YONGIN SPECIAL CITY 함께 만드는 미래

용인르네상스

2026년 용인시 혁신 실행계획

2026. 4.

용인특례시

용인시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 23
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 43
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 65
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 91
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 123
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 139
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 159
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 169
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 174
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 184
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 194

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 196

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 200

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 용인 미래정책 제안 공모전 운영	시민소통관	26. 2. ~ 8.
2. 시민과 함께하는 "조아용TV" 상시 참여 시스템 구축	미디어담당관	26. 4. ~ 12.
3. 2026년 권역별 소통간담회 추진	자치분권과	26. 1. ~ 2.
4. 주민주도 마을리빙랩 프로젝트 공모사업 추진	자치분권과	26. 1. ~ 12.
5. 2026 용인청정대학체전	청년정책과	26. 4. ~ 9.
6. 청년참여 확대 문화예술 공모사업	문화예술과	26. 1. ~ 12.
7. 공공건축물 소통 창구,「시민설(說)계실」운영	공공건축과	26. 4. ~ 12.
8. 수지ON(溫): 시민 이야기로 켜는 소통	수지구 자치행정과	26. 7. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 용인을 자세히 들여다보는 '용인뉴스룸'	공보관	26. 1. ~ 12.
2. 중요 규제를 한번에,「용인시 스마트 규제지도」제작	정책기획과	26. 2. ~ 5.
3. 고시문 속 도시계획 정보! QR로 바로 확인!	도시정책과	연중 수시
4. 땅! 하면 딱! 한걸음 다가가는 '똑똑 부동산' 정보	토지정보과	26. 2. ~ 12.
5. 공공건축물, 보이면 찍자! QR로 만나는 현장이야기	공공건축과	26. 3. ~ 계속
6. 투명 안전 선언!「도로시설물 안전점검 표시제」시행	도로구조물과	26. 1. ~ 4.
7. 용인 반도체 정책 통합 홍보 플랫폼 구축	반도체정책과	26. 1. ~ 12.
8.「2026 용인 환경백서」발간	환경정책과	26. 4. ~ 12.
9. 공공 폐기물처리시설 운영정보 사전공개	자원순환과	26. 1. ~ 12.
10. 안심 수돗물 시민공감 아카데미 운영	수도행정과	26. 1. ~ 12.

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

1. 현장 중심 시민 소통 및 민원 대응 체계 구축	시민소통관	연중
2. 생활밀착형 주민공동이용시설 맞춤형 안전클리닉 운영	안전정책관	26. 3. ~ 12.
3. '집회현수막 3단계 안내 체계' 구축	도시기획단	26. 4. ~ 12.
4. 개발사업 인허가시 주민편의시설 반영제도 개선	도시정책과	연중
5. 스마트 매뉴얼, 간주제로 완성하는 신속한 건축허가	주택정책과	연중
6. 살고 싶은 택지, 함께 만드는 지구단위 현장소통 추진	미래도시과	26. 3. ~ 12.
7. 민원 대기시간, 타이어 공기압 체크 서비스 제공	차량등록사업소	26. 1. ~ 12.
8.「우리동네 월간 이음토크(E:um-Talk)」추진	처인구 자치행정과	26. 1. ~ 12.
9.「2026년 기흥구 생활불편 개선 제안 공모전」추진	기흥구 자치행정과	26. 4. ~ 6.
10.「비산먼지 Zero-10 모니터링」추진	수지구 산업환경과	26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 찾아가는 학습배달「온시민 용인런(Learn)」확대 추진	평생교육과	26. 1. ~ 11.
2.「용인시 문화의 날」운영을 통한 문화접근성 확대	문화예술과	26. 1. ~ 12.
3. 리퍼브 사업을 통한 자활참여자 일자리 창출	복지정책과	26. 4. ~ 10.
4. 의료 요양 통합돌봄「든든 용인 따숨케어 하우스」(중간집) 개소	통합돌봄과	26. 4. ~ 12.
5. 아이맘 클린하우스 사업	통합돌봄과	26. 1. ~ 12.
6. "존엄을 지키고 행복을 더하다"「노인인권지킴이」운영	노인복지과	26. 3. ~ 12.
7. 찾아가는 배움의 길「우리동네 장애인복지관」	장애인복지과	26. 1. ~ 12.
8. 도심부터 농촌까지,「찾아가는 취업 컨설팅」운영	일자리정책과	26. 2. ~ 12.
9. 산사태 위험지역 가구에 "재난발생 음성정보 수신기" 설치 추진	산림과	26. 2. ~ 6.
10. 누구나 쉽고 편리하게「모두의 키오스크」	도서관정책과	26. 5. ~ 12.
11. "홀로 맞은 생의 끝, 존엄한 마침표" 지원사업	처인구 가정복지과	26. 1. ~ 12.

12. 중장년 1인 가구 일상·자립·연결 지원	기흥구 사회복지과	26. 1. ~ 12.
13. 사회적 약자를 위한「음성낭독 PC 검색창구」운영	수지구 민원지적과	26. 5. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 청년에 의한, 청년을 위한 "용인청년LAB Re플레이스"	청년정책과	26. 1. ~ 12.
2. 초보엄마 양육복지 안내서「아이 케어북」배송서비스	여성가족과	26. 1. ~ 12.
3. **[대표과제]** 생활밀착형 복합시설 '동백·보정미르휴먼센터' 운영	복지정책과	26. 3. ~ 계속
4. 용인 시니어 아카데미 운영	노인복지과	26. 1. ~ 12.
5. 보호에서 자립까지, 슬기로운 아동 자립 저축 지원	아동보육과	26. 1. ~ 12.
6. AI와 함께하는 영유아 놀이터 조성	아동보육과	26. 1. ~ 12.
7. 행복한 이사를 위한 새집맞이 맞춤형 생필품 지원	주택정책과	26. 2. ~ 12.
8.「용인 스마트 경로당」운영	4차산업융합과	26. 1. ~ 12.
9. AI로봇 치매예방 기억돌봄	3개구보건소 건강증진과	26. 2. ~ 11.
10. 치매환자 위치 안전 패키지 사업	3개구보건소 건강증진과	26. 5. ~ 12.
11. "RE:바디, RE:마인드" 갱년기 건강 통합관리사업	처인수지구보건소 건강증진과	26. 3. ~ 12.
12. 건강한 노화를 위한「노쇠 예방 관리 사업」추진	기흥구보건소 건강증진과	26. 2. ~ 12.
13. 정보문화 AI 배움터	수지구 자치행정과	26. 3. ~ 12.
14.「신혼시작, 든든지원」맞춤형 안내 서비스	수지구 민원지적과	26. 5. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 기업과 함께 하는「꿈 찾기 Y-진로 캠퍼스」	교육청소년과	26. 1. ~ 12.
2. 시민과 함께 성장하는 시민프로축구단 창단·운영	체육진흥과	26. 1. ~ 12.
3. 용인형 당일관광 상품화 사업 "조아용! 용인 힐링 원데이투어"	관광과	26. 1. ~ 11.
4. 체계적인 소상공인 지원시스템 구축	민생경제과	26. 1. ~ 계속
5. 전국최초 AI 무역혁신 : 용인시 중소기업 AI 수출패키지 지원사업	기업지원과	26. 3. ~ 9.

6. 용인IP지원센터 운영	기업지원과	26. 1. ~ 협약종료
7. 용인특례시 반도체기업 신입사원 통합교육	반도체정책과	26. 하반기
8. 반도체 FAB 공사에 따른 지역경제 활성화 추진	반도체일반산단과	26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 용인시 홈페이지 인공지능(AI) 검색 서비스 구축	정보통신과	26. 1. ~ 6.
2. 공공체육시설 AI 중계시스템 시범 운영	체육진흥과	26. 1. ~ 11.
3. 오디오 가이드 서비스 구축	관광과	26. 1. ~ 6.
4. AI로 정교하게, 카톡으로 가깝게!「스마트 취업 솔루션」	일자리정책과	26. 1. ~ 12.
5. 건축 인허가 준비부터 관리까지, 행정절차 한눈에 보기	건축과	26. 1. ~ 12.
6. 수요응답형(DRT) 교통서비스를 통한 교통복지 증진	대중교통과	연중
7. 공중화장실 민원 처리 One-Stop 운영사업 추진	하수시설과	26. 3. ~ 계속
8. 민원처리 시간 단축을 위한「민원웰컴 서포터즈」운영	차량등록사업소	26. 2. ~ 10.
9. 지방세 환급, 계좌등록으로 원스톱 자동 지급	처인구 세무1과	연중
10. 수지구「주택취득자금 조달계획서」작성 가이드 제작	수지구 민원지적과	연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 도시계획위원회 통합관리운영시스템 구축	도시기획단	연중
2. 데이터로 보는 감사 사례, 반복 실수 제로	정책기획과	26. 3. ~ 6.
3. 적극행정 우수사례 선정 및 마일리지 운영	정책기획과	연중
4. 성과는 공정하게! 보상은 넓게! 성과 중심의 조직문화 확산	인사관리과	연중
5. 드론을 활용한 국·공유재산 유지관리	기흥구 건설과	26. 3. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 특이(악성)민원 전화 대응시스템 도입	정보통신과	26. 1. ~ 6.
2. 공직사회 적응-정착-성장-리더십까지 연결하는 통합교육체계 추진	인사관리과	26. 1. ~ 11.
3. 찾아가는 개발행위허가 연찬회 운영	도시개발과	26. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 빅데이터 기반 'AI 체납차량 출현지도' 구축 단속체계 전환	징수과	26. 1. ~ 12.
2. 용인행정 디지털트윈(YIDT) 플랫폼 고도화 추진	토지정보과	26. 1. ~ 12.
3. 공공건축물 전기차 충전시설 AI 자동소화장치 구축	공공건축과	26. 1. ~ 12.
4. "멈춤 없이, 막힘 없이" 지능형 교통체계(ITS) 고도화	교통정책과	26. 1. ~ 12.
5. AI 데이터 제공을 위한 재산관리 시스템 정비	건설정책과	26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공직자 학습연구동아리 제미나이 특강 운영	정책기획과	연중
2. 공공데이터 품질관리 교육	정책기획과	26. 6. ~ 7.
3. 생성형 AI 업무지원 플랫폼 교육	정책기획과	26. 6. ~ 7.
4. 공무원 정보화(AI 활용 스킬 등) 교육 운영	정보통신과	연중
5. 2026 직원 대상 AI 교육 추진	4차산업융합과	26. 4.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 공공기관 사이버보안 통합관제체계 구축	정보통신과	26. 5. ~ 7.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 통학 안전 강화, 「맞춤형 학교 제설지도」 구축	도로건설과	26. 1. ~ 10.
2. 「찾아가는 반려동물병원 서비스」 지원	동물보호과	26. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 용인 미래정책제안 공모전 운영

주관부서	용인시 / 시민소통관	협조기관/부서	-
담당자	김찬영 주무관	연락처	031-6193-2627

□ 추진배경

○ 미래 사회의 주역인 청년의 시선을 반영하여, **실질적인 정책 발굴 및 해결책을 모색**하는 시민 참여형 공모전 운영하고자 함.

○ 단순 제안 공모 방식에서 벗어나, **민과 관이 협력하는 숙의·토론과정**을 통해 정책의제를 구체화하고 실현가능성을 제고하는 협치 소통의 장 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : ‘26. 2. ~ 8.

○ 참여대상 : 관내 거주 또는 재학·재직 청년(18세 이상 ~ 39세 이하)

○ 운영방법 : 공개 모집을 통한 정책제안서 접수 후 숙의 공론장 운영

○ 주요내용 : 지속가능한 지역 발전을 위한 청년 참여형 정책 제안 및 시민참여 숙의·공론장 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년의 상상력을 반영한 실질적 정책의제를 발굴하여, 관 주도의 행정에서 벗어나 시민이 직접 지역 발전을 견인하는 지속가능한 동력 확보
- 첨단기술 융합실증사업을 통해 현장 적용성을 사전 검증하고, 시정연구원 및 관계 부서의 밀착 검토를 거쳐 예산 편성 및 사업 계획 등 실제 시정 운영에 반영하는 정책 환류 시스템 확립

○ 기대효과

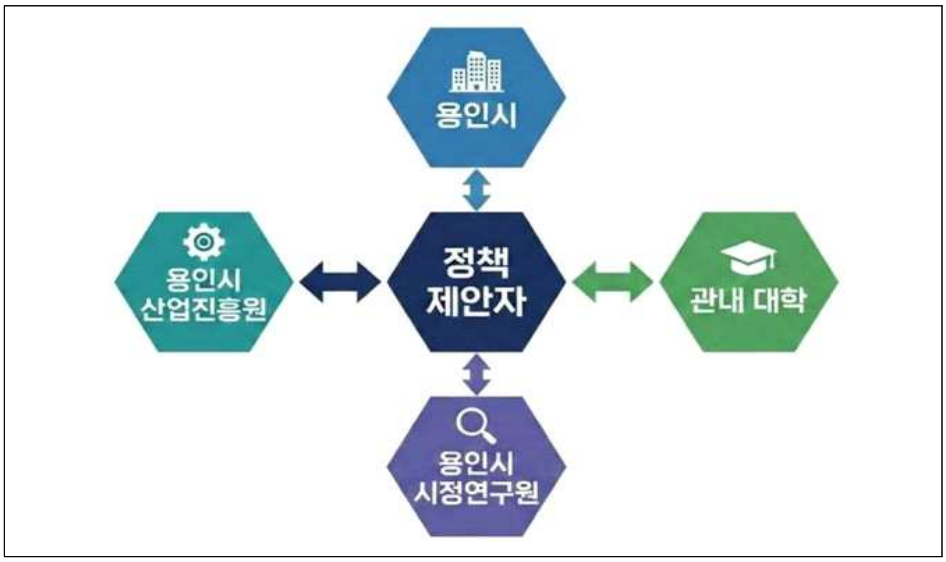
- 청년이 직접 의제를 발굴하고 설계하는 능동적 시민 참여형 거버넌스 정착
- 숙의 공론장 및 전문가 고도화를 통한 현장 밀착형 정책 전환 및 실효성 강화
- 청년의 창의적 시각을 반영한 용인시 미래 발전을 위한 새로운 혁신 동력 확보

□ '26년 소요예산

○ 미래정책제안 공모전 운영 대행 용역 예산 1,400만원

□ 추진체계

○ 민·관·학이 협력하여 정책 제안에 대한 피드백 제공



- **(용 인 시)** 정책 제안 공모 운영 및 정책 실현 가능성 검토
- **(관내대학)** 전문가(교수진) 멘토링을 통한 제안 자문 및 고도화
- **(산업진흥원)** 기술 융합형 과제 현장 실증 및 적용 가능성 확인
- **(시정연구원)** 제안된 정책의 타당성과 실현 가능성 검토 및 자문

□ 추진일정

정책 제안 공모	⇒	제안 심사	⇒	팀별활동 및 숙의 공론장 운영	⇒	정책제안 검토	⇒	정책 발표회
'26. 2~3월		'26. 4월		'26. 4~6월		'26. 6월		'26. 7월

1-2 시민과 함께하는 "조아용TV" 상시 참여 시스템 구축

주관부서	용인시 / 미디어담당관	협조기관/부서	-
담당자	손병기 주무관	연락처	031-6193-2605

□ 추진배경

○ 기존 행정 중심의 일방향 홍보에서 벗어나, 시민이 직접 참여하는 양방향 소통 기반 시정 홍보 체계 필요

○ 일상적 소통 채널 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 시민 참여형 영상 콘텐츠 운영

- 시민이 직접 제작한 영상 콘텐츠를 접수하여 조아용TV 공식 채널 업로드
- 조아용TV 재생목록 '함께해봐용'을 통해 시민 콘텐츠 상시 운영
- 시즌별 참여 이벤트 운영으로 연간 4회 시행

○ 대주민 소통 강화 방안

- 영상 접수 플랫폼 및 댓글·투표 기능으로 온라인 소통창구 운영
- 지역 행사와 연계한 콘텐츠 제작으로 현장 참여 확대
- 주요 정책 홍보를 시민 콘텐츠와 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 이해도 및 참여도 향상
- 시민 참여 영상 연간 30건 이상 접수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향 홍보 • 행정 중심 콘텐츠 • 정책 전달 중심 • 단발성 이벤트	• 시민 참여형 소통 플랫폼 • 시민 중심 콘텐츠 확대 • 공감·참여 중심 홍보 • 이벤트 상시 참여로 소통 체계 전환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 용인시 소셜네트워크서비스 관리 및 운영 조례

□ ’26년 소요예산

○ 2백만원

□ 추진일정

○ 연중 : 콘텐츠 상시 업로드 및 홍보

○ ‘26. 4. ~ 5. : 1차 봄 영상 공모

○ ‘26. 6. ~ 7. : 2차 여름 영상 추진

○ ‘26. 8. ~ 9. : 3차 영상 추진

○ ‘26. 10. ~ 11. : 4차 영상 추진

□ 홍보계획

○ 홍보 방법

- 공모전 형태 이벤트 홍보 및 공식 채널 편성
- 엘리베이터 미디어보드에 참여 안내 QR코드 상시 노출

○ 홍보 매체

- 조아용TV 유튜브 채널
- 아파트/청사 엘리베이터 미디어보드

○ 홍보 내용

- 참여 방법 안내
- 시즌별 공모 주제 공지
- 시민 참여 사례 공유

1-3 2026년 권역별 소통간담회 추진

주관부서	용인시 / 자치분권과	협조기관/부서	-
담당자	오정훈 주무관	연락처	031-6193-3075

□ 추진배경

○ 인접한 읍면동을 생활권 중심으로 묶어 권역별 간담회를 추진함으로써 **주민참여의 효율성과 대표성을 제고하고, 현장의 다양한 목소리를 시정운영에 반영**하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(기 간) 2026. 1. 8.(목) ~ 2. 12.(목) 중 16회**

○ **(추진방법)** 관내 인접한 읍면동 단위로 권역별 간담회 개최

○ **(장 소)** 처인, 수지: 각 구청 대회의실 / 기흥: 용인미디어센터 스튜디오

○ **(주요내용)**

- 권역별 공통 현안 및 생활 밀착형 민원 청취
- 형식적인 보고를 지양하고 자유로운 질의응답 및 의견 교환 중심 진행

○ **(참석자/주민건의 건수) 630명 / 141건**

- 처인구 52건 / 기흥구 51건 / 수지구 38건

구 분	전체	도로	교통	문화체육	공원	공공건축	도시	안전	자치	환경위생	보건복지	기타
건수	141	24	33	11	13	16	9	11	3	5	3	13
비율	100%	17%	23%	8%	9%	11%	7%	8%	2%	4%	2%	9%

☞ **건의사항 총 141건 중 교통 분야가 33건(23%)으로 가장 많았으며 도로분야는 24건(17%),** 공공건축 16건(11%), 공원 13건(9%), 문화체육·안전 각 11건(8%) 순으로 나타남. 그 외 도시, 환경위생, 보건복지 기타 분야 등은 5~9건 수준으로 비교적 고르게 분포함.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활권 기반 권역별 소통간담회 추진을 통해 주민참여 효율성과 대표성을 높이고, 건의사항의 체계적 관리와 정책 반영을 통한 시민 체감형 소통행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 읍면동 단위의 분절적 소통으로 유사·중복 민원 발생 • 건의사항에 대한 사후관리 부족으로 행정 신뢰도 저하 우려	• 생활권 중심 권역별 통합 소통을 통해 공통 현안의 효율적 발굴 및 대응체계 구축 • 건의사항의 체계적 관리와 지속적 사후관리로 시민 체감도 및 시정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. 8. ~ 2. 12. : 2026년 권역별 소통간담회 진행

○ 2026. 2. 23. ~ 3. 6. : 수렴된 건의사항 담당부서 통보

○ 2026. 3. 9. : 건의사항 조치계획 결과통보(읍면동)

○ 2026. 9. : 1차 현행화 예정(반기별)

1-4 주민주도 마을리빙랩 프로젝트 공모사업 추진

주관부서	용인시 / 자치분권과	협조기관/부서	용인시 마을공동체지원센터
담당자	윤성희 주무관	연락처	031-6193-2637

□ 추진배경

○ 사회적 문제 해결 과정에서 행정이 일방적으로 수립한 정책을 현장에 적용하는 하향식(Top-down) 방법의 한계 직면

○ 주민이 직접 마을 문제를 도출하고 해결 방안을 구성하는 주된 의사결정자로서의 역할을 수행하여 행정, 시민의 협력과 융합을 통한 근본적인 문제 해결 방법 제시가 지속적으로 요구됨

○ '마을리빙랩*'을 기반으로 하여 주민이 중심이 되는 자율적 문제 해결 문화를 확산시키고 일회성이 아닌 과정 중심의 사업 추진을 통한 지속 가능한 공동체 모델 정착 필요

***마을리빙랩(Living-Lab):** 일상 곳곳을 실험실로 삼아 주민이 직접 마을 문제를 발굴하고 해결방안을 구성하는 주된 의사결정자로서의 역할을 수행하고 공공·민간·시민의 협력을 통해 공적인 문제를 해결하는 방법

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : **주민주도 마을리빙랩 프로젝트 공모사업**

○ 사업기간 : '26. 1. ~ 12.

○ 사업대상

- 용인시 읍면동 주소가 같은 10인 이상의 주민모임 ※ 생활기반(직장, 학교 등) 포함
- 주민자치위원+지역주민(50%이상)으로 구성된 10인 이상의 주민모임

○ 사업방식 : 보조사업자 공모 선정

○ 주요내용

- 마을공동체 구성원 중심으로 마을과 연관된 문제 발굴
- 마을공동체・행정・민간전문가 협력을 통한 해결방안 구체화
- 해결방안 현장 적용을 통한 평가 및 공동체 지속성 확대

○ 지원내용 : 역량강화를 위한 교육 및 컨설팅 실시, 활동비 지원

○ 사업분야

분 야	내 용	비 고
안전 마을 조성 활동	안전한 통학 거리 조성, 마을방범순찰대, 여성안심귀가 운영 공유주차(주차문제해결), 개인형 이동장치(PM) 안전교육 캠페인 등	
마을 환경 개선 활동	올바른 쓰레기 분리배출 캠페인, 하천정화, 나눔장터(자원순환) 1평 공원 만들기, 우리마을 환경감시단 등	
소통 문화 개선 활동	(공동주택)단지 내 갈등 문제-층간소음, 주차, 흡연, 소통문화 등	
마을 단위 특색 사업	마을단위 특색 활용 관광자원 발굴 및 행사기획, 마을특산물 활용 축제	

○ 추진절차

사전 모임	▸	사전 컨설팅	▸	접수 및 선정	▸	사업추진
주민간담회 통한 마을문제 발굴		마을공동체지원센터 사전자문·실행구체화		공모 사업 신청 외부전문가 심사 통한 선정		마을문제 해결 활동 실행
25. 11월		26. 1월		26. 2~3월		26. 4월~11월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민 주도의 마을 문제 발굴 및 해소로 주민간 상호 교류를 통한 지속가능한 공동체 문화 활성화 기여

○ 안전·환경 등 주민 관심사 및 지역 특성을 반영한 마을 문제 해결로 지역의 관심도 제고

○ 마을공동체·행정·민간 전문가 협력을 통한 마을의 문제를 발굴하고 해결 방안 마련

□ '26년 소요예산

○ 사업예산 : 50,000천원(5,000천원×10개소)

□ 홍보계획

○ **(온라인)** 용인시 손바닥소식 및 SNS 홍보

○ **(오프라인)** 읍·면·동 청사 내 게시판 포스터 부착 및 단체회의 홍보

1-5 2026 용인청정대학체전

주관부서	용인시 / 청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	강미정 주무관	연락처	031-6193-2797

□ 추진배경

○ 관내 9개 대학에 7만 여명의 청년이 재학하고 있어 대학생을 대상으로 청년정책 홍보 확산이 필요, 대학 연합 청년 행사 부재 등 민·관·학이 연대한 청년정책 홍보 방안에 대한 청년정책 제안

○ 청년이 제안한 사업을 정책에 적극 반영하여 청년의 소통과 교류를 통한 정책 참여 확대와 청년정책 홍보 강화를 목적으로 기획·운영

* 제5기 **용인청년정책네트워크**의 「청년정책 제안대회」에서 채택된 사업

□ 세부 추진사항

○ 대학 연합 TF 구성, 단체전(축구 등), 응원전, 퀴즈대회 운영 등

- 대학 연합 TF 구성을 통한 소통 창구 운영
- 수요 조사를 통한 경기 종목 선정
- 단합 및 사기진작을 위한 응원전 운영
- 청년정책 홍보 확산을 위한 퀴즈대회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 관내 9개 대학 중 4개 대학 이상 참가

- 단체종목 및 퀴즈대회에 재학생 200명 이상 참여
- 대학 연합 TF 구성을 통한 간담회 운영(3회 이상)

* 대학별 교직원 대표 1명, 학생 대표 1명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 9개 대학을 소재로 풍부한 자원을 보유하고 있음에도 불구하고 대학(재학생)을 대상으로 청년정책 홍보 사업 부재	• 능동적 정책 참여로 양방향 소통 실현 및 용인 청년들의 지덕체(智德體) 함양 • 정책 수혜자를 대상으로 청년정책 홍보 확산 • 관내 대학 참여로 청년 간 유대감 조성 및 네트워킹 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 용인시 청년 기본 조례 제15조(청년정책네트워크)

○ 용인시 청년 기본 조례 제27조(행사 개최 및 지원)

○ 용인시 청년 기본 조례 제27조의2(포상)

□ '26년 소요예산

○ 행사 운영 예산 2,000천원

□ 추진체계

○ 참가신청

- 신청대상 : 용인시 관내 9개 대학교(재학생)
- 신청기간 : '26. 4. 14.(화) ~ 4. 21.(화)
- 신청방법 : 참가신청서를 작성하여 공문으로 제출
  * 선정 대학은 개별 유선 통보

○ 대학 연합 TF 간담회 운영

- 운영기간 : '26. 4월 ~ 9월(월 1회)
- 운영장소 : 용인시청 또는 각 대학 회의실 등
- 운영내용 : 경기 대진 추첨 및 체전 운영 전반 협의 등
  * 연합 TF 구성 및 출전 선수 명단 제출

○ 행사 운영

- 운영기간 : ’26. 9.중 (평일 1일) 09:00 ~ 17:30
- 운영장소 : 수지체육공원, 양지근린공원, 미르스타디움 등 추후 협의
- 참여인원 : 종목별 20명(축구, 줄다리기, 응원전, 퀴즈대회) * 중복참여 가능
- 운영내용 : 단체전(축구, 전략 줄다리기), 응원전, 퀴즈대회 등

□ 추진일정

참가신청 (공문)	⇒	선정·통보	⇒	대학 연합 TF 간담회 운영	⇒	행사 운영, TF 해단식
’26. 4. 14. ~ 4. 21.		’26. 4. 22.		’26. 4월말 ~ 9월		’26. 9월

○ 대학 참가 신청・선정 및 TF 구성(‘26.4월)

○ 대학 연합 TF 간담회 운영(‘26.4~9월)

○ 체전(스포츠 경기, 퀴즈대회, 응원전 등) 운영(‘26.9월)

□ 홍보계획

○ 관내 9개 대학 공문 발송

○ 참가 대학 확정 후 보도자료 배포

○ 용인시 및 청년정책과 SNS 등 홍보

1-6 청년참여 확대 문화예술 공모사업

주관부서	용인시 / 문화예술과	협조기관/부서	-
담당자	이수빈 주무관	연락처	031-6193-4543

□ 추진배경

○ 문화예술 공모사업은 확대되고 있으나 청년 예술인의 참여와 주도적 기획이 부족하여 세대 균형과 지속가능성이 저해되고 있음.

○ 이에 청년 참여 비율을 30% 이상으로 확대하고 자율적 창작활동을 활성화하여 지역 문화생태계에 활력을 제고하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 1. ~ 12.

○ 운영방향 : 청년예술인(단체)의 사업 참여 기회 확대를 위해 **선정 비율 기준 청년 30% 이상 의무 확보**

(단위 : 천원)

사업명	분야	지원대상	지원내용	사업비	비고
모두의 문화예술	공연 및 시각 예술분야	예술인(단체)	공연비, 대관료, 홍보비, 출판비 등	90,000	단체 10,000 개인 7,000
찾아가는 문화예술	공연 분야		공연비, 홍보비, 임차비 등	35,000	사업당 5,000 (2회 공연)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 용인시 홈페이지, 손바닥소식, SNS 등을 통해 문화예술 공모사업에 청년 예술인(단체)의 참여를 독려하여 30%이상 의무 확보

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년예술인(단체) 참여 비율 10% 미만	• 청년예술인(단체) 참여 비율 30% 이상

○ 기대효과

- 문화예술 공모사업에 대한 **청년층의 진입장벽 완화 및 실질적 기회 제공**
- 지역문화에 청년의 창의성과 감각을 반영하여 **콘텐츠 다양성 및 확장성 강화**
- 청년예술인의 **자립 역량 강화 및 활동 기반 확보**
- 청년 참여 확대를 통한 **용인시 문화예술 생태계의 세대 균형과 지속성 확보**

□ '26년 소요예산 : 12,500천원

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 2. : 추진계획 수립, 공모 및 온라인 홍보

○ '26. 3. ~ 12. : 사업 모니터링 및 피드백 반영

□ 홍보계획

○ 용인특례시 홈페이지, 손바닥소식 및 SNS 홍보

1-7 공공건축물 소통 창구,「시민설(說)계실」운영

주관부서	용인시 / 공공건축과	협조기관/부서	-
담당자	조봉국 주무관	연락처	031-6193-2858

□ 추진배경

○ 건축기획 단계에서부터 온·오프라인 시민참여의 장을 제공하여 보다 많은 시민의 의견이 공공건축물에 반영되도록 **「시민설(說)계실」**을 운영하여 시민참여 기회를 확대하고자 함

○ 궁극적으로 수요자 중심의 공공건축물을 건립하여 지역사회에 대한 주민 의식 고취

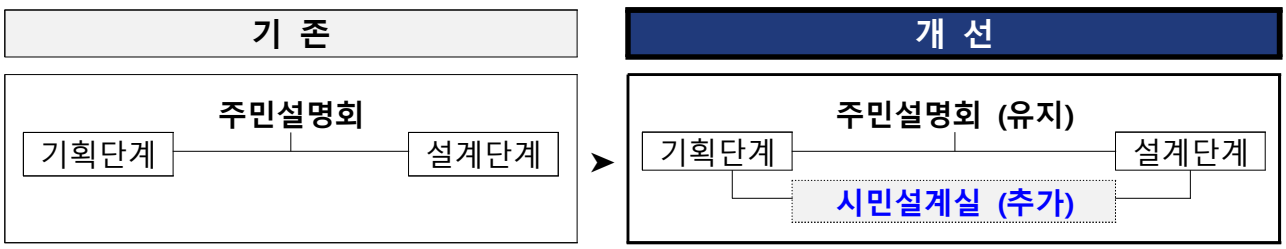
* **(시민설계실)** 기존 '베풀 설(設)'과 '말씀 설(說)'의 뜻을 함께 담아, '**시민들이 이야기하고 말하는 것을 계획하는 공간**'을 의미

□ 세부 추진사항

○ 운영절차

❶ 기획안 게시	❷ 의견 접수	❸ 취합 및 검토	❹ 설계 반영
홈페이지 게시판 개설 행복센터 內 창구 개설	게시판 의견 작성 의견 작성 후 제출	제출된 의견 취합 공공건축가등 자문	의견 선정 후 설계지침 등 반영

○ 운영시기 : 각 공공건축물의 기획 및 설계 일정에 따라 개설 시기 조율



○ 세부 추진계획

1단계 **정착단계**

- 시스템구축 : 시민참여 플랫폼 시스템(시민소통관) 內 시민설계실 개설
- 의견제시
  · 온라인) 설문형과 제시형 병행하여 시민설계실 시스템에 의견 제시
  · 오프라인) 행정복지센터 內 비치한 설문지를 통한 의견 제시
  ※ 설문형: 필요한 시설, 각 실별 활용 용도 등을 객관식으로 제시
  ※ 제시형: 게시판 마지막 문항으로 자유롭게 의견 제시

2단계 **실행단계**

- **기획단계**(기존 타당성 조사 등의 과정에서 시민 의견을 수렴한 사업은 제외)
  · 건축물 주용도 확정 후 **실별 활용 용도 등 설문조사**
  · 공공건축 사전검토 의뢰 전 실시 : **사업부서 주관**

  ① 사 업 부 서 : 시민설계실 설문조사 공공건축과에 의뢰 요청
  ② 공공건축과 : 설문조사 실시 후 공공건축가 자문 의견을 포함하여 결과 통보
  ③ 반 영 : 사업부서에서 자문 결과를 참고하여 반영 여부 최종 결정

- **설계단계**
  · 필요 시 실시설계 전 별도 공지하여 실시 : **공공건축과 주관**
  · 공공건축가 자문 및 발주부서와 협의 후 반영여부 결정하여 도면에 반영

3단계 **활용단계**

- Go품질 Stop하자 사업 시 구축한 서버에 시민이 제시한 의견을 보관하여 유사 사업 추진 시 **기획단계 초기부터 사업 추진에 활용**

4단계 **확장단계**

- 사업 추진 성과에 따라 추후 타 부서에서 추진하는 **용인시 모든 공공건축물 및 사업 기본계획 단계에서부터 확대 적용**
- 단순 의견 제시뿐만 아니라 공공건축 계획단계부터 **시민과 협업하여 시민이 공감하는 실수요자 중심의 공공건축물을 건립 추진**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년도 실시설계 사업 대상으로 시민설계실 개설 후 의견 반영
- 추후 신규 건립사업에 적용하여 기획단계에서부터 시민 의견을 수렴한 공공건축물 건립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소수 시민의 제한적인 의견 청취 - 주민설명회 등	• 전용 온라인 창구 활성화로 의견 청취를 위한 시간과 장소의 제약 최소화 • 다수의 시민 의견 청취 및 반영 • 실수요자 중심의 공공건축물 건립으로 지역사회에 대한 주민 의식 고취

□ ’26년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진체계

○ (시민소통관) 시민참여플랫폼 상 시민설계실 게시판 개설 협조

○ (정보통신과) 홈페이지 상 시민설계실 연계 게시판 개설 협조

○ (사 업 부 서) 공공건축 사전검토 전 공공건축과에 운영 요청

○ (읍 · 면 · 동) 오프라인 시민설계실 운영 시 창구 설치 협조

○ (공공건축과) 시민설계실 개설 및 운영

□ 추진일정

○ ‘26. 4. 운영 사전 안내(각 사업 부서)

○ ’26. 6. 게시판 개설 완료

○ ’26. 6. 사업 홍보(SNS 및 손바닥 소식 등)

○ ‘26. 7. 운영 실시

○ ’26. 12. 게시판 운영 단기 결과 보고

□ 홍보계획

○ 용인시 SNS 및 손바닥 소식 등을 활용하여 사업 홍보

1-8 수지ON(溫): 시민 이야기로 켜는 소통

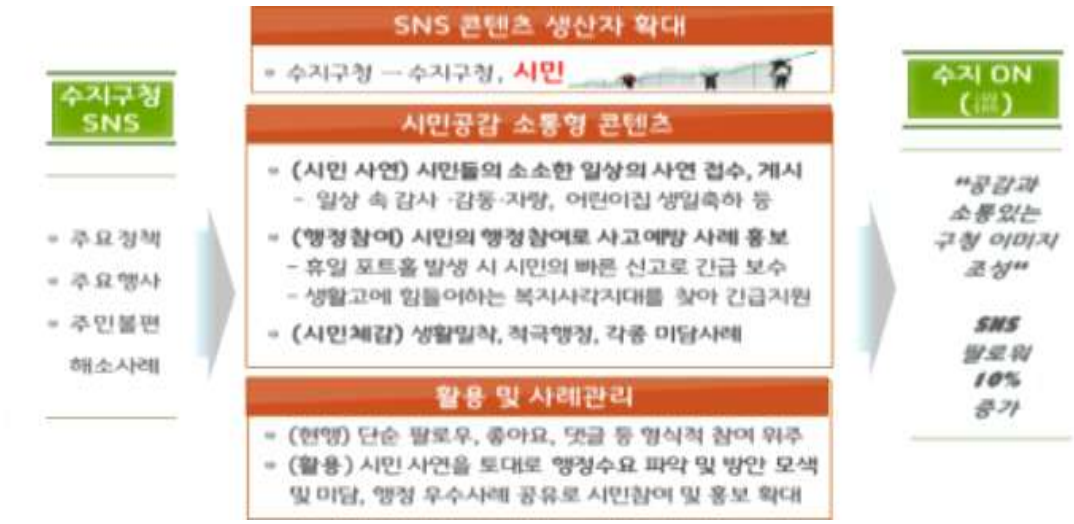
주관부서	용인시 / 수지구 자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	양문주 주무관	연락처	031-6193-8023

□ 추진배경

○ 행정기관 SNS는 정책·행사 안내 등 일방향의 위주 정보전달

○ 시민과 심리적 거리감을 좁힐 수 있는 참여형 SNS 콘텐츠 접목 필요

□ 세부 추진사항



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : SNS 팔로워 10% 증가

○ 기대효과 : 시민을 단순한 정보 수신자에서 콘텐츠 제작과 확산에 참여하도록 함으로써, SNS 활성화 및 주민 참여 소통행정 강화

□ '26년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진일정

○ '26. 7. : 콘텐츠 접수 창구 개설·홍보

○ '26. 7. ~ 12. : 시민 사연, 행정 우수 사례 SNS 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 용인을 자세히 들여다보는 '용인뉴스룸'

주관부서	용인시 / 공보관	협조기관/부서	-
담당자	이해우 주무관	연락처	031-6193-3026

□ 추진배경

○ 기존 시정뉴스에서 시간 관계상 다루지 못했던 용인특례시의 다양한 소식과 사업들을 시민들에게 자세히 소개할 필요성 대두

○ 단순 정보 전달을 넘어 주요 정책 및 사업에 대한 밀도 있는 정보 제공을 통해 시정 홍보의 질적 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 시민 밀착형 시정 콘텐츠 제작 및 운영

- 제작횟수 : 연 12회 (매월 1회 정기 제작)
- 주요내용
  · 시 아나운서가 직접 출연하여 각종 사업 현장 및 용인특례시 명소들을 생동감 있게 소개
  · 현장 목소리를 반영한 생활 밀착형 콘텐츠 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 12편의 고품질 시정 홍보 영상 제작
- 시정 주요 이슈들을 시민 눈높이에 맞춰 전달해 정보 이해도 및 시정 관심도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시정뉴스의 한정된 시간으로 인한 사업 설명 부족	• 주요 정책 및 사업의 밀도있는 정보 전달 • 현장 목소리를 반영한 시민 체감형 콘텐츠 확산

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업 (자체 인력 및 장비를 활용해 별도 예산 수반 없음)

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. 콘텐츠 제작 및 배포

□ 홍보계획

○ 홍보매체 : 시 공식 유튜브, 청사 엘리베이터, 99번 홍보채널

○ 홍보내용 : 시 주요 정책, 각종 행사, 시민 생활 정보 등 시정 전반

2-2 중요 규제를 한번에,「용인시 스마트 규제지도」제작

주관부서	용인시 / 정책기획과	협조기관/부서	-
담당자	김진경 주무관	연락처	031-6193-2143

□ 추진배경

○ 개별 법령 및 부서별로 분산되어 있는 규제 정보 통합·체계화 필요

○ 규제 적용지역을 직관적으로 확인할 수 있는 시각화 서비스 부재

○ 시민 및 기업의 규제정보 접근성 향상 및 행정 효율성 제고 요구

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : ‘26. 2. ~ 5.

