# 2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

고 흥 군

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 1

**Ⅱ. 추진과제** ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 11
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 15
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 19
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 23
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 27
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 31
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 35
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 39
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 43

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 47

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 51

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. 군민과의 지역발전 토론회 개최 | 행정과 | 2026. 1.~ |
| 2. 청소년 Voice ON(온) 프로젝트 운영 | 여성가족과 | 2026. 3.~12. |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. 군민지원서비스 종합안내서 '군민비서' 발간 | 기획실 | 2026. 1.~12. |
| 2. 스마트 토지이용 인허가 디지털 백서 구축 | 종합민원실 | 2026. 1.~12. |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 고흥군 군민고충처리위원회 운영 활성화 | 기획실 | 2026. 1.~ |
| 2. **[대표과제]** 24시간 소통 채널 '365 군민소통폰' | 행정과 | 2025. 8.~ |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축** | | |
| 1. 가정방문 노인전담 주치의제 | 보건소 | 2026. 1.~12. |
| 2. AI기반 1인가구 고독사 예방 시스템 운영 | 주민복지과 | 2026. 1.~12. |
| **5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축** | | |
| 1. 대기자 없는 노인일자리 사업 추진 | 주민복지과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 전남형 만원주택사업 추진 | 인구정책실 | 2024.~2027. |
| **6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축** | | |
| 1. 우주발사체 국가산업단지 조성 | 우주항공추진단 | 2023.~2030. |
| 2. 스마트수산업 혁신 선도지구 조성 | 수산정책과 | 2026.~2030. |

## 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

### 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 납세자 맞춤형 AI 세무안내 챗봇 운영 | 재무과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 고흥군 인구정책 통합플랫폼 운영 | 인구정책실 | 2026. 1.~12. |

### 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

| | | |
|---|---|---|
| 1. 비생산적인 일 버리기 '행정업무 다이어트' | 행정과 | 2026. 5.~12. |
| 2. 전결 권한 하향을 통한 업무 효율화 | 행정과 | 2026. 1.~12. |

### 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 신규 공무원 공직적응 교육 | 행정과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 직급별 맞춤형 직무역량강화 교육 | 행정과 | 2026. 1.~12. |

## 공공부문 인공지능 대전환

### 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. AI 스마트 업무환경 기반 조성 | 재무과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 종이 없는 스마트 간부회의 운영 | 행정과 | 2026. 1.~12. |

### 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 새내기 맞춤형 AI 공직적응진단 도입 | 행정과 | 2026. 1.~12. |
| 2. AI·빅데이터 활용 직원 역량강화 교육 | 행정과 | 2026. 1.~12. |

## 소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

| | | |
|---|---|---|
| 1. 따뜻한 장례 환경 조성 '하늘공원 장례동행' | 주민복지과 | 2026. 1.~12. |
| 2. 상하수도요금 모바일 고지 및 결제시스템 구축 | 상하수도사업소 | 2026. 1.~7. |

# Ⅱ. 추진과제 *(12대 추진과제별 광역은 각 2건 이상, 기초는 각 1건 이상)*

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 군민과의 지역발전 토론회 개최

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 선국찬 주무관 | 연락처 | 061-830-5232 |

### □ 추진배경

○ 군민 의견을 반영할 수 있는 다양한 군정 소통창구 확대 및 주민 참여형 읍·면별 발전 전략 수립의 장 마련

### □ 세부 추진사항

○ 정 책 명: 2026년 군민과의 지역발전 토론회

○ 기 간: 2026. 1. 13. ~ 1. 28.

○ 주요내용

- 주민 현장의견 청취, 읍·면별 지역발전 정책 및 비전 수립
- 정책 및 비전에 관한 자치단체장 ↔ 군민 간 토론회

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ‘23. ~ ’25. 주민숙원사업 추진상황 점검: 240건
- ‘23. ~ ’25. 지역발전과제 추진상황 점검: 289건
- ‘26. 중점 추진과제 발굴: 16건 (’23~‘25년 추진과제 확장)

○ 기대효과

- 지역민과 직접적인 토론을 통한 다양한 관점 공유 및 상호이해 증진으로 정책 결정의 질 향상과 지역사회 신뢰 구축
- 군민들의 정책 참여의식 향상 및 정책실행에 대한 지지·협력 기반 구축

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 매년 연례 반복적인 행사에 그치는 지자체장 읍면 순방 | • 지역민과의 직접적인 토론의 장 마련<br>• 지역민이 정책을 직접 제안·결정 |

## □ ’26년 소요예산

○ 군민과의 지역발전 토론회 행사 추진: 41백만원(군비 100%)

## □ 추진일정

○ 4개 읍·면 지역발전 토론회 진행: ‘26. 1. 13. ~ 1. 14. (2일간)

○ 7개 읍·면 지역발전 토론회 진행: ‘26. 1. 20. ~ 1. 23. (4일간)

○ 5개 읍·면 지역발전 토론회 진행: ‘26. 1. 26. ~ 1. 28. (3일간)

## □ 홍보계획

○ (내부) 읍면별 이장회의 등을 통한 주민 참여 홍보

○ (외부) 언론 보도자료 배포 및 군 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보

## 1-2 청소년 Voice ON(온) 프로젝트 운영

| 주관부서 | 여성가족과 | 협조기관/부서 | 관내 중·고등학교 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 조환석 주무관 | 연락처 | 061-830-6032 |

### □ 추진배경

○ 디지털 환경에 익숙한 청소년들의 생성형 AI 등 다양한 방법을 활용한 정책 제안을 통해 민주시민으로서 참여의식 제고

○ 고흥군의 정책에 대해 SNS 활용능력이 뛰어난 청소년의 감각과 표현력을 살린 창의적인 홍보 활동 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 대　　상: 관내 중고등학생(14 ~ 19세)

○ 주요내용

- (정책제안) 청소년이 군정 아이디어를 생성형 AI를 활용해 마련
- (SNS홍보) 홍보단이 군 정책 및 정책제안 공모·시상 과정 홍보
- (성과공유) 정책제안 및 SNS홍보 활동을 통합 평가·시상

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 정책 제안 20건 (예산 반영 및 제안 관리)

○ 기대효과

- 청소년의 디지털 역량 기회 발휘 기회를 제공하여 청소년의 군정 참여 유도 및 관심도 제고함은 물론, 정책 발굴과 홍보를 동시에 추진, 참여·확산·반영의 선순환 구조 마련

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관내 학생들의 정책 참여 및 홍보 미흡 | • 학생들의 정책 참여 기회 제고<br>• 학생 정책 제안 및 홍보 활동 독려 |

## □ ’26년 소요예산

○ Voice ON 어워즈 홍보·운영·시상: 3백만원(군비 100%)

○ 서포터즈 활동비: 4백만원(50,000원×8명×10개월)(군비 100%)

## □ 추진일정

○ 세부 추진계획 수립, SNS서포터즈 모집 및 선정 : ’26. 1. ~ 2.

○ 서포터즈 활동 개시 : ’26. 3.

○ 정책제안 접수(누리집, 이메일 등) : ’26. 7. ~ 8.

