2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

도봉구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 14
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 21
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 27
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 33
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 44
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 58
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 64
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 68
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 74
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 81
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 86

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 88

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 98

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 구청장과의 소통으로 이어지는 맞춤형 교육 지원	교육지원과	`26. 2.~12.
2. 청소년참여예산제 운영	아동청소년과	`26. 1.~12.
3. 제10대 어린이·청소년의회 구성 및 운영	아동청소년과	`26. 1.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 국민의 알권리 보장을 위한 정보공개 적극 추진	민원여권과	`26. 1.~12.
2. 모바일 소식 알림 서비스를 통한 주민 알권리 보장	홍보정책과	`26. 1.~12.
3. 공공계약 중요절차 문자알림서비스「다알림」 운영	재무과	`26. 1.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민 편익 증대를 위한 다양한 현장순찰	감사담당관	`26. 1.~12.
2.「洞 중심 민원 대응체계」 추진	자치행정과	`26. 1.~12.
3. 20세대 미만 소규모 공동주택 지원 사업	건축과	`26. 5.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 도봉형 약자와의 동행	복지정책과	`26. 2.~12.
2. 취약계층 농식품 바우처 지원사업	보건정책과	`25. 12.~ '26. 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 도봉형 위기가구 발굴 포상제	복지정책과	`26. 1.~12.
2. 건강가정다문화가족 통합서비스 지원 '방문교육서비스'	가족정책과	`26. 1.~12.
3. 결식아동 급식사업 지원체계 강화	아동청소년과	`26. 1.~12.
4. 지능형 사기범죄 예방 체계 구축	부동산정보과	`25. 9.~'26. 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 도봉구 지역경제 활성화 및 지속성장 기반 구축	지역경제과	`26. 3.~12.
2. 도봉구 상공회·소상공인회 운영지원	지역경제과	`26. 1.~12.
3. 지역 특화산업(양말) 경쟁력 강화 및 마케팅 활성화 추진	지역경제과	`26. 1.~12.
4. <대표과제> OPCD 운영 기반, 신진 청년 창작인 활동 중심지 구축	청년미래과	`26. 1.~12.
5. 서울아레나 복합문화시설 건립지원	도시활성화추진반	`26. 1.~12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 지방세 환급 통지서 카카오톡 QR코드 도입	세무관리과	`26. 2.~12.
2. 스마트폰 납부알림 서비스 안내 실시	재산소득세과	`25. 6.~26. 12.
3. 주민참여형 탄소공(Zero)감(減)마일리지로 도약	기후환경과	`26. 6.~26. 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정 문화 정착을 위한 보상 및 지원 제도 운영	감사담당관	`26. 1.~12.
2. 직원과 소통하는 투명하고 공정한 인사운영	행정지원과	`26. 1.~12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 소통과 공감으로 함께하는 청렴 도봉 실현	감사담당관	`26. 3.~26. 12.
2. 공직사회 활력 증진을 위한 2026년 조직문화 개선	행정지원과	`26. 1.~12.
3. 악성 민원 대응을 위한 비상벨 설치	세무관리과	`26. 1.~12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 데이터기반 도시성장 유동인구 분석플랫폼 운영	스마트혁신과	`26. 1.~12.
2. 도봉형 AI챗봇 서비스 운영	스마트혁신과	`26. 1.~12.
3. AI·IoT기반 어르신건강관리사업	지역보건과	`26. 1.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 기술 확산에 대응하는 디지털 역량 강화	스마트혁신과	`26. 4.~12.
2. 데이터기반행정 직원 역량강화 시행	스마트혁신과	`26. 3.~12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. AI 활용에 따른 전 직원 보안 인식 제고	스마트혁신과	`26. 1.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 음식물쓰레기 세대별 종량제 시행	자원순환과	`26. 1.~12.
2. 초안산근린공원 내 책쉼터 조성	공원여가과	'23. 2~27. 7.
3. 토지거래허가 처리기간 단축 및 허가증 발급 개선	부동산정보과	'26. 3~12.
4. 공공심야약국 운영사업	의약과	`26. 1.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

2-1-1 구청장과의 소통으로 이어지는 맞춤형 교육 지원

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	
담당자	교육지원과 교육기획팀	연락처	02-2091-2314

□ 추진배경

○ 광역 단위 보편적 교육 행정 서비스 사각지대 발생

- 지역과 학교별 특화된 수요를 반영한 '맞춤형 교육 지원' 필요

➠ **학교 관계자, 학부모, 학생의 실질적 소통 창구를 마련함으로써 수요자 맞춤형 행정 구현**

□ 세부 추진사항

다각적 소통 채널 활성화로 교육 현장 대응력 강화

세밀한 시각으로 진단하는 **학부모 모니터단** + 공감으로 여는 **소통 간담회** + 학교 현장에서 직접 듣는 **소통 나들이** ➠ **의견 검토 및 정책 반영**

① 모니터단 학부모 시선으로 바라본 학교 현장

○ 학부모 모니터링단 운영으로 학교 현장 확인 및 의견 상호 교환

- 학교 환경과 교육 프로그램 등에 대한 개선 사항 점검

② 소통 간담회 학부모 의견 청취

○ 구청장-학부모 간 학교 운영 전반에 대한 의견 수렴

- 모니터링 결과 공유 및 학부모회 등 의견 직접 청취

③ 소통 나들이 학생 및 학교 관계자 의견 청취 및 학교 현장 확인

○ 구청장-다양한 교육 주체(학생, 교사, 학부모 등) 간 자유로운 소통

- 학교 현장 방문을 통한 교육 여건 및 개선 필요 사항 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 밀착형 지원을 통한 맞춤형 교육 서비스 질 제고
- 교육 주체의 현장 목소리를 반영한 교육정책 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일률적인 교육 정책 • 수요자 소통 창구 미비	• 학교 특색에 맞춘 정책 실현 • 학생 중심 교육 환경 조성

□ ’26년 소요예산

○ 학부모 모니터링단 수당: 950천원

□ 추진체계

○ 교육지원과(전담부서)

- 모니터단, 소통 간담회, 소통 나들이 총괄

○ 전 부서: 민원 검토 및 처리

○ 학교: 소통 참여 학부모 모집

□ 추진일정

○ ‘26. 2월: 상반기 학교 현장 소통 나들이 실시

○ ’26. 3월: 상반기 학부모 소통 간담회 실시

○ ‘26. 7월: 학부모 모니터단 운영

○ ‘26. 8월～: 하반기 학교별 소통 간담회 및 소통 나들이 실시,
부서별 접수 민원 검토 및 처리

□ 홍보계획

○ 학교 학부모회, 운영위원회 등을 통한 사전 홍보 진행

○ 문자 안내, 가정통신문, 홈페이지 등을 통한 참여 독려

2-1-2 청소년참여예산제 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	관내 청소년시설
담당자	아동청소년과 청소년지원팀	연락처	02-2091-3859

□ 추진배경

○ 청소년의 실질적인 참여권을 보장하고 민주시민으로 성장할 수 있는 계기 마련

- 청소년의 정책 체감도 및 행정 신뢰도 저조

  * 정책 수혜자임에도 정책 형성 과정 참여 부족

- 청소년 정책 수요 증가에도 불구하고 정책 결정 과정에서 청소년 참여 기회는 제한적

  * 기존 주민 참여예산제는 성인 중심으로 운영되어 청소년 의견 반영 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ 청소년 정책참여 기회 확대 및 접근성 강화

- 온라인·모바일 기반 참여 플랫폼 운영

○ 청소년 제안사업 발굴 및 고도화 지원

- 정책제안 공무 운영 및 사업 실행 가능성 중심 고도화 지원

○ 공정하고 참여 중심의 심사체계 구축

- 청소년 참여 심사단 구성 및 운영(청소년 투표 병행)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년의 실질적 정책 참여를 확대하고, 제안의 정책 반영 체감도 및 참여 다양성을 높여 지역사회 문제해결 역량을 강화하는 지속 가능한 청소년참여예산제 운영

- 청소년이 지역 문제를 스스스로 발굴하고 해결방안을 제안함으로써 지역사회에 대한 이해 및 책임의식 강화

  • 정책 제안 건수: 30건 이상

  • 청소년참여예산 선정률: 90%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청소년 정책 참여 기회 제한 • 낮은 정책 체감도	• 청소년 주도 정책 참여 활성화 • 정책 수용성 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 청소년참여예산제 선정 사업 추진 1억 5천만 원

□ 추진체계

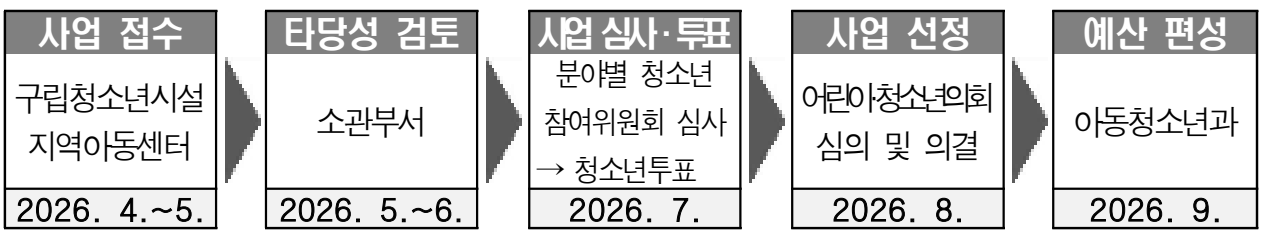
○ 도 봉 구: 정책 기획 및 사업 관리

○ 청소년시설: 참여자 모집 및 프로그램 운영 지원

○ 교육기관: 학생 참여 독려 및 홍보 협조

○ 관련부서: 선정사업 실행 및 행정 지원

○ 추진절차



□ 추진일정

○ 청소년참여위원회 운영(‘26. 2월~12월)

○ 청소년참여예산제 제안사업 공모(’26. 4월~5월)

○ 청소년참여예산제 제안사업 심사(‘26. 6월~7월)

○ 어린이·청소년이회 심의 및 의결(’26. 8월)

○ 청소년참여예산 편성(구의회 승인, ‘26. 12월)

□ 홍보계획

○ 청소년 중심 공감형 홍보 강화

○ 참여 접근성 제고를 위한 홍보 다각화

○ 지역사회 연계홍보 활성화

○ 홍보매체

온 라 인 홍보	도봉구 홈페이지, IPTV, DID, SNS 등 홍보
오프라인 홍보	도봉뉴스, 보도자료, 아동·청소년기관 및 공공기관 공문 발송

2-1-3 제10대 어린이·청소년의회 구성 및 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자	아동청소년과 청소년지원팀	연락처	02-2091-3858

□ 추진배경

○ 도봉구 어린이와 청소년이 자신에게 영향을 미치는 사항에 대해 자유롭게 의견을 표현하고 존중받을 권리를 보장하기 위한 참여권 확대 필요

○ 어린이와 청소년의 의사를 반영한 구정 정책 추진

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 제10대 도봉구 어린이·청소년의회

○ 사업기간: 2026. 1.~ 12.

○ 참여대상: 도봉구 관내 거주 및 재학 중인 11세~19세 어린이·청소년

○ 사업내용

- 어린이·청소년과 관련된 정책, 사업, 예산에 관한 의견 수렴 및 토론
- 정례회를 통한 상임위 제안안건 및 청소년 참여예산제 심의·의결

○ 운영기관: 도봉청소년누리터위드

○ 제10대 어린이·청소년의회 모집현황

- 모집기간: 2025. 9. ~ 12.
- 모집방법: 공개모집(30명) 및 기관추천(20명)
- 모집결과: 40명(남15명, 여25명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모집 홍보를 통해 어린이·청소년의회 의원을 전년 대비 10% 이상 증원하여 참여권을 확대하고, 다양한 의견을 수렴하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소수의 제한된 의견 반영	• 다수의 다양한 의견 제출 및 반영

□ '26년 소요예산

○ 어린이·청소년의회 운영 지원예산 18,000천원

○ 홍보물 제작, 사무용품 구매 등 지원예산 1,300천원

□ 추진체계

○ 도봉청소년누리터위드: 어린이·청소년의회 운영

○ 홍보정책과: 각종 홍보 매체 게재

○ 스마트혁신과: 어린이·청소년의회 직접선거 시스템 구축

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. : 제10대 어린이·청소년의회 구성

○ 2026. 1. ~ 12. : 제10대 어린이·청소년의회 활동 및 역량개발교육 실시

○ 2026. 3. : 제10대 어린이·청소년의회 발대식 개최

○ 2026. 8. : 제10대 어린이·청소년의회 정례회 개최

○ 2026. 9. ~ 12. : 제11대 어린이·청소년의회 의원 모집 및 선출

○ 2026. 12. : 제10대 어린이·청소년의회 결과보고회 개최

□ 홍보계획

○ 어린이날 축제, 청소년축제 등 행사 시 홍보부스 운영

○ 청소년시설 및 동주민센터 등을 통해 관련 내용 홍보

○ 구 홈페이지 및 SNS 등을 활용한 홍보 실시

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-2-1 국민의 알권리 보장을 위한 정보공개 적극 추진

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서
담당자	민원여권과 민원행정팀	연락처	02-2091-2407

□ 추진방향

○ 정보공개제도 운영 내실화

○ 구민 중심의 사전적 정보공개

○ 정보공개 처리 업무역량 강화

□ 세부 추진사항

정보공개 운영 내실화

○ 정보공개 청구 적정처리

- 처리기간 준수 : 법정기한 10일 이내(※ 우리구 7일 권고)

  ※ 정보 부존재의 경우 7일이내(민원처리에 관한 법률)

- 결재라인을 통한 비공개·부존재 처리 관리 감독

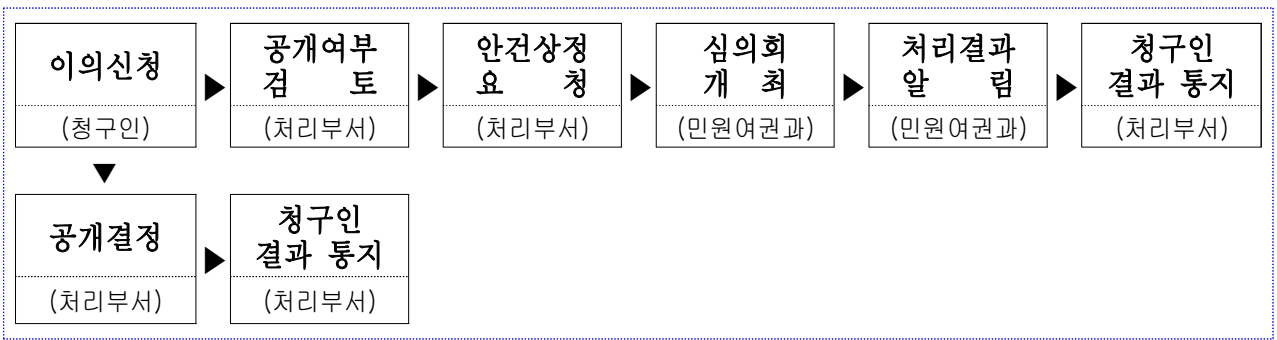
- 비공개, 부존재 통지서 문구 표준화 및 불복절차 등을 명시하여 통지

○ 도봉구 정보공개심의회 운영

- 구 성 : 총 6명(당연직 2명, 위촉직 4명)

- 시 기 : 이의신청 등 심의요청 시(수시)

- 처리절차



○ 비공개 대상정보 세부기준 정비

- 시　　기 : 2026. 3월 ~ 4월
- 대　　상 : 부서별, 단위업무별 세부 비공개 대상정보
- 공개위치 : 홈페이지/열린행정/정보공개/비공개대상정보

○ 처리 지연 방지 및 비공개 최소화를 위한 실시간 모니터링

구민 중심의 사전적 정보공개

○ 원문공개율 향상을 위한 '부구청장 이상 결재문서' 집중관리

- 목표 공개율 : 45.5%(2025. 자치구 평균) 목표
- 원문공개 개요
  · 공개대상 : 부구청장 이상 결재문서
  · 공개시기 : 문서 생산일(결재 완료일) 기준 다음 날 시스템 자동 공개
- 문서작성 시 부분공개 집중 활용으로 공개율 향상 추진
- 결재문서 월별 비공개 현황 모니터링 및 재분류 요청
- 올바른 원문공개 방법 교육 및 자료 수시 공유 : 게시판 등 활용

○ 사전정보 공표 대상 발굴 및 정비

- 시　기 : 26. 4 ~ 9월 중
- 대　상 : 사전공개대상 485건
- 위　치 : 구홈페이지 > 열린행정 > 정보공개 > 사전정보공개

정보공개 처리 업무역량 강화

○ 정보공개 업무 매뉴얼 현행화 및 공유

- 2026년도 정보공개 업무 매뉴얼 및 운영 안내서 등

○ 정보공개 직원 교육 실시

- 시　기 : 26. 3월 ~ 5월 중
- 대　상 : 전 직원 ※ 기간제, 공무직 제외
- 방　법 : 서울시 인재개발원 온라인 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정정보공개 민원을 신속·적정하게 처리하여 민원 처리에 대한 만족도를 향상

○ 기대효과

- 사전정보 및 원문 공개 제도를 적극적으로 시행함으로써 구민의 구정 참여도와 행정의 투명성을 확보

□ '26년 소요예산

○ 정보공개심의회 위원 수당: 1,750천원

□ 홍보계획

○ 도봉구 홈페이지(구홈페이지 > 열린행정 > 정보공개) 홍보

2-2-2 모바일 소식 알림 서비스를 통한 주민 알권리 보장

주관부서	홍보정책과	협조기관/부서	전 부서
담당자	홍보정책과 언론팀	연락처	02-2091-2658

□ 추진배경

○ 구민에게 폭넓게 해당하는 구정 주요사업 및 재난·재해 상황 발생 시 구민 행동요령을 문자메시지를 통해 시의적절하게 안내하여, 구민들의 알 권리 증진과 구정 참여 촉진을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간

- 2026. 1. ~ 12.