○ 주요내용

- 수도권 권역규제, 물환경 규제, 군사시설보호구역, 개발제한구역, 농업진흥지역, 보전산지 등 주요 규제 통합
- 규제별 적용지역을 한눈에 확인할 수 있도록 지도화하여 구현
- **e-book 형태**로 제작, 내부 행정망 및 홈페이지 연계 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분산된 6대 핵심 규제에 대한 부서 간 통합 안내체계 구축
- 직관적 규제정보 제공으로 시민·기업의 투자 및 개발 관련 의사결정 지원

○ 기대효과

- 공장 설립 등 개발 사업의 사전 입지 검토 효율성 제고
- 부서별 나눠진 규제 정보 연계로 인허가 민원 처리의 신속성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 제작비 1,000천원

□ 추진체계

단계	계획수립 (규제현황 작성)	▶	규제현황자료 검토(수정)·제출	▶	자료취합· 최종검토	▶	지도제작 및 발간
담당	정책기획과		**해당부서***		정책기획과		정책기획과

* (해당부서) 도시정책과, 환경정책과, 기업지원과 농업정책과, 산림과 등 규제 관련 부서

□ 추진일정

○ ‘26. 3. : 계획 수립(규제현황 작성) 및 부서별 자료 검토·제출

○ ’26. 4 : 자료 취합 및 최종 검토

○ ‘26. 5. : 지도제작·발간 및 시민홍보

□ 홍보계획

○ 손바닥 소식 및 시 홈페이지를 통한 홍보

2-3 고시문 속 도시계획 정보! QR로 바로 확인!

주관부서	용인시 / 도시정책과	협조기관/부서	-
담당자	공은지, 신원호, 주효현 주무관	연락처	031-6193-2382, 3215, 2352

□ 추진배경

○ 산재된 정보로 인한 시민들의 자료 탐색 및 접근 어려움 발생

□ 세부 추진사항

○ '토지이음'포털 연계(각종 규제사항 확인 등) QR코드 활용한 지구단위계획 등의 각종 고시문 게재

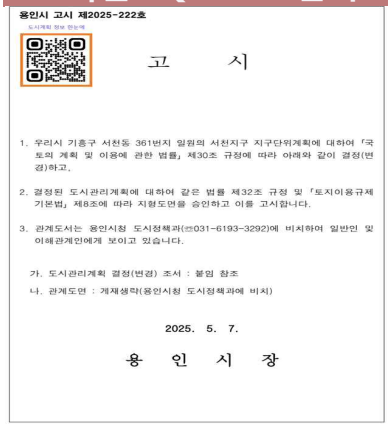
<현 행>	<개 선 안>
▪ **고시문 게재** - 고시문 확인관련 및 토지이용계획 등 문의 - 별도 토지이음 웹사이트 접속을 통해 도시계획정보 확인	▪ **토지이음연계 "QR코드"를 고시문과 함께 게시** - 스마트폰을 통해 토지이음 웹사이트 **상세정보**를 쉽게 확인 가능 - **고시문**과 함께 **도시관리계획 등 각종 규제사항 확인**

고시문 QR코드 적용 예시

QR코드 예시



고시문+QR코드 접속


용인시 고시 제2025-222호

고 시

1. 우리시 기흥구 서천동 361번지 일원의 서천지구 지구단위계획에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 규정에 따라 아래와 같이 결정(변경)하고,

2. 결정된 도시관리계획에 대하여 같은 법률 제32조 규정 및 「토지이용규제기본법」 제8조에 따라 지형도면을 승인하고 이를 고시합니다.

3. 관계도서는 용인시청 도시정책과(☎031-6193-3292)에 비치하여 일반인 및 이해관계인에게 보이고 있습니다.

가. 도시관리계획 결정(변경) 조서 : 붙임 참조

나. 관계도면 : 개재생략(용인시청 도시정책과에 비치)

2025. 5. 7.

용 인 시 장

'토지이음' 포털 정보 확인



□ 성과목표 및 기대효과

○ 스마트폰을 통해 필요한 도시계획 등 상세정보를 손쉽게 확인할 수 있어 시민의 정보접근성 향상

○ 디지털 기술을 활용한 투명한 도시계획 정보 제공으로 디지털 행정서비스 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민의 도시계획 정보 접근성 제한 • 행정 투명성 및 편의성 부족	• 스마트폰으로 도시계획 정보 즉시 확인 • 디지털 행정서비스 신뢰성·효율성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ~ '26. 12. : QR코드를 포함한 고시문 게시

2-4 땅! 하면 딱! 한걸음 다가가는 '똑똑 부동산' 정보

주관부서	용인시 / 토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	이민진 주무관	연락처	031-6193-2151

□ 추진배경

○ 부동산 정보가 분산되어 있어 시민들이 필요한 정보를 찾는 데 불편이 따름

○ 시민 눈높이에 맞춘 찾아가는 종합 부동산 정보 서비스 제공 필요

□ 세부 추진내용

○ 용인시 맞춤형 부동산 종합정보 백서(白書) 제작·배포

- 꼭 알아야 하는 부동산 정책, 주요 민원사례 분석을 통한 시민 눈높이형 자료

○ 지역사회와 연계한 교육·설명회(작은 강좌) 운영으로 정보 이해도 제고

- 회차별 테마 선정하여 지역별, 연령별 다양한 특색을 고려한 강의 주제 선정

  * '내 땅 바로 알기', '똑똑한 계약서 쓰기' 등

- 민·관 협력 네트워크를 활용한 현장형 상담 및 정보 공유 체계 구축

  * 민관협력 네트워크 : 국토정보공사, 한국공인중개사협회, 감정평가사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 복잡한 부동산·지적 정보를 한번에 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각각의 정보가 분산되어 있어 불편초래 • 정보 부재로 민원 발생	• 정보를 한번에 제공함으로써 일상 속 불편해소 • 민원 사전 예방 및 행정 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 3백만원

□ 추진일정

○ 세부추진계획 수립(‘26. 2.)

○ 자료수집 및 종합정보 백서 제작(’26. 3. ~ 6.)

○ 종합백서 배포(’26. 7.)

○ 현장상담 및 설명회 운영(‘26. 3. ~ 12.)

□ 홍보계획

○ 구청·읍면동 민원실 백서 비치 및 홈페이지 게시판 기재

○ 안전전세 프로젝트와 연계하여 홍보

2-5 공공건축물, 보이면 찍자! QR로 만나는 현장이야기!

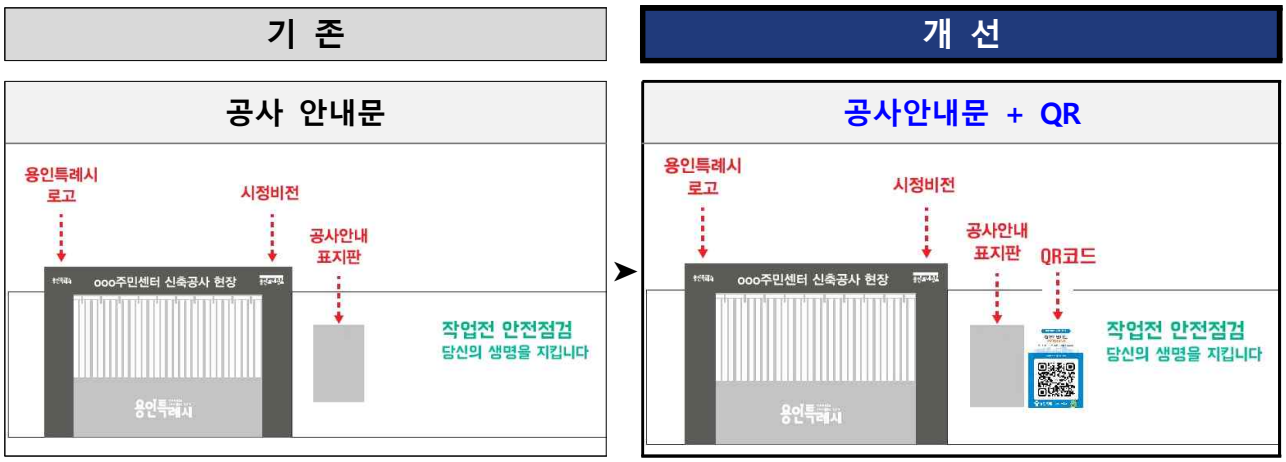
주관부서	용인시 / 공공건축과	협조기관/부서	-
담당자	조설란 주무관	연락처	031-6193-2176

□ 추진배경

○ 기존 공공건축물 가설 울타리에 부착되는 공사 안내문은 초기 게시 이후 공정 진행 상황이 업데이트 되지 않아 제한적 정보만 제공됨

○ 공사 진행 상황을 반영한 최신 정보를 지속적으로 제공함으로써 시민들에게 정확하고 신뢰할 수 있는 정보 안내 기틀 마련 필요

□ 세부 추진사항



Step1 계획수립	Step2 QR 제작 및 배포	Step3 현장 가설 울타리 내 설치
세부 운영 계획 수립	현장별 *QR 제작 및 배포	현장별 QR 부착 ※ 제공정보 변경 시 즉시 반영 (QR내용 수정)

【 QR코드 】

✓ 현장별 공사 내용이 작성된 게시물로 즉각 연결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- QR코드 안내 시스템을 통해 공공건축물에 대한 시민 관심 및 공감대 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 공사 안내문 - 초기 게시 정보 외 진행사항 반영불가 - 정보 전달 한계	• QR코드 안내문 - 각 공사별 진행사항, 현장 사진 등 다양한 정보 제공 - 사업 투명성 및 책임성 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 현장별 QR 제작 및 배포

○ 2026. 3. ~ : 현장별 공정 및 진행사항 주기적(월별) 업데이트

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

2-6 투명 안전 선언!「도로시설물 안전점검 표시제」시행

주관부서	용인시 / 도로구조물과	협조기관/부서	-
담당자	이윤희 주무관	연락처	031-6193-3293

□ 추진배경

○ 도로시설물의 노후화에 따른 안전사고 우려의 선제적 해소를 위해, 시설물의 정기적인 점검결과를 투명하게 공개하여 시민불안을 해소하고 체계적인 유지관리를 유도하고자 함

□ 세부 추진사항

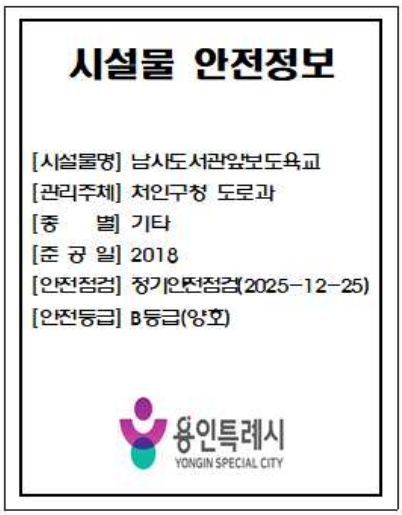
○ 주요내용 : 정기안전점검 결과를 시설물에 부착하여 시민들에게 정보제공

○ 사업대상 :「시설물안전법」상 특정시설물 64개소

* 보강토 옹벽(10개소), 보도육교(54개소)

○ 설치위치 : 시민 접근성이 높은 고가차도 교대·보도육교 엘리베이터

○ 시 안 도

예시1) 점검기록표 부착	예시2) 안전정보 QR코드 부착
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정기안전점검 결과를 투명하게 공개함으로써, 도로시설물에 대한 안전사고우려 등의 막연한 시민 불안을 해소

○ 안전을 최우선으로 고려하는 행정이미지 제고 및 행정 신뢰성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 20,000천원(시비100%)

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : 도로시설물 조사 및 사업대상지 확정

○ ‘26. 2. : 표시판 디자인 결정 및 제작

○ ‘26. 3. : 대상 시설물 부착 완료

○ ‘26. 4. : 언론보도자료 배포

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료를 배포를 통한 시민 홍보 실시

2-7 용인 반도체 정책 통합 홍보 플랫폼 구축

주관부서	용인시 / 반도체정책과	협조기관/부서	-
담당자	이진주 주무관	연락처	031-6193-2737

□ 추진배경

○ 반도체 클러스터 조성에 따라 시민과 기업의 정책 정보 수요가 급증하고 있으나, 일원화된 정보 제공 창구 부재

○ 산단 이전 등 주요 현안에 대한 부정확한 정보 확산 우려가 있어, 선제적 대응과 정확한 정보 제공을 위한 공식 소통 채널 마련 시급

□ 세부 추진사항

○ 용인 반도체 통합 홍보 플랫폼(게시판) 신설 및 운영

- (용인 반도체지도) 국가산단·일반산단·소부장 기업 간 연계 구조를 한눈에 보여주는 반도체지도를 제작, 게시하여 기업 투자 지원 및 시민의 정책 수용성과 공감대 형성에 기여
- (반도체산업동향) 국내외 산업 동향, 주요 정책, 반도체 기술지원 등 홍보자료 수시 업데이트와 매월 반도체 카드뉴스 게시
- (특화단지 현황) 관내 3개 특화단지(용인 첨단시스템반도체 국가산단, 용인 반도체클러스터 일반산단, 기흥 미래연구단지)별 추진현황 및 진행 상황 공유

○ '용인 첨단시스템반도체 국가산업단지 핵심 Q&A' 등 주요 현안 자료를 공유함으로써 시민과 직접 소통하는 양방향 채널 역할 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시 홈페이지 내 일원화된 반도체 정책 DB 구축 및 상시 현행화
- 반도체 산업 동향 및 주요 현안 관련 자료 지속적 게시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반도체 관련 정보 산재로 인한 시민불편 및 정보 접근성 저하 • 산단 이전 등 주요 현안에 대한 정보부족으로 인한 시민 불안 발생 우려	• '반도체 전용 메뉴' 신설로 정보 접근성 강화 • 핵심 Q&A 제공 등 온라인 소통창구 역할로 시민 알권리 충족 및 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ '25. 12. : 「2026 주요업무 추진계획」 내 플랫폼 구축 계획 반영

○ '26. 1. : 시 홈페이지 내 반도체 게시판 구축 완료

○ '26. 2. : 용인 반도체 지도 제작 완료 및 게시판 탑재

○ '26. 1. ~ 12. : 반도체 동향 등 주요 콘텐츠 상시 현행화

□ 홍보계획

○ 기존 카드뉴스 수신 대상 시민과 기업에 '통합 플랫폼 개설 안내문'을 발송하여 홈페이지 방문 유도

2-8 「2026년 용인 환경백서」 발간

주관부서	용인시 / 환경정책과	협조기관/부서	기후대기과, 자원순환과
담당자	신정은 주무관	연락처	031-6193-3159

□ 추진배경

○ 기후변화 등 환경여건 변화와 환경문제에 대한 시민 관심이 증가함에 따라, 환경정책에 대한 체계적인 정보 제공과 참여기반 마련의 필요성이 증대됨

○ 환경현황 및 분산된 환경정책·사업을 종합적으로 정리하여 공개함에 따라 시민의 알권리를 보장하고 행정 신뢰도를 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 4. ~ 12.

○ 관련근거 : 「용인시 환경기본 조례」 제9조(환경백서)

○ 주요내용 : ‘2026 용인 환경백서’ 발간

- 환경에 관한 일반현황 및 실태에 관한 사항
- 환경보전과 관련한 주요시책과 추진현황
- 그 밖의 환경보전에 관한 주요사항
- 알아두면 유용한 환경정보 및 서비스, 환경제도 수록

○ 추진방향

- 국가 및 경기도 환경정책 연계 추진성과 작성
- 주요 지표 및 환경현황 통계 자료 구축(표·그래프 활용한 시각화)
- 시민의 관심사항 및 현안(중요) 사업 제시

○ 발간부수 : 전자책(e-book) 1식

○ 실천방안 : 홈페이지 게재를 통해 누구나 활용 할수 있게 자료 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환경백서 발간 및 홍보를 통한 시민 환경정책 인지도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환경정책에 대한 시민 인지도 부족	• 환경정책에 대한 시민 인지도 향상 및 다양한 방식의 환경정책 참여 유도
• 환경 관련정보 접근성 부족	• 환경백서를 통한 환경정보의 체계적 제공을 통한 알권리 충족
• 생활 속 환경실천에 대한 정보 부족	• 생활 속 환경실천 문화정착 및 확대

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계(협업)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ '26. 4. ~ 5. : 환경백서 발간 계획수립

○ '26. 5. ~ 8. : 분야별 자료수집 및 원고 작성

○ '26. 9. ~ 11. : 원고 교정 및 최종 편집

○ '26. 12. : 환경백서 발간 및 홈페이지 게재

□ 홍보계획

○ 용인시 홈페이지 게재, SNS 및 보도자료 배포를 통한 홍보

○ 각종 환경행사 및 교육과 연계한 홍보

○ 공공기관, 학교, 교육단체 등과 협력하여 홍보 범위 확대

- 각종 연구 및 교육, 업무수행 지침서로 활용

2-9 공공 폐기물처리시설 운영정보 사전공개

주관부서	용인시 / 자원순환과	협조기관/부서	-
담당자	강성식 주무관	연락처	031-6193-3379

□ 추진배경

○ 우리시 폐기물처리시설은 최소 20년 이상 운영한 시설로, 시설의 노후화로 인한 주민들의 환경오염 및 시설안전에 대한 우려가 제기되고 있어, 운영자료를 객관적으로 공개함으로써 투명성 제고 및 주민신뢰를 얻고자 함

○ 시설현황

시설명	위 치	시설용량	부지면적	사용개시	비고
소각시설	처인구 포곡읍 금어리 산 237-1일원	(1호)90톤/일×1기 (2·3호)75톤/일×2기	44,315㎡	1호기 ('19. 6. 28.) 2·3호기 ('05. 9. 28.)	1호기 최초사용개시 '99. 3. 15.
	수지구 만현로 15	(1·2호)35톤/일×2기	12,295㎡	1·2호기 ('00. 5. 1.)	
매립시설	처인구 포곡읍 금어리 400-2 일원	2,605,423㎥ (매립용량)	224,044㎡ (매립면적 119,128㎡)	'96. 4. 13.	

□ 추진사항

○ 폐기물처리시설 운영현황 자료(소각량, 매립량, 주요 대기오염물질 배출농도)를 월 1회 홈페이지를 통해 공개

○ '환경기준 충족 여부'를 명확하게 표시하여 정보가 쉽게 전달될 수 있도록 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 또는 정보공개 청구자 대상 정보 접근성 강화로 시에 대한 신뢰도 향상
- 환경오염에 대한 객관적 자료 제공으로 시의 시설관리에 대한 긍정적 인식 확산으로 불필요한 민원 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분기별 누적 소각량, 매립량 자료 공개 • 주요 대기오염물질 배출농도 공개 없음	• 월별 소각량, 매립량 자료 공개 • 주요 대기오염물질 배출농도 공개

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12. : 매월 폐기물처리시설 운영현황 정보 정리 및 홈페이지 게시

2-10 안심 수돗물 시민공감 아카데미 운영

주관부서	용인시 / 수도행정과	협조기관/부서	정수과
담당자	양숙영 주무관	연락처	031-6193-9151

□ 추진배경

○ 안심 수돗물 아카데미 운영을 통한 수돗물 생산시설 체험과 교육으로 물의 소중함과 수질 보호의 중요성을 알리고 수돗물에 대한 신뢰도 제고

○ 「수도법」 제2조(책무)에 따라 수돗물에 대한 인식과 음용률을 높이기 위한 수돗물 아카데미 운영

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 1. ~ 12. / 매월 마지막 목요일 10:00 ~ 11:00

※ 참가 신청 및 기상 상황 등에 따라 횟수 및 일정 변경 가능 / 폭염 및 장마로 7~8월 미운영

○ 위　　치 : 용인정수장(처인구 모현읍 소재)

○ 대　　상 : 용인시민

○ 신청방법 : 용인시 통합예약(resve.yongin.go.kr)

○ 신청기간 : 견학일 전 주 월요일부터 금요일

○ 주요내용

- 물 공급시설 체험을 통한 시민들의 정수처리 공정 이해
- 급격한 기후변화에 따른 국내 수자원 실태 및 물관리 필요성 홍보
- 영상을 통한 수돗물의 중요성 및 물 절약 실천운동 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 연 4회 운영

○ 기대효과 : 수돗물 생산과정 공개로 수돗물에 대한 불안감 해소 및 시민 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 10백만원

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. : 수돗물 아카데미 참여자 모집 및 아카데미 운영

※ 참가 신청 및 기상 상황 등에 따라 횟수 및 일정 변경 가능 / 폭염 및 장마로 7~8월 미운영

□ 홍보계획

○ 리플릿, 현수막, 홍보이미지 등 제작

○ 용인시 손바닥소식 및 SNS 홍보

○ 용인시 통합예약 등록

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 현장 중심 시민 소통 및 민원 대응 체계 구축

주관부서	용인시 / 시민소통관	협조기관/부서	-
담당자	안광선 주무관	연락처	031-6193-2644

□ 추진배경

○ 현장 방문 시, 주민 의견수렴 및 소통 과정에서 다양한 생활밀착형 민원과 불특정 요구사항 즉시 제기

* 현장방문: 소통콘서트, 소통버스킹, 학교장·학부모간담회, 시민과의 대화, 캠페인 등

○ 현장 발생 민원은 관련부서 부재로 즉각적인 대응이 어렵고, 복합 민원은 부서 간 협업 필요

○ 현장 발생 민원 응대 및 후속 피드백 제공 창구 역할 수행 필요

□ 세부 추진사항

○ **(현장소통 강화)** 현장 발생 민원 1차 응대 및 기록 후, 소관부서에 신속 전달 및 검토 요청

○ **(부서 간 조정 허브 역할)** 복합민원은 부서 간 업무 조정을 통해 협업을 유도하여 민원 해결

○ **(피드백 체계화)** “민원 제기 → 검토 요청 → 결과 안내”의 선순환 구조 체계 확립으로 행정 신뢰 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 체감형 소통 실현

- 행정 신속성 제고 및 시민만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현장 민원 즉각 응대 부족으로 행정 신뢰 저하 • 부서 간 민원 전가로 인한 처리 지연으로 주민 불편 • 민원 응대 및 후속 조치 체계 부족으로 말뿐인 소통에 머물고 실질적 해결 미흡	• 현장 민원에 대한 즉각적인 응대를 통한 행정 신뢰 확보 • 부서 간 긴밀한 협조 체계를 구축하여 신속한 민원 처리 • 체계적인 민원응대 및 후속조치로 주민 체감형 민원 해결로 전환

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 연중 지속 추진

3-2 생활밀착형 주민공동이용시설 맞춤형 안전클리닉 운영

주관부서	용인시 / 안전정책관	협조기관/부서	
담당자	임홍석 주무관	연락처	031-6193-2364

□ 추진배경 및 방향

○ **(관리 사각지대 해소)** 마을회관, 경로당 등 소규모 주민공동이용시설은 전문 관리주체 부재로 정기 점검 체계 미흡

○ **(안전 취약계층 보호)** 고령층이 주 이용객으로, 화재 및 시설 노후화에 따른 전도·낙상 등 사고 위험 상존

○ **(민·관 협력 필요)** 민간전문가 및 유관기관과 협력한 선제적 안전점검과 맞춤형 교육을 통해, 지역사회 중심의 자율 안전관리 역량 강화 필요

□ 사업개요

○ 운영기간 : ‘26. 3. ~ 12.

○ 운영대상 : 생활밀착형 주민공동이용시설(경로당) 14개소

※ 선정기준 : 20년 이상 노후 시설, 읍면동 추천 시설 등

○ 소요예산 : 10,000천원(시비 100%)

○ 운영방법 : 시설물 합동점검을 실시하고, 이후 맞춤형 안전교육까지 연계하는 원스톱 안전서비스 제공

○ **(구성)** 용인시, 민간 전문가, 유관기관, 용인시자원봉사센터

- (용인시) 안전정책관(시민안전교육팀, 안전점검팀), *처인구 가정복지과

* **처인구 경로당 협약기업: 화재 예방을 위한 시설 내 노후 배전반 무상 교체 및 전기 설비 지원**

- (유관기관) 용인(서부)소방서, 전기안전공사, 가스안전공사
- (민간전문가) 용인시 안전관리자문단(20인)

□ 주요 활동내용

○ **(분야별 안전점검)**

- 민간전문가와 유관기관의 정기 협력체계를 구축·가동하여, 시설별 특성과 위험 요소를 고려한 합동 현장점검 실시

○ **(현장 밀착형 생애주기별 안전교육)**

- 주민공동이용시설의 안전사고 예방과 대응 능력 강화를 위해 사례 중심의 체험형 안전교육 실시

안전분야	세부영역
일상생활안전	· 다중이용시설, 다중밀집, 승강기, 화재, 산불, 전기, 가스 · 물놀이·수상안전, 야외활동, 해외여행
교통안전	· 보행안전, 개인용 교통수단, 대중교통
재난안전	· 태풍, 한파, 낙뢰, 폭염, 황사·미세먼지
범죄안전	· 보이스피싱, 사이버사기, 다단계사기 피해 예방 교육 등
보건안전	· 하임리히, 내·외과적 응급처치, 심폐소생술 · 감염병 예방, 약물오남용 및 중독예방

○ **(맞춤형 개선안 제시)**

- 개선이 필요한 시설은 관리주체와 읍·면·동에 신속히 안내하고, 향후 읍·면·동 및 관리주체 사업 추진 시 우선순위에 반영될 수 있도록 지원·관리

□ 추진경과

○ 2026. 03. 11. : 계획 수립

○ 2026. 03. 30. : 1회차 실시

3-3 "집회현수막 3단계 안내 체계" 구축

주관부서	용인시 / 도시기획단	협조기관/부서	용인동부경찰서·용인서부경찰서
담당자	김예은 주무관	연락처	031-6193-2986

□ 추진배경

○ 시민들에게 불편을 야기하는 집회현수막의 다량 발생

- 집회현수막은 실제 집회가 열리는 시간·장소에 한해 설치가 가능하나, 이에 대한 인지 부족
- 현수막에 게시된 자극적인 표현이 지속적으로 노출되어 불쾌감 발생

□ 세부 추진사항

○ 용인동부경찰서·서부경찰서와 협조하여 "3단계 안내 체계" 구축

- 사전안내문 배부 : 집회 신고자가 현수막 설치와 관련된 법규에 대해 인지할 수 있도록 해당 내용 안내
- 현장안내문 부착 : 시민들의 권리 보장을 위해 다시 한번 실제 집회 개최 기간에 한해 현수막 설치가 가능함을 알리고, 미 집회 시 정비 예정임을 안내
- 정비안내문 부착 : 일정 기간 집회 미개최가 확인된 현수막 정비 후 해당 사실을 안내

※ 전국 최초 '스티커' 형식의 안내문 제작

- 집회 신고 시 집회 신고자가 수령하는 「옥외집회 신고서 접수증」에 부착하여 배부하는 방식 채택
- 안내문의 분실 가능성을 없애고, 시민·경찰·지자체 간 사전 안내와 상호 소통이 이루어지는 체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자극적인 표현에 노출되는 시민들의 피로감 감소
- 집회 종료 후 현수막을 자율적으로 수거하는 선진 집회 문화의 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실제 집회 없이 장기간 현수막만 게시 • 시민들의 통행 불편, 도시미관 저해	• 집회 종료 시 자율적으로 현수막 수거 • 통행 불편 문제 해소, 청결한 도시미관

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「용인시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」 일부 개정 예정

- (개정이유) 길거리에 무분별하게 설치된 집회현수막으로 인해 발생하는 시민들의 통행 불편과 도시미관 훼손 문제를 해결하고자, 현수막의 표시·설치 기준을 마련하고 위반 시 처분 근거를 명확히 규정하고자 함.
- (주요내용) 집회현수막을 실제 행사 또는 집회 기간에만 설치할 수 있도록 하고, 위반 시 처분 근거를 명문화함. (안 제3조의2 신설)

○ 「집회 미실시 현수막 정비 계획」 지침 수립

- (수립이유) 집회 미실시 현수막에 대한 통일적·합리적 정비 계획 수립의 필요
- (주요내용) 집회 주최자의 자발적 정비 기회를 보장하기 위해 ‘즉시 철거’ 방식이 아닌 ‘단계별 조치 방식’ 채택

□ ’26년 소요예산

○ 사전안내문 제작예산 : 154천원

□ 추진체계

○ 사전·현장·정비 안내문 담당 부서로 배포 (市→담당 부서)

○ 집회 신고 시 사전 안내문 배부 (경찰→집회 신고자)

○ 집회 신고 유지 여부 확인 (區→경찰)

○ 집회 현장에 현장 안내문 및 정비 안내문 부착(區)

□ 추진일정

○ ‘26. 4. : 계획 수립 및 안내문 제작 등

○ ’26. 4. ~ 12. : 사업 시행

○ ‘26. 12. : 사업의 효과성 평가

□ 홍보계획

○ 언론보도(’26. 4. 19.)

