2026년 지방정부 혁신 실행계획

Ⅰ. 수립배경

- ❍ 국민주권정부 정부혁신 추진전략 발표('25. 12.)
- ❍ 정부혁신 추진전략 방향에 부합하는 춘천시 특성에 맞는 맞춤형 혁신 모델 정립
- ❍ 4대 추진전략, 12대 추진과제를 구체화한 55개 세부사업 선정·추진
- ❍ 민생경제와 직결된 '춘천시 농부의 장터 운영'을 대표과제로 선정하여 가시적인 혁신 성과 창출

Ⅱ. 성과관리 계획

- ❍ 각 과제별 수시 점검 실시
- ❍ 추진 과정상 문제점 조기 발견 및 실무 지원을 통한 집행률 제고
- ❍ 최종 성과 점검('26. 11. 예정)

2026. 4.

강원특별자치도
춘 천 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 14
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 23
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 27
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 42
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 57
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 71
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 87
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 91
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 103
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 109
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 116

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 120

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 131

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민 제안 제도 내실화	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
2. 주민주도 자치 실행력 강화	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
3. 춘천시 민생경제 정책협의회 운영	경제정책과	'26. 1. ~ 12.
4. 찾아가는 기업간담회 운영	기업지원과	'26. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 뉴미디어를 활용한 전략홍보 추진	홍보담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 시정소식지 '봄내' 발행	홍보담당관	'26. 1. ~ 12.
3. 시민이 알기 쉬운 정보공개 환경 조성	총무과	'26. 5. ~ 12.
4. AI·고가치 공공데이터 공개 확대 및 활용 기반 확대	AI정책추진단	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민고충처리위원회 운영	감사담당관	'26. 5. ~ 12.
2. 불법현수막 문제 해결을 위한 민관정 간담회 개최	건축과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 외국인 유학생 시민화 사업	국제협력관	'26. 3. ~ 12.
2. 춘천형 통합돌봄 실현	통합돌봄과	'26. 1. ~ 12.
3. 찾아가는 문화활동 지원	문화예술과	'26. 1. ~ 12.
4. 교통약자 교통수단 지원	교통과	'26. 1. ~ 12.
5. 농촌 왕진버스 지원	농업지원과	'26. 4. ~ 12.
6. 찾아가는 방문강좌 실시	평생학습관	'26. 1. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. S.O.S 춘천 플랫폼 운영	재난안전담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 방범용 CCTV 구축 및 고도화	재난안전담당관	'26. 1. ~ 12.
3. 치매전담형요양원 개소 및 운영	고령사회정책과	'26. 1. ~ 12.
4. 은퇴자마을 조성	스마트도시과	'26. 3. ~ 12.
5. 소방관 진입창 표시물 부착 지원	건축과	'26. 2. ~ 12.
6. 교통안전도시 구현	교통과	'26. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 고향사랑기부제 활성화	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
2. 대학협력협의회 운영	교육도시과	'26. 4. ~ 12.
3. 동남권 복합복지센터 건립	고령사회정책과	'26. 4. ~ 12.
4. 햇빛소득마을 사업 지원	기후에너지과	'26. 1. ~ 5.
5. 춘천 기업혁신파크 조성	스마트도시과	'26. 1. ~ 12.
6. 지속가능한 농촌마을 조성	농업정책과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 민원상담예약제 실시	민원담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 민원콜센터 운영	민원담당관	'26. 1. ~ 12.
3. 계약서류 통합·간소화 시행	회계과	'26. 2. ~ 12.
4. 「통합플랫폼+오픈배지」로 평생학습 디지털 전환	교육도시과	'26. 2. ~ 12.
5. 재활용 도움센터 조성 및 운영	자원순환과	'26. 1. ~ 12.
6. 춘천시 건축 규제 개선	건축과	'26. 1. ~ 12.
7. **[대표과제]** 춘천시 농부의 장터 운영	농산물유통과	'26. 3. ~ 11.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 강화	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
2. 성과 중심의 공무원 포상	총무과	'26. 2. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 친절 교육 실시	민원담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 청렴리더 선정 및 시책 발굴	감사담당관	'26. 4. ~ 12.
3. 행정절차 통합 안내서 제작·배포	기획예산과	'26. 1. ~ 3.
4. 신규공직자 실무수습 운영 개선	총무과	'26. 10 ~ 11.
5. 글로벌 정책과제 연수 실시	총무과	'26. 4. ~ 12.
6. 토목직 공무원 소규모 건설공사 합동설계	도시계획과	'26. 1. ~ 3.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI당직봇 도입	총무과	'26. 2. ~ 12.
2. 생성형 AI 통합구독서비스 운영	AI정책추진단	'26. 5. ~ 12.
3. 자율주행자동차 시범운행지구 운영	교통과	'26. 6. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공무원 AI 역량강화 교육	총무과	'26. 3. ~ 10.
2. AI특화 맞춤형 취업역량 교육	기업지원과	'26. 3. ~ 12.
3. 생활속 다양한 AI·디지털 활용 강좌	평생학습관	'26. 1. ~ 12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 생성형 AI 활동 「춘천시 민원 대응 가이드라인」 제작	민원담당관	'26. 2. ~ 12.
2. AI 감사 업무비서 알고감 시범운영	감사담당관	'26. 2. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. S.O.S 춘천 플랫폼 운영	재난안전담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 범시민 태극기 달기 운동	총무과	'26. 1. ~ 12.
3. 현수막 없는 거리 운영	건축과	'26. 1. ~ 12.
4. 춘천시 농부의 장터 운영	농산물유통과	'26. 3. ~ 11.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민 제안 제도 내실화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	이한별 주무관	연락처	033-250-3713

□ 추진배경

○ 불채택 제안에 대한 체계적인 관리가 없어, 유사한 제안이 반복 접수되는 등 행정력 낭비 초래

○ 제도 취지에 맞지 않는 제안서 제출로 심사 피로도 누적

□ 세부 추진사항

○ 불채택 제안 DB화

- 불채택 제안을 상시로 확인할 수 있는 시스템을 통해 향후 신규 시책 수립 시 기초 자료로 활용

○ 제안 필터링 강화

- 비제안, 단순 불만 민원 등 선별을 강화하여 심사 내실화를 도모

○ 재심사 제도 강화

- 재심사 요청 시 제안자와 담당 부서가 참여하는 숙의 과정을 도입하여 제안의 실현 가능성 보완

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아이디어 사장 방지를 위한 불채택 제안 DB 구축 및 재활용
- 제안 심사 전문성 강화를 위한 재심사 가이드라인 수립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불채택 제안은 일회성으로 폐기 되어 유사 제안 반복 발생	• **불채택 아이디어의 DB화**로 향후 정책 수립 시 기초 자료로 활용
• 단순·불만 민원이 섞여 담당 부서의 심사 피로도 높음	• **사전 필터링 강화**로 행정 효율성 제고 및 심사 질적 수준 향상
• 제안자와 부서 간 견해 차이로 제안 채택률 저조	• 민관이 함께하는 **숙의형 재심사**를 통한 정책 전환율 증대

□ '26년 소요예산

○ 제안 활성화 홍보 및 인쇄물 제작 3,000천원

○ 제안심사위원회 운영 6,000천원

○ 시민제안 시상 등 8,000천원

○ 공무원제안 포상 6,000천원

□ 추진일정

○ 제안 접수 및 심사: 상시

○ 우수제안 및 우수부서 심사 및 시상: '26. 12.('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 제안제도 홍보물(리플렛 및 포스터) 배포

○ 우수제안 카드뉴스 배포

1-2 주민주도 자치 실행력 강화

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	주민자치(위원)회 / 읍·면·동
담당자	강한나 주무관	연락처	033-250-3238

□ 추진배경

○ 주민자치회 법제화 관련 「지방자치법」 개정(안) 본회의 통과('26. 3.)

- 주민자치회 시범 운영 종료, 국가·지자체의 행정·재정적 지원 근거 마련

○ 주민자치권 확대를 통해 주민 삶의 질을 높이는 자치분권 역량 제고(이재명정부 123대 국정과제)

○ 주민자치회 전면 전환 및 홍보·통합 업무지침 지원을 통해 지역 현안을 주민 스스로 해결하는 실질적 주민자치 내실화 도모

□ 세부 추진사항

○ 주민자치회 전면 실시 추진(25개소)

- 기전환 주민자치회 운영 활성화 지원: 19개소
- 미전환 주민자치위원회 전환 지원: 4개소(동면, 신동면, 사북면, 효자3동)

* 미구성: 2개소(남면, 남산면) → 구성 시 주민자치회로 설치

준비 단계	→	전환(설치) 및 구성 단계	→	활동 단계
'26. 4. ~ 7.		'26. 8. ~ '27. 3.		'27. 1. ~
주민 교육 및 의견 수렴 전환(설치)계획 수립		임시 주민총회 위원 모집·선정		회의 운영 주민총회 개최 주민주도 마을사업 실행

○ 주민자치위원 정수 현실화

- (문제점) 읍·면·동별 인구 편차를 미반영한 일률적인 정수 기준

* (소규모 지역) 인구 대비 높은 정수 하한선으로 위원 모집·구성 난항

* (밀집 지역) 인구 대비 낮은 정수 하한선으로 폭넓은 주민 의견 수렴에 한계

⇒ 주민등록 인구수에 따른 정수 범위 조정으로 주민자치회 구성 장벽 완화 및 지역 특성에 맞는 현장 대응력 강화

○ 주민자치 통합 업무지침 배포

- 기존에 분야별(주민자치회 운영, 주민자치센터 운영, 주민주도 마을사업 등) 업무지침 배포하였으나,
- 분야별 파편화되어 있던 지침을 통합하고 다양한 참고 사례를 수록하여 쉽게 이해하고 적용할 수 있는 현장 밀착형 지침 제공

○ 주민주도의 마을 의제 발굴 및 참여 활성화 지원

- AI 활용 마을의제 발굴 가이드 배포
- 주민총회 홍보 채널 다각화 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치위원회 → 주민자치회 전환(4개소)
- 주민자치 통합 업무지침 수립·배포(25개소)
- 주민총회 홍보 지원(19회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민자치위원회/주민자치회 병행	• 주민자치회 전면 실시 * 자문기구(위원회) → 실질적 주민자치 기구(자치회)로 전환
• 분야별 지침 배포	• 참고사례를 포함한 통합 업무지침 제공으로 주민자치 현장 대응력 강화
• 읍·면·동 현수막 등 홍보	• 주민총회 홍보 사각지대 해소를 통한 투표율 및 관심도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「춘천시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례」

<table>
<tr><th>구분</th><th>현행</th><th>개정(안)</th></tr>
<tr><td>위원의 정수</td><td>20명 이상
50명 이하</td><td><주민등록인구수에 따라 정수 범위 조정>
<table>
<tr><td>5천명 미만</td><td>5천명 이상
2만명 미만</td><td>2만명 이상</td></tr>
<tr><td>15명~50명</td><td>20명~50명</td><td>25명~50명</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

□ ’26년 소요예산

○ 주민자치 활성화 15억원

○ 주민주도 마을사업 지원 11억원

□ 추진체계

○ (자치행정과) 춘천형 주민자치 운영계획 수립, 주민자치 통합 업무지침 수립·배포, 주민자치회 운영·전환 지원, 주민주도 마을사업 관리·지원, 주민자치 역량 강화 교육 운영

○ (읍·면·동) 주민자치회 전환, 주민자치회 현장 운영, 마을계획·주민총회 지원, 지역단체 간 협력 연계 및 촉진

○ (주민자치회) 주민생활과 밀접한 관련이 있는 업무 협의, 마을계획 수립, 수탁 사무 수행, 주민주도 마을사업 계획 수립·사업 실행, 주민자치센터 운영·심의

□ 추진일정

○ 주민자치 운영 지원: ‘26. 1. ~ 12.

○ 2026년 춘천시 주민자치 통합 업무지침 배포: ‘26. 3.

○ AI 활용 주민자치 의제발굴 가이드 제공: ‘26. 3.)

○ 주민자치회 전환 주민의견 수렴: ‘26. 4. ~ 7.

○ 주민총회 개최: ‘26. 7. ~ 9.

○ 전환 대상 주민자치회 위원 모집: ‘26. 9. ~ 12.

○ 주민자치회 전환 확정: ‘27. 1.

□ 홍보계획

○ 주민자치 법제화에 따른 활성화 계획 보도자료 배포

○ 시 홈페이지 등 온라인 홍보

1-3 춘천시 민생경제 정책협의회 운영

주관부서	경제정책과	협조기관/부서	한국은행강원본부, 강원지방데이터지청, 강원지방조달청 등
담당자	최상규 주무관	연락처	033-250-4436

□ 추진배경

○ 국내외 경제 불안에 따른 지역경제 충격 대응 필요

- 지역 실정에 맞는 민생 대응 플랫폼 구축 추진

○ 정책 수요 증가에 따른 협업·의사결정 구조 필요

- 민생경제 관련 정책은 재정, 일자리, 복지, 산업 등 다양한 분야가 연계되어 있어 부서 및 민·관 간 협력이 필수적

□ 세부 추진사항

○ **(명칭)** 춘천시 민생경제 정책협의회

○ **(기능)** '민생경제 안정'을 최우선 과제로 지역경제 **전문가들이 참여**하여 **물가동향·경제지표를 점검**하고, 관련 **정책을 발굴**

○ **(구성)** 4개 분야(지역경제. 상공, 일자리, 관광) 기관·단체 대표 등 23명

- 실제 민생현장 일선에 있는 기관·단체 골고루 참여

춘천시 민생경제 정책협의회

춘천시(1)	춘천 시의회(2)	관 광(1)
· 춘천시장	· 박oo 의원, 권00 의원	· 강원관광재단 대표이사
일자리(1)	**상 공(7)**	**지역경제(11)**
· 고용노동부 춘천고용복지+센터 소장	· 춘천상공회의소 회장 · 춘천상업경영인협회장 · 강원발전경제인협회장 · 道 경제진흥원장 · 강원춘천소비자연맹회장 · 춘천청년소상공인협회장 · 소상공인연합회 춘천시지회장	· 한국은행 강원지역본부장 · 금융감독원 강원지원장 · 강원연구원 선임연구원 · 강원대학교(경영회계) 교수 · 한림대학교(금융재무) 교수 · NH농협 춘천시지부장 · 신한은행 강원영업부 지점장 · 강원지방데이터지청장 · 강원지방조달청장 · 강원신용보증재단 본부장 · 서민금융진흥원 지역본부장

○ ‘22. 7월 최초 구성 이후 민생경제 정책협의회 총 26회 개최

- 특히, 지자체 최초로 비상계엄 대응 민생경제 긴급 지원 추진(’24. 12. 9.)

▸ 민생·경제 안정을 위한 종합상황실 구축·운영

▸ 연말연시 소상공인 특별대책 추진
- 춘천사랑상품권 추가 발행(**예비비 투입**), 지방세 체납처분 일시 유예 등

▸ 소비자 보호 및 시장교란 예방·관리 강화
- 지역경제 주요 지표·불공정 상거래 수시점검, 유통질서 교란 행위 단속 강화

▸ 취약계층 등 위기가구 긴급지원 확대
- 위기가구 긴급지원 확대(500여 가구, **예비비 투입**)

▸ 2025년 소상공인·기업·고용예산 조기집행 준비
- 민생지원 사업 1월초부터 집행 가능하도록 홍보, 사전 신청 등 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민생경제 상황 수시 파악 및 시민체감도 높은 시책 추진을 위해 2~3개월 주기로 회의 개최 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민생경제 상황을 가감 없이 정확하게 파악할 수는 있는 채널(통로) 少 • 민생경제의 어려움을 진단하고 처방 및 해결책을 제시할 수 있는 전문가 그룹이 참여하는 협의체 少	• 생생한 민생경제 상황을 수시로 파악 가능 • 민생경제 위기 극복을 위한 전문성·실효성 있으면서 시민체감도 높은 수단·방안 마련 가능

□ ’26년 소요예산: 7백만원(자문수당 지급)

□ 추진체계

○ 市가 구심점이 되어 행정·금융·경제주체가 참여하는 협업형 거버넌스로 정책 발굴부터 실행·점검까지 일괄 추진하는 구조로 운영

- 현안 발굴(참여단체·기관, 소상공인 의견 수렴 등) ⇒ 협의회 논의(정책과제 설정) ⇒ 정책 반영(예산반영 및 사업화) ⇒ 실행 및 점검(추진성과 점검, 보완과제 재논의)
- 논의 → 정책화 → 실행 → 피드백 구조

□ 추진일정

○ 정례화된 회의체(2~3개월 주기로 회의 개최)이면서도 경제상황에 따라 유연하게 운영되는 탄력형 협의회(위기 시에는 즉각 가동)

- 경제위기 상황 또는 지역 현안 발생 시, 정책 점검 필요시, 수시 개최

○ 제27차 춘천시 민생경제 정책협의회: ‘26. 6. 예정

※ 중동發 경제위기 대응을 위해 민생경제상황실 운영: 2026. 3.~ 위기 해소 시

- 1~3차 민생경제상황회의(市 자체회의)를 통해 자원안보 위기 대응·극복 추진

□ 홍보계획

○ 회의 시 보도자료 배포하되 상황, 중요도에 따라 언론브리핑 병행

1-4 찾아가는 기업간담회 운영

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	투자유치과
담당자	이현서 주무관	연락처	033-250-4172

□ 추진배경

○ 기업 현장의 건의사항을 직접 청취하여 현장 중심의 애로사항 파악

○ 접수된 건의사항을 체계적으로 관리하여 기업 맞춤형 시책 반영

□ 세부 추진사항

○ 운영방향

기업 애로사항 청취 간담회		기업 맞춤형 상담회
• 상반기(1월 ~ 6월) • 현장 애로사항 및 건의사항 청취	⇨	• 하반기(7월~ 11월) / 3회 • 기업 맞춤형 상담회

○ 대 상: 산업단지 입주기업, 경영·경제인협회, 수출협회 등

○ 운영기간: ‘26. 1. ~ 12.

○ 운영횟수: 총 6회(상반기 3, 하반기 3)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 중심 기업 소통 강화: 간담회 3회 실시
- 기업 맞춤형 상담 지원(경영·법무·세무 등): 상담회 3회 실시
- 기업 건의사항 접수 및 관리: 연간 20건 이상 발굴 및 DB화
- 건의사항 정책 반영 및 처리율 제고: 처리율 70% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단발성 민원 처리 중심으로 정책 반영률이 낮고 사후관리 미흡 • 형식적 간담회 운영으로 기업 체감도 및 만족도 낮음	• 기업 애로사항의 체계적 관리 및 정책 반영률 제고 • 복합적인 기업경영 문제 해결 및 경영 안정성 강화 • 체감도 높은 기업 맞춤형 지원 시책 발굴 및 실행체계 구축 • 기업-행정 간 상시 소통채널 확보로 신뢰도 향상 및 협력 거버넌스 강화

□ '26년 소요예산

○ 기업 맞춤형 상담회 운영 비용 10백만원

□ 추진체계 및 추진일정

❶ 현장 중심 기업 간담회

- 운영시기 및 횟수: 상반기 / 3회

- 추진방법

애로사항 및 건의사항 청취	→	건의사항별 분류	→	사후관리
현장 중심 간담회		단기·중기·장기 분류		결과 송부 및 맞춤형 상담회 반영

- 운영일정

차수	일정	대상(현장)	세부내용
1차	1월	퇴계, 퇴계미래산업단지	◆ 기업 건의사항 청취 간담회
2차	3월	동춘천일반산업단지	
3차	6월	경제·경영인협회	

❷ 기업 맞춤형 상담회

- 운영시기: 하반기 / 3회 * 상담전문 인력풀 구성: 10명 내외 / 7월중

- 추진방법: 정책, 경영, 법무, 세무 종합 상담회 추진

맞춤형 상담인력풀(7월)	→	기업상담회 홍보(7월)	→	기업상담회 운영(8~11월)
상반기 간담회 결과 반영		市 → 산업단지별		다음년도 사업 계획 반영

- 운영일정

차수	일정	대상(현장)	세부내용
4차	8월	후평일반산업단지	◆ 찾아가는 맞춤형 상담회 - 전문 기업상담 인력풀 운영
5차	9월	창업보육센터	
6차	11월	경제·경영인협회	

□ 홍보계획

○ 찾아가는 기업간담회(상담회)운영 계획 홍보 등

- 언론 홍보: 상반기 2회(2월, 6월) / 하반기 3회(7월, 9월, 11월)

- 경제인단체 및 산업단지협의회 입주기업 대상 홍보: 수시

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 뉴미디어를 활용한 전략홍보 추진

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	김근형 주무관	연락처	033-250-4049

□ 추진배경

○ 정보 격차 해소

- 기존 오프라인·전통매체 중심 홍보의 한계를 보완

○ 정보 접근성 확대

- 시간·장소 제약 없이 주민 누구나 쉽게 정보에 접근 가능

○ 실시간 소통 가능

- 정책, 재난, 생활정보 등을 빠르게 전달하고 즉각적인 피드백 수렴 가능

○ 투명성 및 신뢰성 강화

- 행정 정보 공개를 지속적으로 확대해 주민 신뢰 확보

□ 세부 추진사항

채널	추진 사항	타켓층	콘텐츠 구성
유튜브	▸ 시정 주요 정책, 관광자원	20~40대	스토리텔링
블로그	▸ 정책 설명, 생활정보	전 시민	텍스트+이미지
페이스북	▸ 시정 이슈, 행사 안내	30~70대	간결 메시지
인스타그램	▸ 도시 이미지 제고	10~30대	이미지+영상
행복알리미	▸ 개인 맞춤형 정보 +재난·민원 등	전 시민	텍스트+이미지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