○ 발송시기

- 매주 월요일(재난·재해 상황 발생 시 추가 발송)

○ 주요 내용

- 구정 주요사업, 문화행사, 복지정책, 지역경제 등 적시 전달
- 각종 재난·재해 상황 발생 시 행동요령 등 안내
- 필요시 관계기관(도봉경찰서, 도봉세무서 등) 협조하여 정보 다양화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 소식 수신 희망자 확대
- 서비스 해지율(이탈률) 최소화 및 충성도 강화
- 정보 접근 격차 해소: 정보 취약계층 대상 문자 발송

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홈페이지 게시 등 수동적 정보 제공 • 주요 정책 및 혜택 정보의 낮은 인지도	• 문자 기반의 선제적 정보 제공 • 적시 알림을 통한 주민 수혜율 극대화

□ ’26년 소요예산

○ 발송 비용

- 317,628천원(전액 구비)

※ 스마트혁신과 ‘행정정보시스템 운영관리’의 ‘메시지 전송 사용료’에 편성

□ 추진체계

○ 유기적 협업을 통한 효율적 과제 추진

- 홍보정책과(주관): 총괄 계획 수립 및 발송 총괄
- 스마트혁신과(협업): 문자 발송 시스템 기술 지원
- 각 사업부서(협업): 부서별 주요 정책, 행사, 복지 혜택등 콘텐츠 제공
- 동 주민센터 및 각 기관: 문자서비스 구독 신청 독려 및 홍보

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보

- 원터치 가입을 위한 QR코드 삽입 및 홍보



2-2-3 공공계약 중요절차 문자알림서비스「다알림」운영

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	재무과 계약팀	연락처	02-2091-2712

□ 추진배경

○ 기존 공공 계약의 과정을 문서 중심 또는 유선 확인 방식으로 업체와 소통함으로써 시간 낭비 등 행정적 비용 발생으로 효율 저하

○ 소통 과정에서 오류가 생기는 등 소통의 장벽을 야기하여 업체 행정 만족도 저하

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 계약상대자(계약업체)

○ 사업내용

- 기존 계약상대자에게 유선으로 안내한 계약 관련 사항을 계약관리시스템의 문자 알림서비스를 활용하여 안내
  ※ 발주부서 계약의뢰 시 문자알림서비스 동의서 사전 징구 협조
- 계약체결, 계약진행, 대금지급 등 관련 서류 제출 요청 및 접수 안내

○ 발송단계

계약체결	⇨	계약진행	⇨	대금지급
- 계약체결 알림 및 착수신고서 등 제출서류 안내		- 준공예정일 안내(5일 전) - 준공검사(검수) 완료와 대금청구(세금계산서 발행) 안내		- 계약대금 지급예정일 안내(청구일로부터 5일 이내)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 투명성 및 공정성 강화
  · 계약의 전 과정을 업체에 실시간으로 공유함으로써 신뢰 구축

- 행정 효율성 및 신속성 제고

· 업무처리 시간 기존 대비 단축

· 대금 지급 등 주요 단계가 즉시 통보되므로 다음 단계(납품, 기성 청구 등)로의 빠른 전환 가능

- 수요자 중심의 행정 실현

· 대금 지급 시기 예측 등 업체의 계획적인 운용이 가능하여 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보의 비대칭성 • 행정처리 지연 • 행정 편의주의로 업체 만족도 저하	• 정보의 실시간 공유로 공공 계약의 신뢰도와 투명성 확보 • 단계별 즉시 안내를 통한 행정처리의 신속성 • 적극 행정 서비스에 대한 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.: 다알림서비스 운영

□ 홍보계획

○ 계약업무 추진시 계약상대자 및 발주부서에 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

2-3-1 주민 편익 증대를 위한 다양한 현장순찰

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	감사담당관 현장민원팀	연락처	02-2091-2084

□ 추진배경

○ 접수된 생활 현장 민원을 사후 처리하는 수동적 행정에서 벗어나, 현장 중심의 선제적 순찰(점검)을 통한 주민 불편사항의 사전 발굴·개선으로 편리하고 안전한 생활환경 조성에 기여

□ 세부 추진사항

○ 기획순찰: 주민관심도, 사회적 이슈, 계절적 특성을 반영한 순찰

- 주민여론, 사회적 관심이 집중된 사안을 반영한 순찰(점검)
- 여름철 풍수해대책, 겨울철 제설대책 점검 등 계절적 특성 반영

○ 일상순찰: 주민 불편·위해요소 발굴을 위한 일상적·주기적 순찰

- 일상적·주기적 순찰을 통한 불편사항 사전 발굴 및 능동적 해소

○ 시시콜콜: 직원 출퇴근·출장 시 주민 생활 불편사항 사전 발굴 및 처리를 위한 내부 신고·처리 시스템 운영

○ 응답소 모니터링: 응답소 시스템을 통해 접수된 현장민원 처리현황 모니터링으로 생활 불편 민원에 대한 신속하고 충실한 처리

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 접수된 현장 민원에 대한 사후 처리 • '사후약방문' 형식의 수동적 현장 대응	• 현장 중심의 선제적 순찰(점검)을 통한 주민 불편사항의 사전 발굴·개선 • 계절별 안전대책의 적정성 확인으로 안전사고 최소화 • 민원 발생 전 능동적 대처를 통한 주민 편익 증대

□ '26년 소요예산

○ 시시콜콜 참여 우수 직원・부서 포상금: 630천원

○ 시책추진업무추진비: 1,200천원

□ 추진일정 ※ 감사담당관-528호(2026. 1. 13.) 관련

연번	구분	내용	추진일정
1	1분기	공중화장실 환경관리 실태	1~2월 중
2		해빙기 대비 도로·교통시설물 등 취약시설 점검	3월 중
3	2분기	공영주차장 시설 등 관리실태 점검	4월 중
4		풍수해대책 준비·추진실태 및 취약시설 점검	5월~6월
5	3분기	폭염대책 추진·이행실태 및 폭염 저감시설 점검	7월~8월
6		추석 명절 대비 다중이용시설 점검 (전통시장, 대형마트, 지하철역 주변 등)	9월 중 (추석 명절 전)
7		민간 건축공사장 안전관리 실태 점검 (※ 시·구 협업 과제, 서울시 일정에 따라 변동 가능)	9월~10월
8	4분기	주요 도로·둘레길 등 환경관리 실태 점검	10월~11월
9		제설대책 준비실태 및 주민생활 밀접 시설 점검	11월~12월
10		버스정류소 임시구조물(추위녹이소) 관리 실태	12월~
※ 순찰 분야 및 세부 일정 등은 상황에 따라 변동 가능 ※ 일상순찰 및 시시콜콜 운영은 연중 수시 실시 ※ 응답소 처리현황 모니터링은 연중 상시			

2-3-2 「洞 중심 민원 대응체계」 추진

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	자치행정과 자치행정팀	연락처	02-2091-2206

□ 추진배경

○ 행정 수요 증가 등으로 인해 동 자체 노력만으로 해결하기 어려운 주민 불편 사항 지속 발생

○ 동·부서 간 협력체계 구축 및 지역 내 현안 사항의 체계적 관리 필요

□ 세부 추진사항

1 동장 및 주민 중심 불편사항 적극 발굴·해결

○ 동 자체해결 가능 민원은 자체적으로 신속 해결

○ 직능단체 등을 통한 주민 의견 수렴, 문제해결 위한 방안 논의

2 부서↔동 주민센터 간 협업체계 강화

○ 부서는 민원 접수 및 추진 결과를 관할 동 주민센터와 소통

○ 동은 지속적 모니터링을 통해 문제 해결을 위한 주도적 역할 담당

3 동 중심 민원 대응체계 추진실적 평가

○ 동 행정 종합평가 지표 구성 및 실적 반영

- 기 준: 발굴 건수 및 장기 숙원과제, 주민 제안사업 포함 여부 등

* 동 행정 종합평가 실적으로 반영하여 실질적 실행력 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대민 접점 최일선 기관인 동 주민센터의 역할 재정립

  * 주민과의 소통을 통한 지역 현안 발굴 및 민원 해결의 주도적 역할 부여

- 실질적 민원 해결을 통한 구민 행정서비스 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 처리 과정의 동↔부서 간 연계 부족 • 체계 부재로 인해 "접수-처리-결과 공유" 누락 및 행정 사각지대 발생 우려	• 동↔부서 간 유기적 대응체계 구축을 통한 실질적 민원 해결 • 체계적 관리를 통한 민원 사각지대 해소

□ '26년 소요예산

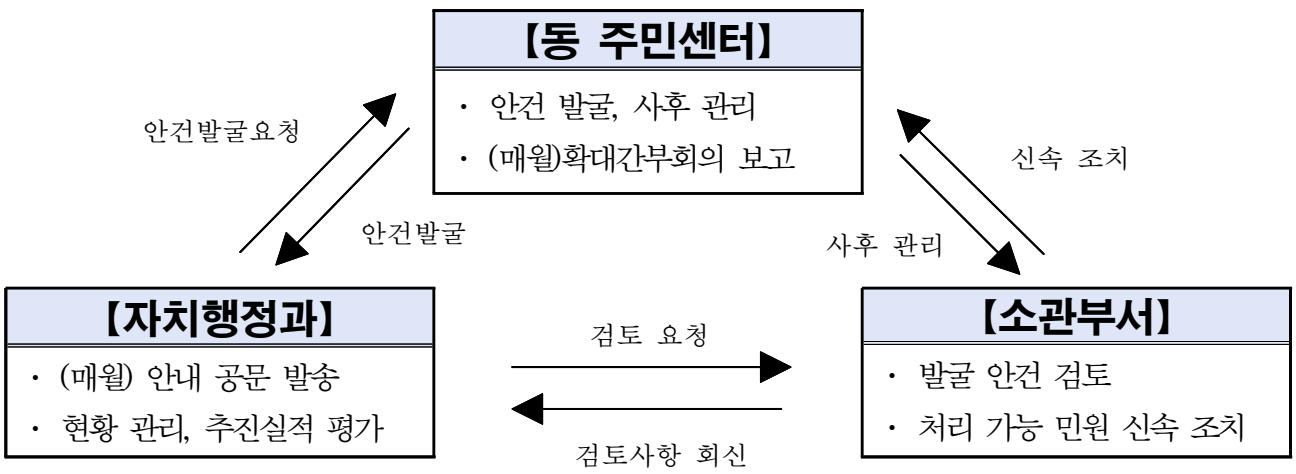
○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ (동 주민센터) 주민 의견 수렴을 통한 현안 발굴 및 사후관리

○ (소관부서) 발굴 안건 검토 및 사업추진 결과 공유

○ (자치행정과) 현황 관리·실적 평가를 통한 추진체계 지속성 확보



□ 추진일정

○ 동 중심 발굴과제 안건 발굴 및 처리: 연중

○ 동 중심 발굴과제 결과 보고: 2027. 2.~3월 중

2-3-3 20세대 미만 소규모 공동주택 지원 사업

주관부서	건축과	협조기관/부서	
담당자	건축과 안전기획팀	연락처	02-2091-3682

□ 추진배경

○ 소규모 공동주택의 경우 관리주체가 명확하지 않고, 공용시설물 유지보수 비용을 별도로 관리하지 않아 보수가 필요한 경우에도 보수가 어려움

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 20세대 미만 소규모 공동주택 지원 사업

○ 사업내용 : 보수가 필요한 소규모 공동주택 공용시설의 유지보수 비용 지원

○ 지원대상

- 공동주택의 옥상 공용부분의 방수 및 유지보수
- 안전사고의 발생이 우려되는 옥외시설물(석축, 옹벽, 담장 등 보수 공사)의 안전조치에 필요한 공사
- 우·오수관 준설에 필요한 비용(건물 내 제외)
- 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정되는 공용시설물의 유지·보수 사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 소규모 공동주택의 관리 사각지대 해소
- 안전사고 우려 시설물 정비를 통한 안전사고 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공용시설 유지보수 미흡 • 시설 노후화 및 방치로 미관 저해	• 공용시설의 유지보수로 시설 기능 유지 • 옹벽, 담장 등의 정비로 안전사고 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 도봉구 소규모 공동주택관리 지원 조례」 제정 예정

□ '26년 소요예산

○ 없음(시행 전)

□ 추진일정(예정)

○ ´26. 5. : 조례안 작성

○ ´26. 6. ~ 7. : 조례안 검토 및 영향평가

○ ´26. 8. ~ 9. : 입법 예고 및 심의

○ ´26. 10. : 조례 공포

□ 홍보계획

○ 홈페이지 공고 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

2-4-1 도봉형 약자와의 동행

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	16개 부서, 6개 민간기관
담당자	복지정책과 복지정책팀	연락처	02-2091-3042

□ 추진배경

○ 아이부터 어르신까지 **한 명의 주민도 놓치지 않는 촘촘한 복지 실현**을 목표로 ‘도봉형 약자와의 동행’ 정책 추진

○ 2026년에는 의료·복지·돌봄을 통합 연계하는 원스톱 서비스 체계를 구축하여 **누구도 소외되지 않는 포용적 공공복지 실현**

□ 세부 추진사항

○ 5개 분야 111개 세부사업 추진

(신규 11개, 계속·보완 79개, 추진완료 21개)

안심복지	동행복지	배움복지	도약복지	발굴복지
함께 만드는 안전하고 건강한 복지	이웃과 함께하는 촘촘한 복지	누구나 누리는 빈틈없는 교육복지	더 나은 미래를 위한 디딤돌 복지	신(新)취약계층 발굴 지원 복지
25개	29개	12개	9개	15개
추진완료 5개	추진완료 3개	추진완료 5개	추진완료 4개	추진완료 4개

○ 성과관리 및 주민참여 기반 운영

- **분기별 모니터링**으로 추진사항 점검 및 성과관리 체계화
- **주민 온라인 투표로 ‘올해의 우수사업’ 선정**→ 정책 반영
- 연말 **성과공유회 개최**→ 사업성과 점검 및 차년도 추진방향 도출

○ **민·관 협력 기반 복지안전망 강화**

- 16개 부서·6개 민간기관 협력체계 운영→ **촘촘한 복지 안전망 구축**
- 민·관협의체 정기 간담회→ **현장 의견 수렴 및 협력 내실화**
- 병원·요양기관·복지시설 연계 강화→ **돌봄 공백 최소화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 일자리 확대, 대상포진 예방접종 지원, 사회복지 종사자 처우 개선 등 주요 사업의 안정적 추진을 통한 **복지수혜 대상 확대**
- **도봉형 통합돌봄 체계 구축**으로 의료・복지・돌봄 서비스 연계를 강화하여 **돌봄 공백 없는 지원체계 실현**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 65세 이상만 어르신 일자리 참여 가능 • 취약계층 중심 대상포진 접종 지원 • 일부 사회복지시설에 한정된 사회복지 종사자 지원(20개소, 346명) • 의료·복지·돌봄서비스 기관별 개별 운영	• 60세 이상 참여 확대 및 연 500명 일자리 제공 • 65세 이상 전체 어르신 대상포진 무료 접종 지원 • 사회복지 종사자 처우개선 지원 2.4배 확대 (48개소, 558명) • 원스톱 도봉형 통합돌봄 체계 구축

□ 2026년 소요예산

○ 소요예산: 5,450천원(전액 구비)