- “용인특례시, 전국 최초 ’집회현수막 3단계 안내 체계‘ 구축”

3-4 개발사업 인허가시 주민편의시설 반영제도 개선

주관부서	용인시 / 도시정책과	협조기관/부서	-
담당자	신원호 주무관	연락처	031-6193-3215

□ 추진배경

○ 사업준공 이후 기반시설물 추가 설치로 불필요한 재정투입에 따른 예산 부담 발생

○ 주민 안전과 생활편의 향상을 위한 설치 요구 민원 지속 발생

【 문제발생의 주요원인 】

① 초기 개발계획에서 기반시설 검토 미흡
② 관련 실무부서 간 사전 협의 체계 부재 및 협업 부족
③ 입주 이후 교통량, 이용자 수요 증가 예측 실패

□ 세부 추진사항

○ 개발 계획 전 기반시설물 설치에 관한 실무 통합협의회 구성·운영

구 분	내 용	비 고
적용대상	◦ 대규모 신규 개발사업	
구 성 (참여부서)	◦ 주관부서(인·허가 부서) ◦ 관련부서(분야별 도로, 교통 등 실무부서)	반도체국가산단과, 반도체일반산단과, 도시개발과, 공동주택과, 주택정비과, 도시기획단, 도시정책과, 도시정비과, 물류화물과, 기업산단입지과 등
운영시기	◦ 입안 이후 관련부서 협의 전 1회	필요시 1회추가
운영방법	◦ 통합협의회 개최	

○ 분야 시설물별 점검 체크리스트 작성 및 점검

- 설치누락 여부, 시설별 규격·기준 및 위치 적정성 부합여부 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 초기 계획 단계에서 시설물 면밀한 검토로 누락 사전 예방

○ 주민 불편 최소화 및 민원 사전 차단

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기반시설 검토 미흡으로 주민 불편 발생 • 민원 지속 및 예산 부담 가중	• 초기 단계 시설 검토로 누락 예방 • 주민 안전·편의 향상 및 민원 차단

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ~ '26. 12. : 실무 통합협의회 구성·운영

3-5 스마트 매뉴얼, 간주제로 완성하는 신속한 건축 허가

주관부서	용인시 / 주택정책과	협조기관/부서	건축과, 도시개발과 산림과, 농업정책과, 각 구청 도시건축과
담당자	김성란 주무관	연락처	031-6193-4658

□ 추진배경

○ 필 요 성

- 건축허가 지연에 따른 불편 민원이 지속적으로 제기되어, 신속한 처리를 위한 개선방안 마련의 필요성이 대두됨

○ 지연원인

구 분	세부내용
협의 지연	인허가담당자와 협의담당자 간 내부 절차적 약속 미이행
자의적 해석	담당자의 자의적해석에 따른 민원인과 담당자 간의 법령해석 불일치
보완 반복	건축분야 업무난이도가 어려워지고 건축분야 교육부족으로 인한 보완 반복 발생
절차 복잡화	각종 제도의 지속적인 강화로 협의절차의 복잡·다양화

□ 주요내용

○ 적용대상

- 건축법 제11조에 따른 건축허가 및 제14조에 따른 신고대상

  * 각종 영향평가, 심의를 포함한 신청 건 및 용도변경·대수선·가설건축물축조신고 등 제외

○ 스마트 매뉴얼

- 내부 통제기준 마련

· 새올행정시스템을 통한 협의기간 관리

· 건축허가 관계부서 협의 및 검토기간 설정

· 건축허가 신청 건에 대한 보완기간 일원화

- **법적 규정 적용**

· 내부 통제 기준을 준수하지 않고 장기간 민원처리가 지연되는 경우 간주제 시행 검토

- **허가 처리 지원**

· 신속한 허가처리 지원을 위한 관계법령 검토 및 협의시스템 보급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (시행 전) 건축허가 처리과정 전반의 지연요인 분석과 관리기준 마련 필요
- (시행 후) 협의기간 관리, 검토기간 설정, 보완기간 일원화 등을 통해 부서 간 일관된 처리기준 정착하여 신속하고 안정적인 허가처리 체계 확립

○ 기대효과

- (시행 전) 협의·보완 절차의 문제점을 개선할 수 있는 제도적 기반 필요
- (시행 후) 허가 처리기간 단축을 통한 민원 만족도 및 행정 신뢰도 향상

. 건축허가 처리기간 단축 : 시행 전 **67.5일**→시행 후 **41.4일(26.1일 단축)**
. 개발행위, 농지, 산지전용 의제 협의기간 준수 : 각 **13.7일, 11.5일, 10.9일** 소요

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '25. 11. : 계획 수립 및 시행

○ '25. 3. : 건축허가 처리기간 모니터링 및 분석('25. 11.~'26. 1.)

○ '26. 4. : 담당자 교육

○ '26. 5. : 건축행정 협의체 구성 및 개선안 마련

○ ~ '26. 12. : 분기별 처리기간 모니터링 및 담당자 교육 추진

3-6 살고 싶은 택지, 함께 만드는 지구단위 현장소통 추진

주관부서	용인시 / 미래도시과	협조기관/부서	행정복지센터 등
담당자	서지혜 주무관	연락처	031-6193-2866

□ 추진배경

○ 인구, 교통, 신산업 여건 등 도시환경 여건변화로 준공된 택지지구 내 생활기반시설의 신속하고 효율적인 관리 필요성 대두

○ 민원 최일선에 있는 행정복지센터와 소통, 지역 현안 발굴 창구 마련

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : ‘26. 3. ~ ’26. 12.(분기별 진행)

○ 구 성 원 : 미래도시과(공공택지팀), 행정복지센터, 시설 관리청 등

○ 내 용

- 택지개발사업 및 지구단위계획 제도 안내
- 지구 내 현안 발굴 및 지구별 맞춤 기반시설 정비 방향 수립
- 기반시설 외 향후 택지지구 관리 시 고려사항 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 발굴된 현안에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 등 관련 법에 근거한 지구단위계획 변경 타당성 검토 수행 및 실현 가능성 있는 현안 제시 가능
- 발굴된 현안에 대한 선검토를 통해 주민이 체감할 수 있는 행정처리속도 단축 실현

○ 기대효과

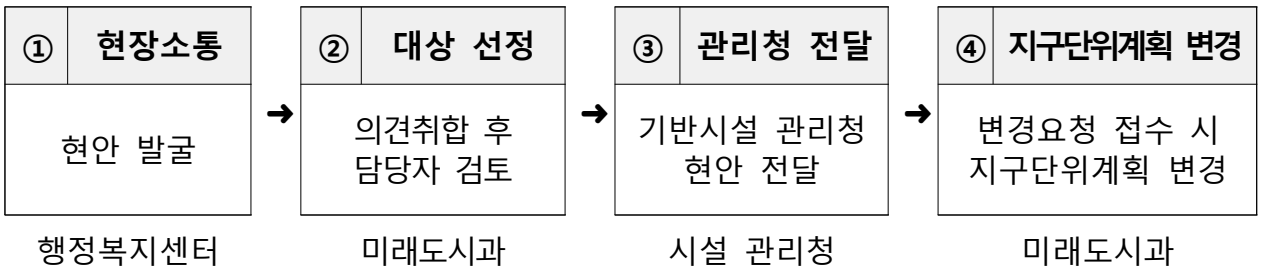
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 변화하는 도시여건에 대응하지 못하는 시설물로 주민불편 지속 • 지속·반복 민원에 대한 소극적인 행정처리로 인한 주민 스트레스 증가	• 시설 관리청 간 협력을 통해 기반시설 정비요구에 대해 탄력적 대응, 제도적 신뢰성 향상 • 생활민원이 행정 처리로 이어지는 과정을 투명하게 가시화하며 행정 참여에 대한 정치적 효능감 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 운영계획(안)



① 찾아가는 간담회(행정복지센터)를 통한 택지지구 내 기반시설(공원, 도로 등) 애로(건의)사항 청취 및 정비 현안 발굴

② 택지지구 내 의견 취합 및 관련 지구단위계획 변경 사례 등 검토

③ 기반시설 관리청에 취합된 현안 전달

④ 지구단위계획 변경 처리

□ 추진일정

○ ‘26. 3. ~ ‘26. 12. : 현장소통 실시(관할 행정복지센터, 분기별)

○ 행정복지센터 방문 일정(※ 준공 20년 미만 택지 위주 방문)

구분	지구명	관할 행정복지센터
1분기	**동백 택지지구**	**동백1동, 동백2동**
	구성 택지지구	**구성동**
	김량 택지지구	중앙동
	역북 택지지구	역북동
2분기	**광교 택지지구**	**영덕1동, 상현3동**
	흥덕 택지지구	**영덕1동**
	서천 택지지구	**서농동**
	영덕 택지지구	영덕1동
	보라 택지지구	**보라동, 기흥동**
3분기	구갈1 택지지구	구갈동
	구갈2 택지지구	구갈동, 신갈동
	구갈3 택지지구	구갈동, 상하동
	신갈 택지지구	신갈동
	상갈 택지지구	상갈동
4분기	**죽전 택지지구**	**보정동, 죽전1동, 죽전2동, 죽전2동**
	수지1 택지지구	풍덕천1동
	수지2 택지지구	풍덕천2동
	동천 택지지구	동천동
	신봉 택지지구	성복동

3-7 민원 대기시간, 타이어 공기압 체크 서비스 제공

주관부서	용인시 / 차량등록사업소	협조기관/부서	차량등록사업소
담당자	이정연 주무관	연락처	031-6193-9501

□ 추진배경

○ 대기시간을 활용하여 민원인이 직접 타이어 공기압을 점검할수 있는 서비스를 제공함으로써 차량 안전사고를 예방하고 시민 체감 만족도를 향상하고자 함

* 국민신문고 접수제안 실시('25년 용인시 하반기 제안심사위원회 입상제안)

□ 세부 추진사항

○ 방문 민원인 대상 타이어 공기압 셀프주입기 대여 서비스 운영

○ 안내문, 배너 등 홍보물 제작 및 비치

○ 만족도 조사 결과를 반영한 운영 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 이용 현황과 만족도 조사 결과를 반영하여 운영방식 지속 보완

○ 대기시간을 활용한 생활밀착형 민원편의 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 1백만원(시비 100%)

□ 추진일정

○ '26. 4. ~ : 만족도 조사 결과를 반영한 운영방식 개선

○ '26. 하반기 : 시민 체감형 민원편의 서비스 확대 방안 검토

□ 홍보계획

○ 배너 및 현수막 홍보 완료 및 방문 민원인에게 팜플렛으로 홍보

3-8 「우리동네 월간 이음토크(E:um Talk)」 추진

주관부서	용인시 / 처인구 자치행정과	협조기관/부서	각 사업부서
담당자	지운영 주무관	연락처	031-6193-5031

□ 추진배경

○ 현재 주민의견 수렴은 민원 처리 및 단발성 간담회 중심으로 운영되어, 지속적이고 체계적인 소통 창구로 기능하기에는 한계 존재

○ 오프라인 중심 소통 구조로 참여 계층이 제한되고, 다양한 주민의견 반영에 제약이 있음

○ 기존 구청 SNS 등 온라인 채널도 운영 중이나, 홍보 위주로 활용되어 실질적인 '양방향 소통' 기능은 미흡

○ 주민과의 원활한 소통과 현장 중심 행정을 결합한 '즉시 해결형 행정'으로의 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 월 1회 이상 시의성 있는 주제를 선별하여, 「이음토크」 정례 운영

○ 주민·통리장·관계부서가 함께 참여하는 현장 중심 문제 발굴

○ 현장 확인 병행으로 생활불편 현장 즉시 확인 및 해결방안 도출

○ 「민원 및 주민의견 → 부서 지정 → 처리기한 설정 → 결과 공유」 표준 프로세스 구축

○ 부서 간 협업체계 운영으로 단일 창구 기반 신속 처리

○ SNS(온라인) 창구를 활용한 사전 의견 수렴 및 처리결과 공유

○ 미해결 과제에 대한 지속 관리 및 재점검 체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 월간 이음토크 운영 횟수 : 연 12회 이상

○ 현장 발굴 생활민원 처리율 : 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 발생 후 사후 처리 중심 • 부서별 단편적 대응으로 해결 지연	• 현장 발굴 기반 선제적 문제 해결 • 부서 협업을 통한 신속·통합 대응 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 법령 개정 없이 내부 운영지침 수립 및 부서 협업 프로세스 정비

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업 (기존 행정 인력 및 회의 운영체계 활용)

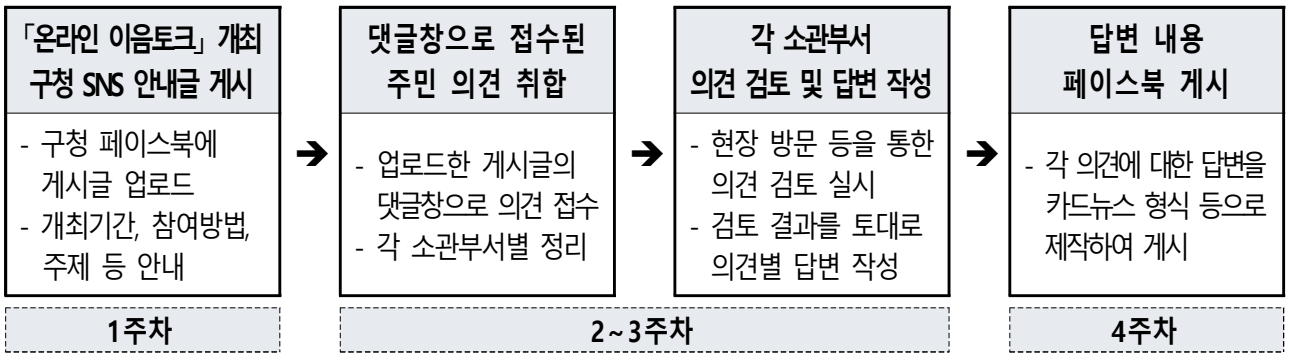
□ 추진체계

○ 처인구청(총괄) : 사업 기획·운영 총괄, 성과관리 및 대외 보고

○ 읍·면·동 : 사업 참여 홍보 및 주민의견 수렴

○ 사업부서(도로·교통·환경·안전 등) : 민원별 책임 처리, 처리기한 준수

○ 통·리장 및 지역주민 : 생활불편 발굴, 주민 의견 수렴 및 전달



□ 추진일정

○ ’26. 1월 : 사업계획 수립 및 부서 협의

○ ’26. 1 ~ 12월 : 「이음토크」 월 1회 정례 운영 및 현장점검 병행

○ ’26. 7월 : 상반기 운영성과 점검 및 개선사항 반영

○ ’26. 12월 : 연간 성과평가 및 우수사례 공유

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온·오프라인 병행 사전 안내 및 홍보

○ 홍보매체 : 구청 운영 SNS, 읍·면·동 게시판, 통·리장 회의자료 등

○ 홍보내용 : 운영 일정·참여 방법 안내, 주요 해결사례 및 성과 공유

3-9 「2026년 기흥구 생활불편 개선 제안 공모전」 추진

주관부서	용인시 / 기흥구 자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	박소형 주무관	연락처	031-6193-6031

□ 추진배경

○ 일상에서 직접 체감하는 불편사항을 정책에 반영하는 현장 중심의 생활불편 발굴·해결 체계 필요성 증대

○ 수요자 중심의 행정 구현을 통해 실효성 있는 생활불편 해소 및 정책 체감도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 공모기간 : 2026. 4. ~ 5.

○ 공모주제 : 생활환경 개선, 행정서비스 개선, 규제완화 등 일상에서 체감하는 생활불편 개선 아이디어

○ 참여대상 : 기흥구 생활불편 개선에 관심있는 누구나

○ 심사 및 선정

- (1차) 내부 심사
- (2차) 제안공모심사위원회 구성·심사를 통한 우수제안 선정

○ 시상규모 : 총 11개 우수제안 선정 및 시상

○ 제안활용

- (단기과제)신속 반영·추진 / (중장기과제)예산 연계 수립 및 단계적 추진
- (제도개선)조례·지침 개정 또는 행정절차 개선 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개선 필요성, 주민수혜도 등을 종합평가하여 우수제안 11건 선정
- 선정된 제안은 관련부서 검토를 거쳐 즉시 또는 단계적 정책 반영 추진

○ 기대효과

- 일상 속 생활불편 개선안 발굴로 행정사각지대 해소 및 생활밀착형 행정 구현
- 생활불편사항에 대한 사전 대응으로 민원 발생 감소 및 행정 효율성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 우수제안 상금 예산 4백만원

○ 심사수당 등 운영비 예산 2백만원

□ 추진일정

○ ’26. 4. ~ 5. : 홍보 및 공모접수

○ ’26. 5. ~ 6. : 우수제안 심사·선정

○ ’26. 6. ~ : 시상 및 성과 공유, 실무부서 제안반영 추진

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 언론보도, 홈페이지 및 SNS 홍보

○ (오프라인) 홍보포스터 제작·배포, 각종 단체회의 시 홍보

3-10 「비산먼지 Zero-10 모니터링」 추진

주관부서	용인시 / 수지구 산업환경과	협조기관/부서	-
담당자	강혜연 주무관, 홍성현 주무관	연락처	031-6193-8285, 8282

□ 추진배경

○ 공사 착공 초기 비산먼지 발생 작업이 집중되어 주민 건강과 환경 피해가 우려되므로 사전에 **비산먼지 억제시설이 적법하게 설치·운영되고 있는지 점검** 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 점검기간 : '26년 1월 ~ 12월

○ 점검인력 : 총 2개조(4명) [환경관리팀 주무관 2명, 민간감시원 2명]

○ 점검대상 : 관내 비산먼지 발생사업 신규 신고사업장*

* 연면적 1000㎡ 이상 건축물의 건축공사 또는 면적 합계가 1000㎡ 이상인 토목건설공사 등

○ 주요내용 : 관내 비산먼지 발생사업 신규 신고사업장에 대해 **착공 후 10일 이내 현장 방문**을 실시하고, **비산먼지 발생 사업장 지도·점검표**를 활용**하여 점검표 작성 및 관리

**「환경오염물질배출시설 등에 관한 통합지도·점검규정」 별지2의3호 서식

※ "비산먼지 Zero-10 모니터링"이란?

공사 착공 후 10일 이내 공사장 비산먼지 관리상태를 집중 점검해 비산먼지 배출을 **ZERO 수준으로 억제**하고, 공사 초기 비산먼지 발생을 선제적으로 차단하여 쾌적한 생활환경을 조성하는 **초기 집중관리 모니터링**

① 비산먼지 발생사업 사전신고 검토

- 피해대상이 표시된 공사 위치도, 비산먼지 억제조치 등 꼼꼼한 사전신고 검토 및 신고수리
- 공사 실 착공일 사전 파악

② 착공 후 10일 이내 Zero-10 모니터링(현장점검)



방음·방진시설 | 살수시설 | 세륜시설

③ 지속관리 강화

- 사업장별 비산먼지 저감시설 점검 실시
- 감시원 활용한 선제적·지속적 점검 강화 (상시 모니터링)

○ 주요 점검사항

- 신고 내용과 시설 설치 사항 확인 비교 (방진시설, 살수시설 등 관련 법 준수 여부 확인)
- 야적, 싣기 및 내리기, 수송 등 공정별 비산먼지 발생 억제 조치사항 이행 확인

○ 행정사항

- 점검 시 위반사업장 : 과태료 부과·행정처분 및 사후관리

□ 기대효과

○ Zero-10 초기관리 + C.C.C. 상시관리 = 공사 **전주기 비산먼지 통합관리**

Zero - 10 모니터링	+	C.C.C. 실천 캠페인	=	공사장 비산먼지 선제적·체계적 통합관리 강화
공사 초기 비산먼지 억제 시설 사전 점검		대형공사장 주기적 점검 및 관리		

- "Zero-10 모니터링"을 통한 공사 개시 초기 비산먼지 차단 점검과 "C.C.C. 캠페인"을 통한 대형공사장 상시관리를 연계하여 비산먼지 제로화 추진

○ 초기 점검(Zero-10)을 통해 비산먼지 사업장 운영기준을 명확히 안내하고 철저한 이행을 유도하며, C.C.C. 실천 캠페인을 병행하여 대형 공사장의 자율적 관리 참여를 확대함으로써 환경관리 책임의식을 제고하고자 함

○ 공사 개시 초기 단계부터 비산먼지 발생을 체계적으로 관리하여 대기오염 및 주민 민원 감소에 기여

※ "C.C.C. 실천 캠페인"이란?

대형 공사장의 환경오염 행위를 사전 점검(Checking)하여 깨끗하고(Clean) 정온한(Calm) 생활환경 조성하기 위한 운동

※ 운영기간 : '24. 10. ~ 진행중

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12. : 비산먼지 Zero-10 모니터링 및 C.C.C. 실천 캠페인 추진

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 찾아가는 학습배달「온시민 용인런(Learn)」확대 추진

주관부서	용인시 / 평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	김채은 주무관	연락처	031-6193-2764

□ 추진배경

○ 지역 간 교육격차 해소

- 지리적 접근성이 낮은 외곽 지역 및 평생학습관 미설치 지역에 대한 균등한 교육 기회 보장

○ 시민 주도 학습생태계 구축

- 5인 이상 학습 모임 대상 강사 파견 서비스를 통해 수요자 중심의 능동적 배움 문화 확산

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 11.

○ 사업대상 : 19세 이상 용인시민 및 관내 직장인(5인 이상 학습 모둠)

○ 주요내용 : 학습자가 주제·장소·구성원을 직접 설계하고 강사를 지원받는 맞춤형 교육 모델

○ 학습분야 : 인문사회, 직업능력, 문화예술, 생활체육, 원예, 정보문해 등

○ 소요예산 : 50,000천원 (시비 100% / 수강료 무료, 재료비·대관료 자부담)

□ 주요 추진내용

○ '온시민 용인런'을 통한 학습자원 연계 및 사각지대 해소

사각지대 해소	활동 지속성	운영 유연화	역량 환원
• 원거리 지역 가산점 부여 • 근거리 유휴공간 발굴	• 우수 모둠 우선 선정 우대 • 학습동아리 전환 지원	• 주야간 운영 활성화 • 수요 맞춤형 강사 매칭	• 강사 인력풀 등록 지원 • 지역 강사 활동 연계

○ 학습모둠 운영 내실화 및 지속성 제고
- (성과 환류) 상반기 우수 모둠(상위 10%) 하반기 우선 선정으로 참여 의욕 고취
- (지속 성장) 강좌 종료 후 자발적 학습 유지를 위한 '평생학습 동아리' 등록 연계

○ 학습 인프라 확충 및 지역 균형 지원
- (학습공간 확보) 카페·공방 등 유휴공간을 '우리동네 학습공간'으로 지정해 근거리 학습권 강화
- (지역 안배) 평생학습 시설 취약 지역 대상 가산점 부여 및 선정 우대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- (양적 성장) '25년 61개 모둠(466명) → '26년 80개 모둠(600명) / 전년 대비 30% 확대
- (질적 향상) 지역 강사 인력풀 내실화 및 학습 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지리적 제약으로 취약지역 소외 • 강사·공간 정보 연계 미흡 • 단발성 강좌 후 학습 단절	• 가산점 적용으로 전 지역 균형 학습권 보장 • 공유 플랫폼 확충으로 운영체계 고도화 • 동아리 연계로 선순환 학습 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 50,000천원 (시비 100%)

□ 추진일정

○ 기반 조성: 온라인 강사풀 및 게시판 정비 ('26. 1. ~ 2.)

○ 모둠 모집: [상반기] '26. 3. / [하반기] '26. 8.

○ 교육 운영: [상반기] '26. 4. ~ 6. / [하반기] '26. 9. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 리플렛 배부, 언론보도, 시 홈페이지 및 SNS 등 다각적 홍보 실시

4-2 「용인시 문화의 날」 운영을 통한 문화접근성 확대

주관부서	용인시 / 문화예술과	협조기관/부서	용인문화재단
담당자	전미진 주무관	연락처	031-6193-2063

□ 추진배경

○ 처인구 읍·면 지역은 문화시설 밀집도가 낮고 대중교통 접근성이 취약하여 생활권 내 문화 향유 기회가 제한된 구조임

○ 고령자·장애인·저소득층 등 문화소외계층은 이동 제약 및 정보 접근성 부족 등으로 문화 참여율이 낮은 상황임

○ **'문화의 날'을 매개로 한 찾아가는 문화서비스를 정례화하여 공연·전시 프로그램을 제공함으로써 지역 간 문화격차를 완화**하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '26. 1. ~ 12.

○ 주요내용

구 분	내 용
공모 **찾아가는 문화예술 활동지원**	- 공연단체를 공모·선정하여 문화소외지역(요양원, 장애인시설, 읍·면 등)에 방문 공연 제공
공모 **미술작품 임차·전시**	- 관내 미술인 작품을 선정·임차하여 문화소외시설 등에 전시하고 시청 홈페이지에 전자 도록(e-book) 게시
용인시박물관 문화의 날 운영	- 처인구 및 복지시설을 대상으로 맞춤형 찾아가는 박물관 체험프로그램 운영
아임버스커 문화의 날 운영	- 문화소외계층(인구 읍·면 및 복지시설 등) 맞춤형 찾아가는 공연 추진
아트트럭 문화의 날 운영	- '찾아가는 문화야시장' 연계하여 처인구 생활권 중심 '문화의 날' 행사 개최
지역민간교향악단 찾아가는 음악회	- 관내 민간교향악단 2개 단체를 지원하여 처인구 내 학교, 요양시설을 중심으로 찾아가는 음악회 개최
공모 **용인예술창작지원 '문화가 있는 날'**	- 처인구 문화시설(처인홀, 마루홀, 용인어린이상상의숲)을 중심으로 문화의 날 프로그램 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	총계	찾아가는 문화예술 (공모)	미술작품 전시 (공모)	박물관 체험 프로그램	아트 트럭	아임 버스커	지역민간 교향악단	용인예술 창작지원 (공모)
횟 수	**59회**	6회	14점	12회	2회	10회	4회	11회
참여자 수	**6,800명**	240명	2,500명	360명	1,500명	600명	600명	1,000명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화시설 중심 공급 구조 • 읍·면 지역 접근성 취약	• 찾아가는 문화서비스 체계 구축 • 생활권 내 문화 향유 가능

□ '26년 소요예산

(단위: 천원)

구 분	총계	찾아가는 문화예술 (공모)	미술작품 전시 (공모)	박물관 체험 프로그램	아트 트럭	아임 버스커	지역민간 교향악단	용인예술 창작지원 (공모)
예산액	**126,000**	15,000	6,000	3,000	9,000	8,000	15,000	70,000

□ 추진체계

○ 문화예술과 : 사업 총괄 및 예산·성과관리

○ 용인문화재단 : 아트트럭, 아임버스커, 지역민간교향악단, 용인예술창작지원 운영

□ 추진일정

○ 1분기 : 연간 운영계획 확정, 공모 추진, 대상지 수요조사 및 매칭

○ 2분기 : 상반기 집중 운영, 중간 점검 및 보완

○ 3분기 : 하반기 집중 운영, 지역축제 연계 추진

○ 4분기 : 성과평가 및 차년도 계획 반영

□ 홍보계획

○ 추진 일정별 시 홈페이지 등 SNS 게시 및 보도자료 배포

4-3 리퍼브 사업을 통한 자활참여자 일자리 창출

주관부서	용인시 / 복지정책과	협조기관/부서	용인지역자활센터
담당자	윤은경 주무관	연락처	031-6193-3129

□ 추진배경

○ 취약계층 일자리 부족 및 자활기반 미흡

- 자활사업 참여자의 안정적 일자리 확보 및 자립 기반 마련이 필요한 상황

○ 자원순환 필요성 증대

- 자원순환과 친환경 소비문화 확산을 위해 사용 가능 자원의 재활용 필요성이 증가함에 따라 리퍼브 마켓 사업 추진

□ 세부 추진사항

○ 자활근로 참여자 맞춤형 일자리 창출 및 역량 강화

- 리퍼브 사업단 운영을 통한 지속가능한 일자리 제공
- 직무교육 및 기술훈련을 통한 참여자 직무능력 향상

○ 환경친화적 순환경제 실현 및 인식 확산

- 재사용, 재유통 활성화를 통한 폐기물 저감 및 환경보호 기여
- 시민을 대상으로 한 홍보로 리퍼브 인식 개선

○ 현장 중심 소통 및 운영 강화

- 사업 현장 점검 및 참여자 의견 수렴을 통한 운영 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 리퍼브 사업단 운영을 통한 자활참여자 일자리 창출 (물품검수, 바코드, 진열, 판매 등)
- 리퍼브 제품 판매 실적 증대(월 2천만원)
- 폐기물 저감 및 자원순환 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자활근로 참여자의 지속 증가로 인한 일자리 부족 • 사용 가능한 제품의 폐기 증가 및 자원 낭비 지속	• 지속가능한 자활형 일자리 창출 및 자립 기반 강화 • 리퍼브 유통 활성화로 폐기 감소 및 자원순환 실현

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 190백만원

- 자활복지개발원 공모 70백만원 / 자활기금 100백만원 / 매출적립금 20백만원

□ 추진체계

구 분	역 할
복지정책과	- 사업 운영 총괄, 예산 지원 및 성과 관리
용인지역자활센터	- 리퍼브 사업단 운영, 참여자 관리 및 직무교육 실시, 리퍼브 마켓 홍보

□ 추진일정

○ '26. 4. : 사업장 환경개선사업 공모 선정

○ '26. 4. : 팜코브(땡큐마켓) 가맹 계약 체결

○ '26. 5. : 경영관리 지원사업 연계(홍보마케팅 / 디자인 컨설팅)

○ '26. 6. : 사업장 인테리어 및 시설 공사

○ '26. 7. ~ 9. : 시범 마켓 운영, 참여주민 교육(유통관리, CS전문가 교육)
지역 홍보 캠페인 실시

○ '26. 10. : 리퍼브 마켓 개소 및 지속 운영체계 구축

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 활용한 리퍼브사업 인식 확산

- 시 홈페이지, 손바닥소식 및 SNS 등을 활용한 온라인 홍보
- 홍보물 제작(포스터, 리플릿 등)을 통한 오프라인 홍보 병행

4-4 의료 요양 통합돌봄 「든든 용인 따숨케어 하우스」(중간집) 개소

주관부서	용인시 / 통합돌봄과	협조기관/부서	용인시 사랑의집
담당자	박신희 주무관	연락처	031-6193-3871

□ 추진배경

○ 고령자의 급속한 증가와 함께 퇴원 이후 '돌봄공백'문제가 지역사회 돌봄의 문제점으로 대두

○ 병원→가정으로의 직접 복귀가 아닌 "회복을 거쳐 돌아가는 중간단계"가 필요하며 이를 위한 단기 회복형 주거공간 요구

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '26. 4. ~ 12.

