등록번호	
등록일자	
결재일자	
공개구분	

주무관	법무감사팀장	기획예산과장	기획재정국장	평창군수 권한대행 부군수
				대결 2026. 4. 27.
협조자				

2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

평창군

목 차

Ⅰ. 총괄표 1

Ⅱ. 추진과제 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 10
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 13
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 16
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 19
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 21
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 24
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 26
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 27
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 28

Ⅲ. 소확신 과제 29

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 31

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 군민 공감행정 실현을 위한 주민참여예산제 운영	기획예산과	'26. 1월~11월
2. 평창군 도민감사관제 운영	기획예산과	'26. 1월~12월
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 공유누리 시스템 운영 내실화	기획예산과	'26. 6월~7월
2. 군민과 소통하는 배려·친절 민원 행정	민원토지과	'26. 1월~12월
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1.「소통하는 군정, 함께하는 군민」읍·면 순방간담회	행정담당관실	'26. 2월
2. 용평면, 찾GO! 듣GO! 풀GO!	용평면	'26. 1월~12월

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 방문 구강 건강, 삶의 질을 잇다	건강증진과	'26. 2월~12월
2. 외국인 계절근로자 임금체불 보증보험 지원	농정과	'26. 1월~12월
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. **[대표과제]** 평창형 아동통합돌봄 확대 추진	가족복지과	'26. 1월~12월
2. 함께 가는 길, 소규모 다중이용시설 경사로 설치	복지정책과	'26. 1월~12월
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 골목형상점가 신규 지정 확대 및 활성화	경제과	'26. 1월~12월

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		

1. 개발행위허가 사업기간만료 사전예고	허가과	'26. 1월~12월
2. 쓰레기 종량제 봉투 인증스티커 제도	환경과	'26. 1월~12월

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정 우수공무원 선정	기획예산과	'26. 6월~8월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 활발한 조직문화 조성을 위한 직장동아리 지원	행정담당관실	'26. 3월~12월

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 행정의 효율성 제고를 위한 생성형 AI 도입	행정담당관실	'26. 4월~12월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 기반 디지털 역량강화 교육 추진	행정담당관실	'26. 상반기

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 함께 가는 길, 소규모 다중이용시설 경사로 설치	복지정책과	'26. 1월~12월

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 군민 공감행정 실현을 위한 주민참여예산제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2216

□ 추진배경

○ 군민 누구나 예산 운용 과정에 의견을 제출할 수 있는 권리 보장

○ 예산편성 단계부터 충분한 정보를 얻고 의견을 표명할 기회를 제공하여 정보공개와 주민 참여 보장 강화

□ 주요내용

○ **공모형 주민제안 사업**

- 공모기간: 2026. 7월~8월
- 참여대상: 평창군 내 주소를 두고 있는 사람
- 참여방법: 군 홈페이지, 주민e 참여 홈페이지(행안부 온라인 플랫폼), 우편, 읍·면사무소 방문
- 대상사업: 사업당 총 사업비 3억 원 이하 군 자치사무 전반

○ **읍면 자치계획형 사업**

- 공모기간: 2026. 7월~8월
- 참여대상: 읍면별 대표 자치 협의체
- 운영방식: 읍면별 대표 자치 협의체에서 사업 발굴 및 우선순위를 결정하여 사업 채택 후 군 주민참여예산위원회에 제안사업 제출
- 채택범위: 주민생활 밀접형 읍면 사업(1개 사업당 22백만 원 이내)

○ **주민의견수렴 설문조사 실시**

- 설문기간: 2026. 7월~8월
- 설문대상: 평창군민
- 참여방법: 군 홈페이지, 읍·면 서면 조사
- 설문내용: 2027년도 재정운영방향, 분야별 중점투자사업 등

○ **찾아가는 주민참여예산학교 운영**

- 운영기간: 2026. 6월~7월
- 운영대상: 지역주민, 주민참여예산위원, 공무원 등
- 운영방법: 전문가 위탁교육
- 운영목적: 주민제안사업 공모 확대 및 군민참여 기반 확충을 위한 사전 교육 및 의견수렴 기회 제공

