2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

남양주시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 13
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 22
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 30
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 34
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 43
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 47
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 51
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 53
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 58

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 61

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 64

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 청년기자단 운영 및 청년 소통 채널 강화	청년정책과	2026. 1. ~ 11.
2. 2040년 남양주 도시기본계획 수립 주민 참여 활성화	도시정책과	2026. 1. ~ 9.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 수요자 맞춤 소통형 매체 운영	홍보담당관	2026. 1. ~ 12.
2.「남양주시 데이터 통합 플랫폼」운영	스마트도시과	2026. 5. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 생활불편민원 바로처리	시민시장담당관	2026. 1. ~ 12.
2. 적극행정 순회간담회 '목민신문고'	의회법무과	2026. 6. ~ 11.
3. 소상공인과 소통정담회 '소소톡톡'	지역경제과	2026. 2. ~ 6.
4. **[대표과제]** 전국최초 분산형 화물주차 혁신모델 '우리동네 화물주차장' 확대 조성	자동차관리과	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. AI기술과 민관 협력을 통한 1인가구 고독사 예방 체계 구축 (1인가구 안부살핌 서비스 및 1장1단 프로젝트)	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.
2. 자립준비 청년 지원사업	여성아동과	2026. 2. ~ 12.
3. 우리동네 주치의 사업	보건소	2026. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1.「남양주 청년 Stay-On 프로젝트」	정책기획과	2026. 1. ~ 12.
2. 초등돌봄시설 '다함께돌봄센터&상상누리터' 운영	여성아동과	2026. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 민간협력형 청년 창업공간 지원 '남양주시 별내 청년 창업랩'	청년담당관	2026. 1. ~ 3.

2. 시내버스 공공관리제 및 땡큐버스 운영	대중교통과	2026. 1. ~ 12.
3. 남양주시 신도시 조성 사업 지역업체 상생협력 추진	미래도시과	2026. 2. ~ 12.
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 개발행위허가 온라인 원스톱 서비스 추진 (통합인허가 지원시스템 도입)	도시개발과	2026. 1. ~ 12.
2. 남양주형 주택정비 원패스(ONE-PASS) 추진계획 수립	도시재생과	2026. 4. ~ 12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 프로목민관 제도	의회법무과	2026. 1. ~ 12.
2. 모범공무원 '목민관대상' 운영	인사과	2026. 6. ~ 12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 적극행정 경진대회	의회법무과	2026. 10. ~ 12.
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1.「남양주시 자치법규 챗봇」운영	의회법무과	2026. 1. ~ 12.
2. 남양주시 AI-gent 서비스 개발	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 직원 대상 AI 교육	인사과	2026. 1. ~ 12.
2. AI 관련 학습 동아리 지원	인사과	2026. 1. ~ 12.
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1.「내손에 남양주」	홍보담당관	2026. 1. ~ 12.
2. 남양주시 생애든든 패키지 홈페이지 운영	홍보담당관	2026. 2. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 청년기자단 운영 및 청년 소통 채널 강화

주관부서	청년담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	청년정책팀	연락처	031-590-8292

□ 추진배경

○ 정보탐색과 소통의 주요 수단으로 SNS를 적극 활용하는 청년층을 위한 맞춤형 홍보강화 필요

○ 분산된 청년정책 정보를 통합적이고 효율적으로 제공하기 위한 홍보 플랫폼 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 홍보체계 다양화

- 블로그, 인스타그램, 카카오채널 등 트렌드를 반영한 홍보 플랫폼 운영

※ 운영현황 ('26. 3. 31. 기준)

구분		기능	개설일자	회원수(명)	게시물수(건)
유형	명칭				
블로그	남양주시 청년 공식 블로그	청년관련 정책 등 상세정보 안내	'23.6.2.	1,730	992
인스타그램	nyj_youth	사진,릴스 홍보	'23.6.17.	3,432	749
카카오채널	남양주시 청년	알림톡(메시지) 발송	'23.8.3.	792	월 2회

○ 참여소통 활성화

- '청년링' 문자알림 서비스 운영을 통한 참여층 확대
- '청년 기자단*' 과 연계 카드뉴스, 릴스 등 청년층 이용 패턴을 반영한 콘텐츠 발굴, SNS 활성화

* 청년 기자단 : 청년정책 등 청년 관련 정보를 주제로 콘텐츠 기획·제작 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 홍보 채널 운영을 통한 청년들의 정보 접근성 향상

- 청년 관련 정보를 한곳에서 볼 수 있는 정보 집약형 플랫폼을 운영하여, 편의성·활용도 향상 및 참여율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홈페이지, 공고문 중심의 정책정보 전달로 접근성이 낮고 인지도 부족 • 청년의 흥미와 공감을 유도하기 어려움	• SNS 기반의 다양한 채널 홍보를 통한 효과적 정보전달 및 수혜 청년 증가, 시정 참여 제고 • 청년기자단 등 청년 시선 콘텐츠를 통한 친근도(체감도) 향상 등

□ '26년 소요예산

○ SNS 운영 및 기타 운영 관리비 : 13,000천원

○ 청년 기자단 활동비 : 4,500천원

□ 추진체계

[청년담당관 : SNS 운영]		
인스타그램	네이버 블로그	카카오채널
청년 이용 빈도 가장 높음 홍보(노출) 기능↑	상세 내용 전달 (인스타그램 홍보 링크를 통해 확인)	주기적(2주에 1번) 주요 정보를 채널 가입자에게 홍보
※ 청년 기자단 제작 콘텐츠 업로드		

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : SNS 플랫폼 관리·운영

○ 2026. 3. ~ 11. : 제4기 청년 기자단 운영

* 2026. 2. 27. : 제4기 청년 기자단 위촉(10명)

□ 홍보계획

○ 청년 대상 행사, 청년 공간, 일자리 센터 등에 지속적 노출·홍보 추진

○ '청년 기자단' 제작 콘텐츠를 활용하여 플랫폼 유입을 위한 유도문구 삽입

○ 홍보 포스터·홍보물품 등에 플랫폼 유입을 위한 QR코드 삽입

- 하나의 플랫폼으로 유입된 참여자들을 다른 플랫폼으로 유도하는 플랫폼 연계 홍보 추진

1-2 2040년 남양주 도시기본계획 수립 주민참여 활성화

주관부서	도시정책과	협조기관/부서	남양주시정연구원,평생학습과
담당팀명	도시계획팀	연락처	031-590-2357

□ 추진배경

○ 시민 참여형 도시계획을 수립하고 시민이 체감할 수 있는 도시기본계획 및 생활권계획을 반영하기 위한 주민참여 추진계획(도시대학 및 시민계획단)에 따른 지역현안 및 발전적인 미래상 도출

<근거법령>
「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제19조제3항 및 「도시·군기본계획수립지침」 제2절(주민참여 제고)에 따라 주민계획단 구성, 도시대학 운영

□ 세부 추진사항

◯ 도시대학 : “찾아가는 정약용 도시대학 운영”

- 대 상 : 남양주시민
- 일 정 : 2026년 3월
- 진 행 : 지역별 진행 - 총 6회
- 내 용 : 도시분야 기초·입문 이론 등

◯ 시민계획단 : “(가칭)상상원정대 운영”

- 구 성 : 남양주시민 80 ~ 120명 모집
- 일 정

2026년 4월	2026년 5월 ~ 6월	2026년 7월 ~ 9월
시민계획단 계획 수립	시민계획단 모집	시민계획단 운영

- 진 행 : 주민계획단 퍼실리테이션 진행 - 7회
- 내 용 : 지역현안 및 발전적인 미래상 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여 활성화 계획에 따른 지역 현안 및 발전적인 미래상 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시기본계획 상 규제 중심 생활권계획 수립	• 주민참여를 통한 실생활권 중심 도시기본계획 수립

□ ’26년 소요예산

○ 2040년 남양주 도시기본계획 수립 용역 1단계 : 3억원

□ 추진일정

○ ‘26. 1. 추진계획 수립
○ ‘26. 2. 홍보활동
○ ‘26. 3. 찾아가는 정약용 도시대학
○ ‘26. 4. 시민계획단 추진계획 수립
○ ’26. 5. ~ 6. 시민계획단 모집
○ ‘26. 7. ~ 9. 시민계획단 운영

□ 홍보계획

○ 홍보활동 실시

- 홍보방법 : SNS, 블로그 배부, 현수막·포스터 게시, 설명회 개최

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 수요자 맞춤 소통매체 운영

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	홍보기획팀, 시정홍보팀, 영상홍보팀	연락처	031-590-4093, 4393, 2124

□ 추진배경

○ 디지털 환경 변화로 시민의 정책 정보 경로가 온라인(SNS)로 전환
- 정책정보의 신속·직관적 전달 및 체감에 대한 수요 증가

○ 시민의 알권리 확대 및 행정 투명성에 대한 요구 증가

○ 정보취약계층을 위한 시정정보 사각지대 해소 필요

○ 영상 콘텐츠 중심의 미디어 패턴으로 변화함에 따라, 시청각 요소 기반 홍보 강화

□ 세부 추진사항

○ **(SNS)** 정책 이해 제고를 위한 콘텐츠 고도화(투명성 강화)
- 복잡하고 흩어져 있는 정책을 한눈에 볼 수 있도록 시리즈 운영
  * 정책 분야별 시리즈, 시 주요사업 및 생활정보, 읍면동별 소식 제공

○ **(SNS)** 세대별 맞춤형 정책 정보 제공(접근성 강화)
- 생애주기별 관심사 기반 맞춤형 정책 정보 제공(유아·아동~노년)
- 채널별 특성에 맞는 정보 전달 방식 차별
  * 인스타(직관적/릴스), 블로그(상세설명/기고), 페이스북(뉴스, 정보 기반/카드뉴스)

○ **(소식지)** 수요자 맞춤형 시정소식지 제작
- 일반형, 확대형, 모바일, 점자책, 오디오북 등 다양한 형태로 제작
- 시민 생활과 밀접한 정보를 담은 특집호를 전 세대에 배포(연 1회)
- 시민리포터 운영을 통해 생활 밀착형 콘텐츠 발굴 및 시정 참여 확대

○ **(유튜브)** 시정 소식 중심의 '정보형'과 '예능형' 채널 분리 운영

- 전문성 확보 및 다양한 구독자 니즈 충족

○ **(전 매체)** 체감도에 대한 피드백 기반 운영체계 구축
- SNS 운영성과 분석(매월 1회)
- 시민 체감에 대한 이벤트(매월 1회) 및 만족도 조사 분석(매년 1회)을 통한 콘텐츠 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- **(SNS)** 블로그 누적 조회 수(연간) 2,000,000회, 인스타그램 신규 팔로워 수 2,000명 확보
- **(소식지)** 전 세대 시정소식지 배포를 통한 정보 사각지대 해소 및 수요자 맞춤형 매체(점자·오디오북 등) 제공으로 정보 취약계층 접근성 강화
- **(유튜브)** 채널별 특성에 따른 분리 운영 체계 구축으로 전문성 강화 및 시청자 접근성 제고를 통한 체감도 높은 시정 홍보 실현
- **(전 매체)** 만족도 90% 이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성과 중심 일방향 홍보 • 정책 이해도 및 접근성 부족 • 구독자, 배포처 방문객 중심 정보 획득 • 정보취약계층의 시정정보 접근 제한 • 단일 채널 내 콘텐츠 혼재에 따른 타겟 불명확 및 시청자 유입 경로 분산	• 시민 체감 중심의 소통형 홍보 • 시민 맞춤형 정보제공으로 이해도 향상 • 전세대 대상 보편적 정보 전달 • 다양한 형태의 소식지 발행으로 정보격차 완화 • 채널별 전문성 확보를 통한 접근성 향상

□ '26년 소요예산

○ 1,718백만원
- 온라인 홍보(296백만원), 대중매체(264백만원), 홍보물 제작(46백만원)
- 시정소식지 제작(732백만원)
- 홍보영상 제작(380백만원)

