2026년 관악구
혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 관악구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 17
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제 해결 ····· 29
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 42
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 57
6. 자율적 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 69
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 84
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 94
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 104
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 112
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 121
12. 소소하지만 확실한 정부혁신 과제 ····· 124

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 130

Ⅰ. 추진과제 총괄표

세부과제명		소관부서	추진일정
참여소통			
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환			
1.	온라인 관악청 활성화	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
2.	창의제안제도 운영(우수 아이디어 발굴 및 정책화)	기획예산과	2026. 6. ~ 9.
3.	주민이 주도하는 관악형 주민자치회 운영	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
4.	협치회의 운영 및 지역사회 협치과제	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
5.	주민참여예산위원회 운영	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
6.	청년의 정책참여 확대를 위한 관악청년네트워크 운영	청년정책과	2026. 1. ~ 11.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화			
1.	관악S밸리 통합플랫폼 운영 고도화	일자리벤처과	2026. 1. ~ 12.
2.	맞춤형 복지정보 안내서 '장애인 정보 누리 .ZIP'	장애인복지과	2026. 2. ~ 5.
3.	지역상권 곳곳에서 만나는 청년정책 '청년정보통'	청년정책과	2026. 1. ~ 12.
4.	우리동네 주거정보 플랫폼 운영	부동산정보과	2026. 3. ~ 12.
5.	재난정보 실시간 알리는 재난문자 전광판 운영	안전관리과	2026. 2. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결			
1.	주민과 구청장이 직접 소통하는 '관악청' 운영	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2.	주민에게 찾아가는 '이동관악청' 운영	자치행정과	2026. 8. ~ 10
3.	대상자 중심의 '통합돌봄 통합지원회의' 운영	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.
4.	아동정책참여단 운영	아동청소년과	2026. 4. ~ 10.
5.	교육을 잇다, 함께 학교(WITH SCHOOL) 운영	교육지원과	2026. 1. ~ 12.
6.	명품도시 디자인 주민참여단 운영	도시계획과	2026. 4. ~ 8.
기본사회			
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축			
1.	외국인 전입 환영 안내문 배부	민원여권과	2026. 7. ~ 12.
2.	돌봄 사각지대 포용 '일상돌봄서비스' 운영	통합돌봄과	2026. 2. ~ 12.

	세부과제명	소관부서	추진일정
3.	관악형 방문재활 기반 주거환경 개선사업	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.
4.	장애인 친화병원 운영	장애인복지과	2026. 4. ~ 12.
5.	아동·청소년 문화의 집 조성 및 운영	아동청소년과	2026. 4. ~ 12.
6.	생활터로 찾아가는 '치매안심노리터'	지역보건과	2026. 1. ~ 8.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축			
1.	전국 최초, 관악형 작은 1인가구지원센터 운영	복지정책과	2026. 3. ~ 12.
2.	전국 최초, 장애인 관광활동 이동비용 지원	장애인복지과	2026. 1. ~ 12.
3.	전국 최초, 깡충깡충 성장양육지원금 지원	성평등가족과	2026. 1. ~ 12.
4.	관악형 청년 월세 지원 및 청년 주거환경개선비 지원	청년정책과	2026. 2. ~ 12.
5.	관악형 한의약 난임치료 지원 사업	지역보건과	2026. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축			
1.	관악S밸리 육성을 통한 지역성장 제고	일자리벤처과	2026. 1. ~ 12.
2.	글로벌·딥테크 특화, 서울대 캠퍼스타운 3.0 추진	일자리벤처과	2026 ~ 2030
3.	사회적경제 기업 성장 지원	일자리벤처과	2026. 4. ~ 11.
4.	샤로수길 로컬브랜드 상권 육성사업	지역상권활성화과	2026. 4. ~ 12.
5.	동네상권 지킴이 사업 운영	지역상권활성화과	2026. 5. ~ 12.
6.	소상공인 디지털 역량강화 지원	지역상권활성화과	2026. 7. ~ 11.
공직혁신			
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성			
1.	정기분 재산세 미납 카카오톡 알림서비스	재산취득세과	2026. 7. ~ 9.
2.	관악구청 누리집 AI 챗봇 서비스(대민 서비스)	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.
3.	원스톱 통합돌봄 지원체계 운영	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.
4.	부동산 중개사무소 폐업부터 개설등록까지 원스톱 서비스 제공	부동산정보과	2026. 1. ~ 12.
5.	부동산 거래신고 알림톡 서비스 운영	부동산정보과	2026. 1. ~ 12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영			
1.	협업 활성화 추진	기획예산과	2026. 1. ~ 12.

	세부과제명	소관부서	추진일정
2.	대외공모·평가 우수 부서(직원) 포상	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
3.	관악 AI 비서(기관용 생성형 AI 플랫폼) 운영	스마트정보과	2026. 3. ~ 12.
4.	디지털 증서·전자명함 도입	스마트정보과	2026. 4. ~ 12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성			
1.	적극행정 활성화	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2.	전 직원 우쭈쭈 프로젝트 칭찬해U(유) 프로젝트	행정지원과	2026. 3. ~ 12.
3.	조직문화 새로고침 TF 구성 운영 및 실천과제 선정관리	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
4.	저연차 공무원 배려 사업 전반	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
공공 AX			
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축			
1.	AI CCTV 기반 고속검색 시스템 구축	스마트정보과	2026. 4. ~ 12.
2.	[대표과제]전국 최초, 스마트 방문 약료 사업	통합돌봄과	2026. 1. ~ 12.
3.	AI 아동그림 심리검사	아동청소년과	2026. 1. ~ 12.
4.	AI 산불 감시 플랫폼 구축·운영	여가도시과	2026. 1. ~ 12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성			
1.	직원 AI·디지털 활용 역량 강화 계획	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.
소확신			
12. 소소하지만 확실한 정부혁신 과제			
1.	오래된 지하보도가 도시형 문화 보행공간으로, 언더그라운드 관악	문화관광체육과	2026. 1. ~ 12.
2.	공공문화시설 등 셔틀버스 운영(관악 강감찬 버스)	교통행정과	2026. 1. ~ 12.
3.	전국 최초, 부동산 안심계약서 운영	부동산정보과	2026. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 온라인관악청 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-879-5557

□ 추진배경

○ 「서울특별시 관악구 지능정보화 조례」 제39조(홈페이지 이용편의 서비스)

○ 민선8기 공약사업 ‘6-1-1’ 관악청 운영(온라인관악청 활성화)

○ 시·공간 제약 없는 온라인 플랫폼 구축으로 구민 제안을 정책화하는 소통·협치 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 운영기간: 2019. 7. 1. ~
- 방문현황: 누적 2,141,124명 ※ 2019. 7. ~ 2026. 3. 기준
- 메뉴구성: 총 6개

관 악 청(聽)	정 책 참 여	주민참여예산	협 치 관 악	매니페스토(공약)	주 민 자 치 회
· 관악청은요 · 데이트신청 · 데이트상황판 · 구청장과 소통데이트	· 참여안내 · 제안하기 · 관악구가 묻습니다!	· 소개 · 주민참여예산제 안내 · 사업 제안 · 실행사업 현황 · 주민참여예산기구 · 예산학교 · 공지사항	· 협치관악 소개 · 연도별 협치과제 · 관악형광장문화 · 공지사항 · 자료실	· 매니페스토란 · 민선8기 비전과 약속 · 한눈에 보는 공약 · 공약실천 현황 · 주민과 함께 만들어 가는 공약 · 주민참여마당 · 대외수상	· 주민자치회란 · 21개동 주민자치회
감 사 담 당 관	기 획 예 산 과	자 치 행 정 과	자 치 행 정 과	기 획 예 산 과	자 치 행 정 과

○ (매월 15일) ‘정책 토론의 날’ 운영

- 매월 15일 정기적인 소통을 통해 정책제안 활동 단체와 구민의 정책 참여 효능감을 높이고, ‘온라인관악청’ 중심 상시 소통 체계를 구축하고자 함.

○ (창의제안 공모전 기간 중) 온라인관악청 ‘제안하기’ 운영 활성화

- 온라인관악청 ‘제안하기’ 운영 활성화를 위해 창의제안 공모전 기간 중 접수된 온라인관악청 제안은 공감 수 관계없이 소관 부서에서 검토

○ (반기별/분기별) 정책참여 이벤트 운영

- 반기별 ‘최다 공감 제안’ 시상 도입 및 분기별 최다 제안자 및 최다 댓글 등록자 선정 후 경품 이벤트 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ ‘정책 참여’ 및 ‘관악구가 묻습니다!’ 활성화를 통한 구민 참여율 제고

○ 정책참여 이벤트 운영 및 홍보 다각화를 통한 적극적인 제안 참여 분위기 조성

□ ’26년 소요예산

○ 총 예산: 1,796천 원(홍보 포스터 제작 및 제안 활성화 구민 포상 등)

□ 추진일정 ※ 선거 이후 추진

○ 2026. 1. ~ 12. : 정책참여 이벤트 운영

○ 2026. 6. : 창의제안 공모전 개최 및 홍보물 배부

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 구 홈페이지 및 구 SNS(카카오톡 채널, 블로그 등) 활용

○ 오프라인: 직능단체 회의 시 홍보 자료 배포

1-2 창의제안제도 운영(우수 아이디어 발굴 및 정책화)

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-879-5557

□ 추진배경

○ 「행정절차법」 제52조의2(국민제안의 처리) 및 「국민 제안 규정」

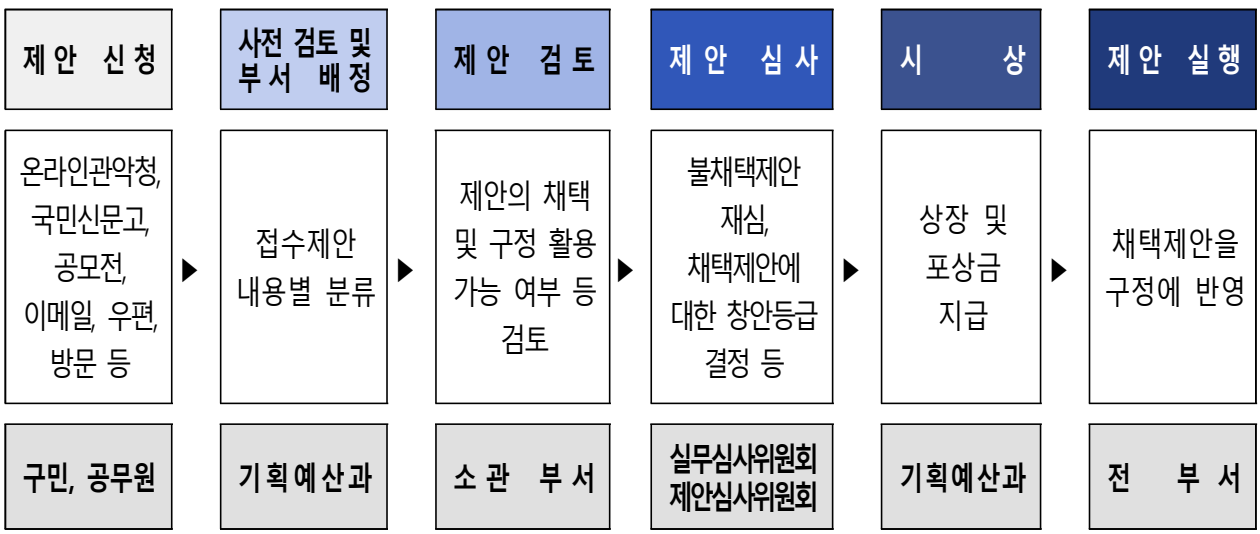
○ 「지방공무원법」 제78조(제안제도)

○ 「서울특별시 관악구 제안제도 운영에 관한 조례」 및 같은 조례 시행규칙

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 운영기간: 연중
- 운영대상: 구민 및 관악구 공무원
- 제안내용: 행정제도·서비스 등 구정 전반에 관련된 창의적인 아이디어 제안
- 제안방법: (연 중) 온라인관악청, 국민신문고, 이메일, 우편, 방문 등
  (상반기) 창의제안 공모전
- 운영절차



○ 관악구 창의 아이디어 공모전 개최

- 개최시기: 2026. 6.(예정) ※ 제9회 전국동시지방선거 이후 개최
- 공모주제: AI 기반 행정서비스 개선 아이디어 공모

○ 제안 활성화 추진

- 제안 채택 및 실행 실적 우수 부서 인센티브 도입
- 우수제안 인센티브 부여

구 분	부상금	인사특전	학습시간
부여대상	국민, 공무원	공무원	공무원
금 상	100만 원	특별승급 1호봉	20시간
은 상	50만 원	희망부서 전보 우선권 부여	15시간
동 상	30만 원		10시간
장려상	20만 원		5시간

※ 각 등급에 해당하는 제안이 없을 경우: 해당 등급을 부여하지 않음
※ 공동제안의 경우: 부상금-분할 지급, 인사특전-주제안자 1인에게만 부여, 학습시간-분할 인정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 구민과 공무원의 창의적인 아이디어 발굴을 통한 정책 반영률 제고

○ 구민 중심의 직접 민주주의 구현

□ '26년 소요예산

○ 총 예산: 4,518천 원(홍보 포스터 및 구민·공무원제안 시상 등)

□ 추진일정

○ 2026. 6. ~ 9. : 창의제안 공모전 개최

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 구 홈페이지 및 구 SNS(카카오톡 채널, 블로그 등) 활용

○ 오프라인: 직능단체 회의 시 홍보 자료 배포

1-3 주민이 주도하는 관악형 주민자치회 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	서울시 자치행정과
담당자	자치지원팀	연락처	02-879-5213

□ 추진배경

○ 주민자치회는 주민의 다양한 의견을 수렴하고 지역 현안을 주민 스스로 해결하는 주민참여 기반으로서, 지역공동체 활성화 및 생활밀착형 자치 실현에 중요한 역할을 함. 또한 최근 지방정부 혁신은 주민과의 일상적 소통을 통해 주민 의견을 정책으로 전환하는 참여·소통 중심 행정체계로의 전환을 강조

○ 풀뿌리 민주주의 플랫폼인 관악형 주민자치회가 지역사회 변화를 주도하는 주민대표기구로서 보다 활성화될 수 있도록 지원하고, 지속가능한 주민자치 기반 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **실질적 주민참여를 통한 주민자치 활성화 기반 마련**

- 관악형 주민자치회 활동지원사업 추진(21개 동, 연중)

  * 주민총회 등 주민의견 수렴을 거쳐 발굴하고, 주민자치회가 결정한 의제 실행

- 주민과 함께하는 참여형 주민총회 지원(21개 동, 9~10월)

  * 단순 보고형 총회가 아닌 주민 숙의·투표 기반 의사결정을 위한 총회로 개선

  * 자치회관 프로그램과 연계한 주민참여 확대를 통하여 의사결정 참여의 실질성 확보

- 성과공유회 참여 확대를 통한 주민자치 활성화 기회 제공(12월)

○ **주민자치 역량강화를 통한 전문성 제고**

- 주민자치아카데미 현장중심 교육 강화

  * 주민자치회 협력·소통을 위한 리더 커뮤니케이션 교육

  * 주요 구정사업지 견학 등 현장탐방 프로그램

- 주민자치학교 운영의 내실화

* 강사 및 강의주제 선택형 교육으로 수요자 중심의 동별 맞춤형 교육

분 류	내 용	목 표
선택주제1 (개방성)	기본 소양교육	주민자치 이해, 참여 동기 향상, 위원 역할 이해 및 마인드업
선택주제2 (협력·소통)	소통 역량강화 교육	최적의 방향으로 이끄는 협력·소통, 갈등관리
선택주제3 (전문성)	의제발굴 및 사업실행 교육	의제발굴, 회의(주민총회 등)역량, 사업실행 및 평가·환류 역량

* 주민자치회 위원 주체별(부회장, 간사 등) 모의주민총회 실시를 통한 참여형 교육

- 주민자치 코디네이터 운영 및 교육 지원(연중)

* 자치계획 수립 및 실행 지원 등 주민자치회 행정업무 지원

* 주민자치회 기본교육 및 코디활동에 필요한 직무교육 실시(총10회)

○ **지속가능한 주민자치회 운영 지원**

- 주민자치회 안정적 운영을 위한 위원 결원에 대한 충원(상・하반기)

- 온라인 관악청(주민자치회) 운영 활성화를 통한 주민자치회 공공성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관악형 주민자치회 활동지원사업 생활밀착형 의제 총 50개 실행

- 주민과 함께하는 주민총회 실시로 주민참여 확대

* 주민 참여 4,000명 이상, 의제 발굴 60개 이상, 2027년 의제 선정 비율 70% 이상

○ 기대효과

- 주민 의견 수렴에 그치지 않고 정책 반영까지 이어지는 참여형 행정을 구현하고, 주민자치회의 기능을 단순 사업 수행 중심에서 지역 문제 해결 플랫폼으로 전환할 수 있을 것으로 기대됨. 또한 주민과 행정 간 협력체계를 강화하여 지속가능한 지역공동체 기반을 마련하는 데 기여할 것으로 기대됨

□ '26년 소요예산

○ 총 703,672천 원

- 주민자치회 활동 지원(사업비, 주민총회 운영비, 운영수당 등) 499,400천 원
- 주민자치 코디네이터 운영(활동비, 교육비 등) 169,540천 원
- 주민자치아카데미 및 주민자치학교 운영 17,781천 원 등

□ 추진체계

주체별	역할 분담 내역
관악구	- 총괄계획 수립, 주민자치회 사업설명 및 교육 지원, 보조금 집행기준 등 업무매뉴얼 및 보탬e시스템 운용 교육, 보조금 집행점검 및 모니터링, 최종 결과보고
동주민센터	- 자치사업계획 실행지원 및 협조 (사업 기획.실행 지원, 홍보, 장소 지원, 부서 협의 등)
주민자치회	- 자치사업계획 직접 수행(기획.실행.사후관리), 사업예산 집행, 정산 및 결과보고

□ 추진일정

구분	세부내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
위원 충원	충원계획 수립												
	위원선정 및 위촉												
활동지원	지원계획 수립												
	'26년 의제선정												
	계획제출, 보조금 교부												
	'26년 의제실행												
	'27년 의제발굴												
	주민총회 지원계획 수립												
	주민총회 총회 운영·지원												
모니터링 및 현장점검													
성과공유회 개최													
주민자치 코디네이터	코디네이터 선발												
	코디네이터 활동 및 교육												
주민자치 역량강화 교육	주민자치학교												
	주민자치아카데미												
민관협력 체계구축	주민자치협의회 운영												
	(동)민관협력회의												

□ 홍보계획

○ 온라인 관악청(주민자치회)을 통한 주민자치회 운영 및 사업 홍보

○ 주민총회 및 성과공유회 등 주요 행사 연계 홍보 추진

1-4 협치회의 운영 및 지역사회 협치과제

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당자	지역협치팀	연락처	02-879-5581

□ 추진배경

○ 민관이 함께 주민생활에 밀접한 지역사회 문제를 해결해 나가는 협력적 거버넌스 구축 필요

○ 협치의제 발굴부터 다양한 주민의 참여와 숙의·공론 과정 필요

□ 세부 추진사항

○ 관악구 협치회의 운영(40인 이내, 행정+민간 공동 구성)

- 전체회의, 운영위원회, 분과위원회 운영의 체계성 확보를 통한 기구 운영의 효율화
- 지역사회 다양한 주체 및 기관들과 협력 네트워크 구축

○ 주민의견 수렴 공론장 운영

- 연중 4회 이상 공론장을 운영하여 주민이 사업을 직접 제안하고 정책 과정에 직접 참여할 수 있는 기회 제공

○ 민관 합동 협치과제 숙의 및 추진 체계 운영

- 협치과제 구체화 과정을 민관이 함께하는 확대분과회의 운영
- 민관으로 구성된 실행추진반을 주축으로 협치과제 세부사업 기획·실행
- 분기별 정례 회의를 통한 협치 과제 모니터링 및 성과공유회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민관이 함께 참여하는 협치 회의 정례화 및 안정적 운영
- 지역 현안에 대한 주민 주도 협치 과제 발굴 및 실행
- 협치 역량 강화를 위한 교육, 워크숍 및 네트워크 활성화
- 민·관 협력 기반 제도화 및 정책 반영 구조 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도 및 주민의 수동적 참여 • 행정 중심의 정책 결정 • 부서별 칸막이 행정 • 외부 용역 의존 및 일회성	• 의제 발굴(공론장)부터 실행(실행추진반), 평가까지 전 과정을 민관이 공동 수행 • 주민의 목소리가 실제 정책과 예산으로 실현되어 협치 효능감 제고 • 부서 협업(확대분과회의 등)을 통해 생활 밀착형 융복합 과제 발굴 • 민관 합동 실행추진반이 직접 기획하고 실행하여 예산 효율성 극대화

□ '26년 소요예산

○ 77백만 원

- 협치 회의 운영: 63백만 원
- 협치 공론장, 성과공유회 운영: 7백만 원
- 협치 교육, 역량 강화 워크숍 운영: 7백만 원

□ 추진체계

○ 관악구 협치회의

- 역할: 지역사회 협치 과제 실행계획 수립 및 심의·의결
- 구성: 4개분과(행정경제, 복지보건, 도시건설, 청년문화) 총 40명

○ 실행추진반(워킹그룹): 과제별 세부 실행계획 실행 및 모니터링

□ 추진일정

○ 전체회의: 연 2회(3월, 9월)

○ 운영위원회 회의: 연 3회(2월, 5월, 11월)

○ 분과위원회 및 확대분과위원회 회의: 연 5회(6월~8월, 12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 전광판, 주민센터 게시판 등 활용 홍보

○ 구청 홈페이지, 블로그, SNS 등 다양한 매체를 통한 홍보

1-5 주민참여예산위원회 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	서울시 재정담당관
담당자	지역협치팀	연락처	02-879-5585

□ 추진배경

○ 주민 주도-행정 지원의 주민참여예산기구를 효율적으로 운영하여 예산과정에의 주민참여를 강화하고 주민참여예산제 내실화를 통해 주민자치 기능 강화

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 추진내용

- 운영위원회와 분과위원회 간 소통 강화 및 기능체계 확립을 통한 효율화
- 역량강화 교육 및 효율적 위원회 운영을 위한 의견 수렴 등 행정적 지원 강화
- 구민 안전과 청년도시 관악을 위한 분과위원회 개편을 통한 현실화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산위원회 회의 26회 개최
- 다양한 경로를 통한 주민제안사업 270개 발굴
- 동 주민참여예산회의 21회 개최, 총 300명 참여
- 주민참여 예산학교 10회 운영, 총 200명 참여
- 공론장 4회 개최, 총 295명 참여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민제안사업 243개 발굴 • 동 주민참여예산회의 279명/63개 발굴 • 주민참여 예산학교 5회/104명	• 주민제안사업 270개 발굴 • 동 주민참여예산회의 300명/65개 발굴 • 주민참여 예산학교 10회/200명

□ '26년 소요예산

○ 30,103천 원

- 주민참여예산위원회 운영 및 주민참여예산제 홍보: 18,223천 원
- 공론장 운영: 7,600천 원
- 동 주민참여예산회의 운영 지원: 4,280천 원
- 주민참여 예산학교 운영: 비예산사업

□ 추진체계

○ 관악구 주민참여예산위원회

- 총 65명, 5개 분과(경제행정, 복지문화, 도시여가, 안전건설교통, 청년청소년)
- 주민참여예산 홍보, 주민제안사업 심의·선정 및 실행사업 모니터링 등

□ 추진일정

○ 정기회의: 2026. 3.

