남해안 거점도시 미항여수

2026 여수세계섬박람회
2026. 9. 5. - 11. 4.

2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

여수시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 14
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 17
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 21
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 40
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 57
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 70
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 84
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 93
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 101
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 107

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 108

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 112

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민소통광장 온라인 설문조사	시민소통담당관	상시
2. 시정 제안 공모를 통한 시민 참여 활성화	기획예산과	'26.5.~7.
3. 행정서비스 향상을 위한 시민중심 고객만족도 평가	기획예산과	'26.2.~12.
4. 주민참여예산제 운영 활성화	기획예산과	'26.2.~12.
5. 시민 참여형 국·공유재산 활용	건설과	'26.5.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 지방재정정보 공개 확대로 투명성 증진	기획예산과	연중
2. 여수시 화학물질 안전정보 시스템 운영	산단환경관리과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시장이 간다! '여수 통통'운영	시민소통담당관	연중
2. 시민의 소리함 운영	시민소통담당관	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 청년 도전 지원사업	청년인구정책관	상시
2. 시민의 법률고충 해결 창구 운영	기획예산과	연중
3. 가스안전장치 보급 및 시설개선사업	신산업에너지과	'26.3.~12.
4. 여수형 지역사회 기반 양육지원 강화	여성가족과	'26.1.~12.
5. 어르신 무료버스 이용 지원	교통과	연중
6. 농어촌 의료서비스 개선사업 추진	보건행정과	'26.5.~6.
7. 한의약 및 구강 이동 진료사업	보건행정과	'26.1.~12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 2026년 여수시민안전보험 운영	안전총괄과	‘26.2.~’27.3.
2. 지역과 함께 만드는 통합돌봄	사회복지과	연중
3. 민·관협력으로 따뜻한 사회복지서비스 제공	사회복지과	연중
4. 저소득층 노인 무료급식 사업 확대 및 돌봄 강화	노인장애인과	연중
5. 공공·민간 아이돌봄서비스 지원 정책 강화	여성가족과	연중
6. 2026년 여수형 청년임대주택 지원사업	건축과	‘26.1.~’26.5.
7. 의료취약계층 방문건강관리사업	보건사업과	연중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 여수·순천·광양시 행정협의회 운영	시민소통담당관	연중
2. 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수정 계획 수립	기획예산과	‘26.4.~’27.6.
3. 여수국가산업단지 AX 실증산단 구축사업	산업지원과	‘26.1.~
4. 정유·석유화학 산업 AI 자율제조 선도 프로젝트	신산업에너지과	‘24.7.~’29.1.
5. 고양사랑기부제 활성화	징수과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. [대표과제] 섬섬여수콜택시 및 바우처택시 추진	교통과	연중
2. 수요자 중심의 민원행정서비스로 고객만족·고객감동	민원지적과	연중
3. 구)토지대장 디지털 한글화 변환 구축	민원지적과	‘26.2.~’26.12.
4. 더 가까운, 더 편리한 시민 맞춤 도서관 서비스	도서관운영과	연중
5. 낚시어선 신고 행정정보 공동이용 및 원스톱 서비스 체계 구축	수산경영과	‘26.7.~’26.9.
6. 시내버스 노선체계 전면 개편	교통과	‘26.8.~’27.12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 위원회 운영 실질화	총무과	연중
2. 시책일몰제 추진	기획예산과	‘26.4.~’26.6.
3. 2026 여수시 정부혁신 우수과제 자체평가 및 포상	기획예산과	‘26.4.~’26.12.
4. 읍면동 자원행정 종합평가 기반 성과중심 조직 운영	자원순환과	‘26.1.~’26.12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 시민체감형 성과중심 적극행정 추진	감사담당관	연중
2. 일-가정 균형 행복한 일터 만들기	총무과	연중
3. 불합리한 공직사회 관행 개선	총무과	연중
4. 조직문화 혁신을 위한 MZ위원회 운영	총무과	상시

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 여수시 AI 기반 행정 혁신	스마트정보과	'26.4.~'26.12.
2. 고독사 예방을 위한 AI케어콜 서비스 운영	사회복지과	'26.4.~'26.12.
3. AI-Iot기반 어르신 건강관리사업	보건사업과	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 여수시 공무원 AI 역량 강화 교육 추진	스마트정보과	'26.5~'26.12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 여수형 공공형 실내놀이터 운영	여성가족과	연중
2 생활폐기물 자동상차형 수거용기 도입 시범 운영	자원순환과	'26.1.~'26.9.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민소통광장 온라인 설문조사

주관부서	시민소통담당관	협조기관/부서	스마트정보과
담당자	성아혜 주무관	연락처	061-659-3082

□ 추진배경

○ **다양한 유형의 민원**에 대한 소통 요구 증가로 각종 사업·시책 추진 전 발생 가능한 민원을 파악하여 **민원에 적극 대응**할 수 있는 **온라인 소통 창구 마련**

□ 세부 추진사항

○ 기　간 : 수시 * 10 ~ 20일 간

○ 방　법 : 스마트폰과 PC를 활용, 기 확보된 패널을 통한 온라인 설문조사 * 참여자 중 추첨을 통해 경품 지급

○ 설문내용

- 정책수립을 위해 시민 의견수렴이 필요한 사항
- 추진 중 또는 추진완료 시책에 대한 평가 및 여론
- 지역 축제(거북선,동동북,여수밤바다불꽃 등) 시민 만족도 조사

○ 설문결과

- 연령별, 지역별, 성별, 직업별 최다·최소 선택항목 비교 등 분석
- 설문결과 시책에 적극 반영토록 안내

·(‘25) 17회 16,109명, (‘24) 14회 14,820명, (‘23) 12회 12,335명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정책 전반에 대한 **시민 의견이 시정에 반영**될 수 있는 **온라인 설문조사 상설화**로 정책 수용성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 추진 시 시민 만족도 부족	• 정책에 대한 **충분한 의견 수렴**으로 **시민 만족도 향상**

□ '26년 소요예산

○ 15,400천원

□ 추진체계

정책 발굴	→	여론 수렴	→	결과분석	→	결과공개
정책 전반에 대한 의견 수렴		자료게시 (투표 10~20일)		관련 부서 결과 검토		정책 참고 자료 활용

□ 추진일정

○ 온라인 설문조사 계획 수립 : '26. 1.

○ 온라인 설문조사 추진 : 연중

○ 온라인 설문조사 추진 후 경품 지급 : 설문 종류 후

□ 홍보계획

○ 운영 후 언론보도 : 수시

1-2 시정 제안 공모를 통한 시민 참여 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	조수연 주무관	연락처	061-659-3433

□ 추진배경

○ 시민과의 소통을 통해 새로운 정책 수요에 적극적으로 대응하고 각종 행정제도를 개선하여 시민 만족도 향상

○ 생활 밀착형 불편 사항을 시민의 눈높이에서 발견하고 개선하여 행정 서비스의 질적 향상을 도모하고 행정 사각지대 해소

□ 세부 추진사항

○ 2026년 테마형 아이디어 공모전 추진

공 모		1차 심사		채택여부 조회		최종 심사		시상
공모전 홍보 및 제안접수	⇨	비제안 검토 및 소관부서 의견조회	⇨	전국 지자체 채택여부 확인	⇨	제안심사실무위원회 심의 및 우수제안 선정	⇨	시상금 지급
4~5월		5월		6월		6~7월		7월 중

○ 당면 현안을 공모전 주제로 선정하여 채택률 및 실시 가능성을 높이고, 부서 검토와 위원회 심사를 거쳐 시정 현황에 맞게 수정·보완하여 활용 가능성을 높임

○ 위원회 심사 결과 기준점수 달성 제안 중 점수 순위별 시상

- 부서 불채택 제안 중 위원회 심사 결과 추진권고 및 채택 제안의 경우, 소관부서 통보 후 실시계획 수립 및 추진권고

* 75점 이상 : 최종채택 / 65점 이상 75점 미만 : 추진권고 / 65점 미만 : 불채택

□ 성과목표 및 기대효과

○ 창의적이고 참신한 시민 의견을 수렴하여 시정의 핵심 동력으로 삼고 정책에 반영함으로써 시민 만족도 증대

○ 제안 접수 건수('25년 285건)와 채택률('25년 4.7%)을 높여 시민의 정책 참여 활성화

□ 관련 자치법규

○ 「여수시 제안제도 운영 조례 및 시행규칙」

□ '26년 소요예산

○ 우수 제안 시상금 : 70만 원(*최우수 40만원/우수 20만원/장려 10만원)

□ 추진일정

○ '26년 여수시 시정발전 테마형 아이디어 접수 : '26. 5. 8. 한

○ 비제안 검토 및 소관부서 의견 조회 : 5월 중

○ 여수시 제안심사실무위원회 심사 및 시상등급 결정 : 6월 중

○ 우수 제안 결과 발표 및 시상 : 7월 중

□ 홍보계획

○ 누리집(팝업창, 공지사항) 및 국민신문고 내 국민생각함 공고 게재

○ 언론 보도자료 및 여수이야기 SNS 통한 홍보물 배포

1-3 행정서비스 향상을 위한 시민중심 고객만족도 평가

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	김보람 주무관	연락처	061-659-3436

□ 추진배경

○ 행정서비스에 대한 시민 체감도를 직접 평가하는 고객만족도 평가 운영으로 수요자 중심의 행정서비스 향상과 시정 참여기회 확대 도모

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

- (평가시기) 상반기(2026. 2.~6.) / 하반기(2026. 8.~12.)
- (평가대상) 63개 인·허가 및 민원부서
- (평가항목) 4개 항목(품위·친절성, 책임·성실성, 신속·정확성, 공정성)
- (평가방법) 모바일(카카오톡) 설문① → 미응답자 전문기관 전화 조사②

○ 추진사항

- (2015~2019) 시민공무원 평가제 실시
- (2019) 민원부서 외 평가 폐지, 내부고객(공무원)평가 방식 개선
- (2020) 리서치 전문기관 위탁 : 모바일 설문 + 전화조사(전문기관)
- (2022) 내부고객(공무원) 평가 폐지

※ 최근 5년간 평가 결과

구 분	2025년	2024년	2023년	2022년	2021년
평가 점수	97.03점	96.55점	96.66점	95.61점	96.93점
전년 대비 증감율	0.49%↑	0.11%↓	1.10%↑	1.36%↓	0.03%↑
평가 참여 인원	2,587명	2,184명	2,785명	3,106명	6,826명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평가 결과의 체계적 분석·환류를 통한 행정서비스 개선 실효성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적인 평가 운영으로 시민 체감도 반영 미흡 • 평가 결과의 활용 부족으로 실질적 서비스 개선 한계	• 시민 참여 확대를 통한 실질적 만족도 반영 • 평가 결과의 정책 반영 강화로 행정서비스 품질 향상

□ '26년 소요예산

○ 전문기관 전화 조사 위탁 용역 : 13,000천원

○ 모바일 설문 서비스 이용료 : 880천 원(10,000건)

○ 모바일 설문 참여자 경품 : 800천 원(5,000*160명)

○ 평가 우수직원 포상금 : 1,000원(50,000원*20명)

□ 추진일정

○ 전화조사 전문기관 위탁 계약 체결 : '26. 2.

○ 상반기 고객만족도 평가 실시 : '26. 2.～6.

○ 하반기 고객만족도 평가 실시 : '26. 8.～12.

○ 반기별 평가 분석, 문제점 발굴 개선 및 포상 : '26. 8.～12.

□ 홍보계획

○ 민원실 및 읍·면·동 등 민원 접점에 고객만족도 평가 안내문을 비치하여 방문 민원인의 참여 유도

1-4 주민참여예산제 운영 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	김해슬 주무관	연락처	061-659-3417

□ 추진배경

○ 예산편성 과정에 주민의 직접 참여 기회 보장으로 주민참여예산 제도의 활성화 도모 및 재정 운영 과정의 투명성과 건정성 제고

○ 예산편성의 공정성에 대한 사회적 공감대 형성 및 주민 신뢰 확보

□ 추진개요

○ 참여범위 : 예산 편성 전 과정에 대해 주민 누구나, 어떤 내용도 가능

- 제외대상 : 비예산사업, 당해 즉시 처리 가능 사업, 기 시행중인 계속사업, 인건비 및 법정 의무적 경비, 용도가 지정된 국도비 보조사업

○ 사업운영 : 주민제안 공모사업, 동별 지역회의 제안사업

○ 참여방법 : 방문 또는 홈페이지 등 의견제출

○ 주요내용

- 제안서 접수기간 : 2 ~ 4월
- 주민참여예산위원회 운영 : 60명, 임기 2년

○ 추진절차

제안서 접수 및 지역회의 운영 <2~5월>	≫	대상사업 선정 (사업추진가능 여부, 사업타당성 검토) <6월>	≫	분과위원회 심의 (사업 적절성 등 사전 심의) <7월>	≫	위원회 총회 (제안사업 최종 심의 및 예산 반영 건의) <8월>
[읍 면 동]		[해당 사업부서]		[분과위원회]		[주민참여예산위원회]

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매년 예산규모를 정하여 예산 규모의 변동성이 없도록 관리
- 생활 밀착형인 건설·교통 위주의 소규모 숙원 사업 비중을 줄이고 복지·문화·환경 등 다양하고 창의적인 정책 제안
- 제안사업의 질적 고도화 및 분과위별 전문성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산편성에 대한 관심도 및 신뢰성 저하 • 주민 의견 반영 제한된 일방적 예산편성	• 예산편성에 대한 관심도 및 신뢰성 제고 • 주민 수요에 맞는 생활밀착형 사업 예산반영

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산제 운영 예산 3,000천 원

○ 지역회의, 분과위원회 및 총회 등 위원회 운영 수당 24,000천 원

○ 주민참여예산학교 운영 예산 5,000천 원

○ 주민참여예산위원회 연구활동비 지원 및 선진지 견학 6,900천 원

□ 추진일정

○ 주민참여예산제도 운영 계획 수립 및 공고 : '26. 2.

○ 주민참여예산 제안서 접수 : '26. 2.～4.

○ 주민참여예산학교 및 지역회의 운영 : '26. 4.～5.

○ 주민참여예산 대상사업 선정 및 분과위원회 운영 : '26. 6.

○ 주민참여예산위원회 총회 개최 : '26. 7.

○ 주민참여예산 '26년도 본예산 반영 : '26. 8.～12.

□ 홍보계획

○ 주민의 다양한 의견수렴과 사업발굴을 위해 주민참여예산제 홍보 강화

- 시 홈페에지, SNS, 전자게시대, 버스정류장 BIS 모니터 송출 등

1-5 시민 참여형 국·공유재산 활용

주관부서	건설과	협조기관/부서	기재부, 캠코/재산 관리부서
담당자	손태호 주무관	연락처	061-659-4049

□ 추진배경

○ 관리 사각지대 유휴지 증가

- 관리 사각지대에 놓인 국·공유지가 방치되어 미관을 저해하고 일부 지역에서 불법 점용 우려

○ 공급자 중심의 관리로 주민 불만 발생

- 국·공유지 행정재산 관리가 행정편의주의적인 관점에서 시행되어 주민들이 재산 관리가 아닌 방치로 느끼게 되는 경우가 잦음

□ 세부 추진사항

○ 국·공유재산 전수조사 및 데이터 정비

- AI 및 드론을 활용하여 방치된 유휴 국·공유지를 발굴
- 「국유재산법」 제66조에 명시된 매년 실시해야 하는 실태조사의 실질적인 수행을 위해 실태조사 용역 추진

○ 시민 참여형 '유휴공간 활용 아이디어' 모집 추진

- 지역 주민이 직접 유휴 국·공유지를 쉼터 등 실제 주민 편익을 위한 시설 건설을 제안하고, 실현 가능 아이디어 정책에 반영
- 주민 편의시설 위주의 아이디어 반영을 통해 시민이 체감할 수 있는 시설물 설치로 시민 만족도 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국유재산 실태조사로 무단점유 등 불법 확인 : 100건 이상
- 유휴 국·공유지 발굴 및 편의시설 건설 : 1건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정부 주도의 단순 보존 및 관리 • 방치 토지의 유지관리 비용 발생	• 시민 참여형 가치 창출 및 활용 • 대부 수입 증대 및 지역경제 활성화 • 무단점유 등 위법사항 해소

□ ’26년 소요예산

○ 총예산 : 60백만 원(‘26년 추경예산 신청 예정)

- 국·공유재산 실태조사 용역비 : 30백만원
- 유휴지 주민 편의시설 전환 사업비 : 30백만 원

※ 소규모 주민 편의시설 위주 발굴(지역개발팀 협업, 사업비 확보 용이)

□ 추진체계

○ 주관부서(건설과)

- 국유재산 실태조사 용역 총괄, 식별 유휴지 사업 추진

○ 민간(시민참여)

- 유휴지 활용 아이디어 제안, 사업 타당성 자문 등

□ 추진일정

○ 국·공유재산 유휴지 전수조사 및 활용 실태 파악 : ’26. 5.~10.

※ 매년 10~11월 국유재산 실태조사 결과 제출

○ 유휴지 대상 소규모 편의시설 조성 : ‘26. 12.

※ 금액 초과 시 차년도 예산 편성 추진

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온·오프라인 홍보

- (온 라 인) 시 누리집 홍보
- (오프라인) 주민센터 공문을 통한 주민 의견 청취

○ 홍보내용

- 읍면동 내 유휴지 활용 사업 제안

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 지방재정정보 공개 확대로 투명성 증진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	서민지 주무관	연락처	061-659-3419

□ 추진배경

○ 예산 집행의 효율성을 높이고 재정 운영에 대한 주민의 감시와 참여의 활성화를 위해 지방재정 운용 결과와 주요 사업 내역을 주민에게 투명하게 공개하여 주민의 알권리를 보장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기 및 수시 공시를 통해 지방재정 공시의 적시성과 정확성을 확보

○ 기대효과

- 재정 운영의 투명성과 건전성을 제고하고, 시정 운영에 대한 주민의 신뢰도를 향상함

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026년 예산기준 재정공시 : '26. 2.

○ 2026년 결산기준 재정공시 : '26. 8.

○ 2026년 수시공시 : 연중

□ 홍보계획

○ 홍보자료(책자)를 제작하여 관·과·소 및 읍·면·동 주민센터에 배포 및 비치

○ 여수시 홈페이지 내 재정공시 게시판 운영 등 홍보

2-2 여수시 화학물질 안전정보 시스템 운영

주관부서	산단환경관리과	협조기관/부서	-
담당자	박예진 주무관	연락처	061-659-2815

□ 추진배경

○ 대규모 석유화학산업단지인 **여수국가산단 내 유해화학물질 취급사업장의 위치, 취급 물질 종류 및 특성 등 시민을 위한 정보 제공 시스템 부재**

- 화학물질안전관리위원회 정기회의 의견 반영('23. 12. 12.)

