2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

원주시

목 차

Ⅰ. 총괄표 1

Ⅱ. 추진과제 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 .....
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 .....
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 .....
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 .....
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 .....
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 .....
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 .....
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 .....
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 .....
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 .....

Ⅲ. 소확신 과제 .....

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 .....

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 제안제도 운영 활성화	기획과	연중
2. 주민참여 예산제도 활성화	예산과	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 정보공개청구제도 운영 활성화	정보통신과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 읍면동 생활민원 바로처리제 운영	자치행정과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 꿈이룸 나누기·더하기	교육청소년과	연중
2. 의료·돌봄 통합지원 사업	경로복지과	연중
3. 건강증진형보건지소 시범 운영	보건행정과	연중
4. VR 활용 뇌 건강 강화	치매안심과	연중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 보호대상아동 원가정 복귀 프로그램	보육아동과	연중
2. 성범죄 예방 및 여성 안심사회 구축 사업	여성가족과	연중
3. 기후위기 취약계층 지역 지원사업	기후대응과	연중
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 대도시 간주 요건 완화 추진	자치행정과	연중
2. 예비 국제회의지구 활성화 지원 사업	관광과	연중
3. 공공기관 2차 지방 이전 유치	지역개발과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 찾아가는 현장 취득세 상담창구 운영	세무과	연중
2. 원주시 민원행정서비스 만족도 조사	민원담당관	연중
3. 원주시소공인복합지원센터 운영	경제진흥과	연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 중요직무급 지급대상 확대	총무과	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 규제관리·개선 활성화	기획과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. K-의료산업 글로벌 시장진출지원 플랫폼 구축	첨단산업과	연중
2. **[대표과제]** 강원권 AX 대전환 마스터플랜 기획	첨단산업과	연중
3. 2026년 지역주도형 AI 대전환 공모 사업	첨단산업과	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 기반 Age-Tech 산업 중심의 디지털 의료산업 구축 지원	첨단산업과	연중
2. 디지털헬스케어 기반 AI 융합혁신 교육허브 조성(엔비디아 인증 교육센터)	첨단산업과	연중
3. 의료 AI 반도체 전문인력 양성센터 구축	첨단산업과	연중
4. 생성형 AI ChatGPT 확대 운영	정보통신과	연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 읍면동 생활민원 바로처리제 운영	자치행정과	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 제안제도 운영 활성화

주관부서	기획과	협조기관	전부서
담당자	권지현 주무관	연락처	033-737-2173

□ 추진배경

○ 시정 발전을 위한 창의·혁신 제안 적극 반영으로 시민 참여행정 확대

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 연중
○ 제안자격: 시정에 관심이 있는 누구나, 소속 공무원
○ 제안방법: 시 홈페이지, 국민신문고, E-mail, 우편, FAX, 방문 등
○ 시 상 금: 시상 등급별 차등 지급 (※ 공무원 인사 가점 0.1~0.5)

구분	시상 등급	시상금
일반제안	5개(금상, 은상, 동상 등)	30~500만 원
공모제안	3개(최우수, 우수, 장려)	10~30만 원

○ 운영절차

접수·분류		1차 심사		2차 심사		결정통지
기획과	▶	실무부서 (실무심사위원회)	▶	기획과 (제안심사위원회)	▶	기획과/ 실무부서
제안자		채택여부 결정		창안등급 결정		시상 및 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 시민·공무원 정책 제안 공모 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제안제도 운영 참여 저조	• 정기적 추진을 통한 제안제도 운영 활성화 및 참여 기회 창출

□ ’26년 소요예산

○ 총 32,600천 원

- 제안심사위원회 운영: 2,100천 원
- 우수제안 공무원 해외연수지원: 17,500천 원
- 채택 제안 시상금: 13,000천 원(공무원: 6,500천 원, 시민: 6,500천 원)

□ 추진일정

○ 2026. 3. 2026년 공무원 대상 정책 제안 공모전 개최

○ 2026. 10. 2026년 시민 대상 정책 제안 공모전 개최

○ 2027. 1. 부서별 제안 실적 시정 주요업무 평가(BSC) 반영

1-2 주민참여 예산제도 활성화

주관부서	예산과	협조기관/부서	전부서
담당자	최혜진 주무관	연락처	033-737-2154

□ 추진배경

○ 예산편성 과정에서 주민 참여로 재정 운영 투명성 강화

○ 주민참여예산제도 활성화를 통한 재정민주주의 확대

○ 형식적 운영 및 시민들의 낮은 관심도 등의 한계를 보완하여 실질적인 주민제안 반영 및 지역 현안 중심의 예산 편성 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민참여 기반 확대 및 홍보 강화

- 온라인 플랫폼(주민e참여) 및 SNS 등 홍보 강화
- 읍면동 단위 찾아가는 예산학교 운영
- 사회적 약자(아동, 노인, 장애인 등) 및 청소년 등 대상별 참여 프로그램 발굴 및 운영

○ 주민제안사업 발굴 및 전문성 제고

- 주민제안서 작성 지원을 위한 컨설팅 및 사전검토제 운영 등
- 시민들이 체감할 수 있는 소규모 생활밀착형 사업 발굴

○ 숙의 활동 및 심의 절차 개선

- 제안사업의 구체화를 위한 분과별 워크숍 개최 및 정책토론회 등 운영
- 시민들이 체감할 수 있는 소규모 생활밀착형 사업 발굴

○ 예산반영 및 환류 체계 구축

- 주민제안 사업의 반영 비율 확대 및 제안사업에 대한 전반적인 정보를 홈페이지, SNS 등 공개
- 제안사업에 대한 모니터링 강화 및 우수사례 발굴 및 공유를 위한 평가토론회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민제안사업 접수
- 제안사업에 대한 예산 반영 비율
- 참여 계층(아동, 청년, 노인 등) 다양성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연례반복의 획일적인 사업 예산반영 • 형식적인 위원회 활동 및 운영	• 다양한 사업 예산반영을 통한 대표성확보 • 주민참여 문화 확산 및 투명성 제고

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산제도 운영 예산: 45,890천 원

- 주민참여예산위원회 운영 일반운영비: 22,380천 원
- 주민참여예산위원회 예산학교 및 주민토론회 운영 등: 23,510천 원

□ 추진일정

○ 1분기: 운영계획 수립 및 홍보

○ 2분기: 주민제안서 접수 및 예산학교 운영 등

○ 3분기: 제안사업 심의, 선정 및 예산 반영

○ 4분기: 예산반영에 대한 전반적인 정보공개 및 평가토론회

□ 홍보계획

○ 온오프라인 홍보매체를 통한 확대

- 전용플랫폼(주민e참여) 및 SNS 활용 등 온라인 홍보
- 읍면동 전광판 및 리플릿 배부

○ 지역 행사 연계를 통한 현장 홍보 부스 운영

○ 다양한 의견 수렴을 위한 '찾아가는 예산학교' 및 참여형 이벤트 운영

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 정보공개청구제도 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전부서
담당자	한수빈 주무관	연락처	033-737-2564

□ 추진배경

○ 국민의 알권리 확대 및 행정의 투명성·책임성 강화 요구 증대

○ 디지털 환경 확산으로 신속·정확한 정보공개 서비스 필요성 증가

○ 기존 정보공개 처리 지연, 국민 접근성 한계 등 선제적·능동적 정보공개 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 선제적 정보공개 확대

- 국민 관심 높은 분야 발굴 및 정기적 업데이트로 사전공표 확대

○ 정보공개 처리 신속성 제고

- 지속 모니터링을 통한 처리기간 준수

○ 정보공개 담당자 역량 강화

- 교육 및 사례 공유를 통한 실무 역량 향상 및 업무처리 매뉴얼 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개청구 처리기간 준수
- 사전공표 대상 정보 및 비공개 원문정보 공개 전환 확대

○ 기대효과

- 행정의 투명성 및 신뢰도 제고
- 국민의 알권리 실질적 보장

□ ’26년 소요예산

○ 정보공개심의회 위원 수당: 4,200천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 정보공개제도 운영(정보공개심의회 운영 등)
사전공표 대상 정보 발굴 및 원문정보 공개

○ 2026. 2. ~ 8. 전 직원 대상 정보공개제도 교육 실시

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 읍면동 생활민원 바로처리제 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전부서
담당자	손성철 주무관	연락처	033-737-2255

□ 추진배경

○ 주민 생활불편 민원의 증가 및 신속한 대응 요구 확대

- 기존 민원처리 방식의 분산 관리로 인한 대응 지연 및 책임성 저하 문제 발생
- 읍면동 중심의 현장 대응체계 구축을 통한 민원 발굴·처리 기능 강화 필요

□ 세부 추진사항

민원 발굴		민원 관리 일원화		민원 해결 추진		평가 및 포상
① 바로처리 민원 ② 연두순방 ·이동시장실 안건 ③ 자체발굴	⇨	바로처리 시스템 내 안건별 입력·관리	⇨	(읍면동) 읍면동장 중심 해결 (부서) 민원처리 협조	⇨	평가 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 회신율 제고를 통한 신속한 민원 대응체계 확립
- 읍면동 중심의 생활민원 발굴 및 처리 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍면동 단위 생활 불편 민원 발생에 따른 민원 확인 처리 지연 • 민원 처리 보상 저조로 인해 담당 공무원의 근무 의지 저하	• 현장 중심의 민원처리 체계 구축으로 행정 대응력 강화 • 민원 처리의 책임성 및 투명성 확보를 통한 행정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 4,100천 원(시비), 포상금

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 11. 민원 발굴 및 바로처리 시스템 통합 관리

○ 2026. 12. 부서장 평가 및 시상

□ 평가지표

1) 정량평가(70점)

<table>
<tr><th>평가항목</th><th>산 식</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>①
민원
게시
건수</td><td>
○ 새올행정시스템상 바로처리제 민원 게시건수
- 게시 건수를 점수 차등 부여하지 않고 상한선 제시로 절대평가
- 동일 날짜, 동일내용의 민원은 1건으로 처리(쪼개기 접수 지양)
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th>100건
이상</th><th>75건
이상</th><th colspan="3">75건 미만</th></tr>
<tr><th>상위20%
이상</th><th>상위 20% 미만
~ 60% 이상</th><th>상위 60%
미만</th><th>0건</th></tr>
<tr><td>배점</td><td>20</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>12</td><td>0</td></tr>
</table>
※ 읍면동 별 여건(인구)에 따른 보정계수 도입
→ 결과값 계산 : 실적건수 ÷ 보정계수 = 최종실적건수
<table>
<tr><th>구 분</th><th>조건1</th><th>조건2</th><th>조건3</th></tr>
<tr><td>인구수</td><td>15,000명 이상</td><td>5,000~15,000명</td><td>5,000명 이하</td></tr>
<tr><td>보정계수</td><td>1.15</td><td>1.1</td><td>1</td></tr>
</table>
※ 인구 조건별 읍면동 현황(2025. 6.기준)
① 조건1: 8개(반곡관설동, 단구동, 무실동, 지정면, 단계동, 태장2동, 명륜2동, 문막읍)
② 조건2: 10개(우산동, 태장1동, 개운동, 흥업면, 행구동, 일산동, 소초면, 명륜1동, 봉산동, 판부면)
③ 조건3: 7개(학성동, 원인동, 신림면, 호저면, 중앙동, 부론면, 귀래면)
</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>②
민원
안내율
(피드백)</td><td>
○ 부서 민원처리결과 모니터링 및 민원인 안내 필수
- 민원게시 건수 기준 민원처리 결과 안내율별 점수 부여
<table>
<tr><th>구분</th><th>100%</th><th>90% 이상</th><th>80% 이상</th><th>70% 이상</th><th>70% 미만</th></tr>
<tr><td>배점</td><td>30</td><td>26</td><td>22</td><td>18</td><td>14</td></tr>
</table>
※ 읍면동에서 접수한 민원을 부서에 전달하고 종결하는 관행이 아닌,
읍면동에서 민원의 결과까지 책임지는 것이 이 제도의 취지로 민원피드백은 필수임
</td><td>30점</td></tr>
</table>

평가항목	산 식	배점
③ 책임 읍면동장 민원 등록건수	○ **책임읍면동장 민원 게시건수** * ①번 지표와 중복계산 불가 - 바로처리제 장기과제, 연두순방 건의사항, 이동시장실 건의사항 등 그 밖에 지역주민이 요구하는 사항 중 집중관리 및 해결이 필요한 과제를 읍면동별 자체발굴·입력 ※ 바로처리제 시스템에 책임읍면동장 민원 신규등록 ※ 책임읍면동장 민원 관리카드 첨부 및 관리(필수)	20점

구분	10건 이상	8~9건	6~7건	4~5건	2~3건	1건	0건
배점	20	18	16	14	12	10	0

2) 정성평가(30점)

