2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서대문구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 11
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 22
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 28
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 42
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 54
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 64
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 73
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 75
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 83
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 86

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 89

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 97

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 우리동네 통·반장 역량강화 및 활성화사업	자치행정과	2026. 1.~12.
2. 제안제도 활성화 계획	기획예산과	2026. 1.~12.
3. 서대문 정책파트너, 구정평가단 운영	기획예산과	2026. 1.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 행정정보공개 운영	기획예산과	2026. 1.~12.
2. 복지사업 종합안내책자「2026년 서대문구 복지정보통」발간	인생케어과	2026. 1.~12.
3. 통합돌봄 안내서 제작	인생케어과	2026. 1.~12.
4. 재개발·재건축 정비사업 아카데미	주거정비과	2026. 1.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 찾아가는 주민 소통현장 운영	자치행정과	2026. 1.~12.
2. 교육 소통을 위한 서대문 교육협력체계 (행복파트너, 교육지킴이)	교육지원과	2026. 1.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 보호아동 및 자립준비청년 자립지원사업	아동청소년과	2026. 1.~12.
2. 반지하가구 스마트 안전관리 서비스	스마트정보과	2026. 1.~12.
3. 자율주행버스 시범사업 안정적 운영	교통행정과	2026. 1.~12.
4. 생활밀착형 복지 위기가구 발굴·관리 체계 강화	인생케어과	2026. 1.~12.
5. **[대표과제]** '행복한 밥상' 확대 운영	어르신복지과	2026. 1.~12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 하나로 잇는 돌봄, 행복도시 서대문 서대문형 통합돌봄사업 추진	인생케어과	2026. 1.~12.
2. 주거취약계층을 위한 맞춤형 공공임대주택 운영	생활보장과	2026. 1.~12.
3. 서대문 뇌병변장애인 비전센터 운영	생활보장과	2026. 1.~12.
4. 아이돌봄서비스 지원	가족정책과	2026. 1.~12.
5.「보건의료·건강 분야 통합돌봄 실행 거점」 건강장수센터 운영	가좌보건지소	2026. 1.~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 상권 활성화 및 로컬크리에이터 육성 지원	지역경제과	2026. 1.~12.
2. 서대문 특화형 청년의 삶 지원체계 구축	청년정책과	2026. 1.~12.
3. 지역사회와 동반성장하는 청년창업 활성화	청년정책과	2026. 1.~12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 부동산 챗봇 상담 시스템 개발·운영	부동산정보과	2026. 1.~12.
2. 구민이 체감하는 법무행정 서비스 지원	기획예산과	2026. 1.~12.
3. 고령자를 위한 찾아가는 지방세 환급서비스	징수과	2026. 1.~12.
4. 서대문구 행복마일리지 운영	스마트정보과	2026. 1.~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 성과중심 인사제도 운영	행정지원과	2026. 1.~12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정 문화 활성화	감사담당관	2026. 1.~12.
2. 소통으로 하나되는 직원 모임(자율 소모임 및 직장 동호회) 지원	행정지원과	2026. 1.~12.
3. 서대문 동행 멘토링 데이 운영	행정지원과	2026. 1.~12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 시대 관리자 리더십 역량강화 교육	기획예산과	2026. 1.~12.
2. 단순·반복 업무 자동화(RPA) 구현	기획예산과	2026. 1.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 직원 정보화교육 운영	스마트정보과	2026. 1.~12.
2. 직원 대상 AI 교육	기획예산과	2026. 1.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1.「CAFE 폭포」글로벌 관광 브랜드화 추진	행정지원과	2026. 1.~12.
2. 주민 참여형 자원순환 문화 확산, 「이어쓰기 선반」 운영	청소행정과	2026. 1.~12.
3. 숲속치유센터 운영	푸른도시과	2026. 1.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 우리동네 통·반장 역량강화 및 활성화사업

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당팀명	자치행정팀	연락처	02-330-1080

□ 추진배경

○ 현장의 최일선에서 구민과 행정기관 간 가교역할을 수행하는 통·반장에 대한 다양한 활동지원을 통해 업무환경 개선과 사기진작을 도모하여 양질의 행정서비스 제고에 만전을 기하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 14개동 재직 통·반장

(단위 : 명, 2026년 4월 기준)

구 분	통 장			반 장		
	정 원	현 원	임명률(%)	정 원	현 원	임명률(%)
인 원	508	486	96%	3,376	3,026	90%

○ 사업내용

❶ 통·반장 활동 특화 지원사업 추진

- [통장] 기본 수당, 회의 수당, 상여금 등
- [반장] 반장 활동보상품, 건강검진비 및 통신비 지급
- [통·반장] 서대문구 특화 지원 : 관내 시설 및 자치회관 프로그램 이용료 감면, 신문 구독료 확대 지원, 통반장 워크숍 등

❷ 반장조직 운영 활성화 사업 추진

- 반장 임명률 제고를 위한 조직 재정비
- 생활 밀착형 ‘반장 참여사업’ 운영 강화(15개 사업)

복 지	환 경	교 육	소 통	
○ 이웃돌봄반 ○ 경로당중식도우미 ○ 통반장돌봄마스터 ○ 장수헬퍼	○ 자원관리사 ○ 우리동네살피미 ○ 공유주차활동가	○ 교육지킴이 ○ 평생교육 모니터링단	○ 구정평가단 ○ 주민참여감독제 ○ 적극행정위원회	○ 주민참여예산 위원회 ○ 주민제설단 ○ 주민자치회

❸ 반장협의회 운영단 운영

- 운영단 : 동별 반장협의회 대표, 동 현원의 10% 내외(총 294명)
- 활동내용
  - 주민 의견 청취 및 동정 현황 홍보 · 안내
  - 월례회의 개최 : 동별 자체 사업 발굴, 직무교육 실시, 소통의 장 마련
  - 통장협의회와 연계 소통 · 공동 협력 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통·반장 처우개선 및 참여사업 확대를 통해 조직 운영 내실화와 통·반장 임명률 제고
- 반장협의회 운영단 재정비를 통한 14개 운영단 운영 확대

○ 기대효과

- 통·반장의 구정 참여사업 확대로 직무 만족도와 역할 인식 강화
- 반장협의회 운영단 기능 강화로 지역 현안 대응력 및 주민 의견 수렴 체계 개선

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업예산 : 3,699,025천원(구비)

- 통반장 활동 보상금 : 3,191,225천원
- 반장 건강검진비 등 : 225,500천원
- 통반장 워크숍 운영 : 210,600천원
- 통반장 지원 업무 등 : 71,700천원

□ 추진일정

○ 체계적인 통·반장 활동 지원 운영[연중]

- 통·반장에 대한 처우개선 지원사업 지속 추진
- 반장조직 재정비 및 직무교육 등을 통한 반장조직 운영 활성화

○ 서대문구 특화 지원사업 확대 및 구정참여사업 지속 발굴[연중]

- 반장 구정 참여 기회 확대 및 구체적 역할 확대
- 반장협의회 운영단 활동 강화 방안 강구

□ 홍보계획

○ 반장 임명률 제고를 위한 반장 모집 공고, 각종 통반장 활동 사항을 다양한 소통 매체를 활용하여 홍보

○ 통반장 직무교육을 통한 지원사항 및 구정참여사업 안내·홍보

1-2 제안제도 활성화 계획

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당팀명	미래전략기획팀	연락처	02-330-4325

□ 추진배경

○ 제안 접수창구 분산 운영에 따른 접수 과정 혼선 및 관련 민원 발생

○ 제안 참여 확대 및 접수 제안의 질 향상을 위한 제안제도 관련 정보 공유 확대 필요

□ 운영개요

○ 제안접수 : 연중 상시

○ 제안자격 : 서대문 구정에 관심 있는 누구나

○ 제안내용 : 구정 시책이나 행정 제도·운영 개선에 관한 창의적인 고안

○ 운영절차

제안 접수		⇨	부서 검토	⇨	위원회 제안심사	⇨	제안 시상
국민	국민신문고 (구 홈페이지)		- 제안 채택 여부 결정 - 불채택제안 재심사 요청 시 제안 재검토 의견 작성 (위원회 심사자료)		① 제안심사실무위원회 - 불채택제안 재심사 - 제안심사위원회 안건 상정 ② 제안심사위원회 - 채택제안의 등급 결정		- 우수제안자 시상
	방문접수						

□ 세부 추진사항

○ 제안 접수창구 일원화

- 기존 분산된 제안 접수창구를 '국민신문고'로 일원화하여 제안관리 체계를 정비하고 처리현황에 대한 제안자 안내를 강화
- 특정 주제를 유도하는 공모제안은 상시제안 홍보 시 정책현안 또는 구민 생활과 밀접한 주제를 선정하여 제안의 참여를 유도

○ 구청 홈페이지 정비(제안창구)

- '제안소개'를 추가하여 제안과 민원의 기준을 안내하고 제안제도의 운영방식을 안내하여 제안인의 이해도 제고
- '공지사항'을 추가하여 우수제안으로 선정된 사례와 채택제안 중 실제 정책에 반영된 사례를 공개하여 제안 참여 유도

○ 우수제안 시상

- 시상시기 : 2026. 12.
- 선정방식 : 분기별 사전심사 후 연말 최종심사를 거쳐 우수제안 선정
- 시상내역

등급	최우수(1건)	우수(2건)	장려(3건)	비고
시상금	100만원	50만원	30만원	상장 및 시상금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 제안 접수건수 200건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 민원성 내용의 비제안 다수 접수	• 양질의 제안 접수 확대 및 비제안 감소

□ '26년 소요예산 : 3,900천원

○ 제안심사위원회 심사수당 : 1,000천원

○ 우수제안자 시상금 : 2,900천원

□ 추진일정

○ 제안 접수 및 홍보 : 연중 상시

○ 우수제안 후보 심사 : 분기별

○ 구청 홈페이지 정비 : 2026. 상반기

○ 우수제안 선정 및 시상 : 2026.11.~12.

□ 홍보계획

○ 제안제도 운영 홍보

- 구 온라인 창구(SNS, 당근마켓, 블로그 등) 및 공모사이트 홍보
- 동 주민센터, 스마트 홍보판 등 오프라인 홍보

1-3 서대문 정책파트너, 구정평가단 운영

주관부처/부서	기획예산과	협조기관	
담당팀명	성과관리팀	연락처	02-330-1035

□ 추진배경

○ 주민·현장 중심의 피드백 체계 구축 및 주민의 구정참여 확대

○ 주민과의 쌍방향 소통 강화로 체감도 높은 정책 추진 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구성인원 : 300명(14개 동별 20명 내외, 거주지·성별·연령 고려하여 구성)

○ 추진목표 : **『주민대표 핵심리더』 양성 + 성과 환류 고도화 + 구정만족도(신뢰) 제고**

- '행복체감 300% 서대문' 실현을 위해 '정책평가 - 환류 - 홍보확산' 선순환을 주도하는 **「주민대표 핵심 오피니언 리더 300인」 참여 플랫폼**으로 확대

구 분	2026년
구정평가단 역량강화	◦『**주민대표 핵심리더**』로 **역할 확장** (평가 → 환류 촉진 → 성과 확산) ◦ **리더십 · 평가 전문성 체계화** (분과중심+사전교육·공통 평가기준 마련)
구정만족도 향상 집중관리	◦ **핵심 사업 선정 · 집중 현장평가** (대상 선정→현장 체감 점검→ 주요 쟁점 진단) ◦ **Top3 개선과제 중심 실행 연계 체계** (평가시 Top3개선과제 선정→실행계획 반영)

○ 중점 운영사항

- **『주민대표 핵심리더』 양성체계 구축** : 교육·워크숍·평가 정례화

  * 평가단을 "참여자"에서 정책평가–환류촉진–성과확산을 수행하는 '핵심 리더'로 고도화

- **핵심사업 '성과점검 패키지' 운영** : 분기별 집중평가 및 집중 피드백

  * **2026년 5대 핵심과제·핵심사업**을 선정하여 분기별 성과점검 및 개선 연계 체계 구축

- **평가결과 Top3 핵심 개선과제 중심 실행 연계 체계**

  * 평가 단계에서 Top 3 핵심 개선사항을 직접 선정하여 우선순위 과제 부서 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정평가단 = '서대문 주민대표 핵심 오피니언 300인'로 발전 (정책 수요자+정책 평가자+정책 홍보자)

○ 기대효과

- 단순 평가자에서 정책평가 - 환류 - 성과확산을 주도하는 '주민대표 핵심리더'로 역할 전환, 구정 운영의 실질적 추진동력 확보
- '행복도시 서대문' 비전과 성과 확산의 전략 파트너로서 구정 공감대 형성 및 구민 만족도·신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 평가단 활동수당 27,000천원, 행사진행비 1,000천원, 자료제작·물품 구매 5,000천원

□ 추진일정

○ 2026 구정평가단 위촉(4월)

- 신규·연임 단원 위촉식, 서대문구 정책공감 교육, 평가단 연간 로드맵 공유

○ 분과 구성 및 권역별 워크숍(6월)

- 권역별 4개 분과활동 및 분기별 TOP 핵심사업(주제)선정, 평가기법 학습 등

○ 주요 평가활동(6~12월)

- 정기평가(하반기): 구정 전반 만족도 조사
- 수시평가(필요 시): 평가방식(온라인·서면·현장), 평가수요(현안사업, 축제 등) 반영
- 성과점검 패키지(분기별) : 분기 TOP 핵심사업 선정 → 평가 → 피드백→ 재평가

○ 2026 구정평가단 활동공유회(12월 중)

- 구정평가단 주요 활동사항 공유 및 우수단원 표창, 구 정책 반영사항 안내(피드백)

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 구 소식지(서대문마당), 소셜미디어 등 활용

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 행정정보공개 운영(결재문서 공개율 향상)

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	법무팀	연락처	02-330-1076

□ 추진배경 및 현황

○ 추진근거

- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제8조의2(공개대상 정보의 원문공개)
- 같은 법 시행령 제5조의 2(원문공개 대상기관), 부칙 제1조(시행일)

○ 사업내용

- 공개대상: 국장급 이상(4급) 결재문서 중 '공개' 문서 전체
- 공개시기: 문서 결재문서 다음날
- 공개장소: 서울시 정보소통광장, 서대문구 홈페이지

○ 결재문서 공개율 현황(행안부 정보공개포털, 서울시 정보소통광장 2025. 12. 31. 기준)

구 분	총 계	공 개			비공개	공개율 (%)	비 고
		계	공개	부분공개			
부구청장 이상	1,107	790	29	761	317	71.4%	자치구5위
국장 이상	11,055	9,810	431	9,379	1,245	88.7%	자치구1위

* 2024년에 비해 부구청장 이상 공개율(2024년 76.9%)은 5.5% 하락하였으며, 국장 이상 공개율(2024년 88.8%)도 0.1% 하락하였음

□ 세부 추진사항

○ 공개율 향상 위한 부서별 결재문서 공개현황 모니터링 실시

- 시 기: 분기별 (4월, 7월, 10월, 12월)
- 대 상: 부서별 결재문서 공개설정 현황
- 내 용: 부서별 결재문서 공개 현황을 모니터링하여 부진부서는 자체 교육 실시, 공개율 우수부서는 포상 실시(12월 중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 결재문서 공개율 부구청장 이상 공개율 80% 향상
- 결재문서 공개율 국장 이상 공개율 90% 향상

○ 기대효과

- 결재문서 공개율 향상을 통해 행정의 문서를 투명하게 공개하여 구민의 알권리 충족

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부구청장 이상 공개율 74% • 국장이상 공개율 87%	• 부구청장 이상 공개율 80% • 국장이상 공개율 90%

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금1,000,000원

- 예산과목: 기획예산과, 구정 현안 기획 조정 및 효율성 제고, 기록물 관리, 포상금

연번	등 급	지급액(천원)		비고
계			1,000,000	
1	최우수(부서, 동)	300,000 × 2곳	600,000	
2	우 수(부서, 동)	200,000 × 2곳	400,000	

2-2 복지서비스 종합안내책자「2026년 서대문구 복지정보통」발간

주관부서	인생케어과	협조기관/부서	복지 관련 부서
담당팀명	인생케어정책팀	연락처	02-330-8199

□ 추진배경

○ **생애주기·대상별 복지서비스가 다수 존재함에도 불구하고, 정보가 부서별·사업별로 분산 제공되어 구민의 체계적인 접근이 어려움**

- 동일 대상자에게 필요한 서비스가 여러 부서에 분산되어 있어 통합적 이해 곤란
- 정책 인지도 부족으로 실제 수혜로 이어지지 못하는 사례 발생

○ **구민의 복지 체감도 향상을 위해 맞춤형·통합형 정보제공 필요**

- 다양한 복지서비스를 통합 안내하는 체계 구축 요구 증가
- 단순 정보제공을 넘어 신청까지 연계되는 실질적 안내 필요

□ 세부 추진사항

○ **「서대문구 복지정보통」 책자 제작(복지서비스 가이드북)**

- 인생케어 정책 체계를 반영한 생애주기·상황별 통합 구성
- 총 16대 분야 중심 서비스 안내

> 생활안정, 노령층, 임신·출산, 영유아·아동·청소년, 장애인, 청년·중장년·1인 가구, 다문화, 입양, 보훈, 법률, 금융

○ **구민 중심의 직관적 구성으로 정보 접근성 강화**

- 서비스 내용, 신청 방법, 절차, 문의처 등 상세 안내
- 사회복지시설 및 유관기관 정보, 생활 정보 포함

○ **온·오프라인 병행 제공 체계 구축**

- 책자(100부) 제작·배포(구청·동주민센터, 복지시설 비치)
- 홈페이지 PDF 게시 및 QR코드 연계

○ 주민 소통 기반 콘텐츠 구성

- 120다산콜센터 상담 유형 분석 반영
- 부서별 의견수렴 및 현장 수요 기반 내용 보완

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생애주기별 복지서비스 통합 안내 체계 구축
- 복지정보 접근 채널 다각화(오프라인+온라인 병행)
- 민원 안내자료 표준화 및 민원 대응체계 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지정보 분산 및 단편적 제공	• 생애주기별 통합 안내 체계 구축
• 구민의 정보 접근 어려움	• 누구나 쉽게 찾고 이해하는 맞춤형 정보 제공
• 신청 절차 정보 부족	• 신청까지 연결되는 실질적 안내 제공
• 민원 대응 시 자료 부족	• 표준화된 안내자료로 신속·일관 대응
• 복지체감도 낮음	• 체감도 높은 생활밀착형 복지 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음 (현행 법령 및 지침 범위 내 추진)

