2026년 구리시 혁신 실행계획

2026. 4.

구리시

목 차

Ⅰ. 추진개요 ····· 1

Ⅱ. 총괄표 ····· 2

Ⅲ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 13
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 23
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 29
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 46
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 62
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용 환경 조성 ····· 76
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 86
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 92
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 101
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 103

Ⅳ. 소확신 과제 ····· 105

Ⅴ. 정부혁신 확산 방안 ····· 107

Ⅰ. 추진개요

□ 추진배경

○ (시민의식 향상) 정책과정 전반에 대한 소통·참여 요구가 증가하여 시민 의견을 적극 반영한 정책 수립 필요성 대두

○ (AI와 행정의 조화) AI의 급격한 발전으로 AI를 활용한 맞춤형·선제적 서비스 제공, 업무효율성 향상 등에 대한 요구 증대

□ 추진방향 및 기대효과

참여소통	정책과정에 시민참여 기반을 구축하여 시민과 함께 정책을 만들어가는 참여 거버넌스 구축	➜	시민이 정책의 공동 설계자로서 참여함에 따라 정책 과정의 투명성 강화 및 신뢰도 상승
기본사회	사각지대 없는 촘촘한 안전망과 지역균형성장으로 지속가능한 사회 구현	➜	기본적 삶의 질 보장, 지역활력 제고 등을 통해 지속가능한 사회 구현
공직혁신	시민수요와 성과를 중심으로 적극적으로 일하는 공직사회 구현	➜	공공서비스 만족도 증가 및 행정 전반의 효율성 제고
공공 AX	공공부문 AI 대전환을 통해 데이터 기반의 혁신적인 행정 환경 구축	➜	AI활용을 통한 행정 생산성·품질 및 행정경쟁력 제고

□ 향후계획

○ ‘미래혁신준비단’을 통해 조직 내 혁신 내재화

○ 혁신성과 창출을 위해 국외연수 및 표창수여 등 인센티브 부여

Ⅱ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 8개동 주민자치회 전환 및 운영으로 주민참여기반 강화	총무과	'26. 1월~12월
2. 청춘G 올인원 청년정책 추진으로 청년참여환경 구축	일자리경제과	'26. 1월~12월
3. 시민참여 제안제도 및 정책제안 공모전으로 의견반영 확대	총무과	'26. 1월~12월
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. **[대표과제]숏츠로 더 쉽고 더 친절하게! 담당 공무원이 직접 만든 AI 숏츠 활용 정보공개**	홍보협력담당관	'26. 1월~12월
2. 언제, 어디서나 365 온라인 세무상담실 운영	세정과	'26. 1월~12월
3. 지역맞춤형 공간정보 서비스 G-MAP 운영	정보통신과	'26. 4월~12월
4. 안심든든, 맞춤형 e-복지 알림톡	복지정책과	'26. 1월~12월
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민고충처리위원회 운영으로 고충민원 해결	감사담당관	'26. 1월~12월
2. 특이민원대응 및 민원공무원 보호 정책 추진	민원봉사과	'26. 1월~12월

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 생활밀착형 '찾아가는 건강관리'로 주민 편의성 제고	건강증진과	'26. 1월~12월
2. 도심지 내 벽지를 찾아가는 공연으로 문화접근성 제고	문화예술과	'26. 1월~12월
3. 건강체크! 5분이면 충분해! 권역별 온가족 스마트헬스케어 플랫폼	건강증진과	'26. 1월~12월

4. 고립사 예방 및 관리계획으로 포용적 안전망 구축	복지정책과	'26. 1월~12월
5. 가구 형태별 특성을 고려한 맞춤형 복지 안전망 구축(1인·다문화가구)	가족복지과	'26. 1월~12월
6. 소외없는 공공서비스를 위한 재외동포 이해교육 추진	시립도서관	'26. 1월~4월

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 부모는 안심, 아이는 행복 : 아이돌봄 서비스 본인부담금 지원	가족복지과	'26. 1월~12월
2. 권역별 거점형 영유아 통합지원체계 구축 (케어센터+육아쉼표 연계)	가족복지과	'26. 1월~12월
3. 초등시설형 긴급돌봄서비스 지원	가족복지과	'26. 1월~12월
4. 요람에서 시작하는 건강안전망! 생애초기 건강관리사업	지역보건과	'26. 1월~10월
5. 살던 곳에서 계속 살아가는 지역기반 의료·요양 통합돌봄	복지정책과	'26. 1월~12월
6. 취약계층의 기본생활 보장을 위한 발달장애인 및 가족지원사업	노인장애인복지과	'26. 1월~12월

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 골목상권·전통시장 활력 제고를 통한 지역경제 균형성장 실현	일자리경제과	'26. 1월~12월
2. 축제상품권 도입을 통한 지역경제활성화	문화예술과	'26. 1월~12월
3. 중소기업 온라인 홍보관 플랫폼 구축	산업지원과	'26. 1월~12월
4. 구리시민이 만들어가는 지속가능한 도시 구리시	기획예산담당관	'26. 1월~12월
5. 지속가능한 지역공동체 생태계 구축을 위한 마을공동체 활성화	산업지원과	'26. 1월~12월

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용 환경 조성

1. 원스톱 통합서비스 확대 및 민원매니저 도입	민원봉사과	'26. 1월~12월
2. 소상공인종합지원센터를 통한 소상공인 지원정책 원스톱 서비스	일자리경제과	'26. 1월~12월
3. 시민과 소통하는 AI 길잡이, 홈페이지 챗봇 서비스 도입	정보통신과	'26. 1월~12월

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 불필요한 업무 제거 추진	기획예산담당관	'26. 4월~9월
2. 재난안전 업무 담당 인센티브	총무과	'26. 1월~12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 열린시정 미래혁신 준비단을 통한 혁신문화 조성	총무과	'26. 1월~12월
2. 새내기 도입휴가 운영	총무과	'26. 1월~12월
3. 직원대상 AI 교육 강화	정보통신과	'26. 1월~12월
4. 적극행정 활성화 추진	감사담당관	'26. 1월~12월

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 두레이-AI 시스템 연계를 통한 업무프로세스 혁신	정보통신과	'26. 1월~12월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 데이터 활용을 위한 직원 역량 강화	정보통신과	'26. 1월~12월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 언제, 어디서나 365 온라인 세무상담실 운영	세정과	'26. 1월~12월

Ⅲ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 8개동 주민자치회 전환 및 운영으로 주민참여기반 강화

주관부서	총무과	협조기관/부서	각 동 행정복지센터, 주민자치회(위원회)
담당팀	자치행정팀	연락처	031-550-2101

□ 추진배경

○「지방자치법」상 주민자치회의 법적 근거 규정 신설

- 당초 주민자치회는 관련법상 시범운영의 성격이었으나, 2026년 4월 지방자치법이 개정되어 시범운영 종료 및 본격 실시의 근거가 마련됨
- 2026년 10월부터 시행 예정이며, 소관부처인 행정안전부에서 주민자치 본격 실시를 위한 정책 지원 예정임

□ 세부 추진사항

○ 행정안전부 및 경기도의 지원정책에 따른 **「구리시 맞춤형 주민자치회 전환 및 운영 계획」**수립 및 추진

- 각 동 행정복지센터 및 주민자치회(위원회)와 충분한 소통 후 의견 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구리시 주민자치위원회(6개소) → 주민자치회 전환

  * 동구동/인창동/교문1동/교문2동/수택1동/수택2동 주민자치위원회

- 상위기관 정책 지원에 따른 기존 주민자치회(2개소) 운영 모델 개선

  * 갈매동/수택3동 주민자치회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 8개동중 2개동만 주민자치회 운영중 • 시정의 자문기구 역할	• 8개동 모두 주민자치회 전환 및 운영 • 시정의 일부를 실질적 권한과 책임하에 운영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 행정안전부의 참고조례안 개정 시 관계 조례 개정 추진

- 「구리시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례」
- 「구리시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업 * 향후 6개동 주민자치회 전환 추진시 예산 소요 발생

□ 추진체계

○ 8개동 행정복지센터 및 주민자치회(위원회)와 주민자치회 전환 및 향후 운영을 위한 협력 체계 구성

- 총무과 : 관련 계획 수립 등 주관
- 각 동 행정복지센터 및 주민자치회(위원회) : 의견 개진 등

□ 추진일정

○ 각 동 행정복지센터 및 주민자치회(위원회) 의견 수렴(‘26.10월)

○ 관련 조례 개정 추진(’26.12월)

○ 각 동 주민자치위원회(6개동) → 주민자치회 전환 추진(‘27년~)

□ 홍보계획

○ 보도자료 등을 통한 주민자치회 전환 및 운영사항 홍보 예정

1-2 청춘G 올인원 청년정책 추진으로 청년참여환경 구축

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	관련 부서 전반
담당팀	청년지원팀	연락처	031-550-2143

□ 추진배경

○ 구리시는 다양한 청년정책을 추진하고 있으나, 사업이 부서별로 분산 추진됨에 따라 정보가 흩어져 있어 접근성이 낮아짐

○ 따라서 청년포털을 통해 청년정책 및 관련 정보 통합 제공하여 청년의 정보 접근성과 정책 인지도를 높이고, 정책 수립·추진 과정에서 청년의 의견이 지속적으로 반영되는 체계를 강화하고자 함.

- 청년정책 시행계획 수립 및 점검, 청년포털 운영, 청년정책조정위원회 및 청년협의체 활성화, 청년주간 행사, 청년인재풀, 청년동아리 운영을 연계하여 청년정책 거버넌스를 강화

□ 세부 추진사항

○ **청년정책 통합 플랫폼 운영**

- 구리시 청년포털을 통해 청년정책·공공정보 통합 제공
- 정책정보, 모집공고, 행사안내 등 상시 업데이트
- 청년의 정보 접근성과 정책 홍보 효과 제고

○ **청년정책 거버넌스 및 네트워크 활성화**

- 청년정책조정위원회 운영을 통한 정책 심의·자문
- 청년협의체 분과회의, 정책 모니터링, 제안활동 추진
- 성과평가회 등 청년 네트워크 활성화

○ **청년의 날(청년주간) 행사 운영**

- 청년 주도의 행사 운영으로 청년 이슈 공감대 형성
- 청년 활동 홍보 및 지역 청년 네트워크 확대

○ **청년시정참여 확대**

- 청년인재풀을 지속 모집·관리하여 위원회, 자문, 평가 등 시정 참여 기회 확대
- 등록 청년 대상 정책 홍보 및 참여 연계 강화

○ **청년동아리 운영**

- 민간사업자와 협력하여 청년동아리 2개소 운영
- 청년의 자율적 활동과 교류 기반 조성

○ **청년정책 시행계획 수립 및 관리**

- 부서별 사업을 취합하여 연도별 청년정책 시행계획 수립
- 청년정책조정위원회 심의를 거쳐 체계성과 실행력 확보
- 연중 추진상황 점검 및 차기 기본계획 수립과 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 청년정책 시행계획 1회 수립 및 추진상황 점검 연 1회 이상 실시

○ 청년포털 콘텐츠 연중 상시 정비

○ 청년정책조정위원회 연 2회 이상, 청년협의체 활동 연 8회 이상 운영

○ 청년의 날 행사 1회 개최 및 청년동아리 3개소 운영

○ 청년인재풀 등록인원 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년정책이 분산되어 통합적 관리 어려움 • 정책정보 접근성이 낮아 체감도가 낮음 • 청년의 정책참여 기회가 제한적임 • 청년 네트워크 활동의 지속성이 다소 부족함	• 청년정책의 수립·점검·평가가 연계된 추진체계 구축 • 청년포털 중심의 통합정보 제공으로 접근성 향상 • 위원회, 협의체, 인재풀을 통한 상시 참여기반 마련 • 청년주간, 동아리 운영 등으로 청년 교류와 정책 체감도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 본 사업은 현행 「구리시 청년 기본 조례」 및 관련 지침 범위 내에서 추진 가능함.

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 34,423천원

- 청년정책조정위원회 운영 : 2,240천원
- 청년협의체 운영 : 5,850천원
- 청년의 날 행사 운영 : 20,000천원
- 청년동아리 운영 : 6,333천원

○ 비예산사업 : 청년인재풀 조성 및 관리

□ 추진체계

○ 일자리경제과(청년지원팀) : 사업 총괄, 시행계획 수립, 홍보 추진, 분야별 사업 추진 및 실적 관리

○ 청년정책조정위원회 : 정책 심의 및 자문

○ 청년협의체 : 정책 모니터링, 제안, 의견수렴

○ 민간사업자 : 청년동아리 운영

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. : 2025년 추진실적 취합 및 2026년 시행계획 수립 및 청년정책조정위원회 심의

○ 2026. 4. ~ 6. : 청년동아리 운영사업자 모집 및 선정, 청년협의체 회의·의견수렴 추진, 청년동아리 운영 개시

○ 2026. 7. ~ 9. : 청년정책 모니터링 및 청년주간 행사 준비·운영, 2027 ~ 2031 기본계획 수립

○ 2026. 10. ~ 12. : 시행계획 추진실적 점검 및 평가, 청년협의체 성과평가회 개최 및 차년도 계획 반영

□ 홍보계획

○ 구리시 홈페이지 및 청년포털을 통한 정책·행사·모집공고 상시 홍보

○ SNS, 생생뉴스 등을 활용한 홍보 병행

○ 청년협의체, 청년인재풀, 청년동아리 연계를 통한 참여 홍보 강화

○ 온라인 설문 등을 활용한 양방향 소통 추진

1-3 시민참여 제안제도 및 정책제안 공모전으로 의견반영 확대

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀	열린시정팀	연락처	031-550-8954

□ 추진배경

○ 시민의 창의적인 아이디어를 적극 발굴하고 시정에 반영함으로써 행정서비스의 질적 향상을 도모함.

□ 세부 추진사항

○ 상시 제안제도 운영

- 운영기간 : 2026년 연중
- 참여대상 : 구리시에 관심이 있는 국민 누구나
- 공모주제 : 구리시정 발전을 위한 시민의 창의적인 아이디어
- 접수방법 : 국민신문고, 국민생각함, 전자우편, 방문접수 등
- 운영절차

제안 접수		제안 검토		제안 심사		제안실행 및 관리
담당 부서 지정	➡	적용 가능성 등 채택 여부 검토	➡	1·2차 심사 (미래혁신 준비단, 제안심사위원회)	➡	사업 추진
총무과		소관부서		총무과		소관부서, 총무과

- 부상금 지급 : 부서 채택 제안자에 대한 인센티브(2만원) / 창안 등급별 부상금 및 인센티브 지급(최대 300만원)

○ 구리시 정책제안 공모전

- 공모기간 : 2026년 5월, 11월 (연 2회)
- 참여대상 : 구리시에 관심이 있는 국민 누구나
- 공모주제 : 지역 현안 해결 및 시정 발전에 기여할 수 있는 정책 아이디어
- 참여방법 : 국민생각함 및 전자우편, 방문접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국민 제안 접수 건에 대한 처리율 100%
- 정책제안 공모전 연 2회 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민의 행정 개선 의견이 체계적으로 수집·관리되지 않아 시정 반영 기회가 제한됨.	• 시민의 창의적인 아이디어를 지속적으로 발굴·활용함으로써 시정 참여도 및 정책 반영성을 높일 수 있음.

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 시민제안 시상금 6,100천원

○ 시민제안 채택 제안자 인센티브 1,800천원

○ 정책제안 공모전 홍보비 1,000천원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026년 연중 : 시민 제안 상시 접수 및 검토

○ 2026. 06. : 상반기 제안심사위원회 개최 및 창안등급 심의·결정

○ 2026. 12. : 하반기 제안심사위원회 개최 및 창안등급 심의·결정

□ 홍보계획

○ 시민제안(연중)

- 2026년 구리시 제안모집 고시・공고(홈페이지)를 통해 시민 관심 제고

○ 정책제안 공모전(6월, 12월)

- 고시·공고(홈페이지), 보도자료, 생생문자, SNS 홍보 등 채널을 통해 공모전 참여 독려

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 **[대표과제]숏츠로 더 쉽고 더 친절하게!**
담당 공무원이 직접 만든 AI 숏츠 활용 정보공개

주관부서	홍보협력담당관	협조기관/부서	전부서
담당팀	미디어팀	연락처	031-550-2545

□ 추진배경

○ 뉴미디어 소비 트렌드 변화에 따른 소통 방식 혁신 필요

- 텍스트 중심의 보도자료나 긴 분량의 시정 홍보 영상은 도달률과 조회수가 저조함
- 1분 내외의 숏폼(Short-form) 콘텐츠가 대중적인 정보 습득 매체로 급부상
- 담당 공무원이 직접 출연·제작하는 '담직숏'을 통해 행정의 신뢰도를 높이고 친근감을 형성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **'담직숏-담당공무원이 직접 만든 숏츠' 콘텐츠 제작 및 운영 정례화**

- 국별 시정 핵심 현안(교통, 복지, 축제 등) 중 주민 생활과 밀접한 주제 우선 선정
- 담당 공무원의 기획·출연을 통해 정책의 핵심 내용을 60초 이내로 요약 전달
- 주요 정책 현장을 직접 방문하여 촬영함으로써 정책의 실질적인 집행 과정을 투명하게 공개
- 숏츠 제작시 AI 툴을 활용하여 시각적 완성도와 편집 효율성을 높임

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 '담직숏' 콘텐츠 제작 건수 200편 이상 달성 (국 별 주 1회 송출)
- 구리시 공식 유튜브 '구리비전' 누적 조회수 전년 대비 20% 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향적인 텍스트 위주의 정책 공지 • 공무원과 주민 간의 심리적 거리감 존재	• 숏폼을 활용한 양방향 소통 및 정보 전달 • '담직숏'을 통한 투명한 공직 이미지 제고

□ '26년 소요예산

○ 예산금액 : 금4,100,000원(우수 콘텐츠 및 직원, 부서 인센티브)

구분		우수 부서 (연말)	우수 직원 (연말)	우수 콘텐츠 (매월)
포상금	합계	1,500,000원	1,500,000원	1,100,000원
	최우수	600,000원 * 1개 부서	600,000원 * 1명	100,000원 * 11건 (상품권 지급)
	우수	300,000원 * 2개 부서	300,000원 * 2명	
	장려	100,000원 * 3개 부서	100,000원 * 3명	
인센티브		BSC 평가 반영	BSC 평가 반영 특별 휴가 1일	BSC 평가 반영 특별 휴가 1일