○ 운영위원회 회의: 연 4회(2026. 1. , 2026. 6. , 2026. 9. , 2026. 11.)

○ 분과위원회 회의: 연 4회(2026. 4. , 2026. 7. , 2026. 10. , 2026. 12.)

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 보도자료, SNS, 주민센터 게시판 등 다양한 방법을 통해 홍보

- 홍보내용: 주민참여예산 정기공모, 2026년 주민참여예산사업 최종 선정 등

1-6 청년의 정책참여 확대를 위한 관악청년네트워크 운영

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	청년교류팀	연락처	02-879-5941

□ 추진배경

○ 청년인구비율 전국 1위 및 청년친화도시 지정

- 우리 구는 청년인구 비율(41.4%)이 전국 지자체 중 가장 높고, 지난해 전국 최초로 청년친화도시에 지정됨에 따라 청년친화도시의 성공적 안착을 위해 청년의 생활실태와 정책적 요구를 반영한 효과적인 정책수립이 요구됨

○ 청년인구 지속 유입에 따른 체계적 지원 필요

- 우리 구는 상대적으로 저렴한 주거비용과 교통 편의성으로 청년인구가 지속적으로 유입되고 있어 다양한 이유와 목적, 삶의 조건을 가지고 우리구에 진입하는 청년의 삶 영역 전반에서 체계적인 지원방안 마련이 필요함

□ 세부 추진사항

구분 / 연도	위원수(명)	회의횟수(회)	예산액(백만 원)			정책제안(건)		
			계	시	구	제안	채택	반영률
계	180	222	448	273	175	49	31	63%
2020	30	24	100	100	-	8	6	75%
2021	30	18	103	103	-	7	7	100%
2022	30	39	95	45	50	4	0	0%
2023	30	71	94	25	69	9	7	77%
2024	30	31	31	-	31	7	7	100%
2025	30	39	25	-	25	14	4	28%

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 제안 건수: 5건

* 각 분과별(일자리창업, 문화예술, 사회안전망, 기후환경, 주거) 1개 이상 정책제안서 제출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 당사자 참여 부족으로 수요 반영 미흡 및 정책 실효성 저하	• 청년 당사자의 수요를 반영한 정책 제안을 통해 맞춤형 정책 발굴 및 정책 실효성 제고

□ '26년 소요예산

○ 분과회의 등 회의수당 등 사무관리비 10,732천 원

○ 역량강화워크숍 등 행사운영비 4,000천 원

○ 관악청년네트워크 관련 간담회 추진 등 업무추진비 3,000천 원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 제7기 위원 역량강화교육(1. 17) 및 위촉식 개최(2. 4.)

○ 2026. 3. : 제7기 밋업데이 역량강화워크숍(3. 21.)

○ 2026. 4. ~ 7. : 운영위원회・분과회의 및 정책제안 컨설팅 운영

○ 2026. 8. ~ 9. : 정책 제안서 접수 및 채택

○ 2026. 10. : 제8기 신규위원 모집

○ 2026. 11. : 제7기 청년네트워크 성과공유회 개최

□ 홍보계획(언론보도)

○ 2026. 1. : 2026년 제7기 관악청년네트워크 출범(킥오프)

○ 2026. 2. : 2026년 제7기 관악청년네트워크 위촉식 개최

○ 2026. 3. : 2026년 제7기 관악청년네트워크 역량강화 워크숍 개최

○ 2026. 8. : 2026년 관악청년네트워크 최종 정책 제안 채택

○ 2026. 10. : 제8기 관악청년네트워크 신규위원 모집

○ 2026. 11. : 제7기 관악청년네트워크 활동 성료

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 관악S밸리 통합플랫폼 운영 고도화

주관부서	일자리벤처과	협조기관/부서	(재)관악중소벤처진흥원
담당자	벤처밸리조성팀	연락처	02-879-6682

□ 추진배경

○ 창업공간·지원사업·입주기업 정보가 기관별로 분산되어 있어 수요자의 정보 접근성이 낮고, 수기 및 분산 방식으로 성과가 관리됨에 따라 데이터 관리에 비효율 발생

○ 2026년 1월 관악S밸리 통합플랫폼 개설 이후 이용 수요가 빠르게 증가하고 있어, 플랫폼 기능 고도화 및 안정적 운영 기반 마련이 필요

○ 데이터 기반 강화하고, 사업 성과를 주민에게 실시간으로 공개함으로써 관악S밸리에 대한 주민 체감도 제고

□ 세부 추진사항

○ 통합플랫폼 기능 고도화

- 입주기업 성과 데이터(매출·투자·고용) 실시간 등록·관리 시스템 구축
- 양방향 커뮤니케이션 중심 UI/UX 최적화 및 접근성 강화

○ 데이터 기반 성과관리 체계 구축

- 입주·졸업기업 성과 DB 통합 구축
- 관악S밸리 창업 공간 입주기업 분기별 통합 성과 데이터 공개

○ 클라우드 서비스 안정화

- 이용자 증가에 대응한 클라우드 인프라 용량 최적화
- 보안 점검 및 개인정보 보호 체계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 플랫폼 연간 누적 방문자 수: 100,000명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 제공 중심 일방향 채널, 맞춤 서비스 부재	• 통합플랫폼 기반 원스톱 정보 제공 및 실시간 성과 데이터 공개 • AI 기반 기업-사업 매칭으로 수요자 맞춤형 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 40백만 원

- 통합플랫폼 개선 및 유지보수: 25백만 원
- 클라우드 서비스: 15백만 원

□ 추진일정

○ 1분기: 플랫폼 기능 고도화 설계

○ 2분기: 기업 성과 DB 구축 완료

○ 3분기: 대시보드 공개 시작, UX 개선 보완

○ 4분기: 연간 성과 분석, 차년도 고도화 계획 수립

2-2 맞춤형 복지정보 안내서 '장애인 정보 누리. ZIP'

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당자	장애인복지정책팀	연락처	02-879-6014

□ 추진배경

○ 관악구는 장애인의 자립과 삶의 질 향상을 위해 다양한 복지제도와 지원사업을 적극 추진하고 있으며, 이를 보다 효과적으로 전달하기 위한 체계적인 정보제공의 필요성이 있음.

□ 세부 추진사항

○ 장애인복지 전반 및 관악구 관련 정보 등을 집약하여 체계적이고 표준화된 자료로 정리

○ 장애 유형별 특성을 고려한 문서·이미지 안내 등 다양한 정보 제공 방식을 적용하여, 장애인에게 정보접근성 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인복지정보가 필요한 장애인이 행정기관 방문을 최소화하여 필요한 서비스를 안내받을 수 있도록 함
- 장애 주민이 제도 미인지로 지원을 받지 못하는 사례 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인복지정보 분산으로 필요정보를 찾는데 시간과 어려움 발생 • 제도 미인지로 인해 신청 누락 또는 서비스 연계 지연 사례 등, 복지정보 접근성에 한계	• 장애인 복지정보 등 한눈에 확인할 수 있어 복지정보 접근성 향상 • 필요한 복지서비스를 적기에 신청·연계로 복지사각지대 예방 및 서비스 실효성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 총 2,000천 원

□ 추진체계

○ 추진절차

자료수합	정보 체계화 및 확인 검토	정보집 제작 (정보접근성 강화)	배포·활용 (다채널 정보제공)
· 사업부서 및 복지기관(시설) 등 협조	· 분야별 정보 정리 (체계화 및 표준화) · 정보내용 확인 검토	· PDF 정보집 제작 · 음성안내용 QR코드 삽입	· 관악구 홈페이지 게시 · 주민센터, 복지기관 등 배포·활용

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 3. : 장애인 정보 취합・정비

○ 2026. 3. ~ 4. : 통합정보 구축 및 콘텐츠 제작

○ 2026. 5. : 다채널 정보제공

□ 홍보계획

○ 동 주민센터(장애인복지과): 정보누리집 활용 주민 상담 및 서비스 연계 시 활용(장애인복지시설 등 자료 배포)

○ 스마트정보과: 정보누리집 파일 구 홈페이지 게시

○ 홍보과: 소식지, SNS 등 다양한 매체 활용 주민 홍보

2-3 지역상권 곳곳에서 만나는 청년정책 '청년정보통'

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	청년지원팀	연락처	02-879-5922

□ 추진배경

○ 적극적인 정책 홍보의 필요성

- 한국보건사회연구원 조사(2022)에 따르면 청년들의 75%가 '청년 정책에 대해서 잘 알지 못한다'고 답변

○ 관악구 대표 자원(지역 상권) 연계 및 활용

- 전국구 핫플레이스인 '샤로수길' 상권과 청년들이 많이 찾는 관내 문화공간 등의 자원 활용 모색

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 연중

○ 운영장소: 지역상권 점포 및 소상공인이 운영하는 각종 문화공간

- '샤로수길 상인회' 등 지역상권 상인회와의 협의를 통해 게시대 운영
- 청년의 방문이 많은 '관악 청년 문화존 운영사업' 참여 업체 등 청년 정책 홍보가 가능한 관내 문화 공간 적극 발굴

○ 사업내용

- 핵심상권 내 점포 및 각종 청년 문화 공간에 청년 정책 전용 홍보 게시판을 통해 지역 청년들에게 적시적이고 유용한 정보 제공
- 소상공인이 운영하는 청년 문화 공간(공방, 연습실, 카페 등)에 게시대 설치
- 청년 정책 책자, 리플릿, 포스터 등 게시대에 비치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관악구 대표 상권을 활용하여 청년 정책에 대한 접근성 강화 및 정보 확산 효과 극대화
- 정책적 지원이 필요한 청년들의 참여 확대 및 상생하는 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년정책 인지도 부족으로 정책 접근 및 활용에 한계 존재 • 정책 홍보와 상권 활성화 간 연계 미흡	• 상권·문화공간 활용한 오프라인 밀착 홍보로 접근성 강화 • 대표 상권을 활용하여 지역 상생 기반 조성

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 4,640천 원

정책	단위	세부	편성목	산출내역	예산액 (천 원)
청년의 삶의 질 개선	청년 문화활동 및 주거안정 지원	지역상권과 함께하는 청년정보통	일반운영비 (사무관리비)	정보게시물제작	3,840
				정보게시대구입비	720
				사무용품구입비등	80
합 계					**4,640**

□ 추진체계

○ 관악구청 청년정책과

- 청년정보통 사업 총괄 기획 및 운영
- 홍보 콘텐츠 제작 및 배포, 게시대 설치·관리 등

○ 지역 상권 상인회(예: 샤로수길 상인회 등)

- 상권 내 참여 점포 협조 체계 구축
- 점포 외 게시 공간 제공 및 게시대 관리

□ 추진일정

◯ 2026. 1. ~ 12. : 기설치된 청년정보통 운영 및 관리, 홍보물 배부

◯ 2026. 7. : 청년 문화 공간에 청년 정보통 게시대 추가 설치(10개)

□ 홍보계획

○ 구청 공식 SNS 채널 연계를 통한 홍보

2-4 우리동네 주거정보 플랫폼 운영

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	부동산행정팀	연락처	02-879-6611

□ 추진배경

○ 신축·무허가 등 소규모 주택(다중·다가구주택) 중심 전세사기 피해 지속 발생

- 전세사기 피해 건물 중 다중·다가구 주택이 약 70% 차지

○ 우리구 주민 주거 특성에 따른 맞춤형 전세사기 예방 필요

- 신축·무허가 건물은 실거래가 정보가 부족하여 임차인이 거래 가격의 적정성을 판단하기 어려움
- 우리구는 1인 가구 비율이 높고, 서울시 자치구 중 전세사기 피해자가 가장 많은 지역으로 전세사기 선제적 예방 필요

○ 건축물 정보 및 실거래가 정보, 우리동네 현장상담소 위치 등을 시각화 하여 누구나 한눈에 쉽고 직관적으로 확인할 수 있는 통합 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 관악구 전월세 안심맵! 우리동네 주거정보 플랫폼 구축·운영

- 시 행 일: 2026. 3. 4.
- 구축방법: 서울시 스마트서울맵 기반으로 구 홈페이지 우리동네지도에 연계 구축

  * 위치: 관악구청 홈페이지 ➡ 우리동네지도 ➡ **'관악구 전세·매매가격 안내'**

- 구축내용

  * 신축·무허가 건축물의 위치, 건축물 정보 시각화 제공
  * 신축·무허가 건물 주변의 주택 전세(매매)가격 정보 제공
  * 우리동네 현장상담소(21개소) 위치 정보 제공



[우리동네 주거정보 플랫폼]

○ 우리동네 현장상담소 및 전·월세 안심계약 도움 서비스와 연계 운영

- 플랫폼을 통해 확인한 주택정보과 연계하여 현장에서 가까운 우리동네 현장상담소(21개소)에서 개업공인중개사의 전문 상담 제공
- 전・월세 안심계약 도움서비스 확대 운영

* 상담시간: 매주(월·목) 주 2회 → **<u>퇴근 후, 주말 등 맞춤제공(확대시행)</u>**

○ 홍보추진 내용

- 보도자료 배포 및 구정 소식지(관악소리) 게재(3월)
- 관악구 청년 경제 특강 참석자 대상 홍보(3월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실거래가 정보 사각지대 해소 및 전세사기 피해 예방
- 주민 중심의 주거 정보 접근성 및 활용도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신축·무허가 건물의 적정 시세 확인 어려움 • 상담시간: 매주(월·목) 2회	• 실거래가 정보 사각지대 해소 및 깡통전세 등 위험 요소 조기 식별로 전세사기 예방 • 상담시간: 매주(월·목) 2회 및 퇴근 후·주말 등 수요자 중심 맞춤 상담제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 3. 4. : 우리동네 주거정보 플랫폼 운영 실시

○ 2026. 3. ~ 12. : 관악청년청 등 이용자 대상 상시 홍보

□ 홍보 계획

○ 청년들을 위한 부동산거래 체험 현장 상담소 운영(4월~6월)

○ 청년이 알아야 할 주택 임차인 보호 안내 리플릿 제작·배부(6월)

2-5 재난정보 실시간 알리는 재난문자 전광판 운영

주관부서	안전관리과	협조기관/부서	-
담당자	재난안전팀	연락처	02-879-5805

□ 추진배경

○ 지역 특성상 재난 발생요소가 많은 관악구의 재난 대응책 확보 필요

○ 유동인구가 많은 지역의 재난사고 피해 최소화 방안 추진

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 2. 27. ~ (연중)

○ 운영시간: 평시 06:00~22:00/재난발생 시 24시간 운영

※ 하·동절기 일몰 시간 등 여건에 따라 운영 시간 탄력 조정

○ 운영장소

연번	행정동	설치장소	상세주소	비고
1	서원동	서원동주민센터	신림로 282	단면
2	서림동	신림2교 부근	신림로 209	단면
3	대학동	관악서울대학교치과병원 인근	신림동 147-2	양면

○ 송출내용

분야	컨텐츠 내용	비고
재난정보	· 기상특보(폭염·한파·호우·대설 등) · 산불·지진·화재, 하천 범람, 지하차도 침수 등	50% 이상
공공정보	· 구정 주요 정책 및 생활안전 정보 · 소방서·경찰서 등 유관기관 홍보 사항 등	50% 이하

【전광판 표출 컨텐츠 준수사항】

▷ 특정 개인, 정당 관련 홍보 및 정치적 의견 표출 불가, 상업성 광고 불가, 공익성 홍보물 송출 요청 시 내용 검토 후 송출여부 결정

○ 단계별 운영체계

단계	홍보내용
평시	· 긴급재난정보 및 재난행동요령 실시간 송출 · 폭염·한파·호우·대설 대비 사전예방 안내
기상특보발효 시	· 특보발효 즉시 관련 행동요령 송출 · 위험지역 접근 자제 안내
긴급재난발생 시	· 재난상황실 판단 즉시 전광판 전환 · 상황종료 시 단계적 정상화

○ 위치도 및 현장사진




(서원동) 신림로 282




(서림동) 신림로 209




(대학동) 신림동 147-2

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난유형별 행동요령 영상 송출 연 12건 이상
- 재난대비 안전콘텐츠 표출 연 730회 이상
- 열린 행정을 위한 구정 홍보 연 365회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문자·방송 중심의 정보전달로 전파 지연 • 정보취약계층 접근성 저하 • 상황인지 지연 및 피해 확대	• 실시간 송출에 따른 신속한 상황전파 • 상시 노출로 정보격차해소 • 신속 대피 및 대응 가능 • 관내 긴급재난 발생 시 상황인지, 신속대피 및 대응

□ '26년 소요예산

○ 재난문자전광판(3개소) 전기 및 통신요금 14,400천 원

□ 추진일정

○ 계절별 재난예방 집중 홍보

- 2026. 3. ~ 5. : 황사, 산불, 낙뢰, 축제
- 2026. 6. ~ 8. : 폭염, 화재, 풍수해, 산사태
- 2026. 9. ~ 10. : 태풍, 산불, 안개, 축제
- 2026. 11. ~ 2. : 한파, 대설, 화재

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 블로그 및 SNS 등 활용하여 재난문자전광판 위치 및 기능 안내

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민과 구청장이 직접 소통하는 '관악청' 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	민원상담팀	연락처	02-879-5143

□ 추진배경

○ 각계각층 구민들의 의견을 청취하고 구정에 반영하기 위한 창구 필요

○ 구청장과 주민이 격의 없이 직접 소통할 수 있는 공간 필요

□ 세부 추진사항

○ 열린구청장실 운영: 구청장과 함께하는 소통데이트

- 운영시기: 매주 1회
- 운영대상: 구민 누구나
- 운영방법

면담신청·접수	→	사전검토	→	구민과의 대화	→	민원처리	→	사후관리
구민, 열린민원실		열린민원실, 관련부서 등		구청장, 관련부서, 열린민원실		관련부서		열린민원실, 관련부서

- 운영현황

(기준: `26. 1분기 기준/단위: 명, 건)

구분	면담 인원	면담 건수	분야별 건수									
			건축 주택	건설 교통	토목 치수	도시 공원	청소 행정	보건 복지	교육 문화	환경 공해	일자리 경제	일반 행정
계	14	6	2	1	1	1	-	-	1	-	-	-
1월	5	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2월	5	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
3월	4	3	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-

○ 열린민원실 운영

- 운영시기: 상시
- 운영내용: 구청장 소통데이트 운영·관리, 기타 민원 상담·접수 등

○ Cafe형 주민쉼터 운영

- 운영시기: 상시
- 운영내용: 구청 방문 주민들을 위한 개방형 소통·휴게 공간 제공

		
관악청 구청장 소통데이트	관악청 소통데이 행사	Cafe형 주민쉼터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 구청장 소통데이트 면담 26건 이상

※ 제9회 지방선거에 따른 관악청 미운영, 이동관악청 실시에 따른 면담 신청 감소 추세 등 반영

○ 기대효과

- 구청장과 함께 장기·고질민원의 해결을 통한 행정 신뢰도 향상
- 소통을 통한 공감행정 구현 및 주민의 폭넓은 구정 참여 유도

□ '26년 소요예산

○ 관악청 운영 예산: 7,328천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 매주 목요일 관악청 구청장 소통데이트 운영

※ 2026. 4. 4. ~ 6. 3. 제9회 전국동시지방선거로 인한 미운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 전광판, SNS 등 활용 주민 홍보

3-2 주민에게 찾아가는 '이동관악청' 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서, 동주민센터
담당자	자치행정팀	연락처	02-879-5203

□ 추진배경

○ 민선9기 구정운영 방향 공유를 통한 주민 공감의 장 마련

○ 동 현장에서 주민의 의견을 직접 듣고 답을 찾는 현장행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026년 하반기 예정(1일 1~2개 동 개최)

○ 장　　소: 21개 동주민센터(강당 및 다목적실 등)

○ 주요내용: 유공구민 표창, 구정 주요현황 공유, 주민과의 대화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 주민 건의사항을 신속하게 검토·처리 후 결과 피드백

○ 기대효과: 소통·공감하는 열린 구정 및 협치행정 실현

□ '26년 소요예산

○ 12,180천 원(구비 / 이동관악청 추진에 소요되는 행사운영비, 업무추진비)

□ 추진일정

○ 2026. 8.　　: 2026년 이동관악청 개최계획 수립

○ 2026. 9. ~ 10. : 2026년 이동관악청 개최　※ 주민 건의사항 상시 관리

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 구 홈페이지 및 현수막 등 활용 홍보

3-3 대상자 중심의 '통합돌봄 통합지원회의' 운영

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당자	통합돌봄지원팀	연락처	02-879-5231

□ 추진배경

○ 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」 시행에 따라 대상자 중심 통합지원 체계 구축 필요

○ 복합적 돌봄 수요 증가로 의료·복지·돌봄 등 분야간 민·관 협력 기반 자원연계 강화 필요

□ 세부 추진사항

1 통합지원회의 운영

○ 권역별 정례 회의 운영

- 목　　적: 권역별 운영으로 사례심의의 적시 처리 및 책임운영체계 확립
- 운영주기: (2025년) 월 1~2회 ➡ (2026년) 월 4회
- 권역구성

구 분	참여기관
봉천권역	서울YWCA봉천종합사회복지관, 중앙사회복지관, 강감찬관악종합사회복지관, 서울시관악구재가노인복지기관
신림권역	성민종합사회복지관, 신림종합사회복지관, 관악노인종합복지관
대상자 특성에 따른 탄력적 참여	관악구장애인종합복지관, 실로암시각장애인복지관, 관악주거복지센터, 재택의료센터, 보건소, 치매안심센터, 어르신복지과, 장애인복지과 *(필수참석) 국민건강보험공단