□ '26년 소요예산

○ 책자 인쇄비 2,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 인생케어과 : 사업 총괄, 기획 및 제작

○ 복지 관련 부서 : 사업별 자료 제공 및 현행화

○ 동주민센터 및 복지시설 : 배포 및 현장 활용

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 2월: 책자 구성 기획 및 자료 수집

○ 2026. 3 ~ 4월: 책자 제작 및 배부

○ 2026. 5 ~ 6월: 책자 내용 상반기 현행화

○ 2026. 7 ~ 10월: 책자 구성 및 내용 관련 의견수렴

○ 2026. 11 ~ 12월: 책자 내용 하반기 현행화

□ 홍보계획

○ **온·오프라인 병행 홍보 추진**

- 구 및 동주민센터 홈페이지 게시
- 복지시설 및 관련기관 배포·안내

○ **현장 활용 중심 홍보**

- 민원창구 및 복지상담 시 적극 활용
- 지역사회보장협의체 및 기관 네트워크 활용 확산

2-3 통합돌봄 안내서 제작

주관부서	인생케어과	협조기관/부서	보건소, 건강보험관리공단 및 의료·돌봄서비스 등 제공기관
담당팀명	통합돌봄지원팀	연락처	02-330-4326

□ 추진배경

○ 살던 곳에서 보건의료·건강관리·장기요양·일상생활돌봄·주거 등의 서비스를 통합적으로 지원받을 수 있는 통합돌봄 사업 추진

- (서대문구) '25. 5월 시범사업 시행 → '26. 3. 27. 본 사업 전국 시행

○ 공급기관과 사업별로 분절적으로 운영되고 있는 다양한 의료·돌봄 서비스 정보를 통합·체계화하여, 실무자와 구민의 신속하고 효율적인 활용을 지원

□ 세부 추진사항

○ 책 자 명 : 「행복도시 서대문에서 누리는 따뜻한 통합돌봄」 통합돌봄 서비스 안내서

○ 제작기간 : 2026. 1월 ~ 2월

○ 제작형태 및 부수 : 책자 200부 및 전자책(e-book)

○ 주요내용 : 통합돌봄 소개 및 대상자 선정방법, 유형별 서대문구 통합돌봄 관련 서비스 안내

○ 세부 서비스 수록내용 : 7개 분야 88개 서비스

분야		대표 서비스
1	보건의료	(방문진료)장기요양 재택의료센터 사업 (퇴원환자 지원)재가의료급여 사업, 서울 서북권 방문건강관리 연계사업
2	건강	(신체돌봄)건강장수센터 사업, 방문건강관리 서비스 (정신돌봄)치매 조기검진 사업, 서울서북권 조기치매 의료연계 지원사업
3	요양	(장기요양보험)장기요양 통합재가 서비스, 장기요양 재가급여, 장기요양 재택의료 시범사업 (기타 시범사업)다제약물 관리사업

4	돌봄	(긴급돌봄)돌봄SOS서비스, 국가형·서울형 긴급복지 지원사업 (일상돌봄)노인맞춤돌봄서비스, 저소득 어르신 급식지원, 이동빨래방사업, 방문목욕사업, 스마트안부확인 사업
5	주거	(환경개선)희망의 집수리, 1인가구 주택관리서비스 (주택지원)비정상거처 거주자 이사비 지원
6	기타	어르신 장수사진 지원, 저소득 어르신 목욕비 지원
7	특화사업	방문 건강돌봄, 방문 양·한방 케어, 구강관리, 복약돌봄, 방문 맞춤운동, 퇴원동행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장활용성 강화 : 실무자가 서비스 연계 과정에서 바로 참고할 수 있도록 현장에서 활용 가능한 실무형 매뉴얼 제공
- 서비스 정보의 체계화 : 공적·민간·구 특화사업 등 다양한 서비스를 통일된 기준으로 정리, 절차를 표준화하여 연계의 일관성 및 효과성 강화
- 지속적인 서비스 현행화 : 연 2회 이상 현행화를 통해 최신 서비스 정보를 반영하여 서비스 공백 예방 및 변화하는 사업내용에 신속히 대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (단절적 정보제공)구청 각 부서, 관련기관 진행사업 개별적으로 정보제공	• (통합적 정보제공)서대문구형 통합돌봄 시스템 안에서 이용 가능한 서비스를 통합해 체계적으로 정보제공
• (비일관성)비표준화된 안내체계로 담당자의 경험에 따라 정보제공 편차 발생	• (표준화)담당자의 역량과 상관없이 누구나 표준화된 안내, 정보 제공

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 2,600천원(시비 100%)

□ 추진체계

○ 통합돌봄 전담팀(인생케어과 통합돌봄지원팀)

- 통합돌봄 서비스 정보 수합 및 작성(현행화)

- 안내서 제작·배부·홍보

○ 서비스 제공기관(구청·보건소, 건강보험공단, 복지시설, 의료기관 등)

- 통합돌봄 서비스 정보 작성 및 제출
- 안내서 민원상담 및 서비스 제공 업무 활용

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 통합돌봄 서비스 관련 자료 수합 및 작성

○ 2026. 2. : 통합돌봄 서비스 안내서 제작

○ 2026. 3. : 통합돌봄 서비스 안내서 배부 및 온라인 게시

○ 2026. 7. : 통합돌봄 서비스 관련 정보 현행화

□ 홍보계획

○ 언론 및 온라인 홍보

- 언론사 보도자료 배포를 통합 통합돌봄 사업 및 안내서 제작 홍보
- 구정 소식지, 뉴스레터 등 공공 홍보매체 활용
- 구 홈페이지 통합돌봄 게시판 내 안내서 게시 및 상시열람 운영
- 전자파일(PDF) 형태로 제작하여 유관기관 및 복지시설에 공유

○ 오프라인 홍보

- 동 주민센터에 안내서 비치 및 민원 상담 시 활용
- 지역 내 복지시설, 의료기관, 서비스 제공기관에 안내서 배포 및 홍보

○ 실무자 대상 홍보

- 동주민센터 및 유관기관 담당자 교육·회의 시 안내서 활용
- 통합돌봄 지원회의 시 안내서 활용

2-4 재개발·재건축 정비사업 아카데미

주관부서	주거정비과	협조기관/부서	-
담당팀명	조합운영관리팀	연락처	02-330-1940

□ 추진배경

○ 정비사업(재개발·재건축)의 복잡한 절차와 법령으로 인해 전문 지식이 부족한 주민들의 불안감 및 정보 비대칭에 따른 이해관계자 간 갈등 지속 발생

○ 주민 생활과 밀접한 정비사업 전 과정을 체계적으로 교육하고 정보를 적극 공개함으로써, 주민의 알권리를 실질적으로 보장하고 지방정부의 투명성을 강화할 수 있는 능동적인 소통 체계 구축이 절실함

□ 세부 추진사항

○ 2026년 상반기(제1기) 정비사업 아카데미 운영

- **(운영기간)** ’26. 2. 10. ~ 7. 14. (18:30~20:30, 총 8회)
- **(장소/대상)** 하하호호 홍제마을활력소 / 관내 정비구역 주민, 조합 임직원 및 관심 구민 등
- **(단계별 실무 커리큘럼 구성)** 조합 운영 실무와 임원의 윤리적 책임 교육을 집중 편성하여, 주민의 실질적 알권리를 보장하고 정비 행정 전반의 투명성 제고를 도모함
- **(참여 인센티브 및 학습 편의 제공)**
  - **(수료증)** 총 8회 과정 중 7회 이상 출석 시 서대문구청장 명의 수료증 수여
  - **(교재배포)** 전문 강사진의 노하우가 담긴 아카데미 자체 제작 실무 교재 현장 배포
  - **(온라인)** 생업 등으로 현장 참여가 어려운 주민을 위한 온라인 다시보기 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 최신 법령·판례 반영 교재 제작 및 온·오프라인 교육 플랫폼 상시 운영을 통한 주민 알권리 보장

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정비사업 전문성 부족 및 정보 비대칭으로 인한 이해관계자 간 불신과 분쟁 지속 발생 • 오프라인 중심 교육 운영으로 인해 생업 종사자 등 주민들의 시공간적 정보 접근 제약 • 사업 정체 구역의 선제적 관리 미흡으로 인한 사회적 비용 및 민원 발생	• 체계적 교육을 통한 전문성 제고 및 투명한 정보공개로 갈등을 예방하고 행정 신뢰도 확보 • 유튜브 채널 강의 영상 상시 게시로 주민의 알권리 획기적 개선 • 현장 밀착형 홍보 및 선제적 갈등 관리를 통해 불필요한 분쟁을 방지하고 원활한 사업 추진 기반 마련

□ '26년 소요예산 : 금 23,160천원(구비 100%)

○ 재개발·재건축 정비사업 아카데미 운영 : 금 23,160천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 유관기관 및 민·관 협력을 통한 정비사업 교육 플랫폼 구축

- **(서대문구)** 서대문구 정비사업 아카데미 운영 총괄, 교육 계획 수립 및 수강생 관리
- **(서울특별시)** 정비사업 정책 방향 공유 및 시스템 운영 지침 제공
- **(민간 전문가 그룹)** 변호사, 감정평가사 등 강사단 구성을 통한 실무 중심 콘텐츠 제공

□ 추진일정

○ 2026년도 상반기 정비사업 아카데미 운영계획 수립 및 강사 섭외 : '26년 1월

○ 분쟁 다발·사업 정체 구역 집중 현장 홍보 및 상반기 수강생 모집 : '26년 1월

○ 상반기 정비사업 아카데미 교재 제작·배포 : ‘26년 2월

○ 2026년도 하반기 정비사업 아카데미 운영계획 수립 및 강사 섭외 : ‘26년 7월

○ 분쟁 다발·사업 정체 구역 집중 현장 홍보 및 하반기 수강생 모집 : ‘26년 7월

○ 하반기 정비사업 아카데미 교재 제작·배포 : ‘26년 8월

○ 정비사업 아카데미 운영 및 수강생 만족도 조사 및 연간 운영 성과 분석 및 다음 교육 과정 환류 실시 : 연중 상시

□ 홍보계획

○ **(온라인)** 디지털 매체를 활용한 전방위적 정비사업 정보 확산

- **(매체)** 구 홈페이지, 공식 블로그, SNS(인스타그램 등), 구 공식 유튜브 채널
- **(내용)** 아카데미 수강생 모집 공고, 교육 커리큘럼 안내, 카드뉴스를 활용한 정비사업 기초 상식 홍보

○ **(오프라인)** 현장 중심의 밀착형 홍보 및 참여 유도

- **(매체)** 구 소식지 게재, 동 주민센터 및 조합 사무실 리플릿 비치, 분쟁 다발 및 사업 정체 구역 현수막 게시
- **(내용)** 교육 일정 및 신청 방법 안내, 교재 배포 안내

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 찾아가는 주민 소통현장 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당팀명	자치행정팀, 자치운영팀	연락처	02-330-1070/4914

□ 추진배경

○ 다양한 형태의 소통창구를 통해 현장감 있는 정책을 마련하여 주민 참여도 향상 및 공감하는 행정을 추진하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 온라인 주민 소통 간담회 운영

- 사업시기 : 연중 수시 개최
- 사업대상 : 지역주민, 통반장, 직능단체회원 등
- 사업내용
  - ‣ 지역 주민 제안·아이디어·건의사항 등 의견을 수렴 및 구 현안사업 공유
  - ‣ 동별 밴드, SNS, 단톡방 등 다양한 채널로 지속적 소통 체계 마련

② 구청장과 함께하는 동 신년인사회 개최

- 사업시기 : 2026. 1. ~ 2.
- 사업대상 : 14개 동(동별 100여명)
- 운영장소 : 동 주민센터 및 자치회관 등
- 사업내용
  - ‣ 구정 운영방향 및 26년 구정 주요사업 보고
  - ‣ 주민건의 사항 의견 청취 및 답변 등

③ 찾아가는 구청장 현장 민원실 확대 추진

- 사업시기 : 2026. 7. ~ 11.
- 사업대상 : 14개 동

- 운영장소 : 동별 주요 민원 현장 또는 현안사업지
- 사업내용
  - ‣ 지역현안에 대한 주민의견 수렴, 제안사항 현장 검토
  - ‣ 관계 시설(행사)별 주관 부서와 사전 협의하여 현장 방문 진행
    - ‣ (교육지원과) 초·중·고, 관내 대학 등 관계 시설 방문
    - ‣ (인생케어과) 저소득 취약계층 방문
    - ‣ (어르신복지과) 복지관, 센터, 경로당 방문
    - ‣ (주택과) 공동주택 입주민 동대표, 회장 등 시설 방문 등

④ 주민 직접 참여하는 동 축제 개최

- 사업대상 : 동 축제추진위원회(9개동) 및 자치회관(14개동)
- 운영장소 : 동별 축제 주제에 맞는 장소 선정
- 사업내용 : 동별 특색에 맞는 축제 및 자치회관 프로그램 발표회를 통한 주민과의 화합 도모

⑤ 주민과 함께하는 동별 송년간담회 개최

- 사업시기 : 2026. 12.
- 사업대상 : 동별 통·반장, 직능단체 회원 등
- 운영장소 : 동주민센터 또는 자치회관 등
- 사업내용 :
  - ‣ 직능단체 회원들을 대상으로 한 해 활동에 대한 감사 인사 전달
  - ‣ 구정의 새로운 비전과 발전 방향에 대한 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 현장 위주의 주민 의견수렴 ○ 동 축제 개최 : 동 축제추진위원회(8개동) 및 자치회관(14개동)	○ 온오프라인포함 주민 의견수렴 소통창구 확대 ○ 동 축제 개최 : 동 축제추진위원회(9개 동) 및 자치회관(14개동)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 한정된 소통창구로 인한 주민참여도 저조	• 현장중심의 주민소통을 통해 지역 현안을 적극적으로 해결 • 지역맞춤형 정책을 모색하여 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 190,000천원

- 동현장 간담회 등 : 10,000천원
- 동 축제 개최 지원금 : 180,000천원

□ 추진일정

○ 연중 수시, 10~11월(동축제 개최)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 소식지 게재, 보도자료 배포, 구 SNS 등 다양한 소통매체를 활용한 홍보 추진

3-2 교육 소통을 위한 서대문 교육협력 체계(행복파트너, 교육지킴이)

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	관내 초·중·고 40개교 및 14개 동
담당팀명	미래교육팀	연락처	02-3140-8092 / 02-330-8638

□ 추진배경

○ 건전한 교육관 확립과 교육의견 청취를 위한 구청장 현장소통 필요

○ 미래교육 핵심 과제인 지역사회 '교육안전망' 구축·운영 필요

○ 서대문 미래교육을 위한 민·관·학 교육협력체계 활성화

- 교육 현장 밀착 소통의 동력, 「학부모 행복파트너」 운영
- 지역사회와 미래교육의 동반성장, 「동 단위 교육지킴이」 운영

□ 세부 추진사항

1 서대문 학부모 행복파트너 운영

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 관내 학부모 80~100명(학교별 2~3명)

○ 운영방법 : 관내 초·중·고 학교장이 추천하는 학부모 대표 2~3인으로 구성

* 관내 학교 현황 : 총 40개교(초19, 중14, 고7)

○ 사업내용 : 구 핵심정책 공유, 구-학부모 논의체계 마련, 교육의견 청취 등

- (협력구축) 구청과 학부모 간의 교육협력 강화
- (역량강화) '학부모 아카데미' 운영 및 '워크숍' 개최
- (소통확대) 현장 밀착형 교육정책 수립을 위한 '소통공유회' 운영

2 서대문 동 단위 교육지킴이 운영

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 동 반장 및 교육에 관심 있는 주민 140~160명(동별 10~12명)

○ 운영방법 : 관내 14개 동 주민센터 및 교육지원청, 관계기관 등 추천에 따라 선발·구성

○ 사업내용 : 동 반장제 중심 교육 회의체 구성·운영 및 교육 관련 사회공헌 활동 추진

- (교육반상회) 동별·권역별 지역사회 교육안전망 구축 및 교육 분야 인적 자원 확충
- (사회공헌활동) 지역사회 캠페인 전개, 교육정책 홍보, 학생 안전 지도 시행 등
- (역량강화활동) 교육 분야 활동 다각화, 교육 연수 프로그램 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학부모 행복파트너 : 서대문 교육정책에 대한 학부모 참여 기회 확대 및 학부모 맞춤 프로그램 운영으로 학부모 역량 강화
- 동 단위 교육지킴이 : 지역사회 교육 안전망 구축 및 운영을 기반으로 교육 분야 지원을 강화하여 교육협력체계 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학부모 및 지역주민과의 서대문 미래교육 관련 소통 기회 부족 • 지역사회 내 교육활동 참여 주체로서의 역할 및 인식 미흡	• 미래교육의 핵심주체인 학부모 및 지역주민과의 지속적인 소통으로 함께 참여하는 미래교육 협력도시 서대문 구현 • 지역사회 내 교육 분야 활동 주체로서의 역량 제고를 통한 교육 분야 인적 자원 확충 및 사회공헌활동 추진에 따른 교육 안전망 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 서대문구 미래교육 운영 및 지원에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 58,540천원(구비)