□ 추진일정

○ 주요일정

숏폼 콘텐츠 제작 및 게시 (매주)	➠	우수 콘텐츠 선정 (매월)	➠	홍보실적 공유 (수시)	➠	우수 부서·직원 포상 (12월)
• 국별 1건 제작 및 제출 • 유튜브 업로드		• 인센티브 부여 - 상품권 지급 - 특별휴가 1일		• 간부회의 • 새올행정 게시판 우수 숏폼 게시		• 종무식 시상 • BSC 평가 반영

○ 세부일정

- 숏폼 콘텐츠 활용 홍보 활성화 계획 수립 : 2026. 1월 중
- 숏폼 제작 및 유튜브 게시 : 2026. 2. ~ 12.
- 우수 콘텐츠 심사 및 선정, 인센티브 부여 : 매월
- 우수 부서 및 직원 포상 : 2026. 12월 중

□ 홍보계획

○ 구리시 공식유튜브 구리비전에 '담직숏' 콘텐츠 게재

2-2 언제, 어디서나 365 온라인 세무상담실 운영

주관부서	세정과	협조기관/부서	-
담당팀	시세팀	연락처	031-550-2182

□ 추진배경

○ 잦은 세법 개정으로 시민들의 편리한 민원소통 창구 필요성 대두와 비대면 행정서비스 확대를 위하여 시 홈페이지에 “365 온라인 세무상담실”을 설치·운영하여 세무행정에 대한 시민 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 온라인 세무상담실 개설

- 시 홈페이지(https://www.guri.go.kr) > 전자민원 > **『세무상담실』**

○ 상담분야 및 인력 (단위:명)

상담 분야			상담 인력	인원
계				8
상담	지방세	취득세,등록면허세, 지방소득세, 자동차세, 재산세 등	세정과 세목팀장	4
	국 세	양도소득세, 증여세, 종합부동산세, 소득세 등	마을세무사	4
총괄운영		질의사항 및 답변여부 확인 등	시세팀	1

○ 운영방식

- 이용자가 온라인으로 질의내용 등록 ⇒ 각 담당자 답변 등록
- 필요한 경우 전화 및 방문 연계
- 익일(근무시간 기준) 답변 원칙 및 상담 **진행사항 표시** (접수⇒작성중⇒답변완료)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온라인 세무상담 처리 건수 : 20건
- 시간과 장소의 제약 없이 이용 가능한 비대면 세무상담 환경 구축으로 주민 이용 편의성 제고

- 지방세 중심 상담에서 국세까지 확대된 통합 세무상담 제공으로 원스톱 세무서비스 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 근무시간 내 전화나 방문 상담 • 국세 부분 상담 불가	• 장소나 시간에 구애받지 않고 어디서든 온라인으로 이용 가능 • 상담의 한계가 있는 국세 부분을 마을 세무사와 직접 상담할 수 있는 서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 국세·지방세 답변방식 이원화

국세	지방세
• 온라인상 문의사항 등재(민원인) • 답변자 지정·민원사항 이메일 발송 (시→마을세무사) • 답변 이메일 송부(세무사→시/민원인)	• 온라인상 문의사항 등재(민원인) • 답변서(안) 작성, 결재 상신 (해당 세목 담당 팀장) • 답변 온라인 상담실에 게시(담당 팀장)

□ 추진일정

○ 상시 운영 : 2026년 1월 ~3월 / 2026년 6월 ~12월

○ 운영 중단 : 2026.4.3. ~ 2026. 6. 3.

- 「공직선거법」제86조제2항제4호에 따른 선거일 60일 전 제한행위에 해당

□ 홍보계획

○ 더 많은 시민이 온라인 세무상담실을 알 수 있도록 SNS, 보도자료, 시정소식지 등 다양한 매체 활용 홍보

2-3 지역맞춤형 공간정보 서비스 G-MAP 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전부서
담당팀	정보관리팀	연락처	031-550-2083

□ 추진배경

○ 시민 생활과 밀접한 정보를 지도기반으로 제공하여 생활 편의를 높이기 위해 운영

○ 상시지도 및 시기별 적합한 현안사항에 대한 이벤트지도 서비스

- 상시지도(8종) : 유기동물, 둘레길, 등산로, 축제, 치안안심, 우수맛집, 우리동네 포충기맵, 편의시설지도
- 이벤트지도(4종) : 새학기, 선거, 여름, 겨울안전지도

□ 세부 추진사항

○ 민간 포털지도 모니터링(참조), 다양한 연령층 및 계층 홍보(노출), 직원교육

- (의견수렴) 기존 지도 외에 시민이 필요로 하는 콘텐츠 조사 및 다양한 지도 추가
- (시각적부각) 이미지, 문구 활용 시민들의 관심 유발 및 이용률 제고
- (상시지도) 지역 시민생활과 밀접한 8종 지도 서비스, 지속 발굴 추가
- (이벤트지도) 시기별 적합한 현안 사항에 대한 관심 지도
- (직원교육) 공간정보 플랫폼 및 웹 등 교육 시 G-MAP 콘텐츠 관련 담당자 교육

○ 신규콘텐츠 발굴 제작 : 시민이 필요로 하는 콘텐츠 조사 및 신규지도 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 생활에 밀접한 공공정보를 지도 기반으로 시각화하여 직관적 전달과 적극 홍보로 시민생활 편의성 제공 및 이용률 제고

- 신규 지도 콘텐츠 2~3종 발굴·구축, 상시 및 이벤트 지도 연 2회 이상 정기 현행화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공정보 분산으로 정보 확인 어려움 • 유사 테마 콘텐츠 반복 제작	• 지도기반 정보제공으로 한눈에 확인 가능 • 신규 콘텐츠 제작을 통한 서비스 다양화

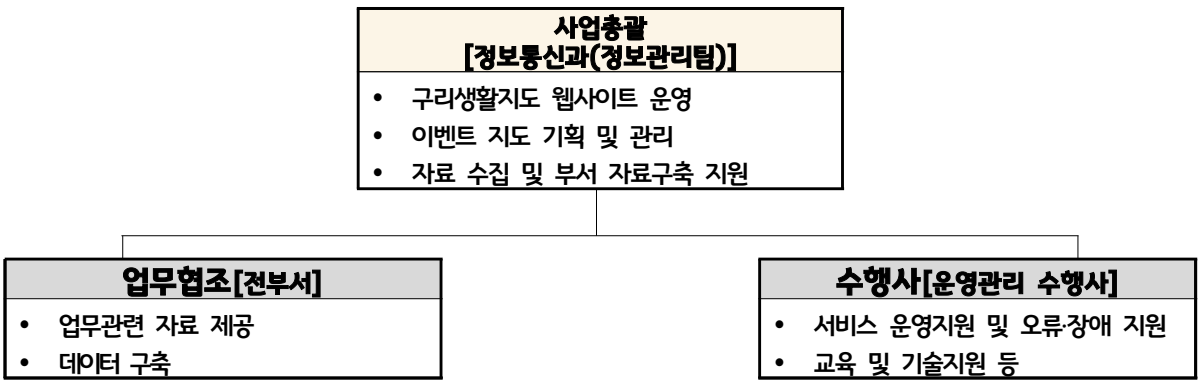
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ G-Map 콘텐츠 제작 및 운영 관리비 19,200천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 12. : 관심지도 서비스 발굴 및 지도제작 서비스

콘텐츠명	시 기	서 비 스 (안)	비고
새학기지도	3~4월	학교 주변 학원, 학습 등 정보	
체력증진지도	4~5월	개방형 운동기구, 공공 체육관, 민간체육시설 등 체육관련 정보	이후 상시지도
투표소 지도	5~6월	제9회 전국동시지방선거 투표소 정보	
여름지도	6~8월	물놀이, 폭염 대비 시설물 정보	
독서지도	9~10월	도서관(공공·민간), 북카페 서점 등 독서와 관련된 이용시설 정보	이후 상시지도
겨울안전지도	11~1월	관내 제설함 비치현황, 상습 결빙구간 위치정보	

※ 이벤트 지도는 시민의 시기 및 관심에 따라 주제 및 내용 변동 될 수 있음

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온·오프라인 다양한 홍보 매체 활용

○ 홍보매체 : 구리시 SNS, 생생뉴스, 구리소식지, 블로그, 숏폼 활용

○ 홍보내용

- 지역맞춤형 공간정보 서비스 G-MAP 운영관련 숏폼 제작 및 홍보
- 선거철 투표소, 여름철 물놀이시설 등 시기별 콘텐츠 다양한 맞춤 지도서비스

2-4 안심든든, 맞춤형 e-복지 알림톡

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	각 동
담당팀	통합조사팀	연락처	031-550-8341

□ 추진배경

○ 복지 사각지대 지속 발생

- 정보부족, 제도에 대한 이해 부족, 신청 기피 등으로 복지혜택에서 소외되는 복지 사각지대 지속 발생
- 특히 고령자, 1인 가구 등 정보 취약계층을 중심으로 복지 사각지대가 구조적으로 존재

○ 수요자 중심의 복지 전달체계 필요

- 현행 복지서비스는 신청주의에 기반한 수동적 복지행정으로 주민이 직접 정보를 탐색하고 신청해야하는 한계가 존재함. 이로인해 접근성이 떨어지는 취약계층은 사각지대로 밀려나게 됨

○ 행정정보 활용 인프라의 고도화

- 고도화되고 다차원적 행정데이터를 활용한 대상자 발굴이 가능해짐

□ 세부 추진사항

○ 사업목적

- 복지 행정데이터(행복e음)를 분석으로 복지타겟을 선별하여 정보를 제공함으로써 복지서비스 누락 방지
- 신청주의 중심의 복지 전달체계를 보완하는 맞춤형 복지 안내 체계 구축

○ 사업대상

- 행정데이터 분석(행복e음)으로 선별된 복지서비스 선정 가능 가구 및 서비스 누락 가구

○ 사업내용

- 행정데이터 분석(행복e음) 으로 사업대상 선별 : 반기별

☞ 복지대상자 기 중지자 분석

-> 현재 시점 서비스 선정 가능 가구 선별

☞ 복지대상자 장애등록 및 생애주기 데이터 분석

-> 서비스 선정 가능 가구 선별

☞ 복지대상자 누락 서비스 분석

- 선별된 대상 가구에 알림톡 발송 : 반기별

☞ 가구별 서비스 명시하여 『맞춤형 e-복지 알림톡』 발송

- 집중 상담창구 운영 : 반기별

☞ 알림톡을 받은 가구 대상 집중 상담 창구 운영

- 알림톡 받은 가구 중 미신청(미상담) 선별하여 재안내 : 수시

☞ 미신청(미상담)가구 선별하여 유선 혹은 방문 안내 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반기별 맞춤형 e-복지 알림톡 90가구 알림톡 발송
- 발송 가구 90% 이상 상담 신청 및 복지대상자 선정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지정보를 주민이 직접 탐색해야 하는 수동적 구조 • 취약계층 중심 정보 접근성 한계 존재	• 행정데이터 기반 대상자 선별을 통한 선제적 정보 제공 • 정보 취약계층까지 포괄하는 복지 전달 체계 구축

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

일정	반기별 25일 (6,12월)	반기별 30일 (6,12월)	반기별 1일~30일 (4,10월)	수시
내용	데이터분석으로 대상자 선별	맞춤형 e복지 알림톡 발송	집중 상담창구 운영	미신청(미상담) 선별 및 재안내

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 기간단체 회의 시 홍보

○ 구리 생생뉴스 문자 발송

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민고충처리위원회 운영으로 고충민원 해결

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	국민권익위원회/민원조사기획과
담당팀	조사팀	연락처	031-550-8377

□ 추진배경

○ 행정환경의 다변화로 고충민원이 증가함에 따라, 기존 방식의 한계를 극복하고 시민 권익을 실질적으로 보호하기 위해 시민고충처리위원회 운영을 활성화하고자 함.

□ 세부 추진 사항

○ **민원 분류, 접수(사무국)**

- 고충민원 상담 및 신청 접수(방문·우편·팩스 등)
- 접수 시 처리절차·처리기간(60근무일 이내, 연장가능) 등 안내 및 접수증 교부, 7일 내 민원 접수 보고
- 일반민원(법정민원 등)은 민원처리법에 따라 관계 부서에 이송

○ **기초자료 수집(사무국)**

- 피신청인 대상 설명자료 및 관련 자료 제출 요구
- 민원 발생 경위, 쟁점사항, 처리내역, 관계법령 등 사실관계 확인

○ **민원 처리 방침 및 조사위원 결정(위원회)**

- 사무국장(위원회 간사) 민원 요약서 작성 및 위원회 보고
- 고충민원 조사 여부 및 조사위원 지정(1~3명) 심의 의결
- 신청인에게 조사위원(성명 등 인적 사항) 지정 현황 통지

○ **조사 실시 및 조사결과보고서 작성 보고(조사위원)**

- 조사위원은 서면조사, 출석조사, 실지조사, 감정 의뢰 실시

- 조사 중 ‘합의 권고’, 당사자 신청 및 직권으로 ‘조정’
- 조사 후 ‘시정권고’, ‘의견표명’, ‘기각’, ‘각하’, ‘이송’ 등 보고

○ **위원회 심의·의결(위원회)**
- 조사결과에 대한 심의·의결을 통해 최종 결정 확정
- 합의, 조정 건은 위원회에서 확인 절차 진행

○ **결정 통지(위원회)**
- 신청인 및 피신청인에게 처리결과 통지
- 피신청인 30일 이내 수용 여부 및 조치결과 회신

○ **사후관리(사무국)**
- 권고사항 이행 여부 점검 및 미이행 시 독촉
- 처리결과를 운영성과 및 제도개선에 반영

○ **재심의 접수 및 결과 통보(위원회)**
- 시정권고 등 이행이 곤란한 경우 재심의 요청 가능
- 재조사 및 위원회 재심의를 거쳐 최종 결과 확정

○ **감사의 의뢰(위원회)**
- 조사·처리 과정에서 관계 행정기관 등의 직원이 고의 또는 중대한 과실로 위법·부당하게 업무 처리한 사실을 발견한 경우

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**
- 고충민원의 처리기간 100% 준수(60근무일 이내 처리, 연장가능)
- 시정권고·의견표명 등 처리실적 확보 및 이행률 제고
- 제도개선 발굴 및 개선 건수 확대
- 시민고충처리위원회 대시민 인지도 및 이용률 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고충민원 처리에 있어 소관부서 중심 대응으로 객관성·공정성 확보에 한계 • 고충민원에 대한 체계적인 조사·처리 절차 미흡 • 제도개선으로의 환류 기능 부족으로 유사 민원 반복 발생	• 고충민원의 공정하고 신속한 처리로 시민 권익 보호 강화 • 시민고충처리위원회 운영 활성화를 통한 고충민원 처리체계 확립 • 제도개선 권고 등을 통한 행정서비스 품질 향상

□ '26년 소요예산

○ 시민고충처리위원회 회의 참석수당 5,220천원

○ 전문가 자문수당 500천원

○ 운영상황 보고서 및 홍보물 제작 500천원

○ 시민고충처리위원회 위원 활동비 10,000천원

□ 추진일정

○ 월 1회 월례회의 개최(안건 발생 시 임시회의 수시 개최)

○ 고충민원 접수에 따른 사실조사(수시)

○ 국민권익위원회 달리는 국민신문고 구리시 시민고충처리위원회 참석완료(26.3월)

○ 시민고충처리위원회 권익위원회 전국협의회 참석(26.4월)

○ 구리시청 공식 홈페이지 고충민원 접수창구 개설(26.9.한)

□ 홍보계획

○ 2025년 6월 구리시 시민고충처리위원회 출범 이후 시민 운영 활성화를 위한 홍보 추진

- 보도자료 배포
- 구리소식지 게재 요청
- 생생문자 발송
- 각 동 기간단체 회의 시 홍보 협조요청 공문 발송

3-2 특이민원대응 및 민원공무원 보호 정책 추진

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	전부서 및 행정복지센터
담당팀	민원봉사팀	연락처	031-550-2131, 8396

□ 추진배경

○ **고질·집단 민원 증가** : 사회적 갈등 심화로 인한 반복·고질 민원이 지속 발생하여 행정력 낭비 초래

○ **민원공무원 보호 필요** : 특이 민원(폭언·폭행 등) 증가에 따른 담당 공무원의 심리적 위축 및 사기 저하 심각

○ **기관 차원의 강력한 법적 대응 체계 구축**하여 안전한 근무환경을 조성하고 공정한 민원처리 풍토 확립하고자 함

○ **현장 중심 소통 부재** : 서류 위주의 민원 처리에서 벗어나 주민의 목소리를 직접 듣는 적극적인 소통 창구 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ **특이민원 대응 전문관(임기제) 신규 채용 추진**

- **전국 선도적 도입** : 장기 민원 대응 경력을 갖춘 전문 인력을 채용하여 초기 상담부터 법적 대응(고소·고발 지원)까지 전담
- **법률 조력 강화** : 시 고문변호사와 연계한 통합 핫라인 구축 및 수사기관 조사 시 피해 공무원 동행 지원

○ **원스톱 민원처리 전담조직 확대 운영**

- **민원조정과 신설 및 기능 통합** : 민원총괄, 특이민원 대응, 갈등조정 기능을 통합한 문제해결형 조직 설계
- **처리 절차 간소화** : 인허가 전담팀(2유형) 운영을 통해 부서 간 핑퐁 민원을 차단하고 민원인 편의를 극대화함

○ ICT 기반 보호 시스템 전면 도입

- **전 부서 자동 녹음 확대** : 민원 통화 전수 녹음 및 '상담 권장 시간(20분) 설정'을 통한 악성 민원 사전 차단
- **웨어러블 장비 보급** : 휴대용 영상·음성 기록장비(웨어러블 캠) 및 호신 스프레이 지급 완료

○ 피해 공무원 회복 및 사기진작 지원

- **실질적 휴식권 보장** : 특이민원 발생 시 담당자 즉시 분리 및 당일 최대 2시간의 휴게시간 의무 부여
- **심리·의료 지원 강화** : 전문기관 위탁 심리상담(연 5회) 및 1인당 20만 원 한도의 의료비(진료비, 약제비 등) 지원

