2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

송파구

목 차

Ⅰ. 총괄표 1

Ⅱ. 추진과제 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 … 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 21
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 37
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 48
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 76
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 109
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 129
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 144
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 158
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 170
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 189

Ⅲ. 소확신 과제 192

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 208

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

	세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환			
1	구청장이 찾아가는 현장소통 연두방문	자치행정과/기획예산과	'26. 1.~
2	구민 체감형 정책 수립을 위한 구민여론조사 실시	기획예산과	'26. 10.~
3	주민이 직접 결정하는 주민참여예산제 운영	기획예산과	'26. 3.~
4	구민 아이디어를 정책으로, 제안공모 활성화	기획예산과	'26. 1.~
5	청년이 만드는 송파 청년정책 네트워크·아카데미 운영	경제진흥과	'26. 1.~
6	송파구 아동·청소년 참여위원회「푸른솔」운영	아동청소년과	'26. 1.~
7	정비사업 아카데미 교육 실시 및 조합임원 간담회	주택사업과	'26. 1.~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화			
1	송파구 SNS 채널 운영 활성화	홍보담당관	'26. 1.~
2	구정소식지「송파소식」발행	홍보담당관	'26. 1.~
3	알권리를 보장하는 행정정보공개 운영	민원행정과	'26. 1.~
4	주민참여 기반 공약이행 평가 및 공개	기획예산과	'26. 1.~
5	재정운용상황 공시로 공개행정 강화	기획예산과	'26. 1.~
6	복지접근성 제고를 위한 공유복지플랫폼 운영	복지돌봄과	'26. 1.~
7	믿고 먹는 송파, 식품안심업소(음식점 위생등급제) 운영	보건위생과	'26. 1.~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결			
1	구민 소통창구 운영	감사담당관	'26. 1.~
2	친절행정 우수공무원 선발·포상	감사담당관	'26. 1.~
3	민원업무담당공무원 보호 프로그램 운영	총무과	'26. 3.~
4	적극적인 가족관계등록사무처리	민원행정과	'26. 1.~
5	아이들이 안전하게 걷는 잠동초 통학로 개선	도시교통과	'25. 12.~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1	장애인 편의 제공을 위한 무인민원발급기 성능 개선	민원행정과	'26. 3.~5.
2	복지사각지대 발굴 및 맞춤형 복지지원 강화	복지돌봄과	'26. 1.~
3	복지대상 모니터&케어 방문상담	복지돌봄과	'26. 1.~
4	고립·고독 예방 및 관리 사업 추진	복지돌봄과	'26. 1.~
5	송파형 청소년안전망 사업 추진	아동청소년과	'26. 1.~
6	저소득 장애인 장애수당 추가지원	장애인복지과	'26. 1.~
7	장애인 친화 미용실 운영	장애인복지과	'26. 4.~
8	느린학습자 교육지원 운영	교육협력과	'26. 4.~
9	누구나 누릴 수 있는 오금공원 무장애숲길 조성	공원녹지과	'25.2.~'26.4.
10	대상포진 예방접종 지원사업 확대	의약과	'26. 3~
11	송파구 먼저 다가가는 치매관리	생애건강과	'26. 1.~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1	송파구 구민안전보험 운영	도시안전과	'26. 4.~
2	의료·요양 통합돌봄 사업 추진	복지돌봄과	'26. 3~
3	가사·간병 방문지원사업	복지돌봄과	'26. 1~
4	국가보훈대상자 보훈(예우)수당 지원	복지돌봄과	'26. 1~
5	주거 걱정 덜어주는 청년월세 지원사업	생활보장과	'26. 3.~
6	출산축하용품 지원 사업「송파베이비샤워」	여성보육과	'26. 1.~
7	어린이집·유치원 원어민 영어교실 운영	여성보육과/교육협력과	'26. 1.~
8	방과후도 안심, 송파키움센터 특화프로그램 운영	아동청소년과	'26. 1.~
9	전세피해자·전세사기피해자등 지원사업 시행	부동산정보과	'26. 2.~
10	송파구민 자전거보험 가입·운영	도시교통과	'26. 1.~
11	송파 공공산후조리원 운영	생애건강과	'26. 1.~
12	대표과제 임신·출산·육아 전 과정을 잇는 '송파맘(Mom)'	생애건강과	'26. 1.~
13	통합돌봄 건강장수센터 운영	돌봄건강지원센터	'26. 3.~

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1	송파사랑상품권 발행 및 운영	경제진흥과	'26. 1.~

2	중소기업 경영안정을 위한 자금 지원	경제진흥과	'26. 1.~
3	중소기업 판로개척 지원	경제진흥과	'26. 2.~
4	소상공인 지원 활성화	경제진흥과	'26. 1.~
5	참살이실습터·창업체험센터 운영	경제진흥과	'26. 1.~
6	송파청년센터 조성·운영	경제진흥과	'26. 8.~
7	송파ICT청년창업지원센터 운영	경제진흥과	'26. 1.~
8	일상에서 만나는 생활정원 조성	공원녹지과	'26. 1.~
9	성내천 수변활력거점 조성	치수과	'26. 4.~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1	찾아가는 현장민원실 운영	자치행정과	'26. 1.~
2	한번에 끝내는 인허가민원 원스톱서비스 창구 운영 확대	민원행정과	'26. 1.~
3	구민 중심의 여권서비스 강화	여권과	'26. 1.~
4	지방세 등 카카오 알림톡 안내 확대	세무행정과	'26. 1.~12.
5	지방소득세, 종합소득세 통합신고센터 운영	세무2과	'26. 5.
6	공유모빌리티 통합 신고시스템 운영	도시교통과	'26. 1.~
7	온라인 도로점용허가 시스템 운영	도로관리과	'26. 3.~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1	적극행정 공무원 인센티브·마일리지 운영	감사담당관	'26. 7.~11.
2	홍보 신청 이제 한번에 끝! 올인원 통합 홍보 요청체계	홍보담당관	'26. 2.~
3	우수·모범 공무원 표창 수여	총무과	'26. 2.~
4	데이터 공유시스템 운영	첨단도시과	'26. 1.~
5	불필요한 일을 버리는 워크다이어트	기획예산과	'26. 7.~
6	「창의·혁신의 구정상」 및 「올해의 송파 정책상」선정	기획예산과	'26. 4.~
7	성과관리 운영 및 종합평가 실시	기획예산과	'26. 1.~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1	다함께 청렴 송파 RACE 추진	감사담당관	'26. 1.~

2	'간부 모시는 날' 근절 추진	총무과	'26. 3.~
3	저연차 공무원 맞춤형 후생복지서비스 운영	총무과	'26. 1.~
4	창의와 혁신의 구정을 위한 일하는 방식 혁신 추진	기획예산과	'26. 1.~
5	유연한 조직문화를 위한 창의보드 구성·운영	기획예산과	'26. 7.~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1	생성형 AI 비서 솔루션 도입 운영	첨단도시과	'26. 1.~
2	실시간 통역을 지원하는 AI 스마트안경 지원 사업	첨단도시과	'25. 7.~
3	"창의와 혁신의 구정" AI 하하호호봇 운영	첨단도시과	'25. 10.~
4	공공데이터 개방 및 품질관리 강화	첨단도시과	'26. 4.~
5	자율주행 순찰로봇 운영	첨단도시과	'26. 5.~11.
6	고독사 위험군 AI 안부확인서비스	복지돌봄과	'26. 1.~
7	송파AI브레인을 활용한 '부모공감 육아톡(Talk)'	여성보육과	'26. 4.~
8	AI·반려로봇을 활용한 취약어르신 집중돌봄	어르신복지과	'26. 1.~
9	AI·IoT기반 어르신 건강관리	돌봄건강지원센터	'26. 1. ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1	공직자의 AI·디지털 역량 강화를 위한 직무교육	총무과	'26. 4.~
2	빅데이터 분석시스템 운영 및 활용	첨단도시과	'26. 1.~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1	민방위교육 자율참여형 예약시스템 도입	자치행정과	'26. 3.~
2	AI 음성인식 비상벨 도입	첨단도시과	'26. 1.~6.
3	청년 어학 및 자격시험 응시지원 사업	경제진흥과	'26. 3.~
4	QR코드로 바로 확인하는 부동산 시가표준액	세무행정과	'26. 5.~6.
5	신천근린공원, 일상 속 열린공원으로 전환	공원녹지과	'26. 1.~9.
6	홀몸어르신을 위한 맞춤형 도로명주소 스티커 제작·배부	부동산정보과	'26. 7.~
7	0.6L 음식물쓰레기 종량제봉투 도입	자원활용과	'25. 12.~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 구청장이 찾아가는 현장소통 연두방문

주관부서	행정안전국 자치행정과 / 기획재정국 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	자치행정팀/기획팀	연락처	02-2147-2228 / 2432

□ 추진배경

○ 동 행정 업무보고 및 주민과의 간담회를 통해 구정에 대한 주민 관심사항 및 지역 현안사항 수렴

○ 주민건의사항 및 불편사항 수렴하는 등 주민소통을 강화하여 구정에 대한 주민신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.12.(월) ~ 2. 12.(목)

○ 운　　영: 27개 동별 순회

○ 장　　소: 각 동 주민센터 회의실

○ 대　　상: 각 동장 및 동별 직능단체장(주민자치위원장, 통장회장 등)

○ 처리방향

- 즉시 추진 가능한 사항은 처리완료 후 건의자에게 결과를 전달하고, 추진 중인 건은 분기별 추진현황을 지속 관리해 건의자에게 전달

조 치 결 과	처 리 방 향
처리완료	· 처리완료 후 각 동주민센터 통해 건의자에게 즉시회신(완료) · 사실상 추진이 불가한 사항에 대해선 애로사항 및 재정여건 등 상세히 안내(이해설득)
정상추진	· 기정예산이 확보된 사업에 대해서는 가능한 신속히 처리(단기추진) · 별도 예산이 필요한 사업은 예산확보 후 추진(중장기추진)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동정보고, 27개동 직능단체장과 간담회를 통해 불편사항, 관심사항 등을 수렴하여 구정반영 및 주민이 만족하는 행정 구현
- 주민 건의사항 처리 완료율 100%(총 207건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구정사업에 대한 주민들의 의견 필요 • 지역현안, 관심사항 주민의견 수렴 필요	• 27개동 333명 동 직능단체장 의견수렴 • 건의사항 및 불편사항 207건 처리중 • 주민 의견을 수렴하여 현장 중심의 정책 실현

※ **중점관리사항**: 정상추진 중인 사업 중 공약사항, 역점사업 등 주민 편의와 관련된 주요 과제는 별도 분류해 중점 관리

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. 구청장 동주민센터 연두방문 개최(27개동)

○ 2026. 2. ~ 4. 주민 건의사항 처리 후 건의자 안내

○ 2024. 5. ~12. 분기별 건의사항 추진실적 관리

□ 홍보계획

○ 언론보도(한겨레) - 2026.2.26.

「한달간 27개 모든 동 순회 송파구, 2026 연두방문 대장정 마무리」





○ 건의사항 처리 현황 및 성과에 대해 SNS·블로그·유튜브 등

1-2 구민 체감형 정책 수립을 위한 구민여론조사 실시

주관부서	기획재정국 기획예산과	협조기관/부서	
담당자	기획팀	연락처	02-2147-2431

□ 추진배경

○ 공약사항, 역점사업, 현안 등에 대한 구민 여론을 청취 및 분석하여 구민이 원하고 공감하는 사업 추진

○ 행정수요를 파악하여 구정 발전방안 모색 및 미래비전 구현에 반영

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 10월 ~ 12월

○ 조사대상: 송파구민 1,000명(만 19세 이상)

○ 문 항 수: 30문항 내외

○ 추진방식: 전문 여론조사기관에 용역 의뢰

○ 조사방법: 1:1 대면조사 및 모바일 설문조사 병행
(지역별, 성별, 연령별 할당 표본 추출)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조사결과는 정책추진의 기초자료로 활용하여 주요 사업에 반영
- 구민이 체감하는 행정서비스 개선 및 혁신과제 도출

○ 기대효과

- 구민과의 소통 강화로 행정 신뢰도 및 구정 참여율 증가
- 구민 의견이 반영된 실효성 있는 정책추진으로 주민 삶의 질 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적 의견수렴 방식(민원 등)으로 인한 구민 소통 미흡 및 정책 과정 체감 부족 • 내부검토 중심의 정책추진으로 인한 구민수요 반영 어려움	• 여론조사를 통한 체계적 의견수렴으로 구민과의 소통 강화, 행정 신뢰도 및 구정 참여율 증가 • 구민 의견을 반영한 정책추진으로 실효성 제고 및 주민 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 구정지표 여론조사 실시: 23,750천원(구비)

□ 추진일정

문항구성	업체선정·계약	조사실시	결과분석	결과활용·홍보
’26. 10.	’26. 10.	’26. 11.	’26. 12.	’26. 12. ~

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 소식지 등 다양한 채널을 활용한 사전 안내 및 참여 독려

○ 조사 결과를 구민에게 공개하여 투명성 확보 및 신뢰도 제고

1-3 주민이 직접 결정하는 주민참여예산제 운영

주관부서	기획재정국 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	예산팀	연락처	02-2147-2441

□ 추진배경

○ 예산편성 과정의 주민 참여를 보장하여 구정에 대한 관심도 제고

○ 지역 현안사항을 반영한 생활 밀착형 사업 발굴로 주민의 삶의 질 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ **제안사업 공모**

- 기　　간: 2026. 4. 1.(수) ~ 5. 1.(금)
- 운영규모: 15억원(일반 6, 주요보호대상 5, 동지역 4)
- 신청자격: 관내 주소를 두고 있는 주민 또는 사업체 임·직원
- 대상사업: 자본적 성격의 소규모 단년도 사업

구 분	사 업 내 용	제안한도	접수처
일 반	분야에 관계없이 주민 선호도가 높은 생활밀착형 사업	1억원/건	기획예산과
주요보호대상	사회적 배려가 필요한 취약계층 관련 사업	1억원/건	
동 지 역	동별 특성에 맞는 지역현안 사업	5천만원/건	동지역회의

○ **주민참여예산위원회 구성**

- 운영인원: 現 54명
- 자격요건: 지역 전문가 등 지역현안문제 해결에 대한 적극성과 전문성이 있는 주민으로 공개모집 절차에 따라 선정된 사람
- 주요기능: 제안사업에 대한 심사를 통해 내년도 본예산 반영사업 선정

구 분	운 영 내 용
분과위원회	- 운 영: 3개 분과(일반사업, 주요보호대상사업, 동지역사업) - 역 할: 분야별 제안사업 **적격 심사** 및 **현장실사**를 통한 사업평가 결과를 총회에 제출(부적격 사업 제외)
총 회	- 역 할: 분과위원회 심사와 분야별 온라인 투표(엠보팅) 종료 후 심의를 통한 **최종 예산반영 사업 확정**

○ 동지역회의 운영

- 역　　할: 동지역사업 발굴, 동지역·구 단위사업 심사
- 구　　성: 15명 내외(동장, 구의원, 주민자치위원, 주민참여예산위원 등)

  * 구의원 반드시 포함/ 간사: 주무팀장
- 운영방법: 동장 책임 하에 동별 자체 운영

○ 사업 모니터링

- 일　　정: 2026. 11~12월
- 대　　상: 2026년 예산편성(2025년 선정) 주민참여예산 사업

  * 총 22개 사업, 990백만원
- 방　　법: 서면점검 및 현장확인
- 점검내용

구　분	서면점검	현장확인
대　　상	주민참여예산사업 전체	추진완료 사업 중 무작위 선정 (분야별 2개소 내외)
점 검 자	구청 직원	구청 직원 + 주민참여예산위원
점검내용	사업 추진현황 및 예산 집행내역 (미추진사업에 대하여 사유 확인)	사업 추진결과, 개선사항 등 (주민 제안내용과 일치 여부)
점검방법	소관부서 제출 점검자료 및 e호조 시스템 집행내역 확인	사업 대상지 방문 현장확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민의 지역 현안사업 발굴 및 직접 해결 기회 마련
- 참여위원 간 소통의 장을 마련, 직접 참여 강화로 제도 내실화 도모
- 모니터링 시 현장점검으로 사업추진과정 관리 철저

○ 기대효과

- 예산의 편성 및 집행 과정에 주민참여 기회를 보장하여 투명성 및 공정성 확보를 통한 건전한 재정운영 도모

□ ’26년 소요예산

○ 주민참여예산 위원회 운영 예산: 19,500천원

□ 추진일정

주민참여예산 위원회 구성	▶	제안사업 접수	▶	분과별 실사 및 심의	▶	온 라 인 주민투표	▶	총 회
(3월)		(4월~5월)		(6월)		(7월)		(8월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 소식지 등 다양한 채널을 활용한 사전 안내 및 참여 독려

○ 선정 결과를 구민에게 공개하여 투명성 확보 및 신뢰도 제고

1-4 구민 아이디어를 정책으로, 제안공모 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	성과관리팀	연락처	02-2147-2445

□ 추진배경

○ 구정 참여 기회 확대 및 조직 역량 극대화

- 구민의 창의적인 아이디어를 발굴하여 구정 운영에 반영함으로써 행정 서비스 질 향상 및 예산 절감 도모

□ 세부 추진사항

○ '주민 아이디어 제안' 개요

- 대　　상: 송파구 구정에 관심을 가진 누구나
- 참여기간 ┌ 상반기: 11월~4월
  　　└ 하반기: 5월~10월
- 참여방법: 인터넷(국민신문고, 메일) 접수, 우편·방문 접수
- 모집분야: 일반행정/교육/정보통신, 복지/문화/체육, 보건/건강 교통/치수/공원, 도시관리/주택/토지, 경제/환경·에너지/청소
- 추진절차

제안공모	1차 예비심사 (실무회의) 및 소관부서 의견조회	2차 제안심사위원회 심사	시상
상반기:11월~4월 하반기:5월~10월	상반기: 5월 하반기: 11월	상반기: 5월 하반기: 11월	상반기: 6월 하반기: 12월

□ 성과목표 및 추진실적

○ 성과목표

- 주민의 창의적이고 실용적인 아이디어 제안 수렴
- 우수 제안자에게 인센티브를 부여함으로써 창의행정 구현 및 구정 발전 기여

○ ‘25년 추진실적

- 누리집에 영조물 배상보험 카테고리 신설 및 통합정보 제공

  * 누리집 내 분야별정보>안전/교통>안전> ‘영조물 배상공제’ 카테고리를 신설하였으며, 공제의 목적, 배상청구 절차, 신청방법 및 문의처 등을 구민이 보다 쉽게 확인할 수 있도록 기재함 (2025. 8. 6.)

- 보건소 누리집에 ’식품안전 알림방‘ 카테고리 신설

  * 보건소 홈페이지 내 ‘건강정보>식품안전정보’에 회수·판매중지 사이트로의 연동을 통해 회수·판매중지식품 정보 제공 및 회수 식품 알림서비스 신청이 가능하도록 조치함 (2025. 10. 2.)

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 기관 중심의 Top-Down식 사업 추진	• 소통창구의 다양화로 구민의 구 행정 참여 활성화
• 구민의 우수 아이디어를 도입·실행하는 측면에서 부족함이 있음	• 우수한 구민 아이디어를 채택·시행함으로 구정 발전 기여

□ ’26년 소요예산

○ 주민 아이디어 제안 시상: 4,500천원(구비)

□ 추진일정

○ 상반기 아이디어 제안 접수 및 홍보: 2025. 11. ~ 2026. 4.

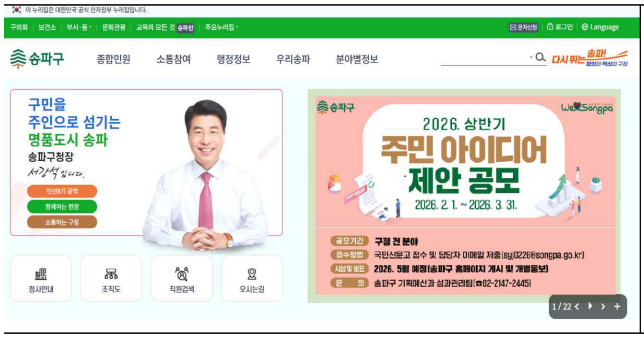
○ 1차 예비심사(실무회의) 및 소관부서 의견조회: 2026. 5.

○ 2차 제안심사위원회 심사 및 시상: 2026. 5. ~ 2026. 6.

○ 우수 아이디어 제안 선정결과 및 반영계획 제출 안내: 2026. 6.

□ 홍보계획

○ 구 SNS·소식지·홈페이지 등 홍보: 2~3월(상반기), 8~9월(하반기)





1-5 청년이 함께하는 송파청년정책네트워크 운영

주관부서	기획재정국 경제진흥과	협조기관/부서	-
담당자	청년일자리팀	연락처	02-2147-4909

□ 추진배경

○ 청년 당사자가 청년문제를 직접 정의하고 정책을 제안할 수 있도록 민·관 협력 거버넌스 구축 필요성 요구

○ 청년의 목소리가 정책 형성 전반에 실질적으로 반영될 수 있도록 하여, 정책의 실효성 및 행정에 대한 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ **송파청년정책네트워크 구성**

- 인　　원: 30명 내외
- 대　　상: 송파구 거주 또는 활동(재직) 중인 19세~39세 청년
- 구　　성: 운영위원회 및 4개 분과(일자리·경제, 문화·교육, 주거·생활, 홍보·소통)

○ **청년참여형 정책 발굴 및 제안**

- 주요 정책 현장을 청년이 직접 방문·체험함으로써 정책 이해도 제고 및 구 실정에 맞는 정책을 발굴·제안하여 개선방안 도출
- 추진절차

정책현장 탐방	제안서 작성	제안서 제출	정책 공유·발표
구정 현장 방문 → 개선안 및 정책 발굴	청년의 시점에서 정책 수립 → 분과별 제안서 작성	제안된 정책의 수용 여부 검토 (관련 부서 검토 협조)	분과별 정책제안서 공유 및 발표

○ **청년주도 지역사회 참여 활동**

- 청년이 직접 기획·운영하는 청년축제, 봉사활동, 정책공론장 등 개최
- SNS 채널 활용 홍보 콘텐츠 제작 등으로 참여 및 소통 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 위원 활동 **참여율 85%** 이상 유지(분과별 회의·활동 기준)

○ 기대효과

- 청년 당사자가 직접 청년문제를 정의하고 정책을 제안함으로써 **정책 실효성 및 공감도 제고**
- 청년과 행정이 함께 정책을 기획·실행하는 민·관 협력 거버넌스를 통해 **행정의 투명성 및 신뢰도 강화**
- 정책 전주기 참여 경험을 통해 **청년의 자기효능감 및 지역사회 소속감 강화**

□ '26년 소요예산

○ 청년정책 거버넌스 활성화 61,238천원 (구비)

□ 추진체계

○ (송파구) 네트워크 총괄 운영, 정책제안 취합·검토 등 행정지원

○ (송파청년정책네트워크) 분과별 정책 발굴, 청년축제 및 프로그램 기획·운영

□ 추진일정

위촉식 및 워크숍		청년정책 발굴·제안 활동		청년축제 개최		성과공유회 개최
신규위원 위촉식 및 오리엔테이션	⇨	구정현장 방문 → 청년정책 발굴 및 제안 활동	⇨	청년축제 TF 구성 → 청년축제 기획·운영	⇨	분과별 청년정책 제안 발표 및 활동 결과 보고
'26. 7월		'26. 7~12월		'26. 9월		'26. 12월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 SNS 홍보, 보도자료 등을 통해 네트워크 활동 및 청년정책에 대한 홍보 강화

○ 자체 SNS 채널 운영을 통해, 청년 위원이 직접 콘텐츠를 기획·제작하여 청년 눈높이에 맞춘 **친근하고 효과적인 정책 소통** 추진

1-6 송파구 아동·청소년참여위원회「푸른솔」운영

주관부서	주민복지국 아동청소년과	협조기관/부서	송파청소년센터
담당자	아동청소년정책팀	연락처	02-2147-3807

□ 추진배경

○ 아동·청소년의 사회참여 및 권익 증진

- 정책·사업 모니터링을 통한 구정 참여 및 소속감 고취
- 능동적 참여를 통한 사회의식 향상 및 실질적 권익 보장

○ 아동친화도시 상위단계 재인증 권고사항 이행

- 저연령 등 참여계층을 다양화하고 실질적인 의견수렴 절차 마련
- 아동·청소년의 정책 제안을 구정에 반영하는 제도적 환류 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 취약계층 청소년을 위한 '찾아가는 참여위원회' 운영

- 고립·은둔, 위기, 취약계층 등 활동 취약 청소년 대상 안건 공유
- QR코드를 활용한 시공간 제약 없는 정책 제안 창구 신설

○ 대상별 분과위원회 신설을 통한 참여 기회 확대

- 기존 주제별 분과 방식에 '대상별' 분과를 추가 도입
- 저연령 아동 등 다양한 계층의 의견 수렴 및 참여권 보장

○ 참여기구 운영 고도화 및 구정 참여 강화

- '제11회 송파아동청소년축제' 기획 단계부터 청소년 주도적 참여
- 축제 회의자료 공유 및 실질적인 구정 참여 기회 제공

○ 청소년 정책 환류 체계 보완

- 제안된 정책을 아동·청소년정책조정위원회(내부 조정기구) 정기 안건으로 상정
- 부서 간 검토 및 피드백을 통한 정책 반영의 실효성 제고

○ 비교 분석을 통한 축제 모니터링 및 벤치마킹

- 관내 사업 모니터링 외 인근 자치구 우수 축제(서초, 강동 등) 참관
- 타 자치구 사례 분석을 통한 구정 발전 방안 및 벤치마킹 제안

○ 홍보 채널 다양화를 통한 신규 위원 발굴

- 대안교육기관 및 송파꿈나무 어린이 명예 기자단 등 맞춤형 홍보 전개
- 카드뉴스, 동영상 등 디지털 콘텐츠 제작 및 배포
- 구 홈페이지, SNS(유튜브, 블로그 등) 등 온라인 매체 적극 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동·청소년 참여 사각지대 해소 및 제안 채널 다양화
- 정책 환류 체계 고도화를 통한 제안의 실효성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극적 청소년 중심 운영으로 저연령 및 취약계층의 참여 기회 부족 • 청소년 우수 제안이 단순 건의에 그쳐 실질적 정책 반영 미흡	• '찾아가는 위원회' 및 분과 신설로 전 계층을 포용하는 정책 참여 실현 • 정책조정위원회 정식 안건 상정으로 구정 및 예산 반영의 실효성 확보

□ '26년 소요예산: 8,700천원

○ (자체) 아동 청소년 참여위워노히 운영: 7,200천원

○ (국비) 자치구 청소년 참여위원회 운영보조금: 1,500천원

□ 추진체계

○ 아동청소년과: 참여위원회 기본계획 수립, 재정적 행정적 지원 등

○ 송파청소년센터: 참여위원회 구성 및 운영, 참여활동 기획 진행 등

□ 추진일정

○ ’26. 1. : 연간 운영계획 수립

○ ’26. 1. ~ 3. : 참여위원 모집공고 및 홍보

○ ’26. 4. : 위촉식

○ ’26. 5. : 총회, 상반기 참여워크숍, 송파구 및 타구 축제 모니터링

○ ’26. 7. : 정책참여학교, 청소년 정책번역가 활동

○ ’26. 9. ~ 10. : 구의회 견학, 정책토론회, 인권페스티벌

○ ’26. 11. ~ 12. : 청소년의회, 청소년 정책번역가 활동 발표, 하반기 참여워크숍

○ ’26. 5. ~ 12. : 정기회의, 분과회의, 임원회의 등 수시 회의 진행

□ 홍보계획

○ 송파구·송파청소년센터 웹사이트 및 공식 SNS 게시

○ 구정 소식지 게재 및 언론사 보도자료 배포

1-7 정비사업 아카데미 교육 실시 및 조합임원 간담회

주관부서	도시현대화국 주택사업과	협조기관/부서	관내 정비사업 조합
담당자	주택기획팀	연락처	02-2147-2887

□ 추진배경

○ 신속·투명한 재건축·재개발 정비사업 추진

○ 전문적인 교육을 통한 정비사업 조합의 역량 강화

○ 민·관협력을 통한 신속한 정비사업 추진을 위한 소통의 장 마련

□ 세부 추진사항

○ **송파구 재건축·재개발 정비사업 아카데미** 실시

- 교육대상: 조합임원, 조합원 및 관심있는 주민
- 운영시기: 분기별 1회 예정
- 운영방식: 외부 전문 강사 초빙하여 주민 맞춤형 강좌 실시
- 교육내용: 기본 정비사업 추진 절차, 각종 법규 및 제도개선 사항 등

○ **재건축·재개발 조합간담회** 실시

- 운영기간: 상시 (2026. 3. 실시)
- 운영방식: 각 조합별 순회 형식 운영 (조합사무실 방문)
- 내　　용: 조합별 주요 추진현황, 현안사항 논의 및 건의사항 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정비사업에 관한 주민 이해도 및 참여도 제고

- 정비사업 절차 및 권리관계에 대한 주민 이해도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민의 정비사업에 관한 이해도 부족으로 사업 진행에 대한 신뢰성 약화	• 주민 전반의 사업 이해도 향상으로 투명한 사업 진행 가능 • 지원행정을 통한 신속한 사업이행

□ ’26년 소요예산

○ 강사료 및 행사 물품 구매: 4,000천원 (구비)

□ 추진일정

○ 분기별 1회 교육 (‘26.3월 제1차 교육 완료)

□ 홍보계획

○ 언론보도 (내일신문, 아시아경제 등)

-「주민이해도 높여 정비사업 속도낸다」- 내일신문 (2026.3.4.)

-「규제행정 아닌 지원행정…재개발·재건축 현장 소통 나선 서강석 송파구청장」- 아시아경제 (2026.3.15.)

○ 구 홈페이지, SNS 등 다양한 채널을 통한 홍보 및 참여 독려

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 송파구 SNS 채널 운영 활성화

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	-
담당자	미디어팀	연락처	02-2147-2268

□ 추진배경

○ 블로그, 인스타그램, 카카오 채널 등 구 대표 SNS를 운영 활성화를 통해 실시간 구정홍보 및 다양한 구민 의견수렴 등 주민 참여행정 강화

○ 급변하는 SNS 환경에 대응하기 위하여 기존 기자단 중심의 서포터즈를 우수한 콘텐츠 제작 역량을 갖춘 크리에이터 중심 운영체계로 전면 개편

□ 세부 추진사항

❶ 인스타그램 활성화

- SNS 이용 트렌드가 인스타그램 중심으로 재편됨에 따라 새로운 구정 홍보 거점 채널로 인스타그램을 육성하여 소통 강화 추진

※ '25. 6. wiseapp 조사결과 10~40대 SNS 사용자 순위에서 인스타그램 1위.
'25 연례 이용자 설문조사 이벤트에서 구 최다 이용 SNS 채널 등극(이용률 72.8%)

- 텍스트·이미지 중심 ⟹ **숏폼[1](릴스영상[2]) 중심**으로 전환

* 전체 게시물의 40% 이상 확대, 감성·유머형 릴스로 젊은층 공감 유발

❷ '스파크(SPARK)' SNS 서포터즈 확대 개편

- 기존 블로그기자단 ⟹ **'스파크 SNS 서포터즈'로 확대 개편**

- 전문 서포터즈 선발을 통한 콘텐츠 품질 고도화(관광·맛집·문화·예술 등 중점 주제로 현장형 콘텐츠로 생생함 더하기)

1) 15초에서 3분 이내의 짧은 형식의 동영상 콘텐츠
2) 인스타그램에서 제공하는 숏폼 비디오 기능으로, 최대 90초 길이의 동영상 콘텐츠

개편내용	기 존(~2025)	개 편(2026)
명 칭	송파 SNS 서포터즈 (블로그기자단+영상 크리에이터)	SPARK 송파 SNS 서포터즈 [블로그·인스타(사진·릴스)·유튜브 크리에이터]
인 원	38명 (블로그 33명 + 영상5팀)	56명
특 징	'기자단' 호칭처럼 현장취재 및 기사작성 중심	인스타그램 전문 활동가 별도 선발하여 사진과 영상분야 중심 기사 활성화



❸ 민간·공공 협업(콜라보) 등을 통한 신규 팔로워 유입 극대화

- 인스타그램 '공동 게시' 기능을 활용 민간·공공과 공동 홍보(예. 롯데 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 송파구만의 선도적 뉴미디어 홍보 모델 구축
- SNS 채널 확장 및 팔로워수 증가(매년 5% 이상 향상)
- 인스타그램(릴스, 숏폼 등 활용) 중심으로 젊은 층 유입 확대

○ 기대효과

- 구민 관점의 스토리텔링 콘텐츠 제작 통해 참여형 구정 홍보 강화
- 소통 창구로의 SNS 기능 강화를 통한 구민 만족도 향상
- 이용자 중심의 실용적인 정보제공으로 구민의 삶의 질 향상에 기여

□ '26년 소요예산

○ 구 대표 SNS 홍보매체 운영(SNS 서포터즈 운영 포함): 50,000천원

□ 추진일정

○ SNS 서포터즈 개편모집 계획 수립('26. 1월)

○ SNS 서포터즈 위촉식 개최('26. 3월)

○ 벚축축제 연계 SNS 홍보 및 이벤트 추진('26. 4월)

○ 키즈 크리에이터 스쿨 운영, 주민 참여 이벤트(연6회), SNS 채널별 콘텐츠 제작('26. 7~9월)

○ 연간 성과 분석 및 데이터 기반 내년 전략 수립('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 인스타그램 바로가기 QR코드 홍보물 제작 및 민원실 비치

○ 언론 홍보(보도자료), 유튜브 홍보영상 및 숏츠·릴스 등 다양한 콘텐츠 제작을 통한 홍보 추진

2-2 구정소식지「송파소식」발행

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	-
담당자	홍보팀	연락처	02-2147-2291

□ 추진배경

○ 구민 생활에 도움이 되는 생활정보 및 주요 정책과 비전 등을 주민과 나누는 소통 역할 필요

○ 지역 내 주민 이야기와 다양한 이벤트 등 주민 참여 활성화 및 매체의 다각화로 전달률을 높여 구정 홍보 효과 극대화

□ 세부 추진사항

○ 매체별 발행 개요(총 6종)

구 분	주기	부수	규격/형태	배부대상(배부방법)	발행시기
송파소식	월간	10만 부/월	국배판 표준 (210*297mm)	각 세대, 공공기관, 기업 등 (통장 배부, 우편발송)	매월 25일
한 눈에 보는 송파소식	월간	3,100부/월	A4판 1면	관내 100호 이상 아파트 (우편, 메일 송부)	
송파모바일 소식지 (APP,Web)	월간	-	스마트폰 애플리케이션 및 웹페이지	전 구민 · 카카오톡 친구: 알림톡 발송 · 홈페이지 가입자: 웹메거진 발송	
읽어주는 송파소식	월간	-	송파구청 블로그, 유튜브, IPTV 송출	구민, 공공기관, SNS 등 (블로그, 송파TV 유튜브, IPTV 게시)	
점자소식지	월간	200부/월	16절 30면 책자형	관내 경로당, 노인복지관 등 (우편발송)	매월 말
송파꿈나무	반기	3.3만 부/회	8절 12면 타블로이드	관내 65개 기관 (초등학교, 도서관 등)	7월, 12월

○ 송파소식 제작일정: 매월

기획 회의 및 부서 자료수합	▸	콘텐츠 제작	▸	편집·교정	▸	인쇄	▸	배포 (동주민센터.구청)
26일 ~ 6일		7일~13일		14일~20일		21일		25일

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소식지 방치여부 및 잔량 등을 정기적으로 점검하여 소식지를 적정하게 배부될 수 있도록 하여 구정 홍보 효과 증대
- 소식지 수요처 발굴 및 비치 장소 확대하여 홍보 사각지대 보완
- 모바일구독서비스 등 구정홍보 채널 다양화하여 구정정보 접근을 용이토록 함 (모바일소식지 조회수 45만회 달성)
- 실용적인 콘텐츠 강화 등 생활밀착형 고정 코너 확대 운영으로 주민 관심 유도

○ 기대효과

- 구정 정보를 빠르고 편리하게 접할 수 있는 송파 모바일 소식지 구독을 활성화하여 보다 많은 주민들에게 효과적으로 구정 소식을 접할 수 있도록 함.
- 생활꿀팁, 송파구 지역 명소 소개, 전문가 칼럼 등 실용적인 콘텐츠 강화로 주민 공감형 소식지 운영 및 독자 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ '26년 소요예산: 397,398천원

□ 추진일정

○ 송파소식지 발행('26. 연중 월1회)

○ 구정소식지 명예기자단, 송파꿈나무 어린이소식지 명예기자단 위촉('26. 3월)

○ 소식지 배부점검 및 결과 조치('26. 반기별)

○ 구정소식지 업체선정 계획수립 및 계약체결('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 매월 홈페이지 모바일소식지 업로드, 카카오톡 채널 알림 문자 전송 등

○ 매월 통장회의 시 소식지 배부 유의사항 안내

2-3 알권리를 보장하는 행정정보공개 운영

주관부처/부서	행정안전국 민원행정과	협조기관	
담당자	기록물관리팀	연락처	02-2147-2302, 2312

□ 추진배경

○ 청구 처리 지연 방지 및 법정 기한 준수를 통한 행정 신뢰도 제고

○ 수요자 맞춤형 정보를 선제적으로 제공하여 구민 중심의 알권리 보장

○ 사전정보공표 및 원문공개 내실화를 통한 투명성 강화로 구민 신뢰 중심의 열린 행정 실현

□ 세부 추진사항

○ 정보공개 처리 프로세스 최적화

- 처리기한 만료 사전 예고 및 상시 모니터링
- 객관성 확보를 위한 외부 전문가 중심의 정보공개 심의회 운영 활성화

○ 수요자 중심의 선제적 공개 확대

- 데이터 분석(홈페이지 검색어 등)을 통한 사전공표 목록 현행화
- 비공개 세부기준의 명확한 수립으로 담당자 자의적 판단 방지
- 원문(부구청장 이상 결재문서) 공개율 상시 점검

○ 정보공개 역량 및 소통 강화

- 실무 중심의 전 직원 대상 사례 교육
- 정보공개 만족도 상시 모니터링 체계 구축을 통한 청구인 중심의 투명한 행정 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법정 처리기한 준수율 100%, 원문공개율 전년 대비 10% 상향
- 행정안전부 주관 정보공개 종합평가 '최우수' 등급 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청구 위주의 수동적 정보공개 서비스 • 원문공개 시 개인정보 노출 우려로 소극적 행정	• 수요자 중심의 선제적 사전정보공표 활성화 • 가이드라인 준수를 통한 적극적 원문 공개 확대

□ '26년 소요예산

○ 정보공개심의회 운영(수당 및 운영비): 4,000천원(구비)

○ 정보공개 역량 강화 교육: 비예산

□ 추진일정

○ '26. 2월: '26년 정보공개 운영 종합계획 수립

○ '26. 2월, 8월: 원문공개율 향상을 위한 찾아가는 부서 자체교육 시행

○ '26. 5월 ~ 6월: 정보공개 이용자 만족도 조사 및 결과 반영

○ '26. 5월 ~ 9월: 행정안전부 정보공개 종합평가 대응

○ '26. 12월: 자체 정보공개 처리 실태 평가 및 우수부서 포상

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 메인 배너 및 공식 SNS를 통한 홍보

2-4 주민참여 기반 공약이행 평가 및 공개

주관부서	기획재정국 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-2147-2432

□ 추진배경

○ 공약사업 추진상황을 정기적으로 평가 및 공개하여 주민의 알권리 보장

○ 공약이행 과정의 투명성 확보 및 책임행정 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ **공약사업 분기별 평가**

