등록번호	기획감사실-5623
등록일자	2026. 4. 27.
결재일자	2026. 4. 27.
공개여부	대국민 공개

업무 보고

주무관	기획계장	기획감사실장	구청장권한대행 부구청장	결재
전지은	허종민	박부영	대결 2026. 4. 27. 김재학	
협조	행정지원국장	홍미화		
	미래전략국장	병가		
	주민복지국장	손욱희		
	안전도시국장	정보문		
	보건소장	양태인		

2026년 서구 혁신 실행계획

비전	구민 중심 **딱! 살기 좋은 서구** 실현
목표	우리 구 특성에 맞춘 구민체감형 혁신 성과 창출
전략	참여소통 / 기본사회 / 공직혁신 / 공공 AX
추진 과제	1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

딱! 살기 좋은 도시 부산광역시 서구

목 차

Ⅰ. 추진배경 및 추진방향 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 총괄표 ····· 4

Ⅲ. 추진과제 ····· 8

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ····· 8
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 21
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 33
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 52
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 71
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 84
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 97
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 108
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 114
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 121
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 129

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 132

2026년 서구 혁신 실행계획

Ⅰ. 추진배경 및 추진방향

□ 추진배경

○ **인구 구조 변화와 저출생·고령화 가속화**에 따른 지역 위기 상황 속에서, 단순 행정 공급자 중심의 정책을 탈피하여 주민이 일상에서 **즉각적인 효능감을 주는 주민체감형 정책 요구**

○ **AI·빅데이터 등 디지털 신기술을 행정 프로세스에 반영**하여, 데이터 기반의 **신속성 및 효율성 중심의 일하는 방식 개선 도입**

○ 복잡한 사회문제를 해결하기 위한 **부서 간 칸막이를 제거**하고, **유연하고 수평적인 조직문화를 내재화**하여 창의적 행정 환경 조성

□ 추진방향 ※ 행안부 지침에 따라 전략, 추진과제 통일

비전	구민 중심 딱! 살기 좋은 서구 실현			
목표	우리 구 특성에 맞춘 구민체감형 혁신 성과 창출			
전략	참여소통	기본사회	공직혁신	공공 AX
추진과제	1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결			
	4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축			
	7. 내부 행정 프로세스 개선 8. 공직 내 조직문화 개선 9. AI·디지털 활용 역량 강화			
	10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성			

Ⅲ. 추진과제 총괄표

□ 과제 개요

○ 3대 전략, 9개 추진과제, 58개 세부과제

혁신 전략	추진과제	세부과제
1. 참여소통	3개	21개 세부과제
2. 기본사회	3개	19개 세부과제
3. 공직혁신	3개	13개 세부과제
4. 공공 AX	2개	5개 세부과제

□ 과제 목록

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 구청장 공약사업 공약이행평가단 운영	기획감사실	'26. 4.~'26. 10.
2. 주민참여예산제 활성화	기획감사실	'26. 2.~'26. 12.
3. 서구 청년정책네트워크 구성 및 운영	일자리경제과	25. 8.~''26. 9.
4. 정책 발굴을 위한 아동·청소년 의회 운영	가족행복과	'26. 3~'26. 11.
5. 여성친화도시 구민참여단 구성 및 운영	가족행복과	'26. 3.~'26. 12.
6. 서구 애지중지키움해결단 구성 및 운영	가족행복과	'26. 2.~'26. 11.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 정책실명제 운영	기획감사실	'26. 1.~'26. 12.
2. 구청장 공약사업 공약홈페이지(매니페스토) 운영	기획감사실	'26. 4.~'26. 12.
3. 20'26년 구정 홍보 및 기록물 제작·배부	기획감사실	'26. 1.~'26. 5.
4. 서구 알림톡 서비스 운영	문화관광과	'26. 1.~'26. 12.
5. 음식점 위생등급제(식품안심업소) 지정·공개	환경위생과	'26. 1.~'26. 11.
6. 공중위생서비스 평가 및 지원	환경위생과	'26. 8.~'26. 12.

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

1. 주민과 함께하는 행복한 만남	총무과	'26. 1.~'26. 12.
2. 보행불편 개선 수직 이음 사업	창조도시과, 신성장사업과	'26. 1.~'26. 12.
3. 찾아가는 칼갈이·우산수리센터	일자리경제과	'26. 1.~'26. 12.
4. 어르신 목욕비 및 이·미용비의 지원	복지정책과	'26. 1.~'26. 12.
5. 보육 현장 소통 강화를 위한 '민·관 상생 파트너십' 운영	가족행복과	'26. 3.~'26. 12.
6. 쿨루프[Cool Roof] 사업 추진	환경위생과	'26. 3.~'26. 6.
7. 슬레이트 처리 및 지붕개량 지원 사업 추진	환경위생과	'26. 2.~'26. 12.
8. 폭염 그늘막 설치 및 운영	구민안전과	'26. 1.~'26. 12.
9. 고령자 운전면허 지원	교통행정과	'26. 1.~'26. 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 청소년 글로벌·문화 예술 인재 양성	기획감사실 문화관광과 교육진흥과	'26. 2.~'26. 8.
2. 청년월세	일자리경제과	'26. 3.~'26. 12.
3. 장애인 평생학습 지원	교육진흥과	'26. 3.~'26. 11.
4. 중·고등학교 무료 인터넷강의 지원	교육진흥과	'26. 1.~'26. 10.
5. 서구아미드림도서관 독서복지 서비스 확대	교육진흥과	'26. 4.~'26. 12.
6. 무연고자 및 저소득층 공영장례 지원	생활지원과	'26. 1.~'26. 12.
7. 서구 장애인 전동보조기기 보험 가입 지원	생활지원과	25. 12.~'26. 12.
8. 주거취약계층 주거상향 지원사업	생활지원과	'26. 1.~'26. 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 「가치 있는 같이사업, 함께 행복한 서구」사업 추진	복지정책과	'26. 2.~'26. 12.
2. 서구형 고품격 병원동행서비스	복지정책과	'26. 2.~27. 1.
3. 서구형 에너지복지 허브 조성	복지정책과	'26. 1.~'26. 12.
4. 한방진료사업 운영	보건행정과	'26. 1.~'26. 12.
5. 대상포진 예방접종 지원사업	보건행정과	25. 12.~'26. 12.
6. 서구 암환자 의료비 지원사업	보건행정과	'26. 1.~'26. 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 의료실증연구사업	기획감사실	'26. 1.~'26. 12.
2. [대표과제]의료·헬스케어 스타트업 인큐베이터 조성 및 운영	기획감사실	'26. 1.~'26. 12.
3. 의료 R&D 혁신성장 거점 육성	기획감사실	'26. 1.~'26. 12.
4. 휴앤워크 운영	일자리경제과	'26. 1.~'26. 12.
5. 청년마켓	일자리경제과	'26. 3.~'26. 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 양방향 문자서비스 도입	재무과	'26. 1.~'26. 12.
2. 모두에게 편의 기능을 갖춘 민원실 운영	민원봉사과	'26. 1.~'26. 12.
3. 수급자 신고의무고지 '딱! 맞춤형 알림톡' 발송	생활지원과	'26. 1.~'26. 12.
4. 공영주차장 주차관제 무인화 시스템 설치	교통행정과	'26 .3.~'26. 12.
5. 모바일 헬스케어 사업	보건행정과	'26. 4.~'26. 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정 보호 및 활성화 제도	기획감사실	'26. 1.~'26. 12.
2. 동 재택근무 폐지	총무과	'26. 1.~'26. 12.
3. 업무 활성화를 위한 직원 포상 제도	총무과 민원봉사과	'26. 1.~'26. 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 혁신이어달리기	기획감사실	'26. 10.~'26. 10.
2. 수평적 조직문화 조성을 위한 공감·소통 문화 조성	기획감사실	'26. 4.~'26. 12.
3. 신규 직원 서구투어·생생토크 운영	총무과	'26. 10.~'26. 10.
4. 노사화합 힐링 워크숍 추진	총무과	'26. 12.~'26.12.
5. 지적불부합지 컨설팅	토지정보과	'26. 1.~'26. 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 생성형 AI 유료 서비스 구독	교육진흥과	'26. 1.~'26.

2. AI 안부전화『 천마니의 안녕하세요?』사업 추진	복지정책과	'26. 1.~'26.
3. 사회보장 빅데이터 활용을 통한 학대우려 아동 점검	가족행복과	'26. 1.~'26.
4. 생성형 AI 기반 관광객 이용패턴 분석 및 운영개선	신성장사업과	'26. 6.~'26.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 생성형 AI 활용 기반 직원 정보화 역량 강화 교육	교육진흥과	'26. 1.~'26. 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 칼갈이 우산수리	일자리경제과	'26. 1.~'26. 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 구청장 공약사업 공약이행평가단 운영

주관부서	기획감사실	협조기관	-
담당자		연락처	051-240-4012

□ 추진배경

○ 구청장 공약이행에 대한 객관적이고 투명한 평가 체계 마련

○ 공약이행 평가 및 공약변경 절차 진행시 주민 의견 수렴

□ 현황(문제점) 진단

○ 공약사업 평가 체계에 대한 민주적 절차가 필요

○ 주민에게 공약 이행 사항에 대한 정보 제공 필요

□ 추진방향

○ 공개모집으로 위촉된 서구 주민을 대표하는 평가단 운영을 통하여 공약이행 사항에 대한 주기적인 평가 실시

○ 구 홈페이지에 공약이행평가단 활동과정과 결과보고서를 공개하여 민선8기 공약의 투명한 평가와 공약 사업 추진 지원

□ 세부 추진사항

○ 운영기간

- 2022. 9. 30. ~ 2026. 6. 30.(민선8기)
- 2026. 하반기: 민선9기 이행평가단 구성 및 운영

○ 평가단 구성: 주민 대표단과 전문가 평가단으로 17명 구성

- 주민 대표단 구성: 13명(동별 1명) / 전문가: 4명

○ 주요역할: 공약사항 추진 문제점 및 평가, 공약변경 사항 승인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공약 이행에 대한 투명한 평가체계 제도적 기반 마련
- 공정하고 객관적인 평가를 통한 구정 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공약사항에 대한 주민 참여 기회 부족	○ 주민과의 소통 노력으로 참여행정 구현 ○ 공약실천 정보제공으로 투명성·신뢰성 제고

□ 과제 추진상 장애요인

○ 사업 추진 과정에서 부득이하게 발생하는 사업비 변동 및 공사기간 연장 등으로 공약이행 시기 지연

- 변동된 공약사항에 대한 공약이행평가단의 심의.의결 실시

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 2백만 원(평가단 회의 참석수당, 보고회 책자 제작 등)

□ 추진일정

○ '26. 4월: '26년 1분기 공약사업 추진실적 관리

○ '26. 6월: 민선8기 공약사업 최종실적 관리

○ '26. 9월: 민선9기 공약이행평가단 공개모집

○ '26. 10월: 민선9기 공약이행평가회 개최

□ 홍보계획

○ 홈페이지를 통해 분기별 추진상황, 공약 변경사항, 평가단 공약이행 평가결과 등을 상시 공개

○ 주민 설문조사 실시 및 의견수렴 창구 활성화로 소통 활성화

○ 민선9기 공약사업 의견수렴을 통한 확정

1-2 주민참여예산제 활성화

주관부처/부서	기획감사실	협조기관	-
담당자		연락처	051-240-4021

□ 추진배경

○ 예산의 편성 준비 단계부터 평가까지 주민이 직접 참여하여 주민이 원하는 사업을 예산에 적극 반영하는 주민참여예산제도에 대한 이해도를 높이고 주민 참여도를 확대하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **찾아가는 주민참여예산 창구 운영**

- 찾아가는 참여예산학교 운영: 일반주민, 청소년, 주민참여예산위원 등 대상자별 맞춤형 교육으로 제안의 다양성 확보
- 찾아가는 주민제안사업 만들기 운영: 축제 홍보부스를 활용하여 주민의 참여기회 확대

○ **주민e참여 온라인 주민투표 실시**

- 제안된 주민참여예산사업에 대한 주민투표를 실시하여 주민 수요를 적극 반영하고 실효성 있는 예산편성 추진

○ **주민제안사업 현장모니터링을 및 의견 수렴**

- 제안사업에 대한 현장모니터링을 통해 주민의견 직접 수렴
- 모니터링 결과를 부서 및 주민들과 공유하여 향후 조치계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민제안사업 접수 건수 전년 대비(86건) 5건 초과 달성
- 주민제안사업 현장모니터링 5건 이상 실시
- 주민투표수 동별 10명 이상 참여유도로 고른 분포 확보

○ 기대효과

- 예산편성 전후 과정에 주민의 실질적 참여 유도하여 투명하고 실효성있는 주민참여예산제 운영

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「부산광역시 서구 주민참여예산제 운영 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 주민참여예산제도 활성화 예산 2,610천 원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 주민참여예산 계획 수립(‘26. 2월)
○ 주민참여예산제 집중접수 기간 운영 및 제안사업 공모(’26. 2~6월)
○ 찾아가는 주민참여예산학교 운영(‘26. 5~8월)
○ 분과위원회 및 주민참여예산위원회 심의(’26. 6~10월)
○ 주민의견서 구 의회 제출 및 예산안 승인(‘26. 11월)
○ 예산반영 결과 게시 및 연간 추진성과 공유(‘26. 12월)

□ 홍보계획

○ 주민제안사업 진행과정 및 주요 내용 홈페이지 수시 게시
○ 서구 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보활동 전개
○ 홍보물, 현수막 제작 등 주민제안접수 독려 및 홍보
○ 동 주민센터 신청서 비치, 각종 단체 회의자료를 통한 홍보
○ 각종 축제 시 찾아가는 주민제안 접수창구 운영

1-3 서구 청년정책네트워크 구성 및 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4792

□ 추진배경

○ 청년이 직면한 사회 문제를 스스로 발굴하고 해결 방안을 모색할 수 있는 청년 중심의 소통 및 참여 기구 필요

□ 세부 추진사항

○ 제3기 청년정책네트워크 구성

- 인　　원: 서구에 거주·재학·재직 중인 19세~39세 청년 20명
- 분과구성: 4개 분과(건강, 교육·복지, 공간활성화, 일자리·창업) 운영
- 주요기능: 청년정책 의제 발굴·제안·홍보·모니터링
- 임　　기: 1년(1회 연임 가능), 2025. 9. 21. ~ 2026. 9. 20.

○ 운영개요

- 운영방법: 자율 운영
- 회의개최: (정기회의) 연 2회, (분과회의) 연중 수시
- 주요기능: 분과별 청년정책 의제 발굴 및 제안·모니터링
- 지원사항: 활동비 지급
  - 지급근거: 「부산광역시 서구 청년 기본 조례」 제10조2(청년정책네트워크)
  - 지급대상: 회의·연구·조사, 탐방, 설문 작성 등 분과별 모든 활동
    *** 분과장 회의, 교육 등 포함**
  - 지급방법: 先활동 後지급 ➠ 예산 부족 시 월 단위 한도 설정 예정
    *** 대면 활동 시 1회 1인당 20천 원 / 비대면 활동 시 1회 1인당 10천 원**

회의 개최 (적의 장소)	▶	회의록 작성	▶	회의록 제출 (→청년정책계)	▶	활동비 지급 (개인계좌)
각 분과		각 분과		각 분과		청년정책계

  - 60% 이상 참석자 수료증 수여
  - 우수 제안 채택 시 구청장 표창 수여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 분과별 1건 이상의 실효성 있는 정책 제안 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도의 단편적인 청년 지원 사업 • 청년들의 구정 참여 기회 및 창구 부족	• 청년이 직접 기획하고 제안하는 수요자 중심 정책 • 사회 문제 해결의 주체로서 청년의 사회적 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 금7,800천 원(구비)

- 워크숍 및 강사료 3,000천 원, 회의 참석 수당 4,800

□ 추진일정

○ '25. 8. ~ 9.: 참여자 모집 및 선발

○ '25. 10.: 제3기 발대식 개최 및 오리엔테이션

○ '25. 11. ~ '26. 8.: 분과별 정책 발굴 및 정기 활동

○ '26. 9.: 활동 성과 공유 및 수료증 수여

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 구 SNS 게시, 각종 회의자료 및 주민 홍보

1-4 정책 발굴을 위한 아동·청소년 의회 운영

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4461

□ 추진배경

○ 아동・청소년 정책 수립 과정에서 실제 당사자의 의견 반영이 제한적이며, 참여가 단순 체험 수준에 머무르는 경우가 많음

○ 아동 참여기구는 운영되고 있으나, 의견이 정책 반영으로 이어지는 체계가 미흡하여 실질적인 정책 영향력이 부족함

□ 세부 추진사항

○ **정책 연계형 참여체계 구축**

- 상임위원회별 정책과제 발굴 및 제안서 작성
- 본회의 의결을 통한 정책 채택
- 관련 부서(기관) 검토 및 구정 반영 연계

○ **주민참여예산과 연계한 실질 참여 확대**

- 주민참여 예산학교 운영
- 아동이 직접 예산사업 제안 및 정책 반영

○ **현장 체험 중심 정책참여 활성화**

- 서구의회 견학 및 구의원 간담회
- 지역 행사(어린이 큰잔치 등) 연계 홍보・캠페인 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동・청소년 정책 제안 건수: 8건 이상
- 참여 아동 만족도: 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행사·체험 중심의 수동적 아동 참여 • 아동 의견 정책 반영 연계 부족	• 정책 발굴부터 심의·의결까지 참여하는 아동 주도형 참여체계 확립 • 아동 의견이 실제 행정에 반영되는 정책 연계·환류 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 총 3,500천 원(국 1,500천 원 / 구 2,000천 원)

□ 추진일정

○ 3월: 의원 모집 및 구성

○ 3~5월: 상임위원회 운영 및 정책 발굴

○ 6월: 본회의 개최 및 정책 의결

○ 7월: 주민참여 예산학교 운영

○ 9월: 워크숍

○ 10~11월: 아동권리 홍보 및 캠페인

○ 11월: 활동 평가

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 구청 홈페이지, SNS, 서구신문 활용
- 학교 및 유관기관 협조 홍보
- 지역 행사 연계 캠페인 운영

1-5 여성친화도시 구민참여단 구성 및 운영

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4354

□ 추진배경

○ 최근 안전, 돌봄 등 일상의 문제를 지역 주민이 스스로 해결하려는 참여 요구가 증가하고 있어, **구민참여단 운영을 통해 정책 발굴부터 반영까지 주민이 참여하는 참여·소통 기반의 정책체계 구축 필요**

□ 세부 추진사항(주요내용)

① **구민참여단 구성**

○ 구성인원: 26명

○ 구성방법: 동 주민센터(2~3명) 및 여성단체 추천

○ 운영방향

- (구민주도) 구민이 참여하는 생활안전 모니터링 추진으로 지역 안전 강화
- (정책반영) 정책에 반영될 수 있도록 주민의견 제안 및 환류체계 구축

② **구민참여단 역량강화 교육**

○ 교육일정: 2026. 3. ~ 12. (연 4회 이상)

○ 교육대상: 구민참여단 전원

○ 교육내용

- 구민참여단 역할 및 발전방안, 현장 모니터링 실무교육 등
- 여성친화도시 정책 및 우수사례, 지역활동가 역량강화 등

③ **구민참여단 모니터링 활동**

○ 운영기간: 2026. 3. ~ 12. (연 6회 이상)

○ 활동내용

- 여성친화도시 조성사업 관련 생활환경 및 정책 전반 모니터링, 캠페인 및 홍보활동 등
- 여성·아동·고령자 관점의 안전·이용환경 점검, 개선과제 발굴 및 2026년 주민참여예산 제안사업 신청
- 활동 결과는 관련 부서에 공유, 결과를 참여단에 환류

○ 추진일정

연번	구분	주요 내용	일정
1	안심귀갓길 안전 점검	서부경찰서와 협업하여 여성안심귀갓길 조성지역 야간 조도, CCTV, 보안시설 점검	4월
2	빈집 밀집지역 안전 모니터링	빈집 밀집지역 현장점검 및 생활안전 위험요소 발굴	5월
3	토지정보과 협업 안전 환경 점검	토지정보과와 협업하여 안전 안내판 등 보행 안전시설 점검 및 여성안전 관점의 환경개선 필요사항 발굴	6월
4	다중이용시설 성범죄예방 점검	서부경찰서와 협업하여 공중화장실, 해수욕장 주변 등 불법카메라 점검 및 안전시설 모니터링	7월
5	신규 공공시설 이용환경 점검	서구아미드림도서관 등 신규 공공시설 이용환경 및 안전성 점검	9월
6	생활안전 취약지역 종합점검	주민제안 및 모니터링 결과 반영 취약지역 추가 점검	10월

○ 추진방법: 현장 및 정책 모니터링 후 활동보고서 제출

④ **구민참여단 정기회의**

○ 회의일시: 4월, 9월(연 2회 이상) / 상·하반기

○ 참석대상: 서구 여성친화도시 구민참여단 전원

○ 주요내용: 활동 계획 수립 및 활성화 방안 논의, 모니터링 결과 공유, 부서 협조가 필요한 과제 발굴 및 정책 제안 사항 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민참여단 구성: 20명 이상
- 모니터링 활동 및 정책 제안 발굴: 연 6건 이상
- 정책 반영 과제: 연 2건 이상
- 참여단 활동 참여율: 70% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심 정책 추진 • 단발성 의견 수렴 • 현장 체감도 낮음 • 정책 신뢰도 낮음	• 구민 참여 기반 정책 수립 • 상시적 참여·소통 • 생활밀착형 정책 발굴 • 주민 신뢰 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 총 4,580천원(구비)

- 구민참여단 활동수당: 2,400천원
- 보험료: 180천원
- 교육 강사 수당: 2,000천원

□ 추진체계

○ 총괄: 가족행복과

- 구민참여단 운영 및 정책 연계 관리

○ 협업부서

- 안전, 교통, 복지 등 분야별 정책 반영
- 구민참여단 활동 결과를 검토하여 소관 업무에 반영 및 개선추진
- 과제 검토 결과를 주관부서에 회신하여 정책 환류 추진

