2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

광주광역시 북구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 8

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 8
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 18
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 27
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 46
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 89
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 160
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 198
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 215
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 233
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 256
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 275

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 279

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 283

Ⅰ. 총괄표

국민주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 대국민 소통 일상화로 국민의 의견을 정책으로 전환		
① 북구 SNS서포터즈 <부끄터즈> 운영	홍보실	'26. 1월 ~
② 구민의 눈으로! <북소리 명예기자단> 운영	홍보실	'26. 1월 ~
③ 주민이 주인공이 되는 부끄리에이터(북구+크리에이터) 운영	홍보실	'26. 1월 ~
④ 청년의 목소리, 정책이 되다! 청년 참여기구 운영	청년미래정책관	'26. 2월 ~
⑤ 청년도 주민이다! 주민참여예산 청년위원회 운영	기획예산과	'26. 2월 ~
2. 국민의 알권리 보장을 통해 정부 투명성 강화		
① 열린구정 공유회의 신규	기획예산과	'26. 1월 ~
② 현장중심 주민 속으로 소통행정 추진	행정지원과	'26. 1월 ~
③ 구비서류 제로화를 위한 행정정보공동이용 활성화	민원여권과	'26. 1월 ~
④ 북구를 한눈에! 주민 친화형 홈페이지 운영	데이터정보과	'26. 1월 ~
⑤ QR하나로 만나는 우리동네 복지 신규	복지관리과	'26. 4월 ~
3. 국민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제 해결		
① 경청에서 해결까지 「구민고충처리위원회」 운영	감사담당관	'26. 3월 ~
② 경계를 넘어 상생으로! 광주전남 북부권 상생발전협의회 운영	기획예산과	'26. 1월 ~
③ 주민의 힘으로 지키는 안전! 자율방재단 운영 활성화	안전총괄과	'26. 1월 ~
④ 지역치안협의회 운영	행정지원과	'26. 1월 ~
⑤ <주민생활불편신고처리제> 운영	주민자치과	'26. 1월 ~
⑥ 현장에 답이 있다! 「기업 현장방문의 날」 운영	중소기업지원과	'26. 1월 ~

⑦	내일(JOB)이 행복한 민관협력 일자리 창출	일자리정책과	'26. 2월 ~
⑧	모두의 연대와 협력, 사회연대경제의 사회적가치 실현	일자리정책과	'26. 3월 ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

①	청년들의 자산관리를 위한 <청년자산관리주치의제>	청년미래정책관	'26. 1월 ~
②	공무용차량, 나누는 행복 「북구 나눔카」 신규	회계과	'26. 1월 ~
③	청년농업인 영농정착 지원사업	시장산업과	'26. 1월 ~
④	'우리과일 한입교실' 어린이 과일간식 지원사업 신규	시장산업과	'26. 1월 ~
⑤	문턱은 낮게, 꿈은 넓게! 사회적 포용을 실천하는 도서관 서비스	도서관과	'26. 1월 ~
⑥	모두의 도서관! 지식정보 취약계층을 위한 맞춤형 도서관 서비스	도서관과	'26. 1월 ~
⑦	함께 찾고, 보살피는 '위기발굴 안전망 구축 사업'	통합돌봄과	'26. 1월 ~
⑧	당신이 건강한 돌봄 북구 '의료·요양 통합돌봄 사업'	통합돌봄과	'26. 1월 ~
⑨	청년의 자산 형성을 돕는! 청년내일 저축계좌 지원사업	주거복지과	'26. 5월 ~
⑩	주거불안 해소를 위한 <전월세 안심거래 상담소> 운영	토지정보과	'26. 1월 ~
⑪	'모든 가족 함께' 북구가족센터 운영	여성보육과	'26. 1월 ~
⑫	결혼이민자 국적취득(수수료) 지원 사업	여성보육과	'26. 1월 ~
⑬	꿈을 키우는 이동장난감 나눔터운영 신규	여성보육과	'26. 4월 ~
⑭	미래로 가는 동행! 위기청소년 발굴 및 맞춤형 자립지원	아동청소년과	'26. 1월 ~
⑮	빈틈없는 통합돌봄 '광주다움 통합돌봄 사업' 신규	통합돌봄과	'26. 1월 ~
⑯	[대표과제] 내일(Tomorrow/My Job)을 위한 기본 주거의 시작! 청년사회주택 신규	주거복지과	'26. 9월 ~
⑰	함께 지키는 든든한 안전망! 발달장애인 안전보험 가입 지원 신규	장애인복지과	'26. 3월 ~
⑱	취약지역 생활여건 개선을 위한 '금당새뜰마을 조성사업' 신규	도시개발과	'26. 1월 ~

⑲	소규모 노후건축물 안전 사각지대 ZERO 신규	건축과	'26. 1월 ~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

①	한층 업그레이드된 아이키움! 아이낳아 키우기 좋은 행복 북구!	청년미래정책관	'26. 1월 ~
②	청년의 삶을 꿈꾸는 곳, 북구 청년센터 <청춘이랑> 운영	청년미래정책관	'26. 1월 ~
③	내일을 위한 오늘의 도전! 청년도전 지원사업	청년미래정책관	'26. 1월 ~
④	청년 참여 소통을 위한 청년 문화 활성화	청년미래정책관	'26. 2월 ~
⑤	북구 청년창업 플러팅! Start-Up 생태계 조성	청년미래정책관	'26. 3월 ~
⑥	청년 누구나 자유롭게 이용할 수 있는 공간! 청년카페 <광주청년일자리스테이션 용봉> 운영	청년미래정책관	'26. 3월 ~
⑦	예방이 최선! 재난 예방을 통한 안전 북구 실현	안전총괄과	'26. 4월 ~
⑧	국가하천 스마트 홍수관리시스템 운영	하천방재과	'26. 1월 ~
⑨	주민이 영유하는 주차인프라 확충	교통지도과	'26. 4월 ~
⑩	장애인의 재능과 역량을 자원으로 발굴! 장애인 평생학습 활성화	인권교육과	'26. 2월 ~
⑪	씨앗을 품는 든든한 지지대, 꼰대 아닌 '꽃대' 어른학교 신규	인권교육과	'26. 4월 ~
⑫	'독거어르신을 위한 따뜻한 한끼 나눔' 천사무료급식소 운영 지원	복지정책과	'26. 1월 ~
⑬	"재미 UP, 행복 UP!" 청소년 자율공간 조성 및 운영	아동청소년과	'26. 1월 ~
⑭	溫(온)마을이 키우는 아이! <온종일 돌봄 환경>조성	아동청소년과	'26. 2월 ~
⑮	<모두의 아이, 모두의 책임> 아동학대예방 조기지원으로 만든 아이들의 안전한 오늘! 신규	아동청소년과	'26. 1월 ~
⑯	단절의 벽을 허무는 '고독·고립 예방 및 관리 사업' 신규	통합돌봄과	'26. 1월 ~
⑰	"함께 만드는 행복한 우리 동네" 공공임대주택 커뮤니티 활성화	주거복지과	'26. 3월 ~
⑱	모두가 함께 빛나는 고령친화도시 북구 조성 신규	노인복지과	'26. 1월 ~
⑲	교통약자 살맛나는 생활편의 로드맵 어플리케이션 구축 신규	장애인복지과	'26. 2월 ~
⑳	조합임원 자격요건? 결격사유 먼저 확인!	공동주택과	'26. 1월 ~

㉑	기후위기 취약계층 차열페인트(쿨루프) 시공 신규	기후환경과	'26. 1월 ~
㉒	긴급, 길을 열다! 재난응급의료체계 구축 및 관리	보건행정과	'26. 1월 ~
㉓	다함께 독감 접종, 다함께 안전한 돌봄 신규	감염병관리과	'26. 8월 ~
㉔	건강을 내 손안에! <모바일 헬스케어 사업>	건강증진과	'26. 2월 ~
㉕	디지털 치매 예방 창구! <ICT활용 치매예방·인지강화·인지재활 프로그램>	치매정신건강과	'26. 3월 ~
㉖	북구형 건강주치의 시범사업[가치같이보다건강한] 신규	건강주치의추진단	'26. 5월 ~
㉗	모두의 참여로! 모두의 건강을! 두암권역 주민주도형 특화건강관리사업	북구건강생활 지원센터	'26. 3월 ~

6. 행정 사각지대 해소

①	<참여형 · 확장형 도시 브랜드 운영>을 통한 도시경쟁력 강화	기획예산과	'26. 1월 ~
②	아이디어에 날개를! 4차산업 기업 조기 안정화 지원	민생경제과	'26. 3월 ~
③	중소기업 글로벌 시장 진출 지원 <중소기업 해외시장개척단, 광융합 무역촉진단 추진>	민생경제과	'26. 2월 ~
④	북구 지역화폐 '부끄머니' 발행	민생경제과	'26. 1월 ~
⑤	탄탄대로 북구 골목! 골목은 탄탄하게, 지역경제는 튼튼하게	소상공인지원과	'26. 1월 ~
⑥	'금리 낮추고 희망 올리고' 소상공인 금융 지원	소상공인지원과	'26. 2월 ~
⑦	골목에 가치를, 상권에 활기를! 골목상권 활성화 지원 신규	소상공인지원과	'26. 2월 ~
⑧	'클릭하면 완판, 북구형 디지털 장터' 소상공인 라이브커머스 지원	소상공인지원과	'26. 2월 ~
⑨	「기업하기 좋은 북구」 실현을 위한 현장밀착형 중소기업 지원	중소기업지원과	'26. 1월 ~
⑩	함께 키우는 지역경제의 힘! 산학연관 교류협력사업 발굴추진	중소기업지원과	'26. 2월 ~
⑪	기술의 내일을 잇다 - 4차산업 융합미니클러스터 운영	중소기업지원과	'26. 2월 ~
⑫	광주 문화 예술 중심 중외공원 문화예술벨트 활성화	문화예술과	'26. 1월 ~

⑬	만보의 행복!! <맨발 산책로 조성>	공원녹지과	'26. 2월 ~
⑭	탄소중립 기반 그린마을 만들기 추진	기후환경과	'26. 1월 ~
⑮	녹색 북구 실현! 안전하고 쾌적한 <명품 등산숲길> 관리	공원녹지과	'26. 1월 ~

성과로 신뢰받는 일잘하는 정부 구현

7. 서비스 이용 편의성 향상

①	QR로 신청하는 내 손 안의 지방세고지서! 신규	세무1과	'26. 1월 ~
②	눈에 쏙! 큰글씨 고지서 제작	세무2과	'26. 1월 ~
③	신축아파트 입주민 맞춤형 지방세 안내(찾아가는 세무 민원실) 신규	세무2과	'26. 4월 ~
④	기다림 제로! 차량등록민원 대기현황 실시간 알림 서비스	교통행정과	'26. 1월 ~
⑤	한칸마켓, 공간 공유형 팝업 지원 신규	소상공인지원과	'26. 4월 ~
⑥	편리한 독서 환경, 생활밀착형 비대면 스마트도서관 운영	도서관과	'26. 1월 ~
⑦	어르신 몸앤마음 케어 스마트경로당 구축 및 운영	노인복지과	'26. 1월 ~
⑧	한번에 예약 OK! 공원시설 예약시스템	공원녹지과	'26. 1월 ~
⑨	지구도 살리고, 지갑도 살리는 똑똑한 재활용! 인공지능 재활용품 무인회수기 설치·운영	청소행정과	'26. 1월 ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

①	청렴 더 키움, 실천으로 완성「청렴 더 키움단」운영	감사담당관	'26. 1월 ~
②	'밥친구 찾기'를 통한 조직문화 개선 노력 신규	기획예산과	'26. 7월 ~
③	신규공무원 업무 기초 매뉴얼 및 업무매뉴얼 표준안 배포 신규	기획예산과	'26. 9월 ~
④	선택과 집중, 시책 자동 일몰제	기획예산과	'26. 1월 ~
⑤	칸막이는 낮게, 성과는 높게! 공직자 협업연구모임 '굿파트너'	기획예산과	'26. 3월 ~

⑥	청년이 묻고, 혁신이 답하다! 청년간부회의 운영	기획예산과	'26. 1월 ~
⑦	적극행정 공직문화 활성화로 주민 편익 UP!UP!UP!	기획예산과	'26. 3월 ~
⑧	특이민원 대응 패러다임 전환: 공무원 보호 솔루션팀 운영 신규	행정지원과	'26. 1월 ~
⑨	당직근무자 편의 증대를 위한 '현금없는 당직' 시행	행정지원과	'26. 1월 ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직 사회 조성

①	도전은 보호하고, 성과는 키운다「적극행정 공무원 면책제도」운영	감사담당관	'26. 3월 ~
②	적극행정의 숨은 이야기를 듣는 시간! 적극행정 공무원과의 인터뷰, 적극다담(積極茶談) 신규	기획예산과	'26. 3월 ~
③	조직문화 혁신 FIT 운동으로 건강한 북구 만들기	기획예산과	'26. 2월 ~
④	성장형 자기계발 교육 플랫폼 혁신배움터 운영	행정지원과	'26. 2월 ~
⑤	관리자 미래대응력 강화를 위한 정책 소통 역량교육	행정지원과	'26. 9월 ~
⑥	신바람 나는 유연한 직장분위기 조성 신규	행정지원과	'26. 1월 ~
⑦	업무공백 최소화 등 함께 일하는 분위기 조성	행정지원과	'26. 1월 ~
⑧	유연한 인력 대응을 위한 한시임기제공무원 최초 도입	행정지원과	'26. 1월 ~
⑨	밥 한끼의 변화, 구내식당 직영 운영에서 답을 찾다 신규	행정지원과	'26. 2월 ~
⑩	안전한 근무환경 조성 및 직원 보호 계획 수립	민원여권과	'26. 1월 ~
⑪	함께 성장하는 일터 만들기! 노사 상생 문화 구축	일자리정책과	'26. 5월 ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

①	AI 기반 대화형 서비스 챗봇 <북구톡톡> 운영	홍보실	'26. 1월 ~
②	첨단 안전망! IoT·AI 스마트 재난안전관리 시스템 운영	안전총괄과	'26. 1월 ~
③	업무공백 ZERO! 행정공백 ZERO! 행정업무 지원 및 디지털 전환	데이터정보과	'26. 1월 ~
④	스마트 당직 행정 ON! AI 부끄늘봇 신규	데이터정보과	'26. 6월 ~

⑤	데이터로 여는 스마트한 일상! 생활밀착형 공공데이터 개방	데이터정보과	'26. 3월 ~
⑥	빅데이터로 공간을 읽다, GIS 기반 빅데이터 플랫폼 운영	데이터정보과	'26. 1월 ~
⑦	찾을땐 한눈에! 신청은 한번에! 북구 소상공인 AI 지원 플랫폼 구축 신규	소상공인지원과	'26. 3월 ~
⑧	산불감시도 스마트하게! 드론-ICT 기반 산불관리 플랫폼 구축	중소기업지원과	'26. 1월 ~
⑨	AI스마트돌봄서비스 구축	통합돌봄과	'26. 1월 ~
⑩	AI-IOT기반 어르신건강관리서비스 제공	북구건강생활지원센터	'26. 3월 ~
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성			
①	인공지능과 함께하는 똑똑한 공직생활	데이터정보과	'26. 4월 ~
②	나도 AI 마스터! 청소년 꿈나무 교실	민생경제과	'26. 3월 ~
소확신(소소하지만 확실한 지방정부 혁신) 과제			
①	기후위기 취약계층 차열페인트(쿨루프) 시공 신규	기후환경과	'26. 1월 ~
②	조합임원 자격요건? 결격사유 먼저 확인!	공동주택과	'26. 1월 ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 북구 SNS 서포터즈 <부끄터즈> 운영

주관부서	홍보실	협조기관/부서	해당없음
담당자		연락처	062-410-6662

□ 추진배경

○ SNS 서포터즈 「부끄터즈」를 모집·운영하여 주민의 눈높이에서 생생한 구정 정보를 제공함으로써 주민과 소통하고 공감하는 구정 홍보 추진

□ 세부 추진사항

○ 주민 의견을 반영한 서포터즈 명칭 변경(부끄터즈)

- 북구 SNS 만족도 조사에서 최고 득표한 이름 선정(기존 : 북구통通)

* 부끄터즈 : 북구와 서포터즈의 합성어로 북구의 캐릭터 부끄 동시에 연상

○ 서포터즈와의 소통 활성화를 위한 네트워크 구축

- 주요 구정 정책 및 소식 제공

○ 시대적 트렌드에 맞는 SNS 홍보 기법 등 역량 강화 교육 실시

- SNS를 활용한 전략적 콘텐츠 마케팅 교육 지원 및 시대적 흐름을 반영한 성인지 감수성 향상 교육 실시

○ SNS 활동 실적에 따른 활동보상금 지원

○ 구정 홍보 우수 서포터즈 표창 및 봉사실적 부여

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 눈높이에서 공감할 수 있는 다양한 홍보 콘텐츠가 요구됨 • 쉽고 빠르게 접근할 수 있는 주민 소통 창구 필요	• 주민의 공감을 이끌어내는 콘텐츠 제작으로 구 대표 SNS 활성화 • 다양한 계층의 서포터즈 참여로 주민과 양방향 소통 행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ SNS 서포터즈 운영 사무용품 구입 등 1,000천원

○ SNS 서포터즈 간담회 참석수당 400천원

○ 서포터즈 활동보상금 지급 15,360천원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 월별 활동 실적에 따른 활동보상금 지급 : 매월

○ 서포터즈 역량 강화 교육 : 수시

□ 홍보계획

○ 북구 공식 블로그와 연계하여 SNS 서포터즈 홍보 : 수시

1-2 구민의 눈으로! <북소리 명예기자단> 운영

주관부서	홍보실	협조기관/부서	해당없음
담당자		연락처	062-410-6663

□ 추진배경

○ 구보『북소리』발행을 통한 구정시책 홍보

- 북소리 : 월 2회, 총 20회 발행

○ 북소리 명예기자단 운영을 통해 소통 행정 및 주민 구정 참여 기회 확대

- '북소리'에 '명예기자단이 간다' 등 주민이 취재한 기사 연간 40여 건 게재

□ 세부 추진사항

○ 북소리 제작 및 배부(20회 / 56,000부 / 2,684개소)

○ 북소리 명예기자단 운영

- 명예기자단 모집 및 운영, 명예기자단 편집회의 개최(연 7회)
- 명예기자단 북소리 연재기사 작성·게재
- 명예기자단 역량강화 워크숍 개최
- 명예기자단 편집회의 개최 시 성평등 교육 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 기사작성 45건
- 2년간 1회 이상 기사 작성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 명예기자 1인당 기사 작성 횟수 편차가 큼	• 취재 발굴 능동적 정보 취득 • 기사 작성 시 객관적 시각 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 운영근거 : 광주광역시 북구보 조례 제10조의 2(명예기자단)

- 개정계획 없음

□ ’26년 소요예산

○ 취재 발굴을 위한 간담회 및 기사작성 교육 연 6회 290만원

○ 명예기자 역량강화 워크숍 176만원

□ 추진일정

○ 북소리 제작을 통한 주요 정책 및 생활 소식 안내 (연중)

○ 제9기 북소리 명예기자단 모집 (’26. 1월~2월)

○ 취재 발굴 위한 정보교류 간담회(’26. 1월 ~ 12월)

○ 기사 작성요령 강화 교육(’26. 5월 ~ 9월)

○ 명예기자 역량강화 워크숍(’26. 11월중)

□ 홍보계획

○ 북소리를 활용한 주민 참여 홍보

1-3 주민이 주인공이 되는 부끄리에이터(북구+크리에이터) 운영

주관부서	홍보실	협조기관/부서	해당없음
담당자		연락처	062-410-6662

□ 추진배경

○ 구정 정책 온라인 홍보에 지역 주민의 직접 참여를 통한 양방향 소통행정 구현

○ 부끄리에이터로 선발된 주민에게 북구를 대표한다는 자긍심을 고취하고 이웃 주민의 친근한 콘텐츠 제작으로 SNS 활성화 제고

□ 세부 추진사항

○ 지역 주민 중 재능과 끼를 갖춘 부끄리에이터 선발

○ 스케치코미디 형식의 숏드라마, 댄스 콘텐츠를 활용한 구정 홍보 영상 제작

○ 구정 홍보 영상 제작 참여에 따른 활동보상금 지급

○ 부끄리에이터 활동 경력 증명서 발급

○ 연말 만족도 조사를 통해 부끄리에이터 운영에 대한 피드백 반영

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구정 홍보 콘텐츠 제작에 있어 일방향 전달 위주 • 구정 정책에 대한 주민의 관심 및 참여가 다소 부족	• 주민과 함께 다양한 구정 홍보 콘텐츠를 제작하여 주민 공감대를 높이고 구정 관심 및 참여 문턱을 낮춤 • 주민 시선에서 바라보는 구정 정책을 알기 쉽고 친근하게 제작하여 SNS 채널 활성화 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 부끄리에이터 운영 1,600천원

○ 부끄리에이터 활동보상금 지급 6,400천원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 구정 홍보 영상 제작 및 참여에 따른 활동보상금 지급 : 수시

□ 홍보계획

○ 북구 SNS(유튜브, 인스타그램) 연계하여 부끄리에이터 홍보 : 수시

1-4 청년의 목소리, 정책이 되다! 청년 참여기구 운영

주관부서	청년미래정책관	협조기관	관련부서
담당자		연락처	062-410-6685

□ 추진배경

○ 구정에 청년참여를 보장하고 청년의견 반영을 위한 소통창구 마련

○ 청년정책에 대한 공감대를 확산하고 실효성 있는 청년정책 추진으로 청년들의 지역 정착 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년정책조정위원회 운영

- 구 성 : 20명(구청장, 관련 부서, 구의원, 청년정책 전문가 및 청년활동가 등)
- 임 기 : 2년(1회 연임 가능) ※ 2025. 9. 23. ~ 2027. 9. 22.
- 기 능 : 청년정책 시행계획 수립 및 변경, 추진실적, 민·관 협력 등에 관한 사항
- 운 영 : 정기회의(연 3회) 및 임시회의

○ 청년네트워크 운영

- 구 성 : 30명(19세 ~ 39세인 북구에 기반을 둔 청년)
- 임 기 : 2년(1회 연임 가능) ※ 2025. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.
- 기 능 : 청년정책 의견수렴, 청년정책 제안 및 시책 발굴 등
- 운 영 : 정기회의(격월) 및 워크숍(연 1회) 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년정책 발굴 및 제안 5건

○ 기대효과

- 청년의 의견이 반영된 체감도 높은 청년정책 사업 발굴 및 추진

□ '26년 소요예산

○ 청년정책조정위원회 운영 : 4,100천원(구비)

○ 청년네트워크 운영 : 4,011천원(구비)

□ 추진일정

○ 청년정책조정위원회 운영

- 정기회의 개최 : 연 3회

  * 상반기 : 2. 24.(화) 개최 / 중·후반기 각 1회

○ 청년네트워크 운영

- 정기회의 개최 : 격월
- 청년정책 주민제안사업 발굴 : ’26. 2. ~ 6.
- 워크숍 개최 : ’26. 9.
- 청년주간 등 청년행사 참여 : 수시

1-5 청년도 주민이다! 주민참여예산 청년위원회 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6056

□ 추진배경

○ 예산편성 과정의 청년 참여를 통해 수요자 중심의 청년 정책사업 제안 도모

○ 구정 운영에 대한 청년의 관심 제고 및 참여 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ **주민참여예산 청년위원회 구성**

- 인　　원 : 20명(19세~39세 관내 거주 및 활동 청년)
- 임　　기 : 2년(연임가능)
- 기　　능 : 청년정책과 예산에 대한 의견수렴 등

○ **주민참여예산 청년위원회 회의 개최**

- 추진기간 : 연 4회
- 내　　용 : 청년 관련 제안 사업 발굴 및 추진 방안 논의 등

○ **주민참여예산 청년위원회 위원 역량강화 활동 추진**

- 추진기간 : ’26. 2. ~ 10.
- 내　　용 : 청년 예산학교, 예산정책 토론회 참여 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기·수시 회의 개최를 통해 청년 관련 제안 사업 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 정책에 대한 청년층의 낮은 관심 • 청년 세대의 특수성이 반영된 사업 발굴 필요	• 청년 세대의 시각으로 지역 문제를 진단하여 창의적이고 실효성 있는 청년 정책사업 발굴 • 다양한 세대의 의견을 균형있게 반영함으로써 예산편성의 민주성 제고

□ '26년 소요예산

○ 1,840천 원(회의참석수당 등)

□ 추진일정

○ 청년·청소년 예산학교 개최 : ’26. 2.

○ 주민제안사업 청년정책 사업 공모 : ’26. 3. ~ 6.

○ 예산정책 토론회 개최 : ’26. 하반기

○ 주민참여예산 청년위원회 회의 개최 : 연중

□ 홍보계획

○ 북구 주민참여예산 홈페이지에 활동 내용 게시 : 연중

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 열린구정 공유회의

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	홍보실, 데이터정보과
담당자		연락처	062-410-6050

□ 추진배경

○ 국무회의 생중계('26. 7.) 등 행정 투명성 강화 기조 확산에 따라 지방정부 차원의 회의 운영 방식 혁신 필요성 대두

○ 재난·민생 등 생활 밀착형 현안에 대해 주민과 정책을 공유하고 신속하고 책임 있는 대응체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 회의명칭 : 열린구정 공유회의

○ 기　　간 : '25. 9. 23. ~ 현재 / 월 2회 정례운영

○ 운영방식 : 녹화본 유튜브 게시 등

○ 안건구성 : 자유토론 중점안건(1건) + 일반안건(3~5건)

○ 보고 중심 회의를 토론·공유 중심 회의로 전면 개편('25. 9.)

- (이전) 부서별 보고 위주의 일방향 회의 운영
- (개선) 중점안건 중심 토론 구조 도입 및 회의 체계 개편

○ 주민 생활 밀착형 중점안건 선정 및 심층 토론 운영('25. 9. ~)

- 재난안전, 민생, 지역현안 등 주민 생활과 직결된 주제를 중심으로 안건 선정
- 일괄보고 및 당부 위주 방식에서 벗어나 안건별 심층 토론 추진

○ 내부 간부회의 유튜브 공개 실시('25. 9. ~ '26. 1.)

- (이전) 비공개 내무 회의 운영 → (개선) 회의 전 과정 공개
- 촬영· 자막 작업을 통한 영상을 당일 업로드하여 신속하게 공개
- 분기 1회 실시간 영상 중계를 통해 주민 참여 기반 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 간부회의 전 과정을 공개하여 정책 결정 과정을 주민과 공유함으로써 행정의 투명성과 신뢰도 제고
- 토론 중심 운영을 통해 문제 인식부터 대응방안 도출까지 정책 의사결정 구조 혁신 및 현안 대응력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 내부 영상회의 중심 제한적 운영 • 부서별 개별 보고 방식으로 통합 안건 관리 미흡	• 내부 영상회의+유튜브 공개를 통한 외부 공유 체계 구축 • 다수 부서 연계 안건에 대한 총괄·통합 보고 체계 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ (기획예산과) 열린구정 공유회의 운영 전반
(홍보실·데이터정보과) 영상회의 촬영 및 유튜브 송출 환경 구축
(전 부서) 회의안건 발굴 및 제출

□ 추진일정

○ 열린구정 공유 회의 운영 등 : 연중 수시

2-2 현장중심 주민 속으로 소통행정 추진

주관부서	행정지원과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-6128~9

□ 추진배경 및 추진방향

○ **(현장 소통)** 모든 정책은 현장에 답이 있다는 원칙을 실현하여, 주민의 삶 개선과 직결된 사업의 적기 추진 창구 역할 수행

○ **(예산 반영)** 단순 건의·애로사항 청취를 뛰어넘어 필요·시급한 사업에 예산을 확보·투입함으로써 정책 추진의 실효성 담보

○ **(다양한 계층 참여)** 구민의 날 행사에 주민자치센터, 사회적 기업, 협동조합, 자활센터 등 다양한 주체가 참여하여 다채로운 행사 구성

□ 세부 추진사항(주요내용)

| 구청장 민생현장 방문의 날 운영 |

○ 운영기간 : '18. 7. ~ 현재 / 수시 운영

○ 참　　석 : 15명 내외(구청장, 주민, 현장관계자, 관계공무원 등)

○ 운영내용 : 지역현안, 구민 애로사항 선제적 청취 및 해결방안 모색

- 시의적으로 점검이 필요한 지역 또는 현안사업 현장 방문
- 주민들과 격의 없는 대화로 주민들의 의견 청취

○ 운영실적　　* 26. 3월말 기준

- 총 162회 운영, 주민건의사항 723건 중 649건 처리완료(90%)

| 현장 · 만남 · 소통의 날 운영 |

○ 운영기간 : 반기별 1회　※ '26년 상반기 2. 5.(목) ~ 2. 9.(월) 추진

○ 장　　소 : 동별 카페

○ 참　　석 : 20명 이내(구청장, 동별 자생단체 대표, 주민, 동장 등)

○ 내　　용 : 구정 운영방향 공유, 마을발전방안 논의 등

- 동별 자생단체 대표 등 주민 의견 청취 통해 고충 해결 등 마을 발전에 기여
- 본예산, 추경 등 예산수립에 반영하여 실현 체감도 높은 소통 창구로 운영

○ 건의사항 : 동별 5건이내

○ 운영실적 * 26. 3월말 기준

- 총 390회 운영, 주민건의사항 2,124건 중 1,694건 처리완료(80%)

| 북구민의 날 기념식 |

○ 일 시 : ’26. 9~10월중(예정)

○ 장 소 : 관내(미정)

○ 참 석 : 구청장, 국회의원, 구의원, 구민상 수상자, 단체대표 등

○ 내 용 : 기념식, 부대행사 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 주민들의 의견 반영 창구 필요	○ 간담회 형식의 주민과의 대화를 통한 구민중심의 혁신 행정 실현 ○ 각 동 마을발전방안 논의를 통해 진솔한 의견 소통의 장 마련
○ 북구 생일에 대한 주민 인식 부재	○ 북구 설치령 공포일('79.9.26.)을 기념하여 북구민의 날에 대한 인지도 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민 의견 소통 기회 부족	○ 주민 의견 반영 창구 마련 및 주민과 소통하는 열린 행정 시스템 운영
○ 북구 생일을 맞이하여 주민들과의 화합·소통의 장 부재	○ 주민이 자발적으로 참여하여 서로 화합하며 소통하는 축제의 장 마련 ○ 각 부서의 다양한 행사를 통합 추진하여 행사의 효율성 증진 및 분야별 사업 성과 공유 기회 마련

□ 과제 추진상 장애요인

○ (민생현장 방문) 방문대상지 발굴의 어려움

○ (현장·만남·소통의 날) 동 건의사항이 소수의 부서업무에 편중

□ '26년 소요예산

○ (북구민의 날) 35,000천원(행사운영비 32,000 / 행사실비지원금 2,000 / 기타보상금 1,000)

○ (현장·만남·소통의 날) 1,111천원(동별 간담회 추진 비용)

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 민생현장 방문의 날 운영 : '26. 하반기 예정

○ 현장·만남·소통의 날 운영('26년 하반기 예정)

- 주민 건의사항 사전 제출(동→행정지원과) : 2026. 7월
- 건의사항 검토 요청(행정지원과→부서) : 2026. 7월
- 건의사항 검토결과 제출(부서→행정지원과) : 2026. 8월
- 『현장·만남·소통의 날』운영(동, 행정지원과) : 2026. 8월
- 운영결과 취합·보고(행정지원과) : 2026. 10월

○ 2026년 북구민의 날 기념식 개최

- 북구민의 날 관계부서 T/F 운영 : 2026. 7.~9.
- 기본계획 수립 : 2026. 8월
- 북구민의 날 기념식 개최 : 2026. 9~10월중(예정)

2-3 구비서류 제로화를 위한 행정정보공동이용 활성화

주관부서	민원여권과	협조기관	행정안전부
담당자		연락처	062-410-6237

□ 개 요

○ 행정정보 공동이용 등을 통해 민원인에게 요구하는 구비서류 최소화 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행정정보공동이용 신규 사무 발굴

- 구비서류를 제출 요구하고 있는 사무 현황 파악 : 반기별
- 공동이용 신규 사무 신청 : 수시

○ 행정정보 공동이용 교육 및 홍보

- 구비서류 감축을 위한 담당자 교육 실시 : 8월 중
- 행정정보 공동이용 활성화 홍보 : 수시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 이용사무 : 173종	• 이용사무 : 175종

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 구비서류 제출을 위해 민원창구 방문 등 불편사항 발생	• 행정정보 공동이용 대상 종류 확대를 통해 민원인의 서류 제출 부담을 줄이고 편의 증대

□ 추진일정

○ 행정정보공동이용 신규 사무 발굴 : 수시

○ 행정정보공동이용 등 담당자 교육 : '26. 8월 중

□ 홍보계획

○ 공공마이데이터 서비스 홍보 : 반상회 홍보자료 게시

2-4 북구를 한눈에! 주민 친화형 홈페이지 운영

주관부서	데이터정보과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-8298

□ 추진배경

○ 웹 접근성 강화와 참여형 콘텐츠 확대를 통해 전 주민의 이용 편의와 서비스 품질 향상 필요

○ 민선9기 출범 및 통합특별시 추진 등 행정환경 변화에 대응하여 구정 비전 및 정책을 효과적으로 전달할 수 있는 홈페이지 개편 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 구정 정보의 신속한 전달을 위한 구 대표 및 특화 홈페이지(20종) 운영·관리

- 종합민원, 소통광장, 더불어복지, 분야별 정보 등 6개 분야 서비스 제공
- 정보접근 약자가 이용에 불편이 없도록 웹 접근성 준수 및 인증 획득

○ 적극적인 구정 홍보 및 주민 참여형 콘텐츠 운영 강화

- 웹배너 및 카드뉴스 제작·게시를 통한 구정 소식, 주요 사업 홍보
- 정책퀴즈 이벤트, 만족도 조사 등 주민 참여로 다양한 의견 수렴

○ 주민 편의성 및 접근성 향상을 위한 온라인 신청/예약 시스템 구축·운영

- 북구사랑 서포터즈, 주민참여포인트제 등 온라인 신청 메뉴 구축
- 각종 교육 접수 프로그램 및 통합예약 페이지 구축

○ 민선9기 및 통합특별시 추진 대응 홈페이지 부분 개편 및 정비

- 민선9기 구정 비전 및 핵심사업 반영을 위한 메뉴 구조 및 콘텐츠 개편
- 통합특별시 추진에 따른 행정체계 변화 대응 홈페이지 서비스 및 정보구조 정비

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 홍보 및 주민 참여 콘텐츠 부족으로 소통 기능 미흡 • 분산된 홈페이지 운영으로 정보 접근 및 이용 편의성 한계 • 행정환경 변화(민선9기, 통합특별시 등) 반영 미흡	• 다양한 홍보 및 참여형 콘텐츠 운영으로 주민 소통 활성화 및 정책 참여 확대 • 홈페이지 구조 및 콘텐츠 정비를 통한 이용자 중심 서비스 제공 및 접근성 향상 • 민선9기·통합특별시 대응 홈페이지 정비를 통한 정책 전달력 및 행정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 구 대표 홈페이지 운영 110,068천원(구비 100)

- 홈페이지시스템 유지관리 및 기능개선 등 : 73,000천원
- 클라우드 서비스 이용료 : 29,868천원
- 정책퀴즈 이벤트 참여자 보상 : 7,200천원

□ 추진일정

○ 구 대표 홈페이지 정책홍보 및 통합 홈페이지 운영 : 연중

○ 주민참여형 구정 주요 정책퀴즈 실시 : ' 26. 1. ~ 12.

○ 홈페이지 웹 접근성 인증마크 취득 : ' 26. 3. ~ 4.

○ 홈페이지 SSL 보안서버 인증서 갱신 : ' 26. 4., 10.

○ 민선9기 및 통합특별시 대응 홈페이지 정비 : ' 26. 6.

○ 홈페이지 만족도 조사 실시 : ' 26. 12.

□ 홍보계획

○ 구 대표 홈페이지 홍보존을 통한 시각적 정보 제공으로 주요 정책에 대한 이해도 제고 및 구정 홍보 강화

○ 정책퀴즈 이벤트 등 주민참여형 콘텐츠 운영을 통해 주민 참여 확대 및 정책 홍보 활성화

2-5 QR 하나로 만나는 우리동네 복지

주관부서	복지관리과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6307

□ 추진배경

○ 다양하고 복잡한 맞춤형 복지서비스 정보 전달체계 개선방안 마련

○ 디지털 시대에 맞춰 효율적인 복지행정 안내 및 주민편의 증진 필요

* 북구청 홈페이지에 게시되는「맞춤형 복지서비스 안내」활용도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○「2026년 맞춤형복지서비스 통합안내」DB 홈페이지 게시 : 2026.4월

○「맞춤형복지서비스 통합안내」QR코드 삽입하여 행정봉투 제작 : 2026.6월

* 기존 잔여 봉투는 QR코드 스티커 제작하여 부착



○ 신규 복지대상자 결정 및 기존대상자 확인조사 안내문 통지 시 송부

○ 2026년 사회보장급여 신규수급자 새싹틔움 교육자료 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 쉽고, 빠르게 다양한 복지서비스를 제공하여 복지정보 접근성 향상

○ 복지서비스 상세 정보 확인을 통한 정보취약계층 복지체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '맞춤형 복지서비스 안내 책자' 구 홈페이지 게시 • 홈페이지 접속을 통한 정보검색 과정의 불편함	• 행정봉투에 복지정보를 한눈에! 'QR코드' 삽입 • 'QR코드' 스캔을 통해 손쉽게 정보 열람

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 경청에서 해결까지 「구민고충처리위원회」 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6902

□ 추진배경

○ 행정 처리 과정에서 발생하는 고충·불편 민원이 증가하고 있으나, 단순 민원처리 중심으로 구조적 문제 해결에는 한계

○ 기존 민원창구는 단편적·사후적 대응에 그쳐 주민 체감도 낮음

○ 중립적·전문적 시각에서 고충을 조정·해결하는 독립적 기능 필요

□ 세부 추진사항

○ 현장 중심 고충 해결 강화

- 위원회 주관 ‘찾아가는 고충 상담실’ 운영(분기 1회 이상)
- 집단·반복 민원 대상 방문 및 직접 조사

○ 소통 창구 다변화

- 온라인 고충 접수 창구 상시 운영
- 찾아가는 이동신문고 운영

○ 전문성 기반 조사·조정

- 법률·행정·복지 등 분야별 전문가 참여 확대
- 고충 사안별 맞춤형 조정회의 운영

○ 사후관리 체계 구축

- 처리결과 이행 점검 및 재발방지 권고
- 반복 민원 데이터 분석 후 제도개선 과제 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고충민원 처리율 90% 이상
- 현장 방문 상담 연 5회 이상
- 제도개선 권고사항 채택률 70% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 단순 처리 중심	• 구조적 문제 해결 중심
• 행정 불신 증가	• 행정 신뢰도 향상
• 민원 반복 발생	• 사전 예방 및 재발 감소

□ '26년 소요예산

○ 활동수당 : 52,200천원

○ 홍보물 제작, 기타운영비 및 여비 : 2,160천원

□ 추진일정

○ 2025년 광주 북구 구민고충처리위원회 운영상황 보고서 공표 : '26. 3월

○ 위원 임기 만료에 따른 위원 재위촉(2명) : '26. 5월

○ 현장출동! 북구 이동신문고 운영 : 5회('26. 3월 ~ 11월)

□ 홍보계획

○ 우리 구 홈페이지 송출 : 상시

○ 구민고충처리위원회 사무실 앞 배너 홍보 : 상시

○ 북소리(구보) 및 반상회보 홍보 : '26. 2월 ~ 11월

○ 이동신문고 현장출동 각 동 현수막, 포스터 게시 : '26. 3월 ~ 11월

3-2 경계를 넘어 상생으로! 광주전남 북부권 상생발전협의회 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	광산구, 담양군, 장성군
담당자		연락처	062-410-6059

□ 추진배경

○ 행정구역 중심의 단절된 행정체계로 인한 광역 단위 현안 해결의 한계

- 전남광주 행정통합 대비 교통, 환경, 경제권 등 인접 지자체 간 공동 대응이 필요한 광역 행정 수요 급증

○ 광주·전남 북부권 지자체 간 소통 창구 정례화를 통한 공동 번영 도모

- 상호 신뢰를 바탕으로 실질적인 협력 모델을 구축하여 지역 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항

○ 북부권 상생발전협의회 정기 간담회 추진 (연1회 정례회, 필요시 임시회)

- 지역 상생발전 상호교류 협력사항 등 논의

○ 생활권 중심의 공동 협력 과제 발굴 및 추진

- 경제, 문화관광, 교통, 환경, 기반시설 등 포괄적 분야 과제 제안 및 검토를 통한 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지자체 간 공동 협력 안건 5건 이상 상정 및 실질적 합의 도출 3건 이상
- 협력 사업 추진을 통한 행정 비용 절감 및 경제적 파급 효과 수치화 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정구역별 단절된 정책 추진으로 주민 불편 • 유사 사업 중복 투자로 인한 예산 낭비	• 생활권 중심의 연계 행정으로 주민 편의성 극대화 • 시설·자원 공동 활용을 통한 규모의 경제 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해 당 없 음

□ '26년 소요예산

○ 총 2,871천원

- 정책발굴 및 개발 추진물품: 450천원
- 업무추진비: 2,421천원

□ 추진체계

○ 주관기관: 회장 지자체(회의 개최, 자료관리 등 총괄)
*민선8기: 문인 광주 북구청장

○ 협업체계: 시·도 관련 부서 (광역 단위 정책 지원 및 승인)

□ 추진일정

○ 지자체 별 상생발전 논의 안건 제출 및 취합 ('26. 9월)

○ 상생발전협의회 단체장 오찬 간담회 ('26. 10월)(예정)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

- 개최 현황 및 논의사항을 통한 기대효과 등 홍보

3-3 주민의 힘으로 지키는 안전! 자율방재단 운영 활성화

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	안전총괄과
담당자		연락처	062-410-6748

□ 추진배경

○ 이상기후 현상으로 예측 불가능한 자연재난 위험 증가

○ 지역실정에 밝은 지역주민들이 관의 손이 미처 닿지 못하는 부분을 찾아 주민의 생명과 재산 보호

□ 세부 추진사항

월별	내 용	월별	내 용
1월	· 온기텐트 점검 및 재해취약계층 방문 · 대설대비 배수로 점검 및 제설작업 지원	7월	· 장마대비 배수로 정비점검 · 폭염대응 캠페인 실시
2월	· 온기텐트 점검 및 관내 예찰활동 전개 · 대설대비 배수로 점검 및 제설작업 지원	8월	· 태풍대비 배수로 정비점검 및 취약지 예찰활동 · 무더위쉼터·그늘막 점검 실시
3월	· 해빙기대비 재해취약지역 예찰	9월	· 태풍대비 배수로 정비점검 및 취약지 예찰활동
4월	· 폭염 대비 건강수칙 안내 캠페인 · 여름철 대비 방재 교육 실시 및 수방자재 점검	10월	· 겨울철 재난대비 재난취약지 예찰 · 자율방재사 양성교육 실시
5월	· 여름철 자연재난 대비 재해취약지 예찰 · 여름철 자연재난 대비 배수로 점검	11월	· 재난취약지역 예찰활동 실시 · 겨울철재난 대비 간담회 실시
6월	· 여름철 자연재난대비 예찰활동 전개	12월	· 수시 재난취약지역 예찰활동 실시 · 제설작업 지원 및 제설 장비 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수로 빗물받이 쓰레기 제거 등
- 폭염 대비 무더위쉼터 점검

- 폭염대비 농촌마을 순찰대 운영
- 집중호우 대비 방재 및 수해 복구 활동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난위험지역에 대한 상황 파악 및 대응체계 지연	• 재난특보 발효 시 인명피해 우려지역 예찰 및 통제 가능

□ '26년 소요예산

○ 9.8백만원(구비)

- 자율방재단 워크숍 및 간담회 운영 : 1.2백만원
- 재해복구활동 참여비 지원 : 3백만원
- 재난예방체계 및 현장대응강화 지원 보조 : 5.6백만원

□ 추진일정

○ 온기텐트 점검 및 해빙기 재해취약지 예찰 : 1월 ~ 4월

○ 폭염 및 여름철 대비 배수로 점검 : 4월 ~ 6월

○ 장마대비 취약지 예찰활동 : 6월 ~ 7월

○ 무더위쉼터 및 그늘막 점검 : 6월 ~ 9월

○ 겨울철 재난대비 취약지 예찰 및 장비점검 : 10월 ~ 12월

3-4 지역치안협의회 운영

주관부서	행정지원과	협조기관	광주북부경찰서, 동부교육지원청
담당자		연락처	062-410-6130

□ 추진배경

○ 지역 치안 문제 발굴 및 공동체 치안 활성화, 안전한 학교 실현 등 치안 현안에 관련된 논의를 위해 매년 치안협의회를 운영함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 논의안건 준비

- (북부서) 범죄예방 환경개선 사업 관련, 관내 27개 행정동 현장 진단 및 주민 의견 수렴
- (동부교육청) 통학로 안전 확보 등 학생·학부모 건의사항 취합

○ 건의사항 검토

- (북구) 북부서·동부교육지원청 건의사항 각 부서 검토

○ 회의 개최

- (북구·북부서·동부교육청) 지역치안 관련 건의사항 및 신규사업 발굴 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ’26년 지역치안협의회 개최를 통해 범죄예방 환경개선 사업 발굴

○ 기대효과

- 범죄예방 환경개선 및 안전·행복 북구 조성을 위한 지원·협업 체계 구축
- 민·관·경 네트워크 구축으로 생활안전 대책을 강화하여 주민 안전 확보

□ **’26년 소요예산**

○ (지역치안협의회운영등) 1,000천원

□ **추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)**

○ (북부서) 치안 정책 지원 및 관련 범죄통계 자료 협력

○ (동부교육청) 범죄예방교육 및 홍보 시설물 설치 지원 등

○ (북구) 범죄예방사업 관련 북부서·동부교육청 건의사항 검토

□ **추진일정**

○ 2026년 지역치안협의회 회의 개최 : 2026. 8월

□ **홍보계획**

○ 보도자료 등

3-5 주민생활불편신고처리제 운영

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	전 부서 및 동 행정복지센터
담당자		연락처	062-410-6174

□ 추진배경

○ 생활 속 불편사항 사전예방 및 신속한 해결로 주민만족 행정구현

○ 신속한 민원처리를 통하여 주민이 편익을 체감할 수 있는 민원 서비스 제공 및 선제적이고 효율적인 민원 대응체계 모색

○ 불편신고 편의성 제고를 위한 8282 대표콜센터 도입 및 운영

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 연중

○ 대　　상 : 일반주민, 공무원, 통장, 주부순찰단, 각종 자생단체 등

○ 내　　용 : 생활주변 불편사항, 개선사항 전반 민원접수 및 처리

- 신고분야 : 도로·건설, 교통, 청소·환경, 하수도, 불법광고문, 안전취약지 등

○ 운영제도

❶ 區 대표 홈페이지 내 「주민생활불편신고센터」

❷ 새올행정시스템 「행정종합관찰제」

❸ 「생활불편신고 대표콜(8282)」 ☏ (062)410-8282 *'21. 9. 1. 시행

❹ 市 직소민원센터(365생활민원, 당직민원 등)

