2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

충남 청양군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 11
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 17
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 23
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 36
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 48
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 57
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 67
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 74
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 83
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 85

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 90

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 95

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민이 만드는 정책 주민참여예산제도	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
2. 주민 주도의 자치거버넌스 강화	농촌공동체과	'26. 1. ~ 12.
3. '면면이음' 마을계획 수립	농촌공동체과	'26. 1. ~ 5.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 담당자 투명화로 업무 책임을 명확하게	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
2. "알 권리에서 참여까지" SNS를 통한 투명행정 구현	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 청년농업인 온라인 채널 활용 현장 맞춤형 지원체계 구축	농업기술센터	'26. 4. ~ 10.
2. 군민과 소통하며 함께 만드는 열린 군정	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
3. 365일 개별공시지가 소통 창구 운영	행복민원과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 교통약자 바우처택시 운영	사회적경제과	'26. 3. ~ 12.
2. 시차 없는 복지혜택 제공	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
3. 현장 중심 영농지도 서비스 구축	농업기술센터	'26. 2. ~ 12.
4. 장애, 국가유공자 지방세 선제적 환급 추진	재무과	'26. 2. ~ 6.
5. '주민 심(心)부름꾼 부르면 달려가유' 운영	사회적경제과	'26. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. **[대표과제]** 청양의 새로운 내일을 여는 농어촌 기본소득	농촌공동체과	'26. 1. ~ 12.
2. '농촌형 다-돌봄' 시스템 구축	농촌공동체과	'26. 1. ~ 12.
3. 마을별 맞춤형 건강관리 「노쇠예방관리사업」	보건의료원	'26. 1. ~ 12.
4. 농어촌 버스 요금 전면 무료화 추진	사회적경제과	'26. 5. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 농업근로자 기숙사 건립 및 계절근로자 유치	농정축산실	'26. 1. ~ 12.
2. 국가유산 관광브랜드 구축으로 지역 활성화 도모	문화체육과	'26. 4. ~ 12.
3. 탁구 인재 성장의 요람 청양군 조성	문화체육과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 구비서류 간소화로 쉽고 간편한 민원 처리	행복민원과	'26. 4. ~ 12.
2. 복지·문화·교육을 한곳에 「청양행복누리센터」운영	복지정책과	'26. 3. ~ 12.
3. 지목 현실화를 통한 지적 관리 사각지대 정비	행복민원과	'26. 3. ~ 12.
4. 디지털 기반 스마트 농업인 교육 환경 조성	농업기술센터	'26. 1. ~ 12.
5. 자동차세 사전 완납제	재무과	'26. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 민원 처리 마일리지제도 운영	행복민원과	'26. 1. ~ 12.
2. 「행정PRO$^{+(플러스)}$」로 효율적 조직문화 정착!	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
3. '관행적 부패행위' 타파로 업무 효율 UP!!	기획감사실	'26. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 직원주도 「재정의 날」운영 예산 0원으로 업무능력 100배	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
2. 실무 최적화 매뉴얼 제작으로 정확하고 신속한 세무 업무	재무과	'26. 1. ~ 6.
3. 변화는 우리부터 「PRO혁신추진단」 운영	기획감사실	'26. 2. ~ 10.
4. 혁신의 날 'Level-Up Day' 운영	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
5. 저연차 공무원 맞춤형 공직 적응 지원	행정지원과	'26. 4. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. CCTV 통합관제센터 고도화로 안전한 주민 생활	안전총괄과	'26. 5. ~ 6.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI전환, 우리가 주도한다「PRO혁신추진단 AI팀」	기획감사실	'26. 3. ~ 10.
2. 공무원 맞춤형 AI 및 정보화 교육	행정지원과	'26. 5. ~ 7.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 지방세 만화(웹툰) 제작	재무과	'26. 1. ~ 12.
2. 지방세 환급금 기부제 추진	재무과	'26. 3. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민이 만드는 정책 주민참여예산제도

주관부서	청양군 / 기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	041-940-2035

□ 추진배경

○ 주민의 직접 참여를 통해 재정의 민주성과 투명성을 확보하기 위해 매년 주민참여 예산제도 추진

○ 실제 운영 과정에서 주민참여의 질적 확대 및 운영 내실화 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민 참여 확대 및 다양한 의견 수렴을 위한 **공모기간 연장(연중)**

※ 7월 이후 신청분은 다음 해 예산 반영

○ 주민참여 공모사업 **홍보 강화(3~6월 집중홍보)**

- 리플릿 및 포스터 제작 배부, 홈페이지·블로그 등 홍보물 게시
- 읍·면 주민자치회 및 이장회의 시 제도 안내 및 홍보

○ **찾아가는 주민참여예산교육** 운영

- 운영기간: 6월
- 운영횟수: 6회(월2회, 1회는 주말 실시)
- 교육대상: 청양군 주민 및 담당 공무원

※ 주민참여예산 위원회, 청소년 참여위원회 및 운영위원회(청소년 재단), 주민참여예산 담당 공무원(퍼실리테이터) 우선 교육

○ **‘수정제안’** 제도 운영: 사업부서 1차 검토단계에서 수정제안 절차를 확대하여, 제안자의 사업 개선 기회 제공

※ 수정제안: 사업의 내용, 미숙한 행정 용어 등 신청서 일부를 수정하여 제안함으로써 사업을 진행할 수 있는 경우 제안자에게 수정 요청 후 사업부서에서 재검토하는 과정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민참여 확대를 통한 제안 건수 증가

- 제안건수: '25년 41건 → '26년 45건 이상(약 10%증가)

○ '수정제안 제도' 활용으로 사업의 질적 개선을 통한 효율성 제고

- 수정제안 건수: '25년 2건 → '26년 5건 이상 확대

○ 청소년 참여 확대를 통한 계층별 참여 균형 확보

- 청소년 제안건수: '25년 0건 → '26년 3건 이상 확보

□ '26년 소요예산

○ 분야 및 규모: 20억원

- 군 정책 및 주민생활 밀착사업: 10억원
- 읍·면 자치계획형 사업: 5억원
- 청소년 정책사업: 5억원

□ 추진일정

연중		7월		8월		9월		10~12월
제안사업 공모	➠	사업부서 1차 검토	➠	수정 제안 및 2차 검토	➠	제안사업 심의 (위원회)	➠	예산반영

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보

- 관내 10개 읍·면 현수막 게시 및 리플릿 배부
- 읍·면 행정복지센터 및 다중이용시설 홍보물 비치
- 학교 대상 포스터 배부를 통한 청소년 참여 유도
- 군 홈페이지 배너 게시 및 공지사항 안내

○ 참여 유도 홍보

- 주민설명회 및 찾아가는 주민참여예산 교육과 연계홍보
- 청소년 참여예산학교 운영을 통한 맞춤형 홍보 추진

1-2 주민 주도의 자치거버넌스 강화

주관부서	청양군 / 농촌공동체과	협조기관/부서	청양군 주민자치연합회
담당팀명	공동체기획팀	연락처	041-940-4162

□ 추진배경

○ 국정과제(주민자치 종합계획 마련)의 신속 추진에 발맞춘 주민자치회 안정적인 정착을 위한 선제적 대응 요구

- 주민 스스로 지역문제를 논의·해결하는 주민자치회로 전환하며 주민자치회 위원들의 역량 및 네트워킹 강화가 대두됨

* 2023년 청양군 10개읍면 주민자치회 전환 완료

□ 세부 추진사항

○ 주민자치연합회 역량 강화 워크숍 추진

- 타 시군 우수 주민자치회 벤치마킹을 통한 역량 강화

○ 청양군 주민자치회 박람회 추진

- 주민자치회 위원 간의 정보교류 및 역량 강화를 위한 박람회 개최

* 각 읍·면 주민자치회별 우수사례 및 프로그램 공유를 통한 주민자치 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치회 역량강화 워크숍 추진 1회
- 청양군 주민자치 박람회 개최 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정주도의 주민자치 업무 추진	• 주민자치회의 적극적인 마을 사업 발굴 및 추진 동력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「청양군 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 일부 개정

- 국정과제로 주민자치회 법적근거 마련, 행안부 표준조례(안) 배포 후 청양군 조례 정비

□ '26년 소요예산

○ 주민자치연합회 역량강화 워크숍 5,000천원

○ 주민자치 박람회 추진 20,000천원

□ 추진체계

○ 청양군 농촌공동체과: 정책 총괄 및 예산 지원

○ 주민자치연합회: 주민자치회와 주민자치센터 운영 및 관리

□ 추진일정

○ 주민자치연합회 역량강화 워크숍 추진('26. 9.)

○ 청양군 주민자치 박람회 추진('26. 11.)

□ 홍보계획

○ 군정 소식지, 읍면별 현수막 게시를 통한 주민자치 역량강화 및 주민참여형 박람회 개최 홍보

1-3 ‘면면이음’ 마을계획 수립

주관부서	청양군 / 농촌공동체과	협조기관/부서	재단법인 청양군지역활성화재단
담당팀명	공동체기획팀	연락처	041-940-4894

□ 추진배경

○ 인구 감소 및 고령화에 따른 마을 공동체 위축

○ 마을 단위 사업이 개별적으로 추진되어 읍면 거점과의 연결성이 부족하고, 정책의 지속 가능성 확보가 어려움

- 행정 주도 사업의 한계와 주민 체감도 저하

* 정책 수립 과정에서 주민의 목소리가 단편적으로만 반영되어 현장 밀착형 과제 발굴 미흡

□ 세부 추진사항

○ **‘면면이음’ 주민 주도 읍면 발전계획 수립 및 실행**

○ 10개 읍면 주민자치회를 중심으로 배후 마을 주민의 의견을 수합하는 ‘우리 마을 현안 발굴 워크숍’ 개최

○ 주민이 제안한 과제를 실제 군정 정책에 반영하는 ‘민관 협동 정책 설계팀’ 운영

- 현장 밀착형 ‘찾아가는 마을 소통 창구’ 운영

* 분기별 1회 읍면별 거점 시설(다목적회관 등)을 방문하여 마을계획 진행 상황 공유 및 고충 상담

* 마을 조사단(지역 청년 중심)을 구성하여 마을의 자원과 주민 수요를 상시 데이터베이스(DB)화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍면 단위 ‘면면이음’ 마을계획 수립 완료: 10개 읍면 100% 달성
- 주민 제안 정책의 실제 반영률: 30% 이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도의 단편적 마을 사업 추진 • 주민 의견 수렴 절차의 형식적 운영 • 마을-읍면-군정 간 정책 단절	• 주민이 직접 설계하는 종합적 읍면 발전 체계 구축 • 상시 소통 창구를 통한 실효성 있는 의견 반영 • '면면이음'을 통한 지역 거버넌스의 수직적·수평적 연결

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「청양군 마을만들기 지원 조례」 일부 개정

- 주민자치회와 마을공동체 지원센터 간의 협력 체계 명문화 및 주민참여 예산 연계 강화

□ '26년 소요예산

○ 리더역량강화교육, 마을별 발전계획수립 16,000천원

□ 추진체계

○ 청양군 농촌공동체과: 정책 총괄 및 예산 지원

○ (재)청양군지역활성화재단: 읍면별 컨설팅, 마을 조사단 운영 및 현장 지원

○ 읍면 주민자치회/마을만들기협의회: 지역 현안 발굴, 주민 의견 수렴 주도

□ 추진일정

○ 희망마을 공고 및 접수('25. 12. ~ '26. 1.)

○ 선정위원회 개최('26. 1.)

○ 마을리더 역량강화교육('26. 1.)

○ 사전 회의('26. 2.)

○ 마을계획수립 추진('26. 2. ~ 5.)

○ 사후관리 회의('26. 5.)

□ 홍보계획

○ 홍보 매체: 군정 소식지, 공식 SNS(페이스북, 블로그), 읍면별 현수막 및 마을 방송

○ 홍보 내용: “내가 만드는 우리 읍면의 미래” 슬로건을 통한 주민 참여 독려 및 우수 제안 사례 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 담당자 투명화로 업무 책임을 명확하게

주관부서	청양군 / 기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	기획팀	연락처	041-940-2022, 2023

□ 추진배경

○ 행정 투명성에 대한 사회적 관심 증가에 따라 정책 추진 과정과 책임 주체를 명확히 공개할 필요성이 확대됨. 주요 사업에 대한 추진과정 등 공개를 통해 책임성을 강화하고 행정 신뢰도를 제고하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ (정책실명제 강화)

- 주요 정책의 결정·집행과 관련된 담당자 실명, 계획서, 보고서, 회의 내용 등을 기록하고 담당자를 적시하여 책임성 제고
- 국정과제, 주요 정책사업, 대규모 연구용역, 법령 제·개정 등 중점관리 대상사업 선정을 위한 자체 계획 수립 및 심의위원회 심의
- 정보공개포털, 기관 홈페이지(누리집) 활용 대상사업 대국민 공개 및 관리 등

○ (직무성과 계약과제 공개)

- 청사 내 매체를 활용하여 직무성과 계약과제를 공개하고 추진과정 및 성과에 대한 주민 접근성을 높여 행정의 투명성 및 책임성 강화

※ 직무성과 계약체결: 부서장 대상 매년 직무성과 계약체결로 군정 주요 과제와 직무를 연결하여 군정 성과 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정안전부 정책실명제 지침상 기초지자체 중점관리 대상사업 권장 건수(30건) 이상 선정 목표 ※ '25년 41건, '24년 49건 선정 및 공개
- 국민이 원하는 사업을 공개하는 국민신청 사항 발생 시 국민신청실명제 절차에 따라 자체 중점관리 대상사업 외 추가 선정 추진

○ 기대효과

- 주민의 알권리 충족 및 행정 신뢰도 제고
- 정책 추진의 투명성 및 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (정책실명제 강화)

활성화 계획 등 세부기준 수립
선정기준 마련
기획감사실

(국민) 사업 신청
국민신청 접수(수시)
국민 → 기관(기획감사실)

중점관리 대상사업(안) 검토 및 통보
▪ 자체 선정기준·국정과제·국민신청에 따른 사업(안) 검토 → 사업부서 통보
기획감사실

사업내역서 작성, 국민신청실명제의 경우 처리절차 등 안내
▪ 담당사업 검토, '사업내역서' 작성 → 기획감사실 제출 ▪ 국민신청실명제 검토 → 신청인에게 보완요구 또는 향후 처리절차 등 안내
사업부서

정책실명제 심의위원회 심의, 중점관리 대상사업 선정
▪ 정책실명제 심의위원회 개최 → 중점관리 대상사업 선정 → 사업부서 통보
기획감사실

중점관리 대상사업 공개
▪ 정보공개포털에 '사업내역서' 등록, 기관 누리집에도 공개 ▪ 단위과제카드 변경, 원문공개 및 정보목록 관리 ▪ '사업내역서'의 담당자·추진내용 등 현행화(정보공개포털, 누리집)
기획감사실, 사업부서

□ 추진일정

○ (정책실명제 강화)

정책실명제 자체 추진계획 수립 및 시행	➡	국민신청실명제 신청 및 접수	➡	중점관리 대상사업 선정 및 공개	➡	추진실적 및 실태점검표 제출
기획감사실 ('26. 6.)		기획감사실 ('26. 6. ~ 12.)		기획감사실 ('26. 6. ~ 12)		기획감사실 ('26. 12.)

○ (직무성과 계약과제 공개)

자체평가 계획(안) 수립	➡	부서별 직무성과 계약과제 선정	➡	직무성과 계약과제 사전면담 및 계약체결	➡	청사 내 매체 등 공개
기획감사실 ('26. 1.)		전 부서 ('26. 1. ~ 2.)		기획감사실, 지휘부 ('26. 2.)		기획감사실 ('26. 4.)

