2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

보 은 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 6
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 9
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 11
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 13
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 17
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 20
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 22
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 24
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 26
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 28

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 30

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 32

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부 추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민참여예산제 운영	기획감사실	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 지방세·세외수입 카카오톡 전자고지 서비스	재무과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 무인민원발급기 24시간 확대 운영	민원과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 보은군 평생학습관 구축	주민행복과	연중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. **[대표과제]** 보은군 의료·요양·통합돌봄 지원사업 추진	복지정책과	연중
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 민관협력 기반의 지속가능한 한우개량사업	축산과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 농작업 안전재해예방지원체계 구축 시범사업	농업기술센터	연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 성과 중심의 조직문화 확산을 위한 보은군 으뜸공무원 선발	행정운영과	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 민원담당공무원 힐링프로그램 추진	민원과	상반기

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 기반 보은군 임대형 스마트팜 운영 및 교육	농업기술센터	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공공행정 혁신을 위한 생성형 AI 활용 교육	행정운영과	하반기

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 달리는 복지! 농어촌버스 전면 무료화	민원과	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민참여예산제 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	043-540-3023

□ 추진배경

○ 예산편성 과정에서 지역 주민들의 선호와 우선순위에 따라 예산을 스스로 결정할 수 있는 기회를 제공함으로써 지방재정 운용의 투명성과 공정성 및 효율성을 제고

○ 예산 사용에 대한 책임성 및 건전성을 확보하고 재정민주주의 이념을 구현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 2027년도 예산편성을 위한 주민 설문조사 실시

- 조사기간: 2026. 5. 1. ~ 5. 31.
- 조사방법: (온라인) 군 통합누리집, (서면) 읍·면 및 설문조사서 비치

○ 2026년도 주민참여예산 주민제안사업(공모) 건의서 접수

- 접수기간: 2026. 6. ~ 7.
- 신청방법: (온라인) 군 통합누리집, (서면) 읍·면 방문접수
- 공모분야: 군정발전과 군민의 삶의 질 향상을 위한 공익사업

※ 보은군민 다수에게 고르게 수혜가 돌아가는 사업

○ 주민참여예산 주민제안사업(공모) 타당성 검토

- 검토시기: 2026. 8. ~ 9.
- 검토대상: 접수된 주민참여예산 주민제안사업
- 검토부서: 해당 사업 주관부서 및 읍·면
- 검토내용: 사업의 당위성, 시급성, 관련법 저촉여부, 적정성 등

○ 주민참여예산위원회 사업심의 및 결과공개

- 시　　기: 2026. 10. ~ 2027. 1.
- 내　　용: 주민제안사업 심의 및 2027년도 예산반영 후 결과공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산 제안사업 접수건수 전년대비 10% 증가

※ (전년도) '25년도 46건 → (성과목표) '26년도 51건

- 주민참여예산 제안사업 반영비율 전년대비 4.6% 증가

※ (전년도) '25년도 47.8% → (성과목표) '26년도 50%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 주민 중심 참여로 인한 다양한 계층의 의견 수렴 및 예산 반영 필요성 대두	• 주민이 직접 예산편성 과정에 참여함으로써 행정의 투명성과 책임성이 강화되고 지역 맞춤형 사업 추진에 용이 • 주민 의견이 반영되어 정책 만족도가 향상되고, 이에 따라 지역 공통체 활성화와 민주적 참여문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산제 운영: 6,860천원

□ 추진일정

구 분	내 용	일 정
준 비	2026년도 운영계획 수립	’26. 1.
⇩		
교육 및 홍보	온라인(홈페이지, SNS 등)	연중
	오프라인(소식지, 언론, 홍보물제작 등)	연중
⇩		
운 영	주민참여예산위원회 회의 개최(1차) : 2026년도 주민참여예산제 운영계획 발표	’26. 4.
	예산편성을 위한 주민의견 설문조사	’26. 5.
	주민제안사업 건의서 접수(공모)	’26. 6. ~ 7.
	주민참여예산 지역회의 개최	’26. 6. ~ 7.
	제안사업 건의서 타당성 검토(사업부서)	’26. 8. ~ 9.
	주민참여예산위원회 회의 개최(2차) : 주민참여예산 주민제안사업 심의(안)	’26. 10.
	주민참여예산제 인센티브 지급	’26. 12.
⇩		
반 영	예산편성 요구 및 주민제안사업 반영	’26. 10. ~ 12.
⇩		
평가 및 환류	2026년 주민참여예산제 운영결과 공개	’27. 1.
	모니터링(사업 진행상황 등)	’27. ~

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 교육책자 및 현수막 제작, SNS 및 군 통합누리집 게시, 관내 전광판 활용 등을 통한 주민참여예산제 시책홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 지방세·세외수입 카카오톡 전자고지 서비스

