2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

하 남 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 18
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 22
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 35
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 54
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 69
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 82
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 88
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 94
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 102
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 108
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 111

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 112

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 116

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 정책모니터링단 운영	기획조정과	2026. 1. ~
2. 시민참여 주간회의 운영	기획조정과	2026. 1. ~
3. 주민참여예산 운영	기획조정과	2026. 4. ~
4. 시민 참여 아이디어 공모전「정책 톡! 하남」	기획조정과	2026. 8. ~
5. 주민과의대화 및 결과보고회 개최	자치행정과	2026. 1. ~
6. 하남시 맞춤형 주민자치회 운영	자치행정과	2026. 1. ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 행정정보공개 운영	자치행정과	연중
2. 사전정보공표제도 운영	자치행정과	연중
3. 공공데이터 관리	도시정책과	2026. 4. ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민고충처리위원회 운영	법무감사관	2026. 6. ~
2. 열린·이동시장실 운영	자치행정과	2026. 1. ~
3. One-stop 생활민원창구	자치행정과	연중
4. 복합민원 원스톱처리 확대 추진	민원여권과	2026. 3. ~
5. 화상민원시스템 운영	민원여권과	연중상시
6. 민원담당직원 보호 및 사기 진작	민원여권과	2026. 1. ~
7. 찾아가는 기업애로 상담	투자유치과	2026. 1. ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 취약계층 전문 민원상담관 운영	민원여권과	2026. 1. ~
2. 경계선지능인 및 장애인 맞춤형 평생교육 프로그램 운영	평생교육과	2026. 4. ~
3. AI로봇 활용 어르신 건강관리사업	건강증진과	2026. 2. ~

4. 청년 1인가구 및 외국인 무료 건강검진	보건정책과	2026. 1. ~
5. 교통약자 특별교통수단 운영	교통정책과	2026. 1. ~
6. 어르신 교통비 지원「통(通)하남」	교통정책과	2026. 1. ~
7. 외국인 및 다문화가정 지원	여성아동과	2026. 1. ~
8. 1인가구 지원 사업	여성아동과	2026. 3. ~
9. 고독사 위기대응시스템 운영	복지정책과	2026. 1. ~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 권역별 도시가스 미설치 사각지대 해소 지원	지역경제과	2026. 4. ~
2. 의료요양 통합돌봄 서비스 확대	복지정책과	2026. 1. ~
3. 돌봄시스템 개선	여성아동과/ 보육정책과	2026. 1. ~
4. 수요응답형 교통(DRT) 똑버스 활성화	교통정책과	2026. 1. ~
5. 농어민 기회소득 지원사업	식품위생농업과	2026. 1. ~
6. 소규모 노후 주택 집수리 지원	도시전략과	2026. 4. ~
7. 초등학교 입학지원금 및 고등학교 석식비 지원	평생교육과	2026. 3. ~

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 고향사랑기부제 활성화	자치행정과	2026. 1. ~
2. 마을공동체 주민제안 공모	지역경제과	2026. 4. ~
3. 전통시장·(골목형)상점가 경쟁력 강화 및 활성화	지역경제과	2026. 1. ~
4. 사회연대경제 발굴육성 및 가치구매 활성화	지역경제과	2026. 3. ~
5. 하나반 프로젝트(하남 나무고아원 관계형 치유관광)	문화정책과	2026. 5. ~
6. **[대표과제]** 하남은 도시 전체가 배움캠퍼스 (하남 맞춤형 전연령 평생학습 서비스 확대)	평생교육과	2026. 4. ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 무인민원발급기 수수료 면제 및 장애인 편의기능 개선	민원여권과	2026. 1. ~
2. 혼인·전입신고 원스톱서비스	민원여권과	연중
3. 공공배달앱 연계를 통한 지역화폐 활용 확대	지역경제과	2026. 3. ~
4. 데이터 기반 복지 사각지대 발굴	복지정책과	2026. 1. ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 불필요한 업무 다이어트 공모전	기획조정과	2026. 5. ~
2. 제안 실시자 포상	기획조정과	2026. 7. ~
3. 인사운영 가점제도 개선	자치행정과	2026. 1. ~
4. 특별승급제도 운영	자치행정과	2026. 1. ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정 우수 공무원 선발	기획조정과	2026. 5. ~
2. 직원 제안·소통 게시판 운영 및 협업포인트 활성화	기획조정과	연중
3. 주 4.5일제 운영	자치행정과	2026. 1. ~
4. 육아시간 업무 대행수당 지급	자치행정과	2026. 1. ~
5. 직원 심리상담 프로그램 운영	자치행정과	2026. 4. ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 하남시 AI 전환(AX) 및 행정 지능화 추진	기획조정과	2026. 1. ~
2. 업무자동화시스템(RPA) 운영	정보통신과	2026. 1. ~
3. AI·클라우드 기반 업무 지원 시스템 운영	정보통신과	2026. 1. ~
4. AI기반 불법통행 오토바이 단속관리 시스템 운영	도시정책과	2026. 1. ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 혁신모임 및 제안대회	기획조정과	2026. 5. ~
2. AI 데이터 역량 강화 교육	도시정책과	2026. 4. ~

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 인공지능(AI) 윤리 및 신뢰성 확보를 위한 자율점검 실시	정보통신과	2026. 2. ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 하남시민을 위한 오아시스, 얼음냉장고 운영	안전정책과	2026. 5. ~
2. 전입자를 위한 전자책자 「하남에서 설레는 시작」 제작	기획조정과	2026. 1. ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 정책모니터링단 운영

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	031-790-6051

□ 추진배경

○ 시민과의 원활한 소통과 시민 의견 정책 반영을 위한 시스템 필요

○ 지역 여론 주도층의 참여를 통한 시정 정보공유·홍보로 시민 공감대 확산

□ 현황(문제점) 진단

○ 정책 시행 후 모니터링 부재로 정책수요자인 시민 만족도 확인 곤란

□ 추진방향

○ 지역 여론을 수렴하여 홍보하는 소통창구 역할

○ 정책에 대한 제도개선 또는 불편사항 등 제안

○ 권역별 현장 모니터링을 통한 정책 환류기능 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 권역별 시민대표로 구성된 **정책모니터링단(38명) 운영**

합 계	권 역 별			
	원도심	미사	감일	위례
38	11	12	8	7

○ 운영방안

구 분	개최시기	내 용
정기회의	격월(홀수달)	- 시 주요 현안 및 모니터링단 제안 주제에 대한 의견 수렴 - 모니터링 결과 발표 및 의견 수렴
임시회의	수시	- 권역별 주요 현안 논의 및 의견 수렴
온라인 모니터링	수시	- 카카오톡 채팅방 운영으로 실시간 의견 수렴 - 공통 현안과제 및 권역별 주요 쟁점 도출
벤치마킹	연 1회	- 시정 홍보를 수행할 수 있는 시민 대표 육성 및 시정 이해력 제고를 위한 역량 강화 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 시행에 대한 시민 의견 수렴 절차 부재	• 시민 모니터링을 통한 정책 환류로 시민 정책만족도 상승

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자지단체 주도의 일방적인 시정 운영으로 정책수요자의 만족도 저조	• 시민이 원하고 공감하는 시정 운영으로 정책 실효성 제고

□ '26년 소요예산

◯ 정책모니터링단 모니터링 활동수당 16,800천원

◯ 정책모니터링단 세미나(워크숍) 운영 5,000천원

□ 추진일정

월	운영계획
1월	· 제1회 정기회의 - 시정 주요현안 보고 및 권역별 정책·현장 모니터링 결과 보고
3월	· 제2회 정기회의 - 2026년도 하남시 주요사업 계획 보고 및 권역별 단원 모니터링 결과 발표
7월	· 제3회 정기회의
9월	· 워크숍(벤치마킹)
11월	· 제5회 정기회의
수시	· 임시회의 및 온라인 모니터링

□ 홍보계획

◯ 보도자료, 공식 SNS 등을 통한 정책모니터링단 활동 홍보

1-2 시민참여 주간회의

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	031-790-6051

□ 추진목적

○ 주요 사업의 진행사항 및 계획 공유를 통한 시민 알권리 충족

○ 시-시민 간 소통창구 마련으로 민원사항 등 주민의견 현장 수렴

□ 세부 추진사항

○ 참석대상

- 공무원: 시장, 부시장, 국장·단장·소장·원장, 부서장 및 동장
- 시 민: 동 유관단체, 입주자대표, 시민참여혁신위원회 등 단체 임원, 일반 시민 등

○ 주요내용: 분야별 주요 정책 공유 및 민원사항 청취, 시민 의견 수렴

○ 추진실적: 2022. 9. ~ 2026. 3. (총15회)

구분	일자	주요 내용
1회	22. 9. 5.	주요 현안 및 동향, 정책 재점검 10대 과제 관련 논의
2회	22. 12. 12.	2023년 주요 정책 및 달라지는 제도 공유
3회	23. 2. 6.	주민과의 대화 결과, 현장방문 대상 주요 사업 보고
4회	23. 5. 22.	2023년 제1회 추가경정예산 반영 사업 등 주요 현안사업 보고
5회	23. 8. 14.	주요사업 상반기 성과 및 하반기 계획
6회	23. 11. 27.	2023년 주요사업 결과 및 개선 방향
7회	24. 2. 6.	2024년 분야별 주요 사업 보고 및 달라지는 제도 안내
8회	24. 5. 27.	2024년 상반기 주요 사업 보고
9회	24. 9. 2.	주요 사업 성과 및 계획 보고
10회	24. 12. 2.	주요 사업 성과 및 계획 보고
11회	25. 2. 10.	2025년 분야별 주요 사업 보고 및 달라지는 제도 안내
12회	25. 6. 16.	2025년 하반기 주요 사업 계획 보고 (지역별 현안 중심)
13회	25. 9. 29.	분야별 주요 사업 성과 및 4분기 정책 계획 공유
14회	25. 12. 22.	2025년 주요 사업 실적 및 2026년 주요 사업 계획 보고
15회	26. 3. 24.	달라진 하남, 달라질 하남 주제로 주요 사업 실적 및 계획 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시정 주요 현안에 대해 내부 검토 위주로 의사결정이 이루어져 시민의 실질적인 체감도 파악 한계 • 정책 집행 과정에서 시민의 직접적인 목소리를 반영하거나 수정·보완할 수 있는 공식적인 실시간 환류 시스템 미비	• **시민 체감형 정책 피드백 확보**: 정책 결정권자와 수혜자 간 직접 대면을 통해 시민의 마음을 읽는 정책 고도화 및 현장 밀착형 피드백 확보 • **시민 참여형 열린 행정 실현**: 행정 전문가 중심의 회의에서 벗어나 다양한 계층의 시민 의견을 수렴함으로써 시정 운영의 민주성과 객관성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 간부 공무원 위주의 내부 정보 공유로 인해 시민들은 시정 운영 과정에 대한 실질적인 이해와 참여 기회 박탈 • 복합적인 현장 민원이 발생해도 내부 보고 절차 등을 거치며 신속한 피드백 및 현장 체감형 해결책 제시의 한계	• **시민 눈높이 행정 실현**: 시민이 직접 회의에 참여해 의견을 제시함으로써, 시민의 언어로 정책을 다듬고 실제 시민의 마음에 닿는 생활 밀착형 혁신 성과 창출 • **시정 운영의 투명성 극대화**: 주간회의라는 행정의 핵심 과정을 시민에게 개방하여 정보 비대칭을 해소하고, 시정에 대한 시민들의 깊은 이해와 신뢰 관계 형성 • **원스톱 현장 소통 창구 활성화**: 시장과 전 부서장이 시민과 직접 마주하며 민원을 청취함에 따라, 현장에서 즉각적인 해결 방안을 모색하고 정책 피드백 시간을 획기적으로 단축

□ 추진체계

관 련 부 서	협 조 사 항
각 동	○ 유관단체 참석 대상자 관리 - 유관단체 초청 대상자 참석 안내 및 참석 가능 여부 확인
전 부서	○ 회의 자료 제출
공보담당관	○ 회의장 설치 및 홍보 협조
기획조정과	○ 회의 준비 및 진행 총괄
기획조정과, 전 부서	○ 민원 및 건의사항 사후 관리 - (기획조정과) 건의사항 답변자료 취합 및 통보 - (전 부서) 답변자료 작성 제출

□ 추진일정

구분	운영계획
26년 7월	· 제16회 시민참여 주간회의 - 26년 상반기 주요 사업 보고 및 민원사항 청취, 시민 의견 수렴
26년 11월	· 제17회 시민참여 주간회의 - 26년 주요 사업 보고, 27년 사업 계획 공유 및 민원사항 청취, 시민 의견 수렴
27년 2월	· 제18회 시민참여 주간회의 - 27년 주요 사업 계획 공유 및 민원사항 청취, 시민 의견 수렴
27년 5월	· 제19회 시민참여 주간회의 - 27년 상반기 주요 사업 보고 및 민원사항 청취, 시민 의견 수렴
27년 8월	· 제20회 시민참여 주간회의 - 27년 상반기 주요 사업 보고, 하반기 사업 계획 공유 및 민원사항 청취, 시민 의견 수렴
27년 11월	· 제21회 시민참여 주간회의 - 27년 주요 사업 보고, 28년 사업 계획 공유 및 민원사항 청취, 시민 의견 수렴

□ 홍보계획

○ 보도자료, 공식 SNS 등을 통한 시정 참여 실적 홍보

1-3 주민참여예산

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	자치행정과/청년일자리과
담당자	예산팀	연락처	031-790-6052

□ 추진배경

○ 예산의 편성·집행·결산 전 과정에 주민이 실질적으로 참여하는 '풀뿌리 민주주의' 가치 실현 필요

○ 지자체 예산편성 과정의 정보공개를 확대하고 주민 검증 절차를 강화하여 재정민주주의를 확립하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 제안사업 공모

- 편성규모 : 총 10억 원
- 참여대상 : 하남시민 누구나(개인, 단체)
- 사업내용 : 시민 다수에게 수혜가 돌아가는 공공성 있는 사업
- 접수방법 : 온·오프라인 병행 운영
  · (온라인) 하남시 홈페이지, 주민e참여 홈페이지, 담당자 e메일 접수
  · (오프라인) 기획조정과, 동 행정복지센터 제출

○ 자치계획형 주민참여예산

- 편성규모 : 총 4억 원
- 추진주체 : 하남시 13개동 주민자치회
- 추진방향 : 주민자치회가 주체로 추진 가능한 마을특화사업, 생활불편 해소 사업 등을 직접 계획하고 사업 추진
- 세부 추진계획 : 자치행정과 별도 계획 수립·운영

○ 청년 주민참여예산

- 편성규모 : 총 1억 원

- 참여대상 : 관내 청년
- 추진방향 : 청년들이 제안한 사업을 청년정책위원회 심의를 거쳐 청년 주민참여예산으로 반영
- 세부 추진계획 : 청년일자리과 별도 계획 수립·운영

○ 청소년 주민참여예산

- 편성규모 : 총 1억 원
- 참여대상 : 관내 청소년
- 추진방향 : 청소년들이 제안한 사업을 청소년의회 심의를 거쳐 청소년 주민참여예산으로 반영
- 세부 추진계획 : 청년일자리과 별도 계획 수립·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산 운영 활성화를 통한 재정 민주주의 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 사업 제안 등 제한적 주민참여	• 예산편성·집행·결산 전 과정에 주민참여를 보장하여 '재정민주주의'의 실질적인 실현

□ 관련조례

○ 「하남시 주민참여 예산제 운영 조례」

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산제 운영 : 13,234천원

□ 추진일정

○ 26. 4. 운영계획 수립·공고

○ 26. 5. ~ 6. 제안사업 집중공모

○ 26. 7. ~ 8. 제안사업 부서검토

○ 26. 9. 지역위원회 심의

○ 26. 10. 주민참여예산 분과위원회

○ 26. 11. 주민참여예산 총회

○ 26. 12 ~ 주민참여예산 편성 결과공개

□ 홍보계획

○ (온라인) SNS, 홈페이지, 언론보도

○ (오프라인) 시정소식지, 현수막, 포스터, 대중교통 등

1-4 시민 아이디어 공모전「정책 톡! 하남」

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	031-790-6051

□ 추진배경

○ 시민이 정책의 시작부터 직접 참여하는 열린 소통의 장을 마련하여 제안 제도를 내실화하고자 함

○ 시민들의 일상 속 아이디어를 경청·분석함으로써, 수요자 중심의 정책 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 공모 개요

- 기간/대상: 2026. 9. / 하남 시정에 관심 있는 누구나
- 공모분야: 소통행정, 교통, 경제 등 7개 분야(시정 전반)
- 접수방법: 온·오프라인 병행(이메일, 우편, 국민생각함, 방문 접수 등)

○ 심사 및 제안 숙성

- (1차 서면심사) 실무부서 검토로 70점 이상 본선 진출작 결정
- (제안 숙성) 전문가 컨설팅을 통한 제안 내용 보완 및 발표 지원
- (2차 최종심사) 제안심사위원회 현장 심사(70%)와 시민 사전 투표(30%) 합산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제안 접수 건수 확대 및 우수 제안의 실제 정책 반영률 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향적 정책 수립 및 공급자 중심 행정 • 제안 제도의 형식적 운영 및 참여 저조	• 시민 참여형 양방향 소통 행정 실현 • 숙성 과정을 거친 실효성 높은 정책 발굴

□ ’26년 소요예산

○ 공모전 운영 및 포상금 6,000천원

□ 추진체계

○ (기획조정과) 공모전 총괄 운영 및 제안 숙성 컨설팅 지원

○ (실무부서) 제안 내용의 실시 가능성 검토 및 정책 도입 협조

○ (시민・전문가) 국민생각함 투표 참여 및 제안심사위원회 심의 위원 활동

□ 홍보계획

○ (온라인) 공식 SNS, 홈페이지 공고, 시정소식 알림톡 발송

○ (오프라인) 포스터 및 현수막 제작・게시, 행정복지센터 내 홍보물 비치

○ (내부) 직원 참여 유도를 위한 특별협업포인트(최대 150P) 제공

1-5 주민과의 대화 및 결과보고회 개최

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	-
담당자	자치행정팀	연락처	031-790-6113

□ 추진배경

○ 각 동 주민들과 시정 비전 공유 및 의견 청취를 통해 시정 방향 결정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 각 동 주민과의 대화