○ 화학물질에 대한 정보를 통합적으로 제공하는 인터넷·모바일 시스템 구축 및 정보 공개를 통하여 시민 알권리 충족

□ 세부 추진사항

○ 시스템명 : 여수시 화학물질 안전정보

○ 운영기간 : 연중

○ 운영방법 : 웹 사이트 및 모바일 앱 활용

○ 주요내용

- 유해화학물질 취급사업장 위치 등 화학물질 관련 기본정보 제공
- 화학물질 사고 발생 알림 및 대피경로(대피소), 행동 요령 제공
- **위험물질운송안전관리시스템(HMTS)**과의 정보 연계*를 통한 GPS 기반 위험물질 운송차량 실시간 위치정보 제공 등

* 여수시-한국교통안전공단 업무협약('25. 5. 8.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 화학물질 안전정보 현행화 및 사고 대응 안내 강화를 통한 시민 안전 인식 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유해화학물질 취급사업장 위치, 취급물질 종류 및 특성 등에 대한 정보 제공 시스템 부재	• 화학물질 관련 정보를 통합 제공하는 시스템 구축 및 정보공개로 시민 알권리 충족 • 화학사고 발생 알림 및 대피경로 안내로 비상 시 주민 신속 대응 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「여수시 화학물질 안전관리 및 지역사회 알권리 조례」제14조 및 제17조에 따라 화학물질 정보 제공, 화학사고 발생 시 신속한 정보 고지 및 대응체계 구축 등 화학물질 안전정보 시스템 운영 근거 마련

□ '26년 소요예산

○ 시스템 운영(유지보수) : 15,000천 원

□ 추진일정

○ 시스템 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 시 누리집 및 보도자료(분기 1회)를 통한 지속 홍보

○ 여수시 화학물질안전관리위원회 개최 시 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시장이 간다! '여수 통통*' 운영

주관부서	시민소통담당관	협조기관/부서	
담당자	성아혜 주무관	연락처	061-659-3082

* 시민과 소**통**하고, 시민과 연결하는 **통**로

□ 추진배경

○ 시정 참여가 어려운 다수 **시민들의 생생한 목소리**를 **시장이 직접 청취**하고 정책에 반영할 수 있는 소통체계 필요

○ 시민 중심의 **찾아가는 행정서비스** 추진으로 **소통과 공감 행정** 실현

□ 세부 추진사항

○ 개최시기 : 매월 1회 * 현장방문 시 수시 개최

○ 방 문 지 : 마을회관, 전통시장, 복지시설, 여수국가산단 등 상황별 선정

○ 참석대상 : 15명 내외

○ 진행방식 : 시장님 주재

· (기업체) 차담, 현황설명, 건의사항 청취 · (단 체) 차담, 건의사항 청취

· ('25) 11회 / 685명, ('24) 11회 / 633명, ('23) 11회 920명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민과 공감·소통할 수 있는 **자유롭고 격의 없는 대화의 장** 마련

- 쟁점·현안사항은 자유로운 형식을 통해 해당 **주민 등의 의견 적극 수렴**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정기관 중심 시민참여 및 정책 과정 시민 체감도 저하	• **시민참여 확대** 및 **정책 수용성 제고**

□ ’26년 소요예산

○ 2,400천원

□ 추진체계

○ (시민소통담당관) 계획 수립, 방문지 사전 협의, 결과 관리

○ (관련 부서) 건의사항 검토 및 추진, 소통현장 참여 * 필요시

□ 추진일정

○ 「시장이 간다! 여수통통」 운영계획 수립 : ’26. 1.

○ 여수통통 추진 및 관리카드 작성 : 매월

□ 홍보계획

○ 운영 후 언론보도 : 수시

○ 운영 결과 기획보도 : 연말

3-2 시민의소리함 운영

주관부서	시민소통담당관	협조기관/부서	-
담당자	한결 주무관	연락처	061-659-3482

□ 추진배경

○ 온라인 신청 사각지대에 있는 시민(**고령층** 등)과 **청소년층**의 **생활밀착형 여론 수렴**을 통한 **행정**의 **신뢰성 증대**

○ 시민들이 **쉽게 접근 가능한 공간**(주민센터 등)을 제공하여 다양한 문제나 정책에 대해 **더 많은 피드백**을 받을 수 있도록 유도

‘차 별 화 전 략’		
■ 제출된 제안에 대해 시장님 손편지 양식을 활용하여 답변 → 시민중심 감동 행정 구현	■ 카카오톡(SNS 한 주간의 여수 이야기)을 활용한 홍보 ■ 민원접수 창구 內 개방 공간 → 전 연령층 접근성 증가	■ 추진이 불가한 행정정책에 대한 주민 이해도 증가로 행정 신뢰도 향상

□ 추진개요

○ (시행시기) 2026. 1. ~ 상시

○ (신청방법) 서면 작성하여 시민의 소리함에 직접 투입

○ (운영방법) 시민의 소리함 접수의견을 시장이 직접 전화 또는 서면 답변

○ (운영장소) 27개 읍·면·동 주민센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ (현장중심) 읍·면·동 주민센터 등 시민 **접근성이 높은 생활거점**에 시민의 소리함을 설치·운영하여 디지털 취약계층을 포함한 전 계층의 시민 참여 기반의 **현장 중심 행정** 구현

○ (맞춤형 소통) 민원 유형별 국민신문고 접수처리 또는 시장의 손편지 등을 활용한 **맞춤형 피드백**으로 **시정 신뢰도 향상** 및 **민원만족도 제고**

○ (기대효과)

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 온라인 게시판이나 유선 전화 등 특정 매체에 의존하여 소통 소외계층 발생	• 읍면동 사무소에서 누구나 쉽게 서면으로 제안할 수 있는 **생활 밀착형 소통 환경 조성**
• 시민이 직접 담당자를 찾아가야 하는 수동적·공식적 민원 제기 위주	• 사소한 생활불편까지 포괄하는 **능동적·상시적 현장 의견 수렴 강화**
• 행정 기관과 시민 사이의 거리감이 존재하며 일방향적 행정 서비스 전달 경향	• **시민 의견**의 **정책 반영 체감도 제고**를 통한 **양방향 거버넌스 강화**

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

시민의 소리함 신청	▶	신청서 진달	▶	분류 및 검토	▶	처리결과 안내
·각종 시정 제안 및 건의사항 등		·읍·면·동 접수내용 진달		·주무 부서별 요구사항 검토		·국민신문고 또는 시장 서면 답변
시민 (온라인 사각지대)		**읍·면·동→ 시민소통담당관**		**시민소통담당관↔ 주무부서**		**시민소통담당관**

□ 세부 추진일정

○ 시정 제안 및 시민의 소리함 접수 : 2026. 1.~(연중 상시)

○ 접수내용 수합 및 전달(읍·면·동→시민소통담당관) : 매주 금요일

○ 접수내용 분류 및 검토(시민소통담당관, 3일 내) : 차주 수요일

○ 시장님 대면보고 후 처리방향 결정 : 차주 목요일

○ 처리결과 안내(시민소통담당관, 주무부서 / 7일 내) : 차주 금요일

□ 홍보계획(상시)

○ (읍・면・동) 이·통장 회보를 활용한 안내 및 행정게시대 게시, 현수막 설치 등 오프라인 매체를 통한 주민 밀착형 홍보 추진

○ (홍보담당관) 카카오톡 채널('한 주간의 여수 이야기') 등 SNS를 활용

○ (스마트정보과) 시 누리집 게재를 통한 접근성 제고

○ (시민소통담당관) 보도자료 배포를 통한 언론 홍보 추진

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 청년도전지원사업

주관부서	청년인구정책관	협조기관/부서	
담당자	박성준 주무관	연락처	061-659-2153

□ 추진배경

○ **(청년층 비경제활동인구 증가 대응)** 구직 의욕 없이 단순히 '쉬었음'으로 분류되는 청년 비중이 급증함에 따라, 이들의 장기 고립 및 니트(NEET)화를 방지하기 위한 정책적 개입 필요.

○ **(노동시장 진입 유도 및 사회적 사각지대 해소)** 기존 취업 지원 서비스 이용이 어려운 구직 포기 청년에게 심리 상담 등 맞춤형 프로그램을 제공하여 노동시장으로의 실질적 복귀 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 사업내용 : 구직단념청년 등을 대상으로 맞춤형 프로그램을 통한 청년 구직의욕 고취, 노동시장 참여 및 취업 촉진 지원

① 구직단념청년 등 대상자 발굴·모집 →

② 사회활동 참여의욕 고취를 위한 맞춤형 프로그램 제공 →

③ (이수시)국민취업지원제도, 직업훈련 등 (취업시)고용촉진장려금, 청년일자리 도약장려금 연계 지원

○ 지원대상

- 구직단념청년, 자립준비청년, 청소년쉼터 입·퇴소청년, 북한이탈청년, 가습기살균제 피해 청년 (만 18~34세)
- 지역특화청년 (만 18~45세)

*여수시 조례등을 통해 만 45세 이하 지역특화 청년으로 참여가능(단, 참여인원의 30% 이내)

○ 수행기관 : 사단법인 미래기술산업진흥원

○ 지원내용 : 프로그램* 이수자에 최대 350만원(참여수당, 인센티브 포함) 지급

구 분			단기	중기	장기
사업 운영기간			5주 이상	15주 이상	25주 이상
지원내용	인센티브		▸없음	▸이수 시 10만원 ▸취업 등 성과 연계 10만원	▸이수 시 25만원 ▸취업 등 성과 연계 25만원
	참여수당		▸1인당 50만원	▸1인당 150만원(50만원×3회)	▸1인당 250만원(50만원×5회)
	인센티브	이수 인센티브	▸없음	▸이수 시 20만원	▸이수 시 20만원
		구직활동 인센티브	▸없음	▸없음	▸취(창)업 관련 활동 시 30만원
		취(창)업 인센티브	▸없음	▸이수 후 6개월 이내 취(창)업하고 3개월 근속 시 50만원	

*밀착상담, 사례관리, 자신감회복, 진로탐색, 취업역량강화, 지역맞춤형

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구직단념 청년 발굴 및 사업 참여 확대(78명)
- 밀착 상담 및 맞춤형 프로그램을 통한 프로그램 이수율 제고
- 프로그램 수료 후 취업, 창업, 국민취업지원제도 연계 등 실질적인 경제활동 참여율 제고로 사회적 이행 촉진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구직의욕 저하로 인한 사회적 고립 및 생활 불안정 청년 증대 • 생산가능 인구 감소 및 청년 실업 장기화	• 의욕, 자신감 회복을 통한 청년 사회참여 확대 • 청년 노동시장 재진입 촉진

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 395,940천원(국비 347,940$^{88\%}$, 도비 14,400$^{4\%}$, 시비 33,600$^{8\%}$)

□ 추진체계

STEP 1	STEP 2
① 참여자 발굴 **② 상담, 프로그램(단기, 중기, 장기) 참여**	**사후관리** 프로그램 참여자에 대해 최소 3개월 이상 사후서비스 제공
(사)미래기술산업진흥원에서 **집단·개별 맞춤형 상담 제공**	**국민취업지원제도, 직업훈련,** **미래내일일경험, 취업 등 연계**
▪ **(상담)** 심리안정, 진로 자신감 증진, 대인관계 능력 향상 ▪ **(프로그램 참여)** 자기소개서·이력서 컨설팅, 진로·직업상담, 1:1 멘토링, 취업역량강화 등 ▪ **(참여수당 등 지원)** 프로그램 이수자에 최대 350만원(참여수당+인센티브) 지급 ▪ 장기프로그램 이수자 국민취업지원제도 연계 가능	▪ **(추가상담)** ① 구직의욕을 회복한 참여자에게 취업지원 서비스 연계 지원 ② 중도탈락자 등 에게 사업 재참여 안내 등 사후서비스 등 상담·사례관리 ▪ **(일경험)** 미래내일일경험 연계 ▪ **(취업)** 고용촉진장려금, 청년일자리도약장려금 등 지원제도 안내 ▪ **(국민취업지원제도 소득지원)** 중위소득 60% 이하 및 재산 4억원(청년 5억원) 이하인 자에게 수당 지원 ▸ 구직촉진수당: 참여자 월 60~100만 원, 6개월 지원

□ 추진일정

홍보 및 접수	상담 및 유형구분	프로그램 운영	참여자 사후관리
· 여수시청 및 누리집, SNS 등 홍보 · 온오프라인 신청접수	· 상담 및 단기 중·장기 유형구분	· 프로그램 운영 및 이수자 참여수당 지원	· 직업훈련 연계, 국민취업지원제도 등 연계
상시접수 →	상시 →	2026. 3. ~ 12. →	2026. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ SNS 및 언론 보도자료 홍보

○ 여수시·청년지원센터·청년정책플랫폼 등 누리집 이용 홍보

○ 읍·면·동 이·통장회보, 전자게시판 등 기타 홍보매체 이용 홍보

4-2 시민의 법률고충 해결 창구 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	이은경 차장 / 엄수민 주무관	연락처	061-659-3442 / 3441

□ 추진배경

○ 시민생활 불편, 불합리한 규제를 개선하여 지역의 혁신성장 도모

○ 법률·세무분야 정보에 취약한 시민에게 무료 법률상담을 지원

□ 세부 추진사항

○ 불합리한 규제개선 과제 발굴(12건/'25년 기준)

○ 조례, 규칙 등 市 등록 규제 개선(127건/'25년 기준)

○ 무료법률상담 운영(559건/'25년 기준)

○ 지방세 고충민원 및 세무 상담(155건/'25년 기준)

○ 「여수시 납세자의 권리보호에 관한 조례」 개정('25. 7. 4. 시행)

* 상위법령 개정 사항 반영(지방세 선정 대리인 제도)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 규제애로 발굴 및 개선 건의 건수 확대(12건→15건)
- 무료법률상담 운영실적 건수 확대(559건→570건)
- 세무분야 고충상담 및 시정 개선(150건→160건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 접근성 한계로 인한 법률·세무 사각지대 및 시민 고충 발생	• 전문 상담 체계 구축으로 시민 권익 보호 및 보편적 행정 서비스 실현

□ ’26년 소요예산

○ 규제혁신 서비스지원 : 10백만 원(시비 100%)

○ 납세자보호관 현장상담 : 3백만 원(시비 100%)

○ 무료법률 상담 운영 : 16백만 원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 부서별 규제개선 과제 선정 및 개선안 제출 : 연중

○ 무료법률상담실 운영(매주 월, 2시간) : 연중(주1회)

○ 납세자보호관 선정대리인 제도 활성화를 위한 홍보 : 연중

○ 납세자 권리 취약분야 고충민원 선제 발굴 : 연중

□ 홍보계획

○ 규제혁신 아이디어 공모전 포스터 배부

○ 무료법률상담실 운영 리플릿 및 포스터 읍면동 등 배부

○ 납세자보호관 제도 홍보물 제작 · 배부, 전자 게시대 · 현수막 홍보

○ 시 누리집에 규제개혁·납세자보호관·무료법률상담 전용 웹페이지 구축

4-3 가스안전장치 보급 및 시설개선사업

주관부서	신산업에너지과	협조기관/부서	한국가스안전공사 (광주광역본부, 전남동부지사)
담당자	정용정 주무관	연락처	061-659-3612

□ 추진배경

○ 가스안전장치(타이머콕, 일산화탄소 경보차단기) 및 LPG용기 사용가구 시설개선사업을 통해 가스안전사고 예방

□ 추진현황

○ 가스안전장치(타이머콕) 추진현황

(단위 : 천원)

연도별		계	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
세대수		21,195	244	2,895	4,699	2,434	2,587	2,061	2,260	2,035	1,250	250	240
사업비	계	866,946	4,546	104,500	142,500	100,200	100,000	100,000	100,000	100,000	70,200	15,000	15,000
	도비	51,773	2,273	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
	시비	815,173	2,273	100,000	138,000	95,700	95,500	95,500	95,500	95,500	65,700	10,500	10,500

○ 가스안전장치(일산화탄소 경보차단기) 추진현황

(단위 : 세대, 천원)

구 분	계	2022년	2023년	2024년	2025년
사 업 량	640	170	-	240	230
사 업 비	136,000	36,000	-	50,000	50,000

○ LPG용기 사용가구 시설개선사업 추진현황

(단위 : 개소, 천원)

구 분	계	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
사 업 량	1,371	211	700	200	100	160
사 업 비	291,100	42,000	140,000	45,000	22,500	41,600

□ 현황(문제점) 진단

○ 2022년 이전 대비 가스안전장치(타이머콕) 사업량 감소

- 신청 건 대비 공사량 급감

□ 추진방향

○ 취약계층 및 가스안전사고 취약계층 사고 예방을 위하여 지속적인 가스안전장치 보급 및 시설개선사업 실시

□ 세부 추진사항

○ 2026년 가스안전장치(타이머콕) 보급사업 추진사항

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 사 업 량 : 229가구
- 사 업 비 : 15,000천원(도비 4,500[30%], 시비 10,500[70%])
- 사업내용 : 설정한 시간이 지나면 자동으로 가스를 차단하는 가스안전장치(타이머콕) 설치 지원
- 지원사항 : 취약계층 및 취약시설 등
- 소요비용(가구당) : 65,500원(제품비 40,000원, 설치비 25,500원) 전액지원

* 취약계층 및 취약시설 : 독거노인, 노인성질환(치매 등) 가구, 기초생활수급자, 경로당, 장애인복지관 등

- 사업수행 : 한국가스안전공사 전남동부지사 위탁

○ 2026년 가스안전장치(일산화탄소 경보차단기) 설치사업

- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 총사업비 : 50,000천원(전액시비)
- 사 업 량 : 230세대 * 세대당 약 21만원 기준/ 제품 단가, 입찰에 따른 변동가능
- 사업대상 : 서민층*, 다중이용시설(경로당) 등
- 장애인, 기초노령연금수급자, 노인성질환자(치매환자)

* 만 55세 이상 독거노인, 기초생활수급자, 차상위계층, 사회복지시설, 경로당

○ 사업내용 : 개별난방 보일러(가스·기름·연탄)에 일산화탄소 경보차단기 설치

* 제품비, 설치비 전액 지원

○ 사업수행 : 한국가스안전공사 전남동부지사

○ 2026년 LPG용기 사용가구 시설개선사업

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 사 업 량 : 100세대
- 사업대상 : LPG 고무호스 사용가구
- 사 업 비 : 30,000천원(국비 13,500$^{45\%}$,시비 13,500$^{45\%}$, 자부담 3,000$^{10\%}$)

* 1가구당 지원금액 : 300천 원 기준(국비 135, 시비 135, 자부담 30)

- 사업내용 : LPG호스의 금속배관 교체, 퓨즈콕 등 안전장치 설치
- 사업수행 : 한국가스안전공사 전남동부지사 위탁

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가스안전장치(타이머콕) 설치 : 229세대
- 가스안전장치(일산화탄소 경보차단기) 설치 : 230세대
- LPG사용가스 시설개선사업 실시 : 100세대

○ 기대효과

- 가스안전장치 설치 및 LPG용기 시설개선사업 실시로, 연간 약 500세대 이상에 대한 화재사고, 가스중독사고 등 가스 관련 안전사고를 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비

- 타이머콕 사업비 : 15,000천원(도비 4,500$^{30\%}$, 시비 10,500$^{70\%}$)
- 일산화탄소 경보차단기 사업비 : 50,000천원(전액시비)
- 시설개선 사업비 : 30,000천원(국비 13,500$^{45\%}$,시비 13,500$^{45\%}$, 자부담 3,000$^{10\%}$)

□ 추진체계

○ 산업통상부 : 사업계획 수립, 국비교부, 행정지원

○ 전라남도 : 사업계획 수립, 도비 교부, 행정적 지원

○ 여 수 시 : 시비 지원 및 사업비 교부, 수요조사 등 행정적 지원

○ 한국가스안전공사 전남동부지사 : 공사입찰 등 설치사업 실시

○ 가스시공업체 : 시설개선사업 및 가스안전장치 설치사업 실시

□ 추진일정

○ 가스안전장치(타이머콕) 사업 추진일정

- 2026년 사업 추진계획 수립 : '26. 3.
- 2026년 사업 수요조사 실시(읍·면·동) : '26. 3.~4.
- 2026년 사업 사업자 계약 등 실시 : `26. 5.
- 2026년 사업 보조금 교부 등 : `26. 6.
- 2026년 사업추진 및 정산 실시 : '26. 6.~12.

○ 가스안전장치(일산화탄소 경보차단기) 사업 추진일정

- 2026년 사업 추진계획 수립 : '26. 3.
- 2026년 사업 수요조사 실시(읍·면·동) : '26. 4.
- 2026년 사업 사업자 입찰 등 실시 : `26. 5.
- 2026년 사업 보조금 교부 등 : `26. 6.
- 2026년 사업추진 및 정산 실시 : '26. 6.~12.

○ LPG 사용가구 시설개사업 추진일정

- 2026년 사업 추진계획 수립 : '26. 3.
- 2026년 사업 수요조사 실시(읍·면·동) : '26. 3.~4.
- 2026년 사업 사업자 입찰 등 실시 : `26. 5.
- 2026년 사업 보조금 교부 등 : `26. 6.
- 2026년 사업추진 및 정산 실시 : '26. 6.~12.