○ 접수 제안 검토 및 우수 제안 선정 : ’26. 9. ~ 10.

○ 연말 시상식(Voice ON 어워즈) 개최 : ’26. 12.

## □ 홍보계획

○ 교육기관 협조 요청 공문 발송

○ 언론 보도자료 배포 및 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 군민지원서비스 종합안내서 '군민비서' 발간

| 주관부서 | 기획실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 임자영 주무관 | 연락처 | 061-830-5215 |

### □ 추진배경

○ 군민들을 위한 지원정책은 다양해지고 있으나, 여러 부서에 흩어져 있는 정보를 손쉽게 찾기 어려운 실정

- 자신에게 맞는 정책, 사업, 보조금 등을 한눈에 볼 수 있는 종합안내서 수요 증가

○ 고령화로 인해 어르신은 인터넷, 스마트폰 앱 사용이 쉽지 않아 정보 소외 우려

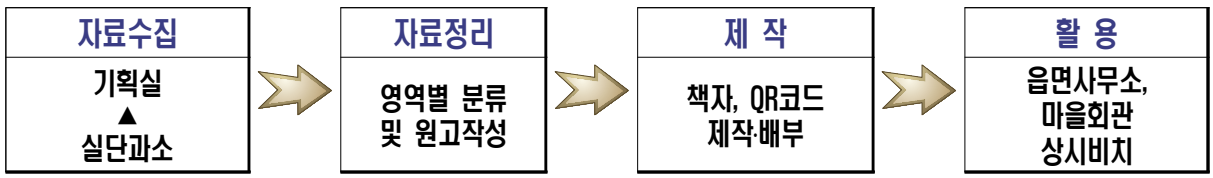
- 책자로 발간하여 정책정보의 접근성을 높이고 군민의 알권리 충족

### □ 세부 추진사항

○ 정 책 명: 군민지원서비스 종합안내서(군민비서) 발간

○ 기　　간: '26. 1. ~ 12.

○ 주요내용




- 중앙부처, 전라남도, 고흥군의 정책 및 사업, 공공서비스 등 10개 분야로 체계적 분류

- 우리군에서 시행하고 있는 군민생활과 밀접한 공공서비스, 보조사업 등 총망라

  • 복지, 보건, 고용, 주거, 교육, 문화, 체육, 관광, 농·수·축산 등 분야별 정리

  • 공공서비스의 지원내용, 신청자격, 신청방법, 연락처 등 수록

- 군민, 귀농귀촌 희망자(특히 인터넷・앱 사용이 어려운 다문화가정, 노인 등) 대상으로 책자와 큐알코드 제작・배부

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고흥군의 지원사업, 공공서비스, 수혜적 내용을 한눈에 파악
- 정보 접근이 어려웠던 노인, 다문화, 귀농귀촌인 등 정보취약 계층의 정보격차 해소

○ 기대효과

- 어르신, 정보취약계층 및 귀농귀어를 희망하는 예비 고흥군민에게 다양한 지원사업에 대한 접근성 향상
- 지역 내 숨은 수혜자 발굴과 복지사각지대 해소에 기여

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정책 수요자가 부서·사업별로 검색<br>• 정보 접근성에 따른 격차 발생 | • 군 공공서비스 종합 안내<br>• 정보 격차 및 복지사각지대 해소 |

## □ ’26년 소요예산

○ 종합안내서 발간: 20백만 원(군비 100%)

## □ 추진일정

○ 군민지원정보 종합안내서 발간 계획 수립: ’26. 1.

○ 관련자료 수집(실단과소→기획실): ’26. 2.

○ 자료분류 및 책자제작: ’26. 3.

○ 종합안내서(군민비서) 발간 및 배부: ’26. 3.

## □ 홍보계획

○ 종합안내서 발간 보도자료 배포, SNS, 고흥군 공식 홈페이지 등 발간 소식 게시

## 2-2 스마트 토지이용 인허가 디지털 백서 구축

| 주관부서 | 종합민원실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 윤민효 주무관 | 연락처 | 061-830-5821 |

### □ 추진배경

○ 서류기반 행정 처리방식으로 민원 신속대응 및 정보 보존의 한계

○ 체계적인 전산화 구축으로 정보 접근성 및 민원처리 효율성 제고

### □ 세부 추진사항

○ 기간: ’26. 1. ~ 12.

○ 내용: 인허가 관련 도면, 대장, 문서 등 디지털 전환 및 DB구축

- 건축(세움터)·산지(산e랑)·농지(새올)·환경(새올) 인허가 + 개발행위 허가를 연계한 원스톱 진행

※ 토지이용(개발행위허가) 인허가 현황

(단위: 건)

| 연도 / 계 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,681 | 1,119 | 657 | 310 | 385 | 380 | 243 | 276 | 642 | 669 | 1건당 100여 페이지 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 토지이용 인허가 자료 5천여 건 DB 구축 및 공개

○ 기대효과

- 체계적이고 신속·투명한 인허가 업무처리로 민원 만족·신뢰도 향상

  * 365일 온라인 신청, 진행상황조회, 준공신청, 허가증발급 등 원스톱 인허가 지원

- 방대한 인허가 DB구축으로 토지 이력관리 등 효율적인 업무 처리

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 서류 기반으로 민원인 정보 접근 한계<br>• 정보 보존 한계 및 행정력 낭비 | • 정보 접근성 및 민원처리 효율성 제고<br>• 효율적 업무 처리로 행정력 낭비 방지 |

## □ ’26년 소요예산

○ 디지털 백서 구축 용역비: 156백만 원(군비 100%)

## □ 추진일정

○ 개발행위허가 자료 전산화 계획 수립 및 자료조사 : ’25. 12.까지

○ 전산화 자료 스캔 및 데이터 정리 : ’26. 1. ~ 5.

○ DB첨부자료, 속성, 도형자료 구축 : ’26. 6. ~ 9.

○ 구축 DB 시스템 탑재 및 군민 홍보 : ’26. 10. ~

## □ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 군민 홍보

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 고흥군 군민고충처리위원회 운영 활성화

| 주관부서 | 기획실 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박민호 주무관 | 연락처 | 061-830-5860 |

### □ 추진배경

○ 군민고충처리위원회 제도 운영으로 외부 전문가의 시각에서 공정하고 투명하며 객관적으로 고충민원을 처리, 군민 신뢰성 제고

### □ 세부 추진사항

○ 위원구성: 5명(위원장, 부위원장, 위원 3)

- 고흥군 군민고충처리위원회 위원 위촉 시 고흥군의회 동의 필요

○ 운영유형: 집행부/ 합의제/ 비상근

○ 주요기능: 고충민원 조사처리 또는 조정 합의권고 등

○ 군민고충처리위원회 운영(분기별/ 고충민원실태조사와 병행 추진)

○ 이행절차

| 민원접수 | 사실조사 | 심의의결(필요시) | 결정통지 |
|---|---|---|---|
| 온라인, 방문, 우편 등 접수 | 관련부서 사전조사 통보<br>⇩<br>서면·면담·현장조사 | 조사결과 보고<br>⇩<br>위원회 개최 및 심의·의결 | 관련부서 및 민원인에게 처리결과 통보 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: (정기) 분기별 1회, (수시) 필요 시