□ 세부 추진계획

❶ 區 대표 홈페이지 내 「주민생활불편신고센터」 운영 – 국민신문고 통합

○ 제 보 자 : 일반주민

○ 제보방법 : 온라인 접수(https://bukgu.gwangju.kr/kor/)

- **광주북구청 홈페이지 ⇨ 종합민원 ⇨ 민원신고 ⇨ 주민생활불편신고**

○ 제보대상 : 일상 속 생활불편 사항 전반

○ 처리기한 : 제보일로부터 7일 이내

❷ 새올행정시스템「행정종합관찰제」운영 - 洞 생활불편신고센터 연계

○ 제 보 자 : 북구 직원(공무원)

○ 제보방법 : 새올행정시스템 내 “행정종합관찰제” 게시판

○ 제보대상 : 주민생활 불편사항 전반

○ 처리기한 : 게시일로부터 4일 이내

❸「8282 생활불편신고 콜센터」운영 - 대표전화 410-8282

○ 제 보 자 : 일반주민

○ 제보방법 : 전화접수 ☏(062)410-8282

○ 제보대상 : 일상생활 속 불편사항 전반

○ 처리기한 : 게시일로부터 4일 이내

❹「市 직소민원센터」이첩민원 처리 운영 - 상급기관 접수민원 해결

○ 제 보 자 : 일반주민

○ 제보방법

- 당직민원(전화, 주민자치과 이첩), 365 생활민원(국민신문고, 민원여권과 이첩)

○ 제보대상 : 주민 불편사항 및 개선사항, 市 주요현안 전반

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 365생활민원, 시 당직민원, 행정종합 관찰제 등 창구별 실적관리 ○ 8282 대표 콜센터 부재	○ 다양한 민원접수 창구의 통합 운영계획 수립 및 운영실적 관리 ○ 대표콜센터 접수를 통한 편의성 제공 ○ 민원접수, 처리율 관리 및 제고 노력 ○ 민원처리 담당 공무원 사기진작을 위한 인센티브 제공 노력 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원 접수방법의 어려움과 처리부서 지정의 모호성으로 민원처리 지체	○ '21년 이후 8282 콜센터 민원 신고방식의 단순화(전화)로 디지털 취약 계층의 접근성 향상 기여 ○ 민원접수 및 처리사항의 지속관리를 통해 주민편의성 제고

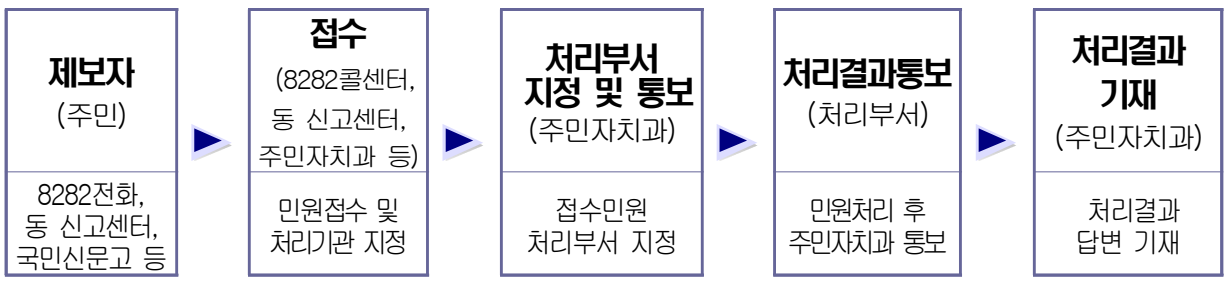
□ 관련 법령 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 우수부서·동 인센티브 부여 : 연 1회 ※ 별도 계획수립

- 대상기간 : 2026. 1. 1. ~ 11. 30.
- 평가방법 : 주민생활불편민원 접수 및 처리대장을 통한 실적평가(정량)
- 포상대상 : 민원처리 실적 우수한 6개 부서·동
- 소요예산 : 1,200천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 주민생활불편신고처리제 운영계획 통보 : 2월

○ 주민생활불편신고처리제 운영 홍보 : 연중

- 홈페이지, 각종 SNS, 통장회의, 각 자생단체 회의 등

○ 주민불편사항 접수 시 신속 정확한 처리 : 전 부서

□ 홍보계획

○ 주민생활불편신고처리제 운영 홍보 : 연중

- 홈페이지, 각종 SNS, 통장회의, 각 자생단체 회의 등

3-6 현장에 답이 있다!「기업 현장방문의 날」운영

주관부서	중소기업지원과	협조기관	기업지원 유관기관
담당자		연락처	062-410-8481

□ 추진배경

○ **(기업현장 소통창구 운영)** 기업 현장을 방문하여 건의·애로사항을 청취하고 해결방안을 모색하여 능동적인 민원 해소 도모

○ **(신속한 민원 발굴·해결)** 긴밀한 현장점검으로 민원 사전 발굴 및 기관·부서 간 연계를 통한 신속 해결로 기업의 행정 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 북구 소재 중소기업 및 유관기관

○ 내　　용 : 기업체 현장방문, 애로사항 해결 지원, 민원이력관리

○ 운영방식 : 기업 현장방문의 날 및 온라인 소통 채널 운영 등

○ 운영내용

분야	주요내용
기업 현장방문	▸북구 소재 기업지원기관 및 중소기업 현장을 직접 방문하여 현장견학, 지원사업 홍보, 성과공유, 애로·건의사항 청취 ※ 일상 기업 민원(유선·방문·현장) 수시 접수 및 처리
북구 기업소통방 (카카오톡 채널)	▸중앙부처·지자체 중소기업 지원사업 홍보자료 게시 ▸주요 지원 사업 홍보메시지 송부 ▸카카오톡 채팅상담으로 기업 애로사항 청취

○ 민원관리

- (접수처리대장) 분야별·처리상태별 기업 민원 대장 작성·관리
- (이력관리카드) 주요 민원 대상 세부사항 및 처리내역 등 추진이력을 작성·관리하여 담당자 변경 시에도 연속성 있는 모니터링 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
ㅇ 현장의 목소리를 반영한 정책추진 미흡 ㅇ 지원기관 간 소통부재로 복합 애로사항 해결 한계	ㅇ 현장의 실질적인 목소리를 정책반영 및 해결 ㅇ 지원기관 간 교류협력을 통한 기업의 복합 애로사항 신속해결

○ 기대효과

시행 전	시행 후
ㅇ 서류 중심의 절차행정 ㅇ 기업인이 공무원을 방문 ㅇ 다단계 행정처리 및 개별 이첩처리	ㅇ 현장 중심의 실천행정 ㅇ 공무원이 기업인을 방문 ㅇ One-Stop 통합 행정처리

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 온라인 소통 채널 운영 612천원

□ 추진체계

①접수민원 분류	→	②해결방안 검토	→	③처리결과 회신	→	④이력관리·환류
민원유형별· 소재지별 분류		자체해결 기관·사업연계 개선건의		검토 및 처리결과 즉시 통보		이력관리 및 지속 모니터링

□ 추진일정

○ 연간 운영계획 수립 : '26. 1월

○ 기업 현장방문의 날 운영 : 월 1회 이상

○ 북구 기업소통방 운영 : 수시

3-7 내일(JOB)이 행복한 민관협력 일자리 창출

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	관련 부서 및 연계 기관
담당자		연락처	062-410-6577, 6580

□ 추진배경

○ 지속 가능한 일자리 창출을 위한 신규 시책 발굴 및 제도적 기반 마련

○ 민관협력을 통한 새로운 일자리 수요 능동적 대처 및 일자리 상생 방안 강구

○ 세대별·대상별 수요에 맞춘 북구만의 질 높은 포용적 일자리 창출

□ 세부 추진사항

○ 지역일자리 목표공시제 연차별 세부계획 수립·공시 및 목표관리

- 2026년 일자리 창출 핵심 추진 5대 전략 및 분야별 중점 사업과제 공시
- 부서별·사업별 연초 목표 대비 실적평가, 우수부서 포상

○ 일자리위원회 운영

- 정기회의 개최(연 2회), 일자리정책 발굴·조정·평가, 기관 간 협업방안 논의

○ 구인·구직 미스매칭 해소를 위한 일자리매칭데이 운영

○ 지역맞춤형 일자리창출 지원사업

- 【지역산업맞춤형】 세대별·맞춤형 인적자원 개발 및 기업지원 등 3개 사업
- 【사회공헌】 전문성을 가진 중장년층 맞춤형 사회공헌형 일자리 지원/ 목표인원 235명

○ 북구취업정보센터 운영 : 맞춤형 구인·구직 상담 및 취업정보제공 등

- (상 시) 북구청 일자리정책과, 광주고용복지+센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공부문 일자리 창출 20,003개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관 주도의 일자리 사업발굴 및 창출 • 다각화된 일자리 지원 정책과 평가	• 일자리 유관기관과의 협업과 네트워킹을 통한 지역에 맞는 사업발굴 및 추진 • 일원화된 일자리 정책운영과 평가로 지역 일자리 경쟁력 상승

□ '26년 소요예산

사업명	사업내용	예산액(천원)	비 고
소 계		867,744	
일자리창출 영향평가	○ 일자리위원회 운영	2,720	
	○ 일자리공시제 및 영향평가 운영	3,400	
일자리매칭데이	○ 일자리매칭데이 운영	5,000	
지역맞춤형 일자리 창출	○ 지역산업맞춤형 일자리창출 특화사업	270,000	
	○ 신중년 사회공헌활동 지원	586,624	

□ 추진체계

○ 협업체계

구분	기 관 명	내 용
주관	일자리정책과 (북구취업정보센터)	북구 취업정보센터 운영 총괄 - 직업상담사 배치 및 운영
협력	광주고용복지+센터	- 실무협의회 개최 및 미니매칭행사 협업 - 국민취업지원제도 대상자(40명) 연계

□ 추진일정

○ 북구취업정보센터 운영 : 2 ~ 11월

○ 일자리매칭데이 운영 : 4 ~ 11월

○ 일자리창출 영향평가 운영 : 3 ~ 12월

○ 지역맞춤형 일자리창출 사업 : 3 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 구 및 유관기관 홈페이지, 언론홍보 등

○ 배너, 현수막, 포스터 등 오프라인 홍보

3-8 모두의 연대와 협력, 사회연대경제의 사회적가치 실현

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	전남대학교RISE사업단 등
담당자		연락처	062-410-6585

□ 추진배경

○ 기업의 사회적 가치 실현과 이윤 창출의 조화를 추구하는 '사회적 경제' 개념에서 **연대와 협력 및 사회적 연결망이 보다 강조되는 '사회연대경제' 로 패러다임 전환**

- **사회연대경제의 연대·협력을 통한 지역과 사회 문제 해결** 추진

□ 세부 추진사항

○ **촘촘한 네트워크 구축 및 운영**

- (사회적경제 육성위원회 운영) 시행계획 심의 및 성과 평가 등
- (사회적경제 민·관거버넌스협의회* 운영) 연도별 사업과제 발굴·추진 등

  * 사회적경제 당사자조직, 시민사회, 지역대학, 지원기관, 지방의회·지자체 간 협의기구
- (사회적경제조직 간담회 운영) 현장 의견 청취 및 지원사업 안내 등
- (사회적경제 커뮤니티센터 운영) 조직·주민 소통 및 소규모 행사의 장

○ **사회연대경제 인식 및 사회적 가치 확산**

- '자립준비청년네 곁에 사회적경제'* 추진(RISE사업단 협업, 리빙랩)

  * 사회적경제조직 중심의 협의체가 자립준비청년에게 생활밀착형 서비스를 제공

  ※ 지자체, 대학, 사회적경제조직, 주민 협의체의 정책적 개선점 도출 및 솔루션 실현
- '사회적경제 체험의 날' 운영으로 주민의 사회적경제 이해와 소통
- 사회적경제 공식 누리집 및 SNS 계정 운영으로 정보 공유와 소통

○ **사회적경제조직 재정 지원 및 인프라 구축·운영**

- 인건비, 사업비(연구개발, 생산, 판로 등), 통합돌봄·노동통합 사업비 등 지원
- 사회적경제 허브센터 운영으로 공모사업 및 인증·지정 신청 지원 등

○ **사회적경제조직 판로 개척·확대 및 역량 강화 지원**

- (판로확대) 사회적경제제품 공공기관 우선구매, 지역행사 참여 지원

- (역량강화) 사회적가치지표 측정·개선 지원, 경영전략 교육 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적경제 연대와 협력 강화를 위한 네트워크 운영 10회*

  * 육성위원회 회의 1회, 민·관거버넌스협의회 정기회의 4회, 간담회 5회 등

- '자립준비청년네 곁에 사회적경제' 사업 추진 네트워크* 운영 4회

  * 사회적경제조직, 광주광역시 북구(일자리정책과), 전남대학교, 자립준비청년 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적경제 민·관거버넌스협의회 운영 - 2025년 정기회의 2회 개최 - 사업과제 추진에 조직적·재정적 한계 및 사회적 가치 실현 역할 모호 • '자립준비청년네 곁에 사회적경제' 사업 기획	• 사회적경제 민·관거버넌스협의회 운영 - 정기회의 4회 개최로 공유·소통 강화 - 지역대학과 협업으로(대학예산 운용 등) 사업과제 추진 실현 및 협의회와 참여 기업의 사회적 역할 강화 • '자립준비청년네 곁에 사회적경제' 사업(리빙랩) 추진으로 사회 문제 도출·해결에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「광주광역시 북구 사회적경제 육성지원에 관한 조례」개정

-「사회연대경제기본법」제정 추이 및 중앙정부 정책동향 등에 따름

□ '26년 소요예산

○ 사회적경제 육성 64백만원('26년 본예산 기준, 국·시보조금 등은 일부만 반영)

- 네트워크 운영 11백만원, 판로확대·역량강화 지원 14백만원 등

※ 전남대학교RISE사업단 협업 '자립준비청년네 곁에 사회적경제' 사업비 20백만원 별도

□ 추진체계

○ 전남대학교RISE사업단 협업, '자립준비청년네 곁에 사회적경제' 추진

- (사회적경제조직) 자립준비청년에게 다양한 돌봄서비스 제공 등

- (자치구 : 광주 북구) 기획·운영 총괄, 참여자 모집 및 네트워킹

- (지역대학 : 전남대학교) 민·관거버넌스협의회 참여, 각종 지원
- (자립준비청년) 돌봄 등 서비스를 제공받고 개선할 점 등 제안

□ 추진일정

○ 사회적경제 육성위원회 회의 개최 : ’26. 3.
○ 사회적경제 민·관거버넌스협의회 정기회의 개최 : ’26. 3, 7, 10, 12.
○ ‘사회적경제 체험의 날’ 운영 : ’26. 3. ~ 11.
○ ‘자립준비청년네 곁에 사회적경제’ 사업 시행 : ’26. 5. ~ 12.
○ 사회적경제조직 간담회 개최 : ’26. 1. ~ 12.
○ 사회적경제 커뮤니티센터 운영 : ’26. 1. ~ 12.
○ 사회적경제조직 재정, 판로확대, 역량강화 지원 : ’26. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 사회적경제 누리집과 SNS 홍보 및 언론사 보도자료 배포(필요시)

4-1 청년들의 자산관리를 위한 <청년자산관리주치의제>

주관부서	청년미래정책관	협조기관/부서	관련부서
담당자		연락처	062-410-6568

□ 추진배경

○ 금융지식이 부족한 청년들이 대출 및 금융사기, 잘못된 투자 등으로 어려움을 겪는 사례 급증, 올바른 자산형성 문화 지원 필요

○ 기존 자산관리 특강 시범운영 결과 높은 참여와 만족도를 보였으나, 집합교육 특성상 개인별 재무상황을 반영한 맞춤형 상담에 한계가 있어 1:1 재무상담 도입에 대한 수요 도출

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 2. ~ 11.

○ 장　　소 : 청년어울림(행복어울림센터 3층)

○ 대　　상 : 북구 거주 및 활동 청년

○ 내　　용 : 금융, 부채, 투자 등 자산 전반 맞춤형 컨설팅

- (자산관리) 개인 자산 관리방식 진단, 소비·지출습관 분석 및 솔루션 제공 등
- (부채관리) 개인 신용, 대출, 상환 관리 및 솔루션 제공 등
- (투　　자) 저축·적금·주식 등 목표에 따른 투자법 등
- (기　　타) 세금, 보험, 연금 관련 컨설팅 등

○ 추진방법 : 1:1 맞춤형 멘토링제(주치의제) 운영, 특강 및 워크숍 병행

○ 협업기관 : 서민금융진흥원, 신용회복위원회, 청년드림은행 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 자산관리 주치의제 참여자 만족도 90% 이상

○ 기대효과

- 1:1 맞춤형 재무관리(주치의) 지원을 통해 청년의 부채위험 완화와 건전한 자산형성 기반 마련으로 자립역량 강화 기대

□ ’26년 소요예산

○ 청년자산관리주치의제 운영 : 10,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 청년 재무지원 사례조사 및 전문가 인력풀 발굴 : ’26.1.~ 2.

- 청년 유관기관 추천 등을 통해 전문 재무상담 인력풀 확보

○ 청년자산관리주치의제 1:1 재무상담 운영(매월모집) : ’26.3. ~

○ 유관기관 연계를 통한 내담자 추가지원 : 연중

□ 홍보계획

○ 청년센터 및 구, 유관기관 홈페이지, 언론홍보 등

○ 카카오톡 채널 및 블로그 등 자체 홍보채널 활용 사업안내

4-2 공무용차량, 나누는 행복 「북구 나눔카」

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6212

□ 추진배경

○ 주말 및 공휴일 등에 활용되지 않는 공무용차량이 있으나, 주민 복지나 공유경제 활성화로 연계되지 못함

○ 공무용차량을 주민 편익 증진을 위해 활용할 수 있는 제도적 기반 마련

- 「광주광역시 북구 공무용차량의 공유 이용에 관한 조례」 제정(2025.7.15.)

□ 세부 추진사항

○ 타 자치구 운영 사례 견학 및 벤치마킹 : ‘25. 6. 5.

○ 공무용차량 공유사업 명칭 설문조사 : ‘25. 8. 22. ~ 8. 26.

○ 공무용차량 공유사업 「북구 나눔카」 시행 계획 수립 : ‘25. 9. 1.

○ 부서 협조를 통한 구 홈페이지 메뉴 신설 및 홍보 : ‘25. 9. 2. ~

- (행정지원과, 공무원노조) 당직실 당직근무자 차량 입·출고 업무 협조
- (데이터정보과) 구 홈페이지 내 사업안내 메뉴 추가 개설
- (홍보실) 북구 SNS(홈페이지 등) 게시, 북소리 게재, 보도자료 제공
- (세무1,2과, 민원여권과) 민원실 내 홍보물 비치
- (행정복지센터 등) 각종회의 홍보 및 홍보물 비치 등

○ 공무용차량 공유사업 「북구 나눔카」 시행 : ’25. 10. 11. ~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표-

- 유휴 공무용차량의 주민 공유를 통한 차량 운영 효율성 및 공공자원 활용도 제고
- 이동 편의가 제한된 주민의 이동권 확대를 통한 주민 생활편익 증진 및 공유경제 활성화

※「북구 나눔카」차량 운영 대수 : 2대(승합 1, 승용 1)

- 신청 : 20건(다자녀 10, 수급자 9, 다문화 1) / 승인 : 16건 (2026.4.18.일 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주말 및 공휴일 공무용차량 활용도 저조로 유휴 차량 발생 • 차량 미보유 주민의 이동불편 발생 및 여가활동 제한	• 유휴 공무용차량의 공유를 통한 차량운영 효율성 증대 및 자원 활용 극대화 • 차량 미보유 주민의 주말 등 이동권 보장 및 주민생활 편의·만족도 제고

□ 관련 자치법규

○ 광주광역시 북구 공무용차량의 공유 이용에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (회계과) 이용신청 접수·승인·배차 관리, 이용자 자격확인 및 민원 응대 등

○ (행정지원과) 당직실 당직근무자 차량 입·출고 업무 협조

□ 추진일정

○ 공무용차량 공유사업「북구 나눔카」이용 신청·접수 : 연중

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS(블로그, 카카오톡 채널 등) 등 홍보

○ 동 행정복지센터 및 민원실 등「북구 나눔카」홍보물 비치

4-3 청년농업인 영농정착 지원사업

주관부서	시장산업과	협조기관	
담당자		연락처	062-410-6551

□ 추진배경

○ 영농 초기 소득이 불안정한 청년창업농에게 영농정착지원금 지원으로 건실한 경영체로 성장 유도

○ 젊고 유능한 인재의 농업 분야 진출을 촉진하는 선순환 체계를 구축하고 농가 경영주의 고령화 추세 완화 등 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년창업농에 영농정착지원금 차등 지급(최장 3년)

- 독립경영 1년차 월 110, 2년차 월 100, 3년차 월 90만원

○ 창업자금 융자 지원 : 농지구입 및 임차, 시설 설치 및 임차 등

○ 농지은행 사업 기준에 따라 농지 임차·매입 지원

○ 영농기술·경영 교육 및 컨설팅 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년농업인 육성 확대('25년 10명 → '26년 11명)

○ 기대효과

- 안정적인 독립 농업활동 및 영농 정착
- 청년농 유입으로 농업인력 구조 개선

□ '26년 소요예산

◯ 청년농업인 영농정착 지원 : 39,100천원

- 3년차 2명 = 23,700천원
- 1년차 2명 = 15,400천원

□ 추진체계

○ 농림축산식품부 : 시행지침 수립 및 최종대상자 선발

○ 광주광역시 : 청년농업인 신청 평가 및 면접

○ 광주광역시 북구 : 영농정착지원금 지원 등 청년창업농 육성

○ 농림수산식품교육문화정보원 : 사업참여 홍보 및 교육등

□ 추진일정

○ 사업대상자 신청 접수 및 선발 : 2회(상・하반기)

- (접수) 상반기 : ‘25. 11. ~ 12., 하반기 : ’26. 5. ~ 6.
- (선발) 상반기 : ‘26. 1., 하반기 : ’26. 7.

○ 영농정착지원금 지급(매월) : ‘26. 2. ~ ’27. 1.

□ 홍보계획

○ 온라인(농림사업정보시스템 및 탄탄대로) 홍보

○ 포스터 부착 및 동 행정복지주민센터 홍보 등

4-4 ‘우리과일 한입교실’ 어린이 과일간식 지원사업

주관부서	시장산업과	협조기관	
담당자		연락처	062-410-6553

□ 추진배경

○ 늘봄교실 학생들에게 과일간식을 제공하여 식습관 개선과 건강증진 도모

○ 국산 제철 과일·과채의 안정적 소비기반 마련을 통해 농가 소득증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 초등 늘봄교실 1~2학년 학생 대상으로 컵·파우치 등 간편한 섭취가 가능한 형태의 국산 과일·과채 간식을 제공

- 지원기준 : 학기 중 주 1회 공급, 1인당 1회 120g 내외(연간 30회 내외)
- 지원단가 : 2,000원/개

○ 과일간식 공급 : 북구 관내 42개 초등학교(1,619개)

- 공급업체 : 삼계농업협동조합
- 배 송 일 : 매주 목요일(4. 23.부터 시작)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 과일간식 섭취를 통한 성장기 어린이의 건강한 식습관 형성

○ 기대효과

- 어린이 식습관 개선을 통한 국민 건강 증진
- 국산 제출 과일·과채산업 발전 및 생산기반 유지 도모

□ 추진체계

○ 농림축산식품부 : 시행지침 수립

○ 광주광역시 : 학교 수요조사 및 공급업체 공모·선정

○ 광주광역시 북구 : 학교별 공급 관리 및 보조금 지급

□ ’26년 소요예산

◯ 과일간식 공급 지원 : 250,320천원(국 125,160, 시 62,580, 구 62,580)

□ 추진일정

○ 학교별 과일간식 공급 : ‘26. 4. 23. ~ ’26. 12.

○ 사업추진 및 보조금 지급 : ‘26. 5. ~ ’26. 12.

4-5 문턱은 낮게, 꿈은 넓게! 사회적 포용을 실천하는 도서관 서비스

주관부서	광주광역시 북구 도서관과	협조기관	광주광역시장애인종합복지관, 엠마우스복지관, 및 광주북구가족센터 등
담당자		연락처	062-410-6890

□ 추진배경

○ 도서관은 누구나 공정하게 이용할 수 있는 공공서비스이나, 고령자·장애인·다문화가정 등 정보취약계층은 접근성 한계로 이용에 제약이 존재

○ 도서관 운영 프로그램과 찾아가는 독서·문화서비스를 병행하여, 사회적 약자를 위한 맞춤형 서비스 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : ’26. 2. ~ 12.

○ 추진장소 : 북구 구립도서관 5개관(중흥·일곡·운암·양산·신용)

○ 내　　용 : 장애인, 고령자 등 사회적 약자 대상 독서·문화 프로그램 운영

- (장애인)「장애인 독서문화 프로그램」등 7개 프로그램 운영
- (다문화)「다문화서비스 지원사업」등 2개 프로그램 운영
- (고령자)「시니어 아카데미」1개 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지식정보 취약계층을 위한 도서관별 맞춤형 프로그램 운영 및 관련 공모사업 참여 확대

○ 기대효과 : 찾아가는 적극적 서비스 제공을 통해 지식정보 사각지대 해소 및 도서관 이용 접근성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 지식정보 취약계층 관련 프로그램 운영 : 29,100천원(국20,500, 구8,600)

- (장애인)19,000천원(국비 17,500, 구비 1,500)
- (다문화)6,600천원(국비 3,000, 구비 3,600)
- (고령자)3,500천원(구비)

□ 추진체계

○ 찾아가는 프로그램 운영을 위한 협력기관 연계 추진

- 장애인 : 광주광역시장애인종합복지관, 엠마우스복지관 등
- 다문화 : 광주북구가족센터
- 고령자 : 시민종합사회복지관
- 협력기관 역할 : 프로그램 참여자 모집 및 홍보, 운영 장소 제공 등

□ 추진일정

○ 도서관별 독서·문화 프로그램 운영 : ’26. 2. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 온 라 인 : 도서관 홈페이지, 보도자료 배포 및 유관기관 안내문 발송

○ 오프라인 : 도서관 내·외부 홍보물 게시(현수막, 배너 등) 및 디지털 안내기기 활용 홍보

4-6 모두의 도서관, 지식정보 취약계층을 위한 맞춤형 도서관 서비스

주관부서	도서관과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-6839

□ 추진배경

○ 신체·문화·경제·사회적 여건 제약없이 지식정보 서비스에 접근·수용할 수 있는 서비스 확대 필요

○ 고령화, 다문화, 급격한 정보기술의 발전에 따른 정보 불평등 양극화 해소를 위해 공공도서관으로서 역할 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : '26. 1. ~ 12.

○ 추진장소 : 구립도서관 5개관(중흥·일곡·운암·양산·신용)

○ 내　　용 : 다문화가정, 고령자, 장애인 등 지식정보 취약계층을 위한 장서 확충 및 지식정보 서비스 제공

- (다문화가정)모국어자료 및 이중언어 도서 700여권 구입
- (고령자)큰글자도서 160여권 구입
- (장애인)점자·묵점자도서 20여권 및 오디오북 50여점 구입, 독서보조기기 지원 및 도서배달(책나래) 서비스 운영

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 계층별 맞춤 장서 부족	○ 취약계층 자료 930여권 확충 ○ 독서문화 균형 발전 및 사회적 가치 실현

□ '26년 소요예산

○ 지식정보 취약계층 장서 구입 : 28,398천원(시 19,600, 구 8,798)

- (다문화)모국어 및 이중언어 도서 12,600천원(시비)
- (고령자)큰글자도서 6,150천원(시비)

- (장애인)점자·점묵자 도서 850천원(시비), 오디오북 8,798천원(구비)

□ 추진일정

○ 유형별 장서 구입 계획 수립 및 구입 : ’26. 1. ~ 12.

○ 도서관별 도서 대출 및 열람 서비스 : ’26. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 북구통합도서관 홈페이지 구입 목록 게시

4-7 함께 찾고, 보살피는 '위기발굴 안전망 구축 사업'

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6381

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가 등 가구 구조 변화에 따라, 고독사 위험군 등 사회적 고립가구와 위기 상황에 처한 이웃을 선제적 발굴하여 지원

○ 공공기관의 노력만으로는 숨은 위기가구의 발굴에 한계가 있어, 복지 사각지대 해소를 위한 민·관 협력의 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 편의점, 우체국, 가스·수도 검침원 등을 통한 위기가구 발굴 및 실시간 제보 활성화

- (편 의 점) 편의점 내 위기가구 발굴 홍보물(포스터, QR스티커) 게시
- (유관기관) 생활밀착형 기관 및 종사자 대상 위기가구 발굴 간담회 실시

* 현장업무 중 위기가구 발굴·제보 : 광주북구 희망우체톡(카카오톡 채널)

○ 4대 종교단체 인적 자원을 활용한 상시 발굴 및 홍보 추진

- 4대 종교단체 인적 자원을 활용한 위기가구 상시 발굴
- 연 1회 위기가구 발굴 홍보물 및 복지제도 안내문 등 우편 발송

○ 복지등기 우편사업을 통한 위기의심가구 방문 및 서비스 연계 강화

- 위기의심가구 복지안내문 등기 배송(월 150건) → 집배원 체크리스트 회신

○ 복지1촌 및 모바일안심돌봄서비스*를 통한 정기적 안부 확인

* 전화 수·발신 이력을 확인하여 지속적인 대상자의 안부 확인

○ 위기가구 신고 포상금 지급을 통한 주민 관심 제고 및 제보 활성화

- 신고대상자가 위기사실이 인정되면 신고자에게 4만원 지급

○ 위기가구발굴단*을 활용한 위기가구 발굴

- 지역 내 주민의 위험감지 제보 및 안부확인 등 인적안전망 운영
  * 지역사회보장협의체 위원, 통장, 「사회보장급여법」의 신고의무자 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독·고립 위기가구에 대한 선제적·능동적 대응 체계 확립
- 주민이 주도하는 이웃 살핌 문화 확산 및 관심 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 위기가구 발굴 • 공공기관의 비정기적 방문으로 인해 상시적인 위기 징후 포착 어려움 • 복지 문제에 대한 주민들의 관심 부족 및 자발적인 제보 창구 부족	• 민·관 협력을 통한 위기가구 발굴 • 모바일 안심돌봄서비스 및 복지등기 등 IT·우편서비스 결합으로 상시 돌봄 공백 해소 • 신고 포상금 및 희망우체톡 활성화를 통한 능동적인 이웃 살핌 문화 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 86,258천원

□ 추진체계

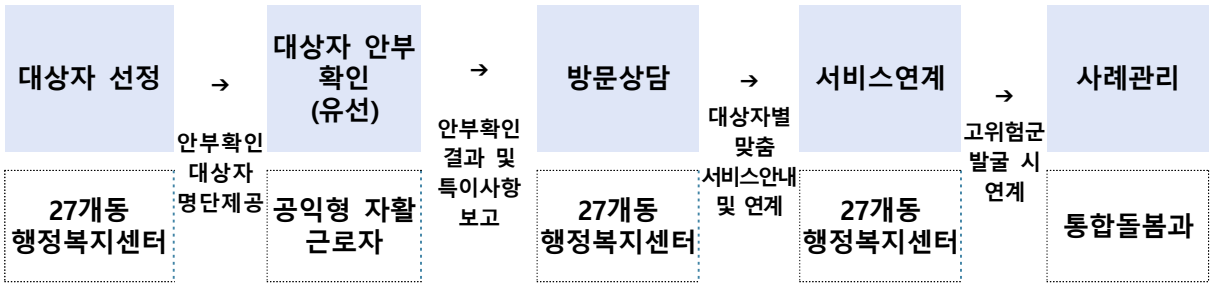
○ 위기가구 발굴 업무 협약 및 간담회

- (통합돌봄과) 위기가구 홍보물 배부, 신고채널 운영
- (협약기관) 위기가구 발굴 및 제보

○ 복지등기 우편 발송

구		북광주우체국		구
위기의심가구 명단추출 및 복지등기 우편발송	⇨	복지등기 배달 및 체크리스트 회송	⇨	확인이 필요한 대상자 초기 상담 후 복지서비스 연계

○ 복지1촌 안부확인



□ 추진일정

○ 홍보물(리플릿, 포스터 등) 제작을 통한 위기가구 발굴 홍보 : 연중

○ 위기가구 제보를 위한 「희망우체톡」 운영 및 홍보 : 연중

○ 동별 자생단체 회의 시 위기가구 발굴 교육 실시 : 연중

○ 종교단체 위기가구 발굴 홍보 포스터 등 우편 발송 : '26. 4월중

○ 위기가구 발굴 관련 북구 자활센터 택배업체 협약 추진 : '26. 5월중

* 자활센터 택배업체(3개소) : 동신(바른택배), 일터(스마일배송), 희망(희망드림)

○ 편의점 지역본부·1인가구 밀집 지역 내 편의점 등 방문 홍보 : '26. 상반기

○ 생활밀착형 기관 및 업무종사자 위기가구 발굴 간담회 추진 : '26. 하반기

□ 홍보계획

○ 카카오톡 채널『광주 북구 희망우체톡』운영 및 활성화

- 위기가구 제보 편의를 위해 카카오톡 채널을 통한 복지상담 운영
- 복지제도 안내문·우편봉투 및 위기발굴 홍보 스티커에 QR코드 부착
- 반상회보(지면, 전자), 통장단·주민자치회 등 자생단체 회의시 홍보
- 카카오톡 채널을 활용한 복지제도 안내, 고독사 위험징후 자가진단 체크리스트, 위기가구 발굴 제보자 포상제도 등 안내

○ 동 행정복지센터 및 유관기관 교육 실시 및 리플릿 제작 배부

- 위기가구 발굴 요령 및 복지사각지대 징후 식별 교육
- 주요 복지제도 정보 공유 및 「북구희망우체톡」 제보 방법 안내

4-8 당신이 건강한 돌봄 북구 '의료·요양 통합돌봄 사업'

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-8205

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병 구조 변화에 따른 의료·돌봄 수요 증가

○ 살던 곳에서 보건의료·건강관리·장기요양·일상생활돌봄·주거 등의 서비스를 통합적으로 지원받을 수 있도록 돌봄 패러다임 전환 필요

○ 지역 기반 의료-돌봄 서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계

- 공급기관과 사업별로 분절적으로 운영되고 있는 다양한 돌봄 서비스를 통합연계 제공하는 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

❍ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

❍ 사업대상 : 노쇠·장애·질병 등으로 복합적인 의료·돌봄이 필요한 주민

- 65세 이상 장기요양 등급자, 노인맞춤돌봄 중점군, 퇴원환자 등
- 65세 미만 지체, 뇌병변 (심한 장애인)

❍ 사업내용 : 의료·요양·돌봄 통합지원 연계 체계 구축 및 지원

- 의료·요양 통합돌봄 지원 및 연계 사업 추진 : 6개 분야 45종

· 보건의료(6종) : 방문의료지원사업, 퇴원환자 지역사회 연계사업 등

· 건강관리예방(17종) : 방문구강건강관리, 복약지도관리, 다제약물관리사업 등

· 장기요양(4종) : 장기요양재가급여자 연계, 통합재가서비스 등

· 일상생활돌봄(13종) : 식사지원, 방문 이미용 서비스 등

· 주거복지(4종) : 케어안심주택, 안전생활환경&간단수리, 주택개보수 등

· 지역특화(1종) : 영구임대단지 돌봄 특화마을 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의무방문 및 우선관리대상 집중관리로 소외된 돌봄사각지대 발굴
- 민관협력 체계를 통한 지역 돌봄 신뢰도 향상
- 방문 및 지역 거점형 돌봄의 융복합 매칭

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급기관별 사업별 의료·요양·돌봄 서비스 분절적 제공 • 통합 돌봄 체계 부재로 재입원 및 사회적 입원 증가	• 보건의료, 건강관리, 장기요양, 일상생활 돌봄, 주거 등 돌봄 지원을 통합·연계 제공함으로써 살던 곳에서 계속하여 건강한 생활을 영위할 수 있도록 함 • 재가 거주기간 연장 및 사회적 입원 감소

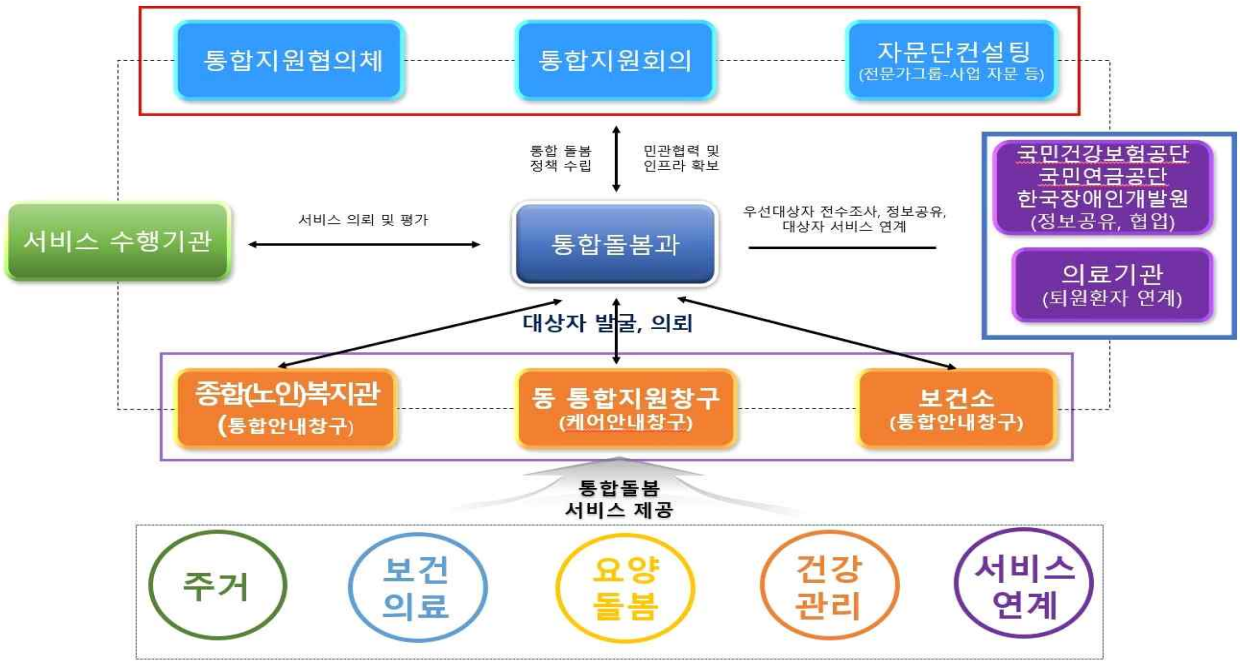
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 580백만원(국비 290, 시비 145 구비 145)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 의료요양통합돌봄 실행계획 수립 : ’26. 1월

○ 북구형 통합돌봄사업 추진 : ’26. 1월 ~ 지속

○ 북구형 통합돌봄사업 홍보 : ’26. 1월 ~ 지속

○ 서비스 모니터링 : ’26. 1월 ~ 지속

○ 洞 담당자 및 제공기관 역량강화 교육 : 반기 1회

○ 영구임대 돌봄특화마을 월례회의 : 월 1회

○ 통합지원회의 및 권역별 사례회의 : 월 2회

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작 및 현수막 게시 : ’26. 4월 ~ 지속

○ 리플릿 및 포스터 제작 및 비치 : ’26. 4월 ~ 5월

○ 북구 공식 SNS 및 홈페이지 게시 : ’26. 5월

○ 언론보도(신문, 구보 등) : ’26. 5월

4-9 청년의 자산 형성을 돕는! 청년내일저축계좌 지원사업

주관부서	주거복지과	협조기관/부서	한국자활복지개발원, 광역자활센터, 금융기관
담당자		연락처	062-410-6335

□ 추진배경

○ 근로빈곤층 청년의 생계수급자 등으로의 하락을 사전에 예방하고, 중산층으로의 진입 가능성을 높여 빈곤의 대물림 차단

□ 세부 추진사항

○ 가입대상 : 연령·소득기준·가구소득을 모두 충족한 청년

- 연　　령 : 신청 당시 만 15세 이상 ~ 만39세이하
- 소득기준 : 현재 근로활동 중이며 월 근로·사업 소득 10만원 이상
- 가구소득 : 소득인정액이 기준 중위소득 50% 이하

○ 모집일정 : 2026. 5. 4.(월)~ 5. 20.(수)

○ 신청방법 : 온라인 복지로, 관할 동행정복지센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신청 접수 : 500건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 높은 청년 실업률 지속과 부모 세대 대거 퇴직으로 청년층의 빈곤 위험군 급부상	• 복합적 자립 방해 요소를 지닌 근로빈곤층의 자립역량 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 4,073,012천원(국 3,712,072/시 272,373/구 88,567)

□ 추진체계

○ (시군구) 가입자 신청 접수, 정부지원금 한국자활복지개발원 예탁 정기확인조사 등

○ (한국자활복지개발원) 지원금 관리(생성, 적립, 해지 실행 등)

○ (광역자활센터) 자산형성포털 내 콘텐츠 관리 및 네트워크 구축

○ (금융기관) 계좌 운영관리

□ 추진일정

○ 청년내일저축계좌 예탁 및 관리 : 수시

○ 청년내일저축계좌 신규 모집 : 2026. 5. 4.(월) ~ 5. 20.(수)

□ 홍보계획

○ 찾아가는 안내·상담 창구 운영

○ 언론보도 및 홍보물 제작 및 배포

4-10 주거불안 해소를 위한<전월세 안심거래 상담소> 운영

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	한국공인중개사협회 광주북구지회
담당자		연락처	062-410-6253

□ 추진배경

○ 복잡해지는 부동산정책에 따라 사회초년생, 독거노인 등 부동산 거래에 어려움 겪는 가구 증가

○ 수도권 등 전세사기로 인한 피해 증가에 따른 불안감 상승

○ 구민의 알권리 충족과 주거안정을 위해 정보 제공 서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 상담소 운영

- 일　　시 : 매주 수요일 14:00~17:00 (주1회)
- 장　　소 : 북구청 1층 민원실
- 상담대상 : 북구에 주소 및 거소를 둔 주민
- 상담내용 : 주거예정지 정보, 계약서 작성 시 유의사항
  부동산거래 관련 법률 상담 등
- 운영방법 : 관내 공인중개사 재능기부 상담(매주 1명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 상담 목표 : 60건
- 2025년 상담 실적 : 50건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회초년생, 독거노인, 신혼부부 등 전·월세 경험 부족으로 인한 위험 노출 • 과장광고, 시세 왜곡 등 전월세 시장 전반에 대한 불신 누적	• 부동산 분쟁 감소 • 중개 신뢰도 향상 • 주거취약계층 보호

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 한국공인중개사협회 광주북구지회 소속 공인중개사 재능기부

□ 추진일정

○ 매주 수요일 14:00~17:00 (주1회)

□ 홍보계획

○ 북구 SNS, 보도자료, 반상회보, 북구 청년소식지 등

4-11 '모든 가족 함께' 북구가족센터 운영

주관부서	여성보육과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6422

□ 추진배경

○ 1인 가구·한부모·다문화 등 가족의 형태가 다양화됨에 따라, 이를 위한 보편적이고 포괄적인 서비스를 제공하여 가족관계 증진 및 가족 안전성 강화

○ 다양한 가족 유형의 참여와 소통을 통해 지역공동체 의식 강화 및 사회적 통합 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 수요자 중심의 맞춤형 가족사업

- 취약·위기가족 통합 지원 「온가족 보듬사업」

· 지원대상 : 1인가구, 미혼 한부모, 취약가족, 긴급·위기가족 등

· 주요내용

* 사례관리를 통한 보듬매니저 파견, 긴급위기 지원 등 맞춤형 종합서비스 제공
* 가족상담을 통한 가족 구성원의 심리·정서적 안정 지원
* 중장년 1인가구 지원 프로그램 운영

- 가족친화 문화 조성 위한 생애주기별 「부부-부모 역할 지원 사업」

· 주요내용 : 신혼 및 (다문화)부부 교육, 부모역할 지원(임신·출산, 학부모, 아버지 역할) 교육, '가족사랑의 날' 프로그램 운영

○ 다문화 가정의 인식 개선 등 안정적 정착 지원사업

- 다문화 인식개선 및 지원사업 홍보

· 지역 내 선주민과 이주민이 교류할 수 있는 다문화가족행복장터 관리·운영

· 다국어로 된 가족지원사업 정보제공 책자 제작 등

- 다문화가족 가족 건강성 지원 사업

· 다문화가족 산모돌보미 지원, 결혼이민자 역량강화 지원, 심리정서 지원 등

- 다문화가족 의사소통 지원 사업

· 다문화가족자녀언어발달 지원, 통번역 서비스, 한국어 교육 및 이중언어 코칭

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구・한부모・다문화 등 다양한 가족 기능 강화를 위한 맞춤형 지원 필요

* 다양한 가족 유형 특성에 맞춘 프로그램 운영을 통해 가족의 안정적 정착 및 기능 회복 지원

- 2026년 북구가족센터 이용자 만족도 4.79점(5점 만점) 목표치 설정

○ 기대 효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다양한 가족 유형의 세분화된 서비스 요구를 반영하는데 한계점 존재 • 문화차이, 언어소통의 어려움 등의 문제로 다문화가족의 지역사회 정착 어려움	• 가족 맞춤형 지원으로 서비스 접근성 향상, 취약가족 지원 강화 통한 사회적 안전망 확대 • 공동체 의식 함양 및 사회 통합 기여, 포용적 정책 추진으로 공존과 배려가 있는 포용 복지 도시 북구 실현

□ '26년 소요예산

○ 북구가족센터 운영 : 2,195,261천원(국954,805 시1,049,048 구191,408)

□ 추진체계

○ 추진방법 : 민간위탁 운영

○ 추진절차

사업계획 수립 ⇨ 홍보 및 참여자 모집 ⇨ 가족서비스 제공 ⇨ 만족도 조사 및 환류 ⇨ 정산 및 결과보고

□ 추진일정

○ 2026년 북구가족센터 보조금 교부 : 분기별 1회

○ 북구가족센터 운영 사업 추진 : 2026. 1. ~ 12.