- 일시/장소 : 2026. 1. 20. ~ 1. 30./ 각 동 행정복지센터
- 주요내용 : 동 업무보고 → 26년 시정설명 → 주민 의견청취
- 운영결과 : 1,490명 참석/건의사항 227건 접수

* 유튜브 시청자수 3,065명

○ 결과보고회

- 일시/장소 : 2026. 3. 26. ~ 3. 31./ 권역별 개최
- 주요내용 : 건의사항(227건) 추진현황 설명 및 의견청취
- 운영결과 : 640여명 참석(유관단체, 민원제안자 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주민과의 대화 건의사항 권역별 결과보고회 개최

○ 기대효과 : 주민과의 대화가 단순 의견 청취에 그치지 않고, 제안된 사항에 대한 후속 피드백을 통해 주민 궁금증 해소 및 책임 행정 구현

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각 동별 결과보고회 개최로 해당 동 유관단체 및 제안자만 참석하여 인근 동 건의사항에 대한 내용 공유 불가	• 권역별(미사·감일·위례·원도심) 결과보고회 개최로 인근 동 건의사항에 대한 내용 공유로 주민들의 넓은 공감대 형성

□ '26년 소요예산

○ 주민과의 대화 음향 · 영상장비 임차 용역 : 금18,000천원

1-6 하남시 맞춤형 주민자치회 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	각 동 행정복지센터
담당자	자치행정팀	연락처	031-790-6113

□ 추진 배경

○ 4개의 신도시 개발로 빠르게 성장하는 하남

- 미사·감일·위례 신도시 개발과 3기 신도시 교산지구 조성에 따라 지속적인 인구 유입과 도시 확장

  * '89년 시 승격 당시 8만9천 명 → '22년 32만 명 → '35년 약 43만 명 예상

○ 신도시 성장 속 풀뿌리 주민자치 기반 확대

- 13개 동 주민자치회 출범하여 주민참여 기반의 지역 자치활동 활성화
- '21년 11개 동, '22년 2개 동 전환 완료로 현재 13개 동 주민자치회 운영 중 * 교산 신도시 개발로 춘군동 미운영

□ 문제점 및 한계

○ 주민자치회 5년 운영 경과에 따라 사업 추진 방식이 고착화되어 관성적 운영 경향 발생

- 기존 사업 중심의 반복 운영으로 신규 의제 및 사업 발굴에 한계
- 참여 주체 및 아이디어 다양성 부족으로 주민 수요 변화 반영 미흡

□ 세부 추진사항

○ 신규사업 발굴을 위한 주민자치 활성화 공모사업 지원 구조 개편

기 존(2025년)	개 선(2026년)
분과활성화 사업(16,000천원) / 신규사업 - 사업비 분과별 4,000천원 / 4개분과 선정	**분과활성화 사업(28,000천원) [예산 확대]** - **사업비 분과별 7,000천원 / 4개분과 선정**
주민자치 특성화 사업(20,000천원) / 기존사업확대 - 사업비 분과별 5,000천원 / 4개분과 선정	**주민자치 특성화 사업(8,000천원) [예산 축소]** - 사업비 분과별 **4,000천원** / **2개분과 선정**

○ 주민자치 전문성을 위한 주민자치 교육 프로그램 강화

- 온라인 교육채널 최신화 및 내용 충실화
- 교육 평가 일정 점수 이하 시 재교육 등으로 실질적 효과 확보

○ 분과 활성화를 위해 의제발굴 역량강화 교육 운영

- 지역 특성 및 주민 수요를 반영한 신규 의제 발굴 중심의 실습형 교육 추진
- 사례 공유 및 토론을 통해 자치계획 수립과 연계 가능한 사업 발굴 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분과활성화 중심 공모사업 구조 개편 및 예산 확대를 통해 사업 발굴 건수 증가
- 의제발굴 교육 및 평가체계 강화를 통한 주민자치회 사업 기획 역량 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존사업 반복 중심 운영	• 신규 의제·사업 발굴 확대 및 분과별 특화사업 활성화
• 형식적 교육 운영	• 실습·평가 기반 교육으로 주민자치 전문성 및 실행력 강화

□ '26년 소요예산

○ 주민자치회 시범운영 928,000천원

○ 주민자치센터 운영 956,030천원

○ 주민자치워크숍 44,904천원

□ 추진체계

○ 하남시 맞춤형 주민자치회 추진을 위한 유기적 협력체계 구축

하남시 자치행정과	동 행정복지센터	주민자치회
- 담당공무원 업무연찬 - 주민총회 운영 총괄지원 - 자치계획의 행·재정적 협력 및 지원 ※ 예산 재배정(시→동)	- 주민총회의 기획·홍보·개최 등 지원 - 예산집행 등 행·재정적 지원 - 온.오프라인 투표지원	- 자치계획 수립·의견수렴 - 주민총회 준비위원회 구성 - 주민총회 공고 - 주민총회 기획·홍보·진행 - 총회결과 공개.제출

□ 추진일정

○ 2026년 주민자치 온라인 교육 운영(연중)

○ 2026년 주민자치 분과활성화 교육 운영('26.6월)

○ 2026년 주민총회 개최('26.8월~9월)

□ 홍보계획

○ 다채널 홍보를 통한 주민자치 인지도 제고 및 참여 확산

- 현수막, 포스터, 리플릿, 주민총회 자료집 등 제작.배포
- 언론보도, 청정하남, 홈페이지, SNS, 모바일(문자, 카톡) 홍보
- 주민참여 확대를 위한 다양한 사전투표 운영
  . 네이버폼 등 온라인투표 활용
  . 동 행정복지센터 내 사전 현장투표소 설치
  . 찾아가는 사전투표(지역 내 번화가, 공동주택 등)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 행정정보공개 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	총무팀	연락처	031-790-6111

□ 추진배경

○ 시민 중심의 알권리 보장 및 시정 투명성 제고 요구 증대

○ 정보공개 청구의 복잡·다양화 및 개인정보 보호와의 문제

□ 세부 추진사항

○ 객관적인 정보 제공을 위한 부서별 비공개 세부기준 현행화

- 대규모 개발사업 및 주요 현안에 대한 정보 요구 증가에 대응하여, 자의적 비공개 처리를 지양하고 객관적인 기준을 적용함

○ 청구처리 적정성 사전통제 가이드라인 제공

- 정보 비공개 기준 남용 방지, 원문정보의 충실성, 정보공개 청구 처리의 적정성(근거 법령 오기재, 결정과 공개내용의 불일치 등) 등 포함한 사전통제 가이드라인 제작 및 배포

○ 정보공개 처리기한 준수 및 미처리 청구건 지속 관리

- 법정 처리기한(10일) 도래 전 신속한 처리 독려, 기한 초과가 예상되는 경우 청구인에게 연장 사유를 사전 안내하도록 전파

□ 성과목표 및 기대효과

○ 신속·정확한 정보공개 서비스 제공

- 법정 처리기한(10일) 준수율 100% 달성 및 미접수·미처리 안건 관리 철저

- 사전통제 가이드라인 배포를 통한 결정유형 오분류 및 법적 근거 오기재 등 실무적 오류 제로화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결정통지서 작성시 근거 및 사유 부족 • 시스템 결정유형 오기재 및 관행적인 비공개	• 명확한 법적 근거 제시, 부존재 사유 세분화 기재 • 청구처리 적정성 확보 및 정확한 정보 공개 결정

□ ’26년 소요예산

○ 정보공개심의회 참석수당 : 1,280천원

□ 추진일정

○ 하남시 정보공개 사전통제 가이드라인 전파 : ’26. 6월

○ 전 부서 비공개 세부기준 점검 및 현행화 : ’26. 6월 ~ 7월

○ 전부서 대상 결정 통지서 작성 실태(법적 근거 누락 여부 등) 자체 모니터링 : ’26. 7월 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 공문 시행(가이드라인 배포 및 비공개 세부기준 현행화)

2-2 사전정보공표제도 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	총무팀	연락처	031-790-6111

□ 추진배경

○ 시민 중심의 선제적 알권리 보장 및 수요자 맞춤형 정보 제공

□ 세부 추진사항

○ 시·군 목표건수(737건) 달성을 위한 공표 항목 발굴 및 정비

- 부서별 소관 「사전정보공표 표준모델」 적용 항목을 누락 없이 정보공개시스템에 등록
- 시민 생활과 밀접한 하남시 자체 발굴 정보(환경영향평가, 위생등급, 세무데이터 등)를 추가 등록하여 목표건수(737건) 100% 달성
- 링크 오류(깨진 링크), 모호한 공표주기(수시 등) 점검 및 개방형 포맷 등록 등 평가 기준에 맞춘 실무 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 하남시 사전정보공표 등록 목표건수(737건) 100% 달성

○ 사전정보공표 충실성(접근성, 최신성, 개방형 포맷 준수 등) 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 모호한 공표주기 및 등록건수 목표 미달 우려	• 명확한 주기에 따른 상시 현행화 및 목표건수 100% 달성

□ 추진일정

○ 사전정보공표 목록 추가 및 공표 모니터링 : ’26. 8월 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 공문 시행(추가 목록 등록 및 발굴, 주기에 맞는 공표 안내)

2-3 공공데이터 관리

주관부서	도시정책과	협조기관/부서	전 부서 및 산하기관
담당자	스마트시티팀	연락처	031-790-6301

□ 추진배경

○ 공공데이터 이용 활성화 및 2026년 공공데이터 평가 대비

- 최근 공공데이터 평가에서 최신성·품질·활용성·AI 친화성·지역현안까지 포함한 체계적·세분화 관리가 더욱 중요해지고 있음

□ 주요내용

○ **(개방)** AI 친화 또는 지역현안 고가치 데이터 발굴 및 개방

○ **(품질·표준화)** AI-Ready 공공데이터 품질관리 추진

※ AI-Ready 공공데이터: 인공지능 모델의 학습·추론·평가에 쉽게 활용될 수 있도록 기계 판독성 및 품질이 사전에 확보된 수준의 공공데이터를 의미

○ **(활용)** 공공데이터 활용성 진단을 통한 양질의 데이터 제공

※ 활용성 진단: 행정안전부에서 도입한, 데이터를 대상으로 이해가능성, 가공편의성, 연계가능성, 준수성, 중요성 등에 대해 진단하는 서비스

○ **(기반)** AI 공공데이터 리터러시 교육을 통한 데이터 활용 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: AI 친화 또는 지역현안 고가치 데이터 후보 1건 이상 발굴

※ 공공데이터 설문조사, 전수조사 등을 통해 종합 검토

○ 기대효과: 수요자 중심 고수요 데이터 개방·활용을 통한 공공데이터 이용 활성화

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 9. 공공데이터 제공 운영실태 정성평가 대응

○ 2026. 4. ~ 10. 공공데이터 품질관리 수준진단 평가 대응
리플릿, 포스터, 전자게시대 등 활용 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민고충처리위원회 운영

주관부서	법무감사관	협조기관/부서	전 부서
담당자	청렴조사팀	연락처	031-790-6067

□ 추진배경

○ 사후 처리를 넘어선 선제적 행정 구현

- 신속 조치가 필요한 생활민원 선제적 행정 구현
- 반복적으로 제기되는 민원의 구조적 · 제도적 원인 파악
- 신도시(미사·위례·감일) 개발에 따른 민원 증가 대응

□ 세부 추진사항

○ 운영방식

- 인　　원: 고충처리위원, 담당자
- 운영방식: 월 1회 권역별 민원 발굴
- 발굴대상: 생활불편민원, 공공시설 미비, 안전위험 등

※ 도로파손, 보도블럭, 가로등, 불법주정차, 환경오염 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 고충처리위원회 10회 이상
- 현장 발굴 고충건수: 연 30건 이상

○ 기대효과

- 전년 대비 동일 유형 민원 접수 20% 이상 감소

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 접수 후 사후 처리 중심 운영 • 시민이 직접 위원회를 찾아야 하는 수동적 구조 • 현장실태 파악 한계	• 위원·담당자가 현장을 직접 찾아가는 선제적·예방적 체계 • 월 1회 정례 현장점검으로 민원 예방 시스템 구축 • 민생현장 실태를 직접 확인하여 고충원인 조기 발굴

□ 추진체계

○ 고충민원 처리 시스템 구축

- 고충처리위원회
  - 찾아가는 고충처리위원회 출동 계획 수립 및 총괄
  - 현장 실태조사, 선제적 고충 발굴
  - 제도개선 권고안 및 의견표명 의결서 작성
- 각 부서·행정복지센터(현장협조)
  - 현장민원 정보 사전 제공(필요 시 동행)
  - 고충민원 의결 이행

□ 추진일정

○ ‘26. 6월 대상지역 선정 및 계획 수립

○ ‘26. 8월 ~ 11월 찾아가는 고충처리위원회 운영

□ 홍보계획

○ 하남시청 홈페이지 등에 출동일 예고

○ 각 행정동 포스터 게시 및 전자게시대 등 홍보 등

3-2 열린·이동시장실 운영

주관부처/부서	하남시 자치행정과	협조기관	-
담당자	자치행정팀	연락처	031-790-6113

□ 추진배경

○ 시민 의견을 현장에서 직접 청취하고 즉각적인 해결방안을 모색하여 소통 중심 행정 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 열린시장실 : 월2회(2·4번째 금요일 14시) 시청 방문 민원인 대상 건의사항 청취

○ 이동시장실 : 월1회 권역별 유동인구 많은 장소에 시장실 설치 및 건의사항 청취

○ 운영실적 : 열린시장실 54회 개최, 이동시장실 20회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단체별·분야별 특정이슈에 대응하기 위한 맞춤형 이동시장실 추진

○ 기대효과

- 시민이 직접 참여하는 참여형 행정 문화 정착
- 반복 민원 감소 및 행정 효율성 증대
- 실제 생활 현장에서 도출된 현안 중심 정책 수립

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 월1회 권역별 유동인구 많은 장소에 이동시장실을 설치하여 특정 단체 등의 민원청취에 한계가 있음	• 단체별·분야별 특정이슈에 대응하기 위한 맞춤형 이동시장실 추진으로 현장소통 확대

□ '26년 소요예산

○ 열린·이동시장실 운영 : 금9,000천원

3-3 One-stop 생활민원창구

주관부처/부서	하남시 자치행정과	협조기관	-
담당자	자치행정팀	연락처	031-790-6113

□ 추진배경

○ 동별 'One-Stop 생활민원창구' 설치·운영 및 통합민원처리시스템 연계를 통해 시민들의 편의성 증진 및 민원행정 서비스 신뢰도 제고

○ 접수 민원의 빠른 배부 필요(부서 지정 및 담당자 지정)

□ 세부 추진사항

○ 동별 생활민원창구 설치 · 운영 및 통합민원처리시스템 연계

- 내용 : 생활불편민원·건의사항 초기상담 및 시스템 등록
- 장소 : 행정복지센터 생활민원창구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 편의성 증진 및 행정서비스 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원에 따라 다수의 부서와 직접 연락하여 민원 해결에 많은 시간 소요 • 부서별 연계 어려움	• 한 번의 방문으로 민원 답변을 받을 수 있어 시민 편의성 증진 • 원스톱 시스템을 통한 담당부서의 신속한 피드백 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 각 동 행정복지센터 내 배너를 통한 홍보 실시

3-4 복합민원 원스톱처리 확대 추진

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	투자유치과
담당자	민원팀	연락처	031-790-6131

□ 추진배경

○ **정부 국정과제 14-1 '국민소통플랫폼 활성화 및 국민중심 민원처리'**

○ 행정안전부 원스톱 행정서비스 확산 추진 기조와 발맞추기 위하여, 기존 하남시 원스톱 민원처리 시스템의 고도화 필요

- '26. 2. 행안부 원스톱 민원서비스 및 민원해결 기능강화를 위한 운영계획 하달
- '26. 3. 하남시 민원 매니저 시범운영기관 선정

○ 여러 부서가 공동으로 처리해야 하는 인허가 복합민원에 대하여 원스톱 민원서비스 확대 추진

- 다수 부서를 일일이 방문하여 상담 · 접수해야 하는 민원인의 불편 해소 및 민원 처리기간 단축

□ 세부 추진사항

○ 복합민원 원스톱 서비스 확대 추진

- 시청에서 처리하는 복합민원 중 원스톱 서비스로 처리하는 민원 종수를 현행 대비 30% 이상 확대하여 시민 편의 증진

○ 민원 매니저 도입 및 시범 운영

- 개념 : 복합민원 원스톱 처리를 위하여, 접수부터 부서·기관 간 협의·조정, 안내까지 전 과정을 전담하여 관리하는 공무원

- 운영 : 민원·기업 분야 이원화

· 민원 분야 (민원 매니저)

- 역할 : 일반·생활 민원에 대한 부서간 협의·조정·처리 및 안내 등

* 민원 코디네이터, 민원처리 추진단 등 기존 유사 제도를 민원 매니저로 집중

· 기업 분야 (기업 매니저)

- 역할 : 기업 상담, 투자 · 인허가 협의 총괄, 지속적 성장 관리 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 매니저

- 민원 처리 효율성, 민원인 편의 제고를 통한 시민 체감 행정 만족도 증진

- 기업 매니저

- 기업 이전, 정착, 성장 등 관리 및 지원을 통한 기업 투자 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인(기업)이 직접 일일이 관련 부서 · 기관 방문하여 민원 서류 접수 및 협의 진행	• 민원인(기업)은 간편하게 민원 매니저 한 명과 소통 및 협력 나머지 내부 절차는 민원 매니저가 처리 - 접수, 부서·기관간 협의·조정, 처리 및 안내까지
• 민원인(기업)이 각 건별로 직접 진행 상황 확인	• 민원 매니저의 맞춤형 진행상황 안내를 통한 민원인(기업) 편의 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 하남시 민원 매니저 운영에 관한 규정 제정 ('26. 상반기)

- 내용 : 규정 적용 대상, 민원 매니저 선발·역할·권한 등

□ '26년 소요예산

○ 35,388천원 (기운영 민원상담관 인건비)

□ 추진체계

○ 민원여권과 : 민원 매니저 관련 규정 제정, 운영 및 관리 등

○ 투자유치과 : 기업 매니저 운영 및 관리 등

□ 추진일정

○ ~ 26. 5. 민원 매니저 운영 규정 발령

○ ~ 26. 12. 민원 매니저 시범 운영

○ ~ 26. 12. 행안부 정책효과 검증 및 관계 법령 정비 이후 계획 보완

□ 홍보계획

○ (홍보 목표 및 전략) 대내외적 인지도 확산 등

○ (홍보방식)