○ 유관기관 협력

- 경찰서 등 관계기관과 협업하여 안심귀갓길 및 셉테드(CPTED) 조성지역 점검, 다중이용시설 등 공공시설 안전 모니터링 추진

○ 민간·전문가 협력

- 전담 컨설턴트 자문을 통해 정책 방향 설정 및 과제 발굴 지원

□ 추진일정

○ 2026. 3월: 운영계획 수립 및 구민참여단 모집

○ 2026. 3월: 제2기 여성친화도시 구민참여단 위촉 및 발대식

○ 2026. 4 ~ 11월: 정기회의, 역량강화 교육, 현장활동, 정책제안

○ 2026. 12월: 구민참여단 성과보고회 개최

□ 홍보계획

○ 서구신문, SNS, 동 주민센터 등 다양한 매체를 활용한 홍보

○ 구민참여단 활동 사례를 콘텐츠화하여 주민 참여 확산 유도

1-6 서구 애지중지키움해결단 구성 및 운영

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	서구육아종합지원센터
담당자		연락처	051-240-4357

□ 추진배경

○ 영유아 양육 과정에서 발생하는 다양한 돌봄 양육 문제에 대한 부모의 정책 참여 요구가 증가하고 있으며, 실제 수요를 반영한 맞춤형 육아친화 정책에 대한 필요성이 확대되고 있음

○ 이에 따라 애지중지키움해결단 운영을 통해 정책 발굴부터 개선·반영까지 부모가 직접 참여하는 소통 기반의 육아친화 정책체계를 구축하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

① **애지중지키움해결단 구성**

○ 구성인원: 서구 관내 미취학 자녀를 둔 부모 20명

○ 구성방법: 생활권별 만 5세 이하 아동 수에 따라 균형있게 구성

- 대신권 8명, 아미·충무권 6명 남부민·암남권 6명

② **정기좌담회 개최:** 분기별 1회, 연 4회

연번	구분	시기	장소	주요 내용	비 고
1	1차 정기회의	'26.4.	육아종합지원센터 6층	· 애지중지키움해결단 위촉식 · 육아친화마을 사업 및 서구 보육 정책 안내	지역 유관기관 (단체) 동반 참여
2	2차 정기회의	'26.6.		· 서구 육아정책 및 환경에 대한 부모 인식과 이용 경험 공유 · 부모가 제안하는 육아친화마을 방향과 생활밀착형 아이디어 논의 · 부모 힐링교육 - 라탄공예	
3	3차 정기회의	'26.8.		· 공동육아 필요성, 육아 고충 및 개선 방안 공유 · 부모 경험 기반 육아 지원 플랫폼 필요성과 기능 탐색 · 부모 힐링교육 – 컬러테라피 심리상담	-
4	4차 정기회의	'26.10.		· 육아친화마을 사업 평가 및 향후 사업방향 논의 · 애지중지키움해결단 해단식 · 부모교육 – 함께하는 이웃	지역 유관기관 (단체) 동반 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 애지중지키움해결단 구성: 20명 이상
- 육아친화 정책 제안 발굴: 연 5건 이상
- 정책 반영 과제: 연 2건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심 정책 추진 • 단발성 의견 수렴 • 현장 체감도 낮음 • 정책 신뢰도 낮음	• 구민 참여 기반 정책 수립 • 상시적 참여·소통 • 생활밀착형 정책 발굴 • 주민 신뢰 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 총 2,200천원(시비)

□ 추진체계

○ 총괄: 가족행복과

- 애지중지키움해결단 사업 관리 및 정책 반영 여부 안내

○ 유관기관 협력: 서구 육아종합지원센터

- 애지중지키움해결단 운영

□ 추진일정

○ 2026. 2 ~ 4월: 운영계획 수립 및 애지중지키움해결단 모집

○ 2026. 4 ~ 10월: 정기좌담회 개최

○ 2026. 11월: 애지중지키움해결단 성과보고

□ 홍보계획

○ 서구신문, SNS, 동 주민센터 등 다양한 매체를 활용한 홍보

○ 정책제안 사례를 콘텐츠화하여 주민 참여 확산 유도

○ 우수사례 발굴 및 언론보도 등을 통한 성과 확산

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 정책실명제 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4014

□ 추진배경

○ 서구에서 수립 및 시행하는 주요정책에 참여하는 관리자의 실명과 의견 등을 공개하여 정책의 투명성과 책임성 제고

□ 세부 추진사항

○ 대상사업 선정

구분	주요내용
대상사업	▪ 2026년도에 추진 중이거나 추진할 주요 사업(장기사업도 가능) ▪ 정책실명제 공개과제 세부기준에 해당되는 사업 (「부산광역시 서구 정책실명제 운영 조례」 제4조) ① 주요 구정 현안사업 ② **총 사업비 10억 원 이상**의 예산이 투입되는 사업 ③ **5천만 원 이상**의 연구 용역 ④ 다수 구민과 관련된 자치법규의 제정 · 개정 · 폐지에 관한 사항 ⑤「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제63조의3 제1항 제5호에 따라 구민이 신청한 사업 ▸ 국민신청실명제
선정건수	▪ 과제수 기관 자율로 정하되, 기초지자체는 30건 이상 선정 권장 ※ 2025년 행정안전부 지침 기준
선정방법	▪ 정책실명제심의위원회 심의 · 의결
관리방법	▪ 사업내역서 홈페이지공개, 정보공개포털 등록 ▪ 대상사업 현황 목록 양식 작성 및 내부 기록 · 관리 ▪ 온-나라 업무관리시스템을 통하여 전자적으로 관리

○ 대상사업 관리 및 공개

- 중점관리 대상사업의 전자적 관리

- 정보공개시스템 공무원창구 사업내역서 등록

○ 국민신청실명제 운영

- 신청기간: 연중 상시
- 신청사업: 서구에서 시행하는 사업 중 관심 있었거나 알고 싶었던 사업
- 신청방법: 구 홈페이지 > 정보공개 > 정책실명제 > 국민신청실명제 작성
- 제출방법: 온라인(담당자 메일 또는 문서24), 팩스, 우편
- 운영절차

접수창구 운영	신 청	접 수	처 리
• 구 홈페이지 정책실명제 접수 등 운영 - 운영 공고	• 국민신청실명제 신청서 제출 [서식 3호] - 온라인 우편 방문 등	• 신청일로부터 10일 이내, 접수여부 통지 • 접수대장 관리 [서식 4호]	• 심의회 개최 • 심의 · 선정 후 홈페이지 공개
기획감사실	구민 누구나	기획감사실	기획감사실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 정책실명제 사업 30건 이상 선정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 결정 및 집행 과정의 담당자 구분이 모호하고 의사결정이 비공개인 경우가 많아 행정 운영에 대한 막연한 불신 존재	• 주요 사업의 추진 실적과 담당자를 대외적으로 공개함으로써 행정의 투명성과 공신력 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 1월: 정책실명제 대상사업 파악

○ '26. 3월: 정책실명제 심의위원회 개최

○ '26. 3월: 중점관리 대상사업 선정 및 확정사항 해당부서 통보

○ '26. 3월: 구 홈페이지 사업내역서 등록 및 공개

□홍보계획

○ 공식 SNS(카카오톡 채널, 인스타그램 등)를 통한 홍보 강화

2-2 구청장 공약사업 공약홈페이지(매니페스토) 운영

주관부서	기획감사실	협조기관	-
담당자		연락처	051-240-4012

□ 추진배경

○ 공약 추진 현황, 변경 사항 등을 누구나 쉽게 확인할 수 있도록 홈페이지에 공개하여 정보 접근성 제고

○ 구청장 공약사항의 추진 현황 등을 상시 공개하여 객관적이고 투명한 평가 체계 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 주민들이 공약 추진 상황을 확인하기 어렵고, 관련 정보 제공이 부족

○ 공약사업 정보공개에 대한 제도적 기반이 부족

□ 추진방향

○ 공약 추진실적, 변경 사항, 평가 결과 등을 한 곳에서 관리하는 공약홈페이지 운영

○ 분기별 실적 관리를 통해 최신 정보를 실시간으로 반영

□ 세부 추진사항

○ 공개기간: 연중

○ 홈페이지 공개사항 현행화

- 공약 추진현황: 분기별 1회
- 공약사업별 실천계획, 공약가계부 등: 공약이행평가단 승인 시

○ 연 1회 홈페이지 공개자료 '전국 기초단체장 공약이행 및 정보공개 평가' 시행으로 투명성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공약 사항 공개에 대한 제도적 기반 부족으로 원활한 정보 제공 부족	○ 공약 정보 제공의 제도적 기반 마련

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공약사항에 대한 정보 및 주민 참여 기회 부족	○ 공약 정보의 상시 제공으로 투명성·신뢰성 제공 ○ 주민과의 소통 노력으로 참여행정 구현

□ 과제 추진상 장애요인

○ 사업 추진 과정에서 부득이하게 발생하는 사업비 변동 및 공사기간 연장 등으로 공약이행 시기 지연

- 변동된 공약사항에 대한 공약이행평가단의 심의·의결 실시

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ ‘26. 4월: ’26년 1분기 공약사업 추진실적 공개

○ ‘26. 6월: 민선8기 공약사업 최종실적 공개

○ ‘26. 하반기: 공약 확정사항 및 공약사업별 실천계획서 공개

□ 홍보계획

○ 공약 이행 관련 정보에 접근하기 쉽도록 구청 홈페이지 메인 화면에 배너, 버튼 등을 이용해 접근성 향상

2-3 2026년 구정 홍보 및 기록물 제작·배부

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4012
			051-240-4011

□ 추진배경

○ 우리 구의 주요 업무 성과 및 향후 계획을 수록한 책자를 발간을 통해 행정의 연속성 확보

○ 구정 전반에 대한 정보를 대외적으로 공개하여 구민의 알권리 충족 및 구정 이해도 제고

□ 세부 추진사항

○ 2026년 주요업무계획 책자 발간

- 제작용도: 직원업무 활용 및 홈페이지 게시
- 수록내용: 기본현황, 2025년 구정성과, 10대뉴스, 2025년 구정업무계획 등
- 제작부수: 100부

○ 2026년 달라지는 시책 책자 발간

- 제작용도: 직원업무 활용 및 주민홍보
- 수록내용: 생활, 안전, 복지, 교통 등 분야별 변화되는 제도 안내
- 제작부수: 900부

○ 2026년 구정백서 제작 및 발간

- 제작용도: 직원업무 활용 및 주민홍보
- 수록내용: 구정현황, 2025년도 주요성과, 2026년도 주요계획 등
- 제작부수: 20부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 운영 전반에 대한 객관적이고 체계적인 기록물 완성 및 적기 발간
- 부서간 업무 공유 활성화 및 구민 대상 행정 투명성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 성과 자료 분산 관리 • 구정 운영에 대한 구민 접근성 제한	• 구정 전반의 성과를 통합 집대성한 자료 구축 • 홈페이지 게재 및 배부를 통한 구민 이해도 향상

□ '26년 소요예산

○ 주요업무계획: 1,400천 원

○ 달라지는 제도 시책: 4,680천 원

○ 구정백서: 금1,080천 원

□ 추진체계

○ 내부협업: 전 부서 및 전 동 자료 제출(기획감사실 총괄)

○ 외부협업: 서부경찰서, 서부교육지원청, 상수도 서부사업소 등 유관기관 성과 수록

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 5.: 책자 발간, 배부 및 홈페이지 게재

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게재

○ 오프라인 배부: 자료관, 유관기관, 관련 부서 등 책자 배부

2-4 서구 알림톡 서비스 운영

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4075

□ 추진배경

○ 주민의 알권리 보장을 위한 구정 정보의 적극적 공개 필요성 증대

○ 정책 추진 과정을 공유하여 행정의 투명성 및 신뢰도 제고 필요

○ 디지털 기반 전달체계를 활용한 신속하고 정확한 정보 제공으로 주민 접근성 강화

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 카카오톡 채널 운영

- 카카오 알림톡 발송
- 모바일 서구신문(웹페이지형) 제작

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 발행주기: 주 1회 이상 ※ 필요 시 수시 발송

○ 내 용

- 주 1회 알림톡 발송을 통한 주요 구정 소식 및 생활정보 제공
- 월 1회 모바일 서구신문(웹페이지형) 제작 및 발송
- 구정 주요 정책, 사업 추진현황 등 행정정보의 정기적 공개
- 정책 이해도 제고를 위한 콘텐츠(이미지, 카드뉴스 등) 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오톡 채널을 통한 주 1회 정기 정보 제공 체계 구축
- 카카오톡 채널 친구 수 전년 대비 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정기적 · 체계적인 정보 전달 체계 미흡 • 정보 공유 기능이 제한적이며, 접근 경로가 다소 불편	• 구민의 정보 접근성 및 편의성 제고 • 모바일 친화적 소통 환경 조성 • 정책 및 사업 정보의 신속한 공유로 주민 알권리 보장 강화

□'26년 소요예산

○ 총 41,760천 원

- 모바일 서구신문 제작비: 21,960천 원(1,830,000원×12월)
- 카카오 알림톡 발송비: 19,800천 원(16.5원×20,000명×12월×5회)

□ 추진일정

○ 카카오 알림톡 발송: 주 1회(매주 수요일)

○ 모바일 서구신문 제작 및 발송: 월 1회(매월 30일 이내)

□홍보계획

○ 공식 SNS(카카오톡 채널, 인스타그램 등)를 통한 홍보 강화

○ 유관 단체회의 활용 적극 홍보

2-5 음식점 위생등급제(식품안심업소) 지정·공개

주관부서	환경위생과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4401

□ 추진배경

○ 음식점의 위생수준을 평가하여 식품안심업소로 지정·공개함으로써 식중독 예방과 소비자의 선택권을 보장하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 일반음식점, 휴게음식점, 제과점, 집단급식소(위탁급식업)

○ 평가기관: 한국식품안전관리인증원

○ 사업내용

▷ 위생등급 적용 우선구역(구덕운동장 인근) 선정 및 홍보

▷ 현장 맞춤형 기술지원 운영

- 영업장 위생진단 모의 테스트를 거쳐 보완사항 도출

▷ 식품안심업소를 대상으로 인센티브 제공 및 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 음식점 위생등급제 지정・공개

○ 기대효과: 음식점 위생등급제 지정・공개를 통해 외식 환경의 위생수준을 향상하고 주민의 알권리를 보장하고자 함

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산: 금4,750천원(식품진흥기금)

○ 사전컨설팅 기술지원 5개소 × 250천 원 = 1,250천 원

○ 종량제봉투 위생용품 등 인센티브 지원 = 3,500천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1월: 위생등급 적용 우선구역 선정 운영
○ 2026. 3월: 사업계획 수립
○ 2026. 3월~10월: 사전컨설팅 기술지원
○ 2026. 4월, 9월: 식품안심업소 반기별 현장점검
○ 2026. 11월: 식품안심업소 인센티브 지원

□ 홍보계획

○ 각종 행사 및 축제 연계 음식점 위생등급제 홍보·캠페인
○ 홈페이지 지정·공개, 서구신문 게재, 전국 시군구 홍보 공문

2-6 공중위생서비스 평가 및 지원

주관부서	환경위생과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4405

□ 추진배경

○ 공중위생업소의 위생수준을 평가하여 공개함으로써 공중위생서비스의 질적 향상을 도모하고 국민건강과 삶의 질 향상에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 8. ~ 12.

○ 대　　상: 숙박업, 목욕장업, 세탁업

○ 평가방법: 명예공중감시원 활용 현지조사

○ 사업내용

▷ 업종별 3개영역 평가내용에 따라 22~25개 항목으로 구성 평가

▷ 평가 항목표에 따른 점수별로 등급(녹생, 황색, 백색) 결정・공개

▷ 평가우수업소 대상 인센티브 제공 및 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 공중위생서비스 평가결과 공개

○ 기대효과: 공중위생업소의 위생수준 향상 및 서비스 질 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산: 3,960천 원

○ 공중위생 우수업소 홍보물 제작 = 720천 원

○ 우수업소 표지판 제작 = 3,240천 원

□ 추진일정

○ 2026. 8.: 사업계획 수립
○ 2026. 9.~10.: 명예공중감시원 활용 현지조사
○ 2026. 11.: 서비스 평가 결과 보고
○ 2026. 12.: 평가결과 공개 및 인센티브 지원

□ 홍보계획

○ 각종 행사 및 축제 연계 공중위생서비스 우수업소 홍보
○ 홈페이지 및 서구 SNS 공개, 서구신문 게재 등

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민과 함께하는 행복한 만남

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4115

□ 추진배경

○ 주민의 목소리에 귀 기울이는 현장 중심의 소통행정 추진

○ 생활밀착형 주민 불편사항 해결로 적극적인 공감행정 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2026. 1. 13. ~ 1. 23.

○ 방문장소: 13개 동 주민센터

○ 초청대상: 동별 40~50여 명

- 시 · 구의원, 각급 단체장, 각계각층의 지역 주민

○ 내　　용

- 동 업무보고: 기본현황, 2026년 주요 업무계획, 중 · 장기 비전, 현안사항 등
- 주민 건의사항 청취: 주민과의 대화를 통한 건의사항 등 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구청장과 주민이 함께하는 행복한 만남('25년도) - 건의사항 접수: 총 123건 - 세부내역: 처리 완료(33.3%), 처리중(0.8%), 26년 처리(17.1%), 건의 및 협의 처리(5.7%), 수용불가(14.6%), 장기검토(28.5%)	○ 지역 현안 및 건의사항 청취로 구민의 목소리를 구정 운영에 적극 반영 ○ 건의사항 접수 시 즉시 현장 확인 및 건의자와의 면담 등을 통해 주민에게 다가가는 현장행정 강화

○ 기대효과

▷ 주민과의 만남을 통한 불편사항 해소로 주민 체감의 행정 만족도 및 신뢰도 제고

▷ 민선8기 주요 정책 공유로 신뢰받는 공감행정 추진

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 금1,785천 원(13개 동 재배정)

□ 추진일정

○ 2025. 12월: 주민 건의사항 제출 및 소관부서 검토

○ 2026. 1월: 주민과 함께하는 행복한 만남 추진(13개 동 방문)

○ 2026. 2월 ~ : 소관부서별 건의사항 처리 및 사후 관리(분기별)

□ 홍보계획

○ 서구신문, 단체 회의자료 게재, 서구 SNS 홍보, 동 주민센터 안내 등 다양한 홍보매체 활용

3-2 보행불편 개선 수직 이음 사업

주관부서	창조도시과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4232
			051-240-4839

□ 추진배경

○ 산복도로의 지형적 특성으로 인한 고지대와 평지 간 보행로 단절 및 급경사 계단길 등 열악한 보행 환경 개선이 시급함

○ 고령자 등 교통약자의 이동권 확보와 안전한 보행권 제공을 통해 지역 간 격차를 해소하고 정주 여건을 개선하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **샛디산복마을 보행편의개선 수직이음축 조성 사업**

- 위　　치: 남부민동 50-526 일원(도심숲탐방플랫폼 연계)
- 사업기간: 2025년 8월 ~ 2027년 2월
- 사업규모: 수직형 E/V(H=20m) 1식, 경관보행교(L=70m, B=2.5m) 1식

○ **서구종합사회복지관 일원 수직형 E/V 설치 추진**

- 위　　치: 동대신동1가 11-34번지 일원
- 사업기간: 2022년 ~ 2028년
- 규　　모: 수직형 E/V 2개소, 보행교 설치(L=62m, B=2.5m)

* **추진절차**

- 보행 편의시설이 필요한 지역에 대한 타당성 검토 후 우선순위 대상지 선정 및 기본계획 수립

대상지 조사	⇨	조사 · 검토	⇨	타당성 용역	⇨	사업비 확보	⇨	설계 · 공사
구 洞 전수조사		區, 용역업체		우선순위 선정		구·시비		시공업체

<서구 산복도로 보행편의시설 현황>

1. 고분도리 엘리베이터				
제조물명	고분도리 엘리베이터	소유자	부산광역시 서구	
관리주체	서구청 창조도시과	준공년도	2018년	
소재지	해돋이로 382(서대신동2가) 고운들 공영주차장 옆			
제조물 현황(제원 등)	- 규 모: 수직형 엘리베이터 H=17m, (15인승) 연결보행로 L=25.35m, B=3.0m - 사업비: 491백만 원			
2. 닥밭골 엘리베이터				
제조물명	닥밭골 엘리베이터	소유자	부산광역시 서구	
관리주체	서구청 창조도시과	준공년도	2019년	
소재지	망양로 170(동대신동2가) 북산리 공영주차장 옆			
제조물 현황(제원 등)	- 규 모: 수직엘리베이터 H=15m(15인승), 연결보행로 L=37.4m, B=2.1m - 사업비: 513백만 원[특별조정교부금]			
3. 망양 엘리베이터				
제조물명	망양 엘리베이터	소유자	부산광역시 서구	
관리주체	서구청 창조도시과	준공년도	2021년	
소재지	보동길 218(동대신동1가) 망양 공영주차장 옆			
제조물 현황(제원 등)	- 규 모: 수직형 엘리베이터 H=15m (13인승) - 사업비: 500백 만원[특별교부세]			
4, 5. 남일이네 수직형·경사형 엘리베이터				
제조물명	남일이네 수직형·경사형 엘리베이터	소유자	부산광역시 서구	
관리주체	서구청 창조도시과	준공년도	2022년 4월	
소재지	남부민동 50-513 외 3필지 (동천주택 일원)			
제조물 현황(제원 등)	- 규 모: 수직형EV H=20m(15인승) / 경사형EV H=41.7m(15인승) - 사업비: 6,772백만 원			
6. 부민동 노외공영주차장 엘리베이터				
제조물명	부민동 노외공영주차장 엘리베이터	소유자	부산광역시 서구	
관리주체	서구청 문화관광과	준공년도	2024년	
소재지	부민동3가 56번지 외 1필지(노외주차장 옆)			
제조물 현황(제원 등)	- 규 모: 수직형 엘리베이터 H=17.6m (17인승) - 사업비: 3,500백만원(구비 1,000, 기금 2,500)			
7. 소망계단 모노레일(현수식)				
제조물명	소망계단 모노레일	소유자	부산광역시 서구	
관리주체	서구청 창조도시과	준공년도	2022년	
소재지	동대신동2가 87-297번지 일원			
제조물 현황(제원 등)	- 규 모: 개방형 현수식 모노레일 2대(2인승) L=90m - 사업비: 1,700백만 원			