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. : SNS 콘텐츠 제작 및 상시 운영

- 정책 및 기념일별 정책 콘텐츠, 시즌별 관광 정보 등(매월)
- 이슈에 따른 홍보 콘텐츠 및 메시지 수립 배포(수시)

○ ‘26. 1. ~ 12. : 시정소식지 제작 및 운영

- 시정소식지 제작 및 발행(매월)
- 시정소식지 배포처 점검, 만족도 조사 실시(연 1회)

○ ’26. 4. ~ : 유튜브 신규 채널 개설 및 채널 콘텐츠 제작·업로드(주 3편)

○ ‘26. 12. ~ : 성과 분석 및 2027년 운영 계획 수립

□ 홍보계획

○ 시민 소통 기반 체감·참여형 홍보 강화

- SNS 댓글, 설문, 참여형 이벤트 운영

○ 온·오프라인 통합 홍보

- 대중교통(버스정류장, 지하철) 연계한 정책정보 확산

○ 구독자 확대를 위한 참여형 홍보 이벤트 운영

2-2 「남양주시 데이터 통합 플랫폼」 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	빅데이터팀	연락처	031-590-2086

□ 추진배경

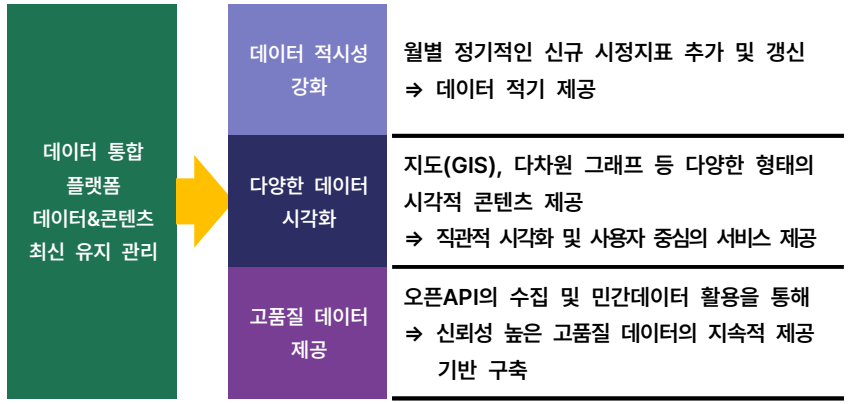
○ 데이터 기반 행정의 중요성에 증대됨에 따라, 시정 전반의 데이터를 체계적으로 활용하고,

○ 인공지능 기술 확산 및 생활 속 AI서비스 상용화로 데이터 활용에 대한 시민의 기대 수준이 높아지고 있으며, 이에 따른 시민 체감형 데이터 서비스 및 신규 콘텐츠의 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 데이터 통합 플랫폼 콘텐츠 유지관리 용역 추진

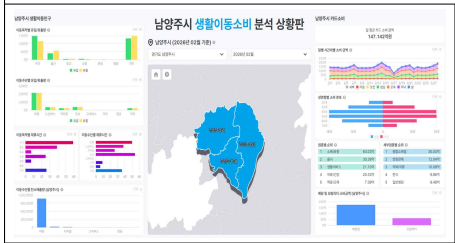
- (사업기간) 2026. 5월~12월(8개월)
- (추진방향)



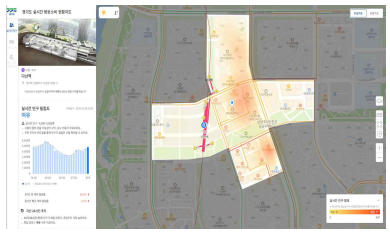
- (추진내용)

구분	내용
데이터 콘텐츠 유지 관리	• 시정지표 및 자동연계 오픈API 데이터의 신규 추가 및 정기적 업데이트 • 시정지표, 공간데이터 등 신규 데이터 추가 실적 월 5건 이상 • 지도 메뉴 체계 정비 및 재구성을 통한 이용편의 개선 • 생활지도 내 인구 구분 기준 재분류 및 그래프 표출 범위 조정 • 기존 기존 기능을 활용한 데이터의 적정한 이동, 변경, 적용 및 배치
민간데이터 서비스제공	• 생활이동인구, 실시간방문소비 현황지도 등 웹서비스(iframe) 4종 적용 • 웹서비스를 활용한 매월 남양주 생활경제 분석보고서 게시 *웹서비스 : 카드, 통신, 기업신용, 개인신용 정보를 활용한 분석상황판 제공

서비스 예시



남양주시 생활이동인구, 소비 분석 상황판



남양주시 실시간 방문소비 현황지도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매월 5건 이상 신규 데이터 제공
- 월평균 이용자수 10% 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 데이터의 단순 주기적 갱신 → 신규 콘텐츠 부족 • 공공데이터, 통계데이터의 분기/연 단위 데이터 제공 • 장기간 분석이 필요한 과제 중심의 결과보고서 제공 • 소상공인, 창업자 중심의 상권정보 제공	• 지속적인 신규 데이터 제공으로 데이터의 적시성, 최신성 확보 • 실시간 유동인구·소비분석 및 기업·개인신용 대시보드 등 민간데이터 기반 시민 체감형 서비스 제공 • 매월 남양주 생활경제 분석보고서 게시 → 전시민 대상 생활밀착형 경제정보 제공

□ '26년 소요예산

○ 민간데이터 구매 : 87,648천원

○ 콘텐츠 유지관리 : 21,963천원

□ 추진일정

○ '26.5월 : 웹서비스 4종 제공

○ '26.5월~12월 : 데이터 통합 플랫폼 콘텐츠 유지관리 용역 추진

□ 홍보계획

○(대내홍보) 데이터 자료실 운영('26.5월 중)

- 데이터 통합 플랫폼의 주요 콘텐츠 소개 창구로 활용하여 이용활성화 유도

○(대외홍보) 시정소식지(6월호)에 데이터 통합 플랫폼 소개

※ 2026년 대내외 홍보실적

구분	홍보대상	홍보내용	홍보방법	시기	비고
대외	시민	• 남양주시 대표 홈페이지	링크연결	2025. 12월 중	온라인
		• 유튜브, 블로그 등 SNS	홍보글 게시		
		• 내손에 남양주	홍보문자 발송		
		• IPTV, 도농사거리 전광판	홍보포스터 송출		
		• 미디어보드			
		• 버스정류장 및 역사 버스정보안내기		상시	
	이.통장 (연합회의)	• 플랫폼 주요 기능 • 읍면동별 인구현황을 강조하여 설명	직접소개 및 홍보전단지 배부	2026.2.9.	오프라인
	주민자치 (월례회의)			2026.2.26.	
	소상공인 (정책지원 설명회)	• 플랫폼 주요 기능 • 상권분석 기능을 강조하여 설명		2026.2.23.	
대내	전직원 (월례조회)	• 플랫폼 주요 기능과 활용방안 설명	직접소개	2026.2.2.	

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 생활불편민원 바로처리

주관부처/부서	남양주시 / 시민시장담당관	협조기관	생활불편민원 바로처리반
담당팀명	바로처리팀	연락처	031-590-7303

□ 추진배경

○ **(시민 중심의 일상생활 만족도 제고)** 선제적인 생활 밀착형 불편 사항 발굴 및 해소로 시민이 체감하는 행복한 도시 환경 조성

○ **(적극 행정을 통한 안전 사각지대 해소)** 현장기동팀의 기동력 있는 대응으로 안전사고를 미연에 방지하고 행정 서비스의 공백 최소화

□ 세부 추진사항

○ **민원 모니터링 및 사후관리 강화 (바로처리팀)**

- 접수부터 완료까지 전단계 상시 모니터링으로 지연 민원 발생 최소화

· 지연민원 내역(2026. 3. 31. 기준)

구분	총 계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2025	**2,892**	370	195	300	160	222	187	237	155	172	259	147	488
2026	**456**	215	119	122	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- '처리 예정' 민원 대상 월 2회 콜백(Call-back) 실시하여 사후관리

· 처리예정 민원 모니터링 내역(2026. 3. 31. 기준)

구분	총 계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2025	**2,353**	318	177	211	199	254	266	227	190	217	107	99	88
2026	**191**	50	51	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-

○ **선제적 적극 행정 추진(현장기동팀)**

- 2개 권역별 예찰 활동 후 민원 발생 전 불편 해소
- 단가계약 및 소규모공사 통해 긴급·복합 민원 적극 해결
- 포트홀 직접처리, 임시 안전 조치 등 초동조치 강화

· 현장기동팀 민원처리 내역(2026. 3. 31. 기준)

구분	총계	처리완료				처리예정
		현장확인	직접처리	단가계약	소규모공사	
2025	**560**	317	58	180	5	-
2026	**120**	55	21	23	-	21

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- **(민원처리 효율성 증대)** 상시 모니터링 및 지연 관리 강화로 처리기한 단축 및 반복 민원 방지
- **(선제적 행정)** 현장 예찰 활동 통해 생활불편민원 발생 사전 예방
- **(적극행정 구현)** 긴급 상황 발생 시 즉각적인 현장 조치로 시민 안전 확보 및 불편 해소

○ **기대효과**

- 생활불편민원 모니터링을 통해 처리기한을 단축하고, 동일 민원의 재접수 방지로 행정 효율성 및 시민 만족도 향상
- 신속하고 정확한 민원 처리와 체감도 높은 서비스 제공으로 행정에 대한 신뢰도 강화

□ '26년 소요예산

○ 바로처리 사업 운영(일반운영비 및 포상금): 22,496천원

○ 생활불편민원 처리(시설비 및 부대비): 800,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.: 민원 모니터링 상시 운영 및 권역별 현장 예찰·기동 보수

○ 2026. 10.: 생활불편 바로처리 담당 공무원 힐링 워크숍

○ 2026. 12.: 생활불편 민원처리 종합평가 실시 및 우수 팀 시상

3-2 적극행정 순회간담회 '목민신문고'

주관부서	의회법무과	협조기관/부서	-
담당팀명	규제개혁팀	연락처	031-590-7312

□ 추진배경

○ 고질적인 규제와 생활 불편 사항을 현장에서 직접 듣고 즉각적으로 대응함으로써, 행정의 문턱을 낮추고 시민이 행정의 변화를 실질적으로 체감할 수 있는 **"On-Site(현장중심) 적극행정"** 추진

○ 시민과 공직자가 함께 남양주의 미래를 설계하는 실효성 있는 양방향 소통 창구로서 정책 공감도 형성 및 신뢰받는 시정 운영

□ 세부 추진사항

○ 운영시기 : 2026년 6~11월 ※공직선거법 등 반영하여 일정, 개최횟수 및 방식 조율

○ 운영구성 : 권역별·산업별 건의사항 청취 및 적극행정 과제 발굴

○ 운영대상 : 단체 관계자 및 시정에 관심이 있는 각계각층 시민

- 성별·세대별·직능별 지역 현안에 관심이 많은 다양한 시민층으로 구성

구분	읍면동·커뮤니티	산업·경제단체	이익·직능단체
대상	이·통장, 주민자치위원 다산신도시총연합회 별내발전연합회, 오남진접발전위원회, 평내호평발전위원회 등	경기동부상공회의소, 지역별 기업인(소상공인) 남양주시외식업지부 전통시장상인회 사회적기업협의회	남양주시의사회·약사회 남양주시보훈단체협의회 어린이집연합회 사회복지사협의회 남양주시택시(버스)조합

○ 운영방식 : 사전 질의사항 및 현장 건의사항 등을 토대로 질의응답 방식의 현장간담회 진행 → 시급성·주민수혜도를 고려하여 2026년도 중점추진과제 선정 → 문제해결을 위한 공동협업 후속조치 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