○ 기대효과

- 군민들의 다양한 고충민원과 생활민원을 현장에서 상담·처리함으로써 행정에 대한 소통창구 역할 및 군민 만족도 향상에 기여

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 형식적인 회의 개최로 실효성 부족 | • 실질적 회의 개최로 고충민원 해결<br>• 외부 전문가 시각에서 공정·투명한 고충민원 안건 논의·처리 |

## □ 추진일정

○ 고흥군 군민고충처리위원회 운영 : 분기별 / 수시

## □ 홍보계획

○ 읍면 홍보 및 보도자료, 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보

## 3-2 [대표과제] 군수와 온 군민 소통채널「365 군민소통폰」

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | 16개 읍면 및 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김유성 주무관 | 연락처 | 061-830-5309 |

### □ 추진배경

○ 형식에 얽매이지 않고 자유롭게 군민들의 건의·제안·고충사항 등 다양한 민원을 문자로 접수, 신속하게 처리하고 답변하는 군민 소통 채널 마련

### □ 세부 추진사항

○ 정 책 명: 군수와 온 군민 소통채널 「365 군민소통폰」

○ 운영기간: 2025. 9. 1. ~ *** 365일 24시간 문자 접수(연중 무휴)**

○ 주요내용: 군민 소통폰에 민원 내용을 문자로 접수 후 처리, 처리 결과 2일 내 문자로 회신

○ 처리절차

| 접수 | 확인 | 처리 |
|---|---|---|
| 문자 접수<br>(010-2112-3650) | 군수가 직접 내용 확인<br>및 업무 지시 | **(1차 답변)**<br>- 접수 확인 및 처리일정 안내<br>**(최종 답변)**<br>- 검토 결과 안내 및 사업 추진 |
| 접수 담당자 | **군 수** | 접수담당자, 소관부서 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 군민 소통폰 접수 700건 *** 25년: 354건 접수(처리율 100%)**

○ 기대효과

- 군민들이 직접 형식에 얽매이지 않고 자유롭게 민원을 접수할 수 있는 양방향 소통 채널 구축
- 양방향 소통 채널로 군정 전반에 대한 군민들의 직접적인 목소리 청취 및 신속한 민원 해결로 군민 삶의 질 향상

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 군청 내방 또는 홈페이지 접속 필요 등으로 시간·공간의 제약 발생 | • 365일 24시간 건의·제안 등이 가능한 양방향 소통 체계 구축<br>• 시간과 공간의 제약 없이 군민들의 직접적인 의견 청취 및 답변 가능 |

## □ 추진일정

○ 365 군민 소통폰 운영(연중무휴): ’26. 1. 1.~

## □ 홍보계획

○ 읍면 이장회의 등 각종 회의 시 활용 독려 실시

○ 관내 주요 도로변 및 거점에 현수막 게첨

○ 언론 보도자료 배포 및 군 홈페이지, SNS 등에 게시

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 가정방문 노인전담 주치의제

| 주관부서 | 보건소/노인보건과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신수은 주무관 | 연락처 | 061-830-6625 |

### □ 추진배경

○ 부담이 가중되는 노인의료비 증가

○ 노인성·만성질환등을 치료에서 사전예방·적극적 건강관리로 전환 필요

* 건강수준을 높이고, 중복진료 및 약물과잉 등 비합리적 의료비 지출을 감소시키기 위하여 건강상태를 점검 및 발병 질환을 예측하여 조기개입 필요

○ 지역사회 기반의 보건복지 서비스 연계 필요

* 지역사회 중심으로 다양한 자원을 연계하여 보건복지서비스의 접근성 및 효율성 향상

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 고령의 독거노인, 요양등급 제외자, 차상위계층 등 500명

○ 방　　법

- 의사 동반 가정방문을 통한 보건의료서비스 제공
- 대상자 월 1회 가정방문(매주 수요일 13:00~18:00), 월 3회 전화 모니터링
- 1년 단위 대상자 등록 원칙으로 다수의 군민에게 혜택 제공

○ 운영인력: 40명

- 공중보건의사 19명(의과6, 한의과13), 보건(지)소 21명

○ 주요내용

- 내과·한의과 의사를 동반하여 대상자(500명) 월 1회 가정방문, 월 3회 이상 전화모니터링 시행

· 의과: 만성질환관리 등 건강위험요인 파악, 건강상담 및 보건교육

· 한의과: 침, 부항 등 한방 진료 및 상담, 보건교육

· 노인전담주치의제 방문인력: 기초건강측정, 만성질환 등록관리, 보건사업 안내, 보건소 내·외 자원연계 등

- 건강문제 스크리닝을 통한 건강행태 및 건강위험요인 파악
- 보건교육: 약물 오남용 예방 교육, 구강, 영양, 감염병 예방 교육 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 가정방문 대상자 수 500명

○ 기대효과

- 찾아가는 적극적 의료행위, 약물 오남용 사례교육 등을 통한 보건의료 만족도 향상
- 예방중심의 포괄적 건강관리와 통합 보건의료서비스 지원으로 삶의 질 향상에 기여

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 보건소 또는 의료기관 방문 필요 | • 가정방문을 통한 보건의료서비스 제공 |

## □ ’26년 소요예산

○ 사업 추진 및 홍보물 제작 등: 45백만원(군비 100%)

## □ 추진일정

○ ‘25.12. 대상자 500명 선정

○ ’26.1. 대상자 사전조사 시행

○ ’26.1.~12. 월 1회 가정방문 및 월 3회 전화모니터링

○ ‘26.10.~11. 대상자 사후조사 시행

○ ’26.12. 사업평가

## □ 홍보계획

○ 보도자료 작성 및 배포, 군 홈페이지 및 SNS 등 홍보 병행

○ 각종 홍보 물품 배부 등

## 4-2 AI기반 1인가구 고독사 예방 시스템 운영

| 주관부서 | 주민복지과 | 협조기관/부서 | 한국전력공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신성수 주무관 | 연락처 | 061-830-5924 |

### □ 추진배경

○ 고령화 등 1인 가구 증가에 따른 군민 체감 안부살피기 서비스 필요

○ AI기반 전력·통신 빅데이터를 활용 위험상황 예측, 고독사 예방

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: ’26. 3. ~ 12.

○ 사업대상: 300명(고독사 위험군 및 은둔형 외톨이 1인 가구)

○ 주요내용: AI기반 전력·통신 빅데이터를 활용한 1인가구 안부살핌 서비스

- 1인 고립가구 ➪ 전력+통신+앱 데이터 수집 및 분석(한전) ➪ 위험 예측 ➪ AI 안부확인 ➪ 관제서비스 ➪ 결과 알림(지자체)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 고독사 위험군 및 은둔형 외톨이 1인 가구 300명

○ 기대효과

- 정보통신 기술 및 민·관 협력을 바탕으로 각종 위기상황에 적극 대응
- 응급상황 시 신속한 대처 및 고독사 예방

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 보건소 또는 의료기관 방문 필요 | • 가정방문을 통한 보건의료서비스 제공 |

### □ ’26년 소요예산 – 국도비 포함 30백만원

○ 시스템 구축 및 운영: 30백만원(국 9, 도 5.4, 군 3.6, 기타 72)

## □ 추진일정

○ 한전 1인가구 안부살핌 서비스 계약 체결 : ’26. 3.