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 2028년 수직이음축 준공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 급경사 계단 및 경사로로 인한 보행 불편 • 고령층 등 교통약자의 외부 활동 위축	• 엘리베이터 설치를 통한 평지 수준 보행 환경 제공 • 이동권 보장으로 사회적 참여 및 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 샛디산복마을 보행편의개선 수직이음축 조성: 30억 원

○ 서구종합사회복지관 일원 수직형 E/V 설치: 63억 원

□ 추진일정

○ 샛디산복마을 보행편의개선 수직이음축 조성

- 2024. 11. ~ 2025. 10. : 사업대상 부지 보상 추진
- 2025. 7.: 15분도시 자문위원회 심의(조건부 의결) → 시비 20억 확보
- 2025. 11. ~ 2026. 6.: 실시설계 용역 시행
- 2026. 7. ~ 2027. 6.: 공사 시행

○ 서구종합사회복지관 일원 수직형 E/V 설치 추진

- 2023. 4.: 기본계획 수립용역 완료
- 2023. 8.: 기본 및 실시설계 착수
- 2024. 5.: 도시계획시설 (도로)사업 실시계획 고시
- 2024. 12.: 동대신2지구 지적재조사사업 실시계획 수립
- 2025. ~ 2026.: 동대신2지구 지적재조사사업 추진

3-3 찾아가는 칼갈이·우산수리센터

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	동 주민센터
담당자		연락처	051-240-6685

□ 추진배경

○ 버리기 아까운 고장 난 우산이나 무뎌진 칼을 수리하여 자원 재활용 문화 확산

○ 전문 수리 업체를 찾기 어려운 주민들의 생활 불편을 해소하고 가계 경제에 실질적 도움 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- (운영시간) 평일 10:00 ~ 15:30 (토·일·공휴일 휴무)
- (운영장소) 관내 13개 동별 지정 장소 순회
- (운영인력) 공공근로사업 참여자 5명
- (주요내용) 칼갈이·우산수리 무료 서비스 제공

○ 운영방법

- 운영 일정표에 따른 동별 지정 장소 순회 운영
- 당일 운영 동에서 익일 운영 동으로 장비 이동(동 주민센터 협조)
- 인력 역할: 칼갈이(접수 및 안전관리 포함) 4명, 우산 수리 1명
- 폐우산 기부 받아 부품 분리하여 우산 수리에 활용
- 기타사항: 1일 선착순 칼 50명, 우산 10명(1인 칼 2개, 우산 1개)

* 고난도 수리 및 고가의 제품, 특수 우산, 부속품 없는 우산은 수리 불가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 분기별 수리 1,000건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고장 난 우산 및 무딘 칼 방치 또는 폐기 • 전문 수리점 부재로 인한 주민 불편 상존	• 자원 재활용을 통한 환경 보호 및 가계 절약 • 찾아가는 현장 행정으로 생활 밀착형 서비스 제공

□ ’26년 소요예산 ※ 분기별 예산

○ 금21,620천 원 (공공근로사업 예산)

- 인건비(19,420천 원), 재료비(1,500천 원), 홍보비(700천 원)

□ 추진일정 ※ 분기별 사업 추진

○ ’25. 12. 공공근로사업 모집 및 선발

○ ’26. 1. ~ 근로자 안전보건교육 및 현장실습

○ ’26. 1. ~ 칼갈이·우산수리 센터 운영

□ 홍보계획

○ 카카오톡 채널 및 SNS 게재, 동 단체 회의자료 게재

3-4 어르신 목욕비 및 이·미용비의 지원

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	
담당자		연락처	051-240-4377

□ 추진배경

○ 어르신 목욕비 및 이·미용비의 지원을 통한 어르신의 보건복지 및 건강증진에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상: 75세이상 인구

○ 지원내용: 목욕비 및 이·미용비 지원 **※ 분기별 2만원(2026년 8만원 지급)**

○ 지원절차: 대상자 신청(동) → 카드 지급 (동) → 정산 (구)
※ 시스템 활용(이용료 2%)하여 대상자 지급 및 정산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 서구에 주민등록을 둔 75세 이상 어르신 10,000명 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인별 위생 관리 비용 지출 부담 • 위생 관리 소홀에 따른 건강 악화 우려	• 지역상권 및 골목경제 활성화 • 청결한 노후 생활 보장 및 보건 수준 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 867백만 원

- 시스템 운영비 및 홍보현수막: 27,000천 원
- 목욕비 및 이·미용비 지원: 840,000천 원(2026년 8만원 지급)

□ 추진일정

○ 2025. 12.　: 2026년 어르신 목욕비 및 이·미용비 지원계획 수립

○ 2026. 1.~12.: 어르신 목욕비 및 이·미용비 지원 대상자 신청 및 관리 가맹업체 등록 및 관리

□ 홍보계획

○ 관내 목욕 및 이·미용업소, 동 주민센터 포스터, 리플릿 배부, 현수막 게첨, 구 홈페이지 배너 홍보

3-5 보육 현장 소통 강화를 위한 '민·관 상생 파트너십' 운영

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	서구육아종합센터, 서구어린이집연합회
담당자		연락처	051-240-4362

□ 추진배경

○ 보육사업 세부내용 및 변경사항 전달과 보육현장의 고충을 개선할 수 있도록 의견수렴 창구 필요

○ 육아종합지원센터 어린이집지원사업의 원활한 진행을 위해 현장 의견을 전달하고 반영할 수 있도록 업무 협의 필요

○ 유관기관 간 사전 정보 공유를 통해 행정 절차상의 혼선을 방지하고 업무 처리의 신속성을 높이고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 정기간담회 운영: 분기별 정기 회의를 통해 주요 보육사업 추진 사항을 신속히 전달하고 현장 의견 수렴

○ 맞춤형 행정 안내: 보조금 지원 절차 등 복잡한 행정 업무에 대한 교육과 안내를 통해 어린이집의 업무 부담 경감

○ 유기적인 민·관 협조 체계 구축: 구청-육아종합지원센터-어린이집연합회 간 상시 협력 체계를 구축하여 긴급 현안에 대한 신속한 대응 및 보육사업의 원활한 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 정기 간담회 분기별 1회 개최

○ 기대효과: 달라지는 보육 제도 등의 효율적 전달 및 유관기관 간 협조 체계 강화를 통한 원활한 보육 행정 구현

□ 추진체계

○ 구: 보육사업 관련 세부사항 전달 및 의견수렴

○ 육아종합지원센터: 사업 사전안내 및 협조요청, 신규사업 논의 등

○ 어린이집연합회: 어린이집대상 보육사업 세부사항 전달, 어린이집 건의사항 및 의견 전달

□ 추진일정

○ ‘26년 3월(1분기 완료) 이후 분기별 정기 개최

○ 소요예산: 비예산 사업

□ 홍보계획

○ 회의자료 배포, 어린이집 연합회 네트워크 활용

3-6 쿨루프[Cool Roof] 사업 추진

주관부서	환경위생과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4382

□ 추진배경

○ 폭염 등 이상기후 빈도 증가로 저소득층, 어린이, 독거노인 등 취약계층의 기후변화 취약성 가중으로 피해 심화 예상

○ 도시지역 열섬현상 발생에 따라 건축물의 지붕 표면에서의 열 반사율을 높여 표면온도 저감에 따른 열성능 향상

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026년 3월 ~ 6월

○ 대　　상: 저소득층, 취약계층 중 쿨루프 시공 희망 가구(시설)

○ 내　　용: 건물 옥상 차열 페인트 시공 및 전·후 에너지 사용량 모니터링

○ 추진체계

대상자 추천	→	현장 확인	→	대상자 선정	→	시공	→	사업 전·후 모니터링
동주민센터		담당자 등		예산범위 내 선정		도장 전문 업체		전년도 전기 사용량 비교

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 저소득층, 취약계층 가구 6동 시공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 옥상 표면 온도 측정: 35℃ ~ 50℃ • 옥상 표면 열화상카메라 측정: 붉은색	• 옥상 표면 온도 측정: 24℃ ~ 30℃ ☞ 15℃ 내외 저감효과 확인 • 옥상 표면 열화상카메라 측정: 푸른색 • 전년도 대비 전력 사용량 절감 확인

□ '26년 소요예산

○ 쿨루프 사업 추진: 16,000천 원(시비 8,000, 구비 8,000)

□ 추진일정

○ 쿨루프 사업 대상지 발굴('26. 3월)
○ 대상지 현장 확인 및 대상자 선정('26. 4월)
○ 계약 의뢰 및 착공('26. 5월)
○ 공사 준공, 시공 전·후 모니터링 ☞ 전년도 전기 사용량 비교('26. 6월)

□ 홍보계획

○ 서구신문, 언론보도 등

3-7 슬레이트 처리 및 지붕개량 지원 사업 추진

주관부서	환경위생과	협조기관/부서	생활지원과 창조도시과 건축과
담당자		연락처	051-240-4384

□ 추진배경

○ 석면 고함량(10~15%) 건축자재인 슬레이트 내구연한 경과로 인한 석면비산 우려로 구민 건강 피해 위협 증대

○ 생활주변에 산재한 슬레이트 철거 및 지붕개량 지원으로 석면으로부터 안전한 구민 생활환경 조성 및 취약계층 주거환경 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 12.

○ 사업대상: 슬레이트 건축물(주택, 창고, 축사, 노인 및 어린이시설) 소유자 또는 세입자

○ 내 용

- 주택 슬레이트 철거·처리: 45동, 최대 700만 원/동(우선지원가구*는 전액 지원)

* 우선지원가구: 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모, 다자녀, 독거노인, 국가유공자 등

- 비주택 슬레이트 철거·처리: 2동, 면적 200㎡ 미만 전액 지원
- 지붕개량 지원(국시비보조사업): 20동, 최대 1,000만 원/동
- 일반가구 지붕개량 지원(시보조사업): 17동, 최대 500만 원/동

○ 추진방법: 위탁추진(부산환경공단)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주택 슬레이트 철거·처리: 45동, 비주택 슬레이트 철거·처리: 2동
- 지붕개량 지원: 37동

○ 기대효과: 석면비산 예방 및 구민 건강 증대

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
	

□ '26년 소요예산: 금339,240천 원(국 144,120, 시 97,560, 구 97,560)

○ 국시비보조사업: 288,240천 원(국 144,120, 시 72,060, 구 72,060)

○ 시비보조사업: 51,000천 원(시 25,500, 구 25,500)

□ 추진체계

○ 추진절차

신청서 접수 (구, 주민센터)		대상자 확정·통보 (구)		사업 위탁 대행 (부산환경공단)
• 사업대상자 신청 접수 • 사업 홍보 등	⇔	• 사업대상자 선정 (구→부산환경공단) • 사업추진 관리 보고 • 사업실적 정산 관리	⇔	• 슬레이트 철거 • 슬레이트 지붕개량 • 공사관련 민원처리 • 사업실적 정산보고

※ 사업성과 제고방안: 관련부서와 연계 적극 추진

- **(생활지원과)** 주거급여사업(자가가구)과 연계 *기후에너지부사업지침
- **(창조도시과)** 새뜰마을사업과 연계
- **(건 축 과)** 빈집철거사업과 연계

□ 추진일정

○ 2026. 2월: 사업 공고 및 홍보, 신청자 접수

○ 2026. 3~4월: 사업자 선정 및 사업대상자 공단 통보

○ 2026. 5~6월: 면적조사, 시공가능여부 확인

○ 2026. 5~11월: 슬레이트 지붕 철거 및 개량 실시

○ 2026. 12월: 준공 및 사업비 정산

□ 홍보계획

○ 연계 부서(창조도시과, 건축과, 생활지원과) 및 동 주민센터 홍보를 통한 신청자 모집

○ 서구 신문(분기 1회) 등 SNS 매체, 현수막 활용하여 사업 홍보

3-8 폭염 그늘막 설치 및 운영

주관부서	구민안전과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4645

□ 추진배경

○ 기후 변화로 인한 폭염에 대응하고, 기상상황에 따라 자동으로 개폐되는 스마트 그늘막 운영을 통해 관리 인력 낭비 및 파손 위험을 해소하여 주민들에게 안전하고 쾌적한 보행환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 연도별 보급현황

구 분	수량	비 고	구 분	수량	비 고
합계	**61**	**파라솔 16개, 스마트 그늘막 45개**			
2017년	4	파라솔 4	2021년	6	스마트 6
2018년	7	파라솔 6, 스마트 1	2022년	7	스마트 7
2019년	8	스마트 8	2023년	9	스마트 9
2020년	8	스마트 2, 파라솔 6	2024년	1	스마트 1
2021년	6	스마트 6	2025년	11	스마트 11(교체 2포함)

○ 신규설치: 유동 인구가 많은 3개소에 스마트 그늘막 설치 예정

○ 관리방법

- 운영기간: 여름철 (5,6월~9,10월)
- 기상상황에 따라 자동 개폐되며, 그늘막별 책임동(洞)을 지정하여 여름철 호우·강풍 등 특보 시 신속히 점검 후 수동 접힘 및 안전조치 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 스마트 그늘막 3개소 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이상 기온에 따른 온열질환 발생 우려	• 체감 온도 하강으로 보행자 건강 보호 및 일사병 예방 • 생활 밀착형 폭염 대피소 기능 수행

□ '26년 소요예산

○ 27,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 4. 신규 설치 장소 조사 및 지정

○ 2026. 5. ~ 6. 스마트 그늘막 설치(예정)

3-9 고령자 운전면허 자진반납 인센티브 지원

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4557

□ 추진배경

○ 서구 65세 이상 고령자 약 27%(2.9만명/10.6만명)로 초고령사회 진입

○ 고령운전자 증가에 비례한 고령운전자 유발 교통사고 증가로 교통사고 예방대책 필요

[고령자 유발 교통사고 현황]

※ 자료: 부산 서부경찰서

구 분		2021년	2022년	2023년	2024년
(서구 관내) 교통사고 발생 건수	전체	431 건	440 건	441 건	415 건
	75세 이상	35 건	40 건	39 건	47 건
		8.1 %	9 %	8.8 %	11.3 %

□ 세부 추진사항

○ 추진근거: 「부산광역시 서구 고령운전자 교통사고 예방에 관한 조례」 제6조

○ 지원대상

- 만 75세 이상 운전면허 자진 반납자(2026년 기준, 1951. 12. 31. 이전 출생자)
- 반납일 현재 부산광역시 서구에 1년 이상 계속하여 주소지를 둔 자

※ 부산시 70세 이상 운전면허 자진반납 인센티브[동백전 차등 지급(10,30만원)]와 별개 추진

○ 지원내용: 운전면허 반납 시, 현금 인센티브(20만원) 1인 1회 지급

- 면허 재취득 후 반납 시, 중복 지급 불가
- 기존 업로드 내역 및 지원내역 송부 파일 활용하여 중복지원 여부 필수 확인

○ 지원방법: 익월 15일 이내 반납자 본인명의 계좌(노령연금 수령 계좌 등) 입금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 운전면허 자진 반납자 200명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령운전자 교통사고 위험 및 불안감 상존 • 고령층 운전면허 반납에 대한 유인책 부족	• 사고 예방을 통한 안전한 지역 사회 조성 • 현금 지원을 통한 자발적 반납 동기 부여

□ '26년 소요예산

○ 금59,364천 원

- 자진반납 인센티브: 56,400천 원, 홍보비: 2,964천 원

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12.: 상시 신청 접수 및 자격 확인

○ 매월정기지급: 인센티브 지급(익월 15일 이내)

□ 홍보계획

○ 서구신문, 언론보도, SNS. 홈페이지 게재

○ 동 주민센터 등 주요 지점 20개소 현수막, 배너 설치

○ 노인 관련 시설, 경로당 배부 및 관내 아파트 게시판 게시

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 청소년 글로벌·문화 예술 인재 양성

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
	문화관광과		
	교육진흥과		
담당자		연락처	051-240-4015
			051-240-4064
			051-240-3534

□ 추진배경

○ 예술 활동을 통해 정서적 함양을 도모하고 음악적 재능을 발굴하기 위한 체계적인 지원 체계가 요구

○ 방학 및 여가 시간을 활용한 맞춤형 교육 인프라를 구축하여 교육 격차를 해소하고, 서구만의 차별화된 인재 육성 모델을 정립

□ 세부 추진사항

○ 부산 서구-일본 사세보시 청소년 홈스테이

- 기　　간: 2026. 7. 24.(금) ~ 8. 3.(월) ※ 사세보시와 협의로 결정
  ※ 서구: 7. 24. ~ 7. 27. / 사세보시: 7. 31. ~ 8. 3. (양국 순차 방문)
- 대　　상: 서구 거주 또는 관내 재학 중인 중학생 5명
- 방　　법: 양국 참가학생 1:1 상호가정 홈스테이 실시
- 내　　용: 양국 일반 가정 생활문화 체험 등

날짜	서구 방문(안)	날짜	사세보시 방문(안)
7. 24.(금)	■ 사세보시 학생 입국 ■ 서구청장 예방 및 환영회	7. 31.(금)	■ 서구 학생 출국 ■ 사세보시장 예방 및 환영회 ■ 견학 및 문화체험
7. 25.(토)	■ 견학 및 문화체험 ■ **홈스테이 가정 이동**	8. 1.(토)	■ **홈스테이 가정별 자유 일정**
7. 26.(일)	■ **홈스테이 가정별 자유 일정**	8. 2.(일)	■ **홈스테이 가정별 자유 일정**
7. 27.(월)	■ 사세보시 학생 출국	8. 3.(월)	■ 서구 학생 귀국

○ **서구 청소년오케스트라**

- 단원구성: 50명 내외 * 공개 오디션을 통한 모집
- 오케스트라연습: 정기연습 주 1회, 필요 시 보충연습
- 정기연주회 및 행사초청 공연
  · 지역축제, 행사 등 초청 공연(분기1회)
  · 제17회 부산국제음악제: 2026. 9.(예정)
  · 정기연주회: 2026. 12.(예정)
- 인센티브: 단복 지급, 우수단원 표창, 자원봉사활동 인정

○ **꿈키움 글로벌 영어 방학학교**

- 기 간: 2026. 8월 중(여름방학 기간)
- 장 소: 부산글로벌빌리지(비합숙 통합형 5일)
- 대 상: 관내 거주 초등학교 40명(3~6학년) * 저소득층 우선 선발
- 내 용: 체험 중심 영어학습으로 영어 구사 능력 함양

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부산 서구-일본 사세보시 홈스테이: 참가자 5명 모집
- 청년 오케스트라: 단원 50명 구성
- 꿈키움 글로벌 영어 방학학교: 40명 참가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교과 위주의 단편적인 학습 경험 편중 • 지역 내 청소년 문화 예술 활동 인프라 미흡	• 언어, 예술, 교류가 융합된 다각적 성장 지원 • 서구 청소년 오케스트라 운영으로 자긍심 및 정서 함양

□ ’26년 소요예산

○ 부산 서구-일본 사세보시 홈스테이: 12,477천 원

- 항공료 등 체재비: 5,587천 원
- 기타 경비: 6,890천 원

○ 청소년오케스트라: 87,770천 원

- 지휘자, 지도강사 수당: 36,570천 원
- 정기연주회, 행사 참가지원: 22,100천 원
- 기타 경비: 29,100천 원

○ 꿈키움 글로벌 영어 방학학교: 22,000천 원

□ 추진일정

○ ‘26. 2.: 청년 오케스트라 단원 선발 및 창단

○ ‘26. 8.: 영어 방학학교 운영

○ ’26. 7. 24. ~ 8. 3.: 한일 청소년 홈스테이 추진

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS 모집 공고 및 홍보

○ 관내 대상 학교 홍보 요청 공문 발송

4-2 부산 서구형 청년월세 지원

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4791

□ 추진배경

○ 고물가와 주거비 부담으로 경제적 어려움을 겪는 저소득 독립 청년들의 주거 안정을 도모하고 지역 정착을 위한 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원개요

- 대　　상: 서구 거주 19~34세 무주택 청년으로 부모와 별도 거주하는 자
- 소득기준: 청년가구 중위소득 60% 이하 및 원가구 중위소득 100% 이하
- 재산기준: 청년가구 1억 2,200만 원 이하 및 원가구 4억 7,000만 원 이하
- 지원내용: 생애 1회 월 20만 원 한도 최대 24개월 간 월세 지원
- 지원방법: 청년 본인계좌로 현금 지급
- 신　　청: 2026. 3. 30. ~ 5. 29.까지 복지로 온라인 또는 동 주민센터 방문 접수

*** 주택소유자, 공공임대주택 거주자 및 타 주거지원 사업 수혜자는 지원 대상에서 제외됨**

○ 월세 지원금 지급

- 기본원칙
  - 신규 신청자: 선정된 이후 5월분 월세부터 소급 지원 *** 선정일: 9. 14.**
  - 변경 신청자: 신청월부터 기산 소급 지원
- 지원한도
  - 실제 납부하는 임대료를 최대 480만 원(월 최대 20만 원)까지 최대 24개월 매월 분할 지원 *** 임차보증금, 관리비 등은 제외**
  - 주거급여 수급자의 경우 월세 지원액에서 주거급여액 중 월차임분(청년 주거 급여 분리지급액 포함)을 차감한 금액만 지원
- 월세 지급일: 매월 25일(토요일이거나 공휴일인 경우에는 그 전날 지급)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 230명 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고액의 월세 부담으로 인한 청년 생활고 • 열악한 주거 환경 및 잦은 주거 이동	• 주거비 직접 지원을 통한 경제적 부담 경감 • 안정적인 주거권 확보로 지역 정착 유도

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금939,662천 원

- 청년월세 지원: 금921,662천 원
- 기간제 인건비: 금18,000천 원

□ 추진일정

○ '26. 3. ~ 5.: 청년월세 신청 및 접수(3차수)