□ 기대효과

○ 예산편성 과정에 실질적 예산의 주권자인 군민의 참여 보장으로 예산운영에 대한 만족도 제고

○ 재정 운용의 건전성·민주성 증대 및 효율적 재원 배분 실현

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산학교 운영: 10백만 원

□ 추진일정

○ 주민참여예산제 운영 계획 수립 및 공고: 2026. 3월

○ 찾아가는 주민참여예산학교 운영 및 집중 홍보: 2026. 6월

○ 주민참여예산 제안 공모 및 주민 설문조사 실시: 2026. 7월

○ 지역별 의견수렴, 제안사업 현장조사, 지역별 제안사업 선정, 부서별 사업적정성 검토: 2026. 8월

○ 주민참여예산위원회 개최(주민참여예산안 채택심사): 2026. 9월

○ 부서별 예산편성(안) 요구 및 주민의견서 작성: 2026. 10월

□ 홍보계획

○ 온/오프라인 매체 활용

- 홈페이지 활용 및 SNS 홍보
  - 군청 홈페이지 내 팝업창, 설문조사 링크 등
  - 유튜브, 페이스북, 인스타그램, 읍면별 밴드 등 다양한 매체 활용
- 소식지 및 각종 배포자료 수록
  - 평창 이야기, 이장회의 자료 등
- 리플릿 및 홍보 전단지 제작·배포
  - 읍·면사무소 민원실, 기타 공공기관 등

○ 단계별 적시 홍보

- 주민 제안 집중 접수, 예산 편성 관련, 예산학교 모집 등 단계별 적시 홍보

○ 협조 체계 구축

- 읍·면사무소 및 사업부서(청소년위원회 등)와 연계하여 교육, 홍보, 공모 제안 등 협조 요청

1-2 평창군 도민감사관제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2397

□ 추진배경

○ 민관 협력 네트워크 구축을 통하여 주민 생활여건과 행정기관의 불합리한 사항 개선

○ 외부 부패통제 장치로서 평창군의 주요 사업 등에 대한 실질적인 민감 감시·감사 기능 확충

□ 주요내용

○ 운영근거: 「강원특별자치도 도민감사관 운영 조례」

○ 인　　원: 3명

○ 임　　무

- 제도개선, 주민생활 불편, 지역동향, 감사 사항 등 제보 및 건의
- 고충민원에 대한 조정 및 중재 참여
- 부패취약분야의 체계적 개선을 위한 청렴협의체 회의 참여
- 부패 예방 및 청렴 실천 의지 공표를 위한 청렴 캠페인 활동

□ 기대효과

○ 도민감사관 각자 지니고 있는 역량과 개성에 맞는 감사관 임무 매칭으로 시너지 효과를 발생시켜 다양한 분야의 사항 제보

○ 도민감사관이 발굴한 불합리한 사항, 부조리 등을 해결 및 개선하여 청렴하고 신뢰받는 공직사회 조성

○ 주민이 체감하는 생활 속 문제를 도민감사관이 직접 전달하여 현장 중심의 문제 해결 및 행정 효율성 향상

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 공유누리 시스템 운영 내실화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2397

□ 추진배경

○ 상당한 예산을 투입하여 조성된 주민 편의시설에 대한 저조한 이용률 및 활용도 개선 요구

○ 주민 편의와 행정목적상 설치·운영하고 있는 각종 공공시설물에 대해 주민들이 이용할 수 있도록 공유누리 시스템 내실화 필요

□ 세부 추진사항

○ **관내 공공시설 및 물품 전반에 대한 조사·발굴: 2026. 6월**

- 관내 강당, 주민편의시설, 회의실, 주차장, 운동장 등 시설·물품에 대해 전반적으로 조사하여 군민이 활용할 수 있는 공공시설 및 물품 발굴

○ **공유누리 시스템 정비 및 운영 내실화: 2026. 7월**

- 「공유누리」 서비스 시스템에 조사·발굴한 물품을 등록하여 군민이 이를 검색·예약·이용할 수 있도록 하여 자원의 효율적 활용을 도모

□ 기대효과

○ 평창군에서 보유한 공공시설 및 물품에 대한 군민들의 접근성 및 활용도 제고

□ 홍보계획

○ 이장회의 및 읍·면별 밴드 등을 활용하여 공유누리 시스템 활용 안내

2-2 군민과 소통하는 배려·친절 민원행정

주관부서	민원토지과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2471

□ 추진배경

○ 군민의 행정서비스에 대한 기대 수준이 향상됨에 따라, 친절하고 배려 있는 민원 응대 및 군민 중심의 행정서비스 제공 필요

○ 고령층 등 정보취약계층에 대한 민원서비스 접근성 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ **주요 민원서식 외국어 번역본 안내책자 제작 및 비치**