○ 추진계획 수립 및 대상자 발굴 : ’26. 3.

○ 대상자 입력 및 시스템 운영 : ’26. 4.~

## □ 홍보계획

○ 읍면 홍보 및 보도자료, 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 대기자 없는 노인일자리 사업 추진

| 주관부서 | 주민복지과 | 협조기관/부서 | 고흥시니어클럽 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 유정희 주무관 | 연락처 | 061-830-5348 |

### □ 추진배경

○ 어르신의 활기찬 노후생활을 위한 일자리 참여 욕구 증가

○ 다양한 사회활동을 통해 건강증진 및 안정적인 소득보장 지원필요

○ 근로능력이 있는 어르신들이 참여 조건만 되면 누구나 대기자 없이 참여 할 수 있도록 사업량 확대

### □ 세부 추진사항

○ 대기자 없는 2026년 노인일자리 및 사회활동지원사업 추진

- 사업기간: 2026. 1.~ 12.
- 사 업 량: 5,460명(보조 4,936명/ 군 자체 524명)
- 소요예산: 18.702백만 원(국 8.490도 2.547군 7,035)
- 주요내용: 대기자 제로화 모든 어르신께 일자리 제공, 다양한 일자리 창출

○ 우선지정일자리* 위주 사업확대

- 경로당배식지원(공익활동) 및 노인시설운영지원(역량활용형)등 추진

* 「노인 일자리 및 사회활동 지원에 관한 법률」에 따라 국민의 복지증진 위해 우선 실시 할 필요가 있다고 인정하는 일자리

○ 노인일자리 사업 운영 효율성 증대를 위한 교육 및 소통강화

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대기자 없는 노인일자리 추진 위한 군자체 예산 10억 추가 투입

* 2025년 노인일자리 및 사회활동 지원사업 접수 결과 결격사유 없는 대기자 인원 반영

- 소록도 주민대상 노인일자리 사업추진(장애인봉사, 국립공원관리봉사)
- 노인일자리 사업 운영 효율성 증대를 위한 교육 및 소통강화

○ 기대효과

- 근로능력이 있는 모든 어르신에게 일자리 제공으로 노인 소득 창출 및 사회참여 기회 제공
- 일자리취약지역 고령층의 사회참여보장으로 생활안정 및 소득보전 기여
- 사회적 관계개선, 건강증진 등 노인문제 예방 및 사회적 비용절감

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 국도비 매칭비에 따른 사업 추진으로 예산 범위 내에서 사업 추진<br>➔ 조건에 맞더라도 탈락자 발생 | • 군비 추가 투입을 통해 조건에 맞는 어르신은 누구든 사업 참여 가능<br>➔ 대기자 없는 노인일자리사업 |

## □ '26년 소요예산

○ 노인일자리 사업 추진: 20,888백만 원(국9,898, 도 2,969, 군 8,021)

※국도비 매칭비와 별도로 군비 1,000백만원 추가 편성

## □ 추진일정

○ 노인일자리사업 통합 발대식 개최 및 사업 시행 : '26. 1.~

○ 노인일자리사업 참여자 안전·소양교육 : '26. 2.~

○ 노인일자리사업 수행기관 간담회 개최 : '26. 5.~

○ '27년 노인일자리사업 수행기관 위탁 지정심사 : '26. 10.

○ 노인일자리사업 참여자 만족도 조사 : '26. 11.

○ '27년 노인일자리사업 종합계획 수립 및 참여자 모집 : '26. 12.

## □ 홍보계획

○ 읍면 홍보 및 보도자료, 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보

## 5-2 전남형 만원주택사업 추진

| 주관부서 | 인구정책실 | 협조기관/부서 | 전남개발공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신나리 주무관 | 연락처 | 061-830-5805 |

### □ 추진배경

○ 일자리, 주거, 교육 문제 등으로 전남 청년 인구 유출 심화로 지방 소멸 우려가 갈수록 높아지고 있는 실정

○ 대규모 청년 일자리 창출이 예상되는 지역 전략사업 추진에 따른 주택 수요 증가에 대응

### □ 세부 추진사항

○ 기간/사업비: 2024 ~ 2027 / 180억

○ 위　　치: 고흥읍 성촌리 180-6, 180-7번지 일원(군유지)

○ 규　　모: 50호(청년 26세대(60㎡), 신혼부부 24세대(84㎡))

○ 대 행 사: 전남개발공사 (※고흥군 부지 제공)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 만원주택 50호 마련

○ 기대효과: 청년의 비혼주의 확산, 저출산의 원인 중 하나인 주거비 부담 완화를 위해 저렴한 공공 임대주택 공급을 통한 주거 안정 도모

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지역에 정착하고자 하는 청년 수요는 있으나 주거 문제로 결정하지 못함 | • 전라남도와 고흥군이 만원주택을 조성함으로써 청년 주거문제 해결 가능 |

### □ '26년 소요예산

○ 만원주택 조성사업비: 9,240백만원(도비)

## □ 추진일정

○ 전남형 만원주택 공모선정 및 업무협약 : ’24. 4.

○ 전남형 만원주택 군 관리계획 수립용역 발주 : ’24. 9.

○ 전남형 만원주택 실시설계 용역 완료 : ’25. 3.

○ 전남형 만원주택 부지 군 관리계획 수립 용역 완료 : ’25. 6.

○ 전남형 만원주택 사업 착공 : ’25. 9.

○ 전남형 만원주택 입주자 모집 : ’26. 7.

○ 전남형 만원주택 사업 준공 : ’27. 3.

## □ 홍보계획

○ 읍면 홍보 및 보도자료, 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보

○ 만원주택 입주자 모집 홍보 활동 전개

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 우주발사체 국가산업단지 조성

| 주관부서 | 우주항공추진단 | 협조기관/부서 | 전라남도, LH, 전남개발공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 오대현 주무관 | 연락처 | 061-830-5723 |

### □ 추진배경

○ 우주산업 클러스터 조성을 통한 우주강국 도약

- 확장되는 우주경제 시대에 대응하기 위한 우주분야(발사체) 핵심 경쟁력 확보
- 전남 고흥(발사체), 경남(위성), 대전(R&D), 우주개발 3축 체제 완성

○ 우주발사체 산업의 성장거점 구축

- 우주발사체산업 핵심 인프라(나로우주센터, 민간발사장, 발사체기술사업화센터 등)와 연계하여 제작, 조립, 발사, 인증으로 이어지는 우주산업 생태계 조성

○ 민간 주도 우주개발 산업 · 투자환경 제고

- 우주산업 연구·개발·생산 공간 조성을 통한 민간 기업 투자환경 조성

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2023. ~ 2030.