○ 성과 공유회 및 만족도 조사 실시 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 온라인 및 오프라인 홍보

- 북구 대표 홈페이지 및 가족센터 홈페이지 및 SNS 홍보
- 반상회보 게재 및 북구가족센터 등 기관 게시판 활용

4-12 결혼이민자 국적취득(수수료) 지원 사업

주관부서	여성보육과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6422

□ 추진배경

○ 다문화가족의 지속적인 증가에 따라, 지역사회 구성원으로서의 안정적 정착지원 필요

○ 결혼이주민의 국적취득을 통해 취·창업 등 경제활동 및 사회참여 기회 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상 : 2024. 1. 1. 이후 국적 취득한 결혼이민자

○ 지원내용 : 국적취득 비용(수수료) 30만원 지원(1회)

○ 지원기준

- (주민등록 기준) 우리 구에 주민등록을 두고 6개월 이상 거주 중인 자
- (소득 기준) 건강보험료 기준 중위소득 150% 이하

○ 추진경과

- 조례 개정(북구 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례) : 2023. 5.
- 사회보장제도 신설 협의 완료(보건복지부) : 2023. 10.
- 결혼이민자 국적취득비용(수수료) 지원 시행 : 2024. 2. ~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 24명 국적취득자에게 수수료 지원을 통해, 안정적 정착지원 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국적 미취득으로 인한 복지·교육·고용 등 공공서비스 이용에 제약	• 국적취득을 통해 지역사회 구성원으로서의 소속감 및 안정감 향상과 지역사회 통합 기여

□ '26년 소요예산

○ 국적취득비용(수수료) 지원 : 7,200천원(구비)

□ 추진일정

○ 국적취득비용(수수료) 지급 : 매월 20일

□ 홍보계획

○ 온라인 및 오프라인 홍보

- 북구 대표 홈페이지 및 가족센터 홈페이지 및 SNS 홍보
- 반상회보 게재 및 북구가족센터 등 기관 게시판 활용

4-13 꿈을 키우는 이동장난감 나눔터운영

주관부서	여성보육과	협조기관/부서	꿈나무사회복지관
담당자		연락처	062-410-6949

□ 추진배경

○ 기존 장난감 도서관은 고정형 운영되어 거리가 먼 지역의 양육 가정은 접근성이 현저히 낮아 장난감 도서관 이용률이 인근 지역에 비해 저조하였음.

○ 양육가정의 경제적 부담 완화와 지리적 소외 지역 해소를 위해 찾아가는 서비스 체계 구축이 시급하여 이동 장난감 나눔터 운영의 필요성이 대두됨.

□ 세부 추진사항

○ 통합예약 시스템 구축

- 홈페이지 내 예약·반납·회원관리 및 재고 현황 확인이 가능한 원스톱 시스템 마련

○ 이동서비스 거점센터 지정

- 인구밀집 지역 및 영유아 비율이 높은 4개 권역(아파트단지, 복지관, 생활문화센터, 도서관 등)을 순회 거점 공간으로 지정

※ 아파트단지, 복지관, 도서관, 동 행정복지센터 등

○ 장난감 관리 체계

- 사회복지관 내 별도 보관소 및 소독실을 마련하여 위생적이고 안전한 대여 환경 조성

○ 운영계획 및 프로세스

- 운영주체 : 꿈나무사회복지관
- 운영인력 : 2명(전담직원 1명, 일자리사업 1명)

- 이용안내 :

· 대 상 : 지역 내 영유아 양육 가정 및 유관기관 및 시설 등
· 이용시간 : 월~금 09:00~18:00 (거점 공간별 주 1회) ※ 별도 수립
· 비 용 : 개인 30,000원, 단체 40,000원, 사회적 배려 계층 면제
※ 연회비 면제 대상 : 기초수급자, 차상위계층, 다자녀가정 등
· 수량/기간 : 1회 2점, 14일간 대여

○ 이용절차

홈페이지 가입	⇨	연회비 결제	⇨	온라인 예약 (대여 및 반납)	⇨	거점센터 (이동도서관)
신청인		신청인		홈페이지		수령 및 반납

○ 운영상황 점검
- 분기별 운영실적 제출, 회계연도 종료 후 정산 및 성과평가
- 거점센터를 통한 주민홍보 및 애로사항 파악

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 접근 편의성, 경제적 부담 완화로 이용률 10% 증가, 대여건수 10% 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장난감도서관과 거리가 먼 지역의 대여 포기 발생과 무관심 현상 발생 • 고가의 장난감 개별 구매로 인한 경제적 부담	• 4개 거점 순회 운영을 통해 홍보효과와 집 근처 편리한 대여 서비스 실현으로 이용률 및 대여건 수 증가 • 소액의 연회비만으로 다양한 교구 이용으로 인한 가계비 절감 효과

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 15백만원(고향사랑기금)
- (사회복지사업보조) 3,000천원, (민간자본보조) 12,000천원

□ 추진체계

○ 관리·운영-꿈나무사회복지관, 지원・감독-북구 여성보육과

- 관리근거 : 꿈나무사회복지관 관리·운영 위수탁 협약 제3조 위탁사무의 범위

□ 추진일정

○ 이동장난감 나눔터 거점센터 4곳 선정 : ‘26.4월

○ 통합예약 시스템구축 및 이동차량 정비 : ‘26.5월

○ 이동서비스 운영 및 분기별 실적 점검 : ‘26.5월 ~ 12월

□ 홍보 및 주민소통 계획

○ 홍보매체 : 복지관 홈페이지, 북구청 SNS, 지역커뮤니티(맘카페 등) 각 거점공간 및 동 행정복지센터, 아파트 관리사무소 협조

○ 홍보내용 : 운영 권역별 순회 시간표, 대여 가능 품목 리스트, 이용 가이드 리플릿 배포

○ 주민 소통 : 현장 방문 시 이용자 만족도 조사, “정책 소통 창구” 운영을 통해 주민요구 사항 검토 등

4-14 미래로 가는 동행! 위기청소년 발굴 및 맞춤형 자립지원

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	청소년상담복지센터 학교밖청소년지원센터 청소년쉼터
담당자		연락처	062-410-8453, 6686

□ 추진배경

○ 인구구조 변화에 청소년 인구는 감소하고 있음에도 다변화된 사회 환경의 영향으로 학업중단, 가출, 중독, 자살·자해 등 위기 청소년은 지속적으로 증가 추세

○ 위기 청소년이 처한 복합적 어려움을 적기에 해소할 수 있는 맞춤형 지원 서비스 및 자립역량 강화 등 통합지원서비스 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

[청소년 사회안전망 인프라 확충]

○ 청소년복지 심의·실무위원회 운영

○ 위기 사례 발굴·지원 및 유관 기관·단체와 유기적 협조체계 활성화

[위기 청소년 자립지원 프로그램 운영]

○ 학교 밖 청소년 자립지원수당 지원

- 교육참여수당 지급, 성취포상제 운영으로 동기 부여 및 성취감 증진

○ 학교 밖 청소년 장학금 지원

- 검정고시 합격, 대학 입학 시 장학금 지원 등 교육복지 실현

○ 학교밖청소년지원센터 운영

- 상담, 교육, 직업훈련, 취업 등 학업 복귀 및 사회진입 역량 강화

○ 학교밖청소년무상급식 지원

- 학교밖청소년지원센터를 이용하는 청소년들의 식사 지원

○ 가정 밖 청소년 보호 쉼터 운영 지원

- 가정 밖 청소년 보호, 상담, 교육, 취업 등 자립지원 서비스 제공

[청소년 특성에 맞는 맞춤형 통합지원]

○ 위기 청소년 특별지원

- 위기 청소년(비행·일탈, 학교밖, 보호자부재, 고립·은둔 청소년)에게 생활·건강·학업·자립·상담·법률·활동 등 맞춤형 서비스 지원

○ 청소년상담복지센터 및 청소년동반자 프로그램 운영

- 위기 청소년 상담, 심리검사, 부모 교육, 진로 체험 등 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후			
• 학업 중단, 가출, 중독, 비행·범죄, 자살·자해 등 다양한 종류의 청소년 문제에 노출된 위기 청소년 증가	• 청소년상담복지센터 운영	:	사례인원	450명
	• 청소년동반자 프로그램 운영	:	사례인원	150명
	• 학교밖청소년지원센터 운영	:	성과인원	310명
	• 학교밖청소년 자립지원	:	지원인원	200명
	• 학교밖청소년 장학금	:	지원인원	5명
	• 청소년쉼터 운영	:	입소인원	88명
	• 위기 청소년 특별지원	:	지원인원	50명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단기적이고 협소한 서비스 지원으로 다양한 형태의 위기 청소년에 대한 실질적 지원이 어려움	• 기존 위기청소년 서비스 구체화와 다양성에 따른 폭넓은 지원체계 구축 • 위기청소년들의 사회진입 성과 증가 및 자립역량 강화와 목표 의식 증진

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 1,742,523천원

- 청소년상담복지센터 운영 지원 : 302,990천원
- 청소년동반자 프로그램 운영 지원 : 119,116천원
- 학교밖청소년지원센터 운영 지원 : 215,417천원
- 학교밖청소년무상급식 지원 : 33,270천원
- 학교밖청소년 자립지원 : 20,000천원
- 청소년쉼터 운영 지원 : 945,730천원
- 위기 청소년 특별지원 : 106,000천원

□ 추진체계

성평등가족부	▶	광주광역시	▶	광주 북구	▶	청소년상담복지센터 학교밖청소년지원센터 청 소 년 쉼 터
정책수립 및 사업 총괄		예산지원		관리 및 운영지원		사업 추진

□ 추진일정

○ 청소년복지심의·실무위원회 운영(반기/분기별) : ’26. 3. ~ 12.
○ 학교 밖 청소년 장학금 지원 : ’26. 4. ~ 5.
○ 위기 청소년특별지원 대상자 선정 및 서비스 지원 : ’26. 3. ~ 12.
○ 학교 밖 청소년 교육참여수당 지급 및 꿈드림 성취제 운영 : 연중
○ 가정 밖 청소년 보호 및 가정·학업·사회 복귀 지원 : 연중
○ 위기청소년 상담 및 맞춤형 통합서비스 지원 : 연중

□ 홍보계획

○ 북구 관내 초·중·고등학교 청소년 및 학부모 대상 캠페인 추진
○ 위기청소년 발굴 및 거리상담을 위한 아웃리치 실시
○ 청소년 상담 및 고위기 청소년 맞춤형 프로그램 운영 홍보

4-15 빈틈없는 통합돌봄 '광주다움 통합돌봄 사업'

주관부서	통합돌봄과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-8234, 8230

□ 추진배경

○ 인구구조와 가족 패러다임 변화로 돌봄 수요가 증가하는 가운데 돌봄이 더 이상 가족 책임이 아닌 사회적 욕구로 확장

○ 단편적·분절적인 기존 서비스 공급의 사각지대 발생으로 누구나 돌봄 필요할 때 이용 가능한 보편적 돌봄 서비스망 필요

○ 급속한 초고령화 및 질병 구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 지원대상 : 돌봄이 필요한 모든 북구 주민 누구나

- **[선정기준]** 소득·재산·연령·장애 무관 / **돌봄이 필요한 정도**(독립적 일상생활 수행 가능 정도 등)

○ 사업내용 : 빈틈없는 전 생애주기 지역사회 통합돌봄 서비스 운영

- **(기존돌봄 우선 연계)** 우선적으로 기존 제도권 서비스부터 누수 없이 신속 연계
- **(틈새는 광주⁺돌봄)** 기존 제도권에서 돌봄을 받지 못하는 대상에게 광주만의 서비스 지원

① 일시재가 ② 방문목욕 ③ 식사 지원 ④ 동행 지원 ⑤ 방문간호 ⑥ 방문구강교육
⑦ 방문맞춤운동 ⑧ 다제약물 관리 ⑨ AI 안부 전화 ⑩ 안전생활환경 ⑪ 대청소
⑫ 방역 · 방충 ⑬ 케어안심주택 ⑭ 사례관리

(서비스 비용) 서비스별 상이
(비용지원) 중위소득 90% 이하 전액 지원 / 중위소득 120% 이하 70% 지원
중위소득 160% 이하 40% 지원 / 160% 초과 전액 본인 부담
(비용지원 범위) 1인당 연간 지원 한도 150만원 이내 ※ 위급 상황 시 150만원 내 추가 지원 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄 사각지대 선제 발굴 및 의무방문 수행을 통한 대상자 접근성 강화
- 개인별 통합 돌봄 계획 수립 및 서비스 연계 확대를 통한 맞춤형 돌봄 실현
- 성과지표 기반 관리로 사업 목표 달성 및 서비스 이용자 만족도 제고

○ 기대효과

- 돌봄 사각지대 해소와 맞춤형 통합서비스 제공을 통해 대상자의 삶의 질 향상 및 지역사회 중심 돌봄 체계 구축
- 예방 중심의 선제적 돌봄 체계 운영으로 불필요한 입원 및 시설 이용을 감소시켜 사회적 비용 절감과 행정 효율성 제고에 기여

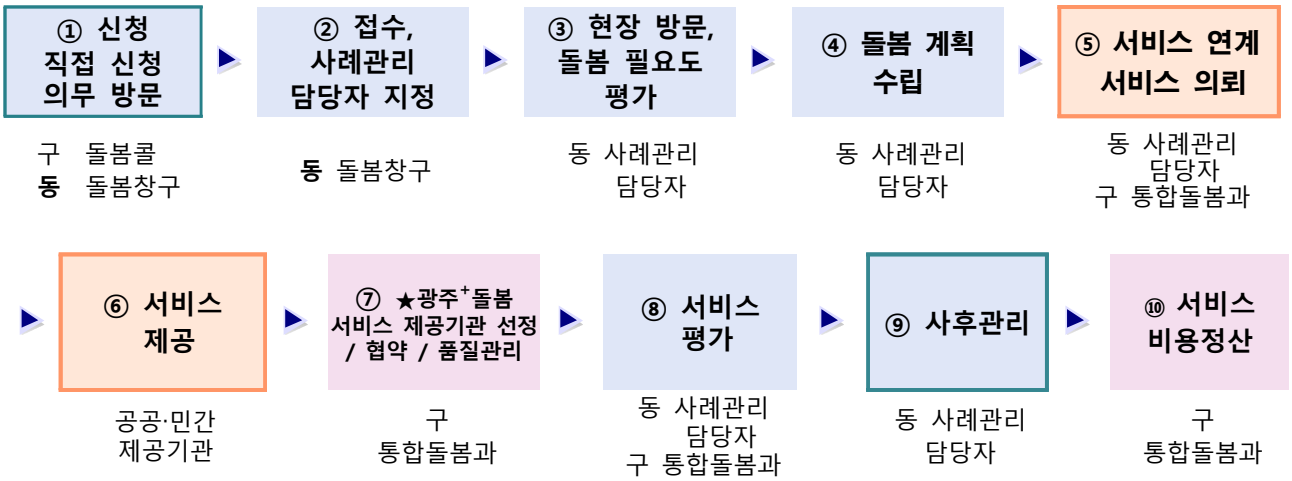
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 1,231백만원(시 923 구 308)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 서비스 품질 모니터링단 교육 : 수시

○ 서비스 제공기관 간담회 : 수시

○ 광주다움 통합돌봄 사업 추진을 위한 직원 교육 : 1월, 7월

○ 광주다움 통합돌봄 사업 홍보 : 수시

○ 서비스 제공 품질 모니터링 실시 : 수시

□ 홍보계획

○ 반상회보 게시

○ 서비스 제공기관 및 동 행정복지센터 리플릿 제작 배부

4-16 내일(Tomorrow/My Job)을 위한 기본 주거의 시작, 청년사회주택

주관부서	주거복지과	협조기관	LH광주전남지역본부
담당자		연락처	062-410-8224

□ 추진배경

○ 청년층의 주거비 부담 가중으로 인한 주거 불안정 해소 및 경제적 자립 지원 필요

○ 대학 인근, 취업 등 지역적 특성을 반영한 청년 맞춤형 주거 인프라 구축을 통해 청년 인구의 지역 정착 유도 및 활력 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지역 수요 맞춤형 청년 사회주택(1호) 조성 및 운영

- (규모/위치) 총 60세대 / 용봉동 127-3번지 일원
- (입주대상) 만 19~39세 무주택 청년 (북구 거주자 또는 즉시 전입 가능자, 도시근로자 1인 가구 월평균 소득 100% 이하 등)

○ 청년 커뮤니티 공간 조성 및 맞춤형 인프라 제공

- 학업·취업 등을 고려한 청년 특화 공유오피스, 헬스케어 등 커뮤니티 공간 조성

○ 입주 청년 임대보증금 무이자 지원

- (지원내용) 입주 희망 청년 대상 임대보증금 최대 200만 원 무이자 지원
- (상환방법) 24개월 분할 상환

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 커뮤니티 공간 1개소 조성 및 사회주택 입주
- 임대보증금 지원을 통한 청년 주거비 부담 완화

○ 기대효과

- 청년층 주거비 부담 완화를 통한 경제적 자립 기여 및 지역 정착 유도
- 커뮤니티 공간 운영을 통한 청년 간 사회적 네트워크 형성 및 고립 방지

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「광주광역시 북구 청년사회주택 임대보증금 지원 조례」제정('26. 4월)

□ '26년 소요예산

○ 임대보증금 무이자 지원 및 청년 커뮤니티 공간 조성 : 150,000천원

□ 추진체계

○ 주거복지과 : 임대보증금 지원 및 커뮤니티 공간 조성

○ 한국토지주택공사(LH) : 건립 부지 확보 및 주택 신축, 입주자 모집 공고 및 계약 체결

□ 추진일정

○ 커뮤니티 공간 조성 및 임대보증금 예산 편성 : '26. 9월

○ 청년사회주택 커뮤니티 공간 조성 : '26. 9월 ~ 10월

○ 청년사회주택 입주자 모집 및 임대보증금 지원 : '26. 9월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 북구청 홈페이지 및 SNS 등을 통한 임대보증금 지원 안내

○ 고향사랑기부제와 연계한 사업 홍보를 통해 청년 주거복지 정책 체감도 향상

4-17 함께 지키는 든든한 안전망! 발달장애인 안전보험 가입 지원

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6353

□ 추진배경

○ 발달장애인의 사회활동 중 발생할 수 있는 사고에 대비하여 보험 가입을 지원하고, 사고 발생 시 피해자 및 발달장애인에 대한 신속한 보상이 이루어질 수 있도록 함

○ 발달장애인과 가족들의 경제적·심리적 부담감을 완화하고 발달장애인의 사회참여를 적극 장려하고자 함

□ 세부 추진내용

○ 사 업 명 : 북구 발달장애인 안전보험 가입

○ 사업대상 : 북구 거주 「장애인복지법」 상의 발달장애인(지적·자폐성 장애인)

※ 북구 발달장애인 현황 / 북구 등록장애인(21,520명) 대비 13.3%

(2026. 3월말 기준, 단위 : 명)

구분	계	19세 미만	19세 이상
계	**2,861**	**697**	**2,164**
지 적	2,435	451	1,984
자폐성	426	246	180

○ 사업내용 : 일상생활 중 발생할 수 있는 사고에 대한 내용을 보장하는 보험의 가입비 지원

○ 청구방법 : 사고 발생 시 피보험자 본인이 보험사에 청구

※ 본인이 직접 청구할 수 없는 경우에는 보호자가 청구 가능

○ 사업절차

자치구	▶	대상자	▶	보험사	▶	대상자	▶	자치구
대상 확인 및 보험 가입		사고 발생 시 보험사에 신청		보험금 지급		보험금 수령		정산 및 보험사 재계약 여부 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전보험 가입으로 포용적 복지 체계 및 사회안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예기치 못한 사고 발생 시 당사자나 가족이 법적 책임이나 치료비 부담 • 발달장애인 사회참여 제한	• 예기치 못한 사고 발생 시 당사자나 가족이 감당해야 할 법적 책임이나 치료비 부담 경감 • 발달장애인 사회참여 확대와 장애인과 비장애인이 함께하는 사회안전망 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 조례 제정(북구 발달장애인의 사회활동을 위한 보험 가입 및 지원 조례) : '26. 3. ~ 4월

○ 장애인단체 등 유관기관 의견 청취 : '26. 5. ~ 7월

○ 사업 계획 수립(지원대상, 지원내용, 소요예산 등) : '26. 8 ~ 9월

○ 사회보장제도 신설 협의(보건복지부) : '26. 10. ~ 12월

□ 홍보계획

○ 보험 가입 완료 후 SNS홍보, 홈페이지 게시, 반상회의 홍보, 장애인 시설·기관 공문 발송 등 홍보 예정

4-18 취약지역 생활여건 개선을 위한 '금당새뜰마을 조성사업'

주관부서	도시개발과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6803

□ 추진개요

○ 사 업 명 : 금당새뜰마을 조성 사업

○ 추진배경 : 2023년 도시 취약지역 생활여건 개조사업 공모 선정

○ 사업기간 : 2023년 ~ 2027년(5월)

○ 위치/규모 : 북구 월출동 483 일원 / 40,609㎡

○ 사업내용 : 안전확보, 생활위생인프라 개선, 주택정비지원, 휴먼케어

○ 총사업비 : 2,968백만원(국 2,077 시 267 구 624)

□ 세부 추진사항

구 분	세부내용
생활안전확보	• 노후위험구간 정비
	• 방범 및 소방시설 설치
	• 보행환경 개선
생활위생 인프라 개선	• 마을주차장 조성
	• 마을LPG가스 공급
	• 마을회관 및 공동화장실 리모델링
주거환경 개선	• 공폐가부지 임시주차장 조성
	• 슬레이트지붕개량 지원
	• 노후주택집수리 지원
휴먼케어	• 노인돌봄 및 주민역량강화 프로그램 운영
현장지원센터	• 현장지원센터 운영
	• 마스터플랜 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 취약지역 생활여건 개선 및 주민역량강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (HW) 안전 취약·노후 마을주거환경 • (SW) 각종 정보의 사각지대	• (HW) 안전 확보 및 기반시설 구축 주거환경 • (SW) 휴먼케어를 통한 주민역량강화

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 도시 새뜰마을사업 시행 매뉴얼(국토교통부)

○ 취약지역 생활여건 개조사업 가이드라인(균형위)

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 705백만원(국 542 구 163)

단 위 사 업	종류	세부사업		사 업 기 간	총 사업비(천원)		
					계	국비	지방비
소 계					**2,970.2**	**2,081.5**	**888.7**
안전 확보	HW	노후위험구간정비	• 옹벽설치 53m (L=53m, H=2.0~2.5m)	'23~'26	470	399	71
		방범시설 설치	• 방범용 CCTV 3개 • 보안등 21개 • **제세동기 및 마을 안내판 설치**	'25~'26	111	78	33
		보행환경개선	• **미끄럼방지포장 800㎡** • **핸드레일 설치 50m** • **안전난간 설치 50m**	'26~'27	620	479	141
생활 ·위생 인프라	HW	마을주차장 조성	• **A= 983.5㎡**	'23~'26	121	85	36
		LPG 가스 공급	• **LPG 가스 공급 33가구(L=400m)**	'25~'26	505	421	84
		마을회관 리모델링	• **마을회관 및 공동화장실 리모델링 1식**	'24~'25	66.2	64.5	1.7
주택 정비 지원	HW	슬레이트 지붕개량	• **슬레이트 지붕개량 13호 지원**	'25~'26	100	70	30
		공.폐가 철거정비사업	• 월출동 450번지 등 12개소	'23~'26	319	232	87
		노후주택집수리 지원	• **노후주택 집수리 2가구 (기초생활수급자 및 차상위계층), 22가구(30년이상노후주택)**	'25~'26	237	166	71
휴먼 케어 및 주민 역량 강화	SW	휴먼케어 시스템	• **건강프로그램 운영** • **마을학교 운영** • **주민역량강화 프로그램 운영** • **마을소식지 등**	'24~'27	65	37	28
사업 추진	SW	현장지원센터 구성 및 운영	• **현장지원센터 구성 : 총 2명 (센터장1, 코디네이터1)** • **현장지원센터 운영**	'23~'27	306		306
		마스터플랜용역	• 마스터플랜 수립 용역 1식	'23~'27	50	50	

□ 홍보계획

○ 도시재생사업 관련 주요 언론매체 광고(홍보실)
○ 반상회보, 북소리, SNS 등을 활용한 사업 홍보
○ 주민협의체, 현장지원센터 소식지 발행 등

4-19 소규모 노후건축물 안전 사각지대 ZERO

주관부서	건축과	협조기관/부서	광주광역시 건축경관과
담당자		연락처	062-410-8275

□ 추진배경

○ 정기점검 의무 실시 규정이 없거나 사각지대에 있는 노후 건축물에 대한 안전점검 무상 지원

□ 세부 추진사항

○ 점검대상 : 30년이 경과된 건축물 중 연면적 500㎡ 이하 및 2층 이하

○ 실행방안

- 건축분야 전문가인 안전점검단 구성
- 소유자(관리자)의 신청 및 직권으로 점검대상 선정
- 안점검단의 1차 안전점검 실시 후 심각한 결함 등이 있는 경우 소유자(관리자)의 동의를 받아 2차 안전점검 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 안전점검을 무상으로 실시하여 보수·보강 계획을 건축물 관리자에게 제시함으로써 원활한 건축물 유지·관리를 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 건축물에 대한 사전 점검 및 대응 체계 부족으로 안전 사고 발생 우려가 큼	• 안전점검 무상 지원을 통해 관리자의 보수·보강을 유도하여 건축물 이용자의 안전 확보 및 피해 최소화 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 40,000천원(시비 20,000, 구비 20,000)

□ 추진체계

○ 안전점검단이 점검기간 내 점검대상을 「소규모 노후 건축물등 점검 매뉴얼(국토교통부, 2020.9.)」에 따라 육안으로 현장 점검하여 점검 등급 판정(우수, 양호, 보통, 미흡, 불량)

□ 추진일정

○ 市 보조금 교부 : ’26. 1.

○ 추진계획 수립 : ’26. 3.

○ 안전점검 신청 접수 : ’26. 3. ~ 4.

* 실·과, 동 행정복지센터 협조

○ 안전점검단 구성 : ’26. 4.

* 市 건축물관리점검기관

○ 1차 점검 실시 및 점검결과 통보 : ’26. 5. ~ 8.

○ 2차 점검 추진계획 수립 : ’26. 9.

○ 2차 점검 용역 시행 및 점검결과 통보 : ’26. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 소규모 노후 건축물 안전점검 지원사업 홍보 협조 요청(실·과, 동, 홍보실) : ’26. 3. 31.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 한층 업그레이드된 아이키움! 아이낳아 키우기 좋은 행복 북구!

주관부서	청년미래정책관	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-8028

□ 추진배경

○ 결혼과 출산을 기피하는 가장 큰 원인으로 주거·양육비, 예식비용 등 경제적 부담과 맞벌이, 독박육아로 인한 돌봄공백 문제 대두

○ 결혼·돌봄·일·가정 양립을 아우르는 3대 핵심 체감형 사업을 통해 결혼과 출산의 진입장벽을 낮추고, 양육 과정의 돌봄공백 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ 광주 최초 아빠 육아휴직 장려금 지원 : 월 30만원씩 최대 3개월 지원

○ 아이맘 교통비 지원 : 아동당 5만원씩 24개월 이하 영아가정 지원

- 이용자 대상 만족도 조사 실시하여 피드백 반영 등

○ 광주 최초 아픈아이 돌봄센터 운영

- 4세~12세 아동 대상 센터에서 시간제돌봄 제공
- 이용자 대상 이용후기 이벤트 실시, 병원동행 전과정 문자안내 등 보호자와 실시간 소통

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아빠 육아휴직 장려금 및 아이맘 교통비 지원 목표인원 달성

  * 아빠 육아휴직 장려금 : 60명

  * 아이맘 교통비 지원 목표인원 : 1,600명(전체 인원 대비 80%)

- 광주 북구 아픈아이 돌봄센터 운영 및 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 육아정책연구소 실태조사에 따르면 맞벌이 가구 등 육아기 근로자의 과반이 돌봄 공백 또는 돌봄 어려움을 경험하며, 일가정 양립에 어려움을 느낌	• 아빠 육아휴직 장려금 지원으로 남성 육아휴직 활성화 및 가정 내 육아돌봄 기능 강화 * 북구 남성 육아휴직수 전년 대비 83% 증가 • 아픈아이 병원동행 및 침대돌봄 서비스를 정기 상담치료, 건강검진까지 확대 시행하여 돌봄 사각지대를 해소하고 아동의 적기 진료를 보장

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 아빠 육아휴직 장려금 : 54백만원(구비)

○ 아이맘 교통비 지원사업 : 40백만원(고향사랑기금)

○ 북구 아픈아이 돌봄센터 운영 : 100백만원(고향사랑기금)

□ 추진체계

○ 아빠 육아휴직 장려금 : 자격 확인을 위한 고용노동부 협력체계 구축

○ 아이맘 교통비 지원 : 광주빛고을콜택시 업무협약 체결('25. 2)

- 광주빛고을콜택시 : 전용콜번호 마련, 즉시배차 지원, 쿠폰결제 지원 등
- 북구청 : 신청자 접수(온라인) 및 확정, 쿠폰배부, 월별 정산대금 지급 등

○ 아픈아이 돌봄센터 운영

- 민간위탁(우성나눔재단)을 통한 민간의 전문성 확보 및 사업수행의 효율성 제고

□ 추진일정

○ 아빠 육아휴직 장려금 : 사업 추진계획 수립('26.1.), 신청자 접수 및 장려금 지급('26.1.~4.), 신청수요 조사('26.1.~), 1회 추가경정 예산 편성[예정]('26.8.~9.)

○ 아이맘 교통비 지원사업 : 사업 추진계획 수립('26.1.), 매월 신청 접수 및 쿠폰배부('26.1.~), 전달 정산대금 지급('26.1.~), 만족도 조사(2회, '26.7./12.)

○ 광주 북구 아픈아이 돌봄센터 운영 : 민간위탁 공고 및 선정('25.12.~'26.1.), 위수탁협약 체결('26.2.), 직원채용 및 홈페이지 개설 등 사업준비('26.3.), 센터 운영 및 홍보('26.4.~)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 배너게시, 구 SNS(블로그, 카카오톡, 유튜브 등) 홍보, 북소리 게시, 청년센터 홈페이지 게시, 반상회 홍보자료, 구 행정포털 게시, 관내 주요 행정 게시대에 현수막 게시 등

○ 관내 초등학교・동부지원교육청, 관내 공공기관 등에 공문발송

5-2 청년의 삶을 꿈꾸는 곳, 북구청년센터 운영

주관부서	청년미래정책관	협조기관/부서	관련부서
담당자		연락처	062-410-6568, 8440

□ 추진배경 및 방향

○ 청년들의 소통과 공유활동의 거점공간을 구축하여 청년활동 활성화

○ 청년 맞춤형 정책제공 등을 통한 청년 역량강화 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)

○ 사업대상 : 북구 거주 및 활동 청년

○ 운영공간 : 3개소

- 【청년센터 본관】 공간제공, 청년정책안내, 상담, 대관 운영
- 【청년로컬크리에이터라운지】 쿠킹클래스, 메뉴개발, 청춘휴게소 등
- 【청년어울림】 청년센터 맞춤형 프로그램 운영(취·창업·역량강화 등)

○ 청년센터 프로그램 및 연계지원

분야		세부내용	연계부서·기관
1	성장지원	① 청년 로컬디저트메뉴개발 컨설팅	
		② 청년 디지털 크리에이터 아카데미	
		③ 청년 자산관리 주치의제	
2	소통지원	① 바퀴달린청년센터 운영	
		② 청년 힐링공작소 운영	
		③ 청춘 휴게소 운영	
		④ 온·오프라인 청년정책의견수렴	
		⑤ 청년이미지워크숍(이미지메이킹)	
3	상담지원	① 청년정책상담실 운영	
		② 청년심리건강지원(청년상담마음톡톡)	
4	취·창업지원	① 맞춤형 취업컨설팅(그룹)	
		② 맞춤형 창업컨설팅	중소벤처기업진흥공단
		③ 청년직무특강	
5	연계정책·프로그램	① 청년주간『청춘페스타』	
		② 청년도전지원사업	청년일자리팀 (지역고용정책연구원)
		③ 청년성장프로젝트	
		④ 청년금융특강	소상공인지원과
		⑤ 전월세안심거래상담소	토지정보과
		⑥ 노무상담지원	일자리정책과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년센터 이용자 만족도 90% 이상

○ 기대효과

- 기반 시설 정착에 따른 청년 이용률 증가에 따른 정책체감도 증가
- 청년 역량 강화 및 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 청년센터 운영 : 100,532천원(공간운영 34,732 활성화프로그램 65,800)

□ 추진일정

○ 청년센터 운영 : '26. 1. ~ 12.(연중)

○ 각 사업별 계획 수립 및 프로그램 운영 : '26. 1. ~ 12.(연중)

□ 홍보계획

○ 청년센터 및 구, 유관기관 홈페이지, 언론홍보 등

○ 카카오톡 채널 및 블로그 등 자체 홍보채널 활용 사업안내

5-3 내일을 위한 오늘의 도전! 청년도전 지원사업

주관부서	청년미래정책관	협조기관	지역고용정책연구원
담당자		연락처	062-410-8238

□ 추진배경

○ 구직단념청년 등을 대상으로 맞춤형 프로그램을 제공하여 청년의 구직의욕 고취, 노동시장 참여 및 취업 촉진 지원

- 구직단념청년의 노동시장 참여 지원을 위해 「청년고용 활성화 대책('21.3)」의 일환으로 『청년도전지원사업』 신설('21년 추경~'26년)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여자의 구직 준비도 등을 반영하여 프로그램 유형 분류

구분	맞춤형 프로그램 구성	지원기간
단기	밀착상담, 사례관리, 자신감 회복, 진로탐색, 취업역량 강화 프로그램	5주 이상
중·장기	단기 프로그램 내용을 확대하고, 참여자의 특성 및 요구에 맞는 외부연계활동 및 프로젝트 기반 자율활동을 추가 운영	중기 : 15주 이상 장기 : 25주 이상

○ 지역 및 참여 청년의 특성을 반영한 단계별 사업 추진

- (1단계) 구직단념청년 등 참여자 발굴·모집
- (2단계) 사회활동 참여의욕 고취를 위한 맞춤형 프로그램 제공
- (3단계) 이수시 국민취업지원제도·일경험·직업훈련 등 연계,
  취업지원(이력서 사진 촬영, 도서 구매 지원, 사후 프로그램 운영)
  취업시 고용촉진장려금 등 연계

○ 프로그램 참여자에 참여수당 및 인센티브 지급

구분	단기	중기	장기
참여수당	50만원	150만원(50만원×3회)	250만원(50만원×5회)
이수 인센티브	-	20만원	20만원
구직활동 인센티브	-	-	취(창)업 활동 시 30만원
취(창)업 인센티브		이수 후 6개월 이내 취(창)업하고 3개월 근속 시 50만원	

○ 지역청년고용협의회 등 구성·운영을 통한 사업 연계 강화

- 광주 주요대학 일자리플러스센터 및 유관기관 협의회
- 유관기관 간 업무 연찬 및 협업 추진 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 234명

구분	단기	중기	장기
목표 인원	54명	117명	63명

○ 기대효과

- 구직단념청년의 자신감 회복 및 동기부여에 따른 구직의욕 고취
- 진로 탐색 프로그램을 통한 다양한 직무 경험
- 맞춤형 프로그램을 통한 취업 역량 강화 및 구직기술 습득

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산 : 1,187,820천원(국 1,043,820, 구 144,000)

○ 전담인력 인건비, 프로그램 운영비, 참여수당 및 인센티브 등

□ 추진체계

○ 사업 수행 지자체 선정(고용노동부) → 컨소시엄 구성(지자체) → 사업 수행(컨소시엄 기관)

○ 추진 주체별 역할

- 광주지방고용노동청 : 지자체 선정 및 약정 체결, 국비 교부, 사업 지도·점검 등
- 북구 : 사업 추진을 위한 공간 조성, 컨소시엄 수행기관 협약 체결, 사업비 교부, 사업 계획 수립·추진 및 지도·점검 등
- 지역고용정책연구원 : 사업 홍보, 참여자 발굴 및 모집, 프로그램 운영, 사후관리, 지역청년고용협의회 구성 및 운영 등

□ 추진일정

구 분	세부 내용	2026년											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
프로그램 운영	**단기 프로그램** - 장소 : 북구 청년도전 교육관(54명, 3기수)												
	중기 프로그램 - 장소 : 북구 청년도전 교육관(117명, 6기수)												
	장기 프로그램 - 장소 : 북구 청년도전 교육관(63명, 4기수)												
	수시프로그램 - 원데이클래스 등 수시프로그램 실시												
	수시심리 상담 지원 - 전문 심리상담센터 연계												
	사후관리 - 사후관리프로그램 10회(예정) - 도서 구입 지원 - 이력서 사진 촬영												
홍보	**홍보 계획 수립** : 반기별 홍보 계획 수립												
	오프라인 홍보 - 전단지, 리플렛 및 배너 제작, 포스터, 현수막, 이벤트 홍보 - 유관기관 및 청년이용공간 연계 홍보												
	온라인 홍보 - 온라인 채널(인스타,블로그,카카오톡,유튜브) 운영 - 청년 커뮤니티, 문자메세지 홍보												
	참여자 후기 공모전 - 2026. 11월 예정 (연 1회) - 블로그 및 인스타그램 후기 작성												
	청년도전 서포터즈 구성 및 운영 - (3월) 서포터즈 모집 및 발굴 - (4월~11월) 서포터즈 활동 월 2회 - (4월~11월) 월 1회 간담회 개최												
지역청년 고용협의회	- 지역 운영기관 중심 지역청년고용협의체 구성 및 운영 (분기별 1회)												
기타	**운영기관 워크숍** - 상반기(3월) 사업 추진 방향 및 개정 지침설명 등 - 하반기(8월중) 사업 추진현황 및 성과평가계획												
	지도점검 : 상반기(7월), 하반기(11월)												

□ 홍보계획

구분	세부내용
유관기관 연계	▸지역청년고용협의회 구성 및 연계 활동 ▸관내 교육청 및 대학 연계를 통한 대상자 발굴 ▸취업지원 및 청년·청소년 지원 등 유관기관 대상 협조 요청(공문발송·방문)
오프라인	▸홍보물 제작 및 게첨 ▸일자리박람회 등 홍보부스 운영 ▸청년지원공간 방문자 대상 홍보
온라인	▸북구·북구청년센터·지역고용정책연구원 등 홈페이지 ▸SNS 채널 운영 ▸유관기관 홈페이지 ▸취업포털사이트 배너광고 ▸바이럴 광고
서포터즈	▸청년도전 서포터즈 구성 및 홍보활동 실시 ▸청년정책 홍보

5-4 청년 참여와 소통을 통한 청년 문화 활성화

주관부서	청년미래정책관	협조기관	관련 부서 및 연계 기관
담당자		연락처	062-410-8261, 6685

□ 추진배경

○ 청년이 직접 기획하고 참여하는 청년중심 행사 추진으로 청년에 대한 공감대 확산 및 문화적 활력 증진

○ 청년들에게 활동공간을 제공함으로써 청년문화 창출 및 교류 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년주간 운영

- 기　　간 : 2026. 9월중
- 대　　상 : 19세 ~ 39세 청년
- 장　　소 : 전남대 후문, 북구청년센터 등(예정)
- 내　　용 : 기념식, 정책홍보, 청춘마켓, 문화공연 등
  · (기 획 단) 청년이 직접 참여하여 기획하고 실행
  · (기 념 식) 공연, 소개영상, 축하인사, 정책퀴즈, 퍼포먼스 등
  · (부스운영) 청년정책 홍보, 힐링체험, 청춘마켓
  · (프로그램) 청년 예술가 문화공연, 청년센터 프로그램 등

○ 청년 자율공간 확충

- 기　　간 : 2026. 2. ~ 12.
- 대　　상 : 민간공간 운영자
- 지원내용 : 청년 모임공간 및 프로그램 운영을 위한 사업비 지원
  · 유형 : ① 청년모임공간 제공형 / ② 청년교류 프로그램 운영형
- 지원규모 : 공간 및 프로그램 운영에 따라 1.5백만원(최대)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년주간 청년 참여인원 : 200명
- 청년자율공간 15개소

○ 기대효과

- 청년참여에 기반한 청년 문화 활성화
- 청년 소통 강화 및 청년정책에 대한 접근성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 청년주간 운영 : 10,000천원(구비)

○ 청년 자율공간 확충 : 24,000천원(시비)

□ 추진일정

○ 청년주간 운영

- 추진기획단 구성 및 운영 : ’26. 6. ~ 9.
- 프로그램 구성 및 홍보 : ’26. 7. ~ 9.
- 2026년 북구 청년주간 개최 : ’26. 9월중

○ 청년 자율공간 확충

- 사업수행자 모집 및 선정 : ’26. 2. ~ 5.
- 보조금 교부 및 사업시행 : ’26. 6. ~ 12.
- 사업평가 및 보조금 정산 : ’26. 2.

□ 홍보계획

○ 구 대표 홈페이지, SNS 활용 온라인 홍보, 언론홍보 등

○ 유관기관, 관내 대학 등 홍보 협조 요청

○ 홍보물(포스터, 리플릿) 배부, 현수막 게첨 등 오프라인 홍보

5-5 북구 청년창업 플러팅! Start-Up 생태계 조성

주관부서	청년미래정책관	협조기관	한국토지주택공사 광주전남본부
담당자		연락처	062-410-8225

□ 추진배경

○ 북구 전체 인구는 지속적인 감소세지만 노인(65세 이상)인구는 매년 가파른 증가세를 보여 도시의 잠재 성장력 둔화

○ 청년들은 역대급 취업 한파 및 물가 급등으로 체감 경제고통지수 1위

○ 청년의 성장과 도약은 지역 경쟁력 강화와 사회 전반의 활력 제고를 위한 핵심으로 청년 창업 Start-Up 육성 필요

□ 세부 추진사항

○ **(창업인프라) 청년창업지원공간 조성 및 창업전문기관 네트워킹**

(1-1) 공공임대주택 유휴공간 활용 청년 창업보육 공간 조성 및 운영

구분		각화 청년공작소	두암스마트타운	오치마을공방	두암스마트빌리지
조성사업		'20.각화주거재생	'21.스마트타운조성	'21.마을공방육성	'25.스마트케어단지
위치(면적)		각화주공 상가 지하 (689.66㎡/209평)	두암주공4 상가 지하 (267.04㎡/81평)	오치주공1 상가 지하 (689.66㎡/209평)	두암주공2 상가 지하 (689.6㎡/200평)
사업비		218백만원 (LH전액부담)	262.5백만원	400백만원	930백만원
완공일		1992. 10.	1993. 12.	1991. 11.	1992. 12.
입주분야		제한없음	ICT, 콘텐츠	공예	제한없음
입주기업 근무인원		8개/8명	5개/14명	6개/7명	5개/9명
입주시기	1기	2020년 10월	2022년 3월	2022년 3월	2026년 3월
	2기	2023년 1월	2024년 3월, 5월 2025년 11월	2024년 3월 2025년 11월	
	3기	2025년 1월, 11월 2026년 3월	2026년 3월, 4월	2026년 3월	

구분	각화 청년공작소	두암스마트타운	오치마을공방	두암스마트빌리지
입주조건	· 모집연령 : 청년예비창업가 또는 창업 3년 이내 청년창업기업 · 입주기간 : 2년(최대4년, 1회 연장 가능) · 임 대 료 : 무료(전기료 등 실비 개별 부담)			
지원현황	· 입주기업 협의체 구성 및 활동 지원 · 창업, 보육(컨설팅,멘토링) 및 사회공헌 프로그램(주민상생) 지원 · 온오프라인 판로구축 지원(플리마켓, 박람회, 전시회, 시제품 제작 홍보) · 공유공간, 장비(영상스튜디오, 영상장비, 도예실, 도예 장비 등) 이용			

(1-2) 청년 창업지원공간 조성 및 운영

구 분			기 능	면 적	비 고
행복어울림센터	1층	청년 로컬 크리에이터라운지	청년 힐링공작소 프로그램 운영 및 외식 분야 청년창업자 교육 등	159.88㎡	북구 청년센터
	2층	어울림강당, 회의실	청년 대상 문화프로그램 운영, 행사 추진	332.85㎡	북구 시설관리공단
	3층	청년 어울림홀	청년 대상 교육장, 커뮤니티홀, 취창업 프로그램 운영 및 회의 공간	205.02㎡	북구 청년센터
	5층	광주청년 일자리스테이션 용봉	청년 구직역량강화, 창업특화프로그램 운영, 청년 상담 공간 및 청년일자리 인프라 제공	113.97㎡	고용노동부 『청년성장 프로젝트』 공모 선정

(2) 청년창업지원협의회 운영

- 근　　거 : 광주광역시 북구 청년창업 지원 조례(2023. 7. 25. 제정)
- 구　　성 : 16명(창업지원기관 관계자, 창업전문가 등)
- 회　　의 : 필요시 개최 (연1~2회)
- 내　　용 : 청년창업지원계획, 청년일자리사업 추진사항 심의·자문 등

○ (**창업도전**) 청년의 지역사회 조기 정착을 위한 **맞춤형 프로그램 운영**

(1) 청년창업 맞춤형 컨설팅 및 창업 주기별 프로그램 제공

- 운영기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 장　　소 : 북구 행복어울림센터
- 대　　상 : 15~39세 청년
- 내　　용 : 청년 창업 주기별(예비, 초기, 도약) 프로그램 운영 및 멘토링

(2) 청년창업 아이디어 경진대회

- 운영기간 : 2026. 8월중
- 장　　소 : 북구청 3층 회의실
- 대　　상 : 광주광역시에 생활권을 둔 지역 청년 누구나
- 내　　용 : 우수 아이디어 보유 청년 창업가 발굴을 통한 지역 경제 문제 해결 및 활력 제고

(3) 공공임대주택 청년 창업 공간 입주기업 초기창업지원

- 지원내용 : 기업 멘토링, 시제품 제작, 상품개발 등
- 대　　상 : 청년창업공간 입주기업 10개사
- 소요예산 : 35백만원(구비)

(4) 공공임대주택 청년창업보육공간 입주기업 판로지원

지원 사항	내　용
도시브랜드 및 캐릭터 상품 시제품 제작 및 판로지원	· 추진기간 : 2024. 6월 ~ 2026. 7월 · 대상기업 : 9개사(각화 5, 오치 4) · 사업내용 : 도시브랜드 및 캐릭터 사용승인(기획예산과 연계) 및 시제품 제작
플리마켓	· 추진기간 : 6월 ~ 11월중 · 행사/참가 : 청년주간, 아이디어 경진대회, 주민총회
제15회 빛고을핸드메이드페어 참여 지원	· 추진기간 : 7. 17.(금)~ 7. 19.(일) [3일간] · 장　　소 : 김대중컨벤션센터 제2, 3전시장 · 참여기업 : 공공임대주택 창업공간 공예 입주기업 · 주요내용 : 제품 판매 및 전시, 북구 캐릭터 공예관 운영, 원데이 클래스 운영 지원 · 주　　관 : 광주디자인진흥원
전시회 개최	· 추진기간 : 12. 1.(화) ~ 12. 31.(목) · 장　　소 : 펀펀한 아트박스(중흥) · 참여기업 : 공공임대주택 청년창업공간 입점 공예기업 · 내　　용 : 우수공예기업 작품 전시 및 성과 공유

○ **(사회공헌)** 지역공동체 형성을 위한 **주민 상생 프로그램 운영**

- 대　　상 : 공공임대주택 (각화,오치,두암) 입주민
- 사업내용 : 청년창업공간 입주기업과 입주민 융화를 위한 공예클래스 운영
- 지원내용 : 청년창업가 주민상생프로그램 운영 경비
- 소요예산 : 36백만원(구비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공임대주택 청년창업공간 거점 4개소 운영, 24개 기업 입점
- 청년 창업기업 역량강화를 위한 멘토링 및 판로지원 매년 각 20회
- 지역공동체 의식 함양을 위한 주민 상생 프로그램 매년 300명 참여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 청년 (예비)창업가들이 모여들고 창업활동을 할 수있는 거점 공간 미비 • 청년 지역 유출 및 노인인구 증가로 인한 도시 잠재 성장력 둔화 • 장기간 방치된 영구임대주택 유휴공간의 슬럼화 고착	• 청년 창업 거점 공간 확보를 통한 **창업 열기 확산** • 청년의 지역사회 정착을 통한 **지역경제 활력 도모** • **지역공동체 활성화**를 위한 주민상생 프로그램 운영 및 참여자 누적 4,000명 돌파

□ '26년 소요예산

○ **(창업기반)** 청년창업기업 입점공간 운영 : 42,640천원

○ **(창업도전)** 입주기업 초기창업지원, 경진대회 등 : 48,600천원

○ **(사회공헌)** 주민 상생 프로그램 운영 : 17,900천원

□ 추진체계

○ 운영기간 : 2026. 4. ~

○ 구 성 : 22명(청년창업지원협의회 및 TF 16, 유관기관 6)

구분	성명	소속/직위	주요역할
청년창업지원 협의회 및 창업TF	이 관 희	광주창조경제혁신센터 창업지원본부장	창업관련 컨설팅 및 지원
	오 광 채	광주테크노파크 I-PLEX 창업센터장	창업관련 컨설팅 및 지원
	임 성 훈	광주과학기술원 창업진흥센터장	창업관련 컨설팅 및 지원
	박 경 우	동강대학교 창업지원단장	창업관련 컨설팅 및 지원
	여 종 빈	서영대학교 창업보육센터장	창업관련 컨설팅 및 지원

구분	성명	소속/직위	주요역할
청년창업지원 협의회 및 창업TF	신 호 상	광주디자인진흥원 문화융합팀장	공예창업관련 컨설팅 및 지원
	이 철	전남대학교 창업지원본부 팀장	창업관련 컨설팅 및 지원
	정 문 수	㈜이드로경영파트너스 대표	창업관련 컨설팅 및 지원
	이 규 봉	조선대학교 휴먼융합서비스학부 교수	창업관련 컨설팅 및 지원
	김 동 철	광주전남지방중소벤처기업청 창업벤처과 과장	창업관련 컨설팅 및 지원
	김 광 석	광주지방고용노동청 지역협력과장	창업관련 컨설팅 및 지원
	김 영 남	중진공 광주지역본부 글로벌지역혁신팀장	창업관련 컨설팅 및 지원
	정 연 주	소상공인시장진흥공단 광주북구센터장	창업관련 컨설팅 및 지원
	최 유 진	광주사회적경제지원센터 센터장	창업관련 컨설팅 및 지원
	김 소 연	각화청년공작소 입점 청년창업기업	청년창업가
유관기관	안 재 영	LH 광주전남본부 임대공급운영팀 차장	창업공간 운영지원
	백 윤 기	오치1주공아파트 관리사무소장	창업공간 운영지원
	노 경 선	각화주공아파트 관리사무소장	창업공간 운영지원
	김 종 묵	두암4주공아파트 관리사무소장	창업공간 운영지원
	김 종 기	두암2주공아파트 관리사무소장	창업공간 운영지원
	설 형 호	지역고용정책연구원/팀장	광주청년일자리스테이션용봉 운영

□ 추진일정

목표	세부 추진사항	추진 일정									시기
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
창업기반조성	창업거점 공간조성 및 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	수시
	창업지원협의회 운영										필요시
창업발굴육성	아이디어 경진대회					■					8월
	광주청년일자리 스테이션용봉 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	4~12월
	공공임대주택 청년 창업 공간 입주기업 초기창업지원		■	■	■	■	■	■	■	■	5~11월
	판로구축 지원	■	■	■	■	■	■	■	■	■	5~12월
사회공헌	각화 청년공작소	■	■	■		■	■	■	■		월 1회
	오치마을 공방	■	■	■		■	■	■	■		월 1회
	두암 스마트타운		■	■			■	■			분기별 1회
	두암 스마트빌리지										

□ 홍보계획

○ 창업 전문기관 및 유관기관 연계 홍보

○ 홍보실 협조 언론사 및 구청 SNS 온라인 홍보

○ 온라인 마케팅 체험단을 통한 개인 SNS 홍보

5-6 청년 누구나 자유롭게 이용할 수 있는 공간, 청년카페 <광주청년일자리스테이션 용봉> 운영

주관부서	청년미래정책관	협조기관/부서	지역고용정책연구원
담당자		연락처	062-410-6578

□ 추진배경

○ 광주 내 청년 비중은 높으나 지속적으로 청년인구가 유출되고 있고 비경제활동 청년인구 중 취업 준비의 비중이 높으며 구직 등의 정보에 대한 청년의 접근성이 낮아,

○ 기존 단편적 지원 방식에서 벗어나 맞춤형 통합지원 및 고용정책 연계 플랫폼 구축 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 청년 취·창업 맞춤형 프로그램 및 고용정책 플랫폼 운영

구분	프로그램 구성	비고
1:1 상담	- 전문 상담사와 상담, 개인별 프로그램 설계 및 제안	
취업 프로그램	- 취업워밍업, 경력재설계, 사회초년생 기본교육, 일상 지원 등 취업 준비에 필요한 다양한 맞춤형 프로그램 제공	
단기 프로그램	- 취업컨설팅, 직무특강, 체험프로그램 등 스킬 UP 프로그램 제공 - 힐링 프로그램 운영을 통한 심리적 안정 회복	
창업지원 프로그램	- 창업주기별 맞춤형 지원 프로그램 제공 ▸ 예비 창업자 : 아이디어 발굴·실현, 창업준비 교육 등 ▸ 초기 창업자 : 멘토링, 창업 실전 교육 등 ▸ 도약 창업자 : 창업 심화교육 진행 - 지역특화 창업 과정 운영	

○ 사후관리 지원

- 사후 프로그램 제공 : 참여 청년 수요조사 기반 후속지원 프로그램 제공
- 청년고용정책 정보 안내 및 연계 : 미래내일일경험, 국민취업지원제도 등 청년 고용정책 안내 및 참여 유도
- 면접 정장 무료 대여 서비스 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 연인원 1,989명 청년 모집·발굴, 맞춤형 프로그램 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단편적 프로그램 중심 지원 • 청년일자리 정보 접근성 부족 • 기관별 개별사업 운영으로 연계 미흡	• 상담·진단 기반 맞춤형 통합지원체계 구축 • 고용정책 연계 중심 운영으로 실질적 성과 창출 • 유관기관 협력 기반 참여자 발굴, 지속관리

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산 : 437,500천원(국 350,000, 구 87,500)

○ 프로그램 강사비, 임차료, 수행기관 인건비 등

□ 추진체계

○ 사업 수행 지자체 선정(고용노동부) → 컨소시엄 구성(지자체) → 사업 수행(컨소시엄 기관)

○ 추진 주체별 역할

- 광주지방고용노동청 : 지자체 선정 및 약정 체결, 국비 교부, 사업 지도·점검 등
- 북구 : 사업 추진을 위한 공간 조성, 컨소시엄 수행기관 협약 체결, 사업비 교부, 사업 계획 수립·추진 및 지도·점검 등
- 지역고용정책연구원 : 사업 홍보, 참여자 발굴 및 모집, 프로그램 운영 등

□ 추진일정

○ 참여자 모집 및 홍보 : '26. 3. ~ 지속

○ 프로그램 제공 등 사업추진 : '26. 3. ~ 12.