평가항목	산 식	배점
④ 책임 읍면동장 민원처리 우수사례	☑ 연 4건(건당 25점, 100점을 30점으로 환산) ☑ 민원의 성격에 따라 종합적 검토 - 민원처리의 중요도, 난이도, 시급성, 노력도 등 - 민원해결을 위한 책임읍면동장의 기여도, 적극성 등 ☑ 부서와 읍면동 간 협업을 통해 민원을 해결한 사례 ☑ 고질민원 해결 및 각 동 특성에 맞는 민원 해소 사례 등 ☑ 주민 참여도 및 편익성 정도 ※ 각 동에서 증빙(사진 및 공문 등) 가능한 객관적으로 확인할 수 있는 **우수사례 제출**	30점

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 꿈이룸 나누기·더하기

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	-
담당자	박경근 주무관	연락처	033-737-2653

□ 추진배경

○ 「꿈이룸 바우처」를 통해 발굴된 예체능 인재들의 역량을 지속적으로 개발하기 위한 전문 교육 시스템 부재

- 예체능 실전 창작 및 역량 강화, 진로 지원까지 지원하는 전문 교육 도입

○ 꿈이룸 바우처 사업 특성상 수혜자 외에는 정책 성과 체감 어려움

- 지역 사회에 바우처 수혜 아동의 재능을 기여하고 성장을 공유하는 장치 필요

□ 세부 추진사항

○ 꿈이룸 나누기

- 바우처를 통해 성장한 아이들이 재능을 지역사회에 다시 기여하는 '배움-나눔'의 선순환 구조 확립
- 가맹점 공연팀 풀(pool) 구성 후 관내 공식 행사·지역 축제 무대에 상시 매칭
- 재능기부 형태의 실전 공연 제공으로 아동의 경험 증진 및 자신감 고취, 별도의 공연팀 섭외예산 절감
- 수요처 피드백 수렴 및 시민사회 소통을 통해 정책에 대한 지역사회의 긍정적 인식 확산

○ 꿈이룸 더하기(전문 인재양성 프로그램))

- 민간(학생) 주도 프로젝트 중심: 학생들이 스스로 기획한 창작 아이디어가 실제 결과물로 실현될 수 있도록 전문가 지원

- 원주시 거주 예체능 진로 희망 중·고등학생 총 6개 팀 선발(팀 당 2~5인)
- 팀 단위 창작 프로젝트 완성을 목표로 실기와 멘탈을 동시 관리하는 ‘이중 지원 시스템(전문 멘토+성장 코치)’ 운영
- 결과물 발표(쇼케이스) 및 개인별 실물 포트폴리오 제작 등 진로 자산 확보 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (나누기) 연중 관내 행사 및 축제 무대 상시 매칭 및 연말 우수 가맹점 표창
- (더하기) 총 6개 팀 프로젝트 완료, 최종 성과 공유회 개최 및 개인별 실물 포트폴리오 전원 제작

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 바우처 지원 이후의 심화 전문 교육 체계 미비 • 수혜자 중심의 개인적 혜택에 머무는 사업 구조 • 다소 수동적인 교육 서비스 수혜 • 정책 성과에 대한 시민들의 낮은 체감도	• 심화 교육 시스템을 통한 지역 인재의 전문적 성장 지원 • 지역사회 재능 선순환으로 정책 성과를 전 시민이 공유 • 실전 무대 및 쇼케이스를 통해 정책 효능감 직접 경험 • 프로젝트 기획부터 실현까지 학생 주도적 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯ 본 사업은 원주시 기존 ‘청소년 꿈이룸 바우처 지원사업’의 심화 연계 사업으로 추진됨에 따라, 현재 기준 별도의 자치법규 개정 불필요

□ ’26년 소요예산

◯ (나누기) 비예산 사업 / 기존 축제·행사 무대 이용

◯ (더하기) 총예산액 : 50,000천 원

- 사무관리비(행사운영비, 홍보비, 성과물 제작 등): 24,800천 원
- 기타보상금(멘토·코치 인건비, 프로젝트 지원금 등): 25,200천 원

□ 추진체계

○ (나누기) 민·관 협력 기반 운영

- (원주시) 사업 총괄 운영, 공연팀 통합 관리, 수요처 매칭
- (행사 주최측) 공연 수요 요청, 무대 제공 및 사후 피드백 작성
- (가맹점) 실제 공연 준비 및 진행

○ (더하기) 대행용역 계약을 통한 용역사 추진

□ 추진일정

○ 꿈이룸 나누기

- 2026. 1. ~ 12. 공연팀 상시 모집 및 이용 요청 접수·매칭
- 2026. 10. 공연팀 대상 전체 만족도 조사 실시
- 2026. 12. 우수 공연 가맹점 표창 수여

○ 꿈이룸 더하기

- 2026. 4. 대상자 모집 공고 및 서류 접수 (1차 심사)
- 2026. 5. 2차 면접 심사 및 최종 6팀 선정
- 2026. 5. 15. 아이디어 킥오프 캠프 개최
- 2026. 5. ~ 11. 월별 정기 멘토링 및 프로젝트 실행
- 2026. 6. / 9. 현업 전문가 특별 강연 개최
- 2026. 8. 중간 피칭 데이(중간 발표)
- 2026. 11. 최종 성과 공유회 개최 및 실물 포트폴리오 제작

□ 홍보계획

○ 가맹점 및 교육기관 대상 수시 안내 발송을 통한 참여 독려

○ 학부모 커뮤니티 등 학부모 대상 홍보 확대

○ 관련 내용 보도자료 배포 및 현수막 게시

○ 원주시 SNS 및 시정 홍보 매체를 활용하여 아동들의 활동 영상 공유

4-2 의료·돌봄 통합지원 사업

주관부서	경로복지과	협조기관/부서	국민건강보험공단 원주횡성지사, 복지정책과, 생활보장과, 장애인복지과, 주택과, 보건소
담당자	최경숙 주무관	연락처	033-737-2696

□ 추진배경

○ **초고령사회 진입에 따른 돌봄 수요 증가**

- 급속한 고령화 및 1인 가구 증가로 돌봄 수요가 지속 증가하고 있으나, 서비스가 분야별로 분절 제공되어 대상자가 체감하는 지원 효과는 제한적임
- 적절한 지역사회 돌봄이 제공되지 않으면 불필요한 장기 입원 및 시설 입소로 이어질 우려가 있음

○ **의료·요양 재정 부담 증가**

- 고령화 심화에 따라 의료·요양 수요가 급증하고, 서비스 분절로 인한 중복 이용 및 비효율적 재정 지출 문제가 발생하고 있음
- 적절한 지역사회 돌봄 지원을 통해 불필요한 입원·시설 입소를 예방하고 재정 효율성을 제고할 필요성이 있음

○ **살던 곳에서 건강한 삶을 원하는 돌봄 패러다임 변화**

- 노인·장애인 등 돌봄 필요 주민의 다수는 익숙한 주거환경에서 건강한 생활 지속하기를 희망함
- 개인의 나이·건강 상태·장애 특성·가구여건 등을 반영한 통합지원 체계 마련이 필요함
- 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」이 2026. 3. 27.부터 시행되어 지역사회 중심의 통합적 돌봄 연계를 위한 법적 근거가 마련됨

□ 세부 추진 사항

○ **(목적)** 일상생활에 어려움을 겪는 사람이 살던 곳에서 건강한 생활을 지속할 수 있도록 의료·요양·돌봄·주거 등 필요한 서비스를 통합적으로 연계·지원하여 지역사회 중심의 지속 가능한 돌봄 체계를 구축하고자 함

○ **(지원대상)** 노쇠·장애·질병·사고 등으로 일상생활 유지에 어려움이 있어 복합적인 지원을 필요한 노인, 장애인 등

○ **(지원내용)** 보건의료, 건강관리, 방문요양, 일상돌봄 등 지원

- 보건의료: 방문의료, 방문간호, 건강상담, 복약관리, 퇴원환자 연계지원
- 건강관리: 만성질환 관리, 재활 연계, 영양·운동·정신건강 지원
- 장기요양: 방문요양, 방문목욕, 주야간보호 등 연계
- 일상돌봄: 일상생활지원, 안부확인, 가사지원, 이동지원 등
- 주거지원: 주거환경개선, 안전확인, 낙상예방, 편의시설 설치 연계

○ **(중점 추진내용)**

- 읍·면·동 통합돌봄 지원창구 운영을 통한 신청·접수 기능 일원화
- 보건소, 국민건강보험공단, 의료기관, 복지기관 등과의 연계체계 구축
- 대상자별 욕구에 따른 개인별지원계획 수립 및 서비스 연계
- 정기 모니터링을 통한 서비스 지속 여부 및 계획 조정
- 지역 내 부족자원 발굴 및 특화서비스 연계 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(합동평가 지표 반영)

- 개인별 지원계획 수립률*(%): 10% 이상

  * 우선관리대상으로 선정된 사람 중 실제 개인별 지원계획이 수립된 비율

- 돌봄서비스 실제 이용률*(%): 70% 이상

  * 개인별 지원계획 수립 대상자 중 서비스 연계 비율

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료·요양·복지 서비스가 기관별로 분산되어 대상자가 직접 찾아다녀야 함 • 대상자 상태에 맞는 통합적 판단과 연계가 어려워 서비스 누락·중복 발생 • 퇴원 후 돌봄 공백으로 재입원, 시설입소 위험 발생 • 사후점검 체계가 미흡하여 서비스 지속성·효과성 관리 한계	• 읍·면·동 통합돌봄 지원창구를 통해 단일 창구에서 신청·접수·연계 처리 • 개인별지원계획 수립을 통해 대상자 중심의 맞춤형 통합지원 가능 • 퇴원 전후 연계체계 구축으로 지역사회 안착 및 재입원 예방 지원 • 정기 모니터링을 통해 상태변화 반영 및 서비스 조정 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「원주시 의료·요양 등 돌봄 통합지원 조례」(2026. 2. 13. 제정)

- 근거 법령: 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률(2026. 3. 27. 시행)

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 557,500천 원(국비 50, 도시 15, 시비 35)

- 통합돌봄 연계 체계 구축: 10,000천 원
- 통합돌봄 서비스 확충: 300,000천 원
- 통합돌봄 공무원(신규 전담인력) 인건비: 247,500천 원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1. 통합돌봄 실행계획 수립

○ 2026. 2. 원주시 의료·요양 등 돌봄 통합지원 조례 제정

○ 2026. 3. 통합지원협의체 개최

읍·면·동 담당자 교육

민관협력체계 구축 및 기관 협약

○ 2026. 3. 27. 본사업 시행

○ 2026. 3.~12. 통합지원회의 매월 2회 실시

대상자 발굴 및 상담・신청 접수

개인별지원계획 수립 및 서비스 연계

대상자 모니터링 관리 및 실시

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 소식지, SNS, 전광판 등 온라인・오프라인 홍보

○ 읍・면・동 행정복지센터 민원창구, 보건소, 의료기관, 복지기관 리플릿 비치

○ 이・통장회의, 경로당, 주민자치 회의 등 지역회의 활용

○ 의료기관 및 유관기관 대상 설명회・간담회 개최

○ 통합돌봄 관련 교육 및 회의 시 제도 안내 병행

4-3 건강증진형보건지소 시범 운영

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자	원지영 주무관	연락처	033-737-4016

□ 추진배경

○ 보건지소 인근 민간의료기관 증가에 따른 의료접근성 향상

- 진료 기능 중심에서 건강증진 사업 활성화 등 확장된 보건지소 역할 수행 필요

○ 공중보건의사 감소 및 직원 부재에 따른 보건지소 이용률 저하

- 운영체계 개편을 통한 효율적인 보건지소 운영 필요

* 공중보건의사 보건지소 배치: '25년 9명 → '26년 5명

○ 고령화와 만성질환 유병률 증가에 따른 의료비 지출 및 사회경제 부담 증가

- 만성질환 사전 예방 및 지속 관리를 위한 건강프로그램 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 지역사회 수요도 조사 실시

- 설문조사 실시 및 간담회 추진

○ 건강증진형보건지소 전환 승인(보건복지부)

○ 건강증진형보건지소 시설 개보수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강증진형보건지소 시범 운영 1개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일차진료(의과, 한의과) • 건강증진서비스 제공(만성질환)	• 일차진료(의과, 한의과) • 생애주기별 건강증진사업 제공 (만성질환, 방문관리) • 지역특화 건강증진사업 추진(치매관리)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「원주시 행정기구설치 조례」[별표 7]

- 명칭 수정: 소초면보건지소 → 소초면건강증진형보건지소

□ '26년 소요예산

○ 건강증진형보건지소 개보수 30백만 원(시비)