- 웹 홍보물 및 SNS 홍보
  (시정 알림톡, 홈페이지, 블로그, 인스타그램, 페이스북)
- 시정소식지 게재 및 보도자료 배포
- 지정게시대(28개), 동 행정복지센터(14개) 및 현수막 게시
- 아파트 엘리베이터 TV 광고 및 방송 안내
- 행정복지센터 유관단체 홍보 협조

3-5 화상민원시스템 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	민원 관련 부서
담당자	민원팀	연락처	031-790-6131

□ 추진배경

○ 다수 부서·기관 사이 협력이 필요한 민원의 복잡도 증가

○ 복합민원의 기관 간 이송으로 처리기간 지연율 증가와 이에 따른 민원인 불편 증가

○ 다부서·기관 간 협력 대응의 어려움으로 처리 절차 비효율성 한계

□ 세부 추진사항

○ 개요

- 기존의 민원처리 프로세스에 화상상담 시스템을 연계하여, 실시간 상담과 부서 · 유관 기관 간 협업을 가능하게 함으로써 민원인의 접근성, 편의성 및 민원 처리 효율성 향상

○ 추진내용

- 시청 방문이 필요한 민원의 경우 동에서 사전 전화 상담 후 필요시 정해진 일정에 맞춰 화상으로 시 담당자와 연결

  * 고령자 · 거동불편자의 접근성 향상으로 민원인의 이동 부담 해소 및 편의 제고

- 유관 부서·기관간 협력이 필요한 복합민원의 경우, 실시간 화상회의를 통한 협의 및 조정

  * 복합민원 핑퐁 방지, 부서·기관 간 연계로 민원 대응력 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 민원 상담 및 유관 부서·기관 협업을 통한 민원 접근성 · 편의성 향상으로 민원 만족도 및 신뢰도 제고

- 유관 부서 및 유관 기관의 화상상담 참여를 통한 기관 간 업무 장벽 제거 및 협력 체계 강화와 민원 행정 책임성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인이 직접 시청 관련 부서에 방문하여 민원 상담 및 접수 • 유관부서·기관이 얽힌 복합민원의 경우 기관간 이송 개별 부서·기관에 일일이 민원 접수를 통한 행정 비효율성	• 사전 전화 상담 및 일정 조율 후 관할 동 행정복지센터에서 화상으로 시 담당자와 연결 및 민원 상담 • 유관부서·기관간 실시간 화상회의를 통한 협의·조정으로 민원 대응력 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

3-6 민원담당직원 보호 및 사기 진작

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	법무감사관
담당자	민원팀	연락처	031-790-6131

□ 추진배경

○ 특이·악성 민원(폭언·폭행 등)에 대한 민원 공무원 보호 필요성 증가
* '24.4.25. 대한민국 정책브리핑 '국민 10명 중 9명 '민원공무원 폭언, 폭행 등에 보호 필요'

○ 공직자의 '친절'에서 '대응·보호' 중심의 사회적 변화를 반영하여 민원담당직원 보호를 통한 업무 안정성 확보 필요

○ 감정노동에 소모되는 대민·민원 업무 담당자의 심신 안정과 재충전을 통한 사기 진작 및 업무 지속성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 민원담당 공무원 대상 교육 실시
- 대 상 : 민원전담부서 공무원
- 내 용 : 민원응대 역량, 특이민원 응대 요령 등

○ 민원담당 공무원 힐링 워크숍 운영
- 대 상 : 대민업무 담당 우수공무원 중 선정자
- 내 용 : 자연 체험을 통한 직원 심신 안정 및 재충전

○ 민원담당 직원 등 보호 및 지원
- 대 상 : 민원 담당 직원(공무원, 공무직, 기간제 등)
- 내 용 : 특이민원(폭언·폭행) 대응 민원담당자 보호 및 지원
(민원인 위법행위 법적대응, 치료비 지원, 휴대용 보호장비 운영 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 특이·악성민원 피해직원 보호 및 지원을 통한 업무 안정성 확보
- 직원 내면 회복 및 사기 진작 지원을 통한 업무 지속성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특이·악성 민원 피해 직원의 개인 차원 대응 • 감정노동에 따른 민원담당 직원 내면의 지속적 소모 및 에너지 고갈로 직원 업무 추진 동력 저하	• 특이·악성 민원 피해 직원에 대한 조직 차원 직원 보호 및 지원으로 안정적 업무 수행 • 직원 심리 안정 및 내면 회복 지원을 통한 직원 업무 추진 에너지 회복 및 안정적 민원 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 22,800천원

3-7 찾아가는 기업애로 상담

주관부서	투자유치과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기업설립지원팀	연락처	031-790-6058

□ 추진배경

○ 기업애로 선제적 해소 및 기업하기 좋은 도시 구축을 위한 현장 중심 상담 실시

□ 세부 추진사항

○ 전담반 운영

- 반장 : 기업설립지원팀장(총괄)
- 반원 : 기업설립지원팀 주무관 3명(현장 상담 및 사후 관리)

※ 필요시 유관기관(경기도경제과학진흥원, 경기신용보증기금 등) 협조

○ 운영 사항

- 찾아가는 기업애로 상담
  · 일시 : 2026. 1. ~ 12.
  · 대상 : 관내 기업
  · 내용 : 자금, 규제 개선, 지원사업, 공장 등록 등 기업 경영 관련 애로사항 수시 접수
- 찾아가는 기업애로 상담 간담회 개최
  · 일시 : 2026. 9.
  · 대상 : 관내 지식산업센터
  · 내용 : 기업 지원사업 설명회(유관기관), 기업애로 접수 및 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업애로 해소율 74.8% 이상 달성(BSC 성과 지표 연계)
- 적극적인 기업애로 해소를 통한 “기업하기 좋은 도시 하남” 구축

○ 기대효과

- 기업 경영 안정을 통한 고용 확대 및 지역경제 활성화

□ 관련 조례

○ 「하남시 기업 에스오에스 운영에 관한 조례」제7조제1항

- 시장은 기업 현장 방문 등 다양한 채널을 통하여 기업애로를 적극 발굴하여야 한다.

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 찾아가는 기업애로 상담 실시

○ 2026. 8. 찾아가는 기업애로 상담 간담회 추진계획 수립

○ 2026. 9. 찾아가는 기업애로 상담 간담회 개최 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 관내 지식산업센터 게시판 등 활동 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 취약계층 전문 민원상담관 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	민원팀	연락처	031-790-6131

□ 추진배경

○ 민원 취약계층*에 대한 민원 상담 · 신청 · 접수 · 처리 과정의 편의 제공 필요성 증가

* 장애인·노약자 등, 정보격차 및 여러 불편 사항에 따라 민원의 신청 등에 제약 받는 대상

□ 세부 추진사항

○ 운영 개요

- 행정 지식과 경험이 풍부한 퇴직 공무원을 민원 전문 상담관으로 채용
- 민원(단순·복합) 상담부터 처리 단계까지 지원
- 민원 취약계층 지원 (어르신, 임산부, 장애인, 외국인 등)

○ 역 할

- 거동 불편 혹은 의사소통 어려움이 있는 민원인에 대한 지원
  (민원 상담, 구비 서류 준비, 처리 부서 연결, 관련 기관 안내 등)
- 여러 부서의 협조가 필요한 복합민원 상담·안내 및 담당 공무원 연결

  * 건축 · 주택 인허가 분야, 시설 분야(예 : 도로 · 상하수도) 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 취약계층 편의 제공을 통한 행정서비스 이용 권익 보호 및 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 취약 계층의 행정서비스 이용 권익 저하 (어르신, 장애인, 외국인 등)	• 상담 부터 처리 단계까지 지원을 통한 민원 취약계층의 권익 보호, 강화 및 행정 서비스 만족도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 35,388천원

4-2 경계선 지능인 및 장애인 맞춤형 평생교육 프로그램 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	관내 평생교육 프로그램 운영기관
담당자	학습컨설팅팀	연락처	031-790-6118

□ 추진배경

○ 경계선 지능인 및 장애인 대상 맞춤형 평생교육 프로그램 운영으로 평생교육 사각지대 해소 및 사회참여 촉진

□ 세부 추진사항

○ 경계선 지능인 평생교육 프로그램 운영

- 경계선 지능인 진단검사 지원
- 맞춤형 평생교육 프로그램 운영(3개): 기초인지·사회성·생활능력 향상 교육

○ 장애인 평생교육 프로그램 운영

- 맞춤형 평생교육 프로그램 운영(29개): 관내 장애인 평생교육기관(11개소)과 연계하여 시민들의 평생학습 접근성 향상
- 장애인 평생학습 동아리 지원
- 장애인 평생학습 성과공유회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경계선 지능인 및 장애인 평생교육 프로그램 참여 학습자 320명 이상
- 학습성과의 지역사회 환원 활동 참여 학습자 60명 이상
- 프로그램 학습자 만족도 평균 4.0점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경계선 지능인 및 장애인의 평생학습 참여 기회 제한 • 교육 참여에 비해 학습성과의 지역사회 환원 및 사회참여 저조	• 경계선 지능인 및 장애인 학습자 발굴·지원을 통한 평생학습 사각지대 해소 • 학습성과의 지역사회 환원 및 사회 공헌 확대로 장애인의 사회참여 확대 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 경계선 지능인 평생교육 프로그램 운영: 15,000천원

○ 장애인 평생교육 프로그램 운영: 10,000천원

○ 장애인 평생학습도시 운영: 85,000천원

□ 추진체계

○ (평생교육과)

- 경계선 지능인 및 장애인 대상 평생교육 프로그램 홍보 및 성과 공유
- 장애인 평생학습 동아리 지원

○ (관내 평생교육기관)

- 경계선 지능인 및 장애인 대상 맞춤형 평생교육 프로그램 운영

□ 추진일정

○ '26. 4. ~ 11. 경계선 지능인 진단검사 및 평생교육 프로그램 운영

○ '26. 4. ~ 11. 장애인 평생교육 프로그램 운영 및 장애인 평생학습 동아리 지원

○ '26. 11. 장애인 평생학습 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 관내 학교 및 평생교육 유관기관 대상 공문 시행을 통한 사업 안내

○ 보도자료 배포 및 평생학습 모바일 소식지 등 다양한 매체를 활용한 프로그램 홍보

4-3 AI로봇 활용 어르신 건강관리사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	㈜미스터마인드
담당자	방문보건팀	연락처	031-790-6896

□ 추진배경

○ 독거노인 수 증가에 따른 사회적 고립 예방과 건강관리 필요성

- 최근 5년간 하남시는 대규모 도시 개발로 인구가 급증했으며, 이 중 65세 이상 독거노인이 차지하는 수가 높아짐에 따라 기존 방문건강관리사업 외에도 AI로봇을 활용한 비대면 건강관리서비스 제공으로 독거노인들의 사회적 고립을 예방하고, 지속적인 건강생활을 실천할 수 있도록 지원해야 함

○ 어르신의 경우 건강 이상 징후를 조기에 인지하지 못하거나, 병원 방문 시기가 늦어지는 문제 발생

○ 특히 고독사, 우울감 증가, 복약관리 미흡 등 신체·정신 건강의 복합적 관리 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ **(맞춤형 건강관리)** 챗GPT탑재 음성대화, 식사 및 복약관리, 인지건강 및 정서지원 등

○ **(24시간 안전관리)** 센서(터치/음성/레이더)기반 위급 상황 시 관리자·관제센터 연결 → 응급상황 확인 → 119연결 등

○ **(이상징후 및 질병발견)** 위험단어 발화, 새벽시간 작동 등 객관적인 데이터 기반 사례 발굴

○ **(콘텐츠 업데이트)** 지자체소식 카드, 월별 미션 제공 등 현행화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 돌봄로봇 보급 대상자: 60명
- 정신건강관리(우울) 점수 10% 이상 감소
- 사용 만족도 5% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 시에만 건강상태 확인 가능 • 독거노인 고립감 및 우울감 지속 • 복약 누락 및 건강관리 미흡 • 응급상황 발생 시 대응 지연	• 24시간 AI 기반 상시 건강 모니터링 가능 • 정서적 교감 및 고립감 완화 • 복약 및 생활습관 관리 개선 • 응급상황 조기 인지 및 신속 대응

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

※ '24년 사업 도입 후 3년 간 추가 사업 운영비 발생 없음

□ 추진체계

○ 주관부서: 건강증진과(방문보건팀)

○ 협조기관: 인공지능 스타트업 '(주)미스터마인드'

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 대상자 선정, 사전 건강 설문조사 실시('26.2~3월)

○ AI 건강관리 로봇 개인 맞춤 설정('26.3월)

○ 소규모 모임 추진('26.3~9월)

○ 본격 운영 및 데이터 기반 관리('26.3~12월)

○ 사업 종료 안내 및 사후 건강 설문조사 실시('26.12월)

□ 홍보계획

○ 지역 주민 대상 홍보: 보건소 홈페이지, 보도자료, SNS 등

○ 대상자 중심 홍보: 방문간호사 직접 안내 및 체험 기회 제공

4-4 청년 1인가구 및 외국인 무료 건강검진

주관부처/부서	보건정책과	협조기관	-
담당자	감염병클리닉팀	연락처	031-790-6511

□ 추진배경

○ 의료 접근성이 상대적으로 낮은 청년 1인 가구 및 외국인은 경제적·사회적 여건 등으로 정기적인 건강검진 수검률이 저조함

○ 건강관리 인식 부족 및 비용 부담 등으로 예방 중심의 건강검진 참여가 저조한 경향이 있어, 체계적인 건강검진 지원을 통해 만성질환의 사전 예방 필요함

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 하남시 거주 청년 1인 가구 및 외국인(주민등록 등재기준)

○ 사업기간 / 운영시간: 연중 / 09:00~18:00

○ 검진장소: 하남시보건소 진료실

○ 검진항목: 총 30여종(혈압, 흉부촬영, 혈액검사, 소변검사 등)

○ 검진비용: 무료(연 1회)

○ 운영인력: 총 6명(의사1, 간호사2, 방사선사1, 임상병리사2)

○ 유소견자 관리

1층 진료실	⇨	1층 진료실	⇨	질환의심자	· 법정전염병 발견자 보건소 추후관리 · 치료 및 건강관리 필요자는 병·의원 및 보건소 연계 관리
접수		의사 1:1 건강상담			

○ 협력체계

- 관내 다문화센터 및 고혈압·당뇨병 등록 교육센터 등
- 청년 관련 일자리 협의체 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예방 중심 건강관리 참여 확대 및 건강 인식 개선

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경제적 부담 및 정보 부족으로 예방적 건강관리 미흡 ○ 질병의 조기 발견 어려움 및 만성질환 악화 가능성 존재 ○ 의료취약계층의 건강 격차 지속	○ 정기적 건강관리 참여 유도 및 건강관리 인식 개선 ○ 질병의 조기 발견 및 예방으로 중증질환 발생 감소 ○ 의료취약계층 건강 격차 완화 및 지역사회 건강수준 향상

□ '26년 소요예산: 해당없음

※ 2026년도 편성예산(X-RAY 판독 의뢰비·검사실 시약 및 소모품 구입비 관련 의료 및 회복비) 사용

□ 추진일정

◯ '26. 1.~2. 의료취약계층 건강검진 사업 계획 수립

◯ '26. 1.~12. 관내 협력기관 연계 및 홍보

□ 홍보계획

○ 관내 행정복지센터 및 유관기관 협조를 통한 대상자 안내

○ 보건소 홈페이지 및 SNS를 통한 온라인 홍보

○ 외국인 관련 기관 연계를 통한 홍보

4-5 교통약자 특별교통수단 운영

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	하남시 장애인연합회
담당자	교통정책팀	연락처	031-790-6292

□ 추진배경

○ 교통약자 이동권에 대한 사회적 요구 증대

- 「교통약자 이동편의 증진법」에 따른 이동권 보장 의무 확대
- 교통약자(휠체어 이용자)의 실질적 교통수단 이용 한계

○ 기존 대중교통 이용 불편에 따른 이동수단 필요

- 교통약자(장애인, 임산부, 영유아 등)에 대한 이동지원 필요
- 교통약자 유형에 따른 맞춤형 이동수단 필요

□ 세부 추진사항

○ 휠체어 이용자 대상 특별교통수단 운영

- 중증보행장애인, 일시적 휠체어 이용자 등 대상 이동수단 지원
- 대중교통 요금 수준의 특별교통수단(장애인 콜택시/30대) 운영

※ 기본요금 1,700원/10㎞(초과 시 100원/5㎞)

- 경기도 광역배차를 통한 수도권(서울,인천,경기도) 편도 이동 지원

○ 대체수단(바우처택시, 교통약자전용차량) 보완 운영

- 휠체어 미이용 *교통약자 대상 이동수단 지원

* 중·경증 보행장애인, 임산부, 영유아 동반자

- 하남시 관내 편도 이동 지원

○ 바우처 택시 확대

- 바우처 택시 협약기사 추가 모집을 통한 대체수단 확보
- 기존 10대 + 추가10대 ⇒ 20대 모집

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특별교통수단 및 대체수단 이용자 확대(5% 증가)

※ 2025년 53,741건 ⇒ 2026년 56,428건

- 특별교통수단 배차 대기시간 개선(30% 단축)

※ 관외 40분 ⇒ 28분 / 관내 29분 ⇒ 20분

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통약자 이동권 미흡 • 긴 배차시간에 따른 이용자 불편	• 교통약자 이동권 보장(교통복지 향상) • 배차시간 감소를 통한 이용자 만족 제고

□ 관련 조례 개정

○ 하남시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례 개정

- 제9조 특별교통수단 및 대체수단 이용대상자 명확화
- 제13조 특별교통수단 및 대체수단 운영방식 규정

□ ’26년 소요예산

○ 교통약자 이동지원센터 운영: 31.9억원

- 센터 근로자 인건비: 23.2억원
- 센터 차량 등 운영비: 8.7억원

□ 추진체계

○ 이동지원센터 운영을 위한 하남시 교통약자이동지원센터 위탁업무 수행(하남시 장애인연합회)