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 활용하여 정책실명제 추진 내용 홍보

- 홈페이지(국민신청실명제 접수창구 구축 포함), 보도자료, SNS 등 활용

2-2 "알 권리에서 참여까지" SNS를 통한 투명행정 구현

주관부서	청양군 / 기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	정책홍보팀	연락처	041-940-2052

□ 추진배경

○ 미디어 소비 트렌드가 영상·이미지 중심으로 변화함에 따라, 기존 텍스트 위주의 경직된 정보 전달 방식에서 탈피

○ 주민의 흥미를 유발하는 스토리텔링 기반의 시각 콘텐츠를 제작·확산함으로써, 지방행정에 대한 접근성을 높이고 실질적인 주민 소통과 참여 유도

□ 세부 추진사항

○ 청양군 SNS 운영

분 야	주 요 활 동	비 고
블로그	- 청양군 주요 정책, 사업, 행사, 명소 등 콘텐츠 제작	
인스타그램	- 청양군 주요 정책, 사업, 행사, 명소 등 콘텐츠 제작 - SNS 서포터즈 숏폼 영상 제작	
유튜브	- 청양군 주요 정책, 관광지 등 영상 제작 - 주요 행사 실시간 중계	

○ 군 주요 정책과 군민에게 유용한 생활정보 및 재난 위기 상황 전파

○ 군 관광, 문화, 행사, 축제, 특산물 등 취재 후 게시물 게재

○ 군민생활 속 불편사항 제보 및 개선방향 제안

○ 다양한 소식 취재, 인터뷰 등 관련 친밀한 콘텐츠 제작·게시

○ 다양한 SNS 이벤트를 통해 군민의 관심도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

분 야	일 정	비 고
블로그	- SNS 서포터즈 콘텐츠 월 10건 업로드 진행	
인스타그램	- SNS 서포터즈 릴스 월 10건 업로드 진행 - 연 3회 이상 이벤트 실시	
유튜브	- 주 1회 숏폼 업로드 - 월 1회 롱폼 업로드 및 구독자 이벤트 진행	

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향 소통 • 소식 전달용 SNS 운영	• 공감형 콘텐츠 중심의 밀착 소통 강화 • 다각화된 채널 운영을 통한 행정 접근성 극대화

- **공감형 콘텐츠 중심의 밀착 소통 강화**: 주민 친화적 콘텐츠의 지속적인 확산을 통해, 군민과의 실시간 상호작용이 활발한 양방향 소통 환경을 조성
- **다각화된 채널 운영을 통한 행정 접근성 극대화**: SNS 특성에 맞춘 차별화된 콘텐츠를 제공함으로써 군민의 정보 접근성을 높이고, 사각지대 없는 군정 정보 공유를 실현

□ '26년 소요예산

○ **총 사업비: 121,200천원**

- 카카오톡 메시지 발송 : 1,000천원
- 온라인 콘텐츠(영상) 제작 용역 : 85,900천원
- SNS 서포터즈 원고료 : 12,000천원
- 소셜미디어 등 온라인 이벤트 등 : 1,400천원
- 군정홍보 실시간 중계 : 20,900천원

□ 추진일정

○ 블로그 및 인스타그램 SNS 서포터즈 운영('26. 1. ~ 12.)

○ 분기별 1회 이상 카카오톡 챗봇 메시지 발송('26. 1. ~ 12.)

○ 유튜브 영상 제작 후 업로드('26. 3. ~ 12.)

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 청년농업인 온라인 채널 활용 현장 맞춤형 지원체계 구축

주관부서	청양군 / 농업기술센터	협조기관/부서	읍·면 행정복지센터
담당팀명	미래역량팀	연락처	041-940-4723

□ 추진배경

○ 현장 밀착형 청년농 정책 부재

- 기존 지원사업이 현장의 실제 수요와 괴리될 우려가 있어, 청년농업인의 영농 현황 및 애로사항에 대한 정밀한 진단 필요

○ 디지털 기술을 활용한 소통 창구의 필요성

- 45세 이하 젊은 농업인의 특성을 고려하여, 대면 조사의 한계를 극복하고 접근성이 높은 온라인(구글 설문 등) 소통 채널 요구

□ 세부 추진사항

○ 청양군 청년농업인 전수 조사 체계 구축

- 읍·면 협조를 통해 관내 만 45세 이하 청년농업인(약 500여 명) 데이터베이스 최신화

○ 디지털 도구를 활용한 ‘청년농 영농현황 실태조사’ 실시

- (조사내용) 창업과정, 재배작물, 영농경력, 스마트팜 활용 여부, 애로사항 등 13개 항목
- (조사방법) 모바일 접근이 용이한 구글 설문지 링크 송부 및 SMS 활용 참여 독려

○ 주민 제안 사항의 정책 반영(환류)

- 설문 결과(기존 사업 만족도 및 신규 정책 제안)를 분석하여 익년도 지도사업 및 보조사업 설계 시 핵심 지표로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년농업인 설문 참여율 80% 달성 및 정책 반영 과제 발굴
- 청년농업인 지원사업 만족도 5% 향상(전년 대비)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 일방향적 사업 설계	• 데이터 기반의 수요자 맞춤형 정책 수립
• 현장 애로사항 파악의 시간차 발생	• 온라인 채널을 통한 실시간 현장 목소리 경청
• 청년층의 정책 체감도 및 참여 저조	• 직접 소통을 통한 청년농의 시정 참여감 고취

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 농업기술센터(미래역량팀): 계획 수립, 설문 설계, 결과 분석 및 정책 반영

○ 읍・면사무소: 관내 청년농업인 명단 및 연락처 현행화 협조

○ 청양군 청년농업인: 설문 참여 및 혁신 아이디어 제안

□ 추진일정

○ 청년농업인 명단 확보 및 데이터베이스 정비('26. 4. ~ 5.)

○ 실태조사 실시 및 설문 수집(모바일) ('26. 6. ~ 7.)

○ 결과 분석 및 부서별 환류(정책 반영) ('26. 8. ~ 9.)

○ 다음 해 사업계획 반영 및 결과 공지 ('26. 10. ~)

□ 홍보계획

○ 매체: SNS(밴드, 카카오톡), 문자 메시지, 농업인 교육 시 홍보

○ 내용: "청양의 미래, 청년농업인의 목소리를 듣습니다"

- 실태조사 참여 안내 및 정책 반영 사례 홍보 등으로 참여 유도

3-2 군민과 소통하며 함께 만드는 열린 군정

주관부서	청양군 / 행정지원과	협조기관/부서	기획감사실
담당팀명	행정팀	연락처	041-940-2754, 2756

□ 추진배경

○ 군정 현안사항 및 홍보사항 전달을 통해 군민의 알권리 보장

○ 건의사항 수렴을 통해 주민 불편 해소 및 복지 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ **'군민 곁으로 한 걸음 더, 내일을 여는 청양' 연두순방 추진**

- 10개 읍면 주민들 접근성이 편리한 장소로 찾아가 주민 참여 독려
- 시각화 자료(PPT/영상)를 활용한 군정 성과 공유 및 전년도 건의 사항 이행률 보고
- 군정 설명, 군수 직접 진행 및 주민과의 대화 시간을 확대 운영
- 경로당, 기관 방문으로 다양한 의견 청취 및 민생 중심 행정 구현

○ **이장정례회의 운영**을 통한 군정 주요사항 전달체계 구축

- 매월 1회 이장상임위원회**(읍·면 이장협의회장 및 사무장 참석)**를 개최, 군정 주요 현안·역점 시책·주민 홍보 필요사항 공유
- 읍·면 자체 이장회의 정례적 운영(월 2회)을 통해 신속하고 정확한 전달체계 확립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 중심 양방향 소통 강화를 통한 군정 신뢰도 제고
- 군민 건의사항 군정 정책 반영 및 실질적 해결
- 건의사항을 주기적으로 수렴하고 주민 불편사항의 신속한 처리를 통해 주민과의 소통 강화와 주민 체감형 행정 실현

○ 기대효과

- 주민과의 대화를 통해 군정 운영의 투명성 확보 및 공감대 형성
- 실·과장 배석 및 즉각적인 해결책 모색으로 행정 절차 간소화 및 주민 불편 사항 조기 해소
- 군정 주요 현안 및 홍보사항의 신속·정확한 전달로 군민의 알 권리 보장 및 군정 이해도 제고
- 건의사항의 체계적 수렴과 처리로 불편 해소 및 주민 만족도 향상
- 행정과 주민 간 소통 활성화를 통해 신뢰도 제고 및 협력 기반 강화

□ '26년 소요예산

○ 연두순방 행사 운영 용역: 14,850천원

○ 이장 상임위원회 정례회의 운영 : 9,000천원

○ 읍·면 이장회의 참석 수당 : 1회 20천원(1인당)

□ 추진체계

○ 군민과 한걸음 더 가까이, 연두순방 추진

분회경로당 방문	➡	군정설명 및 주민과의 대화	➡	기관단체 방문	➡	오·만찬
경로당		대화장		읍·면 기관단체		관내 식당

○ 이장 상임위원회의 및 읍·면 이장회의

① 군정 주요사항 안내 ② 건의사항 검토의견 전달 ③ 건의사항 수렴	➡	회의결과 알림 및 건의사항 검토	➡	① 군정 주요사항 안내 ② 건의사항 검토의견 전달 ③ 건의사항 수렴
행정지원과		관련 부서		행정지원과

□ 추진일정

○ 연두순방 : 연초 운영

○ 이장 상임위원회의 : 정례회의(월 1회) 및 임시회의(수시) 운영

○ 읍·면 이장회의 : 정례회의(월 2회) 운영

3-3 365일 개별공시지가 소통 창구 운영

주관부서	청양군 / 행복민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	부동산관리팀	연락처	041-940-2152

□ 추진배경

○ 현행법상 개별공시지가 의견 제출 및 이의신청 기간 연 2회로 한정
○ 토지 재산세 납부 시기인 하반기에 개별공시지가 관심 집중
○ 법정기한 외 상시로 정식 의견접수할 수 있는 방법 필요

□ 세부 추진사항

○ 「365일 개별공시지가 소통 창구」 운영 계획 수립

○ 군 홈페이지 → 분야별정보 → 도시/부동산 → 개별공시지가소개 → 「365일 개별공시지가 소통 창구」 개설

※ 개별공시지가 문자알림 서비스 시스템 활용

❍ 세부 추진방법
- 기한 내 제출 의견 : 부동산가격공시 일정에 맞춰 처리
- 기한 외 제출 의견 : 토지특성조사·산정 시기 반영 또는 다음 해 부동산가격공시 기한 내에 정식 의견접수하여 처리 후 통지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법정 기한을 놓쳐 발생되는 불편 해소와 민원발생 제로화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연2회로 한정된 의견제출 및 이의신청 기간으로 주민 불편 발생 및 민원처리 어려움	• 365일 언제나 주민의견 수렴 및 반영 가능하여 군민과 소통하는 적극행정 실현 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 「365일 개별공시지가 소통창구 운영」('26. 연중)

□ 홍보계획

◯ 보도자료 및 현수막 게시

◯ 개별공시지가 결정통지문(문자) 홍보문구 삽입

◯ 군 홈페이지 및 전광판 지속적 노출

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 교통약자 바우처택시 운영

주관부서	청양군 / 사회적경제과	협조기관/부서	각 읍·면 사무소
담당팀명	교통행정팀	연락처	041-940-2424

□ 추진배경

○ **(운영현황)** 특별교통수단 4대 교통약자이동지원센터 위탁·운영

- 사)한국지체장애인협회 위탁운영 / '26년 1대 증차예정

○ **(이용현황)** '25. 12. 기준 명 684명 등록(비휠체어 570 / 휠체어 114)

○ **(도입배경)** 교통약자 특별교통수단 이용체계 문제점 개선

	특별교통수단 운영현황 및 문제점		개선 · 보완대책
회원관리	• **(회원가입)** 교통약자 이동지원센터 개별신청 ➠ (문제점) 광역센터와 **집계현황 차이** 발생 • **(회원관리)** 광역센터 등록 회원 현황 집계 ➠ (문제점) 사망, 전출자에 대한 위탁기관의 자체조사 및 관리역량 미흡, **집계오류에 따른 회원관리, 차량배차 민원 지속발생**	개선	• 신규회원 가입 시 장애유형 및 생활유형(휠체어 사용여부) 면밀조사 후 **교통약자 이동지원센터 회원 중 바우처 이용자 구분** • 월간 특별교통수단, 바우처택시 간 배차 현황 비교분석, 운행일지 관리를 통한 센터 **회원명단 지속 업데이트 및 이용추이 파악**
배차관리	• **(차량배차)** 평일 정시(09시~18시) 즉시콜 배차 및 그 외 시간 및 휴일 24시간 예약배차 ➠ (문제점) 오전시간(06~09시) 등 **즉시배차 불가**에 따른 이용불편 호소 • **(배차구분) 배차의뢰 회원 순차적 차량배차** ➠ (문제점) 만차 상태 시 실제 보행장애인(휠체어 이용자) **차량이용 지연**	개선	• 교통약자 이동지원센터 운영시간(09~18시) 외 비예약자의 즉시배차 가능 교통수단 확보(**특별교통수단 외 차량 도입**) • 휠체어, 비휠체어 이용자 분류 및 각 교통수단별 우선 이용 대상자 선정 후 **예약만차 시 구분배차** 시행 (**휠체어 이용자 특별교통수단 우선배차**)

□ 세부 추진사항

○ 교통약자 바우처택시 5대 신규도입 및 협약·운영

- 바우처택시 참여 택시운수사업자 5명 공고선발 및 업무협약

○ 바우처택시, 특별교통수단간 연계배차 시행

구분	평시배차 의뢰 시(빈차상태)		동시배차 의뢰 시(만차 상태)		비고
	특별교통수단	바우처택시	특별교통수단	바우처택시	
휠체어 이용자	✔		✔(우선배차)		
비휠체어 이용자	✔(선호하는 수단 선택)			✔(우선배차)	

○ 바우처택시 배차 절차 및 운행 정산체계 구축

- 바우처택시 ↔ 광역이동지원센터 간 배차 및 운행기능 구현
  - 각 택시별 요금집계 연동기, 운행기록 연동장치 설치 및 앱배차 체계 구축
- 바우처택시 운행 관제시스템 구축
  - 바우처택시 차량배차, 운행실적, 운임 요금 통계 등 관리시스템 구성·정산 시스템 개시

※ 배차 및 운행절차

이용자 (배차신청)
· 회원으로 등록된 이용자 차량 배차 신청(각 회원별 콜센터 전화)
- 전화(문자): 1644-5588(충남광역이동지원센터)

⇩

콜센터(접수 및 배차)
· 회원정보 파악 및 근거리 차량 배차
· 운전원 배차 접수시 이용자에게 배차정보 안내

⇩

운전원(차량운행)
· 배차 접수 및 차량이동

⇩

이용자(이동 및 요금결제)
· 요금결제(본인부담금: 특별교통수단 이용요금에 준함)

⇩

청양군(요금정산)
· 운행정보 파악 및 관리(운행일지 및 운행증빙 취합·정산)
· 월별 지원금 정산 후 보조금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 교통약자 이동수단 다변화 및 생활편의 증진
  - 교통약자 이용가능 이동수단 증가에 따른 생활권 확대
  - 공공형택시(행복택시) 미지원 세대 생활불편 민원 해소
- 실제 보행장애인 병원진료 등 긴급생활 영위 편의 개선
  - 휠체어 미이용자 이동수단 확대로 휠체어 이용자의 특별교통수단 배차지연 문제개선
  - 휴일, 교통약자센터 미운영 시간대 즉시배차로 생활편의 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 휴일·평일 센터 미운행시간대 교통약자 특별교통수단 즉시배차 불가 ☞ 예약배차만 가능 • 차량이용 의뢰가 몰리는 특정시간대 차량 대기시간 지연	• 휴일·평일 예약없이 즉시배차 가능한 교통수단 확보 • 특별교통수단과의 연계배차를 통한 차량 대기시간 감축 • 고령자, 경증 장애인의 교통편의 증대

□ '26년 소요예산

(단위: 천원)

통계목	사 업 명	지원예산(재원별)				비고
		예산총액	국비	도비	군비	
총 계		**100,000**	**50,000**	**0**	**50,000**	
기타보상금(301-14)	교통약자 바우처택시지원(보조)	100,000	50,000	-	50,000	

□ 추진체계

【 바우처택시 운영 체계도 요약 】

01 교통약자 광역콜센터	»	02 바우처 지정택시	»	03 청양군(사회적경제과)
소관 사무 • 바우처택시 실시간 배차(콜센터 운영)		소관 사무 • 바우처택시 운행 (관련앱 사용 콜배차)		소관 사무 • 월간 운행내역 점검 • 기사당 손실보상금 지급