○ **찾아가는 행정 서비스 실현**

- 취약계층 및 소외지역 대상 **'찾아가는 민원 상담소' 운영**
- 디지털 약자를 위한 **스마트 헬스케어 연계 민원 서비스 제공**

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 주민 신뢰도 제고 및 행정 서비스의 질적 향상
- 안전한 근무 환경 조성을 통한 조직 안정화

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고질 민원 대응 매뉴얼 미비 • 갈등 해결 집단 민원 장기화 (평균 6개월) • 특이 민원 노출 시 개인 대응	• 고질 민원 대응 매뉴얼 민원 만족도 지수 15% 향상 • 미해결 장기화 민원 조정 기구 활용 처리 기간 30% 단축 • 특이 민원 노출 시 제도적 보호 및 심리 상담

□ 관련 자치법규 및 지침 개정 계획

○ 구리시민원상담관 운영에 관한 조례 제4조(상담관의 직무) 신설
- 5호 악성민원 대응(민원 중재 및 멘토링)

□ '26년 소요예산

○ 특이민원대응 전문관 채용에 따른 인건비 및 수당 : 50백만원

○ 민원 담당 공무원 힐링프로그램 운영 사업 : 12백만 원

○ 민원담당 공무원 의료비 지원 : 2백만원

○ 찾아가는 서비스 플랫폼 구축 및 운영 : 10백만원 (비예산 사업 병행)

□ 추진체계

○ 민원봉사과(총괄) - 감사담당관(고충 처리 협업) - 전 부서(민원 해결)

□ 추진일정

○ '26. 1월 : 세부 시행계획 수립 및 부서별 협의

○ '26. 2월~3월 : 원스톱 민원 시스템 정비 및 고충처리위원회 정례화

○ '26. 4월 : 특이민원 대응 전문관 채용
민원공무원 힐링 프로그램 실시

○ '26. 5월/11월 : 경찰 합동 특이민원 대응 모의훈련(반기별 1회)을 통한 실전 대응력 점검

○ '26. 11월 : 추진 성과 분석 및 우수사례 공유

□ 홍보계획

○ 구리시 공식 SNS(유튜브, 인스타그램), 소식지, 전광판 활용

○ '주민 경청' 우수 사례 및 민원인-공무원 상호 존중 캠페인 송출

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 생활 밀착형 '찾아가는 건강관리'로 주민 편의성 제고

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	지역보건과/복지정책과/8개동
담당팀	건강사업팀	연락처	031-550-8660

□ 추진배경

○ 거동 불편 어르신·장애인·직장인 등 건강관리 사각지대 존재

○ 2025년 액상형 전자담배 사용률 3.3%('24 대비 1.4%p 증가)로 신종 담배 확산 우려

○ 성인 칫솔질 실천율 68.1%로 경기도 71.7%에 비해 구강건강 관리 미흡

○ 흡연이 구강질환을 악화시키므로 금연과 구강관리를 통합 지원 필요

○ 주민 생활공간으로 직접 찾아가는 포용적 보건 서비스 강화

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 맞춤형 금연클리닉 운영**

- 대상 : 사업장 근로자, 공동주택 주민, 공공기관, 군부대 등(10인 이상 신청시)
- 기간 : 2026년 3월 ~ 9월
- 내용 : 기관별 2~3회 방문, 6개월간 1:1 맞춤형 금연 상담, 니코틴 의존도 평가, 금연보조제 및 행동강화 물품 지원, 단계별 성공 기념품 제공

○ **취약계층 찾아가는 구강보건사업**

- 대상 : 경로당, 장애인시설, 지역아동센터 등
- 내용 : 이동 장비를 활용한 구강검진·구강상담, 불소도포, 스케일링, 올바른 칫솔질 실습, 틀니 관리 교육 및 필요시 치과 치료 연계

○ **지역사회 합동 금연 환경 조성 캠페인**

- 구리역 합동 점검 및 가두 행진(4월)

- 대한노인회 연계 환경정화 캠페인
- 구리 농수산물시장 환경정화 및 흡연자 호기일산화탄소 측정·홍보

○ **스마트·비대면 홍보 강화**

- 국가건강검진 흡연자 PHIS 문자 발송 (상·하반기 각 1회)
- 워크온 앱 금연 챌린지 및 칫솔 바꾸는 날 연계 이벤트(6월, 9월)
- 시정홍보방송, 전자게시대, 공식 SNS, 생생뉴스 등 다매체 상시 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 금연클리닉 등록 인원 및 6개월 금연 측정 성공률 전년 대비 10% 이상 향상
- 액상형 전자담배 사용률을 경기도 평균('25 4.0%) 이하로 유지
- 구강보건 서비스 수혜 인원 확대 및 시민 구강건강 인식도 (칫솔질 실천율) 경기도 평균('25 71.7%)으로 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 방문 중심 • 특정 계층 편중 • 단발성 홍보	• 생활 공간 직접 방문 • 사각지대 해소 • 금연율향상, 구강건강 개선, 쾌적한 금연 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

- 「구리시 금연 환경조성 및 간접흡연 피해 방지 조례」, 「구리시 보건소 운영 조례」, 보건복지부 지역사회통합건강증진사업 지침, 구강보건법에 근거하여 시행)

□ ’26년 소요예산

○ 지역사회중심 금연지원 서비스 예산 : 234,315천원(국 41%, 시 59%)

○ 구강보건사업 예산 : 108,943천원(국 7%, 시 93%)

- 금연클리닉 운영비, 구강보건 소모품·이동 장비 유지비, 캠페인 홍보물 제작비, 다매체 홍보 비용 등

※ 통합건강증진사업 국·도비 매칭 및 시비를 활용하여 효율적으로 집행

□ 추진체계

구 분	추진 내용
건강증진과	사업 총괄 및 전문 인력(금연상담사, 치과위생사 등) 현장 투입
동 행정복지센터	관내 취약계층 홍보 및 방문 장소 협조
유관기관	대한노인회, 구리시 치과의사회, 전문자원봉사단 덴티맘, 농수산물시장 상인회 등 민·관 협력 네트워크 구축

□ 추진일정

일 정	내 용
1~2월	세부 추진계획 수립 및 대상 기관·시설 수요조사
3~9월	찾아가는 금연클리닉 및 구강보건 통합 서비스 운영
4~10월	지역사회 합동 점검·환경정화 캠페인 추진
6,9월	워크온 앱 금연 챌린지 및 칫솔 바꾸는 날 연계 이벤트
12월	사업 결과 분석, 만족도 조사 및 우수사례 공유

□ 홍보계획

○ 온라인 : 구리시청 홈페이지, 공식 SNS, 워크온 앱 등

○ 오프라인 : 현수막, 지역 행사 부스, 가두 캠페인

○ 맞춤형 자료 : 간편 안내문 제작·배포

○ 다매체 연계 : 시정홍보방송, 전자게시대, 생생뉴스 등을 통한 상시 금연·구강 건강 메시지 송출

4-2 도심지 내 벽지를 찾아가는 공연으로 문화접근성 제고

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	전 부서 및 산하기관
담당팀	예술팀	연락처	031-550-2550

□ 추진배경

○ 문화 향유 기회 불균형 및 고령층 문화 소외 심화

- 관내 문화예술 기반 시설(아트홀 등)이 도심에 집중되어 있어 외곽 지역 거주 어르신 및 거동 불편자의 접근성 제약
- 인구 구조 고령화에 따른 어르신 맞춤형 문화 콘텐츠 수요는 급증하나, 공급은 일회성 공연 위주로 운영되는 실정

*거동 불편 어르신, 치매 환자, 국가유공자 등 문화 취약계층 특성을 고려한 세분화된 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 문화 소외지역 밀착형 ‘찾아가는 문화 서비스’ 확대

- 구리 중심지와 격차가 큰 갈매동 등 대상 ‘문화효도버스’ 운영 및 노인복지관·요양원 순회공연 추진
- 국군구리병원, 한양대 구리병원 등 의료시설 방문 위문공연을 통한 정서적 치유 지원

* 지역 커뮤니티(경로당, 복지관)와의 정책 소통 창구 개설로 희망 공연 장르 사전 수렴

○ 사회적 가치 실현을 위한 ‘VVIP 초격차’ 예우

- 구리 유채꽃 축제 등 대규모 시단위 축제 시 국가유공자 및 어르신 전용 로얄석(VVIP) 배치 및 전담 안내 요원 배치
- 시립예술단 및 꿈의 예술단과 연계한 ‘세대 통합형’ 문화예술 교육 및 공연 프로그램 기획

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공연 횟수 : 연간 찾아가는 공연 및 초청 공연 횟수 확대

‘25 : 15회 → ‘26 : 180회

○ 수혜 인원 : 문화 취약계층 직접 수혜 인원 목표

‘25 : 1,500명 → ‘26 : 2,000명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 물리적 거리로 인한 공연 관람 포기 발생 • 일반 관람객 위주의 축제 구성으로 소외 • 단발성 위문 공연 위주의 운영 • 문화예술을 통한 사회적 가치 체감 미흡	• 문화효도버스 운영으로 관람 장벽 완전 해소 • 로얄석 마련 등 국가유공자·어르신 자긍심 고취 • 정기 순회 공연 및 맞춤형 콘텐츠 정착 • 취약계층 단원 참여를 통한 선순환 구조 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 구리시 축제 지침 및 시립예술단 운영 지침 마련

- 시 주관 축제 시 교통 약자 및 국가유공자 우선 좌석 배치 등에 관한 가이드라인 수립
- 문화 취약계층(노인, 국가유공자, 병원 입원 환자 등)에 대한 공연 관람 지원 근거 명시

□ ’26년 소요예산

○ 총 80,000천원(80백만원)

- 시립예술단 공연수당 및 순회공연 및 축제 VVIP석 조성: 60백만 원
- 문화효도버스 운영 및 이동 편의 지원: 10백만 원
- 각종 유관기관 공연 지원: 100백만 원

□ 추진체계

○ 민・관 협력 거버넌스 구축

- 구리시 : 문화예술과(총괄), 복지 관련 부서 및 행정복지센터 (각종 행사 안내 및 대상자 매칭 지원)
- 유관기관 : 구리문화재단, 치매안심센터, 노인복지관 등
- 민간단체 : 한국예총, 구리문화원 등 문화활동 지원 가능 단체

□ 추진일정

○ 취약계층 시 단위 축제 초청 및 상시 순회공연 운영

- 구리 벚꽃축제 VVIP 로얄석 운영: ’26. 4월
- 갈매동・들꽃마을 문화효도버스 운영: ’26. 5월 ~ 10월.
- 구리 유채꽃 축제 국가유공자 및 어르신 초청 행사: ’26. 5월
- 국군구리병원 및 요양원 찾아가는 위문 공연: ’26. 6월
- 구리 유채꽃 축제 국가유공자 및 어르신 초청 행사: ’26. 5월

□ 홍보계획

○ 온・오프라인 홍보

- 오프라인 : 복지관 알림판, 포스터, 현수막, 배너 등
- 온라인 : 시 공식 SNS를 활용한 홍보
- 현장 : 축제장 내 홍보 배너 및 안내문 설치

4-3 건강체크! 5분이면 충분해! 권역별 온가족 스마트헬스케어 플랫폼

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	갈매건강생활지원센터팀
담당팀	갈매건강생활지원센터팀	연락처	031-550-8677

□ 추진배경

○ **구리시 초고령사회 진입 가속화에 대비한 자가 건강관리체계 강화**

- 65세이상 노인인구는 2025년 기준 약 17.7%로 초고령사회 진입함.
- 건강 취약계층이 증가함에 따라 직접 방문하지 않고 건강을 모니터링 할 수 있는 비대면 AI·IoT 자가 건강관리 서비스 중요성 대두

○ **만성질환 위주의 질환 구조 변화에 대응한 예방 중심 체계 고도화**

- 단순 치료에서 관리가 필요한 만성질환으로 보건 의료 중심 이동
- 고혈압, 당뇨 등 만성질환은 합병증 예방이 핵심으로 상시 측정하고 이상 징후를 조기에 발견하는 예방 중심 체계 전환 필요

○ **건강통계 기반 지표 개선을 위한 디지털 데이터 활용 강화**

- 권역별 스마트 헬스케어 플렛폼 통해 수집된 데이터 분석으로 고위험군 선별, 찾아가는 개인별 맞춤 상담 등 근거 중심 보건의료 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 자가 건강 측정(혈압, 체성분, 키, 스트레스 등) 5권역 스마트 헬스케어 플렛폼 구축 및 운영

○ 시민건강네트워크 ‘건강이음단’ 및 ‘5헬스 앰배서더’ 등 지역기관 단체 및 건강리더 협력 이용률 증대

○ 전단지, 숏폼, 보도 등 전방위 홍보 강화

○ 데이터 분석 기반 고위험군 관리 추진 체계 구축

권역별(5) 온가족 스마트 헬스케어 플렛폼		
정 상 군	**분 류**	**건강 위험군**
주기적 건강측정 및 건강교실, 영양,구강, 보건사업 이용안내 문자 송부	**1차 관리**	- 주기적 찾아가는 건강상담(주 1회) (혈압, 혈당 측정 및 상담 안내 문자 송부)
↓	**2차 관리**	- 고위험군 사전 예약 후 찾아가는 건강상담 (혈압, 혈당, 4종 콜레스테롤 측정 및 건강상담)
만성질환·운동·재활·영양사업 등 보건사업 연계	**3차 관리**	- 원스톱 서비스 지원 (만성질환·운동·재활·영양·치매 등 보건사업 연계)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(과정지표 목표) 가입목표 : 2,700명, 기기 사용(연인원) : 50,000건
원스톱 서비스 지원(연인원) : 4,500명

(결과지표 목표) 이용자 만족도 조사 : 75% 이상(매우 만족)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 및 센터 방문	• 이용하기 용이한 거점 플렛폼 방문을 통한 자가 건강관리 및 건강 형평성이 반영 된 생태계 환경 조성
• 고위험군 발굴 미흡	• 이용자 확대를 통한 고위험군 발굴 확대를 통한 만성질환 유병률 감소 더나아가 국가 의료비 절감에 기여
• 보건소 및 센터 내소 사업	• 데이터 기반 고위험군 발굴 및 찾아가는 건강상담, 추구관리를 통한 지역사회 중심 건강관리 체계로 시민 만족도 향상
• 관 위주의 Top-down 방식	• 공급자 중심에서 시민이 체감할 수 있는 맞춤형 복지와 지역사회 자원과 협력하는 소통형 행정 변환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정 계획

○ 국민건강증진법 제19조(건강증진사업 등)

○ 지역보건법 제13조, 제14조(보건지소, 건강생활지원센터 설치)

□ 2026년 소요예산

○ 사무관리비 및 공공운영비 : 9,000천원

○ 의료 및 회복비 : 9,000천원

□ 추진체계

구 분	추진 내용
건강증진과 권역별 담당제	·3팀 담당 책임제 ·건강증진 통합서비스 연계 및 사후 관리 ·건강위험군 대상 보건사업 연계 통합 건강서비스 제공
지역사회 협력	·행정복지센터, 경로당, 사회복지관, 전통시장, 정신건강복지센터 협력 가입율 향상
주민소통체계	·현장상담, 만족도 조사, 주민 의견 수렴을 통한 사업 반영 등 소통형 행정

□ 추진일정

내 용	일 정	비 고
사업 운영계획 확정 및 지침정비	1~2월	권역별 운영방안 정비, 역할분담 및 홍보계획 수립
자가측정 존 상시 운영 건강위험군 1·2차 관리 3차 건강증진통합서비스	1~12월	-5개 권역 상시 운영 및 이용 -문자, 상담, 간이혈액검사 등 -만성질환·운동·영양 등 사업 연계
찾아가는 건강상담 추진	3~11월	5권역 플렛폼 등
만족도 조사 및 성과평가	10~12월	이용자 만족도 조사, 실적 분석 및 개선과제 도출

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 전방위 홍보

- 보건소 홈페이지, 홍보 동영상(숏츠) 등 다양한 채널 전방위 홍보

○ 지역사회 기관 단체 및 건강리더 협력 홍보

○ 홍보 효과 관리를 위한 지속적 모니터링

- 신규가입자, 건강상담 참여자, 만족도 조사 결과 분석하여 지속 개선

4-4 고립사 예방 및 관리 계획으로 포용적 안전망 구축

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동 행정복지센터, 노인장애인복지과, 일자리경제과, 지역보건과, 구리시종합사회복지관, 갈매사회복지관
담당팀	희망복지팀	연락처	031-550-8333

□ 추진배경

○ 고독사 위험군의 증가와 상시 모니터링 공백 해소 필요

- 1인 가구 비중 상승 및 중장년 고립 가구 등 생애주기별 사각지대 발생에 따른 데이터 기반의 선제적 위기 대응 체계 구축이 요구됨
- 복지 사각지대 발굴 시스템을 통해 고위험군이 발굴되고 있으나, 안부 확인을 위한 상시 모니터링 시스템 보완 필요

* AI 안부확인, 스마트 플러그 등 ICT 기술 도입으로 안정적 사업 운영

□ 세부 추진사항

○ **고독사 위험자 발굴·관리**

- 고독사 예방을 위한 찾아가는 발굴조사 연 2회 진행(고시원&숙박업소)
- 고독사 위기대응시스템을 활용한 선제적 위험군 발굴 및 관리

○ **예방 및 관리 서비스**

- 인적 안전망·정보통신기술(ICT) 활용 안부확인 체계 운영
- 생애주기별 맞춤형 예방 서비스 제공 및 연계 체계 구축
- 고독사 사망자 공영장례 지원 및 사후 모니터링 진행

○ **기타사업**

- 고독사 예방을 위한 구리시만의 특화사업 추진
- 권역별 민간보조 사업 추진

○ **사업홍보**

- 잠재적 위험군을 대상으로 생애주기별 예방 서비스 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험군 상·하반기 전수조사 2회 실시(고시원&숙박업소)
- 고독사 위기대응시스템 운영 4회 실시
- ICT 스마트 안부 서비스(AI 안부콜, 플러그 등) 수혜 대상자 130명 이상 관리
- 고독사예방 특화사업 추진(동별 1개 이상, 권역별 사업 2개 운영)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신고에 의존한 수동적 고독사 예방	• ICT 기술 및 인적 안정망이 결합된 선제적 고독사 예방 • 지역에 특화된 고독사 예방 사업 운영으로 선제적 발굴 및 상시 모니터링 체계 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 구리시 고독사 예방 및 사회적 고립 가구 지원 조례

- 2023.12.29. 제정된 조례 유지

□ '26년 소요예산

○ 총 50,000천원 (시비 20%)

□ 추진체계

고독사 예방 및 관리 추진 체계

단장 : 복지정책과장

- 고독.고립 위험자 발굴.관리
- 예방 및 관리 서비스
  - > 안부확인
  - > 생애주기별 맞춤형 서비스 지원·연계
  - > 고독사 사망자 사후관리
- 기타사업(시 특화사업)
- 사업홍보

고독.고립 위험자 발굴·관리			예방 및 관리 서비스							기타사업		사업 홍보	전담 인력	민·관협의체 구성
			인적안전망·정보통신기술(ICT) 활용 안부확인 체계 운영			생애주기별 맞춤형 예방 서비스 제공·연계			고독사 사망자 사후 관리					
			인적 안전망 활용		ICT 활용									
공공	민간	민간	공공	민간	공공	공공	민간		공공	공공	민간	공공		
복지 정책과, 동 맞춤형 복지팀	무한돌봄 네트워크팀	1)동 인적안전망	복지 정책과, 동 맞춤형 복지팀	1)동 인적 안전망	복지 정책과	복지 정책과, 2)시 관련부서, 동 맞춤형 복지팀	1)동 인적안 전망	3)복지관	복지 정책과	동 맞춤형 복지팀	3)복지관	복지 정책과	시/읍면동 사례관리 담당자	지역사회 보장 협의체 활용

1) 동 인적안전망 : 명예사회복지공무원, 동 지역사회보장협의체 위원
2) 시 관련부서 : 노인장애인복지과, 일자리경제과, 지역보건과
3) 복지관 : 구리시종합사회복지관, 갈매사회복지관

□ 추진일정

○ **고독사 위험자 발굴·관리**

- 고독사 예방을 위한 찾아가는 발굴조사(26.4., 26.9.)
- 고독사 위기대응시스템을 활용한 선제적 위험군 발굴 및 관리 (26.1., 26.4, 26.7., 26.10.)