○ 회의 운영 방안

- 통합돌봄 대상 확대에 따른 심의안건 증가 대응하는 회의체계로 전환
- 운영방법: (2025년) 대면운영 ➡ (2026년) (다각화) 대면·비대면·서면회의 진행
- 안건구분 및 회의 운영

대상자 유형 분류 코드화 ※코드1·코드2	◀ 대상자 유형 분류 목적 - 본 사업 대상자 증가(예정)에 따른 통합지원회의 효율화 도모 - 복합욕구(중·고위험군)에 대한 통합지원회의 질적 향상 제고 ◀ 대상자 분류 / 코드1(단순심의형), 코드2(집중심의형) - 코드1) 단순 욕구, 서비스 제공 계획 명확한 대상군 - 코드2) 복합 욕구, 다직종 논의 및 종합적 검토 필요 대상군
대면·화상회의(월1회) 서면회의(월3회)	• (코드1) 명확한 욕구 기반 서비스 제공 대상 기존 대상자 중 서비스 서비스 변경·종결 심의 대상 • (코드2) 복합욕구에 대한 논의 및 종합적 검토 필요 대상

2 지역사회 통합돌봄 협업체계 구축

○ 분야간 협업체계 구축 및 참여기관 확대

- 보건·의료·돌봄·복지 등 관계부서 및 유관기관이 참여하는 협업체계 구축
- 구성현황: 53개 기관 294명

(단위: 명)

계	공공					민간	
	복지	보건	동	건보공단	LH SH	의료	돌봄
294	23	56	171	2	2	18	22

(공 공) 구, 동, 보건소, 국민건강보험공단, LH·SH
(다 학 제) 의사,간호사, 약사, 물리치료·작업치료사
(돌봄주거) 복지관, 재가노인복지기관, 주거복지센터, 정신보건서비스 기관, 사회적경제센터
(사례관리) 통합, 의료급여, 치매, 정신보건
(기 타) 의료복지사회적협동조합, 재택의료센터, 약사회, 보건의료 사회적기업 및 보건의료 AI 기술 개발 기관

○ 민·관 자원 연계·조정을 통한 사각지대 해소

- 공공 및 민간 지원의 역할을 조정하여 서비스 중복을 방지하고 효율적 지원체계 마련
- 기존 제도로 충족되지 않는 대상자에 대한 연계방안 마련으로 돌봄 사각지대 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합지원회의 운영실적: 연 30회 이상
- 통합지원 대상에 대한 개인별지원계획 심의 건수: 1,500건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관별 개별 서비스제공 중심 • 서비스 중복 및지원 누락 발생 • 대상자 중심 통합관리 미흡	• 통합지원회의 기반 지원계획 논의 체계 구축 • 대상자 맞춤형 통합돌봄 서비스제공 • 서비스연계 강화 및사후관리체계 확립

□ '26년 소요예산

○ 총 예산: 5,400천 원(국비 30%, 시비 35%, 구비 35%)

- 회의수당: 15명×30,000원×12개월= 5,400천 원

□ 추진체계

○ 민관 통합지원회의 인력풀

추진체계	주요 역할
전담조직	- 회의 총괄 운영·조정 / 통합지원회의 인력풀 관리 및 협업 확대 - 서비스 지원체계 모니터링 및 성과 관리
동 주민센터	- 현장 방문을 통한 기초조사 및 욕구 파악 / 서비스 제공 및 모니터링 - 고난도 대상군 사례관리 연계 검토 / 지역 돌봄 자원 발굴
보건소	- 건강·의료 관련 사전 정보 제공 / 보건소 의료서비스 연계&모니터링 - 지역의 보건의료 자원 발굴 및 협업
보건의료기관	- 중증 대상군에 대한 방문의료 중심 다학제 서비스 제공 - 회의 시 의료적 개입 필요성 평가 및 자문 / 대상자 긴급 상황 인지 시 즉시 공유
돌봄기관	- 일상지원 재가 돌봄 서비스 및 관계망 형성 연계 / 사례관리; 협력 - 마을 중심 지역 돌봄 생태계 강화 사업 및 자원 발굴
주거기관	- 단순 주거환경 개선, 주거상향 상담, 전문적 시공 서비스 연계 및 자문 - 장기적 비전으로 '케어안심주택' 등 운영 협업

□ 추진일정

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
통합지원회의 운영	연중	———	———	———	———
지역사회 통합돌봄 협업체계 구축	연중	———	———	———	———

3-4 아동정책참여단 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	(사)관악공동체라디오
담당자	아동청소년친화팀	연락처	02-879-6144

□ 추진배경

○ 아동의 참여권 보장과 아동의 의견을 실제 우리 구 정책과 사업에 반영하기 위해 관악구 아동정책참여단을 구성·운영하여, 아동권리가 존중되고 보장되는 유니세프 아동친화도시를 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 4. ~ 10. (7개월)

○ 대　　상: 관내 거주 또는 학교에 재학 중인 18세 미만 아동·청소년

○ 구성인원: 약 30명(단원 24, 멘토 6)

○ 모집방법: 공개모집 및 기관(학교 및 단체) 추천

○ 주요활동: 아동권리 모니터링, 정책 제언, 아동권리 옹호 캠페인 및 콘텐츠 제작 등

○ 운영내용

- 위촉식 및 교육: 오리엔테이션, 아동권리 및 지역사회 이해 교육
- 참여활동: 지역 내 아동권리 실태조사 및 모니터링, 정책제언 활동
- 아동권리 캠페인: 아동권리 옹호 활동 진행 및 개선 창작물 제작

○ 운영방법: 아동 전문기관 위탁

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 내 아동권리 침해 상황 모니터링을 통한 정책 제안과 제안에 대한 검토 및 결과를 공유하는 성과공유회 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동의 정책참여 기회 제공 필요	• 아동의 참여권 실현과 아동권리 존중 문화 확산

□ ’26년 소요예산: 5,600천 원

○ 관악구 아동정책참여단 운영 용역

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 단원 모집 및 발대식 개최

○ 2026. 5. ~ 9. : 아동정책참여단 회기별 활동(5회)

○ 2026. 10. : 우수단원 표창 및 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 지역 언론 등 매체를 통한 아동정책참여단 운영 홍보

열린뉴스통신('25.05.01.)	이데일리('25.04.28.)
	

3-5 교육을 잇다, 함께 학교(WITH SCHOOL) 운영

주관부서	교육지원과	협조기관	-
담당자	교육정책팀	연락처	02-879-5655

□ 추진배경

○ 학부모와 함께 신뢰받는 교육을 위한 **교육공감 연결망 구축**

○ 학부모 소통체계 마련으로 **관악 교육발전 공감대 형성**

○ **학부모 교육연대 및 교육 안전 강화**

□ 세부 추진사항

○ **학부모 교육공감 연결망 ‘함께이음단’ 운영**

- 기　　간: 2026. 3. ~ 12.
- 구　　성: 관내 초·중·고 학교장이 추천하는 학부모 대표 3인
- 인　　원: 165명(학교별 3명)
- 내　　용: 학교로 찾아가는 관악청 등 간담회 통한 소통, 학부모 교육 실시
- 사 업 비: 2,000천 원

※ 2026 학교로 찾아가는 관악청

- 기　간: 2026. 3. 20.(금) ~4. 3.(금)
- 장　소: 각 학교 내 희망장소
- 대　상: 참여신청한 관내 초·중·고 25개교(초10, 중10, 고5)
- 참석자: 교장 및 학교관계자, 학부모 등 30명 내외
- 내　용: 학교 현안사항 등 의견 수렴 및 구정 주요사업 안내

○ **교육안전 강화를 위한 ‘학부모 안전지원단’ 운영**

- 기　　간: 2026. 3. ~ 12.
- 구　　성: 학교 안전에 관심이 많은 학부모 35명

- 역　　할

  · 학교 현장 체험학습 탐방활동 및 야외활동 안전지원

  · 어린이·청소년 대상 교육행사 시 질서유지 활동 등의 행사 안전지원

- 내　　용

  · 학부모 체험학습 안전지원단 구성: 공개모집을 통한 선발

  · 발대식 개최 및 심폐소생술 교육 등의 역량강화교육 실시

  · 배치 희망 학교 접수 및 교육행사 시 배치

- 사 업 비: 12,064천 원

○ **맞춤형 학부모 교육 ‘학부모 아카데미’ 운영**

- 기　　간: 2026. 7. ~ 10.
- 대　　상: 관내 학부모
- 내　　용: 부모교육 및 학부모 역량강화 체험활동 프로그램 등 운영
- 사 업 비: 8,500천 원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	성과지표
· 학부모 소통 강화 및 참여 확대	· 함께이음단 구성인원(120명) · 학부모 안전지원단 구성인원(35명) · 학부모 아카데미(교육 프로그램) 참여인원(70명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	**시행 후(TO BE)**
• 학부모 교육 소통 창구 개설 요청 • 학부모 대상 힐링프로그램 운영 요청 • 체험학습 안전사고의 교사 법적책임으로 인한 학교 체험학습 운영 부담	• 교육정책 상호 공감대 형성 및 교육협력 강화 • 학부모 교육을 통한 역량 강화 • 학부모 안전지원단 활동을 통한 교육안전 강화

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비: 22,564천 원

□ 추진체계

구 분	역 할
학교	· 학부모와 구와의 연결 매개체 역할 · 학부모와 구와의 소통 채널 마련: 학교로 찾아가는 관악청 개최
학부모	· 참여와 소통 주체 · 의견 제시 및 학교·학부모·구와 소통
구	· 연결망(네트워크) 구축 주도 · 행정적·재정적 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. : 함께이음단 및 학부모 안전지원단 구성

○ 2026. 3. 6. : 학부모 안전지원단 위촉식 개최

○ 2026. 3. ~ 4. : 학교로 찾아가는 관악청 등 간담회 실시

○ 2026. 4. ~ 11. : 학부모 안전지원단 활동

○ 2026. 7. ~ 10. : 학부모 아카데미 운영

□ 홍보계획

○ 학교 가정통신문을 통해 홍보

○ 보도자료 배포 및 각종 언론매체, SNS 등 홍보

3-6 명품도시 디자인 주민참여단 운영

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당자	도시계획팀	연락처	02-879-6354

□ 추진배경

○ 도시계획 수립 과정에서 주민 주도성 및 참여 미흡

○ 다양한 계층의 주민 의견을 체계적으로 수렴하여 주민이 직접 참여하고 주민 요구에 대응하는 도시관리계획 수립 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 명품도시 디자인 주민참여단 워크숍 개최

- 분임 토의, 제안 발표 등 다양한 참여 방식 운영으로 주민의 실질적 사업 참여 유도
- 수렴된 의견을 도시관리계획 수립 과정에 반영하여 주민 체감형 명품도시 디자인 추진
- 관악구 도시관리계획 및 주요 사업에 대한 이해 제고를 위한 도시계획 특강 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민이 함께하는 명품도시 조성을 위한 주민 참여 프로세스 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구정 및 도시계획에 대한 주민 관심과 참여 부족 • 주민 의견을 체계적으로 수렴·반영하는 구조 미흡	• 도시계획 과정에 대한 주민 이해도 및 관심도 향상 • 주민 요구를 반영한 실효성 있는 도시관리계획 수립 • 지속가능한 주민참여 기반 및 협력 체계 확립

□ ’26년 소요예산

○ 5,286천 원

□ 추진체계

○ 민간(명품도시 디자인 주민참여단)

- 구성: 관악구민 또는 관악구 소재 사업장 종사자(‘26.4. 현재 171명)
- 역할: 관악구 도시관리계획 및 주요 사업에 대한 의견 개진

○ 관악구(도시계획과)

- 역할: 계획 수립 총괄, 주민의견 수렴 및 필요시 관련부서 협의

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 명품도시 디자인 주민참여단 재정비

○ 2026. 7. : 주민참여단 워크숍 개최(서원역 지구단위계획 수립 관련)

○ 2026. 8. : 주민참여단 워크숍 관련 비대면 의견수렴 진행

□ 홍보계획

○ 워크숍 추진 계획에 대한 문자 안내 및 참여 독려

○ 워크숍 개최 결과 보도자료 배포

○ 구글폼, 전자메일 등 비대면 의견수렴 진행

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 외국인 전입 환영 안내문 배부

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	민원처리팀	연락처	02-879-5316

□ 추진배경

○ 언어 장벽 등으로 관내 거주 외국인의 행정 사각지대 발생 우려

○ 전입환영문 및 생활안내문 배부하여 민원 편의성과 접근성 향상

○ 관악구 구성원으로서의 자긍심 고취 및 구정 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 전입환영문 내용

- **(앞면)** 전입환영글
- **(뒷면)** 관악구 생활 안내 및 카카오톡 채널추가 QR코드 등

○ 추진방법: 외국인 체류지 변경 방문 신고시 배부(구청, 동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 전입신고 시 전입 환영 안내문 배부율 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활 필수 정보 파악 지연 • 행정 사각지대 발생	• 외국인에게 편리한 관악구 생활 안내로 편의성과 접근성 향상 • 민원 만족도 향상 및 행정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 외국인 전입 환영 안내문 배부: 1,600천 원

- 번역비(500천 원), 인쇄비(1,100천 원)

□ 추진일정

○ 외국인 전입 환영문 안내문 배부(2026. 7. ~ 12.)

□ 홍보계획

○ 외국인 전입신고 시, 외국인 전입신고 환영문 안내 및 배부

4-2 돌봄 사각지대 포용 '일상돌봄서비스' 운영

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	서울특별시 복지정책과
담당자	통합돌봄지원팀	연락처	02-879-5232

□ 추진배경

○ 기존 제도에서 제외된 돌봄 필요 청(소)년·중장년 및 가족돌봄 청(소)년의 일상생활 어려움 증가

○ 돌봄 공백 해소 및 서비스 접근성 제고를 위한 지원체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12. ※ 예산소진 시 조기마감

○ 사업대상: 돌봄 필요 청(소)년·중장년(13~64세), 가족돌봄청(소)년(39세 이하)

○ 사업내용: 기본서비스[재가 돌봄+가사] 및 특화서비스

구 분		주요 추진내용
기본 서비스	재가돌봄·가사 지원	기본적인 일상 지원을 통해 삶의 안정과 사회적 고립 예방
특화 서비스	식사·영양	식사 배달 서비스를 통해 건강한 자립생활 지원
	병원동행	병원 이동 및 동행보조, 병원 수납 등을 통해 자립생활 지원

○ 이용방식: 사회서비스 이용권(바우처)발급을 통한 지원

○ 지원기간: 1년(재판정 포함 최대 3년까지 가능)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스별 바우처 금액 차이를 고려한 예산 운영을 통해 예산 소진 시까지 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 제도 제외된 대상자에 대한 돌봄 지원 공백 존재 • 적절한 서비스 지원 부족으로 인한 일상생활 유지의 어려움	• 대상자 맞춤형 일상돌봄서비스 연계를 통한 돌봄 공백 완화 • 일상생활 유지 및 돌봄 부담 경감

□ '26년 소요예산

○ 총 예산: 40,000천 원(국비50%, 시비 25%, 구비 25%)

□ 추진체계

○ 통합돌봄과: 사업 운영 및 예산 관리 총괄

○ 동주민센터: 대상자 발굴 및 상담·신청 접수

○ 제 공 기 관 : 서비스 계약·제공 및 결과보고

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 3. : 서비스별 제공기관 모집·선정

○ 2026. 3. : 담당자 및 제공기관 교육

○ 2026. 4. ~ 12. : 이용자 모집 및 선정

○ 2026. 5. ~ 12. : 서비스 연계 및 제공

□ 홍보계획

○ 동 주민센터 직능단체 등 활용한 사업 안내

○ 관악구청 블로그 등 온라인 채널 활용 및 리플릿, 홍보물품 등 제작·배부

4-3 관악형 방문재활 기반 주거환경 개선사업

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	관악정다운의료복지사회적협동조합
담당자	통합돌봄정책팀	연락처	02-879-5224

□ 추진배경

○ 관악구는 고령 1인가구 및 장애인 가구 비율이 높은 지역으로, 노후·협소 주택 구조, 문턱·단차, 미끄러운 욕실 바닥 등으로 인한 주거 내 낙상위험이 상존하고 있음

○ 재가돌봄 서비스 이용 노인 중 상당수가 이동보조기기를 적절히 활용하지 못하거나, 신체기능 저하에도 불구하고 주거환경이 이를 보완하지 못해 재가생활 유지의 어려움을 겪고 있음.

○ 기존 집수리·주거복지 사업은 구조적 개선 중심으로 운영되어, 대상자의 신체기능·일상생활 수행능력(ADL)과 연계한 재활 기반 환경개선 모델은 부재한 실정임.

□ 세부 추진사항

○ 사업 추진 절차

1 대상자 발굴	→	2 사전평가	→	3 맞춤형 개입	→	4 사후 모니터링
낙상 위험 대상자 발굴 및 동 주민센터 연계		작업치료사 등 가정방문 주거환경 위험도, 신체기능 및 생활능력 평가		(1) 시공형+방문운동교육 (2) 컨설팅형+방문운동교육 (3) 방문운동교육(비시공형)		모니터링 실시(1개월 후) 낙상위험도·만족도 평가
통합돌봄 관련기관		**관악정다운 의료복지사회적협동조합**		**관악정다운 의료복지사회적협동조합 집수리 전문 업체**		**관악정다운 의료복지사회적협동조합**

1 대상자 발굴·의뢰

- 통합돌봄 관련기관 등을 통한 대상자 발굴 및 동 주민센터 의뢰

* 관련기관: 동 주민센터, 복지관, 관악주거복지센터, 돌봄서비스 제공기관 등

* 통합돌봄 대상자 선정체계에 따른 절차 진행 필요

② 가정방문 및 사전평가

- 작업치료사(물리치료사), 간호사, 사회복지사 등 동행 방문
- 주거환경 위험도 체크리스트 진단(낙상위험요소, 이동동선, 문턱 등)
- 신체기능 및 생활능력 평가(보행상태, 균형능력, ADL 등)
- 평가 결과에 따라 ①시공형 ②컨설팅형 ③방문운동교육형으로 분류

③ 맞춤형 개입 실행

(1) 시공형 + 방문운동교육 병행

- 안전바 설치, 미끄럼방지, 조명 개선 등 기능 중심 소규모 시공
- 사회적기업형 집수리 업체와 협력 추진
- 시공 후 월 2회 내외 방문운동교육(1인 최대 30회) 실시
- 시공 전·후 낙상위험도, 일상생활활동, 생활동선 변화 비교 기록

(2) 컨설팅형 + 방문운동교육 병행

- 가구 재배치, 동선 확보, 보조기기 활용교육 등 생활환경 조정
- 기능 유지·환경 적응을 위한 방문운동교육 병행
- 필요 시 시공형으로 전환 가능

(3) 방문운동교육(비시공형)

- 물리적 개선은 불필요하나 기능저하·낙상 회복기 대상자에 한해 적용
- 보행·균형·근력·일상생활활동 훈련 중심 단독 방문재활 서비스 제공
- 훈련 전·후 기능 변화 및 자립생활 변화 추적 관리

④ 사후관리 및 모니터링

- 개입 1개월 후 1차 모니터링, 이후 3개월 주기 정기 점검
- 종결 시 낙상위험도, 일상생활활동, 환경적응도, 만족도 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 발굴 및 선정 50가구
- 맞춤형 환경개선 50회 실행
- 방문운동 교육 400회 제공
- 체감 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거 내 낙상위험 상존 • 보조기기 활용 미흡	• 낙상위험요소 제거 및 안전동선 확보 • 보조기기 활용도 및 자기관리 역량 향상

□ '26년 소요예산

○ 133,540천 원

□ 추진체계

○ 통합돌봄과: 사업 총괄 및 예산 교부, 지도·감독 등

○ 관악정다운의료복지사회적협동조합: 서비스 제공, 예산집행 및 정산

○ 집수리 전문업체: 기능 중심 환경개선 시공

○ 동 주민센터: 대상자 발굴 및 서비스 연계

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 7. : 대상자 집중 발굴 및 사전평가

○ 2026. 5. ~ 10. : 맞춤형 시공 및 방문운동교육 병행

○ 2026. 11. ~ 12. : 사후관리 및 종결평가

○ 2026. 12. : 성과공유 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 사업 안내 리플렛·포스터 제작 및 동 주민센터·복지관 배포

○ 각종 홍보 매체(홈페이지, 블로그, 페이스북 등)를 통한 홍보

4-4 장애인 친화병원 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	통합돌봄과
담당자	장애인복지정책팀	연락처	02-879-6013

□ 추진배경

○ 현황 및 실태

- 관악구 등록장애인 수는 20,008명으로 서울시 자치구 중 5번째 규모이고, 구 전체인구 대비 약 4%를 차지하고 있으며, 이 중 거동이 불편한 지체·뇌병변 장애인이 47.7%에 달하고, 시각·청각·발달장애 등 다양한 장애 유형이 함께 분포함
- 의료기관 이용 과정에서의 이동권 보장, 시설 접근성 확보 및 진료 환경 개선에 대한 수요가 지속적으로 증가하고 있음

* 관악구 등록장애인 현황

(2025. 12. 31. 기준, 단위: 명)

계	지체	시각	청각·언어	발달	뇌병변	정신	기타
20,008	7,803	2,144	4,158	1,794	1,747	828	1,534

○ 문제점 및 원인분석

- 다수의 의료기관이 비장애인 중심의 시설·운영체계를 유지하고 있어, 장애인이 병원을 이용하는 전 과정에서 어려움을 겪고 있으며, 병원 종사자의 장애 이해도 부족 및 비장애 주민의 시선에 대한 부담으로 심리적 위축감을 느끼는 사례도 빈번함
- 특히 중증 뇌병변 및 발달장애인과 이동이 어려운 재가 장애인은 의료 서비스 이용에 더욱 취약하여 지역사회 차원에서 의료 사각지대 해소가 요구되고 있음

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 관악구 등록 장애인

○ 사업목적: 장애인 친화적인「장애인 행복 병원」3개소 이상 운영을 통한 의료 돌봄 서비스 강화로 장애인 건강권 증진

○ 사업내용: 참여병원 발굴, 장애인 진료 편의시설(물품) 보강 및 장애 요소별 맞춤형 의료 돌봄 서비스 제공

- 관악구 장애인 행복 병원 발굴・협약 체결(3개소 이상)
- 참여병원에 편의시설 보강 및 필요물품 구비 등 장애인 이용(진료) 편의를 위한 종합지원
- 관악구 복지 특화사업과 연계하여 운영 활성화 및 서비스 확대