○ 유관기관 협업 등을 통한 청년정책 연계 : '26. 3. ~ 12.

○ 고용노동청·지자체 합동 지도점검 : '26. 6월, 11월(예정)

○ 사업 평가 실시 : ’26. 12월중(예정)

주요내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청년카페 운영												
청년성장 서포터즈 운영												
유형별 맞춤 프로그램												
창업지원 프로그램 운영												
단기 프로그램 운영												
사후관리 후속지원 프로그램 제공												
온·오프라인 홍보												
청년성장 취·창업 유관기관 협업												

□ 홍보계획

구분	세부내용
유관기관 연계	▸청년 취·창업 분과별 협의회 구성 및 운영 ▸교육청, 학교 취업부서 등 연계를 통한 대상자 발굴 ▸취업지원 및 청년·청소년 지원 등 유관기관 대상 협조 요청(공문발송·방문)
오프라인	▸홍보물 제작 및 게첨 ▸일자리박람회 등 홍보부스 운영 ▸청년지원공간 방문자 대상 홍보 ▸바퀴달린 청년센터 추진
온라인	▸북구·북구청년센터·지역고용정책연구원 등 홈페이지 ▸SNS 채널 운영 ▸유관기관 홈페이지 ▸취업포털사이트 배너광고 ▸바이럴 광고
서포터즈	▸청년 서포터즈 구성 및 홍보활동 실시 ▸청년정책 홍보

5-7 예방이 최선! 재난 예방을 통한 안전 북구 실현

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6748 062-410-6749

□ 추진배경

○ 이상기후 현상으로 예측 불가능한 자연재난 위험 증가

○ 지역실정에 밝은 지역주민들이 관의 손이 미처 닿지 못하는 부분을 찾아 주민의 생명과 재산 보호

□ 세부 추진사항

○ 여름철(폭염) 대비 종합 추진계획 수립('26. 5월 예정)

- 폭염저감시설 216개소(그늘막 173, 쿨페이브먼트 2, 쿨루프 34, 쿨링포그 7) 운영
- 무더위쉼터(420개소) 지정·관리 및 냉방용품 지원

○ 겨울철(대설·한파) 대비 종합 추진계획 수립('26. 11월 예정)

- 결빙취약구간, 이면도로 중점 관리, 한파저감 시설물(온기텐트 30) 운영
- 한파쉼터 지정·관리(410개소)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 폭염 대비 그늘막 신규 설치 대상지 검토 ○ 무더위쉼터 운영 활성화 모색 ○ 한파저감시설(온기텐트) 설치 대상지 수요조사	○ 폭염 대비 그늘막 신규 설치 및 유지관리 ('26년 신규 설치 15개소 예정) ○ 무더위쉼터(경로당) 냉방용품 지원 ('26년 경로당 360개소 지원 예정) ○ 한파저감시설(온기텐트) 운영(30개소)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폭염·한파로 인한 온열·한랭질환 발생	• 기후변화 및 자연재난 대비 예방장치로 주민피해 최소화

□ ’26년 소요예산

○ 폭염피해예방 : 100,000천원

○ 한파저감시설(온기텐트) 관리·운영 : 20,000천원

□ 추진체계

구 분	내 용	비고
안전총괄과 (재난안전팀)	▸(총괄) : 종합계획 수립(북구 재난안전대책본부) 및 대응관리	
동행정복지센터	▸(협업) : 수요조사, 시설물 관리 및 점검 등	
자율방재단	▸(참여) : 현장 예찰활동, 취약지역 점검 및 주민 대피 지원	

□ 추진일정

○ 폭염대비 그늘막 신규 설치대상지 수요조사 : ’26. 4월

○ 그늘막 신규 설치 : ’26. 5. ~ 6월

○ 한파저감시설(온기텐트) 운영(30개소)

- 한파저감시설(온기텐트) 설치대상지 수요조사(버스정거장 주변) : ’26. 11월
- 한파저감시설(온기텐트) 운영·관리 : ’26. 12. ~ ’27. 3월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS활용 폭염·한파 대비 행동요령 집중 홍보

○ 쉼터 위치 및 운영시간 홍보물 제작·배포

5-8 국가하천 스마트 홍수관리시스템 운영

주관부서	하천방재과	협조기관/부서	기후에너지환경부
담당자		연락처	062-410-6793

□ 추진배경

○ 넓은 지역에 다수 분포된 하천 배수시설(배수문) 조작은 현재 지자체 자체인력이 상황발생시 현장에 출동하여 현장제어 운영방식으로 홍수 등 재난 위험상황 시 신속한 대응 한계

○ 불특정하게 발생하는 하천 시설물파손 및 불법행위 사례 다수 발생

□ 세부 추진사항

○ 스마트홍수관리시스템 구축 수요조사(국토부) : ’20. 5.

○ 실시설계 용역 및 공사 추진 : ’20. 11. ~ ’21. 12.

○ 스마트홍수관리시스템 구축 : ’22. 5.

○ 스마트홍수관리시스템 운영 : ’22. 5. ~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난상황 및 일상에서의 안전한 하천 환경 유지·관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기습폭우 및 집중호우 시 현장에서 직접 수문제어를 함으로써 즉각적 대응 불가 및 현장 출동 인원 위험 노출	• 기습폭우 및 집중호우 시 수위 변동에 따른 자동·원격 배수문 제어로 침수피해 최소화 및 주민의 생명과 재산 보호

□ ’26년 소요예산

○ 스마트홍수관리시스템 유지보수 20백만원, 전기·통신요금 18백만원

□ 추진일정

○ 스마트홍수관리시스템을 이용한 하천 유지·관리(지속 추진)

5-9 주민이 영유하는 주차인프라 확충

주관부서	교통지도과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-8106

□ 추진배경

○ 주차장 확보율이 열악한 구도심 및 주택가에 공영주차장을 조성하여 주차난에 따른 통행 불편을 해소하고

○ 좁은 골목길 진입로 확보를 통해 보행자 안전사고 예방에 기여하는 등 열악한 주차환경을 개선하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 공영주차장 : 지역실정과 주민수요를 고려해 적재적소에 맞춤형 주차장 조성

구 분	① 문화동	② 일곡동	③ 오치1동
기 간	2026 ~ 2027	2026 ~ 2027	2025 ~ 2026
위 치	각화동 218-7 등 3필지	일곡동 825-2	오치동 930-3
규 모	약 30면 (627㎡)	약 21면 (548.2㎡)	약 12면 (270.7㎡)
총사업비 (백만원)	890 (구비)	500 (구비)	640 (구비)
비 고		일곡 월산어린이공원	2025년 쌈지 선정

○ 쌈지주차장 : 공·폐가, 나대지 등을 소규모 주차장으로 조성

- 2026년 쌈지주차장 공모 사업 추진(4월~6월)

○ 조성절차 : 수요파악 ⇒ 부지검토 ⇒ 보상협의·매입 ⇒ 조성공사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공영주차장 3개소 신규 조성(총 60면 확보)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주차난으로 주민·방문객 불편	• 주차환경개선으로 주민편익향상

□ '26년 소요예산

○ 문화동 공영주차장 조성 사업 890백만원

○ 오치1동 쌈지공영주차장 조성 250백만원

○ 일곡 월산어린이공원 공영주차장 조성 500백만원

□ 추진일정

○ 추진중인 사업

구 분	① 문화동	② 일곡동	③ 오치1동
추진일정	26. 부지 협의 및 매입 27. 1. 조성계획 수립 27. 3. 실시설계 27. 4.~12. 착공 및 준공	26.7. 시유지 사용허가 26.9. 예산편성 26.10. 실시설계 27.1.~12. 착공 및 준공	25.5. 조성계획 수립 25.12. 부지매입 26.1. 철거공사 26.5. 실시설계 26.7.~12. 착공 및 준공

○ 쌈지주차장

공모신청 (개인 또는 주민자치위원회)	》	현장확인 감정평가 (교통지도과)	》	보상협의 부지매입 (교통지도과)	》	공사시행 (교통지도과)	》	사후관리 (교통지도과 . 동 행정복지센터)
26. 4월~7월		**26. 8월~10월**		**26. 12월**		**27. 1월~**		**연중**

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 게시판 게시, 동 행정복지센터 홍보

5-10 장애인의 재능과 역량을 자원으로 발굴! 장애인 평생학습 활성화

주관부서	인권교육과	협조기관	
담당자		연락처	062-410-6171

□ 추진배경

○ 광주市 등록장애인 68,877명 중 21,582명(31%)이 우리 구에 거주하고 있으며, 5개 자치구 중 가장 많은 장애인이 거주(2025. 10월 기준)

○ 지속적인 장애인 평생학습도시 운영으로 장애인의 평생교육 참여도가 상승하였으나, 장애인의 학습 욕구를 반영한 다양한 프로그램 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025년 장애인 평생학습도시 운영사업 특성화 분야 공모선정 : ´25. 2.

○ 2025년 장애인 평생학습도시 운영 및 성과공유회 추진 : ´25. 4~11.

- 장애인 평생학습 17개 특화 과정 운영, 895명 참여
  * 깊게, 나답게(**인적 자원** 발굴) : 토종 발효식품 메이커 양성 등 5개 과정
  * 함께, 너답게(**지역 자원** 발굴) : 좋은 친구들과 만나는 라디오 link 등 5개 과정
  * 주체적으로, 우리답게(중증 장애인 **재능 탐색** 지원) : 세상에 선율을 전하다 등 3개 과정
  * 꾸준히, 책임있게(장애인 참여자 **사례 관리**) : 내 이웃의 장애인 등 4개 과정

○ 2026년 장애인 평생학습도시 운영사업 공모 신청 : ´25. 12.

○ 2026년 장애인 평생학습도시 운영사업 선정 : ´26. 2.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 평생학습 17개 특화 과정 운영, 896명 참여
  * 조금더, 나답게(**인적 자원** 활성화) : 토종 작물 관리사 양성과정 등 5개 과정
  * 더불어, 너답게(**지역자원** 활성화) : 토종의 맛, 함께 짓는 레시피 등 7개 과정
  * 주도적인, 우리답게(**중증 장애인** 취향 탐색 활성화) : 선율을 넓히다 등 2개 과정
  * 끊임없이, 이어지게(**지역교류** 활성화) : 내 이웃의 장애인 등 4개 과정
- 장애인-비장애인 평생학습도시 통합 네트워크 구축
  * 장애인 평생학습 기관 13개소-지역 특화 기관, 비장애인 평생학습기관 등 16개소 연계

- 장애인 학습자에 관한 맞춤형 사례 관리-추적을 위한 DB기반 구축
  * 장애인 주민강사·평생학습 활동가 양성 및 지역환원활동 연계 경험 사례 배포

○ 기대효과
- 장애인·비장애인 평생학습 연계를 통한 지역교류 활성화로 배움의 선순환 구조 구축
- 장애인 주민강사·활동가 양성을 통한 지역 맞춤형 인재 발굴과 장애인 당사자의 자립생활 지원

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

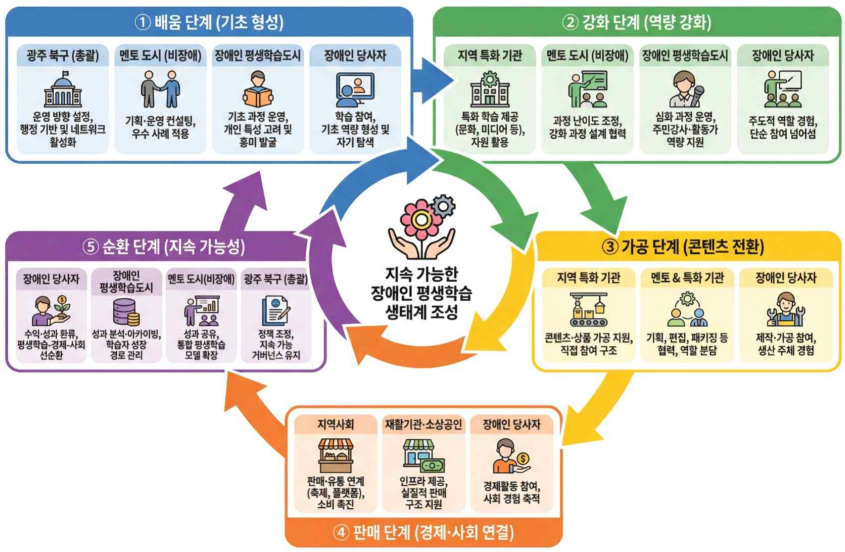
□ '26년 소요예산

○ 101,800천원(국비 41,800 구비 30,000 광주인재평생교육진흥원 30,000)
- 지역교류활성화 지원 등 5,500천원
- 특화평생학습프로그램 운영 22,500천원
- 성과공유회 등 운영 10,000천원
- 장애인 평생학습 프로그램 운영 지원 63,800천원

□ 추진체계

○ 장애인 평생학습 13개 기관 - 비장애인 평생학습 16개 기관 연계를 통한 북구 장애인 평생학습 거버넌스 구축

<광주 북구 장애인 평생학습 거버넌스>



○ 북구 장애인 평생학습 거버넌스는 **배움-강화-가공-판매-순환의 단계별 구조**에서, 장애인 당사자·지역특화 기관·비장애인 평생학습도시·장애인직업재활기관·소상공인이 역할을

분담·연계하여 학습 성과가 지역사회와 경제 활동으로 이어지는 선순환 체계로 운영
○ 복합적 추진 체계의 안정적 운영을 위해, **총괄기관(구) 주도의 분기별 운영 점검 및 실무 조정 회의** 운영

□ 추진일정

○ 2026년 장애인 평생학습도시 프로그램 운영 : ´26. 4.~11.

○ 장애인 평생학습도시 운영 중간성과 공유 : ´26. 5.~6.

○ 장애인 성과공유회 운영 : ´26. 10.

○ 프로그램 운영 현장점검 및 실무자 간담회 : 수시

○ 사업종료 및 정산보고 : ´27. 2.

□ 홍보계획

○ **(언론사 홍보)** 지역 언론사, 중앙언론사 등 보도자료 제공과 지역 청년 언론 채널(차임미디어) 연계를 통한 우수사례 보도·전파

○ **(온라인 홍보)** 북구청 및 북구 평생학습 홈페이지를 비롯한 협력기관 홈페이지, 북구 SNS 채널 및 광주시민방송·엠마우스 라디오 등 활용

○ **(오프라인 홍보)** 읍면동 행복학습센터, 행정복지센터, 생활SOC 등 공공시설 홍보물 비치, 평생학습 기관(단체) 대상 홍보

5-11 씨앗을 품는 든든한 지지대, 꼰대 아닌 '꽃대' 어른학교

주관부서	인권교육과	협조기관/부서	전남대·광주교육대·서영대/라이즈사업단
담당자		연락처	062-410-6183

□ 추진배경

○ 광주광역시 북구 고령층 인구 상승, 노인 대상 사업 중 사회참여 분야 부족

○ 고령층 대상 근거리 평생학습 모델로서 체계적인 시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항

❶ 친근하게 · 꽃대어른 길찾기

· **5월 길찾기 : 삶의 시간을 잇는 교육**
- 노년활동이 마침표가 아닌 아름다움을 표현하는 형용사의 용어로 지속되는 방법에 대한 고민

· **6월 길찾기 : 소통**
- 삶의 활력을 찾는 방법으로서의 긍정적 관계 형성의 중요성의 시간

· **7월 길찾기 : 마음 나누기**
- 스스로 치유하고 싶은 생각의 필요성, 누군가에게 마음 전함을 밥상으로 전달하는 시간

· **의미와 성과**
- 꽃대어른 학교의 참여학습 동기유발 및 참여의지를 고취할 수 있는 통합 입문과정
- 참여인원 : 총 3회 168명 참여

❷배움하게 · 꽃대어른 운영

· **어른 화가** : 2025. 6. ~ 9.
- 내용 : 내 이야기 표현하기, 희로애락 그리기, 자신의 감정대로 스케치하고 색을 입혀나감
- 성과 : 작은 화실 동아리 구성, 화첩(14명), 자미갤러리 전시, 또래강사활동 8명

· **어른 무용가** : 2025. 6. ~ 9.
- 내용 : 자신의 몸을 알고 움직임으로 표현해보는 시간, 타인의 존재와 감각에 귀 기울이는 시간
- 성과 : 꽃대 무용단 동아리 구성, 북평체조 종합작품 완성, 영상1편, 또래강사활동 12명

· **어른 바리스타** : 2025. 6. ~ 9.
- 내용 : 커피역사, 커피문화, 느리게 마시는 커피, 종류별 커피추출, 나만의 창작 커피 등
- 성과 : 꽃대바리스타 구성, 성과공유회 꽃대어른카페 운영, 또래강사활동 15명

❷배움하게 · 꽃대어른 운영

· **어른 생활기술가** : 2025. 6. ~ 10.
- 내용 : 나무특성 알기, 재단하기, 동네에 필요한 목공 만들기, 가구 수리수선 등
- 성과 : 북평목공 동아리구성, 자미갤러리 전시 및 체험부스 운영, 목공방 운영, 사회공헌작품6개, 창작물28개, 또래강사활동 24명

· **어른 AI크리에이터** : 2025. 6. ~ 10.
- 내용 : 디지털리터러시, AI콘텐츠, 시니어디지털활동, AI자서전 등
- 성과 : AIOM동아리 구성, 자미갤러리 전시, AI영상과 자서전 14개, 또래강사활동 30명

· **어른 마음공간** : 2025. 6. ~ 9.
- 내용 : 나를 돌아보기, 실행하기, 나아가기
- 성과 : 마음약방 동아리 구성, 자미갤러리 전시, 또래강사활동 7명

❸경험하게 · 꽃대어른 마실

· **현장실습강사활동**
- 활동기관 : 엠마우스복지관, 두암3동행정복지센터, 북구평생학습관
- 내 용 : AI크리에이터 및 목공예 원데이클래스 운영
- 강 사 : 수료생 20명
- 수 강 생 : 장애인 및 비장애인 30명

· **동네 어른교실**
- 운영기간 : 11월 ~ 12월
- 장 소 : 동 행정복지센터, 우산커뮤니티센터, 경로당, 문화의집, 도서관 등 8개 기관
- 꽃대강사 : 6개 과정 동아리 회원 중 32명 참여
- 운 영 : 과정별 2시간*2회차*2개 기관
- 수 강 생 : 지역 주민 179명

· **주요성과**
- 종료 후 지속적인 학습모임을 통해 수료자들이 또래강사활동 등을 통한 꽃대어른 활동가로 성장
- 시범운영기관 : 13개소, 또래강사활동 47명, 현장실습강사활동 : 20명

❹소통하게 · 꽃대어른문화조성

· **동아리 활동** : 2025. 9. ~ 지속적
- 내용 : 꽃대어른 수료생들의 지역사회 연계 및 역량강화를 통해 성장하는 자발적 학습문화 조성
  · 5개월간의 교육을 마친 꽃대어른들은 수료에 머물지 않고, 각각의 동아리 이름을 짓고 6개 과정 모두가 동아리로 결성되어 총 48명이 활동 시작 각각의 동아리 활동의 목적은 체험학습, 공연활동, 사회참여, 학습탐구 등 지역을 위해 환원활동의 의지

❹소통하게 · 꽃대어른문화조성

· **성과공유회**

- 작품전시회 : 10. 27 ~ 11.7
  · 내용 : 희로애락 그림일기전, AI스토리북, 영상, 생활가구전, 모닝노트 등
  · 장소 : 자미갤러리
- 체험 : 10. 28(화)
  · 목공체험 클래스 : 모니터 받침대 만들기
  · 진행강사 : 어른생활기술가 수료생 10명
- 성과공유회 : 11. 6(목)
  · 체험관 : 캐리커쳐그리기, 다함께움직임명상퍼포먼스, 공감의 카드대화 꽃대카페, 꽃대목공소, AI체험존 운영 44명 체험강사활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 총 7개 과정 운영, 105명 참여

  * **문화예술 분야 4개 과정**(어른 바리스타/어반드로어/무용단/AI크리에이터)

  * **환경 분야 3개 과정**(어른 생활기술가/도시농부/시민정원사)

- 워크숍, 융합/심화 수업을 통한 강사진, 수강생의 역량을 더욱 강화할 수 있는 다각화된 과정 설계

항목	2025년		2026년
목표	**나를 위한 배움, 나를 알아가는 과정**	⇒	**지역을 알아가고 공동체적 협업 활동 과정**
	예) AI크리에이터 : AI자서전(개인기록)	→	AI 북구의 정책 홍보물 (지역기록)
	어른화가 : 나의 스토리 화첩	→	노후골목, 사라지는 공간 등 지역기록 화첩
	어른생활기술가 : 나의 의자, 책상 등	→	공유를 위한 현장 결과물 작업 및 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정해진 수업 차시 등 한정된 운영 방식으로 인한 '학교체제' 로서 꽃대어른학교 의미 제한 • 책임 기획자로서 강사 역할의 한계 • 평생학습도시의 새로운 모델 구축을 위한 지속화 필요	• 꽃대어른 관계자 역량강화 워크숍, 연구단 모니터링을 통한 수업의 질적 향상 • 동아리/또래강사/외부활동을 통한 참여자들 간 상호 교류 및 또래문화 형성 • 대학 RISE 사업 연계 운영으로 예산 등 DB 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 79,500천원(시·구비 19,500천원, 대학 라이즈 사업 협업 60,000천원)

○ 19,500천원(시비 9,200천원, 구비 10,300천원)

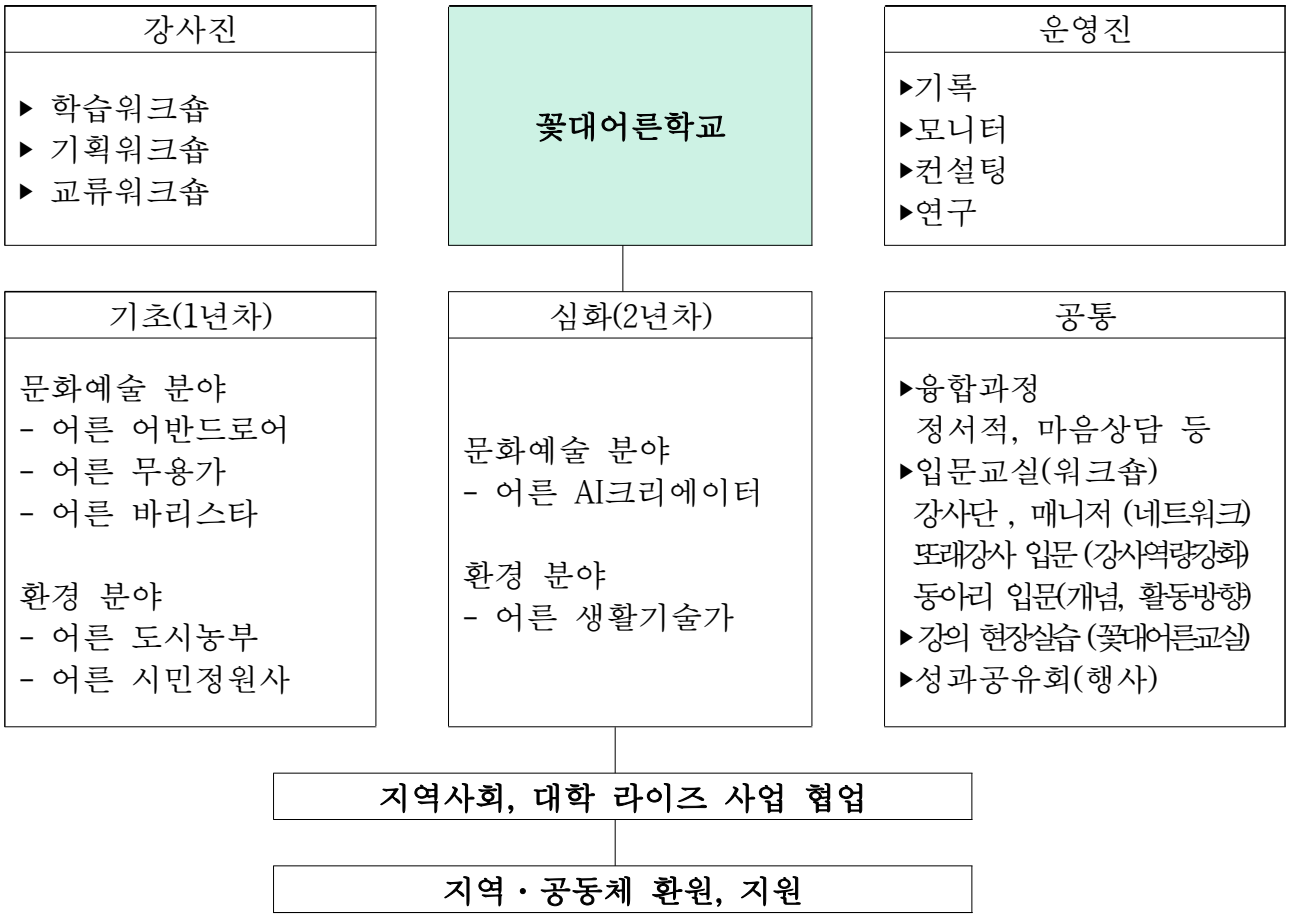
- 프로그램 운영 및 역량강화 워크숍 등

○ 60,000천원(전남대 20,000천원, 광주교육대 20,000천원, 서영대 20,000천원)

- 프로그램 운영 및 아카이브 구축 등

□ 추진체계

○ 다각화된 과정 및 다양한 활동 설계, 대학 라이즈 사업단 등 외부 기관과의 협업을 통한 꽃대어른 학교체제 마련



□ 추진일정

○ 꽃대어른학교 역량강화 워크숍 : 2026년 4월 / 9월

○ 꽃대어른학교2 실행계획서 수립 및 수강생 모집 : 2026년 4월 말~5월 초

○ 각 과정별 프로그램 운영 : 2026년 5월 중~10월 말

○ 성과공유회 및 지역사회 환원활동 : 2026년 10월 말~ 지속적

□ 홍보계획

○ **(온라인 홍보)** 북구청 및 북구 평생학습 홈페이지 및 북구 대표 SNS 채널 및 북평온플랫폼 등을 활용한 소셜미디어 홍보

(오프라인 홍보) 평생학습관, 읍면동 행정복지센터, 생활SOC 등 공공시설 내 홍보물 비치, 평생학습 기관(단체) 대상 홍보

5-12 '독거어르신을 위한 따뜻한 한끼 나눔' 천사무료급식소 운영 지원

주관부서	복지정책과	협조기관	(사)한꾹나눔연맹
담당자		연락처	062-410-6336

□ 추진배경

○ 코로나19로 인해 운영 중단된 민간 무료급식소 재개 요구 증가

○ 독거어르신의 증가 및 사회적 고립 심화지역 내 취약계층 보호 및 복지안전망 강화 필요

- 인근 지역은 LH 영구임대단지 4개소가 위치해 상대적으로 노령인구 비율이 높고 저소득 취약계층이 많이 거주하는 지역으로, 지속적인 복지서비스 지원 필요

○ 지역사회 나눔 문화 확산 및 자원봉사 활동을 통한 공동체 의식 강화 유도

- 지역 내 자원봉사자, 후원자들과 함께 따뜻한 식사를 제공함으로 어르신들께 정서적 유대감과 소속감을 높이는 역할

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (사)한국나눔연맹 주관으로 광주·전남 유일 민간후원으로 운영되는 **천사무료급식소 운영 지원**

- 2017. ~ 2021. 9월 : 천사무료급식소 운영('21년 10월 코로나, 인력난 등 중단)
- 2022. 10월 : 무료급식소 재개소를 위한 3자 업무협약

◉ (사)한국나눔연맹 ⇔ 북구청 ⇔ 북구종합자원봉사센터

<주요협약내용>

- 천사무료급식소 개소 시 북구청, 북구자원봉사센터 협조(인력지원 등)
- 상호협력 및 지원이 필요하다고 인정되는 사업에 관한 사항

- 2022. 12월 : 무료급식소 개소 전 시범운영 실시(도시락 배달)

- 2023. 1월 : 천사무료급식소 정식 재개소 ~ 현재
- 기타 (사)한국나눔연맹 후원 복지사업 추진
  : 관내 어르신 대상 효음악회 개최, 다문화가정 여름캠프, 독거어르신 우유 배달 지원, 명절 후원물품 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 운영일수 : 주3회(월,수,금) 연간 150회 운영
- 주1회 350 ~ 400명/ 연 52,500명 ~ 60,000명
- 자원봉사 연계 : 일 평균 23명/ 연 3,500명

○ 기대효과
- 독거 및 취약계층 어르신의 영양 개선 및 건강 증진
- 정기적 식사 제공을 통한 정서적 안정 및 사회적 고립감 완화
- 지역사회 복지체계 강화 및 나눔 문화 확산
- 자원봉사 활성화를 통한 사회적 책임의식 고취

□ '26년 소요예산

○ 사업명 : 무료급식소운영지원(총 26,875천원)
- 기간제근로자등보수 : 1명(11,975천원)
- 자원봉사자 실비 지원 : 14,400천원
- 사무관리비 : 500천원

□ 추진체계

○ 추진체계
- 복지정책과 : 천사무료급식소 자원봉사자 배치 지원, 민관협력사업 지원 등
- (사)한국나눔연맹 : 천사무료급식소 운영, 민관협력사업추진 등
- (사)북구자원봉사센터 : 민간단체 자원봉사 연계
- 노인복지과 : 노인일자리(13명) 배치
- 일자리정책과 : 재정지원일자리(2명) 배치

- 장애인복지과 : 자활일자리(4명) 배치

□ 추진일정

○ 자원봉사자 연간 운영 계획 수립('26.1월)

○ 자원봉사자 및 배치인력 안전교육(매회)

○ 자원봉사실비, 기간제 급여 지급(매월)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 강화

- 북구청 홈페이지 및 SNS 활용

○ 오프라인 홍보

- 현수막, 배너 설치, 리플릿 배포 등

○ 지역 언론 및 커뮤니티 등 매체 활용

5-13 "재미 UP, 행복 UP!" 청소년 자율공간 조성 및 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-8453, 6686

□ 추진배경

○ 청소년이 자유롭게 이용하며 자발적으로 참여하는 다양한 놀이·문화·체험 및 공동체 활동을 통해 건전한 성장을 도모하기 위한 청소년 전용 공간 확보 필요

○ 사업 대상지 인근에 청소년수련시설, 도서관 등 청소년의 건전한 여가문화 활동을 위한 청소년시설 부재

□ 세부 추진사항

○ 청소년자율공간 운영(1호점 재미나zip) ※ 2024. 5. 29. 개소

- 위치/규모 : 서림마을 다사로움 2차(자동차로 11-9, 임동) / 137.99㎡
- 주요시설 : 북카페, 노래연습실, 포토존, PC존, VR체험존 등
- 이용대상 : 9세 ~ 18세 청소년
- 운영시간 : (화~금)13시~20시, (토)10시~18시 / 일·월요일, 공휴일 휴관
- 운영방식 : 구 직접운영
- 운영인력 : 3명(기간제근로자 1, 재정지원일자리 1, 장애인일자리 1)
- 내 용 : 청소년 휴식·소통 공간 제공 및 프로그램 운영 등

○ 청소년자율공간 조성(2호점)

- 사업기간 : 2025. 4. ~ 2026. 8. ※ 2026. 7. 개소예정
- 위치/규모 : 동림푸른마을주공4단지 주민복지관 2층(동림용산로 12) / 130㎡

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년의 편의성과 욕구를 반영한 문화·체험활동 등을 장려하는 청소년 친화형 자율 복합문화공간 제공
- 청소년들의 휴식·소통을 위한 거점 공간으로써의 역할 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청소년 전용공간 부족으로 건전한 여가활동 장려의 한계 • 타 지자체 청소년 자율공간 신규조성 및 운영 활성화에 따른 지역 격차 발생	• 청소년에게 다양한 문화·오락 체험 및 휴식 등을 위한 전용공간을 제공하여 건전한 여가활동 장려 등 균형있는 성장 도모 • 기존 유휴공간을 활용한 생활권 청소년 자율공간을 조성함으로써 예산 절감 및 청소년시설 확충에 따른 지역 격차 해소

□ '26년 소요예산

○ 청소년자율공간 운영(2개소) : 121,257천원

- 운영비 : 60,000천원 / 인건비(기간제근로자 보수) : 61,257천원

○ 청소년자율공간 조성('25년 명시이월) : 370,000천원

□ 추진체계

광주광역시	↔	광주광역시 북구	↔	· 광주광역시도시공사(1호점) · 동림푸른마을주공4단지 입주자대표회의(2호점)
· 사업 총괄 · 조성·운영예산 지원		· 자율공간 조성 및 운영		· 사업대상지 무상임대

□ 추진일정

○ 청소년자율공간 운영

- 청소년자율공간 재미나zip (1호점) : '26. 1. ~ 12.

* 청소년자율공간 자치단 운영 : 청소년 자율공간의 운영 및 프로그램 모니터링

* (힐링 프로그램) 요리, 공예체험

* (놀이 프로그램) 디지털 드로잉 체험, 종합 놀이·게임

* (문화체험 프로그램) 영화관람, 도자기 문화체험
* (청소년고민상담) 학업, 대인관계 등 일상 고민 상담

- 청소년자율공간 (2호점) : ’26. 7. ~ 12.
  * 청소년자율공간 자치단 구성·운영 및 프로그램 운영

○ 청소년자율공간 조성(2호점)

- 市 청소년자율공간 확충사업 공모 선정 : ’25. 3.
- 사업 추진을 위한 업무협약 체결 : ’25. 4. ~ 5.
  * 협약기관 : 광주광역시 ↔ 광주광역시 북구 ↔ 동림푸른마을주공4단지 입주자대표회
  * 협약내용
    【광주광역시】 사업 총괄, 공간 조성 및 운영에 따른 예산지원
    【광주광역시 북구】 청소년 자율공간 조성 및 운영
    【광주북구동림푸른마을주공4단지 입주자대표회의】 사업 대상지 10년 무상임대
- 청소년 자율공간 창작단 구성· 운영 : ’25. 8.
  * 구성 : 15명(청소년 13, 청소년시설 종사자 2)
  * 역할 : 정기회의, 자율공간 조성 프로그램 운영 등에 대한 의견 제시
- 2025년 제2회 추가경정예산 편성 : ’25. 9.
- 공사시행 의뢰(아동청소년과→시설지원과) : ’25. 9. 25.
- 청소년자율공간 주민 간담회 개최(3회) : ’25. 10. ~ 12.
- 공사계약심사 및 계약의뢰 등 공사 추진 : ’26. 1. ~
- 청소년자율공간 준공 및 운영준비 : ‘26. 5. ~ 6.
- 청소년자율공간 개소 : ’26. 7. (예정)

□ 홍보계획

○ 청소년자율공간 이용 및 프로그램 운영 홍보

- 온라인 : 홈페이지, SNS(인스타그램) 등 활용
- 오프라인 : 보도자료 배포, 홍보물(리플렛, 전단지 등) 제작 및 배포

5-14 溫(온)마을이 키우는 아이!<온종일 돌봄 환경>조성

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6425

□ 추진배경

○ **(돌봄수요 충족)** 아동의 건강한 성장과 안전한 보호를 지원하고, 가정 내 돌봄 부담 완화를 통한 저출생 위기 극복을 위해 지역별 특성에 맞는 종합적인 돌봄 정책 시행 필요

○ **(질 높은 양육환경 조성)** 안전하고 내실 있는 양육 환경을 구축하여 공적 돌봄의 책임성을 강화하고, 초등 방과 후 돌봄 수요에 사각지대 없이 대응할 수 있는 환경 조성 필요

○ 현황(문제점) 진단 : 초등 방과후 돌봄공백 및 돌봄사업 연계부족

- 맞벌이 가구 증가로 초등 방과후 돌봄 수요가 확대되고 있으나, 돌봄 인프라 부족 등으로 돌봄 공백 사각지대 발생
- 부처별 연계 없는 분절적 초등돌봄서비스 공급으로 가정과 아동 중심의 통합지원 한계

학교돌봄	마을돌봄	
방과후돌봄교실 → 늘봄학교 (교육부)	지역아동센터	(보건복지부)
	다함께돌봄센터	(보건복지부)
	청소년방과후아카데미	(성평등가족부)

□ 세부 추진사항

○ 다함께돌봄센터 신규 설치 추진 : 3개소

구분	단지명	면적(㎡)	개관예정	대지위치	세대수
2026년 3개소	운암자이포레나 퍼스티체 1단지 (운암3단지 재건축정비사업)	98.525	2026년 7월 이후	운암동 252번지 일원	3,214
	운암자이포레나 퍼스티체 2단지 (운암3단지 재건축정비사업)	114.450			
	운암자이포레나 퍼스티체 3단지 (운암3단지 재건축정비사업)	84.781			

○ 돌봄서비스의 내실화 및 마을돌봄시설 운영 활성화

- 긴급 일시 돌봄 수요 대비한 센터 탄력 운영 체계 마련
- 종사자 관리 및 시설 점검(안전점검, 운영점검 등) 관리 철저
- 학교, 유관기관 등 지역사회 네트워크 연계를 통한 아동 모집 강화
- 아동·학부모 상담을 통한 수요자 맞춤돌봄 및 현원 관리 철저
  (학부모 및 아동대상 사업평가 및 만족도 조사 진행)
- 돌봄서비스의 내실화를 위한 지역사회돌봄협의체 운영 : 연 2회
  * 구　　성 : 13명(당연직 6명, 위촉직 7명) / 위원장 : 부구청장
  * 주요기능 : 온종일 돌봄 종합계획 수립, 돌봄 연계 우수사례 발굴 및 홍보
  기타 지역 내 돌봄 서비스의 내실화·활성화를 위해 필요한 업무

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 96.1% (확충률 × 0.4) + (이용률 × 0.6)

- 다함께돌봄센터 신규 확충 : 3개소
  * 신규 다함께돌봄센터 추가 설치로 온종일 돌봄 인프라 확대
  (설치 개소수 / 설치목표 3개소) × 100
- 다함께돌봄센터 이용률 : 93.5%
  * 돌봄시설의 돌봄서비스의 내실화 및 마을돌봄시설 운영 활성화
  (이용아동 현원 / 이용아동 정원) × 100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄수요 대비 초등아동 대상 돌봄지원 시설 공급 부족으로 돌봄수요 대응 한계 (사각지대 지속발생 및 운영 비효율) • 지역 돌봄사업 분절적(연계 미흡) 추진	• 기존 돌봄서비스 내실화 및 단계적 확대로 접근성을 개선하고 돌봄 사각지대 감소 → 지역사회 중심 온종일 돌봄체계 구축 • 지역사회와 학교 간 돌봄사업 연계·협력

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

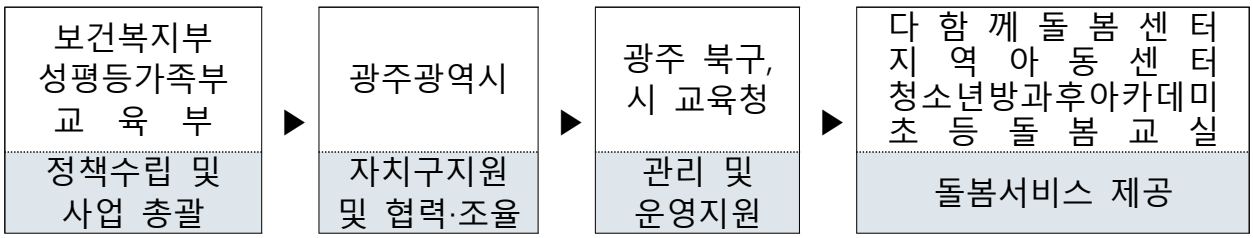
○ 광주광역시 북구 온종일돌봄 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 19,867,505 천원 (국 6,252,585, 시 8,631,501 구 4,983,419)

- 다함께돌봄센터 운영 지원 : 1,428,881 천원
- 다함께돌봄센터 설치 : 280,000 천원
- 지역아동센터 운영 지원 : 17,959,852 천원
- 청소년방과후아카데미 운영 : 198,772 천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 지역돌봄협의체 운영 : 연 2회 ('26. 2. / 12.)

○ 다함께돌봄센터 민간위탁 재계약 : 4개소 ('26. 6. 이후)

○ 다함께돌봄센터 신규 설치 : 3개소 ('26. 7. 이후)

○ 마을돌봄시설 동·하절기 안전점검 : 연 2회 (하절기, 동절기)

○ 마을돌봄시설 운영 지도지검 : 연 1회 ('26. 6. ~ 11.)