□ 홍보계획

○ 여수시 공식 누리집 홍보 '26. 3. ~

○ 이·통장 회보 홍보 '26. 3. ~

4-4 여수형 지역사회 기반 양육지원 강화

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	여수시육아종합지원센터
담당자	심희란 주무관	연락처	061-659-3763

□ 추진배경

○ 도서·벽지, 농어촌 지역은 지리적 특성상 접근성 낮아, 육아 정보와 양육서비스 이용의 사각지대 해소가 필요

○ 아동학대 예방을 위한 지역사회 부모 역량 강화 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 여수형 지역사회 거점형 양육지원사업

사업내용	사업기간	횟수	사업대상
AI와 디지털 리터러시 부모교육	2026. 3. ~ 5.	12	웅천·소라·돌산·한려·여천·율촌면 양육자 120여명
우리 가족 마음지킴이 프로젝트 (육아반상회, 그림책 감정코칭)	2026. 5. ~ 9.	8	웅천·소라·돌산·한려·여천·율촌면 양육자 100여명
영유아-부모 체험프로그램	연중	54	웅천·소라·돌산·한려·여천·율촌면 영유아 및 보호자 1,000여명
우리가족 행복UP프로그램	2026. 4. ~ 9.	22	웅천·소라·돌산·한려·여천·율촌면 영유아 및 보호자 380명
우리가족 환경 공모전	상하반기	2	여수시 관내 영유아 및 보호자 140여명
육아 컨텐츠 및 육아정보제공	연중	상시	여수시 관내 영유아 및 보호자 480여명

○ 육아쉼표사업 : 거점 어린이집 11개소 지정하여 부모교육 및 체험프로그램 제공

- 어린이집 11개소 : 돌산읍 1, 소라면 1, 여천지구 3, 여서지구 3, 미평지구 3

사업내용	사업기간	횟수	사업대상
부모교육	2026. 4. ~ 10.	33	영유아 및 보호자 90여가구
영유아 발달지원검사 및 상담	2026. 4. ~ 10.	22	영유아 및 보호자 30여가구
체험활동프로그램	2026. 4. ~ 10.	30	영유아 및 보호자 40여가구
부모정서지원프로그램 (국립나주숲체원)	2026. 6.	1	관내 산후가정 20여명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 육아지원 서비스 접근성 극복 및 보육서비스이용 활성화
- 부모 양육 역량 강화 및 양육환경 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 육아지원 서비스 접근성 부족 • 지역 육아지원 인프라 분산 및 연계부족	• 생활권 내 육아지원서비스 접근성 향상 • 사각지대 해소 및 격차없는 양육지원 서비스 • 부모교육을 통한 아동학대 예방 및 아동권리 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 여수형 지역사회 거점형 양육지원 사업 : 20,000천원(시비100%)

○ 육아쉼표 사업 : 15,500천원(한국보육진흥원 공모 선정)

□ 추진체계

○ 여수시 : 사업 총괄 및 지원

○ 여수시육아종합지원센터 : 사업 수행 및 관리

○ 공공·민간 협력기관 : 대상자 연계 및 프로그램 협력 운영

- 읍·면·동, 관내 어린이집, 발달지원센터 등

□ 추진일정

○ 수행기관 사업계획수립 및 보조금 교부 : '26. 1.

○ 여수형 지역사회 거점형 양육지원사업 추진 : '26. 3. ~ 11.

○ 육아쉼표사업 한국보육진흥원 공모사업 선정 : '26. 3.

○ 육아쉼표 사업 세부추진계획수립 및 사업 추진 : '26. 4. ~ 11.

○ 수행기관 간담회 개최 및 지도점검 : '26. 6.

○ 사업 결과 보고 및 평가 : '27. 1.

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 유튜브, 인스타, 뉴스레터 등 통한 온라인 홍보

○ 읍면동 및 공동육아나눔터 등을 활용한 홍보

4-5 어르신 무료버스 이용 지원

추진기관/부서	여수시 / 교통과	협조기관 또는 부서	읍면동
담당자	유우정 주무관	연락처	061-659-4125

□ 추진배경

○ 어르신의 이동권 보장 및 삶의 질 향상을 위한 대중교통 정책 필요

○ 어르신 무료버스 시행 관련 설문조사 실시

- 조사 결과 : 75세 이상 어르신 무료버스 찬성 80%, 반대 20%

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시행시기 : 2024. 1. 1. ~

○ 지원대상 : 여수시에 주민등록 된 75세 이상 어르신(약 27천명)

○ 사업내용 : 어르신 버스 이용요금 지원(월 20회 한도)

○ 지원방법 : 운영시스템 실적 자료에 따라 운수업체 손실보조금 지급

○ 추진절차

예산편성	시스템 구축 용역 계약 체결	사회보장위원회 심의 요청 (시 → 보건복지부), 조례 제정	교통복지카드 신청 및 발급, 홍보 (읍면동 협조)	사업 시행
'23. 4월	'23. 6월	'23. 6월 ~ 7월	'23. 8월 ~ 12월	'24. 1월

○ 추진실적

- 교통복지카드 발급건수 23,808건, 이용건수 2,010,201건(2024. 12. 31. 기준)
  → 75세 이상 인구 대비 80.3% 발급('25. 4. 기준)

(단위 : 건)

구 분	이용건수			비 고
	합계	시내버스	마을버스	
2024년	2,010,201	1,994,657(99%)	15,544(1%)	-
2025년				-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 대중교통 이용건수(2023년) - 18,204천건	○ 대중교통 이용건수(2026년) - 20,000천건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 어르신들의 버스요금 부담으로 대중교통 이용건수 감소 및 사회 · 여가 · 경제활동 감소	○ 어르신들의 교통요금 지원으로 대중교통 이용건수 증가 및 사회 · 여가 · 경제활동 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「노인복지법」 제26조(경로우대), 「교통약자 이동편의 증진법」 제3조(이동권)

[노인복지법]

제26조(경로우대) ① 국가 또는 지방자치단체는 65세 이상의 자에 대하여 대통령령이 정하는 바에 의하여 국가 또는 지방자치단체의 **수송시설** 및 고궁 · 능원 · 박물관 · 공원 등의 공공시설을 **무료로 또는 그 이용요금을 할인**하여 이용하게 할 수 있다.

② 국가 또는 지방자치단체는 노인의 일상생활에 관련된 사업을 경영하는 자에게 65세 이상의 자에 대하여 그 이용요금을 할인하여 주도록 권유할 수 있다.

③ 국가 또는 지방자치단체는 제2항의 규정에 의하여 노인에게 이용요금을 할인하여 주는 자에 대하여 적절한 지원을 할 수 있다.

[교통약자 이동편의 증진법]

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "교통약자"란 장애인, **고령자**, 임산부, 영유아를 동반한 사람, 어린이 등 일상생활에서 이동에 불편을 느끼는 사람을 말한다.

제3조(이동권) 교통약자는 인간으로서의 존엄과 가치 및 행복을 추구할 권리를 보장받기 위하여 교통약자가 아닌 사람들이 이용하는 **모든 교통수단, 여객시설 및 도로를 차별 없이 안전하고 편리하게 이용하여 이동할 수 있는 권리**를 가진다.

○ 「여수시 어르신 무료버스 이용 지원 조례」(2023. 7. 11. 공포)

□ '26년 소요예산

○ '26년 어르신 이용요금 지원 : 3,500백만 원(운송원가 방식 통합 재정지원)

□ 추진체계

○ (교 통 과) 어르신 무료버스 추진 및 총괄

- 조례 제정, 추진계획 수립, 시스템 구축 및 교통복지카드 배부, 예산 확보, 민원응대 등

○ (읍 면 동) 교통복지카드 신청·접수 및 발급, 민원응대

□ 추진일정

○ 어르신 무료 시내버스 벤치마킹 실시 : '22. 12. 21. ~ 12. 22.

○ 어르신 무료버스 시민 설문조사(6,288명 참여) : '23. 1. 2 ~ 1. 30.

○ 보건복지부, 사회보장위원회 심의 요청 : '23. 6. 28.

○ 교통복지카드 시스템 구축 용역 계약 체결 : '23. 6. 30.

○ 기간제 근로자 채용 공고 : '23. 6. 30.

○ 「여수시 어르신 무료버스 이용 지원 조례」 제정·공포 : '23. 7. 11.

○ 어르신 교통복지카드 신청·접수(기간제근로자 배치) : '23. 8. 1. ~ 8. 31.

○ 어르신 교통요금 지원 사업 추진계획 방침결재 : '23. 8. 8.

○ 사회보장제도 협의완료(보건복지부 → 교통과) : '23. 10. 30.

○ 어르신 무료버스 시행 : '24. 1. 1.

○ 버스 내 카드단말기 잔여횟수 안내 방식 개선 : '25. 6.

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 시 홈페이지 및 SNS, 버스정보시스템 등

○ 오프라인 홍보 : 읍면동 안내문 발송 등

4-6 농어촌 의료서비스 개선사업 추진

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	전라남도 건강증진과
담당자	박희수 주무관	연락처	061-659-4266

□ 추진배경

○ 도서·벽지 지역이 다수 분포한 여수시는 의료기관 접근성이 낮고, 지역 간 의료서비스 격차가 발생하고 있음에 따라 개선 필요

- 고령 인구 증가로 만성질환 관리 및 방문형 보건의료 서비스 수요 지속 증가
- 보건지소 및 보건진료소의 시설 노후화 및 장비 부족으로 양질의 의료서비스 제공에 한계 존재
- 도서지역 특성상 정기적인 의료서비스 이용이 어려워 의료 사각지대 발생

□ 세부 추진사항

○ 우두보건지소 신축을 통한 지역 보건의료 인프라 확충

- 노후 보건지소를 대체하는 신축 추진으로 쾌적한 진료환경 조성
- 도서·벽지 지역 주민의 1차 보건의료 접근성 향상

○ 보건소·보건지소·보건진료소 의료장비 개선

- 노후 의료장비 교체 및 필수 진료장비 확충으로 진료환경 개선
- 지역 간 의료서비스 질 격차 완화

○ 구강이동진료버스 구입·개조를 통한 이동진료 서비스 기반 구축

- 차량를 개조하여 구강 진료 장비 탑재 및 이동진료 환경 조성
- 도서·벽지 지역 중심 찾아가는 구강보건 서비스 제공

○ 방역차량 구입 및 감염병 대응 방역체계 강화

- 도서지역 및 취약지역 중심 선제적 방역활동 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이동·방문형 보건의료 서비스 제공 횟수 확대 (전년 대비 20% 이상 증가)
- 의료취약지역 주민 서비스 이용률 증가 (전년 대비 10% 이상 증가)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도서지역 의료기관 접근 어려움 • 노후 시설 및 장비로 서비스 질 저하 • 의료 사각지대 지속 발생	• 이동진료 및 방문서비스 확대를 통한 의료접근성 향상 • 시설·장비 개선으로 의료서비스 질 향상 • 취약계층 중심 의료 사각지대 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」제19조(지역의 복지 및 보건의료의 확충)

○「지역보건법」제24조(비용의 보조)

○「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」제22조(보조금 지급 및 조세 감면)

□ '26년 소요예산

○ 우두보건지소 신축: 1,300백만원

○ 보건소·보건지소·보건진료소 의료장비 개선: 354백만원

○ 구강이동진료버스 구입 및 개조: 277백만원

○ 방역보건차량 구입: 54백만원

□ 추진체계

○ 전라남도(건강증진과) : 사업 총괄 관리(국·도비 지원)

○ 보건소(보건행정과) : 사업 총괄 및 추진

○ 보건지소 및 보건진료소 : 현장 보건의료 서비스 수행

□ 추진일정

○ 보건소·보건지소·보건진료소 의료장비 개선 : ’26.5

○ 방역보건차량 구입 및 운영 : ’26.5

○ 우두보건지소 신축 및 운영 : ’26.6

○ 구강이동진료버스 구입·개조 및 운영 : ’26.6

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS 등 온라인 매체 활용 홍보

○ 보건지소 및 진료소 중심 지역주민 대상 현장 홍보

4-7 한의약 및 구강 이동 진료사업

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	여수교육지원청, 보건행정과
담당자	박진서 주무관 박현정 주무관	연락처	061-659-4260 061-659-4185

□ 추진배경

○ 취약지역·계층의 주민들에게 찾아가는 한의약 및 구강 진료서비스 제공을 통한 건강한 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 한의약 이동진료

- 기　　간 : ’26. 3. ~ 12.
- 대　　상 : 35개소 경로당
- 내　　용 : 한의과 진료(이침, 투약, 상담) 및 기초검진, 보건교육 등
- 운 영 반 : 1개반 3명(공중보건한의사, 간호사, 운전원)
- 운영방법 : 주 2회 경로당 방문

○ 어린이 불소도포 사업

- 기　　간 : 연 중(방학기간 제외)
- 대　　상 : 4,000명(초등학교 등)

  *초등학교(1~2학년) 3,000명, 어린이집·유치원생 500명, 지역아동센터 500명

- 내　　용 : 올바른 칫솔질 교육 및 전문가 불소도포
- 운 영 반 : 1개반 3명(공중보건치과의사, 치과위생사, 운전원)
- 운영방법 : 출장 진료 및 내소자 불소바니쉬도포

○ 학교구강보건실 운영

- 기　　간 : 연 중(방학기간 제외)
- 대　　상 : 4개교 70학급 595명(초등 3, 특수 1)

  *여명학교, 여수남초, 율촌초, 성산초

- 내　　용 : 구강검진, 불소도포, 치아홈메우기, 스케일링, 초기우식치료 등
- 운 영 반 : 1개반 4명(공중보건치과의사, 치과위생사, 운전원, 보건교사)
- 운영방법 : 출장 진료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 한의약 이동 진료 수혜자 수: 35개소 1,860명
- 어린이 불소도포 수혜자 수: 40개교 4,000명
- 학교 구강보건실 운영: 4개교 595명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 접근성과 기관 방문에 대한 번거로움 등으로 공공서비스 의료수혜 빈도수 저조	• 시민이 요구하는 문제를 해결하기 위해 방문을 통한 공공서비스를 제공하여 시민 편의증진 및 만족도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 건강한 한의약 이동진료: 96백만원

○ 구강이동진료 운영 : 18백만원

□ 추진일정

○ 한의약 및 구강 사업계획 수립 및 사업 안내 : ’26. 1. ~ 2.

○ 소요량 파악 및 의약품·소모품 구입 : ’26. 3.

○ 한의약 및 구강 이동진료 실시 : ’26. 3. ~ 12.

○ 한의약 및 구강 이동진료 운영 결과 분석 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 해당 읍면동 및 여수교육지원청 사업안내 및 홍보 : ’26. 2.

○ 각종 언론매체 및 시 누리집 등을 통한 주기적 홍보 : 반기 1회

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 2026년 여수시민안전보험 운영

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	-
담당자	제은희 주무관	연락처	061-659-3235

□ 추진배경

○ 일상 속에서 발생할 수 있는 재난과 사고로부터 생명 및 신체 피해를 입은 시민의 생활 안정 지원을 위해 여수시민을 대상으로 한 시민안전보험 가입 및 운영

□ 세부 추진사항

○ 여수시민안전보험 계약 체결 및 가입 : '26. 2. ~ 3.

○ 여수시민안전보험 운영 및 홍보 : '26. 3. ~ '27. 3.

- 홍보 내용 : 홍보 현수막, 전자게시대, 전시민 재난인식도 진단 홍보물, 전단지 및 리플릿 제작·배부 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각종 사고 및 재난 발생 시 신속한 보험금 지급을 통해 시민의 생명·신체 및 재산 피해에 대한 실질적 보장 강화
- 시민안전보험 운영을 통해 공공서비스에 대한 신뢰도·만족도 제고

○ 기대효과

- 별도 가입 절차 없이 전 시민을 대상으로 보장을 제공함으로써 재난·사고 발생 시 신속한 생활 안정 지원
- 예기치 못한 사고 및 재해 발생 시 보상 체계 마련을 통한 시민의 심리적 안정감 확보
- 지역사회 안전망 강화를 통한 선제적 대응 기반 마련 및 행정 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 여수시민안전보험 운영 보험 가입 : 494백만 원

○ 여수시민안전보험 운영 홍보 : 4백만 원

□ 추진일정

○ 2026년 여수시민안전보험 계약 의뢰 및 가입 : ’26. 2. ~ ’26. 3.

○ 2026년 여수시민안전보험 운영 및 홍보 : ’26. 3. ~ ’27. 3.

□ 홍보계획

○ 현수막, 시 누리집, SNS, 리플릿·전단지 배부 등을 통한 수시 홍보

5-2 지역과 함께 만드는 통합돌봄

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	국민건강보험공단 여수지사, 노인장애인과, 보건소 등
담당자	한나경, 김세나, 정승진 주무관	연락처	061-659-2162~4

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

○ 사업별로 분절적으로 운영되고 있는 다양한 서비스를 통합·연계 필요

□ 세부 추진사항

○ 비　　전 : **내가 살던 여수에서, 오늘도 건강한 삶**

○ 사 업 명 : 2026년 의료·요양 통합돌봄 사업

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상

- 의료·요양·돌봄 등 복합적인 지원을 필요로 하는 65세 이상 노인*
- 65세 미만 심한 장애인(지체, 뇌병변)

※ (우선관리) ①65세 이상 재가급여자 ②급성기요양병원 퇴원환자 ③요양시설 퇴소자 ④노인맞돌 중점군, 장기요양 등급판정대기자 및 등급외자 ⑤65세 이상 장애인 ⑥65세 미만 지체뇌병변 심한 장애인 ***①~④ 대상자 우선적용**

○ 사업인원 : 500명

○ 사 업 비 : 880백만 원 (국 440$^{50\%}$, 도 132$^{15\%}$, 시 308$^{35\%}$)

○ 사업내용 : 5개 분야 27개 사업(기존 서비스 연계 병행)

○ 추진체계 : 사회복지과 통합돌봄팀(기획·연계·총괄)

- (협업) 보건소, 노인장애인과, 국민건강보험공단, 국민연금공단 등
- (민간) 의료기관(단체), 지역사회보장협의체, 복지관, 민간단체 등

○ 서비스제공 : 사업에 따라 직접 수행 또는 협력·수행기관 운영

[서비스 목록]

구분	분야	사업(서비스) 명
1 지역특화 서비스 9개사업	1. 보건·의료(2)	①섬세한 방문의료지원사업 ②퇴원환자지역사회연계사업
	2. 주거지원(2)	①주거환경개선 ②케어안심주택 '포근휴'운영
	3. 일상생활돌봄(5)	①가사지원 ②식사지원 ③이동지원 ④방문목욕 ⑤이미용
2 연계서비스 (타기관/타부서) 14개사업	1. 보건·의료(4)	①장기요양 재택의료센터 ②찾아가는 맞춤형 방문건강관리 ③치매안심센터 ④정신건강복지센터
	2. 요양·건강관리(7)	①장기요양재가급여자 ②만성질환 건강지원사업 ③다제약물관리사업 ④건강백세운동교실 ⑤AI-IOT기반 어르신 건강관리 ⑥재가의료급여사업 ⑦우리동네구강주치의사업(섬지역)
	3. 주거지원(1)	①「우리동네 복지기동대」사업
	4. 일상생활돌봄(2)	①노인맞춤돌봄서비스 ②응급안전안심서비스
3 장애 연계서비스 (타기관/타부서) 4개사업	1. 요양·건강관리(2)	①지역사회중심재활사업(CBR) ②장애아동 발달재활서비스
	2. 일상생활돌봄(1)	①재가장애인 세탁서비스
	3. 지자체특화(1)	①찾아가는 이동 장애인복지관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분절적, 제한적 서비스 제공	• 통합돌봄 대상자 관리 500명 • 맞춤형 통합돌봄 서비스 제공으로 살던 곳에서 건강하고 안전한 삶 영위

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설입소 및 단편적 치료 • 사후 대응 돌봄 서비스 제공	• 병원 입원 및 시설입소 지연 • 지역사회 거주 및 통합적 건강관리 • 예방 및 조기개입으로 개인별 맞춤 의료·돌봄서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침