- 관내 외국인 인구 증가에 대응하기 위하여 법정민원서식(약 40종) 외국어 번역본(영어, 중국어, 일본어, 베트남어)을 책자로 제작하여 각 읍·면사무소 민원실에 비치

○ **옥외 무인민원발급기 부스 환경 개선**

- 쾌적한 민원 환경 조성을 위해 노후 무인민원발급기 교체 및 냉난방기 등의 편의시설 강화

○ **민원실 직원 대상 친절 다짐 캠페인 운영**

- 민원 환경 개선을 위해 친절 다짐 결의 낭독 및 자유토론 추진

  * 국민생각함「평창군 민원서비스 개선을 위한 자유의견」안건의 민원 처리 속도 개선 및 친절 상담 서비스 강화 요청 댓글 의견 수렴

○ **예약 야간 민원실 지속 운영**

- 주간 근무시간 내 민원실 방문이 어려운 직장인 및 맞벌이 가구 등 주민 편의를 위해 일과 시간 이후 민원실 연장 운영

  * 매주 목요일 18시~20시

○ **취약계층 대상 민원상담인 및 구술 대필 민원 서비스 운영**

- 민원팀장 등을 민원상담인으로 지정하여 취약계층에 대한 안내·

상담 등 지원

- 노인, 장애인 등의 민원 편의를 위해 신청서 작성 시 민원담당자에게 구술 후 서명만으로 신청 접수

□ 기대효과

○ 배려·친절 중심의 민원행정 서비스를 구현하여 군민 만족도 및 행정 신뢰도 제고

○ 고령층, 정보취약계층 등 다양한 계층의 민원 접근성 강화

□ '26년 소요예산

○ 민원 서식 외국어 번역본 안내 책자 제작: 2백만 원

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 「소통하는 군정, 함께하는 군민」 읍·면 순방간담회

주관부서	행정담당관실	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2233

□ 추진배경

○ 군정 운영 과정에서 군민의 다양한 의견과 건의사항을 직접 청취할 수 있는 소통 창구 마련 필요

○ 행정과 군민 간의 거리감을 해소하고, 열린 행정을 실현하기 위한 현장 소통 강화 필요

○ 지역별 여건과 특성을 반영한 맞춤형 정책 수립을 위해 읍·면 단위 현장 중심 의견 수렴 중요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 순방기간: 2026. 2. 2.~2. 10.

○ 순방장소: 읍·면사무소

○ 참석대상: 이장, 기관·사회단체장, 도·군의원

○ 주요내용

- 2026년 군정 운영 방향 설명
- 주민 의견수렴 및 건의 사항 청취

□ 기대효과

○ 지역 현안에 대한 신속한 파악과 대응을 통해 군정 운영의 효율성 향상

○ 군정 주요 시책에 대한 이해도 제고 및 군민 공감대 형성

○ 군민의 다양한 의견 및 건의사항을 현장에서 직접 수렴함으로써 정책 반영도 및 실효성 제고

3-2 용평면, 찾GO! 듣GO! 풀GO!

주관부서	용평면	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2606

□ 추진배경

○ 행정기관 방문 중심의 민원 처리 방식에서 벗어나 현장 중심의 적극행정 서비스 제공 요구 증대

○ 민원 사각지대 해소 및 취약계층에 대한 배려 행정 실현 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1~12월

○ 추진대상: 15개 마을

○ 추진내용

- 각 마을을 방문하여 현장 중심의 행정서비스 제공
- 주민 불편사항 확인하여 신속 처리 및 해당 부서 연계
- 마을별 동향 청취 및 부서별 홍보사항 전달

□ 추진일정

○ 방문 처리 가능한 민원 정비: 2026. 1월

○ 마을별 방문 일정 및 계획 수립: 2026. 1월

○ 찾GO! 듣GO! 풀GO! 운영: 2026. 2~11월(월 1~2회 운영)