□ 추진일정

○ 건강증진형보건지소 전환심의 결과 통보(' 26.3월)

○ 건강증진형보건지소 시설 개보수(' 26.4월~6월)

○ 건강증진형보건지소 개소 및 시범운영(' 26.7월~12월)

□ 홍보계획

○ 시정소식지 및 보도자료 제공

○ 이·통장협의회 및 주민자치위원회 홍보

○ 건강관리 프로그램 안내문 등 제작 및 배부

4-4 VR 활용 뇌 건강 강화

주관부서	치매안심과	협조기관/부서	-
담당자	이현호 주무관	연락처	033-737-3793

□ 추진배경

○ 인구 구조 변화와 치매 관리 부담 가중

- 고령인구 비중의 급속한 증가: 원주시의 고령화 가속화됨에 따라 치매 환자 및 고위험군
- 경도인지장애 등)이 지속적으로 늘고 있어, 이들을 위한 다양한 프로그램 운영 및 활동 지원이 요구됨

○ 기존 인지 재활 프로그램의 한계

- 학습 효율 및 몰입도 저하: 기존의 지필식 훈련이나 단순 반복형 교구는 대상자의 흥미 유발에 한계가 있으며, 장기적인 참여 동기부여가 어려움

□ 세부 추진사항

○ 2026. 2.~11. 쉼터·인지강화교실·치매예방교실·가족교실 대상자 모집 및 운영

- 치매환자「쉼터」운영: 75명
- 치매 고위험군 인지강화교실: 60명
- 지역주민 100명(치매예방교실 50명, 헤아림 가족교실 50명

○ 대상별 맞춤형 VR 인지재활 프로그램 운영

- 치매환자(쉼터): '디지털 문화산책', '힐링테라피' 등 시각·청각적 자극을 활용한 환경 경험 제공
- 고위험군(인지강화): '기억아 놀자'등 집중력·기억력 특화 콘텐츠 활용
- 치매예방 및 가족교실: '가자 여행 속으로'등 가상 여행 체험들을 통한 심리적 안정

○ 프로그램 참여 전후 주관적 기억감퇴(SMCQ) 및 우울감 척도(SGDS-K) 비교 분석

○ 센터 내 상담창구를 활용하여 프로그램 참여자의 건의사항 및 만족도를 상시 수렴하여 상시 수렴하여 차년도 콘텐츠 보강 시 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 인원 목표: 총 325명의 프로그램 이수 및 교육
- 인지·정서 지표 개선 목표
  SMCQ(주관적 기억감퇴 평가): 인지 기능 저하 속도 지연 및 지표 개선
  SGDS-K(노인 우울 척도): 정서적 안정감 향상 및 우울 지수 감소
- 이용자 만족도: 프로그램 만족도 조사 결과 '만족 이상' 90%이상 달성 목표
- 대상자가 즐겁게 몰입할 수 있는 '능동적인 재활 문화' 조성 및 치매 예방에 대한 긍정적 인식 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지필지, 교구 등 단순 반복 위주의 학습으로 인한 학습 의욕 및 몰입도 저하 • 외부 활동 제한으로 인한 소외감 및 우울감 존재	• VR 기술을 활용한 고몰입형 상호작용으로 재미와 치매 예방 효과 극대화 • '가자 여행 속으로'등 가상 외부 활동을 통한 심리적 해소로 소외감 및 우울감 극복

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 치매관리법 제12조의4제1항(경도인지장애진단자 지원사업)

- 국가와 지방자치단체는 경도인지장애 진단을 받은 사람에 대하여 치매로의 진행을 억제하고 삶의 질을 향상시키기 위한 서비스를 개발 · 보급하여야 한다.

○ 치매관리법 제17조제2항제4호(치매의 예방·교육 및 홍보)

○ 2026년 치매 정책사업 안내(치매안심센터의 기능)

- 치매의 예방·교육 및 홍보, 치매환자쉼터 운영, 치매환자 가족지원 사업 등

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 1월: 장비 점검(VR 기기) 및 콘텐츠 최신화

1분기: 대상자 모집 및 VR인지재활 프로그램 운영
(쉼터・예방・인지강화・가족교실 1기)

2분기: 대상자 모집 및 VR인지재활 프로그램 운영
(쉼터・예방・인지강화・가족교실 2기)

3분기: 대상자 모집 및 VR인지재활 프로그램 운영
(쉼터・예방・인지강화・가족교실 3기)

4분기: 대상자 모집 및 VR인지재활 프로그램 운영
(쉼터・예방・인지강화・가족교실 4기)

12월: 사업 만족도 조사 및 최종 성과 분석 보고

□ 홍보계획

○ 원주시 치매안심센터 홈페이지, 행복 원주, 카카오톡 채널 홍보 기재

○ 홍보내용: VR 몰입형 훈련 기방의 스마트 인지 강화 프로그램 운영

- VR(가상현실)기법의 인지 훈련과 다각적인 오감 자극 활동을 결합하여, 학습 몰입도를 극대화하고 뇌 기능을 입체적으로 활성화

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 보호대상아동 원가정 복귀 프로그램

주관부서	보육아동과	협조기관/부서	-
담당자	신춘희 주무관	연락처	033-737-2773

□ 추진배경

○ 보호대상아동에 대한 아동보호서비스 전 과정에서 원가정복귀 프로그램을 수행하여 보호자의 역량강화 및 아동과의 긍정적 상호작용으로 안정적으로 아동을 원가정 복귀시키기 위한 프로그램이 운영되고 있으나, 보호대상아동(학대피해유형)이 원가정에 복귀 후 재학대가 발생하는 경우가 나타나고 있는 상황임.

○ 이에 보호대상아동의 원가정 복귀 후 재학대 예방과 더불어 가정형 보호 체계(위탁가정, 입양 등)의 가족 회복을 지원하기 위해 보다 집중적인 프로그램이 요구되는 상황임

□ 세부 추진사항

○ 원가정 복귀 지원 프로그램 운영

- 전문적인 가족치료(상황극 등), 가족상담, 부모교육 및 관계 회복 지원

○ 현장 방문 중심 사례관리 강화

- 아동보호전담요원 2인 1조 정기 가정방문 실시
- 복귀 전·후 가정(양육)환경 점검, 보호자 변화 여부 확인

○ (보호자 대상) 원가정 복귀 지원 제도 및 프로그램 안내

(지역주민 대상) 아동보호 인식개선 캠페인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 지원률(%): 지원 대상자 대비 프로그램 지원자 수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가정복귀 체계 미흡 • 가정 복귀 후 관리 부족으로 재학대 위험 존재 • 보호자 교육 및 변화 유도 부족	• 가정 중심 보호체계 강화 • 재학대 예방 및 보호 안정성 확보 • 보호자 양육 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 가족치료 및 상담 프로그램 예산 5백만 원

□ 추진체계

구분	추진기관	역할
총괄 및 기획	담당부서 (아동보호팀)	◦ 사업 총괄 및 기본계획 수립 ◦ 대상자 선정 기준 마련 ◦ 예산 확보 및 성과 관리
현장 실행 및 사후관리	아동보호전담요원	◦ 원가정복귀 대상 아동 발굴 및 조사 ◦ 가정(양육)환경 점검 ◦ 복귀 전·후 사례관리 수행 ◦ 정기 가정 방문 및 모니터링
전문서비스 지원	아동보호전문기관	◦ 부모교육 및 가족상담 운영 ◦ 학대 재발 위험 평가 및 개입 ◦ 고위험 사례 집중관리
	민간치료전문기관	◦ 가족치료 등 전문적 치료서비스 지원
협력 및 지원	학교, 교육청 등	◦ 아동 학교 적응 상태 공유 ◦ 위기 징후 조기 발견 및 연계
	지역 복지기관	◦ 경제·돌봄서비스등 지역사회 자원 발굴

□ 추진일정

○ 대상자 발굴 및 계획 수립(‘26.6월)

○ 원가정 복귀 프로그램 운영(‘26.8월~12월)

○ 사후관리 및 모니터링(연중)

□ 홍보계획

○ 보호시설 및 보호자 대상 안내(유선, 안내문 송부 등)

5-2 성범죄 예방 및 여성 안심사회 구축 사업

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	장효정 주무관	연락처	033-737-2745

□ 추진배경

○ 최근 웹사이트, SNS 등 정보통신기술을 이용한 불법촬영물 유포 등 피해 증가로 피해자를 위한 지원체계의 필요성 대두

○ 디지털 성범죄 피해 신고 접수·상담 등 피해자 맞춤형 지원체계 마련

○ 성매매에 대한 시민 인식 개선을 통해 인권 중심의 사회적 시각을 확산하고 성매매 근절을 위한 시민참여 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 디지털 성범죄 피해 지원

- 디지털 성범죄 신고 접수·상담 및 사후관리
- 피해자 의료·법률 연계 지원, 수사기관·법원 동행
- 디지털 성범죄 피해자 맞춤형 치유회복프로그램 제공
- 불법촬영물 등 ·신상정보 삭제지원 및 모니터링
- 디지털 성범죄 피해 지원 및 예방 관련 교육 및 홍보

○ 성매매 근절을 위한 시민 인식 개선 교육 (4회)

- 성매매 구조와 현실 이해 교육
- 청소년 디지털 성착취 예방 교육
- 희매촌 인권 걷기 교육
- 성인지 감수성 향상 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 성범죄 피해자 지원: 620건
- 성매매 근절을 위한 시민 인식 개선 교육: 4회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인 대응 중심, 피해확산의 장기지속, 고립 불안 지속, 낮은 접근성(법적대응), 피해자 책임론(사회인식) • 성매매의 심각성과 피해자에 대한 공감 부족	• 디지털 성범죄의 전문적 대응과 신속한 피해 지원을 통한 2차 피해 방지 및 피해자의 일상회복 지원 • 교육을 통해 왜곡된 성 의식을 바로잡고, 성매매 피해자에 대한 이해와 지원의 필요성을 인식함으로써, 성매매 문제를 사회적 문제로 접근하는 시각 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 디지털 성범죄 특화형 상담소 운영지원 139,370천원

○ 성매매피해상담실 운영지원 9,620천원

□ 추진체계

○ 강원디지털성범죄지원센터 지원

○ 성매매피해상담실 운영

□ 추진일정

○ 성매매 구조와 현실 이해 교육('26.3월)

- 성매매의 개념, 유형, 구조적 특성
- 피해자 인권과 법·제도 이해

○ 희매촌 인권 걷기 교육(‘26.4월)
- 원주 성매매집결지의 형성과 쇠퇴 과정 이해
- 시민 스토리 해설과 현장 참여형 교육
○ 청소년 디지털 성착취 예방 교육(‘26.9월)
- 디지털 기반 성매매 실태
- 청소년 유입 경로와 예방 방법
○ 성인지 감수성 향상 교육(‘26.10월)
- 일상 속 성차별과 성매매 문화의 연결
- 시민의 실천적 역할 찾기

□ 홍보계획

○ 홍보물 게시 활용(홈페이지, 게시판)
○ 거리 캠페인 실시

5-3 기후위기 취약계층 지역 지원사업

주관부서	기후대응과	협조기관/부서	경로복지과, 읍면동 행정복지센터
담당자	이선희 기후정책팀장	연락처	033-737-3171

□ 추진배경

○ 차열 및 단열페인트 도장 사업

- 폭염, 한파 등 기후 위기에 취약한 시설에 피해를 최소화하고 효과적으로 대응하기 위한 적응 인프라 확대
- 고령자가 이용하는 경로당에 무더위쉼터로 활용하고 있어 폭염 대응 실내 열 환경 개선으로 에너지 비용 절감 등

□ 세부 추진사항

○ 2025. 4. 경로당 수요조사 실시 협조 요청(경로복지과)

○ 2025. 4. 2026년 기후위기 취약계층·지역 지원사업 공모신청

○ 2025. 7. 사업계획서 제출(기후에너지환경부)

○ 2025. 10. 공모 선정(경로당 20개소)

○ 2025. 10.~12. 선정 지자체 사업계획서 보완

○ 2026. 2. 국고보조사업 교부신청서 제출

○ 2026. 4.~6. 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기후 위기 대응 및 주거환경 개선
- 에너지 절감 및 온실가스 감축
- 폭염 취약계층 보호로 온열질환 예방 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지구 온난화로 평균 기온 급격히 상승 • 에너지 사용량 증가로 에너지 비용 부담	• 폭염 대응 실내 열 환경 개선 • 에너지 절감 및 냉방 효율 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산액: 96백만 원(국비 48,000, 시비 48,000)

