촉구하기 위하여 실시하는 **"주의" 또는 "훈계" 조치에 한함**

- 수사기관 통보사항, 청렴의무 위반(금품수수 외), 고의적인 수당 부정수령 등 **개인적 비위 등은 제외**함으로써 제도 운영의 취지 확보

  ✓ **서울시, 다른 자치구 등 전출자 및 감사원, 권익위 등 외부기관 통보사항도 제외**

○ 실행방안

- 대체처분 시 이행요건(신분상 "주의" 또는 "훈계" 차등 적용)

  ① 주의: 감사결과 지적사항 관련 분야 교육과정 이수(**집합교육 8시간 또는 사이버교육 16시간** 이상)

  ② 훈계: **집합교육 8시간 또는 사이버교육 16시간** 이상 이수 + **사회봉사활동 8시간** 이상 충족

  ※ 대체처분 시 이수한 교육시간은 승진심사 시 충족하여야 할 교육시간에 포함되지 않음 (처분 대체교육이므로 상시학습과 별개 성격)

○ 처리절차

- 신분상 "주의" 또는 "훈계" 처분을 통보받은 날부터 **1개월 이내** 대체처분 신청
- 현행 **재심의 제도를 준용**하여 **심의위원회 심의·의결**(대체처분 결정)
  ✓ 감사결과, 신분상 처분에 따른 재심의 및 대체처분 심의는 중복 신청 불가
- 대체처분 결정에 따라 해당 **교육 또는 봉사활동** 이행 후 **교육수료증 또는 봉사활동 확인서 제출**
  ✓ 대체처분 결과를 통보받은 날부터 **2개월 이내** 공문 제출**(미이행 시 원 처분 확정)**

당사자 신청	▶	사전검토	▶	심의·의결	▶	이행 및 관리
• 지적사항 의견, 신청 사유 등 제출(1개월)		• 대상자 적격, 심의 필요성 등 사전검토		• 위원회 구성·심의 • 대체처분 결정		• 대체처분 이행(2개월) • 이행사항 확인·관리
저연차 공무원		감사담당관		심의위원회		대상자/감사담당관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지적사항에 대한 교육 강화로 저연차 공무원의 업무능력 향상
- 공직생활의 적응을 돕고, 청렴하고 적극적으로 일하는 조직 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사 지적사항에 대해 부서 자체교육 실시 • 신분상 처분에 따른 저연차공무원의 조직 내 위축 및 사기 저하	• 대체처분 확정 시 감사 지적사항에 대한 개인 직무교육 이수로 업무능력 향상 • 저연차공무원의 공직 이탈 방지 및 청렴하고 적극적으로 일하는 조직문화 조성

□ 관련 훈령 개정

○ 「서울특별시 강서구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」 개정(2026. 3. 11. 발령)

- 저연차 공무원 대체처분 운영에 관한 사항 신설(제19조)

※ 대체처분의 적용 대상, 요건 및 방법, 처리 절차 등 규정

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 감사담당관

- 대체처분 신청 접수
- 심의위원회 구성 및 의결
- 대체처분 의결 시 대상자, 교육 이수내역 등 행정지원과에 공문 시행
- 대체처분 이행결과 관리

○ 행정지원과

- 대체처분 대상자 상시학습 미포함(승진심사 시 미반영)

□ 홍보사항

○ 2026. 2. 24.(화): 언론보도(서울신문 외 17건)

○ 2026. 3. 30.(월): 전 부서(동) 제도 시행 안내 공문 발송

○ 2026. 4. 1.(수): 카드뉴스 제작・배포

○ 2026. 4. ~ : 감사결과 처분 시 저연차 공무원 대체처분 제도 안내

9-3 청렴 시책 추진 실무 TF 구성·운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀	감사팀	연락처	02-2600-6009

□ 추진배경

○ 청렴 실무부서와 우리 구 내부체감도 취약지표의 개선점 등을 논의함으로써 분야별 핵심과제를 도출하고, 시책 추진의 방향성 등을 설정

□ 세부 추진사항

○ 반부패·청렴 추진체계 구축

구청장 주관 청렴정책추진단 운영	⇨	· 청렴 실무부서 TF 운영 (감사담당관, 인사팀, 성과평가팀, 계약팀) · 혁신 주니어보드 의견 수렴	⇨	부서장 및 청렴 리더 활동
연 3회 이상	⇦	수시 운영	⇦	상시 운영

- (구청장 주관 청렴정책추진단 운영)
  · 반부패·청렴 정책 추진을 위한 컨트롤타워 역할 수행
  · 부패 취약분야 개선방안 논의 및 청렴 정책 추진상황 점검·관리 총괄
- (청렴 실무부서 TF 운영)
  · 인사행정, 조직문화, 계약 등 청렴 실무부서 관계자로 구성
  · 부패취약 분야별 개선 방안 마련 등 청렴 정책 방향성 논의
- (혁신 주니어보드 의견 수렴)
  · 청년세대 공무원의 아이디어를 도입하여 조직문화 문제점 개선
  · 조직문화 개선 관련 캠페인 추진 및 개선과제 발굴
- (부서장 및 청렴 리더 활동)
  · 청렴정책 및 제도개선에 대한 의견 제시 등 청렴문화 선도
  · 부서 내 청렴문화 전파 및 청렴 소통의 날 운영 주관

□ 기대효과

○ 반부패·청렴 추진체계 구축에 따른 청렴정책 추진 이행력 확보

○ 청렴 실무부서와의 우리 구 내부체감도 취약지표 개선점 논의를 통한 시책 추진의 방향성 설정 용이

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

9-4 갑질 안심변호사 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀	감사팀	연락처	02-2600-6661

□ 추진배경

○ 신고 시 신원 노출, 2차 피해 우려 등에 따라 조직 내 갑질 피해자 보호 및 지원을 강화하기 위해 비실명 대리신고 제도인 갑질 안심변호사를 운영함으로서 건강한 조직문화와 청렴한 근무환경을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 상시

○ 대　　상: 전 직원(내부 직원)

○ 추진절차



단계	구분	상세 내용
1단계	상담 신청	(신고자 → 변호사) ※ 단순 민원 및 행정 불만 제외 신고자가 변호사 이메일 또는 전화로 직접 상담 신청
2단계	법률 검토	(변호사 → 신고자) 변호사 내용 검토 후 갑질 해당 여부 및 대리신고 가능 여부 회신
3단계	대리 신고	(변호사 → 감사담당관) ※ 신고인 개인정보 봉인 변호사 명의 신고서 제출 및 접수
4단계	조사 실시	(감사담당관) ※ 신고인 동의 시 신고인 개인정보 확인 감사담당관 조사 진행
5단계	결과 통보	(감사담당관 → 변호사 → 신고자) 조사 결과 변호사 통보 및 최종 결과 안내

○ 제도의 익명성 강화를 위하여 지정된 법률사무소를 통해 연락하고, 담당자 이외에 내용 열람을 금지하도록 관리 및 운영

- 업무의 효율성 및 연속성을 고려, 우리 구 법률고문변호사 1인 위촉

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 권한 남용 등 갑질행위, 부패 비위 등 직접 신고 시 신원 노출, 2차 피해 우려 등에 따른 실질적 신고 불편	• 익명신고 채널 다양화 • 신원 노출 및 2차 피해 우려 감소 유도

□ ’26년 소요예산

○ 대리신고 비용: 1,750천원

9-5 적극행정 지원을 위한 사전컨설팅 제도 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀	감사팀	연락처	02-2600-6008

□ 추진근거

○ 적극행정 실천 노력에 대한 즉각적·상시적 보상을 제공하여 적극행정 실천 의지 제고 및 일하는 공직 분위기 조성

□ 신청 주체 및 대상

○ 신청주체: 전 부서(동), 공단, 출자·출연기관 등

○ 의견제시 대상

- 인·허가·등록·신고 등 규제로 인해 능동적으로 업무 처리를 못 하고 있는 업무
- 관계 법령 등의 불명확으로 인해 해석·적용에 어려움이 있는 업무
- 사안의 중대함 또는 다수기관 관련 등으로 자체판단이 어려운 사안
- 정책결정 또는 사업 변경 등으로 인해 예산낭비가 우려되는 업무
- 그 밖에 구청장이 사전컨설팅이 필요하다고 인정하는 사무

○ 제외(신청 반려)대상

- 법령 등에 명확히 규정됐으나 단순 민원해소·소극행정·책임회피 수단으로 악용하는 경우
- 이미 처분이나 정책적 결정이 이루어져 시정할 수 없거나 의견제시가 무의미한 사안
- 신청주체가 자체 검토를 충분히 거치지 않았거나, 단순 법령해석 또는 유권해석 등으로 해결 가능하거나, 조직 내부문제 또는 제도개선 사항 등 자체 판단하여야 하는 사안
- 신청 건과 관련한 수사·소송·행정심판·감사가 진행 중이거나 확정된 경우