- 학부모 행복파트너 운영 : 15,450천원(시비 1,000천원, 구비 14,450천원)

· 발대식, 워크숍, 학부모 아카데미 운영 등 : 13,000천원(구비)

· 활동물품 등 운영물품 : 2,000천원(시비 1,000천원, 구비 1,000천원)

· 행사 보험료 : 450천원(구비)

- 동 단위 교육지킴이 운영 : 44,090천원(구비)

· 교육반상회·역량강화 프로그램 및 사회공헌활동 운영 : 27,340천원(구비)

· 활동물품 등 운영물품 : 4,500천원(구비)

· 워크숍 운영 등 : 11,500천원(구비)

· 행사 보험료 : 750천원(구비)

□ 추진체계

○ 관내 초·중·고 40개교 : 학교별 학부모 대표 2~3인 추천, 80~100명

○ 관내 14개 동 주민센터 : 동별 10~12명 추천, 140~160명

□ 추진일정

○ 학부모 행복파트너 추진 일정

학부모 행복파트너 교육협력 공유회	➡	신규 확대 모집·구성	➡	발대식 및 학부모 아카데미1	➡	워크숍 및 학부모 아카데미2	➡	행복파트너 성과공유회
'26. 2월		'26. 4~5월		'26. 7월		'26. 9월		'26. 11월

○ 동 단위 교육지킴이 추진 일정

사업계획 수립 및 모집·구성	➡	위촉식 및 역량강화교육	➡	교육 분야 사회공헌활동	➡	교육반상회 (전체회의)	➡	워크숍	➡	활동공유 및 성과평가회
'26. 1~2월		'26. 3월		'26. 3~11월		'26. 7, 9월		'26. 10월		'26. 12월

□ 홍보계획

○ 구 소식지 게재, 보도자료 배포, 구 알림톡 등 다양한 매체 활용 홍보 추진

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 보호아동 및 자립준비청년 자립지원 사업

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	
담당팀명	아동자립지원팀	연락처	02-330-4922

□ 추진근거

○ 「아동복지법」 제4조 및 제38조

○ 「서울특별시 서대문구 자립준비청년 등 지원에 관한 조례」 제5조

□ 추진배경

○ 2025년 12월 기준 서대문구 자립준비청년 41명(서울시 전체 1,224명)

- 자립 초기 경제난 보완 및 심리 안정 등 자립역량강화를 위한 지원체계 구축 절실

○ 여전히 불안정한 성장환경 등으로 사회안착을 위한 사후관리 강화 필요

- 이에, 실질적 자립을 위해 자립준비청년의 욕구에 따른 지원사업 추진

<자립준비청년 주요지표 : 서울시 자립준비청년 기본계획 연구(여성가족재단, '23.10월)>

▶ **허약한 경제기반** : 월평균소득 156만원, 주거불안경험 35.9%

- 취업 중인 자립준비청년의 월평균소득은 215.4만원이나, 일반 청년 225만원 대비 다소 낮음

▶ **자립준비청년 79.9% 보호종료 후에도 자립준비교육이 필요**

- 보호종료 전 자립준비교육에 참여한 경험이 있는 자립준비청년의 59.9%가 도움이 됐다 답변
- 보호종료 후 필요한 자립 프로그램으로 '돈관리·경제 관련 교육(23.1%)', '집 구하기 및 관리', '진로 탐색 및 취업교육', '보호받을 권리-범죄예방 등' 순으로 나타남

▶ **사회적 관계성 미약** : 도움 필요할 때 요청 가능한 사회적 관계 정도는 2.62점(5점 만점)

- 자립준비청년 1.3%만이 부모님과 함께 생활하며, '부모님 사망(22.1%, 1위)', '가족해체', '이유 모름', '연락두절'의 사유로 함께 살고 있지 않다고 답함
- 부모님이 생존하였더라도 자립준비청년의 59.4%가 부모님 등 원가정과 관계가 단절됨

▶ **심리정서적 자립 취약** : 우울 위험군 46%로 일반 청년(34.2%) 대비 훨씬 높음

□ 세부 추진사항

○ 자립준비청년 자립 정착 및 생활안정 지원사업 운영

- 대 상 : 관내 거주 자립준비청년

- 내 용

▶ 사회첫걸음 수당 : 관내 6개월 이상 거주 대상자 월 30만원 지원

▶ 임차료 지원 : 관내 무주택세대주인 대상자 월 최대 20만원 월세 지원

▶ 건강첫걸음 : 관내 거주 대상자 연 최대 30만원 의료비(실비) 지원

▶ 일자리 연계 지원 사업

· 채용형 : 부서 내 기간제근로자 채용(자립체험주택, 창작놀이공간 등)

· 연계형 : 공공 및 민간 일자리 채용 정보 제공(타부서 기간제 등 포함)

○ 자립기술 습득을 위한 자립체험주택 프로그램 운영

- 대 상 : 아동복지시설 내 고등학생 이상 보호아동

- 내 용 : 자립기술습득을 위한 자립체험프로그램 8대 영역* 체험

* 자립체험프로그램 8대 영역 : 일상생활, 자기보호, 자산관리기술 등

체험장소	체험인원	체험기간	체험방법	체험비용
독립문로3길 16 (3개 호실)	월별 최대 3명	최대 6주	개별 체험 (보건복지부 워크북 활용)	1주당 15만원 지원 / 월 60만원 (구 40만원+시설 20만원 지원)

○ 자립준비능력 향상을 위한 자립역량강화교육 실시

- 대 상 : 아동복지시설 내 중학생 이상 보호아동 및 자립준비청년

- 내 용 : 일상생활 및 진로·취업 등 대상자 욕구를 반영한 맞춤형 교육 연 10회 운영

○ 정서적 지지체계 마련을 위한 멘토링 활동 지원

- 대 상 : 아동복지시설 내 중학생 이상 보호아동 및 자립준비청년

- 내 용

▶ 보호아동 및 자립준비청년과 자원봉사자* 간 1:1 매칭 후 활동비(회당 8만원) 지원

▶ 멘토링 활동 지원(연 6회) 및 오리엔테이션, 중간·최종평가회 각 1회 운영

* 자원봉사자 : 홍보를 통한 본인 신청 및 관련 기관 추천자, 관내 심리대학원생 등

○ 사회적 관계망 형성을 위한 자립준비청년 소모임 운영

- 대 상 : 아동복지시설 내 보호연장아동 및 자립준비청년

- 내 용 : 상호 정보교류 및 관계 형성을 위한 소모임 연 6회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자립 정착 및 생활안정 지원사업 참여율 90% 이상 달성
- 사회적 지지체계(멘토링 및 소모임) 만족도 80% 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자립 초기 경제적 부담 및 정서적 고립감 상존 • 단순 정보제공 위주의 지원체계	• 맞춤형 경제 지원 및 심리적 지원을 통한 조기 안착 도모 • 체험·교육·네트워크가 통합된 포용적 서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 252,497천원(구비 100%)

- 생활안정 지원사업 : 202,567천원
- 자립체험주택 운영 : 25,870천원
- 자립역량강화교육 운영 : 5,760천원
- 멘토링 활동 지원 : 16,800천원
- 맞춤형 사례관리 및 자원 연계 등 : 1,500천원

□ 추진체계

○ 주관부서 : 서대문구 아동청소년과(사업 총괄 및 예산 집행)

○ 협조기관

- 관내 아동양육시시설 및 아동공동생활가정 : 대상자 홍보 및 발굴
- 서울시자립지원전담기관 : 자립준비청년 사후관리 및 자원 연계
- 민간 기관 및 대학 : 일자리 및 전문 멘토링 인력(심리대학원) 등 제공

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. : 생활안정 지원사업 상시 접수 및 지급

○ ‘26. 3. ~ 12. : 자립체험주택 및 멘토링 활동 지원 운영

○ ‘26. 5. ~ 12. : 자립역량강화교육(연 10회) 및 소모임(연 6회) 운영

○ ‘26. 12. : 사업 성과 분석 및 사업별 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ ’26. 2. ~ 3. : 생활안정 지원사업 보도자료 배포

○ ’26. 3. : 구 공식 SNS 카드 뉴스 배포 및 대상자 개별 우편 안내

- SNS 내 상시 게시 및 유관기관 협조 안내

4-2 반지하가구 스마트안전관리 서비스 운영

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	
담당팀명	스마트도시팀	연락처	02-330-8752

□ 추진배경

○ 반지하가구는 침수 및 화재 등에 취약하여 재난 발생 우려 상시 존재

○ 2022년 8월 관악구 반지하 주택 침수 및 화재 사망 사고 발생

○ '23년~'25년 반지하가구 스마트안전관리서비스 추진

- 총 28건의 화재/침수 예방 수범 사례로 재난 예방 효과 확인

□ 세부 추진사항

○ 사업 기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업 규모 : 서비스 이용 중인 관내 반지하주택 350가구

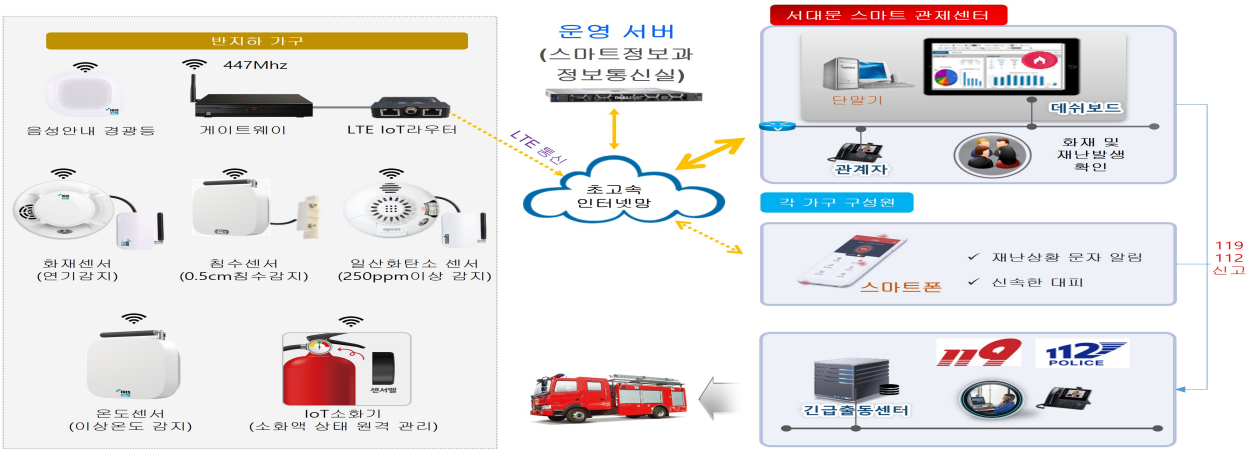
○ 서비스 내용

- 구청에서 반지하 가구에 침수/화재/일산화탄소 센서 및 통신 장비 등 무상 설치 · 관리
- 화재 및 침수 등 재난 발생 시 댁내 음성 알람 및 신청인에게 자동 문자 알림
- 서대문구 관제센터에서 원격으로 재난 발생 관제 및 사실 확인, 대응

○ 가구내 설치 장비

구 분	대수	기 능	비 고
화재센서	1개	연기, 온도 감지로 화재 감지	건전지로 동작
침수센서	2개	물이 일정 수위로 차면 침수 감지	
일산화탄소 센서	1개	보일러 등의 일산화탄소 발생 감지	
온도센서	1개	반지하가구 이상온도 감지	
IoT소화기	1개	원격상태 확인 가능 소화기	
게이트웨이	1식	운영 서버와 통신	일반 전기 사용
경광등	1대	센서 작동 시 알람 발생	

○ 시스템 구성도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 이용 350가구 현장점검 (작동여부 및 노후 배터리 교체 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 화재 및 침수 사고 발생 시 초기 인지 지연으로 인한 대형 사고 확산 우려	• 거주민 부재, 인지능력 부족 등 취약요인과 관계없이 상시 모니터링을 통한 신속한 조기 대응 용이

□ '26년 소요예산 : 57,389 천원

□ 추진체계

○ 스마트정보과 : 유지관리 발주 및 물품 구축/관리, 재난 관제/운영

○ 동주민센터 : 전출 및 연락처 변경에 따른 연락 불가 세대의 피해 여부 및 현황 파악 협조

□ 추진일정

○ '26년 1월 ~ 12월 : 서비스 운영, 재난 관제 실시

○ '26년 3월 ~ 6월 : 스마트안전관리 서비스 현장점검 실시

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 보도자료 배포를 통한 홍보

4-3 자율주행버스 시범사업 안정적 운영

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	서울특별시(미래첨단교통과)
담당팀명	교통행정팀	연락처	02-330-1852

□ 추진배경

○ 가좌권역~서대문구청의 대중교통 연계성 확대

○ 마을버스 운수종사자 모집 어려움 해결을 위한 대안 실증 모델

○ 미래모빌리티 운영 선도 자치구 도약

○ 최첨단 미래모빌리티 경험 제공

□ 세부 추진사항

○ 2024. 8. 자율주행버스 도입 시범사업 서울시 공모 선정

○ 2025. 7. 자율차 시범운행지구 지정 국토부 고시

○ 2025. 10. 자율주행버스 개통식 및 운행 개시

- 운행노선 : 서대문문화체육회관입구 ~ 가좌역 ~ 서대문구청(편도노선)
- 운행횟수 : 평일 14회(주말, 공휴일 제외) / 정류소 : 10개소

○ 2026. 2. 자율주행버스 운행계통 변경

- 운행노선 : 서대문구청 ~ 가좌역 ~ 서대문구청(순환노선)
- 정류소 3개소 추가(홍남교, 연가교, DMC파크뷰자이1단지입구)
- 운행횟수 2회 추가(14회 → 16회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가좌권역 ~ 서대문구청의 대중교통 연계성 확대
- 배차간격 28분 이내로 원활한 교통서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가좌권역의 서대문구청 접근성 제한	• 가좌권역~서대문구청 구간의 대중교통 연계성 강화 • 구민 대상 최첨단 자율주행모빌리티 경험 제공

□ '26년 소요예산

○ 2차년도 운행용역 1.4억, 시설비 0.1억

□ 추진체계

구 분	주 체	내 용
행 정 사 항	서울시 · 자치구 분담	• 시 : 자율차 시범운행지구 지정 신청 및 유상운송 관련 면허발급 총괄 * 법률에 따라 시에서만 지구 신청 및 면허발급 가능 • 자치구 : 자율차 시범운행지구 운영 계획서 작성 및 여객운송 관리(배차 등)
필 수 인 프 라	서울시	• 조례 등에 따라 자율주행 필수 인프라 설치 및 관리권자가 서울시이므로 시에서 구축
여 객 부 대 시 설	자치구	• 정류소 표지판 및 정차면 구획 등은 자치구에서 설치 및 관리
차 고 지 충 전 시 설	자치구	• 운행 지역 인근에 차고지 조성 등이 필요하므로 자치구에서 시행
운 행 비 용	서울시 · 자치구 분담	• 시범사업(1년차)에 대해서만 시에서 전액 운영비 지원 • 2년차 부터는 시 조례에 따라 기술발전지원금 지원

□ 추진일정

○ 2차년도 운행용역 계약(계약기간: '26.9월~'26.12월) 체결('26.9월)

○ 3차년도 운행용역 계약(계약기간: '27.1월~'27.12월) 체결('26.12월)

○ 4차년도 운행용역 계약(계약기간: '28.1월~'28.9월) 체결('27.12월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 구 소식지 등 활용, 운행 홍보

4-4 생활밀착형 복지위기가구 발굴·관리 체계 강화

주관부서	인생케어과	협조기관/부서	-
담당팀명	희망복지팀	연락처	02-330-1537

□ 추진배경

○ **(지역 내 복지 사각지대 지속 발생)** 사회적 고립가구 등 복지위기가구 꾸준히 발생하고 있어 촘촘한 발굴 체계요구

○ **(지속적 사후관리 필요성 증대)** 단기간에 위기가 해소되지 않는 가구에 대한 정기적인 모니터링 및 관리체계 미흡

○ **(생활 밀접 직종과의 협력 강화)** 누락 없는 발굴을 위해 주민생활 밀접 직종(소상공인, 자영업자 등)과의 협력 및 홍보 채널 구축 필요

□ 세부 추진 사항

○ **복지위기가구 사후관리 및 상시 모니터링 체계 고도화**

- **(스마트 안부 확인)** 복지급여 제외·중지자 및 미신청 가구를 대상으로 **'위기도 자가 체크리스트(SNS)'** 발송하여 위기 징후 상시 파악
- **(단계별 밀착 관리)** 응답 결과에 따라 위기단계(1~5단계) 분류하고 맞춤형 상담 주기 설정하여 **지속적인 안부 확인**, 재위기 가능성 및 **추가 욕구 점검** 등 지속 관리체계 운영
- **(현장 안전 확보)** 미응답·연락두절 가구 발생 시 **명예사회복지공무원 확인 및 동주민센터 담당자 방문**을 통한 안전 확인

○ **생활 밀접 직종과의 업무협약(MOU)을 통한 지역안전망 강화**

- **(민관 협력 거점 확대)** 부동산, 숙박업소 등 생활밀접 기관 MOU체결 및 **간담회·상시 소통망(핫라인)** 구축을 통한 현장 중심의 발굴 강화
- **(현장 대응 매뉴얼 제공)** 직종별 위기징후 확인·신고 역할 부여 및 매뉴얼·교육자료 제공하여 **실질적인 발굴 역량** 제고