□ 추진체계

○ 2025. 4. 경로복지과→읍면동 수요조사 실시→경로당 의견수렴

○ 2025. 4. 경로복지과→기후대응과 수요조사 결과 제출

□ 추진일정

○ 2026. 4. 계약 요청

○ 2026. 4.~6. 사업 시행

○ 2026. 7.~12. 보조금 정산

□ 홍보계획

○ 2026. 7. 사업 완료 후 보도자료 제공

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 대도시 간주 요건 완화 추진

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	손성철 주무관	연락처	033-737-2255

□ 추진배경

○ 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」 개정으로 현실적인 대도시 간주 요건 마련

- 인구 30만 이상 자치단체: 8개, 면적 1,000㎢ 충족 도시: 전무
- 면적 기준을 완화함으로써 현행 규정의 실효성 확보

○ 지방 인구 소멸 대응을 위해 대도시 권한을 확보한 거점도시 육성 필요

- 면적은 불가항력적인 요소이므로, 대도시·특례시를 정하는 기준으로 부적절
- 각종 규제·제약으로 열악한 여건임에도 인구 30만을 지키며 유의미한 성과를 창출하고, 인구 50만 이상 대도시와 같은 행정 수요를 감당하고 있는 지방 도시에 대한 제도적 지원 시급

□ 세부 추진사항

○ 사업목적: 인구 50만 이상 대도시 현행 요건(1,000㎢)의 면적 규정을 **500㎢ 이상으로 변경**하여 중소도시 주민의 삶을 대도시에 준하는 수준에 이를 수 있도록 사무 특례 지위 확보 기준을 완화하려는 것임

○ 사업내용: 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」 제58조 개정 추진

- 인구 50만 대도시 간주 기준 인구30만·**면적 1천㎢** →인구30만·**면적 5백㎢ 하향**

현 행	개 정 의 견
제58조(대도시에 대한 사무특례) ① (생략) 다만, 인구 30만 이상인 지방자치단체로서 면적이 <u>1천제곱킬로미터 이상</u>인 경우 이를 인구 50만 이상 대도시로 본다.	제58조(대도시에 대한 사무특례) ① (생략) 다만, 인구 30만 이상인 지방자치단체로서 면적이 <u>5백제곱킬로미터 이상</u>인 경우 이를 인구 50만 이상 대도시로 본다.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자치권 확대를 통한 '지방분권 선도모델' 구현
- 지역 거점 도시로서의 위상 정립 및 정주 여건 고도화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인근 시·군(횡성, 영월 등)을 아우르는 거점 도시 역할을 수행하고 있으나, 행정적 권한이 이에 미치지 못해 광역 교통망 구축이나 대규모 문화·복지 인프라 확충 시 국비 확보 및 사업 승인에서 인구 기준의 문턱 존재	• 특례시 수준의 행정 권한 확보를 통해 원주권역(원주·횡성·영월 등) 공동 발전을 주도하는 중추 도시 역할 수행 • 대규모 기반 시설 확충과 공공 서비스 질적 향상을 통해 인구 유입을 촉진하고, 수도권에 대응하는 '강원권 제1의 자족 도시' 모델 완성

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2024. 11. 송기헌·박정하 국회의원 공동대표발의 법안 제출

○ 2025. 2. 제422회 국회(임시회) 제1차 전체회의 행정안전위원회 안건 상정

○ 2025. 9. 50만 대도시 원주 발전 전략 포럼 개최

○ 2025. 9. 행정안전부 방문 및 의견 제출

○ 2025. 10. 원주시 대도시 특례 확보를 위한 연구 용역 준공

○ 2025. 12. 원주·구미·아산·진주 대도시 기준 요건 완화 공동 포럼 개최

○ 2025. 12. 원주·구미·아산·진주 공동 건의문 제출

○ 2026. 4. 원주시 대도시 특례 지위 확보를 위한 거점도시 상생 발전 전략 연구 용역 준공

○ 정부, 국회, 강원특별자치도에 지속 건의 예정

6-2 예비 국제회의지구 활성화 지원 사업

주관부서	관광과	협조기관/부서	-
담당자	황다슬 주무관	연락처	033-737-5117

□ 추진배경

○ 원주시는 수도권과 강원권을 연결하는 요충지로서 수도권 접근성이 탁월하며 의료기기·디지털 헬스케어 산업을 기반으로 성장

○ 이렇게 특화된 지역 산업과 연계된 MICE 행사 유치 잠재력이 높음에도 불구하고 MICE 산업 홍보 부족, 개최·유치 지원제도가 없어 MICE 산업 활성화 부진

○ 이에 따라 원주의 산업적 강점과 지역 자원을 연계하여 국제회의 중심도시로 도약하기 위한 전략적 기반을 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 예비국제회의지구 지원사업 홍보를 통한 MICE 행사 개최 유입

- 2026 Korea Mice Expo 부스 참가로 지원사항 홍보
- 예비국제회의지구 홈페이지 운영, 홍보물품(안내책자 등) 배포
- MICE 관계자 팸투어 진행

○ 참가자 만족도 제고를 통한 추가 행사 유치 선순환 구조 확립

- 참가자 대상 셔틀버스, 체험프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원주 특화 행사 2건 이상 유치
- MICE 행사 3건 이상 유치 또는 개최 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원주시 MICE 행사 개최 3건 미만 • 관광 및 지역경제 활성화 연계 부진	• 행사 유치 및 개최 지원(3건 이상)을 통해 MICE 산업 활성화 • 국제회의 유치 및 개최로 체류형 관광과 지역 경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 예비국제회의지구 홍보비 50백만 원

○ 예비국제회의지구 홈페이지 유지보수 용역 2백만 원

○ 셔틀버스 지원 15백만 원

○ 편의 지원 다국어 메뉴판 제작 5백만 원

○ 참가자 대상 체험프로그램 운영 10백만 원

○ 예비국제회의지구 관계자 팸투어 운영 18백만 원

□ 추진체계

○ 원주시 예비 국제회의지구에는 오크밸리, 뮤지엄산, 월송리상가가 포함되어 있어 협업 필요

- (원주시) 예비국제회의지구 지원사업 홍보 및 개최 지원
- (오크밸리) 예비국제회의지구 지원 대상 회의실 대관료 할인
- (뮤지엄산) 예비국제회의지구 지원 대상 회의실 대관료 할인
- (월송리상가) 행사 참가자 대상 식당, 카페 등 이용 할인
- (마이스 협의체) 예비 국제회의지구 활성화 방안 모색, 민간 자원 연계 및 지역 파트너십 기반 조성, 국제회의 및 행사 추진 협력

□ 추진일정

○ 홍보 물품(책자, 기념품) 및 영상 제작(‘26. 5월)

○ 참가자 편의지원 다국어 메뉴판 제작(’26. 5월)

○ 관계자 팸투어(’26. 9월)

○ 예비국제회의지구 홈페이지 유지보수(‘26. 5~12월)

○ 참가자 대상 셔틀버스 및 체험프로그램 운영(’26. 5~12월)

□ 홍보계획

○ 홍보 방법: 예비 국제회의지구 홈페이지 운영, MICE 박람회 부스 참가, 관계자 대상 팸투어 진행

○ 홍보 내용: 예비 국제회의지구 내 행사 개최시 지원사항

6-3 공공기관 2차 지방 이전 유치

주관부서	지역개발과	협조기관/부서	-
담당자	윤석인 주무관	연락처	033-737-3926

□ 추진배경

○ 수도권 공공기관 잔류 최소화 및 지역 특화산업과 연계한 2차 공공기관 이전 추진에 따라, 기존 혁신도시를 중심으로 지역 성장거점 완성 필요

□ 세부 추진사항

○ 2023. 4. 공공기관유치TF팀 구성 / 유치업무 대응

○ 2023. 5. 『공공기관 2차 지방 이전』 원주 유치 등 추진계획 수립

○ 2023. 8. 수도권 공공기관에 원주 유치를 위한 서한문(홍보물) 발송(1차)

○ 2024. 1. 공공기관 2차 지방이전 원주 유치를 위한 시책 발굴

○ 2025. 2. 수도권 공공기관에 원주 유치를 위한 서한문(홍보물) 발송(2차)

○ 2025. 2. 「원주시 공공기관 등의 유치 및 지원 조례」 공포 및 시행

○ 2025. 4. 공공기관 2차 지방이전 대응 유치전략 계획 수립

○ 2025.10. 공공기관 2차 지방이전 대응 부지 확보 추진방안 수립

○ 2025.12. 2차 공공기관 이전 대상지(합동청사) 조성 계획 보고

○ 2026. 1. 2차 공공기관 이전 대응 유치 기관 재정비 및 혁신도시 기능 확장 계획

○ 2026. 1. 강원혁신도시 기능 확장 기본구상 및 타당성 조사 용역 발주계획

○ 2026. 2. 도시관리계획 결정(변경) 용역 착수

○ 2026. 2. 강원혁신도시 기능 확장 기본구상 용역 착수

○ 2026. 3. 혁신도시 등 공실조사 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공기관 2차 이전 원주 유치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활인구 부족으로 지역 활력 저하 • 상업·업무시설 공실 증가 및 상권 침체 • 양질의 일자리 부족 및 청년 유출 지속	• 생활인구 확대 및 정주여건 개선 • 공실 해소 및 임대수요 증가 • 지역인재 채용 확대 및 청년 정착 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 571,550천 원

- 홍보물 제작 등(21,550천 원)
- 이전공공기관 이주정착 장려금 지원(400,000천 원)
- 도시관리계획(용도지역 · 지구단위계획) 결정(변경) 용역(150,000천 원)

□ 추진일정

❍ 2차 공공기관 이전 주요 추진일정(국토부 · 지방시대위)

혁신도시 성과평가 및 정책 방향 연구용역 결과 (비공개)	수도권 공공기관 전수조사 실시 (369개)	2차 공공기관 이전 실행지원 용역 추진	공공기관 이전 원칙·일정 등 로드맵 마련*	지방 이전 계획 확정 심의**	공공기관 지방이전 (예정)
국토부 (~25. 10.)	국토부 ('25. 11.)	국토부 ('25. 10.~'26. 10.)	국토부 ('26.中)	지방시대 위원회 ('26.下)	('27.~)

□ 홍보계획

○ 연중. 2차 공공기관 이전 원주 유치 관련 홍보 등

- (홍보방법) 보도자료 배포 등
- (홍보매체) 언론매체, 현수막 등
- (홍보내용) 이전 필요성, 입지 강점, 정주여건 지원 등 성과목표

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 찾아가는 현장 취득세 상담창구 운영

주관부서	세무과	협조기관/부서	(입주예정)시행사 및 아파트입주지원센터
담당자	이진환 주무관	연락처	033-737-2333

□ 추진배경

○ (납세편의 증대) 신축 아파트 입주 시기에 맞춰 복잡한 취득세 신고·납부 절차와 감면사항을 현장에서 정확하게 제공하여 납세자의 편의를 극대화 함

○ (세정신뢰도 제고) 정확한 법령 안내를 통해 신고 누락 및 착오에 따른 가산세 등 납세자 불이익을 사전에 차단하고 시민 중심의 신뢰받는 세무 행정을 구현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ ’26. 1월 ~ 2월: 취득세 관련 지방세법 개정 내용 검토 및 안내 리플릿 제작

○ ’26. 2월: “롯데캐슬시그니처” 취득세 상담창구 운영
- 장소: 원주시 반곡동 1507-1 롯데캐슬시그니처 입주지원센터
- 일시: 입주지원센터 개소일부터 매주 수요일 13:00 ~ 18:00

○ ’26. 6월: “자이센트로” 취득세 상담창구 운영
- 장소: 원주시 단구동 894 자이센트로 입주지원센터
- 일시: 입주지원센터 개소일부터 매주 수요일 13:00 ~ 18:00

○ 운영명단: 세무과 세무행정팀장 1명, 취득세 담당자 2명, 납세자보호관 1명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취득세 현장 상담 창구를 운영하여 납세자 권익 보호 및 세정 신뢰 제고
- 직접 대면 상담을 통하여 납세자의 세정 민원 적극 해결

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정확한 취득세 상담을 위해 시청을 방문해야 하는 번거로움 발생	• 입주 현장 내 상담소 운영으로 이동시간 단축 및 접근 편의성 향상
• 복잡한 지방세법 개정사항 및 감면 혜택에 대한 개별적 확인의 어려움	• 안내 리플릿 배부 및 1:1 대면 상담을 통해 정확한 세무정보 실시간 전달
• 신고 오류, 증빙 서류 미비 등으로 인한 사후보완 및 민원갈등 발생 가능성	• 현장 사전 검토를 통해 신고누락, 과오납 방지 및 신속한 행정 처리

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2.: 취득세 관련 제·개정 법령 검토 및 홍보물 제작

○ 2026. 2.: “롯데캐슬시그니처” 현장 상담창구 운영

○ 2026. 3.: “두산위브더제니스센트럴” 현장 상담창구 운영

○ 2026. 6.: “자이센트로” 현장 상담창구 운영

○ 2026. 8.: 최종 성과 보고 및 사후관리

- 상반기 현장 상담 운영 실적 집계 및 시민 만족도 조사
- 향후 입주 단지 예정 시 상설화 방안 검토

□ 추진체계

○ 지원대상: 관내 신축 분양아파트(롯데캐슬 시그니처, 자이센트로 등) 입주예정자 및 납세자 등

○ 상담방법: 아파트 입주지원센터 내 현장 상담창구를 개설하여 1:1 대면 상담 실시

○ 운영방법

- 세 무 과: 상담창구 총괄 운영, 취득세 안내 리플릿, 배너 제작 및 배포, 주 1회 상담창구 운영
- 입주지원센터: 상담 장소 제공(현장 내 사무 공간), 입주민 대상 상담 운영 홍보 안내
- 2026년 입주예정 아파트

순 번	현 장	세 대 수	입주예정일
1	반곡동 롯데캐슬시그니처 (반곡동 2075)	922	2025. 12.~ 26. 1.
2	두산위브더제니스센트럴원주 (원동 129-1)	1,167	2026. 3.
3	단구동 자이센트로 (단구동 894)	970	2026. 7.