○ **예방 및 관리 서비스**

- 인적 안전망·정보통신기술(ICT) 활용 안부확인 운영(26.1.~12.)
- 생애주기별 맞춤형 예방 서비스 제공(26.1.~12.)
- 고독사 사망자 공영장례 지원 및 사후 모니터링 진행(26.1.~12.)

○ **기타사업**

- 동별 특화사업 추진(26.1.~12.)
- 권역별 민간보조 사업 추진(26.4.~12.)

○ **사업홍보**

- 잠재적 위험군을 대상으로 생애주기별 예방 서비스 안내 (26.1.~12.)

□ 홍보계획

○ 고독사 예방을 위한 찾아가는 발굴조사를 통한 연 2회 고시원 및 숙박업소 홍보 진행

○ 동 행정복지센터에 홍보물품 배부

4-5 가구 형태별 특성을 고려한 맞춤형 복지 안전망 구축 (1인·다문화가구)

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	노인장애인복지과, 건강증진과, 복지정책과, 각 동 행정복지센터
담당팀	가족다문화팀	연락처	031-550-2954

□ 추진배경

○ **1인가구 비중 급증에 따른 고독사 및 사회적 고립 위험 가속화**

- 구리시 내 전체 가구(81,784가구) 중 1인 가구(29,409가구)의 비율이 36%를 상회하며 보편적인 가구 형태로 자리 잡았음에도 불구하고, 기존 복지 체계는 여전히 다인 가구 중심에 머물러 있어 생애주기별 고립 위험이 심화됨.
- 이러한 고립은 개인의 문제를 넘어 고독사, 우울증 등 막대한 사회적 비용을 초래하고 있는 만큼, 사각지대 해소를 위한 체계적인 정책 대응이 시급함.

○ **다문화 가구의 증가에 따른 언어·문화적 장벽 해소 및 실질적 자립 지원 필요**

- 국내 체류 외국인 및 다문화 가구가 지속적으로 증가하며 지역 사회의 핵심 구성원으로 자리 잡았으나, 언어와 문화적 장벽으로 인해 행정 서비스 이용률은 여전히 저조한 실정임.
- 이러한 정보 격차와 서비스 소외가 지속되어 '정책 사각지대'가 고착화될 경우, 향후 지역 내 사회 통합을 저해하고 잠재적인 갈등 요인으로 작용할 우려가 있어 제도권 밖 사각지대 발굴을 위한 특화된 접근방식이 필요함.

□ 세부 추진사항

○ **고립 예방을 위한 1인가구 맞춤형 통합사업 추진**

- 1인가구 연령별 그룹별 다양한 사회적 정서적 지원 프로그램 추진

  * 중장년 수다살롱, 식생활 개선 다이닝, 건강돌봄 프로그램, 함께하면 행복하구리 등

- 의료 공백 해소를 위한 1인가구 간병비 지원 및 병원 안심 동행 서비스 운영
- 디지털 기술을 활용한 '스마트 안부 확인' 체계 구축
- 반찬 나눔 및 가정 방문을 통한 현장 밀착형 대면 돌봄서비스 강화

○ **다문화가족 종합지원 사업 추진**

- 교육격차 해소를 위한 다문화가족 자녀 기초학습 및 이중언어 교육 지원
- 결혼이민자 맞춤형 직무 교육 및 언어 역량 고도화
- 상호 문화 존중을 위한 다문화가족 소통 공간 운영 및 인식 개선 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구 밀착 돌봄 및 위기 발굴 확대
- 1인가구 건강지원 병원 동행 서비스 이용 만족도 4.9점 이상 달성
- 다문화 자녀 교육 학습 지원 프로그램 이용 인원 90명 이상 달성 및 다문화가족 특성화 사업의 연간 이용 실적 2,500건 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1인가구의 관계 단절로 인한 고독사 위험 및 생활 불안 가중	• 스마트 안심망과 밀착 돌봄을 통한 선제적 위기 대응 및 촘촘한 사회적 연결망 확립
• 언어 장벽과 정보 소외로 인한 다문화가족의 정책 사각지대 및 사회적 고립 발생	• 다문화가족 종합 지원을 통한 자립 기반 확보 및 지역사회의 능동적 주체로 안착

□ '26년 소요예산

○ 1인가구 맞춤형 통합서비스 지원 사업 178,485천원

○ 1인가구 AI돌봄로봇 건강관리 서비스 19,800천원, 스마트 돌봄플러그 사업 6,600천원

○ 다문화가족 종합지원 사업 212,494천원

□ 추진체계

○ (가족복지과, 가족센터) 1인가구 지원계획 수립 및 종합 지원 추진

○ (건강증진과, 복지정책과) 스마트 기술을 접목한 비대면 상시 안전 모니터링 체계 구축

○ (노인장애인복지과, 각 동 행정복지센터) 현장 밀착형 대면 돌봄 및 맞춤형 사례 관리

□ 추진일정

○ 다문화가족 지원 프로그램 개강(‘26.1월~)

○ 1인가구 지원 시행계획 수립(‘26.2월)

○ 1인가구 지원, 다문화가정자녀 방문학습지 지원 및 결혼이민자 역량강화 지원 프로그램 추진(’26.3월~)

○ 다문화가족 자녀 교육비 지원(‘26.6월)

○ 외국인주민 및 다문화가족 지원 협의회 개최(’26.11월)

○ 1인가구 병원안심동행 서비스 사업 만족도 조사(’26.12월)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 생생뉴스, 보도자료, 축제 프로그램 등을 통한 홍보

4-6 소외없는 공공서비스를 위한 재외동포 이해교육 추진

주관부서	시립도서관	협조기관/부서	재외동포청
담당팀	토평도서관팀	연락처	031-550-8693

□ 추진배경

○ 재외동포가 증가함에 따라 재외동포에 대한 인식과 이해를 높이기 위한 시민 교육의 필요성이 증대함

○ 다문화 특화도서관으로서 문화 다양성에 대한 시민 공감대 확산과 포용적 지역사회 조성을 위한 공공서비스 확대가 요구됨

□ 세부 추진사항

○ 재외동포청 주관「2026년 찾아가는 재외동포 이해교육」을 신청하여 시민 대상 특강 운영

○ 문학 작품을 매개로 재외동포의 삶과 문화적 정체성을 살펴보는 독서 연계 강좌 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재외동포에 대한 시민 이해 증진 및 포용적 인식 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재외동포에 대한 시민 교육 기회 부족	• 재외동포에 대한 포용적 인식을 확산하는 공공서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (재외동포청) 교육 주관 및 강사 지원

○ (시립도서관) 교육 운영 및 참여자 모집·홍보

□ 추진일정

○「2026년 찾아가는 재외동포 이해교육」신청·선정(‘26.1~2월)

○ 운영계획 수립(‘26.3월)

○ 참여자 모집 및 홍보, 특강 운영, 운영결과 보고(‘26.4월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 대시민 문자 서비스, 도서관 내 홍보문 게시

○ 구리시청 및 도서관 누리집, 공식 SNS를 통한 온라인 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 부모는 안심, 아이는 행복 : 아이돌봄 서비스 본인부담금 지원

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	-
담당팀	가족다문화팀	연락처	031-550-2954

□ 추진배경

○ 저출생 심화 및 맞벌이 가구 증가에 따른 돌봄 공백 발생

- 핵가족화와 맞벌이 가구의 보편화로 가정 내 돌봄 기능 약화
- 돌봄 공백이 해소되지 않아 부모의 양육 부담 가중

○ 지속적인 양육 비용 상승으로 인한 가계의 경제적 부담 증대

- 물가 상승과 더불어 민간 돌봄 서비스 및 아이돌봄 서비스 본인부담금 지출이 경제적 부담으로 작용하여 출산 및 양육 저해
- 보편적 보육 권리 보장을 위해 실질적인 비용 지원과 체감도 높은 양육 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 경제적 양육 부담 완화를 위한 '아이돌봄 서비스 본인부담금' 지원

- 맞벌이 가구 등의 돌봄 비용 부담 경감을 위해 소득 기준 등에 따른 아이돌봄 서비스 본인부담금 추가 지원

  * 중위소득 150%이하 가정 월 20시간 지원, 다자녀가정 연 300,000원 지원

- 경제적 이유로 돌봄 서비스를 이용하지 못하는 가정을 발굴하여 복지 사각지대 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아이돌봄 서비스 본인부담금 지원 사업을 통해 개별 가구의 실질적인 양육 비용 부담을 경감시키고 지원 대상 가구를 발굴하여 돌봄 서비스 이용률 3%이상 향상 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 공백과 경제적 부담으로 인한 독박 육아 및 경력 단절 불안 상존	• 양육비 지원을 통한 공백 없는 보육 환경 조성 및 양육 부담 완화

□ ’26년 소요예산

○ 아이돌봄서비스 본인부담금 지원 314,156천원

□ 추진체계

○ (가족센터) 아이돌봄서비스 본인부담금 지급

□ 추진일정

○ 아이돌봄서비스 본인부담금 지급(‘26.3월~)

□ 홍보계획

○ 관내 아파트 TV 및 게시대 홍보

5-2 권역별 거점형 영유아 통합지원체계 구축(케어센터+육아쉼표 연계)

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	구리시육아종합지원센터
담당팀	보육팀	연락처	031-550-2968

□ 추진배경

○ 놀이와 돌봄 기능을 결합하여 전 영유아가 무료로 이용할 수 있는 영유아케어센터를 권역별 운영하여 아이키우기 좋은 보육환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 권역별 센터 개요

센터명	주소	개소일	면적
인창아이러브맘까페	동구릉로53번길 34, 4층	2013.11.26.	310㎡
갈매아이사랑놀이터	산마루로 18, 하나로프라자 8층	2018.12.18.	257㎡
구리시영유아케어센터	아차산로 453-1, 여성행복센터 1층	2023.10.18.	231㎡

○ 주요 프로그램

· 영유아 체험프로그램 운영

· 부모자녀 체험프로그램 운영

· 갈매동 어린이 체험장 운영

· 갈매동 장난감 도서관 운영

○ 주 거점형 양육지원 '육아쉼표' 사업 선도 도입

· 2026년 지역사회 거점형 양육지원 사업(육아쉼표) 공모 선정으로 육아종합지원센터 접근이 어려운 지역까지 서비스를 확장하는 현장 밀착형 돌봄체계를 구축

· 어린이집을 거점으로 활용하여 육아종합지원센터 기능(놀이・체험・부모지원)을 분산 제공하는 '생활권 돌봄 플랫폼' 운영

☞ **"중앙(센터) + 권역(케어센터) + 생활권(거점 어린이집)" 3단계 구조 구축**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 권역별 시설 운영을 넘어 생활권 중심의 분산형 육아지원 체계를 구축함으로써, 접근성·체감도·확장성을 동시에 확보한 선도적 보육 정책 모델을 구현

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
서비스 제공 방식	육아종합지원센터 및 권역별 케어센터 중심의 시설 기반 서비스 제공	육아종합지원센터+권역별 케어센터+거점형(육아쉼표) 연계를 통한 통합·분산형 서비스 제공
서비스 구조	개별 시설 단위의 분절적 운영	중앙-권역-생활권을 연결한 유기적 통합 운영체계 구축
접근성	시설 위치에 따라 지역 간 이용 편차 발생	권역 및 생활권 단위 서비스 제공으로 전 지역 균형 접근성 확보
이용 편의성	특정 시설 방문 중심으로 이용 제약 존재	근거리 이용 및 프로그램 다양화로 이용 편의성 및 참여 기회 확대
돌봄 지원 범위	일부 지역 중심의 제한적 서비스 제공	거점 확산을 통한 전 지역 대상의 촘촘한 돌봄망 형성
운영체계	육아종합지원센터 중심 단일 운영 구조	육아종합지원센터-케어센터-거점기관 간 연계·협력 기반 통합 운영체계 구축
정책 수준	일반적인 보육·놀이 서비스 제공	시설·거점 연계를 통한 생활밀착형 육아지원 정책 고도화
이용자 성과	2025년 이용자 18,215명	2026년 이용자 20,080명(10% 증가)

□ ’26년 소요예산

○ 구리시육아종합지원센터 민간위탁금 720,346천원

□ 추진체계

○ 사업주체 : 구리시육아종합지원센터

○ 모니터링 : 구리시 가족복지과 보육팀

□ 추진일정

○ 육아종합지원센터 연계 프로그램 운영(육아쉼표 포함) : 연중

○ 프로그램 구성 현황

구분	프로그램명	주요내용	대상	비고
부모지원	부모교육	양육방법, 발달 이해, 부모역량 강화 교육	부모	연20회
	부모상담	양육 및 발달 관련 개별 상담	부모	전문가 연계
	부모힐링프로그램	육아 스트레스 해소 및 정서 지원	부모	정서 지원
발달지원	영유아 발달지원	발달체크 및 상담 연계	영유아·부모	조기발견
	발달검사 프로그램	검사지를 활용한 발달 상태 점검	영유아	전문 연계
체험형 프로그램	노리짐	신체활동 중심 체육 놀이	영유아	대표 프로그램
	노리송	음악·리듬 체험 활동	영유아	감성 발달
	노리오감	촉감·오감 자극 놀이	영유아	감각 발달
	키즈쿠킹	요리활동 및 식문화 체험	영유아·부모	체험형
	자연·체험활동	고구마캐기, 가든꾸미기 등	영유아·가족	야외활동
가족참여 프로그램	아빠 놀이교실	신체·목공·체험활동	아빠·자녀	주말 운영
	가족운동회	가족 참여 협동활동	가족	행사형
	가족캠핑	가족 단위 체험활동	가족	체험확대
지역특화 프로그램 (갈매동)	오감발달 원데이 클래스	물감·가루놀이 등 오감 자극 활동	영유아	생활밀착형
	영유아 발달놀이터	놀이 기반 발달 지원	영유아	체험형
지역특화 프로그램 (교문동)	자연친화 프로그램	공원 연계 숲놀이·야외활동	영유아·가족	인프라 활용
	세대공감 프로그램	조부모 참여 육아교육 및 놀이	가족	세대통합
지역특화 프로그램 (수택동)	가족힐링 프로그램	요가·마사지 등 애착 형성 활동	영유아·부모	정서지원
	초보아빠 육아교실	육아 실습 및 참여형 교육	아빠	참여 확대
기타 프로그램	AI체험	디지털 체험활동	영유아·가족	미래교육
	문화공연 관람	뮤지컬·동화극 등 문화체험	가족	문화향유
	장난감도서관	장난감 대여 서비스	영유아	상시운영

□ 홍보계획

○ 구리시육아종합지원센터 홈페이지, 블로그, 인스타그램, 카카오톡 채널 활용 케어센터 프로그램 및 육아쉼표사업 홍보

○ 영유아케어센터 프로그램 리플렛 제작 및 배부

5-3 초등시설형 긴급돌봄서비스 지원

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	경기도 아동돌봄구리센터
담당팀	아동정책팀	연락처	031-550-2978

□ 추진배경

○ 돌봄 공백으로 인한 양육 부담 문제 지속

- 가족 및 친인척의 지원 없이 자녀 양육 및 공백 없는 돌봄 불가
- 초등 입학 시기 양육자의 사회생활 중단율 상향화, 일·가정 양립 지원 불가

□ 세부 추진사항

○ **돌봄이 필요한 초등학생 가정에 긴급돌봄서비스 제공**

- 인근 다함께돌봄센터 및 지역아동센터에서 돌봄서비스 제공
- 365일 07시~24시까지 주말, 평일, 야간에 긴급하게 돌봄 수요가 있는 가정을 대상으로 지원

  * 이용요금 : 시간당 5,000원(30분 2,500원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시설형 긴급돌봄서비스 지원 사업을 통해 아동의 안전하고 행복한 성장과 부모의 양육 부담을 경감시키고 대상 가구를 발굴하여 긴급돌봄서비스 매년 사전 등록 아동수 50명 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출·퇴근 시간 전후, 주말 및 공휴일 등 일시·긴급·위기 상황시 이용할 수 있는 돌봄서비스 부재	• 365일, 주말 및 공휴일에도 긴급돌봄 서비스 이용 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 구리시 다함께돌봄센터 설치 및 운영 조례 제4조

□ '26년 소요예산

○ 거점 아동돌봄센터 긴급돌봄 지원 62,580천원(도비 50%,시비 50%)

□ 추진체계

○ 경기도 아동돌봄구리센터(구리시 다함께돌봄센터 1호 갈매)