※소요예산 : 약93,000천원{예산편성 100,000천원(복권기금 50% / 군비 50%)}

- (손실보상) 월 50건 × 30,000원 × 12개월 × 5대 = 90,000천원
- (기사장려금) 월 50건 × 12개월 × 1,000원 × 5대 = 3,000천원

➠ **산정기준 : 기사당 월간 운행횟수 50회 제한 / 건당 한도액 설정{(30,000원 / 협정요금 최장거리 기준)}**

☞ **운행목적지에 제한은 없으나, 기사당 한도액(최대 3만원) 초과 시 자부담 추가발생, 기사당 월 50회 이용제한으로 과잉운행 방지체계 구축(현장 수요 증가 시 바우처택시 운영대수 증가방안 검토)**

□ 추진일정

'26. 3.	⇨	'26. 4.	⇨	'26. 5. 1주	⇨	~ '26. 12.
• 바우처택시 모집공고 및 업무협약		• 교통약자 바우처 택시 시범 운행개시		• 4월 운행내역 사례 점검 및 업무 매뉴얼 수립		• 연간 운영내역 점검 및 운행 대수 확대 논의

□ 홍보계획

○ 기관단체회의 및 센터등록자 개별안내 등

4-2 시차 없는 복지혜택 제공

주관부서	청양군 / 복지정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	복지기획팀	연락처	041-940-2076

□ 추진배경

○ **기존 공적 급여 체계의 경직성으로 인한 지원 사각지대 존재**

- 긴급복지 지원법 등 법정 지원기준을 초과하는 경계선 위기 가구에 대한 보호 장치 미흡
- 행복이음 시스템, 가구방문 등을 통해 위기 징후를 포착하더라도 공적 급여 결정 전까지의 지원 공백 발생

○ **기금의 유연성을 활용한 발굴부터 지원까지 복지 안전망 구축 필요성 증대**

□ 세부 추진사항

○ **복지사각지대 해소기금 중심의 실시간 긴급구호 체계 운영**

- 행복이음(사각지대 발굴 시스템) 빅데이터를 통해 추출된 고위험군 가구 대상 상담 및 필요시 해소기금 즉시 투입
- 복합 위기(연체료, 비급여 의료비 등) 해소를 위한 기금의 탄력적 집행 항목 확대

○ **기금 운용 효율화 및 발굴-지원 원스톱 체계 구축**

- 읍·면 복지팀의 현장 방문 및 상담과 동시에 기금 지원 신청이 이루어지는 시스템 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(기금 지원실적)** 행복이음 시스템 연계 등 복합 위기가구 지원 20건 이상
- **(지원 신속성)** 위기 징후 포착 후 기금 지원까지 소요 기간 3일 이내 단축
- **(사후 연계)** 기금 지원 가구 중 공적 복지서비스(기초생활보장 등) 최종 연계율 90% 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시스템 발굴 후 조사 기간 중 공백 발생 • 법적 기준 미달 시 지원 불가 • 단순 데이터 관리 위주의 행정	• 발굴과 동시에 기금 투입으로 시차 제거 • 기금을 활용한 촘촘한 최후 보루 마련 • 기금 집행을 통한 실질적 위기 해소

□ '26년 소요예산

○ 복지사각지대 해소기금 55백만원(자체 기금 활용)

- 복지사각지대 해소 지원금 및 융자프로그램 유지보수 비용 등

□ 추진체계

○ **(복지정책과)** 사업 총괄, 복지사각지대 해소기금 운용 계획 수립 및 사후 지원 적정성 심의·집행 관리

○ **(읍 · 면)** 행복이음 발굴 가구 현장 방문 및 실태조사, 기금 지원 대상자 추천 및 사후관리

□ 추진일정

○ '26년 복지사각지대 해소기금 운용 계획 수립(완료)

○ 상반기 기금 지원 현황 점검 및 홍보실적 취합('26. 7.)

○ 하반기 기금 운용 성과 분석 및 연간 홍보실적 취합('27. 1.)

□ 홍보계획

○ 읍·면별 기금 활용 사례 공유 및 반기별(6월, 12월) 홍보 실적 취합

○ 보도자료 배포, 홍보물 제작 등을 통한 해소기금 인지도 제고 추진

- 각종 회의 등 홍보 시 활용할 수 있는 안내문 제공

4-3 현장 중심 영농지도 서비스 구축

주관부서	청양군 / 농업기술센터	협조기관/부서	-
담당팀명	지원기획팀	연락처	041-940-4711

□ 추진배경

○ 기후변화, 병해충 증가 등으로 농업환경이 복잡·다변화되며 농업인의 현장 맞춤형 기술 수요 증가

○ 기존 집합교육 및 행정 중심 지도 방식으로는 영농 현장 애로사항의 신속 대응과 체감형 서비스 제공에 한계

○ 지도직 공무원의 작목별 전문성 강화 및 현장 중심 상시 지도체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026년 2월 ~ 12월

○ 인　　원 : 24명(지도직 공무원)

○ 운영방법 :

- 영농 시기별 주요 재배 작물에 대한 팀별 분담지역 현장 지도
- 농업인의 영농 현장 애로사항 상담 및 재배동향 파악
- 주요 작목에 전문성을 살린 스터디 과제수행 및 현장 활동, 선진지 견학
- 현장지도 역량강화를 위한 1인 1작목 전문 특기화 개발

구　　분	출장시기	주요내용
영농 현장 지도의 날	매주 (첫째, 셋째) 수요일, 목요일	팀별 중점지도 지역 당면영농 현장 방문 및 지도
작목별 스터디 그룹 활동	매주 (둘째, 넷째) 수요일, 목요일	스터디그룹별 작목별 영농 현장 방문 및 지도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기적인 영농 현장 지도 운영으로 농업인 대상 현장상담 및 기술지도 연간 200회 이상 실시, 현장 밀착형 서비스 강화
- 작목별 스터디 및 1인 1특기화 추진으로 지도직 공무원 전원 1개 이상 전문 작목 확보, 지도 전문성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 집합교육 및 행정 중심 지도 운영으로 현장 맞춤형 대응 부족	• 정기적인 현장지도 운영을 통한 연간 400회 이상 현장상담 추진, 현장 밀착형 서비스 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 지도직 맞춤형 영농 현장지도 추진계획 발표('26. 2.)

○ 영농 현장 방문의 날 운영('26.3. ~ 11.)

○ 작목별 스터디그룹 과제발표('26. 12.)

□ 홍보계획

○ 언론매체 보도

- 스터디그룹 연간활동 계획 발표 및 농업기술센터 현장 밀착형 행정 홍보('26. 4. 2.)

4-4 장애, 국가유공자 지방세 선제적 환급 추진

주관부서	청양군 / 재무과	협조기관/부서	통합돌봄과, 복지정책과
담당팀명	세정팀	연락처	041-940-2556, 2557

□ 추진배경

○ 장애등급이 심한 장애인, 국가유공자(상이등급 1~7급) 소유 자동차

- 장애의 정도가 심하지 않은 장애인에서 심한 장애인으로 변경된 자

* 취득세·자동차세 감면여부 전수 조사로 감면 제외된 납세자의 권익회복 위함

□ 세부 추진사항

○ **추진기간**: '26. 2. 4. ~ 6. 30.(사전조사기간 포함)

○ **조사대상**: '21. 6. 1. ~ '26. 1. 31.까지 장애등급 변경자(심하지 않은 장애 → 심한 장애), 장애등급이 심한 장애인, 국가유공자(상이등급 1~7급)

○ **감면대상**: 본인 또는 동일 세대별 주민등록표에 기재되어 있고, 가족관계등록부에 관계가 확인되는 공동명의 자동차 1대

○ **추진절차**

심한장애 자료요청	→	차량소유 여부조사	→	과세자료 검토	→	결과보고
장애등급 변경자 사전조사		심한장애, 국가유공자, 장애등급변경자 차량 소유여부 조사		감면여부 전수조사		감면대상자 직권감면 ↓ 납세자 환급

○ **근거법률**

- **지방세특례제한법 제 17조(장애인용 자동차에 대한 감면)**

* 장애인이 보철용·생업활동용으로 사용하기 위하여 취득하는 자동차로 **감면을 신청하는 1대에 대해서는 취득세 및 자동차세를 면제**한다.

- **지방세특례제한법 제 29조(국가유공자 등에 대한 감면)**

* 국가유공자(상이등급 1~7급)가 보철용·생업활동용으로 사용하기 위하여 취득하는 자동차로서 감면을 신청하는 1대에 대해서는 취득세 및 자동차세를 면제한다.

○ **감면처리방법**

- **지방세특례제한법 제183조(감면신청 등)**

* 지방세의 감면을 받으려는 자는 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방세 감면 신청을 하여야 한다. 다만, 지방자치단체의 장이 감면대상을 알 수 있을 때에는 직권으로 감면할 수 있다.

○ 감면대상 자동차

가. 장애인

-『장애인복지법』에 따라 **장애정도가 심한** 장애인 소유자동차

배기량 2,000cc↓승용자동차, 승차정원 7~10명 이하 승용자동차, 15명이하 승합자동차, 1톤이하 화물자동차, 250cc이하 이륜자동차

※ 취득세 및 자동차세를 면제하는 자동차는 장애인이 본인 명의로 등록 또는 그 장애인과 동일한 세대별 주민등록표에 기재되어 있고 해당 자동차 등록일에 세대를 함께하는 것이 확인되는 사람의 공동명의 등록 자동차

나. 국가유공자

-『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 따른 **국가유공자 상이등급 1급부터 7급까지**의 판정을 받은 사람

배기량 2,000cc↓승용자동차, 승차정원 7~10명이하 승용자동차, 15명이하 승합자동차, 1톤이하 화물자동차, 250cc이하 이륜자동차

※ 취득세 및 자동차세를 면제하는 자동차는 국가유공자 등이 본인명의로 등록 하거나 그 국가유공자 등과 동일한 세대별 주민등록표에 기재되어 있고 해당 자동차 등록일에 세대를 함께하는 것이 확인되는 사람의 공동명의 등록 자동차

○ 장애인(심한장애), 국가유공자(1~7급) 자동차 소유여부 조회

- 대 상: 장애인(심한장애), 국가유공자(1~7급) 명단
- 내 용: 장애인, 국가유공자 소유자동차의 차량번호 등

※ 전수조사 완료 후 자동차세 감액조치 및 납세자 환급조치

□ 기대효과

○ 감면혜택 제외에 대한 구제강화로 신뢰 세정 구현

○ 납세자 권리회복을 위한 선제적 적극행정 실현

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 장애, 국가유공자 지방세 선제적 환급 추진 계획 수립('26. 2.)

○ 대상자 판별 위한 자료 취합('26. 2. ~ 5.)

○ 과세자료 확인 및 감면혜택 부여('26. 6.)

4-5 '주민 심(心)부름꾼 부르면 달려가유' 운영

주관부서	청양군 / 사회적경제과	협조기관/부서	지역활성화재단
담당팀명	사회적경제팀	연락처	041-940-4073

□ 추진배경

○ (생활인프라) 전반적인 인프라 부족, 기본 생활유지 어려움(면단위)

⇨ **어디에서나 기본적인 일상생활 유지 가능한 여건 마련**

○ (수요자 맞춤형 서비스) 수요자보다는 공급자 중심적인 환경

⇨ **누구에게나 보편적인 생활서비스 제공**

○ (면 거점 활성화) 청양읍에 집중되어있는 상권을 면으로 분산·확대

⇨ **면 거점을 통한 서비스제공 및 상권 활성화**

□ 세부 추진사항

○ 일상생활 편의지원 플랫폼 구축, 출장서비스 수수료 지원 및 연계 등

- **(생필품배달)** 주민이 필요로 하는 서비스 항목을 플랫폼에 요청 시 플랫폼에서 해당 업체에 의뢰하여 주민에게 배달서비스 제공
- **(공급업체서비스)** 서비스 이용대금은 주민이 직접 지불하고, 배달·출장 서비스 이용에 따라 발생하는 배달·출장 수수료만 플랫폼에서 지급

○ **(서비스 항목)** 소규모 수리·수선·청소·생필품 배달 등

※ 주민이 요구하는 업종은 상시 반영하여 모든 생활서비스 제공 목표

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 체감형 서비스 만족도 제고를 위한 이용 실적 5,000건 달성

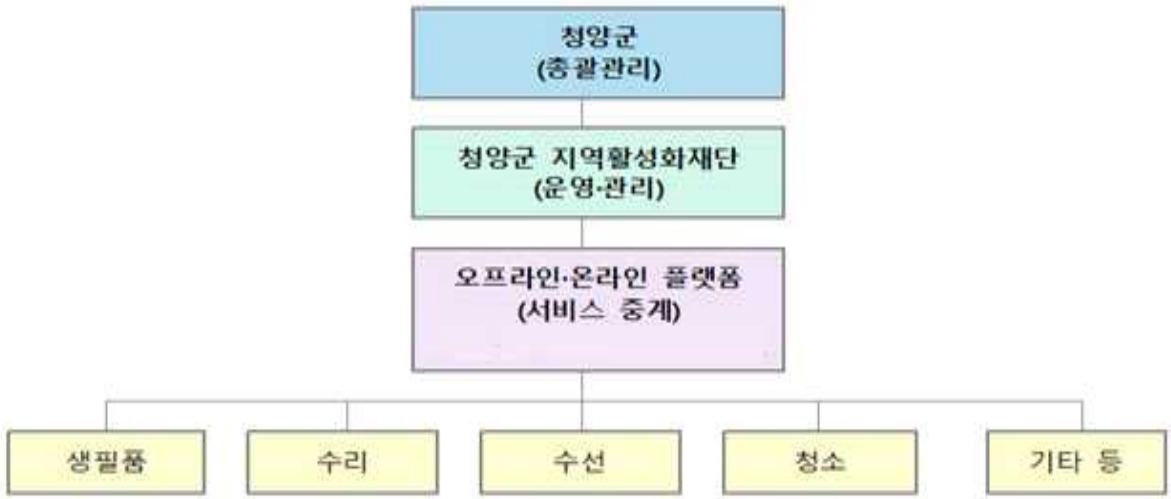
○ 기대효과

- 교통 취약계층 대상 일상적 불편을 해결함으로써 농촌 삶의 질 제고
- 서비스 제공을 통한 주기적 방문 및 안부 확인으로 농촌 지역 사회적 안전망 구축

□ ’26년 소요예산

항 목		산출근거	합계(원)
소 계			229,376,090
일반운영비	사무관리비	· 홍보물 제작(현수막 및 성과자료집 등) - 14,576,090원 × 1식	14,576,090
		· 온라인 플랫폼 관리비용 - 400,000원 × 12개월	4,800,000
		· 오프라인 플랫폼 구축 및 운영 - 210,000,000원 × 1식	210,000,000
민간사업지원금	출장서비스 지원	· 출장서비스 지원(10Km 기본) - 30,000원 × 50건 × 12개월	18,000,000
총 합 계			247,367,090

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 오프라인 플랫폼 수행기관 상시모집(연중)

○ 집중 홍보 및 운영 활성화(’26. 6. ~ 8.)

○ 성과 분석 및 고도화(’26. 12.)

□ 홍보계획

구분	홍보 방법	세부내용
오프라인 홍보	홍보물 배포	읍·면 행정복지센터, 마을회관 등 포스터 리플릿 비치
	현장 홍보 실시	주민자치프로그램, 각종 지역 행사 시 사업 안내 병행
온라인·매체 홍보	온라인 홍보	군 홈페이지·SNS 등을 활용한 사업 안내 및 이용 방법 홍보
	홍보 매체 활용	지역 소식지 및 군정 홍보 매체를 통한 사업 소개
각종 홍보물품 홍보	계절별 사업 물품 활용	시기별 수요가 높은 사업 물품을 활용한 맞춤형 홍보 추진 ※ 여름철: 냉방·방충 관련 물품(부채, 선풍기 등) ※ 겨울철: 난방·제설·보온 관련 물품(핫팩, 담요 등)
	생활밀착형 홍보물품 활용	일상생활에서 활용 가능한 생활용품을 홍보물로 제작·배포 ※ 장바구니, 수건, 반찬통, 냄비받침, 등

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 청양의 새로운 내일을 여는 농어촌 기본소득

주관부서	청양군 / 농촌공동체과	협조기관/부서	사회적경제과, 읍·면, 한국조폐공사
담당팀명	농어촌기본소득TF팀	연락처	041-940-2897, 2898

□ 추진배경

○ 인구소멸 및 지역경제 침체 가속화, 이에 대응하기 위한 효과적인 마중물 사업 필요

○ 월 15만원 기본소득 지급을 통해 소득안정 도모, 지역경제 및 공동체 활성화 등 선순환 유도

□ 세부 추진사항

1 사업준비 단계 : '25. 11. ~ '26. 1.