□ 홍보계획

○ 언론보도자료, 시청 홈페이지, 원주시 블로그 및 눈, 홍보용 전광판 송출 등

○ 홍보배너 상시 게시: 시청로비, 아파트 입주지원센터 앞

○ 홍보 안내 및 포스터 읍·면·동 배부 예정: ’26. 1. ~ 6.

7-2 원주시 민원행정서비스 만족도 조사

주관부서	민원담당관	협조기관/부서	-
담당자	전슬기 주무관	연락처	033-737-2742

□ 추진배경

○ ‘실적’ 중심 행정에서 ‘시민’ 중심 행정으로의 전환 필요

- ‘처리기한 준수율’, ‘처리기한 단축율’ 등 수치상 실적 관리에 치중하여 민원인의 정서적 만족도나 불편사항 파악은 미흡
- 민원서비스 질적 수준 진단 및 취약 분야 보완을 바탕으로 시민 맞춤형 행정서비스 실현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 조사주기: 연2회(상, 하반기)

○ 조사대상: 원주시민, 원주시에서 민원업무를 접수·처리한 민원인

○ 조사방법: 온라인(On-Line) 및 오프라인(Off-Line) 병행 실시

- 온라인: 홈페이지, 국민신문고 국민생각함 등을 통한 설문조사
- 오프라인: 민원안내도우미 활용 민원실 방문 민원인 설문조사

○ 조사내용: 총 12개 항목

- 민원실 시설/비품 이용 편리성 및 환경 쾌적성 평가
- 민원처리 과정에 대한 질적 서비스 평가
  (친절성, 전문성, 신속·정확성, 형평성, 신뢰성)
- 민원서비스 전반에 대한 만족도
- 기타 건의사항 서술형 응답

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조사 결과를 전 부서에 공유하여 자발적 인식 변화 및 혁신 분위기 조성
- 민원 만족도 하위 분야 집중 개선 및 시민 불편 사항에 대한 실질적 조치 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향적 행정 서비스 공급 • 데이터 결여로 인한 주관적 수준 진단	• 시민 의견 반영한 맞춤형 서비스 제공 • 데이터 기반의 객관적인 서비스 수준 진단

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026년 하반기 민원행정서비스 만족도 조사 실시(′ 26.3월)

○ 조사 결과 분석 및 개선 방안 수립 보고(′ 26.4월)

○ 2026년 하반기 민원행정서비스 만족도 조사 실시(′ 26.8월)

○ 조사 결과 분석 및 개선 방안 수립 보고(′ 26.9월)

□ 홍보계획

○ 원주시 누리집, 원주소식알리미 등 활용하여 홍보 예정

7-3 원주시소공인복합지원센터 운영

주관부서	경제진흥과	협조기관/부서	(사)강원도시형소공인연합회
담당자	석승희 주무관	연락처	033-737-2938

□ 추진배경

○ **원주시 소공인 제조 환경의 구조적 한계 존재**

- 소공인이 지역 내 분산되어 있어 협업 및 공동 활용 기반 미흡
- 개별 기업 중심의 설비 운영으로 생산 효율성 저하

○ **소공인의 공용 장비 활용 접근성 및 소공인 간 활용 체계 미비**

- 고가 장비 및 전문 공정에 대한 자체 확보 어려움
- 장비 활용 경험 부족으로 실제 제조 공정 적용에 한계 발생
- 지역 내 공용시설·장비 이용 절차 등 정보 부재로 활용 혼선 발생
- 안전 기준 및 관리 체계 교육(표준화)으로 사고 예방 필요

○ **소공인 관련 제조 공정 연계 및 시제품 제작 지원 한계**

- 단일 공정이나 기술 활용으로 제품 다각화 어려움
- 설계-가공-조립 등 공정 연계 지원 체계 부족

○ **소공인의 자원 활용 효율성 및 순환 구조 부재**

- 잔여 자재 및 유휴 공정의 활용 체계 미흡
- 제조 과정에서 발생하는 자원의 재활용 기반 부족

○ **소공인 데이터 축적을 통한 정책 활용 방안 마련**

- 장비 이용 이력 및 운영 데이터 관리 체계 필요
- 정책 수립을 위한 기초 데이터 확보 창구로 활용

□ 세부 추진사항

○ 공용 장비 개방형 운영체계 구축

- 센터 내 공용시설 및 장비 공동 활용 체계 구축
- 장비 이용 신청, 승인, 운영까지 표준 프로세스 정립
- 장비별 사용 기준, 제한사항, 안전 기준 사전 안내

○ 현장 중심 장비 활용 지원

- 소공인 대상 장비 활용 지원 운영(상담, 교육, 기술 전수 등)
- 작업 목적, 공정, 일정 기반 사전 검토 체계 운영
- 고위험, 고난이도 장비는 매니저 직접 운용
- 저위험 장비는 교육 이수 후 직접 사용 허용

○ 시제품 제작 및 공정 연계 지원

- 절단, 가공, 절곡, 용접 등 공정별 연계 지원
- 설계 데이터 기반 시제품 제작 지원
- 제작 과정 입회 및 패드백 제공

○ 안전 중심 운영체계 강화

- 장비별 위험도 기반 운영 방식 차등 적용
- 장비 사고 예방 및 작업 안전성 확보(안전교육 등 활용)

○ 데이터 기반 운영관리 시스템 구축

- 장비 이용 이력 관리 (사용시간, 작업내용 등)
- 회의실 및 장비 대관 관리 시스템 운영
- 데이터 기반 운영 개선 및 활용 정책 반영

○ 자원순환형 제조 기반 연계

- 장비 활용 과정에서 발생하는 잔여 자재 관리
- 공정 간 연계를 통한 자원 재활용 구조 검토
- 향후 자원 순환 협력 모델 구축 기반 마련(지역사회공헌 방안 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(정량적 목표)

1) 장비 활용 지원 : 연 6회 이상
2) 참여 소공인 수 : 20개사 이상
3) 장비 이용 건수 : 50건 이상
4) 시제품 제작 지원 : 4건 이상
5) 장비 사고 발생 건수 : 0건 유지

(정성적 목표)

1) 소공인의 제조 접근성 및 공정 활용 능력 향상
2) 장비 활용 중심 협업 문화 형성
3) 안전 기반 제조 환경 정착

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
장비 활용	제한적, 비정형	표준화된 공동 활용 체계
제조 방식	단일 공정 중심	공정 연계 기반 생산
지원 방식	단순 시설 제공	결과물 중심 제조 지원
안전 관리	개별 책임	체계적 안전관리
운영 방식	경험 중심	데이터 기반 관리

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 원주시소공인복합지원센터 운영 지침 개정

- (개정조항) 공용 장비 이용 및 운영 기준
- (세부내용)

1) 장비 이용 승인 및 운영 절차 명문화
2) 장비 직접사용/매니저 운영 기준 구분
3) 안전관리 책임 및 운영 기준 구체화
4) 공용 인프라 활용 및 협업 지원 근거 마련

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 600,000천원

(단위: 천원)

구 분	내 용	금액
센터 운영 및 시설관리	인건비, 관리비, 일반운영비 등	485,366
공용 인프라 활용 지원사업	실무역량강화교육, 장비 운용, 시제품 제작, 기술세미나, 사업화 연계 지원, 공동사업 기획 등	114,634
계		600,000

※ 센터 민간위탁금 기준 작성

□ 추진체계

○ (원주시) 센터 운영 관리 감독 및 행정 지원

○ (원주시소공인복합지원센터)

- 장비 운영 및 현장 지원
- 안전관리 및 공정 운영
- 이용 데이터 관리

○ (참여 소공인) 장비 활용 및 생산 활동 참여

○ (협력기관・단체) 역량강화교육, 기술 전수, 지원 사업 연계, 공동사업 기획 등

※ 협력기관・단체: 연세대학교 미래캠퍼스, (사)국제기능올림픽선수협회, 강원특별자치도경제진흥원, 이노비즈협회, 이모빌리티협회 등

□ 추진일정

○ 4월 : 소공인 실태조사

○ 5~6월 : 센터 보유 장비별 조작 교육

○ 8~10월 : 장비 활용 지원 운영 (6회 이상)

○ 7~12월 : 시제품 제작 및 공정별 연계 지원

○ 12월 : 운영 결과 정리 및 개선사항 도출

□ 홍보계획

○ (온라인)

- 홈페이지 및 SNS 활용 사업 안내
- 장비 활용 사례 영상 콘텐츠(유튜브 등) 제작

○ (오프라인)

- 설명회 및 안내 자료 배포
- 정기 간행물 발간(예정)
- 유관기관 협력 홍보(각종 행사 참여 홍보 부스 운영 등)

○ (현장)

- 센터 방문 안내 및 직접 상담
- 지원사업 참여 소공인 대상 1:1 안내

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 중요직무급 지급대상 확대

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	윤다솔 주무관	연락처	033-737-2227

□ 추진배경

○ 조직 내 결원 발생에 따른 업무 가중

- 타 부서 결원 발생 시 업무 보충을 위한 겸임 근무 공무원의 업무 부담 증가
- 격무 및 기피 업무 수행자에 대한 실질적 보상 체계 부족으로 사기 저하 우려

□ 세부 추진사항

○ 중요직무급 지급대상 범위 확대

구분	기존	확대
지급대상	– 특정보직 지정자 – 기피업무 지정자 – 부서 신청·선정 업무 – 관외 파견자	– 특정보직 지정자 – 기피업무 지정자 – 부서 신청·선정 업무 – 관외 파견자 – **겸임 근무자**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 겸임 근무자 중요직무급 지급
- 과중한 업무를 수행하는 직원들의 직무 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성과와 보상의 괴리로 인한 사기 저하 • 결원 발생 시 인력 배치의 유연성 부족	• 합리적 보상을 통한 겸임 근무자의 사기 진작 • 유연한 인력 운용으로 조직 운영의 안정성 확보

□ '26년 소요예산

○ 특수직무수당(중요직무급-겸임근무) 12,000천원

- 100,000원 × 10명 × 12개월 = 12,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 2026년도 중요직무급 운영계획 반영

○ 2026. 1. ~ 12. 중요직무급 수당 지급

□ 홍보계획

○ 결원 발생 부서 및 겸임 근무 대상자에게 신청 안내

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 규제관리·개선 활성화

주관부서	원주시/기획과	협조기관/부서	전부서
담당자	임민규 주무관	연락처	033-737-2968

□ 추진배경

○ 시민·기업 체감형 규제혁신 과제 발굴로 규제개선 체감도와 효과성 제고

○ 직원들의 참여가 저조하고 일부 부서에만 안건이 치중되어 있어, 이를 개선하기 위한 인센티브 제도 적극 활용

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 지방규제신고센터 운영 활성화

- 찾아가는 지방규제신고센터 운영(총괄: 기획과장)
- 현장 또는 간담회 등을 통해 규제를 발굴하고 원주시가 스스로 해결하거나 중앙부처·도 협의 등을 통해 개선
- 시민·기업 애로사항 신속 처리를 위한 중소기업 옴부즈만 및 규제신문고, 기업호민관 제도 등 활용
- 기업 SOS창구 운영 연계

○ 중앙규제 개선과제 적극 발굴

- 중앙부처 규제를 해소할 수 있는 기존에 없는 새로운 아이디어 발굴

○ 등록규제 정비 및 개선(규제입증책임제 활용)