매체	성과 목표
블로그	시 주관 행사·사업 현장 이야기 등 기획물: 주 3회 이상
페이스북	사업 홍보물 제작 및 게시: 주 3회 이상
인스타그램	사업 홍보물·릴스 제작 및 게시: 주 3회 이상
유튜브	각종 춘천시 정책 홍보영상 업로드: 주 2회 이상
행복알리미	문자 주 3회(월, 수, 금) 카카오톡 주 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역·오프라인 중심 • 전달속도 느림 • 일방향 전달 • 불특정 다수 대상 • 텍스트 이미지 중심 • 비용대비 낮은 효율 • 참여도 낮음 • 기관중심 메시지 • 단발성 홍보	• 전국·글로벌 확산 가능 • 전달속도가 실시간·즉각적 확산 • 양방향 소통(댓글, 공유, 참여) • 연령·관심사 기반 정말 타겟팅 • 영상·숏폼·라이브 등 다양한 형태 • 저비용 고효율 • 좋아요·댓글·공유 등 높은 참여 • 사용자 참여로 신뢰도 상승 • 알고리즘 기반 지속적 노출(홍보)

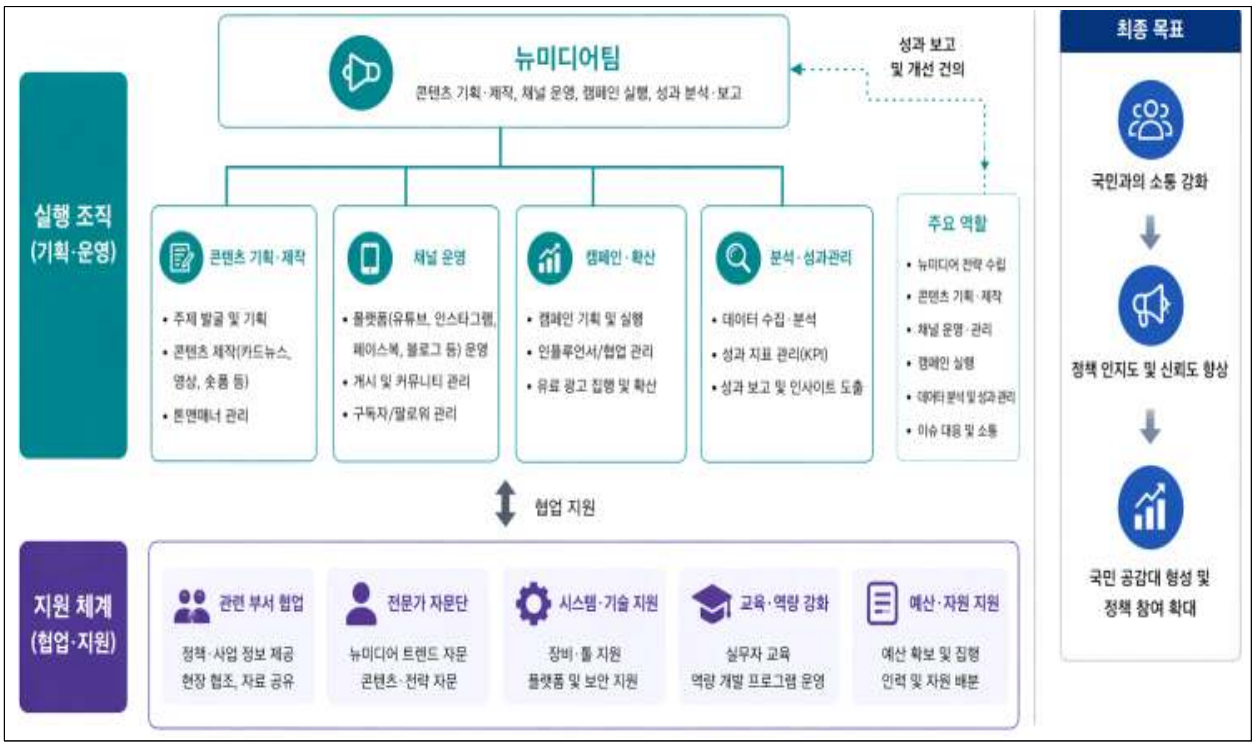
□ ’26년 소요예산

○ SNS 운영 및 관리 250백만원

○ 소프트웨어 라이센스 구입 5백만원

○ 대시민 문자 ‘행복알리미’ 운영 350백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
계획수립	콘텐츠확산	성과극대화	평가·개선
전략설계	이벤트	집중홍보	성과분석
기반구축	협업강화	데이터분석	차년도계획

2-2 시정소식지 '봄내' 발행

주관부처/부서	홍보담당관	협조기관	-
담당자	한수지 주무관	연락처	033-250-4170

□ 추진배경

○ 시정 현안과 각종 이슈를 시민들이 알기 쉽게 제공

○ 지역성·전통성 유지와 디지털 전환을 통해 온 세대 소통 창구

□ 세부 추진사항

○ 주요 시책 기획취재 및 시정뉴스 보도

- 춘천은 지금, 트렌드 춘천, 스포츠도시 특집, 시정뉴스, 알림마당

○ 시민 관심분야 집중 기획

- 봄슐랭 가이드, 봄내 인터뷰, 도란도란, 춘천시의회 소식, 봄내아트

○ 시민참여 콘텐츠 운영

- 봄내한컷, 우리들 이야기, 독자와 함께, 봄내 퀴즈, 삼행시

○ 디지털 매체 활용과 소식지 접근성 확대

- AI 멀티미디어 업로드, QR코드 활용, 다중이용시설 소식지 배부 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요 시책 기획취재: 월 20건
- 시민참여 콘텐츠 운영: 월 300건
- 시정소식지 홈페이지 방문률: 연 70만 명

○ 기대효과

- 정책 현안을 전달하는 시와 시민 간의 가교 역할
- 디지털 매체 활용과 참여형 콘텐츠 확대를 통해 시민 소통 강화

□ ’26년 소요예산

○ 시정소식지 ‘봄내’ 발행 651백만원

□ 추진체계

○ (홍보담당관) 자료 수집, 기획 취재, 디자인, 외부필진 관리 등

○ (읍·면·동, 각 부서) 자료 취합 및 제공, 소식지 배부

○ (편집위원회) 시정소식지 게재내용 기획, 검토, 조정, 심의

□ 추진일정

○ 자료 수집 및 기획 취재: 매월 10일

○ 디자인 및 교정 교열: 매월 20일

○ 시정소식지 배부: 매월 24일

○ 편집위원회 개최: 매월 30일

2-3 시민이 알기 쉬운 정보공개 환경 조성

주관부서	총무과	협조기관/부서	디지털정책과
담당자	김혜주 주무관	연락처	033-250-3235

□ 추진배경

○ 시민의 알 권리 충족과 투명한 지방정부 운영을 위해 체계적인 행정 및 정보 공개 및 정보 접근성 향상

□ 세부 추진사항

○ 정보공개 청구 데이터 분석을 활용하여 '주요 관심 정보' 도출

- **데이터 분석**: 최근 3년간 접수된 정보공개 청구 키워드와 빈도를 분석하여 시민들의 주요 관심 분야(예: 환경오염 등) 도출
- **분석 활용**: 분석된 주요 관심 정보를 '사전정보공표' 항목으로 지정하여 선제적으로 정보 제공 기반 마련

○ 내실 있는 사전정보공표 목록 발굴 및 품질 관리

- **정보공개 의견함 설치**: 정보공개청구 창구에 '정보공개 의견함'을 설치하여 시민이 평소 궁금해하는 정보와 추가 공개가 필요한 분야에 대한 의견을 직접 수렴
- **목록 정비 및 발굴**: 운영 중인 공표 목록을 전수 점검하여 정비하고, 시민소리함을 통해 접수된 의견을 바탕으로 춘천시 특화 항목(동네별 소규모 사업, 우리 동네 예산 등)을 실질적인 수요자 중심으로 신규 발굴(상시 점검 및 환류) 부서별 공표 주기가 준수되고 있는지 정기적으로 모니터링하고, 링크 오류나 데이터 누락을 점검

○ 시민 접근성 제고를 위한 홈페이지 정보공개 메뉴 개편

- **사용자 환경 개선**: 홈페이지 내 분산된 정보공개 관련 메뉴를 통합 및 정비하고, 청구 절차를 인포그래픽(그림 등)으로 안내하여 이용 편의성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양방향 사전정보공표목록 발굴: 신규 목록 10건 이상 발굴
- 정보 접근성 개선: 홈페이지 메뉴 개편 및 인포그래픽 도입으로 검색 단계 축소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보공개 청구 시마다 개별 대응으로 유사·반복 업무 증가 및 행정력 소모 발생	• 중요 정보를 사전에 공표하여 유사·반복 청구 감소 및 행정 처리 효율성 제고
• 시 누리집 내 행정정보 메뉴 구성이 복잡하여 정보 접근성 저하	• 시 누리집 행정정보 메뉴의 구조 개선을 통해 정보 접근성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 총괄부서: 총무과 (기록물/정보공개 담당 부서)

○ 협조부서: 디지털정책과(홈페이지 개편 지원), AI추진단(정보공개 데이터 분석 지원), 전 부서(공표목록 발굴)

□ 추진일정

○ 부서별 사전정보공표목록 일제 정비: ‘26. 5. ~ 6.

○ 사전정보공표목록 신규 과제 발굴: ‘26. 7. ~ 8.

○ 시 누리집 개편(정보공개 메뉴 최적화 및 시각화 작업): ‘26. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 춘천시 대시민 문자 ‘행복알리미’ 발송(정보공개 의견함 설치 홍보)

2-4 AI·고가치 공공데이터 공개 확대 및 활용 기반 강화

주관부서	AI정책추진단	협조기관/부서	-
담당자	김동준 주무관	연락처	033-250-3506

□ 추진배경

○ 공공데이터는 시민의 알권리와 행정 투명성 강화를 위한 핵심 수단으로 수요 반영과 지속적인 현행화 체계 구축이 필요

○ 공공데이터 개방은 확대되고 있으나, AI 활용과 민간 수요에 부합하는 고가치 데이터 공개는 더욱 강화할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ AI·고가치 공공데이터 공개 확대

- 범정부 「AI·고가치 공공데이터 TOP100」과 연계하여 춘천시 특성을 반영한 특화데이터를 발굴·공개
- AI 서비스 개발 수요와 민간 활용 가능성이 높은 데이터는 우선 검토하여 공개 추진
- 비정형데이터 개방, 가명·익명처리, 합성데이터, 진위확인서비스 등 개방 방식 다양화 추진

○ AI-Ready 공공데이터 품질 및 표준체계 확립

- AI 활용에 적합한 공공데이터 제공을 위해 메타데이터 정밀 점검
- 비정형데이터에 대한 라벨링 및 비식별 처리를 추진하여 AI 학습 활용 기반 마련

○ 기업·시민 활용 중심의 데이터 생태계 조성

- 공공데이터 활용 관련 기업 의견수렴 상시 실시
- 데이터 제공이 어려운 경우 행안부·NIA 「공공데이터 문제해결 지원센터」와 연계하여 대안 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·고가치 데이터 등 **정형데이터 20건** 신규 개방
- **비정형데이터 1건** 신규 개방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터의 AI 활용과 민간 수요 대응 부족 • 기업과 시민의 활용 아이디어가 사업화로 이어지는 경로가 제한적임 • 제도·지침·교육이 개별적으로 운영되는 경향이 있음	• AI·고가치 데이터 등 20건 이상 공개를 통해 활용도 높은 데이터 공급 확대 • 해커톤 등 연계를 통한 활용 기반 강화 • 지침 현행화와 직무교육, 자가학습을 연계한 데이터 관리체계 내재화

□ '26년 소요예산

○ 공공데이터 품질관리 진단 및 개선 용역: 100백만 원

○ 인공지능·데이터 역량 강화를 위한 자가학습 운영: 6백만 원

□ 추진일정

○ 공공데이터 정비 추진(매분기), 신규 개방: '26. 1. ~ 12.

○ 데이터행정 역량강화 교육: '26. 3. ~ 9.

○ AI·고가치 데이터 단계적 공개 추진: '26. 3. ~ 9.

○ 데이터 품질진단 및 표준화 활동 추진: '26. 6. ~ 9.

○「공공데이터 문제해결 지원센터」연계 활용지원: 상시

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민고충처리위원회 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	이현석 주무관	연락처	033-250-4519

□ 추진배경

○ 위법·부당하거나 소극적인 행정처분으로부터 시민의 권익 구제

○ 고충민원 급증에 따른 처리 체계의 객관성 및 행정 신뢰도 확보

○ 원처분 부서가 당해 민원을 재처리하는 구조적 모순 해소

□ 세부 추진사항

○ (명　　칭) 춘천시 시민고충처리위원회

○ (구　　성) 위원 7명(상임 2, 비상임 5)

- 법률·행정·기술·학계·시민사회 등 분야별 전문가 위원 구성

○ (자　　격) 부교수 이상, 판사·검사·변호사, 4급 이상 공무원, 건축사·회계사, 시민사회단체로부터 추천을 받은 자 등

○ (신　　분) 위촉직(비공무원) / 임기제(4년 단임제)

○ (근　　무) 상임(주3일, 24시간), 비상임(위원회 심의·의결 참여 등)

○ (기　　능) 시정권고, 의견표명, 개선권고, 조정, 합의, 기각 등

○ (의사결정) 합의제 운영

○ (위원역할) 민원 상담, 조사, 조사보고서 작성, 심의・의결 등 고충 민원 처리 전 과정 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 독립적인 민원 조사와 심의 체계로 행정 신뢰 및 수용성 제고
- 의견표명 제도를 활용한 실질적 구제 및 시민 부담 경감
- 불합리한 제도 개선과 면책 지원을 통한 적극행정 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령 해석에 국한된 실질적 권인구제 한계 • 원처분 부서의 재처리로 민원 신뢰 저하 • 불필요한 소송·심판 등 사법 비용 부담 • 감사부담에 따른 담당자 소극 행정	• 의견표명 제도로 법적 사각지대 해소 및 구제 • 제3자 독립 조사로 수용성 및 신뢰도 향상 • 소송비용 및 노력 절감 • 권고 이행 시 면책 적용으로 적극행정 유도

□ '26년 소요예산

○ 위원 활동 수당 등 35백만원

□ 추진일정

○ 위원 모집 공고 및 의회 동의 절차 등: '26. 5. ~ 7.

○ 후보자 추천위원회 구성(의회, 변호사회 등 추천의뢰): '26. 7.

○ 춘천시의회 동의안 제출: '26. 8.

○ 사무공간 조성 및 사전 준비(웹페이지 개설, 홍보방안 등): '26. 9.

○ 위원회 활동 개시: '26. 10.

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS, 지역방송, 춘천시 유트브 채널, 행복 알리미, 리플릿, 민원실 내 대인 홍보 등 모든 연령층이 접할 수 있도록 다양한 매체(방법) 활용

3-2 불법현수막 문제 해결을 위한 민·관·정 간담회 개최

주관부서	건축과	협조기관/부서	상업단체, 정당 등
담당자	신현섭 옥외광고물팀장	연락처	033-250-3183

□ 추진배경

○ (문제제기) 도로변 내 상업·정당 등 불법 현수막 사회적 문제로 대두

○ (행정한계) 단속 인력 및 시간적 한계, 행정 단독 대응 지난

- 단속인력: 2명(공무직), 근무일: 월~금요일, 주말 단속 공백기 발생

○ (방안검토) 다양한 의견 수렴 및 사회적 합의 방안 검토

○ (목표설정) 민·관·정 합의, 춘천형 자율적 관리·개선안 마련

□ 세부 추진사항

○ ('25. 12. 2.) 불법현수막 난립에 대한 대응계획 수립

- 단기: 카카오톡 민원신고 운영, 단속 강화, 캠페인·합동단속 실시
- 장기: 현수막 없는 거리 운영, **지역협의체 구성**, 유관기관 패널티 부과

○ ('26. 1. 15.) 민·관 간담회 개최

- 정당현수막 문제 해결을 위한 민·관·정 간담회 개최 제언

○ ('26. 2. 12.) 민·관·정 간담회 개최(1차)

- 정당현수막 문제 해결을 위해 정당간 합의 필요
- 군소정당이 참여하는 관·정 간담회 개최 제언

○ ('26. 6.) 관·정 간담회 개최를 위한 정당 방문, 사전 협의

- 간담회 취지 설명 및 참석 요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민·관·정이 참여하는 지역협의체 구성
- 춘천형 정당현수막 가이드라인 수립
- 불법현수막 발생률 15% 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정청의 단속 위주 • 도시미관 저해 및 폐현수막 다량 발생	• 광고주의 자율적 관리 • 시민의식 제고 • 쾌적한 도시 환경 조성 및 탄소중립 실현

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 관·정 간담회 개최: ‘26. 7.

○ 민·관·정 간담회 개최(2차): ‘26. 9.

○ 민·관·정 참여 지역협의체 구성: ‘26. 10.

□ 홍보계획

○ 보도자료, 홈페이지 등을 통한 ’불법현수막 문제 해결을 위한 춘천형 자율적 관리 체계 구축‘ 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 외국인 유학생 시민화 사업

주관부서	국제협력관	협조기관/부서	관내 대학, 춘천출입국외국인사무소
담당자	성수연 주무관	연락처	033-250-3277

□ 추진배경

○ 외국인 주민 증가와 유학생 생활인구 확대

※ 외국인 유학생 2024.4월 1,619명 → 2025.4월 2,560명 → 2025.12월 3,198명

○ 생활정착 지원을 통한 지역사회 적응 필요

- 지역 체험·교류·참여를 통한 안정적 정착 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 외국인 유학생 취업연계형 인턴십 운영

- 관내 기업과의 매칭 지원을 통한 지역 정착 기반 마련

○ 외국인 유학생 문화교류 프로그램 운영

- 전통시장·지역축제 참여를 통한 지역문화 이해 및 생활권 적응 지원

○ 외국인 유학생 시티투어·한국문화마을 체험 운영

- 관내 주요 관광지·생활권역 체험 프로그램 운영

○ 외국인 유학생 동아리 지원

- KPOP·태권도 등 문화동아리 정기 운영 및 지역축제 공연 참여

○ 외국인 유학생·근로자 겨울의류 나눔

- 계절 맞춤형 생활지원으로 체감형 복지 제공

○ 외국인 유학생 행정인턴·명예통역관 운영

- 시 국제교류 행사 통번역·안내 지원 등 시정 참여 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취업연계형 인턴십 운영: 외국인 유학생을 지역 인재로 전환 ('25년 기준: 22개 기업, 32명)
- 문화교류 프로그램(외국인 유학생 서포터즈): 상권 활성화(풍물야시장) 및 축제·문화행사 지원(참여자 18명, 연간 50여회)
- 시티투어 운영: 관내대학 신입생 지역사회 적응 지원(연간 600여명)
- 동아리 활동 참여: 태권도, KPOP 정기연습 운영(40여명)
- 행정인턴: 상·하반기 각 1명 채용
- 명예통역관: 신규 위촉(38명) 및 축제·행사 참여 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유학생의 지역 이해 부족 • 시민과 교류 기회 부족 • 낮은 지역 소속감(학교 중심 생활) • 생활지원 체감 부족 • 졸업 후 지역 이탈 가능성	• 춘천 생활환경 이해도 향상 • 시장·축제 기반 자연스러운 교류 확대 • 동아리·행사 참여로 지역공동체 인식 강화 • 계절형 생활지원으로 정착 만족도 향상 • 취업·행정참여 경험으로 정착기반 확대

□ '26년 소요예산

○ 외국인 정책 지원강화: 161백만원

□ 추진체계

○ 춘천시: 사업 총괄 기획, 사업비 편성·집행, 관계기관 협의 및 운영관리

○ 대　학: 참가자 모집·추천, 사업비 지원, 학사일정 연계 및 참여지원

○ 상인회·행사주관기관: 현장 운영 협력, 활동공간 제공

○ 출입국·외국인사무소: 시간제 취업허가 등 체류자격 관련 행정지원

□ 추진일정

○ 취업연계형 인턴십 운영: ‘26. 6. ~ 11.

○ 문화교류의 장 운영: ‘26. 4. ~ 11.

○ 시티투어 운영: ‘26. 4. / 10.

○ 유학생 동아리 활동지원: ‘26. 4. ~ 12.

○ 겨울의류 나눔 추진: ‘26. 10. ~ 11.

○ 행정인턴 운영: ‘26. 3. ~ 2026. 11.

○ 명예통역관 운영: ‘26. 3. ~ ‘27. 3.