○ '26. 1. ~ '27. 12.: 청년월세 한시(2차) 사업 수혜자 지원금 지급 및 관리

○ '26. 9. ~ '28. 12.: 청년월세 지원사업(3차수) 사업 수혜자 지원금 지급 및 관리

□ 홍보계획

○ 동 주민센터 유관단체 회의자료 게재 등 주민 홍보

4-3 장애인 평생학습 지원

주관부서	교육진흥과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4045

□ 추진배경

○ 장애인의 학습 접근성을 강화하고 배리어프리(Barrier-Free) 학습 환경을 조성하여 평생교육 사각지대를 해소하고자 함

○ 지역 사회 내 장애인과 비장애인이 함께 참여하는 통합 교육 프로그램을 통해 장애 인식을 개선하고 사회적 통합 도모

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3월 ~ 12월

○ 장　　소: 서구평생학습관, 장애인 시설, 공방 등

○ 대　　상: 491명(장애인, 비장애인 등)

○ 협업대상: 장애인 시설 6개, 소상공업체 4개, 기타 기관 5개

○ 접수방법: [전화] 교육진흥과, [온라인] 서구평생학습관 홈페이지

※ 장애인 시설 연계 사업은 시설에서 자체 모집

○ 주요내용

AI · 디지털 분야 (11개)	프로그램
㉮ 스마트폰 & AI 기초 역량 강화 과정 (4개)	· 스마트폰 앱 활용 똑똑한 일상생활 (2개) · AI로 넓히는 생활반경 (2개)
㉯ 디지털 드로잉 & 콘텐츠 크리에이터 (4개)	· 디지털 펜 드로잉 (2개) · 디지털 콘텐츠 제작과정 (2개)
㉰ 서구형 무장애 여행 (3개)	· 무장애 여행친구 · 내가 설계한 하루 · 듣고 보고 배우고 느끼는 일일탐방
㉱ 성과공유회	· 세부사업별 사례 발표, 참여자 소감 나누기 등

지역 특성화 분야 (14개)	프로그램	
㉮ 자연 · 환경 기반 학습공동체 활성화 (3개)	· 꽃보다 아름다워	· 달팽이 미니정원
	· 우리동네 환경실천가	
㉯ 지역 소상공업체 연계 사회환원 실천 (4개)	· 생활도예	· 서구 곳곳 어반스케치
	· 토탈공예 생활용품	· 우리동네 베이커리
㉰ 자발적 학습모임 지원 (4개)	· 라인댄스	· 퇴근 후 케이팝스타
	· 방송댄스	· 신난타
㉱ 예술·문화 연계 장애인 평생학습 지원 (3개)	· 나는 시인	· 박물관 한 바퀴
	· 음악치유	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 모집인원 80% 이상 수강

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 대상 교육 인프라 및 콘텐츠 부족 • 디지털 기기 활용 미숙에 따른 격차 심화	• 맞춤형 25개 프로그램 운영으로 선택권 확대 • AI·스마트폰 교육을 통한 디지털 적응력 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 80,000천 원 (구비 40,000천 원 / 국비 40,000천 원)

□ 추진일정

○ '26. 3.: 참여자 모집

○ '26. 4. ~ 11.: 평생학습 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시, 안내문 배부, 카카오톡 발송, 현수막 게첩 등

4-4 중·고등학교 무료 인터넷강의 지원

주관부서	교육진흥과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-3532

□ 추진배경

○ 디지털 기반 교육환경 확산 및 사교육 의존 심화에 따라, 지역 간 교육격차가 심화되고 있음

○ '포용적 공공서비스 제공 및 교육기회 균등 보장'을 위해 누구나 차별 없이 제공받을 수 있는 보편적 교육복지 서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 서구 거주 또는 관내 학교에 재학 중인 중·고등학생 등 500명

○ 내　　용: 온라인 학습 플랫폼(강남인강) 연간 수강권(45,000원) 전액 지원

○ 지원절차

학생		학생		서구		학생
› 서구 강남인강 홈페이지 회원가입 (기존회원은 생략)	⇒	› 서구희망교육지구 홈페이지 수강권 신청	⇒	› 신청자격 확인 (주소, 학교) › 단체수강권 구입 및 수강쿠폰번호 개별 문자 전송	⇒	› 수강권 등록 (3개월 이내) › 수강 신청 및 학습 (등록일로부터 1년간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서구 거주 또는 관내 학교에 재학중인 중·고등학생 등 300명 이상 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 간 교육 콘텐츠 접근성 격차 존재 • 사교육 의존도 증가 및 교육비 부담 심화	• 온라인 우수 콘텐츠 제공으로 교육기회 균등 실현 • 사교육비 절감 및 자기주도 학습능력 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 23,500천 원(수강권 지원 22,500천 원 / 홍보비 1,000천 원)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 사업 홍보(학교, 관내 아파트 등)

○ 2026. 2~9월: 지원대상자 모집, 수강권 구입 및 지원

○ 2026. 10월 : 만족도 조사

□ 홍보계획

구 분	방 법	기 간	협조부서(기관)
학교	사업홍보 공문 발송(안내문 첨부) 사업홍보물 직접 전달, 협조요청	1월	관내 중·고등학교
홈페이지	구 홈페이지 배너 게시	1월~계속	전산정보계
현수막	관내 지정게시대 10개소 게시	~4월	건축과
서구신문	서구신문 게재	1월	문화관광과 (공보계)
SNS	인스타그램, 카카오채널 등	1월	
언론보도	언론보도자료 제공	1월	
회의자료	각급 단체회의 시 홍보	1월~계속	전 부서, 동 주민센터

4-5 서구아미드림도서관 독서복지 서비스 확대

주관부서	교육진흥과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-290-5717 051-290-5718

□ 추진배경

○ 2026년 정부혁신 방향은 포용적 공공서비스 체계 구축을 강조하고 있어, 도서관 역시 단순 자료 제공을 넘어 생활밀착형 독서복지 플랫폼으로 기능을 확대할 필요

○ 지역 수요를 반영한 맞춤형 독서문화서비스, 연계 홍보를 확대하여 도서관 이용의 문턱을 낮추고 문화 사각지대를 완화

□ 세부 추진사항

○ 수요를 반영한 독서복지 서비스 운영

- 평일 야간 및 주말 프로그램을 확대하여 직장인, 가족단위 이용자 참여 기회 확대
- 건강·의료, 인문교양, 부모교육, 디지털 활용 등 주민 체감도가 높은 주제 중심 운영

○ 정보취약계층 대상 이용지원 강화

- 도서관 이용 안내문, 프로그램 정보, 회원가입 절차 등을 주민이 이해하기 쉽게 정비
- 초보 이용자를 위한 '도서관 이용 길잡이' 운영
- 어르신 및 디지털 취약계층을 위한 태블릿 PC 대여

○ 주민 소통 기반 서비스 개선체계 운영

- 프로그램 만족도 조사, 현장 의견수렴, 홈페이지·SNS·오프라인 제안창구를 통한 상시 의견 수렴
- 수렴된 의견을 분석하여 프로그램 편성, 운영시간 등에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활밀착형 독서문화 프로그램 운영: 연간 30회 이상
- 프로그램 만족도: 85점 이상
- 주민 의견수렴: 연간 2회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도서관 이용 정보 부족으로 신규 이용 진입장벽 존재 • 주민 의견수렴이 일회성·부분적 운영 • 도서관 기능이 자료 열람 중심에 머무름	• 이해하기 쉬운 안내와 현장 지원으로 이용 편의 제고 • 상시 소통 기반의 서비스 개선체계 구축 • 지역사회와 연결되는 생활밀착형 독서 복지 거점으로 기능 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 4월: 이용안내 정비 및 상반기 프로그램 만족도 조사

○ 2026. 9월: 상반기 만족도 조사 분석 및 하반기 프로그램 계획 수립

○ 2026. 12월: 연간 운영결과 정리 및 차년도 개선사항 반영

□ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지, 서구신문 등을 활용한 홍보

4-6 무연고자 및 저소득층 공영장례 지원

주관부서	생활지원과	협조기관/부서	부산대·고신대병원 장례식장 성지장의사, 한울장례서비스 부산시설공단, 의료기관 및 경찰서 등
담당자		연락처	051-240-4341

□ 추진배경

○ 가족해체와 빈곤 등으로 장례를 치를 수 없는 무연고자 및 저소득층 증가

○ 고인의 마지막 존엄성 보장 등 고인에 대한 예우 강화 필요성 대두

□ 현황(문제점) 진단

○ 무연고자 및 저소득층 사망자 발생 시 고인에 대한 추모의식 없이 단순 시신처리비 지급 역할 수행

- 기존 사망자 처리과정: 안치 → 염습 → 입관 → 운구 → 화장 → 봉안

  * 운구 이후 장례의식 없이 시신처리

□ 세부 추진사항

○ 2026년 공영장례 시행계획 수립(25년 12월)

- 지원 대상

  * 「장사 등에 관한 법률」 제12조제1항의 무연고 사망자

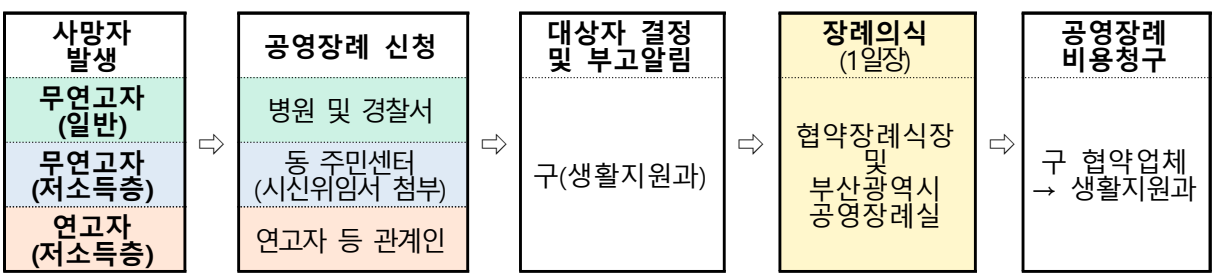
  * 저소득층(「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층)으로 연고자가 미성년자, 장애인 및 75세 이상 노인만으로 구성되어 장제처리 능력이 없는 경우

  * 그 밖에 공영장례 지원이 필요하다고 구청장이 인정한 경우

- 지원내용

  * 기초생활보장 수급자 장제급여의 200% 범위(160만 원) 이내 1일 장례 지원

- 지원 절차



○ 공영장례 수행기관 협약(2026년 2월)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 시신 처리 비용 지급	• 존엄한 죽음에 대한 사회적 책무 이행 • 고인의 마지막 존엄성 보장 • 상부상조의 공동체적 가치 실현에 기여

□ 2026년 소요예산

○ 36,830천 원(시비 21,630, 구비 15,200)

□ 추진체계

○ 주관기관(구청)
- 공영장례 대상자 관리 및 총괄
- 공영장례 대상자 결정 및 장례비용 지급

○ 협업기관
- 경찰서: 무연고 사망자 발생 시 행정처리 의뢰
- 행정복지센터: 사망자 가족관계 등 연고자 확인 후 공영장례 신청
- 의료기관: 시신 인계·인수 협조
- 부산대학교·고신대학교병원 장례식장, 성지장의사, 한울장례서비스: 장례절차 진행
- 부산시설공단: 시신 화장 후 산골·봉안

□ 추진일정

○ 2026년 1월 ~ : 공영장례 신청·접수 및 시행

□ 홍보계획

○ 언론매체(신문·방송 등) 활용 지속적 홍보

4-7 서구 장애인 전동보조기기 보험 가입 지원

주관부서	생활지원과	협조기관/부서	국민건강보험공단
담당자		연락처	051-240-4824

□ 추진배경

○ 전동보조기기 이용자 증가에 따른 사고 위험성 증가

○ 전동보조기기 사고 발생 시 장애인 배상부담 가중

- 단순사고 위주에서 실제 교통사고 수준의 사고로 당사자 부담 배상액 증가

○ 전동보조기기 사용 장애인 사회활동 참여 증진

- 예측 불가능한 사고에 대한 부담감을 완화하여 전동보조기기를 사용하는 장애인의 이동편의와 사회활동 참여 증진

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 서구 등록장애인 중 전동보조기기 이용자(90여 명)

- 별도 가입절차 없이 자동가입, 단 타구 전출 시 자동해지
- 장애인 본인이 매월 부담하는 보험료 없음

○ 지원내용: 변호사 선임비 5백만 원(신설), 사고당 보상한도 5천만 원, 피보험자 자기부담금 20만 원(*25년도 3만원)

- 장애인 본인 신체상해 · 전동보조기기 손해 제외

○ 보장범위: 전동보조기기 운행 중 발생한 제3자 대인 · 대물배상책임지원

○ 청구절차: 사고일로부터 3년 이내, 인당 청구 횟수 3회 제한

○ 청구방법: 사고 발생 장애인 또는 보호자가 보험금 직접 청구

구청		민원		보험회사
보험회사 선정 및 보험료 납부	⇨	(사고발생) 장애인 또는 보호자가 보험금 직접 청구	⇨	지원대상자 확인 및 보험금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예측 불가능한 사고 발생 시 보험료 지원으로 장애인의 경제적 부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 피해자 회복지연 및 보상 체계 공백 • 사고 위험, 높은 수리비 등으로 전동보장기기 이용 장애인 보행 제약	• 피해자의 빠른 회복지원으로 장애인 및 피해자 이중지원 • 전동보조기기를 이용하는 관내 장애인 이동 및 보행 편의 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「부산광역시 서구 장애인 전동보조기기 보험 가입 및 지원에 관한 조례」

- 2023. 10. 6. 제정 및 시행

□ '26년 소요예산

○ 4,650천 원(구비 100%)

- 2026년 본예산 3,850원으로 보험료 80만원 추가 편성 필요

□ 추진체계

○ 주관기관

(서구 장애인복지계)

- 장애인 전동보조기기 보험 가입 대상자 관리 및 총괄
- 장애인 전동보조기기 보험 가입 신규 대상자 안내문(홍보물) 발송

(서구 생활보장계)

- 의료급여 수급자 중 장애인 전동보조기기 대상자 정보 제공

○ 협업기관

- 건강보험공단: 일반 장애인 전동보조기기 대상자 현황 제공 및 신규대상자(서구장애인) 보험 자동 가입 안내

□ 추진일정

○ 2025. 12. 26. 보험사 변경 가입(한화손해보험⇒동부화재)

○ 2026. 1. 1. ~ (현재): 사고 접수 지원 및 지원대상자 확인

□ 홍보계획

○ 서구신문, 홍보물 제작 및 안내 등 온·오프라인 홍보 예정

4-8 주거취약계층 주거상향 지원사업

주관부처/부서	생활지원과	협조기관	부산기독교종합사회복지관
담당자		연락처	051-240-4422

□ 추진배경

○ 주거지원 정보가 부족하거나 이주과정을 홀로 감당하기 어려운 경우 주거상향을 포기하는 취약계층에 대하여 현장중심의 지원 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 주거지원 관련 정보 부족으로 공공임대주택 이주 포기자 발생

○ 공공임대주택 입주가 가능함에도 쪽방·여인숙 등 열악한 주거환경에 고액의 임대료 지불하며 거주하는 사례 다수 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주거상향 지원사업 업무협약 체결: 2026. 1. 9.(목)

- 사업목표: 지원가구수 70세대, 사업예산: 160백만 원

○ 동주민센터 담당자 교육 실시: 2026. 1. 23.(금), 3. 4.(수)

○ 여인숙, 고시원 등 주거취약지 전수조사 실시: 2026. 6. ~ 7.

○ 기관장 네트워크 회의 및 담당자 연계협력 모니터링 실시

○ 주거상향 지원대상자 이주 밀착지원 및 특화프로그램 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 주거취약계층 70세대 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거 정보 부족으로 주거상향 포기자 발생 • 열악한 주거환경에 고가 임대료 지불	• 취약계층의 주거비 부담 완화 • 양질의 주거수준 확보

□ '26년 소요예산

○ 주거취약계층 주거상향 지원사업 예산: 160백만 원

□ 추진체계

○ 주관기관

- 사업 총괄계획 수립 및 추진을 위한 예산 확보
- 주거취약계층 실태조사 등 대상자 발굴 및 신청·접수
- 사업 전반에 대한 모니터링 및 행정적 지원

○ 위탁(협업)기관

- 주거상담센터 운영 및 주거취약계층 방문상담을 통한 직접 개입
- 입주신청 대행, 주택물색, 임시거처 운영 등 실질적 지원 제공
- 이주과정 전반을 지원하는 프로그램 운영

□ 추진일정

○ '26. 1월: 위탁(협업)기관과 협약 체결, 사업계획서 제출 등

○ '26. 1월~12월: 주거취약계층 주거상향 지원사업 시행
(방문상담, 입주신청 대행, 주택물색 및 매칭 등)

○ '26. 1월~11월: 특화사업 프로그램 실시

힐링프로젝트	
① 이야기&드라마 치료 (연3회)	정서적 안정을 위한 심리치료
② 어서와, 우리동네는 처음이지? (연1회)	고독감 완화를 위한 체험활동

생활력향상 프로젝트	
① 집반찬을 부탁해 (연6회)	건강한 식습관 교육
② 정리수납교육 (연2회)	개인 위생 상태 향상
③ 정리수납 컨설팅 (연3회)	올바른 정리 방법 등

성과보고회	
① 성과보고회 (연1회)	스트레스 해소와 사회관계망 형성

○ 사업실적 관리 계획

점검지표	점 검 내 용	점검시기
주거상향	- 공공임대주택 이주 인원 - 이주 및 주거복지 정보 상담 실적 - 공공임대주택 입주자 사례관리 실적	월별
예산집행	- 사업예산 집행 실적	분기별
사업운영	- 찾아가는 현장상담소 운영실적 - 이사도우미 운영실적	분기별
사업홍보	- 홍보물품 및 리플릿 제작·배부 실적 - 언론보도, 행사 등	반기별
협업추진	- 유관기관과의 협업과제 수행실적	반기별

□ 홍보계획

○ 주거상향 지원사업 설명회 개최: 2026. 1. 23. (금)

○ 리플릿 및 홍보물품 제작: 리플릿 1종, 홍보물품(장바구니 등)

○ 사업 홍보를 위한 동주민센터 방문주간 실시: 2026. 1. 2. ~ 3. 31.

○ 자활 게이트웨이 교육 찾아가는 상담 및 홍보 실시: 분기별 1회

○ 통장, 동 지역사회보장협의체, 단체회의 등 주민대상 홍보 채널 활용

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 「가치 있는 같이사업, 함께 행복한 서구」사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관	부산사회복지공동모금회 서구 지역사회보장협의체
담당자		연락처	051-240-4312

□ 추진배경

○ 기존의 공공(官) 주도에서 탈피하여, 민간 모금기관과 지역사회보장협의체가 주축이 되어 지역사회 사회복지 서비스 수요를 파악하고 계획을 수립하여 맞춤형 서비스를 제공하는 체계 구축 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 기존의 공공(官) 주도의 사회복지 서비스는 지역사회의 다양한 욕구를 파악한 서비스를 제공하는데 한계가 있음

○ 이에 민간이 주가 되고 공공은 조력자가 되어 지역사회의 다양한 욕구에 부응하는 다양한 사회복지 서비스를 제공하고자 함

□ 추진방향

○ 부산사회복지공동모금회와의 협약을 통해 지역주민의 후원금을 서구 주민을 위해 사용할 수 있는 지정 기탁방식으로 재원 마련

○ 서구지역사회보장협의체에서 나눔사업을 기획하고 지역사회 주민에게 사회복지 서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 「가치 있는 같이사업, 함께 행복한 서구」

○ 사업기간: 2020. ~ 계속

○ 주 관: 서구지역사회보장협의체

○ 내 용

가치 있는 같이사업 추진

❑ 2020년 「가치 있는 같이사업」 시즌1~3 추진 ☞ 총 970세대 49,500천 원 지원
❑ 2021년 「가치 있는 같이사업」 시즌1~5 추진 ☞ 총 3,112세대 75,300천 원 지원
❑ 2022년 「가치 있는 같이사업」 시즌1~3 추진 ☞ 총 690세대 34,000천 원 지원
❑ 2023년 「가치 있는 같이사업」 시즌1~4 추진 ☞ 총 750세대 42,000천 원 지원
❑ 2024년 「가치 있는 같이사업」 시즌1~4 추진 ☞ 총 865세대 53,500천 원 지원
❑ 2025년 「가치 있는 같이사업」 시즌1~4 추진 ☞ 총 847세대 59,050천 원 지원
❑ 2026년 「가치 있는 같이사업」 ☞ 4회 추진 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 연간 4회 지역사회 취약계층을 위한 나눔 사업 추진

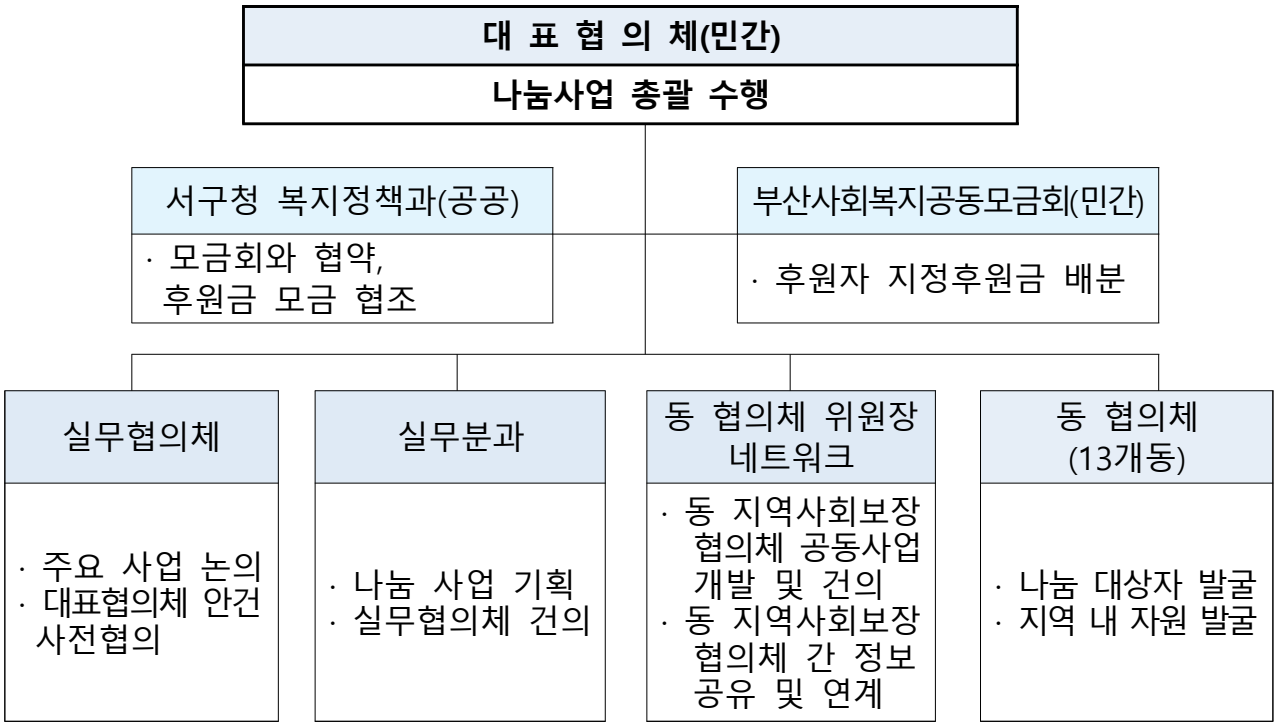
○ 지역사회 취약계층을 위한 사업으로 함께하는 지역복지 공동체 조성

○ 지역단체·기관과의 협약사업 추진으로 나눔 문화 확산 및 가치 있는 복지공동체 실현

□ '26년 소요예산

○ 60백만 원 (비예산 사업, 민간 후원금)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 「가치 있는 같이 사업」 시즌1 추진: 2026. 2. 9. ~ 2. 12.