- 마을 동향 청취: 이장, 주민대표와의 간담회
- 단순민원: 즉시처리
- 복합민원: 접수 후 해당 부서 이첩 및 처리 결과 회신
- 현장방문: 민원인과 함께 직접 현장 상황 확인(건설, 농지 복지 등)

○ 운영 결과 보고: 2026. 12월

- 건의사항 및 민원 처리 현황 향후 계획, 아쉬운 점 등 보고

□ 기대효과

○ 민원 해결 속도 및 만족도 향상을 통한 행정 신뢰도 제고

○ 마을 현안을 사전에 파악하여 향후 행정계획에 반영

○ 고령층·교통취약 계층의 행정 서비스 접근성 향상

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 방문 구강 건강, 삶의 질을 잇다

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2146

□ 추진배경

○ 고령화의 진행*으로 거동이 불편하여 스스로 구강 건강 관리를 수행하기 어려운 인구가 확대되고 있어 찾아가는 구강 건강 서비스 제공 필요성 증대

* 65세 이상 인구 14,819명(37.2%)

○ 의료기관의 제한적 분포 및 대중교통 등 이동수단의 부족함으로 인한 구강 보건 의료 서비스의 낮은 접근성 보완 요구

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2월~11월

○ 사업대상: 65세 이상 거동 불편 취약계층 노인

○ 사업내용: 가정방문을 통한 구강 건강관리 서비스 제공

- 구강검진 및 관리계획, 구강 상담·교육, 기타 예방적 처치 등

○ 추진인력 및 역할

추진인력	인원(명)	주요역할
치과공중보건의	2	구강검진, 구강 상태에 맞는 치료 상담 및 진료
치위생사	2	구강보건교육, 대상자 구강관리 및 PHIS 실적관리
방문간호사	8	대상자 선정 및 사전안내, 일정 조율
보건진료소	15	
기타 타사업 연계자		

○ 운영체계

구분	내용
선정(신청)	- 개인 신청, 방문 간호사, 보건 진료소, 재택 의료 등
▼	
가정 방문	- 치과의사 및 치과 위생사 방문 - 예약제
▼	
1차 구강검진	- 구강상태, 위생, 틀니사용, 구강건조증 등 평가
▼	
관리계획	- 구강관리 계획 및 모니터링 수립(단발적, 지속적)
▼	
서비스 제공	- 처치 및 교육 - 칫솔질 사용법, 의치(틀니) 관리, 식습관 개선, 불소도포 등

□ 기대효과

○ 거동 불편 취약계층 노인의 의료접근성 제고 및 의료비 감소

○ 맞춤형 통합 구강건강관리 서비스 제공으로 건강 수명 연장

□ ’26년 소요예산

○ 구강관리용품: 10백만 원

4-2 외국인 계절근로자 임금체불 보증보험 지원

주관부서	농정과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-1332

□ 추진배경

○ 농업분야 외국인 계절근로자의 도입 인원이 매년 증가함에 따라 근로자의 권익 보호 중요성 증대

○ 농업분야 외국인 계절근로자의 임금 보전을 통해 근로 의욕을 고취시키고 안정적인 근로 환경 조성 필요

□ 주요내용

○ 사업기간: 2026. 1월~12월

○ 지원대상: 농업분야 외국인 계절 근로자를 고용한 농가주

○ 사업내용: 고용주로부터 임금을 받지 못한 외국인 계절근로자의 임금 보존을 위한 보증보험 가입

□ 기대효과

○ 임금체불을 대비하여 외국인 계절근로자에게 안정적인 근로 환경을 조성하고 근로 의욕을 고취

○ 농업 인력의 안정적 확보를 통해 농업의 지속성 유지

□ 추진계획

○ 세부 추진계획 수립: ‘25. 11월

○ 평창군 ↔ 서울보증보험(SGI) 협약 체결: ’25. 12월

- 보험료(근로자 1인 15천 원/년), 보장금액(근로자 1인 최대 400만 원)

