2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 성동구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 19
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 29
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 41
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 69
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 96
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 115
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 132
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 141
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 153
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 164
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 170

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 172

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 180

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민과 함께하는 소통행정 추진	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2. 현장중심 정책 발굴을 위한 청년 행정체험단 운영	자치행정과	2026. 1. ~ 8.
3. 창의 행정 실현을 위한 제안제도 활성화	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
4. 지속가능한 성동형 협치모델 구축	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
5. 여성친화도시조성협의체 및 서포터즈 운영	성평등가족과	2026. 1. ~ 12.
6. 성동구민청을 활용한 성동형 리빙랩 운영	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 알권리 충족을 위한 행정정보 공개 확대	민원여권과	2026. 1. ~ 12.
2. 축산물 위생관리 및 원산지 표시 지도	지역경제과	2026. 1. ~ 12.
3. 성동형 E+ESG 지표 관리 및 보고서 발간	지속발전도시과	2026. 1. ~ 12.
4. 유통 가공식품 수거검사 결과 홈페이지 공개	보건위생과	2026. 1. ~ 12.
5. 배달 전문 음식점 주방공개 운영	보건위생과	2026. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 민원 해소를 위한 다양한 소통채널 운영	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2. 주민 불편사항 신속 처리를 위한 환경순찰 추진	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
3. 연무장길 '성동형 보행 안전거리' 운영	교통행정과	2026. 3. ~ 11.
4. 지역문제 해결을 위한 '응봉산 골목지킴이' 운영	교통지도과	2026. 2. ~ 11.
5. 주민 소통의 장 '성동 생활밀착의 날' 개최	스마트도시과	2026. 6. / 10.
6. 주민 불편 해결을 위한 '스마트 흡연부스' 운영	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 필수노동자 지원사업 및 필수플랫폼 노동자 쉼터 운영	일자리정책과	2026. 1. ~ 12.
2. 돌봄사각지대 발굴 및 원스톱 맞춤형 지원	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.

3. 착착성동 생활민원기동대 운영	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.
4. 취약계층 홀몸노인을 위한 스마트화재예방서비스	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.
5. 장애위험군 영유아 발굴 및 조기개입 지원	장애인복지과	2026. 1. ~ 12.
6. 사회적 고립가구 발굴·지원 인적 안전망 운영	희망복지과	2026. 1. ~ 12.
7. 취약계층 아동통합서비스 지원	희망복지과	2026. 1. ~ 12.
8. 결식우려아동 급식 지원	희망복지과	2026. 1. ~ 12.
9. '일상 속 모두의 보훈' 보훈대상자 지원 확대	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
10. 아이돌봄사 상해보험 가입 추진	성평등가족과	2026. 2. ~ 12.
11. 경력보유여성 경력인정 문화 확산 및 역량 강화	성평등가족과	2026. 1. ~ 12.
12. 성동형 자립준비청년 지원사업	아동청년과	2026. 1. ~ 12.
13. 민관협력 자살예방사업 통한 생명존중 안전망 강화	돌봄건강과	2026. 3. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. **[대표과제]** 성동형 통합돌봄 지원체계 강화 및 스마트헬스케어센터 확충	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.
2. 성동형 고령친화도시 조성 추진	어르신복지과	2026. 1. ~ 12.
3. 성동구 장애인가정 출산지원금 지원	장애인복지과	2026. 1. ~ 12.
4. 장애인 특화 '모두의 도서관' 운영 활성화	장애인복지과	2026. 1. ~ 12.
5. 성동형 1인가구 지원사업 추진	복지정책과	2026. 1. ~ 11.
6. 육아종합지원센터 운영 지원	성평등가족과	2026. 1. ~ 12.
7. 청년정책 종합지원플랫폼 구축으로 완성된 청년친화도시 조성	아동청년과	2026. 1. ~ 12.
8. 주거취약계층 주거위험요소 개선을 위한 주거개선 지원	주택정책과	2026. 2. ~ 12.
9. 성동청년 상생학사 운영	주거정비과	2026. 4. ~ 12.
10. 무료 대상포진 예방접종 확대 지원	건강관리과	2026. 1. ~ 12.
11. 지역사회 연계 고혈압·당뇨병 등록관리사업	보건의료과	2026. 2. ~ 11.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 성수IT산업·유통개발진흥지구 확장 기반 활성화	지역경제과	2026. 1. ~ 12.
2. 타운매니지먼트를 통한 지역자원 관리	지역경제과	2026. 1. ~ 12.
3. 청년상인 육성 및 자립 지원 - 청년상인축제	지역경제과	2026. 8. ~ 10.
4. 성동구 사회적경제지원센터 운영	일자리정책과	2026. 1. ~ 12.
5. 소셜벤처지원플랫폼 운영 및 소셜벤처 EXPO 개최	일자리정책과	2026. 2. ~ 10.

6. 특화발전계획 조례 제정 및 모니터링	도시계획과	2026. 4. ~ 11.
7. 성수 준공업지역 지구단위계획 추진	도시계획과	2026. 1. ~ 12.
8. 젠트리피케이션 방지 정책	지속발전도시과	2026. 1. ~ 12.
9. 성수 도시재생사업 추진	지속발전도시과	2026. 2. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 원스톱 허가민원 전담창구 운영	민원여권과	2026. 1. ~ 12.
2. 나눔과 공유로 마을을 잇는 공유문화확산 사업	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
3. 지방세 환급금 카카오톡 신청 운영방법 개선	세무2과	2026. 1. ~ 12.
4. 성동복지종합상담센터 운영	희망복지과	2026. 1. ~ 12.
5. 주택임대차계약 즉시 신고제 운영	토지관리과	2026. 1. ~ 12.
6. 공공시설 접근성 향상을 위한 '성공버스' 운행	교통행정과	2026. 1. ~ 12.
7. AI 영상분석을 활용한 촘촘한 미세먼지 지도 운영	기후에너지과	2026. 1. ~ 12.
8. 온라인 신속예약시스템 통합 운영	정보통신과	2026. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 구민이 일상에서 변화를 체감하는 적극행정 추진	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2. AI 민원안내 서비스 및 민원안내 로봇 운영	스마트도시과	2026. 1. ~ 11.
3. 생활불편신고 통합플랫폼 고도화 등 행정업무지원 지도서비스 개발 추진	정보통신과	2026. 1. ~ 12.
4. 성동구통합돌봄을 위한 돌봄자원 관리 개발 등 수기업무 전산 프로그램 개발 추진	정보통신과	2026. 1. ~ 10.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 상호 존중하는 직장문화 조성	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2. 행복한 직장문화를 위한 행복경영 시즌5 추진	총무과	2026. 1. ~ 12.
3. 연차별 맞춤 교육을 통한 성동형 인재 양성	총무과	2026. 1. ~ 12.
4. 직원과 구민이 더불어 행복한 공감·소통행정 실시	총무과	2026. 1. ~ 12.
5. 관학협력 대학(원) 위탁교육 운영	총무과	2026. 1. ~ 12.
6. 적극행정을 독려하는 전문적 법률자문 지원	기획예산과	2026. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 성동 빅데이터 구축 및 데이터 플랫폼 운영	정보통신과	2026. 1. ~ 11.
2. 데이터기반행정 활성화 및 공공데이터 제공 운영	정보통신과	2026. 1. ~ 12.
3. 성동형 스마트 AI 민원안내 성동챗봇 운영	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
4. AI 활용 행정업무 혁신을 위한 이용환경 조성	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
5. AI·IoT 기반 어르신 건강관리 사업	돌봄건강과	2026. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 직원 맞춤형 AI 업무환경 성동 GPT 운영	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
2. 전 직원 AI활용 역량 강화를 위한 단계별AI 교육 실시	스마트도시과	2026. 2. ~ 11.
3. 성동형 빅데이터 분석	정보통신과	2026. 1. ~ 12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. AI시대 개인정보 보호수준 역량 강화	정보통신과	2026. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 주거취약계층을 위한 엄지척 세탁서비스 운영	기초복지과	2026. 1. ~ 12.
2. 성동형 공유오피스 '성공스페이스' 운영	지역경제과	2026. 1. ~ 12.
3. 청년 창업 지원을 위한 '성동청년 창업이룸센터' 운영	일자리정책과	2026. 1. ~ 12.
4. 성동형 임산부 가사돌봄 서비스 지원사업 추진	성평등가족과	2026. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민과 함께하는 소통행정 추진

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	민원순찰팀	연락처	02-2286-5072, 5074, 5075

□ 추진배경

○ 갈수록 다양하고 복잡해지는 주민의 생활 불편 사항, 안전 문제, 지역 현안 등에 대하여 주민과의 소통을 강화하여 구정에 반영

○ 집단·복합민원은 부서 간 협업을 통해 다각적인 해결방안 모색

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **'구청장에게 바란다' 운영**

- 대　　상: 생활불편, 정책건의, 복합민원, 진정민원 등
- 방　　법: 민원 현장 조사, 부서 의견 등 종합 검토하여 처리
  반복 민원, 현장 개선사례에 대한 모니터링 실시

○ **'구청장과 대화의 날' 운영**

- 대　　상: 주민 숙원사업, 불편사항, 구정 건의사항, 정책제안 등
- 방　　법: 동별 특성에 따른 지역 현안 및 개선 필요사항 등에 대해 주민(직능단체 등)과의 대화 추진

  * 지역 현안: 재개발·재건축, 전통시장 활성화, 주차, 치안, 교육 분야 등

○ **'찾아가는 현장 소통행정' 운영**

- 대　　상: 다수부서 관련 복합민원, 고질·반복 현장민원 등
- 방　　법: 민원 관련 부서가 합동으로 현장을 방문하여 민원인과의 소통을 통해 해결 방안 모색

  * 다수 이해관계, 긴급현안 등 사안에 따라 구청장 현장 방문 및 의견 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관 중심의 해결 방식에서 주민의 의견을 경청하고 함께하는 양방향 소통행정으로 주민 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관 중심의 처리 방식으로 인해 민원 해결에 대한 주민만족도 저하	• 주민 의견을 직접 청취하고 함께 해결 방안을 모색하는 열린 행정으로 구정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 민원조사 및 구청장과 대화의 날 운영 1,500천 원

○ 현장 소통행정 운영 1,067천 원

□ 홍보계획

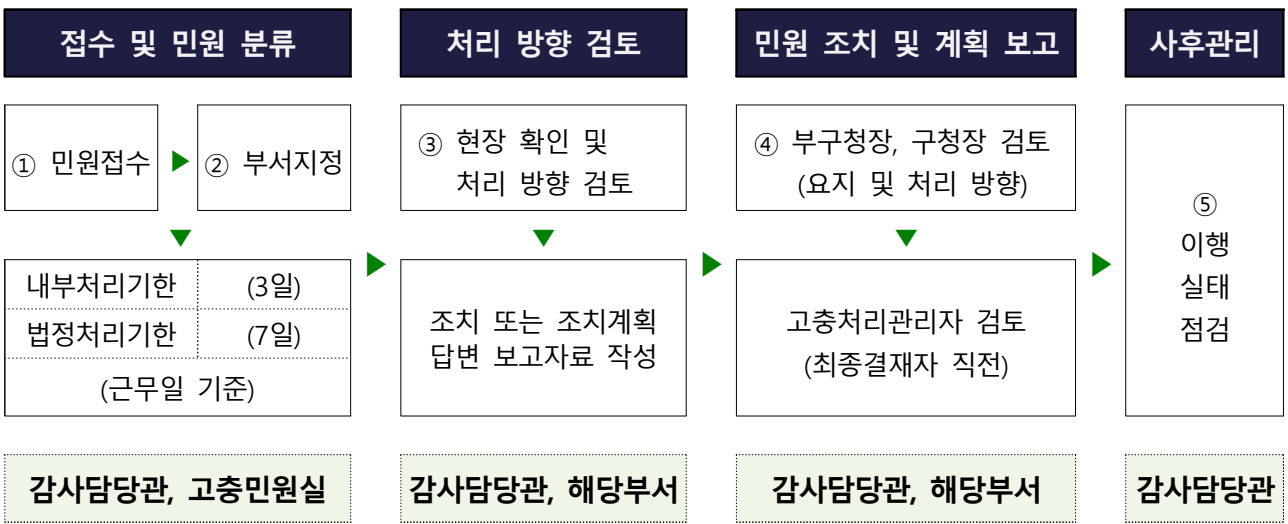
○ 구 홈페이지 '구청장에게 바란다' 접수 게시

○ '구청장과의 대화의 날' 등 추진 실적 구 홈페이지 게시

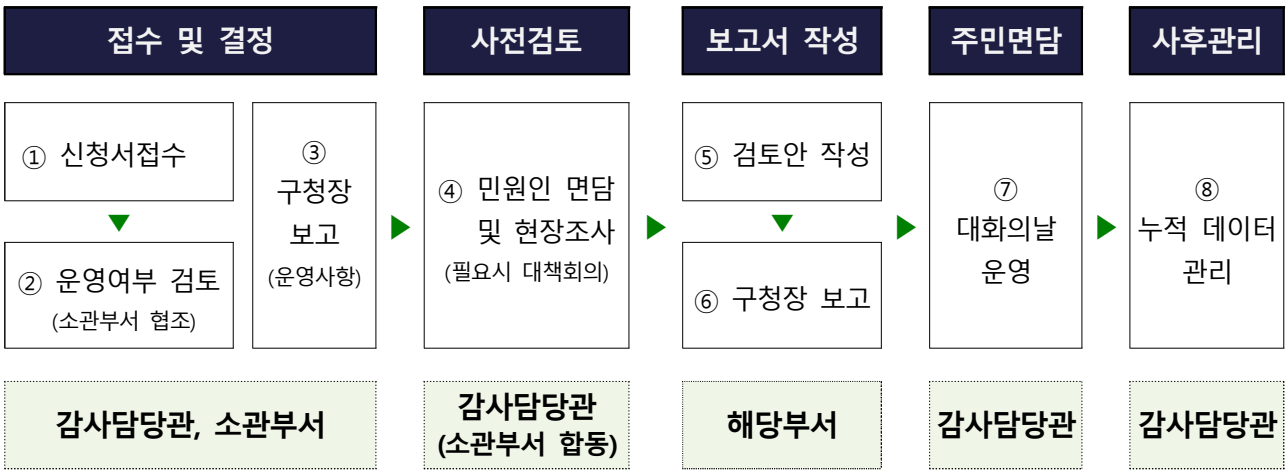
- 홍보내용: 민원내용 및 추진결과, 활동 사진 등

□ 추진체계

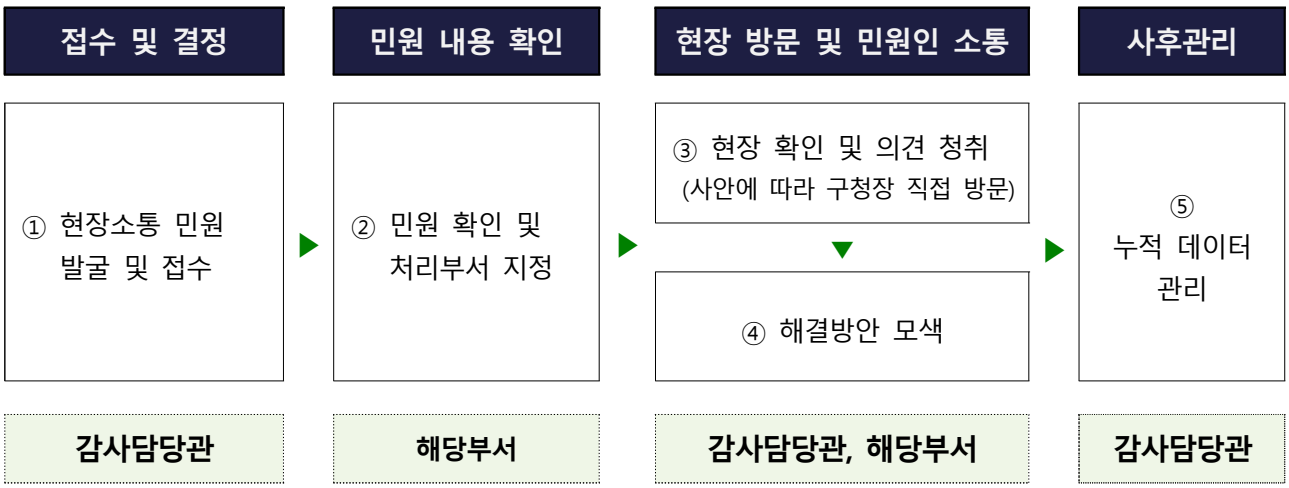
○ **'구청장에게 바란다'** 업무절차도



○ ‘구청장과 대화의 날’ 업무절차도



○ ‘찾아가는 현장소통행정’ 업무절차도



1-2 현장중심 정책 발굴을 위한 청년 행정체험단 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	자치사업팀	연락처	02-2286-5147

□ 추진배경

○ 복잡·다양해지는 주민 수요에 대응하기 위한 청년 세대의 참여 필요성 증대

- 청년 세대의 시각과 아이디어를 활용한 현장 중심 정책 발굴 필요

○ 관내 거주 청년의 지역사회 참여 기회 확대 필요

- 청년들이 실질적인 행정업무를 체험할 수 있는 창구가 부족하여 지역 행정에 대한 이해도 및 관심이 낮은 실정

□ 세부 추진사항

○ **성동구 거주 청년 대상 연 2회(상·하반기) 행정체험단 운영**

- 운영인원: 총 100명
- 근무장소: 구청 각 부서, 보건소, 동 주민센터, 청소년 시설 등
- 근무내용: 행정·복지업무 체험, 생활밀착형 정책 발굴 및 제안

○ **정책 아이디어 발굴·환류를 통한 청년 소통창구 운영**

- 행정체험 기간 중 생활밀착형 정책 아이디어 상시 발굴·제안
- 제안아이디어 소관부서 검토 후 구정 반영 추진
- 워크숍 개최를 통한 우수 아이디어 발표 및 활동경험 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 행정체험단 참여자 만족도 90% 이상 달성
- 정책 아이디어 연간 100건 이상 발굴·제안

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년의 지역 행정 참여 기회 부족으로 구정에 대한 관심 및 이해도 저조 • 정책 아이디어의 현장 밀착성 한계	• 구정 이해도 제고 및 지역사회 소속감 강화 • 행정체험 기반의 현장 밀착형 청년 정책 아이디어 발굴

□ ’26년 소요예산

○ 청년 행정체험단 인건비 및 보험료: 175,273천 원

○ 워크숍 운영비: 1,600천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. 상반기 청년 행정체험단 운영

○ 2026. 2. 상반기 청년 행정체험단 워크숍 개최(정책 아이디어 발표)

○ 2026. 6. 하반기 청년 행정체험단 모집 및 선발(40명)

○ 2026. 7. ~ 8. 하반기 청년 행정체험단 운영

○ 2026. 8. 하반기 청년 행정체험단 워크숍 개최(정책 아이디어 발표)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구 홈페이지, SNS 활용 홍보 등

1-3 창의 행정 실현을 위한 제안제도 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	기획정책팀	연락처	02-2286-5160

□ 추진배경

○ 제안제도 활성화로 주민과 직원의 창의적 아이디어를 구정에 반영하여 소통과 혁신의 행정을 실현하고자 함

○ 제안에 담긴 정책수요를 분석하여 주민체감도 높은 정책 추진

□ 세부 추진사항

○ **제안제도 운영**

- 추진시기: 연중 상시
- 추진대상: 성동구민 및 성동구 소속 공무원 등
- 추진내용: 온라인 플랫폼 등 다양한 창구를 통한 제안 접수·관리 · 구 홈페이지 상상하우스, 국민신문고, e-성동보감 등

○ **성동 아이디어 공모전 개최**

- 추진시기: 2026. 8.(예정)
- 추진대상: 성동구에 관심 있는 누구나
- 추진내용: 현안사업 및 구민 관심 주제를 설정하여 집중 공모 운영
- 응모방법: 구 홈페이지, 이메일, 우편, 국민신문고, e-성동보감 등
- 심사계획

기획예산과	→	소관 부서	→	실무심사위원회	→	제안심사위원회
1차 검토 및 소관부서 지정		채택 여부 검토		채택제안 실무평가		채택제안 등급심사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 공모전 중심의 제안제도 홍보 • 직원의 제안제도 참여유인 부족	• 소식지 등 주민 홍보매체를 통해 제안제도 상시 운영 안내 • 제안 검토, 수상 시 인센티브 제공 및 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 공모전 포상 중심의 관외 참여자 다수 • 제안제도 소극적 참여	• 주민 의견을 반영한 지역특화 제안 발굴 • 집중 접수, 인센티브 기준 확대로 담당 부서의 적극적인 참여 유도

□ '26년 소요예산

○ 제안심사위원회 운영수당: 350천 원

○ 우수제안 시상금: 3,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 제안 상시 접수

○ 2026. 8. 성동 아이디어 공모전 개최(예정)

○ 2026. 11. 우수제안 시상

□ 홍보계획

○ 홍보내용: 제안제도 상시 운영, 아이디어 공모전 개최

○ 홍보방법: 구 소식지, 구 홈페이지 및 SNS, 지역 언론, 공모사이트, 관내 시설물 등 활용

1-4 지속가능한 성동형 협치 모델 구축

주관부서	기획예산과	협조기관	-
담당팀명	민관협력팀	연락처	02-2286-6527, 6531

□ 추진배경

○ 지역의 사회문제가 복잡·다원화되면서 행정 단독 결정 방식을 넘어 '협치'가 지방행정의 혁신 전략으로 요구됨

○ 제4기(2026~2028) 성동협치 출범에 맞춰 전략적 의제 발굴 체계를 재구축하고 운영

□ 세부 추진사항

○ **2026년 협치 부문별 실행사업 추진**(2026. 1. ~ 12.)

- 협치 실행사업별 기획회의 실시(11회)
- 협치 부문별 실행사업 상·하반기 모니터링 실시

○ **2027년 민관협치[지역사회혁신] 추진**(2026. 2. ~ 12.)

- 협치의제 발굴 및 선정

제안사업 공모	→	의제 발굴·숙의 공론장	→	온라인 주민투표	→	최종 의제 선정
6. 8. ~ 6. 19.		6. 17. ~ 7월		8월		9월
성동구민 누구나		협치회의, 열린분과원, 행정부서		성동구민 누구나		제3차 정기회의

○ **성동구협치회의 운영**(연 4회)

- 민관 공동의 의사결정기구로 심의·조정·자문

○ **협치학교 운영**(2026. 3. ~ 9.)

- 대　상: 성동구협치회의 위원 및 열린분과원
- 내　용: 협치 인식 강화, 행정 파트너 양성 및 의제 발굴 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2027년 협치 실행사업 선정
- 의제발굴 및 숙의 공론장 운영(6회)
- 2026년 협치 실행사업별 기획회의 및 평가회의 각 1회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정기 공론장 중심의 의제 발굴	• 온오프라인 상시 숙의체계 활성화 • 카드뉴스 기반 협치 문화 확산 • 통합숙의 공론장을 통한 협치 의제 완성도 및 실효성 제고

□ '26년 소요예산

○ 2026년도 협치 부문별 실행사업 규모: 총 11건, 294,550천 원

○ 협치제도 기반 강화(성동구협치회의 운영, 협치학교 등): 35,990천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 2026년 협치 실행사업 추진(총 11건, 294,550천 원)

○ 2026. 3. ~ 9. 협치학교 운영

○ 2026. 6. 2027년 협치의제 온라인 의제 공모

○ 2026. 6. ~ 7. 의제 발굴·숙의 공론장 운영 및 행정부서 검토

○ 2026. 8. 2027년 협치의제 온라인 주민투표 실시

○ 2026. 9. 2027년 협치의제 최종 선정 및 의결

○ 2026. 5. / 12. 협치 실행사업 모니터링 및 평가

□ 홍보계획

○ 2027년도 협치의제 온라인 투표 및 협치학교 운영 등 온·오프라인 홍보 추진

1-5 여성친화도시조성협의체 및 서포터즈 운영

주관부서	성평등가족과	협조기관/부서	일자리정책과
담당팀명	성평등정책팀	연락처	02-2286-6837

□ 추진배경

○ 양성평등, 여성·가족정책에 관하여 학식과 경험이 풍부한 전문가 자문을 통해 여성친화도시 정책의 전문성 제고

○ 여성친화도시 조성을 위한 주민단체를 구성하여 주민 관점에서 성평등 정책을 발굴하고, 성평등 정책에 대한 수용도·참여도 제고

*** 여성친화도시 조성 협의체**

· 근거: 「서울특별시 성동구 여성친화도시 조성에 관한 조례」 제20조

· 기능: 여성친화도시 조성에 관한 사항을 제안 · 조정 · 자문

· 구성: 13명(위원장: 부구청장)

*** 여성친화도시 조성 서포터즈**

· 근거: 「서울특별시 성동구 여성친화도시 조성에 관한 조례」 제25조 ~ 제27조

· 기능: 일상생활 불편사항 및 개선사항 건의, 여성친화도시 만들기 사업추진 및 홍보, 그 밖에 여성친화도시 조성 추진에 관련된 사항

· 구성: 지역 주민 23명

□ 세부 추진사항

○ **여성친화도시조성 협의체 회의 개최**

- 일시: 2026. 2. 26.
- 안건: 여성친화도시 시행계획 및 재인증 추진 사업 자문

○ **여성친화도시 서포터즈 월례회의 개최**

- 기간: 2026. 2. ~ 11.
- 장소: 10층 소회의실
- 내용: 여성친화도시 조성 모니터링 결과공유 및 활동 논의 등

○ **여성친화도시 서포터즈 역량강화 교육 실시**

- 기간: 2026. 2. ~ 11.
- 장소: 10층 소회의실
- 내용: 성인지 감수성 향상 및 성평등 인식의 변화 제고

○ **여성친화도시 조성 모니터링 실시**

- 기간: 2026. 2. ~ 11.
- 내용: 관내 시설물(화장실 등) 및 각종 홍보물 모니터링에 참여, 여성 안전 저해 요소 개선

○ **양성평등주간기념행사 연계 불법촬영 근절 캠페인 추진**

- 일시: 2026. 9월 양성평등주간(첫 번째 주)
- 장소: 3층 대강당 양성평등주간 기념행사장
- 내용: 디지털성범죄 및 불법촬영 근절 캠페인을 통한 주민인식 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여성친화도시조성협의회 회의 1회 개최
- 여성친화도시 서포터즈 안전화장실 모니터링 8회 실시
- 필수노동자 쉼터 점검 반기별 1회 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(협의체)** 여성친화도시 조성 계획 자문 • **(서포터즈)** 젠더 안전 교육 및 불법촬영 기기 점검 등 안전모니터링 활동	• **(협의체)** 여성친화도시 재인증 관련 자문 • **(서포터즈)** 돌봄노동자(필수노동자) 쉼터 개선 등 구체적인 정책에 의견이 직접 반영되도록 활동 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 여성친화도시 재지정 추진

- 협약기간 만료('22. ~ '26.)에 따른 재지정 추진

- 여성친화도시 5대 목표 중심 핵심사업 선정,
  여성친화도시조성협의체 및 서포터즈 등 현장 의견 반영하여 추진

□ '26년 소요예산

○ 여성친화도시조성협의체 운영 630천원

○ 여성친화도시 서포터즈 역량강화 교육 등 운영 5,080천 원

□ 성평등 정책 민관협력 추진 체계

참여주체	역 할
성평등가족과	사업 총괄, 부서 간 및 민관 협력체계 구축, 부서 담당자 역량강화 교육 추진
감사담당관 등 21개 부서	부서 간 협력, 여성친화도시 조성사업 세부추진계획 수립, 자체지표 설정 후 사업추진, 결과보고
여성친화도시조성협의체	여성친화도시 조성에 관한 사항 제안・조정・자문
여성친화도시 서포터즈	여성의 시선으로 일상 점검, 전문성으로 지역의 변화를 일궈내는 양성평등 민관협력 가교

□ 추진일정

○ 2026. 2. 여성친화도시조성협의체 회의 개최

○ 2026. 2. ~ 12. 여성친화도시 서포터즈 월례회의 개최

○ 2026. 2. ~ 11. 여성친화도시 서포터즈 성인지·역량강화 교육 실시

○ 2026. 5. 여성친화도시 서포터즈 필수노동자 쉼터 점검

○ 2026. 9. 여성친화도시 서포터즈 양성평등주간 행사 참여

□ 홍보계획

○ 2026. 9. 양성평등주간 행사 홍보

1-6 성동구민청을 활용한 성동형 리빙랩 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트정책팀	연락처	02-2286-6638

□ 추진배경

○ 행정 중심의 사회 문제 해결 방식의 한계

○ 시민, 현장 중심의 문제해결 접근 방식 필요성 대두

○ 정책 수요자 중심의 지속 가능한 문제해결 생태계 조성 필요

□ 추진방향

○ 주민의 자발적인 참여를 통해 구민과 행정기관이 협력하여 창의적이고 효율적인 생활 속 문제를 해결하는 '성동형 리빙랩(Living lab)' 구현

○ 주민 주권주의 실현 리빙랩 인식 확산 및 참여 증진 온·오프라인 교육

○ 성동구민청 운영 활성화를 위한 홍보 강화

□ 세부 추진사항

○ **주민제안 채택 의제에 대한 생활연구단 구성하여 리빙랩 사업 추진**

- 제안자, 주민, 전문가, 유관부서 참여 해결책 도출

○ **온·오프라인 홍보 채널 다각화하여 성동구민청 제안 활성화 추진**

- 시기: 반기별 1회 집중 홍보기간 운영
- 매체: 구 홈페이지, SNS, 스마트쉼터 사이니지, 관내 유관기관, 구 소식지 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성동구민청 접수 제안 중 공감수 30이상 제안에 대한 정책화 실시
- 성동구민청 제안 활성화를 위한 반기별 1회 집중 홍보 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 일방향 정책 결정 • 구민청 인지도 부족	• 주민 주도의 생활밀착형 정책 실현 및 주민 만족도 증대 • 홍보 강화를 통한 참여 계층의 다양화 및 주민 제안 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 리빙랩 의제 실행 13,000천 원

○ 성동형 리빙랩 교육 및 생활연구단 운영 등 7,110천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 성동구민청 누리집을 통한 주민 제안 수시 접수

○ 2026. 1. ~ 12. 제안 내용에 따른 정책화 운영 및 의제 실행

○ 2026. 1. / 7. 성동구민청 제안 활성화를 위한 집중 홍보 추진

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 언론보도, 관내 유관기관, 스마트쉼터 내 디지털 사이니지 등 홍보 매체 다각화하여 성동구민청 이용 활성화 추진

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 알권리 충족을 위한 행정정보 공개 확대

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당팀명	민원행정팀	연락처	02-2286-5230

□ 추진배경

○ 구민의 알권리 보장하고 행정의 투명성을 높이기 위해 도입

○ 행정에 대한 구민의 신뢰를 확보하고 책임행정을 실현

□ 세부 추진사항

○ 정보공개처리 신속성·적정성 및 모니터링 실시

○ 사전정보 공표목록 내실화 및 결재문서 공개율 제고로 구민의 관심 정보 선제적 공개

○ 전직원 정보공개 교육을 통하여 신속하고 적정한 정보를 공개

□ 성과목표

○ 결재문서 원문공개율 3급 이상 78%, 4급 이상 80% 이상

○ 정보공개율 98% 이상

□ 관련 자치규정

○ 「서울특별시 성동구 행정정보 공개에 관한 조례」

○ 2026년 행정정보공개 운영 계획(민원여권과-3870)