개최목표	의견접수	중점과제	과제완료
• 월 1회 개최 • 연 6회 개최	60건 (회당 10건)	6건 (회당 1건)	연도 내 완료 : 2건 경진대회 연계 : 1건

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
대상의 확 대	이·통장연합회, 주민자치위원회 등 주민단체 위주의 운영	직능·이익단체, 분야별 경제·산업단체로 운영 범위 확대
주제의 다양성	생활민원 중심의 과제 발굴	다양한 분야 및 주제의 시민체감형 적극행정 과제 발굴
소통의 전문성	의견청취 후 후속결과 일방통보	분야별 베테랑 공무원(프로목민관) 동행·배석을 통한 즉각적인 1차 답변
후 속 조 치		적극행정 중점추진과제로 연계하여 문제 해결을 위한 협업 프로세스 활용

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 일정 및 단체별 세부 추진계획서 수립 ····· 2026년 5월

○ 적극행정 순회간담회 추진 ····· 2026년 6~11월

○ 중점과제 선정 및 적극행정 경진대회 연계 ····· 2026년 11월 말

3-3 소상공인과 소통정담회 '소소톡톡'

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	상권행정팀	연락처	031-590-8703

□ 추진배경

○ 소상공인과의 현장 중심 진심소통을 통해 소상공인이 체감할 수 있는 상권활성화 정책을 발굴·반영함으로써, 행정기관과 상인이 함께 만드는 실효성 있는 정책 기반을 마련하고 지역상권 회복을 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 2월 ~ 6월

○ 참석대상 : 매회 10명 내외

- (시 관계자) 지역경제과장, 소비자경제팀장, 소상공인지원팀장, 상권행정팀장, 상권지원센터팀장 등
- (상인 관계자) 등록·지정 상인회 회장·회원·매니저, 지역 소상공인

○ 추진방식 : 지역별 상권 방문 소통 및 차담회

- 상권 위치 및 규모·특성 등에 따라 방문 지역 인근의 단체 연합 정담회

와부	금곡	진건·퇴계원·오남	호평·평내	진접	다산	화도·수동
2개	4개	5개	4개	3개	8개	4개

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(매출기여)** 상인회 의견 수렴 후 상인단체 회원 중 운영에 어려움을 겪고 있는 지역내 소상공인 점포(카페, 베이커리)에서 차담회 진행

○ **(진심소통)** 지역 상권·상인단체의 현안 과제 및 애로사항 청취, 의견 교환

○ **(정보공유)** 남양주형 상권 활성화·상인회 지원 관련 사업 공유, 정부·道의 상권 관련 정책 동향 및 법령 개정 논의 사항 안내 등

□ 추진일정

시 기		상인회명	방문지역
2월	9일(월)	○ 금곡홍유릉상점가, 금곡상점가, 주막거리상점가, 금곡동상점가총상인회	금곡동
	24일(화)	○ 퇴계원먹자골목상점가, 퇴계원곱돌산상점가 ○ 진건상인회 ○ 팔현1·2리상인회	퇴계원 진건읍 오남
3월	16일(월)	○ 남양주시총상인연합회 ○ 물골안상인회	금곡동 수동면
4월	6일(월)	○ 남양주장현전통시장, 진접역N-대학로상점가, 광릉수목원길상인회 ○ 도농상점가, 다산역로데오상점가, 다산중앙로상점가, 다산상생상점가, 다산예스프라자골목상점가, 새봄골목형상점가, 다산상점가	진접읍 다산동
	29(수)	○ 남양주시소상공인연합회	평내동
5월	14일(목)	○ 쉬고거리상인회, 평내동소상공인상인회, 호평상인회, 평내골목형상점가 ○ 맷돌모루상점가, 화도창현상점가	평내호평 화도읍
	28일(목)	○ 덕소상점가, 덕소나루상인회	와부읍
6월	8일(월)	○ 신규 등록 상인회	추후 선정

* 추진일정 및 정담회 단체는 변경될 수 있음

3-4 [대표과제] 전국최초 분산형 화물주차 혁신모델 '우리동네 화물주차장' 확대 조성

주관부서	자동차관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	화물팀	연락처	031-590-2428

□ 추진배경

○ 화물차 주차 인프라의 절대적 부족

- 남양주시 내 화물차 전용 공영주차장 및 공영차고지 0개소로 전무한 실정
- 경기도 타 지자체 대비 인프라 구축이 매우 열악함

경기도 타지자체	운영 중인 화물차 공영차고지	7개소(수원1, 화성2, 의왕1, 안산2, 이천1)
	건설 중인 화물차 공영차고지	4개소(시흥1, 부천1, 안양1, 양주1)

* 시군 공용차고지 조성기간 평균 : 4.8년, 조성 사업비 평균 : 231억

○ 기존 대형 차고지 조성 방식의 한계

- 막대한 재정 부담 : 1면당 약 1.2억 원의 비용 발생
- 주민 반대 및 접근성 미흡 : 주민들의 반대로 인한 부지 선정의 어려움 및 운수사업자의 외면

□ 세부 추진사항

○ 소규모 분산형 화물주차장 조성을 통한 문제 해결

- 민간 자본을 활용한 비예산 운영으로 재정 부담 해소
- 거주지 및 생활권 내 근거리 주차 공간 확보로 접근성 강화

○ 대주민 소통 및 현장 중심 행정 구현

- 현장 방문 및 부지 적합성 평가 : 민간 파트너와 함께 관내 유휴부지를 직접 발굴하고 현장 점검 시행
- 민원관리 및 홍보 강화 : 주민 반대로 인한 부지 선정의 어려움 해소를 위해 '주민 상생 모델'을 바탕으로 한 사업 홍보 및 밤샘 주차 허용구역 지정 시 홍보 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 남양주시 북부권역(진접, 오남, 별내) 유휴부지 발굴 및 확대 조성

  * 2025. 12.기준 우리동네 화물주차장 5개소(화도4, 진접1), 203면 조성

- 전국 확산 가능한 화물주차 혁신 표준모델 개발 및 보급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공영차고지 확보 전무(0개소) • 조성기간 4~5년 소요 • 면당 1.2억 원의 막대한 예산 투입 • 주차 문제로 인한 집단 민원 발생	• 분산형 주차장 5개소 이상 확보 • 조성 기간 1~2개월로 대폭 단축 • 민간 투자 활용으로 예산 절감 • 지역 상생 모델 구축 및 갈등 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 화물주차장 밤샘주차 관련 조례 재정(2024. 12. 30.)

- (조례명) 남양주시 화물자동차의 밤샘주차에 관한 조례
- (내용) 화물자동차 밤샘주차 허용구역 지정 근거 마련

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

- 민간 투자 방식 도입으로 별도의 시 예산 투입 없이 시설 조성 및 관리 운영

□ 추진체계

○ 남양주시(정책지원) : 밤샘주차 허용구역 지정, 사업 홍보, 행정적 지원

○ ㈜빅모빌리티(시설투자) : 주차장 조성(CCTV, 보안시설 등) 및 실질적인 관리·운영

○ 한국공인중개사협회(부지발굴) : 지역별 회원 네트워크를 활용한 관내 유휴부지 발굴 및 정보 제공

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 남양주시 ↔ 한국공인중개사협회 업무계약(MOU) 체결

남양주시	**정책지원** (화물주차장 부지 선정을 위한 가이드라인 제시 및 행정적 지원)
한국공인 중개사협회	**부지발굴** (지역별 회원 네트워크를 활용한 관내 유휴부지 발굴)

○ 2026. 상반기 : 관내 유휴부지 추가 발굴 및 적합성 검토

○ 2026. 하반기 : 우리동네 화물주차장 확대 조성 및 운영 개시

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온·오프라인 병행 홍보

○ 매체 : 시 홈페이지, SNS(유튜브, 블로그), 보도자료 배포 등

○ 내용 : 밤샘주차 허용구역 공식 지정 안내, 화물차 운전자 편의 증대 및 지역 환경 개선 효과 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 AI기술과 민·관 협력을 통한 1인가구 고독사 예방 체계 구축 (1인가구 안부살핌 서비스 및 1장1단 프로젝트)

주관부서	통합돌봄과	**협조기관/부서**	읍면동 행정복지센터, 노인장기요양기관, 통신사 등
담당팀명	통합사례관리팀	**연락처**	031-590-8925

□ 추진배경

○ 1인가구의 증가와 함께 사회적 고립으로 인한 고독사 문제가 지속적으로 증가하고 있음.

- 고독사 위험군 조기 발굴 및 신속 대응 체계 마련이 필요함.
  이에 AI 기술을 활용한 비대면 안부확인 체계 구축과 민간기관 협력을 통한 지역사회 기반 돌봄 네트워크 강화가 요구됨.

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 1인가구 안부살핌 서비스 운영

* 비대면 방식의 상시 안부 확인 및 모니터링

- 통신·전력 사용량 등 생활데이터를 활용한 이상징후 감지 시스템 구축
- 위기 징후 발생 시 담당 공무원 및 수행기관에 자동 알림 연계

* 비대면 방식의 상시 안부 확인 및 모니터링

- 위기 징후 발생 시 대상자 연락 및 현장 방문 실시(실태 확인)
- 실태 확인 후 필요한 복지서비스 연계 및 모니터링

○ '1장1단 프로젝트' 추진(장기요양기관 연계)

- 노인장기요양기관에서 대상자(1인 가구)를 선정하여 전담 관리
- 정기적 안부 확인 및 생활 상태 점검
- 이상 징후 발견 시 행정복지센터에 연계 및 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 안부살핌 서비스 대상자 발굴 및 관리(현 대상자 206명)
- '1장1단 프로젝트' 참여 장기요양기관 126개소 확보(현 대상자 243명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상시 관리 및 위기 징후 파악의 한계 • 1인가구 고독사 위험군 발굴 및 대응의 사후 중심 운영	• AI 기반 상시 모니터링으로 위기 징후 조기 감지 및 선제 대응 체계 구축 • 장기요양기관 연계 관리로 촘촘한 돌봄망 형성 및 고독사 예방 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 1인가구 안부살핌 서비스 : 7,920,000원

○ 1장1단 프로젝트 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 총괄(시)

- 사업 총괄 기획 및 운영관리

○ 읍면동 행정복지센터

- 1인가구 대상자 발굴 및 초기 상담 실시
- 고독사 위험군 관리 및 서비스 연계

○ 노인장기요양기관(1장1단 수행기관)

- 대상자 선정 및 전담 안부확인

○ AI 서비스 운영기관(통신사 등)

- 생활데이터 기반 이상징후 감지 시스템 운영
- 위기 알림 제공 및 데이터 관리

□ 추진일정

○ '26. 1~2월 : 사업계획 수립 및 참여기관 협의

○ '26. 3~4월 : 서비스 구축 및 대상자 발굴

* 1인가구 안부살핌의 경우 상시 신청·접수 체계 운영

○ '26. 6~11월 : 사업 운영 및 모니터링, 운영 점검 및 개선

○ '26. 12월 : 성과평가 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 홍보대상

- 1인가구 및 고독사 위험군
- 노인장기요양기관 등 민간 협력기관
- 행정복지센터 및 지역주민

○ 홍보방법

- 읍면동 행정복지센터 및 방문상담 시 사업 안내
- 포스터, 리플릿 등 오프라인 홍보물 제작·배포

○ 홍보내용

- 1인가구 안부살핌 서비스 주요 내용 및 신청 방법 안내
- AI 기반 안부확인 및 고독사 예방 체계 구축 내용
- '1장1단 프로젝트' 참여 안내 및 협력기관 역할 안내
- 위기상황 발생 시 신고 및 지연 연계 관련 안내

4-2 자립준비 청년 지원사업

주관부서	여성아동과	협조기관/부서	-
담당팀명	아동친화팀	연락처	031-590-2367

□ 추진배경

○ 보호 종료 후 홀로서기를 시작하는 자립준비청년들에게 정서적 지지와 교육, 정보 제공 등 맞춤형 서비스를 지원함으로써 안정적인 사회 정착을 도모하고자 함