○ 돌봄시설 종사자 역량강화(워크숍) : 연 2회 ('26. 10. 중)

□ 홍보계획

○ 홍보시기 : 신학기 및 여름・겨울방학 전 집중 홍보

○ 홍보방법

- 온(오프)라인 홍보 : 구 대표 홈페이지, SNS (블로그·카카오톡 채널) 등 활용 및 반상회 회보 등 게시
- 돌봄시설 인근 초등학교 대상 사업안내 홍보 (공문 협조요청)

○ 홍보내용

- 방과후 돌봄시설 안내 및 신규 센터아동 모집을 위한 홍보 등

5-15 <모두의 아이, 모두의 책임> 아동학대예방 조기지원으로 만든 아이들의 안전한 오늘!

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	광주광역시 북부경찰서 빛고을아동보호전문기관 해맑은심리발달센터
담당자		연락처	062-410-6948

□ 추진배경

○ **(아동보호 공백 해소)** 아동학대 신고 시부터 지자체의 아동학대 사례판단 전까지 학대피해아동 보호의 공백 발생

○ **(예방적 개입 강화)** 아동학대 판단 전이거나 일반사례 판단 시에도 예방적 접근이 필요한 가정을 대상으로 조기 지원 강화 필요성

○ **(가족기능 강화 필요)** 긍정 양육을 위한 부모의 인식 개선 및 가족 관계 회복을 위한 다양한 서비스 지원 절실

□ 세부 추진사항

○ 사업 신청서 제출 및 수행기관 선정 통보 : ’26. 1.

- 사업비 10,000천원(국5:시5) 확보

○ 사업 추진을 위한 계획 수립 : ’26. 2.

- 신속지원 중심형 : 학대피해아동에 의료비, 응급구호 물품 등 지원
- 양육코칭 지원형 : 가족상담 프로그램 및 전문 심리검사 지원
- 양육상황 점검형 : 3회 이상 가정방문 및 생필품 등 지원

○ 대상자 발굴 및 서비스 연계 : ’26. 2. ~ 12.

○ 사업 결과보고 및 차년도 사업 재공모 : ’27. 1.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동학대는 사후조치 중심으로 사건 발생 전 조기 발굴 및 사전 개입이 어려움 • 긍정적 양육 태도 및 자립역량 강화를 위한 가족 단위 지원 프로그램 및 모니터링 제도 미흡	• 신속지원중심형 - 피해아동 신속지원으로 피해 최소화 - 2025년(22가구/22명 지원) • 양육코칭지원형 - 상담을 통한 아동의 기질이해 및 양육 역량강화 지원 - 2025년(9가구/36명 지원) • 양육상황점검형 - 주기적인 가정방문으로 맞춤 서비스 연계 및 재학대 발생 방지 - 2025년(13가구/47명 지원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동학대 신고 접수 후 사례판단 전까지 지원 체계 공백 • 일반사례의 경우 추가적인 지원 체계 없음	• 학대 판단 전 또는 학대는 아니나 예방적 접근이 필요한 가정에 조기지원체계 구축 • 선제적·예방적 지원으로 아동학대예방 및 신속한 피해(의심)아동 지원 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 아동학대 예방 및 보호에 관한 조례

□ ’26년 소요예산

예산과목	예산액 (천원)	산출내역	비고
사회보장적수혜금	14,000	① 신속지원중심형 (학대피해아동지원-의료비, 응급보호물품 등) 4,000천원 ② 양육코칭지원형(전문상담 및 심리검사 등) 500천원 × 10가구 = 5,000천원 ③ 양육상황점검형(생필품 및 의료비 등) 500천원 × 10가구 = 5,000천원	**국 5,000천원** **시 5,000천원** **구 4,000천원**

□ 추진체계

○ 북부경찰서, 빛고을아동보호전문기관, 해맑은심리발달센터와의 업무 협조

광주광역시 북부경찰서	↔	광주광역시 북구 아동청소년과	↔	빛고을아동보호전문기관 해맑은심리발달센터
· 사업홍보 · 대상자 추천		· 사업총괄 · 대상자 지원 및 사후관리		· 서비스연계

□ 추진일정

○ 사업 추진을 위한 계획 수립 : ’26. 2.

○ 유관기관 사업 홍보 및 안내 : ’26. 2. ~ 11.

○ 대상자 선정 및 서비스 연계 : 수시

- 유형별 10가구 내외, 가구당 500천원 지원

○ 결과보고 및 정산 : ’27. 1.

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 및 유관기관 회의·간담회 시 안내

○ 아동학대예방 캠페인 시 적극 홍보(매월)



전남매일

2026-01-28

북구, ‘아동학대 예방 조기 지원사업’ 3년 연속 선정

입력 : 2026. 01.27(화) 18:38

최환준 기자

광주 북구는 보건복지부 주관 ‘아동학대 예방 조기 지원사업’에 3년 연속 선정됐다고 27일 밝혔다.
이 사업은 현행 아동학대 대응 체계에서 발생하는 공백을 메워 아동이 안전하게 성장할 수 있는 환경을 조성하는 데 목적이 있다.
올해는 △신속 지원 △양육 코칭 △양육 상황 점검 등 3가지 서비스를 추진한다.
‘신속 지원 서비스’는 아동학대 신고 접수 후 학대 여부가 최종 확정되기 전이라도 피해 의심 아동에게 의료비, 응급 보호 물품 등을 지원해 사각지대를 해소한다.
부모와 사춘기 자녀 간 발생한 갈등이 학대로 이어질 위험이 있는 가정에는 ‘양육 코칭 사업’이 추진된다.
지원 대상자를 선별해 전문가 상담과 심리치료 등 부모 자녀 간 소통 증진 프로그램을 제공하는 것이 주요 내용이다.
또한 경제적 어려움에서 비롯되는 방임 등을 예방하기 위해 수시로 위기 가정을 방문해 아동의 상태를 확인하고 생필품을 지원하는 ‘양육 상황 점검’ 서비스도 병행된다.
북구는 이번 사업을 통해 예방 중심의 아동학대 대응 체계가 자리매김할 것으로 기대하고 있다.
문인 북구청장은 “아동학대를 조기에 예방할 수 있는 대응 체계를 구축하겠다”며 “앞으로도 아동이 건강하고 행복한 북구 만들기에 최선을 다하겠다”고 말했다.
한편 북구는 지난해 사업을 통해 총 44가구 105명의 피해 의심 아동과 고위험군 가정을 발굴 및 지원한 바 있다.

전남매일(’26.1.28.)



光州日報 2026년 1월 29일 목요일 012면 지방

북구, ‘아동학대 예방 조기 지원사업’ 3년 연속 선정

아동학대 의심 가정 선제적 지원

광주시 북구가 아동학대가 의심되는 단계에서부터 피해 아동과 가정을 선제적으로 지원한다.
북구는 광주에서 유일하게 보건복지부 주관 ‘아동학대 예방 조기 지원사업’에 3년 연속 선정됐다고 밝혔다.
이 사업은 현행 아동학대 대응 체계에서 발생하는 공백을 메워 아동이 안전하게 성장할 수 있는 환경을 조성하기 위해 마련됐으며 올해 ▲신속 지원 ▲양육 코칭 ▲양육 상황 점검 등 3가지 서비스를 추진한다.
‘신속 지원 서비스’는 아동학대 신고 접수 후 학대 여부가 최종 확정되기 전이라도 피해 의심 아동에게 의료비, 응급 보호 물품 등을 지원해 사각지대를 해소하는 것이다.
부모와 사춘기 자녀 간 발생한 갈등이 학대로 이어질 위험이 있는 가정에는 ‘양육 코칭 사업’이 추진된다. 지원 대상자를 선별해 전문가 상담과 심리치료 등 부모 자녀 간 소통 증진 프로그램을 제공한다.
또 경제적 어려움에서 비롯되는 방임 등을 예방하기 위해 수시로 위기 가정을 방문해 아동의 상태를 확인하고 생필품을 지원하는 ‘양육 상황 점검’ 서비스도 병행된다.
문인 북구청장은 “아동학대를 조기에 예방할 수 있는 대응 체계를 구축하겠다”며 “앞으로도 아동이 건강하고 행복한 북구 만들기에 최선을 다하겠다”고 말했다.
/양재희 기자 heestory@kwangju.co.kr

광주일보(’26.1.29.)

5-16 단절의 벽을 허무는 '고독·고립 예방 및 관리 사업'

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6381

□ 추진배경

○ 가족구조 변화 및 개인주의 확산 등으로 1인 가구 지속 증가

- 전국 1인가구 비율(통계청) : ('22년)34.4% → ('23년)35.4% → ('24년)36.1%
- '25. 12월 말 기준 북구 전체 201,323세대 중 1인 가구 87,485세대(43.5%) 차지

○ 생활고 및 사회적 고립 등으로 고독사 지속 발생

- 수원 세 모녀 사망('22), 제주 70대 백골 사체 발견('24), 서울 양천구 30대 청년 고독사('24) 등 유사 사례 지속 발생

○ 1인 가구 증가 및 사회적 고립 심화에 대응한 지역사회 안전망 구축 필요

- 공공·민간·주민이 협력하는 촘촘한 지역사회 돌봄체계 구축을 통한 고독사 예방 및 사회적 고립 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ 고독사 위험군 발굴 및 관리를 통한 지역사회 주도 선제적 고독사 예방

- (신규발굴) 고독사위기대응시스템*을 통한 고독사 위험군 발굴

  * 단전, 단수, 공공요금 체납, 주거·건강 취약 등의 정보를 통해 상담 및 서비스연계

- (돌봄관리) 고독사 위험군 돌봄연계 및 안부확인을 통한 지속관리
- (생활지원) 고독사 위험군의 외출을 유도하는 생활쿠폰 지원
- (사후관리) 고독사 발생가구 유품정리 및 특수청소 지원
- (주민홍보) 위기의심가구 신고채널 운영(희망우체통) 및 위기가구 발굴 홍보활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 제로(Zero)화 및 사회적 안전망 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기 상황 발생 후 발견 또는 신고에 의한 수동적 체계 • 사회적 고립가구의 외부 접촉 부재로 인한 고독사 위험 가중	• 빅데이터와 인적 네트워크를 활용한 상시 발굴 체계 구축 • 생활쿠폰 지원, 안부 확인 등을 통해 외출 유도하고 지역사회로의 복귀 지원

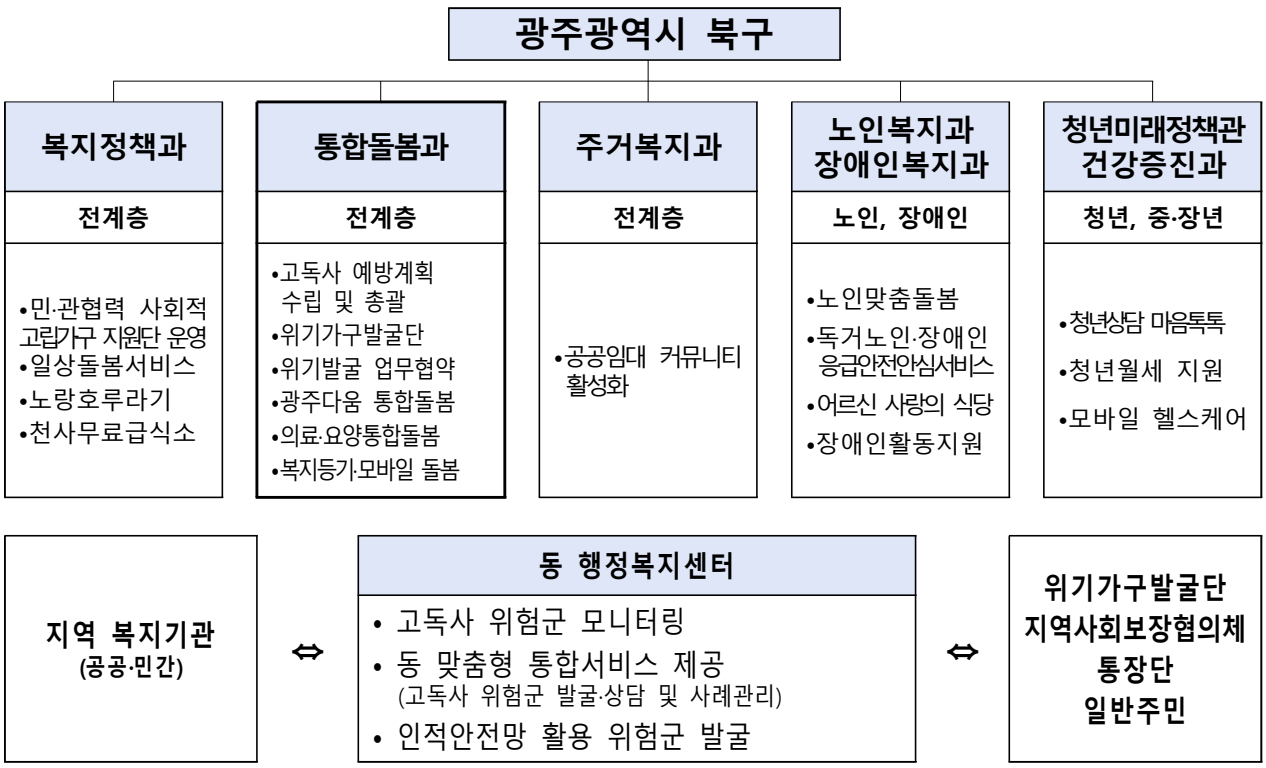
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 63,000천원(국비 50% 시비 30% 구비 20%)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 고독사위기대응시스템을 통한 고독사 위험군 발굴 : 연중

○ 복지1촌, 모바일안심돌봄서비스 등을 통해 지속적인 안부확인 : 연중

○ 위기가구 제보 접수 및 위기가구 발굴 홍보 : 연중

○ 고독사 발생가구 유품정리 및 특수청소 지원 : 수시(신청 시)

○ 외출 유도를 위한 생활행태 개선사업(생활쿠폰 지원) 추진 : '26. 4. ~ 12.

○ 이웃이음돌봄서비스(부식꾸러미 나눔사업) 추진 : '26. 5월중

□ 홍보계획

○ 고독·고립가구 등 위기가구 발굴 홍보를 위한 간담회 추진

- 위기가구 발굴 요령 및 복지사각지대 징후 식별 교육
- 주요 복지제도 정보 공유 및 「북구희망우체톡」 제보 방법 안내
- 위기가구 발굴 활성화를 위한 홍보물(스티커, 안내문 등) 배부

○ 사회복지시설 및 유관기관·단체 홍보 및 업무협약 추진

- 종합사회복지관 등 사회복지 관련 기관을 중심으로 고독사 위험군 발굴 및 사후관리 사업 안내

○ 카카오톡 채널『광주 북구 희망우체톡』운영 및 활성화

- 위기가구 제보 편의를 위해 카카오톡 채널을 통한 복지상담 운영
- 복지제도 안내문・우편봉투 및 위기발굴 홍보 스티커에 QR코드 부착
- 반상회보(지면, 전자), 통장단・주민자치회 등 자생단체 회의시 홍보
- 카카오톡 채널을 활용한 복지제도 안내, 고독사 위험징후 자가진단 체크리스트, 위기가구 발굴 제보자 포상제도 등 안내

5-17 "함께 만드는 행복한 우리 동네" - 공공임대주택 커뮤니티 활성화

주관부서	주거복지과	협조기관	LH·주택관리공단·복지관
담당자		연락처	062-410-8224

□ 추진배경

○ 취약계층 밀집 및 입주민 고령화에 따른 단지 내 활력 저하 현상 해소를 위해 공공임대주택 커뮤니티 활성화 정책 추진 필요

○ 주민 소통을 기반으로 단지별 특성을 반영한 상생협력 발전모델을 구축함으로써 지역 활력 제고 및 주거안정 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 기반 마련

- 공동체·주거·돌봄 통합서비스 제공을 위한 거점 공간 운영
- LH·주택관리공단 등 유관기관 협업 체계 강화

  * 커뮤니티 활성화를 위한 T/F 회의 개최, 단지별 특화사업 추진 등

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 프로그램 운영

- 취미, 여가 프로그램 등 단지별 맞춤형 프로그램 운영
- 일상생활능력 향상 어르신 맞춤형 야외 체육 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공임대주택 입주민 삶의 질 향상 및 커뮤니티 만족도 제고
- 프로그램 운영을 통한 이웃 교류 활성화 및 주민공동체 강화

○ 기대효과

- 주민 주도형 커뮤니티 활동을 통해 주거 만족도 향상
- 취미, 여가, 체육 프로그램 운영으로 문화 향유 기회 확대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 : 23,600천원

○ 취약계층 정서지원 프로그램 운영 : 9,600천원

□ 추진체계

○ 주거복지과 : 커뮤니티 활성화 기반 마련 및 서비스 제공

○ 한국토지주택공사(LH) : 거점 공간 확보 및 무상대여 협의

○ 주택관리공단 : 프로그램 홍보 및 운영 협조, 대상자 연계

○ 사회복지관 : 프로그램 홍보 및 운영 협조, 대상자 연계

□ 추진일정

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 T/F 회의 개최 : 수시

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 프로그램 운영 : ’26. 3월 ~ 11월

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 프로그램 평가 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 유관기관 협력을 통한 커뮤니티 활성화 홍보 강화

○ 단지 안내방송, 현수막 게첨 및 리플릿 제작 배부

5-18 모두가 함께 빛나는 고령친화도시 북구 조성

주관부서	노인복지과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6339

□ 추진배경

○ **(초고령사회 대응)** 급속한 초고령사회* 진입에 따른 고령친화 환경 진단 및 국제네트워크를 연계하여 경쟁력 높은 정책 환경 조성 및 선제적 대응체계 구축

* 초고령사회 : 전체 인구 중 65세 이상 비율이 20% 이상 차지하는 사회로, 북구는 2026년 1월 말 기준 20.3% 차지

○ **(주민의 욕구 반영)** 급속한 고령화로 인해 돌봄, 이동, 주거 등 다양한 생활 분야에서 고령자의 정책 수요가 증가하고 있으며, 실제 생활 욕구를 기반으로 맞춤형 정책 발굴 및 추진 필요

○ **(지속가능한 지역사회 구축)** 고령화에 대응하여 세대 간 존중과 상호작용으로 어르신 뿐만 아니라 모든 세대가 함께 살아가는 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대상사업 : 8개 영역 86개 사업 / 19개 사업부서

- 외부공간과 건물 : 경로당 노후 시설 개보수 등 8개 사업
- 교통수단 편의성 : 어르신 안심 노인보호구역 지정 신청 등 4개 사업
- 주거환경 안정성 : 슬레이트 지붕 철거·처리지원사업 등 7개 사업
- 사회참여 : 노인교실 운영 등 8개 사업
- 시민참여와 고용 : 북구노인복지센터 운영 등 13개 사업
- 노인존중과 사회적 통합 : 경로당 운영지원 등 9개 사업
- 의사소통과 정보제공 : 어르신 키오스크 체험존 등 11개 사업
- 지역사회 지원과 보건 : 노인맞춤돌봄서비스 지원 등 26개 사업

○ 소요예산 : 55,347.7백만원(국비, 시비, 구비 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영역별 목표달성률 90%이상 사업 과반수 이상

○ 기대효과

- 노인의 삶의 질을 향상시키며 더 나아가 모든 세대가 함께 어울려 살아가는 지속가능한 지역사회 구현

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 부서별 자료만으로는 일상적인 불편사항과 정책 수요 파악을 위한 데이터 수집 한계 • 노인복지정책은 복지부서 일이라는 인식	• 고령친화도시 모니터단 운영으로 주민의 욕구파악 및 현장 불편사항 발굴 • 19개 사업 추진 부서와 협업 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 고령친화도시 조성위원회 수당 : 1,600천원

○ 고령친화도시 모니터링단 회의 참석수당 : 704천원

○ 고령친화도시 조성 사업추진 : 1,000천원

□ 추진일정

○ 2026년 고령친화도시 사업추진 : '26. 1.~

○ 2026년 고령친화도시 추진 중간 점검 : '26. 6.

○ 2026년 고령친화도시 사업 최종점검 및 평가 : '26. 11.

○ 고령친화도시 조성위원회 운영 : 연중

○ 고령친화도시 조성 모니터단 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 언론보도(신문, 구보 등) : 수시

5-19 교통약자 살맛나는 생활편의 로드맵 어플리케이션 구축

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	주민자치과
담당자		연락처	062-410-6364

□ 추진배경

○ 교통약자의 이동권 보장 요구 증가에도 불구하고, 편의시설 및 정보의 분산으로 실질적인 이용에 어려움이 있음

○ 통합적이고 실시간 기반의 장애인 등 교통약자 맞춤형 이동지원 서비스 부재로 인해 안전하고 편리한 이동 환경 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **교통약자 이동 가능 대상 시설 등 정보 수집 및 제공**

- 장애인 화장실, 장애인용 승강기, 경사로 등 무장애 시설 위치 안내
- 교통약자 이용가능한 대중교통 정보(저상버스, 장애인 택시 등)
- 거동불편 등 교통약자가 이용 가능한 숙박 시설 및 휴게 시설 정보
- 휠체어, 유아차 등 이용 가능한 관광시설 및 식당 등의 정보

※ 보행 시간, 난이도, 위험 요소 등을 고려한 최적 정보 제공

○ **광주광역시 교통약자 이동지원센터 “새빛콜” 앱과 연동**

- 장애인 콜택시를 편리하게 이용할 수 있도록 “새빛콜” 앱과 연동한 원스톱 신청 기능

○ **이용자 간 생활편의 정보 공유의 장 마련**

- 정보 공유 및 불편 신고 기능

○ **관내 행사 시 무장애 행사 지도 공유**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활편의 로드맵 어플리케이션 제작 및 배포
- 어플리케이션 홍보 및 다운로드 수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 휠체어, 유아차 등 이용 가능 시설에 유선 문의 필요 혹은 문의 없이 방문 시 되돌아 가는 시행착오 발생 • 교통약자인 노인, 장애인 등 정보 접근성이 상대적으로 낮아 정보 부족 문제에 취약함	• 어플리케이션을 활용하여 빠르고 쉬운 정보 취득 및 이용 시행착오 감소 • 이용자 간의 정보 공유 및 불편 신고 등 교통약자 간의 커뮤니티 생성으로 교통약자를 위한 시설 확대에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 어플리케이션 제작 및 유지보수 비용 : 총 50,000천원(고향사랑기금)

□ 추진일정

○ 고향사랑 지정기부 사업 전액 모금 완료(총 50,000천원) : '24.11. ~ '25.12.

○ 장애인 유관기관 의견 청취 : '26. 2. ~ 3월

○ 교통약자 생활편의로드맵 앱 구축 예산 추경 : '26. 6월 중

○ 교통약자 생활편의로드맵 앱 계약 및 착수 : '26. 9월 중

○ 생활편의로드맵 자료 수집을 위한 기관 협업 : '26. 9. ~ 10.

○ 교통약자 생활편의로드맵 앱 제작 완료 및 배포: '27. 3월 중

□ 홍보계획

○ 기 간 : 앱 제작 완료 ~ 지속

○ 내 용 : 교통약자 생활편의로드맵 활용법, 사용법 등 홍보

○ 방 법

- (온라인) SNS홍보(카카오톡, 인스타, 블로그 등), 유튜브 쇼츠(shorts) 영상 제작, 홈페이지 게시 등
- (오프라인) 북소리, 포스터 부착, 전국 장애인 시설·기관 공문 발송, 아파트 E/V 광고판 활용 등

5-20 조합임원 자격요건? 결격사유 먼저 확인!

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6816

□ 추진배경

○ 지역주택조합 및 정비사업조합 임원에 대하여 결격사유를 관련법에 규정
- 지역주택조합임원(발기인) 결격사유 규정 : 「주택법」 제13조
- 정비사업조합임원(추진위원회) 결격사유 규정 : 「도시 및 주거환경정비법」 제43조

○ 현재는 인가 신청 후 결격사유를 조회하고 있어 부적격자 발생 시 총회 등을 재개최하여 임원을 재선임해야 함
* 관내 OO지역주택조합의 경우 총회에서 선임된 임원이 인가 단계에서 결격 사유가 확인되어 인가 시 임원에서 제외된 사례가 있음

□ 세부 추진사항

○ 절차 개선(안) 사전 안내(구→조합 등)

○ 임원 입후보 시 개인정보활용 동의서 징구 후 결격여부 등 조회 신청(조합 등→구)

○ 행정정보공동이용 등 활용한 조회결과 회신(구→조합 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 조합임원 선임 시 부적격자를 사전에 배제시킴으로써 부적격 임원 발생에 따른 총회 등 재개최 비용절감 및 인가 처리기간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조합임원 선임 시 부적격자 선임 • 부적격 임원 발견시 총회 재개최 필요 • 임원 선임 절차 등 설립인가 지연	• 사전 자격 검증하여 부적격자 배제 • 총회 재개최 비용 절감 • 설립인가 처리기간 단축

□ '26년 소요예산

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 지역주택조합 조합원 모집신고시에 해당사항 안내

5-21 기후위기 취약시설 차열페인트(쿨루프) 시공

주관부서	기후환경과	협조기관	
담당자		연락처	062-410-6480

□ 추진배경

○ 북구는 취약계층의 인구가 전체인구의 34%를 차지하고 있어, 사회복지 취약계층의 기후변화 대응력 증진을 위한 지원이 필요

○ 최근, 극한기후가 지속되는 상황에서 사회복지시설의 노후화는 시설이용자의 건강을 위협하고, 에너지 사용량 증가를 야기

→ 고령자, 저소득층, 장애인 등이 이용하는 복지시설 대상 기후변화 적응 인프라 지원을 통해 취약계층의 기후 적응력 증진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **기후변화 취약계층 지원사업 추진**

- 사업기간 : ’26. 1월 ~ 6월
- 사업대상 : 기후변화 취약시설(사회복지시설, 다중이용시설) 7개소
- 사업내용 : 기후변화 취약시설 옥상 및 외벽에 차열페인트(쿨루프) 시공

(차열기술) 열차단 기능성 차열페인트를 통해 건축물 외부 도장면이 받는 태양광을 반사시켜 열의 유입을 차단하여 실내 온도저감을 통한 냉방효율 개선과 에너지비용 절감

○ **시원한 도시 조성을 위한 폭염저감시설 설치**

- 사업기간 : ’26. 4월 ~ 6월
- 사업대상 : 기후변화 취약시설(구 소유 공공시설) 4개소
- 사업내용 : 기후변화 취약시설 옥상 및 외벽에 차열페인트(쿨루프) 시공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기후위기 취약계층 차열페인트 시공	○ 사회복지시설 7개소, 구 소유건물 4개소 옥상에 차열페인트 시공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기후위기 취약계층 폭염으로 인한 건강위협 및 에너지 사용량 증가	◦ 노후 복지시설에 기온저감 인프라 지원을 통해 폭염에 효과적으로 대응 ◦ 기후변화 적응에 취약한 주민들의 폭염 적응력 강화 및 에너지 복지 증대

□ '26년 소요예산

○ 기후변화 취약계층 지원사업 추진 : 142백만원(기금 50, 시비25, 구비25)

○ 시원한 도시 조성을 위한 폭염저감시설 설치 : 194백만원(특금)

□ 추진체계

○ (기후환경과) 2027년 기후위기 취약계층 지원사업 공모, 2026년 기후위기 취약계층 지원사업, 시원한 도시조성을 위한 폭염저감시설 설치 사업 총괄

○ (공공청사과) 시원한 도시조성을 위한 폭염저감시설 설치 사업 추진

○ (시설지원과) 기후위기 취약계층 지원사업 추진

□ 추진일정

○ 기후변화 취약계층 지원사업 추진 : 1월 ~ 6월

○ 시원한 도시 조성을 위한 폭염저감시설 설치 : 4월 ~ 6월

○ 시설 관리자 및 시설 이용자 대상 만족도 조사 실시 : 10월

□ 홍보계획

○ 쿨루프 시공 결과에 따른 효과성에 대해 지역 언론사에 보도자료 배포

5-22 긴급, 길을 열다! 재난응급의료체계 구축 및 관리

주관부서	보건행정과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-8034

□ 추진배경

○ 각종 재난으로 인한 다수 환자 발생에 대비하여 재난대응능력 강화 필요

○ 보건소 신속대응반 재난의료대응 역량을 강화하고 재난대응체계를 정비하여 인명 피해 최소화

□ 세부 추진사항

○ 재난의료 인적자원 현행화 및 비상연락망 점검
- 응급의료지원센터 : 재난의료 인적자원 현황 관리
- 재난안전통신망 기능숙달훈련 및 비상연락망 점검

○ 지역응급의료체계 구축을 위한 의료기관 및 구급차 점검 관리

○ 보건소 신속대응반 운영
- 보건소 신속대응반 구성 : 9명(의사 2, 간호사 2, 행정요원 5)
- DMAT Bag(응급구조 구급배낭) 및 재난현장의료지원물품 관리

○ 재난대응훈련, 재난안전통신망 및 재난의료지원 교육 등 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 보건소 신속대응반 대상 재난 대응 훈련 및 교육 연10회 이상 참여
- 재난의료인적자원 및 비상연락망 월1회 현행화

○ 기대효과
- 신속대응반을 통한 재난 상황에서 긴급한 대응 역량 강화
- 재난 발생시 연계 기관과 긴밀한 협조를 통한 현장 대응 능력 확보

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 재난현장의료지원 예산 1,980천원(기금 1,386천원, 시비 594천원)

- 재난현장의료지원물품 등 구입 1,480천원
- 재난현장의료지원 활동여비 지급 500천원

□ 추진체계

○ 기관별 역할

구분	대비활동
북구 보건소	- 재난의료 핫라인 및 비상연락망 구성 및 점검 - 재난대응자원(인력,시설,장비 등) 현황파악 관리 - 신속대응반 구성,운영 및 출동체계 유지 - 재난대비 교육·훈련 참석
소방서	- 관계기관 합동 재난훈련 - 임시의료소 및 현장응급의료소 설치·운영 훈련 - 재난대응 자원 관리 및 운영
응급의료기관	- 재난의료핫라인의 운영 및 관련 정보 제공 - 관할지역 내 재난의료 교육·훈련 참여 - 구급차 상시 점검 관리

□ 추진일정

○ 신속대응반 물품 점검 : 반기

○ 신속대응반 재난현장 대응 훈련 및 교육 참석 : 수시

○ 재난의료 인적자원 현황 관리 : 매월

○ 재난안전통신망 기능숙달 훈련 및 비상연락망 점검 : 매월

□ 홍보계획

○ 해당없음

5-23 다함께 독감 접종, 다함께 안전한 돌봄

주관부서	감염병관리과	협조기관/부서	관내 위탁의료기관, 여성보육과, 아동청소년과, 장애인복지과, 치매정신건강과, 건강증진과, 장애인복지과
담당자		연락처	062-410-8352

□ 추진배경

○ 대면 접촉이 잦은 돌봄 종사자의 감염 취약성

- 노인, 장애인 등 건강 취약계층과 밀접하게 접촉하는 돌봄 서비스 종사자의 경우, 감염병 노출 위험이 높고 전파 시 지역사회 확산의 매개체가 될 우려가 큼

○돌봄 서비스의 연속성 확보 필요

- 종사자가 인플루엔자에 감염될 경우 격리 및 치료로 인한 돌봄 공백이 발생하며, 이는 곧 취약계층의 생활 불편과 안전 위협으로 직결됨

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 8. ~ 2026. 12. 예정

○ 접종기간 : 2026. 10. ~ 2026. 12. 예정

○ 사업대상 : 돌봄영역 대면업무 종사자(50세 ~ 64세 종사자)

- 접종일 기준, 광주광역시 북구 사업장에서 대면업무에 종사하는 자(1962~1976년생)

- 어린이집 종사자, 다함께돌봄센터 및 지역아동센터 종사자, 장애인복지시설 종사자, 장애인활동지원사, 정신재활시설 종사자, 산후조리원 종사자, 노인복지시설 등 요양보호사 및 생활지원사

* 제외자 : 인플루엔자 무료 예방접종대상자, 당해연도 기접종자

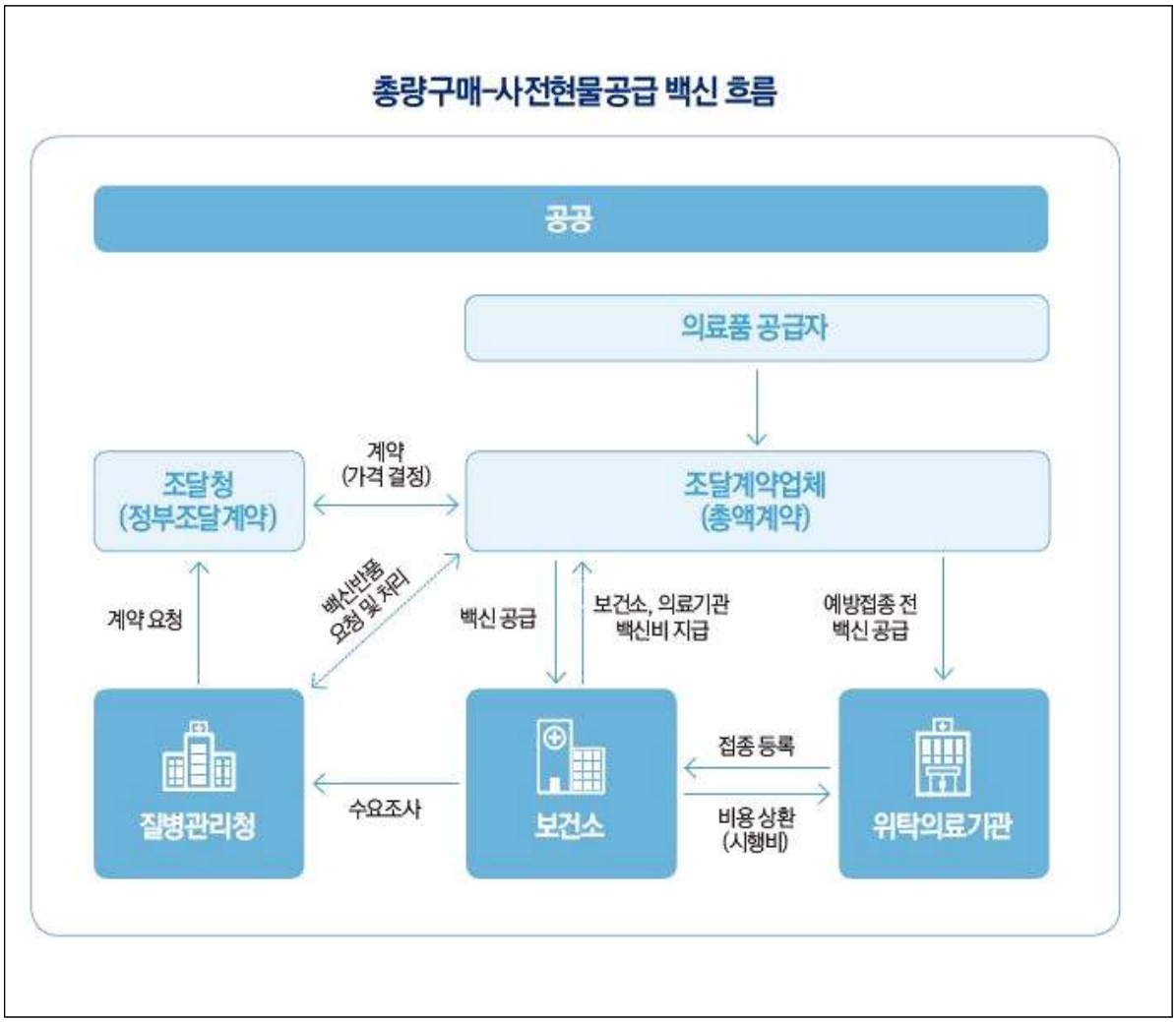
○ 사업장소 : 관내 위탁의료기간(계약체결 이후)

○ 주요내용 : 인플루엔자 3가 백신 1회 무료 예방접종

○ 소요예산 : 41,828천원(구비 100%)

○ 사업추진방식 : 총량구매-사전현물공급 방식

- 조달계약업체 : 백신비 지급
- 위탁의료기관 : 접종 시행비용 지급(백신 현물공급)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 돌봄업무 종사자(50세~64세) 대상 인플루엔자 예방접종률 30% 달성
- 대면 업무가 잦은 돌봄 종사자의 면역력을 강화하여 지역사회 내 감염 확산 방지 및 돌봄 서비스의 안정성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 종사자 개인별 유료 접종 부담 • 감염 시 돌봄 공백	• 무료 접종 지원을 통한 경제적 부담 경감 • 지역 복지 안전망 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 인플루엔자 예방접종 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 41,828천원(구비100%)

□ 추진체계

구분	주요 역할
관련 부서 및 기관	- 명단 협조 : 관내 돌봄 영역(노인, 장애인, 아동 등) 시설별 종사자 명단 제출 - 기관 : 재직증명서 발급
보건소	- 명단 확보해 명단 취합 - 예방접종통합관리시스템 관리 - 위탁의료기관 모집 및 계약 체결 - 백신 구매 후 위탁의료기관 배부 - 위탁의료기관 시행비 지급
관내 위탁의료기관	- 대상자 확인 후 접종 시행

□ 추진일정

○ 대면업무종사자 인플루엔자 위탁의료기관 모집·계약 체결 : ’26. 8월

○ 관련부서 대상자 명단 파악 협조 요청 및 시스템 등록 : ’26. 8~9월

○ 위탁의료기관별 인플루엔자 백신 배정량 등록 : ’26. 9월

○ 위탁의료기관 백신 입고·전산 등록 : ’26. 9~12월

○ 인플루엔자 예방접종 실시 : ’26. 10~12월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 보건소 홈페이지, SNS 등 게제

○ 사업대상자 문자 안내

○ 관련부서 협조(홍보실, 동 행정복지센터 등)

5-24 건강을 내 손안에! <모바일헬스케어 사업>

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	광주광역시 건강정책과
담당자		연락처	062-410-8898

□ 추진배경

○ 고혈압·당뇨병 등 만성질환 유병률과 진료비가 지속적으로 증가함에 따라 예방을 통한 사회·경제적 질병부담 경감 및 관리의 효율성 제고

⇨ 시공간 제약을 줄일 수 있도록 모바일 기반의 비대면 건강관리 서비스 제공 필요

○ [1)]대사증후군 위험요인 1개 이상 보유율과 대사증후군 분류대상(위험요인 3~5개 보유) 비율 모두 광주광역시 평균보다 높음

[1)]**대사증후군** : 개인이 위험요인 5가지(복부비만, 고혈압, 고혈당, 고중성지방혈증, 낮은 HDL콜레스테롤혈증) 중 3가지 이상 보유한 상태

⇨ 만성질환 전 단계인 대사증후군이 고혈압·당뇨 등 만성질환으로 이환되지 않도록 위험 요인의 지속적 관리가 필요

□ 세부 추진사항

○ (대상자 모집) 건강위험요인 1개 이상 보유한 성인

○ (사전 건강검진·참여자 등록) 건강상태 측정 및 건강관리목표 설정

○ (모바일 앱 기반 건강관리) 영역별[영양·신체활동·건강] 집중상담 실시

○ (최종 건강검진) 건강검진, 결과상담, 건강생활습관 평가 등

○ (사업평가) 건강위험요인 1개 이상 감소율 평가 및 만족도 조사 등 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대상자 건강위험요인* 1개 이상 감소율 55.6%

* 건강위험요인(5개): 혈압, 공복혈당, 허리둘레, 중성지방, HDL-콜레스테롤

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 만성질환 건강위험요인 인지 저하 • 개인별 건강관리에 따른 의지 저하	• 본인 건강위험요인 인지 개선 • 공공형 건강관리 서비스 시행으로 자가 건강관리 능력 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 5,650천원(기50 시25 구25)

- 신체활동량계 구입 및 우수참여자 인센티브 지급 등

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 계획 수립 및 대상자 모집 등 홍보 : '26. 2 ~ 4월

○ 사업 대상자 선정을 위한 사전 건강검진 : '26. 4월

○ 모바일 앱 기반 건강관리 서비스 제공 : '26. 4 ~ 10월

○ 최종 건강검진 및 평가 : '26. 10 ~ 11월

□ 홍보계획

○ (북구 공식 SNS 활용) 카카오톡, 블로그, 당근마켓 등

○ 북소리 및 북구청, 보건소 홈페이지 게재

5-25 디지털 치매예방 친구! (ICT 활용 치매예방·인지강화·인지재활 프로그램)

주관부서	치매정신건강과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6487, 6609

□ 추진배경

○ ICT 기술을 활용한 인지훈련 프로그램 제공으로 대상자들의 인지 기능 향상 및 인지저하를 예방하고 대상자의 삶의 질 향상 도모에 기여

- 인지강화 훈련시스템(CoTras-G(M)/Hybrid) 이용을 위한 태블릿 사용으로 1:1 맞춤 교육 필요

□ 세부 추진사항

○ 치매예방교실 운영

- 사업기간 : 2026. 4월 ~ 11월
- 사업대상 : 치매안심센터에 등록된 정상군 어르신 30명
- 사업내용 : 주제별 치매예방 프로그램 운영
- 운영방법 : 주 1회 / 70~90분 운영

○ 인지강화교실 운영

- 사업기간 : 2026. 4월 ~ 11월
- 사업대상 : 치매 고위험군(인지저하자 및 경도인지장애자) 24명
- 사업내용 : 주제별 치매예방 프로그램 운영
- 운영방법 : 주2회 / 90분 운영

○ 치매환자쉼터(인지재활프로그램) 운영

- 사업기간 : 2026. 4월 ~ 12월
- 사업대상 : 치매안심센터에 등록된 경증치매환자 30명
- 사업내용 : 주제별 인지재활 프로그램 운영

- 운영방법 : 주2회 / 180분 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ICT 기반 인지훈련 프로그램 운영률 10회 이상 달성
- 프로그램 대상자 사업 종료 후 종합 만족도 조사 결과 '만족' 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매 고위험군 인지기능 저하 • 치매 환자의 치매증상 악화	• 치매 예방 및 치매 발생 시기 지연 • 인지기능 개선 및 치매 증상 악화 방지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「2026년 치매정책 사업안내」 中 치매예방교실, 인지강화교실, 치매환자쉼터

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 사업계획 및 대상자 모집 : '26. 3월 ~

○ 프로그램 운영 : '26. 4월 ~ '12월

○ 만족도 조사 : 프로그램 종료 시

□ 홍보계획

○ 치매안심센터 등록된 대상자에게 유선 전화 후 참여 안내

○ 환자지원사업(조호물품 지급, 치료비 지원 등)과 연계한 참여 대상자 발굴

○ 북구치매안심센터 홈페이지 게시, 반상회 자료 활용 등

5-26 북구형 건강주치의 시범사업[가치같이보다건강한]

주관부서	건강주치의추진단	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-8024

□ 추진배경

○ 고령화 심화 및 만성질환 증가로 지속적·체계적인 일차 의료 관리 필요

○ 사는 곳, 일상에서 시작하는 환자중심의 예방적·포괄적 일차의료 건강관리 체계 마련

○ 정부 국정과제* 선제적 대응 *일차 의료기반 건강.돌봄으로 국민 건강 증진

□ 세부 추진사항

○ 일차의료 기반강화

- 통합 지속적 건강 관리 중심의 일차의료 기관 육성
- 지자체-의료기관 협력 네트워크 구축

○ 의료보건 연계 건강관리 플랫폼 구축

- 대상자 분류50세 이상(1~4군)에 따른 건강관리 **10대 서비스**** 처방

** ① 건강평가 ② 만성질환관리 ③ 건강검진 ④ 예방접종 ⑤ 건강교육 ⑥ 비대면 관리 ⑦ 방문진료 ⑧ 진료의뢰 ⑨ 회송관리 ⑩ 요양·돌봄 복지 연계

- 1:1 환자 케어매니저 지정 및 운영
- 찾아가는 일차 의료기관 다학제팀 운영
- 환자 정보 공유 「케어툴 플랫폼」 개발

○ 통합돌봄 연계지원

- 의료발굴 취약계층 돌봄연계 지원
- 돌봄자원 활용 및 서비스 강화

○ 환자 등록 및 보건·복지 사업 연계를 위한 제도 기반 구축

○ 성과 모니터링 및 평가 체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강주치의제 참여 확대 및 사업 인지도 제고
- 건강주치의 등록 기반 구축 및 지역 맞춤형 건강관리 서비스 제공
- 건강주치의 서비스 이용자 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료기관 중심의 단독 대응으로 인해 생활 속 지속 관리가 이루어지지 못하고, 조기 발견 및 관리에 한계가 발생하여 전반적인 국가 의료비 부담 증가	• 일차의료 중심의 지속적·포괄적 관리 체계를 구축하여 일상 속 상시 모니터링을 강화하고, 이를 통해 주민 건강 수준 향상 및 의료비 부담 감소
• 보건·복지·돌봄 서비스 간의 칸막이식 운영 및 연계 부족으로 인해, 대상자의 정보가 통합되지 못하고 서비스가 단절되는 등 케어 연속성 미흡	• 지역사회 내 서비스 간 연계 및 정보 공유 시스템을 활성화하여, 대상자의 필요에 맞는 보건·복지·돌봄 서비스가 끊김 없이 제공되는 통합 서비스 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 기간제 근로자 보수(7.5백만원) 및 참여의료기관 교육비 등(2.5백만원)

□ 추진체계

○ 주치의추진단을 중심으로 참여의료기관 및 서비스 제공 부서(기관) 협력체계 구축

○ 대상자 발굴・등록, 의료서비스 제공, 연계의뢰 및 평가 기반 맞춤형 보건・복지・돌봄 서비스 제공

□ 추진일정

○ 참여 의료기관 모집 및 교육('26.5~6월)

○ 건강주체의제 운영('26.7~12월)

- 대상자 등록 및 맞춤형 주치의 건강관리 서비스 제공
- 대상자 맞춤형 보건·복지 서비스 연계

○ 건강주치의 인지도 향상 및 주민 참여를 위한 홍보('26.6~12월)

- (온라인) 북구 SNS, 북구청·보건소 홈페이지 홍보 등
- (오프라인) 북구 주관 행사, 건강 캠페인, 보건사업 연계 홍보

○ 사업 모니터링 및 성과관리('26.7~12월)

○ 건강주치의제 등록 주민 대상 만족도 설문조사 실시('26.12월)

□ 홍보계획

○ 대상자별 맞춤형 홍보

의료공급대상자 - 참여 동기 부여 및 파트너십 강조 -	수요자(환자/가족) 대상 - 혜택 중심 접점 확대 -
디지털 행정 간소화 강조 IT 시스템을 통한 환자 관리의 편의성 시각화 '업무 가중' x → '체계화' O **지역의사회 협력 홍보** 관 주도 일방 홍보 X, 공동 캠페인 추진 정책 수용성 제고 **인증 현판 및 로고 배포** '건강주치의 인증' 현판 제공 병원 신뢰도 향상 및 브랜드화 **베스트 프랙티스 전파** 환자 복약 이행률 향상 & 라포 형성 병원 경영에 미친 긍정적 사례 전파	**직관적 혜택 전달** '연속적 관리'를 통한 만성질환 및 합병증 예방 **건강 인센티브 연계** 주치의 등록 시 지역화계 또는 바우처 제공 등 실질적 보상 **통합돌봄 연계 홍보** 단순 진료뿐 아니라, 지역사회 복지 서비스와 연계 (돌봄, 식사, 주거) 정책 완성도 전달

○ 온·오프라인 믹스 마케팅(IMC, 통합 마케팅 커뮤니케이션)

- 위치기반 맞춤형 홍보(당근, 아파트 전광판), 홈페이지 및 공식 온라인 채널
- 현수막, 생활밀착 시설 방문(경로당, 복지관, 약국, 의료기관 등)
- 구보, 반상회보, 보건소 타 사업 연계 등

5-27 모두의 참여로, 모두의 건강을! 두암권역 주민주도형 특화건강관리사업

주관부서	북구건강생활지원센터	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-8969,6917

□ 추진배경

○ 두암권역 건강증진을 위한 소생활권 맞춤형 건강증진 특화 보건기관으로 **지역사회 기반, 주민 참여, 지역자원 협력에 따라 사업 추진 필요**

○ 북구 주민등록 인구 현황('25년 12월말 기준) 분석 결과, 두암권역 노인인구 비율이 29%로 북구 평균(20%)보다 현저히 높음

○ '25년 두암권역 건강요구도 조사 결과, 건강위해요인이 해결되지 않는 요인이 '개선을 위한 개인의 노력이 없음'으로 나타남

- 주도적 건강생활실천 분위기 조성, 건강증진 동기 부여 캠페인 필요

□ 세부 추진사항

○ **어르신 특화 건강관리사업 추진**

- 기　　간 : 2026. 3월 ~ 12월
- 대　　상 : 두암 권역 60세 이상 어르신
- 내　　용
  - 건강교육 : 주제별(영양, 구강, 신체활동 등) 보건교육, 낙상예방교육
  - 지역특화 : 어르신 특화 운동교실 운영(바른자세 균형UP 운동교실) 운영
  - 치매·우울예방 : 1인가구 힐링건강교실, 치매선별검사, 치매예방프로그램 운영

○ **제3기 두암 건강지도자 양성 및 운영**

- 기　　간 : 2026. 4월 ~ 12월
- 대　　상 : 두암 권역(두암1·2·3·문화·석곡·풍향동) 주민
- 내　　용 : 건강지도자 양성 및 역량강화교육, 건강지킴이 활동 등

○ **두암 건강동아리 모집 및 운영**

- 기　　간 : 2026. 3월 ~ 12월
- 대　　상 : 두암 권역 주민 8인 이상
- 내　　용 : 건강생활실천과 관련 있는 분야(요가, 걷기, 체조 등)

○ **지역건강협의체 운영**

- 기　　간 : 2026. 3월 ~ 12월
- 대　　상 : 두암 권역 주민조직, 각 기관장 및 협력기관 대표자
- 내　　용
  - 센터 운영방안 논의, 모니터링 및 평가
  - 건강환경 조성을 위한 주민 건강활동 활성화 방안 논의
  - 유관기관 건강증진사업 연계 및 협력 논의 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 맞춤형 프로그램 : 7개
- 두암건강지도자 양성 : 18명
- 두암권역 지역건강협의체 운영 횟수 : 2회
- 실무네트워크 운영 횟수 : 5회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강위해요인 개선을 위한 개인의 노력 및 참여 부족 • 기관 간 연계 부족 및 단편적 사업 운영	• 건강지도자 양성 및 프로그램 참여를 통한 주민 주도적 건강생활실천 문화 형성 • 지역자원 협력체계 구축을 통한 통합적 사업 운영 및 사업 효과성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 17백만원(기금5 시비6 구비6)

□ 추진체계

○ 1인가구 어르신 프로그램 사업 추진 협업

- 노인맞춤형 돌봄서비스(동강대학교 산학협력단 및 사단법인 농담)와의 사업 공유 및 요구도 조사·대상자 모집

○ 지역건강협의체 운영

- 북구 건강생활지원센터 사업 운영 방향 논의, 지역자원간 정보 공유 및 상호 연계 협력 강화 등

□ 추진일정

◯ 두암 권역 특화건강증진사업 홍보 및 운영 : ’26. 3월 ~ 12월

◯ 제3기 두암건강지도자 모집 및 양성교육 : ’26. 4월

◯ 주민건강조직(건강지킴이 모임, 건강동아리) 구성 및 운영 : ’26. 3월 ~ 12월

◯ 두암권역 지역건강협의체 운영 : 반기별 운영

◯ 실무네트워크 운영 : 상시 운영

◯ 주민 만족도 조사 및 건강요구도 조사 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ (온라인) 두암건강생활지원센터 공식 카카오톡 채널 게시

○ (오프라인) 안내문, 현수막 제작·게시, 동 반상회보 게재 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 <참여형·확장형 도시브랜드 운영>을 통한 도시경쟁력 강화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6063

□ 추진배경

○ 도시브랜드 도입을 통해 제도적 기반은 마련되었으나, 사업·행사 중심의 분산 활용으로 **주민 체감 및 지역 확산에는 한계**가 있음.