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	징수팀	연락처	043-540-3154

□ 추진배경

○ 종이고지서 중심의 송달 체계의 한계

- 주민등록 주소지와 실거주지 불일치로 고지서 미송달 및 실거주자 민원 발생
- 장기 방치로 인한 고지서 분실 및 개인정보 유출 위험

○ 납세자에게 익숙한 카카오톡 서비스 활용의 전자송달 필요성 대두

- 납세자가 언제 어디서나 고지 내역을 확인할 수 있는 전자송달 체계 필요성 대두
- 국민 대부분 카카오톡 이용자로 해당 서비스 활용 시 용이
- 해외 체류자 및 외국인 등 다양한 납세자에 대한 정보 접근성 확보 요구 증가

○ 디지털 기반 행정 전환을 통한 투명성 및 신뢰성 제고 요구

- 납세정보 전달의 즉시성·확실성 확보로 과세행정의 예측가능성 향상
- 고지부터 납부까지 전 과정 전자화로 행정 처리의 투명성 강화

○ 예산절감 및 탄소중립 실천 중요성 대두

- 체납액 증가 및 지방재정 재원 부족으로 예산 절감 필요
- 종이고지서 제작비용과 우편 발송비 절감으로 탄소배출 감소

□ 세부 추진사항

○ 지방세·세외수입 고지서, 체납·환급 안내문, 영치예고문 등 발송

- 납세자의 주민등록번호 대체 수단인 CI값으로 납세자 본인에게 전송(휴대폰 번호 불필요)
- 스마트폰(카카오톡)으로 관련 내용을 전송하여 납부까지 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세정보의 신속하고 정확한 전달을 통한 주민의 알권리 보장
- 지방세 고지·납부 과정의 가시성 확보로 행정 투명성 및 신뢰성 강화
- 우편 제작 시간 절감, 우편물 발송 최소화로 예산 절감

구분	2024년 (우편발송)	2025년 (카카오톡 발송)	비 고
발송횟수	- 지방세 체납안내문: 2회	- 지방세 체납안내문: 3회 - 지방세 체납차량 영치예고문: 4회 - 세외수입 체납안내문: 2회	**건당 299원 (59.8%) 감소**
전체 소요비용	**3,834,070원/7,662건**	**3,393,990원/16,864건**	
건당 소요비용	**500원/건당**	**201원/건당**	

- 소요비용 감소로 고지 횟수 증가 → 징수율 증가 기대
- 전자고지 안내문 열람 후 납부까지 한 번에 연계하여 안내의 정확성 제고 및 납세 편의 제공 → 수납 과정 간소화로 징수율 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민등록 주소지와 실거주지 불일치로 고지서가 미송달되어 과세정보를 인지하지 못하는 알권리 제한 발생 • 안내문(영치예고문, 체납안내문) 내 납부 가상계좌 미존재로 별도 안내 필요 → 이용 불편 초래 및 행정 비효율 • (부과번호 고지) 납세자에게 부과번호별 안내 및 건별 우편비용 발생	• 납세자별 고유 CI값 기반 송달로 실거주지와 관계없이 고지 및 안내를 통해 납세자의 실질적 알권리 보장 • 실시간 카카오톡 전자고지를 통해 납세정보 접근성 및 편의성 향상 • 전자고서 안내문 내 납부 가상계좌 안내를 통해 정보 이용 효율성 제고 • (수신자별 묶음고지) 카카오톡 전자문서 발송으로 납세자에게 일괄 안내 및 우편비용 감소

□ '26년 소요예산

○ 모바일 전자고지(카카오톡) 서비스 이용료 및 발송료: 14,300천원

- 산출기초

가. 기본 이용료: 550,000원/월 × 10월 = 5,500,000원(기본제공 2,500건)

나. 추가 발송료: 추가비용발생건수(4,000건) × 220원(건별) × 10월 = 8,800,000원

□ 추진일정

○ 지방세·세외수입 카카오톡 전자고지 서비스 시행: 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보은군 대추고을소식지 및 언론 보도자료 배포

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 무인민원발급기 24시간 확대 운영

주관부서	민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	민원여권팀	연락처	043-540-3052

□ 추진배경

○ 추진근거

- 「민원 처리에 관한 법률」 제28조

> **제28조(무인민원발급창구를 이용한 민원문서의 발급)** ① 행정기관의 장은 무인민원발급창구를 통하여 민원문서(다른 행정기관 소관의 민원문서를 포함한다)를 발급할 수 있다.

○ 보은군 관내에서 24시간 운영하는 무인민원발급기는 보은읍 일원 2개소(군청, 보은읍 행정복지센터)에 한하고 있어 일부 민원인의 불편이 야기

○ 군민의 편익 증진을 위해 이용자가 많은 다중 이용 장소에 무인민원발급기 24시간 추가 운영 필요성 대두

○ 민원인에게 신속하고 편리한 행정서비스를 제공하여 보은군 행정서비스 이미지 향상 및 업무 처리 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 추진시기: 2026년 상반기