- 절　차: 1차 사업 추진부서 자체평가 → 2차 총괄부서 종합평가
- 단　계: 완료, 이행 후 계속추진, 정상추진, 일부추진 4단계
- 내　용: 사업별 이행률 및 추진현황 관리

○ **공약사업 정보 및 분기별 추진 상황 공개**

- 공약사업 총괄현황, 사업별 실행계획, 공약 변경사항, 소요예산 공개
- 분기별 공약 이행률 업데이트 및 추진 현황 공개

○ **공약이행평가단 운영**

- 구　성: 송파구민 29명
- 역　할: 공약사업 이행에 대한 평가 및 의견 제시 등
  - · 분기별 공약사업 이행도 평가 및 의견 제시
  - · 공약사업 변경 시, 적정여부 토의·결정
  - · 공약사업 추진현황 현장 방문 등

○ **'25년 기초자치단체장 공약이행평가 SA등급 선정**

□ 추진체계

부서별 공약사업 추진 실적 작성 ▶ 공약 사업 평가 ▶ 공약이행평가단 모니터링 ▶ 공약 추진상황 홈페이지 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공약 추진 과정에 대한 점검체계 구축 및 정기적 평가
- 주민 참여 기반의 공약 검증 강화로 정책 신뢰도 제고
- 공약 추진상황의 투명한 공개를 통한 책임행정 실현

○ 기대효과

- 공약 추진과정의 투명성·공정성 확보로 행정 신뢰도 제고
- 주민과의 소통 확대를 통한 참여행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 12,300천원: 공약이행평가단 평가 수당 등

2-5 재정운용상황 공시로 공개행정 강화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	예산팀	연락처	02-2147-2450

□ 추진배경

○ 지방재정법 제60조는 지방자치단체의 장이 예산·결산 등 재정운용 상황을 주민에게 공시하도록 의무화하고 있으며, 행정안전부 지침에 따라 매년 정해진 기한 내 공시를 실시하고 있음

○ 송파구는 당해연도 예산기준 공시(2월), 전년도 결산기준 공시(8월) 등 연 2회 이상 재정공시를 통해 구민의 알권리를 보장하고 있음

○ 앞으로도 법정 공시를 기한 내 충실히 이행하여 재정운용의 투명성을 지속적으로 확보하고, 구민이 재정 정보를 보다 쉽게 접할 수 있도록 안내를 강화해 나갈 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 연 2회 이상 재정운용상황 공시 이행

- 지방재정법 및 행안부 공시지침에 따른 법정 공시항목 기한 내 작성・게시
- 구 홈페이지 및 지방재정365(lofin.mois.go.kr) 연계 게시

구분	공시 기준	공시 시기
1차 공시	당해연도 예산 기준	2월 말
2차 공시	전년도 결산 기준	8월
수시공시	공시 내용 변경·추가 시	연중

○ 연대주민 소통 방안

- 공시 완료 시 구 홈페이지 등에 공시 사실 및 열람 방법 안내
- 구정소식지 「송파소식」을 활용하여 재정공시 결과 요약 내용 연 2회 이상 게재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재정운용상황 공시 법정 기한 준수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공시 완료 후 별도 안내 없이 게시에 그침 • 주민이 공시 사실 자체를 인지하기 어려움	• 공시 완료 시 SNS·홈페이지를 통해 열람 방법 적극 안내 • 구정소식지 등을 통해 재정 정보 접근성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지방재정법 제60조(재정운용상황의 공시), 동법 시행령 제74조

○ 행정안전부 「지방재정 통합공시 항목 및 공시기준」 (연도별 지침 준수)

○ 별도 자치법규 개정 계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

시기	주요 내용
2026. 1~2월	행안부 공시지침 수령 및 1차 공시자료 작성
2026. 2월 말	**당해연도 예산기준 재정공시 완료**
2026. 4~7월	전년도 결산 확정에 따른 2차 공시자료 작성
2026. 8월	**전년도 결산기준 재정공시 완료**
연중	공시 내용 변경·추가 시 수시공시 실시하여 홈페이지 안내, 소식지 게재

□ 홍보계획

○ 공시 완료 시 구 홈페이지 등에 공시 내용 게시

○ 구정소식지 「송파소식」에 재정공시 결과 요약 게재(연 2회 이상)

2-6 복지접근성 제고를 위한 공유복지플랫폼 운영

주관부서	복지돌봄과	협조기관/부서	
담당자	긴급복지팀	연락처	02-2147-2708

□ 추진배경

○ 기존 홈페이지(누리집) 복지분야 콘텐츠는 공공부문 위주로 정보 제공

- 타구 대비 풍부한 복지인프라 보유하였으나 민간부문에 대한 정보 접근성 취약
- 구민이 쉽게 이용할 수 있고, 종합적인 복지정보를 제공할 수 있도록 개편 필요

○ 지역 내 사회보장관련 공공부문과 민간부문 온라인 소통공간 부재

- 민관협력 네트워크 증진과 정보 공유를 위한 온라인 플랫폼 필요

□ 세부 추진사항

○ '복지포털 바로가기'

- 생애주기별 복지포털 연계: 영유아, 청소년 등 맞춤형 서비스 신청 연계

○ '우리동네 복지시설 찾기'

- 빅데이터 기반 복지자원(시설)정보를 동별, 생애주기별 정보 제공

○ '공공복지' 콘텐츠

- 기존 누리집 복지정보 연계
- 복지부서 소개, 공공복지 사업·행사 안내, 복지사업 길라잡이 등 수록

○ '민간복지' 콘텐츠

- 민간 복지기관에 권한 부여, 실시간 업데이트로 구민 복지 접근성 제고
- 기관(시설)소개, 기관별 프로그램 안내, 기관별 행사(사업)안내

○ '복지소식' 콘텐츠

- 복지정책 동향, 정책변화 등 복지이슈 게재로 민관 실무자 전문역량 강화
- 복지부서, 민간기관 실무자들의 공유게시판, 온라인 소통공간으로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 누리집 내 공유복지플랫폼의 안정적 운영 및 활성화
- 구민이 쉽고 편리하게 복지정보를 이용
- 공공과 민간이 상시적으로 소통·협력할 수 있도록 플랫폼 운영 체계를 고도화하여 복지전달 체계를 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지정보가 기관별·채널별로 분산되어 있어 필요한 정보를 찾기 어려움 • 복지정보의 최신성 유지와 신속한 현행화에 한계가 있음	• 공공·민간 복지정보를 플랫폼에서 통합 제공하여 구민 접근성 및 편의성 향상 • 복지정보의 상시 업데이트를 통해 최신 정보 제공 및 구민 알권리 충족

□ '26년 소요예산

○ 비예산(첨단도시과 협조)

□ 추진체계

홈페이지 관리자 권한부여(ID)	⇨	복지기관 사용자 권한부여(ID)	⇨	공공 및 민간기관 자료 게시
첨단도시과→ 소관 복지부서		복지부서→복지기관		복지부서, 복지기관

□ 추진일정

○ 공유복지플랫폼 운영데이터 현행화 반영(2026. 1월~)

○ 공유복지플랫폼 추진계획(2026. 5월)

○ 공유복지플랫폼 추진계획(2026. 5월)

□ 홍보계획

○ 언론 보도 등 온·오프라인 홍보 활동

2-7 믿고 먹는 송파, 식품안심업소(음식점 위생등급제) 운영

주관부서	보건위생과	협조기관/부서	식품의약품안전처, 서울시, 한국식품안전관리인증원
담당자	식품위생팀	연락처	02-2147-3432

□ 추진배경

○ 외식산업 활성화에 따라 음식점의 위생수준 향상 및 위생관리 강화 필요성 대두

○ 안전하고 위생적인 음식점에 대한 정보를 제공함으로써 구민의 식품 선택권 보장

※ 식품안심업소(음식점 위생등급 지정업소)

영업자가 자율로 위생등급 평가를 신청하면 음식점의 위생상태를 평가하여 위생등급 적합여부를 지정하고 이를 공개 · 홍보함으로써 음식점 위생수준 향상과 소비자에게 음식점 선택권을 제공하는 제도

○ 대　　상: 일반음식점, 휴게음식점, 제과점, 집단급식소 등

○ 지정기준: 총 평가점수 85점 이상 획득 시 지정 (별 5개 단일등급)

○ 유효기간: 지정일로부터 3년

□ 세부 추진사항

○ **식품안심업소 점검 및 관리**

- 시　　기: 연 2회(상・하반기)
- 대　　상: 집중관리업소, 유효기간 만료 업소 등

  * 집중관리업소: ①식품위생법 위반 업소 ②1399 민원신고 업소 ③식중독 의심 신고 업소

- 점검내용: 식약처 및 市 관리계획에 따라 공무원(식품위생감시원) 및 민간인(소비자식품위생감시원)이 평가기준 준수 여부 점검

  * 업소 특성에 따라 「식품접객업소등 위생등급 지정 및 운영관리 규정」 [별표1-1~1-2] 평가표 적용

  * 즉시시정 가능한 사항은 현장지도 병행

- 조치사항: 결과 보고 및 부적합 업소에 대한 평가표 제출(→市)

  * 부적합 업소: 평가점수 85점 미만 업소

○ 식품안심업소 현황 게시

- 시　　기: 상시(매월 초 현행화)
- 게시방법: 송파구보건소 홈페이지 게시
  (위생정보 > 모범업소/식품안심업소 > 식품안심업소 > 식품안심업소 현황)
- 게시내용: 업소명, 소재지, 업종, 지정일자 등



보건소 홈페이지 내 식품안심업소 현황 표출

○ 식품안심업소 지정신청 정보 제공 및 참여 유도

- 시　　기: 연중 수시
- 대　　상: 위생등급 지정신청 대상 업소 중 미지정 업소
  * 지정신청 대상: 일반음식점, 휴게음식점, 제과점, 집단급식소 등
- 추진내용
  - 식품안심업소 지정신청 절차 안내(보건소 홈페이지 게시, 모범업소 및 관내 식품접객업소 대상 안내문 배포)
  - 한국식품안전관리인증원(이하 '인증원')에서 실시하는 위생등급 무상 기술지원 사업 안내 및 희망업소 발굴, 인증원 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 식품안심업소 사후관리 강화 및 정보 상시 제공을 통해 구민이 안심하고 음식점을 선택할 수 있는 외식환경 조성
- 위생등급제 참여 유도 및 기술지원 안내 확대를 통해 영업자가 자발적으로 음식점 위생수준을 개선하는 분위기 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지정 이후의 사후관리 체계에 대한 구민 체감도 부족	• 정기적인 사후점검을 통한 체계적 관리로 음식점 위생수준의 향상 · 유지를 도모하여 구민 체감도 제고
• 음식점 위생수준에 대한 정보 부족으로 이용 시 불안감 존재	• 구민이 식품안심업소 정보를 쉽게 확인하고 선택함으로써 불안 감소 및 신뢰도 향상
• 일부 업소 중심 참여로 제도 활성화 한계	• 위생등급제 및 지원사업 홍보 강화로 식품접객업소의 자발적 참여 확대을 유도하여 제도 활성화 도모

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 식약처: 식품안심업소 지정제도 총괄

○ 서울시: 市 · 區 관리계획 수립

○ 송파구: 점검 및 관리, 지정업소 홍보, 기술지원 연계 등

○ 인증원: 지정신청 접수 · 평가 및 결과 통보, 기술지원 실시

□ 추진일정

추 진 내 용	월간 추진일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식품안심업소 점검 및 관리												
식품안심업소 현황 게시												
식품안심업소 지정신청 정보 제공 및 참여 유도												

□ 홍보계획

○ 식품안심업소 현황 區 · 보건소 홈페이지 상시 게시

○ 식품안심업소 지정신청 안내문 배포(유관 단체, 영업자 대상)

○ 송파구 공식 채널(블로그, 인스타그램 등)을 통한 온라인 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 구민 소통창구 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	민원관리팀	연락처	02-2147-2094

□ 추진배경

○ 구민 불편 사항에 대한 행정 접근성과 이용 편의성을 높이기 위해 다양한 소통 창구 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 연중

○ 운영시간: 평일 09:00~18:00(18시 이후 및 휴일 수신 민원 익일 처리)

○ 대　　상: 생활불편신고, 고충민원, 건의사항 등

○ 운영방법

① 온라인 소통 창구 운영

구 분	추 진 내 용
구 홈페이지 (구청장에게바란다, 생활불편신고)	구정운영과 관련된 제안, 개선사항, 비전, 생활불편사항 등에 대한 구민 의견 청취
국민신문고 (새올상담민원)	국민권익위원회에서 운영하는 '국민신문고'에 생활불편 사항 등 민원 접수 및 처리
서울시응답소 (고충·일반·현장민원)	불법주정차·무단투기·소음 등 생활불편민원 접수 및 처리
구민청원	구정 관련 정책, 제도 및 사회적 이슈에 대하여 구민 누구나 자유롭게 제안하고 다수의 의견을 체계적으로 수렴하는 소통의 장
주부구정평가단 의견제출	주부의 시각으로 구 시책사업을 평가하고 주민생활과 밀접한 구정 제안 및 건의사항을 구정에 반영하기 위한 의견제출

② 오프라인 소통 창구 운영

- 방문, 우편 등을 통한 민원 접수 및 처리
- 고령자 등 디지털 취약계층을 위한 행정 접근성 제고

③ 구청장 문자전용 직통번호 운영

- 구청장 직통 문자접수 창구 운영을 통한 주민 요청사항 청취 및 주민과의 소통 증대
- 신속한 민원 처리 및 해결로 구민 만족도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민 불편사항에 대한 해결방안을 모색하고 다양한 의견을 청취하는 열린 행정으로 구민 공감대 형성 강화
- 신속하고 충실한 민원 해결을 통해 구정 신뢰도 증진

○ 기대효과

- 다양한 민원창구 운영으로 구민 이용 편의성 향상
- 구민과의 소통 강화로 행정 신뢰도 및 구민 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 구 공식 SNS 등 온라인 매체를 통한 홍보

3-2 친절행정 우수공무원에 대한 격려 및 포상

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	
담당자	민원관리팀	연락처	02-2147-2091

□ 추진배경

○ 구민과 직원이 함께 공감하는 친절행정 실천

- 친절한 민원 응대로 고객 감동 실천
- 구 이미지 제고에 기여한 공무원을 선정·시상함으로써 직원 사기 진작
- 친절행정 역량을 강화하여 주민만족 행정서비스 제공에 기여

□ 세부 추진사항

○ 평가기간

- (상반기)2025년 12월~2026년 5월, (하반기)2026년 6월~11월

○ 평가대상: 전 직원

○ 선정인원: 상·하반기 각 7명(최우수: 1명, 우수: 6명)

○ 후보자 선정: 내·외부 추천

- 내부: 각 부서별 민원응대 친절직원 추천 의뢰
- 외부: 구민 칭찬 사례(홈페이지, 방문, 전화, 서면) 접수

○ 우수직원 선정: 개인별 평가항목을 합산하여 심의회를 거쳐 선정

○ 포상내역: 상장 수여 및 포상금(상품권) 지급

- 최수우(1명): 30만원
- 우수(6명): 각 20만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 친절 행정으로 주민만족 행정서비스 제공

○ 기대효과

- 자발적인 친절행정 유도 및 민원서비스 질 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026년 상반기 친절행정 우수직원 선정 및 시상 계획

○ 2026년 하반기 친절행정 우수직원 선정 및 시상 계획

□ '26년 소요예산

○ 4,560천원

□ 추진일정(안)

○ 상반기 친절행정 우수직원 선정 및 시상

- 친절 우수직원 추천 의뢰(전 부서): 2026. 6. 1.(월)~6. 4.(목)
- 우수직원 선정 심의회 개최(감사담당관): 2026. 6. 11.(목)
- 우수직원 시상 실시: 2026. 6. 23.(화)

○ 하반기 친절행정 우수직원 선정 및 시상

- 친절 우수직원 추천 의뢰(전 부서): 2026. 12. 1.(월)~12. 3.(목)
- 우수직원 선정 심의회 개최(감사담당관): 2026. 12. 10.(목)
- 우수직원 시상 실시: 2026. 12. 22.(화)

3-3 민원업무담당공무원 보호 프로그램 운영

주관부서	행정안전국 총무과	협조기관/부서	기획예산과
담당자	총무팀	연락처	02-2147-2132

□ 추진배경

○ **악성민원으로 인한 행정서비스 저하 및 공무원 사기 저하**

- 악성민원인의 폭언·폭행 등 위법행위시 민원업무 공무원 및 주민의 안전을 위협하고 민원처리가 지연

※ 행정안전부 설문조사('24년): 응답자 93.2%, 폭언·폭행으로부터 공무원 보호 필요

○ **민원처리법 시행령 개정**('24.10.29.)

- 전화 녹음, 욕설·장시간 통화 및 면담종료, 폭언, 폭행 등 위법행위에 대한 기관차원 대응 의무화

□ 세부 추진사항

민원업무담당공무원 보호

○ 물리적 보호

순 찰 강 화	청원경찰·안전요원 등 방호인력이 청사 내 전 구역을 순찰하여 사건·사고에 신속 대응
보호장비 지급	폭력 행위에 대응하는 보호장비(후추 스프레이 등)를 지급하여 최소한의 방어수단 확보

○ 시스템적 보호

통화 시스템 개선	**(장시간 통화)** 통화 중 10분 경과시 안내멘트 자동 송출 15분 경과 후 필요시 안내멘트 송출 후 통화 종료
	(폭언·성희롱) 폭언·성희롱시 경고안내 멘트 송출 지속시에는 통화종료 안내멘트 후 자동종료
임신부 직원 안내	통화시 임신부 직원 안내멘트 송출 및 임신부 알림 팻말 설치
개 인 정 보 보호 앱 배포	외부출장 중 민원인과 통화시 개인 휴대전화번호를 행정전화번호로 변환하여 개인정보 보호

심리상담 지원

○ 직접적 지원

1:1 전문 심리상담	직장 관련 및 개인 스트레스 등 다양한 분야에 대해 전문기관을 통해 상담 가능
정신건강 자가진단	직무 스트레스, 심리 및 성격 등에 대한 종합검사를 시행하고 개별 진단결과 제공 및 고위험군 여부 확인
전문가 특강	마음건강 중요성, 스트레스 관리법 등에 대한 전문가 특강

○ 간접적 지원

상담료 지원	심리·정신적 고충에 대해 개별적으로 상담 후 상담료 사후 지원
의료비 지원	민원업무 중 발생한 신체·정신적 피해에 대한 의료비 사후 지원

법률적 지원

○ **의료비 소송비용 등 법률지원 강화**

- 민원인 위법행위 법적 대응 체계 구축
  · 부서별 협력체계 및 절차 마련으로 법적 대응 강화
- 피해공무원의 법적 대응 비용 지원
  ·「송파구 소송사무처리 규칙」지급기준[별표1] 근거하여 지급

구분	내용	착수금(단위:원)	승소사례금
형사	개인 단독사건	1,000,000	-
	다수 관련사건	2,000,000	
	구 차원의 대응이 필요한 사건	3,000,000	
민사	2천만원 미만	1,000,000	승소비율 따라 지급 (최대 120%)
	2천만원 이상 3천만원 미만	1,500,000	
	3천만원 이상 5천만원 미만	2,000,000	
	5천만원 이상 1억원 미만	3,000,000	
	1억원 이상	5,000,000	

- 법적 대응 체계 구축
  · 세부 운영 절차

단 계	주관부서	내 용
1단계 (특이민원 보고)	민원부서	**특이민원 발생보고서** 작성·제출
2단계 (조사)	감사담당관	민원인 위법행위 사실관계 등 **조사**
3단계 (법적대응 검토)	기획예산과	형사사건 및 민사소송 제기 법적 성립요건 검토 후 **법적 대응계획 수립** 및 기관장 보고
4단계 (법적대응 결정)	소송심의회	**법적 대응 여부 및 비용 지원 여부 결정**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 악성민원에 대한 다양한 대응체계 구축을 통해 민원업무 담당 공무원을 적극 보호함으로써 지속적·안정적 민원서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원업무 담당 공무원의 보호체계가 미흡하여 민원 업무 기피 및 소극적·방어적 민원처리	• 악성민원으로 인한 담당공무원 피해 예방·절감으로 지속적·적극적 업무처리를 통한 주민 만족도 제고
• 악성민원에 따른 스트레스로 민원서비스 질 저하	• 업무 스트레스 경감 및 근무환경 개선을 통한 민원서비스 질 개선

□ '26년 소요예산: 30,880천원

□ 추진일정

구 분	2월	3월	~	11월	12월
민원담당 공무원 보호조치 및 피해공무원 법률지원					
전문가 상담(EAP위탁)					
전직원 온라인 자가진단					
전문가 심리건강 특강					
개인이용 상담비, 의료비 지원					

3-4 적극적인 가족관계등록 사무처리

주관부서	행정안전국 민원행정과	협조기관/부서	
담당자	가족관계등록팀	연락처	02-2147-2306

□ 추진배경

○ 가족관계등록신고 접수량에 따른 처리 소요기간이 길어(송파구 접수 건수 전국 2위, 서울시 1위) 신고 시 긴급을 요하는 건에 대하여 민원인의 편의를 위해 희망일까지 우선 처리하고자 함

○ 다양한 나라와의 혼인에 따른 복잡한 가족관계등록신고에 대해 적극적인 행정서비스를 제공하고 민원인의 만족도를 높이고자 함 (2026. 3. 시행)

□ 세부 추진사항

○ **긴급민원 우선 처리제 운영**

- 대 상: 가족관계등록신고 중 긴급처리 희망자

①출생신고	②사망신고	③혼인신고
- 진료·접종 등 병원 제출 - 출·입국 관련 여권 신청 등	- 재산상속 관련 - 재산 명의이전 신고 등	- 부동산 계약 관련 금융 대출 - 비자 발급 등

* 34종의 가족관계등록신고 중 긴급사유의 중요도와 빈도가 높은 신고 3종으로 제한

- 운영방법: 평균 7~10일이 소요되는 기간을 희망일까지 우선 처리 후 결과 통지

○ **개명신고 즉시 처리제 운영**

- 대 상: 개명 당사자 본인이 직접 신고서를 제출하는 경우
- 운영방법: 가족관계등록부 즉시 처리(근무시간 3시간 이내) 후 신청인에게 결과 통지 및 후속절차 안내

○ **국제 혼인신고 사전상담제 운영**

- 대 상: 등록기준지 또는 주소(주민등록)가 송파인 누구나
  * 한국인 당사자가 포함되는 신고에 한정
- 운영방법: 구청 홈페이지에서 사전예약 후 방문 또는 유선 상담 진행

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 접수 순서에 따른 순차 처리로 인해 긴급한 경우와 복잡한 구비서류 명칭 및 종류가 달라 민원인의 어려움이 예상됨	• 선의의 지연처리 피해를 예방하고 신속한 처리 가능 • 복잡하고 다양한 민원을 정확하게 처리하여 민원인의 요구에 즉시 대응 • 적극적인 가족관계등록사무처리로 민원서비스 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 긴급민원 우선 처리제 운영('26.연중)

○ 개명신고 우선 처리제 운영('26.연중)

○ 국제 혼인신고 사전상담제 운영('26.연중, '26.신규사업)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 송파구청 홈페이지 내 배너를 통한 홍보

3-5 아이들이 안전하게 걷는 잠동초 통학로 개선

주관부서	교통환경국 도시교통과	협조기관/부서	도로관리과
담당자	원동진 주무관	연락처	02-2147-3130

□ 추진배경

○ 잠실 르엘 및 래미안아이파크 입주('26. 1월)에 따라 잠동초등학교 통학수요 증가 및 신규 통학로 발생

○ 신규 통학로는 비신호 우회전, 교각 하부 음영구간 등 구조적인 위험요소가 존재함에 따라 어린이보호구역 확대 및 교통안전시설 보강을 통한 통학환경 개선이 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업내용: 잠동초교 어린이보호구역 확대 및 교통안전시설 설치

○ 사업기간: 2025. 12. ~ 2026. 8.

○ 대상구간: 오금로, 올림픽로35길, 올림픽로35나길

○ 주요내용: 사업의 시급성, 예산확보 시기에 따라 단계별 추진

[1단계] 재건축 조합 원인자 공사시행

- 어린이보호구역 확대 지정에 따른 교통안전시설 설치
- 보행자용 방호울타리, 미끄럼방지포장 설치
- 바닥형 보행신호등, 경보형 경보등 설치 및 고위험 교통섬 철거

[2단계] 시비 확보, 하계방학 중 공사시행

- 노후화된 차도 및 보도 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정을 통한 선제적인 어린이 통학환경 개선
- 다양한 이해관계자 의견수렴을 통한 주민 갈등 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보행·차량 혼재로 안전사고 위험 상존 • 어린이 보호시설 부족 및 대기·보행환경 미흡	• 안전하고 쾌적한 통학환경 조성 • 어린이보호구역 확대 및 시설 보강

□ ’26년 소요예산

○ 194,416천원(시비)

□ 추진체계

○ 도시교통과: 사업 총괄 및 기본(실시)설계

○ 도로관리과: 공사 시행(올림픽로35나길)

○ 주택재건축정비사업조합: 원인자 공사(오금로, 올림픽로35길)

□ 추진일정

○ ’25. 12. : 세부 개선안 확정 및 관계기관 협의

○ ’26. 1. : 어린이보호구역 확대 지정 신청

○ ’26. 2. : 개학 전 교통안전시설 설치(원인자 공사구간)

○ ’26. 4.~6.: 실시설계 용역(노후도로 정비)

○ ’26. 7.~8.: 하계방학 공사 시행

□ 홍보계획

○ 언론보도(내일신문, 머니투데이 등) - 2026. 2. 27.
「서울 송파구, 개학 앞두고 잠동초 통학로 보행환경 개선」

○ 어린이보호구역 신규 지정 구간 일대에 현수막 게시

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 장애인 편의 제공을 위한 무인민원발급기 성능 개선

주관부서	행정안전국 민원행정과	협조기관/부서	-
담당자	민원행정팀	연락처	02-2147-2298

□ 추진배경

○ 「장애인차별금지법」 개정에 따라 장애인과 비장애인이 무인정보단말기를 동등하게 이용할 수 있도록 정당한 편의기능 제공 의무화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 설치대상: 편의기능 미설치 발급기 18대

* 구청(1), 동 주민센터(12), 행정기관(1), 지하철역(2), 의료기관(2)

○ 설치내용

개선 사항	개선 전	개선 후
사용자화면		
	사용자화면 큰글씨 및 고대비 화면 송출기능 추가	
점자 키패드 개선		
	키패드 및 스티커 점자 구별 강화 (점자높이: 0.2mm → 0.6mm)	
조작부위 위치 변경		
	동전·지폐 투입구, 반환 버튼 높이 1,220mm 내 위치 변경	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 (총 29대)

연 도	2025년 (38%)	2026년 (100%)	비 고
무인민원발급기 편의기능 설치	11대	18대	총 29대 설치 완료 예정

○ 기대효과

- 편의기능 개선을 통해 장애인 및 민원 취약계능의 정보접근성 강화

- 장벽없는 무인민원발급기 설치로 행정신뢰도 및 주민만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 25,520천원(구비)

- 사용자화면 개선 및 조작부 변경 등 무인민원발급기 편의기능 설치비

□ 추진일정

○ 설치 세부사항 협의 및 업체별 계약 의뢰 (‘26. 3월)

○ 무인민원발급기 편의기능 설치(’26. 4월 ~ 5월)

○ 설치 점검 및 운영·관리(‘26. 5월~)

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제출

4-2 복지사각지대 발굴 및 맞춤형 복지지원 강화

주관부서	주민복지국 복지돌봄과	협조기관/부서	
담당자	긴급복지팀	연락처	02-2147-2708

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가, 고령화, 사회적 고립 등으로 복지사각지대 지속 발생

○ 신청주의 중심 복지체계로 위기가구 조기 발굴에 한계

○ 복지사각지대 선제적·집중 발굴시스템 구축 필요

○ 발굴 위기가구에 대한 신속한 맞춤형 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12. (연중상시)

○ 발굴대상: 지원을 받지 못하고 있는 복지 소외계층(분기별 약 2,000 ~ 2,500가구)

○ 지원내용: 공적급여 및 민·관 복지자원 연계를 통한 맞춤형 지원

○ 중점 추진내용

- 복지부 빅데이터 활용, 복지사각지대 발굴시스템(행복e음) 운영
- 주민등록 사실조사 연계, 통장단을 활용한 복지취약계층 발굴
- 주민접점기관 연계, 복지등기우편, 신고채널 등을 활용한 발굴
- 발굴 위기가구에 대한 신속한 맞춤형서비스 제공

* 기초생활, 긴급복지 등 공적급여와 다양한 맞춤형서비스로 위기극복 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분기별 약 2,000 ~ 2,500가구 대상 복지사각지대 발굴조사 완료율 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기가구 발굴이 신고, 방문상담 등 수동적 방식 중심으로 이루어짐 • 질병, 채무, 단전·단수 등 위기정보가 분산되어 있어 신속한 대응에 한계가 있음	• 위기정보 기반의 상시 모니터링을 통해 복지사각지대 대상자 조기 발굴 강화 • 다양한 위기정보를 통합 활용하여 위기가구를 보다 정밀하게 선별하고 신속 대응 가능

□ '26년 소요예산

○ 송파희망톡 사업 운영비: 1,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 2026 복지사각지대 발굴 및 지원 종합계획 수립 ('26 .3월)

○ 복지사각지대 발굴시스템 정기 운영(연 4회, 3개월 주기)

○ 주민등록 사실조사 연계 복지취약계층 발굴 조사('26. 8월 예정)

○ 복지사각지대 신고채널 '송파희망톡' 운영 (연중)

□ 홍보계획

○ 복지사각지대 발굴 홍보물(복지동행 리플릿) 제작 및 배부

○ 복지사각지대 신고채널 '송파희망톡' 상시 운영

4-3 복지대상 모니터&케어 방문상담

주관부서	주민복지국 복지돌봄과	협조기관/부서	
담당자	긴급복지팀	연락처	02-2147-2708

□ 추진배경

○ 복지대상자의 위기상황 변화에 대한 상시 모니터링 체계 구축 필요

○ 대상자별 복지욕구 변화에 대응하는 지속적·맞춤형 케어 강화 필요

○ 복지대상자 현황과 위기징후를 신속히 파악할 수 있는 선제적 대응 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 복지대상자별 특성과 위기 정도를 반영하여 월별 모니터링 계획을 수립하고, 방문 등을 통해 대상자의 생활실태, 건강상태, 복지욕구 변화 여부를 정기적으로 확인·점검

○ 공공·민간 복지자원과의 연계를 통해 대상자별 맞춤형 서비스 제공 및 사후관리 추진

○ 매월 모니터링 추진실적 및 자체점검을 통해 대상자 관리의 누락을 방지하고 촘촘한 복지지원 체계를 지속 보완·이행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지대상자에 대한 월별 모니터링 체계를 운영하여 정기 점검 누락을 최소화하고 상시 안부확인 체계 구축
- 현장 방문, 전화상담 등 밀착 모니터링을 통해 고위험군 조기 발견 및 맞춤형 복지서비스 연계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지대상자의 생활상황 및 복지욕구 변화에 대한 정기적 파악이 미흡 • 고위험 가구에 대한 안부확인 및 서비스 연계가 제한적으로 운영됨	• 월별 모니터링을 통해 대상자별 생활상황 및 복지욕구 변화를 체계적으로 확인 • 현장 방문, 전화상담 등을 통한 밀착 모니터링으로 위기징후 조기 발견 및 맞춤형 서비스 연계 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026 복지대상 연간 모니터케어 계획 수립 ('26. 3월)

○ 기초수급·차상위 1인가구 '고독·고립 실태조사' 병행 실시 ('26. 상반기)

4-4 고독·고립 예방 및 관리 사업 추진

주관부서	주민복지국 복지돌봄과	협조기관/부서	홍보담당관, 자치행정과, 주민복지국(과), 돌봄건강지원센터보건지소
담당자	긴급복지팀	연락처	02-2147-2699

□ 추진배경

○ 고독사 위험자에서 고독·고립 위험자로 사업대상자 확대 (2026.2~)

○ 1인가구 중심의 가족구조 변화와 사회적 관계가 취약한 고립가구 증가

○ 독거노인, 중장년 1인가구 등 취약계층의 사회적 고립 심화

○ 사회적 연대가 취약한 복지 위기가구의 고독사 추정사례 지속 발생, 사회적 문제로 인식, 예방 및 관리대책 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **고독·고립 위험군 발굴 및 위험 정도 판단**

- 기초수급, 차상위 1인가구 고독사 위험군 실태조사
- 위기정보 빅데이터 활용, 복지사각지대 발굴 조사
- 고독사위기대응시스템 활용, 고독·고립 가구 발굴 조사
- 복지대상자 연간 모니터링 추진
- 동 행복울타리, 명예사회복지공무원 등(1,794명) 운영
- 주민 접점기관 협업을 통한 발굴
- 송파구 복지등기 우편사업
- 복지사각지대 신고채널「송파희망톡」운영 및 복지상담콜 운영

○ **사회적 고립 해소를 위한 연결 및 돌봄 강화**

- 고독사 예방을 위한 스마트플러그 지원사업
- 고독사 예방을 위한 AI 안부확인서비스 추진
- 주민소통공간 '동네사랑방' 조성 및 프로그램 운영
- 서울마을편의점 사업

○ **생애주기별 서비스 연계·지원**

- 고립은둔청년 안심케어서비스
- 가족돌봄청년 지원사업
- 중장년 1인가구 건강음료 안부확인서비스

- 고독사(위험)발견 강제개문비 지원
- 서울형 긴급복지 지원
- 의료·요양 통합돌봄 사업

○ **고독·고립예방·관리 수행체계 구축**
- 고립예방협의체 운영
- 지역단위 고립가구 전담기구 운영
-「고독사 예방법」개정 등에 따른 구 조례 개정 완료
- 고독·고립 예방 성과공유회 개최
- 고독·고립 예방 인적안전망 활동 지원
- 온라인 방문지도 송파스마트복지맵 구축· 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사업명	성과지표	목표수준
기초수급, 차상위 1인가구 고독사 위험군 실태조사	조사대상	13,005가구
인적안전망 활동지원	홍보물 제작	1,000부
중장년 1인가구 건강음료안부확인 사업 운영	지원가구	170가구
주민소통공간 '동네사랑방' 운영	개소수	5개소
고립은둔청년 안심케어서비스 운영	지원가구	20가구
고독사(위험)발견 강제개문비 지원	지원건수	2건
고독사예방 포럼(교육)	개최횟수	1회
고독사예방 협의체 운영	개최횟수	8회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역조직 등 인적 자원에 의한 발굴의 조직 및 방법적 한계 • 고독·고립 위험군의 위기상황에 대한 세분화된 지원 미비	• 선제적으로 시스템을 통한 발굴과 주민접점 기관과 협업으로 촘촘한 발굴체계 구축 • 노인, 중장년, 청년 등 생애주기별 지원사업을 통해 고독·고립 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

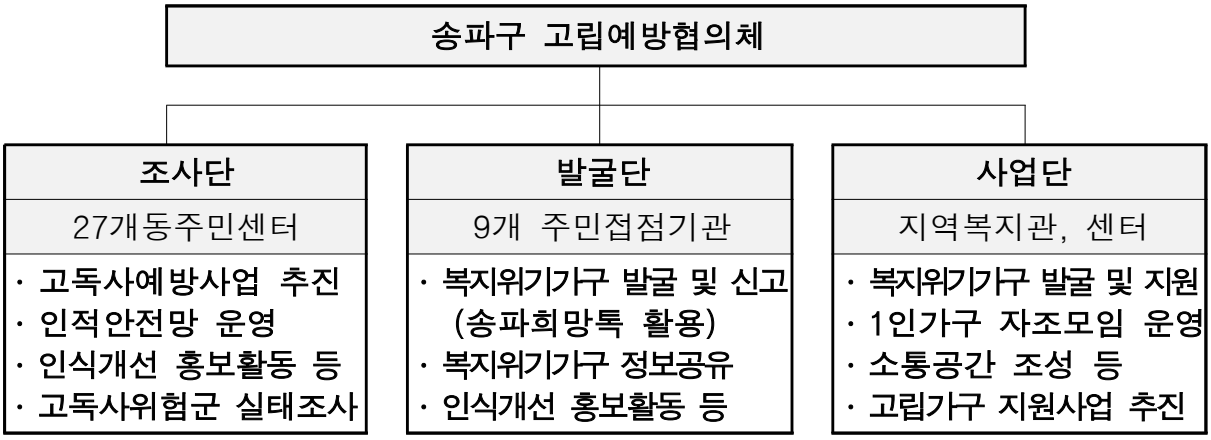
○「고독사 예방법」개정 등에 따른 구 조례 개정 완료

□ '26년 소요예산

○ 보건복지부 고독사예방 사업 예산: 80,000천원

□ 추진체계

○ 고립예방협의체(조사단,발굴단,사업단) 운영



□ 추진일정

세부사업명	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
기초수급, 차상위 1인가구 고독사 위험군 실태조사		■	■									
고독사위험군 안부확인	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
인적안전망 활동용품 제작·지원			■			■	■	■	■	■	■	
중장년 1인가구 건강음료안부 확인 사업 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
주민소통공간 '동네사랑방' 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
고립은둔청년 안심케어서비스 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
고독사(위험)발견 강제개문비 지원	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
고독·고립 예방 포럼(교육), 성과공유회											■	
고립예방협의체 운영	■	■	■		■			■		■		

□ 홍보계획

○ 지역주민 공감대 확신을 위한 교육 개최

○ 고립예방협의체 정기 회의 개최로 민간 의견 수렴 및 정보공유

○ 고독사 예방을 위한 주민 홍보물 제작· 배부

○ 온· 오프라인 홍보활동 전개: 언론보도, 포스터 제작 등 제작· 개시

4-5 송파형 청소년안전망 사업 추진

주관부서	주민복지국 아동청소년과	협조기관	송파구청소년상담복지센터 등
담당자	청소년복지팀	연락처	02-2147-3811

□ 추진배경

○ 국·시비 지원 종료에 따른 '송파형' 자체 사업 전환 필요

- 2020~2025년 여성가족부 시범사업 기간 종료로 국·시비 지원이 중단됨에 따라, 고위기 청소년 보호의 공백을 방지하고 연속성 확보를 위해 구비 전액 편성하여 자체 사업으로 전환

○ 서울시 최다 수준의 청소년 인구 및 고위기 수요 급증에 따른 대응력 강화

- 송파구 청소년 인구는 91,440명으로 서울시 자치구 중 최상위권 규모이며 잠재적 위기청소년 관리 수요가 타 구 대비 월등히 높음
- 최근 아동·청소년 정신질환자가 지속적으로 증가하고 있으며 자살·자해 등 문제행동의 강도가 심화됨에 따라 단순 상담을 넘어선 전문적 개입 필요