○ 사업대상 : 통합돌봄 대상자 중 돌봄과 주거지원이 복합적으로 필요한 자

○ 사업내용 :

- 병원퇴원 이후 일상복귀가 어려운 대상자에게 단기주거 및 통합돌봄 서비스를 제공하여 기능회복과 안정적 가정복귀 지원

○ 운영방식 : 기 설치된 노인전용주거시설 "사랑의집"을 일부 활용

○ 설치규모 : 2호

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 이용자 만족도 80점 이상 달성

○ 기대효과

- "회복 중심 단기주거" 기반의 용인형 통합돌봄 모델 구축
- 퇴원 이후 돌봄 공백 해소 및 재입원율 감소

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 70,000천원

□ 추진체계

이용대상자 발굴 및 추천	읍면동, 협약 의료기관, 복지기관 등	• 통합돌봄대상자 발굴 · 추천 - 공실여부 및 입소 가능 여부 확인 - 통합지원회의 상정 - 따숨케어하우스 이용 신청

▼

대상자 선정	시 돌봄정책팀	• 통합지원회의 결과에 따라 입소 결정

▼

계약 및 이용 안내	시 돌봄정책팀 따숨케어 전담인력	• 대상자에게 계약사항, 이용금액 등 입주관련 정보 안내 (희망 시 시설 라운딩 지원)

▼

입 소 (돌봄서비스 지원)	따숨케어 전담인력	• 필요 서비스 조사(보건의료, 식사지원 등) 및 욕구파악 • 서비스 연계 및 대상자 건강상태 등 수시 확인

▼

가정으로 복귀	시 돌봄정책팀 따숨케어 전담인력	• 대상자 상태 파악 후 가정복귀 지원 • 퇴소 후 대상자 모니터링 실시(3개월 간격) → 필요 시 추가 서비스 연계 또는 지원 종결

□ 추진일정

○ ‘26. 4. : 사랑의집 자체 운영계획 수립, 공실 확보

○ ’26. 5. : 전담인력 채용, 시설 개보수 등 입소공간 조성

○ ‘26. 6. : 사업홍보 및 대상자 발굴

○ ’26. 7. ~ 12. : 입주시작 및 대상자 관리

□ 홍보계획

○ 의료기관 및 복지관 등 현장중심 홍보 추진

- 협약병원 및 복지관 대상 순회 방문을 통한 사업안내 및 홍보 실시

○ 시 홈페이지 및 SNS(카드뉴스 등)를 활용한 홍보 추진

4-5 아이맘 클린하우스 사업

주관부서	용인시 / 통합돌봄과	협조기관/부서	무한돌봄센터 3개 네트워크팀
담당자	황정숙 나눔돌봄팀장	연락처	031-6193-3622

□ 추진배경

○ 주거 내 생활환경이 영유아 건강에 중요한 영향을 미침에 따라 출산가정과 영유아 가구의 청결한 생활환경 유지가 중요

○ 취약계층의 생활환경 격차 해소 및 건강한 양육환경 조성을 위한 주거환경 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상

- 저소득 출산가정 및 영유아 가정에 클리닝 지원이 필요한 가구
- 정부지원서비스(기초수급자, 한부모가정, 긴급지원, 통합사례관리 등)를 받고 있는 자를 우선지원

○ 지원절차

읍면동 맞춤형복지팀

대상자 발굴 및 사업신청

▼

현장확인 및 지원

▼

무한돌봄네트워크팀
(용인시처인장애인복지관)
(용인시기흥노인복지관)
(용인시수지노인복지관)

냉·난방기 필터 분해청소	세탁조 클리닝	소독·살균	곰팡이·해충 제거	기타 지원

▼

사업 만족도 조사 및 결과 보고

○ 사업비 및 수행기관 : 15,000천원(용인시 이웃돕기 지정성금)

수행기관	배분예산	가구당 지원한도액
처인무한돌봄네트워크 (용인시처인장애인복지관)	5,000천원	최대 300천원 이내
기흥무한돌봄네트워크 (용인시기흥노인복지관)	5,000천원	
수지무한돌봄네트워크 (용인시수지노인복지관)	5,000천원	

○ 읍면동 협조사항

- 대상자 추천 및 지원까지 수행기관(구별 네트워크팀)과 **공동수행하며, 신청 등 필요서류 제출 적극 협조 : 신청서 공문 제출**
- 사업추진의 신속성을 위해 사전협의를 거쳐 **읍면동에서 수행기관으로 직접 신청**

○ 지원기준 : 중위소득 120% 이하 가구 (단위:원)

구분	1인	2인	3인	4인	5인	6인
2026년 기준중위소득 (120%)	3,077,086	5,039,150	6,430,843	7,793,686	9,068,063	10,267,142

□ 성과목표 및 기대효과

○ 출산 및 육아 가정에 청결한 성장환경 제공으로 저출생 극복 노력에 기여

○ 생활환경 돌봄을 통한 신체적 ·정신적 건강증진으로 사회 안전망 확대

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
-	• 지원 가구 수 : 50가구 • 이용자 만족도 : 80점 이상

□ '26년 소요예산 : 15,000천원(이웃돕기 지정성금)

□ 추진체계

읍·면·동 맞춤형복지팀	3개구 무한돌봄 네트워크팀	본청 (통합돌봄과)	경기사회복지공동모금회
• 대상자 발굴 및 추천 • 가구 방문 동행	• 세부 사업계획서 제출(모금회) • 사업추진 • 사업종료 후 정산 및 결과보고	• 총괄 사업계획 수립 • 경기사회복지공동모금회 배분요청 • 사업 결과 보고 및 평가	• 사업계획서 승인 • 사업비 수행기관 배분

□ 추진일정

○ '26년 1월 : 사업계획 수립

○ '26년 2월 ~ 3월 : 사업계획서 제출 및 배분

○ '26년 3월 ~ 12월 : 『아이맘 클린하우스』 사업 신청 및 지원

○ '26년 12월 : 만족도 조사 및 사업결과 보고

□ 홍보계획

○ 읍면동 지역사회보장협의체, 용인이웃지킴이, 통합사례관리사 등을 통한 대상자 발굴 및 홍보

○ 무한돌봄센터 3개 네트워크팀을 통한 유관기관 연계 홍보

4-6 "존엄을 지키고 행복을 더하다"「노인인권지킴이」

주관부서	용인시 / 노인복지과	협조기관/부서	관내 노인의료복지시설
담당자	정도연 주무관	연락처	031-6193-2462

□ 추진배경

○ 신체적·정신적 기능이 저하된 노인은 일상생활에서 타인의 도움에 의존하는 특성으로 인해 인권 침해 및 학대에 취약하며,

○ 특히 장기간 생활하는 노인시설에서는 돌봄 과정 중 무의식적인 권리 침해나 부적절한 행위가 발생할 가능성이 있어 이에 대한 사전 예방과 체계적인 관리가 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 참여대상 : 노인의료복지시설 118개소, 인권지킴이 114명

○ 운영방법 : 분기별 1회 시설간 교차 방문으로 인권 모니터링 실시

○ 주요내용

- 입소자·종사자 대상 인권 모니터링 및 고충상담
- 시설 운영 및 서비스 제공 과정의 인권 취약요인 점검
- 인권침해 우려사항에 대한 시정 및 개선사항 관리
- 인권지침 구비 및 종사자 인권교육 이행 여부 점검
- 인권존중 문화 확산 및 시설 운영 투명성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노인의료복지시설 인권지킴이 참여율 100%
- 분기별 1회 활동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비정기적, 내부중심의 소극적 인권점검 • 인권침해 사후 대응 중심	• 정기적 점검 및 적극적 인권개선 활동 • 사전예방 중심 상시 모니터링 체계전환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 지자체(市)

- 인권지킴이 및 참여시설 선정, 위촉
- 사업 운영 총괄 및 활동 관리
- 사업 성과 분석 및 평가

○ 참여시설

- 인권지킴이 방문 및 자료 제공등 협조
- 시정권고 이행 및 인권개선 활동 추진
- 인권지침 운영 및 종사자 인권교육 실시

○ 노인인권지킴이

- 시설 방문하여 인권모니터링 실시
- 인권 취약요인 점검 및 개선사항 건의
- 활동일지 및 결과 보고

□ 추진일정

○ ‘26. 2월 ~ 3월 : 참여시설 및 인권지킴이 모집

○ ’26. 3월 18일 : 노인인권지킴이 위촉 및 사전교육 실시

○ ‘26. 3월 ~ 12월 : 노인인권지킴이 활동 및 보고

○ ’26. 7월, 12월 : 평가 및 최종결과 분석

□ 홍보계획

○ 분기별 활동 및 운영방법 집중 안내

○ 참여가 부진한 시설 등에 개별 안내

4-7 찾아가는 배움의 길「우리동네 장애인복지관」

주관부서	용인시 / 장애인복지과	협조기관/부서	용인시처인장애인복지관
담당자	유정애 주무관	연락처	031-6193-2337

□ 추진배경

○ 처인구의 지역적 특성으로 복지관 이용이 불편한 장애인에게 읍면 지역 마을회관 및 주민자치센터에서 서비스를 이용할 수 있도록 지원하여 학습기회 확대 및 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 처인장애인복지관 차량이 미운영되고 있는 6개 읍면 마을회관 및 주민자치센터를 대관하여 친환경 공예, 힐링원예, 아로마테라피 등 다양한 프로그램 제공

○ 수요에 따라 이용 장소를 대관하여 순차적으로 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 참여자 만족도 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공간적 제약 : 셔틀버스 미운영 읍·면 지역의 경우 개인별 이동 수단이 없으면 장애인복지관 물리적 접근성 취약하여 프로그램 이용 어려움	• 서비스 접근성 향상 및 이용자의 편의성 제공 • 찾아가는 서비스 제공으로 학습 기회 확대 및 삶의 질 향상 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 15백만원

□ 추진체계

구 분	역 할 분 담
용인시	- 사업 총괄 계획 및 행정적 지원, 성과 평가
용인시 처인장애인복지관	- 사업전반 운영 관리, 강사 및 장소섭외, 참여자모집, 맞춤형 교육 제공

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : 계획수립 및 지역 선정

○ ‘26. 1. ~ 3. : 전문강사 채용 및 사업홍보, 참여자 모집

○ ‘26. 4. ~ 12. : 찾아가는 배움터 순회 운영

○ ‘26. 12. : 만족도 조사 등 개선 반영

□ 홍보계획

○ 용인시처인장애인복지관 사업설명회 및 관내 게시판, 복지관 온라인 플랫폼(홈페이지, 페이스북, 카카오채널 등), 유관기관 공문발송 등 다양한 방법을 활용한 홍보를 통해 참여자 모집

4-8 도심부터 농촌까지,「찾아가는 취업 컨설팅」운영

주관부서	용인시 / 일자리정책과	협조기관/부서	일자리센터, 여성새로일하기센터
담당자	장미니, 천슬기 주무관	연락처	031-6193-3051, 3491

□ 추진배경

○ 일자리 정보 소외계층 발생 및 지리적 접근성 한계

- 정보 취약계층 및 경력단절 여성의 경우 대면 구직 활동에 대한 심리적 부담 및 물리적 어려움 존재
- 원삼·백암면 등 처인구 원거리 농촌 지역은 도심 인프라와의 지리적 접근성 한계로 인력 미스매칭 현상 심화

○ 수요자 중심의 '찾아가는 적극행정' 필요

- 구직자 생활 근거지(복지시설, 주공아파트, 농촌지역 읍면사무소)로 직접 찾아가는 현장 밀착형 서비스로 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 취약계층 거주지 및 기관 현장 방문 상담(월 2회 이상)

- (대상) 임대 주공아파트, 복지시설 등
- (내용) 취업상담, 고용24 구직등록 및 1:1 맞춤형 취업알선

○ 원삼·백암면 등 처인구 농촌지역 '찾아가는 취업 컨설팅' 운영

- (대상) 일반산업단지 및 국가산업단지 인근 농촌지역 주민
- (내용) 지역 특성을 반영한 구인 업체 매칭 및 소규모 채용행사 병행 개최

○ 구직자 사후관리 및 동행면접 지원

- 현장 상담 구직자에 대한 지속적 모니터링 및 필요시 상담사 면접 동행 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 취업 상담 연간 24회 달성
- 정보 소외지역(농촌) 및 취약계층 대상 구직등록률 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구직자가 직접 센터를 방문해야 하는 수동적 시스템 • 원거리 지역 주민의 일자리 정보 소외 및 사각지대 발생	• 생활 근거지로 직접 찾아가는 수요자 중심 적극행정 구현 • 도농복합도시 특성을 반영한 농촌지역 인력 미스매칭 해소 • 현장에서 1:1 취업상담부터 알선까지 원스톱 밀착 케어

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 일자리센터 및 여성새로일하기센터

- 전문 직업상담사 현장 파견 및 1:1 취업 컨설팅 수행

○ 협력기관(행정복지센터, 복지시설, 아파트관리사무소 등)

- 상담 장소 제공 및 주민 홍보

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 수요 조사: ’26. 2월

○ 찾아가는 취업 컨설팅 현장 방문 운영(월2회 이상): ‘26. 3월~11월

○ 결과 보고 및 취업 연계 성과 분석: ’26. 12월

□ 홍보계획

○ (홍보 매체) 읍·면·동 행정복지센터 게시판, 아파트 단지 내 안내 방송 및 게시판, 일자리센터 카카오채널 및 문자 등 적극 활용

○ (홍보 내용) ‘찾아가는 취업 상담의 날’ 운영 일정 및 1:1 맞춤형 취업 지원 안내

4-9 산사태 위험지역 가구에 "재난발생 음성정보 수신기" 설치 추진

주관부서	용인시 / 산림과	협조기관/부서	
담당자	이동일 주무관	연락처	031-6193-2346

□ 추진배경

○ 최근 집중호우 등 이상기후로 산사태 발생 위험이 증가하고 있음

○ 기존 마을방송은 실외 중심으로 운영되어, 재난정보전달에 한계 존재

○ 산사태 취약지역 주민의 생명과 재산 보호를 위해 댁내 수신이 가능한 재난 음성정보 전달체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 설기기간 : 2026. 2. ~ 6.

○ 대　　상 : 산사태 취약지역 거주 세대

○ 설치내용 : 무선방송 송신기·수신기 설치

- 송신기 : 62대 (대피소 등 주요 거점 설치)
- 댁내수신기 : 422대 (취약가구 대상 보급)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 산사태 취약지역 대상 가구 중 재난 마을방송 수신기 설치율 90% 이상 달성
- 재난정보 미수신으로 인한 인명피해 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 발생 시 마을방송 청취 어려움(수면 등) • 재난정보 전달 지연으로 초기 대응 미흡 • 고령층 등 정보취약계층 재난 인지 한계	• 가정 내 실시간 음성 수신으로 재난정보 즉시 인지 • 신속한 대피유도로 인명피해 최소화 • 산사태 피해 예방 및 주민 안전체계 구축

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 금499백만원

□ 추진일정

○ 2026년 2월 : 사업계획 수립 및 대상지 선정

○ 2026년 3~4월 : 설치 동의서 징구 및 사전 준비

○ 2026년 6월 : 설치 완료

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 마을 이장회의 및 주민설명회 활용 홍보

4-10 누구나 쉽고 편리하게「모두의 키오스크」

주관부서	용인시 / 도서관정책과	협조기관/부서	-
담당자	전근택 부팀장	연락처	031-6193-1242

□ 추진배경

○ 도서자동화 장비 노후화 및 접근성 어려움으로 도서관 이용자에게 쉽고 편리한 도서 대출·반납 서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 노후 및 내용연수(10년) 경과한 도서자동화 장비 선별적 교체 및 **우선구매대상 지능정보제품** 도입(자가대출반납기 4대)

< 우선구매대상 지능정보제품 >

· 과학기술정통부 주관으로「지능정보화기본법」에 따라 한국지능정보사회진흥원(NIA)에서 장애인, 고령자 등의 이용 편의를 위해 정보접근성 인증을 받은 제품

○ 기존 운영 중인 도서자동화 장비를 대상으로 **음성 지원, 점자 키패드, 점자 스크린** 등 접근성 강화 모듈을 설치하여 장애인 정보 접근성 서비스 제공(무인반납기, 자가대출반납기 등 29대)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모든 도서관 이용자가 동등하게 도서자동화 장비를 이용할 수 있는 도서관 환경 조성

○ 기대효과

- 도서관 정보 접근성 서비스 개선을 통해 차별 없는 도서관 이용 편의성 극대화

□ '26년 소요예산 : 215백만원

□ 추진일정

○ '26. 5. : 기본계획 수립 및 계약 체결

○ '26. 5. ~ 12. : 도서자동화 장비 교체 및 접근성 강화 모듈 설치

4-11 "홀로 맞는 생의 끝, 존엄한 마침표" 지원 사업

주관부서	용인시 / 처인구 가정복지과	협조기관/부서	처인구 읍면동
담당자	이상석 주무관	연락처	031-6193-5272

□ 추진배경

○ 최근 사회적 고립과 경제적 곤란 등으로 인한 무연고[1] 사망자의 급격한 증가로 적극적인 대처 필요성 증대

[처인구 무연고 사망자 현황]

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년 1~3월
수급자	8	13	25	5
일 반	10	16	14	4
합 계	**18**	**29**	**39**	**9**

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : '26. 1. ~ 12.

○ 장 소 : 용인시 내 무연고 사망자 연계 협력 장례식장

○ 대 상 : 관내 일반 무연고 사망자 및 관내·외 수급자 무연고 사망자

○ 내 용 : 공영 장례 지원

- 경찰서, 병원 및 장례식장을 통한 공영장례 필요자 연계
- 장례용품(수의, 관, 유골함 등), 운구비, 시설사용료 등 소요 비용 지급
- 추모 의식 진행
- 무연고 사망자 안치단 봉안(5년) 및 사망 신고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지자체가 장례를 책임지는 체계 구축으로 복지 사각지대 해소

1) 무연고 : 연고자가 없거나 연고자를 알수 없는 시신, 연고자가 있으나 시신 인수를 거부 · 기피하는 시신

○ 기대효과

- 무연고 사망자의 존엄성 존중이라는 공공가치 실현
- 사망 이후까지 이어지는 생애주기별 복지 실현
- 무연고 사망자 방치에 따른 위생·관리 문제 예방
- 경찰, 병원, 장례식장 등 유관기관 협업체계 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 65,000천원

- 공영장례 비용 52,000천원(수급자 800천원/명, 일반 1,600천원/명)
- 장례 공고 비용 13,000천원

□ 추진체계

구 분	주 체
처인구 가정복지과	• 관내에서 사망한 일반 무연고 사망자 연고자 수색 • 무연고 사망자 공영 장례 실시 및 장례비 지급 • 무연고 사망자의 사망 신고 • 무연고 사망자 공고
처인구 읍면동	• 용인시에 주소를 둔 관내·외 기초생활수급자 무연고 사망자 연고자 수색 및 장례 실시

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12. : 무연고 사망자 발생 시 추진

□ 홍보계획

○ 읍면동지역사회보장협의체·통장 회의 및 언론 홍보

○ 경찰, 병원과의 협업을 통한 지속적인 사업 안내

4-12 중장년 1인 가구 일상·자립·연결 지원

주관부서	용인시 / 기흥구 사회복지과	협조기관/부서	용인시기흥노인복지관, 신갈동·구갈동·구성동 지역사회보장협의체
담당자	유병회 팀장	연락처	031-6193-6260

□ 추진배경

○ 경제적 빈곤과 사회적 고립에 노출되기 쉬운 중장년 1인 가구가 고독사 위험군 및 취약계층으로 대두됨

○ 민·관합동으로 복지사각지대에 놓인 중장년 1인 취약가구를 발굴, 지역사회 민간자원을 연계한 맞춤형 지원사업 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

사업 내용	일상(식생활)지원	▸ 중장년 1인 취약가구 찾아가는 밑반찬 지원 사업
	자립(구직활동)지원	▸ 중장년 1인 취약가구 바리스타 양성 과정 운영
	연결(안부확인)지원	▸ 중장년 1인 고립가구 건강음료 배달 사업
협력기관	기흥구청	복지관 / 행정복지센터 / 동 지역사회보장협의체

○ 추진내용

세부사업명	대상(가구)	소요액(만원)	내 용	비고
중장년 1인 취약가구 **찾아가는 밑반찬 지원 사업**	24	960	- 중장년 1인 취약가구를 **월 2회 직접 방문하여 밑반찬 제공** ※ 용인시기흥노인복지관, 동 행정복지센터 연계	
중장년 1인 취약가구 **바리스타 양성 과정 운영**	30	1,000	- 중장년 1인 취약가구 대상 **바리스타 자격증 취득 프로그램 운영** ※ 용인시기흥노인복지관 연계	
중장년 1인 고립가구 **건강음료 배달 사업**	100	1,280	- 중장년 1인 고립가구에 대한 **주 2회 요구르트 배달 제공** ※ 동 지역사회보장협의체 연계	신갈동 30 구갈동 50 구성동 20

□ 성과목표 및 기대효과

○ 중장년 1인 취약 가구의 사회·경제적 자립 기반 마련 및 사회안전망 구축

○ 민·관 합동으로 복지대상자를 발굴·지원하여 촘촘한 복지서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 3,240만원

○ 재　　원 : 경기 사회복지공동모금회 이웃돕기 예치금

□ 추진체계

○ (기흥구청) 사업 계획수립, 사업추진 기탁금 배분 요청, 사업 완료 보고

○ (공동모금회) 배분신청서 제출 요청, 사업비 배분, 사업 정산서 검사

○ (복지관·지역사회보장협의체) 배분신청서 제출, 사업추진, 사업정산서 제출

※ 추진절차

사업 추진 지정 기탁금 배분 요청	→	배분신청서 등 제출 요청	→	배분신청서 제출	→	지정 기탁금 (사업비) 배분	→	사업 추진, 사업정산서 제출	→	사업 정산 검사, 사업 완료 보고
기흥구청 (사회복지과)		경기사회복지 공동모금회		노인복지관, 동 지역사회 보장협의체		경기사회복지 공동모금회		노인복지관, 동 지역사회 보장협의체		경기사회복지 공동모금회/ 기흥구청

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 2 . : 추진계획 수립

○ '26. 2. ~ 3. : 사업 추진 지정 기탁금 배분 요청

○ '26. 3. ~ 12. : 세부사업 추진

○ '26. 10. : 사업 중간평가 보고

○ '26. 11. : 내년도 사업계획 수립 및 지정 기탁금 배분 요청

○ '27. 1. : 사업 정산 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 보도자료 제출, SNS 홍보

4-13 사회적 약자를 위한「음성낭독 PC 검색창구」운영

주관부서	용인시 / 수지구 민원지적과	협조기관/부서	-
담당자	김혜경 주무관	연락처	031-6193-8106

□ 추진배경

○ 시각장애인 및 고령층은 이동의 불편, 정보확인의 어려움 등으로 일반인보다 행정기관을 이용하는데 더 큰 불편함을 느낌

○ 사회적약자도 쉽고 편리하게 민원실을 이용하고 사회적 소통을 할 수 있도록 민원환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026년 5월 ~ 12월

○ 장　　소 : 수지구청 1층 민원실

○ 대　　상 : 수지구민(시각불편 사회적약자)

○ 소요예산 : 50만원(일반수용비)

○ 운영계획 : 음성낭독 PC 검색창구(1개소)

○ 내　　용 : PC 화면에 표출된 정보를 음성낭독 지원하는 서비스 지원

※ 사용방법



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존의 민원실 PC 검색창구는 화면을 통한 내용 확인만 가능하여 시각장애인 등 시각불편 사회적약자가 사용에 불편	• 「음성낭독 PC 검색창구」 운영을 통해 시각불편 사회적약자도 편리하게 PC 검색창구 사용 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시각불편 사회적약자는 인식의 어려움으로 일반 PC 검색 창구를 사용하는데 불편함을 겪음	• 시각불편 사회적약자도 손쉽게 PC 검색창구를 이용함으로써 사회적 소통을 도모하고 편리한 민원환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 소프트웨어 등 구입비 50만원(일반수용비)

□ 추진일정

○ '26. 4. : 「음성낭독 PC 검색창구」 계획 수립

○ '26. 4. : 「음성낭독 PC 검색창구」 준비 및 홍보

○ '26. 5. : 「음성낭독 PC 검색창구」 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 수지구 SNS 게시

○ 각 동 소식지에 안내문 게시 및 단체회의를 통해 안내

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 청년에 의한, 청년을 위한 "용인청년LAB Re플레이스"

주관부서	용인시 / 청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	김현진 주무관	연락처	031-6193-4854

□ 추진배경

○ 청년LAB을 단순 공간 활용을 넘어 소통과 교류 기반의 문화공간으로 확장하고, 청년들이 건강한 사회 구성원으로 성장할 수 있도록 수요자 중심의 공간으로 재구성

□ 현황(문제점) 진단

○ 청년LAB이 공간 활용 중심으로 운영되어 소통·교류 등 문화공간으로의 기능 확대 필요

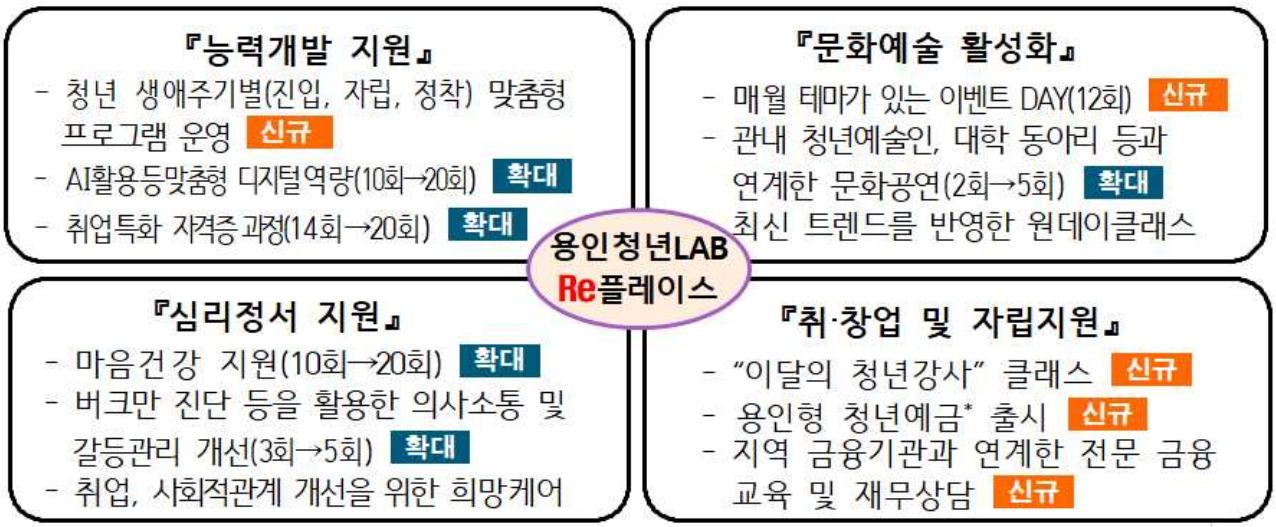
○ 청년 간 관계형성 및 커뮤니티 활성화를 위한 교류 및 네트워크 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** '26. 1. ~ 12.

○ **(소요예산)** 260백만원(시비 100%)

○ **(주요내용)**



○ **(실천방안)**

- 용인청년LAB 이용 청년 및 프로그램 참여자를 대상으로 만족도 조사, 의견수렴 등을 정기적으로 실시하여 **수요자 맞춤형 운영** 지속 강화
- 프로그램별 운영성과 및 참여현황에 대한 정기 모니터링을 실시하고, **청년 의견을 반영한 콘텐츠 고도화** 및 신규 프로그램 발굴 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 역량 강화 및 자립 기반 조성을 위한 능력개발 지원
- 테마형 문화프로그램 운영을 통한 청년 문화참여 확대
- 마음건강 지원과 관계역량 강화를 통한 청년의 심리·정서 안정 도모
- 청년강사 양성 및 참여형 클래스, 금융교육·재무상담 운영을 통한 청년 자립 및 금융 역량 강화

○ 기대효과

- 지역사회 연계 및 문화와 소통의 장으로 청년이 만드는 용인청년 LAB 실현
- 청년LAB 참여경험에서 직접 기획·운영하는 강사로 이어지는 순환 성장 구조 마련으로 청년들의 자립기반 강화

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 운영: 260백만원(시비 100%)

□ 추진일정

프로그램 계획	프로그램 홍보	신청·접수	프로그램 진행	결과보고
· 연간 계획 추진 · 매월 계획 보완	· 각 프로그램 안내 및 홍보	· 신청자 접수 · 대상자 확인 · 참여자 선발	· 프로그램 진행 · 운영 및 관리	· 설문조사 · 프로그램 후기 · 보고서 작성
'26. 2. ~ 11.	'26. 2. ~ 12.	'26. 2. ~ 12.	'26. 3. ~ 12.	'26. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ **(온라인)** 시 홈페이지, SNS(청년e랑, 인스타그램, 카카오톡 플러스 친구, 블로그, 손바닥 소식 등)

○ **(오프라인)** 현수막, 포스터(관내 대학, 도서관, 유관기관 등)

5-2 초보엄마 양육복지 안내서「아이케어북」배송 서비스

주관부서	용인시 / 여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	김지현 주무관	연락처	031-6193-2608

□ 추진배경

○ 임신·출산·양육 관련 지원사업이 다수 운영되고 있으나, 정보가 부서 및 사업별로 분산되어, 수혜 대상자가 체계적으로 파악하기 어려운 실정임

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '26. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 임신지원금 신청자

○ 주요내용

- 여러 부서 및 기관에서 운영하는 임신·출산·양육과 관련된 정책서비스 정보를 한 권의 책「아이 케어북」으로 발간하여 임신부에게 직접 배송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 4,800부 배부

○ 기대효과

- 임신.출산.양육에 관한 여러 가지 정보가 한권으로 수록된 아이케어북을 시민에게 직접 제공하여 임신 및 출산 가정의 경제적 부담 경감 및 출생 친화적 분위기 조성

□ '26년 소요예산 : 10,000천원 (시비 100%)

□ 추진일정

○ '26. 1. : 각 부서별 출산 관련 정책정보 수집

○ '26. 2. : 「아이 케어북」 책자 발간 및 안내 포스터 제작

○ '26. 3. ~ 12. : 매월 임신지원금 결정통지서와 함께 책자 배송

□ 홍보계획

○ 보도자료, 홈페이지 게시, 각종 회의 시 홍보 등

5-3 [대표과제] 생활밀착형 복합시설 '동백·보정미르휴먼센터' 운영

주관부서	용인시 / 복지정책과, 공공건축과	협조기관/부서	교육청소년과, 평생교육과, 체육진흥과, 노인복지과, 장애인복지과, 아동보육과, 중부(보정)도서관
담당자	이수현 주무관 지현경 주무관 박재우 주무관	연락처	031-6193-3148 031-6193-2941 031-6193-2943

□ 추진배경

○ 2020년 '생활 SOC 복합화 사업' 공모에 신청하여 최종 선정됨에 따라, 국비 확보를 통한 지역 내 필수 공공 인프라 확충의 교두보를 마련

○ 용인시의 지속적인 인구 증가 및 급증하는 복지·문화·체육 수요 수용을 위해, 노인·어린이·장애인·일반시민 등이 함께 이용할 수 있는 복합시설을 구축

□ 세부 추진사항

○ 동백미르휴먼센터

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="3">동백미르휴먼센터</th></tr>
<tr><td colspan="2">위 치</td><td colspan="3">기흥구 동백중앙로 222(연면적 13,027㎡)</td></tr>
<tr><td colspan="2">예 산</td><td colspan="3">총사업비 627억원 / 운영비 59억원</td></tr>
<tr><td colspan="2">추진사항</td><td colspan="3">착공일 '23. 12. 1. / 준공일 '26. 2. 28. / 개소일 '26. 4. 1.</td></tr>
<tr><td rowspan="7">시설
현황</td><td colspan="2">구 분</td><td>주요시설</td><td>운영내용</td></tr>
<tr><td colspan="2">운영 총괄
시설 유지보수</td><td>공용공간, 주차장(237면)</td><td>총괄운영</td></tr>
<tr><td>5층</td><td>장애인주간
이 용 센 터</td><td>프로그램실, 식당</td><td>만18세~64세 발달·뇌병변 장애인
주간돌봄서비스</td></tr>
<tr><td>4층</td><td>청 소 년
문 화 의 집</td><td>댄스·동아리실, 활동실</td><td>문화강좌, 청소년활동 프로그램 운영</td></tr>
<tr><td>3층</td><td>평생학습관</td><td>다목적강당, 교육실</td><td>평생교육 프로그램 운영</td></tr>
<tr><td>1~2층</td><td>스포츠센터</td><td>수영장(25m*10레인), 관람석
가족샤워(탈의)실, GX룸</td><td>수영, 아쿠아로빅, GX</td></tr>
<tr><td>1~2층</td><td>노인복지관</td><td>시니어식당, 탁구장,
당구장, 바둑·장기실</td><td>60세 이상 노인 식당, 노인복지 프로그램</td></tr>
</table>

○ 보정미르휴먼센터

구 분	보정미르휴먼센터			
위 치	기흥구 죽전로 30(연면적 15,948㎡)			
예 산	사업비 776억원 / 운영비 54억			
추진사항	착공일 '23. 11. 27. / 준공일 '26. 2. 24. / 개소일 '26. 4. 1.			
시설 현황	구 분		주요시설	운영내용
	운영 총괄, 시설 유지보수		공용공간, 주차장(238면)	총괄운영
	4층	보정도서관	어린이자료, 종합자료실	열람실, 어린이도서관 소모임실 대관
	3층	스포츠센터	다목적체육관, GX룸	다목적체육관, GX룸 프로그램 운영
	3층	영유아체험실	아동운동공간	0~7세 아동자유놀이 미술 프로그램
	2, 3층	노인복지관	시니어식당, 탁구·당구장	60세 이상 노인 식당 노인복지 프로그램
	2층	시립보정 어린이집	보육실, 놀이터	만18세~64세 발달·뇌병변 장애인 주간돌봄서비스
	2층	장애인주간 이용센터	심리안정실, 프로그램실	용인시 거주 만0~5세 아동 보육
	1, 2층	청소년 문화의집	미디어실, 댄스활동실	문화강좌, 청소년활동 프로그램 운영
	지하 1층	장난감도서관	대여실, 세척실	7세 이하 아동 장난감, 도서, 카시트 대여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지·문화·체육·교육 등 필수 생활 서비스의 통합 제공을 통한 시민들의 이용 편의 및 접근성 증진
- 노인·아동·청소년·장애인·일반시민 등 전 세대를 아우르는 다기능 복합시설 운영을 통한 시민의 삶의 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설별 개별 방문에 따른 접근성 저하 및 이용 불편 • 세대별·기능별 시설 분산으로 전 세대가 함께 이용할 수 있는 통합 공간 부족	• 복합 시설 내 원스톱 서비스 제공을 통한 시민 편의 및 삶의 질 향상 • 문화·복지·체육·교육 서비스가 집약된 전 세대 통합 이용 공간 조성

□ 관련 자치법규

○ 용인시 다목적복지회관 설치 및 조례

□ '26년 소요예산

○ 동백미르휴먼센터 운영비 총 59억

○ 보정미르휴먼센터 운영비 총 54억

□ 추진체계

○ 동백미르휴먼센터

구 분	담당부서	수탁기관	위탁방식
공용공간 운영 시설 유지·관리·보수	복지정책과	용인도시공사	공공위탁
장애인주간이용센터	장애인복지과	사회복지법인 지구촌사회복지재단	민간위탁
청소년문화의집	교육청소년과	(재)청소년미래재단	공공위탁
평생학습관	평생교육과	용인예술과학대학교 산학협력단	민간위탁
스포츠센터	체육진흥과	코오롱글로벌 (코오롱스포렉스)	민간위탁
노인복지관	노인복지과	사회복지법인 연꽃마을	민간위탁

○ 보정미르휴먼센터

구 분	담당부서	수탁기관	위탁방식
공용공간 운영 시설 유지·관리·보수	복지정책과	용인도시공사	공공위탁
보정도서관	도서관정책과	직영	직영
스포츠센터	체육진흥과	코오롱글로벌 (코오롱스포렉스)	민간위탁
영유아체험실	아동보육과	용인시육아종합 지원센터	민간위탁
노인복지관	노인복지과	사회복지법인 위드캔	민간위탁
장애인주간이용센터	장애인복지과	학교법인 강남학원	민간위탁
시립보정어린이집	아동보육과	사회복지법인 좋은재단	민간위탁
청소년문화집	교육청소년과	(재)청소년미래재단	공공위탁
장난감도서관	아동보육과	용인시육아종합 지원센터	민간위탁

□ 추진일정

○ ‘26. 2. : 동백·보정 미르휴먼센터 준공

○ ‘26. 3. : 인력·집기 배치, 이용자 모집 등 개관 준비

○ ‘26. 4. : 동백·보정 미르휴먼센터 개관

○ ‘26. 4. ~ 12. : 시설별 이용자 모집 및 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 시설별 안내 리플릿 배부(QR코드 활용하여 모바일 접속 제공)

○ 언론보도, SNS, 손바닥소식 등 온라인 채널 활용 홍보

○ 용인시청 홈페이지 내 시설별 홈페이지 연계

5-4 용인 시니어 아카데미 운영

주관부서	용인시 / 노인복지과	협조기관/부서	용인예술과학대학교
담당자	양우정 주무관	연락처	031-6193-2213

□ 추진배경

○ 베이비붐 세대의 본격적인 노년기 진입과 기대수명 증가에 따라 자기계발 및 사회참여 중심의 고도화된 노인교육 수요가 증가하고 있으며, 기존 취미·여가 중심 교육의 한계를 보완하고 전문성과 체계성을 갖춘 평생교육과정 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 용인시 거주 60세 이상 노인 120명

○ 사업내용 : 학기당 2강좌 총 4개 분야(미술·건강·AI·정서심리) 전문 교육

- 이론과 실습 병행하여 참여 및 체험형 수업 실시
- 대학생 멘토를 통한 코칭 지원
- 학기제 교육과정에 따라 원하는 강좌 선택 수강

○ 교육장소 : 용인예술과학대학교 강의실

○ 교육과정

구분	날짜/시간	교육명	주요 교육내용
1학기	화요일 9시~12시	정서·심리 "미술로 여는 내일"	· 미술표현, 창작활동
	수요일 9시~12시	건강 "건강up! 인생up!"	· 근력, 스트레칭, 체형관리기초 · 건강한 생활습관 형성
2학기	화요일 9시~12시	디지털AI "AI와 함께 배우는 세상"	· AI 이해와 활용 · 디지털 역량강화
	수요일 9시~12시	정서·심리 "시니어 감정코칭"	· 정서조절, 감정인식 · 스트레스 관리, 감정이해

○ 추진사항(주요내용)

- **수요 기반 대상자 발굴 및 모집 강화**
  · 경로당, 노인복지관, 행정복지센터 대상으로 홍보 실시
  · 맞춤형 강좌 구성하여 참여율 제고
- **주민 소통 및 참여 활성화 체계 구축**
  · 시 홈페이지, SNS, 동 행정복지센터를 통한 사업 홍보
  · 교육 참여자 만족도 조사로 의견 수렴
- **교육 참여율 및 이수율 제고**
  · 대학생 멘토링 연계로 학습 적응 지원 및 중도탈락 방지
  · 오픈채팅방 운영 등으로 지속적인 관리체계 운영
  · 체험형, 실습형 수업 확대를 통한 교육 몰입도 향상
- **교육 품질 및 전문성 확보**
  · 용인예술과학대학교 교수진 중심의 전문 강사진 구성
  · 정서, 심리, 건강, 디지털AI 등 수요자 맞춤형 커리큘럼 운영
  · 교육 과정별 운영 점검을 통한 강의 품질 지속 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여자 수(120명)
- 교육 실시 횟수(30회)
- 참여자 만족도(80점 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취미·여가 중심의 단편적 프로그램 참여	• 대학 연계 전문교육을 통한 체계적 학습 및 자기계발 기회 지원
• 사회적 고립 및 수동적 여가 활동 중심	• 교육 참여를 통한 또래 교류 확대 및 자존감 및 사회참여 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