- 시설형 긴급돌봄서비스 운영 기반 및 체계 마련
- 서비스 제공기관 모집·관리
- 언제나돌보미 인력 모집·관리
- 서비스 역량 강화 지원
- 서비스 운영·관리

□ 추진일정

○ 시설형 긴급돌봄서비스 신청 홍보(연중)

○ 서비스 제공기관 모집(연중)

□ 홍보계획

○ 구리시청 및 경기도 아동돌봄구리센터 홈페이지 홍보

○ 홍보 현수막 게시 및 리플릿 제작 배포

○ 관내 아파트 엘리베이터 TV 홍보영상 송출

5-4 요람에서 시작하는 건강안전망! 생애초기 건강관리사업

주관부서	지역보건과	협조기관/부서	-
담당팀	모자보건팀	연락처	031-550-8744

□ 추진배경

○ 출산율 하향 추세 및 고령출산 증가

* 구리시 '24년 합계출산율 0.65로 최근 **10년간 지속 하향 추세**

* 구리시 고령산모(만 35세 이상) 출산률(38.7%)로 '10년(19.4%)대비 **약 2배 증가**

○ 건강한 출산과 양육을 위해 필요한 정보를 제공하고, **출산 친화적인 사회 분위기 조성** 필요

○ 산전-조기 아동기 건강관리를 통해 평생 **건강형성의 기초를 마련**

○ 간호사 가정방문을 통해 **아동학대 발견** 및 **잠재적인 학대 예방** 활동

○ **산후우울증 증가**로 인한 임신과 출산 전체 과정에 대한 **사회적 지원 및 적극적 예방책 마련**이 필요

□ 세부 추진사항

구분	추진내용	
임산부 등록평가	**(임산부 욕구평가)** 경제적 취약계층 여부, 우울 등 심리상태검사, 흡연·음주 습관, 양육환경 및 조력자 현황, 유아기 학대경험 등 조사	
대상자분류	대상자 욕구 파악을 통해 일반군/고위험군 분류	
기본방문	**(일반관리군)** 모든 임산부 출산 후 8주 이내 1회 방문, 최대 4회 추가 방문 - 산모 신생아 건강 관리 및 산후 우울 평가	
지속방문	**(고위험군)** 위험요인점수 3점 이상인 경우 25~29회 방문 - 출산 전부터 아동이 만 2세가 될 때까지 지속적인 방문 상담·교육 제공	
마더케어 아카데미	**(기본방문 대상)** - 일정: 상/하반기 3회 - 대상: 20명 이내 / 총 5회기	**(지속방문 대상)** - 일정: 하반기 1회 - 대상: 20명 이내 / 총 5회기
만족도조사	가정방문, 마더 케어 아카데미에 대한 만족도 조사로 의견 수렴	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지표명	'25년 결과	'26년 목표	측정산식
임산부 등록평가율	64.2%	**73.3%**	(임신부 등록평가 수 / 전년도 출생아 수)×100% **최근 3년간 임산부 등록 평가율 평균값**
기본방문 도달률	28.4%	**37.7%**	(기본방문 건수 / 전년도 출생아 수)×100% **근 3년간 기본방문 도달률 평균값**
기본방문 만족도	9.74 (전국 9.53)	**9.53**	만족도 조사(10점 척도) '25년도 전국 보건소 평균값
지속방문 만족도	9.87 (전국 9.50)	**9.50**	만족도 조사(10점 척도) '25년도 전체 보건소 평균값
마더 케어 아카데미 운영 횟수	4회	**4회**	5주 프로그램 수행률

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초보 엄마들의 양육 역량 부족 • 임신 출산 과정에 대한 사회적 지원 부족 • 건강한 출산과 양육에 필요한 정보 부족	• 출산·양육에 대한 지원강화로 아이 키우기 가장 좋은 도시 구현 • 가정방문을 통한 아동학대 예방 제재 마련으로 건강한 양육 문화 조성 • 산모와 아동의 건강 형평성 제고로 건강수준 향상 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「**지역보건법**」 제11조(보건소의 기능 및 업무)

- 보건소는 '모성과 영유아의 건강유자증진' 및 '가정 및 사회복지시설 등을 방문하여 행하는 건강관리 사업'을 수행

○ 「**모자보건법**」 제10조(임산부·영유아·미숙아등의 건강관리 등)

- 모자보건 전문가는 임산부·영유아·미숙아등 그 가정을 방문하여 보건 진료를 하거나 보건관리에 필요한 조치를 함

□ ’26년 소요예산

(천원, %)

단위사업	세부사업		예산액	비고
생애초기 건강관리 사업	계		**171,758**	
	인력 운영비		159,998	기금38/도비19/시비43
	일반 운영비	소계	11,760	기금50/도비25/시비25
		사무 관리비	8,000	
		공공 운영비	2,760	
		행사운영비	1,000	

□ 추진체계

○ 지역사회 자원 연계

- 가족복지과, 정신건강복지센터, 행정복지센터, 구리시가족센터, 구리문화원, 경기도 한부모가정 지원기관, 경기도 여성가족재단 등

□ 추진일정

세부 추진 내용	2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
계획 수립												
홍보												
대상자 모집												
마더 케어 아카데미 시행												
결과 보고												

□ 홍보계획

○ 기 간 : 연중(수시)

○ 내 용 : 내・외부 기관의 협조 및 다양한 매체를 이용하여 사업 홍보

○ 방 법 : 유관기관 방문 및 안내 리플릿 전달, 구리소식지・생생문자, 보도자료, 블로그 및 SNS 활용 등

5-5 살던 곳에서 계속 살아가는 지역기반 의료·요양 통합돌봄

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	보건소/지역보건과
담당팀	통합돌봄팀	연락처	031-550-2736/2765

□ 추진배경

○ 고령화 증가로 지역사회 내 돌봄 수요가 증가하고 있으나 서비스 간 연계 부족으로 돌봄 사각지대 발생

○ 퇴원 이후 지속적인 건강관리 및 일상생활 지원 부족으로 재입원 및 시설입소 위험 증가

○ 보건·의료·요양·복지 서비스가 분절적으로 제공되어 대상자 중심 통합 지원체계 미흡

○ 살던 곳에서 계속 거주를 희망하는 시민 요구 증가에 따른 지역사회 중심 통합돌봄 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **통합돌봄 제도·조직 기반 조성**

- 「돌봄통합지원법」 시행에 따른 조례 제정 등 제도적 기반 마련
- 전담팀 인력 확충 및 각 동 행정복지센터 전담 인력 배치
- 통합돌봄 전달체계 표준 서비스 매뉴얼 마련

○ **통합지원 추진 전달체계 구축**

- 시 총괄 전담조직 중심의 통합 전달체계 구축
- 건강보험공단·사회복지기관 등 정보 연계 운영
- 통합지원창구(읍면동) 구성 및 서비스 연계를 위한 지원부서(보건소 등)와 협조체계 구축
- 다직종 전문가로 구성된 통합지원협의체 및 통합지원회의 운영

○ **지역 내 분야별 서비스 발굴 및 제공**

- 분야별 서비스 자원 전수조사 실시 및 발굴
- 돌봄・의료・주거 등 생활 밀착 영역 서비스 발굴
- 통합사례지원 및 정기적인 모니터링 체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 내 돌봄 대상자 발굴 및 욕구 조사 체계 고도화
- 보건・의료・요양・복지 자원 간 연계 협력체계를 강화
- 민・관 협력 기반의 통합돌봄 운영 역량을 강화 및 서비스 만족도 및 지역사회 돌봄 신뢰도에 기여
- 지역사회 자립생활 지원을 통한 시설 입소율・병원 입원률 및 재입원률 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 대상자 발굴이 개별 기관 중심으로 이루어져 사각지대 발생 • 보건·의료·요양·복지 서비스 간 연계 부족으로 중복·누락 발생 • 퇴원 후 관리 부족으로 재입원 및 시설 입소 위험 증가	• 민·관 협력 기반 대상자 발굴 체계 구축으로 돌봄 사각지대 최소화 • 통합돌봄 협력체계 구축으로 서비스 연계 강화 및 맞춤형 지원 제공 • 퇴원환자 연계지원 등으로 재입원율 및 시설입소 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 300,000천원(국50%, 도15%, 시35%)

- 일상생활돔봄 1.2억원, 주거환경개선 1억원, 방문운동지원 7천만원 퇴원환자연계지원 1천만원

□ 추진체계

○ 통합지원협의체 운영 : 통합돌봄 실행계획 수립·시행·변경·평가에 관한 사항 심의·자문

○ 통합지원회의 운영 : 신규·변경·종결 등 개인별지원계획 승인, 변경, 종결 여부 논의

○ 통합안내창구 운영 : 보건소 및 치매안심센터, 의료기관, 복지관, 건강보험공단 등

- 주요 역할

(보건소 및 치매안심센터)

대상자 발굴, 선별평가, 회의참여, 서비스연계

(복지관 및 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 등)

노인맞춤돌봄서비스 대상자 연계, 통합지원회의 참여

(건보공단 구리지사)

대상자 발굴, 통합판정, 서비스조사, 회의 참여 등

□ 추진일정

○ 통합돌봄 신규대상자 발굴(수시)

○ 통합지원회의 운영 및 개최(월 2회)

○ 통합지원협의체 구성 및 운영(상하반기)

○ 통합돌봄 협력기관 발굴 및 연계 강화(수시)

□ 홍보계획

○ SNS(블로그, 인스타), 유튜브, 현수막, 시 홈페이지 배너 게시

○ 보도자료 배포

○ 병원, 돌봄 제공기관, 유관기관, 동 단체 등 활용 집중 홍보

○ 구리 생생뉴스, 카드뉴스 홍보

5-6 취약계층의 기본생활 보장을 위한 발달장애인 및 가족지원사업

주관부서	노인장애인복지과	협조기관/부서	-
담당팀	장애인복지팀	연락처	031-550-8384

□ 추진배경

○ 발달장애인 개인의 삶뿐 아니라 가족 전체의 삶을 지키고, 지역사회에서 함께 살아가기 위한 국가 책임 강화

- 생애 전반에 지속적 지원이 필요해 가족의 돌봄 부담과 경제·심리적 어려움이 커지며, 부모 고령화로 돌봄 공백 문제 심화

* 시나 행정복지센터에서는 지역사회 중심의 돌봄과 공공의 지원을 강화하고, 생애주기에 맞는 맞춤형 서비스제도를 지속적으로 홍보하여 가족의 부담을 덜고 안정적인 생활을 지원할 필요

□ 세부 추진사항

○ 가족지원·돌봄·자립·사회참여·제도강화를 중심으로, 발달장애인과 가족의 삶의 질 향상을 위한 통합적 지원체계를 운영

- 발달장애인 및 가족지원사업은 가족지원, 돌봄서비스, 생애주기별 맞춤 지원을 중심으로 추진

* 발달장애인주간활동서비스, 청소년 발달장애인 방과후활동서비스, 맞춤형 성인 발달장애인 교육지원, 최중증 발달장애인 지원 사업 등 추진(26.4월 현재)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 발달장애인과 가족이 지역사회에서 안정적으로 생활하며 다양한 서비스와 지원을 통해 삶의 질이 향상
- 발달장애인에 대한 이해와 인식이 높아지고, 지역사회 내에서 자연스럽게 어울리며 함께 살아가는 환경이 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일상생활 수행 능력 부족으로 가족 의존도가 높고 지역사회 참여가 제한됨 • 지속적인 돌봄 부담으로 스트레스 및 소진(burnout) 수준이 높음	• 자기관리 및 의사소통 능력 향상으로 지역사회 활동 참여 증가 및 자립 수준 향상 • 돌봄 지원서비스 및 상담·휴식지원 활용으로 부담 감소, 정서적 안정 및 삶의 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

◯ 발달장애인 주간활동서비스- 17억 2천만원(국도비 사업)

◯ 청소년발달장애인 방과후활동서비스- 8억 4천만원 (국도비 사업)

◯ 맞춤형 성인발달장애인 교육지원- 7천 2백만원 (국도비 사업)

◯ 최중증 발달장애인 주간 개별 1:1 지원 사업 : 4명/301백만원

◯ 최중증 발달장애인 주간 그룹 1:1 지원 사업 : 7명/308백만원

□ 추진체계

◯ 총　　괄 : 지자체(담당부서)

◯ 수행기관 : 발달장애인서비스 관련 기관

◯ 협력기관 : 구리시장애인종합복지관 법인산하 발달장애인관련기관

◯ 운영방식 : 대상자 발굴 → 서비스 제공 → 점검 및 사후관리

□ 추진일정

◯ 1분기 : 사업계획 수립, 수행기관 협의 및 대상자 모집

◯ 2분기 : 서비스 제공 및 운영 안정화

◯ 3분기 : 지속 운영 및 중간 점검(모니터링)

◯ 4분기 : 사업 마무리, 성과평가 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 홈페이지 및 SNS 활용

○ 오프라인 홍보 : 발달재활서비스 제공기관을 통한 안내 및 홍보

○ 연계 홍보 : 구리시종합복지관 산하 발달장애인 관련기관 및
동 행정복지센터를 통한 대상자 발굴 및 안내

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 골목상권·전통시장 활력 제고를 통한 지역경제 균형성장 실현

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	구리시상권활성화재단
담당팀	소상공인지원팀, 경제기획팀	연락처	031-550-2599, 8797

□ 추진배경

○ 대형 유통채널 확산 및 소비패턴 변화로 전통시장 및 골목상권 경쟁력 약화 지속

○ 골목상권별 상인 조직 역량 및 상권 간 협력체계가 미흡하여 개별 상권 중심의 단편적 운영에 머무르는 경향 발생

➡ 공모사업 및 유관기관 협업을 통한 재원 확보와 구리시상권활성화재단 중심의 통합적·지속가능한 지원체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **구리전통시장 시설환경 개선 추진**

- 사업대상 : 구리전통시장(상징조형물 및 야외무대)
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 8.
- 총사업비 : 433,100천원
- 목　　적 : 청년문화공간(야외무대) 조성 및 리모델링, 시장 입구 상징조형물 교체를 통한 경관 개선 및 상권 활성화 기반 마련

○ **골목형상점가 지정 확대 및 활성화 지원**

- 지정목표 : 2개소 이상 신규지정

  *('23년) 2개소 → ('24년) 2개소 → ('25년) 3개소 → ('26년 4월) 2개소

- 지정기준 : 2,000㎡ 내 면적에 업종과 관계없이 소상공인이 운영하는 점포가 15개 이상 밀집된 곳

  * 조례 개정(2025.7.10.)에 따른 지정요건 완화(30개 → 15개 점포)

- 주요지원 : 골목형상점가 대상 공동마케팅 및 행사 지원, 시설·환경개선 및 상권 특화사업 연계 추진 등
- 주요혜택 : 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」에 따른 전통시장 상점가 활성화 지원* 대상에 포함

* 온누리상품권 사용가능, 시설 및 경영현대화 사업 등 공모사업에 참여 가능

○ **「2025 경기도 상권 친화형 도시조성」 공모사업 지속 추진**

- 사업대상 : 구리전통시장 및 골목형상점가
- 사업기간 : 2025. 8. 1. ~ 2026. 6. 30.
- 총사업비 : 590,000천원(도비 49%, 시비 51%)
- 주요내용 : 상권 거버넌스 네트워크 구축 및 협력체계 강화, 소상공인 원스톱 지원체계 운영 및 우리동네 PICK! 시민참여 캠페인 추진, 상인 역량강화를 위한 선진지 탐방 및 성과관리 체계 구축 등

○ **상권축제 '2026 마신는 구리(미정)' 추진**

- 사업목적 : 상권 특화 축제를 통한 소비촉진 행사 추진
- 사업대상 : 구리전통시장 및 골목형상점가 등 관내 주요 상권
- 사업기간 : 2026. 9. ~ 10월중
- 총사업비 : 280,000천원(시비 100%)
- 주관기관 : 구리시상권활성화재단
- 주요내용 : 통합 개막행사를 시작으로 상권별 특성을 반영한 체험·공연·할인행사 등 릴레이형 소규모 축제 운영

○ **구리시·구리시상권활성화재단·상인회 정례 간담회 운영**

- 사업목적 : 상권 간 협력 강화 및 현장 중심 정책 추진 기반 마련
- 사업대상 : 구리시소상공인연합회, 구리전통시장 및 골목형상점가
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.
- 운영횟수 : 연 4회 이상
- 주관기관 : 구리시상권활성화재단
- 주요내용 : 상권활성화 사업 안내 및 추진현황 공유, 주요 현안사항 청취 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **골목형상점가 지정 확대 및 운영 내실화 :** (기존) 7개소 → (목표) 9개소 이상 유지·관리
- **공모사업 및 외부재원 확보 확대 :** 중소벤처기업부 및 경기도 등 공모사업 신청 지원 및 최종 선정 노력
- **상권 활성화 행사 및 주민 참여 확대 :** 릴레이형 상권축제 참여 상권 확대 및 방문객 증가 노력
- **상권 협력체계 및 상인 역량 강화 :** 상인 조직 간 협력사업 발굴 및 공동 대응체계 구축을 위한 정례 간담회 운영(연 4회 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 상권 중심의 분절적 운영 • 전통시장 시설 노후화 • 상권별 콘텐츠 및 행사 부족 • 상인 조직 역량 및 소통 부족	• 공모사업 및 재단 중심 통합지원으로 상권 간 협력체계 구축 및 지속가능한 활성화 기반 마련 • 전통시장 시설개선 및 문화공간 조성을 통한 방문환경 개선 및 유입 확대 • 릴레이형 상권축제 및 공동마케팅 활성화로 방문객 유입 확대 및 지역 내 소비 촉진 • 정례 간담회 운영 및 협업 강화로 현장 중심 정책 추진 및 상인 자생력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산

(단위 : 천원)

사업명	소요예산	비고
계	**933,100**	
전통시장 시설환경 개선	433,100 (특조금 300,000, 도비 79,860, 시비 39,930, 13,310)	- 상징조형물 교체 : 133,100천원 - 야외무대 리모델링 : 300,000천원
골목형상점가 지정 확대	비예산	
2025 경기도 상권 친화형 도시조성	220,000 (도비 107,800, 시비 112,200)	'25년 총사업비 590,000 ('26년 이월비 220,000) ☞ '26년 사업신청(총사업비 1,000,000)
2026 상권축제	280,000	
상인간담회	비예산	