□ '26년 소요예산

○ 정보공개 심의수당: 1,680천 원

○ 정보공개 심의 위촉장 제작: 36천 원

○ 정보공개 심의회 운영: 200천 원

□ 추진일정

○ 원문공개 모니터링 및 정보공개청구 처리 점검(매월)

○ 사전정보 공표목록 정비(상·하반기)

○ 정보공개 직원교육(하반기)

□ 홍보계획

○ 서울정보소통광장(opengov.seoul.go.kr)

○ 행안부 정보공개포털(open.go.kr)

○ 성동구청 정보공개포털(www.sd.go.kr/main/contents.do?key=1258)

2-2 축산물 위생관리 및 원산지 표시 지도

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	농축산관리팀	연락처	02-2286-6142~3

□ 추진배경

○ 마장동은 축산물 업소 밀집지역으로 유통량이 많아 위생·안전관리 사각지대 발생 우려

○ 명절·여름철·연말연시 등 성수기 유통 확대에 따른 부정·불량 축산물 위험이 증가하고, 학교급식 등 공급처 관리의 필요성이 커짐

○ 원산지표시 위반으로 소비자 선택권 및 유통 질서 훼손 우려

○ 식육선물세트 가공업소 등 소비자 접점 업종은 선제적 위생·표시 점검으로 위험요인 사전 차단 필요

□ 세부 추진사항

○ **축산물 취급업소에 대한 사전 지도·점검 강화**

- 마장동 축산물 밀집지역 상시점검으로 위생·안전 사각지대 최소화
- 명절 등 성수기 식육선물세트 가공업소 중심 위생점검 강화
- 하절기 취약분야 집중점검으로 온도관리 등 계절 위험 예방
- 학교급식 공급업소 및 위생취약업소 집중 점검을 통한 안전관리 강화
- 민·관 협력 및 기획단속을 통한 점검 효율·홍보 효과 제고

○ **원산지표시 제도개선 및 단속 효율화**

- 명절·김장철 등 성수기 농수산물 원산지표시 지도·점검 강화
- 봄철 건강보양식품 등 계절성 품목 원산지표시 집중 점검
- 하절기 수산물 원산지표시 지도·점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

축산물 지도·점검 횟수	원산지표시 지도·점검 횟수
연 11회	연 22회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취급업소 밀집·물량 증가로 위생 사각지대 및 위해요인 발생 우려 • 원산지표시 위반 시 소비자 선택권 침해 • 단속의 체감도·예방 효과가 제한될 수 있음	• 상시 지도·점검으로 위해요인 조기발견 • 원산지표시 지도·점검 강화로 정확한 정보 제공 및 알권리 보장 • 민·관 합동 및 기획단속으로 효율·계도 효과 제고, 투명 운영으로 신뢰 강화

□ 26년 소요예산

○ 부정·불량 농수산물 근절을 위한 원산지 관리 강화 5,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 마장동 축산물 밀집지역 상시점검

○ 2026. 1. / 9. 명절대비 위생 및 농수산물 원산지표시 점검

○ 2026. 3./6./9./11. 학교급식 축산물 및 분기별 취약지역 집중 점검

○ 2026. 6 ~ 7. 하절기 축산물 취약분야 및 수산물 원산지표시 점검

○ 2026. 11. 김장철 대비 농수산물 원산지표시 점검

○ 2026. 12. 연말연시 축산물 특별 점검

□ 홍보계획

○ 언론매체에 보도자료 홍보 등

- 기획점검의 경우 식약처 통합 홍보

2-3 성동형 E+ESG 지표 관리 및 보고서 발간

주관부서	지속발전도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	ESG사업팀	연락처	02-2286-6811

□ 추진배경

○ 전 세계적 기후변화와 팬데믹을 거치면서 지속가능한 성장을 위한 ESG 정책 추진의 필요성이 증대함

○ ESG 정책의 실행력 제고를 위해 필수적인 재정 여건(E)을 반영한 성동형 E+ESG 지표를 마련하여 실효성 있는 정책을 추진하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **성동형 E+ESG 지표 관리**

- 기존 ESG 개념에 경제(Economy)를 추가한 성동형 E+ESG 지표 개발
- 정책환경 및 ESG 동향 반영 지표 업데이트 및 분야별 지표 현행화

* 분야별 지표(83): 공통(11), 경제(21), 환경(12), 사회(25), 거버넌스(14)

○ **E+ESG 연례 보고서 발간**

- 지표 분석 결과 등을 바탕으로 구정에 ESG 관련 정책 반영 추진
- 외부검증(한국생산성본부인증원)을 통한 보고서 신뢰성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지표 분석 결과 활용을 통한 ESG 관련 정책 실효성 제고
- 연례보고서 발간을 통한 대·내외 ESG 인식 확산

○ 기대효과

- ESG 관련 정책의 지속적·안정적 추진 기반 마련
- 주민 ESG 인식 제고를 통한 생활 속 ESG 활동 확산

□ ’26년 소요예산

○ E+ESG 지표 평가 및 외부 검증 8,000천 원

○ E+ESG 연례보고서 발간 7,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 7. ~ 8. 지표 적정성 검토 및 보고서 작성

○ 2026. 8. 보고서 외부 검증

○ 2026. 9. ESG 연례 보고서 발간

□ 홍보계획

○ 보고서를 홈페이지에 게시하여 이해관계자 등에게 ESG 인식 확산 및 구정 정책 홍보

2-4 유통 가공식품 수거검사 결과 홈페이지 공개

주관부서	보건위생과	협조기관/부서	-
담당팀명	공중위생팀	연락처	02-2286-7147

□ 추진배경

○ 부정·불량식품이 유통판매업체를 통해 시중에 유통되는 것을 사전에 차단하기 위한 지속적인 점검의 필요성 증대

○ 가정간편식 등 소비가 급증한 유통 가공식품에 대한 체계적인 수거검사와 정보 제공의 중요성 증대

○ 수거검사 결과를 홈페이지에 공개함으로써 구민의 안전한 식생활을 보장하고, 소비자의 알권리를 실질적으로 확보

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 관내 유통 가공식품

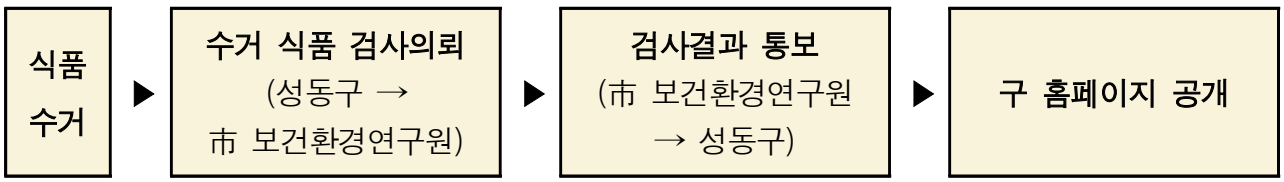
- 시기별(설, 추석 등) 성수 식품 및 사회적 이슈, 소비 트렌드를 반영한 식품

○ 기　　간: 연중(매월 1회 결과공개)

○ 내　　용: 제품명, 제조사, 식품유형, 수거건수, 검사항목, 검사결과

- 검사항목: 식품유형별 개별 규격(식품공전), 위해항목 등
- 검사기관: 서울시 보건환경연구원

○ 방　　법: 구 홈페이지에 공개(행정정보-정보공개-사전정보공표)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 홈페이지 공개 횟수 12회

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 부정·불량식품 유통 여부에 대한 사전 인지 및 대응이 어려움 • 유통 가공식품의 안전성에 대한 정보 접근이 제한되어 소비자의 불안감 증대	• 수거검사 결과 공개로 식품 안전정보의 투명성 확보 및 소비자 신뢰도 향상 • 부정·불량식품 유통 사전 차단 효과 및 업체의 자율적 위생관리 수준 향상 • 구민의 알권리 보장과 함께 안전한 식생활 환경 조성에 기여

□ ’26년 소요예산

○ 유통식품 수거비 5,427천 원

○ 소비자식품위생감시원 활동비 2,500천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 관내 유통 가공식품 수거검사

○ 2026. 1. ~ 2. 설 성수식품 수거검사

○ 2026. 6. ~ 7. 하절기 다소비 식품 수거검사

○ 2026. 8. ~ 9. 추석 성수식품 수거검사

2-5 배달 전문 음식점 주방공개 운영

주관부서	보건위생과	협조기관/부서	-
담당팀명	식품위생팀	연락처	02-2286-7148

□ 추진배경

○ **배달전문음식점 위생에 대한 소비자의 불안감 고조**

- 1인가구의 증가, 외식문화 트렌드 변화 등 배달음식 시장 성장
- 배달전문음식점은 타 식품접객업소와는 다르게 조리 환경이 공개되지 않아 소비자가 위생 상태를 알기 어려움

○ **안전하고 건강한 먹거리 환경 조성**

- 배달음식점에 소비자가 직접 방문하지 않고 현장 사진을 구 홈페이지에 공개하여 배달음식점 위생 수준 향상에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2022. 8. ~

○ 사업대상: 객석 없이 조리장만 있는 배달음식점

* 객석이 있어도 테이블 1~2개인 배달 위주 업소 포함

○ 사업내용

- 참여업소 대상 위생점검 후 주방공개 업소 신규(재)지정
- 주방 사진 및 영상을 구 홈페이지에 공개
- 참여업소 연 2회 인센티브 지원

○ 신규 참여업소 모집

- 모집기간: 수시모집
- 신청방법: 신청서 작성 후 보건위생과 제출(팩스, 이메일, 방문접수 등)

○ 추진절차

모집 및 접수	→	점검 및 공개	→	인센티브 지원
배달음식점 대상 홍보 및 신청서 접수		지정업소 위생점검 및 배달음식점 주방 공개		현판 및 위생용품 지원 (연 20만원 상당)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 배달음식점 주방공개 참여업소 23개소('26. 3. 31. 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관리 사각지대인 배달전문음식점 위생에 대한 소비자 불안감 고조	• 지속적인 위생 점검을 통해 안전한 먹거리 환경 조성 • 위생적인 조리장 홍보를 통한 소비자 신뢰 향상 기대

□ '26년 소요예산

○ 신규업소 현판, 주방공개 홍보스티커 제작 등 1,300천 원

○ 인센티브 지원 4,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 신규업소 수시모집

○ 2026. 5. ~ 6. 상반기 참여업소 위생점검 실시

○ 2026. 6. ~ 7. 신규 참여업소 주방공개 사진 및 영상 업로드

○ 2026. 7. ~ 8. 상반기 현판 및 위생용품 지원

○ 2026. 10. ~ 11. 하반기 참여업소 위생점검 실시

○ 2026. 11. ~ 12. 하반기 현판 및 위생용품 지원

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 배달음식점 대상 주방공개사업 홍보 스티커 배포
- 반기별 배달음식점 대상 사업 참여 안내문 발송
- 신규 배달음식점 신고시 식품접객업소 사업 참여 안내문 제공
- 구 소식지, 반상회 자료 게시 등 구민 대상 오프라인 홍보

○ 온라인 홍보

- 주방공개사업 홍보용 이미지 구 SNS(블로그, 트위터, 인스타) 게재
- 보건소 홈페이지, 성동스마트지도 등에 업소 관련 콘텐츠, 위치 게시

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 민원 해소를 위한 다양한 소통채널 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	민원순찰팀, 구민고충민원실	연락처	02-2286-5072, 5078, 5073, 5075

□ 추진배경

○ 다양한 소통채널을 통한 신속·정확한 민원 처리로 구민 불편사항을 해소하여 구민 만족도 제고 및 구민 권익 강화

○ 고질·반복민원에 대한 지속적 모니터링으로 주민 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ **고충·방문민원, 새올 상담민원** 운영

- 대 상: 진정, 방문, 전화 및 새올홈페이지 등을 통한 접수 민원
- 내 용: 온오프라인 소통채널로 접수된 민원을 체계적으로 접수·관리

구분	고충 및 방문민원	새올 상담민원
신고분야	고질·반복 민원 및 집단민원 등	주민생활 불편사항 전 분야
신 고 자	구민 누구나	구민 누구나
신고방법	민원여권과 민원창구 구민고충민원실 서면 제출	새올 전자민원(구 홈페이지), 국민신문고, 안전신문고 앱

○ **구민고충민원실** 운영

- 대 상: 방문 및 전화를 통한 고충 민원
- 내 용: 다수인 민원, 고질민원 등 민원처리 및 행정 제도 개선 추진을 통한 구민 권익 보호

○ **응답소 현장민원** 운영

- 대　　상: 주민생활 불편사항 12개 분야 73개 민원 항목
- 신고방법: 120 다산콜센터, 서울스마트불편신고 앱, 응답소 시스템 등
- 운영내용: 교통, 도로, 환경 등 생활 불편 관련 현장민원 사항을 신속하고 적극적으로 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 소통 채널을 운영하여 민원 접근 편의성 증대
- 민원 처리 기한 내 신속한 조치 및 분기별 이행 실태 점검으로 구민 신뢰도 향상 및 2차 반복 민원 예방

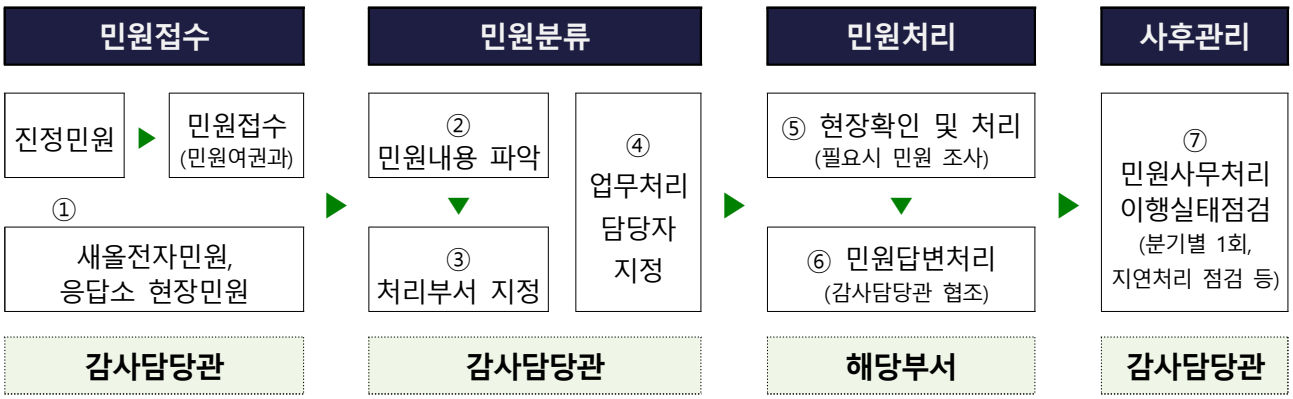
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 처리 후 사후관리 미흡 등으로 2차 민원 발생	• 지연처리 확인 등 분기별 이행실태 점검을 통해 2차 반복 민원 예방 및 약속 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 구민고충민원 처리 운영 3,510천 원

□ 추진체계



□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 민원 창구 게시 및 상시 운영

3-2 주민 불편사항 신속 처리를 위한 환경순찰 추진

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	민원순찰팀	연락처	02-2286-5074

□ 추진배경

○ 주민 생활 속 안전 위해 요인 발굴 및 상습 반복 민원 발생 지역에 대한 예방 순찰 실시로 주민 불편사항을 선제적으로 해소

○ 현안 사업 및 사회적 관심 등 계절·분야별 중점과제를 선정하여 주민 불안감 해소 및 체계적인 순찰 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ **일일순찰**

- 방　　법: 도보·차량 등 순찰 중 스마트불편신고앱 활용
- 내　　용: 일일순찰로 주민 불편사항 및 안전 위해요소 즉시 조치
- 분　　야: 안전, 교통, 도로, 청소, 녹지, 불법광고물 등 현장민원

※ 서울스마트불편신고앱(응답소 현장민원 접수처리)을 통해 즉시 부서 전달

○ **특별·기획순찰**(시기별, 주제별)

- 방　　법: 중점 순찰대상 선정하여 일정기간 집중 순찰
- 내　　용: 시기·주제에 맞춰 주민 불편사항 처리 및 안전사고 예방
- 세부사항
  - 응답소, 구청장에게 바란다 등을 통한 고질적인 주민 불편사항 조사
  - 자연재난 발생 우려가 높은 시기(해빙기, 우기 등) 및 명절, 취약계층, 사회적 관심 등을 고려하여 분야별 중점과제 선정
  - 민관 합동 점검으로 주민 눈높이에 맞는 불편사항 집중 순찰

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일일순찰로 선제적 안전 사고 예방 및 신속한 민원 조치 추진
- 구민감사관과의 합동 점검을 통해 주민 눈높이에서 불편사항을 해소하여 구민 생활밀착형 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관 중심의 특별 · 기획 순찰 추진으로 생활 불편사항 발굴 및 조치	• 주민 눈높이의 민·관 합동 순찰 확대로 안전 체감도 제고 • 주민 불편사항 및 위해요인을 사전 예방하여 주민 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 환경순찰 운영 물품 구매 1,640천 원

□ 추진일정

○ 월별 추진일정

1월	설맞이 전통시장 안전 순찰	**2월**	개학 대비 통학로 안전 점검
3월	봄철 공원 관리 실태 점검	**4월**	하천변 산책로 안전 관리 실태 점검
5월	어린이 물놀이 시설 안전 관리 점검	**6월**	수방 대책 준비 실태 점검 침수 취약 지역 순찰
7월	폭염 대비 취약 시설물 안전 관리 점검	**9월**	추석 명절 전통시장 안전 순찰
10월	민간 건축공사장 안전 점검	**11월**	제설 대책 준비 점검 특별 순찰

□ 홍보계획

○ 사회적 관심을 고려한 기획순찰 등 실시계획 및 결과 보도 추진

3-3 연무장길「성동형 보행 안전거리」운영

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	도시계획과 등 5개 부서
담당팀명	교통개선팀	연락처	02-2286-5710

□ 추진배경

○ 연무장길 일대 보행량 증가로 인해 다중 운집 빈발 및 차량-보행자 간 상충 위험 확대, 이에 따른 교통사고 발생 위험 증가

○ 차량 통행의 체계적 관리를 통해 보행안전 확보 및 사고위험 저감을 위한 「성동형 보행 안전거리」 운영

- 「성동형 보행 안전거리」는 거주·상근·조업 차량의 통행을 허용하여 지역 주민과 상인의 불편을 최소화할 수 있음

  * 2026년 4월부터 해당 구간을 「보행자전용도로」로 설치하여 「성동형 보행 안전거리」의 안정적·지속적 운영을 위한 법적 근거 마련

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 3. 28. ~ 11. 29.(토・일요일, 14:00~18:00(4시간))

  * 평일 중 공휴일·대체휴일, 기타 특수 이벤트일 운영
  * 기상 악화 및 특보 발령 시, 추석연휴(9.24.~27.) 미운영

○ 운영위치

- 성수일로 40(경동초교 교차로) ~ 연무장길 56-1(자연도소금빵 in 성수)
- 성수이로7길 46(HDD피자) ~ 성수이로7길 36(지구화학)
- 연무장길(금호타운2차아파트 진출입도로)

○ 운영내용

- 차량 통행 관리 및 보행 안내가 필요한 주요 구간(7개)에 모범운전자(8명)와 보행안전요원(7명) 배치(2인 1조 또는 3인 1조)
- 통행 가능 차량을 관리하고 보행자 안전 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 차량-보행자 간 상충 발생 빈도 및 운영 시간 내 평균 차량 통행량 감소
- 보행 혼잡도 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보행자-차량 간 상충 위험 상존 • 차량 무분별 진입 및 통행으로 인한 보행 안전 저해	• 보행자-차량 간 상충 감소 및 교통사고 예방 효과 기대 • 차량 통행 체계적 관리에 따른 보행자 중심 안전환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 성동형 보행 안전거리 운영(사업용역, 안내문 제작 등) 144,280천 원

□ 추진체계

○ (도시계획과) 입간판 등 유동광고물 정비

○ (건축과) 건축물 철거, 리모델링, 신축 관련 자재 적치

○ (안전관리과) 성수권역 인파밀집 대응 강화

○ (교통지도과·성동구도시관리공단) 불법 주정차 단속 및 거주자우선주차 용도 외 사용 계도

○ (청소행정과) 쓰레기 청소 대책

□ 추진일정

○ 2026. 3. 28. ~ 11. 29. 2026년 연무장길「성동형 보행 안전거리」운영

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구 홈페이지, 소식지 및 SNS 게시 등

3-4 지역문제 해결을 위한 '응봉산 골목지킴이' 운영

주관부서	교통지도과	협조기관/부서	응봉동파출소, 교통행정과
담당팀명	주차관리팀	연락처	02-2286-5747

□ 추진배경

○ 응봉산이 서울시 야경 명소로 널리 알려짐에 따라 산 정상 팔각정 방문객의 외부차량 증가로 불법주차, 소음 불편 등 지역주민 불편을 해소하기 위한 운영

□ 세부 추진사항

○ **방문차량 질서유지를 위한 자원봉사단체 구성·운영**

- 운영일시: 평일 21:00~24:00 / 주말 20:00~23:00
- 운영장소: 독서당로 62가길 38 초원빌라 앞 삼거리
- 운영내용: 방문객을 대상으로 차량진입 자제, 보도 이용 홍보
- 참여단체: 4개 단체 및 인근 주민





□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역주민 스스로 참여하는 골목 지킴이

- 응봉산 야경을 감상하려는 외부차량 주차 문제 해결
- 방문대상 차량 홍보로 소음 및 차량접촉사고 예방 및 해결
- 주민 생활불편 및 위험사고 미연 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 진입 경사로 심하고 안전사고 빈번 • 차량엉킴, 접촉사고등 말다툼,경적소음	• 외부차량 인근 공영주차장 이용 안내 • 차량진입 자제 홍보 및 도보이용 권장 지역주민 민원해소

□ '26년 소요예산

○ 인 건 비: 21,817천 원

○ 기타운영비(상해보험 등): 1,500,200원

□ 추진체계

○ 현장 단속요원 배치 및 안내표시 설치

- [교통지도과] 주차단속요원 1명 현장 배치(매일 21:00~24:00)
- [교통행정과] '차량통행 자제' 보조표지 설치 검토
- [공원녹지과] '공원 내 주차장 부재' 현수막 게첨(진입로 옹벽)

○ 골목지킴이 · 구청 · 경찰 간 유기적 협력 체계 구축

- 비상연락망 운영을 통한 상황 발생 시 신속한 대처 및 지원

□ 추진일정

○ 2026. 2. 활동참여 주민 모집 및 교육

○ 2026. 3. ~ 11. 30. 운영 및 참여자 관리

○ 2026. 11. 30. 운영 결과 평가

□ 홍보계획

○ 지역 일간지 보도자료 작성 배포 및 직능단체 회의 홍보

○ 홈페이지 및 SNS 활용 온라인 홍보 강화

○ 주 진입로 현수막 게첨 등 오프라인 홍보 병행

3-5 주민 소통의 장 ‘성동 생활밀착의 날’ 개최

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트정책팀	연락처	02-2286-6638

□ 추진배경

○ 주민의 일상 속 불편 해소를 위한 생활밀착형 서비스 수요 증가

○ 주민 수요에 부응하는 체감도 높은 생활밀착형 서비스 제공을 통한 실질적 불편 해소

○ 전 세대가 어우러지는 주민 소통과 화합의 장 마련

□ 추진방향

○ 주민에게 꼭 필요한 생활밀착형 서비스 지속 발굴·보완 및 다양한 즐길거리 편성으로 주민 만족도 향상

□ 세부 추진사항

○ 일　　시: 2026. 9. / 10.(예정)

○ 장　　소: 왕십리광장

○ 참석대상: 성동구민 누구나

○ 주요내용: 4개 분야(생활·체험·건강·놀이)의 생활밀착형 프로그램 운영

- 칼갈이, 우산 수리, 자전거 수리 등 일상 속 불편 해소를 위한 생활밀착 서비스 운영
- 다양한 연령대가 함께 즐기는 다채로운 공연 프로그램 편성
- 트렌드에 맞춘 신규 프로그램 지속 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ‘성동 생활밀착의 날’ 연 2회 추진
- 체감도 높은 신규 생활밀착 서비스 지속 발굴·운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민의 일상적 생활 불편 존재 • 신규 서비스 및 생활밀착형 행정에 대한 주민 수요 증가	• 연 2회 운영으로 주민 생활 편의성 향상 • 변화하는 주민 수요에 맞춘 서비스 지속 발굴로 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 홍보물 디자인 및 제작 4,000천 원

○ 행사기획 및 물품 렌탈, 행사장 부대시설 설치 등 65,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 6. ~ 9. 행사 기획 및 사전 준비

○ 2026. 9. 제 12회 성동 생활밀착의 날 추진(예정)

○ 2026. 10. 제 13회 성동 생활밀착의 날 추진(예정)

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 홈페이지, 직능단체 회의, SNS, 아파트 미디어보드, IPTV, 언론보도 등 활용하여 홍보

○ 홍보 포스터 및 현수막 게시

3-6 주민 불편 해결을 위한 '스마트 흡연부스' 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트정책팀	연락처	02-2286-6641

□ 추진배경

○ 흡연권과 혐연권 간 충돌로 사회적 갈등 해결 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 흡연부스 운영개요

- 설치규모: 14개소
- 설치규격: 6×3×3.1m(W×D×H)
- 운영시간: 04:00 ~ 24:00
- 관리방법: 유지관리 용역 통해 일 2~4회 청소, 유지관리 실시

○ 이용자 의견수렴

- 흡연부스 내 설치된 QR코드, 비상벨 통해 실시간 소통 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 흡연자에 독립된 쾌적한 흡연공간 조성
- 비흡연자에 간접흡연 예방을 통해 안전한 보행환경 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무단 꽁초투기·흡연 등 도시미관 저해 • 보행자 등 간접흡연 피해 발생	• 깨끗하고 쾌적한 도시미관 조성 • 흡연공간 분리로 간접흡연 예방 효과

□ '26년 소요예산

○ 스마트 흡연부스 유지관리 운영 330,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 연간 유지관리 용역 수립 및 분기별 필터교체

○ 2026. 3. 1분기 흡연부스 정기점검 실시

○ 2026. 4. 하절기 대비 흡연부스 시설정비 및 분기별 필터교체

○ 2026. 6. 2분기 흡연부스 정기점검 실시

○ 2026. 7. 분기별 필터교체

○ 2026. 9. 3분기 흡연부스 정기점검 실시

○ 2026. 10. 분기별 필터교체

○ 2026. 11. 동절기 대비 흡연부스 시설정비

○ 2026. 12. 4분기 흡연부스 정기점검 실시

□ 홍보계획

○ 흡연부스 내 IPTV 통한 구정 홍보 추진

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 필수노동자 지원사업 및 필수·플랫폼 노동자 쉼터 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	어르신복지과, 장애인복지과, 주택정책과, 교통행정과
담당팀명	일하는시민팀	연락처	02-2286-6398

□ 추진배경

○ 재난 시 사회기능이 안정적으로 유지될 수 있도록 필수노동자의 근로여건 및 처우 개선 등 사회적 기반 마련

○ 비대면·플랫폼 서비스시장 확대에 따른 플랫폼·이동 노동자 근로환경 개선

□ 세부 추진사항

○ **필수노동수당 지원**

- 요양보호사, 장애인활동지원사, 가사돌봄노동자: 20만 원(연 1회)
- 마을버스기사: 30만 원(월 1회)
- 공동주택 관리원·미화원: 직장건강보험료 본인부담금 50%(연 1회, 20만 원 한도)

○ **성동필수·플랫폼 노동자 쉼터 운영**

- 안마의자, 혈압계, 얼음정수기, 컴퓨터 등 편의시설 제공
- 노무·심리상담 프로그램 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 필수노동수당 지원 인원 연 4,235명
- 필수·플랫폼 노동자 쉼터 이용 인원 연 4,700명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 타직종에 비해 상대적으로 열악한 근로환경 • 필수노동 종사자들의 낮은임금 및 고용불안 • 이동노동자들의 쉼터공간 부재	• 필수노동자의 근로조건 및 근무환경 개선 • 직업적 자존감을 높이고 장기 근속을 유도 • 이동노동자들이 안전하고 지속적으로 이용할 수 있는 환경 제공

□ '26년 소요예산

○ 필수노동자 지원 기금 1,280,800천 원

○ 필수노동자 지원 위원회 및 기금운용심의위원회 운영 4,920천 원

○ 필수·플랫폼 노동자 쉼터 운영 26,496천 원

□ 추진일정

○ 2026. 2. 요양보호사, 장애인활동지원사, 공동주택 관리원·미화원, 가사돌봄노동자 수당 지원

○ 2026. 1. ~ 12. 마을버스기사 수당 지원

○ 2026. 3. ~ 11. 필수·플랫폼 노동자 쉼터 상담 프로그램 운영

○ 2026. 6. / 12. 필수·플랫폼 노동자 쉼터 이용자 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 보도자료, 홍보 리플릿, 소식지, 현수막 등

- 필수노동수당 지원 등으로 인한 효과 등 보도자료 홍보
- 필수노동자 관련 유관기관, 성동근로자복지센터 등 홍보 리플릿 배부
- 수당 지원 및 쉼터 관련 안내 소식지 게재
- 현수막, IPTV, SNS 활용 등

4-2 돌봄사각지대 발굴 및 원스톱 맞춤형 지원

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	서울특별시
담당팀명	돌봄지원팀	연락처	02-2286-6762

□ 추진배경

○ 의료·요양·돌봄 등 복합적 욕구를 가진 대상자에게 맞춤형 서비스 제공

○ 지역기관협력 의료·요양 통합돌봄 대상자 발굴체계 확립

□ 사업개요

○ 지원대상: 일상생활 유지에 어려움이 있어 의료·요양·돌봄의 복합적인 지원을 필요로 하는 65세 이상 노인 및 장애인

○ 운영인력 및 협력기관

- 통합지원창구(17개 동 주민센터): 돌봄매니저 34명
- 통합안내창구(28개소): 건보공단, 보건소, 노인복지관, 병·의원

○ 지원내용

보건의료	건강관리	요 양	일상생활지원	주 거
· 재택의료센터 · 일차의료방문진료	· 방문건강관리 · 치매안심관리	· 방문요양 · 방문간호	· 가사지원, 식사지원 · 동행지원	· 간편집수리 · 낙상방지주거개선

□ 세부 추진사항

○ 통합돌봄대상자 발굴: 건강보험 빅데이터 기반 발굴, 통합안내창구(복지관 등 28개소) 협력

○ 통합지원회의 개최: 통합지원계획 승인·변경·종결 여부 논의(월2회 이상)

○ 통합돌봄서비스 연계 및 제공

○ 모니터링 실시: 서비스 제공 여부 및 욕구·상태변화 확인(3개월 이내)

