2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

가평군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 14
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 23
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 31
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 36
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 44
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 48
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 50
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 54
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 58

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 60

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 63

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민제안 활성화 및 군정 환류 강화	기획예산담당관	'26. 5. ~ 12.
2. 현장 소통 중심의 주민자치 실현	자치행정과	'26. 연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 공약이행평가단 운영	기획예산담당관	'26. 8. ~ 10.
2. 중요 기록물 공개 및 활용 활성화	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민용 시각화 요약 결산서 제작	회계과	'26. 2. ~ 5.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 취약계층 맞춤형 일자리 사업 추진	일자리정책과	'26. 3. ~ 12.
2. 소상공인 경영환경 및 컨설팅 지원	소상공인지원과	'26. 2. ~ 12.
3. 휴일지킴이약국 · 공공심야약국 지정 운영	보건정책과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 데이터 기반 선제적 위기가구 발굴	복지정책과	'26. 연중
2. **[대표과제]** 보건소 소아청소년과 진료실 운영	보건정책과	'26. 1. ~ 12.
3. 가평장학관 운영 및 인재 양성	평생교육사업소	'26. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 청년·신혼부부 주거안정 지원사업	기획예산담당관	'26. 3. ~ 12.
2. 찾아가는 마을보건소 통합 서비스	보건정책과	'26. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 제3차 지역균형발전사업 추진	기획예산담당관	'26. 1. ~ 12.

2. 접경지역 신성장 인프라 확충	기획예산담당관	'26. 1. ~ 12.
3. 노후주거지 정비 및 주거환경 재생	도시과	'26. 4. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 군민 중심 민원실 공간·환경 개선	민원지적과	'26. 4. ~ 8.
2. 모바일 장애인등록증 발급	사회복지과	'26. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 전 직원 생성형 AI 플랫폼 구축	자치행정과	'26. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 성과 중심 보직심사 및 인사 운영	자치행정과	'26. 4. ~ 11.
2. 자발적 참여형 청렴마일리지 운영	감사담당관	'26. 2. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI-IoT 기반 어르신 건강관리	건강증진과	'26. 2. ~ 11.
2. 1인가구 AI 안부 든든 서비스	복지정책과	'26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 실무 중심 공직자 AI 실습 교육	자치행정과	'26. 연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 찾아가는 숲의약속 배움터 운영	환경과	'26. 3. ~ 10.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민제안 활성화 및 군정 환류 강화

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	-	연락처	031-580-4638

□ 추진배경

○ 주민의 창의적인 아이디어를 군정에 적극 반영하여 행정 서비스의 질을 높이고, 정책 결정 과정에서의 민주성과 투명성 확보 필요

○ 기존 제안 제도의 형식적 운영에서 벗어나, 주민이 일상에서 느끼는 불편함을 실질적으로 해결할 수 있는 보상 및 환류 체계 강화 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 제안 참여 채널의 다양화 및 접근성 제고

- 국민신문고 연계 및 군 홈페이지 내 '더 좋은생각' 상시 운영
- 디지털 취약계층(고령층 등)을 위한 오프라인 방문 접수 활성화

○ 테마형 공모전 개최를 통한 맞춤형 과제 발굴

- 가평군 특화 주제(저출생 극복, 관광 활성화, 생활 불편 개선 등) 선정
- 분기별 집중 공모 기간 운영으로 주민 참여 붐 조성

○ 제안 심사 과정의 객관성 및 주민 참여 확대

- 제안심사위원회 구성 시 외부 전문가 및 일반 주민 비율 확대
- 온라인 투표(소통24 등)를 통한 사전 선호도 조사 결과를 심사에 반영

○ 실효성 있는 보상 및 사후 관리 체계 구축

- 우수 제안자 시상금 지급 등 실질적 인센티브 제공
- 채택 제안의 정책 반영 현황을 홈페이지에 투명하게 공개(제안 실명제)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 제안 접수 건수 전년 대비 10% 이상 상향 달성
- 채택 제안의 실제 정책 반영률 30% 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도의 일방적 정책 수립 • 제안 참여에 대한 보상 및 체감도 미흡 • 채택 후 실행 여부 확인 곤란	• 주민 참여 기반의 쌍방향 정책 수립 • 실질적 보상과 정책 반영으로 참여 의욕 고취 • 추진 과정 공개를 통한 행정 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당

□ '26년 소요예산

○ 제안 시상금 및 공모전 운영비: 13,400천원 (자체재원)

□ 추진체계

○ 기획예산담당관: 제안 제도 총괄 운영, 심사위원회 구성, 시상금 지급

○ 실무 부서: 접수 제안에 대한 신속한 채택 여부 검토 및 실행 계획 수립

□ 추진일정

○ 상·하반기 테마형 아이디어 공모전 개최: '26. 5월 / 10월

○ 우수 제안 심사 및 시상: '26. 6월 / 12월

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 배너, 공식 SNS(인스타그램, 페이스북) 카드뉴스 배포

○ 읍·면별 현수막 게시, 소식지 내 특집 기사 게재

1-2 현장 소통 중심의 주민자치 실현

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	기획예산담당관
담당자	-	연락처	031-580-2113

□ 추진배경

○ 수도권정비계획법, 특별대책지역 등 중첩된 규제로 개발 제한 및 인프라 부족으로 청년층 유입이 어렵고 초고령화와 인구감소 등 지역소멸 위기에 처해 있음.

○ 인구감소지역 중 체류인구 1위로 1,000만명에 달하는 생활인구에 대응할 수 있도록 주민이 직접 지역 문제를 발굴하고 해결하는 마을자치를 통해 지역 활력 창출 필요

□ 세부 추진사항

○ 온·오프라인 소통창구 다변화

- 찾아가는 군수 간담회 등 현장 소통과 홈페이지 등 디지털 플랫폼을 활용한 의견 수렴

○ 주민참여예산 활성화

- 도 및 군 주민참여 예산에 대한 주민제안 지원 체계를 마련해 참여 주체 및 참여 기회와 예산 이해도 향상

○ 주민자치협의회 기능 확대

- 6개 읍·면의 공통과제에 대해 다양한 의견을 수렴하고 주민 목소리를 제시할 수 있는 민·관 협치 기구로 격상

○ 주민총회 및 마을자치사업 활성화

- 읍·면별 주민총회를 통해 지역의 다양한 의제를 주민들이 직접 투표하고 실행하는 실질적 주민자치 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍·면별 현장소통 연1회 이상 실시 및 주민총회 참여율 3% 이상 달성
- 다양한 연령·계층별 참여를 위한 생애주기별 주민참여예산 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• Top-dwon 의사결정 구조 • 인구감소와 고령화	• Bottom-up 의사결정 구조 • 주민 주도로 공동체 회복

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「가평군 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙」 전부개정

- 주민자치센터와 주민자치회 운영에 대한 주민의견 수렴 후 개정

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산 27억, 주민자치 활성화 12억

□ 추진체계

○ 이장, 주민자치회, 새마을회, 지역사회보장협의체 등 단체 소통과 재난상황 대응, 지역축제 등 대규모 활동에 민관협력 파트너 역할

□ 추진일정

○ 읍면별 찾아가는 소통 간담회 실시: 26. 12월

○ 2027년 주민참여 예산 확정: 26. 12월

○ 주민총회 및 마을자치사업 추진: 26. 12월

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 눈, 소식지 등 소통채널 확대

- 언제든 주민과 소통할 수 있는 논스톱 서비스 제공

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 공약이행평가단 운영

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	031-580-2306

□ 추진배경

○ 군민과 함께하는 투명하고 내실 있는 공약 실천을 위한 공약이행평가단을 구성·운영하여 공정·투명한 공약이행 평가체계를 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 구성인원: 20명

- 전문가 및 각급 기관·단체, 군민 등 다양한 계층의 정책 참여를 유도할 수 있도록 구성

○ 임기: 군수 재임기간

○ 운영: 연 1회 이상 개최(필요 시 수시 개최)

- 공약사항 이행여부에 대한 평가 및 점검
- 공약사항의 효율적 이행을 위한 조언과 자문
- 공약사업 변경에 대한 의견수렴

○ 평가단 운영

평가단 구성		평가단 출범(위촉)		공약이행평가단 회의
공개모집	⇨	- 위촉장 수여 - 평가단의 기능, 역할 설명	⇨	- 공약사업 이행실적 평가 - 공약변경 의견 수렴
'26. 8월 중		'26. 10월 중		매년 상·하반기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단순 전문가 위주 평가에서 벗어나 성별·연력·지역별 비례배분을 통한 군민 참여의 대표성 확보
- 변경이 필요한 공약에 대해 평가단의 심의 과정을 거쳐 정책적 논란을 사전에 예방하고 수용성 확보

○ 기대효과

- 군정 운영에 대한 군민 신뢰도 제고
- 평가단 의견수렴 및 평가결과 공개로 투명하고 민주적인 공약이행 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 공약이행평가단 심사수당: 4백만원

□ 추진일정

○ 2026. 8.: 공약이행평가단 모집공고

○ 2026. 10.: 공약이행평가단 위촉 및 회의 개최

□ 홍보계획

○ 공약이행평가단 공개모집 홈페이지 게시 및 SNS 홍보

○ 공약이행평가단 회의 결과 홈페이지 게시

2-2 중요 기록물 공개 및 활용 활성화

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	-	연락처	031-580-4362

□ 추진배경

○ 생산 후 30년이 경과한 기록물은 원칙적으로 공개 대상이나, 현재 기록관 서고에서는 1950~1989년 사이의 보존기간 영구·준영구로 책정한 중요 기록물 4,165권이 홍보 부족으로 장기간 열람되지 않아 지역 사회의 지식 재생산이 저해되고 있음.

○ 조례, 예규, 예산편성 문서, 군보, 사진 등 군민에게 유용하게 활용할 중요 기록물을 대상으로 개인정보 등 비공개 사유를 사전에 검토하고, 신속한 열람 및 사본 제공을 통해 접근성을 향상함으로써 군민의 알권리와 지식 재생산을 촉진하고자함.