○ 사업 성과평가 및 차년도 계획 수립: ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 법무부 사회통합정보망 활용: 지자체 연계프로그램 게시·홍보

○ 대학 국제교류부서 협력: 관내 대학을 통한 참여 안내

○ 춘천시 공식매체 활용: 보도자료, 공식SNS, 시정소식지 게재

○ 행사 연계홍보: 외국인유학생·해외 대학 참여 행사 개최 시 홍보

4-2 춘천형 통합돌봄 실현

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	마음건강과
담당자	위효종 주무관	연락처	033-250-3318

□ 추진배경

○ 초고령화 지속에 따른 의료·돌봄 수요 급증

- 춘천시 65세 이상 노인인구는 2020년 50,568명에서 2025년 64,332명으로 5년간 13,764명(약 27.2%) 증가
- '30년부터 베이비붐 세대가 75세 이상 후기 고령인구에 진입하여, 중증·만성질환 관리와 일상생활 지원이 결합된 의료·돌봄 수요 급증 전망

□ 세부 추진사항

구분	2023 ~ 2025년 [통합돌봄 사업 선도기]	2026년 ~ [통합돌봄 실행기]
대상	· 65세 이상 노인	· 65세 이상 노인 **+ 65세 미만 심한 장애인(뇌병변, 지체)**
조직	· 통합돌봄과 신설, 돌봄본부 3개소 운영 - 춘천형 사업 추진 기반 마련	**· (1월) 보건소 내 의료돌봄 TF팀 신설** ※ 의료돌봄 실효성, 연계, 조정 강화 **· (3월) 읍면동 전담 창구 설치 완료**
인력	· 시범사업 전담인력 : 17명 선배치	**· 본사업 전담인력 확대: 40여명** - 통합돌봄과, 보건소, 읍면동 전담인력 - 사례관리 기반 패키지 서비스 제공 - 전읍면동 간호직 배치 - 시기: '26년 하반기
사업	· 재택의료센터 시범사업 · 일차의료 방문진료 시범사업 · 퇴원환자 단기돌봄 · 돌봄 도시락·반찬 · 어르신 병원동행 · 주택안전개조 · AI케어콜, 1인가구안부살핌서비스 · 스마트토이, 춘천안심앱 **※'25년까지 일상생활 돌봄 기반 마련**	· 재택의료센터 시범사업 · 일차의료 방문진료 시범사업 · 퇴원환자 지역사회 연계사업 · 퇴원환자 단기돌봄 · 돌봄 도시락·반찬 · 어르신 병원동행 **· 낙상예방방문운동(신규)** **· 방문복약 관리(신규)** **· 방문구강 관리(신규)** · 주택안전개조 · AI케어콜, 1인가구안부살핌서비스 · 스마트토이, 춘천안심앱 **※'26년 방문형 건강관리 서비스 강화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 전담인력 확충: 40여명
- 통합돌봄 단일 접수 창구 운영: 읍면동 25개소
- 통합지원회의 50회 이상, 돌봄서비스 연계율 70% 이상

○ 기대효과

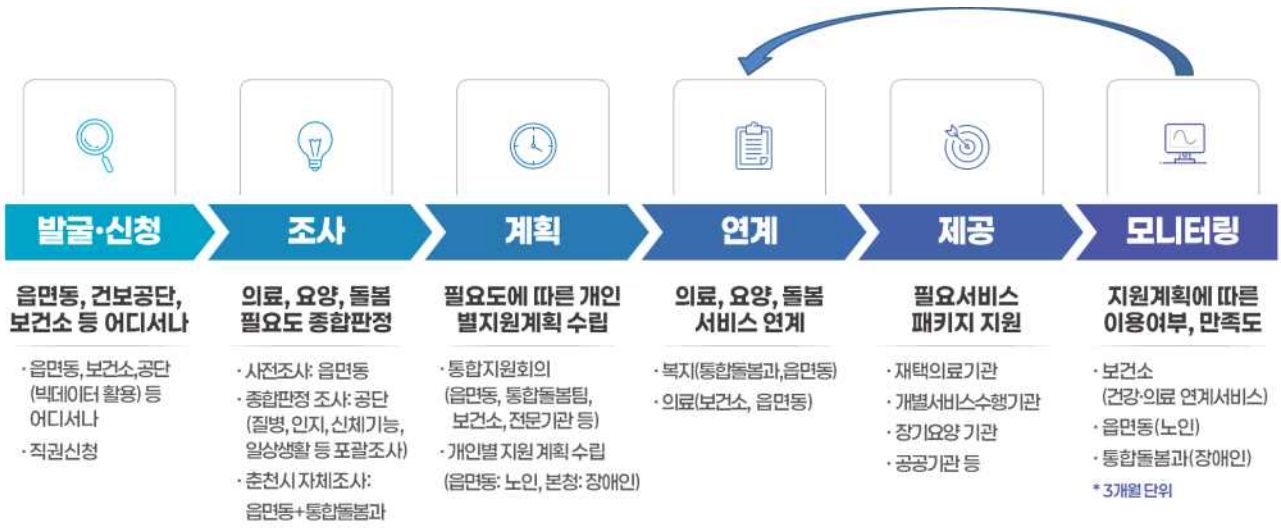
- 전문 인력이 현장에 전면 배치됨에 따라 **사례 관리의 질이 향상** 및 **세밀한 밀착 돌봄 서비스 제공**
- 돌봄 서비스를 신청할 수 있는 **'원스톱 시스템'이 구축**되어, 시민들이 여러 기관을 전전해야 했던 불편함 해소
- 복합적인 문제를 가진 가구에 대해 보건·의료·복지 등 다양한 분야의 전문가가 공동 대응함으로써, 단편적인 지원을 넘어선 **'수요자 맞춤형 종합 솔루션' 제공**이 가능
- 통합돌봄 시스템이 안착됨에 따라 어르신이나 돌봄 필요 대상자가 병원이나 시설이 아닌, **익숙한 거주지(지역사회)에서 건강하고 독립적인 삶을 영위할 수 있는 환경이 조성**

□ '26년 소요예산

○ 의료·요양 통합돌봄 6억

○ 춘천형 통합돌봄 7억

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 통합돌봄 사업 시행: ‘26. 3. 27.

○ 읍면동 담당자 교육: ‘26. 3.

○ 읍면동 통합돌봄 접수 창구 설치: ‘26. 3.

○ 사회복지기관 및 의료기관 등 종사자 사업 설명회: ‘26. 4.

○ 권역별 통합지원회의 운영: 매월 2회

○ 통합돌봄 대상자 발굴: 수시

□ 홍보계획

○ 안내 배너, 리플렛 등 홍보자료 제작 및 배부

○ 봄내소식지, 행복알리미, 전광판 송출 등

○ 관내 행사 및 축제 활용 홍보

4-3 찾아가는 문화활동 지원

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	-
담당자	이성준 주무관	연락처	033-250-3226

□ 추진배경

○ 오지마을·복지시설 등 문화예술 프로그램 접근성이 낮아 주민과 취약계층의 문화향유 기회 제한

○ 지역 내 소규모 예술단체 순회형 문화사업을 통한 활동 기반 확대 필요성 제기

○ 현장 중심 공연 활동을 지원하여 지역 주민의 문화 접근성 제고 및 생활밀착형 문화예술 확산 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 수요 맞춤형 융복합 프로그램 운영

- 마술, 샌드아트, 참여형 인형극 등 연령·계층별 특성을 고려한 맞춤형 콘텐츠 배치

○ 지역 특화 자산 활용

- 춘천의 대표 콘텐츠인 '김유정 소설(동백꽃)' 기반 창작극 등을 통해 지역 정체성이 담긴 문화 경험 제공

○ 체험 및 소통 강화

- 단순 관람을 넘어 시민이 직접 참여하는 체험 프로그램을 병행하여 서비스 만족도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 총 공연 5회 및 관람객 500명 이상
- 설문조사, 현장의견 수렴(긍정 응답 과반 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화시설 접근이 어려운 지역·시설 이용자는 문화 향유 기회 부족 • 제한된 공연기회로 인해 지속적인 창작 발표에 제약	• 찾아가는 공연(5회 이상)을 통해 문화 취약지역 주민 문화 향유 기반 확대 • 예술단체 지원 등을 통한 주민 만족도 제고 및 지역 문화예술 활성화 기여

□ '26년 소요예산

○ 2026년 찾아가는 문화활동 지원 20백만원

□ 추진체계

○ 세부역할

- 춘천시: 사업계획 수립·공모, 선정·보조금 지원 및 성과관리
- 보조사업자: 공연 프로그램 기획·운영 및 현장 수행

□ 추진일정

○ 보조사업자 공모: '26. 1. ~ 2.

○ 부서 심사 및 보조금관리위원회 심의: '26. 2.

○ 보조금 교부 및 사업 수행: '26. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 현수막, 리플렛 등 제작 및 배부

○ SNS를 활용한 홍보

4-4 교통약자 교통수단 지원

주관부처/부서	교통과	협조기관	국토교통부
담당자	조성빈 주무관	연락처	033-250-3364

□ 추진배경

○ 이동에 제약이 있는 교통약자에게 편리한 이동서비스를 제공하여 사회활동의 기회 확대 지원 및 삶의 질 향상을 도모

□ 세부 추진사항

○ 운영현황

구 분	교통약자 특별교통수단 (봄내콜)	바우처택시 (봄길택시)
운영주체	춘천도시공사	춘천스마일콜택시운영위원회
대 수	40대(일반승용 5대 포함)	1,679대
이용대상	• 중증보행장애인 • 65세 이상 중 대중교통 이용이 어려운 휠체어 이용자(와상 포함) • 일시적 휠체어 이용자(와상포함)	• 중증보행장애인 • 65세 이상 중 대중교통 이용이 어려운 휠체어 미이용자 • 임산부
사업내용	• 교통약자 특별교통수단 운행	• (이용자) 택시요금 지원(1,500원 자부담) • (운전자) 인센티브 1,000원 지급
콜 센 터	1577-2014 (강원교통약자광역이동지원센터)	033-913-8282 (스마일콜)

○ 이용실적

구 분		2023년	2024년	2025년	비고
봄내콜	이용자수(명)	1,897	1,929	2,296	
	이용건수(건)	117,298	118,894	125,318	
봄길택시	이용자수(명)	6,282	10,470	19,518	
	이용건수(건)	42,123	77,919	151,824	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 봄 내 콜 이용건수: 130,000건
- 봄길택시 이용건수: 156,000건
- 교통약자 특별교통수단 7대 구입(신규 4, 교체 3)

○ 기대효과

- 특별교통수단 및 바우처택시 운행으로 **교통약자 이동편의 증진**
- 특별교통수단 구입을 통한 **이용자의 편의성 및 운영 안정성 향상**

□ ’26년 소요예산

○ 교통약자 특별교통수단 지원(위탁사업비) 2,976백만원

- 인건비 2,486백만원, 운영비 470백만원, 자산취득비 20백만원

○ 바우처택시 이용 지원 1,355백만원

- 재료카드 구입 9백만원, 운행손실금 및 인센티브 1,346백만원

○ 교통약자 특별교통수단 도입 390백만원

□ 추진일정

○ 봄내콜 이동지원센터 위탁사업비 지급: 분기별

○ 봄길택시 보조금 지급: 월별

○ 교통약자 특별교통수단 차량 구입: ‘26. 5.

○ 봄길택시 보조금 정산: ‘27. 2.

○ 봄내콜 이동지원센터 위탁사업비 정산: ‘27. 4.

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보채널 활용하여 홍보(연중수시)

- 온라인, 오프라인, 언론 매체 등 활용하여 수시 홍보

4-5 농촌 왕진버스 지원

주관부서	농업지원과	협조기관/부서	농협중앙회/지역사회공헌부
담당자	김규민 주무관	연락처	033-250-3583

□ 추진배경

○ 의료시설이 부족한 농촌에 찾아가는 의료서비스를 제공하여 농촌 주민의 건강 증진 및 삶의 질 향상, 의료사각지역 문제 해소

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: ‘26. 4. ~ 12.

○ 사 업 량: 2개소

○ 사 업 비: 48,000천원(국 19,200 시 14,400 자 14,400)

○ 사업내용: 농촌 왕진버스 운영 지원(의료·보건, 운영비 등)

○ 사업 운영 내용

연번	지역	운영기관	운영일정	대상인원*	총 사업비
1	동내면, 신동면, 동산면	동춘천농협	5월중	170명	24백만원
2	신북읍, 서면, 신사우동	춘천농협	미정	170명	24백만원

- 운영내용: 한방 진료(침, 부황 등), 운동치료, 검안·돋보기 제공 등

○ 수혜대상: 농촌 지역에 거주하는 농촌 주민 또는 농업인 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 왕진버스 수혜자: 340명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병·의원, 약국 등 의료 인프라 부족	• 왕진버스로 보건·의료서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ 왕진버스 지원 사업비 48백만원

□ 추진체계

○ 운영방법: 시, 보조사업자, 사업운영기관 역할 분담

- (시) 사업 총괄 운영 관리
- (보조사업자/ 농협중앙회) 사업관리, 지역농협 사업 운영 지원
- (사업운영기관/ 지역농협) 사업 운영

□ 추진일정

○ 보조금 교부결정: ‘26. 4.

○ 농촌 왕진버스 운영(2회): ’26. 5. ~ 11.

○ 사업완료 및 정산: ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 온라인, 오프라인, 언론 매체 등 활용하여 수시 홍보

○ 사업량 확보를 위한 사업 수요조사 시(‘26. 10.) 시 홈페이지 공고

4-6 찾아가는 방문강좌 실시

주관부서	평생학습관	협조기관/부서	읍면동 행정복지센터
담당자	김희영 주무관	연락처	033-245-5184

□ 추진배경

○ 평생학습관 정규 프로그램은 기관 중심으로 운영되어 시간적·공간적 제약으로 인해 학습 참여가 어려운 시민이 존재하는 실정임/

○ 교통이 불편한 지역, 고령자, 장애인, 취약계층, 소규모 학습모임 등은 교육장 방문 자체가 어려워 평생학습 참여 기회에서 소외될 가능성이 큰 상황임.

○ 시민 수요가 다양한 생활권 단위 학습으로 확대됨에 따라, 학습자가 원하는 장소로 직접 찾아가는 맞춤형 교육서비스 제공 필요성이 증대되고 있음.

○ 시민 누구나 쉽게 배우고 바로 활용할 수 있는 생활밀착형 AI·디지털 교육을 통해 실질적인 디지털 역량을 강화할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 시민이 원하는 장소와 시간에 맞춰 강사가 직접 방문하는 수요자 맞춤형 평생학습 강좌 운영

- 읍면동, 아파트 커뮤니티, 경로당, 작은도서관, 복지시설 등 생활권 중심 학습공간 활용
- 학습 소외계층 및 평생학습 참여 취약지역 우선 지원
- 생활문화, 기초문해, 디지털 기초, 건강·취미 등 실생활 밀착형 강좌 중심 편성

○ 주민 의견 반영을 위한 수요조사 및 현장 소통 강화

- 읍면동 행정복지센터, 유관기관 연계를 통한 학습 수요 발굴

- 강좌 개설 전·후 만족도 조사 및 현장 의견 청취 실시
- 수요가 높은 분야는 차년도 강좌 편성 및 운영방식 개선에 반영

○ 운영 효율성 제고를 위한 현장 밀착형 지원체계 구축
- 방문강좌 신청, 강사 연계, 운영결과 관리 등 일원화 추진
- 운영기관 및 마을 단위 학습매니저와 협업하여 현장 대응 강화
- 교육 종료 후 참여자 의견 및 개선사항 환류체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 방문강좌 학습자 70개팀 지원
- 만족도 평가 90점 이상
- 방문강좌 운영을 통한 평생학습 소외지역 및 취약계층 학습 접근성 확대
- 시민 생활권 중심 맞춤형 강좌 운영으로 학습참여 만족도 제고
- 현장 수요 반영 강좌 확대를 통한 주민 체감형 평생학습 서비스 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평생학습관 등 특정 교육장 중심 운영 • 이동이 어려운 시민의 참여 한계 존재 • 공급자 중심 프로그램 편성 비중 높음 • 생활권 단위 학습수요 반영에 한계 존재	• 시민이 원하는 장소로 찾아가는 학습 서비스 제공 • 고령자·장애인·취약계층 등 학습참여 기회 확대 • 주민 의견이 반영된 수요자 중심 프로그램 운영 강화 • 생활권 내 평생학습 접근성 향상 및 시민 체감도 제고

□ '26년 소요예산

○ 찾아가는 방문강좌 실시 58백만원

□ 추진체계

○ 평생학습관: 교육과정 기획, 강사 선정, 수강생 모집, 운영성과 관리

○ 강사: 실습 중심 교육 운영, 시민 눈높이 교육 제공

○ 시민: 교육 참여, 만족도 및 개선의견 제공

□ 추진일정

○ 세부 운영계획 수립 및 홍보 준비: ‘26. 1. ~ 2.

○ 강사 공개모집 및 선정: ‘26. 2. ~ 3.

○ 학습자 선정 및 강사매칭: ‘26. 4.

○ 상반기 교육 운영: ‘26. 4. ~ 6.

○ 하반기 교육 운영: ‘26. 9. ~ 12.

○ 운영성과 분석 및 차년도 개선안 마련: ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 춘천시 평생학습 통합플랫폼 ‘배워봄’을 통한 수강생 모집 홍보

○ 시 홈페이지, SNS, 문자알림, 봄내소식지 등 온라인 홍보

○ 읍면동 행정복지센터, 도서관, 유관기관 안내문 비치 등 오프라인 홍보

○ 시민 관심도가 높은 AI 활용 사례 중심의 홍보문안 제작으로 참여 유도

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 S.O.S 춘천 플랫폼 운영

주관부서	재난안전담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	이기혁 주무관	연락처	033-250-4482

□ 추진배경

○ (안전공백) 시설물 정기 점검의 한계로 생활 속 **시민 안전 사각지대 발생**

○ (대응지연) 복잡한 민원 처리 절차로 긴급 보수 '**골든타임**' 상실

○ (체질개선) '책상 위 행정' → '**현장 중심의 예방 행정**' 전환 시급

□ 세부 추진사항

○ 사업명: 「S.O.S 춘천」(Smart, On-site, Safety)

*"**스마트(Smart) 기기**로, **현장(On-site)에서 즉시**, **시민 안전(Safety)을 지킨다.**"

○ 범 위: 시민 생활 밀착형 공공시설물(도로, 교통, 체육시설 등) 위험요소

예) 포트홀, 보도블럭 파손, 벤치 고장, 운동 기구 파손 등

○ 대 상: 직원 400명(본청 및 읍면동 필수 인력 및 처리 담당자, 희망 직원)

○ 방 식: 「카카오톡(접근성)」+「구글 협업툴(데이터 관리)」 융합 운영

○ 내 용

- (신고) 공무원이 **직접** 스마트폰으로 공공시설물 위험요소 **상시 신고**
- (처리) 신고 접수부터 결과 공유까지 **원스톱** 실시간 처리 **시스템 구축**

1단계 (입장)	⇨	2단계 (신고)	⇨	3단계 (조치)	⇨	4단계 (공유)
카카오톡 오픈채팅방 입장		**구글 폼(링크)** 접속 및 작성		**접수 내역 확인** 및 현장 보수(부서)		**처리 결과** 실시간 공유



○ 활성화 방안(인센티브)

① **우수 직원 포상 (S.O.S King & Queen)** (신고 및 처리자)

- **선발시기**: 2026. 12. (연말)
- **훈　　격**: 춘천시장 상장(최우수 4, 우수 6)
- **선발인원**: **총 10명**(신고 5명, 처리 5명)
- **시 상 금**: 총 380만 원(춘천사랑상품권)
  - **(최우수)** 분야별 각 2명(총 4명) × 50만 원 = 200만 원
  - **(우　수)** 분야별 각 4명(총 6명) × 30만 원 = 180만 원

② **중요직무급(수당) 지정** (처리자)

- **대 상**: S.O.S 춘천 핵심 처리 부서 담당자(도로, 교통, 녹지 등)
- **내 용**: 「2026년 중요직무급 지급 대상」으로 선정, 월 수당 지급

③ **우수 부서 가점 부여** (처리부서)

- **대 상**: 플랫폼 처리 실적 우수 부서(상위 3개 부서)
- **내 용**: 2026년도 **부서 성과평가 시 가점** 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복잡한 행정 절차를 과감히 생략한 '**즉시 신고·조치**' 체계 구축을 통한 시민 생활 밀착형 안전망 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민이 피해를 겪은 후 수동적 신고, 복잡한 내부 결재 절차	• 공무원이 위험요소 발생 전 선제적 발견, 현장 발견 즉시 다이렉트 조치

□ '26년 소요예산

○ S.O.S 신고 우수 직원 포상금 3,800천원

□ 추진일정

단계	시기	주 요 내 용	주관/협조	비 고
준비	**1월**	▪ 세부 운영계획 수립 ▪ S.O.S 춘천 플랫폼(오픈채팅, 구글폼) 개설	재난안전담당관	
도입	**2월**	▪ **전 직원 대상 사용자 교육 (매뉴얼 배포)** ▪ 시스템 시범 운영 (Test-Bed) 및 보완	전 부서	집중 홍보
실행	**3월 ~**	▪ **『S.O.S 춘천』 본격 운영 개시** ▪ 실시간 접수·처리 및 현황 공유	재난안전담당관 전 부서	**상시**
점검	**7월**	▪ 상반기 운영 실적 중간 점검 (모니터링) ▪ 신고/처리 건수 분석 및 활성화 독려	재난안전담당관	
확대	**9월**	▪ **제2회 추경 예산 확보(포상금 380만 원)** ▪ 우수사례 발굴 및 전파	재난안전담당관	의회 승인
평가	**12월**	▪ 연간 운영 실적 종합 평가 (정량/정성) ▪ **우수 직원(10명) 및 부서 포상(종무식)**	기획예산과 총무과	

□ 홍보계획

○ 선제적 위험 요소 발견 및 조치 사례 중심 언론 홍보 추진

5-2 방범용 CCTV 구축 및 고도화

주관부서	재난안전담당관	협조기관/부서	-
담당자	최찬호 주무관	연락처	033-250-4253

□ 추진배경

○ 각종 재난 및 강력 범죄의 선제적 예방과 신속한 대응을 위한 방범용 CCTV 확충 및 노후 장비 교체 필수

○ 기존 엑셀 중심의 수동 자산관리 방식에서 탈피하여 데이터의 정확성 및 관리 효율성 확보 필요

○ AI 기술 발전 등 관제 패러다임 변화에 따라, 육안 관제의 한계를 극복하고 실시간 위험 자동 감지가 가능한 지능형 도시 안전 인프라 확충 필요

□ 세부 추진사항

○ 안전취약지역 방범용 CCTV 신규 설치

- 관내 치안 및 안전 취약지역 25개소 대상 신규 설치
- 촘촘한 안전망 구축을 통한 도시 안전 사각지대 해소

○ AI 기반 지능형 통합관제 시스템 확대

- 이상행동을 실시간으로 탐지하고 알림을 제공하는 딥러닝 기반 AI 영상분석 시스템을 구축하여 오탐율 감소 및 관제 정확도 향상

○ 노후 CCTV 교체

- 내용연수(7년)가 초과된 노후 카메라 총 77대(차량번호인식 6대, 방범용 CCTV 71대)를 교체하며, 이 중 방범용 CCTV 10대는 AI CCTV 기반 지능형 카메라로 도입

○ 통합관제센터 시스템 고도화

- 기존 수동 관리 방식을 탈피하여 웹 기반의 체계적인 자산관리 시스템(서버 및 S/W 1식)을 도입하고 GIS(지리정보) 시스템을 업그레이드

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전취약지역 방범용 CCTV 신규 설치 25개소 완료
- 노후 CCTV 교체 77대 완료
- 관제용 GIS 시스템 업그레이드 및 자산관리시스템 1식 도입

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 카메라 운용으로 인한 시인성 저하 • 육안 모니터링 의존 및 골든타임 확보 난항 • 엑셀 등을 활용한 비효율적 수동 장비관리	• 고화질 AI 장비 확충으로 영상 품질 향상 • 위험 자동 인식을 통한 선제적 예방 중심 대응 • GIS 기반의 효율적 자산 관리 전산화 구현

□ '26년 소요예산

○ 안전취약지역 CCTV 신규 설치 500백만원

○ AI CCTV 기반 지능형 통합관제 확대 200백만원

○ 노후 CCTV 교체 373백만원

○ 관제용 GIS 시스템 업그레이드 및 자산관리 시스템 100백만원

□ 추진일정

○ 시스템 고도화 및 노후교체: '26. 1. ~ 7.