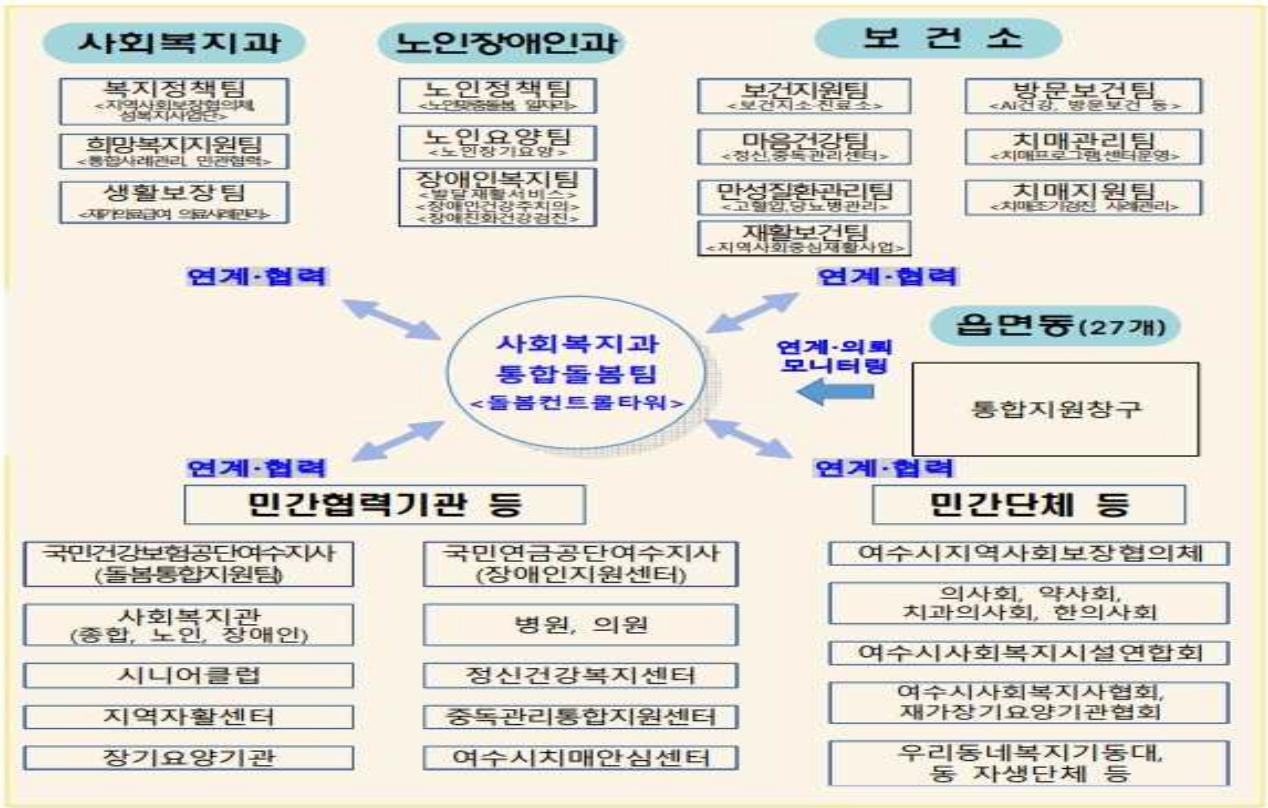
○ 여수시 지역 돌봄 통합 지원 조례

○ 여수시 케어안심주택 운영 규정

□ ’26년 소요예산

구 분	예산액 (백만원)	사 업 내 용	비 고
계	880		
보건의료	218.3	방문의료지원, 퇴원환자 지역연계	
일상돌봄	473.6	가사, 식사, 목욕, 이동, 이미용	
주거지원	137.3	주거환경개선, 케어안심주택	
요양·건강	-	만성질환건강지원외 11종	유관기관 협력
사무관리	50.8	교육, 홍보물품 등	

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 여수시 통합지원회의 구성 : ’26. 1월

○ 통합지원회의 개최(대상자 선정・승인・종결 등) : 월 1~2회

○ 사업 대상자 발굴·관리·서비스 연계 등 : 연중(수시)

○ 통합지원서비스 대상자 모니터링 : 분기별, 수시

○ 케어안심주택(포근휴) 운영・관리 : 수시

○ 방문의료지원센터 및 장기요양재택의료센터 운영 점검 : 월 1회

○ 우리동네 구강주치의 사업 추진(고향사랑기금) : 월 1회

○ 협업기관 및 업무담당자 교육 및 간담회 : 연 2회

○ 사업홍보 및 대상자 발굴 : 수시

□ 홍보계획

○ 읍면동 통합돌봄 지원창구 설치 및 사업홍보 리플릿 배부

○ 병원관계자 및 병원 퇴원(예정)자를 대상으로 사업 안내

○ 이·통장 및 읍면동 지사협, 주민자치회 등에 사업 홍보활동

○ 다중 집합장소 홍보활동 및 포스터 부착, 홍보물품 배부, SNS 홍보

5-3 민·관협력으로 따뜻한 사회복지서비스 제공

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	-
담당자	강은미 주무관	연락처	061-659-3671

□ 추진배경

○ 복지위기가구의 복합적 욕구 증가에 따라 공공자원만으로는 대응에 한계가 있어 지역사회 민간자원의 적극적인 발굴 및 연계 필요

○ 민·관 협력 기반을 강화하여 복지 사각지대를 선제적으로 발굴하고, 수요자 중심의 맞춤형 복지서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 민관협력사업 추진(기업사회공헌사업 등)

- 기업(여수산단 등), 사회단체, 개인기부자 등 다양한 민간자원과 협력하여 맞춤형 지원사업 추진

  * 희망하우스, 취업준비생 중식지원사업, 의치지원사업, 주택개보수, 여성청소년 위생용품 지원사업 등

○ 전남사회복지공동모금회 배분사업 추진

- 결식아동 급식비 지원, 행복한 나눔냉장고 사업 등 외부 재원을 활용한 복지사업 확대 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저소득 복지사각지대 대상자에 대한 민간자원 연계 확대
- 신규 복지사업 발굴 및 자원 연계를 통한 복지사각지대 해소

○ 기대효과

- 민간자원 발굴 및 연계를 통한 복지 사각지대 해소
- 수요자 중심 맞춤형 서비스 제공으로 수혜자 삶의 질 향상
- 민관협력 강화를 통한 지역복지 전달체계 효율성 제고
- 지역사회 나눔문화 확산 및 공동체 복원 기여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지위기가구의 복합적 욕구에 대한 공공자원 중심 대응으로 한계 발생 • 지자체 중심의 단편적 사업추진 및 자원배분 비효율 • 민간자원 활용 및 참여 부족	• 공공자원을 비롯한 민간자원 발굴과 연계를 통해 수요자 중심의 맞춤형 복지서비스 제공 • 민관협력 기반의 체계적 사업추진 및 수요자 중심 자원 연계 • 민간기관·기업·주민참여 확대를 통한 협력적 복지 생태계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 여수시 희망복지지원사업 운영에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 사회복지과: 사업 총괄, 민간자원 발굴 및 협력체계 구축

○ 읍면동: 대상자 발굴 및 현장 복지서비스 연계

○ 민간기관(기업·단체): 후원 및 사업참여

○ 전남사회복지공동모금회: 재원 지원 및 배분사업 운영

□ 추진일정

○ 공공 및 민간자원 발굴 확대 및 자원연계 : 연중

- 희망하우스, 취업준비생 중식 지원사업, 의치지원사업 등

○ 전남사회복지공동모금회 배분사업 추진 : 연중

- 결식아동 급식비 지원, 행복한 나눔냉장고 사업 등

□ 홍보계획

○ 민간자원 발굴 업무 협약 시 보도자료 배포

○ 시 홈페이지, SNS, 읍면동 회보게재 등을 통한 수시 홍보

5-4 저소득층 노인 무료급식 사업 확대 및 돌봄 강화

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	윤창신 주무관	연락처	061-659-3726

□ 추진배경

○ 경로식당운영을 통해 저소득 결식우려 어르신들에게 식사를 제공하여 노인 건강증진에 기여하고 영양결핍과 정서적 고립을 해소

○ 거동이 불편하여 경로식당을 이용하지 못하는 어르신들에게 도시락 배달을 통해 삶의 질 향상하고 건강·안부·정서지원을 연계한 돌봄체계 구축

□ 세부 추진사항

1. 경로식당 무료급식

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 지원대상 : 결식우려가 높은 60세 이상 노인

○ 사 업 비 : 1,198,516천원(도비 239,703$^{20\%}$, 시비 958,813$^{80\%}$)

○ 사 업 량 : 947명(결식 고위험 저소득 노인/ 1인 1식 5,500원)

○ 사업내용 : 결식위험군 어르신들에게 경로식당 무료급식 제공

○ 수행기관 : 5개소(여수시·동여수노인복지관, 문수·미평·소라종합사회복지관)

기관명	인원(명)	사 업 비(원)	운영횟수	비고
5개소	937	1,185,866,000		
여수시노인복지관	163	206,305,000	주 5회(월~금) / 230일	
동여수노인복지관	175	221,485,000		
문수종합사회복지관	265	335,335,000		
미평종합사회복지관	167	211,370,500		
소라종합사회복지관	167	211,370,500		

2. 재가노인 식사배달 사업

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 지원대상 : 거동이 불편한 저소득 60세 이상 결식우려 어르신

○ 사 업 비 : 178,752천원(도비 21,393[20%], 시비 85,571[80%])

○ 사 업 량 : 95명(거동불편 저소득 노인/ 1인 1식 5,500원)

○ 사업내용 : 결식위험군 어르신들에게 경로식당 무료급식 제공

○ 수행기관 : 4개소(여수시노인복지관, 문수·미평·소라종합사회복지관)

기관명	인원(명)	사 업 비(원)	배달횟수	비고
4개소	95	106,964,000		
여수시노인복지관	28	16,016,000	주 2회(화,금)	
문수종합사회복지관	17	19,448,000	주 4회(월,수,금,토)	
미평종합사회복지관	24	34,320,000	주 5회(월~금)	
소라종합사회복지관	26	37,180,000	주 5회(월~금)	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로식당 무료급식 이용자 확대 : 937명→1,000명 이상 확대

- 재가노인 식사배달 서비스 : 95명 지속 지원 + 서비스 만족도 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결식우려 노인의 영양불균형 및 건강악화 • 독거노인 중심 정서적 고립 심화 • 거동불편 노인의 식사 지원 사각지대 발생	• 안정적인 식사 제공으로 영양상태 및 건강수준 개선 • 식사 제공 과정에서 안부확인 및 정서적 교류 확대 • 지역사회 기반 노인복지 안전망 강화 및 체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 1,364,618천원

- 경로식당 무료급식 : 1,185,866천원 (도비 20%, 시비 80%)

- 재가노인 식사배달 : 178,752천원 (도비 20%, 시비 80%)

□ 추진체계

○ 여 수 시: 사업 총괄 기획 및 예산 지원, 수행기관 지정 및 사업 운영 전반 지도・점검

○ 읍・면・동: 결식우려 노인 발굴 및 대상자 추천, 대상자 관리 및 지역 내 모니터링 수행

○ 수행기관: 경로식당 무료급식 및 재가노인 식사배달 운영, 대상자 관리 및 만족도 조사 실시, 급식 및 도시락 전달 시 안부 확인 병행, 위기 상황 발생 시 복지서비스 연계 지원

□ 추진일정

구분	추진내용
1월	사업계획 수립, 대상자 선정 및 사업 개시
2~3월	경로식당 운영 및 식사배달 추진, 대상자 추가 발굴
4~6월	상반기 운영 점검 및 위생점검 실시, 만족도 조사(1회)
7~9월	하절기 위생・안전관리 강화, 대상자 전수조사 실시
10~11월	만족도 조사(2회), 운영 개선사항 반영
12월	사업 결과 정산 및 성과 분석, 2027년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 노인맞춤돌봄서비스 생활지원사 활용 찾아가는 홍보 및 대상자 발굴

○ 여수시 홈페이지 및 복지관 홈페이지 통한 사업 홍보

5-5 공공·민간 아이돌봄서비스 지원 정책 강화

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	여수시 가족플러스센터
담당자	박경임 주무관	연락처	061-659-4173

□ 추진배경

○ 가정 내 돌봄 공백 증가 및 저출산 대응 방안으로 정부지원 대상 확대를 통한 공공 아이돌봄서비스 공급 활성화 추진

○ 지역별 서비스 품질 편차 증가 및 아이돌보미 전문성 부족에 따라 전문 교육을 받은 아이돌봄 인력 확충 및 관리의 필요성 대두

○ 등·하원 시간대 및 방과후 등 돌봄 공백이 집중 발생하는 시간에 대한 유연한 돌봄 서비스 요구 증가

○ 신규 이용자 수요 발굴을 위한 맞춤형 홍보 및 수요자 맞춤형 서비스 제공을 확대하여 이용 만족도 향상 추진

□ 세부 추진사항

○ **서비스 품질 강화(국가 자격증 전환)**

- 아이돌보미를 아이돌봄사로 국가 자격증 전환을 추진하여 서비스 품질 편차 개선 및 전문성 강화

※ 아이돌봄사 국가자격제 시행('26. 4. 23.)

○ **홍보 확대 및 접근성 개선**

- **(공급방안)** 아이돌보미 모집 홍보를 추진하여 수급 불균형 및 서비스 이용 접근성 제한 최소화

- **(수요방안)** 맞벌이, 신혼부부, 다문화가정 등을 대상으로 서비스 인지도 제고를 위해 수요자 맞춤형 홍보를 추진하여 돌봄사각지대 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지표	현행	목표('26)
아이돌보미 수	108명	115명
서비스 이용 가구	205가구	360가구
대기기간	14일	10일

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 공백이 등·하원 및 방과후 집중 발생 • 비용 부담으로 서비스 이용 제한 • 아이돌보미 전문성 부족	• 수요자 맞춤 지원으로 돌봄 공백 해소 • 지원 대상 확대로 서비스 이용 가구 증가 • 아이돌봄사 국가자격제 전환으로 전문성 확보

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 3,032백만원(국 2,123$^{70\%}$, 도 273$^{9\%}$, 시 636$^{21\%}$)

- 운 영 비 : 920백만원(국 644$^{70\%}$, 도 83$^{9\%}$, 시 193$^{21\%}$)

- 예 탁 금(사회보장정보원) : 2,112백만원(국 1,478$^{70\%}$, 도 191$^{9\%}$, 시 443$^{21\%}$)

□ 추진체계

○ 수행기관 : 여수시 가족$^{+}$센터

□ 추진일정

○ 아이돌봄사 국가 자격증 전환 추진 : '26. 4.

○ 2026년 아이돌보미 모집 홍보 : '26. 5.

○ 공공 아이돌봄서비스 지원 사업 홍보 : 연중

□ 홍보계획

○ 2026년 아이돌보미 모집 홍보

- 온라인(홈페이지, SNS) 및 오프라인(현수막 게첨)

○ 공공 아이돌봄서비스 지원사업 홍보

- 온라인(홈페이지, SNS) 및 오프라인(현수막 게첨, 기관방문)

5-6 2026년 여수형 청년임대주택 지원사업

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	조만호 주무관	연락처	061-659-4092

□ 추진배경

○ 지속적인 인구감소 및 고령화, 청년인구 유출로 지방소멸위기 고조

○ 인접 지자체의 신규 택지 조성, 대규모 주택공급 등에 따라 타지역 통근 취업자가 증가하면서 청년인구 유출의 가속화

○ 타지역 대비 높은 주택 가격으로 타지역 전출, 출퇴근 사례 증가

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 2026년 여수형 청년임대주택 지원사업

○ 사업내용 : 여수시가 전세 계약한 임대주택을 임대보증금 없이 청년에게 지원

○ 지원대상 : 18 ~ 45세 무주택자(청년, 결혼 후 7년 미만의 신혼부부)

* (주 소) 여수시에 주소를 두고 거주 중이거나 거주 예정인 자
* (소 득) (청년) 기준중위소득 150%, (신혼부부) 합산 연소득 9천만원 이하
* (입주기간) 2년, 2회까지 연장 가능(최장 6년 거주)

○ 사 업 비 : 1,488백만원 ※ 전액 시비

○ 사업규모 : 공동주택 22호

구 분	2024년		2025년		2026년		2027년		2028년	
	누계	실시	누계	실시	누계	**실시**	누계	계획	누계	계획
사업규모(호)	17	17	42	25	64	22	132	68	200	68
사업비(백만원)	1,052	1,052	2,610	1,558	4,058	1,448	8,818	4,760	14,000	5,182

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '여수형 특화' 청년·신혼부부 공공주택 200호 공급
- 초기 자금 마련이 어려운 청년층의 주거비 부담을 경감하여 안정적으로 거주할 수 있는 여건 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부동산 매매·전세가 상승 및 금리 인상으로 사회 초년생인 청년·신혼부부들의 체감 주거비 상승	• 청년·신혼부부의 안정적인 주거기반을 바탕으로 청년들이 지역에서 경제생활을 지속 할 수 있도록 유도 • 외부 청년 유입과 지역사회 정착을 촉진하여 장기적으로 인구 구조 개선과 지역 경제 활성화 제고에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「여수시 청년·신혼부부 여수형 임대주택 보증금 지원조례」

- (시　　행) 2023. 12. 29.
- (목　　적) 여수시 무주택 청년 및 신혼부부의 주거비 부담 완화하고 안정된 주거환경을 조성하여, 저출산 문제해결에 기여 하는 것을 목적
- (주요내용) 지원대상, 지원내용 및 기간, 입주자 의무 및 관리 등에 관한 사항

□ '26년 소요예산

○ 1,488백만원(전세보증금 1,372, 환경개선 66, 수선유지 20, 기타 30)

□ 추진체계

○ 임대주택 전세계약 체결

- (임대인) ㈜부영주택, (임차인) 여수시
- (계약조건) 1년 전세계약

○ 청년임대주택 입주자 모집공고 및 공개추첨

○ 입주 당첨자와 입주계약 체결 후 임대주택 무상 제공

□ 추진일정

추진계획 수립	⇨	위원회 개최	⇨	입주자모집 공고	⇨	입주신청 접수	⇨	신청서 검토	⇨	입주자 선정 (공개추첨)	⇨	청년임대 주택 입주
'26. 1.		'26. 3.		'26. 3.		'26. 3.		'26. 4.		'26. 4.		'26. 5.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 현수막 게시, 홈페이지 및 SNS(여수이야기 등)을 통하여 사업 시행 홍보

5-7 의료취약계층 방문건강관리사업

주관부서	여수시 / 보건사업과	협조기관	한국건강증진개발원
담당자	김홍서 차장	연락처	061-659-4315

□ 추진배경

○ 보건소에 내소하여 건강관리서비스를 받기 어려운 지역주민을 대상으로 직접 가정 등을 방문하여 건강관리서비스를 제공함으로써 지역주민의 자가건강관리 능력향상 및 허약예방 등을 통한 건강수준 향상

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 건강취약계층 5,484가구(건강위험군, 질환군 등)

○ 인　　력 : 57명(공무직 전담인력 9, 보건지소·진료소 48)

○ 내　　용 : 만성질환 관리 및 합병증 예방, 건강행태 개선 교육 및 연계, 생애주기별 건강관리, 건강프로그램 운영, 재가장애인 재활치료, 북한이탈 및 다문화가정 건강관리교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강취약계층 방문건강관리 대상자 선별조사 실시 : 3,500명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역주민의 자가건강관리 어려움 • 고혈압, 당뇨병, 비만 등 만성질환 관리 어려움 • 노인의 건강관리 어려움	• 금연, 절주, 식생활, 신체활동 등 건강행태 개선 • 고혈압, 당뇨 등 만성질환 관리율 향상 및 합병증 예방 • 노인의 자가 건강관리 능력 향상

□ ’26년 소요예산

○ 643백만원(균특 130, 도비 30, 시비 483)

- 운영비 : 150백만원(약품 및 소모품 구입, 운영비 등)
- 인건비 : 493백만원(전담인력 인건비 및 연금부담금 등)

□ 추진체계

○ 서비스 흐름도

대상자 POOL 확보	⇒	사전 건강상태 스크리닝 및 군분류	⇒	건강관리 서비스 운영	⇒	지속 및 퇴록 결정

□ 추진일정

○ 취약계층 대상자 관리 및 방문서비스 운영 : ’26. 1. ~ 12.

○ 방문건강관리 대상자 신규자 발굴 : ’26. 1. ~ 12.

○ 방문건강관리 등록 대상자 건강상태 모니터링 : ’26. 1. ~ 12.

○ 찾아가는 재가 장애인 재활운동 치료(작업치료사) : ’26. 1. ~ 12.

○ 다문화가족 및 북한이탈주민 이동건강관리 운영 : ’26. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 언론 보도 자료 개재 : 연중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 여수·순천·광양시 행정협의회 운영

주관부서	시민소통담당관	협조기관/부서	순천시, 광양시
담당자	이유준 주무관	연락처	061-659-3488

□ 추진배경

○ 광양만권 상생발전을 위한 **3市의 공동의제를 적극 발굴**하고 실현할 수 있도록 **상호 협력 및 대정부 건의 공동대응**

□ 개요

○ 설립근거: 여수·순천·광양시 행정협의회 운영규약

○ 구 성 일: 1986. 5. 1. * 재개일 : 2014. 12. 17.

○ 위원구성: 여수시장, 순천시장, 광양시장

○ 정기회의: 연 2회

- (임시회의) 회장이 필요하다 인정할 때, 협의회 위원의 요구가 있을 때

○ 회 장: 여수시장(임기: '24. 7. 1. ~ '26. 6. 30.)

- (차기회장) 순천시장 * (임기) '26. 7. 1. ~ '28. 6. 30.