○ 현재 남양주 자립준비청년 멘토단 '동행지기'를 운영하고 있으나, 대상자의 생업·학업 일정에 따른 시간적 제약 및 정서적 고립감으로 인해 프로그램 참여율이 낮은 실정임

□ 세부 추진사항

○ 자립수당

- 18세 이후 보호종료된 자립준비청년들에게 월 50만원 수당 지원(최대 60회)
- 2025년 추진실적 : 월 평균 52명 / 322,000천원 지급

○ 자립정착금

- 18세 이후 보호종료된 자립준비청년들에게 총 1,500만원 지원 (1차 1,000만원, 이듬해 500만원)
- 2025년 추진실적 : (1차) 12명 / 120,000천원, (2차) 5명 / 25,000천원, (일시급) 1명 / 15,000천원

○ 남양주형 자립준비청년 지원사업

- 사업대상 : 총 174명(멘토단 42명, 자립준비청년 및 자립지원대상 아동 132명)
- 사업내용
  - ·조별 및 개별 멘토링 월 1회 활동비 및 특별활동비 지원
  - ·진로, 취업, 생활 전반에 대한 맞춤형 멘토링 제공
  - ·멘토·멘티 가족 봄·가을 문화체험
  - ·멘토단 역량 강화 교육 및 멘토·멘티 관련 행사 참여

- 2025년 추진실적

세부사업	내 용
조별 및 개별 멘토링	. 일 시: 2025. 1. 1. ~ 12. 31. . 활동건수 : 67건
WE PLAY 동행지기 한가족 봄 소풍	. 일 시: 2025. 5. 10.(토) . 장 소: 한국민속촌 . 참여인원: 42명 (멘티 16명, 멘토 19명, 직원 7명) . 소요예산: 4,850천원
WE PLAY 동행지기 한가족 가을 캠프	. 일 시: 2025. 9. 20.(토) ~ 9. 21.(일) 1박 2일 . 장 소: 칼봉산자연휴양림, 남이섬 . 참여인원: 45명 (멘티 18명, 멘토 20명, 직원 등 7명) . 소요예산: 11,648천원
자립준비청년 문화체험 "뮤지컬 관람"	. 일 시: 2025. 11. 7.(금) . 장 소: 샤롯데씨어터 (뮤지컬 : 미세스다웃파이어) . 참여인원: 30명 (멘티 20명, 멘토 8명, 직원 2명) . 소요예산: 4,080천원
자립준비청년 문화활동 "롯데월드"	. 일 시: 2025. 12. 14.(일) . 장 소: 롯데월드 . 참여인원: 17명 (멘티 11명, 멘토 8명, 직원 2명) . 소요예산: 914천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자립수당 : 500천원×55명×12월 = 330,000천원 지원
- 자립정착금 : 총 16명, 110,000천원 지원
  - ·(1차) 6명×10,000천원 = 60,000천원
  - ·(2차) 10명×5,000천원 = 50,000천원
- 자립준비청년 지원사업
  - ·(멘 토 링) : 조별 및 개별 멘토링 운영을 통한 정서적 지지 강화
  - ·(문화체험) : 온라인 설문을 활용한 선호도 기반 프로그램 기획·운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 접근성 부족으로 인한 자립수당, 자립정착금 신청 누락 발생 • 시간적 제약 및 정서적 고립감 등에 따른 프로그램 참여율 저조	• 아동보호전담요원의 밀착 사후관리를 통해 누락 없는 수혜 보장 및 경제적 자립 기반 확립 • 수요자 중심의 맞춤형 프로그램 운영으로 자발적 참여 유도 및 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 자립수당 : 330,000천원(국비 70%, 도비 4.5%, 시비 25.5%)

○ 자립정착금 : 110,000천원(도비 30%, 시비 70%)

○ 자립지원 사업 : 20,000천원(시비 100%), 9,875천원(복지재단 후원금)

□ 추진일정

○ 자립수당 : 매월 정기(20일) 지급

○ 자립정착금 : 보호 종료 전 사전 안내, 신청접수 시 신속하게 지급

○ 자립준비청년 지원사업

목	세목	일시	참여인원	소요예산
총 계			**590명**	**29,875천원**
행사 운영비 (시비)	봄나들이	5월(예정)	30명	3,900천원
	뮤지컬관람	6월(예정)	30명	6,000천원
	캠핑+피크닉	9월(예정)	30명	3,600천원
	퍼스널브랜딩	10월(예정)	20명	4,000천원
	멘토·멘티 교육	11월(예정)	20명	1,100천원
	놀이동산 체험	12월(예정)	20명	1,400천원
	소 계		**150명**	**20,000천원**
지정 후원금 (재단)	멘토링 및 특별활동	2~12월	400명(멘토링) 40명(특별활동)	9,875천원
	소 계		**440명**	**9,875천원**

□ 홍보계획

○ 조별 멘토링 기반의 실시간 정보 공유 및 언론 매체 연계 온라인 홍보 강화

4-3 우리동네 주치의 사업

주관부서	남양주보건소 건강증진과, 남양주풍양보건소 건강증진과, 동부보건소 건강증진과	**협조기관/부서**	행정복지센터 희망케어센터 협력 의료기관
담당자	남양주보건소 건강증진팀, 남양주풍양보건소 건강증진팀, 동부보건소 건강증진팀	**연락처**	031-590-4463, 031-590-6983, 031-590-6991

□ 추진배경

○ 의료비지출 감소 및 취약계층 건강수준 향상을 위하여 사후 치료 중심의 만성질환관리를 보건소, 의료기관 및 복지기관 간 협업을 통한 예방적 건강관리로 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 2023. 6. 22. 우리동네 주치의 사업운영을 위한 업무협약 체결

(남양주시 보건소, 남양주시의사회, 남양주시 희망케어센터)

○ 우리동네 주치의 협력 의료기관

총계	남양주보건소	남양주풍양보건소	동부보건소
43개소	22개소	9개소	12개소

○ 수행인력 : 방문간호사 8명

○ 우리동네 주치의 서비스 참여인원(누적)

(단위 : 명)

구 분	총계	2023년	2024년	2025년
합계	**543**	**168**	**208**	**167**
남양주보건소	266	103	100	63
남양주풍양보건소	235	65	108	62
동부보건소	42	-	-	42

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우리동네 주치의 사업 참여인원 600명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관리되지 않는 만성질환자 및 만성질환 위험군에 대한 보건기관 및 의료기관 간 연계 미흡	• 보건기관 및 의료기관 간 긴밀한 연계를 통한 취약계층의 만성질환 적정관리 및 건강수준 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

구 분	주 체	주요역할
대상자 발굴 및 안내	보건소 방문간호사	- 기존 방문건강관리 대상자 중 의료기관 연계 필요시, 주치의 참여 의료기관 안내 - 기존 방문건강관리 대상자 중 복지자원 연계 필요시 복지서비스 연계
	주치의 참여 의료기관	- 진료 중 보건소 방문건강관리가 필요한 대상자를 보건소로 의뢰 및 연계
▼		
서비스 제공	보건소 방문간호사	- 연계 대상자 1:1 방문건강관리 제공
	주치의 참여 의료기관	- 연계 대상자 진료 및 의료처치
	행정복지센터, 희망케어센터	- 복지자원 연계 요청 처리
▼		
추후관리	보건소 방문간호사	- 집중관리군/정기관리군/자기역량지원군으로 대상자 분류 후, 방문건강관리 지속 - 서비스제공내역 회신(→참여 의료기관)

□ 추진일정

○ 사업참여 인원 모집 지속(상시)

□ 홍보계획

○ 방문건강관리서비스 제공 시, 보건소 방문간호사를 통한 사업홍보 및 참여의료기관 안내

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 「남양주 청년 Stay-On 프로젝트」

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	-
담당팀명	인구정책팀	연락처	031-590-4088

□ 추진배경

○ 남양주시 청년인구의 지속적 감소에 따라 주거정착을 위한 체계적 지원 필요

〈 남양주시 청년* 인구 추이 〉

구 분	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
전체인구	733,798	737,353	732,265	732,482	**729,754**
청년인구	184,267	180,143	174,264	171,655	**168,603**
비 율	25.1%	24.4%	23.8%	23.4%	**23.1%**

* 남양주시 청년기본조례 제3조(정의) : 청년이란 19세 이상 39세 이하를 말한다.

□ 세부 추진사항

구 분		1 청년 이사비 지원	2 청년 월세 지원
지원대상		남양주시에 거주하는 19~39세 무주택 청년 가구	
지원내용		최대 40만원 지원	최대 월 20만원 지원(최대 12개월/240만원)
소요예산		180,000천원	480,000천원
지원규모		450세대	200세대
자격요건	소득	가구당 기준 중위소득 120% 이하	
	주거	관내·외 전입한 청년	관내 거주 청년
	주택	거래금액 2억원 이하 전·월세	보증금 8천만원 이하, 월세 60만원 이하

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 주거비 지원을 통한 주거비 부담 완화
- 지역 내 청년층의 안정적 거주 기반 마련 및 주거 안정성 제고

○ 기대효과

- 청년층의 주거비 부담 완화를 통해 주거 안정성을 높이고, 안정적 거주 기반 마련으로 지역 내 정착 유도

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 660,000천원(시비 100%)

- 청년 이사비 지원사업 : 180,000천원
- 청년 월세 지원사업 : 480,000천원

□ 추진일정

○ 청년 이사비 지원사업

사업공고 및 홍보 (정책기획과)		신청·접수 (신청인)	자격심사 (정책기획과)	대상자 선정 (정책기획과)	지원금 지급 (정책기획과)
시 홈페이지	⇒	온라인 신청 (상시)	⇒ 서류심사 (자격요건 등), 중복지원 여부	⇒ 지원 결정 및 결과 통보	⇒ 최대 40만원 한도 내 실비 지원
2026. 1.		2026. 1. ~ 예산 소진시까지	익월 1일 ~ 20일	익월 20일	익월 25일

○ 청년 월세 지원사업

사업공고 및 홍보 (정책기획과)		신청·접수 (신청인)	자격심사 (정책기획과)	대상자 선정 (정책기획과)	지원금 지급 (정책기획과)
시 홈페이지	⇒	온라인 신청	⇒ 서류심사 (자격요건 등), 중복지원 여부	⇒ 지원 결정 및 결과 통보	⇒ 월세 납부내역 확인 후 분기별 지급
2026. 1.		2026. 1. 19. ~ 1. 28.	2026. 2. ~ 3.	2026. 3.	4월, 7월, 10월, 1월

□ 홍보계획

○ 온라인

- 시 홈페이지 및 공식 SNS(내손에 남양주, 남양주톡톡, 블로그 등) 활용
- 남양주 청년 공식 SNS 및 청년정보구독 서비스 "청년링" 활용

○ 오프라인

- 공공기관(읍면동 민원실, 도서관 등) 내 홍보 포스터 게시
- 행정용 현수막 지정게시대 내 홍보 현수막 게시
- 관내 공동주택 게시판 및 미디어보드 활용 홍보
- 읍·면·동 회의 및 市 행사 시 대민 홍보

5-2 초등돌봄시설 운영(다함께돌봄센터 & 상상누리터)

주관부서	여성아동과	협조기관/부서	-
담당팀명	돌봄시설팀	연락처	031-590-8484, 8411

□ 추진배경

○ 아동돌봄의 국가책임이 강화되며 지역사회 중심의 방과후 아동돌봄 체계 구축 필요

○ 대규모 주거단지 내 다함께돌봄센터 확충으로 인프라가 확장한 반면, 구도심(일반 주택단지) 내 돌봄 인프라 부족으로 돌봄사각 지대 발생

○ 지역 내 유휴공간을 활용하여 돌봄시설을 확충하고 돌봄인력 지원 실시

□ 세부 추진사항

○ 다함께돌봄센터 : 총 1,846,532천원

- 2025년 추진실적 : 15개소 운영 / 이용아동(정원) 369명
- 인건비 1,502,637천원, 운영비 254,900천원, 프로그램비 등 88,995천원