- 회의 운영 및 홍보물 제작: 3,700천원
- 우수사업 성과공유회 운영: 800천원
- 민・관협의체 간담회 운영: 950천원

□ 추진체계

○ **(복지정책과)** 도봉형 약자와의 동행 총괄
분기별 모니터링 및 성과관리
우수사업 선정 및 성과공유회 운영

○ **(관련 부서)** 소관 분야 세부사업 추진 및 분기별 추진실적 제출

○ **(민간 기관)** 민간 자체사업 추진 및 분기별 추진결과 공유

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 도봉형 약자와의 동행 추진계획 수립

○ 2026. 3.~11. : 세부사업 추진 및 모니터링

○ 2026. 12. : 우수사업 선정 및 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 카카오톡 채널, 도봉구 홈페이지, SNS 활용

○ 오프라인 홍보

- 복지안내서 및 홍보물 배포, 구청 IPTV 홍보영상 상시 송출

○ 언론 홍보

- 우수사업 선정 및 성과공유회 관련 보도자료 배포

2-4-2 취약계층 농식품 바우처 지원사업

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	보건정책과 건강도시팀	연락처	02-2091-4425

□ 추진배경

○ **취약계층의 식생활 양극화 및 영양 불균형 심화** ※ 2024년 국민건강영양조사

- **(식생활 양극화)** 2024년 식품안전성 확보율은 98.3%에 달하나 저소득층은 94.8%에 머물러 경제적 여건에 따른 먹거리 접근성 제약 지속
- **(영양 불균형)** 2024년 전체가구의 영양섭취부족자 분율은 17.8% 대비 저소득층 20.5%로 2.7%p 높은 수준으로 영양섭취 불균형이 심화

○ **식생활 관련 만성질환 유병률 소득 간 격차 확대** ※ 2024년 국민건강영양조사

- **(높은 만성질환 유병률)** 저소득층 고혈압(31.5%)과 당뇨병(15.9%) 유병률이 전체 평균(고혈압 22.2%, 당뇨병 10.6%)을 크게 상회하며 소득수준에 따른 건강 불평등 고착화

○ **취약계층의 식품 접근성 개선과 영양보충을 위한 농산물 구매지원으로 도봉구민 먹거리 안전망 강화 필요**

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업목적: 경제적 취약계층의 식품 접근성 강화 및 영양보충지원, 국산 농·축산물의 지속가능한 소비 기반을 구축하고 식생활 교육 연계를 통한 취약계층의 식생활 개선을 위함
- 사업대상: 임산부 및 34세 이하가 포함된 생계급여 수급가구
- 사업내용: 신선한 농산물을 구매할 수 있는 농식품 이용권을 가구원 수에 따라 월 단위로 지원하고 식생활 교육 병행

- 지원품목: 국산 채소류, 과일류, 환우유, 신선알류, 육류, 잡곡류, 두부류, 임산물
- 지원금액: 월4만원(1인가구), 월10만원(4인가구) 등
- 사 용 처: 농림축산식품부가 지정한 소매업체(농협, 편의점 등)
- 신청기간: 2025. 12. 22. ~ 2026. 12. 11.
- 사용기간: 2026. 1. 2. ~ 2026. 12. 31.
- 신청방법: 농식품바우처 홈페이지, ARS, 주소지 관할 동 주민센터
- 홍보방법: 동주민센터 리플릿 배부, 대상 가구별 유선 안내 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 농식품 바우처 신청률: 95%(목표 1,182가구)
○ 농식품 바우처 집행률: 95%(예산 1,004,000천원)
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가공식품 위주의 저영양 식품 • 외부지역으로 소비 유출 • 가격중심의 수입산 또는 간편식 소비 • 영양 불균형으로 인한 만성질환 노출	• 신선식품 위주의 균형잡힌 영양공급 • 지역 가맹점으로 소비 유입되어 지역 경제 활성화 • 질 중심의 국산 농축산물 소비 전환 • 영양 섭취 향상으로 질병예방 및 건강증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행규칙 개정(2026. 1. 22.)
- 개정조항: 제1조의2(농식품이용권의 지급 등), 제1조의3(전담기관의 지정 등) 등
- 개정이유 및 주요내용: 경제적 취약계층에 대한 농식품이용권의 지급 근거를 마련하고 관련 업무를 전담하는 기관을 지정할 수 있도록 하는 내용

□ '26년 소요예산

○ 농식품 바우처 지원비: 1,004,000천원
○ 농식품 바우처 운영비: 74,000천원

□ 추진체계

대상자		동 주민센터		보건소		금융사		대상자
사업신청	⇨	자격검증	⇨	자격승인	⇨	바우처 발급	⇨	바우처 사용

□ 추진일정

추진과제	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업준비 및 홍보												
대상자 모집 및 신청												
바우처 지급 및 사용												
식생활 교육												

□ 홍보계획

○ 접근성 및 체감도 향상을 위한 오프라인 홍보

- 현장 밀착형 홍보: 동 주민센터 등 사업리플릿 비치

○ 확산성 및 정보 전달력 강화를 위한 온라인 홍보

- 지자체 공식 채널 활용: 구청 및 보건소 홈페이지 팝업창 게시, 공식 블로그 및 SNS, DID 및 IPTV 등

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

2-5-1 도봉형 위기가구 발굴 포상제

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	서울특별시 도봉구
담당자	복지정책과 아동보호팀	연락처	02-2091-3025

□ 추진배경

○ 사회구조의 변화로 새로운 사회적 위험 증가 및 가족해체 등의 고립가구 발생

○ 위기가구 발굴·신고의식 함양, 인적안전망 강화 필요성 증가

○ 위기가구 발굴·신고 활동을 촉진하는 인센티브 지원의 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 2023년「도봉형 위기가구 발굴 신고 포상」추진

○ 2024. 5. 16. 조례 개정을 통해 포상금 금액 상향(3만원→5만원)

○ 2025. 3. 위기가구 발굴 신고자에 대한 봉사실적 4시간 인증 추진

○ 2026. 2. 동 행정평가 '복지건강' 분야 평가지표 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기가구 발굴 신고 활성화: 신고건수 20건 / 포상금 지급 10건
- 신고주민 명예사회복지공무원 위촉

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민센터 중심의 위기가구 발굴 • 위기가구 제보에 대한 인식 부족	• 이웃, 지인, 고시원 등에 의한 위기가구 발굴 및 신고 활성화 • 위기가구 발굴 및 신고 의식 함양

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 도봉구 위기가구 발굴 지원에 관한 조례 제정('22.11.)

- 위기가구 발굴 지원 근거 마련

○ 서울특별시 도봉구 위기가구 발굴 지원에 관한 조례 일부 개정('24.5.)

- 위기가구 발굴신고 포상금 대상 범위 및 지원 확대 근거 마련

□ '26년 소요예산: 500천원(전액 구비)

- 기타보상금: 500천원(신고 포상금)

□ 추진체계

단 계		주 요 내 용
1. 위기가구 신고 (동주민센터, 온라인)		▫ 신고자격: 누구나(주소지 상관 없음) ▫ 신고방법: 전화/내방(동주민센터), 온라인(도봉복지로, 도봉 위기가구 발굴 플랫폼, 도봉희망알림톡) ▫ 제출서류: 위기가구 발견 신고서(유선 신고일 경우 동주민센터 담당이 작성, 온라인 신고일 경우 생략), 포상금 신청서, 개인정보 보안 서약서 ※ 신고 접수 즉시, 위기가구 발견신고서 제출(주민센터→구청으로 공문) ※ 신고자의 경우 명예사회복지공무원으로 위촉 (동주민센터)
2. 위기가구 현장확인 (동주민센터)		▫ 위기가구 상담 및 생활실태 확인(동주민센터) - 기존 사회보장급여 대상자일 경우: 다른 법령 추가지원이 가능한지 검토 및 해당 통 담당자가 관리(타자원 연계 혹은 종결) - 보장내용 없을 경우: 복지상담 후 사회보장급여 신청, 기타 사회복지서비스 연계·지원 ※ 위기 대상자의 실거주지 동주민센터에서 처리 원칙
사회보장급여 신청접수		▫ 위기가구: 기초생활보장사업 등 복지 상담 후 신청 ▫ 동주민센터: 사회보장급여 신청·접수, 기타 복지서비스 및 자원 연계
3. 조사 및 결정		▫ 조사 및 결정: 사회보장급여 선정 기준에 따른 조사 후 결정(생활보장과) ▫ 모니터링: 대상자 선정 등 복지서비스 연계 결과 제출 (동주민센터)
4. 발굴·신고포상	포상금 신청접수	▫ 포상금 신청접수: 동주민센터 → 구청 ▫ 포상금지급 대상자 선정: 신고자에게 포상금 지급신청서 제출 안내(동주민센터) ▫ 미선정: 자원봉사 4시간 인증
	검토 및 지급	▫ 관련 서류 검토 후 포상금 지급: 구청 ▫ 1365자원봉사포털 자원봉사시간 4시간 인증: 구청
5. 사후관리		▫ 신고된 위기가구의 위기도 분류에 따른 모니터링 관리: 동주민센터 ▫ 미선정자용 홍보물품 지급: 동주민센터 → 신고자 ▫ 추진실적 및 위기가구 관리대장 관리: 구청

□ 추진일정

○ 2026. 1. :「도봉형 위기가구 발굴 신고 포상」계획 수립

○ 2026. 2. :「도봉형 위기가구 발굴 신고 포상」추진

○ 2026. 2.~12. : 위기가구 발굴 신고 관리 및 포상금 지급

○ 2026. 12. : 사업종료

□ 홍보계획

○ 직능단체 회의 및 교육 시 자료 게재

- 복지사각지대 발굴 업무를 수행하는 동 지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원, 우리동네 돌봄단 등 회의 시 홍보

○ 도봉구 홍보매체 활용

- 도봉뉴스지 게재, 보도자료, 구 홈페이지, 도봉희망알림톡, 도봉복지로, 도봉구 지역사회보장협의체 밴드, 구정 문자 발송 등

2-5-2 건강가정·다문화가족 통합서비스 지원 '방문교육서비스'

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	도봉구가족센터
담당자	가족정책과 출생다문화팀	연락처	02-2091-3142

□ 추진배경

○ 다문화가족의 복합적 욕구 대응을 위한 '찾아가는 안전망' 필요

- 지리적·경제적 여건으로 센터 방문이 어려운 다문화가족을 위해 방문교육지도사가 가정으로 직접 찾아가는 밀착형 서비스가 요구됨
- 단순 학습 지원을 넘어, 방문 시 가정 내 위기 징후를 포착하여 가족 내 잠재적 위기 요인을 사전에 감지하고 공적 서비스로 연결하는 '선제적 복지 매개자'로서의 기능을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ [자녀생활서비스] 다문화자녀의 건강한 성장을 위한 다각적 맞춤 지도

- 인지영역: 독서코칭, 숙제지도, 발표 및 토론 지도를 통한 기초학업 역량 강화
- 자아·정서·사회영역: 자아 존중감 향상 및 사회성 발달을 위한 정서 지원 지도
- 문화역량강화: 문화적 다양성 인식, 정체성 확립 및 공동체 의식 함양 지도
- 시민교육영역: 기본 생활 습관 형성, 건강 및 안전 교육, 진로지도 등 사회 구성원으로서의 기본 자질 배양

○ [부모교육서비스] 안정적인 자녀 양육 환경 조성을 위한 부모 역량 강화

- 양육 지원: 자녀 발달 단계에 따른 올바른 양육법 및 부모 역할 교육 실시
- 정서 지원: 가족 상담 및 정서 지원 서비스를 통해 가족 내 갈등 해소 및 심리적 안정 도모

- 정보 제공: 한국 생활 적응에 필수적인 사회 서비스 및 복지 정보 제공

□ 성과목표

○ 현장 밀착형 서비스 질 관리 강화
: 방문교육 이용 가정 대상 현장 모니터링 100% 실시

○ 결혼이주여성의 부모 역할 효능감 증진
: 부모교육 서비스 참여자 사후 검사 점수 평균 80점 이상

○ 다문화 자녀의 학교 적응력 및 기초학습 역량 강화
: 자녀 생활 서비스 사후 검사 점수 (인지 및 자아존중감) 각 80점 이상

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결혼이주여성의 정보 부족 및 문화 차이로 인한 양육 부담 • 다문화 자녀의 학교 적응 및 학습 부진 우려	• 결혼이주여성의 부모 역량 강화 및 심리적 안전망 구축 • 다문화 자녀의 인지·정서·시민성 등 균형 잡힌 성장 지원

□ '26년 소요예산: 122,250천원(국비 36,675천원, 시비 85,575천원)

□ 추진체계

<신청>		<판정>		<실행>
동 주민센터	⇨	가족정책과	⇨	도봉구가족센터
방문교육서비스 신청서 접수 및 제출		- 신청가구의 건강보험료 확인 및 소득수준 파악 - 지원유형 및 자격 결정		- 방문지도사 매칭 및 가정연계 - 지도사 인력관리 및 서비스 모니터링

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 26년도 사업 예산 세부 계획 수립 및 방문교육지도사 계약 체결

○ 2026. 3. : 방문교육지도사 교육(법정 및 의무교육 실시)

○ 2026. 7. : 방문교육지도사 교육(보수교육 실시)

○ 2026. 10. : 서비스 이용자의 요구 사항 수집을 위한 현장 방문 모니터링 실시

□ 홍보계획

○ 2026. 상·하반기 : 도봉구민 및 결혼이민자 대상 온·오프라인 홍보 매체를 통한 포스터 게시 및 사업 홍보 실시

2-5-3 결식아동 급식사업 지원체계 강화

주관부서	도봉구 아동청소년과	협조기관/부서	동주민센터, 지역아동센터 등
담당자	아동청소년과 드림스타트팀	연락처	02-2091-3874

□ 추진배경

○ 저소득 가정의 아동들이 건강하게 자랄 수 있도록 체계적인 급식 지원 등을 통해 결식예방 및 영양개선을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 물가상승률을 반영한 급식 지원 단가 인상

○ 소득·재산을 반영한 대상자 선정기준 적용

○ 단체급식소 위생관리 현장 점검

○ 명절 단체급식소 휴무 시 급식 공백 방지를 위한 부식 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 급식 지원 단가 9,500원 → 10,000원 인상 적용
- 소득·재산을 반영한 대상자 선정기준 적용에 따른 대상자 선정체계 강화

○ 기대효과

- 단가 인상을 통해 급식의 질적 향상 및 영양 수준 향상
- 단순 소득 기준에서 소득·재산을 반영하여 실질적 지원 필요 아동 중심의 지원체계 강화

□ ’26년 소요예산: 2,464,716천원(이십사억육천사백칠십일만육천원)

○ 사회보장적수혜금: 2,463,620천원

○ 일반운영비: 896천원

○ 업무추진비: 200천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 물가상승률을 반영한 급식 지원 단가 인상 (1식 9,500원 → 10,000원)

○ 2026. 7. ~ : 소득·재산을 반영한 대상자 선정기준 적용 (4유형-바우처형 사업)

○ 2026. 7. / 12.: 아동급식위원회 개최(상·하반기)

○ 2026. 2. / 7.: 단체급식소 위생관리 현장 점검(겨울·여름 방학)

○ 2026. 9.: 단체급식소 휴무로 인한 급식 공백 방지를 위해 부식 지원

□ 홍보계획

○ 도봉구 각종 매체 활용 홍보: 홈페이지 등

2-5-4 지능형 사기범죄 예방 체계 구축

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	서울도봉경찰서/서울도봉우체국/ 북한산국립공원 도봉사무소
담당자	부동산정보과 도로명주소팀	연락처	02-2091-3732

□ 추진배경

○ **지능형 신종사기 범죄의 지속적 발생과 피해의 급증**

- 보이스피싱, 스미싱, 큐싱, 사칭, 부동산 등 사기의 방법이 지능화 되고 피해가 늘어나고 있음
- AI를 활용한 가짜 공문서·명함 생성, 문서 위조 및 행사 등을 통한 사기 시도로 모든 연령대의 구민이 사기 피해 위험

○ **신종사기 피해가 발생하기 전 예방 활동을 통한 구민 보호 필요**

- 지능형 신종사기가 도봉구에 유입 되지 않도록 사전 노력 필요
- 지자체가 나서 구민이 알고 경계하도록 홍보하여 선제적 사기 예방

○ **무관심이 불러온 전세사기의 국가적 문제 확대**

- 사기는 경찰관할이라는 이유로 방치한 전세사기는 수많은 피해자가 발생하여 전국적 문제로 확대 됨

□ 세부 추진사항

○ **전국최초 사기범죄 민관경 협업 기반 모델 구축**

- 도봉구, 경찰서, 우체국, 북한산국립공원 도봉사무소와 업무협약 체결
- 사기범죄 예방을 위한 기관 간 업무 벽을 허물고 능동적 행정체계 마련

○ **큐싱사기 예방으로 시작, 신종사기 유입 차단 위한 협업체계 구성**

- 큐싱사기 범죄예방 협업체계 구축 회의 개최(2025.09.18.)
- 지방자치, 경찰, 국립공원, 우편행정 참여 업무협약 체결(2025.10.24.)
- 큐싱사기 감시 체계 및 신종사기 공유 체계 구축

* 우체국(도심지역)과 국립공원공단(산악지역)에서 불법QR 부착 감시

* 신종사기 발견 시 기관 간 공유 체계 확립 및 예방 활동 추진

○ **생활밀착형 큐싱 예방 지역 조성 및 거점형 큐싱예방 홍보 추진**

- 도봉구 면적 약75% 지역 곳곳의 건물번호판에 큐싱사기 예방 문구 표기

* 2023년 ~ 2026년 설치 건물번호판 큐싱 사기 예방문구 표기 완료

* 노후건물번호판 교체, 정비 등 약8,000개 건물번호판에 문구 표기 완료

- 관내 460여개의 공인중개사사무소 전 업소 방문, 큐싱예방 홍보 교육 실시

○ **큐싱사기 범죄 예방 홍보**

- 큐싱 사기 예방 홍보 배너 및 어깨띠 제작 등(2026.04.13.)
- 큐싱사기 예방 협조 요청 공문 전 부서 발송(2026.02.26.)
- 큐싱사기 예방 홍보 물품 제작 및 배부(2025.11.27.)
- 큐싱사기 예방 협업체계 구성 및 추진 현황 언론보도

○ **공무원 사칭 사기 예방 활동 추진**

- 신종사기 예방 협업기관에 공무원 사칭사기 공유 공문 발송(2026.04.02.)
- 공무원 사칭사기 예방 포스터 제작 및 민원실 게시(2026.04.02.)
- 도봉구 부동산정보톡 채널 공지 등록 등(2026.04.02.)