○ 「가치 있는 같이 사업」 시즌2 추진: 2026. 4. 20. ~ 5. 7.

○ 「가치 있는 같이 사업」 시즌3 추진: 2026. 9월중 추진

○ 「가치 있는 같이 사업」 시즌4 추진: 2026. 11월 ~ 12월 중 추진

5-2 서구형 고품격 병원동행서비스

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	㈜한국보건의료복지협회
담당자		연락처	051-240-3592

□ 추진배경

○ 대학병원이 3개나 있는 전국 유일의 지자체로 부산시 최초 의료관광특구 지정등의 풍부한 의료 인프라를 활용한 지역사회 중심의 보건의료 서비스 제공 가능

○ 고령친화도시 인증을 통해 축적된 지역 돌봄의 실천적 경험으로 세대 간 통합과 노인 삶의 질 향상 및 지역 경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2026. 2월 ~ 2027. 1월

○ 대 상 자: 병원 이동 및 이용에 어려움이 있는 65세 이상 노인

○ 사업내용

- 병원으로 출발할 때부터 집에 귀가할 때까지 동행, 접수, 수납 등
- 보호자(가족)에게 출발, 귀가 및 진료내용 알림으로 안심동행 지원
- (이용시간) 평일 08:00 ~ 18:00
- (이용요금) **무료(수급자 및 중위소득 100%이하) / 시간당 5,000원**(일반)
  연 24회(1회 4시간 기준) 지원 / 교통비 본인부담
- (신청방법) 콜센터 **051)711-1255(이리오오)**,
  한국보건의료복지협회 홈페이지(www.코하.kr) 신청
- (유의사항) 건강검진동행 가능, 단 보호자역할의 서명불가
  거동 가능한 대상자만 가능
- (수행업체) ㈜한국보건의료복지협회 (구덕로 345,서대신3동)

○ 서비스 흐름도

서비스신청	⇒	동행매니저 배정	⇒	서비스제공	⇒	사후관리
콜센터 **711-1255** (수행기관)		매니저 배정 이용 신청내용 확인		자택출발~귀가 병원접수, 약국동행		상시 모니터링 만족도 조사

○ 기관별 역할

동 주민센터	區 복지정책과	수행업체
▪ 명예사회복지공무원 등을 통한 홍보 ▪ 무료지원 대상자 증명서 발급	▪ 병원동행사업 총괄, 예산편성 및 교부 ▪ 수행기관 선정, 점검 및 성과관리 ▪ 사업 매뉴얼 관리, 홍보	▪ 콜센터 운영 –서비스 신청접수 ▪ 서비스 제공, 결과보고(비용청구) ▪ 수행인력 채용·교육·배치 ▪ 배상책임보험 가입 등 안전사고 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 이용자 100명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 맞벌이 가구 등 가족의 병원 동행 부담 가중 • 거동 불편 및 병원 이용의 어려움으로 진료 기피, 질병 악화 우려 • 지역 내 고령층 및 유휴 인력을 위한 실무형 일자리 부족	• 실시간 알림 서비 제공으로 가족의 돌봄 부담 완화 • 의료특구 인프라를 활용한 의료 서비스 접근성 극대화 • 동행매니저 채용을 통한 지역 중심의 공공 일자리 창출 및 지역 경제 활성화

○ 전문적이고 안전한 병원동행서비스 제공을 통해 어르신들의 건강한 노후생활 유지

○ 동행매니저 채용으로 인구소멸 에 대응한 지역 내 일자리 제공 및 정주인구 증가 기대

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 150,000천 원(지방소멸대응기금)

□ 추진일정

○ `26. 1. 13. ~ 1. 23.: 입찰공고(조달청)

○ `26. 2. 4.: 제안서 심사(평가위원회)

○ `26. 2.: 협상추진, 사업준비(협약, 보험 및 콜센터 등)

○ `26. 2. ~ `27. 1.: 서구형 병원동행 서비스 운영

□ 홍보계획

○ 홍보물품 제작 및 배부, 서구신문·언론보도 등 수시 홍보

5-3 서구형 에너지복지 허브 조성

부서	복지정책과	협조기관	사단법인 부산연탄은행
담당자		연락처	051-240-4312

□ 추진배경

○ 「부산광역시 서구 에너지복지 조례」 제정(2023. 4. 5.) 및 시행에 따라 에너지이용 소외계층이 인간다운 생활을 유지하는데 필요한 에너지서비스를 보편적으로 제공하여 에너지 사각지대를 해소하고 구민의 복지증진을 도모코자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상: 기준중위소득 63%이하자 및 위기상황에 처한 가구

○ 연간사업량: 연간 1,000여 세대 에너지서비스 제공

○ 추진주체: 민간위탁 수행기관 (사)부산연탄은행

○ 지원내용

지원 유형	세 부 내 용	비고
에너지 긴급지원	◦ 연탄, 난방유, 가스 구입 지원	
에너지 용품지원	◦ 냉난방 용품 구입 지원(선풍기, 온열기, 전기장판 등) ◦ 계절 생활용품 구입 지원 (이불, 겨울내의, 패딩점퍼, 핫팩, 쿨매트, 난방텐트 등)	
에너지 설비지원	◦ 친환경 냉난방기 설치 및 수리 지원(보일러, 에어컨) ◦ 창호교체, 단열 시공(단열재, 단열시트) ◦ LED 전등 교체, 액화석유가스(LPG 노후가스배관 교체)	
에너지 종합지원	◦ 복합적인 에너지문제를 가진 에너지이용 소외계층에 대한 종합지원 및 사례관리	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 에너지이용 소외계층에 대한 지원 세대: 1,000세대

○ 기대효과

- 에너지 이용 소외계층에 기본적인 에너지서비스 제공으로 에너지 사각지대를 해소하고 구민의 복지증진을 도모함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 에너지 사각지대 발굴 및 지원 1,000세대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 에너지 관련 조례 및 전담 체계 미비로 인한 단편적 지원 • 냉·난방비 부담으로 인한 인간다운 생활권 저해	• 「에너지복지 조례」 기반의 체계적·지속적 복지 서비스 제공 • 에너지 비용 절감 및 주거 환경 개선으로 구민 복지 증진

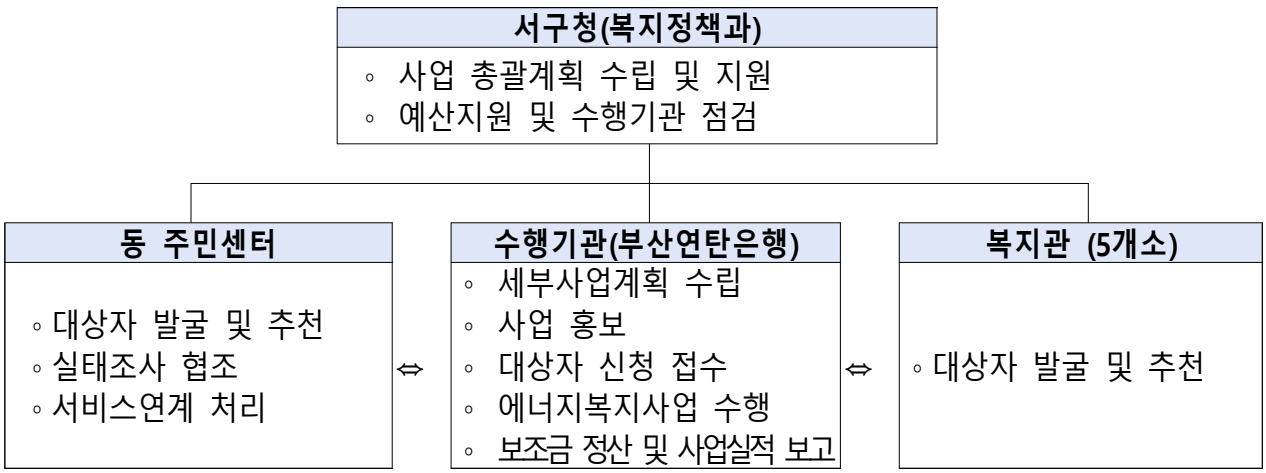
□ '26년 소요예산

○ 125,000천 원(구비 115,000천 원/수행기관 자부담 등 10,000천 원)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 민관협력 사업 추진 기관별 역할

기 관	주체별 역할	비고
서구 복지정책과	실태조사 실시 및 분석, 서구형 에너지복지 허브 조성 추진기본계획 수립, 수탁기관 예산지원, 사업 시행과정 점검 등 총괄	
동 주민센터	실태조사 협조(설문지에 의한 실태조사), 에너지이용 소외계층 발굴 및 대상자 추천, 서비스연계 처리	
지역복지관 (5개소)	에너지이용 소외계층 발굴 및 대상자 추천	
수행기관 (부산연탄은행)	서구형 에너지복지 허브 조성」세부사업계획 수립, 사업홍보, 신청접수, 지원 대상자 선정, 가구별 효율적인 에너지복지 개선 지원유형 결정 및 제공, 보조금 정산 및 사업실적 보고	



□ 추진일정

○ 2022. 12. 27. 보건복지부 사회보장제도 신설 협의 완료
○ 2023. 1. 10. 「부산광역시 서구 에너지복지 조례」 입법 예고
○ 2023. 4. 5. 「부산광역시 서구 에너지복지 조례」 제정
○ 2023. 4. 5. 「서구형 에너지복지 허브 조성」 추진 실태조사 계획수립
○ 2023. 5. 24. 「서구형 에너지복지 허브 조성」 추진 실태조사 결과보고
○ 2023. 6. 14. 「서구형 에너지복지 허브 조성」 민간위탁 동의안 의회 승인
○ 2023. 6. 23. 「서구형 에너지복지 허브 조성」 추경 예산 확정
○ 2023. 9. 6. ~ 「서구형 에너지복지 허브 조성」 사업 수행기관 위·수탁협약 체결 및 사업 추진
○ 2024. 9. 6. ~ 「서구형 에너지복지 허브 조성」 2차 년도 사업 추진
○ 2025. 8. 21. ~ 「서구형 에너지복지 허브 조성」 사업 수행기관 위·수탁협약 체결 및 사업 추진

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 홈페이지, 전광판, 현수막 게시, 단체회의 시 등

5-4 한방진료사업 운영

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4860

□ 추진배경

○ 서구의 고령인구 비율이 31.1%에 달함에 따라, 암·순환기계 등 만성질환에 대한 체계적이고 장기적인 공공 의료 관리 체계 구축 필요

○ 한방 의료 서비스에 대한 고령층의 높은 선호도와 만족도를 바탕으로, 의료 취약계층이 저비용으로 가까운 곳에서 이용할 수 있는 공공 한방진료 서비스 강화

○ 고지대 산복도로 등 의료 소외 지역을 위해 경로당과 복지관을 중심으로 한 '찾아가는 방문진료'를 확대하여 지형적 한계를 극복

□ 세부 추진사항

○ 내소 진료 운영

- 주 3회(월·수·금), 사전예약제 운영, 침술, 부항 등 기본 처치 제공

○ 생애주기별 맞춤형 한방관리 프로그램 운영

- 청소년 대상 프로그램: 월경통 관리(생활관리법 지도 등)
- 장년층(40~64세) 대상 프로그램: 갱년기 예방 및 관리 교육, 우울관리 및 한방 차만들기 프로그램
- 노년기 취약계층 대상 방문진료: 주 2회, 거동불편자 및 중증장애인 등을 대상으로 직접 찾아가는 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료취약계층 중심 공공 한방진료를 통한 의료접근성 및 건강형평성 제고
- 생애주기별 맞춤형 프로그램 참여 확대 및 이용자 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령층 및 취약계층의 민간 한방 이용 부담 • 고지대 등 의료취약지역 접근성 한계	• 공공 한방의료서비스로 수혜 확대 • 방문 진료를 통한 사각지대 해소 및 형평성 제고

□ '26년 소요예산

○ 총 136,617천 원 (구비 100%)

- 인건비: 125,117천 원, 운영비: 11,500천 원

□ 추진체계

○ 내부 협업: 치매안심센터, 통합건강증진실, 정신건강복지센터 등과 정기적 정보 공유

○ 외부 협업: 동 주민센터, 복지관 등과 연계하여 대상자 발굴 및 진료 예약 협조

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.: 내소·방문 진료 상시 운영

○ 매월: 운영실적 관리 및 통계자료 작성

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 홈페이지 게시, SNS 채널 운영, 서구신문 게재

○ 오프라인 홍보: 동 주민센터 및 경로당 등 주민 접점 시설에 홍보물 비치

5-5 대상포진 예방접종 지원사업

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-290-5232

□ 추진배경

○ 고령 인구 증가에 따라 대상포진 환자수가 증가하고 있으며 발병 시 극심한 신경 통증과 후유증으로 노년기 삶의 질 저하 초래

○ 고가의 예방접종 비용(약 12~51만원)으로 인한 낮은 접종률 및 구민 요구도 증가 등 공공 차원의 예방접종 지원 필요성 대두

○ 대상포진 예방접종을 통해 발생률·중증도 감소 및 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간: 2026. 2.~12.
- 지원대상: 서구에 6개월 이상 주민등록을 두고 있는 65세 이상 구민 (1961년 12월 31일 이전 출생자)
  · (제외) 대상포진 예방접종 금기자, 과거 대상포진 예방접종 이력이 있는 사람, 외국인

※ 65세 이상 인구수 31,602명(2025. 11. 기준, 전체 구민의 30.95%)

- 지원내용: 대상포진 예방접종 비용 일부 정액(7만원) 지원(1회)

○ 예방접종 지원체계 구축

- 예방접종 지원 절차
  · (의료기관) 지원대상 여부 확인 → 예진 및 예방접종 시행 → 이상반응 관찰 → 지원금(7만원)을 제외한 비용 수납 → 접종내역 시스템 등록 → 보건소로 지원금 신청
  · (보 건 소) 지원금 신청내역 확인 및 지급(월 1회)
- 예방접종등록시스템을 활용한 접종력 관리

○ 예방접종 시행 의료기관 관리

- 지원사업 참여 의료기관 모집: 국가예방접종 위탁의료기관 중 대상포진 예방접종 시행 기관
- 참여기관 지도 관리: 국가예방접종사업 관리지침 내 위탁의료기관 준수사항·점검사항에 준하여 의료기관 관리

○ 이상반응 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 2026년 목표 인원의 80% 이상 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고가의 접종 비용으로 인한 경제적 부담 • 예방접종 사각지대 발생 및 발병 위험 노출	• 비용 지원을 통한 취약계층의 의료비 절감 • 선제적 예방접종을 통한 면역력 강화 및 건강 증진

□ ’26년 소요예산

○ 214,196천 원(구 100%)

- 접종비용 지원: 198,800천 원
- 민원 상담 등 인건비: 14,196천 원
- 지원사업 홍보물 제작: 1,200천 원

□ 추진일정

○ ‘25. 12. ~ ’26. 1.: 지원사업 참여 의료기관 모집

○ ’26. 2. ~ 12.: 접종비용 지원

□ 홍보계획

○ 지정게시대 현수막 게시

○ 동 주민센터, 경로당 및 노인복지관 등 안내문·포스터 제작 및 배부

○ 각 매체별(서구신문, 홈페이지, SNS 등) 사업 내용 게시 및 전 부서 협조 공문 발송

5-6 서구 암환자 의료비 지원사업

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4869

□ 추진배경

○ 최근 국가암 의료비 지원 사업 개편(′21.7.)으로 사각지대 저소득층 노인 암 환자 대상 적절한 치료를 위한 신속한 사업시행 필요

○ ′22. 1월 서구 의료관광특구 지정에 따라 서구민의 건강수준 향상과 질 높은 의료서비스 지원 필요

○ 「부산광역시 서구 암환자 의료비 지원 조례」(2023. 9. 22. 제정)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: ′26. 1월 ~ 12월

○ 지원대상

- 65세 이상, 주민등록기준 1년 이상 서구 거주자 중 기준중위소득 120% 이하
- 관내 협약 종합병원(4개소)에서 암 수술·치료를 받은 자

※ 협약병원: 부산대학교병원, 동아대학교병원, 고신대학교병원, 삼육부산병원

○ 지원내용: 암 의료비 중 급여 일부 본인부담금 최초 1회, 최대 150만 원

※ 비급여 및 전액 본인부담금 제외

< 신청 및 지급 절차 >

1. 등록 신청 및 대상자 자격조사	2 대상자 선정	3. 지원 신청	4. 지급 및 관리
○ 암환자 신청 ○ 신청서류 접수 ○ 거주지 확인 ○ 중복지원 확인 ○ 소득 재산 조사	○ 소득 조사 및 중복 지원 결과 확인 ○ 대상자 선정 ○ 결과 통보 ○ 지원 신청 안내	○ 암환자 신청 ○ 신청서류 접수 ○ 신청 금액 확인	○ 중복지원 재확인 ○ 지원금액 통보 ○ 은행 계좌 입금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국가 암환자 의료비 지원사업의 사각지대에 있는 저소득 고령 암환자에 대한 경제적 부담 경감 및 치료 접근성 향상
- 구민 건강증진과 의료서비스 질 향상을 위한 암 관리체계 구축

○ 기대효과

- 암환자 적기·적정 치료 유도로 암 사망률 개선
- 수도권 환자 유출 방지로 지역의료기관 및 지역경제 활성화에 기여

□ ’26년 소요예산: 260,000천 원

○ 의료 및 회복비 260,000천 원(구비 100%)

□ 추진일정

○ ’26 1월: 사업 계획 수립

○ ’26 1월 ~ 12월: 서구 암환자 의료비 지원 사업 홍보

○ ’26 1월 ~ 12월: 의료비 신청 접수 및 대상자 선정, 지급

□ 홍보계획

○ 관내 유동인구 많은 곳 위주 현수막 게시

○ 서구신문 「암환자 의료비 지원 안내문」 게재

○ 구청·보건소 홈페이지, 서구 SNS 홍보 활용

○ 의료기관, 경로당, 동 주민센터 등에 홍보물, 리플릿 배부

○ 각종 축제 시 보건소 홍보 부스 활용 병행 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 의료 실증 연구 지원사업

부서	기획감사실	협조기관	부산대학교병원
담당자		연락처	051-240-4017

□ 추진배경

○ 인구감소 등 지역 현안 해결과 의료관광특구 활성화를 위해 의료기업 유치 및 일자리 창출로 이어질 수 있는 의료 R&D 지원 모델 구축

○ 2025년 의료 실증 연구 지원사업을 통해 검증된 병원-기업 협력 기반 바탕으로, R&D 과제 기획-예비 실증-후속 연구 및 사업화로 연계되는 전주기 의료 실증 지원체계의 고도화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 디지털 헬스케어 기반 의료서비스 'R&D 과제 기획' 지원

○ 사업일정: 운영기관 협약체결일 ~ 2026. 10. 31.까지

○ 지원규모: **3개 과제, 과제당 10백만 원 이내**

○ 지원목적: 디지털 헬스케어 산업 혁신 주체(관내 대학병원, 의료 중소기업 등) 주도 의료서비스 R&D 공동연구 주제 구체화 및 사업 수주(참여) 목표

○ 지원내용: 컨소시엄 중심 과제 발굴·기획·유치 및 선행 연구 지원

2 디지털 헬스케어 기반 의료서비스 '예비 실증 과제' 지원

○ 사업일정: 운영기관 협약체결일 ~ 2026. 11. 30.까지

○ 지원규모: **3개 과제, 과제당 43백만 원 이내**

○ 지원목적: 지능형 헬스케어 제품 서비스의 사용성, 효율성, 안전성 등의 검증을 통해 국내외 시장 진출에 필요한 임상적 근거 창출, 소비자 맞춤형 제춤 개발 목표

○ 지원내용: 디지털 의료·헬스케어 기기의 실사용데이터 수집 목적 실증시험 지원, 서구민 대상 우선 실증 기회 제공

※ 서구 소재 의료기업 우선, 타 지역 소재 기업의 경우 본사·지사·연구소 등 연내 서구 이전 조건 지원 가능

□ 기대효과

○ 2025년 의료 실증 연구 지원사업을 통해 검증된 병원-기업 협력 기반과 실증 모델을 고도화하여 서구형 의료 R&D 실증 플랫폼을 단계적으로 정착