○ 2026년 외국인 계절근로자 임금 체불 보증보험 가입: ‘26. 7월

- 입국일 및 외국인등록일 반영 순차적으로 진행

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 평창형 아동통합돌봄 확대 추진

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2314

□ 추진배경

○ 돌봄 공백이 발생하기 쉬운 취약 영역에 공공의 개입을 확대하고 기본적인 돌봄 서비스를 보장받을 수 있는 사회 안전망 강화 도모

□ 추진계획

○ **평창형 돌봄시설 “온마을키움터 계촌점” 추진: 2026. 11월**

- 방림면 기초생활거점조성사업「계촌 딴짓 공작소」내 설치
- 공동육아나눔터, 다함께돌봄센터 운영 방식을 지역 설정에 맞게 접목

○ **취약돌봄서비스 확대 추진(일시돌봄, 사전 예약제)**

- 긴급 야간 돌봄서비스 운영시설 확대[북부권(진부)]: **2026. 하반기**
- 주말 돌봄서비스 시행: 2026. 4월 * 온마을키움터 미탄점 토요 돌봄 사업 추진

○ **아동돌봄차량 지원(온마을 키움터 3개소): 2026. 하반기**

- 어린이 통학차량 구입 및 운영비 지원

○ **아동돌봄 통합예약시스템 “키즈온(Kids On)” 2단계 오픈: 2026. 10월**

- 실내놀이터, 키즈문화교실, 펀키즈런, 긴급야간돌봄 등 관내 돌봄 관련 정보제공 및 신청·예약시스템 구축

□ 기대효과

○ 돌봄인프라 확충 및 통합돌봄시스템 운영을 통한 서비스 향상

○ 돌봄 취약 분야의 공적 돌봄 확대를 통한 복지 사각지대 해소

5-2 함께 가는 길, 소규모 다중이용시설 경사로 설치

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2355

□ 추진배경

○ 2022년 법령 개정으로 50㎡이상 신축 및 증축 건물에 대해서는 주출입구 접근을 위한 경사로 설치가 의무화되었으나, 구축 건물이 많은 평창군은 접근로가 미설치된 시설이 많아 장애인 등 일상생활을 위해 필요한 시설 이용에 어려움 발생

○ 소규모 다중이용시설의 소유주 및 영업주는 경사로 설치에 따른 공사, 구조 변경 등의 비용 부담이 있어 예산 지원을 통해 자발적 설치 유도 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4월 ~ 12월

○ 지원대상: 바닥면적 300㎡ 미만의 생활밀착형 소규모 다중이용시설

- 음식점, 약국, 카페, 편의점, 이·미용실 등 다중이용업소
- 2022. 5. 1. 이전 건축행위 발생한 소규모 다중이용시설 중 300㎡ 미만 시설

○ 지원금액: 업소당 최대 200만 원 지원(초과비용 신청자 자부담)

○ 지원규모: 10~15개소

○ 지원내용: 장애인 등의 시설 이용 접근성 개선을 위한 경사로 설치 지원

- 출입구 경사로(고정식 또는 이동식) 설치, 문턱 제거 등

□ 기대효과

○ 장애인·노약자·임산부 등 이동 약자의 공중이용시설 이용 시 물리적 접근성을 개선하여 일상생활에서 겪는 불편을 해소함으로 자유로운 사회참여를 보장

□ ’26년 소요예산

◯ 소규모 다중이용시설 경사로 설치 지원: 20,000천원

□ 추진일정

◯ 사업공고 및 신청 접수: 2026. 4월

◯ 현장조사: 평창군 장애인편의증진기술지원센터 협조

- 시설 이용 시 접근성 장애 및 설치 가능 여부 확인

◯ 정비대상 시설 선정 및 보조금 교부 등: 2026. 5월~11월

◯ 사후관리 및 만족도 조사: 2026. 12월

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 골목형상점가 신규 지정 확대 및 활성화

주관부서	경제과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2761

□ 추진배경

○ 소상공인 중심의 골목상권은 자본력과 마케팅 역량이 부족하여 경쟁력 강화 지원 필요

○ 지역 상권의 다양성 유지 및 공동체 활성화를 위해 공공 차원의 체계적이고 지속적인 지원이 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월~12월

○ 주요내용: 골목형상점가 신규 지정 확대 및 지원

- 신규 골목형상점가 5백만 원 내외 지원(작은 이벤트 등)
- 온누리상품권 가맹점 등록 및 취급
- 골목형상점가 공동시설 환경개선 및 홍보·마케팅 지원
- 공모사업 신청 및 사업수행(안전관리패키지 등)