○ **신종사기 예방 공로로 도봉경찰서장 감사장 수상**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주소정보 사업과 연계한 큐싱 사기 예방 추진
- 경찰과 협업으로 지능형 신종사기의 도봉구 유입 차단
- 보이스피싱, 스미싱, 큐싱, 사칭, 부동산 계약 등 사기 피해 발생 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신종 사기에 대한 무관심 • 신종 사기범죄 가해자 도봉구 유입 • 본인도 모르는 사이 사기 피해 발생	• 신종사기에 대한 인지 및 경계 • 경찰참여로 사기범죄 가해자 관내 유입 차단 • 사기 피해 발생 최소화

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 큐싱사기 예방으로 시작, 신종사기 유입 차단 협업체계 구성

- [도봉구청] 주소정보사업과 연계 사기 예방 홍보
- [도봉경찰서] 대국민 범죄 예방 홍보 및 112 신고체계 구축
- [도봉우체국] 도심지역 큐싱등 신종 사기 감시
- [북한산국립공원 도봉사무소] 산악 지역 큐싱등 신종 사기 감시
- [공통사항]
  * 신종 사기 예방 협업체계 유지
  * 지능형 신종사기 위험요서 선제적 대응 및 구민 피해 예방 협조
  * 큐싱사기 예방을 위한 적극적 홍보
  * 사기 예방 성과 공유 등

□ 추진일정

○ 큐싱사기 범죄 예방 협업체계 구축 회의: 2025.09.18.

○ 큐싱사기 범죄 예방 업무 협약식: 2025.10.24.

○ 큐싱사기 범죄 예방 협업 체계 유지 및 운영: 2025.10.24. ~ 2026.12.31.

○ 지능형 신종사기 범죄 사례 공유 및 예방: 2025.10.24. ~ 2026.12.31.

○ 큐싱 예방 문구 삽입 건물번호판 설치: 2025.11. ~ 2026.12.31.

○ 큐싱사기 예방 홍보 물품 제작 및 배부: 2025.11.27. ~ 2026.12.31.

○ 공무원 사칭사기 예방 홍보: 2026.04.02. ~ 12.31.

□ 홍보계획

○ 언론보도, 도봉구 소식지 활용 홍보

○ 부동산정보과 카카오톡 채널 홍보

○ 열린도로명주소 홍보관 방송, 청내 IPTV등 홍보매체 게재

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

2-6-1 도봉구 지역경제 활성화 및 지속성장 기반 구축

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울시, 서울신용보증재단, 금융기관, 신한컨소시엄
담당자	지역경제과 지역경제팀	연락처	02-2091-2893

□ 추진배경

○ 최근 원자재 가격 상승, 인건비 부담 등으로 제조업 및 자영업의 수익성 악화 지속

○ 이에 따라, 지역 산업 경쟁력 강화와 소비 촉진, 안정적인 판로 기반 구축을 통해 지역경제 활력을 회복하고 지속가능한 성장 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 봉제(의류)제조업체 및 4대업종 작업환경개선 지원

- 사업기간: 2026. 3.～12.
- 사업대상: 봉제・의류, 기계금속, 주얼리, 인쇄, 수제화 제조업체
- 내　　용: 작업환경 개선설비 지원 및 안전관리 컨설팅

○ 소상공인 특별신용보증 지원

- 사업기간: 2026. 3. 30.～자금소진 시
- 지원대상: 도봉구 소재 중소기업 및 소상공인
- 지원규모: 250억 원
- 지원금액: 업체당 최대 2억 원, 대출실행일로부터 1년간 연 1% 이자 지원

○ 중소기업육성기금 융자 지원

- 사업기간: 2026. 7.~9.
- 지원대상: 도봉구 소재 중소기업 및 소상공인
- 지원규모 및 금액: 35억 원, 업체당 1억 원 이내

○ 도봉사랑상품권 발행 및 운영

- 발행일시: 연내 2회(설맞이, 추석맞이)
- 발행규모 및 할인율: 총 180억, 5%

○ 중소기업창업보육센터 운영

- 입주대상: 예비 창업자 및 설립 7년 미만의 창업 기업
- 시설현황: 제1창업보육센터 8개 호실, 제2창업보육센터 10개 호실
- 지원내용: 인터넷・무인경비시스템 요금 지원, 기본집기, 냉난방기 및 현관・전등・도어락 등 시설 유지 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도시제조업 및 소상공인 지원확대를 통해 지역 경제 활력 회복 기반 마련
- 중소기업 육성기금 등 금융지원을 강화하여 자금 애로 해소 및 경영 안정화 도모
- 초기 창업자에게 창업 보육공간을 지원하여, 안정적인 창업 기반을 바탕으로 유망한 기업으로 도약할 수 있는 발판 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경기 침체 및 소비 위축으로 지역경제 활력 저하 • 판로 및 자금 확보 어려움으로 성장 한계 존재	• 지역경제 활력 회복 및 안정적 성장 기반 구축 • 판로 확대 및 소비 촉진을 통한 매출 증대

□ 관련 자치법규

○ 서울시 도시형소공인 지원에 관한 조례 제14조(사업장 및 작업환경의 개선)

○ 서울시 도봉구 소상공인 지원에 관한 조례 제5조(소상공인 경영안정 지원)

○ 서울시 도봉구 중소기업육성기금 설치 및 운용 조례 제5조(기금의 용도)

○ 서울시 도봉구 도봉사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례 제3조(상품권의 발행 및 유통)

○ 서울시 도봉구 중소기업창업보육센터 설치 및 운영에 관한 조례 제4조(입주대상 및 입주자 선정)

□ ’26년 소요예산

○ 봉제(의류)제조업체 및 4대업종 작업환경개선 지원: 62,400천 원
○ 소상공인 특별신용보증 지원: 652,500천 원
○ 중소기업육성기금 융자 지원: 3,503,680천 원
○ 도봉사랑상품권 발행 및 운영: 1,074,225천 원
○ 중소기업창업보육센터 운영: 187,162천 원

□ 추진체계

○ 소상공인 특별신용보증 지원
- 도 봉 구: 특별신용보증 재원 마련을 위한 출연 및 사업 홍보, 보증 추천 등
- 서울신용보증재단: 신용보증서 발급 및 우대보증 지원
- 금융기관: 특별신용보증 재원 마련을 위한 출연 및 보증서 담보 대출 실행

○ 도봉사랑상품권 발행 및 운영
- 도봉구: 상품권 발행 계획 수립, 상품권 이용 활성화 지원, 부정유통 관리·단속
- 신한컨소시엄: 상품권 발행·유통 플랫폼(‘서울페이+’ 앱) 운영 및 유지·보수, 이용자 및 가맹점 관리

□ 추진일정

○ ’26. 3.~12. : 봉제(의류)제조업체 및 4대업종 작업환경개선 지원
○ ’26. 3. : ~자금소진 시 : 소상공인 특별신용보증 지원
○ ’26. 7.~9. : 중소기업육성기금 융자 지원
○ ’26. 하반기: 추석맞이 도봉사랑상품권 90억원 발행

□ 홍보계획

○ 도봉구 소식지, 구 홈페이지, SNS, 지역신문 등 게재
○ 아파트 관리사무소 홍보문 게첨 협조 요청
○ 보도자료 작성 배포를 통한 언론홍보 추진 등
○ 홍보 포스터 제작 및 현수막 게첨

2-6-2 도봉구 상공회·소상공인회 운영지원

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	지역경제과 지역경제팀	연락처	02-2091-2894

□ 추진배경

○ 중소기업·소상공인의 경쟁력 향상 및 지역경제 활성화

○ 소상공인의 발전과 권익보호, 복리증진 도모를 통한 경영안정 지원

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업내용

- 실무교육, 임원특강 및 포럼, 제21기 최고경영자 연구과정
  · 세무/회계, 인사/노무, 영업/마케팅 등 기업 운영에 필요한 교육 제공
- 도봉구 경제발전협의회 운영
  · 업종별 중소상공인이 모여 지역경제 활성화를 위한 의제 발굴 및 논의
- 소상공인 행복응원장터 개최
  · 소상공인의 판로개척 및 관내 소비 창출 유도를 위한 홍보 및 전시부스 운영
- 소상공인 리더스아카데미 교육
  · 세무, 노무, 마케팅 등 사업장 운영에 필요한 교육을 제공하여 소상공인 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여인원 약 3천 명
  · 중·소상공인 대상 교육프로그램 참여자 약 1천 명
  · 소상공인 행복응원장터 참여자 약 2천 명

○ 기대효과

- 중·소상공인 간 상호 협력 및 교류 촉진과 지역경제 활성화에 기여
- 소상공인의 판로개척과 소비 창출을 통한 매출 증대

□ ’26년 소요예산: 56,125천원

○ 도봉구상공회 운영지원 : 30,285천원

○ 도봉구소상공인회 운영지원: 25,840천원

□ 추진체계

○ 지역경제과: 도봉구 상공회 및 소상공인회 운영지원 보조금 교부

○ 도봉구 상공회 및 소상공인회: 사업 수행 및 보조금 정산

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 보조금 교부(지역경제과→도봉구 상공회 및 소상공인회)

○ 2026. 2. ~ 11. : 사업수행(도봉구 상공회 및 소상공인회)

○ 2026. 12. : 보조금 정산(도봉구 상공회 및 소상공인회→지역경제과)

□ 홍보계획

○ 도봉구 홍보매체(도봉뉴스, 구정안내문자, 홈페이지 등) 활용

○ 공공용 지정게시대 현수막 게시

2-6-3 지역 특화산업(양말) 경쟁력 강화 및 마케팅 활성화 추진

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	(사)도봉양말제조연합회, 서울시도봉양말제조지원센터
담당자	지역경제과 지역경제팀	연락처	02-2091-2893

□ 추진배경

○ 도봉구는 전국 양말 생산의 약 40%, 서울시 생산의 70%이상을 차지하는 양말 산업의 중심지로, 지역 제조업 기반이 탄탄함

○ 다만, 개별 제조업체 중심의 영세한 구조로 인해 통합적인 판로 확대 및 마케팅 역량은 여전히 부족한 실정

○ 이에 따라, 공동브랜드를 중심으로 한 통합 유통체계 구축과 온·오프라인 연계 마케팅, 해외시장 진출 확대 등 지속가능한 성장 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 도봉구 양말상회 및 공동브랜드 운영

- 사업기간: 연중
- 양말상회 운영 활성화 및 공동브랜드를 중심으로 온·오프라인 연계 마케팅
- 포장 상자 디자인 개발 지원을 통한 상품 완성도 제고

○ 도봉 양말 디자인 그림 공모전

- 사업기간: 2026년 상반기(4월~7월)
- 대　　상: 전국 초·중·고등학생, 일반성인(대학생 포함)
- 시상내역: 총 40점(30점 시상금, 10점 입선)

○ 도봉 양말 세일 페스타

- 사업기간: 2026년 하반기(9월~10월)
- 사업대상: 도봉구 관내 양말제조업체, 소상공인업체 등
- 주요내용: 양말 디자인 공모전 수상작 시상식, 양말 패션쇼, 양말 작품 전시, 양말 제품 홍보·판매 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공동브랜드 ‘핏토(Feeto)’를 중심으로 온・오프라인 판로 확대
- 디자인 개발 및 행사 연계 홍보, 해외시장 진출 지원을 통해 공동브랜드 인지도를 제고하고 지역 특화산업으로 기반 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공동브랜드 부재로 지역 대표상품으로서의 이미지가 미흡 • 개별 업체 중심의 분산된 판매구조로 판로 확보에 한계	• 공동브랜드 중심의 지역 대표상품 이미지 확립 • 온·오프라인 통합 유통망 구축으로 판로 다변화

□ 관련 자치법규

○ 서울시 도봉구 소상공인 지원에 관한 조례 제5조(소상공인 경영안정 지원)

□ ’26년 소요예산

○ 도봉구 양말상회 및 공동브랜드 운영 : 41,667천 원

○ 도봉 양말 디자인 그림 공모전 : 8,040천 원

○ 도봉 양말 세일 페스타 : 30,980천 원

□ 추진체계

○ 도봉구: 제품 판매 및 재고관리, 제품 홍보 및 마케팅 관리 등

○ 도봉양말제조연합회: 공동브랜드 신규 디자인 제품 지속적 출시, 공동브랜드 패키징 사업 추진, 온라인 쇼핑몰에 다양한 제품 정보 등록 및 체계적인 관리와 효율적인 판매 지원 등

□ 추진일정

○ ’26. 1~12월 : 도봉 양말상회 및 공동브랜드 운영

○ ’26. 상반기 : 도봉 양말디자인 그림 공모전 개최

○ ’26. 하반기 : 도봉 양말 세일 페스타 개최

□ 홍보계획

○ 도봉구 소식지, 구 홈페이지, SNS, 지역신문 등 게재

○ 아파트 관리사무소 홍보문 게첨 협조 요청

○ 보도자료 작성 배포를 통한 언론홍보 추진 등

○ 홍보 포스터 제작 및 현수막 게첨

2-6-4 <대표과제> OPCD 운영 기반, 신진 청년 창작인 활동 중심지 구축

주관부서	청년미래과	협조기관/부서	-
담당자	청년미래과 청년전략산업팀	연락처	02-2091-3823/3827

□ 추진배경

○ 2027년 서울아레나 개관 대비해 창동을 청년 창작인 활동 거점 조성

- 공연장 인프라 구축만으로는 지역 활성화에 한계가 있어, 창작 인력·문화콘텐츠·공연이 연계된 문화 생태계 구축이 필요

○ 창동 지역 청년 활동 거점 조성을 위한 'OPCD 사업단' 운영

* OPCD(오픈창동): 신진 청년 창작자(음악, 영상)의 창작 활동과 성장, 공연 기회를 지원하는 청년 창작 지원 플랫폼

□ 세부 추진사항

○ **OPCD 정기 송캠프(곡 창작 프로그램) 운영**

- 프로·신진 아티스트 협업 기반 곡 제작 프로그램 정기 운영
- 운영 장르 확대를 통한 다양한 분야의 창작자 유입

○ **청년 활동 거점 활성화를 위한 내부대관 사업 진행: OPCD Station**

- 이음 스튜디오 공간 개방을 통한 창작 활동 지원
- 신규 창작자 유입 및 커뮤니티 형성을 위한 라운지 상시 개방

○ **창동 지역 홍보와 사업단 확장을 위한 협업 프로그램 진행**

- 한국대중음악상과 함께하는 '올해의 신인' 송캠프 진행

○ **OPCD 프로그램 참여자 연계 대형 무대 기회 제공: OPCD Stage**

- 연간 창작 결과물 공연화 및 신진 아티스트 무대 참여 지원
- 지역 대표 청년 음악축제 운영을 통한 지역 브랜딩 강화



□ 성과목표 및 기대효과

○ **창동 지역 청년 창작자 유입 확대**

- 정기 프로그램 운영 연 10회 이상, 총 참여자 200명 이상

○ **콘텐츠 제작 및 지역 활성화**

- 지역 특화 음악창작 프로그램 운영 연 3회 이상, 참여 30명 이상

○ **지역 청년 음악 축제 운영**

- 참여 신진 아티스트 30명 이상, 참여 주민 4,000여명 이상

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 창동 지역 창작인력 유입 부족 • 관내 청년 문화 콘텐츠 생산 부족 • 음악 창작 거점 도시로서의 이미지 미흡	• **청년 창작자 발굴·유입 확대**로 창동 지역 창작인력 기반 강화 • 음악·공연·협업 프로그램 운영을 통한 **청년 문화 콘텐츠 생산 확대** • **청년 음악 창작활동 중심지로서 창동 지역 이미지 강화**