용인시(노인복지과)	용인예술과학대학교	대한노인회 용인시 3개구지회
. 사업 총괄 및 기본계획 수립, 행정지원 . 대상자 모집 및 선정	. 교육과정 기획 및 강의 운영, 교수진 구성 . 강의실 등 교육 인프라 제공 . 대학생 멘토링 운영 및 학사관리	. 참여대상자 발굴 및 추천 . 교육 운영 협조 . 지역 사회 연계 지원

□ 추진일정

○ ‘26. 1월 : 용인 시니어아카데미 대상자 모집

○ ’26. 2월 : 업무협약체결(용인시, 용인예술과학대, 대한노인회 3개구지회)
1학기 수업(건강, 미술) 입학식 및 오리엔테이션

○ ‘26. 3월 ~ 6월 : 1학기 수업 교육과정 운영

○ ’26. 8월 : 2학기 수업(AI, 정서심리) 입학식 및 오리엔테이션

○ ’26. 9월 ~ 12월 : 2학기 수업 교육과정 운영

□ 홍보계획

○ 시청홈페이지, 손바닥 소식 등 SNS 게시 및 보도자료 배포

○ 지역 언론사를 통한 사업 내용 홍보

5-5 보호에서 자립까지, 슬기로운 아동 자립 저축 지원

주관부서	용인시 / 아동보육과	협조기관/부서	아동보육과
담당자	김윤경 주무관	연락처	031-6193-3238

□ 추진배경

○ 용인시와 초록우산의 협약으로 취약계층 아동의 자산 형성 지원 계기 마련

○ 아동발달지원계좌(디딤씨앗통장[2]) 후원을 통한 매월 일정 금액 매칭 가능

○ 사회공헌에 관심 있는 기업(시민) 참여로 민·관 협력 확대

□ 세부 추진사항

○ ‘26. 1. ~ 2. : 사업계획 수립 및 대상자 선정

- 공동생활가정, 드림스타트 아동, 가정위탁 등 취약계층 아동

○ ‘26. 3. ~ : 보호아동(74명) 정기후원금 지원

○ ‘26. 6. ~ : 보호아동(40명) 정기후원금 지원 예정

《 협약 및 후원현황 》

	용인시 6배 슬기로운 후원 생활
협 약	◦ ‘25. 12.
사업기간	◦ ‘26. 1. ~ 27. 12. (체결일로부터 2년)
사업대상	◦ 취약계층 및 보호대상 아동 200명
사업내용	◦ 아동발달지원계좌(디딤씨앗통장) 후원금 적립
지원금액	◦ 후원 25천원 + 초록우산 25천원 + 정부지원 100천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업기간 ’26. 1. ~ 27. 12.(체결일로부터 2년) 취약계층 및 보호대상 아동 200명 후원

2) 보호아동이 18세 이후 대학진학, 직업훈련 등 초기 비용 마련을 위해 매월 일정 금액을 저축하면 국가(지자체)에서 월 최대 10만원의 지원금을 매칭·적립해 주는 사업

○ 추진실적

- **모금액 총 67,160천원 → 총 114명 아동 지원 예정(114% 달성)**
  (1차) 44,760천원 (74명 지원)
  (2차) 22,400천원 (40명 지원 예정)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제적 어려움, 지지 체계 미약 • 학자금·취업·창업·주거 마련 초기비용 마련 어려움 • 관내 기업·단체들의 후원방법 획일화	• 사회진출 초기비용 마련 지원 가능 • 관내 기업·단체들의 후원 방법 다양화 • 지역사회 연대가치 확산 및 아동복지 협력 체계 공고히 함

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 기관별 역할

구분	세부 역할
아동보육과	• 캠페인 협약 • 캠페인 홍보 협력 • 지원 아동 추천
초록우산 경기지역 본부	• 캠페인 협약 • 사업 안내 리플렛 제작 • 용인시 기업, 단체 등에 홍보 • 정기후원자 등록 및 관리, 응대 • 대상 아동 자립 성장비 배분 및 디딤씨앗통장 관리

□ 추진일정

○ '25. 12. ~ '27. 12. : 사업추진

○ '26('27). 12. : 연도별 사업성과 평가

□ 홍보계획

구분	세부내용
홍보방법	온·오프라인 병행 홍보
홍보매체	홈페이지, SNS(인스타그램 및 카카오톡 채널) 활용
홍보내용	사업명, 내용, 취지, 참여 방법 등

5-6 AI와 함께하는 영유아 놀이터 조성

주관부서	용인시 / 아동보육과	협조기관/부서	보육정책팀
담 당 자	나영미 주무관	연 락 처	031-6193-2258

□ 추진배경

○ 용인시 내 영유아 인구수 대비 **공보육 서비스 인프라 부족**

○ AI 등 디지털 놀이시설을 기반으로 한 **영유아의 미래 핵심역량 강화 도모**

□ 세부 추진사항

○ **AI 기반 영유아 놀이공간 조성**

- 연령별 발달 수준에 맞춘 AI 체험형 놀이콘텐츠 도입
- 인터랙티브 콘텐츠를 활용한 놀이·학습 융합 공간 구성

○ **맞춤형 놀이 프로그램 운영**

- AI 기술을 활용한 놀이·교육 프로그램 운영(인지·감각·신체 발달 중심)
- 체험후 피드백을 반영한 프로그램 개선 및 고도화

○ **지역사회 및 유관기관 협력**

- 관내 어린이집·유치원과 연계한 단체 체험 운영
- 놀이지도사 놀이 코칭을 통한 부모·자녀 프로그램 활성화 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영유아체험실 확충(2개소→3개소)으로 **연간 총 4만명 이상 이용자 확보**
- 영유아체험실(3개소) 내 **AI 교구(전자칠판) 등 설치·운영**
- 이용자 **만족도 90% 이상** 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 **공보육 인프라 부족** • 전통적 놀이시설 중심, 체험 콘텐츠 제한 • 영유아 놀이프로그램 단순·획일 운영	• 공보육 **인프라 확충 및 접근성 향상** • AI·디지털 기반 체험형 놀이환경 구축 • 맞춤형·창의융합형 놀이프로그램 확대

□ ’26년 소요예산

구분	예산(천원)	비고
총계	88,000	
’25년 경기도 교육청「지역사회 연계 체험 사업」공모	21,000	국비 100%
’26년 용인시 민간위탁금	17,000	시비 100%
’26년 국민체육진흥공단「가상현실 스포츠실 지원사업」공모	50,000	기금 50% 시비 50%

□ 추진체계

구분	기관명	역할 분담
총괄기관	용인시	사업총괄, 예산 지원, 성과 평가 등
운영기관	육아종합지원센터	시설 및 프로그램 운영, 홍보, 이용자 관리 등
협력기관	관내 어린이집 등	시설 이용 및 프로그램 참여 등

□ 추진일정

○ ‘25. 9. (삼가・상현) 경기도 교육청 「지역사회 연계 체험 사업」 선정
○ ‘26. 1. (삼가・상현) AI 교구(스마트 전자칠판) 등 지원 개시
○ ‘26. 3. (보정) 국민체육진흥공단 「가상현실 스포츠실 지원사업」 선정
○ ‘26. 4. (보정) 영유아체험실 내 「AI 프로그램실」 운영 개시
○ ‘26. 7. (보정) 「가상현실 스포츠실」 추가 구성 및 개시

□ 홍보계획

구분	세부내용
홍보방법	온·오프라인 병행 홍보
홍보매체	홈페이지, SNS(인스타그램 및 카카오톡 채널), 홍보물(리플릿) 등 활용
홍보내용	이용 대상, 운영시간, 이용 방법, 예약 절차, 시설 현황 등

5-7 행복한 이사를 위한 새집맞이 맞춤형 생필품 지원

주관부서	용인시 / 주택정책과	협조기관/부서	주택정책과
담당자	임윤희 주무관	연락처	031-6193-3384

□ 추진배경

○ 기초생계·의료수급자 중 근로 능력이 취약한 가구(심한장애인, 한부모, 70세 이상 노인)는 주거 이전 시 발생하는 초기 생필품 구입 비용이 큰 경제적 부담으로 작용함.

○ 이로 인해 주거 이동 이후에도 필수 물품 부족으로 열악한 생활환경에 노출될 우려가 크므로 주거 이전 초기 정착에 필요한 생활용품 세트를 맞춤형으로 지원함으로써 정착 비용 부담 완화 및 건강한 생활환경 조성에 도움을 주고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 지원개요 : 이사 과정에서 필요한 주방, 욕실·위생, 청소·수납 등 생활용품이 담긴 맞춤형 생활용품 세트를 현물로 지원

- 지원금액 : 가구당 최대 100,000원 상당의 생활용품
- 지원규모 : 100가구
- 지원품목 : 주방용품, 욕실·위생용품, 청소·수납용품 중 필요한 물품을 현물로 지원

홍보, 신청/접수	⇒	조사	⇒	대상자 선정	⇒	서비스 제공 및 사례관리
읍면동		주택정책과 (용인시주거복지센터)		주택정책과 (용인시주거복지센터)		주택정책과 (용인시주거복지센터)
· 대상자가 읍면동에 물품 지원 신청 · 읍면동에서 지원자격 확인 후 추천		· 구비서류 확인 · 자격확인		· 대상자 선정 및 통지		· 대상가구에 지원 세트 교부 · 향후 주거취약계층에 대한 지속적인 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거취약계층(기초생계·의료수급자 중 심한장애인, 한부모, 70세 이상 노인) 100가구 대상 맞춤형 생필품 지원 달성
- 수요자 중심의 맞춤형 물품 지원을 통한 복지 체감도 향상 및 사후만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거 이전 시 생필품 구입에 따른 초기 목돈 지출 및 경제적 부담 가중 • 물품 구입 여력 부족으로 새 보금자리 이주 후에도 열악한 생활환경에 방치	• 맞춤형 생활용품 지원으로 초기 정착 비용 부담 완화 및 안정적 주거 정착 보장 • 취약계층 특성에 맞는 필수 물품 구비로 건강하고 쾌적한 주거환경 조성

□ 관련 자치법규 : 「용인시 주거복지 지원 조례」 제6조(주거복지사업)

□ '26년 소요예산 : 10,000천원(시비 100%)

□ 추진일정

○ '26. 2월 : 맞춤형 생필품 지원사업 추진 계획 수립

○ '26. 3월 ~ 10월 : 맞춤형 생필품 지원(구매 및 전달) 추진

○ '26. 11월 : 사후 모니터링(만족도 조사) 실시

○ '26. 12월 : 사업 추진 실적 최종 결과 보고

□ 홍보계획

○ 읍·면·동 행정복지센터 및 용인시주거복지센터를 활용한 대면 밀착 홍보

- 안내문 및 포스터 게시, 담당 공무원이 해당 요건 대상자에게 1:1 사업 안내 및 신청 유도

○ 언론매체 및 공식 채널을 통한 대시민 홍보

- 보도자료 배포 및 홈페이지 등 공식 채널을 통한 홍보

○ 주거복지 유관 기관 및 네트워크 연계 발굴

- LH 용인권주거복지지사, 지역사회보장협의체 등을 활용한 홍보

5-8 「용인 스마트경로당」 운영

주관부서	용인시 / 4차산업융합과	협조기관/부서	노인복지과
담당자	김세화 주무관	연락처	031-6193-3918

□ 추진배경

○ 지역 노인복지 핵심거점인 경로당의 스마트 인프라 구축·운영 통한 노인복지 기반 마련

○ 용인시 특성에 적합한 스마트 경로당 운영

- 도농복합시 특성에 맞는 ICT 서비스 제공으로 지역맞춤별 디지털 격차 해소
- 현장 수요 기반의 지원체계 구축으로 지역사회 돌봄 기능 강화
- 어르신들의 건강한 삶을 어우르는 경로당 역할 재정립

○ 현황

- 용인시에서 운영 관리하고 있는 경로당은 총 861개(처인구 47.2%, 기흥구 28.4%, 수지구 24.2%)로 경로당 규모는 20~30평형대가 많고, 저소득층의 70~ 80세 노인들이 주로 이용하고 있음

○ 문제점 대응방안

- 2023년 12월 말 기준, 용인시의 노인인구 비율은 15.4%로 고령화 비율이 높고, 노인 수는 향후 크게 증가할 것으로 예측되며, 농촌과 달리 활동 공간 제한으로 노인 건강 및 여가생활 서비스를 강화할 필요가 있음
- 접근성이 좋은 마을 거점경로당의 역할 재정립과 기능 다변화가 필요하고, 경로당에 대한 단순하고 부정적인 이미지 개선으로 폭넓은 계층 회원들의 참여 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 스마트 경로당 66개소(구별 22개소)

○ 소요예산 : 5,000만원

○ 주요내용

- 비대면 여가·복지 서비스용 스마트 화상시스템(양방향) 운영
  ※ 주 3회이상 양방향 프로그램 운영
- 건강관리용 스마트 헬스케어 시스템 및 의료 상담 서비스 운영
- 강사·프로그램 운영, 경로당 매니저 지원, 콜센터 운영 지원

○ 문제점 및 실천방안

구 분	내 용	
1	문제점	**역량형[3](2025년) -> 공익형[4](2026년) 일자리 매니저 채용에** 따른 매니저 역량 강화 교육 필요
	대 책	- 업무 시작전 직무교육 실시 및 현장 지원 - 운영 매뉴얼 간소화(동영상 등) 및 경로당 디스플레이 매뉴얼 상시표출
2	문제점	**시범운영 결과 스마트 경로당 운영에 대한 다양한 의견 수렴 및 검토 필요**
	대 책	- 의견 수렴 창구 확대 및 피드백 확대 -> ‘26년 설문조사 3회이상 실시 및 경로당 회장님 단체톡방 운영
3	문제점	**스마트 경로당 건강DATA 활용 방안(용역업체 연2회 건강코칭)**
	대 책	- 읍·면·동 복지팀 간호직 및 보건소 방문간호서비스 활용 건강코칭

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양방향 프로그램 주3회 이상 운영
- 건강 코칭 년 2회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경로당 여가 프로그램 제한적 진행(주1회) • 친목 및 휴식의 장소로 단순한 사랑방의 역할	• 경로당 여가 프로그램 주3회 이상 진행 • 디지털 격차해소와 여가와 소통, 교류, 건강관리의 장소

3) 역량형 일자리 : 만 60세이상 노인들의 숙련된 기술, 전문성 및 경험 등을 활용하는 일자리 사업
4) 공익형 일자리 : 만 65세이상 기초연급 수급자가 지역사회 공익증진을 위해 참여하는 일자리 사업

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 5,000만원(교육,문화,건강 등 강사운영비 및 콘텐츠 구입)

□ 추진체계

○ 부서 및 유관기관 주요 협업 사항

구분	주요 역할	비고
노인복지과	- **스마트 경로당 매니저 66명 지원(노인일자리사업 연계)** - 스마트 경로당 운영지원	사업 및 운영지원
대한노인회 3개구 지회	- 스마트 경로당 운영관련 의견 수렴 및 조율 - **비대면 여가복지 서비스 및 화상교육 프로그램 발굴지원**	운영지원
읍·면·동 맞춤형 복지팀	- 스마트 경로당 건강정보를 활용한 경로당 보건복지상담 협의	운영지원
처인노인복지관	- **복지관 문화콘텐츠 제공 및 연계 지원** **(ex : 처인구 노인복지관 바람골콘서트, 어르신유튜브 등)**	**업무협약 체결 예정**
동·서부경찰서 용인소방서	- **노인대상 범죄 및 안전사고 예방 관련 화상교육 지원**	현장 및 온라인 교육지원
용역 사업자	- 시스템 운영지원, **운영자 및 관리자 교육** - **비대면 화상교육 및 인력 지원** - **스마트 경로당 이벤트 지원** ※ 스마트 경로당 건강코칭 지원(상반기 2회), 우수경로당 선발, 경로당 노래자랑 지원	사업수행 및 운영지원

□ 추진일정

○ ’26. 1. : 스마트 경로당 운영 사전준비

○ ’26. 2. ~ 3. : 화상프로그램 운영 시작 및 기타 서비스 준비

○ ’26. 4. ~ 5. : 용인형 스마트 경로당 운영

○ ’26. 6. ~ 12. : 특강·이벤트 진행 및 운영 개선

5-9 AI로봇 치매예방 기억돌봄

주관부서	용인시 / 3개구보건소 건강증진과	협조기관/부서	한국외국어대학교 RISE사업단, ㈜로보케어
담당자	최유리/이혜진/최보람 주무관	연락처	031-6193-0181/0401/0882

□ 추진배경

○ 고령화로 인한 경도인지장애 증가에 따라, 노인의 인지기능 유지·향상을 위한 체계적이고 지속가능한 프로그램 필요성 증대

○ 최신 스마트 기술로 흥미와 참여를 유도하고 AI 기반 프로그램을 통한 개인별 인지 수준 맞춤으로 효과성 및 관리 체계를 강화하고자 함

○ 최근 3년간 용인시 추정 경도인지장애 진단자수(유병률) 현황

- '23년 47,078명(20.62%) → '24년 67,252명(28.06%) → '25년 70,586명(27.74%)

□ 세부 추진사항

○ 기간: 2026. 2. ~ 11.

○ 대상: 치매고위험군(경도인지장애자, 인지저하자 등)

○ 운영

- 구별 2기 운영(주 2회, 총 40회기)
- 기수별 2개반(집중반/강화·자율학습반) 편성

○ 내용

- 맞춤형 인지훈련 콘텐츠를 활용한 인지강화 프로그램 운영
- 사전·사후검사를 통해 프로그램 효과 확인

* 주관적 기억감퇴 평가, 단축형 노인우울척도 검사, 삶의 질 평가 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 인지강화교실 참여 연인원 560명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단조로운 치매 예방 활동으로 흥미도 및 참여율 저조 • 예방 프로그램 참여기회 부족 및 참여 시간 불충분 • 치매 및 인지능력 저하에 대한 불안감 존재 • 고령화에 따른 지역 돌봄 공백 발생	• 최신 스마트 기술 활용으로 흥미 유도 및 참여 확대 • 프로그램 확대 운영을 통한 참여기회 증대 및 지속적 관리체계 구축 • 인지강화 훈련을 통한 치매 예방 및 불안감 완화, 지역 돌봄 공백 완화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

㈜로보케어		보건소 치매안심센터팀		한국외국어대학교
AI로봇 공급 및 관리 외부강사 지원 프로그램 데이터 관리	➡	사업계획 수립 홍보 및 대상자모집 프로그램 운영 사전·사후검사 및 만족도 조사	➡	프로그램 결과 활용 효과성 연구

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : 사업계획 수립

○ ’26. 2. ~ 11. : 프로그램 운영, 사전·사후평가 등

○ ‘26. 12. : 운영 결과보고

□ 홍보계획

○ 치매안심센터 방문자 대상 프로그램 안내

○ 언론보도자료 배포, SNS(홈페이지 등) 홍보 등

5-10 치매환자 위치 안전 패키지 사업

주관부서	용인시 / 3개구 보건소 건강증진과	협조기관/부서	경찰서, 건강보험공단
담당자	남서현 / 박연희 / 강수경 주무관	연락처	031-6193-0182/0402/0881

□ 추진배경

○ 용인시 60세 이상 인구는 2020년 195,704명에서 2025년 251,616명으로 지속 증가하고 있으며, 이에 따라 치매 환자 추정 인원 또한 증가 추세임

○ 2025년 11월 말 기준 용인시의 치매환자 실종신고 건수는 350건으로 경기도 31개 시·군 중 3번째로 많아 치매환자 증가와 더불어 실종 위험이 이미 현실화되고 있음을 의미

○ 현재 추진 중인 국가사업만으로는 증가하는 실종 위험을 감당하기 어려운 상황으로, 위치 안전 패키지 사업(태그형 배회감지기+보조 구성품+보호자 교육)을 신설하여 배회 및 실종을 적극 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 12.

○ 지원대상

- 용인시 치매안심센터 등록 치매 환자(연령기준 없이 초로기 치매도 가능)
- 제외대상 : 복지부-경찰청-하이닉스 행복GPS 배회감지기 수령자, 시설 입소자

○ 제공 내용: 태그형 배회감지기 1대, 케이스 또는 깔창 1개, 실종예방교육

- 1인 1세트 기본 제공
- 분실 및 고장 등 불가피한 사유 발생 시 1세트 추가 지원

※ 평생 최대 2세트

○ 추진절차

치매안심센터		치매안심센터		대상자
대상자 선정 및 위치 안전 패키지 구입 · 실종예방 교육 준비	➡	행복GPS 배회감지기 사업 수혜자 여부 확인	➡	치매안심센터 등록 시 신청서 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 위치 안전 패키지 300세트 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 배회 및 실종 사고 발생 시 사후 수색에 의존하여 발견까지 장시간 소요 및 사고 위험 노출 • 보호자의 심리적 불안감 가중 및 수색을 위한 행정·경찰력 소모 증대	• 치매환자 실종 후 신속하게 발견하여 가정에 복귀함으로써 치매환자의 안전성 확보 • 치매환자가 더욱 안전하게 생활할 수 있는 사회적 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「치매관리법」 제3조제1항・2항

○「용인시 치매 예방 및 관리에 관한 조례」제3조제1항・2항 및 제7조

□ '26년 소요예산

○ 위치 안전 패키지 구입비 30,000원 × 300세트 = 9,000천원(시비 100%)

□ 추진일정

○ '26. 1. : 치매안심센터-경찰서 간담회

○ '26. 4. ~ 5. : 1회 추경 신규사업 편성 및 위치안전 패키지 구입

○ '26. 7. ~ 12. : 지원대상자 선정 및 위치 안전 패키지 지원

□ 홍보계획

○ '26. 5. : 보도자료 제출 및 홈페이지, 아파트 엘리베이터 모니터 홍보

○ '26. 6. : 손바닥 소식 및 SNS 홍보, 시청・미르스타디움 등 전광판 홍보

5-11 "RE:바디, RE:마인드" 갱년기 건강 통합관리사업

주관부서	용인시 / 처인·수지구보건소 건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	박수현 / 허소연 주무관	연락처	031-6193-0131/0834

□ 추진배경

○ 중장년층(40~59세)은 신체적·정신적 노화가 가속되는 시기로, 근골격계 퇴행, 비만, 우울감 및 스트레스 증가 등 건강문제가 다발적으로 발생함.

○ 특히 가정·직장·육아 등 다중 역할 수행으로 인한 만성피로와 불규칙한 생활습관이 건강문제를 심화시키고 있어, 생활 속에서 실천할 수 있는 건강생활실천 프로그램의 운영이 요구됨.

○ 이에 따라 갱년기 증상 완화와 건강한 노년기로의 이행, 장기적인 삶의 질 향상을 목표로 중장년 맞춤형 통합 건강관리사업을 추진하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ RE:바디 프로그램 (Revive Body / 신체중심 건강증진)

- 갱년기 맞춤형 운동 프로그램 운영(걷기, 근력운동, 스트레칭 등)
- 체성분 검사 결과 기반 맞춤형 운동·영양 상담 진행
- 건강습관 개선(단백질, 칼슘 섭취, 체중관리 등) 및 비만예방관리 교육

○ RE:마인드 프로그램 (Remind Wellness / 정신중심 건강증진)

- 정신건강 회복 프로그램(명상, 우울예방 및 스트레스 관리 강좌)
- 우울·불안 척도 검사를 통한 자기인식 강화 및 마음건강 관리법 교육

○ 통합 건강증진 관리 시스템 구축

- 심뇌혈관질환예방관리사업 연계
  : 혈압·혈당 검사 및 상담, 교육 진행을 통해 호르몬 변화로 인한 체중증가·만성질환 예방
- 한의약건강증진사업 연계
  : 개인의 체질에 맞춘 한의약 건강관리 교육으로 중장기적 건강관리 지원
- 금연 사업 연계
  : 캠페인 및 교육을 통해 흡연이 갱년기·심혈관 건강에 미치는 영향 홍보 및 금연 유도
- 프로그램 중간점검 회의를 통한 참여자 의견 수렴 및 피드백 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 실인원 100명 이상 참여
- 사후 만족도 평균 80점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 운동 부족과 체중 증가, 근골격계 약화 • 스트레스·우울감 누적, 자기돌봄 시간 부족 • '갱년기=자연스러운 노화' 건강인식으로 인한 소극적 대처	• 정기적 운동실천, 체성분 개선 및 근력 유지 • 명상·심리 프로그램을 통한 정서 안정 및 우울감 완화 • 갱년기 건강관리의 중요성 인식 확산, 조기대처 능력 향상

□ '26년 소요예산

○ 'RE:바디, RE:마인드' 갱년기 건강 통합관리사업 운영비 3,000천원

□ 추진일정

○ '26. 3. ~ 4. : 사업 세부계획 수립, 대상자 모집 및 선정

○ '26. 4. ~ 11. : 각 구별 프로그램 진행

○ '26. 11. ~ 12. : 참여자 만족도 조사 및 결과 분석

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료, 홈페이지, 공식 SNS(블로그, 당근 등) 활용

○ 홍보내용 : 프로그램 모집, 일정, 운영 내용 중심의 홍보

5-12 건강한 노화를 위한「노쇠 예방 관리 사업」추진

주관부서	용인시 / 기흥구보건소 건강증진과	협조기관/부서	정신건강복지센터/치매안심센터/ 지역사회 경로당
담당자	윤미현 주무관	연락처	031-6193-0343

□ 추진배경

○ 대한민국은 65세 인상 인구 비율이 20%를 초과하여 초고령사회에 진입하였으며, 용인특례시는 2025년 12월 기준 17.1%로 고령사회에 해당함

○ 전국적으로 고령화 속도가 매우 빠르게 진행되고 있으며, 일부 지역에서는 65세 이상 인구 비중이 25%를 초과하는 등 인구 구조 변화가 심화되고 있음

○ 노인 인구 증가는 피할 수 없는 사회적 변화로, **'노쇠한 노인'이 아닌 건강한 노년을 유지할 수 있도록 선제적이고 체계적인 정책 추진이 필요**

□ 세부 추진사항

○ 추진전략 및 목적

전노쇠군 집중관리 지역주민 역량강화 ⇒ **노쇠 예방 중심의 건강관리서비스 제공** ⇒ **건강수명 연장 및 돌봄·의료비 부담 감소**

○ **전략1. 전노쇠군 선별 집중관리**

① 운영기간 : '26. 2. ~ 12.

② 대　　상 : K-FRAIL 측정기준 전(前)노쇠군 100명(4기수 운영)

③ 장　　소 : 기흥구보건소 및 지역사회 생활터

④ 내　　용 : 운동・영양・인지 집중프로그램 8주 + 사후관리 4주

⑤ 세부 추진사항

사전검사		프로그램(8주)		사후검사		사후관리(4주)
- **전노쇠군 선별** - 기초검사 4종 - 기초체력 5종 - 영양조사 - 우울·치매선별검사 ⇒ 고위험군 센터연계	⇒	- 근력운동(주2회) - 영양/구강 관리 - 인지자극교실 - 건강일지 피드백	⇒	- 노쇠 재평가 - 기초검사 4종 - 기초체력 5종 - 영양조사 - 만족도 조사 ⇒ 결과상담	⇒	- 걷기프로그램 - 만성질환예방 교육 - 한의사 건강상담 및 관리

○ **전략2. 지역주민 역량강화**

① 운영기간 : ‘26. 3. ~ 10.

② 대　　상 : 관내 경로당 및 노인복지센터 이용 지역주민 150명

③ 장　　소 : 경로당 및 노인복지센터

④ 내　　용 : 근력향상 운동로그램 8주 및 필요 시 강좌 상시개설

⑤ 세부 추진사항

등록 및 사전검사		프로그램(8주)		사후검사
- 사전검사: 기초검사 4종 - 개인별 목표 설정 - 건강상담	⇒	- 신체활동 프로그램 : 기공체조 주1회 : 낙상예방 근력 운동 - 필요 시 건강강좌 개설	⇒	- 사후검사: 기초검사 4종 - 검사결과 상담 - 건강정보 제공 - 만족도 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 250명 이상 등록(소내 100명, 생활터 150명)
- 소내 프로그램 등록자 사전·사후 검사 결과 건강지표 5종 중 3종 이상 개선 대상자 비율 50% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강문제에 대한 인지 부족 및 수동적 건강관리	• 건강문제를 조기에 인지하고, 운동·영양·생활습관 개선을 통해 노쇠 진행을 예방하는 능동적 건강관리 실천

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

구분	연계기관(부서)	내용
보건소 내	의료검사팀	구강검진 및 불소도포
	건강증진팀	심뇌혈관질환 예방교육
	한의약 건강증진사업	노쇠예방관리사업 사후관리 연계 운영 찾아가는 건강교실 연계 운영
	치매안심센터	치매선별검사 및 치매강좌
보건소 외	경로당	운동프로그램 대상자 모집 및 장소 제공
	정신건강복지센터	우울증 고위험군 대상자 연계 관리

□ 추진일정

○ '26. 2. ~ 11. : 노쇠예방관리사업 프로그램 운영(4기)

○ '26. 3. ~ 10. : 찾아가는 건강교실 운영(12개소)

○ '26. 11. ~ 12. : 사업성과 분석 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 시정뉴스 배포

○ 경로당・지역 커뮤니티 홍보

5-13 정보문화 AI 배움터

주관부서	용인시 / 수지구 자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	김정현 주무관	연락처	031-6193-8063

□ 추진배경

○ 정보통신기술 발전과 디지털 전환 가속화로 시민의 정보 활용 역량이 필수 요소로 부각

○ 정보취약계층의 디지털 격차 해소 및 시민의 정보 활용 능력 향상을 위한 교육 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : '26. 3. ~ 12. / 8개월(7월 ~ 8월 혹서기 휴강)

○ 추진대상 : *정보취약계층 용인시민

* 정보취약계층 : 고령자(55세 이상), 장애인, 기초생활수급자, 결혼이민자

○ 교육장소 : 구청 5층 정보화교육장, 유튜브 수지구청 채널

○ 주요내용 : 컴퓨터·스마트폰 활용 교육과 생성형 AI 수업을 병행하여 정보화 역량 강화

* 생성형 AI : ChatGPT, Gemini, CapCut, 뤼튼 등 활용

○ 강좌개요

구분	만남배움터	디지털상담소	유튜브 배움터(온라인)
운영장소	정보화교육장	정보화교육장	유튜브 수지구 채널
수강인원	스마트폰 강좌 : 30명 컴퓨터 강좌 : 24명	1명 또는 3인 이하 소규모그룹	인원 제한 없음
운영기간	3월~11월(7개월)	3월~12월(8개월)	3월~12월(8개월)

* 7월~8월 혹서기 휴강

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민정보화교육 연간 교육 참여자 700명 이상 달성
- 교육 만족도 조사 90점 이상

○ 기대효과

- 최신 트렌드에 맞는 시민 체감형 정보화 교육으로 디지털 사각지대 해소

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 25,000천원

- 강 사 료 : 24,000천원
- 운 영 비 : 1,000천원

□ 추진일정

○ '26. 1. : 수지구 시민정보화교육 세부 운영계획 수립

○ '26. 2. : 강사 공개모집 및 선정

○ '26. 3. ~ 12. : 수지구 시민정보화교육 운영

□ 홍보계획

○ 수지구청 홈페이지 메인 배너 이미지 게시

○ 수지구청 유튜브 채널 교육 홍보 게시

5-14 「신혼시작, 든든지원」 맞춤형 안내 서비스

주관부서	용인시 / 수지구 민원지적과	협조기관/부서	-
담당자	심현아 주무관	연락처	031-6193-8101

□ 추진배경

○ 혼인신고라는 단순한 행정절차를 넘어, 새로운 시작을 축하하고 격려하는 분위기 조성

○ 신혼부부 맞춤형 지원 정책 및 온라인 출생신고 홍보로 시민의 편리성과 만족도 향상

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026년 5월 ~ 12월

○ 대　　상 : 수지구에 주소를 두고 혼인신고한 자

○ 주요내용 : 대상자에게 축하메세지 및 키링, 리플렛 전달

○ 전달내용

① 축하메시지를 담은 축하액자
- 신혼부부 사진액자로 활용가능

② 신혼부부 맞춤형 지원정책 리플렛
- 신혼부부전용 전세 자금 대출
- 신혼부부 전세자금 대출이자 지원
- 경기도 난자 동결 시술비 지원
- 임신지원금 지급

③「온라인 출생신고」및「임신·출산·양육 복지서비스」연계 **QR코드 부착 키링**



축하메세지



축하액자





키링 및 리플렛

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 혼인신고에 대한 소중한 추억을 제공하며 신혼부부 지원 정책에 대한 적극적 홍보를 통해 편리하게 이용할 수 있도록 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신혼부부지원 정책에 대한 정보를 쉽게 알기 어려우며 정보 탐색의 번거로움이 있음	• 리플렛 제공으로 신혼부부지원 정책에 대해 알기쉽게 정보를 제공하여 시민 중심의 공감행정 및 적극행정 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 축하액자 및 키링, 리플렛 등 제작 1,000만원(일반운영비)

□ 추진일정

○ '26. 5. : 수지구 보건소와 업무 협의(홍보물 배부 방법 등)

○ '26. 5. : 신혼시작 든든지원 맞춤형 안내 추진계획 수립

○ '25. 5.~6. : 홍보물 제작

○ '26. 6.~ : 홍보물 배부 및 사업 추진

□ 홍보계획

○ 수지구청 홈페이지, 민원창구, 각 동 소식지에 게시

○ 보도자료, 수지구 SNS, 손바닥 소식지 배포

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 기업과 함께 하는 「꿈 찾기 Y-진로 캠퍼스」

주관부서	용인시 / 교육청소년과	협조기관/부서	관내 기업
담당자	신수정 주무관	연락처	031-6193-2484

□ 추진배경

○ 지역사회와의 유기적인 협력체계를 바탕으로 **지역 내 기업의 자원 및 전문성을 적극 활용**하여, **실질적인 진로탐색 기회 제공 및 지역 산업에 필요한 미래인재 양성**

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ’26. 1. ~ 12.