□ 세부 추진사항

○ 기록관 보유 목록을 기반으로 공개 대상 선정

- 활용 가치 및 군민의 관심을 가질 테마를 선정해 관련 기록물 목록을 취합 후 정리함

○ 기록물 내 비공개 및 초상권 등 사전 검토 실시

- 개인정보 및 사진 및 영상 기록물 내 초상권과 제3자 권리침해 가능성 등 비공개 사유를 사전에 검토 후 공개, 부분공개, 비공개(또는 관련자에 한해 공개) 등으로 목록을 구분함

○ 공개 처리 간소화를 위해 사전 관련 부서 협의 실시

- 사전에 관련 부서에 기록관 내 실물 열람 등에 관한 사전 동의를 구함으로서 정보공개청구를 통한 장기간 공개 결정 절차에서 벗어나고자함

○ 홈페이지 등을 통한 목록 공개

- 군 홈페이지 → 행정정보 → 사전정보공표에 '중요 기록물 목록 공개'를 통해 공개함

○ 언론 홍보 추진

- 공개 가능 중요 기록물 목록과 대표 기록물 실물을 언론, 보도자료 등을 통해 홍보하여 군민의 관심과 이용을 유도함

○ 기록관 내 열람 공간 및 PC 구비

- 공개 목록에 포함된 기록물의 열람을 희망하는 군민이 기록관 내 PC를 통해 DB 구축이 완료된 전자화 파일을 열람할 수 있도록 이용 환경을 조성함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중요 기록물 목록 공개를 통한 열람 확대를 바탕으로 지역 내 지식 재생산을 촉진하고 기록관 이용 활성화 기반 마련
- 중요 기록물의 사전 검토 및 신속한 열람 지원체계 구축을 통해 군민 중심 기록정보서비스 제공을 확대함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서고에 보존되는 기록물의 존재 여부와 활용 가능성을 군민이 알기 어려움 • 정보공개 청구 후 담담부서 검토 절차를 거침으로서 열람까지 장기간 소요됨 • 기록물 공개가 수동적·사후적 방식에 머물러 지역사회 활용도가 낮음	• 공개 가능 중요 기록물 목록을 사전에 확인할 수 있어 군민의 접근성이 높아짐 • 사전 검토를 거친 기록물은 기록관에서 보다 신속하게 열람 및 사본 제공이 가능함 • 지역 내 주요 기록물에 포함된 정보의 활용이 확대되어 알권리 확대와 지식 재생산을 촉진함

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현재는 「가평군 기록관 운영 규칙」을 근거로 중요 기록물의 공개 및 열람 지원을 추진하고 있으나, 동 규칙은 내부 운영에 관한 사항을 정한 규칙으로서 군민 대상 열람·이용 활성화의 제도적 근거로는 한계가 있음

○ 이에 따라 향후 「가평군 기록물 관리에 관한 조례」 제정을 검토해 중요 기록물의 공개·열람 및 이용 활성화에 관한 제도적 기반을 마련하고자 함

□ '26년 소요예산: 비예산

- 기존 기록관 인력과 홈페이지, 공간 등 기 보유한 행정 인프라를 활용해 추진

□ 추진일정

○ 「2026년 가평군 기록물 관리 기본계획」에 본 과제 반영: ’26.1월

○ 가평군의회 개원 35주년 기념, 1991년 제1대 지방의회 출범 관련 기록물 공개 및 보도자료 배포(문서 8권, 사진 62점): ’26.4월

○ 분기별 공개 테마 선정에 따른 중요 기록물 목록 공개 및 열람 활성화 지속 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료, 내부 게시판 등을 활용해 주요 공개 기록물과 이용 방법을 홍보함

2-3 주민용 시각화 요약 결산서 제작

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	031-580-2177

□ 추진배경

○ 지방재정 운영의 투명성과 책임성에 대한 주민 요구 증가

○ 기존 결산서는 전문 용어와 복잡한 구성으로 일반 주민의 이해가 어려움

○ 주민의 알 권리 보장 및 재정 참여 확대 필요

○ 쉽고 직관적인 결산 정보 제공을 통해 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ 결산서 재구성

- 기존 결산자료를 주민 눈높이에 맞게 재편 (핵심 지표 중심 요약)
- 어려운 회계 용어를 쉬운 표현으로 정리

○ 시각자료 활용 강화

- 문장의 나열 대신 그래프, 도표 등 활용
- 주요 재정 흐름(세입·세출)을 한눈에 볼 수 있도록 구성

○ 콘텐츠 구성

- 한눈에 보는 우리 지역 살림살이
- 주요 사업 성과 및 예산 집행 결과
- 주민 관심도가 높은 분야(복지, 교통 등) 집중 설명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 이해도 향상
- 주민 참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결산서의 전문 용어 및 복잡한 구성으로 주민 이해도 낮음	• 쉬운 용어와 시각자료로 이해도 향상
• 결산서의 실질적 활용성 미흡 및 접근성 낮음	• 주민의 이해도 향상으로 만족도 향상 및 주민과 행정 간의 소통 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 결산서 제작비 5,000천원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 결산서 기초 자료 작성 ('26. 2~3월)

○ 결산검사 진행 ('26. 4월)

○ 책자 제작 의뢰 및 제작 ('26. 4~5월)

○ 홈페이지 게재 및 다중이용시설 배부 ('26. 5월)

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 군청 민원실, 읍면 행정복지센터, 도서관 등 다중이용시설에 비치

○ 언론 및 협력 홍보

- 지역 언론에 관련 보도자료 배포

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 취약계층 맞춤형 일자리 사업 추진

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	일자리정책과
담당자	-	연락처	031-580-2274

□ 추진배경

○ (배경) 가평군은 지역특성상 베이비부머 세대의 은퇴가 본격화되며 귀농·귀촌에 따른 중·장년층 인구 및 이주·다문화 여성층의 지역 유입 및 정착이 증가, 청년층 인구가 감소하고 있음.

- 이들에 대한 안정적인 일자리 지원이 부족할 경우 단기 체류 후 다른 지역으로 이동할 가능성이 높음.

[참고] 가평군 전입·전출 추이 및 순이동 사유

(단위: 명)

구 분		2021	2022	2023	2024	2025
총전입 (a)		7,058	6,596	6,771	6,699	**6,151**
총전출 (b)		6,926	6,020	6,054	6,017	**6,109**
순이동 (a-b)		582	576	717	682	**42**
	사유	자연환경: 432 주택: 267 직업: 240 … 주거환경: -133 가족: -167	자연환경: 324 주택: 226 직업: 141 … 주거환경: -73 가족: -93	주택: 526 자연환경: 289 직업: 113 … 주거환경: -79 교육: -108	자연환경: 308 주택: 247 직업: 198 … 주거환경: -99 교육: -151	**자연환경: 261** **기타: 156** **직업: 60** **…** **주거환경: -164** **가족: -190**

※ 자료출처: KOSIS 국내통계→주제별통계→인구→국내이동인구통계→시군구별 이동자수

○ (목적) 이에 따라 가평군 일자리센터가 중심이 되어 취업취약계층인 중·장년층, 청년층, 여성층 대상 취업훈련 교육으로 전문인력을 양성하여 맞춤형 일자리 연계 및 지역 기업의 구인난 해소, 일자리

인식 개선, 양질의 일자리 창출 등 지역산업 발전에 기여하고자 함.

- 단순 고용 지원을 넘어 은퇴 이후, 결혼이주자(다문화) 등의 제2의 삶을 지역에서 영위할 수 있는 여건 마련하고 지역의 자생적 성장동력을 회복하여 지역경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

구 분	사 업 내 용
	총 4개 사업
1	『가평군 대규모 일자리박람회 개최』 · 추진규모: 연 1회(하반기) · 추진장소: 한석봉체육관 · 추진내용: 사전알선을 통한 1:1 현장면접 및 구직상담, 이력서 작성 및 간접참여업체 입사지원 대행 서비스 제공 · 협업추진: 사회복지과, 가평군건강가정·다문화가족지원센터, 여성새일센터
2	『가평군 중규모 채용박람회 개최』 · 추진규모: 상반기 권역별 2회 / 하반기 관광산업박람회 1회 · 추진장소: 권역별 행정복지센터 · 사업대상: 관내 구직자 및 구인 업체 · 추진내용: 1:1 오프라인 현장 면접 및 간접 업체 지원 대행 서비스 제공, 맞춤형 취업 연계, 국민취업지원제도 관련 홍보 및 취업 연계
3	『취업취약계층 대상 취업지원 프로그램 운영』 · 추진규모: 연 5회 · 추진장소: 가평군 관내 교육장 · 사업대상: 취업취약계층 90명 - 전계층 대상 일자리 소양교육 추진(3회) - 청년층 대상 컴퓨터활용능력2급 자격증취득 및 AI 업무활용 교육(20명) - 중·장년층 대상 일반경비원, 요양보호사 양성 교육(50명) - 여성층 대상 청소대행·에어컨시스템 전문가 양성교육(20명) · 추진내용: 취업취약계층 대상 맞춤형 교육과정 운영, 교육수료자 대상 관내 취업정보 제공 및 취업 적극 연계
4	『읍·면별 찾아가는 일자리 이동상담소 운영』 · 추진규모: 연 9회 · 추진장소: 각 읍·면 행정복지센터 등 · 사업대상: 관내 구인·구직자 · 추진내용: 1:1 취업상담 및 맞춤형 취업지원서비스 제공, 계층별 취업지원프로그램 및 지원사업 안내, 가평군일자리센터 지원업무 홍보 및 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 일자리 창출 목표 (단위: 명, 백만원)

구 분	사업명	취업 목표(인원)	예산액	비고
고용서비스 강화	가평군 일자리박람회 개최(대규모·중규모)	660	48.3	
직업능력 개발훈련	취업취약계층별 맞춤형 취업지원 프로그램 운영	60	60	지방소멸대응기금