○ 위　　치: 고흥군 봉래면 예내리 1040번지 일원

○ 사업면적: 1,519,660㎡(약 46만평) *1공구(14만평), 2공구(32만평)

○ 사 업 비: 183,200백만원　*2공구 조성비(ADD 대행개발) 제외

○ 주요내용: 발사체 기업 입주공간 및 기업지원시설 구축 등

○ 사업시행: 한국토지주택공사$^{70\%}$, 전남개발공사$^{30\%}$

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 우주발사체 산업 특화 국가산업단지(46만평) 조성

○ 기대효과

- 기업유치를 통한 양질의 일자리 창출 및 지역경제 활성화 도모
- 우주산업의 자생적 성장 여건 마련하여 글로벌 경쟁력 강화

## □ '26년 소요예산 – 2,500백만원(국 28,500, 도 450, 군 1,050)

## □ 추진일정

○ 신규 국가산업단지 후보지(예정지) 선정(국토교통부): '23. 3. 15.

○ 우주발사체 국가산업단지 성공 추진 상생협력 협약: '23. 5. 18.

- 국토부, 전라남도, 고흥군, 한국토지주택공사(LH), 전남개발공사

○ 국토부, 국가산단 투자기업 입주협약식 개최(11개 기업): '24. 3. 26.

- 한화에어로스페이스, 비츠로넥스텍, 이노스페이스, 우나스텔라, 페리지, 세일엑스, 우리별, 파루 등

○ 예비타당성조사 면제사업 확정(기재부 예타 자문회의): '24. 6. 28.

○ '25년 2차 지방투자사업 타당성조사(지방재정공제회) : '25. 6. ~ '26. 1.

○ 우주발사체 국가산업단지 산단계획 승인신청(LH→국토부): '25. 6. 26.

○ 산업단지계획 등 주민공람('25.7.1.~7.29.) 및 합동설명회 개최('25.7.10.)

○ '26년 1차 지방재정투자사업 중앙투자심사: '26. 1. ~ 4.

○ 국가산단 산업단지계획 승인: '26. 8.

○ 사업실시협약(전남도, 고흥군, LH, 전남개발공사): '26. 下

○ 보상'27년上 ⇨ 착공'27년下 ⇨ 준공'30년

## □ 홍보계획

○ 읍면 홍보 및 보도자료, 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보

## 6-2 스마트수산업 혁신 선도지구 조성

| 주관부서 | 수산정책과 | 협조기관/부서 | 전라남도, 한국농어촌공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 지승호 주무관 | 연락처 | 061-830-5319 |

### □ 추진배경

○ 수산재해피해가 만성적으로 발생하여 국민 수산물 먹거리 불안, 수입수산물에 시장 잠식, 어촌산업(종자·사료 등) 위축 발생

○ 양식어가의 31.7%는 재해피해 발생률 50% 이상으로 기후재해 우심해역에 위치하여 만성적 경영 피해와 소모적 재정지원 지속

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2030. 12.(5년)

○ 위　　치: 고흥군 도덕면 용동리 1426번지 일원(고흥만 간척지)

○ 소요예산: 190,000백만원(국 167,500, 도 6,750, 군 15,750)

○ 주요내용: 테스트베드, 생산시설, 데이터플랫폼 해상 Hub, 전문인력 양성지원 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 스마트수산업 혁신 선도지구 35ha 조성

○ 기대효과

- AI 혁신으로 기후변화에 안전한 스마트수산업 실현
- 첨단기술 스마트양식 시스템을 이용한 수익 창출을 통해 지속 가능한 수산업과 지역경제 활성화

### □ '26년 소요예산 – 30,000백만원(국 28,500, 도 450, 군 1,050)

## □ 추진일정

○ 스마트수산업 혁신 선도지구 조성사업 추진: ’26. 1. ~

- 각종 인허가 절차, 기본계획, 실시설계 및 기반조성(공사) 착·준공 시행

○ 고흥만 간척지 친환경 수산용지 부지 매입(35ha) 추진: ’26. 1. ~

○ 스마트수산업 혁신 선도지구 조성사업 완료 및 정산보고: ’30. 12.

## □ 홍보계획

○ 읍면 홍보 및 보도자료, 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 납세자 맞춤형 AI 세무안내 챗봇 운영

| 주관부서 | 재무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박현아 주무관 | 연락처 | 061-830-5278 |

### □ 추진배경

○ 기존 전화·방문 중심의 상담 방식은 시간·인력의 제약이 있어 AI 세무안내 챗봇 도입으로 24시간 신속·정확한 자동 상담 체계 구축

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.(연중)

○ 구축장소: 고흥군청 홈페이지(www.goheung.go.kr)

○ 소요예산: 10백만원 ※ 2025년: 10백만원(도)

○ 주요내용

- 세무업무 처리에 필요한 질의 및 각종 서식 링크 제공
  - 세목별 주요 질의에 대한 자동응답 제공
  - 세무일정, 신고기한, 제출서류 등에 대한 즉각적인 안내 기능 제공
- 사용자의 상황에 맞춘 세무 정보 제공 및 신속하고 정확한 답변 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: AI 세무안내 챗봇 1식 구축 완료 및 본운영 실시

○ 기대효과

- 세무업무 검색 시간 단축 및 절차 단순화로 납세자의 편의와 만족도 제고
- 신속정확한 정보 제공으로 업무 효율성 제고 및 행정 서비스 품질 향상

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지방세 상담 시 기관 내방 또는 전화 상담으로 가능 | • AI 세무안내 챗봇 도입으로 365일, 24시간 자동 상담 가능 |

## □ 추진일정

○ 시스템 설계 및 데이터베이스 구축 : ′25. 10.
○ 챗봇 개발 및 피드백 수렴 : ′25. 11.
○ 시범운영 개시 및 홍보 : ′25. 12.
○ 군 홈페이지 세무 챗봇 구축 및 운영 : ′26. 3.
○ 기능 고도화 및 서비스 확대 : ′26. 6.

## □ 홍보계획

○ 읍면 홍보 및 보도자료, 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보

## 7-2 고흥군 인구정책 통합플랫폼 운영

| 주관부서 | 인구정책실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 한정희, 송유미 주무관 | 연락처 | 061-830-5804/5361 |

### □ 추진배경

○ 일자리 매칭, 청년소통, 귀농어·귀촌인 정보제공 등 인구정책 전반의 온라인 통합시스템 구축으로 편리하고 체감도 높은 인구정책 추진

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~

○ 주요내용: 분산된 인구정책(맞춤형 일자리+청년정책+귀농어귀촌) 정보 통합 제공을 위한 홈페이지 구축

온라인상담 서비스를 위한 'AI 챗봇 기반' 상담서비스 구현

| 청년(신규) | ⊕ | 일자리(신규) | ⊕ | 귀농어귀촌(재편) |
|---|---|---|---|---|
| • 청년공간 정보<br>– 청년센터, 녹동청춘마루<br>• 청년 정보<br>– 청년정책 캘린더<br>– 교육·행사 등 프로그램<br>• 제안 및 소통<br>– 청년커뮤니티 등 | | • 채용정보<br>– 공공·민간·고용24 일자리<br>• 일자리 정보<br>– 일자리 정책, 교육훈련<br>– 관내 일자리 지도<br>• 일자리 상담<br>– 구인·구직 상담 | | • 귀농어귀촌 정보<br>– 귀농어귀촌 정책<br>– 교육·주거·농지정보<br>• 귀농어귀촌 가이드<br>– 귀농어귀촌 가이드<br>– 귀농귀촌 사례 및 상담<br>• 귀농어귀촌 이력 관리 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 통합플랫폼 1식 구축 및 운용

○ 기대효과

- 기존의 아날로그 중심의 정보제공을 디지털 통합플랫폼으로 전환하여 민원인의 접근성과 이용 편의성 개선

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 일자리, 청년정책, 귀농어귀촌 등을 위한 정보 수집 시 개별적 정책 확인 필요 | • 통합된 정보시스템으로 정보 접근 용이<br>• AI 챗본 기반 상담서비스 구축 |

## □ ’26년 소요예산

○ 시스템 구축 및 운용: 249백만원(고흥군 내사랑고흥기금)

## □ 추진일정

○ 고흥군 인구정책 통합플랫폼 구축 : ’26. 1.~5.