○ 또한 광주·전남 통합에 따른 광역 행정환경 변화에 대응하여 북구 고유의 정체성과 도시경쟁력을 지속 강화할 필요가 있음

○ 이에 공공분야 상시 활용, 민간 협업 확대, 주민 참여형 소통을 통해 도시브랜드를 **지역활력과 도시경쟁력 제고를 위한 지역 공통 자산으로 정착**시키고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 부서 자율형 활용체계 운영

- 부서별 핵심사업과 연계한 도시브랜드 활용과제 발굴 및 점검
- 도시브랜드위원회 운영과 우수사례 공유를 통한 활용 확산

○ 공공분야 생활밀착형 적용 확대

- 공문서, 홍보물, 홈페이지, 청사 등 행정 전반에 도시브랜드 반영
- 신규 제작·정비 대상 우선 적용 및 주민 접점 분야를 중심으로 개선

○ 민간 협업 기반 지역 확산

- 관내 업체·청년공방 등과 협업하여 굿즈, 답례품 등 지역 연계 상품 지속 발굴
- 사용승인 및 협약 절차 간소화로 민간 활용 적극 지원

○ 주민 참여형 소통 강화

- 북구민의 날, 청년주간 등과 연계한 체험형 홍보 및 참여 이벤트 운영
- 홈페이지, SNS, 제안제도 활용, 동 행정복지센터 등을 활용한 정책 소통창구 운영 및 의견 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서 주요사업과 연계한 도시브랜드 활용체계 정착
- 생활·공간·온라인 등 주민 접점 중심의 생활밀착형 노출 확대
- 민간 협업을 통한 지역상품 및 지역홍보 연계 기반 마련
- 정책소통창구 운영과 현장 의견수렴을 통한 참여형 운영 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시브랜드 활용의 지속적·체계적 확산 부족 • 공공부문 중심의 단편적 노출에 그침 • 민간 활용과 주민 체감의 연계 부족 • 도시이미지가 상징 중심으로 인식됨	• 부서·민간·주민이 함께하는 활용체계 정착 • 행정과 생활공간을 잇는 생활밀착형 브랜드 운영 실현 • 민간 활용과 주민 체감이 연계되는 브랜드 확산 기반 형성 • 북구의 정체성과 도시경쟁력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「광주광역시 북구 도시브랜드 가치 제고에 관한 조례」를 기반으로 사업을 지속 추진하고, '26년에는 전면 개정보다 운영기준 보완에 중점을 둘 계획임.

- 도시브랜드 및 캐릭터 활용 관련 조례 개정('24. 4.)

* (기존) 북구 상징물 조례 → (전부개정) 북구 도시브랜드 가치 제고에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 사무관리비: 9,700천원(홍보물품 제작, 도시브랜드 위원회 운영 등)

□ 추진체계

○ 주관부서: 총괄 기획·조정, 위원회 운영, 협약 관리

○ 전 부서: 소관 사업과 연계한 활용과제 발굴 및 현장 적용

○ 동 행정복지센터·유관기관: 주민 접점 홍보, 의견수렴, 행사 연계 협조

○ 관내 업체·청년공방 등 민간부문: 상품 개발, 협약사업, 민간 확산 참여

□ 추진일정

○ 부서별 활용과제 발굴 및 민간 협업 수요 파악 : 연중

○ 공공분야 적용 확대 및 홍보물·콘텐츠 제작, 위원회 운영 : 연중

○ 민간 협약 확대, 지역상품 발굴 및 현장 의견수렴 : 연중

□ 홍보계획

○ 부서 활용과 연계한 도시브랜드 노출 확대 및 우수사례 확산

○ 홈페이지·SNS 등 주민 접점 매체를 활용한 생활밀착형 콘텐츠 홍보

○ 지역행사 연계 체험·참여형 홍보로 브랜드 체감도 제고

○ 민간 협약업체·지역상품 스토리텔링 중심의 지역 연계 홍보

○ 광역권 환경 변화에 따른 북구 정체성 홍보 강화

6-2 아이디어에 날개를! 4차산업 기업 조기 안정화 지원

주관부서	민생경제과	협조기관/부서	한국광기술원
담당자		연락처	062-410-8477

□ 추진배경

○ **(4차산업 허브 조성)** 첨단연구기관이 집적화 되어있는 지리적 여건하에 스마트·광·AI 등 4차 산업 생태계 조성 허브 역할을 수행하기 위한 창업기업 지원 발판 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : ’26. 3. ~ 12.

○ 대　　상 : 4차산업 관련 (예비)창업기업 (관내 창업보육센터 입주)

○ 내　　용 : 4차산업 기술창업 발굴 및 초기창업 안정화 지원

- (예비)창업기업 보유기술 진단·분석
- 창업아이템 발굴 및 유망기술 이전을 통한 창업 유도
- 성장단계별 컨설팅 및 분야별 전문가 매칭 R&D 기획·공동수행
- 창업기업 전문성 연계 기업 대 기업간 협력 사업화 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초기 (예비)창업기업 15개사 지원 추진
- 시제품 및 IR 피칭 제작 지원
- 창업기업 전문성 연계 기업 대 기업 간 협력 지원
- 제품 성능 시험 분석 지원

○ 기대효과

- 초기 (예비)창업기업의 역량 및 자생력 향상
- 신규 사업 진입으로 매출 및 고용 상승 효과

□ ’26년 소요예산

○ 공기관등에대한경상적위탁사업비 24백만원

□ 추진체계

구분	주요 역할	담당 부서
광주광역시 북구청	사업 총괄 및 예산 지원	민생경제과 전략산업팀
한국광기술원	참여기업 모집 및 사업 운영	기업성장지원센터

□ 추진일정

○ 4차 산업 기업 조기안정화 지원 업무협약 체결 : ′26. 3월 중

○ 사업비 교부 : ′26. 3월 말

○ 사업 운영 : ′26. 4. ~ 12.

○ 사업 성과 보고 및 정산 : ′27. 1.

□ 홍보계획

○ 위탁기관 홈페이지 공고문 게재 및 BI센터 내 홍보물 게시

6-3 중소기업 글로벌 시장 진출 지원 <중소기업 해외시장개척단, 광융합 무역촉진단 추진>

주관부서	민생경제과	협조기관/부서	광융합산업진흥회 등
담당자		연락처	062-410-6111, 8476

□ 추진배경

○ **(4차산업 경쟁력 강화)** 4차산업인 광융합산업은 우리 구의 주요 지역 산업으로 미래 먹거리에 대한 전략적 투자 필요

○ **(해외판로구축 및 확대)** 2023년~2025년 해외시장 수출상담회 추진 성과를 바탕으로 동남아 시장* 진출 및 추가판로 발굴 지원

* 높은 성장 잠재력을 보유하며 유망한 디지털 경제 시장으로 자리매김

□ 현황(문제점) 진단

○ **(글로벌 경제위기)** 중동 분쟁에 따른 국제 유가 및 환율 변동성 확대와 생산 원가 상승 및 내수 침체 심화 등 복합적 경제 위기 상황

○ **(국내경제 역성장)** 국내 경기 침체 장기화에 따른 내수 시장 위축 및 실적 악화에 따른 해외 판로 개척 등 돌파구 마련 필요

○ **(해외수출의 어려움)** 복잡한 수출 절차와 통번역, 해외바이어 발굴 등 국내와 다른 영업환경으로 인해 기업 애로사항 존재

⇒ 국내기업의 성장을 위해 해외진출이 필요하나 글로벌 경제 불확실성이 커지고 있으므로, 해외수출 지원을 위한 전략적 접근 필요

□ 추진방향

○ **(해외시장 전문기관 협업)** 해외 현지사정에 밝은 전문기관을 통해 비즈니스 매칭 및 네트워크 구축을 지원하여 시장 교두보 마련

○ **(시장개척-무역촉진 이원화)** 새로운 해외시장을 개척하는 시장개척단 및 기존 수출을 촉진하는 무역촉진단을 동시 운영하여 효과 극대화

○ **(지역산업 경쟁력 강화)** 기업의 성장 방향을 해외로 넓혀 광융합, 인공지능, 미용·뷰티 등 지역 산업의 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

내용 \ 사업명	광융합 무역촉진단	중소기업 해외시장 개척단
기 간	2026. 5월	2026. 하반기
참여기업	11개사(광융합, 인공지능 등)	미용·뷰티, 식품 등 10개사 내외
해당국가	인도네시아, 베트남	미정
지원내용	왕복항공료 70%, 통역·차량지원 등 행사 추진비 등	
소요예산	90백만원(구비)	미정
수행기관	한국광융합산업진흥회	미정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 관내 중소기업 내수위주의 경제활동 ○ 수출준비를 위한 기업의 행·재정적 부담	○ 해외시장 진출 기회 확보 - 수출 및 MOU 체결 150만달러 이상 ○ 수출 전반에 관한 행·재정적 지원 - 수혜 중소기업 20여개사

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 관내 중소기업과 해외 바이어의 네트워크 구축 미비 ○ 수출부진으로 기업경제 위축	○ 지속적인 해외시장 진출을 통해 해외 바이어와의 네트워크 구축 및 강화 ○ 수출다변화를 통한 기업경제 회복 및 수출 경쟁력 제고

□ '26년 소요예산

○ 광융합 무역촉진단 90백만원, 해외시장개척단 미정(예산 확보 예정)

□ 추진체계

○ **수출 전문기관과 업무협약 체결(한국광융합산업진흥회 등)**

- 해외 시장에 대한 충분한 이해를 통해 수출 전략 수립
- 참여 기업에 맞는 효율적인 수출 지원 및 성과 극대화 도모

구 분	주요역할
북구청	▲사업 총괄 기획 및 관리 ▲사업 참여 기업 발굴
수출전문기관 (한국광융합산업진흥회 등)	▲해외 수출상담회 개최, 바이어 발굴 ▲사업 참여 기업 발굴
기 업	▲비즈니스 모델 설정, 제품 조정, 마케팅 활동 ▲지속적인 바이어 네트워크 관리

□ 추진일정

< 해외시장개척단 >

○ 사업대상 모집 및 선정(區, 수행기관) : '26. 하반기

○ 바이어 발굴 및 매칭 : '26. 하반기

○ 현지수출상담회 개최(區, 수행기관, 기업) : '26. 하반기

○ 사업정산 및 성과 환류(區⇆수행기관) : '26. 하반기

< 광융합무역촉진단 >

○ 사업대상 모집 및 선정(區, 수행기관) : '26. 2월 ~ 3월

○ 바이어 발굴 및 매칭 : '26. 3월 ~ 4월

○ 현지수출상담회 개최(區, 수행기관, 기업) : '26. 5. 10.(일) ~ 5. 16.(토)

○ 사업정산 및 성과 환류(區⇆수행기관) : '26. 12월

□ 홍보계획

○ 공고문, 홈페이지, SNS 등 게재(유관부서 방문 및 홍보 협조요청)

○ 기업 주요 타겟리스트 유선 홍보 및 관련 내용 안내

6-4 북구 지역화폐 '부끄머니' 발행

주관부서	민생경제과	협조기관	㈜광주은행
담당자		연락처	062-410-8452

□ 추진배경

○ **(경기침체 극복)** 지역 내 경제활동 활성화로 지역 경제의 선순환을 촉진하고 지역 주민들의 안정된 소비환경 조성

○ **(소상공인 지원)** 상품권을 통한 지역소비 집중으로 경기침체로 어려움을 겪는 소상공인의 매출 증대와 재정 안정화에 기여

□ 사업개요

○ 발행시기 : 상·하반기 (총 2회 / 한시적 발행)

○ 내 용 : 지역 자금의 역외유출 방지 및 골목상권 활성화를 위한 지역화폐 발행 및 구매할인 지원

○ 발행형태 : 선불카드(3,5,10,20,50만원 / 5개 권종)

○ 판 매 처 : 광주은행 영업점

○ 사 용 처 : 부끄머니 등록 가맹점

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 간접적 소상공인 지원(보조금, 융자) ○ 지역자금 역외유출 지속 ○ 대형마트·온라인 소비 중심	○ 지역화폐 사용 통한 직접적 매출 증가 ○ 지역자금 순환율 제고 ○ 지역상권 소비 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 전통시장·골목상권 침체 및 소비 위축 ○ 지역상권 기반 약화 및 외부 자본 의존 심화	○ 지역 내 소비 선순환 체계 구축으로 소상공인 매출 상승 및 경제 활성화 ○ 골목상권·전통시장 지속성장 기반 마련으로 지역 내 자본 자립도 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 할인지원금 1,200백만원, 일반운영비 등 4백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 운영대행 기관 업무협약 체결

- 지역사랑상품권 운영에 필요한 시스템 구축과 운영 경험 보유

□ 추진일정

○ 북구사랑상품권 발행 및 운영 조례 제정 : ’24. 12월

○ 북구사랑상품권 기본계획 수립(1호 결재) : ‘’25. 1월

○ 운영대행사 선정 및 협약체결(광주은행) : ’25. 4. 17.(목)

○ 상품권 명칭 공모 및 심사·선정(636건 접수) : ’25. 4. ~ 6월

○ 2025 부끄머니 발행 및 전액(100억) 판매 : ’25. 11. 3. ~ 10.

○ 2026 북구사랑상품권 TF 1차 회의 : ’26. 1. 16.(금)

○ 2026 상반기 부끄머니 발행 계획 수립 : ’26. 2. 3.(화)

○ 26 상반기 부끄머니 발행 및 전액(80억) 판매 : ’26. 3. 3. ~ 4.

○ 부끄머니 & 착한가격업소 SNS 이벤트 : ’26. 3. 3. ~ 31.

○ 26 하반기 부끄머니 발행 : 하반기 예정

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지 및 SNS 홍보 매체 등 활용

- 홈페이지 메뉴 개설, 블로그・인스타그램・카카오톡 등

○ 홍보물 제작 배포

- 상가 밀집 지역 위주 현수막 게시, 포스터 제작 및 배포
- 洞 자생단체 회의 및 간담회 시 홍보

6-5 탄탄대로 북구 골목! 골목은 탄탄하게, 지역경제는 튼튼하게

주관부서	소상공인지원과	협조기관/부서	중기부, 광주광역시
담당자		연락처	062-410-6496

□ 추진배경

○ 소비패턴 및 지역 내 복합쇼핑몰 입점 예정 등 급격한 시장 변화에 대비한 선제적인 골목상권 경쟁력 강화 필요성 대두

○ 골목형상점가 지정을 통한 온누리상품권 가맹점 확대로 침체된 골목상권의 매출 증대 도모

□ 세부 추진사항

○ **골목형상점가 지정 및 온누리상품권 가맹점 확대**

- 골목형상점가 지정 확대 및 온누리상품권 가맹점 등록 지원
- 상인회 설립·등록 지원 등 상인 맞춤형 1:1 컨설팅

○ **골목형상점가 시장매니저(상인회 행정업무 전담인력) 지원**

- 상인회 보조사업 추진 지원 및 온누리상품권 가맹점 등록 지원

* 시장경영지원 시장매니저(4명), 전통시장 상인조직 활성화 시장매니저(3명), 골목상권 현장 지원단(6명), 지역공동체 일자리(3명)

○ **북구 골목형상점가 상인교육관 건립**

- 상인 전문 교육관 조성을 통한 상인 역량 및 전문성 강화
- 상인회 네트워크 구축 및 골목형상점가 종합 지원 기반 마련

○ **'전통시장·상점가 활성화 지원사업(시장경영지원사업)' 추진 지원**

- 골목형상점가 시장매니저 및 역량강화 사업 지원

* 중소벤처기업부 공모 선정(4개소) : 용봉지구, 중흥동 큰샘길, 일곡동, 서방골

○ **골목형상점가 상인회 협력 네트워크 구축 및 운영 지원**

- 상인회 간담회 추진 등을 통한 현장 애로사항 청취 및 맞춤형 행정 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목형상점가 지정 확대 및 온누리상품권 가맹점 확대
- 상인회 시장매니저 지원을 통한 상인회 행정 역량 및 자생력 강화
- 상인회 운영 지원을 통한 다양한 중앙·지방정부 공모사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 온누리상품권 가맹점 부족으로 지역 주민의 실질적인 할인 혜택 및 정책 체감도 저하	• 온누리상품권 가맹점 확대로 신규 고객 유입에 따른 소상공인의 실질적인 매출 증대 기여
• 상인회 행정업무 전담 인력 부족에 따른 상인조직 관리 전문성 미흡	• 상인회 행정업무 지원(시장매니저 등)을 통한 자생력 강화 및 지속 가능한 골목형 상점가 조성·운영

□ '26년 소요예산

○ 909백만원(국 103, 시 24, 구 281, 기타 501)

- 골목형상점가 지정 및 제도 홍보 : 4백만원
- 북구 골목형상점가 상인교육관 건립 : 634백만원
- 시장경영지원사업 : 129백만원
- 전통시장 상인조직 활성화 사업 : 40백만원
- 골목상권 현장 지원단 : 102백만원

□ 추진체계

○ 지속 가능한 골목형상점가 조성·운영

구 분	역 할
북 구	▸ 골목형상점가 지정 및 상인회 설립·등록 지원 ▸ 골목상권 활성화 사업 및 상인조직 지원
상 인 조 직	▸ 정부 지원사업 및 자체 사업 추진 ▸ 상인회원 대상 소상공인 지원 정책 홍보
소 상 공 인 시장진흥공단	▸ 온누리상품권 가맹점 등록 지원 ▸ 온누리상품권 이용 활성화 사업 추진

□ 추진일정

○ 골목형상점가 지정 및 온누리상품권 가맹 등록 지원 : 연중

○ 북구 골목형상점가 상인교육관 건립 : '25. 8. ~ '26. 9.

○ 시장경영지원사업 추진 : '26. 1. ~ 12.

○ 골목상권 현장 지원단 운용 : '26. 3. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 언론 보도 및 지방정부·상인조직 SNS 등 활용

6-6 '금리 낮추고 희망 올리고' 소상공인 금융 지원

주관부서	소상공인지원과	협조기관/부서	광주신용보증재단, 광주은행, 새마을금고, 문화신협, 광주농협, 북광주농협, 서민금융진흥원
담당자		연락처	062-410-6683

□ 추진배경

○ 소상공인 금융지원을 통해 자본 조달의 어려움을 해소하고, 사업의 안정적 운영과 성장 동력 확보하여 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 소상공인 디딤돌 3無(무담보, 무이자, 무보증료) 특례보증 지원

- 지원대상: 소상공인기본법 제2조의 북구 관내 사업장 소재한 소상공인
- 보증규모: 5,810백만원
  · 10억원 도시철도2호선 공사현장(경계) 반경 300미터 상가 우선 배정
- 지원내용 : 3無(무담보, 무이자, 무보증료) 특례보증 대출 지원

* 무 담 보 : 업체별 2천만원(재창업자 3천만원 우대) 한도 신규 특례보증
* 무 이 자 : 1년간 대출이자(5.3% 이내) 전액 분기별 지원
* 무보증료 : 1년분 보증료(0.7%) 12월 지원

- 지원방법 : 신용보증재단 보증상담·심사 → 취급은행 대출 실행 → 이자·보증료 지원
- 추진방식 : 유관기관* 업무협약(2026. 2. 24.)

* 북구, 광주신용보증재단, 광주은행, 광주문화신협, 북구 새마을금고(11개), 광주농협, 북광주농협

○ 소상공인 포용금융 이차보전 지원

- 지원대상 : 북구 저신용(신용등급 5등급 이하)·저소득 소상공인
- 지원내용 : 광주은행 취급 서민금융 상품(대출)의 5% 이차보전 지원(1년간)
- 지원상품 : 광주은행 서민금융상품(대출)
  · 햇살론일반, 햇살론 특례, 포용금융특별대출, KJB새희망홀씨 II
- 지원방법 : 서민금융진흥원 추천 → 광주은행 대출 실행 → 이차보전 지원
- 추진방식 : 유관기관 업무협약(서민금융진흥원, 광주은행)

○ 소상공인 카드수수료 지원

- 지원대상 : 2025년 연매출 2억원 이하 북구 임차 소상공인
- 지원내용 : 2025년 카드매출액의 0.5% 지원(최소 50천원, 최대 300천원)
- 지원방법 : 온·오프라인 신청 → 매출액 등 자격요건 확인 → 지원금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인 디딤돌 3無(무담보, 무이자, 무보증료) 특례보증 지원

* 5,810백만원 규모 특례보증 대출 지원(약 290명)

- 저신용 소상공인 포용금융 이차보전 지원

* 75백만원 이내 이차보전 지원

- 영세 임차 소상공인 카드수수료 지원

* 341백만원 규모 카드매출액 지원(최대30만원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장기 경기침체로 경직된 소비시장 형성	• 지역경제 활성화 - 소상공인 금융 지원을 통한 투자 및 소비의 활성화로 지역경제 활력 회복
• 소상공인 경영 불안정 및 성장 미흡	• 소상공인 경영안정화 및 경쟁력 강화 - 재무적으로 안정적인 기반을 마련하고, 경영에 집중할 수 있는 환경 속 새로운 시장 트렌드에 맞는 사업 개선을 통한 경쟁력 강화 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 소상공인 지원 등에 관한 조례 및 동 조례 시행규칙

□ '26년 소요예산

○ 888.67백만원(구비 341 / 기금 547.67)

- 디딤돌 특례보증 지원 : 472.67백만원(출연금 144, 이차보전금 288, 보증료 40.67)
- 포용금융 이차보전 지원 : 75백만원
- 카드수수료 지원 : 341백만원

□ 추진체계

○ 디딤돌 3無 특례보증 지원 : 유관기관 업무협약에 의한 추진

- (북　　구) 출연금 출연, 1년간 이차보전·보증료 지원
- (광주신용보증재단) 신용보증 지원
- (금융기관) 출연금 출연, 대출 실행

  * 금융기관 : 광주은행, 광주문화신협, 북구 새마을금고(11개), 광주농협, 북광주농협

○ 포용금융 이차보전 지원 : 유관기관 업무협약에 의한 추진

- (북　　구) 1년간 이차보전 지원
- (서민금융진흥원) 추천서 발급
- (금융기관) 대출 실행

  * 금융기관 : 광주은행

○ 카드수수료 지원

- 온·오프라인 신청 접수 → 매출액 등 자격요건 확인(북광주세무서 협조)
  → 지원여부 통보 및 지원금 지급

□ 추진일정

○ 소상공인 금융 지원 계획 수립　　: '26. 2.

○ 소상공인 금융 지원 추진　　: '26. 3. ~ 자금 소진 시

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS 홍보, 언론보도, 홍보물 배포(포스터 등)

6-7 골목에 가치를, 상권에 활기를! 골목상권 활성화 지원

주관부서	소상공인지원과	협조기관/부서	중기부, 광주광역시
담당자		연락처	062-410-6681

□ 추진배경

○ 대형마트 및 온라인 쇼핑 확산 등으로 인한 골목상권 경쟁력 약화 및 매출 감소 심화

○ 상권 특색을 살린 콘텐츠 개발 및 마케팅 지원으로 정체된 소비 심리를 회복하고, 상권별 특화 모델 발굴·운영을 통해 지속 가능한 골목상권 자립 기반 마련 및 지역경제 활력 제고

□ 세부 추진사항

○ **골목형상점가 활성화를 위한 공동마케팅·홍보 지원**

- (소비 촉진) 경품행사, 영수증 이벤트, 문화공연, 체험 프로그램 등
- (역량 강화) 상인 교육, 우수상권 벤치마킹, 자체 특색사업

○ **중기부, 市 등 골목상권 자생력 강화를 위한 공모사업 추진**

- 지역상권 육성사업, 전통시장 특화사업, 전통시장 육성사업 등
- 상권별 특색있는 사업 아이템 발굴 및 상인 주도형 사업 지원

○ **스마트팜 활용, 어르신 헬스케어 플랫폼 구축**

- 스마트팜 기반 어르신 일자리 창출 및 식돌봄·헬스케어 데이터 구축
- 기능성 채소·제품 브랜드화 및 소상공인 신사업 창업 모델 개발
- 스마트팜 생산물 활용 마케팅 추진으로 방문객 유입 및 소비 활력 제고

○ **과기부 「스마트빌리지 보급 및 확산사업」 연계 상권 활력 제고**

- 디지털 기술 접목 골목상권 특화 사업 기획 및 공모 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목상권별 특색을 반영한 공동마케팅 및 상인 역량 강화 지원
- 공모사업 발굴·대응 및 상인회 참여 지원을 통한 상권 경쟁력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 점포 중심의 소규모 마케팅 국한 • 정보 부족 및 기획 역량 한계로 공모 참여 저조 • 단발성 외부 지원에 의존한 상권 활력의 지속성 결여	• 상권 단위 공동마케팅 지원으로 방문객 유입 및 소비 활성화 • 공모 참여 지원을 통한 상권 경쟁력 강화 • 상인 주도의 지속 가능한 자립적 운영 기반 구축

□ '26년 소요예산

○ 1,415백만원(국비 1,000, 구비 415)

- 골목형상점가 공동마케팅 지원 : 165백만원
- 스마트팜 활용, 어르신 헬스케어 플랫폼 구축 : 1,250백만원

□ 추진체계

광주광역시 북구(소상공인지원과)	상인 조직(북구 골목형상점가 상인회)
• 사업계획 수립 및 예산(국·시비 등) 확보·집행 • 공모사업 발굴·신청 및 맞춤형 컨설팅 지원 • 사업 추진상황 점검 및 성과 분석을 통한 사업 내실화	• 상권별 특화 콘텐츠 발굴 및 마케팅 추진 • 상인 역량 강화를 통한 상권 자생력 확보 • 상인 커뮤니티를 통한 실시간 정보 공유 및 현장 의견수렴

□ 추진일정

○ 중기부, 市 등 골목형상점가 공모사업 추진 : 연중

○ 스마트팜 활용 어르신 헬스케어 플랫폼 구축 : 2026. 2. ~ 12.

○ 골목형상점가 공동마케팅 및 역량 강화 지원 : 2026. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 공식 SNS, 구보, 언론 보도자료 등

○ 골목상권 내 현수막 게시, 리플릿·전단지 등 홍보물 배포

6-8 '클릭하면 완판, 북구형 디지털 장터' 소상공인 라이브커머스 지원

주관부서	소상공인지원과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6592

□ 추진배경

○ 온라인 중심으로 소비환경이 변화하고, 오프라인 매장 방문 감소 및 소비 위축으로 소상공인 매출 감소

○ 소상공인의 온·오프라인 판로 연결·확장을 지원하며 매출을 증진하고 디지털커머스 대응력을 갖춘 강한 소상공인 육성 도모

□ 세부 추진사항

○ 소상공인 라이브커머스 방송 지원

- 소상공인 라이브커머스 참여업체 모집 및 방송 기획
- 라이브커머스 방송 제작 및 송출 전반 진행 및 결과 피드백

○ 소상공인 온라인쇼핑몰 입점 지원

- 북소e몰 입점 및 판매 지원, 특별기획전 등 판촉 프로모션

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인 디지털커머스 대응력 향상

* 소상공인 라이브커머스 방송 제작 및 송출(15개소)

- 지속적인 온라인 판매채널 확보

* 북구 소상공인 온라인쇼핑몰 북소e몰 운영

* 소상공인 북소e몰 입점 및 판촉 프로모션 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대기업의 시장 진출로 소상공인 판매경쟁력 약화	• 소상공인을 위한 새로운 판로 확보 기회 - 소상공인이 직접 제품 소개 및 판매, 고객과 소통하며 브랜드 홍보 및 긍정적인 이미지 구축
• 소상공인 디지털 판매 인프라 미흡	• 비용 대비 높은 효과 - 비교적 저렴한 투자로 높은 판매 효과 기대 가능 (특히 소규모 사업자에게 매력적인 채널)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 소상공인 지원 등에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 88백만원(구비 88)

- 라이브커머스 및 온라인쇼핑몰 입점 지원 : 88백만원

□ 추진체계

○ 소상공인 라이브커머스 방송 지원

- 조달청 입찰(라이브커머스 및 온라인쇼핑몰 운영 대행 용역) → 참여업체 모집·선정 → 라이브커머스 제작 및 송출 지원

○ 소상공인 온라인쇼핑몰 입점 지원

- 조달청 입찰(라이브커머스 및 온라인쇼핑몰 운영 대행 용역) → 입점 소상공인 모집·선정 → 소상공인 온라인쇼핑몰 입점 및 판매 지원

□ 추진일정

○ 운영대행사 선정 : '26. 2. ~ 3.

○ 라이브커머스 및 온라인쇼핑몰 운영 대행 용역 추진 : '26. 3. ~ 12.

○ 온라인쇼핑몰 운영 및 소상공인 입점 지원 : '26. 3. ~ 12.

○ 라이브커머스 참여업체 선정 및 지원 : '26. 4. ~ 11.

○ 결과보고 : '26. 12.

□ 홍보계획

◯ 홈페이지 및 바이럴・SNS 마케팅, 언론보도, 홍보물 배포 등

6-9 「기업하기 좋은 북구」 실현을 위한 현장밀착형 중소기업 지원

주관부서	중소기업지원과	협조기관	기업지원 유관기관
담당자		연락처	062-410-8481

□ 추진배경

○ **(경기침체 장기화)** 중동상황 등으로 고물가·고유가 등 경기침체 및 대외 불확실성 확대로 지역 중소기업 고통 심화

○ **(기업 맞춤형 지원)** 컨설팅, 경영안정, 마케팅 등 다양한 분야의 사업을 발굴·지원하여 경제환경 변화에 따른 기업 대응력 제고

□ 세부 추진사항

분야	주요사업	추진내용
성장전략 수립	① **중소기업 맞춤형 성장 지원**	▸분야별 컨설팅 및 기업 역량강화 프로그램 ▸컨설팅 연계 사업화 지원(지식재산권·홍보지원 등)
경영안정 지원	② **온라인 마케팅 지원**	▸기업 우수제품 SNS 체험단 운영, 2차 콘텐츠 제작 (10개사/200명)
	③ **브랜드 디자인 개발 지원**	▸기업 BI, CI, 패키지 디자인 개발 (4개사/9백만원 이내)
	④ **작업안전 환경개선**	▸작업장 내 안전분야 및 환경분야 개선 (4개사/7.5백만원 이내)
	⑤ **노동자 기숙사 임차비 지원**	▸노동자 기숙사 임차료 지원 (임차료의 80%/월 최대 30만원)
	⑥ **법정의무교육 수강 지원**	▸법정의무교육 6종 무료 수강 지원 (성희롱예방, 개인정보보호, 산업안전보건교육 등)
우수기술 개발지원	⑦ **기술이전 지원**	▸대학·공공연구기관 우수기술 기업 이전·사업화 지원 (5개사/8백만원 이내)
	⑧ **우수기술 시제품 제작 지원**	▸기술개발 완료 시제품 제작·시험생산 지원 (4개사/8백만원 이내)
	⑨ **지식재산 권리화 지원**	▸특허전략 수립, 국내·외 출원비용 지원 등 (특허·국내출원·해외출원 등 총 15건)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
ㅇ 수요자 중심의 맞춤형 지원 체계 부재 ㅇ 특정분야에 치우친 지원사업 운영으로 지원 실효성 부족	ㅇ 체감도 높은 현장밀착형 지원사업을 통한 효율적 지원체계 마련 ㅇ 성장전략 수립, 경영안정 지원, 기술개발 지원 등 분야별 지원사업 다각화로 다양한 기업 민원에 효과적으로 대처

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 9개 사업 390,400천원 (시 100,000, 구 290,400)

사업명	맞춤형 성장 지원	온라인 마케팅	디자인 개발	작업안전 환경개선	기숙사 임차비
금액(천원)	117,500	20,000	45,000	40,000	22,400
재원	시비·구비	구비(기금)	구비	구비	구비
사업명	법정의무교육	기술이전	시제품 제작	지식재산 권리화	
금액(천원)	7,500	50,000	40,000	48,000	
재원	구비	구비(기금)	구비	구비	

□ 추진체계

업무협약		참여업체 모집		지원업체 선정		사업 추진		사후관리
북구청·유관기관	▸	북구청·유관기관	▸	북구청·유관기관	▸	유관기관	▸	북구청
지원대상·내용 등 협의		사업공고 모집홍보		자격심사로 지원업체 선정		기업 특성별 맞춤형 지원		추진실적 및 개선사항 점검

□ 추진일정

○ 유관기관 간 업무협약 체결 : '26. 2~3월
○ 지원업체 선정 및 맞춤형 지원 사업 추진 : '26. 3~12월
○ 사업평가 및 사후관리 : '27. 1~2월

□ 홍보계획

○ 중소기업 지원사업 안내(언론보도, SNS, 현장방문 등) : 연중 지속

6-10 함께 키우는 지역경제의 힘! 산학연관 교류협력사업 발굴추진

주관부서	중소기업지원과	협조기관	산학연관 교류협력기관 (16개 기관·단체)
담당자		연락처	062-410-6482

□ 추진배경

○ 북구 소재 산업단지 내 연구·지원기관, 지역대학·중소기업 등과 정보교류, 과학문화 관련사업 공동추진 등 산학교류협력 증진을 통한 지역경제 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항

○ 내용 : 실무협의회 운영, 지원시책 합동설명회 개최 등 협력기관 연계사업 추진

사업명	주요내용
산학연관 교류협력 실무협의회 운영	ㅇ 시 기 : (정기) 분기별 1회 / (수시) 필요시 ㅇ 대 상 : 17명(교류협력기관 14명, 북구 3명) ㅇ 내 용 : 정보교류, 협력사업 발굴·지원 등
중소기업 지원시책 합동설명회	ㅇ 시 기 : '26. 2. 5.(목) ㅇ 대 상 : 중소기업 임직원 및 일반시민 등 ㅇ 내 용 : 중소기업 지원사업 안내 및 맞춤형 상담부스 운영 ㅇ 협 력 : 산학연관 교류협력기관, 중소기업 유관기관 등 18개 기관
주민참여형 과학프로그램 발굴·운영	ㅇ 시 기 : '26. 9. ~ 10.(예정) ㅇ 대 상 : 초등학생 가족(취약계층, 일반) ㅇ 내 용 : 관내 과학인프라를 활용한 주민참여형 체험 프로그램 운영 (❶ 가족과 함께하는 별빔캠프, ❷ 인공지능 과학골든벨) ㅇ 협 력 : 국립광주과학관

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
ㅇ 유관기관의 유기적 협조를 통해 사업운영 종합지원 체계 구축 필요	ㅇ 교류협력기관 실무협의회 개최 (분기별) ㅇ 유관기관 중소기업 지원시책 통합 안내 등 정보제공으로 수혜기업 확대 및 기업성장 기회 도모 ('26년 150여명 참여) ㅇ 국립광주과학관 등 산학연관 과학인프라 활용한 과학 체험 학습 향유 기회 확대 등 (80여명 참여)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 13,705천원(구비)

사 업 명	예산(천원)	사 업 명	예산(천원)
실무협의회 운영	4,235	과학프로그램 발굴·운영	6,270
중소기업 지원시책 합동설명회	3,200		

□ 추진일정

○ 산학교류협력 실무협의회 운영 : 분기별

○ 중소기업 지원시책 합동설명회 개최 : '26. 2. 5.

○ 주민참여형 과학프로그램 운영 : '26. 9~11월

□ 홍보계획

○ 산학연관 교류협력 사업 안내(언론보도, 홈페이지, 카카오채널 등) : 연중

6-11 기술의 내일을 잇다 - 4차산업 융합미니클러스터 운영

주관부서	중소기업지원과	협조기관	광주테크노파크
담당자		연락처	062-410-6482

□ 추진배경

○ 4차산업의 시대적 요구에 따라 AI, AR/VR, 드론 등 4차산업 핵심 분야 지원을 통한 지역 중소기업의 기술력 향상과 기업성장 기여

○ 융합 미니클러스터 네트워킹 효율화로 R&D 기획 및 사업화 등 지원체계를 강화하여, 유관기관 지원사업 연계 및 각종 R&D공모사업 참여 확대로 4차산업 융합기술 경쟁력을 강화하고 지역경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ 기간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 대상 : 관내 4차산업 관련 회원사(AI, AR/VR, 3D프린팅, 드론 등)

○ 협업 : 광주테크노파크 스마트제조모빌리티센터

○ 내용 : 융합미니클러스터 네트워킹 활성화로 R&D기획 및 사업화 지원 추진

사업명	주요내용
융합 미니클러스터 네트워킹	ㅇ 4차산업 관련 기업 회원사 모집('26년 제8기 모집중) ※ '25년 기준 80개사 ㅇ 사업설명회, 세미나 및 수출·조달 상담회 등 - 신규회원사 소개 및 사업설명회, TP 및 조달청 연계 개별 상담회 - 2026년 성과보고회 개최 (12월)
융합 프로젝트 기획 과제 지원	ㅇ 4차산업 기술개발(R&D) 기획 지원(3건) - 전문가 컨설팅, 목적형 정부과제 기획
융합 프로젝트 사업화 지원	ㅇ 기업수요를 반영한 사업화 프로그램 지원(11건) - 시제품제작, 시험평가, 지식재산권, 마케팅 지원 등
3D프린팅 출력 지원	ㅇ 제품설계 및 기업제품 상용화를 위한 3D프린팅 출력(3건)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
ㅇ 지역 중소기업 신기술 경쟁력 강화 및 시너지 창출 위한 정보교류 요청 ㅇ 유관기관의 시책사업 활용으로 지원 혜택 확대 필요 ㅇ 시제품 제작, 기업홍보 등 지역 중소기업 신기술 확보 기회제공 필요 ㅇ 제품설계 및 기업제품 등 상용화	ㅇ 회원사 네트워킹 운영(4회) ㅇ 4차산업 기술개발(R&D) 기획 및 정부 R&D 사업 지정 위한 목적형 과제 기획 지원(3건) ㅇ 기업수요를 반영한 사업화 지원(11건) ㅇ 3D프린팅 출력 지원(3건)

○ 기대효과

- 기존 제조업과 신기술 융합, 신제품·서비스 창출로 새로운 비즈니스 영역에 진입할 수 있도록 기업 자체기술력 향상 지원을 통한 지역 경쟁력 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 120백만원(구비 100, 자부담 20)

사 업 명	예산(천원)	사 업 명	예산(천원)
미니클러스터 네트워킹	5,200	3D 프린팅 출력지원	3,000 *현물 등 자부담 별도
기획 과제 및 사업화 지원	61,000	기타	30,800

□ 추진체계

업무협약	회원사 모집	지원업체 선정	사업 추진	사후관리
북구청·광주TP	북구청·광주TP	북구청·광주TP	유관기관	북구청
지원내용·규모 등 협의	모집공고·선정, 신규회원사 방문	자격심사로 지원기업 선정	사업별 지원	추진실적 및 개선사항 점검

□ 추진일정

○ 융합미니클러스터 네트워킹 운영 : '26. 5~12월

○ 융합기획과제 및 사업화 지원 : '26. 6~10월

○ 3D프린팅 출력지원 : '26. 6~10월

□ 홍보계획

○ 홈페이지(북구 및 광주TP) 및 기업 현장방문 : 연중

6-12 광주 문화예술 중심 중외공원 문화예술벨트 활성화

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	국립광주박물관, 시립미술관, 예술의전당, 시립민속박물관, (재)광주비엔날레
담당자		연락처	062-410-8227

□ 추진배경

○ 생활수준 향상 및 여가 시간 증가 등으로 다양해지는 주민 문화 욕구를 충족하고 문화가 일상이 되는 문화 있는 삶 지원 필요성 증대

○ 중외공원 문화예술벨트는 국립광주박물관, 시립미술관, 광주예술의 전당, 시립민속박물관, 광주비엔날레전시관 등 5개 문화시설과 중외공원, 용봉초록습지, 운암제 일대의 녹지 등 생태자원까지 아우르는 광주 대표 문화 집적공간

○ 중외공원 내 집적되어 있는 문화시설을 활용하여 관련 정보를 공유하고 협력사업 발굴을 통하여 문화예술 중심지로 자리매김

□ 세부 추진사항

○ 중외공원 문화예술벨트 기관장 간담회 및 실무협의회 운영

- 운영기간 : 2019년 ~ 현재
- 대　　상 : 북구청 ⇔ 5개 문화시설 기관장 및 실무자
- 내　　용 : 기관별 현안업무 공유 및 공동협력 사업 논의 등

○ 중외공원 문화예술벨트 스마트 안내체계 운영

- 운영기간 : 2022. 5. ~ 현재
- 설치장소 : 예술의전당, 국립광주박물관, 비엔날레 광장 등
- 설치대수 : 5대(예술의전당 3, 국립광주박물관 1, 비엔날레 광장 1)

- 내　　용 : 키오스크 장비를 설치·운영하여 중외공원 내 문화시설 공연·전시 정보 통합 안내

○ 비엔날레 문화광장 빛 브랜딩화

- 운영기간 : 2021년 ~ 현재
- 장　　소 : 비엔날레 광장 일원(북구 용봉동)
- 주요내용 : 연중 미디어아트와 함께 즐기는 복합 문화공간 조성

※ 지역작가 작품전 등 미디어파사드 콘텐츠 전시 및 각종 공연, 문화 체험프로그램, 주민참여 이벤트 등 문화행사 운영

○ 광주(디자인)비엔날레 주민참여 활성화 및 성공개최 지원

- 사업기간 : 2022년 ~ 현 재
- 주요내용 : 국제적 문화예술행사인 광주(디자인)비엔날레의 주민참여 활성화를 위한 자체·연계·지원사업 발굴 시행

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중외공원 문화예술벨트 문화예술기관 상호 협력 미흡	• 상호 협력체계 구축을 통한 기관별 현안업무 공유 및 협력사업 추진으로 중외공원 문화예술벨트를 광주 문화의 중심축으로 육성 • 중외공원 문화예술시설 간 정보·프로그램 공유, 홍보로 지역 주민의 문화 향유 기회 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비엔날레권역활성화 : 31,860천원

○ 비엔날레 문화광장 빛 브랜딩화 : 500,000천원

□ 추진체계

구 분	기 관 명	내 용
주관	광주광역시 북구	○ 중외공원 문화예술벨트 실무협의회 운영 ○ 기관별 협력사업 발굴·지원
협력	국립광주박물관	○중외공원 문화예술벨트 실무협의회 참여 ○기관별 협력사업 발굴 및 참여 지원 ○중외공원 내 행사 홍보
	시립미술관	
	광주예술의전당	
	역사민속박물관	
	(재)광주비엔날레	

□ 추진일정

○ 중외공원 문화예술벨트 기관장 간담회 및 실무협의회 운영 : 연중

○ 중외공원 문화예술벨트 스마트 안내체계 운영 : 연중

○ 광주디자인비엔날레 주민참여 활성화 및 성공개최 지원 : ’26. 8. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 북구 홈페이지, SNS 등 홍보 및 언론보도 자료 배포 : 수시

6-13 만보의 행복!! 맨발 산책로 조성

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6446

□ 추진배경

○ 맨발걷기 수요 증대에 따라 주민 요구가 많은 공원 등에 맨발 산책로를 조성하여 생활 건강 실천이 가능한 새로운 힐링공간을 제공하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 2025년 추진실적

구 분	위 치	추 진 내 용	소요예산 (백만원)	사업기간 (관리부서)
소 계	7개소		417	
공 원	양산호수공원 (양산동 288-3)	. 산책로(L=350m, B=1.8m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	117 (구비)	2025. 3. ~ 5.
공 원	우산근린공원 (우산동 147 일원)	. 산책로(L=180m, B=1.5m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	73 (구비)	2025. 4. ~ 6.
기 타	전남대학교 종합운동장 (용봉동 300)	. 산책로(L=220m, B=2.0m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	95 (전남대 구비)	2025. 5. ~ 7. (전남대학교)
공 원	버들어린이공원 (운암동 449-3)	. 산책로(L=200m, B=2.0m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	40 (구비)	2025. 9. ~ 11.
공 원	꿈동산어린이공원 (두암동 588-5)	. 산책로(L=35m, B=1.5m) 조성	12 (구비)	2025. 11. (주민자치과)
공 원	신용강변근린공원 (신용동 649일원)	. 산책로(L=180m, B=2.5m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	74 (구비)	2025. 11. ~ 12.
공 원	무등어린이공원 (두암동 595-5)	. 산책로(L=40m, B=1.5m) 조성	6 (구비)	2025. 12.