□ 운영절차

○ (신청) 신청서 및 관계 규정, 기타 참고자료 등 첨부하여 제출

○ (검토) 서면감사를 원칙으로 하되, 필요 시 현지감사 실시

- 사전컨설팅 신청 시, 감사담당관에서 직접 처리하거나 자체 판단이 곤란할 경우 상급 감사기구(서울시, 중앙부처·감사원)에 사전컨설팅 의뢰

○ (처리) 신청일로부터 30일 이내 결과 통보

○ (조치결과 보고) 의견통보 받은 부서(동)·기관 등은 통보일로부터 14일 이내에 적절한 조치 후 감사담당관에 그 결과를 회신

□ 기대효과

○ 규정 해석의 불확실성을 해소하고 능동적으로 일할 수 있는 환경을 조성하여 적극행정을 활성화

○ 우리구 감사담당관, 서울시·중앙부처·감사원 등 감사기구의 컨설팅 의견대로 업무처리 시 특별한 사정*이 없는 한 적극행정 면책기준을 충족한 것으로 추정

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 홍보계획

○ 사전컨설팅 제도 시행 홍보(행정포털)

9-6 효율적인 조직 체계 구축을 위한 조직 분석·진단

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀	인사팀	연락처	02-2600-6036

□ 추진배경

○ 효율적인 조직관리를 위한 부서(동)별 정·현원 재책정 및 현행화 필요

○ 신청사 이전 및 민선9기 출범에 따른 미래 행정수요 변화를 고려하여 인력 운영 방향을 정립

○ 인건비 상승 추세에 따라 인력운용 효율성 확보를 위한 조직 분석·진단 필요

□ 세부 추진사항

○ 진단기간: 2026. 3. ~ 6.

○ 진단대상: 구본청, 보건소, 동주민센터

○ 진단방법: 1차 부서별 자체 진단표 작성 후 2차 방문 면담 조사

○ 진단방향

민선9기 대비 생산적인 조직	민선9기 신규 구정 핵심과제를 속도감 있게 추진하고, 지역현안을 해결하는 성과주의 조직
효율적인 조직	기존사업 중 유사·쇠퇴기능은 통폐합으로 인한 조직 개편 업무량 조사, 정원기준 재검토 등을 통한 인력의 재배치 방안 마련
미래지향적인 조직	국가정책, 행정환경 변화 등에 대응하는 미래행정수요를 준비하는 조직개편안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 변화된 행정환경 및 수요에 적합한 부서(동)별 정원 기준 마련
- 부서(동)별 정·현원 편차를 최소화하여 조직의 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1담당관, 7국40과, 1소4과, 200팀, 20동 정·현원 편차: 191	• 1담당관, 7국40과, 1소4과, 200팀, 20동 정·현원 편차: 65이하 ※ 민선9기 조직개편에 따라 조직구성은 변동가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 강서구 지방공무원 정원 조례 및 규칙 개정 예정(26. 9. ~ 12.)

- 조직개편안에 따른 정원 조례 제2조(정원의 총수) 및 별표 개정 예정
- 조직개편 및 부서(동) 정·현원 조정에 따른 정원 규칙 [별표 1] 「강서구 기관별 직급직렬별 지방공무원 정원표」 개정 예정

□ 추진일정(안)

구 분		추진시기	주요내용
조직 진단	①부서별 자체 진단 및 면담 조사	'26. 3. ~ 4.	√ 인력운영 현황 등 자체 진단표 작성 후 부서별 면담 조사 √ 신설·축소사무 및 업무분장 등 진단
	②종합 분석	'26. 4. ~ 5.	√ 자체 진단 및 면담 결과 분석 √ 행정여건(중앙, 서울시 등) 및 부서별 신규 수요 적정성 검토 √ 유사 지자체간 조직비교
진단 결과	③ 진단결과 도출	'26. 5. ~ 6.	√ 진단결과 도출: 정·현원 조정안 수립, 조직개편안 검토 등
조직 개편	④ 개편안 수립	'26. 8.	√ 팀·부서 단위 조직개편(안) 수립 - 팀·부서 신설 및 폐지 방침 수립 등
	⑤ 조직개편 실시	'27. 1. 시행 (예정)	√ 개편안 확정 및 자치법규 개정(26. 9. ~ 12.) - 조례개정, 인력 재배치 및 업무조정 등 (27. 1. 시행 예정)

9-7 찾아가는 인사상담 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전부서(동)
담당팀	인사팀	연락처	02-2600-6032

□ 추진배경

○ 저연차 직원들의 고충사항을 청취를 통한 조직 적응 지원 및 실질적인 사기진작 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 3. ~ 10.

○ 상담인원: 인사팀장 및 인사담당자

○ 대　　상: 2022. 1. 1. 이후 임용된 저연차 직원

○ 방　　법

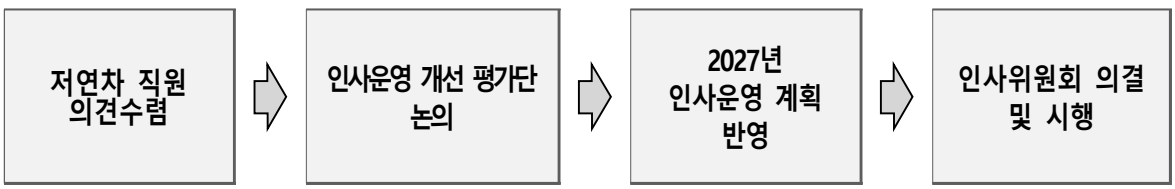
- 각 부서(동)별 대상자 집단 상담
- 개별 인사고충 및 인사상담 희망자 사전 조사 후 별도 상담 실시

○ 내　　용

- 인사제도 안내, 업무현장 진단, 인사고충 및 건의사항 청취
- 근무 및 업무 만족도, 직원 간 관계 등 청취
- 저연차 공무원 사기진작 방안 마련을 위한 의견 수렴

○ 결과조치

- 상담결과를 바탕으로 고충 및 건의사항에 대해 개선방안 검토 및 반영
- 필요시 추가 상담을 통한 지속적인 모니터링



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전부서(동) 5년차 미만 저연차 직원 면담을 통한 실질적인 사기 진작 방안 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저연차 직원의 근무 만족도 및 소속감 결여	• 저연차 직원 조직적응 지원을 통한 조직 내 근무 만족도 향상

□ 추진일정

○ 동주민센터 및 별관 소속 직원 대상 인사상담 실시 (2026. 4.~6.)

○ 본관 인근 부서 직원 대상 인사상담 실시(2026. 7.~9.)

○ 인사운영 개선 평가단 논의(2026. 11.)

○ 2027년 인사운영 계획 반영(2027. 1.)

9-8 업무대행공무원 지정 및 업무대행수당 지급

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀	인사팀	연락처	02-2600-6533

□ 추진배경

○ 휴직·결원·장기출장 등으로 공무원이 직무를 수행하기 어려운 경우 행정공백을 방지하고 업무의 연속성을 확보

○ 대행공무원을 지정하여 업무 수행 책임을 명확히 하고, 실제로 추가 업무를 수행하는 공무원에게는 관련 기준에 따라 업무대행수당을 지급함으로써 공정한 보상과 합리적인 보수 운영을 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지급대상

- 병가, 출산휴가, 유산휴가, 사산휴가, 재난이나 재해에 대응하기 위한 출장 또는 파견 중이거나 공무원의 업무 또는 시간선택제 전환공무원의 근무시간외 업무를 대행하는 공무원

○ 지급절차

① 지정 신청	▷	② 업무대행 검토 및 지정	▷	③ 업무대행수당 지급	▷	④ 지정 해제
소속부서 → 행정지원과		행정지원과 → 소속부서		재무과 (업무대행기간 내)		사유 소멸 시 지정 해제

○ 지급기준

- 복직, 결원보충, 대체인력 채용 등의 사유로 업무대행의 필요성이 없어진 경우 그 사유가 발생한 날부터 업무대행공무원 지정 해제
- 업무대행기간에 대해서만 업무대행수당 지급(소급 불가)
- 휴직의 경우 정기인사발령 시 반영된 미충원 결원은 업무대행 지정 대상에서 제외

  ※ 기존 휴직자의 업무대행공무원은 정기인사일 기준으로 지정 해제

- 기타 조직개편, 부서 정현원 등 고려하여 업무대행 지정 및 해제 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실제 대행업무 수행자에게 기준에 맞는 업무대행수당을 적정 지급하여 보상체계의 공정성을 확보하고자 함
- 대행공무원 지정을 명확히 하여 업무 책임성과 처리 효율성을 높이고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 대행 관련 보상 미흡 우려	• 공정한 보상 및 조직 운영 효율 제고

□ 관련 근거

○ 「**지방공무원 인사제도 운영지침**」 및 「**지방공무원 수당 등에 관한 규정**」

□ '26년 소요예산

○ 지 급 액: 월 20만원

- 동일한 업무를 대행하는 공무원이 여러 명(5인 이하)인 경우 월 지급금액: 월 20만원 × (1/업무대행 지정인원수)

○ 소요예산: 84,000천원

- 200,000원 × 70명 × 6월 = 84,000,000원

□ 추진일정(안)