○ 통합플랫폼 시범 서비스 오픈 및 운영 홍보 : ’26. 5. 15.~31.

○ 통합플랫폼 정식 서비스 오픈 및 운영 홍보 : ’26. 6.~

○ 운영 성과 평가 : ’26. 12.

## □ 홍보계획

○ 읍면 홍보 및 보도자료, 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 비생산적인 일 버리기 '행정업무 다이어트'

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | 16개 읍면 및 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정종재 주무관 | 연락처 | 061-830-5236 |

### □ 추진배경

○ 불필요하거나 형식적인 비생산적 업무에 행정력을 낭비하는 행위는 조직 효율·효과성과 공직사회 사기 저하에 직결

○ 비생산적인 일을 없애는 '행정업무 다이어트'를 실시, 조직 본질적 목표 달성과 가치 창출에 기여함으로써 정책 실효성 증대

### □ 세부 추진사항

○ 기　간: 2026. 5. ~ 12.

○ 내　용: 조직 내 비생산적인 일 발굴 및 제거・개선 실시

- (형식주의) 문서 중심 문화 개선 및 보고 절차 간소화 등
- (회의・소통) 형식적 논의 및 하향식 소통 문화 개선 등
  - 회의자료는 파일 공유 기능 등을 활용, 회의 주관부서에서 일괄 배포

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 비생산적인 일 10건 발굴 및 제거(개선)

○ 기대효과

- 효율적으로 성과를 내는 것을 가치있게 여기는 조직문화 전환으로 지방혁신 분위기 확산
- '바쁘게 오래 일하는 것'을 미덕으로 삼는 관행에서 벗어나 '효율적으로 성과를 내는 것'을 가치있게 여기는 문화로 전환

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 비생산적인 일에 행정력을 낭비함으로써 조직 효율성 및 사기 저하 | • 비생산적인 일을 없애거나 개선하여 효율적인 성과 창출 가능 |

## □ 추진일정

○ 행정업무 다이어트 추진계획 수립 : ’26. 5.

- 지방혁신 동아리 구성 병행 검토

○ 행정업무 다이어트 과제 발굴 : ’26. 6. ~9.

○ 비생산적인 일 제거(개선 및 추가 발굴 : ’26. 9. ~

## □ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보 활동

## 8-2 전결 권한 하향을 통한 업무 효율화

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 하정동 주무관 | 연락처 | 061-830-5233 |

### □ 추진배경

○「고흥군 사무전결 처리 규칙」현행화: 부서 신설·변경 반영

○ 전결권한 상위 집중: 보조금 사업대상자 선정 등 일상적 업무까지 군수 전결 → 신속 집행 저해

### □ 세부 추진사항

○ 전결권자 명칭 현행화(규칙 제3·4조): '계장급'→ '팀장급' 전면 변경

○ 전결 권한 하향: 보조금 사업대상자 선정(군수 일괄전결 → 세부 금액별 부군수, 과장급으로 세분·하향)

○ 해당 규칙 별표(사무전결목록) 전면 개정: 공통 및 25개 부서 현행화

- 조직 개편 반영: 수산정책과, 해양개발과, 신재생에너지과 등 신설 부서 반영

○ 입법 절차: 부서 의견 취합('26.4.7.) → 입법예고('26.4.17.~5.6.) → 공포·시행('26.6) → 전 직원 교육·시스템 반영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 사무전결 처리 목록 100% 현행화 완료 예정('26.6월 공표 목표)

○ 기대효과

- 보조금 관련 군수 전결사무 단계 하향으로 집행 소요일 단축 및 현장 책임행정 강화
- 전결규칙 정비로 조직 정합성 확보

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 일상적 업무까지 군수·부군수의 결재를 받음으로써 불필요한 행정력 낭비 | • 전결사무 단계 하향을 통해 조직의 효율성과 효과성을 제고 |

## □ 추진일정

○ 사무전결 처리 규칙·부서 의견 취합: ‘26. 3. ~ 4.

○ 입법예고·공포·시행: ‘26. 4. ~ 5.

○ 직원교육·시스템 반영: ‘26. 6. ~ 8.

○ 이행점검·환류: ‘26. 7.

## □ 홍보계획

○ 내부: 군청 내부망 게시판 안내, 새올 시스템 로그인 팝업(공포 후 1개월)

○ 외부: 고흥군 홈페이지 공지, SNS 카드뉴스 1회 제작

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9-1 신규 공무원 공직적응 교육

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이정수 주무관 | 연락처 | 061-830-5310 |

### □ 추진배경

○ 신규 공무원의 안정적인 조직 적응과 바람직한 공직 마인드 함양 필요

○ 공직적응 교육과 지역 탐방 연계를 통해 소속감과 지역 이해도 제고

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 4. 8.(수) ~ 4. 9.(목) 【1박2일】

○ 장　　소: (1일차) 썬밸리리조트, (2일차) 관내 주요 관광지

○ 대　　상: 60명('25~'26년 신규공무원)

○ 내　　용: 공직적응 교육, 주요 관광지 탐방프로그램 운영 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공무원 교육 참여율 90% 이상
- 교육 만족도 90점 이상
- 교육 후 군정·지역 이해도 향상 응답률 85% 이상

○ 기대효과

- 직원 간 인적네트워크 구축, 소통 및 협업 분위기 조성
- 공직가치 함양 및 군정 이해도 제고

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 신규 공직자 적응 훈련 부족으로 중도 퇴직자 지속적으로 증가 | • 조직 적응은 물론 공직 마인드 함양을 통해 소속감 확보 |

## □ '26년 소요예산

○ 공직적응 교육 용역: 22백만원(군비 100%)

## □ 추진일정

○ 2026. 3월: 세부 추진계획 수립 및 교육 일정 확정

○ 2026. 4월 초: 부서·읍면 교육 참여 협조 요청 및 교육 대상자 확정

○ 2026.4.8.~4.9.: 신규 공무원 공직적응 교육 실시

## □ 홍보계획

○ 부서별 회의 및 공문 발송을 통한 교육 참여 안내·독려

○ 지역 언론사를 통한 보도자료 배포

## 9-2 직급별 맞춤형 직무역량강화 교육

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이정수 주무관 | 연락처 | 061-830-5310 |