* 통합돌봄 필요 대상 '찾아가는 장애인 진료 서비스' 운영 등

- 장애인식개선 교육 및 장애인복지정보 제공 등 인권 증진 도모
- 병원 진료(방문 서비스) 이용자 관리 및 평가·환류 추진

* 인터뷰 등 제안된 의견 반영하여 서비스 개선 및 향후 장애인 복지 정책 수립 시 참고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인의 의료 접근성이 향상된 '장애인 친화병원 발굴·지정' (3개소 이상)
- 장애인 건강권 보장을 위한 '지역사회 기반의 연속적인 의료·돌봄 체계 구축'

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비장애인 중심의 의료 시설·운영체계 • 재가 장애인의 의료 서비스 이용 취약	• 맞춤형 진료 환경 조성 및 의료 접근성 강화 • 방문 진료 활성화로 이용 편의성 향상

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 40,000천 원

- 장애인 의료 편의시설(물품) 보강비 28,000천 원
- 사업 진행 자료 제작비 10,000천 원 및 홍보비 2,000천 원

(예시) 장애인 의료 편의시설(물품) 보강			(예시) 사업 진행 자료 제작		
장애인 이동 리프트	이동식 터치 모니터	이동형 초음파 (방문 진료용)	진료상담 그림판(AAC)	건강관리 수첩	장애인 정보누리집
					

* (편의시설·물품) 의료기관 수요, 여건에 따라 변동 가능

□ 추진체계

○ 사업 체계도



□ 추진일정

참여병원 발굴	⇨	장애인 행복 병원 협약 체결	⇨	편의시설(물품) 보강 등 종합 지원	⇨	장애인 친화 의료서비스 제공	⇨	장애인 이용자 및 병원 종사자 모니터링	⇨	평가 및 환류
'26. 4. ~ 5.		'26. 5.		'26. 6. ~ 7.		'26. 7. ~		연 2회		'26. 12.
장애인복지과, 통합돌봄과, 동 주민센터		참여병원, 장애인복지과		장애인복지과		참여병원		참여병원, 장애인복지과		장애인복지과, 통합돌봄과

□ 홍보계획

○ 동 주민센터·장애인 복지기관·단체 및 구 소식지(점자·음성 포함)·홈페이지·SNS·전광판 등을 활용하여 「장애인 행복 병원」 홍보

4-5 아동·청소년 문화의 집 조성 및 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자	아동청소년친화팀	연락처	02-879-6197

□ 추진배경

○ 봉천권역 청소년시설 부족 해소를 위한 봉천권역 아동·청소년 문화의 집 조성

- 신림권역 구립 청소년시설 2개소 운영

  * 관악청소년센터(청소년수련시설): 대학동 소재, 연면적 4,941㎡(지상2층/지상4층)
  * 신림청소년독서실(청소년이용시설): 미성동 소재, 연면적 1,364㎡(지상3층)

○ 아동·청소년 및 지역주민이 문화적 혜택을 누릴 수 있는 공간 조성 필요

- 다양한 소통 창구를 통한 아동·청소년을 위한 공간 조성에 대한 주민 요구 다수

  * '25년 기준 청소년 인구수(9~24세): 60,584명(우리 구 총인구수 475,299명 대비 구성비 12.8%)

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기　　간: 2025. 4. ~ 2026. 12.
- 위　　치: 관악구 봉천동 산101번지 일대(구암5길 28) 봉천제4-1-2구역
- 규　　모: 기부채납시설 3~5층, 928.94㎡
- 사업내용: 아동・청소년 문화의 집 조성

  * 청소년놀이(문화)공간, 다목적실, 회의실, 강의실, 자치활동실, 스터디카페형 열람실 등 조성

○ 주요 추진사항

- 2025. 4. : 조성 계획 수립
- 2025. 6. : 특별조정교부금 교부
- 2025. 8. ~ 12. : 실시설계 용역 착수 및 준공
- 2025. 10. ~ 11. : 아동·청소년 문화의 집 조성 및 운영을 위한 벤치마킹, 의견수렴 설문
- 2025. 12. : 건축(기계)・전기・통신・소방 계약심사
- 2026. 1. ~ 2. : 내부철거, 건축(기계) 등 공사 및 감리용역, 관급자재 발주
- 2026. 2. ~ 4. : 공사 착공, 관급자재 2차 발주

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 봉천권역 구립 청소년시설(문화의 집) 1개소 설치(운영)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 봉천권역 구립 청소년시설 부재로 권역 간 시설 불균형 • 타 권역 시설 이용에 따른 이동 불편 • 봉천권역 아동·청소년 문화 인프라 취약	• 봉천권역 내 청소년시설 확충을 통해 권역 간 시설 편차 완화(지역 불균형 해소) • 생활권 내 가능한 문화·여가 공간 확보로 접근성 향상 • 아동·청소년 문화 인프라 구축으로 방과 후, 주말 시간대 활용 가능한 상시 프로그램 운영을 통해 건전한 성장 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 1,200,000천 원

- 문화의 집 조성 시설비(자산취득비포함): 1,000,000천 원(특별조정교부금)
- 문화의 집 민간위탁비(인건비, 운영비): 200,000천 원(구비)

□ 추진일정(안)

○ 2026. 4. ~ 7. : 공사 준공, 기타 부대 공사(현판, 사인물, 블라인드 설치 등)

○ 2026. 4. ~ 7. : 회의실 의자・책상, PC, 운영사무실 가구 등 물품 구매 등

○ 2026. 4. ~ 5. : 민간위탁 계획 수립, 공고 등

○ 2026. 6. ~ 7. : 민간위탁 수탁자선정심의위원회 개최, 구의회 상임위 보고

○ 2026. 8. ~ 9. : 개관식(예정), 임시운영

추진내용		4	5	6	7	8	9	10	11	12
시설 공사	공사(준공), 기타 부대 공사									
	물품 구매									
민간 위탁	민간위탁 계획수립, 공고									
	수탁자선정(계약), 상임위보고									
개관	개관식, 임시운영									

□ 홍보계획

○ 관내 청소년시설, 학교 등 공문 발송 등을 통해 시설이용 홍보

○ 중앙일간지 및 지역신문, 방송 등을 활용한 언론 홍보

○ 구청 홈페이지 및 광장, SNS, 관악소리 활용

4-6 생활터로 찾아가는 '치매안심노리터'

주관부서	지역보건과	협조기관/부서	동 주민센터
담당자	치매관리팀	연락처	02-879-7184

□ 추진배경

○ 지역사회 치매예방을 위해 다양한 인지중재프로그램 필요성 대두

- 신체·인지 활동을 결합한 놀이형 예방 프로그램, 캠페인, 홍보활동을 공간과 인력의 제한없이 운영 가능한 야외 프로그램 필요

○ 생활권 내 접근성 높은 야외공간을 활용한 치매예방 환경 및 치매안심환경 조성 필요

- 별도의 이동 부담 없이 일상에서 쉽게 참여할 수 있는 치매예방 활동 환경 구축 및 보건사업 연계 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3. 10. ~ 6. 10. 총 24회

○ 장　　소: 동별 지정 야외 공간

대상	일정	횟수	장소
남현동	3.10.~4.28. 매주 화요일 14:00~16:00	8회기	예촌 어린이공원
서원·신원동	3.18.~5. 6. 매주 수요일 14:00~16:00	8회기	별빛내린천 수변무대
난향동	5.12.~6.10. 매주 화,수요일 14:00~16:00	8회기	관악산 휴먼시아 주차장

○ 대　　상: 4개 동 주민 및 관악구민 누구나

○ 방　　법

- 매주 동일 요일·시간·장소에서 운영, 개인별 출석부 관리, 매회기 전날 문자·전화 안내

○ 내　　용

- 놀이형 신체·두뇌 인지프로그램(4단계 난이도 구성), 인지선별검사(CIST) 및 기억찾기캠페인

- 보건소 타부서 연계: 노인우울·구강검진·심폐소생술·혈압·혈당 통합 건강관리
- 각 동별 기억다방 캠페인 1회기(경도인지장애·치매환자 바리스타 참여 음료 나눔)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인지프로그램 24회 운영, 참여 2,100명
- 치매선별검사 420명, 치매인식개선 캠페인 4,000명
- 보건사업 연계 24회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매 질환에 대한 부정적 인식	• 치매 친화적 지역사회 인식 확립
• 고위험군 방치 및 사회적 고립	• 조기 발견 및 발병 가능성 감소, 삶의 질 향상
• 보건소 서비스에 대한 낮은 접근성	• 보건소·유관기관 연계를 통한 인지도·이용률 향상

□ '26년 소요예산

항목	예산과목	내용	금액(천 원)
합계			**43,596**
일반운영비	사무관리비	- 현수막, 안내문·책자 - 재료비·홍보물품 - 운영위원회 수당	31,306
	행사운영비	- 치매안심노리터 행사 물품	2,000
업무추진비	시책업무추진비	- 교육 및 회의 추진비	3,200
일반보전금	행사실비지원금	- 치매전문자원봉사자 활동비	3,250
	기타보상금	- 프로그램 외부강사비	3,840

□ 추진체계

내부자원		외부자원	
• 치수과 • 공원녹지정책과	- 프로그램 운영 장소 이용 협조	• 관악경찰서	- 치매어르신 실종대비 지문등록
• 보건행정과 • 지역보건과 • 의약과 • 보건지소	- 차량 지원 - 심폐소생술, 구강검진, 우울, 혈압·혈당, 금연 등 부스 운영	• 치매안심노리터 전문봉사단	- 신체 및 두뇌 활동 진행 - 소속단체 홍보 및 봉사자 연계
• 동 주민센터	- 위촉직 운영위원 추천 - 홍보 문자·현수막 게시	• 경로당 • 아파트관리 사무소	- 현수막·포스터 게시 - 안내 방송

□ 추진일정

○ 세부 일정

- 2026. 1. ~ 2. : 사전답사 및 운영위원회 개최
- 2026. 1. ~ 3. , 5. : 사업홍보 및 사전평가
- 2026. 3. ~ 6. : 프로그램 운영
- 2026. 4. , 6. : 사후 평가 및 만족도 조사
- 2026. 7. ~ 8. : 사업 평가 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 프로그램 시작 1개월 전, 운영 장소 및 인근(동주민센터, 치매안심가맹점, 전봇대 등)현수막 게시

○ 구청·보건소 청사 내 게시판 포스터, 옥외 전광판, 보건소 홈페이지(건강샘) 통한 홍보

○ 치매안심경로당에 방문 홍보 리플렛 배포 및 2025년 인지선별검사 수검자 중 해당 동 거주자 안내 문자 발송

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 전국 최초, 관악형 작은 1인가구지원센터 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	1인가구지원팀	연락처	02-879-5841

□ 추진배경

○ 우리 구 1인가구 수 서울시 자치구 1위, 청년 1인가구 수 전국 1위

- 우리 구 1인가구 수 185,729명, 비율 63.8%, 청년 1인가구 116,711명[1)]
- 1인가구 수요의 증가로 생활권 단위의 적극적인 개입과 접근성 향상 필요

○ 구(區) 1인가구지원센터의 전문성·독립성·접근성 약화로 보완 필요성 제기

- 우리 구: 가족센터 내 통합형으로 전문성·독립성 약화(예산 160백만 원)
- 독립형 자치구: 센터 독립적으로 설치·운영(평균 예산 500~600백만 원)

➡ **우리 구의 공간 및 예산 등의 한계로 1인가구 지원에 대한 새로운 대안 필요**

□ 세부 추진사항

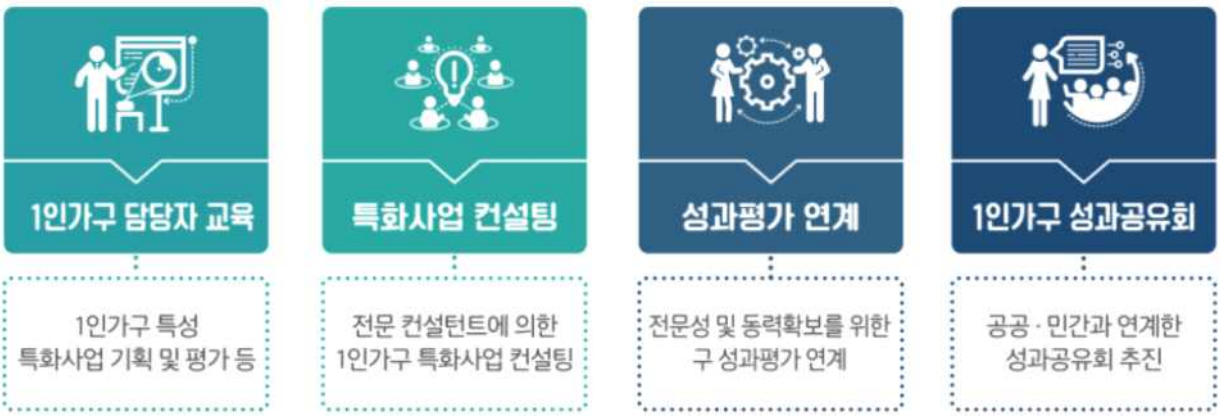
○ 추진주체: 전 동 주민센터·지역사회보장협의체, 구 지역사회보장협의체 협력 운영

○ 주요내용: **모든 동네에서 교육·여가·문화, 소모임, 건강상담, 특화사업 원스톱 지원**



1) 2026년 3월 기준, 주민등록 통계(행정안전부)

※ 관악형 작은 1인가구지원센터 기능강화



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	목표	측정방법
교육·여가·문화, 소모임 참여자 수(연인원)	1,050명	‣ 프로그램별 참여자 출석부 집계 ‣ 운영 결과보고서 기준 연인원 합산
특화사업 목표달성률	85%	‣ 산식: 달성 동 / 21개 동 × 100 ‣ 운영 결과보고서 기준 달성률 측정
만족도 달성률	80%	‣ 산식: 동별 만족도 / 21 ‣ 운영 결과보고서 기준 달성률 측정
기능강화 운영·참여자 수(연인원)	3회 150명	‣ 기능강화 사업 운영 횟수 집계 ‣ 결과보고 및 운영일지 기준 확인

○ 기대효과

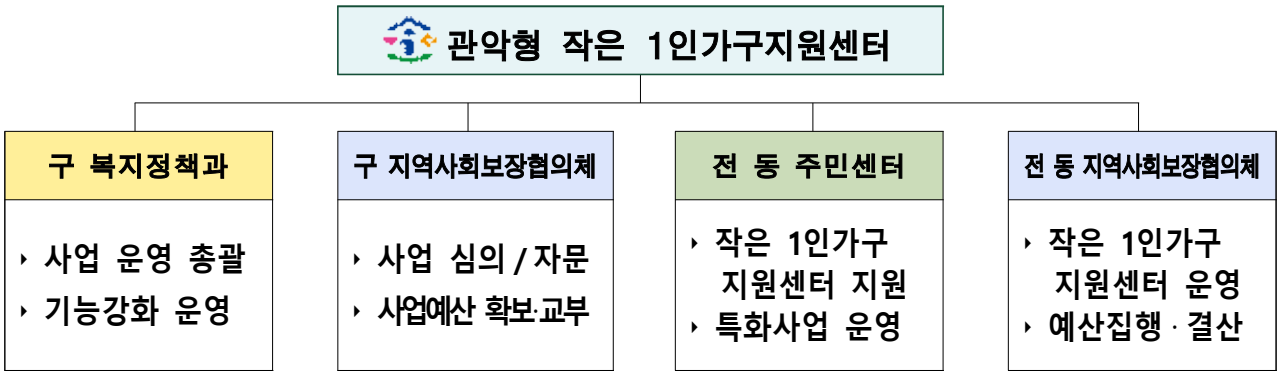
- 1인가구 사회적 관계망 형성 및 지역 내 교류 활성화
- 고립감·우울감 완화를 통한 심리적 안정 및 정서 회복 지원
- 생활밀착형 통합서비스 제공으로 이용 편의성 및 접근성 향상
- 맞춤형 지원 확대를 통한 1인가구 삶의 질 및 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 35,000천 원(민간재원: 서울사회복지공동모금회 배분사업)

- 동 작은 1인가구지원센터 운영: 31,500천 원(1,500천 원 × 21개 동)
- 기능강화 운영: 3,500천 원(담당자 교육, 사업 컨설팅, 성과공유회)

□ 추진체계



□ 추진일정

기간 / 주요 내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 기획										
사업비 교부										
21개 동 작은 1인가구지원센터 운영										
1인가구 담당자 역량강화 교육										
특화사업 컨설팅										
성과공유회										

□ 홍보계획

○ 언론보도: 「관악형 작은 1인가구지원센터」 관련 보도자료 배포

○ 오프라인: 프로그램 운영 장소에 현수막 게시, 구청 전광판, 누리소통망 활용

○ 온 라 인: 홈페이지, 관악1인가구 동행톡&함께톡 카카오채널, 모바일 플랫폼, 구청 누리소통망(SNS) 활용 등

5-2 전국 최초, 장애인 관광활동 이동비용 지원

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당자	장애인자립지원팀	연락처	02-879-6023

□ 추진배경

○ 비장애인에 비해 문화관광 향유 기회가 부족한 휠체어 이용 장애인이 편리하게 여행할 수 있는 지원 방안 지속 마련 필요

○ 관광활동 이동비용을 지원함으로써 거동 불편 장애인 등 이동약자의 문화관광 활동 참여를 확대하고, 광역 이동편의 증진에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.(상시)

○ 지원대상

- 휠체어 이용 장애인이 1인 이상 포함된 5인 이상의 모임 또는 단체

○ 지원내용

- 서울장애인버스(서울시설공단운영), 사설 관광버스·미니밴 이용비용 및 유류비, 통행료, 주차비 등 운행실비 지원
- 인당 3회, 회당 30만 원 이내

○ 사업 소통 방안

- 관악구청 블로그 및 『장애인 정보누리.ZIP』*에 사업 안내
- 사업 신청·문의를 위한 이메일 등 비대면 소통 창구 운영
- 지원 결과 및 처리 현황을 신청자에게 개별 통보하여 피드백 제공

* 『장애인 정보누리.ZIP』: 관악구 장애주민을 위한 복지제도 및 시설안내 등 유용한 정보를 집약한 맞춤형 정보집

○ 지원절차

차량신청·이용		비용지원 신청		조사 결정		지원금 지급
서울장애인버스 (서울시공공서비스 예약 홈페이지) 사설관광버스· 미니밴 (업체별 예약)	⇨	이메일 또는 방문제출 (신청인→자치구)	⇨	이용대상여부 확인 및 비용지출 세부내역 등 확인	⇨	계좌로 무통장입금 (자치구→신청인)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통 창구 운영으로 이용자의 수요 직접 파악
- 홍보물 정기 게시 및 보도자료 배포를 통해 사업 참여 기회를 적극 안내

구분	성과목표	측정 방법
소통 창구 운영	온·오프라인 상담 처리 연 15건 이상	상담 이력 관리대장
의견 환류	수렴 의견 차년도 반영 1건 이상	소통 관리카드 기록
홍보	홍보물 게시 및 보도자료 배포 3회 이상	게시 및 배포 목록 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거동이 불편한 휠체어 장애인을 포함한 이용자의 이동비용 지원 관련 실질적 불편사항과 수요를 직접 파악할 기회 부족 • 관악구 휠체어 이용 장애인의 문화·관광 향유 기회 확대를 위한 지속적인 사업 홍보 필요	• 소통을 통해 발굴된 수요(이용 횟수 조정 등)를 사업에 적극 반영 • 정기적인 홍보물 게시·보도자료 배포로 사업 인지도 제고 및 신청 활성화 도모

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 5,000천 원

- 산출기초: 265,000원* × 18~19팀 ≒ 5,000,000원

  * 2025년 신청 건 당 평균 지원 금액

- 예산과목: 장애인복지증진, 장애인자립지원, 장애인 관광활동 이동비용 지원, 일반보전금, 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)

□ 추진일정

○ 월별 핵심 추진 내용 요약

- 2026. 1. ~ 2. : 사업 안내 홍보물 게시, 온라인 소통 창구 개설
- 2026. 2. ~ 3. : 봄 성수기 관광 홍보 및 상담 창구 본격 운영
- 2026. 3. : 1분기 신청 현황 파악 및 온·오프라인 의견 수렴
- 2026. 6. : 2분기 신청 현황 파악 및 온·오프라인 의견 수렴
- 2026. 9. : 3분기 신청 현황 파악 및 가을 성수기 관광 홍보
- 2026. 11. : 4분기 신청 현황 파악 및 온·오프라인 의견 수렴
- 2026. 12. : 차년도 사업 개선사항 반영 및 결과 공개

□ 홍보계획

○ 동 주민센터: 서비스 이용신청 안내 및 대상자 발굴

○ 홍 보 과: 홍보 보도자료 배포

○ 스마트정보과: 구 홈페이지, 블로그, 인스타 게시물 관리

5-3 전국 최초, 깡충깡충 성장양육지원금 지원

주관부서	성평등가족과	협조기관/부서	-
담당자	출산다문화팀	연락처	02-879-6133

□ 추진배경

○ 0~1세 아동에게 부모급여를 지급하고 있으나, 대상연령을 0~1세로 한정하고 있어, 2세 시기부터 지원이 급격히 줄어드는 영유아 양육가정에 성장양육지원금 지원을 통해 경제적 부담 경감

○ 줄어드는 지원을 구에서 보완함으로써 영유아 양육가정의 경제적 부담을 해소하고 나아가 저출산 극복에 적극 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진경과

- 2023. 6. 29. : 보건복지부 사회보장제도 신설 협의 요청
- 2023. 10. 26. : 보건복지부 사회보장제도 신설 재협의 통보
  ※ 지원대상자 선정기준 재검토, 단순 현금성 지원 아닌 적합한 수단 결정 필요
- 2023. 11. 7. : 보건복지부 사회보장제도 신설 재협의 요청
- 2023. 11. 10. : 보건복지부 사회보장제도 신설 재협의 완료
- 2024. 4. 11. : 관악구 깡충깡충 성장양육지원금 조례 제정
- 2024. 11. 1. : 관악구 깡충깡충 성장양육지원금 지원사업 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2026년 성과목표			측정방법	자료출처	목표치 설정 근거
목표(건)	실적(건)	달성율(%)			
2,022	-	-	성장양육지원금 지원 건수	지원 결과 (자체)	관악구 주민등록 인구수(2~4세)의 50%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부모급여 이후 지원금 감소 • 지원금 대부분 현금 및 현물 지급	• 2세 이후 영유아 양육가정의 경제적 부담 완화 • 지역상품권 지급으로 지역경제 활성화에 긍정적 기여