○ 안전취약지역 CCTV 신규 설치: '26. 1. ~ 10.

○ AI CCTV 기반 지능형 통합관제 확대: '26. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 지능형 관제 구축 성과 및 안전 강화 사례 중심 언론 홍보 추진

5-3 치매전담형요양원 개소 및 운영

주관부서	고령사회정책과	협조기관/부서	
담당자	최동석 주무관	연락처	033-250-3288

□ 추진배경

○ 고령화 및 치매환자 증가에 따라 전문적이고 체계적인 돌봄서비스 수요 증가

○ 중증 치매노인을 위한 전문 요양시설 부족으로 지역 내 돌봄 공백 발생

○ 가족 중심 돌봄의 한계를 보완하고 공공 돌봄 기능 강화를 위한 특화 시설 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 치매전담형요양원 시설 운영 준비 및 개소 추진

- 내부 장비 구축 및 환경 조성
- 전문인력 채용 및 교육 실시
- 운영 매뉴얼 및 서비스 기준 정립

○ 치매 맞춤형 돌봄서비스 제공

- 치매전담실 운영 및 개인별 맞춤 케어
- 인지재활, 정서지원 프로그램 운영

○ 시설 운영 관리체계 구축

- 정기·수시 점검을 통한 운영 관리
- 서비스 품질 관리 및 지속적 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 9월 시설 개소 및 운영 추진
- 치매전문 인력 배치 및 교육 이수율 100% 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매전담형 요양시설 부족 • 가족 돌봄 부담 증가 • 서비스 접근성 제한	• 치매전담형 요양시설 확충 • 돌봄 부담 완화 • 돌봄서비스 접근성 향상 및 서비스 질 제고

□ ’26년 소요예산

○ 운영장비 구축 예산 8.5억

- 장비보강비: 8억원
- 관리운영비: 0.5억원

□ 추진체계

○ 고령사회정책과: 사업 총괄 및 운영관리

○ 운영 수탁법인: 종사자 관리, 돌봄서비스 제공 및 시설 운영

○ 유관기관: 의료·복지 연계 지원

□ 추진일정

○ 시립치매전담형 요양원 건축 준공 : ‘26. 5.

○ 장비 구축, 인력 채용 등 운영 준비: ’26. 8.

○ 개원 및 운영 개시: ‘26. 9.

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 게시 및 언론보도 자료 배포

○ 치매안심센터 등 유관기관 협력 홍보

○ 행정복지센터 및 보건소 연계를 통한 이용 안내 홍보

5-4 은퇴자마을 조성

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	국토교통부/주거복지정책과
담당자	유현태 주무관	연락처	033-250-3806

□ 추진배경

○ 춘천시 2023년 이후 초고령사회 진입, 관내 노인주거복지시설 부족

* 춘천시 65세 이상 인구비율 22.6%, 노인주거복지시설 2개소 불과

○ 베이비부머 세대 본격적 은퇴 시작에 대비, 맞춤형 주거지원 정책 실현

○ 수도권 인구 유입을 통한 인구감소 및 지역소멸 대응 필요

※ 제21대 대통령 지역공약사업 반영('25. 5월) 및 은퇴자마을 특별법 제정('26. 3월)

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 춘천 은퇴자마을 조성사업

○ 사업위치 : 춘천시 관내 일원

○ 기간/규모 : 2026 ~ 2035년 / 미 정

*** 기본계획 및 타당성검토 용역을 통해 사업위치, 규모, 세부시설 등 구체화 예정**

○ 사업주체 : 은퇴자마을사업자

* 국가·지자체, 공공기관, 공공기관 지분 50% 초과 출자 법인

○ 도입시설 : 은퇴자주택, 의료·보건시설, 문화·체육시설, 생활편의시설 등

○ 추진근거 :「은퇴자마을 조성 및 운영에 관한 특별법」

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 은퇴자마을 특별법을 활용한 전국 1호 시범사업 선정 추진
- 수도권 접근성 및 의료시설 인프라를 활용하여 춘천시 특성에 맞는 지속 가능한 도심근교형 은퇴자 정주단지 조성

○ 기대효과

- 은퇴자 수요를 반영한 주거, 생활편의, 의료건강 기능 등의 제공을 통해 안정적인 정착이 가능한 은퇴자 맞춤형 생활기반 마련
- 수도권 은퇴자 인구 유입을 통한 지역 인구소멸 위기 대응 및 활력 제고
- 은퇴자마을 운영 및 시설관리와 관련된 일자리 창출 및 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

○ (참고사항)

- 은퇴자마을 조성 및 운영에 관한 특별법(2027. 3. 18. 시행)
- 은퇴자마을 특별법 시행령 및 시행규칙(2027. 상반기 제정 예정)
- 국토교통부 은퇴자마을 기본계획(2027. 상반기 수립 예정)

□ '26년 소요예산

○ 은퇴자마을 기본계획 및 타당성 검토 용역 242백만원

□ 추진체계



○ **주체별 역할**

① 춘천시(스마트도시과): 사업계획 수립 및 사업 총괄

② 국토교통부: 하위법령 제정, 기본계획 수립, 지구지정 및 계획승인

③ 은퇴자마을TF: 분야별 특화전략 발굴 및 사업방향·전략 수립 지원

□ 추진일정

○ 수요조사, 대상지 선정 및 기본구상(안) 수립: ‘26. 3. ~ 10.

○ 전문가 자문위원회 구성 및 운영: ‘26. 5. ~

○ 사업타당성(경제성, 재무성, 정책성) 검토: ‘26. 11. ~ ‘27. 상반기

○ 사업참여자(공공, 민간) 모집 및 사전절차 이행: ‘27. ~ ‘28.

○ 사업시행자 설립 및 사업계획 수립: ‘28. ~ ‘29.

○ 은퇴자마을지구 지정 및 지구계획 승인: ‘30. ~ ‘31.

○ 공사 착수, 토지보상, 준공 등: ‘32. 이후

□ 홍보계획

○ 온·오프라인, 언론 등 다양한 매체를 통한 은퇴자마을 홍보 및 브랜딩

○ 춘천 은퇴자마을에 대한 대외홍보 차원의 각종 토론회, 포럼 등 실시

5-5 소방관 진입창 표시물 부착 지원

주관부서	건축과	협조기관/부서	춘천소방서
담당자	허혜경 주무관	연락처	033-250-3013

□ 추진배경

○ 소방관 진입창 표시물 부착은 현재 법정 의무 사항이나, 법 시행 이전('19. 10. 23.)에 건축된 기존건축물은 해당 대상에서 제외

○ 「춘천시 건축물 화재안전성능 보강 지원 조례」제정 및 시행('24. 12. 31.)됨에 따라 본 사업 추진의 근거 마련

○ 기존건축물에 **소방관 진입창 표시 스티커 부착 지원**으로 화재 발생 시 **효율적인 인명 구조 및 시민 안전 확보** 기대

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: **기존건축물 화재안전성능보강 지원사업 추진**

○ 사업기간: '26. 2. ~ 12. (2차 추진)

○ 사업내용: ①사업대상지 적합성 기초 · 현지 조사
②소방관 진입창 표시물(2종) 제작 및 부착 지원

○ 사업대상 : **관내 민간 건축물 237개소** (4층 이상, 해당 용도 선별)

* 건축물관리법 시행령 제19조 – 목욕장, 학원, 병원, 수련원, 복지시설 등

※ 소방관 진입창 표시물



건축물 화재 발생 시 신속한 소방관 진입을 위한 유리창 표시물 2종 부착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조사 대상지 중 100개소 이상 표시물 부착(지원) 목표

○ 기대효과

- 화재 발생 시 소방관 신속한 구조 활동 기대
- 사업 안내 및 홍보를 통한 안전 의식 확산, 고취

□ ’26년 소요예산

○ 화재안전성능보강 지원사업 조사 용역 22백만원

□ 추진체계

○ **사전 조사**: 건축물대장 및 허가(신고) 도서 등 확인 및 검토

○ **안내문 발송**: 사업(홍보) 안내 및 신청서 접수

○ **현지 조사**: 건축물관리자 협의 및 진입창 설치기준에 따른 적합성 여부 판단

○ **표시물 부착**: 부착 대상 건축물 확정 및 표시물 부착 / 최종 결과 보고

□ 추진일정

○ 사업 용역 발주: ‘26. 2.

○ 사업 홍보 및 안내문 발송(개별우편), 신청서 접수: ‘26. 2. ~ 3.

○ 대상지 적합성 현지 조사 및 스티커 부착: ‘26. 3. ~ 8.

※ 중간 추진실적 분석 → 추가/재안내 대상 등 선별 추진: 8. ~ 12.

○ 사업 완료 및 성과품 작성: ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 사업 안내(홍보)문 게시

○ 관계 기관 협조 공문 발송

5-6 교통안전도시 구현

주관부서	교통과	협조기관/부서	교통과
담당자	유정아 주무관	연락처	033-250-3049

□ 추진배경

○ 사고 발생 추세 반등 및 중상자 확대 등 사고 위험의 질적 심화

○ 기존 '단속' 중심에서 '생활권·구조적 예방' 중심으로 대응 체계 전환

○ 보행자·고위험 차종 등 사망 취약 분야 집중 관리 및 통합 정책 추진

□ 세부 추진사항

핵심 추진과제

단 계 별 전 략		추 진 계 획
1	교통안전 시설 개선	• 일상의 보행환경 정비 • 차량 운행 안전강화
2	시민 안전의식 강화	• 현장 중심 홍보 캠페인 • 맞춤형 안전교육 • 시민 참여 기반 안전관리
3	교통사고 원인 분석	• 법정계획 수립 및 전문용역 시행 • 유관기관 합동 점검
4	교통안전 관리 개선	• 자동차 외 이동수단 안전강화 • 관계자 협력 및 교통 환경개선

○ 교통안전 시설 개선

- 보행자 통행로 개선 및 횡단보도 신설: 190백만원
- 어린이·노인 보호구역 개선: 395백만원

  * 미끄럼방지 포장, 고원식 회단보도 설치 등

- 사고 많은 교차로 및 교통사고 잦은 곳 개선: 398백만원

  * 교통시설 개선 및 신호체계 조정, 신호등 설치 및 노면표시 개선 등

- 교통안전시설물 확충: 162백만원

  * 횡단보도 설치 및 진입로 개선, 교통안전시설물 설치 등

- 신호기 개선 및 최적화 운영: 비예산

○ 시민 안전의식 강화

- 현장 중심 홍보 캠페인: 10백만원

  * 주요 교차로 및 지역축제 활용 캠페인 진행

- 고령운전자 체험교육 및 찾아가는 교통안전교육: 45백만원
- 안전신문고 및 주민제보 활성화: 비예산

  * 어린이보호구역 주민신고제 대상 확대 (19개초교→20개초교)

  * 국민신문고 민원처리기간 단축 (2.5일→2.4일)

○ 교통사고 원인 분석

- 교통분야 법정계획 수립: 267백만원
- 교통신호 연동화 개선 용역: 92백만원
- 교통사고 다발지 합동조사 및 민원다발지역 중심 단속 강화: 972백만원

○ 교통안전 관리 개선

- 자동차 외 이동수단 안전강화: 2,430백만원

  * 개인형이동장치 주차장 조성, 자전거도로 안전시설 관리

- 고령운전자 안전운전 보조장치 지원: 25백만원

  * 차선이탈경보장치, 페달오조작방지 설치 지원

□ 기대효과

○ 보행자 중심의 안전한 생활 인프라 조성

- 보호구역 및 사고 다발 지점의 집중 정비를 통해 보행자 인명 피해 및 고위험군 사고 감소 기대

○ 과학적 교통 행정 및 자동차 외 이동수단 관리 강화

- 신호 최적화와 법정계획 수립으로 행정 전문성 제고, PM(개인형 이동장치)·자전거 등 신규 교통 수요에 대한 선제적 안전 확보

○ 시민 주도의 자발적 교통안전 문화 정착

- 체험형 교육과 캠페인, 주민제보 활성화를 통해 단속 중심의 한계를 극복하고 시민 스스로 실천하는 안전 의식 확산

□ ’26년 소요예산: 49억원

○ 교통안전 시설 개선 1,145백만원

○ 시민 안전의식 강화 55백만원

○ 교통사고 원인 분석 1,331백만원

○ 교통안전 관리 개선 2,455백만원

□ 추진일정

○ 교통안전 시설 개선

- 추진계획 수립(‘26. 2월) / 사업착공 및 준공(’26. 5. ~ 12.)

○ 시민 안전의식 강화: 연중 상시

○ 교통사고 원인 분석

- 법정계획 수립 및 전문용역 발주 및 용역 준공(‘26. 2. ~ 10.)
- 사고다발지 합동조사(분기별 1회)

○ 교통안전 관리 개선

- 개인형이동장치 주차장 조성(’26. 4. ~ 6.)
- 자전거도로 노면보수 추진(‘26. 2. ~ 12.)
- 고령운전자 안전운전 보조장치 장착(’26. 6.) / 모니터링(~ 12.)

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 고향사랑기부제 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	신현빈 주무관	연락처	033-250-4496

□ 추진배경

○ 단발성 기부에 그치지 않고 재기부를 유도하여 안정적 모금 기반을 확보할 수 있는 **연속기부자 증대 필요**

○ 지자체 간 모금 경쟁 심화, 기존 기부시스템의 기부접근성 제약, 홍보 채널 및 전략적 마케팅 부족 등으로 **기부금 모금 경쟁력 한계**

□ 세부 추진사항

○ **(기부자 예우 확대) 기부자 예우 조례 개정**을 통해 기부자 예우 제도 확대 및 실질적 혜택 제공

※ 기부증서 발급, 감사패 수여, 행사 초청, 주차료 감면 등 관련 조항 신설

○ **(민간플랫폼 도입) 1개 플랫폼 시범운영** 후 모금실적에 따라 **추가 도입,** 플랫폼 자체 이벤트 및 홍보 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연속기부자 증대를 통한 안정적 모금 기반 마련
- 민간플랫폼 도입으로 모금 경쟁력 강화 및 고향사랑기금 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기부자에게 연하장 또는 감사서한, 시정 시책· 홍보에 관한 자료 제공 • 고향사랑e음 시스템의 복잡한 절차를 거치거나 은행 앱을 통해 기부 가능	• 기부증서 발급, 감사패 수여, 행사 초청, 공영주차장 주차료 감면 등의 혜택 제공 ⇒ 연속기부 유도 • 민간플랫폼으로 간편하게 기부 가능, 은행 앱 이용자가 아니어도 기부 가능 ⇒ 기부 접근성 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「춘천시 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 일부 개정

- (개정내용) 기부자 예우 근거조항 추가 신설

개정 전	개정 후
제23조(기부자 예우) ① 시장은 기부자에게 다음 각 호의 예우를 할 수 있다.	제23조(기부자 예우) ① 시장은 기부자에게 다음 각 호의 예우를 할 수 있다.
1. 연하장 또는 감사서한의 발송	**1. 기부자 우대를 위한 기부증서 발급**
	2. 연하장, 감사서한 발송 또는 **감사패 수여**
	3. 시정 시책이나 시정 홍보에 관한 자료 제공
	4. 시가 주최 또는 주관하는 행사 초청
2. 시정 시책이나 시정 홍보에 관한 자료 제공	**5. 시가 설치·운영하는 주차장의 주차료 감면**
	6. 그 밖에 기부자 예우를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
	② 제1항에 따른 기부자 예우 대상, 기부증서 발급 등에 필요한 세부사항은 시장이 따로 정한다.

□ ’26년 소요예산

○ 민간플랫폼 수수료 11,000천원

□ 추진일정

○ 「춘천시 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 일부개정: ‘26. 4.

○ 민간플랫폼 도입: ‘26. 5. ~ 10.

- 계획 수립 및 업체 선정: ‘26. 5.
- 고향사랑기금운용심의위원회 심의·의결 : ‘26. 7.
- 기금운용계획 반영 및 계약 체결: ‘26. 9.
- 사업 개시: ‘26. 10.

□ 홍보계획

○ **(내용)** 기부자 공영주차장 주차료 감면 혜택 및 민간플랫폼 이용 기부 방법 안내

○ **(방법)** 기부자 대상 문자 발송, 시 홈페이지 및 SNS 홍보

6-2 대학협력협의회 운영

주관부서	교육도시과	협조기관/부서	강원대학교, 한림대학교
담당자	정유경 주무관	연락처	033-250-3363

□ 추진배경

○ 지자체-대학 간 전략적 파트너십 구축 필요성 증대

- 지역의 지속 가능한 발전을 위해 대학의 우수한 인적·물적 자원을 지역 맞춤형 자산으로 활용하는 전략적 협업 필수

○ 지역 현안 해결을 위한 실용적 정책 연구 필요

- 시정 현안(교통, 환경, 교육 등)에 대해 시의 행정 역량과 대학의 전문적 지식을 결합하여, 단순 이론을 넘어 정책 현장에 즉시 적용 가능한 실효성 있는 대안 도출

□ 세부 추진사항

○ 대학협력사업 추진방향 업무협의 개최:''20. 10. 21.

○ 시·강원대·한림대 업무협약 체결: '21. 2. 9.

○ 정책연구 과제 수행 및 포럼 개최: '21. ~ '25.

- 정책연구 과제 수행: 총 38건

구분	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
과제(건)	6	8	8	8	8

- 포럼 개최: 총 5건 / 연간 1회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역발전 정책연구 과제 발굴 및 수행: 연간 6건
- 정책 연구 결과의 시책 반영 및 사업화

○ 기대효과

- 시정 현안에 대학의 전문 지식을 직접 결합하여 정책의 완성도 제고
- 대학 지원 권한이 지자체로 이양되는 흐름에 발맞춘 협력 모델 선점 및 지역 경쟁력 확보

□ '26년 소요예산

○ 대학협력협의회 운영 200백만 원

- 정책 연구비 170백만 원, 행사운영비 30백만 원

□ 추진체계

정책연구 과제 발굴	⇒	정책연구 선정평가	⇒	정책연구 수행	⇒	대학도시 춘천포럼 개최
시·대학		대학협력협의회 운영위원회*		대학		대학협력협의회

*(춘천시)교육도시과장, (강원대)지학협력센터장, (한림대)지역협력연구원장

□ 추진일정

○ 연구과제 공고 및 사업계획서 접수(대학): '26. 4.

○ 연구과제 선정평가 및 확정: '26. 5.

○ 정책 연구 수행: '26. 5. ~ 10.

○ 포럼 개최: '26. 9.

○ 사업평가 및 정책반영 검토: '26. 11. ~ 12.