○ 사업 본격 추진을 위한 농촌공동체과 내 전담팀 구성(팀장 1, 팀원 2), 읍·면 기본소득 인력 배치(공무원, 기간제근로자)

○ (제도보완) 읍·면위원회 조항 신설을 위한 기본소득 지원 조례 개정('25. 12.)

○ (지방정부협의회 구성) 선정된 10개 지방정부(구성 당시 7개, 추가 선정 3개)를 결집하여 공동 대응체계 마련, 대외적 영향력 제고('25. 12. 23.)

- 주로 농어촌 기본소득 주요 정책 수립에 관한 사항, 공동 대응·건의 등에 관한 사항 논의

○ (신청·사용 관련 주민홍보)

- 주민설명회 개최, 세대 안내문 배부 등 사업 주요내용 설명, 질의응답을 통한 주민 이해도 증가 및 공감대 형성('25. 12. 1. ~ 12. 5.)

○ (기본소득 신청·접수) '25. 12. 22. ~ '26. 1. 30.

○ (군 위원회 및 읍면 위원회 구성) 기본소득 추진에 관한 사항, 대상자 결정 심의 등

2 사업추진 단계 : '26. 2. ~

○ (군 시행계획 수립) 기본소득 신청, 자격확인, 대상자 결정 및 지급 등

- 기본소득 지급 절차 마련

(1차) 실거주 확인	→	(2차) 사실조사	→	(3차) 위원회 심의	→	기본소득 지급
마을별 협의회		관계 공무원		읍·면위원회		군

- 사용권역 및 한도 설정



사용권역 설정(읍, 1권역, 2권역)



사용한도 제한(3개 업종, 월5만원)

○ (지역농협 업무협약) 「농어촌 기본소득 시범사업 시행지침」(농식품부)에 따라 면 지역 농협 하나로마트와 MOU 체결*

* 지역상생활동(이동장터 등), 사회적기부 등

○ 대상자 확정 및 기본소득 지급, 부정수급 신고센터 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 사용률, 신규 창업 가맹점 수, 인구 증가율, 주민 만족도 등 성과를 바탕으로 청양형 기본사회 모델 정립

○ (기대효과)

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
경제적	• 인구감소 및 고령화로 인한 지역 상권 위축 및 양극화 심화	• 기본소득 환류를 통한 지역경제 선순환 기반 마련
사회적	• 최소한의 생계 보장 부족, 지역 이탈 및 공동체 붕괴	• 기본소득 지급으로 최소한의 소득 보전, 사회적 안전망 구축 및 공동체 복원
인구적	• 인근 도시로의 이탈, 고령화 가속화	• 기본소득을 통한 기존 인구 유출 억제, 청년·귀농귀촌 인구 유입
정책적	• 선별적 복지 체계에 따른 사각지대 존재	• 보편적 지급을 통한 상대적 박탈감 해소, 기본사회 기반 조성

□ '26년 소요예산 : 540억원(국 40%, 도 30%, 군 30%)

○ '26년 본예산

- 국비 216억원(40%), **도비 52.5억원(10%)**, 군비 271.5억원(50%)

○ '26년 추가경정예산('26. 12. 18. 도비30% 확약서 제출)

- 국비 216억원(40%), **도비 162억원(30%)**, 군비 162억원(30%)

□ 추진체계

구 분	역 할
농식품부	사업 기본계획 수립, 사업설명회 개최, 평가위원회 운영 및 자금 교부, 집행 점검 및 시범사업 효과 평가 등
도	예산편성 및 지원, 집행 점검 등
군	주민 설명회 개최 등 홍보, 기본소득 지급, 정산 및 환수 시행, 사후관리 대응, 군 위원회 운영 등
읍·면	전담 창구 운영, 신청·접수, 읍·면 위원회 운영(자격 확인 및 지급 대상자 선정) 등
한국조폐공사	지역사랑상품권 발행, 시스템 운영·관리 총괄

□ 추진일정

○ 기본소득 매월 말일 지급('26. ~ '27.)

기본소득 신청·접수, 이의신청·접수, 부정수급 신고센터 운영('26. ~ '27.)

○ 식품 사막화 해소를 위한 찾아가는 이동슈퍼 운영('26. 하반기)

○ '26년 농어촌 기본소득 시범사업 성과 평가('27. 1.)

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 블로그, SNS 등 온라인 홍보(사용처, 사용방법 등)

○ 다양한 매체를 통한 언론 보도(사용현황, 지역경제활성화 성과 등)

○ 농어촌 기본소득 사용 촉진 행사 개최

5-2 ‘농촌형 다-돌봄’ 시스템 기반 구축

주관부서	청양군 / 농촌공동체과	협조기관/부서	농림축산식품부 농촌재생지원팀 충청남도 농촌재구조화과
담당팀명	농촌개발팀	연락처	041-940-2802

□ 추진배경

○ 2026년 3월 기준 청양군 총 30,077명 중 65세 인구 12,777명(42.5%)로 고령화, 인구감소로 인한 지역 활력 저하 및 정주여건 악화

- 농촌생활권 활성화를 통한 배후마을 돌봄서비스 전달 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 농촌협약 행정협의회 구성 및 운영을 통한 통합돌봄과 등 관련 행정부서 정책소통창구 운영

○ 월 1회 정례회의 운영을 통한 행정, 농어촌공사, 지역활성화재단, 중심지-기초 시행사 간 생활권 단위 사업 추진 협의

○ 청양군 10개 읍·면 돌봄계획수립 및 마을돌봄파트너 육성

○ 청양군 내 일부 경로당 대상 밀키트 반찬 등 부식비 지원(경로당 무상급식 시범사업 연계)

○ 마을-면 소재지 간 이동 돌봄을 통한 생활서비스 지원사업 ‘가치타유’ 추진

- 운영주체 : 남양면(주민자치), 화성면(화성농협)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농촌생활권 활성화를 통한 지속 가능한 돌봄 전달체계 구축
- 배후마을 돌봄서비스 전달체계 구축

○ 기대효과

- 돌봄서비스 효율화를 통한 지속 가능한 농촌형 다-돌봄 시스템 구축
- 지역 간 복지 격차 해소를 통한 포용적 복지 안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 면 단위 이하 배후마을 주민의 복지 및 의료 서비스 등 접근성 취약 • 인구 감소와 고령화로 인한 지역 정주여건 악화	• 사각지대 없는 생활 서비스 지원 • 마을돌봄파트너 육성 및 거버넌스 강화로 주민이 스스로 돌보고 참여하는 지속 가능한 농촌 공동체 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ '26. 3. 의료·요양 등 지역 돌봄 통합지원에 관한 법률(약칭 돌봄통합지원법) 시행에 따른 통합지원 지역계획 수립 예정

○ 「농촌 지역 공동체 기반 경제·사회 서비스 활성화에 관한 법률」 관련 농촌 서비스 지역 공동체 부문 군 차원 대응 강화

○ 「청양군 가치타유 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례」 제정 또는 「청양군 대중교통 소외지역 행복택시 운행 조례」 개정을 통한 가치타유 운행 및 지원 근거 마련

□ '26년 소요예산

(단위: 백만원)

항목	예산액	비고
계	**5,093.2**	**국비 3,565.4 지방비 1,528.3**
청양형 농촌 다-돌봄 전달서비스	796.4	
건강지킴 전달서비스	305.8	
함께돌봄버스 운영	1,489.7	
먹거리돌봄 전달체계 구축	413.7	
마을돌보미 운영	550	
청양 면 단위 돌봄체계 구축	470.5	
청양 다-돌봄 온라인서비스 전달체계 구축	263	
거버넌스 역량강화	81.4	
돌봄공급자 간 협업체계 구축	70.3	
돌봄캠페인 운영	141.4	
제경비	511	

□ 추진체계



□ 추진일정

○ '가치타유' 시범운행 시행('26. 4.)
○ 일상돌봄플랫폼 외 2건 H/W 공사 착수('26. 5.)
○ 다-돌봄 행정TF 개최(월 1회)('26. 5. ~)
○ 다-돌봄 온라인 플랫폼 시범운영('26. 6. ~)
○ 면단위 돌봄체계 구축 사업 시행('26. 6. ~)
○ 사업종료 ('26. 12.)

□ 홍보계획

○ 온라인
- 청양군 공식 SNS, 사업 SNS를 활용한 SNS 홍보
- 언론매체 보도

○ 오프라인
- 사업소개용 팸플릿, 브로슈어 등 제작
- 마을방송, 청양군 소식지 등을 통한 지속적인 사업 홍보
- 청양 다함께포럼을 통한 성과공유회

5-3 마을별 맞춤형 건강관리「노쇠예방관리사업」

주관부서	청양군 / 보건의료원	협조기관/부서	-
담당팀명	시니어건강관리팀	연락처	041-940-4591

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입으로 노쇠 및 건강 위험군이 증가하고 있으나 조기 발견 및 체계적 관리가 미흡한 상황임

○ 분야별 분절 사업 운영으로 통합적 건강관리와 부서 간 연계에 한계 존재

○ 마을 방문형 예방 중심의 통합관리 체계 구축 및 맞춤형 건강 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ (추진방식)

- 노쇠 선별검사 도입 및 건강위험군 DB 구축을 통한 **조기 발굴 체계 마련**
- 마을 방문형 **4색 건강마을 체계** 운영
  * 생생장수마을(노쇠·근감소증 예방 특화형)
  * 영양만땅마을(영양·구강·만성질환 관리 특화형)
  * 기력팔팔마을(한의약 특화형)
  * 행복가득마을(정신건강 증진 특화형)
- 대상자 1인 기초 스크리닝 실시 후 맞춤형 건강중재 및 보건·의료·복지 연계 서비스 제공
- 상·하반기 10주 과정 프로그램 운영 및 사전·사후 건강평가를 통한 효과성 분석 및 지속 개선

○ (현재까지 추진실적)

- 참여마을 8개소 선정
  - 상반기 4개소: 남양면 용마1리, 대치면 상갑리, 운곡면 영양1리, 장평면 구룡리
  - 하반기 4개소: 비봉면 신원1리, 목면 본의2리, 청남면 인양리, 화성면 수정리
- 상반기 4개 마을 기초 건강스크리닝 실시: 116명
- 고위험군 발굴·연계 서비스 제공
  - 우울 4명, 치매 32명, 심뇌혈관질환 41명, 영양 33명, 방문관리 39명
- 상반기 4개 마을 10주 과정 프로그램 운영 및 사전·사후 통합 건강평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 8개 마을 대상 노쇠 선별검사 및 건강위험군 조기 발굴·연계
- 8개 마을 대상 10주 건강관리 프로그램 운영
- 참여자 만족도 조사 결과, 그렇다·매우그렇다 응답 비율 90% 이상

○ 기대효과

- 노쇠 고위험군 조기 발굴 및 예방 강화
- 기능 저하 지연 및 건강수명 연장
- 보건·의료·복지 연계를 통한 맞춤형 건강관리 강화

□ '26년 소요예산

○ 노쇠예방프로그램 운영비 등: 5,670천원(군비 100%)

□ 추진체계

마을 선정	대상자 발굴 및 선정	건강 스크리닝	맞춤형 서비스 제공	사업 효과성 평가 및 환류
• 8개 마을 (상반기4, 하반기4)	• 경로당 마을회관 등 홍보 대상자 모집·선정	• 평가도구 활용 **(붙임)**	• 건강관리 프로그램 제공 • 보건사업·기관 연계	• 사후 건강상태 평가 • 건강 실천 다짐 • 만족도 조사

□ 추진일정

○ 세부추진일정

세부추진과제	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획 수립	1월	-	-	-
프로그램 운영	추진 (2월~3월)	추진 (4월, 6월)	추진 (7~8월)	-
고위험군 발굴 및 연계	추진	추진	추진	추진
사업효과성 평가 및 환류	-	추진	-	추진

□ 홍보계획

○ 다양한 언론매체 보도

5-4 농어촌 버스 요금 전면 무료화 추진

주관부서	청양군 / 사회적경제과	협조기관/부서	운수업체(청양교통), 읍·면사무소
담당팀명	교통행정팀	연락처	041-940-2425

□ 추진배경

○ 인구감소 및 지방소멸 위기를 맞아 관내 이동 편의성 증대 및 대중교통 활성화를 통한 지역경제 활성화

□ 세부 추진사항

○ 사 업 비: 금500,000천원

○ 사업내용: 현재 운임을 내고 탑승하는 승객(19세 ~ 74세 청양군민 및 전 국민)이 관내 버스 탑승 시 **버스 단말기 교통카드 태그 후 무료 탑승 처리 및 이에 따른 운송수익 보전**

(단위: 천원)

수혜대상	사 업 명	'26예산	방 법	비 고
6세 미만	여객자동차 운수사업법 및 운송약관: 여객이 동반한 6세 미만 1인 무료			
6~18세	어린이·청소년 버스비 지원사업	28,000	충남형 알뜰교통카드	도비 지원
19~74세	**청양군 농어촌버스 요금 전면 무료화 사업**	**200,000**	**청양 행복카드**	**군비**
75세 이상	노인 등 대중교통이용 지원사업	364,000	충남형 교통카드	국·도비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

- 전 국민 청양군 농어촌버스 요금 전면 무료화로, 대중교통 이용 관광객 편의성 증대 및 지역 관광 경쟁력 강화
- 인구감소 및 지방소멸 위기를 맞아 관내 이동 편의성 증대 및 교통비 부담 완화를 통한 군민 교통복지 실현
- 버스 이용 증가로 대중교통 수요 확대, 지역 상권 접근성 개선으로 지역경제 활성화 실현

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 운송수익금 보전(3개년 평균) 400,000천원	• 이용객 증가 예상분 20% 80,000천원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ’25. 12. 청양군 대중교통 이용 지원에 관한 조례 개정(완료)

□ ’26년 소요예산

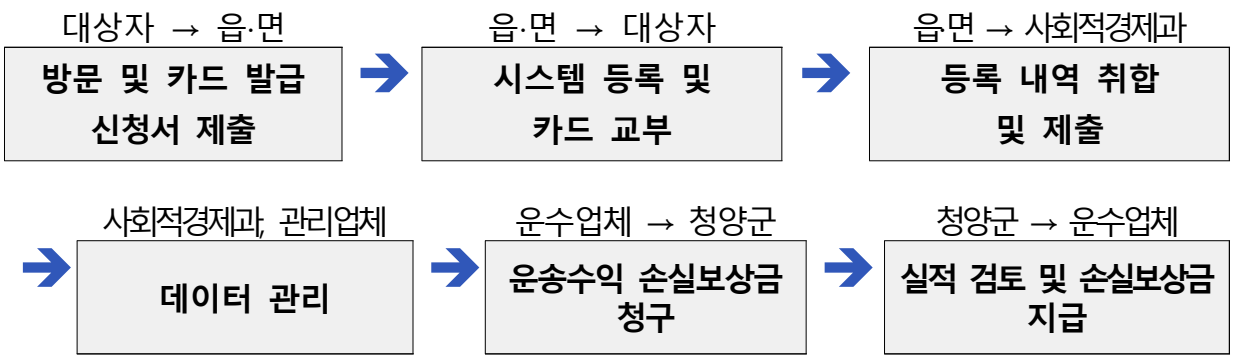
○ 사 업 비 : 약 20,000천원(’26. 하반기)

□ 추진체계

○ **(사회적경제과)** 농어촌버스 요금 전면 무료화 사업 총괄

○ **(읍 · 면)** 사용자 신청 접수 및 카드 등록·발급

○ **(운수업체)** 버스 무료화 운영 및 현장 정책 지원



□ 추진일정

추진 사항	2026년											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 담당자 교육 및 정책홍보('26. 5.)					■							
○ 정책홍보 및 홍보물 배부('26. 5. ~)					■	■	■	■	■	■	■	■
○ 관내 사전신청 접수 및 행복카드발급('26. 6.)						■						
○ 추경 예산편성 요구('26. 7.)							■					
○ 버스 전면 무료화 추진('26. 7.)							■	■	■	■	■	■
○ 관외 신청자 접수 및 카드발급('26. 10.)										■	■	■