○ 조직진단 실시를 통한 정·현원 정비 (2026. 상반기)

○ 대행 공무원 지정 및 업무대행수당 지급(2026. 하반기)

9-9 '업무 다이어트' 직원 아이디어 공모

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀	성과평가팀	연락처	02-2600-6062

□ 추진배경

○ 비효율적이고 불합리한 관행 개선으로 유연하고 혁신적인 업무 환경 조성

○ 창의적인 아이디어 제안 및 의견 수렴으로 행정 생산성 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 직원 대상 창의적인 아이디어 발굴

- (추진기간) 2026. 9 ~ 12.
- (추진분야)
  - (줄이기) 부서 간 유사·중복 업무 통합, 주민편의 향상을 위한 민원절차 축소 등
  - (버리기) 관행적으로 수행하는 불필요한 업무나 전시적 행사 폐지 등
  - (바꾸기) 업무 효율과 능률을 제고할 수 있는 프로세스 개선 등
- (제출방법) '업무 다이어트' 공모 게시판 한시적 개설·등록

○ 아이디어 검토 및 심의

[1차] 사전 및 소관부서 검토 → [2차] 기획예산과 총괄 검토 → [3차] 심의위원회 최종 심의

○ 우수 아이디어 시상 및 이행관리

- (시상) 우수 아이디어 선정자* 및 추진부서 표창·인센티브 지급

  (* 최우수 1, 우수 2, 장려 3, 노력5)
- 우수 아이디어 이행계획 수립 및 시행(소관부서 → 기획예산과)
- 아이디어 적용 및 실행 관리(소관부서)
- 이행 점검 및 성과 환류(기획예산과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수 아이디어 발굴 건수: 12건 이상, 전년대비 50% 추가 발굴
- 우수 아이디어 도입 및 이행률: 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 유사 업무 중복과 관행적 전시 행사에 에너지 분산되어 행정효율 저하 • 복잡한 민원 절차로 주민 불편 발생 • 경직된 업무 방식으로 직원 업무 부담 가중	• 불필요한 사업 폐지 및 업무 통합으로 행정 실효성 증대 • 민원 처리 절차 간소화로 처리 시간 단축 및 신속한 민원서비스 제공 • 디지털 기반 프로세스 개선을 통한 유연한 근무환경 조성으로 창의적인 혁신 역량 극대화

□ '26년 소요예산

○ 우수 제안 직원 및 추진부서 시상금 1,600천원

□ 추진일정

○ '업무 다이어트' 아이디어 발굴('26. 9월~10월)

○ 아이디어 검토 및 심의('26. 10월~11월)

○ 우수 아이디어 시상·이행 계획 수립('26. 12월)

○ 아이디어 이행 관리('26. 12월~)

□ 홍보계획

○ 우수 아이디어 공모 게시판 개설 및 팝업창 게시 후 참여 안내

9-10 찾아가는 통합돌봄 현장중심 교육

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	-
담당팀	통합돌봄정책팀	연락처	02-2600-6785

□ 추진 배경

○ 의료·요양 통합돌봄 사업의 안정적 정착을 위해 현장 중심의 실무 역량 강화 필요성 증대

○ 기존 이론 중심 교육에서 나아가 실제 사례 기반의 업무 활용 및 현장 대응 역량 강화 요구

□ 세부 추진 사항

○ **교육 운영 개요**

- 교육 기간: 2026. 4. 20.(월)~6. 12.(금)
- 교육 대상: 동 주민센터 통합돌봄담당 등
- 교육 장소: 각 동 주민센터
- 교육 내용
  - 대상자 가정방문을 통한 의료·요양 돌봄 필요도 조사 실습
  - 통합돌봄 업무 처리 절차 교육
  - 조사결과에 따른 개인별 지원계획 수립
  - 돌봄 통합지원정보시스템 입력
  - 사전 질의 사항 답변
- 교육 강사: 통합돌봄정책팀 팀원, 국민건강보험 강서지사 직원

○ **사례 기반 실무 교육 강화**

- 대상자 가정방문을 통한 의료·요양 돌봄 필요도 조사 전 과정 실습
- 조사 결과 기반 개인별 지원계획 수립 및 서비스 연계 실습

○ **통합돌봄 업무 수행 역량 강화**

- 통합돌봄 업무 처리 절차 전반 교육
- 돌봄 통합지원정보시스템 입력 실습
- 사전 질의사항 및 현장 애로사항 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 대상자 발굴 및 서비스 연계 활성화
- 현장 실습 기반 업무 처리 숙련도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이론 중심 교육으로 통합돌봄 실무 이해도 부족 • 소극적인 대상자 발굴 및 서비스 연계	• 현장 실습 중심 교육으로 실무 절차 및 시스템 활용 능력 향상 • 적극적인 대상자 발굴 및 맞춤형 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

복지지원과	동주민센터	건강보험공단 강서지사
• 교육 총괄 기획 및 운영 • 교육자료 제작 및 배포 • 교육 결과 보고	• 교육 대상자 참여 및 일정 협의 • 통합돌봄 대상자 사전 발굴 • 교육 장소 제공 및 현장 협조	• 강사 지원 • 통합판정조사 관련 교육

□ 추진일정

○ 사전질문지 수합 및 교육자료 작성('26. 4월)

○ 동 주민센터 순회 교육 실시('26. 4월~6월)

○ 결과보고서 작성('26. 6월)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 신청사 열린도서관(가칭) 개관

주관부서	교육지원과	협조부서	신청사건립추진과
담당팀	도서관운영팀	연락처	02-2600-6986

□ 추진배경

○ ‘신기술융합형 도서관 서비스 확대’가 제4차 도서관발전종합계획(문화체육관광부) 24대 추진과제로 선정

○ 2026년 10월 통합 신청사 건립에 따른 도서관 조성 시 인공지능 기반 도서관서비스를 제공하여 구민의 정보화 촉진 도모

□ 세부 추진사항

○ AI가 한눈에 보이는 특화서가 조성

- VR, AR 등 AI를 주제로 전문자료를 비치하고, 한자리에서 다양한 자료를 열람할 수 있는 특화서가 조성

○ AI 체험 프로그램 운영으로 디지털 문해력 강화

- ‘AI로 만드는 디지털 그림책’, ‘AI로 만드는 영상 제작’ 등 독서문화 프로그램 운영
- 어린이·어르신 등 생애주기 맞춤형 기획으로 디지털 격차 완화

○ 도서관 이용의 편의성을 돕는 로봇 사서 도입

- 독서 의욕 고취를 위한 도서 추천, 도서 위치 안내 주행 등 기능을 탑재한 맞춤형 서비스 제공



특화서가 조성(안)



로봇 사서 도입(안)

□ 기대효과

○ AI 특화서가 조성과 전문자료 비치로 구민과 마곡지구 입주기업의 전문화된 도서관서비스 수요 충족

○ 어린이부터 어르신까지 생애주기 맞춤형 AI 활용 지원으로 디지털 격차 완화를 위한 도서관 기능 강화

□ ’26년 소요예산

○ 맞춤형 서가 조성 및 도서관 조성 공사 27억

○ 개관장서 및 로봇 사서, 자가대출반납기 등 구입 6억

□ 추진일정

○ 도서관 인테리어 조성(‘26. 6월)

○ AI 관련 개관장서 및 물품 구입(‘26. 9월)

○ 도서관 개관 프로그램 수요조사(‘26. 9월)

○ 개관(‘26. 10월)

□ 홍보계획

○ 강서구통합도서관 홈페이지(https://lib.gangseo.seoul.kr) 활용 도서관 개관 홍보

○ 기타 주요 일간지 보도자료 배포 및 주민 소식지 게재 등

10-2 생성형 AI 기술 적용 홍보 영상 콘텐츠 제작

주관부서	홍보소통과	협조기관/부서	-
담당팀	영상미디어팀	연락처	02-2600-7713

□ 추진배경

○ 영상 홍보 수요 증가에 따른 효율적·안정적인 콘텐츠 제작 체계 구축 필요

○ 기존 스톡 자료 검색 및 촬영 중심의 제작 방식은 자료 확보에 많은 시간이 소요되어 시의성 있는 콘텐츠 대응에 한계

○ 인포그래픽·애니메이션 등 시각 콘텐츠는 수작업 비중이 높아 제작 기간이 길어지는 경향

○ 이에 생성형 AI 기술을 활용하여 자료 확보 및 제작 공정을 개선하고, 제한된 인력·제작 여건에서 업무 효율 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 기반 제작 공정 효율화