6-3 동남권 복합복지센터 건립

주관부서	고령사회정책과	협조기관/부서	-
담당자	신샛별 주무관	연락처	033-250-4187

□ 추진배경

○ 동남권역은 주민 기피 시설이 집중되어있는 반면, 복지·문화 인프라가 미비한 소외지역임

○ 도청 이전, 행정복합타운 조성, 대규모 택지개발 등으로 인하여 동남권 인구가 급증하고 생활권이 빠르게 재편되고 있음

○ 복지·돌봄·문화·체육 등 복합 기능을 갖춘 생활 밀착형 복합복지센터 건립을 통해 지역복지격차 해소와 주민 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 주민 수요 기반의 생활밀착형 복합플랫폼 구축

- 기실시한 주민수요조사 결과를 반영한 공간 배치 및 프로그램 운영
  ※ (주민선호도) 운동 및 건강 > 복지서비스 > 문화활동 > 돌봄
- 복지·돌봄·문화·체육 기능을 하나로 통합한 공공서비스 거점 조성

○ 전 세대 맞춤형 공간 조성

- 아동부터 노인까지 전 생애주기를 아우르는 커뮤니티 공간 조성

층별	면적(㎡)	주요시설
1층	680	• 다목적 체육관, 기계실, 전기실
2층	1,660	• 다함께 돌봄센터, 노인복지관, 강의실, 커뮤니티 쉼터, 북카페 등
3층	1,660	• GX룸, 강의실, 사무실, 동아리실, 창작실, 노인복지관 식당 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 급격한 인구 유입 및 도시 확장에 대응하는 공공인프라 확충
- 주민 수요 및 생애주기별 욕구를 반영한 전세대 맞춤형 복합 공간 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공서비스 인프라 부족 - 관내 복지시설 중 동남권 지역의 비중 12.9%로 타 권역 대비 복지 인프라 부족 • 원거리 이동에 대한 주민 불편 - 타지역 시설 이용에 따른 원거리 이동 불편	• 공공서비스 접근성 향상 - 동남권 거점 확보에 따른 주민 이용 편의 극대화 • 시설 복합화를 통한 원스톱 복합서비스 제공 - 복지·돌봄·문화·체육 통합서비스 제공 • 전 세대 통합 복지 플랫폼 구축 - 전 생애주기 이용 가능 공간 제공 • 주민 주도형 거점 공간 확보 및 공동체 회복 - 커뮤니티시설 확보로 주민주도 교류 활성화 및 공동체 회복 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 1,100,000천원(국 400,000 시 700,000)

- 건축기획, 현황측량 및 지반조사 용역: 44,000천원
- 설계공모: 96,000천원
- 실시설계: 960,000천원

□ 추진일정

○ 우수시설 벤치마킹: '26. 4.

○ 공공건축 사업계획 사전검토: '26. 4. ~ 5.

○ 공공건축 심의: '26. 7.

○ 중앙투자심사 2단계 심사 의뢰: '26. 7.

○ 설계 공모 및 설계: '26. 10. ~ '27. 5.

○ 착공 및 준공: '27. 6. ~ '29. 5. *29년 개관 목표

□ 홍보계획

○ 동남권 복합복지센터 건립 관련 언론사 보도자료 배포

6-4 햇빛소득마을 사업 지원

주관부서	기후에너지과	협조기관/부서	강원특별자치도
담당자	김중수 주무관	연락처	033-250-3679

□ 추진배경

○ 정부(행정안전부)에서는 마을공동체의 안정적인 수익 창출과 에너지 복지 실현을 위해 「2026년 햇빛소득마을 사업」 전국 확산 추진

□ 세부 추진사항

○ 사전 수요조사 실시(신북읍 천전리, 남면 한덕리 일원): ‘25. 12.

○ 권역별 온라인 설명회 참석: ‘26. 3. 31.

○ 햇빛소득마을 공모 공고 및 가이드라인 배포: ‘26. 3. 31.

○ 신북읍 천전2리 현장확인 및 관계자 면담: ‘26. 4. 2.

○ 추가 수요조사 실시(대상지 발굴 및 조사): ‘26. 4. 8. ~

○ 햇빛소득마을 강원권역 사업설명회 참석: ‘26. 4. 15.

- 참석인원: 20명(기후에너지과 2, 읍 · 면 11, 주민 7)

○ 사북면 송암리 현장확인 및 관계자 면담: ‘26. 4. 17.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공모사업 최종 선정 및 마을 단위 태양광 발전소 1개소 이상 건립
- 마을 공동체(협동조합) 1개소 이상 신규 설립 지원

○ 기대효과

- 마을 주도 태양광발전소 운영 및 수익의 주민 환원
- 지역 경제 활성화 기여

□ 추진일정

○ 추가 수요조사 실시(대상지 발굴 및 조사): ‘26. 4.

○ 공모 신청 행정지원(협동조합 설립 및 사업계획서 보완): ‘26. 4. ~ 5.

○ 행정안전부 1차 공모 신청서 제출: ‘26. 5.

□ 홍보계획

○ 읍·면 담당자 협조를 통한 이ㆍ통장 대상 사업 홍보

6-5 춘천 기업혁신파크 조성

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	국토교통부/성장거점정책과
담당자	김동욱 주무관	연락처	033-250-3864

□ 추진배경

○ 국가균형발전 및 지역산업 육성을 위하여 민간기업이 주도적으로 IT·BT·AI 등 첨단산업 입지와 주거·교육·의료·문화·상업·업무시설 등 자족적 복합 기능을 고루 갖춘 기업도시 혁신공간 조성

* 국토교통부 **"기업혁신파크 선도사업 공모"** 최종 선정(`24.3월)

□ 세부 추진사항

○ **통합개발계획(안) 사업 승인 행정절차 이행('26.하반기 승인 목표)**

- 사업 승인도서 접수, 개발구역 지정 공동제안 사항 공고(市): '25. 9.
- 관계기관 사전 협의(道·市 등), 열람 공고(市): '25. 9. ~ 11.
- 통합개발계획(안) 승인 신청서 제출(市→국토부): '25. 11.
- 주민공청회 개최(市): '25. 12.
- 전략 및 환경영향평가 초안 관계기관 협의 완료: '26. 1.

【 사 업 개 요 】

- 사업위치 : 춘천시 남산면 광판리 산68번지 일원
- 사업기간 : 2024년 ~ 2033년(총10년)
- 사업규모 : 363만㎡(110만평) / 총사업비 1조 962억원
- 시 행 자 : 바이오테크이노밸리피에프브이(주) * 앵커기업: ㈜더존비즈온
- 도입시설 : 첨단지식산업시설(IT·BT·AI·데이터 등), 연구시설, 상업·업무시설, 주거시설(공동주택, 과학자마을 등), 교육시설, 숙박·관광휴양시설 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- BT·IT 등 첨단산업 입지와 경제활동을 위해 주거·교육·의료·문화 등 자족적 복합 기능을 고루 갖춘 기업도시 혁신 공간 조성함으로써 춘천시 지역 경제 활성화 및 국가 균형 발전 도모

○ 기대효과

- 데이터 기반 헬스케어, IT, 정밀의료 등 “AI·Bio 융합산업 생태계”을 조성함으로 기업의 성장과 지역발전이 상호 연결된 선순환 유도 기대
- 자족형 산업도시 구축을 통한 기업투자 촉진, 일자리 창출, 인구 유입으로 지역 자립적 기반 마련 및 지역인구소멸 대응
- 계획인구 17,000인(6,800세대) 계획으로 춘천시 인구 30만 인구 달성을 통한 대도시 특례조건 충족 기대

□ ’26년 소요예산

○ 해당사항 없음

□ 추진체계

○ 사업시행자-춘천시 간 사업 협약을 통한 추진체계 구체화 예정

- 시행자: 개발계획 수립 및 단계별 개발사업 추진, 재원조달 및 사업비 부담, 기반시설 설치, 보상 및 이주대책 수립 및 시행
- 춘천시: 사업 인허가 및 제도적·정책적 지원, 기반시설 확충 지원, 연계 사업 발굴, 기업 유치 및 육성 지원, 민·관 협력 기반 마련 등

□ 추진일정

○ 통합개발계획(안) 관계기관 협의 및 사업성 조사·분석: ‘26. 5 ~ 11월

○ 국토부 도시개발위원회 통합심의 및 사업 승인: ‘26. 11. ~ 12.

○ 토지보상 착수, 기업혁신파크 단지 조성공사 착공: ‘27. 상반기

○ 단지 조성공사 1단계 준공: ‘29. 하반기

○ 단지 조성공사 2단계 준공 및 사업 완료: ‘33. 하반기

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보 채널을 활용한 기업혁신파크 사업 안내 및 기업유치 홍보

- 온라인, 오프라인, 언론 매체 등 활용하여 수시 홍보

6-6 지속가능한 농촌마을 조성

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	-
담당자	함예은 주무관 홍민영 주무관	연락처	033-250-3766 033-250-4657

□ 추진배경

○ 마을 공동체 회복 및 농촌체험휴양마을 활성화 기반 마련

- 농촌소멸에 대응하여 활력 넘치는 농촌마을 조성 필요성 증대
- 농촌체험휴양마을 운영 활성화 및 마을별 자생력 강화를 통한 지속가능한 발전 필요

□ 세부 추진사항

○ 농촌마을 활력 프로젝트: 마을사업 추진 및 활력 프로그램 운영

○ 농촌체험휴양마을 사무장 채용 지원: 사무장 활동비 지원

○ 농촌관광 활력화: 체험비(10개소), 체험프로그램(10개소), 농촌체험관광 활성화 지원 등

○ 농촌체험휴양마을 역량강화 교육: 농촌체험휴양마을 운영자 실무교육 지원(19명)

○ 농촌체험휴양마을 시설 개선 지원: 시설 개보수 비용의 80% 지원(8개소)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농촌체험휴양마을 방문객 증가 및 매출 확대를 통한 지역경제 활성화
- 체험 프로그램 다양화 등으로 콘텐츠 경쟁력 강화 및 방문객 유입 확대
- 사무장 채용지원과 역량강화 교육을 통한 운영 전문성 제고로 휴양마을 자원 판매 증대 및 마을 소득 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체험휴양마을(20개소) 방문객 102,000명 / 매출액 1,400백만원	• 체험휴양마을(20개소) 방문객 110,000명 / 매출액 1,500백만원

□ '26년 소요예산

○ 농촌마을 활력 프로젝트 외 4개 사업 6.5억

□ 추진체계

○ 보조사업(시 지급, 마을 집행)

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 신청: 2026. 1. ~ 2.
○ 사업추진: 2026. 3. ~ 11.
○ 사업완료 및 정산: 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포: 마을 행사 및 체험 프로그램 등
○ 전국 지자체, 공공기관 대상 공문 발송: 휴양마을 체험비 지원사업 등
○ 휴양마을협의회, 마을 SNS 활용 홍보: 마을 행사 및 체험 프로그램 등
○ 관광실무협의체 회의를 통한 관련부서 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 민원상담예약제 실시

주관부서	민원담당관	협조기관/부서	-
담당자	강기덕 주무관	연락처	033-250-4346

□ 추진배경

○ 복합민원 원스톱 민원서비스 강화 방안 발굴 필요

○ 민생 경제와 직결된 민원실 주요 인·허가 상담 불편 해소

- 담당자 출장 등 부재로 인한 방문 민원 상담 불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 민원 상담 사전 예약제 개요

구분		내용
상담	대상	민원담당관 소관 인·허가 사무 5종 ➠ 건축허가, 건축신고, 개발행위, 농지전용, 산지전용
	일시	매주 월 ~ 금(10:00 ~ 17:00) 30분 간격, 회차 선택제 제외: 매주 수요일, 중식시간, 담당자 부재 기간 접수 건
	장소	춘천시청 1층 민원담당관실 사무실 내(사무에 따라 인·허가팀별)
예약 절차		예약 접수 (온라인(시 홈페이지) 오프라인(전화)) ▸ 일정 조율 (접수 내역에 대한 상담관 일정 확인) ▸ 예약 확정 (민원인·상담관 확정 일시 안내) ▸ 상담 진행 (방문 상담)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공무원 부재 최소화 및 원스톱 민원 제공으로 민원 편의 증진
- 사전 예약 방문으로 신속·정확·복합적 방문 상담 추진
- 상담 내용 사전 파악으로 수시 방문 대비 심층적 상담 제공
- 예약 단계에서 미리 인·허가 대상지 파악으로 고품질 상담 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당자 부재 등으로 원스톱 민원 불편 • 부정확한 구비서류로 재방문 발생 가능	• 다수 담당자 일정 관리로 원스톱 민원 서비스 제공하여 신속·편리한 방문 상담 가능 • 복잡한 인·허가 방문 상담 전 정확한 구비서류 등 안내로 정확한 상담 서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 민원 상담 사전 예약제 운영 개선 의견 수렴: ’26. 연중

* ’25. 1. 최초 상담제 시행, ’25. 3. 개선 상담제 시행, ’26. 1. 연간 운영 계획 수립

□ 홍보계획

○ 시정 알림(행복 알리미), 반상회, 시정소식지(봄내) 등 지속 홍보

7-2 민원콜센터 운영

주관부서	민원담당관	협조기관/부서	-
담당자	이진선 주무관	연락처	033-250-4167

□ 추진배경

○ 단순 전화민원, 부서간 전화돌림이 지속적으로 증가

○ 종합민원안내 기능을 하는 콜센터 운영 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 민원콜센터 민간위탁

- 콜센터 전문 운영업체를 통한 효율적 운영
- 연 2회(상반기/하반기) 만족도 조사를 통한 시민 의견 수렴
- 행정정보연계를 통한 상담 범위 확장으로 콜센터 응대 효율 제고
- 상담의 안정화를 위한 시설 구축 및 보완

○ 상담관리시스템 유지보수

- 민원콜센터 상담관리 시스템 구축에 따른 유지보수로 민원콜센터의 안정적인 업무 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원콜센터 상담사 자체 처리율 60% 이상
- 민원콜센터 시민 만족도 80% 이상

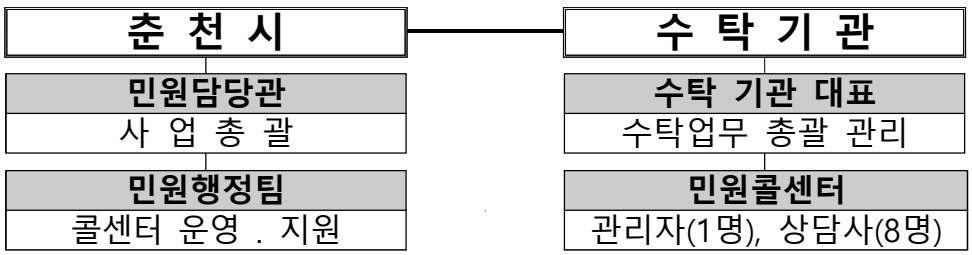
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공무원의 업무 피로도 증가 • 민원 핑퐁으로 인한 시민 만족도 저하	• 콜센터 자체처리율 62.87% • 시민 만족도 '25년 상·하반기 97%, 94.6%

□ ’26년 소요예산

○ 민원콜센터 운영 577,000천원

□ 추진체계



○ 주체별 역할 분담

주 체	역 할
춘천시 (위탁 기관)	○ 콜센터 운영업무 종합기획 및 사업관리 ○ 콜센터 상담용 DB 구축 지원 및 상담업무 매뉴얼 구축 지원 ○ 콜센터 운영 관련 활성화 방안 강구 ○ 콜센터 운영사업자와 업무협력 및 연계체제 유지 등
콜센터 운영 사업자 (수탁 기관)	○ 콜센터 제반 환경 구축 및 운영 ○ 상담사 채용, 상담사 관리 및 교육 ○ 민원안내 및 상담.접수, 담당 부서 이관 등 콜센터의 효율적 운영 ○ 상담 자료 DB 구축 및 관리 ○ 콜센터 생산성 및 품질향상, 운영 보고관리, 상담사 근태관리 및 평가 ○ 상담사 후생복지, 시스템 장비, 상담실, 교육실, 휴게실 등 유지관리 ○ 취득 정보 보안 관리 및 장애복구 ○ 콜센터 활성화 방안 제시 ○ 기타 춘천시에서 추진하는 업무와 관련한 연찬 등 ○ 기타 콜센터 운영 전반적인 관리 등

□ 추진일정

○ 민원콜센터 상담범위 확장: 추가·변동 내용 수시 파악 및 반영

○ 민원콜센터 상반기 시민 만족도 조사: ‘26. 5.

○ 민원콜센터 하반기 시민 만족도 조사: ‘26. 10.

□ 홍보계획

○ (지역 언론사 활용) 시정 보도 등

○ (관련 부서 협조) 시 소식지 게재, 시 SNS 홍보 등

○ (읍·면·동) 이·통장 회의 시 자료 배부 등

7-3 계약서류 통합·간소화 시행

주관부서	회계과	협조기관/부서	계약부서
담당자	선은미 공사계약팀장	연락처	033-250-3041

□ 추진배경

○ 계약 체결 시, 각종 서약서 등 계약상대자 제출 서류가 방대하고 기재사항이 중복되는 경우 발생

○ 이로 인해 계약상대자의 행정 부담이 가중되며, 종이 서류 낭비 등 계약 업무 효율성이 저하됨

□ 세부 추진사항

○ 개별 작성하던 청렴서약서, 수의계약 각서 등을 하나의 통합 서식으로 간소화

연번	당초			변경
	공사	용역	물품	
1	계약 일반조건 및 특수조건	계약 일반조건	계약 일반조건	**계약이행 통합서약서 1종**
2	청렴서약서	청렴서약서	청렴서약서	
3	수의계약 각서	수의계약 각서	수의계약 각서	
4	계약보증금 지급 각서	계약보증금 지급 각서	계약보증금 지급 각서	
5	조세포탈 등 여부 확인 서약서	조세포탈 등 여부 확인 서약서	조세포탈 등 여부 확인 서약서	
6	수의계약 체결 제한 여부 확인서	수의계약 체결 제한 여부 확인서	수의계약 체결 제한 여부 확인서	
7	안전·보건관리 준수 서약서	안전·보건관리 준수 서약서	안전·보건관리 준수 서약서	
8	하도급지킴이 이용 확약서	보안서약서		
9	임금 및 하도급 대금 지불 서약서			

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약 관련 청렴서약서, 수의계약 각서 등 서류량 60% 이상 감축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서류 검토 및 보완에 따른 행정 처리 시간 소요 • 종이 서류 보관 및 관리에 따른 비용 발생	• 프로세스 간소화로 신속한 계약 업무 처리 • 종이 서류량 감소에 따른 비용 감축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (회계과) 계획 수립 및 시행

○ (계약부서 ⇒ 계약상대자) 통합 서약서 청구

○ (계약상대자 ⇒ 계약부서) 통합 서약서 제출

□ 추진일정

○ 추진계획 수립: '26. 2.

○ '계약이행 통합 서약서' 시행: '26. 3.

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 등 홍보 실시

○ 향후 사업성과 등 홍보 필요사항 발생 시, 추가 홍보 실시

7-4 「통합플랫폼+오픈배지」로 평생학습 디지털 전환

주관부서	교육도시과	협조기관/부서	평생학습관 등
담당자	박성은 주무관	연락처	033-250-3016

□ 추진배경

○ 데이터 기반 맞춤형 평생학습 체계 구축 필요성 증대

- 개인 학습 이력을 디지털 배지로 통합 관리 및 학습 증명

  * (국정과제) 디지털 배지 내실화로 AI 교육 인증 체계 강화 / AI 인재양성방안

○ 디지털 시대, 기존 종이 수료증을 대신할 공신력 있는 증명서 필요

- 자신의 배움 경로를 시각화, 취업 및 자기 계발에 실질적 활용

□ 세부 추진사항

○ 평생학습 통합플랫폼 「배워봄」 구축 및 운영: ‘24. 1.

- 관내 평생교육 프로그램의 검색·신청·수료증 발급을 원스톱 제공

○ 오픈배지(Open Badge) 시스템 구축 계획 수립: ‘26. 1.

- 「배워봄」 플랫폼 내 오픈배지 발급·관리 기능 연계

- 국제표준(1EdTech) 적용으로 공신력 확보

> **“오픈배지(Open Badges)”란**
>
> 개인의 학습 역량과 자격을 온라인으로 증명하는 국제표준 규격 디지털 증명서



○ 평생학습관 수강자 대상 설명 및 시연: ‘26. 3.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 오픈배지 발급 건수: 연간 1,000건 이상
- 전국 기초지자체 최초 도입으로 교육 선도도시 위상 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관별 수료증을 시민이 개별 보관 • 종이·PDF 수료증으로 위변조 위험 존재 • 학습 이력 조회·증명 절차 불편 • 평생학습 참여 동기 부여 수단 부족	• 오픈배지로 학습 이력 통합 관리 • 국제표준 및 블록체인 기반, 위변조 불가 • SNS·이메일 등으로 간편하게 성과 공유 • 배지 수집으로 학습 동기 부여 및 성취감 제고

□ '26년 소요예산

○ 배워봄 플랫폼 운영·관리 및 기능 개선: 67백만원

○ 배워봄 연계 오픈배지 시스템 구축: 10백만원

○ 오픈배지 발행 및 홍보비: 5백만원

□ 추진일정

○ 오픈배지 발행 대상 강좌 분류 및 확정: '26. 2.

○ 오픈배지 디자인 및 시스템 구축: '26. 3. ~ 5.

○ 오픈배지 발행: '26. 5. ~

○ 플랫폼 고도화 및 참여기관 확대: '26. 하반기

□ 홍보계획

○ (온라인) 춘천시 공식 홈페이지·SNS, 배워봄 홈페이지

- 오픈배지 소개 콘텐츠 및 신청·발급 절차 안내

○ (오프라인) 보도자료 배포, 안내 리플릿 배포, 시정소식지 등

- 전국 기초지자체 최초 오픈배지 도입, 시민 학습 이력 디지털 관리

7-5 재활용 도움센터 조성 및 운영

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	-
담당자	최용국 주무관	연락처	033-250-3133

□ 추진배경

○ 도시 경관을 저해하고 악취 및 토양오염을 유발하던 야외 집하장 방식에서 탈피하여 쾌적한 실내형 모델 도입 필요

○ 현대식 분리배출시설 조성으로 인한 자원순환 시민인식 개선 고취

□ 세부 추진사항

○ **실내형 거점 분리배출 시설(신북 재활용 도움센터) 조성 및 운영**

- 위　　치 : 신북읍 샘뜨락길 54 (대지면적 636㎡)
- 운영시간 : 연중무휴 (06시~ 21시 / 교대 관리자 상주)
- 시설규모 : 연면적 약 120㎡ / 지상 1층 / 1개동 4실
- 시설역할
  - 인접지역 내 발생되는 생활폐기물(음식물·종량제봉투·재활용 등) 실내 수용
  - 관리자 상주를 통한 세분화된 재활용품 배출 환경 조성 및 품질 향상
  - 자원순환 관련 홍보 및 교육·체험의 장으로 운영

○ **추진경과**

- 재활용품 회수량: 10.35톤(4개월간)

품목	투명 pet	고철류	종이팩	폐지류	캔류	기타 플라스틱	유리병	**합 계**
수거량 (kg)	274.7	215.4	7.8	7,160	296.6	1,223.1	1,168	**10,345.6**

(*고품질 재활용품 매각 세외수입: 794,901원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 재활용품 수거량 증대 및 품질 향상
- 집하장의 근본적인 환경개선을 통한 주민 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 나대지 형태 집하장의 도시 미관 저해 • 부정확한 분리배출로 인한 재활용률 저하 • 관리 인력 부재로 현장 관리 미흡	• 실내 거점 운영으로 불법투기 근절 및 집하장 환경 개선 • 개소 후 4개월간 약 10.35톤의 고품질 재활용품 회수 • 공공일자리 창출 및 전담 관리 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 재활용도움센터 조성 및 운영: 107,200천원

- 인건비: 기간제근로자등보수: 86,400천원
- 일반운영비: 사무관리비: 10,000천원 / 공공운영비: 10,800천원

□ 향후 추진계획

○ 재활용품 대면 보상 시스템 및 포인트 적립 장치 구축: '26. 5.