○ 상상누리터 : 총 684,166천원

- 2025년 추진실적: 10개소 운영 / 이용아동(정원) 200명
- 인건비 540,866천원, 운영비 106,400천원, 급식비 36,900천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초등돌봄 사각지대 해소 및 이용률 증가
- 안정적·지속가능한 돌봄서비스 제공(운영 내실화)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 맞벌이 가정 등 초등돌봄 공백 발생 및 보호자 양육 부담 지속 • 방과 후 아동의 안전·정서 관리 및 다양한 프로그램 제공 한계 • 신·구 도시간 돌봄인프라 양극화 발생	• 돌봄서비스 확대를 통한 돌봄 공백 해소 및 보호자 양육 부담 경감 • 안정적인 돌봄 환경과 맞춤형 프로그램 제공으로 아동의 안전 확보 및 정서·사회성 발달 지원 • 돌봄인프라 확충을 통한 사각지대 해소

□ '26년 소요예산

○ 다함께돌봄센터 : 2,422,072천원

- 운영비 297,140천원, 인건비 2,012,392천원, 프로그램비 등 112,540천원

○ 상상누리터: 1,112,200천원

- 운영비 180,000천원, 인건비 883,600천원, 급식비 48,600천원

□ 추진체계

○ 지자체 설치 후 민간위탁을 통해 전문적으로 운영

□ 추진일정

○ 연중(상시 운영)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 시설 내·외부 게시물 및 안내문, 학교 등 유관기관 연계 등을 통한 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 민관협력형 청년창업 공간 지원 '남양주시 별내 청년 창업랩'

주관부서	청년담당관	협조기관/부서	(주)라인건설
담당팀명	청년지원팀	연락처	031-590-4338

□ 추진배경

○ 청년창업 지원 정책은 전국적으로 확대되고 있으나, 실제 상업 공간 기반의 창업은 여전히 높은 임대료와 운영 부담으로 어려운 실정

○ 별내동 지식산업센터 내 상가 공실을 활용한 지역상권 활성화 방안 제안

⇒ 민관 협력을 통한 유휴공간 활용으로 실전형 창업 공간 조성

□ 세부 추진사항

○ 남양주시-㈜라인건설 간 업무협약 체결

- 남양주시: 청년 창업가 모집 및 홍보
- 라인건설: ① 최초 입점 기간 임대료 면제 (일반: 2년 / F&B: 3년)
  ② 최초 입점 종료 후 정식 재계약 희망하는 경우
  평균 임대료 50% 수준으로 협의하여 임대차 계약 가능

○ 공개 모집 및 심사를 통한 청년 창업가 12개 팀 선정

○ 개소식 및 플리마켓 등 활성화 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 창업가 입점을 통한 실전 창업 기회 제공
- 유휴 상가 공간 활용을 통한 지역 상권 활성화 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실전 청년창업 진입장벽 존재 • 상가 공실로 지역 상권 활성화 미흡	• 실전 청년창업 경험을 안정적으로 제공 • 상가 공간 활용으로 상권 활성화 기대

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 남양주시(청년담당관): 입점 청년 공개 모집 및 선정

○ ㈜라인건설: 청년창업 지원 공간 무상 제공

⇒ 민간(공간 제공) + 공공(입점자 모집) 역할 분담 구조 구축

□ 추진일정

○ 2025. 10. 13. : 업무협약 체결

○ 2025. 10. ~ 2026. 2. : 입점자 모집 및 심사

○ 2026. 3. 20. : 개소식 및 정식 운영 개시

□ 홍보계획

○ 다양한 SNS* 채널을 활용한 「별내 청년 창업랩」 홍보

* 남양주시 청년 공식 블로그, 남양주시 청년 인스타그램 등

6-2 시내버스 공공관리제 및 땡큐버스 운영

주관부서	대중교통과	협조기관/부서	경기도 버스정책과
담당팀명	버스노선팀	연락처	031-590-1444

□ 추진배경

○ 시내버스 공공관리제

- 목적 : 시내버스 운영의 공공성 강화와 시민 교통편의 증진을 위하여 경기도 준공영제인 시내버스 공공관리제 시행
- 현황 : 총 21개 노선 149대 전환완료

* 시군간(도주관) 9개 노선 121대, 시군내(시주관) 12개 노선 28대

○ 땡큐버스 운영

- 목적 : 남양주시 지하철역 등 주요 환승거점과 내부 권역간 연계를 강화하여 교통취약지역에 거주하는 교통약자의 이동편의 증진 도모
- 현황 : 총 15개 노선 130대 운영중

□ 세부 추진사항

○ 시내버스 공공관리제

- 전환현황(2025년 기준 전환율(완료) 35.6%, 2026년 기준 전환율(목표) 61%)

유형	전체 전환대상 (2024.4. 기준)	공공관리제 전환현황		
		기전환	향후계획	
		2024~2025년	2026년	2027년
합계	**59개 노선 387대**	**21개 노선 149대**	**15개 노선 75대**	**23개 노선 163대**
시군간 (도주관)	23개 노선 264대	9개 노선 121대	7개 노선 66대	7개 노선 77대
시군내 (시주관)	36개 노선 123대	12개 노선 28대	8개 노선 9대	16개 노선 86대

- 향후계획 : 2027년까지 전체 시내버스 노선 공공관리제 전환완료

○ 땡큐버스 운영

- 노선현황

권역별	노선번호	운수업체	운행구간		대수	운행횟수(일)	비고
			기점	종점			
다산권역	땡큐10	대원운수	다산차고지	호평알프하임	8	42	
	땡큐11	경기운수	사능차고지	현대테라타워	9	56	
	땡큐12	대원운수	수택차고지	반도유보라정문	4	29	
별내권역	땡큐20	태산운수	별내차고지	금곡동	12	62	마을
	땡큐30	대원운수	사능차고지	청학리	10	60	
	땡큐50	대원운수	청학리	금곡동	16	54	
	땡큐85	흥안운수	별내차고지	별내하우스토리	11	86	마을
진접/오남권역	땡큐60	경기운수	대경대	금곡동	12	60	
	땡큐70	경기운수	진벌리	금곡동	10	50	
	땡큐90	경기버스	광릉내	가운지구	14	61	
	땡큐31	경기버스	진벌리	극동성호@	9	61	
외부권역	땡큐61 땡큐88-1 땡큐99	태화상운 와부버스 덕소교통	우성아파트	금곡동	9	28 28 28	마을 마을 마을
북한강변	땡큐58-3	대원운수	대성리차고지	도농역	6	24	

- 향후계획 : 땡큐버스 지속운행 및 교통체계 변화에 맞춰 노선 조정 지속 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2027년까지 전체 시내버스 노선 공공관리제 전환완료

- 땡큐버스 지속 운행 및 교통체계 변화에 맞춰 노선조정 지속 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 운송업체의 수익 중심의 노선 운영으로 적자노선의 축소·폐지 가능 • 배차간격 불규칙 등 서비스 품질편차 큼	• 수익성 낮은 지역도 노선 유지하여 교통 사각지대 감소 • 배차간격 및 노선 안정화운행으로 정시성, 친절도 등 서비스품질 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 남양주시 시내버스 공공관리제 운영에 관한 조례 관리

□ '26년 소요예산

○ 시내버스 공공관리제 * 시군간 및 시군내 운영비 지원액 2회 추경 요구예정

구분 (단위 : 억원)	운영비 지원금			기타
	합계	도비(30%)	시비(70%)	
합 계	**203**	**61**	**142**	
시군간	127	38	89	
시군내	76	23	53	

○ 땡큐버스 운영

- 땡큐버스 운영비 지원 76억(시비 100%)

□ 추진체계

○ 시내버스 공공관리제

구분	역할	기타
경기도	- 공공관리제 정책 설계 및 기준 수립 - 노선 운영 방향, 요금, 재정지원 기준 결정 - 성과평가 및 제도 운영 총괄	운영비 지원(30%)
남양주시	- 지역 내 노선 관리 및 민원대응 - 노선조정, 정류장 관리 등 생활밀착 행정 수행	운영비 지원(70%)
경기교통공사	- 공공관리제 운영 수탁기관 - 노선별 서비스평가, 사업 정산시스템 구축 및 운영 등 공공관리제 운영	-
버스운송업체	- 실제 버스 운행 주체로써 인력 및 차량관리 - 공공관리제 기준에 맞춰 서비스 제공	-

○ 땡큐버스

구분	역할	기타
남양주시	- 노선신설·조정·폐지 결정 - 운송원가 산정 및 재정지원	운영비 지원(100%)
버스운송업체	- 실제 버스 운행 주체로써 인력 및 차량관리	-

□ 추진일정

○ 시내버스 공공관리제

- 2026년 전환계획대수 전환완료('26.10월)
- 2027년 전환계획대수 전환완료('27년중)

○ 땡큐버스 운영

- 땡큐버스 지속 운행 및 교통체계 변화에 맞춰 노선조정 지속 추진 (26년중)

□ 홍보계획

○ 시내버스 공공관리제 전환 및 땡큐버스 노선변경시 주민홍보 시행

* 내손에 남양주, 홈페이지, 버스 내부 및 정류소 등

6-3 남양주 신도시 조성 사업 지역업체 상생협력 추진

주관부서	미래도시과	협조기관/부서	도로건설과, 지역경제과, 일자리지원과
담당팀명	미래도시조성팀	연락처	031-590-8247

□ 추진배경

○ **(지역경제 활성화 요구 증대)** 3기 신도시 등 대규모 개발사업 추진 과정에서 관내 건설자재·인력·장비 업체의 참여 소외 우려 및 실질적 참여기회 확대 요구 증대

○ **(민·관 협업 거버넌스 부재)** 시행사·시공사와 지역업체 간 공식적인 소통 창구가 없어 정보 비대칭이 심화됨에 따라, 지역업체의 진입 장벽을 낮추기 위한 공공 주도의 체계적인 상생협력 플랫폼 구축이 절실

□ 세부 추진사항

○ **관내업체 참여 확대를 위한 업무협약(MOU) 체결**

- 시, 시행자(LH, GH), 시공사 간의 다자간 협약을 통해 지역경제 활성화를 위한 공동의 목표 설정
- 시공·건설자재·인력·장비 등 전 분야에 걸쳐 관내 업체의 참여 기회를 제도적으로 확대하는 협력 기반 마련
- 매월 시행사 및 시공사의 발주 정보를 수집하고, 관내 업체의 우수한 기업 정보를 상호 공유하여 정보 접근성 강화

○ **지역동행협의체 TF 구성 및 실무회의 운영**

- 관계부서와 유관기관이 참여하는 협의체를 구성하여 현안 사항을 수시로 점검하고 주체별 의견을 수렴하는 소통 창구 운영
- 시 관계부서 실무협의체 구성하여 역할 분담을 통해 지역업체 세부 지원방안 발굴 및 실적 공유
- 매월 관내 업체의 신도시 조성사업 참여 현황 및 이용 실적을 정밀 점검하여 실효성 있는 참여 기회 확대 노력

○ **신도시 지역동행협의체 '상생협력 매칭데이' 개최**

- 시행사·시공사와 지역업체가 직접 만나는 현장 미팅을 통해 협력업체 등록 및 계약 상담 등 실질적인 비즈니스 기회 제공
- 지역업체의 우수한 기술력을 홍보할 수 있는 전시 기회를 제공하여 인지도 격차를 해소하고 네트워크 형성 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시-시행자-시공사-관내 기업 간의 분절된 관계를 해소하고, 공식적인 소통 채널을 통해 상생 협력이 상시적으로 이루어지는 체계 확립
- 단순 정보 제공을 넘어 매월 정기적인 참여 현황 점검과 피드백을 통해 관내 업체의 실질적인 사업 참여율을 제고하고 지역경제 활성화에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공식적인 소통 창구 부재로 기관별 개별 대응	• 상생협약 기반의 통합 거버넌스 확립
• 시공사·시행사 접근성 한계로 진입 장벽 존재	• 지역동행협의체 구성 및 매월 정보 공유를 통한 직접적인 현장 소통 및 진입 장벽 완화, 현장 밀착형 매칭데이를 통한 참여 기회 확대
• 대규모 사업의 부가가치가 외부로 유출	• 지역업체 참여 확대를 통한 지역경제 선순환