※ 일자리 창출 목표 근거: 「2026년 가평군 일자리대책 연차별 세부계획」

○ 기대효과

- **(인구유입 효과)** 중·장년층 등 유입 인구의 정착을 유도하여 지역 내 장기 거주 기반 마련
- **(지역 일자리 이해도 제고)** 노사민정 협력 및 일자리센터 연계를 통한 지역 고용 생태계의 지속성 확보
- **(고용안정)** 맞춤형 일자리 제공으로 취업취약계층의 고용 안정 및 지역 소득 기반 확충
- **(지역경제 활성화 효과)** 기업 인력난 해소 및 경제활동 참여 확대를 통한 지역 경제 활력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산 (단위: 천원)

계	국비	도비	군비	비고
115,800	-	-	115,800	

□ 추진체계

○ 민간 협력기구(가평군 노사민정협의회) 연계를 통해 원활한 사업체계 구축

조직 유형	부서 및 기관명	기능 및 역할
추진 부서	일자리정책과, 가평군 일자리센터(직영)	세부사업 및 프로그램 운영 총괄 취업취약계층별 맞춤형 취업훈련 운영, 지역 일자리 인식개선 교육 운영, 취업연계 지원
민관 협력	가평군 노사민정협의회	지역 일자리 인식개선 사업 발굴, 정기적인 평가(심의) 및 피드백

□ 추진일정

○ 추진일정 및 주요내용

일 정	주요내용	비고
3월	• 권역별 중규모박람회 운영(가평읍)	
4~5월	• 권역별 중규모박람회 운영(청평면) • 상반기 찾아가는 일자리 이동상담소 운영(4회) • 여성층 대상 청소대행·에어컨시스템 전문가 양성교육 프로그램 운영	
6월	• 중·장년층 대상 요양보호사 양성 교육 프로그램 운영	
7~9월	• 청년층 대상 컴퓨터활용능력2급 자격증취득 및 AI 업무활용 교육 프로그램 운영 • 중규모 관광·산업박람회 운영	
10월	• 가평군 대규모박람회 운영	
11월	• 하반기 찾아가는 일자리 이동상담소 운영(5회)	
12월	• 중·장년층 대상 일반경비원 양성 교육 프로그램 운영	

□ 홍보계획

○ 가평군 홈페이지 공고 및 읍·면 현수막 게첨 등

3-2 소상공인 경영환경 및 컨설팅 지원

주관부서	가평군 소상공인지원과	협조기관/부서	
담당자	-	연락처	031-580-4882

□ 추진배경

○ 경기 침체 및 원자재, 인건비 상승에 따른 경영부담이 가중되고 있는 관내 소상공인에게 노후화된 점포 환경을 정비하고, 영업환경을 개선 할 수 있도록 경영환경 개선사업을 지원하여 자체 경쟁력 향상과 안정적 자립 기반을 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 12.

○ 사 업 비: 300백만원

○ 지원대상: 관내 소상공인 85개소 내외(예산 범위 내에서 지원)

○ 지원내용: 업소당 최대 300만원 지원

- 지원한도 내 공급가액의 100%지원/ 초과분, 부과세 등 본인 부담
- 점포환경개선, 전자상거래 현대화 지원 등
- 선정 업체 맞춤형 방문컨설팅 실시(점포당 2회)

○ 지원요건

- 가평군 관내 사업자등록을 하고 사업을 경영하는 소상공인

※ 사업자등록증 상 개업연월일 2025. 2. 27.까지 신청 가능(사업공고일로부터 12개월 이상)

○ 수행기관: 한국생산성본부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가평군 경영환경개선사업 85개소 내외 지원
- 경영환경개선사업 선정 사업자 맞춤형 방문컨설팅(점포당 2회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 매장환경개선 등을 경쟁력 향상 • 정책 신뢰도 제고	• 매출증대, 작업효율 향상 • 재이용 희망률 98.8%(2025년 기준)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 300,000천원(군비 100%)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 공고: 2026. 2.

○ 신청접수: 2026. 2. 27. ~ 3. 6.

○ 대상자 확정 및 통보: 2026. 3. 20.

○ 사업추진: 대상자 선정 통보 후 ~ 2026. 11.

○ 지원금 지급: 경영환경개선 공사 완료일로부터 ~ 2026. 12.

○ 사업정산 및 결과보고: 2027. 1.

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 전광판, 보도자료 배부 및 모바일 카드뉴스 · SNS 홍보

○ 관련 협회· 단체 및 이장회의 등 각종 회의 시 홍보

3-3 휴일지킴이약국 · 공공심야약국 지정 운영

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	가평군약사회
담당자	-	연락처	031-580-4095

□ 추진배경

○ 우리 군은 보건복지부 지정 응급의료 취약지로 응급의료시설 부족 및 의료자원 불균형(필수 의료과 미충족), 취약시간(야간 및 공휴일)대 이용 할 수 있는 약국 부재 등으로 인한 의료환경이 매우 취약함

○ 취약계층의 건강 의료서비스 확대에 대한 요구도가 높음

- 가평군이 실시한 '23년도 사회조사 결과 노인이 느끼는 가장 큰 문제 1순위는 건강 문제(27.2%)인 것으로 조사되었으며, 노인 정책과 관련하여 1순위로 건강·의료서비스 확대(41.2%)에 대한 요구도가 높은 것으로 조사됨

○ 가평군의 생활인구 및 관광(체류) 인구의 지속적인 증가 예상

- 통계청 발표에 의하면, 가평군을 방문하는 체류인구의 대폭적인 증가로 생활 인구는 '24년 6월 기준 106만명을 넘어섰고 계속 증가하는 추세임

□ 세부 추진사항

○ 휴일지킴이약국 운영

- 4개 생활권역별* 휴일지킴이약국** 지정 및 운영(주별 순환 운영)

* 가평읍·북면, 설악면, 청평면, 상면·조종면/ ** 운영시간: 일요일·공휴일 09:00 ~ 18:00

○ 공공심야약국 운영

- 365일 심야시간대(22:00 ~ 익일 01:00) 의약품 판매 및 복약지도

○ 지역 내 약국 참여 확대를 위한 사전 수요조사 및 협의 추진

○ 휴일지킴이약국의 원활한 운영을 위한 가평군 ↔ 가평군약사회 업무협약 체결

○ 대주민 홍보 및 소통 강화

- 현수막, 배너, 포스터 등 주요 거점 배치 및 오프라인 홍보 실시
- 홈페이지, 카드뉴스, 지역 커뮤니티 네이버 밴드 10곳 등 온라인 홍보 활성화
- 명절·연휴 전 집중 홍보 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 휴일지킴이약국 이용 실적 10,000건 달성
- 2026년 공공심야약국 이용 실적 1,000건 달성

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
일요일·공휴일	• 운영 약국이 제한적이며, 이용 가능 약국 확인에 어려움 존재	• 안정적인 의약품 구매 가능
심야시간대	• 운영 약국이 제한적(1개소, 연도별 운영약국 변경)이며, 경우에 따라 타지역 이용 필요	• 의약품 접근성 개선 ※ 다만, 일부지역은 이용에 제한 존재
공통	• 약국 운영 정보 부족으로 이용 혼선 발생	• 홍보 및 안내 강화로 이용 편의성 증대
	• 시간·비용 부담 및 군민 불편 발생	• 근거리 이용 가능으로 시간·비용 절감 및 군민 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

휴일지킴이약국 운영	공공심야약국 운영
106백만원(국비 100%)	73백만원

□ 추진체계

휴일지킴이약국 운영	공공심야약국 운영
○ 가평군보건소 - 휴일지킴이약국 홍보 및 사업운영비 지원 - 운영 결과 평과 및 보고 ○ 가평군약사회 - 사업 계획 및 휴일지킴이약국 지정·운영 - 운영 실적 관리 및 보건소 제출 - 운영비 지급 및 정산 보고	○ 가평군보건소 - 공공심야약국 홍보 및 운영비 지원 - 공공심야약국 지도·감독 ○ 공공심야약국 - 365일 심야시간대(22:00 ~ 익일 01:00) 의약품 판매 및 복약지도

□ 추진일정

휴일지킴이약국 운영	공공심야약국 운영
- ('26. 1.) 가평군↔가평군약사회 협약 체결 - ('26. 1.) 사업계획 및 수립 - ('26. 1.) 휴일지킴이약국 운영 시작 - ('26. 4.) 1분기 실적 확인 및 운영비 교부 - ('26. 7.) 2분기 실적 확인 및 운영비 교부 - ('26. 10.) 3분기 실적 확인 및 운영비 교부 - ('26. 12.) 4분기 실적 확인 및 운영비 교부 - ('27. 1.) 결과 평과 및 정산	- ('25. 12.) 공공심야약국 모집 및 선정 - ('26. 1.) 공공심야약국 운영 시작 - ('26. 6.) 상반기 공공심야약국 점검 - ('26. 12.) 하반기 공공심야약국 점검 - ('26. 12.) 2027년 공공심야약국 모집·선정 - (매월) 공공심야약국 실적 확인 및 운영비 지급

□ 홍보계획

○ 6개 읍·면 및 보건소 등 현수막* 및 배너** 게시

* 휴일지킴이약국 33(지정게시대 12, 자라섬·휴양림·관광지 등 21), 공공심야약국

** 휴일지킴이약국 11(군청·보건소 3, 행정복지센터 6, 전철역 2)

○ 마을회관(150개소) 및 가평교통 버스(60대) 포스터 게시

○ 6개 읍·면 이장회의 및 노인회 분회 홍보

○ 지역신문 언론 보도 각 1회

○ 모바일 카드 뉴스 및 네이버밴드 홍보

○ 가평군청 및 가평군보건소 홈페이지 팝업 게재

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 데이터 기반 선제적 위기가구 발굴

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	해당없음/6개 읍면
담당자	-	연락처	031-580-2255