- 하남시: 사업 추진 행·재정적 지원 및 감독
- 하남시 장애인연합회: 교통약자이동지원센터 운영

□ 추진일정

○ 2026.　　하남시 교통약자이동지원센터 운영 업무 추진

○ 2026. 4.　바우처택시 사업자 추가 모집

□ 홍보계획

○ 온라인 및 오프라인 홍보 병행

- 온라인: 홈페이지, 청정하남, SNS 등
- 오프라인: 동 행정복지센터, 보건소 등 방문 홍보

4-6 어르신 교통비 지원「통(通)」하남」 사업

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	-
담당자	버스지원팀	연락처	031-790-6294

□ 추진배경

○ 고령화 사회에 따른 어르신의 이동권 보장 및 사회참여 확대

- 고령층의 사회적 고립 방지를 위한 대중교통 이용 활성화
- 어르신의 이동편의와 삶의질 향상 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 만 70세 이상 어르신[3.4만명]에게 16만원/년 지원 사업계획 수립

- 하남시 경유 모든 버스(마을·시내·광역) 이용 요금 지원

○ 관계기관 및 부서 협의

- 보건복지부 : 사회보장 및 저소득층 공적소득 관련 질의 및 협의
- 복지정책과 : 어르신 대중교통비는 공적소득 제외 대상 협의

* 70세 이상 저소득층 어르신 지원근거 마련

○ 사업추진을 위한 하남시와 농협간 업무 협약식 체결

- 어르신 대중교통비 지원 사업 상호간 협력 및 지원

* 관내 농협 22개 지점 G-PASS카드 발급 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 만 70세 이상 어르신의 3.4만 중 2.4만명(70%) 사업 참여
- 대중교통 이용 증가로 마을버스 재정지원 4.5억원(5%) 감소

○ 기대효과

- 연 16만원 대중교통비 지원으로 저소득 어르신 가계 부담 완화
- 어르신 사회적 고립 예방 및 상권 이용 증가 등 지역경제 활성화

□ 관련 조례 제정

○ 하남시 어르신 대중교통비 지원 조례 제정

- 제3조 어르신 교통복지 증진에 필요 사항을 시장의 책무로 규정
- 제4조 대중교통비 지원 기본계획 심의위원회 설치 규정
- 제5조 지원대상을 하남시 거주 어르신으로 명시 등

□ '26년 소요예산

○ 어르신 대중교통비 지원 「통(通)하남」사업 : 18.5억원

- 어르신 대중교통비 지원금 : 17.3억원
- 시스템 운영비(카드교체비, 문자수수료 등) : 1.2억원

□ 추진체계

○ 어르신 대중교통비 지원 사업 시행을 위한 하남시-농협간 협업

- 하남시 : 사업 추진 행정적 지원(카드발급수수료 등)
- 농　협 : 지원 카드 발급 및 대상자 편의 제공

□ 추진일정

○ 2024. 9. 어르신 교통비 지원사업 사업계획 수립

○ 2025. 4. 어르신 교통비 지원사업 추진

○ 2025. 분기별 익월. 어르신 교통비 지원금 환급

○ 2026. 4. 교통약자 및 브랜드택시 관련 대상 확대 시스템 개발 및 적용

○ 2026. 분기별 익월. 어르신 교통비 지원금 환급

□ 홍보계획

○ 어르신의 정보 접근성을 고려해 오프라인 중심 홍보를 시행하고 온라인 홍보 병행

- (오프라인) 현수막, 버스·정류장 포스터, BIT·VMS 메시지 송출등
- (온라인) 홈페이지, SNS, 보도자료

4-7 외국인 및 다문화가정 지원

주관부서	여성아동과	협조기관/부서	하남시가족센터
담당자	가족지원팀	연락처	031-790-6224

□ 추진배경

○ 다양한 가족의 일상적 교류와 소통을 촉진하는 지역 기반 공간 운영

○ 다문화가족 자녀의 학습·진로 역량 강화를 위한 맞춤형 지원

□ 세부 추진사항

○ 외국인 다문화가정 지원을 위한 가족센터 운영 및 도비 사업 추진

(단위 : 천원)

사업명	내 용	사업비
가족센터 운영(다문화)	가족센터 종사자 인건비, 운영비, 사업비 지원 (다목적가족소통교류 공간, 다문화가족자녀지원(진로설계), 초등저학년 기초학습 지원, 저소득 다문화자녀 교육활동비	328,790
결혼이민자 역량강화지원	토픽 읽기, 듣기, 쓰기 교육프로그램과 취업을 위한 한국어 교육을 제공하여 한국어 역량강화 및 이민자 간 교류 기회 제공	24,500
다문화가족 특성화사업	가족 및 자녀교육·상담, 통·번역 및 정보 제공, 역량강화지원 등 종합적 서비스를 제공	255,100
다문화가족 동아리모임 활성화 지원	다문화가족 7인 이상으로 구성된 동아리모임(문화체험, 악기연주, 자원봉사활동 등) 활동 지원	6,000
결혼이민자 멘토·멘티 운영	초기 결혼이민자의 한국 생활 적응을 돕기 위한 멘토·멘티의 맞춤형 활동	1,500
결혼이민자 역량강화교육 (한국어 교육)	결혼이민자의 한국어 실력 향상을 위해 수준별 한국어 교육 과정 운영	11,200
중도입국자녀 한국사회 적응지원	9~24세 중도입국자녀를 대상으로 한국어 교육 기반의 교육·문화·정서 지원 프로그램 제공	5,500
다문화가족 캠프지원	온 가족이 함께하는 가족 체험형 캠프 프로그램 운영	6,800
내외국인이 참여하는 문화소통 프로그램	다문화 인식개선 및 공존하는 사회 분위기 조성을 위해 찾아가는 문화다양성 이해 교육, 문화 체험, 캠페인 실시	6,440
다문화 신문 구독 지원	다문화가족을 주요 독자층으로, 한국 생활 적응에 필요한 각종 정보 제공	6,156
다문화가정자녀 방문학습지 지원	4~11세 다문화가족 자녀에게 한글·국어 학습 교재를 활용한 1:1 수준별 학습지도	5,950

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족센터를 기반으로 다양한 가족 간 일상적 교류 및 소통을 활성화하여 지역사회 통합에 기여
- 다문화가족의 수준별 학습 및 진로 지원을 통해 건강한 성장과 미래 경쟁력 강화 도모
- 결혼이민자의 단계별 한국어 교육 및 역량 강화를 통해 안정적인 정착과 주도적인 사회참여 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어·문화적 차이로 인한 소외 및 갈등 발생 • 다문화자녀의 학습 격차 및 학교 적응의 어려움 • 정보 부족 및 언어 장벽으로 인한 경제 활동 위축	• 상호 존중과 교류를 통한 지역사회 연대감 강화 • 맞춤형 교육 지원으로 다문화자녀의 건강한 성장 • 역량 강화 교육을 통한 안정적 정착 및 자립 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 다문화지원 사업 11개 총 657,936천원

□ 추진체계

○ 여성아동과 : 민간위탁금 교부 및 정산, 지도점검, 시 직접 사업 운영
(다문화 신문 구독 지원, 다문화가정자녀 방문학습지 지원)

○ 하남시가족센터 : 다문화가정 지원 관련 사업 위탁 운영

□ 추진일정

○ '26. 1~12월 외국인 및 다문화가정 지원 사업 운영

□ 홍보계획

○ 시정소식지 알림서비스, 가족센터 홈페이지 등 홍보 매체 활용

4-8 1인가구 지원 사업

주관부서	여성아동과	협조기관/부서	하남시가족센터
담당자	가족지원팀	연락처	031-790-6224

□ 추진배경

○ 1인가구 특화 프로그램 운영을 통한 사회적 교류 증진, 식생활·건강개선, 자기 돌봄 역량 강화 등 1인가구의 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 시 인구특성에 맞는 1인가구 지원 프로그램(4개 사업) 운영

프로그램명	내 용	사업비	사업량
중장년 수다살롱	중장년(40~64세) 1인가구 관심분야 동아리 구성·지원	5,000천원	5개 그룹
식생활 개선 다이닝	1인가구 식생활 개선 및 공동체형성을 위한 요리교실 및 소통 프로그램 운영	7,500천원	청·중·장년별 4회기
건강돌봄 프로그램	연령대별 맞춤형 건강돌봄 프로그램 운영	6,500천원	청·중·장년별 9회기
생활꿀팁 바구니	1인가구 정책 대상자 발굴을 위한 생활꿀팁 꾸러미 제공 및 생활꿀팁 강의 진행	6,000천원	3회, 50가구 내외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구 생활의 편의성 높이고, 심신 건강증진을 위한 교육과 정보 제공으로 삶의 질 향상
- 프로그램 참여를 통해 지역사회 참여를 유도함으로써 사회적 연대감 강화
- 다양한 주제의 동아리 활동을 통해 정보 공유 및 사회적 교류 기회 확장

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적 고립 및 외로움 심화 • 불균형한 식습관 및 건강 소홀 • 정보 부족으로 인한 생활 불편	• 사회적 교류 확대로 고립감 예방 • 건강한 식생활 정착 및 심신 증진 • 자기관리 능력 향상

□ '26년 소요예산

○ 1인가구 지원사업 63,700천원(도비 30%, 시비 70%)

- 인건비 38,700천원, 사업비 25,000천원

□ 추진체계

○ 여성아동과 : 민간위탁금 교부 및 정산, 지도점검

○ 하남시가족센터 : 1인가구 지원사업 운영

□ 추진일정

○ '26. 1월 도비 보조금 교부신청 (시 → 경기도)

○ '26. 1, 4, 7, 11월 분기별 민간위탁금 교부 (시 → 하남시가족센터)

○ '26. 2월 프로그램 모집 홍보(하남시가족센터)

○ '26. 3~ 11월 프로그램 운영(하남시가족센터)

○ '26. 12월 사업정산(시 및 하남시가족센터)

□ 홍보계획

○ 시정소식지 알림서비스, 가족센터 홈페이지 등 홍보 매체 활용

○ 민원실 내 홍보 포스터 게시

4-9 고독사 위기대응시스템 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	희망복지팀	연락처	031-790-6217

□ 추진배경

○ 고독사 위험자의 조기 발견과 고독사 예방관리 업무를 체계적으로 지원·관리하고, 유관기관 및 시스템 간 정보를 손쉽게 연계·공유

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12. / 연4회(1·4·7·11월)

○ 조사대상: 행복e음 고독사 위기대응시스템을 통해 통보된 고독·고립 위험자

○ 통보대상: 단전, 단수, 건강보험료 체납, 알코올 질환 정보 등 14개 기관으로부터 27종의 정보를 입수·분석하여 대상자 통보

○ 조사방법:

- (복지정책과) 회차별 명단 동별 배분, 고난도 사례 운영
- (동 행정복지센터) 가정방문, 유선 등을 통해 고독사 위험자 판정, 위험 대상자 발굴 시 서비스 제공 및 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빅데이터 수급·분석으로 복지사각지대 위기가구를 선제적 발굴 및 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후 대응 중심의 복지서비스 제공	• 빅데이터 기반 이상 징후 조기 감지 가능 • 위험군 대상 선제적 안부확인 및 맞춤형 서비스 연계

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ (1차) 2026. 1. 20. ~ 3. 31. 처리완료(139건)

○ (2차) 2026. 4. 6. ~ 6. 30. 처리 중(247건)

○ (3차, 4차) 하반기 통보 예정

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 권역별 도시가스 미설치 사각지대 해소 지원

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	코원에너지서비스(주)
담당자	에너지관리팀	연락처	031-790-6271

□ 추진배경

○ 도시가스 미공급 지역에 대한 공급망 확충으로 에너지 복지 사각지대 해소

○ 경제성 부족으로 민간 투자만으로 공급이 어려운 지역에 대해 공공 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ **경기도 도시가스 배7관망 지원사업을 통한 도시가스 공급 확대**

- 도시가스 미공급 지역에 대한 수요조사 및 대상지 발굴
- 도·시비 및 도시가스사업자 투자 재원 확보 및 사업 추진
- 배관망 지원사업을 통한 도시가스 공급배관 등 공급시설 설치 지원

○ **도시가스사업자 협업 기반 도시가스 공급 민원·수요 관리**

- 도시가스 공급 요청 민원 대응 및 검토·협의(경제성, 공급 가능 여부 등)
- 지속적인 수요 파악을 통한 향후 사업 대상지 발굴 및 관리

○ **개발제한구역 내 도시가스 공급 제한 완화를 위한 규제개혁 건의 추진**

- 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」 등 관련 법령 개선을 위한 상위기관 건의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도시가스 공급가구 수 약 70세대 확보
- 배관망 지원사업 대상지 3개소 준공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제성 부족으로 도시가스 공급 지연·미추진 • LPG 등 대체연료 사용에 따른 비용 부담 및 안전관리 취약 • 지역 간 에너지 이용 격차 발생	• 도시가스 공급 확대를 통한 안정적이고 경제적인 에너지 이용 가능 • 연료비 절감 및 주민 생활편의 향상 • 지역 간 에너지 복지 격차 완화

□ 관련 자치법규

◯ 하남시 도시가스 공급사업 보조금 등의 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 경기도 도시가스 배관망 지원사업 359,720천원(도50%, 시50%)

※ 총사업비: 1,154,000천원(도비 179,860천원, 시비 179,860천원, 도시가스사업자 의무투자비 794,280천원)

□ 추진일정

○ '26.4~6월: 감북6통(광암동 247 일원, 약 0.8km) 도시가스 공급관 공사

○ '26.5~7월: 감북동 150-6 일원(약 0.2km) 도시가스 공급관 공사

○ '26.7~9월: 천현9통(상산곡동 119-13 일원, 약1km) 도시가스 공급관 공사

□ 홍보계획

○ 도시가스 미공급 지역 주민 대상 설명회 추진

○ 도시가스 공급 관련 민원 대응 과정에서 개별 안내 실시

5-2 의료요양 통합돌봄사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	통합돌봄팀	연락처	031-790-6433

□ 추진배경

○ 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」('26. 3. 27.) 시행에 따라 지방자치단체 차원의 통합돌봄 추진체계 구축 및 서비스 연계 강화가 필요함.

- 기존 의료·복지·요양 서비스가 분절적으로 운영되어 대상자 발굴, 서비스 연계, 사후관리 과정에 한계가 있어, 주민이 지역사회에서 지속 거주할 수 있도록 현장 중심의 통합돌봄 서비스 확대가 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 대상자 발굴체계 강화

- 동 행정복지센터, 보건소, 공단(국민건강보험, 국민연금), 의료기관, 복지기관 등과 연계하여 퇴원환자, 복합욕구 대상자 등을 상시 발굴

○ 개인별지원계획 및 통합지원회의 정례화

- 통합돌봄 대상자에 대해 사전조사 후 개인별지원계획을 수립하고, 통합지원회의를 통해 기관별 역할과 서비스 제공계획 논의
- 회의 결과를 서비스 제공기관과 공유하고 이행사항 지속 모니터링

○ 서비스 연계 확대 및 통합성 강화

- 방문의료, 요양 서비스, 일상생활돌봄(식사, 가사, 동행) 등 기존 서비스를 대상자 욕구에 맞게 연계
- 퇴원환자, 생애말기환자, 거동불편자 등 긴급한 우선관리군에 대해 의료·복지 연계 지원 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 계속거주를 지원하는 통합돌봄 제공체계 구축
- 예방적 돌봄 강화를 통한 불필요한 입원·시설입소 예방 및 의료·돌봄 비용 부담 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스가 부서·기관별로 분절되어 주민이 개별적으로 찾아야 함 • 복합욕구 대상자에 대한 연계가 담당자에 따라 편차 발생	• 상담부터 연계까지 통합창구 중심으로 안내·조정 가능 • 개인별지원계획과 통합지원회의를 통해 표준화된 연계 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」

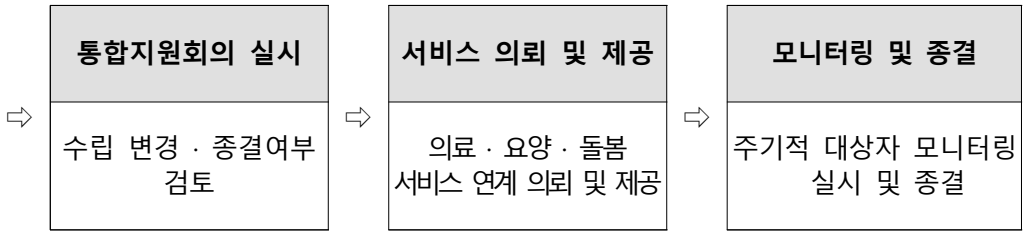
○ 「하남시 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

사업명	합계	국비	도비	시비	비고
총계	458,500	229,250	46,500	182,750	-
통합돌봄 운영비	10,000	5,000	1,500	3,500	회의비, 홍보비 등
통합돌봄 사업비	300,000	150,000	45,000	105,000	의료·요양, 요양·돌봄 사업 등
지자체 공무원 인건비	148,500	74,250	-	74,250	-

□ 추진체계

발굴·신청/접수	⇨	사전조사 실시	⇨	종합판정조사 실시	⇨	개인별지원계획 수립
읍면동, 시군구, 공단, 의료기관 등		통합판정조사군 · 지자체자체조사군 · 통합돌봄비해당군 분류		지자체자체조사 · 통합판정조사 실시		필요도에 따른 개인별지원계획 수립



□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 의료요양 통합돌봄사업 운영 및 대상자 발굴

○ 2026. 4. 지자체 및 유관기관 대상 통합돌봄 교육 실시

○ 2026. 4. 통합돌봄(일상돌봄분야) 제공기관 선정 및 서비스 개시

○ 2026. 12. 사업 운영 성과 점검 및 평가

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 전자게시판 게시를 통한 사업 목적, 주요 내용, 신청방법 등 대외 홍보 실시

○ 리플릿 및 사업 안내문 제작 후 관련 부서 등 주민 접점기관에 배포

○ 공무원과 유관기관을 대상으로 사업 설명회 및 교육을 실시하여 협업 기반을 강화

5-3 돌봄시스템 개선

주관부서	여성아동과, 보육정책과	협조기관/부서	하남시 다함께돌봄센터 긴급돌봄 어린이집
담당자	가족지원팀 아동친화드림팀 보육정책팀	연락처	031-790-6224 031-790-6247 031-790-6215