○ 지정절차

현장 설명회 ▸ **상인회 조직화 준비** ▸ **상인회 창립**

상인회 등록 ▸ **골목형상점가 등록** ▸ **온누리상품권 가맹**

□ 기대효과

○ 골목상권 확대와 매출 증대를 통한 지역경제 활성화

○ 골목형상점가 지원을 통한 상권 경쟁력 및 자생력 강화

□ ’26년 소요예산

○ 골목형상점가 지원: 30백만 원

□ 추진일정

○ 신규 지정 대상지 발굴 및 사전 조사: 2026. 1월~6월

○ 골목형상점가 신규 지정 홍보: 2026. 1월~12월

○ 지정 신청 접수 및 지정: 2026. 1월~12월

○ 골목형상점가 활성화 지원: 2026. 1월~12월

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 개발행위허가 사업기간만료 사전예고

주관부서	허가과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2479

□ 추진배경

○ 민원인이 개발행위허가 사업기간 도래를 알지 못해 허가가 취소되면 원상복구, 재허가, 신규허가 등의 불이익 및 행정력 낭비 발생

⇒ 이를 해소하기 위한 사전 안내 서비스 필요

□ 주요내용

○ 대 상 자: 측량업체 또는 수허가자

○ 대상행위: 사업기간 만료 3개월 이전의 토지의 형질변경, 토석 채취

○ 내 용: 사업기간 만료 3개월 이전에 대상자에게 사업기간 만료 도래 및 필요한 행정절차 등을 우편 또는 문자로 안내

□ 기대효과

○ 민원인이 허가 기간 내 제때 연장 신청 또는 준공을 할 수 있도록 도와 취소 절차나 새로운 허가를 받기 위해 발생하는 시간이나 비용 등의 부담 경감

○ 허가 현장에 대한 관리 강화는 물론 취소절차 이행 등으로 인한 행정력 낭비 예방

□ '26년 소요예산

○ 비예산

7-2 쓰레기 종량제봉투 인증스티커 제도

주관부서	환경과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2479

□ 추진배경

○ 평창군에 전입한 가구가 전입 전 거주지에서 구입한 종량제 봉투의 사용이 제한되어 주민의 불편 및 자원 낭비 발생

□ 주요내용

○ 대상: 평창군 전입자

○ 내용: 전입자 대상 종량제봉투 인증스티커 배부

- 전입신고일로부터 30일 이내, 가구당 인증스티커 최대 20장 지급
- 타 지역 쓰레기 종량제 봉투에 인증스티커 부착 후 배출

□ 추진계획

○ 「평창군 폐기물 관리 조례」 개정: 2026. 1월~5월

○ 종량제봉투 인증스티커 제작 및 배부: 2026. 5월~12월

□ 기대효과

○ 전입 직후 생활폐기물 배출 관련 불편 해소

○ 사용할 수 있는 종량제 봉투의 불필요한 폐기 방지

○ 전입 주민의 환경보호 인식 함양 및 평창군 행정 서비스 이미지 제고

□ 관련 자치법규 개정계획

○ 「평창군 폐기물 관리 조례」 개정 추진

⇒ 전입자 대상 종량제 봉투 인증스티커 배부 조항 신설(안 제5조제5항)

- 조례 개정 계획 수립: ‘26. 1월

- 부패영향평가, 규제심사, 성별영향평가: ’26. 2월
- 입법예고, 법제심사, 조례규칙심의회 심의: ‘26. 2월~4월
- 의회상정 및 심의: ‘26. 7월
- 조례공포: ’26. 8월

□ ’26년 소요예산

○ 종량제봉투 인증스티커 제작: 5백만 원

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 평창군 적극행정 우수공무원 선정

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2397

□ 추진배경

○ 적극행정 우수사례를 발굴하여 조직 내 창의적·능동적 행정 장려

○ 적극행정에 대한 성과를 인정하여 공직자의 업무 몰입도 및 생산성을 증대시키고 소극적·형식적인 업무 관행을 개선

○ 공직사회 내 적극행정의 가치와 중요성에 대한 인식을 강화

□ 주요내용

○ 참여대상: 평창군 소속 전 직원

○ 공적기간: 2025. 7월 ~ 2026. 6월

○ 우수사례: 불합리한 규제 개선, 생활 속 불편 해소, 사회재난 적극 대응 등 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 추진한 사례