□ 홍보계획

○ 홍보물(포스터, 현수막) 제작 및 배포, 언론홍보(신문, 군 소식지) 및 SNS, 블로그, 군 홈페이지 등 홍보 추진

○ 각 부서, 읍면사무소, 청양교통 등 홍보 협조

	
청양군민 대상	**청양군민 외**

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 농업근로자 기숙사 건립 및 계절근로자 유치

주관부서	청양군 / 농정축산실	협조기관/부서	정산농협
담당팀명	농정기획팀	연락처	041-940-2272, 2276

□ 추진배경

○ 농촌지역의 고질적인 농업인력난 문제 돌파구 마련

- 인구 고령화와 자연감소에 따른 농촌의 인력난 해결방안으로 외국인 계절근로자 고용 확대 및 농업근로자 기숙사 건립사업을 추진
('22 농림축산식품부 공모사업 선정/총사업비 48억(국7.5,도2.25)/756㎡/34명수용)

○ 외국인 근로자의 주거복지 향상으로 우수인력의 안정적 확보 필요

- 농촌지역 외국인 근로자 주거환경의 열악함과 민간 시설 의존도가 높고, 숙소 부담으로 농가에서는 고용 기피 및 불법숙소 문제가 대두

➠ 주거환경 개선을 통해 계절근로자의 재방문율을 높이고, 우수인력 확보로 농작업에만 집중할 수 있는 환경을 조성하여 농업생산력 증대

□ 세부 추진사항

○ 공공형계절근로사업을 도입, 지역농가 실질적 인력도움제공

- 2024부터 청양군 공공형계절근로사업*을 추진(농림부공모사업)

* 계절근로자를 농협에서 고용하여, 계절근로자를 장기적으로 고용하기엔 부담이 있는 농가에 일일단위로 일손이 필요한 시기에 인력을 매칭하는 사업

○ 청양군 주도의, 청양군만의 전략으로 계절근로자 우수인력 확보

- 라오스 MOU체결 도시를 '24년 잠빠삭주에서 '25년에는 비엔티얀시, 사야브리주, 카무안주, 사반나켓트주와 체결을 확대하여 보다 많은 우수 인력확보가 가능

- 청양군 라오스 현지면접을 실시하여 우리군 실정에 맞는 우수한 농업근로자를 선발함

➠ 군이 계절근로자 선발에 있어 주도적인 역할을 하며 직접 현지면접을 실시한 결과, 라오스에는 지자체의 관심도가 높다는 점을 부각하여 우수 근로자 선발에 책임감을 부여함

➠ 또한, 공공형계절근로사업자인 정산농협과 합동 면접을 실시하여 계절근로사업의 책임감을 부여하고, 사업추진의 애로사항을 개선하고자 청양군만의 채용기준으로 맞춤형 근로자 선발 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 2026년 외국인 계절근로자 상·하반기 유치 배정 인원 1,000명 도입 추진

- **현재**(총 410명 입국/ **목표** 781명) 결혼 이주민 본국 **4**촌 이내 친척 **291명**, MOU체결(라오스) **119명**
  - ▶ 2026년 **하반기**(7월~12월) 계절근로자 농가 추가 입국자(300여명)
  - (참고)2022년 **65**명 ⇨ 2023년 **209**명 ⇨ 2024년 **418명** ⇨ 2025년 **745명**

○ 공공형 계절 근로자 사업도 확대 운영 : 2026. 2. ~ 12.(라오스인 34명)

- 농협이 외국인 계절근로자와 근로계약 체결 후 필요 농가에 노동력 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (2025) 계절근로자 745명 도입 • (2025) 농촌인력중개센터 4,926건 중개	• (2026) 계절근로자 1,000명 확대 도입 • (2026) 농촌인력중개센터 5,566건 확대

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 249,669천원

- 농업근로자 기숙사 운영(민간위탁금) 114,669천원
- 농촌인력중개센터(민간경상사업보조) 100,000천원
- 계절근로자 고용환경개선지원사업(인건비, 일반운영비, 일반보전금) 35,000천원

□ 추진체계

○ 농업근로자 기숙사 운영은 외국인 근로자의 생활지도, 갈등관리, 농작업 인력지원 등 경험이 풍부한 민간기관에* 위탁해 안정적 서비스 제공

* (정산농협 위탁운영)

○ 지원근거

- 「청양군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제7조
- 「청양군 농업근로자 기숙사 설치 및 운영 조례」 제13조

〔위·수탁 사무의 범위〕

■ **기숙사 관리 운영과 부대시설 등의 적정 유지 및 기숙사 입주 대상자 선정 등 관리**
■ 기숙사 입주보증금, 사용료 및 공과금의 부과·징수에 관한 사항
■ 기숙사 숙소 및 주방 등 공동사용시시설 내 비품 등 재산가치가 있는 집기의 선량한 관리
■ 기숙사 보조 인력 채용 및 인건비 지급 등

* **운영 경비**는 예산의 범위내에서 군 지원, 입주자 **사용료**는 수탁기관인 정산농협에서 징수하여 군 금고에 납부, 군은 대수선 및 인허가, 시설안전보험 등 필요한 경비 부담

□ 추진일정

- MOU라오스 계절근로자 전담 통역사 고용 및 농가통역지원('26. 1. ~ 12.)
- 상반기 계절근로자 입국지원 및 농가배치('26. 3. ~ 6.)

▪ **계절근로자 입국 교육 및 인솔 절차**
- 입국 후 마약검사 실시 ⇒ 근로자 교육, 통장개설, 결핵검사 실시(아산시 선문대학교) ⇒ 농가주 인계(고용주 의무사항 등 설명)

- 공공형계절근로자 34명(MOU라오스) 입국 및 기숙사 입주('26. 2. ~ 4.)
- 농촌인력중개센터 홍보·운영으로 농가 중개 실적 확대('26. 2. ~ 12.)
- 하반기 외국인 계절근로자 추가 배정(300여명 이상)('26. 4. ~ 5.)

□ 홍보계획

○ 읍·면 행정복지센터 산업팀을 통한 주민 홍보

○ 다양한 언론매체를 통한 연중 홍보로 인지도 제고 및 주민 참여 확대

6-2 국가유산 관광브랜드 구축으로 지역 활성화 도모

주관부서	청양군 / 문화체육과	협조기관/부서	-
담당팀명	문화유산팀	연락처	041-940-2481, 2482

□ 추진배경

○ 면암 최익현 선생을 중심으로 한 충청유교문화권 핵심 역사자원을 보유하고 있음에도 불구하고, 현재 관광은 단순 관람 위주로 운영되어 체류형 관광으로의 확장이 미흡한 실정임

○ 기념관은 전시·체험·숙박 기능을 갖춘 복합문화공간으로 조성되었으나, 이를 활용한 체류형 프로그램 및 콘텐츠 운영이 초기 단계에 머물러 있음

○ SNS, 숏폼 영상 등 디지털 기반 관광 홍보가 확산되는 추세이나, 이를 활용한 전략적 홍보 및 참여형 콘텐츠가 부족한 상황임

□ 세부 추진사항

○ 국가유산 관광브랜드 구축
- “면암의 길” 관광브랜드 및 스토리텔링 기반 콘텐츠 기획, 캐릭터(모덕이) 활용 홍보 및 브랜드 이미지 구축

○ 체험·교육 프로그램 고도화
- 대상별 맞춤형 프로그램 운영(어린이·청소년·성인)
- 게임형·미션형 콘텐츠(스탬프 투어, 밀지 해독 등) 확대
- 전시·문화유산 연계 스스로 활동지, 면암투, 컬러링 등 상설 자유형
- 면암의 정원, 면암의 등불, 선비의 하루 등 대상별 예약형

○ 지역 거점 국립박물관 프로그램 및 국가유산청 활용사업 연계
- 지역문화유산 활용 협력사업 추진: 기념관 소장유물 찾기
- 생생국가유산 활용사업 연계

○ 지역 연계 관광 활성화
- 기념관 숙박시설을 거점으로 시작하는 관광연계형 프로그램 운영
- 백제문화체험박물관, 어린이백제체험관, 칠갑타워 등 지역 관광자원과 연계

○ 주민 참여 및 소통 강화

- 지역주민 해설사 및 체험강사 참여 확대
- 주민 대상 체험 프로그램 운영 및 의견수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 면암최익현기념관 조성 前 연간 방문객 수 대비 30% 이상 증가
- 체험 프로그램 참여자 연 1,000명 이상(자유형, 예약형)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 관람 중심 관광 • 체류형 프로그램 부족	• 체험·체류형 관광으로 전환 • 대표 관광브랜드 구축 • 다양한 참여형 콘텐츠 운영

□ '26년 소요예산

○ 체험프로그램 및 홍보 활동 관련 : 17,000천원

○ 지역문화유산 찾기 프로그램 참여(교과서에서 나온 문화유산): 비예산

○ 생생국가유산 활용사업(최익현 의병활동 관련 유적지): 비예산

□ 추진체계

○ 문화체육과: 사업 총괄 및 기획・운영

○ 협업기관: 국립공주박물관(지역문화유산 찾기 지원)

○ 민간협력: 아키헤리스(생생국가유산 활용사업 수행단체)

□ 추진일정

○ 생생국가유산 활용사업 진행('26. 4. ~ 11.)

○ 캐릭터(모덕이) 활용 홍보 및 브랜드 이미지 구축('26. 4. ~ 12.)

○ 체류형 체험・교육프로그램 운영 개시('26. 5. ~ 12.)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- SNS(인스타그램, 블로그, 유튜브) 활용 콘텐츠 확산
- 체험 인증 이벤트 운영

○ 오프라인 홍보

- 관광 안내판, 홍보물 제작 및 배포
- 지역 행사 및 축제 연계 홍보

○ 언론 및 협업 홍보 : 보도자료 배포 및 언론 홍보

6-3 탁구 인재 성장의 요람 청양군 조성

주관부서	청양군 / 문화체육과	협조기관/부서	미래전략과, 충청남도 체육진흥과
담당팀명	체육팀	연락처	041-940-2223

□ 추진배경

○ 지역사회 인재 발굴 및 육성 사업에 동참하여 지역사회와의 긴밀한 파트너십 구축

○ 직장 탁구팀과 연계 지속 가능한 유소년 스포츠 육성 기반 조성

○ 초중고 탁구부와 연계한 직장팀 운영으로 탁구 도시 실현과 지속적인 우수 선수 및 가족 유입으로 초고령화 인구 감소 지역 해결 도모

□ 세부 추진사항

○ 기부를 통한 탁구 인재 발굴 및 육성

1. 고향사랑기부제 지정기부

- 모 금 명: 정산 초·중·고 탁구부 미래응원 시즌3
- 모금기간: 2025. 12. ~ 2026. 6. ※2026. 4. 12. 목표액 달성으로 조기 마감
- 모 금 액: 50,000천원
- 용 도: 정산 초·중·고 탁구부 전지훈련비, 훈련 물품 등 지원

2. 지역소재 기업 기부

- 기부금액: 3년간 총 3억 원(2025~2027년, 매년 1억원)
- 연 도 별 기탁 예정일: 매년 1분기 중
- 기 탁 자: 애경산업(주) / 대표이사 김상중
- 용 도: 정산 초·중·고 탁구부 선수 육성

○ 청양군청 직장 탁구팀 운영

- 청양군청 직장 탁구팀(남자) 창단(2025. 12.)
- 초·중·고 탁구부와 연계하여 탁구 메카 조성
- 향후 혼성팀 구성하여 탁구팀 규모 확대 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정산초·중·고등학교 탁구부 육성지원
- 초·중·고 탁구부와 연계한 직장팀 운영으로 탁구 메카 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정원 36명(초중고 남녀 각 6명) 지원 ※ 정원 지원 부족 • 경비 부족에 따른 전국대회 3회 출전 • 탁구 실업팀 창단 희망(초중고 연계) • 각종 전국대회 연 1회 개최 • 우수 탁구팀 전지훈련 2회(15일) 개최 ☞ 연 1.5만여 명 우리 군 유입에 따라 지역경제 활성화 기여	• 57명(초 22, 중 20, 고 15명) 지원 ※ 65명 지원 가능(대회출전 5회 시) • 각종 전국 단위 탁구대회 7회 이상 출전 • 탁구 실업팀(군청) 창단(2025. 12. 30.) • 각종 종별 탁구대회 연 3회 이상 개최 • 전지훈련 100일(정산면 50일) 이상 개최 ☞ 연 10만여 명 우리 군 유입에 따라 지역경제 활성화 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 청양군 직장운동경기부 운영 및 관리지침

- 혼성팀 구성을 위한 직장 탁구팀 정원 확대

□ '26년 소요예산

○ 청양군청 직장 탁구팀 운영: 500,000천원

* 소요 사업비 1,170,000천원 중 500,000천원 확보

** 제1회 추경 도비 확보(350,000천원) 및 자체 사업비(320,000천원) 확보 추진

□ 추진체계

○ 애경산업㈜: 정산탁구부 매년 1억원씩 기탁

○ 청양군: 기탁금 청양군탁구협회 교부

○ 청양군탁구협회: 정산초·중·고 탁구부 육성지원

○ 미래전략과: 정산 초・중・고 탁구부 고향사랑 지정기부 추진

○ 문화체육과: 직장 탁구팀 운영

- 대회출전, 전지훈련, 용품 구입, 재능 기부 등

○ 도 체육진흥과: 직장팀 운영 시 도비 지원

□ 추진일정

○ 고향사랑 지정기부제 모금 (’25. 12. ~ ’26. 6.)

○ 애경산업(주) 기탁 (’26. 1분기)

○ 도비 350,000천원 지원 요청(’26. 1. ~ 12.)

○ 전국체전 출전 ※미래에셋팀과 연합(’26. 10.)

□ 홍보계획

○ 청양군 홈페이지, 보도자료 제공 등 홍보 실시

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 구비서류 간소화로 쉽고 간편한 민원 처리

주관부서	청양군 / 행복민원과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	민원팀	연락처	041-940-2148

□ 추진배경

○ 관행적 종이서류 요구 잔존과 이용률 정체

- 공동이용이 가능한 정보임에도 불구하고 민원 인가에 종이서류 지참을 요구하는 사례가 여전히 발생함
- 개인정보 취급 부담 및 시스템 활용 숙련도 차이로 인해 공동이용 활용률이 30.7%('25년 기준)에 머물러 있음

□ 세부 추진사항

○ 민원사무 활용 현황 전수 조사 및 독려

- 부서별 민원사무 활용실태를 조사하고, 이용률이 저조한 사무를 집중적으로 관리

○ 언론홍보를 통한 행정정보공동이용 안내

- 보도자료 배포를 통해 군민들에게 '서류없는 민원서비스' 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용사무 활용비율 향상: '25년 30.7% → '26년 35.7%
- 활용사무 수 확대: 64개 → 74개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인이 서류를 직접 발급·제출하는 번거로움 발생 • 종이 문서 기반의 행정처리로 업무 효율성 저하	• 서류 발급 비용 및 시간 절감으로 군민 편의 증대 • 종이 문서 없는 스마트 행정 구현으로 행정 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 행복민원과(주관)

- 권한 부여 및 회수, 이용 독려, 실적 점검 및 총괄계획 수립

○ 전 부서(협조)

- 담당 민원사무별 공동이용 적극 활용, 불필요한 사무 정비 및 신규사무 발굴 협조

□ 추진일정

○ 전 부서 행정정보공동이용 활용 실태 점검(’26. 4.)

○ 미사용 이용사무 활용 독려 및 정비,
신규 이용사무 발굴 및 등록, 홍보(’26. 5.)

○ 상반기 이용 실적 점검 및 부서별 결과 피드백(’26. 6.)

○ 이용률 저조 사무 대상 집중 독려(’26. 7. ~ 8.)

○ 실적 점검 및 결과 분석, 다음 해 추진 계획에 반영(’26. 9. ~ 12.)