○ 공동부담금: 30백만 원

□ 현황(문제점) 진단

○ 광역행정 수요와 지역 균형발전에 대한 행정수요 증가

○ 기초지자체만으로 해결할 수 없는 중첩된 정책문제 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 정기·임시회의 개최: 37회 * 민선8기 운영실적: 8회

25차('17. 03. 15.)	30차('19. 09. 30.)	35차('23. 03. 14.)	제40차('25. 11. 서면.)
26차('17. 07. 05.)	31차('20. 08. 28.)	36차('23. 10. 05.)	제41차('26. 02. 서면.)
27차('17. 09. 25.)	32차('21. 03. 30.)	37차('24. 03. 28.)	
28차('18. 09. 27.)	33차('21. 10. 20.)	38차('24. 11. 11.)	
29차('19. 03. 18.)	34차('22. 09. 02.)	39차('25. 03. 25.)	

□ 추진 중인 사업

○ 연계사업(9건)

구 분	사업명
여수시(5)	① 2026여수세계섬박람회 성공개최 협력 및 입장권 사전 구매 약정 체결
	② 여수공항 활성화 지원 공동 대응
	③ 크루즈관광 활성화를 위한 기항지 공동마케팅 추진
	④ 광양 Ⅰ,Ⅳ단계 공업용 수도 사업 조기 추진
	⑤ 여수·순천·광양시 행정협의회 역량강화 워크숍
순천시(4)	⑥ 정유재란 전적지 문화자원 활용 지역 연계사업
	⑦ 가야문화권 조사·연구
	⑧ 율촌 제1산단 완충저류시설 설치·운영계획 수립
	⑨ 전남 동부권 지역보건의료기관 협의회 구성 논의

○ 공동협력사업(7건)

구 분	사업명
여수시(1)	① 여수국가산단 진입도로(이순신대교) 국가관리
순천시(2)	② 국도2호선 대체 우회도로 개설
	③ 제2회 전남 청정ㅇ수소 발전포럼 3市 공동 추진
광양시(4)	④ 광양만권 수소 공급 공용 인프라 구축
	⑤ 광양항~율촌산단 연결도로 개설
	⑥ 전남 동부권, 공공기관(수도권) 2차 이전 유치 공동협력
	⑦ 광양만권 이차전지 국가첨단전략산업 특화단지 추가 지정

○ 주요 공동건의(7건)

구 분	사업명
여수시(3)	① 여수공항 시설개선 및 활성화(국제선 취항)공동 건의
	② 석유화학산업 특별법 제정 촉구 공동 건의
	③ KTX-SRT 통합에 따른 전라선 좌석 확대 공급 공동 건의
순천시(1)	④ 순천~광주 간 경전선 전철화사업 신속 추진 촉구
광양시(3)	⑤ 전남 동부권 상생발전과 산업대전환 등 통합시 특별법 반영 건의
	⑥ 광양만권 산업위기대응 특별지역 지정 건의
	⑦ 여수·광양항 북극항로 거점항만 육성 촉구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
▸추진 중인 사업 현행화	▸3市 지역 현안 해결 추진 ▸시민 체감형 연계·협력사업 추진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
▸사업 추진 시 시민 만족도 부족 ▸생활권과 행정구역 불일치에 따른 광역행정 수요 증가	▸시민 체감형 사업추진에 따른 만족도 제고 ▸광역행정 활성화로 생활권과 행정구역 불일치 해소 및 인구감소 위기 극복

□ ’26년 소요예산

○ 공동부담금: 30,000천원(매년)

□ 추진체계

○ 여순광 행정협의회 정기회 개최 알림 → 신규 사업 발굴과 기존 사업 추진 현행화 → 실무협의회 개최(신규 사업 정기회 안건 상정 여부 협의·결정) → 정기회 개최(3市 시장) → 실무부서 사업 추진

□ 추진일정

○ 여수·순천·광양시 행정협의회 제41차 정기회 개최(서면) : ’26. 2.

- 통합특별시 출범 대비 광양만권 지역현안 공동건의(3건)

○ 여수·순천·광양시 행정협의회 회장도시 변경 : ’26. 7. 1.

- 여수시 → 순천시(2026. 7. 1. ~ 2028. 6. 30.) * 임기: 2년 순환제

○ 여수·순천·광양시 행정협의회 제42차 정기회 참여 : ’26. 하반기

6-2 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수정 계획 수립 용역

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	문지수 주무관	연락처	061-659-3406

□ 추진배경

○ 2019년 「2040 여수시 중장기 종합발전계획」 수립 이후 7년이 경과하며, 새 정부 출범 및 행정통합 논의, 석유화학산업 위기 등 대내외 환경이 급격히 변화함에 따라 **중장기 발전전략의 전면적인 재정비** 필요

○ 기존 계획의 이행성과를 종합적으로 점검하고, 지역현황 및 여건, 발전 잠재력 등을 재진단하여 **민선9기를 시작**하기 위한 **2040 여수시 비전** 및 **핵심 전략사업**의 재설정 필요

○ 광주전남 행정통합, 산업구조 전환, 지방소멸 대응 등 구조적 변화에 대응할 새로운 미래 전략 수립 필요

□ 세부 추진사항

○ 여수시 현황 및 여건분석

- 지역적 특성 및 현황조사 및 국내외 선진사례 연구
- 대내·외 사회 변화 및 미래 발전 방향 분석
- 정부·중앙부처·전라남도 등의 상위계획과 여수시 계획과의 연계 가능성 분석
- 주민의식 및 정책수요 조사를 통한 의견수렴 및 분석
  · 전문가, 시민 등 설문조사를 통해 시민 체감 문제의식 및 요구사항 파악

○ 기존계획의 성과 및 한계 분석

- 「2040 여수시 중장기 종합발전계획」의 이행성과 및 미흡사항 분석

○ 중장기 비전 구상 및 전략체계 수립

- 현안을 고려하고 시민들의 다양한 의견을 수렴하여 향후 14년간 여수시가 나아갈 방향 설정을 통한 여수시 2040 중장기 지역발전 비전 제시

- 제시된 비전을 중심으로 정부 및 전라남도의 상위 발전계획 및 공약사항을 반영한 분야별 목표 및 추진 전략 제시

⇒ 비전 – 추진목표 – 추진전략을 단계별로 구체화

○ 분야별 세부 계획(과제) 발굴

- 분야별 목표 및 추진전략 수립에 따른 세부 추진 과제 발굴
- 분야별 핵심사업 발굴 및 실행계획 제시
- 단계별 목표연도 지정으로 추진 시기를 구체화하여 실행력 확보

· 단기(2026~2030) · 중기(2031~2035) · 장기(2036~2040)

○ 전남광주 행정통합에 따른 대응 전략 수립

- 전남·광주 통합 추진 동향 및 광역 행정체계 변화에 따른 여수시 영향과 발전 여건 분석
- 「전남광주통합특별시 설치를 위한 특별법」(이하 특별법)의 주요 내용 및 특별법에 따른 재정지원, 규제특례 등 정책환경 분석
- 통합 광역권 내 여수시의 기능과 역할을 분석하고, 이를 바탕으로 핵심 전략사업 및 중점 추진과제 도출
- 특별법 특례 및 정부 지원 제도를 활용한 중앙부처 건의사업 및 전략사업 발굴

○ 핵심 전략사업 발굴

- 분야별 사업 간 우선순위를 설정하고, 정부 정책 방향 및 여수시 미래상에 부합하는 핵심 프로젝트 선정
- 기존 전략의 한계를 보완하고 지역 특화기반의 신규 전략과제 발굴

○ 재정 및 투자계획 수립

- 예산규모, 구조, 운영현황 등 재정여건 분석
- 사업 연차별 투자계획 및 재원 확보 계획 수립
- 상위계획 및 정부 국정과제와의 연계를 고려한 투자 우선순위 설정 및 전략적 예산 계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정통합, 지방소멸과 인구감소, 지역 산업 위기 등 구조적 변화에 대응하는 현실적이고 실행력 있는 여수시 중장기 발전계획 재수립
- 지역 특성과 잠재력을 분석하고 급변하는 대내외적 여건과 미래 환경 분석을 통한 여수시 중장기 비전 및 핵심 전략 수립
- 여수시 중장기 로드맵에 따른 중앙정부 및 전라남도 연계 국비 사업 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 계획 수립 이후 다양한 환경 변화 반영 필요	• 변화된 정책환경을 반영한 중장기 발전 전략 재수립을 통한 실행력 강화

□ '26년 소요예산

○ 연구용역비 1억 8천만 원

□ 추진일정

○ '2040 여수시 중장기 종합발전계획' 세부실행과제 추진상황 점검 결과 보고 : '25. 8.

○ 계약의뢰 및 입찰공고(조달청) : '26. 4.

○ 제안서 평가 및 우선 협상 대상자 선정(조달청) : '26. 5.～6.

○ 협상 및 계약 체결 : '26. 7.

○ 용역 착수보고회 : '26. 9.

□ 홍보계획

○ 용역보고회, 시민의견 수렴 등 보도자료를 통한 홍보

6-3 여수국가산업단지 AX 실증산단 구축사업

주관부서	산업지원과	협조기관/부서	전남TP 화학산업센터
담당자	김동현 주무관	연락처	061-659-3645

*AX(AI Transformation) : 조직이 **효율성 극대화**를 목표로 AI를 핵심 운영 시스템에 통합해 업무방식, 의사결정 과정 등을 AI 중심으로 **완전히 재설계**하는 것

□ 추진배경

○ 글로벌 공급과잉에 따른 실적 부진, 국내외 탄소배출 규제 강화 등의 복합적 위기 속에서 산업 구조의 대전환 시급

○ 주요 경쟁국들이 AX 기반 스마트 공정으로 빠르게 전환 중이나 여수국가산단은 기존 석유화학 공정에 의존하고 있어 경쟁력 저하

○ AI 솔루션 도입에 막대한 초기 투자비가 소요되어 중소·중견기업이 독자적으로 AX전환을 추진하기에는 현실적인 부담과 불확실성이 큼

□ 세부 추진사항

○ **AX 실증 관련 공용 인프라 고도화**

- GPU, NPU 등 연산 자원과 데이터 플랫폼을 갖춘 AX 종합지원센터를 운영하여 입주기업이 공동으로 활용할 수 있는 기반 제공

* GPU(그래픽 처리 장치), NPU(네트워크 처리 장치)

○ **기업 AX 실증지원**

- 산단 입주기업 대상 AI 솔루션 실증을 통해 기업이 AI 도입효과를 체감할 수 있는 선도 사례 확보 → 자발적 민간 확산 유도

○ **AX 얼라이언스 운영**

- 산단 내 수요기업, AI 공급기업, 대학, 연구소 등으로 협력 얼라이언스 구성 및 AX 실증지원 모델 공유를 통해 AX 성과확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 산단 내 AX 기술 지원 및 실증 사례 40건 이상 창출
- AX 얼라이언스 참여 기관 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 석유화학 공정 의존 및 경쟁력 저하 • AI 인프라 및 전문 인력 부족 • 수도권-지역 기술 격차 심화	• 고부가가치 산업 전환 및 경쟁력 회복 • AI 인프라 확보 및 지역 전문 인재 양성 • 지역 주도의 자혁신으로 성장 기틀 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (가칭) 여수시 스마트 제조혁신 지원 조례

- 산단 AX 전환 지원을 위한 법적 근거 마련 및 보조금 지원 기준 명확화

□ '26년 소요예산

○ ('26년 **시비** 비예산 사업)

□ 추진체계

○ **연구기관** (전남테크노파크, 한국화학연구원 등)

- AX 종합지원센터 운영 및 기업 지원 사업 수행

○ **민간기업** (GS칼텍스, 휴켐스 등)

- AX 선도 모델 개발 및 기술 노하우 공유

□ 추진일정

○ AX 종합지원센터 구축 : '26. 1. ~ 12.

- 공정 안정화 기업 컨설팅 : '26. 3.
- 대표 AI 범용 모델 개발 : '26. 6.
- 고부가가치 혁신 신제품 연계 AI 모델 개발 : '26. 9.

○ AX 협력 얼라이언스 구성 및 운영

- AX 협력 얼라이언스 세미나 개최 : ’26. 6.
- 현장 네트워킹 및 성과 공유 : ‘26. 12.

※ ‘27년 이후 세부 사업계획 별도 수립 예정

□ 홍보계획

○ 홍보 방법

- AX 성공사례 발표회 개최
- 지역 언론 보도자료 배포
- 시 홈페이지 및 SNS 카드뉴스 게시

○ 홍보 내용

- AX 도입으로 인한 비용 절감 및 생산성 향상 등 주요 성과
- 중소기업 대상 지원 프로그램 안내

6-4 정유·석유화학 산업 AI 자율제조 선도 프로젝트

주관부서	신산업에너지과	협조기관/부서	전남테크노파크
담당자	이은결 주무관	연락처	061-659-2132

□ 추진배경

○ **(정부동향)** 제조공정에 AI를 접목해 제조 생산성을 획기적으로 높이고 제조비용과 탄소배출을 감축하는 'AI 팩토리' 정책 제시

- '30년까지 500개 AI 팩토리 구축, 15개 제조 AI 선도모델 개발

○ **(지역여건)** 탄소중립이 필수적으로 요구되는 정유·석유화학 업종에 AI를 활용한 탄소저감 및 제품생산 증대 기술 지원이 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업 공고 : '24. 7.

○ 공모 신청 및 선정 : '24. 8. ~ 9.

○ AI 자율제조 선도 프로젝트 추진 : '24. 10.

【'24년도 AI 팩토리(자율제조) 공모 선정 현황】

❶ 석유·화학산업(국비 85억 원) : GS칼텍스(여수), **한국생산기술연구원**

- (사 업 비) 20,123 백(국비 8,500$^{42\%}$, 도 255$^{1\%}$, 여수 595$^{3\%}$, 민자 10,773$^{54\%}$)
- (사업내용) 인공지능을 활용한 정유·석유화학 설비 최적화 기술 개발

❷ 철강산업(국비 100억 원) : ㈜ 성원(광양), **한국섬유기계융합연구원**

- (사 업 비) 14,754 백(국비 10,000$^{68\%}$, 도 300$^{2\%}$, 광양 700$^{5\%}$, 민자 3,754$^{25\%}$)
- (사업내용) 대구경 강관 제조의 생산성 향상을 위한 공정 최적화 기술개발

❸ 조선산업(국비 40억 원) : HD현대삼호(영암), **주관한국생산기술연구원**

- (사 업 비) 7,044백(국비 4,000$^{57\%}$, 도 360$^{5\%}$, 영암 840$^{13\%}$, 민자 1,844$^{25\%}$)
- (사업내용) 고난도 선박 곡블록 생산공정의 AI 자율제조 시스템 개발

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 대비 생산성 향상 및 제조원가 절감
- 공정 단위 제품당 탄소 배출량 감소
- 스마트 제조 기반 지역 산업 이미지 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경험과 숙련도 중심의 공정 운영 • 인력 의존도 높고 데이터 단절 및 활용 부족	• AI 기반 자율제조 체계 구축으로 스마트 공장 고도화 • 지역 제조기업 매출 증가 및 고용안정

□ '26년 소요예산

○ (총사업비) 20,123백만원(국 8,500$^{42\%}$, 도 255$^{1\%}$, 시 595$^{3\%}$, 민자 10,773$^{54\%}$)

(단위: 백만원)

구 분			합 계	'24년	'25년	'26년	'27년	'28년
총사업비			**20,123**	**3,189**	**4,422**	**4,397**	**4,060**	**4,055**
GS칼텍스	국비		8,500	1,400	2,095	2,045	1,480	1,480
	지방비	도	255	-	75	100	40	40
		여수	**595**	**-**	**-**	**-**	**300**	**295**
	민자		10,773	1,789	2,252	2,252	2,240	2,240

□ 추진체계

○ (주관 산업통상자원부) AI 자율제조 선도 프로젝트 사업 총괄

○ (전담 한국산업기술기획평가원) 공모·접수·평가·선정 등 사업 운영 총괄

○ (협력 여수시, TP) 지역 수요기업 발굴 및 사업 연계, 지방비 및 사업화 지원

○ (참여 기업) 프로젝트 성과 및 확산 모델 제시(지역 제조업, AI 솔루션 기업 등)

□ 추진일정

○ 플랫폼 및 생산시스템 구축 : '28. 12.

○ 최종성과 보고회 및 기술 이전 : '29. 1.

6-5 고향사랑기부제 활성화

주관부서	징수과	협조기관/부서	해당없음
담당자	김재선 주무관	연락처	061-659-5269

□ 추진배경

○ 기부 모금 시장의 포화 및 성장세 둔화 우려

- 초기 제도의 신선함이 떨어지면서 단순 홍보만으로는 기부자들의 관심을 지속적으로 끌어내기 어려운 '성장 정체기' 진입 예상

○ 법 개정에 따른 정책적 기회 요인 발생

- 법인 기부 허용: 기존 개인 중심에서 법인(기업)까지 기부 주체가 확대됨에 따라 기업 맞춤형 홍보 및 협력 모델 발굴 시급
- 세액공제 혜택 강화: 10만 원 초과 20만 원 이하 구간의 공제율이 당초 16.5%에서 44%로 대폭 상향됨에 따라, 소액 기부자의 실익을 강조한 집중 홍보 적기

○ 기금 사업보다 '답례품 품질' 위주의 기부 성향 변화

- 기부자들은 기금의 사용처보다 직접적인 보상인 '답례품'의 다양성과 품질을 기부의 핵심 결정 요인으로 고려하는 추세

□ 세부 추진사항

○ 기부자 맞춤형 홍보 및 참여 확대

- 온라인(고향사랑e음, 위기브, 은행 앱) 및 오프라인(농협 대면 접수) 채널을 병행하여 기부 참여 유도
- 여수시 고향사랑기부제 전용 랜딩페이지를 통한 기부 접근성 및 편의성 극대화

○ 기부 성수기 집중 홍보 체계 가동

- 기부 수요가 집중되는 10월~12월 사이에 온라인 광고 역량을 집중 투입하여 효과 극대화
- 기부자 대상 연말 이벤트를 통한 기부자 유입 극대화

○ 답례품 발굴 및 관리

- 답례품을 지속적으로 추가 발굴하여 선택의 폭 확대하고 기존 저성과 업체 공급계약을 해지하는 등 답례품 품질관리 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온라인 홍보 강화를 통해 2026년 모금 목표액 1,500백만 원 달성 및 기부 인지도 확산

○ 기대효과

- 타겟팅 광고 및 전용 페이지를 통한 접근성 향상으로 신규 기부자가 유입되고, 이는 지역 답례품 제공 확대로 이어져 지역 경제 활성화에 기여

□ '26년 소요예산

○ 고향사랑기부제 홍보비 193,700천원

- 홍보부스 운영, 홍보물 제작, 민간플랫폼 수수료, 온라인 광고 등

□ 추진일정

○ 여수시 고향사랑기부제 홍보부스 운영(상시)

○ 지자체간 상호기부 추진('26.2월)

○ 2026년도 답례품 공급 업체 모집('26.3월)

○ 고향사랑기부제 기부자 대상 이벤트 운영('26.5월)

○ 연말 고향사랑 집중홍보('26.10월~12월)

□ 홍보계획

○ 유튜브, 카카오톡 배너 광고 활용하여 온라인 집중 홍보

○ 연말 기간 동안 기부자 대상 이벤트 시행

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 [대표과제] 섬섬여수콜택시 및 바우처택시 추진

추진기관/부서	여수시 / 교통과	협조기관 또는 부서	읍면동
담당자	문재동 차장	연락처	061-659-4129

□ 추진배경

○ **(택시 운수종사자)** 카카오T 등 대기업 콜택시 독과점적인 운영으로 운수종사자 이용 수수료 부담 해소 요구

○ **(시민 · 관광객)** 고령층 등 디지털 취약계층 이용 불편 해소, 배차 집중시간 및 심야시간 택시 운행 증대 요구

○ **(교통약자)** 이용 대기시간(평균 45분) 단축 요구 ⇒ 다수민원 발생

◈ **주요 추진배경**

○ 인근 지자체 대비 교통약자의 긴 대기시간으로 인해 이용 불편 가중

* **인근 지자체 평균 대기시간 : 순천시 20분, 광양시 19분**

○ **비휠체어 장애인의 특장차 이용으로 대기시간 증가** ⇒ 바우처택시 증차 필요

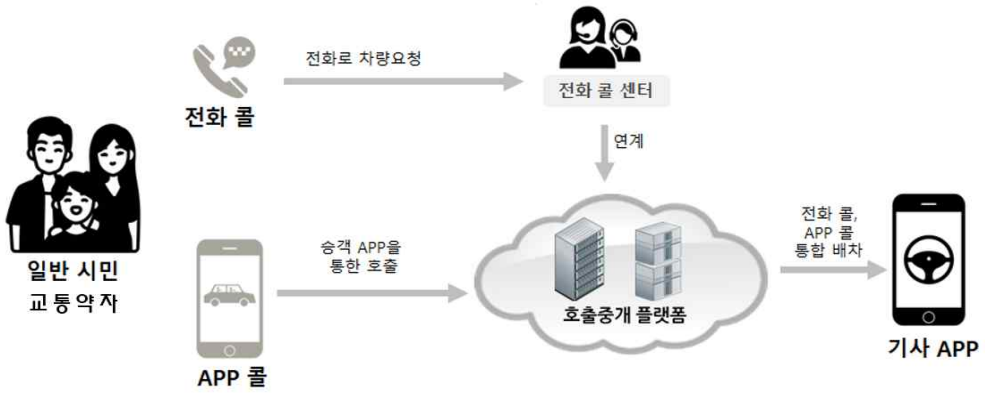
- 특장차 이용현황 : 휠체어 30%, 비휠체어 70%
- 이동수단별 이용 : 특장차 60%, 임차택시 19%, 바우처택시 21%