□ 추진배경

○ 취약계층 보호를 위한 적극적이고 선제적인 위기가구 발굴 시스템 요구

○ 복합적 위기를 겪고 있는 사각지대 가구를 능동적으로 발굴 지원

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 복지 사각지대 발굴 시스템(행복e음)의 위기 정보* 빅데이터를 활용한 고위험군 선정 조사

  * 단전, 단수, 체납정보 등 위기정보 총 47종

- 방문·전화 등을 통해 조사 및 상담 실시 후 맞춤형 복지서비스 연계 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 1,207명 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적 신청주의 복지 및 정보 단절로 복합 위기가구 방치로 사각지대 발생	• 47종의 공공 빅데이터와 AI 활용으로 위기를 사전 예측하고 현장 방문 및 민관 자원의 연계로 포용적인 복지 안전망 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

복지정책과
• (복지기획팀) 지역사회보장 계획 수립・운영지원 • (희망나눔팀) 희망복지지원단 운영, 통합사례관리, 복지사각지대 발굴 및 지원, 긴급지원 • (통합돌봄팀) 통합돌봄시책, 대상자 조사·선정·관리

읍면 행정복지센터
• (맞춤형복지팀) - 보건·복지상담 - 통합사례관리 - 복지사각지대 발굴·지원 - 민관협력 - 고독사 예방 - 통합지원창구

인적안전망
• 명예사회복지공무원 • 군·읍면 지역사회보장협의체

□ 추진일정

○ 복지사각지대 발굴 시스템 위기정보 정기 조사 실시(연 6회)

- 복지사각지대 발굴 시스템 대상자 중 고독사 의심 대상자에 대해서는 고독사 위험자 판단도구 통해 조사

차 수	‘26. 1차	‘26. 2차	‘26. 3차	‘26. 4차	‘26. 5차	‘26. 6차
조 사 기 간	1월~2월	3월~4월	5월~6월	7월~8월	9월~10월	11월~12월

□ 홍보계획

○ 「카카오톡 제보」를 통한 위기가구 발굴

- 운영기간: 2025. 1. ~ 12.
- 이용대상: 가평군민 누구나
- 내　　용: 모바일 메신저 앱 ‘카카오톡’을 활용한 채널 개설복지 정보가 필요한 당사자 및 지역주민과 1:1 채팅을 통한 상담 제공 및 제보, 복지정보 알림서비스 등

○ 「보다나은 가평군」과 「가평군민의 방」 밴드 홍보

- 운영기간: 2025. 1. ~ 12.
- 이용대상: 가평군민 누구나
- 내　　용: 가평군 공식 ‘소통의 방’인 밴드를 통한 사업 홍보 및 복지사각지대 발굴 홍보

4-2 [대표과제] 보건소 소아청소년과 진료실 운영

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	031-580-2863

□ 추진배경

○ 소아 진료 의료서비스 접근성 취약

- 인구 10만명당 의원급 의료기관은 전국 대비 약40%가 부족하며, 그 중 소아청소년과 의원은 한 개도 없음.

○ 가평군 사회조사결과 보건의료시설에 대한 요구도가 높음

- '23년 가평군민 대상「향후 거주 의향 및 필요 공공시설(복수응답)」에 대한 사회조사 결과 '보건 의료시설'에 대한 요구도가 높은 것으로 조사됨.
- 향후 거주 의향 및 거주지 선택 시 고려할 내용을 설문한 결과 1순위로 '편의시설(병원, 할인점, 문화센터 등)'에 대한 요구도가 높은 것으로 조사됨
- 가평군 지역의 불만족 이유 또한 '의료시설 등 부족(51.0%)'을 1순위로 응답함.

□ 세부 추진사항

- 사업기간: 2026년 ~ 2028년
- 위　　치: 가평군보건소
- 사업대상: 가평군 주민
- 사업내용: 진료대행의사 활용 소아과 진료 (대행비 지급)
- 사업예산: 185백만원(지방소멸대응기금 100%)
- 추진방법: 사업자를 가진 의사에게 진료 대행 방식으로 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	사업 목표	측정방법	연차별 목표			
			1차년	2차년	3차년	4차년
정량	소아 진료 이용자 수 증가	진료 등록 누계 인원(명)	960	1,056	1,162	1,279
정성	주민만족도 향상	만족도 조사 결과(%)	80% 이상	80% 이상	80% 이상	80% 이상
정성	정주유지 만족도	정주 만족도 조사 결과(%)	80% 이상	80% 이상	80% 이상	80% 이상
정량	사업홍보 횟수	연간 홍보 실시 횟수(회)	4	4	4	4

* 소아진료 인원 수: 일평균 4명 진료, 월 20일, 12개월로 계산하여 연차별 10% 증가를 목표로 설정
* 만족도 조사: 이용자 중 10% 무작위 추출하여 설문실시
* 사업홍보 횟수: 분기별 1회 홍보로 설정
* 기타: 연도별 사업 평가 및 지표 점검을 통하여 목표 변경이 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가평군 내 소아청소년과의 부재로 소아 진료의 공백	• 소아 진료 이용자 수 증가 및 주민 만족도 향상 • 의료공백 해소 및 정주 유인효과

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산

◯ 2026년 재원별 예산 세부내역

구분	계	기초	광역	국비	시도비	시군구비	기타(민자 등)
소아진료서비스강화	185,000	185,000					
대행비(운영비)	180,000	180,000					
사무관리비(홍보)	5,000	5,000					

□ 추진체계

조직유형	부서 및 기관명	기능 및 역할
관리감독	보건정책과	사업총괄 및 성과 관리
추진부서	보건정책과	사업 추진 및 홍보, 보조금 관리
민관협력	대행의사	사업 운영

□ 추진일정

추진시기(월별)	시기별 추진내용	소요예산 (백만원)
’26. 1.~12.	· 진료대행의사 채용 및 운영	180
’26. 1.~12..	· 사업 홍보	5
’26. 6.	· 상반기 운영 결과 보고 및 환류	
’26. 12.	· 최종결과 보고	
합 계		185

□ 홍보계획

○ 사업홍보: 보건소 및 가평군 내 현수막 비치 등 (분기 1회)

4-3 가평장학관 운영 및 인재 양성

주관부서	평생교육사업소	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	02-927-7186

□ 추진배경

○ 지역 출신 우수 대학생에게 학업 편의 제공과 주거안정·교육비 경감을 통해 지역사회에 기여할 향토 인재 양성

○ 2018년 개관하여 2026년 현재 제9기 입사생이 입사하여 가평장학관 내에서 높은 만족도와 함께 생활하고 있음

□ 세부 추진사항

○ 매년 1~2월 입사생 모집을 진행하여 3월 초 109명의 학생들이 입사함(*정원: 109명)

○ 상·하반기에 1번씩 입사생 전원을 대상으로 만족도 조사를 실시함

- 가평장학관 운영부문, 시설부분, 식당부분

  * 구내식당 위탁 운영 업체와 협업하여 시험기간 응원간식 제공과 동시에 진행하여 입사생 참여율을 높임

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 상·하반기 입사생 만족도 조사 각 90점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 입사생 불편사항, 건의사항 등 파악 곤란	• 익명의 만족도 조사를 통해 입사생 불편사항, 건의사항 등 파악 • 불편사항, 건의사항 중에서 즉시 개선 가능 사항은 즉시 개선 • 중장기 개선을 통해 입사생 만족도 증진 및 재입사 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 가평군 장학관 설치 및 운영 조례 시행규칙

- 입사생 선발 기준 중 학업성적 평가 기준, 생활정도 평가 기준 개정 예정

□ '26년 소요예산

○ 가평장학관 운영(자체) 예산 407,703천원

- 일반수용비, 관리용역비, 공공요금, 민간위탁금, 자산취득비 등

○ 지역대학생 기숙사 지원(자체) 예산 6,000천원

- 수도권 행복기숙사 입사지원 위탁금

□ 추진체계

○ 한국사학진흥재단 행복기숙사와 업무협약을 통해 수도권 행복기숙사 입사생에게 지원금 지급

□ 추진일정

○ 매년 가평군 지자체 인증 행복기숙사 입사생 선발

- 수도권 행복기숙사 측 별도 선발 과정을 통해 최종 입사생 선발

○ 상·하반기에 각 1회 입사생 1인당 월 10만원씩 지원금 지급

- 학생 개별 지급이 아닌 수도권 행복기숙사 측으로 지급
- 추후 수도권 행복기숙사에서 입사생에게 입사료 환급
- 지원금 지급 시점은 행복기숙사 측에서 일정 확정 및 협의 요청

□ 홍보계획

○ 가평장학관 입사생 및 행복기숙사 입사생 모집을 위해 현수막 게시, 보도자료를 통한 언론 홍보, 가평군청 누리집 배너 작성 등

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 청년·신혼부부 주거안정 지원사업

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	031-580-2388

□ 추진배경

○ 가평군 거주 청년 및 신혼부부 주거여건 개선

- 지역활력 제고를 위해 청년인구의 유출을 방지하고 관내 거주 신혼부부의 주거비용 부담을 덜어주어 안정된 정주여건 조성 및 지역 정착 기반 강화

□ 세부 추진사항

○ 가평군 청년 1인가구 월세 지원사업

- (추진기간) 2026. 3. ~ 12.
- (지원대상) 주민등록상 가평군 거주 19~39세의 독립 거주 청년 1인 가구
- (지원규모) 분기별 80명
- (지원내용) 월 20만원 월세 지원(최대 2년, 생애 1회)
- (지원절차) 분기별 신청접수를 통한 대상자 선정→증빙서류 확인 후 분기별 지급

○ 신혼부부 주거자금 대출이자 지원사업

- (추진기간) 2026. 4. ~ 11.
- (지원대상) 관내 주택 주거자금(전세, 매입)을 대출받은 무주택 또는 1주택 신혼부부 ※ 신혼부부 기준: 혼인신고일 기준 7년 이내
- (지원규모) 반기별 약 110가구
- (지원내용) 주택 전세·매입 자금 대출이자 실제 납부액에 대해 최대 300만원 지원 (최대 3년 지원, 1자녀 출생 시마다 2년 연장)