○ 장　　소 : 학교 및 기업(기관) 현장

○ 주요내용 : 기관 연계 진로교육 및 현장 중심 진로·직업 체험활동

협력기관	대 상	분 야	주요내용
에버랜드	초·중등	생명과학	• 동·식물 및 어트랙션(놀이기구) 체험 활용 생명공학 분야 과학 교육
세브란스병원 다보스병원	중등	의료 분야	• 진로 특강, 병원 종사자 직군별 진로 멘토링 및 직무현장 체험
단국대학교	고등	전공 분야별	• 전공 특강, 대학생 진로 멘토링 및 전공체험
크래프톤	고등	소프트웨어 개발	• 소프트웨어 개발 분야 진로 특강 및 체험 등
고영테크놀러지	중등	의료 로봇	• 자기주도학습 지원, 학습설계 및 멘토링 • 진로·직업 체험 활동 및 기업 탐방
유한양행	고등	의약품, 제약	• 제약산업 관련 임직원 특강 및 멘토링, 연구소 견학, 신약 개발 모둠활동 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 기업과의 협력을 기반으로 지역연계 진로교육 활성화를 위한 업무협약 체결
- 지역 자원과 연계한 현장 중심 진로체험 교육의 지속적 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성·형식적인 강의 중심 진로 교육의 효과 한계	• 직무 중심 현장 교육을 통한 진로 역량 개발 및 진로 설계 로드맵 제시 • 지역 특화 자원을 활용한 맞춤형 교육으로 지역 기반 미래인재 육성

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 진로교육 활성화를 위한 인적·물적 자원 연계 및 상호협력

지자체	기업
• 사업 운영에 따른 행정적 지원 • 사업 홍보 및 대상자 모집	• 교육프로그램 지원 • 인적·물적 자원 기부를 통한 사회적 가치 실현 • 직업 현장 체험 교육 제공

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 2. : 기관 간 사업협의

○ '26. 3. ~ 4. : 기관 간 업무협약 추진

○ '26. 3. ~ 12. : 각 프로그램별 사업 추진

○ '26. 12. : 만족도 조사 및 사업결과 공유

□ 홍보계획

○ 업무협약 체결 및 사업 추진 시 언론 보도자료 배포

6-2 시민과 함께 성장하는 시민프로축구단 창단·운영

주관부서	용인시 / 체육진흥과	협조기관/부서	-
담당자	이상현 주무관	연락처	031-6193-2489

□ 추진배경

○ 용인시 프로축구단을 통해 시민의 소속감 증대 및 공감대 형성을 통한 시민 통합의 구심점 역할 필요

○ 110만 용인시민의 자긍심 고취 및 용인시 브랜드 가치 향상, 프로축구단 활성화를 통한 지역 경제 활성화 도모

○ 용인FC의 홈경기 뿐만 아니라, 사회공헌활동을 통하여 시민들의 공감대 형성이 필요한 시기

□ 세부 추진사항

○ 용인FC 홈경기 추진

- 홈 경기 뿐만 아니라 시민들을 대상으로 에스코트 키즈·전광판 퀴즈 이벤트 등을 진행하여 시민체감형 구단 운영

○ 용인FC 사회공헌활동 실시

- 환경 정화 활동, 관내단체 방문 봉사활동 및 취약계층 경기장 초청
- 유소년 축구 클리닉 및 직장인·여성·유소년 풋살대회 실시

○ 관내 소상공인 간의 파트너십 프로그램 '미르파트너스' 운영

- 관내 소상공인 대상 미르파트너스를 운영하여 용인FC와 연계한 이벤트 및 프로모션을 진행하여 소상공인 상권 활성화를 도모
- 구단 SNS를 통하여 소상공인 스토리 및 선수 방문 콘텐츠를 제작하여 경기 관객(홈·원정팬)이 즐길수 있도록 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역 경제 활성화 도모

- 프로축구 관람객 유입을 통한 스타디움 일대 상권 활성화 제고

○ 도시브랜드 이미지 제고

- 경기 중계 및 원정팬 방문에 따른 '스포츠 도시' 브랜드 가치 제고

○ 유소년축구 저변 확대

- 용인시축구센터의 프로유스 전환에 따른 지역 내 유망주 육성 및 선순환 구조 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 용인FC의 홈경기 위주 운영 • 유소년축구센터 운영	• 현장에서 시민과 소통하는 시민체감형 구단 • 지역내 연고 선수 선발 및 유망주 육성 • 연령별 일정 비율 자체 승급(U18→프로)

□ 관련 자치법규

○ 용인시 시민프로축구단 창단 지원 조례 제정 완료

* 2025. 4. 18. 제정 // 2025. 5. 22. 시행(경기도 용인시 조례 제2606호)

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 약 127억원

* 출연금 70억, 보조금 10억, 후원금(기부금) 30억, 자체수입 등 17억

□ 추진일정

○ '26. 1. : 용인FC 창단식

○ '26. 3. ~ 11. : K리그2 개막전 및 리그참가, 사회공헌활동 추진

○ '26. 3. : 직장인 풋살대회 및 여성 풋살대회 개최

○ '26. 4. : 유소년 풋살대회 개최 및 초등학생 풋볼클리닉(분기별 4회) 실시

○ '27. 2.~ 3. : 용인FC 출정식 및 27년 K리그2 참가

○ '30. 3. : 용인FC K리그1 승격

6-3 용인형 당일관광 상품화 사업 "조아용! 용인 힐링 원데이투어"

주관부서	용인시 / 관광과	협조기관/부서	-
담당자	김태호 주무관	연락처	031-6193-2067

□ 추진배경

○ 에버랜드, 한국민속촌 등 특정 관광지에 집중된 수요를 분산하고 관내 다양한 숨은 관광자원 홍보

○ 용인의 수도권 접근성을 활용한 당일형 관광코스와 지역 특색을 반영한 체험형 관광상품 개발 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '26. 1. ~ 11.

○ 사업대상 : 용인관광에 관심있는 모든 시민

○ 사 업 명 : 조아용! 용인 힐링 원데이 투어

○ 사업목적 : 접근성 높은 당일 관광상품을 통한 관내 관광지 연계 홍보

○ 참여인원 : 최대 480명(회차당 최대 40명 x 총 12회 운영)

○ 운영코스 : 광화문, 양재역(출발) → **포은 정몽주선생묘 → 와우정사 → 용인중앙시장 → 용인농촌테마파크 → 용인자작나무숲** → 양재역, 광화문(해산)

○ 운영방법 : 전문대행사 선정

- 외부 관광객 유치를 위한 지역콘텐츠(관광지, 체험, 맛집 등) 연계
- 관광상품으로 여행코스를 구성·판매 및 정기 프로그램으로 다회 운영

○ 판 매 가 : 대인 18,900원 / 소인 15,900원

○ 지원사항 : 교통비, 상품권, 입장료, 체험료, 가이드비, 차량보험

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특정 관광지 편중 해소 및 신규 관광자원 홍보를 통한 용인관광 브랜드 제고
- 당일투어를 통한 지역 상권 내 직접 소비 유도

○ 기대효과

- 숨은 관광자원 연계를 통한 용인관광 이미지 다각화
- 관광객 유치 및 전통시장 내 자율 식사를 통한 소비 유도로 지역 경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 사업예산 : 20,000천원(시비 100%)

구분	예산액(천원)	세부내역
버스비	8,400	44인승 대형버스 운영
참가자 지원비	8,640	입장료, 체험비 등 지원
프로그램 운영비	1,146	여행가이드, 코스개발, 상품홍보 등
소계	18,186	
부가가치세	1,818	
총계	**20,000**	*천원단위 절사

□ 추진일정

○ '26. 2. ~ 3. : 용역 계약 및 프로그램 수립

○ '26. 4. ~ 10. : 프로그램 추진(총 12회 과업 달성 시 조기종료)

○ '26. 11. : 정산 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 용인관광 및 용인시 SNS 홍보

○ 보도자료 배포

○ 대행사 SNS 홍보, 홈페이지 기획전 노출 및 제휴사 공동 마케팅

6-4 체계적인 소상공인 지원시스템 구축

주관부서	용인시 / 민생경제과	협조기관/부서	한국생산성본부 용인시산업진흥원 경기신용보증재단 등
담당자	임준현 주무관 조현호 주무관	연락처	031-6193-3895 031-6193-3894

□ 추진배경

○ **소상공인 생애주기별 지원체계 구축**

- 관내 소상공인 중 사업 운영 기간 전반에 걸쳐서 어려움을 겪는 사업장들이 많은 바, 운영 단계별 종합 지원이 필요
- 사업의 다양화로 온라인 사업이 활성화 되는 바 신규 온라인 판로 개척 지원의 필요성 증가

○ **골목형상점가 활성화 사업 추진**

- 용인시 관내 골목형상점가가 지정 확대됨에 따라 상권별 발전 전략 수립을 추진할 전담기관의 필요성 대두
- 상권활성화센터의 원활한 운영과 시민 소상공인 대상 정보 제공을 위한 전용 홈페이지 필요

□ 세부 추진사항

○ **용인시 상권활성화센터 출범**

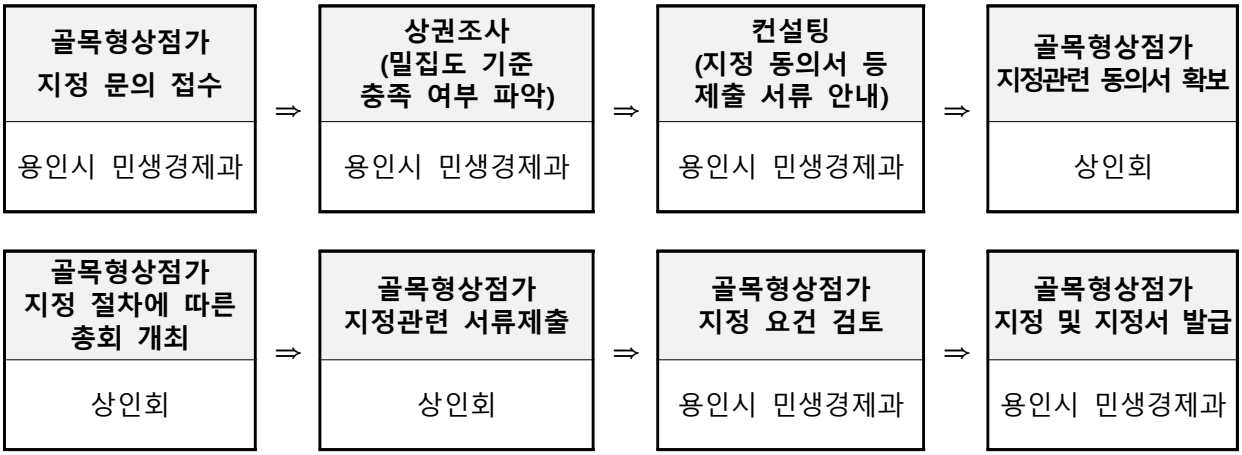
- 골목상권별 특화사업 기획·추진 및 전통시장 등 경쟁력 제고 중장기 발전 전략 수립·추진

○ **소상공인 지원 온라인플랫폼 구축**

- 용인시 상권활성화센터 전용 홈페이지 신규 구축

○ 골목형상점가 활성화 사업

- 지정 절차



○ 소상공인 생애주기별 지원체계

단계별	사업명	지원대상	사업내용	추진기간	소요예산
창업단계 (시장진입 발판 마련)	프리미엄 대출 서비스	2개월이상 소상공인	특례보증(최대 5천만원) 특례보증료(보증 수수료1%, 1년) 이차보전 1년간 3%	2026. 1 ~	2,560
	창업 및 경영 컨설팅 지원	2개월이상 소상공인	1:1 맞춤형 경영 및 제품 개발 컨설팅 지원	2026. 4. ~	20
성장단계 (소득 증대 안정적 운영)	디자인 컨설팅 지원	2개월이상 소상공인	로고·홍보물·홈페이지 디자인 제작 지원 (업체당 최대 200만원)	2026. 3. ~	100
	온라인 플랫폼 비용지원	2개월이상 소상공인	온라인 상세페이지 제작 플랫폼 광고비용 지원 (업체당 최대 100만원 상당)	2026. 4. ~	100
재기단계 (재도약 기반 마련)	재도약 환경개선 사업	전년도 매출 3억원 이하 소상공인	소상공인 재기지원 컨설팅 및 점포환경개선 지원 (업체당 최대 200만원)	2026. 5. ~	300

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상권활성화센터 운영을 통해 전문성 있는 지원사업을 추진
- 상권활성화센터 전용 홈페이지 구축
- 골목형상점가 지정 확대를 통한 골목상권 활성화
- 소상공인 지원

· (창업단계) 프리미엄 대출서비스 3,280개소, 창업 및 경영컨설팅 20개소

· (성장단계) 디자인컨설팅 47개소, 온라인 플랫폼 100개소

· (재기단계) 재도약 환경개선 100개소

○ 기대효과

- 상권활성화센터 홈페이지 구축을 통한 일반 시민 및 용인시 관내 소상공인들의 상권활성화 센터 접근성 강화 및 정보제공
- 골목형상점가 지정 확대에 따른 온누리상품권 가맹점 확대 및 골목상권 활성화 사업 추진기반 마련
- 온라인 플랫폼 내 페이지 제작, 광고 및 홍보물 디자인, 경영 컨설팅 등 지원을 통한 소상공인들의 온라인 판로 개척 및 온라인 사업 활성화

□ 추진체계

○ 골목형상점가 활성화 사업 - 세부추진계획 참조

○ 소상공인 주기별 종합지원

신청서류 접수	⇒	서류 평가 및 선정	⇒	사업 진행	⇒	사업 완료
사업별 접수기간 내 사업 접수		접수 서류 평가 및 지원 대상자 선정		선정 후 지원사업 수행		완료 결과 보고 및 지원 완료

□ 홍보계획

○ 언론보도, 블로그SNS메신저, 현수막 등 온・오프라인 활용 홍보

6-5 전국최초, AI무역혁신 : 용인시 중소기업 AI수출패키지 지원사업

주관부서	용인시 / 기업지원과	협조기관/부서	-
담당자	이유경 주무관	연락처	031-6193-2643

□ 추진배경

○ 중소기업 해외시장 진출에 AI활용 역량이 필수이나, 자본·전담인력 부족으로 기술 내재화에 한계

- 이에, **전문AI교육 및 해외바이어 매칭을 결합한 지원사업 추진 필요**

□ 세부 추진사항

○ 수출전문기관 한국무역협회와 협력하여 전국최초, AI수출패키지 지원사업 추진

- 생성형AI 활용 무역마케팅 실무 교육

  * 기업, 시민, 대학생 대상 AI 활용 교육을 운영하여 실무형 AI 인재 양성 병행

- 한국무역협회 DB 활용 AI 바이어 매칭 서비스 제공

  * TradeKorea[5] 내 '용인특례시 온라인 전시관' 구축 및 바이어 발굴

- AI 활용 해외마케팅 콘텐츠 제작 지원

  * AI 광고모델 화보, 제품 연출 사진, 기업 홈페이지 등 제작 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 총 15개사 지원 및 AI 활용 교육 6회 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중소기업 및 시민의 AI 역량 부족 • 해외마케팅 비용 부담	• 중소기업 및 시민의 AI 역량 내재화 • AI기술 활용 해외마케팅 비용 절감

5) 무역협회 글로벌 B2B 수출 플랫폼으로 누적 바이어 DB 224만건 활용 연간 14,000건 이상 매칭 중

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 20,000천원

□ 추진체계

○ 추진기관 : 용인시/한국무역협회

□ 추진일정

○ ’26. 3. : 참가대상 모집 및 선정

○ ’26. 3. : 교육개강 및 지원 서비스 제공

○ ’26. 9. : 사업 완료 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 SNS, 손바닥소식 등 홍보(공보관 협조)

6-6 용인IP지원센터 운영

주관부서	용인시 / 기업지원과	협조기관/부서	용인시산업진흥원
담당자	안미영 주무관	연락처	031-6193-2855

□ 추진배경

○ 반도체 메가클러스터 조성 관련, IP* 수요 증가에 대한 선제적 대응 및 첨단산업 분야의 경쟁력 확보를 위한 **능동적 IP행정 지원체계 구축 필요성**이 대두되어 **경기지식재산센터** 용인 분소를 유치**

* IP(Intellectual Property) : 법령에 의해 보호되는 지식재산권(특허권, 상표권 등)

**경기지식재산센터 : 경기테크노파크가「발명진흥법」에 따라 지식재산처에 등록·운영하는 지식재산권 창출·보호·활용 지원 기관(道 출연기관)

□ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 용인시산업진흥원 2층

○ 인　　력 : 상근 2명(전문인력) + 비상근 1명(센터장)

○ 사업기간 : '26. 1. ~ 협약 종료 시

○ 사업대상 : 관내 본사 또는 공장 보유 중소기업 및 창업자

○ 주요내용

- IP경영전략 : IP관련 조직/자산 구축, 사업화 전략, 경영컨설팅 지원
- IP기술전략 : 선행기술조사, 분쟁예방 전략, 특허포트폴리오 등 특허맵 지원
- 기업맞춤형 전문상담 : 정기컨설팅, 찾아가는 현장컨설팅 개최
- 전문교육 제공 : 기술거래, 창업, 상표출원 등 집합교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 센터 거점 기능을 기반으로 관내 기업의 지식재산 접근성, 활용성 향상 및 권리 확보 등 분쟁 대응 역량 강화
- 기업맞춤형 IP 지원을 기반으로, 첨단산업 분야의 기술 권리화와 사업화 연계를 촉진하여 지역 기업의 경쟁력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 IP 지원기관 부재로 인한 기업의 물리적 접근성 저하 및 외부기관 의존도 심화 • 지역 특화산업과 연계된 맞춤형 IP 지원 부족으로 기술의 권리화 및 사업화 한계	• 물리적 접근성 개선에 따른 관내 기업의 IP 창출·보호 **편의 향상** • 맞춤형 지원 사업을 통한 첨단산업 분야의 **IP 사업화 촉진 및 고도화** • 용인IP지원센터 거점 활용 **지식재산처 및 경기TP 사업 유치(관내 기업 수혜 확대)**

□ ’26년 소요예산

○ 2억원(2026년 산업진흥원 출연금)

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : “용인IP지원센터’ 설치·운영 업무 협약 체결
(용인시-경기테크노파크-용인시산업진흥원)

○ ’26. 3. ~ 12. : IP 컨설팅(정기 및 현장) 상시 접수 및 진행

○ ‘26. 5. : 기업맞춤 IP 전략수립(특허맵 등) 지원사업 모집 공고

○ ’26. 6. ~ 11. : 사업 수행 및 모니터링

○ ‘26. 12. : 만족도 조사 및 성과평가 실시

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 기업지원시스템 홈페이지, SNS 등 온·오프라인 채널 활용 홍보

6-7 용인특례시 반도체기업 신입사원 통합교육

주관부서	용인시 / 반도체정책과	협조기관/부서	-
담당자	김은경 주무관	연락처	031-6193-2641

□ 추진배경

○ 반도체기업 청년 재직자 교육으로 초년기 사회 적응을 돕고 기업경쟁력 제고

○ 우리시 반도체 산업전망 비전 공유로 지역 자긍심을 제고하여 정주의식 강화

□ 세부 추진사항

○ 교육기간 : ‘26. 하반기(2일간)

○ 교육대상 : 관내 반도체 소부장기업 신입사원(입사 1년 이내, 만39세 이하)

○ 교육인원 : 25명 내외

○ 주요내용

- 조직 적응 및 소통 훈련, AI활용 교육 등 공통소양교육
- “반도체인재양성 관학협의체” 활용한 반도체 산업 생태계 교육
- 우리시 글로벌 반도체 산업 구성원으로서의 자긍심 제고 및 경력 발전방향 제시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신입사원 25명 이상 교육 이수
- 신입사원 교육 참여자 대상 교육 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신입사원의 보유 역량과 기업의 기대 역량 간의 괴리로 조직 부적응 • 반도체 소부장기업 입사자의 높은 초기 이직률로 채용비용 중복 및 기업경쟁력 약화	• 우리시 반도체 생태계 안에서 성장하는 반도체 소부장 지역인재 확보 • 재직자 역량 강화로 우리시 소재 기업의 대외 경쟁력 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 8,000천원(시비100%)

□ 추진일정

○ '26. 3. ~ 4. : 교육 사전 수요조사

○ '26. 4. ~ 5. : "반도체인재양성 관학협의체" 공동추진 방안 협의

○ '26. 5. ~ 8. : 수요조사 결과를 반영한 프로그램 운영기관 선정 및 계획 수립

○ '26. 8. ~ 9. : 교육대상자 선정 및 교육 운영

○ '26. 10. : 교육 결과 보고 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 사업 진행에 따라 언론 보도자료 배포

6-8 반도체 FAB 공사에 따른 지역경제 활성화 추진

주관부서	용인시 / 반도체일반산단과	협조기관/부서	SK에코플랜트
담당자	심지영 주무관	연락처	031-6193-2804

□ 사업개요

○ (착공) 2025년 2월 (`27년 上 가동 목표)

○ (계획) 전체 FAB 4기 中 1기(1/2) 건축

토공사	파일공사	골조공사	외장공사	M&E	Roof Truss+Panel	C/R 마감공사
'25. 2월	'25.2~4월	'25.5~10월	'25.10~'26.1월	'26.1~5월	'26.5~6월	'26.6~'27.5월
토공작업	파일항타작업	철근배근 콘크리트타설	외장판넬설치	자재양중	철골설치 지붕판넬설치	자재양중 내부마감

□ 세부 추진계획

○ FAB #1기(1/2) 건축 시 지역 자원 활용 규모 : **4,500억원**

○ **세부 추진 계획 :** (분기별) 지역업체 활용 실적 관리 및 대책 회의 추진

항 목	활용 계획
지역건설업체	▶ **지역업체 한정 입찰 참여 패키지(외부주차장, 폐기물처리용역, 기타용역 등) 발굴**, 입찰 참여가능 업체 조사 ▶ **인허가 용역(주차장부지 토지컨설팅, 개발행위 등) 지역업체 수의 계약**
자 재	▶ 건설공사 기본자재(레미콘, 골재 등)는 **용인지역업체 先 발굴 및 선정** ▶ **협력사 주요 자재는 지역 자재업체 발굴 및 참여 기회 부여**
인 력	▶ **용인지역 거주자 우선 채용 및 투입**(보통인부, 신호수, 교통통제원 등) ▶ **고급 기능공은 협력사와 지역업체의 조직화로 인력 고용률 높이도록 유도**
장 비	▶ 공사 필요 장비 보유 시 **지역 장비 적극 활용** ▶ **市 지역건설산업 활성화 조례 등을 참고하여 지역장비 사용 적극 권유**
경 비	▶ **FAB 1기 착공 시 일 최대 1만 4천명 투입 예상** ⇒ **간접적인 지역경제 내수 규모가 클것으로 예상**

□ 지역경제활성화 추진현황(2026년 2월 말)

구 분		건 설	자 재	인 력	장 비	기타(경비)	비 고
상생 규모	계획	191.7억원	682.1억원	190.7억원	437.3억원	384.8억원	(계획) 1,886.6억원 / (실적) 2,246.7억원 360.1억원 초과집행
	실적	222.5억원	904.9억원	233.3억원	460.7억원	425.3억원	

□ 향후계획

○ 2026. 5. : 2026년도 1분기 지역자원 활용 실적 점검

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 용인시 홈페이지 인공지능(AI) 검색 서비스 구축

주관부서	용인시 / 정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	김한준 주무관	연락처	031-6193-2606

□ 추진배경

○ 홈페이지 검색 서비스 개선을 위해 지능형(AI) 검색 서비스를 구축하여 정확하고 쉬운 정보 검색으로 이용자 편의성을 강화하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ’26. 1. ~ 6.

○ 사업대상 : 용인시 대표 홈페이지

○ 주요내용

- 키워드 중심의 단순 검색에서 벗어나, 일상 언어(자연어)로 질문하고 즉시 답변을 얻는 사용자 중심 검색 환경 조성
- 대화하듯이 질문하면 AI와 연계하여 결과가 표출되는 인공지능 검색창 구축
- 용인시 홈페이지 내 상세한 정책 내용, 공지사항, 첨부문서 등 공식 자료를 직접 연계할 수 있어 정확하고 자세한 정보 제공 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI검색 서비스 도입을 통한 신속, 정확한 정보 제공으로 이용 만족도 및 시정 신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사용자가 정확한 메뉴명, 검색어를 모를 경우 검색결과가 부정확한 경우 발생 • 검색 결과가 많을 경우 원하는 검색 결과만 찾기 어려움	• 문장형 질의를 통해 사용자의 검색 의도를 파악한 정확한 정보 검색 가능 • 검색 결과 중 핵심 정보를 요약 제공하여 이용 편의성 강화 • 수집된 검색 데이터는 시민들이 궁금한 것이 무엇인지 파악하는 기초 자료로 활용

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(홈페이지 기능개선 및 유지관리에 포함)

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 계획 수립

○ 2026. 2. ~ 5. : 시스템 개발 및 테스트

○ 2026. 6. : 구축 완료 및 서비스

□ 홍보계획

○ 대표 홈페이지 배너 제작 및 SNS 등 홍보

7-2 공공체육시설 AI 중계시스템 시범 운영

주관부서	용인시 / 체육진흥과	협조기관/부서	용인시체육회
담당자	최종길 주무관	연락처	031-6193-2253

□ 추진배경

○ 공공체육시설은 시민의 생활체육에 밀접한 시설이나, 기존 영상중계 방식은 다수의 촬영인력과 별도 중계장비가 필요하여 운영에 비용 부담이 큼

○ 이로 인해 시민이 본인 경기 영상을 다시 보거나 가족·지인이 원격으로 경기를 시청하는 데 한계가 있음.

○ 공공체육시설에 AI 스포츠중계시스템을 도입하여 저비용 고효율의 영상서비스를 제공하고 시민 체감형 디지털 행정서비스를 제공하여 생활체육 활성화를 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 시범적으로 공공체육시설 중 축구장 4구장에 AI중계시스템을 도입하여 26년 4~12월 9개월간 운영 실시.

○ 선수와 공의 움직임을 자동인식·추적하는 AI중계시스템을 도입하여 휴대폰 등을 통한 실시간 시청 및 녹화영상 제공 체계를 구축.

○ 현장 QR코드를 통해 이용자가 직접 촬영녹화를 가능하게 할 수 있도록 하여 시민 접근성 향상

○ 시범운영 기간 중 현장점검, 이용자 의견수렴, 만족도 조사 등을 통해 문제점을 개선하고 향후 확대 도입 여부 검토.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 스포츠중계시스템(축구장 4개소) 도입 및 9개월간 시범운영
- 모바일 실시간 시청 및 하이라이트 제공 체계 구축
- 현장 의견수렴 및 만족도 조사 병행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활체육 경기는 별도 인력·장비 없이는 중계가 어려움 • 시민이 경기 실시간영상 및 녹화가 어려움 • 경기기록 및 분석 기반이 부족함	• AI 자동중계로 저비용·고효율 영상서비스 제공 가능 • 휴대폰을 통한 실시간 시청 및 하이라이트 확인 가능 • 경기영상 데이터 활용을 통한 경기 분석

□ '26년 소요예산 : 41백만원

○ 산출내역 : 115만원 × 9개월 × 4개소

□ 추진체계

○ 체육진흥과

: 사업 총괄, 예산 편성, 운영계획수립, 운영성과점검 및 확대 여부 검토

○ 용인시체육회

: 사업 집행 및 성과점검, 종목단체 및 생활체육 동호인 대상 홍보, 현장 의견수렴 및 이용 활성화 지원

○ 사업자 : AI스포츠시스템 구축, 시스템 유지·보수 및 장애 대응

□ 추진일정

○ 2026. 01. : 계약 체결 및 홍보계획 수립

○ 2026. 02. : 대상시설 현장점검 및 설치 준비

○ 2026. 03. : 업무협약 및 AI계시스템 설치

○ 2026. 04. ~ 11. : 운영 모니터링, 이용자 의견수렴 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 설치 축구장 현장에 이용 안내표지판 및 현수막 등을 설치하여 시민이 쉽게 접근하고 서비스를 이용할 수 있도록 안내

○ 축구 관련 동호회 및 관련 홈페이지에 홍보를 통하여 AI스포츠시스템 참여 유도

7-3 오디오 가이드 서비스 구축

주관부서	용인시 / 관광과	협조기관/부서	-
담당자	권경연 주무관	연락처	031-6193-2068

□ 추진배경

○ 우리 시에는 역사적·문화적 가치가 높은 관광지가 다수 분포하나, 정보 제공 방법이 안내판 혹은 문화관광해설사에 국한되어 시간과 장소의 한계 존재

○「스마트 관광 통합 플랫폼 조성사업」과 연계하여, 오디오 가이드 서비스를 구축해 정보 접근성을 개선하고 관광 만족도를 제고

□ 세부 추진사항

○ **오디오 가이드 개발**

- 13개 관광지의 3~5분 내외 스토리텔링 형식의 오디오 가이드 음원을 녹음하고 청취 가능한 웹페이지 개발

○ **오디오 가이드 QR코드 설치**

- 기존 안내판 활용(10개소) : 오디오 가이드 연결 QR코드 인쇄·부착
- 신규 안내판 설치(3개소) : 안내판이 부재하거나 노후화된 개소 신규 안내판 설치, QR코드 인쇄·부착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 13개 관광지 오디오 가이드 개발 완료 및 QR코드 설치

* 13개소 : 골배마실, 김가항성당, 김대건기념관, 보정동고분군, 석성산봉수대, 심곡서원, 와우정사, 용인 장욱진 가옥, 용인중앙시장, 은이성지, 처인성, 충렬서원, 할미산성

○ 기대효과

- 안내판 텍스트에 의존하던 단순 관람에서 벗어나 시공간의 제약 없이 스마트폰 기반의 상시 오디오 가이드를 청취
- 관람객의 관광지 역사·문화적 이해 도모 및 방문 만족도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 안내판 QR코드 설치 11백만원

□ 추진일정

○ '25. 10. : 오디오 가이드 원고 최종 확정

○ '25. 11. ~ '26. 2. : 다국어 번역 및 오디오 녹음

○ '26. 3. ~ 4. : QR코드 설치 관련 기관 협의

○ '26. 5. : 안내판 QR코드 설치 착수

○ '26. 6. : QR코드 설치 완료

□ 홍보계획

○ QR코드 안내판 지속적 유지·관리로 오디오 가이드 청취 활성화

7-4 AI로 정교하게, 카톡으로 가깝게! "스마트 취업 솔루션"

주관부서	용인시 / 일자리정책과	협조기관/부서	일자리센터
담당자	장미니 주무관	연락처	031-6193-3051

□ 추진배경

○ 온라인 취업 소통 창구 활성화 및 양방향 소통 필요

- 기존 카카오톡 채널의 낮은 인지도 및 단방향 정보 제공 방식 한계
- 대면 상담을 부담스러워하는 청년층 등 구직자의 접근성 강화를 위한 모바일 기반 소통망 확충 시급

○ AI 기술을 활용한 실전 면접 훈련 및 맞춤형 피드백 수요 증가

- 개인별 직무에 맞춘 실전 면접 연습과 피드백으로 구직자의 면접 경쟁력 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 채널[용인시 일자리센터] 전면 활성화

- (정보 제공) 채용박람회, 맞춤형 프로그램 등 실시간 일자리 소식 주 3회 이상 게시
- (1:1 상담) 매주 목요일(10시~17시) 상담사 직접 채팅 상담 진행으로 편의성 증대

○ AI 맞춤형 자기소개서 및 면접 컨설팅 시스템 도입

- (내용) 구직자의 학력, 희망 직무를 기반으로 AI 맞춤형 질문 및 실시간 피드백 제공
- (운영) 일자리센터 전용 웹페이지를 통한 모의면접 실시 및 평가 리포트 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오톡 채널 구독자 1,000명 이상 달성
- AI 면접 컨설팅 솔루션 이용 구직자 250명 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홈페이지 위주의 일자리 정보 제공 • 학원비 등 면접 준비 비용에 대한 구직자의 경제적 부담	• 카카오톡을 통한 실시간 소통 및 손안의 모바일 일자리센터 구현 • AI 기반 과학적 모의면접 제공으로 취업 경쟁력 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 6,000천원

□ 추진체계

○ 일자리센터

- 카카오톡 채널 운영 및 1:1 채팅 상담 수행
- AI 자소서 및 모의면접 컨설팅 서비스 제공 및 사후관리

□ 추진일정

○ 소규모 채용행사, 일자리박람회와 연계하여 구독자 확보: '26. 3월~

○ AI 면접 컨설팅 솔루션 운영 및 사후관리(평가리포트 기반 맞춤 취업알선) : '26. 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ (홍보 매체) 시 공식 SNS(블로그, 인스타), 손바닥 소식, 관내 대학 취업지원센터

○ (홍보 내용) 채용행사 현장 QR코드 비치를 통한 즉석 채널 추가 유도, 'AI 모의면접 체험' 키워드를 활용한 홍보 진행

7-5 건축 인허가 준비부터 관리까지, 행정절차 한눈에 보기

주관부서	용인시 / 건축과	협조기관/부서	-
담당자	임옥주 주무관	연락처	031-6193-2386

□ 추진배경

○ 건축 인·허가 과정이 여러 절차로 구성됨에 따라 시민들이 전 과정을 이해하고 진행하기에 어려움 발생

○ 온라인 기반의 체계적이고 친절한 행정정보 제공을 통해 민원 편의 및 행정 효율성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '26. 1. ~ 12.