- 규제입증책임제를 활용하여 주민생활·기업경영 활동과 밀접한 규제를 선제적·주기적으로 점검하여 과도하거나 불합리한 규제 정비 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중앙규제 개선과제 13건 이상 발굴
- 기업호민관 연계 찾아가는 지방규제신고센터 15회 이상 운영
- 중소기업 옴부즈만 및 규제신문고 안건 12건 이상 발굴
- 행안부 규제혁신 우수사례 1건 이상 선정
- 등록규제 연간 100건 이상 정비

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제개선 체감도 저조	• 규제개선 체감도와 효과성 제고

□ 추진일정

○ 규제혁신 종합추진계획 등 각 부문별 추진계획 수립(‘26.4~5월)

- 규제혁신 종합추진계획 수립(‘26.4월)
- 민생규제 집중개선 및 그림자규제 정비 추진계획 수립(‘26.5월)
- 규제개혁 추진실적 평가 및 인센티브 지원계획 수립(‘26.5월)
- 등록규제 일괄정비 계획 수립(‘26.5월)

○ 우수사례 경진대회 안건 발굴(‘26.7월)

○ 성과목표 달성을 위한 전략적 사업 추진(‘26.3~10월)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 K-의료산업 글로벌 시장진출 플랫폼 구축

주관부서	첨단산업과	협조기관/부서	(재)의료기기산업진흥원
담당자	이준환 주무관	연락처	033-737-3016

□ 추진배경

○ 국내 의료기기·헬스케어 산업의 글로벌 시장진출 확대를 위한 기술 경쟁력 확보와 인력양성을 포함한 기업의 시장진출 지원 AI 플랫폼 구축으로 기업의 해외판로 개척과 신규시장 선점 및 수출 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2024. 4.～2028. 12.(5년)

○ 총사업비: 232.3억 원(국비 150, 도비 19.5, 시비 45.5, 민간 17.3)

○ 주관기관: (재)원주의료기기산업진흥원

○ 참여기관: 대한무역투자진흥공사, 한국의료기기협동조합, 연세대학교 산학협력단(치과대학), (사)한국스마트헬스케어협회

○ 사업내용

- 인프라구축: AI기반 시장진출지원 플랫폼 및 인프라 구축
- 기술지원: 제품현지화를 위한 맞춤형 지원
- 사업화지원: 해외진출 주도형 사업화 지원
- 거버넌스 구축: 글로벌 시장진출 거버넌스 구축 및 운영

□ 추진현황 및 계획

○ 2024. 4. 공모사업 선정(산업통상자원부) 및 협약 체결

○ 2024. 10. 지방재정 중앙 투자심사 승인(행안부)

○ 2024. 11. 2025년도 중기지방재정계획 반영(2025.~2029.)

○ 2024. 12.～2028. 사업 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털융복합, 글로벌마케팅, 제품개발SW, AI플랫폼활용 등의 전문가 양성
- 시장진출 지원을 위한 AI플랫폼, 기술·사업화 지원장비 등 온·오프라인 구축
- 맞춤형 현지 기술사업화 지원을 통한 시장진출 완료기업 육성
- 분야별 시장진출 전문가 구성 및 전략적 업무협약을 통한 글로벌 협력 거버넌스 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 중소기업 차원에서 AI 플랫폼 활용 능력과 글로벌 마케팅 역량을 동시에 갖춘 융합형 인재를 확보하기가 매우 어려움. • 타겟 국가별로 상이한 인증(CE, FDA 등)과 임상 데이터 요구사항에 대한 실시간 정보와 현지 네트워킹이 부족함.	• 국내 최초 AI기반 의료기기 수출지원 공공 플랫폼 구축으로 기업 시장진출 애로사항 해소와 중소기업 산업생태계 및 지역 수출경쟁력을 강화하여 최종적으로는 국내 관련 산업 수출성과 향상에 기여 • 의료기기 기업 해외시장 진출 관련 부족한 디지털융합, 글로벌마케팅 전문인력 양성으로 기업의 인력난 해소와 전문성 강화에 따른 산업 성장 촉진 및 해외시장 선점 • K-디지털헬스 시장진출지원 AI플랫폼 구축을 통해 기업에 기술지원 기반, 전문인력 매칭, 맞춤형 지원 제공으로 국내 의료기기 산업의 글로벌 시장 진출의 선순환 체계와 혁신기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 5,365백만 원(국비 3,500 / 도비 450/ 시비 1,050 / 민간 365)

□ 추진체계

○ 주관부처: 산업통상부

○ 추진주체: 강원특별자치도, 원주시

○ 주관기관: (재)원주의료기기산업진흥원

○ 참여기관: 한국의료기기공업협동조합, 한국화학융합시험연구원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 3차년도 사업 추진

10-2 [대표과제] 강원권 AX 대전환 마스터플랜 기획

주관부서	첨단산업과	협조기관/부서	(재)원주미래산업진흥원 AI융합산업부
담당자	최승오 주무관	연락처	033-737-3026

□ 추진배경

○ 강원특별자치도(원주)는 의료·웰니스 AX 전환을 국가 차원에서 실증·검증할 수 있는 전국 유일 수준의 집적 기반 보유

- 다만, 기존 의료·디지털헬스케어 관련 사업은 개별 R&D 또는 단발성 실증 중심으로 추진되어, 임상-연구-산업이 하나의 구조로 순환·고도화되는 AX 전환 모델은 미흡
- 이에, 강원(원주)이 보유한 의료데이터·산업·규제 자산을 집적 수준을 넘어 실제 작동하고 검증되는 의료·웰니스 AX 전환 구조로 재설계할 국가차원의 기획 필요

□ 세부 추진사항

○ (사업기간) 2026년 (1년)

○ (사업범위) 강원특별자치도 전역 (주요지역: 원주)

○ (추진주체) 과기정통부, 강원특별자치도, 원주시, 정보통신산업진흥원

- 수행기관: (재)원주미래산업진흥원
- 참여기관: (재)원주의료기기산업진흥원

○ (총사업비) 10억 원(국비)

○ (주요내용)

- 5극3특 균형성장전략에 맞춘 '강원권 AX 대전환 사업' 기획 (의료특화 버티컬·피지컬AI 산업 실증도시 전환을 위한 강원권 AI 생태계 구축 기획)

[강원권 AX 대전환(본사업) 개요]

·(사 업 명) (가칭) 강원 의료·웰니스 허브 조성
·(사업기간) 2028년 ~ 2032년 (5년)
·(추진주체) 과기정통부, 강원특별자치도, 원주시, 정보통신산업진흥원
·(주관기관) 원주미래산업진흥원
·(참여기관) 도, 지자체(춘천 등), 원주의료기기산업진흥원
·(총사업비) 최대 1조 원(미정) *매칭비율(국비 60% : 지방 25% : 민간(앵커) 15%)
·(주요내용) △피지컬AI 의료·웰니스 AX 핵심기술 개발, △의료·웰니스 AX 전환 기반 조성, △의료·웰니스 AX 공공 검증·확산체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과 ※본사업 기준

○ 성과목표

- 기술구현: 피지컬AI가 실제 의료·웰니스 환경에서 작동하는 기술 구조 확립
- 데이터기반 고도화: 데이터-학습-재학습이 반복되는 AX고도화 체계 구축
- 신뢰성 확보: 공공·반복 검증 기반의 성능·안전·신뢰성 확보
- 현장확산: 지역 기반 실증을 통한 AX구조의 현장검증 및 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI가 소프트웨어(SW) 영역에만 머물러 있어, 실제 의료·웰니스 현장에서 로봇이나 기기가 능동적으로 움직이는 피지컬AI(Physical AI) 단계로 진입하지 못함. • 기존 의료기기 제조 방식이 인건비와 원가 절감에 의존하는 전통적 구조에 머물러 있음.	• (과학·기술적) 의료·웰니스 분야에서 `제품-제조-데이터`가 함께 진화하는 기술 패러다임 정착 • (사회적) 개인 맞춤형 디지털헬스케어 확산을 통한 삶의 질 향상과 지역의 강점을 활용한 지역 주도적 혁신모델 창출 • (경제적) 의료·웰니스 제조AX를 통한 산업 경쟁력 강화와 지속 가능한 지역경제 성장 동력원 창출

* 경제적 파급효과: 1조원 투입시, 생산유발효과 약 1조7,000억원, 부가가치 유발효과 약 7,700억원, 고용유발효과 약 10,000명 창출 기대 (한국은행 산업연관표 유발계수 활용 추정치)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「원주시 인공지능산업 육성 및 지원 조례」개정(안)

- 개정사유: ‘강원권 AX 대전환 사업‘ 추진 등 원주시 AI융합사업의 장기적 발전을 위한 정책적 타당성 강화 필요
- 개정시기: 2026년 내
- 보강사항
  - ▸ 기본계획 및 연간 시행계획 수립사항 및 계획수립 시 포함사항
  - ▸ 시장이 지원할 수 있는 사업
  - ▸ 재정지원 및 재정확보 사항
- 신설사항
  - ▸ AI위원회 및 데이터 거버넌스
  - ▸ 성과관리 사항 등

□ ’26년 소요예산

○ 마스터플랜 기획비 10억 원(전액 국비)

□ 추진체계

○ 마스터플랜 기획

- 총괄기획위원회(15명): 기획방향 제시, 세부내용 검토・심의 등
- 기술기획위원회(30명): 핵심기술개발 로드맵 구성, 세부과제 체계 구체화 등

○ 사업 자문 및 추진

- AI위원회(17명): AI융합사업 주요 정책・전략 자문
- AI추진단(경제국장 등 8명): AI위원회 자문사항 검토・이행관리 등

○ 공동협력체계(MOU)

- 11개 기관: 국민건강보험공단, 건강보험심사평가원, 지역대학, 병원, 진흥기관 등
- 산・학・연・병・관 협력기반 중앙부처 연계, 공동과제 수행

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 4. 분야별 전문가 자문, 사업 참여기업 발굴,
기획위원회 구성, 마스터플랜 컨셉 마련 등

○ 2026. 3. 주관 수행기관 선정(원주미래산업진흥원)

○ 2026. 4. 과기정통부-정보통신산업진흥원-원주미래산업진흥원 협약 체결

○ 2026. 5. 사업 기획 용역사 공고 및 선정

○ 2026. 6. ~ 10. 사업 기획 및 계획서 작성

- 제출기한 10. 31. (제출처: 과기정통부 혁신본부)

○ 2026. 11. ~ 2027. 3. 계획서(기획안) 심사 대응

○ 2027. 3. ~ 12. 정부 예산편성 대응

○ 2028. ~ 2032. 본사업 추진

□ 홍보계획

○ 홍보 방법: 언론사 보도자료 또는 브리핑

○ 홍보 매체: 지역 방송사, 신문사 등

○ 홍보 내용: 사업추진일정, 정부예산 확보 사항, 향후계획 등 공유

10-3 2026년 지역 주도형 AI 대전환 사업

주관부서	첨단산업과	협조기관/부서	원주미래산업진흥원
담당자	박재현 주무관	연락처	033-737-3024

□ 추진배경

○ **(정부의 AI정책)** 4차 산업혁명 시대의 핵심 동력인 인공지능은 국가 및 지역 경쟁력 강화를 위한 필수적인 요소로 부상

- AI활용률이 낮은 지역 중소기업의 빠른 활용·확산을 통해 중소기업의 경쟁력 제고 및 지역간 격차 완화 필요성 급부상

○ **(원주시)** 정부의 AI정책 기조에 부응해, 중소기업의 AX를 지원하고, 맞춤형 AI인재 육성 지원을 통해 중소기업의 AI 도입 전환을 촉진하는 전략적 대응이 필요한 시점임

□ 세부 추진사항

○ **(사 업 명)** 지역 주도형 AI 대전환 사업

○ **(사업기간)** 2026년 4월 ~ 2027년 12월

○ **(사업규모) 236.6억** (국 140, 도 21, 춘천시 8, 원주시 41, 민간 26.6)

○ **(사업대상)** 강원자치도 전역(AI 보급·확산), 원주시(AI인프라 구축)

○ **(추진방향)**

- **(AI인프라 구축)** 원주시 내 「강원 GPU 센터」[가칭]를 구축하여, 도내 중소기업의 AI모델 개발, 학습 등 환경 지원
- **(AI솔루션 도입·활용)** AI전환을 위한 사전진단 후, 진단결과를 바탕으로 기업 맞춤형 AI솔루션 매칭·도입
  - 원주시 소재 특화산업[바이오·헬스케어] 중심으로 공정·설비·데이터 문제 해결을 위한 AI솔루션 실증 지원
- **(AI전문인력 양성)** 지역대학·기업과 공동으로 AI 교육프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ AI인프라 구축