- (지원절차) 반기별 신청접수(4,10월)를 통한 대상자 선정→증빙서류 확인 후 반기별 지급(5,11월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	지원 가구(수)
가평군 청년 1인가구 월세지원 사업	80
가평군 신혼부부 주거자금 대출이자 지원 사업	110

○ 기대효과

- 생애 주기상 독립가구 형성이라는 변화를 겪는 청년과 신혼부부의 주거비 고정비용을 지원하여 경제적 불안정성을 해소
- 안정적인 주거기반을 지원함으로써 다른 지역으로 유출을 방지하고 지역 사회 안착 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 가평군 청년 1인가구 월세지원 사업 : 192백만원

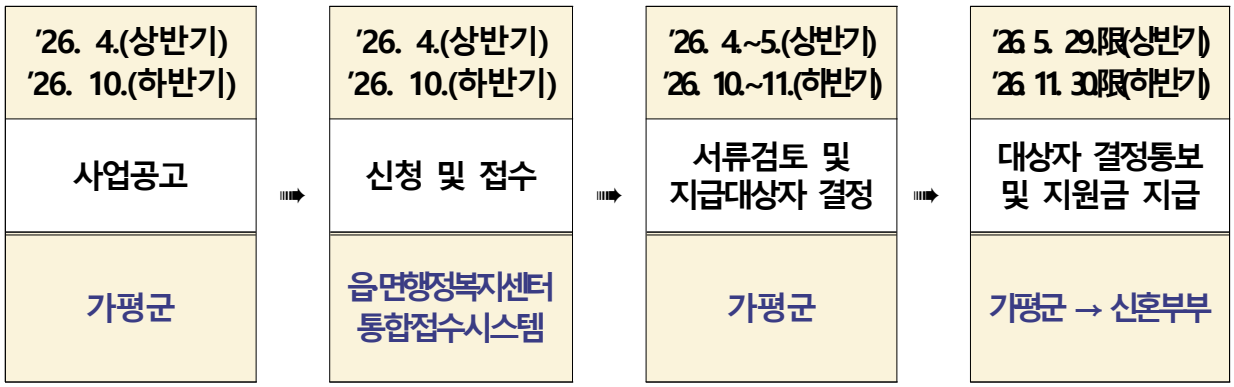
○ 신혼부부 주거자금 대출이자 지원사업 : 330백만원

□ 추진일정

○ 가평군 청년 1인가구 월세지원 사업

분기별 모집 공고		분기별 선정 및 지원
3, 6, 9, 11월	⇨	4, 7, 10, 12월
가평군 통합접수시스템		가평군 → 청년

○ 신혼부부 주거자금 대출이자 지원사업



□ 홍보계획

○ 가평군 홈페이지 배너 및 모집공고, 카드뉴스 등 홍보

○ 홍보물 6개 읍·면 및 SNS 게시

5-2 찾아가는 마을보건소 통합 서비스

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	
담당자	-	연락처	031-580-4290 031-580-4140

□ 추진배경

○ 의료기관 접근이 어려운 취약지역 주민의 의료 공백 발생

○ 고령화 및 만성질환 증가에 따른 예방관리 중심 보건서비스가 필요

○ 보건·생활·복지 연계형 찾아가는 통합서비스 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 이동진료 운영(연 6회 이상)**

- 읍·면별 의료취약 마을 우선 선정
- 한방·치과 중심 현장 진료 및 상담 실시

○ **기초 건강검사 및 건강관리 서비스 제공**

- 혈압·혈당 측정 및 건강위험군 선별
- 치매 선별검사 및 건강증진 프로그램 연계

○ **사후관리 및 연계체계 구축**

- 이상 소견자 보건소 등록 및 지속관리
- 만성질환자 건강관리 프로그램 연계

○ **민관 협력 통합서비스 운영**

- 보건의료·자원봉사·생활서비스 통합 제공
- 지역사회보장협의체 및 자원봉사센터 협업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 보건소 연 6회 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 방문 중심 서비스 의료 접근성 제한	• 의료취약지역 주민의 보건의료 접근성 향상 • 만성질환 예방 및 지속적인 건강관리 강화 • 지역사회 자원 연계를 통한 통합형 보건서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음.

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 보건소 의료인력(의사・간호사) 현장 운영

○ 자원봉사센터 및 유관기관 협력

○ 읍・면 행정복지센터 대상자 발굴 및 주민 홍보

□ 추진일정

추진시기(월별)	시기별 추진내용
’26. 4.~12.	월 1회 찾아가는 보건소 운영
’26. 4.~12.	사업 홍보 병행
’26. 12.	연간 운영 결과 보고

□ 홍보계획

○ 모바일 카드뉴스 및 지역 커뮤니티(네이버 밴드) 활용 홍보

○ 군청 및 보건소 홈페이지 팝업 게시

○ 읍・면 이장회의 및 경로당 안내를 통한 현장 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 제3차 지역균형발전사업 추진

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	복지정책과 등
담당자	-	연락처	031-580-2053

□ 추진배경

○ 중첩규제로 인한 개발 제한과 인구소멸 위기 등 지역의 저발전 요인을 극복하기 위해, 가평군 특화 자원 기반의 균형발전 모델 구축 및 자생적 성장동력 확보

□ 세부 추진사항

○ 지역 잠재력 진단을 통한 전략적 사업 발굴

- 수도권과의 연계 및 자연환경 특성을 반영한 지역 경제기반 강화를 위한 관광 및 지역 소득증대 산업 발굴

*(주요사업) 관광안보공원 조성, 폐철길 둘레길 조성, 농특산물 가공 클러스터 구축 등

- 생활SOC 확충을 통한 인구유출 방지 및 정주여건 개선사업 발굴

*(주요사업) 통합취정수장 증설, 주요 거점 연결도로 개설, 추모공원 시설확충 등

○ 사업 완성도 제고를 위한 소통형 점검 체계 확립

- 계획 수립 단계에서 공고 및 설명회 등을 통해 주민의견 반영
- 분기별 추진현황 관리 및 반기별 사업장 현장점검

○ 사업별 연차별 로드맵 수립 및 부서 간 협업체계 강화

- 사업 초기단계부터 집행까지 연차별 로드맵 수립 및 관리카드
- 사전 행정절차 조기 이행을 위한 부서간 행정지원 체계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역발전에서 소외된 지역의 보편적 문화·복지 제공 및 주민 소득 기반 마련
- 생활SOC 확충을 통한 정주여건 개선 및 주민 정주 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제 중심의 정체된 관광자원 및 단순 농업 위주의 저부가가치 소득 구조 • 생활SOC 부족으로 주민 일상생활 불편 및 정주환경 낙후 • 도 내 타 시·군 대비 인프라 지표 저조 및 지역 내 불균형 심화	• 체류형 관광 명소화로 지역 소득 증대 • 기반시설 확충을 통한 주민 편의 제고 • 지역발전 지표 개선을 통해 균형발전 및 자생적 성장 동력 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 (각 사업별 개별 추진)

□ 추진체계

○ (가평군) 사업 총괄 관리 및 추진, 지방비 예산 확보, 연차별 로드맵 수립 및 부서 간 협업체계 구축

○ (경기도) 균형발전사업 도비 재원 지원, 사업계획 승인 및 성과 평가 관리

○ (관계기관) 사업 추진에 따른 관련사항 협의

□ 추진일정

○ 분기별 사업 추진현황 점검

○ 반기별 경기도 주관 사업 현장점검

□ 홍보계획

○ 주민체감도 향상 및 대외 인지도 확산을 위한 다각적 홍보

- 군 홈페이지, SNS, 지역 언론사, 현수막 등 사업추진 관련 홍보
- 사업 착공·준공 등 추진에 따른 주민 체감효과 홍보

6-2 접경지역 개발사업 추진

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	건설과 등
담당자	-	연락처	031-580-2053

□ 추진배경

○ 가평군 접경지역 지정에 따른 국비 지원 확대 및 신성장 동력 확보로 지역의 지속가능한 발전 및 주민 복리증진 도모

□ 세부 추진사항

○ 전략적 특화사업 발굴 및 계획 반영

- (접경권 발전지원 사업) 가평군 특화사업 발굴을 위한 용역 추진
- (특수상황지역 개발사업) 사전 행정절차가 완료된 즉각 추진 가능사업 발굴

○ 소통 및 협력 중심의 추진체계 구축

- 주민참여연구단, 전문가자문단 등 의견수렴 협의체 구성하여 주민이 희망하는 실효성 있는 사업 선정
- 총괄부서와 전 부서 간 협력체계를 구축하여 사업관리 내실화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안정적 사업 추진 재원 확보 및 체류형 특화 전략 사업 추진
- 생활밀착형 인프라 확충 및 지역소득 증대 사업으로 인구 유입 유도 및 주민 삶의 질 획기적 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정체된 관광 자원 및 저부가가치 소득 구조 • 재정자립도 저하 및 정주환경 낙후	• 접경지역 특화 관광자원 개발 및 지역 소득 증대 • 외부재원 확보 및 고도화된 기반시설 확충

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업 (각 사업별 개별 추진)