□ '26년 소요예산

○ 상생협력 매칭데이 개최 비용 : 5백만원

□ 추진체계

○ 남양주시 : 지역동행협의체 운영 주관, 지역업체 참여 방안 강구

○ 시행자(LH, GH) 및 시공사 : 매월 발주 정보 제공, 지역업체 참여 실적 관리, 협업

○ 관내 기업 : 관내업체 현황 제공, 현안사항 공유

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 지역동행협의체 Kick-off 및 실행 과제 점검

○ 2026. 3. : 상생협력 매칭데이 개최를 통한 관내업체 홍보 및 실질적 참여기회 제공

○ 2026. 매월 : 관내업체 리스트 및 시행사·시공사 발주정보 제공

○ 2026. 분기별 : 지역동행협의체 정례 회의를 통한 현안사항 점검 및 소통

□ 홍보계획

○ 매월 관내업체 현황 공유 (시 → 시행사 및 시공사)

○ 매월 시행사·시공사 발주계획 및 참여실적 공유 (시→상공회의소, 종합(전문)건설협회, 건설 및 인력협회)

○ 매칭데이 행사 개최 : 홈페이지, SNS, 보도자료, 관계기관 공문 발송

○ 상생모델 성과 홍보 : 시정 소식지, 지역 언론 보도 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 개발행위허가 온라인 원스톱 서비스 추진 (통합인허가 지원시스템 도입)

주관부서	도시개발과	협조기관/부서	-
담당팀명	개발행위1팀	연락처	031-590-7346

□ 추진배경

○ 인허가 행정의 디지털 전환을 통해 부서 간 편리한 협의, 민원인에게 투명한 정보를 제공하고 표준화된 업무 시스템 도입

* 개발행위허가 전반적인 과정(서류 접수-진행상황 확인-허가필증 발급)을 전산화

□ 세부 추진사항

○ 2025. 12. : 통합인허가지원시스템 직원 교육 및 관계자 간담회 개최

○ 2026. 1. : IPSS 시범서비스 도입 및 홍보

- 민원인, 측량설계사무소 및 구리남양주건축사회 대상 홍보물 배포

○ 2026. 1. ~ 3.

- 시청 홈페이지 및 남양주 데이터 통합 플랫폼을 통한 개발행위 허가 현황 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 전산화 자료 기반의 허가 처리를 통한 효율성 및 투명성 제고

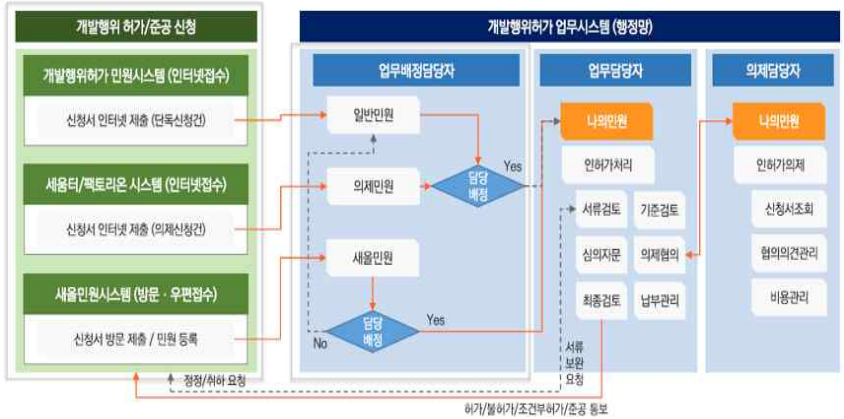
- 온라인 시스템 도입을 통한 민원인의 시간·경제적 부담 경감

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 접수 위주 • 종이 도서 및 허가대장으로 데이터 관리 • 문서고 내 기록물 보관 및 관리	• 온라인 24시간 접수 • 디지털 파일로 허가서류 전환 • 클라우드 서버 내 영구 저장 및 DB 활용

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 6. : 인허가 담당자 교육 및 관계자 간담회 실시

- 상시교육을 통한 저연차 직원 업무 적응 지원
- 관련 부서 협의 · 보완기간 단축 및 불필요한 서류 요구 최소화
- IPSS 서비스 중간 점검을 통한 개선방안 마련

○ 2026. 7. : IPSS 확대 추진 및 표준화된 허가 처리 체계 구축

- 온라인 서비스와 시민 사전 컨설팅 등 방문 서비스를 병행하여 디지털 취약계층 및 온라인 선호 계층의 행정수요 동시 대응

○ 2026. 12. : IPSS 추진에 따른 정책변화 모니터링 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 수요자 맞춤형 타겟 홍보

- 설계 대행업체 대상 간담회 실시
- 인허가 부서 민원창구 홍보물 비치 & 시민 사전 컨설팅 시 적극 홍보

7-2 남양주형 주택정비 원패스(ONE-PASS) 추진계획 수립

주관부서	도시재생과	협조기관/부서	-
담당팀명	도시정비1팀	연락처	031-590-8281

□ 추진배경

○ **정비사업 장기화**(평균 12~15년) → 주거불안정 심화 및 생활 환경 악화

○ **도시 지속적인 노후화 진행** → 정비사업 수요 증가

○ **신속한 정비사업 추진 필요성 대두** → 선제적 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ **남양주시 맞춤형 정비사업 운영체계 정비**
- 주거생활권 기반 정비계획 수립을 통한 체계적 사업 추진 기반 마련
- 정비구역 지정 및 정비계획 수립 지원 강화
- 주민동의서 간주 대상 확대 및 전자동의서 운영 지침 제정

○ **통합심의위원회 구성 및 운영**
- 건축·경관·교통 등 개별 심의를 통합심의하여 심의기간 대폭 단축

○ **정비사업 실무협의기구 설치·운영**
- 부서 간 협의사항 사전 조정 및 갈등관리 기능 수행
- 사업 단계별 주요 쟁점 신속 해결 체계 구축

○ **해체공사 통합감리 기준 마련**
- 정비구역 단위 통합감리 운영기준 마련

○ **조합임원 등 운영·윤리교육 전면 실시**
- 조합 운영의 투명성 및 전문성 제고를 위한 교육체계 구축

○ **정비사업 신속추진을 위한 제도개선**
- 중복·불필요한 행정절차 정비, 관련 지침 및 제도 개선을 통한 사업 추진 효율성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 정비사업 평균 추진기간 단축(기존 12~15년 → 8~10년 이내)
- 통합심의 도입에 따른 심의기간 단축(약 18개월 → 6개월 이내)

- 해체공사 통합감리 도입을 통한 감리체계 일원화 및 사업관리 효율성 제고 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업기간 장기화로 주거 불안 지속 • 개별 심의로 절차 지연 • 부서 간 이견 발생 시 협의 지연 • 정비구역 내 다수의 해체공사 감리자 지정	• 사업기간 단축으로 주거 안정성 확보 • 통합심의로 심의기간 대폭 단축(12개월이상) • 실무조정기구로 통합의견 도출로 협의 신속화 • 통합감리로 비용부담 축소 및 안전관리 체계 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 남양주시 빈집 및 소규모주택 정비에 관한 조례 일부개정('26.4월)
- 개정 사유 : 통합심의 도입 근거 마련을 통한 정비사업 절차 간소화 및 사업 추진 신속화
- 개정조항 : 「남양주시 빈집 및 소규모주택 정비에 관한 조례」 제13조의2 신설
- 세부내용 : 공동위원회 설치 및 구성·기능 등 통합심의 운영 규정 신설

□ '26년 소요예산

○ 정비구역 지정 및 정비계획 수립 지원을 위한 용역비 6억(2개 구역)

□ 추진일정

○ 정비사업 통합심의위원회 구성 및 운영('26. 4월)

○ 실무협의기구 운영 계획 수립('26년 4월)

○ 전자동의서 운영지침 제정 및 운영('26. 10월)

○ 조합임원 등 운영·윤리교육 전면 실시('27년 예정)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행 추진
- 보도자료 및 언론 기획 보도
- 시 홈페이지 및 SNS 활용하여 정책 홍보

○ 맞춤형 홍보
- 정비사업 아카데미 운영 및 간담회 개최 시 원패스 추진계획 설명

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 프로목민관 제도

주관부서	의회법무과	협조기관/부서	-
담당팀명	규제개혁팀	연락처	031-590-7312

□ 추진배경

○ **기존 의사결정 지원제도**(적극행정위원회, 사전컨설팅 등)는 인허가 업무 처리 시 발생하는 실무상 어려움(법규해석, 재량범위 불명확 등), 부서 간 이견, 복합민원 발생 시 **즉각적인 해소 방안이 되기 어려움**

* 인허가 권한이 행정복지센터로 위임된 사무(농지전용, 도로점용 등)인 경우, 담당자는 주로 저연차 공무원으로서 해당 업무 경험이 부족하거나, 직렬에 맞지 않는 경우가 많이 인허가 처리 속도가 저하되고 법규 해석에 소극적인 경우가 많음

○ 인허가 등의 실무에 능하고 관련 분야에 경험이 풍부하여 자문 의견제시가 가능한 **남양주시 소속 베테랑 공무원을 "프로목민관"으로 선발·임명하여 신속하고 전문적인 의견제시**

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 연중 수시

○ 프로목민관 의견제시 분야

- 인허가 관련 실무, 법규해석 등에 대한 의견제시
- 부서 간 담당업무 충돌 시 조율 지원
- 복합민원의 효율적인 처리를 위한 의견제시
- 업무처리 중 민원이 접수되어 의견제시가 필요하다고 부서에서 요청한 사항

○ 위촉현황 : 총 31명 [위원장(1명), 프로목민관(30명)]

분야	개발	도시	교통	건축	공사	기업	환경	GB	산지	농지	지적	하천	도로	주택	보건	노무	세무	법률
30	3	2	1	1	1	1	1	3	2	2	2	1	1	2	1	1	1	4

○ 의견제시 효력 : 프로목민관 의견제시에 따라 업무를 처리한 경우, 남양주시 적극행정위원회에 해당 직원의 적극행정면책 건의 명문화

□ 추진체계

질의요청	회의구성 및 개최	의견제시	후속조치
의견제시 요청서 제출	안건 상정검토 및 자문인력 구성	회의록 작성 및 자문결과 정리·배포	조례 등 법령 제·개정 업무기준 등 지침수립
개별 부서	의회법무과	의회법무과	질의요청 부서

* (미해결시) ① 적극행정위원회 안건 상정, 사전컨설팅(감사관) 의뢰, 민원사무분장조정협의회(민원여권과) 등 내부 관계부서 협업 요청

② 법제처 법령해석 요청, 국무조정실, 중기부 옴부즈만 등 상급기관 규제개선 요청 등 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 월 1회 개최·연간 12회 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 회의 개최까지 평균 2개월 이상의 기간 소요 • 관련 분야별 전문가 자문 수당 등 예산 지출(회차별 평균 1,500천원 소요) • 안건 질의 부서의 개별 단독 대응	• 회의 개최까지 평균 2주 이내의 빠른 의사결정 지원으로 업무의 골든타임 사수 • 소속 공무원을 활용한 예산 절감 • 인허가 복합민원 원스톱 해결을 통한 부서 간 칸막이 해소