○ 통합돌봄인력 역량강화 교육, 케어회의 개최(매월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 대상자 발굴(신청접수건수) 500건
- 돌봄SOS 서비스 제공(10대 돌봄서비스 제공건수) 5,950건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스의 분절적 제공으로 돌봄욕구충족 한계 • 기관 간 정보공유 부족으로 중복·누락 발생	• 원스톱 돌봄 지원체계 구축 • 민·관 협력 강화로 촘촘한 돌봄체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 돌봄SOS서비스: 788,980천원

○ 통합돌봄서비스: 106,500천원(국비 31,950천원, 시비 37,275천원, 구비 37,275천원)

□ 추진체계

○ 구 전담부서(통합돌봄과): 통합돌봄기획팀, 통합돌봄지원팀, 통합돌봄사업팀

○ 통합지원창구(17개 동 주민센터): 돌봄매니저 34명

○ 통합안내창구(28개소): 건보공단, 보건소, 노인복지관, 병·의원 등

□ 추진일정

○ 2026 1. ~ 12. 돌봄위기가구 발굴 및 통합돌봄 서비스 연계
통합지원회의(매월 2회)
돌봄매니저 역량강화 교육 및 케어회의(매월)

□ 홍보계획

○ 웹툰(신청자용/자체제작) 및 사업 설명회 개최

○ 치매안심센터, 장기요양기관, 복지관 등 집중 홍보

○ 소식지, 보도자료, 주민회의 및 단체 홍보

4-3 착착성동 생활민원기동대 운영

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당팀명	돌봄사업팀	연락처	02-2286-6771

□ 추진배경

○ 취약계층의 주거환경 개선을 위한 집수리 서비스를 신속히 제공함으로써 생활밀착형 돌봄체계 확립

○ 통합돌봄대상자 연계지원을 통한 성동형 주거돌봄체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 운영인력: 2명(기간제 근로자 1, 보조인력 1)

○ 지원대상: 기초생활수급자, 차상위, 국가유공자, 장애인, 긴급복지 대상자 중 주거취약계층

○ 지원내용: 소규모 간편 집수리(1회당 재료비 20만원 이내, 연간 3회)

▶ 전기분야	전등, 콘센트, 스위치, 환풍기 등 교체
▶ 설비분야	수도꼭지, 세면·싱크대 부속 교체, 문고리, 방충망 보수 등

〔제 한 사 항〕

- **거주 환경:** 공간협소, 특수환경 등의 경우 서비스 제공이 제한될 수 있음
- **지원 제외**
  - 광범위한 수리 또는 전문적 기술을 요구하는 작업
    (예시) 가전제품 설치·수리, 누수, 도배·장판, 보일러 수리, 동파·동결 해빙 등
  - 실생활 사용에 있어서 지장이 없는 경우

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지 표 명	세부지표	목표치(수치)	비 고
대상자 발굴	신청인원	550명	
만족도 조사	사업참여자 만족도	85% 이상	

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 열악한 주거환경에 따른 삶의 질 하락 • 찾아가는 주거환경개선 서비스 부재로 독거 노인, 장애인 등의 일상생활 속 불편함 심화	• 취약계층 주민이 혼자 해결하기 어려운 생활 속 불편사항의 신속한 해소 • 찾아가는 복지서비스 제공을 통한 주민들의 복지체감도 제고

□ '26년 소요예산

○ 인건비: 30,989천 원

○ 재료비 등 일반운영비: 33,493천 원

□ 추진체계

○ 기동대 인력 편성: 2명(기간제 근로자 1, 보조 인력 1)

* 보조 인력: 지역공동체일자리 1인

○ 업무내용: 주거취약계층 가정 방문 및 간편 집수리 서비스 제공

□ 추진일정

○ 2026. 1. 기간제근로자 채용 및 근로계약 체결

○ 2026. 5. 하절기 대비 집중 시공 진행(방충망)

○ 2026. 2. ~ 6. 상반기 착착성동 생활민원기동대 서비스 제공

○ 2026. 10. 동절기 대비 집중 시공 진행(에어캡, 문풍지 등)

○ 2026. 7. ~ 12. 하반기 착착성동 생활민원기동대 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 구(區) 소식지·언론 보도 등 ····· 통합돌봄과

○ 대상자 발굴 및 신청 협조 ····· 동주민센터

4-4 취약계층 홀몸노인을 위한 스마트화재예방서비스

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	서울시성동구재가노인복지기관
담당팀명	돌봄사업팀	연락처	02-2286-6770

□ 추진배경

○ 주거취약 위험거처가구에 스마트한 선제적 관리 예방 필요

○ 노인 세대 화재 발생 증가에 따라 대책 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 65세 이상 주거취약 어르신 170가구(신규 50, 기존 120)

- 통합돌봄대상자(노인, 장애인) 및 저소득 가구(노인부부, 조손가구 가능)
- 화재·전기 위험 우려자 가구 특성 고려(노후주택, 침수위험 주택 등)

○ 지원내용

- 전기재난예방시스템 구축: 전기감지기(IoT 단말기) 설치, 전기안전 플랫폼 활용 데이터 수집·분석을 통해 전기사용 이상탐지
- 전기사용 이상탐지 모니터링 위험요소 제거: 전기 이상탐지(과부하, 누전 등) 시 전기안전기동대 가정방문 통해 해결
- 주거안전 통합지원: 주거위험군 파악하여 통합돌봄 주거 지원 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전기감지기(IoT 단말기) 설치: 50대
- 전기안전 플랫폼 활용 데이터 수집 및 분석을 통해 비대면 모니터링 : 161대(신규 50, 기존 111)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거취약 가구의 전기로 인한 화재 등 안전 우려	• 스마트 기기를 활용 화재예방 효과로 취약계층의 주거 안전성 제고 • 통합돌봄 수요 연계로 맞춤형 복지서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ 전기감지기(IoT 단말기) 설치: 13,750천 원

○ 전기사용 이상 탐지 모니터링 운영: 22,440천 원

○ 전기안전기동대 운영: 7,810천 원

○ 분기별 회의 및 교육: 1,000천 원

□ 민관협력 추진체계

○ (주관부서) 성동구 통합돌봄과

○ (민간주체) 서울시성동구재가노인복지기관

○ (협업기관) 동 주민센터, 치매안심센터, 복지기관 등 통합돌봄안내 및 지원창구

□ 추진일정

○ 스마트 화재예방시스템 사업 민관협력 기획회의(’26. 2월)

○ 스마트 화재예방시스템 사업 업무협약체결(’26. 3월)

○ 통합돌봄 대상자 발굴 및 신규 설치, 서비스 지원(’26. 4월 ~)

○ 스마트 화재예방시스템 사업 분기 회의(’26. 5월, 9월)

○ 스마트 화재예방시스템 사업 민관협치 상반기 모니터링(’26. 6월)

○ 스마트 화재예방시스템 사업 성과 평가(’26. 11월)

○ 스마트 화재예방시스템 사업 민관협치 하반기 모니터링(’26. 12월)

□ 홍보계획

○ 구 소식지 게재, 동 주민센터 직능단체 회의, 통합돌봄 안내 창구 등

○ 성동형 스마트쉼터 및 옥외 키오스크 활용

○ 구 공식 SNS 활용: 블로그, 트위터, 인스타그램, 유튜브 등

4-5 장애위험군 영유아 발굴 및 조기개입 지원

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	성동장애인종합복지관, 각 동 주민센터
담당팀명	장애인지원팀	연락처	02-2286-5438

□ 추진배경

○ 발달지연 및 조산아 등 고위험 영유아가 증가하고 있으나 이를 위한 선제적 대응이 미흡한 상황임

○ 고위험군 영유아의 선제적 발견과 적기 개입으로 발달 격차를 해소하고 건강한 성장 환경을 조성하고자 함

○ 보건소 및 의료기관 등 지역사회 협력 네트워크를 기반으로 한 경제적 부담을 낮춘 공적 서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **가정방문 발달점검**

- 대 상: 조산아, 저체중아, 다태아, 발달상의 어려움이 관찰되는 다태아
- 방 법
  - 우리아이발달지원단 조기개입팀 가정방문
  - 한국영아발달검사, 앨버트유아운동발달평가, 관찰평가
- 지원: 영유아 발달정보 및 가정 내 필요한 사회적 자원정보 제공

○ **가정방문 조기개입: 보호자 양육코칭 프로그램**

- 대 상: 발달상 어려움이 있거나 발달지연 위험이 있는 3세이하 영유아 가정
- 방 법
  - 영유아 특성에 맞춘 발달 촉진 지원
  - 가정에서 실천할 수 있는 놀이 및 상호작용 방법 안내
  - 양육과정에서의 문제해결을 위한 보호자 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영유아 발달 촉진을 위한 보호자의 양육 역량 향상
- 영유아 발달에 대한 보호자의 이해도 향상
- 개별심리상담으로 양육자의 양육 스트레스 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 발달 지연에 대한 적절한 개입 시기를 놓쳐 환경적 제약과 외부 치료 기관에 대한 의존도 심화 • 장애위험군 영유아 증가에 대비한 체계적인 대응 부족으로 인한 사회적 비용 증가 • 아동 특성의 이해 부족에서 오는 양육 스트레스로 인한 부정적 양육 환경 악순환	• 전문가 점검 및 주양육자 코칭을 통한 발달 격차 해소 • '장애 및 장애위험군 영유아 발달 지원 조례' 기반 지역 돌봄 시스템 구축으로 2차 장애 예방 및 사회적 비용 절감 • 아동의 특성에 대한 객관적 검사를 근거로 한 이해를 높임으로 양육 효능감을 증가, 양육 스트레스 감소

□ 추진 체계

구 분	유관기관	주요 역할 및 기능
행정 지원	성동구(동 주민센터)	대상자 발굴, 홍보 및 사업 총괄
의료 연계	성동재활의원	고위험군 및 발달지연 영유아 전문 진료·연계
보건 복지	성동구 보건소	'서울아기 건강첫걸음' 사업 연계 및 건강관리
교육 지원	서울경동유치원	지역사회 교육 전문가를 통한 전문 발달검사 시행
보육 협력	어린이집 연합회	발달지연 및 다문화 가정 영유아 상시 발굴·연계

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 민・관협력을 통한 대상자 발굴 및 연계의뢰

○ 2026. 6. 자문 위원회

○ 2026. 11. 성과 평가회 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 성동구 소식지, 관내 영유아 보육기관 및 관내 버스 정류장 내 홍보

○ 동주민센터 내 홍보 배너 및 리플렛 비치

4-6 사회적 고립가구 발굴·지원 인적 안전망 운영

주관부서	희망복지과	협조기관/부서	동주민센터 등
담당팀명	희망복지팀	연락처	02-2286-6885

□ 추진배경

○ 복지사각지대 발굴·지원을 위한 공공 영역의 한계 보완

○ 다양화된 사회적 고립·고독사 양상에 대응한 주민-민관협력의 지역 보호체계 구축을 위한 인적 안전망 운영

- 주민의 자발적 참여에 기반한 일상생활 이웃의 어려움을 살피는 능동적 발굴·지원체계 운영

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 사회적 고립 및 고독사 위험가구

○ 주요내용

구 분	사업명	내 용	구 성
복지사각지대 발굴	위기가구 촘촘발굴단	‣ 위기가구 발굴 및 가정방문 생활실태 확인 ‣ 주거 취약지역 및 생활밀착업소 중점 방문 복지서비스 안내 및 홍보	기간제근로자 2명
	명예사회복지 공무원	‣ 주민생활 접점 기관·단체 등과 업무협약, 지역주민의 자발적인 참여로 구성 ‣ 복지사각지대 발굴 및 민간자원 연계 등	생활업종 종사자 등 5,642명
	복지등기 우편사업	‣ 위기가구 발굴(연락불가, 부재자 등) 등기우편 발송 및 가정방문 생활실태 확인	광진우체국 집배원 82명
안부확인	우리동네 돌봄단	‣ 고독사 위험가구 방문, 전화 모니터링 ‣ 돌봄 책임제 운영(인당 40명 내외)	17개 동, 43명
	동 지역사회 보장협의체	‣ 복지사각지대 및 복지자원 발굴, 지원 연계 ‣ '주주돌보미' 고립 위험가구 안부확인 ‣ 동 맞춤형 특화사업 추진	동 협의체 352명 등 동 복지공동체

- 추진방법: 각 사업별 회의 및 역량강화 교육 등을 통해 사업 실행력 제고, 추진 실적·성과 정기 관리(월·분기·반기 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여, 민관협력에 기반한 고립 위기가구 발굴·지원체계 구축
- 고립 예방 실행력 강화: 인적 안전망 대상 역량강화 교육 3회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공기관 중심의 고립가구 발굴 및 지원 • 데이터 기반 발굴	• 주민 참여 영역 확대, 민관협력의 고립 위기대응체계 구축 • 빅데이터 및 현장 기반 발굴로 발굴의 신속성, 정확도 향상

□ '26년 소요예산

○ 인적 안전망 운영 예산 288,860천 원(시비 212,614, 구비 76,246)

□ 추진체계

○ (구) 민관협력체계 구축 및 협업, 역할 조정 등

○ (동) 고립가구 초기 접촉, 발굴 협력, 공공 지원·민간자원 연계 등

○ (주민) 일상 속 주민의 고립 위기징후 포착 및 제보, 안부확인, 주민 관계망 형성 활동 등 참여

○ (우체국, 복지관 등 민간기관) 발굴 및 상담, 맞춤형 지원 연계 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 복지사각지대 발굴 및 고독사 위험군 관리·운영

○ 2026. 6. / 10. 동 지역사회보장협의체 등 인적 안전망 교육

□ 홍보계획

○ 사회적 고립 및 고독사 예방 사업 언론 보도자료 배포 및 캠페인 실시

4-7 취약계층 아동통합서비스 지원

주관부서	희망복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	드림스타트팀	연락처	02-2286-6899

□ 추진배경

○ 취약계층 아동에게 공평한 출발 기회를 보장하기 위해 전문적 아동통합사례관리 및 맞춤형 통합서비스를 제공하여 건강한 사회 구성원으로 성장할 수 있도록 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **아동통합사례관리 운영**

- 사례 결정의 전문성 확보를 위한 내부사례회의 고도화
- 아동통합사례관리사 전문성 강화를 위한 슈퍼비전 실시

○ **맞춤형 아동통합서비스 운영**

- 아동 성장에 필수적인 4대 영역별(신체·건강, 인지·언어, 정서·행동, 부모·가족) 맞춤형 프로그램 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 내부사례회의 내실화(연 48회)를 통한 아동별 맞춤형 솔루션 적기 제공 및 사례관리 공백 제로화
- 아동 맞춤형 통합서비스 제공 연인원 9,000명 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
-	• 주 1회 회의 내실화로 상시 모니터링 체계 구축 • 연 9,000명 대상 서비스 확대

□ ’26년 소요예산

○ 드림스타트 사업(보조): 384,087천 원

- 균특 143,184천 원, 시비: 42,955천 원, 구비 197,948천 원

□ 추진체계

○ [동주민센터] 신규아동 발굴 및 추천, 서비스 연계

○ [유관기관] 영역별 맞춤형 서비스 제공 및 전문 프로그램 연계
지역사회 인적·물적 자원 후원 및 재능기부 협력

□ 추진일정

○ 2026. 1. 성동구 드림스타트 사업 종합계획 수립

○ 2026. 1. ~ 12. 아동통합사례관리 및 영역별 맞춤형 서비스 제공

○ 2026. 12. 드림스타트 운영위원회(연말평가회) 개최

□ 홍보계획

○ [SNS] 네이버 플레이스 드림스타트 소식 업데이트

○ [지역사회 거점 홍보] 유관기관 홍보 리플릿 전달, 아동 관련 행사 시 드림스타트 홍보 부스 운영

4-8 결식우려아동 급식 지원

주관부서	희망복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	드림스타트팀	연락처	02-2286-6898

□ 추진배경

○ 가정해체, 빈곤 등으로 가정 내에서 식사 제공을 받지 못하는 결식우려 아동에게 급식을 지원함으로써 아동의 건강한 성장을 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 결식우려가 있는 18세 미만 아동(18세 이상 고교생 포함)
- 선정기준: 기준중위소득 60% 이하 가구의 결식우려 아동, 지역아동(복지)센터 이용 아동 등

○ 지원내용: 연중 조·석식, 방학 중 중식, 학기 중 토·공휴일 중식

○ 지원방법
- 단체급식소: 지역아동센터 등 아동복지시설에 도시락 및 자체급식 지원
- 꿈나무카드: 서울시 내 일반음식점 이용하도록 지원금 충전
- 행복도시락: 각 가정으로 도시락 배달
- 적십자밑반찬: 매주 1회(금) 각 가정으로 4일분 부식 배달(적십자봉사회)

○ 지원기준: 1식 10,000원, 1식 5,000원(적십자 밑반찬)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 총 600명 결식우려아동 급식지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동의 신체적 발달 지연 • 경제적 고립	• 아동의 건강한 신체적 발달 지원 • 가정의 경제적 부담 완화

□ 26년 소요예산

○ 결식우려아동 급식비 지원(보조) 1,598,140천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 결식우려아동 급식지원계획 수립

○ 2026. 1. ~ 12. 아동급식 지원

○ 2026. 1. / 7. 단체급식소 위생 점검(연 2회)

○ 2026. 6. / 11. 행복도시락 만족도 조사

○ 2026. 7. / 12. 방학 전 급식아동 정기조사 및 재판정(연 2회)

□ 홍보계획

○ 구 소식지, SNS, 학교 등 홍보

4-9 '일상 속 모두의 보훈' 보훈대상자 지원 확대

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	복지기획팀	연락처	02-2286-5019

□ 추진배경

○ 국가를 위해 헌신한 국가유공자와 그 유족에 대한 실질적 예우 강화 필요성 증대

- 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 개정('26. 3. 17.시행)으로 사망 참전유공자의 배우자가 보훈 적용 대상에 포함됨에 따라 지원 대상 확대

- **참전유공자 고령·저소득 심화에 따른 실질적 지원 강화 필요**

□ 세부 추진사항

○ 성동구 국가보훈대상자 주요 지원 내용 (2026. 1. 1. 현재)

구 분		지급금액	지급대상	비 고
보훈예우수당		월 70,000원	국가유공자 등	약 2,420명
참전유공자 배우자 복지수당		월 50,000원	사망 참전유공자의 배우자	약 130명
위문금	명절(설, 추석)	30,000원	국가유공자 등	약 2,510명
	호국보훈의 달	50,000원	국가유공자 등	약 2,510명
	6.25참전유공자	300,000원	6.25참전유공자	약 140명
	광복절	100,000원	독립유공자 등	약 70명
사망위로금		200,000원	국가유공자 등	약 60명

○ 참전유공자법 개정에 따른 성동구 국가보훈대상자 지원 대상 확대

- 2026년 주요변경 사항(사망한 참전유공자의 배우자)

구 분	기 존	변 경('26.3.~)	비고
수당명 (금액)	참전유공자 배우자 복지수당 (월 5만 원)	**보훈예우수당 (월 7만 원)**	별도 전환 신청 필요
기념일 위문금	-	**설·추석 3만 원, 호국보훈의 달 5만 원**	-
사망 위로금	-	**20만 원**	-

○ 6.25참전유공자 호국보훈의 달 추가 위문금 인상('26.1.~)

- ('25년) 20만 원 → ('26년) 30만 원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표:

- 기존 배우자 복지수당 수급자 대비 보훈예우수당 전환율 80% 이상 달성

○ 기대효과

- 보훈대상자가 일상에서 예우를 체감할 수 있는 실질적 지원 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 보훈예우수당(배우자 복지수당): 2,110,800천 원

○ 위문금(명절, 호국보훈의 달, 광복절 등): 322,100천 원

○ 사망위로금: 12,000천 원

□ 추진체계

○ 동 주민센터: 신청 접수 및 대상자 안내

○ 복지정책과: 지급 대상자 명단 관리 및 수당·위문금 지급 총괄

○ 국가보훈부: 국가보훈대상자 자격 확인 및 명단 제공

□ 추진일정

○ 2026. 1. 2026년 성동구 국가보훈대상자 지원 계획 수립

○ 2026. 3. 성동구 국가보훈대상자 지원 확대 계획 수립

*「참전유공자법」 개정 (2026. 3. 17. 시행)

○ 2026. 3. 참전유공자 배우자 등록 및 보훈수당 전환 신청 안내·홍보

○ 2026. 1. ~ 12. 수당·위문금 정기 지급 및 사망위로금 수시 지급

□ 홍보계획

○ 관내 17개 동 주민센터 포스터 및 리플렛 배포

○ SNS 및 구 홈페이지, 소식지 홍보

4-10 아이돌봄사 상해보험 가입 추진

주관부서	성평등가족과	협조기관/부서	서울특별시 가족담당관
담당팀명	출생지원팀	연락처	02-2286-6878

□ 추진배경

○ 성동구 가족센터(아이돌봄서비스 제공기관) 소속 아이돌봄사의 아이돌봄활동 중 안전사고 발생 시, 산업재해보상보험으로 처리되지 않는 경우가 많아 실질적 보호에 한계 발생

□ 세부 추진사항

○ 아이돌봄활동 중 발생하는 상해(골절, 사고로 인한 후유장애 등)에 대한 보상체계를 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 근무 중 발생하는 안전사고에 대한 신속한 보상체계를 마련하여 안전한 근무환경을 조성하고, 아이돌봄사의 직업 안정성 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 근무 중 사고 발생 시 산업재해보상 보험에 따라 보장	• 상해보험 별도 가입으로 신속하고 실질적인 보장체계 마련

□ '26년 소요예산

○ 상해보험 가입: 1,600천 원(구비)

- 가입대상 아이돌봄사: 118명 ※ 아이돌봄사 추가 채용 시 변동 가능

□ 추진체계

○ **(성동구)** 상해보험가입 추진 계획, 예산 지원 및 관리 감독

○ **(성동구 가족센터)** 보험사 계약 체결 및 계약 유지 관리(갱신·안내 등)

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 3.　보험사 협의 및 보장 범위 검토
○ 2026. 4.　보험사 선정 및 계약 체결
○ 2026. 4.　아이돌봄사 상해보험 가입 시행 및 안내
○ 2026. 4. ~ 12.　사고발생 처리 및 지원

□ 홍보계획

○ 아파트 게시판, 동 통장회의, 홈페이지 등 온·오프라인 매체 활용홍보

4-11 경력보유여성 경력인정 문화 확산 및 역량 강화

주관부서	성평등가족과	협조기관/부서	교육지원과 성동AI·미래기술체험센터
담당팀명	성평등정책팀	연락처	02-2286-6836

□ 추진배경

○ 돌봄노동의 가치를 존중하고, 경력인정 문화를 확산하여 경력보유여성등의 권익 증진과 경제활동 활성화를 도모하고자 함

○ 현　　황

- 30대 여성고용률의 지속적 상승으로 M커브 현상(30~34세 여성의 경력단절 현상)은 사라졌으나, 기혼여성의 6명 중 1명은 직장을 그만 둔 상태
- 여성경제활동법 개정 및 서울시 경력보유시민 조례 제정 등, '경력보유'를 공식용어로 채택하고 돌봄노동의 가치를 제고하려는 움직임 확산

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 성동구 거주 혹은 성동구에 취·창업을 희망하는 무급 돌봄 경력보유자 누구나(성별무관)

○ 주요내용

- 경력인정프로그램 운영 및 경력인정서 발급

· 기　　간: 2026. 5. / 10.(상·하반기 연 2회)
· 내　　용: 돌봄 경력 포트폴리오 작성, 기업연계 컨설팅 및 소그룹 코칭, 경력인정서 발급
· 방　　법: 컨설팅 전문기관 위탁 용역

- 경력보유여성 취·창업 교육 운영

· 기　　간: 2026. 4. ~ 12.
· 내　　용: 채용 시장 수요를 반영하고 실무활용 가능한 취·창업 교육 운영
· 방　　법: 지방보조금 민간 공모를 통한 교육 전문기관 위탁 운영
타 부서 취·창업 교육 연계로 돌봄경력자 대상 교육 운영

- 경력인정 참여기업 확대

· 기　　간: 2026. 1. ~ 12.(연중 상시)

· 사업대상: 관내·외 경력보유여성 지원 사업에 동참하는 기업

· 사업내용

① 경력보유여성에 대한 인식 개선 사업 홍보 및 참여

② 성동구 경력인정서 등 돌봄노동 경험을 통해 개발된 역량 존중

③ 기업 인적자원을 활용한 노하우 공유 및 컨설팅 · 교육 지원 등

④ 경력보유여성 존중 기업에 대한 지원

- 성동구경력보유여성등 권익위원회 운영

· 기　　간: 2026. 2. / 5.(연 2회 시행 예정)

· 구성위원: 11명(위원장 구청장, 당연직 4, 위촉직 7)

· 추진현황: 서면 자문회의 개최(2026. 2.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경력보유여성 지원 사업 간 연계 추진

- 리턴십프로그램 운영: 지역사회 네트워크 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 프로그램 및 교육의 단발성 추진으로, 지속 운영에 대한 수요 발생	• '교육 – 수료 – 사후 지원' 관리 체계로 사업 효과의 지속성 확보

□ '26년 소요예산

○ 경력인정프로그램 운영 및 취·창업 교육 등: 30,910천 원

□ 추진체계

역　할	민·관 협력 기관
사업자문	성동구 경력보유여성등 권익위원회 (관련분야 전문가)
취·창업 교육 및 컨설팅	성동AI·미래기술체험센터, 동부여성발전센터, 성동여성인력개발센터
경력인정 문화 확산	경력인정 참여 업무협약 기업

□ 추진일정

○ 2026. 2. / 5. 경력보유여성등 권익위원회 운영

○ 2026. 5. / 10. 경력인정프로그램 운영(상·하반기 연 2회)

○ 2026. 4. ~ 12. 경력보유여성 취·창업 교육 운영

□ 홍보계획

○ 2026. 4. ~ 6. 경력인정프로그램 및 취·창업 교육 운영 홍보

○ 2026. 9. 양성평등주간 돌봄노동 가치 제고 홍보

4-12 성동형 자립준비청년 지원사업

주관부서	아동청년과	협조기관/부서	자치행정과
담당팀명	아동보호팀	연락처	02-2286-6667

□ 추진배경

○ 보호종료아동(자립준비청년)에 대한 자립지원 서비스 제공을 통해 건강한 지역사회 구성원으로의 성장을 도모하고 안정적인 사회 정착에 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 성동구에 6개월 이상 주소지를 둔 자립준비청년 및 자립지원 종료 청년

○ 지원내용

- 자립정착금 : 1,000천 원/1회(보호종료 시점에 사용계획서 확인 후 지급)
- 자립수당 : 월 100천 원
- 연장 자립수당 : 월 500천 원(자립지원 종료 후 최대 1년간 지급)
- 자립지원서비스 및 지역자원 연계 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 보호종료 아동 자립지원 서비스 제공 분기별 80건(연 320건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보호종료 직후 생활고 직면 • 사회적지지 체계 부재로 인한 고립감 및 정서적 위기 발생	• 기초적인 생활 안정 확보 및 자립 역량 강화 • 국가 안전망 체감으로 정서적 안정감 획득 및 사회적 고립 예방

□ '26년 소요예산: 101,000천 원

※ 자치행정과 고향사랑기금 예산 66,000천 원 포함

□ 추진일정

○ 2026. 1. 성동구 자립준비청년 지원사업 추진계획 수립

○ 2026. 1. ~ 12. 사업내용 홍보 및 신청 접수, 지원 대상자 결정

○ 2026. 1. ~ 12. 성동형 자립정착금, 자립수당, 연장 자립수당 지급

□ 홍보계획

○ 보호종료 아동 대상으로 시설 내 교육 실시

○ 아동보호전담요원을 통한 지속적인 모니터링 및 홍보

4-13 민관협력 자살예방사업 통한 생명존중 안전망 강화

주관부서	돌봄건강과	협조기관/부서	성동구정신건강복지센터
담당팀명	정신건강팀	연락처	02-2286-7017

□ 추진배경

○ 자살 문제 대응을 위해 민관협력을 통한 생명 존중 안전망 구축 필요

- OECD 자살률 1위 불명예 지속, 회원국 평균(10.6명) 대비 2.3배 높은 심각한 상황
- 일평균 39.6명 자살, 자살률은 코로나19 이후 다시 상승
- 지역 여건과 특수성에 따라서도 위기 요인이 상이→ 지역 맞춤형 예방 및 현장 중심 대응 수립을 위한 안전망 구축 필요

□ 세부 추진사항

◯ 생명존중안심마을 운영

- 지역 내 다양한 자원을 활용하여 효과성이 검증된 자살예방사업들을 읍·면·동 단위로 수행하기 위해 *5대 주요 전략을 추진하는 마을

영 역	주요대상
보건의료	- 보건소, 보건지소, 건강생활지원센터, 치매안심센터 - 생명이음청진기사업 참여 의료기관 20개소, 병원(전문병원), 치과병원, 한방병원, 정신병원 - 의원, 치과의원, 한의원, 약국 등
교 육	- 초·중·고등학교, 전문대학교, 대학교, 대안학교 - 평생교육원, 평생학습관, 평생학습센터 - 학원 등
복 지	- 사회복지사업법에 따른 사회복지시설
지역사회	- 희망판매소 47개소, 편의점, 철물점 - 종교단체(교회, 성당, 사찰 등)
공공기관	- 행정복지센터, 지구대 및 파출소, 소방서, 우체국 등

전 략	주요 활동 내용
고위험군 발굴·개입·연계	- 응급실 내원 자살 시도자 단기 사례관리 및 필요자원 연계 등
자살예방 인식개선 캠페인	- 지자체 생명존중 활성화 공동캠페인 참여 등
자살예방교육	- 종사자 인식개선 교육 이수 등
자살 고위험군 맞춤형 서비스 지원	- 지자체 연계 체계 활성화를 위한 정기 간담회 참석 등
자살위험 수단 차단	- 건물 옥상 등 안전장치 설치 및 관리 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 관내 17개 동 중 30% 이상 생명존중안심마을 지정

- 6개동・5개 영역, 54개 기관 업무 협약

※ 6개동(금호2·3가동, 왕십리도선동, 옥수동, 성수1가제1동, 용답동, 행당제1동)

○ 기대효과

- 민관협력을 통한 지역 내 네트워크 조성 및 고위험군 발굴
- 자살 위기는 ‘작은 관심과 실천으로 가족・친구를 살릴 수 있다’ 라는 인식 확산

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생명존중안심마을 지정 1개동, 9개 기관 • 자살 예방 상담 및 고위험군 발굴 (PHQ-9 검사실시 : 1,400건)	• 생명존중안심마을 지정 6개동, 54개 기관 • 자살 예방 상담 및 고위험군 발굴 (PHQ-9 검사실시 : 1,500건)

□ 관련 자치법규

○ 자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률 제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)

○ 서울특별시 성동구 생명존종문화 조성 및 자살예방에 관한 조례

□ ’26년 소요예산

○ 생명존중안심마을 운영, 자살 예방 상담 및 고위험군 발굴: 22,520천 원(시비)