□ 추진체계

○ (가평군) 사업 총괄 관리 및 추진, 지방비 예산 확보, 연차별 로드맵 수립 및 부서 간 협업체계 구축

○ (중앙부처) 사업 선정 및 예산 지원, 집행률 관리

□ 추진일정

○ 상반기: 신규사업 발굴 및 현장확인, 사업 제출

○ 하반기: 사업 선정 및 예산 확정

□ 홍보계획

○ 주민체감도 향상 및 대외 인지도 확산을 위한 다각적 홍보

- 군 홈페이지, SNS, 지역 언론사, 현수막 등 사업추진 관련 홍보
- 사업 착공·준공 등 추진에 따른 주민 체감효과 홍보

6-3 노후주거지 정비 및 주거환경 재생

주관부서	도시과	협조기관/부서	건축과
담당자	-	연락처	031-580-2461

□ 추진배경

○ 가평군 읍내지구 내 노후 건축물 밀집 및 안전등급 D등급 다세대 주택 방치로 거주민 안전을 심각하게 위협

○ 과소·부정형 필지 및 맹지가 다수 분포하여 주민 자력에 의한 건축 및 주거환경 개선 한계

○ 주차장, 공원, 보육시설 등 기초생활 인프라의 절대적 부족으로 정주환경 악화 심화

□ 세부 추진사항

○ (공공임대주택 조성) 위험 건축물 철거 후 공공임대주택 건립으로 원주민 재정착 및 취약계층 주거 안정 도모

○ (노후주택정비 지원) 노후주택 집수리 지원 및 진입도로 포장으로 맹지 해소 등 자율주택정비 촉진

○ (공영주차장 조성) 군계획시설 부지를 활용한 지평식 공영주차장 조성을 통해 고질적인 주차난 해소

○ (커뮤니티 공간 구축) 임대주택 내 체력단련실·어린이 놀이공간 조성 및 유휴지 쌈지공원 확충으로 쾌적한 주민 휴게공간 제공

○ (마을안길 정비) 방범용 지능형 CCTV, 보행 유도등, 스마트 보안등 설치로 치안 강화 및 안전한 생활환경 조성

○ (가로환경 개선) 노후 보차도 재포장, 클린하우스, 키즈스테이션 설치를 통한 마을 경관 정비 및 보행 편의 증진

○ (현장소통창구 운영) 현장 주변 마을주거지정비 지원소 개소 및 전문가 배치를 통해 맞춤형 컨설팅 등 상시 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공공임대주택 입주율 100%, 노후주택 집수리 50호 달성

○ 기반·편의시설 이용 만족도 65% 향상 및 공영주차장 가동률 90% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후·위험 건축물(안전등급 D등급 등) 방치 및 자력 정비 한계로 거주민의 안전 심각하게 위협 • 주차장, 공원, 보육시설 등 기초생활 인프라의 절대적 부족으로 전반적인 정주환경 악화 심화	• 공공임대주택 건립 및 노후주택 집수리 지원을 통한 안전 확보 및 주거환경의 질적 개선 • 공영주차장, 쌈지공원, 스마트 보안등 등 생활 편의·안전 인프라 확충으로 쾌적한 거주환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 통합공공임대주택 및 공영주차장: 부지 보상비 33억 원

○ 통합공공임대주택: 건축기획용역 0.6억

○ 성과관리 모니터링 용역 : 용역비 1.5억

○ 마을주거지정비 지원소 : 운영비 0.4억

□ 추진체계

○ 도시과 - 사업 부지 보상 절차 추진 및 확보

○ 건축과 - 건축 설계, 관련 인허가 처리 및 공사 총괄

□ 추진일정

○ 통합공공임대주택(설계·인허가): 건축기획 용역('26.5월~'26.10월), 현상설계 공모('27.1월~'27.3월), 기본 및 실시설계('27.3월~'27.10월), 주택건설사업계획 절차이행('27.7월~'27.10월)

○ 통합공공임대주택(보상·시공): 보상 추진 및 완료('26.4월~'27.12월), 조성공사 착공 및 준공('28.4월~'29.4월), 입주 및 운영('29.6월)

○ 공영주차장 조성사업: 보상 추진 및 완료('26.4월~'27.4월), 조성공사 착공 및 준공('27.5월~'28.4월)

○ 주거환경 및 기반시설 정비: 자율주택 진입도로 준공('27.9월), 마을안길 및 키즈스테이션 조성('27.4월~'27.8월), 중정형쌈지공원 조성('30.5월~'30.9월), 집수리 지원사업('27.4월~'29.12월)

○ 사업 지원 및 관리 체계: 활성화계획 수립 승인('26.6월), 마을주거정비지원소 운영('26.5월~'30.12월), 연차별 성과평가 모니터링('26.6월~'30.12월)

□ 홍보계획

○ 주요 언론보도

- 도시재생 활성화 계획 승인 및 공고
- 통합공공임대주택 및 공영주차장 조성 완료 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 군민 중심 민원실 공간·환경 개선

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	031-580-2132

□ 추진배경

○ 민원을 신청하는 방법(통로)은 증가하고 있으나, 민원의 유형, 종류의 다양화는 민원 신청 및 처리 과정을 어렵게 만듦을 야기

- 종합민원실 방문을 통한 민원 신청 시, 신청 방법 인지와 즉각적인 담당 부서 확인까지의 과정의 차질은, 업무 시간을 증가

  * 해당 민원과 관련 없는 부서까지도 인적·시간적 행정력을 소모하므로 비효율적

○ 가평군의 인구 특성상, 노인 인구가 다수를 차지하므로 민원의 신청이나 키오스트와 같은 무인기기 조작과 민원 신청 과정에서 시·청각의 문제로 의사소통이 어려움이 종종 존재

□ 세부 추진사항

○ 민원인 관점에서 종합민원실 정비

- 관습처럼 유지된 종합민원실의 공간을 민원 신청 과정에서 자연스럽게 드러나도록 공간, 구조 재배치

  * 서류 비치함·게시대 개선, 민원 안내 표찰 확대 등

○ 민원 서비스 제고를 위한 민원 신청 도움 제공

- 원활하고 선제적인 민원 도움 기능 마련하고자 키오스크 내 직원 호출 기능 탑재

  * 민원 신청의 도움이 필요한 대상자를 특정하여 운영될 수 있도록 호출 기능 도입

- 원활한 소통을 위한 친절과 편의 제공 창구 운영

  * 주기적인 직원 친절·소통 교육 실시, 민원 불편함 운영 등으로 수시 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 신청 구조, 서류의 비치 등이 민원인의 관점에서 확연하게 인지되는 종합민원실 운영
- 민원 신청 방법 미숙지로 민원실을 머물며 다른 부서로 이동하는 등의 불필요한 과정을 제거하는 효율적이고 선제적인 민원서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원신청 방법 인지와 진행의 더딘 속도 • 선제적인 민원 서비스 제공의 부재	• 구조·시각적 재배치로 내용 인지 개선 • 선제적이고 친절한 민원 서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 민원실 개선 사업: 26. 4. ~ 8.

○ 키오스크 기능 등 시스템 정비: 26. 7.

○ 민원실 근무 직원 친절·소통 교육: 매월

7-2 모바일 장애인등록증 발급

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	읍·면
담당자	-	연락처	031-580-4599

□ 추진배경

○ 「디지털 정부혁신 발전계획(’20.6.)」 중점과제 ‘모바일 신분증 도입·활용’ 중 ‘모바일 장애인등록증 도입(’22)’ 계획 포함

○ 장애인의 신분증 소지 불편 해소 및 **온·오프라인에서 편리하게 신원확인을 가능**하게 함으로써 **장애인 편의 증진 및 비대면기반 경제 활성화에** 기여

□ 세부 추진사항

○ 추진시기: 2026. 1월 ~

○ 추진내용: 모바일 장애인등록증 발급 서비스 실시

* 발급대상: 14세 이상 모바일 장애인등록증을 발급 받고 싶은 장애인

○ 추진사항: 모바일 장애인등록증 발급 서비스 시행(26. 1. 16.)에 따른 홍보 추진 및 읍·면 행정복지센터 신청 발급 창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 장애인등록증 발급 서비스 주민 홍보: 연 2회
- 모바일 장애인등록증 발급 실적 관리: 수시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수급자격확인을 위한 실물 등록증 상시 소지, 신원 확인 과정에서 타인 시선 등의 불편함, 개인정보 노출 가능성 높음 • 요금 감면 시 오프라인 환경에서만 적용 가능	• 신원 확인 과정 간소화 및 개인정보 노출 최소화 등 장애인 권익 침해 해소 • 온라인 서비스 사용 시에도 감면적용이 가능하여 장애인의 편의성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 2,250천원(군비 100%) *모바일 장애인 등록증 발급 수수료

□ 추진체계

○ **(읍·면)**

① 장애인등록증 발급 신청	㉮ IC등록증: 2026. 1. 16. 이후 발급받은 일반 신분증형 ㉯ IC등록증이 아닌 등록증: 금융카드형, 통합형 신분증형, 2026. 1. 16. 이후 새로 발급 받지 않은 기존의 일반 신분증형
↓	
② 모바일 등록증 발급 신청	㉮ IC등록증: 핀번호 등록 ㉯ IC등록증이 아닌 등록증: QR 방식
↓	
③ 휴대폰에서 모바일 등록증 발급	㉮ IC등록증: 태깅 방식 ㉯ IC등록증이 아닌 등록증: QR 방식

○ **(한국조폐공사)** 장애인등록증 발급수수료 청구

○ **(군)** 장애인등록증 발급수수료 지급(→한국조폐공사)

□ 추진일정

○ (2025. 12월 ~) 모바일 장애인등록증 도입 홍보

○ (2026. 1월 ~) 모바일 장애인등록증 신청 발급 개시

□ 홍보계획

○ 모바일 장애인등록증 발급절차 및 이용안내 온·오프라인 홍보 추진

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 전 직원 생성형 AI 플랫폼 구축

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당자	-	연락처	031-580-4604

□ 추진배경

○ AI 대전환에 따른 대응 및 혁신 환경 조성

- AI를 행정 업무에 활용하여 효율적 기반 마련
- AI 활용 능력 격차 해소 및 보안 우려 차단

○ 업무 프로세스 효율화 및 고도화된 행정 서비스 제공

- 문서 작성, 민원 응대, 자료 분석 등 반복적 업무의 생산성 향상 기대

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 전 직원

○ 주요기능

- 기관 내 전 직원이 사용할 수 있는 생성형 AI(ChatGPT, Gemini, claude, perplexity, grok 등) 모델 통합 제공
- (AI 업무비서) 공개 가능한 내부 자료(법령, 규정, 지침 등) 기반 질의응답 지원

○ 추진사항

- (1분기) 계획 수립 및 보안성 검토 진행
- (2분기) 계정 발급 및 플랫폼 활용 교육 실시, AI 활용 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원에게 계정을 배포하여 AI 활용 역량 강화
- 법령, 지침, 매뉴얼 등 자료 기반 답변이 필요한 업무를 발굴하여 맞춤형 답변 기능 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령 및 매뉴얼 검색으로 인한 업무 처리 소요 시간 지연 • 개인별 AI 사용의 차이로 업무 생산성 편차 존재	• 생성형 AI 보조를 통해 신속·정확한 응대 가능 • AI 사용을 전 직원에게 제공함으로 업무 역량 상향 평준화

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 플랫폼 구독 : 22,000천원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 플랫폼 구독 추진 기간: '26.1.~' 26.12.