○ 장　　소: 삼승면 행정복지센터

○ 주요내용

- 삼승면 행정복지센터 내 설치된 무인민원발급기 운영시간 변경
- [기존] 9:00~18:00(근무시간 내) ⇒ [변경] 24시간(연중무휴)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시간이나 지역에 구애받지 않은 민원실 상시 개방으로 행정 업무 공백 최소화
- 24시간 운영 무인민원발급기 점진적 확대로 민원 편의 증진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한정적인 무인민원발급기 운영시간으로 일부 민원인의 불편 야기 • 기존의 24시간 무인민원발급기 운영이 보은읍 일부 운영으로 지역 편차 발생	• 무인민원발급기 24시간 확대 운영으로 야간방문 시에도 민원서류 발급 가능 • 민원 수요 충족 및 업무 공백 최소화

□ '26년 소요예산

○ 무인민원발급기 24시간 운영을 위한 환경정비: 13,000천원

- 산출기초: 13,000,000원 × 1식 = 13,000,000원

□ 추진일정

○ 무인민원발급기 24시간 운영 추진

- 사업추진계획 : 2026. 1.
- 사업 집행 : 2026. 2.
- 공사 착공 : 2026. 3.
- 공사 준공 및 무인민원발급기 24시간 운영 시작: 2026. 4.

□ 홍보계획

○ 각 언론매체 보도: 무인민원발급기 24시간 운영 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 보은군 평생학습관 구축

주관부서	주민행복과	협조기관/부서	-
담당팀명	평생학습팀	연락처	043-540-3863

□ 추진배경

○ 군민의 평생학습 전용 교육시설 부족으로 평생학습 프로그램을 수용할 수 있는 전용공간 필요성 증대

○ 다양하고 세분화된 평생학습 수요를 반영한 맞춤형 교육 프로그램을 체계적으로 기획·운영할 수 있는 중추적 역할 구축

□ 세부 추진사항

○ 기본계획 수립 : 2024. 2.

○ 평생학습관 운영계획 수립 : 2026. 2.

○ 평생학습관 강의실 공간구성 인테리어 착공 : 2026. 3.

○ 평생학습관 설치 및 운영조례 제정 : 2026. 4.

○ 평생학습관 준공 및 운영 : 2026. 5.

○ 시설개요

- 시설명: 보은군 평생학습관
- 소재지: 보은군 보은읍 남부로 4412-13, 2~3층(보은군 이음센터)
- 운영방식: 보은군 직접 운영
- 시설규모: 2층 1,615㎡(489평), 3층 1,161㎡(351평)

구 분	주요시설
2층	조리실, 스터디라운지, 영상수업실, 음악교육실, 다목적실(GX룸), 회의실, 창고(2)
3층	강의실(4), 실습실, 행정사무실, 전시라운지, 창고(1)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생애주기별 맞춤형 평생학습 운영 가능한 평생학습관 구축
- 학습공간 확보를 통한 학습인프라 및 접근성 강화
- 지역 네트워크 구축: 동아리 운영 및 지역-대학 연계 평생학습 활성
- 프로그램 다양성 및 전문성 강화: 세대별 맞춤형 신규강좌 개설 및 평생교육사 등 전문인력 배치
- 직업능력 향상을 위한 평생학습 지원: 자격증 취득반 운영
- 사회적 배려 계층 평생교육 지원: 장애인 평생교육, 초등학력 인증과정 운영

○ 기대효과

- 평생학습관 내 다양한 공간 구축으로 주민 수요 맞춤형 평생학습 프로그램 운영 및 삶의 질 향상
- 프로그램 운영 외에 지역 내 평생학습 자원을 효율적으로 배분하고 연계하는 허브기능 수행 가능
- 지역 평생학습 분야 성장 기대
- 배려 계층에 대한 교육 기회 확대로 사회통합

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 보은군 평생학습관 설치 및 운영조례 제정: 2026. 4.

□ '26년 소요예산

○ 보은군 평생학습관 물품 구입, 인테리어 등: 368,210천원

○ 보은군 평생학습 프로그램 운영: 428,130천원

□ 홍보계획

○ 지역언론, 대추고을소식지 등을 통한 홍보 및 평생교육 SNS 운영 등

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 보은군 의료·요양·통합돌봄 지원사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	건강보험공단
담당팀명	통합돌봄TF팀	연락처	043-540-3836

□ 추진배경

○ 급격한 초고령화: 2026년 기준 보은군의 65세 이상 인구는 전체의 약 43.7%를 차지하는 초고령 지역으로 노인 인구 비중이 압도적으로 높아지며 돌봄 수요가 폭발적으로 증가함

○ 법적 기반 마련: 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」에 따라 전국적인 통합지원 체계 구축이 의무화됨

○ 삶의 질 향상: 단순한 생존 지원을 넘어, 어르신들이 익숙한 거주지에서 존엄성을 유지하며 의료와 돌봄 서비스를 동시에 받을 수 있는 '보은형 모델' 정립이 필요함



□ 세부 추진사항

○ 「보은군 의료·요양·돌봄 통합지원에 관한 조례」 제정: 2025. 12.

○ 보은군 통합지원협의체 구성 및 제1회 통합지원협의체 개최

- 보은군 통합돌봄 실행계획 심의: 2026. 1. 22.