○ 의료중소기업의 관내 유치 및 정착을 통해 의료 R&D 클러스터 형성 및 향후 조성 예정인 의료 R&D 지식산업센터 입주 활성화에 기여

○ 지역 주민 체감형 디지털 헬스케어 실증을 통해 삶의 질 향상 및 인구 유입 기반 마련

□ '26년 소요예산

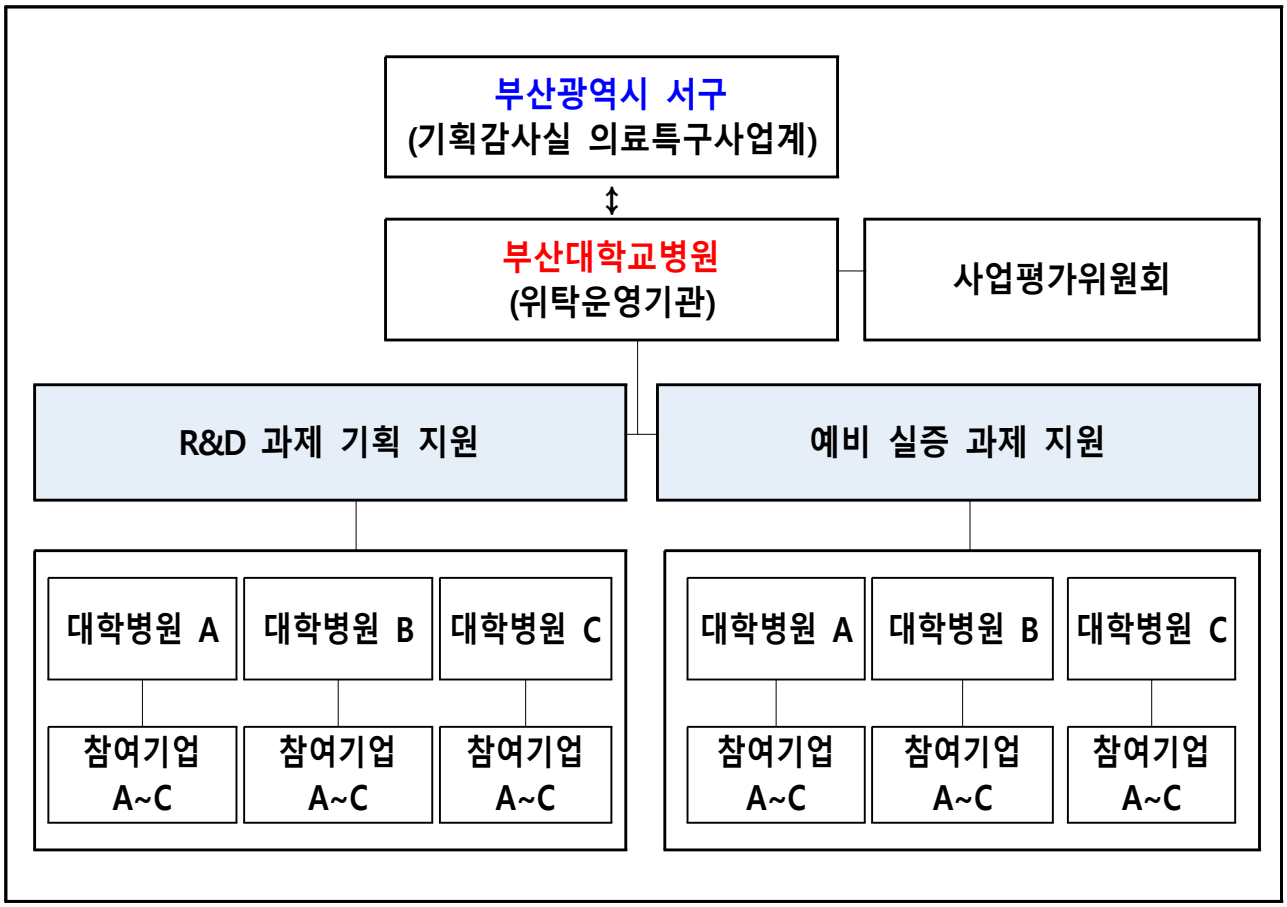
○ 200백만 원(금 2억 원)

□ 추진체계

○ 컨소시엄 구성

<table>
<tr><th>운영기관</th><th colspan="3">컨소시엄</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>사업 수행기관</td><td rowspan="2">↔</td><td>의료중소기업</td></tr>
<tr><td>1. 부산대학교병원
2. 동아대학교병원
3. 고신대복음병원</td><td>의료·디지털헬스케어 기기 개발 및 제조 기업</td></tr>
<tr><td>부산대학교병원
- 사업추진위원회 구성 (외부 인사 구성 조건)
- 세부과제 공모/선정
- 과제 및 연구비 관리
- 전문가 컨설팅 지원
- 세부과제 평가
- 최종 결과 보고 및 사업비 정산</td><td>⇨</td><td>- 의료기관(의료진) 주도 기획(실증) 연구 수행
- 대학병원·의료기업 간 협의체 운영
- 결과보고서 작성</td><td>- 민간부담금 지원 (인건비, 장비 현물 계상 가능)
- 과제 공동 수행</td></tr>
</table>

○ 추진 체계도



□ 추진일정

○ `26. 3.: 서구청↔부산대병원 업무 위탁 계약 체결
○ `26. 4: 서구청→운영기관 사업비 교부
○ `26. 4: 사업공고 및 신청·접수, 자격 검토 및 선정평가, 운영기관↔수행기관 선정 과제별 사업비 교부
○ `26. 4. ~ 11.: 지원과제 수행, 과제추진현황 수시 점검
○ `26. 12.: 사업완료 및 보고서 검토, 결과 보고
○ `27. 1.: 최종 점검

6-2 [대표과제]의료·헬스케어 스타트업 인큐베이터 조성 및 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	부산대학교병원
담당자		연락처	051-240-4018

□ 추진배경

○ 의료·헬스케어 스타트업 인큐베이터 조성·운영을 통해 관련 분야 유망 기업을 전략적으로 유치

○ 민·관·병이 협력하는 역동적인 창업 생태계의 혁신 거점을 구축

□ 세부 추진사항

1 스타트업 인큐베이터 조성

○ 조성위치: 충무대로 91(암남동), 송도자이르네 근린생활시설 지하 4~6층

○ 조성규모: **실 사용면적 671㎡(약 203평)**

○ 조성기간: `26. 1월 ~ `26. 11월(예정)

○ 주요시설: 예비창업 및 초기창업 입주공간 20개소, 시제품 제작 공간 등

2 스타트업 인큐베이터 운영

○ 운영기간: `26. 5월 ~ `28. 12월

○ 운영기관: 부산대학교병원 의생명연구원(위탁)

○ 기업지원 프로그램 운영(안)

- 의료・헬스케어 특화 프로그램
  - ▸ 의료・헬스케어 오픈 이노베이션 지원 사업 등 6개 사업
- 창업기업 전 주기 지원 프로그램
  - ▸ 아이디어 발굴 → 창업기업 발굴 → 입주기업 선발 및 지원 → 기업 육성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 20여개 입주기업 유치를 통한 일자리 창출 및 지역 경제 활성화
- 2028년 이후 우수기업은 의료R&D 지식산업센터로 이전 연계

○ 기대효과
- 의료·헬스케어 창업을 위한 물리적 거점 확보
- 창업 생태계 활성화를 위한 기반 인프라 구축
- 지역 경제 활성화 및 파급효과 창출

□ '26년 소요예산

○ 36.67억 원

□ 추진일정

1 스타트업 인큐베이터 조성

○`26. 1~8월: 인큐베이터 조성 공간 건축기획 및 기본 및 실시설계 용역 시행

○`26. 9~11월: 인큐베이터 조성 공간 리모델링 공사

2 스타트업 인큐베이터 운영

○`26. 4~8월: 사업운영 지침 및 프로그램 개발 용역 수행

○'26. 5월: 인큐베이터 사업 위탁운영 계획 수립 및 계약 체결

○`26. 11월: 창업기업 입주 및 지원 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 의료관광 활성화 관련 회의 참여 시 해당 기업 유치 홍보

6-3 의료R&D 혁신성장 거점 육성

주관부서	기획감사실	협조기관	중소벤처기업부 특구운영과, 부산대학교병원 등 4개 특구 참여 민간사업자
담당자		연락처	051-240-4018

□ 추진배경

○ ’24년 한국을 방문한 외국인환자는 202개국 117만 명(부산 3만 명, 2.6%)으로, ’23년(61만 명) 대비 약 1.9배 증가하였으며, 2009년 외국인환자 유치 이래 누적 505만 명으로 역대 최대 실적 달성

○ 외국인환자 유치산업은 국내 산업 전반에 걸쳐 광범위한 경제적 파급효과 창출

○ 외국인환자 유치산업은 국내 산업 전반에 걸쳐 광범위한 경제적 파급효과 창출

- ‘외국인환자 100만 명 시대’를 열며 향후 의료산업의 균형적 생태계 조성과 서비스 품질의 고도화가 외국인환자 유치 사업의 지속 가능성을 결정짓는 핵심 요소가 될 것으로 보임

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2021년~2030년

○ 참여기관: 서구청, 의료기관 4개(부산대·동아대·고신대·삼육병원)

○ 주요 세부 사업

1. 의료 관광객 유치 고도화

가. 의료기관 외국인환자 수용력 확대

- 부산대학교병원 지역완결형 글로벌 허브 메디컬 센터 구축(신규)
- 삼육부산병원 신관 증축 사업
- 병원별 글로벌 해외거점센터 및 원격 진료센터 운영

나. 의료 관광객 유치 마케팅 활성화

- 병원별 해외 유명병원 협력체계 구축
- 병원별 해외환자 유치 마케팅
- 메디허브 서구 의료관광 해외설명회(신규)
- 의료관광특구 국제학술 세미나 개최 및 해외 특별전 참여
- 의료관광특구 홍보물 제작 및 마케팅 지원

2. 의료관광 체류기반 확장

가. 의료관광 편의증진

- 의료관광 원스톱(One-Stop) 체계 구축
- 장기 체류형 의료관광 게스트하우스 조성 및 운영
- 보건·의료 서비스 전문인력 양성교육
- 의료관광특구 협의체 운영 활성화

나. 관광·힐링 융합 웰니스 서비스 제공

- 서구 의료관광축제 개최
- 외국인 대상 맞춤형 건강관리서비스 프로그램 운영
- 글로벌 서구 한방문화 체험 프로그램 운영
- 자연 속 치유, 맨발 산책로 조성 및 운영

3. 의료 R&D 산업 클러스터 구축

가. 의료 R&D 기업 집적화

- 관내 의료 R&D 연구기업 입주단지 조성
- 의료·헬스케어 스타트업 인큐베이터 조성
- 일·치유·관광이 함께하는 메디(워)케이션 사업

나. 의료 R&D 산업 역량 강화

- 기업성장기반 글로벌하이메디허브특구 상생협력사업
- 의료실증연구 지원사업
- 의료수준 향상을 위한 연구중심병원 추진
- 멀티모달 의료데이터 기반 AI 의료서비스 개발·실증

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료R&D 지식산업센터 건립 착공: 2027. 7.

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 의료 인프라 대비 연계 관광 콘텐츠 부족 ○ 진료 위주의 단편적인 의료 서비스 ○ 단순 의료 서비스 산업에 한정	○ 의료-관광-힐링이 융합된 체류형 관광 명소화 ○ 사후 관리까지 통합 지원 체계 구축 ○ R&D 중심의 고부가가치 의료 산업 생태계 조성

□ '26년 소요예산

○ 의료 관광객 유치 고도화: 192.8억 원

○ 의료 관광 체류 기반 확장: 239.08억 원

○ 의료 R&D 산업 클러스터 구축: 77.27억 원

□ 추진일정

○ '22. 3월: 계획 수립

○ '22. 3월 ~ '30. 12월: 특화사업 시행

□ 추진체계

연번	단위사업 특화사업자	특화사업
1	부산대학교병원	■ 지역완결형 글로벌 허브 메디컬 센터 구축 ■ 외국인환자유치 해외거점센터 개소 및 해외유명 병원 협력체계 구축, 마케팅
2	동아대학교병원	■ 외국인환자를 위한 동아글로벌 힐링하우스 조성 ■ 외국인환자유치 해외거점센터 개소 및 해외유명 병원 협력체계 구축, 마케팅
3	고신대학교 복음병원	■ 외국인환자유치 해외거점센터 개소 및 해외유명 병원 협력체계 구축, 마케팅
4	삼육부산병원	■ 신관증축(국제신료센터, 외국인전용병실 신설) ■ 외국인환자유치 해외거점센터 개소 및 해외유명 병원 협력체계 구축, 마케팅

□ 홍보계획

○ 서구신문 및 지역 언론매체 보도

○ 의료관광특구 홍보 리플릿 제작, 홍보영상 제작 및 해외방영

○ 의료기관, 언론사 등 의료관광 관계자 초청 팸투어 실시 등

6-4 휴앤워크 운영

주관부처/부서	일자리경제과	협조기관	창조경제혁신센터 등 9개소
담당자		연락처	051-240-4016

□ 추진배경

○ 일(Work)과 여행(Vacation)이 결합된 새로운 근무형태인 워케이션(Workation) 인프라를 조성하여 생활인구 유입과 지역활력 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기본 운영내용

- 운영일시: 평일(월~금), 09:00 ~ 18:00 ※ 주말, 공휴일 미운영
- 참여대상: 부산 서구 외 기업 재직자, 대학생, 의료종사자, 병원, 프리랜서 등
- 참여자 지원사항

구 분	지원사항
❶ 스테이형(숙박포함)	▸ **숙박 바우처** 지원: **1박당 5만원**(2박~5박, 최대25만원) ▸ **관광 바우처** 지원: **1인당 3만원**, 이용기간 중 사용 ▸ **웰컴키트** 제공: 재직자용, 대학생용 등 2종 ▸ 업무공간 무상이용
❷ 업무몰입형(숙박제외)	▸ 업무공간 무상이용(사전예약 필수) *** 바우처 및 웰컴키트 미제공**

- 신청방법: 홈페이지(hueandwork.com)

○ 숙박 및 관광 바우처 지원사항

- 숙박 바우처 사용가능 호텔 ☞ 1박당 5만원(최소 2박 ~ 최대 5박)

숙소명	인프라	금액	비 고
원덤그랜드 부산	271객실, 5개 식음업장	165,000원~	5성급
페어필드 바이 메리어트 송도	179객실, 1개 식음업장	132,000원~	3성급
엘모멘토 송도	170객실	90,000원~	-

*** 부산형 워케이션 연계를 통한 서구 숙소 확대 예정**

- 관광 바우처 사용가능 가맹점 ☞ 1인당 3만원(워케이션 이용기간 중)



*** 바우처 사용 가맹점 지속 확대 중**

○ 휴앤커넥트 운영(네트워킹 프로그램)

- 운영기간: 2025. 12. ~ 2026. 5.(월 2회, 총 12회 운영)
- 운 영 일: 매월 2주, 4주 목요일, 14:00 * 행사에 따라 변경 가능
- 참여대상: 워케이션 참여자 및 부산 시민, 관계자 누구나
- 목표인원: 350명 이상 참가
- 운영방향
  - 네트워킹 프로그램: 참여자 간 교류, 전문가 초청 강연, 원데이클래스 등
  - 런케이션 프로그램: 대학생 참여자 대상 취업·창업 강연, 멘토링, 학술행사 등
  - 메디케이션 프로그램: 의료산업 종사자 대상 기업-병원 네트워킹, 전문가 강연 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 참여자 1,000명 이상

*** 스테이형(숙박포함), 업무몰입형(업무공간), 네트워킹 참여자 모두 포함**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관광객 위주의 일시적 방문 및 인구 유출로 인한 지역 활력 저하 • 의료·교육 인프라를 활용한 비즈니스 모델 미비	• 워케이션을 통한 생활인구 유입 및 중장기 체류형 방문객 증가 • 메디케이션·런케이션 등 서구 특화 산업(의료·ICT) 경쟁력 강화

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 금810,000,000원 (지방소멸대응기금)

□ 추진일정

○ 2026. 1. 부산형 워케이션 연계 지원 및 위성센터 지정

○ 2026. 3. 운영 중간 실적 점검 및 사업계획, 예산 조정

○ 2026. 5. 1차년도 사업 정산 및 평가, 2차년도 위탁계획 수립

○ 2026. 6. 2차년도 위탁업체 선정 및 계약체결, 운영 등

□ 홍보계획

○ 휴앤워크 서구 워케이션 공식 홈페이지, SNS 채널(카카오톡, 인스타그램 등)

○ 참여자 대상 안내 메일 발송, 언론보도 등



6-5 송도청년마켓

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4791

□ 추진배경

○ 청년 예술가(소상공인)에게 안정적인 판로 제공을 통한 경제적 자립 기반 구축 필요

○ 청년 예술가와 주민이 직접 소통하는 문화행사를 연계 추진하여 청년문화와 서구 상권 활성화 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영기간: 2026. 3. 6. ~ 12. 12. 매주 금·토요일 11:00 ~ 19:00 (총 50회)
- 운영장소: 송도용궁오름길 엘리베이터 하부광장 일원
- 운영규모: 프리마켓 20동, 체험공간 1동, 휴게공간 등
- 대　　상: 관광객 및 지역주민
- 운영내용: 청년 소상공인 제품 전시·판매, 먹거리 판매, 체험활동 등
  - (판매) 우드매대 설치, 청년 소상공인의 수공예품 등 판매
  - (체험) 체험형 상상놀이터 운영
  - (전시) 청년 작가 참여, 문화 예술 공유
  - (먹거리) 푸드(스낵, 디저트류) 판매로 체류시간 증대
- 운영방법: 운영대행업체 용역

○ 추진 방법

- 참여 소상공인 자부담 부여: 회차 당 30,000원(참가비)
  - 단, 서구에 사업장을 둔 서구 거주 청년·중장년(40세~64세) 소상공인
    ➠ 참가비 무료, 회차당 10,000원(노쇼 방지금) 기부 의무

【지역사회 환원 추진】

❍ 목 적: 공공재 사용을 통한 수익 창출의 사회적 책임 강화
❍ 내 용
▸ 의무 기부: 부산 서구 거주 및 사업장을 둔 소상공인 대상, 회차당 10,000원
➠ 상·하반기「**송도청년마켓**」명의로 기부 예정
▸ 자발적 기부: 그 외 참여 소상공인 대상, 라면 등 자발적 기부 동참 유도
➠ 하반기 1회「**송도청년마켓**」명의로 기부 예정

- 야외 프리마켓 형식, 소상공인 직접 판매
- 참여 소상공인 모집: 운영대행업체 수행
- 매주 금·토요일 프리마켓 운영으로 서구 관광콘텐츠 홍보 및 활성화 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 청년 셀러 참가율 40% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 창업자들의 오프라인 판매 공간 부족 • 청년 예술가와 지역 주민 간 소통 접점 미비	• 송도 거점의 정기적 판로 확보 및 성장 지원 • 지역 사회와 청년이 상생하는 문화 마켓 정착

□ '26년 소요예산

○ 50,000천 원(인구대응소멸기금: 22,000천 원, 판매자 자부담: 28,000천 원)

□ 추진일정

○ '26. 3.: 업체 선정 및 운영 대행 용역 계약 의뢰

○ '26. 3.: 판매자 모집

○ '26. 3. 6. ~ 12. 12.: 송도청년마켓 개장 및 상시 운영

○ '26. 7: 하반기 계획 보고

○ '26. 12: 운영 성과 평가

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 서구 SNS 등 온라인 홍보

○ 구·동 단체회의 등 회의자료 게재 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 양방향 문자서비스 도입

주관부서	재무과	협조기관/부서	교육진흥과
담당자		연락처	051-240-4171

□ 추진배경

○ 기존 문자전송시스템은 행정기관에서 민원인에게 문자를 보내는 '발신' 기능만 가능하여 양방향 소통을 위해 담당자의 개인 휴대폰 번호를 노출해야 하는 불편함과 사생활 침해 우려가 있음

□ 세부 추진사항

○ 행정전화번호로 문자 수신과 발신이 모두 가능한 양방향 문자서비스 총 37회선 도입 완료

○ 새올행정시스템 메인 화면 내에 문자서비스 수신 메시지를 즉시 확인할 수 있는 알림창 신설

□ 성과목표 및 기대효과

○ 행정전화번호를 활용한 양방향 소통 체계 구축으로 민원 응대 효율성 제고 및 직원 개인정보 보호

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 문자 수신 시 직원 개인 휴대폰 번호 노출 • 민원인의 답신 확인 불가로 소통 단절	• 행정번호 활용으로 직원 개인정보 보호 • 실시간 양방향 소통으로 구민 소통 문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 금4,070,000원 (금사백칠만원) ※ 월 11,000원/회선x37회선x10월

□ 추진일정

○ '26. 2. 11.: 사업 계획 수립

○ '26. 2. 11. ~ 3. 9.: 시스템 구축 및 도입

□ 홍보계획

○ 전 부서 및 동 대상 양방향 문자서비스 시행 알림 공문 발송 및 사용법 교육 시행

7-2 모두에게 편의 기능을 갖춘 민원실 운영

주관부처/부서	민원봉사과	협조기관	
담당자		연락처	051-240-4262

□ 추진배경

○ 대민 최접점 장소인 민원실 내에 장애인 편의기능이 적용된 민원안내 키오스크 및 순서 호출 모니터를 설치함으로써 민원취약계층 배려 및 고품격 민원행정서비스 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관내 무인민원발급기 3대: 「적당한 편의」 기능 시스템 업그레이드

○ 민원 안내 키오스크 1대, 순서 호출 모니터 4대, 호출벨 7개

○ **제증명 통합민원창구 운영**

▷ 대상창구: 민원실 3번(어디서나민원), 4번(등·초본, 인감) 창구

☞ 등·초본, 인감, 본인서명사실확인, 전입세대확인, 출입국·체류지 변경, 가족관계증명서(10종), 어디서나민원 등 25종

▷ 운영방법

- 민원실 내 3~4번 창구를 제증명 통합민원창구로 운영하여 민원서류 일괄 발급



- 방문 순서대로 번호표 발급 후 One-Stop 민원 처리
- 업무별 담당자 지정 관리

· 고유업무(이·미용, 조리사, 요양보호사 면허증 발급)는 담당 청구(3번)에서 처리

· 등·초본, 인감, 본인서명사실확인, 어디서나민원 업무별 담당자 지정하여 담당 업무 책임성 제고(업무분장 기재)