○ 생성형 AI 플랫폼 구독 추진 계획 수립: '26.1월

○ 생성형 AI 플랫폼 구독 보안성 검토 의뢰: '26.2월

○ 생성형 AI 플랫폼 개설 및 계정 배포: '26.5월

○ 생성형 AI 플랫폼 사용 교육: '26.6월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 성과 중심 보직심사 및 인사 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	감사담당관
담당자	-	연락처	031-580-2126

□ 추진배경

○ 6급 무보직자 보직 부여의 객관적 기준 확립 및 조직 책임성 강화

○ 격무부서 기피, 회피성 휴직 등 조직 갈등 요인 해소 및 일하는 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 보직심사평가제 도입 (연 2회)

- 평가항목: 직무수행능력(동료평가 60%) + 근무성적(40%) + 경력 가점
- 결과활용: 평가 점수 기반 직렬별 통합 순위 명부 작성 및 보직 부여

○ 6급 공무원 역량강화 교육·평가 시행

- 대상: 6급 공무원 전원(팀장, 무보직)
- 교육계획: 연 2회(상·하반기) 회당 40명
- 소요예산: 80백만원
- 역량평가(현장평가 + 시험평가)

○ 무보직전환제 시행(수시)

- 대상: 다면평가 최하위, 성 비위·괴롭힘 징계자, 직무수행능력 부족자 등
- 절차: 감사·인사팀 합동조사 → 보직심사위원회 의결 → 무보직 전환 및 전보

○ 무보직 6급 부서배치 방안

- 무보직 6급 인력이 특정부서 또는 선호부서에 집중 배치되지 않도록 부서별 정원의 10% 이내 균형있는 배치
- 주요 현안사업, 평가 및 공모사업, 장기미해결 사업, 시책업무 등 비중 있는 업무를 수행하도록 고려하여 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 목표: 공정하고 투명한 보직 관리 시스템 정착 및 조직 내 기강 확립

○ 효과: 성과 중심의 인사 문화를 통한 조직 활력 제고 및 행정 책임성 강화

□ 추진일정

○ 무보직 6급 인사(보직)운영 개선 방안 시행계획 안내: 2026. 4.

○ 6급 공무원 역량강화 교육·평가 예산확보 및 추진: 2029. 9. 限

○ 직무수행능력 평가서 제출: 2026. 10.

○ 직무수행능력 평가 실시 및 명부작성: 2026. 11.

○ 보직심사위원회 개최: 2026. 11.

9-2 자발적 참여형 청렴마일리지 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	-	연락처	031-580-4934

□ 추진배경

○ 국민권익위원회에서 실시하는 종합청렴도 평가와 연계한 **2026년 청렴마일리지 제도 운영**을 통해 직원들의 자발적 청렴 실천을 유도하고 역량을 강화하여 군민이 신뢰하는 청렴한 공직문화 조성

○ 평가지표의 변별력 향상과 실효성 있는 시책 평가를 위해 정성평가 제도 도입하고 참여도 제고를 위해 **2025년 평가결과에서 하위 순위를 기록한 부서를 대상으로 하는 포상금(노력상) 마련**

○ 청렴마일리지 효율화 및 **지표의 부담 경감을 위해 평가 지표 간소화**

- 2025년 지표(부서,개인) 26개 → 2026년 지표(부서,개인) 21개

□ 세부 추진사항

○ 청렴마일리지 평가 지표에 따라 청렴활동을 실천하고 **활동 실적을 마일리지를 부여하여 결과에 따라 연말에 포상금 수여**

- 운영기간: 2025. 12. 1. ~ 2026. 11. 30.
- 포 상 금: 10,000천원
- 추진방법

감사부서		부서별		감사부서		감사부서
계획 수립 및 통보	⇨	새올행정시스템 (감사-공직자자기관리)에 등록	⇨	실적확인 및 승인	⇨	연말평가 및 부서(개인) 선정
'26. 2.		매월		매월		'26. 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 종합청렴도 우수기관 재달성(종합청렴도 2등급)

○ 기대효과

- 부패를 방지하여 공정하고 투명한 조직문화 개선
- 청렴의식을 향상시켜 군민에게 신뢰받는 청렴행정 실현

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사담당관(청렴팀) 중심의 청렴문화 확산 • 청렴체감도 4등급	• 각 부서가 중심이 되는 청렴문화로 확산 • 청렴체감도 3등급

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 포상금 10,000천원

- 부서포상: 최우수(2개 × 1,300천원), 우수(3개 × 900천원), 장려(4개 × 500천원), 노력(1개 × 500천원)
- 개인포상: 최우수(2명 × 500천원), 우수(3명 × 200천원), 장려(6명 × 100천원)

□ 추진일정

○ 2026년 청렴마일리지 운영 계획 보고('26. 2월)

○ 2026년 청렴마일리지 제도 시행('26. 2월)

○ 각 부서(개인)별 청렴활동 실천 및 실적제출(매월)

○ 청렴마일리지 평가 및 결과통보('26. 12월)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI-IoT 기반 어르신 건강관리

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	방문보건팀
담당자	-	연락처	031-580-2010

□ 추진배경

○ 급속한 고령화로 인해 방문 건강관리 서비스뿐만 아니라 AI·IoT기반 비대면 어르신 건강관리 서비스를 통합 운영하여 노인 건강관리서비스 효율화 필요

- 건강관리가 필요한 65세 이상 지역주민을 대상으로 ICT(정보통신기술)를 활용한 비대면 건강관리서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업 대상: 허약·만성질환 등 건강행태 개선이 필요한 65세 이상

○ 추진 방법

- 대상자 등록 및 사전 건강스크리닝 실시
  * 신체 계측 및 허약 평가, 평가에 따른 군분류(건강군, 전허약군, 허약군)
- 오늘건강 앱 설치 및 건강 위험 요인에 따른 건강측정 디바이스 제공
  * 활동량계 및 체중계(기본 제공), 혈압계 또는 혈당계(건강 위험 요인에 따라 선택 제공)
- 건강측정 디바이스 오늘건강앱 연동 및 미션 실천 방법 안내
  * 오늘건강 앱 미션 실천 유도 및 주 1회 이상 건강정보 모니터링 실시
- 비대면 건강상담 및 맞춤형 건강정보 제공, 이상징후 모니터링
  * 이상징후 1주일 이상 유지 시(미접속 또는 혈압 및 혈당 수치 이상) 유선확인 후 대면 점검 실시
  * 건강측정 디바이스 고장 또는 연동 문제 발생 시 AS센터 연결 및 보건소 내원 안내
- 보건소 내·외 자원연계를 통한 지원
- 6개월(166일 이후)이 도래한 시점에 사후 건강스크리닝 실시
- 서비스 완료자는 오늘건강 앱을 통해 대상자 스스로 건강관리 지속

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI-IoT기반 어르신 건강관리서비스 만족도 조사 평가(80% 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고혈압 또는 당뇨 사전 관리율 지표 • 사전 측정율, 복약율, 조절율 평가	• 고혈압 또는 당뇨 사후 관리율 지표 • 사후 측정율, 복약율, 조절율 평가

□ ’26년 소요예산

○ 70,000천원(국비 35,000천원, 군비 35,000천원)

□ 추진일정

○ AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 참여 대상자 모집(‘26. 2~3월)

○ 대상자 등록 및 사전건강스크리닝 실시(’26. 5월)

○ AI·IoT기반 어르신 건강관리 서비스 제공(’26. 5~10월)

○ 사후건강스크리닝 실시 및 평가(’26. 11월)

□ 홍보계획

○ 신문, SNS, 블로그, 카카오채널 활용 홍보 실시(‘26. 2~3월)

10-2 1인가구 AI 안부 든든 서비스

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	행복커넥트/6개 읍면
담당자	-	연락처	031-580-2255

□ 추진배경

○ AI, IoT 등 정보통신기술을 활용하여 고독사 위험자에 대한 모니터링 및 대응체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 고독사 위험가구 120가구

○ 주요내용: 전력통신데이터 사용패턴 분석으로 고독사 위험가구 상시 모니터링

- 추진방법: (재)행복커텍트와 계약 연장 체결

- 운영주체: 군, 읍·면 맞춤형복지팀, 한국전력공사, 행복커넥트

○ 위기 상황 발생 시 AI 전화로 안부확인 및 긴급 시 협력업체 현장출동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 고독사 위험 가구 120가구 상시 모니터링

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심 안부 확인으로 이웃의 신고나 정기 방문 시에만 발견 가능 • 인력 부족으로 고위험군 위주 관리	• 24시간 비대면 실시간 데이터 분석으로 발생 이상 패턴 발견 즉시 확인 가능 • 관리 효율화로 대상자 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