○ 보은군 통합돌봄 실행계획 제출: 2026. 1. 23.

○ 통합돌봄 퇴원환자연계사업 참여병원 협약식

- 보은군 한양병원 등 3개소: 2026. 1. 27.

○ 통합돌봄 통합지원회의 개최: 2026. 1. ~ 현재

- 통합돌봄 대상자 개인별 서비스 계획 확정

○ 통합돌봄 본 사업 시행 및 통합지원 창구 설치: 2026. 3. 27.

○ 보은군 통합지역특화서비스 제공기관 선정: 2026. 4.

- 가사·간병, 방문목욕, 병원이동지원, 식사·이미용 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 내 대상자에게 개인별 통합돌봄 계획을 수립하여 맞춤형 서비스 제공
- 다영역의 서비스를 연계하여 통합적으로 지원하고 중복 및 누락 최소화
- 공공서비스와 민간자원을 연계하여 지역사회 돌봄자원 활용 확대
- 시설 입소나 불필요한 입원을 예방하여 지역사회 내 계속 거주 지원
- 고립·위기 위험군의 사회적 고립을 완화하고 안정적인 생활 유지
- 지속 가능한 돌봄체계를 구축하여 재개입 및 반복적 위기 발생 감소

○ 기대효과

- 어르신이 병원이나 요양시설로 떠나지 않고, 지역사회 내 생활을 지속함으로써 심리적 안정감과 삶의 만족도 향상
- 보건의료, 장기요양, 일상돌봄 등 40여 종의 서비스가 파편화되지 않고 한 번에 제공되어 서비스 사각지대 해소
- 전문적인 방문 의료 및 돌봄 서비스가 제공됨에 따라 가족 구성원의 간병 부담과 경제적·심리적 스트레스 완화
- 불필요한 요양병원 입원을 줄여 지역 전체의 사회적 비용을 절감하고 건강보험 및 장기요양 재정 건정성 증가
- 보은군 내 민간 복지기관, 지역 의료기관, 공공기관이 유기적으로

협력하는 네트워크가 강화되어 지역사회 자체의 돌봄 역량 증대

- 정기적인 방문과 모니터링을 통해 고독사나 응급 상황을 사전에 방지하고 질병 악화 예방

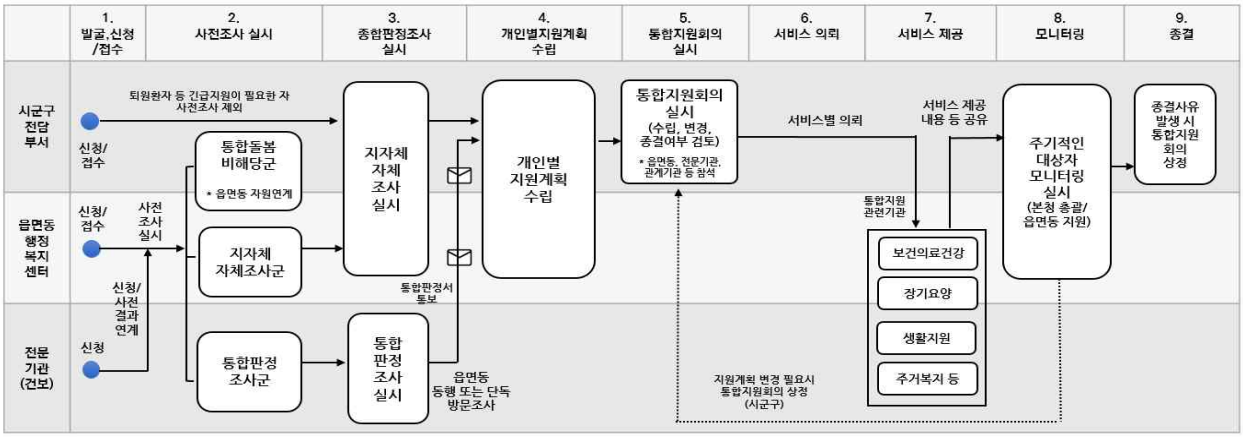
□ ’26년 소요예산

○ 지역 의료돌봄 연계체계 구축: 10,000,000원

○ 의료·요양·돌봄 통합지원: 750,000,000원

□ 추진체계

○ 통합돌봄 서비스 전달체계



○ 전문기관과의 협업 방안

기관		주요 역할
공단	건강보험공단 옥천보은영동지사	○ 빅데이터를 활용한 대상자 발굴 ○ 신청서 작성 및 사전조사 지원 ○ 통합판정조사 실시 및 통합지원회의 참석 ○ 시군구에서 의뢰된 모니터링 대상자의 건강보험, 장기요양서비스 이용 결과 확인 ○ 재택의료센터 관련 급여·진료정보 지원 ○ 서비스 연계 및 모니터링 지원 ○ 종합판정조사 실시: 통합지원조사표에 대한 조사실시, 종합판정조사 결과를 시·군·구 전담부서로 통보 ○ 통합지원회의 참석, 개인별지원계획 결정 지원을 위해 관련 정보 제공