□ 세부 추진사항

○ 위기청소년 발굴 및 맞춤형 통합사례관리 운영

- 관내 9~24세 위기 청소년을 대상으로 심리치료, 의료비, 진로·자립 등 1인당 최대 200만원 이내 맞춤형 서비스 연계 및 비용 지원
- 구청 전담 사례관리사의 초기 상담, 위기도 평가를 활용한 정밀 심사 및 통합사례회의를 통한 체계적 사례 관리

○ 송파형 고위기청소년 특화 프로그램 신규 추진

- 외부 전문가 슈퍼비전: 고난도 사례에 대한 전문의 등 임상적 진단 및 개입 방향 자문
- 싱잉볼 명상 및 마음돌봄 집단상담: 자해 등 복합외상 경험 청소년의 심신 이완 및 회복탄력성 증진
- 고위기청소년 가족회복프로그램: 가족 기반 개입을 통해 고위기 청소년의 문제행동을 예방하여 정서적 사회적 보호체계 강화
- 송파구청소년상담복지센터 위탁 운영을 통한 상담인력 전문성 활용

○ 현장 중심의 청소년안전망 강화 및 대주민 소통 방안

- 학교 인근 유관기관 합동 홍보 및 위기청소년 직접 발굴 활동 강화
- 청소년안전망 실무위원회 및 유관기관 네트워크를 통한 현장 의견 수렴 및 정책 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구 자체 재원 확보 및 직영 통합사례관리사 운영을 통한 송파형 고위기 청소년 보호 체계의 연속성·안정성 확립
- 지역사회 유관기관(경찰서, 학교, 복지시설 등)과의 유기적 협력 강화로 사각지대 없는 선제적 위기청소년 발굴 및 통합 지원
- 단순 상담을 넘어선 전문적 개입(종합심리검사, 전문의 자문, 특화 집단상담 등) 확대로 고위기 청소년의 실질적인 심리 회복 및 자립 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청소년상담복지센터를 중심으로 심리·정서 상담 위주의 개입을 수행해왔으나, 복합적 위기 문제에 대응하기에는 구조적 한계 존재 • 기존의 일반적 상담 지원만으로는 자해·자살 등 고위기 청소년의 반복적 문제행동 발생 시 근본적 해결에 한계가 있으며, 대상자 개인 상담 중심 개입만으로는 대응에 부족	• 고위기 청소년에 대해서 구청이 컨트롤 타워로 직접 개입하여 통합사례관리사가 총괄하는 이원화(Two-track) 보호체계 구축 • 구청 주도로 관내 의료기관·전문기관과의 연계를 강화, 종합심리검사 및 정신건강 평가를 선제적으로 실시하여 위기요인 조기 진단 • 가족 기능 회복, 생활환경 개선을 포괄하는 구조적 개입 체계 마련을 통해 고위기 청소년의 반복적 문제행동의 근본적 해결 기반 확보 • 가족 상담, 부모 교육, 치료 연계를 유기적으로 병행하여 개인–가정–지역사회가 함께 변화하는 통합 지원 모델로 전환

□ ’26년 소요예산

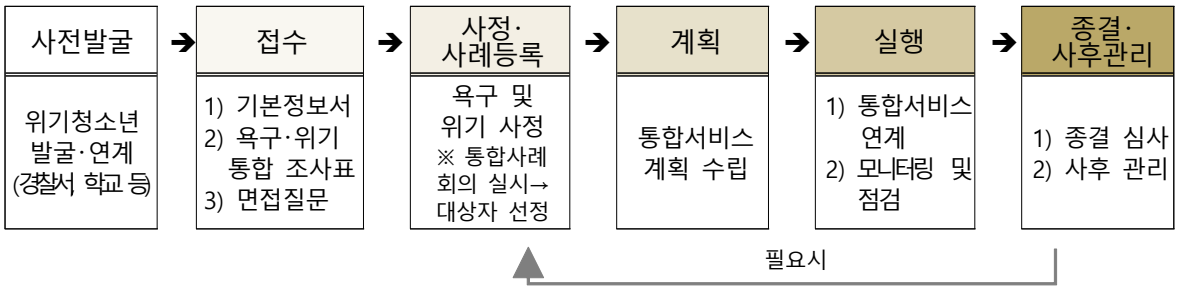
○ 소요예산: 62,170천원

□ 추진체계

○ 송파구청소년상담복지센터: 고위기 전담 청소년동반자 운영 및 특화 프로그램 수행(민간위탁)

○ 경찰서, 학교, 병원, 복지관 등 지역사회 유관기관과 위기청소년 발굴 및 통합서비스 연계 협력

○ 통합사례관리 과정



□ 추진일정

○ 고위기 청소년 통합사례관리 및 사례회의 운영(‘26.1월~12월)

○ 청소년복지심의위원회(반기별) 및 실무위원회(분기별) 개최

○ 고위기청소년 가족회복프로그램(‘26.5월~11월)

○ 고위기청소년 마음돌봄 집단상담 운영(‘26.7월~8월 방학중)

○ 외부전문가 자문 및 싱잉볼 명상 프로그램(‘26.9월~11월)

□ 홍보계획

○ 언론보도, SNS 등 홍보 및 소식지 게재

○ 학교인근 유관기관 아웃리치 합동 활동

4-6 저소득 장애인 장애수당 추가지원

주관부서	주민복지국 장애인복지과	협조기관/부서	-
담당자	장애인지원팀	연락처	02-2147-5011

□ 추진배경

○ 「서울특별시 송파구 저소득주민의 생활안정지원에 관한 조례」 제3조 제11호(장애수당 추가지원)

○ 송파구 저소득 장애인의 생활 안정 지원 및 복지 증진 모색

□ 세부 추진사항

○ 지급대상: 송파구 거주 중인 장애인연금, 장애수당·장애(아동)수당 수급자

- 지급기준일(매월1일) 현재 송파구에 주민등록을 두고 거주하는 등록 장애인 중 장애인연금, 장애수당·장애(아동)수당을 받고 있는 저소득 장애인

* 장애인연금 대상자 중 차상위 초과자는 대상자에서 제외

○ 지 급 액: 월 5만원

○ 지급절차

동주민센터	동주민센터 ➲ 장애인복지과	장애인복지과	장애인복지과
신청 접수 (수 시)	⇨ 신청자 명단 제출 (거주요건 등 확인) (매월 10일까지)	⇨ 지급대상 확정 (매월 17일까지)	⇨ 지급 (매월 20일)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저소득 장애인 장애수당 추가지원 지급 가능 대상자 수 중 실지급 대상자 수 91% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저소득 장애인 가구의 가중되는 경제적 부담 및 낮은 복지 체감도 • 사후 대처 중심의 지원으로 인한 위기 가구 발생 및 사회적 비용 증가	• 저소득 장애인 가구의 경제적 부담 완화 및 복지 체감도 향상 • 선제적 현금 지원을 통한 위기 상황 사전 방지 및 사회적 비용 절감

□ ’26년 소요예산

○ 2,040,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 명단제출(동 → 장애인복지과): 매월 10일까지

○ 자격 조회 및 지급대상 확정: 매월 11~17일

○ 장애수당 추가지원금 지급: 매월 20일

□ 홍보계획

○ 장애수당 추가지원 신청 홍보

- 동주민센터 안내문 비치
- 보도자료 작성 및 배부를 통한 언론기관 홍보
- 송파소식지, 직능단체 회의 등을 활용한 홍보

4-7 장애인 친화 미용실 운영

주관부서	주민복지국 장애인복지과	협조기관/부서	-
담당자	장애인정책팀	연락처	02-2147-5012

□ 추진배경

○ 휠체어 접근 불가능한 단차, 장애 이해 부족으로 인한 장애인의 미용실 이용의 물리적·심리적 불편 발생

○ 관내 2만여 명의 장애인 인구수 대비 편의시설을 갖춘 미용실 부족으로 일상적인 서비스 이용권 침해

○ 지역사회 생활밀착형 편의시설 확충을 통한 장애인의 일상생활 접근권 보장 및 자립생활 지원 강화

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 4. ~

○ 추진대상: 송파구 관내 미용실 및 장애인

○ 사업내용

1. '장애인 친화 미용실' 모집 및 선정

- 모집 규모: 관내 미용실 5개소 이상(권역별 1개소 이상 지정)
- 모집 방법: 구 홈페이지 공고(공개모집) 및 직접 발굴 병행

2. 환경 개선 및 장비 지원

- 현판부착: '장애인 친화 미용실' 인증 현판 제작 및 부착
- 시설개선: 출입구 단차 해소를 위한 경사로 설치 지원

  *개소당 1,000천원 내외

- 장애인 특화 미용장비 지원 *이동식 세면대, 대형 가운, 저소음 미용기기 등

3. 홍보 및 지역사회 연계

- 다각적 홍보: 구 홈페이지, 소식지, 언론보도 및 SNS 등을 통한 집중 홍보
- 네트워크 구축: 관내 장애인 단체 및 복지시설 통한 이용 활성화 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 친화 미용실 지정: 관내 5개 권역별 1개소 이상, 총 5개소 지정 완료

* 권역 분류

구분	동명	장애인 인구수	비고
1권역	풍납, 잠실, 신천	4,404	
2권역	거여, 마천	4,004	
3권역	석촌, 삼전, 송파	3,033	
4권역	방이, 가락, 오금	5,072	
5권역	문정, 장지, 위례	3,639	

(단위: 명 / 2026. 2.기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단차로 인한 휠체어 진입불가 및 이동시 안전사고 우려	• 경사로 설치를 통해 휠체어 이용자의 자유롭고 안전한 출입로 확보
• 일반 세면대 이용 시 휠체어 이승 과정의 위험 및 기기 소음으로 인한 발달장애인의 거부감 유발	• 이동식 세면대로 낙상 위험 감소 • 저소음 미용기기로 감각이 예민한 장애인의 심리적 안정 제공
• 장애 이해 부족과 편견으로 인해 장애인 스스로 미용실 방문을 기피하는 심리적 문턱 존재	• 장애인 친화 미용실 인증 및 응대 매뉴얼 제공으로 장애인 포용적 미용 서비스 환경 제공

□ '26년 소요예산

○ 15,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 장애인복지과: 사업 총괄, 미용실 선정·지원·관리

○ (사)대한미용사회 송파구지회: 사업 홍보, 입지 우수 업소 추천

○ 지정 미용실: 장애 친화적 미용 서비스 제공, 응대 매뉴얼 준수

○ 홍보담당관: 구 홈페이지, 언론보도, 소식지, SNS 등 홍보 추진

□ 추진일정

○ 장애인 친화 미용실 모집공고('26. 4. 20.~5. 10.)

○ 현장실사 및 대상지 선정('26. 5. 10.~6. 15.)

○ 선정 미용실 시설 개선 물품 등 지원('26. 7월)

○ 장애인 친화 미용실 지정 및 운영('26. 8월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 공식 SNS(인스타그램, 블로그) 등을 통한 온라인 홍보 진행

○ 송파 소식지 게재, 관내 장애인 복지관 게시판 공고 등을 활용한 오프라인 홍보 전개

○ 장애인 단체 및 장애인복지시설의 네트워크(단톡방, 밴드)를 통한 정보 공유

4-8 느린학습자 교육지원 운영

주관부서	교육문화국 교육협력과	협조기관/부서	강동송파교육지원청
담당자	교육협력팀	연락처	02-2147-2381

□ 추진배경

○ 정책의 사각지대에 있는 느린학습자 학생 대상 교육지원

○ 느린학습자 위험군 중 기초학력 미달 비율 68%로 학업지원 필요

○ 송파구 청소년(7세~18세) 경계선지능인 위험군 3,510명, 탐색군 5,506명으로, 탐색군 규모 서울시 1위 수준의 높은 지역 수요 존재

* 느린학습자(경계선지능인): 지적장애에 해당되지는 않지만 지능지수(IQ)가 71~84로 학습능력, 어휘력, 이해력,사회적응력 부족

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 4. ~ 12.

○ 장　　소: 관내 초등학교

○ 대　　상: 관내 초등학생 느린학습자

○ 내　　용: 기초학력 및 사회성 발달을 위한 맞춤형 학습·정서 지원

○ 방　　법: 전문 학습코칭단 구성 및 학교 파견

○ 추진과정

대상자 선정	➡	진단	➡	코칭	➡	환류
강동송파교육지원청 연계하여 선정		기초학습능력 검사 (BASA)		진단 결과 1:1 매칭 회기별 성장 기록 관리		사후 검사 실시 교육 효과성 검증

○ 운영방법

- 전문 학습코칭단 구성 및 학교 파견

교육방법	교육횟수	교육시간	비고
1:1 또는 그룹(2~3명)	학생당 총 24회	1회 40분(1일 2회, 총 80분)	학생 맞춤형

○ 구체적인 실천방안

- 학기 초 BASA 사전검사를 통해 학생별 취약 영역을 진단하고, 진단 결과에 기반한 맞춤형 학습 목표 설정
- 회기별 학습일지 작성 및 월별 운영기록부 제출을 통한 진도 관리

○ 대주민 소통 방안

- **(현장 방문)** 담당자가 학기당 1회 이상 참여학교를 직접 방문하여 학습코칭 현장을 확인하고, 담당 교사 및 학부모의 의견을 직접 청취
- **(정책소통창구 운영)** 사업 안내문에 담당자 연락처를 명시하여 학부모·교사의 건의사항 및 불편사항을 상시 접수·처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 느린학습자 1,500회 이상 교육지원
- 학부모·교사 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 느린학습자에 대한 체계적 지원 부재 • 공교육 내 지원 사각지대 존재로 학습 부진 누적 및 정서 불안 심화 • 사교육에 의존하는 개별 가정의 경제적 부담 가중	• 맞춤형 학습지원으로 기초학력 및 사회성 동시 향상 • 학교 방문 지원으로 교육 접근성 강화, 조기 개입을 통한 학습 부진 예방 • 공공 지원을 통한 교육 불균형 해소 및 사교육비 절감

□ 관련 자치법규

○ 「청소년기본법」 제48조(학교교육 등과의 연계), 제48조의2(청소년 방과 후 활동의 지원)

○ 「초중등교육법」 제28조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)

○ 「평생교육법」 제5조(국가 및 지방자치단체의 임무), 제16조(경비보조 및 지원)

○ 「서울특별시 송파구 평생학습 진흥 조례」 제13조(운영비 등 지원)

○ 「서울특별시 경계선지능인 평생교육 지원 조례」

□ '26년 소요예산

○ 57,000천원

□ 추진체계

○ 송파구청: 학습코칭단 구성 및 연수, 대상자 매칭 및 교육

○ 강동송파교육지원청: 느린학습자 대상자 선정 협력, 사업 안내 공문 시행

○ 전문교육기관: 학습코칭단 연수과정 협력, 전문성 신장

□ 추진일정

○ 전문성 향상 연수과정 운영(‘26.4월)

○ 교육 대상자 선정(‘26.4월)

○ 느린학습자 교육지원(‘26.5~12월)

○ 운영성과 점검 및 보고(‘26.12월)

□ 홍보계획

○ 교육지원청 연계 사업안내 및 공문 시행

○ 보도자료 배포를 통한 사업 목적 및 성과 대외 홍보

4-9 누구나 누릴 수 있는 오금공원 무장애숲길 조성

주관부서	도시현대화국 공원녹지과	협조기관/부서	-
담당자	공원1팀	연락처	02-2147-3393

□ 추진배경

○ 장애인, 노약자, 어린이 등이 숲이 주는 다양한 혜택을 누릴 수 있도록 보행약자의 이용 편의를 위한 무장애숲길 조성 필요

- 오금공원 관리사무소~햇살마루~오금오름공원을 잇는 무장애길 조성

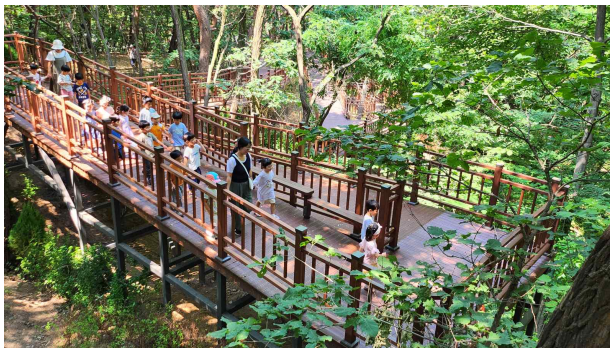
* 무장애숲길 조성) 1단계: 2021년, 2단계: 2023~2024년, 3단계: 2025년~2026년**[완료]**

○ 공원 내 불량노면 정비, 샛길로 인한 훼손구간 복원 필요

□ 세부 추진사항

○ 오금공원 무장애숲길 조성사업 추진현황

구 분	전체	1단계	2단계	3단계
추진연도	2021년~2026년	2021년	2023~2024년	2025년~2026년
연 장	0.88km	0.2km	0.5km	0.18km
구 간	관리사무소·주차장 ~햇살마루·오금오름공원	관리사무소 주차장 ~거창 신씨묘역	거창신씨묘역 ~배드민턴장	배드민턴장 ~햇살마루
사 업 비	2,409백만원	537백만원	1,172백만원	700백만원



▲ 무장애숲길



▲ 오금오름공원(view point)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인, 노약자, 임산부, 영유아 동반 가족 등 보행약자의 공원 이용률 및 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역주민, 일반보행자 등 다소 제한적인 공원 이용 대상	• 장애인, 고령자, 유모차 동반 가족 등 공원 이용 대상 확장
• 높은 경사도와 불량한 노면으로 산림치유·숲해설 등 단체 프로그램 활동 제약	• 완만한 경사와 안전한 보행로 확보로 장애인·고령자·영유아를 대상으로도 산림 프로그램 운영 가능
• 무분별한 샛길 발생으로 인한 산림훼손	• 샛길 폐쇄 및 지정된 데크로드 이용 유도를 통한 산림 훼손 방지 및 복구

□ '26년 소요예산

○ 오금공원 무장애숲길 조성 공사비: 431,244천원

□ 추진경위 및 일정

○ 2025. 02. : 추진계획 수립, 기술용역 타당성 심사의뢰

○ 2025. 03. ~ 09: 실시설계용역 추진 및 완료

○ 2025. 09. : 공원조성계획 결정(경미한 변경) 고시, 공사 발주

○ 2025. 10. ~ 2026. 04. : 공사 추진 및 완료

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 송파구 숲체험프로그램(유아숲, 숲해설) 운영 활용

4-10 대상포진 예방접종 지원사업 확대

주관부서	송파구보건소 의약과	협조기관/부서	-
담당자	접종관리팀	연락처	02-2147-3704

□ 추진배경

○ 고령층에서 대상포진 발생률이 높고, 통증 및 합병증(대상포진 후 신경통 등)으로 삶의 질 저하 및 의료비 부담 증가

- 65세 이상 고령층은 면역력 저하로 대상포진 발병 위험 지속 증가

○ 기존 사업은 60세 이상 의료급여수급자 중심으로 제한 운영되어 일반 구민의 예방접종 기회 확대 필요

○ 예방접종 지원 확대에 대한 주민 요구 및 필요성 지속 제기

□ 세부 추진사항

○ 사업 확대 추진

- (기존) 60세 이상 의료급여수급자→
  (확대) 65세 이상 송파구민 및 60세 이상 의료급여수급자

○ 지원내용

- 65세 이상 구민: 1인당 10만원 예방접종 비용 지원 ※본인부담금 발생
- 60세 이상 의료급여수급자: 보건소에서 1회 무료 접종

○ 추진기간

- 의료급여수급자: 2026.1월 ~ 백신 소진 시까지
- 65세 이상 송파구민: 2026.3월 ~ 예산 소진 시까지

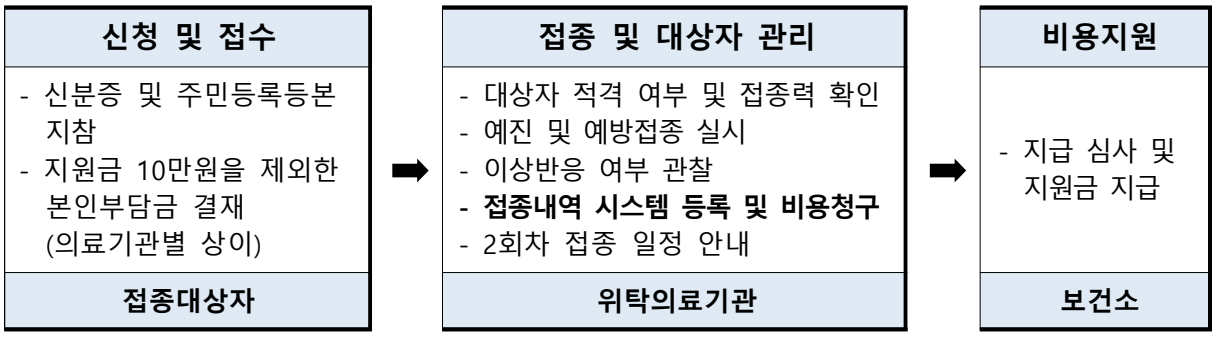
○ 위탁의료기관 운영: 85개소('26.4월 기준)

- 관내 위탁의료기관 지정 및 동별 분산 운영

○ 사업 운영 관리

- 예방접종통합관리시스템 활용 접종 및 비용상환 관리
- 접종 실적 모니터링 및 기관별 배정량 탄력 조정
- 접종 전 대상자 비용 안내 의무화(민원 예방)

○ 접종체계도



○ 주민 소통 및 참여 강화

- 보건소 홈페이지, 구 소식지, SNS 등을 통한 사업 안내
- 위탁의료기관 대상 안내 강화(오픈채팅방 운영)
- 접종 관련 민원 대응 및 Q&A 지속 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상포진 예방접종 지원 대상 확대

  (기존) 60세 이상 의료급여수급자 →

  (확대) 65세 이상 구민 및 60세 이상 의료급여수급자
- 예산 대비 90% 예방접종 지원 달성
- 예방접종 관련 민원 감소 및 주민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료급여수급자 중심 제한적 지원 • 높은 접종비용으로 접종 기피 발생 • 예방접종 관련 형평성 민원 지속 • 개인 중심 질병 대응	• 65세 이상 구민 지원 확대 • 비용 지원으로 접종 접근성 향상 • 예방접종 형평성 확보 및 보편적 건강복지 실현 • 사전 예방 중심 건강관리 강화

□ '26년 소요예산: 490,000천원(구비 100%)

○ 대상포진 예방접종 비용지원 사업비 및 보건소 백신 구매비

□ 추진체계

○ 보건소 의약과: 사업 총괄 및 계획 수립, 홍보, 예산 관리

○ 위탁의료기관: 예방접종 시행 및 대상자 안내

○ 유관부서 및 동주민센터: 대상자 홍보 및 안내 협조

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 …… ‘25.12월

○ 위탁의료기관 선정 …… ‘26.1~2월

○ 대상포진 예방접종 사업 시행 …… ‘26.3월~

○ 접종 실적 모니터링 및 배정량 조정 …… ‘26.3월~수시

○ 사업 중간 점검 …… ‘26.6월

○ 사업 종료 및 평가 …… 예산 소진 시

□ 홍보계획

○ 송파구 소식지, 홈페이지, SNS 활용 홍보

○ 위탁의료기관 대상 안내(대표메일, 오픈채팅방 등)

○ 동주민센터 및 유관기관 협조를 통한 주민 안내

○ 보도자료 배포 및 언론 홍보

4-11 송파구 먼저 다가가는 치매관리

주관부서	송파구보건소 생애건강과	협조기관/부서	-
담당자	치매안심팀	연락처	02-2147-5064

□ 추진배경

○ **서울시 최대 인구 자치구 송파, 추정 치매 환자 수의 독보적 증가**

- 송파구 추정 치매 환자 수는 '22년 8,954명에서 **'25년 10,062명**으로 약 **12.4% 급증,** 매년 평균 370명씩 지속 증가하며 관리 임계점인 추정 치매환자 **'1만 명 시대' 진입**

  * 중앙치매센터(2026. 04. 기준)

○ **지역사회 밀착형 '치매안심망' 구축 필요**

- 지역 내 다양한 복지 자원과 연계하여 **"지역사회가 함께하는" 치매친화적 환경과 권리 보장** 필요

  * 제5차 치매관리종합계획(2026~2030) 주요과제3

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 관내 치매환자 및 가족, 일반시민

○ 사업내용

구분	세부사업
1. 경도인지장애 조기진단 강화 및 치매위험인자 관리	❶ 선별검사 및 진단검사
	❷ 치매 고위험인자 혈액검사
	❸ 상담 및 등록
	❹ 인지강화교실 및 치매예방교실
2. 전문치료체계 구축과 치매 복합질환 대응	❶ 감별검사 및 검사비 지원
	❷ 치매안심주치의
3. 치매 걱정 없는 인프라 확충과 서비스 다양화	❶ 치매 및 초로기 환자 프로그램
	❷ 미술 및 영양 프로그램
	❸ 치매치매료관리비지원
	❹ 조호물품 서비스
4. 보호자의 돌봄 소진 예방 및 종사자 치매역량 강화	❶ 가족교실 및 자조모임, 힐링, 기억다방
	❷ 노인일자리 사업
	❸ 유관기관 종사자 역량 강화
5. 치매여도 안전한 치매친화적 환경 조성	❶ 치매인식개선 및 홍보
	❷ 치매안심마을 운영

	❸ 송파치매 메트로 케어 사업
	❹ 치매극복 선도단체 양성
	❺ 치매파트너 및 자원봉사자 양성
	❻ 배회예방서비스
6. 자기결정권 및 자산관리 등 치매환자 권리 보장	❶ 치매공공후견사업
7. AI 등 치매 연구 및 디지털 기술 활용 지원	❶ 브레인핏45
8. 촘촘한 치매자원 연결망 형성	❶ 맞춤형 사례관리
	❷ 통합돌봄지원사업 및 자원연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

세부과제명	성과지표	목표
1. 경도인지장애 조기진단 강화 및 치매위험인자 관리		
① 선별검사 및 진단검사	검진자 수	8,850
② 치매 고위험인자 혈액검사	검진자 수	200
③ 상담 및 등록	상담 건수	21,000
④ 인지강화 및 치매예방교실	참여 명수	8,275
2. 전문치료체계 구축과 치매복합질환 대응		
① 감별검사 및 검사비 지원	검진자 수	281
	지원자 수	144
② 치매안심주치의	신규 협약	2
	연계·관리 건수	39
3. 치매 걱정 없는 인프라 확충과 서비스 다양화		
① 초로기 및 치매환자 프로그램	참여 명수	8,043
② 미술치료 및 영양 프로그램	참여 명수	2,000
③ 치매치료관리비지원	지원자 수	435
④ 조호물품 서비스	관리자 수	579
4. 보호자의 돌봄 소진 예방 및 종사자 치매역량 강화		
① 가족교실,자조모임,힐링,기억다방	참여 명수	2,118
② 노인일자리 사업	참여 명수	7
③ 유관기관 종사자 역량강화	교육 기관 수	3
5. 치매여도 안전한 치매친화적 환경 조성		
① 치매인식개선 및 홍보	사업진행 건수	29
② 치매안심마을	마을 운영 수	8
③ 송파치매 메트로 케어 사업	교육 역사 수	7
④ 선도단체 및 치매안심가맹점	단체 지정 수	104
⑤ 치매파트너 및 자원봉사자 양성	기억친구 수	1,452
⑥ 배회예방서비스	신청 건수	227
6. 자기결정권 및 자산관리 등 치매환자 권리 보장		
① 치매공공후견사업	피후견인 및 활동건수	171
7. AI 등 치매 연구 및 디지털 기술 활용 지원		
① 브레인핏45	참여 명수	1,500
8. 촘촘한 치매자원 연결망 형성		
① 맞춤형 사례관리	등록자 수	560
② 통합돌봄지원사업 및 자원연계	등록자 수	570

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **초고령사회 진입 가속화** - 노인 인구의 급격한 증가와 독거노인 비중 확대에 따른 치매 발병 위험 및 돌봄 사각지대 증가 • **가족 부양 부담의 장기화** - 돌봄 시간 누적으로 인한 치매 가족의 정신건강 악화 및 사회적 비용 증가 • **잠재적 대상자 발굴 포화** - 누적 등록 인원의 임계치 도달에 따라 단순 검진 중심에서 사후 관리 중심으로의 사업 전환 압박 • **급증하는 관리 수요 대비 인력 한계** - 서울시 최대 인구 자치구로서 누적 등록 환자증가에 따른 사례관리 인력의 업무 과부하 • **지리적 접근성 격차** - 센터 중심의 서비스 운영으로 인해 일부 원거리 거주자 및 거동 불편자의 이용 제약 존재	• **민·관·학 협력 기반의 전문성** - 서울아산병원(진단 속도 단축), 건국대(비약물 치료) 등 유관기관 연계로 비예산 고효율 사업 운영 • **촘촘한 생활 밀착형 검진망** - 동 주민센터(29개소) 및 지하철역(메트로 케어)을 활용한 높은 검진 접근성 및 인프라 보유 • **선제적 고위험군 발굴 체계** - 혈액검사 도입 및 전국 평균 대비 높은 고위험군 등록 비중(평균 1.5배) 확보 • **정부 정책 기조의 변화** - 제5차 치매관리종합계획 추진에 따른 '수요자 맞춤형 정밀 관리' 및 '지역사회 거주(AIP)' 지원 강화 • **지역사회 인식 개선** - 치매안심마을 확대및 파트너 양성을 통한 친화적 공동체 조성 분위기 성숙

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 치매관리법 제17조(치매안심센터의 설치)

○ 제5차('26~'30) 치매관리종합계획

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 465,961천원

□ 추진일정

○ (연중) 치매관리사업 전반 운영

○ (상반기) 유관기관 업무협약 체결, 치매극복걷기행사 등

○ (하반기) 치매극복의날 행사, 만족도 조사 및 사업 개선 추진

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 보도자료, 동 주민센터 연계를 통한 통합 홍보 추진

○ 국민비서구삐, 카카오톡채널, SNS 활용 온라인 홍보

○ 지하철 연계, 관내 공공게시현수막 활용 오프라인 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 송파구 구민안전보험 운영

주관부서	행정안전국 도시안전과	협조기관/부서	-
담당자	안전기획팀	연락처	02-2147-3096

□ 추진배경

○ 일상에서 발생할 수 있는 재난, 사고로 피해를 입은 구민의 경제적 부담을 경감하고 최소한의 생활 안정을 지원할 수 있는 사회 제도적 안전망의 부재로 **'구민 안전보험' 운영 필요성 증대**

□ 세부 추진사항

○ 가입기간: 2026. 4. 1. ~ 2027. 3. 31. (1년간, 매년 갱신 예정)

○ 가입대상

- **주민등록상 송파구민** ※ 보험기간 중 전입자는 자동 가입, 전출자는 자동 해지
- 「출입국관리법」 제34조에 의거, 송파구 **외국인 등록대장에 등재**된 자
- 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제6조 의거, 송파구 **국내거소신고자**

> **※ 송파구 인구수 현황(2026. 1. 31. 기준)**
> 1. 주민등록 거주자: 645,821명
> 2. 외국인등록대장 등재자: 6,409명
> 3. 국내거소신고자: 5,524명

○ 보장내용

- 상해의료비(인당) 10만원 한도

  ※ 단, 개인실손보험과 중복가능 하나, 본인부담금 3만원 발생

- 상해사망장례비(인당) 5백만원 한도
- 사회재난[3] 상해진단위로금(전염병 제외) 10만원(정액) 지급

3) 「재난 및 안전관리 기본법」제3조 제1호 나목에 따른, 화재 붕괴, 폭발 등 대통령령으로 정하는 규모이상의 피해를 뜻하며, 4주이상의 진단을 요함.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상해사고 후유장해 및 사망에 따른 정액형 보험금을 지급중인 **서울시민안전보험**과 **중복되지 않게** 보장범위를 설정하여 수혜 대상의 범위를 확대
- **개인실손보험 가입자와 중복 보장 가능**하게 하여, 구민의 불편민원 발생여지를 최소화하며, 보험지급률 저조에 대한 우려를 해소
- 인당 보장 금액은 소액이지만, **구민 선호도가 높은 실비성격의 보험으로 운영**하여 구민의 최소한의 생활안정에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 갑작스러운 사고 발생 시 구민에게 실질적인 도움을 줄 수 있는 사회안전망 부재 • 민간보험(개인실손보험 등)에 가입할 수 없는 안전 사각지대에 처한 고령자, 저소득층 존재	• 과실 유무의 관계없이 상해사고와 관련된 의료비, 상해사망장례비를 보장함으로써 보편적인 사회 안전망 구축 • 고령으로 인한 가입 거절, 저소득으로 인한 보험료 지급에 어려움이 있는 취약 계층 등 보험사각지대에 처한 구민까지 아울러 보장

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「재난 및 안전관리 기본법」 제4조(국가등의 책무)

○ 「서울특별시 송파구 구민안전보험 운영 조례」 ※ 2025. 9. 11. 제정

□ '26년 소요예산

○ 금183,000,000원(금일억팔천삼백원)

- 산출내역: 보험 가입료 180,000천원, 홍보비 3,000천원
- 예산과목: 도시안전과, 재해 및 재난 예방, 재난관리 기금운용, 송파구 구민안전보험, 민간이전, 보험금

□ 추진일정

추진계획 수립 (도시안전과)	긴급 입찰공고 의뢰 (도시안전과→재무과)	개찰 및 계약체결 (도시안전과, 재무과)	보험 시행 (도시안전과)
2026. 2. 27.한	2026. 3. 6.한	2026. 3. 20.한	2026. 4. 1.~

□ 홍보계획

○ **온 라 인** 구 홈페이지, 보도자료, 송파구 카카오 알림톡, SNS 등

○ **오프라인**

- 안내 포스터, 리플릿 제작
- 구청사 미디어 전광판 게시
- 구 소식지 및 직능단체 회의자료 게재
- 동 주민센터 전입, 사망신고 시 해당 안내문 비치

5-2 의료·요양 통합돌봄 사업 추진

주관부서	주민복지국 복지돌봄과	협조기관/부서	돌봄건강지원센터보건지소
담당자	통합돌봄팀	연락처	02-2147-3866, 2682, 2847

□ 추진배경

○ 급속한 고령화 진행으로 의료·돌봄 수요 증가
- 최근 5년간 노인 인구 22% 증가(’21년 97,503명 → ’25년 118,935명)

○ 돌봄에 대한 인식의 변화
- 병원 및 시설에서의 치료 중심 → 살던 곳에서 삶의 질과 존엄을 중시하는 돌봄으로 전환

○ 분절된 돌봄서비스 및 돌봄 욕구 충족 한계
- 복합적 서비스 욕구 발생 시에도 이용자는 서비스별 별도 신청 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 3월 ~ 12월

○ 대　　상: 일상생활 유지에 어려움이 있어 의료·요양·돌봄 등 복합적인 지원을 필요로 하는 노인, 장애인

○ 추진내용: 지역 내 돌봄안전망 구축, 원스톱 맞춤형 서비스 제공

○ 지원내용: 의료·돌봄 필요도를 고려하여 개인별 맞춤형 서비스 연계·지원
※ 6대 분야(보건의료, 건강관리, 요양, 일상생활돌봄, 주거, 기타) 107개 서비스

○ 추진절차

대상자 발굴, 신청·접수	➡	사전조사·종합판정조사	➡	개인별 지원계획 수립	➡	통합 지원회의	➡	서비스제공	➡	모니터링
송파구·동 건강보험공단		동 건강보험공단		송파구·동		송파구		제공기관		송파구·동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과 지표	지표산식	목표
전담인력 확충률	(시군구 실제 배치 전담인력 수 ÷ 시군구 기준인건비 반영 전담인력 수) x 100	60%
개인별지원계획 수립률	(개인별지원계획 수립자 수 ÷ 우선관리 대상자 수) x 100	5%
돌봄서비스 실제 이용률	(돌봄서비스 이용자 수 ÷ 개인별 지원계획 수립자 수) x 100	70%

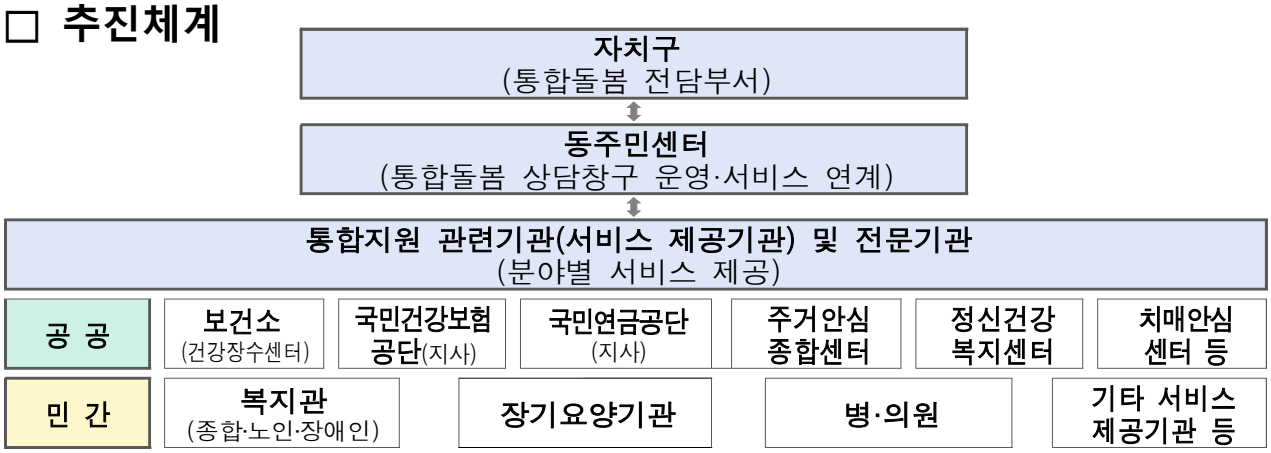
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료·요양·돌봄 등 서비스 분절 제공 • 병원 및 시설 중심 이용 • 돌봄 부담이 가족에게 집중 • 공급자 중심 서비스 제공 • 지역 내 돌봄 자원 연계 부족	• 의료·요양·돌봄 등 서비스 통합 연계·제공 • 지역사회 거주(재가 생활) • 공공 중심 돌봄체계 구축으로 가족 부담 경감 • 수요자 중심 맞춤형 서비스 제공 • 지역 자원 네트워크 활성화

□ '26년 소요예산

○ 통합돌봄 특화사업 운영 600,000천원
○ 통합돌봄 실무자 교육 및 홍보 등 사무관리비 16,000천원
○ 통합지원협의체 및 통합지원회의 운영 행사운영비 2,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026년 송파구 의료·요양 통합돌봄 사업 종합계획 수립 ('26.3월)
○ 통합돌봄 실무자 직무 교육 ('26.3월, 8월)
○ 통합돌봄 지역특화사업 개발 및 운영('26.4월~12월)
○ 통합지원협의체 정기회의 개최('26.5월, 12월)
○ 통합돌봄 운영 매뉴얼 제작·배포 ('26.5월)
○ 통합돌봄 서비스(자원) 발굴 및 관리(연중)
○ 대상자 발굴 및 신청·접수, 조사, 지원계획 수립, 통합지원회의, 서비스 제공(연중)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 송파소식지 등 게재
○ 통합돌봄 홍보물(리플릿) 제작 및 배포
○ 민간 서비스 제공기관(장기요양기관, 복지관 등) 대상 사업 홍보
○ 관내 지정게시대 현수막 게첨