○ 현장체험형 교육 프로그램 운영 및 만족도 조사: '26. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 재활용 회수 보상제 참여 프로그램 집중 홍보

- 신북 재활용 도움센터 기점으로 대면 보상제 실시 홍보
- 시 홈페이지, 소식지, SNS를 통한 시민 관심도 제고 및 견학 유도

7-6 춘천시 건축 규제 개선

주관부서	건축과	협조기관/부서	도시계획과, 민원담당관
담당자	김희은 주무관	연락처	033-250-3192

□ 추진배경

○ 춘천지역 건축사회와 함께하는 지역 건축 규제 개혁 및 정책 개선 방향에 대한 간담회 개최('25. 11. 13.)

○ 개선 제안 의견에 대한 검토 및 추진

□ 세부 추진사항

○ 소규모 건축물 경관심의 간소화

- 경관심의 대상건축물 기준 완화
(중점경관관리구역 내) 3층 이상 → 4층 이상
(그 밖의 건축물) 4층 또는 2,000㎡ 이상 → 6층 또는 3,000㎡ 이상
- 경관심의 생략 범위 확대: 설계공모 당선 공공건축물, 산업단지 및 준산업단지 내 공장

○ 건축물 사용승인 현장조사 대행비용 현실화

- 현장조사 대가 기준 변경
(대가 기준) 엔지니어링사업대가 기준 → 실비정액가산방식
(비율 조정) 연면적 합계 구간별 적용 비율 조정

○ 건축 인·허가 업무 효율화 및 처리기간 단축

- 민원 처리 절차 표준화: 건축·개발·농지·산지분야 표준 체크리스트 작성으로 보완 최소화, 협의회신 문서통보 방식 변경(건축·개발·농지·산지분야 의견 종합 회신 → 분야별 회신), 보완사항 통보(접수 후 5일 이내) , 법정 처리기한 대비 30% 단축 추진

[산지전용(30일→20일), 개발행위(15일→10일), 농지전용(10일→7일)]

- 건축 관련 업무 담당자 전문성 강화: 정기적인 교육을 통한 실무 역량 강화, 건축 관계기관과의 정기적인 간담회를 통한 현안 검토 및 의견 조율

○ 공공건축물 설계용역 분리 발주

- 설계용역 지역제한 입찰 활성화

(기존) 건축(기계 포함) 발주 → (변경) 건축, 기계 분리 발주

※ 추정가격 1억원 이하의 용역 지역제한 입찰 활성화

○ 공공건축물 상주감리원 배치 등급 현실화

- 상주감리자 배치 기준 수립: 건물규모·공사난이도·구조별 감리자 등급 구분 반영

(시행) 기준수립: 2026. 1월 / (적용) 수립 후 발주용역 분부터

(배치기준)

구 분	초급	중급	고급	특급	비고
연면적	1,000㎡미만	1,000㎡이상 3,000㎡미만	3,000㎡이상 5,000㎡미만	5,000㎡이상	
난이도	단순	보통	복잡	-	
구 조	일반	일반	특수	-	
층 수	1~2층	지하1 / 3~4층	지하2 / 5~6층	지하3 / 7층 이상	

□ 기대효과

○ 기대효과

- 행정 효율성을 높이고 건설 산업 활성화와 시민 편의 증진의 복합적 시너지 효과 기대
- 건축 현장에서 체감해 온 불합리한 절차를 실질적으로 덜어줄 수 있는 방향 마련

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 관련 자치법규 개정계획

○「춘천시 건축 조례」제24조(현장조사·검사 및 확인업무 대행 수수료) 일부개정

- 대가기준 및 비율 조정

○「춘천시 경관 조례」제19조(건축물의 경관심의) 일부개정

- 경관 심의 대상 건축물 기준 완화

□ 홍보계획

○ 개선사항에 대한 보도자료 배포

7-7 춘천시 농부의 장터 운영

주관부서	농산물유통과	협조기관/부서	-
담당자	박성진 주무관	연락처	033-250-4414

□ 추진배경

○ 물가 상승 및 유통비 증가로 농산물 가격 변동성 확대에 따라 생산자·소비자 부담 증가 ⇒ 유통구조 개선 필요

○ 농부의 장터 운영 정례화 및 민간 운영 법인 중심의 운영체계 전환을 통해 지속가능한 지역 대표 직거래 장터 모델 구축

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 2026. 춘천시 농부의 장터

○ 사업기간: ‘26. 3. ~ 11. / 주말(토·일) 정례적 운영 / 65회 내외

○ 운영계획

구 분	내 용	시 기	장 소	비고
정례형	· 삼악산 케이블카 임시주차장 내 지정 장소에서 주말 정례적 운영	3 ~ 11월	삼악산케이블카 임시주차장	60회
찾아가는 장터형	· 대형 아파트단지, 지역 행사와 연계한 찾아가는 농산물 직거래 장터 운영	별도 운영	관내 아파트단지·지역행사 등	5회

○ 주요내용

- 지역명소, 관내 아파트단지, 지역행사와 연계한 도심형 농산물 직거래 장터 운영
- 체험·이벤트·공연 등 참여형 프로그램 운영을 통한 방문객 유입 및 지역농산물 소비촉진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농부의 장터 정례 운영: 연 65회 내외
- 참여 농가: 40개 농가 이상
- 장터 방문객 및 매출 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농산물 유통단계 증가로 가격 상승 및 생산자-소비자 간 가격 격차 발생 • 직거래 기반 미흡으로 지역 농산물 소비 및 판로 한계	• 유통단계 축소를 통한 합리적 가격 형성 및 직거래 활성화 • 지역 농산물 소비 확대 및 농가 소득 안정 기반 마련 • 민간 운영체계 정착을 통한 지속가능한 직거래 플랫폼 구축 • 춘천시 대표 직거래 장터 브랜드 확립

□ '26년 소요예산

○ 농부의 장터 운영 사업비: 160백만원

□ 추진체계

구 분	주 요 내 용
춘천시 (행정)	■ 장터 운영을 위한 기반시설 조성 및 행정 지원 ■ 홍보 협력 및 관계기관 협의 지원 ■ 사업 추진 총괄 관리
운영주체 (춘천파머스마켓)	■장터 운영 전반 총괄 ■참여농가 모집 및 관리 ■판매품목 구성 및 운영 방향 설정 ■장터 활성화를 위한 자체 운영 기반 구축

□ 추진일정

○ 1분기(완료)

- 농부의 장터 운영계획 수립 및 운영체계 정비
- 민간 운영 법인 설립 및 참여농가 모집
- 기반시설 구축 및 개장식

○ 2분기

- 농부의 장터 정례 운영(주말 상설 운영)
- 장터 이용환경 개선 및 브랜드 이미지 강화
- 체험·이벤트 프로그램 운영 등 홍보 추진

○ 3분기

- 장터 운영 안정화 및 참여농가 관리
- 찾아가는 장터 운영 및 지역행사 연계 확대

○ 4분기

- 운영성과 분석 및 만족도 조사
- 개선사항 도출 및 차년도 운영계획 수립

□ 홍보계획

○ 방송, 온라인, 옥외광고, 신문 지면 등 활용 홍보

○ 춘천시 홈페이지 및 SNS 홍보물 게시

○ 삼악산 케이블카 관광객 대상 장터 연계 등

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 강화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	이한별 주무관	연락처	033-250-3713

□ 추진배경

○ 감사나 민원 발생에 대한 우려로 보수적인 업무 관행이 지속되고 있으며, 적극행정에 따른 면책이나 인센티브에 대한 신뢰가 부족함

○ '포상 나눠먹기' 식의 관행이 잔존하여 성과와 보상의 불일치가 발생하고, 대단위 프로젝트 위주의 선정 방식을 취하고 있어 일상적인 개선 활동은 보상에서 소외됨

□ 세부 추진사항

○ **(실무자 중심 선발)** 우수팀 부문을 폐지하고, 실제 업무 기여도가 높은 실무 담당자 위주의 선발 강화

○ **(마일리지 제도 도입)** 조례 개정, 규제 및 제도 개선 등 일상적 적극행정 실천 시 '마일리지' 형태의 즉각적인 인센티브 부여

○ **(수요자 맞춤형 인센티브 및 보호 체계 강화)** 내부 의견 수렴을 통해 직원 선호도가 높은 인센티브 항목 확대하고, 면책 제도 및 보호에 대한 대내외 홍보를 통해 심리적 안전망 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실무 담당자 중심의 적극행정 우수공무원 선발
- 적극행정 마일리지 참여 향상 및 보상 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 팀 단위 시상으로 실제 기여자의 개인 보상 체감 미흡 • 반기별 시상으로 인해 즉각적인 성과 환류 부족 • 제도 위주의 홍보로 직원들의 관심도 및 이해도 저조 • 공급자 중심의 획일적인 인센티브 제공	• **개인별 성과 중심 선발**로 보상의 공성성 및 실질적 만족도 제고 • 마일리지 제도를 통한 **실시간 인센티브 지급**으로 상시 적극행정 유도 • **면책제도 및 우수사례 집중 홍보**로 적극행정 조직문화 확산 • **직원 선호도 반영** 인센티브 제공으로 동기부여 효과 극대화

□ '26년 소요예산

○ 적극행정위원회 운영 수당 2,700천원

○ 적극행정 포상금 6,400천원

□ 추진일정

○ 적극행정 우수공무원 선발: '26. 3.

○ 적극행정 우수사례 홍보: '26. 4.

○ 적극행정 마일리지 제도 운영: '26. 5. ~ 12.

○ 적극행정 기본 및 심화 교육: '26. 6. ~ 8.

○ 적극행정 우수공무원 선발: '26. 8.

○ 적극행정 우수사례 홍보: '26. 9.

□ 홍보계획

○ 적극행정 면책제도 등 관련 제도 내부 홍보

○ 적극행정 우수사례 대내외 홍보

8-2 성과 중심의 공무원 포상

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	이정원 주무관	연락처	033-250-4277

□ 추진배경

○ 성과 중심의 공직문화 확립

- 실질적 업무 성과를 낸 공무원을 발굴하여 격려

○ 직원 사기진작 및 동기부여

- 업무추진 유공자에 대한 적시 포상을 통해 조직 내 활력 제고 및 일하고 싶은 근무 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 포상의 종류 및 계획인원

- 업무추진 유공: 본 부서원 중 실질적 업무 성과자 추천
- 부서 계획 유공: 협업 등을 통해 타 부서 업무에 기여한 공무원

인 원	공무원			
	소계	업무추진	부서계획	
		표창장	표창장	상장
수 량	**399**	200	62	137

○ 엄격한 공적 심사 및 검증

- 주요 비위자 등 추천 제한 및 2년 내 중복 포상 배제를 통한 포상의 엄격성과 형평성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실질적 성과 중심의 포상 체계 확립: 실제 업무성과와 협업 기여도에 기반한 유공자 발굴 및 적시 포상 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성과를 낸 직원에 대한 격려책 미흡	• 실질 성과 기반의 적시 포상을 통한 조직활력 및 포상의 영예성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 표창장(패), 감사장(패) 등 제작: 104,300천원

○ 업무추진유공 공무원 포상금(춘천사랑상품권) 지급: 20,000천원

- 200명 × 100천원 = 20,000천원

□ 추진일정

○ 대상자 추천 및 공적심사: ‘26. 2. ~ 12. (매월 초 추천, 수시 심사)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 친절 교육 실시

주관부서	민원담당관	협조기관/부서	총무과
담당자	최혜림 주무관	연락처	033-250-3629

□ 추진배경

○ 춘천시 민원 응대 가이드라인 및 특이민원 대응 방법을 안내하여 실질적인 도움이 되는 교육을 추진

□ 세부 추진사항

○ 전문교육기관 위탁

- 연 4회(상반기 2회 /하반기 2회) 교육
- 민원 응대 가이드라인 및 표준 매뉴얼 안내
- 사례별 특이민원에 대한 실전 및 법적 대응방법 안내
- 공직자 인권 보호 및 민원 만족도 향상을 위한 소통 방법 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 춘천시 민원응대 가이드라인 안내를 통해 매뉴얼 인식 활성화
- 직무 전문성 강화를 통한 행정서비스의 질적 상향 평준화 구현
- 특이민원 상황에 대처하는 민원 대응 방안 숙지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서면 위주의 매뉴얼 교육으로 인지 부족	• 상황극을 통한 매뉴얼 교육으로 현장 실행력 강화

□ ’26년 소요예산

○ 친절교육 실시 20,000천원

□ 추진체계

○ 전문교육기관 위탁

- 상반기: 상황극을 통한 감성친절콘서트
- 하반기: 전문 변호사의 법률 기반 민원 실무 교육

○ 상시학습 인정(총무과 협조)

- 1시간 30분(기관주관교육 / 직장교육 / 직무 · 시책 · 소양)

□ 추진일정

○ 상반기 친절교육: ‘26. 2.

○ 하반기 친절교육: ‘26. 8.

□ 홍보계획

○ 전 부서 대상 친절 교육 알림 공문 발송

○ 공무원 친절 역량 강화 교육 실시 보도자료 배포

9-2 청렴리더 선정 및 시책 발굴

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	김다원 주무관	연락처	033-250-4195

□ 추진배경

○ 부서별 청렴리더 선정을 통한 부서별 맞춤형 시책 발굴·추진

○ 청렴·소통의 날 운영을 통한 청렴 의식 내재화 및 청렴 문화 확산

○ 자발적 청렴 시책 추진을 통한 실효성 확보 및 신뢰받는 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 부서별 청렴 리더 선발 및 「청렴·소통의 날」 지정·운영

- 청렴 리더 88명 선발(부서별 1인, 감사담당관 제외)
- 매월 셋째 주 수요일 「청렴·소통의 날」 운영 정례화
- 갑질, 음주운전 등 비위 예방 교육 및 공직기강 상시 모니터링

○ 부서별 청렴 시책 발굴 및 실행 강화(부서별 1과제 의무 추진)

- 부서별 업무 특성을 반영한 맞춤형 청렴 실천과제 발굴·추진
- 우수 사례 발굴 및 전 부서 공유·확산

○ 청렴 활동 우수 부서 및 리더 인센티브 제공

- 우수부서 포상금(총 3백만원) 지급 및 리더 해외 벤치마킹 기회 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 종합청렴도 ‘1등급’ 달성(※ ‘25년 2등급 대비 1단계 상승)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사담당관 중심의 일방적 청렴 시책 추진 • 부패취약분야에 대한 선제적 대응 한계 • 반부패·청렴 시책 관심 및 공감 부족 • 시민이 체감할 수 있는 청렴 시책 부족	• 부서별 청렴리더 중심 자율적 실천체계 구축 • 부패취약분야 사전 예방 및 상시 관리 체계 확립 • 전 직원 참여·소통 기반 청렴문화 정착 • 실효성 있는 시책 추진을 통한 시민 체감 및 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 청렴한 직장문화 조성 85,000천원

- 청렴컨설팅 및 반부패·청렴 교육 등 70,000천원
- 청렴우수 부서 및 공무원 포상 10,000천원
- 청렴 캠페인 및 홍보물품 제작 5,000천원

□ 추진일정

○ 청렴리더 선발 및 발대식 개최: '26. 4. 9.

○ 부서별 자발적 청렴 시책 발굴 및 추진계획서 제출: '26. 4. 24.

○ 청렴·소통의 날 운영(매월 셋째주 수요일): '26. 4. ~ 9.

○ 청렴 우수부서 선정 및 포상: '26. 10.

○ 청렴 추진실적 및 증빙자료 제출(市 → 권익위): '26. 10.

○ 2026년 종합청렴도 평가 결과 발표: '26. 12.

□ 홍보계획

○ (직원) 청렴소통방(새올행정시스템), 청렴 캠페인, 반부패·청렴 교육

○ (시민) 보도자료 배포, 전광판, 뉴미디어 채널(봄내소식지 등)

9-3 행정절차 통합 안내서 제작·배포

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	최상수 주무관	연락처	033-250-3208

□ 추진배경

○ 분야별·부서별로 산재한 행정절차를 통합·정리한 안내서를 제작하고 전 직원이 공유함으로써 조직 전반의 업무 역량을 강화

○ 사전·사후 절차 누락에 따른 사업지연을 최소화하고, 변화하는 행정환경 및 제도에 맞추어 효율적인 업무처리 지원

□ 세부 추진사항

○ 주요 행정절차를 체계적으로 통합·정리

- 사업 추진시 필요한 예산 및 의회 관련 절차, 주요 서식 등

○ 전 직원 맞춤형 콘텐츠 제작

- 법령·지침 등 단순 나열이 아닌, 업무 흐름 중심으로 이해하기 쉽게 구성

○ 절차별 담당자 검수로 정확도 제고

- 각 절차의 담당자가 직접 검수함으로써 신뢰성 및 현실성 확보

○ 온·오프라인 매체 병행 배포

- 접근성 및 편의성을 위해 책자와 전자파일(PDF) 동시 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정절차 통합 안내서 전 부서 배포(본청 및 사업소)
- 절차적 일관성과 철저한 행정절차 이행으로 차질없는 사업추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정절차 산재에 따른 실무 파악 곤란 • 절차 누락에 따른 사업지연 및 행정력 낭비	• 안내서를 통한 신속·정확한 업무 흐름 파악 • 필수 절차 적기 이행으로 차질없는 사업 추진

□ '26년 소요예산

○ 통합안내서 인쇄비용 4,488천원

- 37,400원 × 120부 = 4,488,000원

□ 추진체계

○ 주관부서(기획예산과): 안내서 기획, 취합, 제작 및 배포 총괄

○ 협조부서(전 부서): 분야별 실무 자료 제공, 개선 의견 제시

□ 추진일정

○ 주요 자료 취합 및 안내서 초안 작성: '26. 1. ~ 2.

○ 「행정절차 통합 안내서」 최종 검수 및 전 직원 배포: '26. 3.

○ 안내서 지속 보완 및 업데이트: '26. 4. ~

□ 홍보계획

○ 내부 행정망(새올) 상시 게시를 통한 전 직원 활용 활성화

○ 보도자료 배포를 통한 '일하는 방식 개선' 사례 대외 홍보

9-4 신규공직자 실무수습 운영 개선

주관부서	총무과	협조기관/부서	국소별 주무부서
담당자	김학민 주무관	연락처	033-250-3347

□ 추진배경

○ 관행적 실무수습 기간(3개월) 운영에 따른 실질적 조직 적응력 저하

* 단순 부서순환 및 견학 중심의 교육 운영

○ 실무수습기간 단축 및 기간 내 실무중심 교육 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ (기간단축) 실무수습 교육기간 3개월 → 1개월

○ (공직적응) 현장체험 중심의 조직문화 및 공직분위기 경험

○ (현안이해) 국소별 주요 현안이해 및 과제수행을 통한 실무적응력 강화

구 분	기 존	개 선
기 간	- 3개월	- 1개월
운영방식	- 본청 ↔ 읍면동 순환배치 * 일부 직렬 제외	- (1주차) 기초교육: 총무과 - (2~3주차) 현안교육: 국·소별 * 국소별 주요 현안이해 및 과제수행 - (4주차) 일선행정 실무교육: 읍면동 * 창구 민원응대 및 행정업무 이해 - (개별학습) 독서통신 과제 부여
업무분장	- 3개월 제한	- 1개월 수습 → 업무부여

□ 기대효과

○ 압축적이고 실무중심적인 교육 운영으로 업무, 조직문화 등 공직 적응력 향상 기대

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 신규공직자 실무수습 임용: ‘26. 10.

○ 실무수습 운영: ’26. 10. ~ 11.(4주간)

구 분	주요내용
1주차	- 부서 배치 및 기초교육(합숙 / 2박 3일) * 공직자 소양 및 공문서 작성법, 현장 체험 등
2·3주차	- 국소별 현안이해 및 소관 과제 훈련(직렬별 맞춤교육) * 국소별 업무 특성에 맞는 과제 발굴 및 실습 **① 주요업무 소개** ➪ **② 실습과제 부여** ➪ **③ 과제실습** ➪ **④ 실습결과 공유·보완**
4주차	- [행정/사회복지 직렬] 읍면동 체험교육 - [기타 직렬] 부서 자체교육

○ 시보 임용 및 업무 부여: ‘26. 11.