□ 추진일정

3월 ~ 4월	⇨	4월 ~ 5월	⇨	6월
생명존중안심마을 조성 계획, 설명회		사업 안내 및 활동목표 협의		참여신청서 및 기관 협약

⇨	7월 ~11월	⇨	12월
	활동목표 수행 및 모니터링		활동목표 달성

□ 홍보계획

○ 자살예방 캠페인 및 홍보

- 스마트쉼터, 미디어보드(관내 아파트), IPTV(관내 공공기관), 반상회, 현수막 게시, 보도자료, 국별 홍보회의 등 홍보자료 게시





5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 성동형 통합돌봄 지원체계 강화 및 스마트헬스케어센터 확충

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	지역기관/보건소·통합돌봄국
담당팀명	돌봄기획팀	연락처	02-2286-6755

□ 추진배경

○ **초고령사회 진입 및 후기노인(75세 이상) 증가로 의료·돌봄 수요 급증**

- 우리나라 '24년 말 초고령사회 진입, 베이비부머 세대 노년기 진입
- 의료·돌봄 수요가 급격히 증가하는 후기 노인 인구비중 크게 증가

○ **분절적 돌봄서비스 제공으로 돌봄욕구 충족 한계**

- 공급기관 및 사업별로 분산된 돌봄서비스 통합·연계 체계 필요

○ **살던 곳에서의 건강한 노후(AIP)을 위한 예방적 건강관리 중요성 증대**

- 건강수명 연장 및 장기요양 진입 지연을 위한 건강돌봄 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ **지역 내 통합돌봄 거버넌스 확충 및 민관협력 활성화**

- 보건의료-복지 연계 강화를 위한 통합돌봄추진단(2단계) 구성·운영
- 퇴원환자 통합돌봄 연계를 위한 의료기관 협약 추진
- 장애인 통합돌봄 시범사업 참여에 따른 협력기관 확대

* 국민연금공단 성동지사, 장애인개발원, 장애인종합복지관 등

○ **통합돌봄 체감도 제고를 위한 서비스 총량 확대 및 다양화**

- 보건의료, 요양, 건강관리예방, 일상생활돌봄, 주거복지 등 분야별 서비스 통합 제공 및 연계 강화
- 성동형 특화서비스 민관 공동기획 및 발굴
  (방문진료 비급여 의료비 지원사업, 회복기 환자 맞춤형 환자식 지원 등)

○ **예방적 건강돌봄 인프라 「스마트헬스케어센터」 확충**

- 권역별 센터 확충을 통한 건강관리 접근성 향상
- 근감소증 및 노쇠예방을 위한 맞춤형 건강관리 지원
- 신체건강 관리와 정서지원을 연계한 통합 건강돌봄 서비스 제공

건강 측정 · 상담	운동 처방 · 실시	건강관리 · 서비스연계
SPPB평가 및 건강측정, 상담으로 취약 부분 파악 (근감소 신체부위 등)	측정 결과에 따라 맞춤형 운동 처방 및 운동 실시 (AI 탑재된 운동기구 6종)	신체·정서 상태 변화 주기적 모니터링 및 통합돌봄 연계

○ **주민체감형 정책 추진을 위한 소통 강화**

- 지역기관 방문 및 찾아가는 홍보를 통한 신규사업 인지도 제고
- 동 주민센터 및 유관기관 간담회 운영 및 현장의견 수렴
- 민관 합동 특강 및 실무자 역량강화 교육 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 연 500명 이상 지원(전년 대비 120% 증가)
- 스마트헬스케어 건강돌봄 연 800명 이상 지원(전년 대비 78% 증가)

○ 기대효과

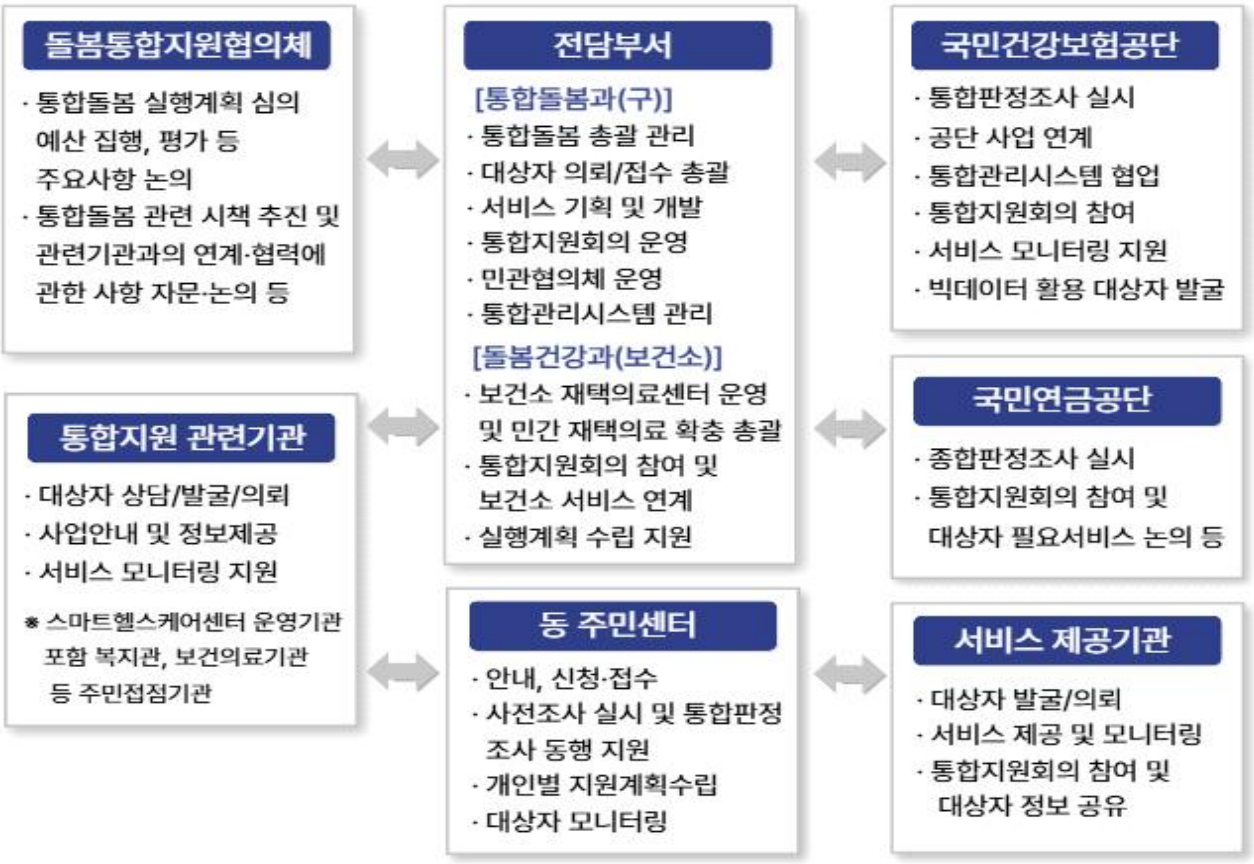
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예방 중심 건강관리 인프라 부족으로 만성질환 및 노쇠진행 사전 대응 미흡 • 지역 내 돌봄자원 분절적 제공을 통한 돌봄욕구 충족 한계 발생	• 스마트헬스케어센터 확충으로 예방중심 건강관리 활성화 및 성동형 AIP 실현 • 수요자 중심 맞춤형 통합돌봄 제공으로 지역사회 거주기간 연장 및 시설입소율 감소

□ '26년 소요예산: 2,237,380천 원(국 993,000 시 175,110 구 1,069,270)

○ 통합돌봄 지원체계 강화: 405,330천 원

○ 스마트헬스케어센터 확충 및 춘영: 1,832,050천 원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 통합돌봄추진단 운영('26. 1월~)

○ 조례 전면 개정 실시('26. 2월)

○ 민관 합동 특강 및 역량강화 프로그램 운영('26. 2월 ~)

○ 성수·마장 권역 스마트헬스케어센터 조성 및 운영('26. 2월)

○ 스마트헬스케어센터 체계적 운영 지원을 위한 가이드 제작 배포('26. 3월)

○ 동주민센터 권역별 간담회 및 현장의견 수렴('26. 3월 ~)

○ 장애인 통합돌봄 시범사업 참여('26. 3월 ~)

○ 2026년 제1차 돌봄통합지원협의체 개최 및 신규기관 위촉('26. 4월)

○ 퇴원환자 연계 의료기관(5개소) 협약('26. 4월)

○ 사회복지공동모금회 협업 서비스 공동기획 및 신규사업 추진('26. 4월)

○ 현장지원을 위한 한시인력 채용 및 배치('26. 4월)

○ 장기요양기관 등 찾아가는 홍보 및 대상자 발굴 추진('26. 4 ~ 7월)

○ 돌봄자원 총조사 및 자원관리시스템 구축('26. 4월)

○ 통합돌봄 종합안내서 제작 및 배포('26. 5월)

○ 옥수 권역 스마트헬스케어센터 조성 및 운영 개시('26. 8월 예정)

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작 및 주민접점기관(복지관 등) 배포

○ SNS, 스마트 횡단보도, 스마트 쉼터, 청사 내 AI로봇 등 활용

○ 지역축제장 홍보부스 운영 등 찾아가는 홍보 추진

5-2 성동형 고령친화도시 조성 추진

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	22개 부서
담당팀명	어르신정책팀	연락처	02-2286-5828

□ 추진배경

○ 성동구 고령인구 가파른 상승에 따른 '초고령사회' 진입 예상

- 2026년 내 '초고령 사회' 진입 예상됨에 따라 대응을 위한 성동형 고령친화도시 구축 필요

○ 성동구, WHO 고령친화도시 국제네트워크 재인증(2023. 9.)

- 제2기 성동형 고령친화도시 조성(2024 ~ 2028)을 위한 실행계획 수립 및 추진

□ 세부 추진사항

○ 8대 영역별 사업 추진: 22개 부서, 88개 사업, 158,275백만 원

연번	영 역	사업수		소요예산(백만 원)	
		2025	2026	2025	2026
	계	**86**	**88**	**193,081**	**158,275**
1	건강과 지역돌봄	26	26	14,099	17,182
2	교통환경 편의성	9	8	2,219	2,625
3	의사소통과 정보	8	8	1,541	1,632
4	고용과 사회참여	5	5	24,869	25,432
5	여가 및 사회활동	12	11	48,268	1,095
6	외부환경과 시설	7	8	6,961	9,955
7	주거환경 안정성	10	12	616	1,053
8	존중과 사회통합	9	10	94,508	99,301

□ 성과목표 및 기대효과

○ 비전 및 성과목표

- 비전: 모두가 행복을 누리는 SMART 100세 포용도시

- 목표

  · 어르신의 건강하고 안전한 지역사회 지속거주(AIP) 실현

  · 어르신 존중 및 세대통합을 위한 사회분위기 조성

  · 신노년층의 준비된 노후를 위한 제2인생 설계 지원

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2025년 86개 사업 추진	• 2026년 88개 사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어르신 복지 사업 관련 개별적 추진 및 실행	• 영영별 어르신 복지 사업 체계적 추진 및 실행

□ 추진일정

○ 2026. 1. 2026년 성동형 고령친화도시 조성 실행계획 수립

○ 2026. 1. ~ 각 부서별 사업 추진

○ 2026. 12. 각 사업별 추진실적 점검

□ 홍보계획

○ 2026. 2. 고령친화도시 조성 계획 수립 홍보

○ 2026. 2. ~ 각 사업별 온·오프라인 홍보 추진

5-3 성동구 장애인가정 출산지원금 지원

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	각 동 주민센터
담당팀명	장애인지원팀	연락처	02-2286-5439

□ 추진배경

○ 장애인가정의 출산 및 양육에 대한 국가적·지방적 책무 이행

- 장애인 가정은 출산 시 비장애인 가정보다 더 많은 경제 부담 발생
- 산모와 신생아의 건강 관리에 더 많은 자원 소요
- 「장애인복지법」 제30조에 명시된 장애인의 경제적 부담 경감 및 생활 안정 기여 필요

□ 세부 추진사항

○ 2026년 성동구 장애인가정 출산지원금 지급

- **지원대상**: 신생아 출생일 기준 6개월 전부터 성동구에 거주 중인 장애인 부 또는 모
  * 2026. 1. 1. 이후 출생아부터 적용하며, 출생 후 1년 이내 신청 가능
- **지원내용**: 가구당 100만 원 일시금 지급(장애 정도 무관)
  * 서울시 출산지원금 및 성동구 출생축하금과 중복 수혜 가능
- **신청방법**: 동주민센터 신청
  * 동 주민센터 주민등록 담당자와 장애인복지 담당자의 협업을 통해 출생신고 즉시 안내 및 누락 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 지원 대상 장애인가정 100% 수혜 달성 (연간 약 10가구 목표)
- 출산 지원금 지급을 통한 장애인가정의 출산 비용 부담률 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출산 시 추가 비용 발생으로 인한 경제적 부담 심화 • 서울시 지원금 외 자치구 차원의 추가 보조 부재 • 장애인가정신청 부담	• 가구당 100만 원 추가 지원으로 생활 안정 도모 • 중복 지원을 통해 출산 초기 비용 실질적 경감 • 출생신고와 연계한 선제적 안내로 신청 편의 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「성동구 장애인가정 출산지원금 지원 조례」2025. 6. 19. 제정 및 2026. 1. 1. 시행에 따른 지침 운영

□ '26년 소요예산

○ 지원금 10,000천 원(총 10가구)

□ 추진체계

○ **[성동구 장애인복지과]** 사업 총괄, 예산 편성, 출산지원금 지급

○ **[동 주민센터]** 신청서 접수 및 자격 확인

○ **[관내 장애인복지기관]** 대상자 발굴 및 제도 홍보

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 장애인가정 출산지원금 상시 접수 및 출산비 지급

□ 홍보계획

○ **[오프라인]** 동 주민센터 입구 및 게시판 안내문 비치, 출생신고 방문객 개별 안내

○ **[온라인]** 성동구 홈페이지 및 SNS 채널을 활용한 카드뉴스 배포

5-4 장애인 특화 '모두의 도서관' 운영 활성화

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	성동구수어통역센터/ 성동발달장애인자립생활센터
담당팀명	장애인시설팀	연락처	02-2286-5444

□ 추진배경

○ 장애 유형 및 특성에 따른 맞춤형 도서관을 운영하여 일반 도서관 이용이 어려운 청각·언어·발달 장애인의 정보 접근성 제고

○ (비)장애인 누구나 자유롭게 이용이 가능하도록 도서관을 개방하여 지역 내 장애 인식 개선 기여

□ 세부 추진사항

○ 장애 특성별 맞춤형 도서관 2개소 운영

- 농아인 특화 공공 수어도서관
- 발달 장애인 특화 와글와글 도서관

○ 장애인 특성에 맞는 독서 문화 프로그램 강좌 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 특화 도서관 2개소 개설
- 장애인 특화 독서 문화 프로그램 5개 강좌 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청각, 언어, 발달 장애인은 장애 특성상, 일반 도서관 이용에 어려움이 있음	• 장애 특성 맞춤 독서 프로그램 제공으로 정보 접근성 제고 • 공공 수어도서관 월 평균 208명 이용 와글와글 도서관 월 평균 50명 이용

□ ’26년 소요예산

○ 근로자 인건비 등 24,160천 원

□ 추진체계

○ 운영방법: 위탁운영(성동구수어통역센터, 성동발달장애인자립생활센터)

- 성 동 구: 사업비 교부 및 정산, 시설 운영 지원, 사업홍보 등
- 위탁기관: 사업시행 및 홍보, 실적보고 및 정산보고 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.　　도서 대여 및 독서 문화 프로그램 운영 등

□ 홍보계획

○ 기획보도, 보도자료 등 언론매체 활용 홍보

○ 구 소식지 및 키오스크 등 활용 홍보

5-5 성동형 1인가구 지원사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	성동구1인가구지원센터
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	02-2286-5029

□ 추진배경

○ 성동구의 1인 가구는 2025년 기준 58,757가구로, 전체 가구(133,145가구)의 44.1%를 차지함

- 이는 2015년 48,089가구에 비해 10,668가구, 즉 22.2% 증가한 수치임

○ 1인가구의 고립·고독 예방을 위한 사회적 관계망 형성 필요

- 2025년 기준 성동구 내 1인가구 연령 분포는 청년(27,011명, 46%), 중장년(18,368명, 31%), 노년(13,174명, 23%) 순으로 나타남
- 생애주기별(청년·중장년·노년)로 고립 양상과 관계 욕구가 상이하므로, 이를 반영한 맞춤형 사회적 관계망 형성 프로그램 필요

□ 세부 추진사항

○ **성동구1인가구지원센터 운영**

- 1인가구의 몸, 마음 및 관계 건강을 위한 생애주기별 또는 성별 수요에 맞는 맞춤형 프로그램 연계 및 운영

○ **성동형 1인가구 지원 공모사업 추진**

- 다양한 1인가구의 수요와 욕구에 대응하기 위하여 공모를 통한 1인가구 지원사업 발굴 지원

○ **성동형 1인가구 생활안내서 제작 및 배포**

- 성동구 1인가구를 위한 정책 및 생활정보를 담은 홍보물 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성동구1인가구지원센터 이용자수: 13,350명
- 성동형 1인가구 지원사업 추진 공모사업 수: 5개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1인가구 생애주기별 특성 반영한 맞춤형 지원 부족 • 관내 1인가구 간 교류 및 커뮤니티 형성 미흡 • 1인가구 관련 정책 및 정보 접근성 낮음	• 1인가구지원센터 중심의 생애주기별 맞춤형 프로그램 운영을 통한 사회적 관계망 형성 • 공모사업 활성화를 통한 다양한 커뮤니티 및 자조모임 확대 • 생활안내서 제작 및 홍보로 정보 접근성 강화

□ '26년 소요예산

○ 1인가구지원센터 운영: 608,508천 원(시비 117,317, 구비 491,191)

○ 1인가구 지원 공모사업 추진: 41,667천 원(구비)

○ 성동형 1인가구 생활안내서 제작 및 홍보: 2,500천 원(구비)

□ 추진체계

○ 성동구1인가구지원센터 운영

- 서울시 1인가구 담당관: 1인가구지원센터 운영 안내, 사업비 지원
- 성동구 복지정책과: 센터 운영계획 수립, 사업비 지원 및 운영 점검
- 성동구1인가구지원센터: 사회적 관계망 형성 프로그램 운영

○ 성동형 1인가구 지원 공모사업 추진

- 성동구 복지정책과: 보조사업자 선정 후 보조금 지원·사업 점검 및 정산
- 보조사업자: 보조사업 추진

□ 추진일정

○ 2026. 1. 센터 운영계획 수립

○ 2026. 2. / 6. 센터 상·하반기 프로그램 참여자 모집(별도 수시 모집 병행)

○ 2026. 3. 공모사업 사업 공고 및 접수

○ 2026. 4. ~ 5. 공모사업 보조사업자 심사·선정 및 협약 체결

○ 2026. 5. 1인가구 생활안내서 제작 및 배포

○ 2026. 6. ~ 10. 공모사업 추진

○ 2026. 10. 센터 정기 지도점검 실시

○ 2026. 11. 공모사업 성과공유회 개최 및 보조금 정산·결과 보고

□ 홍보계획

○ 성동형 1인가구 생활 안내서 제작 및 배포

○ 공모사업 공고 포스터 배부

○ 1인가구지원센터 SNS 및 구 홈페이지·소식지 등 홍보

○ 언론홍보: 각종 언론사, 지역신문 등 보도자료 제출

5-6 육아종합지원센터 운영 지원

주관부서	성평등가족과	협조기관/부서	성동구육아종합지원센터/ 서울특별시 영유아담당관
담당팀명	보육기획팀	연락처	02-2286-6862

□ 추진배경

○ 영유아가정의 육아지원을 위한 거점기관으로서 어린이집 지원 및 가정양육 지원 등 보육관련 다양한 정보와 서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 위　　치: 고산자로16길 10-53(839.17㎡, 지하1층 ~ 지상3층)

○ 주요시설

- 놀이체험실 및 공동육아방: 5개소

구분	노올터	금호키즈카페	성수키즈카페	뮤직키즈 스튜디오	공동육아방
위치	고산자로 270 성동구청 지하1층	무수막18길 1, 금호23가동청사	뚝섬로3길 18 성수1가1동청사 1층	난계로 6, 1층 성동아이사랑 복합문화센터	고산자로16길 10-53, 1층 육아종합지원센터
규모	68㎡	198㎡	118㎡	90㎡	78.27㎡

- 장난감세상: 5개소

구분	무지개	왕십리	금호	옥수	성수
위치	고산자로 270 성동구청 지하1층	마장로 137, 텐즈힐 221동 1182호	무수막 18길 1, 금호23가동 청사	매봉길 51, 3층 맑은샘어린이집	왕십리로 101 성수나눔공유센터
규모	129㎡	53.55㎡	31㎡	148.5㎡	142㎡

○ 주요사업

구 분	어린이집 지원	가정양육 지원	보육정보제공 등
내 용	· 어린이집 컨설팅 · 보육교직원 교육 및 상담 · 보육교직원 프로그램 · 장애아 지원 프로그램 · 대체교사 및 조리원 지원	· 부모교육 및 상담 · 장난감 세상 운영 · 영유아 놀이체험실 운영 · 가정양육지원 프로그램 · 가정양육 지원 행사 · 성동 육아 톡톡	· 홈페이지 운영 · 보육정보지 발간 · 영유아 식단 제공 · 시설대관 · 지역사회 유관기관 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이집 맞춤 컨설팅 및 보육교직원 역량 강화 교육을 통해 보육 현장의 질적 성장 도모
- 장난감세상, 놀이체험실 운영 등 다양한 가정양육 지원을 통해 부모의 양육 효능감을 높이고 아이 키우기 좋은 환경 구축
- 부모교육, 상담 및 보육 정보 제공을 통해 맞춤형 육아 서비스 제공

○ 기대효과

- 놀이공간 및 장난감 대여 서비스 제공을 통해 경제적 부담을 경감하고 전문적인 상담으로 부모의 양육 편의성 증대
- 다양한 육아 지원 인프라를 통해 지역 공동체의 육아 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 사업 운영비 및 소속 분소 운영비·인건비 등: 1,771,952천원

□ 추진체계

○ **(성동구)** 사업방향 설정 및 총괄, 예산 지원 및 관리 감독

○ **(성동구 육아종합지원센터)** 사업 운영 계획 수립, 운영 및 관리

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 육아종합지원센터 운영 지원

□ 홍보계획

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 내　　용: 육아종합지원센터 운영 프로그램 및 행사 등 안내

○ 방　　법: 성동구 육아종합지원센터 및 장난감세상 홈페이지, 구 소식지 등 홍보물 게재, 보도자료 배포, 이용 안내 영상, 운영요원 현장 안내 등

5-7 청년정책 종합지원플랫폼 구축으로 완성된 청년친화도시 조성

주관부서	아동청년과	협조기관/부서	일자리정책과, 지역경제과
담당팀명	청년청소년팀	연락처	02-2286-5481

□ 추진배경

○ 추진근거: 「청년기본법」 제24조의6 (청년친화도시)

청년기본법 제24조의6 (청년친화도시)

① 국가와 지방자치단체는 지역정책과 발전과정에 청년의 참여를 촉진하고, 청년발전, 청년의 역량 강화 및 삶의 질 향상 등이 구현되도록 정책을 운영하는 지역을 조성하도록 노력하여야 한다.

○ 지정대상: 전국 228개 기초지방자치단체(세종특별자치시, 제주특별자치도)

○ 지정규모: 3개 기초지자체 5년간 (2025 선정 지자체: 서울성동, 충남공주, 전남순천)

○ 지정방향: 청년친화도시 3대 전략 반영(지역맞춤, 청년참여, 확산거점)

○ 지원내용: (재정) 2년간 총 10억원, (행정) 컨설팅, 교육 등

※ 국비:지방비 5:5 매칭 필수, 지방비는 광역:기초 5:5매칭 원칙

○ 주 최: 국무조정실

청년센터 이전에 따른 청년정책 종합지원플랫폼 구축

■ 사 업 명: 성동구 청년센터 이전 조성
■ 위 치: 마조로 66, 지상 2층(마장동 역세권 청년주택)
■ 시설개요: 공급면적 652.5㎡, 전용면적 468.47㎡, 공용면적 184.03㎡
- 다목적실, 프로그램실, 상담실 공유회의실, 사무실 등
■ 시설개요

시설명	위치	규모	주요 추진사업
성동구 청년지원센터	마조로 66 (마장동 청년주택 2층)	167.42㎡	▸ **청년생활밀착 지원** ▸ 청년생애설계 지원, 지원체계 강화 ▸ 청년자립 지원(은둔청년 발굴)
서울청년센터 성동		301.05㎡	▸ **청년 취·창업 지원(일 경험)** ▸ 청년종합상담 및 자원 연계 ▸ 청년정보 제공, 커뮤니티 지원

□ 세부 추진사항

○ 청년 핵심 4대 거점공간 연계 및 협력

① 성동구청년지원센터('25.10. 이전 개관)	② 서울청년센터 성동('25.10. 이전 개관)
○ 위치: 마장동 836(마장동 청년주택 211호) ○ 시설규모: 167.42㎡	○ 위치: 마장동 836(마장동 청년주택 210호) ○ 시설규모: 301.05㎡
	
③ 성동 창업이룸센터 ('25.9. 개관)	④ 성동 공유오피스('26.1.개관)
○ 위치: 성수동1가 670-27번지 ○ 시설규모: 지상 1~2층/ 전용면적 3,000㎡ ○ 주요시설: 78개 입주공간 , 271명 규모	○ 위치: 성수동1가 671-179번지 일대, 3층 ○ 시설규모: 전용면적 1,066.52㎡ ○ 주요시설: 운영사무국, 보육시설, 스튜디오 조성
	

○ 청년친화도시 추진전략 및 세부사업

연번	3대 목표	추진전략	세부사업
1	청년 자립 기반 조성으로 건강하고 지속가능한 삶 지원	일하기 좋은 성동	1-1. 지역주도형 일매칭
			1-2. 취업멘토링 프로그램지원
2	청년들의 생애주기 전반의 기본생활 지원	살기 좋은 성동	2-1. 성동청년 월세지원
			2-2. 청년가구 이사차량 지원
			2-3. 청년주택거점, 청년밥상
3	참여와 교류, 홍보를 통한 확산의 선도도시 구축	참여로 연결되는 성동	3-1. 청년친화도시 확산, 성동청년축제 및 포럼
			3-2. 청년친화도시 성동 브랜드 홍보
			3-3. 청년친화도시 성동 거버넌스 구성 및 운영
			3-4. 청년참여예산제

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년지원 핵심거점 플랫폼 조성 및 운영으로 청년의 삶의 질 향상 기여
- 청년의 자존감 및 자기효능감 향상, 자기주도적 문제해결 능력 강화, 능동적 참여기반 확대를 통한 성장 기회 증진
- 청년친화도시 조성으로 청년의 삶의 질 향상 및 지역정착 기반 강화
- 일자리 · 주거 · 관계 · 문화 등 통합적 청년지원 체계확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별사업 중심, 단기·단발성 사업 위주 • 청년정책 총괄 컨트롤 타워 미흡 • 청년정책 인지도가 낮고 참여기회 제한	• 청년정책 중장기 전략 확보 • 청년정책 거버넌스 구축으로 정책 통합운영 • 청년참여를 활성화 및 확대하고 민관협력 거버넌스 구축 • 청년센터, 거점공간 확대 및 생활권 중심 서비스 접근성 강화

□ '26년 소요예산: 500,000천 원(국비 250,000천원, 시비 125,000천원, 구비 125,000천원)

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 5. 성동구 청년친화도시 사업계획 수립 및 승인

○ 2026. 5. ~ 11. 성동구 청년친화도시 사업 운영

○ 2026. 9. ~ 11. 청년친화도시 사업 운영성과 모니터링

5-8 주거취약계층 주거위험요소 개선을 위한 주거개선 지원

주관부서	주택정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	주택정책팀	연락처	02-2286-5587

□ 추진배경

○ 폭우, 폭염 등 기후 변화로 노후 주택, 반지하, 옥탑방 등 취약주택 거주민의 생명과 안전 위협

○ 기존 법체계는 취약계층에 대한 개별 지원에 머물러 열악한 주거환경의 근본적 개선에 한계가 있으며, 삶의 질, 안전, 환경요소 등의 반영 미흡

○ 이에 성동구는 전국 최초로 '위험거처기준'을 마련하고 정확한 실태 파악 및 맞춤형 지원을 통해 주거 환경을 효과적으로 개선하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

[1단계] 위험거처 실태조사 및 등급판정 (2026. 4. ~ 5.)

○ 조사대상: 관내 20년 이상 노후주택, 반지하, 옥탑방 중 실태조사 신청주택

○ 신청현황: 총 255가구

○ 조사방법: 성동구 건축사회 소속 건축사의 현장 방문조사

○ 조사내용: 구조안전·사고예방·생리요건·심리요건·공중위생 분야 30개 지표

○ 등급판정: 항목별 점수(양호, 보통, 미흡, 불량)를 평균한 종합점수 산정에 따라 위험거처 등급(A~D) 구분

안전상태	A(양호)	B(보통)	C(미흡)	D(불량)
종합점수	0 ~ 1.5점 미만	1.5점 이상~ 5점 미만	5점 이상~ 8.5점 미만	8.5점 이상

○ 결과안내: 위험거처 판정 등급 등 문자발송

[2단계] 위험거처 개선 지원 (2026. 6. ~ 9.)

○ 지원대상: 위험거처 실태조사 결과 C, D등급 판정주택

○ 대상선정: 같은 등급인 경우 종합점수 높은 순 우선 선정

○ 추진방법: 민관협력기관(따뜻한동행) 통한 공사 시행

* 견적 산출, 실측을 위한 현장실사(5~6월) 후 시공 진행

○ 지원내용(안): 평가결과 불량, 미흡 항목 중 가구별 맞춤형 지원

구 분	중보수	경보수
지원대상	C,D등급 판정 중 점수 최하위 주택	그 외 C,D등급 판정 주택
지원규모	15가구	134가구
지원내용	최대 500만원 내 불량항목 전반적 집수리	최대 300만원 내 불량항목 일부 보수
비 고	임대인 상생협약 체결 필수(현 임차인 거주 5년간 임대료 동결) ※ 동일 건물 내 2가구 이상 지원 시에도 가구별로 상생협약 체결	

※ 지원대상, 내용은 실태조사 결과에 따라 달라질 수 있음

[3단계] 등급재조정 및 지속적 관리 [2026. 10. ~ 12.]