□ 세부 추진사항(주요내용) : (통합) 전화 콜 + App호출 + 바우처 택시

◯ **(평 상 시)** 일반시민 수송(전화콜 + App호출)

◯ **(등록 비휠체어 장애인 호출 시)** 등록 비휠체어 장애인 호출(전화콜 + App호출) → 호출 중계 플랫폼을 통한 인근택시에 호출 → 택시 호출 승인 → 앱미터기의 바우처 기능(기본요금 500원, 최대 1,500원) 활용하여 승객 운송

- (장애인 콜택시) 광역 이동지원센터에서 배차
- (바우처 택시) 이동지원센터 내 콜센터에서 신청자 접수 및 승인, 배차



○ 운영대상 : 여수시 전체 택시〔1427대, (법인 619, 개인 808)〕 중 참여 희망 택시

○ 지원내용 : 콜센터 관제 시스템 구축 및 운영비 지원

○ 사 업 비 : 약503백만 원(상담원 인건비, 공공요금, 통신비 등)

○ 추진방식 : 교통약자 이동지원센터 운영과 함께 민간위탁사업으로 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
-	○ 섬섬여수콜택시 일 평균 이용건수(2026년) - 1,500건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ (운수종사자) 이용수수료 부담 ○ (시민·관광객) 택시수수료 부담 ○ (교통약자) 이용대기 시간 불편	○ (운수종사자) 이용수수료 부담 해소 ○ (시민·관광객) 택시수수료 부담 해소 ○ (교통약자) 이용대기 시간 단축

□ '26년 소요예산: 481백만 원

○ 섬섬여수콜센터 운영(430백만 원), 시스템 운영비(51백만 원)

□ 추진일정

○ 섬섬여수콜 및 바우처택시 운영사업 추진계획(보조금 사업) 보고 : ‘23. 11. 9.
○ 민간위탁 적정성 검토보고 : ‘25. 4. 28.
○ 섬섬여수콜 및 바우처택시 운영사업 추진계획(민간위탁 사업) 보고 : ‘25. 7. 29.
○ 교통약자 이동편의 증진위원회 개최 : ‘25. 8. 22.
○ 민간위탁 시의회 동의 : ‘25. 9. 19.
○ 콜센터 구축업체 선정 제안서 평가위원 모집 : ‘25. 9. 23.
○ 섬섬여수 무료 콜택시 및 바우처 택시 시스템 구축 업체 모집 : ‘25. 9. 23.
○ 섬섬여수 무료 콜택시 및 바우처 택시 시스템 구축 업체 선정 : ‘25. 10. 29.
○ 수탁기관 선정위원회 모집 : ‘25. 11. 4
○ 민간위탁업체 공개모집 : ‘25. 11. 4
○ 섬섬여수 무료 콜택시 및 바우처 택시 시스템 구축 협약체결 : ‘25. 11. 21.
○ 수탁기관 선정심의위원회 구성 및 개최, 수탁기관 선정 : ‘25. 11. 26.
○ 민간위탁사업 협약체결 : ‘25. 12. 30.
○ 섬섬여수 무료 콜택시 및 바우처 택시 업무 개시 : ‘26. 1. 1.

□ 홍보계획

○ 섬섬여수콜 출범 전
- 관내 주요 교차로 및 육교, 읍·면·동 현수막 게첩
- 전단지, 리플릿, 명함 제작 읍·면·동 배포 및 홍보 요청
- 읍·면·동 이·통장 회의 시 홍보
- 택시 내 명함 비치를 통한 승객 홍보
- 섬섬여수콜택시 표시등 및 랩핑 설치
- 여수시 관광앱 “여수엔” 과 연계 조치
- 여수·여천역, 여수·여천 시외버스터미널 배너 설치 등

○ 섬섬여수콜 출범 후
- 홍보 동영상 제작 및 SNS 홍보
- 경로당 회원별 명함 배부
- 대한노인회 및 식품위생단체 홍보 요청
- 읍·면·동 노인회장 등 현장방문 교육(전화번호 입력 및 이용방법, 바우처택시 신청 방법 등)

7-2 수요자 중심의 민원행정서비스로 고객만족·고객감동

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	-
담당자	김순미 주무관	연락처	061-659-3313

□ 추진배경

○ 시민의 관점에서 불편함을 선제적으로 발굴하여 해결하는 능동적 민원처리 시스템 구축

○ 직장인 등 평일 근무시간 내 방문이 어려운 민원인을 위하여 화·목야간 민원실 운영으로 행정 편의 제공

○ 비대면 서비스 선호도에 맞춰 언제 어디서나 서류 발급이 가능한 인프라 확대

□ 세부 추진사항

○ 원스톱 '통합제증명발급창구' 운영

- 여러 창구를 방문할 필요 없이 한 곳에서 제증명 발급 업무를 일괄 처리하여 민원이동 동선 최소화

○ 매주 화·목 야간행복민원실 운영(18:00~20:00) *목요일(여권교부)

- 여권, 주민등록, 가족관계, 부동산관련 민원 등 18종

○ 비대면 '무인민원발급창구' 확대 운영(총 42대)

- 노후 장비 교체 및 접근성이 높은 다중이용시설 우선 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 통합민원창구 평균 대기시간 5분 이내 단축
- 무인민원발급기 이용건수 전년대비 10% 향상 도모
- 화·목 야간민원실 이용객 전년대비 5%이상 증대 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분산되어 있는 민원별 창구 운영으로 중복대기 발생 • 증명서 발급을 위해 관공서 직접 방문 필수 • 평일 업무시간 내 방문이 어려움	• 통합증명발급 창구 일괄 처리로 행정 효율 및 편의증대 • 무인민원발급기 확대로 어디서나 발급 가능 • 화·목 야간민원실 운영으로 시간적 제약 해소 및 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 무인민원발급기 대체 구입: 40,000천원

□ 홍보계획

○ 민원창구 안내 및 무인민원발급기 이용 안내 문구 삽입 등

7-3 구)토지대장 디지털 한글화 변환 구축

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	-
담당자	구세인 주무관	연락처	061-659-3328

□ 추진배경

○ 일제강점기 작성된 구)토지대장 내용을 디지털한글화를 통해 한자를 기반으로 한 지적공부의 일제 잔재 청산 필요

○ 구)토지대장이 한자로 표기되어 민원발급 및 민원응대 시 한자검색·해석 등의 어려움으로 지적업무 처리의 효율성 저하

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 구)토지대장 디지털 한글화 변환 사업

○ 사업기간: 2023. ~ 2026.

○ 사 업 량: 317,419장

○ 사업내용

- 구)토지대장에 등재된 토지이동연혁, 소유자 정보 한글화 구축
- 일본식 연호 표기자료의 서기 연호 변환
- 구축 D/B의 지적문서통합관리시스템 반영 및 연계

○ 사 업 비: 536,188천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구)토지대장 한글화 변환율 100% 달성 (46,007장/ ’ 26년)
- 지적공부 DB 구축 및 시스템 연계 완료
- 민원 처리시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한자·일본식 표기로 해석이 어려움	• 한글 기반 표기로 즉시 확인 가능 • 시스템 기반 조회 가능

□ '26년 소요예산

○ 2026년 사업비 : 87,092천원

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 5. : 계약 및 착수

○ 2026. 5. ~ 12. : 한글화 변환 수행

○ 2026. 12. : 검수 및 DB 구축 완료

□ 홍보계획

○ 민원창구 안내 및 보도자료 등 홍보

7-4 더 가까운, 더 편리한 시민 맞춤 도서관 서비스

주관부서	도서관운영과	협조기관/부서	-
담당자	김명은 주무관	연락처	061-659-2867

□ 추진배경

○ 시민 누구나 별도 탐색이나 방문 부담 없이 언제 어디서나 원하는 책을 더 편리하게 이용할 수 있도록 시간·장소 제약 없는 맞춤형 서비스 제공

○ 시민 중심 독서환경 구현 및 정보 접근성 강화로 독서문화 저변 확대에 기여

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 연중

○ 대　　상: 여수시민(여수시립도서관 도서대출회원)

○ 내　　용: 시민 중심 도서관 이용 편의 서비스 제공

구분	명칭	운영장소	운영내용
언제나	스마트 도서관	3개소 (이순신도서관 북드라이브, 여수시청, 국동 롯데몰)	무인 자동화 도서관 기기를 통해 365일 도서를 대출·반납할 수 있는 서비스
언제나 누구나	디지털 도서관	여수시립도서관 누리집 앱(리브로피아, 교보문고, YES24)	누리집 및 모바일 앱을 통해 전자책, 오디오북, 전자저널 학술DB 등을 이용할 수 있는 서비스
누구나 어디서나	도서 무료배달	여수시립쌍봉도서관	도서관 방문이 어려운 이용자(장애인, 임산부, 도서민 등)를 대상으로 신청 도서를 자택으로 배달해주는 서비스(택배비 전액 지원)
어디서나	상호대차	31개관 (시립도서관 6개관, 작은도서관 25개관)	주로 이용하는 도서관에 원하는 도서가 없을 때, 해당 도서를 소장한 다른 도서관에 신청하여 가까운 도서관에서 받아볼 수 있는 서비스
어디서나	타관반납	시립도서관 6개관	대출한 도서관이 아닌 다른 시립도서관으로 도서를 반납할 수 있는 서비스
어디서나	동네서점 바로대출	인증지역서점 8개소	희망도서를 가까운 지역서점에서 바로 대출·반납할 수 있는 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 실적: 73,789권
- 2026년 목표: 75,347권(전년 대비 약 2.1% 증가)

2025년(실적)	2026년(목표)
• 스마트도서관 운영: 4,204권 • 디지털도서관 운영: 47,578권 • 상호대차: 11,616권 • 타관반납: 7,619권 • 동네서점바로대출: 2,196권 • 도서무료배달: 576권	• 스마트도서관 운영: 4,300권 • 디지털도서관 운영: 48,000권 • 상호대차: 12,197권 • 타관반납: 8,000권 • 동네서점바로대출: 2,250권 • 도서무료배달: 600권

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원하는 도서 이용을 위해 타 도서관 방문 등 이동이 필요하고 대출·반납의 장소적 제약으로 이용 불편 초래 • 도서관 방문이 어려운 정보취약계층의 서비스 이용 한계 발생	• 상호대차, 스마트도서관 운영 등으로 시간·장소 제약 없는 편리한 도서 이용환경 조성 • 도서무료배달, 디지털도서관 운영으로 정보취약계층을 포함한 비대면·온라인 기반 독서 서비스 제공 확대

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 114,415천원

○ 통계목별 예산: 도서구입비 100,000천원, 사무관리비 10,035천원, 여비 4,380천원

○ 사업별 예산

- 상호대차 및 타관반납 서비스 운영: 8,590천원
- 동네서점바로대출 서비스 운영: 42,540천원
- 도서무료배달 서비스 운영: 1,375천원
- 스마트도서관 운영: 8,000천원
- 디지털도서관 운영: 53,910천원

□ 추진일정

○ 서비스별 세부운영계획 수립 : ’26. 1.

○ 서비스 운영(연중) : ’26. 1. ~ 12.

○ 도서 및 비도서 자료 구입(분기별) : ’26. 3./ 6./ 9./ 12.

○ 운영현황 점검 및 유지보수(분기별) : ’26. 3./ 6./ 9./ 12.

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- (온라인) 도서관 누리집 공지사항 게시, SNS(여수이야기 등) 활용 홍보, 보도자료 작성 및 언론 배포
- (오프라인) 시립·작은도서관 및 지역서점 내 홍보 현수막, 포스터 게시

○ 홍보내용

- 서비스 이용방법 안내(이용대상, 신청절차, 유의사항 등)
- 서비스 운영 도서관 및 참여서점 정보 제공
- 비대면·편의 서비스 이용 활성화 홍보

7-5 낚시어선 신고 행정정보 공동이용 및 원스톱 서비스 체계 구축

주관부서	수산경영과	협조기관/부서	한국해양교통공단(KOMSA), 해양경찰
담당자	해수9급 정 주 안	연락처	061-659-3928

□ 추진배경

○ 복잡한 구비서류 및 다기관 방문에 따른 민원 불편 심화

- 현재 낚시어선 신고 시 민원인이 어선검사증서(해양교통공단), 선원승선신고사실확인서(해경) 등 각 기관에서 직접 발급받아 시청에 제출해야함

□ 세부 추진사항

○ 행정정보 공동이용망 연계 및 시스템 고도화

- 시 - 한국해양교통공단 - 해양경찰청 간의 데이터 연계망을 구축하여 '어선검사증서' 및 '선원승선신고' 데이터를 실시간 조회 가능토록 개선
- 행정안전부 행정정보 공동이용 대상 사무에 낚시어선 신고 업무 추가 및 승인 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 낚시어선 신고 시 구비서류 제출 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인이 3개 기관 직접 방문 • 이동 시간 및 경비 발생	• 시청 1회 방문으로 즉시 신고 • 불필요한 행정소요 감소 및 데이터 직접 연계로 행정 신뢰도 및 정확성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「낚시 관리 및 육성법」 및 관련 조례 개정 건의

- 신고 시 제출 서류를 "행정정보 공동이용을 통해 확인 가능한 경우 제출을 생략한다"는 문구 명문화 및 담당 공무원 확인 사항 확대

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해양수산부/시청(주관)

- 제도 개선 총괄 및 통합 시스템 구축

○ 한국해양교통공단/해양경찰청(협조)

- 어선 검사 및 승선 신고 데이터 제공 및 실시간 공유 협조

□ 추진일정

○ 업무협약 체결 및 행정정보 공동이용 시스템 연계 : ‘26. 7.

○ 낚시어선 원스톱 서비스 시범 운영 : ‘26. 9.

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 고시 공고 및 관내 낚시어선 협회 및 어촌계 대상 홍보

7-6 시내버스 노선체계 전면 개편

추진기관/부서	여수시 / 교통과	협조기관 또는 부서	읍면동
담당자	류주현 차장	연락처	061-659-4155

□ 추진배경

○ 시내버스 이용수요의 지속적 감소 및 도심 개발·확장 등 도시 여건 변화에도 불구하고, 노선체계는 여전히 원도심(서시장 등) 중심으로 운영

○ 노선 중복이 심하고, 이로 인한 운행시간 지연 및 재정 비효율 문제가 발생하여 이를 해결하기 위한 노선체계 전면개편 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시　　기 : 2026. 8. ~

○ 대　　상 : 관내 노선버스 전체(71개 노선, 194대)

○ 사 업 비 : 1,205백만원(’25년 230[기투자], ’26년 310, ’27년 이후 665)

- 2026년 시범시행(310백만원) : 환승도우미 배치(40백만원), 노선안내도 제작(70백만원), 노선개편 홍보물 제작(50백만원), 시설물 정비(150백만원)

○ 내　　용 : 지·간선 노선체계 개편, 무료환승 횟수증회 등

- (2026. 8. 1.~) **돌산 권역** 지간선 개편, 시내권 **일부** 개편
- (2027. 2. ~) **화양·율촌·소라 권역** 지간선 개편, 시내권 **전체** 개편

◈ 시내버스 노선개편(안) 주요 내용

○ **(읍면지역)** 돌산우두, 화양나진 등 환승거점 중심으로 지선·간선 체계 개편

○ **(시내지역)** 노선 중복도 및 굴곡도 개선, 버스 미운행 지역 노선 신설

○ **(고지대 등 대중교통 취약지역)** 마을버스 및 수요응답 콜버스 노선 신설

* 용역기간: 2025. 3. ~ 2026. 6. / 사업비: 230백만원 / 용역사 : ㈜스튜디오갈릴레이

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 대중교통 이용건수(2023년) - 18,204천건	○ 대중교통 이용건수(2026년) - 20,000천건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 중복노선으로 인한 비효율 발생 및 시민불편 가중	○ 시민들에게 다양한 노선 선택지 제공 및 운행빈도수 증가로 인한 시민 만족도 제고

□ '26년소요예산

○ '26년 시범시행(310백만원) : 환승도우미 배치(40백만원), 노선안내도 제작(70백만원), 노선개편 홍보물 제작(50백만원), 시설물 정비(150백만원)

□ 추진일정

○ 시내버스 노선개편 읍면동 사전 주민 설명회(25회) : '25. 2.~3.

○ 노선개편 용역 계약체결 및 착수 : '25. 3.~5.

○ 읍면동 및 운수종사자 설명회(29회) : '25. 6.~7.

○ 시의회 전체의원간담회 보고 및 시민단체 토론회 : '25. 7.~9.

○ 돌산(우두)지역 개편안 주민 설명회 : '25. 11. 7.

○ 노선개편안 버스업체 협의 : '25. 11.~12.

○ 노선개편안 수립 완료 및 주민설명회 : '26. 1.~4.

○ 사업 발주 및 공고(홍보물, 쉘터, 기간제 채용 등) : '26. 5.

○ 노선개편안 확정 : '26. 6.

○ 노선개편 홍보 및 시행(돌산 및 시내권역) : '26. 8.~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 위원회 운영 실질화

주관부서	총무과	협조기관/부서	각종 위원회 주관 부서
담당자	박경언 주무관	연락처	061-659-3107

□ 추진배경

○ 각종 위원회 및 위원 현황 자료 작성시 누락 등으로 현황 관리 한계 존재

○ 각종 위원회 구성시 총괄부서 협의 누락으로 인한 중복, 연임 규정 미준수

○ 장기간 회의 미개최, 미구성 등 일부 위원회 비상설화·폐지 검토 필요

□ 세부 추진사항

○ **각 위원회 운영 관리카드, 위원 명단 현황 세부 작성**

- 기존 한계 극복 및 행정 정확도 향상 목표로 설치 기준, 목적, 임기, 연임, 중복 위촉 여부 등을 법률, 조례에 근거해 상세히 작성 및 관리

○ **위원회 현황 관리 강화를 통한 위원회 업무 공백 제로(ZERO)화**

- 위원회 위원 임기 종료 2개월 전 담당부서 협의, 구성(정비)계획 제출 요청하여 구성(정비)계획 사전 수립을 통한 위원회 업무 공백 방지

○ **미구성, 미개최 위원회 세부 검토 통한 활성화 등 추진** (총무과→담당부서)

- 법률, 조례 세부 검토를 통해 임의, 비상설 위원회 발굴하여 조례 개정 등 비상설화 추진 계획 제출 요청

* 운영실적 저조 위원회 정비 세부 추진계획 별도 수립 예정

○ **청년의 다양한 사회 참여 기회 보장을 통한 지속가능한 여수 건설 목표**

- 신규(기존) 위원회 (재)구성시 위촉직 위원의 10분의 1 이상을 청년 위원으로 위촉해 주요 정책 결정 과정에 청년의 참여와 권리 보장

○ **위원회 구성(정비)시 총무과 사전 협의를 통한 조례 저촉 사전 방지**

- 신규(기존) 위원회 (재)구성시 총괄부서(총무과) 사전 협의 절차 준수 강조를 통해 연임, 중복 위촉 등 조례 저촉 사항 사전 방지
- 위원회 구성 절차도

1 (재)구성 방침 계획	2 위원 공개 모집	3 위원 최종 선정
▸ 위원회 구성(정비) 방침 계획 수립	▸ **제6조제2항** 시장은 (생 략) 시 인터넷 홈페이지 및 공보에 공고하여 공개모집에 의한 방법으로 위촉하여야 한다.	▸ **제14조제2항 관련, 최종 선정시 중복 위원회, 연임 여부 제한 확인 등 총괄부서(총무과) 협조 결재**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각종 위원회 운영 관리카드, 위원 명단 현황 세부 작성
- 각종 위원회 현황 관리 강화, 미구성, 미개최 위원회 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중복, 연임 제한 규정 미준수 • 위원회 및 위원 현황 관리 한계 존재	• 중복, 연임 제한 규정 준수 • 위원회 및 위원 현황 관리 철저 • 위원회 운영 투명화, 업무 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 상설 위원회 중 장기간 미개최, 미구성 위원회 비상설화 협조 요청

예) 유통분쟁조정위원회 설치 및 운영에 관한 조례, 교육발전협의회 구성 및 운영 조례 등

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

위원회 구성 · 운영 등 방침 계획 수립	▸ 신규 위원회 구성 ▸ 기존 위원회 재구성(정비)	**담당부서**
⇩		
위촉 위원 공개 모집	▸ 제6조의 공개모집 대상 위원 ▸ 시 홈페이지(고시공고), 시보 등	**담당부서**
⇩		
위원 선정 및 명단 공개	▸ 선정 시 총무과 협조 결재 필수 ▸ 시 홈페이지 (고시공고), 시보 등	**담당부서**
⇩		
회의 개최 통보 등	▸ 회의일정 통보 (회의개최 7일전까지) ▸ 회의자료 배부 (회의개최 3일전까지)	**담당부서 → 위원회 위원**
⇩		
회의 일정 등 공개	▸ 일시, 장소, 심의안건 등 공개 ▸ 시 홈페이지 (공지사항) ▸ 주요 내용과 결과 공개 (시 홈페이지)	**담당부서**

□ 추진일정

○ 위원회 구성 및 운영에 관한 사항 협조 공문 발송 : ’26. 4.