기관		주요 역할
지자체	본청(전담팀)	○ 신청접수(직권신청) ○ 지자체 자체조사 (직권신청자, 퇴원환자·생애말기환자) 수행 ○ 개인별 지원계획 수립 ○ 서비스 제공기관 협약·관리 ○ 통합지원회의 운영·조정·종결 관리
	읍면 (통합지원창구)	○ 신청접수 및 사전조사 ○ 공단에 통합판정조사 의뢰 ○ 지자체 자체조사 수행 ○ 개인별 지원계획 수립 ○ 빅데이터 발굴자 신청 연계 ○ 긴급돌봄 의뢰(추천서) 작성 ○ 방문·모니터링 정보 전담팀 공유 ○ 필요시 공단 방문조사 동행

□ 추진일정

○ 통합돌봄 지원사업 계획 수립: 2026. 1. ~ 4.

○ 통합돌봄 지원사업 사업 추진: 2026. 3. ~ 12.

○ 통합돌봄 지원사업 사업 평가: 2026. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 통합돌봄 배너, 리플릿 제작 배포

○ 군청 홈페이지 및 전광판 홍보

○ 읍·면장 회의 및 이장회의 등 활용

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 민관협력 기반의 지속 가능한 한우개량사업

주관부서	축산과	협조기관/부서	충청북도
담당팀명	축산정책팀	연락처	043-540-3337

□ 추진배경

○ 보은군 한우개량사업의 체계적·효율적 추진을 위한 전문인력 확보 필요

○ 보은한우의 시장 경쟁력 강화 및 탄소중립 실현을 통해 지속 가능한 축산업 발전에 기여

□ 세부 추진사항

○ 민관협력을 통해 보은군 한우개량사업의 효율적 추진을 위한 우량 암소 수정란 생산·공급, 유전체 분석, 수란우 농가 관리 및 교육 등 상호 협력체계를 구축

- 충북축산기술연구소: 기술보급
- 보은군: 보은한우유전자클라우드연구센터 운영, 업무 총괄
- 농가(한우개량작목회): 지역내 자원 제공 및 현장 의견 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보은군 우량암소 보유두수 증가(현재 287두)
- 수정란 이식 성공률 증가

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전국 랭킹 **21위**/153개 시군 • 4차년도(2025년도) 성공률 **40%**	• 전국 랭킹 **10위**/153개 시군 • 2026년 목표 **45%**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯「보은한우 유전자 클라우드 연구센터 운영 조례(안)」 제정

◯「보은한우 육성 및 지원에 관한 조례(안)」 제정

□ '26년 소요예산

◯ 보은한우개량: 300,000천원(군비)

◯ 보은한우 고도화플랫폼 구축: 700,000천원(지방소멸기금)

□ 추진체계

구분	기관/단체명	역할
주관	보은군	· 보은한우유전자클라우드연구센터 운영 및 사업 총괄 · 수란우 농가 선정 및 교육 실시 · 사업예산 확보 및 행정적 지원 · 사후관리 및 사업성과 확산
협력	충청북도	· 한우 개량 데이터 축적 및 개량체계 확립 · 수정란 생산 및 기술 지원 · 개체능력 향상 및 기술 자문 제공
	한우개량 작목회	· 우량암소 선발 및 수정란 생산 협력 · 선도농가 발굴 및 관리 · 개량 참여농가 기술지도 및 컨설팅 · 우수혈통 발굴 성과 홍보 및 농가의 개량 의욕 제고

구분	기관/단체명	역할
공동		· 우량암소 개체 확대 목표 설정 · 유전체 분석 데이터 공유 및 활용 · 성과보고회 공동 개최 · 기타 한우 경쟁력 강화를 위한 공동사업 발굴

□ 추진일정

분기별	내용
2/4	· 민관 협약 · 유전체 분석 완료 · 수정란 이식(50%) · 농가 교육(1차)
3/4	· 수정란 이식(25%) · 소프트웨어(온라인플랫폼) 개발 및 교육 · 관련 조례 제정
4/4	· 수정란 이식(25%) · 농가 교육(2차) · 성과분석 및 평가

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보: 리플릿, 현수막

○ 온라인홍보: 홈페이지, 밴드, 신문

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 2026년 농작업 안전재해예방지원체계 구축 시범사업