- 자료 탐색·수집 중심 공정을 AI 생성 방식으로 전환
- 기획 의도에 맞는 이미지·영상 소스를 직접 생성하여 준비 시간 단축

○ 시각 콘텐츠의 제작 방식 개선

- 인포그래픽·애니메이션 등 수작업 중심 공정에 AI 도구 활용
- 저작권 문제가 없는 고품질 자체 생성 콘텐츠 활용으로 제작 안정성 확보

○ 홍보 수요 대응 체계 개선

- 부서별 영상 제작 요청 시 AI 활용 공정을 적용하여 제작 소요 시간 단축
- 반복 작업을 줄이고 기획 및 편집 중심의 작업 환경 조성

○ AI 캐릭터 콘텐츠 활용

- 기존 버튜버 '신새롬'을 AI 기반으로 고도화하여 콘텐츠 제작에 활용
- 정책 정보 전달형 콘텐츠에 적용하여 이해도 및 접근성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시각 자료(이미지・영상) 준비 시간 50% 이상 단축
  - (기존) 스톡 자료 검색 및 촬영, 편집 등 준비 과정 평균 8시간 이상 소요
  - (개선) AI 기반 이미지・영상 생성 활용 시 건당 평균 1시간 내외 소요
- AI 기반 콘텐츠 제작 확대 (연 50편 이상) * 2025년 37건 제작
- 긴급 홍보 콘텐츠 대응 시간 단축 (2일 내외 처리)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자료 확보 및 제작 공정의 물리적 시간 제작이 있음 • 반복 업무 비중이 높은 제작 구조 • 콘텐츠 제작 지연으로 홍보 시의성 저하	• AI 기반 자료 생성으로 제작 시간 단축 및 업무 효율 향상 • 공정 최적화를 통해 기획 및 창의적 편집 역량 집중 • 신속한 콘텐츠 생산으로 행정 대응력 및 구민 소통 강화

□ '26년 소요예산

○ 금액: 4,610천원 (구비)

○ 산출 근거: 영상 제작용 생성형 AI 서비스 구독료

- 기획: 챗지피티, 제미나이 / 이미지: 미드저니, 나노바나나
  영상: 클링, 비오3 / 음성: 타입캐스트

□ 추진일정

○ AI 도구 선정 및 환경 구축: 2026. 1. ~ 2026. 5.

○ AI 활용 콘텐츠 제작 및 배포 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 콘텐츠 만족도 조사 및 결과보고 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 유튜브 : AI 기반 홍보 영상 제작 및 게시

○ DID : 유동인구가 많은 주요 거점 홍보 영상 상시 송출

○ 홍보 내용 : 구정 소식, 주민 생활 밀착형 정보

10-3 자원순환센터 화재예방 시스템 구축

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	-
담당팀	청소기획팀	연락처	02-2600-4091

□ 추진배경

○ 최근 안전사고 예방이 주요사항으로 대두됨에 따라 강서자원순환센터 집하장 내 대형재난 대비가 강조됨

○ 시간적·구조적 문제로 집하장 24시간 감시가 어려움에 따라 AI를 활용하여 공백없는 감시체계 및 화재진압시스템 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ AI화재예방시스템 설치

- 화재시 자동으로 화원의 위치 및 화재여부를 판단하여 진압하는 AI화재예방시스템 설치

○ 화재발생 시 문자 통보 시스템 및 CCTV 원격 열람 시스템 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI화재예방시스템 설치로 24시간 공백없는 화재예방

  * 화재 발생 시 즉각적인 화원의 위치 인식 및 분사

  * 통합 화재감시체계 구축(문자 통보 시스템, CCTV 열람 서버 구축 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 화재 감시의 공백 있음(야간 등) • 화재 발생시 즉각 대처 어려움	• 24시간 공백없는 화재 감시 • AI가 화재 감지 및 즉각 진압

□ '26년 소요예산

○ AI화재예방시스템 구축 117,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 3.: AI화재예방시스템 계약 발주 및 설계

○ 2026. 4.: AI화재예방시스템 착공

○ 2026. 6.: AI화재예방시스템 준공 및 가동

10-4 AI강서 비전 수립

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀	AI전략팀	연락처	02-2600-6749

□ 추진배경

○ ‘AI 3대 강국 도약’ 중앙정부의 패러다임 변화에 발맞춰 지방정부의 맞춤형 비전과 추진전략 수립 필요

○ 인공지능 활용의 행정혁신·구민체감형 서비스 제공 요구 증대

○ AI 특화도시 브랜드화 도출을 위해 전문성 및 실행력 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 과업범위

- 시간범위: 2027년 ~ 2029년(3년)
- 공간범위: 서울시 강서구 관내
- 내용범위: 강서구 인공지능 기본조례 제5조 및 제7조의 모든 사항

○ 주요 과업내용

- 국내·해외 인공지능 정책동향 및 강서구 여건 분석
- AI강서 비전 달성을 위한 전략 및 목표 수립
- 마곡 산업단지와 연계한 AI 협력사업 방안
- AI센터 유치 타당성 조사·분석
- AI특화도시 추진방안 검토 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능 기반의 강서구 중장기 비전 및 실행전략을 수립하여 지역특성을 반영한 AI 융합 생태계 구축

- 행정·산업·생활 전 영역의 디지털 전환을 촉진하여 ‘AI선도 자치구’ 도약
- 종합적이고 체계적인 인공지능 종합계획 수립 및 세부과제 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 강서구 AI비전 및 중장기 전략 부재 • 구민 체감형 AI서비스 요구 지속 • AI특화도시 추진을 위한 실행력 부족	• 중장기 기본계획 및 단계별 실행 로드맵 확보 • 실생활 밀착형 구민체감 서비스 제공 • 성공적인 AI특화도시 브랜딩 및 행정혁신

□ ’26년 소요예산

○ 연구용역비: 130,000천원

□ 추진일정

○ 입찰공고 및 계약체결 : 2026. 2월

○ 착수보고회 : 2026. 3월

○ 중간보고회 : 2026. 7월

○ 최종보고회 : 2026. 9월

10-5 AI기반 자율주행 로봇서비스 확대

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	공원녹지과/건설관리과
담당팀	AI전략팀	연락처	02-2600-6749

□ 추진배경

○ 마곡하늬공원 로봇실증 사업 이후 마곡산업단지 및 주거지역으로 확대

○ 로봇을 가장 잘 사용하는 도시 강서구 브랜드 이미지 구축

□ 세부 추진사항

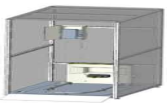
○ 마곡지구 내 로봇 배달서비스 확대

- 운영시기: 2026. 5월중
- 장　　소: 마곡나루역 인근 주거지 및 오피스
- 내　　용: 지역상권을 연계한 자율주행 로봇 식음료 배달 서비스
- 이용방법: 서울시 공공배달앱(땡겨요) 우선 활용

* 배달로봇 호출지역: 아파트 2개단지, 오피스 건물 27개, 오피스텔 단지 9개 등

○ 로봇스테이션 구축

- 구축시기: 2026. 4월중
- 위　　치: 마곡광장 입구 띠녹지 구간
- 구축대수: 10대
- 내　　용: 로봇배송 활성화에 필수적 기반시설인 로봇스테이션 구축
- 로봇스테이션 규격 및 조감도

구분	로봇스테이션규격	실물사진	조감도
형상			
제원(mm)	800(W)×1100(L)×1580(H)		
무게	약 80KG		
소비전력	250W		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 라스트 마일 배달혁신을 통한 구민체감 로봇서비스 제공
- 민·관 협력기반의 지속가능한 로봇서비스 생태계 조성
- 로봇을 가장 잘 사용하는 도시 브랜드 이미지 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공원 내 재활용품 수거·순찰 중심 • 로봇 충전·거점시설 부재 • 배달플랫폼 및 배송수단 제약	• 로봇서비스 확대로 시민편의 증진 • 로봇스테이션 구축으로 상시 운용체계 확보 • 배달플랫폼 및 배송수단 다양화로 지역 상생 기여 및 탄소배출 절감

□ '26년 소요예산(비예산사업)

□ 추진체계

○ 강 서 구: 제반환경 조성 및 행정적 검토·지원 등

○ 로봇기업: 로봇스테이션 구축 및 배달로봇 운영·관리 전담 등

□ 추진일정

○ 로봇배달서비스를 위한 기반공사 : 2026. 4월 중

○ 로봇배달서비스 실시 : 2026. 5월 중

□ 홍보계획

○ 강서구 SNS 및 홈페이지 홍보

○ 마곡지구 가맹점 및 배달 수요처 발굴

10-6 통합신청사 내 AI ZONE 조성

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	신청사건립추진과
담당팀	AI전략팀	연락처	02-2600-5289

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화 및 공공서비스 분야 AI 활용 확산에 따라, 구민이 일상에서 쉽게 체감할 수 있는 AI 기반 행정서비스 도입 필요성 제기

○ 2026년 10월 통합 신청사 개청은 새로운 행정서비스 제공체계 구축 적기로, 구민 방문이 잦은 신청사 1층에 AI 키오스크를 설치하여 구민 체감형 혁신서비스 구현

□ 세부 추진사항

○ 통합 신청사 1층 민원대 인근에 실시간 의사소통 기능(Live chat) 탑재 스마트 디스플레이 설치

- 강서구 홈페이지 및 행정서비스 관련 데이터를 기반으로 민원·행정서비스 질의응답 기능 구현 예정임
- 개청 전 시범운영을 통해 화면 구성, 접근성, 현장 활용성 등 사전 점검 예정