□ '26년 소요예산

○ 예산과목: 성평등가족과, 출산·가족복지 지원, 출산장려·지원, 깡충깡충 성장양육지원금 지원

○ 예 산 액: 849,200천 원

□ 추진체계

○ 관악구 – 서울페이 운영사 – 구금고 3자 협약에 따른 지급으로 상품권 판매계획 공유

○ 구금고에 자금 예탁 후 판매대행점과 구금고 간 자금거래를 통해 상품권 지급

□ 추진일정

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 2세, 3세, 4세 대상영유아의 보호자

○ 자격요건

- 대상영유아: 구에 주민등록을 두고 실제 거주하는 2세, 3세, 4세
- 보 호 자: 대상영유아의 출생일을 기준으로 6개월 전부터 계속하여 주민등록을 두고 실제 거주하는 대상영유아의 보호자

○ 신청시기: 2026년 기준 2~4세 아동의 생일도래일로부터 6개월 이내 신청

□ 홍보계획

○ 관악구 카톡 채널, SNS 및 보도자료, 관악소리 등을 활용한 홍보

○ 동 주민센터에 출생신고 시 포스터, 리플릿 배부

○ 어린이집, 육아종합지원센터 등 관내 유관기관을 통한 홍보

5-4 관악형 청년 월세 지원 및 청년 주거환경개선비 지원

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	청년지원팀	연락처	02-879-5921

□ 추진배경

○ 관악구는 청년 인구 비율(41%)이 전국에서 가장 높은 지자체로서, 청년 주거실태와 행정수요를 반영한 지원이 요구됨

○ 높은 경제적 부담과 낮은 주거의 질로 인한 청년들의 주거불안을 해소하여 청년들이 체감할 수 있는 지원 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 관악형 청년 월세 지원

- 사업기간: 2026. 3. ~ 12.
- 지원대상: 관악구 거주 19~39세 청년 무주택 세대주
  * (소득) 기준 중위소득 150% 이하
  * (거주) 임차보증금 8천만 원 이하, 월세 60만 원 이하
  * (재산) 일반재산 1억 3천만 원 이하
- 지원내용: 월 최대 20만 원(최대 12개월/240만 원)

○ 청년 주거환경개선비 지원

- 사업기간: 2026. 2. ~ 12.
- 지원대상: 관악구 거주 19~39세 청년 무주택 세대주
  * (소득) 기준 중위소득 150% 이하
  * (거주) 관악구 전입 또는 관내 이사 후 전입신고 완료(2025. 1. 1. 이후)
- 지원내용: 최대 20만 원 실비 지원(자부담금 10%)
  * 입주청소, 이사청소, 에어컨세척, 해충박멸 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관악형 청년 월세 지원: 50명 지원
- 청년 주거환경개선비 지원: 100명 지원

○ 기대효과

- 청년들의 소득 대비 높은 주거비 지출로 인한 경제적 부담 완화
- 청년들의 노후되고 열악한 주거환경 개선

□ '26년 소요예산

○ 관악형 청년 월세 지원: 121백만 원(구비)

○ 청년 주거환경개선비 지원: 21백만 원(시비 20, 구비 1)

5-5 관악형 한의약 난임치료 지원 사업

주관부서	지역보건과	협조기관/부서	-
담당자	모자보건팀	연락처	02-879-7153

□ 추진배경

○ 초저출생 인구 위기 극복을 위한 난임 지원 정책 강화

○ 한의약 난임치료 지원을 통해 난임부부의 의료선택권과 의료접근성 보장

□ 세부 추진사항

○ 사업목표: 임신을 희망하는 난임 여성 및 난임부부 10명을 대상으로 한의학적 접근을 통해 건강을 회복하고 임신 준비를 지원

○ 대 상

- 관악구에 거주하고 있는 난임부부(사실혼 포함)
- 원인불명의 난임을 진단받은 자

○ 내 용

- 관악구 내 지정한의원 첩약 비용(3개월)의 본인부담금 90% 지원
- 신청일 기준 1인당 생애 최대 2회, 연 1회 지원

* 차상위 및 기초생활수급자는 본인부담금 100% 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관악형 한의약 난임치료 지원자 수 10명
- 임신성공률 20%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의과적 시술 중심으로 난임 치료 선택지 제한적 • 고가의 보조생식술 치료로 경제적 부담 증가 • 지역 내 한의의료 자원 활용 미흡	• 양·한방등 난임 치료 선택지 확대 • 비교적 저비용 치료지원으로 경제적 부담 완화 • 지역 한의의료 자원 활용으로 공공 보건서비스 접근성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 19,690천 원

□ 추진체계

○ 관악구 한의사회

- 한의약 난임치료 지원과 관련된 자문 및 지원
- 한의약 난임치료 사업 홍보 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. : 사업계획 수립 및 평가:

○ 2026. 1. ~ 12. : 사업 운영 및 홍보:

□ 홍보계획

○ 보도자료(관악소리, 건강샘 등), 구정 SNS, 보건소 홈페이지 게시, 구・동 전광판 활용하여 적극 홍보 활동

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 관악S밸리 육성을 통한 지역성장 제고

주관부서	일자리벤처과	협조기관	(재)관악중소벤처진흥원
담당자	벤처밸리조성팀	연락처	02-879-6685

□ 추진배경

○ (재)관악중소벤처진흥원과의 유기적 협력체계를 기반으로 벤처·창업기업의 성장 단계별 맞춤형 지원을 강화하고, CES·MWC 등 글로벌 전시회 참가 지원을 통한 해외 판로 개척으로 관악S밸리 입주기업의 매출 성장 및 투자 유치 촉진

- 데모데이·투자자 매칭데이 운영을 통한 민간투자 유치 기회 확대 및 관악S밸리 생태계의 자생적 성장 동력 확보
- 청소년 창업학교·로봇·AI 스쿨 운영을 통한 미래 창업 인재 저변 확충 및 지역혁신 문화 확산

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 지원대상: 창업 7년 이내 벤처·창업기업

○ 지원내용

- 창업지원 시설 운영 및 창업 활성화 프로그램 지원
- 창업페스티벌 및 네트워킹 활성화 프로그램 운영
- 데모데이 및 투자자 매칭데이 운영
- 관악 청소년 창업 및 로봇·AI 스쿨 운영
- 판로 개척을 위한 국내·외 전시회 및 박람회 참가 지원

○ 추진계획

구 분	추 진 사 항	세부 일정	수혜 기업 수
참여 기업 수 총계			**143**
1/4분기	해외 전시회(CES 2026) 관악S밸리관 운영	2026. 1.	5
	신규 입주기업 모집	2026. 2.	15
	입주기업 연장 평가	2026. 2.	7
	해외 전시회(MWC 2026) 관악S밸리관 운영	2026. 3.	3
2/4분기	국내 전시회(월드 IT쇼) 관악S밸리관 운영	2026. 4.	6
	창업재도전 지원사업 운영	2026. 4.	10
	관악S밸리 청소년 창업학교 운영(고등학교)	2026. 4. ~ 6.	5
	기술 컨설팅	2026. 4. ~ 6.	1
	입주기업 성장 지원 프로그램	2026. 4. ~ 6.	10
3/4분기	관악S밸리 창업페스티벌 개최	2026. 9.	20
	국내 전시회(트라이에브리씽) 관악S밸리관 운영	2026. 9.	6
	관악S밸리 데모데이 및 투자자 매칭데이 개최	2026. 9.	10
	신규 입주기업 모집	2026. 7. ~ 9.	5
	입주기업 연장 평가	2026. 7. ~ 9.	5
	입주기업 성장 지원 프로그램	2026. 7. ~ 9.	10
4/4분기	관악S밸리 청소년 창업학교 운영(중학교)	2026. 10. ~ 12.	5
	입주기업 성장 지원 프로그램	2026. 10. ~ 12.	10
	관악S밸리 데모데이 및 투자자 매칭데이 개최	2026. 12.	10

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 벤처·창업 스케일업 프로그램 수혜기업 수: 143개(상반기 62, 하반기 81)

○ 기대효과

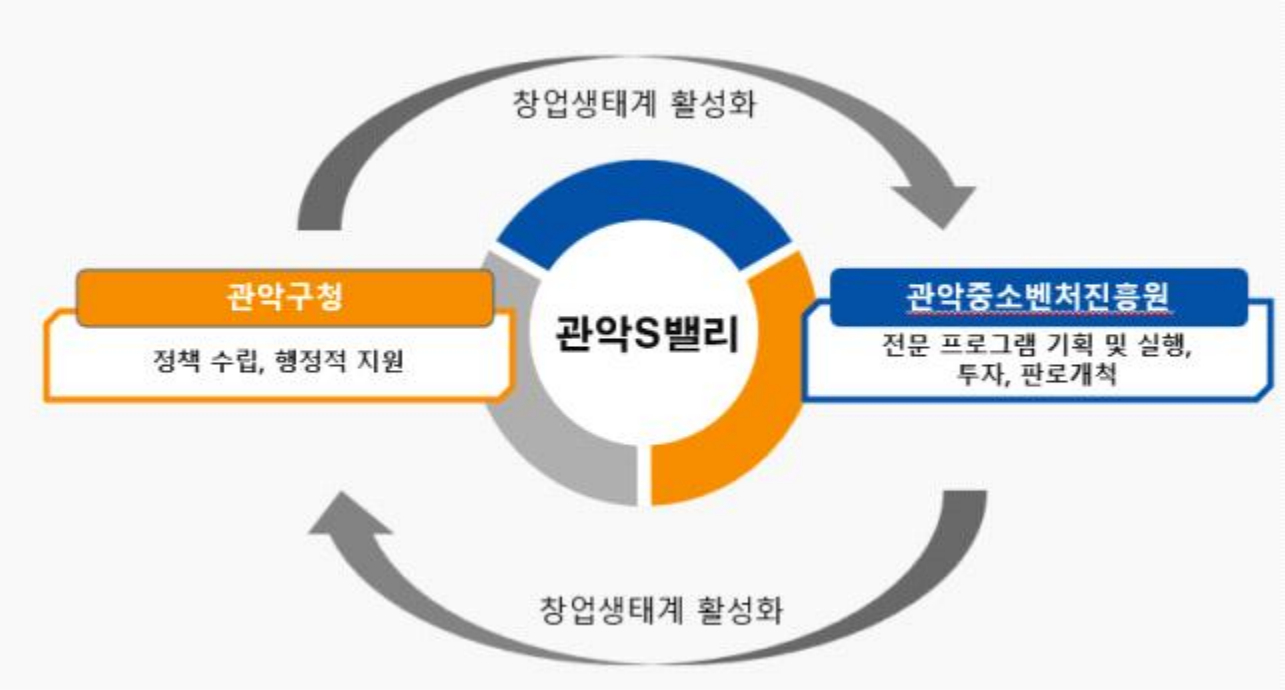
- 벤처·창업기업 지원 및 육성 프로세스 체계화를 통해 관악S밸리 우수기업으로 성장 도모
- 관악S밸리 벤처·창업기업 ↔ 유관기관 간 협력을 통한 인프라 강화 및 지역 창업생태계 활성화

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 1,337백만 원

- 사 업 비: 612,134천 원
- 인력운영비: 539,388천 원
- 운 영 경 비: 186,078천 원

□ 추진체계



□ 홍보계획

○ CES, MWC 등 해외박람회 참가를 통한 기업 홍보 및 비즈니스 상담 진행

○ 창업페스티벌, 중소벤처기업·소상공인 지원사업 설명회, 월드 IT쇼, SNU Bio-Day, Try-everything 등 타 구(區) 및 타 기관 창업 관련 행사 개최 시, 관악S밸리 홍보부스 운영

○ 관악S밸리 통합플랫폼 운영으로 입주기업 홍보 및 기업 맞춤형 판로 개척

6-2 글로벌·딥테크 특화, 서울대 캠퍼스타운 3.0 추진

주관부서	일자리벤처과	협조기관/부서	서울대학교 RISE사업단 캠퍼스타운팀
담당자	벤처밸리조성팀	연락처	02-879-6684

□ 추진배경

○ 서울시 ‘글로벌 TOP 5 창업도시’ 도약을 위한 관악구↔서울대 상생의 글로벌 창업 혁신 허브 실현

- 청년 인구 비율 1위의 관악구와 세계 최고 수준의 R&D·글로벌 역량을 보유한 서울대의 네트워크를 활용하여 청년 중심의 ‘한국형 실리콘밸리’ 실현
- 관악S밸리, 서남권 통합·연계를 통한 완성형 창업생태계 공고화

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 서울대 캠퍼스타운 3.0 사업

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2027. 2. (※ 총 사업기간: 2026. 1. ~ 2030. 2.)

○ 사업내용: 창업지원시설 운영 및 창업기업 육성

- 창업지원시설 운영: 5개소

시 설 명	합 계	창업 HERE-RO 2	창업 HERE-RO 3	창업 HERE-RO 4	창업 HERE-RO 5	창업 HERE-RO 6
위 치	-	봉천로 535 (낙성대동)	신림로 117 (대학동)	신림로 134 (서림동)	호암로24길 6 (대학동)	호암로22길 26 (대학동)
입주규모 (정원기준)	67팀/ 358명	10팀/58명	15팀/77명	10팀/29명	28팀/122명	4실/72명

- 창업기업 육성 프로그램, AI 기반 기업 및 인력 육성, RISE 연계 프로그램 진행

* R&BD 프로그램, 마케팅·글로벌 프로그램, 투자유치 프로그램, 서남권 캠퍼스타운 협력 프로그램, 관악S밸리 협력 프로그램, AI 교육 프로그램, 본 글로벌 배치 프로그램 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 글로벌 창업기업을 집중 육성하고, 핵심 AI 인재를 양성하여 글로벌 딥테크 창업생태계 선도
- 서울대의 인적·물적 자원을 활용하여 교내 우수 창업팀을 적극 발굴하여 대규모 투자유치 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 핵심 기술 스타트업의 부재 • 단편적인 창업지원 및 스케일업 한계	• AI 딥테크 아기유니콘 기업 배출 • 서남권 글로벌 창업 밸리 구축

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 1,379백만 원(시비 1,200 구비 179)

□ 추진체계

○ 서울대↔관악구 상호 협력 구조

구분	서울대학교	관악구
주요 역할	- 창업지원시설 운영 및 관리 - 입주기업 성과 관리 - 창업 보육 프로그램 운영	- 창업지원시설 지원 - 프로그램 운영 지원 및 관악S밸리 협력 프로그램 연계

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 창업지원시설 입주기업 추가 모집

○ 2026. 1. ~ 12. : 창업지원시설 운영 및 관리

○ 2026. 1. ~ 12. : 창업보육 프로그램

□ 홍보계획

○ 관악구·서울대 SNS 채널 및 홈페이지 등을 통해 프로그램 모집 홍보

○ 보도자료 배포를 통한 성과 공유 및 홍보 진행

6-3 사회적경제 기업 성장 지원

주관부서	일자리벤처과	협조기관/부서	-
담당자	사회적경제지원팀	연락처	02-879-5753, 5754

□ 추진배경

○ 사회적경제기업 : 총 199개

(2026. 3월 기준)

총계	사회적기업			협동조합	마을기업	자활기업
199	계	예비	인증	169	5	6
	19	2	17			

○ 임대료 상승, 사업 운영비 부담, 경영 안정성 취약으로 안정적인 사업 기반 확보가 어려우며 지속적 성장에 한계 존재

- 재정지원과 공간지원을 병행하여 사회적경제기업의 자생력 강화 및 지속 가능한 성장 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 재정지원

- 지원대상: 사회적경제기업
- 지원내용: 사업개발비, 마을기업 사업비, 일자리창출사업, 사회적 가치 창출 활성화사업
- 추진방식: 공모를 통한 지원 대상 선정, 사업계획 심사 및 보조금 교부, 성과 우수기업 인센티브 제공

○ 공간지원

- 지원대상: 사회적경제기업 등
- 지원내용: 사무공간 지원 및 회의실, 공용시설 등 인프라 지원
- 운영방식: 입주기업 공모 및 선정, 입주기업 관리 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재정지원: 재정지원액
- 공간지원: 입주기업 수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초기 자금 부족으로 사업 확장 어려움 • 높은 임대료 등으로 안정적 사업공간 확보 곤란	• 운영자금 확보로 사업 안정화 및 매출 증대 • 저렴한 임대료로 고정비 절감 및 경영 안정성 확보

□ '26년 소요예산

○ 재정지원: 300,843천 원

- 국비 159,519천 원, 시비 42,927천 원, 구비 98,397천 원

○ 공간지원: 비예산사업

□ 추진체계

○ (관악구청) 재정지원 및 공간지원 사업 총괄 운영

○ (관악사회적경제통합지원센터) 기업 대상 교육 진행, 모니터링, 입주기업 관리 등

□ 추진일정

○ 재정지원

- 2026. 4. : 일자리창출사업
- 2026. 5. ~ 11. : 사업개발비 지원사업
- 2026. 3. ~ 11. : 사회적가치 창출 활성화 사업

○ 공간지원

- 2026. 7. : 입주기업 모집
- 2026. 8. : 입주기업 대부료 부과

□ 홍보계획

○ 사업 개시 전 보도자료 작성 및 배포

6-4 샤로수길 로컬브랜드 상권 육성사업

주관부서	지역상권활성화과	협조기관/부서	관악일자리행복주식회사
담당자	소상공인정책팀	연락처	02-879-5745

□ 추진배경

○ 샤로수길의 재도약을 위한 새로운 육성 방향 설정

- 폭발적 성장을 이뤘으나, 소비 환경 변화로 새로운 성장 방향 필요

○ 2024년 서울시 로컬브랜드 상권 육성사업 공모 선정

- 공모 사업 선정으로 특색있는 정체성을 가진 상권 육성 계기 마련

□ 세부 추진사항

○ 체류형 상권 공간 구현(Hardware)

- 유동인구의 휴식을 위한 상권 브랜딩 적용 쉼터 조성
- 계절 및 테마별 아이템 설치로 거리 명소화 추진

○ 청년과 문화 중심의 로컬콘텐츠 운영(Software)

- 테마형 로컬이벤트, 문화 공연 등 문화를 체험할 수 있는 거리 조성
- 팝업, 숏폼 마케팅 등 청년이 선호하고 참여하는 콘텐츠 운영

○ 상권 자생력 확보(Humanware)

- 상인회의 역량 강화를 위한 협동조합 설립 지원
- 상권의 자생적 운영 기반 마련을 위한 상권 수익모델 개발
- 상인, 소비자, 주민의 네트워크를 구축할 상권 플랫폼 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 2회 계절형 거리 조성 및 연 5회 이상 테마형 로컬이벤트 개최
- 샤로수길 상인협동조합 설립 및 수익모델 1개 이상 개발
- 상권 플랫폼 이용 점포 200개 이상 모집

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상권만의 특색있는 정체성 모호 • 일회성 행사에 따른 사업 효과 지속 약화 • 지원의 대상으로 상인회 존재	• 상권의 계절적 상징 이미지 형성 • 지속적 이벤트로 효과 연속성 확보 • 재정 자립을 통한 상인회 자생력 강화

□ '26년 소요예산

○ 전체 소요예산: 950,000천 원

- 체류형 상권 공간 구현(Hardware): 200,000천 원
- 청년과 문화 중심의 로컬콘텐츠 운영(Software): 390,000천 원
- 상권 자생력 확보(Humanware): 143,000천 원
- 상권 육성 기구 운영: 217,000천 원

□ 추진체계

○ 상권육성기구 운영

- 운영기관: 관악일자리행복주식회사

  * 운영기관과 대행협약을 체결하여 상권육성기구를 전담할 육성사업단 설치

- 주요내용: 상권 사업의 전문적 계획·운영·집행 등 전반 실행

○ 상권협의체 운영

- 역할: 주민・상인・기관이 모인 상권의 상생 거버넌스
- 운영: 사업에 대한 자문・점검, 구성원 간 소통

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 6. : 봄꽃 연계 테마형 거리 및 정원 조성

○ 2026. 5. : 상권 브랜딩 쉼터 조성

○ 2026. 5. ~ 11. : 샤로수라이브 문화 공연

○ 2026. 6. ~ 12. : 샤로수길 상인협동조합 설립 및 수익모델 개발

○ 2026. 6. ~ 12. : 샤로수길 온라인 플랫폼 운영

○ 2026. 9. ~ 10. : 테마형 로컬이벤트 개최

□ 홍보계획

○ 상권 대표 SNS(인스타그램) 운영

- 상권 정보 및 점포 홍보 등 연간 40개 콘텐츠 제작

○ 릴스 크루(상권 홍보 파트너) 운영

- 일반인이 만드는 상권 홍보 콘텐츠 (연간 100명 운영)

○ 팝업 체험 마케팅

- 상권 내 팝업 매장 운영으로 상권 제품 및 체험 제공

6-5 동네상권 지킴이 사업 운영

주관부서	지역상권활성화과	협조기관/부서	관악일자리행복주식회사
담당자	소상공인정책팀	연락처	02-879-5746

□ 추진배경

○ 전담 매니저가 없는 전통시장에 대한 경영 현대화 컨설팅을 통해 상권의 자생력을 강화하고 지속 가능한 성장 기반을 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 6. ~ 11.(6개월)

○ 사업대상: 관내 예비 창업자 및 소상공인, 매니저가 없는 전통시장 등

○ 사업방법: 위탁계약 체결(관악일자리행복주식회사) 및 사업수행

- 전문 상담인력 배치: 4명(봉천권역 2명, 신림권역 2명)

  * 경영지도사 등 창업·경영지도 관련 전문가 배치

  * 거점공간 조성: 봉천권역(인헌시장 고객편의센터), 신림권역(신사시장 고객편의센터)