- **(맞춤형 협력 네트워크 운영)** 주거취약지역, 1인가구 밀집지역, 돌봄 인구 밀집지역 등 지역 특성별 맞춤형 협력체계 운영

○ **소상공인·자영업자 연계 발굴 및 주민 참여형 홍보 강화**

- **(생활 밀착형 홍보) 복지상점 500개소** 중심으로 복지정보와 **QR신고 채널** 삽입된 복지알림봉투 제작·배포하여 생활 속 정보 노출 확대
- **(정보 사각지대 해소)** 전입세대, 1인가구, 청년층, 고령층 등 정보 전달이 어려운 취약계층 대상 생활권 내 반복 홍보 추진
- **(상시 발굴 환경 조성)** 소상공인 사업장 활용한 자연스러운 복지정보 전달 및 상시 신고 체계 안착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(복지안전망 고도화)** 지역사회 민간 네트워크와 협력을 통해 위기징후를 선제적으로 포착하는 골목 단위 발굴 체계 확립
- **(재위기 선제 예방)** 정기적인 안부 확인 및 현장 점검실시하여 지원의 연속성 확보 및 위기 재발 방지
- **(생활접점 확대)** 복지알림봉투를 활용한 복지정보 및 QR신고채널 노출로 주민 체감도 및 접근 편의성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 명예사회복지공무원 등 인적 네트워크 기반의 현장 발굴 위주 수행	• 편의점, 약국 등 **복지상점 500개소**와 **복지알림봉투 QR코드**를 통한 일상 속 상시 발굴
• 공무원이 일일이 전화하거나 방문하여 위기 상황을 확인하는 고비용 구조	• **'위기도 자가 체크리스트(SNS)'**를 활용하여 주민이 직접 응답하고, 위기 징후를 스스로 알리는 능동적 관리
• 기관 간의 일시적인 업무협약이나 단순 리플릿 비치 수준의 협업	• 소상공인과 **상시 소통 체계**를 구축하여, 현장의 이상 징후가 즉시 복지 혜택으로 연결되는 실질적 파트너십
• 단순 안부 확인 및 미신청 가구 관리에 많은 행정력이 투입되어 심층 상담 시간 부족	• 자가 체크 응답 결과에 따른 **단계별(1~5단계) 선별 관리**로 긴급 가구 집중하여 효율적 운영

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 10,000천원(구비 100%)

- 복지 알림 봉투 제작비(500개소×400매×50원)

□ 추진일정

○ **(연중상시)** 복지위기가구 사후관리 및 단계별(1~5단계) 밀착 모니터링

○ **(1분기)** 명예사회복지공무원 실무교육 및 인적 안전망 발굴 기반 정비

○ **(2분기)** 생활밀접 업종 MOU체결 및 복지알림봉투 등 홍보물 제작·배포

○ **(3분기)** 주거취약지역 중심 현장 방문·순찰 및 집중 발굴 기간 운영

○ **(4분기)** 연간 성과(모니터링 600건 등) 분석 및 우수사례 공유회 개최

□ 홍보계획

○ 주민 생활밀착 거점 활용한 현장 홍보 추진

- 복지상점, 부동산중개업소, 고시원, 관리사무소 등 홍보물 비치
- QR코드 인쇄된 복지알림봉투 활용하여 주민들이 일상에서 자연스럽게 복지정보 접하도록 유도

○ 온·오프라인 신고 채널 확대 및 주민 참여형 홍보

- SNS, 문자, 비대면 신고창구 운영을 통해 실시간 접근성 및 제보 편의성 제고
- 명예사회복지공무원 교육, 간담회, 사례공유를 통한 참여 확산

4-5 ‘행복한 밥상’ 확대 운영

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	충신교회,북가좌노인복지관 동주민센터, 재가노인복지기관
담당팀명	어르신지원팀, 어르신여가팀, 어르신정책팀	연락처	02-330-1639, 1274, 8231

□ 추진배경

○ 2025년 3월 개소한 ‘행복한 밥상’ 1호점 운영 성과를 바탕으로 ‘행복한 밥상’ 2호점으로 확대 운영하여 결식 우려가 있는 취약계층 어르신의 건강 증진 및 사회적 고립을 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 행복한 밥상 2호점 설치공사 시행

- 장소 : 서대문구 응암로1길 10(舊 북가좌2동주민센터)
- 총사업비 : 2,112,000천원(구112,000천원, 특교금2,000,000천원)

○ 행복한밥상 2호점 운영 활성화를 위한 업무협약

- 서대문구청 - 충신교회(북가좌2동) 업무협약 진행

○ 기간제근로자(7명) 채용 및 노인 일자리(36명) 확보

- 조리인력구성 : 영양사 1명, 조리장 1명, 조리원 5명

○ 남·북가좌동 대상자 모집 및 선정 : 약 550명

- 집중 홍보·모집 : 3. 9. ~ 3. 20.
- 동주민센터, 사회복지시설 추천을 통한 연중 수시 모집

○ 무료급식 시범운영을 통한 개시 준비

- 1차 : 2026. 4. 29. 북가좌2동 거주 어르신 380명

- 2차 : 2026. 5. 7. 남·북가좌동 거주 어르신 550명

○ 어르신 맞춤형 여가 프로그램 운영, 시설 관리 등

- 어르신 맞춤형 여가 프로그램 운영 준비(노래교실, 장구교실 등)

- 환경 정비 상근 인력(2명) 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 급식 인원/일 700명

- 여가프로그램 수 /주 평균 2회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 식사를 거르거나 단조로운 식생활 • 신체 기능 저하 및 만성질환	• 어르신 결식 해소 및 건강 증진 도모 • 어르신 사회적 관계망 형성으로 고독사 예방

□ 관련 자치법규

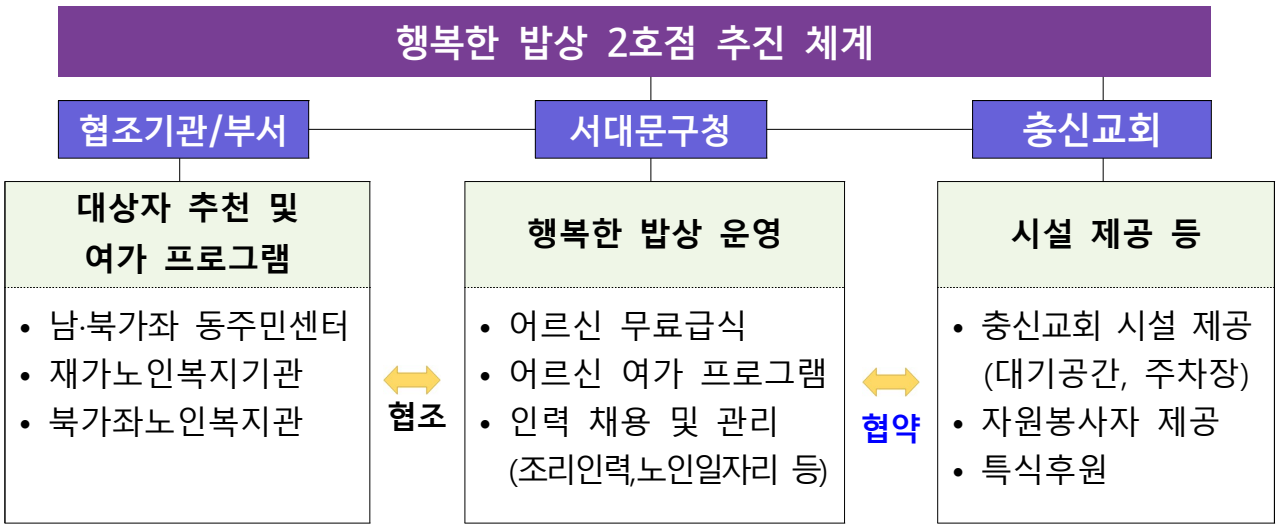
○ 「노인복지법」 제4조(보건복지증진의 책임)

○ 「서울특별시 서대문구 노인급식 운영 및 지원에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 2,789,836천원(구비 821,714천원, 특교금 1,968,122천원)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 행복한 밥상 2호점 설치 공사 준공 : 2026. 4.월말 예정

○ 행복한 밥상 2호점 운영 개시 : 2026. 5월 중

□ 홍보계획

○ 내용 : 행복한 밥상 안내 및 이용자 모집 등

○ 방법 : 구 홈페이지 / 언론,방송 보도 / 유선전화 / 현수막

□ 위치도 및 관련 사진



위치도



조감도

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 하나로 잇는 돌봄, 행복도시 서대문 서대문형 통합돌봄사업 추진

주관부서	인생케어과	협조기관/부서	
담당팀명	통합돌봄기획팀	연락처	02-330-6773

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입 가속화에 따른 서대문구 노인증가

○ 건강하지 못한 노후 및 노인 부양의식 변화, 돌봄정책 필요성 중대

○ 지역기반 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계

□ 세부 추진사항

○ 추진방향

- 민·관 협력 기반의 의료·요양·복지 등 통합돌봄 연계체계 구축
- 대상자 돌봄 욕구 종합평가를 통한 맞춤형 원스톱 통합돌봄 서비스 제공
- 지역수요와 특성에 기반한 방문형 돌봄 특화사업 추진

○ 지원대상 : 65세 이상 노인, 65세미만 심한 장애인(뇌병변, 지체)

○ 지원절차

대상자 사전조사 ➡ 신청접수 ➡ 통합판정 조사 ➡ 통합지원 계획수립 ➡ 통합지원 회의 ➡ 서비스 제공 ➡ 모니터링

○ 지원내용

- 보건·의료, 요양, 건강, 일상생활, 주거지원 등 5대 돌봄서비스 통합지원

○ 서대문형 통합돌봄 특화사업 추진

영역	사업명	사업 내용	제공 기관
보건의료	방문진료	병 · 의원 의사가 직접 방문진료 의료서비스 제공	서대문구의사회 재택의료센터
	한의 방문진료	한의사 방문진료, 건강지원 의료서비스 제공	서대문구한의사회
	구강관리	구강상태 점검 및 위생관리 서비스 제공	서대문구치과의사회
	안심복약돌봄	약사 방문하여 복약지도, 약물관리 교육	서대문구약사회
	퇴원환자 연계돌봄	퇴원환자 발굴 · 연계, 건강 · 돌봄 욕구파악 및 통합돌봄 서비스 연계	협약병원(18곳)
건강관리	방문맞춤 운동	전문인력(물리/작업치료사)이 방문하여 기저질환 및 건강상태에 따른 맞춤형 운동 서비스 제공	방문운동서비스기관
일상돌봄	식사지원	밑반찬, 도시락 등 배달서비스 지원	자활기업, 시니어클럽(5곳)
	퇴원동행	퇴(통)원 시 지정시설 구급차 또는 택시 이용	사설구급업체(2곳)
주거지원	주거환경지원	문턱제거, 미끄럼 방지 타일, 화재감지기, 문교체 등 주거환경 개선을 위한 급여 품목 시공	주거안심상담센터 지역자활센터(6곳)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 자원발굴과 기관 간 연계 체계 구축으로 원스톱 돌봄 기반 마련
- 대상자 욕구·상황 종합평가로 개인별 맞춤 지원계획 설계 및 서비스 제공
- 협력 네트워크 확장 및 주민 참여로 지속가능한 돌봄체계 형성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역기반 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계	• 의료·건강 등 서비스의 통합적 연계로 돌봄 공백 해소 및 주민의 건강한 생활 지원 • 민·관 협력 강화로 지속가능한 지역 돌봄 체계를 구축함으로써 공동체 돌봄 역량 제고

□ '26년 소요예산 : 금 218,014천원(국비 59,668천원, 시비 81,613천원, 구비 76,733천원)

○ 통합지원회의 진행 : 10,000천원

○ 교육 및 홍보자료 제작 등 : 38,120천원

○ 민관협력 추진 : 1,000천원

○ 통합돌봄지원사업 : 168,894천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 실무자 교육 및 매뉴얼 제작 ·교부, 민·관 협력체계 구축 : 연중

○ 서대문형 특화사업 시행 : 연중

- 구 특화사업 서비스 제공기관 별 업무협약 : 상반기
- 서비스 만족도 및 효과성 모니터링으로 사업의 적정성 확보 : 하반기

○ 성과 관리 및 우수사례 확산 : 하반기

□ 홍보계획

○ 서대문구 통합돌봄 명칭·슬로건 활용한 홍보

- 공모전을 통해 선정된 슬로건을 홍보문구 등으로 활용하여 서대문구 통합돌봄 정책의 대표 브랜드로 공식화

「슬로건 : 돌봄이 이어지고, 삶이 머무는 서대문」

○ 온·오프라인 홍보를 통한 홍보 다각화 실시

- 구청 홈페이지·SNS, 언론 보도자료를 통한 다방면 사업 홍보
- 관내 전광판·전자게시대, 현수막 등을 통한 홍보

○ 지역사회 네트워크 기반의 다각적 홍보 전개

- 복지등기우편을 통한 취약계층 대상 사업 홍보
- 유관 기관 관계자 대상 사업설명회 및 홍보

○ 다양한 홍보물품 및 콘텐츠 제작으로 주민체감 강화

5-2 주거취약계층을 위한 맞춤형 공공임대주택 운영

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	서울주택도시개발공사
담당팀명	주거복지팀	연락처	02-330-8636

□ 추진배경

○ 지역 특성 및 입주 수요 등을 고려하여 청년, 신혼부부 등 지자체 수요에 맞게 공급하는 수요자 중심의 임대주택 공급 필요

○ 공동체 규약을 갖추고 이웃과 함께 살아가는 공동체 주거 문화가 있는 주택 구축

□ 세부 추진사항

○ 서대문구 맞춤형 공공임대주택 현황(총 8개 335호)

구분	청년담다	이룸일가	견우일가	우리가	청년미래 공동체주택	청년누리	나라사랑채	이와일가
사업방식	SH협업	SH 협업	SH 협업	SH 협업	SH 협업	포스코1% 나눔재단 기부채납	SH 협업	SH 협업
공급연도	2024.12월	2022.12월	2021.1월	2020.3월	2019.9월	2018.9월	2017.7월	2016.8월
위 치	창천동	대신동	북가좌2동	홍은2동	홍은2동	남가좌2동	천연동	북가좌2동
입주구분	청년주택 7호	청년주택 6호	청년주택 5호	청년주택 4호	나라사랑채2호 청년주택 3호 등	청년주택 2호	나라사랑채 1호	청년주택 1호
공급규모	154호	13호	12호	16호	80호	18호	14호	28호

- 맞춤형 공공임대주택 공가세대 모집 및 지원: 연중
- 청년주택 2호 '청년누리' 정기 점검 및 사후관리 실시: 연중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거취약계층의 안정된 주거생활을 위한 맞춤형 공공임대주택 공급
- 청년주택 하자보수 및 사후 관리를 통한 안정적인 주거환경 지원

○ 기대효과

- 주거취약계층에게 안정적으로 거주할 수 있는 생활공간 제공
- 공동체 주택을 통해 더불어 함께 사는 협력적 주거 실현

□ '26년 소요예산

○ 공공임대주택 운영비: 745천원

○ 공공임대주택 시설비: 7,000천원

□ 추진체계

○ SH공사와의 협약(협업)을 통한 맞춤형 임대주택 공급 및 입주지원

사업기획 서울시	➲ 수요자 맞춤형 공공임대주택 사업 실시
사업운영 서울주택도시공사(SH)	➲ 매입임대주택 공고 및 매입 ➲ 주요 하자 보수
사업운영 서대문구	➲ 수요자 맞춤형 공공임대주택 사업신청 ➲ 입주자 모집계획 수립 및 입주자 관리

□ 추진일정

○ 서울주택도시개발공사와 협조하여 공공임대주택 공가세대 현황 조사 및 추가 입주 모집 공고: '26. 1 ~ 6월

○ 맞춤형임대주택 입주대상자 선정 진행: '26. 7 ~ 8월

○ 공공임대주택 입주선정자 교육 진행 및 입주 지원: '26. 9 ~ 12월

- 신규입주자 입주 교육 진행 시 서대문구로 전입한 입주자에게 유용한 정보를 담은 구정 홍보 리플릿 등 적극 비치·배포

○ '청년누리' 분기별 정기점검 및 사후관리 실시: 연중

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 서울주택도시개발공사 홈페이지 활용 등

5-3 서대문 뇌병변장애인 비전센터

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	
담당팀명	장애인정책팀	연락처	02-330-1572

□ 추진배경

○ 중증 뇌병변장애인에게 맞춤형 교육·건강·돌봄 등 종합서비스 제공 필요

○ 24시간 돌봄이 필요한 뇌병변장애인 가족의 부양 부담을 완화하고 건강한 삶을 지원

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 이용정원 : 15명

○ 이용대상 : 만 18세이상 만 65세미만 뇌병변장애인

○ 운영방법 : 민간위탁

○ 학업기간 : 최대 5년

○ 운영시간 : 09:00 ~ 18:00 (실수업시간 10:00 ~ 16:00) *공휴일, 휴일제외

○ 사업내용 : 성인 중증 뇌병변장애인의 건강 교육 돌봄 등 종합서비스 제공

○ 교육과정

- 개별지원(상담 및 사례관리)
- 평생학습(재활·문화예술·일상교육)
- 건강·돌봄(건강 체크 및 생활지원)
- 가족지원(상담 및 정서프로그램)
- 지역 연대(인식개선 및 네트워크)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 뇌병변장애인의 개별화된 존중 및 맞춤형 프로그램 지원으로 삶의 질 향상
- 당사자 가족 돌봄 부담 감소
- 지역사회 내 유관기관 협력체계 구축

○ 기대효과

- 뇌병변장애인의 맞춤형 개별지원 및 일상생활 지원
- 가족의 돌봄 부담 경감 및 건강한 삶 지원
- 지역사회 중심의 장애 친화적 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 연600백만원 (시비450백만원, 구비250백만원)