· 담당자별 호출기 운영으로 고유업무·통합민원을 구분하여 처리하고 여권 접수·교부 민원 구분으로 업무 처리의 효율성 및 신속성 제고

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무별 창구가 분리되어 있어, 여러 서류 발급 시 창구를 이동해야 하는 불편함 존재 • 담당자 부재(연가, 교육 등) 시 해당 업무 처리가 지연되거나 일시 중단될 우려	• 장애인 편의기능(배리어 프리) 적용으로 민원취약계층의 정보 접근권 보장 및 만족도 제고 • 효율적인 창구 안내 및 동선 최적화를 통해 불필요한 이동을 제거하고 구민 편의 증진 • 제증명 통합민원창구 운영으로 민원 처리 시간 단축 및 담당자 부재 시 업무 공백 해소

7-3 수급자 신고의무고지 '딱! 맞춤형 알림톡' 발송

주관부처/부서	생활지원과	협조기관	재 무 과
담당자		연락처	051-240-4731

□ 추진배경

○ 「기초생활보장법」 제37조(신고의 의무)에 따라 수급자는 소득, 재산, 부양의무자 변동사항에 대하여 신고의무가 있으며 불이행시 부정수급으로 환수의 절차를 거쳐 보장비용을 징수하고 있음

- 관련근거: 「기초생활보장법」 제41조(비용의 징수), 제47조(반환 명령), 제49조(벌칙)

  * 벌칙: 1년 이하의 징역, 1천만 원 이하의 벌금, 구류·과료에 처함

○ 복지급여수급자 정기·수시 확인조사 시 부정수급 확인되는 사례가 발생

  * 연간 발생 평균 건수 393건(기초수급자의 5% 정도), 204백만 원

□ 현황(문제점) 진단

○ 기초수급자가 되면 소득·재산·인적변동이 있는 경우 자진신고를 해야하는 의무가 있으나 이를 이행치 않고 구청 확인조사를 통해 발견되어 부정수급자가 되며 행정조치(보장비용징수, 환수 등)를 받음

: 결정통지서에 신고의무를 서면으로 작성하여 통보하고 있으나 자세히 읽어보지 않으며, 잊어버리는 경우가 많음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방향: 사전고지를 통해 신고를 유도하여 선량한 구민 보호

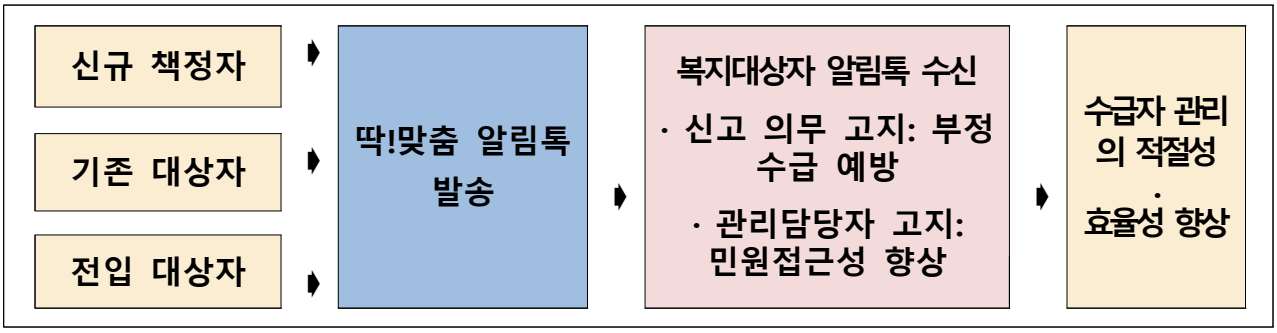
○ 추진기간: 2026년 1월 ~ 계속 * 매월 1~5일

- 기초수급자로 책정된 지 1월 미만 1회
- 6개월 경과된 시점에서 1회 발송, 총 2회 발송

○ 신고대상: 월 200건 전후, 1세대당 2회 발송

- 기초생활보장(생계·의료·주거) 신규 책정자
- 다른 구 보장기관에서 서구로 전입한 기초생활보장 수급자

○ 업무흐름도



○ 딱! 맞춤 알림톡 서비스 문(안) * 사회보장급여별 문자서비스(안) 적의 조정



귀댁의 행복을 기원합니다. 귀하가 신청하신 급여 대한 조사 결과 ○○○ 급여 대상자로 결정되셨음을 축하드리며, 향후 소득·재산 및 임대차 계약조건 등에 변동이 있을 시에는 반드시 관할 동 주민센터(000-0000)나 서구청 생활지원과 통합관리계(000-0000)에 신고하셔야 함을 알려드립니다. 또한 변경사유를 신고하지 않거나 허위로 신고하여 부정한 방법으로 급여를 받으실 경우 해당 급여는 환수됨을 알려드리니, 신고의무를 다해 주시기 당부 드립니다.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신고 미이행 부정수급자 발생 보장비용 징수 계획 수립, 환수 작업 환수금 월급여 차감 등 행정력 추가 투입	• 신고의무 이행촉구 문자 발송 자진신고 유도, 소득재산 등 변동적용 다음달 급여에 적용, 행정력 낭비 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신고 미이행으로 부정수급 발생 • 행정불신, 민원발생	• 자진신고 유도, 복지재정 건전성 확보 • 행정에 대한 신뢰성 제고

□ 과제 추진상 장애요인

○ 휴대폰 미소지자, 카카오톡 미사용자의 경우 알림톡 서비스 제한

- 대면, 유선 등 다양한 방안 활용 안내

□ **'26년 소요예산** 재무과 카카오톡 발송 비용(구비)

□ 추진체계

○ 생활지원과

- 통합조사계: 신규책정자 현황 제공
- 통합관리계: 전산(행복이음)을 통한 전입자 확인, 매월초 알림톡 작성 발송, 신고자 소득·재산·부양의무자 변동신고 접수 처리

○ 동 주민센터: 알림톡 수신자 안내, 신고서 등 구비서류 전달

□ 추진일정

시기	세부사업	세부추진내용
'26. 1월~	발송대상자 추출 및 알림톡 발송	- 월 2회, 생활지원과 통합관리계
'26. 1월~	문의 안내	- 동 주민센터 문자수신자 중 문의자 안내

□ 홍보계획

○ 사업 시행 알림 및 안내 철저 공문 발송(→동 주민센터)

7-4 공영주차장 주차관제 무인화 시스템 설치

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4512

□ 추진배경

○ 안정적이고 정확도 높은 주차유도 시스템 구축

○ 공영주차장에 주차관제 시스템을 신규 설치하여 이용객 편의도모

○ 입·출차 처리 속도 향상 및 인력 관리 효율화

□ 세부 추진사항

○ 주차관제 시스템 설치 대상

연번	주차장명	소 재 지	주차면	급지	비 고
1	시약로 노외공영	서대신동3가 31-45	20	4	
2	충무동골목시장 노외공영	충무동1가 37-1	12	2	
3	아미골 노외공영	아미동2가 212-8	62	4	
4	고운들 노외공영	서대신동2가 509-233 일원	81	4	
5	해돋이 노외공영	남부민동 50-13	101	4	
6	망양 노외공영	동대신동1가 11-15일원	101	4	
7	아미초지하 노외공영	아미동2가 89	75	4	
8	부민동 노외공영	부민동3가 56	56	4	
9	암남공원 노외공영	암남동 620-4	337	4	

○ 세부 설치내용

연번	주차장명	현 시설 현황			설치 내용	비고
		출입구	관 제 시스템	요 금 결 제		
1	시약로 노외공영	1개소	자동차단기	수동	▸ 차량번호자동인식기 1	
2	충무동골목시장 노외공영	1개소	자동차단기	수동	▸ 차량번호자동인식기 1	
3	아미골 노외공영	1개소	차량번호 자동인식기	수동	▸ 요금정산기 1 ▸ 자동감면시스템	
4	고운들 노외공영	2개소	차량번호 자동인식기	수동	▸ 요금정산기 1 ▸ 자동감면시스템	
5	해돋이 노외공영	2개소	차량번호 자동인식기	수동	▸ 요금정산기 1 ▸ 자동감면시스템	
6	망양 노외공영	2개소	차량번호 자동인식기	수동	▸ 요금정산기 1 ▸ 자동감면시스템	
7	아미초지하 노외공영	1개소	차량번호 자동인식기	수동	▸ 요금정산기 1 ▸ 자동감면시스템	
8	부민동 노외공영	2개소	차량번호 자동인식기	자동	▸ 자동감면시스템	
9	암남공원 노외공영	1개소	차량번호 자동인식기	자동	▸ 자동감면시스템	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 시약로 노외공영주차장 등 9개소 주차관제 시스템 자동화 구축으로 주차환경 개선 및 이용자 편의·서비스 향상
- 공영주차장 운영 효율·수익 증진 및 안전·보안 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 입출 처리속도 저하 • 주차관리인 부재 시 주차시간 오류, 주차요금 과다 징수 등 민원 발생	• 입·출차 시간 단축, 주차가용률 상승 • 요금 자동 부과·정산으로 주차 효율·수익↑ 안전·보안 강화 및 이용자 편의↑

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 132백만 원

□ 추진일정

○ 주차관제 시스템 설치계획 수립: 2026. 3월

○ 주차관제 시스템 설치 공사 추진: 2026. 4월~5월

○ 주차관제 시스템 설치 완료: 2026. 5월

□ 홍보계획

○ 주차관제 시스템 설치 장소 홍보: 서구 신문 및 구 홈페이지, 단체 회의자료 게재 등

7-5 모바일 헬스케어 사업

주관부처/부서	보건행정과	협조기관	보건복지부, 한국건강증진개발원
담당자		연락처	051-240-4882

□ 추진배경

○ 우리 구 65세 이상 노인 인구의 비율은 전체인구의 29.5%로 초고령 사회에 해당(국가통계포털, 2024)

○ 고혈압 진단 경험률 30.1%, 당뇨병 진단 경험률 15.4%로 부산시에 비해 높은 편(지역사회 건강통계, 2024)

○ 생활습관의 개선을 통하여 만성질환을 예방·관리함으로서 경제적 손실 최소화와 건강관리의 효율성 제고 필요

○ 정보통신기술(ICT)을 활용한 모바일 기반의 건강서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2026. 4월 ~ 12월

○ 대　　상: 서구 관내 성인 20~64세 100명

- 서구 주민(또는 직장인) 중 관련 만성질환을 진단받지 아니한 자

○ 내　　용

- 24주간 모바일 앱 기반 건강관리서비스 제공
- 최초·최종 보건소 방문검진·상담 서비스
- 미션 부여 및 우수 참여자 인센티브(상품) 제공
- 대면 건강증진 프로그램 운영: 건강교실, 걷기소모임 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 목표대비 등록률 100%
- 서비스 참여완료율 98%
- 서비스 만족도 점수 88점
- 참여자의 건강행태 1개 이상 개선율 56%
- 참여자의 건강위험요인 1개 이상 감소율 69.4%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 방문 위주의 일회성 상담 • 체계적인 자가 관리 역량 부족	• ICT 활용 모바일 기반의 상시 관리 • 자가건강관리능력 향상 및 습관 형성

□ '26년 소요예산: 39,170천원

○ 인건비 25,720천 원, 사무관리비 7,450천 원, 행사실비지원금 1,500천 원, 의료 및 회복비 3,000천 원, 기타보상금 1,500천 원

□ 추진일정

○ '26. 4월 계획수립

○ '26. 4월~5월 사업 홍보 및 대상자 모집

○ '26. 5월~12월 대상자 선정 및 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 관내 전광판, 현수막 홍보

○ 서구신문 등 언론 홍보

○ 동 주민센터 및 사업장 등 홍보 전단지 배부

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 보호 및 활성화 제도

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4015

□ 추진배경

○ 예상치 못한 상황에 신속하게 대응할 수 있는 행정체계 구축과 적극적인 판단과 행동을 뒷받침할 수 있는 면책제도 필요

○ 적극행정 우수사례 발굴과 포상을 통해 적극행정 분위기 조성 및 동기부여 필요

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정**

- 선발시기: 반기별 선발
- 선발규모: 반기별 5명 내외
- 선발대상: 서구 소속 전 공직자
- 인센티브

평가등급	인센티브 종류 (1가지 이상 부여)
최우수	• 성과상여금 또는 성과연봉 최고등급 • 실적가산점 0.3점 • 국내외 교육훈련, 선진지 연수 우선선발
우 수	• 실적가산점 0.2점 • 국내외 교육훈련, 선진지 연수 우선선발
장 려	• 실적가산점 0.1점 • 국내외 교육훈련, 선진지 연수 우선선발

※ 별도 인센티브 검토 사항

포상종류	부여방법(안)
포상금	• 1등: 50만 원 • 2등: 30만 원 • 3등: 20만 원
특별휴가	• 1등: 3일 • 2등: 2일 • 3등: 1일
※ 포상금액, 특별휴가 일수는 적극행정위원회 결정에 따라 부여	

* 선발절차

① 추천	② 검증	③ 1차 심사	④ 2차 심사	⑤ 인센티브
• 부서추천 • 구민추천	• 사실조사(사례) • 제외조사(징계)	• 실무심사 • 구민투표	• 적극행정위원회 심의·선정	• 인사상 인센티브 부여

○ 적극행정 공무원 보호·지원 확대

- 사전컨설팅 활성화

사전컨설팅 감사 요청	부산시 이송	적정성, 타당성 등 검토	감사결과 통보	감사면제 (면책)
신청기관(부서) → 기획감사실	감사위원회 (서면.현지) (전문가 자문)	부산시 감사위원회	신청기관(부서) (사전컨설팅감사 결과대로업무처리)	신청기관 (부서)

- 적극행정 면책 활성화

면책신청	면책여부 검토	감사위원회 심의	결정 통보
(신청인) ▮수감자 ▮수감기관 감사 부서장 경유 ▮감사위원장(직권) **(신청기한)** ▮감사종료된 날로부터 10일 전	**(접수·면책검토)** ▮면책 대상 여부 체크리스트 활용 ▮감사자가 면책심사 조서 작성 후 심사요구	**(시기)** ▮구청장 최종 결정하기 전 **(심의회)** ▮서구 자체감사결과 처분심사위원회 ▮위원장(기획감사실장) **(기준)** ▮재적위원(1/2) 출석위원(1/2)	**(면책인정)** ▮감사결과 처리시 반영 **(면책미인정)** ▮감사결과 처리시 미반영 **(결정통보)** ▮즉시 통보 → 수감기관(신청인)

- **적극행정 의견제시 제도:** 자체감사 시 징계요구 등 면책 추정, 상급기관 감사 시 면책 건의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 선정: 10명
- 적극행정 의견제시 제도 활용: 2건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소극 행정 및 전례 답습 중심의 경직된 조직 문화 • 적극적 업무 처리에 따른 보상 미흡 및 성취감 부재	• 도전적·창의적 업무 수행을 장려하는 능동적 분위기 조성 • 파격적 인센티브(특진, 가산점, 포상금 등)를 통한 강력한 동기 부여

□ ’26년 소요예산

○ 3,500천 원

- 적극행정 우수공무원 포상금: 2,000천 원
- 적극행정 추진 우수부서 등 시상: 1,500천 원

□ 추진일정

○ ’26. 4.: 상반기 적극행정 우수공무원 선정

○ ’26. 10.: 하반기 적극행정 우수공무원 선정

□ 홍보계획

○ 홈페이지 팝업 홍보, SNS 및 서구 홈페이지 게재

8-2 동 재택근무 폐지

주관부서	총무과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-3541

□ 추진배경

○ 구 당직실 착신을 통한 재난대응(유사시 관리자 통보)을 하고 있으며, 행정 환경 변화에 따라 동 주민센터 당직의 실효성 없음

□ 세부 추진사항

○ 「부산광역시 서구 공무원 당직 및 비상근무 규칙」 [별표] 당직근무자 편성 개정

- 동(주민센터) 일직 근무자 당직원(재택) 1명 → 당직원(무인) 1명으로 변경

현 행

[별표]

당직근무자 편성

구분 / 기관별	숙 직	일 직
구본청	○ 당직사령(6급) 1명 ○ 당직원(7급 이하) 2명 이내	○ 당직사령(5급, 재택) 1명 ○ 당직책임자 1명 ○ 당 직 원 1명 ○ 당직기사 1명
보건소	○ 당 직 원(무인) 1명	○ 당 직 원 1명
동	○ 당 직 원(무인) 1명	○ 당 직 원(재택) 1명

개 정 안

[별표]

당직근무자 편성

구분 / 기관별	숙 직	일 직
구본청	○ 당직사령(6급) 1명 ○ 당직원(7급 이하) 2명 이내	○ 당직사령(5급, 재택) 1명 ○ 당직책임자 1명 ○ 당 직 원 1명 ○ 당직기사 1명
보건소	○ 당 직 원(무인) 1명	○ 당 직 원 1명
동	○ 당 직 원(무인) 1명	○ 당 직 원(무인) 1명

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재택 대기로 인한 피로도 누적	• 불필요한 행정력 낭비 방지

□ '26년 소요예산: 비예산사업

□ 추진일정

○ 2025. 9. 동 연장근무 및 재택당직 폐지 시범운영

○ 2025. 11. ~ 동 연장근무 및 재택당직 폐지 전면 시행

8-3 업무 활성화를 위한 직원 포상 제도

주관부서	총무과 민원봉사과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4102
			051-240-4104
			051-240-4262

□ 추진배경

○ 주요 현안 사업과 역점 시책을 성실히 수행하여 구정 발전과 구민 복리 증진에 기여한 직원의 노고를 격려할 필요

○ 탁월한 성과를 낸 공무원에게 실질적인 인센티브를 제공함으로써 직원들의 사기를 진작시키고 능동적으로 일하는 조직문화 정립

□ 세부 추진사항

○ 서구 으뜸공무원: 역점 시책 및 현안 해결 공적이 탁월한 직원을 대상으로 심의를 거쳐 연 1회 2명 선발

○ 우수공무원: 구정 발전에 기여한 공무원을 국별로 안배하여 반기별 5명 선발

○ 친절으뜸이: 친절 공무원으로 선정된 직원 중 파급력이 큰 직원을 반기별 1명 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 으뜸공무원 2명, 우수 공무원 10명, 친절 으뜸이 2명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 성과에 대한 체감형 보상 체계 부족 • 민원 응대의 개인별 편차 및 친절 인식 미흡	• 상금 및 가점 등 실질적 인센티브로 사기 진작 • 친절 으뜸이 모델 확산으로 구민 감동 행정 구현

□ ’26년 소요예산

○ 총 3,400,000원 (부상 지급 기준)

- 서구 으뜸공무원: 1,000,000원 (50만 원 × 2명)
- 우수공무원: 2,000,000원 (20만 원 × 5명 × 2회)
- 친절 으뜸이: 400,000원 (20만 원 × 1명 × 2회)

□ 추진일정

○ ‘26. 6., 12.: 우수공무원 시상

○ ’26. 3., 8.: 친절 으뜸이 시상

○ ‘26. 12.: 서구 으뜸공무원 시상

□ 홍보계획

○ 서구신문 및 SNS 게재

○ 민원실 전광판 이달의 친절공무원 사례 표출

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 혁신 이어달리기 현장탐방 추진

주관부처/부서	기획감사실	협조기관	
담당자		연락처	051-240-4015

□ 추진배경

○ 타 지자체의 우수 혁신 현장을 견학하고 선진시설 체험을 통하여 **구정혁신 및 적극행정 직원 역량 강화**를 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상: 직원 40여 명

※ **참가자 선정(안): 부서(동)별 1~2명 추천**

- **적극행정 우수공무원:** 국내외 교육훈련 및 선진지 연수 우선 선발 인센티브에 따름
- **제1기 청렴×천마니:** 조직문화 개선을 위한 청렴 실천 동아리
- **신입 및 저연차 공무원:** 혁신 역량강화 및 공직사회 적응 지원

○ 주요내용: 혁신현장 견학 및 선진 시설 체험 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 직원 40명 이상 참여

○ 다른 지자체의 우수 사례들을 직접 보고 경험함으로써 정부혁신 및 적극행정에 대한 직원들의 이해도 향상 및 구정 역량 제고의 기회 제공

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 칸막이 및 저연차 공무원의 현장 경험 부족으로 인한 혁신 동력 저하 • 관성적인 업무 처리와 기존 사례 중심의 소극적 행정 유지	• 선진 시설 견학을 통한 구정 혁신 아이디어 발굴 및 실무 적용 능력 강화 • 우수 지자체 혁신 사례를 직접 체험하며 행정 트렌드 변화 체감 및 혁신 마인드 확립

□ '26년 소요예산

○ 2,000천 원: 식비, 운영물품비, 여행자 보험 등

□ 추진일정

○ '26. 10: 혁신 이어달리기 현장 탐방

9-2 수평적 조직문화 조성을 위한 공감·소통 문화 조성

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-4054

□ 추진배경

○ 조직 내 부당하고 불합리한 관행 근절을 위한 실질적인 소통 창구 필요

○ 기존의 단발성 운영('25년 1회)에서 벗어나 상시적인 의견 수렴 체계를 구축

○ MZ세대 직원의 증가에 따른 수평적이고 자율적인 문화 조성 요구

□ 세부 추진사항

○ 불합리한 관행 근절을 위한 「청렴소리톡」 운영

- 전 직원 대상 SNS 1:1 익명대화를 통한 부당 관행 신고 및 건의 접수
- 접수된 사항은 반부패청렴협의체 논의를 거쳐 개선 방안 도출

○ 상호공감소통 「청렴공감소식통」 운영

- 매월 1·3주 수요일 새올행정게시판에 법령, 사례, 웹툰 등 게시
- 청렴퀴즈 이벤트 실시를 통해 직원들의 흥미와 참여 유발

○ 서구 청렴·소통 「상호존중의 날」 지정·운영

- 매월 11일(1=1, 서로 동등하게 존중) 부서장과 직원 간 소통의 날 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폐쇄적이고 수직적인 조직 문화 • 부당 관행에 대한 소극적 대응	• 익명성이 보장된 자유로운 소통 문화 • 적극적 신고와 협의체 논의를 통한 제도 개선

□ '26년 소요예산

○ 퀴즈 상품 및 홍보 물품 등: 1,800천 원

□ 추진일정

○ ‘26. 4. ~ 청렴소리톡 및 상호존중의 날 운영

○ ‘26. 1. ~ 청렴공감소식통 운영

□ 홍보계획

○ 새올행정게시판 내 전용코너 운영, SNS 익명 채널 활용

9-3 신규 직원 서구투어·생생토크 운영

주관부처/부서	부산 서구 / 총무과	협조기관	-
담당자		연락처	051-240-4104

□ 추진배경

○ 신규 직원의 구정 현황 이해도 향상

○ 직원 간 소통 활성화를 통한 활기찬 직장 분위기 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업시기: 2026년 10월 중