□ '26년 소요예산

○ **총 사업비: 399,301천원(구비)**

- OPCD 운영(5명) 및 LP 음악감상실(2명) 인건비: 165,581천원
- 사무관리비 및 시설 공공운영비(3개소), 프로그램 행사실비지원금 등: 96,720천원
- OPCD STAGE 개최 및 온오프라인 홍보물 제작: 137,000천원

□ 추진일정

○ **OPCD 정기 송캠프 운영**

- 송캠프 기획 및 참여자 모집: 연중 상시

○ **창동 OPCD 이음 스튜디오 대관 운영: 연중 상시**

- 자체 참여자 모집 후 2주 간격 대관 진행

○ **OPCD Stage 개최: 2026년 10월 중**

□ 홍보계획

○ OPCD 사업단 SNS(인스타그램) 및 유튜브 운영

- 자체 제작 콘텐츠 업로드 및 참여자 소통을 통한 상시 홍보

○ 도봉뉴스, 청년톡톡 등 활용한 사업 홍보 진행

2-6-5 서울아레나 복합문화시설 건립지원

주관부서	도시활성화추진반	협조기관/부서	서울특별시 동북권사업과
담당자	도시활성화추진반 도시활성화추진팀	연락처	02-2091-2932

□ 추진배경

○ 서울 동북권은 대형 공연 및 문화 인프라가 부족하여 공연·문화 행사가 도심 및 강남권에 집중되는 상황

○ 창동 일대 동북권 신경제중심지 조성사업과 연계하여 문화·상업 기능을 결합한 핵심 문화거점 조성 필요성 증대

○ K-POP 및 대중음악 산업 성장에 비해 대규모 공연 인프라가 부족하여 글로벌 공연 유치 및 문화산업 활성화에 한계 존재

○ 서울 최초의 K-POP 전문 대형 공연장인 서울아레나를 조성하여 동북권 문화 인프라 확충과 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 위　　치: 도봉구 창동 1-23, 1-24 일대

○ 규　　모: 대지면적 50,149㎡/연면적 119,097㎡/지하2층~지상6층

○ 주요시설: 아레나 공연장(1.8만석), 중형 공연장(2천석), 영화관 및 대중음악지원시설 등

○ 시 행 자: ㈜서울아레나 ※시공사: 한화건설

○ 사업방식: 수익형 민간투자사업(BTO)

○ 총사업비: 3,120억원

○ 추진현황: 공정률 59.34%(2026. 4. 22. 기준)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대형 공연 인프라 확충: 1만8천석 규모 아레나 공연장 및 2천석 규모 중형 공연장 조성
- 문화공연 수용능력 확대: 대형·중형 공연장 운영을 통한 연간 약 270만명 규모 문화수요 수용 기반 확보
- 동북권 문화접근성 개선: 대형 공연 및 글로벌 공연 관람이 가능한 문화향유 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동북권 대형 공연장 및 문화인프라 부재	• 글로벌 공연 유치 기반 마련 • 공연 관람객 유입에 따른 지역 활성화

□ '26년 소요예산

○ 비예산(수익형 민간투자사업)

□ 추진체계

○ 서울시: 사업총괄 및 실시협약 관리

○ 도봉구: 지역주민 의견수렴 및 지역 연계사업 추진

○ 사업시행자: 서울아레나 운영

□ 추진일정

○ 서울시-카카오 간 실시협약 체결('22. 4월)

○ 실시계획 승인 고시, 건축허가('23. 11월)

○ 착공식 개최('24. 7월)

○ 준공 및 개장('27. 상반기)

□ 홍보계획

○ 홍보매체: 도봉구 및 서울시 홈페이지, SNS, 보도자료 등

○ 홍보내용

- 서울아레나 건립 추진현황 및 개장 일정 안내
- 주요 공연 및 문화행사 유치 계획 홍보
- 서울아레나 개장 전 PRE이벤트 등 지역특화사업 안내
- 주민참여 가능 지역상생 사업 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

2-7-1 지방세 환급 통지서 카카오톡 QR코드 도입

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	-
담당자	세무관리과 세입총괄팀	연락처	02-2091-2756

□ 추진배경

○ 비대면 행정 서비스 수요 증가 대비 낮은 모바일 접근성 개선

○ 복잡한 신청 절차로 인한 미환급금 발생 및 수령 권리 방치

○ 반복적 수기 업무 및 민원 응대에 따른 행정 비효율 고착화

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 채널을 활용한 환급 편의성 강화

- QR코드를 통해 인증 없이 접속 가능한 모바일 신청 환경 조성
- 자동 챗봇을 통해 환급금 조회, 신청, 기부 등 핵심 서비스 제공

○ 양방향 소통 창구 활성화를 통한 민원 응대 최적화

- 1대1 실시간 채팅 기능 상시 운영을 통해 복합 민원 처리

○ 카카오 알림톡을 활용한 실시간 환급 진행 상황 안내

- 알림톡을 활용하여 단계별 처리 현황에 대한 투명한 정보 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비대면 환급 신청을 통한 주민 체감 행정 서비스 만족도 제고
- 투명하고 신속한 서비스 제공을 통한 디지털 신뢰 세정 실현
- 반복적인 전화 문의 및 방문 민원 최소화하여 행정 부담 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유선 전화 또는 관공서 방문 등 특정 시간대 신청 필수 • 지급 여부를 확인하기 위해 다시 전화로 문의해야 하는 번거로움	• 24시간 언제 어디서나 QR코드 스캔만으로 1분 내 간편 신청 • 카카오 알림톡을 통해 접수부터 지급 완료까지 실시간 현황 안내

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 카카오톡 채널 QR코드 생성 및 검증(2026. 2.)

○ 신규 환급 통지서 시안 보완 및 전면 시행(2026. 3.~)

○ QR코드를 통한 카카오톡 환급 신청 홍보(2026. 5.~)

□ 홍보계획

○ 도봉뉴스, 지역신문 등 보도자료 배포

○ 구 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등 구 공식 SNS 게시

2-7-2 스마트폰 납부알림 서비스 안내 실시

주관부서	도봉구 재산소득세과	협조기관/부서	서울시청 세무과
담당자	재산소득세과 재산1팀	연락처	02-2091-2802

□ 추진배경

○ 종이고지서 송달에 따른 탄소발생, 고지서 미송달 등을 최소화하기 위해 전자송달·자동납부의 지속적인 확대 추진

○ 서울시 '스마트폰 미납알림 서비스' 구축 및 서비스 개시(2025년 6월)

○ E-TAX 등 인프라 고도화로 보안 강화 및 안정적인 시스템 운영이 가능하게 됨(2025년 10월)

□ 세부 추진사항

○ 서울시 전산수납시스템(SEN)에 서비스 신청

- 서비스 대상: 지방세 정기분(등록면허세, 재산세, 주민세)
- 알림 내용: 과세내용, 납부방법, 전자송달·자동납부 안내 등 확정

○ 정기분 세목 담당자 교육

○ 스마트폰 납부 알림 서비스 개시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 서비스 수신 동의한 경우에만 제공하던 알림톡을 모든 납세자에게 확대

○ 기대효과

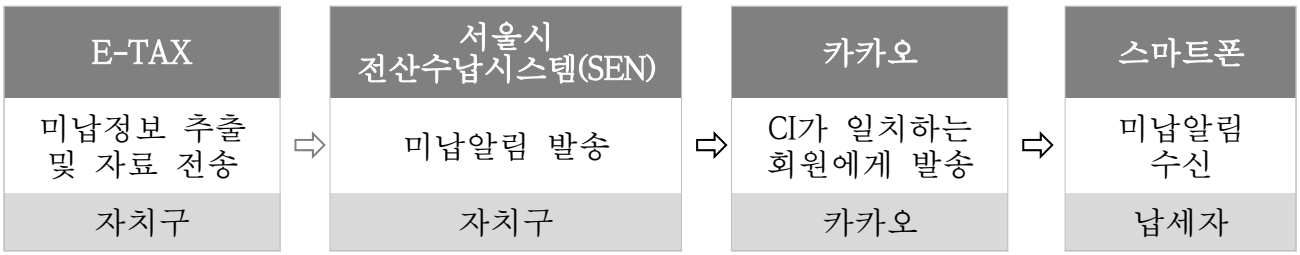
- 납기 임박수신자에게 납부기한 안내로 가산세 등 불이익 감소
- 전자송달·자동납부 신청 증가로 세액 공제 등 구민 혜택 증가

□ 2026년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 서비스 체계



□ 추진일정

○ 서울시 전산수납시스템에 납부알림 서비스 신청(2025년 12월)

- 기관·부서정보를 납부알림시스템 및 카카오에 등록

○ 등록면허세부터 시행(2026년 1월)

○ 재산세 납부 안내 및 홍보 시 안내(2026년 7월)

□ 홍보계획

○ 스마트폰 납부알림 서비스 개시 및 안내

- 도봉뉴스, 지역신문 등 보도자료 배포
- 구 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등 구 공식 SNS 게시

2-7-3 주민참여형 탄소공(Zero)감(減)마일리지로 도약

주관부서	기후환경과	협조기관/부서	-
담당자	기후환경과 기후변화대응팀	연락처	02-2091-3204

□ 추진배경

○ 주민과 함께 만들어가는 **주민참여형 환경마일리지 지향**

○ ‘2050 탄소중립’ 달성을 위한 **지속가능한 주민참여 기반 운영 필요**

○ **지역 특성과 수요를 반영**한 맞춤형 마일리지 제도 설계 필요

□ 세부 추진사항

○ **온라인 의견수렴 추진**

- 추진시기: 연 2회(상・하반기 각 1회)
- 대　　상: 탄소공감마일리지 이용자
- 방　　법: 탄소공감 누리집 內 ‘네이버 폼’ 설문 게시
- 설문내용 ① 개선이 필요한 분야
  ② 희망하는 신규 서비스
  ③ 발전 방향에 대한 의견 및 참여 후기 등

○ **제출된 의견을 반영한 시스템 개선 추진**

- 추진시기: 2026년 7월(1차) 및 2027년 1월(2차)
- 방　　법: 제출된 의견의 타당성・효율성・실현가능성 등을 종합 검토 후 시스템 반영
  ※ 전산 반영 시 스마트혁신과 협조 요청 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 의견을 반영한 **실효성 있는 탄소공감마일리지 운영체계 구축**
- 참여자 중심의 시스템 개선으로 **이용자 만족도 90% 이상 제고**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실제 사용자의 불편 및 요구 사항 파악의 한계	• 의견 수렴 결과를 바탕으로 참여항목 수정 및 편의성 개선 추진

□ '26년 소요예산

○ **소요예산: 123,679천원**(구비 8,679천원, 기후대응기금 115,000천원)

- (구비) 운영 및 홍보·이벤트 등: 8,679천원
- (기금) 인센티브 지급: 115,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 6월: 상반기 온라인 의견수렴

○ 2026. 7월: 1차 시스템 개선

○ 2026. 12월: 하반기 온라인 의견수렴

○ 2027. 1월: 2026년 탄소공감 운영 계획 수립 및 2차 시스템 개선

□ 홍보계획

○ 방 법: 구 누리집, 보도자료, SNS 게시 등 온라인 홍보

○ 기 간: 상·하반기 각 1회(온라인 의견수렴 기간과 연계)

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

2-8-1 적극행정 문화 정착을 위한 보상 및 지원 제도 운영

주관부서	감사담당관	협조부서	행정지원과, 기획예산과
담당자	감사담당관 감사팀	연락처	02-2091-2057

□ 추진배경

○ 적극행정을 추진하는 공무원에 대한 보상과 면책제도를 지원하고, 지속적인 제도 안내와 홍보를 통해 적극행정이 일상화될 수 있는 조직 문화를 조성

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 중점과제 선정 및 적극행정 실행계획 수립

○ 우수공무원·우수사례 선정 및 인센티브 부여

○ 사전컨설팅·의견제시 등 적극행정 지원

○ 적극행정 면책제도 및 면책보호관 운영

○ 적극행정 문화 확산을 위한 교육 및 홍보

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 책임 부담 우려로 새로운 시도 및 창의적 행정 추진 기피 • 우수사례 공유 및 보상체계 미흡으로 조직 내 동기부여 부족	• 면책 및 지원제도 활성화를 통한 공무원의 창의적·도전적 업무 수행 확대 • 우수사례 발굴·확산 및 인센티브 제공으로 구성원 참여와 동기부여 증대

□ '26년 소요예산: 1,040천원(구비)

○ 적극행정 교육 강사료: 740천원

○ 교육 관련 물품 구입 등: 300천원

□ 추진일정

○ 2025년도 적극행정 종합평가 추진실적 보고서 행정안전부 제출

: 2026년 1월

○ 적극행정 실행계획 수립 및 중점과제 선정: 2026년 상반기

- 중점과제 선정절차

환경 분석	⇨	의견 수렴 및 실무심사	⇨	적극행정위원회 (인사위원회) 심의	⇨	중점과제 선정
주요현안 및 민원 분석		부서 의견 수렴 및 1차 선정		선정기준에 따라 5건 내외 선정		중점과제 추진·지원

○ 적극행정 우수공무원 선정 및 우수사례 발굴・전파

- [감사담당관] 적극행정 우수사례 발굴 및 서울시 제출
- [행정지원과] 우수공무원 선정 및 인센티브 부여
- [기획예산과] 혁신마일리지 부여 및 포상금 지급(우수사례 제출・선정 공무원)

○ 적극행정 면책제도 및 면책보호관 운영: 연중

○ 적극행정 사전컨설팅 · 규제개선 사례 발굴 및 서울시 제출: 분기별

- 사전컨설팅・규제개선 사례 발굴을 위해 전 직원 대상 공문 시행

○ 산하기관(시설관리공단・문화재단) 사전컨설팅 등 지원

○ 전 직원 대상 적극행정 역량 강화 교육 및 홍보

- 적극행정, 사전컨설팅, 면책 등 관련 제도 안내 및 교육
- 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작・배포

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 홍보자료(카드뉴스 등) 제작

○ 온라인 홍보(새올게시판, 구청 홈페이지, SNS 등)

2-8-2 직원과 소통하는 투명하고 공정한 인사운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	행정지원과 인사팀	연락처	02-2091-2112

□ 추진배경

○ 직원과의 소통을 통해 다양한 의견을 수렴함으로써 인사운영의 투명성과 신뢰성을 확보

○ 능력과 성과 중심의 인사행정으로 공정성을 확보하며 조직역량을 강화

□ 세부 추진사항

○ 직원 의견 수렴을 위한 소통형 인사시스템 운영

- 인사제도개선 토론단
  · 대 상: 희망 직원 누구나
  · 내 용: 인사관리 전반에 대한 토론 및 개선방안 논의
- 인사제도개선 추진위원회
  · 구 성: 6명(국·과·동장 3명, 노조 임원 3명)
  · 내 용: '인사제도개선 토론단' 상정 안건 및 기타 개선사항 협의
  ※ 의견수렴 및 회의결과를 반영하여 '2026년 인사운영계획' 수립

○ 직원대표 참여 확대를 통한 투명하고 공정한 인사운영

- 근무성적평정위원회: 직원대표 2명 참관
- 인사고충심사위원회: 직원대표 2명 참여
- 전보기준심사위원회: 직원대표 3명 참여
- 보직심사위원회 : 직원대표 3명 참여
- 승진심사위원회 : 직원대표 3명 참여
- 인사위원회 : 직원대표 1명 참여