○ 터치 및 음성 인식 기반 사용자 인터페이스 적용으로 누구나(배리어프리) 직관적으로 이용 가능하도록 구성 예정

○ 향후 운영성과 및 주민 수요를 종합 검토하여 주민센터 등 확대 설치 가능성 검토예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 통합 신청사 개청 시점에 맞춰 AI ZONE 구축 및 서비스 개시

- 자주 묻는 민원, 청사 안내, 복지·행사 정보 등 기본 민원정보를 현장에서 신속 제공할 수 있는 체계 마련

- 반복·단순 문의에 대한 현장 자체 해결도 제고를 통해 민원 안내 편의 향상 및 응대 부담 완화
- 현장 방문, 만족도 조사 등을 통해 주민의견 수렴체계 운영 및 정기적 개선 실적 확보 예정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인이 부서 위치, 복지정보 등을 확인하기 위해 홈페이지 검색, 전화 문의 등에 의존하는 구조 • 단순·반복 문의 비중이 높아 민원 응대 인력 부담 지속 발생	• 자주 묻는 민원 및 청사 정보의 실시간 제공으로 민원 편의성 및 행정서비스 접근성 향상 • 구민이 공공영역에서 AI를 직접 체험·활용할 수 있는 기회 확대 • 향후 주민센터 등 생활밀착형 공간으로 확산 가능한 AI 행정서비스 모델 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 신청사 AI존 조성: 38,500천원(구비)

- AI Kiosk 설치 22,000천원 + AI Kiosk SW 구매: 16,500천원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 계약 체결 : 2026. 6. ~ 7.

○ 소프트웨어 스펙 협의 및 맞춤형 콘텐츠 개발 : 2026. 8. ~ 10.

○ AI존 서비스 개시 : 신청사 개청 시

□ 홍보계획

○ AI존 설치 위치 및 운영일정 등 구청 홈페이지 게시

○ SNS 카드뉴스 및 홍보영상을 통한 이용방법 안내

10-7 산불감시 AI 도입

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	서울시 재난상황실/ 강서구청 스마트정보과
담당팀	공원기획팀	연락처	02-2600-4113

□ 추진배경

○ 2026년 서울시 산불방지 종합대책 알림 및 협조 요청

- 서울시 자연생태과-1490호(2026.1.19.)

○ 「구민만족 행정혁신을 위한 'AI 강서' 추진계획」 알림

- 스마트정보과-2598호(2025.3.14.)

○ 산림내 산불감시 카메라는 유선통신방식으로 설치가 어렵고, 공사비 과다소요, 화질저하 등을 개선하기 위한 무선통신방식 도입 필요

○ 첨단 AI 산불감시 기반 실시간 무선통신 전송방식 산불감시 플랫폼 시스템(CCTV+AI분석)을 구축하여 신속한 산불 대응

□ 사업개요

○ 사 업 명: 봉제산 인공지능(AI) 산불감시 플랫폼 설치사업

○ 목　　적: 실시간 모니터링을 통한 산불예방 및 초기 대응체계 구축

○ 내　　용: 지능형 CCTV 3대 설치, 관제시설 구비

○ 소요예산: 금200백만원

○ 대 상 지: 봉제산 ※ 관내 산림면적이 가장 큰 봉제산 우선 시행

- 강서구 산림은 개화산, 수명산 일부를 제외하면 비행제한구역으로 드론은 향후 활용

- 강서구 내 비행제한구역 현황(드론원스톱 민원포털서비스)



□ 성과목표 및 기대효과

○ AI기반으로 하는 ICT 산불감시 플랫폼 구축을 통해 우리 구 소중한 자산인 산림에서 발생하는 산불에 선제적으로 대응하여 구민의 생명과 재산을 보호하고자 함.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산불발생 초기 신고의 경우 주민 신고가 대부분 임	• CCTV 및 AI를 통한 산불발생 확인으로 신속한 초동대처 가능

□ 추진일정 및 향후계획

○ 2026. 2. : 2026년 상반기 재난안전관리 특별교부세 사업신청서 제출

○ 2026. 7 : 특별교부세 예산 교부

○ 2026. 8 ~ 9. : 일상감사 및 계약심사 등 사전절차 이행

○ 2026. 10. : 시운전 및 플랫폼 구축완료

10-8 AI 기반 CCTV 확충

주관부서	안전관리과	협조기관/부서	-
담당팀	안전도시관제팀	연락처	02-2600-1883

□ 추진배경

○ 지속적인 CCTV 증가로 관제 인력당 관제하는 CCTV 대수 또한 증가하여 신속한 대응에 한계*가 있음

- 서울시 빅데이터 분석 보고서 및 QGIS 등 빅데이터 분석 결과, 사고, 범죄율, 유동인구, 1인 가구 비율 등의 지수가 가장 높은 지역에 대한 주변 CCTV의 지능형 선별관제시스템 적용이 필요

* 행정안전부 권고기준: 관제요원 1명당 CCTV 영상화면 48대

□ 세부 추진사항

◯ 사업기간: 2026. 4. ~ 12.

◯ 사업내용

- 서울시 보조금 확보: 26년 지능형 CCTV 고도화 사업 계획서 제출하여 시비:구비 5:5매칭 형식으로 서울시 보조금 1.9억 확보(구비 포함 총 3.8억 예산 확보)
- 최적지 선정: 서울시 빅데이터 분석 결과 우선설치지역(A~E지역)을 반영하여 지능형 선별관제시스템 적용 최적지 선정
- 지능형 CCTV 관제망 확대 구축: CCTV 영상정보에서 세부적인 객체・행위에 대해 검출 가능한 지능형 선별관제시스템 적용

* 객체인식: 사람(여성·남성, 옷차림), 차량(차종, 색상), 동물 등

* 행위인식: 폭력, 배회, 쓰러짐, 불꽃, 연기, 월담 시도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(2026년)

- 적용대상: 관내 CCTV 중 260대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관제 인력 3명이 관내 모든 CCTV 모니터링 업무 수행(약 4700대) * 행정안전부 권고기준: 관제요원 1명당 CCTV 영상화면 48대 • 발생하는 모든 이벤트들에 대한 즉시 대응은 사실상 불가능	• 인공지능 기반 영상분석 기술을 통하여 위험 상황에 대한 조기 대응 • 관제 인력의 업무 집중도와 관제 효율성을 높여 신속한 대처로 스마트 안전도시 구현

□ '26년 소요예산

○ 총 예산: 3.8억(구비 1.9억, 시비 1.9억)

- 지능형 CCTV 관제망 S/W구축 2.6억, H/W구축 1.2억

□ 추진일정

○ 사업계획수립 및 최적지 선정 : 2026. 4월

○ 특정제품심사위원회 및 과업심사위원회 개최: 2026. 5~6월

○ 일상감사 및 발주의뢰 : 2026. 7월

○ 납품 및 검수 : 2026. 8월

○ 시스템 운영 : 2026. 9월~

10-9 AI 기반 포트홀 자동영상탐지 시스템 운영

주관부서	도로과	협조기관/부서	교통행정과, 주차관리과, 자원순화과
담당팀	도로관리팀	연락처	02-2600-6406

□ 추진배경

○ **기존 인력 중심 도로 순찰의 한계 및 사고 위험 증가**

- 현재 육안으로 포트홀을 발견하고 신고하는 방식은 광범위한 도로망을 상시 감시하기에 인력과 시간 면에서 물리적 한계 발생
- 도로 파손 신고 접수 후 현장 확인 및 보수 완료까지 1일 이상 소요

○ **데이터 기반 도로관리 필요성 증대**

- 최근 3개년 평균 1,500건 이상의 도로 파손 민원 발생
  ('24년 기준 1,909건으로 급증)
- 민원 발생 전 선제적 대응 체계 구축으로 정비 효율성 극대화 및 행정 신뢰도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ **AI 기반 포트홀 자동탐지 시스템 구축 및 운영**

- 영상 탐지 장비를 장착한 차량(마을버스, 관용차 등)을 통한 도로 영상 데이터 실시간 수집
- 인공지능 알고리즘을 활용하여 포트홀의 위치 및 크기를 자동 식별하고 관제 시스템(서울시 포트홀관리시스템)으로 즉시 전송
- 전송된 데이터를 12시간 이내 현장에서 즉시 보수

○ **현장 밀착형 스마트 도로관리 거버넌스 강화**

- 현장 조사 및 점검: 주요 다빈도 탐지 도로 현장 점검 실시
- 유관부서 협업: 교통행정과(마을버스 협조), 주차단속과(주차단속 차량), 자원순환과(청소순찰차)등과 협업하여 탐지 사각지대 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 포트홀 탐지 및 보수 소요 시간 단축(평균 12시간 이내 보수)
- 선제적 탐지율 증대를 통한 도로 관련 민원 발생률 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 육안 순찰 및 민원 신고 의존 • 위치 정보 부정확에 따른 보수 지연 • 사후 조치 위주의 소극적 관리 • 도로 파손으로 인한 안전사고 위험 상존	• AI 자동 영상 탐지 시스템 상시 감시 • GPS 기반 정확한 위치 및 이미지 전달 • 실시간 탐지 기반의 선제적 예방 관리 • 신속 보수를 통한 시민 안전 및 재산권 보호

□ '26년 소요예산

○ AI 자동 영상 탐지 시스템 운영: 21,000천원(구비)

- 현재 AI 운용시스템 계속 운영 비용

□ 추진체계

○ 부서 간 역할 분담을 통한 효율적 운영

- 도로과(주관): 시스템 총괄 관리, 데이터 분석 및 기동반 보수 지시
- 교통행정과, 주차관리과, 자원순환과(협업): 관내 마을버스, 주차단속차량, 청소순찰차량 탐지 협조 및 지원

□ 추진일정

○ AI 탐지 시스템 운영: 1차(25.8~26.8.)/ 2차(26.8~27.8.)