○ 조정대상: 자체 보수 및 지원사업 통해 위험요소가 해소된 주택

○ 조정방법: 위험요소 해소 여부 확인 후 등급 재판정을 통해 상향 조정

○ 관리방안: (모니터링) C, D등급 위험거처 지속 모니터링 관리

(상생협약) 상생협약식 개최를 통한 임대인 등 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거지원이 개별 가구 중심으로 이루어져 구조적 문제 해결에 한계 • 위험거처에 대한 실질적 현황 파악 미흡 • 기존 제도(최저주거기준)로는 종합적 주거 안전 및 위험 관리 어려움	• 위험거처기준에 따른 실태조사로 데이터베이스 구축 및 체계적 지원 관리 • 등급별 맞춤형 지원을 통한 위험요소 제거 및 주거 환경 개선 • 임대인 상생 협약(5년 거주보장, 임대료 동결 등)을 통한 주거안정성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거 실태 파악 한계로 사각지대 존재 • 침수, 화재 등 주거안전 문제 반복 우려 • 주거만족도 및 체감 안전도 저조	• 정확한 실태 파악을 통한 사각지대 해소 • 주거환경 개선지원으로 위험요소 감소 및 안전성 강화 • 데이터 기반의 지속가능한 주거복지 정책 수립 가능

□ ’26년 소요예산: 77,000천 원

○ 위험거처 실태조사 및 개선지원(경보수) (구비)

○ 위험거처 개선 지원(경·중보수) (민간재원)

□ 추진체계

○ 추진방법: 업무협약을 통한 성동구-따뜻한동행 민관협력 추진

성동구		따뜻한동행(사회복지법인)
(홍보) 사업 홍보, 대상 모집 (조사) 실태조사 및 등급판정 (관리) 등급 재조정, 사후관리 (기타) 행정적 지원 등	⇔	(지원) 지원사업 추진 전반 - 시공업체 모집, 현장 실사 - 시공, 감리 및 하자보수 - 시공 결과 보고

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 4. 사업 홍보 및 신청 접수

○ 2026. 4. ~ 5. 위험거처 실태조사(성동구건축사회)

○ 2026. 5. ~ 6. 위험거처 등급 판정 및 결과 안내

○ 2026. 6. ~ 9. 지원사업 추진

○ 2026. 10. ~ 12. 등급 재조정 및 모니터링

□ 홍보계획

○ 지역신문 등에 보도자료 홍보

○ 구 홈페이지 및 소식지, SNS 홍보

○ 통반장 회의 및 직능단체 회의 시 홍보

○ 현수막, 홍보물, 개별 세대 방문 신청 독려

5-9 성동청년 상생학사 운영

주관부서	주거정비과	협조기관/부서	LH공사, 한양대
담당팀명	주거정비사업팀	연락처	02-2286-6585

□ 추진배경

○ 대학교 기숙사 입소 수요에 비해 공급이 턱없이 부족하여 많은 대학생들이 비싼 하숙, 원룸생활을 하고 있음

○ 이러한 청년층의 열악한 주거 여건 개선을 위하여 수요자와 지역 특성 등을 고려한 맞춤형 임대주택을 공급하고, 청년 월세 지원을 통해 실질적인 주거비 혜택을 누릴 수 있도록 함

□ 세부 추진사항

1. 성동한양 상생학사 운영

○ 공급규모: 총 49세대

○ 사업대상: 한양대학교 서울캠퍼스 재학생

○ 운영기관: (재)성동구 인재육성 장학재단

○ 사업내용: 입주학생 월 임대료 및 보증금 지원

- 원룸 소유주: 임대료 인하(시세 대비 15~25만 원 인하)
- LH공사: 보증금 2,900만 원 기금 지원(연이율 1.2%)
- 성동구 및 한양대: 20만 원 지원(각 10만 원)
- 학생 부담금: 보증금 100만 원, 보증금 대출이자 월 29,000원
  월세 20~30만 원(* 전용면적별 차등)

2. 성동형 청년월세 지원사업 추진(신규)

○ 지원규모: 40명

○ 지원대상: 성동구에 거주하는 1인 가구 무주택 청년

- (연령기준) 19 ~ 39세
- (거주기준) 보증금 8천만 원 이하 및 월 차임 70만 원 이하
- (소득기준) 기준 중위소득 150% 이하
- (재산기준) 일반재산 1억 3,000만 원 이하

○ 지원내용: 월 20만 원 이내 임차료 지원(최대 12개월) ※ 생애 1회

○ 사업예산: 24,000천 원(구비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성동한양 상생학사 1~4호점 총 49세대 운영 및 지속적 확대 추진
- 성동형 청년월세 지원(신규사업): 40명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기숙사 신축에 따른 주요 갈등 발생 • 높은 주거비용으로 개인 부담 고통	• 지역주민 민원 해소, 대학과 지역사회의 갈등 해결방안 제시 및 상호 공생하는 지역문화 조성 • 민·관·학 협력형 청년주거 복지정책 추진 • 청년층의 실질적인 경제적 부담 완화

□ '26년 소요예산

○ 성동한양 상생학사 운영: 101,926천 원(구비)

○ 성동형 청년월세 지원: 24,000천 원(구비)

※ 민간기업 사회공헌사업 지원 별도: 72,000천 원

□ 운영체계

관련기관	주요 역할
성동구	상생형 기숙원룸 사업 총괄 및 관련기관 간 컨트롤타워 역할수행, 입주학생 추천·선발 및 월세 지원
LH공사	사업 참여주택 보증금 대출 지원, 집수리(도배) 지원
한양대	입주학생 월세 지원
집주인	임대료 조정(보증금 인상 및 월세 인하) 및 시설관리
장학재단 (운영기관)	임대료 징수 및 납부 등 회계처리, 임대계약 체결 및 학생 관리

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 12. 월 임대료 지원

□ 홍보계획

○ 월 임대료 지원 관련 보도자료 배포

5-10 무료 대상포진 예방접종 확대 지원

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	감염병예방팀	연락처	02-2286-7628

□ 추진배경

○ 노년기 심한 통증과 다양한 합병증을 유발하는 대상포진에 대해 어르신 대상 예방접종을 지원하여 어르신들의 건강 증진 및 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 성동구에 주민등록을 두고 거주하는 65세 이상 어르신 (1961. 12. 31. 이전 출생) 중 과거 대상포진 백신 미접종자

○ 내　　용: 대상포진 예방접종(생백신) 1회 무료 지원

○ 접종장소: 관내 위탁의료기관 111개소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 접종건수 3,000건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상포진 및 합병증 발생으로 인한 노년기 삶의 질 저하	• 예방접종을 통해 대상포진 및 합병증 발생을 예방·완화하여 노년기 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산: 324,000천 원

□ 추진일정

○ 2025. 12.　　신규 위탁의료기관 모집

○ 2026. 1. ~ 12.　　65세 이상 어르신 대상포진 예방접종 실시
대상포진 예방접종 홍보

○ 2026. 4.　　대상포진 백신 구매

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, 온라인 미디어 등 다양한 매체를 통한 홍보

5-11 지역사회 연계 고혈압·당뇨병 등록관리사업

주관부서	보건의료과	협조기관/부서	성동구 고혈압당뇨병 등록교육센터
담당팀명	진료지원팀	연락처	02-2286-7057

□ 추진배경

○ 심뇌혈관질환은 우리나라 주요 사망원인으로 중증 심뇌혈관질환 발생 예방을 위해 고혈압·당뇨병 지속 치료 및 적정 관리가 필요

□ 세부 추진사항

○ **성동구 고혈압·당뇨병 등록교육 센터 운영**

- 고혈압·당뇨병 환자 등록관리
- 고혈압·당뇨병 소규모 상설교육 운영 및 지역사회 캠페인 실시
- 당뇨병 환자 집중관리 프로그램 및 자조모임 운영
- 경로당, 복지관 등 찾아가는 만성질환 예방관리 교육

○ **65세 이상 고혈압·당뇨병 등록환자 의료비 지원**

- 진료비 1,500원/월, 약제비 2,000원/월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 등록관리환자 14,819명 → 15,900명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고혈압·당뇨병 진단 후에도 교육, 관리가 부족하여 자가관리 능력이 낮음	• 맞춤형 교육·상담을 통해 환자 스스로 혈압·혈당을 관리하는 능력 향상

□ '26년 소요예산: 556,430천 원(국비 250,590천 원, 구비 305,840천 원)

○ 고혈압·당뇨병 등록교육센터 운영 215,500천 원

○ 의료비 지원 340,930천 원

□ 추진체계

○ 고혈압·당뇨병 등록교육센터(민간위탁)

- 고혈압·당뇨병 환자별 교육 및 상담, 소규모 교육 프로그램 운영, 고혈압·당뇨병 인식개선을 위한 혈압·혈당 측정 캠페인 및 홍보 등

○ 지역 의원, 약국

- 고혈압·당뇨병 환자 등록 및 진료·조제, 센터 교육 의뢰

○ 보건소

- 참여의원·약국 지정, 진료비 및 약제비 지원

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 11. 고혈압·당뇨병 상설교육 운영

○ 2026. 9. 심뇌혈관질환 예방 관리 주간 캠페인 운영

○ 2026. 11. 건강리더와 함께하는 고혈압·당뇨병 등록관사업 평가회 실시

□ 홍보계획

○ 언론사, 구 소식지, 성동구 SNS를 활용한 사업 홍보

○ 지역 내 의료기관, 약국, 주민센터, 복지관 등에 홍보 인쇄물 배부

○ 혈압·혈당 측정 부스 운영 등 지역사회 캠페인 실시

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 성수IT산업·유통개발진흥지구 확장 기반 활성화

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울특별시 산업입지과, 도시계획과
담당팀명	지역경제팀	연락처	02-2286-5455

□ 추진배경

○ 성수IT산업·유통개발진흥지구 지정(2010. 1. 28.) 이후 변화된 산업 구조 및 여건 반영 필요

○ 성수동에 집적되고 있는 산업의 경쟁력 강화를 위한 포괄적이고 통일적인 관리 및 지원 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지구명: 성수IT문화콘텐츠 산업·유통개발진흥지구

○ 진흥지구 구역 확대

- 성수동2가 277번지 일대(539,406.4㎡) ➡ 성수 준공업 지역 전역(2,051,234㎡)

○ 진흥지구 권장업종 추가

- IT, R&D 산업 ➡ IT, R&D, 문화콘텐츠 산업 추가(패션·디자인·미디어 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 진흥지구 면적 확대: 539,406.4㎡ ➡ 2,051.234㎡
- 권장업종 추가: IT, R&D → IT, R&D, 문화콘텐츠 산업

○ 기대효과

- 용적률 완화, 취득세 감면 등 인센티브 지원으로 권장업종 관련 기업을 적극 유치하여 고용 촉진 및 지역경제 활성화 도모
- 진흥지구 구역 및 권장업종 확대를 통해 성수동에 집적된 지역 산업 활성화 및 경쟁력 강화

□ ’26년 소요예산

○ 진흥지구 활성화 사업 추진 240,000천 원(시비 200,000 / 구비 40,000)

□ 추진체계

○ 성동구 지역경제과: 진흥지구 진흥계획 수립 및 승인 절차 추진

○ 서울시 산업입지과: 진흥지구 진흥계획 결정

○ 서울시 도시계획과: 도시관리계획(용도지구:개발진흥지구) 결정(변경)

□ 추진일정

○ 2026. 1. 성수IT문화콘텐츠산업·유통개발진흥지구 진흥계획 승인 고시
도시관리계획(용도지구: 개발진흥지구) 결정(변경)(안) 원안 가결
(제1차 서울특별시 도시계획위원회 심의)

○ 2026. 1. ~ 진흥지구 내 권장업종(예정)시설 지정 및 관리

○ 2026. 2. 성수IT진흥지구 진흥계획 관리기준 변경계획 수립 및 고시

○ 2026. 3. 도시관리계획(용도지구: 개발진흥지구) 결정(변경) 고시

○ 2026. 7. ~ 12. 진흥지구 활성화 사업 추진

○ 2026. 9. 지구단위계획(성수동 준공업지역) 결정 고시

□ 홍보계획

○ 보도자료(성수IT문화콘텐츠 산업·유통개발진흥지구 확대 지정)

○ 보도자료(진흥지구 활성화 추진 사업별 홍보 및 안내)

6-2 타운매니지먼트를 통한 지역자원 관리

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	타운매니지먼트 TF팀(14개 부서)
담당팀명	기업활성화팀	연락처	02-2286-7784

□ 추진배경

○ 성동구 전반, 특히 성수동 일대는 전통 제조업 중심의 산업지역에서 최근 패션·문화·IT산업이 융합된 복합혁신지구로 빠르게 전환되고 있음

○ 동시에 임대료 상승, 공실 발생, 보행안전 및 환경 문제 등 도시 성장에 수반되는 복합적 지역문제 심화

⇒ 도시 산업·상권 구조의 급격한 변화에 따른 지역 관리 필요성 제고

○ 기존 행정 중심 대응 및 개별 부서 단위의 분절적 대응은 젠트리피케이션, 상권 구조 변화 등 복합적인 지역문제에 대한 통합적 대응 한계 존재

⇒ 민·관·지역 협력 기반의 통합 관리 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 대 상 지: 성수동 일대(가로별·기업별 구역 설정)

*지역 특수성을 고려하여 성수동 일대 시범사업 우선 추진 후 단계적 확대

○ 운영방법: 민·관·지역 협력 기반 운영

- 지역관리협의체 구성·운영 및 지역관리실행계획 추진

*지역관리협의체가 지역관리실행계획을 입안하여 지역관리위원회 자문.심의 승인된 사업

○ 사업내용

- 지역 현안 개선 및 발전을 위한 협력 사업 발굴·추진
- 도시 환경 개선(보행환경, 경관, 안전 등) 및 통합 관리 추진
- 기업 참여 기반 사회공헌(CSR) 및 ESG 연계 지역상생 사업 등 추진

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민·관 협력 지역관리 부재 • 지역현안(젠트리피케이션, 보행안전 등) 대한 소관 부서별 분산적 대응	• 민·관·지역 협력 기반 통합 관리체계 구축 • 기업·주민의 자발적 참여 확대 및 협의체 중심의 지역문제 유기적 대응

□ 추진체계

① 지역관리기본계획 수립 **(지역관리구역 지정)** 구청장, 지역관리위원회	○ **지역관리위원회** - 구성: 위원장(위촉직) 포함 20명 이내 · (당연직) 부구청장 · (위촉직) 기업 13, 도시전문가 2, 지역관리 경력자 2, 구민 2 - 역할: 지역통합관리 자문 및 지역관리기본계획·지역관리실행계획 심의 등 ○ **지역관리기본계획 수립(5년 단위)** - 수립주체: 구청장 - 주요내용 · 지역관리의 기본목표 및 추진방향 · 지역관리구역(총괄범위) · 지역관리에 대한 제도개선 및 주요 시책
↓	
② 지역관리협의체 구성 주민 및 이해관계자(구민, 기업 등)	○ **지역관리협의체** - 구성: 각 지역관리실행구역별 주민, 이해관계자 등 - 역할: 해당 구역의 지역관리실행계획 제안 및 지역관리 사업 수행 * 지역관리협의체 구성 후 지역관리실행계획을 입안하면 지역관리위원회 심의를 통해 동시 승인
↓	
③ 지역관리실행계획 수립 및 제안 **(지역관리실행구역별)** 지역관리협의체	○ **지역관리실행계획** - 수립주체: 구청장 또는 지역관리협의체(구민, 기업 등) - 주요내용 · 지역관리실행구역의 범위 설정 · 지역관리협의체 구성 및 운영 계획 · 지역관리를 위한 공공공간 개선 계획 · 지역관리 사업 및 재원조달 계획 등
↓	
④ 지역관리실행계획 승인 및 추진 구청장, 지역관리협의체	○ **지역관리 재원마련 등을 위한 방안(인센티브)** - 옥외광고물 자율관리구역 지정, 공공공간 활용 수익사업 지구단위계획 연계 등

□ 추진일정

○ 2026. 4. 성동구 타운매니지먼트 기본계획 연구용역 추진

○ 2026. 10. 성동구의회 임시회(의견 청취)

○ 2026. 11. 타운매니지먼트 기본계획 수립 및 지역관리위원회 심의

○ 2026. 12. 지역관리협의체 구성 및 지역관리실행계획 입안

6-3 청년상인 육성 및 자립 지원 - 청년상인축제

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	성동청년상인회
담당팀명	유통관리팀	연락처	02-2286-5471

□ 추진배경

○ 청년상인 간 네트워크 활성화를 통한 상호발전 방향 모색

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 10. (예정)

○ 사업내용: 청년상인이 주도하여 아이디어 기획 및 축제운영

○ 세부 추진계획

- 참여대상: 성동구 소재 영업장 운영 중인 청년상인(만19세~39세)
- 주요내용: 먹거리, 수공예품 등 전시·판매, 페이스페인팅 등 체험 행사, 인생네컷 등 이벤트 행사 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 행사 참여 인원 5% 증가

○ 기대효과

- 청년상인 지역상권 매출 증가 및 홍보 효과

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울시 성동구 청년상인 육성 및 지원에 관한 조례 제6조(청년상인 지원 사업)

○ 서울시 성동구 청년 기본 조례 제25조(청년단체 등에 대한 지원)

□ '26년 소요예산

○ 청년상인축제 행사운영 등 30,000천원

□ 추진체계

○ [성동구 지역경제과] 사업 총괄, 홍보 및 관리

○ [성동청년상인회] 아이디어 및 행사부스 구성 기획,
참여 청년상인 모집,
축제 운영 및 자원봉사 참여

□ 추진일정

○ 2026. 8. 성동청년상인회 행사 기획 회의

○ 2026. 9. 참여 청년 상인 모집 및 행사 용역업체 계약

○ 2026. 10. 홍보 및 축제 개최

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 및 보도자료 배포

○ 동 직능단체 및 유관기관 홍보

6-4 성동구 사회적경제지원센터 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	소셜벤처사회적경제팀	연락처	02-2286-6609

□ 추진배경

○ 사회적경제 조직의 발굴부터 자립운영까지 체계적으로 지원할 수 있는 중간조직 필요

○ 사회적경제 조직의 협동화 거점시설로서의 통합창구 역할 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사회적경제조직 성장지원사업**

- 기초상담/컨설팅, 사회적경제 콘텐츠 제작, 전시회 홍보물 지원 등

○ **지역특화사업**

- 찾아가는 사회적경제 탐구생활, 공정무역 캠페인, 환경실천 커뮤니티 등

○ **민관 협력체계 구축**

- 사회적경제 협력상품 개발, 네트워크 지원, 현장사례 아카데미 개최

○ **사회혁신경영 지원사업**

- ESG시민체험학교, 청년스타트업 아이디어 경진대회 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적경제조직 설립,전환,경영 등 수요자 맞춤 상담지원 및 컨설팅 30건
- 관내 사회적기업들이 직접 방문하여 현장 중심의 체험 교육프로그램 운영 30건

○ 기대효과

- 사회적경제조직의 성장 기반 촉진
- 사회적경제 인식 재고 및 사회적 가치 확산

□ ’26년 소요예산

○ 사회적경제지원센터 운영예산 320,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 사회적경제조직 맞춤형 상담 및 전문컨설팅 지원

○ 2026. 3. ~ 8. ESG 시민체험학교 운영

○ 2026. 3. ~ 9. 청년스타트업 혁신경진대회

○ 2026. 3. ~ 11. 찾아가는 사회적경제 탐구생활 운영

○ 2026. 4. ~ 6. 성동구 공정무역 도시사업 연계 지원

○ 2026. 9. ~ 11. 기후변화 대응사업 전개

□ 홍보계획

○ 사회적경제 콘텐츠 제작

- 블로그, 인스타그램, 유튜브 등 홍보 콘텐츠 제작

○ 교육지원사업, 현장사례 아카데미, 지역특화사업 홍보

- 구 홈페이지, 배너, 게시대, 보도자료

6-5 소셜벤처지원플랫폼 운영 및 소셜벤처 EXPO 개최

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	소셜벤처사회적경제팀	연락처	02-2286-6610

□ 추진배경

○ 소셜벤처 최대 밀집 지역인 성수 소셜벤처 밸리 활성화

- 성수동을 중심으로 540여 개의 소셜벤처와 VC, 중간지원조직 등 집적
- 민·관 네트워킹 및 상생의 장을 마련하여 집합적 임팩트 구현, 글로벌 ESG 스타트업 밸리로 성장 도약

○ ESG 시대, 소셜벤처의 역할과 나아갈 방향을 모색하고 사회문제 해결에 기여하는 소셜벤처 육성으로 고용안정 및 사회 안전망 기반 강화

○ 소셜벤처 기업을 육성하고 체계적인 성장 지원을 위한 거점공간으로서 소셜벤처 허브센터를 운영하여 스타트업 인큐베이팅 모델의 기준 마련

□ 세부 추진사항

○ **소셜벤처 EXPO 개최**

- 소셜벤처 EXPO 개회 및 혁신경연대회 시상식
- 소셜벤처 거버넌스 포럼 발표 및 강연

○ **소셜벤처 전시 체험 및 홍보**

- 성동구 소셜벤처 정책 전시 및 참여형 프로그램 운영
- 소셜벤처 허브센터 입주기업 홍보 및 판로 확대 위한 부스 운영

○ 소셜벤처 허브센터 입주기업 역량강화 및 협업을 위한 특강 및 네트워크 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소셜벤처 EXPO 참여 기업 수 100개 이상

- 소셜벤처 혁신경연대회 사업개발비 지원 7천만 원 이상
- 소셜벤처 허브센터 입주기업 특강 및 네트워킹 6회 이상

○ 기대효과
- 혁신적인 소셜벤처 기업 발굴 및 소셜벤처 창업 활성화
- 소셜벤처 (예비)창업자 자립 기반 조성 및 지속가능한 성장 지원
- 소셜벤처 생태계 확장 및 지역 내 사회적경제기업 활성화

□ '26년 소요예산: 166,400천 원

○ 소셜벤처 엑스포 컨퍼런스, 아카데미 등 58,000천 원

○ 소셜벤처 혁신경연대회 82,000천 원

○ 소셜벤처 판로지원 사업 21,000천 원

○ 입주기업 특강 및 네트워킹 5,400천 원

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 6. 제10회 소셜벤처 엑스포 기획

○ 2026. 4. ~ 10. 허브센터 입주기업 특강

○ 2026. 5. ~ 12. 허브센터 입주기업 네트워킹

○ 2026. 6. ~ 9. EXPO 참여기업 모집 및 홍보, 개최계획 수립

○ 2026. 10. 소셜벤처 EXPO 및 혁신경연대회 개최

□ 홍보계획

○ 오프라인 포스터 배포 및 보도자료, 구 홈페이지, 소식지 및 SNS 게시 등

○ 소셜벤처 홍보 SNS 채널 운영(블로그, 페이스북, 인스타그램 등)

6-6 특화발전계획 조례 제정 및 모니터링

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	교육지원과 등 14개 부서
담당팀명	전략사업팀	연락처	02-2286-5505

□ 추진배경

○ 성동구의 균형 발전과 구민의 삶의 질 향상을 위하여 특화발전계획을 지속적으로 추진하고 관리하는 데 필요한 사항을 규정

○ 기 수립된 4대 중심 권역별 특화발전계획을 지속적·체계적으로 모니터링하여 권역 간 균형발전 도모

□ 세부 추진사항

○ 성동구 4대 중심 특화발전계획 모니터링

- 기　　간: 2026년 4~11월 * 상반기(4~6월)·하반기(9~11월)
- 내　　용: 특화발전계획 추진 현황 및 실적 파악
- 대　　상: 총 52건(4대 중심 권역별 44건+지역생활권계획 8건)

대상사업		계	단기	중기	장기
합 계		52	16	20	16
4대 중심 발전계획	금호·옥수	12	8	2	2
	마장·사근	9	1	5	3
	송정·용답	11	2	4	5
	성수	12	3	5	4
지역생활권 계획	금호·옥수	2	-	-	2
	왕십리·행당	5	2	3	-
	마장·용답	1	-	1	-

* '25년도 추진완료 사업은 금번 모니터링 목록에서 제외함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반기별 모니터링을 실시하여 4대 중심 권역 간 균형발전 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 권역별 특화발전계획에 대하여 전체적인 사업 추진현황 파악 한계	• 반기별 모니터링 실시를 통한 사업 추진 현황 체계적·통합적 관리 확립

□ 관련 자치법규

○「서울특별시 성동구 특화발전계획 추진에 관한 조례」

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 부서별 특화발전계획 사업 추진 현황 관리

- 협조부서: 교육지원과, 문화체육과, 지역경제과, 어르신복지과, 장애인복지과, 주거정비과, 건축과, 공원녹지과, 교통행정과, 교통지도과, 치수과, 지속발전도시과, 스마트도시과, 보건의료과

□ 추진일정

○ 2026. 4. 상반기 특화발전계획 모니터링 실시 계획 수립

○ 2026. 5~6. 특화발전계획 현황 정리 및 결과 보고

○ 2026. 9~11. 하반기 특화발전계획 모니터링 실시 계획 및 결과 보고

6-7 성수 준공업지역 지구단위계획 추진

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당팀명	지구단위팀	연락처	02-2286-5561

□ 추진배경

○ 성수동 준공업지역의 토지이용 및 공간구조 변화에 대해 종합적으로 분석·반영하여 준공업지역의 통합적 관리방안을 마련하고, 신성장 산업거점 및 문화·산업 중심지로 육성하기 위하여 지구단위계획 수립·시행

□ 세부 추진사항

○ 위치/면적: 성수동 1, 2가 일대(준공업지역) / 1,583,881㎡

○ 사업기간: 2018. 12. 7. ~ 2026. 12.

○ 추진현황

- 2018. 12. 7. 용역계약 및 착수
- 2020. 4. 13. 용역계약 변경(뚝섬·성수역 주변 → 성수 준공업지역)
- 2021. 6. ~ 7. 주민 설문조사 실시
- 2022. 11. 2. 1차 시·구합동보고회
- 2023. 10. 26. 2차 시·구합동보고회
- 2024. 5. 열람공고 및 관계부서 협의
- 2025. 2. 27. 區 도시·건축공동위원회 자문
- 2025. 4. ~ 5. 전략환경영향평가 협의 및 교통영향평가 심의
- 2025. 10. 22. 市 도시·건축공동위원회 심의(보류)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 성수동 준공업지역의 통합적·계획적 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업시설과 주거·문화 기능 간 혼재	• 신성장·첨단산업 거점 육성 및 산업시설의 계획적 입지 유도 • 지역자산보전 및 지역특화경관 조성

□ 추진일정

○ 2026. 5. 현장소위원회 개최

○ 2026. 6 ~ 7. 결정 신청(區→市), 市 도시·건축공동위원회 심의

○ 2026. 8 ~ 9. 재열람공고 및 결정고시

○ 2026. 9. ~ 지구단위계획 운영 및 관리

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 구 홈페이지 홍보

6-8 젠트리피케이션 방지 정책

주관부서	지속발전도시과	협조기관	젠트리피케이션 방지 지방정부협의회
담당팀명	지속가능정책팀	연락처	02-2286-6804 /6806 /6807

□ 추진배경

○ 2010년대 초반, 성수동이 편리한 교통 접근성, 서울숲 등 자연환경, 주변지역에 비해 저렴한 임대료로 소셜벤처, 청년창업가, 문화·예술인 등이 대거 유입되면서 성수동만의 매력과 문화 형성

○ 성수동에 대한 주목도 및 지역상권 활성화에 대한 기대 상승으로 외부자본이 유입되며 임대료 상승과 임차인 내몰림을 동반하는 젠트리피케이션 현상 발생

○ 이에 성동구는 2015년 전국 최초 젠트리피케이션 방지 조례 제정 및 서울숲과 뚝섬역 일대 중심 '지속가능발전구역' 지정·관리 등 단계별 정책 시행

□ 세부 추진사항

○ 성수동 지속가능발전구역 확대 지정(2023.8.10.)

- 서울숲길 등 일부지역(259,518㎡)에서 성수전략정비구역 등을 제외한 성수동 전역(2,250,470㎡)으로 확대

○ 지속가능발전구역(서울숲길) 대기업 및 프랜차이즈 입점 제한

○ 성동안심상가 운영: 20개동 84개 상가

○ 성동구-건물주-임차인 간 임대료 안정 이행협약 체결: 27개 건물

○ 상가임대차 상담소 운영: 43회, 112건 상담(25년 기준)

○ 상생공동체 아카데미 운영: 2회(25년 기준)

○ 젠트리피케이션 방지 정책 백서 발간

○ 팝업스토어 관리 위한 매뉴얼 및 가이드북 제작

○ 상가 현황 조사 및 모니터링

○ 젠트리피케이션 방지 3법 개정을 위한 공론화 추진

- 3법 개정 촉구 공동성명서 발표(젠트리피케이션 방지 지방정부협의회 주관 '23.11.02.)
- 젠트리피케이션 방지를 위한 입법 토론회 개최(젠트리피케이션 방지 지방정부 협의회, 전현희 의원 공동주관 '24.12.5.)
- 젠트리피케이션 방지 3법 개정안 입법 발의(전현희 의원 등 12인, '24. 12. 19)

○ 상호협력주민협의체 운영(대기업 및 프랜차이즈 입점 심의)

○ 지역공동체 상호협력위원회 운영(젠트리피케이션 정책 자문 등)

○ 젠트리피케이션 방지 지방정부협의회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성수동 일부만을 대상으로(259,518㎡) 젠트리피케이션 방지 정책 추진	• 성수동 지속가능발전구역 확대(성수전략정비구역 등 일부 제외, 2,250,470㎡)에 따라 성수동 전역 젠트리피케이션 방지정책 추진
• 상가임대차보호법 등에 제도적 보완 필요	• 젠트리피케이션 방지 3법 개정(입법발의 완료)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성수역 일대 임대료 급상승 추이, 젠트리피케이션 발생 우려 • 제도적 허점으로 인한 편법적 임대료 인상 사례 발생	• 지구단위계획과 연계, 성수동 젠트리피케이션 방지 전략 정책 수립 추진으로 성수동 일대 지속가능한 상권 조성 • 제도적 허점 보완, 임차인 권리강화에 기여

□ '26년 소요예산: 총 1,383,889천 원(구비 1,340,459천원 / 협의회 예산 43,430천원)

○ 지역공동체 생태계 및 지역상권보호: 1,297,639천 원(구비)

○ 지속가능발전구역 관리: 31,200천 원(구비)

○ 젠트리피케이션 방지정책 확산: 48,050천 원(협의회 43,430천 원)

○ 지역공동체 참여 협력체계 강화: 7,000천 원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 젠트리피케이션 방지 정책 사업 추진

* 이행협약 관리, 입점제한 정책, 상가임대차상담소 운영 등

○ 2026. 7. 지역공동체 지속가능발전계획 수립

* 성수준공업 지구단위계획(젠트리피케이션 방지전략) 연계

□ 홍보계획

○ 2026. 7. ~ 지속가능발전계획 수립 관련 홍보

* 입점제한 정책 등

6-9 성수 도시재생사업 추진

주관부서	지속발전도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	재생사업팀	연락처	02-2286-6820, 6821

□ 추진배경

○ 성수동은 1970~1980년대 수제화 산업 및 제조업 단지를 형성하며 서울의 경제 성장을 이끌어온 대표적인 준공업 지역이었으나, 1990년대 이후 토착 산업의 쇠퇴로 점차 쇠퇴하기 시작함

○ 주거지역과 산업지역이 혼재돼 있어 정주 환경 개선에 대한 수요가 증가하여, 주민이 주도하는 자발적인 도시재생 정책 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 2014년 '서울형 도시재생 시범 사업' 대상에 선정 이후로 일터와 삶터, 쉼터가 공존하는 통합적인 도시재생사업 추진

- 성수 도시재생지원센터 완공('17.7.), 성수 산업혁신공간 완공('19.12.), 성수 나눔공유센터 완공('20.3.)