5-3 가사·간병 방문지원사업

주관부서	주민복지국 복지돌봄과	협조기관/부서	가족사랑복지센터(서비스 수행기관)
담당자	돌봄지원팀	연락처	02-2147-2716

□ 추진배경

○ 가족기능 약화, 맞벌이 가정의 증가로 가족구성원들이 직접 돌봄을 제공하기 어려워 '사회적 돌봄'과 같은 사회적 대응·지원 필요성 증가

○ 1인가구 증가, 청년실업등으로 청년, 신중년의 문화·여가서비스 등 종전 상대적으로 미흡했던 대상·분야에 대한 사회서비스 보장 확대 필요

○ 가사 및 간병 서비스를 제공하는 인력을 양성하고 고용함으로써 지역 사회의 경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 지원대상: 65세 미만의 기준중위소득 70% 이하 계층중 가사·간병 서비스가 필요한 자

○ 지원내용: 신체수발, 건강·가사·일상생활 지원 등 방문 서비스 제공

○ 서비스 시간: 월 24시간, 또는 월 27시간(이용자 선택)

○ 서비스 비용: 시간당 19,000원,(1회 방문시 2시간이상 이용원칙)

제공기간	대 상		서비스 가격	본인부담금
월 24시간 (A형)	가형	수급자 및 차상위계층	월 456,000원	면 제
	나형	기준중위소득 70% 이하		월 27,360원
월 27시간 (B형)	가형	수급자 및 차상위계층	월 513,000원	월 15,390원
	나형	기준중위소득 70% 이하		월 30,780원
월 40시간 (C형)	의료급여수급자 중 장기입원 사례관리 퇴원자		월 760,000원	면 제

○ 지원방법: 전자 바우처 카드(국민행복카드) 시스템을 통한 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가사간병 서비스 이용자의 신체 기능 유지 및 정서적 안정등 건강상태와 삶의 질 개선
- 장기입원 사례관리 퇴원자의 안정적 일상생활 복귀 및 재입원율 감소
- 가족 돌봄 부담을 경감시키고 가족구성원들의 경제활동과 개인 생활 영위 지원

○ 기대효과

- 저소득 취약계층의 생활안정 도모 및 제공인력의 사회적 일자리 창출
- 대상자의 정서적 안정감과 자립성을 높여 삶의 질 향상
- 대상자의 적절한 건강 관리와 일생생활 지원을 통해 질병의 악화 예방 및 의료비 절감

□ '26년 소요예산

○ 가사·간병 방문지원사업 예산: 12,600천원(국:시:구=50:25:25)

- 가사간병 방문지원사업 예탁금 12,600천원

□ 추진체계

신청·접수	➡	자격결정 및 선정 통지	➡	서비스 이용 계약 체결	➡	서비스 제공	➡	비용 지급
동주민센터		송파구청		이용자 ⇔ 수행기관		수행기관		사회보장정보원 ⇒ 수행기관

□ 홍보계획

○ 가사간병지원사업 리플릿 배포

○ 직능단체 회의시 홍보 요청 및 송파소식지 등 게재

5-4 국가보훈대상자 보훈(예우)수당 지원

주관부서	주민복지국 복지돌봄과	협조기관/부서	보훈회관/동주민센터
담당자	복지정책팀	연락처	02-2147-2686

□ 추진배경

○ 국가를 위해 희생·공헌한 국가보훈대상자에 대한 합당한 예우와 지원 강화 필요

- 국가보훈대상자는 국가수호와 국민의 생명·재산 보호를 위해 헌신한 분들로, 그 희생과 공헌에 상응하는 예우를 제공하는 것은 국가와 지역사회의 당연한 책무임

○ 국가보훈대상자의 생활안전을 도모하고, 지역사회의 보훈문화 확산 및 복지 증진에 기여

- 국가보훈대상자의 상당수가 고령에 접어들고 있어 실질적인 생활 지원의 필요성이 커지고 있으며, 보훈(예우)수당 지원은 생활안정에 도움을 줄 수 있음

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 대　　상: 송파구에 거주 중인 국가보훈대상자

○ 지원내용

구분	보훈수당	위문금	6·25 참전 유공자위문금	참전유공자 사망위로금
대　상	국가보훈대상자	좌동	6·25 참전유공자	참전유공자 유족
인　원	6,125명	6,100명	265명	100명
금　액	매월 10만원	· 설, 추석 2만원 · 6·25 기념일 3만원	30만원	50만원
소요예산	7,350백만원	427백만원	79.5백만원	50백만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(단위: 명, 천원)

구분	보훈수당	위문금	6·25 참전 유공자위문금	참전유공자 사망위로금	합 계
인원	6,125 / 월평균	6,100	100	265	
예산	7,350,000	427,000	50,000	79,500	129,500

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국가보훈대상자에 대한 예우가 상징적 수준에 머무르거나 실질적인 지원이 부족하여, 대상자들이 체감하는 보훈복지 수준이 낮을 수 있음 • 고령의 국가보훈대상자들이 생활비 부담 등으로 어려움을 겪을 수 있으며, 안정적인 복지지원 체계가 미흡할 수 있음	• 보훈(예우)수당 지원을 통해 국가보훈대상자에 대한 예우가 실질적으로 강화되고, 명예 선양 및 보훈문화 확산이 기여할 수 있음 • 정기적인 보훈(예우)수당 지원을 통해 경제적 부담을 일부 완화하고, 생활안정 및 복지향상에 도움이 될 수 있음

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 송파구 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」 제8조(국가보훈대상자 등 위문금 및 보훈수당의 지급) 및 제9조(참전유공자 사망위로금 지급)

□ '26년 소요예산

○ 국가보훈대상자 보훈수당 지급 등 7,906,500천원(구비)

□ 추진체계

○ 동주민센터- 보훈(예우)수당 신청 접수, 대상자 자격 확인, 구비서류 검토 및 복지돌봄과로 신청서 제출

○ 복지돌봄과- 신청자 최종 확인, 지급 대상자 결정, 수당 지급 및 사업 총괄 관리

○ 보훈회관 및 단체- 사업 안내 및 홍보, 대상자 신청 독려, 제도 안내

□ 추진일정

주요내용	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
신청접수												
보훈수당 지급(매월)												
위문금 지급(설·추석, 보훈의달)												
참전유공자 사망위로금 지급												
6·25 참전유공자 위문금 지급(연 1회, 6·25)												

□ 홍보계획

○ 송파구 SNS 및 홈페이지를 활용한 온라인 홍보

○ 통장회의 자료 배부를 통한 지역 밀착 홍보

○ 동 주민센터 및 보훈단체 연계를 통한 현장 홍보

5-5 주거 걱정 덜어주는 청년월세 지원사업

주관부서	주민복지국 생활보장과	협조기관/부서	
담당자	생활보장팀	연락처	02-2147-2732

□ 추진배경

○ 경제적 어려움을 겪는 청년층의 주거비 부담을 경감하고 안정적인 주거환경을 조성하기 위해 추진

○ 당초 한시사업으로 1~2차 추진되었으나 청년층이 처한 어려운 경제 여건을 고려해 국정 과제로 선정('25.9)되어 계속사업으로 전환

□ 세부 추진사항

① 사업개요

○ 지원대상: 「청년기본법」 상 청년 (19세~34세)으로 부모님과 별도 거주 무주택자

※ 지원제외: 주택소유자, 공공임대주택 거주, 2촌(직계존속 등) 이내 주택 임차 등

○ 지원내용: 월 최대 20만원 지원(최대 24개월, 총 480만원 한도)

○ 선정기준 : 배정된 예산 범위 내 신규 수혜 인원(TO) 선정

소득 기준	청년가구 **중위소득 60% 이하** 및 원가구 **중위소득 100% 이하**
재산 기준	청년가구 **1억 2천 2백만원 이하** 및 원가구 **4억 7천만원 이하**

※ 30세 이상, 혼인(이혼), 미혼부모, 30세 미만 미혼 청년의 중위소득 50% 이상 등 원가구 조사 제외

○ 지원방법: 청년 본인 계좌로 현금 지급

○ 신청방법: 동주민센터(주소지) 또는 온라인(복지로) 접수

○ 소요예산: 1,711,779천원(국비 30:시비 70)

② 세부 운영 계획

○ **효율적 예산 운용을 통한 원활한 사업 추진**

- '25년 구별 예산 배정 비율에 따라 '26년 예산 산정
- 기존 한시와 신규 수혜자 분리로 예산 운용 효율화

○ 운영 체계 변경에 따른 신규 수혜자 선정 규모 산정 및 관리

- 기존 수혜자(한시) 소요 예산 추계·차감 후, 신규분 최대 확보

(단위:천원)

구 분	'26년 예산			배정비율*	예상 신규선정자
	합계	기존(한시)	계속(신규)		
송파구	1,711,779	988,077	723,702	2.71%	452명

* 배정비율: '26년 예상 소요 비용 조사를 감안, '25년 구별 집행 비율과 동일하게 설정

** 신규 선정 수: 송파구 예산액 / 160만원(인당 최대 20만원 * 8개월)

- 모집인원 대비 신청 인원 초과 시, 기준에 따라 순위 선정

※ 청년월세 지원 사업 선정기준(국토부 지침) 준용

○ 사업 추진 프로세스 통일로 신청자 혼동 방지 및 편의성 제고

- 사업 추진 일정 전국 통일로 현장 혼선 최소화

- 사업팀 대표번호 일원화로 행정 신뢰도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년층의 주거지원을 강화하여 삶의 질 만족도를 제고

- 청년층의 주거비 부담 완화 및 안정적인 주거 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 송파구의 비교적 높은 임대료 수준으로 직장 인근 거주 어려움.	• 직주근접 실현 가능 • 생활 안정성과 근로 지속성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 주거기본법 제15조(주거비 보조), 청년기본법 제 20조(청년 주거지원)

주거기본법 제15조(주거비 보조) ③ 국가 및 지방자치단체는 제1항 및 제2항에 따른 주거급여 대상이 아닌 저소득가구에게도 예산의 범위에서 주거비의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

청년기본법 제20조(청년 주거지원) 국가와 지방자치단체는 청년의 주거 안정 및 주거 수준 향상을 위한 대책을 마련하여야 한다.

□ '26년 소요예산

○ 1,711,779천원(국비 30:시비 70)

□ 추진체계

국토교통부 (사업집행 총괄)	⇨	시·도 (상위보조사업자)	⇨	시·군·구 (보조사업자)
ㅇ 사업계획 수립 및 관리 ㅇ 시·도 예산배정 및 정산확인		ㅇ 자체 사업계획 수립 및 수행상황 점검 ㅇ 시·군·구 예산배정 및 정산 관리		ㅇ 신청·접수 및 소득·재산조사 ㅇ 지원 대상 결정 및 지급 ㅇ 정산 및 사후관리

□ 추진일정

○ 추진기간: 2026.3. ~ 2028.12.

신청(상담)·접수 (온라인·오프라인)	→	소득·재산 조사	→	지원대상결정 결과 통보	→	지원금 지급 (5월분부터 소급)
동 주민센터		생활보장과 (책정조사팀)		생활보장과 (생활보장팀)		생활보장과 (생활보장팀)
3.30.(월)~5.29.(금)		3.30.(월)~8.31.(월)		9.14.(월)		9.23.(수)

□ 홍보계획

○ 송파소식지 게재 등을 통한 홍보

○ 디지털 홍보(구청 전광판, 홈페이지 등)

○ 동주민센터 포스터·리플렛 배부 및 사업 안내

○ 통장회의 및 직능단체 회의자료 게재

5-6 출산축하용품 지원사업「송파베이비샤워」

주관부서	주민복지국 여성보육과	협조기관/부서	
담당자	가족지원팀	연락처	02-2147-2795

□ 추진배경

○ 저출산 문제로 가족친화적 사회 분위기 조성 필요성 확대

○ 출산축하용품의 보편적 지원이 부족한 상황으로 지원물품 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 대　　상: 관내 2026년 신규 출생아 가정(약 3,500가정)

○ 지원내용: 신생아화장품 3종세트(힙클렌저, 아토파우더로션, 수딩젤), 휴대용 핸드워시

○ 지원방법: 동주민센터 출생신고 후 출산서비스통합처리 신청 시 지급

○ 소요예산: 216,395천원(구비 3,245 민간후원 213,150)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 2026년 신규 출생아 가정(약 3,500가정)에 출산축하용품 지급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출산축하용품의 보편적 지원 부족으로 구민 만족도 저하	• 모든 출산가정에 출산축하용품을 지급함으로써 구민 만족도 제고 • 송파구 저출생대응 방안 마련 및 가족친화적 사회문화 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「송파구 출산·양육 지원에 관한 조례」 제2조제6항(출산축하용품 지원)

□ ’26년 소요예산

○ 216,395천원(구비 3,245 민간후원 213,150)

- 쇼핑백 및 스티커 제작 비용 3,245천원, 출산축하용품 213,150천원

□ 추진체계

기부심사 및 업무협약		출산축하용품 수령 및 배부		물품 전달		기부금영수증 발행
여성보육과 ↔ 후원처	⇨	후원처 → 구 → 동	⇨	동 → 대상가구	⇨	여성보육과 → 후원처
’25.12.		’26. 1월~(분기별)		연중 상시		연말

□ 홍보계획

○ 언론보도, SNS를 통한 주민 홍보, 각종 회의시 홍보 등

5-7 유치원 원어민 영어교실 운영

주관부서	교육문화국 교육협력과	협조기관/부서	여성보육과
담당자	평생교육팀	연락처	02-2147-2374

□ 추진배경

○ 영어교육의 격차를 해소하고 학부모 사교육비 경감을 위한 공교육 영어교육 모델 정립

- 2024년 확대 운영 및 2025년 심화 운영을 바탕으로 「2026년 어린이집·유치원 원어민 영어교실」을 운영하여 영어교육의 격차를 해소하고 사교육비를 경감하기 위한 공교육 영어교육 모델로서 성공적으로 정립하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 및 대상

- 기　　간: 2026. 1. ~ 12.
- 대　　상: 관내 공·사립 유치원 47개 (※4·5세 반 전체)
  관내 국공립·민간·직장어린이집 88개소 167개반

○ 추진방안

- 체계적인 운영체계 확립 및 구청·업체·유치원·가정의 네트워크 강화
- 만4·5세 반 교육과정 등 연령별 맞춤교육으로 질적 내실화
- 최신 영어 기술 도입과 다양한 교수법 활용으로 영어 학습 강화
- 2025년도 최종 만족도 조사결과를 반영한 체계적 관리체계 구축

○ 지원내용

- 방과후 특성화 교육으로 원어민 영어교실 지원(주1회, 9개월, 36회)
- 원어민 강사·한국인 보조강사 2인 1조 파견
- 4세(30분), 5세(40분) 수업으로 연령별 맞춤 수업시간 제공

○ 운영방법: 영어전문교육기관 대행에 의한 전문적·체계적 운영 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ’26년 사업 참여자 만족도: 어린이집 관계자 90% 이상, 학부모 90% 이상

※ 사업시행 후 평균 만족도 : ’23년 93.45%, ’24년 94.5%, ’25년 94%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가정 형편이나 거주 지역에 따른 영어 학습 격차 및 노출 기회 불균형 발생 • 고가의 유아 영어 학원 및 사설 과외 이용으로 인한 학부모 사교육비 부담 가중 • 유치원 자체 인력만으로 원어민 수업 진행 및 체계적인 관리 모델 구축의 한계 • 유치원·구청 간 개별적 소통 및 운영 매뉴얼 부재로 인한 관리 효율성 저하 • 연령 고려가 부족한 일률적 영어 노출 및 단순 흥미 위주의 프로그램 위주	• 공교육 내 보편적 지원을 통해 소득 격차와 상관없는 평등한 교육 기회 보장 • 무상 원어민 수업 제공을 통한 실질적 사교육비 절감 및 공교육 신뢰도 제고 • 2인 1조(원어민+보조강사) 파견 및 최신 에듀테크 도입으로 수업의 질적 내실화 • 부서 간 협업 및 전문기관 위탁을 통한 체계적·통합적 운영 시스템 확립 • 4·5세 맞춤형 수업 시간(30/40분) 및 연령별 특화 교육과정 운영으로 학습 효과 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「영유아보육법」 제36조(비용의 보조) 및 동법 시행령 제24조(비용의 보조)

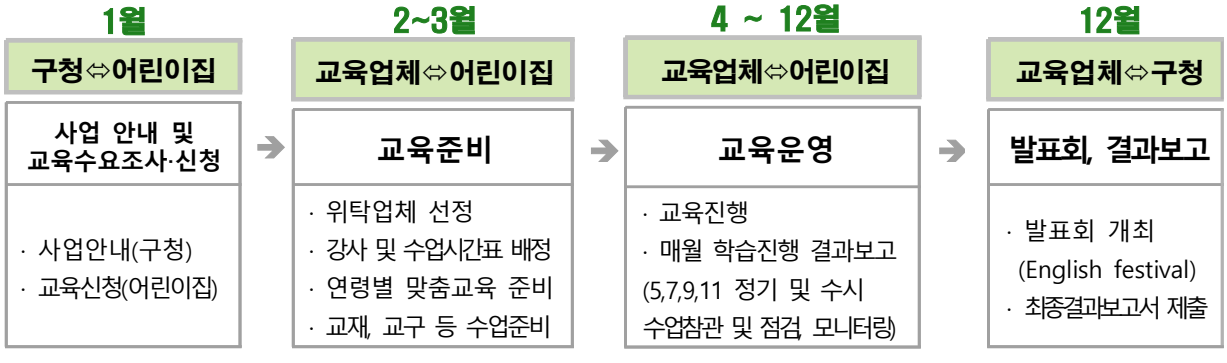
○ 「송파구 어린이집 운영 및 지원에 관한 조례」 제30조(비용보조)

□ ’26년 소요예산

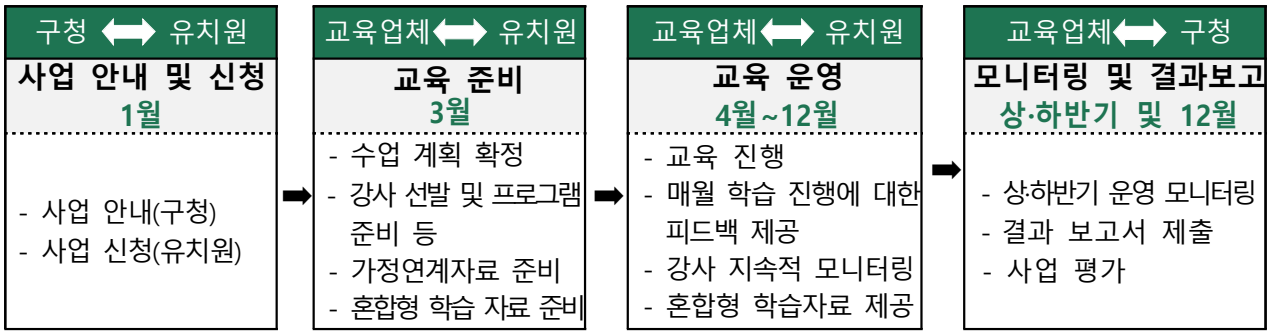
○ 유치원 원어민 영어교실 운영: 774,748천원

□ 추진체계

○ 어린이집 원어민 영어교실 운영 절차



○ 유치원 원어민 영어교실 운영 절차



□ 추진일정

○ 수요조사 및 계획수립: 2026년 1월

○ 업체선정 및 용역계약: 2026년 2~3월

○ 어린이집·유치원 원어민 영어교실 운영: 2026년 4월 ~ 12월

○ 사업모니터링 및 결과보고: 2026년 12월

□ 홍보계획

○ 홍보 주요방향

- SNS, 소식지, 영상물, 가정통신문, 카카오톡 채널 등 다각적인 방법 활용
- 수업 현장 촬영 및 유치원생·학부모 인터뷰 등 현장 반응 취재 및 홍보

○ 매체별 홍보계획

구분	매체	홍보계획
오프라인	인쇄물	◦ 송파구청 소식지 게재, 중앙지, 지역 신문사 등 보도자료 제공
	영상물	◦ 송파구청 옥외 전광판 및 청사 내 디지털 전광판 송출
온라인	언론매체	◦ 송파TV 취재 및 홍보 (송파구청 유튜브 등) ◦ 공중파 언론매체 기획기사 배포 및 교육·지역소개 언론매체 등
	인터넷(모바일)	◦ 블로그, 인스타그램, 송파런, 유튜브 등 송파구 SNS 게재

5-8 방과후도 안심, 송파키움센터 특화프로그램 운영

주관부서	주민복지국 아동청소년과	협조기관/부서	송파키움센터 20개소
담당자	아동돌봄팀	연락처	02-2147-3810

□ 추진배경

○ 맞벌이가구 증가 등 공적 돌봄수요에 맞는 인프라 지속 확충

- 구립 송파키움센터 20개소(초등 방과 후 돌봄 시설) 운영

○ 단순 돌봄을 넘어선 '돌봄 서비스의 질적 향상' 요구 대두

- 아동의 흥미와 적성을 고려한 수준높은 프로그램 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 송파키움센터 '1센터 1특화 프로그램' 운영

- 시설별 아동 수요조사 실시해 특화 프로그램 기획 및 선정
- 전문성 있는 외부강사 초빙해 아동의 잠재력 및 소질 개발
- 구비 지원으로 송파구만의 고품질 돌봄 서비스 제공

○ 특별프로그램 운영 발표 및 전시회 개최

- 전체 키움센터(20개소)가 공동 참여하는 연합 발표·전시회 정례화
- 연간 프로그램 운영 성과물 및 결과물 시연 및 공유
- 송파키움센터 전체 아동 및 학부모 참여하여 상호 교류·소통
- 일정 종료 후 만족도 조사 실시해 운영 및 개선 방향에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 송파구만의 차별화된 돌봄모델 정립 및 센터별 운영역량 상향 평준화
- 연합 발표·전시회 개최·참여를 통해 학부모의 돌봄서비스 체감 만족도를 높이고, 대주민 소통 활성화 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 센터별 자체인력 중심 일반프로그램 운영 • 센터간 교류 및 학부모 참여기회 부족	• 20개 시설 '1센터 1특화' 100% 도입 • 외부 전문가 활용으로 서비스 수준 고도화 • 아동·학부모가 함께 참여하는 교류 및 소통의 장 연 1회 마련

□ ’26년 소요예산: 40,460천원

○ 특화 프로그램 지원: 센터별 1,200천원 × 20개소

○ 연합 발표·전시회 개최: 행사장 조성비, 홍보물 제작비 등

□ 추진체계

○ 아동청소년과: 예산 확보 및 배분, 연합 행사 총괄 기획

○ 송파키움센터(20개소): 시설별 특화 프로그램 기획·운영, 성과물 관리 및 전시 참여

□ 추진일정

○ ’26. 1. ~ 2.: 센터별 특화 프로그램 선정 및 운영 계획 수립

○ ’26. 3. ~ 12.: ‘센터별 특화 프로그램’ 본격 운영

○ ’26. 8. ~ 10.: 연합 발표·전시회 세부 실행계획 수립

○ ’26. 10.: 연합 발표·전시회 개최

○ ’26. 12.: 행사 만족도 조사 결과를 통해 차년도 계획 반영

□ 홍보계획

○ 송파키움센터 특화 프로그램 운영 현황 및 이용 안내

- 송파구 공식 SNS, 송파TV 등 자체매체 활용한 수시 홍보
- 교육지원청 연계하여 관내 초등학교 학부모 대상 안내문 배포

○ 연합 발표 및 전시회 사전 홍보

- 행사 개최 전 구정 소식지 및 구 공식 SNS에 관련 소식 게재
- 키움센터 입구, 학교 및 공동주택 게시판 등 주요 거점에 포스터 부착

5-9 전세피해자·전세사기피해자등 지원사업 시행

주관부서	도시현대화국 부동산정보과	협조기관/부서	
담당자	부동산행정팀	연락처	02-2147-3074

□ 추진배경

○ 「서울특별시 송파구 전세피해자·전세사기피해자등의 지원 및 주거안정에 관한 조례」가 제정됨에 따라 전세사기로 피해를 입은 구민의 피해 회복 지원을 통해 주거 안정을 도모하고자 함

* 2026. 1. 2. 제정

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2. 23.(월) ~ 예산 소진 시까지

○ 지원대상 : 송파구 소재 임차주택에서 「전세사기피해자법」에 따라 전세사기피해자등으로 결정된 자 또는 주택도시보증공사(HUG)에서 전세피해확인서 발급자

○ 지원내용 : 월세비, 이사비, 소송수행비 중 택 1

○ 지원금액 : 1인(가구당) 1회에 한하여 최대 50만원(실비)

○ 추진방법

(신청·접수) 신청서 및 증빙서류 안내, 접수 창구(정부24, 방문) 운영

(대상 확인) 전세사기피해자등 결정문 또는 HUG 전세피해확인서 확인

(요건 심사) 중복지원 여부 등 조회

(지급 결정) 지급 대상자 결정 및 통보

(지원금 지급) 실비 증빙 확인 후 대상자 계좌로 지급

(사후관리) 예산 집행 실적 관리

○ 대주민 소통 방안

- 현장 방문 상담(필요 시) 및 정책소통창구[전화/오프라인] 운영
- 전세사기피해자등 지원사업 신청·지급 절차를 안내문 제작하여 주민에게 상시 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전세사기피해자 등으로 결정된 자 중「송파구 전세사기피해자등 지원사업」지원 요건에 부합되는 신청자에게 예산의 100% 적기 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전세사기피해자등에 대한 자치구 차원의 지원금 부재로 구민의 권리구제 비용 부담	• 전세사기피해자등의 주거·생활 및 권리구제(소송 등) 비용 부담 경감으로 주거안정도모

□ '26년 소요예산

○ 전세피해자·전세사기피해자등 지원 총 예산 : 12,000천원 (구비)

- 지원금 예산 11,000천원, 홍보를 위한 안내문 제작 등 예산 1,000천원

□ 추진일정

○ '26. 1. : 사업 운영기준(내부지침) 수립 및 신청 서식 정비

○ '26. 2. : 사업 공고·홍보 개시 및 신청 접수 창구 운영 시작

○ '26. 3 ~4 : 신청분 요건 심사 및 지원금 지급

○ '26. 5. : 예산 잔액 모니터링 및 소진 예상 시 접수 종료 사전 안내

○ '26. 11. : 차년도 사업 검토를 위한 수요·성과 자료 정리

○ '26. 12. : 연간 운영 실적 정리 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 구 SNS(카드뉴스·유튜브, 블로그, 인스타그램 등) 등온라인 홍보

○ 구 소식지 활용 홍보 콘텐츠 게재, 구청 홈페이지(공지사항) 게시

○ 전세사기지원사업 관련 안내문 제작·배포

5-10 송파구민 자전거보험 가입·운영

주관부서	교통환경국 도시교통과	협조기관/부서	-
담당자	교통행정팀	연락처	02-2147-3146

□ 추진배경

○ 송파구는 자전거 이용활성화를 위해 **다양한 인프라**를 조성함

- (**자전거도로 조성**) 송파구는 도로(375km)의 약 30%가 자전거도로(127km)로 조성, 자전거로 관내 이동에 제약 없음
- (**자전거편의시설**) 자전거수요가 많은 점을 반영, 593개소에 19,794개의 자전거 거치대를 설치, 198개소에 공기주입기 배치

○ 조성된 인프라 활용도 제고를 위한 **제도적 뒷받침** 필요

- (**생활안전정책**) 자전거이용 활성화됨에 따라 교통사고의 발생빈도가 증가, 생활안전정책으로써 신속한 피해보전체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 가입대상: 송파구민

○ 가입방법: **보장기간내 송파구민이면 자동가입**(별도 가입절차 없음)

○ 보장기간: 보험계약일로부터 1년(2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28.)

○ 보장범위: 국내(사고지역 무관)

- 자전거를 직접 운전하던 중에 일어난 사고
- 자전거를 운전하고 있지 않은 상태로 자전거 탑승 중에 일어난 사고
- 통행(보행) 중의 피보험자가 운행 중의 자전거로부터 입은 사고

○ 보험금 청구기간: 사고일로부터 3년 이내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자전거 이용활성화를 위한 **전 구민의 자전거 보험 가입**
- 사고 후 **경제적 충격 완화**를 통한 구민 체감 안전도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인별 가입여부에 따른 보장격차 발생 • 자전거사고 발생시 치료비 등 개인 부담 집중	• 전 구민 자전거사고로부터 자동보호 • 보험금 지원에 따른 경제적부담 경감 • 자전거이용활성화 및 체감안전도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자전거 이용 활성화에 관한 법률 제4조(국가와 지방자치단체의 책무)

○ 서울특별시 송파구 자전거 이용 활성화에 관한 조례 제16조의2 (자전거보험)

□ '26년 소요예산

○ 구민 자전거보험 가입계약: 240,046천원(구비)

□ 추진일정

○ 자전거보험 업체선정 ····· 2026. 2. 28. 완료

○ 자전거보험 사용 ····· ~ 2027. 2. 28. 까지

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 소식지 등 다양한 채널을 통해 홍보

○ 주민들과 가장 가까운 각동 주민센터를 통한 안내 실시



5-11 송파 공공산후조리원 운영

주관부서	송파구보건소 생애건강과	협조기관/부서	-
담당자	모자보건팀	연락처	02-2147-5144

□ 추진배경

○ 산모가 임신과 출산과정에서 겪은 정서적·육체적 피로를 회복 할 수 있는 산후조리 지원정책 필요

○ 서울시에서 출생아 수가 가장 많은 자치구로 공공성을 기반으로 실효성 있는 신생아 돌봄 및 산후조리 지원정책 마련

- '25년 출생아수 서울시 45,505명 중 송파구 3,500명(7.7%로 자치구 중 최다)
  * 국가데이터처

○ 출산가정의 경제적 부담 경감을 위해 산후조리에 드는 제도적 지원 마련

- 출산한 산모 80% 이상이 '산후조리원' 이용하는 중
  * 2024년 산후조리 실태조사 결과(보건복지부, 2025.2)

□ 운영개요

○ 사업대상: 산모 및 신생아(구민 우선)

○ 시설규모: 산모건강증진센터 3~5층(산모실 27실, 신생아실 등)

○ 이용요금: 2주 구민 190만원(타구민 209만원)

○ 운영방법: 위탁 운영(現 송파구시설관리공단)

- 위탁기간: 2026.1.1. ~ 2026.12.31.(1년)
- 위탁내용: 송파산모건강증진센터 시설관리 및 공공산후조리원 운영

○ 주요내용

- 산모 및 신생아 건강관리를 위한 전문 보건의료 서비스 제공
- 맞춤형 프로그램 운영, 감염예방 및 안전사고 예방 관리 등

□ 세부 추진사항

1) <안정적인 전문 보건의료 서비스 제공>

○ 기　간: 2026년 1월~12월

○ 내　용

- 산모와 신생아를 돌보는 전문 건강관리 인력 확보

- 소아과 전문의 정기 건강상담 운영(매주 1회)
- 우수 식자재 업체 선정을 통한 고영양 산모식 제공
- 울혈 및 전신 관리 등 신체순환을 돕는 산후 회복지원 서비스 제공
- 서비스 질 향상을 위한 KS서비스 우수기관 재인증 추진('26. 2월)
- 서비스 개선을 위한 이용자 '소곤소곤 소통창구' 운영

2) <산모 및 신생아 돌봄에 필요한 맞춤형 프로그램 운영>

○ 기　간: 2026년 1월~12월

○ 내　용

① 자체인력을 활용한 교육
* 방법 및 주기: 대면 및 비대면 온라인 영상교육, 매주 1회
* 내 용: (대　면) 초보 부모를 위한 베이비마사지, 신생아 돌보기, 모유수유 실천 등
(비대면) 출산 후 신체적 회복에 필요한 기초운동(요가, 필라테스)

② 보건소 협력을 통한 회복운동
* 방법 및 주기: 대면, 매주 1회
* 내 용: (회복운동) 출산 후 신체적 회복에 필요한 산욕기 회복운동

③ 전문가 재능기부 및 지역사회 협력을 통한 맞춤형 프로그램
* 방법 및 주기: 대면, 월1회, 반기1회
* 내 용: (월1회) 신생(영)아의 응급상황에 대처할 수 있도록 심폐소생술 실전교육 등
(반기1회) 지역사회 협력을 통한 산후우울증 예방 및 한방병원 전문가의 산후풍 교육 등

④ 외부강사를 활용한 프로그램
* 방법 및 주기: 대면, 주1회 또는 월2회
* 내 용: 산모의 니즈를 파악하여 산후회복에 필요한 프로그램 제공

3) <체계적인 감염병 및 안전사고 예방관리>

○ 기　간: 2026년 1월~12월

○ 내　용

① 감염병으로부터 안전한 산후조리원 운영
* 계절별 유행하는 RSV 등 호흡기 감염병 예방관리 강화(연중 지속)
* 직원 감염관리 예방 예방접종 및 건강검진 실시
* 감염예방위한 종사자 및 방문객 등 위생관리

② 안전사고로부터 안전한 산후조리원 운영
* 시설.환경.안전(F.E.S) 책임 관리 시스템 강화
* 안전 강화 교육 및 훈련 실시: 소방훈련(기초, 부분, 종합), 응급처치 교육
* 산업안전보건교육 실시(매월)
* 노후된 시설 보수 및 개선활동: 산모실 이동 테이블 교체 및 자동소화 멀티탭 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 산모와 신생아 건강관리 돌봄위한 전문 건강관리 인력 확보: 22명
- 산후조리원 이용자(산모) 수: 668명
- 산후조리원 이용자 만족도: 6.8점(7점 만점)

○ 기대효과
- 산모의 산후조리 및 신생아의 건강돌봄에 필요한 전문 건강관리 인력 확보로 안정적인 보건의료 서비스 제공
- 맞춤형 프로그램 운영을 통해 산모의 산후회복 및 신생아의 돌봄에 대한 이용자 편의 및 만족도 향상
- 종사자 및 방문객 등 철저한 위생관리로 감염병 및 안전사고 관리 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 송파구 산모건강증진센터 설치 및 운영 조례

□ '26년 소요예산: 3,148,404천원(구비)

(단위: 천원)

소요예산	인건비	경비	자산취득비
3,148,404	2,045,622	1,100,432	2,350

□ 추진일정

○ 송파 공공산후조리원 운영계획 수립 및 추진 ·……’ 26. 1. ~ 2.
○ 안정적인 전문 보건의료 서비스 제공 ……’ 26. 1. ~ 12.
○ 이용자 만족도 조사 ……’ 26. 1. ~ 12.
○ 맞춤형 프로그램 운영 ……’ 26. 1. ~ 12.
○ 안전한 산후조리원 운영 ……’ 26. 1. ~ 12.
○ 관련 조례 개정 ……’ 26. 7. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구 소식지 등을 통한 사업 홍보

5-12 대표과제 임신·출산·육아 전 과정을 잇는 '송파맘(Mom)'

주관부서	송파구보건소 생애건강과	협조기관/부서	-
담당자	산모건강증진팀	연락처	02-2147-5148

□ 추진배경

○ 우리나라 합계출산율 OECD 최저 수준으로 생애주기별 통합 건강관리 필요

- '23년 0.72명 → '24년 0.75명 → '25년 0.80명으로 소폭 반등

○ 임신·출산 맞춤형 지원 및 지속관리 강화를 통한 **'송파형 양육 안전망'** 구축 필요

- 출생아수, 인구 및 혼인 건수 서울시 1위로 임신·출산 관련 보건서비스 수요 증가
- 분절된 임신·출산 서비스 신청방법의 통합 안내 및 연계 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 관내 가임 남녀, 임산부 및 영유아 가정

○ 사업내용: 「송파맘(Mom)」 기반 임신·출산·육아 전 주기 건강관리 서비스 운영

○ 추진절차

임신준비	➡	임신·출산 관리	➡	산후관리	➡	영유아 관리	➡	지속관리
사전검진		**등록·건강관리**		**산후지원**		**방문·교육**		**맞춤관리**

○ 추진내용

① 「송파맘(Mom)」 기반 One-Stop 통합 건강관리 및 맞춤형 서비스 제공

구분	주요내용
전과정 통합관리	- 임신 준비부터 출산·산후·영유아까지 전 주기 통합 건강관리 체계 운영 및 서비스 간 연계 강화
임신 준비 단계	- 사전검진 및 건강관리 지원을 통한 가임력 보호 및 고위험 임신 예방 - 난임 부부 시술비 및 한방 지원
임신·출산 단계	- 임산부 등록관리 기반 단계별 건강관리 및 모니터링 운영 - 영양플러스 사업을 통한 맞춤형 영양관리 지원 - 임신·출산 여성 대상 건강증진 프로그램 운영

산후 단계	- 산모·신생아 건강관리 서비스 및 산후조리경비 지원 - 산후우울 등 정신건강 관리 및 사후관리 지원
영유아 단계	- 생애초기 건강관리사업을 통한 가정방문 건강관리 및 양육 지원 - 생애주기별 건강증진 프로그램 운영
지속관리	- 임신·출산·영유아기 전 과정 대상자별 지속관리 체계 구축 및 맞춤형 건강관리·서비스 연계 지원

② 건강 취약계층 및 건강 사각지대 발굴·지원 강화

- 고위험 임산부 집중관리, 취약가정 맞춤형 사례관리 운영
- 임산부 등록관리 및 가정방문 건강관리 등을 통한 미관리 대상자 발굴·연계 강화로 건강 사각지대 해소

③ 주민 체감도 향상을 위한 소통 및 서비스 개선

- 산모건강증진센터 기반 현장 방문 신청자 대상 원스톱 신청·접수 및 맞춤형 서비스 안내 등 현장 중심 서비스 운영
- 온·오프라인 정책 안내 및 정보 제공 강화를 통한 서비스 접근성 향상
- 프로그램 만족도 조사 및 이용자 의견을 반영한 사업 운영 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「송파맘(Mom)」 기반 전 주기 통합 건강관리 체계 운영 내실화를 통한 서비스 이용자 10,000명 이상
- 대상자별 맞춤형 건강관리 및 지속관리 강화를 통한 서비스 만족도 90% 이상 달성
- 고위험 임산부 및 사례관리 대상자 지원 1,300건 이상 달성
- 생애주기별 건강관리 서비스 연계를 통한 임산부 등록률 95% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 사업을 각각 확인하고 신청해야 하는 이용 구조	• 「송파맘(Mom)」 기반 통합 안내 및 서비스 연계를 통해 필요한 서비스를 보다 쉽게 이용하여 이용 편의성 향상
• 서비스 이용 후 관리가 단절되는 일회성 지원 중심	• 임신·출산·영유아기까지 단계별 지속관리 및 모니터링 체계로 전환되어 건강 수준 향상
• 신청 중심으로 일부 대상자가 서비스에서 제외되는 구조	• 건강 취약계층 및 미관리 대상자 발굴·연계를 통해 관리 사각지대를 최소화하고 양육 안전망 강화

□ ’26년 소요예산

○ 「송파맘(Mom)」 추진사업별 예산 현황

사업명	추진내용	2026년 예산액(천원)		
		계	국비	지방비
	합계	11,403,678	185,252	11,218,426
임신 사전 건강관리 지원	가임력 검사 및 건강검진 지원	608,832	170,650	438,182
난임부부 지원	시술비 및 한방 지원	4,190,314	-	4,190,314
임산부 등록관리	건강검진 및 영양제 지원	25,300	-	25,300
건강증진 프로그램 운영	임산부·영유아 교육 및 프로그램	24,400	4,880	19,520
영양플러스 사업	영양교육 및 보충식품 지원	186,935	-	186,935
생애초기 건강관리사업	방문건강관리 서비스	19,445	9,722	9,723
산모·신생아 건강관리	산후관리 서비스 지원	3,086,452	-	3,086,452
산후조리경비 지원	산후조리 비용 지원	3,262,000	-	3,262,000

□ 추진일정

○ (연중) 임신·출산·육아 통합 건강관리 서비스 운영

○ (상·하반기) 건강 취약계층 관리 및 서비스 점검·보완

○ (하반기) 만족도 조사 및 사업 개선 추진

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 보도자료, 동 주민센터 연계를 통한 온·오프라인 통합 홍보 추진

○ 임신·출산 지원사업 통합 안내 리플릿 배포를 통한 대상자 정보 접근성 강화

○ 「송파맘(Mom)」 서비스 수혜자 경험 공유를 통한 입소문(구전) 확산

5-13 통합돌봄 건강장수센터

주관부서	송파구보건소 돌봄건강지원센터(보건지소)	협조기관/부서	복지돌봄과 통합돌봄팀 송파구 보건소 송파구 치매안심센터 송파구 정신건강복지센터 송파구 장기요양 재택의료센터
담당자	돌봄건강팀	연락처	02-2147-4899

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화에 따른 의료돌봄 수요 급증

- 서울시 '25년 7월 초고령사회 진입, 노인 인구 약 190만명 차지('25. 12, 행안부)

○ 만성질환 다중이환 증가 및 포괄적 돌봄 수요 급증

- 노인 86.1%가 1개 이상 만성질환 보유, 3개 이상 보유한 '복합 만성질환자' 비중이 35.9%로 통합관리의 중요성 대두('23년 노인실태조사, 보건복지부)

○ 불필요한 입원·입소 증가로 장기 요양 재정의 지속가능성 위협

□ 세부 추진사항

○ **추진기간**: 2026. 3. ~ 12.