○ 인사정보 공개를 통한 인사행정 투명성 확보

- 연간 인사운영 일정(정기전보, 승진, 근무성적평정 등) 사전 공개

- 개인별 근무성적평정 등급, 다면평가 점수, 승진후보자명부 서열 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 · 소통 활성화로 직원이 공감하는 합리적 인사문화 확립
- 공정하고 투명한 신뢰받는 인사행정 구현
- 능력 · 성과 중심 인사시스템 확립으로 조직경쟁력 확보

○ 기대효과

- 인사 과정에 직원대표가 참여하고 정보를 사전 공개함으로써 인사 결과에 대한 불신을 해소하고 결과에 대한 조직 내 수용성 극대화
- 공정한 보상과 평정체계 확립을 통해 가짜 노동을 지양하고 실질적인 업무 성과 창출에 집중하는 환경 조성
- 토론단, 추진위원회를 통해 소통 중심의 유연한 조직문화 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 2026년 상반기 정기전보 실시

○ 2026. 2. : 2026년 인사운영계획 수립

○ 2026. 6. : 2026년 하반기 승진심사위원회 및 인사위원회 개최

○ 2026. 7. : 2026년 하반기 정기전보 실시

○ 2026. 11. : 인사제도개선 토론단 구성 및 추진위원회 개최

○ 2026. 12. : 2027년 상반기 승진심사위원회 및 인사위원회 개최

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

2-9-1 소통과 공감으로 함께하는 청렴 도봉 실현

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	감사담당관 청렴인권팀	연락처	02-2091-2072

□ 추진배경

○ 소통 기반의 수평적 분위기 조성을 통한 불합리한 관행 근절

○ 구민 체감형 청렴 시책을 통해 업무투명성 및 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

사업명	주요내용
청렴 정책 추진단 구성 및 운영	- 주요내용: 구청장 중심의 청렴 정책 추진단을 운영하여 청렴도 향상을 위한 제도적 추진 동력 확보
대상별 맞춤형 청렴교육	- 주요내용: 청렴문화 확산을 위한 전직원 맞춤형 청렴 교육과정 · 간부공무원 대상 맞춤형 청렴, 적극행정 등 교육 실시(연 1회) · 신규·승진 공무원 대상 청탁금지법, 이해충돌방지법 등 강의(연 1회) · 직급별 소통 활성화를 위한 참여형 청렴교육 청백리 유적 탐방
직원 참여형 청렴시책 운영	- 주요내용: 내부 청렴인식 개선을 위한 직원 참여형 청렴시책 운영(청렴 골든벨, 청렴 차 한 잔, 청렴실천 릴레이, 청렴 소통나무 등)
청렴콜 및 청렴 문자 운영	- 대상업무: 공사관리·감독, 보조금 지원, 재·세정, 인·허가 - 청 렴 콜: 친절·신속성, 공정·투명성, 전체 만족도, 금품요구 제공 경험 유무 - 청렴문자: 민간 부문에 우리 구 청렴의지 문자 발송(연 2회)
청렴으로 시작하는 하루	- 청 렴 퀴 즈 : 청렴메아리를 기반으로 퀴즈 출제(월 1회) - 청렴메아리: 청렴 법령 등 상식을 웹소식지로 제작(월 1회) - 청 렴 방 송 : 청렴방송 문안 공모를 통해 방송 송출(월 2회) - 청렴이야기: 청렴 관련 웹툰, 포스터 등 게시(월 1회)
자율적 내부통제	- 부패영향평가: 법령 및 자치법규 제정 전 부패 유발 가능성 사전 분석 및 평가 - 청백-e시스템 운영: 5대 지방행정정보시스템 연계 상시 모니터링 (지방세, 인사, 세외수입, 지방재정, 새올행정시스템) - 자기진단제도: 민원접점 업무에 대해 자기 진단표에 따라 스스로 점검

□ 성과목표

○ 청렴 교육 운영: 전 직원 이수 목표

○ 수평적 소통과 상호 존중에 기반한 조직문화 조성을 통해 자율적 청렴 실천문화 확산

○ 행정투명성 강화로 구민 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 33,223천원

- 청렴교육, 청렴캠페인 등 청렴시책 운영비

□ 추진체계

○ 총괄부서: 감사담당관

- 추진 계획 수립, 운영 총괄 관리

○ 지원부서: 전 부서

- 부서별 시책 참여 및 추진사항 이행

□ 추진일정

○ ‘26. 3. : 추진계획 수립 및 전 부서 공유

○ ’26. 4. ~ 10. : 청렴 시책 운영

○ ’26. 9. ~ 10. : 추진실적 점검 및 성과보고

○ ’26. 12. : 성과분석 및 개선사항 도출

□ 홍보계획

○ 주요 청렴시책 추진 시 홍보매체 게재 및 보도자료 배포

2-9-2 공직사회 활력 증진을 위한 2026년 조직문화 개선

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	행정지원과 인사팀	연락처	02-2091-2116

□ 추진배경

○ 국무총리 지시사항: '간부모시는 날' 완전 근절 지시(2026. 1. 12.)

○ MZ세대 유입에 따른 세대 간 공감대 형성 필요성 증대 및 저연차 공무원의 이탈 방지 대책 마련 필요

□ 세부 추진사항

① 「간부 모시는 날」 근절 및 청렴 식사문화 정착

- 추진목적: 사비를 걷거나 순번을 정해 의무적- ·지속적으로 간부와 식사하는 행위를 근절하여 개인의 자율적인 휴식 시간 보장
- 추진방안

(분기별 모니터링) 내부 실태조사를 통한 부서(동)별 운영 현황 파악

(인식 제고) 간부 공무원 대상 '근절 참여 서약서' 작성 및 청렴 교육 실시

(신고 활성화) 온라인 신고 채널(청렴비리 통합신고센터) 상시 운영

(상시홍보) 전 직원 대상 새올 게시판 및 공문을 통한 관행 근절 홍보

② 신규직원 공직사회 적응 지원 (성장·업무·소속감)

- 멘토링제 운영: 선배와 신규직원(1년 이하)을 1:1 매칭하여 3개월간 직무 노하우 전수 및 쌍방향 소통 활동 지원
- 적합업무 지정: 부서별로 신규직원이 적응하기 좋은 업무를 지정하여 업무 부담 완화
- 정규임용 축하: '시보떡' 관행 대신 부서에서 축하 자리를 마련하고, 신규직원이 희망하는 축하 도서를 지급

③ 「새내기 리더」(주니어보드) 회의 운영

- 대　상: 임용 5년 차 이하 MZ세대 직원 15명 내외
- 내　용: 조직문화 및 근무 방식 개선을 위한 아이디어 발굴 및 개선 방안 모색

④ 조직문화 진단 설문조사 실시(2026년 하반기)

- 대　상: 도봉구 전 직원 대상 무기명 조사
- 활　용: 조직문화, 복무, 소통 등 30개 문항을 진단하여 차년도 계획 수립 시 반영

□ 기대효과

○ 불합리한 관행(간부 모시는 날 등) 폐지를 통한 청렴하고 건강한 조직문화 조성

○ 신규 직원의 공직사회 적응 지원을 통한 조직 활력 및 생산성 증진

○ 개인의 자율성과 휴식권이 존중받는 '일하고 싶은 일터' 조성

□ '26년 소요예산

○ 사무관리비: 1,000천원

- 산출내역: 도서구매비 20,000원 * 신규직원(시보·수습) 50명

□ 추진일정

○ 신규직원 멘토링제 및 정규임용 축하도서 지급 운영: 2026년 상시

○ 조직문화 진단 설문조사 실시 및 「새내기 리더」 회의 운영: 2026년 하반기

2-9-3 악성 민원 대응을 위한 비상벨 설치

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	행정지원과
담당자	세무관리과 자동차세팀	연락처	02-2091-2821

□ 추진배경

○ 사회 환경의 급격한 변화

- 유튜브 및 SNS 등 정보 전달 체계의 다변화로 인해 왜곡된 정보나 허위 사실이 유포되면서, 이를 근거로 한 악성·위험 민원 사례가 지속적으로 증가하고 있음

○ 민원 접점 공무원 보호 필요

- 민원 창구 직원이 폭언·폭행 등 직접적인 위험에 노출됨에 따라 공황장애, 우울증 등 정신적 피해 호소 사례 급증

○ 현행 대응 체계의 한계

- 위기 상황 발생 시 즉각적인 지원 요청 수단이 부재하여 초기 대응 골든타임을 놓칠 우려가 큼

□ 세부 추진사항

○ 사각지대 없는 비상벨 설치

- 민원 창구 내 외부인에게 노출되지 않는 곳(데스크 하단 등)에 설치하여 민원인을 자극하지 않고 조용히 지원 요청 가능

○ 체계적인 상황 전파 및 긴급 출동 체계 구축

- 비상벨 작동 시 해당 팀장, 과장 및 청원경찰에 즉각적인 알림(PC 팝업, 경보음 등) 전송
- 알림 확인 즉시 청원경찰이 현장으로 출동하여 민원인 분리 및 상황 중재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전한 근무 환경 조성: 물리적 보호 장치 마련을 통해 민원 담당 직원의 심리적 안정감 확보
- 조직적 대응 시스템 강화: 실무자 개인이 아닌 상급자와 보안 인력이 함께 대응하여 민원 처리의 전문성 및 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 창구 직원 고립 및 불안감 상존 • 악성 민원인의 폭주 및 상황 악화 • 업무 기피 현상 및 정신적 스트레스 • 대응 미숙으로 인한 2차 갈등 발생	• 긴급 대응 체계 구축을 통한 불안 해소 • 상급자 개입을 통한 신속한 중재 및 해결 • 현장 보호 체계 가동으로 업무 집중도 향상 • 질서 있는 대응을 통한 민원인 이해도 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자치법규 및 지침 개정사항 없음

□ '26년 소요예산

○ **약 200만 원 예상**

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

2-10-1 데이터기반 도시성장 유동인구 분석플랫폼 운영

주관부서	스마트혁신과	협조기관/부서	전 부서
담당자	스마트혁신과 데이터사업팀	연락처	02-2091-2462

□ 추진배경

○ 「재난 및 안전관리기본법」에 따라 지역축제 개최 시 안전관리계획 수립 의무화로 행사 참여자 예측 및 결과분석 수요 증가

○ 도시 인구 흐름의 중장기적으로 분석을 통한 정책결정의 과학적 근거 마련 필요

□ 세부 추진사항

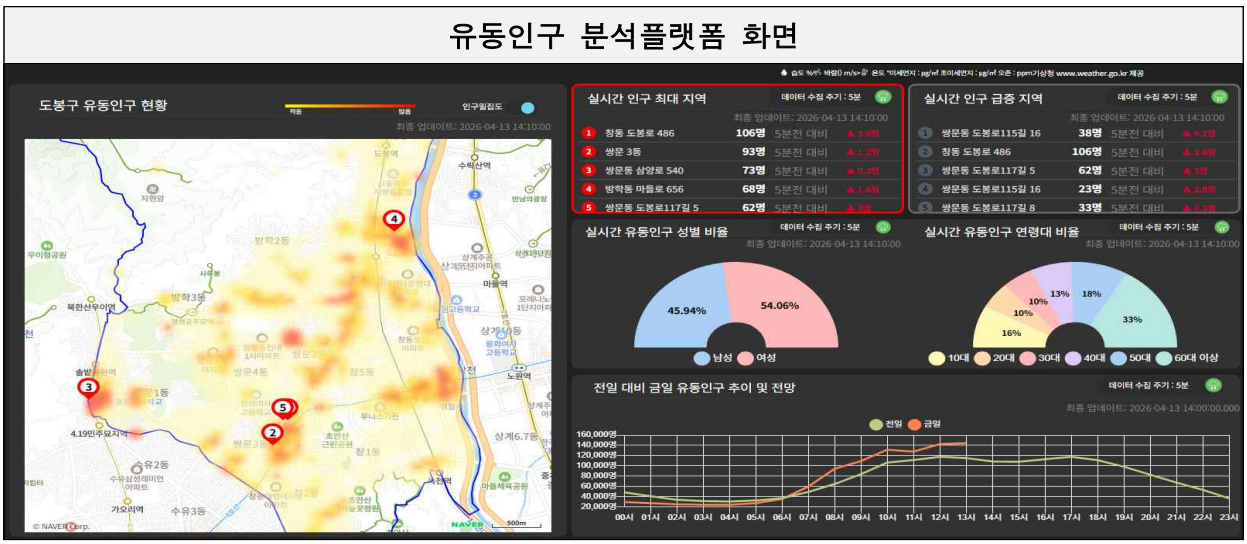
○ 폭넓은 유동 데이터 수집을 통해 도시흐름 관제

- 실시간 이동통신 데이터, CCTV 감지 데이터, LiDAR 계측기 활용한 데이터 수집 및 모니터링

○ 다양한 변수를 동시 해석하여 미래 예측

- 기후, 환경 등 다양한 외부 변수와 유동 데이터를 동시 해석
- 분석 알고리즘을 활용하여 시간대별·구역별 유동인구 변동 추이 예측

유동인구 분석플랫폼 화면



○ 실무자 중심 유동인구 분석플랫폼 활용 역량 강화

- 재난·안전 관리 및 행사 총괄 담당자 대상 맞춤형 실무 교육 실시
- 현장 업무 내 유동인구 분석플랫폼 활용도 확대 및 정착 유도

유동인구 분석플랫폼 교육



□ 성과목표

○ 2026년 데이터 분석: 10건

○ 2026년 데이터 분석 결과 정책 활용: 4건

□ '26년 소요예산

○ 유동인구 분석플랫폼 유지관리비(SW,HW): 186,848천원

□ 추진일정

○ 유동인구 분석플랫폼 유지관리: 2026. 1. ~ 12.

○ 유동인구 분석플랫폼 직원 교육: 2026. 3.

○ 데이터 분석과제 발굴: 2026. 1. ~ 3.

○ 데이터 분석 및 활용: 2026 1. ~ 12.

2-10-2 도봉형 AI챗봇 서비스 운영

주관부서	스마트혁신과	협조기관/부서	-
담당자	스마트혁신과 데이터사업팀	연락처	02-2091-2464

□ 추진배경

○ 단순 반복 민원의 AI 전환을 통해 행정 효율을 높이고, 구민이 원하는 정보를 쉽고 빠르게 찾을 수 있는 지능형 서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 대표 홈페이지 검색어 상위 50개와 이용통계 상위 100개 위주 제공

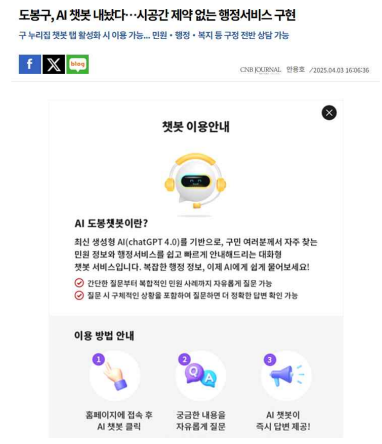
○ 직원 대상 참여를 통한 검색 결과 검증 실시 : 29개 부서 82개 참여

○ 2026년 서비스의 품질 향상 및 예산 절감을 위한 챗봇서비스 교체

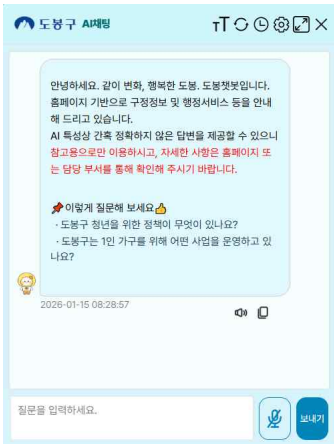
○ 서비스 주요 내역

- 홈페이지 컨텐츠 및 게시판 데이터(공개용)를 학습데이터로 활용
- AI가 수집된 데이터를 해석하고, 사람과 이야기하는 대화체로 변환하여 질의응답 처리

○ 운영 현황







문화일보외 13건	대표메인 배너 적용	채팅형 AI챗봇 대화창

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025. 4월~ 현재까지 월평균 500건 검색으로 활용 중
- 이용 활성화를 추가 접속경로 제공 등으로 150% 상향

○ 기대효과

- 일반 단어검색 대비 이해가 쉽고 종합적인 안내자료 제공
- 글자 크기조절, TTS등을 통해 정보취약계층(어르신, 어린이 등) 편리성 향상
- 온라인 서비스의 24시간 어디서나, 문의/답변을 통한 민원 안내 제공

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 3,300천원

- 챗봇서비스 운영을 위한 데이터 학습 및 이용료

□ 추진일정

○ 이용자의 검색결과에 대한 의견수렴 게시판 신설 및 운영('26.6월)