○ 주요내용 : 건축행정 과정 및 관련규정 등 단계별 설명자료를 구축하여 우리시 홈페이지에 게시

【 건축 단계별 생애주기 정보제공 내용 】

단계별	해당과정	정보제공 내용
계 획	건축허가 및 건축신고	해당 과정별 절차, 검토내용, 유의사항, 구비서류, 관련기관 등 건축행정 정보제공
	대수선·용도변경·가설건축물	
	건축위원회 심의 및 각종 영향평가	
	각종 인증제도	
착 공	착공신고	
완 료	사용승인	
관 리	사용승인 후 유지관리	
해 체	건축물 해체	
위 반	건축법 위반 시	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축 인·허가 준비 과정이 생소하고, 건축물 유지관리가 어려운 시민들에게 용인시 홈페이지를 통하여 쉽고 간결하게 건축행정 정보를 제공

○ 기대효과

- 건축행정절차의 이해도를 높여 인·허가에 대한 단순질의 민원 감소 및 행정 공감 능력 제공

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ '26. 2. ~ 11. : 건축행정 및 관련규정 등 설명자료 구축

○ '26. 12. : 우리시 홈페이지 게시

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 완료 후 보도자료 배포

7-6 수요응답형(DRT) 교통서비스를 통한 교통복지 증진

주관부서	용인시 / 대중교통과	협조기관/부서	대도시권광역교통위원회
담당자	유지현 주무관	연락처	031-6193-3896

□ 추진배경

○ 광역콜버스의 한국교통연구원 실증사업 종료로 고림지구 이용객 불편 해소와 교통취약지역인 시 경계 모현읍에 똑버스를 투입하여 주민 대중교통 이동 편의 개선

□ 사업개요

○ 사업내용

- 버스정류장 간 연계하여 승객의 요청에 따라 운행계통, 시간, 횟수를 탄력적으로 운행하여 교통취약지역 운행에 적합한 교통서비스 제공

○ 사업기간 : ‘26. 1. 1. ~

○ 노선현황

노선번호	기종점 및 운행구역	운행대수	운행횟수	운행시간
광역콜버스[1]	마평주공아파트 ~ 양재역	4대(44인승) ※ 정규 2대, 전세 2대	12회	06:30~21:20
용인시똑버스[2]	처인구 모현읍 내부 및 삼계고, 포곡읍행정복지센터	4대(12인승)	-	06:30~23:00 (22:00 호출마감)

1) 고정노선형으로 지정된 노선경로에서 버스정류장 간 연계 노선

2) 완전호출형으로 지정된 노선 없이 버스정류장 간 탑승객의 호출에 따라 탄력적 연계 노선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (광역콜버스) ’26년도 지속 운행 및 대광위로 면허 이관
- (똑버스) ‘26년도 운행개시 및 유지관리

○ 기대효과

- (광역콜버스) 대광위 면허 이관 등 ‘26년 이후에도 버스의 안정적인 운행을 통해 시민들의 교통복지 증진
- (똑버스) 모현읍 내 교통취약지역 주민, 학생들의 대중교통 이용 편의 증진 가능

□ ’26년 소요예산

○ 1,060백만원(도비 219, 시비 841)

- 광역콜버스 : 330백만원(시 100%)
- 똑버스 : 730백만원(도비 219, 시비 511)

□ 추진체계

○ (용인시) ‘26년도 광역콜버스 지속 운행을 위한 면허 재발급 절차 진행

○ (대광위) 대도시권광역교통위원회의 광역콜버스 관련법령 개정 및 면허 이관 절차 진행

7-7 공중화장실 민원 처리 One-Stop 운영사업 추진

주관부서	용인시 / 하수시설과	협조기관/부서	용인도시공사
담당자	조인수 주무관	연락처	031-6193-9373

□ 추진배경

○ QR코드 기반 신속한 민원 접수와 실시간 점검 체계를 갖춘 '공중화장실 종합관리시스템' 구축을 통해 시민의 이용 편의 및 행정 효율 증진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공중화장실 50개소 종합관리시스템 구축

- 점검표 생성, 관리자 등록, QR코드 거치대 제작 등 운영 기반 조성

○ 종합관리시스템 사용자 매뉴얼 작성 및 교육

- 수탁 기관(용인도시공사) 대상 점검표 등록 방법 등 사전 방문 교육 실시

○ 공중화장실 50개소 종합관리시스템 운영

- 공중화장실 QR코드 부착 완료 및 시스템 기반 점검 상태 모니터링 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- QR코드 기반 공중화장실 50개소 종합관리시스템 구축 및 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국민신문고 등을 통한 민원 신고로 처리 기간 소요 • 점검 결과 수기 작성에 따른 관리 공백 발생	• QR코드 기반 직통 접수로 민원 처리기간 단축 • 시스템 기반 일일 점검 관리로 운영상태 상시 모니터링 및 관리·감독 강화

□ '26년 소요예산

○ 공중화장실 종합관리시스템 구축비 2,308천원

□ 추진체계

○ (하수시설과) 시스템 구축·운영 총괄, 예산집행 및 사업 관리·감독

○ (수 탁 기 관) 공중화장실 운영 및 유지관리, QR코드 기반 민원 처리 및 점검사항 입력

→ 민원 및 점검데이터 상호 연계 관리, 운영 개선사항 협의 및 반영

□ 추진일정

○ ‘26. 3. : 공중화장실 종합관리시스템 구축

○ ‘26. 4. ~ : 공중화장실 종합관리시스템 운영

□ 홍보실적

○ 언론보도자료 배포(보도일 ‘26. 4. 9.)

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>보도기사</td>
<td>보도사진</td>
</tr>
</table>

7-8 민원처리 시간 단축을 위한 「민원웰컴 서포터즈」 운영

주관부서	용인시 / 차량등록사업소	협조기관/부서	차량등록사업소
담당자	김은희 주무관	연락처	031-6193-9511

□ 추진배경

○ 차량등록 민원은 **업무별 신청서식이 다양하고 상이**하여, **신청서류 작성에** 많은 **시간이 소요**되고 잘못 작성하는 경우가 많아 **처리시간 지연**

* 민원처리 소요시간(행정사·매매업자 3~15분/건, 개인 15~35분/건)

□ 세부 추진사항

○ 「민원웰컴 서포터즈」 운영

- **(운영기간)** 2026년 3월 ~ 10월(청년인턴 활동기간과 연계)
- **(운영대상)** 차량등록 방문 민원인(개인 민원 / 행정사 등 대행업자 제외)
- **(인력구성)** 청년인턴 2명

사업명	호칭	활동인력	주요 역할	비고
민원 웰컴 서포터즈	용매니저 차매니저	청년인턴 2명	**신청서식 작성 지원,** 구비서류 사전검토, 창구 이동 동선 안내	   통일된 복장 및 명찰 패용

※ **(민원안내 인력)** 희망근로 1명, 시니어클럽 1명 (1~12월)

○ 서비스 시각화 및 신청 편의 개선

- **(「민원웰컴존」 안내 시트 부착)** 방문자의 효율적·직관적 동선 유도
- **(창구별 시트 부착)** 담당 창구 식별 용이
- **(신청서식 작성예시 QR코드 게시)** 신속·정확한 신청서식 작성 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 신청서식 작성 지원 및 정확한 동선 안내를 통한 민원 처리시간 단축

○ 시민 맞춤형 민원서비스 제공으로 이용편의성과 민원만족도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 220만원

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 「민원웰컴존」과 창구별 시트 부착, QR코드 게시

○ **2026. 3 ~ 10월 : 「민원웰컴 서포터즈」 본격 운영**

- 운영상 문제점 파악 및 수시 보완
- 이용자 만족도 설문조사

○ 2026. 11월 : 운영결과 보고 및 차년도 지속 여부 결정

□ 홍보실적

○ 2026. 3월 : 언론보도 및 민원실 입구에 배너 설치

7-9 지방세 환급, 계좌등록으로 원스톱 자동 지급

주관부서	용인시 / 처인구 세무1과	협조기관/부서	-
담당자	순진현 주무관	연락처	031-6193-5201

□ 추진배경

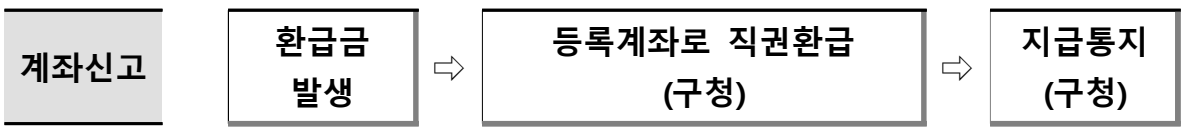
○ 납세자가 환급금 계좌정보를 사전에 신고함으로써 별도의 신청없이 정확하고 신속한 환급금 지급

○ 소액 미청구자에 대하여도 신속한 지급으로 미환급금 사전 발생 차단

□ 세부 추진사항

○ 지방세환급금 지급계좌 사전등록 활성화

- 각종 매체를 통하여 환급금 지급계좌 등록 편리성 홍보
- 세무과 방문 및 우편, 팩스 등으로 신청서를 접수하거나 위택스 통하여 온라인 신청 접수
- 지급계좌 사전등록 활성화를 통해 환급금 원스톱 지급체계 구축



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 환급금 지급계좌 신고 등록 3,000건
- 미청구자에 대한 지방세 환급금 직권지급으로 미환급금 최소화
- 누구나 편리하고 쉽게 환급금을 지급받는 서비스 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환급 발생 시 납세자가 구청에 환급금 지급 청구 필요	• 청구 없이 납세자에게 원스톱 지급
• 납세자가 인지하지 못하거나 지급 청구 하지 않은 미환급금 누적	• 미환급금 최소화로 납세자 권익 증진

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진 및 홍보 계획

○ 기존 환급 안내 방식 및 민원 안내와 병행한 지급계좌 등록 안내

- 환급안내문 발송 시 지급계좌 등록 신청란 병기
- 민원 창구 및 전화를 통한 환급금 상담과 연계하여 안내 강화
- 자동이체 신청시 자동이체 계좌 환급계좌 등록 가능 안내
- 신축 아파트단지 입주를 위한 취득세 신고 시 등록 신청서 교부(11월)

○ 각종 매체를 통한 홍보 시행

- 처인구 통·리장 회의시 홍보 (3월, 9월)
- 읍·면·동 주민센터 홍보물 배부 및 등록 신청서 접수 (3월, 7월)
- 처인구 관내 아파트 단지 홍보물 배부 및 게시 (4월, 10월)
- 용인시 손바닥소식 통한 홍보 (5월, 8월)

○ 종합소득세 신고 기간(5월) 및 환급 기간(6월~7월)과 연계하여 집중 홍보 기간 운영

7-10 수지구「주택취득자금 조달계획서」작성 가이드 제작

주관부처/부서	용인시 / 수지구 민원지적과	협조기관	-
담당자	김민정 주무관	연락처	031-6193-8131

□ 추진배경

○ 수지구는 타 구 대비 ‘주택취득자금 조달계획서’ 제출 대상(모든 주택 거래)이 많음

○ 주택취득자금 조달계획서 오작성으로 인해 국토부 정밀조사 대상으로 선정되는 사례가 발생되어 재신고로 인한 주민 불편 야기 및 행정력 낭비

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026년 연중

○ 대 상 자 : 부동산 매수인, 공인중개사

○ 주요내용 : 부동산거래신고 관련 ‘주택취득자금 조달계획서’ 작성 가이드 제작 및 배포 (전반적 작성 방법 및 주요 실수 사례 중심으로 안내)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 올바른 거래 신고를 유도하여 행정력 낭비 방지 및 행정 신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서식 작성 시, 혼동하기 쉬운 부분(자기자금-부동산처분대금/차입금-취득주택의 임대보증금 등)에 맞는 작성 방법을 알기 어려움	• 가이드를 참고하여 전반적 작성 방법, 혼동하기 쉬운 부분, 주요 실수 사례 등을 구체화함

□ ’26년 소요예산

○ 비사업예산(수지구청 홈페이지, QR코드, 행정복지센터 소식지 활용)

□ 추진일정

○ '26. 4. :「주택취득자금 조달계획서」작성 가이드 제작 계획 수립

○ '26. 5. :「주택취득자금 조달계획서」작성 가이드 홍보 및 개시
(수지구청 홈페이지, 각 동 소식지, 한국공인중개사협회 협조 등)

○ '26. 5. ~ :「주택취득자금 조달계획서」작성 가이드 지속적인 홍보

□ 홍보계획

○ 수지구청 홈페이지, 민원 창구, 각 동 소식지(각종 회의 시 홍보) 게시

○ 보도자료, SNS, 손바닥 소식지 배포

○ 수지구 공인중개사협회 협조

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 도시계획위원회 통합관리운영시스템 구축

주관부서	용인시 / 도시기획단	협조기관/부서	정보통신과
담당자	김도성 주무관	연락처	031-6193-2157

□ 추진배경

○ 현재 도시계획위원회 업무는 시스템 아닌 수작업으로 처리·관리하고 있어, 비효율적이며 심의관련 자료 검색 및 공유가 어려운 실정임

○ 위원회의 효율적 운영 및 체계적 자료관리(안건별 이력관리 등)를 위해 통합관리시스템 구축이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 효율적인 위원회 운영 지원

- 안건취합 및 위원회 운영 전과정을 시스템에 등록·관리함에 따른 위원회 운영의 효율성 제고

○ 위원회 관련 자료 체계적 관리 및 활용(디지털 아카이브 구축)

- 안건별 이력관리 가능, 부서 간 자료 공유 가능
- 심의자료 DB화 및 아카이브 구축을 통한 심의 지원체계 마련
- 도시계획, 건축 관련 세부기준, 지침 등 공개

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시계획위원회 업무를 수작업으로 처리.관리	• 안건상정 부서의 안건 취합, 위원회 개최, 심의결과 통보 등 운영 전과정을 시스템 등록·관리하여 효율성 제고
• 위원회 관련 자료 체계적 관리 시스템 부재	• 위원회 관련 자료의 체계적 관리 가능 • 자료의 부서간 공유 및 활용 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 용인시도시계획조례 및 용인시 도시계획위원회 운영지침 개정

- 도시계획위원회 통합관리시스템 운영시 운영 근거 및 위원회 안건상정 등 처리 절차 근거규정 마련

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 200백만원

- 용역명 : 「용인시 도시계획위원회 통합관리운영시스템 구축」 용역

□ 추진일정

《1단계》 사전 기획 및 타당성 검토

○ '25. 1. ~ 3. : 타 지자체(서울시, 인천시 등) 운영 사례조사

○ '25. 5. : 사전 전략계획수립 용역 발주

○ '25. 5. ~ 6. : 용역 착수 및 준공

○ '25. 9. ~ 12. : 시스템 구축 부서 협의(정보통신과)

《2단계》 시스템 구축

○ '26. 1. ~ 3. : 정보화사업 사전협의, 보안성 검토 등 행정절차 진행

○ '26. 5. ~ 27. 4. : 통합관리시스템 구축 용역 및 시스템 구축

《3단계》 시스템 확장 및 고도화 추진

○ '28. 1. ~ 12. : 타 위원회 확대 구축 및 고도화 추진

□ 홍보계획

○ 시스템 개발 이후 용인시 홈페이지 및 지역일간지 통한 홍보

8-2 데이터로 보는 감사 사례, 반복 실수 제로

주관부서	용인시 / 정책기획과	협조기관/부서	-
담당자	장준호 주무관	연락처	031-6193-3958

□ 추진배경

○ 현황 및 문제점

- 용인시는 매년 건설사업 현장감사, 구청·읍면동 종합감사, 경기도·감사원 감사 등 7개 유형의 감사를 실시하고 있으며 최근 5년간('21~'25) 누적 지적사항이 207건에 달함
- 감사 지적사항은 HWP 또는 PDF 형태의 문서로 보관되어 있어 유형별 분류·검색이 어렵고, 유사한 지적이 반복 발생하는 구조적 문제 존재
- 기간제근로자 채용 부적정, 보조금 정산 소홀, 계약 업무 미흡 등 동일 유형 지적이 다수 부서에서 반복되고 있으나 사전 예방 체계가 미흡
- 담당자 교체 시 과거 지적 사례에 대한 지식이 단절되어 동일 실수가 반복될 위험성 상존

○ 추진 필요성

- AI 기반 챗봇 플랫폼(FactChat)을 활용한 감사 지적사례 검색 시스템을 구축하여 직원 스스로 유사 사례를 사전 확인하고 예방할 수 있는 체계 마련 필요
- 빅데이터 분석 기법을 적용한 체계적 분류·정제를 통해 행정 낭비를 최소화하고 직원의 업무 역량과 책임성 강화

□ 세부 추진사항

○ 데이터 수집 및 정제

- 최근 5년간('21~'25) 감사 지적사항 PDF 207건을 7개 카테고리별로 수집·분류
- 자동화 스크립트를 활용하여 PDF 텍스트 추출 및 데이터 정제
- 지적사항 제목, 소관부서, 처분종류, 위반법령, 문제요약, 조치사항, 키워드 등 12개 항목 구조화
- 중복 데이터 제거 및 마스킹 정보 유지(개인정보 보호)

○ AI 챗봇 탑재 (FactChat 활용)

- 구축된 DB(xlsx) 및 카테고리별 병합 PDF를 FactChat 플랫폼에 업로드
- 자연어 질의응답 방식으로 "기간제근로자 채용 시 주의할 점", "보조금 정산 관련 지적사례" 등 검색 가능
- 시스템 프롬프트를 통해 사실 기반 답변, 법령 해석 금지, 담당부서 확인 안내 등 안전 기준 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감사 지적사례 DB 구축 완료 및 FactChat 챗봇 탑재 : ‘26. 6월
- 전 부서 서비스 개시 후 월 평균 사용 건수 50건 이상 달성 : ‘26. 12월

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사결과 보고서 PDF 수기 열람 (파일 위치 파악, 개별 다운로드 필요) • 담당자 기억에 의존 또는 문서 전수 검색 필요 (비효율, 누락 위험) • 사후 처분 위주 (지적 발생 후 조치)	• 키워드 검색 즉시 조회 • 5년치 207건 DB 일괄 검색 (검색 시간 90% 이상 단축 기대) • 사전 예방 체계 구축 (업무 전 유사 지적사례 사전 확인)

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 감사 지적사례 PDF 수집·정리(‘26. 3월~4월)

○ 데이터 정제 및 DB(xlsx) 구축(‘26. 4월)

○ PDF 카테고리별 병합 처리(‘26. 4월)

○ FactChat 챗봇 탑재 및 테스트(‘26. 4월~5월)

○ 전 부서 서비스 개시(‘26. 6월)

○ 운영 현황 모니터링·개선(‘26. 6월 이후)

□ 홍보계획

○ 전 부서 공문 발송

○ 새올 공지사항 게시

8-3 적극행정 우수사례 선정 및 마일리지 운영

주관부서	용인시 / 정책기획과	협조기관/부서	전 부서
담당자	유설하 주무관	연락처	031-6193-2142

□ 추진배경

○ 급변하는 사회·경제적 환경 등에 적절한 대처가 필요하나, 법률·제도 또는 선례를 중시하는 공직자의 업무행태가 지속되는 문제 발생

- 시민 생활의 불편함을 최소화하는 **공직자의 인식 변화 및 신속하고 적극적인 행정** 필요
- 적극행정 추진 과정에서의 **노력과 성과에 대한 즉각적인 보상**을 통해 공직내 적극행정 실천 의지 제고

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 우수사례 선정**

- 규제·관행혁신, 지역경제 활성화, 창의적 대응 등 시민의 입장에서 적극적으로 업무를 추진하여 성과를 달성에 기여한 사례(공무원) 선정

○ **적극행정 마일리지 운영**

- 반기별 적극행정 우수사례 등 파격적 보상 외에도 적극행정 실천 노력과 작은 성과에 대한 상시적 보상 제공
- 마일리지 적립 기준에 해당 시 적립 → 점수별 시티포인트 지급

마일리지 부여·검증		인출 신청		신청 검토		시티포인트 지급
정책기획과	➠	개인	➠	정책기획과	➠	4차산업융합과
상시		매월		매월		매월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(적극행정 우수사례)** 반기별 적극행정 우수사례 9건 선정
- **(적극행정 마일리지)** 적극행정 실천에 따른 마일리지 적립·지급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(적극행정 우수사례)** 적극적인 업무 추진에 대한 보상 결여 • **(적극행정 마일리지)** 적극행정 우수사례 선정 등 큰 성과에 대한 파격적 인센티브 제공	• **(적극행정 우수사례)** 파격적인 인센티브를 통해 공직내 적극행정 문화 확산 • **(적극행정 마일리지)** 일상속 적극행정 실천 노력과 의미있는 성과들에 상시적이고 즉각적인 보상 제공 → 공직내 적극행정 실천 의지 제고

□ '26년 소요예산 : 5,000천원

○ 적극행정 마일리지 제도 운영에 따른 포상금(5,000천원)

□ 추진일정

○ **적극행정 우수사례 선정(상·하반기 2회)**

- 적극행정 우수사례 선정계획 수립 및 통보 ('25. 11월/'26년 5월)
- 적극행정 우수사례(공무원) 선정 ('26. 2월/'26. 8월)

○ **적극행정 마일리지 운영**

- 마일리지 계획 수립 ('26. 1월)
- 마일리지 적립 및 지급 (매월)

□ 홍보계획

○ **적극행정 우수사례**

- 적극행정 우수사례 선정결과 보도자료 배포, 카드뉴스 제작 및 全 시군구 배포, 용인시 홈페이지 및 SNS 게시

○ **적극행정 마일리지**

- 마일리지 웹툰제작 및 새올 게시판, 적극행정(ON) 홈페이지 게시

8-4 '성과는 공평하게! 보상은 넓게!' 성과 중심의 조직문화 확산

주관부서	용인시 / 인사관리과	협조기관/부서	-
담당자	고경선, 홍혜나 주무관	연락처	031-6193-2615, 2616

□ 추진배경

○ 자체평가 내실화 및 시군종합평가와의 전략적 연계를 통해 전 직원의 성과창출 동기를 부여하고, 공정한 평가제도를 확립하고자 함

□ 추진개요

○ **성과관리(BSC) 자체평가**

- 추진근거 : 「정부업무평가 기본법」제18조(지방자치단체의 자체평가)
- 평가기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.
- 평가대상 : 용인시 전 부서(5개 그룹, 167개 부서)
- 평가구성 : 부서지표(60%)*정성평가 가중치 + 공통지표(40%) + 가·감점평가
- 결과활용 : 우수부서 선정(31개 부서) 및 성과연봉 · 성과상여금 반영

○ **시군종합평가**

- 추진근거 : 「정부업무평가 기본법」 제21조(국가위임사무등에 대한 평가)
- 실적기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31. ※ 평가 시기 : 2027. 1. ~ 3.
- 평가대상 : 경기도 31개 시군(3개 그룹별 평가)
- 평가구성 : 도정 주요시책평가(50%) + 정부합동평가(50%)
- 결과활용 : 우수기관 선정(15개 시군) 및 道 인센티브 포상금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 사기 진작과 평가 수용도 제고를 통한 성과중심 조직문화 조성
- 시군종합평가 우수기관 선정에 따른 대외 행정역량 입증 및 직원 자긍심 고취

□ ’26년 소요예산 : 9,040만 원

□ 추진일정

[성과관리 자체평가]

○ ’26. 3. : 「2026년 성과관리(BSC) 및 평가 계획」 수립

○ ’26. 4. ~ 6. : 부서별 성과지표 선정 및 지표 고도화(시정연구원 협업)

○ ’26. 7. ~ 12. : 중간실적 점검·모니터링 및 사전 정성평가 실시

○ ’27. 1. ~ 3. : 최종실적 점검 및 사후 정성평가 실시
부서평가 결과 공개 및 우수부서 선정 · 포상

[시군종합평가]

○ ’26. 3. : 「2026년 시군종합평가 대비 추진계획」 수립

○ ’26. 4. ~ 8. : 부서별 지표관리카드 작성 및 실적 관리

○ ’26. 9. ~ 10. : 道 모의평가 실시(9월) 및 부진 지표 집중 모니터링

○ ’26. 11. ~ 12. : 본평가 대비 자료준비 교육 및 실적 최종점검

○ ’27. 1. ~ 3. : 본평가 실시 및 평가 대응

□ 홍보계획

○ 「2026년 성과관리 및 평가 계획」 전 부서 배포 및 사전정보공표(시 홈페이지)

○ 시군종합평가 게시판을 통한 적시 실시간 정보 및 월별 실적 공유

8-5 드론을 활용한 국·공유재산 유지관리

주관부서	용인시 / 기흥구 건설과	협조기관/부서	-
담당자	박진희 주무관	연락처	031-6193-6428

□ 추진배경

○ 기존 종이도면 위주의 재산관리로 정확한 현황 파악 및 무단점유 등에 대한 선제적 대응 한계 발생

○ 드론 등 공간정보장비를 활용한 도면 전산화로 효율적인 재산관리 체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 매년 실시되는 국·공유재산 실태조사의 공간정보를 활용한 DB구축

○ 인허가 대장 정비를 통해 필지의 효율적인 유형별 관리 방안 모색 (점용허가, 무단점유, 유휴부지 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 허가도면 전산화 드론지도 비교검수로 행정역량 강화
- 시 소유 장비(드론, GPS) 자체 활용으로 용역비 등 예산 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 텍스트, 종이도면 위주의 수동적 행정재산 관리 • 인허가시 각종 도면 비교 검토 등 많은 행정력 소모	• 드론, GPS 장비를 활용한 전자도면화로 능동적 행정재산 관리 • 인허가시 공간정보 융합자료 활용으로 신속한 처리 가능

□ 비예산사업(시 소유 드론 및 GPS 장비 활용)

□ 추진일정

○ '26. 3. ~ 4. : 대상지 선정 및 분류

○ '26. 5. ~ 10. : 공간정보 자료 정비 및 행정 조치

○ '26. 11. ~ 12. : 공간정보를 활용한 국공유재산 대장 등록

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 특이(악성)민원 전화 대응시스템 도입

주관부서	용인시 / 정보통신과	협조기관/부서	민원여권과
담당자	이현민 주무관	연락처	031-6193-2302

□ 추진배경

○ 민원 처리에 관한 법률 제4조(민원처리 담당자의 의무와 보호)

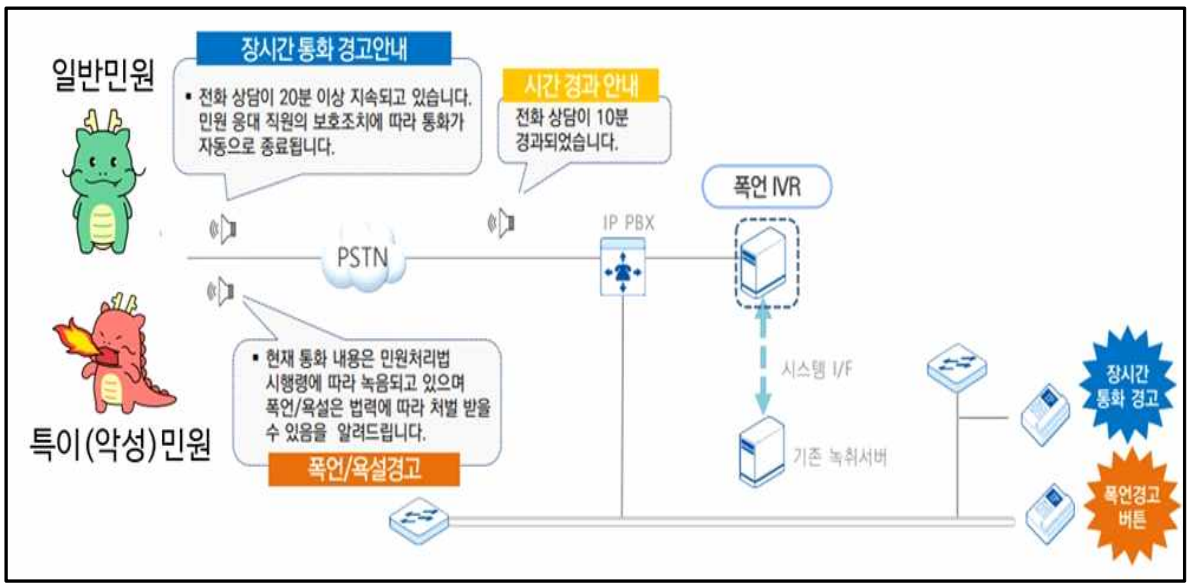
○ 악성민원 방지 및 민원 공무원 보호 강화 대책(행정안전부, '24. 5.)

○ 민원인의 위법행위 및 반복민원 대응방안(지침)(행정안전부, '25. 6. 개정)

□ 세부 추진사항

○ 통화 권장시간(20분)전 종료시간을 예고하고, 메신저 연계를 통하여 통화 연장 또는 수동·자동 통화 종결

○ 폭언 및 성희롱 발언시 유형별 1차 경고멘트 송출 후 재발 시 강제 종료 및 특이 민원 이력 저장



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불필요한 장시간 통화 등에 투입되는 행정력 낭비를 방지하고 특이 민원 발생 시 경고 및 강제 종료 시스템을 통해 공무원의 정서적 피해와 특이 민원 노출 시간을 단축
- 기관 차원에서 특이 민원을 대응함과 동시에 피해 공무원을 보호함으로써 민원인과 공무원 간 상호 존중 민원 문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무분별한 장시간 통화 발생 • 폭언 및 성희롱 시 직원이 직접 대응하는 심리적 부담 발생	• 장시간 통화의 회선 점유시간 단축, 통화 상담 회전율 증대 • 특이 민원 이력 저장 및 데이터화로 반복 특이 민원에 대한 행정적 근거 확보

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 208,746천원(시비100%)

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 2. : 계획 수립 및 행정절차 이행

○ '26. 3. ~ 5. : 시스템 구축 및 시범운영

○ '26. 6. : 정상운영

□ 홍보계획

○ 전 부서 대상 공문(매뉴얼 및 사용예시) 안내 및 새올 공지사항 게재

9-2 공직사회 적응-정착-성장-리더십까지 연결하는 통합교육체계 추진

주관부서	용인시 / 인사관리과	협조기관/부서	-
담당자	임화정 주무관	연락처	031-6193-2127

□ 추진배경

○ 신규 공직자의 초기 적응을 넘어 정착과 성장을 위한 전문성 확보 및 일관성 있는 통합 교육체계 구축 요구 증가

○ 변화하는 행정환경에 대응 가능한 실무형·미래형·관리자형 인재 양성 필요

□ 운영계획

《 통합 교육체계(5단계) 》

단계	1단계 적응		2단계 정착		3단계 성장		4단계 전문성		5단계 리더십
교육명	새내기 멘토링 클래스	⇒	일잘러의 코드 시리즈	⇒	분야별 직무역량강화 클래스	⇒	직무관련 자격증 클래스	⇒	리더십 아카데미
기간	'26. 3.~7.		'26. 3.		'26. 4.~10.		'26. 3.~11.		'26. 6.
대상	저연차 멘토 신규자 멘티		전직원 약 400명		7개 분야 약 500명		5급 이하 약 60명		5급 간부 약 100명
내용	조직 적응지원 관계형성 정서안정 자율활동		공문서, AI, 예산 회계, 직장 매너, 보고역량 강화		직렬별 맞춤형 직무 전문교육		직렬별 자격증 취득지원		리더십, 조직관리, 소통·협업 및 정책역량 교육

⇒ 단계별 교육을 유기적으로 연계하여 일관된 인재양성 체계 구축

□ 기대효과 : 신규자 적응력 향상-직무 전문성 강화-조직관리 역량 강화

□ '26년 소요예산 : 약 126,000천원

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 2. : 각 과정별 운영계획 수립 및 교육대상자 선정

○ '26. 3. ~ 11. : 각 교육과정 운영 추진

9-3 찾아가는 개발행위허가 연찬회 운영

주관부서	용인시 / 도시개발과	협조기관/부서	-
담당자	김유리 주무관	연락처	031-6193-3257

□ 추진배경

○ 개발행위허가 관련 규정을 포함한 각종 제도가 지속적으로 변화하고 있고, 개발행위 방식이 다양화·고도화됨에 따라 인·허가 기간 장기화, 인·허가부서 간 허가 기준 적용의 편차가 발생함

○ 업무 공유 및 실무자 역량 강화를 위한 개발행위허가 연찬회를 실시하여 개발행위허가 업무의 일관성, 행정 신뢰도를 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 1. ~ 12. 연중(6회 이상)

○ 대　　상 : 본청 및 구청 개발행위 담당 공무원

○ 주요내용 : 연찬회 정례화를 통한 개발행위 전반에 대한 업무연찬 실시 및 의견 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개발행위허가 업무 공유 및 실무자 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정기 인사발령 등으로 인한 관련 업무 미숙지로 허가기간 장기화 • 시청·구청 간 허가기준 적용 편차 발생으로 행정 신뢰도 하락	• 정기적 업무연찬 및 실무자 역량 강화를 통한 인·허가 기간 단축 • 일관된 개발행위허가 규정 적용으로 행정 신뢰도 제고 및 부서 간 유기적 업무 협조 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정 계획

○ 연찬회 주요 내용 정리

- 2026년 용인시 성장관리계획 재정비 시 반영
- 외부 간담회 ‘개발행위허가 정책 톡(TALK)’ 개최 시 활용

[개발행위허가 정책 톡(TALK)]

- 사업기간 : ’26년 연2회(상반기/하반기)
- 대　　상 : (시) 개발행위허가 담당자
  (외부) 토목설계협회, 건축사회, 행정사회 등 관련 기관·협회
- 주요내용
  · 개발행위허가 현황 및 시 정책 방향 등 설명
  · 법령 개정 내용 및 개발행위 연찬회를 통하여 도출된 인·허가 기준 등 공유
  · 각종 정책 수립 전·후 개발행위 관련 기관·협회의 애로사항 및 개선사항에 대하여 의견 청취

□ 추진체계

구　분	일　정	참 석 자	연찬회 내용
직무교육	’26년 4월	본청 및 구청 8·9급 공무원	개발행위허가 절차 및 주요 내용, 허가 및 법령 해석 사례 공유 등
연찬회	’26년 6회 이상	도시기획단, 도시개발과, 도시건축과 개발행위 담당공무원	개발행위 허가조건, 우기철·해빙기 대비 안전점검 등

□ 추진일정

구분	2월/3월(완료)	4월	5월	6월	8월	10월	12월
장소	본청	본청	처인구청	기흥구청	수지구청	본청	본청
주요 내용	업무연찬 (연간계획, 해빙기대비)	교육	업무연찬	업무연찬 (우기철대비)	업무연찬 (성장관리 계획 등)	업무연찬 (성장관리 계획 등)	업무연찬 (강평 등)
참석 대상	본청,구청 전직원	본청·구청 8·9급 직원	본청·처인·수지 팀장, 처인전직원	본청·처인·수지 팀장, 기흥전직원	본청·처인·기흥 팀장, 수지전직원	본청,구청 전직원	본청,구청 전직원

□ 홍보계획

○ 관련 부서에 회의결과 문서 시행, 간담회 및 각종 회의 시 자료 제공

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 빅데이터 기반 'AI 체납차량 출현지도' 구축 단속체계 전환

주관부서	용인시 / 징수과	협조기관/부서	-
담당자	김명준 주무관	연락처	031-6193-3726

□ 추진배경

○ 기존 단속방식(주소지기반, 주정차 문자알림)은 시간 투입대비 단속효율성이 낮아 개선이 필요

- 주소지 기반 단속 등은 예측성 및 적시성이 떨어지는 단점
- 용인시 단속실적 증가 필요성 대두 : 경기도 8개 대도시 중 단속건수가 777건으로 5위에 해당 (남양주시 7,816건, 화성시 2,317건, ※ 2025.10. 기준)

□ 세부 추진사항

○ 체납차량이 빈번하게 출현하는 지역을 빅데이터화 하고, 특정 체납차량의 행동패턴을 분석하여, 체납차량 단속의 효율성을 높일 수 있는 "AI사전예측형 모델" 도입 추진