- 운영비 연600백만원

5-4 아이돌봄서비스 지원

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	출산다문화팀	연락처	02-330-3840

□ 추진배경

○ 일과 육아 병행 현실적으로 어려워 양육 부담이 증가

- 양육자의 양육 부담을 줄이고 안심하고 맡길 수 있는 서비스를 제공해 일과 가정의 균형이 가능하도록 지원 필요

○ 출산 이후 여성 대부분이 경제활동 지속하길 원해 돌봄 수요 높음

- 이용자 수요에 맞춰 수요가 많은 시간대 돌봄 확대 필요

○ 출산의 필요성에 대한 긍정 비율은 높으나 양육이 어려워 기피

- 양질의 아이돌봄서비스를 제공해 양육부담감을 해소

□ 세부 추진사항

○ 아이돌보미 대상 아동 연령별 특화 교육 제공

- 아이돌보미의 전문성과 서비스 품질 향상을 도모하기 위하여 아동 연령별 특화 교육을 체계적으로 제고하고자 함

○ 서대문구 서비스제공기관 법인의 자발적 주도 교육

- 법인에서 주관하는 아이돌보미 교육을 운영하여 아이돌봄 현장에 필요한 전문 지식과 기술 습득을 지원하고 아동에게 질 높은 돌봄서비스를 제공하고자 함

○ 지역사회 유관기관 협력

- 서대문구 홍제1동(현 서비스제공기관 위치) 관할기관과의 협약을 통해 아이돌봄 지원사업의 원활한 추진을 도모하고자 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아이돌봄서비스 연계 건수 : 71,500건
- 아이돌봄사 채용 인원 수 : 15명

○ 기대효과

- 양질의 서비스를 제공함으로써 일과 가정 양립과 저출생 해소에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 서대문구 아이돌봄 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 4,587,200천원

□ 추진체계

○ 성평등가족부(사업계획 및 지침마련 및 예산 확보, 사업 평가 및 홍보)

○ 서울시(사업 추진 계획 마련 및 예산지원, 교육기관 관리 감독)

○ 서대문구청(예산 집행, 사업 추진 계획 마련, 센터 관리 감독, 소득판정)

○ 중앙지원센터(연구 및 교재 개발, 광역지원센터 지원, 아이돌봄사 교육)

○ 광역지원센터(아이돌봄사 수급계획 조정, 서비스 운영관리 지원 및 홍보)

○ 아이돌봄 지원센터(서비스 연계지원, 지원 대상자 가구 확인, 지원실적 통계 등 작성 보고)

□ 추진일정

○ 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

□ 홍보계획

○ 서대문구 자원 활용한 홍보 예정, 광역지원센터, 아이돌봄 지원센터를 통한 홍보 예정

5-5 「보건의료·건강 분야 통합돌봄 실행 거점」 건강장수센터 운영

주관부서	가좌보건지소	협조기관/부서	인생케어과
담당팀명	건강동행팀	연락처	02-330-4946

□ 추진배경

○ 노인 및 75세 이상 후기 고령층 인구의 증가로 초고령사회 진입

○ 복합적·다변화 의료돌봄 수요 급증에 따른 사회적 비용 증가

○ 건강 고위험군·전환기 노인에 대한 전문적 통합건강관리 필요

○ 퇴원환자, 거동불편 노인 등 사각지대에 대한 돌봄 공백 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ **통합돌봄 건강장수센터 개편 운영** ⇒ 어르신 건강관리 허브

- 65세 이상 통합돌봄 대상자 중심의 맞춤형 사례관리

담당권역		사업내용
1권역	2권역	
충현동, 천연동, 북아현동, 신촌동, 연희동, 홍은 1~2동	홍제 1~3동, 남가좌 1~2동, 북가좌 1~2동	* 다학제팀 직접 방문건강관리서비스 * 보건의료·건강관리 서비스 연계

○ **다학제팀 기반 재택 전문건강관리** ⇒ 재가 노인 중증화 예방

- 재가 노인 신체기능 회복・유지를 위한 다학제팀* 집중관리(3개월)

  * 다학제팀 : 의사·간호사(필수) + 영양사, 운동사, 치료사(물리, 작업) 등으로 구성

- 퇴원환자의 건강 위기요인 관리로 안정적 회복 지원 및 재입원(소) 방지

○ **민·관 협동 네트워크로 재가 의료서비스 총괄** ⇒ 거주지 통합돌봄 실현

- 재택의료센터 운영지원・관리 등 재가 의료서비스 총괄・기획 및 운영
- 일차의료 방문진료 참여 지원 및 환경 조성으로 병원-지역사회 연결 강화
- 지역사회 밀착형 노쇠 예방 건강관리를 위한 건강장수 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	2025년 실적	**2026년 목표**	비고
등록관리 대상자 수	381명	**400명**	건강장수센터 서비스 등록관리 대상자 수
다학제팀 재택전문 방문건강관리 건수	4,045건	**5,000건**	방문건강관리 서비스 총 제공 건수 (건강 상담 및 교육, 복약 관리 서비스, 영양 관리 서비스, 운동·재활 관리 서비스)
이용자 서비스 만족도	99점	**99점**	서비스 이용 대상자 중 '만족 이상' 응답 비율
건강관리 개선도	95점	**95점**	주관적 건강관리 개선 정도

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
관리 방식	사후적 · 수동적 개입 (단순 안부 확인, 전반적 상태 모니터링 위주)	선제적 · 능동적 고위험군 관리 (다학제 전문인력 중심 재택전문건강관리)
대상 범위	일반 돌봄 필요군 (독거노인, 장기요양 등급 외자 등)	고위험 · 전환기 대상자 집중 (퇴원환자 · 거동불편 와상 노인 등)
개입 방식	1차 예방 의료에 한정 (상담·교육·건강증진 프로그램 위주)	중증 대상자 중심 의료돌봄 확대 및 고도화 (고난도 집중관리군 대상 통합사례관리)
연계 체계	기관별 분절적 서비스 (산발적 서비스 중복 제공)	의료-요양-돌봄 통합 지원사업 (통합돌봄체계 내 유기적 연합 및 서비스 체계화)
사업 목표	단순 현상 유지 (질병 예방 및 건강증진)	중증화 예방 및 지역사회 거주 연장 (Aging in Place 실현)

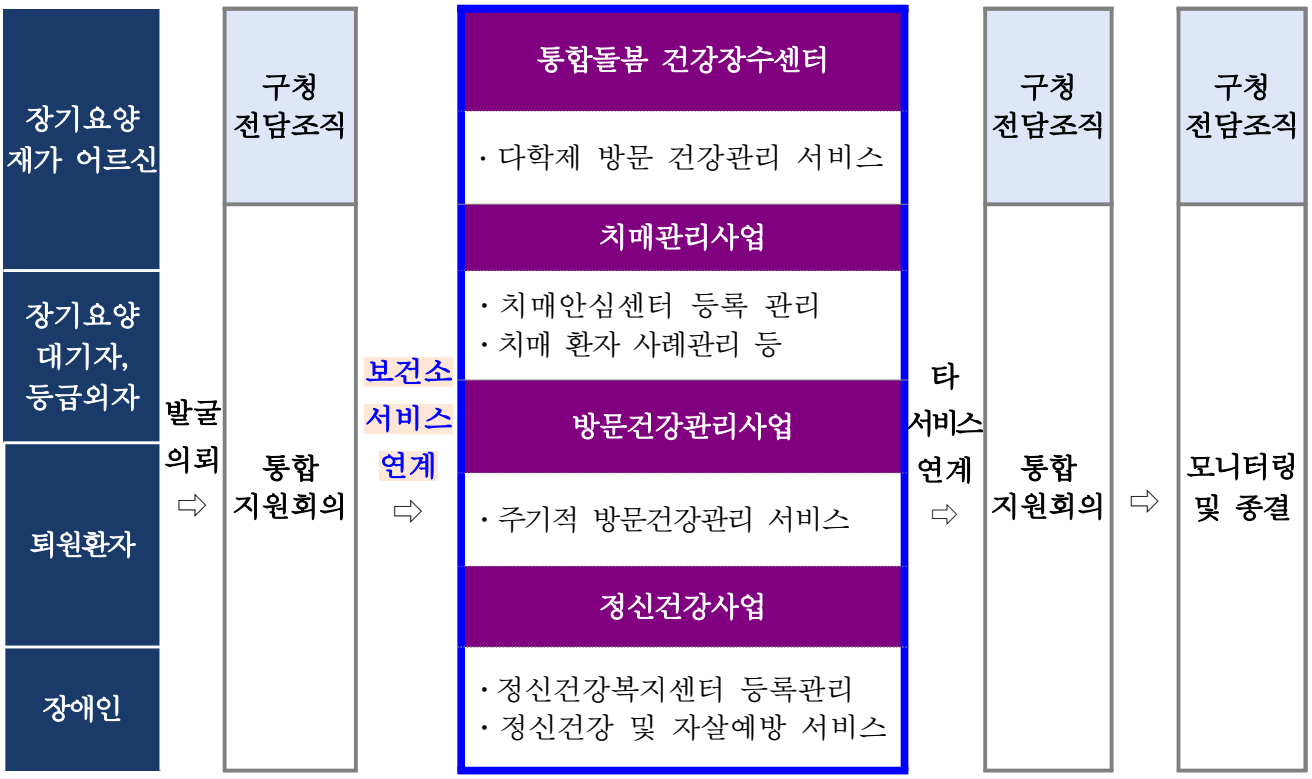
- 어르신 통합건강관리 체계 구축을 통한 건강관리서비스 실행력 강화
- 대상자의 중증화 방지 및 재입원 예방·지연으로 존엄한 노후 실현
- 병원-보건소-지역사회를 잇는 연속성 있는 보건·의료 관리체계 구축
- 보건·의료 영역 사각지대 해소 및 의료돌봄 분야 사회적 비용 절감

□ '26년 소요예산

○ 건강장수센터 운영 : 332,000천원(특교금 166,000천원, 구비 166,000천원)

- 산출내역 : 166,000천원(1권역당) × 2권역

□ 추진체계



□ 추진일정

○ '26. 1월 ~ 12월 : 대상자 등록 및 다학제적 방문건강관리 서비스 제공

○ '26. 2월 ~ 12월 : 재택의료센터 운영관리를 통한 재가 의료서비스 총괄

○ '26. 5월 ~ 11월 : 노쇠예방 건강장수 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 통합돌봄 보건의료·건강관리 분야 관련 유관기관 대상 홍보

○ 서대문구 보건의료 직능단체를 통한 홍보 요청

○ 구청 홈페이지, SNS 등으로 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 상권 활성화 및 로컬크리에이터 육성 지원

주관부서	지역경제과	협조기관	
담당팀명	소상공인정책팀	연락처	02-330-1895, 4910

□ 추진배경

○ 신촌·연세로 일대는 청년 수요층을 반영하여 K-POP·랜덤플레이댄스 등 참여형 콘텐츠와 지역 문화 자원을 활용하는 로컬 콘텐츠의 발전 가능성이 기대되는 지역임

○ K-문화 확산에 따른 음악, 푸드, 콘텐츠 등 다양한 분야를 접목한 지역 기반 관광 및 소비 유입 확대 기대

○ 이대 지역은 온라인 소비 확대와 코로나19 등으로 침체 위기를 겪고 있으나, 최근 업종 다변화 및 체험형 상권으로 변모하는 과정에서 로컬크리에이터 육성과 상권 브랜딩 마케팅 강화를 통해 상권 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ K-POP 랜덤플레이 댄스 행사 개최

- 추진시기 : 2026. 9. ~ 12.
- 추진장소 : 연세로 일대
- 추진대상 : 청년 및 일반 시민, 외국인 관광객 등
- 사업내용
  - · K-POP 랜덤플레이댄스 행사 개최
  - · K-POP 아티스트 공연 및 시민 참여형 댄스 프로그램 운영
  - · SNS 및 유튜브 연계 콘텐츠 제작 및 확산
  - · 연세로 일대 상권과 연계한 참여형 이벤트 운영

○ 이대상권 거점공간 운영

- 행복이화cafe 운영

* 사업목적 : 이대 상권에서 전통과 특색이 있음에도 폐업 위기에 놓인 추억의 가게(빵 사이에 낀 과일)를 리뉴얼 및 직영 운영하여 지역 유산 보존 및 상권 활성화를 위한 거점 공간으로 활용
* 사업장소 : 서울특별시 서대문구 이화여대5길 35, 101호
* 사업내용 : 소상공인들을 위한 구정 사업 홍보, 이대 상인회와 간담회 실시 등

- 서대문 행복스토어 운영

* 사업목적 : 지역 소상공인 역량교육 실시·팝업 이벤트 개최, 로컬크리에이터 활동 공간 활용 등 소상공인 역량 강화 및 지역 상권 공동 마케팅 행사 등을 통한 상권 활성화 거점 공간으로 활용
* 사업장소 : 서울특별시 서대문구 이화여대3길 35, 101호, 102호
* 사업내용 : 소상공인 마케팅 역량 강화교육, 지역 예비창업자의 창업 아이템 및 관내 소상공인 제품 홍보 등

○ 이대상권 재도약 행사 개최

- 사업목적 : 이대상권 브랜딩을 통한 상권 활성화 도모
- 추진시기 : 연 1~2회
- 추진장소 : 대현문화공원 및 이대상권 일대
- 사업내용 : 이대상권의 특색을 살린 디저트, K뷰티 등 행사 추진

○ 로컬크리에이터 사업 추진

- 사업목적 : 로컬크리에이터 육성 및 지원으로 서대문구의 지역적 가치 발굴 및 지역경제 활성화에 기여
- 추진시기 : 2026. 3. ~ 6.
- 추진장소 : 서대문 행복스토어 및 이대상권 일대
- 사업내용 : 로컬크리에이터 양성과정 운영 및 SNS 상권 마케팅 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행사 참여 인원 및 방문객 수 및 상권 방문객 증가율
- SNS・유튜브 콘텐츠 조회수 및 확산 지표
- 방문객 유인을 통한 상권 활성화 도모
- 로컬크리에이터 발굴 및 소상공인 역량강화 교육을 통해 소상공인 자생력 확보 및 마케팅 역량 강화

○ 기대효과

- 신촌 연세로를 대표하는 청년 문화 콘텐츠 브랜드 구축
- K-POP 기반 참여형 콘텐츠를 통한 국내외 관광객 유입 확대
- 지역 상권과 연계한 소비 활성화 및 매출 증대 기여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상권 공실률 증가 및 유동인구 감소로 상권 활력 저하 • 전체 점포 수 및 상권 매출액 감소 • 청년·관광객 유입을 유도할 대표 콘텐츠 부재	• K-POP 기반 참여형 콘텐츠를 통한 청년 문화 콘텐츠 브랜드 구축 • 국내외 관광객 유입 확대 및 유동 인구 증가 • 폐업 대비 개업 증가로 공실 해소 및 상권 안정화 • 전체 점포 수 및 상권 매출액 증가

□ '26년 소요예산

○ K-POP랜덤플레이댄스 개최 : 22,000천원(구비)

○ 이대 상권 거점공간 운영 : 243,465천원(구비)

○ 이대 상권 재도약 행사 개최 : 52,000천원(구비)

○ 로컬크리에이터 사업 추진 : 10,000천원(구비)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 소식지 게재, 구 SNS, 보도자료 등 다양한 매체를 통한 홍보 추진

6-2 서대문 특화형 청년의 삶 지원체계 구축

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년정책팀	연락처	02-330-8298, 8343, 1141 02-3140-8096, 8354

□ 추진배경

○ 지역 활성화를 위해 청년문화를 매개로 한 유동인구 유입 필요

○ 일자리 양극화, 글로벌 이슈 등으로 양질의 일자리 감소 대응

○ 고립·은둔 청년 등 다양한 청년의 수요를 반영한 정책 수립 필요

□ 세부 추진사항

① '청년음악도시 서대문' 조성 및 청년 문화 활성화

○ '청년음악도시 서대문' 조성사업

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 청년, 대학생, 지역주민 등
- 추진내용 : 지역연계 공연, 문화인재 양성, 네트워크 형성 등

구 분	프로그램명	추진일정	주요내용
지역연계 공 연	인디펜던트 베뉴데이	2026.2.~12.	관내 공연장, 민간기업 등 협력구조 기반 다양한 형태의 공연 기획 및 개최
문화인재 양 성	얼라이브 인디뮤지션	2026.2.~8.	청년 아티스트 발굴 및 선정 멘토링, 음원·음반 제작, 쇼케이스 등 무대 지원
	청년활동가 인디즈	2026.2.~12.	자발적 인디음악 기획·운영 인력 양성
네트워크 형 성	인디펜던트 네트워크	2026.1.~12.	인디음악 주체, 기관, 전문가 등 정기회의

- 소요예산 : 47,400천원

○ 청년지원공간 '청년베프' 운영

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업위치 : 청년베프 (서대문구 거북골로 37-10, 남가좌동)
- 추진내용 : 다양한 문화예술 및 지역연계 참여 프로그램 등 운영

구 분	프로그램명	추진일정	주요내용
다양한 문화예술 프로그램	청년작가 전시 BeF Storage	2026.2.~12.	대관전시 청년작가 모집·선정 전시공간 대관 및 장비·홍보 지원 등
	참여형 예술 프로그램	2026.3.~9.	현대미술, 무용, 연극, 뮤지컬 등 다양한 예술 분야 전문가 초빙 워크숍 운영
	디제잉 워크숍	2026.7.~8.	디제잉 장비 활용 실습 및 피드백 등
지역연계 참여 프로그램	글 쓰는 워크숍	2026.2.~3. 2026.10.~12.	자신만의 글을 만드는 과정 기초/심화 과정, 강연·워크숍 등 진행
	다양성 열린 강연	2026.8.~12.	다양한 음악 장르의 전문가 강연과 자유로운 소통 및 질의응답