주관부서	농업기술센터	협조기관/부서	-
담당팀명	생활자원팀	연락처	043-540-5748

□ 추진배경

○ 중대재해처벌법 강화에 따른 농작업 현장의 위험성 평가 및 안전 관리체계 구축 필요성 증대

○ 농작업 중 발생하는 각종 안전사고 예방을 위해 농작업안전관리의 전문가의 현장밀착형 컨설팅 및 지도 요구

□ 세부 추진사항

○ 대상: 관내 모집 및 선정된 농가 110개소

○ 주요내용: 농작업 안전관리자의 주기적인 농가 현장 방문 및 단계별 맞춤형 컨설팅

- 1차(3~5월): 농가별 현장 진단(위험성 평가), 안전표지 및 경고 스티커 부착 지원, 안전관리자 현장개선 및 조치, 개인보호구 배부 등
- 2차(6~8월): 1차 방문결과 후속조치 확인, 추가 위험요소 발굴 및 보완, 현장개선 조치 지속, 안전교육 자료 제공
- 3차(9~11월): 1·2차 방문결과 후속조치 확인, 안전교육 홍보 및 추진, 이전 컨설팅 제안사항 이행 여부 확인, 만족도 조사 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 농가 110개소 대상 농작업 안전 위험성평가 100% 달성
- 농가의 숨어있는 위험요소와 사고사례 발굴 및 개선 30% 이상 향상

○ 기대효과

- 농업분야 중대재해예방을 위한 지원체계 구축에 기여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농작업 안전 관리 체계 미비 및 사고 위험 상존 • 안전보호구 착용 및 안전수칙 준수 의식 부족 • 농장경영주의 위험성평가 요령 부족 * 농업기계-농작업장-농자재-농로/도로 분야 • 안전관리 우수농가의 사례 전파 미흡 • 농작업 안전재해예방 시스템 구축 부족 • 농작업 안전재해예방 구축을 위한 이해 부족	• 체계적인 위험성 평가를 통한 안전한 작업 환경 조성 • 농업인 스스로 실천하는 자율적인 안전 문화 정착 • 농장경영주의 각종위험성평가 능력 향상 * 농업기계-농작업장-농자재-농로/도로 분야 • 우수농가 사례 전파를 통한 밴치마킹 정착 • 농작업 안전재해예방 시스템 구축(데이터) • 농작업 안전재해예방 위한 "붐" 조성기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 보은군 농업작업 안전재해 예방 및 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 100,000천원(국비 50%, 군비 50%)

□ 추진일정

○ 농가별 현장진단 컨설팅 추진: 2026. 3. ~ 11.

○ 성과 결과 보고 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 보은군 밴드 및 보도자료 배포

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 성과 중심의 조직문화 확산을 위한 보은군 으뜸공무원 선발

주관부서	행정운영과	협조기관/부서	-
담당팀명	서무팀	연락처	043-540-3112

□ 추진배경

○ 군민이 체감하는 실질적인 업무 성과를 창출한 직원을 적기에 선발 및 포상하여 ‘보은군 으뜸공무원’으로 포상함으로써, 성과와 보상이 연계되는 공직문화를 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026년 연중

○ 선정인원: 10명 이내(상·하반기 각 5명)

○ 선발시기

- (상반기) 2026년 1월~6월 기간의 공적으로 **6월말 선정**
- (하반기) 2026년 7월~12월 기간의 공적으로 **12월말 선정**

○ 공적대상

- 공모사업 선정, 선제적 아이디어 발굴, 고충민원처리, 정책발굴 및 예산 절감, 역점 및 우수시책 추진, 군민불편 해소 등 업무 성과가 탁월한 자
- 성실·창의·혁신적인 자세로 맡은 업무를 수행하여 군정 발전과 군민의 복리 증진에 크게 기여한 자

○ 선발방법: 대상자 부서 추천 후 공적심사위원회 심의를 통한 선발

○ 보상내용: 포상휴가(3일 이내) 및 포상금

- 개인별 연수지 자율 선정하여 연수 후 포상금 지원

* 제주도·울릉도 100만원, 그 외 지역은 70만원 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 우수한 업무 성과를 창출한 직원을 적기에 선발·포상하여 성과 중심의 공직문화를 조성하고, 직원 사기진작 및 업무의욕 제고

○ 업무성과에 대한 실질적 보상체계 운영을 통해 적극행정과 창의적 업무수행을 유도함으로써 군민 체감 행정서비스 품질 향상에 기여

□ '26년 소요예산

○ 으뜸공무원 시상금: 10,000천원

- 산출기초: 1,000,000원 × 10명 = 10,000,000원

□ 추진일정

○ 으뜸공무원 선발계획 시달: 2026. 1.

○ 상·하반기 으뜸공무원 선정: 2026. 6. / 2026. 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 민원담당공무원 힐링프로그램 추진

주관부서	민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	민원여권팀	연락처	043-540-3052

□ 추진배경

○ 추진근거

- 「민원 처리에 관한 법률」 제4조

> **제4조(민원 처리 담당자의 의무와 보호)** ② 행정기관의 장은 민원인 등의 폭언·폭행, 목적이 정당하지 아니한 반복 민원 등으로부터 민원 처리 담당자를 보호하기 위하여 민원 처리 담당자의 신체적·정신적 피해의 예방 및 치료 등 대통령령으로 정하는 필요한 조치를 하여야 한다.