□ 홍보계획

○ 언론 홍보

- 보도자료 배포를 통해 군민들에게 서류 없는 민원서비스 적극 안내

7-2 복지·문화·교육을 한곳에 청양행복누리센터 운영

주관부서	청양군 / 복지정책과	협조기관/부서	행정지원과
담당팀명	여성가족팀	연락처	041-940-2092

□ 추진배경

○ 전 세대를 아우르는 복합 공간 조성 필요성 대두
- 2018. 3. 출산 육아 보육개선을 위한 설문조사
- 2018. 5. 청년 종합실태 설문조사
- 2018. 11. 청양군민 100인 토론회

○ 흩어져 운영하는 복지·문화·교육의 집약 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 청양행복누리센터 개요



▸ (위 치) 청양읍 송방리 173-2번지 일원
▸ (규 모) 연면적 8,418.97㎡(지하 1층, 지상 4층)
▸ (총사업비) 33,563백만원(국2,500/도9,002/군22,061)
▸ (사업기간) 2020년 ~ 2026년
▸ (추진현황) '26. 3. 공사 준공

○ 복지·문화·교육 6개 기관의 복합 시설 운영

구 분	시 설 명	운영방법	시설현황
-	6개 기관 복합화	-	-
복 지	충남육아종합지원센터 남부권분소형	위탁	신 규
	다함께돌봄센터		신 규
	가족센터		기 존
	청소년상담복지센터		기 존
문 화	생활문화센터	직영	신 규
교 육	평생학습관		기 존

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	성과목표 현황	성과목표
기관운영	6개 기관 정상 운영	6개 기관 운영
군민 이용 현황	군민 이용 활성화	누적인원 10,000명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지·문화·교육 시설 분산으로 인한 이용 불편 • 기관 간 연계 부족 및 프로그램 중복	• 한 곳에서 누리는 원스톱 복합 서비스 구현 • 6개 기관 협업으로 생애주기별 맞춤 서비스



□ '26년 소요예산

(단위: 백만원)

시 설 명	사 업 비				비고
	계	국비	도비	군비	
총 계	2,865	531	177	2,157	
복합시설전체관리	597	0	0	597	
생활문화센터	48	0	0	48	
평생학습관	557	0	20	537	
충남육아종합지원센터 청양분소	235	0	0	235	
가족센터운영	658	329	99	230	
다함께돌봄센터	250	54	30	166	
청소년상담복지센터	520	148	28	344	

□ 추진체계

시설명	운영 및 협력기관	비고
총계	-	-
복합시설전체관리	복지정책과	시설 운영
생활문화센터	문화체육과	
평생학습관	행정지원과	
충남육아종합지원센터 청양분소	충남육아종합지원센터	
가족센터운영	가족센터	
다함께돌봄센터	청소년재단	
청소년상담복지센터		

□ 추진일정

청양행복누리센터 복합시설 준공		1단계 (기존시설 이전)		2단계 (신규 시설 개소)		3단계 (전체 본격운영)
2026년 3월	⇨	2026년 5월	⇨	2026년 6월	⇨	2026년 7월 이후

□ 홍보계획

○ 홍보매체 : 군 홈페이지, SNS(유튜브, 블로그), 전광판 등 활용

○ 홍보내용

- 청양행복누리센터 개관 안내 및 입주 기관별 주요 서비스 홍보
- 영유아체험실, 스터디카페 등 주요 편의시설 이용 방법 안내

7-3 지목 현실화를 통한 지적 관리 사각지대 정비

주관부서	청양군 / 행복민원과	협조기관/부서	농정축산실, 산림자원과 도시건축과, 재무과
담당팀명	지적팀	연락처	041-940-2163

□ 추진배경

○ 「농지법」 또는 「산지관리법」 시행 이전 건축 등의 행위로 형질 변경되었거나 각종 인허가 완료되었으나 토지소유자 인식 부족으로 지목변경을 신청하지 않아 지적공부상 농지 및 임야로 존치된 토지 다수 존재

- 형질변경된 임야의 양성화 규정 부재로 고충민원 발생
- 소유권이전 시 '농지취득자격증명' 발급 불가로 재산권행사 불편
- 「농지법」 제64조 개정에 따라 전용 후 지목변경을 미신청한 경우 300만원 이하의 과태료 부과

○ 각종 인허가서, 공간정보 시계열 분석을 활용해 이용현황에 맞는 지목으로 지적공부를 정리해 소유자의 재산권 행사 불편 사전 해소 필요와 불이익 발생 방지

□ 세부 추진사항

○ 지목변경 대상지 조사 및 대상자 확정

- (관련법 시행 이전 형질변경 토지)
  * 재산세(주택, 건축물분) 부과 내역, 건축물대장 등 인허가 자료, 항공사진 시계열 분석
  * 현장 검증 및 관련 법 저촉사항에 대한 인허가부서와 협의, 지목변경 가능 여부 검토
- (인허가 완료 후 지목변경 미신청 토지)
  * 농지, 산지, 개발행위 등 관련 부서의 인허가 내역 요청
  * 지적공부와 지목 대조, 미신청 토지 전수 조사

○ 지목변경 대상자 안내문 및 신청서 발송

* 이용 현황에 맞게 분할 필요시 분할측량 안내

○ 지적공부 정리 및 등기촉탁 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소유자의 알권리 보장 및 재산권 행사 불편 해소를 위한 대상지 안내 완료(정산면, 목면, 청남면)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소유자의 지목변경 대상 여부 파악 어려움 • 현황과 지목 간 불일치로 재산권 행사 불편 (농지취득자격증명 발급, 행위제한) • 소유자의 지목변경 관련 서류 준비로 인한 시간적 비용 발생	• 지목변경 대상 확인 안내로 알권리 보장 • 재산권 행사 불편 해소 및 토지 가치 증대 • 1회 방문 원스톱처리로 시간적 비용 절감

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 형질변경 토지 지목변경 추진 계획 수립('26. 3.)

○ 개발행위 등 인허가 자료 제공 요청('26. 4.)

○ 자료조사, 관련법 검토 등 대상 토지 확정('26. 4. ~ 6.)

○ 지목변경 가능 안내문 발송 및 정리 추진('26. 7. ~ 12.)

□ 홍보계획

○ 언론매체 보도 및 대상자 우편 통보

7-4 디지털 기반 스마트 농업인 교육 환경 조성

주관부서	청양군 / 농업기술센터	협조기관/부서	-
담당팀명	농촌자원팀	연락처	041-940-4731

□ 추진배경

○ 교육 종료 후 복습자료 부족, 반복 학습 한계 등으로 교육 효과를 높이는 보완 수단 마련이 필요함.

○ 기존 출석 확인 및 만족도 조사는 수기 작성 중심으로 행정업무 부담과 자료관리 비효율이 발생하고 있음.

○ 디지털 기술을 활용하여 시간·장소 제약 없는 학습지원과 교육행정 간소화 필요성이 증대됨.

□ 세부 추진사항

○ **강의 유튜브 콘텐츠 제공**

- 농업인대학 주요 강의를 촬영·편집하여 온라인 콘텐츠 제작
- 작목별 핵심기술, 우수사례, 실습 영상 등 콘텐츠 확대

○ **QR코드 출결 관리 시스템 운영**

- 교육 시작 전 QR코드 스캔을 통한 간편 출석 체크
- 실시간 출결 현황 관리 및 누적 데이터 자동 집계

○ **QR코드 만족도 조사 실시**

- 교육 종료 후 즉시 QR코드 접속 만족도 조사
- 강의 만족도, 운영환경, 희망 교육 조사 및 교육환경 개선

○ **교육 안내 디지털화**

- 문자메시지, 밴드, 카카오톡 등을 통한 교육 일정 안내
- 강의자료 및 공지 사항 온라인 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농업인대학 교육생 온라인 콘텐츠 이용률 향상
- QR 출결 참여율 80% 이상 달성
- 만족도 조사 응답률 향상
- 교육 만족도 90점 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정해진 시간·장소에서만 교육 참여 가능 • 결석 시 강의 내용 습득 어려움 • 1회성 대면교육 중심 • 수기 출석부 작성, 집계시간 소요 • 종이 설문 작성, 회수율 저조	• 유튜브 강의 제공으로 시간·장소 제약 없이 학습 가능 • 온라인 복습·보충학습 가능 • 반복 시청을 통한 이해도 및 교육효과 향상 • QR코드 즉시 출석 및 자동 집계 • QR코드 즉시 참여로 응답률 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 1단계 : 교육과정 선정 및 QR시스템 구축

○ 2단계 : 강의 영상 촬영・업로드 및 시범운영

○ 3단계 : 본격 운영 및 만족도 분석

○ 4단계 : 성과 평가 후 확대 추진

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, SNS, 마을 방송 등을 활용한 사전 홍보

○ 농업인 단체, 작목반 대상 문자메시지 안내

○ 교육생 대상 QR코드 및 유튜브 활용 방법 현장 안내

7-5 자동차세 사전 완납제

주관부서	청양군 / 재무과	협조기관/부서	환경정책과
담당팀명	세정팀	연락처	041-940-2556

□ 추진배경

○ 현재 **자동차세는 차량 사용 후 납부**하는 방식으로 중도 폐차 시 폐차 시점과 납부 시점의 간격 발생. 폐차된 차량의 자동차세 납부 기피
⇒ 자동차세 체납 발생

○ **2025년 수시분 자동차세(양도·말소) 체납 비율: 28.1%**
※ 부과(1,118건/51,752천원) 중 체납(314건/13,358천원)

□ 세부 추진사항

○ 환경정책과와의 협업으로 **자동차세 사전 완납제** 추진
- 조기 폐차 보조금 지원사업 연계로 **보조금 청구 시 자동차세 납부 확인서 제출** ⇒ 보조금 지급 전 세금 납부 완료

○ **2026년 노후경유차 조기폐차 지원사업 공고문 '자동차세' 문구 추가**

> **2 지원대상**
> **(지원제외)**
> ○ 청양군에 지방세, 세외수입, 환경개선부담금* 등 체납액이 있는 소유자의 차량(공동명의 소유자 포함)
> * **자동차세**·환경개선부담금 정기분 납부 이후 발생한 **자동차세**·환경개선부담금 수시분(폐차 입고일 전일까지 발생한 부담금)까지 납부 완료해야 보조금 지급 가능

□ 기대효과

○ 조기 폐차 보조금 청구 전 자동차세 완납으로 **자동차세 체납 감소**

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 자동차세 사전 완납제 추진 계획 수립('26. 1.)

○ 조기폐차 보조금 지급 전 사전 완납 시행('26. 2. ~)

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 민원 처리 마일리지제도 운영

주관부서	청양군 / 행복민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	민원팀	연락처	041-940-2145

□ 추진배경

○ 민원 건수 증가 및 다양한 민원 유형 발생으로 민원처리의 중요성 대두

○ 민원 처리 기한 단축 및 법정 처리 기한 준수를 통해 신뢰성 있는 행정서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2025. 12. 1. ~ 2026. 11. 30.

○ 대상부서: 전 부서(본청, 직속기관, 사업소, 읍·면)

○ 대상사무

- 즉결 제증명 민원을 제외한 새올민원
- 국민신문고

○ 운영방법

- 새올행정시스템 및 국민신문고 내 민원처리 실적 추출 자료를 근거로 단축점수와 처리건수 점수를 합산하여 고득점 순으로 선정
- 인사이동 또는 업무변경 시에도 개인별 마일리지 누적 관리
- 최근 2년간 수상자 제외(단, 부서 및 업무이동 시 인정)

○ 평가시기

- 상반기: 2025. 12. 1. ~ 2026. 5. 31
- 하반기: 2026. 6. 1. ~ 2026. 11. 30.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 처리 기한 준수율 99%이상 달성
- 민원 처리 지연 건수 전년대비 10%감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 민원에서 처리 지연 건수 발생에 따른 신뢰도 저하 • 민원처리 담당자의 업무 동기 저하 우려	• 민원처리 법정기한 준수를 통한 행정의 신뢰성 및 책임성 확보 • 민원담당자의 사기 진작 도모

□ '26년 소요예산

○ 민원처리 우수 직원 포상금: 1,400천원

□ 추진일정

○ 운영계획 수립('26. 1.)

○ 상반기 민원처리 우수 직원 포상('26. 7.)

○ 하반기 민원처리 우수 직원 포상('26. 12.)

□ 홍보계획

○ 언론사 보도를 통한 외부 홍보 및 전 직원 대상 협조 독려

8-2 「행정PRO+(플러스)」로 효율적 조직문화 정착!

주관부서	청양군 / 기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	법무혁신팀	연락처	041-940-2884

□ 추진배경

○ 급변하는 업무환경에 대한 유연·신속 대응을 위해 **조직문화(일하는 문화) 혁신 필요성 증대**

○ 생성형 AI 등 기술을 활용한 **반복업무 자동화**와 **처리방식 개선**을 통해 업무 **효율화** 필요

○ 2025년 성공적으로 추진한* 기존의 **「청양군 행정PRO운동」** 고도화로 효율적으로 일하고 소통하는 조직문화 정착

* '25 행안부 주관 조직문화 개선 경진대회 우수상 수상

□ 세부 추진사항

○ 행정PRO+(플러스)운동이란?

- 청양군 **조직혁신과 행정능률 제고**를 위한 범공무원 실천운동

* Perfect(정확하자), Reduce(줄이자), Open(공유·소통하자) 3대 분야 6개 실천과제

3대 분야	중점과제	6개 실천과제
일하는 방식	정확하자! (Perfect)	❶행정 프로세스 개선하자! ❷오탈자 제로!
비효율적 문화	줄이자! (Reduce)	❶일하는 시간을 줄이자! ❷회의·회식·야근·의전 줄이자!
직원간 소통방식	공유하자! (Open)	❶정보 공유하자! ❷직원 간 세대 간 서로 배려하자!

□ 기대효과

○ **행정 프로세스 개선**(반복업무 자동화 등)과 **비효율적 문화 축소**로 행정 **효율성 제고**

○ **정보 공유와 자율적 문화 확산**으로 따뜻하고 활력있는 조직 구현

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

기 획 감사실	• **「 청양군 행정PRO+ 운동 추진계획」 수립·추진** - 전 부서 행정PRO+ 운동 홍보 - 6개 실천과제 전 부서 추진 독려 • **추진 이행사항 관리 및 지원, 우수사례 발굴**
각부서	• **「청양군 행정PRO+ 운동 추진계획」 바탕으로 부서 특성 고려 조직문화 개선 추진** - 업무수행 과정에서 일하는 방식을 적극 개선할 수 있도록 지원 - 효율적인 회의 운영 및 보고·결재 간소화 등 실행 - 부서 간 협업 및 정보 공유 - 불합리한 관행 타파 및 조직문화 개선 과제 발굴 및 실행
개 별 업 무 담당자	• **전공무원 3대분야 6개 실천과제 적극 추진** - 담당업무 성격 고려 업무수행시 지식행정 활용 - 반복업무 재설계를 통한 업무 효율화 - 담당업무는 정확한 숙지 및 명확한 업무지시

□ 추진일정

○ ‘청양군 행정PRO+(플러스)운동’ 계획 수립 및 홍보(’26. 1.)

○ ‘일정 공유 활성화’ 추진(’26. 1. ~ 12.)

○ ‘혁신의 날 Level-Up Day’ 추진(’26. 1. ~ 12.)

○ ‘PRO혁신추진단’ 구성 및 운영(’26. 3. ~ 12.)

○ ‘간부 모시는 날’ 제로화 계획 수립 및 캠페인(’26. 3.)

○ 전 직원 대상 아이디어 공모 및 선정(’26. 5. ~ 9.)

□ 홍보계획

○ 군 청사 내 홍보물 비치(입간판, 포스터, 전광판, 청사 디스플레이)

○ 행정PRO+(플러스)운동 추진 관련 언론매체 보도

○ 내부망을 통한 직원 참여 독려(카드뉴스, 웹툰 등 제작・배포)

8-3 '관행적 부패행위' 타파로 업무 효율 UP!!