□ '26년 소요예산

○ 운영예산 : 5,000천원

- 프로목민관 활동 촉진을 위한 참여 보상 마일리지(포상금) 부여

* 회의당 지역화폐 2점(20,000원) 지급

8-2 모범공무원 '목민관 대상' 운영

주관부서	인사과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사기획팀	연락처	031-590-2122

□ 추진배경

○ 창의적으로 업무를 추진하여 지역사회에 공헌하고 시민의 복지 증진에 기여한 모범공무원을 포상하여 격려하고, 활력 있는 공직 사회 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ (포상근거) 남양주시 모범공무원 포상운영 규칙

○ (훈　　격) 시장

○ (선발인원) 총 20명(상반기 10명, 하반기 10명)

○ (특　　전) 시상금 1인당 50만원, 특별휴가 3일(3개월 내 사용)

○ (선발대상) 실 근무기간 5년 이상으로, 추천 제외대상에 해당하지 아니한 자

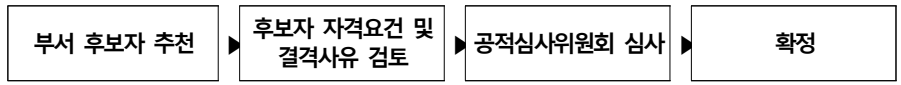
- 우리시 주요 공약사업 & 주력사업 등 추진하여 **슈퍼 성장하는 남양주 실현**에 기여한 자
- **시민 존중 남양주**를 위해 존중과 공감의 열린 소통 행정을 구현한 자
- **재난없는 남양주시**를 만드는 데 노력한 자
- **적극행정**을 하고자 하는 직원의 부담을 경감하고 시민 불편 사항에 신속히 대응한 자

○ (추천 제외대상) ***「남양주시 모범공무원 포상운영 규칙」제8조**

- 실제 근무기간이 5년 미만인 자
- 모범공무원 규정 및 이 규칙에 따라 수상한 날부터 3년이 경과하지 아니한 사람
- 징계 절차가 진행 중이거나 관계 행정기관의 징계처분 요구가 있는 자
- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자

- 직위해제 또는 징계처분(불문경고 포함)을 받은 사람 중 사면 또는 징계기록이 말소되지 않은 자
- 주요비위 및 사회적 지탄의 대상이 되는 행위로 인한 징계·불문경고 처분은 사면 또는 말소여부와 관계없이 추천 불가
- 공사생활에 지탄을 받거나 사회적으로 물의(민원)를 일으킨 자

○ (선발절차)



*** 추천 대상자의 행적·직무내용·근무조건·지역사회 기여도 등 고려 후 추천**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공무원으로서 맡은 바 직무를 성실히 수행하고 시정 발전에 기여한 공무원을 발굴·포상하여 공직자들의 사기진작 도모

□ '26년 소요예산

○ 500,000원 × 20명(반기별 10명) = 10,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 6월 및 12월 중 상·하반기 목민관대상 선발 예정

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 경진대회

주관부서	의회법무과	협조기관/부서	-
담당팀명	규제개혁팀	연락처	031-590-7312

□ 추진배경

○ 시민의 수요와 눈높이에 맞는 불합리한 규제개선, 공익창출 등 적극행정 우수공무원에 대한 파격적인 인센티브를 부여하여 적극적으로 일하는 공직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 개최시기 : 2026년 11월 중

○ 참여대상 : 전 직원(공무직 및 계약직 등 포함), 공공기관 소속 직원

○ 참가분야 : 민생·경제분야 규제개선, 민원해결, 기업애로 해소, 공공이익 창출, 사회적 가치 실현 등 적극적으로 업무를 추진하고 성과를 창출한 분야

○ 심사방식 : 현장평가단 및 온라인투표를 통한 공정한 심사 진행

사례 접수	예선심사	본선(경진대회)	인센티브 부여
❶ 우수사례 제출 ▶	❷ 서면심사 시민심사위원단 구성 및 운영 ▶	❸ 발표심사 현장+온라인 심사로 우수사례 최종 순위 결정 ▶	❹ 관련 부서 협조 인사상 인센티브 및 포상금 지급
26년 10월 1~2주	26년 10월 3~4주	26년 11월 중	26년 12월 중

○ 선발규모 및 인센티브 : 적극행정 우수공무원 12명 선발

대상(1)	최우수(3)	우수(4)	장려(4)	노력(10)
성과급 최고등급 인사가점(1점) 국외연수·희망전보 포상금(300만원)	성과급 최고등급 인사가점(0.5점) 포상금(200만원) 특별휴가(3일)	인사가점(0.3점) 포상금(130만원) 특별휴가(2일)	포상금(70만원) 특별휴가(1일)	포상금(30만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사례접수	온라인투표	포상규모	경기도대회 접수
60건 [본청(40), 읍면동(15) 산하 공공기관(10)]	1,500명 시민참여	대상(1), 최우수(3) 우수(4), 장려(4)	2건

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
업무태도	당면한 업무처리 및 법령의 자구 해석에 매몰 등 소극적 업무추진	시민 편익 중심의 적극적 법령 해석 및 실용적 업무처리
동기부여	무사안일이 최선이라는 인식 팽배	성과에 따른 파격적 인센티브 지급으로 도전적으로 일하는 분위기 조성
평가방식	연차·서열 위주의 일반적 평가	경진대회를 통한 실적 중심의 공개 검증으로 공정성·객관성 확보
적극행정의 선 순 환	우수사례가 개인의 성과로 매몰	시 전체 공유 및 우수사례 전파로 적극행정 문화의 확산 및 사기진작

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 추진 포상금 : 20,000천원

□ 홍보계획

대 상	1 남양주시민		2 소속 직원
홍보 채널	SNS 홍보	유튜브 생중계	전 부서 공문시행 새올행정게시판 내 홍보
	내손에남양주(SMS) 공동주택 미디어보드 당근APP 등 시민 접근성 높은 SNS채널 중점 홍보	경진대회 당일 남양주시 공식 유튜브 채널 생중계 실시	
내용	본선 진출 우수사례 홍보 및 온라인투표 독려		파격 인센티브 홍보를 통한 적극행정 사례 제출 독려

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 「남양주시 자치법규 챗봇」 운영

주관부서	의회법무과	협조기관/부서	-
담당팀명	의회법무팀	연락처	031-590-7316

□ 추진배경

○ 자치법규는 정책의 법적 근거로서 적시 제·개정이 필요하나, 조문 초안 작성 단계에서의 시간 소요로 신속한 대응에 제약 발생

○ 인공지능정부 구현을 위한 공공부문 AI 활용 기조에 따라 자치법규 입안 업무에 AI 활용 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 기반 「남양주시 자치법규 챗봇」 운영

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 계속
- 소요예산 : 3,200천원(연간 ChatGPT 구독료)
- 사업대상 : 남양주시 전 직원
- 주요내용 : ChatGPT를 통한 자치법규 입안 지원
  - 법제처 자치법규 입안 지침, 질의회신 사례 등 다양한 데이터 보유
  - 보조금, 공유재산, 위원회 등 행정일반 지식 탑재
  - 남양주시 현행 자치법규를 중심으로 한 사안 검토

☑ 입안 기획&형식 설계	☑ 조문 작성&문장 정비	☑ 사례 기반 자문
▪ 제·개정 필요성 판단 ▪ 조문 체계 설계 ▪ 법제처 입안 매뉴얼 및 입법례 제공	▪ 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 법령용어·문장 정비 ▪ 한글맞춤법 정비, 한자어·일본어투 표현 개선	▪ 자치법규 입안 관련 법제처 주요 Q&A 사례 제공 ▪ 주제별 쟁점 검토, 유사사례 질의응답

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 자치법규 입안 업무의 신속성·효율성·명확성 제고

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
업무방식	• 방대한 법제처 지침을 수기 검토 후 조문 초안 작성 • 관련 자료는 담당자가 직접 검색·수집	• 챗봇과의 대화를 통한 조문 초안 자동 생성 • 챗봇 내 데이터(입안지침, 입안사례 등) 즉시 제공
업무품질	• 법령 체계 미숙지, 조문 형식 미준수 등으로 오류 발생	• 표준화된 입안기준 지원으로 업무 품질 균일화
소요기간	• 14~21일 이상	• 7일 내외

□ '26년 소요예산

○ ChatGPT 유료계정 구독료 : 3,200천원

□ 추진경과

○ 2026. 1. ~ : 남양주시 자치법규 챗봇 구축 및 운영 개시

○ 2026. 1. ~ : 전 부서 대상 활용 독려, 내부망을 활용한 지속 홍보

10-2 남양주 AI-Agent 서비스 개발

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	정보통신과
담당팀명	AI전략팀	연락처	031-590-8153

□ 추진배경

○ 행정환경 변화에 따라 AI 도입 필요성 증대

- 생성형 AI기술 발전으로 공공분야 적용 가능성이 확대
- 민간 클라우드형 서비스 이용 시 연간 수억 원 수준의 비용 부담
- 범용 서비스 특성상 기관별 업무 맥락·문서 서식 반영에 제약

□ 세부 추진사항

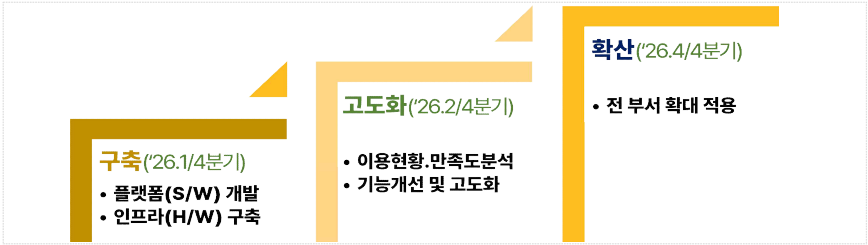
○ 자체 개발 온프레미스 AI-Agent 시스템 구축·운영

- 내부 Rocky Linux 물리 서버(6코어, 32GB RAM) 기반 독립 구축
- 내부망 전용으로 행정문서 외부 유출 원천 차단
- 국가정보원 「AI 정보화사업 보안성 검토 체크리스트」 항목 이행

○ AI 기반 문서 자동 생성 및 RAG 챗봇 서비스

- 각종 보고서 표준 서식에 최적화된 HWP 문서 자동 생성
- 문서(PDF·HWP·DOCX) 파싱 및 정확도 높은 답변 제공
- 출처 문서명·페이지 표시로 답변 신뢰성 확보

○ 단계적 시범운영 및 확산



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시범운영 6개 부서 → 전 부서 확대 적용
- 공무원 1인당 문서생성 시간 단축: 건당 평균 30분 → 5분 이내
- 연간 AI 서비스 운영비용: 외부 솔루션 대비 90% 이상 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문서 수기 검색 건당 20분 소요 • 서식 탐색·초안 작성에 반나절 • 외부 클라우드 의존·유출 우려 • 외부 용역 의존 • 민간 솔루션 보안성 검증 곤란	• AI 대화형 1분 이내 답변 • AI 초안 생성 후 검토·보완 • 시청 자체 서버 완전 통제 • 시청 자체 개발·운영 내재화 • 국정원 체크리스트 전 항목 충족

□ 관련 자치법규 및 지침 개정 계획

○ 「남양주시 AI 활용 운영 가이드라인」 신규 제정 검토

- 개인정보 포함 문서 처리기준, 환각(Hallucination) 대응 원칙 등 수립

○ 「남양주시 인공지능(AI) 기본 조례」 개정 검토

- AI 도입 및 이용 시 검·인증 및 영향평가 세부 절차

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 5,000천원 (자체 개발로 외부용역비 절감)

항목	내용	월 비용 (천원)	기간 (개월)	합계 (천원)
Chat Completions API	문서 생성·질의응답	350	10	3,500
Embedding API	문서 벡터화	50	10	500
Image Generation API	AI 이미지 생성	100	10	1,000
합계		500		5,000