○ 사업내용

- **(컨 설 팅)** 소상공인 업종별 개선방안 마련을 위한 전문 상담 지원
- **(창업 지원)** 상권·입지 분석 등 창업 전반에 대한 준비 과정 컨설팅
- **(시장 지원)** 전통시장 및 골목형상점가 사업계획서 작성 등 행정지원
- **(시장 홍보)** 전통시장 및 골목형상점가 축제, 각종 이벤트 등 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상권의 자생력 강화 및 지속가능한 성장 기반 마련
- 상인회 경영 효율성 증대 및 상권 활성화 촉진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 전통시장 및 골목형상점가 37개소 중 매니저가 있는 곳은 8개소에 불과함 • 공모사업 및 정산 등 행정업무 관련하여 어려움을 겪고있는 전통시장 다수	• 권역별 전문상담인력 배치로 행정업무의 어려움을 해소하고 창업 및 경영 전반에 걸쳐 컨설팅을 제공함 • 이를 통해 상권 자생력을 강화하고 지속 가능한 성장 기반을 마련하고자 함

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 90,000천 원

- 관악일자리행복주식회사 사업위탁

* 우리동네상권지킴이 인건비(4명), 위탁대행 수수료, 사무관리비 등

□ 추진체계

○ 위탁계약 체결(관악구↔관악일자리행복주식회사) 및 사업수행

관리감독		사업수행
사업계획 승인 예산집행 지도감독 추진실적 점검	⇨ ⇦	전문인력선발 소상공인 및 예비창업자 컨설팅 전통시장 및 골목형 상점가 행정지원
지역상권활성화과		관악일자리행복주식회사

□ 추진일정

○ 2026. 5. : 관악일자리행복주식회사 위탁계약체결

○ 2026. 6. ~ 11. : 동네상권지킴이 인력선발(4명) 및 사업수행

○ 2026. 12 : 결과보고 및 정산

□ 홍보계획

○ 동네상권 지킴이 사업 운영 홍보

- 관내 예비창업자, 소상공인, 전통시장 및 골목형 상점가를 대상으로 사업개요 배포(구 SNS, 홈페이지, 전광판, 관련 직능단체 등)

6-6 소상공인 디지털 역량강화 지원

주관부서	지역상권활성화과	협조기관/부서	-
담당자	소상공인정책팀	연락처	02-879-5744

□ 추진배경

○ 소비 트렌드의 비대면·온라인화가 가속화되고 있으나, 지역 소상공인의 경우 디지털 기기 활용 및 온라인 마케팅에 대한 정보 격차로 인해 자생력 약화 우려

○ 이에, 소상공인의 디지털 이해도를 높이고 위기 대응 능력을 제고하고자 상인대학을 운영하여, AI활용 및 디지털 마케팅 실무 역량을 갖춘 '스마트 상인'을 육성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 소상공인 맞춤형 디지털 역량강화 교육 운영

- 온라인 마케팅(SNS, 유튜브 등), AI 활용 등 심화과정
- 사례 및 실습 중심 강의
- 우수 졸업생 디지털·AI 활용 컨설팅 제공

○ 디지털 격차 해소를 위한 실시간 소통창구 운영

- 전문 강사 및 담당자가 직접 점포로 방문하여 디지털 활용 관련 애로사항을 청취하고 현장 밀착형 코칭 제공
- 참여 상인 대상 오픈채팅방을 운영하여, 디지털 지원 관련 정보를 신속하게 전파할 수 있는 양방향 소통의 장 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 출석률 70% 이상 이수자 30명 이상 배출
- 만족도 조사 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오프라인 중심의 전통적 판매 방식 의존 • 디지털 기기 및 온라인 홍보에 대한 막연한 두려움과 진입 장벽 존재 • 급변하는 비대면·온라인 소비 트렌드 변화에 수동적으로 대응 • 외부 환경 변화 시 상권 전반의 매출 하락 및 자생력 약화 우려 • 개별 점포 위주의 고립된 운영 및 상인 간 경영 정보 교류 부족	• AI 및 SNS를 활용한 능동적인 디지털 마케팅 전개 • 점포별 맞춤형 온라인 판로 개척 및 홍보물 자체 제작 능력 확보 • 위기 상황에 유연하게 대처하는 '스마트 상인' 양성 • 온라인 인지도 상승을 통한 신규 고객 유입 및 실질적 점포 매출 증대 기여 • 디지털 전환을 주도하는 우수 상인(핵심 리더) 네트워크 구축

□ '26년 소요예산

○ 전체 예산: 32,000천 원

- 인건비(책임교수, 교육강사, 컨설턴트): 19,600
- 진행비(교재, 문구류, 시설・장비): 4,000
- 홍보비(포스터, 전단지, 교통): 5,000
- 선진지 견학(버스임차, 보험, 현지 강사): 2,200
- 졸업식(졸업장, 학사복, 행사장 장식): 1,200

□ 추진체계

○ 협업 조직 구성

- **(관악구)**
  - ・용역 발주 및 계약 관련 총괄 및 관리・감독
- **(시장 상인회)**
  - ・상권 내 소상공인 대상으로 교육 홍보 및 신청・참여 독려
- **(용역업체)**
  - ・교육 프로그램 기획 및 구성
  - ・교육 운영 및 참여자 관리
  - ・교육 사업 만족도 설문조사 시행 및 결과 보고

□ 추진일정

○ 2026. 7. : 사업용역 발주

○ 2026. 7. ~ 8. : 상인대학 참여 상인 모집

○ 2026. 9. ~ 11. : 상인대학 실시(주1회/총11강)

○ 2026. 11. :교육 만족도 조사 및 결과분석

□ 홍보계획

○ 포스터 게시 및 전단지 배포(동 주민센터)

○ 구청 홈페이지, 전광판, 엘리베이터, LCD 모니터 등 구 홍보매체

○ 관내 상인회 방문 홍보

○ 상인회 단톡방을 활용한 온라인 모바일 안내장(웹 포스터) 및 간편 신청 링크(구글폼 등) 배포

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 정기분 재산세 미납 카카오톡 알림서비스

주관부서	재산취득세과	협조기관/부서	-
담당자	재산취득세1팀	연락처	02-879-5411

□ 추진배경

○ 고지서를 분실하거나 납부기한을 놓쳐 납기 내 미납시 납세자 가산세 부담

○ 우편 발송 고지서 미수령으로 재산세 체납시 항의 민원 발생하여 개선방안 필요

□ 세부 추진사항

○ 서울시 전산수납 시스템에서 발송 대상 생성 후 미납 알림 발송

○ 납세자에게 납부기한 전에 알림톡으로 미납된 과세정보 안내

- 다양한 납부방법, 전자송달 및 자동납부에 대한 안내 포함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 납기 내 징수율 1% 상승

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서를 분실하거나 미수령한 경우 재산세 납부기한을 인지하지 못하여 납기 내 미납	• 고지서 미수령했어도 알림톡 수신하여 납부해야 할 재산세 확인 후 납부

□ '26년 소요예산

○ 카카오톡 미납알림 서비스 이용료 2,992천 원

□ 추진일정

○ 2026. 7. 27. ~ 28. : 7월 재산세 미납 알림톡 발송

○ 2026. 9. 23. ~ 28. : 9월 재산세 미납 알림톡 발송

7-2 관악구청 누리집 AI 챗봇 서비스(대민 서비스)

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	전산운영팀	연락처	02-879-5286

□ 추진배경

○ AI 스마트 기술을 활용하여 구민이 필요로 하는 정보 신속 제공

○ AI 챗봇 서비스 범위 제한 해소 및 학습 확장을 통한 응답 유효성 향상

□ 세부 추진사항

○ 관악 AI 챗봇 서비스 구축

- 추진기간: 2025. 3. ~ 10. ※2025. 10. 29. 서비스 오픈
- 추진내용

  * 챗GPT를 활용하여 인공지능 기반 온라인 질의응답 서비스 구현

  * 홈페이지 내 생활밀접 분야(보건, 복지, 세무, 민원) 시범 서비스 제공

○ AI 챗봇 서비스 보강 및 확대 운영

- 추진기간: 2026. 1. ~ 6. ※2026. 6월 중 서비스 오픈 예정
- 추진내용

  * 홈페이지 콘텐츠 기반 학습 DB 확충 및 서비스 제공 분야 확대

  * 질의응답 정확도 개선을 위한 데이터 정비 및 연계 API 등 보강

  * 서비스 품질 개선을 위한 지속 모니터링 및 학습

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 챗봇 이용자의 광범위한 질의에 대한 대응 능력 강화
- 응답 정확도 및 서비스 품질 향상으로 사용자 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
대표홈페이지 일부 분야 시범 서비스 제공 (보건, 복지, 세무, 민원)	대표홈페이지, 통합예약포털 사이트 전체 대상 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산 ※ 2026년 홈페이지 유지관리 용역사업으로 진행

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 4. : 대표홈페이지 및 통합예약 포털 AI 연계 및 DB 학습

○ 2026. 4. ~ 6. : 직원 내부 테스트 및 데이터 보완 등 답변 정확도 개선

※ 6월 중 오픈 예정

○ 2026. 1. ~ 12. : 서비스 품질 개선 및 학습 DB 보강 등

7-3 원스톱 통합돌봄 지원체계 운영

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	지역보건과
담당자	통합돌봄정책팀	연락처	02-879-5223

□ 추진배경

○ 초고령화 사회 진입 임박, 의료·돌봄 욕구 높은 우선관리 대상군 거주 비율 높음 ※서울시 5위

○ 1인 가구수 최상위로, ‘1차 안전망’ 기능 취약, 돌봄의 사회적 책임·보편적 권리 인식 확산

□ 세부 추진사항

1 튼튼한 통합돌봄 추진기반 구축

○ **통합돌봄 3대 실행체계 구축 및 운영**

- (정책결정) ‘통합지원협의체’ 구성·운영
- (공공협력) 보건-복지 협력 강화 ‘통합돌봄 추진단’(TF) 구성·운영
- (민관협력) ‘함께 돌봄 네트워크’ 구성·운영



○ **통합돌봄 현장 플랫폼 구축 지원**

- 동 통합지원창구 운영 지원
- 현장 실무자 역량 강화 지원(교육, 업무 표준화, 안내서 제작 등)
- 데이터 기반 ‘관악형 발굴 시스템’ 운영

2 촘촘한 의료·돌봄 전달체계 및 서비스 확충

○ **대상자 중심 통합지원체계 안정화**

- 전문기관(건보공단) 정기 월례 회의 운영
- 관악형 통합지원회의 운영 개선/회의 대상 구분, 회의 운영 확대
- 통합돌봄·통합사례관리 단일 협력 모델 구축

○ **다분야 협력 지역 특화 서비스 확충**

- 「퇴원환자 전담케어 센터」 운영, 관악형 의료·돌봄 지역특화 서비스 개발

  * (보건의료) 다학제방문의료, 스마트방문약료사업

  * (일상돌봄) 관악형 돌봄 플러스, 마음건강돌보미사업

  * (주거개선) 방문재활 기반 주거환경 개선사업

3 따뜻한 지역사회 통합돌봄 생태계 조성

○ **「통합돌봄 커뮤니티 센터」 구축**: 건강·돌봄·관계망이 이어지는 공간 돌봄 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합지원협의체·추진단·네트워크 운영을 통한 연계 및 맞춤형 연계율 제고

- 의료·돌봄·주거 통합서비스 및 커뮤니티 센터 확충으로 재가 돌봄·지역 거점 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자에 대한 분절적 지원 • 대상자 중심이 아닌 제공 기관 중심 • 1인 가구 증가 등 돌봄 공백 심화 • 기존 돌봄 공백에 대한 보완체계 약화	• 대상자 중심 맞춤형 통합지원 환경 조성 • 지역사회 기반 발굴 및 관계망 형성 • 지역 특화 서비스로 기존 돌봄 공백 보완 • 재가 중심 지역사회 정주 여건 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 관악구 지역사회 통합돌봄 지원 조례」 전면 개정

- 개정일정: 2026. 1. ~ 5.

- 상위법령: 「의료·요양 등 지역 돌봄 통합지원에 관한 법률」

- 추진일정

입법예고	→	의회 심의의결	→	조례 공포
'26. 3. 5. ~ 3. 25.		'26. 4. 20. ~ 4. 23.		'26. 5. 7.

□ '26년 소요예산

○ 총 예산: 264,560천 원(국비 76,800, 시비 89,600, 구비 98,160)

□ 추진체계

구분		관련기관	주요 역할
통합지원 체계 조성	컨트럴타워	통합돌봄과	- 통합돌봄 추진 총괄
	정책 심의·결정	통합지원협의체	- 관악구 통합돌봄 정책 심의·조정(민·관 34개 기관 대표)
	보건의료·건강	지역보건과	- 통합돌봄 보건의료·건강 영역 총괄
	현장 플랫폼	21개 동 주민센터	- 대상자 발굴·선정·서비스제공·모니터링 수행
	실무 조정	통합돌봄 추진단(TF)	- 체계 안정화 집중 지원 ※ 11개 부서(동) 구성
	전문기관	국민건강보험공단(관악지사) 국민연금공단(관악지사)	- 전문평가 협력, 의료데이터 기반 발굴
통합지원 서비스 제공	보건의료·건강	- 재택의료센터(신림·봉천 각 1개소), 1차의료방문진료기관(42개소) - 보라매병원, (사)늘픔가치, 정신건강복지센터, 치매안심센터 - 지역보건과(건강장수센터 사업), 관악 정다운 의료복지사회적협동조합	
	돌 봄	- 종합사회복지관 등 복지관 4개소 - 노인 맞춤형 돌봄 수행기관(4개소), 재가노인복지기관, 일상돌봄 협약기관(33개소) - 인적안전망(우리동네돌봄단 등)	
	요 양	- 재가장기요양기관(296개소)	
	주 거	- LH공사(서울남부권주거복지지사), SH공사(관악주거안심종합센터)	
	ICT 기술	- ㈜피매치(복약안전망), 다원DNS(안부확인 IoT), 원더풀플랫폼(안전관리 반려로봇)	

□ 추진일정

기반 구축 (1~3월)
- 추진계획 수립
- 실무자 교육&메뉴얼
- 동 운영창구 기반 마련
- 3대 실행체계 구성
- 지역특화사업 운영 준비

→

사업 실행 (4~6월)
- 신청·접수 본격화
- 통합지원회의 운영
- 지역특화 사업 운영
- 3대 실행 체계 가동

→

확산 강화 (7~9월)
- 대상자 발굴 확대
- 우수사례 발굴
- 특화서비스 성과 관리
- 사업 컨설팅 및 점검

→

성과 평가 (10~12월)
- 성과 및 과제 도출
- 우수사례 확산
- 차년도 사업 준비
- 차년도 방향 설정
- 성과 공유회 실시

□ 홍보계획

○ 「찾아가는 사업 설명회」 실시(주민 인적 안전망 및 재가 돌봄 종사자 대상)

○ 주민 접점형 매체 활용 홍보: ‘함께해요 복지톡’ 등

○ 「찾아가는 홍보 부스」 운영: 마을축제·행사 연계

7-4 부동산 중개사무소 폐업부터 개설등록까지 원스톱 서비스 제공

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	부동산행정팀	연락처	02-879-6614

□ 추진배경

○ 부동산 중개사무소 폐업 및 개설등록 시 구청과 세무서에 각각 방문하는 등 시간적·경제적 부담 해소 필요

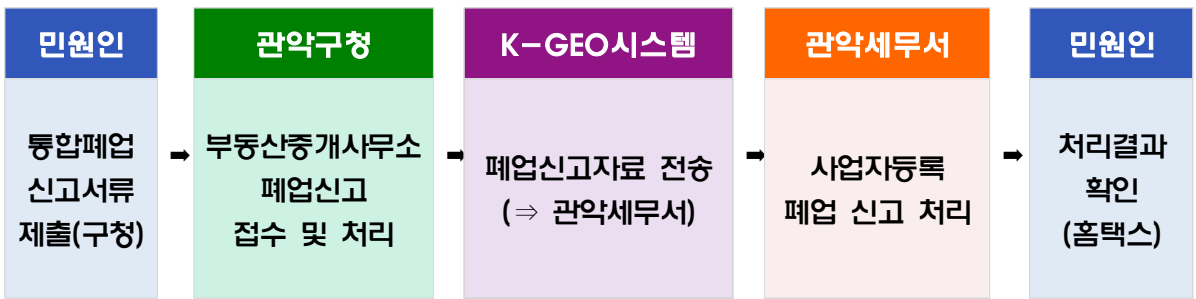
○ 부동산 중개사무소 개설등록 후 사업자등록 신청 시, 신청서 작성 항목이 많고 복잡하여 대부분의 민원인이 세무서를 별도 방문

○ 사업자등록 신청·폐업 미신고 또는 지연신고 시 가산세 등 발생 우려

□ 세부 추진사항

○ 부동산 중개사무소 및 사업자등록 폐업신고 통합처리

- 시 행 일 : 2025. 7. 14.
- 추진내용: 구청 1회 방문으로 부동산 중개사무소 폐업 후 사업자등록 폐업 위해 세무서 별도 방문하지 않도록 폐업신고 일원화
- 구비서류
  * 사업자등록 및 인.허가 관련 통합 폐업신고서
  * 부동산중개사무소 등록증 원본, 사업자등록증 원본
  * 신분증
- 처리절차



○ 사업자등록 도움서비스 제공

- 대　상: 사업자등록을 신청하려는 관내 개업공인중개사
- 내　용: 중개사무소 개설등록을 완료한 개업공인중개사가 세무서 방문없이 홈택스에서 사업자등록신청이 가능하도록 사업자등록 신청 매뉴얼 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 불편사항 실질적 개선을 통한 적극행정 실현
- 시간적·경제적 비용 절감을 통한 구민 만족 및 구정 신뢰성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
	
구청과 세무서 각각 방문	**구청 1회 방문으로 구민 편의 증대**

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 원스톱 서비스 상시 제공

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 홍보

- 사업자등록 신청 매뉴얼 구 홈페이지 게재

7-5 부동산 거래신고 알림톡 서비스 운영

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	부동산관리팀	연락처	02-879-6603

□ 추진배경

○ 부동산 거래계약 이후 정정·변경·해제 신고 사례 지속 발생

○ 소유권이전등기 신청 의무 미이행 과태료 부과 사례 증가

○ 신고(검인) 이후 절차에 대한 체계적인 안내 필요성 증대

- 중개 거래 시 공인중개사가 신고하여 계약당사자의 신고 내용 인지 부족

□ 세부 추진사항

○ 부동산 거래신고 및 검인 접수 완료 시 계약 당사자에게 알림톡 발송

- 신고 접수일, 거래금액, 잔금일 등 주요 내용 안내
- 정정·변경·해제 신고 시 유의사항 안내
- 소유권이전등기 신청 의무 및 법정 기한 안내

○ 통합메시징시스템(새올)을 통한 발송 체계 구축

- 부동산거래관리시스템 자료를 활용한 발송 대상자 정리
- 개인정보 보호를 고려한 최소 정보 활용
- 접수 완료 익일 일괄 발송 원칙 적용

* 카카오톡 미사용자 대상 문자메시지(SMS) 대체 발송

○ 대(對)주민 소통 강화

- 알림톡 내 문의처(부동산정보과) 명시로 즉각 상담 연계
- 민원 응대 시 주요 문의사항 유형 분석 및 안내 문구 지속 보완
- 구정소식지 및 보도자료를 통한 서비스 시행 안내

○ 홍보추진 내용

- 보도자료 배포(2026. 1. 26.)
- 구정소식지 게재(2026년 3월호)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소유권이전등기 미이행 관련 과태료 부과 건수 감소
- 정정·변경·해제 신고 관련 민원 문의 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거래당사자의 신고 내용 인지 부족 • 등기신청 지연으로 과태료 발생 • 사후 절차 문의 민원 다수 발생	• 거래당사자 신고 내용 즉시 확인 가능 • 법정기한 사전 안내로 과태료 예방 • 사전 안내로 반복 민원 감소

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 알림톡 안내 문구 정비 및 시스템 설정

○ 2026. 1. ~ 12. : 거래신고·검인 대상 상시 발송 및 모니터링 시행 중

□ 홍보계획

○ 홍보내용

- 부동산 거래신고 알림톡 서비스 시행 안내
- 서비스 추진 배경, 주요 내용, 기대효과 중심 홍보
- 과태료 예방을 위한 사전 안내 추진 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 협업 활성화 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	대외정책팀	연락처	02-879-5598

□ 추진배경

○ 협업에 대한 인식 개선을 통해 자발적 참여 분위기를 조성하고, 직원(부서) 간 보이지 않는 칸막이를 제거함으로써 행정자원의 공동 활용을 통한 업무 효율성 제고를 위해 추진

□ 세부 추진사항

1) 협업포인트 제도 운영

○ 운영기간: 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 운영방법: 행정안전부, 온-나라 지식 시스템 「협업포인트」 메뉴 활용

○ 기본 협업포인트: 협업 수행 직원 간 상호 주고받는 포인트

- 상대방에게 감사 메시지와 함께 포인트 전송(10p/회)

○ 특별 협업포인트: 협업에 특별히 기여한 직원에게 부여

- 부서 제출 신청서 및 증빙자료를 바탕으로 총괄부서 심사 후 지급

2) 온라인 협업플랫폼 활성화

○ **“정책공유”** 게시판 활성화로 자율적 협업 촉진

- 운영목적: 업무 지식, 노하우, 자료 등 공유
- 위　　치: 새올행정시스템 하단 [공동활용2] 내 「정책공유」 메뉴
- 내　　용: 정책 제안, 타 지자체 벤치마킹 제안, 직원 간 공유 가능한 업무 노하우 및 업무 지식, 협업 우수사례 등 자유롭게 게시

○ **“협업이음터”** 활용을 통한 효율적인 사업 발굴 및 협업체계 구축

- 참여대상: 중앙행정기관, 지방자치단체, 민간단체 및 협회 등
- 대상사업: 협업 상대방에 대한 정보가 부족한 사업, 신규 사업 시범 시행 및 기존 사업 확산 대상 발굴 등
- 참여방법: 소통24 내 협업이음터를 통한 사업 제안 및 참여



* 사이트 주소: https://sotong.go.kr (소통24 > 정책제안 > 협업이음터)

3) 올해의 우수 협업사업 선정 및 전파

○ 추진시기: 2026. 11.