* 시보임용은 직렬별 결원 여건에 따라 순차 임용

9-5 글로벌 정책과제 연수 실시

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	박한나 주무관	연락처	033-250-3231

□ 추진배경

○ 기존 국외훈련은 소수 인원 중심으로 운영되어 참여와 성과확산 한계

○ 직원이 정책과제를 직접 발굴하고 해외사례를 통해 방안을 모색하는 연수 운영 필요

○ 단순 견학형 연수를 넘어, 연수결과를 정책제안과 시정 반영으로 연계하는 성과 중심 교육체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 정책과제 중심 글로벌 연수 운영

- 시정 현안과 연계한 정책과제를 자율 선정하여 추진

  * 단순 견학이 아닌 과제 발굴·연구 중심 연수 운영

○ 심사·평가를 통한 대상자 선발

- 정량평가와 정성평가를 병행하여 공정성 확보

  * 시정기여도, 연수계획의 적정성 등 종합 반영

○ 연수성과 환류 및 정책 반영 추진

- 우수팀 인센티브 부여 및 정책 적용 여부 모니터링

  * 연수결과의 시정 반영 및 성과 확산 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시정 현안 해결을 위한 정책과제 발굴 및 실행역량 강화
- 정책제안과 시정 반영을 통해 시민이 체감할 수 있는 성과 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 사례 견학 위주 운영으로 정책 반영성과 미흡 • 연수 후 조직 내 성과 공유 및 사후 관리 체계 부족	• 해외 사례 조사결과를 시정현안 해결방안과 실행계획으로 구체화 • 결과보고, 정책제안대회, 모니터링까지 연계되는 성과관리 체계 정착

□ '26년 소요예산

○ 국제화여비 70,000천원

- 3,500천원 × 20명

* 1인당 최대 350만원 지원, 추가비용 본인부담

□ 추진일정

○ 계획 안내 및 신청자 모집: '26. 4.

○ 연수계획 발표 및 심사: '26. 5.

○ 대상자 선정 및 통보: '26. 5.

○ 정책제안대회 개최: '26. 11.

○ 정책 적용 모니터링: '26. 12.

9-6 토목직 공무원 소규모 건설공사 합동설계

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	읍면 행정복지센터
담당자	황태홍 주무관	연락처	033-250-4818

□ 추진배경

○ 읍·면에서 추진하는 도로·농업기반시설·하천 등 소규모 토목공사는 사업 건수가 많고 유형이 유사하나, 개별 설계로 인한 설계 품질 편차 발생

○ 토목직 공무원들 간 합동 설계를 통해 다양한 공사 유형을 공동 검토함으로써 업무 절차 공유 및 실무 역량 향상, 예산 절감 등 시너지 효과 창출 필요

□ 세부 추진사항

○ 2026년 공사 발주 계획 수립 및 설계 관련 교육 실시

- 합동설계 편성반: 각 읍·면 준공검사자, 지역개발·일상감사팀장

○ 읍·면별 현장 실사 및 측량 용역 발주

○ 합동설계 교육

- CAD, EBS 설계프로그램을 통한 교육
- 교육교재 자체 제작
- 회의실(청사관리팀 협조), 정보화 기기 대여(디지털정책과 협조)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍·면에서 근무하는 토목직 공무원의 역량 강화 및 예산 절감 효과
- 신속한 사업 집행 등 주민편익 향상 기대 및 행정 신뢰도 제고
- 읍·면 소규모 토목공사의 설계 품질 향상 및 설계 기준 통일
- 사업 초기 단계부터 설계 완성도 제고로 공사 지연·설계 변경 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍면별 개별 담당자 설계 기준 상이 • 공사/설계 경험이 적은 저연차 공무원 역량 부족	• 설계품질 편차 감소/ 예산절감 • 업무 절차 공유 및 역량 강화

□ ’26년 소요예산

○ 정보화 운영 기기 임차 1,540천

□ 추진일정

○ 소규모 건설공사 합동설계 추진계획 수립: ‘26. 1.

○ 소규모 건설공사 합동설계 추진: ’26. 2. ~ 3.

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-2 AI당직봇 도입

주관부서	총무과	협조기관/부서	총무과
담당자	이정원 주무관	연락처	033-250-4277

□ 추진배경

○ 단순 반복되는 당직민원 응대를 AI로 전환하여 공공부문 디지털 대전환 선도

○ 당직운영의 효율성 제고 및 시민 만족도 향상

□ 세부 추진사항

○ 시범운영 협약 체결: ’26. 2. 6.

○ 단계별 AI 고도화: 1차(’26. 4. 2.) 및 2차(’26. 4. 21.) 실무회의

- 주요 당직민원 소관부서 담당자 실무회의를 통해 개선사항을 발굴하여 AI 추가 학습 및 고도화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 당직 민원 접수 시 AI가 1차 응대하여 시민만족도 향상 및 당직 근무자의 부담 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 당직원이 모든 민원전화의 직접 응대로 민원 집중시간대 대기시간 발생 • 단순·반복민원 응대로 인한 당직원의 업무 부담	• 민원 대기시간 최소화 및 신속·정확한 행정안내 제공 • 당직 근무자의 피로도 완화 및 효율성 제고 (단순·반복 민원은 AI가 응대, 긴급민원은 당직원이 직접 응대)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「춘천시 공무원 당직 및 비상근무 규칙」 일부개정

→ AI 기술을 활용한 당직 업무 지원 근거 마련

- 제13조(당직근무자의 일반임무)

· 제1항제4호 전화민원의 응대(인공지능 등 정보통신기술을 이용한 전화민원시스템을 활용한 응대를 포함한다)

· 제3항 시장은 당직근무 중 신속한 연락체계 유지를 위하여 제1항제4호에 따른 전화민원응대의 세부적인 기준을 정한다

○ 입법예고: ’26. 4. 16. ~ 5. 6.

○ 공　　포: ’26. 7.

□ ’26년 소요예산

○ AI당직봇 구독료 30,000천원

□ 추진일정

○ 시범운영 도입: ’26. 5.

○ (시범운영 평가 결과 도입 적합 시) 정식 도입: ’26. 7.

□ 홍보계획

○ 정식 도입 전 보도자료 배포

10-2 생성형 AI 통합구독서비스 운영

주관부서	AI정책추진단	협조기관/부서	-
담당자	최종훈 주무관	연락처	033-250-3687

□ 추진배경

○ 생성형 인공지능의 발전과 확산에 따른 행정업무 활용 수요 급증

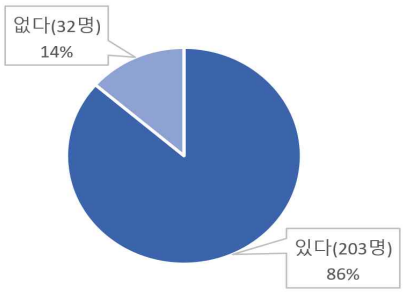
○ 개인별 개별 구독 방식의 비용·보안·관리 비효율 해소 요구

○ 조직 차원에서 생성형 AI 도입을 통한 일하는 방식 개선 필요

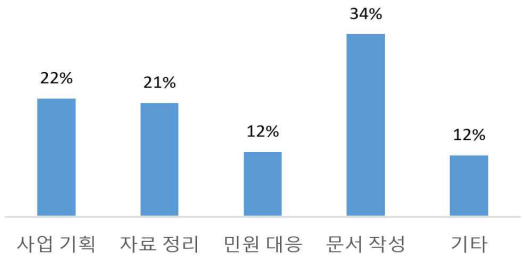
[춘천시 공직자 생성형 AI 행정 활용실태 설문조사 결과]

[기간] 2026. 1. 20.(화) ~ 22.(목) / [대상] 전 직원 / [응답자 수] 235명

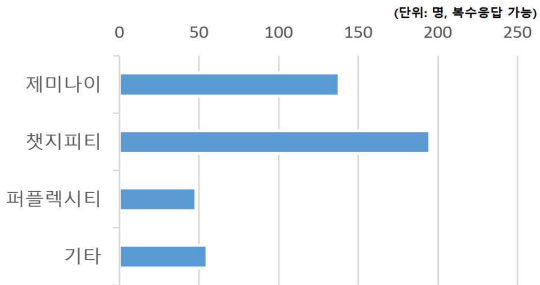
1. 생성형 AI 행정 활용 경험



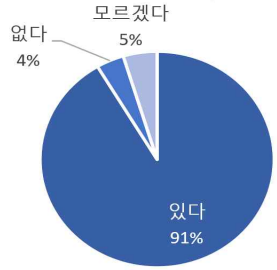
2. 생성형 AI 행정 활용 방법



3. 행정에 활용한 생성형 AI 종류



4. 생성형 AI 지원 시 활용 계획



➠ **여러 종류의 생성형 AI를 문서 작성 등에 활용 중이며, 지원이 필요하다는 의견**

□ 세부 추진사항

○ **사 업 명**: 2026년 생성형 AI 통합구독서비스 운영

○ **운영기간**: 2026. 5. ~ 12. (8개월) * 사전절차 이행, 운영환경 구축: 2026. 3. ~ 4.

○ **대　　상**: 춘천시 전 직원

○ **주요내용**

- 국내·외 다수의 생성형 인공지능(LLM)을 단일 화면에서 통합 제공
- 보안성 사전 검증 및 개인정보 보호 방안이 적용된 플랫폼 도입
- 연간 구독(SaaS)으로 초기 구축비 부담 완화 및 향후 유연성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 서비스 **3종 이상**을 단일 화면에서 통합 제공
- 월 로그인 사용자 중 월 1회 이상 질의자 비율 **50% 이상** 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS): 2025년 구독료 지원사업	시행 후(TO BE): 2026년 통합구독서비스 운영
• (기간) 상·하반기 각 3개월 • (대상) 129명 • (사업비) 11백만 원 • (운영방식) 생성형 AI 구독료 사후 지원 • (문제점) 비공개 자료 질의 등 보안 통제 불가	• (기간) 2026.5월부터 • (대상) 전 직원 • (사업비) 18백만 원 • (운영방식) 통합구독플랫폼에서 서비스 • (개선사항) 개인정보 등 비공개 자료는 질의할 수 없도록 차단기능(AI-DLP) 적용

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 통합구독플랫폼 SaaS 연간 이용료 18백만 원

□ 추진일정

○ 플랫폼 구축 완료 및 운영: '26. 5.

10-3 자율주행자동차 시범운행지구 운영

주관부서	교통과	협조기관/부서	국토교통부
담당자	이승헌 주무관	연락처	033-250-4083

□ 추진배경

○ 외곽지역 대중교통 운행 빈도 저하와 고령화에 따른 이동격차 심화

○ 정부는 교통 혁신을 위한 자율주행 분야 정책, 기술 지원에 박차

- 2030 모빌리티 혁신성장 로드맵 발표('26. 2.)[완전자율주행 상용화 목표]

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 춘천시 관광·생활밀착형 자율주행 시범운행지구 운영

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 2027. 12.

○ 사 업 비: 750,000천원(시비 100%)

○ 사업위치: 레고랜드~춘천역~남춘천역~강원대학교(L=6.5km)

○ 사업내용

- 운행지구(레고랜드~강원대) 내 자율주행 순환 셔틀 1대 운행
- 교통신호개방, 정밀도로지도, 노면표시 등 자율주행 인프라 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시내 도로 자율주행 데이터 확보(14,000km 이상)
- 월평균 탑승객 수 1,400명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자율주행자동차 미도입	• 미래모빌리티 기술 도입하여 실제 대중교통체계에 접목함으로써 시민 편의 향상 • 대학생, 관광객 등 다양한 계층의 미래 모빌리티 수용성을 제고하여 기술친화적인 도시 분위기 조성

□ ’26년 소요예산

○ 자율주행자동차 시범운행지구 운영 4.3억

○ 자율주행 인프라 구축 3.2억

□ 추진체계

○ 강원대학교: 교내 자율주행버스 운행 및 인프라 조성 협조

○ 레고랜드(강원개발공사): 자율주행버스 운행 및 인프라 조성 협조

□ 추진일정

○ 용역 시행: ‘26. 6.

○ 인프라 구축 및 차량 현지화: ‘26. 6. ~ 10.

○ 시범운행 개시: ‘26. 10.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 춘천시 SNS를 활용한 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공무원 AI 역량강화 교육

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	박한나 주무관	연락처	033-250-3231

□ 추진배경

○ 생성형 AI시대에 대응하여 행정업무의 효율성 향상 필요

○ 단순 이론교육이 아닌 보고서 작성, 업무자동화 등 실제 업무에 바로 적용가능한 실습교육 운영 필요

○ AI 활용 역량 강화를 통해 행정서비스 향상 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 실습 중심 생성형 AI 교육 운영

- 실제 행정업무 사례를 기반으로 한 실습형 교육 추진
- 보고서 작성, 데이터 요약 등 즉시 활용 가능한 과정 편성

* 단순 도구 활용을 넘어 적용 중심 교육 운영

○ 수준별 단계형 교육과정 운영

- (초급과정) 생성형 AI 기초 활용 및 문서작성 중심 교육
- (중급과정) 업무자동화 구조 설계 및 구현 중심 교육

* 교육생 활용 수준을 고려한 맞춤형 교육 실시

○ 업무혁신 연계 교육 추진

- AI 활용을 넘어 업무혁신으로 확장 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 활용 역량 강화를 통한 행정업무 효율성 제고
- 시정혁신과 시민이 체감할 수 있는 행정서비스 개선 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보고서 작성, 자료정리 등 수작업 위주로 처리하여 업무 시간 소요 • 생성형 AI 활용 경험과 업무 적용 역량 부족으로 행정업무 혁신 한계	• 보고서 작성, 데이터 요약 등 반복업무의 처리 효율 향상 • 생성형 AI의 실무 활용 확대로 행정 생산성 및 정책 대응력 제고

□ ’26년 소요예산

○ 교육운영비 22,000천원

□ 추진일정

○ 상반기 실습교육(2회): ‘26. 3. ~ 4.

○ 하반기 실습교육: ’26. 10.

11-2 AI특화 맞춤형 취업역량 교육

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	디지털정책과
담당자	홍지후 주무관	연락처	033-250-3782

□ 추진배경

○ 채용 패러다임 변화 대응: AI 시대로의 전환에 따른 융복합 채용 환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 구직자 양성 필요

○ 맞춤형 취업전략 요구: 산업·직무별 데이터 분석에 기반한 타겟팅 취업전략

○ 교육 패러다임 전환: 기존 이론 중심 교육에서 탈피하여 'AI 활용 - 실습 - 피드백'중심의 체감형 체계로 변화

○ 통합지원 체계 구축: 교육, 컨설팅, 취업 매칭을 하나로 잇는 ONE-STOP 맞춤형 취업 지원 시스템 마련

□ 세부 추진사항

○ AI기반 취업역량 강화: ChatGPT 등 생성형 AI를 활용한 자기소개서 작성 실습 및 AI 모의면접을 통한 실전 대응력 강화

○ 실습 중심 운영체계: 일자리지원센터 인프라를 활용한'1인 1실습' 체계를 구축하고, 교육 시간 중 실습 비중을 50% 이상 확보

○ 계층별 특화 프로그램: 청년(NCS), 중장년(재취업), 여성 등 대상별 특성을 반영한 차별화된 취업전략 및 교육 콘텐츠 제공

○ 공공 플랫폼 연계: 고용24, 강원일자리정보망 등 기존 AI 일자리 매칭 플랫폼과 연계하여 실질적 취업 성공률 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수혜 대상 확대: 2025년 123명에서 2026년 270명으로 교육 참여 인원 약 120% 확대 달성
- 취업 성과 창출: AI 특화 교육을 통한 취업 성공률 향상(목표 45% 이상) 및 교육 만족도 90% 이상 유지
- 운영 내실화: 월 2회(총 20회) 정례 교육 운영 및 교육생 대상 1:1 맞춤형 컨설팅 연계율 100% 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 강사 위주의 이론 전달 위주 교육 • 일반적인 취업 가이드 및 정보 제공 • 별도 시스템 구축 시 고비용 발생 우려	• 1인 1PC 실습 기반의 생성형 AI활용 실무 교육 • AI 직무 데이터 분석을 통한 초정밀 맞춤형 전략 수립 • 기존 인프라 및 대여 장비 활용으로 예산 효율성 극대화

□ '26년 소요예산

○ 교육 사업비 10,000천원

□ 추진일정

○ AI특화 맞춤형 취업역량 교육 실시: '26. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 춘천시 홈페이지, 공식 SNS, 봄내소식지 등을 통한 정기적 교육생 모집 안내

○ 오프라인 홍보: 보도자료 배포 및 유관기관(대학, 일자리센터 등) 포스터 게시

○ 타겟팅 홍보: 고용24 및 강원일자리정보망 등록 구직자 대상 맞춤형 알림 서비스 활용

11-3 생활속 다양한 AI·디지털 활용 강좌

주관부서	평생학습관	협조기관/부서	읍면동 행정복지센터, 유관기관
담당자	김현지 주무관	연락처	033-245-5190

□ 추진배경

○ 인공지능과 디지털 기술이 일상 전반에 빠르게 확산되고 있으나, 시민 간 활용 수준 차이로 인해 디지털 격차가 심화되고 있는 실정임.

○ 특히 중·장년층 및 고령층은 스마트기기와 AI 서비스 활용에 어려움을 겪는 경우가 많아, 실생활에 바로 적용할 수 있는 기초·실습형 교육 확대 필요성이 증대되고 있음.

○ 공공서비스 이용, 정보검색, 문서작성, 번역, 이미지 생성 등 다양한 분야에서 AI 기반 서비스 활용 수요가 증가함에 따라 시민 대상 AI 리터러시 강화 필요성이 높아지고 있음.

○ 시민 누구나 쉽게 배우고 활용할 수 있는 생활밀착형 AI·디지털 교육 운영을 통해 일상 속 디지털 활용역량을 높이고, 정보 접근성 향상과 공공서비스 이용 편의 제고가 필요한 상황임.

□ 세부 추진사항

○ 생활 속 활용 중심의 AI·디지털 교육과정 운영

- ‘생활속 다양한 AI·디지털 활용’ 강좌 편성을 통해 시민 대상 실습형 교육 운영
- 스마트폰 활용, 생성형 AI 기초, 문서작성 보조, 이미지·영상 활용, 정보검색, 번역 등 실생활 중심 교육내용 구성
- 초보자도 쉽게 이해할 수 있도록 단계별·사례 중심의 맞춤형 교육 추진

○ 시민 수요 반영 및 현장 의견 기반 교육 운영

- 수강생 만족도 조사 및 교육 수요 분석을 통한 교육내용 지속 보완
- 디지털 취약계층도 쉽게 참여할 수 있도록 교육 난이도 및 운영 방식 조정
- 주민 의견을 반영한 신규 실습주제 및 후속 강좌 발굴

○ 시민 AI 리터러시 확산 및 디지털 포용 강화

- 시민이 일상에서 안전하고 효율적으로 AI를 활용할 수 있도록 기본 이해 및 활용능력 제고
- 디지털 취약계층의 공공서비스 접근성과 정보 활용 역량 강화
- 평생학습관 AI・디지털 분야 교육모델 정착 및 시민 체감형 교육 확산 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 대상 생활밀착형 AI·디지털 교육 운영을 통한 디지털 활용 역량 강화
- AI 기술에 대한 거리감 해소 및 시민 체감형 교육 만족도 제고
- 디지털 취약계층의 공공서비스 이용 역량 향상 및 정보 접근성 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI·디지털 기술에 대한 시민 체감도 및 활용경험 부족 • 중·장년층·고령층 중심 디지털 활용 불편 지속 • 공공서비스 및 생활정보 이용 과정에서 어려움 존재 • AI 기술에 대한 진입장벽과 심리적 부담 존재	• 시민이 일상에서 활용 가능한 AI·디지털 역량 확보 • 디지털 취약계층의 기초 활용능력 및 자신감 향상 • 공공서비스 접근성과 정보 활용 편의 제고 • 평생학습 기반의 시민 AI 리터러시 확산

□ ‘26년 소요예산

○ 평생교육 프로그램 운영예산 508,880천원 내 추진

□ 추진체계

○ 평생학습관: 사업 총괄, 교육과정 기획, 강사 선정, 수강생 모집, 운영성과 관리

○ 디지털정책과 등 관계부서: 디지털 정책 연계 및 협조

○ 읍면동 행정복지센터·도서관·유관기관: 홍보 및 참여자 발굴 협조

○ 강사: 실습 중심 교육 운영 및 수강생 피드백 반영

□ 추진일정

○ 강사 선정: ‘25. 12.

○ 세부 운영계획 수립 및 홍보 준비: ‘26. 1. ~ 2.

○ 수강생 모집: ‘26. 2.

○ 제1기 교육 운영: ‘26. 3. ~ 6.

○ 제2기 교육 운영: ‘26. 8. ~ 12.

○ 운영성과 분석 및 차년도 개선방안 마련: ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 춘천시 평생학습 통합플랫폼 ‘배워봄’을 통한 수강생 모집 홍보

○ 시 홈페이지, SNS, 문자알림, 봄내소식지 등 온라인 홍보 추진

○ 읍면동 행정복지센터, 도서관, 유관기관 안내문 비치 등 오프라인 홍보 병행

○ 시민 관심도가 높은 AI 활용 사례 중심 홍보문안 제작을 통한 참여 유도

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 생성형 AI 활동 「춘천시 민원 대응 가이드라인」 제작

주관부서	민원담당관	협조기관/부서	기획예산과, 총무과
담당자	강기덕 주무관	연락처	033-250-4346

□ 추진배경

○ 춘천시 민원 담당자를 위한 일반·특이민원 대응 기준·절차 제공 필요

○ 법령·자치법규 등 개정 반영으로 제도 적합성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○「춘천시 민원 대응 가이드라인」 개요('25. 1. 22.~)

- 추진 배경: 복합민원 검토 등 민원 처리 누수 방지 강화 필요
- 구성 내용: 전화·대면·서면 민원 접수 유형별 대응 요령·전략, 춘천시 민원 처리 체계 표준화, 특이민원 대응 전략
- 추진 경과: 민원 누수 대책 검토('24. 12.) → 제작·배포('25. 1.) → 전 직원 교육('25. 2.) → 보완 의견 수렴('25. 3.~12.)