### □ 추진배경

○ 직급별 맞춤형 교육을 통한 행정 전문성과 실무역량 강화

○ 최신 행정트렌드와 사례 중심 교육 통한 기획·소통·현장 이해 능력 향상

### □ 세부 추진사항

○ 교육시기: ‘26. 9월 중

○ 대　　상: 전직원

○ 교육방식: 직급별 맞춤형 집합교육 및 현장 견학 병행

○ 교육내용

- 공직마인드 함양, 보고서 작성, 소통·리더십 등 실무교육
- 관내 주요시설 방문을 통한 군정 및 지역 현안 이해 제고

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여율·만족도·이수율 95% 이상
- 교육 후 직무역량 향상 체감도 90% 이상

○ 기대효과

- 직급별 직무수행 능력 및 행정 전문성 강화
- 군정 현안 및 주요시설에 대한 이해도 제고

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 반복적인 업무 추진으로 혁신의지 저하 | • 직급별 직무교육을 통해 행정 전문성 강화는 물론, 혁신 의지 함양 |

## □ ’26년 소요예산

○ 직무역량강화교육 용역: 50백만원(군비 100%)

## □ 추진일정

○ ’26. 7월: 세부 추진계획 수립

○ ’26. 8월: 교육대상자 확정 및 부서 협조 요청

○ ’26. 9월중: 직급별 맞춤형 직무역량강화 교육 실시

## □ 홍보계획

○ 부서별 회의 및 공문 발송을 통한 교육 참여 안내·독려

○ 지역 언론사를 통한 보도자료 배포

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 AI 스마트 업무환경 기반 조성

| 주관부서 | 재무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김현수 주무관 | 연락처 | 061-830-5037 |

### □ 추진배경

○ AI 기술 활용 역량이 기관 경쟁력으로 부상

○ 신속·고품질 대민서비스 제공을 위해 AI 업무처리 방식 도입 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 실단과소 및 읍면

○ 주요내용: 생성형AI(챗 GPT 등) 일괄 구독, 부서별 계정 배포

**활용 사례**

▸ [수집] 정보 탐색 기능을 활용하여 타 기관의 다양한 사업 및 정책 등을 수집

▸ [생성] 각종 문서(보고서, 인사말, 보도자료, 민원답변 등) 초안 작성 및 편집

▸ [활용] 엑셀 자료정리, 이미지 제작·수정, 언어 간 번역, 각종 데이터 분석 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 생성형AI(챗 GPT 등) 일괄 구독 1식 및 활용

○ 기대효과

- 전 직원 디지털·인공지능 활용 역량 제고에 따른 조직 경쟁력 강화
- 신속한 자료 수집 및 창의적 콘텐츠 생성으로 업무 효율성 극대화

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 개인 또는 부서별로 생성형 AI 서비스 구독 활용 | • 다양한 생성형 AI 서비스를 일괄 구독, 전 공직자가 활용 가능 |

## □ ’26년 소요예산

○ 시스템 구축 및 운용: 20백만원(군비 100%)

## □ 추진일정

○ 사업 추진계획 수립 및 사전 행정절차 이행 : ’26. 3.

○ 사업 발주 및 부서별 공동계정 생성·배포 : ’26. 3. ~ 4.

○ 생성형AI 업무 활용 및 피드백·기능개선 : ’26. 4. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보 활동

## 10-2 종이 없는 스마트 간부회의 운영

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정종재 주무관 | 연락처 | 061-830-5236 |

### □ 추진배경

○ 종이 중심의 행정에서 벗어난 「스마트 업무환경」 조성을 통해 업무의 효율성을 높이고 자원 절약 및 탄소중립 실천 정책을 추진

○ 우선 실행 과제로 매번 일회성으로 제작되는 간부회의 자료를 ‘태블릿 컴퓨터’로 대체, 환경보호 및 행정혁신을 동시에 실천

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: (기반 구축) 2026. 1. ~ 2. / (회의 실시) 2026. 3. ~

○ 사 업 량: 간부회의 참석자(부서・읍면장) 태블릿 배부

○ 주요내용: 간부회의 시 문서 대신 스마트기기를 활용한 회의 개최

- (의무활용) 현안사업 보고, 읍면장 회의, 간부회의, 각종 용역보고회
- (선택활용) 신속집행·정부합동평가 보고회 및 각종 위원회 회의 등
  - 회의자료는 파일 공유 기능 등을 활용, 회의 주관부서에서 일괄 배포

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 스마트 간부회의 기반 구축 1식 및 회의 실시

○ 기대효과

- 각종 회의 자료를 태블릿으로 대체함으로써 자원(종이) 절약과 함께, 사진, 영상 등 각종 자료를 활용한 효율성 높은 회의 추진

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 종이 중심의 회의 추진으로 종이 낭비 및 회의 효율성 저하 | • 회의자료를 태블릿컴퓨터로 대체함으로써 환경보호 및 행정혁신 추진 |

## □ ’26년 소요예산

○ 태블릿컴퓨터 구입 및 기반 구축: 41백만원(군비 100%)

## □ 추진일정

○ 스마트 간부회의용 태블릿컴퓨터 구입 및 배부 : ’26. 1. ~ 2.

- 청사 회의실 3개소 무선네트워크 정비 병행

○ 스마트 간부회의 시행(의무 및 선택적 활용) : ’26. 3. ~

○ 스마트 업무환경 추가 도입 방안 마련 : ’26. 4. ~

## □ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보 활동

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

### 11-1 새내기 맞춤형 AI 공직적응진단 도입

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박창훈 주무관 | 연락처 | 061-830-5234 |

### □ 추진배경

○ 신규공무원 임용 시, 전공·성향·역량을 반영한 AI 기반 검사 결과를 부서 배치에 활용함으로써 조직 적응도 향상 및 업무 효율성 제고

### □ 세부 추진사항

○ 1차: 새내기 공무원 대상 AI 기반 역량 검사 시행

- 직무 적합성·성향 진단 가능한 온라인 검사(민간 플랫폼 활용) 실시
- 문항 유형: 문제해결력, 조직친화도, 성실성, 상황대처능력 등
- 검사 결과는 개인별 리포트 및 부서 배치 참고 자료로 활용

○ 2차: 임용 6개월 후 AI 기반 조직·직무 적응도 검사 시행

- 조직·직무 경험 후의 적응도 검사 및 개개인의 적합 부서 도출

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 객관적인 데이터 기반의 부서 배치를 통한 공직 적응도 제고

○ 기대효과

- 개개인의 강점에 부합하는 업무 환경 제공으로 조직 적응 기간 단축
- 적재적소 배치를 통한 조직 생산성 향상 및 조직 만족도 제고

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 신규공무원 임용 시 단순 직원 선호도에 따른 부서 배치 | • 전공·성향·역량을 반영한 AI 기반 검사 결과를 부서 배치에 반영 |

## □ ’26년 소요예산

○ AI 공직적응진단 용역: 10백만원(군비 100%)