○ 대　　상: 2025년 3월 이후 신규임용자

○ 내　　용

- 서구투어: 관내 주요 사업장 견학
- 생생토크: 공직사회 입문소감, 건의사항 등 자유토크

□ 기대효과

○ 관내 주요 현안 사업장 견학을 통한 구정 핵심가치 이해 및 구정 발전을 위한 창의적인 아이디어 발굴

○ 신규 직원의 소속 자긍심 제고 및 조직 적응도 향상

○ 신규 직원 간 소통을 통한 친목 도모 및 유대감 형성

□ '26년 소요예산

○ 3백만 원

□ 추진일정

○ '26년 10월: 운영계획 수립 및 실시

9-4 노사화합 힐링 워크숍 추진

주관부처/부서	부산 서구 / 총무과	협조기관	-
담당자		연락처	051-240-4104

□ 추진배경

○ 10년 미만 저연차 공무원을 대상으로 워크숍을 운영하여 직원 간 소통과 협력을 증진하고, 조직역량을 강화하며 건전한 노사문화를 정착시켜 근무 의욕을 고취하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (2023. 11.) 경북 청도 일원 워크숍 ▷ 스카이 트레일, 국궁체험

○ (2024) 미실시

○ (2025. 12.) 가덕도 일원 워크숍 ▷ 단결 프로그램, 도마 만들기

○ (2026) 2026년 노사화합 워크숍 (반기 1회 예정)

□ 기대효과

○ 특강을 통해 노사관계에 대한 이해도를 제고하며 직원 간 협력 및 교류를 확대하여 조직역량을 강화

□ '26년 소요예산

총 사업비(예산)	관람(체험)료	식비	대관료	기타 경비
8,000천 원	4,300천 원	2,150천 원	600천 원	950천 원

9-5 지적불부합지 사전컨설팅 서비스 운영

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	한국국토정보공사
담당자		연락처	051-240-4774

□ 추진배경

○ 도로개설 등 각종 공공사업 시행 시, 지적불부합지로 인한 사업 지연 사례 발생

○ 사업시행 전 해당지에 대한 지적불부합지 여부를 사전 컨설팅(조사)하여, 안정적 사업 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2025. 11월 ~ 계속

○ 대　　상: 구(區) 시행 각종 공공사업

○ 추진방법: 한국국토정보공사(LX)와 협력관계 구축 및 추진 **※ 양해각서(MOU) 체결**

○ 주요컨설팅 내용

- (소관청) 지적공부 오류에 관한 사항 등
  - 지적공부의 경계 및 면적 등 조사 검토하여 오류 여부 확인
  - 등기부 및 토지대장으로 소유관계 확인 등
  - 지적불부합지 해소를 위해 측량업무 발생 시 측량비 등 지출
- (한국국토정보공사) 지적측량에 의한 오류 사항
  - 현장조사, 측량수행 및 성과 확인 및 검증

○ 지적불부합지 발생 시

< 사전컨설팅 이후 조치사항 >

사업부서	사업시행 변경 검토 ⇒ 경계, 구역선 및 면적 등
토지정보과	지적재조사사업 추진 및 지적공부 등록사항정정 검토
기획감사실	사업추진에 따른 측량비 등 예산 편성 협조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 한국국토정보공사와의 유기적인 협업 체계 구축 및 컨설팅 서비스 상시 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도면 오류로 인한 설계 변경 빈번 • 사업 추진 중 지적 불일치 발견 시 공사 지연	• 검증된 측량 성과 바탕의 안정적 사업 추진 • 사전 검토를 통한 행정절차 및 공사기간 단축

□ '26년 소요예산

○ 측량비: 20,000천 원

□ 추진체계

사업(신청)부서 ⇒ 토지정보과		토지정보과		토지정보과 ⇔ 한국국토정보공사		토지정보과 ⇒ 사업(신청)부서
각종 사업 시, 사전컨설팅 신청서 제출	⇨	지적공부 자료조사 (도면오류 확인 등)	⇨	측량성과제시 가능 여부 확인 요청 (현장조사 및 측량 등)	⇨	**지적불부합지 판단 및 신청부서 결과 통보**

※ 부산 서구-한국국토정보공사(LX) 양해각서(MOU) 체결

- 지역공공사업의 원활한 추진을 지원하기 위한 지적측량 성과 검토 ⇒ 측량여부 확인
- 신속하고 정확한 지역현안 파악 및 해결을 위한 기술협력
- 지적 및 공간정보 신사업 발굴 및 효율적 업무추진 방안 모색
- 기타 협약기관 간 발전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

□ 추진일정

○ '25. 11.: 한국국토정보공사와 MOU체결

○ '26. 1.: 사전컨설팅 서비스 운영 알림 및 신청 접수

○ '26. 2. ~ 5.

(소관청) 지적공부 오류에 관한 사항 등 조사

(한국국토정보공사) 지적측량에 의한 오류사항 및 현장 조사

□ 홍보계획

○ 언론보도 게재, 알림 공문

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 생성형AI 유료 서비스 구독

주관부서	교육진흥과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4304

□ 추진배경

○ AI 기술이 사회·경제·문화 등 전반에 확산하는 추세에 맞추어 최신 기술이 적용된 챗GPT 유료 서비스를 행정업무에 활용 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형AI(챗GPT) 유료서비스 구독 및 보급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 챗GPT 유료서비스 보급 및 활용 교육을 통해 직원 AI 역량 강화
  * 업무 활용 실적 조사 업무 효율 체감도 3/5점 이상

○ 기대효과

- 혁신적인 AI 기술인 챗GPT를 업무에 활용하여 행정업무의 전문성·효율성을 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보고서, 보도자료 등 작성 시 이전 자료 검토 등 초안 작성에 많은 시간 소요 • 법령 검토, 자료조사 시 검색, 정리 등에 많은 시간 소요 • 신규 사업 기획 시 아이디어 발굴 애로	• 보고서, 보도자료 등 초안 자동 생성으로 작성시간 단축 • 법령 검토, 자료조사 등 핵심 내용의 신속한 조사 정리 • 신규 사업 기획안 아이디어 발굴 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 생성형AI 유료서비스 구독료: 3,881천 원

□ 추진일정

○ '26. 1~12월: 챗GPT 유료서비스 구독 및 보급

10-2 AI 안부전화 『 천마니의 안녕하세요?』사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관	부산광역시 복지정책과
담당자		연락처	051-240-4332

□ 추진배경

○ (1인 세대 급증) **1인 세대가 26,140세대(전체 53,445세대)로 49%**의 비중이며, 특히 40~64세 구간에 남성이 여성보다 높은 비율임

○ (고독사 조례 제정)'23. 6. 30.「부산 서구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원 조례」제정으로 전 연령 지원 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ (지원대상) 고독사 위험 1인 가구 650명

- 1순위: 사회적 고립가구 조사로 발굴된 위험군
- 2순위: 사회적 고립 우려 장애인, 만성질환자, 은둔대상자 등

○ (모니터링) 위험신호에 실시간 확인 후 조치

- 유선연락: 위기신호 발생 시 유선 안부확인 및 결과 등록
- 가정방문: 연락 불통 시 동 담담자 방문하여 현장 확인
- 서비스연계: 문제 확인 후 필요 시 공적급여 신청 및 자원연계
- 야간·휴일: 희망나래단(복지통장 등) 확인, 이상징후 동 담당자 전달
- 위급상황: 119 및 경찰 연락하여 비상개문 실시

※ 위기신호 감지가구 비상개문 방법
- (대상) 구조, 구급 필요성이 높거나 고독사 발생 우려가 있는 경우 등
- (절차) 신변확인 → 연락불가 필요성 확인 → 경찰 및 소방 현장확인 → 비상개문
- (비용) 복구 및 응급비용은 찾아가는 보건복지 사업비 집행 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위험신호(관심, 경계, 주의, 심각)에 따른 모니터링 100% 조치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심의 안부확인으로 사각지대 상존 • 동별 1인 가구 수요 양극화 <예> 서4: 929명 vs 암남: 3,460명 • 생활 이상 징후에 대한 신속대응 한계	• 전력시스템, 통신 데이터 등 데이터 활용으로 생활패턴 파악 용이 • 지역특성을 반영한 구(區)중심 체계 구축으로 동별 불균형 최소화 • 지속적인 모니터링으로 복지서비스 연계 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 34,320천 원(국 7,500 시 4,500 구 22,320천 원)

○ 산출기초: 650명 * 월 4,400원 * 12개월

□ 추진체계

○ 서구종합사회복지관: 1차 모니터링

○ 13개 동 주민센터: 2차 현장조사, 안부확인 및 긴급대응 등

○ 서비스 흐름도



□ 추진일정

○ ’26. 1: 국내 주요 B2G 서비스별 비교 분석

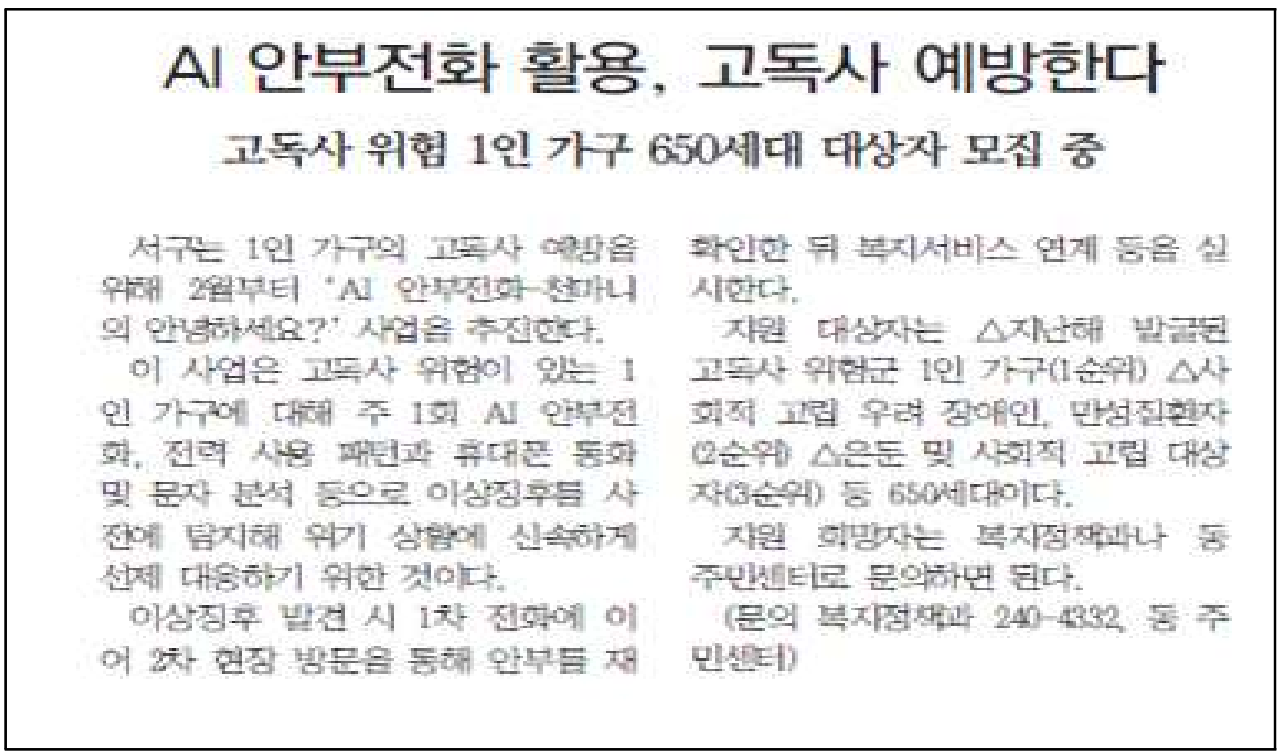
○ ’26. 2: 세부 계획 수립 및 대상자 추천

○ 상 시

- **다양한 채널을 통한 신규대상자 발굴**
- 지속적인 모니터링을 통한 **위기가구 신속 대응**

□ 홍보계획

○ 서구신문, 언론보도를 통한 신청자 모집 등 홍보



AI 안부전화 활용, 고독사 예방한다

고독사 위험 1인 가구 650세대 대상자 모집 중

서구는 1인 가구의 고독사 예방을 위해 2월부터 'AI 안부전화-천재니의 안녕하세요?' 사업을 추진한다.

이 사업은 고독사 위험이 있는 1인 가구에 대해 주 1회 AI 안부전화, 전력 사용 패턴과 휴대폰 통화 및 문자 분석 등으로 이상징후를 사전에 탐지해 위기 상황에 신속하게 선제 대응하기 위한 것이다.

이상징후 발견 시 1차 전화에 이어 2차 현장 방문을 통해 안부를 재확인한 뒤 복지서비스 연계 등을 실시한다.

지원 대상자는 △지난해 발굴된 고독사 위험군 1인 가구(1순위) △사회적 고립 우려 장애인, 만성질환자(2순위) △은둔 및 사회적 고립 대상자(3순위) 등 650세대이다.

지원 희망자는 복지정책과나 동 주민센터로 문의하면 된다.

(문의 복지정책과 240-4332, 동 주민센터)

▸ 서구신문 2026년 2월(제332호) 게재

10-3 사회보장 빅데이터 활용을 통한 학대우려 아동 점검

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-240-3554

□ 추진배경

○ 학대피해아동 발굴의 한계 극복

- 신고 중심 체계로는 학대피해아동을 사전에 발견하는 데 한계가 있어 선제적인 대응 체계 필요

○ 빅데이터 활용을 통한 효율성

- 기존 e아동행복지원 사업의 빅데이터를 활용하여 장기 결석, 예방접종 미접종, 건강검진 미실시 등 위기 징후 포착 후 효율적으로 점검 대상 선정

□ 세부 추진사항

<점검 절차>

점검 준비	점검 실시	후속 조치
○ 학대우려 점검대상 선정 ○ 대상 · 일정 · 방법 등 세부계획 수립	⇨ ○ 전화·가정방문 ○ 아동 소재·안전 확인	⇨ ○ 유관기관 점검결과 공유 ○ 필요시 통합사례회의 안건으로 상정, 자문 ○ 수사 의뢰

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 분기별 1회 점검 실시

○ 기대효과

- 아동학대 예방 및 조기 발견을 통해 지역사회 내 아동 안전망 강화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신고에 의존한 수동적 아동 보호 • 사각지대 존재 및 발굴 지연	• 데이터 기반의 선제적 능동 발굴 • 분기별 조사를 통한 보호 적기 대응

□ '26년 소요예산: 비예산사업

□ 추진체계

○ 가족행복과: 사업총괄

○ 동 주민센터: 현장 방문 및 상담

○ 경찰청: 학대 의심 시 동행 수사

□ 추진일정

○ 1분기 ~ 4분기: 학대우려 점검대상 선정 및 점검 실시

□ 홍보계획

○ 유관기관 회의자료 배포

10-4 생성형 AI 기반 관광객 이용패턴 분석 및 운영개선

주관부서	신성장사업과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4832

□ 추진배경

○ 천마산 관광시설 조성에 따라 방문객 증가 및 운영관리 수요 확대

- 시간대별 이용 집중 및 혼잡 발생 가능성 존재
- 민원, 이용현황, 현장정보 등이 분산되어 데이터 기반 운영 개선 한계

※ 생성형 AI 기반 데이터 분석 환경 구축을 통한 운영 효율화 및 이용 환경 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 관광객 이용데이터 통합 관리

- 방문객 수, 시간대별 이용현황, 민원자료 등 데이터 수집·정리
- 필요 시 CCTV 기반 이용객 수 등 참고자료 활용

○ 생성형 AI 활용 이용패턴 분석

- 시간대별 혼잡 패턴 및 요일·시기별 이용 특성 분석
- 주요 문제구간 도출 및 운영 개선 필요사항 도출

○ 운영 개선 기준 마련 및 적용

- 분석 결과 기반 혼잡 시간대 사전 안내
- 이용 동선 분산 유도 및 운영 방식 개선

○ 생성형 AI 활용 민원 분석 및 대응

- 민원 내용 입력 → 주요 키워드 및 유형 자동 분류
- 반복 민원 유형 분석 및 개선방안 도출

○ 생성형 AI 기반 보고자료 작성 지원

- 분석 결과 기반 보고서 및 회의자료 초안 생성
- 업무보고 및 자료작성 효율화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터 분석 및 보고자료 작성 시간 50% 이상 단축
- 이용 불편 및 혼잡 관련 민원 15% 이상 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 중심 데이터 분석 • 민원 사후 대응 중심 운영 • 운영 개선 반영 지연	• 생성형 AI 기반 신속한 데이터 분석 • 데이터 기반 선제적 운영 대응 • 관광객 이용환경 개선

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 신성장사업과: 데이터 관리 및 운영개선 총괄

□ 추진일정

○ `26. 6 ~ 12월: 데이터 수집 및 생성형 AI 분석체계 구축

○ `27. 1 ~ 6월: 운영 개선 적용 및 성과 분석

□ 홍보계획

○ 직원 대상 AI 활용 사례 공유 및 확산, 우수사례 발굴·대외 홍보

○ 관광객 대상 이용 안내 및 혼잡 분산 유도

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 생성형AI 활용 기반 직원 정보화 역량 강화 교육

주관부서	교육진흥과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-240-4304

□ 추진배경

○ 전 직원 데이터기반행정, 정보보안, 개인정보보호 업무추진에 전반적인 업무이해도와 실무 능력 향상을 위하여 「정보화역량 자가학습」 진행

□ 세부 추진사항

○ 직원 대상 AI 활용 교육 및 훈련 지원

○ 데이터기반행정, 정보보안 및 개인정보보호 콘텐츠 자가학습을 통한 직원 정보화 역량강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 전 직원 정보화 역량 강화 교육을 통해 데이터 활용, 정보보안 및 개인정보 보호 역량을 강화하고 준수 의식 제고

* 자가학습 참여율 70% 이상, 데이터 분석·활용역량 진단 100명 이상 참여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 어려움으로 실무 적용 사례 부족 • 무분별한 AI 사용으로 개인정보 침해 사고 우려	• 업무 자동화 및 효율적 행정 서비스 창출 • 안전한 데이터 활용 문화 정착과 보안 사고 예방

□ '26년 소요예산

○ AI·데이터기반행정 및 개인정보보호 직원 특강 : 1,670천 원

□ 추진일정

○ '26. 5월 : 정보화역량 자가학습 계획 수립 및 용역 계약

○ '26. 6월 : 정보화역량 자가학습 실시 및 결과 보고

○ '26. 9월 : 직원 대상 생성형AI 활용 교육 및 훈련 지원

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 찾아가는 칼갈이·우산수리센터

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	동 주민센터
담당자		연락처	051-240-6685

□ 추진배경

○ 버리기 아까운 고장 난 우산이나 무뎌진 칼을 수리하여 자원 재활용 문화 확산

○ 전문 수리 업체를 찾기 어려운 주민들의 생활 불편을 해소하고 가계 경제에 실질적 도움 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- (운영시간) 평일 10:00 ~ 15:30 (토·일·공휴일 휴무)
- (운영장소) 관내 13개 동별 지정 장소 순회
- (운영인력) 공공근로사업 참여자 5명
- (주요내용) 칼갈이·우산수리 무료 서비스 제공

○ 운영방법

- 운영 일정표에 따른 동별 지정 장소 순회 운영
- 당일 운영 동에서 익일 운영 동으로 장비 이동(동 주민센터 협조)
- 인력 역할: 칼갈이(접수 및 안전관리 포함) 4명, 우산 수리 1명
- 폐우산 기부 받아 부품 분리하여 우산 수리에 활용
- 기타사항: 1일 선착순 칼 50명, 우산 10명(1인 칼 2개, 우산 1개)

* 고난도 수리 및 고가의 제품, 특수 우산, 부속품 없는 우산은 수리 불가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 분기별 수리 1,000건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고장 난 우산 및 무딘 칼 방치 또는 폐기 • 전문 수리점 부재로 인한 주민 불편 상존	• 자원 재활용을 통한 환경 보호 및 가계 절약 • 찾아가는 현장 행정으로 생활 밀착형 서비스 제공

□ '26년 소요예산 ※ 분기별 예산

○ 금21,620천 원 (공공근로사업 예산)

- 인건비(19,420천 원), 재료비(1,500천 원), 홍보비(700천 원)

□ 추진일정 ※ 분기별 사업 추진

○ '25. 12. 공공근로사업 모집 및 선발

○ '26. 1. ~ 근로자 안전보건교육 및 현장실습

○ '26. 1. ~ 칼갈이·우산수리 센터 운영

□ 홍보계획

○ 카카오톡 채널 및 SNS 게재, 동 단체 회의자료 게재

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **정부혁신 맞춤형 교육체계 운영**

- 새올행정시스템 내 혁신·조직문화 콘텐츠를 지속 노출하여 일상 속 자기주도형 학습 환경 조성
- 정부혁신 우수기관 벤치마킹 및 현장 방문을 통해 실무진의 혁신적 사고 함양
- 인론기고 인터뷰 등을 활용하여 대내외적 혁신 의지 표명 및 비전 공유

○ **혁신 실행력 제고를 위한 추진 기반 강화**

- 부서별 혁신과제 추진 실적을 성과평가 가점에 반영하여 간부 공무원 관심도 제고
- 혁신 우수부서 및 적극행정·제안 활성화 우수자 대상 포상·인센티브 제공으로 실행 동기 부여

□ 성과 홍보 방안

○ 혁신 추진과제는 **각 사업부서에서 과제 추진과정 및 결과완료 시 언론보도, 홈페이지, SNS 및 현수막 등을 활용**한 정책 고객 맞춤형 자체 홍보 추진

○ **혁신 우수사례는 별도 카드뉴스를 제작**하여 사례 전파 및 홍보

○ **정부혁신 리플릿 및 홍보물품 제작**을 통해 내부직원 인식 제고

○ **각종 홍보물에 정부혁신 문구 등을 활용**하여 혁신 사업임을 홍보하고 구민의 이해도 제고