○ 접근 편의성 향상을 위해 주요 사이트(대표, 기관장, 보건소, 도봉복지로) 메인페이지 및 상세페이지 우측으로 추가 배치('26.7월)

○ 홈페이지 검색창을 통한 단어(인덱스) 검색이 많이 발생되므로, 대체수단으로 확장을 위한 고도화 검토

2-10-3 AI·IoT기반 어르신건강관리사업

주관부서	지역보건과	협조기관/부서	서울시, 사회보장정보원
담당자	지역보건과 방문보건팀	연락처	02-2091-4576

□ 추진배경

○ **노인인구 증가에 따른 건강관리 수요 확대로 건강관리서비스 효율화 필요**

- 도봉구 노인 인구 비율: 21.5%('22년) → 24.5%('24년) → 26.0%('25년)
- 65세 이상 노인진료비 매년 증가: 37조 6,135억원('20년) → 52조 1,935억원('24년)
- '20년부터 추진(시범사업)한 AI·IoT기반 어르신 건강관리서비스 이용자 증가 및 만성질환 관리지표 개선 효과

○ **디지털 건강관리서비스 기술발달 및 수요 증가**

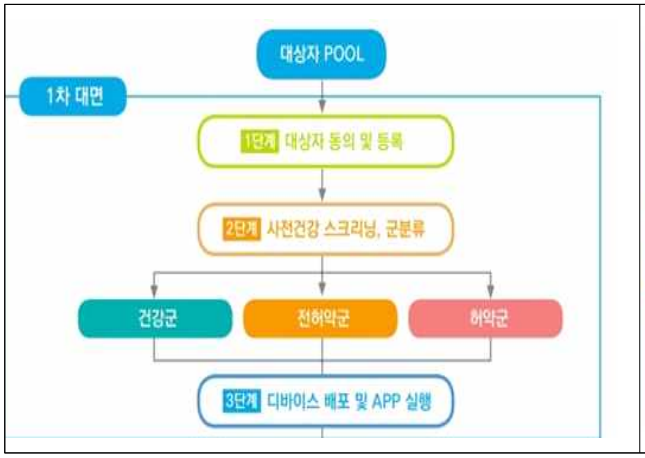
- 정보화 및 디지털 헬스케어 기술 발달에 따라, 디지털 기술을 활용한 방문건강관리 서비스의 효율화 확대 필요성 증가

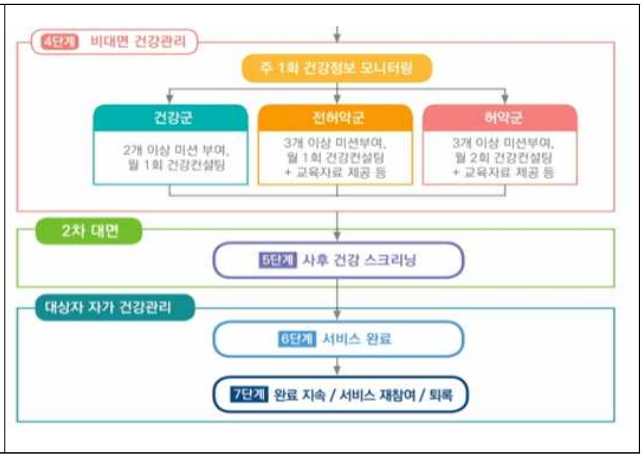
□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 노쇠 및 만성질환 예방·관리, 건강행태 개선이 필요한 65세 이상 노인 중 디지털 건강관리서비스 이용이 가능한 자*

* 선별조사를 통해 대면(방문건강관리) 또는 비대면(AI·IoT기반 어르신 건강관리) 서비스 대상 분류

○ 서비스 제공절차





○ 세부내용

대상자 등록 및 군분류

- 시스템 등록 및 개인정보 동의서 수령
- 6개 항목 측정(혈압, 혈당, 신장, 체중, 악력, 평형성) 및 건강면접조사
- 허약평가 결과에 따른 군분류(건강군, 전허약군, 허약군)

앱 서비스(미션) 설정 및 건강관리서비스 제공

- '오늘건강' 앱 설치 및 디바이스 배부

오늘건강 앱	활동량계	체중계	혈압계	혈당계
				

- 미션 설정, 미션에 따른 앱 활용방법 실습, 데이터 송·수신 확인
- 건강측정 데이터, 서비스 이용현황 등 주 1회 모니터링(PHIS시스템 활용)
- 이상 데이터 모니터링 및 서비스 장기간 미이용자(1주간 미접속자) 유선확인 후 필요시 대면 점검 실시
- 만성질환(고혈압, 당뇨) 관리 대상자 월 1회 모니터링 추가 실시
- 비대면 건강상담 및 맞춤형 건강정보 제공

사후평가 및 서비스 완료자 관리

- 사후평가(대면): 서비스 제공 6개월 후 건강상태 측정 및 만족도 조사
- 미션 우수 달성자 인센티브 제공
- 서비스 완료자는 오늘건강 앱을 통해 대상자 스스로 건강관리 지속
- 서비스 완료자 중 사후평가 결과 건강악화 등 필요성이 인정되는 경우, 대면 방문건강관리서비스 등록 후 건강관리 지속

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 사전·사후 평가(사전 건강 스크리닝과 동일항목 평가)

성과지표	목표
• 신규 등록인원	• 400명
• 신체활동 개선율(사전·사후 평가)	• 5% 이상 개선
• 고혈압 조절률(사전·사후 평가)	• 80% 이상
• 당뇨 조절률(사전·사후 평가)	• 60% 이상
• 허약점수 유지율(사전·사후 평가)	• 60% 이상
• 대상자 만족도	• 90점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가정방문 거부 어르신 건강측정 및 건강상담 서비스 제공불가	• 가정방문 거부 어르신도 건강측정 결과 모니터링을 통해 건강생활 실천독려 및 비대면 건강상담 가능
• 방문간호사의 가정방문 및 대상자 주민센터 내소를 통해 서비스 제공	• 대상자가 직접 혈압·혈당 측정 및 모니터링을 통해 자가건강관리능력 향상 • 제한된 방문간호 인력의 효율적 활용

□ '26년 소요예산

○ 예산총액: 140,000천원(국비 50% 시비 15% 구비 35%)

- 서비스 제공인력 인건비(기간제근로자): 65,904천원
- 활동량계 및 인센티브 제공 물품 구매 등: 48,092천원
- 업무추진 및 차량유지비 등: 2,320천원
- 디바이스 기기 및 의료소모품 구입, 프로그램 강사료 등: 23,684천원

□ 추진일정

추진 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업평가 및 계획 수립												
디바이스 및 인센티브 물품구매												
사업홍보 및 대상자 모집·선정												
서비스 제공 및 대상자 관리												
사전·사후평가												

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 도봉뉴스·홈페이지 게재, 주민센터 건강이음터 내소자 대상 홍보, 방문간호사 대면 홍보 등

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

2-11-1 AI 기술 확산에 대응하는 디지털 역량 강화

주관부서	스마트혁신과	협조기관/부서	-
담당자	스마트혁신과 스마트기획팀	연락처	02-2091-2455

□ 추진배경

○ 생성형 AI 확산으로 행정업무 방식이 변화함에 따라 직원 디지털 역량 강화 필요성 증대

○ 공공서비스 디지털 전환 가속화에 따른 AI 기반 행정 수행 역량 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 직원 AI 활용 역량 강화 교육

- 교육기간: 2026. 4. ~ 9.
- 교육내용: 직무관련 및 생성형 AI 단계별 교육을 통하여 행정업무 능력 향상을 위한 실무교육

○ 전직원 대상 AI 특강 실시

- 교육일시: 2026. 9.
- 교육내용: 최신 AI 트렌트 분석과 행정업무 혁신을 위한 적용 방안

○ 직원 AI 활용 경진대회

- 개최시기: 2026. 10.
- 대회형식: 공모전
- 대회내용: 생성형 AI를 활용한 이미지 제작 및 AI 업무 활용 사례 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	분 야	횟 수	시 간
직무 (30%)	OA활용(엑셀, 한글 등)	4회	24시간
	소 계	**4회**	**24시간**
생성형 AI (70%)	생성형 AI 기본	6회	24시간
	생성형 AI 심화	4회	16시간
	생성형 AI 마스터	2회	16시간
	소 계	**12회**	**56시간**
합 계		**16회**	**80시간**

○ 기대효과

- 수준별 맞춤형·전문 교육 과정을 통해 AI 전문 인력 양성
- AI 활용 공모전 개최를 통해 학습 동기 부여 및 성과 확산

□ '26년 소요예산

○ 정보화교육 강사료: 5,600천원

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 9. : 직원 AI 활용 역량 강화 교육

○ 2026. 9. : 전직원 대상 AI 특강

○ 2026. 10. : 직원 AI 활용 경진대회

2-11-2 데이터기반행정 직원 역량강화 시행

주관부서	도봉구 스마트혁신과	협조기관/부서	전 부서
담당자	스마트혁신과 데이터사업팀	연락처	02-2091-2465

□ 추진배경

○ 데이터기반행정 활성화 교육을 통한 직원 데이터 활용 역량 강화

○ 전 직원 대상 데이터 분석활용 역량진단 실시, 결과 분석 및 환류

○ 데이터 기반행정 경진대회를 통한 우수부서 및 우수직원 발굴·확산

□ 세부 추진사항

○ 데이터기반행정 활성화 교육

- 유동인구 분석플랫폼 이해 및 도시데이터 활용 교육
- 데이터 활용역량 교육
- 공공데이터 활용 교육

○ 데이터분석 활용 역량진단

- 전 직원 대상 온라인 역량진단 실시
- 진단 결과 분석 및 부서별 안내

○ 2026년 데이터기반행정 경진대회

- 데이터 활용 실적 접수 및 심사
- 우수직원·우수부서 선정 및 포상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터기반행정 역량을 갖춘 행정 인재 양성
- 데이터 활용 역량 진단을 통한 직원 역량 수준 진단 및 강화 방향

도출

- 데이터 활용 확산을 통한 데이터기반행정 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직 내 직원들의 데이터 활용 수준 진단 필요 • 부서별 고유 업무 영역에 따른 개별적 데이터 수집 및 관리	• 전 직원 온라인 역량진단을 통한 취약점 파악 및 맞춤형 교육 지원 • 데이터 공유 및 융합 문화 확산으로 부서 간 협업 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침

○「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」제3조 (국가 등의 책무)

○「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」제23조 (데이터기반행정 우수사례의 발굴·보급 등)

○「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」제14조 (공공데이터 이용 활성화)

○ 서울특별시 도봉구 데이터기반 스마트도시 조성 및 운영에 관한 조례 제20조 (교육 및 홍보)

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 2,840천원

- 교육 강사료: 1,140천원
- 현수막 등 교육 진행물품 구매: 200천원
- 데이터경진대회 포상금: 1,000천원
- 표창 및 포상품 제작: 500천원

□ 추진체계

○ 전 부서: 역량교육, 역량진단, 경진대회 적극 참석 협조

○ 행정지원과: 교육명령 및 상시학습시간 인정

□ 추진일정

○ 유동인구 분석플랫폼 활용 교육(상반기) ····· 2026. 3.

○ 데이터분석 및 시각화 교육 ····· 2026. 6.

○ 데이터 분석활용 역량진단 ····· 2026. 7.

○ 데이터 활용역량 교육 ····· 2026. 8.

○ 유동인구 분석플랫폼 활용 교육(하반기) ····· 2026. 9.

□ 홍보계획

○ 행정망을 활용한 내부 홍보

- 홍보 매체: 새올 행정시스템 공지사항 및 청사 내 DID 활용
- 홍보 내용: 데이터 활용 교육 과정 및 일정 안내, 전 직원 온라인 역량진단 기간 안내, 경진대회 우수자 포상 혜택 및 참여 독려

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

2-12-1 AI 활용에 따른 전 직원 보안 인식 제고

주관부서	스마트혁신과	협조기관/부서	전 부서
담당자	스마트혁신과 통신인프라팀	연락처	02-2091-2494

□ 추진배경

○ 주요 기업을 대상으로 한 **대규모 해킹사고가 연이어 발생하고 있으며, 공공분야에서도 침해사고 비율이 지속적으로 증가하는 추세**로 특히 기술적 취약점뿐만 아니라 **사용자 부주의, 보안 인식 부족 등 인적 요인에 의한 사고 발생 비중이 높은 상황임**

○ 또한, **생성형 AI 등 신기술 활용이 확대**됨에 따라 정보 유출 및 **보안 위협 가능성도 증가**하고 있어 **이에 따라 기술적 보안대책과 함께 직원 보안 인식 강화 및 AI 활용에 대한 교육 필요성이 증대**

□ 세부 추진사항

○ 전 직원 대상 정보보호 교육계획 수립 및 시행

- 인공지능 기술의 활용 등 AI 활용시 유의사항 관한 교육과정을 포함하여, 전 직원 교육계획을 수립하고 실시

  * 법정교육에 따른 전 직원, 간부 공무원 등 수강 실시로 인식률 제고

- 지속적 다매체 보안에 위배 되지 않는 생성형 AI 사용법 안내

  * 전 부서 공문 안내, 업무포털 내 게시판 AI 사용시 유의사항 등 관리 강화

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사용자 부주의 및 관리 미흡 등 인적 요인에 따른 침해사고 가능성 높으며, 지속적인 보안 인식 제고 및 관리 필요성이 증대됨	• 직원 AI 사용법 보안인식 제고로 인적 요인 따른 침해사고 발생 가능성 감소 • 지속적인 교육 및 안내를 통한 보안 문화 정착

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 비예산

- 서울시 인재개발원, 정부부처 교육 페이지를 통해 교육 추진
- 개인정보보호위원회 및 국정원 자료 활용을 통한 안내 추진

□ 추진일정

○ 2026년 정보보호(정보보안, 개인정보) 교육 계획 수립: 2026. 3.

○ 2026년 개인정보보호 교육 실시: 2026. 4.

○ 2026년 정보보안 교육 실시: 2026. 4. ~ 5.

○ AI 활용시 유의사항 등 지속적인 안내 추진: 연중 상시

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

3-1 음식물쓰레기 세대별 종량제 시행

※ 기관별 1건 이상 발굴

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	서울시 생활환경과
담당자	자원순환과 음식물자원화팀	연락처	02-2091-3296

□ 추진배경 *(현황 및 문제점 진단 포함)*

○ 세대별 종량기기 설치로 음식물쓰레기 감량 유도

○ 노후된 세대별 종량기기의 순차적 교체로 청결한 배출 환경 조성

□ 세부 추진사항 *(주요내용)*

○ 음식물쓰레기 감량 현황

(단위 : 톤/일)

구 분	합계	주 택	음식점	다량배출사업장	15년대비 감량률(%)
2015년	97.3	59.1	28.3	9.9	-
2016년	89.3	53.8	27.2	8.3	△8.2
2020년	72.3	42.8	23.2	6.3	△25.7
2025년	63.9	38.3	18.4	7.2	△34.3

- 세대별 종량기기 시행 후 일일 33.4톤 감량(34.3%)

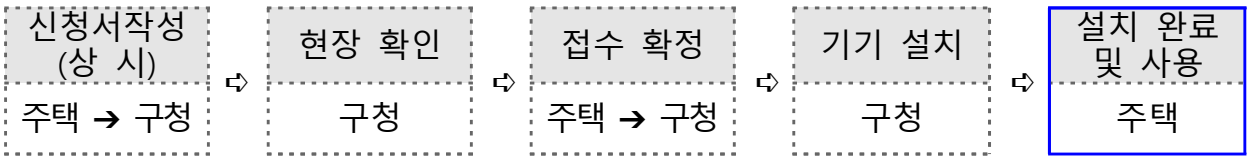
○ 세대별 종량기기 시행 현황

(2026. 1. 2. 기준)

구 분		계	공동주택	소규모 공동주택	상가	비고
설치 세대		78,983	63,383	15,600		
설치 대수	계	1,566	892	659	15	
	구청설치	1,534	887	632	15	
	자체설치	32	5	27	-	주택 자체설치분

- 공동주택 : 전체 65,590세대 중 63,383세대 시행 중(96.6%)
- 60리터 (2025년부터) 세대별 종량기기 설치 대수 : 21대

○ 세대별 종량기기 시행 절차



□ 기대효과

○ 세대별 종량기기 시행으로 음식물쓰레기 매년 3%이상 감량 목표

□ '26년 소요예산

○ 종량기기 구매 · 설치 : 173,900천원(시비 60,865천원, 구비 113,035천원)

□ 추진체계

○ 세대별 종량기기 시행에 대한 시비 보조금 교부(35%)