- 소요예산 : 168,555천원

② '청년의 안전한 삶과 성장' 지원

○ 청년 주거·금융 길잡이 교육

- 추진기간 : 2026. 9. ~ 12.
- 사업대상 : 서대문구 거주 및 생활권 청년 40명
- 추진내용
  · (교육·상담) 주거정책 기본교육, 1:1 맞춤형 전문가 상담
  · (현장답사) 관내 청년주택 등 주거전문가 동행 현장답사 실시
- 소요예산 : 10,000천원

○ 전세보증금반환보증 보증료 지원사업

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 전세보증금 반환보증에 가입한 임차보증금 3억원 이하 무주택 임차인
- 추진방법 : 국토교통부 총괄, 지자체 보증가입 유효성 심사 후 보증료 지급
- 추진내용 : 납부보증료 최대 40만원 지급
  · (청년, 신혼부부) 납부보증료 전액, (청년 외) 납부보증료의 90%
- 소요예산 : 94,652천원 (국 47,326천원, 시 47,326천원)

○ 고립·은둔 청년 자립 지원사업

- 추진기간 : 2026. 6. ~ 12.
- 사업대상 : 서대문구 거주 또는 생활권 고립·은둔 청년

- 추진내용
  · (발굴·모집) 지역 내 기관·단체 등 연계 참여자 발굴 및 모집
  · (프로그램 운영) 온·오프라인 교육, 심리상담, 소셜다이닝, 문화활동 등
  · (사후관리) 참여자 사전/사후 조사, 맞춤형 청년정책 사업 후속 연계 등
- 소요예산 : 30,000천원

③ '청년 일자리' 연계 및 지원

○ **미취업청년 어학· 응시료 지원사업**
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 4.
- 사업대상 : 서대문구 거주 미취업청년
  · 2026.1.1.부터 신청일까지 서대문구에 주민등록을 둔 청년
  · 2026년에 실시한 각종 자격시험에 실제 응시한 청년
- 추진내용 : 어학 및 자격증 응시료 1인당 최대 10만원 실비 지원
- 소요예산 : 15,000천원

○ **지역 연계 청년 플랫폼 운영**
- 추진기간 : 2026. 9. ~ 12.
- 사업위치 : 서대문구 연세로 32-1 (신촌동)
- 사업대상 : 청년, 대학생, 지역주민 등
- 추진내용 : 청년취업 및 문화활동 거점 역할 수행
  · 화상면접실·면접특강 등 취업서비스, 공연장·인디음악 기획사 협업
  · 관내 대학교 산학협력단, 창업지원센터 등 협력 네트워크 구축
- 소요예산 : 117,957천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

추진내용	단 위	성 과 목 표				
		2026년	2027년	2028년	2029년	2030년
청년참여 프로그램	회	30	30	30	35	35
프로그램 참여자	명	7,000	7,000	7,000	7,500	7,500

○ 기대효과

- 인디음악 및 지역 문화자원을 활용한 '청년음악도시 서대문' 브랜딩 및 청년 유입인구 증가를 통한 지역 활성화 기여
- 다양한 맞춤형 프로그램 운영을 통한 청년의 자기주도적 성장 및 역량 강화지원, 청년의 삶의 질 향상 도모

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 서대문구 청년 기본 조례

○ 서울특별시 서대문구 청년 일자리 창출 및 고용 촉진에 관한 조례

□ '26년 소요예산 : 483,564천원

○ 국비 47,326천원, 시비 47,326천원, 구비 388,912천원

□ 추진일정

구 분	`26.1분기			`26.2분기			`26.3분기			`26.4분기		
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청년음악도시 서대문 조성사업	지역자원 연계 공연 기획 및 개최 청년 문화인재 양성, 인디음악 정기회의 개최											
청년베프 운영		지역연계 참여 및 다양한 문화예술 프로그램 운영										
주거·금융 길잡이 교육								사업홍보 참여자 모집		교육 운영 만족도 조사		
전세보증금반환보증 보증료 지원	대상자 자격검증 및 심사, 보증료 지급											
고립·은둔 청년 자립지원						사업 홍보	프로그램 운영(1기, 2기) 만족도 조사, 사후관리 등					
미취업청년 어학·응시료 지원		사업홍보 어학·응시료 지원										
지역 연계 청년 플랫폼 운영	설계용역, 공사 시행									청년플랫폼 개소 프로그램 운영		

□ 홍보계획

○ 언론보도, 서대문마당, 자치구 SNS 및 홈페이지 등 활용

○ 현수막 게시, 포스터 부착, 전자게시대 등 송출

○ 지역 자원, 협업 단체, 유관기관 등 활용 다각적 홍보

6-3 지역사회와 동반성장하는 청년창업 활성화

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	
담당팀명	청년키움팀, 청년벤처팀	연락처	02-330-6747, 1954, 6746, 02-3140-8047

□ 추진배경

○ 민-관-학 협력적 동반관계를 통한 청년창업 육성·활성화 및 지역사회 동반성장

○ 청년창업 지원 및 네트워크 강화를 통해 청년창업의 경쟁력 및 성장기반 조성

□ 세부 추진사항

① 대학 연계 서울캠퍼스타운 창업공간 지원

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 관내 캠퍼스타운 2개 대학(연세대, 이화여대)
- 사업내용 : 창업지원시설 조성·운영을 통한 청년창업기업 발굴·육성
- 소요예산 : 39,180천원

② 신촌 청년푸드스토어 청년창업가 발굴·육성

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 19 ~ 39세 이하 창업을 희망하는 청년
- 사업내용 : 창업을 희망하는 청년들에게 점포 공간 제공 및 초기 사업화 지원, 외식창업교육 및 컨설팅 등 제공
- 소요예산 : 466,365천원

③ 제3기 청년벤처 육성사업

- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 사업대상 : 대표자가 청년(39세 이하)인 5년 이하 (예비)창업기업

- 사업내용 : 유망 기업 육성 및 맞춤형 지원을 통한 사업모델 고도화
- 소요예산 : 205,000천원

④ 서대문구 지역특화 협업사업

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 11.
- 사업대상 : 지역 기반의 관내 청년창업가 및 로컬 크리에이터
- 사업내용 : 로컬 자원과 연계한 청년 커뮤니티, 플리마켓 개최 등
- 소요예산 : 30,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서울캠퍼스타운 청년창업기업 발굴·육성 100팀
- 신촌 청년푸드스토어 청년창업가 창업지원 18명(팀)
- 유망 청년벤처 기업 발굴·육성 7팀
- 지역 상권 연계형 프로그램 운영 10회

○ 기대효과

- 창업 지원 인프라 내실화를 통한 청년창업가(기업)의 안정적 기반 조성 및 지속 가능한 로컬 창업 생태계 구축
- 민·관·학 협력 기반의 지역상권 활성화 및 지역사회 동반성장

□ '26년 소요예산 : 740,545천원

○ 구비 740,545천원 (시비 서울시 별도 집행)

□ 추진체계

○ 서울캠퍼스타운 운영

서대문구	▶	◦ 구 창업지원시설 지원 ◦ 사업 수행상황 점검 및 지도·감독 등
대 학 교	▶	◦ 대학 창업지원시설 지원 및 창업지원시설 총괄 운영·관리 ◦ 사업실행계획 수립 및 운영 ◦ 캠퍼스타운 사업 운영 조직 구성 및 행정 지원 ◦ 사업예산 집행 및 관리·정산 등

○ 제3기 청년벤처 육성사업 운영

서대문구	▶	◦ 계획 수립 및 예산 집행 관리 등 사업 전반에 대한 총괄·감독 ◦ 운영 성과 관리 및 지역사회 연계를 위한 행정적 지원 체계 구축
수행기관	▶	◦ 유망 청년창업가 선발 및 맞춤형 육성 프로그램 총괄 운영 ◦ 글로벌 투자 유치 연계, 사후관리 및 사업 전반에 대한 체계적인 성과 관리·보고 수행

□ 추진일정

○ 신촌 청년푸드스토어 청년창업가 모집 : '26년 상·하반기

○ 대학 연계 서울캠퍼스타운 창업공간 지원 : '26년 1 ~ 12월

○ 제3기 청년벤처 육성사업 운영 : '26년 2 ~ 12월

○ 지역특화 협업사업 운영 : '26년 4 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 서대문구청 홈페이지, 블로그, 인스타그램, 관련 부서 SNS 운영

○ 언론보도, 구 홈페이지, 전광판, 구 소식지 등 활용

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 부동산 챗봇 상담 시스템 개발·운영

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	
담당팀명	부동산행정팀	연락처	02-330-1237

□ 추진배경

○ 부동산 거래, 전세사기, 토지거래허가 등 복잡한 제도에 대한 민원 증가 및 상담 수요 지속 확대

○ 근무시간 외 민원 대응 한계로 24시간 상시 안내 체계 구축 필요

○ 전화·방문 중심 민원 처리 방식의 비효율 및 담당자 업무 부담 증가

○ 주민 다수가 이용하는 카카오톡 기반 서비스 도입을 통한 접근성 및 이용 편의성 제고 필요

○ 디지털 전환 흐름에 맞춘 비대면·지능형 행정서비스 제공 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 챗봇 시스템 자체 구축

- 카카오톡 채널 개설 및 비즈니스 채널 승인 완료
- 별도 예산 없이 내부 인력 활용하여 콘텐츠 및 시나리오 설계

○ 민원 유형별 데이터베이스(DB) 구축

- 토지거래허가, 부동산거래신고, 전세사기 등 주요 민원 콘텐츠 체계화
- 관련 법령, 행정절차, 유의사항 등 표준화된 정보 정비

○ 사용자 중심 서비스 구조 설계

- 단계형 메뉴 기반 민원 탐색 구조 구축
- 키워드 자동 인식 기능을 통한 직관적 질의응답 구현
- 상담 필요 시 담당자 연결 안내 기능 포함

○ 시범운영 및 고도화

- 실제 민원 응대 데이터를 활용한 시범운영 실시

- 반복 민원 및 오류 응답 지속 개선
- 사용자 피드백 반영한 콘텐츠 보완

○ 운영 및 관리 체계 구축
- 민원 데이터 분석을 통한 FAQ 및 서비스 지속 업데이트
- 법령 개정 및 정책 변화 사항 신속 반영 체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 24시간 비대면 민원 응대 체계 구축으로 상시 서비스 제공률 100% 달성
- 반복 민원 자동응답 비율 확대를 통한 전화·방문 민원 30% 이상 감소
- 주요 민원 콘텐츠 지속 개선을 통한 이용자 만족도 향상
- 신규 정책 반영 소요기간 최소화로 행정정보 전달 신속성 확보

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 처리 방식	• 전화·방문 중심	• 24시간 비대면 처리
• 서비스 접근성	• 시간·장소 제약	• 상시 이용 가능
• 민원 처리 효율	• 반복 민원 다수(비효율)	• 자동응답으로 효율 향상
• 정보 제공 수준	• 정보 부족·혼선	• 표준화된 정확한 정보 제공
• 피해 예방 기능	• 사전 안내 미흡	• 전세사기 등 예방 기능 강화
• 행정 운영 방식	• 수동 대응 중심	• 데이터 기반 스마트 행정

□ ’26년 소요예산(비예산사업)

□ 추진일정

○ 정식 운영 개시 완료(‘26.3.)

○ 부동산 관련 신규 정책 및 법령 개정사항 신속 반영 예정(‘26.3.~)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 서대문구 유튜브, 인스타그램 홍보 완료

7-2 구민이 체감하는 법무행정 서비스 지원

주관부서	기획예산과	협조부서	동주민센터 및 스마트정보과
담당팀명	법무팀	연락처	02-330-1093

□ 추진배경

○ 무료법률서비스 운영을 통한 구민의 법적 안정성 제고

○ 구민 수요를 반영한 예약시스템 구축 및 운영 확대 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 무료 법률·세무·법무 상담 서비스 운영

- 운영기간 : 2026년 연중
- 운영대상 : 서대문구민
- 운영방법 : 대면 및 유선 상담
- 운영내용

<table>
<tr><th>사업명</th><th>장소</th><th>법률</th><th>세무</th><th>법무</th></tr>
<tr><td rowspan="2">무료법률상담실</td><td rowspan="2">구청</td><td>매주 월
14:00~17:00</td><td>둘째, 넷째 목
14:00~17:00</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="3">* 예약인원이 많을 시 상담관 추가 배치 운영</td></tr>
<tr><td>마을변호사·마을법무사</td><td>주민센터</td><td>매월 1~3회</td><td>-</td><td>매월 1회</td></tr>
<tr><td colspan="2">상담내용</td><td>민사, 형사,
가사, 행정 등</td><td>양도, 증여,
상속세 등</td><td>각종
생활법률</td></tr>
</table>

○ 무료법률상담실 온라인 예약시스템 구축

- 구 홈페이지 내 온라인 예약이 가능하도록 시스템 구축
- 핸드폰 본인인증을 통해 24시간 언제 어디서든 예약 가능

* 어르신 대상 기존 전화 및 방문 예약 병행 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민 수요 반영 무료법률상담 확대 운영 : 전년 대비 약 33% 증가
- 구 홈페이지 연계 온라인 법률상담 예약시스템 구축

○ 기대효과

- 상담 기회 확대 및 대기시간 단축을 통한 법률 복지 강화
- 온라인 예약시스템을 통한 비대면 서비스 강화 및 민원 편의성·접근성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 서대문구 무료법률상담실 설치 및 운영 조례」

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 12,500천원

- 법률상담관 상담료 : 11,700천원
- 홍보물 등 : 800천원

□ 추진체계

○ 기획예산과 : 구청 무료법률상담실 운영 및 마을변호사 등 업무 지원

○ 동주민센터 : 마을변호사·마을법무사 상담 운영

○ 스마트정보과 : 구 홈페이지 내 온라인 예약시스템 연계 구축

□ 추진일정

○ 무료 법률·법무·세무 상담 운영 : '26. 1월 ~ 12월

○ 무료법률상담실 온라인 예약 시스템 구축 : '26. 상반기

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 홈페이지, SNS, 보도자료 등 다양한 수단 활용 홍보

○ 서울시 마을변호사·마을법무사 홍보 포스터 및 리플릿 배포

7-3 고령자 및 디지털 취약계층을 위한 찾아가는 지방세 환급 서비스

주관부서	징수과	협조기관/부서	
담당팀명	세입총괄팀	연락처	02-330-1186

□ 추진배경

○ 최근 지방세 환급금이 발생하고 있음에도 불구하고, 고령자 및 디지털 취약계층은 온라인 신청 절차의 어려움으로 환급을 받지 못하는 사례가 증가하고 있음.

○ 보이스피싱 우려 등 전화 및 스마트폰 이용 환급 신청 기피

➲ 이에 따라 직접 찾아가는 맞춤형 환급 서비스 필요

○ 환급 청구권의 시효 만료되어 환급금 지불 불가 방지

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 고령자 및 디지털 취약계층 환급 대상자

○ 추진내용

- 지방세 미환급금 대상자 중 연락처가 없고 연락이 안되는 고령자 및 디지털 취약계층 환급 대상자 자료 발췌
- 「체납관리단」을 활용하여 환급대상자 주소 직접 방문 환급내역 및 환급절차 안내

○ 추진절차

대상선정	현장방문	환급안내 및 신청서 접수	환급처리
• 고령자 및 디지털 취약계층자	• 최고령자순으로 순차적으로 방문	• 환급 내용 상세 설명 • 환급신청서상 계좌정보,연락처 접수	• 계좌정보 입력후 신속한 지급 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고령자 행정 접근성 향상 및 디지털 소외 문제 완화
- 신속한 환급을 통한 적극 행정 실현 및 주민 만족도 상승
- 지방세 미환급금 감소 및 환급급 청구 시효 만료 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보이스피싱 우려 등 소극적 환급 신청으로 지방세 미환급금 증가 • 자동차 연납후 소유권 이전 국세경정 등 매년 발생으로 소액 환급금에 대한 무관심	• 신속한 환급 처리로 납세자 권익보호 • 과오납 환급서비스의 적극 운영으로 구민 세무 서비스 만족도 증대

□ '26년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진일정

○ (2026. 5월) 고령자 및 디지털 취약계층 찾아가는 환급 서비스 홍보

○ (2026. 6월, 10월) 주소지 방문 찾아가는 환급 서비스 실시 (상·하반기)

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 배포, 구 SNS, 서대문마당 등 홍보

7-4 서대문구 행복마일리지 운영

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	각 정책 부서
담당팀명	정보기획팀	연락처	02-330-8651

□ 추진배경

○ 주민의 신체활동과 걷기 활성화 동기 부여를 위한 포인트 지급을 통해 건강 생활 실천 분위기 조성

○ 기후모아, 자원봉사마일리지 등 부서별 사업을 하나의 플랫폼으로 통합 관리·운영

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 연중

○ 사업대상 : 20세 이상 주민등록상 서대문구민(6개월 마다 재인증)

※ 타구 구민은 앱 가입은 가능하나 포인트 지급 제외

○ 적립한도 : 연간 최대 70,000p

※ 포인트 적립일로부터 1년 이내에 서울페이로 전환하지 않으면 자동 소멸

○ 전환방법 : 포인트 적립 후 서울페이(서대문사랑상품권)로 전환(1p=1원)

※ 서울페이로 전환된 날로부터 1년간 사용하지 않으면 자동 소멸

○ 사업내용 : 걷기 미션, 구정활동 참여, 자원봉사 마일리지, 반려동물 동반 활동, 탄소중립 실천, 재난안전교육퀴즈, 내 집앞 눈치우기, 불법 광고물 정비