□ 추진배경

○ (돌봄 사각지대 해소) 맞벌이 가구 및 다양한 근로형태 증가로 야간·주말·긴급 상황 등 정규 시간 외 틈새 돌봄 수요 급증

○ (인프라 확충 및 과밀 해소) 기존 센터 대기 인원 포화에 따른 서비스 공급 확대 필요

○ (저출산 위기 극복) 합계출산율 0.83명 시대, 육아 공백 최소화로 양육 부담 경감 및 경력 단절 예방

□ 세부 추진사항

구분	추진내용
아이돌봄	○ 온·오프라인 신청 절차 간소화 등 접근성 강화로 이용자 확대 ○ 돌봄서비스 이용시 정부지원금 증가(시간당 12,180원-> 12,790원) ○ 방문형 긴급돌봄 강화 사업 추진(2026.1.1.): 심야 활동이 가능한 아이돌보미 풀을 구성하여 24시간 이용할 수 있는 편의 제공 ○ 전문성 및 신뢰성 제고를 위한 아이돌봄사 국가자격제 전환(수료증 방식 -> 국가 자격제/ 2026.4.23.시행 예정) ○ 아이돌봄서비스 품질 향상 및 운영 체계강화 - 광역지원센터 및 시·군 합동, 서비스 제공기관(하남시가족센터) 현장 점검 및 이용자 만족도 관리 강화
다함께돌봄	○ 다함께돌봄센터(위례복합체육시설) 7월 개소 예정 ○ 다함께돌봄센터(가칭 14호점) 하반기 설치 장소 모집 공고 - 홈페이지 고시공고 개시, 보도자료 배포, 유관기관 홍보 협조 요청
긴급돌봄	○ 야간연장 어린이집 70개소, 시간제 보육 독립반 4개소 운영 ○ 주말 및 휴일 보육 어린이집 운영: 시립햇살어린이집 ○ 365일 24시간 보육 어린이집 운영: 시립행복모아어린이집

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (수요자 맞춤형 돌봄 확대) 시간제·연장보육 및 아이돌봄 서비스 확대로 유연한 보육 환경 조성
- (서비스 품질 및 전문성 강화) 돌보미 역량 강화와 현장 중심 관리로 이용자 만족도 제고
- (촘촘한 돌봄 인프라 구축) 센터신설 및 통합 운영을 통해 초등 돌봄 사각지대 해소와 지역 밀착형 체계 완성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간·주말·초등 돌봄 공백 및 시설 부족 • 긴급 상황 대응 한계 및 양육 부담 가중 • 전문성·신뢰성 확보 미흡 및 이용료 부담	• 육아·돌봄 공백 최소화 및 수요자 중심의 유연한 보육환경 조성 • 국가자격 도입 및 지원 확대로 전문성·경제성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 긴급돌봄: 535,224천원

○ 아이돌봄: 5,798,772천원

○ 다함께돌봄: 3,228,769천원

□ 추진일정

○ ’26. 1.~12. 연중 신청 및 운영

○ ‘26. 5.~12. : 다함께돌봄센터 리모델링 및 신규 센터 개소

□ 홍보계획

○ 하남시 시정문자, 시청 홈페이지 등 서비스 안내

○ 신문, 블로그 등 인터넷 SNS를 활용한 온라인 홍보

5-4 수요응답형 교통(DRT) 똑버스 활성화

주관부서	하남시 / 교통정책과	협조기관/부서	경기도, 경기교통공사
담당자	버스운영팀	연락처	031-790-6298

□ 추진배경

○ 이용수요 증가에 따른 실시간 수요 대응 불가로 대기시간 지속 증가

- 이용수요 과다로 수요응답형 운영의 한계 : 첨두시 호출 불가
- 감일·위례지구 내 대중교통 사각지대 지속 발생

구분	감일	위례
이용자수/월/일	439→471명(7.4% 증가)	339→372명(9.9% 증가)
이용자 대기시간/월/일	16.7→20분(19.8% 증가)	10.6→11.5분(8.5% 증가)

자료 : 2026년 1월~3월 똑버스 운영 통계

□ 세부 추진사항

○ 데이터 기반을 통한 운영 최적화 : 수요응답형→노선순환형

- 첨두시(07~09, 18~20시) 노선순환형, 비첨두시 수요응답형 운영
- 첨두시 노선버스 사각지대 노선순환형 운영으로 이용 활성화

* 노선순환형 운영시 효율화를 위해 기존 노선버스와 운행 중복지역은 노선 배제

○ 노선형 운영에 따른 차량 증차 및 대형화를 통해 용량 확대

- 2대 증차 추진 : (감일) 5→6대, (위례) 4대→5대
- 기존 승차정원 15인 → 40인승으로 용량 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통소외지역 주민의 지하철역(올림픽공원역) 접근성 강화
- 우회경로 감소를 통해 일 평균 이용객수 전년대비 10%증가
- 이용자 대기시간 10% 단축(감일 20→18분, 위례 11.5분→10분)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통 소외지 지하철역 접근성 저하 • 이용수요 증가로 우회경로 증가 • 대기시간 및 이동거리 지속 증가	• 교통소외지 지하철 접근성 증대 • 노선순환 운영으로 우회경로 감소 • 배차 및 대기시간 최소화

□ '26년 소요예산

○ 수요응답형(DRT) 똑버스 운영비용 : 16.1억원

- 도·LH:시 = 49.88:50.12 = 8.0억원:8.1억원

- (기존) 똑버스 운영9대 13.3억원 + (신규) 똑버스 증차2대 : 2.8억원

* 2대 증차 : (감일지구) 5대→6대, (위례지구) 4대→5대

□ 추진체계

○ 수요응답형(DRT) 똑버스 증차 및 예산 반영을 위한 경기도 협의

○ 수요응답형→노선순환형 운영을 위한 경기교통공사 협의

□ 추진일정

○ '26. 5. 똑버스 신규 증차를 위한 경기도 협의

○ '26. 6. 수요응답형→노선순환형 운영을 위한 주민의견 수렴

○ '26. 7. 경기교통공사 협의 및 운영시스템 변경(수요형→노선형)

○ '26. 9. 똑버스 증차 및 첨두시 노선형 운영 개시

□ 홍보계획

○ 기존 운영차량 및 정류소에 운영 변경 홍보

○ 행정복지센터, 유관기관 등 홍보 협조 요청

○ 시정소식지, 현수막, 홈페이지, 블로그 등 시SNS 홍보

5-5 농어민 기회소득 지원사업

주관부서	하남시 / 식품위생농업과	협조기관/부서	-
담당자	도시농업팀	연락처	031-790-6274

□ 추진배경

○ 농어촌의 인구감소 등 소멸위기에 대응하여 농어민의 사회적 가치 창출 활동에 대한 정당한 보상 및 미래 투자 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 하남시에 주소를 두고 농어업경영체로 등록된 농어민

○ 지원내용: 농어민 개인에게 상·하반기 지역화폐 지급

- 일반농어민: 5만원/월(최대 60만원/연)
- 청년, 귀농, 환경농어민: 15만원/월(최대 180만원/연)

○ 지원절차: 서류심사 → 현장심사 → 총괄심사 → 지급결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도시와 농어촌 간 양극화 격차 감소
- 농어민의 사회적 가치 창출 활동에 대한 정당한 보상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농어업·농어촌 소멸위기 • 도시와 농어촌 간 양극화 심화	• 농어업·농어촌 소멸위기에 대응 • 농어민의 사회적 가치 창출에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 경기도 농어민 기회소득 지원 조례 제5조(지급대상 등) 및 제6조(기본계획)

○ 농업·농촌 및 식품산업기본법 제9조(농업·농촌의 공익기능 증진) 등

○ 하남시 농어민 기회소득 지원 조례 제5조(지급대상 등) 및 제6조

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 389,860천원(도 194,930 시 194,930)

* 재원비율: 도비 50%, 시비 50%

□ 추진체계 및 일정

[업무 흐름]	[시기]	[주 요 내 용]
① 신청·접수· 등록·확인	매년 2회 (1차: 3~4월) (2차: 9~10월)	▸**사업신청서 제출**(온.오프라인) - **수정사항도 농어민이 수정 제출, 시·동에서 수정** ▸**신청서 접수 및 제출서류 확인**(동) - 제출서류 확인, 필요시 추가 제출서류 요구 **※ 신청내용을 경기도 농어민 기회소득 통합지원시스템에 입력** ▸**접수등록증 교부**(동) - 농어민이 교부신청, 동에서 출력·발급
② 신청내용 조사· 검증(서면·현장)	매년 2회 (1차: 5월) (2차: 11월)	▸**신청내용 확인 및 지급요건 검증**(동) - 신청내용 등에 대한 사실여부 확인 - 거주요건, 영농(어)요건, 소득요건, 사회적 가치창출활동 등 확인 ▸**실거주·실경작 여부 등 확인**(현장심사위원회) - 현장확인을 원칙으로 하되 서면확인 등도 가능 ▸**지급요건 충족여부 총괄 심사·결정**(총괄심사위원회) ▸**지급대상자 최종 확정**(시)
③농어민 기회소득 지급 및 이의신청 접수 등	매년 2회 (6월, 12월)	▸**농어민 기회소득 지역화폐로 지급**(지급대상자 통보) - 지급대상자 확정·통보(시) → 지역화폐 지급(지역화폐 운영사) → 지급대상자 수령(농어민) ▸**지급제외자 통보 및 이의신청 접수** - 제외통보(시) → 이의신청(신청자) → 이의접수(시) ▸**이의신청자에 대한 지급여부 결정 및 지급** - 미충족 이의신청자에 대한 미지급(지급제외) 통보 등

□ 홍보계획

○ 홈페이지 공고 및 현수막, 동 행정복지센터(유관단체 회의 등) 안내

5-6 소규모 노후 주택 집수리 지원

주관부서	도시전략과	협조기관/부서	전 부서
담당자	신도시관리팀	연락처	031-790-6353

□ 추진배경

○관내 20년 이상 경과한 노후 단독주택의 노후화로 인한 주거 안전 사고 위험을 예방하고 거주 시민의 삶의 질을 개선하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업내용

- 20년 이상 된 단독주택 중 노후된 주택 집수리비용 지원

*성능개선 집수리(지붕, 외벽, 단열, 설비 등)공사비 최대90%, 가구당 12백만원지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년도 관내 3호 대상 집수리 지원완료 목표
- 개소당 최대 1,200만 원의 보조금을 지원하여 지붕, 단열, 창호 등 필수 기능 개선 공사를 100% 공정률로 완수함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지붕 누수, 외벽 균열, 구형 창호 등으로 인한 결로·곰팡이 발생 및 동절기 추위 노출로 거주자의 건강과 안전 위협 • 낮은 에너지 효율로 인한 과도한 냉·난방비 발생 및 잦은 수리로 영세 가구의 경제적 부담 가중	• 소규모 노후주택의 주거환경을 개선하여 정주 여건 개선 • 건축물 에너지 효율을 높여 온실가스 감축에 기여함

□ 관련 자치법규

○ 「경기도 소규모 노후주택 집수리 지원 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 36백만원(도비30%, 시비70%)

□ 추진체계

○ 경기도, 하남시, 보조사업자 협력체계 구축

- 하남시(사업 계획 및 예산 확보), 경기도(지침 수립 및 도비 지원), 보조사업자(시민, 업체 선정 및 공사 수행)로 이어지는 유기적 협력체계

□ 추진일정

○ 지원자 모집(‘26.4월), 대상자선정(‘26.5월), 사업완료 및 준공접수(‘26.5월) 보조금 교부(‘26.6월), 보조금 정산(’26.12월)

- 잔여 물량 발생 시 추가모집 공고 및 대상자 확정(’26.6월 이후)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 게재 및 시정소식 알림톡 발송

○ 행정복지센터 홍보, 관내 전자게시대 등 다양한 온·오프라인 매체 활용

- 홍보내용 : 지원사업 신청자격, 대상, 지원내용, 신청방법, 문의처

5-7 초등학교 입학지원금 및 고등학교 석식비 지원

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	광주하남교육지원청
담당자	교육지원팀	연락처	031-790-6218

□ 추진배경

○ 초등학교 입학생이 있는 모든 가정에 입학지원금 지원으로 가정의 교육비 부담을 경감하여 교육의 공공성 강화 및 교육복지 제고

○ 관내 고등학교 무상급식 지원 확대를 통한 학생들의 학습권 보장

□ 세부 추진사항

○ 시정 소식지 · 온라인 홍보: 청정하남 게재, 시 홈페이지 게시, 보도자료 배포

○ 관내 초등학교 학교알리미 및 가정통신문을 통한 홍보

○ 관내 일반고등학교 3학년 야간자율학습 참여 학생 석식비 지원

- 석식 또는 간편식(간식 포함) 1식 3,000원 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 출발선 평등 지원 및 지역경제 활성화 기여
- 석식비 지원을 통한 교육복지 사각지대 해소 및 학생 만족도 제고

○ 기대효과

- 교육복지 사각지대 해소 및 학생·학부모 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「하남시 초등학교 입학지원금 지원 조례」(개정: 제6조1항)

- (개정 전) 신청서 접수 후 지원 대상 여부 확인

  → (개정 후) 동장은 제3조에 따른 자격확인을 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통해 확인 가능

□ '26년 소요예산

○ 초등학교 입학지원금 지원: 300,000천원

○ 고등학교 석식비 지원: 100,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 12. : 초등학교 입학지원금 신청 접수 및 지원

○ 2026. 3. ~ 12. : 고등학교 석식비 지원 추진 및 정산

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 고향사랑기부제 활성화

주관부처/부서	하남시 자치행정과	협조기관	-
담당자	자치행정팀	연락처	031-790-6113

□ 추진배경

○ 하남시는 도심지역으로 농 · 축 · 수산 특산품 부족으로 타 지자체에 비해 답례품 확보의 어려움 존재

○ 부족한 답례품 종류 등으로 인해 기부금 수입 감소 우려 존재

□ 세부 추진사항

○ 다양한 종류의 답례품 확보를 위해 농 · 축 · 수산 특산품 외의 상품 발굴 실시

○ 기부금 수입 증대를 위한 다양한 홍보활동 실시

- 지자체 상호교류, 현장 기부금 접수 등(QR코드 활용)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 답례품 종류 및 수 증가 추진
- 기부금 수입 증대 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부족한 답례품으로 인한 기부금 수입 감소 (답례품 수 : 5종류)	• 다양한 답례품 발굴을 통해 기부금 수입 증대 (답례품 수 : 6종류 이상)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 고향사랑기부제 홍보를 위한 관련 조례 개정 실시

- 하남시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례

> 제17조(고향사랑기부제 활성화 등) ① 시장은 고향사랑기부제 활성화를 위하여 예산의 범위에서 각 호의 사업을 추진할 수 있다.
>
> 1. 고향사랑기부제 관련 교육 및 홍보활동
> 2. 고향사랑기부제 관련 아이디어 발굴 등을 위한 공모전 개최
> 3. 고향사랑기부제 활성화를 위한 행사 등 추진
> 4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

□ ’26년 소요예산

○ 고향사랑기부제 관련 위원회 운영 수당 및 홍보비 5,200천원

○ 고향사랑기부제 답례품 비용 27,900천원

□ 추진일정

○ 고향사랑기부제 조례 개정(‘26.9월)

□ 홍보계획

○ 고향사랑기부제 지자체 상호교류(‘26.12월)

○ 고향사랑기부제 현장 기부금 접수 등(‘26.12월)

6-2 마을공동체 주민제안 공모

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	
담당자	경제정책팀	연락처	031-790-6157

□ 추진배경

○ 주민의 자발적 참여를 통해 마을 및 생활단위 문제를 주민 스스로 해결하는 마을공동체 활동은 주민간 관계 회복과 공동체 형성에 기여

○ 공동체활동 경험이 축적될수록 지속적인 참여에 어려움이 있어 공동체 수준에 맞는 맞춤형 지원을 통해 지속가능성을 제고할 필요

□ 세부 추진사항

○ 공동체 역량을 고려한 성장단계별 지원 및 관리체계 고도화

- 단계별 맞춤 지원을 통해 다년차 공동체로의 성장 유도
- 현장 모니터링 확대를 통해 공동체 운영 과정의 애로사항 해소 및 실행력 강화

○ 공동체 네트워크 및 교류 활성화를 통한 연대 강화

- 주제별 대화모임, 성과공유회, 소통채널(블로그, 오픈채팅방) 운영
- 공동체 간 정보 공유 및 협업 기반 마련으로 활동 동기 부여

○ 단계별 역량강화 교육을 통한 공동체 발굴·육성

- 이론-현장-실습을 연계한 교육 운영으로 실행 중심 역량 강화
- 활동분야, 지역, 참여대상의 다양화를 통해 신규 공동체 지속 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을공동체 공모사업 16개소 운영
- 우수 공동체 사례 3건 이상 발굴
- 주민 체감형 공동체 활동 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규 공동체 중심으로 성장단계 진입 미흡 • 개별 공동체 중심 단편적 활동 구조 • 보조금 의존도가 높은 한시적 활동	• 활동 연차에 따른 단계별 성장구조 확립 • 마을문제를 함께 해결하는 네트워크 형성 • 자발적 활동 지속 및 자생적 공동체 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「마을공동체 활성화법」 제정(예정)에 따른 조례 개정

- 조례명: 「하남시 마을공동체 만들기 지원 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 마을공동체 주민제안 공모사업 49,000천원

○ 마을공동체 역량강화 교육 10,000천원

○ 마을공동체 성과공유회 6,500천원

□ 추진일정

○ ‘26.4월 마을공동체 보조금 교부

○ ’26.5월 마을공동체 대화모임 및 워크숍

○ ’26.9월 마을공동체 역량강화 교육

○ ’26.10월 현장 모니터링

○ ’26.11월 성과공유회

□ 홍보계획

○ 보도자료, 공식 SNS 등을 통해 공동체활동 홍보

○ 마을공동체 블로그 및 오픈채팅방을 통해 활동 및 정보 공유

6-3 전통시장·(골목형)상점가 경쟁력 강화 및 상권 활성화

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	상권활성화팀	연락처	031-790-6284

□ 추진배경

○ 온라인 소비 확대 및 대형 유통시설 증가로 전통시장 및 상점가 경쟁력 약화

○ 시설 노후화 및 상인 고령화로 상권 활력 저하 및 지속가능성 부족

○ 골목형상점가 지정 확대를 통한 온누리상품권 사용구역 확대 및 지역 내 소비 촉진 필요

□ 세부 추진사항

○ 시설현대화 및 시설환경개선사업

- (덕풍) 비가림시설, 간판 정비 및 노후시설 개선
- (신장) 고객지원센터 리모델링, 아케이드 및 주차장 등 고객편의시설 개선
- (하남수산물) 고객지원센터 조성 및 편의시설 개선