○ 선정대상: 2개 이상의 부서(동)가 자발적 협업을 수행하여 성과를 낸 사업

○ 사례발굴: 부서 신청 및 임의 지정 등

- 부서신청: 협업 주관부서가 협력부서와 협의하여 신청서 제출
- 임의지정: 다수의 부서가 참여하고 성과를 도출한 사업

* 예) 민선8기 공약사업, 구정 주요사업 등

○ 선정방법: 총괄부서 심사(50%)와 직원 설문조사(50%)를 합산한 고득점 사업

○ 추진일정

전 부서(동)	해당 부서(동) ↓ 기획예산과	기획예산과	기획예산과 ↓ 전 부서(동)	기획예산과 ↓ 해당 부서(동)
행정 협업 추진	우수 협업사업 제출	총괄부서 심사 및 직원 설문조사 실시	선정 결과 알림	인센티브 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 협업 활성화를 위한 인센티브 제공

- 2026년 협업 우수직원 총 20명 선정 및 포상(반기별 10명)
  * 개인별 50천 원 서울사랑상품권 지급
- 2026년 우수 협업사업 3개 선정 및 해당 직원 인센티브 지급
  * 주관 및 협조부서 해당 직원에게 각 400천원 서울사랑상품권 지급
- 우수사업 선정부서 성과관리 평가 가점 부여
  * 주관부서 1점, 협조부서 0.5점

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 업무 단절 및 정보 공유 부족으로 협업 저조 • 개별 부서 중심 업무 추진으로 행정자원 활용 비효율 발생 • 협업에 대한 동기 부족으로 자발적 참여 미흡 • 우수 협업사례의 확산 및 공유 체계 부족	• 부서 간 장벽 완화 및 정보 공유 활성화로 협업 문화 정착 • 행정자원의 공동 활용을 통한 업무 효율성 및 성과 제고 • 협업 인센티브 제공으로 직원 참여 확대 및 조직 내 협업 분위기 확산 • 우수 협업사례 발굴·전파를 통한 정책 품질 및 행정서비스 향상

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 총 2,200천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 추진계획 수립

○ 2026. 7. : 상반기 협업 우수직원 선정 및 인센티브 교부

○ 2026. 11. : 우수 협업사업 선정 및 인센티브 교부

○ 2026. 12. : 하반기 협업 우수직원 선정 및 인센티브 교부

□ 홍보계획

○ 추진계획 수립 후 지역 언론 및 각종 매체를 통한 홍보 추진

○ 공문 및 새올 게시판을 활용한 직원 대상 홍보 및 참여 독려

8-2 대외공모·평가 우수 부서(직원) 포상

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	기획예산과
담당자	대외정책팀	연락처	02-879-5596

□ 추진배경

○ 대외 공모·평가 성과 부서에 대한 체계적 포상으로 동기부여 및 사기진작

○ 실질적 보상체계 구축으로 외부재원 확보 및 대외경쟁력 강화

□ 세부 추진사항

1) 포상금 지급

○ 지급시기: 2026. 12.

○ 지급대상: 대외공모 및 평가에 참여하여 성과를 창출한 전 부서

○ 지급기준

- 공모사업: 유치금액 및 선정건수를 반영한 성과 연계 차등 지급
- 대외평가: 평가기관·훈격 등을 고려한 평가별 차등 지급
- 합동평가: 정량지표 달성 및 성과개선 부서에 지급
- 격 려 금 : 미선정 부서 포함, 참여 노력도 반영하여 지급

○ 주요내용

- 상·하한액 기준 적용을 통한 형평성 있는 포상금 지급
- 공모·평가 참여 전 과정(응모~선정) 실적 관리 및 반영
- 성과 수준에 따른 차등 보상으로 공모·평가 참여 동기 강화

2) 우수직원 표창

○ 수여시기: 2026. 12.

○ 선발대상: 공모사업 및 대외평가 성과 창출에 기여한 직원

○ 선발기준

- 공모사업: 다수 선정 및 외부재원 확보에 기여한 직원
- 대외평가: 수상 및 기관 위상 제고에 기여한 직원
- 합동평가: 정부합동평가 정량지표 중 우수한 실적을 거둔 지표 담당

○ 추진방법

- 부서 추천 → 결격여부 검토 → 공적 심사 → 표창 대상자 선정

○ 주요내용

- 표창과 연계한 부상금 지급으로 실질적 보상 강화
- 개인성과 인정 확대를 통한 실무자 동기부여
- 우수사례 발굴 및 전파를 통한 조직 전반 성과 창출 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공모사업 응모 건수: 구비 등 예산 여건을 고려한 적극 응모(100건 이상)
- 대외평가 수상 건수: 전년 수준 실적 유지 및 확대(50건 이상)
- 우 수 직 원 표 창 : 성과 기여 직원 선발 및 보상체계 정착(10명 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대외공모·평가에 대한 소극적 대응 • 공모·평가 미선정 시 성과 인정 부재로 도전 기피 • 우수 직원 개인 기여도 인정 부재 • 외부재원 유치 확대를 위한 유인책 부족	• 포상 동기부여로 적극적 참여 확산 • 노력도를 반영한 격려금 지급으로 공모·평가 참여 기반 강화 • 표창·부상금으로 직원 성취감 고취 • 체계적 보상으로 외부재원 유치 지속 확대

□ '26년 소요예산

○ 총 70,000천 원

- 대외 공모사업 성과 포상금: 40,000천 원
- 대외기관 평가 대응 포상금: 30,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 공모·평가 참여 독려 및 실적 관리

○ 2026. 12월 초 : 공모·평가 실적 최종 집계 및 포상금 산정

○ 2026. 12월 말 : 포상금 지급 및 우수직원 표창 실시

□ 홍보계획

○ 공모사업 선정 및 대외평가 수상 성과에 대한 보도자료 배포

○ 전 부서 대상 공모·평가 참여 안내(쪽지 및 내부게시판)

8-3 관악 AI 비서(기관용 생성형 AI 플랫폼) 운영

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	AI데이터팀	연락처	02-879-6073

□ 추진배경

○ **(대외적 환경)** 생성형 AI 기술의 비약적 발전에 따른 공공분야 디지털 업무 혁신 요구 증대

○ **(대내적 필요)** 기초자료 조사 및 문서 작성 등 실무에 AI를 적극 활용하여, 직원 업무 부담을 경감하고 고부가가치 행정 서비스 창출을 위한 혁신 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 관악 AI 서비스 도입

- **(AI 5종 제공)** ChatGPT, Gemini, Perplexity, Claude, Exaone
- **(비서 서비스)** 직원 업무 매뉴얼(당직, 관악사용설명서) 서비스 제공
- **(비서 기능)** 필요 업무 비서 기능을 RAG 학습을 통해 추가 비서 서비스 제공 가능(예: 청렴 스마트워크, 당직메뉴얼 등)
- **(이미지 생성)** 텍스트 프롬프트로 고해상도 이미지를 생성하는 텍스트-투-이미지 모델 제공
- **(정보보호)** 주민번호, 핸드폰번호 등 차단 패턴 설정 등 민감정보 보호 검출 및 마스킹 처리 지원
- **(관리기능)** 기관 관리자에 사용자, 기능관리 메뉴 및 통계 기능을 제공하여 사용량 추세 등 확인 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI(5종) 및 맞춤형 비서 활용을 통해 자료 조사·문서 작성 등 단순·반복 행정 소요 시간을 기존 대비 20% 이상 단축하고, 홍보물 자체 제작을 통한 외부 용역 예산 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순·반복 행정 처리, 방대한 자료 조사 및 정보 취합에 따른 시간·노력 소모 과다 • 담당자 개인 역량(연차, 경험, 지식 등)에 따른 업무 처리 속도 및 결과물 품질 편차 발생	• 단순 업무 경감을 통한 전문적·창의적 핵심 업무 집중 및 전반적인 업무 효율성 제고 • AI 맞춤형 정보 지원을 통한 신규·전입 직원의 신속한 업무 파악 및 조직 산출물 품질 표준화

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 34,000천 원

- 관악 AI 비서 서비스: 22,000천 원
- 토큰 사용 비용: 12,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 12. : 관악 AI 비서 서비스 도입 및 운영

8-4 디지털 증서·전자명함 도입

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	스마트정책팀	연락처	02-879-5396

□ 추진배경

○ 서울시 ‘서울온’ 모바일 플랫폼 확산에 맞춘 연계 필요

○ 잦은 명함 제작·교체에 따른 비용과 환경문제로 대안 필요

□ 세부 추진사항

○ 디지털 증서(임명장 등): 서울시 모바일 플랫폼 ‘서울온’ 앱을 활용하여 도입

○ 직원 전자명함: 행정포털시스템 ‘전자명함 제작’ 메뉴 신설

- 개인별 맞춤 디지털 명함 생성·다운로드·공유 기능 구축
- QR코드 기반으로 효율적인 명함 활용 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 업데이트 되는 모바일 명함으로 빠른 정보 교환 실현
- 다양한 비대면 환경에서 명함 공유 가능(SNS, 메신저 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이 명함 제작 비용 발생 • 승진, 전입·전출 시 잦은 명함 재발급	• 연간 명함 제작 비용 및 탄소 배출량 절감 • 실시간 업데이트된 정보 제공으로 행정서비스의 정확도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 6,000천 원

- 행정포털시스템 내 ‘전자명함 제작’ 메뉴 구축

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 5. : 보안성 검토 의뢰

○ 2026. 7. ~ 8. : ‘전자명함 제작’ 메뉴 구축

○ 2026. 9. ~ 10. : 서비스 안정화 및 불편사항 개선

□ 홍보계획

○ 활용 이벤트 개최

- 직원 관심도 제고를 위한 전자명함 이용 및 피드백 이벤트 추진

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 활성화

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	행정지원과
담당자	감사팀	연락처	02-879-5106

□ 추진배경

○ **적극행정 추진 동기부여를 위한 보상 체계 고도화**

- 기존의 결과 중심 보상은 즉각적인 동기부여 및 직원 체감도 향상에 한계가 있음
- 수요자 중심의 실효성 있는 인센티브(당직 면제권 등)의 지속적인 발굴 및 운영 필요

○ **소극행정 예방 및 적극적 직무수행 여건 조성**

- 감사 지적에 대한 우려 등 심리적 위축 요인을 제거하기 위해 공무원 보호 안전망 강화 요구
- **4년 연속 적극행정 우수기관('25년 기준)** 성과를 바탕으로 관악구만의 선도적인 적극행정 모델 정착 필요

□ 세부 추진사항

○ **「적극행정 마일리지 제도」 내실화 및 인센티브 강화**

- **(체감형 보상)** 마일리지 적립 기준에 따른 생활 밀착형 보상 항목(당직 면제권 등) 운영
- **(즉각적 보상)** 적극행정 노력에 대한 즉각적인 피드백 및 보상 제공

○ **우수공무원 선발 및 인사상 파격 인센티브 부여**

- **(우수공무원 선발)** 반기별 우수사례 선정 및 인사상 인센티브(성과급 S등급, 포상휴가 등) 부여

○ **공무원 보호 안전망 및 지원체계 고도화**

- **(면책보호관)** 감사 수감 시 면책 신청 및 심사 준비 등 제반 사항 상담・지원(감사담당관)
- **(사전컨설팅)** 불명확한 법령 해석 등에 대해 사전에 처리 방향을 제시하여 의사결정 애로사항 해소
- **(적극행정위원회)** 적극행정 관련 현안 해결을 위한 전담 의사결정 기구 마련(2025. 3. ~)
- **(법률지원)** 적극행정 공무원에 대한 소송 등 지원 의무화 및 퇴직공무원까지 대상 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **대외적 성과 유지**: 정부 적극행정 종합평가 **5년 연속 우수기관** 달성 및 대외 신뢰도 확보
- **체감형 보상 운영**: 당직 면제권 등 실질적인 보상 항목 운영 및 직원 만족도 향상
- **보호 제도 홍보 강화**: 면책보호관・사전컨설팅 등 보호 제도의 집중 홍보를 통한 직원 인지도 향상

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
1. 보상체계	결과 중심의 적극행정 보상	적극행정 노력에 대한 상시 보상
2. 업무태도	감사 지적 우려에 따른 소극적 대처	보호 안전망 기반의 적극적·도전적 업무 수행
3. 주민편의	규제 및 관행에 따른 주민 불편 지속	창의적 문제 해결을 통한 주민 불편 신속 해소
4. 조직위상	적극행정 종합평가 4년 연속 우수 달성	5년 연속 우수기관 달성 및 선도 모델 정착

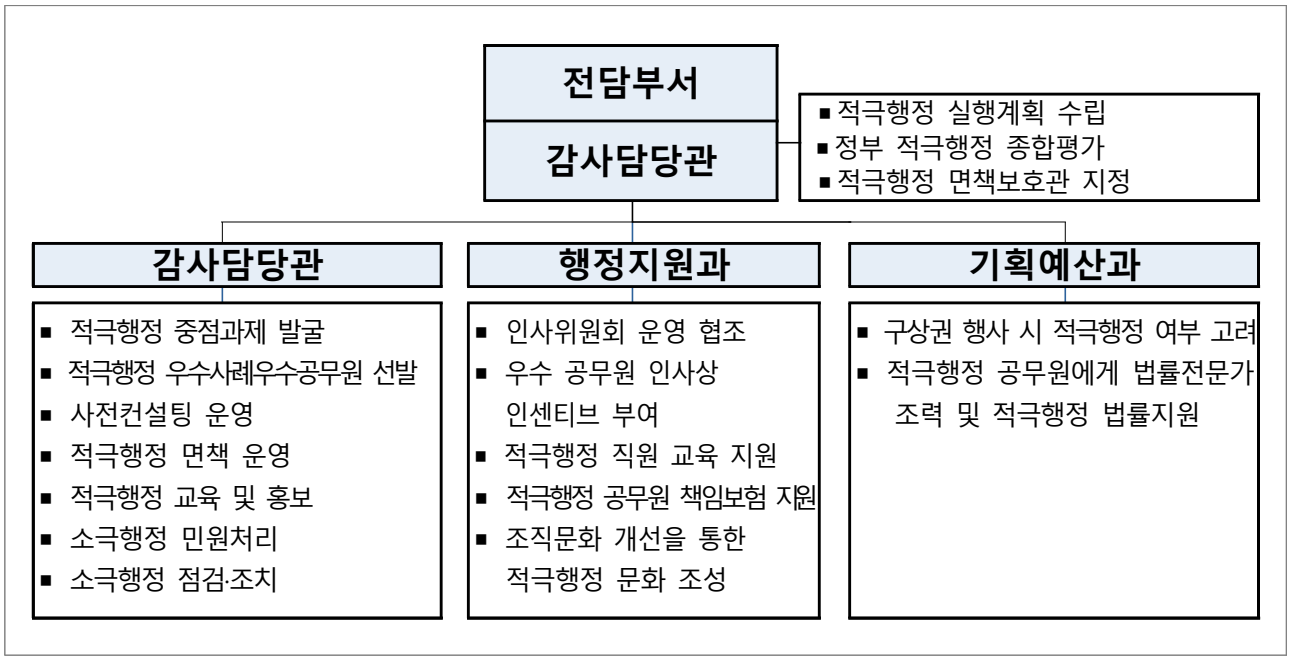
□ ’26년 소요예산

○ 총 4,145천 원

- 적극행정위원회 운영비(위원수당), 홍보물품 제작 등: 1,595천 원
- 적극행정 마일리지 포상금: 550천 원
- 적극행정 우수사례·우수공무원 포상금: 2,000천 원

□ 추진체계

○ 적극행정 운영 체계도



□ 추진일정

○ 적극행정 실행계획 수립(2026. 5.)

○ 상, 하반기 적극행정 우수사례·우수공무원 선정(2026. 6. , 12.)

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스, 사례집 등 제작·배포

○ 기관 홈페이지 및 SNS에 적극행정 홍보물 게시

○ 언론기사·인터뷰·기고문 등 언론보도

9-2 전 직원 우쭈쭈 프로젝트 칭찬해U(유) 프로젝트

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀	연락처	02-879-5162

□ 추진배경

○ 공직생활 매너리즘 극복 방안을 마련하여 활력있는 조직문화 조성 필요

○ 경직된 조직문화 해소를 위해 직원 간 칭찬과 격려를 통한 사기 진작

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 전 직원 우쭈쭈 프로젝트 “칭찬해U(유)”

○ 대 상: 전 직원

○ 기 간: 2026. 3. ~

○ 내 용

- 감사·격려·칭찬하고 싶은 직원의 사연을 접수하여 격려

  * 친절한 전화(대면) 응대로 업무 처리에 도움을 준 직원

  * 부서(동)에 적응할수 있도록 멘토 역할을 해준 직원

  * 묵묵히 성실하게 일하는 직원 격려 등

○ 추진 방법

- 사연 접수: 익명 또는 실명

- 선정 절차

신 청	접 수	접수 알림	선 정	공 개	축 하
· 직원	· 쪽 지 (담당자)	· 대상자에게 내용 알림	· 설문 조사	· 게시판 공개 (새올행정시스템)	· 선정 직원 축 하

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 모두가 행복하고 건강한 조직문화 조성

- 사기 진작을 통해 일하는 공직사회 분위기 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공직생활 매너리즘 만연 • 경직된 조직문화로 직원 사기 저하	• 칭찬과 격려를 통해 활력있는 조직 문화 조성 • 직원 사기 진작을 통해 업무 효능감 향상

□ '26년 소요예산

○ 1,300천 원

□ 추진일정

○ 2026. 3. 16. : 계획 수립 및 알림

○ 2026. 3. 18. ~ : 대상자 접수 및 선정

9-3 조직문화 새로고침 TF 구성 운영 및 실천과제 선정관리

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀	연락처	02-879-5162

□ 추진배경

○ 불합리한 관행으로 인해 경직된 조직문화를 타파하기 위한 노력 필요

○ 직원들이 자발적으로 참여하여 조직문화를 개선할 수 있는 창구 부재 문제를 해결하기 위한 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ 명　　칭: 관악구 조직문화 새로고침 T/F

○ 운영기간: 2026. 1. ~ (계속)

○ 역　　할

- 불합리한 관행・조직문화개선을 위한 의견 수렴 및 실천과제 마련

○ 구성 인원: 20명 내외(5급 이하 직원)

○ 운영방식

- 소통창구(온・오프라인) 등으로 안건 제안 시 회의 개최(필요시 수시)
- 제안된 의견을 T/F 회의에서 검토, 실천과제 선정
- 선정된 실천과제 계획에 대한 관리카드 작성 및 추진사항 점검

○ 운영절차

의견 제안	의견 검토	과제 선정	실행 및 관리
온·오프라인 익명 게시판	T/F 회의 (관련부서 검토)	조직문화 개선 실천과제 선정	관리카드 작성 추진사항 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불합리한 관행 근절을 통해 조직문화 개선
- 직원 내부 청렴도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 의견 수렴 창구 부족 • 불합리한 관행 지속에 따른 경직된 조직문화 유지	• 소통 창구 마련으로 조직 구성원의 자유로운 의사 표현 가능 • 불합리한 관행 근절을 위해 직원 간 논의를 통해 유연한 조직문화 조성

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 4. : 조직문화 개선을 위한 직원 의견 수렴

○ 2026. 5. : 관악구 조직문화 새로고침 TF 회의 개최

○ 2026. 6. ~ : 실천과제 관리카드 모니터링

9-4 저연차 공무원 배려 사업 전반

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	친절후생팀	연락처	02-879-5182

□ 추진배경

○ 시보해제에 대한 축하 및 격려품 지급으로 저연차 직원들의 사기를 진작하여 만족도 높은 직장 환경을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지급대상: 7급 이하 신규 임용 직원(임기제 등 제외)

○ 지급시기: 정규임용일 익월 마지막 날

○ 지급품목: 100,000원 상당의 상품권

□ '26년 소요예산

○ 9,400천 원

□ 추진일정

○ 시보해제 직원에게 격려품 지급(26년 연중)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI CCTV 기반 고속검색 시스템 구축

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	스마트관제팀	연락처	02-879-5834

□ 추진배경

○ 관제직원 5인 1조 구성 기준, 1인당 CCTV 관제대수가 1,440대로 영상검색 업무부담이 매우 높아 다량의 영상정보를 단시간 내에 분석하여 검색할 수 있는 AI 기반 고속검색시스템 구축 필요

○ 관악구 CCTV 운영대수: 7,202대(서울시 평균 4,905대, 자치구 2위)

구분	계	범죄예방				시설물 관리	주정차 단속
		방범	공원안전	어린이보호	무단투기		
개소	**2,284**	1,402	475	66	57	60	224
수량	**7,202**	4,741	1,034	239	149	812	227

□ 세부 추진사항

○ 인공지능(AI) 영상분석 기술을 활용하여 사건 발생 시 대상자의 인상착의 정보를 바탕으로 전체 CCTV 영상을 고속검색 후 이동경로를 추적하여 신속한 초기대응 체제 확립

○ 경찰청 · 서울시 · 관악구 기관 간 스마트 도시안전망 연계를 통해 사건수사, 범죄추적 등 업무 협업체계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영상정보 1시간 수동검색 대비 10분 이내 소요로 검색시간 6배 이상 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영상정보 길이와 동일한 검색시간 소요 • 사건 발생 시 영상정보 협조요청 필요	• 영상정보 1시간 기준 10분 이내 검색 • 기관 간 사건·영상정보 공유체계 확립

□ ’26년 소요예산

○ AI CCTV 기반 고속검색시스템 구축 2억 원

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 사업계획 수립

○ 2026. 5. : 계약관련 심사 및 사업 발주

○ 2026. 6. ~ 7. : 고속검색시스템 구축 및 도시안전망 연계

○ 2026. 8. : 사업완료 및 정상 운영

10-2 [대표과제]전국 최초, 스마트 방문 약료 사업

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	관악구약사회/(사)늘픔가치/㈜피매치/동주민센터
담당자	통합돌봄정책팀	연락처	02-879-5225

□ 추진배경

○ 고령화와 만성질환 증가로 다제약물을 복용하는 대상자가 늘어나면서, 약물 오·남용과 부작용 예방을 위한 체계적인 복약관리의 필요성이 커지고 있음

○ 인공지능(AI) 기반 약물 분석 기술을 활용하여 약물 위험 요인을 조기에 발견하고, 정밀하고 신뢰성 있는 맞춤형 복약상담과 지도를 통해 만성질환자의 건강 악화 예방 및 자기주도적 건강관리 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진근거: 「서울특별시 관악구 지역사회 통합돌봄 지원에 관한 조례」

○ 추진기간: 2026. 4. 13. ~ 12. 31.