○ 정책별 세부 추진계획

(단위 : 천원)

부서명	사업명	사업내용	지급기준	소요예산
계				281,400
자치행정과	구정 활동 참여	(시기) 3월~12월 (내용) 반장 구정 행사 지원, 지역 환경 정비 등 구정 활동 참여	· 구행사 참여:1,000P (반장교육, 워크숍 등) · 반장운영단 활동:5,000P (동별 반장운영단 특화사업)	20,000
	자원봉사 마일리지	(시기)5월~11월 (내용) 자원봉사 포인트 전환	· 직전연도 10시간 이상 봉사활동 1시간 당 1,000P	25,000
반려동물지원과	반려동물 동반 활동	(시기)1월~12월 (내용)반려동물과 산책 및 행사 참여	· 반려동물과 함께 산책:200P · 댕댕이순찰단 가입축하이벤트:3,000P · 댕댕이순찰단 합동 순찰:2,000P · 동물 입양:5,000P	3,400
기후환경과	탄소중립 실천	(시기)1월~12월 (내용) 탄소중립 미션 수행 및 플로깅	· 상시 미션:50~100P (대중교통 타기, 텀블러 사용하기 등) · 특별 미션:1,000P (식물키우기, 채식의날 등)	10,000
재난안전과	재난안전교육 퀴즈	(시기)3월~12월 (내용)재난안전 교육 O,X퀴즈	· 3문항 정답자 월 1회에 한하여 200P, 연간 최대2,000p	10,000
지역건강과	걷기 미션	(시기)1월~12월 (내용)하루10,000보 걷기 달성 및 걷기(이음길) 챌린지	· 가입축하포인트 : 1인당 500P · 매일걷기 : 10,000보 100P (70세 이상은 7,000보) · 이음길챌린지(1회):1,000P	200,000
도로과	내 집앞 눈치우기	(시기)1월~3월(강설시, 변동가능) (내용)내 집앞 눈치우기	· 제설 1회 당 1,000P (전, 후 사진 업로드 방식)	10,000
도시경관과	주민과 함께하는 광고물 정비	(시기)2월~12월 (내용)불법 광고물 지정 접수처에 제출	· 불법 벽보, 전단지, 스티커 1장당 100P (1인당 월 최대 10,000p 한도)	3,000
소통담당관	구정 홍보 콘텐츠 구독	(시기) 매주 2회 (내용) 구정홍보 카드뉴스 게재	· 포인트 미지급	–
문화체육과	스탬프 투어	(시기)연중 (내용)스탬프 투어 코스 안내	· 포인트 미지급	–

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

추 진 내 용	단위	실적	계획	
		2025년	2026년 목표	2027년 목표
행복마일리지앱 가입자수	명	5,220	30,000	50,000

○ 기대효과

- 구민의 자발적 참여를 통한 건강 증진과 환경 개선 촉진
- 데이터 기반의 스마트 행정 구현을 통한 행정 효율성 제고와 지역 공동체 활성화 기여

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 서대문구 주민 구정활동 활성화를 위한 포인트제 운영 조례

○ 서울특별시 서대문구 자원봉사활동 지원 조례

○ 서울특별시 서대문구민의 건강증진을 위한 신체활동 활성화 조례

○ 서울특별시 서대문구 소통 및 홍보 매체 운영에 관한 조례

○ 서울특별시 서대문구 자원봉사활동 지원 조례

○ 서울특별시 서대문구 동물보호 및 동물복지 조례

○ 서울특별시 서대문구 기후위기 대응 및 기금·설치 운영에 관한 탄소중립 기본 조례

○ 서울특별시 서대문구 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례

○ 서울특별시 서대문구 주민제설반 구성 및 운영에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 381,400천원(시스템 유지관리 및 홍보비 : 100,000천원, 포인트 지급비 : 281,400천원)

□ 추진일정

○ 2026. 1. 각 정책별 포인트 지급 개시

○ 2026. 1. ~ 12. 앱 홍보 및 안정적 운영

○ 2026. 5. 포인트앱 유지보수업체 선정 및 추가 미션 시스템 개발

□ 홍보계획

○ 서대문구 공식 SNS(블로그, 인스타, 알림톡, 유튜브)를 통한 홍보

○ 공동주택 관리사무소를 통한 리플릿 게시 요청

○ 동 직능단체 월례회의 시 홍보 요청

○ 서대문마당, 보도자료 등 배포

○ 구청 대규모 행사 및 보건소 건강프로그램 행사 시 홍보

○ 관내 시설 이용자 및 홍제폭포 등 명소 방문객 대상 찾아가는 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 성과중심 인사제도 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	02-330-1053

□ 추진배경

○ 관료주의·형식주의에서 벗어나 “일 잘하는 공직사회”에 대한 사회적 요구 증대

○ 주민 수요와 실제 성과를 중심으로 한 보상 체계 강화를 통해 공무원 사기 진작 및 업무능력 향상을 위한 자발적 동기 부여 필요

○ 최근 『지방공무원 임용령』 및 『지방공무원 평정규칙』 개정으로 재난 및 안전관리 분야 등에 대한 공무원 인사상 우대 근거 마련

□ 세부 추진사항

○ 재난 및 안전관리 담당 공무원 처우 개선

- 재난 및 안전관리 업무수행 과정에 특별한 공이 있다고 임용권자가 인정한 경우 직급별 정원 외 특별승진 가능(7급 이하)
- 재난 및 안전관리 직위(임용권자 지정)에 2년 이상 근무한 경력이 있는 공무원은 근속승진기간 2년 단축 의무
- 근속승진기간 단축 요건을 갖춘 재난 및 안전관리 담당 공무원 중 자치단체장 표창 이상 수상자는 승진임용 배수 범위 면제 가능
- 재난 및 안전관리 직위(임용권자 지정) 근무 경력이 있는 공무원은 1개월마다 승진 가산점 의무 부여
- 재난 및 안전관리 업무 종사 공무원에게 특수업무수당 및 특정업무경비 지급

○ **중요직무급 직위 확대 운영 및 수당 지급**

- 직무의 중요도 · 난이도 등이 높은 '중요직무' 확대 운영
  : 6급 이하 일반직 정원의 12% 이내('25년) → 16% 이내('26년)
- 중요직무 종사 공무원에게 특수업무수당 지급

○ **성과 우수 조직 및 공무원에 대한 보상**

- 우수부서, 우수팀 · 협업성과팀 선발 및 포상
- 직무유공, 적극행정유공, 제설/수방대책 유공 공무원 선발 및 포상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난 및 안전관리 담당 공무원 처우 개선 내용 100% 반영
- 중요직무 및 성과 우수공무원에 대한 심사 공정성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 분야 등 장기 근무 기피 현상 지속	• 재난 등 기피 분야 업무 종사 공무원 위상 강화 및 장기 근무 유도로 전문성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 서대문구 인사 규칙 개정 : '26. 7월(예정)

- 재난 및 안전관리 담당 공무원 인사상(승진) 우대사항 반영

□ '26년 소요예산 : 296,880천원

○ 특수업무수당 및 특정업무경비 : 254,880천원

○ 성과 우수 조직 및 공무원 포상금 : 42,000천원

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 문화 활성화

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	행정지원과, 기획예산과
담당팀명	감사팀	연락처	02-330-1049

□ 추진배경

○ 급변하는 행정수요에 기민하게 대응하고 주민이 체감하는 성과 창출을 위해 적극행정 문화 확산 필요

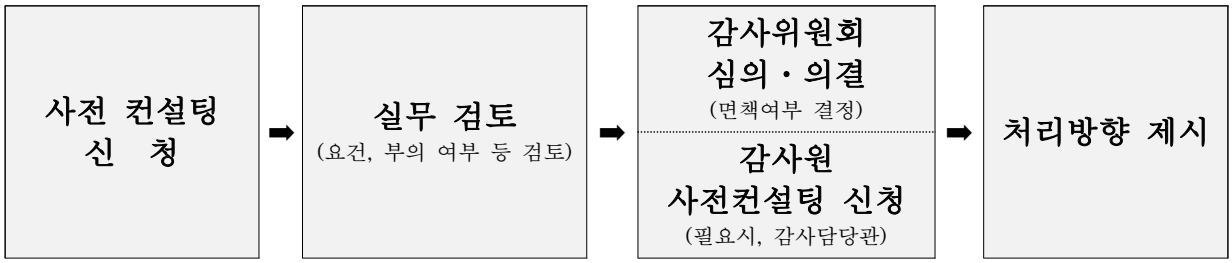
- 면책제도의 실효적 운영으로 사후 책임에 대한 부담을 해소하고, 우수 공무원에 대한 파격적 보상을 통해 실행력 담보

□ 세부 추진사항

○ 사전컨설팅 제도 운영

- 불명확한 법령·지침 해석 및 규제 등으로 의사결정에 애로를 겪고 있는 사안에 대해 자체 감사기구에서 사전에 처리방향을 제시하는 사전감사 제도

- 해당 기관(부서)이 사전에 관련 규정의 해석 등에 대한 의견을 구하는 경우 市 감사위원회가 그에 대하여 의견을 제시하는 사전감사 제도로써, 사후에 업무처리 적정 여부를 판단하는 기존 감사제도와 구분



○ 적극행정마일리지 제도 운영

- 적극행정 실천 노력과 성과에 대한 보상기회를 제공하고 자율적 실천 의지를 제고하기 위해 적극행정을 추진하거나 협업 성과가 있는 공무원에게 일정한 마일리지를 부여하고 개인별 적립 점수를 기준으로 보상 지급

○ 적극행정 위원회 구성 및 운영

- 공무원 적극행정 수행에 필요한 업무처리 방향 등을 제시하거나, 적극행정 관련 현안을 심의하는 의사결정 지원기구
- 위원장 포함한 38명으로, 민간위원의 임기는 3년

구 분	위 원	인원
당연직	- 행정자치국장, 감사담당관	2명
임명직	- 기획예산과장, 인생케어과장	2명
위촉직	- 민간위원 (전문가 7명 / 마을전문가 27명)	34명

- 연 2회이상 개최
- 적극행정 실행계획 수립, 사전컨설팅 자문, 적극행정 우수공무원 선발 관련 평가 및 심사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전컨설팅 연 2회 이상 진행
- 적극행정 공무원에 대한 마일리지 보상 지급
- 적극행정위원회 연 2회 이상 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후 책임 추궁에 대한 우려로 업무 혁신 및 도전적 과제 추진 저하 • 적극행정에 대한 보상 미비로 열심히 일할 원동력 저하	• 적극행정 면책 제도 활용을 통한 심리적 안전망 확보 및 도전적 혁신 문화 확산 • 파격적 인센티브 제공으로 성과 중심의 활기차고 역동적인 조직 분위기 조성

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 금 2,680천원

- 적극행정마일리지 운영 : 1,000천원
- 적극행정위원회 운영 : 1,680천원

□ 추진체계



□ 추진일정

주요 내용	추진부서	일정
1. 적극행정 추진체계 정비		
○ 적극행정 실행계획 수립	감사담당관	5월
○ 적극행정위원회 구성 및 운영	감사담당관	5월
○ 적극행정 참여·소통 강화		
- 구 홈페이지 ‘적극행정 코너’ 관리	감사담당관	연중
- 자체 홍보콘텐츠 제작·전파	감사담당관	연중
○ 적극행정 교육		
- 적극행정 이러닝 수강 독려	감사담당관	연중
- 적극행정 법제 교육 수강 독려	기획예산과	연중

주요 내용	추진부서	일정
2. 적극행정 평가 및 보상		
○ 적극행정 우수사례 선정 및 우수공무원 선발	행정지원과	5월, 11월
○ 적극행정 우수공무원 인센티브 부여	행정지원과	연중
○ 적극행정 자체점검	감사담당관	11월
3. 적극행정 공무원 보호 및 지원		
○ 사전컨설팅 및 적극행정 면책제도 운영	감사담당관	연중
○ 적극행정위원회 의견제시 제도 운영	감사담당관	연중
○ 적극행정 공무원 지원제도 운영	기획예산과	연중

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지(청렴신문고) 내 ‘적극행정 코너’ 활성화

- 적극행정 제도 안내 및 우리 구 우수사례 소개
- 인사혁신처 적극행정 플랫폼 ‘적극행정 ON’ 연계
- 권익위 ‘소극행정 신고센터’ 링크연결
- 적극행정 공무원·정책을 주민이 추천할 수 있는 창구 마련

9-2 소통으로 하나되는 직원 모임(자율소모임 및 직장동호회) 지원

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	인재육성팀	연락처	02-330-1051

□ 추진배경

○ 직원 후생복지 강화

- 공통의 취미와 관심사를 공유하는 직원 모임 활동을 지원하여 소속감 증대 및 즐겁고 활기찬 직장문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 자율 소모임 지원

- 지원기간 : 2026. 4월 ~ 8월
- 지원대상 : 취미, 운동, 문화생활 공유하는 직원 4인 구성 모임
- 지원내용 : 1인당 40,000원 이내, 최대 3회 지원

※ 21개 모임, 총 84명

○ 직장 동호회 지원

- 지원기간 : 2026. 3월 ~ 12월
- 지원대상 : 직원 10인 이상으로 구성된 동호회
- 지원내용 : 동호회 활동에 필요한 기본운영비 및 대회참가비 지원

※ 16개 동호회, 회원수 378명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 직원 간 유대감을 강화하고 유연하고 활기찬 직장분위기 조성

○ 자발적인 참여 유도를 통한 자율적인 직원 소모임 활동 지원으로 공통의 관심사를 공유하며 활력 충전을 통한 업무 스트레스 해소

□ 관련조례

○ 「지방공무원법」 제77조 (능률 증진을 위한 사항)

○ 서대문구 지방공무원 후생복지에 관한 조례 제5조(후생복지사업의 종류)

□ ’26년 소요예산

○ 자율 소모임 지원 : 10,000천원

- 활동지원비 (1인 40,000원 이내) × 최대 3회 × 84명

○ 직원 동호회 지원 : 20,000천원

- 기본활동비 지원 16,400천원, 대회참가비 지원 3,600천원

□ 추진일정

○ 자율 소모임 지원

희망직원	⇨	행정지원과	⇨	행정지원과	⇨	소모임	⇨	소모임	⇨	행정지원과
활동계획서 제출		계획서 타당성 검토		공개추첨		소모임 활동		활동보고서 제출		지원금 지급

○ 직장동호회 지원

동호회,행정지원과	⇨	동호회	⇨	행정지원과	⇨	동호회
▸ 동호회 구성 및 활동 사전 협회		▸ 활동계획서 작성 ▸ 지원금 신청		▸ 활동비 지급		▸ 정산서 제출

9-3 서대문 동행 멘토링 데이 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당팀명	인재육성팀	연락처	02-330-1048

□ 추진배경

○ MZ세대 공무원 공직 이탈 가속화로 직원들이 조직문화에 친밀감을 느끼고 소속감을 고취시킬 수 있는 제도 마련 필요

○ 공통 경험을 공유한 저연차 직원 간의 멘토링 활동을 통해 신규 직원의 원활한 조직적응 유도 및 동반 성장의 기회 마련

□ 세부 추진사항

○ 서대문 동행 멘토링 데이 운영

- 일 시 : 2026. 6월 중
- 장 소 : 서대문구청 대강당, 카페폭포, 관내 명소 등
- 대 상 : 신규직원(멘토) 및 임용 5년 이내 저연차 직원(멘티)
- 내 용 : 선·후배 간 유대감 형성과 신뢰 구축을 위한 팀빌딩 활동과 재충전 프로그램 운영

적응 (온보딩)	연결 (팀빌딩)	회복 (마음치유)
▸ 업무수행과정에서 체득한 노하우와 시행착오 공유 ▸ 친목을 넘어 '업무파트너' 관계 구축으로 지속적인 상담채널 확보	▸ 유대감 형성 및 협력의 경험을 통해 소통과 팀워크의 중요성 체감 ▸ 조직 내 원활한 협업과 상호 신뢰의 기반 구축	▸ 자연 속 힐링체험을 통한 마음 치유, 문화예술 이해를 통한 스트레스 해소 및 심리적 안정감 회복

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여인원 : 100명 (멘토 50명, 멘티 50명)

○ 기대효과

- 저연차 직원에게 선배와 함께하는 다양한 경험 중심 멘토링 제공을 통해 성장 동기를 부여하고 조직 적응력 강화
- 부서 내 수평적 소통 활성화로 세대 간 이해 증진 및 긍정적 조직 분위기 형성
- 저연차 공무원간 경험 공유 및 유대감 형성을 통한 소속감 제고

□ '26년 소요예산

○ 서대문 동행 멘토링 추진 : 10,000천원

- 프로그램 운영비(강사료, 운영물품구매, 차량운행비 등) : 8,500천원
- 문화체험비 : 1,500천원

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 시대 관리자 리더십 역량강화 교육

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당팀명	AI운영지원팀	연락처	02-330-1904

□ 추진배경

○ ‘세계 최고 AI 민주정부 실현’ 국정 과제 이행을 위한 지방정부 관리자 AI 리더십 역량 강화 필요성 대두

○ 관리자 AI 리터러시 강화를 통한 전반적 구 정책 의사결정 능력 강화 도모

□ 세부 추진사항

○ 교 육 명 : 「AI 시대 관리자 리더십 역량강화 교육」

- 생성형 AI & 챗GPT 300% 활용법 -

○ 일　　시 : 2026. 4. 8.(수) 09:30 ~ 11:00

○ 장　　소 : 서대문구청 3층 대회의실

○ 대　　상 : 5급 이상 간부

○ 강　　사 : 김동석 (서울시 인재개발원 강사, AI브랜딩 연구소 대표)

□ 성과목표 및 기대효과

○ AI 도입 전략 학습 및 효과적 AI 도구 선택 방법론 학습을 통한 관리자 리더십 강화

○ 우수 공공기관 AI 도입·적용 사례 학습을 통한 조직 전반 디지털 행정 혁신 기반 확보

□ ’26년 소요예산

○ 「AI 시대 관리자 리더십 역량강화 교육」 추진 : 504천원

10-2 단순·반복 업무 자동화(RPA) 구현

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당팀명	AI운영지원팀	연락처	02-330-1904

□ 추진배경

○ 단순·반복 업무 자동화(RPA)를 통한 직원 업무 생산성 극대화

○ AI 활용 조직 문제해결 경험 축적 및 확산 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 6.