(석바대) 고객지원센터 및 특화거리 조성

○ 전통시장 및 상점가 경쟁력 강화

- 시장·배송 매니저 운영 지원(인건비)
- 상·하반기 통큰세일, 큰장날 경품행사, 문화 행사 추진
- 화재보험 및 화재안전요원 지원

○ 상인역량강화 및 조직 활성화

- 상인대상 경영개선 교육 및 워크숍 운영

○ 골목형상점가 지정을 통한 온누리상품권 사용 구역 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시설환경개선을 통한 방문객 증가 및 지역상권 경쟁력 강화
- 전통시장 및 (골목형)상점가 지원을 통한 지역경제 활성화
- 골목형상점가 지정을 통한 온누리상품권 사용 구역 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 노후화 및 이용 불편으로 방문객 감소 • 전통시장 경쟁력 약화 및 매출 정체 • 상인 고령화 및 경영역량 부족 • 골목형상점가 지정요건(밀집도 기준)으로 인해 지정에 어려움 발생	• 시설현대화로 고객 이용 환경 개선 및 방문객 증가 • 소비 촉진 행사 및 경영지원으로 매출 증대 • 교육 및 워크숍을 통한 상인 역량 강화 • 골목형상점가 조례 개정을 통한 지정요건(밀집도 기준) 완화 및 지정 확대(2개소)

□ 관련 자치법규

○ 하남시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례

□ '26년 소요예산

○ 시설환경개선 및 유지보수 : 280,000천원

○ 경영지원 및 상인역량강화 사업 : 122,325천원

○ 소비 촉진 행사 및 기타 지원사업 : 44,000천원

□ 추진일정

○ '26. 3. ~ 12. 신장시장 아케이드 및 주차장 시설개선

○ '26. 4. ~ 12. 전통시장 보조금 교부 및 지원사업 추진

○ '26. 6. 수산물전통시장 도시계획시설(주차장) 실시계획인가

○ '26. 10. 큰장날 경품행사 추진

○ '26. 11. 석바대고객지원센터 리모델링 실시설계

□ 홍보계획

○ 전통시장 소비촉진 행사 연계 홈페이지·SNS 등 홍보 추진

○ 골목형상점가 지정 관련 소상공인 대상 홍보 추진

6-4 사회연대경제 발굴육성 및 가치구매 활성화

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	경제정책팀	연락처	031-790-6157

□ 추진배경

○ 사회연대경제조직은 지역문제 해결 및 일자리 창출에 기여함에도 불구하고 성장기반이 취약하고, 공공 및 민간시장 진입 기회도 제한적임

○ 사회연대경제의 지속가능한 성장과 자립기반 강화를 위해 발굴부터 육성까지 전 단계에 걸쳐 체계적인 지원체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사회적기업 재정지원 확대를 통한 일자리 창출 및 자립 지원

- 일자리창출사업, 사회보험료 지원사업 추진

○ 시장 맞춤형 성장을 위한 판로 다각화 지원

- 대형 유통망 연계 및 공공구매 확대를 통한 실질적 매출 증대 도모

  * 사회적경제 단기기획전, 공공기관 대상 우선구매 설명회, 공공구매 가이드북 발간

- 맞춤형 컨설팅을 통해 시장분석 및 진입역량 강화 지원

○ 공공서비스 등 정책 변화에 대응한 전략 분야 집중 발굴

- 현안분석, 사업연계성, 기업역량 등을 고려하여 집중분야 육성

○ 사회문제 해결 아이디어 발굴부터 창업까지 체계적 육성

- 단계별 창업교육 운영, 창업지원금 지원 및 창업보육공간 제공
- 예비사회적기업의 인증 전환을 위한 밀착 멘토링 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회연대경제 기업 7개소 신규 발굴·육성
- 판로지원사업 참여기업 25개소 이상 지원
- 예비 창업팀 5개팀 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적경제기업 인건비 등 재정 부담 발생 • 사회적경제기업 분야별 애로사항 발생 • 내부자원과 역량 부족으로 시장진입에 어려움 • 단발성 교육 위주의 창업 지원	• 사회적경제기업 인건비 등 재정 부담 경감 • 맞춤형 컨설팅 통한 지속가능성 강화 • 공공·민간시장 진입기회 확대 및 매출 기반 강화 • 아이디어부터 공간까지 전 주기 지원 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「사회연대경제 기본법」 제정(예정) 및 「마을기업법」 시행('26.8.15.)에 따른 조례 개정

- 조례명: 「하남시 사회적경제 육성 지원에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 사회적기업 재정지원사업 324,040천원

○ 사회적경제 판로지원 70,000천원

○ 사회적경제 성장지원 26,356천원

○ 사회적경제 창업교육 및 창업지원 40,000천원

□ 추진일정

○ '26.3~12월 역량강화 컨설팅(상시)

○ '26.4~12월 사회적경제 창업교육(기초/심화/창업오디션)

○ '26.7월 선진지 견학

○ '26.8월 단기기획전(팝업 스토어)

○ '26.10월 공공기관 대상 우선구매 설명회

□ 홍보계획

○ (시민대상) 보도자료, 공식 SNS 등을 통해 사업 홍보

○ (사회연대경제) 사회적경제지원센터 홈페이지 게시 및 메일링

6-5 하나반 프로젝트(하남 나무고아원 관계형 치유관광)

주관부서	문화정책과	협조기관/부서	하남문화재단/공원녹지과
담당자	축제관광팀	연락처	031-790-6161

□ 추진배경

○ 하남시 관광 구조의 한계 및 지역상권 침체

- 스타필드 하남에 연간 2,500만명 방문하나, 지역 로컬관광으로 연결 부재

○ 정신건강 및 치유·회복에 대한 수요 증가

- 국민 73.6% 정신건강 문제 경험→ 자연을 통한 '정서 치유형 웰니스' 필요

□ 세부 추진사항

○ **(반려나무 입양 프로젝트)** 나무고아원 수목과 방문객의 1:1 매칭

- '나만의 나무' 입양 이름표 부착 및 재방문 동기 부여

○ **(트리로그 및 나무귀 App)** 신록과 교감을 통한 관계형 치유 프로그램

- 반려나무와 이용자의 감정 기록 아카이빙 북 및 정서연대 플랫폼 구축

  * 나무귀 앱: '임금님 귀는 당나귀 귀'을 모티브로 개발 예정인 공감·소통앱

○ **(하나반 치유 페스티벌)** 프로그램 참가자와 방문객을 위한 축제

- 극한 슬로우 마라톤, 숲 요가, 숲속 콘서트, 치유상담부스 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 참여자 6,200명, 반려나무 입양 500건, 재방문율 30% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성 관람 및 시설소비형 관람 • 행정 주도 외부 용역 운영	• 365일 관계형 재방문 구조 확립 • 로컬크리에이터 중심 자생적 운영

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 166,700천원(도비 150,000천원, 시비 16,700천원)

- 2026 경기도 로컬관광 콘텐츠 발굴지원 공모사업 선정

□ 추진체계

○ **(하남시)** 나무고아원 이용 관련 행정지원, 사업총괄 관리 및 정산

○ **(하남문화재단)** 콘텐츠 기획 및 운영총괄, 기존 문화사업 연계

○ **(로컬크리에이터)** 주민 중심 워킹그룹으로 현장 프로그램 기획 및 운영

- 2025 경기도 문화자치 사업으로 구성된 ‘미소큐레이터’ 등 활용 예정

□ 추진일정

○ 워킹그룹 조직 및 나무귀 앱 개발 (‘26.5.)

○ 반려나무 입양 오픈데이 및 나무귀 앱 출시 (’26.5.~6.)

○ 상설 프로그램 상시 운영 및 지역연계 활동 강화 (‘26.6.~10.)

○ 하나반 치유 페스티벌 개최 (’26.10.)

○ 성과 분석 및 2년차 사업추진 계획 수립 (‘26.11.~12.)

□ 홍보계획

○ **(거점 연계)** 스타필드 하남 방문객 유입을 위한 홍보창구 운영

○ **(디지털 채널)** 나무귀 앱 콘텐츠 모니터링 및 SNS 유입 마케팅

○ **(이벤트 연계)** 반려나무 입양 오픈데이를 통한 사업 론칭 홍보

○ **(지역 유관기관 협력)** 하남시 유관단체 등 파트너십을 통한 대외홍보

6-6 [대표과제] 하남은 도시 전체가 배움캠퍼스 (하남시 맞춤형 전연령 평생학습 서비스 확대)

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	경기도평생교육진흥원
담당자	학습컨설팅팀	연락처	031-790-6118

□ 추진배경

○ 시민의 연령, 생애단계, 사회적 역할 변화에 따라 요구되는 학습 내용과 필요 역량 다양화로 수요자 중심의 맞춤형 교육 지원 필요

○ 하남시 내 권역별(원도심, 신도시 등) 특성과 인프라를 고려하여, 지역 밀착형 평생학습 생태계 조성 필요

○ 시민의 전문성 강화와 재취업 지원을 통해 지역 경제의 활력을 제고하고, 지속 가능한 미래형 학습도시로서의 경쟁력 확보

□ 세부 추진사항

○ 주요사업내용(3개영역, 9개 사업)

학습인프라 및 자원체계구축	인적 역량강화 및 사회적 학습공동체	학습문화 확산 및 지속가능한 사회적 가치 창출
1-1. 시민배움 별별캠퍼스 · 학습공간 별자리학습 · 야간 캠퍼스 · 기업연계 직장인 캠퍼스 · 대학 연계 시민캠퍼스 · 시니어스마트 교육 · 온라인 캠퍼스	**2-1. 도시교육 관계자 전문연수** · 학습매니저(신규,기존) · 학습동아리 · 마을활동가 · 시민강사 · 학습나눔봉사단	**3-1. 배움나눔 이음단** · 시민인재 양성 = 평생학습 개인소비형 → 도시 생산형 전환 · 도시 돌봄교육지원 연계
1-2. 시민성장 마을캠퍼스 · 함께 배우며 아파트 단지 내 새로운 이웃을 알게되는 친근한 학습 기회 · 주민강사,주민기획,일자리창출	**2-2. 도시교육 지역 네트워크 협의체 운영** · 도시의 모든 물적, 인적자원의 균형잡힌 도시교육 실현을 위한 권역별 이해관계자 간 소통과 공감을 통한 중복 사업 방지 및 시너지 창출 · 신도심: 미사,감일,위례 · 원도심: 신장권역,덕풍권역	**3-2. 삼삼오오 클래스** · 삼삼에서(3명) 오오(5명)까지 이웃이 모이면 누구나 강사 · 시민들의 경험자산 공유 클래스
1.3. 꿈틀캠퍼스 · 우수 대학연계 학부모 자녀교육 특강 및 AI디지털 특강 운영		**3-3. 도시교육 성과공유회** · 도시교육 캠퍼스 비전선포식 · 도시교육 캠퍼스 현장체험
		3-4. 평생학습매니저 활동 지원 · 학습일자리 창출 19명 · 학습공간 발굴, 프로그램 기획 및 운영, 시민강사 발굴

○ **(우리 동네가 캠퍼스) 생활권 기반 맞춤형 학습공간 확산**

- 별자리 학습공간, 마을캠퍼스, 도서관, 아파트 커뮤니티 등 도시 곳곳의 일상 공간을 학습공간으로 연계 운영(총 117개소)

  → “근거리 학습권” 확대로 시민 접근성 향상

- 어디서나 배울 수 있는 실시간 비대면 화상학습(온라인캠퍼스) 운영

○ **(단계별 역량 강화) 체계적인 수준별·단계별 학습 커리큘럼 구축**

- 입문 → 기초 → 심화 단계별 교육과정 체계화 및 개인별 역량에 최적화된 맞춤형 과정 제공

○ **(전 세대 맞춤형 교육 제공) 생애주기별 밀착형 프로그램 운영**

- 고령층 디지털 격차 해소, 학습 취약계층(직장인 등)을 위한 야간·주말 학습 강화, 신중년의 제2인생 설계를 위한 역량 강화 교육, 청소년·가족이 함께 참여하는 체험형 교육 등 맞춤형 커리큘럼 제공

○ **(선순환 생태계 구축) 소비형 교육에서 생산형 학습으로 전환**

- 학습자가 다시 강사가 되어 재능을 나누는 선순환 구조 확립
- 배움이 사회적 참여와 일자리로 연결되는 하남형 학습 모델 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평생학습 거점 공간 117개소 활성화로 도시 전체를 하나의 유기적 캠퍼스로 재구조화
- 청소년·시니어·직장인·중장년 등 세대별 맞춤형 프로그램 100여 개 과정 운영
- 시민강사 발굴 및 평생학습 매니저 배치를 통한 지역 학습 일자리 창출
- 일과 삶, 배움이 일상에서 공존하는 생태계를 조성하여 33만 하남시민 모두가 배움의 권리를 누리는 보편적 교육 복지 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연령·상황별 교육 미흡으로 시민 학습 수요 충족 한계 • 고령층 디지털 격차, 직장인·중년층 참여 제약 등 교육 사각지대 존재	• 생애주기별·세대별 맞춤형 교육 제공 및 근거리 학습권 확대로 하남시 전역의 학습 도시화 실현 • 시민이 강사가 되는 생산형 선순환 체계 구축을 통한 지역경제 활성화 및 일자리 창출

□ '26년 소요예산

○ 641,000천원(도비 249,000천원, 시비 392,000천원)

□ 추진일정

○ '26. 4. 업무협약 체결(경기도평생교육진흥원-하남시)

○ '26. 4.~11. 사업 집중 추진

□ 홍보계획

○ 하남시 시정문자, 평생학습 모바일 소식지를 통한 적기 홍보

○ SNS 및 팜플렛, 전단지 등 온·오프라인 매체를 활용한 일상 속 홍보 강화

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-5 무인민원발급기 수수료 면제 및 장애인 편의기능 개선

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	민원팀	연락처	031-790-6131

□ 추진배경

○ 365일 24시간 운영 등, 시민의 행정서비스 접근성이 높은 무인민원발급기 운영 방식의 지속적 개선을 통한 민원 편의 도모

□ 세부 추진사항

○ **무인민원발급기 서류 12종 발급 수수료 면제** (23. 8. ~)

- 내용 : 관련 조례 개정을 통한 발급 수수료 면제로 민원서비스 이용 편의 증진
- 대상 : 주민등록 등·초본, 제적등·초본, 가족관계증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서, 입양관계증명서

* 가족관계·기본·혼인관계·입양관계증명서 : 폐쇄증명서도 면제

○ **장애인 편의기능 개선 업그레이드** (2026년 상반기)

- 무인민원발급기 하드웨어 및 소프트웨어 업그레이드를 통한 취약계층 권익 보호 및 민원 접근성·편의 제고
- 글자 크기 및 자간 조정, 시각장애인 모드 지원, 점자 스티커 교체 등 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 취약 계층을 포함, 시민의 민원서비스 이용 편의 증진을 통한 시민 권익 보호·강화 및 행정서비스 만족도 제고.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정서비스 이용에 대한 수수료 부담으로 경제적 취약계층 등 불편 사항 존재 • 장애인 등 민원 취약계층의 민원 서비스 이용 편의 제약 및 권익 저하	• 무인민원발급기 수수료 면제를 통한 행정서비스 이용 편의 증진 • 민원 취약계층의 권익 보호 및 증진을 통한 행정서비스 만족도 증가

□ ’26년 소요예산

○ 44,915천원

7-1 혼인·전입신고 원스톱 서비스

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	각 동 행정복지센터
담당자	민원팀	연락처	031-790-6131

□ 추진배경

○ 신고기관의 이원화로 민원인의 행정기관 중복 방문

- 가족관계 등록 관서인 시청에서 혼인신고 후 전입신고 처리관서를 재방문하거나 인터넷으로 별도 신고해야 하는 민원인 불편 개선

□ 세부 추진사항

○ 민원인의 관점에서 적극적인 대민 서비스 제공

- 혼인신고 접수 시 전입신고를 원하는 민원인을 위해 별도의 처리관서 방문 없이 민원 접수하여 관할 동 행정복지센터에 이송·처리

* 대상자 중 한 명이 관내 세대주일 경우 신청 가능
* 해당 동 접수 공문 발송, 원본 사송으로 익일 인계
* 전입신고 완료 후 해당 동에서 혼인신고 당사자에 처리 완료 통보(SMS 통보)

○ 혼인·전입신고 원스톱 서비스 추진 실적 : 65건('25 기준)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 혼인신고 후 전입신고를 위하여 2개 기관을 방문함으로 발생하는 시간적·절차적 불편 해소
- 시청·동 행정복지센터 간 긴밀한 협조로 원스톱 행정서비스를 제공하여 대민서비스의 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시청에서 혼인신고 후 전입신고 처리관서(동 행정복지센터) 별도 방문	• 민원인의 별도 방문 없이 한 번에 혼인신고 관서(시청)에서 처리 가능

□ '26년 소요예산: 비예산사업

7-3 공공배달앱 연계를 통한 지역화폐 활용 확대

주관부서	하남시 / 지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	상권지원팀	연락처	031-790-6034

□ 추진배경

○ 지역화폐 사용처가 오프라인에 편중되어 시민 혜택 체감도 저하

○ 배달 중심 소비 트렌드 확산에 따라 전통시장·소상공인의 온라인 경쟁력 강화 필요

○ 민간 배달앱의 높은 중개수수료 및 광고비로 소상공인 경영 부담이 지속, 비용 부담이 낮은 공공배달앱 기반 상생형 유통 플랫폼 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 공공배달앱 '땡겨요' 내 지역화폐 결제시스템 연계를 통한 **비대면 소비 환경에서의 지역화폐 사용처 확대**