성과지표명	단위	목표		
		1차년도	2차년도	계
중소기업 매출액 증가율	%	5	15	15% 이상
운영 플랫폼 이용 기업 수	개사	-	100	100 이상
GPU 인프라 활용률	%	-	70%	70% 이상
AI 창업공간 구축	석	15	-	15
AI 창업 개발실 활용	명	360	360	720

○ AI솔루션 도입·활용

성과지표명	단위	목표		
		1차년도	2차년도	계
지원기업 생산성 향상률	%	3	10	10 이상
AI 솔루션 도입 기업 수	개사	40	40	80 이상
AI 실증 수행 기업 수	개사	4	4	8 이상
클라우드 기반 AI 솔루션 확산 수	건	1	3	4 이상
AI 컨설팅 완료 기업 수	건	19	38	57
AI 활용 창업 지원	개사	10	10	20
AI 활용 기술사업화 컨설팅	개사	20	20	40
투자 IR	개사	3	3	6

○ AI전문인력 양성

성과지표명	단위	목표		
		1차년도	2차년도	계
교육과정 이수 인원	명	50	80	130
교육 만족도	점	3.8	4.0	4.0

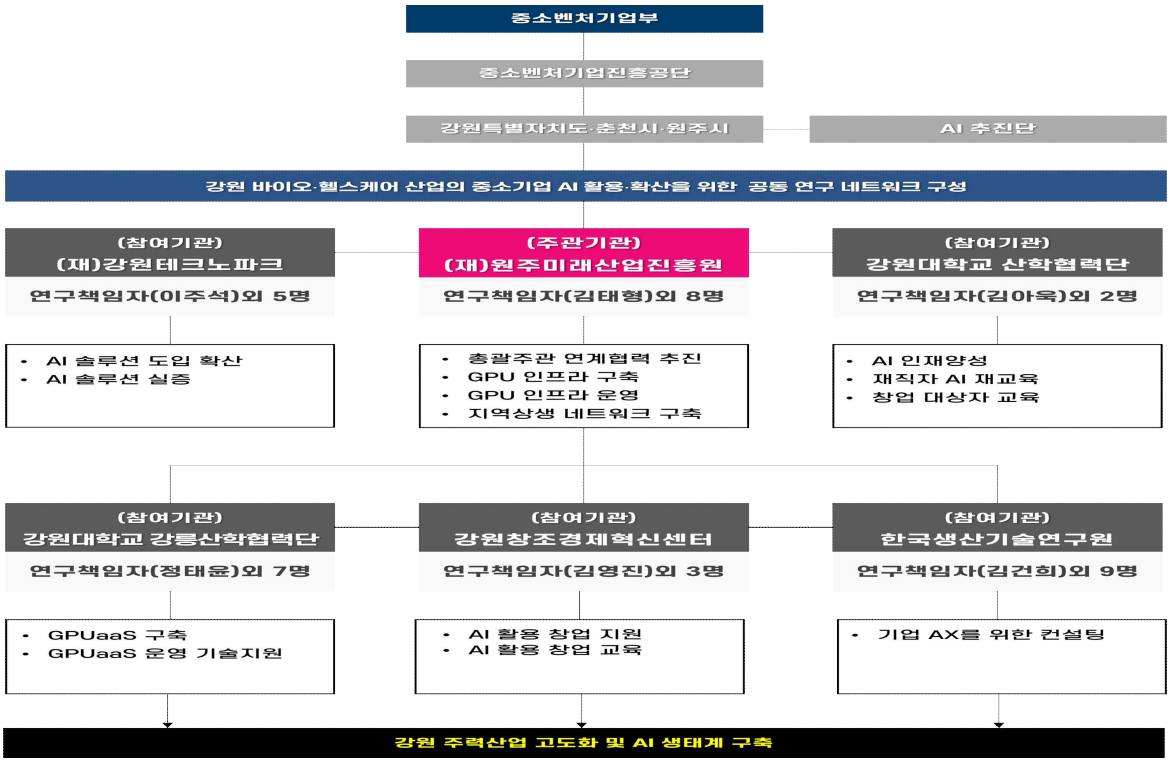
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전통적 제조·서비스업 중심의 낮은 부가가치 및 생산성 정체 • 수도권 집중 현상으로 인한 지역 내 GPU 인프라 및 전문 인력 부족 • 개별 기업 단위의 파편화된 디지털 전환(DX) 시도로 확산 지연	• AI 융합을 통한 지능형 고부가가치 산업 전환 및 공정 효율화 • 지역 거점 GPU 센터 활용 및 현장 맞춤형 지역 AI 전문 인재 양성 • 사전진단부터 확산까지의 표준 사이클(PoC 등) 정립으로 선순환 생태계 구축

□ '26년 소요예산

총계	국비	도비	춘천	원주	민간
117	70	10.5	4	20.5	13.6

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 1차년도 세부추진일정

순번	추진내용	2/4분기			3/4분기			4/4분기		
		4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	사업 운영체계 구축 및 공고	■				■	■	■	■	
2	수요기업 모집 및 홍보	■	■	■		■	■	■	■	
3	선정평가 및 공급기업 매칭	■	■							
4	AI 솔루션 도입·구축 지원		■	■	■	■	■	■	■	
5	제조AI·바이오헬스AI 실증 수행		■	■	■	■	■	■	■	
6	중간 점검 및 컨설팅 연계			■	■					
7	성과 분석 및 KPI 점검						■	■	■	
8	성과 발굴 및 차년도 전략 수립							■	■	■

○ 2차년도 세부추진일정

순번	추진내용	1/4분기			2/4분기			3/4분기			4/4분기		
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	성과 정산 및 계획 수립	■	■										
2	수요기업 모집 및 홍보		■	■	■								
3	선정평가 및 매칭 고도화			■	■								
4	AI 솔루션 확대 도입 지원				■	■	■	■	■	■	■	■	
5	실증 성과 집중관리 및 고도화					■	■	■	■	■	■		
6	실증 특화 모델 확립					■	■	■	■	■	■		
7	성과 확산 행사 및 네트워킹							■			■		
8	후속 사업 발굴										■	■	■

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 기반 Age-Tech 산업 중심의 디지털 의료산업 구축 지원

주관부서	첨단산업과	협조기관/부서	(재)의료기기산업진흥원
담당자	이준환 주무관	연락처	033-737-3016

□ 추진배경

○ 급격한 고령화로 인한 고령자의 건강관리 및 만성질환 대응을 위한 디지털 기반 Age-Tech 기술 수요의 급증과 첨단기술과 융합된 디지털 의료제품에 대한 기대 확대

○ 이에 따라 고령친화 디지털의료제품 산업 생태계 조성을 위해 AI 기반의 맞춤형 헬스케어 기술 개발을 지원하고, 이를 뒷받침할 바이오데이터 및 알고리즘 실증 환경을 구축하는 것을 목적으로 함. 기업이 필요로 하는 종단적 바이오데이터와 고도화된 AI 알고리즘 개발·실증·평가·인허가에 이르는 전주기 통합지원 체계를 마련하여, 고령자의 삶의 질 향상과 관련 산업의 고부가가치 창출을 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025 ~ 2029

○ 주관부처: 산업통상자원부(한국산업기술진흥원)

○ 총사업비: 143억 원(국 100, 시 30, 민간 13)

○ 주관기관: (재)원주의료기기산업진흥원

○ 참여기관: 한국건강관리협회, 연세대학교 산학협력단, 한국디지털헬스산업협회, 한국산업기술시험원, 대전대학교 산학협력단

○ 사업내용: 바이오데이터 기반의 인공지능(AI) 알고리즘 개발 및 실증평가, 실사용 데이터 확보, 전주기 사업화 지원체계 마련 ⇒ 기업의 Age-Tech* 기술혁신 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (기반구축) 바이오 데이터 기반 인공지능 기술개발 지원 및 실증평가 기반구축
- (실증지원) 개발된 알고리즘의 현장실증 지원
- (기술사업화지원) 인공지능 기술이 적용된 디지털의료제품의 국내외 인허가 획득을 위한 맞춤형 전주기 지원
- (전문가양성) 인공지능 알고리즘 개발과 데이터 활용을 위한 전문가 교육과정을 개발하고 교육훈련을 운영하여 실무형 전문가 양성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종단적 데이터 부재 및 AI 고도화의 한계 • 전주기 통합 지원 체계 부재로 인한 병목 현상 • 전통적 구조 중심의 저성장 및 진입장벽 • 인적 자원 의존형 돌봄의 한계와 의료 격차	• (산업적 파급효과) 디지털 중심의 의료 산업 전환을 가속화하고 이를 통해 AI 기반 의료서비스 시장의 혁신 기반 마련 • (기술적 파급효과) 생체 측정신호, 의료영상진단, 유전자 정보 등 폭넓은 의료 영역에서 상용화 가능한 핵심기술을 구축하여 제품 개발과 시장 진출이 실현될 수 있는 역량 확보 기대 • (경제적 파급효과) ① 맞춤형 AI 진료 알고리즘 적용으로 의료자원 낭비 감소 및 효율적 진료체계 구현을 통한 국가 의료비 절감에 기여, ② 실증 및 사업화 환경이 개선됨에 따라 의료 인공지능 스타트업 및 중소기업의 시장 진입장벽 완화 • (사회적 파급효과) AI 기술이 적용된 모바일 기반 건강관리 서비스가 확산으로 인하여 의료 인프라가 부족한 지역 거주민들의 의료서비스 이용 여건이 개선되어, 지역별 의료서비스 불균형 문제를 완화하고 의료 접근성의 형평성을 제고할 수 있을 것으로 예상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 2,860백만 원(국비 2,000, 시비 600, 민간 260)

□ 추진체계

○ 주관부처: 산업통상부
○ 추진주체: 원주시
○ 주관기관: (재)원주의료기기산업진흥원
○ 참여기관: 한국건강관리협회, 연세대학교 한국디지털헬스산업협회 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 2차년도 사업 추진

11-2 디지털헬스케어기반 AI 융합혁신 허브 조성(엔비디아 인증 교육센터)

주관부서	첨단산업과	협조기관/부서	과기정통부(소프트웨어기반조성팀) 강원특별자치도(디지털산업과), 정보통신산업진흥원, 원주미래산업진흥원 등
담당자	심정근 주무관	연락처	033-737-3023

□ 추진배경

○ 디지털헬스케어 분야 AI 도입 확산에 따른 산업 대응 필요

- 의료분야는 영상판독, 진단지원, 음성기반 기록 등에서 AI 활용이 빠르게 확대되고 있으며, 국내 의료용 AI 시장도 연평균 45.2% 성장하는 등 산업 수요 증가

○ 정부 AI 인재양성 및 산업전략과의 정합성 확보 필요

- 국가AI전략위원회「대한민국 인공지능 행동계획」수립 ('26. 2.) 등 AI 인재양성 및 R&D 투자 확대 정책 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. ~ 2030.

○ 주관기관: (재)원주미래산업진흥원

○ 총사업비: 350억 원(국비 245, 도비 21, 시비 84)

○ 주요내용

- (인프라 구축) 디지털헬스케어 특화 AI기반 실습·실증 인프라 조성
  * GPU기반 고성능 연산환경 구축(교육장 5개소, 라운지 1개소)
- (실무인재양성) 의료데이터 기반 버티컬·피지컬AI 실무 인력 양성
  * 의료영상, 임상데이터 기반 질병 예측·진단 모델 개발 실습
- (전문인재양성)디지털헬스케어 융합형 AI 전문가 인력 양성
  * AI 및 3D시뮬레이션(옴니버스) 기반 실습 교육
- (글로벌 협력) 글로벌 네트워크 및 수출지원
  * 엔비디아 교육과정 도입 및 글로벌 협력체계 구축

○ 추진현황(추진상황)

- 2025. 7. 엔비디아 DLI 교육 시범운영(원주)
- 2026. 1. 과기정통부-정보통신산업진흥원(NIPA) 간 사업 관리 협약
- 2026. 2. 원주시 출자출연 운영심의위원회 건물매입 출연 조건부 적정
- 2026. 3. 정기 1차 지방재정 투자심사(도) 조건부 승인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료데이터 기반 버티컬·피지컬 AI 실무 기술인력 양성(‘26년 160명)
- 교육과정 참여 이수율(80%), 교육 만족도(85%) 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수도권 중심 AI 교육 및 산업 집중 • 지역 내 전문교육 인프라 부족 • 단발성 교육사업 중심 운영 • 글로벌 협력 및 확산체계 미흡	•글로벌 협력 기반 생태계 진입 가속화 (연 2회 이상 포럼 및 협력 프로그램 운영) •지역 중심 디지털헬스케어 AI 혁신거점 구축 (교육장 5개소, 라운지 등 인프라 조성) •지속 가능한 인재양성 및 성과 확산체계 확보 (연 250명 이상 인력양성, 산업 연계 구조 구축)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 위탁사업비 50억 원(국비 35, 도비 3, 시비 12)