○ **추진대상**: 통합돌봄 대상자(65세 이상 노인 중심) 중 다학제 기반 방문 건강관리서비스가 필요한 퇴원환자 및 건강고위험군

○ **추진절차 및 추진내용**

대상 유형	"건강장수센터" 서비스 제공 절차					
❶ 퇴원환자	대상자 접수 및 지원계획 수립 복지돌봄과 통합돌봄팀	통합지원 회의 복지돌봄과 통합돌봄팀 (건강장수센터 참석)	보건소 직접 서비스 연계 보건지소 돌봄건강팀	다학제 방문건강관리 서비스 제공 건강장수센터	타 서비스 연계 (지원계획 변경 시) 복지돌봄과 통합돌봄팀	모니터링 및 종결 복지돌봄과 통합돌봄팀
❷ 장기요양 1~3등급	대상자 접수 및 지원계획 수립 동주민센터 통합돌봄 담당 (또는 공단)	통합지원 회의 복지돌봄과 통합돌봄팀 (건강장수센터 참석)	보건소 직접 서비스 연계 보건지소 돌봄건강팀	다학제 방문건강관리 서비스 제공 건강장수센터	타 서비스 연계 (지원계획 변경 시) 구청(보건소 서비스) 동(복지 서비스)	모니터링 및 종결 모니터링(해당 동) 종결(구청)
❸ 집중관리군 ❹ 보건소장 승인	1단계 대상자 접수 및 등록 의뢰 내용 확인 및 대상자 등록** 건강장수센터 담당	2단계 포괄 평가 및 케어플랜 수립 가정 방문(건강상태 포괄 평가) 및 케어플랜 수립 의사(필요시)+간호사+해당 직역	3단계 서비스 제공 다학제 인력의 전문서비스 제공 해당 직역	4단계 사례회의 대상자 사례 공유 및 서비스 조정 등 건강장수센터	5단계 종결평가 건강상태 평가 및 종결 건강장수센터	

- 각 직역별* 전문가 구성 및 건강상태 포괄 평가 실시

* 다학제 직역: 의사, 한의사, 간호사, 작업치료사, 물리치료사, 운동사, 영양사, 치위생사

- 포괄 평가에 따른 케어플랜 수립 후 다학제적 접근 집중 방문건강관리 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복합적 요구를 가진 대상자별 맞춤형 서비스 연계
- 보건·의료 건강 분야 사회 안전망 구축
- 재입원률 감소 및 만성질환의 효율적 관리

성과지표	목 표	정 의
건강장수센터등록 대상자	70명	통합돌봄 및 방문건강관리사업에서 의뢰되어 등록한 대상자 수
방문건강관리 서비스 제공	700건	건강장수센터가 방문한 서비스 총 제공 건수
재입원 위험 감소율	20%	초기 평가 대비 종결 시 재입원 위험 수준이 감소한 대상자의 비율
주관적 삶의 질 개선율	30%	초기평가 대비 종결 시 삶의 질 점수가 향상된 대상자 비율

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자가 지역사회에 분절되어 있는 각각의 서비스를 직접 찾아서 신청	• 직역별 전문가들의 상담을 통한 맞춤형 통합 연계 가능 • 만성질환 관리 및 합병증 예방으로 의료비 절감 및 건강 취약계층의 자기 주도적 건강관리 역량 강화

□ ’26년 소요예산: 83,000천원(서울시 특별조정교부금)

□ 추진체계

○ 서울시: 사업 홍보, 예산 교부, 사업 운영 및 성과관리 지원

○ 공공보건의료지원단: 관련 시스템 개발 및 운영, 전문인력 교육 등

○ 송파구 복지돌봄과: 통합돌봄사업 대상자 의뢰 및 모니터링 협력

□ 추진일정

○ ‘26. 3. 통합돌봄 서비스 실행 거점 ’건강장수센터‘ 시범 운영

○ ’26. 3. 27. ‘건강장수센터’ 본격 시행

○ ‘26. 5. 직역별 전문 인력 역량강화교육

○ ’26. 12. 만족도 조사 및 사업평가

□ 홍보계획

○ 언론보도, 송파구 소식지 등을 통한 사업 홍보

○ 홍보물(리플릿) 제작·배부

○ 송파구 돌봄건강지원센터보건지소 5층 내 현판 제작·게시

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 송파사랑상품권 발행 및 운영

주관부서	기획재정국 경제진흥과	협조기관/부서	
담당자	경제진흥팀	연락처	02-2147-2510

□ 추진배경

○ 고물가·고금리 상황 지속으로 지역 내 소비 위축 및 소상공인 경영 부담 심화

○ 지역화폐 활성화를 통한 골목상권 회복 및 지역경제 선순환 구조 강화 필요

○ 상품권 운영과정에서 발생하는 제도적 미비사항을 개선하여 이용자 편의 및 행정 신뢰도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 설·추석 명절 맞이 지역화폐 발행

구 분	송파사랑상품권	송파땡겨요상품권
발행규모	**100억원** 설(60억원), 추석(40억원)	**22억원** 설(12억원), 추석(10억원)
할 인 율	5%(전액 구비)	15%(시:구=5%:10% 매칭 발행)
구매한도	월 50만원, 보유한도 150만원 5년간 유효	월 20만원, 보유한도 100만원 1년간 유효
구매방법	서울페이플러스 앱을 통한 모바일상품권 구매	

○ 공공배달앱 땡겨요 홍보 추진

- 민간 배달플랫폼 과점에 따른 소상공인 부담 완화를 위해 도입된 ‘서울배달+ 땡겨요’를 적극 홍보하여 공공배달앱 이용 활성화를 도모하고자 함
- 추진방법: 마을버스 광고, 지역언론사 광고, 홍보물 제작
- 소요예산: 20,000천원(특별교부금)

○ 상품권 부정 유통 단속 강화

- 연 2회(5월, 11월) 지역사랑상품권 발행·판매에 대한 신뢰성 확보를 위해 부정유통 일제단속을 실시
- 점검대상: 판매대행사(비즈플레이)의 FDS시스템(이상금융거래탐지시스템)으로 부정사용 의심결제 패턴을 보이는 가맹점

  * 특정 이용자의 특정 금액 이상 결제, 100만원 이상 고액 결제 다수, 전월 대비 결제 금액 200% 이상 급등 등]

- 점검방법: 결제 자료 확인 ⇒ 유선확인 ⇒ 현장점검 실시

□ 「서울특별시 송파구 송파사랑상품권 발행 및 운영에 관한 조례」 일부개정 계획

○ 개정 이유

- 상품권 운영 관련 이자·잔액·할인보전금 처리 기준을 명확히 하여 운영의 투명성과 재정관리의 합리성을 제고하고자 함

○ 주요 개정 내용

- 할인보전금 정의 규정 신설(안 제2조제6호)
- 상품권 운영 과정에서 발생하는 이자의 귀속 근거 마련(안 제4조의2제3항)
- 상품권 소멸시효 및 환불기준 명시, 잔액 처리 규정 등 신설(안 제4조의3)
- 조례 개정 전 소멸시효가 만료된 상품권에 대한 소급적용 근거 마련(부칙)

  * 서울시 및 전 자치구 동일 내용으로 조례 일부개정 진행 중

○ 추진 일정

- ‘26. 4. 10. ~ 4. 15. 관련 부서 사전 협의
- ‘26. 4. 23. ~ 5. 13. 개정안 입법예고
- ‘26. 5. 예정 조례·규칙심의회 개최
- ‘26. 6. 10. ~ 6. 24. 구의회 상정 및 의결
- ’26. 7. 예정 조례안 공포 및 시행

  * 서울시 및 전 자치구 조례 개정 완료 후, 판매대행사를 통해 환급 진행 예정

□ ’26년 소요예산: 931,475천원 (특교금 130,000천원, 구비 801,475천원)

6-2 중소기업 경영안정을 위한 자금 지원

주관부서	기획재정국 경제진흥과	협조기관/부서	협력은행, 서울신용보증재단
담당자	기업지원팀	연락처	02-2147-2515

□ 추진배경

○ 중동 정세 불안과 경기침체, 고금리·고물가 등 복합적인 대내외 요인으로 소비부진이 장기화되면서 중소기업(소상공인 포함)의 자금 조달 여건 악화

○ 기금과 은행 협력자금을 활용한 장기 저리의 중소기업 융자지원과 구와 협력은행의 서울신용보증재단 출연을 통한 소기업·소상공인 보증지원으로 자금난 해소에 기여

□ 세부 추진사항

○ **중소기업 융자지원**

- 융자규모: 120억원(구기금 40억원, 협력자금 80억원)
- 기　　간: 2026. 2. 2.~자금 소진 시까지
- 대　　상: 관내 중소기업
- 융자한도: 기업당 2억원 이내
- 지원조건: 2년 거치 3년 균등분할상환
  · 기금: 연 1.5%/ 협력자금: 중소기업 대출금리(최대 연 2.0% 이자지원)

○ **소기업·소상공인 특별신용보증 지원**

- 보증규모: 200억원[총 출연금 16억원(구기금 1억원, 협력자금 15억원)의 12.5배]
- 기　　간: 2026. 1. 30.~보증한도 소진 시까지
- 대　　상: 담보력이 부족한 소기업·소상공인
- 보증한도: 업체당 5천만원 이내
- 지원조건: 1년 거치 4년 균등분할상환, 변동금리
- 보증방법: 서울신용보증재단 보증

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무협약 및 구출연을 통한 은행 협력자금 확보로 **지원규모 확대**

· **중소기업 융자지원**: 융자규모 3배 확대

* 구 기금 융자지원(40억원)에 협력자금(80억원)을 추가 확보하여 총 120억원 융자시행

· **소기업·소상공인 특별신용보증 지원:** 200여개사 추가 보증지원

* 구 출연을 통한 협력자금 확보

(구금고가 아닌 은행의 경우 은행정책상 자치구와 연계한 지역사회 기여 등을 목적으로 출연하여 구 출연이 없는 경우 출연 불가)

구 분	구 출연	구 미출연
재 원	**송파구**·우리·하나·신한은행	우리은행(구금고)
출연금	16억원 [송파구 1억/ 은행 15억(우리10, 하나3, 신한2)]	10억원 (구금고 이행계획에 따른 특별출연)
보증한도	**200억원**(약 571개사)	125억원(약 357개사)

※2025년 업체당 평균 대출시행액 3,500만원

○ 기대효과

- 장기·저리 융자 지원을 통해 **중소기업의 금융비용 부담 완화 및 경영안정 지원**
- 부동산 등의 담보가 없는 소기업·소상공인에게 신용보증서 발급을 통한 저금리 대출을 지원하여 **소기업·소상공인의 자금난 해소**

□ '26년 소요예산

○ **중소기업 융자지원**: 4,200백만원

- 중소기업육성기금 융자지원: 4,000백만원
- 우리은행협력자금 이자지원: 200백만원

○ **소기업·소상공인 특별신용보증 지원**

- 서울신용보증재단 출연금: 100백만원

□ 추진체계

○ **중소기업 융자지원**

- 송 파 구: 사업 계획 수립, 신청서 접수, 기업방문 및 심사
- 협력은행: 담보심사, 융자시행

○ **소기업·소상공인 특별신용보증 지원**

- 송 파 구: 보증재원 출연, 사업 공고 및 홍보
- 협력은행: 보증재원 출연, 대출접수 및 시행
- 서울신용보증재단: 신용조사 및 보증심사 후 보증서 발급

□ 추진일정

○ **중소기업 융자지원**

- 융자지원 계획 공고 ····· ’26. 2. 2.
- 신청서 접수 ····· ’26. 2. 2.~12. 10.
- 심사 및 융자 시행 ····· 수 시

※중소기업 육성기금 소진 후 우리은행 협력자금 공고 및 접수

○ **소기업·소상공인 특별신용보증 지원**

- 2026년 특별신용보증 지원 계획 수립 ····· ’25. 9. 30.
- 서울신용보증재단 출연동의안 구의회 원안가결 ····· ’25. 10. 28.
- 2026년 기금운용계획(안) 원안가결 ····· ’25. 12. 18.
- 업무협약체결, 사업시행 및 홍보 ····· ’26. 1. 30.~한도 소진시까지
- 보증지원 대상자 추천 ····· 신청서 수령시
- 실행내역 확인 및 보증한도 조회 ····· 매월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 SNS 홍보, 보도자료 송부

○ 송파구상공회, 소상공인 관련 단체, 전통시장 상인회 등에 홍보

6-3 중소기업 판로개척 지원

주관부서	기획재정국 경제진흥과	협조기관/부서	
담당자	기업지원팀	연락처	02-2147-2549

□ 추진배경

○ 중동사태 등 글로벌 공급망 불안정 및 고금리·고물가 지속으로 인해 중소기업의 경영 여건 악화

○ 우수제품·기술을 보유했으나, 브랜드 인지도 부족 및 마케팅 역량 부족으로 판로개척의 어려움

○ 관내 우수제품 및 기술을 보유한 중소기업을 대상으로 마케팅 비용 및 박람회 참가비 지원을 통해 판로 개척과 기업 경쟁력 강화에 기여

□ 세부 추진사항

○ **중소기업 판로 및 마케팅 지원**

- 지원대상: 관내 사업자등록 또는 공장등록을 완료한 중소기업
- 지원규모: 19개사 내외
- 지원금액: 기업당 최대 140만원
- 지원내용: 기업 또는 제품 홍보·마케팅 비용

○ **국내외 박람회 참가기업 지원**

- 지원대상: 관내 사업자등록 또는 공장등록을 완료한 중소기업 중 '26년 국내외 개최 기업 박람회 단독부스 참가기업
- 지원규모: 15개사 내외
- 지원금액: 기업당 최대 170만원
- 지원내용: 부스 임차료 또는 온라인 박람회 참가비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마케팅 비용 19개사 지원, 박람회 참가비 등 15개사 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업규모 및 자금 부족 등의 사유로 홍보·마케팅 활동 어려움 • 우수제품·기술을 보유하고도 자금력이 부족하여 박람회 참가 어려움	• 기업 맞춤형 마케팅 지원으로 기업 및 제품 홍보 효과 증가 • 박람회 참가를 통해 우수제품 등을 홍보하여 상담 및 계약을 통한 매출 증대 효과

□ '26년 소요예산

○ 중소기업 판로 및 마케팅 지원: 27,000천원

○ 국내외 박람회 참가기업 지원: 26,000천원

□ 추진일정

○ 중소기업 판로 및 마케팅 지원

사업 공고	신청 접수	심사선정 및 통보	사업수행 및 보조금신청	보조금 지급 정산
· 추진계획 수립 · 사업 모집공고	· 모집규모 : 19개사 · 보탬e 접수	· 자체심사 · 지방보조금 관리위원회 심의	· 기업별 사업수행 · 수행 결과보고 · 보조금 신청	· 보조금 지급 · 보조금 정산
'26. 2월	'26. 2월 ~ 3월	'26. 3월 ~ 4월	'26. 4월 ~ 10월	'26. 11월

○ 국내외 박람회 참가기업 지원

사업 공고	신청 접수	심사선정 및 통보	사업수행 및 보조금신청	보조금 지급 정산
· 추진계획 수립 · 사업 모집공고	· 모집규모 : 15개사 · 보탬e 접수	· 자체심사 · 지방보조금 관리위원회 심의	· 기업별 사업수행 · 수행 결과보고 · 보조금 신청	· 보조금 지급 · 보조금 정산
'26. 3월	'26. 3월 ~ 4월	'26. 4월 ~ 5월	'26. 5월 ~ 11월	'26. 12월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 상공회 홈페이지 게시

○ 언론보도 및 현수막 게시

6-4 소상공인 지원 활성화

주관부서	기획재정국 경제진흥과	협조기관/부서	
담당자	기업지원팀	연락처	02-2147-2549

□ 추진배경

○ 소상공인에게 필요한 공공기관의 지원정보 부족, 복잡한 행정절차 및 정보격차에 따라 혜택받는 소상공인 미미한 실정

○ 소상공인을 직접 찾아가 각종 지원정책 안내 및 지원사업 신청 대행을 통해 소상공인 경영안정 및 개선에 기여

□ 세부 추진사항

○ **소상공인종합지원센터 운영**

- 위　　치: 송파구 바람드리길 15-1, 1층(풍납동)
- 운영시간: 주 5일(월~금), 09:00~18:00
- 운영인력: 3명(희망플래너 2명, 공공근로 1명)
- 센터 방문 민원 및 전화 상담, 소상공인 지원사업 추진 보조

○ **찾아가는 소상공인 희망플래너 운영**

- 소상공인 사업장에 방문하여 각종 지원정책 홍보 안내
- 소상공인 맞춤형 정책 매칭 및 희망사업 신청 시 세부절차 대행
- 소상공인 고충 수렴 및 건의사항 청취 등

○ **유관기관 연계를 통한 소상공인 교육 운영**

- 일　　정: 2026. 9. 1. ~ 9. 2.(예정)
- 교육대상: 예비창업자, 소상공인 20 ~ 30명
- 교육장소: 중소기업정보관(송파구 올림픽로 8)
- 교육과정: 창업자금・보증지원제도 소개, AI 활용 온라인 마케팅 등
- 교육시간: 12시간(2일 과정)
- 운영방법: 서울신용보증재단과 공동개최

○ **공모를 통한 민간주도형 소상공인 교육 운영**

- 일　　정: 2026. 5. ~ 11.(예정)
- 대　　상: 관내 소상공인 단체
- 지원내용: 소상공인 및 예비창업자 대상 교육사업비 지원
- 지원방법: 공모 후 선정 단체 보조금 교부,
  선정 단체가 소상공인 대상으로 맞춤형 교육 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인이 일일이 찾아보는 번거로움 없이 정부, 서울시, 송파구의 맞춤형 정보를 선제적 제공(현장방문 및 전화 상담, 소식지 전달)
- 온라인 지원사업 신청 시, 가족이나 지인 도움없이 노년층 소상공인을 위해 희망플래너의 신청 대행 서비스로 접근 편의성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 부족으로 지원정책 신청 저조 • 소규모 경영으로 시간적 여유 부족	• 경기침체, 내수부진 등으로 어려움을 겪고 있는 소상공인 맞춤형 정책 매칭 및 신청 • 1인 소상공인의 경제적 시간 절약

□ '26년 소요예산

○ 소상공인 종합지원센터 및 희망플래너 운영: 95,794천원

□ 추진일정

○ 희망플래너(기간제 근로자) 채용 ····· '26. 1월

○ 소상공인 현장 방문, 정보제공, 의견수렴 등 ····· '26. 2월~12월

○ 소상공인 교육 운영 ····· '26. 5월~11월

○ 소상공인 지원정책 수합 및 소식지 제작 ····· 연 중

□ 홍보계획

○ 구청 소식지로 주민 및 소상공인에 사업 홍보

○ 소상공인 지원사업 리플릿 배포(민원부서 및 동주민센터 비치 등)

6-5 참살이실습터 운영

주관부서	기획재정국 경제진흥과	협조기관/부서	-
담당자	일자리지원팀	연락처	02-2147-4935

□ 추진배경

○ 문화 및 서비스 분야 틈새시장에 우수 전문가 부족

○ 경력단절자 및 청년· 취약계층의 독자적인 창업지원 필요

○ 교육에서부터 현장 실전까지의 ONE-STOP 프로그램 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 시설개요

- 시 설 명: 송파참살이실습터
- 추진목적: 실무중심 교육을 통한 문화 및 서비스 분야 전문인력 양성 및 지원 기관
- 개 소 일: 2011. 6. 10.
- 위 치: 서울특별시 송파구 풍성로 28(4~5층) / 연면적 266㎡
  ※ 관리사무실, 강의실(2실), 동아리실(1실)
- 대 상: 경력단절자 및 청년·취약계층 등
- 사업규모: 상·하반기 각 50명
- 교육업종: 바리스타, 플로리스트, 쌀베이킹, 미래교육강사 등
- 주요내용
  - ▸현장 트렌드 실무교육을 통한 전문기술력 중점 훈련
  - ▸취업 취약계층 대상으로 다양한 주민체험프로그램 운영
  - ▸수료생의 취·창업 사후관리 프로그램 강화 등

○ **추진방향**

- 최신 트렌드 실무 위주 교육을 통한 전문기술력 중점 훈련
- 현장체험학습으로 직접 재료구매 및 제작 실전 강화
- 관내 복지시설·장애인시설과 연계한 지역 사회공헌 활동 확대
- 참살이 수료자 대상으로 창업체험 기회 제공 및 홍보 지원
- 실습터 유휴공간을 활용한 주민체험 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 4개 교육 과정 운영, 상·하반기 총 100명 수료
- 교육 수료생 취·창업률 50%(2025년 취·창업률 50.5%)

○ **기대효과**

- 실무중심 교육을 통한 문화 및 서비스 분야 전문인력 양성

□ '26년 소요예산: 130,065천원(구비)

○ 강사료 및 재료비, 시설 유지관리비 등

□ 추진일정

모집·접수	심사·선발	교육	수료식	취·창업 지원
사업홍보 교육생 모집	서류 방문접수 시 간략한 대면 면접	교육 및 현장학습 사후관리 프로그램 등	수료증 수여 교육활동 보고	창업체험 및 지원 지역사회 연계활동
상) 3.4.~3.21. 하) 7.4.~7.25.	**상) 3.25.~3.28. 하) 7.29.~8. 1.**	**상) 4. 7.~7. 9. 하) 8.11.~11.13.**	**상) 7. 11. 하) 11.14.**	**상시**

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS(카카오톡, 블로그 등) 및 언론보도를 통해 교육 과정 운영 및 참여자 모집 홍보 강화

○ 주요 사거리 현수막 게시 및 유관기관 협력을 통한 홍보로 지역주민 대상 참여 유도 및 사업 인지도 제고

6-6 「송파청년센터」 조성·운영

주관부서	기획재정국 경제진흥과	협조기관/부서	-
담당자	청년일자리팀	연락처	02-2147-4925

□ 추진배경

○ 청년정책의 변화하는 환경에 따라 체계적 전달체계 필요

○ 청년들의 복합적인 욕구에 부응하는 맞춤형 지원 필요

○ 생활권 기반의 사회안전망 구축 필요

□ 시설개요

○ 명　　칭: 송파청년센터

○ 위　　치: 장지동 842-1 청년안심주택 1층

○ 규　　모: 158.10㎡

○ 역　　할: 송파구 청년정책 전달·수행·확산

- 전달: 청년지원정보 집적 및 제공
- 수행: 청년 사업공간 활용(참여·권리, 일자리, 주거·복지, 문화·건강 4대 분야)
- 확산: 시·구 청년사업 홍보, 청년 활동 열린공간 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 송파구 청년의 성장을 위한 실질적· 맞춤형 지원 제공
- 특히, 20대 청년의 성장 지원을 통해 학교→사회로의 이행기를 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별로 청년정책 기능사업 분절로 인한 청년정책 인지 및 접근성 약화 • 청년센터 부재로 인한 청년	• 청년과 지역사회를 잇는 거점공간을 통해, 청년과 구정의 연결 지원 및 신뢰성 제고 • 청년 맞춤형 원스톱 서비스를 제공하고 청년의 사회적 관계망 형성 지원

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 송파구 청년정책 기본조례 제11조(청년정책사업)

□ ’26년 소요예산: 120,000천원

○ 센터 운영비 : 70,000천원(홍보, 운영비, 활성화 사업 등)

○ 센터 조성비 : 50,000천원(기금, 비품 및 자산취득)

□ 추진 경과 및 일정

○장지동 청년안심주택 내 조성 검토(‘25. 10.)

○청년센터 대상지 현장확인 및 조성협의 (‘25. 10.)

○청년안심주택 준공 후 청년 센터 인테리어 및 비품구매 (‘26. 4.)

○청년센터 개관(‘26. 8. 예정)

6-7 송파ICT청년창업지원센터 운영

주관부서	기획재정국 경제진흥과	협조기관/부서	한국방송통신전파진흥원, (재)서울테크노파크
담당자	청년일자리팀	연락처	02-2147-4933

□ 추진배경

○ 창업을 통해 스스로 일자리를 창출하는 청년을 지원하여 지역내 청년 고용 확대 및 지역 경제 활성화 제고

○ 4차산업 혁명 기술 확산에 따른 스타트업 육성 및 ICT 특화 전문 기술 컨설팅 및 지원체계 필요

○ 예비·초기 청년 창업자의 안정적 진입 기반 부족에 따른 체계적인 보육과 성장 지원 인프라 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ AI, 빅데이터 등 ICT 산업분야 혁신 아이템을 보유한 청년 예비 창업자 및 업력 3년 이내 초기 창업기업을 발굴하여 사무공간 및 인프라 제공

○ 창업기업 맞춤형 역량강화 프로그램 및 사업화 육성 지원

○ IR 데모데이 통한 투자유치 역량강화 및 투자기회 확대

○ 창업 상담소 운영하여 송파구민을 대상으로 창업 애로사항에 대한 상담 지원 (홈페이지, email, 전화상담 및 대면상담 실시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

주요 성과 목표	세부 목표
입주기업 지원 프로그램 운영	• 창업교육: 4회 • 맞춤형 단계별 멘토링: 39회 • 네트워킹: 6회 • 모의IR 및 투자연계: 1회
창업기업 성장을 통한 성과 창출	• 고용창출: 55명, 입주기업 매출증대
지역사회 공헌활동	• 창업상담소 운영: 연 60건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초기 사무공간 확보 비용 및 사업화 추진을 위한 안착 비용 부담 가중 • 창업 정보 및 창업지원체계 파편화로 사각지대 존재 • 실전 경험 부족에 따른 낮은 생존률 • 창업가 네트워킹 기회 부재로 고립된 창업환경	• 창업 인프라(입주공간) 및 사업화자금 지원을 통한 초기 고정비용 절감 • 통합지원체계 구축 및 맞춤형 정보 접근성 극대화 • 맞춤형 컨설팅·교육을 통한 창업 성공률 제고 • 창업정보 공유 및 협업을 통한 동반 성장 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 248,394천원(구비)

□ 추진체계

○ 업무협약체결

- 송파구-한국방송통신전파진흥원(KCA) 일자리창출 공동협력 업무협약을 통해 창업인큐베이터 조성을 위한 공간 무상지원

○ 운영방법: 민간위탁

○ 수탁기간: 2026. 1. ~ 2028. 7. (2년 7개월)

○ 수탁기관: (재)서울테크노파크

□ 추진일정

○ 멘토링, 홍보, 사업화지원, 창업상담소 …… 연중상시

○ 투자연계지원

- 기본 및 심화멘토링, IR 데모데이 개최 …… '26. 4월 ~ 9월

○ 창업교육 및 네트워킹 …… '26. 2월, 4월, 6월, 7월

□ 홍보계획

○ 송파ICT청년창업지원센터, 창업 유관기관 홈페이지에 세부사업 홍보

○ 구 홈페이지, SNS 홍보 및 보도자료 송출

○ 창업넷 등 외부 창업지원 플랫폼 게시

6-8 일상에서 만나는 생활정원 조성

주관부서	도시현대화국 공원녹지과	협조기관/부서	
담당자	조경1팀	연락처	02-2147-3403

□ 추진배경

○ 도시 내 생활권 녹지 부족과 유휴공간 방치, 기후변화 대응 필요성 증대로 주민이 일상에서 체감할 수 있는 생활 밀착형 정원 확충 요구 증가

○ 주요 도로 및 유휴공간을 활용한 정원도시 기반 조성하고, 주민참여와 정원문화 확산을 통해 도시경관 개선과 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 일상에서 만나는 생활정원 조성

- 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 지 : 가락시장 교차로 가로정원 등 36개소
- 사 업 비 : 4,262백만원
- 4대 추진전략

  1 걸으면서 힐링이 되는「가로변 정원」조성

  2 내 집 앞 일상에서 만나는「생활밀착형 정원」조성

  3 수변도시 송파「수변감성 정원」조성

  4 치유와 힐링이 되는「정원여가 문화」 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ‘26년 생활정원 36개소 신규 조성을 통해 총 101개소 정원 조성 달성
- 생활권 내 녹지 접근성 향상 및 주민 체감형 정원공간 확대

○ 기대효과

- 생활권 유휴공간 정원화를 통해 도시경관 개선 및 녹색 인프라 확충

- 주민이 일상에서 쉽게 이용 가능한 정원공간 확대로 삶의 질 향상
- 정원문화 확산 및 주민참여 활성화를 통한 지속가능한 녹지관리 기반 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례

○「정원도시, 송파」종합계획(공원녹지과-27746호, 2025.10.31.)

○ 일상에서 만나는 생활정원 조성계획(공원녹지과-5248. 2026.2.27.)

□ '26년 소요예산

○ 걸으면서 힐링이 되는「가로변 정원」조성 1,660백만원

○ 내 집 앞 일상에서 만나는「생활밀착형 정원」조성 2,074백만원

○ 수변도시 송파「수변감성 정원」조성 510백만원

○ 치유와 힐링이 되는「정원여가 문화」 확산 18백만원

□ 추진일정

○ 일상에서 만나는 생활정원 계획 수립('26. 2월)

○ 실시설계 및 주민의견 수렴('26. 3월 ~ 5월)

○ 정원 조성 공사 시행('26. 6월 ~ 9월)

○ 공사 준공 및 유지관리('26. 10월 ~)

□ 홍보계획

○ 송파구 소식지, 보도자료, SNS 등 언론 홍보 등

6-9 성내천 수변활력거점 조성 및 주민편의시설 확충·개선

주관부서	치수과	협조기관/부서	서울시/수변활력과
담당자	하천관리팀	연락처	02-2147-3363

□ 추진배경

○ 수변공간의 기능 고도화 필요

- 성내천은 산책과 운동 중심으로 활용되고 있으나, 체류형 프로그램과 복합문화 기능은 상대적으로 부족한 편으로 주민들이 일상적으로 머물고 교류할 수 있는 수변거점 조성 필요

○ 주민 여가·문화 수요 대응 필요

- 커뮤니티 활동, 야외 운동프로그램 참여 등을 실현하는 거점공간 조성과 옥상을 개방형 공간으로 조성하여 한강 조망이 가능한 여가공간 조성

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 성내천 수변활력거점 조성사업

○ 위　　치 : 서울 송파구 신천동 21외 3필지(한강 합수부)

○ 사업기간 : ’26.5월 ~ ’26.12월

○ 사업규모

- 연면적 764.15㎡ , 규모 지상3층

층 별	면 적(㎡)	세 부 시 설 용 도	비 고
계	764.15		
지상 3층	282.75	주민공동이용시설	
지상 2층	481.4	주민공동이용공간(363.88㎡) 주민운동공간(117.52㎡)	
지상 1층	12.49	엘리베이터	장애인엘리베이터 면적산정 제외



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 시민이 단순한 조깅, 마라톤, 자전거등 단순한 체육활동을 위한 선(線)적 이용	• 주민활용이 가능한 다양한 공간 마련 - 주민운동공간, 주민커뮤니티시설 - 카페, 옥상전망대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 시민이 단순한 조깅, 마라톤, 자전거등 단순한 체육활동을 위한 선(線)적 이용	• 주민의 다양한 공간적 활용 기대 - 조깅, 마라톤, 자전거등 체육활동 - 주민모임활성화 : 독서모임, 요가모임등 실시

□ '26년 소요예산

○ 성내천 수변활력거점 조성예산 37억(시비)

□ 추진체계

○ 치수과 - 공용건축물 신축, 성내천 활성화

○ 서울시 수변감성도시과

- 예산편성 시비지원, 운영프로그램 지원, 운영조례 제정

□ 추진일정

○ 서울시 지역수자원관리위원회 심의('26. 4. 15).