□ 추진체계

○ 사업총괄 : 구리시

- 구리전통시장 내 노후시설물 교체 추진
- 골목상권 및 구리전통시장 활성화 정책 총괄 및 추진방향 설정
- 공모사업 신청 및 외부재원 확보 지원
- 유관기관 협력체계 구축 및 행정적 지원

○ 사업수행 : 구리시상권활성화재단

- 공모사업 및 상권활성화 사업 세부 기획 및 운영
- 상권축제, 공동마케팅 등 사업비 집행 및 성과관리
- 상인 간담회 운영 및 상권 협력체계 구축

○ 현장참여 및 의견반영 : 구리시소상공인연합회 및 상권별 상인회

- 상권별 특성 및 로컬자원 기반 축제·행사 및 공동마케팅 참여
- 축제·행사 및 공동마케팅 참여
- 상권 자율 운영 및 협력 네트워크 형성

□ 추진일정

<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="12">추진일정</th></tr>
<tr><th>1월</th><th>2월</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th></tr>
<tr><td>전통시장 시설환경 개선</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="5">전통시장 시설환경 개선 추진</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>골목형상점가 지정</td><td></td><td></td><td>지정</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>공모사업 추진</td><td colspan="6">2025 상권친화형 도시조성 사업 추진</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>상권축제</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">축제 운영</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>상인간담회</td><td></td><td></td><td></td><td>1회</td><td></td><td>2회</td><td></td><td></td><td>3회</td><td></td><td></td><td>4회</td></tr>
</table>

□ 홍보계획

구분	세부내용
전통시장 시설환경 개선	• 보도자료 배포, 거리현수막 게시
골목형상점가 지정	• 보도자료 배포, 거리현수막 게시
공모사업 추진	• 생생문자 발송, 보도자료 배포, 거리현수막 게시 • 구리시·구리시상권활성화재단 홈페이지 및 SNS 게시
상권축제	• 생생문자 발송, 보도자료 배포, 거리현수막 게시 • 구리시·구리시상권활성화재단 홈페이지 및 SNS 게시

6-2 축제상품권 도입을 통한 지역경제 활성화

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	문화예술과
담당팀	예술팀	연락처	031-550-2065

□ 추진배경

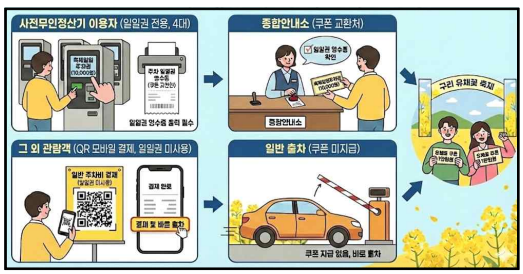
○ 구리시 꽃 축제의 지역경제 활성화 한계

- 축제를 방문한 타시군 관광객들의 구리시 내 지역경제 소비 저조

□ 세부 추진사항

○ **축제 상품권 운영**

- 운영방식 : 축제 일일주차권 이용자에 구리지역화폐 충전 쿠폰 제공
- 지급금액 : 10,000원(전액 환급)
- 사용범위 : 축제장 내 먹거리 존 및 구리사랑카드 가맹점
- 운영절차 : 사전무인정산기 결제(1만원) → 영수증 출력 → 안내소에서 쿠폰 교환



- (카드 사용 방법)

▸ 신규 이용자(카드 미보유자)

경기지역화폐 어플설치	→	구리사랑카드 실물카드 신청	→	실물 카드 수령 전 모바일 카드 번호 및 cvc 확인	→	삼성/카카오/네이버 페이에 모바일카드 등록 및 쿠폰 충전 ·사용
1단계 어플설치		**2단계 카드신청**		**3단계 모바일카드 발급**		**4단계 간편결제 등록 및 사용**

▸ 기존 이용자(카드 보유자)

경기지역화폐 어플설치	→	소지하고 있는 구리사랑카드 어플 등록	→	어플에 쿠폰 등록 후 카드 사용
1단계 어플설치		**2단계 카드등록**		**3단계 쿠폰 사용**

※ 기존 카드 소지자도 어플에 카드 등록해야 사용 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 축제방문객의 지역경제 활성화 유도

- 지역 내 소비 촉진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「구리시 축제 발전 및 운영에 관한 조례」 일부 개정(2026.4.6.)

- 주차료 납부액 범위에서 관람객에게 축제 상품권 지급 근거 마련

□ ’26년 소요예산

○ 구리 꽃 축제 상품권 : 금100,000천원(금일억원)

- 산출근거 : 10,000원 * 10,000명 = 100,000,000원

□ 추진일정

○ 축제상품권의 실제적인 사용방법 강구 : 2026년 3분기

※ 현장 여건에 따라 지역화폐, 축제장 내 지류 상품권 검토

○ 구리 코스모스 축제 시 상품권 실행 및 정산 : 2026년 4분기

□ 홍보계획

○ 코스모스 축제 홍보 시 병행 홍보(언론사, SNS, 생생뉴스 등)

6-3 중소기업 온라인 홍보관 플랫폼 구축

주관부서	산업지원과	협조기관/부서	-
담당팀	산업지원팀	연락처	031-550-2283

□ 추진배경

○ 기업 유통 환경이 오프라인에서 온라인 시장으로 변화됨에 따라 중소기업의 디지털 마케팅 역량 강화 필요

○ 우수한 기술력과 제품을 보유하고도 예산 및 전문 인력 부족으로 인해 자체적인 홍보에 어려움을 겪는 중소기업에 대한 지원 필요

□ 세부 추진사항(사업개요)

○ 사 업 명 : 2026년 구리시 중소기업 온라인 플랫폼 마케팅 지원사업

○ 사업기간 : 2026년 1월 ~ 12월

○ 수행기관 : (재)경기테크노파크

○ 지원대상 : 구리시 관내 중소기업

○ 사업내용

- 맞춤형 온라인마케팅지원 (제품상세페이지, 제품홍보영상, 검색광고지원 : 10개사)
- 구리시 온라인 홍보관 구축 및 입점 (50개사)
- 구리시 중소기업 온라인 홍보 마케팅 전략 교육 (총3회 / 100명 교육)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입점 기업 증대
- 플랫폼 방문자 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업별 홍보 채널 운영으로 비용 부담이 크고 파급력이 낮음. • 디지털 역량 차이에 따라 중소기업간 홍보 빈익빈 부익부 심화	• 통합 플랫폼을 통한 집중 홍보로 마케팅 비용 절감 및 대외 노출 극대화 • 표준화된 플랫폼 제공으로 소규모 기업도 디지털 홍보 기회 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 온라인 플랫폼 구축 예산 3천만원(시비)

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 지원사업 업무협약 체결(구리시↔경기테크노파크)

○ 2026. 4. ~ 5. : 지원사업 모집공고 및 선정평가

○ 2026. 6. ~ 11. : 온라인 마케팅 지원 및 교육 개최

(제품상세페이지, 제품홍보영상, 검색광고지원 등)

○ 2026. 12. : 홈페이지 구축 및 온라인 홍보관 입점

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 생생문자, 지식산업센터 관리사무소 등을 통한 안내

6-4 구리시민이 만들어가는 지속가능한 도시 구리시

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	구리지속가능발전협의회
담당팀	지속가능발전팀	연락처	031-550-2729

□ 추진배경

○ 인구 현황

- 2025년 출생자 수가 7.3% 증가로 출생률이 반등하였으나 한해 출생등록자 수는 여전히 800명대에 불과
- 구리시 인구의 19%가 65세 이상 노인인구로 초고령사회 진입을 앞둠

○ 지역 주요 현황

- 구리토평한강 공공주택지구 지정('25.12월)으로 안정적 주거 기반 위에 경제 생태계 구축을 위한 기반 조성 예정
- 광역교통 인프라 구축 기반 조성 예정(6호선 및 면목선 연장 등)
- 친환경 생활공간 조성을 위한 인창천 생태하천 복원, 도심 재개발 및 재건축 지원

□ 세부 추진사항

○ 구리시 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 적극 이행을 통한 지속가능한 도시 구리시 조성

- 지속가능발전위원회 개최를 통한 지표 추진 상황 반기별 점검
- 시 지속가능발전 주요사항 공유 및 주민대표토론 등

<구리시 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 요약표>

분야 / 구분	사회 함께하는 행복도시	경제 살기좋은경제도시	환경 스마트 생태도시	제도 소통협력 참여도시
목표(17개)	6개	4개	5개	2개
세부전략(46개)	18개	10개	12개	6개
지표(107개)	46개	23개	27개	11개
2025년 달성률	98%	96%	88%	95%

○ 구리지속가능발전협의회 사업 지원을 통한 주민주도의 지역문제 해결
- 쓰레기 무단투기 지역 화단 조성, 유해식물 제거작업 등 주민이 주도적으로 참여하는 환경보호 활동 추진

○ 인구구조 변화 대응 지원
- 인구교육 실시 : 시청 전 직원 및 협의회, 시민 등을 대상으로 인구교육을 실시하여 의식개선 추진
- 인구의 날 기념 이벤트 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 구리시 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 추진지표 정비(1회 이상)
- 구리시 지속가능발전위원회 분과별 소위원회 활성화(1회 이상)
- 인구구조 변화 대응 홍보 구성 및 방법 확대
  · 홍보물 구성 : 저출산대응 지원 정책 ☞ 생애주기별 지원 정책
  · 방식의 다양화 : 간편 책자 양식, e북 제작(유관기관 홈페이지 게시 확대), 쇼츠 제작 등
- 인구의 날 기념 이벤트 사업 추진
  · 일　　자 : 2026. 7. 10.(금) (예정)
  · 대　　상 : 구리시민
  · 내　　용 : 시민 참여형 이벤트 사업

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연 2회 구리시 지속가능발전위원회 실시 • 저출생 대응 지원 정책 지류 홍보물 제작	• 연 2회 구리시 지속가능발전위원회 회의와 함께 분과별 소위원회 개최를 통한 추진계획 실효성 제고 및 시민 소통 강화 • 생애주기별 지류 정책의 지류 홍보물 확대 제작 및 e북 제작 등으로 구리시 인구정책 홍보 활성화 • 이벤트 사업 추진으로 의식개선 및 홍보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 상위법* 전부 개정 시 「구리시 저출산대책 지원에 관한 조례」 전부개정 (2027년)

*저출산·고령사회기본법 전부개정 예정 (「인구전략기본법」)

□ ’26년 소요예산

○ 구리시 지속가능발전위원회 운영 예산 : 8,810천원

○ 구리지속가능발전협의회 사업 추진 예산 : 174,770천원

○ 인구구조 변화 대응 인식개선을 위한 홍보물 제작 예산 : 6,000천원

○ 인구교육 실시 예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 구리지속가능발전협의회 협력체계 구축

- 구리시 : 구리시 지속가능발전협의회 보조금 및 사업 추진 지원
- 구리지속가능발전협의회 : 아이스팩 수거 사업, 발달장애인 대상 기후변화 교육, 쓰레기 무단투기 지역 화단 조성 등 환경 보호·개선 및 지역사회 성장 사업 추진

□ 추진일정

○ 구리시 지속가능발전위원회 분과별 소위원회 개최(‘26.4월)

- 2025년 달성률 미진지표 분과별 개선사항 논의

○ 전직원 및 구리지속가능발전협의회 대상 인구교육 실시(’26.5월)

- 인구정책 수립방법 및 저출산 고령사회 대응 전략 등

○ 구리시 생애주기별 지원정책 홍보물 제작(‘26.6월)

- 결혼지원, 임신·출산, 등 생애주기별 정책을 8개분야로 나눈 지원정책 홍보물 제작

○ 제2회 구리시 지속가능발전위원회 회의 개최(‘26.11월)

○ 구리지속가능발전협의회 분과별 사업 추진(’26.4월~11월)

- 기후변화, 도시환경, 문화복지 등 6개 분과 10개 사업 추진

□ 홍보계획

○ 홍보물(지류, e북) 제작 및 유관기관 홈페이지 게시

○ 전직원 대상 인구교육 실시 보도자료 게시

○ 구리시 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 2026년 추진 성과 보도자료 게시

6-5 지속가능한 지역공동체 생태계 구축을 위한 마을공동체 활성화

주관부서	산업지원과	협조기관/부서	-
담당팀	사회적경제팀	연락처	031-550-2579

□ 추진배경

○ 기존 마을공동체 사업은 주민제안 공모사업 중심으로 운영되어 공동체 활동 지원에는 기여하였으나, 단년도·개별 사업 중심 구조로 인해 지속가능성 확보에 한계 존재

○ 공동체 간 교류 부족으로 지역문제 해결을 위한 협업 구조가 미흡하고, 주민 참여가 정책 및 공공서비스로 연결되지 못하는 한계 존재

○ 고령화·1인가구 증가·양육 부담·상권 침체 등 생활밀착형 복합 문제가 심화되고 있으나 행정 단독 대응에는 한계

○ 마을공동체를 단순 지원사업에서 벗어나 '생활권 기반 문제 해결 플랫폼'으로 전환하고, 공동체 간 네트워크, 정책 연계를 통해 지속가능한 지역공동체 생태계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **주민주도 문제해결형 공동체 전환**

- 단순 활동 중심 → 지역문제 발굴·해결 중심 구조 개편
- 공동체 활동 결과의 정책 연계 체계 구축

○ **공동체 성장단계별 지원체계 구축**

- 기능별 클러스터(돌봄·정서·가족·문화) 구성
- 공동체 간 협업 프로젝트 발굴 및 추진

○ **현장 중심 운영 및 컨설팅 강화**

- 현장 모니터링 + 문제해결형 컨설팅 병행

○ **성과관리 및 정책 환류 체계 구축**

- 공동체 활동 결과 정책 반영
- 우수사례 발굴 및 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을공동체 참여 인원 20% 이상 증가
- 공동체 간 협업사업 발굴 2건 이상
- 지속활동 공동체 비율 30% 이상 확대
- 주민 제안 기반 정책 반영 사례 1건 이상 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단년도·개별 공동체 활동중심 • 공동체 간 단절 및 개별 운영 • 주민참여의 정책 반영 한계	• 주민 주도 지역문제 해결 플랫폼 구축 • 공동체 간 협력 기반 지역 네트워크형성 • 주민참여→정책 반영 구조 정착 • 지속가능한 지역공동체 생태계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「구리시 마을공동체 만들기 지원 조례」기반으로 사업 추진 중

○ 공모사업 운영 및 현장 모니터링 과정에서 도출되는 개선사항을 반영하여 다음과 같은 사항에 대해 중장기적 개정 검토

- 공동체 성장단계별 지원체계 마련을 위한 근거 규정 정비
- 공동체 간 네트워크 및 협력사업 지원 근거 마련 등

□ '26년 소요예산

○ 마을공동체 주민제안 공모사업 28,000천원(도비 8,400천원, 시비 19,600천원)

○ 시군공동체 기반 조성 사업 8,000천원(도비2,400천원, 시비5,600천원)

□ 추진일정

○ 마을공동체 공모사업 세부 추진 일정

일 정	구 분	내 용	비고
3월 중	**보조금시스템 회계교육**	▸보조금 집행 관련 회계 교육 **(필수)**	
3월 중	**보조금 교부**	▸**교부신청서, 실행계획서 고유번호증, 통장사본 등** 제출	
5월	**역량강화 교육**	▸활동 촉진을 위한 역량 강화 교육	2회
6월	**현장 모니터링**	▸공모사업 진행 모니터링 ▸애로사항 청취 등	상반기
9월	**성과공유회**	▸활동내용 공유 및 전시· 체험 등	
10월	**현장 모니터링**	▸공모사업 진행 모니터링 ▸애로사항 청취 등	하반기
10월	**보조금시스템 정산교육**	▸보조금 정산 관련 교육 **(필수)**	
11월 중	**정산보고서 제출**	▸추진실적 및 집행내역	
12월 중	**성과평가**	▸정산보고서 검토 및 사업운영평가	

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 구리시 SNS, 맘카페, 홈페이지 활용

○ 성과 확산

- 가치&공감 페스티벌 연계 성과공유
- 공동체 우수사례 카드뉴스 제작, 시정소식지 게재 등

○ 현장 중심 홍보

- 주민 참여형 체험·전시 운영
- 생활권 기반 홍보 강화

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 원스톱 통합서비스 확대 및 민원매니저 도입

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	전부서 및 동 행정복지센터
담당팀	민원봉사팀	연락처	031-550-8396

□ 추진배경

○ **복합민원 처리의 한계** : 다수 부서가 얽힌 복합민원 및 인허가 처리 시, 부서 간 핑퐁 현상과 절차의 복잡성으로 인한 민원인 불편 가중

○ **시민 중심 행정 수요 증대** : 단순 접수·전달을 넘어, 접수부터 종결까지 책임지고 안내하는 전문적인 행정 서비스에 대한 시민 요구 확대

○ **정부 정책 기조 부응** : 행정안전부의 '원스톱 민원창구 활성화' 및 '민원처리 단축' 정책에 선제적으로 대응하여 우리 시 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

① 원스톱 통합서비스 체계 고도화

- **인허가 전담 창구 기능 강화** : 산재된 인허가 민원을 통합 창구로 일원화하여 시민의 방문 횟수 최소화
- **대상 민원 확대** : 기존 단순 민원 중심에서 대규모 개발 사업, 공장 설립 등 복합적 판단이 필요한 고난도 인허가 분야까지 원스톱 범위 확대

② 「민원매니저」 제도 전격 도입 및 운영

- **역할 정의** : 복합민원 접수 시 전담 매니저를 지정하여 **[상담-접수-부서 협의-실무 심의-결과 통보]** 전 과정을 동행 지원

- **핵심 직무**
  - **조정자(Coordinator)** : 부서 간 이견 발생 시 적극적인 중재 및 협의회 개최 주도
  - **안내자(Guide)** : 민원인에게 처리 과정을 실시간 피드백하고 보완 서류 등을 사전 안내하여 시행착오 방지
  - **해결사(Solver)** : 불허가 처분 예상 시 대안 제시 및 행정 절차 컨설팅 지원