○ 도시재생시설 운영 전문성 제고 및 주민주도의 자생력있는 도시재생체계 구축을 위한 다양한 주민역량 강화 프로그램 편성

○ 성수 도시재생 비전 공유 및 주민 참여를 도모하기 위한 도시재생 축제 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성동 도시재생지원센터 운영을 통한 도시재생 벤치마킹 실시
- 도시재생 아카데미 운영 연 1회(전문 강사를 통한 전문성 있는 교육 편성)
- 도시재생 축제 개최 연 1회(크리에이티브 성수와 연계)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 區 위주의 도시재생 정책 추진 • 일부 지역 주민만 참여	• 자율적 주민 참여를 통한 자생력 제고 • 대규모 축제와 연계하여 도시재생 홍보 효과 극대화 • 벤치마킹 운영을 통한 성수 도시재생 대외 홍보 강화

□ ’26년 소요예산: 93,526천 원

○ 성동 도시재생지원센터 운영 52,606천 원

○ 성수 도시재생축제 개최 30,000천 원

○ 도시재생 아카데미 운영 5,000천 원

○ 성수 나눔공유센터 운영 5,920천 원

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 12. 성동 도시재생지원센터 및 벤치마킹 운영

○ 2026. 9. 도시재생 아카데미 운영

○ 2026. 10. 성수 도시재생축제 운영

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 원스톱 허가민원 전담창구 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당팀명	허가민원팀	연락처	02-2286-6488

□ 추진배경

○ 복합민원 신청시 민원인이 개별부서 방문없이 인허가·등록·신고를 한 곳에서 접수 및 처리함으로 민원인의 불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 문화·관광, 지역경제, 식품·공중 위생 등 3개 부서 111종 업무처리

- (접수 전 상담) 효율적 민원처리를 위한 행정절차와 구비서류 안내
- (접수 및 처리) 민원인 방문을 최소화하여 신속한 민원처리시스템 구축
- (관련부서 통보) 부서간 협의 및 처리고지에 따른 원활한 사후관리

□ 성과목표

○ 원스톱 전담창구 방문으로 복합민원을 신청하는 민원인의 불편해소와 신속하고 편리한 처리 시스템 운영으로 양질의 행정서비스 제공

□ 관련 법규

○ 「허가민원 원스톱 처리체계 구축방안」 (행정안전부 2013. 6. 28.)

○ 「서울특별시 성동구 민원 매니저 운영에 관한 규정」 제정 (2026. 4. 2.)

□ '26년 소요예산

○ 허가민원 신고증 서식 제작·구매 등: 2,560천 원

□ 추진일정

○ 연중

□ 홍보계획

○ 성동구청 홈페이지(연초)

7-2 나눔과 공유로 마을을 잇는 공유문화확산 사업

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	마을공동체팀	연락처	02-2286-6742

□ 추진배경

○ 물품·공간·재능 등 지역 자원을 공유하여 자원의 효율적 활용을 도모하고, 주민 간 교류와 협력을 촉진할 필요가 있음

○ 공유경제 기반의 생활밀착형 서비스를 제공하여 주민 편의를 증진하고 공동체 문화를 확산하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **물품공유소 및 거점지 운영**

- 캠핑용품, 공구, 생활용품 등 물품 대여
- 각 동별 거점지 배송 및 24시간 스마트 무인공유함 운영

○ **공간공유사업**

- 공유주방, BBQ공간, 한양광장 모두의공간 등 유휴공간을 공유하여 주민들의 모임 및 활동 지원

○ **리페어카페 운영**

- 수리 숙련자들의 커뮤니티(공유반장)과 연계한 리페어카페 운영
- 생활 소형 가전, 공구 등 일상 물품 중심의 자가 수리 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 물품공유: 물품 1,000여 개 보유, 7,000건 이상 공유
- 공간공유: 이용자 수 2,000명
- 재능공유: 리페어카페 연 6회 이상 운영, 이용자 수 100명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유휴 물품·공간 등 지역자원 활용도 낮음 • 주민 간 교류와 협력 활동 부족	• 공유 활성화를 통한 자원의 효율적 활용 • 공유활동을 통한 공동체 문화 확산

□ '26년 소요예산: 217,900천 원

○ 인 건 비: 139,264천 원

○ 운영사업비: 68,636천 원

○ 자산취득비: 10,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 사업 계획 수립

○ 2026. 1. ~ 12. 물품·공간 공유사업, 리페어카페 운영

○ 2026. 12. 운영 결과 보고 및 평가

□ 홍보계획

○ 구 소식지 게재 및 보도자료 배포, 공공게시대 및 전자게시대 게시를 통한 성동공유센터 운영 사항 홍보

7-3 지방세 환급금 카카오톡 신청 운영방법 개선

주관부처/부서	세무2과	협조기관	-
담당팀명	세입관리팀	연락처	02-2286-5334

□ 추진배경

○ 지방세 환급금 발생원인: 이중·과다신고납부, 국세 경정으로 인한 지방소득세 환급 및 자동차세 연납 후 소유권이전·폐차말소

○ 국세 경정으로 인한 지방소득세 환급 및 자동차세 연납 후 소유권 이전 등으로 발생하는 정책적 성격의 환급금 매년 증가

○ 소액으로 인한 무관심, 주소불명으로 인한 환급통지서 미수령 및 환급절차의 번거로움 등을 해결하기 위해 카카오톡 환급금 신청 방법을 홍보하여 카카오톡 환급신청이 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 5년간 우리구 환급금 현황 (2025년 말 기준. 단위: 건수, 백만원)

환급금 발생 (A)		**환급금 지급** (B)		**미환급** (A-B)		**환급률** (%, B/A)	
건 수	**금 액**	**건 수**	**금 액**	**건 수**	**금 액**	**건 수**	**금 액**
371,101	112,384	368,462	112,148	2,639	236	99.3	99.8

○ 문제점: 카카오톡 등 환급금 신청 후 신청이 정상적으로 처리되고 있는지 지급결과를 문의하는 민원이 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 환급통지서에 인쇄된 QR코드를 이용하여 카카오톡 채널에 환급 신청방법 홍보 및 지급결과 알림을 받을수 있도록 전화번호 등록 안내 (채널명: 성동구지방세환급)

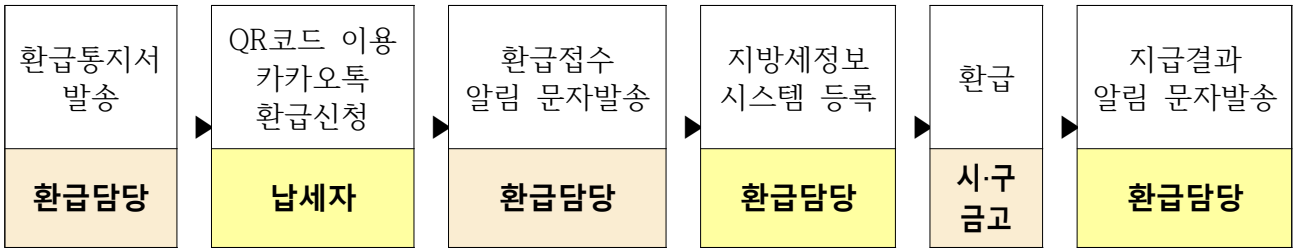
○ 등록된 전화번호로 환급금 지급결과 문자 발송

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 카카오톡 신청증가에 따른 환급결과를 문의하는 민원증가	○ 지급결과를 문자로 안내하여 민원문의 건수 및 행정비용 감소 ○ 민원 만족도 및 신뢰성 증가

□ '26년 소요예산: 1,120천원(구비)

□ 추진체계



□ 추진일정 : 2026. 1. ~ 12. (연중 계속)

□ 홍보계획

○ 2026년 상반기 미환급금 일제정리기간(5월~6월)에 홍보예정

○ 중점 홍보사항

- 카카오톡 환급신청이 평일 업무시간 이후 및 토·일·공휴일 등 시간에 구애받지 않고 간편하게 신청할 수 있다는 내용 홍보
- 카카오톡 환급신청시 전화번호를 등록하면 지급결과를 문자로 안내하는 서비스 홍보

7-4 성동복지종합상담센터 운영

주관부서	희망복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	지역돌봄팀	연락처	02-2286-7942

□ 추진배경

○ 복지욕구가 다양하고 복잡해짐에 따라 맞춤형 복지정보 수요 증가

○ 다양한 복지서비스에 대한 접근성 개선 필요

○ 지역 내 산재되어 있는 유관기관에 대한 종합 상담센터의 필요

□ 세부 추진사항

○ **복지종합상담센터 운영**

- 장　　소: 구청 9층 희망복지과 내
- 운영시간: 평일 09:00 ~ 18:00
- 내　　용: 주민욕구를 반영한 맞춤형 복지정보 제공
- 운영방법: 내방·전화·온라인 상담

○ **복지종합상담 기능 강화**

- 찾아가는 동주민센터 복지상담전문관 교육 시행
- 「성동과 함께하는 든든한 복지서비스」 안내서 제작 및 배포
- 정부·서울시·구 복지서비스에 대한 복지상담매뉴얼 제작 및 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 종합상담실적 연 1,500건

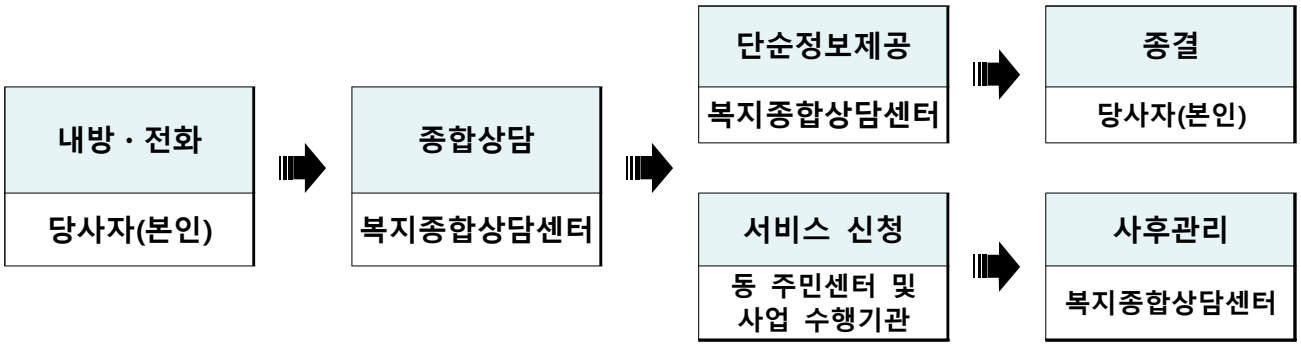
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지서비스 신청절차 및 접근 경로 복잡	• 복지서비스 접근성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 복지안내서 제작: 8,000천 원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. 2026년 복지상담 매뉴얼 정비

○ 2026. 2. ~ 3. 성동과 함께하는 든든한 복지서비스 안내서 제작

○ 2026. 3. ~ 12. 찾아가는 동 주민센터 복지상담전문관 교육(분기 1회)

□ 홍보계획

○ 동 주민센터 및 관내 복지기관 복지안내서 배포

○ 신문사 보도자료·홈페이지·소식지·SNS 홍보

7-5 주택임대차계약 즉시 신고제 운영

주관부서	토지관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	지적행정팀	연락처	02-2286-5375

□ 추진배경

○ 주택임대차계약 신고제 계도기간 종료에 따른 홍보 등 대책 필요

- 주택임대차계약 신고제 과태료 부과 계도기간 종료(2025. 5. 31.)

*「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제6조의2(주택 임대차 계약의 신고)
: 임대차계약 체결일로부터 30일 이내 계약당사자가 주택 임대차 계약 신고를 하여야 함.

* 신고의무 위반 과태료 부과기준
: 신고지연 30만원 이하 과태료, 거짓신고 100만원 이하 과태료

○ 신고의무 위반(누락, 지연신고 등)에 대한 과태료 처분 사전예방 필요

○ 주민의 신고의무 부담 가중 및 방문, 시간소요 등의 불편 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ 주택 임대차 계약서(양식)에 QR코드(모바일 주택임대차계약신고) 도입

- 2025. 7. 한국공인중개사협회(성동구지회) 한방시스템(계약서 작성) QR 등재
- 2025. 9. 한국공인중개사협회 한방시스템 QR 등재 [**전국 도입**]

○ 개업공인중개사 계약 체결 즉시 QR코드 활용한 모바일 신고 안내

[기존]



[개선]



○ 주택임대차계약 신고 방법 개선으로 주민 편의 및 행정 효율성 증대

- 동주민센터 방문 신고 비율 10% 감소, 온라인 신고 증가('25. 11. 30. 기준)
- 신고를 위한 방문, 소요시간 절감 등 주민 편의 증대

○ **부동산거래정보망(한국공인중개사협회 외) QR코드 등재 구축 확대 추진**

- 2026. 5. 개업공인중개사의 부동산거래정보망 사용현황 조사
- 2026. 6. ~ 7. 부동산거래정보망 QR코드 등재 구축 협조 요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 부동산계약서 작성 가능한 다양한 부동산거래정보망의 QR코드 등재 구축 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한국공인중개사협회 한방시스템 (거래계약서 작성) QR코드 등재 구축 • 한국공인중개사협회 회원만 사용 가능	• 부동산거래정보망(한국공인중개사협회 외) QR코드 등재 구축 확대 • 협회 외 개별 부동산거래정보망 이용자 사용 가능

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 부동산거래정보망 등록 다수 민간 업체와 개별 시스템 구축 업무 협조

□ 추진일정

○ 2026. 4. 추진계획 수립

○ 2026. 5. ~ 8. 부동산거래정보망 조사 및 시스템 구축 협의

○ 2026. 9. ~ 10. 주택임대차계약신고 QR코드 등재 구축 완료

□ 홍보계획

○ 2026. 10. 보도자료 제출

- 부동산거래정보망 구축 확대(주택임대차계약신고 QR코드 등재)

7-6 공공시설 접근성 향상을 위한 「성공버스」 운행

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통행정팀	연락처	02-2286-5679

□ 추진배경 및 방향

○ 대중교통의 핵심가치인 '공공성'에 기반한 교통복지 실현

- **공공시설을 연결하는 노선 운영**으로 **공공시설 접근성 향상 및 이용편의성 증대**
- **마을버스와 노선 중복도를 최소화**하고, **공공시설을 방문하는 교통사각지대 주민들에게 교통수단 제공**
- **교통약자를 대상**으로 무료로 운영하여 **사회적약자의 이동편의성 증대**
- 2023년 빅데이터 트렌드 분석을 통한 정책활용 연구결과 활용

○ 지구온난화로 인한 **기후위기 대응과 탄소중립 실현**을 위한 저탄소 교통인프라 확대: **공공시설 방문 자가용 이용률 감소 추진**

○ 주민의견 설문조사 결과를 반영한 **'주민 친화적 노선' 운행**

- 경사로가 많은 금호동 지역과 핫플레이스로 급부상한 성수동 공공시설 연결 노선 운영
- 성동구 전지역에서 **대표적인 공공시설인 성동구청(왕십리역)으로의 접근성 강화**

□ 사업개요

○ 운행시간: 월요일~금요일 (주말 및 공휴일 미운행)

- 1노선 07:30~19:38, 2노선: 07:20~19:20, 3노선: 08:00~19:25, 4노선: 08:00~19:45

○ 운행대상: 성동구에서 설립·운영하는 공공시설

○ 이용대상: 공공시설 이용자 및 교통약자 (※ 거주지 제한 없음)

○ 이용방법: 성공버스 앱에서 탑승권(QR코드) 발급받아 승차 시 승차단말기 접촉

- 만 65세이상 어르신은 신분증 지참

○ 운행노선: 4개 노선 ※ '성동구청(왕십리역)' 4개 노선 환승

노선	노선경로	운행거리	기·종점 (운전기사 휴게공간)	1회 운행시간	배차간격	차량	운행시간
1노선	신금호-응봉- **성동구청(왕십리)**-성수	12.6km	서울숲복합문화센터 [전용휴게실]]	65분	17분	5대	07:30~19:38
2노선	용답-마장-사근-**성동구청(왕십리)** -상왕십리-보건소	13.2km	용답견인차량보관소 [전용휴게실]	60분	20분	4대	07:20~19:20
3노선	송정-**성동구청(왕십리)**	8.2km	송정동 공공복합청사 [4층 휴게실]	35분	50분	1대	08:00~19:25
4노선	**성동구청(왕십리)**-옥수	8.9km	성동구청 [1층 서울숲카페 책마루]	45분	60분	1대	08:00~19:45
합 계		42.9km				11대	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2025년 실적	2026년 목표	비고
• 일평균 이용자수: 1,743명 (누적 425,394명) - 1월 ~ 4월 (1개 노선) 일평균 540명/ 5월 ~ 10월(3개 노선) 일평균 2,086명/ 11월 ~ 12월(4개 노선) 일평균 3,039명	• **일평균 이용자수: 3,000명** - 1월 ~ 12월: 4개 노선	**이용자수 증가**
• 교통약자 이동편의 향상('25.12.설문): 91.8%	• **교통약자 이동편의 향상('26.12.설문): 92% 이상**	**이동편의 향상**
• 불만족도('25.12.설문): 12.8%	• **불만족도('26.12.설문): 11% 이내**	**불만족도 감소**

○ 기대효과

- 공공시설 이용을 위한 **자가용 이용률 감소에 따른 교통량 분산, 혼잡도 완화, 탄소 배출량 감소에 기여**

  * '25. 1월 설문: 이용가능 자가용 보유 약 51%/ '26년 연간 온실가스 감축량 3.41t CO2 (연간 대당 온실가스 감축량 0.31t CO2, 2024.환경부 가이드라인)

- **공공시설 접근성 및 교통약자 이동편의성 향상, 공공서비스 이용 활성화 기여**

  * '25. 12월 설문: **교통약자 이동편의 향상 92%, 공공시설 이용빈도 증가 73.1%**

- **환승없이 한번에 성동구 전지역 주요 공공시설 43개 연계(78개 정류소) 주민들의 공공시설 간 이동거리·시간을 절감하고 이동 편의성 향상**

  * **금호·응봉·행당동 주민센터 등 공공시설과 성수동 문화·여가시설 공공시설 직접 연결**
  * '25. 1월 설문, 응답자 33%(금호·응봉·행당→성수동)
  * 1노선 18개(정류소 24개), 2노선 15개(정류소 27개), 3노선 6개(정류소 15개), 4노선 4개(정류소 12개)

□ 관련 조례 제정 시행(2024. 07. 17.)

○ 「서울특별시 성동구 공공시설 셔틀버스 운영 조례」

- 제1조(목적) **주민의 건강과 교육·문화·예술·체육·도시농업 활동 증진 및 교통약자의 이동편의 증진**을 위하여 성동구 공공시설 셔틀버스를 운영한다
- 제4조(운행대상) **셔틀버스는 다음 각 호의 사람을 대상으로 운행**한다.

> 1. 성동구 보건소 및 보건분소에 진료 등을 목적으로 방문하는 자
> 2. 동 주민센터 자치회관 프로그램 수강자
> 3. 교육 · 문화 · 예술 · 체육 · 도시농업 및 공공도서관 등의 이용자
> 4. 「교통약자의 이동편의 증진법」 제2조에 따른 교통약자

- 제6조(운행범위) **공공시설을 주요지점**으로 하는 노선을 정하여 운행한다
- 제8조(노선조정위원회 설치 및 구성) 셔틀버스 노선 신설·변경·폐지 등에 관한 사항을 심의하기 위해 **성동구 노선조정위원회를 둔다**

□ '26년 소요예산

○ 성공버스 운영, 정류소 시설 설치·보수, 홍보비 등: 1,534,570천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 성공버스 4개 노선 운영

○ 2026. 12. 2026년 이용자 만족도 설문조사

□ 홍보계획

○ 「성공버스 앱」과 「구 홈페이지(성공버스 안내)」 연계 홍보 진행

○ 홍보물(리플렛, 운행시간표) 배포, 기·종점 시설·정류소 배너 등 게시





7-7 AI 영상분석을 활용한 촘촘한 미세먼지 지도 운영

주관부서	기후에너지과	협조기관/부서	-
담당팀명	소음관리팀	연락처	02-2286-5490

□ 추진배경

○ 서울시 대기오염측정망은 정확도가 높으나 1개소만 있음

○ 성동구 관내의 구역별 실시간 미세먼지 농도를 구민들에게 제공하고 구민의 건강 피해를 경감하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 관내 설치된 cctv를 통해 확보한 영상데이터를 기반으로 인공지능(AI) 영상분석 신기술을 적용해 미세먼지 농도를 측정

○ 측정한 미세먼지 농도를 거리별 명시성 있는 색상으로 농도를 구별하여 동, 산책길, 골목길 등으로 구역을 세분화하여 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지자체 최초 인공지능(AI) 영상분석 기술을 활용하여 미세먼지 지도 구축
- 높은 정확도로 촘촘한 지도망 제공, 미세먼지로부터 구민 건강보호에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스마트성동지도를 통한 미세먼지 측정 수치 제공 • 정확도 낮음(70~80%)	• 미세먼지 전용 지도를 구축하여 실시간으로 수치 제공 • 동, 골목길 등으로 세분화하여 수치 공개 • 정확도 높음(85% 이상)

□ '26년 소요예산

○ AI 영상분석료 및 유지관리비: 29,640천 원

○ 미세먼지 간이측정기 성능점검비: 9,500천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.　　미세먼지 지도 웹서비스 제공(계속)

○ 2026. 9.　　미세먼지 간이측정기 성능점검

□ 홍보계획

○ 카카오 알림톡 발송 및 SNS 게시 등

7-8 온라인 신속예약시스템 통합 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보기획팀	연락처	02-2286-6379

□ 추진배경

○ 성동구에서 제공하는 다양한 공공서비스 예약정보를 한 곳에서 확인하고 사전예약 할 수 있는 통합예약 시스템 필요

○ 감면혜택 및 이용자격 관련 증빙서류 제출로 인한 불편함 발생

○ 공공서비스 지원사업 신청부터 서비스 제공까지 대기 시간 단축에 대한 필요성 제기

○ 사업부서와 유관기관의 접수, 승인, 서비스 제공 업무를 통합관리 할 수 있는 시스템 필요

□ 세부 추진사항

○ **통합예약 시스템 운영**

- 성동구에서 제공하는 다양한 공공서비스 예약정보를 한 곳에서 확인하여 사전예약 할 수 있는 통합예약시스템 운영
- 6개 분야, 78종 프로그램 공공예약 서비스제공

○ **비대면 자격확인 서비스 제공으로 증빙서류 제출 간소화**

- 온라인 예약 시 감면혜택(장애인, 수급자, 한부모 등) 및 이용자격(성동구민)에 대한 온라인 실시간 검증으로 증빙서류 대체하여 이용자 편의성 향상

○ **올인원 서비스 제공**

- 사업부서와 유관기관의 지원사업 접수/승인/서비스 제공 업무를 통합관리하여 구민들이 온라인에서 한 번의 신청으로 편리하게 접근할 수 있도록 올인원 서비스 제공
- 서비스 신청과 승인 절차를 간소화하고 디지털화하여 구민의 구비서류 제출 불편을 해소하고 행정의 업무효율성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신속예약 시스템 안정적 운영 및 프로그램 정보 현행화 관리
- 올인원서비스 적합 사업 수요조사 및 적용 사업 확대(추가 기능개발)
- 신규 발생 프로그램 통합예약 추가 및 별도 운영 프로그램 정보 통합제공을 위한 연계

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성동구에서 제공하는 공공서비스 통합 예약 시스템 운영	• 안정적인 시스템 운영 및 프로그램 정보 현행화 관리로 시스템 신뢰성 향상 • 올인원서비스 서비스 확대로 주민 이용 편의성 제고 및 행정 업무효율성 강화

□ '26년 소요예산: 비예산 * 홈페이지 통합 유지보수 용역 연계 실시

□ 추진일정

○ 시스템 안정적 운영 및 프로그램 정보 관리('26.1월~12월)

○ 올인원 서비스 적용 적합 사업 수요조사('26.1월~2월)

○ 올인원 서비스 적용 사업 확대, 추가 기능개발('26.3월~5월)

○ 프로그램 정보 집중점검 및 현행화('26.7월~8월)

○ 사용자 편의성 개선('26.10월~12월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등을 활용하여 신속예약시스템 운영 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 구민이 일상에서 변화를 체감하는 적극행정 추진

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	총무과
담당팀명	감사청렴팀	연락처	02-2286-5057

□ 추진배경

○ 적극행정을 통해 행정 발전에 기여한 우수공무원을 선발·격려하여 직원 사기 진작 및 적극행정 문화 장려 필요

○ 규제와 관행에 얽매이지 않고 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 공직사회 분위기 형성 및 새로운 방안 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여**

- 적극적 업무 추진, 창의·도전적 정책 추진, 규제혁신·갈등해소·행정효율 향상 등에 기여한 우수공무원을 반기별 선발(총2회)
- 적극행정 우수공무원에게 인사상 인센티브(특별승진·성과급·특별휴가 등) 중 하나 이상 부여

○ **적극행정 면책보호관 제도 운영**

- 적극행정 추진 결과 감사원 또는 상급기관의 감사를 받는 공무원에 대해 면책 절차·요건, 신청 및 심사 준비 과정 등 제반 사항 상담·지원
- 적극행정 공무원이 감사원 또는 상급기관에 면책심사 신청서(감사소명자료) 제출 전 자료 검토·자문
- 면책심사 과정에 직접 참석 또는 서면 진술을 통해 면책 신청인 보호
- 기타 면책제도 안내 및 법률 정보 알선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 선발로 직원 사기 진작 및 적극행정 실천 장려
- 면책 제도 운영으로 공무원의 적극적 업무 수행에 대한 불안감 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 징계 등 불이익을 의식한 선례답습적 업무처리	• 적극적 업무수행으로 행정 신뢰도 향상 및 공익을 위한 사업 효과 증대 • 적극행정 우수공무원에 대한 인사상 인센티브 부여로 적극행정 문화 확산

□ 추진체계

○ 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

추천 접수	▶	실무회의	▶	인사위원회	▶	인센티브 부여
주민·부서 우수공무원 추천		실적검증 및 후보선정 (국·소장)		우수공무원 심의 · 의결		우수공무원 인사상 우대

※ 인사상 인센티브 부여: 총무과, 포상금 지급: 감사담당관

○ 적극행정 면책보호관 운영

공무원		적극행정위원회		면책보호관
감사원 또는 상급기관 감사 시	▶	면책건의 안건상정 시	▶	면책건의 의결 시
적극행정위원회에 면책 건의 요청		적극행정 면책 기준 충족 여부 심의 및 면책 건의 여부 의결		면책심사 신청서 등 작성지원 및 감사소명자료 검토, 대변 진술

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 선발 포상금(상·하반기): 4,200천 원

□ 추진일정

○ 2026. 6. / 12. 적극행정 상·하반기 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

○ 2026. 1. ~ 12. 적극행정 면책보호관 운영

□ 홍보계획: 구 홈페이지 적극행정 우수사례 게시 등

8-2 AI 민원안내 서비스 및 민원안내 로봇 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	포용도시팀	연락처	02-2286-6646

□ 추진배경

○ 청사 방문 민원인의 업무 편의 증진 및 맞춤형 행정 서비스 제공 필요

○ 2023년 산업통상자원부 주관 서비스로봇 활용 실증사업 공모 선정

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 운영장소: 구청사 1층 全 구역

○ 내　　용: 성동구청사 시설 및 민원서비스, 구정 홍보사항 등 안내

○ 주요기능

① 청사 방문객과 자연어 대화 안내　② 주요 행사 등 구정 홍보　③ 사진촬영
④ 청사 길안내(동행)　⑤ 도서대출예약 서비스　⑥ 9개국어 통역
⑦ 360°장애물 감지·우회 주행

○ 민원 안내 로봇 운영 프로세스

단계	운영상태	세부 내용
1단계	순회 및 홍보	- 안내 구역 서행 순회, 구정 홍보 자료 송출
2단계	대상자 감지	- 대상자(민원인) 인식 및 감지
3단계	안내 대기	- 민원인 접근 시 안내 서비스 대기 상태 전환
4단계	서비스 제공	- 음성, 화면 등을 통한 맞춤형 정보 제공
5단계	청사 길 안내	- 길 안내 서비스 제공 시 해당 목적지까지 동행
6단계	상태 점검	- 배터리 잔량 확인 - 충전 필요 시 충전 스테이션 이동 및 충전 단자 도킹

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일 평균 7시간 운영체계 구축으로 민원 집중 시간대 병목현상 해소 및 즉각적인 안내 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순·반복적인 안내 및 문의 집중으로 인한 행정 효율성 저하 • 청사 내 시선을 유도할 수 있는 동적이고 즉각적인 홍보 매체 부재	• 주민 만족 행정 실현 및 민원안내 업무 지원으로 업무 효율성 제고 • 실시간 구정 정보 송출로 주민 홍보 활성화

□ '26년 소요예산: 5,320천 원

○ 로봇 유지관리 용역 및 소모품 구매・교체 4,000천 원

○ 로봇 통신료 및 통번역앱 사용료 1,320천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 성동구 주요 행사 및 구정 홍보 업데이트 송출, 로봇 장애 조치 및 모니터링 등

○ 2026. 1. 2026년 민원안내 AI로봇 성동이 운영 계획 수립 및 유지관리 용역 계약 체결

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 언론보도 등 활용하여 민원안내 로봇 이용 활성화 추진

8-3 생활불편신고 통합플랫폼 고도화 등 행정업무지원 지도서비스 개발 추진

주관부서	정보통신과	협조기관	-
담당팀명	정보기획팀	연락처	02-2286-6031

□ 추진배경

○ 생활불편신고 통합플랫폼 및 성동여행지도 고도화 등 지도를 기반으로 하는 업무지원시스템을 자체개발하여 대민서비스 향상 및 업무효율화 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **생활불편신고 통합플랫폼 기능개선**('26.1.~'26.3.)

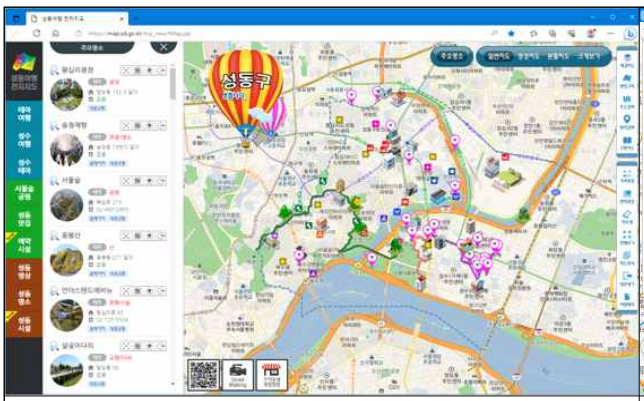
- 데이터 시각화 및 통계분석 기능 개선으로 활용성 확대
- 모바일을 통한 현장사진 업로드 기능 개선으로 효율성 확대

○ **성동여행지도 고도화 추진**('26.4.~'26.9.)