□ 추진체계

○ 주관부처: 과학기술정보통신부

○ 추진주체: 강원특별자치도, 원주시

○ 전담기관: 정보통신산업진흥원(NIPA)

○ 주관기관: (재)원주미래산업진흥원

○ 수행기관: (재)원주의료기기산업진흥원, 아이스테이징아시아 등

□ 추진일정

○ 출연금 및 위탁사업비 교부, 건물(교육장) 매입('26.5월)

○ 리모델링 실시설계 및 착공('26.5월 ~ 6월)

○ 리모델링 준공 및 개관, 시범운영(3개월)('26.9월)

○ 정식 운영 개시('27.1월)

□ 홍보계획

○ 교육센터 인지도 확산 및 교육생 확보를 위한 온·오프라인 통합 홍보체계 구축

- 주기적인 언론보도 및 유인물(포스터, 전단, 리플렛 등) 배부, 온라인 채널(SNS 등) 활용을 통해 일반시민, 예비 교육생, 재직자 등을 대상으로 사업 및 교육과정 홍보 추진
- 대면 설명회 및 찾아가는 홍보를 통해 사업 인지도 제고 및 참여 확대 (교육생 모집, 지역 기업 대상 맞춤형 교육 안내, 사업성과 확산 중심)

11-3 의료 AI반도체 전문인력 양성센터 구축

주관부서	첨단산업과	협조기관/부서	강원특별자치도 반도체산업과
담당자	차만석 디지털산업팀장	연락처	033-737-3021

□ 추진배경

○ 지역 내 양질의 의료 데이터를 기반으로 의료 AI반도체 교육·연구 플랫폼 구축 및 산학연 실습 프로젝트 지원을 통해,

- AI반도체를 활용한 지능형 의료기기산업 생태계 조성 및 데이터·인공지능·반도체 등 국가전략기술 산업맞춤형 핵심인력 양성

□ 세부 추진사항

○ 의료 AI반도체 전문인력 양성 및 교육·연구 플랫폼 구축

- (인력양성) 의료 AI반도체 전후방 엔지니어 육성

  * ① 맞춤형 교육과정 개발 및 운영, ② 산학연 공동 협업 프로젝트 운영
    ③ 의료 AI반도체 스타트업 양성 및 취업 지원

- (인프라 구축) 의료 AI반도체 교육 및 연구 플랫폼 구축

  * ① 의료 AI 솔루션 교육센터 구축, ② 의료 AI 반도체 교육센터 구축
    ③ 교육·연구 및 개발 지원체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (인력양성) 의료 AI솔루션 및 의료 AI반도체 설계 엔지니어 누적 1,015명 육성

- (인프라 구축) 의료 AI반도체 교육・연구 플랫폼 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전통적 의료기기 • 지엽적 데이터 활용 • 단순 디지털화	• 지능형 의료기기 • 네트워크 및 빅데이터화 • 지능정보기술과의 융합

□ '26년 소요예산 * 국·도비 직접사업

○ (인력양성) 의료 AI반도체 전후방 엔지니어 육성 18.9억

- 국비 16.3억, 도비 0.8억, 시비 0.8억, 민간 1억

○ (인프라 구축) 의료 AI반도체 교육·연구 플랫폼 구축 24.2억

- 국비 22.8억, 도비 0.7억, 시비 0.7억

□ 추진체계

○ (정 부) 과학기술정보통신부, (전담기관)정보통신기획평가원

○ (지자체) 강원특별자치도, 원주시, (주관기관)연세대학교 미래캠퍼스

○ (협력기관) 원주의료기기산업진흥원, Intel, 케임브리지대학(밀러의학연구소) 등

□ 추진일정

○ 2024. ~ 2028. 연차별 사업추진

11-4 생성형 AI ChatGPT 확대 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	장민석 주무관	연락처	033-737-2542

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 기술의 급속한 발전에 따른 업무 혁신 및 직원들의 반복 업무 부담을 해소하기 위해 AI 프로그램 도입 필요

○ 데이터 분석, 정보 탐색, 보고서, 발표 자료 등 핵심 업무 역량 전반에 생성형 AI를 접목하여 실질적인 업무 처리 속도와 완성도 제고

□ 세부 추진사항

○ 생성형AI(타임리GPT) 운영 추진

- ChatGPT, Gemini, Perplexity 등 다양한 언어 모델 제공 및 통합 운영
  * 부서별 1개 계정·1만 크레딧 제공 및 사용자 통계 메뉴 등 크레딧 관리

○ 「AI기반 데이터 행정 실무」 직원 교육 추진

- 행정업무의 생산성·효율성 향상을 위한 데이터 기반 AI 실무 교육

○ 「원주시 공무원 AI 아이디어 공모전」 추진

- 직원 대상 AI 아이디어 공모전을 통해 반복적인 행정 업무의 생산성·효율성 개선을 위한 AI 혁신 사례 발굴

○ 「AI 활용 공유」 새올 게시판 운영

- AI 프롬프트, AI 활용사례, 창작물 등에 대해 직원들이 자유롭게 게시할 수 있는 공간 마련으로 아이디어 공유 및 AI 활용 조직문화 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「생성형 AI」관련 교육 참여율 85% 이상 달성 및 내부행정 업무 시 AI 활용 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 검색 및 요약, 초안 작성 등 수작업 의존 • 담당자 숙련도에 따른 자료 품질 편차 발생 • 단순 반복 행정 업무에 과도한 에너지 투입	• AI 도입을 통한 업무 처리 시간 단축 • 표준화된 AI 활용으로 보고서 및 공문 품질의 상향 평준화 • 업무 자동화로 핵심 정책 기획 및 현장 행정 집중도 향상

□ '26년 소요예산

○ 생성형AI(타임리GPT) 운영 추진 : 2천만원

□ 추진일정

○ 생성형AI 보안성 검토 2026. 4.

○ 「AI 기반 데이터 행정 실무」 직원 교육 2026. 4.~

○ 「생성형 AI 도구」 사용자 교육 2026. 4.~

○ 71개 부서 크레딧 부여 및 생성형 AI 운영 2026. 5.~

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 읍면동 생활민원 바로처리제 운영

.

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전부서
담당자	손성철 주무관	연락처	033-737-2255

□ 추진배경

○ 주민 생활불편 민원의 증가 및 신속한 대응 요구 확대

- 기존 민원처리 방식의 분산 관리로 인한 대응 지연 및 책임성 저하 문제 발생
- 읍면동 중심의 현장 대응체계 구축을 통한 민원 발굴·처리 기능 강화 필요

□ 세부 추진사항

민원 발굴		민원 관리 일원화		민원 해결 추진		평가 및 포상
① 바로처리 민원 ② 연두순방 ·이동시장실 안건 ③ 자체발굴	⇨	바로처리 시스템 내 안건별 입력·관리	⇨	(읍면동) 읍면동장 중심 해결 (부서) 민원처리 협조	⇨	평가 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 회신율 제고를 통한 신속한 민원 대응체계 확립
- 읍면동 중심의 생활민원 발굴 및 처리 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍면동 단위 생활 불편 민원 발생에 따른 민원 확인 처리 지연 • 민원 처리 보상 저조로 인해 담당 공무원의 근무 의지 저하	• 현장 중심의 민원처리 체계 구축으로 행정 대응력 강화 • 민원 처리의 책임성 및 투명성 확보를 통한 행정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 4,100천 원(시비), 포상금

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 11. 민원 발굴 및 바로처리 시스템 통합 관리

○ 2026. 12. 부서장 평가 및 시상

□ 평가지표

1) 정량평가(70점)

<table>
<tr><th>평가항목</th><th>산 식</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>①
민원
게시
건수</td><td>
○ 새올행정시스템상 바로처리제 민원 게시건수
- 게시 건수를 점수 차등 부여하지 않고 상한선 제시로 절대평가
- 동일 날짜, 동일내용의 민원은 1건으로 처리(쪼개기 접수 지양)
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">100건
이상</th><th rowspan="2">75건
이상</th><th colspan="4">75건 미만</th></tr>
<tr><th>상위20%
이상</th><th>상위 20% 미만
~ 60% 이상</th><th>상위 60%
미만</th><th>0건</th></tr>
<tr><td>배점</td><td>20</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>12</td><td>0</td></tr>
</table>
※ 읍면동 별 여건(인구)에 따른 보정계수 도입
→ 결과값 계산 : 실적건수 ÷ 보정계수 = 최종실적건수
<table>
<tr><td>구 분</td><td>조건1</td><td>조건2</td><td>조건3</td></tr>
<tr><td>인구수</td><td>15,000명 이상</td><td>5,000~15,000명</td><td>5,000명 이하</td></tr>
<tr><td>보정계수</td><td>1.15</td><td>1.1</td><td>1</td></tr>
</table>
※ 인구 조건별 읍면동 현황(2025. 6.기준)
① 조건1: 8개(반곡관설동, 단구동, 무실동, 지정면, 단계동, 태장2동, 명륜2동, 문막읍)
② 조건2: 10개(우산동, 태장1동, 개운동, 흥업면, 행구동, 일산동, 소초면, 명륜1동, 봉산동, 판부면)
③ 조건3: 7개(학성동, 원인동, 신림면, 호저면, 중앙동, 부론면, 귀래면)
</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>②
민원
안내율
(피드백)</td><td>
○ 부서 민원처리결과 모니터링 및 민원인 안내 필수
- 민원게시 건수 기준 민원처리 결과 안내율별 점수 부여
<table>
<tr><th>구분</th><th>100%</th><th>90% 이상</th><th>80% 이상</th><th>70% 이상</th><th>70% 미만</th></tr>
<tr><td>배점</td><td>30</td><td>26</td><td>22</td><td>18</td><td>14</td></tr>
</table>
※ 읍면동에서 접수한 민원을 부서에 전달하고 종결하는 관행이 아닌,
읍면동에서 민원의 결과까지 책임지는 것이 이 제도의 취지로 민원피드백은 필수임
</td><td>30점</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>평가항목</th><th>산 식</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>③
책임
읍면동장
민원
등록건수</td><td>○ 책임읍면동장 민원 게시건수
* ①번 지표와 중복계산 불가
- 바로처리제 장기과제, 연두순방 건의사항, 이동시장실 건의사항 등 그 밖에 지역주민이 요구하는 사항 중 집중관리 및 해결이 필요한 과제를 읍면동별 자체발굴·입력
<table><tr><th>구분</th><th>10건이상</th><th>8~9건</th><th>6~7건</th><th>4~5건</th><th>2~3건</th><th>1건</th><th>0건</th></tr><tr><td>배점</td><td>20</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>12</td><td>10</td><td>0</td></tr></table>※ 바로처리제 시스템에 책임읍면동장 민원 신규등록
※ 책임읍면동장 민원 관리카드 첨부 및 관리(필수)</td><td>20점</td></tr>
</table>

2) 정성평가(30점)

<table>
<tr><th>평가항목</th><th>산 식</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>④
책임
읍면동장
민원처리
우수사례</td><td>☑ 연 4건(건당 25점, 100점을 30점으로 환산)
☑ 민원의 성격에 따라 종합적 검토
- 민원처리의 중요도, 난이도, 시급성, 노력도 등
- 민원해결을 위한 책임읍면동장의 기여도, 적극성 등
☑ 부서와 읍면동 간 협업을 통해 민원을 해결한 사례
☑ 고질민원 해결 및 각 동 특성에 맞는 민원 해소 사례 등
☑ 주민 참여도 및 편익성 정도
※ 각 동에서 증빙(사진 및 공문 등) 가능한 객관적으로 확인할 수 있는 우수사례 제출</td><td>30점</td></tr>
</table>

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **(공직문화 개선) 내부혁신을 위한 청렴문화 조성**

- 자체 청렴교육 추진, 청렴동아리 구성지원 등

○ **(적극행정) 적극행정 장려 및 소극행정 혁파**

- 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여
- 사전컨설팅 제도 활용 및 변호사 법률 자문지원
- 소극행정 혁파를 위한 소극행정 신고센터 운영
- 적극행정 역량강화 사이버 교육 실시 및 우수사례 홍보

○ **(역량강화) 직원 역량강화 교육 추진**

- 업무혁신을 위한 전직원 직급별 역량강화 교육 실시(온라인)

□ 성과 홍보 방안

○ **(언론보도) 시정 성과 홍보를 위한 언론보도 활성화**

- 부서별 혁신 성과 관련 보도자료 배포를 통한 시민홍보

○ **(온·오프라인 홍보) 자체 발행 소식지(행복원주), 시 홈페이지 및 SNS, 공식 블로그, 방송사 인터뷰 등을 이용한 성과 홍보 등**