○ 전통시장·(골목형)상점가 대상 **공공배달앱 입점 지원 및 전용 카테고리 운영**

○ 시장별 특성을 반영한 **특화서비스 운영을 통한 온라인 판로 개척 지원**

○ 소상공인 대상 **입점·운영 컨설팅 및 홍보 지원**을 통한 디지털 전환 촉진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공배달앱 '땡겨요'를 활용한 전통시장·(골목형)상점가 입점 지원
- 시장별 특화 전략 기반 온라인 판매 활성화 모델 구축
- 지역화폐 연계 결제 건수 및 이용률 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (지역화폐) 오프라인 중심 사용으로 이용처 제한 및 선택지 부족	• 배달앱 연계 온라인 사용처 확보를 통한 시민 체감형 소비혜택 확대
• (소상공인) 온라인 판로 부족, 매출 확대 한계	• 공공배달앱 입점으로 판로 확대 및 매출 증대
• (비용구조) 민간앱 수수료·광고비 부담	• 저수수료 구조, 광고비 무료로 경영 부담 완화
• (지역경제) 소비 외부 유출 가능성	• 지역 내 소비 촉진 및 선순환 구조 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (신한은행 땡겨요 사업단)

- 전통시장·(골목형)상점가 대상 사장님 지원금 지급
- 입점 상점 대상 전용 카테고리 구성 및 프로모션 지원

○ (신한은행 미사금융센터)

- 입점 희망 가맹점 대상 신청 절차 지원
- 소상공인 금융 상담 및 애로사항 지원

○ (하남시)

- 전통시장·(골목형)상점가 대상 사업 홍보 및 참여 유도
- 상인회 협조 통한 땡겨요 입점 희망 가맹점 발굴
- 전통시장·(골목형)상점가 입점 완료 가맹점 관리 및 지원 대상 자료 제공

□ 추진일정

○ 2026. 3. 공공배달앱 '땡겨요' 업무협약 체결

○ 2026. 4. ~ 6. 가맹점 모집 및 입점 지원, 홍보 추진

○ 2026. 7. ~ 12. 전통시장·(골목형)상점가 대상 특화서비스 제공, 전통시장 전용 카테고리 운영

□ 홍보계획

○ (시민) 보도자료, 공식 SNS, 영상홍보시스템을 활용한 사업 홍보

○ (전통시장·소상공인) 상인회 협조를 통한 참여 혜택 집중 안내

7-4 데이터 기반 복지 사각지대 발굴

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	희망복지팀	연락처	031-790-6217

□ 추진배경

○ ‘송파 세모녀 사건’을 계기로 복지사각지대를 보다 효율적으로 발굴하기 위한 보조적 수단으로 빅데이터 기반 발굴 시스템 구축 운영

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12. / 연6회(1·3·5·7·9·11월)

○ 조사대상: 행복e음 복지사각지대 발굴시스템을 통해 통보된 대상자

○ 통보대상: 단전, 단수, 건강보험료 체납, 알코올 질환 정보 등 14개 기관으로부터 27종의 정보를 입수·분석하여 대상자 통보

○ 조사방법:

- (복지정책과) 회차별 명단 동별 배분, 고난도 사례 운영
- (동 행정복지센터) 가정방문, 유선 등을 통해 사각지대 위기가구 판정, 위험 대상자 발굴 시 서비스 제공 및 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기가구 조기 발굴 및 생애주기별 특성에 따른 서비스 제공·연계

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고독사 위기징후 파악 어려움	• 빅데이터 기반 이상 징후 조기 감지 가능 • 위험군 대상 선제적 안부확인 및 맞춤형 서비스 연계

□ 추진일정

○ (1차) 2026. 1. 19. ~ 3. 13. 처리완료(721건)

○ (2차) 2026. 4. 6. ~ 5. 29. 처리 중(647건)

○ (3차, 4차, 5차, 6차) 시기별 통보 예정

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 불필요한 업무 다이어트 공모전

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	031-790-6051

□ 추진배경

○ 관습적 업무 폐지 및 유사 업무 통합으로 행정 효율성 제고

○ 시대에 맞지 않는 조직문화 탈피 및 일하는 방식 개선

□ 공모개요

○ 추진근거: 「하남시 제안제도 운영조례」 제2조 제2항

○ 기　　간: 2026. 5.~6.

○ 대　　상: 전 직원

○ 주　　제: 일하는 방식 및 조직문화 개선 대상 발굴

○ 인센티브: 총 53명 / 950,000원(우수 3명 45만원 , 참가상 50명 50만원)

○ 추진 절차

- 아이디어 발굴

① 아이디어 발굴·제안	② 1차 심사 실행과제 선정	③ 2차 심사	④ 결과 환류
전 직원 대상 (부서별 최소 1개이상)	⇨ 소관부서 검토 및 실행가능성 심사	⇨ • 직원선호도 평가 • 심의위원회 심사 평가	⇨ • 포상 • 불필요한 일 덜어내기 • 개선안 공유

□ 추진일정

○ ‘26. 5.　　아이디어 발굴·제안

○ ‘26. 5.　　1차·2차 심사, 직원 선호도 조사

○ ‘26. 6.　　불필요한 업무 다이어트 확정 및 실시, 포상

8-2 제안 실시자 포상

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	031-790-6051

□ 추진배경

○ 아이디어가 '채택-실시-보상'으로 이어지는 선순환 구조를 구축하여 제안 제도의 실효성을 제고하고자 함

○ 시상 대상은 확대하되 금액을 조정하여 예산 집행의 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 제안 실시자 대상 심사 및 등급별 포상금 지급

- (대상) 당해 연도 반기별 채택 제안 중 실제 실시(일부실시) 건으로, 증빙(예산 반영, 사진, 공문 등)이 가능한 담당자
- (심사) 8개 국·단장으로 구성된 위원회에서 난이도, 효율성, 계속성, 노력도 4개 항목 평가

○ 포상 등급 세분화 및 시상 인원 확대

- 기존 4등급(S~C)에서 5등급(S~D) 체계로 개편하여 격려 대상 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 2회(상·하반기) 정기 포상을 통한 채택 제안 실시율 향상
- '채택-실시-보상'으로 이어지는 선순환 구조 정착 및 책임 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제안 채택 후 실제 실시 동기 부족 • 시상 등급 단순화로 수혜자 국한 • 제안 평가 실적의 정체	• 포상금 지급을 통한 적극적인 실시 활성화 • 등급 세분화를 통한 다수 실시자 격려 • 실시 실적 제고를 통한 혁신 역량 강화

□ ’26년 소요예산

○ 포상금 4,000천원

□ 추진체계

○ (주관부서) 계획 수립, 심사위원회 구성 및 운영, 포상금 지급

○ (전 부서) 제안 실시 담당자 확정 및 증빙자료(실시평가서) 제출

○ 국민신문고 및 자체시스템 제안 접수 및 채택 현황 관리 활용

□ 추진일정

○ ‘26. 7. 상반기 제안 실시 평가 및 포상금 지급

○ ‘26. 12. 하반기 제안 실시 평가 및 포상금 지급

□ 홍보계획

○ 내부 행정망(새올) 공지사항 게시를 통한 전 부서 독려

○ 제안 활성화 우수사례 전파를 통해 실시 중심의 제안 문화 확산 홍보

8-3 인사운영 가점제도 개선

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	인사팀	연락처	031-790-6112

□ 추진배경

○ 성과에 따른 인사가점으로 직원들의 근로 의욕 제고

□ 세부 추진사항

○ 성과우수자(시정발전분야) 가산점 신설(2027년 시행)

- 대 상 : 상·하반기 성과시상금 운영 계획에 따라 선정된 '시정발전분야' 성과 우수 공무원

(참고) 선정기준

❖ 외부기관 공모사업 당선 및 전국 최초사업 시행
❖ 일자리 발굴 및 창출에 획기적으로 기여한 사업
❖ 지역경제 활성화, 시민 삶의 질 개선에 획기적으로 기여한 사업
❖ 신규시책 발굴·시행
❖ 장기·집단민원 해결 등

- 부여방법 : 사업담당 6급 이하 공무원 1명 (기여도가 제일 높은 1인)

☞ 성과시상금 **지급기준표 90점 이상 : 1.0점, 80점 이상 : 0.7점, 70점 이상 : 0.4점, 60점 이상 : 0.1점**

○ 재난총괄 부서의 상시·직접 재난 근무자 가산점 상향·조정

기 존

부여기준	가산점
1년 미만	0.3
1년 이상 2년 미만	0.5
2년 이상	0.8

➪

변 경 (2026년 시행)

부여기준	가산점
1년을 초과하여 근무한 경력에 대하여 가점 부여	1개월마다 0.05점 **(최대 1점)**

※「지방공무원 평정규칙」제24조 규정에 따라 **근무경력 가산점으로 변경**

○ 전문직위 전문관 가산점 상향·조정

기 존

부여기준	가산점(최대 1점)
3년 초과 4년 미만	월 0.10점
4년 이상 5년 미만	월 0.12점
5년 이상	월 0.15점

➪

변 경 (2027년 시행)

부여기준	가산점(최대 2점)
전문관으로 선발되어 3년을 초과하여 근무한 경력에 대하여 가점 부여	1개월마다 0.05점

▸ 「지방공무원 평정규칙」제24조제4항의 개정('23.6)에 따라 **전문관 장기근무 경력이 합리적으로 반영되고 가점 부여의 실효성이 확보**되도록 부여기준 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시책추진능력, 조직기여도 등이 뛰어나고 성실히 일한 공무원 우대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 뛰어난 업무능력과 성과에도 타직원들과 차이없는 근무성적평정 등으로 인한 근로 의욕 저하	• 능력과 업무실적 우수자 상위 평정

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026년 상·하반기 정기 근무성적평정 시부터 반영

8-4 특별승급제도 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	인사팀	연락처	031-790-6112

□ 추진배경

○ 현안 업무에 탁월한 성과를 거둔 직원을 적극 발굴하여, 업무 실적에 상응하는 보상을 부여하고 공직 경쟁력을 강화

□ 세부 추진사항

○ 추진절차

특별승급 심사대상자 추천 ⇨ 업무실적 사실조사 ⇨ 업무실적 평 가 ⇨ 특별승급심사위 심의 · 결정 ⇨ 특별승급

○ 추진결과 : 1호봉 특별승급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무실적에 상응하는 보상을 부여하고 공직 경쟁력을 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시 역점사업, 현안사업에도 담당자들이 수동적, 소극적 태도로 업무수행 • 반복적인 민원처리 개선을 위한 담당자들의 필요성 인식부족	• 주요 역점사업의 추진. 민원처리의 행태 개선 등을 위한 담당자들의 적극적인 업무수행 동기 부여

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 2. 2. 특별승급제도 시행 결과 통보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 우수 공무원 선발

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	031-790-6051

□ 추진배경

○ 매년 특정 부서 또는 직렬로 편중 선발되어 상대적 박탈감 발생 및 직원 사기 저하

○ 사업부서와 지원부서가 균형있게 평가될 수 있도록 분야별 구분 심사체계 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수 공무원 선발 시 **사업·지원부서 구분 선발**

- 구분 기준: 시 의회 상임위원회(자치행정·도시건설위원회)

○ 적극행정 우수 공무원 **선발 인원 증원 추진(당초 10명 → 개선 13명)**

- 기존: 상·하반기 우수 공무원 10명 선발
- 개선: 상·하반기 및 심화교육 연계 우수 공무원 13명 선발
- 기대효과: 선발 인원 증원으로 기존보다 다양한 부서 및 직렬에 선발 기회 부여

○ **적극행정 우수부서 선발 폐지**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특정 부서 또는 직렬 편중 선발 방지 및 직원 사기 증진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 매년 특정 부서 또는 직렬 편중 선발로 상대적 박탈감 발생 및 직원 사기 저하	• 사업·지원부서 구분 선발 및 선발 인원 증원으로 다양한 선발 기회 부여

□ ’26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 포상금 8,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 6. 상반기 적극행정 우수공무원 선발

○ 2026. 12. 하반기 적극행정 우수공무원 선발

□ 홍보계획

○ 보도자료, 공식 SNS 등을 통한 적극행정 우수 공무원 선발 홍보

9-2 직원 소통 게시판 운영 및 협업포인트 활성화

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	031-790-6051

□ 추진배경

○ 경직된 조직문화를 개선하고 행정 효율성을 높이기 위한 상시 소통 창구 필요

○ 부서 간 협업 및 동료 간 긍정적 피드백 문화의 정착 미흡

□ 세부 추진사항

○ 제안 게시판 「말하면 통한다」 운영 내실화

- 조직문화 개선 및 행정 효율화 아이디어 상시 접수를 위해 공개 및 익명 게시판 병행 운영

○ 협업 포인트 제도 활성화 및 인센티브 강화

- (기본 포인트) 타 부서 협조 및 친절 응대 시 고마움을 표시하는 포인트 전송 생활화
- (특별 포인트) 혁신 아이디어 제안 및 업무 추진 중 탁월한 협업 성과 시 부여
- 누적 포인트 우수자 대상 포상금 지급으로 자발적 참여 유도

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아이디어 제안의 심리적 문턱 존재 • 협업에 대한 정당한 보상 체계 미흡	• 익명 게시판 등을 통한 자유로운 소통 • 상호 존중과 긍정적 피드백 문화 확산

□ ’26년 소요예산

○ 협업포인트 우수자 포상: 1,500천원

□ 추진체계

○ (주관부서) 게시판 운영 총괄, 협업 포인트 제도 설계 및 포상

○ (전부서) 아이디어 상시 제안 및 부서 간 협업 포인트 적극 활용

□ 추진일정

○ 「말하면 통한다」 게시판 운영: 상시

○ 누적 포인트 우수자 시상 및 포상: 연 2회(상·하반기)

9-3 주4.5일제 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	031-790-6111

□ 추진배경

○ 육아·돌봄 수요 증가 등 근무환경 변화에 따라 일·생활 균형을 고려한 조직 운영 필요성 증대

○ 업무 복잡성 증가에 따른 업무 집중도 및 처리 효율성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영대상: 전 공무원(부서별 현원의 30% 이내)

○ 시행시기: 2026. 1.~

○ 근무방식: 유연근무제 중 근무시간선택형 활용

○ 주요내용

- 주 5일, 주 40시간 근무원칙 유지
- 월~목: 1일 8시간 + α 근무 / 금요일: 13시 퇴근(4시간 근무)

○ 추진방안

- 부서별 금요일 결원율 30% 이내로 운영(육아・모성보호시간 사용자 포함)
- 부서 내 순번제 운영 등을 통한 균등 이용
- 대직자 인수인계 철저 등 민원불편 및 업무공백 최소화 방안 마련
- 네이버폼 통한 의견 수렴(수시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주 5일·주 40시간 근무원칙 유지
- 시범운영 참여율 부서별 현원의 30% 이내 준수
- 민원서비스 공백 발생률 0건 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (근무형태) 주 5일 근무 • (업무수행) 일반 근무체계 • (조직운영) 기존 운영 방식	• (근무형태) 주 4.5일 근무(금요일 단축) • (업무수행) 업무 집중도 및 처리 효율 제고 • (조직운영) 공직 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음(현행 「지방공무원 복무규정」 및 예규 내 유연근무제 활용)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1.~ 시범운영 실시

○ 2026. 7. 시범운영에 따른 이용실적 및 만족도 분석

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포: 주 4.5일제 시범운영 계획 관련 보도자료 기 배포

○ 성과 홍보: 시범운영(~'26. 7.) 이용실적 및 만족도 분석 결과 홍보

9-4 육아시간 업무 대행수당 지급

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	인사팀	연락처	031-790-6112

□ 추진배경

○ 지방공무원 복무규정 개정에 따라 육아시간 사용자 증가하였으나, 업무 대행자에 대한 보상 방안 부재

□ 세부 추진사항

○ 월 15시간 이상 육아시간·모성보호시간 사요한 직원의 업무대행자에 월 5만원의 육아시간 업무대행 수당 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 육아시간 사용 활성화하여 가족친화적인 조직 문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 늘어나는 육아시간 사용자에 비례하여 업무대행자의 업무부담 증가 • 적절한 보상 방안 없이 반복되는 업무 부담으로 근로의욕 저하	• 업무대행에 따른 수당 지급으로 업무대행 부담 완화 및 육아시간 사용 활성화

□ '26년 소요예산

○ 66,000천원(월 50,000원 × 110명(예상인원) × 12개월)

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 매월 5일 부서 신청접수에 따라 지급

9-5 직원 심리상담 프로그램

주관부처/부서	자치행정과	협조기관	-
담당자	후생복지팀	연락처	031-790-6115

□ 추진배경

○ 직원 스트레스 관리 능력 향상 및 심리상담 지원을 통한 업무 생산성 확대

□ 세부 추진사항

○ 직원 심리상담 프로그램 마음&마음

- 운영기간: 2026. 4. 6. ~ 2026. 11. 30.
- 운영방법: 전문기관 위탁 운영
- 주요내용: 심리상담, 온라인 심리검사, 직원 힐링클래스 등

① 심리상담: 직무스트레스, 대인관계, 가족갈등 등 상담 (연 최대 8회 지원)

- 외부 협력지점과 연계하여 상담장소 마련 및 이용자 편의 시간에 대면(비대면) 상담 지원으로 프로그램 운영 활성화

* 2025년 추진실적: 68명 364회 심리상담 지원

② 온라인 심리검사: 직무 스트레스 요인, 번아웃증후군, 감정노동척도 검사 등

③ 직원 힐링클래스: 향수테라피, 테라리움 클래스 등 힐링클래스 운영

- 상담신청 절차

예약신청	상담유형 선택	상담실시	후속조치
콜센터 또는 홈페이지 예약	상담유형 맞춤 센터 배정	맞춤형 상담 실시	상담결과 고위험군 → 병원 치료 권장 등

□ '26년 소요예산: 금40,000천원

□ 홍보계획

○ 직원 전용 예약사이트 개설 및 새올 홈페이지 퀵링크 개설

○ 청사 내 홍보포스터 게시

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 하남시 AI 전환(AX) 및 행정 지능화 추진

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	031-790-6051

□ 추진배경

○ 현황

- 하남시 AI 정보기획팀을 신설하는 등 **AI 도입 초기 단계**

○ 문제점

- 직원 개개인의 관심도에 따라 **AI 활용 능력에 격차**가 존재
- 조직 차원의 **표준화된 AI 활용 지침이나 시스템 부재**

□ 세부 추진사항

○ **정책발굴 시스템 설계**

- **AI 정책 안테나**: RSS 및 생성형 AI 기술 결합 전국 정책 동향 자동 수집 및 분석하는 자체 시스템 설계
- **AI 카드뉴스**: 하남시 맞춤형 정책 발굴 및 AI 카드뉴스 제작·배포

○ **직원 역량강화**

- **AI 행정 실무 공략집**: 직원들이 업무에 즉시 활용 가능한 AI·업무 팁을 카드뉴스 등으로 제작하여 게시
- **AIdea 하남**: AI 활용 혁신모임 운영 지원 및 경진대회 개최