## □ 추진일정

○ 1차) 신규 공무원 임용 시(9~10월) 온라인 검사 실시

○ 2차) 임용 6개월 후 AI 기반 조직·직무 적응도 검사 시행

## □ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보 활동

## 11-2 AI·빅데이터 활용 직원 역량강화 교육

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이정수 주무관 | 연락처 | 061-830-5310 |

### □ 추진배경

○ AI·빅데이터 기술 확산 대응, 공직자 디지털 활용 역량 강화 필요

○ 행정업무에 적용 가능한 실무교육 통한 데이터 기반 행정역량 제고

### □ 세부 추진사항

○ 교육시기: ‘26. 11월 중

○ 대　　상: 전직원

○ 교육방식: 이론 교육 및 실습 병행

○ 교육내용: AI·빅데이터 행정분야 활용사례 및 실무 적용 교육 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여인원 100명 이상
- 교육 만족도 95% 이상

○ 기대효과

- 생성형 AI 활용을 통한 문서작성 및 자료정리 효율성 제고
- 디지털 기반 행정문화 확산 및 혁신행정 추진 기반 마련

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공직자 AI 및 빅데이터 활용 능력 부족으로 업무 효율성 저하 | • 전직원 교육 실시를 통한 AI·빅데이터 활용 능력 제고, 업무 효률성 제고 |

## □ ’26년 소요예산

○ 직원 역량강화 교육 용역: 10백만원(군비 100%)

## □ 추진일정

○ ’26. 9월: 세부 추진계획 수립

○ ’26. 10월: 교육대상자 확정 및 강사·교육내용 협의

○ ’26. 11월 중: AI·빅데이터 활용 직원 역량강화 교육 실시

## □ 홍보계획

○ 부서별 회의 및 공문 발송을 통해 교육 일정과 신청방법 안내

○ 교육 대상자는 신청자 중 선착순 100명으로 선정하여 참여 독려

○ 지역 언론사를 통한 보도자료 배포

## Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

### 1 따뜻한 장례 환경 조성 '하늘공원 장례동행

| 주관부서 | 주민복지과 | 협조기관/부서 | 시니어클럽 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 배종호 주무관 | 연락처 | 061-830-6361 |

### □ 추진배경

○ 고흥군립하늘공원을 이용하는 유가족에게 따뜻하고 편안한 장례 서비스를 제공

○ 시니어클럽과 연계한 노인일자리 사업을 통해 지역 어르신이 장사시설 운영 전반에 함께하는 「하늘공원 장례동행」을 운영

○ 공공장사시설의 서비스 품질 향상과 지역사회 상생을 추진

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 2026. 12. 31

○ 사 업 량: 시니어클럽 연계 장례동행 인력 운영 10명

○ 주요내용: 하늘공원 이용객 대상 장례동행 서비스 제공

- (안내지원) 장례식장, 봉안당, 자연장지 등 시설 안내 및 이용 절차 설명
- (편의지원) 유가족 방문 안내, 이동 지원, 민원 응대 등 서비스 제공
- (환경정비) 추모공간 환경정비 및 이용객 편의시설 관리 지원

### □ 세부 추진사항

○ 성과목표: 장례동행 인력 운영 1식 및 이용객 만족도 향상

○ 기대효과

- 공공장사시설 친절도 및 서비스 만족도 향상
- 지역 어르신 일자리 창출

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고흥군립하늘공원 개장 | • 노인일자리 사업을 활용, 장례동행 서비스를 제공하여 이용객 만족도 제고 |

## □ 추진일정

○ 장례동행 참여 인력 모집 및 배치: ’26. 1. ~ 2.

○ 하늘공원 장례 서비스 운영: ’26. 3. ~

○ 운영성과 분석 및 확대방안 검토: ’26. 4. ~

## □ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보 활동

## 2 상하수도요금 모바일 고지 및 결제시스템 구축

| 주관부서 | 상하수도사업소 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박지윤 주무관 | 연락처 | 061-830-5524 |

### □ 추진배경

○ 모바일 메신저를 활용한 간편한 요금 안내로 행정업무 비용 절감

○ 고지서 송달, 결제 수단 확대 등으로 군민 요금 납부 편의 제공

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 5. ~ 10. (6개월)

○ 위　　치: 고흥군 상수도 통합운영센터(2층)

○ 주요내용

- 모바일 메신저 독려 알림 활용, 납부 안내 및 간편 결제서비스 도입
  - 상하수도 요금 정보시스템 등 실시간 연동 및 원스톱 고지 안내를 통한 납부 서비스 제공
- 모바일 고지 수신 동의를 통한 종이 고지서 최소화에 따른 우편요금 절감

| 전체 수용가 | 월별 우편요금(건당 400원) | 스마트 전자고지 요금(건당 120원) | 연간 절감비용 |
|---|---|---|---|
| 28,310전 | 11,324,000원 | 3,397,200원 | 95,121,600원 |




시스템 도입 전후 비교 | 요금납부

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 시스템 도입으로 연간 약 1억원 예산 절감

○ 기대효과

- 디지털 환경 변화에 대응, 선진 서비스 제공으로 기관 경쟁력 제고
- 군민들의 납부 편의성 향상으로 스마트 행정 구현

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지로를 통한 납부 및 고지 | • 모바일을 통한 고지와 결제로 주민 편의 및 행정 효율성 증대 |

## □ ’26년 소요예산

○ 시스템 구축 1식 및 운용: 120백만원(군비 100%)

## □ 추진일정

❍ 운영 환경 사전 조사 및 사업 발주 : ’26. 5. ~ 6.

❍ 시스템 구축 및 테스트 : ’26. 7. ~ 9.

❍ 사용자 교육 및 정식 운영 : ’26. 10.

## □ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 군 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보 활동

# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 내부 인트라넷을 활용한 열린 소통의 장 마련

- 추진시기: 연중 운영
- 활용대상: 고흥군청 산하 전직원
- 운영방안: 새올행정시스템 내 익명 게시판 활용하여 혁신을 위한 다양한 안건을 자유로이 개진

* 새올행정시스템 – 알림마당 – 열린혁신방

○ 행정혁신 역량강화 상·하반기 정기교육

- 추진시기: 2026. 7. / 12.
- 대　　상: 전직원
- 주요내용: 전문 혁신강사단을 초빙하여 혁신역량 강화 및 사회혁신, 정부혁신 이해 등에 대한 교육 실시

○ 조직 내부 네트워크를 활용한 상시교육

- 추진시기: 2026. 7.~
- 대　　상: 전직원
- 운영방안: 새올행정시스템 팝업창을 활용한 행정혁신 교육·홍보

## □ 성과 홍보 방안

○ 행정혁신 세부시책 추진에 대한 지속적인 언론 보도자료 배포

- 기관 차원의 노력, 성과 및 이후 계획에 대한 홍보 활동

○ 기관 배부자료(군민광장, 반상회보, 홍보전광판 등) 활용 행정혁신 추진상황 알림 및 성과 홍보 지속 추진

○ 행정혁신을 통한 주민 삶의 변화와 효율적인 행정 수행 성과를 SNS 등 각종 매체를 이용해 대내외에 표출

○ 특히, 행정혁신의 직접 관계자인 서비스 수요자를 대상으로 혁신의 긍정적 효과에 대해 집중 홍보