□ 추진일정

단계	기간	주요내용
플랫폼(SW) 개발	2026년 1~3월	· Linux 기반 서버 배포 환경 구축 및 운영 체계 확립 · Next.js 프레임워크 기반 내부망 전용 웹서버 개발 · better-sqlite3 DB 설계 및 구축
서버(HW) 구축	2026년 2~3월	· Rocky Linux 서버 도입 및 네트워크 설정(내부망 전용) · PM2·Nginx 기반 관리 및 리버스 프록시 환경 구성
테스트·점검	2026년 3월	· PDF·HWP·DOCX 등 행정 문서 포맷 파싱 엔진 개발 · 벡터 DB 설계 및 RAG 엔진 구현 · 관리자 시스템 개발 및 접근 권한 체계 구성 · 내부망 접근 제어·데이터 유출 방지 보안성 검토
시범 운영	2026년 4월	· 6개 부서 우선 시범 운영 · 사용자 피드백 수집 및 오류 개선·기능 고도화
정식 운영	2026년 5월	· 전 부서 확대 적용 및 사용자 교육 실시 · 시스템 모니터링 체계 구축 및 안정적 운영 전환

□ 홍보계획

○ 내부 홍보

- 시청 내부 게시, 부서장 회의 시연, 사용 우수사례 전자게시판 공유

○ 외부 홍보

- 보도자료 배포(상·하반기), 지방정부 혁신 우수사례 경진대회 출품

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원 대상 AI 교육

주관부서	인사과	협조기관/부서	-
담당팀명	인재양성팀	연락처	031-590-4709

□ 추진방향

○ **AX(AI Transformation) 중심의 실전 역량 강화**: 단순 디지털 도구 활용을 넘어, 전 직원이 생성형 AI를 현업에 바로 적용할 수 있도록 AI 활용 Skill에 집중

○ **맞춤형 커리큘럼(Role-based)**: AI 리터러시 - AI 업무 활용 - AI 전문가(핵심인재양성) 등 역할·직무에 따라 온/오프라인의 다양하고 차별화된 수준별 콘텐츠 운영

○ **자발적 학습 생태계 조성**: 일회성 강의가 아닌, AI 학습동아리 적극 지원으로 'Learning by Doing(실행하며 배우기)' 문화 정착

□ 세부 추진사항

○ **전 직원 대상, 일상업무에 활용할 수 있는 AI 에이전트 교육** : IT 및 기술 트렌드, 생성형 AI 리터러시, 질문의 기술과 챗봇, 보고서/이미지/동영상을 활용한 정책 시뮬레이션, AI를 활용한 보도자료/정책 홍보/PPT 기획 등 AI 디지털 융·복합 부문 확대 운영

○ **'AI 디지털 인재(Digital Intelligence)'를 위한 자격증 취득 교육 지원** : AI 프롬프트 엔지니어, 빅데이터 분석사 등 일회성 강의가 아닌 자격 취득을 통한 전문가 양성 교육 운영

※ **생성형 AI 프롬프트 엔지니어 자격증 지원(상/하반기), 디지털·AI 직무공통 업스킬링/리스킬링 과정(7월~8월)** 등 자체교육/교육기관 교육 1월~12월 상시 운영지원
(2025년 AI관련 집합교육·직장교육 약 80개 과정, 약 1,200명 운영지원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ AI 활용을 통한 반복 행정 업무의 처리 효율 및 생산성 증대

○ AI 기반 업무 자동화와 데이터 분석을 통한 현장 대응 전문성 제고

○ 스마트 행정 서비스 실현을 통한 시민 생활 편의 증진 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 디지털·AI 공통 직무교육 및 자격증 과정(자체교육) 50,000천원

11-2 AI 관련 학습동아리 지원

주관부서	인사과	협조기관/부서	-
담당팀명	인재양성팀	연락처	031-590-4755

□ 추진배경

○ 직원 간 자발적 지식공유와 토론하는 학습모임 문화를 기반으로 AI 관련 새로운 기술에 대한 이해를 높이고 실무 활용 아이디어를 발굴하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **(연구목적)** AI 관련 자율과제 선정

* 시민 맞춤형 AI 챗봇 서비스 개발, 행정 업무 특화 AI 프로그램 개발 등

○ **(활동방법)** 지식공유 및 학습과제 중심의 소그룹 대면모임, 현장학습, 우수사례 벤치마킹 등

○ **(실적보고)** 월별 참석자 및 활동내용(성과), 향후계획 제출

○ **(운영일정)**

운영계획 수립	→	학습동아리 모집 및 확정	→	학습동아리 활동 지원 및 실적보고
2026년 1월		2026년 2월		2026년 2월~12월

○ **(지원내용)** AI 관련 도서구입비, 프로그램 이용료, 벤치마킹 및 현장학습 비용, 강사초빙 시 강사료, 관련 수강료, 식대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직 전반의 디지털 역량 강화 및 AI전문인재 양성
- AI기술 활용을 통한 공공행정서비스의 실질적인 변화와 품질 제고
- 학습 성과를 기반으로 한 시민 맞춤형 AI서비스 발굴 및 실현 가능성 검토

○ 기대효과

- 부서 및 조직구성원 간 AI지식 공유로 수평적 협업 문화 조성 업무 효율화 증대
- AI기반 업무 혁신을 통한 행정서비스 품질 및 주민 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 학습동아리당 연간 1,000천원

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 「내손에 남양주」

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	시정홍보팀	연락처	031-590-2149

□ 추진배경

○ 행정서비스에 소외되는 시민이 없도록 익숙한 매체(문자)로 정보를 제공하여 시정소식에 대한 정보 소외 방지

□ 세부 추진사항

○ 시민들에게 직접적인 혜택이 되는 꼭 필요한 정보를 문자메시지로 주 1~2회 제공

○ 기념일·정책 수요 시점에 맞춘 테마형 정책 알림 제공

- 어린이날: 아동·보육 정책, 청년의 날: 청년지원사업 등

○ 기존 30만 명 가입자 달성 성과를 바탕으로 신규 가입자 유입을 지속 추진하여 '1가구 1내손남' 체감형 서비스 실현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각종 문화행사, 교육프로그램, 건강정보, 복지, 일자리 등 시민들이 꼭 알아야 할 시정소식을 문자메시지로 빠르고 편리하게 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순한 시정소식 알림 문자	• 생활에 직접적 도움을 주는 실용적 플랫폼

□ '26년 소요예산

○ 내손에 남양주 운영(유지관리, 문자발송) : 730백만원

□ 추진일정

○ 내손에 남양주 발송(매주)

- 매주 금요일 정기발송, 홍보건수 많을 경우 매주 화요일 추가 발송
- 긴급재난, 교통정보 전달 등 필요 시, 수시 발송

○ 기념일·정책 수요 시점에 맞춘 테마형 내손에 남양주 발송(매달)

○ 만족도 조사 실시(연 1회)

□ 홍보계획

○ 구독자 확대를 위한 이벤트 등 참여형 홍보 프로그램 운영

○ 홍보포스터 SNS, 공공기관 비치 등 온·오프라인 병행 홍보 추진

2 남양주시 생애든든 패키지 홈페이지 운영

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	시정홍보팀	연락처	031-590-4626

□ 추진배경

○ 행정 서비스 정보가 분산되어 있어 시민들이 필요한 서비스 찾기에 어려움

○ 시민들이 자신의 생애 단계에 맞는 지원사업을 한눈에 확인할 수 있도록 마련한 통합 안내 플랫폼 필요

□ 세부 추진사항

○ 시에서 운영 중인 생애주기별 맞춤형 지원사업 자료 취합

○ 정보 접근성와 시각적 직관성을 강화한 통합 페이지 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민이 본인의 생애주기에 맞는 지원사업을 빠르고 쉽게 찾을 수 있는 홈페이지 구현

○ 기대효과

- 생애주기별 맞춤형 복지 안내를 통한 정책 체감도 향상
- 시정정보 탐색 시간 단축으로 시민 편의 증진
- 분산된 핵심 지원사업을 통합 관리함으로써 행정 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 홈페이지 유지보수 운영 : 186백만원

□ 추진일정

○ 생애주기별 지원사업 자료 취합('26.2월)

○ 홈페이지 구축('26.3월)

○ 신규 행정서비스 홍보 콘텐츠 업데이트 및 연중 관리

□ 홍보계획

○ 시정소식지·블로그 콘텐츠, 대표 홈페이지 배너 게시

○ 언론보도 배포

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **(사례 발굴 노력)** 정부혁신 과제에 부합하는 사례 발굴 유도

- 2026년 성과관리 가·감점 지표 내 '정부혁신 참여도' 가점 지표 반영

○ **평가내용**: 2026년 정부혁신 참여 실적

○ **평가항목 및 점수기준 (가점 총합 최대 1점)**

1) 2026년 정부혁신 추진 참여 실적 (가점 0.2 ~ 1점)

내용	건수	점수
ㅇ ('26. 4월) 정부혁신 실행계획 자료 제출 실적	1	0.2점
ㅇ (상 시) 정부혁신 최초 사례 제출 실적	2	0.4점
ㅇ ('26. 4월) 정부혁신 최고 사례 제출 실적	3	0.6점
ㅇ ('26. 6~10월) 정부혁신 왕중왕전 사례 제출 실적	4	0.8점
ㅇ ('26. 11월) 정부혁신 실적보고서 자료 제출 실적	5건 이상	1점

2) 2026년 정부혁신 왕중왕전 수상* 부서 및 정부혁신 최초최고** 선정부서 (가점 1점)

* 2026 왕중왕전 수상 : 대통령상, 국무총리상, 장관상

** 세계최초, 세계최고, 국내최초, 국내최고

3) 정부혁신 혁신성과 확산대상 사례* 도입 실적 (가점 1점)

* '23~'25년 '지자체 혁신 성과 확산 지원사업' 선정 사례 및 24년 혁신평가 우수 사례

※ 2026년에 신규로 자체예산을 편성하여 추진한 사업의 경우에 한함

※ 국비 지원 사업과 계속 사업 및 자체 예산 편성 및 신규 도입 증빙자료 없을 시 불인정

□ 성과 홍보 방안

○ **기획보도, 인터뷰, 기고문 등 심층 콘텐츠 확대(언론보도)**

- (기획보도) 교통, 복지, 산업, 안전 등 생활밀착 분야별 성과를 주제화한 연속 기획보도 추진
- (인터뷰) 정책 추진 과정 및 성과현장 스토리를 반영한 인터뷰 추진으로 신뢰성 제고
- (기고문) 사례 기반 스토리텔링을 통한 정책 이해도 및 수용성 제고, 정책고객 특성을 반영한 메시지 구성으로 홍보 효과 강화
- (보도자료) '전·후 변화', '체감 사례' 중심 보도자료 작성 및 시의성 있는 이슈 연계 배포를 통한 언론 노출 및 확산력 제고

○ **생애주기별 · 세대별 맞춤형 온라인홍보(블로그·페이스북·인스타그램)**

- 주요 타깃의 연령·정보 소비 습관에 맞춰 채널별 맞춤 전략 수립
  * 블로그(정보 탐색층, 전 연령), 페이스북(40~50대), 인스타그램(10~30대)
- 주민이 필요한 정보를 선별하여 습득할 수 있도록 주요 정책을 교통·경제·교육·복지·문화·행정 6대 분야로 세분화하여 제공
- 기념일과 정책을 연계한 콘텐츠 발행으로, 정책에 대한 주목도 제고
  * 기념일 관련 주요 키워드 분석 ▶ 핵심 키워드와 정책이 결합된 콘텐츠 기획·발행

○ **타깃 맞춤형 유튜브 채널 이원화 운영 및 소통 활성화**

- 콘텐츠 성격별 채널 분리 운영을 통한 전문성 확보
  * 기존채널(시정 소식 및 정보전달 중심), 신규채널(흥미 위주 예능형 콘텐츠)
- 만족도 조사를 통한 시청자 데이터 분석 및 콘텐츠 기획 반영