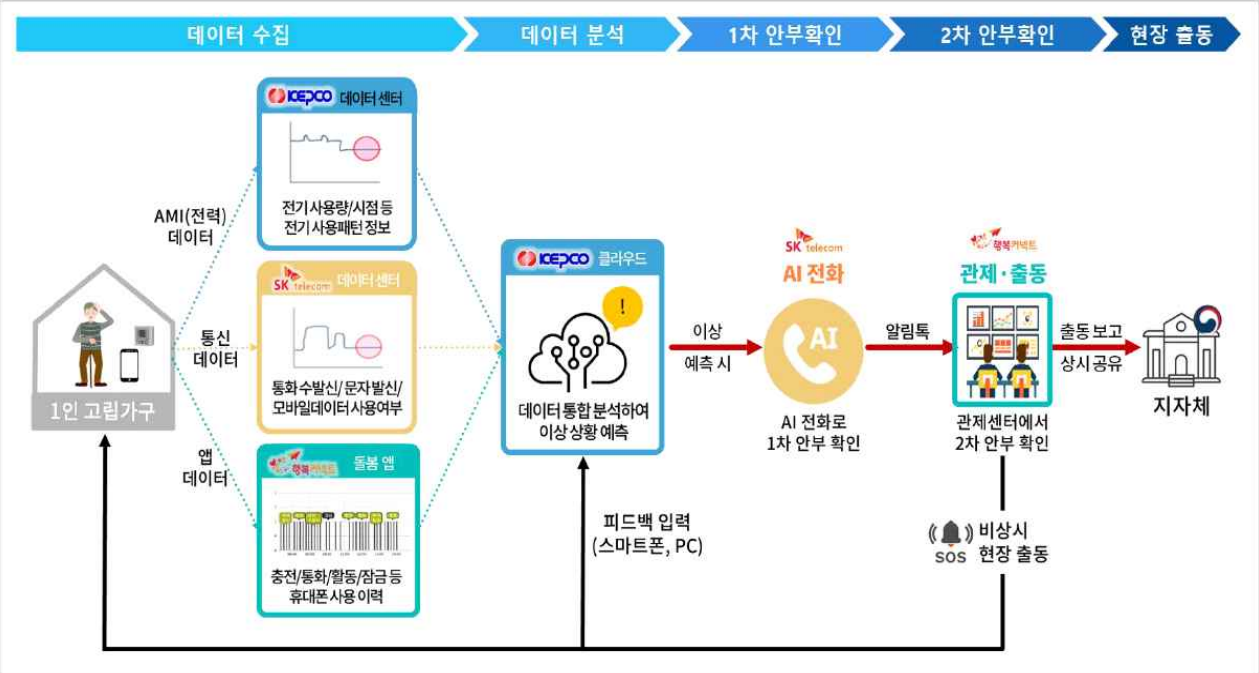
○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 20,000천원

□ 추진체계

○ AI 안부든든서비스 처리 절차



□ 추진일정

AI안부 든든서비스 계약연장 체결	→	대상자 발굴 및 선정	→	데이터수집·분석 안부확인·현장출동	→	사후관리
가평군·행복커넥트		읍·면		한전·행복커넥트		읍·면, 군

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 실무 중심 공직자 AI 실습 교육

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당자	-	연락처	031-580-4604

□ 추진배경

○ 생성형 AI 기술 확산에 따라 실무 중심의 실습 교육 필요

- 이론 교육이 아닌 실습 교육을 통해 실무 적용 가능한 교육 실시

○ 데이터기반행정 활성화를 위한 데이터 수집·분석 역량 강화 지원

- AI를 활용한 데이터 인사이트 추출 및 AI 활용 능력 강화

□ 세부 추진사항

○ 교육인원: 총 44명 (1차 24명, 2차 20명)

○ 교육장소: 가평군청 2청사 3층 정보화교육장

○ 교육시간: '보고서편' 4시간 / '분석·코딩편' 7시간

○ 교육내용:

- (공통) 생성형 AI를 이용하여 아이디어 도출 방법 학습
- (보고서편) 브라우저에 내장된 AI 기능을 활용하여 업무에 인공지능 적용 방법 습득
- (보고서편) 생성형 AI의 도움을 받아 내 업무에서 반복적으로 사용하는 문서 형태를 분석하고 업무 맞춤형 프롬프트 완성
- (분석·코딩편) 데이터 정리, 엑셀 파일 취합 등 단순 반복 업무 자동화 원리 습득
- (분석·코딩편) AI 코딩 도구를 활용한 자연어 기반 바이브 코딩 (Vibe Coding) 실습

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 벤치마크 보고서를 활용하여 일관된 서식을 갖는 결과를 도출하는 구조화된 프롬프트 기법 학습
- 내부 데이터 및 신뢰할 수 있는 소스(RAG)를 기반으로 할루시네이션(환각 현상)을 줄인 나만의 챗봇 구축 실습

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 반복적인 업무에 과다한 업무시간 소요 • AI를 실무에 적용한 경험·교육 부족으로 AI 사용·확산 지연	• 개인 업무에 맞는 AI 도구를 활용해 실무 적용 가능한 수준으로 자동화하여 개인 업무 소요 시간 절감 • 실습 중심 교육을 통해 개인 AI 활용성 향상 및 내부 AI 활용 확산 기대

□ '26년 소요예산

○ 실무를 바꾸는 AI 실습 교육 : 3,500,000원

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 찾아가는 숲의약속 배움터 운영

주관부서	환경과	협조기관/부서	가평군청 / 사회복지과 가평교육지원청 / 교육과 (사)대한노인회 / 가평군지회
담당자	-	연락처	031-580-2771

□ 추진배경

○ 환경성질환자의 지속적 증가

- 기후 변화, 미세먼지, 서구화된 주거 환경 등으로 인해 아토피 피부염, 알레르기 비염, 천식 등 환경성질환자가 급증하며 사회적 비용이 증가하고 있음

○ 환경보건 패러다임의 변화

- 사후 치료 중심에서 선제적 예방 관리로 보건 정책의 무게추가 이동하고 있으며 특히 면역력이 약한 어린이와 취약계층에 대한 집중 관리가 필요해짐

○ 지리적·경제적 접근성 격차 해소

- 센터 방문이 어려운 원거리 지역 주민이나 거동이 불편한 취약계층에게 균등한 환경보건 서비스를 제공하여 건강 형평성을 제고하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 환경성질환 예방교육

- 교육방식: 대면 교육
- 대　　상: 초등학교 3~4학년
- 목　　표: 80회, 1,600명
- 교육주제: 환경성질환의 이해와 예방관리법
- 교　　구: 보드게임 형식, 이론 교육용 워크지

○ 찾아가는 어르신 환경성질환 예방교육

- 교육방식: 대면 교육
- 대　　상: 60세 이상 노인
- 목　　표: 10회, 200명
- 교육주제: 주거환경개선을 통한 환경성질환 예방관리법
- 교　　구: 퍼즐 형식, 경기도 환경보건센터 제공 교구

○ 비대면 환경성질환 예방교육

- 교육방식: 비대면 교육
- 대　　상: 미취학아동 ~ 초등학교 4학년
- 목　　표: 5,000명
- 교육주제: 알레르기 비염, 미세먼지 예방관리법
- 교　　구: 친환경 비누 만들기 키트 및 교육 동영상

* 연령대별로 맞춤형 프로그램 구성을 통해 대상자의 이해 증진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대면 교육(찾아가는 방식): 총 90회 / 회기당 10~25명 내외
- 비대면 교육: 5,000명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역별, 계층별 접근성 불균형 • 사후 치료 중심의 운영 체계	• 보편적 환경보건 서비스 실현 • 선제적 예방관리 체계 확립

□ '26년 소요예산

○ 행사운영 예산 5천만원(준비물품 구입 및 강사 수당 등)

□ 추진체계

○ 가평군 환경성질환 예방관리센터(숲의약속)

- 세부 계획수립 및 프로그램 총괄 운영

○ 협조기관

- 교육 대상자 모집 지원
- 사업 홍보 및 교육자료 제공 협조

□ 추진일정

○ 교육 주제 선정('26.3월)

○ 홍보 및 교육 자료 제공 협조 요청('26.3~4월)

○ 숲의약속 홈페이지 및 SNS를 활용한 홍보 실시('26.4월)

○ 신청자 접수 및 모집('26.4월)

○ 프로그램 운영 및 결과 보고('26.4~10월)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 숲의약속 홈페이지 공지, SNS(카카오톡,인스타그램 등), 카드뉴스 배포

○ 언론 홍보

- 보도자료 배포를 통한 성과 확산 유도

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 우수사례 공유 및 벤치마킹

- 타 지자체의 검증된 혁신 사례(행안부 경진대회 수상작 등) 분석 및 가평군 도입 검토
- 부서별 혁신 추진 현황 공유를 위한 정기 간담회 개최

○ 2030 공직자 「MZ패널단」 운영을 통한 정책 발굴

- 구성: 가평군 소속 20~30대 실무 공직자 20명 내외
- 역할: 참신한 시각으로 혁신적인 정책 발굴 및 아이디어 제안
- 운영: 월 2회 정기 활동(정책 분석, 사례 강의, 분과별 코칭 및 브레인스토밍)

○ 군정 성과관리(BSC) 및 가점 지표 활용 연계

- 정부혁신 과제 발굴 및 실행 건수에 따른 가점 부여
- 부서 평가에 실질적 영향력 부여

□ 성과 홍보 방안

○ 군민 중심의 체감형 홍보 강화

- 군 소식지 및 전광판을 활용한 '우리 동네 변화 사례' 연속 게재
- 마을보건소, 소아과 진료실 등 주요 현장에 안내 및 현장 홍보

○ 온라인 채널 소통 활성화

- 군 홈페이지 및 공식 SNS를 통해 혁신 정책 추진 과정을 주기적으로 업데이트
- 카드뉴스 등 시각 자료를 제작하여 주민의 정책 이해도 및 접근성 제고

○ 지방정부 혁신평가 대응 및 대외 확산

- 행안부 주관 '지방정부 혁신평가' 지표 관리 및 실적 증빙 철저
- 우수 사례 공유 및 대외 공모전 참여를 통해 '일 잘하는 가평군' 브랜드 이미지 강화