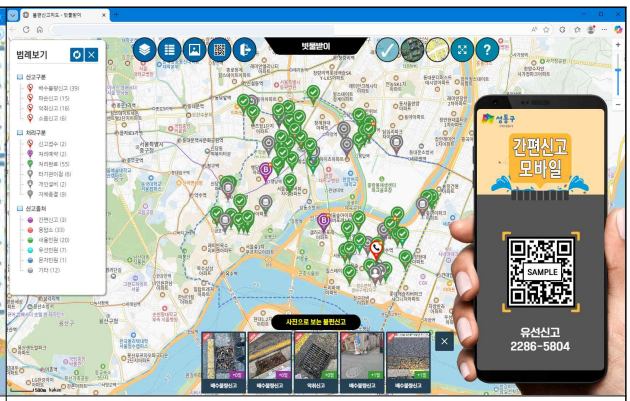
- 2세대 성동여행지도 서비스로 개편
- 사진데이터 업데이트 및 신규 여행정보 서비스 발굴

○ **정당현수막 통합관리시스템 개발 추진**('26.10.~'26.12.)

- 정당현수막 업무관련 신고모바일 및 관리시스템을 기존「생활불편신고 통합플랫폼」에 통합하여 업무개선 지원



1세대 성동여행지도 구축 완료('22.4.)



생활불편신고 통합플랫폼 구축 완료('25.12.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자체개발을 통한 기능 고도화 및 유지보수 추진
- 성동구 문화관광 여행정보 신규 발굴 및 시스템 데이터 현행화
- 성동구 공공정보 상시 업데이트를 통한 데이터 현행화
- 위치기반 정보를 활용하여 업무 효율화 지원

○ 기대효과

- 지도서비스 개선을 통한 사용자 편의성 증진
- 문화관광 정보 온라인 서비스 제공으로 지역경제 활성화 도모
- 지도를 기반으로 하는 대민용 공공정보 통합관리체계 자체확보
- 데이터 지속성, 시스템 확장성 및 범용성까지 동시 확보

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활불편신고를 통합 관리하여 처리할 수 있는 플랫폼 개발완료 및 서비스 • 22년 구축 당시 사진정보를 기반으로 성동 관련 문화관광 정보 제공 • 정당현수막 신고 및 관리를 위한 시스템 체계 구축 필요	• 생활불편신고에 대한 체계적인 데이터 분석을 통한 업무 활용도 개선 • 최신 문화관광 정보 제공으로 공공정보 신뢰성 제고 및 편의성 개선 • 정당현수막 모바일 신고 및 현황관리를 통한 업무개선 지원

□ '26년 소요예산: 비예산(자체개발)

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.　　시스템 고도화 및 데이터 현행화

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등을 활용하여 성동구 지도서비스 운영 홍보(연중)

8-4 성동구통합돌봄을 위한 돌봄자원 관리 개발 등 수기업무 전산 프로그램 개발 추진

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보운영팀	연락처	02-2286-5185

□ 추진배경

○ 행정 수요의 지속적인 증가로 신규 발생하는 업무에 대하여 전산 프로그램을 개발 적용하여 행정의 효율화 구현 필요

○ 수작업으로 처리하는 업무를 발굴, 전산프로그램을 개발 적용하여 행정 업무 프로세스 개선 필요

○ 수기 자료는 대부분 PC파일로 관리하여 자료 분실·손실 우려가 있으므로 데이터베이스화하여 체계적인 관리 필요

□ 세부 추진사항

1 성동구 통합돌봄울 위한 돌봄자원 관리 프로그램 개발

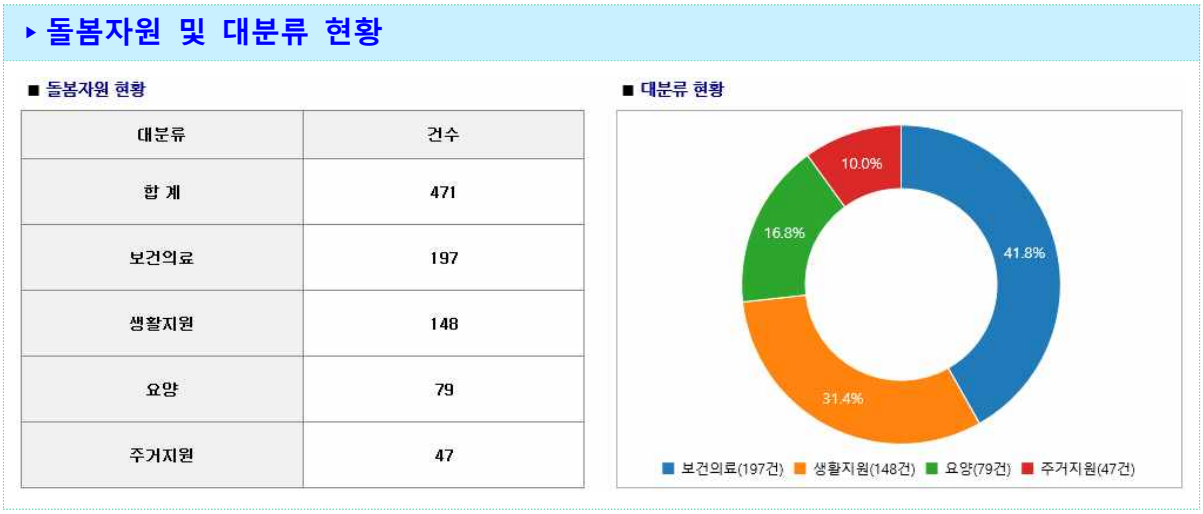
○ 추진목적

- 돌봄자원 체계적 관리, 주민센터와 자료 공유, 상담 시 활용 등 전산프로그램을 개발하여 효율적인 통합돌봄 업무처리

○ 추진(개발) 사항

구 분	개발 내용
☑ 1단계 (동주민센터용)	▪ **데이터베이스 설계**: 돌봄자원 신규발굴 대비, 범용성 설계 ▪ **돌봄자원 검색 및 조회**: 돌봄자원 검색, 상세내용 조회 ▪ **동주민센터용 개발**: 돌봄자원 검색, 상세 조회, 다운로드 등
☑ 2단계 (총괄부서용)	▪ **돌봄자원 일괄등록 개발**: 돌봄자원 자료 일괄등록 ▪ **통계 및 시각화 구현**: 돌봄자원 통계 생성, 차트 구현 등
☑ 3단계 (추가개발)	▪ **분류기준 변경**: 서비스별 대분류, 중분류 기준 변경 반영 ▪ **돌봄자원 항목추가 등**: 항목추가에 따른 개발, 검색 다양화

○ **화면**(예시) ※ 화면은 테스트 자료임



▸ 돌봄자원 및 대분류 현황

■ 돌봄자원 현황

대분류	건수
합 계	471
보건의료	197
생활지원	148
요양	79
주거지원	47

■ 대분류 현황

2 성동구 위원회 관리 시스템 구축

○ **추진 배경**

- 시스템이 노후되어 기능, 디자인 등 전체적으로 고도화 필요
- 위원회별 예산관리, 위원명단 일괄등록 등 신규기능 구현 필요

○ **주요 개발 사항**

- 위원회 등록(의무설치여부,상설여부 추가), 일괄 등록, 예산 입력 등
- 위원회 통계 현황, 위원명단 다운로드, 위원회 개최실적 조회 등
- 관리자 기능: 사용자 접속 권한 부여(자동로그인), 직위 관리 등

○ **화면**(예시) ※ 화면은 테스트 자료임



★ 위원회관리 > 위원회 목록

■ 관리부서 건강관리과 ■ 위원회명 검색

■ 설치분야 전체 ■ 근거구분 전체 ■ 기능구분 전체 초기화

▸ 위원회 목록 총 3건 (1/1 Page) 15 ※ 해당 건을 클릭하면 예산입력이 가능하며, 위원회통계와 예산목록이 조회됩니다. 위원회 신규등록 위원회 다운로드

연번	관리부서 △	위원회△	위원수				설치분야	근거구분	의무설치 여부	기능구분	상설여부	설치일	최종 수정일
			계	남	여	여성 비율							
1	건강관리과	건강도시운영위원회	12	8	4	33%	보건복지	조례	임의	자문	상설	2006.11.28	2026.04.16
2	건강관리과	건강생활실천협의회	11	6	5	45%	보건복지	법령 조례		심의		2013.02.21	2023.01.05
3	건강관리과	지역보건의료심의위원회	13	6	7	53%	보건복지	법령 조례	강행	심의 자문	상설	1997.04.16	2026.04.16

3 스마트쉼터 관리 일괄등록 등 프로그램 개발

○ **추진 배경**

- 스마트쉼터 민원처리 내역 각종 자료 등록 시간 과다 소요
- 스마트쉼터 통계 현황 자료 알기 쉽게 데이터 시각화 구현 필요

○ **주요 개발 사항**

- 스마트쉼터 민원처리 내역 자료 일괄등록(업로드) 프로그램 개발
- 동별 쉼터 현황, 연도별 민원 수 등 각종 통계 자료 시각화 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄자원 관리 프로그램 1종 개발
- 위원회 관리 프로그램 1종 개발
- 스마트쉼터 관리 프로그램 1종 개발

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄자원 수기관리, 정보공유 미흡 • 위원 일괄등록, 예산입력 기능 부재 • 스마트쉼터 자료등록 시간 과다소요	• 돌봄자원 체계적 관리, 정보공유 원활 • 위원 일괄등록, 예산입력 기능 개설 • 스마트쉼터 자료 일괄등록 개선

□ '26년 소요예산: 비예산(자체 개발)

□ 추진일정

○ 2025. 9. ~ 2026. 6. 돌봄자원 관리 프로그램 개발

○ 2025. 11. ~ 2026. 4. 위원회 관리 프로그램 개발

○ 2026. 8. ~ 10. 스마트쉼터 관리 일괄등록 등 프로그램 개발

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 상호 존중하는 직장문화 조성

주관부서	감사담당관	협조기관	총무과
담당팀명	조사팀	연락처	02-2286-5059

□ 추진배경

○ 직장 내 괴롭힘으로부터 직원을 보호하고, 예방 및 대응 조치를 적극 시행함으로써 직장 내 괴롭힘을 근절하고 상호 존중하는 직장문화 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **직장 내 괴롭힘 예방시스템 구축**

- 전직원 대상 직장 내 괴롭힘 예방교육 실시(연1회)
- 부서별 예방활동 추진(위험요인 점검(부서장), 자체 예방교육)
- 성동구 직장 내 괴롭힘 사건처리 매뉴얼 정비 및 배포
- 상시근로자 관리규정 정비를 통한 근로자 보호

○ **직장 내 괴롭힘 감지활동 강화**

- 전직원 대상 직장 내 괴롭힘 실태조사 실시(예방책 마련 등)
- 성동구 직장 내 괴롭힘 고충 상담·신고 창구 상시 운영
  (공무원: 감사담당관, 상시근로자: 사용부서)
- 온라인 익명 신고 창구 상시 운영

○ **직장 내 괴롭힘 적극 대응**

- 부서장 대응 책임 강화(피해자 보호 및 2차 피해 방지 노력)
- 직장 내 괴롭힘 발생 시 사건 처리 절차에 따라 처리
- 직장 내 괴롭힘 해당 시 규정에 따라 징계·처분 및 필요 시 부서 전환(분리) 등 적극 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직장 내 괴롭힘 예방·대응시스템 운영 및 직원 대상 교육 내실화를 통한 직장 내 괴롭힘 사전 예방 및 상호 존중 조직문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행위자의 직장 내 괴롭힘에 대한 심각성 인식 부족 • 직장 내 괴롭힘 신고 창구 등 운영 시스템에 대한 인지 부족	• 직장 내 괴롭힘 근절에 대한 공감대 형성으로 상호 존중 조직문화 조성 • 직장 내 괴롭힘 예방·대응 시스템에 대한 이해도 향상으로 시스템 운영의 실효성 강화

□ 추진체계

○ 직장 내 괴롭힘 사건 처리 절차

상담·접수	조 사	조치·통보	사후 조치
고충상담 및 신고창구 운영 · 누구나 신고 가능 · 익명 신고 가능 · 방문, 전화, 이메일, 온라인 **피해자 요구 파악**	**약식조사** · 사과, 합의 등을 원할 경우 **정식조사** · 조사를 통한 해결을 원할 경우	**괴롭힘 미해당 시** · 당사자 통보 후 종결처리 **괴롭힘 해당 시** · 징계 등 처분, · 필요 시 부서전환 (분리조치) 등	**피해자 보호·지원** · 가해자 인사 조치 · 2차 피해 예방 및 지속 관리 · 법률 자문 및 심리상담 지원 등
감사담당관	**감사담당관**	**감사담당관, 총무과**	**감사담당관, 총무과 기획예산과, 질병예방과**
사용(발생)부서	**사용(발생)부서**	**사용(발생)부서**	

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 직장 내 괴롭힘 상담 창구 운영 및 예방 관리

○ 2026. 5. 전직원 직장 내 괴롭힘 예방교육 실시

○ 2026. 8. 직장 내 괴롭힘 실태조사 실시

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 직장 내 괴롭힘 예방·대응 시스템에 대한 안내 실시

9-2 행복한 직장문화를 위한 행복경영 시즌5 추진

주관부서	총무과	협조기관	-
담당팀명	후생노무팀	연락처	02-2286-5102

□ 추진배경

○ 일과 삶의 균형을 통한 건강하고 활기찬 조직문화 조성

○ 직원 모두가 골고루 누릴 수 있는 행복경영 사업 지속 추진

○ 다양하고 공정한 복지사업 추진으로 직원들의 만족도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2026년 행복경영 시즌5 신규사업 추진(9개 사업)

구 분	2026년	2025년
직원 휴양소 운영	○ 콘도 2구좌 추가 확보(총46구좌) ○ 주말휴양소 5개소 추가 확보 운영(8개소→13개소) ○ 하계휴양소 1개소 확대 운영 (19실→20실/ 300명)	○ 콘도 44구좌 운영 - 연간 582명(895박) 이용 ○ 주말휴양소 8개소 운영 - 3~11월 360명(360박) 이용 ○ 하계휴양소(7·8월) 19실, 285명 이용
퇴직유공 포상금 상향	○ 퇴직유공 포상금 상향 - 1인 2,000천 원 → 2,200천 원	○ 1인 2,000천 원 지원
시간외근무수당 연가 전환 제도 도입	○ 시간외근무수당 지급 대신 근무시간을 연가로 전환 사용	-
행사차출 지급경비 기준 변경	○ 행사차출경비 4시간, 6만 원 1일 상한 12만 원	○ 행사경비지급 4시간, 6만 원 1일 상한 8만 원
당직 전담요원 채용	○ 주말의 주간 당직 전담 요원 채용 및 확대 운영	○ 야간 당직 전담 요원 채용 및 운영
당직업무 외 불필요한 업무 정비	○ 즉시 임시조치가 필요한 민원 위주 처리	○ 주기적으로 당직업무 정비
높낮이 조절 가능한 모션데스크 공급	○ 직원 요청 시 지원 (디스크, 임산부 등)	-
형사처벌 규정 위반행위를 한 민원인 수사기관 고발	○ 「민원처리법」 제4조 및 같은 법 시행령 제4조에 따라 적극 조치	-
제설문자 발송시 "내 집 내 점포 앞 눈 치우기" 중점안내 및 직원격려 문자	○ "내 집 내 점포 앞 눈 치우기" 주민 홍보 및 제설에 참여한 직원 격려 문자로 사기 진작	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단체보험 보장 확대, 예방접종비 지원 등 직원 건강 증진을 위한 사업 추진
- 휴양소 확대 운영 및 근무여건 개선 사업 추진 등

○ 기대효과

- 일과 삶의 균형을 통한 건강하고 활기찬 직장 문화 조성
- 다양하고 공정한 후생복지사업 추진으로 직원 만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 사업비: 총 5,366,336천 원

(단위: 천 원)

합 계	맞춤형 복지	휴양시설 운영	국외연수	직장동호회	직원 격려제도	행정종합 배상공제	후생복지 시설
5,010,730	4,269,630	455,000	10,000	13,500	235,200	17,600	9,800

□ 추진일정

○ '26. 1. 2026년 직원 후생복지 종합계획 수립

○ '26. 1. ~ 12. 맞춤형 복지제도 및 직원 격려제도 운영

○ '26. 3. ~ 11. 주말휴양소 운영

○ '26. 7. ~ 9. 하계휴양소 및 자율휴양소 운영

□ 홍보계획

○ 행복한 직장문화 조성 '행복경영 시즌5' 추진 관련 언론보도('26. 1.)

9-3 연차별 맞춤 교육을 통한 성동형 인재 양성

주관부서	총무과	협조기관	-
담당팀명	인사팀	연락처	02-2286-5096

□ 추진배경

○ 구정 핵심가치 및 공직가치가 내재화된 성동 인재 양성

○ 직무 전문성을 향상시켜 구민이 함께 만족하는 조직 형성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직원 교육운영 계획

교 육 명	교 육 내 용
① 성동가족 소통데이 실시	▸ **내 용:** 대상별 주제 선정 후 구청장과 직원 간 소통 간담회 ▸ **시 기:** 하반기 중 ▸ **대상자:** 직급별, 연령별, 직무별, 권역별 신청그룹 등
② 전 직원 심리상담 지원	▸ **내 용:** 개별 심리상담을 지원하여 직원 정서적 균형감 회복 ▸ **시 기:** 2026년 연중 ▸ **대상자:** 전 직원
③ 세대 간 소통 및 갈등관리를 위한 공감·소통 교육	▸ **내 용:** 세대별 특성을 이해하고 올바른 소통법 교육 ▸ **시 기:** 5 ~ 6월 중 ▸ **대상자:** 2025년 이후 신규임용자
④ 예비·새내기 팀장 리더십 역량강화 교육	▸ **내 용:** 예비, 새내기 팀장을 위한 MZ세대 팀원들과 소통법 공유 ▸ **시 기:** 5 ~ 6월 중 ▸ **대상자:** 2025. 7. 1. 이후 보직을 받은 팀장 및 예비 팀장
⑤ 공직자 민원응대 교육	▸ **내 용:** 상황별 민원 응대요령 및 법적대응 방법 등 교육 ▸ **시 기:** 5 ~ 6월 중 ▸ **대상자:** 전 직원(민원 응대 직원 필수)
⑥ 혁신리더 성동포럼	▸ **내 용:** 사회변화를 반영한 구정운영 및 현안사항 강의 및 토론 ▸ **시 기:** 하반기 중 ▸ **대상자:** 전 직원(6급 이상 직원 필수)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 연 5회 직원 필수교육 실시

○ 기대효과

- 소통, 리더십, 민원응대 등 기본 소양과 직무능력을 갖춘 인재 양성

□ '26년 소요예산

○ 직원교육지원 예산 238,200천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 전 직원 심리상담 지원

○ 2026. 5. 세대 간 소통 및 갈등관리를 위한 공감·소통 교육

○ 2025. 5. 공직자 악성민원 대응 교육

○ 2026. 6. 예비·새내기 팀장 리더십 역량강화 교육

○ 2026. 6. ~ 12. 혁신리더 성동포럼

○ 2026. 6. ~ 12. 성동가족 소통데이

9-4 직원과 구민이 더불어 행복한 공감·소통행정 실시

주관부서	총무과	협조기관	-
담당팀명	후생노무팀	연락처	02-2286-5104

□ 추진배경

○ 자발적인 친절문화 조성과 상호 이해·존중의 소통을 통해 친절을 생활화하고 구민의 기대에 부응하는 친절성동을 실현하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

교 육 명		교 육 내 용
친 절 역 량 강 화	새내기 직원 친절교육	▸ **내 용:** 신규직원들을 대상으로 공직자의 기본소양, 직장 매너 교육 ▸ **시 기:** 5월 중 ▸ **대상자:** 2025년 4월 이후 신규임용자 및 전년도 미이수자
	친절·소통 콘서트	▸ **내 용:** 친절, 소통, 마음회복 등 시기별 적합한 주제를 선정하고, 분야별 명사를 초청하여 직접 소통하며 배우는 강연 진행 ▸ **시 기:** 연 2회(상, 하반기) ▸ **대상자:** 전 직원
친 절 문 화 조 성	친절실천 독려 친절성동 캠페인	▸ **내 용:** 친절 슬로건을 활용한 퀴즈 진행 등 캠페인 시행 ▸ **시 기:** 3 ~ 11월(매월 실시 / 총 9회) ▸ **대상자:** 전 직원
	친절 다짐 한마디 공모	▸ **내 용:** 「친절 다짐 한마디」공모를 추진하고 우수작을 공유하여 친절의식 향상 및 친절 실천을 위한 분위기 조성 ▸ **시 기:** 12월 중 ▸ **대상자:** 전 직원
친 절 에너지 충 전	힐링 체험 휴 프로그램 운영	▸ **내 용:** 직원들이 힐링하고 스트레스를 해소할 수 있는 휴 프로그램을 운영하여 직원 사기진작 및 활기찬 직장 분위기 조성에 기여 ▸ **시 기:** 연 2회(상, 하반기) ▸ **대상자:** 회차별 30명 내외
	감성 충전 힐링소통 방송	▸ **내 용:** 친절 생활화 및 활기찬 직장문화 조성을 위한 힐링·소통 방송 운영 ▸ **시 기:** 매주 금요일 08:50 ~ 08:55 ▸ **대상자:** 전 직원

교 육 명		교 육 내 용
친 절 행 정 구 현	구민 칭찬 부서 및 직원 격려	▸ **내 용:** 친절한 행정서비스로 구민에게 칭찬받은 직원의 사례를 공유하고 대상직원을 격려하여 친절행정 실천 독려 ▸ **시 기:** 분기별 ▸ **대상자:** 구민 칭찬 2건 이상 접수 직원
	구민과의 소통창구 구민의 소리함	▸ **내 용:** 구민 의견수렴 창구를 운영하여 구민 참여도 및 행정서비스 만족도 제고 ▸ **시 기:** 연중 ▸ **대상자:** 전 직원
	친절 행정 우수 부서 및 직원 포상	▸ **내 용:** 친절행정, 민원응대 우수부서 및 직원에게 인센티브를 제공하고 격려 ▸ **시 기:** 12월 중 ▸ **대상자:** 전부서(동) 및 직원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상호 이해와 존중을 바탕으로 구민이 원하는 친절행정 실현
- 직원 간 소통하고 협력하는 긍정적인 직장 분위기 형성

○ 기대효과

- 수동적 교육에서 벗어나 직원 스스로 친절의 가치를 되새기고 자발적으로 실천하는 조직 분위기 조성에 기여
- 고객의 정서적 만족이 구민 체감형 친절 서비스의 질적 도약으로 이어지는 선순환 체계 구축

□ ’25년 소요예산: 37,104 천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.　　친절 교육 및 프로그램 추진

9-5 관학협력 대학(원) 위탁교육 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	대외협력팀	연락처	02-2286-5124

□ 추진배경

○ 증대되는 행정수요와 변화하는 정책 환경에 효과적으로 대응하기 위해 직무 전문성과 실무 역량을 갖춘 직원 역량을 지속적으로 강화할 필요성 대두

□ 세부 추진사항

1 국내 대학(원) 학위과정 위탁교육 운영

구 분	박사과정	석사과정	학사과정
교육기관	한양대학교 도시대학원	한양대학교 도시대학원	서울디지털대학교
		한양대학교 공공정책대학원	
		한양대학교 부동산융합대학원	사이버한국외국어대학교
		서울시립대학교 도시과학대학원	한국열린사이버대학교
		건국대학교 행정대학원	
		국민대학교 행정대학원	경희사이버대학교
장학혜택	50%	15 ~ 50%	30 ~ 50%
구비지원	학기당 1,500천 원		-
지원기간	5학기 이내		-
지원대상	성동구 소속 공무원(임기제 제외) 만 56세 이하		

2 서울시립대학교 「실무리더 역량강화교육」 위탁 운영

○ 대 상: 구 소속 6 ~ 8급(상당) 직원 총 40명

○ 시 기: 총 2회(상·하반기), 4주 과정(16시간)

○ 내 용

- AI 활용 교육, 소통 기법, 기업체 방문 등을 통한 업무 전문성 강화
- 4주 교육 수료 시 집합교육 시간 인정(16시간)

※ 리더십 필수교육(기술직 통합인사) 시간 인정 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직무 전문성 및 실무 대응 역량 강화를 통해 변화하는 행정수요에 선제적으로 대응하고 행정 서비스 수준과 업무 효율성 제고

□ ’26년 소요예산

- 관학협력 대학(원) 학위과정 교육비 지원 15,000천 원
- 관학협력 대학(원) 단기위탁교육 운영 20,000천 원

□ 추진일정

○ ’26. 1. 2026년 국내 대학(원) 위탁교육 종합계획 수립

○ ’26. 3. 단기 위탁교육(실무리더 역량강화교육) 계획 수립

○ ’26. 4. ’26 후기 국내 대학(원) 위탁교육생 선발
상반기 실무리더 역량강화 교육 운영

○ ’26. 10. ’27 전기 국내 대학(원) 위탁교육생 선발
하반기 실무리더 역량강화 교육 운영

9-6 적극행정을 독려하는 전문적 법률자문 지원

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	법제팀	연락처	02-2286-5129

□ 추진배경

○ 행정환경의 복잡·다양화에 따른 전문적 법률자문 수요 증가로 체계적인 법률 지원 필요

○ 법령 해석의 불명확성과 사후 책임 부담 완화를 통한 적극행정 추진 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **전문적 입안 지원을 위한 법률전문관실 운영**

- 운영시기: 상시운영
- 운영인력: 1명(성동구 법률전문관) * 임기제공무원
- 운영내용: 전 부서 대상 법률자문 및 법제업무 지원,
  자치법규 입안 단계 사전컨설팅 및 심층심사 진행

○ **체계적 소송수행 지원 및 주요 정책사업 관련 법률자문**

- 송무행정 총괄 관리 및 단계별·맞춤형 소송수행 적극 지원
- 분야별 소송대리인 선임 및 법률자문·해석지원, 전문 법률정보서비스 제공
- 주요 정책사업 관련 법률자문 및 법령 해석 지원

* 자문절차: 법률전문관 사전검토 후, 필요 시 법률고문 자문 요청

① 사전검토(필수)	⇨	② 공문 시행	⇨	③ 자문회신	⇨	④ 회신결과 통보
법률전문관 *내부편지		주관부서→ 법률고문(1~3명) *협조: 법제팀		법률고문 *회신 7일 이상 소요		주관부서→ 기획예산과

○ **직원보호를 위한 법률지원**

- 민원인의 위법행위에 대한 고소·고발 및 소송지원

단계	내 용	주관부서
1단계 **(현장대응)**	■ 현행범 신고 및 증거·증인 확보 ■ 위법행위 관련 사건경위 등 부서장 보고	민원부서 (부서장, 동료공무원)
⇩		
2단계 **(특이민원 보고)**	■ “특이민원 발생보고서” 작성·제출 * 피해공무원 등 진술 및 근거자료를 바탕으로 작성	민원부서 → 전담부서
⇩		
3단계 **(법적대응 여부 건의 및 결정)**	■ 사건 발생경위 및 법적대응 계획을 기관장에 보고 ■ 법적대응여부·방안을 기관장이 최종 결정	전담부서 → 기관장
⇩		
4단계 **(법적대응)**	■ 법적대응 시 전담부서를 중심으로 고소·고발 등 수사·재판 절차에 체계적으로 대응	전담부서

- 법무법인과 법률지원협약을 통한 직원 대상 법률서비스 지원
- 중대재행처벌법 등 고난도·전문화 영역 법률 지원 등 기타 구 행정 수행과정에서 법률검토 및 자문이 필요한 사항 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문적 법률자문 기반의 상시 지원체계 구축
- 적극행정 지원 및 직원보호를 위한 체계적 법률지원 운영

○ 기대효과

- 전문적 법률자문 지원을 통한 법적 불확실성 해소 및 합리적 의사결정 지원
- 사전 법률검토 활성화 및 직원보호 법률지원 확대를 통한 적극 행정 추진 기반 강화
- 행정신뢰도 및 업무 효율성 제고

□ ’26년 소요예산: 6,640천 원

○ 법률전문관실 운영: 3,340천 원

○ 법률 고문 자문 수당: 3,300천 원

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 성동 빅데이터 구축 및 데이터 플랫폼 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	빅데이터센터	연락처	02-2286-6691

□ 추진배경

○ 데이터에 기반한 과학적 정책결정으로 정책의 품질을 제고하고, 사회문제에 유연하고 민첩하게 대응 필요

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 및 같은법 시행령에 따라 데이터 플랫폼을 운영하고 데이터기반행정 활성화

○ 우리 구 관련 데이터의 지속적인 관리가 가능한 메타데이터 통합 관리체계 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **「빅데이터 활용에 관한 조례」에 따른 데이터기반행정 운영 활성화**

○ **데이터기반행정 활성화를 위한 관리체계 운영**

- 성동 빅데이터의 효율적 관리를 위한 성동 데이터 플랫폼 운영
- ESG지표, 젠트리피케이션 지표 등 우리 구 관련 주요 지표 관리
- 신용카드사와 업무협약을 통한 우리구 매출 데이터 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신용카드사와 업무 협약 및 카드매출 데이터 10건 구축 추진

○ 기대효과

- 공공 및 민간데이터 융합을 통해 객관적인 정책 수립 지원

□ '26년 소요예산

○ 2026년 신용카드 데이터 구축, 30,000천 원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 1. 신용카드사와 업무협약을 통한 매출 데이터 구축

○ 2026. 1. ~ 11. 성동 데이터 플랫폼 운영 추진

○ 2026. 4. ~ 10. 2026년도 공공데이터 제공 및 운영 평가 추진

□ 홍보계획

○ 신용카드사와 업무협약을 통한 데이터 구축 새올행정시스템 게재

○ 보도자료 등을 활용하여 적극 홍보

10-2 데이터기반행정 활성화 및 공공데이터 제공 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	빅데이터센터	연락처	02-2286-6691,6692

□ 추진배경

○ 행정안전부 주관「2026년 공공데이터 제공 및 데이터기반행정평가」 대응을 위해 세부적인 데이터 관리체계 구축 필요

○ 구민체감형 정책 구현을 위해 데이터에 근거한 객관적·과학적 의사결정 체계 마련 필요성 증대

○ 주민 수요와 지역 현안에 부합하는 공공데이터를 적극 개방하여 AI 활용이 가능한 고품질·고부가가치 데이터 발굴·관리 필요

□ 세부 추진사항

○ **공공데이터 제공 운영**

- 공공데이터 포털에 공개 중인 성동구 관련 데이터 일제정비
- 구민이 원하는 수요자 중심의 분야별 주요 데이터 개방 확대
- 고품질의 데이터 기반 조성을 위한 공공데이터 표준 적용
- 내부 직원의 공공데이터 역량 강화를 위한 교육 추진

○ **데이터기반행정 활성화**

- 행정 수요에 기반한 빅데이터 분석과제 발굴을 위해 부서별 수요조사 실시
- AI·데이터 활용 수준 진단을 통해 부서별 활용역량 점검 및 개선과제 도출
- 데이터기반행정 역량 강화를 위해 전 직원 대상 AI·데이터 활용 교육 추진
- 데이터 관련 실무자 대상 AI·데이터 전문교육 이수 및 자격증 취득 지원
  * 정보통신과, 스마트도시과 등
- 지역 현안 해결을 위한 빅데이터 분석 실시 및 분석 결과 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공데이터 및 데이터기반행정 평가 지표 「우수」단계 추진