○ 추진대상: 통합돌봄 대상 중 5종 이상 다제약물 복용자

○ 추진내용: AI 기술 활용 약물분석 및 약사 복약관리

- 모바일앱을 이용한 약물안전리포트 발행
- 약물안전점수 중증도에 따른 고위험군 가정방문 복약상담
- 폐의약품 수거, 약물재처방 모니터링

* 약물안전리포트: 최근 1년간 처방받은 약물 상호 부작용, 중복 처방 등 분석자료

○ 수행기관: 관악구 약사회 및 (사)늘픔가치, ㈜피매치, 동주민센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 약물 적정화 달성률* 70% 이상 달성

* 5종 이상 약물복용자 약물 수 감소 또는 중복·부적절 약물 정리 비율

- 사업 시행 후 만족도 조사 80점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중복·부적절 약물 있음 • 고위험군(약물 안전점수 70점 미만) 존재	• 중복·부적절 약물 정리 • 고위험군 약물안전점수 70점 이상 상향

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규: 「서울특별시 관악구 지역사회 통합돌봄 지원에 관한 조례」

○ 개정(예정) 조항: 제5조제1항제1호, 제2호, 제7호

※ 제5조(통합지원 사업 추진) ① 구청장은 통합지원 정책의 원활한 추진을 위하여 관계법령에 따라 다음 각 호의 사업을 시행할 수 있다.
1. 재가생활에 필요한 의사·한의사·치과의사의 진료, 간호서비스, 재활서비스, 구강관리, 약물관리 등 보건의료 분야의 방문 지원사업
2. 노인성 질병, 만성질환, 장애, 정신질환 등 건강관리 및 예방 지원사업
7. 정보통신기술(ICT)을 활용한 서비스, 보조기기 지원 등

□ '26년 소요예산

○ 총예산: 14,000천 원(국비 30%, 시비 35%, 구비 35%)

(단위: 천 원)

구 분		계	국비	지방비	
				시비	구비
예산 총계		**14,000**	**4,200**	**4,900**	**4,900**
스마트 방문약료 사업	운영비(사무관리비)	1,000	300	350	350
	사업비(기타보상금)	13,000	3,900	4,550	4,550

- 사무관리비: 스마트 방문약료 사업 물품(약달력, 약봉투 등) 구입

- 기타보상금: 약사 방문약료 행위료 및 약물안전리포트 발행 단가

□ 추진체계

1 대상자 발굴	2 AI 약물 분석	3 방문 복약관리 서비스 제공	4 사후 모니터링
약물분석 모바일앱 등록 · 자체조사 다제약물 복용자 · 개인정보 동의 및 본인인증	**약물안전리포트 발행** · 대상자 관리앱 권한부여 (총괄관리자, 매니저) · 리포트 발행 등록 후 발행	**가정 방문 복약지도** · 고위험군: 약사 방문약료 · 중·저위험군: 약물리포트 활용 안내(비대면 가능)	**약물 중재 및 약물 수거** · 중재 후 리포트 재발행 · 폐의약품 수거 **동 건강관리 방문약료 연계**
동주민센터	**AI 기반 약물 분석 업체 (㈜피매치)**	**동주민센터**	**방문약사, 동주민센터**

○ 기관별 역할

구분	역할
통합돌봄과	• 사업총괄 및 수행기관 예산 지원
동 주민센터	• 대상자 발굴 및 모바일앱을 통한 대상자 선별·등록 • 중·저위험군(약물안전점수 70점 이상) 복약관리, 약사와 동행 방문, 모니터링
관악구 약사회 (사)늘픔가치	• 고위험군(약물안전점수 70점 미만인 자) 방문 약사의 복약관리 및 약물중재, 폐의약품 수거
㈜피매치	• AI기술 활용한 약물분석(약물안전리포트 발행) • 모바일앱 권한 및 운영 관리(동주민센터 공용휴대폰에 앱 관리 권한 부여)

□ 추진일정

○ 1분기: 사업계획 수립 및 수행기관 업무추진 간담회, 현장 실행력 강화 교육

○ 2분기: 수행기관 협약체결 및 사업 시행

○ 3분기: 앱 활용력 강화 교육(동 주민센터 복지플래너)

○ 4분기: 성과목표 달성 및 만족도 조사, 사업 성과 공유

□ 홍보계획

○ 언론매체를 활용한 사업 홍보

○ 통합돌봄 주요대상군 이용설(경로당, 복지시설) 방문, 찾아가는 현장 홍보

○ 우수사례 및 성과공유회를 활용한 사업 성과 홍보

10-3 AI 아동그림 심리검사

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자	아동보호팀	연락처	02-879-6199

□ 추진배경

○ 아동학대 신고 건수 증가에 따른 아동학대 예방 사업에 활용 필요

○ 빅데이터를 활용한 AI 시스템을 도입하여 아동학대 선제적 예방 가능

○ 솔루션을 제공하여 자녀 학대 및 폭력, 방임 행동 절제 효과 기대

□ 세부 추진사항

○ 검사 대상: 4~10세(아동 700명, 부모 700명)

- 시스템명: AI 아동정서행동관찰시스템 [아이그림U]

종 류	진 단 내 용
1. 그림관찰	• 영유아가 그린 그림으로 자아개념, 관계 및 적응, 정서, 행동특성 등 마음 분석
2. 부모양육 스트레스 검사	• 신체, 사고, 정서, 행동, 자녀, 배우자 영역(양육스트레스 6개 구간)을 점검, 주요 스트레스 원인 파악
3. AI 상담사 AI 작품 만들기	• 24시간 AI상담사 부모양육코칭(코이) • 아동그림을 AI 유화그림으로 작품 변환

○ 검사 대상: 만 9~12세(아동 300명, 부모 300명)

- 시스템명: 아이맘종합솔루션검사 [아맘때]

종 류	진 단 내 용
1. CBCL 검사	• 부모님이 관찰한 아동의 행동적 특징 파악
2. HTP 검사	• 아동이 직접 그린 그림을 AI와 전문가가 분석하여 부모님이 파악하기 어려운 아동의 심리적 특성(자기개념, 정서적안정성, 대인관계) 파악
3. PAT 검사	• 지지표현, 합리적설명, 성취압력, 간섭, 처벌, 감독, 과잉기대, 비일관성 등 부모의 양육태도 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 내 미취학, 취학 아동/보호자 1,000명을 대상으로 아동그림 심리검사 및 결과 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 기반 분석 부재로 예방 중심의 선제적 대응 체계 미흡 • 대상자 발굴 및 서비스 연계과정에서 접근성이 낮고, 개인 맞춤형 지원 제공이 어려움.	• AI 도입 및 활용으로 아동학대로 부담하는 직·간접 사회적 비용 절약 • 디지털 기술을 활용하여 접근성, 효율성, 개인 맞춤형 복지 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 없음

- 2025년 예산으로 2025. 12. ~ 2026. 11. 사업 진행

□ 추진체계

접수	▶	대상자 선정	▶	진단 및 결과제공	▶	사후관리
업체 QR 코드 *시스템으로 신청현황 관리		4~ 10세 700명 11~ 13세 300명		· AI 시스템 접속하여 아동 그림 제출 · 부모 양육 스트레스 검사 실시 (그림해석·양육코칭)		양육상담 등 전문상담기관 연계 2차 케어 제공 *위기, 주의 등급
관악구청		**관악구청**		**AI 업체 티엔에프에이아이 인사이터**		**관악구청**

□ 추진일정

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
대상자 접수	1,000명	1,000명			
AI 시스템 활용한 진단	1,000명	1,000명			
관련 서비스 정보 제공	10명	10명			

□ 홍보계획

- 국·공립, 민간어린이집 간담회 참여 사업 안내
- 키즈 노트(어린이집 알림장 앱)를 활용하여 국·공립, 민간어린이집 아동 가정 사업 홍보
- 관내 유치원 및 초등학교 공문 발송 등을 통해 사업 안내
- 중앙일간지 및 지역신문, 방송 등을 활용한 언론 홍보
- 유치원, 어린이집 방문하여 아동그림그리기 진행 및 홍보물 전달
- 구청 홈페이지 및 SNS, 관악소리 활용

10-4 AI 산불 감시 플랫폼 구축·운영

주관부서	여가도시과	협조기관/부서	수도방위사령부
담당자	자연생태팀	연락처	02-879-6541

□ 추진배경

○ 2025년 설치 완료한 AI 기반 ICT 산불감시 플랫폼을 활용하여 우리 구의 소중한 자산인 산림에서 발생하는 산불에 선제적으로 대응

□ 세부 추진사항

○ 드론 순찰을 활용한 관악산 산불 재난 감시

- 일　　시: 매주 화요일, 목요일 13:00 ~ 14:00

  * 수도방위사령부와 비행 승인 관련 협의 완료 후 시행

- 장　　소: 관악산 일대(수도방위사령부 제외)

- 내　　용: 지정된 드론 순찰 구간을 비행시킨 후 담당자가 영상 모니터링

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산불 신고가 들어오거나 산불 연기로 의심이 되는 경우에만 드론 비행	• 산불 신고가 들어오지 않더라도 주기적으로 관악산 일대를 드론을 통해 순찰하여 산불 재난을 감시

□ '26년 소요예산

○ 2026년 비예산 사업(~ 2027. 4. 까지 물품공급・기술지원 협약 완료)

□ 향후계획

○ 2026. 5. 15. : 수도방위사령부(참모장 방문) 대상 드론 비행 시연

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원 AI·디지털 활용 역량 강화 계획

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	
담당자	AI데이터팀	연락처	02-879-6073, 5395

□ 추진배경

○ **(환경 변화)** 인공지능(AI) 등 신기술의 급속한 확산에 따른 공공 행정 패러다임 변화

○ **(역량 강화)** 최신 기술 트렌드에 대응하기 위한 직원들의 실질적인 AI 활용 역량 제고 필요

○ **(인력 확보)** 공공부문 AI 도입을 선도하고 미래 행정 혁신을 견인할 자체 핵심 내부인력 확보 시급

□ 세부 추진사항

○ AI 교육과정 운영

교육구분	교육대상	교육기간	교육장소	교육방법	교육인원
AI 업무활용 관리자 교육	5급 이상 간부	2026년 하반기	5층 상황실	집합교육	72명
AI 과정 의무 교육	6급 이하 직원	2026. 1.~12.	-	온라인	1,000명
AI 챔피언 인증과정		2026. 6.~7.	50플러스센터	집합교육	54명
AI 업무활용 교육		2026. 5.~10.	50플러스센터	집합교육	108명
기관용 생성형AI 교육		2026. 4.~9.	대강당	집합교육	500명

○ AI 기술을 활용한 공모전

- 공모내용: 생성형 AI 활용하여 만든 과제물 제출
- 공모대상: 관악구 소속 직원
- 공모시기: 2026년 4분기 예정
- 공모평가: 1차 직원투표, 2차 내부심사
- 시상내역

구 분	최우수(1명)	우수(3명)	장려(6명)	참가자
시상품(상품권)	10만원	5만원	3만원	1만원

○ AI 직원 동호회 운영

- 기 간: 2026. 4. ~
- 명 칭: 혁신AI클럽
- 대 상: 회원 35명
- 내 용

· 실무 적용 가능한 AI 활용 프로그램 발굴 및 공유

· AI 관련 외부 행사(포럼・엑스포 등) 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(직원교육)** 행정안전부 AI 챔피언 인증

(단위: 명)

구분(인증 종류)	합계	2025년 (실적)	2026년	2027년	2028년	2029년
그린	99	**9**	20	20	20	30
블루	11	**1**		2	3	5
블랙	2				1	1

※ 인증목표: 관악구 공무원 정원의 5% 이상(모든 등급 합산)

- **(동호회)** AI 관련 외부행사 2회 이상 참여 및 행정업무 적용 AI 활용 도구 2건 개발

  · 필수 교육 이수증 취합 프로그램

  · 개인 일정 Google Calendar 연동 프로그램

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (혁신 기반 미흡) AI 기술에 대한 인식 및 실무 활용 경험 부족으로 디지털 업무 혁신 동력 확보 한계 • (실무 적용 애로) 일반 직원의 IT·개발 전문지식 부재로, 부서별 맞춤형 최신 기술 도입 및 업무 자동화 적용에 어려움 발생	• (행정 효율성 제고) 조직 내 AI 일상화 문화 확산 및 자발적 업무 자동화를 통한 전반적인 행정 제고 • (주도적 개발 역량 확보) 전문 교육을 통해 '바이브 코딩' 역량을 습득하여, 직원 스스로 필요한 간단한 업무용 프로그램을 기획·구현

□ '26년 소요예산

○ 2026년 직원 AI 역량 강화 교육 운영: 11,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 직원동호회 킥오프

○ 2026. 4. : 직원 AI 교육 운영 체결

○ 2026. 5. ~ 12. : AI 활용교육 및 공모전 등 운영

12. 소소하지만 확실한 정부혁신 과제

12-1 오래된 지하보도가 도시형 문화 보행공간으로, 언더그라운드 관악

주관부서	문화관광체육과	협조부서	도로관리과, 청소행정과
담당자	문화관광팀	연락처	02-879-5722

□ 추진배경

○ 관악로 지하보도는 1988년 준공 이후 조도 부족 및 시설 노후화로 인해 어둡고 폐쇄적인 이미지가 지속되어 왔음

○ 지역 내 댄스·버스킹·소규모 공연 등 자율 문화활동 공간 수요가 증가함에 따라 유휴 공공공간의 창의적 재생의 필요성이 제기됨

※ 2023년 서울시 「생활감성도시 자치구 공모사업」 선정을 계기로 지하보도를 보행과 문화가 결합된 복합 공간으로 전환

□ 세부 추진사항

○ 보행환경 개선 및 문화공간 조성

- 4개 출입구 캐노피 설치 및 LED 조명 확충 등 내·외부 리모델링
- 대형 전면 거울 및 데크(80㎡) 설치 및 음향시설 구축
- CCTV 설치 및 문화공간 이용수칙 안내판 게시

○ 자율 대관 신청제 도입 통한 문화공간 운영

- 관악구청 홈페이지 신청 ⇒ 즉시 승인
- 신청 시 1회 최대 2시간, 무료 이용 가능

○ ‘문화가 있는 날’ 확대 기념, ‘언더그라운드 관악’ 특별공연 개최

- 일시: 2026. 4. 1.(수) 13:00
- 대상: 서울YWCA봉천종합사회복지관 어르신 및 지역주민 등 40명 내외
- 내용: 관악아트버스 예술인과 서울YWCA봉천종합사회복지관이 함께하는 언더그라운드 관악 문화 공연(서아프리카 전통음악 및 성악)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어두운 보행공간의 이미지 개선 및 문화공간 운영의 안정화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어둡고 노후된 보행공간 • 안전 우려 및 체류 기피 공간 • 단순한 보행 통로	• 밝고 쾌적한 보행공간 • CCTV·LED조명 설치로 안전한 공간 • 댄스·공연 연습이 가능한 복합문화공간

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 문화관광체육과: 언더그라운드 관악 문화공간 운영

○ 도 로 관 리 과: 언더그라운드 관악 시설 유지・보수 및 관리

○ 청 소 행 정 과: 언더그라운드 관악 청소 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 언더그라운드 관악 상시 운영(연중무휴)

□ 홍보계획

○ 학교 및 유관기관 홍보 공문 발송

○ 홍보 포스터 배부 및 게시

○ 관악구 홈페이지 및 SNS, 동 주민센터 게시판 홍보

12-2 공공문화시설 등 셔틀버스 운영(관악 강감찬 버스)

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	교통행정팀	연락처	02-879-6859

□ 추진배경

○ 교통 소외지역 이동권 보장 및 문화 향유 기회 확대

- 교통약자(노약자, 장애인 등)의 공공문화시설 접근성을 높여 차별 없는 문화 향유 기회를 제공

□ 세부 추진사항

○ 「관악 강감찬 버스」 운행

- 운행구간: 2개 노선 운영

  * (1노선) 삼성동~난곡동~난향동 구간 (17회 운행, 배차간격 40분)

  * (2노선) 남현동 구간 (26회 운행, 배차간격 20~30분)

- 운행시간: 월~금요일(평일) 08시~19시

- 운행방법: 전문 모빌리티 서비스 위탁 운영

- 운송수단: 25인승 버스 2대(노선별 1대)

- 이용대상: 관내 공공문화시설 이용자 및 교통약자(무료)

○ 주민 소통 및 편의시설 정비

- 노선조정위원회 운영 및 주민 의견 수렴을 통한 노선 최적화

- 33개소 정류소 표지판 및 시간표 설치·유지보수

- 승차인원 현황 분석을 통한 운영 효율화 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2개 노선의 안정적인 운행

- 승차인원의 점진적인 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지대 및 대중교통 단절 구간 발생 • 공공문화시설 접근성 저하	• 2개 노선 신설로 교통 사각지대 해소 • 셔틀버스 연계로 문화시설 접근성 개선

□ '26년 소요예산

○ 295,000천 원

- 모빌리티 서비스 제공 용역비 및 시설물 유지보수비 포함

□ 추진일정

○ 용역 내용 검수 및 기성금 지급(12회)

○ 이용 활성화를 위한 지속적인 홍보

○ 상반기 승차 인원 및 이용 현황 데이터 정리·분석

□ 홍보계획

○ 매　체: 구 홈페이지, SNS(블로그 등), 소식지

○ 내　용: 강감찬 버스 노선도, 운행 시간표, 이용 방법 안내 등

12-3 전국 최초, 부동산 안심계약서 운영

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	부동산행정팀	연락처	02-879-6611

□ 추진배경

○ 우리구 전세사기 피해 증가로 선제적 피해 예방 필요

○ 부동산 계약 및 부동산법률의 지식과 경험이 부족한 사회 초년생 및 청년, 구민들의 재산권 보호

□ 세부 추진사항

○ 관악구 부동산 안심계약서 운영

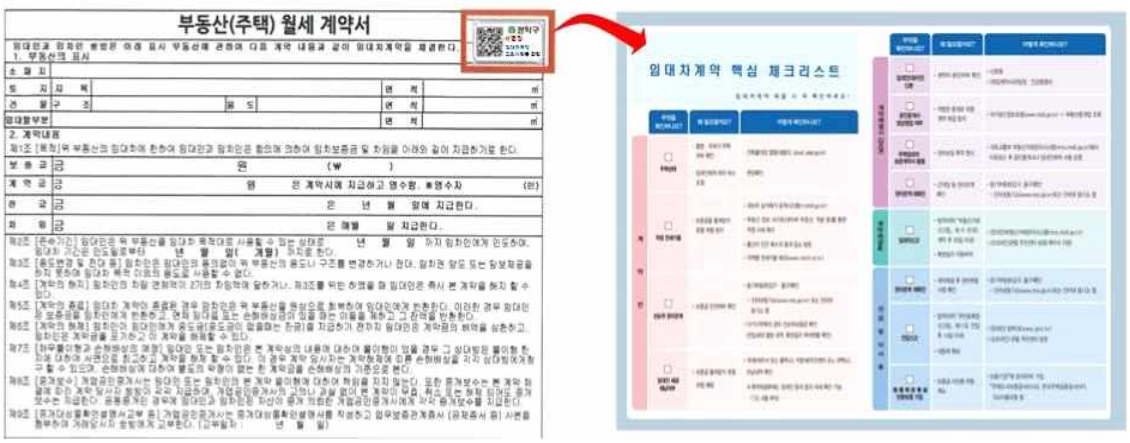
- 시 행 일 : 2025. 3. 13.

- 추진내용: 전국최초, 한국공인중개사협회 회원들이 계약 시 사용하고 있는 부동산거래정보망 ‘한방’에 관악구 부동산 안심계약서 구축

* 임대차계약서 작성.출력 시 QR코드가 자동 출력되도록 시스템 구축

* 계약서에 등록된 QR코드를 접속하여 임대차계약 전, 계약체결 당일, 잔금 및 이사 이후 등 계약 단계별 확인사항과 계약 시 필수 점검 사항 등 확인 가능

* 계약 경험이 부족한 임차인도 계약체결 전 체크리스트를 통해 계약시 주의사항을 쉽게 인식가능하며, 충분한 정보를 바탕으로 안전한 계약 체결 가능



[관악구 부동산 안심계약서]

○ 부동산 안심계약서 확대 시행

- 시 행 일: 2025. 8. 4.
- 내　　용: 관내 등록 외국인 주민을 위한 부동산 안심계약서 체크리스트 5개국어 제공
- 제공언어: 중국어, 베트남어, 몽골어, 영어, 일본어

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전세사기 피해 예방 및 계약 안전성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임대차 계약 시 현장에서 즉시 주의사항을 확인할 수 있는 시스템 부재	• 계약체결 전 체크리스트를 통해 계약 시 주의사항을 쉽게 인식가능하며, 충분한 정보를 바탕으로 안전한 계약 체결 가능 • 외국인 주민들의 언어장벽과 정보 부족으로 발생할 수 있는 임대차계약 시 불이익 사전 예방

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 관악구 부동산 안심계약서 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 홍보

- 관악구 부동산 안심계약서 운영 안내

○ 전세사기 예방을 위한 임대차계약 핵심체크리스트 배부

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **정부혁신 분야별 맞춤형 워크숍·특강 운영**

- **(AI・디지털 교육)** 생성형 AI 실무 활용 교육을 전 직원 대상으로 단계별 운영(기초・심화 과정 구분)
- **(혁신 역량 강화)** 혁신평가 과제 담당자 워크숍 실시, 우수사례 내부 공유를 통한 혁신 역량 제고

○ **혁신 연구 동아리 및 자체 학습·인센티브 운영**

- **(자율학습)** 관악 AI비서 등 자체 도구를 활용한 직원 자율학습 환경 조성 및 혁신 연구모임 운영
- **(인센티브)** 적극행정 마일리지제·우수협업사업 포상 등 인센티브 체계와 연계하여 우수 직원(팀) 보상 강화
- **(연수기회)** 국내·해외 우수행정 연수 참여 기회를 부여하여 혁신 동기 제고

□ 성과 홍보 방안

○ **성과현장 중심의 언론·온라인 홍보**

- **(미디어 홍보)** 전국 최초·서울 최초 사례 중심 보도자료·기획기사 제공, 소셜미디어·편의점 미디어보드를 통해 혁신성과 상시 홍보
- **(온라인 공개)** 온라인 관악청(소통24)에 과제 추진과정과 결과를 투명하게 공개하여 주민 신뢰 및 공감대 형성

○ **지자체 간 혁신성과 확산 및 대외 홍보**

- **(전국 확산)** 행안부 주관 혁신 포럼·박람회·멘토링 등 범부처 행사 참여, 관악구 우수사례 전국 확산
- **(이미지 제고)** 수상·인증 성과를 구정소식지·전광판·SNS와 같은 다양한 매체로 홍보하여 대외 신뢰도 강화