주관부서	청양군 / 기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	감사팀, 법무혁신팀	연락처	041-940-2043, 2884

□ 추진배경

○ '간부 모시는 날', '과잉 의전', '사적 노무 제공' 등 공직사회에 **부가적 업무를 만드는 '관행적 부패 행위' 잔존**

○ 불필요한 행정 비용 및 시간 발생으로 **업무 생산성 저하** → 민원 처리 속도, 질적 하락 야기

□ 세부 추진사항

○ **갑질 을질 없는 직장 조성** ※청렴 Hi-5 운동 연계

- 추진방향: 갑질·을질 행위 근절 및 예방활동으로 상호 존중하는 공직문화 조성해 '과잉 의전', '사적 노무 제공' 등 **가짜 노동 일소**

청렴 Hi-5운동 추진과제
【5대 핵심가치 / 10개 실천과제】

① 존 중	② 소 통	③ 준 수	④ 금 지	⑤ 책 임
❶ 상호 존칭 사용 ❷ 갑질·을질 없는 직장	❸ 업무 바꿈의 날 ❹ 청렴 톡톡	❺ (출퇴근중식)시간 ❻ 민원 처리기한	❼ 향응·수수 ❽ 허위 수당 수령 ❾ 음주·난폭운전	❿ 예산엔 원칙 권한엔 책임

- 세부 추진 프로그램

① 갑질 집중 점검 및 사례전파 기간 운영
② 갑질 관련 설문조사 실시 및 분석 공유
③ 수시 현장 감찰
④ 하이파이브 퍼포먼스
⑤ 갑질 근절 교육 및 홍보 강화
⑥ 사후 조치 강화

○ **간부 모시는 날 근절**

- 추진방향: 식사는 **‘자유롭게’**, 비용은 **‘더치페이’**, 메뉴 예약, 차량 운행은 **‘돌아가며’**의 3원칙을 바탕으로 **간부 모시는 행위 완전 근절**
- 세부 추진 프로그램

① '간부 모시는 날' 근절 캠페인
② '간부 모시는 날' 근절 서약
③ 인식 개선 웹툰 제작
④ 부서별 소통의 날 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ‘간부 모시는 날’ 경험률 완전 제로화('25. 5. 기준 7.7%)
- 비효율적 관행 제거로 불필요한 행정 비용 및 시간 절감, 민원 처리 속도 및 질적 향상
- 직원 스스로 청렴의 주체가 되어 지속 가능한 청렴문화 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '관행적 부패 행위'로부터 비롯되는 불필요한 업무 처리로 행정 비용 증가 • 낮아진 '청렴도 평가' 2등급('24년)→3등급('25년)로 조직 신뢰도 하락, 직원 사기 하락	• 불필요한 행정 비용 감소 및 업무 효율 상승 • 지속가능한 청렴 문화 정착으로 조직 신뢰도 향상, 직원 사기 진작

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 청렴 시책 추진 1천8백만원, 반부패 청렴 시책 행사 1백만원

□ 추진일정

○ ‘청렴 Hi-5 운동’ 추진계획 수립(’26. 1.)

○ ‘청렴 Hi-5 운동’ 추진계획 집중 홍보(’26. 1. ~ 2.)

○ ‘청렴 Hi-5 운동’ 근절 캠페인 분기별 진행(분기별)

○ ‘간부 모시는 날’ 제로화 추진 계획 수립(’26. 3.)

○ ‘간부 모시는 날’ 근절 캠페인 진행(’26. 3. ~)

○ ‘조직문화 및 간부 모시는 날’ 개선 실천 서약(’26. 3.)

○ ‘간부 모시는 날’ 인식 개선 웹툰 제작 및 배포(’26. 5.)

○ 부서별 소통의 날 추진(’26. 5.)

□ 홍보계획

○ 캠페인 활동, 포스터, 추진사항 언론사 보도 등 오프라인 홍보

○ 카드뉴스・웹툰 제작 및 배포, 새올 팝업창 활용 등 온라인 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 직원주도 「재정의 날」운영 예산 0원으로 업무능력 100배

주관부서	청양군 / 기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	예산팀	연락처	041-940-2032

□ 추진배경

○ 예산제도 및 지방재정 운영환경이 지속적으로 고도화·복잡화됨에 따라, 행정의 기초인 예산업무를 수행하는 **실무 공무원의 전문성과 대응 역량이 행정성과를 좌우하는 핵심 요소로 부각**되고 있음

○ **재정업무 전산화**로 업무처리는 간소화되었으나, **절차에 대한 충분한 이해 없이 처리됨에 따라** 오류 발생 가능성이 증가하는 문제가 존재하며,

○ 특히 **신규 공무원 증가** 및 **순환보직에 따른 업무 연속성 저하**로 인해 **시기별 재정관리 핵심사항**(집행, 보조금 관리, 국비확보 등) **현장 체감도 저하** 등 구조적 한계가 반복되어 **사업 추진 지연 등 재정 성과 저해 요인 발생**

○ 이에, **상시 소통형·문제 해결형 체계 구축**을 위한 **「재정의 날」 운영 필요**

→ 공무원 재정역량 강화를 통해 정책의 기획·집행 품질을 제고하고, **궁극적으로 군민이 체감하는 행정서비스 향상으로 연결할 필요성 증대**

□ 세부 추진사항

○ 운영방식: 월 1회 정례 운영(맞춤형 교육 + Q&A 운영)

○ 대　　상: 군 소속 6~9급 공무원

※ 직렬별·급수별 맞춤형 교육 추진(집행 절차 전반, 예산 편성 논리, 보조금 이해 등)

○ 주요 추진 내용

1. **맞춤형 재정교육 운영**

- (직급별)
  - 9급: 예산 기초 개념, 용어 이해, 집행 절차 전반
  - 7~8급: 예산 편성 논리, 세부사업 관리, 집행·정산 유의사항
  - 6급(중간 관리자): 사업 구조 설계, 예산 조정 및 총괄 관리 역량 강화
- (직렬별)
  - 시설직: 공사·용역·계약 중심 집행 실무
  - 행정·농업·복지직 등: 예산편성, 보조금, 성과관리 중심

➲ **실무 적용도 높은 현장 맞춤형 교육체계 구축**

2. **재정 사이클 기반 교육 운영**

- (연초) 예산 구조 및 기본 이해
- (상반기) 신속집행 및 집행관리, 보조금 이해
- (하반기) 예산편성 및 사업기획
- (연말) 이월·결산 관리

➲ 시기별 핵심 이슈 대응 교육으로 **재정관리 적시성 확보**

3. **현장 및 소통 중심 운영 강화**

- 부서별 사례중심 문제 해결 지원
- 주요 사업 사전 점검 및 협의 강화
- 필요시 현장 방문 및 컨설팅 실시

➲ 사후 대응 → **사전 예방 중심 재정운영 체계 전환**

□ 성과 목표 및 기대 효과

○ 성과목표

- (정량적 목표) 2026년 상반기 신속집행 도내 군부 3위,
  2026년 하반기 재정집행 도내 군부 1위 달성
- (정성적 목표) 공무원 재정 이해도 향상 및 군민 사업 체감도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산 제도 및 재정운영 환경에 대한 이해도 저조 • 예산·집행 역량 저하로 이월·불용 등 상황 발생 • 정책 기획 완성도 부족 및 사업 군민 체감도 낮음	• 현장 중심 재정역량 강화 및 전문성 제고 • 정책 기획·집행 전반의 품질 향상 • **정책의 품질 향상 → 집행력 강화 → 군민 체감 혜택 증대의 선순환 구조 형성** • 특히, **필요한 사업은 적기에 추진**되고 **불필요한 예산 낭비는 최소화**되며 **군민 생활과 직결되는 사업의 효과 극대화**

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 ※ 내부 인력(예산팀) 활용 교육 운영

□ 추진일정

○ 월별 주제별 교육 추진('26. 1. ~ 12.) ※본예산 편성·조정 기간(9월~11월) 미운영

- 재정운영 흐름에 맞춘 단계별 교육 및 상담 병행

9-2 실무 최적화 매뉴얼 제작으로 정확하고 신속한 세무 업무

주관부서	청양군 / 재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정팀, 징수팀	연락처	041-940-2552, 2622, 2625

□ 추진배경

○ 세무업무 담당자의 업무적응 도움 필요

- '26. 4. 기준 청양군 10개 읍면 중 청양읍 1곳만 세무직이 담당
- 신규·인사이동 직원 등 지방세·세외수입 업무 적응 어려움 토로

○ 지방세·세외수입업무에 쉽게 접근할 수 있는 실무자료 부재

- 이론에 더해 "어떻게 처리하는지" 중심 업무연찬 교재 필요
- 민원인이 자주하는 질문 수록을 통한 세무업무의 두려움 해소

○ 세무행정에 대한 납세자 만족도 저하

- 단순민원임에도 불구, 적극적인 민원응대 불가에 따른 처리시간 지연

□ 세부 추진사항

○ 지방세 실무서 '궁여지책' 제작

- 제작기간: '26. 1. ~ 4.
- 제작내용: 읍·면 지방세담당자 및 제증명담당자의 시스템 활용방법 및 민원응대를 위한 지방세 실무 내용 수록
- 제작수량: 30부

○ '맞춤형 세외수입 이론과 실무' 책자 제작

- 제작기간: '26. 3. ~ 6.
- 제작내용: (이론편)세외수입의 정의 및 개정 법령 등
  (실무편)세외수입 프로그램 권한 신청부터 부과·징수·체납·결손처리 방법
  주요 질의사항 및 민원사례 수록
- 제작수량: 40부

□ 기대효과

○ 세무행정 및 제증명 담당자에게 **맞춤형 실무 매뉴얼 제공**으로 적극적인 민원처리 가능

○ 담당자 부재 등에 따른 **업무공백 최소화**에 기여

○ 신속한 민원처리로 신뢰받는 세무행정 구현 및 만족도 제고

○ 신규직원을 위한 실무내용 수록으로 **기초능력 배양 및 역량 강화**

○ 세원 발굴 및 징수율 제고를 통한 **자체 수입 증대 기대**

□ '26년 소요예산

○ 지방세 실무서 '궁여지책' 책자 제작: 330천원

○ '맞춤형 세외수입 이론과 실무' 책자 제작: 1,000천원

□ 추진일정

○ **지방세 실무서 '궁여지책'**

- 실무 매뉴얼 제작 계획 수립('26. 1.)
- 읍·면 및 신규 직원 배부('26. 4.)
- 읍면 세무담당자 현장 컨설팅 추진계획(예정)과 연계하여 담당자 현장 교육교재로 활용('26. 4. ~ 6.)

○ **'맞춤형 세외수입 이론과 실무'**

- 기획, 자료수집 및 관련자 회의('26. 3.)
- 초안 작성 및 교정('26. 4. ~ 5.)
- 책자 제작 및 배부('26. 5. ~ 6.)

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 언론 홍보

○ 내부시스템(새올 등)을 통한 책자 파일 게시

9-3 변화는 우리부터 「PRO혁신추진단」 운영

주관부서	청양군 / 기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	법무혁신팀	연락처	041-940-2884

□ 추진배경

○ **2025년 PRO혁신추진단의 성공적 운영**으로 조직문화 개선 효과 호평('25 행안부 주관 조직문화 개선 경진대회 우수상 수상)

- **(기존)** 추진단 구성 **공무원 위주 → 구성원 다양화 필요**

○ **열린 소통과 다양한 의견 수렴**을 통해 일 잘하고 구성원이 행복할 수 있도록 조직문화 혁신 필요

- **6개월 이상**의 과제수행 기간 부여해 **심도 있는 혁신 활동 수행**

□ 세부 추진사항

○ 구　　성: 20명 4팀

- 주니어(16): 저연차 공무원(10년 미만), 공무직, 임기제 공무원
- 시니어(4): 10년 이상 7급 이상, 팀장·과장급 공무원

○ 운　　영: '26. 4.~10.

○ 활　　동

- 과제 연구 수행(P·R·O 각 분야별* 과제 + AI활용 방안)

* Perfect(정확하자), Reduce(줄이자), Open(공유·소통하자)

- 전 직원 대상 아이디어 제안 내용 심사
- 조직문화혁신(행정PRO$^{+(플러스)}$ 운동 등) 홍보 활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일하는 방식·조직문화 혁신을 위한 과제 및 방안 **6건 이상 도출**
- 조직문화 개선에 대한 인식 **조직 전반에 전파**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직 내 자발적 참여로 조직문화 개선 이끌고 있으나 추진단 구성 한정성 있음 • 공직 특유의 수직적 문화로 원활한 의사소통 어려움	• 일하는 방식 개선으로 더 효율적으로, 더 열심히 일하는 문화 조성 • 추진단 구성원 다양화로 더 다양한 입장에서의 목소리 반영→만족도 향상 • 수평적 의사소통 체계 구축으로 유연한 조직문화 조성

□ '26년 소요예산

○ 조직문화 혁신 교육 800만원

○ 조직혁신 우수활동 포상금 80만원

□ 추진일정

○ PRO혁신추진단 구성 및 운영계획 수립('26. 2.)

○ PRO혁신추진단 모집('26. 3.)

○ 발대식 및 역량교육('26. 4.)

○ 팀별 세부과제 수행 및 역량교육('26. 4. ~ 10.)

○ 전 직원 대상 아이디어 제안 내용 심사('26. 8.)

○ 성과보고('26. 10.)

□ 홍보계획

○ 카드뉴스, 홍보 디스플레이, 새올 게시판 등 다양한 방법을 통한 활동 내용 홍보

○ 추진 활동 성과보고회 사내 방송 송출

○ 추진 활동 내용 언론매체 보도

9-4 혁신의 날 'Level-Up Day' 운영

주관부서	청양군 / 기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	법무혁신팀	연락처	041-940-2884

□ 추진배경

○ 조직 내 **적극행정 및 혁신 분위기 확산**을 통한 **적극적이고 활발한 업무분위기 조성 필요**

○ 세대별 문화 공유로 **세대 간 간극 최소화**한 **소통 활성화** 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ 추진방법: 매월 마지막 날 **새올 팝업창을 활용 카드뉴스 공유**

○ 주요내용

- **혁신** Level-Up: 적극행정 및 혁신 사례 공유
- **업무** Level-Up: 업무 처리 시 주의점 또는 알아두면 좋은 방법 공유
- **소통** Level-Up: 세대별 주요 문화 이슈(밈, 챌린지 등) 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 본인의 업무 이외의 업무에 대한 이해 부족 • 서로 다른 관심사로 소통의 주제 한정	• 타 부서, 직원의 업무에 대한 관심과 이해 제고 • 공통으로 대화할 수 있는 주제 형성으로 소통 활성화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 매월 카드뉴스 제작 및 배포('26. 1. ~ 12.)

□ 홍보계획

○ 새올 팝업창 게시

9-5 저연차 공무원 맞춤형 공직 적응 지원

주관부서	청양군 / 행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	인사팀	연락처	041-940-2764, 2765

□ 추진배경

○ 저연차 공무원 **업무역량 강화** 및 **공직 적응 기회 제공**

○ 업무 스트레스, 정서적 부담 해소를 통한 **긍정적 마인드 함양**

□ 세부 추진사항

❶ 신규공무원 온보딩(On-boarding_조직적응지원) 프로젝트

○ **(운영시기)** 2026. 4.

○ **(주요내용)** 조직 적응 **역량강화 프로그램*** **확대**

* 직무·소양교육, 팀빌딩, **군수님과의 Talk콘서트**, 지역문화탐방

❷ 「3Re-up↗」 프로그램 운영

○ **(운영시기)** 2026. 3. ~ 12.

○ **(주요내용)** **「3Re*-UP↗ 프로그램」** 운영 **동기부여** 및 **조직 몰입도 향상**

* Re-fresh(활력 제고), Re-mind(초심 되돌아보기), Re-building(새로운 도전)

프로그램	✓ (심리상담) 개별 맞춤형 전문상담(직무스트레스, 업무부적응 등) ✓ (마음치유) 힐링워크숍, 특별초청강연(강사 이호선)

❸ 저연차(3년 이하) 공무원 공직적응 '내맘대로 힐링캠프'

○ **(운영시기)** 2026. 10.