○ 2026년 사업계획

구 분	위 치	추 진 내 용	소요예산 (백만원)	사업기간 (관리부서)
소 계	7개소		100	
공 원	풍향골어린이공원 (풍향동 810)	. 산책로(L=106m, B=1.5m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	50 (구비)	2026. 3. ~ 5.
공 원	용봉동부어린이공원 (용봉동 1368-1)	. 산책로(L=72m, B=1.5m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	50 (구비)	2026. 3. ~ 5.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 맨발 산책로 23개소 운영	○ 맨발 산책로 25개소 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무분별한 샛길 발생으로 인한 자연 훼손 및 환경 파괴 우려 • 관리되지 않은 곳 맨발 걷기로 이한 상처·감염 등 안전사고 우려	• 맨발 산책로 조성으로 무분별한 샛길 발생 방지 및 자연 훼손 억제 • 안전한 맨발산책로 이용을 통한 건강한 맨발 걷기 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 맨발걷기 활성화 및 지원에 관한 조례

: 개정계획 없음

○ 광주광역시 북구 맨발산책로 조성 및 관리·운영 지침

: 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 맨발산책로 조성 및 관리 예산 176백만원(구비)

□ 추진일정

○ 현장조사 및 주민의견수렴 : ’26. 2월 ~ 3월

○ 사업 추진 및 준공 : ’26. 3월 ~ 6월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 제공, 구청 홈페이지 게재

○ 매 체 : 지역언론(신문), 구청 홈페이지

○ 홍보내용 : 맨발 산책로 조성 홍보, 활용안내

6-14 탄소중립 기반 그린마을 만들기 추진

주관부서	기후환경과	협조기관	마을자치도시재생센터
담당자		연락처	062-410-6480

□ 추진배경

○ 탄소중립사회 전환에 대한 인식·공감대 확산 및 전세계적 기후위기 대응을 위한 기후행동 촉구 가속화

○ 국가·시 계획과 연계한 우리 지역의 특성과 여건을 반영한 온실가스 감축 및 기후변화 적응 대책 수립·추진 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **북구 탄소중립 녹색성장 기본계획 추진 및 이행점검**

- 기　　간 : '26. 1. ~ '12월
- 추진내용 : 11개 부문 94개 사업
  -온실가스 감축대책 : 6개 부문 48개 세부사업
  -대응기반 강화대책 : 5개 부문 46개 세부사업
- 추진주체 : (주관부서) 기후환경과, (소관부서) 건설과 포함 21개 부서
- 이행점검 : 매년 추진상황과 주요성과 점검 후 점검보고서 작성, 보고

< 북구 탄소중립 녹색성장 기본계획 >

▷ 계획기간 : 2025년 ~ 2034년(10년)
▷ 계획목표 : 중기목표 2030년, 탄소중립 목표연도 2045년
▷ 내　　용 : 2045 탄소중립 목표 달성을 위한 비전 및 목표 수립,
북구 특성을 반영한 기후변화대응계획 및 탄소중립 전략마련 등

○ **제3차 북구 기후위기 적응대책 추진 및 이행점검**

- 기　　간 : '26. 1. ~ '12월
- 추진내용 : 6개 부문 26개 세부사업

- 추진주체 : 기후환경과 포함 9개 부서
- 이행점검 : 매년 세부이행과제 자체평가 후 결과보고서 작성, 보고

< 제3차 기후위기 적응대책(2026~2030년) >

▷ 계획기간 : 2026년 ~ 2030년(5년)
▷ 주요내용 : 지역 기후위기 적응여건 분석 및 리스크 도출 등
- 제2차(前 차수) 적응대책 종합평가
- 지역현황 및 기후위기 적응여건 분석
- 지역 기후위기 취약성 평가 및 기후위기 리스크 도출
- 제3차 적응대책 추진방향 설정 및 부문별 세부이행과제 수립
- 시민사회, 전문가 등 적응 주체에 대한 의견수렴

○ 주민과 함께하는 탄소중립 그린마을 만들기 사업

- 기　　간 : ’26. 1월 ~ 12월
- 대　　상 : 생활권역별 연합공동체(6개 권역)
- 장　　소 : 북구행복어울림센터 및 6개 생활권역 마을 현장
- 내　　용

① 기후위기에 대응하는 탄소중립 그린마을 만들기 연합공동체 공모사업
② 마을 연대를 넘어 권역별 거버넌스 중심의 로컬 그린일자리 확장
③ 탄소중립 실천 및 기후재난대응 활동 등 지속가능한 주민주도 자율적 탄소중립 실천활동
④ 연합공동체 주도의 찾아가는 어린이 환경 리더 양성 교육 진행

○ 탄소중립 그린마을 코디네이터 운영

- 기　　간 : ’26. 4월 ~ 12월
- 대　　상 : 6개 연합공동체 소속 마을 활동가
- 내　　용 : 탄소중립그린마을만들기 사업 계획에 따른 전반적인 사업 수행 총괄, 연합공동체 지원금 교부신청서, 정산서 및 서류작성 등

○ **탄소중립 “함께해요 e-플랫폼” 추진**

- 추진일정 : 2026. 1. ~ 12월
- 대　　상 : 북구 주민 등
- 주요내용 : 북구청 - 북구 탄소중립지원센터 사이트 간 배너 연계 구축
  · 구청 홈페이지에서 탄소중립지원센터 사이트에 즉시 접속가능한 연결 체계 구축
  · 탄소중립지원센터에서 제작하는 탄소중립 관련 홍보 및 교육 자료 공유·활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기후변화 대응을 위한 탄소중립 기본계획 및 적응대책 수립 ○ 주민 탄소중립 인식 및 역량 부족 ○ 탄소중립 그린마을 마을만들기 공모사업 ○ 탄소중립 “함께해요 e-플랫폼” 미 구축	○ 기본계획 및 적응대책 추진상황을 자체 점검하여 평가 및 환류 ○ 탄소중립 교육 및 사례 공유를 통해 주민 탄소중립 인식 및 역량 강화 ○ 권역별 탄소중립 그린마을 마을만들기 공모사업 6개 연합공동체 활동 ○ 구청 홈페이지 주요 사이트에 북구탄소중립지원센터 사이트 연결 체계 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 체계적인 기후변화 대응 부족 ○ 주민 공감대 및 인식 부족으로 인해 탄소중립 사업 추진 어려움 ○ 탄소중립지원센터의 다양한 활동 공유 미비하여 주민 인지도가 낮음	○ 탄소중립 기본계획 수립·추진을 통해 기후변화에 대응체계 확립 ○ 주민 공감대 확보 및 의식 향상으로 주민이 주도하는 탄소중립 실천 사업 추진 ○ 탄소중립지원센터의 다양한 활동 및 자료에 대해 주민들이 쉽게 접할 수 있는 온라인 플랫폼을 활용해 접근성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 주민과 함께하는 탄소중립 그린마을 만들기 사업 : 102,000천원
○ 탄소중립 그린마을 코디네이터 운영 : 45,450천원

□ 추진체계

○ (기후환경과) 북구 탄소중립 녹색성장 기본 계획 및 적응대책 추 진 상황 및 이행점검 총괄, 탄소중립 “함께해요 e-플랫폼” 추진 등
○ (북구탄소중립지원센터) 탄소중립 관련 홍보 및 교육자료 업로드
○ (북구마을자치도시재생공동체센터) 마을환경리더 양성 및 주민 교육, 마을공동체 활성화 사업 공모, 탄소중립 실천사례 공유회 개최

□ 추진일정

○ 북구 탄소중립 녹색성장 기본계획 추진 및 이행점검 : 1월 ~ 12월
○ 제3차 북구 기후위기 적응대책 추진 및 이행점검 : 1월 ~ 12월
○ 주민과 함께하는 탄소중립 그린마을 만들기 사업 : 1월 ~ 12월
○ 탄소중립 그린마을 코디네이터 운영 : 4월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 북구청 홈페이지, 북소리 및 SNS 활용 홍보, 보도자료 배포 등

6-15 녹색 북구 실현! 안전하고 쾌적한 <명품 등산숲길> 관리

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6450, 6444

□ 추진배경

○ 안전하고 쾌적한 등산환경 조성으로 주민 여가활동 및 건강증진 기여

- 생활반경 주변 남녀노소 누구나 이용하기 쉬운 숲길 조성
- 도심생활에 지친 현대인에게 명품 녹색길 제공으로 여가활동 확충

□ 세부 추진사항

○ 등산숲길 유지관리 기간제 근로자 운영

- 시설물 점검 및 유지관리, 숲길 노면 정비 등 시행

  * 인원/운영기간 : 3명 / 3월 ~ 12월(예산범위 내)

○ 숲길 위험구간 및 노면정비 공사 시행

- 시설물 점검 및 유지관리, 숲길 노면 정비 등 시행

  * 사업기간 : 1월 ~ 12월(연중 수시)
  * 정비내용 : 이정표 등 안내판 설치, 목계단·안전로프 등 시설물 정비

○ 숲길 단절구간 연결 및 생태통로 조성

- 도로로 단절된 등산숲길 연결다리(보행육교) 설치

  * 등산숲길 연결 보행육교 설치(3개소) : 2023. 8. ~ 2026. 12.

- 광주 북구 장원지맥 생태통로 조성

  * 도로로 단절된 장원지맥(삼각산~군왕봉) 생태통로 설치
  * 【환경부】한반도 생태축 복원사업 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노후 시설물 정비하여 이용자 안전사고 예방 및 편의 도모
- 단절된 등산숲길 연결을 통해 새롭고 안전한 노선 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 숲길 주 이용자인 고령층 등 노약자의 안전사고 우려와 이용 불편 다수 • 단절구간으로 인한 종주길 등 특색있는 숲길 개발 어려움	• 남녀노소 누구나 안전하게 이용할 수 있고, 도심속 자연을 향취할 수 있는 숲길 조성 • 영산강에서 무등산까지 이어지는 연결다리 및 생태통로 조성으로 특색있는 지역 산림문화 선도

□ '26년 소요예산

○ 등산숲길 정비 및 관리 361백만원 (시 25 / 구 336)

○ 장원지맥 생태통로 조성사업 1,500백만원 (국 1,050 / 시 135 / 구 315)

□ 추진일정

○ 현장조사 및 정비공사 시행 : 연중 수시

○ 광주북구 장원지맥 생태통로 조성

- 기본 및 실시설계 용역 추진 : '24. 9월 ~ '26. 6.
- 기술자문심의 등 제반 절차 추진 : '26. 7. ~

□ 홍보계획

○ 주민 설명회 개최 및 보도자료 배포 등

7. 국민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 QR로 신청하는 내 손 안의 지방세고지서!

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-8165

□ 추진배경

○ 납세자 중심의 스마트 세정 서비스 환경 조성

- 모바일, 인터넷 등을 통한 언제 어디서나 확인 가능한 전자고지서

○ 저탄소·녹색환경 조성을 위한 종이고지서 줄이기 실천

□ 세부 추진사항

○ 지방세 고지서에 **QR코드를 활용한 전자고지 신청방법 안내**

- 전자고지 신청화면으로 바로 연결되는 QR코드 삽입

○ 신청대상 : 지방세 정기·수시분

- 주민세, 재산세, 등록면허세, 자동차세 연납 포함
- 신고분 세목 제외

○ 전자고지 신청 QR코드가 삽입된 지방세 고지서(안)

당 초



변 경



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개인정보 유출 방지 및 고지서 미수령 예방
- 전자고지신청에 따른 세액공제 혜택 제공 등 납세자 편의 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이고지서 수령 후 지방세 부과내역 확인 • 우편물 분실 및 개인정보 노출 위험	• 필요시 어디서나 즉시 확인 가능 • 본인 인증 기반 열람으로 개인정보강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

7-2 눈에 쏙! 큰 글씨 고지서 제작

주관부서	세무2과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-8155

□ 추진배경

○ 기존 고지서는 과세 대상과 금액 등 납세 정보와 관련된 글자가 작아 고령 납세자의 경우 납부 금액을 잘 인지하지 못하는 불편함 발생

□ 세부 추진사항

○ 고령 납세자 등 사회적 약자를 배려하여 과세대상과 납부세액 등 중요 정보 글자를 키우고 고지서 중앙에 배치함으로서 납세 편의 극대화

□ 성과목표 및 추진성과

○ 성과목표

- 정기분 세목 우선 추진 후 기타 세목으로 점차적 확대

○ 2025년 추진성과

- 자동차세 정기분, 연납 부과·징수 : 270,524건 / 418억원
- 주민세 정기분 부과·징수 : 139,769건 / 44억원

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 자동차세 정기분 : 6월, 12월

○ 자동차세 연납분 : 1월, 3월, 6월, 9월

○ 주민세 정기분 : 8월

7-3 신축아파트 입주민 맞춤형 지방세 안내(찾아가는 세무 민원실)

주관부서	세무2과	협조기관/부서	아파트입주지원센터/행정지원과
담당자		연락처	062-410-8152

□ 추진배경

○ 2026년 북구 관내 7천여 세대 신축 아파트 입주가 예상됨에 따라

○ 입주센터 방문, 취득세 신고·지방세 전자고지 안내 등 적극 행정으로 납세편의를 제공하고 세정효율성을 증대하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지방세 안내문 제작

- 취득세(신고기한, 세율, 중과세 등 유의사항)
- 기타(재산세 과세기준일, 지방세 전자고지·자동이체 등)

○ 입주지원센터 방문

- 일반분양자 취득세 신고납부 방법 등 안내
- 취득세 과세표준액 산정방법, 취득세율 및 예상세액 등 상담
- 생애최초주택 및 출산·양육감면 등 각종 감면 혜택 안내
- 기타 지방세 등 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 찾아가는 맞춤형 지방세 안내로 납세편의 제공 및 신뢰세정 구현

○ 전자고지 및 자동이체 신청률을 높여 예산절감 및 효율세정 운영

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 대형 입주세대 아파트 입주기간에 맞추어 행정지원과, 관련 행정복지센터 전입신고 현장민원실 운영과 연계하여 시행

□ 추진일정

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12. (신규 아파트 입주시기)

※ 2026년 신규 아파트 입주 예정 현황

아파트 명칭	소재지	세대수	입주예정	비 고
합 계		**7,062**		
운암 **자이포레나퍼스티체**	운암동	3,214	4월	재 건 축
연제첨단 **광신프로그레스**	연제동	380	9월	분 양
운암산공원 **진아리채그랑뷰**	동림동	414	9월	지역주택
위 파 크 일 곡 공 원	삼각동	1,004	10월	민간공원
첨단3지구 **제일풍경채**	월출동	584	10월	택지개발
힐스테이트 중 외 공 원	매곡동	1,466	12월	민간공원

7-4 기다림 제로! 차량등록민원 대기현황 실시간 알림 서비스

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	이현미 주무관	연락처	062-410-8936

□ 추진배경

○ 대기번호 호출상황을 민원실내에서만 확인할 수 있어 장시간 대기가 어려운 민원취약계층과 직장인의 불편 민원 발생

* 민원취약계층 : 장애인, 임산부, 노약자, 영유아 동반 민원인 등

○ 민원실 내 혼잡을 방지하고 안정적인 민원서비스 제공 필요

* 차량등록 민원실 방문 인원 : 약 300명/일(1인당 소요시간 : 20분)

○ 순번대기현황 및 정확한 민원창구 안내로 민원인 편의 제고

□ 세부 추진사항

○ 순번대기시스템과 구 홈페이지를 연동하여 민원인 대기인수 및 호출번호, 혼잡상태 등 실시간 알림 서비스 제공

- 서비스 구축(시스템 설치 및 홈페이지 구축) : ’22. 3월 ~ 8월

* 순번대기시스템 : 순번발권기, 번호호출기, 번호표시기 등

- 차량등록민원 대기현황 실시간 알림 서비스 운영 : ’22. 8월 ~
- 무장애키오스크(순번발권기) 추가 설치 및 운영 : ’26. 1월

○ 교통행정과 : 민원실 내 순번대기시스템 운영·관리

○ 데이터정보과 : 차량등록민원 대기현황 홈페이지 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신속·정확한 민원처리 및 민원인 중심의 편리한 공공서비스 확대로

주민만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원실 내 혼잡 및 장시간 대기로 민원 취약계층 및 직장인 불편 민원 발생 • 민원담당자 업무 부담 가중 • 안정적인 민원서비스 제공 어려움	• 실시간 대기현황 제공으로 민원실 혼잡 방지 및 민원인 편의 제고 • 민원담당자 안정적인 근무환경 조성 • 신속·정확한 민원처리 및 민원 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 무장애키오스크(순번발권기) 구입비 900만원

○ 인터넷(국가정보통신망 전용회선) 사용료 90만원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 연중운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 반상회 자료 배포 등

7-5 한칸마켓, 공간 공유형 팝업 지원

주관부서	소상공인지원과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-8289

□ 추진배경

○ 고정임대료 부담 등으로 소상공인의 오프라인 판매 기회 축소

○ 소상공인 신성장 지원센터 내 유휴공간 및 라이브커머스 방송용 소품을 활용해 비용 부담 없는 팝업스토어 공간을 제공하여 상권 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ **소상공인 신성장 지원센터 내 유휴시설의 팝업공간 무상 제공**

○ **라이브커머스 방송과 연계한 오프라인 홍보 및 판매기회 제공**

- 라이브커머스 송출을 위해 준비한 스튜디오 셋팅을 활용하여, 방송 이후에도 오프라인을 통해 판매할 수 있는 부스 제공
- 온라인 구매가 가능한 QR코드 제작·전시하여 상품홍보 및 판매 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인 온·오프라인 판로 확보 기획 제공으로 매출 증대
- 유휴공간 활용도를 높여 관내 지역 자원 효율적 관리 및 활성화 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 높은 임대료로 오프라인 진입 장벽 존재	• 온라인 방송 + 오프라인 팝업 결합 시너지 - 소상공인 온·오프라인 통합 판로를 지원하여 지역상권 자생력 강화
• 지역 자원(유휴공간)의 단편적 활용	• 지역 상생형 복합 문화·판매 거점 활성화 - 유휴 공간 및 라이브커머스용 인테리어·셋팅을 활용하여 비용 부담 없는 테스트베드를 확보하여 판매 매출 증대 및 브랜드 인지도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 소상공인 지원 등에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 2백만원(구비 2)

- 한칸마켓 팝업 운영 홍보물품 제작 : 2백만원

□ 추진체계

1	**참여업체 모집 및 선정**	· 라이브커머스 지원 - 북구 소상공인 대상 모집공고 및 지원 선정심사
2	**참여업체 지원 개시**	**· 라이브커머스 지원(방송 송출 : 북구 소상공인 신성장 지원센터)** - 라이브커머스 방송 제작 및 송출, 판매 및 홍보마케팅 지원 **· 팝업스토어 지원** - 유휴공간 활용해 오프라인 판매 장소 제공
3	**만족도 조사**	**· 만족도조사**

□ 추진일정

○ 라이브커머스 참여업체 선정 및 지원 : '26. 4. ~ 11.

○ 희망업체 대상 공유형 팝업 지원 : '26. 4. ~ 11.

○ 만족도 조사 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 라이브커머스 연계하여 방송 중 팝업스토어 위치 등 실시간 안내

○ 센터 내 배너, 홍보물 및 방문객 대상 안내 리플릿 배부

○ 홈페이지 및 바이럴·SNS 마케팅, 언론보도 등

7-6 편리한 독서 환경, 생활밀착형 비대면 스마트도서관 운영

주관부서	도서관과	협조기관	한국철도공사 광주전남본부 한국산업단지공단 광주지역본부
담당자		연락처	062-410-6895

□ 추진배경

○ 공공도서관 방문이 어려운 주민들에게 365일 생활밀착형 비대면 도서 대출·반납 서비스 제공으로 이용 편의성 확대 및 독서 생활화 유도

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : ’26. 1. ~ 12.

○ 추진내용 : 스마트도서관 3개소 운영

- 광주역 광장(1호점), 한국산업단지공단 광주지역본부(2호점), 북구청 우측 별관 입구(3호점)

○ 이용대상 : 북구 구립도서관 회원증(모바일 포함) 소지자

○ 이용시간 : 05시 ~ 23시

○ 대출권수 및 기간 : 1인 3권 / 15일

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 26년도 목표 : 도서 대출 5,500권
- 25년도 이용 실적 : 도서 대출 5,185권

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도서관 운영시간 및 위치 등에 따라 도서관 대출.반납 서비스에 제한	• 365일 연중 비대면 도서 대출·반납 서비스 제공으로 이용자 편의성·접근성 확대

□ ’26년 소요예산

○ 북구 스마트도서관 운영 : 57,754천원(구비)

- 도서 구입비 6,000천원
- 유지보수비 13,704천원
- 기능개선비(무장애키오스크) 31,020천원
- 공공요금 등 기타 운영비 7,030천원

□ 추진일정

○ 북구 스마트도서관 운영 계획 수립 : 1월

○ 북구 스마트도서관 장서 확충 : 분기별

○ 북구 스마트도서관 이용자 설문 조사 실시 : 반기별

○ 북구 스마트도서관 기기 점검 및 유지 관리 : 상시

□ 홍보계획

○ 북구 스마트도서관 이용 홍보 포스터 배부 및 부착

- 북구 스마트도서관 1~2호점 협약 기관 홍보 포스터 배부 및 부착

* 북구 스마트도서관 1호점 협약 기관: 한국철도공사 광주전남본부

* 북구 스마트도서관 2호점 협약 기관: 한국산업단지공단 광주지역본부

○ 북구 스마트도서관 신착도서 및 이용자 희망도서 비치 안내 및 홍보

- 북구 구립도서관 누리집 및 북구 SNS에 해당 내용 게시
- 북구 스마트도서관 운영 장소에 신착 도서 비치 및 이용자 희망 도서 신청 접수 안내문 부착

* 이용자가 신청한 희망 도서 비치 시 SMS 문자 안내 발송

- 북구 스마트도서관 1~2호점 협약 기관에 신착 도서 목록 제공 및 홍보 협조 요청

7-7 어르신 몸앤마음 케어 스마트경로당 구축 및 운영

주관부서	노인복지과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-6339

□ 추진배경

○ 보다 많은 어르신들이 양질의 건강·여가 프로그램에 참여할 수 있는 경로당 인프라 필요

○ 노인 의료비의 국가적 부담과 치매 환자의 지속적 증가로 치료 중심의 의료에서 예방과 관리가 중요시되는 사회로 변화

○ 공공기관, 식당 등 사회 전반에 걸쳐 키오스크의 보급이 확산됨에 따라 고령층 등 디지털 취약계층의 정보격차 및 소외현상 심화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 경로당 어르신들이 직접 참여할 수 있는 실시간 쌍방향 비대면 영상 건강·여가 프로그램 운영

○ 찾아가는 스마트 헬스케어 서비스 제공

- 어르신 기초 건강 측정(체성분, 평형, 혈압, 혈당 등) 및 분석
- 인지검사 등 최신 기술을 활용한 치매 의심 어르신 선별

○ 스마트 헬스케어 거점센터 운영을 통한 어르신 기초 건강 측정

○ 디지털 키오스크 장비 구축 및 다양한 환경의 키오스크 사용 교육, 반복적인 활용 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 쌍방향 비대면 영상 건강·여가 프로그램 운영 : 주 5회
- 찾아가는 스마트 헬스케어 서비스 제공 : 3,000여명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면교육 위주의 단편적 복지서비스 • 공간·인력 제약으로 인한 양질의 콘텐츠 부재 • 무인기기 확산에 따른 디지털 소외감 심화 • 경로당 어르신 건강 데이터 관리 부족	• 양방향 디지털복지 : 시간·장소 제약 없는 교육 • 디지털 자신감 : 키오스크 사용 능숙도 향상 • 정밀 케어 : 데이터 기반 맞춤형 건강 관리 • 커뮤니티 활성 : 타 경로당과 소통 및 교류

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 스마트경로당 운영 회선(인터넷요금) : 10,296천원

□ 추진체계

○ 노인복지과 / 북구노인종합복지관

- 비대면 영상 프로그램 및 스튜디오 운영·관리
- 스마트경로당 헬스케어 거점센터 운영
- 스마트경로당 매니저 운영 등

○ 데이터정보과 : 스마트경로당 시스템 구축 및 운영·유지관리 등

○ 건강증진과 : 경로당 어르신 건강정보 공유를 통한 맞춤형 건강관리

○ 치매정신건강과 / 치매안심센터

- 치매 선별(의심) 어르신 대상 치매 정밀검사 진행

□ 추진일정

○ 스마트경로당 비대면 영상 프로그램 운영 : ’26. 1.~

○ 찾아가는 스마트 헬스케어 서비스 및 거점센터 운영 : ’26. 1.~

□ 홍보계획

○ 헬스케어 모빌리티(카라반) 운영을 통한 스마트경로당 사업 홍보

○ 북소리, 신문 보도, TV 뉴스를 통한 스마트경로당 사업 홍보

7-8 한번에 예약 OK! 공원시설 예약시스템 운영

주관부서	공원녹지과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-6440

□ 추진배경

○ 공원시설 이용을 위한 예약절차를 간편하고 투명하게 개선하여 지역주민들의 공원이용 활성화에 기여

□ 현황(문제점) 진단

○ 코로나 펜데믹 이후 공원시설 이용 수요는 증가하였으나 복잡하고 불투명한 예약 절차로 인해 주민들이 이용에 불편을 겪음

○ 예약단체의 정보가 불명확하여 공원시설 이용에 따른 민원 처리를 위해 최소한의 예약자 정보 확인 필요

□ 세부 추진사항

○ 공원시설 예약시스템 상시 운영

- 본인인증 후 예약 접수 → 담당자 확인 → 예약 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 불투명하고 복잡한 공원시설 예약 절차	○ 공원시설 예약시스템을 통한 예약접수

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 불편한 접수 과정 ○ 담당자 부재 시 일정 확인 어려움 ○ 특정 단체의 공연장 독점 가능 등 불투명한 접수 시스템	○ 접수과정 간소화 및 투명화 ○ 시스템에 자료 입력을 통해 실시간 자료 조회, 담당자 부재 시에도 일정 공유 가능 ○ 공원시설을 이용한 행사 홍보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 공원시설 예약시스템 운영 : 상시

7-9

지구도 살리고, 지갑도 살리는 똑똑한 재활용!

인공지능 재활용품 무인회수기 설치·운영

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6521

□ 추진배경

○ 「재활용가능자원의 분리수거 등에 관한 지침」에 따라 투명페트병 별도배출제를 ’20. 12. 25일부터 공동주택에 우선 시행에 이어 ’21. 12. 25일부터 단독주택 지역까지 확대 시행

○ 폐자원의 고품질 재활용을 확대하는 정부 시책에 발맞춰 자원 재활용 향상 및 참여가 용이한 분리배출 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 1월 ~ 12월

○ 사업규모 : 재활용품 무인회수기 19대

○ 사업내용

- 접근이 용이하고 주민 이용이 많은 장소에 무인회수기 설치·운영
- 캔, 투명페트병 투입 개수에 따라 포인트 적립 후 현금 등 전환 지급
- 회수 자원 수거 실적 등 공유

○ 소요예산 : 총 83,004천원(구 83,004천원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '25년 주민 1인당 재활용품 분리수거량 : 0.330kg/인	• '26년 주민 1인당 재활용품 분리수거량 : 0.348kg/인

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고품질 재활용품이 일반 재활용품과 혼합 배출되어 자원 낭비 초래	• 인공지능 재활용품 무인회수기 설치·운영으로 분리배출 용이한 환경 조성 • 재활용품 수거 확대를 통한 자원순환 실현

□ 추진체계

◯ 인공지능 재활용품 무인회수기 설치・운영 : 청소행정과

◯ 인공지능 재활용품 무인회수기 유지 관리 : 관리업체

- 1일 1회 수거 및 주변 정리(일요일 및 법정공휴일 제외)
- 고장 수리 및 불편사항 민원 처리(고객센터 직접 운영)
- 보상 포인트 지급(회수자원 1개 → 10 point)
- 재활용품 회수량 월별 보고 등

□ '26년 소요예산

◯ 인공지능 재활용품 무인회수기 운영 관리 용역 : 75,240천원

◯ 인공지능 재활용품 무인회수기 공공요금(전기/통신) : 7,764천원

□ 추진일정

◯ 무인회수기 운영서비스 용역 계약 추진 : '26. 1월

◯ 인공지능 재활용품 무인회수기 운영 및 홍보 : 연중

□ 홍보계획

◯ 구 홈페이지 및 SNS 등 홍보

◯ 무인회수기 운영 포스터 및 전단지 배부 등

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 청렴 더 키움, 실천으로 완성「청렴 더 키움단」운영

주관부서	감사담당관	협조기관	
담당자		연락처	062-410-6929

□ 추진배경

○ 공직사회에 대한 청렴 요구 수준 지속 상승

○ 기존 청렴시책이 형식적 운영에 그치는 한계

○ 조직 내부 자율적 참여 기반 청렴문화 확산 필요

□ 세부 추진사항

○ 청렴 실천 조직 운영

- 부서별 청렴리더로 구성된 ‘청렴 더 키움단’ 구성
- 청렴과제 발굴 및 실행 주도

○ 생활밀착형 청렴활동

- 청렴 자가진단 및 체크리스트 운영
- 부서별 ‘청렴 실천과제’ 지정 및 관리

○ 소통 및 참여 확대

- 청렴 토론회 및 간담회 정례화
- 내부 익명 신고 및 상담 창구 활성화

○ 성과관리 체계 구축

- 청렴활동 실적 점수화(청렴 마일리지 연계)
- 우수부서·직원 인센티브 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청렴도 평가 등급 향상(1등급 또는 전년 대비 상승)
- 청렴활동 참여율 90% 이상
- 내부 부패신고 감소율 10% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적 청렴교육	• 자율적 실천문화 장착
• 소극적 참여	• 조직 주도 청렴활동 확산
• 사후 적발 중심	• 사전 예방 중심 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 청렴 더(The) 키움단 운영을 위한 사무용품 구입 등 : 500천원

□ 추진일정

○ 청렴 더(The) 키움단 점검 회의 : '26. 6월 / 9월

□ 홍보계획

○ 기관 소식지 등을 통한 청렴시책 홍보

8-2 '밥친구 찾기'를 통한 조직문화 개선 노력

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6067

□ 추진배경

○ 간부모시기 관행 근절 이후 형성된 건전한 조직문화 흐름을 유지하면서 직급간 소통 단절을 예방하기 위한 보완적 소통모델 필요

- 조직진단 설문 결과 간부와 직원간의 소통부족으로 개선 필요('25.12.정성조사)

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 7.~

○ 주　　기 : 분기별 1회 이상 *분기별 다른 테마로 추진

○ 대　　상 : 회차별 6~8명 이내(간부공무원+소관부서 테마별 해당직원)

○ 내　　용 : 직급 중심의 경직된 구조에서 벗어나 간부공무원과 직원들의 업무환경과 상황에 맞춘 점심과 함께 테마형 소통챌린지를 운영함으로써 실질적인 공감과 조직문화 개선점 도출

[테마별 직원 선정 기준]

❶3년차 이하 저연차 직원 ❷민원다발·격무부서 근무자 ❸신규 전입직원 ❹신규팀장 ❺임신·육아 직원 ❻현장 근무자(동, 시설) ❼혁신·적극행정 참여 직원 ❽친절 공무원 선발자 ❾기간제·공무직 근로자 ❿기타(자율테마)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 중심의 소통문화 확산으로 수평적 조직문화 정착 기반 마련
- 자유로운 의견 수렴을 통해 조직 내 애로사항 발굴 및 개선과제 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상·하급자 간 공식적·수직적 소통 위주로 심리적 거리 존재 • 직군별 특성이 반영된 소통 기회 부족	• 비공식·자율적 소통 활성화로 상·하급자 간 신뢰 및 유대감 강화 • 대상별 맞춤 소통을 통해 조직 적응 지원 및 직원 만족도 향상

□ 추진일정

○ 구성 계획서 제출(분기별 일정, 테마 별 직원구성 계획) : ’26. 7.

○ 결과보고서 제출 : ’26. 분기말

8-3 신규공무원 업무 기초 매뉴얼 및 업무매뉴얼 표준안 배포

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6067

□ 추진배경

○ 2026년도 개정사항에 따라 전년도 매뉴얼을 보완발간하여 신규 공무원의 업무습득 기간을 단축하고 안정적인 조직적응을 돕고자 함

□ 세부 추진사항

○ 북구 현황, 보고전 작성법, 예산관리, 각종 권한신청, 업무 사이트 사용법, 직원 복지 등 수록

○ 매뉴얼 내용 검수

- (검 수 자) 관련 업무 담당자(필수) 피드백
- (검수내용) 용어 · 표현의 적절성, 내용의 오타 · 오류, 추가 · 삭제 필요성 등

○ 신규자 디딤돌 캠프 시 활용법 설명 및 배부

○ 업무노하우방 내 PDF 자료 배포 및 전 직원 대상 매뉴얼 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규공무원 대상 표준화된 업무 매뉴얼 제작·배포로 업무 초기 적응 지원
- 보고서 작성, 예산관리, 행정절차 등 핵심 업무지식 체계적 제공
- 업무 사이트 활용 및 권한 신청 방법 안내로 행정 처리 역량 강화
- 조직 현황 및 복지 안내를 통한 조직 이해도 및 소속감 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규공무원의 업무 수행 시 체계적인 안내자료 부족으로 시행착오 발생 • 보고서 작성 및 행정절차 습득을 개인 경험 및 구두 전수에 의존 • 업무 시스템 및 권한 신청 절차에 대한 정보 부족으로 업무 지연 발생 • 조직 전반에 대한 이해 부족으로 초기 적응 어려움	• 표준화된 매뉴얼 제공으로 신규공무원의 업무 적응 기간 단축 • 업무 처리 기준 및 절차 명확화로 행정의 일관성 및 정확성 향상 • 시스템 활용 능력 향상으로 업무 효율성 및 처리 속도 증대 • 조직 이해도 및 소속감 향상으로 조직 몰입도 및 직무 만족도 제고

□ 추진일정

○ 전년도 매뉴얼 보완 방향 논의 : ’26. 8.

- (주요내용)신규공무원 매뉴얼 발간 담당 팀 자체 회의(예산, 전년대비 개정사항)

○ 매뉴얼 수정본 초안 작성, 내용검수, 최종본 발간의뢰 : ’26. 9.

- (개정내용) 각종 시스템 이용법 및 구 현황 현행화 및 법규, 지침 등 개정사항 반영

○ 매뉴얼 배부 : ’26. 10.

- (신규공무원) 임용식 또는 디딤돌 교육시 배부(10월 이후 ~ 수시)
- (희망직원) 기획조정실 방문 수령(부서별 수령, 본청 外 사송 송부)
- (북구클라우드) 신규자 업무기초 매뉴얼 PDF 파일 게시

8-4 선택과 집중, 시책 자동일몰제

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6062

□ 추진배경

○ 복잡하고 다양한 행정수요와 환경 변화에 따라 신규 업무 지속 증가, 유사 업무 가중 등 행정력 낭비 및 비효율 초래

○ 지금까지 모든 시책은 자동 연장을 전제로, 필요시 일몰을 추진하여 부서별로 매년 업무 부담이 가중되고 있어 일하는 방식 개선 필요

○ 실효성 있는 시책만 일몰 연장을 시행하여 선택과 집중을 통한 업무부담 경감 및 효율적인 구정 운영 도모

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 대　　상: 모든 예산·비예산 시책
- 추진부서: 전 부서(동, 의회사무국 제외)
- 추진방법: 자동일몰제

* 설정한 일몰시기 도래하면 별도 절차 없이 자동 폐지
* 일몰연장 필요 시책은 자체 검토보고(국·소장 결재) 후 일몰기한 연장
* 실효성 있는 시책은 자체판단(국·소장 결재)으로 상시업무 전환

○ 세부내용(시행 중 및 신규 시책)

- 연도별 시책 목록 확인 및 자체 검토 후 일몰 기한 의무 설정
- 일몰 시기 도래 시 별도 절차 없이 자동 폐지(1년, 2년, 3년 단위)
- 자체 검토 시 일몰할 수 없는 시책은 바로 상시업무로 전환
- 연도별 시책 목록 외 시책 등도 검토 및 추가 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불필요한 시책의 자발적 정리를 통한 업무 부담 경감 문화 정착
- 선택과 집중 기반의 능동적·자율적 행정문화 조성
- 실효성 중심의 시책 운영으로 주민 체감 서비스 품질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 모든 시책을 자동연장 전제로 운영 • 필요시에만 소극적으로 일몰 추진 • 부서별 매년 업무 부담 가중	• 모든 시책에 자동일몰 기한 설정 • 일몰 시기 도래 시 자동 폐지로 행정 간소화 • 선택과 집중으로 실효성 있는 시책에 역량 집중

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「광주광역시 북구 시책일몰제 운영 조례」(2024. 6. 12. 시행)

- 시책 일몰기한 의무 설정, 자동폐지 근거, 연장·상시업무 전환 절차 등

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 부서 자체검토 및 일몰기한 설정(전 부서) → 부서 자체 검증 후 기획예산과 제출(전 부서) → 부서별 일몰검토서 취합 및 검토(기획예산과) → 결과보고 후 자동일몰제 목록 확정 및 통보(기획예산과)

□ 추진일정

○ 자동일몰 예정 시책 목록 알림 : ′26. 11월

○ 부서별 일몰검토서 취합 및 검토 : ′26. 12월

○ 자동일몰제 목록 확정 및 통보 : ′26. 12월

□ 홍보계획

○ 일몰예정 시책 사전 안내

- 연초 당해연도 일몰예정 시책 목록을 전 부서에 송부
- 일몰 확정 시 해당 부서에 개별 통보하여 업무 공백 방지

8-5 칸막이는 낮게, 성과는 높게! 공직자 협업연구모임 '굿파트너'

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	기획예산과
담당자		연락처	062-410-6059

□ 추진배경

○ 부서 간 칸막이 행정으로 인한 복합 민원 처리 지연 및 정책 효율성 저하

- 복잡해지는 행정 수요에 대응하기 위해 단일 부서의 전문성을 넘어서는 협업 체계 필요

○ 공직 내 자발적인 학습 및 연구 문화 조성을 통한 직무 전문성 강화 필요

- 실무자 중심의 수평적 소통 창구를 마련하여 창의적인 아이디어를 구정에 반영

□ 세부 추진사항

○ 실무 중심의 다학제적 협업 연구팀 구성 및 운영

- 직렬과 부서를 뛰어넘는 자유로운 팀 빌딩(팀당 4~5명) 및 자율 주제 선정
- 연구 과제 수행을 위한 정기모임(4회 이상) 및 상시 온라인 협업

○ 연구 결과의 정책화 및 인센티브 제공

- 우수 팀 대상 포상금 및 가점 반영으로 자발적 참여 동기 부여
- 심사 및 부서 검토를 통한 실현 가능 우수 과제를 실제 정책으로 채택
- 채택 및 실시 정책을 카드뉴스로 제작하여 구 홈페이지 등에 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 부서 대상 협업 연구모임 8개 이상 구성 및 정책 반영률 30% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적 업무 수행 및 창의적 아이디어 고립 • 부서 간 협업 부족으로 정책 시너지 미흡	• 자발적 연구 문화 정착 및 조직 활력 증진 • 다부서 협업 체계 구축으로 행정 효율 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해 당 없 음

□ '26년 소요예산

○ 총 3,000천원

- 연구모임 활동 지원비: 1,500천원(팀별 150천원 내외)
- 우수 연구모임 시상: 1,500천원(금상 600, 은상 500, 동상 400)

□ 추진체계

○ 주관부서: 기획예산과(예산 및 총괄 운영 지원)

- 전 부서: 소속 직원 연구모임 활동 독려 및 지원, 우수제안 구정 반영 검토

□ 추진일정

○ 협업 연구모임 구성 및 운영 계획 공고 ('26. 3월)

○ 팀별 연구 활동 수행 ('26. 4월 ~ 7월)

○ 중간보고서 제출 및 소관부서 협조 추진 여건 확인 등 ('26. 7월)

○ 최종 성과보고서 제출 및 우수팀 시상 ('26. 8월)

□ 홍보계획

○ 사내 게시판 및 배너를 통한 모집 및 운영 홍보

- 카드뉴스 제작을 통한 협업의 중요성 전파 및 참여 독려

8-6 청년이 묻고, 혁신이 답하다! 청년간부회의 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	기획예산과
담당자		연락처	062-410-6059

□ 추진배경

○ 현장 실무자인 청년 공직자의 참신한 시각을 정책 결정에 반영할 통로 부족

- 조직 내 소통 부재로 인한 업무 몰입도 하락 및 공직 사회의 경직성 심화

○ 경직된 상명하복식 조직문화로 인한 젊은 공직자의 이탈 및 사기 저하

- 기존의 관례적인 업무 방식에 대한 의문 제기와 혁신적 대안 제시의 장 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 정기적 회의(월2회)를 통한 분과별 구정발전 연구과제 발굴

- 실효성 있는 과제발굴로 구정발전 도모 및 연구·토론하는 공직문화 조성

○ 건강한 조직문화 조성을 위한 특색사업 진행

- 조직문화 혁신 중심의 조직 개선, 청렴 정착 및 직원복지 강화 사업
- 일하는 방식 혁신 및 AI 기술 활용을 통한 행정 효율화 사업

○ 현장 리더십 역량강화 활동

- 간부회의 참관, 구정 주요 행사 및 정책 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정발전 연구과제 채택 및 정책 반영 3건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 업무 수행 중심의 수동적 태도	• 구정 발전 과제를 직접 발굴하는 능동적 참여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해 당 없 음

□ '26년 소요예산

○ 총 11,938천원

- 특색사업 등 추진: 6,428천원
- 상·하반기워크숍, 선진지견학(여비): 4,160천원
- 기타(여행자보험료 및 전 기수 활동 포상금): 1,350천원

□ 추진체계

○ 주관부서: 기획예산과(예산 및 총괄 운영 지원)

- 청년간부: 정기회의 및 구정 행사 참여 등

□ 추진일정

○ 제32기 위촉식 및 제31기 성과보고회 ('26. 2월)

○ 제32기 브랜딩워크숍 ('26. 3월)

○ 구정연구과제 발굴 및 토의 ('26. 3월~12월)

○ 상·하반기 워크숍 개최 ('26. 6월, 11월)

□ 홍보계획

○ 사내 게시판 및 배너를 통한 사업 운영 및 성과 홍보

- 전용 게시판 내 성과 게시물 업로드를 통한 직원 사업참여 독려 및 성과 홍보

8-7 적극행정 공직문화 활성화로 주민 편익 UP!UP!UP!

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6071

□ 추진배경

○ 새로운 행정수요 및 환경변화에 선제적 대응하고, 규제·관행 개선 등 적극적으로 업무를 처리하는 공무원을 지원하여 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 실행계획 수립 및 중점과제 선정·지원**

- (적극행정 실행계획) 실행과제, 지원·보호, 우수사례 교육·홍보 등 연중 운영방향 수립
- (중점과제 선정·지원) 주민체감도가 높은 현안 중심으로 중요도와 시급성을 고려해 선정, 밀착 지원 및 주기적 점검·관리

○ **적극행정 우수사례 선발**

- (추진시기) 연 2회 / 4월·10월
- (선발규모) 총 10건
- (인센티브) 우수사례 등급별 인센티브 차등 부여

○ **적극행정 지원·보호 제도 활성화 지원**

- 의견제시, 면책보호관, 적극행정 공무원의 소송 수행 지원 등 제도 활성화 지원

○ **적극행정 마일리지 운영**

- (추진내용) 적극행정 노력에 대해 적립기준에 따른 보상

  * 적립기준 : 제안, 규제개선, 적극적 민원 해결 등 정량적 11개, 정성적 4개 분야

○ **적극행정 실천주간 운영**

- (추진시기) '26. 3. ~ 12. (매월 둘째 주 월~금)
- (추진내용) 적극행정 아침방송 운영, 적극행정 소식지 제작, 이달의 적극행정 제도 소개 등 주민·공무원 대상 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (우수사례 발굴) 적극행정 우수사례 10건 이상 발굴 및 홍보
- (적극행정 실천주간) 총 10회 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 공직문화 확산을 위한 우수사례 발굴 및 동기부여 확대 필요	• 적극행정 우수사례 발굴, 보호·지원 제도 활성화, 인센티브 부여, 적극행정 실천주간 운영으로 적극행정 공직문화 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **광주광역시 북구 적극행정 운영 조례 및 광주광역시 북구 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙**

- (개정내용) 상위 법령 개정에 따른 정비

□ '26년 소요예산

○ 사무관리비 및 포상금 7,730천원

□ 추진체계

○ (기획예산과) 적극행정 추진 관련 업무 총괄

○ (행정지원과) 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여

○ (전 부서) 적극행정 우수사례 발굴·제출, 적극행정 마일리지 신청

□ 추진일정

○ 적극행정 마일리지 운영 : '26. 3. ~ 12.

○ 적극행정 실천주간 운영 : '26. 3. ~ 12.

○ 2026년 상·하반기 적극행정 우수사례 선발 : '26. 4. / 10.