- 관내 주정차단속CCTV 문자알림시스템의 단속데이터 추출
- 지방세, 주정차위반과태료 체납차량 영치대상 자료 추출
- 추출된 자료를 통해 체납차량 단속내역 빅데이터 구축
- 체납차량 빅데이터를 이용한 chatGPT등 분석을 통해 체납차량 출현패턴을 도출하고 최적 단속 시간대・요일・우선지역 AI추천
- 체납차량 출현빈도를 색상별로 시각화하여 새올 공간정보시스템 '체납차량 지도'에 표시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구축된 AI체납차량 출현지도 및 빅데이터 분석자료를 활용한 관내 체납차량 단속효율성 증가 기대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '25.3월 기준 일평균영치대수 (3.57대)	• '26.3월 기준 일평균영치대수 (5.75대)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 2. : AI체납차량 출현지도 구축 및 빅데이터 분석

○ '26. 3. 이후 : 매월 지도 및 빅데이터 분석자료 갱신하고, 체납차량 현장 단속에 활용

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포

10-2 용인행정 디지털트윈(YIDT) 플랫폼 고도화 추진

주관부서	용인시 / 토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	한지혜 주무관	연락처	031-6193-2088

□ 추진배경

○ 용인시는 공간정보 정책에 대한 적극적인 투자와 지원으로 전체 지역을 4차 산업의 핵심 인프라인 3차원 공간정보 구축과 디지털트윈 플랫폼 환경 마련

○ 행정실무와 디지털트윈 접목에 대한 필요 수요 충족과 활용성 증대 반영

□ 세부 추진사항

○ 디지털트윈 환경에서 정량적 심사·분석 가능한 도시공간분석 구현

(경사도 분석) 수치표고모델을 활용하여 경사도 등 지형특성을 분석

(조망권 분석) 조망 대상을 바라볼 때의 시야를 분석

(스카이라인 분석) 사용자가 건물과 지형 등 고도 환경 분석

(일조권 분석) 신축 전·후의 일조 영향권 지역 분석

(가시권 분석) 특정 지점에서 사람이 볼 수 있는 가시영역 분석

○ 사용자 중심의 디지털트윈 행정모델 서비스 기능개선

(국공유지관리) 대부내역인 행정데이터와 AI분석 데이터 간 불일치 탐지 구현

(시설물관리) 위험감지상황 발생 시 담당자 즉시 알림 서비스 기능 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 4차산업 기술(AI, IoT, 빅데이터, Cloud) 발전으로 행정·공간 데이터에 대한 접근성과 분석력 강화하여 행정업무 디지털 전환의 대응할 수 있는 경쟁력 증대
- 디지털트윈 기반 3차원 환경에서 도시 환경 관련 각종 인허가 업무를 직관적으로 분석할 수 있는 시뮬레이션 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2D(너비, 높이)의 평면 이미지 형태로 사전 검토 • 경사도, 조망권, 스카이 라인 등 임의적 조정으로 분석 • 시스템 접속하여 점검이 필요한 시설물 확인 • 국공유지 무단 점유 분석 현황만 단순 표출	• 3D(너비, 높이, 깊이)의 입체감 있는 형태로 직관적인 사전 검토 • 특정 수치값 조정 및 영역 지정 기능 구현으로 분석 정확도 향상 • 알림서비스로 점검이 필요한 시설물 확인 • 무단점유분석현황과 대부·사용허가 내역을 연계하여 비교 분석 지원

□ ’26년 소요예산

○ 용인행정 디지털트윈 플랫폼 고도화 사업 2억8천 <시비100%>

□ 추진일정

○ 사업 추진계획 수립(‘25.11월)

○ 사업 발주 전 사전절차 이행(’25.12월)

○ 협상에 의한 계약 의뢰 및 공고 실시(‘26.1월)

○ 업체 선정을 위한 제안서 평가위원회 개최(’26.2월)

○ 계약 체결(‘26.2월)

○ 사업 착수(’26.3월)

○ 사용자 요구사항 분석 및 면담(‘26.3월)

○ 모델 설계 및 개발(’26.5월)

○ 기능 개발 테스트 및 검수(‘26.9월)

○ 사업 완료 및 시범운영 서비스 개시(’26.10월)

○ 플랫폼 서비스 오픈(’26.12월)

○ 사용자 의견 반영 및 안정화(‘26.12월)

□ 홍보계획

○ 도시공간분석 모델 및 행정활용모델 시연 동영상 제작 및 배포

10-3 공공건축물 전기차 충전시설 AI 자동소화장치 구축

주관부서	용인시 / 공공건축과	협조기관/부서	-
담당자	류태녕 주무관	연락처	031-6193-2944

□ 추진배경

○ 전기차·충전시설 보급 확대에 따라 전기차 충전시설 화재 발생 건수 지속 증가('22 43건 → '23 72건 → '24 73건)

○ 지하 주차장 등 밀폐 공간에 설치되는 전기차 충전시설은 초기 대응 지연 시 **대형 화재 및 2차 피해**가 우려됨

○ 기존 소화설비로는 **열폭주·화재 확산 위험**에 대한 대응 한계가 존재함

□ 세부 추진사항

○ 화재 발생 감지 시스템(열화상카메라)을 통해 화재 및 불꽃 감지 후 화재 구역으로 이동, 하강하여 화재 구획을 차단, 질식 소화하는 자동 시스템

○ 유독가스 차단, 주변 차량 및 시설물로의 화재 확산 방지와 소화수 주입 시 소화포의 간이수조 역할로 차량 냉각소화 및 열폭주 차단



화재 발생 및 감지



자동소화장치 이동



질식 소화 실시
(소화수 수동 연결·방사 가능)

○ 2026년 사업 대상지

사 업 명	신봉동 도서관 건립사업	기흥 다목적 체육시설 건립사업
위 치	수지구 신봉동 931번지	기흥구 신갈동 2-3번지
사 업 기 간	2024. 11. ~ 2026. 07.	2025. 08. ~ 2027. 02.
설 치 비	44백만원	88백만원
자동소화장치 설 치 수	1세트(전기차 2면)	2세트(전기차 2면*2개소)
비 고	향후 설치 효과 분석 후 확대 적용 검토	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사후 대응 중심		조기 감지·자동 대응 중심
• 감지기를 통한 화재 가시화 후 감지 • 소화수로 일시적인 화염억제에 초점	▶	• 열화상카메라 기반 화재 감지 • AI 자동소화 시스템을 통한 열폭주·확산 차단

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 화재 초기 대응력 부족 및 2차 피해 우려 • 공공건축물 전기차 충전시설에 대한 시민 불안 증대	• 화재 초기 대응력 향상 • 공공건축물 전기차 충전시설에 대한 시민 불안감 해소 • 공공시설 이용 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ AI 자동소화장치 3set 구축(전기차 충전시설 6면), 1억 3,200만원

□ 추진일정

○ 2026. 08. 30. : AI 자동소화장치 구축 완료(신봉동 도서관)

○ 2026. 12. 31. : AI 자동소화장치 구축 완료(기흥 다목적체육시설)

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 AI 자동소화장치 구축 홍보

10-4 "멈춤 없이, 막힘 없이" 지능형교통체계(ITS) 고도화

주관부서	용인시 / 교통정책과	협조기관/부서	-
담당자	임현수 주무관	연락처	031-6193-2328

□ 추진배경

○ 지능형교통체계(ITS)는 인공지능(AI) 등 첨단 기술을 활용하여 교통 상황을 실시간으로 인지하고 분석하는 방향으로 고도화되는 추세

○ AI를 활용한 스마트교차로 구축으로 교통운영을 고도화하고, 자율주행·C-ITS 등 미래 도로 인프라를 위한 시스템 도입 필요

□ 세부 추진경과 및 계획

○ 연도별 추진경과 및 내용

- 2025 ~ 2026 : AI 스마트교차로 16개소, AI통합관리 SW 구축 등
- 2026 : 실시간 신호개방시스템 100개소 구축 등

□ 성과목표·기대효과

○ AI 스마트교차로 구축을 통해 교통흐름을 최적화하고 보행안전을 강화하여 시민 체감 교통서비스 수준을 향상

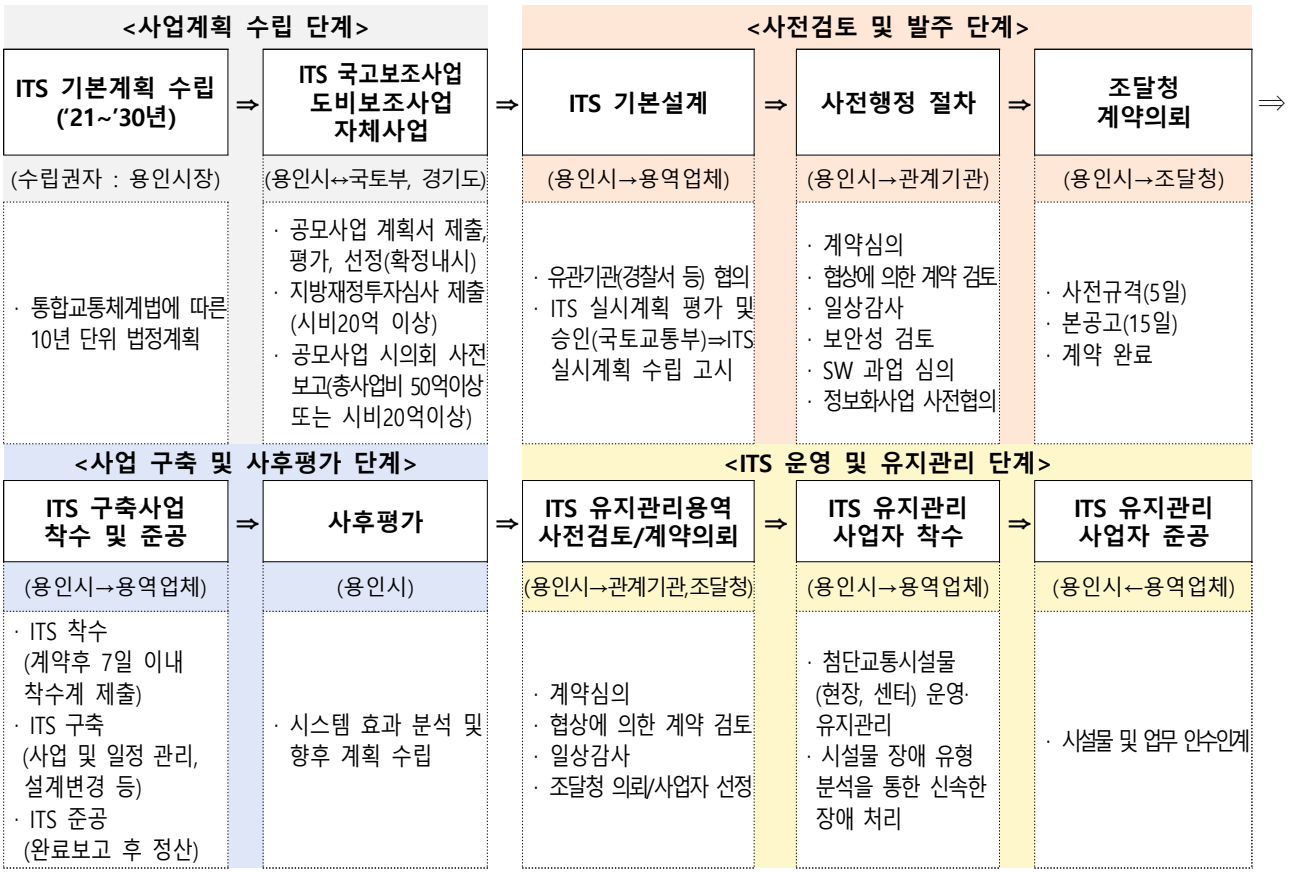
○ 교통통합관리체계 및 신호정보 개방을 통한 실시간 대응 역량을 높이고, 자율주행 등 미래 모빌리티 대응 기반을 선제적으로 확보

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주요 교차로 교통정체 발생 • 자율주행 등 미래 모빌리티 인프라 대응 기반 부재	• AI를 활용한 교통량 분석을 통한 신호 최적화 등 교통정체 완화 • C-ITS, 신호정보 개방 등 미래 모빌리티 인프라 확보

□ 소요예산

구분		예산	예산 재원(비율)		
			국비	도비	시비
2025~2026	1차	980			980
	2차	1,200		1,200	
	3차	1,133		340(30%)	793(70%)
2026		400			400

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 02. ~ 2025. 12. : 2025년~2026년(1차) ITS 구축 추진(준공)

○ 2025. 04. ~ 2026. 05. : 2025년~2026년(2차) ITS 구축 추진(추진중)

○ 2025. 09. ~ 2026. 06. : 2025년~2026년(3차) ITS 구축 추진(추진중)

○ 2026. 03. ~ 2026. 12. : 2026년 ITS 구축 추진(추진중)

10-5 AI 데이터 제공을 위한 재산관리 시스템 정비

주관부서	용인시 / 건설정책과	협조기관/부서	각 구청 도로과 및 건설과
담당자	김강현 주무관	연락처	031-6193-2453

□ 추진배경

○ 실제 이용현황(도로)과 공부상 지목(전, 답, 기타)이 불일치 및 필지 미합병으로 공유재산 행정 신뢰도 저하

○ 이에 따라 도로재산(시유지) 실태조사를 통한 지적공부 정리(지목변경 및 합병) 등 재산관리 시스템을 정비하여 정확한 AI 데이터 정보 제공

○ 대상 : 도로재산(시유지) 20,400필지(약 591만㎡) ※ 지목(도로) 제외

(2026. 1. 기준)

구분	합 계		전, 답		임 야		기 타(대지, 잡종지 등)	
	필지수	면 적(㎡)	필지수	면 적(㎡)	필지수	면 적(㎡)	필지수	면 적(㎡)
국유지	**4,564**	**2,298,780**	2,759	993,339	775	903,474	1,030	401,966
시유지	**15,836**	**3,618,981**	8,696	1,694,434	2,000	1,235,492	5,140	689,053
합계	**20,400**	**5,917,761**	11,455	2,687,773	2,775	2,138,966	6170	1091019

□ 세부 추진사항

○ 재산관리대장, 토지대장, 항공사진(정사영상) 등의 대사를 통한 실태조사

○ 지적공부 정리(지목변경 및 합병) 신청 및 공유재산대장 정비

○ 무단점유 사항 확인 시 변상금 부과 및 해소 조치(사용허가 등)

○ 관리누락 재산*(도로) 공유재산대장 등재

* 기부채납, 토지수용 등 소유권 취득 후 공유재산대장 미등록 재산

□ 성과목표 및 기대효과

○ (지적공부 정리) 매년 약 3,000필지 조사 및 정리(2025년~) ※ 2029년까지 계속

※ ('26.1.) 실태조사 계획 수립 ('26. 2.~9.) 실태조사 ▸지적공부 정리(계속시행)

(2025. 12. 기준)

구 분		지목변경		합 병		기 타(등록사항 정정 등)	
		필지수	면 적(㎡)	필지수	면 적(㎡)	필지수	면 적(㎡)
합계(필지)	3,213	1,881	720,789	1,245	490,817	87	86,378

○ (무단점유 관리) 실태조사 완료 후 무단점유 사항 통보(각 구청 변상금 부과)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불법 무단점유 등 행정재산 관리 소홀 • 관리누락 재산, 지목 불일치 토지 등 공유재산 행정 신뢰도 저하	• 통합된 정보관리로 행정절차 간소화 등 신속한 행정편의 제공 • 정확한 데이터 제공으로 공유재산 행정 신뢰도 향상 • 지방세외수입 증대와 지방재정 확충

□ '26년 소요예산

○ 등록전환 및 분할 등 측량수수료 : 30백만원

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공직자 학습연구동아리 제미나이 특강 운영

주관부서	용인시 / 정책기획과	협조기관/부서	-
담당자	이지운 주무관	연락처	031-6193-3032

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 기술 확산과 생성형 AI의 실무 활용 증가에 따라 공직자의 업무 혁신 필요성이 증대되고 있음. 이에 학습연구동아리 참여 및 희망 직원을 대상으로 특강을 운영하여 AI 활용 역량과 문제 해결 능력 향상을 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 교육대상 : 2026년 학습연구동아리 참여 및 희망 직원 ※ 15개팀, 104명

○ 교육내용

- 생성형 AI 최신 동향
- 상황별 최적 AI 선택 기준
- 생성형AI(제미나이)를 통한 업무 아이디어 생성 및 보고서 구조화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 도구별 특성 이해 및 실무 적용 역량 확보
- 보고서 작성 등 행정업무에 AI 활용 기반 마련
- 실습 중심 교육을 통한 업무 효율화 및 문제 해결 능력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업·단순 검색 활용에 따른 보고서 작성 소요 시간 과다 및 AI 기술 실무 적용 한계 내재	• 업무 목적에 맞는 도구 선택 및 활용 가능 • GPTs, 제미나이 Gems 등 실용·상용틀 학습으로 업무 효율성 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 490천원

11-2 공공데이터 품질관리 교육

주관부서	용인시 / 정책기획과	협조기관/부서	-
담당자	장준호 주무관	연락처	031-6193-3958

□ 추진배경

○ 공공데이터 활용 증가에 따라 제공 데이터의 정확성, 최신성, 완전성 확보 요구가 심화

○ 시스템별 데이터 입력 오류, 불일치, 미갱신 문제를 예방하고 체계적 품질관리를 정착시키기 위해 정보화시스템 담당자 대상 실무교육 필요

□ 세부 추진사항

○ 교육 대상 : 용인시 각 부서 정보화시스템(업무 시스템) 담당자

○ 교육 내용

- 공공데이터 품질관리 기본 개념 및 필요성
- 데이터 품질진단 기준(정합성, 정확성, 최신성, 완전성 등) 설명
- 품질진단 수행 방법 및 결과 조치 요령
- 시스템별 데이터 품질 점검 체크리스트 제공
- 사례 분석(품질 미흡 사례 vs 우수 관리 사례)

○ 운영 방식

- 행정안전부 계획에 따라 순회교육 또는 온라인 실적반영교육 진행
- 이론 강의 + 실제 품질진단 결과 기반 사례 학습
- 부서별 품질관리 자율 점검 시트 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 정보화시스템 담당자의 데이터 품질관리 역량 강화
- 전 부서 데이터 품질진단 대응력 향상 및 오류 감소
- 시스템 구축·운영 단계에서 품질 고려 체계 정착

○ 기대효과

- 데이터 오류, 누락, 갱신 지연 등의 문제 예방
- 품질관리 지표(정합성, 최신성, 완전성 등) 향상
- 공공데이터 제공 운영 실태 평가 대비 체계 강화
- 시민·기업 데이터 신뢰도 및 이용 만족도 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 교육 추진 계획 수립('26. 6.)

○ 순회교육 또는 온라인 실적반영교육 실시('26. 7.)

○ 교육 결과 보고 및 설문조사(교육 직후)

□ 홍보계획

○ 전 부서 대상 공문 안내 및 참석 요청

○ 부서별 실무자 대상 개별 메일 및 사전 질의 수렴

○ 새올 공지사항 게재 및 교육 일정 사전 공유

○ 교육 이후 자료 공유 및 부서별 이수 여부 통보 예정

11-3 생성형 AI 업무지원 플랫폼 교육

주관부서	용인시 / 정책기획과	협조기관/부서	-
담당자	장준호 주무관	연락처	031-6193-3958

□ 추진배경

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 제3조 및 행안부 「데이터기반행정 평가」에 따른 AI 활용 역량 강화 추진

○ 생성형 AI 업무지원 플랫폼 도입·운영 중('25. 9월, 사용자 1,851명)

○ 설문조사(308명) 결과 만족도 96%, 지속 사용 희망 98%로 높은 활용 수요 확인

○ 이에 따라 단계별·맞춤형 교육 확대를 통해 활용 격차를 해소하고 전 직원의 AI 역량을 실질적으로 제고할 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 교육 대상 : 용인시 전 직원(본청, 직속기관, 사업소, 구청, 읍면동)

○ 교육 내용

- AI 보안 운영방침
- 프롬프트 엔지니어링
- 크레딧 절감 방법
- 업무별 활용 사례
- AI를 사용한 결과물 검증 방법

○ 운영 방식

- 하반기 집합교육 진행
- 이론 강의 + 설문조사 결과 기반 현장 활용 사례 학습

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	현재('26. 4월)	목표('26. 12월)
플랫폼 사용자 수	1,851명	2,000명 이상
주 1회 이상 사용률	88%	90% 이상
만족도	96%	96% 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서·직급별 활용 격차 존재 • 수작업 중심의 문서작성·자료정리 • 민원 답변·정책검토 개별 역량 의존	• 전 직원 균등한 AI 활용 역량 확보 • AI 보조 기반 업무처리 일상화 • AI 활용으로 답변 품질 균질화·신속화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 교육 추진 계획 수립 ('26. 6.)

○ 상반기 기초 교육 실시 ('26. 6 ~ 7.)

○ 온라인 활용 가이드·FAQ 배포 ('26. 7. 이후)

○ 교육 성과 평가 및 차년도 계획 수립 ('26. 12.)

□ 홍보계획

○ 전 부서 대상 공문 안내 및 참석 요청

○ 새올 공지사항 게재 및 교육 일정 사전 공유

11-4 공무원 정보화(AI 활용 스킬 등) 교육 운영

주관부서	용인시 / 정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	김한준 주무관	연락처	031-6193-2906

□ 추진배경

○ 행정서비스에 대한 시민들의 기대 수준의 상승과 이에 대응하는 맞춤형 서비스 제공 필요성 대두

○ AI의 발전 등 디지털 전환기에 발맞춘 행정 대응력 강화 요구 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 상반기(4월, 6월) / 하반기(9월, 11월)

○ 대　　상 : 전 직원

○ 장　　소 : 시청 지하2층 전산교육장

○ 주요과정

- 한글, 엑셀 등 업무에 필요한 프로그램의 실무 활용 교육
- AI를 통해 이미지 제작, 보고서 작성 등 업무 활용법 교육

○ 운영방법 : 외부 전문 강사를 활용한 위탁교육

○ 신청방법 : 선착순 ※ 새올행정시스템 → 업무지원목록 → 정보화교육신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 교육만족도 **90점 이상**

- 매 교육 시 교육 만족도* 조사 실시 하여 만족도 점수 산출

* 매우 만족 : 100점, 만족 : 80점, 보통 : 60점, 불만족 : 40점, 매우 불만족 : 20점

○ 기대효과

- 정보화 교육을 통해 업무의 전자적 처리에 필요한 정보기술 활용 능력을 향상하여 수준 높은 행정서비스 제고

□ ’26년 소요예산

○ 사업 예산 : 13,440천원

- 상반기 공무원 정보화교육 : 6,720천원
- 하반기 공무원 정보화교육 : 6,720천원

□ 추진일정

○ ‘26. 3. : 상반기 공무원 정보화교육 계약

○ ‘26. 4. ~ 6. : 상반기 공무원 정보화교육 접수 및 운영

○ ‘26. 8. : 하반기 공무원 정보화교육 계약

○ ‘26. 9. ~ 11. : 하반기 공무원 정보화교육 접수 및 운영

□ 홍보계획

○ 교육 접수 전, 공무원 정보화 교육 안내 및 공지

11-5 2026 직원 대상 AI 교육 추진

주관부서	용인시 / 4차산업융합과	협조기관/부서	-
담당자	정준영 주무관	연락처	031-6193-3962

□ 추진방향

○ 2026 용인특례시 AI·반도체 포럼에 이어 내부 직원들의 AI 활용 능력 및 기술트렌드에 대한 이해 향상

○ RISE(지역혁신중심 대학지원체계) 협업 대학인 경희대학교 AI 아카데미와 협력 상생 기회 마련

□ 세부 추진사항

○ 주　　제 : 2026 AI와 함께 레벨업 : 휴머노이드와 똑똑한 AI비서

○ 일　　시 : 2026. 4. 7.(화) 15:00~17:10

○ 장　　소 : 용인문화예술원 3층 국제회의실

○ 참 석 자 : 147명

○ 주요내용

- Physical AI와 LLM 기술 등 트렌드 이해, AI 기술을 활용한 행정 혁신 사례 및 효율적인 업무활용 방법 교육 등

□ 만족도조사 결과

참석 인원	147명	응답 인원	104명	응답률	약 70.7%
전반적인 만족도		93.2점		4.66점 / 5점	

□ 향후계획

○ 경희대학교 RISE 사업과 연계한 정기적인 AI아카데미로 디지털 상생 협력 모델 정립

□ ’26년 소요예산

○ 강사수당(2명) 656,000원

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 게시 및 전부서 공문 시행

○ 현수막, 포스터 제작

○ 언론보도

- 용인특례시, 경희대와 함께 직원 대상 AI 교육(경기신문 외 10개 언론사)

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 공공기관 사이버보안 통합관제체계 구축

주관부서	용인시 / 정보통신과	협조기관/부서	용인시 산하 공공기관
담당자	박경락 주무관	연락처	031-6193-3064

□ 추진배경

○ 용인시 산하 공공기관에 대한 사이버위협 대응강화를 위해 사이버침해 대응센터와 연계된 사이버보안 통합관제체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 사이버보안에 취약한 공공기관을 대상으로 사이버공격 증가

- 공공기관의 사이버보안 강화를 위해 국정원 사이버안보 업무규정 개정
- 사이버보안 강화를 위한 정보보안시스템 구축 등 실질적인 방안 마련 필요

○ 공공기관 간의 예산 및 인력 등의 차이로 국가 정보보안 기본지침에서 요구하는 보안 요구사항 미충족

- 사이버보안 강화를 위한 예산 및 인력 확보 등 대응방안 마련 필요
- 공공기관의 사이버보안 강화를 위해 필수 정보보안시스템(VPN, IPS 등)을 신규 구축하고 용인시 사이버침해 대응센터로 연계하여 통합관제

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보보안시스템을 공공기관에 구축하고 용인시 사이버침해 대응센터로 연계하여 사이버위협 대응력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사이버보안에 취약한 공공기관을 대상으로 사이버공격 증가 • 공공기관 내 정보보안시스템 및 전문 인력 부재	• 공공기관 시스템 보안 강화하여 사이버 공격 예방 • 용인시와 산하 공공기관 간의 보안관리 수준 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 용인시 출자출연기관 사이버보안 관리 조례

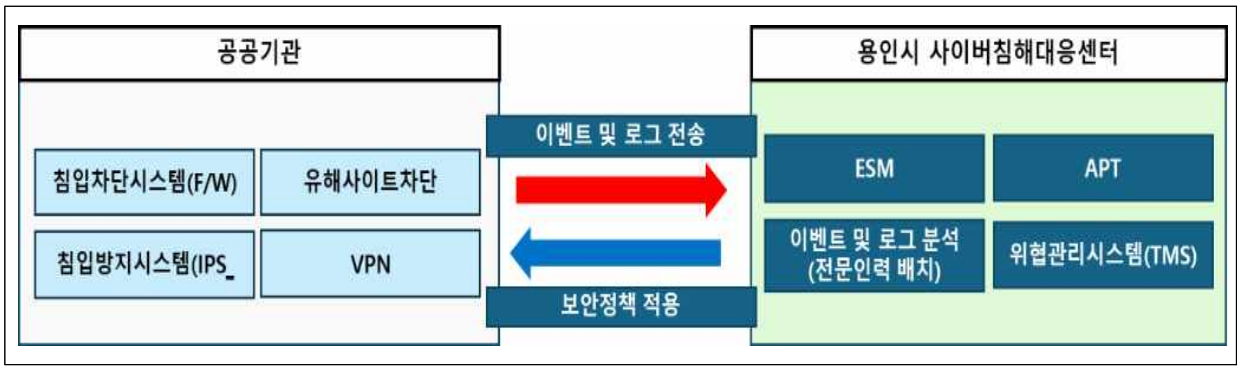
제5조(지도·감독) 용인시장은 **출자·출연기관이 수행하는 사이버보안 업무**를 **지도·감독**할 수 있다.

□ '26년 소요예산

○ 400,000천원(시비 100%)

□ 추진체계

○ 공공기관 내 정보보안시스템 구축 및 용인시 사이버침해 대응센터와 정보연계



□ 추진일정

○ '26. 5. ~ 6. : 계획 수립 및 행정절차 이행(보안성검토 등)

○ '26. 6. ~ 7. : 시스템 구축 및 시범 운영

□ 홍보계획

○ '26. 1. 27. : 보도자료 旣배포

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

소확신-1 통학 안전 강화, 「맞춤형 학교 제설지도」 구축

주관부서	용인시 / 도로건설과	협조기관/부서	-
담당자	김선일 주무관	연락처	031-6193-2435

□ 추진배경

○ 겨울철 기상특보 등에 따른 강설, 폭설 및 도로결빙 시 통학로 제설이 미흡하여 학생들의 등·하교에 어려움이 따름

○ 관내 학생들에게 겨울철 안전한 통학로 제공을 위해 신속하고, 효율적인 제설작업을 수행할 수 있는 세부적인 대책 필요

□ 세부 추진사항

○ (기간) 2025. 10. ~ 2026. 10.

○ (위치) 용인시 관내 초·중·고등학교

○ (주요내용)

- 통학로 경사도, 길이 및 시설물(차양, 염수분사장치, 열선) 설치 유무 등 통학로 현황을 분석하여 학교별 우선순위 결정
- 맞춤형 학교 제설지도를 활용한 제설작업 실행계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 겨울철 강설 등에 대비하여 학교 통학로에 대한 신속하고, 효율적인 제설작업 전략 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 강설 및 폭설 등 기상특보나 도로 결빙 시 학교 통학로 제설이 미흡하여 학생들 등·하교에 어려움이 따름	• 맞춤형 학교 제설지도 제작을 통해 통학로 제설작업에 대한 신속하고, 효율적인 제설 전략 수립 및 제설작업 시행 가능

□ '26년 소요예산

○ 「맞춤형 학교 제설지도」DB구축 20,240천원

□ 추진일정

○ 2025. 10. : 맞춤형 학교 제설지도 제작 검토

○ 2025. 11. : 맞춤형 학교 제설지도 제작(전국 최초)

○ 2025. 12. : 맞춤형 학교 제설지도 배부 및 설명회(학부모, 학교장)

○ 2026. 1. : 맞춤형 학교 제설지도 DB구축

○ 2026. 10. : 신설 학교 개교 등 맞춤형 학교 제설지도 개선

○ 2026. 11. ~ 12. : 맞춤형 학교 제설지도를 활용한 제설 작업 실시

□ 홍보계획

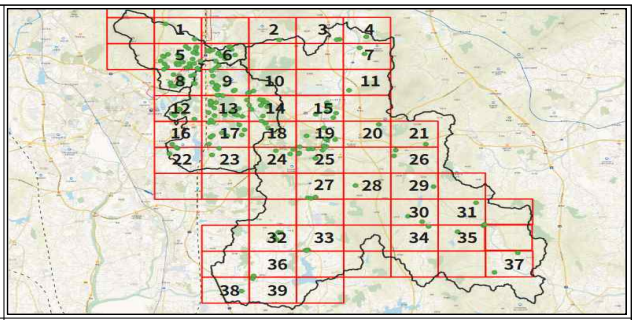
○ 언론 보도자료 및 SNS 홍보 자료 배포

○「맞춤형 학교 제설지도」설명회 개최

○ 市홈페이지에 게시하여 누구나 열람 및 활용 가능



용인특례시, '맞춤형 학교 제설지도' 활용 통학로 제설 신속 대응 (3)
공보관 | 2026-02-03



보도자료 배포(2026.02.03.)	시 홈페이지 게시

소확신-2 「찾아가는 반려동물병원 서비스」 지원

주관부서	용인시 / 동물보호과	협조기관/부서	-
담당자	김송미 부팀장	연락처	031-6193-3466

□ 추진배경

○ 반려가구 증가(약 113,000가구)에 따라 의료서비스 수요 증가

○ 70세 이상 고령 가구 및 취약계층 대상으로 가정 방문을 통한 반려가족 수요에 맞는 진료서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 관내 반려동물 가구(113,000가구)*

- 70세 이상 고령 가구(등록명부 확인), 취약계층

* 동물등록 현황('25. 12월말) : 89,207마리

○ 주요내용 :

- 지역별 관할 동물병원 지정
- 현장 방문 진료 서비스 운영[노령 견(묘) 케어 방법 등 실시]

○ 추진절차

사업 신청 (신청자→시청)		대상자 선정 (시청→병원)		출장(진료) 실시 (대상자, 병원)		사업비 청구 (병원→시청)
· 사업 신청·접수 · 접수대장 작성·관리	▶	· 사업대상자 선정 후 관할 병원에 통보 · 미선정자는 시청에서 별도 통보	▶	· 신청서 작성(대상자) · 진료실시 후 진료 내역 작성(병원)	▶	· 지급청구서 및 진료 내역 등 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고령 가구 및 취약계층 150가구(150마리) 진료서비스 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직접 내원이 어려워 반려동물 진료 불가 • 비용 문제 등으로 반려동물 돌봄 부족	• 수의사가 방문하여 진료 실시 • 동물복지 향상 및 반려가구 만족도 증가

□ '26년 소요예산

○ 반려동물병원 서비스 지원 15,000천원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 세부 사업계획 수립

○ 2026. 2. : 지정(협력) 동물병원 공개모집 및 선정(2개소)

○ 2026. 3. ~ : 사업 신청 접수(수시) 및 서비스 지원

○ 2026. 12. : 사업비 정산

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 신문 보도자료, 방송보도 등

○ 홍보내용 : 사업 내용 및 대상

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **창의적이고 발전적인 제안제도 활성화**

- '제안 독려의 날' 운영을 통한 제안의 절차·우수사례 등 홍보
- 시정발전 아이디어 공모전 실시(반기별)
- 제안 인센티브 부여를 통한 우수제안 발굴·실시 독려

  ▸우수제안 포상금 지급(제안자·제안실시자 최대 500만원) 및 채택자 특별휴가 부여 등

○ **혁신문화 확산을 위한 적극행정·규제개혁 인센티브 부여**

- 적극행정·규제개선 실적에 대한 마일리지 적립 및 포상금(시티포인트) 지급
- 적극행정·규제개혁 우수부서(10개) 표창 및 포상금 지급

○ **직원 역량 강화 교육 실시**

- 적극행정 교육('26. 5월), 제안제도 활성화 교육('26. 7월)

○ **공무원 학습연구 동아리 지원**

- 자율적 연구문화 조성과 토론으로 조직의 창의적 행정역량 강화

□ 성과 홍보 방안

○ **행정 혁신 확산 사례 보도자료 배포**

- 부서별 행정 혁신사례에 대한 기획 보도자료 배포 등 적극 홍보

○ **시정소식지·SNS 등 여러 매체를 활용한 홍보 실시**

- 시정소식지를 활용한 혁신 사례 공유
- 시 누리집 및 블로그·페이스북 등 SNS 홍보

○ **시민참여형 정책 추진으로 홍보 효과 상승**

- 시민참여 기회 확대 및 협치체계 구축을 위한 소통의 장 마련