○ 서울시 계약심사 의뢰('26. 4월)

○ 공사 발주('26. 4월)

○ 착공 및 주민설명회('26. 5월)

○ 준공('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 송파 소식지, 구청사 옥외 전광판 게시, 송파구 SNS(블로그, 유튜브, 인스타그램, 페이스북) 홍보

○ 통장 및 직능단체 회의자료 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 찾아가는 현장민원실 운영

주관부서	행정안전국 자치행정과	협조기관	-
담당자	자치행정팀	연락처	02-2147-2233

□ 추진배경

○ **4,543세대** 일시 입주에 따른 **민원**(전입, 인감, 등초본, 제증명, 확정일자 등) **및 행정수요**(생활민원, 복지 등) 급증

○ **주민센터 민원실 공간협소**로 인한 주민 불편 최소화

○ 각종 생활 안내, 구정 홍보로 **입주 초기 주민의 안정적 생활 지원**

□ 세부 추진사항

○ 운영방향

- 입주민 보호 및 보안상의 문제로 아파트를 전입 장소 운영
- 전입세대 대상자 수 및 입주기간을 고려하여 운영
- 신속한 업무처리를 위해 현장민원실 업무 범위 제한

○ 현장민원실 및 동주민센터 운영

구분	현장민원실	동주민센터
기 간	2025.12.31.(수)~2026. 2.27.(금) (약 2개월)	2026. 1. 2.(금)~2026. 4.24.(금) (약 4개월)
시 간	평일 09:00~18:00 운영	
장 소	잠실래미안아이파크㉮ 103동 관리사무실 2층(공유부엌&나눔센터)	동주민센터 1층 민원실
대 상	잠실래미안아이파크㉮ 입주민	잠실래미안아이파크㉮·잠실르엘㉮ 입주민 및 파크리오㉮ 주민 등
민원처리	전입신고(확정일자 및 임대차전월세신고), 등초본 및 인감증면서발급, 전입세대열람	전입신고 포함 통합민원서비스 전체
인 력	4명(행정 3명, 복지 1명)	6명(행정 4명, 복지 2명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 잠실래미안아이파크·잠실르엘 대단지 아파트 입주 초기 전입신고 집중 민원을 분산 처리하여 주민 불편을 최소화하고 효율적인 민원 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 신규 입주 집중으로 전입신고, 제증명 발급, 생활민원 문의 급증에 따른 구민 불편 예상 • 현장 안내·접수 등 즉각적인 민원지원 체계 부족으로 인한 입주민 편의 및 행정서비스 접근성 미흡	• 현장민원실 운영을 통한 '행정혁신도시 송파'의 이미지 및 브랜드 가치 제고 • 민원처리 대기시간 단축하는 등 신속성 개선을 통한 행정처리 만족도 향상 • 신규 입주 구민들의 전입신고 편의성 향상

□ '26년 소요예산

○ 국가정보통신망 사용료 및 전산장비 임차비용 등 15,000천원

□ 추진일정

○ 2025.12. 현장민원실 민원·전산장비 설치

○ 2026. 1. ~ 2. 현장민원실 운영 및 통합민원 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 각 아파트 단지 주요 출입구 현수막 및 배너 게첨

○ 입주지원센터, 관리사무소, 엘리베이터 게시판 안내문 게시

7-2 한번에 끝내는 인허가민원 원스톱서비스 창구 운영

주관부서	행정안전국 민원행정과	협조기관/부서	
담당자	민원처리1팀	연락처	02-2147-5087, 5092

□ 추진배경

○ 구민을 위한 민원행정 쇄신과 행정서비스 향상을 위해 인허가민원 원스톱서비스 전담팀을 민원행정과에 신설(2022년 10월)

○ 민원인이 인허가민원 신청을 위해 여러 부서를 방문하는 불편을 해소하고 1회 방문으로 민원 해결(처리)

○ 인허가민원 원스톱서비스 대상을 확대하여 섬김행정 실천

□ 세부 추진사항

○ 내 용: 일반행정(경제, 교통 등), 도로, 건축, 부동산, 주택, 식품위생 등 총 520종의 인허가민원을 접수·처리

○ 업무처리 절차

민원상담 및 접수		민원처리		교 부
- 업무처리 절차안내 - 신청서·구비서류 검토 - 민원서류 접수	➡	- 관련 법규 검토 - 사실(현장) 확인 - 법정기한 내 처리	➡	- 처리결과 통보 - 인·허가증 교부
민원행정과		인허가 개별부서		민원행정과

○ 추진실적

- 2023년 구민인식 및 만족도 조사: 「민원 행정 시스템 변화」 89.1% 만족
- 2024년 2분기 구민 여론조사: 민선8기 가장 만족한 추진사업 3위
- 2025년 3~4월 방문 민원인 서비스 만족도 조사: 93% 만족
- 인허가민원 원스톱서비스 종 확대(22년 10월 435종⇒26년 3월 520종)
- 『2026. 인허가민원 원스톱서비스 업무편람』 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(단위: 종)

연도	2022	2023	2024	2025	2026
인허가 민원 원스톱 서비스 종 확대	435	450	480	503	520

○ 기대효과

- 민원인이 인허가 담당부서를 찾아 다니지 않아 민원 편의 향상 및 구민 신뢰도 증진

□ '26년 소요예산

○ 인허가민원 원스톱 서비스 창구 운영관리: 4,966천원(구비)

□ 추진일정

○ 인허가민원 원스톱서비스 확대를 위한 업무 발굴('26. 연중)

○ 장기간 찾아가지 않는 허가증(신고증) 문자 안내(매달 초)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 온라인 SNS 홍보(블로그, 인스타그램 등)

7-3 구민 중심의 여권서비스 강화

주관부서	행정안전국 여권과	협조기관/부서	
담당자	여권교부팀	연락처	02-2147-2310

□ 추진배경

○ 민원업무 개선으로 고객 맞춤형 민원서비스 제공

○ 민원 집중시간대 대기시간 단축 필요

○ 직장인·학생 등 평일 근무시간 내 방문이 어려운 민원인 불편 해소

○ 사회적 약자 배려 서비스 운영으로 섬김행정 실현

□ 세부 추진사항

○ **시간 제약 해소를 위한 서비스 시행**

- 야간민원실 운영(여권신청 및 교부서비스)
- 여권 재발급 온라인 신청
- 여권 개별 우편배송제 운영

○ **디지털 기반 대기시간 최소화**

- 여권접수 온라인 사전예약제 운영
- 여권접수 온라인 번호표 발권

○ **긴급·원스톱 민원서비스 제공**

- 여권 신청 시 국제운전면허증 발급 대행
- 긴급여권 신속 발급(3시간 이내)

○ **대주민 소통 및 참여 강화**

- 여권민원실『고객 소리함』설치
- 민원 안내 양방향 마이크 설치

○ **찾아가는 여권교부 서비스 운영**

- 75세 이상 어르신 및 장애인 대상으로 여권자택 방문 교부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **여권민원서비스 만족도*** **90%** 이상 유지

* {(여권접수 및 교부건수-불친절민원건수)/(여권접수 및 교부건수)} ×100

○ 기대효과

- 1회 방문으로 민원이 해결되는 **신속한 섬김행정 서비스 체계 확대**
- 디지털 기반 민원 처리 확산으로 **행정 효율성 향상**
- 현장 소통 강화(고객 소리함, 양방향 마이크 등)를 통한 **민원 응대 품질 개선**

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 12,617천원

□ 추진일정

○ 야간민원실: 월 2·4째 수요일, 18:00~20:00

○ 온라인 서비스 및 긴급·원스톱 민원서비스 등 각종 고객서비스

: 연중 상시 운영

○ 민원 응대 품질 개선 추진

- 양방향 마이크 설치('26.3월)
- 고객소리함 설치('26.5월)

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 홍보 채널을 통한 서비스 안내

○ 민원실 내 안내게시판 활용 현장 홍보

○ 직능단체 회의자료 게재

7-4 지방세 등 카카오 알림톡 안내 확대

주관부서	기획재정국 세무행정과	협조기관/부서	세무1과, 세무2과
담당자(협조부서)	세입총괄팀, 재산세총괄팀, 지방소득세총괄팀	연락처(협조부서)	02-2147-2556(세무1과) 02-2147-2616(세무2과)

□ 추진배경

○ 기존 종이 고지 방식의 한계(분실·훼손)로 고지서 미수령 건수 증가

○ 디지털 환경 변화에 따라 스마트폰을 활용한 납세 안내 수요 증가

○ 고지서 제작 및 우편 발송에 소요되는 비용 절감 및 친환경 행정 실현

□ 세부 추진사항

○ 3개 유형 알림톡 확대

구 분	대상 세목	내 용	소요예산
① 부 과	재산세(7·9월) 자동차세(6·12월) 주민세 개인분(8월)	납기 3~4일 전 미납자료 추출 후 카카오톡 알림톡 발송	11,220천원
② 환 급	지방세 환급금	매월 전달 미환급 대상자에게 카카오톡 알림톡으로 환급 안내	1,196천원
③ 체 납	소액 개인 체납자 (지방세 100만원 이하, 세외수입 10만원 이하)	종이고지서 대체 알림톡 발송 (지방세 연4회, 세외수입 연 2회)	12,540천원
합 계			24,956천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납기 내 징수율 향상 및 독촉고지서 우편료 절감(건당 480원)
- 지방세 미환급금 신속 안내로 미환급금 발생률 최소화
- 소액 체납 송달비용 연간 약 4,320만원 절감

※ 건당 379원 × 30,000건 × 연 4회 기준

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이고지서 분실·훼손으로 미수령 건수 증가 • 소액 미환급금 매년 지속 증가 • 주소불명·다가구 등 우편 송달 곤란 • 고지서 제작 발송 비용 매년 증가	• 납세 편의 증진 및 가산세 등 불이익 최소화 • 미환급금 신속 환급으로 납세자 권익 보호 • 카카오톡 기반 송달 성공률 제고 • 고지서 발송 및 송달 비용 절감

□ 관련 자치법규

○ 전자문서 생성, 유통 및 유통 증명

- 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제3조(적용범위), 동법 제4조(전자문서의 효력) 및 제18조의5(유통증명서의 생성 및 발급)

○ 개인정보의 수집 및 이용

- 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)
- 「지방세기본법시행령」 제95조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

□ '26년 소요예산: 24,956천원

항 목	내 용	소요예산
지방세 부과 알림톡	(재산세 120,000건 + 자동차세·주민세 130,000건) × 44원	11,220천원
지방세 환급 알림톡	27,180건 × 44원	1,196천원
체납 알림톡(지방세·세외수입)	(지방세 27,000건 × 4회 + 세외수입× 3,000건 × 2회) × 110원	12,540천원

□ 추진일정

추진 사항	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재산세 알림톡							●		●			
자동차세 알림톡						●						●
주민세 알림톡								●				
환급 알림톡	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
지방세 체납 알림톡					●		●		●		●	

7-5 개인지방소득세 및 종합소득세 통합신고센터 운영

주관부서	기획재정국 세무2과	협조기관/부서	
담당자	지방소득세2팀	연락처	02-2147-2656

□ 추진배경

○ 국세인 종합소득세의 부가세(10%) 형태로 세무서에 신고하던 개인지방소득세를 '20년부터 관할 지자체장에게 신고하도록 제도 변경

○ 세무서와 지방자치단체에 신고의무가 각각 발생함에 따라 세무서와 지방자치단체 간 협업을 통해 한 곳에서 국세와 지방세를 동시에 신고할 수 있는 통합신고센터 설치 필요성 대두

□ 현황(문제점) 진단

○ 전자신고(홈택스-위택스) 확대 추세에도 불구하고 고령자, 장애인 등 정보취약계층의 현장 신고지원 수요가 지속적으로 존재

○ 세무행정 신뢰도 제고 및 신고·납부 편의성 증진을 위하여 납세자 중심의 맞춤형 신고체계 구축 필요

□ 추진방향

○ 국세와 지방소득세의 원스톱(one stop) 신고체계 구축

- 모두채움대상자를 대상으로 구청을 방문한 납세자가 국세와 지방세를 동시 신고할 수 있도록 구청-세무서 간 직원 상호파견 근무

□ 세부 추진사항

○ 납세자 중심의 맞춤형 통합신고센터 설치·운영

- 도움창구: 모두채움 대상자 홈택스-위택스 전자신고 서비스 지원
- 자기작성창구: 모두채움 대상자 외 방문 민원인 신고 지원
- 세무도우미 배치: 외부 전문인력(세무사 등) 대신 세무 행정 경험이 풍부한 팀장을 배치하여 유형별 맞춤 안내

- 고령자, 장애인 등 정보취약계층 방문시 세무도우미의 선제적 안내
- 지방소득세·종합소득세 동시 신고를 위한 국세청 직원 파견근무 추진

○ 지방소득세 담당자 전문성 강화 실무교육 추진

- 실무경험이 풍부한 세무사를 초빙하여 전자신고 사례교육
- 안정적 연계신고를 위해 국세이론 및 홈택스 전자신고 요령 교육

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신고기관 이원화로 인한 납세자 불편 발생 및 행정처리 비효율 초래	• 국세·지방세 통합신고로 납세자 편의성 제고 및 세무행정 만족도 향상
• 정보취약계층의 행정서비스 접근성 저하 및 소외 우려	• 현장 신고지원 강화로 정보취약계층의 행정서비스 사각지대 해소

□ '26년 소요예산: 9,641천원

○ 통합신고센터 설치·운영: 6,041천원 (장비대여 등)

○ 안내문, 홍보물 제작: 600천원

○ 통합신고센터 실무교육 강사수당: 1,000천원

○ 사전안내문 및 모두채움신고서 우편발송: 2,000천원

□ 추진체계

○ 종합상황 보고 체계 구축(행안부·서울시·구청)

단계별 대응조치

평시	경계	심각
정상적인 업무 수행 상황	여러 시군 문제 발생 관할 시군 공동대응 필요	전 지자체 문제 발생 시·도간 공동대응 필요
(기초지자체 - 세무서)	(광역지자체 - 지방청)	(행안부 - 국세청)

① **(평시단계)** 신고창구 운영 현황 일일 보고 → 익일 오전 9시까지 서울시 제출
② **(경계단계)** 문제상황 발생 즉시 행안부에 유선보고 → 행안부와 공동대응·조치 후 결과 보고
③ **(심각단계)** 시스템 과부하 장애, 집단민원 발생 등의 경우 지자체 비상상황 유지

□ 추진일정

○ PC 등 시설 장비 설치 완료 (2026. 4. 17.)

○ 개인지방소득세 확정신고·납부의 달 운영 계획 수립 (2026. 5. 1.)

○ 지방소득세 담당자 전산 실무교육 (2026. 5. 6. ~ 5. 7.)

○ 개인지방소득세·종합소득세 신고 접수처리 (2026. 5. 6. ~ 6. 1.)

□ 홍보계획

○ 통합신고센터 홍보 및 안내

- 송파소식지, 홈페이지 등 홍보매체 활용을 위한 부서(동) 협조 요청

- 입간판·포스터·리플릿 등 홍보물 제작 및 구청·주민센터 게시

7-6 공유모빌리티 통합 신고시스템 운영

주관부서	기획재정국 도시교통과	협조기관/부서	
담당자	교통행정팀	연락처	02-2147-3145

□ 추진배경

○ 공유모빌리티 대여업체를 관리·감독할 수 있는 법령이 부재한 상황에서 전동킥보드·전기자전거의 무질서한 주차로 인한 보행 불편과 안전사고 가능성 증가

○ 대부분의 공유모빌리티 대여업체에서 콜센터를 운영하지 않아 일반 시민이 업체로 수거요청 하기 어려움

○ 전동킥보드에 대해서는 서울시 조례에 의한 견인제도를 운영중이나, 전기자전거에 대해서는 별도의 신고시스템 부존재

□ 세부 추진사항

○ 시스템명: 송파구 공유 모빌리티 통합신고 시스템

○ 운영기간: 연중

○ 기　　능: 방치된 공유 전동킥보드·전기자전거 신고 및 처리결과 확인

○ 처리절차

방치 기기 신고 (로그인 x. 회원가입 x)	⇨	수거·이동 및 처리결과 입력	⇨	처리결과 확인
민원인		PM 대여업체		민원인

○ 민원신고 방법(PC, 휴대전화 접속 가능)

- 구 홈페이지 > 종합민원 > 민원신고 > 킥보드·자전거 주차위반신고
- 포털사이트에서 '송파구 공유모빌리티' 검색 통해서도 접속 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 방치된 공유 전동킥보드·전기자전거에 대한 구민 신고불편 개선
- 방치 기기 수거 처리율 향상을 통한 보행불편 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업체별 신고창구 부재로 방치기기 수거 처리에 어려움 발생 • 전동킥보드·전기자전거 무단방치로 통행 불편 및 안전 저해 • 민원 접수 후 처리 지연으로 신속한 현장 대응 한계	• 신고 즉시 업체에 전달되는 구조로 신속한 현장 조치 가능 • 대여업체에서 시스템 확인을 통한 방치 기기 수거 정리로 보행 불편 감소 • 공유모빌리티 업체의 자발적 수거 및 관리 책임성 강화 유도

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업 (※ 첨단도시과 시스템 구축)

□ 홍보계획

○ 지하철역 출입구 인근 등 공유모빌리티 방치민원 다발 위치에 통합신고시스템 홍보물 게시



7-7 온라인 도로점용허가 시스템 운영

주관부서	교통환경국 도로관리과	협조기관/부서	
담당자	건설관리팀	연락처	02-2147-3339

□ 추진배경

○ 온라인 행정서비스 수요 증가에 따라 온라인 기반 행정서비스 제공의 필요성이 높아짐

- 기존 일시도로점용허가 업무는 방문 중심으로 운영되어 신청 및 서류 보완을 위해 재방문하여야 하는 등 민원인의 이용 편의성과 행정 업무처리 효율성이 낮음

○ 유사하고 반복되는 내용의 허가 업무에 대한 효율적인 처리 절차 필요

- 장기 건설공사 현장의 반복적인 일시도로점용허가 신청 등 유사하고 반복되는 허가 처리 시 효율적인 처리절차 마련이 필요함

  * 송파구 2020~2024년 연 평균 일시 도로점용허가 처리 건수: 959건

□ 세부 추진사항

○ 원스톱 온라인 일시도로점용허가 시스템의 효율적 운영

- 전용 웹사이트 등 시스템 구축 완료 및 운영개시('26.4월 ~)
- 시스템 이용 활성화를 위한 이용절차 안내 등 홍보 강화

○ 시스템 안정성 확보를 위한 정기 점검 및 유지관리 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도로점용허가 신청·연장·취소 전 과정의 온라인 처리율 향상
- 민원 처리 기간 단축 및 업무 처리 효율성 제고
- 처리 단계별 실시간 정보 제공을 통한 행정 투명성 강화
- 안정적인 시스템 운영 및 유지관리 체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 중심의 민원 처리로 인한 시간적 부담 발생 • 서류 보완 시 재방문 필요 등 민원 불편 지속 • 반복되는 허가 업무 처리 시 효율성 저하 • 민원인이 민원처리 진행상황 확인 어려움	• 신청보완허가까지 전 과정 온라인 원스톱 처리 • 민원인의 재방문 없이 민원 처리 완료로 민원 편의성 증대 • 반복 업무 행정 처리 효율성 향상 • 민원 처리 현황 실시간 조회로 투명성 및 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 시스템 운영 및 유지관리 비용: 15,000천원

□ 추진일정

○ 시범운영 및 시스템 개시('26.3 ~ 4월)

○ 시스템 운영 및 유지관리('26.4 ~ 12월)

□ 홍보일정

○ 기관 방문 민원인에게 온라인 시스템 홍보 안내문 배부('26.3 ~ 5월)

○ 구 홈페이지 팝업, 배너 등 온라인 홍보('26.4월)

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 공무원 인센티브 마일리지 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	조사팀	연락처	02-2147-2083

□ 추진배경

○ 적극행정 실천 노력과 의미있는 성과들에 대한 다양한 보상기회 제공으로 자율적 적극행정 실천의지 제고

○ MZ세대들이 성과에 대한 공정한 평가와 즉각적인 보상을 선호하는 점을 고려, 마일리지 제도를 통해 활기차게 일하는 분위기 조성

□ 세부 추진사항 - ※ 지방자치단체 적극행정 종합평가에 따라 변경 가능

○ 운영기간: 2026. 7월 ~ 11월(2026. 1 ~ 6월 추진업무 소급 적립 가능)

○ 대　　상: 전부서(동 주민센터 제외) 내 6급 이하 직원

○ 내　　용: 업무추진 각 단계에서 (기획, 집행·운영, 성과창출 등) 적극행정 실천 직원에 대한 즉각적·상시적 보상기회 제공

○ 보　　상: 마일리지 누적 점수에 따른 인센티브 지급

점수	보상항목(선택)	비고
3점	상품권(1만원)	백화점 상품권
5점	상품권(3만원)	
7점	상품권(5만원)	

○ 운영절차

개인별 마일리지 신청*	→	제출실적 확인 및 승인	→	개인별 보상신청 및 인센티브 제공	→	운영평가 및 이의신청 등 심의
부서장		감사담당관		감사담당관		마일리지평가단

* 적립요건

- (개인별) 월 최대 3회 적립 / (부서별) 현원대비 20%이하 월별 적립 / (업무별) 동일업무 최대 3인까지 적립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 실천 노력과 의미있는 성과들에 대한 다양한 보상기회 제공
- 성과에 대한 공정한 평가와 즉각적인 보상제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 보상체계 미흡으로 실천동기 결여 • 소극적·수동적 업무로 경직된 조직분위기	• 적극행정 실천의지 제고 • 활기차게 일하는 분위기 조성

□ '26년 소요예산

○ 개인별 마일리지 인센티브 예산 1,000천원

□ 추진일정

○ (2026.06월중) 적극행정·협업 마일리지 제도 운영 안내

○ (2026.07월중) 마일리지 인센티브 의견 수렴

○ (2026.09월/12월 중) 마일리지 평가단 운영

□ 홍보계획

○ 마일리지 시행 목적·취지 등 안내공문 시행 및 행정포털 내 홍보팝업 게시

8-2 홍보 신청 이제 한번에 끝! 올인원 통합 홍보 요청체계

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	첨단도시과
담당자	언론팀, 미디어팀	연락처	02-2147-2273, 2280, 2268

□ 추진배경

○ 직원들의 홍보 요청경로가 공문·전화·메일에 의존해 번거롭고 시간 지연

○ SNS 중심 뉴미디어 비중 급증에 따른 유연한 대응체계와 직원 인식 개선 필요

○ 직원들이 원하는 사업 홍보 방법에 대한 쌍방향 소통 필요

□ 세부 추진사항

○ 적용시기: 2026. 2. 12.(목)

○ 추진내용: 언론·SNS·유튜브·전광판·IPTV 홍보를 한 번에, 한 곳에서 신청

- 서 식: 기존 보도자료 서식을 통합 홍보요청서로 변경하여 SNS·전광판·IPTV까지 한 번에 신청할 수 있게 일원화
- 게시판: 기존 새올행정망 내 보도자료 게시판을 홍보보도 게시판으로 변경하여 SNS·전광판·IPTV까지 한 번에 신청

※ 기타: 유튜브 영상 아이디어 제안코너 신설(홍보영상 제작 가능)

○ 추진방법: 첨단도시과 정보운영팀 협조

구 분	【 기 존 】		【 변 경 】
게시판	• 보도자료: 새올 보도자료실 업로드 • SNS / 전광판 / IPTV: 게시판 없음	→	• 보도자료 / SNS / 전광판 / IPTV ⇒ '홍보보도 게시판'으로 단일 창구화
서 식	• 보도자료: 전자문서 '보도자료 서식' 사용 • SNS / 전광판 / IPTV: 게시판 없음	→	• 보도자료 / SNS / 전광판 / IPTV ⇒ '통합 홍보요청서'로 일원화
추 가	• 유튜브 숏츠 영상 제작 아이디어 ⇒ 제안방법 없음(담당 직접 연락)	→	• 유튜브 숏츠 영상 제작 아이디어 ⇒ '통합 홍보요청서'로 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원은 편리하게, 행정은 신속하게, 홍보는 전략적으로 추진할 수 있는 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홍보요청 방식 분산 • 전략적 홍보방법 미비 및 쌍방향 소통부재	• 통합 홍보게시판 일원화로 신속한 홍보 및 적기 언론보도 가능 • 직원들이 원하는 사업 홍보 방법에 대한 쌍방향 소통으로 다양한 아이디어 제시

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 새올 내 게시판 변경 및 신설을 위한 부서 협의('26. 2월)

- 새올내 홍보보도 요청 게시판 신설 및 공문 서식 추가 협조(첨단도시과)

○ 통합 홍보요청 게시판 신설 운영('26. 2월)

□ 홍보계획

○ 한눈에 알기 쉬운 이미지 파일 제작 후 공지사항, 홍보보도 게시판 홍보



8-3 우수·모범 공무원 표창 수여

주관부서	행정안전국 총무과	협조기관/부서	
담당자	인사팀	연락처	02-2147-2136

□ 추진배경

○ 구정 주요 시책사업을 적극적으로 추진하고 혁신적 업무 개선으로 성과를 거둔 공무원을 발굴하여 표창

○ 격무부서 및 현장에서 묵묵히 일하는 직원의 사기 진작 도모

□ 세부 추진사항

○ **구 우수공무원:** 맡은 바 직무에 노력하여 타의 모범이 되는 공무원 선발

- 시 기: 매월 말(2월~12월) • 선발인원: 100명(월별 10명 내외)
- 부 상: 30만원 상당 상품권

○ **올해의 으뜸공무원:** 한 해 동안 구정의 주요사업을 성공적으로 추진하여 구정 발전과 구 위상 제고에 크게 기여한 공무원 선발

- 시 기: 12월 • 선발인원: 3명(최우수 1, 우수 2)
- 부 상: 격려금 최우수 100만원, 우수 50만원
- 시 상: 당해년도 종무식

○ **효행(선행) 공무원:** 노환 또는 중병의 부모님이나 장기질병의 가족을 간병하는 등 효행이 지극하여 타의 귀감이 되는 공무원 선발

- 시 기: 5월 • 선발인원: 2명
- 부 상: 격려금 50만원

○ **퇴직 공무원:** 재직 중 맡은 바 직무를 성실히 수행하여 구정 발전과 구민 복지 향상에 기여한 공무원

- 시 기: 상·하반기(6월, 12월) 및 수시(명예퇴직월)
- 선발인원: 55명(예정) • 부 상: 격려금 200만원

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 하위직렬, 소수직렬, 현장근무 직원 등 소외, 근무의욕 저하	• 격무부서에서 묵묵히 일하는 직원 적극 발굴 표창, 근무의욕 제고

□ '26년 소요예산

(단위: 천원)

내용	산출내역	소요액	통계목
합계		152.000	
월별 우수공무원 표창	300*100명	30,000	포상금
올해의 으뜸공무원	최우수 1,000*1명	1,000	
	우수 500*2명	1,000	
효행 공무원	500*2명	1,000	
퇴직 공무원	2,000*55명	110,000	
상/하반기 우수부서 표창*	부서 1,000*2부서*2회	4.000	
	팀 500*5팀*2회	5.000	

*2026년 미시행(향후 필요 시 운영)

□ 추진일정

구 분	2월	~	5월	6월	~	12월
구 우 수 공 무 원						
올 해 의 으 뜸 공 무 원						
효 행 (선 행) 공 무 원						
퇴 직 공 무 원						

8-4 데이터 공유시스템 운영

주관부서	행정안전국 첨단도시과	협조기관/부서	
담당자	빅데이터팀	연락처	02-2147-2459

□ 추진배경

○ 구청내 데이터가 흩어져 있어 효율적인 관리, 활용에 한계가 있음

○ 각 데이터의 비표준화로 인해 분석 및 공유가 제한적임

○ 데이터 활용을 위해 체계적 관리 및 접근이 가능한 시스템 필요

□ 세부 추진사항

○ 가상화 서버를 활용하여 DBMS구축 및 FTP 환경구축

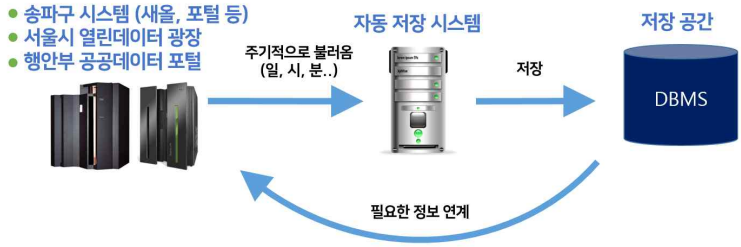
○ 사용자 접근성, 편의성을 위한 웹 기반 서비스 개발

○ 데이터 표준화 프로세스 구축 및 실행

○ 필요한 데이터를 시스템에 등록하고 정기적으로 현행화

○ 타 시스템과의 데이터 연계 구축

【 시스템 구성도 】



【 웹페이지 접속 화면 】



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 흩어져 있는 데이터의 통합관리를 통해 데이터 접근성 향상
- 시스템에 등록된 데이터의 표준화로 사용자들의 활용도 향상
- 타 시스템과의 데이터 연계 통로 구현으로 데이터 사용성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 기반 의사결정이 어려움 • 데이터 관리 비효율로 인해 자원낭비 • 각 시스템간 데이터의 연계가 어려움	• 데이터 기반 의사결정 지원 강화 • 데이터 접근성 향상으로 효율성 개선 • 각 시스템간 데이터 연계의 기반이 됨

□ '26년 소요예산

○ 비예산(자체 개발인력 활용)

□ 추진일정

○ 빅데이터 분석 시스템과의 데이터 연계 구축('26.4~6월)

○ 시스템 관리, 운영 및 데이터 등록, 현행화('26.1~12월)

8-5 불필요한 일을 버리는 워크다이어트

주관부서	기획재정국 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-2147-2426

□ 추진배경

○ 자치분권 강화에 따른 **지방사무 비대화 대응**

- 국가사무의 **지방이양 가속화** 등 지자체 업무부담 가중
- **신규 행정수요 증가**, 정부 시책사업 등 신규사무 급증

○ **구민 체감형 '혁신행정'** 패러다임 전환

- 불필요한 일을 줄이고 **실질적 효용 중심의 행정서비스 고도화** 필요

□ 세부 추진사항

○ **전　　략**: 과감한 일몰(축소) ⇒ **핵심사업에 행정력 및 예산 집중투입**

○ **목　　표**: 전 부서 '워크다이어트' 집중 발굴(부서당 1건 이상)

○ **범　　위**: 區 추진 전체사업(구청, 동주민센터, 보건소, 산하기관 포함)

○ **발굴기준**: 법정 의무사무를 제외한 **모든 사업 원점(Zero-base) 재검토**

- **(관행 탈피)** 예산 절감 효과가 크거나 관례적으로 지속하는 사업
- **(성과 제고)** 투입 대비 구민 체감도와 효과가 충분하지 못한 사업
- **(기능 통합)** 유사·중복 업무 등 통합이 필요한 사업

○ **실행체계**

- **(즉시 시행)** 내부방침 변경 등 즉시 개선이 가능한 업무
- **(중장기 검토)** 조직개편, 예산 검토 등이 필요한 업무
- **(제도 정비)** 조례·규칙 등 법령개정 선행이 필요한 업무

□ 추진일정

워크다이어트 사업 발굴	⇒	검토	⇒	최종 확정 (국장회의)	⇒	시행
전 부서		기획예산과		기획예산과		전 부서
(`26. 7월)		(`26. 7월)		(`26. 7~8월)		(`26. 8월~)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **부서당 1건 이상 적극 발굴**하여 **'구민 체감형 행정혁신' 달성**

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 새로운 기획이나 도전보다 기존업무와 절차에 익숙한 행정 • 신규사업 발굴에 비해 기존업무를 덜어내는 것에 대한 관심은 상대적으로 부족한 조직문화	• **창의적, 생산적 업무환경 조성** - 구민 체감도 높은 사업에 행정역량 집중 • **공직 혁신역량 강화** - 구민 수요에 민첩하게 대응하는 창의와 혁신의 조직문화 강화 • **자원의 효율적 재배분** - 예산 절감 및 재정 건전성 강화 ➠ **'창의'와 '혁신'의 핵심 가치를 바탕으로 구정 추진 기반 내실화, 구민 체감도 극대화**

□ 향후계획

○ 2027년도 예산편성 및 주요업무계획 수립에 반영

□ '26년 소요예산: 해당없음(비예산)

8-6 「창의·혁신의 구정상」및「올해의 송파 정책상」선정

주관부서	기획재정국 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	성과관리팀	연락처	02-2147-2427

□ 추진배경

○ 우수사업 추진에 대한 인센티브 제공으로 직원 사기진작 및 조직 내 협업체계 강화

○ 수시 포상체계 구축을 통한 성과 피드백 강화 및 우수사례 확산

□ 세부 추진사항

○ 「창의·혁신의 구정상」 추진

- 선정대상: 추진완료 사업 중 창의적이거나 혁신적인 성과를 거두어 구정발전과 주민 복리증진에 기여한 사업
- 선정시기 및 규모: 4개월 주기, 6개 사업 선정(건당 50만원, 매월 평균 1.5개 선정)
- 추진절차

후보사업 추천	➡	1차 심사	➡	최종 심사	➡	시 상
후보사업 추천 (4개월 단위)		후보사업 선정 및 1차 심사		사업 최종 선정		상장수여 및 포상금 지급
전 부서		기획예산과		포상금심사위원회		기획예산과

○ 「올해의 송파 정책상」 추진

- 선정대상: 2026년 실시한 사업 중 우수한 성과를 거두어 구정발전과 주민 복리증진에 기여한 사업
- 선정시기 및 규모: 연 1회, 총 9개 사업 선정
- 추진절차

후보사업 제출	➡	1차심사	➡	2차심사	➡	선정 및 시상
국별 자료 수합·제출		서면평가		포상금심사위원회		

※ 시상 규모는 포상금심사위원회 심사에 따라 일부 변동될 수 있음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과중심 조직 운영을 통한 행정서비스 수준 향상 및 직원 업무만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 시기에 집중된 성과 피드백 • 개인 중심 업무 수행 • 무사안일 및 전례답습적 업무 수행	• 우수사업 수시 선정으로 동기부여 극대화 • 팀별·부서별 포상으로 협업체계 강화 • 성과포상을 통한 행정서비스 질적 향상

□ '26년 소요예산: 16,000천원

○ 창의와 혁신의 구정상 시상금: 9,000천원(500천원×6개 사업×4개월 주기)

○ 올해의 송파 정책상 시상금: 7,000천원

(최우수 1개 사업 2,000천원, 우수 2개 사업 각 1,000천원, 장려 6개사업 각 500천원)

□ 추진일정

○ 창의와 혁신의 구정상 선정(4개월 주기) ····· 2026. 5. ~ 12.

○ 올해의 송파 정책상 선정(연 1회) ····· 2026. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도(해럴드 경제, 국제뉴스 등) - 2025.12.29.



송파구, '2025 올해의 송파 정책상' 선정... 문화·도시 혁신 성과 빛났다

홍민식 기자 | 승인 2025.12.29 07:59

▲최우수상: 송파문화예술회관 개관

▲우수상: 장지천 수변감성공원 ▲우수상: 더 스피어 조성

2025년 송파 빛낸 최고 정책?...송파문화예술회관 개관

2025-12-29 08:39:03

송파구 '2025년 올해의 송파 정책상' 11개 사업 발표
1위 송파문화예술회관 개관...고품격 문화예술 향유하는 전문공연장으로 탈바꿈
우수상 '장지천 수변활력거점 및 위례호수공원 조성'과 '송파의 새 명물 더 스피어 조성' 선정

송파문화예술회관 개관식

○ 올해의 송파 정책상 등 선정 시, SNS·블로그·유튜브 등 **온라인 채널**을 통해 홍보하여 우수사업에 대한 구민 체감도 제고

8-7 성과관리 운영 및 종합평가 실시

주관부서	기획재정국 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	성과관리팀	연락처	02-2147-2445

□ 추진배경

○ 혁신·성과 중심의 조직문화 정착 및 책임행정 강화

- 팀 단위 성과관리로 실무조직의 책임성과 구정 참여도 제고
- 구정 운영 방향에 맞는 지표를 설정하여 성과관리 체계 구축
- 정부합동평가 등 대외평가 지표와의 연동을 통해 행정 효율성을 극대화하고 혁신을 통한 구정 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항

○ 성과관리 운영

- 평가기간: 2025. 1. 1. ~ 12. 31.
- 평가대상: 46개 부서(구 본청 40, 책박물관 1, 보건소 5)
- 평가체계 ┌ 정량평가 90%(달성도 50%+성격평가 20%+공통지표 20%)
  └ 정성평가 10%(구청장 평가) ※가·감점 (α:+5점 ~ -3점)
- 평가방향: 평가의 객관성 및 신뢰성 확보, 정량평가와 정성평가 병행
- 평가절차

성과실적 입력 및 검증	성과실적 관련 이의신청	성과관리위원회 심의 및 결과보고	부서종합평가 우수부서 시상
2026. 1.	2026. 1.	2026. 2.	2026. 3.

□ 성과목표 및 추진실적

○ 성과목표

- 팀 단위 성과지표 설정을 통한 전 직원의 성과관리 참여율 제고 및 목표 달성도 향상
- 외부 위원과의 지표 대면 검증 및 품질 관리를 통한 성과지표 적정성 및 신뢰성 확보

○ ’25년 추진실적

- 성과관리위원회 외부위원(6명), 46개 부서 지표 담당자 대면검증 실시
  : 성과지표 149개 개선의견 도출→91개 지표 개선 반영 (2025. 5. 13.)

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지자체 합동평가와 성과관리 평가의 이원화로 평가의 비효율성 초래 • 목표 달성 여부 중심의 단순 평가에 그침	• 지자체 합동평가 지표 연계로 행정 효율성 증대 • 정량평가 외 지표품질(성격평가) 및 정성평가 등 종합평가로 평가의 적정성 확보

□ ’26년 소요예산

○ 부서 종합평가 우수부서 시상: 3,500천원(구비)

- 총 8개 부서 시상(최우수 1, 우수 2, 장려 5)

□ 추진일정

성과관리계획 지침수립	성과관리 계획서 작성	지표대면검증	성과관리위원회 의결 및 확정
2026. 3. 기획예산과	2026. 3. 전 부서	2026. 3. 전 부서	2026. 4. 기획예산과

부서종합평가 우수부서 시상	성과관리위원회 의결(평가확정) 및 결과보고	상·하반기 실적입력	지표성격평가
2027. 3. 기획예산과	2027. 2. 기획예산과	2026. 7./2027. 1. 전 부서	2026. 5. 기획예산과

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 다함께 청렴 송파 RACE 추진

주관부서	감사담당관	협조기관	-
담당자	청렴심사팀	연락처	02-2147-2090

□ 추진배경

○ 2026년도 종합청렴도 목표를 1등급으로 상향하고, 핵심과제 개선과 종합시책(100대 사업) 추진을 통해 전 부서가 역량을 집중하고자 함

□ 추진목표 및 전략

○ 비 전: **종합청렴도 1등급 도약을 위해 다 함께 뛰는 청렴 송파 RACE**

○ 핵심가치: 원칙과 공정의 **책임행정** + 구민 중심의 **적극행정** + 참여와 협력의 **소통행정**

○ 4대 전략: **부패 예방 체계 강화** + **소통 중심 조직문화 조성** + **전 직원 청렴 실천** + **구민 참여 협력 강화**

○ 로 드 맵:

체계 구축기	정책 실행기	정책 안정기	정책 확산기
‣ 부패취약분야 진단 ‣ 전략 · 방향 구축	‣ 전략별 중점 실행 ‣ 주도적 변화 형성	‣ 청렴 문화 형성 ‣ 조직 내부 정착	‣ 청렴 문화 확립 ‣ 외부 확산 전파
1단계(2025년)	**2단계**(2026~27년)	**3단계**(2028년)	**4단계**(2029년)

□ 성과목표: 종합청렴도 1등급 달성 [국민권익위 평가]

○ 지난 5년간 송파구 평가 결과 (※ 2022년부터 새로운 평가 모형 도입)

2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
3등급	4등급	2등급	3등급	2등급
5개 영역 평가 (계획·실행·성과·확산·감점)	청렴체감도: 4등급 청렴노력도: 5등급	청렴체감도: 3등급 청렴노력도: 2등급	청렴체감도: 3등급 청렴노력도: 3등급	청렴체감도: 2등급 청렴노력도: 2등급

□ 추진체계 및 추진일정

○ 3대 핵심과제 개선을 위한 전 부서 100대 청렴 시책 기획 추진

- 추진대상: 송파구 전 직원 및 지역사회(전문가, 지역단체, 구민 등)
- 사업내용: 혁신밴드, 청렴성과 관리제, 보조금 단계별 청렴구축 등

구분	100대 청렴시책	1,2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전략1	**부패예방 체계 강화**											
1	송파형 청렴 성과 관리제											
2	사전 예방 감사체계 강화											
3	AI 청렴가이드 챗봇 구축											
4	AI 민원분석시스템 구축											
5	자율적 내부통제시스템 운영											
6	공무원 행동강령 자가 진단											
7	간부공무원 부패위험성 진단											
8	투명성 제고 자체감사 실시											
9	공직기강·공무원 행동강령 특별점검											
10	공직자 이해충돌 방지제도 점검											
11	부패방지제도 등 과제 개선											
12	공공재정 적정 집행여부 점검											
13	부패예방 일상감사 강화											
14	적극행정 프로세스 개선											
15	원스톱 청탁·금품신고센터 운영											
16	조직문화·일하는 방식 개선											
17	투명한 인사운영 예측가능성 제고											
18	간부모시는 날 근절 제도 운영											
19	임기제공무원 채용 체크리스트											
20	투명하고 공정한 계약업무 추진											
21	국공립어린이집 예산편성지침 수립											
22	청소년시설 위탁운영 조례 개정											
23	보조금 이중검증 청렴관리제											
24	청렴행동강령 수립											
25	공사 계약(청렴 사다리 오르기)											
전략2	**소통중심 조직문화 조성**											
1	청렴문화 혁신밴드 운영											
2	찾아가는 청렴소통단 운영											
3	간부공무원 청렴 결의 대회											
4	혁신밴드 실무 소통간담회											
5	청렴소식지(안녕청렴) 발행											
6	청렴 유적지 탐방 교육											
7	맞춤형 청렴 특강 교육											
8	청렴 자가학습 제도 운영											
9	조직문화(청렴인식) 진단											
10	청렴 스마일 온도계 운영											
11	청렴 SNS·포털 활성화											
12	전 부서 '청렴소통 QR' 설치 운영											
13	청렴 존중·배려 주간											
14	청렴 명예의 전당 운영											
15	청렴 RACE BI 홍보·활용											
16	간부공무원 청렴리더워크숍											
17	세대공감 청렴 토크콘서트											
18	창의보드 '혁신분과' 신설 운영											
19	함께 만드는 산업안전보건위원회											
20	청렴·존중·배려 조직문화 조성											
21	교육 보조사업자 청렴교육											
22	문화예술 청렴실천서약제											
23	청렴·공감 랜덤 런치 메이트											
24	노사가 함께 청렴 클린 데이											
25	청렴문화 조성 위한 청렴 소통											
전략3	**전 직원 청렴 실천**											
1	청렴포인트 333 프로그램											
2	팀 단위 '함께 청렴' 챌린지											
3	청렴·존중·배려의 날 개최											
4	청렴 직원참여 프로그램											
5	청렴 실천 홍보물 제작											
6	송파청렴백서 상시 표출											

구분	100대 청렴시책	1,2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
7	민원담당직원 힐링프로그램											
8	공정의 맛! 청렴흑백요리사											
9	청렴소리 나눔 릴레이 운영											
10	청렴을 말하다 포스터 제작											
11	청렴 다짐의 날 운영											
12	청렴문화 실천네트워크 운영											
13	self & Together! 청렴온도 높이기											
14	청렴 · 존중 · 배려 다짐의 날 운영											
15	청렴송 함께하는 실천 다짐											
16	공용차량 운영 청렴 실천계획											
17	공원녹지 근로자 청렴마인드 강화											
18	토지거래계약허가 청렴 캠페인											
19	청렴한 주정차관리 주민 신뢰 제고											
20	청렴 백과(百果) 릴레이											
21	존중 · 배려로 잇는 따뜻한 '말											
22	청렴한 조직문화 온도 높이기											
23	청렴 Pick! 당신의 선택은?											
24	동료들과 게임 한 판! 직장오락실											
25	청렴캠페인 부패제로 청렴제(대)로											
전략4	**구민 참여 · 협력 강화**											
1	보조금 전과정 5단계 청렴 구축											
2	현장으로 찾아가는 청렴소통단											
3	상호공감 청렴 소통간담회											
4	청렴구민감사관 · 감독관 · 평가단											
5	국민권익위원회 청렴컨설팅											
6	외부체감도 향상 청렴문자 발송											
7	청렴콜 구민 피드백 운영											
8	지역사회와 함께하는 청렴활동											
9	청렴자문위원회(전문가 · 청년 등)											
10	청렴식권제 · 업무추진비 공개											
11	구민과 공유하는 청렴아카이브											
12	청렴문화 대외 홍보 추진											
13	민원 응대 능력 향상 교육 추진											
14	주민소통 강화 적극적 동행정추진											
15	지능형 안심소통 플랫폼 운영											
16	세무 민원 응대 표준 멘트 운영											
17	사회복지시설 보조금 투명성 강화											
18	사회보장급여 직무교육 · 홍보 동영상											
19	어린이집 정원 조정안 수립 · 시행											
20	부패를 씻어내는 청렴 핸드워시 제작											
21	지역주민과 함께 청렴 실천											
22	정비사업 청렴 아카데미 운영											
23	인허가 민원처리 부패신고 홍보											
24	구민과 함께하는 청정 데이											
25	생활폐기물 다이어트 챌린지											