- 「보은군 민원실 운영에 관한 조례」 제8조

> **제8조(지원 사항)** ① 군수는 민원 처리 담당자가 민원업무를 처리하는 과정에서 민원인의 폭언·폭행 등으로 신체적·정신적 피해 예방 또는 치유를 위하여 다음 각 호의 지원을 하여야 한다.
> 5. 신체적·정신적 피해의 예방이나 치유를 위한 교육 및 연수

○ 민원인의 폭언·폭행 등 특이민원이 지속적으로 발생하고 있어, 사회문제로 인식됨에 따라 공무원의 마음 건강을 위한 치유의 시간 제공

○ 민원담당공무원의 회복 탄력성 증진을 통해 궁극적으로 민원 응대 서비스의 질적 향상에 기여 가능

□ 세부 추진사항

○ 장　　소: 서울시 혜화동 일원

○ 대　　상: 30명(민원담당 공무원 우선 배정)

○ 시행방법: 교육전문업체 위탁 운영 추진

○ 주요내용

- 지역 이색활동과 문화체험을 통한 재충전 및 힐링

- 대상자 임의 조별 편성 후 간단한 현장미션 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 담당 공무원의 정서적 안정과 스트레스 완화를 통한 업무 효율성 향상
- 다양한 문화체험을 통한 힐링 에너지 충전 및 직원 간 상호 유대를 통한 업무능력 배양

○ 기대효과

- 민원 업무 특성상 반복되는 강도 높은 민원 응대에서 오는 스트레스를 완화하여 직원들의 심리적 안정감을 고취
- 다양한 문화체험 활동을 통해 일상 업무에서 벗어나 재충전의 기회를 제공, 활력 있는 근무 환경을 조성
- 프로그램 참여 과정에서 자연스럽게 형성되는 협력과 교류를 통해 동료 간 신뢰와 소통을 증진, 조직 내 결속력을 강화

□ '26년 소요예산

○ 민원담당공무원 힐링프로그램 추진: 6,000천원

- 산출기초: 힐링프로그램 용역 6,000,000원 × 1식 = 6,000,000원

□ 추진일정

○ 민원담당공무원 힐링프로그램 추진

- 위탁기관 선정 및 계약: 2026. 3.)
- 힐링프로그램 참여자 모집 및 대상 확정: 2026. 4.
- 프로그램 진행 및 최종 결과 보고: 2026. 4. ~ 5.

□ 홍보계획

○ 각 언론매체 보도: 민원담당공무원 힐링프로그램 추진 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 기반 보은군 임대형 스마트팜 운영 및 교육

주관부서	농업기술센터	협조기관/부서	충청북도청 스마트농산과
담당팀명	신소득작물팀	연락처	043-540-5761

□ 추진배경

○ 농업인구 감소 및 고령화 심화에 따른 AI 기반 스마트농업 전환 필요성 증대

○ 귀농·귀촌인 유입 확대 및 스마트농업 교육을 통한 전문 농업인 육성 강화

○ 스마트 경영실습농장 운영을 통한 생육데이터 수집·분석 처리 및 실증·교육 인프라 구축

□ 세부 추진사항

○ 규　　모: 교육 및 임대용 스마트온실 4개동(연면적 11,615㎡)

- 과채류 임대동: 2개동 5구역 임대, 1구역 교육장(연면적 6,154㎡)
- 1차 양념채소 임대동: 1개동 2구역 임대(연면적 3,541㎡)
- 2차 양념채소 임대동: 1개동 1구역 임대(연면적 1,920㎡)

○ 운　　영

- 교육장: 농업인대학 연계, 실습을 통한 스마트팜 교육, 스마트농업 종합 실증시험
- 임대동: 임차인(8명) 선발, 운영 및 작물 재배 컨설팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트농업 교육 운영(8회) 및 작물 실증시험 추진(1회)

- 실습농장 임차인 선발 및 운영(8명), 맞춤형 컨설팅 지원
- AI 기반 스마트농업 데이터 축적 및 수집·관리 체계 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노동력 감소와 기후변화로 인한 농업 생산성 및 소득 불안정 • 기존 경험 중심의 영농 의사결정 체계 • 농촌 고령화 및 인구 감소	• 스마트농업 확산을 통한 생산성 향상 및 농업경쟁력 확보 • 데이터 활용을 통한 과학적 영농 의사결정 체계 구축 • 귀농·귀촌인의 안정적인 정착 유도 및 농촌 활력 제고

□ 관련 자치법규

○ 보은군 임대형 스마트팜 설치 및 운영 조례

□ '26년 소요예산

○ 보은군 임대형 스마트팜 운영비: 89,943천원(군비)
- 인건비, 사무관리비, 재료비 등

□ 추진일정

○ 작물 실증실험 추진 : 2026. 5. ~ 계속

○ 스마트농업 교육 운영 : 2026. 5. ~ 11.

○ 임대형 스마트팜 임차인 선발 : 2026. 6.