○기대효과

- 공공 및 민간데이터 융합을 통해 객관적인 정책 수립 지원
- 데이터 기반 의사결정 문화 정착 및 구민 체감형 정책 실효성 제고
- 데이터 활용 전문인재 양성을 통해 자체적인 데이터 기획·분석 역량 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 제22조에 따른 데이터 기반 행정 실태점검

□ '26년 소요예산

○ 2026년 성동형 빅데이터 분석 62,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 5. 공공데이터 현행화 및 데이터활용 역량진단 추진

○ 2026. 6. AI친화 및 고가치 데이터 개방 확대

○ 2026. 7. 정보시스템DB 품질진단 및 전문교육 추진

○ 2026. 8. ~ 9. 공공데이터 및 데이터기반행정 평가 대응

10-3 성동형 스마트 AI 민원안내 성동챗봇 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트정책팀	연락처	02-2286-6644

□ 추진배경

○ 단순·반복 민원 안내에 대한 직원들의 업무 피로도 증가

○ 주민 만족도 향상을 위해 24시간 즉답이 가능한 민원안내 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업내용: 구 홈페이지 내 생성형 AI 기반의 지능형 대화형 민원안내 서비스 제공

○ 추진방법: 질문사항에 대하여 생성형 AI가 홈페이지 내용을 기반으로 구정정보 및 행정서비스 등을 안내

○ 제공분야: 생활밀착형 민원(민원, 복지, 환경 등) 및 구 행정 업무 전반

- 홈페이지 게시물, 공고문 등 데이터를 기반으로 민원안내 챗봇이 최적의 답변 생성·안내
- 주기적인 크롤링을 통해 최신 구정 정보와 행정 서비스 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 24시간 상시 민원 응대가 가능한 생성형 AI 기반 챗봇 서비스 제공으로 민원 처리 시간 단축 및 이용자 접근성 강화

○ 기대효과

- 단순·반복 안내 업무의 자동화로 업무 부담을 경감하고, 핵심 업무에 집중할 수 있는 효율적인 근무 환경 조성
- 신속하고 정확한 정보 제공을 통한 행정 신뢰도 제고 및 민원 서비스 만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 스마트 AI 민원안내 챗봇 유지관리 용역: 21,600천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. ’성동챗봇‘ 운영 및 기능고도화 추진

10-4 AI 활용 행정업무 혁신을 위한 이용환경 조성

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	포용도시팀	연락처	02-2286-6646

□ 추진배경

○ AI 기술 발전에 따른 행정업무 패러다임 변화 및 업무 효율화 필요성 대두

○ 성동 GPT 내 ‘나만의 에이전트 만들기’ 기능 활용도 저조

○ 전 직원이 즉시 실무에 적용할 수 있는 ‘공용 비서’ 개발 및 최신 AI 트렌드를 소개하는 정보 공유 창구 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~

○ 주요내용

- 행정업무 효율성을 높이는 ‘우리 구 공용비서 개발 및 공유’
- 최신 AI 트렌드를 소개하는 ‘월별 AI 카드뉴스 제작·배포’
- 전 직원 AI 정보공유 채널인 ‘AI 포용 게시판 운영’

○ 세부추진계획

- 실무에 즉시 적용 가능한 AI 플랫폼을 소개하여 반복 업무 시간 단축 및 생산성 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월별 AI 카드뉴스 제작 및 배포를 통한 직원 업무 역량 강화
- 전 직원 정보 공유를 위한 ‘AI포용 게시판’ 운영(연 28회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 별 성동GPT 업무 활용 격차 존재	• 우리 구 공용비서 개발 및 공유를 통해 전 직원 행정업무 효율성 제고 • 최신 AI 트렌드 및 정보 제공으로 업무 혁신 분위기 조성

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 매월 AI 카드뉴스 제작·배포 / AI 포용 게시판 운영

○ 2026. 1. ~ 6. 우리 구 공용비서 개발, 실전 업무 적용 테스트

○ 2026. 7. ~ 12. 우리 구 공용비서 전 직원 공유·활용

□ 홍보계획

○ 행정업무 포털 내 AI포용 게시판을 활용한 최신 AI 트렌드 정보 공유

10-5 AI·IoT 기반 어르신 건강관리 사업

주관부서	돌봄건강과	협조기관/부서	-
담당팀명	방문돌봄팀	연락처	02-2286-7854

□ 추진배경

○ **노인의 디지털기기 활용 확대에 따른 AI·IoT 기반 건강관리 환경 조성**

- 노인의 정보화기기 보유 및 사용이 확대되고 있으며 특히 스마트워치 등 웨어러블 기기의 사용률 및 사용빈도[1]가 높은 것으로 나타남

  * 노인인구의 정보화기기 보유 및 사용률: '20년 56.4%→'23년 76.6%

  * 노인의 정보화기기 사용빈도: (스마트폰) 주 5.9일/일 1.3시간, (스마트워치)주 5.7일/일 2.7시간

- **ICT(정보통신기술)를 활용한 효율적 비대면 서비스를 통해 의료·요양 서비스로의 이행을 지연, 지역사회 중심의 건강증진에 기여하고자 함**

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 추진인력: 각 동주민센터 방문간호사 및 전문인력(영양사, 운동사)

○ 대　　상: 허약·만성질환 관리 및 건강행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신

○ 내　　용

- (대상자 등록) 사전 동의 및 등록 후 대면하여 사전 건강평가
- (기기제공 및 교육) 스마트기기(활동량계, 체중계, 혈압·혈당계)대여 및 「오늘건강」 앱을 활용한 맞춤형 건강정보 제공, 분야별 전문가 상담·교육
- (전문가의 상시 모니터링) 건강 측정정보 및 미션 실천현황 모니터링
- (대상자 평가) 사후 건강평가 후 서비스 완료자로 변경, 자가건강관리 시행

1) 보건복지부, 2023년 노인실태조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	2025년 실적	2026년 목표	비 고
신규 등록자	474명	400명**	**방문사업 대상자와 중복 등록 불가 : 전년도 목표(450명) 대비 10% 하향 설정
비대면 건강관리 서비스	5,494건	4,000건	

○ 기대효과

분 야	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
자가 건강관리 역량	건강정보 접근 및 활용 부족으로 수동적 건강관리	ICT 기반 맞춤형 서비스 활용으로 능동적 자가 건강관리 역량 강화
건강행태 및 습관 형성	건강관리 참여 경험 부족으로 불규칙한 생활습관 지속	건강관리 참여 확대를 통한 올바른 생활습관 형성 및 건강행태 개선, 허약 예방
지역사회 건강관리 체계	단편적·일회성인 서비스 제공으로 지속성 부족	지역사회 중심의 연계 강화로 지속가능한 건강관리 체계 구축

□ '26년 소요예산: 176,104천 원

(국비 88,052천 원, 시비 26,416천 원, 구비 61,636천 원)

□ 추진체계



□ 추진일정

내 용	추진일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업평가 및 계획수립	■	■										
대상자 모집	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
건강관리서비스 제공	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
건강프로그램 운영				■	■	■	■	■	■	■	■	■
만족도 조사	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
사업 홍보			■	■	■	■	■	■	■	■		
사업 평가												■

□ 홍보계획

○ 추진기간: 2026. 3. ~ 10.

○ 추진방법

- 주민 대상 직접 홍보
  : 반상회보 게재, 홍보물 게시, 현수막・배너 등을 활용한 사업안내
- 마을간호사를 통한 홍보
  : 경로당 방문 홍보 및 주민센터 내방 주민 대상 사업 안내
- 스마트쉼터・키오스크 활용 홍보
  : 지역 내 스마트쉼터 및 키오스크를 활용한 정기홍보 실시
- 정기간행물 및 SNS 홍보
  : 사업내용, 활동 사진, 프로그램 운영 등 사업 추진사항 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원 맞춤형 AI 업무환경 성동GPT 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트정책팀	연락처	02-2286-6644

□ 추진배경

○ AI 대전환(AX) 가속화에 따른 지능형 행정 체계로의 전환 필요

- 정부의 디지털 플랫폼 정부 구현 및 AI 활용 확산 정책에 부응하는 선제적 행정 혁신 요구 증대
- 행정업무의 복잡화·다양화에 따른 직원들의 업무 생산성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 성동구청 재직 전 직원

○ 내　　용: 생성형 AI 기반의 업무지원 플랫폼을 SaaS(서비스형 소프트웨어) 형태로 지원하여 직원 맞춤형 AI 업무 환경 제공

○ 주요기능

- 최신 버전의 생성형 AI(Chat GPT, Gemini 등)와 채팅 및 정보 검색
- AI 기반 공공기관 특화 문서(계획서, 공문, 보도자료 등) 초안 작성
- 데이터 분석, 문서 요약 및 정리
- 업무별로 특화된 독립적인 '나만의 AI 비서' 제작 및 이용 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI를 활용한 문서 초안 작성, 요약, 데이터 분석 자동화로 행정 업무 처리 속도 및 생산성 향상
- 직원 맞춤형 AI 업무환경 제공으로 전 직원의 일상적 AI 활용률 제고 및 디지털 전환(AX) 가속화

○ 기대효과

- 단순·반복 업무의 자동화 및 방대한 데이터의 신속한 분석으로 핵심 업무 집중 환경을 조성하여 일하는 방식을 혁신하고 행정 서비스의 전문성과 품질을 제고

□ ’26년 소요예산

○ 성동GPT 이용(구독)료 및 유지관리비: 21,600천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 성동GPT 운영 및 기능 고도화 등 추진

11-2 전 직원 AI 활용 역량 강화를 위한 단계별 AI 교육 실시

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트정책팀	연락처	02-2286-6644

□ 추진배경

○ AI 대전환(AX) 가속화에 따른 행정 환경 변화 선제적 대응 및 디지털 전환 기반 마련

○ 전 직원 대상 단계별 맞춤 교육을 통해 조직의 AI 활용 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 11.

○ 대　　상: 생성형 AI 교육에 관심있는 전 직원

○ 장　　소: 성동구청 5층 전산교육장

○ 방　　법: 실습형 집합(대면) 교육

○ 내　　용: 생성형AI 활용 역량 진단 후 단계별 AI 교육을 실시하여 AI 활용 역량 강화 및 AI 행정전문가 양성

- (공통교육) AI 리터러시(Literacy)
- (기본과정) AI 개념설명, 기본 실습 위주의 교육으로 초기 진입장벽 개선
- (심화과정) AI 도구를 활용한 실무 중심의 AI 활용 스킬 함양

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단계별 맞춤 교육을 통한 올바른 AI 윤리 의식 확립 및 디지털 격차 해소
- 행정 적용 능력을 갖춘 실무형 AI 행정전문가 양성

○ 기대효과

- 단계별 맞춤형 교육을 통해 직원 간 디지털 활용 능력 격차를 해소하고 유연한 디지털 전환 문화 정착
- 생성형 AI 도구 활용을 통한 단순 문서 작성, 데이터 요약 등 반복 행정업무 시간 단축 등 행정 서비스 품질 제고
- AI 윤리 교육 병행으로 책임감 있는 기술 활용 환경을 조성하여 '신뢰받는 지능형 행정' 구현

□ '26년 소요예산

○ 교육 강사료: 2,880천 원

○ 교육자료 제작: 1,200천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 2026년 전 직원 단계별 AI 교육 추진 계획 수립

○ 2026. 2. 전 직원 AI 활용능력 진단 실시

○ 2026. 3. ~ 12. 분기별 AI 전문교육 실시

11-3 성동형 빅데이터 분석

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	빅데이터센터	연락처	02-2286-6692

□ 추진배경

○ 스마트포용도시 성동 구현을 위해 생활밀착형 데이터를 기반으로 현안을 모니터링하고 실효성 있는 정책을 설계할 수 있는 추진 기반 필요

○ 주민이 체감할 수 있는 선제적 정책 발굴을 도모하기 위해 공공·민간 데이터의 융복합 분석 및 활용체계 고도화 필요성 증대

○ 빅데이터·AI 활용 기반을 강화하여 과학적 행정 의사결정과 중장기적 구정 운영 역량 확보 요구

□ 세부 추진사항

○ **성동형 빅데이터 분석과제 추진**

- 스마트포용도시 성동 구현을 위해 인구・교통・복지・생활서비스 등 분야에서 주민체감형 분석과제 발굴 및 빅데이터 분석 추진

○ **성동구 빅데이터 분석・활용 펠로우십 추진**

- 대학원생 등 데이터분석 준전문가를 활용한 데이터 펠로우십 추진
- 내・외부 평가 및 자문위원을 구성하여 분석 자문 및 표창 수여

○ **빅데이터 활용에 관한 기본계획 수립('26년~'28년)**

- 성동구의 빅데이터 및 AI 활용 중장기 정책 방향을 수립하고 국내외 선진사례를 벤치마킹하기 위한 과학적 근거 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빅데이터 분석(지정과제) 1건 수행
- 성동구 빅데이터 분석・활용 펠로우십(지정과제) 3건 수행
- 빅데이터 활용에 관한 기본계획 1건 수립

○ 기대효과

- 빅데이터 분석 결과 기반 과학적 정책수립 및 의사결정 지원
- 펠로우십을 통해 현안과제에 대한 창의적인 해결 방안 도출
- 빅데이터·AI 활용 비전과 추진전략 설정으로 단계별 활용계획 수립

□ '26년 소요예산

○ 2026년 성동형 빅데이터 분석 62,000천 원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 5. 성동형 빅데이터 분석 사업 발주

○ 2026. 6. 성동구 빅데이터 펠로우십 공고 및 선정평가

○ 2026. 6. ~ 11. 성동형 빅데이터 분석 및 펠로우십 실시

○ 2026. 6. ~ 11. 빅데이터 활용에 관한 기본계획 수립

○ 2026. 11. 펠로우십 연구결과 발표회 개최

○ 2026. 11. 성동형 빅데이터 분석 사업 완료보고회 개최

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 AI시대 개인정보 보호수준 역량 강화

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	통신보안팀	연락처	02-2286-5180

□ 추진배경

○ 생성형 AI 활용 확산에 따른 데이터 보안 리스크 증대

- AI 프롬프트 입력 시 내부 행정 정보 및 개인정보 유출 가능성에 대한 선제적 차단 필요

○ 디지털 전환 가속화에 따른 물리적 보안 및 사후 구제책 요구

- 저장매체 내 잔존 데이터의 완벽한 파기를 통한 유출 사고 원천 봉쇄 필요
- 사고 발생 시 실질적인 주민 보상 체계 마련으로 행정의 대외적 신뢰도 제고

○ 개인정보 보호법 개정에 따른 공공기관의 책임성 강화

- 강화된 법적 기준에 부합하는 안전성 확보 조치 및 교육 의무 준수

□ 세부 추진사항

○ **AI 맞춤형 개인정보 유출 방지 및 보안 역량 강화 집합교육 실시**

- 생성형AI(성동GPT 등) 사용 시 개인정보 입력 금지 및 보안 수칙 집중 교육
- 최신 유출 사고 사례 공유를 통한 직원들의 보안 경각심 고취 및 대응력 강화

○ **디지털 저장매체(SSD, 휴대폰 등) 물리적 파기 서비스 운영**

- 운영대상: 구민 및 관내 직장인, 내부 부서 등
- 신청방법: 성동구 홈페이지 온라인 예약 후 정보통신과 방문 접수

○ **개인정보 손해배상 책임보험 가입 및 관리**

- 보장대상: 성동구청 소속 공무원 및 피보험자(구청)
- 보장범위: 사고당 최대 15억 원(사고 대응비용, 법률적 손해배상금 등 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 도입 초기 발생할 수 있는 보안 불안감을 해소하여 안정적인 디지털 행정 정착
- 저장매체 파기 등 주민 밀착형 서비스 제공으로 개인정보 보호 문화 확산
- 폐기 매체의 적정 처리를 통한 환경 보호 및 자원 재활용 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일반적인 개인정보 보호 교육 위주 • 개인별 저장매체 처리 방식 불투명 • 사고 발생 시 재정적 부담 및 보상 지연	• AI 활용 등 변화된 환경 맞춤형 교육 • 공공기관의 안전한 파기 서비스 정착 • 보험 가입을 통한 신속한 피해 구제 및 재정 손실 방지

□ '26년 소요예산

○ 개인정보 손해배상 책임보험료: 13,000천 원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 2. '26년 개인정보 손해배상 책임보험 갱신 및 가입

○ 2026. 1. ~ 12. 디지털 저장매체 파기 서비스 상시 운영 및 홍보

○ 2026. 5. 전 직원 대상 AI 보안 역량 강화 교육 실시

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS(블로그 등), 구정 소식지 게재

○ 개인정보보호의 날 행사를 통한 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 주거취약계층을 위한 엄지척 세탁서비스 운영

주관부서	기초복지과	협조기관/부서	성동지역자활센터
담당팀명	자활주거팀	연락처	02-2286-6710

□ 추진배경

○ 주거환경이 취약한 가구의 위생환경 개선

- 거동이 불편하고 환경이 취약한 가구에 무료세탁 서비스 제공

○ 취약계층 복지서비스 제공을 통한 자활근로 일자리 확대

- 1인 가구 안부확인 및 사회적 고립 방지

□ 세부 추진사항

○ 사업대상

- 주거취약계층(수급자, 차상위, 장애인가구, 중장년 1인가구)
- 취약시설 고시원 거주자

○ 사업내용: 무료 빨래 수거·세탁 및 배달서비스 지원

- 이불빨래: 무료수거 배달서비스 제공
- 일반빨래: 빨래방 내방 신청(세탁불가품목 제외)
- 고시원·숙박업소: 세탁 가방을 이용한 모든 세탁물(주1회 수거배송)

○ 사업절차

서비스 신청·접수 (전화·방문)	→	방문수거	→	세 탁	→	세탁물 배달
접수 처리(수거·세탁·배달): (☏010-7663-6651, 070-4920-4052)						

○ 제공기관: 서울성동지역자활센터 빨래방 사업단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 총 483명/1,557건 세탁 서비스 이용
- 2026년 총 485명/1,570건 세탁 서비스 이용 목표 설정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세탁 및 건조가 어려운 주거환경 • 조건부 수급자의 근로여건 개선	• 위상상태 개선 • 자활근로사업 참여자 일자리 확대

□ ’26년 소요예산: 225,497천 원

(국비 135,298천원, 시비 63,139천원, 구비 27,060천원)

□ 추진체계

○ [성동구청] 빨래방 사업단 총괄 운영

○ [서울성동지역자활센터] 빨래방 사업단 전반적인 운영 및 관리

○ [동 주민센터] 사업 홍보 및 대상자 연계 발굴

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 세탁물 수거・세탁・배달서비스 제공

□ 홍보계획

○ 기획보도, 보도자료 등 언론매체 활용 홍보

○ 구 홈페이지, SNS, 스마트쉼터 및 키오스크 등 활용 홍보

○ 고시원 및 주거취약계층 대상 집중 홍보

2 성동형 공유오피스 '성공 스페이스' 운영

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	지역경제팀	연락처	02-2286-5455

□ 추진배경

○ 원격근무, 재택근무 중에 있는 관내 주민에게 생활권 내 유연한 업무공간 지원을 통한 일과 삶 균형 확립

○ 스마트워크 확산 및 유연근무제 도입 기업 증가로 거점 오피스 부각

○ 성수동 임대료의 급격한 상승으로 인해 저렴한 오피스 공간을 조성하여 중소기업 자립·성장할 수 있는 공간 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영시간: 09:00 ~ 22:00

○ 위　　치: 왕십리로 135, 서울숲아이파크리버포레2차 상가 공공청사 3층

○ 규　　모: 지상 3층 / 연면적 2,686.8㎡ (전용면적 1,066.52㎡)

○ 대　　상: 업무공간이 필요한 누구나 이용 가능 ※ 별도 자격요건 없음

○ 구성공간: 업무공간[110석], 공유공간[7실(회의실, 스튜디오, 크리에이터실)]

○ 이용요금

구 분	업무공간(110석)			공유공간(7실)		
	자유석(81석)		지정석(29석)	회의실	스튜디오	크리에이터실
요 금	1일권	30일권	30일권	시간당		시간당
	15,000원	200,000원	300,000원	20,000원		30,000원

○ 이용방법: 모바일 웹페이지를 통한 이용권 예약 및 결제(현장방문 가능)
→ 오피스 출입 시 모바일 QR 인증

○ 운영방식: 시설관리형 민간위탁(위탁기간: 2026. 1. 1. ~ 2027.12.31. / 2년간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 공유오피스 연간 이용인원 13,000명 유치

○ 기대효과

- 유연한 업무공간 제공을 통한 지역 기반 협업과 성장 지원 플랫폼 구축
- 공공만의 차별화된 특화시설(키즈&워크라운지) 조성을 통한 일·가정 양립 지원

□ '26년 소요예산

○ 공유오피스 운영비 등 356,578천 원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 1. 19. ~ 1. 31. 시범 운영 추진

○ 2026. 2. 2. ~ 정식 운영 개시

○ 2026. 3. ~ 4. 시행규칙 개정 추진(시간제 이용권 도입 등)

○ 2026. 5. 추가 이용권 도입 운영(시간제 및 7일권)
이용률 제고를 위한 홍보 추진
(관내 유관기관 및 대학교 등 배너 및 포스터 게시)
(예비)창업가 대상 상담 프로그램 시범 운영 추진

○ 2026. 7. ~ 12. 지정석 대상 사업자등록 운영 추진
(예비)창업가 대상 다양한 맞춤형 교육 정식 운영

□ 홍보계획

○ 다양한 매체 활용을 통한 성공 스페이스 운영 홍보 및 안내
(관내 신학기관, SNS, 소식지, 유튜브, 인스타그램, 당근마켓 등)

○ 이용률 활성화 홍보(관내 유관기관 및 대학교 등 배너 및 포스터 게시)

3 청년 창업 지원을 위한 '성동청년 창업이룸센터' 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	일자리정책팀	연락처	02-2286-6385

□ 추진배경

○ 청년 창업 초기 안정적 지원을 위한 종합 지원체계 마련

○ 예비·초기창업기업 지속성장을 위한 맞춤형 지원 확대

○ 청년창업기업의 자립 강화를 위한 창업지원 거점 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 성동청년 창업이룸센터 입주기업 모집(창업 공간 제공)

○ 성동청년 창업이룸센터 입주기업 지원 프로그램 등

- 입주기업 멘토링 프로그램, 컨설팅, 성과공유회 등

○ 시설현황: 입주공간 78개, 회의실 13개, 강의실 1개, 공유라운지 등

구 분	소재지	규모(㎡)	시 설(안)	개관일
성동청년 창업이룸 센터	왕십리로137 서울숲아이파크 리버포레 119동 공공청사	6,607 (전용면적 3,000)	· **(지하 1층)** 주차장 42면, 샤워실 등 · **(지상 1층)** - 입주공간 49개 (1인 코워킹 30개, 4인실 9개, 5인실 3개, 6인실 4개, 7인실 2개, 8인실 1개 등) - 회의실(6개), 카페, 운영사무실, 공유 라운지 등 · **(지상 2층)** - 입주공간 29개 (4인실 12개, 5인실 9개, 6인실 7개, 9인실 1개). 회의실(7개), 공유공간, 강의실 등	2025.9.5.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입주기업(78개) 모집 및 체계적인 창업지원 프로그램 ·시설운영 등

○ 기대효과

- 청년창업기업의 자립·성장을 통해 양질의 일자리 창출 등

2025년 주요실적

ㅇ 기　　간 : 2025. 9. 5. ~ 12. 31.
ㅇ 입주기업 : **78개 중 77개 입주(2026.12.31.기준)**
ㅇ 프로그램 : **성장지원 프로그램(44개 기업,), 사업고도화 지원(9개 기업)**
외부기관 협력행사(80명), 투자유치 및 네트워킹(415명)

□ 관련 조례

○ 서울특별시 성동구 청년창업공간 설치 및 운영에 관한 조례('25.3. 제정)

□ '26년 소요예산

○ 센터 운영 관련 인건비, 사업비, 시설 관리비 등: 732,708천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 성동청년 창업이룸센터 입주기업 모집(수시)
멘토링, IR데이 등 입주기업 지원 프로그램

○ 2026. 4. 2025년 입주기업 입주 후 성과분석

○ 2026. 5. / 10. 성동청년 창업이룸센터 점검

○ 2026. 12. 성동청년 창업이룸센터 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 입주기업 모집 등 홍보를 위한 SNS, K-Startup 게시물 게재

○ 대학 유관기관, 창업 관련 기관 등과 연계하여 홍보

4 성동형 임산부 가사돌봄 서비스 지원사업 추진

주관부서	성평등가족과	협조기관/부서	각 동 주민센터
담당팀명	출생지원팀	연락처	02-2286-6877

□ 추진배경

○ 임신부 및 출산가정의 가사노동 부담을 경감할 수 있는 맞춤형 가사서비스를 제공하여 건강한 출산 및 일·가정 양립 지원

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 관내 임신부 및 출생 후 12개월 미만 영아의 부 또는 모

○ 지원기간: 임신 ~ 출산 후 1년까지

○ 지원내용: 청소, 세탁 등 일상적인 가사서비스 및 임산부 식사 준비, 위급 시 병원 동행 등 맞춤형 서비스 제공

○ 지원한도: 단태아 7회, 다태아 10회 서비스 제공

- 법정한부모(청소년한부모) 가정의 경우 단태아 10회, 다태아 15회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임신·출산이 개인·가정의 희생에만 의존하지 않도록 하는 사회적 인프라 구축
- 취약계층(법정한부모, 청소년한부모)에 대한 지원 강화로 양육 안정성 제고

○ 기대효과

- 양육·가사부담을 완화하여 임신·출산 친화적 환경 조성

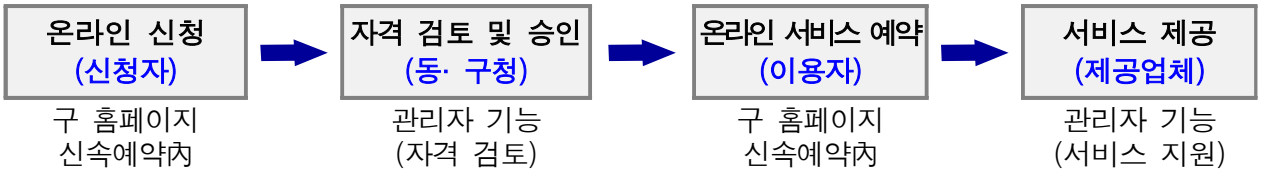
□ '26년 소요예산

○ 가사서비스 제공 용역비 494,640천 원

□ 추진체계

○ **(자격검토)** 각 동 주민센터 및 구청 담당자가 임신·출산 여부, 관내 주소등록 여부 등 검토하여 서비스 이용 자격 승인

○ **(서비스제공)** 서비스 제공업체에서 이용예약 신청·접수 및 가사관리사 파견·관리



□ 추진일정

○ 2026. 1. 임산부 가사돌봄 서비스 제공기관 선정

○ 2026. 2. ~ 12. 임산부 가사돌봄 서비스 신청·접수 및 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 성동구 알림톡 등 활용한 온라인 홍보

○ 「2026 임신·출산·육아 안내서」 제작 및 배부

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

1 행정에 혁신을 더하는 연구 활동 추진

1 성동 적정기술연구회 운영(9기)

○ 목　　적: 적정기술에 대한 이해도를 높여 직원 역량 강화 및 행정에 활용 가능한 적정기술 발굴, 연간 활동실적 평가 등

○ 운영기간: 2026. 2. ~ 12.

○ 구성인원: 직원 39명(3개 분과 구성, 분과별 주제 선정)

○ 운영방식

- 월 1회 정기 활동: 분과별 적정기술 연구, 우수사례 공유 및 의견 교환, 전문가 교육, 박람회 참관 등
- 상시 온라인 활동: 성동구민청(제안・개선의견 입력), 똑똑 포용 게시판 등 활용한 지식공유 활동

2 학습동아리 운영

○ 목　　적: 창의・혁신 행정마인드 함양을 위하여 연구과제별 활동 추진

○ 추진기간: 2026. 3. ~ 10.

○ 추진대상: 부서・직렬・직급 무관, 공통의 관심사를 가진 직원들로 구성

○ 연구과제

- 창의함양 분야: 디지털 신기술, 문화・예술 등 다양한 창의 지식 활동 관련
- 업무중심 분야: 복지, 교육, 교통, 세무 등 구민 편익 증진을 위한 업무 관련
- 핵심가치 분야: 혁신, 상생, 소통, 안전 등 구정 핵심가치 구현 관련

○ 동아리 활동

- 정기모임: 월별 모임을 통해 연구과제 학습 및 토의 진행
- 월별 성과보고: 성동구 지식창구 ‘e-성동보감’ 학습활동 등록
- 성과공유: 동아리별 활동을 집약하여, 연구 성과 공유

3 우수사례 벤치마킹 추진

○ 목　　적: 타 기관 우수사례 벤치마킹으로 구정 혁신 확산

○ 추진기간: 2026. 2. ~ 11.

○ 추진대상: 전 직원, 학습동아리 회원 등

○ 활동내용

- 생활밀착형, 디지털 활용 공공서비스 혁신 등 구민편의 증진을 위한 각종 우수사례, 언론보도 분석 및 모니터링
- 타 지자체 혁신 우수사례 도입 추진

2 지속적인 혁신 성과 관리 및 우수부서 포상

1 혁신 · 행정협업 종합평가

○ 평가대상: 전 부서

○ 평가시기: 2026. 12.

○ 평가분야: 성동혁신 실행계획 수립 및 실적 기여도, 각종 공모·대외 수상 실적, 협업 우수사례 등 혁신 활동 전반

○ 평가방법: 혁신·행정협업 실적을 합산하여 종합평가(정성·정량평가)

○ 평가결과: 우수부서 선정 및 포상(10개 부서, 총 4,000천 원)

2 창의 · 지식행정 종합평가

○ 평가대상: 전 부서

○ 평가시기: 2026. 12.

○ 평가분야: 제안활동, 지식공유, 창의활동(벤치마킹, 학습동아리) 분야

○ 평가방법: 창의마일리지 항목별 배점표에 따라 점수 산정

○ 평가결과: 우수부서 선정 및 포상(7개 부서, 총 2,000천 원)

3 성과 홍보 방안

1 ‘소통24’, ‘국민생각함’ 등 활용 「성동혁신 우수사례」 홍보

○ 추진목적: ‘성동혁신 대표 우수사례’를 각종 혁신 플랫폼에 등록하여, 국민들의 다양한 의견 수렴 및 혁신 사업 홍보

○ 추진기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 활용시스템: 온국민소통, 국민생각함, 성동구민청, 성동구 SNS 플랫폼 등

○ 추진내용

- 혁신 종합평가 시, ‘성동혁신 우수사례’ 투표를 통한 구민 체감도 점수 반영
- 새롭게 추진하는 사업에 대해 구민 의견 사전 청취, 개선하여 추진

2 성동구청 유튜브 기획영상 콘텐츠 제작 업로드

○ 운영채널: 성동구청 유튜브

○ 주요내용: 주요혁신사업 등을 효과적으로 전달 할 수 있는 홍보 콘텐츠 제작

3 SNS 채널을 활용한 구민 맞춤형 홍보

○ SNS 채널별 이용자 연령과 특성을 반영한 홍보 전략 수립 및 다양한 콘텐츠 제작을 통해 우수 혁신 사례 홍보