○ 탐지데이터 활용 도로 정비 실시: 26년 상반기(우선순위 구역)

○ 도로 보수 후 성과 분석: 26년 하반기

□ 홍보계획

○ 강서까치뉴스, SNS(유튜브, 인스타그램) 등

- "서울 자치구 최초 AI 포트홀 탐지 시스템" 도입 성과 및 안전 효과 강조

10-10 AI 기반 감염병 예측 시스템 운영

주관부서	보건관리과	협조기관/부서	홍보소통과
담당팀	감염병대응팀	연락처	02-2600-5992

□ 추진배경

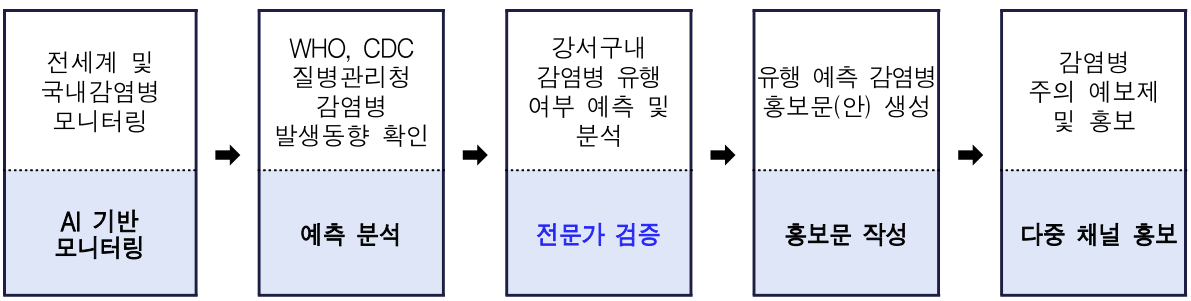
○ (선제적 시스템 구축) 국내외 감염병 발생 동향을 분석하여 강서구 내 유행 가능성을 사전에 파악하고, 선제적으로 대응할 수 있는 체계 구축 필요

○ (AI 기반 행정 효율성 제고) 생성형 AI를 활용하여 대상별 맞춤형 교육 콘텐츠 제작 및 홍보 실시를 통해 신속성·정확성 제고

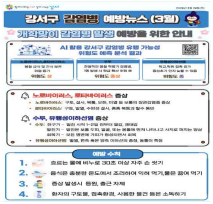
□ 세부 추진사항

○ AI 기반 감염병 정보 홍보 시스템 운영

- 주 기: 매월(연 12회)
- 대 상: 강서구민
- 도 구: ChatGPT, Gemini, 감염병 통계 분석 프로그램(K-SimID)
- 내 용: 월별 유행 예측 감염병 정보 제공 및 예방수칙, 계절별 주의사항 안내
- 방 법: 생성형 AI 분석을 통해 감염병 유행 가능성을 반영한 예보문안을 생성하고, 전문가 검토 및 보완을 거쳐 다중 채널로 홍보(홈페이지, SNS, 전자게시대 등)
- 체계도



- 추진현황

홍보 시기	내 용	비 고
'26년 1월	니파바이러스 감염증	
'26년 2월	호흡기감염병 및 조류인플루엔자(AI)	
'26년 3월	개학맞이 감염병 발생 예방 안내	

○ AI 기반 개인별 맞춤형 감염병 예방 교육 실시

- 기 간: '26년 2월 ~ '26년 10월
- 대 상: 관내 특수 교육기관 및 감염취약시설 11개소 이상
- 방 법: AI분석을 통해 학습자의 연령대·직업군별 이해도를 분석하고, 기관별 특성을 반영한 최적화된 콘텐츠로 맞춤형 교육 실시
- 강 사: 강서구 역학조사관
- 체계도

사전 조사	➡	대상 선정	➡	교육 준비 및 실시	➡	교육 평가
교육 공문 안내 및 설문조사		학습자의 연령 및 교육수준 고려하여 대상자 선정		AI를 활용하여 대상자 맞춤 교육자료 준비 후 교육 실시		교육 Q&A 및 설문조사 활용한 평가

- 추진현황

교육 일시	대상 기관	교육 내용	교육 사진
'26년 2월 24일	장애인직업재활시설 (행복을파는장사꾼)	○ AI 분석 기반 감염병 예방뉴스 활용 주제 선정 ○ AI 기능 활용 맞춤형 감염병 예방 교육 ○ 감염병의 정의 및 질환별 이해 ○ 올바른 손 씻기 방법 및 오개념 (잘못된 상식) 교정 ○ 호흡기 감염병 에티켓 준수 및 기침 예절 교육 ○ 개인 방역용품(마스크 등)의 올바른 착용법 및 관리 ○ AI 예측 주기별·유형별 주요 감염병 동향 및 예방 수칙 안내	
'26년 3월 19일	장애인거주시설 (선린원)		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감염병 예측 홍보: 월 1회 이상 실시
- 맞춤형 교육: 감염취약시설 11개소 이상 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교육기관 및 시설 대상 예방 자료 배포와 교육이 체계적으로 운영되지 않아 예방 수칙 이해도 편차 발생	• 월 1회 정보 게재 및 연 11회 이상 교육 실시로 체계적 예방 홍보 구축
• 대상별 맞춤형 콘텐츠 제공이 부족하여 예방 수칙 실천율 향상에 한계 존재	• 맞춤형 콘텐츠 제공을 통한 예방 수칙 이해도 및 실천도 향상
• 감염병 발생 후 대응 중심의 정보 제공으로 선제적 예방 활동 부족	• 감염병 발생 전 예측 정보 제공을 통한 선제적 예방 활동 강화 및 집단발생 위험 감소
• 교육 및 홍보 자료 제작에 많은 시간과 인력 소요	• 생성형 AI 활용으로 홍보 및 교육자료 제작 시간 단축 및 행정 효율성 향상
• 감염취약시설 대상 교육 기회 제한	• 감염취약시설 11개소 이상 맞춤형 교육 실시로 취약집단 감염 예방 역량 강화
• 감염병 정보 접근 경로 제한	• 다중 채널 홍보(홈페이지, SNS, 전자게시대 등)로 주민 정보 접근성 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. 사업계획 수립 및 전년도 평가

○ 2026. 1. ~ 12. 감염병 예측 분석 및 홍보

○ 2026. 2. ~ 12. 맞춤형 교육 실시 및 환류

□ 홍보계획

○ 홍보매체: 까치신문, SNS, 보도자료 등

○ 협조부서: 홍보소통과

10-11 AI·IoT 기반 어르신 건강관리

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀	건강돌봄팀	연락처	02-2600-5867

□ 추진배경

○ 급속한 고령화 진행에 따른 의료 돌봄 수요 증가

- 강서구 노인 인구 2021년 92,336명 → 2025년 112,966명으로 22.34% 증가

*출처: 행정안전부 주민등록 인구통계(2025.12.31.기준)

- 2024년 노인진료비 52조 1,935억 원으로 전년 대비 6.7% 증가

*출처: 건강보험통계연보(2024)

○ 노인 건강관리서비스 효율화를 위한 정보화 기술 활용 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사업대상

- 노쇠 및 만성질환 예방·관리, 건강행태 개선이 필요한 65세 이상 노인 중 디지털 건강관리서비스 이용이 가능한 자

○ 추진절차

사전 절차				
• 동의서 작성 • 대상자 등록 • 사업소개	⇨	• 사전건강평가 • 군분류 시행 (건강군/전허약군/허약군)	⇨	• 건강관리기기 제공 • 실천 미션 선정 • '오늘건강' 앱 사용법 교육
				⇩
대상자 자가건강관리		**사후 절차**		**비대면 건강관리(6개월)**
• 서비스 완료 • 완료 지속/서비스 재참여/퇴록	⇦	• 사후건강평가 • 만족도 조사	⇦	• 미션 실천 모니터링 • 건강 이상 수치 확인 • 맞춤형 건강관리 서비스 제공