○ 시설 및 작물재배 맞춤형 컨설팅: 연중

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 홈페이지 활용 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공공행정 혁신을 위한 생성형 AI 활용 교육

주관부서	행정운영과	협조기관/부서	-
담당팀명	서무팀	연락처	043-540-3113

□ 추진배경

○ 공직자의 디지털 리터러시가 핵심 역량으로 부상함에 따라 최신 AI 기술을 행정 업무에 접목할 수 있는 실무 교육이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 맞춤형 프롬프트 활용 역량 강화

- 공공데이터를 활용한 통계 분석 및 시각화, 민원 텍스트 데이터의 감성 분석을 통한 정책 수요 예측 실무 교육

○ 안전한 AI 활용을 위한 가이드라인 및 윤리 교육

- 자료 입력 시 보안 수칙, 개인정보 비식별화 조치 등 안전한 AI 사용 환경 조성을 위한 필수 보안 교육
- AI 생성물의 저작권 문제, 정보 왜곡 검증 방법 및 공직자로서의 책임 있는 AI 활용 태도 확립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 수료율 60% 달성
- 디지털 역량 강화 만족도(교육 만족도 조사) 80점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI에 대한 막연한 두려움 및 기술 격차 발생 • 자료 조사 및 정리에 평균 3시간 이상 소요하는 업무 방식	• 수료 인원(보은군 직원의 60%)의 디지털 리터러시 상향 평준화 • AI 활용한 자료 검색 및 요약으로 1시간 이내 단축

□ '26년 소요예산

○ 자체교육 강사 수당: 2,000천원

□ 추진일정

○ AI 활용 교육 계획 수립: 2026. 7.

○ 교육 참석자 명단 접수 : 2026. 8.

○ AI 활용 교육 개최 : 2026. 9.

□ 홍보계획

○ 교육 참석자 명단 접수 등 공문 발송(전 실·과·소)

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 달리는 복지! 농어촌버스 전면 무료화

주관부서	민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통팀	연락처	043-540-3092

□ 추진배경

○ 추진근거

- 대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률 제12조(대중교통육성을 위한 재정지원)
- 여객자동차 운수사업법 제50조(재정지원)
- 인구감소지역 지원 특별법 제24조(주거·교통기반의 확충)

○ 군민들의 경제적 부담 완화 및 대중교통 이용 활성화 도모

○ 생활인구 유입 확대를 통해 지역경제의 활력을 높이고 누구에게나 이용권을 보장하는 대중교통서비스 지원

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 농어촌버스 무료 이용 지원사업

○ 사업내용: 보은군 농어촌버스 무료 탑승 지원

- 거주지 및 이용횟수 제한없음
- 교통카드 미사용

○ 운송수입금 손실액 산정 및 지원

- 지원대상: ㈜신흥운수
- 산정방법: 계수기 집계 승차인원수 × 98% × 1,594원(1인 평균금액)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민의 이동권 보장 및 대중교통 이용 활성화
- 대중교통 이용기반 구축을 통한 생활인구 유입 확대
- 무상 교통체계 도입을 통한 교통복지 실현

○ 기대효과

- 군민의 교통비 부담 완화 및 이동권 보장을 통한 삶의 질 향상
- 대중교통 이용 접근성 개선 및 편의 증대를 통한 이용률 증가
- 방문객 유입 확대에 따른 지역경제 활성화 및 지역소멸위기 대응
- 행정절차 간소화를 통한 이용자 편의 증대 및 행정 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 농어촌버스 무료 이용 지원사업: 1,067,340천원

□ 추진효과

○ 월평균 승차인원수 52.95% 증가

- (시행 전) 월평균 승차인원수 42,883명
- (시행 후) 월평균 승차인원수 65,588명(2026. 상반기 기준)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 우수사례 업무포털 게시 및 성과 공유로 혁신 관심 제고

○ 다양한 제안·제도 운영 활성화로 혁신 마인드 제고

- 군정 전반, 각 분야별 우수 아이디어 발굴 인센티브 부여
- 공무원 제안제도, 규제발굴, 민원·행정제도 개선 등 적극 참여 유도

○ 정부24 및 보조금24 등 플랫폼 활용 교육 실시

- 공공서비스 정보 등을 보조금24에 등록 및 주기적인 점검 등 추진

○ 적극행정 인식 제고 및 우수공무원 선발

- 적극행정 우수사례 공유 및 신규사례 발굴 추진
- 적극행정 우수공무원 연 2회 선발하여 성과 포상

○ 타 지자체 우수사례 벤치마킹 추진

□ 성과 홍보 방안

○ 언론보도 적기 홍보

- 혁신추진 과제별 군민이 체감할 수 있는 맞춤형 보도자료 중심으로 혁신 정책 홍보 강화

○ 온·오프라인을 활용한 군민 맞춤형 홍보 활동

- 군정 소식지인 대추고을소식지 활용 및 언론보도 제공
- 군 홈페이지 및 SNS(유튜브, 네이버밴드) 등 온라인 활용 맞춤형 홍보

○ 혁신 성과가 주민의 삶 속에서 구현되는 성과 현장 중심 홍보

- 직원 회의, 주민자치위원 회의, 이반장 회의, 각종 단체 회의 시 상시적인 혁신 정책 홍보 실시