○ **(주요내용)** 이색체험 등 그룹별 자율활동 선정 조직적응 빌드업

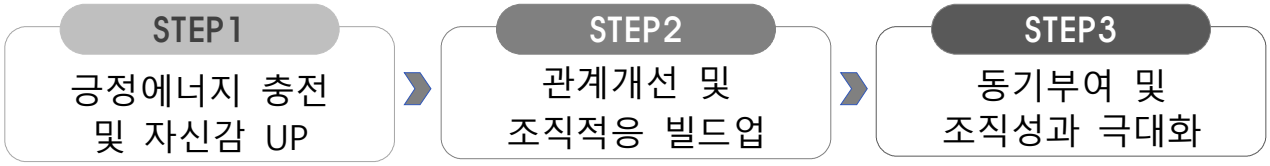
주요활동	✓ 뮤지컬 등 **'문화·예술 공연' 관람** ✓ 전통시장 탐방 등 **'식도락' 체험** ✓ 지역 **문화예술(도예 등) 체험** ✓ 이색체험 등 **'자유분방 힐링여행'**

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표)

- 저연차 공무원 직무·소양교육을 통한 **역량 강화** 및 **공직 적응**
- 조직 내 유대감 형성을 통한 **활기찬 직장분위기 조성**

○ (기대효과)



□ '26년 소요예산

○ 신규공무원 **온보딩** 프로젝트 : 22,000천원

○ 「3Re-up↗」 **프로그램** 운영 : 20,000천원

○ 저연차(3년 이하) 공무원 공직적응 **내맘대로 힐링캠프**: 20,000천원

□ 추진일정

○ 신규공무원 **온보딩** 프로젝트('26. 4.)

○ 「3Re-up↗」**프로그램** 운영('26. 3. ~ 10.)

○ 저연차(3년 이하) 공무원 공직적응 **'내맘대로 힐링캠프'** ('26. 10.)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 CCTV 통합관제센터 고도화로 안전한 주민 생활

주관부서	청양군 / 안전총괄과	협조기관/부서	-
담당팀명	통신관제팀	연락처	041-940-2201

□ 추진배경

○ CCTV통합관제센터 **운영 안전성 확보**를 위한 장비 증설 및 개선

- 분배서버 증설, 노후 스토리지 교체, SAN 스위치 교체

○ 장시간의 CCTV 영상을 사람이 일일이 확인하는 **인적 자원 및 오류 최소화** 필요

□ 세부 추진사항

○ 영상 고속검색 시스템 구축

- 영상 고속검색, 영상모자이크, 객체 통계 기능 제공
- 영상분석으로 범죄·사고에 **빠른 추적지원** 및 쓰레기 투기 등에 **효율적인 민원 대응**

○ 노후 스토리지 교체 구입

○ SAN스위치 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영상 고속검색 시스템 구축 1식
  - HW(서버) 1대/ 고속검색 SW 1개
- 노후 스토리지 교체 구입 1식
  - 물리용량 500TB
- SAN스위치 교체 1식
  - SAN스위치 2대 교체

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• CCTV운영 가능대수 : 1600대 • 총 스토리지 1,000TB(노후 300TB)	• CCTV운영 가능대수 : 2,000대 (400대 증가) • 총 스토리지 1,200TB (노후 300TB 교체 및 200TB 증가) • 중단없는 운영으로 사건·사고 발생 시 발빠른 대처 → 군민의 생명과 재산 보호

□ '26년 소요예산

○ CCTV통합관제 시스템 고도화 비용 : 240,500천원

- 영상고속검색 시스템 구축 : 100,000천원
- 노후 스토리지 교체 구입 : 100,000천원
- SAN스위치 교체 : 40,500천원

□ 추진일정

○ CCTV통합관제 시스템 고도화('26. 6.)

- 영상 고속검색 시스템 구축 ('26. 5.)
- SAN스위치 교체('26. 5.)
- 노후 스토리지 교체 구입('26. 6.)

□ 홍보계획

○ 경찰관 대상 영상 고속검색 시스템 홍보 및 교육

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI전환, 우리가 주도한다「PRO혁신추진단 AI팀」

주관부서	청양군 / 기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	법무혁신팀	연락처	041-940-2884

□ 추진배경

○ AI 대전환의 시대를 맞아 AI의 장점인 **빠른 업무처리와 체계적 데이터 분석 기능**을 **공직의 다양한 분야에 도입 필요**

○ 편리함과 동시에 정보 유출, 환각 등 **다양한 문제상황을 야기할 수** 있기 때문에 도입 분야 및 방식에 대한 **다각적인 고민 필요**

○ 조직문화, 일하는 방식 혁신을 위한 모임인 PRO혁신추진단에 AI팀을 운영해 **조직 내 AI도입의 중추적 역할 수행**토록 함

□ 세부 추진사항

○ **PRO혁신추진단 AI팀 운영** ※행정PRO+(플러스)운동 연계

- 구　　성: 5명(시니어 1명, 주니어 4명)
- 주요내용: 정기적 모임을 통한 과제 탐구 및 방안 모색
- 분　　야: 행정에서의 **AI 활용 방안 연구***, 조직 내 **AI 활용 독려** 등

* 업무 자동화 툴 개발, AI도입 가능 분야 발굴, 공공부문 AI활용 윤리 등

- 활동기간: '26. 4. ~ 10.

□ 기대효과

○ 기대효과

- 반복·소모적 업무 자동화·민원처리 속도 향상 등 **업무 효율성 극대화**
- 데이터 기반 의사결정 체계 확립으로 **행정의 정확도·투명성 향상**
- 공공부문 AI 활용 윤리에 대한 **공론의 장 마련**
- 조직 내 AI 활용 문화 확산으로 **AI 융합형 공무원 양성**

□ ’26년 소요예산

○ 조직문화 혁신 교육 800만원 ※PRO혁신추진단 예산에 포함

○ 조직혁신 우수활동 포상금 80만원 ※PRO혁신추진단 예산에 포함

□ 추진일정

○ PRO혁신추진단 모집(’26. 3.)

○ 발대식 및 역량교육(’26. 4.)

○ AI팀 세부과제 수행 및 역량교육(’26. 4. ~ 10.)

○ 발굴과제 수행 내용 확산(’26. 8. ~ 10.)

○ 성과보고(’26. 10.)

□ 홍보계획

○ 카드뉴스 등 매체를 통한 기관 내 공유

○ 다양한 언론매체 보도

11-2 공무원 맞춤형 AI 및 정보화 교육

주관부서	청양군 / 행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	전산정보팀	연락처	041-940-2693

□ 추진배경

○ 생성형 AI 확산에 대응한 공공 AI 리터러시 제고

- 공직자의 AI 이해도 향상 및 올바른 활용능력 배양
- 공공업무 특성에 맞는 책임 있는 AI 활용 방향 정립

○ 디지털 전환 가속화에 따른 공직자 디지털·AI 활용역량 확충

- 반복적 행정업무 부담 완화 및 업무효율 향상
- 이론 중심 교육에서 벗어난 현업 적용형 실무교육 수요 반영

□ 세부 추진사항

○ 공공 AI 리터러시 제고를 위한 실습형 교육 운영

- 생성형 AI 이해, 활용 방법, 유의사항 중심 교육 실시
- 보고서 작성, 자료 요약, 문안 작성 등 행정업무 활용 실습 운영
- 개인정보, 저작권, 사실확인 등 책임 있는 AI 활용기준 안내

○ 공직자 디지털·AI 활용역량 확충을 위한 맞춤형 정보화교육 추진

- 엑셀, 파워포인트, AI 과정별 실무형 교육과정 운영
- 과정별 30명 대상, 실습 중심 교육 실시
- AI 교육과 연계한 문서 작성·자료구성 실무능력 강화

○ 교육성과의 행정현장 활용 지원

- 교육 수료 후 실제 업무 적용 사례를 공유하여 현장 활용도 제고
- 주민 안내문, 홍보문안, 설명자료 등 대주민 소통 자료 작성에 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공 AI 리터러시 교육 1회 이상 운영 및 과정별 30명 대상 실습교육 실시
- 교육 이수자의 현업 활용도 제고 및 부서별 업무 활용 사례 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI에 대한 이해 부족으로 공공업무 활용에 한계 • 디지털 도구 활용 수준이 직원별로 상이하여 업무 편차 발생 • 반복 행정업무에 수작업 비중이 높아 업무 부담 지속 • 주민 소통자료 작성 시 전달력과 신속성 측면에서 개선 필요	• 공직자의 공공 AI 리터러시 향상으로 AI 활용에 대한 기본 이해 확보 • 엑셀·파워포인트·AI 활용능력 제고로 실무 처리역량 향상 • 문서작성, 자료 요약, 보고자료 구성 등 반복업무의 효율성 제고 • 주민이 이해하기 쉬운 안내문·홍보문안·설명자료 작성 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 지식정보화능력향상 공무원 정보화교육 강사료: 120만원

□ 추진체계

○ 행정지원과 총괄 추진

- 행정지원과: 교육계획 수립, 교육과정 운영, 대상자 모집 및 결과 관리
- 각 부 서 : 교육대상자 추천 및 교육 참여 협조
- 외 부 강 사: 과목별 실습교육 진행

□ 추진일정

○ 교육계획 수립 및 과정별 운영 준비('26. 5.)

○ 강사 섭외 및 교육 일정 확정('26. 5.)

○ 공무원 정보화교육 과정 운영('26. 6.)

○ 교육 만족도 조사 및 과정별 운영 결과 정리('26. 7.)

○ 업무 적용 사례 공유 및 차기 교육 검토('26. 7.)

□ 홍보계획

○ 내부 행정망 및 부서 공문을 활용한 교육 홍보

- 전 부서 대상 교육 일정, 과목, 신청방법 사전 안내
- 과정별 교육 내용 및 참여 필요성 중심 홍보
- 내부 게시판, 메신저 등을 활용한 교육생 모집
- 교육 종료 후 실제 업무 적용 사례를 발굴·공유하여 교육 효과 확산

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 지방세 만화(웹툰) 제작

주관부서	청양군 / 재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정팀	연락처	041-940-2552

□ 추진배경

○ 지방세 제도에 대한 **주민 이해 부족**으로 민원 발생 증가

○ 기존 **문자 중심 홍보의 한계**로 전달력 저하

○ 청양이를 활용한 만화(웹툰)로 **친근한 세정 이미지** 구축

□ 세부 추진사항

○ 지방세 주요세목(재산세, 자동차세 등) 이해 콘텐츠 제작

⇒ 지방세 일정과 연계

※ 1월 등록면허세, 6·12월 자동차세, 7·9월 재산세, 연중 체납

○ 체납 예방 및 납부 안내 홍보 만화 제작

○ **전래동화 및 명작동화 콘텐츠 활용**

- 집을 지을 때마다 취득세를 내야 한다고?: **아기돼지 삼형제**
- 효심 깊은 심청(생계형 체납자 실태조사): **심청전**
- 계좌이체, 전자고지: **홍길동전**
- 알라딘과 재산세의 마법: **알라딘과 요술램프**
- 신데렐라의 자동차 취득세, 자동차세: **신데렐라**
- 상속신고는 6개월 안에!: **해와 달이 된 오누이**
- 주민세, 누가 내는 건데? : **백설공주와 일곱난쟁이**

○ **스토리 유형 다양화**

- 전래동화 패러디형, 명작동화형

□ 제작 방향

○ 쉬운 용어 사용 및 직관적 메시지 전달

○ 8 ~ 12컷 내외의 간결한 구성

○ 공감 가능한 일상 소재 활용

○ 캐릭터 중심 스토리 구성

○ **문제발생 → 해결 → 성장** 구조 ※ 청양군 캐릭터 **청양이** 활용

□ 제작 방식

○ 재무과 사전검토 및 제작

시나리오 작성	→	콘티제작	→	생성형 AI를 활용한 디자인	→	검 수

□ 제작 예시



□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 기대효과: 이해도·징수율·홍보효과 ↑

○ **주민 이해도 향상**

- 어려운 지방세 개념을 **스토리 중심으로 쉽게 전달**
- 재산세, 자동차세 등 세목별 이해도 증가
- 어린이부터 고령층까지 **전 연령층 접근 가능**

○ **자발적 납세 분위기 조성**

- 세금에 대한 거부감 완화
- "왜 내야 하는지" 이해 → 납세 수용성 증가
- 성실 납부 문화 확산

○ **예산 절감 및 효율적 행정**

- 생성형 AI 활용 시 제작비 절감 가능
- 소규모 인력으로도 콘텐츠 제작 가능
- 지속적 콘텐츠 생산 기반 마련

○ **홍보효과 극대화**

- SNS, 홈페이지 등 다양한 채널 활용 가능
- 공유 및 확산이 쉬운 콘텐츠 구조
- 기존 텍스트 홍보 대비 높은 주목도

□ 홍보계획

○ 청양군 홈페이지, SNS, 고지서 뒷면, 밥상뉴스(테이블매트) 홍보

2 지방세 환급금 기부제 추진

주관부서	청양군 / 재무과	협조기관/부서	읍·면
담당팀명	세정팀	연락처	041-940-2625

□ 추진배경

○ 납세자 무관심으로 찾아가지 않는 **지방세 미환급금 누적**

○ 지방세 미환급금에 대한 반복적인 안내문 발송으로 **행정력 및 예산 낭비**

○ 납세자의 자발적인 기부 문화 확산으로 **소외계층 지원 기대**

□ 세부 추진사항

○ 충남사회복지공동모금회와 업무협약 체결

○ 지방세 환급안내문 발송 시 **양도(기부)신청서 동봉 발송**

○ 기부 희망자 신청서 접수

- 신청방법: 방문, 우편, 팩스, 카카오채널 및 휴대폰 문자 등

○ **지방세환급(기부)금 충남사회복지공동모금회로 이체**

○ 소외계층 지원 및 기부금 영수증 발급

○ (매월) 지방세환급금 기부제 홍보

환급안내문 및 양도(기부)신청서 발송	☞	지방세환급금 양도(기부)신청서 작성 및 제출	☞	지방세환급금 이체(기부)	☞	기부금영수증 발급
청양군 ▶ 납세자		납세자 ▶ 청양군		청양군 ▶충남사회복지 공동모금회		충남사회복지 공동모금회

□ 기대효과

○ 지방세 미환급금으로 발생하는 비용 절감

○ 기부에 따른 납세자 자긍심 고취 및 기부 문화 확산 기대

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 읍·면사무소

- 각종 회의 시 지방세환급금 기부제 적극 홍보
- 기부희망자에 대한 신청서 접수 및 재무과로 이송

□ 추진일정

○ 청양군-충남사회복지공동모금회 협약식 개최(26년 3월)

○ 지방세 환급 안내문 및 양도(기부)신청서 발송(26년 4월, 10월)

○ 지방세환급금 양도(기부신청서) 접수(26년 연간)

○ 기부금 충남사회복지공동모금회로 이체 (26년 6월, 9월, 12월)

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, SNS 군정소식지 홍보: 카드뉴스 제작·홍보

○ 언론매체 보도

○ 읍·면 각종 회의(이장, 각종 단체 등) 시 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **정부혁신 박람회, 포럼, 컨설팅 등 혁신 관련 행사 참여**

- 혁신 우수기관 사례 교류 및 참고

○ **조직문화 혁신운동「행정PRO+(플러스)운동」* 적극 추진**

- 일하는 방식과 조직문화 개선을 위한 청양군 범공무원 실천운동

* Perfect(정확하자), Reduce(줄이자), Open(공유·소통하자) 3대 분야 6개 실천과제

- 매월 혁신의 날 'Level-Up Day' 운영으로 혁신 사례 공유

○ **세대 통합 혁신모임「PRO혁신추진단」통한 혁신 전파**

- 조직 혁신을 위한 역량교육, 연구 및 홍보 등의 활동
- 참여 공무원 연말 성과보고회 결과에 따른 포상(팀 단위)

○ **전직원 대상 조직문화·적극행정 강의 실시**

- 매월 초 진행하는 월례행사 '직원 만남의 날' 활용

□ 성과 홍보 방안

○ **지방정부 혁신(조직문화 혁신 포함) 정착 및 확산을 위한 홍보**

- **(조직 내부)** 자체 실태조사를 통한 모니터링, 건전한 조직문화 정착을 위한 인식 개선 카드뉴스 및 웹툰 제작, 혁신 사례 확산 카드뉴스 제작, 홍보물 게시(청사 내 디스플레이, 새올 게시판 및 팝업, 메신저 등 활용)
- **(조직 외부)** 언론매체 적극 보도, 각종 군 공식 홈페이지, SNS 활용 홍보

➠ 혁신 업무 추진 및 성과 창출 시 보도자료 적극 배포, 군 공식 홈페이지와 SNS(블로그, 인스타그램 등) 활용 홍보물 제작·게시