○ 위원회 관리카드 및 위원 명단 현황 작성 : ’26. 4. 한

○ 미구성, 미개최 위원회 조사 및 검토 : ’26. 5. 한

○ 임기 종료 도래 위원회 정비계획 요청 : 연중수시

○ 신규 및 재구성 위원회 중복, 연임여부 등 검토 : 연중수시

□ 홍보계획

○ 해당없음

8-2 시책일몰제 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	문지수 주무관	연락처	061-659-3406

□ 추진배경

○ 「여수시 시책일몰제 운영 조례」[2024. 3. 12. 시행]

- 제7조(위원회의 설치·운영) ②일몰여부의 심의·결정은 전년도 사업 성과, 행정 사무감사 및 결산검사 결과를 바탕으로 연1회 시행한다.

○ 정부의 강도 높은 지출구조조정* 기조에 따라 기존 시책의 성과와 필요성에 대한 점검 필요

*** 기획예산처, 「2027년 예산안 편성 지침」**
▸ '27년 예산안 지출구조조정 추진방안
- **재량지출 15% + 의무지출 10% 수준 감축, 사업 10% 폐지** 목표 제시

○ 민선8기에서 민선9기로 이어지는 시정 전환기에 맞춘 시책 전면 재정비를 통한 재정 운용 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 4.~ 6.

○ 추진부서 : 전 관·과·소(읍면동 제외)

○ 일몰대상 : 모든 예산(비예산)의 시책, 행사, 제도, 사업 등

○ 일몰시기 : 2026.~ 2027.

대상 발굴 및 자체평가서 작성	부시장 주재 보고회 개최	심의 및 일몰 결정	후속 조치
◦ 일몰대상 발굴 및 자체평가서 작성 ◦ 국소단장 결재 ◦ 기획예산과 제출	◦ 시책일몰 대상 사업 보고 ◦ 국소단장 보고	◦ 시정조정위원회 개최 및 심사 ◦ 심의 및 의결 ◦ 일몰대상 결정	◦ 해당부서 통보 ◦ 추진사항 마무리 ◦ 다음연도 예산편성 배제 및 사업폐지
전 부서(국소단)	기획예산과	시정조정위원회	해당 부서

【일몰적용 추진대상】

- 전례·답습적 **반복 업무**로 **효과가 없다고 판단**되는 업무
- **목적이 이미 달성**되거나, 더 이상 실익을 기대하기 어려운 시책
- 타 부서와 **중복 추진**되어 **일원화**가 요구되는 업무
- **법령 개정 및 행정환경 변화**로 기능이 쇠퇴한 업무
- 선정된 **국·도비 공모사업**(착수 전) 중 **투자 대비 실효성**이 없다고 판단되는 사업
- 그 밖에 해당 부서에서 판단하는 **폐지 대상 업무**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 부서별 일몰대상 사업 발굴을 통해 실효성·중복성 등을 기준으로 폐지·통합·축소 등 정비

○ 시책 정비를 통해 절감된 재원을 핵심 시책에 재배분

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적으로 유지되는 사업 지속으로 재정 비효율 발생 • 유사·중복사업으로 행정력 분산 및 예산 낭비	• 불필요·비효율 사업 정비를 통한 재정 건전성 강화 • 유사·중복사업 통합으로 행정 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ **(전부서)** 일몰대상 발굴 및 자체평가서 제출(→국소단 서무과) : '26. 4. 24.한

○ **(국소단)** 자체평가서 사전 심의 및 제출(→기획예산과) : '26. 5. 8.한

○ **(기획예산과)** 보고회 개최 및 자체평가서 검토 : '26. 5. 31.한

○ **(시정조정위원회)** 회의 개최, 일몰대상 심의 및 결정 : '26. 6. 26.한

○ **(해당 부서)** 공개 및 후속조치 : '26. 6. 30.한

□ 홍보계획

○ 일몰 결정 시책 시 누리집 공개 및 보도자료 작성

8-3 2026 여수시 정부혁신 우수과제 자체평가 및 포상

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	김민철 주무관	연락처	061-659-3409

□ 추진배경

○ 범정부 혁신추진에 대한 혁신 실행력 확보 및 우리 시 자율적 혁신역량 강화로 주만체감형 혁신성과 창출

○ 혁신추진 우수과제를 시상하여 직원들의 혁신 성과물 창출 및 사기 진작 도모

□ 세부 추진사항

○ 평가기간 : 2026. 11. ~ 12.

○ 평가대상 : 2026년 여수시 지방정부 혁신 실행계획

○ 대상기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 방　　법 : 1차 서면(70%) + 2차 직원 설문조사(30%) 합산

- 1차(정량평가) : 평가 기준·배점에 따른 정량 평가

평가항목	산출방법	증빙자료	배 점	
① 자체 추진계획 수립	‣혁신과제 추진계획수립 여부	계획서	5점	100
② 추진계획 대비 달성율	‣과제별 달성율 대비 차등 배점	실적보고서	30점	
③ 혁신추진 및 확산 노력도	‣부서 및 기관단체 간 협의 (간담회 등) 실적	관련 공문 등	25점	
④ 홍보실적	‣신문, 방송, SNS, 카드뉴스 등 (같은 주제는 1건으로 간주)	화면 캡쳐	25점	
⑤ 수상실적	‣중앙부처 10점, 도 및 평가기관 5점	공문, 보도자료	10점	
⑥ 신규 혁신과제	‣2025년 신규 혁신과제	제출 불요	5점	
⑦ 감점	‣1일 지연시 1점 감점(최대 5점) (행안부 지자체 혁신평가, 여수시 자체평가제출 기한 동시적용)	제출 불요	-5점	

- 2차 : 새올행정시스템 직원 설문조사 평가(점수 차등 부여)

○ 시　　상 : 10개 혁신과제(최우수1, 우수 2, 장려 3, 노력 4)

* 최우수(700,000원), 우수(500,000원), 장려(300,000원), 노력(200,000원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우리시의 자율적인 혁신역량 강화 및 소통하고 행동하는 정부 구현을 위한 행정 전반의혁신 추진
- 지방정부 혁신 주요 분야를 중심으로 혁신 성과를 자체적으로 평가하여 구체적이고 가시적인 정부혁신 성과 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적인 혁신 업무 수행 • 업무 담당자들의 참여와 동기부여 저조	• 체계적인 자체평가를 통한 과제의 실효성 및 완성도 향상 • 우수과제 포상 및 공유로 조직 내 혁신 참여도 제고 및 우수사례 확산

□ ’26년 소요예산 : 3,400천원(포상금)

□ 추진일정

○ 2026년 여수시 지방정부 혁신 실행계획 수립 : ‘26. 4.

○ 2026년 여수시 지방정부 혁신 우수사례 발굴 및 제출 : ‘26. 7.

○ 2026년 여수시 지방정부 혁신 추진실적 평가 : ‘26. 11.

○ 우수과제 포상 : ‘26. 12.

8-4 읍면동 자원행정 종합평가 기반 성과중심 조직 운영

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	읍면동
담당자	장희자 팀장	연락처	061-659-3831

□ 추진배경

○ 각종 자원순환 시책 사업 추진에 따른 자원행정 업무에 대한 관심도 제고

○ 자원행정 업무 전반에 대한 객관적이고 공정한 평가로 성과중심 조직문화 유도

□ 세부 추진사항

○ 평가기간 : 2026. 1. 1. ~ 11. 30.(11개월) / 연 2회평가

○ 평가대상 : 27개 읍면동

○ 평가내용 : 4개분야

- ① 읍면동장 관심도 ② 청결활동 및 재활용 수거 ③ 불법투기 단속 ④ 홍보 및 교육

○ 평가방법 : 그룹별 서면평가

- 평가그룹별로 최우수 1, 우수 3, 장려 4, 노력 2 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활폐기물 관련 민원 감소
- 불법투기 단속 실적 증대
- 청결 취약지역 관리 내실화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후 민원 대응 중심 • 부서 간 자원행정 추진실적 편차가 큼	• 민원 선제 대응 체계 전환 • 읍면동 간 균형있는 자원행정 추진

□ ’26년 소요예산

○ 자원행정 종합평가 시상금 : 총 10백만원

□ 추진체계

○ 자원순환과 : 평가 계획 수립 및 총괄 운영

○ 읍면동 : 현장 행정 추진 및 실적 관리

□ 추진일정

○ 평가계획 수립 및 시달 : ’26. 1.

○ 상반기 실적 관리 및 현장 점검 : ’26. 1. ~ 6.

○ 상반기 평가 : ’26. 7.

○ 시상 및 우수사례 확산 : ’26. 8.

○ 하반기 운영 : ’26. 7. ~ 11.

○ 하반기 평가 및 시상 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 우수사례 보도자료 배포 및 정책 성과 확산

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 시민체감형 성과중심 적극행정 추진

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	
담당자	이채원 주무관	연락처	061-659-3054

□ 추진배경

○ 관행 중심 소극행정에서 벗어나 시민 체감형 적극행정 추진

- 행정수요의 다양화에 대응하여 능동적·창의적 적극행정으로 전환

○ 면책·보상체계 확립을 통한 공직사회 활력 제고

- 적극행정 공무원에 대한 면책 및 인센티브 지원제도 활성화

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 공무원 보상제도 내실화

- 2026년도 적극행정 중점과제 선정 및 평가

  * 온라인 시민 선호도 투표로 10대 과제선정('26.2.) 및 우수부서 평가·포상('26.12.)

- 적극행정 우수공무원 선발 및 인사상 인센티브 부여

  * 연 2회(상·하반기), 시민체감도 반영을 위한 시민설문조사(온라인)

- 적극행정·협업 마일리지 제도 운영

  * 마일리지 적립기준에 따라 점수를 부여한 후 보상 최소 마일리지(3점) 이상 도달 시 개인별 보상신청을 통해 여수사랑상품권으로 보상

○ 적극행정 공무원 보호 및 지원

- 적극행정 면책제도 운영

  * 면책보호관(감사담당관) 지정·운영, 징계 요구 등 면책(면책심의회 운영), 적극행정위원회의 면책건의 등

- 사전컨설팅 운영 활성화

  * 전라남도 등 상급기관에 신청/ 컨설팅 의견대로 업무를 처리하면 특별한 사정이 없는 한 적극행정 면책기준 충족한 것으로 추정

- 적극행정 공무원 소송 등 지원(변호인 선임비용 지원)

  * 징계의결 등 요구: 200만원 이하/ 고소·고발: 기소 이전 수사과정에 한해 500만원 이하 범위 내

○ **적극행정 기반 소통행정 강화**

- 다양한 홍보 콘텐츠 제작·전파

* 카드뉴스, SNS 활용하여 우수사례, 관련 제도 홍보

- 소속 직원 대상 사이버 교육 등 활용하여 적극행정 교육 이수 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 중점과제 우수부서 선정, 우수공무원 선발, 적극행정 마일리지 제도 운영을 통해 적극행정 추진 동기 부여
- 적극행정 면책제도 운영 및 사전컨설팅 운영 활성화로 감사 부담 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행 중심 업무처리	• 능동적·창의적 업무수행으로 시민체감형 적극행정 실현
• 감사 및 징계 우려로 소극행정 발생	• 면책제도 및 사전컨설팅 활성화로 감사 부담 완화 및 적극행정 유도
• 적극행정에 대한 보상 부족으로 참여동기 저하	• 보상 강화로 공무원 참여 확대 및 적극행정 문화 조성
• 시민체감형 성과창출 및 우수사례 확산 미흡	• 우수사례 발굴·전파를 통한 행정서비스 품질향상 및 시민 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 적극행정 관련 조례·지침 개정 : 2026. 7.

-「여수시 적극행정 운영 조례」 및 「여수시 적극행정 공무원의 징계절차의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 지침」

*「지방공무원 적극행정 운영규정」개정사항 반영

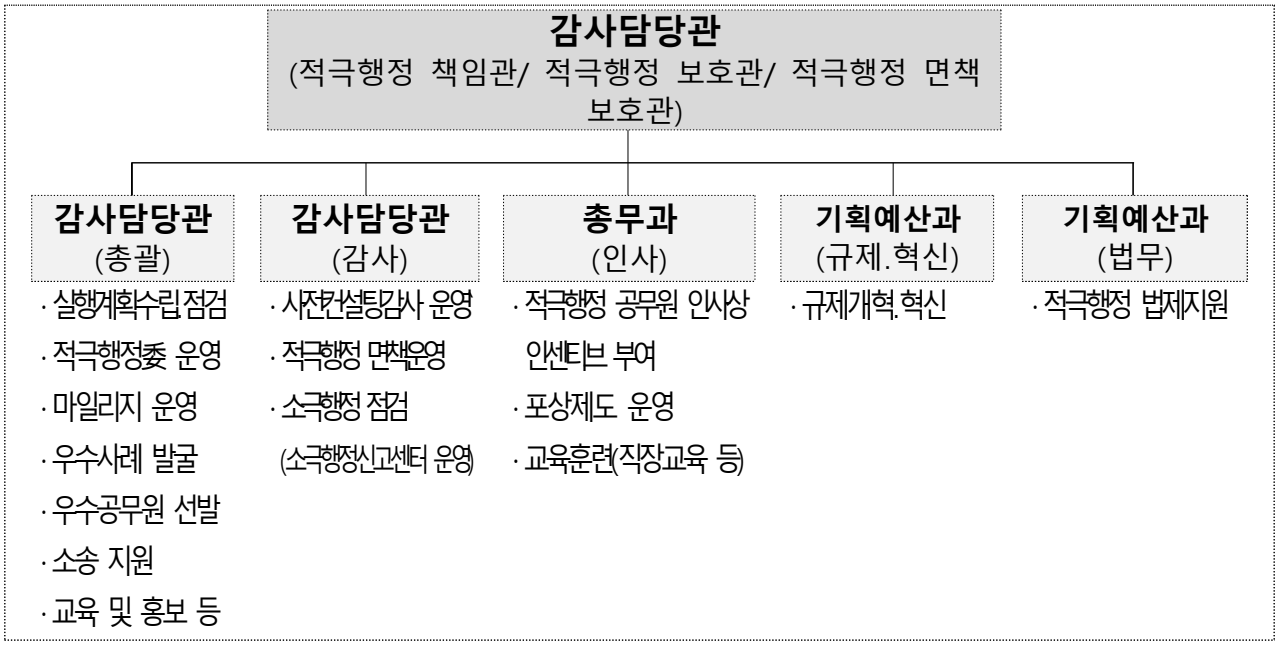
□ 2026년 소요예산

○ 적극행정 중점과제 우수부서 포상 1,800천원

○ 적극행정 마일리지제도 운영 1,000천원

○ 적극행정 공무원 소송 등 지원비용 4,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 적극행정 실행계획 수립 : ‘26. 4.

○ 10대 적극행정 중점과제 추진(평가 ’26.12.) : ‘26. 1. ~ 12.

○ 적극행정 교육 이수 안내 : ‘26. 4.

○ 적극행정 마일리지 운영 : ‘26. 4.

○ 적극행정 우수공무원 선발(상·하반기) : ‘26. 5. / 10.

○ 적극행정 관련 조례·지침 개정 : ‘26. 7.

○ 적극행정 지원제도(사전컨설팅 등) 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 카드뉴스 등 콘텐츠 제작, SNS활용하여 우수사례, 관련제도 홍보

○ 보도자료 배포

9-2 일-가정 균형 행복한 일터 만들기

주관부서	총무과	협조기관/부서	총무과 후생복지팀
담당자	배인혜 주무관	연락처	061-659-3093

□ 추진배경

○ 일과 가정 양립을 위한 다양한 가족친화적 근무(복무)제도 활성화 및 직원 후생 복지 지원으로 유연한 조직문화를 구축하고 행복한 일터 조성

□ 추진방향

○ 일할 때 집중적으로 일하고, 쉴 때는 쉬는 근무 환경을 마련하여, 업무 효율성과 생상성에 기여

○ 저출산·저출생 시대에 대응, 출산·양육 부담 완화를 위한 육아 및 모성 보호제도 적극 장려

□ 세부 추진사항

○ **가족친화적 근무(복무) 제도 운영**

- **(가족사랑의 날)** 매주 수, 금요일 18:00 퇴근
- **(새내기 도약 휴가)** 1년 이상 5년 미만 재직 공무원 3일 특별휴가 부여
- **(가정의 달 특별휴가)** 매년 5월 가정의 달을 맞아 전 직원 2일의 특별휴가 부여로 휴식권 보장 및 사기 진작
- **(육아틀별휴가)** 육아시간 및 모성 보호 시간(일 2시간 범위)
- **(가족돌봄휴가)** 유·무급 포함 연간 총 10일 범위
- **(기념일휴가)** 생일 또는 결혼기념일 중 택일하여 1일 특별휴가
- **(자녀 군입영휴가)** 자녀 군입영·퇴소 시 각각 1일 특별휴가
- **(유연근무제)** 대민 행정서비스에 차질 없는 범위 내 실시
- **(연가사용권장제)** 당해 연도에 최소 사용 연가일수 공지(10일)

○ **직원 후생복지 적극 지원**

- **(건강문화활동비)** 문화, 예술, 체육활동 또는 자기 계발을 위한 비용 지원(1백만원)
- **(맞춤형복지제도)** 단체보험 가입, 복지점수, 건강검진비(30만원)
- **(직장어린이집 운영)** 소속 직원 자녀 보육 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족 친화적 조직문화 구축 : 제도 사용 활성화 및 직원 근무 만족도 향상
- 직원 사기 진작 : 공직 사회 내 전반적인 사기 증진
- 공직 생산성 제고 : 제도 활성화로 일과 가정의 균형을 맞추어 생산성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자유로운 제도 사용 미흡	• 가족 친화적 조직문화 조성으로 인식 변화 및 제도 사용 활성화 • 직원 사기 진작 및 공직 생산성 제고