- 협조기관 : 서울시 생활환경과
- 종량기기 구매 예산 비율 : 시비:구비=35%:65%

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 세대별 종량기기 설치 신청 접수

○ 2026. 5. ~ 11. : 세대별 종량기기 설치 및 사용

□ 홍보계획

○ 세대별 종량기기 설치 신청에 대해 구 홈페이지 및 도봉구 소식 받기(문자)에 홍보

3-2 초안산근린공원 내 책쉼터 조성

주관부서	공원여가과	협조기관/부서	건축과
담당자	공원여가과 공원팀	연락처	02-2091-3753

□ 추진배경

○ 바쁜 일상과 디지털 기기에서 벗어나 자연 속에서 독서와 소통, 휴식하며 힐링할 수 있는 정서적 치유의 공간에 대한 요구가 높아짐

○ 대형 도서관까지 가지 않아도 집 근처에서 쉽게 지식과 문화를 접할 수 있는 생활밀착형 문화 인프라 개념 도입

□ 세부 추진사항

○ 2023. 2. ~ 3.: 추진계획 수립, 건축과 협의 및 대상지 합동조사
○ 2023. 4. ~ 2024. 12.: 측량, 지반조사 및 설계(건축, 조경) 용역 등
○ 2024. 2. 23. ~ 3. 8.: 주민의견 수렴
○ 2024. 6. ~ 9.: 열람공고, 도시공원위원회 심의 완료(조건부)
○ 2024.10. ~ 12.: 공원조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시
○ 2025. 1. ~ 2026. 4.: BF예비인증 심사 및 심의 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지상 1층, 연면적 296.74㎡의 책쉼터를 조성함으로써 누구나 일상 속에서 문화를 누릴 수 있는 환경 제공
- 독서 토론 등 프로그램과 내·외부 공간의 정원화를 통한 디지털 피로도 해소 및 소통공간 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공원이 단순히 산책을 하거나 운동을 하는 공간	• 책쉼터 조성(지상 1층, 연면적 296.74㎡)을 통한 다양한 문화 활동이 결합된 복합 문화공간 제공

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비: 1,850,000천원(시비 600,000천원, 특교금 1,250,000)

□ 추진일정

○ 2026. 5. ~ 6.: 계약심사, 공사 발주

○ 2026. 7. ~ 2027. 4.: 공사 시행

○ 2027. 5. ~ 2027. 6.: 외부 공간 정원 조성 및 인테리어 공사 시행

○ 2027. 7.: 책쉼터 운영계획 수립 및 개관 준비

□ 홍보계획

○ 구청 공식 블로그 및 SNS, 홍보 현수막 게시 등 활용

3-3 토지거래허가 처리기간 단축 및 허가증 발급 개선

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	부동산정보과 부동산정책팀	연락처	02-2091-3703

□ 추진배경

○ 주택시장 안정화 대책에 따른 허가구역 확대 지정으로 **폭발적 민원 급증.**

· 전년대비 약 2배 급증: ('24)47건→('25)395건→('26.1분기)779건

○ 처리기간 장기화될 경우 **시장 변동성 영향에 따른 거래 불확실성 확대**

· 허가 전 거래는 법적으로 '유동적 무효' 상태이며, 처리 지연 시 시세 변동으로 인한 계약 파기 등 구민의 재산권 침해 우려가 커짐.

○ 2회 방문에 따른 민원인 불편으로 **운영방식 개선 필요**

· 허가 신청 시, 허가증 수령 시 방문으로 불필요한 사회적 비용 발생

□ 세부 추진사항

○ **허가제 운영방식 개선(1): 획기적인 처리기간 단축(15일→5일)**

- 사업명: **토지거래허가 신속처리 추진**
- 기 간: 2026. 3. ~ (신청건수에 따라 탄력적 운영)
- 대 상: 토지거래허가 대상 중 아파트 매매신청 건 우선 적용
- 방 법

· 부서 내 인력 재배치를 통한 '토지거래허가 신속처리 추진반' 구성·운영
⇒ 전담인력 2명에 추가 인력 3명을 배치 추진반을 한시적으로 운영

· 업무프로세스 전환을 통한 처리기간 단계적 단축(15일에서 최대 5일까지 단축)
⇒ 기관 협의 단계를 기존 3~5일에서 1일로 단축하여 단계적으로 5일 처리제 운영

· 사전안내 및 전담창구 운영으로 서류보완요구 최소화

○ **허가제 운영방식 개선(2): 민원인 방문횟수 단축(2회→1회)**

- 사업명: **토지거래계약 허가증 발급 방법 개선**
- 기 간: 2026. 4. ~ 지속 추진
- 대 상: 전자우편 방식으로 허가증 수령을 희망하는 신청인
- 방 법: 민원인 동의를 전제로 **허가증 전자우편 교부 시행**

· 전자우편(E-mail) 보안 교부 시스템 도입
⇒ 개인정보 유출 방지를 위한 암호화된 PDF 파일 전송
⇒ 민원인 본인 확인을 위해 별도 인증번호 설정
· 신청 서식 및 관련 규정 정비
⇒ 허가 신청서 하단 여백에「전자적 방법에 따른 처리결과 통보 동의서」항목 추가
⇒ 감사담당관과 협력하여 전자적 발급의 법적 효력 및 절차적 정당성을 미리 검증받아 실무자 면책 근거 마련.
· 중앙정부 제도 개선 건의
⇒「부동산거래신고법」상에 '허가증의 전자적 교부' 명시적 근거 마련 건의.
⇒ 부동산거래관리시스템(RTMS) 및 '정부24'에서 민원인이 직접 허가증을 출력할 수 있는 기능 구현 요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

	평가지표	현재 수준	목표 수준
신속성	평균 처리 소요 시간	10일(법정기간 15일)	5일
편의성	민원인 방문 횟수	2회 (신청/수령)	1회(One-Stop)
만족도	행정 서비스 만족도	75점	95점

○ 기대효과
- 처리기간 단축으로 거래 불확실성을 완화하고 구민 재산권 보호
- 민원인 방문횟수 단축을 통해 시간 및 교통비 등 사회적 비용을 절감과 편의성 증대
- 반복적 민원응대와 단순 교부업무가 줄어들어 행정 효율성이 향상
- 법령의 적극적 해석과 내부 절차 개선으로 주민 불편을 줄이는 모범 사례를 구현

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (국토부) 주택소유현황 협의기간 단축 및 통합콜센터 운영
법령개정 및 시스템 개선

○ (도봉구) 처리기간 단축 및 허가증 발급 방법 개선

○ (한국공인중개사협회) 처리기간 단축 및 허가증 발급 방법 개선

□ 추진일정

○ 처리기간 단계적 단축('26. 3월~4월)

- 신속처리 추진반 구성
- 내부 업무프로세스 점검 및 역할분담 조정
- 국토부 주택소유현황 조회기간 단축 협의 추진

○ '처리기간 5일' 시행('26. 4월~)

- 단계적 단축 로드맵을 기반으로 아파트 매매신청 건 우선 적용

○ 허가증 전자적 발급에 따른 사전컨설팅 신청('26. 4월~)

- 사전 컨설팅 감사 신청 및 결과 반영.

○ 운영방식 개선 집중홍보('26. 5월 ~)

○ 법령 및 민원시스템 개선 건의('26. 6월~)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구 홈페이지, SNS, 구정소식문자 등 홍보

○ 한국공인중개사협회 도봉구지회 홍보자료 발송

3-4 공공심야약국 운영사업

주관부서	의약과	협조기관/부서	서울특별시 보건의료정책과
담당자	의약과 약무팀	연락처	02-2091-4512

□ 추진배경

○ 약국 영업 종료 후 심야시간 의약품 구입 불편 문제 지속적 제기

○ 경증 환자의 야간 의약품 구매 환경 제공 필요성 제기

○ 안전상비의약품 편의점 판매로 인한 오남용 등 안전성 문제 발생

□ 세부 추진사항

○ 공공심야약국 지정

- 지정기준 : 심야시간대(22시~익일 1시) 운영 가능하며 접근성 높고 근무인력이 있으며, 3년간 행정처분 이력 없는 약국
- 지정방법 : 약국의 신청에 따라 보건소에서 적합 여부 검토 후 서울시에 신청서 제출 → 서울시에서 지정
- 지정현황

약국명	소 재 지	운영요일	비 고
은혜약국	도봉구 도봉로118길 11(창동)	월요일~수요일 (주 3일)	쌍문역 1번 출구 인근
새보은약국	도봉구 삼양로154길 42(쌍문동)	목요일~일요일 (주 4일)	백운시장 인근

○ 공공심야약국 운영

- 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.
- 운영시간 : 22시 ~ 익일 1시(3시간)
- 운영내용 : 심야시간대 의약품, 의약외품 판매 등

○ 공공심야약국 운영비 지원

- 지원기준 : 지정시간대(22시~익일 1시) 운영비 지원
- 지원단가 : 시간당 4만원(12만원/일)
- 지원방법 : 공공심야약국 웹사이트에서 약국의 로그인 기록, 판매 내역 등을 확인 후 지원금 지급

○ 공공심야약국 이용을 위한 온·오프라인 홍보
- 보건소 홈페이지에 공공심야약국 상시 안내
- 도봉뉴스, 블로그, 전자게시대 등 다양한 매체 활용 홍보
- 서울시 홈페이지, 스마트서울맵, 120다산콜센터 등을 통한 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 구민이 언제나 이용할 수 있도록 공공심야약국 365일 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 심야시간에 의약품 구입 불편	• 심야시간에 의약품 구입, 조제 및 복약 상담 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 도봉구 공공야간약국 운영 지원 조례」개정 예정
- 약사법에 '공공심야약국 운영'에 관한 사항(약사법제21조의3)이 '23. 4월 신설되어 '24. 4월부터 시행됨에 따라 조례의 명칭과 내용에서「공공야간약국」을「공공심야약국」으로 변경하는 등 약사법에 맞추어 조례 내용 개정 예정

□ '26년 소요예산

○ 공공심야약국 운영지원금 예산 43,800천원(국비 50%, 시비50%)

□ 추진체계

보건복지부	서울시	도봉구	공공심야약국
· 총괄 사업계획 수립 · 참여약국 운영지원 사업지침 제·개정	· 서울시 사업계획 수립 · 참여약국 지정 · 지정약국 홍보	· 도봉구 사업계획 수립 · 참여약국 모집 및 지정기준 검토 · 운영비 지원 · 지정약국 홍보	· 사업참여 신청 · 지정약국 운영 · 운영실적 보고 · 운영비 청구

□ 추진일정

○ 도봉구 공공심야약국 사업계획 수립 : ‘26. 1월

○ 도봉구 공공심야약국 지정·운영 : ‘26. 1월 ~ 12월

○ 공공심야약국 지원금 지원 : ‘26. 2월 ~ 12월

○ 공공심야약국 현장점검: ‘26. 3월, 9월

□ 홍보계획

○ 공공심야약국 현판 약국 내 게시

○ 보건소 홈페이지를 통한 공공심야약국 상시 안내 및 홍보

○ 블로그, 트위터 등 도봉구 SNS, 도봉뉴스, 구민 대상 문자 발송, 보도자료 등을 통해 홍보 및 운영 안내

○ 네이버지도, 서울시청 홈페이지, 스마트서울맵, 120다산콜 연계 공공심야약국 운영 안내

○ 관내 주민센터, 복지관, 경로당 등에 오프라인 홍보

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 혁신 활동 관련 평가·보상체계 연계 강화

(1) 혁신마일리지 제도 운영 및 적극홍보

- 사업내용
  - · <혁신마일리지 부여 기준표>에 따라 활동 분야별 점수 부여
  - · 마일리지 누적 점수 상위권자에게 점수 현금 환산 지급
- 2026년 주요 변경내용
  - · 2026년부터 **제안 및 국민생각함 안건 등록 시 부여되는 점수를 상향조정하여**, **주민 의견 수렴 활동에 적극적으로 참여하도록 설계**
- 주요 부여항목
  - · 제안 채택 및 실시(50점)(30점➔50점으로 상향)
  - · 업무지식 공유게시판 글 게시(20점)(10점➔20점으로 상향)
  - · 국민생각함 안건 등록(20점)(신설)
  - · 타 기관 우수사례 벤치마킹(30점)
  - · 법령·제도 개선 및 자치법규 정비(20점)
  - · 구정 홍보영상 제작 참여(20점)

□ 성과 홍보 방안

(1) 온라인 홍보 채널 강화

○ 주요 채널: 도봉구 홈페이지, 카카오톡, 블로그, 페이스북, 인스타그램, 스레드, 당근마켓 등

○ 활용 전략:

- · 채널별 맞춤형 홍보
- · 구청 홈페이지 주요 정책·사업 정보 수시 현행화를 통해 정확한 정보 제공 및 주민 접근성 강화

· 이벤트·광고 마케팅으로 구독자 확대 및 실시간 소식 제공

(2) 전자 홍보매체 운영

구 분	홍 보 방 식
I P T V	• 구정 소식 외에 서울시, 유관기관의 정보를 폭넓게 제공
D I D	• 구청사 방문객 또는 직원 대상의 정보와 영상 위주로 편성
대형전광판 (전자게시대)	• 구정 홍보자료와 시(市)·정부시책, 대기환경정보를 포함한 한눈에 알아보기 쉬운 정보 위주로 편성
스마트게시대	• 구 주요 행사 및 안내 사항을 포스터(이미지) 형식으로 스크린에 표출 • 터치스크린을 활용하여 날씨, 주변의 공공기관 정보 등을 같이 제공
미디어 아트 플 로 우	· 도봉구청 광장 선큰 인근 · 명절 및 상시 표출용 미디어 아트 콘텐츠 제작·운영 · 인체 감지 센서를 활용한 관람자와 상호작용하는 콘텐츠 운영

(3) 유튜브 '도봉봉TV'운영

- 채 널 명: 도봉봉TV(https://www.youtube.com/@happydobong)
- 사업내용: 구 정책 등을 뉴스, 다큐멘터리, 예능형 쇼츠 콘텐츠로 제작·홍보

콘 텐 츠 명	유형	주요내용	효과
도봉포커스	뉴스형	주간 구정 소식 및 주요 정책·행사 요약 전달	정책 전달력 강화, 신뢰성 확보
수어 도봉뉴스	정보접근형	구정 소식을 수어로 제공하여 정보 취약계층 접근성 강화	포용 행정 실현
HOT 영상	현장형	청소, 안전점검, 행사 등 현장 중심 정책 실행 모습 전달	현장행정 체감도 향상
도(봉구)시(니어)락(樂)!	시니어 참여형	어르신 참여형 콘텐츠, 정책·일자리 사업 소개	세대 맞춤 홍보, 참여 확대
행사·정책 스케치	홍보형	신년인사회 등 주요 행사 및 정책 추진 영상 기록	정책 홍보 및 기록 기능 강화
SNS 크루	주민참여형	구민 제작 콘텐츠, 지역 맛집·문화 소개	참여 기반 홍보, 공감도 상승

(4) 문화도봉 플랫폼 활용

- 운영목적: 문화·행사·생활정보 등 구정 콘텐츠 통합 제공
- 활용방안:
  · 도봉구의 공연·전시·축제 등 문화행사 정보 집중 제공
  · 주요 정책 및 생활밀착형 콘텐츠 연계 홍보
  · SNS·유튜브와 연계한 콘텐츠 확산 체계 구축

(5) 도봉 뉴스 및 구정 소식 받기 문자메시지 활용

- 운영목적: 온라인 활용이 어려운 노년층 등 정보 취약계층에게도 구정 소식을 신속하고 균형 있게 전달하여 정보 접근성을 강화
- 운영방안
  · 도봉뉴스 및 문자메시지를 활용한 주요 정책·행사 정보 정기 제공
  · 긴급·주요 현안 발생 시 신속 안내를 통한 주민 체감도 제고

□ 부서 간, 팀 간 협업·공유체계 강화

(1) 혁신사례 공유 플랫폼 운영

- 내부 우수사례를 체계적으로 수집·분류하고, 직원 누구나 접근 가능하도록 데이터베이스를 구축·정기 업데이트

(2) 부서 간 벤치마킹: 성공 사례·실적 점검 회의 정기화

- 성공 사례와 실적을 정기적으로 점검하고 공유하는 회의를 개최하여 부서 간 학습과 개선을 촉진

(3) 협업 프로젝트 운영

- 부서별 혹은 부서 내 팀별 공동 과제를 추진해 전문 역량과 자원을 결합, 시너지 효과를 극대화하고 성과를 확산

(4) 지식 확산 및 학습 활동

- 사례 발표회, 간단 워크숍 등을 통해 전 직원이 혁신 경험을 학습하고 적용할 수 있는 기회를 제공