③ 복합민원 협의·조정 시스템 혁신

- **민원 실무심의회 내실화** : 민원매니저 주도하에 관련 부서 실무자가 즉각 모여 해결 방안을 모색하는 실무 중심의 운영
- **사전심사청구제 활성화** : 대규모 경제적 비용이 수반되는 민원은 정식 접수 전 민원매니저가 검토하여 가능 여부를 선제적으로 판단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **[확대]** 인허가 및 복합민원 원스톱 처리 범위 전면 확대
- **[혁신]** '민원매니저' 제도를 통한 전 과정 밀착 케어 시스템 도입
- **[신속]** 부서 간 협의 조정 기능 강화를 통한 민원 처리 기간 획기적 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 처리 단계 부서 간 핑퐁 및 재문의 발생 • 접수부터 부서 협조 과정을 일일이 민원인이 부서 협의, 및 문의 등 • 상담 만족도 단순 전화 연결 위주	• **시민 만족도 극대화 :** '원스톱-원클릭' 서비스 구현으로 민원인의 시간적·경제적 비용 절감 • **행정 효율성 제고 :** 민원매니저의 조정 기능을 통한 부서 간 갈등 해소 및 신속한 의사결정 체계 구축 • **청렴도 및 신뢰도 향상 :** 투명한 처리 과정 공개와 책임 행정 구현으로 우리 시의 대외적 행정 위상 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 부서간 분장사무 조정 및 구리시 사무전결처리 규정 개정(총무과)

□ '26년 소요예산

○ 원스톱 민원 상담 환경 개선 및 홍보물 제작 : 50백만 원

○ 기타 시스템 운영비 : 30백만원

□ 추진체계

○ 민원봉사과(총괄/민원상담) - 총무과(조직개편 or 조례개정) - 관련 부서(복합민원 협조)

□ 추진일정

○ '26. 05월 : 원스톱 처리 민원 범위 설정 및 부서 의견수렴

○ '26. 06월 : 민원매니저 운영 지침 수립 및 전담 인력 선발

○ '26. 07월 : 원스톱 통합서비스 시범 운영 및 홍보 강화

○ '26. 08월 : 성과 분석 후 전 부서 확대 실시

□ 홍보계획

○ 구리시 공식 마스코트 '와구리' 활용 짧은 폼 홍보 영상 제작

○ 기다림 없는 스마트 구리, '원스톱민원처리' 홍보

7-2 소상공인종합지원센터를 통한 소상공인 지원정책 원스톱 서비스

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	구리시상권활성화재단
담당팀	소상공인지원팀	연락처	031-550-2164

□ 추진배경

○ 경기 둔화와 경영 환경 변화로 인해 소상공인의 매출 감소와 비용 부담이 가중되면서 현장 중심의 실질적인 지원 필요성이 증가

○ 다양한 지원사업이 운영되고 있으나 정보가 분산되어 접근성이 낮고, 일부 소상공인은 지원 사각지대에 놓이는 문제가 지속

○ 이에 소상공인의 애로사항을 통합 관리하고 맞춤형 지원을 연계하는 원스톱 지원 체계를 구축하여 지역 상권의 안정과 지속 가능한 성장을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업목적 : 원스톱서비스를 통해 소상공인 지원 사각지대 해소

○ 운영기간 : 2026. 3. 30.(월) ~ 5. 29.(금)

○ 운영방법 : 상근(1인) 및 비상근(3인) 운영, 찾아가는 컨설팅 진행

○ 목표건수 : 48회 컨설팅 목표

○ 사업내용

- 소상공인 대상 종합상담 창구 운영
- 소상공인·금융·브랜딩 등 분야별 지원사업 정보 제공
- 애로사항 상담 및 맞춤형 지원 추진

구분	세부내용
1. 종합 상담 창구 운영	◆ 소상공인 대상 전담 상담 창구를 설치·운영하여 경영, 금융, 세무, 마케팅 등 분야별 애로사항을 종합적으로 접수하고 1차 상담제공
2. 맞춤형 지원 연계 체계 구축	◆ 소상공인 또는 상인회로부터 접수된 애로사항 및 지원 요구를 사전 검토하여 범위를 조정하고, 문제 해결이 가능한 분야별 전문가를 지정하여 컨설팅(기초진단/연계/사후관리)을 실시함
3. 지원사업 신청 중심 컨설팅 운영	◆ 컨설턴트는 상권 및 상인회가 활용 가능한 각종 지원사업을 발굴하고, 신청 절차 안내, 사업계획서 작성 지원, 제출 서류 검토 등 실질적인 신청 지원을 수행

구분	세부내용
4. 표준 컨설팅 시간 운영	◆ 컨설팅은 건당 4시간을 기본 단위로 운영하되, 사안의 난이도와 범위에 따라 조정 가능하도록 탄력적으로 운영
5. 결과보고 및 사후관리 체계	◆ 컨설팅 종료 후 전문가가 문제 해결 과정, 지원 내용, 향후 추진 방향을 포함한 결과보고서를 제출하도록 하고, 이를 기반으로 후속 지원 여부를 검토
6. 성과 관리 및 운영 개선	◆ 컨설팅 사례를 누적 관리하여 반복되는 애로사항을 분석하고, 향후 지원 정책 및 운영 개선에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인 대상 맞춤형 컨설팅 48회 제공을 통한 실질적 경영 애로 해소
- 분산된 지원사업 정보의 통합 제공으로 지원 접근성 향상 및 사각지대 최소화
- 분야별 전문가 연계를 통해 점포별 문제 해결 및 경쟁력 강화
- 현장 중심 상담 운영으로 소상공인 체감도 및 만족도(5점척도) 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소상공인의 정보 접근성 낮음 및 활용도 저조 • 단편적·일회성 상담에 그치고 실질적 해결 어려움 • 브랜딩·금융·운영 개선 등 체계적 지원 미흡 • 일부 소상공인은 지원 사각지대에 지속적으로 노출	• 지원사업 정보 통합 제공 및 접근성 향상 • 경영 애로사항의 실질적 해결 및 맞춤형 지원 가능 • 현장 중심 밀착 지원 및 참여율 증가 • 지원 사각지대 해소 및 상권 전반 경쟁력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업 소요예산

(단위: 천원)

구분	세부사업내용	산출내역	금액	비고
원스톱 서비스	인건비	사업계약직 1명(생활임금)×4개월	9,330	시급 11,160 (구리시 생활임금)
	수당	비상근 전문가 그룹 500천원×4일×3명×4개월	24,000	
	홍보비	현수막 및 리플렛 제작	4,670	

(단위: 천원)

구분	세부사업내용	산출내역	금액	비고
	소상공인지원센터 공간조성	사무용 책상 및 집기구매, 사무용 노트북 대여비, 간판 제작 및 설치	12,000	
합 계			**50,000**	

□ 추진체계

○ **총괄 운영 : 구리시상권활성화재단**

- 사업 총괄 기획 및 운영 관리
- 예산 집행 및 성과 관리
- 참여자 모집 및 홍보 추진

○ **운영 주체 : 원스톱 지원센터(상근 인력)**

- 소상공인 상담 접수 및 일정 관리
- 상담 내용 기록 및 사후관리
- 지원사업 안내 및 연계 지원
- 운영 실적 관리 및 보고

○ **전문 지원 : 분야별 전문가(비상근 인력)**

- 소상공인 맞춤형 전문 컨설팅 제공(경영, 금융, 브랜딩 등 분야)
- 점포별 애로사항 분석 및 개선방안 제시
- 컨설팅 결과 보고서 작성 및 피드백 제공

○ **협력 기관 : 구리시 일자리경제과**

- 정책 및 지원사업 연계
- 행정적 지원 및 협조
- 지역 상권 활성화를 위한 협력 추진

□ 추진일정

○ 추진일정

구분		추진일정			
		3월	4월	5월	6월
원스탑 서비스	채용계획 및 공고				
	채용 및 컨설팅				
	결과보고				

□ 홍보실적

○ 신청자 모집 홍보

구분		세부내용
홍보물 디자인 제작 및 배포	온라인	• 신청자 모집(관내 소상공인) 게시물 • 카드뉴스, 포스터 게시 • 사전 홍보 기사(보도자료) 배포 • 구리시 홈페이지, 생생문자 • 구리시상권활성화재단 홈페이지, 블로그, 인스타그램 게시 • 구리시상권활성화재단 카카오채널 배포
	오프라인	• 신청자 모집(관내 소상공인) • 지하철 8호선 액자광고 게시 • 현수막(상권별 도로변) • 포스터 제작 및 배포 • 사무실 내 운영 관련 안내 배너(사업내용) 및 기타 제작물

7-3 시민과 소통하는 AI 길잡이, 홈페이지 챗봇 서비스 도입

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀	정보기획팀	연락처	031-550-2306

□ 추진배경

○ 홈페이지·콘텐츠 운영 현황 (3월 기준)

- 홈페이지 39개(대표1, 단위28, 특화10), 콘텐츠 1,179개, 게시판 219개

○ 문제점

- 현행 검색기능은 키워드를 포함한 모든 결과를 출력하므로 불필요한 내용을 함께 표시하여 직관적으로 확인하기 어려움 (모바일 등)
- 단순 검색이 아닌 절차·기간 등 하위내용만 확인하거나 서로 다른 정보의 요약·비교·대조가 필요한 경우 과정이 복잡함

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 메뉴 시정·대민정보를 효율적으로 전달할 수 있는 AI챗봇 도입
- AI를 활용한 정보 수집·학습으로 정확하고 빠른 질의응답 제공

○ 추진절차

① 검색 챗봇 도입 전 사전절차 준비 (4~5월)

* 챗봇 벤치마킹 → 디자인·기능 및 접근·이용방법 검토 (사용자 측면)
* 인프라 구성 및 보안성검토 → 시스템 운영·관리방안 검토 (관리자 측면)

② 내부 시연 및 개선사항 검토 (5월 중)

* 내부 검토사항을 바탕으로 구성된 챗봇 기능 시연
* 직원·시민 대상 설문조사를 시행하여 사용자 접근·이용 개선사항 조회

③ 최종 챗봇 구성안 결정 및 적용안내 (6월 중)

* 질문 학습 및 답변 테스트, 최종 시연, 기능 오픈

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 누구나 쉽게 이용할 수 있는 정보 안내수단 제공
- 정확한 정보분석·요약기능 제공으로 행정서비스 접근성 향상
- 모바일에서의 이용 편의성 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 검색결과가 요약되지 않아 탐색 불편 • 검색결과 중 키워드만 저장되어 불편함 • 필요시 민원인에게 상세정보 안내	• 질의에 맞는 정보만 안내하여 편리함 • 질의응답이 채팅으로 저장되어 편리함 • 민원담당자의 전화응대 시간 감소 기여 • 민원챗봇, 홍보용도 활용 가능성 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 (2026년 홈페이지 운영 및 유지관리 과업사항)

□ 추진체계

용역사업자 (유지관리)	주관부서 (정보통신과)	이용대상 (직원·시민)
• 주관부서 요청에 따라 콘텐츠 시안 제작 • UI 제작 및 내·외부 콘텐츠 연계 등 기능 구현 • 개편 관련 참고자료 제공, 컨설팅 지원 등	• 사업관리 총괄 • 내·외부 개선사항 취합 및 실효·적정성 검토 • 디자인 제작을 위한 배치, 동작방법 등 구성서식 작성 (PPT, 한글 등)	• 주관부서 설문조사 참여 (선호도/개선사항)

□ 추진일정

○ 공공·민간 홈페이지 벤치마킹 및 검토자료 작성 (‘26.4~5월)

- 챗봇 이용방법, 디자인(UI) 구성, 답변내용 등

○ 홈페이지 챗봇 벤치마킹 내부검토 결과 보고 (‘26.5월)

○ 내부시연 및 시민·직원 대상 설문조사 시행 (‘26.5~6월)

○ 챗봇 최종 구성안 제작 및 내부보고, 기능 오픈 (‘26.6월~)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 메인 배너 활용하여 검색 챗봇 기능 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 불필요한 업무 제거 추진

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	전부서
담당팀	기획팀	연락처	031-550-2055

□ 추진배경

○ 조직 내부에 성과와 직접적인 관련이 낮은 형식적 점검, 관행적 보고, 불필요한 회의 등 행정 낭비 요소 누적

○ 불필요한 업무를 제거하여 업무 효율을 높이고 중점사업에 행정력을 집중할 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 4. ~ 9.

○ 추진대상 : 시정 업무 전반

○ 추진내용 : 업무의 통합, 축소, 폐지, 개선 등으로 행정의 효율성 제고

○ 추진방법 : 전 부서 대상 불필요한 업무 조사 후 대상업무 확정

'26. 4.	⇒	'26. 5.	⇒	'26. 6~9.
대상업무 발굴 및 전직원 의견수렴		안건 검토 및 확정 (관련부서 및 부시장)		후속조치 및 환류

① 대상업무 발굴 및 전직원 의견수렴

- 제출대상
  - 「구리시 시책일몰제 운영 조례」 제6조에 해당하는 시책
  - 형식적으로 수행하는 업무 또는 전시적 행사
  - 불필요한 자료 작성 등 업무 생산성을 저해하는 관행 등
  - 부서 간 유사·중복성이 있어 통합이 필요한 업무

- 전 직원 의견수렴 : 새올 자유게시판(익명)을 활용하여 제안 내용에 대한 찬성, 반대, 기타의견 등 자유로운 의견 수렴

② 제안내용 반영검토 및 확정(소관부서)

- 제안서, 직원의견수렴 결과 참고하여 제안내용 반영 가능성 검토 (부시장 결재 必)

③ 후속조치 및 환류

- 확정된 불필요한 업무에 대해 통합, 축소, 폐지, 개선 등 이행
- 추진사항 전 부서 공문 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불필요한 행정 낭비 요소를 제거하여 정책 품질 향상, 성과창출을 위한 핵심업무에 행정역량 집중
- 불필요한 업무가 재생산되지 않는 선순환 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적·반복적 업무에 매몰되어 핵심 업무에 역량집중 곤란 • 행정력 내부 소모로 인한 대민 서비스 및 정책 품질 저하	• 단순·반복 업무 제거로 확보된 행정 역량을 핵심 업무에 집중 • 행정효율화를 통해 확보된 여력을 시민 체감형 정책 개발 및 공공서비스 품질 향상에 투입

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

구분	추진일정					
	4월	5월	6월	7월	8월	9월
제안서 접수						
직원의견수렴						
제안내용 반영 검토						
대상업무 확정						
대상업무 제거절차 추진						

□ 홍보계획

○ 새올 자유게시판 및 공문시행을 통한 홍보

8-2 재난안전 업무 담당 인센티브

주관부서	총무과	협조기관/부서	회계과/안전총괄과
담당팀	인사조직팀	연락처	031-550-2120/2113

□ 추진배경

○ 재난안전 분야는 국민의 생명·재산 보호와 직결되는 필수 업무이나, 책임 부담·격무·민원 노출 등으로 기피 부서로 인식

- 기후위기에 따른 자연재난 대형화, 감염병·사회재난 빈발 등으로 재난안전 업무의 중요성과 업무량 지속 증가
- 8·9급 저연차 공무원 집중 배치 및 잦은 인사이동으로 전문성 축적이 어렵고, 조기 이직의 주요 원인으로 작용

○ 행정안전부, 「지방공무원 임용령」·「평정규칙」·「인사제도 운영지침」 개정·시행 (2025~2026)

- 7급 이하 재난안전 유공자 정원 外 특별승진 신설, 근속승진기간 2년 단축 의무화, 승진 가산점 전보일부터 즉시 적용
- 자치단체 인사규칙 개정 의무 발생 및 합동평가 지표에 반영 → 조기 이행 필요

○ 법령 개정사항의 신속한 규칙 반영과 함께, 자체 인센티브(수당·전문직위)를 결합한 패키지형 우대로 우수인력의 재난안전 분야 장기근무 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ **지방공무원 인사규칙 개정 (법령 개정사항 전면 반영)**

- 7급 이하 공무원 중 재난안전 업무수행 과정에 탁월한 공이 있다고 인정된 자 또는 국가재난관리유공 정부포상 수상자는 직급별 정원을 초과하여 특별승진 가능
- 규칙으로 정한 재난안전 업무에 2년 이상 근무한 공무원에 대해 근속승진기간 2년 단축 의무 적용 (기존 재량 1년 → 의무 2년)
- 근속승진기간 단축 요건 충족자 중 자치단체장 표창 이상(훈·포장,

국무총리·대통령 표창, 자치단체장 표창) 수상자는 배수범위 적용 배제 가능

- 기존 1년 또는 2년 초과 근무 후 가산점 부여 방식 → 재난안전 부서 전보된 날부터 매월 가산점 의무 부여로 전환

○ **재난안전 담당 공무원 대상 재난안전수당(월 80,000원) 추가 지급**

- 수당 월 정례 지급으로 즉각적인 처우개선 체감 효과 확보
- ’26년 대상 직위 재정비를 통해 사각지대 최소화 및 지급 공정성 제고

○ **재난안전 분야 전문직위 지정**

- 사회재난 분야 담당 1개 직위 전문직위 지정 및 인사발령 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난안전 분야 인사규칙 개정 완료: ’26. 상반기 내
- 근속승진기간 단축·가산점 부여
- 재난안전 분야 전문직위 추가 지정 검토
- 재난안전 부서 근속 연수 확대에 따른 업무 숙련도 향상
- 재난안전 담당자 만족도 향상 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난안전 부서 기피 현상으로 저연차(8·9급) 공무원 집중 배치 • 잦은 인사이동으로 재난안전 분야 전문성 축적 곤란 • 가산점 1~2년 초과근무 후 적용으로 처우 개선 체감 저조 • 재난안전 업무 유공에도 승진 우대 한계 (정원 內 특별승진만 가능) • 격무 대비 인센티브 부족으로 조기 이직·기피 지속	• 근속승진 2년 단축(의무), 배수범위 면제로 승진 우대 제도화 • 재난안전 부서 전보일부터 매월 가산점 즉시 적용 • 7급 이하 재난안전 유공자 정원 外 특별승진 신설(국가재난관리유공 포상자 포함) • 재난안전수당 월 8만 원 +승진 우대 결합으로 장기근속 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「구리시 지방공무원 인사규칙」 개정 (상반기 중)

○ 「구리시 재난안전 업무 담당 공무원 인센티브 부여(안)」 수립예정

□ ’26년 소요예산

○ 총 28,680천원

- 재난안전수당: 대상 29명 × 월 80,000원 × 12개월 = 27,840천원
- 전문직위수당: 대상 1명 × 월 70,000원 × 12개월 = 840천원
- 인사규칙 개정 및 제도 운영: 비예산사업

□ 추진체계

○ 총무과(인사조직팀) 주관

- 인사규칙 개정안 마련, 조례규칙심의회 심의 상정, 입법예고
- 특별승진・근속승진 단축・가산점 대상자 심사 등
- 전문직위 운영 및 보직관리 총괄

○ 안전총괄과 협조

- 재난안전 업무 범위 및 대상 직위(가산점・근속승진 단축 적용) 발굴・검토
- 전문직위 확대 대상 직위 선정 협의

○ 회계과 협조

- 재난안전수당 예산 편성・집행 및 지급

○ 행정안전부 연계

- 지방인사 관계 법령 해석・운영지침 반영, 합동평가 지표 대응

□ 추진일정

○ ‘26. 상반기 : 인사규칙 개정·공포

○ ‘26. 하반기 : 개정 인사규칙에 따라 재난안전분야 인센티브 부여를 적용한 하반기 근무성적평정 실시

□ 홍보계획

○ 직원 내부망을 통한 개정사항 홍보 등

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 열린시정 미래혁신 준비단을 통한 혁신문화 조성

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀	열린시정팀	연락처	031-550-8954

□ 추진배경

○ 공무원의 창의적이고 혁신적인 정책을 발굴하여 시정에 반영함으로써 시민을 위한 고품질 행정서비스를 제공하기 위해 '구리시 열린시정 미래혁신 준비단'을 구성·운영함.