○ 사업내용: 스마트 건강관리기기를 통한 비대면 맞춤형 건강관리서비스 제공

- 사전 건강평가를 기준으로 대상자에게 건강관리기기 선별 제공

  *건강관리기기: 활동량계, 체성분계, 혈압계, 혈당계, AI스피커

- 6개월 동안 오늘건강 앱 연동으로 건강정보 모니터링 및 맞춤형 건강관리서비스 제공

- 맞춤형 미션 설정 및 인센티브 제공으로 건강 습관 형성 유도

- 추가 미션 제공 및 디지털 역량 강화 교육 시행

- 독거 어르신을 대상으로 AI스피커 제공을 통한 건강·돌봄 기능 강화

건강관리기기(활동량계, 체성분계, 혈압계, 혈당계, AI스피커)	건강평가조사
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 제공 건수 : 16,000건 이상(최근 2개년 평균 실적 기준)

- 만성질환(혈압·혈당) 조절률 : 73% 이상(최근 3개년 평균 실적 기준)

  * 당해연도 고혈압·당뇨 진단을 받은 대상자 중 사후평가 시 혈압·혈당 수치가 정상 범위인 사람의 분율(%)

- 허약점수 유지율 : 83% 이상(최근 3개년 평균 실적 기준)

  * 사후평가 완료자 중 허약평가 점수가 사전평가 대비 유지 또는 개선된 사람의 분율(%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문·대면 중심의 건강관리로 인적자원 운영 효율화에 한계	• AI·IoT 기반 비대면 건강관리로 인적자원 효율화 및 서비스 제공 범위 확대
• 자가건강관리 역량 부족으로 허약 진행 조기 인지 및 대응 미흡	• 자가건강관리 역량 강화로 허약 진행 속도 지연 및 건강수명 연장
• 독거 노인의 정서적·사회적 고립감 및 우울감 심화	• 말벗 기능을 통한 정서적·사회적 고립감 및 우울감 완화

□ ’26년 소요예산

○ 총 237,888천원(균특 50%, 시비 15%, 구비 35%)

(단위: 천원)

구분		2026년 예산내역	
		총계	산출내역
인건비	기간제근로자등보수	129,240	- 기간제 임금, 보험료, 출장비 등
일반운영비	사무관리비	64,758	- 활동량계, 체성분계 및 소모품 구매 - 미션 성공 인센티브 물품 구매 - 홍보물품 및 교육자료 제작비 - AI스피커 임차비
	공공운영비	9,240	- 업무용 패드 통신비
업무추진비	시책업무추진비	900	- 사업 운영 실무 회의 및 간담회
민간이전	의료및회복비	33,750	- 혈압계, 혈당계 구매

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 대상자 모집 및 선정, 맞춤형 서비스 제공

○ 2026. 5. / 10. : 디지털 역량 강화 교육 및 커뮤니티 이벤트 운영

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 조직효율성 강화를 위한 AI 분야 내부강사 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀	교육후생팀	연락처	02-2600-6312

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화 및 행정환경 변화에 따라 공공부문 AI 활용 역량 확보 필요성 증대

○ 내부강사 활용을 통해 조직 내 지속가능한 학습체계 및 지식공유 기반을 구축하고 조직 특성을 반영한 실무형 교육 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 내부강사 운영 체계 구축

- AI 분야 내부강사 운영 및 강의 분야, 교육 콘텐츠 체계화
- 강의력 향상을 위한 스피치, 소통법 등 내부강사 역량강화 교육 실시

○ 직원 대상 AI 역량 강화 교육 운영

- 「강서 배움터」 내부강사 강의를 통해 실제 행정 업무에 적용 가능한 AI 활용법 및 최신 AI 활용 트렌드 공유

□ 기대효과

○ 내부강사 활용을 통한 조직 맞춤형 교육체계 구축 및 공공부문 AI 역량의 조직 내재화 실현

○ AI 활용에 대한 조직 전반의 인식 전환을 통해 업무방식 혁신 및 행정 효율성 제고

□ '26년 소요예산: 4,000천원 * 내부강사 운영 총 예산

□ 추진일정

○ 강서 배움터 내부강사 교육 운영: 2026. 4.~12.

○ 내부강사 역량 향상 교육 실시: 2026. 하반기

11-2 AI 활용 협업 커뮤니케이션 교육

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀	기획팀	연락처	02-2600-6057

□ 추진방향

○ AI 기반 행정환경 변화에 대응한 의사소통 역량 강화

○ 협업 중심 조직문화 정착 및 유기적 업무 추진 기반 마련

○ 온라인 교육을 통한 자율적 참여 확대

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 4. 3.~5. 15.

○ 교육대상: 전 직원(일반직, 임기제 및 공무직 등)

○ 교육방법

- 지방자치인재개발원 나라배움터 이러닝 과정 수강
- 협업 관련 교육과정 중 1개 과정 선택하여 이수

교육기관	과목명	교육시간
행정안전부 지방자치인재개발원 (나라배움터)	AI시대 인간주도 협업 커뮤니케이션	2시간 45분
	AI활용 협업 커뮤니케이션	1시간 50분

□ 기대효과

○ AI를 활용한 직원 협업 역량 강화 및 의사소통 능력 향상

○ 협업 중심 조직문화 확산으로 행정 효율성 제고

○ 협업행정 인식 제고 및 조직 내 협업 분위기 조성

11-3 직원 AI 정보화교육 운영

주관부서	홍보소통과	협조기관/부서	-
담당팀	정보화교육팀	연락처	02-2600-7712

□ 추진배경

○ 정부혁신 ‘공공 AX(인공지능 대전환)’ 본격 추진에 따른 대응

- 생성형 AI 기술을 행정 업무에 도입하여 ‘일 잘하는 정부’를 구현하고 업무 효율성을 극대화하고자 함

○ 직원 디지털 격차 해소 및 AI 실무 역량 강화 시급

- 부서별·개인별 AI 활용 능력 차이를 보완하고, 실질적인 행정 업무에 즉시 활용 가능한 AI 교육이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 기초 역량 강화 과정

- 생성형 AI의 기본 개념 및 올바른 프롬프트 작성법 등 디지털 리터러시 함양을 위한 기초 AI도구 교육
- 내부강사 활용 기초과정 9회 진행

○ 업무 자동화 및 행정 혁신 심화 과정

- 고도화된 AI도구를 활용하여 행정 효율성을 극대화하는 실무 특화 심화 과정을 운영
- 외부 전문 강사 활용 심화과정 8회 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단계별 맞춤형 교육 체계 구축: 기초 9회, 심화 8회 수준별 교육 실시
- 실무형 AI 인재 양성: 실무자 총 340명의 교육 이수를 통해 조직 내 AI 리터러시 확산
- 교육 만족도(실무 도움이 되었는가?) ’만족 이상’ 응답률 85% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS-IS)	시행 후(TO-BE)
• 단순, 반복적인 자료 수집 및 검토에 과도한 시간 소비 • 과거 관행, 경험에 의거 정책 결정 및 업무 처리 • 과도한 업무량으로 구민 개별 요구에 대한 즉각적이고 상세한 대응 어려움	• AI활용으로 업무처리 시간 단축 및 핵심업무 집중 • AI분석도구 활용하여 과학적 행정 서비스 제공으로 구정 신뢰도 향상 • AI를 활용하여 구민 개별적인 맞춤 서비스 제공 가능

□ '26년 소요예산: 4,320천원

○ 외부 전문 강사비

□ 추진일정

○ 1/4분기: 시행계획 수립 및 선도그룹 교육

- 2월 2026년 직원 AI 정보화교육 시행계획 수립
- 3월 AI 실무 활용 심화과정 운영 (2회, 선도그룹 대상)

○ 2/4분기: 교육 확대 및 내실화

- 생성형 AI 기초 역량 강화 과정 (3회)
- 업무 자동화 및 프롬프트 엔지니어링 심화 과정 (2회)

○ 3/4분기: 교육 확대 및 내실화

- 생성형 AI 기초 역량 강화 과정 (3회)
- 실무 데이터 분석 및 시각화 심화 과정 (2회)

○ 4/4분기: 교육 확대 및 성과환류

- 생성형 AI 기초 역량 강화 과정 (3회)
- 부서별 맞춤형 AI 행정 혁신 심화 과정 (2회)
- 12월 2026년 교육 성과 분석

□ 홍보계획

○ 행정포털 교육신청 공지, 공문 시행

11-4 강서뉴미디어지원센터 AI 활용 미디어교육

주관부서	홍보소통과	협조기관/부서	-
담당팀	정보화교육팀	연락처	02-2600-7714

□ 추진배경

○ AI 기술 확산으로 미디어 환경이 변화함에 따라, 공공분야의 디지털 미디어 역량 강화 필요성이 증가

- 직원을 대상으로 업무 상황별 적합한 AI 도구를 파악하고 실무 활용 역량 강화를 위한 AI 기반 미디어교육 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ AI 활용 홍보 콘텐츠 제작 실습 교육