□ '26년 소요예산 : 8,841백만원

○ **(건강문화활동비)** 2,735백만원

○ **(맞춤형복지제도)** 4,705백만원

○ **(직장어린이집 운영)** 1,401백만원

□ 추진일정

○ 가족친화적 근무(복무) 제도 운영 : 연중

○ 직원 후생복지 적극 지원 : 연중

9-3 불합리한 공직사회 관행 개선

주관부서	총무과	협조기관/부서	총무과/인사팀, 감사담당관/공직감찰팀
담당자	배인혜 주무관	연락처	061-659-3093

□ 추진배경

○ 공직사회의 **불합리한 관행을 개선**하고, 공무원의 자긍심을 높여 **합리적으로 근무하는 문화 정착**

- 공직 활력 제고를 위해 **'간부 모시는 날*' 근절 추진**

* 직원들이 '순번'을 정해 '사비'로 간부의 식사를 모시는 관행

□ 세부 추진사항

○ **'간부 모시는 날' 익명 피해 신고센터 운영**

- **(운영기간)** 2026. 2. ~ 지속
- **(피신고자)** 본인 및 제3자 제보 가능
- **(신고내용)** 피해 발생 경위, 장소 등에 대한 구체적인 사항
- **(운영목적)** 신고자 노출 부담 없는 '익명 신고센터'를 상설 운영하여 간부 모시는 날 등 불합리한 관행 근절
- **(신고방법)** 여수시 누리집 > 신고센터 > '간부 모시는 날' 익명 신고센터
- **(신고 처리 절차)** 1회 주의조치, 2회 감사실 조사 의뢰를 통해 조사 결과 징계사유가 있는 경우 엄중 처분

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불합리한 관행 개선을 위한 '간부 모시는 날' 근절

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수평적 조직문화를 저해하고 하급자에게 불필요한 부담을 초래하는 불합리한 관행 일부 존재	• 합리적인 조직문화 정착을 통한 공직사회 활력 제고

□ 추진일정

○ '간부 모시는 날' 익명 신고센터 운영 : 연중

9-4 조직문화 혁신을 위한 MZ위원회 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	정환수 주무관	연락처	061-659-3241

□ 추진배경

○ 기성세대 중심의 위계적 공직문화와 MZ세대 가치관 간 괴리로 조직 내 소통 단절 심화

○ 저연차 공무원 의원면직 증가세 지속, 공직사회 조직활력 저하 및 행정 연속성 우려

○ 디지털 전환·국민 눈높이 행정 구현을 위해 MZ세대의 창의적 관점과 현장 의견 반영 필요

□ 세부 추진사항

○ (위원회 구성) 부서별 MZ세대 직원 15명 내외로 구성

- 재직기간 7년 이하, 1991년 이후 출생 공무원(실무수습 포함)
- 공개모집 및 부서장 추천 병행, 직급·성별·부서 안배를 통한 대표성 확보
- 활동기간 : 2년

○ (주요활동) 월 1회 정기회의, 소통·역량강화 워크숍, 정책 개발, 신규사업 추진 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상호 존중과 배려에 기반한 건강한 공직사회 문화 구축
- 수평적·개방적 공직문화 정착을 통한 조직 경쟁력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상의하달식 일방적 지시 전달, 실무자 의견 개진 제한 • 경직된 위계질서, 세대 간 단절감 및 이질감 확산	• 쌍방향 수평적 소통 활성화, 직급 무관 자유로운 의견 공유 • 상호존중·배려 기반의 활력 있고 개방적인 조직 분위기

□ '26년 소요예산

○ MZ위원회 소통·역량강화 워크숍(16,000천원)

○ 홍보물 등 구입비(400천원)

○ 회의 운영 급식비(810천원)

□ 추진일정

○ 정기회의(매월)

○ 소통·역량강화 워크숍('26. 하반기)

○ 시장님과의 토크콘서트('26. 하반기)

○ 신규사업 개발 및 추진(상시)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 여수시 AI 기반 행정혁신

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	이재호 주무관	연락처	061-659-5503

□ 추진배경

○ 국가적 AI·디지털 전환 가속화 및 공공기관 AI 행정 도입 가속화에 따른 적극적인 대응 체계 마련 필요

○ 반복적·정형적 업무 중심의 행정 방식에서 벗어나 AI·데이터를 활용한 과학적·효율적 행정으로의 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ **여수시 인공지능(AI) 종합계획 수립**(계획연도: 2027년 ~ 2029년/ 3개년)

- 여수시 AI·데이터 정책, 비전, 추진전략 등 수립
- 분야별 AI·데이터 기반 공공서비스 발굴

○ **생성형 AI 유료 버전 도입·보급**

- 최신 LLM의 고성능 분석 기능과 이미지·코드 생성 도구 등을 업무에 활용할 수 있도록 부서별 유료 버전 1계정 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여수시 인공지능(AI) 종합계획 수립
- 생성형 AI 유료 버전 도입

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 기반 행정 미비	• AI 기반 여수행정 구현

□ ’26년 소요예산

○ 여수시 인공지능(AI) 종합계획 수립 용역 100백만 원

○ 생성형 AI 유료 버전 도입·보급 68백만 원

□ 추진일정

○ 여수시 인공지능(AI) 종합계획 수립 용역 실시 : ’26. 4.~12.

○ 생성형 AI 유료 버전 도입 : ’26. 6.~

□ 홍보계획

○ SNS, 대표 누리집, 전자게시판, 보도자료등을 통해 홍보

10-2 고독사 예방을 위한 AI케어콜 서비스 운영

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	
담당자	김재영 주무관	연락처	061-659-3668

□ 추진배경

○ 1인가구 증가 및 고령화로 고독사 위험 지속 증가

○ 사회적 고립 및 은둔가구 증가에 따른 관리 필요성 확대

○ 별도의 기기 설치 없이 이용 가능한 정기적인 안부확인 서비스 필요

○ AI 기반 자동 안부확인 및 분석 기능을 활용한 효율적 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : AI케어콜 서비스

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 12.

○ 사 업 량 : 100세대 (고독사 위험군 대상자)

○ 사업예산 : 7,040천원(국비 50%, 도비 30%, 시비 20%)

○ 사업내용

- AI 자동 전화 기반 안부확인
  · 대상자 등록 시 AI가 자동으로 전화 발신
  · 식사, 수면, 건강, 외출 등 생활 전반 확인
  · 일상적인 대화 형태의 통화를 통한 정서적 교감 제공
- AI 분석 및 이상징후 감지
  · 통화 내용 기반 자동 분석
  · 건강, 식사, 수면, 정서상태 모니터링
- 관제 및 후속관리 체계
  · 전문상담사가 통화 내용 모니터링
  · 이상징후 대상자 별도 관리, 미응답자 및 고위험군 집중 확인
  · 필요 시 담당 공무원 연계, 119등 긴급 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험가구 상시 관리체계 구축을 통한 위기 대응률 향상
- AI 기반 안부확인 서비스 운영을 통한 고독사 예방 및 사회적 고립 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 중심 관리로 상시 모니터링 및 신속 대응에 한계 • 사회적 고립 및 위기 징후 사전 발견 어려움	• AI케어콜 기반 정기적 안부확인으로 상시 관리체계 구축 • 비대면 자동 모니터링을 통한 위기 징후 조기 발견·신속 대응 • 사회적 고립 완화 및 고독사 예방 효과 제고 • 인력 부담 경감 및 효율적인 대상자 관리 체계 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「고독사 예방 및 관리에 관한 법률」 제13조(고독사위험자 지원대책)

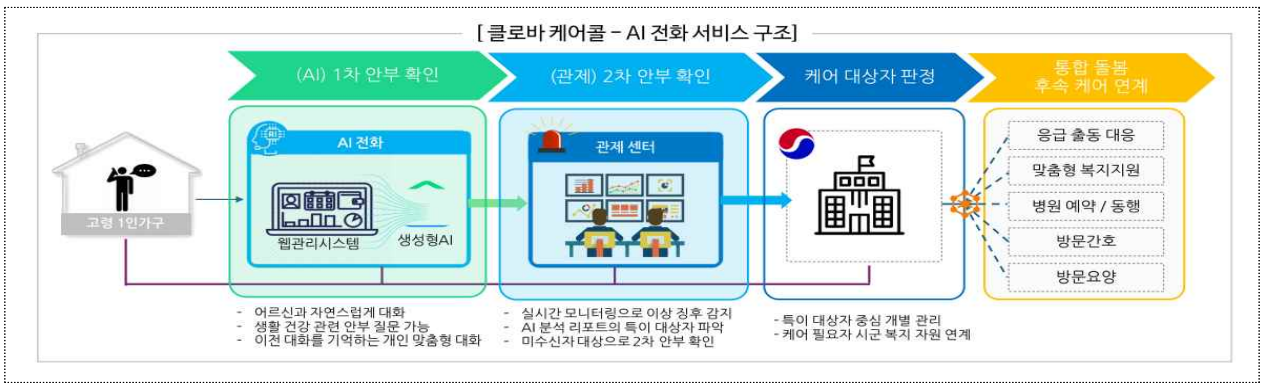
○ 「여수시 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원조례」 제8조(예방 및 지원사업)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 7,040,000원(국비 50%,도비 30%,시비 20%)

*세부내용 : 8,800원(주2회)×100명×8월 = 7,040,000원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ AI케어콜 서비스 대상자 선정(읍면동 추천) : '26. 4. 27.

○ 사업 운영 결과 분석 및 보고 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

10-3 AI-IoT기반 어르신 건강관리사업

주관부처/부서	여수시 / 보건사업과	협조기관	한국건강증진개발원/ 한국사회보장정보원
담당자	이영현 주무관	연락처	061-659-4321

□ 추진배경

○ 감염병 출현 및 비대면 서비스가 확대되는 가운데 접근성이 떨어지는 어르신을 대상으로 지속 가능한 건강관리서비스 필요

○ 고령인구 증가에 따른 의료비 지속 상승으로 어르신 대상 건강관리 서비스 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.(반기별 진행)

○ 대　　상 : 건강행태개선이 필요한 만 65세 이상 어르신

○ 인　　력 : ICT 활용 전담인력 5명(간호사)

○ 내　　용 : 오늘건강 앱(APP)과 연동 가능한 블루투스 디바이스를 제공하여 비대면 건강상태 파악 및 맞춤형 건강관리 서비스 실시로 어르신 건강행태 개선 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI-IoT기반 건강관리사업 참여자 1,900명(상반기1,000명 하반기 900)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어르신 스스로 건강한 생활 습관 형성 및 질환관리의 어려움	• 건강한 생활습관 형성 및 질환관리에 도움으로 자가 건강관리 능력 강화

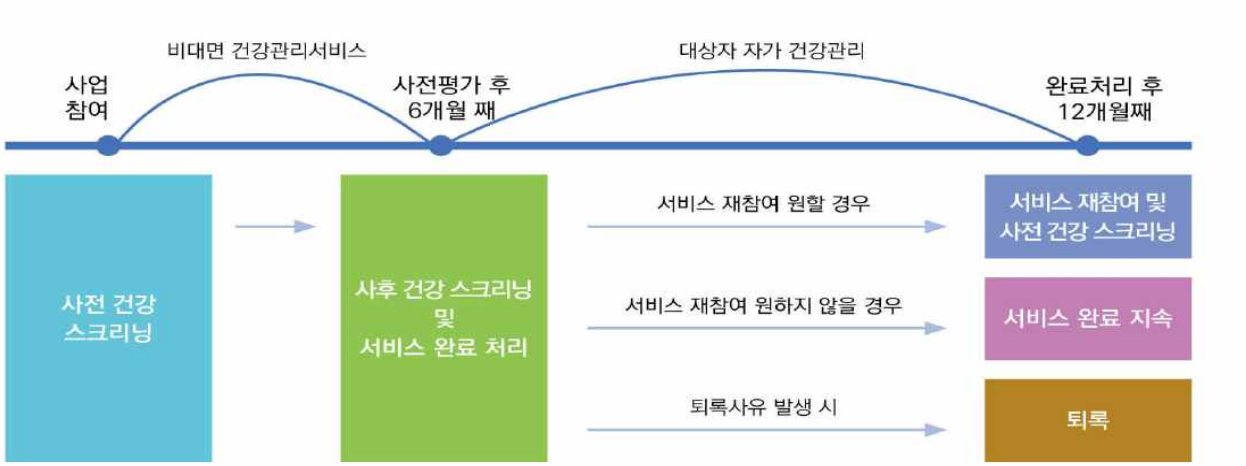
□ '26년 소요예산

○ 307백만원(균특 153, 도비 31, 시비 123)

- 운영비 : 156백만 원(디바이스 구입, 유지보수비, 홍보 등)
- 인건비 : 151백만 원(인력 기본급, 각종수당)

□ 추진체계

○ 서비스 흐름도



○ 지역사회 연계 및 협력

구 분	부서 및 기관	내 용
내부협력체계	홍보담당관	- 사업홍보(보도자료, 전광판, 홈페이지 등)
	주민센터	- 동주민센터 복지팀 연계, 대상자 발굴
	건강증진과	- 정신건강상담 등
외부협력체계	한국건강증진개발원	- 서비스 콘텐츠, 건강 App, 관리시스템 개발
	한국사회보장정보원	- 전담인력 업무지원시스템 개발 및 운영
	관내 복지기관	- 대상자 발굴
	관내 의료기관	- 치료가 필요한 대상자 연계

□ 추진일정

○ 신규대상자 모집 및 사전 건강스크리닝 실시 : ’26. 1. ~ 6.

○ 대상자 비대면 건강관리서비스 실시 : ’26. 3. ~ 11.

○ 대상자 사후 건강스크리닝 실시 : ’26. 9. ~ 12.

○ 어르신 건강 프로그램 운영 : 연중

○ 여수 어르신 스마트건강관리 카톡채널 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ SNS 및 홈페이지, 보도자료를 통한 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 여수시 공무원 AI 역량 강화 교육 추진

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	이재호 주무관	연락처	061-659-5503

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 기술 발전에 따른 행정 전반에 AI 활용 역량이 필수적임

○ 생성형 AI 등 신기술 교육 요구 증가, 실무 중심의 맞춤형 교육 필요

□ 세부 추진사항

○ **공무원 AI 역량 강화 교육 추진**

- 직급 직무별 맞춤형 AI 교육과정 운영
- 생성형 AI 기초 이해 및 실무 활용중심 교육실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공무원 AI 역량강화 교육 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공무원 AI 역량 부족	• 공무원 AI 역량 강화로 업무능력 향상

□ '26년 소요예산

○ 공무원 AI 역량 강화 교육 19백만 원

□ 추진일정

○ 공무원 AI 역량 강화 교육 실시 : '26. 5.~12.

□ 홍보계획

○ SNS, 대표 누리집, 전자게시판, 보도자료등을 통해 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 여수시 공공형 실내놀이터 운영

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	심희란 주무관	연락처	061-659-3765

□ 추진배경

○ 미세먼지 및 기후변화 등의 외부환경으로부터 아이들이 자유롭게 이용할 수 있는 안전한 실내놀이공간 제공

○ 폐교를 활용한 실내놀이공간 조성으로 보호자 양육부담 해소 및 아동의 놀 권리 보장하고 '아이낳고 키우기 좋은 보육도시 여수' 구현에 기여

□ 시설 및 운영현황

○ 위　　치 : 여수시 화양면 용문사길 24(구 나진초등학교 용창분교)

○ 규　　모 : 1층, 3개존

○ 면　　적 : 339.56㎡(놀이공간 225.21㎡ + 복도 114.35㎡)

○ 공간구성

구 분	인터렉티브존 (노리큐브존)	조물조물놀이존 (영유아존)	우당탕탕놀이존 (키즈존)
이용대상	36개월 ~ 미취학	12개월 ~ 36개월미만	36개월 ~ 미취학
주요구성	학습프로그램, 센서놀이터	교구, 역할놀이, 플레이하우스	로프오르기, 볼풀, 정글짐 등
면　　적	30.19㎡(9.15평)	62.48㎡(18.93평)	132.54㎡(40.16평)



인터렉티브(노리큐브)존 | 조물조물놀이(영유아)존 | 우당탕탕놀이(키즈)존

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 시설 이용자 수 : 7,000명　　※ 2025년 : 6,269명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄·놀이 공간 부족 • 사설 시설 비용 부담	• 안전하고 공평한 놀이 환경 제공 • 양육 부담 완화 및 지역 커뮤니티 활성화

□ '26년 소요예산 : 87,878천원

□ 추진체계

○ 운영방법 : 직영

○ 인력운영 : 5명(공무원1, 기간제근로자 4)

○ 운영시간 : 화요일~일요일(09:30~17:30)

○ 이용대상

구　분	개 인	단 체
이용대상	여수시 거주 취학 전 영유아 (12개월 ~ 7세) 및 보호자	여수시 소재 어린이집 및 유치원 등 기관 · 단체
이용횟수	1일 1회, 월 5회	1일 1회, 월 2회
정　원 (회차별)	(아동기준 20명) - 아동 1명당 보호자 1명 동반 원칙 - 형제자매의 경우 동일 존 이용시 보호자 1명당 아동 3명까지 동반 가능 - 12개월 미만 형제자매 입장가능하나 이용불가	(아동기준 기관 당 30명) - 회차당 1기관만 예약가능 - 인솔자는 보육교직원 배치기준 적용하여 입장 (영유아보육법 시행규칙 제10조 별표 2 적용)

○ 이용방법 : 사전 예약(온라인, 전화)

○ 이용요금 : 무료

□ 홍보계획

○ SNS 및 홈페이지, 보도자료를 통한 홍보

2 생활폐기물 자동상차형 수거용기 도입 시범 운영

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	여수시도시관리공단
담당자	정유정 주무관	연락처	061-659-3835

□ 추진배경

○ 생활쓰레기 배출지에 적치된 종량제 봉투들로 인해 도시미관 저해 및 악취발생, 쥐 등 유해동물 출몰로 인근 주민 불편 호소

○ 기존 종량제봉투 수거 방식은 환경미화원의 반복적인 수작업에 의존하고 있어 작업효율 저하 및 근골격계질환 등 산업재해 위험 증가

○ 시범운영 기간을 통해 시민과 환경미화원의 의견을 반영한 개선 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ 시범 운영 기간을 통해 주민 의견 수렴 강화

- 주민 의견을 반영한 위치 선정 후 수거함 설치(90개소)
- 시범 운영 기간 중 민원 발생 추이, 이용 만족도 등 종합 분석

○ 환경미화원 작업 애로사항 및 개선 요구 반영

- 배출환경·수거방식 관련 현장 체감 중심 문제 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자동상차형 수거용기 설치 90개소 운영
- 쓰레기 배출 관련 민원 발생 건수 감소
- 수거 작업시간 및 노동 강도 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도로변 봉투 적치 및 미간 저해 • 수작업 중심 수거 방식 • 반복작업으로 인한 근골격계 부담	• 수거함 설치로 거리환경 개선 • 자동상차로 작업 효율 향상 • 작업부담 경감 및 안전성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 자동상차형 수거용기 구입 : 5백만원(20개구입)

※ 2025년 20백만원 선 집행(70개구입)

□ 추진체계

○ 주관부서 : 자원순환과

○ 협업기관

- 읍면동 : 설치 대상지 발굴 및 주민 안내

- 도시관리공단 : 수거함 설치 및 유지관리

□ 추진일정

○ 시범 운영 추진계획 수립 : ’26. 1.

○ 수거함 설치 및 시범운영 개시 : ’26. 2.

○ 운영 모니터링 및 문제점 개선 : ’26. 2. ~ 8.

○ 효과 분석 및 확대 여부 검토 : ’26. 9.

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 시 홈페이지 및 보도자료 배포 등

○ 홍보내용 : 종량제봉투 전용 수거함 사용 방법, 배출 수칙 안내

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 성과관리 시스템 구축

- 혁신 추진부서 성과평가를 위한 공통지표(정량·정성)를 선정하여 공정하게 평가하고 체계적이고 지속 가능한 성과관리를 통해 기관 혁신역량 강화

○ 혁신 역량강화 교육 프로그램 운영

- 공직자 적극행정 문화정착 및 우수사례 발굴을 위한 적극행정 우수공무원 선발(년 2회)

  * 특별승진, 해외연수 및 기타 인사상 인센티브 제공

- 시책연구모임 운영 : 공무원의 창의적이고 자율적인 시책연구 활동을 통해 혁신 아이디어를 발굴·시행하여 시정 발전 및 조직 활성화에 기여

○ 포상 및 인센티브 지급

- 연말 혁신 우수사례를 선정하여 포상 및 인센티브 지급을 통해 기관 내 혁신에 대한 관심도 제고 및 혁신 동력 확보

- 소요예산 : 105.2백만 원

  * 혁신 우수사례 포상금 3.4백만 원, 적극행정 중점과제 우수부서 포상금 1.8백만 원, 해외 선진지 벤치마킹 100백만 원

□ 성과 홍보 방안

○ SNS 등 온·오프라인 홍보

- 누리집, 페이스북, 유투브 '여수이야기', 블로그 등 온라인 홍보와 여수 거북선 소식지를 활용한 오프라인 홍보

- 혁신성과 우수사례 카드뉴스 제작·전파

○ 언론보도

- 주요 혁신 우수사례 및 성과에 대해 보도자료 제공을 통한 시민 전파