○「춘천시 민원 대응 가이드라인」 2.0 주요 내용(개정본, '26. 2. 23.~)

- 생성형 AI 활용 검색창 제공: 커스텀 ChatGPT 기반, 가이드라인 개정본, 민원 관련 법령·자치법규·지침, 2026년 춘천시 민원행정 제도 운영 계획, 국민신문고·새올민원 등 사용자 매뉴얼 검색 구축
- 특이민원 대응체계 안내 강화: 위법 민원 상담 제한·종료 제시 강화, 실무 적용성이 강화된 대응 매뉴얼 제공, 각종 보호장비 등 배부 및 사용법 안내
- 법령·자치법규 개정 등 상세 안내: 민원 처리에 관한 법률 시행령 개정, 市 담당자 보호 조례, 보호장비 운영 지침 등 개정 안내, 민원행정 분야 제도 추가 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 특이민원 증가 추세('22. 174건 → '23. 395건 → '24. 778건)로 민원 처리 담당자 보호 강화를 위한 개선본 배포로 현장 적합성·실용성 증대

- (기존) 특이민원, 반복민원 대응지침 요약 제공 → (개선) 요약 외 민원 접수유형별 특이민원 대응 세부 매뉴얼, 특이민원 전담팀 등 대응 지원 체계 세부 안내, 휴대용 보호장비 등 사용자 매뉴얼 및 운영 지침 상세 제공

○ 기존 대비, 개선본 정보 제공 주제 강화로 종합 정보 제공력 강화

- (기존) 요령, 사전검토 절차 등 7개 주제 → (개선) 12개 주제

○ 생성형 AI 활용으로 검색 효율성 등 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원처리 절차, 특이민원대응지침 분야 한정적 정보 제공 • 일반 문서 형식 가이드라인 제공	• 처리 절차, 특이민원, 실무 매뉴얼 등 종합 정보 제공으로 실용성 대폭 강화 • AI 검색창 활용으로 담당자 편의성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○「춘천시 민원 대응 가이드라인 2.0」개선 의견 수렴: '26. 연중

○ 생성형 AI(커스텀 ChatGPT) 데이터 현행화: '26. 연중

○「춘천시 민원 대응 가이드라인 2.0」개선본 제작 검토: '27. 1.

□ 홍보계획

○ 市 소속 민원 처리 담당자 대상 문서 알림·새올공지 완료: '26. 2.

12-2 AI 감사 업무비서 알고감 시범운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	조병현 주무관	연락처	033-250-3217

□ 추진배경

○ 방대한 법령·선례의 신속한 탐색을 위한 지능형 업무 지원 필요

○ 감사 지식 공유 체계 구축으로 조직적 업무 역량 강화

○ 적발 위주 감사에서 벗어나 사전 예방·지원 기능 확대

□ 세부 추진사항

○ **생성형 AI 기반 지능형 응답 시스템 구축** (Chat GPT, GPTS 기반)

- 복잡한 감사 기준 및 실무 유의사항에 대해 신속한 피드백 제공
- 분산된 법령·지침·사례를 단일 창구에서 통합 제공

○ **감사 데이터의 체계적 자산화 및 활용**

- 주요 감사 쟁점, 반복 지적 사례, 실무 매뉴얼 등 노하우 체계화
- 신규자·전입자도 쉽게 활용할 수 있는 실무형 지식기반 조성

○ **사전예방 중심의 감사행정 지원**

- 자주 발생하는 오류와 취약분야를 사전에 안내
- 단순 지적 위주에서 탈피, 대안을 제시하는 조력 체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감사 관련 질의 대응의 신속성 및 정확성 향상
- 반복지적 발생 가능성 감소 및 사전예방 기능 강화
- 담당자 간 업무지식 편차 완화 및 실무역량의 상향 평준화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당자 개인경험과 수작업 검색에 의존 • 유사사례와 기준의 축적·공유가 제한적 • 반복지적에 대한 사전예방 기능 미흡 • 신규자 · 전입자 업무 적응 부담 • 감사행정이 어렵고 경직되게 인식됨	• 필요한 정보를 신속히 확인·활용 • 감사지식 축적 및 공동 활용 • 취약사항 사전 안내로 예방 중심 행정 • 실무형 보조체계로 초기 업무부담 완화 • 이해하기 쉽고 설명가능한 감사행정

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 시범운영 실시 및 사용자 의견 수렴: ‘26. 2. ~ 6.

○ 운영결과 분석 및 개선사항 반영: ‘26. 6. ~ 7.

○ 보완 후 확대 활용 검토: ‘26. 8. ~

□ 홍보계획

○ 부서 회의, 업무연찬, 설명자료 배포 등을 통한 활용 안내

○ 필요 시 보도자료, 카드뉴스, 시 누리집 등을 활용한 홍보 추진

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 S.O.S 춘천 플랫폼 운영

주관부서	재난안전담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	이기혁 주무관	연락처	033-250-4482

□ 추진배경

○ (안전공백) 시설물 정기 점검의 한계로 생활 속 **시민 안전 사각지대 발생**

○ (대응지연) 복잡한 민원 처리 절차로 긴급 보수 '**골든타임**' 상실

○ (체질개선) '책상 위 행정' → '**현장 중심의 예방 행정**' 전환 시급

□ 세부 추진사항

○ 사업명: 「S.O.S 춘천」(Smart, On-site, Safety)

*"**스마트(Smart) 기기로, 현장(On-site)에서 즉시, 시민 안전(Safety)을 지킨다.**"

○ 범 위: 시민 생활 밀착형 공공시설물(도로, 교통, 체육시설 등) 위험요소

예) 포트홀, 보도블럭 파손, 벤치 고장, 운동 기구 파손 등

○ 대 상: 직원 400명(본청 및 읍면동 필수 인력 및 처리 담당자, 희망 직원)

○ 방 식: 「카카오톡(접근성)」+「구글 협업툴(데이터 관리)」 융합 운영

○ 내 용

- (신고) 공무원이 **직접** 스마트폰으로 공공시설물 위험요소 **상시 신고**
- (처리) 신고 접수부터 결과 공유까지 **원스톱** 실시간 처리 **시스템 구축**

1단계 (입장)	⇨	2단계 (신고)	⇨	3단계 (조치)	⇨	4단계 (공유)
카카오톡 오픈채팅방 입장		**구글 폼(링크)** 접속 및 작성		**접수 내역 확인** 및 현장 보수(부서)		**처리 결과** 실시간 공유



○ 활성화 방안(인센티브)

① 우수 직원 포상 (S.O.S King & Queen) (신고 및 처리자)

- 선발시기: 2026. 12. (연말)
- 훈　　격: 춘천시장 상장(최우수 4, 우수 6)
- 선발인원: **총 10명**(신고 5명, 처리 5명)
- 시 상 금: 총 380만 원(춘천사랑상품권)
  - (최우수) 분야별 각 2명(총 4명) × 50만 원 = 200만 원
  - (우　수) 분야별 각 4명(총 6명) × 30만 원 = 180만 원

② 중요직무급(수당) 지정 (처리자)

- 대 상: S.O.S 춘천 핵심 처리 부서 담당자(도로, 교통, 녹지 등)
- 내 용: 「2026년 중요직무급 지급 대상」으로 선정, 월 수당 지급

③ 우수 부서 가점 부여 (처리부서)

- 대 상: 플랫폼 처리 실적 우수 부서(상위 3개 부서)
- 내 용: 2026년도 **부서 성과평가 시 가점** 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복잡한 행정 절차를 과감히 생략한 **'즉시 신고·조치'** 체계 구축을 통한 시민 생활 밀착형 안전망 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민이 피해를 겪은 후 수동적 신고, 복잡한 내부 결재 절차	• 공무원이 위험요소 발생 전 선제적 발견, 현장 발견 즉시 다이렉트 조치

□ '26년 소요예산

○ 3,800천원(우수 직원 포상금, 제2회 추경 예산 편성 추진)

□ 추진일정

단계	시기	주 요 내 용	주관/협조	비 고
준비	**1월**	▪ 세부 운영계획 수립 ▪ S.O.S 춘천 플랫폼(오픈채팅, 구글폼) 개설	재난안전담당관	
도입	**2월**	▪ **전 직원 대상 사용자 교육 (매뉴얼 배포)** ▪ 시스템 시범 운영 (Test-Bed) 및 보완	전 부서	집중 홍보
실행	**3월 ~**	▪ **『S.O.S 춘천』 본격 운영 개시** ▪ 실시간 접수·처리 및 현황 공유	재난안전담당관 전 부서	**상시**
점검	**7월**	▪ 상반기 운영 실적 중간 점검 (모니터링) ▪ 신고/처리 건수 분석 및 활성화 독려	재난안전담당관	
확대	**9월**	▪ **제2회 추경 예산 확보(포상금 380만 원)** ▪ 우수사례 발굴 및 전파	재난안전담당관	의회 승인
평가	**12월**	▪ 연간 운영 실적 종합 평가 (정량/정성) ▪ **우수 직원(10명) 및 부서 포상(종무식)**	기획예산과 총무과	

□ 홍보계획

○ 선제적 위험 요소 발견 및 조치 사례 중심 언론 홍보 추진

2 범시민 태극기 달기 운동

주관부서	총무과	협조기관/부서	읍면동 행정복지센터, 공동주택과 등
담당자	이광훈 주무관	연락처	033-250-3232

□ 추진배경

○ 태극기 달기는 국가 정체성과 공동체 의식을 실천하는 가장 기본적인 시민 참여 활동으로, 일상 속 국기 선양 문화 확산이 필요함

○ 2026년에는 기존 성과를 기반으로 본격적인 생활밀착형 태극기 달기 정책으로 확장하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 범시민 참여 기반 태극기 달기 운동 전개

- 태극기 달기 범시민운동 공동선언식(두 번째 이야기) 개최('26. 2. 12.)
  · 아파트 입주민대표, 관리소장, 읍면동 이통장 등 참여자 중심 행사 운영

○ 생활밀착형 태극기 게양 환경 조성

- 태극기 달기 시범아파트·마을 지정 운영(160개소)
  · 국경일 중심 릴레이 현판식 추진(현판 450개 배포)
- 365일 태극기 게양거리 확대 운영
  · (기존) 온의사거리 ~ 봉의교(1.5km) / (확대) 온의사거리 ~ 하이마트사거리(2.5km)
- 상인회 등 주민사업으로 태극기 게양거리 조성
  · 후평3동 은하수거리, 후평일단지시장 등 5개소 태극기 게양거리 조성

○ 태극기 보급 및 유통체계 구축

- 태극기 무상보급사업 추진
  · 전입자, 혼인신고자 등 대상 가정용 태극기 4,500개 보급
- 읍면동 행정복지센터 태극기 판매 및 수거함 운영
  · 읍면동 30개소 판매용 태극기 1,500개 보급
- 태극기 판매처 확대
  · 관내 대형마트 등 10개소 지정 운영

○ 민관 협력 기반 확산사업 추진

- 태극기 활성화 민간단체 보조사업 추진

· 태극기 나눠주기 캠페인 40개소(3,000개 배포) / 사업비 20,000천원

○ 태극기 게양 참여 유도 및 인센티브 운영

- 태극기 게양 우수 아파트·마을 선정 및 표창 추진

- 게양률 향상 우수지역 사례 발굴 및 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 광복절 태극기 게양률 50% 도전

- 시범아파트·마을: 160개소 이상 운영 유지

- 태극기 무상보급: 연 4,500개 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2025년 3·1절 국기 게양률 11.2% • 국경일 중심 일회성 캠페인 • 행정 중심 추진	• 2026년 3·1절 국기 게양률 41.66% • 연중 지속되는 생활 운동 정착 • 민관 협력 구조 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 국기게양일 지정 및 국기선양에 관한 조례 개정(25.9.18. 공포, 26.1.1. 시행)

□ '26년 소요예산

○ 시민참여형 태극기 달기 지원 115,000천원

- 태극기 무상 보급: 40,000천원

- 태극기 릴레이 현판식: 35,000천원

- 365일 태극기 게양 거리 조성: 10,000천원

- 태극기 상징물 구입 및 홍보: 10,000천원

- 태극기 달기 활성화 지원(보조사업): 20,000천원

□ 추진체계

○ 행정 주도 → 민관 협력 체계 구축

- 총무과: 총괄 기획 및 성과 관리
- 읍면동: 현장 실행 및 주민 참여 홍보, 국기판매대 운영, 태극기 무상 보급
- 자치행정과: 자생단체 참여 유도
- 홍보담당관: 보도자료 배포 및 홈페이지, SNS, 봄내소식지 등 홍보 확산
- 공동주택과: 공동주택 홍보 및 참여 유도
- 민원담당관: 신혼부부 대상 태극기 무상보급 협조

□ 추진일정

○ 추진계획 수립: ‘26. 1.

○ 태극기 무상보급사업 및 읍면동 태극기 판매 실시: ‘26. 2.

○ 공동선언식 개최 및 3.1절 태극기 달기 범시민운동 추진: ‘26. 2.

○ 태극기 게양 캠페인 민간단체 보조사업 추진: ‘26. 2.

○ 광복절 태극기 달기 범시민 운동 집중 추진: ‘26. 7.

○ 태극기 게양 우수자 발굴 및 포상: ‘26. 9.

□ 홍보계획

○ 언론 기고 및 보도자료 지속 배포

○ 유튜브·쇼츠 등 콘텐츠 제작

○ 봄내소식지 및 행복알리미를 활용한 시민 대상 홍보 추진

○ 읍면동 이·통장 회의와 자생단체 회의 시 적극 홍보

○ 태극기 달기 홍보 현수막 게재 및 대중교통(버스) 활용 광고

3 현수막 없는 거리 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	박준현 주무관	연락처	033-250-3184

□ 추진배경

○ 상업적 광고물 및 공공기관·정당의 불법현수막 난립으로 통행·보행 등 시민 불편 가중, 시각적 공해 발생

⇒ 현수막 없는 거리 운영으로 시민 삶의 질 및 도시의 품격 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 사전협의: 강원특별자치도, 춘천시(부서·사업소)

- 도('25. 12. 8.), 시('25. 12. 8.)

○ 홍　　보: 공문발송, 시홈페이지, 언론홍보

- 의회('26. 1. 8.), 정당('26. 1. 8.), 유관기관('26. 1. 8.)
- 시홈페이지('26. 1. 8.), 언론홍보('26. 1. 9. ~ '26. 3. 1.)

○ 시범운영

- 도청 앞 도로변(0.2㎞) 및 시청 주변 도로변(0.7㎞)
  * 운영기간: '26. 1월 ~ 2월
  * 성　　과: 가시적인 도시 미관 개선과 시민들의 긍정적인 호응
  * 추　　진: 불법현수막 근절 거리 캠페인('25. 12. 18.) 현수막 없는 거리 캠페인('26. 1. 29.)

○ 확대운영(1차)

- 강원일보 ~ 운교사거리 ~ 팔호광장(1.3㎞)
  * 운영기간: '26. 3월 ~ 4월
  * 추　　진: 현수막 없는 거리 캠페인('26. 4. 3.)·찾아가는 캠페인('26. 4. 10.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요교차로 및 관광지 대상으로 현수막 없는 거리 확대운영
- 춘천시 방문객과 시민들에게 쾌적하고 정돈된 도시 경관을 제공함으로써, 긍정적인 도시 브랜드 이미지를 확립
- 거리 캠페인 2회 및 찾아가는 캠페인 4회 실시

○ 기대효과

- 난립하는 현수막으로 인한 민원 감소 * 연간 2천여건 민원신고
- 불법현수막 단속의 정당성 및 일관성 확보 및 관리의 효율성 향상
- 깨끗하고 정돈된 거리 이미지 조성 및 건전한 공론장 마련

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 확대운영(1차) 결과 분석 및 성과평가: '26. 5월

○ 확대운영(2차) 대상지역 선정 및 홍보: '26. 6월

○ 확대운영(2차) 실시: '26. 7월

□ 홍보계획

○ 전 부서 및 유관기관 대상 '현수막 없는 거리' 및 현수막 게시 금지 협조·안내 공문 시행

○ 시홈페이지, 언론 홍보 등을 통한 시민 대상 홍보

4 춘천시 농부의 장터 운영

주관부서	농산물유통과	협조기관/부서	-
담당자	박성진 주무관	연락처	033-250-4414

□ 추진배경

○ 물가 상승 및 유통비 증가로 농산물 가격 변동성 확대에 따라 생산자·소비자 부담 증가 ⇒ 유통구조 개선 필요

○ 농부의 장터 운영 정례화 및 민간 운영 법인 중심의 운영체계 전환을 통해 지속가능한 지역 대표 직거래 장터 모델 구축

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 2026. 춘천시 농부의 장터

○ 사업기간: ‘26. 3. ~ 11. / 주말(토·일) 정례적 운영 / 65회 내외

○ 운영계획

구 분	내 용	시 기	장 소	비고
정례형	· 삼악산 케이블카 임시주차장 내 지정 장소에서 주말 정례적 운영	3 ~ 11월	삼악산케이블카 임시주차장	60회
찾아가는 장터형	· 대형 아파트단지, 지역 행사와 연계한 찾아가는 농산물 직거래 장터 운영	별도 운영	관내 아파트단지·지역행사 등	5회

○ 주요내용

- 지역명소, 관내 아파트단지, 지역행사와 연계한 도심형 농산물 직거래 장터 운영
- 체험·이벤트·공연 등 참여형 프로그램 운영을 통한 방문객 유입 및 지역농산물 소비촉진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농부의 장터 정례 운영: 연 65회 내외
- 참여 농가: 40개 농가 이상
- 장터 방문객 및 매출 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농산물 유통단계 증가로 가격 상승 및 생산자-소비자 간 가격 격차 발생 • 직거래 기반 미흡으로 지역 농산물 소비 및 판로 한계	• 유통단계 축소를 통한 합리적 가격 형성 및 직거래 활성화 • 지역 농산물 소비 확대 및 농가 소득 안정 기반 마련 • 민간 운영체계 정착을 통한 지속가능한 직거래 플랫폼 구축 • 춘천시 대표 직거래 장터 브랜드 확립

□ '26년 소요예산

○ 농부의 장터 운영 사업비: 160백만원

□ 추진체계

구 분	주 요 내 용
춘천시 (행정)	■ 장터 운영을 위한 기반시설 조성 및 행정 지원 ■ 홍보 협력 및 관계기관 협의 지원 ■ 사업 추진 총괄 관리
운영주체 (춘천파머스마켓)	■장터 운영 전반 총괄 ■참여농가 모집 및 관리 ■판매품목 구성 및 운영 방향 설정 ■장터 활성화를 위한 자체 운영 기반 구축

□ 추진일정

○ 1분기(완료)

- 농부의 장터 운영계획 수립 및 운영체계 정비
- 민간 운영 법인 설립 및 참여농가 모집
- 기반시설 구축 및 개장식

○ 2분기

- 농부의 장터 정례 운영(주말 상설 운영)
- 장터 이용환경 개선 및 브랜드 이미지 강화
- 체험·이벤트 프로그램 운영 등 홍보 추진

○ 3분기

- 장터 운영 안정화 및 참여농가 관리
- 찾아가는 장터 운영 및 지역행사 연계 확대

○ 4분기

- 운영성과 분석 및 만족도 조사
- 개선사항 도출 및 차년도 운영계획 수립

□ 홍보계획

○ 방송, 온라인, 옥외광고, 신문 지면 등 활용 홍보

○ 춘천시 홈페이지 및 SNS 홍보물 게시

○ 삼악산 케이블카 관광객 대상 장터 연계 등

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **시정 종합 기획과 연계한 혁신 과제 발굴 고도화**

- 전략적 과제 매칭: 4대 추진전략 및 12대 추진과제와 관련한 부서별 특화 사업 발굴 및 심화 연구 추진
- 성과 중심 인센티브: 혁신 과제 기획 및 채택 기여도에 따른 상시학습 시간 부여, 포상금 지급 등 실질적 보상 체계 운영

○ **혁신 모델 공유를 위한 주제별 토론회 개최**

- 부서 간 협업 강화: 혁신 우수사례 공유 및 부서별 핵심 과제 교차 토론을 통해 행정 내 칸막이를 제거하고 융복합 협업 유도
- 전문성 강화: 외부 전문강사 초청 강연 및 분야별 전문가가 참여하는 맞춤형 토론회를 병행하여 과제의 실현 가능성 제고

○ **혁신 우수사례 확산을 통한 상시 학습체계 구축**

- 성공 DNA 공유: 타 지자체 행정혁신 우수사례를 내부시스템 내 공유하고, 우리 시 적용 방안을 도출하는 자율 학습 환경 조성

○ **독서통신교육을 통한 혁신 가치 및 비전 공유**

- 정부혁신 내재화: 정부혁신 추진 방향 및 최신 행정 트렌드를 반영한 추천도서를 선정·권장하여 직원들의 혁신 마인드 함양

□ 성과 홍보 방안

○ **뉴미디어 채널을 활용한 체감형 혁신 정책 소개**

- 시민 밀착형 홍보: 춘천시 공식 유튜브 채널 및 SNS를 활용하여 딱딱한 정책을 영상, 카드뉴스 등 시각적 콘텐츠로 재구성하여 전파

○ **다각적 언론 홍보를 통한 혁신 성과 확산**

- 성과 중심 보도: 시정 소식지 및 언론 보도자료의 전략적 배포를 통해 시민의 행정 신뢰도 제고