- 교육일정: 2026년 하반기 내, 4시간 대면교육과정, 4회 진행
- 교육장소: 강서뉴미디어지원센터 미디어교육실 등
- 교육대상: 강서구청 직원
- 교육방법: 외부강사 초빙 대면교육
- 교육내용: 생성형 AI를 활용한 홍보 콘텐츠 기획 및 제작 실습 (홍보영상, 카드뉴스, 포스터 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 실무자 대상 홍보 콘텐츠 제작 역량 강화 교육 4회 운영
- 교육 이수자 48명을 통한 시간·비용 절감 및 콘텐츠 제작 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시각적 홍보 콘텐츠 부족으로 구정 홍보 효과 저하 • 콘텐츠 제작 과정의 시간 소요 및 외주 의존에 따른 비용 부담 증가	• 맞춤형 홍보 콘텐츠를 직접 제작하여 구정 홍보 전달력 강화 • AI 활용 직접 제작으로 시간·비용 절감 및 업무 효율성 향상

□ ’26년 소요예산: 1,040천원

○ 직원교육강사료

□ 추진일정

○ 2/4분기 : 세부사업 시행계획 수립

○ 3/4분기 : AI 활용 홍보 콘텐츠 제작 실습 과정 4회 실시

○ 4/4분기 : 설문조사를 통한 개선사항 평가 및 교육 결과 보고

□ 홍보계획

○ 행정포털 교육신청 공지, 공문 시행

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 AI윤리 제도 및 제도적 기반 강화

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀	AI전략팀	연락처	02-2600-6749

□ 추진배경

○ AI기술의 공공행정 도입이 확산됨에 따라, 구민 기본권 보호와 행정 신뢰성 확보를 위한 자치구 차원의 윤리 체계 마련 필요

○ 사후 규제보다 예방적·자율적 윤리원칙 중요

□ 세부 추진사항

○ 강서형 AI 윤리 실무 지침서 제정

- 행안부 및 서울시 AI 윤리지침과의 연계성을 확보하고 강서구 업무 특성을 반영한 현장 체크리스트형 지침 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공무원이 현장에서 즉시 활용가능한 실무중심의 AI윤리 판단 내재화
- 구민·전문가·행정이 함께 참여하는 거버넌스 기반의 AI윤리 생태계 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 윤리원칙의 선언적·추상적 수준 • 구민의 AI행정 수용성·신뢰도 저하 • 일관성없는 부서별 AI활용 기준	• 자가진단 실무지침으로 현장에서 즉시 검증가능 • AI활용의 투명한 공개로 신뢰 확보 • 전부서 공통 윤리기준으로 일관된 AI 행정서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 강서구 인공지능 윤리 지침(가칭) 제정 추진 예정

□ ’26년 소요예산(비예산사업)

□ 추진일정

○ 방향설정 및 상위법·제도 조사 : 2026. 7월 중

○ 전문가 의견 수렴 : 2026. 8월 중

○ 교육 및 자가진단 체크리스트 시범운영 : 2026. 10월 중

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 생활민원기동대, 1인 가구 집수리 대상 확대 운영

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	아동청소년과, 장애인복지과, 어르신복지과, 건강관리과
담당팀	주거복지팀	연락처	02-2600-6695

□ 추진배경

○ 고령자·장애인 등 주거 약자가 혼자서는 해결하기 어려운 소규모 주거 불편사항을 해소하여 실질적인 구민의 주거복지 향상에 기여

○ 찾아가는 생활밀착형 서비스를 통해 주민이 체감하는 복지 만족도 향상

□ 세부 추진사항

○ 사업대상

- 재료비 지원: 수급자 및 차상위, 장애정도가 심한 장애인, 독거어르신, 조손가정, 복지시설 총 136개소
- 재료비 본인부담: 어르신·장애인 포함 가구, 1인 가구 등

○ 사업내용: 소규모 주거불편사항 수리 및 교체

분 야	서비스 내용
전 기	전구(LED)·형광등·전기콘센트·전기 스위치 교체, 전기차단기 점검
설 비	수도꼭지·샤워기·고무 패킹 교체, 세면대·싱크대 부속 교체, 하수구·세면대 등 배관 막힘 뚫기, 하수구 냄새 차단 트랩설치
기 타	못 박기, 문고리·문손잡이 교체, 씽크대·욕실 선반 보수, 실리콘 부분 작업, 방충망 부분 보수, 빨래 건조대 줄 교체, 화장실 미끄럼 방지 매트 설치 등

○ 2026년 수요자 중심 서비스 확대

- 지원 횟수: 연 3회 이내 → **연 4회 이내 확대**
- 복지시설: 88개소 → **136개소**(지역아동센터·정신재활시설 등 추가)
- 1인 가구: 여성 단독가구 한정 → **전체 1인 가구로 확대**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활불편 민원처리건수 2,850건 (2025년 2,794건 대비 확대)
- 주민 만족도 제고 및 유지

* 최근 2년간 평균만족도(99.25점) 수준 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1인 여성 단독가구만 지원 • 복지시설 88개소(장애인·어르신 시설 한정)	• 성별 무관 1인 가구 전체 지원으로 다양한 주거취약계층 포괄 가능 • 복지시설 136개소(아동·정신재활시설 신규 추가)로 수혜시설 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산: 53,210천원(구비)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 등 다양한 매체를 활용한 홍보

○ 동 주민센터에 사업홍보지를 비치하여 접근성 강화

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 창의적 학습 커뮤니티 활성화를 통한 혁신적 조직문화 확산

- **(혁신교육)** 인공지능 등 미래 기술의 활용부터 세대 간 소통과 협업의 기술까지, 시대적 요구를 반영한 명사 초청 강의을 통해 구성원의 혁신 실행력 강화

  * 혁신주니어보드 대상 희망 교육주제 의견 수렴하여 2026년 9월 추진 예정

- **(혁신동아리)** 제5기 혁신주니어보드 운영을 통해 조직문화 및 일하는 방식 개선을 위한 실천과제 발굴 및 전 직원 참여 유도

  * 1992년 이후 출생 8급 이하 공무원 30명으로 구성(3개 팀 운영)

- **(직원 AI 정보화 교육)** 급변하는 AI 기술 환경에 맞추어 AI 기반 실무 중심 생산성 향상 교육을 실시하여 직원 AI 디지털 역량 강화로 스마트한 혁신 행정 구현

○ 성과 보상체계 마련을 통한 혁신 동기부여

- **(협업 활성화)** 다양한 온·오프 협업 행정환경 조성으로 부서 간 칸막이를 해소하고, 협업하는 문화 확산으로 실질적인 성과를 창출하고 유연하게 문제를 해결하여 성과를 높인 협업 우수사업 선정·시상

  * 협업포인트 활용 우수 직원: 분기별 선정 / 협업 우수사업: 연말 1회 선정

- **(행정혁신 우수사례)** 2026년 정부혁신 4대 추진전략 및 12대 추진과제와 연계한 「강서구 혁신실행계획」 추진과제의 성과에 대한 심사 및 우수사례 시상

  * 심사절차: 실무심사 → 주민투표 → 본심사 / 시상대상: 우수사례 추진부서 및 담당자

- **(적극행정 마일리지)** 적극적이고 혁신적인 업무 추진에 대하여 즉각적인 마일리지를 부여하고 개인별 적립점수를 기준으로 보상 지급하여 직원 실천의지 제고 및 일하는 공직분위기 조성

  * [부서] 적립요청→[감사담당관] 검토·승인→[본인] 마일리지 인출 신청→[감사담당관] 지급

- **(제안제도 운영 활성화)** 국민신문고, 구 행정시스템 등을 통한 상시 제안 접수 및 우수사례 발굴, 구정 정책에 반영하여 채택·도입된 우수 제안에 대하여 개인·부서에 시상함으로써 창의적인 아이디어 장려

  * 심사절차: 공모접수 및 제안분류 → 제안검토 → 1차 실무심사 및 구민투표 → 2차 본심사 → 시상

□ 성과 홍보 방안

○ **(SNS 활용 맞춤형 온라인 홍보)** 공식 유튜브, 인스타그램, 당근마켓 등 채널별 특성에 맞춘 맞춤형 정보 전달 및 주민의견 청취, 성과기반 혁신 우수 사례 홍보

○ **(적극적 언론보도)** 현장 소통으로 청취한 주민 인터뷰 콘텐츠 등을 언론에 신속히 제공하여 보다 많은 주민이 관심을 갖고 수혜를 보도록 성과 보도

○ **(강서까치뉴스 발간)** 매주·매월 동 주민센터 및 유관기관에 배포·게시되는 지역 신문을 통해 주민이 적시에 사업 정보를 알고 참여할 수 있도록 홍보

○ **(카카오톡 채널 및 문자알림서비스)** 정기적으로 신속하게 구정 소식을 전달하고 정보 사각지대 없는 디지털 소통 환경을 조성하여 주민의 행정서비스 체감도와 참여율을 극대화

○ **(소통24를 통한 주민참여 및 혁신 사례 공유)** 우수 행정혁신사례를 온라인 통합 소통 플랫폼 '소통 24'와의 연계를 통해 주민 의견을 수렴하고, 주민이 직접 정책에 참여하는 쌍방향 소통 행정 실현 및 홍보 효과 제고