○ 대　　상 : 비전산화 단순·반복 업무

- 당직근무(조) 편성
- 어린이집 보육교사 임면 서류 검토
- 그늘막 설치 위치 결정

○ 방　　법 : AI운영지원팀장 직접 개발

- Visual Studio Code, Ollama 등 프로그램 활용

○ 세부계획

단　계	기　간
1 업무자동화(RPA) 대상 업무 사전 조사	~ 2026. 3. 4.
2 업무자동화(RPA) 적합 업무 담당자 면담	2026. 3. 5. ~ 3. 6.
3 업무자동화(RPA) 대상 3개 업무 선정	2026. 3. 9. ~ 3. 13.
4 업무자동화(RPA) 기획 및 담당자 면담	2026. 3. 16. ~ 4. 13.
5 업무자동화(RPA) 시스템 개발 및 구현	2026. 4. 13. ~ 6. 30.
6 업무자동화(RPA) 시스템 배포 및 운영	개발완료 시점 ~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 업무 자동화(RPA) 구현을 통한 업무 처리시간 단축 및 행정 효율성 제고

○ 직원 단순업무 경감을 통한 핵심 업무 집중 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 비예산

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원정보화교육 운영

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	
담당팀명	정보기획팀	연락처	02-330-8879

□ 추진배경

○ 행정전반에서 디지털 전환이 가속화됨에 따라 직원들의 최신 정보기술을 이해하고 활용할 수 있는 능력은 필수요건으로 자리 잡음

○ 디지털 기반 서비스는 구민의 편의성과 만족도를 높이는 핵심 수단으로 구민 눈높이에 맞춘 행정서비스를 제공 가능

○ 정보기술의 활용을 통해 불필요한 절차를 줄이고 신속한 의사결정을 가능하게 함으로써 행정 효율성 및 업무 혁신 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 2026. 12.

○ 교육장소 : 구청 5층 정보화교육장

○ 교육대상 : 서대문구청 전직원

○ 교육과정(총 10회 / 70시간)

구분	과정명	횟 수	시 간
기본	완벽 마스터! 구글 AI도구 활용 실무 달인! 스마트한 AI활용비법 생성형 AI로 만드는 PPT문서작성 생성형 AI로 만드는 콘텐츠 제작	4회	28시간
심화	AI와 엑셀의 만남! 생성형 AI&엑셀 활용 생성형 AI로 SNS홍보 콘텐츠 디자인 AI도구를 활용한 효율적인 보고자료 자성 나만의 맞춤형 AI업무 비서 만들기	6회	42시간
합 계		10회	70시간

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육인원 : 250명 (1회 25명 * 10회)
- 교육시간 : 1회 7시간 * 10회 = 총 70시간

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적 문서작성 및 데이터정리에 과다한 시간소요 • 민원데이터의 단순 통계확인에 그침 • 새로운 IT기술 도입에 대한 막연한 불안감 및 수동적 태도	• AI기반 자동화를 통한 단순 반복업무시간 단축 • AI분석을 통한 민원 패턴 파악 및 정책 제안 역량 강화 • AI도구를 도구로 활용하는 능동적이고 혁신적인 조직문화 형성

□ '26년 소요예산

○ 산출내역

- 교재비 : 15,000원 * 10강좌 * 20권 = 3,000천원
- 강사비 : 50,000원 * 70시간 = 3,500천원

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 3. : 교육 커리큘럼 계획

○ 2026. 4. ~ 12. : 수강생 모집 및 교육 운영

□ 홍보계획

○ 매월 새올 행정포털 공지사항 게재를 통한 수강생 모집

○ 교육 안내 및 강의 계획서 공문 발송

11-2 직원 대상 AI 교육

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당팀명	AI운영지원팀	연락처	02-330-1904

□ 추진배경

○ AI 기술 확산에 따라 공공부문 전반 업무방식 변화 발생 및 인공지능전환(AX) 가속화

○ 직원 AI 리터러시 및 활용 역량 강화를 통한 질 좋은 행정서비스 제공 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 6. ~ 12.

○ 대　　상 : 전 직원

○ 내　　용 : 실습 위주 수준별·상시화 AI 교육

○ 주　　제

- 업무 맞춤형 생성형 AI 선택 및 프롬프트 교육
- 나노 바나나, 노트북LM, 클로드 실습 및 활용
- 보도(홍보)자료 작성 및 기획문 작성 적용

○ 차　　수 : 4시간 기준, 월2~3회, 총 10강 ~ 18강 사이 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 직원 AI 활용 교육을 통한 업무 효율성 향상

○ 조직 전반 일하는 방식 전환을 통한 조직혁신 추구

□ '26년 소요예산

○「직원대상 AI 교육 실습 위주 수준별·상시화」추진 : 10,000천원

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 카페폭포 글로벌 관광 브랜드화 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	지역상인회 등
담당팀명	카페폭포팀	연락처	02-330-3843

□ 추진배경

○ **현황** : 카페폭포는 누적방문객 400만명을 돌파하며 130만 외국인 관광객이 찾는 글로벌 관광 명소로 성장. 또한, 홍제폭포 복합문화센터 신규 개관으로 단순 휴게 기능을 넘어 체험·전시·공연이 결합된 복합문화 클러스터로 전환

○ **문제점** : 주말 피크타임 대기 시간 발생 및 주차난이 있으며, 동절기(1~2월) 및 혹서기에 야외 공간 활용이 저하되는 한계가 있음. 외국인 방문이 급증함에 비해 체험형 콘텐츠가 부족한 실정

○ **개선방향** : 기존 '바라보는 관광'에서 '머물러 즐기는 관광'으로의 질적 전환이 필요

□ 세부 추진사항

○ **공간 혁신(편리한 환경 조성)**

- 교통약자를 위한 '배리어 프리(Barrier-Free) 키오스크' 및 외국인 전용 '스마트 QR 오더'를 구축하고, 복합문화센터 내 테이블과 의자를 추가 설치

○ **문화 확산(글로벌 타겟 콘텐츠)**

- 외국인 특화 'K-컬처 체험 프로그램(다도, 캘리그라피 체험 등)'을 운영하고, 서대문 브랜드 가치를 담은 시그니처 굿즈 및 디저트 등을 제작

○ **지속 가능(사계절 활용가능한 공간 조성)**

- 동절기 특화 수변테라스 에어돔 운영 및 폭포와 음악이 흐르는 폭포愛라이브 버스킹 공연 등을 통해 사계절 활력이 넘치는 전천후 공간 조성

※ 주민 소통 방안

- 2025년부터 실시하고 있는 내·외국인 종합 만족도(93.8점) 설문조사 결과를 바탕으로 정책을 반영하고 있으며 , 상생협력가게 등을 통한 메뉴 납품 등 지역 점포 상인들과 직접 소통하며 참여를 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 방문객 150만명 유치(외국인 비중 30% 이상 달성)
- 연 매출 23억원 달성
- 행복장학금 연 2회(4억) 지속 지급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 휴게 기능 및 '바라보는' 형태의 자연 경관 위주 관광 • 날씨 및 계절(동절기 등)에 따른 야외 공간 활용 저하 및 운영 리스크 존재 • 카페폭포 단독 상권 형성 및 카페 내부 매출에 국한됨	• 체험·전시·공연이 결합된 사계절 전천후 복합문화 거점 완성 • 에어돔 운영, K-컬처 체험 등 체류형 프로그램 확대로 '머무는 관광' 정착 • 상생협력가게 등을 통한 인근 상권 동반 성장 및 상생 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자치법규명 : 「서울특별시 서대문구 카페 폭포 운영 및 청년희망드림기금 설치·운영에 관한 조례」

○ 세부내용 : 청년희망드림기금(행복장학금) 지급 대상을 기존 중·고·대학생에서 '학업의 의지가 있는 자립준비청년' 등에까지 확대 추진 (2026년 하반기 중 개정 예정)

□ ’26년 소요예산

○ 배리어 프리 키오스크 및 스마트 QR 오더 구축 등 : 7,000천원(기금)

○ K-컬처 체험 프로그램 운영 등 : 20,000천원(기금)

○ 동절기 특화 에어돔 운영 : 50,000천원

□ 추진체계

○ **행정지원과(주관)**

- 카페폭포 및 홍제폭포 복합문화센터 종합 운영 총괄, K-컬처 체험 프로그램 및 디저트 공모전 기획·운영

○ **지역상인회 등 민간 제휴업체(협업)**

- 상생 협력 가게 등을 통한 디저트 등 납품

□ 추진일정

○ 2026. 4월 : 카페-상권 교차 마케팅 프로모션 개시

○ 2026. 5월 : 배리어 프리 키오스크 및 스마트 QR 시스템 구축

○ 2026. 5월 : ’폭포愛라이브 버스커’ 공연.

○ 2026. 하반기 : 행복장학금 지급 대상 확대 조례 개정

○ 2026. 11월 : 동절기 특화 수변 테라스 에어돔(Air Dome) 운영.

□ 홍보계획

○ 외국인 관광객의 접근성을 높이기 위해 인스타그램 등 SNS를 활용하여 다국어로 홍보

○ 교차 마케팅 참여 희망 점포 등을 통해 건물 전광판에 카페폭포 홍보 영상 상영

2 주민 참여형 자원순환 문화 확산,「이어쓰기 선반」운영

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	
담당팀명	재활용팀	연락처	02-330-4961

□ 추진배경

○ 자원순환 문화 조성 및 주민 직접 실천 가치 확산

- 1회성 행사 중심의 자원순환 체험을 벗어나 일상에서 지속 참여 가능한 환경 조성 필요
- 실천 플랫폼 제공으로 폐기물감량 및 자원 가치 오래 보존, 탄소중립에 대한 인식 전환

○ 2025년 되살림마켓 준비 과정을 통한 주민 수요 확인

- 되살림마켓 추진 과정에서 중고 거래 및 나눔을 희망하는 주민 의견이 다수 접수되어 관심도와 수요가 높음을 확인
- [문제점] 실제 중고장터 운영 시, 일시적 공간과 시간의 제약으로 거래 물량이 예상보다 적음
- [개선방안] 일시적인 운영 방식을 벗어나 상시 물품을 교환할 수 있는 거점 공간 등 지속 가능한 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 이어쓰기 선반 설치 및 운영

- 2026년 2월 자원되살림센터 홍보관 내 이어쓰기 선반 설치
- 주민이 가져온 물품을 선반에 비치하고 필요한 물품을 가져가는 자율 참여 방식 운영

○ 이어쓰기 선반 상시 관리

- 안내데스크 업무 수행 중인 '동행일자리' 참여 인력 활용
- 비치 물품 상태 점검, 선반 및 대장 관리, 이용 안내 등
- 별도 추가 인력 및 예산 소요 없이 운영

○ 홍보 및 인식 개선 캠페인 추진

- 방문객 대상 이어쓰기 선반 이용 방법 안내 및 참여 독려
- 2026년 9월 되살림마켓을 통해 홍보 캠페인 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이어쓰기 선반 물품 확보 및 공유 건수 : 연간 250건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행사성 중고장터 운영으로 거래 기회 제한	• 상시 나눔·교환 공간 제공으로 일상 속 자원순환 문화 조성
• 행사 진행 시 별도 인력 및 예산 소요	• 추가 비용 없는 효율적 운영
• 온라인 위주 물품 나눔·교환으로 디지털 취약계층 소외	• 전 세대 참여 가능한 보편적 운영 실현
• 일회성 홍보로 주민 인식 지속성 부족	• 주민 생활밀착형 자원순환 실천 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 연중 상시

□ 홍보계획

○ 구 소식지 게재, 보도자료 배포, 구 SNS 등 다양한 소통 매체 활용

- 소통담당관 : SNS, 블로그, 유튜브, 서대문마당, 스마트액자 등
- 스마트정보과 : 스마트폴 등
- 안전치수과 : 홍제 폭포 전광판 등
- 동 주민센터 : 디지털 디스플레이, 직능단체 회의 자료 등

○ 홍보관 및 프로그램 참여자 대상 대면 홍보 등

3 백련산 숲속치유센터 운영

주관부서	푸른도시과	협조기관/부서	
담당팀명	공원여가팀	연락처	02-3140-4861

□ 추진배경

○ 도시생활로 인한 스트레스 증가 및 정신·신체 건강 관리에 대한 주민 수요가 확대됨에 따라, 자연 기반 치유서비스 제공 필요성 증대

○ 백련산 숲속치유센터 조성을 통해 산림자원을 활용한 공공 치유서비스 기반을 마련

○ 백련산 숲속치유센터 초기 운영단계에서 프로그램 효과성 검증 및 안정적 운영체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 단계별 시범운영을 통한 프로그램 효과성 검증 및 운영체계 확립

- 전문가(산림치유지도사, 타 지자체 운영자 등) 대상 시범운영 실시('26.4.7.~4.13.)
- 내부 직원 대상 시범운영 실시('26.4.14.~4.27.)
- 유관기관 및 소속기관 근로자 대상 시범운영 실시('26.4.28.~5.11.)
- 서대문구민 대상 시범운영 실시('26.5.12.~5.26.)

○ 대상별 맞춤형 산림치유 프로그램 운영

- 일반 주민 대상 체험형 프로그램(백련활력) 운영
- 가족, 청소년, 고령자, 만성질환 등 대상별 맞춤형 프로그램(백련행복, 백련청춘 등) 운영

○ 지역사회 연계 및 참여 확대

- 노인복지시설, 치매안심센터, 1인가구지원센터 등 유관기관 참여 연계
- 기관 대상 다회기 프로그램 운영으로 지속적 이용 기반 마련

○ 주민 소통 및 참여 활성화

- 프로그램 종료 후 설문조사를 통한 이용자 의견 수렴 및 운영 개선 반영
- 현장 방문객 대상 주민개방 시간 운영(16~18시)으로 자유 이용 기회 제공

○ 운영 인프라 구축

- 건강측정 장비(스트레스 측정기, 아웃바디 등) 활용한 체험형 서비스 제공
- 숲길, 맨발걷기 공간 등 외부 자연자원과 연계한 통합 치유 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시범운영 기간 내 프로그램 참여자 300명 이상 확보
- 프로그램 만족도 90% 이상 달성
- 유관기관 대상 연계 프로그램 참여기관 3개소 이상 확보

○ 기대효과

- 대상별 맞춤형·지속형 산림치유 프로그램 운영체계 구축
- 지역주민 및 취약계층까지 참여 확대
- 이용자 데이터 기반 프로그램 고도화 및 정책 반영 가능

□ '26년 소요예산

○ 백련산 숲속치유센터 조성 : 182,252천원

- 공사비 177,772천원, 건축감리 4,480천원

○ 백련산 숲속치유센터 운영 : 135,572천원

- 인건비 54,016천원, 운영비 17,100천원, 자산취득비 64,456천원

□ 추진일정

○ 센터 개관 및 전문가 대상 시범운영('26.4.7.~4.13.)

○ 내부직원, 유관기관 및 지역주민 대상 시범운영('26.4.14.~5.26.)

○ 시범운영 결과 분석 및 프로그램 보완('26.5.27.~6.8.)

○ 정식 운영 및 프로그램 확대('26.6.9.~)

□ 홍보계획

○ 서대문구 공식 SNS(인스타그램, 블로그 등) 활용

○ 산림여가프로그램 전용 SNS 채널 운영

○ 동주민센터 및 유관기관 공문 발송

○ 보도자료 배포 및 언론사 취재 협조

○ 현수막 등을 통한 지역주민 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 기관 혁신역량 내재화

○ 조직 내 혁신역량 강화를 위한 교육채널 다각화

- (정보화 교육) 디지털 분야 상시학습을 통한 직원역량 강화
- (AI 교육) 실무자 대상 수준별 상시 AI 교육 및 관리자 대상 AI 리더십 역량 강화 교육을 통한 AI 기반 행정혁신 기틀 마련
- (서대문 명사특강) 월 1회 외부 전문가 초빙강연을 통해 인문학·인공지능 등 다양한 분야의 트렌드를 아우르는 지식전달·공유 기회 제공

○ 정부혁신 네트워크 참여

- 정부혁신 박람회, 혁신포럼 참석을 통해 범정부 혁신 추진 동향 파악 및 기관 내 혁신 역량 제고

□ 성과 홍보 방안

○ 주민네트워크 운영 활성화로 현장 기반의 홍보 체계 마련

- (구정평가단) 정책 참여·평가뿐 아니라 정책 환류·혁신성과 확산까지 정책의 전 단계에 참여하는 '주민대표 핵심 리더'로 역할 확장
- (구정홍보단) 개인 SNS 활용 및 현장활동 등을 통해 성과 확산이 필요한 구 혁신과제에 대한 신속하고 다층적인 홍보 추진

○ 주민 체감 홍보 추진하여 정부혁신 공감대 확산

- (SNS 활용) 유튜브, 블로그, 인스타그램 등 SNS를 활용한 혁신과제 추진상황 안내 및 유의미한 성과 적기 홍보
- (언론홍보) 정책 추진 과정을 투명하게 홍보하고 혁신 성과를 강조하여 혁신적 이미지 확립 및 정부혁신 공감대 형성