○ **플랫폼 구축**

- **AI 통합 포털**: 정책발굴 및 직원 역량강화 시스템을 한곳에 모은 직원 전용 포털 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외부 의존 없는 자체 AI 활용 시스템 구축 및 전 직원 AI 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 AI 활용 능력 격차 • 표준화된 AI 활용 시스템 부재	• 전 직원 AI 활용 역량 강화 • 자체 AI 활용 시스템 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

월	운영계획
1~2월	· AI 정책 안테나 및 AI 카드뉴스, 행정 실무 공략집 발행
3~4월	· AI 통합 포털 구축
5~9월	· AIdea 하남 개최(혁신모임, 경진대회)

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 새올 행정시스템 게시 및 홍보

10-2 업무자동화시스템(RPA) 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	AI정보기획팀	연락처	031-790-6053

□ 추진배경

○ 단순·반복 업무를 RPA로 자동화하여 업무 경감을 넘어 직원 역량·편의를 증진하고 업무 효율성 및 일하는 방식 개선

□ 세부 추진사항

○ RPA 시스템 구축 및 자동화 업무 구현・운영 (2023.1. ~)

○ 초과근무 기안 상신 자동화 (18개 부서, 매일)

○ 당직근무자 사전 알림 문자 발송 자동화 (연간 약 5,500건, 매일)

○ 당직민원 처리 누락을 위한 접수 알림 (연간 약 4,000건, 매일)

□ '26년 소요예산

○ 4,950천원

- 업무자동화시스템(RPA) 라이선스 구입 비용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단순・반복 업무 자동화 모델 발굴 및 구현을 통한 일하는 방식 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)	기대효과
• 담당자가 매일 수작업으로 취합·입력 등 단순 반복 업무 수행	• RPA 봇이 스케쥴링에 따라 대신하여 자동화 수행	• **업무 생산성 증대** (연간 업무처리 시간 약 80% 이상 절감)
• 수기 입력에 따른 오기입 등 인적 오류 발생 가능	• 사전에 정의된 로직에 따라 정밀 처리로 오류율 0% 지향	• **행정 정확도 및 신뢰도 향상** (행정 데이터의 신뢰도 및 공신력 확보)

10-3 AI·클라우드 기반 업무 지원 시스템 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	AI정보기획팀	연락처	031-790-6053

□ 추진배경

○ 행정의 디지털 전환 흐름에 따라 지능형 기술을 활용한 기존 업무 처리 방식 개선 필요성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행정 업무 지원을 위한 클라우드(SaaS) 서비스 도입 및 운영

* 행안부 「'26년 공공부문 민간SaaS 이용지원 사업」 공모 선정

- 「NI클라우드」 및 「티그리스 AI+」 도입·운영 (국정원 보안성검토 진행중, '26. 5. 개시 예정)

주요 기능	내 용
업무 협업	- 공유 드라이브, 공동 문서편집·관리, 화상회의 개설
AI 업무 어시스턴트	- 생성형 AI 기반 문서 요약·작성 등 내부 행정 챗봇

□ '26년 소요예산

○ 33,000천원(전액 국비)

- 민간 SaaS 라이선스 구매 비용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지능형 기술을 활용한 스마트 행정 구현으로 일하는 방식 혁신

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)	기대효과
• 메신저·메일 등 분산된 업무 소통 체계로 정보 통합 및 공유 비효율	• 업무 협업 창구 일원화를 통해 실시간 협업 및 자료 공유 가능	• **업무 협업·소통 방식 혁신**
• 방대한 자료 요약, 보도자료 작성 등 단순 행정 업무 과다 시간 소요	• 생성형 AI 기능을 활용한 문서 초안 작성 및 요약 지원 등 맞춤형 업무 지원	• **업무 생산성 향상 및 신속·정확한 행정 지원**

10-4 AI기반 불법통행 오토바이 단속관리 시스템

주관부서	도시정책과	협조기관/부서	㈜더존시스템, ㈜지케스 / 공원녹지과, 정보통신과
담당자	스마트시티팀	연락처	031-790-6301

□ 추진배경

○ 미사숲공원 보행 중심 구간에 오토바이 및 이륜차의 불법 통행이 반복되어 보행자 안전을 위협하고, 특히 야간·주말 시간대 민원이 지속 발생함

○ 기존 순찰·수기 단속 방식은 현장 출동 의존도가 높고 증거 확보, 상시 모니터링, 반복 위반 관리에 한계가 있어 행정 대응의 효율성이 낮음

○ 2025년 행정안전부 '데이터 기반 지역문제 해결(공감e가득) 사업' 선정에 따라 국비 2억원 확보를 통해, 데이터·AI기반의 상시 단속 관리 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 주민·현장 기반 문제정의

- 민원 다발구간, 보행 동선, 현장 위험요인을 분석하고 주민·전문가·공무원으로 구성된 '스스로해결단(15명)'을 운영하여 현장 의견을 수렴
- 현장 방문, 주민 간담회, 만족도 조사, QR 의견수렴을 병행하여 설치 위치와 안내 문안 조정

○ AI 단속 인프라 구축

- 4K카메라 3대, AI스피커 2대, LED전광판 3대, 스마트 로고젝터 2대, 이동식단속장비 1대, AI영상분석서버 1대를 설치하여 객체인식·번호판인식·경고방송·야간안내를 통합 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 미사숲공원 내 보행자가 안심할 수 있는 이용 환경 조성
- 예방 중심의 안전관리 효과에 대한 주민 체감도 제고
- 단속정보를 신속하고 체계적으로 확인할 수 있는 운영환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 발생 후 현장 순찰 중심의 사후 대응	• AI 감지와 경고방송 기반의 상시 예방·즉시 대응
• 불법 통행 오토바이 현장 확인 곤란	• 번호판 인식 및 영상기록으로 객관적 증거 확보
• 민원 및 행정처리 시간이 많이 소요됨	• 통합플랫폼 기반 원격 확인으로 업무효율 향상
• 주민 불안과 보행환경 저하	• 안전한 공원 보행환경 조성 및 시민 체감도 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

- 2025년 구축 완료 후, 2026년 1년 무상 유지보수 기간에 해당하여 별도 소요예산 없음

  * 2027년부터 유지보수 예산 편성 예정

□ 추진체계

○ 도시정책과: 사업 총괄 및 시스템 구축

○ 공원녹지과: 현장 단속, 민원 대응, 과태료 부과

○ 정보통신과: 네트워크·서버·스마트통합플랫폼 연계 지원

○ 민간기업: 장비·소프트웨어 구축 및 운영 지원

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12. AI기반 불법통행 오토바이 단속 관리서비스 운영

- 장애 발생 시 신속 복구 및 수시 유지보수 실시
- 단속장비, 서버, 네트워크, 플랫폼 연계 상태 상시 점검
- 관계부서 및 유지보수 업체 간 비상연락체계 유지

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 혁신모임 및 제안대회

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	031-790-6051

□ 추진배경

○ 생성형 AI에 대한 직원들의 실무역량 강화 및 혁신 아이디어 발굴·적용

○ 하남시 행정 및 정책에 활용할 수 있는 업무 혁신 적용으로 AI 하남 실현

□ 세부 추진사항

○ 혁신모임 운영

- 직급·부서 제한없이 관심도에 따라 소규모 팀 단위 모집(3~5명)
- 혁신모임 공모·선정 → 수준별 교육 및 운영비 지원 → 결과물 제출
- 분야별 혁신모임 산출물 예시

분야	과제내용	주요 산출물(안)
복지	AI 기반 복지자원 등 분석	복지지도, 대상자 매칭 자료
조직·인사	조직·업무 구조 분석	AI 기반 업무분장안, 인계·인수 매뉴얼
민원	반복·고빈도 민원 분석	민원 유형 자동분류·답변 초안
기획·정책	정책자료 조사 자동화	정책 요약·비교 템플릿
행정지원	문서·보고 체계 개선	AI 보고서·회의자료 표준포맷

○ 제안대회 개최

- 전 직원 대상 AI 활용 행정 혁신 아이디어 제안대회 실시
- 제안대회 참여자 중 희망자를 대상으로 집중 멘토링 및 특강을 지원하여 제안 내용의 정책 숙성도 제고
- 상시 학습 시간 인정 및 유료 AI 계정 지원, 제안대회 수상자 포상금 지급 등 실질적 참여 혜택 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 기술 접목을 통한 반복·소모성 행정업무 수행 시간 단축 및 업무 생산성 제고
- 단순 아이디어 제안에 그치지 않고, 멘토링과 숙성 과정을 거쳐 실제 실무 현장 도입 및 정책 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI에 대한 막연한 인식 및 이론 중심 • 일회성 교육에 그치는 한계	• 실전 실습을 통한 업무 활용 자신감 제고 • 교육-연구-제안-정책 반영의 선순환

□ '26년 소요예산

○ 혁신모임 운영 및 제안대회 포상금: 8,650천원

□ 추진체계

○ (기획조정과) 사업 총괄, 제안대회 운영 및 포상

○ (자치행정과) 교육생 상시학습 및 집합 교육시간 인정 협조

○ (정보통신과) 정보화교육장 및 장소 지원 협조

□ 추진일정

○ '26. 5.~7. 참여자 모집 및 모임, 교육 운영

○ '26. 8. 제안대회 개최 및 심사

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 및 공문을 활용한 전 직원 참여 독려

○ 제안대회 수상작 카드뉴스 제작 및 우수사례 전 부서 공유

11-2 AI 데이터 역량 강화 교육

주관부서	도시정책과	협조기관/부서	전 부서
담당자	스마트시티팀	연락처	031-790-6301

□ 추진배경

○ 객관적인 데이터기반행정 문화 정착을 위한 데이터 역량 강화 교육 필요

○ 2026년 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 평가 각종 평가지표 대응

□ 주요내용

○ 2026년 데이터 상시 자가학습 교육

- 2026. 4. 20. ~ 6. 17. 전 직원 데이터 상시 자가학습 온라인교육(주2회)
- 2026. 6. 18. ~ 6. 26. 전 직원 데이터 퀴즈 참여(총10문항)

○ 2026년 AI 데이터 역량 강화 온라인 교육

- 범정부 데이터역량강화학습시스템(databus.kr)에서 직원별로 1개 강좌 이수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 전 직원 이수율 65% 이상 목표

- 2026년 데이터 상시 자가학습 온라인교육, 2026년 AI 데이터 역량 강화 온라인교육

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공데이터 업무가 단순 제공·관리 중심에 머물러, AI 활용 데이터 실무 역량 부족	• AI 공공데이터 교육을 통해 데이터 활용 역량을 높여, 행정서비스 기반 강화

□ '26년 소요예산: 금4,200천원

○ 2026년 데이터 상시 자가학습 교육(금4,200천원)

○ 2026년 AI 데이터 역량 강화 온라인교육(비예산)

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 하남시 공공 AI 행정의 보안성 및 신뢰성 제고

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당자	AI정보기획팀	연락처	031-790-6053

□ 추진배경

○ 공공분야의 생성형 AI 활용 급증에 따른 데이터 유출 등 새로운 보안 위협 및 윤리적 문제 대두에 따라 관리 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (보안체계) 생성형 AI 이용 수칙 및 보안 가이드라인 수립·배포

- 국정원에서 배포한 가이드라인 기반의 우리 시 맞춤형 보안 수칙 전파
- 활용 시 보안, 개인정보 및 비공개 업무 입력 금지 등 주의사항 안내

○ (윤리체계) AI 행정 신뢰성 확보를 위한 자율 점검 추진

- 행안부에서 배포 예정인 점검표 표준안 기반 우리 시 맞춤형 점검표 수립
- 전 부서 자율 점검표 배포를 통해 개인별 자체 점검 지원

□ 추진일정

○ ‘26. 2. : 생성형 AI 활용 수칙 수립 및 내부 행정포털 게시판을 통한 배포

○ ‘26. 8. : 공공 AI 윤리 자율 점검표 배포

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 보안·윤리 가이드라인 준수를 통한 신뢰받는 AI 행정 구현

○ 기대효과

- AI 활용 시 발생할 수 있는 보안 사고 및 윤리적 논란을 선제적 차단
- 공직자의 올바른 AI 활용 문화 정착을 통한 행정 신뢰도 제고

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 하남시민을 위한 오아시스, 얼음냉장고 운영

주관부서	안전정책과	협조기관/부서	-
담당자	자연재난팀	연락처	031-790-6456

□ 추진배경

○ 기후 위기로 인한 기록적 폭염 지속 및 온열질환자 발생 증가

- 생수 구매가 어려운 주요 산책로 등 야외 활동 시민 대상 안정망 필요

□ 세부 추진사항

○ 야외 무더위쉼터 등 주요 거점(8개소) 내 얼음냉장고 설치 및 운영

- 폭염 취약 시간대에 맞춰 생수를 적기에 보충하여 시민 편의 제공

○ 운영 방식 및 관리 강화

- 무분별한 과다 반출 방지를 위해 1인 1병 이용 적극 홍보

  * 정기적으로 생수를 직접 배부하며 1인 1병 홍보 캠페인 실시

  * 1인 1병 이용 현수막 및 안내문 게시하여 과다 반출에 대한 경각심 제고

- 자율방재단 등과 연계하여 냉장고 청결 유지 및 주변 쓰레기 무단 투기 상시 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 폭염 대책 기간(7~9월) 내 얼음 냉장고 8개소의 안정적 운영으로 온열질환 예방 안심구역 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야외 활동 중 갈증 및 온열질환 노출 위험 • 단순 물 공급 위주의 사후 관리 한계	• 시원한 생수 제공을 통한 즉각적인 폭염 피해 예방 및 시민 만족도 향상 • 자율방재단 순찰 강화로 쾌적하고 위생적인 쉼터 조성

□ '26년 소요예산

○ 총 200,000천원 (전액 시비/재난관리기금 활용)

□ 추진일정

○ '26. 5. ~ 6. 운영 세부계획 수립 및 업체 계약

○ '26. 6. 27. ~ 9. 6. 얼음냉장고 운영

○ '26. 10. 운영 결과 보고

□ 홍보계획

○ 산책로 입구 및 냉장고 설치 장소에 현수막 게시 및 온라인 홍보

○ 냉장고 외관에 이용 에티켓 안내문 부착 및 깨끗한 환경 조성 캠페인 병행

2 전입자를 위한 전자책자「하남에서 설레는 시작」제작

주관부서	기획조정과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	031-790-6051

□ 추진배경

○ 전입인구 증가에 따른 생활 정착 지원 필요

- '낯선 동네'가 아닌 '살기 좋은 하남'으로 느낄 수 있는 선제적 안내 서비스 필요

○ 전입 초기 필요한 정보가 여러 매체에 분산되어 있어 초기 정착 시 정보 습득에 번거로움 발생

- 스마트폰 활용이 일상화된 시민의 눈높이에 맞춰, 언제 어디서든 확인 가능한 전자책자 제작 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 전입 시민 맞춤형 생활 안내 전자책자(E-Book) 제작

- 전입신고 및 확정일자, 우리동네 쓰레기 배출 요령 등 생활 밀착형 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 구성
- 「하남에서 설레는 시작」이라는 감성적 브랜딩을 통해 시민 소속감 고취

○ QR코드를 활용한 온·오프라인 연계 홍보 및 접근성 강화

○ 14개 동행정복지센터 민원실 내 QR코드 포스터를 비치하여 대기 시간 중 즉시 열람 유도

- 별도의 앱 설치 없이 스캔 한 번으로 확인 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전입 시민의 정보 접근 편의성 향상 및 초기 정착 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 산재로 인한 정보 습득의 어려움 • 책자 배부로 휴대성 저하 및 자원 낭비	• 통합 가이드 제공으로 환영받는 기분과 빠른 정착 지원 및 정서적 만족감 제고 • 언제 어디서든 정보를 한눈에 습득할 수 있어 시민 편의성 극대화

□ '26년 소요예산

○ 총 7,714천원 ('25년 제작 완료)

※ 2025년 제작 완료하여 2026년 서비스 제공

□ 추진일정

○ '25. 10.~12. 생활 밀착형 콘텐츠 구성 및 제작

○ **'26. 1. 전입 시민 대상 서비스 본격 개시 및 홍보 확산**

□ 홍보계획

○ (보도자료) 전입 시민 대상 맞춤형 서비스 개시 집중 보도

○ (SNS) 하남시 공식 블로그 콘텐츠 게시

○ (현장 홍보) 14개 동 행정복지센터 민원실 밀착 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신 연구모임 운영**

- 「AIdea 하남」AI 혁신 연구모임 지원 및 우수 연구 인센티브 제공으로 공직 내 자발적 혁신 문화 조성
- 연구 결과의 정책화 및 시정 도입을 적극 추진하여 현장 중심의 혁신 성과 창출

○ **디지털 전환 대응 역량 강화 교육**

- 전 직원 대상 생성형 AI 및 공공데이터 활용 교육 추진
- 분야별 민간 전문가를 활용한 '프로일잘러' 실무 교육으로 업무 전문성 및 소통 능력 강화

○ **직급별 혁신 소통 워크숍 추진**

- 직급별 맞춤 워크숍을 통한 혁신 가치 내재화 및 수평적 조직문화 확산

□ 성과 홍보 방안

○ **시민 접점 중심의 현장 소통 및 성과 환류**

- 시민참여혁신위원회 및 정책모니터링단을 통한 성과 체감도 상시 점검
- 시민참여 주간회의 등 간부공무원과 시민대표 간 현장 소통의 장 운영으로 성과 홍보 강화

○ **체감형 혁신 우수사례 발굴 및 확산**

- 적극행정 우수사례 선발 시 '국민생각함' 시민 투표 등 온라인 심사를 통한 객관성 및 시민 체감도 확보

○ **다각적 온·오프라인 홍보 강화**

- 보도자료 및 기획기사 배포를 통해 정책 신뢰도와 공감대 형성
- SNS(유튜브, 인스타그램 등) 및 생활 밀착형 매체(IPTV, 게시판)를 활용한 맞춤형 콘텐츠 확산

○ **대외 평가 성과를 활용한 대내외 공신력 확산**

- 중앙정부 및 전문기관 주관 평가 수상 실적을 활용한 홍보 추진
- 수상 실적 대외 공표를 통한 기관 브랜드 위상 제고 및 행정 신뢰도 향상