□ '26년 소요예산: 119,602천원

□ 홍보계획

○ 청렴소식지 발간을 통한 활동사항 홍보

○ 청렴시책사업 추진 및 활동 등 언론보도

9-2 '간부 모시는 날' 근절 추진

주관부서	행정안전국 총무과	협조기관/부서	감사담당관
담당자	인사팀	연락처	02-2147-2137

□ 추진배경

○ 행정안전부에서 ‘간부 모시는 날’ 실태조사(1차: ’24. 11./ 2차: ’25. 4.)에 따른 범정부 차원 개선 조치 중

○ 합리적 근무문화 정착을 위해 공직문화 개선 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **청렴 조직문화를 위한 간부 및 직원 대상 인식 개선 강화**

- 전 부서(동) 관련 공문 시행
- 청렴소식지 등 ‘불합리한 관행’ 근절 관련 홍보자료 제작·배포

○ **‘간부 모시는 날’ 자체 (익명)신고센터 운영**

- 감사담당관 『청렴소통QR』 활용, 부조리신고(간부모시는 날) 운영
- ‘간부 모시는 날’ 등 불합리한 관행 신고 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**: ‘간부 모시는 날’ 관행 근절

○ **기대효과**

- 직원 부담 해소 및 근무 만족도 향상
- 형식적 식사 대신 자율적·실질적 소통 문화로 전환

□ 추진일정

○ 불합리한 관행 근절 홍보자료 배포(수시)

○ 2026년도 직원 대상 조직문화진단 실시(’26. 11월)

9-3 저연차 공무원 맞춤형 후생복지서비스 운영

주관부처/부서	행정안전국 총무과	협조기관	-
담당자	후생복지팀	연락처	02-2147-2140

□ 추진배경

○ 어렵게 공직사회에 입문한 역량있는 **청년세대 공무원들의 이탈 방지**

○ **공직 만족도를 제고**할 수 있는 **민간기업 수준**의 다채롭고 차별화된 독창적 **'송파형' 후생복지 사업**의 필요

□ 추진방향

◆ **추진목표** : **활력 넘치는 근무환경 조성으로 최상의 행정서비스 제공**

◆ **운영방향** : **더 공정하게! 더 편리하게! 더 든든하게!**

◆ **추진방향**

1. 맞춤형 여가활동 지원 확대로 직원 사기 진작 및 워라밸 지원
2. 만족스러운 후생시설 운영과 실질적 혜택 제공으로 직장생활 활력 지원
3. 가족과 함께 누리는 생활밀착형 후생복지로 가족 친화 도모
4. 건강관리 지원 강화로 직원들의 건강하고 안전한 삶 보장
5. 주거·경제적 안정 및 애경사까지 꼼꼼히 살펴 직원의 생활안정 지원

□ 세부 추진사항

○ 송파구만의 특색있는 후생복지 사업

☑ 전국최초! 무주택공무원 주거안정 지원사업 - 주택대출 이자지원

☑ 저연차 공무원 대상 여행 복지포인트(30만원) 지원

☑ 지역상인 협업·지역경제 활성화 직원 제휴할인 프로모션 추진

☑ 저연차 공무원 선호를 반영한 자율휴양소 운영

☑ 시보해제공무원 구내카페 이용포인트(7만원) 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무주택공무원 주거안정 지원사업: 소속 공무원 **20여명 지원**
  ※ 주택계약보증금 상한액 5억원 → **6억원** 상향
- 시보해제&근속5년 직원 적응축하 여행복지포인트: **130여명 지원**
- 직원 제휴할인 프로모션 : **소속 공무원 500여명 이용**
- 자율휴양소 지원 확대: **전 직원, 25만원 이내 지원**
- 시보해제공무원 구내카페 이용포인트(7만원) 지원: **70여명**

○ 기대효과: 후생복지 사업 만족도 제고 및 근무만족도 향상

후생복지 만족도 설문조사 결과	
2024년 후생복지 만족도 설문조사 **매우만족/만족 응답 비율** - 후생복지 사업에 대한 전반적인 만족도: 88% - 후생복지 제도에 대한 전달력, 홍보력: 87%	**2025년 후생복지 만족도 설문조사** **매우만족/만족 응답 비율** - 후생복지 사업에 대한 전반적인 만족도: **94%** - 후생복지 제도에 대한 전달력, 홍보력: **90%** **※ 2026년 후생복지 만족도: 전년 대비 상향 목표**

□ '26년 소요예산

분 야	사 업 명	내 용	대 상	예산액(26년)
후생복지	무주택공무원 주거안정 지원사업	**직원은 대출이자 1%만 납부 나머지 주거대출 이자지원**	무주택 세대주 공무원	50,000천원
	저연차 공무원 여행복지포인트 지원	**적응축하 복지포인트 300p(30만원) 지원**	-시보해제공무원 -송파구 실근무 5년 공무원	39,000천원
	직원 제휴할인 프로모션	**호텔, 미용실, 헬스장, 예식장, 음식점, 카페 등 직원 특별 할인**	전직원	비예산
	자율휴양소 지원 확대	**전 직원 인당 250천원 이내 지원**	전직원	450,800천원
	시보해제공무원 구내카페 포인트 지원	**구내카페 이용포인트 7만원 지원**	시보해제 공무원	4,900천원 (후생복지기금 활용)

□ 추진일정

사 업 명	주요사업 타임 테이블											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
무주택공무원 주거안정지원	이자 지원		상반기 계획 및 모집	이자지원				하반기 계획 및 모집	이자지원			
저연차 공무원 여행복지포인트 지원	포인트 배정	포인트 승인 및 비용 지급(월 1회)										
직원 제휴할인 프로모션	연중진행											
자율 휴양소	계획 수립	자율휴양소 운영 (2월~12월)										결과 보고
시보해제공무원 구내카페 포인트 지원	연중진행											

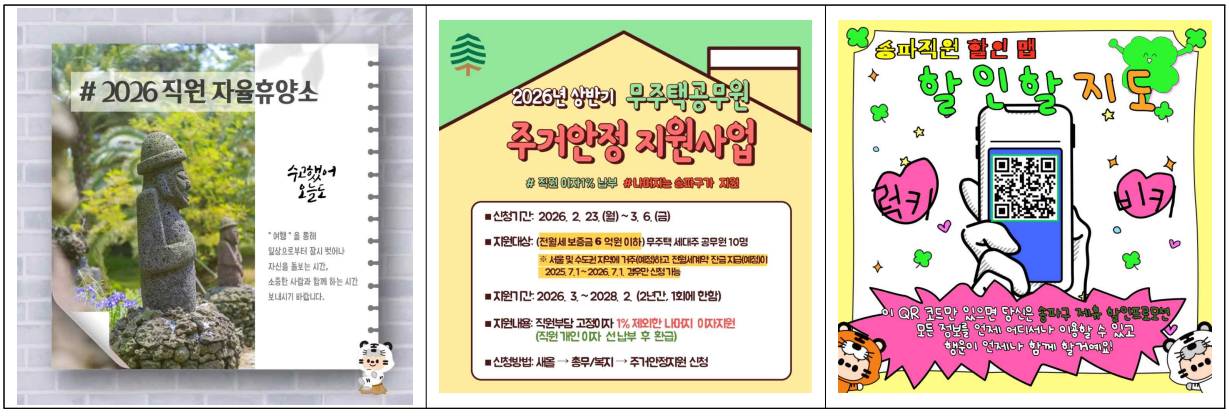
□ 홍보계획

○ 운영현황

- 운영기간: 연중 운영
- 대　　상: 송파구 직원 누구나 열람 가능
- 운영내용: **(1) 주제별 카드뉴스·팝업배너 제작 (2) 안내게시판 운영**
- 소요예산: 비예산
- 기대효과: 다양한 후생복지사업에 대한 접근성 및 이용편의 향상

○ 추진실적

- 사업추진 시 **카드뉴스 수시 제작**
- 효율적, 집약적 정보제공을 위한 **후생복지 제도 안내게시판 별도 운영**



9-4 창의와 혁신의 구정을 위한 '일하는 방식 혁신' 추진

주관부서	기획재정국 기획예산과	협조기관/부서	감사담당관, 총무과, 첨단도시과
담당자	기획팀	연락처	02-2147-2430

□ 추진배경

○ 행정환경 변화에 따른 일하는 방식 혁신 요구 증대

- MZ세대 공직 유입, AI 등 신기술 발달로 유연·효율적 업무방식 필요
- 형식적 업무관행 타파 및 소통·협업의 조직문화 조성 요구

○ 불합리한 관행·경직된 조직문화로 인한 공직 몰입도 저하

- 비효율적 업무관행, 수직적 문화, 보고중심 업무 잔존으로 업무 몰입도 저하
- 창의·혁신·공정 가치 기반의 유연한 근무환경 조성을 통해 섬김행정 실현 필요

□ 세부 추진사항

○ 청렴하고 유연한 **조직문화 개선**

- 청렴한 조직문화를 위한 「다함께 청렴, 송파 RACE」 추진
- 적극혁신 문화 조성을 위한 창의보드(캡틴보드·주니어보드) 구성·운영
- '간부 모시는 날' 근절 등 불합리한 관행 타파

○ AI활용·업무프로세스 혁신을 통한 **행정 효율 증진**

- 송파AI브레인·송파AI비서 도입으로 보고서 작성 등 업무 효율 증진
- 직원 대상 AI 활용 전문교육 확대 및 AI 리터러시 제고

○ 공직에 자부심을 가지고 업무에 **몰입할 수 있는 환경 조성**

- 우수 직원·부서·사업 인센티브 운영 활성화
- 저연차 공무원 맞춤형 후생복지서비스 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 송파구 조직문화 진단 설문조사 종합 결과 '25년 대비 5% 이상 상승

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적 업무 처리로 행정 효율성 저하 • 경직된 근무환경으로 공직 선호도 저하 • AI 기술 활용 역량 부족으로 업무 생산성 저하	• 업무수행방식 혁신으로 업무효율 향상 • 유연한 근무환경 조성 및 수평 소통문화 정착 • AI 활용 역량 강화로 행정 속도·품질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 개정 계획 없음(필요 시 검토)

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

주관부서	주요업무
기획예산과	• 일하는 방식 혁신 계획 수립·모니터링 • 워크다이어트(일몰) 등
총 무 과	• 직원 대상 AI 교육 운영 • 저연차 맞춤형 직원 후생복지 운영 • 간부 모시는 날 근절 추진 등
감사담당관	• 다함께 청렴 송파 RACE 추진 • 적극행정·협업 마일리지 제도 운영 등
첨단도시과	• 업무 효율 향상을 위한 AI 인프라 개선 사업 등

□ 추진일정

추진 사항	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일하는 방식 혁신 계획 수립					●							
워크다이어트								●	●			
창의보드 운영							●	●	●	●	●	●
저연차 맞춤형 직원 후생복지 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
송파 RACE 추진	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
송파 AI 비서 추진	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 홍보

- 새올 內 공지사항 및 배너 활용 「일하는 방식 혁신」 계획 홍보
- 정례조례 시 구청장 당부말씀

○ 혁신24 누리집 게시를 통해 일하는 방식 혁신 계획 대국민 홍보

9-5 유연한 조직문화를 위한 창의보드 구성·운영

주관부서	기획재정국 기획예산과	협조기관/부서	
담당자	기획팀	연락처	02-2147-2430

□ 추진배경

○ MZ세대와 기성세대 간 이해·소통에 기반한 직원들의 자율적인 연구·토론 활동을 통해 유연한 조직문화 조성

○ 자유로운 창의 동아리 활동을 통해 참신한 정책 아이디어를 발굴하여 구정혁신에 기여

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 7월 ~ 12월

○ 추진내용: 분과별 정책과제 연구·정기회의 개최, 활동결과 공유·평가

○ 대　　상: 협업 연구 및 행정·조직문화 혁신에 관심 있는 직원

○ 인　　원: 총 24명(캡틴보드 12명, 주니어보드 12명)

구분	대상	인원	분과(인원)
캡틴보드	**부서(동) 팀장급** (주임주사 포함)	**12명**	행정혁신(4) 보건복지(4) 건설교통(4)
주니어보드	**부서(동) MZ세대** (2017년 이후 입사한 재직 10년 이하 직원)	**12명**	행정혁신(4) 보건복지(4) 건설교통(4)

□ 활동내용

○ 분과별 연구 활동

- 예산 절감, 조직 혁신, AI, IoT 기술 활용, 지속가능성 등 다양한 분야에서 구정에서 **구체적 실현 가능성** 고려하여 자유로운 주제 선정
- 우수 아이디어는 담당부서 검토 후 정책에 반영하여 추진

○ 인센티브

- 참석자 상시 학습 인정, 활동 우수분과에 국내 배낭연수 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기회의 2회 개최
- 창의와 혁신의 구정을 위한 신규 정책 아이디어 발굴(6건) 및 정책 반영 검토

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세대 간 소통 부족 및 경직된 조직문화 지속 • 현장 중심의 정책 아이디어 발굴 채널 부재	• 조직 내 세대 간 갈등을 해소·조직문화 혁신 • 신규·우수 아이디어를 정책으로 실현 • 유연한 조직문화 조성으로 MZ세대 공무원들의 조직 적응력 향상 및 공직 이탈 방지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 개정 계획 없음(필요 시 검토)

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

① 제4기 모집.구성	》	② 발대식 개최	》	③ 분과별 활동	》	④ 오프라인 정기회의	》	⑤ 활동평가 인센티브
제4기 창의보드 동아리 구성 (공개모집.추천)		제4기 창의보드 발대식		온.오프라인 분과별 연구활동		보드별/분과별 활동결과 발표		활동평가 및 인센티브 지원
'26. 7월		**'26. 8월**		**'26. 8~9월**		**'26. 10~11월**		**'26. 12월 중**

□ 홍보계획

○ 새올 內 공지사항 및 배너 활용하여 제4기 창의보드 구성원 모집 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 생성형 AI 비서 솔루션 도입 운영

주관부서	행정안전국 첨단도시과	협조기관/부서	
담당자	첨단도시팀	연락처	02-2147-2396

□ 추진배경

○ 생성형 AI 활용 확산에 따라 행정업무 효율화 및 민원서비스 품질 향상을 위한 공공분야 도입 필요성 증대

○ 내부망 기반 보안 체계 구축을 통해 안전하고 효율적인 AI 활용 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 송파구 전 직원

○ 사업내용

- ChatGPT, Gemini 등 생성형 AI를 구 내부망에 연계하여 전 직원 활용
- 개인정보·금칙어 필터링, 내부망 전용 운영으로 보안 강화
- 문서요약, 보고서·보도자료 초안 작성, 민원응대 지원, 번역 및 교정, 데이터 분석 등 행정업무 전반 지원



생성형 AI 비서 솔루션 메뉴 화면

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정업무 처리 시간 단축 및 업무 만족도 향상 설문조사 실시

→ 운영 만족도 우수 이상 달성

※ 매우 우수(90점 이상), 우수(80점 이상), 보통(70점 이상), 미흡(70점 미만)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자료 요약, 초안 작성 등을 수동으로 처리하여 과다한 시간 소요 • 외부 AI 활용 시 보안 및 개인정보 유출 우려 존재	• AI 보조를 통한 실시간 초안 생성으로 업무 처리 속도 획기적 개선 • 내부망 기반 보안 필터링 적용으로 안전한 AI 활용 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 20,000천원 (구비)

○ 산출근거: 서비스 사용량 기반 월별 이용료 청구

□ 추진일정

○ 전 직원 서비스 가입 및 이용 활성화 ('26. 1월~3월)

○ 업무 현장 적용 및 우수사례 발굴 ('26. 4월~6월)

○ 시스템 고도화 및 보안 점검 ('26. 7월~9월)

○ 성과 분석 및 차년도 운영 계획 수립 ('26. 10월~12월)

□ 홍보계획(언론보도)

○ 송파구 'AI 비서' 본격 도입 행정·민원 업무 척척 (대한경제)

○ 업무시간↓ 행정효율↑ 송파구 'AI 비서' 도입 (아시아투데이)

○ 송파구 AI 비서 도입으로 행정효율 높인다 (아시아경제)

10-2 실시간 통역을 지원하는 AI 스마트안경 지원 사업

주관부서	행정안전국 첨단도시과	협조기관/부서	
담당자	첨단도시팀	연락처	02-2147-2435

□ 추진배경

○ 2025년 GovTech 창업기업 지원사업 모집 공고(과학기술정보통신부, 2025.1.)

○ 다문화가정·외국인·장애인을 위한 스마트 실증사업 공모 참여 계획(첨단도시과, 2025.2)

○ 2025년 GovTech 창업기업 지원사업 공고 최종 선정(정보통신산업진흥원, 2025.4.)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 7월 ~ 2026. 12월

○ 대　　상: 다문화가정(30가구), 구청 민원실·주민센터(7개소)·송파관광정보센터

○ 보급규모: 스마트기기 총 90개 제공・비치(스마트안경 40/태블릿 50)

○ 사업내용

- 다문화가정・외국인 등 대상으로 언어 장벽 없는 소통 지원
- 어르신・청각장애인 등 사회적 약자를 위한 맞춤형 행정서비스 제공



○ 운영계획

- 다문화가정(총 30가구)에 스마트기기 보급하여 각 가정에서 개인용 스마트기기를 활용하여 **원활한 의사소통 문제 해결 지원**
- 구청 민원실·동주민센터(7개소)·송파관광정보센터에 스마트기기 배치하여 어르신 및 장애인 등 **사회적 약자에게 송파구 스마트 민원행정서비스 제공**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 종료 시점(2026. 하반기) 스마트기기 사용자 대상 설문조사 실시
  → **만족도 우수 이상**

※ 매우 우수(90점 이상), 우수(80점 이상), 보통(70점 이상), 미흡(70점 미만)

○ 기대효과

- 낯선 환경에서 의사소통 등 어려움을 겪는 다문화가정의 원활한 적응 도모
- 외국인 관광객에게 스마트 서비스 제공으로 의사소통 지원 및 구 이미지 제고
- 청각장애인 및 어르신에게 스마트 서비스를 활용한 민원행정서비스 제공

□ '26년 소요예산: 비예산

※ GovTech 창업기업 지원사업 공모 선정(국비 145,000천원, 업체 48,333천원)

□ 추진체계

○ 송파구 첨단도시과(실증기관)와 엑스퍼트아이엔씨(사업수행기관)간 협약을 통해 스마트기기(AI 스마트안경, 태블릿) 제공 및 배치 등 사업 수행

□ 추진일정

○ AI 스마트안경 다문화가정 배부 및 사용 설명회 개최(2025. 11월)

○ 스마트안경 사용자 대상 설문 조사(만족도) 실시(2026. 하반기)

○ 최종 결과 보고 및 지속 운영 여부 검토(2026. 12월)

□ 홍보계획(언론보도 내역)

○ 송파구, 다문화가정·외국인·장애인 대상 '스마트안경' 보급(헤럴드경제)

○ 다문화·외국인·장애인 소통 돕는 전국 첫 'AI 안경' 화제(경향신문)

10-3 "창의와 혁신의 구정" 하하호호봇 운영

주관부서	행정안전국 첨단도시과	협조기관/부서	-
담당자	정보운영팀	연락처	02-2147-2404

□ 추진배경

○ 24시간 중단없는 행정정보 제공 수요 및 단순 반복 민원 응답의 자동화 필요성 증가

○ 현재 2,000여개 이상의 웹페이지로 홈페이지 정보 접근성 저하

○ 기존 키워드 중심 검색의 한계를 극복하고 자연어 기반의 대화형 시스템으로 전환되는 추세에 대응

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 홈페이지 AI 민원도우미 하하호호 봇 시스템 구축

○ 추진기간: 2025. 10. ~ (정식운영: 2026. 2. ~)

○ 추진내용

- 송파구 캐릭터를 활용한 「하하/호호 봇」 전용 대화창 구현
- 홈페이지 컨텐츠 AI 학습을 통한 자연어 응답 생성
  * 홈페이지 내 주요 정보를 사전 정제 후, AI 활용을 위한 데이터 구성
  * 사용자 질문에 대한 응답 정보를 자연스러운 언어로 응답 생성
  * AI 학습을 위한 관리자 전용 시스템 구성
- 사용자를 위한 편의기능 구현
  * 자주 묻는 질문 모음 제공 <예:대형폐기물 신청, 여권 신청>
  * 음성인식, 이미지 인식 등 AI 기술 적용 기반
- 홈페이지 내 AI 대화형 시스템 도입으로 대주민 양방향 소통창구 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 민원도우미 정식 운영(2026. 2.) 및 성능 모니터링 수행
- 단순 반복 민원의 챗봇 답변 전환을 통한 행정 효율성 제고
- 주기적인 AI 재학습 시행을 통한 답변 오답률 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무시간 외 행정 문의 대응 불가 • 전화 연결 지연으로 인한 주민 불편 발생 • 반복·단순 민원 전화로 행정 효율 저하	• 24시간 365일 실시간 민원 상담 가능 • 즉각적인 답변 제공으로 대기 시간 감소 • 단순반복 민원 자동안내로 직원 업무부담 완화 • 최신 AI 기술 도입으로 대민 웹서비스 강화

□ '26년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진일정

2025. 10.	2025. 11. ~ 2026. 1.	2026. 2. ~
시스템 도입 및 AI 학습	시범운영	정식운영 및 주기적 재학습 시행

* 시범운영 중 사용자 피드백 수렴 및 개선책 반영 후 정식운영

10-4 공공데이터 개방 및 품질관리 강화

주관부서	행정안전국 첨단도시과	협조기관/부서	
담당자	빅데이터팀	연락처	02-2147-2398

□ 추진배경

○ 생활밀착형 공공데이터를 지속적으로 개방·관리하고 있음

○ 데이터 개선 및 활용도 제고를 위한 체계적 관리 필요

○ 분석 및 활용이 가능한 수준의 데이터 품질 확보 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 공공데이터 품질관리 체계 운영

- 데이터 표준화(주소, 행정코드 등) 적용
- 품질점검 계획 수립 및 점검 실시
- 점검 결과에 따른 오류 데이터 정비 및 개선

○ 데이터 최신성 확보를 위한 관리 강화

- 데이터의 성격에 맞추어 개별 갱신 주기 설정
- 부서별 공문 시행을 통한 갱신 이행 및 담당자 관리

○ 구청 홈페이지 및 동주민센터 게시판을 활용한 홍보 및 수요조사 운영

- 공공데이터 품질 개선 및 활용 관련 정보 안내
- 데이터 오류 신고 및 의견 제출 방법 홍보
- 주민 참여 기반 데이터 개선 사례 공유
- 수요조사 결과를 반영한 데이터 개선 및 우선순위 설정

○ AI에서 활용이 가능한 데이터의 정비 및 관리

- 시설 이용, 위치 정보 등 주요 행정데이터 정비
- 데이터 항목 구조화 및 형식 표준화를 통한 분석 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공데이터 정기 품질점검 체계 구축
- 데이터 갱신 주기 준수율 90% 이상
- 주민 데이터 제안 및 의견 반영 활성화
- AI 활용을 위한 데이터 품질 및 구조 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 품질관리 체계 미흡 • 데이터 최신성 및 정합성 관리 한계 • 주민 수요 반영 및 의견 관리 미흡	• 공공데이터 품질관리 체계 구축 • 데이터 최신성 및 정합성 관리 수준 향상 • 수요 기반 데이터 개선 및 의견 반영 활성화 • AI 활용을 위한 데이터 기반 확보

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 데이터 현황 점검 및 실행계획 수립(‘26. 4월)

○ 데이터 표준화 적용 및 품질점검 실시(’26. 5월 ~ 8월)

○ 주민 대상 수요조사 및 의견수렴(’26. 8월 ~ 9월)

○ 피드백 반영 및 데이터 개선 결과 점검(‘26. 10월 ~ 11월)

○ 성과평가 및 개선계획 수립(’26. 12월)

10-5 자율주행 순찰로봇 운영

주관부서	행정안전국 첨단도시과	협조기관/부서	
담당자	첨단도시팀	연락처	02-2147-2435

□ 추진배경

○ 2021년 자율주행기반 순찰방역 로봇 시범서비스 추진 계획(서울시, 2021.8.)

○ 자율주행 순찰로봇 운영 계획(첨단도시과, 2025.2.)

□ 세부 추진사항(주요내용)

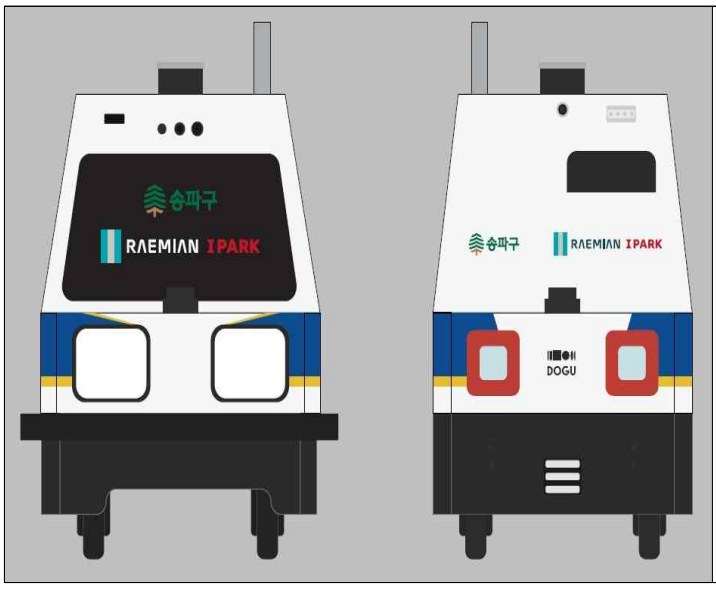
○ 사업기간: 2026. 5월 ~ 11월

○ 운영대수: 자율주행 순찰로봇 1대

○ 운영장소: 잠실래미안아이파크 단지 내 보행로

○ 주요내용

- 위치인식 자율주행(장애물 감지)
- 화재발생 및 비명소리 감지 등 방범 활동 수행
- 미세먼지·이산화질소 등 환경데이터 수집



- 조향 방식: 4바퀴 개별 회전
- 배터리: 최대 주행 6시간, 완충 8시간
  무선 접촉식 충전 방식
- 주행 안전장치(라이다, 초음파센서 등)
- 방범(비명 감지 센서. 실시간 관제 등)
- 화재방지(불꽃 감지, 경고음 기능 등)
- 음성안내, 통화 등 비상 상황 대처

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 종료 시점(2026.12월) 아파트 관계자(직원 및 입주민) 대상 설문조사 실시

  → **운영 만족도 우수 이상**

※ 매우 우수(90점 이상), 우수(80점 이상), 보통(70점 이상), 미흡(70점 미만)

○ 기대효과

- 취약시간대(새벽) 자율주행 순찰을 통한 구민들의 안전한 보행로 조성
- 송파구만의 차별화된 스마트 순찰 서비스 제공으로 구 이미지 제고

□ '26년 소요예산: 비예산

※ 운영장소 변경(올림픽공원→대단지 아파트) 추진을 통한 홍보 효과 증대로 업체 무상 유지보수(2026년) 지원(협의 완료)

□ 추진체계

○ 송파구 첨단도시과와 잠실래미안아이파크(생활지원센터)간 협의를 통해 자율주행 순찰 로봇 설치 및 경로 설정 등 시범 운영 수행

□ 추진일정

○ 자율주행 순찰로봇 스테이션 설치 및 주행 테스트(2026. 5월)

○ 자율주행 순찰로봇 시범 운영(2026. 5월 ~ 11월)

○ 운영 결과 보고 및 지속 운영 여부 검토(2026. 12월)

□ 홍보계획

○ 자율주행 순찰로봇 시범 운영 언론보도(2026. 5월 중)

10-6 고독사 위험군 AI 안부확인서비스

주관부서	주민복지국 복지돌봄과	협조기관/부서	동 주민센터
담당자	긴급복지팀	연락처	02-2147-2712

□ 추진배경

○ 1인가구 지속적 증가에 따른 고독사 증가로 선제적 대응 필요

○ 고독사 위험군 등 복지취약계층 관리 강화 필요

○ 고독사 위험가구의 상시 안전확인을 통한 사회적 고립 예방

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. 1. ~ 12. 31.(연중)

○ 대　　상: 사회적 고립 위험가구

- 기존 AI안부확인서비스 대상 사회적 고립가구
- 사회적 고립1인가구 실태조사 등으로 신규 발굴된 고립가구

○ 사업내용: Chat-GPT기반, AI 자동전화(주1회)를 통한 안부확인 및 건강관리

- 모니터링결과 위기상황 알림, 연락미수신, 상담요청시 복지플래너 상담 및 긴급출동

○ 수행인력: 동 주민센터 고독사 또는 연간 모니터링 담당 및 복지플래너

- 모니터링 단계에서 인적안전망(우리동네돌봄단 등) 활용 등 효율적 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI안부전화(주1회)를 통한 안부확인 및 건강관리
- AI안부확인콜 리포트 결과에 따른 대상자 특이사항 및 복지상담 등 맞춤형 지원 연계

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 위기상황 발생 대응 한계 • 인력, 시간 및 공간 제약에 따른 안부 확인 주기 증가	• 고독사 위험군에 대한 상시 안부·안전 확인을 통한 돌봄 공백 최소화 • 감성대화나 지식대화를 통해 통화 연속성 제고 및 대화 자유도 확장 • AI 상시 모니터링으로 일선 복지 현장 업무 경감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 고독사예방 및 사회적 고립가구 안전망 확충을 위한 조례

□ '26년 소요예산

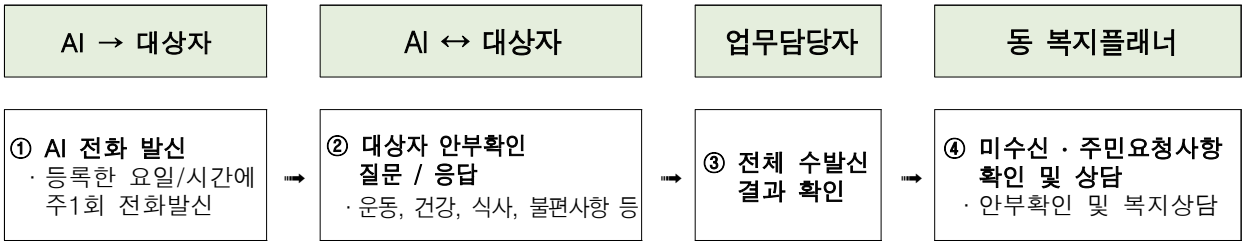
○ 12,309천원(전액 시비)

- AI안부확인서비스 이용료 및 전화 통신비, 인프라 비용 등

□ 추진체계

○ 추진내용: AI시스템이 자동전화(주1회)를 걸어 수신대상의 안부와 복지수요를 확인하고 이를 동주민센터에 전달

○ 추진절차: 주1회 전화 통화를 통해 안부확인



□ 추진일정

○ 계획 수립 및 추진기관 업무계약 ('26. 1월)

○ 시스템 교육(상·하반기, 연2회)

○ 지원 대상자 선정 및 개인정보 동의서 징구 (연중)

○ 모니터링 및 긴급대응 (연중)

□ 홍보계획

○ 구정소식지 및 SNS 소통 채널 활용

○ 동 담당 및 복지플래너를 통한 적극 발굴 요청

10-7 송파AI브레인을 활용한 '부모공감 육아톡(Talk)'

주관부서	주민복지국 여성보육과	협조기관/부서	행정안전국 첨단도시과/ 보건소 생애건강과
담당자	보육지원팀	연락처	02-2147-2793

□ 추진방향

○ 송파구 내 영아를 양육하는 부모들의 육아 정보 접근 기회 확대 및 경험 공유 기반 마련 필요

○ 카카오톡 채널 기반 월령별 맞춤형 정보 제공 및 육아 경험 공유를 통한 양육 지원 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

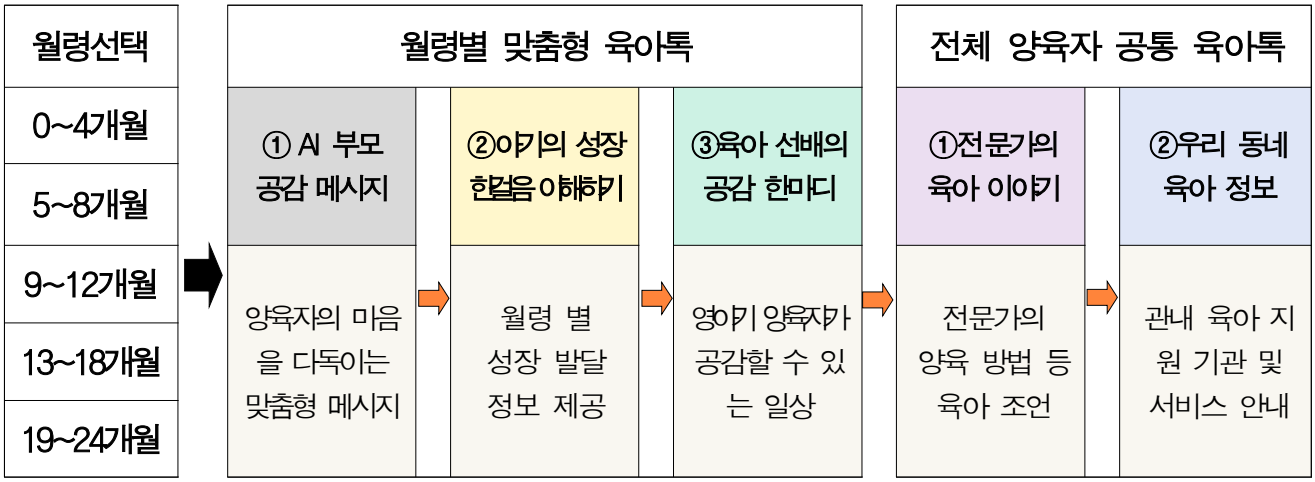
- 기　　간: 2026. 4.~ 2026. 12
- 대　　상: 2세 미만 영아 양육자 중 신청자 약 1,000명
- 내　　용: 월령별 육아정보 및 육아선배, 전문가의 공감 및 조언을 카카오톡으로 제공

○ 대상자 모집 및 홍보

- 송파산모건강증진센터, 장난감도서관, 송파육아종합지원센터 홈페이지 및 SNS 채널을 활용하여 사업 홍보 및 참여자 모집 추진
- 관내 기관과 협업을 통해 영아 양육자 1,000여 명을 모집하여 카카오톡 채널을 통한 맞춤형 정보 제공

○ 카카오톡 채널 운영

- 송파구 AI브레인을 활용하여 월령별 발달 특성에 맞는 육아 정보 (수면, 수유, 건강, 발달 등) 제공
- 육아 선배의 경험담 및 공감 메시지를 함께 제공하여 정서적 지원 강화



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월령별 맞춤형 육아 정보 제공을 통한 양육 정보 접근성 향상
- 사업 참여자 만족도 4.0점 이상(5점 척도) 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 양육 정보 접근성이 낮고 부모 간 정보 공유 부족하여 정서적 고립감 발생	• 양육자의 정보 접근성과 활용도 제고 • 양육 어려움 공감을 통해 부모의 고립감 완화 및 정서적 지지 기대

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 송파구 공공산후조리원(보건소): 대상자 모집 및 홍보 협조

○ 송파구 첨단도시과: AI서비스 송파구육아종합지원센터 권한 부여

○ 송파육아종합지원센터: 육아 정보 제공 및 콘텐츠 검증

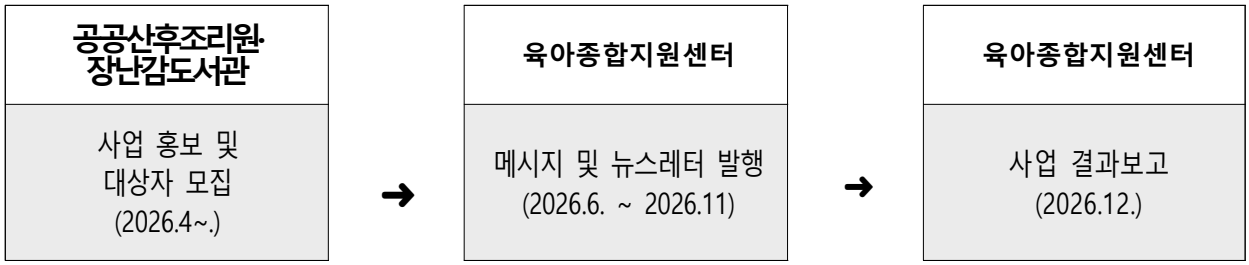
□ 추진일정

○ 2026. 4월: 사업 홍보 및 대상자 모집

○ 2026. 6월: 시범 운영 및 초기 콘텐츠 발송

○ 2026. 6월 ~ 11월: 월령별 맞춤형 육아 정보 제공 및 정기 발송

○ 2026. 12월: 사업 결과보고 및 만족도 조사 실시



□ 홍보계획

○ 송파구청 SNS 및 카카오톡 채널을 활용한 참여자 모집 및 이용 홍보

○ 관내 육아 관련 시설을 통한 현장 홍보 및 사업 참여 유도

○ 육아 선배 참여 및 경험 공유 활성화를 위한 콘텐츠 운영

○ 온·오프라인 홍보 병행을 통한 사업 인지도 제고 및 참여율 확대

10-8 AI·반려로봇을 활용한 취약어르신 집중돌봄

주관부처/부서	주민복지국 어르신복지과	협조기관	송파노인종합복지관, 서울시 송파구 재가노인 복지기관, 송파실벗뜨락
담당자	어르신지원팀	연락처	02-2147-2930

□ 추진방향

AI·반려로봇(효손이)를 활용한 돌봄서비스 제공 및 소모임 운영 활성화로 독거어르신의 정서적 안정 및 웰 에이징(Well-aging) 지원하여 고독사를 예방하고 삶의 질 향상을 돕고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진대상: 노인맞춤돌봄 대상 중 고립·우울감이 높은 독거 어르신 60명

○ 수행기관: 3개소

- 송파노인종합복지관, 서울시 송파구 재가노인복지기관, 송파실벗뜨락

○ 사업내용

1. AI·반려로봇 활용 돌봄 서비스 제공

AI·반려로봇	서비스	주요내용
 <효손이>	안전지원	일정시간 움직임이 감지되지 않으면 보호자에게 알림
	정서안정지원	센서에 의한 다양한 교감, 반김 인사, 음악감상 등
	일상생활지원	약복용·식사,일정 음성알림 ,일상과업 스케줄 알람 등