○ 선정방법: 1·2차 심사 결과를 합산하여 고득점 순으로 순위 결정 후 적극행정위원회(인사위원회) 심의·의결을 거쳐 최종 선정

- 1차 심사(50%): 전 직원 대상 새올 온라인 투표
- 2차 심사(50%): 내부 평가단 심사

○ 규모: 5건

구분	최우수	우수	장려
선정규모	1	2	2
포상금	100만원	각 60만원	각 40만원

□ 기대효과

○ 적극행정에 대한 동기부여를 통해 조직 내 적극행정 활성화

○ 우수공무원에 합리적인 인센티브 부여로 적극행정에 대한 인식도 및 참여도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 포상금: 3백만 원

□ 추진일정

○ 전 부서 대상 적극행정 우수사례 접수: 2026. 6월

○ 우수사례 심사 및 적극행정위원회 심의·의결: 2026. 6월~7월

○ 적극행정 우수사례 선정 및 결과 공유: 2026. 8월

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작·배포: SNS, 군청 홈페이지 활용

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 활발한 조직문화 조성을 위한 직장동아리 지원

주관부서	행정담당관실	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2242

□ 추진배경

○ 직장 내 동아리 활동 지원을 통해 건전한 여가 생활의 기회 제공

○ 소통을 통한 화합된 직장 분위기 조성으로 근무의욕 고취 및 사기 진작에 기여하여 조직문화 개선

□ 주요내용

○ 지원기간: 2026. 3월~12월

○ 지원대상: 평창군 소속 공무원, 공무직 등

○ 지원내용: 직원들이 자발적으로 구성한 동아리의 효율적인 운영 및 활동 추진을 위한 지원금 지급

□ 기대효과

○ 대내외 소통·교류 활성화 및 삶의 질 향상 도모

○ 사회 공헌 활동 확대를 통해 따뜻한 공직문화 선도

○ 연구·홍보 및 시책추진 동아리 개발 및 지원을 통한 우수사례 발굴

□ '26년 소요예산

○ 직장 동아리 지원금: 80,000천 원

□ 추진일정

○ 동아리 지원금 신청 접수: 2026. 3. 3. ~ 3. 6.

○ 동아리 지원금 교부: 2026. 3월

○ 동아리 지원금 정산: 2027. 1월

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 행정의 효율성 제고를 위한 생성형 AI 도입

주관부서	행정담당관실	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2465

□ 추진배경

○ 디지털 기반 행정 혁신 및 국민중심 서비스 전환 필요성 증대에 따라 공공서비스 영역에서도 AI 활용 역량 요구 증가

○ 다양한 유형의 민원, 주민들의 신속·정확한 서비스 및 정책 대응 요구 증가로 공무원 개인의 정보 탐색 및 대응 한계

□ 주요내용

○ OpenAI에서 개발한 ChatGPT Plus계정을 개설 및 활용 추진

- 기간: 2026. 4. 1. ~ 12. 31.
- 수량: 35개(본청 19, 보건의료원 3, 농업기술센터 4, 상하수도사업소 1, 읍면 8)
- 내용: 부서별 ChatGPT 계정을 생성하여 공문서 작성, 자료 정리 등 업무 처리 시 활용

□ 기대효과

○ 공문서 작성, 회의록 정리 등 반복적 행정업무 시간 단축 및 인력 효율성 제고

○ 다양한 유사 정책사례 자동 탐색 및 요약을 통한 업무 생산성 향상

□ 추진일정

○ 생성형 AI 활용 계획 수립: 2026. 1월

○ 생성형 AI 서비스 도입 및 활용: 2026. 4월~12월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 기반 디지털 역량강화 교육 추진

주관부서	행정담당관실	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2397

□ 추진배경

○ AI 기술을 활용한 행정서비스 혁신 가속화 및 공공부문 AI 서비스 도입 증가에 대응하기 위한 전 직원 AI 업무 활용 일상화 및 역량 강화 추진 필요