○ 열린시정 미래혁신 준비단 운영 현황

- 대상 : 구리시청 소속 공무원 20명 내외
- 구성 : 4~5개 팀(팀별 4~5명)
- 임기 : 2025. 3. 5. ~ 2027. 3. 4.(위촉일로부터 2년)

□ 세부 추진사항

○ 연구과제 : 시정 주요과제를 반영한 분야별 정책연구 과제

① 「역동적 성장 살기좋은 경제도시」 : 일자리 창출 및 지역경제 활성화를 위한 아이디어
② 「따뜻한 공감 함께하는 행복도시」 : 세대별 인구유입 증가 방안 및 복지 정책 등
③ 「새로운 도약 스마트 미래도시」 : 스마트 미래도시 구리시를 만들기 위한 아이디어
④ 「시민만족 문화중심 젊은도시」 : 문화관광사업 활성화 방안
⑤ 「즐거운 변화, 더 행복한 구리시」 조성을 위한 기타 다양한 아이디어

*신규 시책 발굴뿐만 아니라 기존 사업 개선 방안도 포함

○ 열린시정 미래혁신 준비단 활동

- 팀별 소모임 추진
  · 팀별 정책연구 방향성 설정 등 정기회의 개최 전 자유롭게 혁신과제 연구·논의·토론 실시

- 정기회의 개최
  · 각 팀별 발굴·연구 혁신과제 진행상황 공유
  · 연구중인 혁신과제 추진방향 논의
  · 준비단원 건의사항 청취 및 공지사항 전달
- 정책연구 보고회 개최
  · 각 팀별 발굴·연구 혁신과제를 구체화 하여 우리 시정에 맞는 정책 제안 실시
  · 정책연구 보고회에서 채택된 연구과제 소관부서 실행 가능성 및 효과성 등 검토 후 시정 반영

○ 연구활동 지원
- 타 시·군 우수 혁신사례 벤치마킹 추진
  · 각 팀별 연구 혁신과제 관련 타 시·군 벤치마킹 계획 수립·실시
- 역량강화 교육 추진
  · 일　　시 : 2026년 상/하반기 각 1회
  · 교육주제 : 문제분석 능력 등 준비단원의 혁신 제안 역량 강화를 위한 주제

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 구리시 열린시정 미래혁신 준비단 정기회의 추진
- 타 시군 혁신사례 벤치마킹 및 시정 접목 방안 탐구
- 구리시 열린시정 미래혁신 준비단 정책연구 보고회 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시정 현안에 대한 창의적이고 혁신적인 아이디어를 조직적으로 논의하고 시책화 할 수 있는 상시 협업기반이 부족	• 공무원의 창의적인 정책 아이디어를 체계적으로 발굴·연구하여 시정에 반영 할 수 있는 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 열린시정 미래혁신 준비단 국내 연수 8,800천원

○ 팀별 소모임, 정기회의 등 간담회 추진 1,200천원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026년 연중 : 구리시에 도입 가능한 혁신과제 탐구

○ 2026. 2. ~ 9. : 국내 정책 혁신지역 벤치마킹 실시

○ 2026. 2., 4., 6., 8. : 준비단 정기회의 개최

○ 2026. 10. : 정책제안 보고회 개최

□ 홍보계획

○ 역량강화 교육, 정책제안 보고회 개최 시 보도자료를 통해 열린시정 미래혁신 준비단의 활동성과를 시민에게 널리 알리고, 시정 혁신에 대한 공감대 확산 도모

9-2 새내기 도약휴가 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	총무과
담당팀	총무팀	연락처	031-550-2341

□ 추진배경

○ 신규 및 저연차 공무원은 업무적응, 민원대응, 조직문화 이해과정에서 상대적으로 높은 심리적·업무적인 부담을 겪고 있음

○ 재직 초기 단계의 충분한 재충전 기회를 부여하여 조직 몰입도와 직무 만족도를 높일 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 재직기간 1년 이상 5년 미만인 공무원에게 3일의 새내기 도약휴가 부여

* 연가와 별도로 사용할 수 있는 특별휴가를 부여하여 실질적인 휴식권 보장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저연차 공무원의 재충전 기회보장을 통한 조직 적응력 및 직무 몰입도 제고
- 공직 만족도 향상 및 장기재직 기반 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저연차 공무원의 심리적 부담 증가 • 재직 초기 공직 적응 실패 가능성 존재	• 재직 초기 재충전 기회 확대를 통한 조직 적응력 향상 • 저연차 공무원의 장기 재직 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 새내기도약휴가 사용안내 및 지속추진

9-3 직원대상 AI 교육 강화

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	정보통신과
담당팀	정보기획팀	연락처	031-550-2085

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화 대응

- 생성형 AI 등 급격한 기술 변화에 발맞춰 공직 사회의 디지털 행정 역량 강화가 시급

○ 교육 환경의 변화

- 단순 IT 기술 습득을 넘어 인공지능을 실무에 직접 활용할 수 있는 실무 중심의 전문 교육 수요가 증가함

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 기반 행정 실무 역량 강화

- ChatGPT 및 AI 도구를 활용한 보고서 초안 작성 및 공문서 피드백 기술 습득
- AI 기능을 탑재한 한글, 엑셀 활용법 교육으로 문서작성 시간 단축

○ 디지털 콘텐츠 제작 및 시각화 교육

- AI를 활용한 YouTube Shorts 등 홍보 영상 제작 및 편집 교육
- '미리캔버스' 등 템플릿 기반 도구를 활용한 홍보물 제작 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 직원 역량 교육 이수율 전년 대비 10% 이상 상향

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 반복적인 문서 작업에 과다한 시간 소요 • 외주 제작에 의존하는 홍보 콘텐츠 • 기술 습득을 위한 경직된 집합 교육 위주	• AI 비서 활용으로 핵심 업무 집중도 향상 • 직원 직접 제작으로 예산 절감 및 신속 홍보 • 실무 중심의 유연하고 자발적인 학습 문화 정착

□ ’26년 소요예산

○ 총 예산 : 15,000천원

- 정보화 교육 강사수당: 14,000천원
- 전산교육장 시설장비 소모품 교체비: 1,000천원

□ 추진일정

○ 상반기 직원 정보화교육 접수 및 실시 (‘26. 2월 ~ 4월)

○ 하반기 직원 정보화교육 접수 및 실시 (‘26. 7월 ~ 11월)

9-4 적극행정 활성화 추진

주관부서	구리시 감사담당관	협조부서	총무과, 기획예산담당관
담당팀	감사팀	연락처	031-550-8374

□ 추진배경

○ 규제와 관행에 얽매이지 않고 능동적으로 일하는 공직 문화를 정착시키기 위해, 공무원에 대한 보호 체계를 강화하고 합당한 보상 체계를 확립함으로써 안정적인 업무 추진 여건 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여**

- 선발주기 : 상·하반기 각 5명 이내
- 선발요건
  · 규제혁신, 협업, 갈등 조정, 선제적·창의적 대응 등 시민의 입장에서 적극적 업무추진으로 성과 달성에 기여한 사례 등
- 추진절차

추천	⇨	【1차】실적검증	⇨	【2차】실무평가	⇨	【3차】위원회 심의	⇨	심의 결과 통보
우수공무원 부서 및 *시민 추천		▸감사담당관 - 사실확인, 사례제외 등		▸ 주무 부서장 평가 ▸ 시민 대상 온라인 설문조사		▸ 위원회 심의·의결 - 우수공무원 등 선정		▸ 총무과 (인사위원회) - 인센티브 부여

* 시민 추천 : 시 홈페이지 내 [적극행정 시민추천] 창구 운영

○ **적극행정 공무원 보호·지원 강화**

- 적극행정 공무원 소송 등 지원 확대
  · 적극행정 공무원의 **‘형사상 책임과 관련된 소송을 수행한 경우 (무죄 확정된 경우 한정)’ 소송 지원 대상 추가**
- 사전컨설팅제도 운영 및 적극행정위원회 의견제시 제도 활성화

○ **적극행정 우수사례 및 관련제도 홍보 강화**

- 적극행정 우수사례와 관련 제도에 대한 다양한 콘텐츠를 제작·공유, 시민이 적극행정 성과를 체감할 수 있도록 홍보 강화
- 공직사회 적극행정 인지도 제고, 적극적으로 일하는 분위기 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상·하반기 적극행정 우수공무원 선발
- 「구리시 적극행정 공무원의 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 규칙」일부개정
- 적극행정 우수사례, 관련제도 다양한 홍보 콘텐츠로 제작 및 배포

○ 기대효과

- **실질적 성과를 창출한 공무원**에게 **파격적인 인센티브를 부여**함으로써 **적극적으로 일하는 공직문화 확산**
- 공공의 이익을 위하여 적극적으로 업무를 처리한 **공무원에 대한 보호 시스템 강화, 소신있게 일할 수 있는 공직여건 조성**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「구리시 적극행정 공무원의 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 규칙」일부개정

- 소송 관련 지원 범위가 확대된 사항 반영을 위하여 규칙 정비

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○「구리시 적극행정 공무원의 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 규칙」일부개정 추진 : 26. 5월

○ 적극행정 우수공무원 선발 : 26. 7월·12월

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스·포스터 제작 및 배포

- 적극행정 온(ON) 홈페이지, 시 홈페이지, 블로그, 청사 내 게시판 등

○ 적극행정 관련제도 홍보자료 제작 및 배포

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 두레이-AI 시스템 연계를 통한 업무프로세스 혁신

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전부서
담당팀	정보관리팀	연락처	031-550-2083

□ 추진배경

○ 클라우드 업무 협업툴 두레이 시스템을 운영 중이나 활용도가 낮아 시스템 활용이 제한적인 상황임

○ 최근 생성형 AI 기술 확산에 따라 업무 효율성 향상을 위한 AI 기반 업무 지원 환경 구축 필요성 증가

○ 협업 플랫폼과 생성형 AI 기능 연계를 통해 업무 생산성 및 협업 활성화 추진

□ 세부 추진사항

○ 클라우드 업무 협업툴 두레이에 생성형 AI 기능 연계하여 문서 요약, 문서 초안 작성 등 AI 기반 환경 구축

○ 전 부서 사용자 클라우드 업무 협업툴 두레이 이용 활성화 추진

- 이용 매뉴얼 안내 및 교육 실시

○ 클라우드 업무 협업툴 두레이 시스템 내 소통 게시판 생성하여 직원 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 클라우드 업무 협업툴 두레이와 AI 기능 연계를 통해 AI 기반 업무 활용 환경 구축
- 생성형 AI 기반 행정업무 지원 환경 구축을 통해 문서 작성·요약 등 업무 처리시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정형업무 수작업 처리시 많은 업무처리 시간 소요 • 협업 시스템(두레이) 활용 및 업무 효율성 낮음	• 정형업무 자동화로 업무 처리시간 (최대60%~80%) 단축 • 협업 시스템(두레이)과 AI 연계로 업무 효율성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 클라우드 업무 협업툴 두레이 라이선스 구입비 10,000천원

□ 추진일정

○ 클라우드 업무 협업툴 두레이 AI 연계 및 활성화 계획 수립 : '26. 5월

○ 클라우드 업무 협업툴 두레이 AI 연계 기능 검토 및 구축 : '26. 6~7월

○ AI 기능 연계 및 시스템 적용 : '26. 8~9월

○ 사용자 교육 및 시범운영 : '26. 9~10월

○ 시스템 운영 및 활용 확산 : '26. 11월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온·오프라인, 유선 등 맞춤 교육

○ 홍보매체 : 새올·두레이 게시판 생성, 공문 안내, 내부시스템, SNS 등

○ 홍보내용 : 두레이 기반 생성형 AI 기능 도입 및 활용방법 안내

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 데이터 활용을 위한 직원 역량 강화

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	정보통신과
담당팀	정보기획팀	연락처	031-550-2085

□ 추진배경

○ 생성형 AI 등 급격한 기술 변화에 대응하여 공직 사회의 디지털 행정 역량 강화 필요

○ AI 기술을 행정 실무에 접목하여 단순 반복 업무를 효율화하고, 데이터 기반의 정책 의사결정 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ **AI 데이터 활용 역량 교육 및 간부공무원 대상 교육 강화**

- (데이터 활용 역량 교육) 행정데이터의 수집, 정제, 시각화과정에 AI를 도입하여 객관적인 지표 관리 능력 배양
- (AI 리더십 과정) 간부 공무원 대상 AI 기술 트렌드 및 지능형 정부 혁신 사례 교육을 통한 조직 내 디지털 전환 가속화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·데이터 활용 직원역량 교육이수율 전년 대비 10% 이상 상향

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경험과 직관에 의존하는 행정 결정 • 기술 습득을 위한 경직된 집합 교육 위주	• 데이터와 AI 분석에 기반한 과학적 정책 수립 • 학습동아리 등 자발적이고 유연한 학습 문화 정착

□ ’26년 소요예산

○ AI 데이터 데이터버스 시스템 활용 : 비예산

□ 추진일정

○ 데이터 기반행정(공공데이터) 실무협의회 대상 교육 실시(‘26.3월)

○ 데이터 분석 및 활용과제 제출자를 대상으로 데이터분석 프로그램 및 과제 지원 교육(’26. 6월)

Ⅳ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 언제, 어디서나 365 온라인 세무상담실 운영

주관부서	세정과	협조기관/부서	-
담당팀	시세팀	연락처	031-550-2182

□ 추진배경

○ 잦은 세법 개정으로 시민들의 편리한 민원소통 창구 필요성 대두와 비대면 행정서비스 확대를 위하여 시 홈페이지에 “365 온라인 세무상담실”을 설치·운영하여 세무행정에 대한 시민 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 온라인 세무상담실 개설

- 시 홈페이지(https://www.guri.go.kr) > 전자민원 > **『세무상담실』**

○ 상담분야 및 인력 (단위:명)

상담 분야			상담 인력	인원
계				8
상담	지방세	취득세,등록면허세, 지방소득세, 자동차세, 재산세 등	세정과 세목팀장	4
	국 세	양도소득세, 증여세, 종합부동산세, 소득세 등	마을세무사	4
총괄운영		질의사항 및 답변여부 확인 등	시세팀	1

○ 운영방식

- 이용자가 온라인으로 질의내용 등록 ⇒ 각 담당자 답변 등록
- 필요한 경우 전화 및 방문 연계
- 익일(근무시간 기준) 답변 원칙 및 상담 **진행사항 표시** (접수⇒작성중⇒답변완료)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온라인 세무상담 처리 건수 : 20건
- 시간과 장소의 제약 없이 이용 가능한 비대면 세무상담 환경 구축으로 주민 이용 편의성 제고

- 지방세 중심 상담에서 국세까지 확대된 통합 세무상담 제공으로 원스톱 세무서비스 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 근무시간 내 전화나 방문 상담 • 국세 부분 상담 불가	• 장소나 시간에 구애받지 않고 어디서든 온라인으로 이용 가능 • 상담의 한계가 있는 국세 부분을 마을 세무사와 직접 상담할 수 있는 서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 국세·지방세 답변방식 이원화

국세	지방세
• 온라인상 문의사항 등재(민원인) • 답변자 지정·민원사항 이메일 발송 (시→마을세무사) • 답변 이메일 송부(세무사→시/민원인)	• 온라인상 문의사항 등재(민원인) • 답변서(안) 작성, 결재 상신 (해당 세목 담당 팀장) • 답변 온라인 상담실에 게시(담당 팀장)

□ 추진일정

○ 상시 운영 : 2026년 1월 ~3월 / 2026년 6월 ~12월

○ 운영 중단 : 2026.4.3. ~ 2026. 6. 3.

- 「공직선거법」제86조제2항제4호에 따른 선거일 60일 전 제한행위에 해당

□ 홍보계획

○ 더 많은 시민이 온라인 세무상담실을 알 수 있도록 SNS, 보도자료, 시정소식지 등 다양한 매체 활용 홍보

Ⅴ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 열린시정 '미래혁신준비단' 운영

- 혁신 소통 창구기능을 수행하고, 혁신적 정책과제를 발굴하기 위한 미래혁신준비단을 운영하여 기관 내 혁신 인식 확산
- 시정 혁신방안 제안창구, 제안사항 검토 및 정책연구 반영, 타시군 우수 혁신사례 벤치마킹, 시정 혁신과제 자체발굴 등 수행

○ 혁신성과에 대해 인센티브 부여

- 미래혁신준비단 활동 우수단원에게는 국외연수 및 시장표창 수여
- 정부혁신 참여 유도를 위해 미래혁신준비단 및 정부혁신평가 실적에 대한 BSC 점수 부여

□ 성과 홍보 방안

○ 다양한 매체를 활용하여 홍보 추진

- 담·직·숏(담당공무원이 직접 만든 숏츠)를 통해 정부혁신의 추진 과정 및 성과를 생생하게 홍보
- 각종 혁신 우수사례 및 현안 발생 시 언론보도
- 카드뉴스, 유튜브(구리비전) 등 활용 홍보 추진