2. AI 반려로봇과 함께하는 소모임 운영

- 시행주기: 월1회 ※ 3월~12월, 총 10회
- 운영내용: 수행기관 사회복지사가 기관 별 특성에 맞은 소주제 프로그램 계획 및 AI로봇(효손이)을 매개한 소모임 운영

▷ 프로그램 운영 (예시)

연번	프로그램	주요내용
1	야외활동	꽃놀이, 가을산책, 농장체험 등
2	정서활동	음악감상, 영화감상, 추억나누기 등
3	제작활동	초상화 그리기, 공예 활동, 디저트 만들기 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반려로봇 운영 60대/ 정기 소모임 10회 (기관별 운영) 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 독거어르신의 정서적 고립 및 우울감 증가 • 일상생활관리(복약가 식사 등)자기관리 어려움 • 돌봄 인력 방문 외 시간 대 공백 발생 • 어르신 간 교류 부족으로 사회적 관계 단절	• 반려로봇 과의 상호작용을 통한 정서적 안정 • 음성알림기능(복약식사 등) 통한 생활관리 능력 향상 • 24시간 상시 돌봄 보조 역할 수행 • 소모임 운영을 통한 사회적 관계망 형성

□ '26년 소요예산

○ 12,000천원(구비)

- 소모임 운영비 6,000천원, 기기 통신료 6,000천원

□ 추진체계

○ 수행기관: 송파노인종합복지관, 송파실벗뜨락, 서울시 송파구재가노인복지기관

- 대상자 선정·관리 및 기관 별 세부 프로그램 운영
- 보조금 집행 등

○ 어르신복지과

- 수행기관 별 사업계획 승인 및 사업관리 감독, 운영 지원

□ 추진일정

주요업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	비고
계획수립·예산교부													
AI·반려로봇 활용 돌봄 서비스 제공													
소모임 운영													
사업수행 결과보고 사업비 정산													

10-9 AI·IoT기반 어르신 건강관리 사업

주관부서	송파구보건소 돌봄건강지원센터보건지소	협조기관/부서	27개 동주민센터
담당자	돌봄건강팀	연락처	02-2147-4865

□ 추진배경

○ 급속한 고령화로 건강한 노년의 삶에 대한 관심 증대

○ 감염병 예방과 더불어 신체적·정신적·사회적으로 취약한 어르신들이 건강환 노후를 유지할 수 있도록 체계적이고 지속적인 대면·비대면 건강관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대상: 허약·만성질환관리 및 건강관리행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신

○ 내용: 개인별 맞춤형 비대면 건강관리 서비스 제공

- 정보통신기술로 누적된 건강정보를 통한 체계적 만성질환 관리
- '오늘건강 앱(App)', 블루투스 등 비대면 방식의 자가 건강관리
- 건강측정 정보 모니터링 및 건강관리 후 6개월 평가

○ 추진절차

대상자 등록 (1차 대면)		비대면 건강관리서비스 (6개월)		사후평가 (2차 대면)
- 건강수준 평가 - 담당전문인력 관리 - 디바이스 제공 및 교육 (체중계,혈압·혈당계,활동계) - 앱 설치(오늘의 건강)	➡	- 대상자 스스로 디바이스를 활용한 자가건강 수준 측정 및 전송 - 상시 모니터링, 알림 서비스 제공 - 비대면 건강상담서비스 제공 (주 1회 건강정보 모니터링)	➡	- 사후 건강검사 - 설문 및 만족도 조사 - 추후 관리 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	목표	비고
신규 등록자 수	420명 이상	
6개월 지속 관리율	51% 이상	사후평가(6개월평가)자 수
서비스 만족도	80점 이상	

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 만성질환 관리 저조 및 신체 활동량 감소로 기초 건강상태 악화	• 당뇨 및 혈압 등 만성질환 관리 조절율 향상 • 신체 활동량 증가로 허약율 개선으로 기초 건강상태 호전

□ '26년 소요예산: 176,104천원

구분	기간제근로자인건비	사무관리비	공공운영비	의료 및 회복비
예산액	67,034천원	102,900천원	1,200천원	4,970천원

□ 추진체계

○ 보건복지부: 사업기획 및 운영, 관련 예산편성, 성과관리

○ 서울시: 사업 홍보, 시도별 예산배분, 운영 및 성과관리 지원

○ 한국사회보장정보원: 전담인력 업무지원시스템 개발 및 운영, 교육 등

○ 한국건강증진개발원: 오늘건강앱 개발 및 관리, 교육 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~11. 대상자 신규등록 업무

○ 2026. 1. ~12. 대상자 건강관리 및 참여 6개월 도래자 6개월 평가

□ 홍보계획

○ 27개동 주민센터에 리플렛 배부

○ 송파소식지 등 게재

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공직자의 AI·디지털 역량 강화를 위한 직무교육

주관부서	행정안전국 총무과	협조기관/부서	
담당자	인재개발팀	연락처	02-2147-2144

□ 추진배경

○ AI 및 디지털 기술의 발전으로 인한 업무방식의 변화 필요

○ 조직 경쟁력 강화를 위한 공직자의 디지털 역량 필수

□ 세부 추진사항

○ **AI 및 디지털 활용 직무교육 운영**

- AI의 기본원리와 데이터 수집·분석 등 AI의 다양한 활용방법
- 실무에 바로 적용할 수 있는 실습 중심 교육

○ **디지털 문해력 향상을 위한 전문가 특강**

- 생성형 AI, 자동화 등 최신 디지털 기술 트렌드 이해

○ **디지털 도구를 활용한 교육과정 운영**

- 교육과정에 디지털 기술을 접목하여 디지털 역량과 적응력 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 및 디지털 역량 교육(직무교육, 명사특강): 500명 이상 이수

○ 기대효과

- AI를 활용한 단순·반복적 업무의 효율성 제고
- 디지털 시대 변화와 혁신에 적극 대응하는 조직문화 조성

□ '26년 소요예산

○ AI·디지털 직무교육: 20,000천원

□ 추진일정

○ 디지털 기술의 혁신 명사 특강('26. 4월/11월)

○ 디지털 콘텐츠 제작 기초 교육('26. 5월)

○ 생성형 AI 활용 직무교육('26. 9월)

11-2 빅데이터 분석시스템 운영 및 활용

주관부서	행정안전국 첨단도시과	협조기관/부서	
담당자	빅데이터팀	연락처	02-2147-2459

□ 추진배경

○ 현재 대부분의 위치정보가 글자의 형태로만 존재해 활용 어려움

○ 위치정보의 시각화와 분석이 가능한 형태로 바꾸는 것이 어려움

○ 직원들이 유용한 형태로 변형, 활용할 수 있는 내부 시스템이 없음

○ 위치정보를 비교적 간단하게 시각화할 수 있는 시스템 필요

○ 시각화 된 데이터에 대한 분석을 활용할 수 있는 시스템 필요

□ 세부 추진사항

○ 활용, 분석 가치는 있으나 활용에 어려움이 있는 데이터 선정

* 민원데이터, 로드킬 발생 위치 등

○ 위치정보를 AI활용으로 1차적으로 시각화하는 시스템 구축

【위치 정보 포함 민원(예시)】

민원유형	민원내용
가로등고장	송파구 양재대로 932 가락119안전센터(신청사)앞 인도변에 설치된 가로등 파손
하수시설	송파구 토성로 21 일번약국옆 빗물받이 청소해주세요
하수시설	토성로 37-1 강일부동산앞 빗물받이 청소 요망
하수시설	송파구 풍성로26길 8-1과 풍성로26길8사이 빗물받이에 담배꽁초와 쓰레기 청소
하수시설	성내천 11-15 (잠실파크리오아파트 건너편 뚝방) 빗물받이 청소 요청

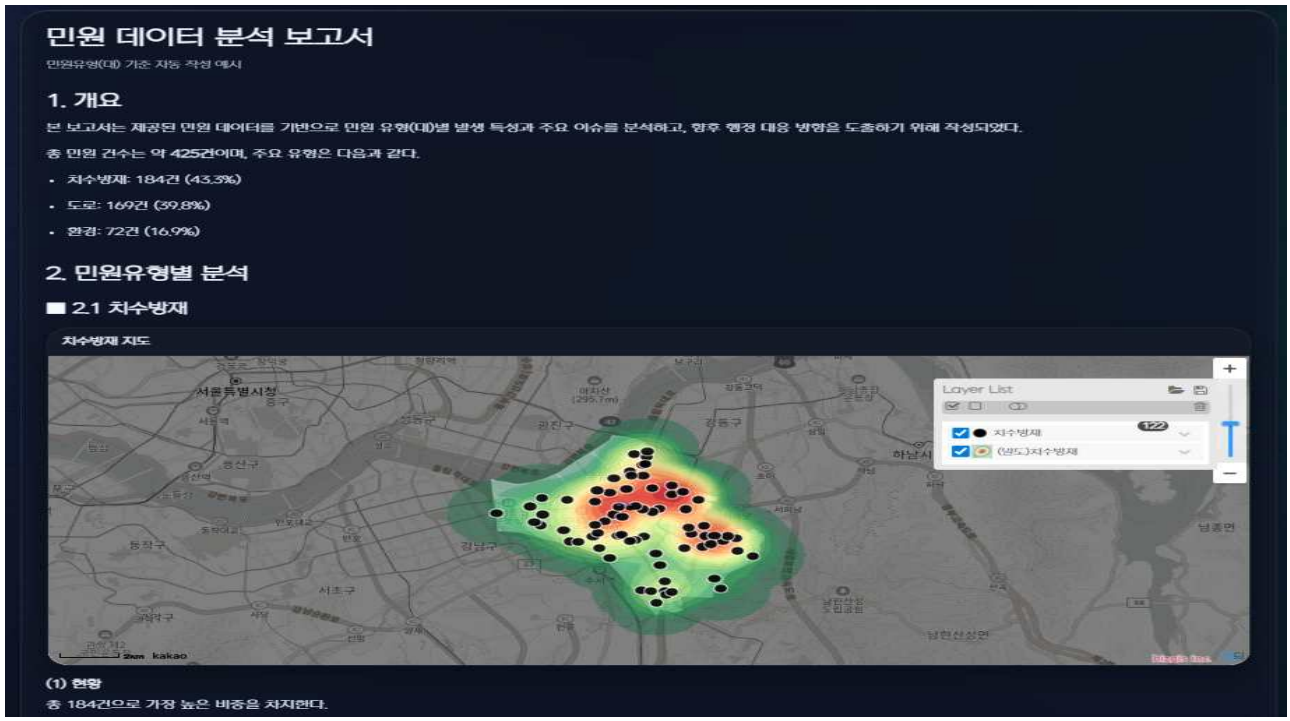
○ 시각화된 정보를 바탕으로 1차적 분석 보고서를 AI활용으로 생성

○ 분석된 데이터를 초기 의사결정에 사용할 수 있는지 검토

○ 시각화와 분석에 대한 정확도 점진적 향상

○ 시각화, 분석된 데이터의 데이터베이스 저장으로 활용도 향상

【분석 화면(시안)】



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI를 통한 1차 위치정보 변환 시 80% 변환율 달성
- AI를 통한 1차 내용 분석으로 사람이 이해가능한 문서형식 제공
- 분석된 데이터는 데이터베이스화 해서 지속 활용가능 하게 구성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 글자 형태의 위치정보 활용이 어려움 • 데이터에 대한 분석이 제한적임	• 형태와 무관하게 위치정보 활용 가능 • AI를 통한 1차 분석으로 활용도 증대

□ ’26년 소요예산

○ 빅데이터 분석시스템 라이선스 갱신 및 기능 추가 30,000천원

□ 추진일정

○ 필요 기능, 필요 데이터 검토(’26.1~3월)

○ 기능 데모 페이지 구축, 테스트(’26.4~6월)

○ 빅데이터 분석시스템 기능 추가, 시범운영(’26.7~9월)

○ 정식 운영(’26.10~12월)

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

소확신-1 민방위교육 자율참여형 예약시스템 도입

주관부서	행정안전국 자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	민방위팀	연락처	02-2147-2237

□ 추진배경

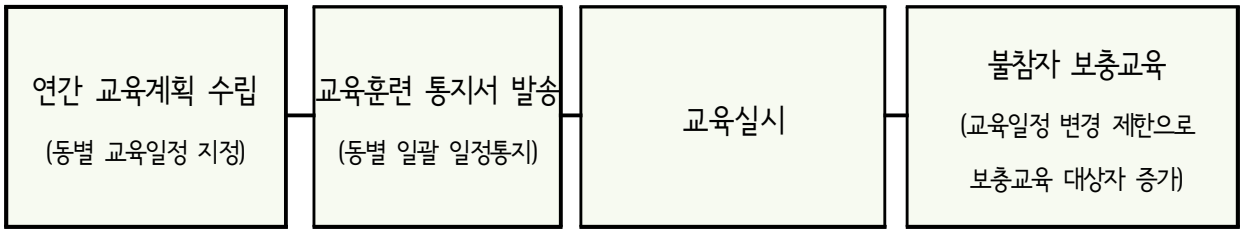
○ 연간 교육계획에 따른 동별 교육일정 지정 편성으로, 편성일자에 맞춰 교육을 참석하여야 하는 민방위 대원의 경우 참석제한 발생

○ 대원 개인이 원하는 일자·시간에 참석할 수 있는 예약시스템 도입으로 교육 참석률 향상 및 교육 만족도 향상 도모

□ 세부 추진사항

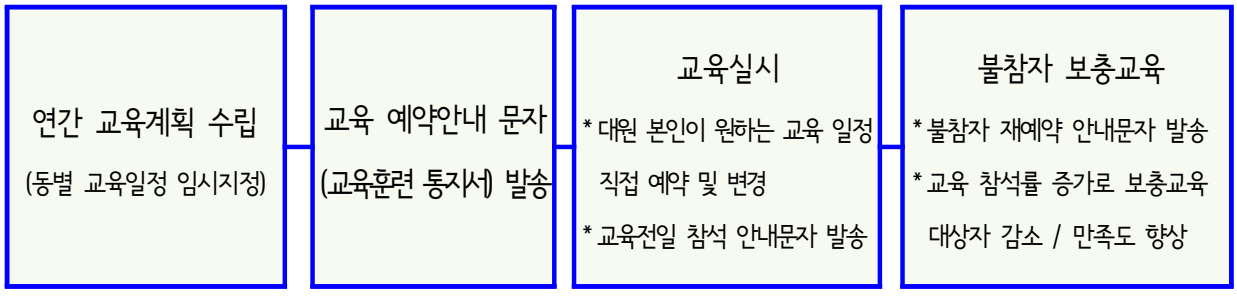
○ 운영방안

<현 행>



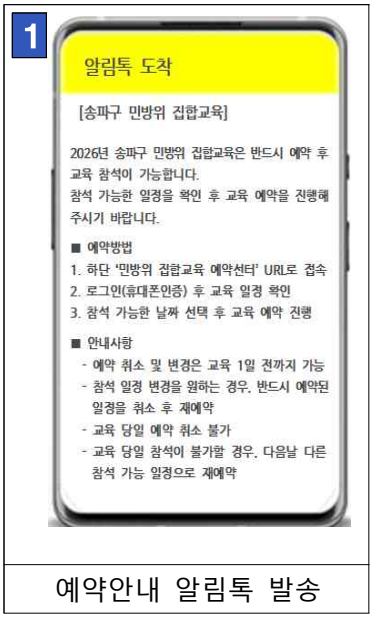
1. 소집통지일 불참(예정)자에 대한 다음 교육일정 문의 등 민원 다수 발생
2. 사전 참석인원 예측 제한, 일정별 출석인원 편차 발생

<개 선>



1. 대원 본인이 예약한 일정 출석에 따른 사전 참석인원 예측 가능
2. 보충교육 대상자 감소 및 교육 일정 축소 가능

○ 운영체계도



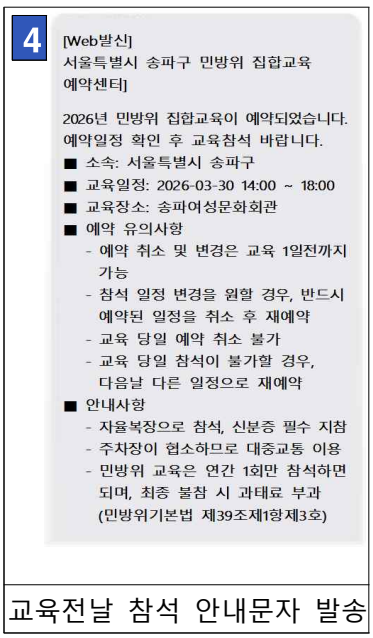
예약안내 알림톡 발송



교육일정 예약



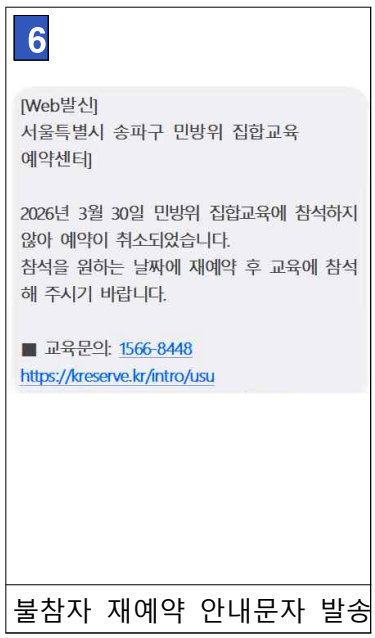
전자통지서 확인



교육전날 참석 안내문자 발송



교육 참석 및 전자출결 처리



불참자 재예약 안내문자 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민방위 집합 기본교육(3~7월) 이수율 증가 및 2026년 목표 민방위 교육 이수율(93.7%) 달성
- 대원 개인 일정에 맞춘 민방위 집합교육 참여로 대원의 편의 증진 및 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소집통지일 불참(예정)자에 대한 다음 교육일정 문의 등 민원 다수 발생 • 사전 참석인원 예측 제한, 일정별 출석인원 편차 발생	• 대원 본인이 예약한 일정 출석에 따른 사전 참석인원 예측 가능 • 보충교육 대상자 감소 및 교육 일정 축소 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 전자통지 및 전자출결 시스템 위탁운영 업체에서 개발한 프로그램을 도입하여 추진

□ 추진일정

○ 전자통지 및 전자출결 시스템 위탁운영 업체 용역계약('26. 1월)

○ 민방위 집합교육 운영('26. 3~11월)

○ 성과목표 달성 여부 등을 분석하여 '27년도 예약시스템 지속 도입 판단('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 동 주민센터에 X배너 등 홍보물 배부를 통해 예약시스템 운영 홍보

소확신-2 AI 음성인식 비상벨 도입

주관부서	행정안전국 첨단도시과	협조기관/부서	
담당자	첨단도시팀	연락처	02-2147-2541

□ 추진배경

○ 기존 CCTV 비상벨은 물리적 버튼 조작 방식으로, 위급상황 시 즉각적인 사용이 어려운 한계 존재

○ 범죄·유죄 등 긴급 상황에서 버튼 접근이 어려운 경우 신속한 신고가 곤란함

○ 노약자·아동·장애인 등 취약계층의 이용 편의성 확보가 필요함

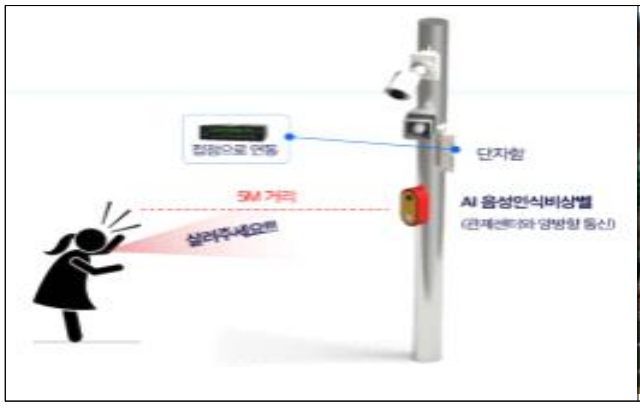
□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026년 2월 ~ 6월

○ 설치장소: 어린이보호구역 및 긴급 호출 수요가 많은 구역 10개소

○ 사업내용

- 음성 데이터 처리 및 관제 시스템 연동을 위한 서버 환경 구축
- 관제요원 대응 메뉴얼 마련 및 상황별 대응 체계 구축
- 성능 데이터 분석을 위한 관제일지 작성 및 데이터 수집 체계 구성



<AI 음성인식 비상벨 구성 예시>



<현장설치>

[관제 대응 흐름도]

AI 음성인식 비상벨 작동	⇨	통합관제센터	⇨	경찰관 긴급출동
야외 5m이내 자동 음성 인식 경보음 자동 발생		CCTV 관제 화면에 자동팝업 양방향 통화가능		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노약자 및 장애인 등 취약계층 비상벨 접근성 및 편의성 향상
- 음성인식 기능의 가시적 홍보를 통한 범죄예방 효과 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 버튼 직접 조작 필요 • 긴급상황 시 사용 어려움 • 취약계층 이용 제한	• 비접촉 방식으로 신속 대응 • 비상벨 접근성 및 이용 편의성 향상 • AI 기반 자동 감지 및 관제 연동

□ '26년 소요예산

○ 비예산(유지보수업체 신규제품 테스트베드 활용)

□ 추진일정

○ 설치장소 선정 및 현장조사('25년 11월 ~ 12월)

○ AI 음성인식 비상벨 설치 및 관제센터 연동('26년 1월)

○ 시범운영 및 성과 모니터링('26년 2월~6월)

○ 시스템 현장 테스트 및 성능 검증('26년 4월)

○ 성과 분석 및 결과 보고('26년 6월)

□ 홍보계획(언론보도 내역)

○ "살려달라" 외치면 경찰 보내주는 CCTV(채널 A)

○ "도와주세요" 외치면 즉시 출동…송파구 AI 음성인식 비상벨 시범 확대 운영(헤럴드경제)

소확신-3 청년 어학 및 자격시험 응시료 지원 사업

주관부서	기획재정국 경제진흥과	협조기관/부서	-
담당자	청년일자리팀	연락처	02-2147-4909

□ 추진배경

○ 청년들의 취업 준비에 필요한 어학 및 자격시험 응시료를 지원하여 구직 활동에 따른 경제적 부담을 완화하고자 함

○ 청년 개인 역량 개발을 지원하여 취·창업에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 3. ~ 11.

○ 지원대상: 신청일 기준 1년 이상 송파구에 주민등록을 두고 있는 19세 이상 39세 이하 미취업 청년

○ 지원내용: 1인당 생애 1회 최대 10만원 이내 시험 응시료 실비 지원

※ 2026. 1. 1. 이후 응시한 어학, 한국사능력검정, 국가자격, 국가공인 민간자격 시험

○ 지원규모: 총 900여명 (상반기 선착순 400명, 하반기 선착순 500명)

○ 신청방법: 송파구 홈페이지 온라인 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원규모(총 900명) 대비 사업 신청자 수 100% 달성

○ 기대효과

- 청년들의 구직 활동에 따른 경제적 부담 완화
- 청년 개인 역량 개발 지원

□ '26년 소요예산

○ 청년 어학 및 자격시험 응시 지원 사업 95,000천원 (구비)

□ 추진일정

사업공고 및 홍보	⇨	상반기 신청 접수	⇨	대상자 선정·지급	⇨	하반기 신청 접수	⇨	대상자 선정·지급
'26. 3~4월		'26. 5~6월		'26. 7월		'26. 9~10월		'26. 11월

□ 홍보계획

○ 사업 안내 포스터 제작 및 배포(관내 동 주민센터 등)

○ 보도자료 배포 및 송파구 홈페이지·SNS·블로그·소식지 등 매체 홍보

소확신-4 QR코드로 바로 확인하는 부동산 시가표준액 안내문 제작

주관부서	기획재정국 세무행정과	협조기관/부서	
담당자	부동산평가팀	연락처	02-2147-3779

□ 추진배경

○ 여러 행정절차에 필요한 부동산 시가표준액의 열람·확인을 위한 온라인 채널이 각각 달라 정보 확인에 어려움을 겪는 민원이 많음

○ 세금 부과뿐만 아니라 각종 복지혜택의 기준이 되는 부동산 시가표준액 정보를 신속하고 손쉽게 확인할 수 있도록 분산된 정보를 통합하여 안내하는 체계 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 부동산 종류별로 시가표준액 열람할 수 있는 **QR코드 개발**

- 공동주택, 개별주택, 토지, 건물 각각 열람 QR코드 생성

○ 부동산 시가표준액 조회 QR코드 **안내문 제작** (홍보담당관 협조)

- 스마트폰 카메라로 스캔하면 원하는 부동산 시가표준액 바로 확인

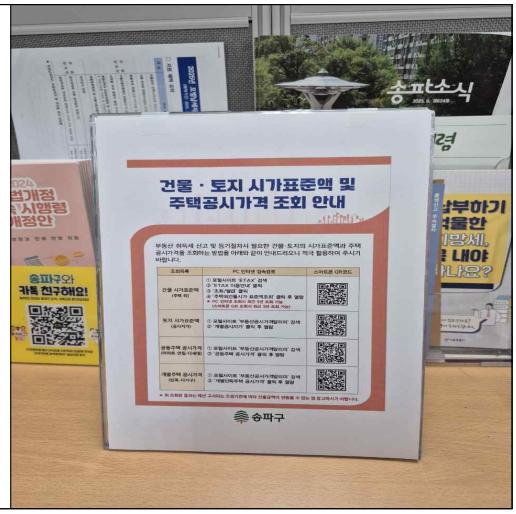
○ 부동산 시가표준액 조회 QR코드 **안내문 민원실 비치**

- 구민들이 행정업무 처리 시 쉽게 접근할 수 있도록 구청 민원부서, 세무부서, 동 주민센터 등에 안내문을 아크릴 스탠드형 거치대 등에 비치

안내문(안)



민원실 비치(안)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- QR코드 스캔만으로 부동산 시가표준액을 쉽고 신속하게 확인할 수 있는 환경 조성함으로써 주민 편의성 제고
- 별도 예산 투입 없이 세무 행정에 대한 디지털 행정서비스 접근성 강화로 행정의 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부동산 종류별로 시가표준액 확인을 위해 여러 사이트를 각각 접속해야 하는 불편 발생	• QR코드 스캔을 통해 원하는 부동산 시가표준액을 간편하게 확인 가능 • 행정정보 접근성 향상으로 민원인의 편의 증진 및 민원 응대 효율성 제고

□ '26년 소요예산 – 비예산 사업

□ 추진일정

○ '부동산 시가표준액 열람 QR코드 안내문 제작' 계획 수립('26.5월)

○ QR코드 개발 및 안내문 제작('26.5월)

○ 구청 민원실, 동 주민센터 배포·비치('26.6월)

□ 홍보계획

○ 현장 민원실 홍보

- 민원실, 취·등록세 고지서 발급창구 등 업무가 이루어지는 현장 민원실에 아크릴 거치대 등을 배치하여 홍보

○ 주요 언론 보도자료 배포

- 예산 투입 없이 QR코드로 부동산 시가표준액을 쉽고 신속하게 확인할 수 있어 주민 편의성을 제고하였음을 홍보

○ 지방세 고지서 및 각종 민원 서식을 활용한 연계 홍보방안 마련

- 고지서 여백 및 민원 신청서 양식에 시가표준액 조회 QR코드를 넣어 민원 신청 시 필요한 시가표준액을 손쉽게 조회

소확신-5 신천근린공원, 일상 속 열린공원으로 전환

주관부서	도시현대화국 공원녹지과	협조기관/부서	
담당자	공원1팀	연락처	02-2147-3391

□ 추진배경

○ 국내 최초 어린이교통공원을 생활권 공원으로 전환하여, 폐쇄된 공간을 지역주민에게 환원하고, 주·야간 이용 가능한 열린공원으로 조성

- 40년간 기능 제한 공원 → 생활권 공원 전환('26. 9월 완료 예정)

  * 지난 40년간 기능과 이용이 제한된 공원(12,755㎡)에 대한 공공성 회복 요구 증대

□ 추진방향

○ 기존 녹음 등을 최대한 활용하고, 최소한의 비용으로 정비

○ 부족한 공원녹지에 대한 다양하고 수준 높은 이용 수요 반영

○ 일상이 정원과 함께하는 '생활밀착형 정원' 조성

□ 세부 추진사항

○ 공 원 명 : 신천근린공원(신천동 7-15)

○ 면　　적 : 12,755.5㎡　※ 건축물 현황 : 연면적 210.3㎡(정원지원센터)

○ 조성연도 : 1983년 12월　※ 어린이교통공원 운영(~ '24. 5.)

○ 주요시설 : 정원지원센터, 어린이놀이터, 운동·휴게시설, 산책로 등

○ 그 간의 경위

- '83. 12. 08. : 공원 조성완료 및 개원(서울경찰청 운영)
- '24. 5. 23. : 운영 중단(사유 : 시설 노후 및 안전사고 우려 등)
- '25. 3. 20. : 공원 운영권한 인수(서울경찰청(송파경찰서) → 송파구청)
- '25. 5. ~ 7. : 위험시설 철거, 놀이터 보수, CCTV 설치 등 긴급 정비
- '25. 7. 16. : 공원 개방(주간)

□ 사업 개요

○ 사 업 명 : 신천근린공원 재정비사업

○ 대 상 지 : 신천근린공원(신천동 7-15)

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 9.

○ 사업내용 : 도로 등 공원화, 노후 공원시설물(공원등 포함) 정비 등

○ 사 업 비 : 1,500백만원(특교금)

○ 추진일정

- '26. 1. : 추진계획 수립
- '26. 2. ~ 4.: 실시설계, 주민설명회 개최 등
- '26. 5. : 공사 발주
- '26. 6. ~ 9.: 공사 시행 및 준공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 40년간 기능이 제한되고 폐쇄된 공원 → 생활권 공원 전환
- 주간 개방 → 주·야간 개방 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어린이 교통체험공간 이용 • 공원 이용 제한	• 누구나 이용 가능한 열린 공원 조성 • 주·야간 이용으로 주민 편의 증진 등

□ 단계별 추진과정

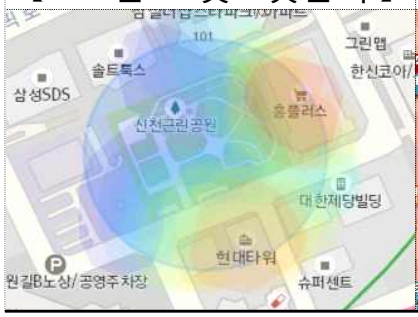
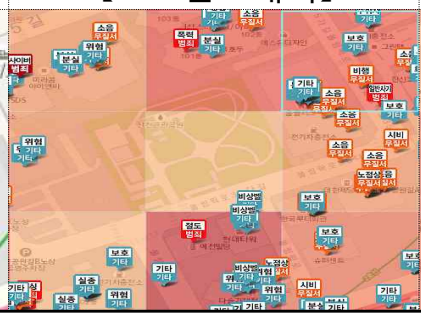
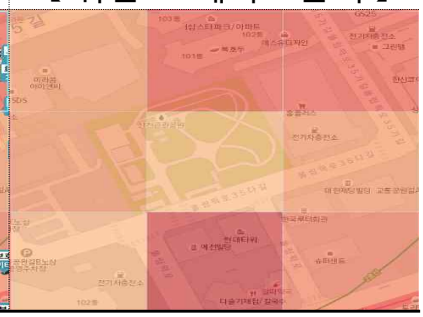
교통공원 개원		교통공원 전면 폐쇄		시설인수·임시개방		기본구상·재정비		전면 개방
서울경찰청(송파경찰서)	➡	송파경찰서	➡	서울경찰청 → 송파구	➡	송파구	➡	송파구
'83.12. ~ '24.5. (주간 개방)		'24.5. ~ '25.3. (주·야간 폐쇄)		'25.3. ~ '25.7. (주간 개방)		'25.7. ~ '26.9. (주간 개방·일시 폐쇄)		'26.9. (주·야간 전면 개방)

□ 참고사항

○ ‘「기본질서 RE-디자인」 프로젝트’ 우수사례 선정(‘26. 4, 서울경찰청)

- 선정사유 : 송파구·송파경찰서 협업을 통한 ’신천근린공원 재정비사업‘ 예산 확보

* 안심할 수 있는 공원을 위해 CPO의 범죄 취약요소 진단 후 ‘CPTED’ 적용

【112신고 핫스팟분석】	【112신고내역】	【위험도 예측·분석】
		

□ 홍보계획

○ 송파구 소식지, 보도자료, SNS 등 다양한 매체를 활용한 홍보

소확신-6 홀몸 어르신을 위한 맞춤형 도로명주소 스티커 제작·배부

주관부서	도시현대화국 부동산정보과	협조기관/부서	주민복지국 어르신복지과
담당자	도로명주소팀	연락처	02-2147-3082

□ 추진배경

○ 홀몸 어르신에게 개인별 주소 스티커를 제작·배부하여, 긴급상황 시 신속·정확한 위치 전달로 골든타임 확보 및 안전 강화

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 7. ~ 9.

○ 대　　상: 관내 노인맞춤돌봄서비스 대상자 1,550명

- 송파구 거주 만 65세 이상(기초생활수급자, 차상위, 기초연금 수급자)

○ 내　　용

- 도로명주소 및 연락처가 기재된 스티커 제작・배부
- 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 생활지원사를 통한 해당 주소지 스티커 전달 및 부착 지원

○ 제작계획

- 표시사항: 도로명주소, 긴급연락처, 긴급구조번호, 1인가구 동행서비스
- 제작규격: 가로 150mm * 세로 180mm
- 제작기준: 코팅지로 인쇄 후 뒷면에 자석을 부착
- 스티커 제작(안)



○ 대주민 소통 방안

- 생활지원사 가정방문 시 대면 안내를 통한 맞춤형 정책 설명 및 의견 청취
- 수행기관(노인복지관 등)과 협업하여 현장 중심 홍보 및 지속적인 안내
- 구청 홈페이지 및 동주민센터 게시판 등을 활용한 사업 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 홀몸 어르신 맞춤형 도로명주소 스티커 보급률 100% 달성
- 도로명주소 사용이 익숙하지 않은 홀몸어르신의 도로명주소 인식 제고 및 실생활 활용 능력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 긴급상황 시 위치 전달 지연 • 주소 인지 부족으로 공공서비스 이용 불편 • 개인별 주소 정보 부족으로 대응 한계	• 긴급상황 시 신속·정확한 위치 전달 가능 • 도로명주소 실생활 활용을 통한 편의성 향상 • 정책 접근성 향상 및 정보 소외 해소

□ '26년 소요예산

○ 도로명주소 스티커 제작: 1,300천원 (구비)

□ 추진일정

○ '26. 7. : 사업 추진계획 수립

○ '26. 7. ~ 8.: 맞춤형 스티커 제작 대상자 조사 및 관련부서 협의

○ '26. 8. ~ 9.: 스티커 내용 결정 및 디자인 협의 제작

○ '26. 9. : 스티커 배부 및 홍보

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 구 SNS(카드뉴스·유튜브, 블로그, 인스타그램) 등을 통한 온라인 홍보

○ 구 소식지 활용 홍보 콘텐츠 게재, 구청 홈페이지(공지사항) 게시

소확신-7 0.6L 음식물쓰레기 종량제봉투 도입

주관부서	교통환경국 자원활용과	협조기관/부서	-
담당자	음식물관리팀	연락처	02-2147-6382

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가에 따라 소용량 음식물류 폐기물 종량제봉투 수요 발생

○ 기존 봉투보다 작은 소용량 종량제봉투를 판매하여 효율적인 폐기물 종량제 안착 및 행정 신뢰도 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2025. 12. 10. ~

○ 대　　상: 일반주택 1인 가구 수 상위 5개동

(방이2동, 잠실본동, 석촌동, 삼전동, 송파1동)

○ 내　　용: 0.6리터 음식물류 폐기물 종량제봉투 제작·판매

- 기존 종량제봉투 규격: 1, 2, 3, 5, 10, 20ℓ

○ 제작수량: 총 50,000매(0.6ℓ)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인 가구 음식물류 폐기물 배출 편의성 향상
- 음식물류 폐기물 소량 배출에 따른 불필요한 봉투 소비를 방지하여 합리적인 폐기물 종량제 원칙 실현

○ 기대효과

- 여름철 1인 가구 음식물류 폐기물 배출 편의성을 증진하여 쾌적한 배출환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「송파구 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙」제2조【별표】개정 예정

- 가정용 음식물 종량제봉투 0.6ℓ 규격 추가

□ '26년 소요예산

○ 음식물류 폐기물 배출용 종량제봉투 구매: 124,779천원(구비)

□ 추진일정

○ 일반주택 5개동 판매소 대상 납품 및 판매('25. 12.~)

○ 0.6ℓ 음식물 봉투 판매량 모니터링 지속 실시

□ 홍보계획

○ 전국 지자체 최초 0.6ℓ 음식물 종량제봉투 판매 보도자료 작성·배포

- 송파구, 전국 첫 '0.6ℓ 음식물 쓰레기 봉투'(세계일보, '25.12.8.) 외 다수 보도

○ 송파구청 대표 블로그·SNS 및 홍보 리플릿 제작 배포

Ⅳ. 송파구 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 학습조직 운영을 통한 직원 역량 강화

- 창의보드 구성·운영으로 세대 간 소통 활성화 및 정책 아이디어 제안 체계 구축
- AI 활용 학습동아리 운영을 통해 조직 차원의 AI 활용 역량 내재화

○ 혁신성과에 대한 직원 인센티브 강화

- 혁신성과 인센티브 확대를 통해 부서·팀·직원 사기진작과 협업 문화 조성
- 성과에 대한 환류 시스템 강화로 우수사례 재생산 및 타 부서 확산 유도

○ 창의와 혁신의 구정을 위한 맞춤형 교육 실시

- AI 활용 직무교육 운영: 생성형 AI 활용, 콘텐츠 제작 등 실습형 과정 확대
- 월례 명사 특강, 청렴 특강을 통해 사회·기술 등 다양한 분야 역량 강화
- 송파 AI비서 솔루션 도입 및 실무교육을 통해 업무 효율화 기반 마련

□ 성과 홍보 방안

○ 구민 체감도 향상을 위한 온·오프라인 홍보

- **(온라인)** 보도자료 배포 및 SPARK SNS 서포터즈 운영, 숏폼 영상 홍보 콘텐츠 확대, 송파구 SNS 채널 연계 홍보 강화
- **(오프라인)** 구정소식지「송파소식」발행, 주간 송파뉴스 송출, 미디어 전광판 활용, 리플릿·포스터·배너 등 현장 접점 홍보 실시

○ 혁신적 조직문화를 위한 기관 내부 홍보 강화

- 새올 내 게시판, 팝업 등을 활용해 혁신성과·우수사례 적극 공유
- 적극행정, 규제혁신 등 관련 정부·서울시 공모사업 공유 및 참여 유도

○ 혁신 최초·최고 사례 적극 발굴 및 대외공모

- 송파구의 우수 정책이 많은 기관에 공유·확산되어 주민들의 삶의 질을 높이는 혁신사례로 자리 잡을 수 있도록 적극적으로 응모

○ 연간 혁신 홍보캘린더 수립·운영

- 과제별 특성과 추진시기를 반영한 맞춤형·시기별 전략적 홍보 추진