□ 주요내용

○ 스마트 행정을 위한 AI기반 디지털 역량강화 교육 추진

- 교육일정: 2026. 상반기
- 교육대상: 평창군 소속 공무원
- 교육내용
  - AI의 필요성 및 이해
  - AI 프로그램 사용법 시연 및 실습
  - AI 프로그램을 활용한 보고서 분석, 기획, 관리, 책임까지 공공 현장 중심의 활용법

□ 기대효과

○ 생성형 AI 활용 실습을 통한 효율적인 업무처리 역량 향상

○ 올바른 AI 교육 트렌드 이해 및 AI 윤리의식 함양을 통한 책임 있는 AI 활용 문화 확대

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 함께 가는 길, 소규모 다중이용시설 경사로 설치

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	033-330-2355

□ 추진배경

○ 2022년 법령 개정으로 50㎡이상 신축 및 증축 건물에 대해서는 주출입구 접근을 위한 경사로 설치가 의무화되었으나, 구축 건물이 많은 평창군은 접근로가 미설치된 시설이 많아 장애인 등 일상생활을 위해 필요한 시설 이용에 어려움 발생

○ 소규모 다중이용시설의 소유주 및 영업주는 경사로 설치에 따른 공사, 구조 변경 등의 비용 부담이 있어 예산 지원을 통해 자발적 설치 유도 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4월 ~ 12월

○ 지원대상: 바닥면적 300㎡ 미만의 생활밀착형 소규모 다중이용시설

- 음식점, 약국, 카페, 편의점, 이·미용실 등 다중이용업소
- 2022. 5. 1. 이전 건축행위 발생한 소규모 다중이용시설 중 300㎡ 미만 시설

○ 지원금액: 업소당 최대 200만 원 지원(초과비용 신청자 자부담)

○ 지원규모: 10~15개소

○ 지원내용: 장애인 등의 시설 이용 접근성 개선을 위한 경사로 설치 지원

- 출입구 경사로(고정식 또는 이동식) 설치, 문턱 제거 등

□ 기대효과

○ 장애인·노약자·임산부 등 이동 약자의 공중이용시설 이용 시 물리적 접근성을 개선하여 일상생활에서 겪는 불편을 해소함으로 자유로운 사회참여를 보장

□ ’26년 소요예산

○ 소규모 다중이용시설 경사로 설치 지원: 20,000천 원

□ 추진일정

○ 사업공고 및 신청 접수: 2026. 4월

○ 현장조사: 평창군 장애인편의증진기술지원센터 협조

- 시설 이용 시 접근성 장애 및 설치 가능 여부 확인

○ 정비대상 시설 선정 및 보조금 교부 등: 2026. 5월~11월

○ 사후관리 및 만족도 조사: 2026. 12월

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **전 직원 대상 혁신 역량강화 교육 실시**

- 교육기간: 2026. 5월~12월
- 교육대상: 평창군 소속 전 직원
- 교육방법: 이러닝 교육

  * 교육명: 디지털 혁신의 비밀, 데이터 문제해결력 / AI활용 협업 커뮤니케이션 / 내 손 안의 AI 비서 : ChatGPT 모바일 활용 꿀팁 모음ZIP / 당신이 알아야 할 디지털·AI윤리 / 보고서의 품질을 높이는 AI 문서 작성 노하우 / 생성형 AI와 공공분야 직무 적용 등

○ **혁신 성과를 창출한 공무원에 파격적 인센티브 제공**

- 시　　기: 연중 상시
- 대　　상: 평창군 소속 공무원
- 혁신성과: 국가 및 국민 이익 증진, 행정 효율성 및 투명성 제고, 공공의 안전과 질서 유지 등 통상적인 직무 수준을 뛰어넘는 특별한 성과
- 인센티브: 1인당 최대 3,000만원 이하의 포상금

□ 성과 홍보 방안

○ **군민이 혁신 성과를 체감할 수 있도록 홍보 수단 다양성 강화**

- 사회단체(이장협의회, 번영회 등) 회의, 관내 주요 축제 및 행사
- 온라인 홍보(각종 SNS, 카드뉴스 제작 및 활용 등)
- 군 소식지(평창이야기), 언론보도(인터뷰, 보도자료) 등. 끝.