□ 홍보계획

○ 카드뉴스, 영상 등 구 누리집, 구 SNS, 적극행정온(on) 월 1회 게시 ·공유

8-8 특이민원 대응 패러다임 전환: 공무원 보호 솔루션팀 운영

주관부서	행정지원과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-6121

□ 추진배경

○ 특이민원의 증가에 따른 불필요한 행정력 낭비 및 민원담당 공무원의 직무 안정 저하

○ 합법적인 행정 처리에도 불구하고 민원인의 폭언·협박 및 반복 민원 발생으로 민원 담당 공무원의 정신적·육체적 스트레스 증가

□ 세부 추진사항

○ **(운영일시)** 2024. 10월 ~

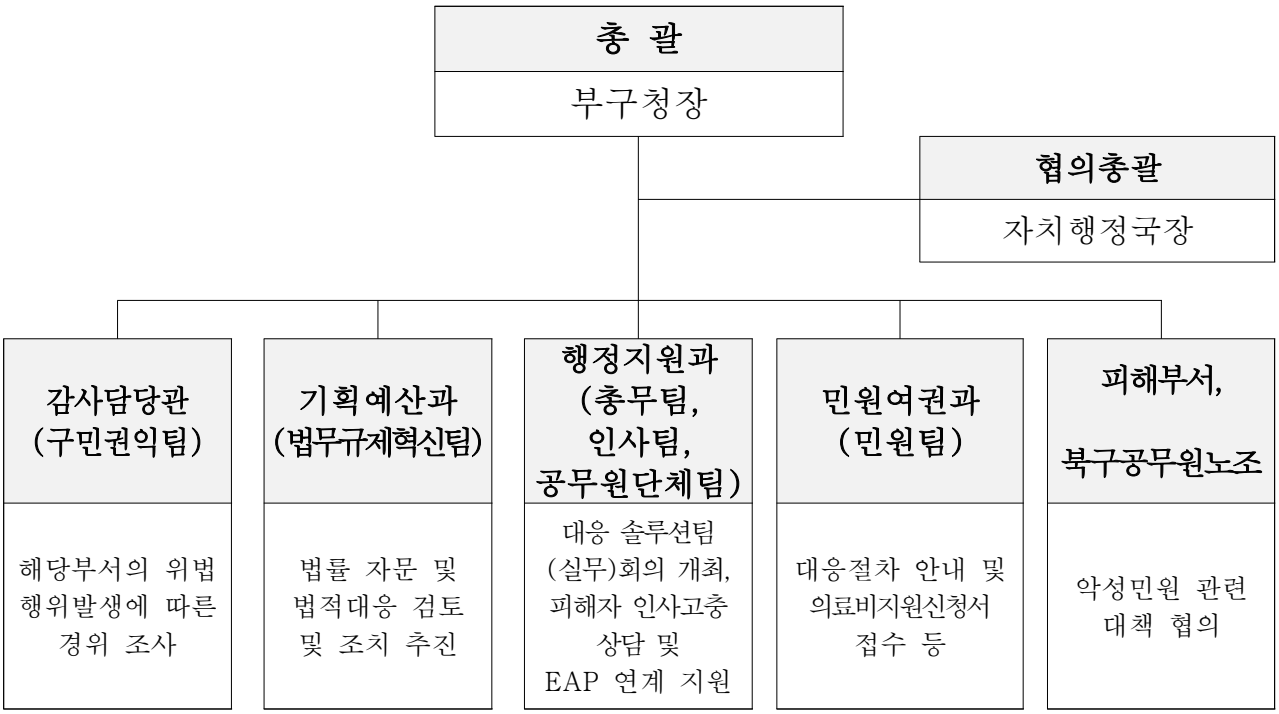
※ 분기별 1회 운영 원칙이나 피해부서에서 요청시 수시 운영할 수 있음

○ **(운영방법)**

- 분기별 특이민원 발생 부서(담당자) 진행 상황 보고

- 특이민원 대응 솔루션팀 역할에 따른 업무 지원 수행

○ **(솔루션팀 구성 및 부서별 역할)** 4개 부서 10명, 북구공무원노동조합



□ 추진체계

< 1단계 >	< 2단계 >	< 3단계 >		< 4단계 >
행정지원과 (총무팀) (공무원단체팀)	감사담당관 (구민권익팀)	기획조정실 (법무규제혁신팀)	행정지원과 (인사팀)	행정지원과 (총무팀)
- 실무회의소집 (24시간 이내) - 노조(상황공유)	- 민원인 위법행위 발생에 따른 경위 조사	- 법률 자문 - 법적대응 검토, 보고	- 인사고충상담	- 솔루션팀 회의개최 (단장:부구청장)
즉시	5일 이내	7일 이내	수시	수시

□ 기대효과

○ 민원인의 위법행위에 대해 기관 차원에서 엄정 대응으로 민원담당 공무원 안정적 근무 확립

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 특이민원 발생 보고시 솔루션팀 구성 및 운영 : 수시

8-9 당직근무자 편의 증대를 위한 '현금없는 당직' 시행

주관부서	행정지원과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-6124

□ 추진배경

○ 일·숙직비 일일 현금 지급에 따른 불편 해소

- 매일 전도자금보통예금계좌 현금 인출→당직자 1인 현금 인계 →외 3인에게 배부 (주말·공휴일의 경우 직전 근무일에 미리 인계 →당직자 1인 보관→당일 배부)
- 당직근무시 석식·중식 등 식대 지출 시 현금 이용보다 모바일·인터넷 뱅킹 사용을 통한 각자내기(더치페이) 선호

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 당직근무수당 당직근무자 개별 계좌이체 지급

- 차세대인사랑 급여정보>지급계좌관리>당직비 지급계좌등록 및 변경
- 주 단위(월~일)로 당직근무수당 지출(차세대인사랑 등록된 계좌로 이체)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합지출관계좌→당직근무자계좌 직접 지급을 통한 회계절차 간소화 및 재정투명성 향상

○ 기대효과

- 당직수당 배부자 현금 분실 방지 및 근무자 수령 여부 명확화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2025년 「현금 없는 당직」 추진 계획 수립('24.12.12.)

○ 「현금없는 당직」 추진 안내 및 계좌 등록 절차 이행('24.12.18.~12.31.)

○ 「현금없는 당직」 시행('25.1.1. ~ 지속)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 도전은 보호하고, 성과는 키운다「적극행정 공무원 면책제도」운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	기획예산과
담당자		연락처	062-410-6923

□ 추진배경

○ 공무원의 책임 회피 및 소극행정 관행 존재

○ 감사·징계 부담으로 적극적 의사결정 위축

○ 적극행정 활성화를 위한 제도적 보호 필요

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 면책제도 활성화

- 면책 적용 기준 및 절차 명확화

  * 공익성, 업무 처리의 적극성, 고의·중과실 부존재 등 요건 구체화

- 면책제도 수시 안내 및 활용 사례 공유

-「광주광역시 북구 면책심의회」구성 및 운영

면책심사 안내	➡	면책심사 신청	➡	면책심사심의회심의	➡	심사결과 처리
- 감사 중 또는 감사 종료시		- 감사자 또는 피감사자 신청 - 종료 후 20일이내		- 위원장(감사담당관) 포함 5명 이상 - 최종 처분전 개최		- 최종 양정결정시 최대한 반영 - 신청결과 통보

○ 사전컨설팅 감사 제도 병행 운영(현장 지원)

- 인·허가 등 규제 사무 및 법령 해석 불명확 업무 대상

- 찾아가는 사전컨설팅 제도 운영 및 주민컨설팅 신청 확대

○ 적극행정 사례 발굴·공유를 통한 공직문화 혁신

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전컨설팅 감사 활성화 : 최근 3개년 평균 실적을 반영하여 4회 이상

  * 운영실적 : 25년 7건(제외통보 포함), 24년 2건, 23년 2건

- 소극행정 관행 타파 및 '주민 중심'의 적극적 문제해결 추진력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 책임 회피 행정	• 도전·창의 행정
• 소극적 업무 처리	• 적극적 문제 해결
• 감사 부담	• 제도적 보호 기반 확보

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 자체감사 계획 통보시 적극행정 면책제도 안내 : 연중

- 洞 행정복지센터 종합감사 : '26. 3월
- 지방회계분야 특정감사 : '26. 5월
- 건설공사 특정감사 : '26. 5월 / 11월
- 비공무원 채용실태 특정감사 : '26. 6월
- 민간위탁 특정감사 : '26. 10월

○ 사전컨설팅 제도 운영 및 적극활용 안내 : 수시

□ 홍보계획

○ 洞 반상회보 및 홈페이지 등 사전컨설팅 제도 홍보 : 수시

9-2 적극행정의 숨은 이야기를 듣는 시간! 적극행정 공무원과의 인터뷰, 적극다담(積極茶談)

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	홍보실
담당자		연락처	062-410-6071

□ 추진배경

○ 적극행정 우수사례 추진 과정에서의 고충, 갈등, 해결 과정 등 스토리텔링을 통한 공직자 간 공감대 형성

○ 인터뷰 콘텐츠를 제작, 공유하여 적극행정 우수사례의 생동감 있는 전달을 통한 적극행정 가치 확산 및 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ’26. 3. ~ 12.

○ 내용

- 적극행정 추진 배경, 핵심고충 및 해결 과정을 담은 인터뷰 진행
- 숏폼 등 동영상 콘텐츠 제작

○ 활용 : 적극행정 교육자료, 우수사례 발굴 및 시책 개선 참고자료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 콘텐츠 4건 제작

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문서·카드뉴스는 성과 중심의 요약 전달에 그쳐 적극행정의 고민, 판단, 협업 과정이 충분히 드러나지 않는 한계	• 인터뷰형 콘텐츠를 통해 적극행정 추진 과정과 담당자의 노력·고민을 생생하게 공유함으로써 사례 확산, 직원 공감대 형성 및 적극행정 문화 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (기획예산과) 운영계획 수립, 인터뷰 기획 등 총괄

○ (홍보실) 촬영, 영상 편집 등 기술 지원

□ 추진일정

○ 세부 추진계획 수립 및 인터뷰 진행 : 매 분기

○ 결과 분석 및 환류 : ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 구 누리집 및 공식 유튜브, SNS 등 다양한 채널에 콘텐츠 게시 및 주민 홍보

9-3 조직문화 혁신 FIT 운동으로 건강한 북구 만들기!

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6067

□ 추진배경

○ 공직사회의 다양한 세대공존에 따른 조직문화 전환 필요

- MZ세대의 공무원 유입으로 수평적 소통, 공정한 업무 배분 등에 대한 요구가 증가하여 세대 간 공감과 참여를 기반으로 한 소통 중심의 조직문화 전환이 요구됨.

○ 디지털·AI 기술 발전에 따른 업무환경 변화 대응

- AI 및 디지털 기술의 급속한 발전으로 행정환경이 빠르게 변화함에 따라, 업무 방식의 스마트화와 디지털 활용 역량 강화로 일하는 방식의 혁신이 필요함.

○ 지속 가능한 행정을 위한 근무환경 개선 요구

- 불합리한 관행을 개선하고 유연한 근무환경과 일·생활 균형을 지원함으로써 업무 효율성과 조직 만족도를 높여 건강하고 지속 가능한 행정조직을 구현

□ 세부 추진사항

○ 조직문화 혁신 FIT 운동 추진(북구 맞춤형 조직문화 실천운동)

- 사람(조직)과 일(행정)이 균형 있게 잘 맞는(fit) '건강한 북구' 만들기 운동
- 3대 전략, 6대 중점과제, 33개 개선과제 추진

F	I	T
Fair communication	**Intelligent work**	**Tuning Environment**
소통은 공정하게	**일은 똑똑하게**	**환경은 균형있게**
· 불합리한 관행개선 · 소통, 활력 증진	· AI 활용강화, 스마트 행정 · 업무 효율화, 역량강화	· 일-생활-마음 균형 · 공간 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공정과 소통의 조직문화, 스마트한 업무, 유연한 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 소통 부족 및 협업 저해로 업무 효율성 저하 • 관행 중심의 업무처리로 비효율적 업무 방식 지속 • 상·하급자 간 경직된 조직문화로 자유로운 의견 개진 어려움 • 디지털 활용 미흡 등으로 행정환경 변화 대응 한계	• 밥친구찾기, 소통교육 등 부서 간 협업 및 소통 활성화를 통한 업무 효율성 향상 • 간부모시는날 제로화캠페인, 인계인수 기간 확보, 인사사전예고 등으로 불합리한 관행 개선 및 유연하고 합리적인 조직문화 정착 • 조직문화 혁신 실천강령 수립, 상호존중 언어문화 조성 등으로 수평적 조직문화 조성으로 조직 활력 증진 • AI부끄늘봇 구축, AI 500계정 도입 등으로 스마트 행정 구현으로 업무 혁신 가속화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 조직문화 혁신 10대 실천강령 수립 및 배포

- 북구 조직문화 혁신 추진단 심의를 통한 수립
- 10대 실천강령 전부서 배포 및 전직원 서명 후 사무실 게시
- 청백e시스템을 이용한 조직문 개선 분기별 자가진단
- '26. 5월 중 집중실천기간 운영을 통한 실천강령 실천 챌린지 진행

□ '26년 소요예산

○ 10대 실천강령 선언식 및 혁신교육 : 1,000천원

□ 추진체계

○ 북구 조직문화혁신추진단 운영(추진단장1, 지원관1, 실무추진반13)

- 2026년 '북구 조직문화 혁신 FIT 운동' 실천강령 심의
- 부서간 협업으로 조직문화 개선과제 추진사항 공유
- 혁신청년간부 회의를 통해 발굴한 신규과제 검토 및 향후 추진여부 결정 등

□ 추진일정

○ 2026년 조직문화 혁신 FIT 운동 추진 계획 수립 : 26. 2월

○ 조직문화 혁신 10대 실천강령 선언식 및 혁신교육 : 26. 6월

○ 업무노하우방, 클라우드 활성화, 협업연구모임, AI교육 등 : 연중

○ ‘밥친구 찾기’ 추진 : 26. 7월

○ 신규공무원 업무기초 매뉴얼 개정 : 26. 9월

9-4 성장형 자기계발 교육 플랫폼 혁신배움터 운영

주관부서	행정지원과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-6135

□ 추진배경

○ 급변하는 행정환경과 업무 수요 변화에 대응하여 직원의 직무역량 강화 및 지속적인 자기개발을 위한 체계적인 교육훈련 운영 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 기 운영중인 혁신배움터 프로그램*의 경우 직무전문교육 및 소양교육 중심으로 이루어져 있음

*사내대학, 전화외국어교육, 독서교육 북꾸러미, 올해의 이슈 강연

⇒ 조직문화 개선 및 심신 재충전을 위한 소통·힐링 프로그램 추가 발굴

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 사내대학 프로그램

- 기간/대상 : 2026.2~12월 / 부서별・모임별 자율운영(10~20명 내외)

  ⇒ 직렬별 모임, 동아리, 학습모임 등 단체 구성 후 신청 가능
- 교육내용 : 공직 역량강화를 위한 자체 강좌 운영
- 운영방법 : 전문강사 섭외 → 강의운영 → 결과보고
- 지원내용 : 강사수당 및 원고료 등 지원

② 「올해의 이슈」 전문 강연

- 시기/대상 : 2026.8월(예정) / 전 직원
- 교육내용 : 사회적 이슈 및 트렌드 중심 강연*

  *AI 활용 교육, 힐링·멘탈케어, 소통·조직문화, 재테크, 기후·환경문제 등
- 운영방법 : 전문강사 섭외 및 자체교육 운영(집합・실시간화상교육 병행)

③ 글로벌 대응 역량강화「전화외국어교육」

- 기간/대상 : 2026.6~11월(예정) / 희망자(60명/기수당 30명)
- 교육내용 : 주 5회 일일 10분 희망 외국어* 유선 커뮤니케이션
  *영어, 중국어, 일본어, 스페인어, 프랑스어, 독일어 등 위탁기관 협의
- 운영방법 : 전문기관 협약 → 희망자 접수 → 수료자 지원(70% 이수)*
  *교육희망자 직접 교육비 납부, 수료자에 한해 교육비 전액 지원

④ 직원 독서교육「북 꾸러미」

- 기간/대상 : 2026.5~12월(예정) / 전 직원
- 운영방법 : 추천도서 미니책장 '북꾸러미' 부서별 순환 운영
  • 본청 부서 중심 월별 순환 운영 ※ 동의 경우, 작은도서관 등 활용
  • 북꾸러미 도서 독후감 제출 시 상시학습 인정(1권 3시간/최대 60시간)

⑤ 행복한 일상을 위한 심신 재충전 프로그램

○ 운영방법 : 자체교육 및 전문기관・관내 업체 등 연계 운영

교육과정	주요내용	비고
나의 진짜 보석을 찾는 여행 (종교문화 체험)	▸대상 : 전 직원 ※ 희망자 접수 및 추첨 선발 ▸횟수 : 2회 / 회당 17명 ▸내용 : 문화재 탐방 및 차담·명상, 사찰음식 체험	자체교육 (기관/사찰연계)
나만의 작은 정원 가꾸기 (테라리움 제작 체험)	▸대상 : 전 직원 ※ 희망자 접수 및 추첨 선발 ▸횟수 : 1회 / 30명 ▸내용 : 테라리움 만들기, 테라리움 관리방법 배우기	자체교육 (외부 전문강사 초빙·운영)
Re:fresh DAY (원데이클래스)	▸대상 : 전 직원 ※ 희망자 접수 및 추첨 선발 ▸횟수 : 2회 / 회당 15명 ▸내용 : 한국 전통디저트 '개성주악' 만들기 체험	관내업체 연계

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 직무전문교육 및 소양교육 등 직무 수행과 밀접한 필수교육 중심 운영 ○ 승진 목적 의무이수시간 충족 위주의 교육훈련 참여	○ 소통 및 힐링프로그램을 강화하여 교육훈련의 목적 및 성과 확대 ⇒ 세대 갈등 해소 및 조직문화 개선, 직원 심신 재충전

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산 : 28,000천원(예상)

□ 추진체계 : 해당없음

□ 추진일정

○ 올해의 이슈 전문 강연 : 2026. 8월(예정)

○ 독서교육 북꾸러미 배부 : 2026. 5~12월

○ 전화외국어 교육 실시 : 2026. 6~11월(연 2기)

○ 사내대학 프로그램 운영 : 연중

○ 심신 재충전 프로그램 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 인사·교육소식지 발간 및 게시 : 반기별 1회

○ 각 교육별 안내공문 발송 : 연중

9-5 관리자 미래대응력 강화를 위한 정책 소통 역량교육

주관부서	행정지원과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-6135

□ 추진배경

○ 건강하고 행복한 조직문화 조성을 위해 관리자·중재자로서의 고위직급 중심 소통 역량 강화 교육 운영 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 조직 내 소통 방식의 차이와 세대 간 인식 격차로 인해 협업 저하 및 조직 몰입도 약화 현상이 나타나고 있음

⇒ 관리자·중재자로서의 5·6급 공무원을 중심으로 소통·코칭 기반 조직관리 역량 강화를 위한 맞춤형 교육 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 관리자 소통 리더십 특강

- 운영목적 : 관리자로서 通하는 조직 구현을 위한 공감·소통 활성화
- 시기/대상 : 2026.12월(예정) / 5급 이상 관리자(간부)
- 내 용 : AI 활용 업무소통(보고·피드백) 효율화 방안, 코칭형 리더십 등
- 운영방법 : 간부 공무원 워크숍 연계 추진

② 6급 팀장이상 간부공무원 소통 역량강화 교육

- 운영목적 : 중재자로서의 팀장 역할 설정 및 소통·협력 관계 구축
- 시기/대상 : 2026.9월 / 6급 팀장이상 간부공무원
- 내 용 : 중간관리자 팀장급 역할 인식 및 의사소통 스킬 지도

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 조직문화 및 세대별 특성에 대한 이해 부족으로 관리자와 실무자 간 소통이 저하되고 갈등이 발생 ⇒ 조직 운영에 영향	○ 갈등관리, 리더십 및 소통 역량 강화를 통해 조직문화 개선 및 세대 간 갈등 완화를 도모하고 협업 중심의 조직 운영기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산 : 5,000천원(예상)

□ 추진체계 : 해당없음

□ 추진일정

○ 6급 팀장이상 간부공무원 소통 역량강화 교육 : 2026.9월(예정)

○ 관리자 소통 리더십 특강(5급) : 2026.12월(예정)

□ 홍보계획

○ 인사·교육소식지 발간 및 게시 : 반기별 1회

○ 각 교육별 안내공문 발송 : 연중

9-6 신바람 나는 유연한 직장분위기 조성

주관부서	행정지원과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-6121

□ 추진배경

○ 근무환경 개선 및 일과 휴식의 균형을 통한 재충전으로 즐겁게 일하는 일터 조성

○ 직원 간 신뢰와 소통을 바탕으로 유연하고 활기찬 조직문화 조성

○ 지원근거

- 지방공무원 복무규정(대통령령), 지방공무원 복무에 관한 예규(행정안전부)
- 광주광역시 북구 지방공무원 복무조례 제14조, 제15조
- 휴가 및 유연근무제 사용 활성화 계획(행정지원과-6690)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진대상 : 전 직원

○ 추진내용 : 2개 분야 8개 추진과제

‘일 · 쉼동체’ 휴가사용 활성화	‘일가(家)양득’ 유연근무제 활성화
1 연가사용권장제 운영 철저 - 권장 연가일수 10일 **2 5급 이상 간부공무원 솔선 참여** - 월1회 연가 사용 의무화 **3 자유로운 휴가 사용 분위기 조성** **4 특별휴가 적극 활용 안내** - 가정친화휴가, 안식휴가 등	**5 유연근무제 기관 목표 설정** - 현원 대비 49.5% 참여 **6 개인별 근무시간 자율설계(일 8시간)** - 부서장 승인하에 자율 시행 - ‘가족사랑의 날’ 연계 적극 활용 **7 유연근무 사용 불이익 금지** **8 특별휴가 사용 활성화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 자유로운 휴가 사용으로 일과 휴식이 균형 잡힌 생산적 공직문화 조성

○ 워라밸 실현으로 가정친화 분위기 확산 및 자기계발 기회 확대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 연가사용권장제 운영 및 활성화 계획 수립(행정지원과) : 3. 31.

○ 미사용 권장연가일수 안내(행정지원과→부서) : 6. ~ 7월

○ 미사용 연가일수 사용계획 수립(부서) : 9월중

○ 미사용 연가일수 사용시기 통보(행정지원과→부서) : 10월중

□ 홍보계획

○ 유연근무제, 연가, 특별휴가 등 사용 활성화 안내 : 연중

9-7 업무공백 최소화 등 함께 일하는 분위기 조성

주관부서	행정지원과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-6136

□ 추진배경

○ 휴가자 등으로 업무공백 시 직원업무 부담경감과 사기진작을 위해 대체인력 및 업무대행수당 지원

○ 지원근거

- 지방공무원임용령 제38조의16(휴직자 등의 업무를 대행하는 공무원)
- 지방공무원 인사제도 운영지침
- 지방공무원보수업무 등 처리지침

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대체인력 지원

- 지원대상 : 휴직자나 출산휴가자 등으로 3개월 이상 결원 발생 부서
- 자격요건 : 관련분야 유경험자(공무원 퇴직자 등), 자격증 소지자 등
- 지원절차

사유발생 보고	⇨	적정성 검토·채용승인	⇨	대체인력 채용 및 통보
해당부서→행정지원과		행정지원과→해당부서		해당부서→행정지원과

⇨

대체인력 근무대장 송부(매월 18일)	⇨	급여지급(매월 20일)
해 당 부 서 → 행 정 지 원 과		행 정 지 원 과

○ 업무대행수당

- 지급대상

· 병가·출산휴가·유산휴가·사산휴가 또는 재난(재해) 대응 출장(파견) 중이거나 휴직 중인 공무원의 업무 대행자

* 병가·유산휴가·사산휴가 및 재난(재해) 대응 출장(파견)의 경우에는 30일 이상 병가·휴가를 사용하거나 파견되는 공무원, 육아휴직 외 휴직의 경우에는 6개월 미만의 휴직을 사용하는 공무원으로 한정

· 시간선택제전환 공무원의 근무시간 외 업무 대행자

- 지급절차

대행자 지정·해제 신청	⇨	업무대행자 승인 통보	⇨	업무대행수당 지급
해당부서→행정지원과		행정지원과→해당부서,회계과		회 계 과

- 지급금액 : 월 20만원

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 휴직 및 출산휴가자 등으로 인한 업무 공백 시 직원들의 업무부담	• 대체인력 채용을 통한 업무공백 최소화 • 업무대행에 따른 보상으로 사기 진작

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 47,320천원(구비)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 대체인력 지원사유 발생 및 채용 보고(해당부서) : 사유발생 시

○ 업무대행수당 지정·해제 요청(해당부서) : 사유발생 시

○ 대체인력 근무대장 제출(해당부서) : 매월 18일

○ 대체인력 급여 및 업무대행 수당 지급 : 매월 20일

□ 홍보계획

○ 대체인력 및 업무대행수당 지원계획 수립 및 안내 : 2026. 1월

9-8 유연한 인력 대응을 위한 한시임기제공무원 최초 도입

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6133

□ 추진배경

○ 대부분의 기관이 다수의 결원이 발생한 상황으로, 대부분 대응은 기존 방식대로 소극적으로 결원을 감내하고 있음

○ 신규 인력이 충원될 때까지 시간이 소요되어 즉각적인 결원 해소가 어렵고 복직자에만 의지하여야 하는 상황이 장기화

○ 대체인력(기간제) 및 실무 수습 업무 분장 한계로 실질적인 결원 보충 인력으로서의 역할에는 한계가 있음

○ 결원에 대한 대안으로 신규충원 대기, 타기관 전입추진, 한시임기제 공무원 채용 등을 검토한 결과 다수·즉시 채용을 위해 한시임기제 추진

□ 세부 추진사항

○ 다수 결원 및 장기화에 따른 한시임기제 채용 검토 : ′26.01.02.

○ 분야별(3개 직렬) 한시공무원 채용 방침 결정 : ′26.01.06.

○ 한시공무원 채용 추진 : ′26.01.~05.

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다수 결원으로 업무부담 • 대체인력(기간제) 채용 • 실무수습, 복직자 대기	• 즉각적인 결원 보충 • 한시임기제 임용 및 배치 • 업무부담↓, 주민만족도↑

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 약 761,000천원(구비)

9-9 밥 한끼의 변화, 구내식당 직영 운영에서 답을 찾다

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6120

□ 추진배경

○ 기존 위탁 운영 방식은 식수 감소 및 원가 부담 증가로 급식의 질 저하가 반복되는 구조적 한계 존재

- 영양사 부재, 반복적인 식단 구성, 식재료 질 저하 등으로 직원 만족도 지속 하락
- 메뉴·가격 등 운영 전반에 직원 의견 반영이 어려워 개선 요구 누적

○ 이에, 구내식당을 직영 체제로 전환하여 급식의 질적 개선과 운영의 투명성 확보를 통해 직원 만족도 제고 및 후생복지 증진 도모

□ 세부 추진사항

○ 운영시기 : 2026. 2월

○ 운 영 일 : 주4일(월~목) 중식, 11:30~13:00 ※ 매주 금요일 휴무

○ 이용대상 : 북구청 소속(상주) 직원

* 「식품위생법」 제2조 제12항에 의거, 집단급식소는 외부인에 음식 판매 금지

○ 운영형태 : 집단급식소(비영리법인, 독립채산제 방식)

* 별도 경영단위로 독립적인 자주성을 가지고 기업을 운영하는 경영관리제도, 이익금 별도운영(특식 등 직원복지 활용 계획)

○ 급식단가 : 4,500원

○ 결제방식

구 분	이용방법	결제방법	비고
공무원	공무원증, 모바일공무원증	후불결제	매월 1일~말일까지 이용금액을 익월 월급에서 원천징수
공무직	신분증	후불결제	매월 1일~말일까지 이용금액을 익월 월급에서 원천징수
그 외 (기간제 등)	전자식권카드	선불결제	전자식권카드 신청 후 현금 충전 (보증금: 5천원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 직영 전환을 통한 급식 질 및 인력 안정화

- 안정된 인력과 높은 식품비 투입으로 양질의 다양한 메뉴 제공 가능

○ 구내식당 이용률 및 서비스 품질 향상

- 식재료 품질 및 위생·청결 관리가 강화되어 구내식당 이용률 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 143,471천원(구비)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 구내식당 직영 전환 운영계획 수립 및 관련 위원회 심의 : '25. 8.

○ 구내식당 운영위원회 구성 및 운영규정 제정 : '25. 9.

○ 영양사 및 조리원 공개채용으로 급식 전문성 확보 : '25. 11.~'26. 1.

○ 주방 집기 구입·설치 및 조리환경 개선 : '25. 12.~'26. 1.

○ 식자재 납품업체 모집·선정, 구내식당 이용 안내 : '26. 1.

○ 조리원 교육 및 집단급식소 신고 등 행정절차 이행 : '26. 2.

○ 구내식당 직영 운영 개시 및 본격 서비스 제공 : '26. 2.

□ 홍보계획

○ 새올 행정게시판 등 게시 및 안내 : 연중

9-10 안전한 근무 환경 조성 및 직원 보호 계획

주관부서	민원여권과	협조기관	북부경찰서(지구대 포함), 대한법률구조공단(광주지부), 공무원마음건강센터(광주)
담당자		연락처	062-410-6241

□ 추진배경

○ 악성민원 제로(0) 북구를 위한 민원공무원 의무적 보호 조치를 적극 이행하여 안전한 근무환경 조성 및 직원 보호 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ **악성민원 대응「양방향 비상벨」교체 설치**
- 38개소(구 11, 동 27)

○ **(민원실 비상상황 대비) 경찰 연계 모의훈련 실시 및 비상벨 점검**
- 반기별 1회, 36개소(구 9, 동 27)

○ **(노인일자리사업 연계) 민원실 안전요원 확대 배치**
- 11개소(구 1, 동 10) 27명

○ **민원공무원 휴대용 보호장비(공무원증 케이스형 녹음기) 보급 확대**
- 72대(동 민원실)

○ **휴대용 보호장비 사용 안내문 제작·게시**
- 31개소(구 4, 동 27)

○ **안전하고 쾌적한 상담 환경 조성 민원상담실 공사 추진**
- 벽 도장 및 바닥 시공, 천장재 보수 등

○ **찾아가는 민원공무원 심리상담 지원**
- 매월 1회, 민원공무원 4명(60분 내외 상담)

○ **민원공무원 소통간담회 개최**
- 4회, 민원공무원 24명(회차별 5~6명)

○ **민원공무원 힐링프로그램 운영**
- 2회, 민원공무원 80명(회차별 40명)

○ **악성민원 피해 민원공무원 의료비 지원**
- 500천원 내외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 비상벨 설치 : 단방향, 36개소 ○ 동 민원실 안전요원 배치 : 9개소 22명 ○ 동 민원실 휴대용 보호장비 : 73대	○ 비상벨 설치 : 양방향, 38개소 ○ 동 민원실 안전요원 배치 : 12개소 27명 ○ 동 민원실 휴대용 보호장비 : 145대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 악성민원 발생 우려로 민원공무원의 직무스트레스 누적	○ 안전요원 배치 및 의무적 보호장비 확대로 악성민원 사전 예방 효과 탁월

□ '26년 소요예산

○ 양방향 비상벨 교체 설치(38개소) : 17,556천원
○ 민원공무원 휴대용 보호장비 보급 확대(72대) : 7,128천원
○ 민원상담실 환경 개선 공사 : 7,274천원
○ 민원공무원 힐링프로그램 운영 : 10,000천원
○ 악성민원 피해공무원 의료비 지원 : 3,000천원

□ 추진일정

○ 민원실 안전요원 확대 배치(11개소) : '26. 2월 ~ 11월
○ 양방향 비상벨 교체 설치 : '26. 2월
○ 휴대용 보호장비 배부 및 안내문 게시 : '26. 2월
○ 상·하반기 민원실 모의훈련 실시 및 비상벨 점검 : '26. 2월/ 8월
○ 민원상담실 환경개선 공사 : '26. 4월 ~ 5월
○ 민원공무원 소통간담회 개최 : '26. 7월/ 8월
○ 민원공무원 힐링프로그램 운영 : '26. 10월
○ 찾아가는 민원공무원 심리상담프로그램 추진 : 매월
○ 악성민원 피해공무원 의료비 지원 : 연중

9-11 함께 성장하는 일터 만들기! 노사 상생 문화 구축

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	관련 부서
담당자		연락처	062-410-8236

□ 추진배경

○ 노동법률 사각지대의 노동자 보호 및 권리 증진

○ 산업재해에 대한 경각심 제고 및 안전한 노동문화 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 노무사와 함께하는 무료 노동상담데스크

- 관내 노동자 및 영세사업자 등의 노동법률 취약계층 대상으로 노동 지식 안내 및 노동복지 개선을 위한 상담 기회 제공

○ 찾아가는 청소년 노동인권교실

- 관내 청소년을 대상으로 사례 위주의 노동법 교육을 통해 노동 인권 감수성을 향상시켜 향후 발생 가능한 노동 관련 피해 예방

○ 소규모 사업장 중대재해 예방 캠페인

- 상시근로자 50인 미만 사업장 대상 중대재해 예방 캠페인 추진

○ 임금체불 근절 노사 캠페인

- 체불 근절('임금체불=중대범죄) 캠페인 및 체불 근절 노사 선언
- 일자리박람회, 축제 등 관내 행사와 연계하여 4대 기초노동질서 홍보

* 4대 기초노동질서 : 근로계약서 작성 및 교부, 임금명세서 교부, 최저임금 준수, 임금체불 예방

□ 성과목표 및 기대효과

세부내용	성과목표 및 기대효과
○ 노무사와 함께하는 무료 노동상담데스크	○ 목표: 취약계층 노동자 20명 노무상담 ○ 노동권익 보호 및 권리구제
○ 찾아가는 청소년 노동인권교실	○ 목표: 5개 학급 ○ 노동에 대한 긍정적 가치관 형성
○ 소규모 사업장 중대재해 예방 캠페인	○ 목표: 4개소 개최 ○ 안전문화의 정착 및 확산
○ 임금체불 근절 노사 캠페인	○ 목표: 2개소 개최 ○ 노동질서 준수 및 건전한 노동환경 조성

□ '26년 소요예산

세부내용	산출근거	예산액(천원)	비 고
소 계		2,605	
노무사와 함께하는 무료 노동상담데스크	상담수당, 홍보물 제작	1,455	
찾아가는 청소년 노동인권교실	강사수당	1,150	
소규모 사업장 중대재해 예방 캠페인	비예산		
임금체불 근절 노사 캠페인	비예산		

□ 추진일정

○ 노무사와 함께하는 무료 노동상담데스크 : 5 ~ 9월

○ 찾아가는 청소년 노동인권교실 : 5 ~ 11월

○ 소규모 사업장 중대재해 예방 캠페인 : 5 ~ 9월

○ 임금체불 근절 노사 캠페인 : 5 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 구 및 유관기관 홈페이지, 언론홍보 등

○ 배너광고, 현수막 등 오프라인 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 기반 대화형 서비스 챗봇 <북구톡톡> 운영

주관부서	홍보실	협조기관/부서	해당없음
담당자		연락처	062-410-6662

□ 추진배경

○ 근무 시간 관계없이 신속한 정보 및 주민 편의 제공 서비스 필요성 제기

○ 다양화·세분화된 행정정보를 통합하는 모바일 플랫폼 필요

□ 세부 추진사항

○ 분야별 다양한 민원 빅데이터 분석

- 대상 : 홈페이지 데이터베이스 수집 및 부서 자료 업데이트

○ 구민 관심도가 높은 주요 행사 및 사업 관련 정보를 챗봇에 수시로 반영하여 제공

○ 부서별 자주 묻는 민원내용·답변 조사

○ 오픈빌더 머신러닝을 활용한 챗봇 화면 보완 등 수정 작업 실시

○ 실제 이용데이터를 활용한 AI 학습을 통해 질의·응답 정확도 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적인 단순문의 전화 다수 • 근무시간 이후 민원 상담 불가	• 주요민원에 대한 자동응답으로 민원부서 업무 경감 • 시·공간 제약없는 민원서비스 제공 • 북구청 대표 SNS 채널(카카오톡) 연계운영하여 주민 소통과 사용자 편의 향상 • 주민에게 필요한 맞춤형 정책 안내

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 부서별 자주 묻는 질문 · 답변 조사 : 반기별 실시

○ 상담결과 분석 및 지식고도화 : 수시

□ 홍보계획

○ 카카오톡 채널을 연동한 챗봇 서비스 안내 및 홍보 : 수시

○ 이벤트 등을 활용 챗봇 응답 고도화를 위한 질의사항 수집

○ 챗봇 이용 방법 안내 관련 대면/비대면 홍보

10-2 첨단 안전망! IoT·AI 스마트 재난안전관리 시스템 운영

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6758

□ 추진배경

○ AI기반 데이터 분석을 통해 맞춤형 재난정보 제공 및 대응체계 마련

○ 기후변화로 인한 국지성 재난 대응을 위한 선제적 재난관리체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 지역균형 뉴딜 우수사업 선정 : '21. 7.

○ 관련기관·관련부서 TF 구성·운영 및 기본계획 수립 : '21. 7.

○ 공기관(광주TP) 위·수탁 업무협약 체결 및 사업비 교부 : '21.10.

○ AIoT 재난안전관리시스템 구축 및 시범운영 : '22.10.

○ 시스템 운영부서 이관(민생경제과→안전총괄과) : '23. 8.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·IOT 기반 재난안전관리시스템 안정적 운영 및 고도화
- 빅데이터 기반 재난취약지역 실시간 모니터링 체계 구축
- 재난상황 인지 및 전파시간 단축을 통한 신속 대응체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (재난정보 제공) 광범위·일괄적 정보 제공으로 현장 대응 한계	• AI기반 지역별 맞춤형 재난정보 제공
• (대응체계) 사후 대응 중심	• 실시간 감지·분석 기반 선제적 대응
• (관리방식) 인력 중심 점검	• IOT·빅데이터 기반 상시 모니터링

□ '26년 소요예산 : 100,620천원

○ 재난감시시스템(CCTV) 35개소 전기, 통신료 등 공공운영비

□ 추진체계

구 분	내 용	비고
안전총괄과 (재난안전팀)	▸ 재난상황실 운영, NDMS 지원(북구 재난안전대책본부 총괄)	
하천방재과 (하수팀)	▸ 하수 등 IoT 센서 및 CCTV 설치구역 확인	
데이터정보과 (행정정보팀)	▸ 정보망 및 보안성 검토, 빅데이터 분석, H/W·S/W 검수 지원	
시설지원과 (통신관리팀)	▸ CCTV, 통신망, 장비 검수 지원	
연구·지원기관 (TP, ETRI)	▸ 공기관 위탁 운영(추진과정 전반) ▸ 기술 지원(광기반 수위 최적센서, 유무선 통신망 컨설팅 등)	

□ 추진일정

○ 시스템 유지관리(전기, 통신 등) : ‘26. 1. ~ 12.

○ 재난감지시스템 전수점검 : 상·하반기 각 1회

□ 홍보계획

○ 언론보도, NDMS 활용, 위험 발생지역 주민 맞춤형 정보 제공 등

○ 재난문자, SNS 등 다채널 연계 통합 알림체계 운영

10-3 업무공백 ZERO! 행정공백 ZERO! 행정업무 지원 및 디지털 전환

주관부서	데이터정보과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6672

□ 추진배경

○ 언제·어디서나 일할 수 있는 업무환경 조성으로 업무처리의 실시간성과 현장 대응성 확보

○ 비대면 업무시스템 활용으로 효율적인 업무 추진

□ 세부 추진사항

○ 정부원격근무서비스(GVPN)에 등록되지 않은 업무 확인, 추가 등록

○ 새올행정 게시판에 매뉴얼 게시, 자체 헬프데스크 운영

○ 모바일·원격 근무시스템 사용방법 직원 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정부원격근무서비스 이용자 등록 증가 (2025년 19건→2026년 22건)
- 모바일 전자결재 접속 증가 (2025년 383건→2026년 390건)
- 온나라 PC 영상회의 활용 증가 (2025년 81건→2026년 83건)

○ 기대효과

- 정부원격근무서비스 사용으로 업무 효율성 증가
- 모바일 전자결재를 이용한 신속한 업무 처리
- PC 영상회의 운영으로 인한 이동시간 절약 및 직원 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 새올행정에 매뉴얼 게시 및 자체 헬프데스크 운영 : 상시

○ 모바일·원격 근무시스템 사용방법 직원 홍보 : 상시

○ 정부원격근무서비스 이용 업무 추가 등록 실시 : 상시

10-4 스마트 당직 행정 ON! AI부끄늘봇

주관부서	데이터정보과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6668

□ 추진배경

○ AI 기술 발전으로 자연어 기반 자동 전화 응대 시스템 실현 가능

○ 24시간 민원 응대 요구에 응대할 수 있는 자동화 방안 강구

○ 당직 전화 민원 응대의 반복성, 단순성, 비효율성 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI당직콜봇 「AI부끄늘봇」 구축 및 시범운영

- 평일 야간, 휴일 주·야간, 당직 시 전화 민원에 대한 자동 응답·처리
- GPT 등 대규모 언어모델(LLM) 및 음성기술(STT/TTS) 통합 구현
- 당직 전화 민원에 대한 AI 자동 응대 시스템 구축 ▷ 시범운영 ▷ 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : AI부끄늘봇 구축 및 시범운영 실시

○ 기대효과

- Ai부끄늘봇 시스템 구축을 통한 중단 없는 민원 응대체계 마련 및 스마트한 당직근무 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 (※ 도입 후 서비스 이용료 별도)

□ 추진체계

○ 데이터정보과 : AI부끄늘봇 개발, 시범 운영 등

○ 행정지원과 : 당직 운영 연계, 제도 검토 등

□ 추진일정

○ 「Ai부끄늘봇」 개발 및 시범 운영 : '26. 6.

10-5 데이터로 여는 스마트한 일상! 생활밀착형 공공데이터 개방

주관부서	데이터정보과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6671

□ 추진배경

○「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」

- 수요자 중심 공공데이터 개방을 통한 공공데이터 활용도와 만족도 향상 도모

○ 보다 다양한 공공데이터 제공을 위해 지속적인 신규 공공데이터 발굴 및 개방 필요

□ 세부 추진사항

○ 비정형 및 AI 친화·고가치 데이터 개방 확대

- 사회 문제 해결과 주민·기업 수요를 반영하여 활용도가 높은 비정형 및 AI 친화·고가치 데이터의 전략적 개방 추진

○ 수요자 중심의 공공데이터 개방

- 공공데이터 개방 수요조사 등을 통해 수요자 의견을 수렴하고 이를 바탕으로 신규 공공데이터 개방 추진

  * 구 대표 홈페이지를 통한 온라인 설문조사 실시

○ 공공데이터 활용도 분석 및 분석결과 기반 활용도 개선

- 기개방 공공데이터에 대해 활용도 분석을 실시하고, 활용도가 저조한 데이터에 대한 개선 추진

  * 공공데이터 목록등록관리시스템 파일데이터 활용 통계를 이용하여 분석

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 공공데이터 제공 건수 양적 확대	○ 다양한 형태의 고품질 공공데이터 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 정형 데이터 위주의 공공데이터 제공	○ 비정형 데이터 등 다양한 형태의 공공데이터 다수 제공 ○ AI 친화·고가치 데이터 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 수요자가 필요로 하는 활용성 높고 내용적으로 충실한 신규 데이터 발굴·개방으로 공공데이터에 대한 만족도와 활용도 제고

□ 추진일정

○ 공공데이터 개방·활용수요 설문조사 및 신규개방 추진 : ’26. 3. ~ 5.

◯ 공공데이터 활용도 분석 및 활용 개선 추진 : ’26. 5. ~ 6.

◯ 공공데이터 제공 운영실태 평가 추진 : ’26. 하반기

□ 홍보계획

○ 주민 대상 공공데이터 개방 및 활용 교육 등으로 정보 접근성 강화

○ 홈페이지 및 SNS 등 온라인 홍보를 통해 인지도 및 활용률 증대

10-6 빅데이터로 공간을 읽다, GIS 기반 빅데이터 플랫폼 운영

주관부서	데이터정보과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6671

□ 추진배경

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 및 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」제3조 및 제17조

- 업무별·분야별 자체 빅데이터 구축으로 데이터 기반의 합리적 의사결정

* 빅데이터 활용 방식 개선으로 직원 활용도 제고 및 데이터 기반의 합리적 의사결정 지원

○ 데이터에 기반한 과학적 행정을 실현하기 위해 공공데이터 및 빅데이터를 이용, 정책 방향을 설정하는 문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ GIS 기반 빅데이터 플랫폼 구축·운영

- 내·외부 데이터(214종 451,310건)를 통해 데이터에 기반한 합리적 의사결정 체계 마련

○ 직원 AI·디지털 역량 및 데이터 기반 행정 강화

- 행정 업무 효율성을 높이고 데이터 기반 조직 문화 확산과 부서간 협업·지식 공유 활성화

○ 주요 구정현안에 대한 데이터 분석 강화 및 활용 활성화로 데이터 기반의 일하는 방식 개선

- 분석예시 : 청소년 자율공간 설치 최적지 분석, 장애인 및 친환경 주차구역 위반 신고 분석 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 데이터기반행정 활성화를 위한 인식, 추진 기반의 양적 확대	○ 데이터기반의 객관적·과학적인 정책결정 지원

○ 기대효과

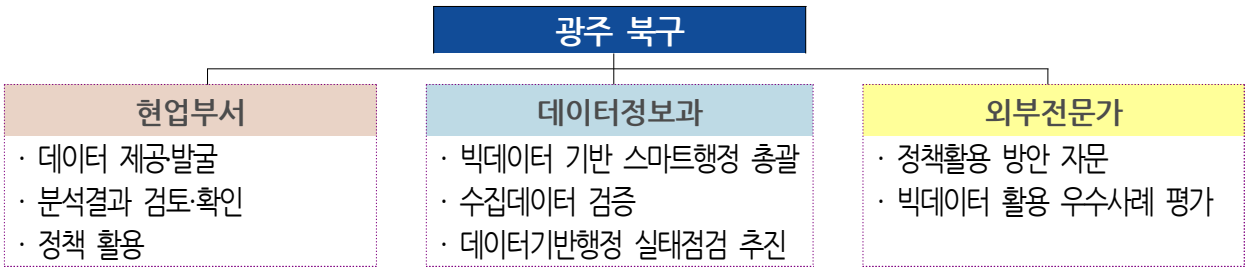
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 경험·직관적 판단에 따른 정책 수립 ○ 데이터 공유 및 활용도 미흡	○ 데이터기반으로 일하는 방식 전환 ○ 데이터 개방·활용 기반 강화

□ '26년 소요예산

○ GIS 기반 빅데이터 플랫폼 운영 15,099천원(구비 100)

□ 추진체계

○ 구민중심의 공공데이터 개방 및 데이터 기반의 과학적 분석을 통한 스마트 행정구현



□ 추진일정

○ GIS 빅데이터 플랫폼 운영관리 : 연중

○ 데이터 기반행정 역량강화를 위한 직원 교육 실시 : '26. 하반기

○ 데이터기반행정 실태점검 추진 : '26. 하반기

□ 홍보계획

○ 구 대표 홈페이지 및 SNS를 통한 데이터기반행정 주요사례 홍보

○ 구 대표 홈페이지 주요 구정 통계자료에 대한 시각화 서비스 제공

10-7 찾을땐 한눈에! 신청은 한번에! 북구 소상공인 AI 지원 플랫폼 구축

주관부서	소상공인지원과	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6273

□ 추진배경

○ 생업으로 바쁜 소상공인을 위한 지원사업 신청접수 시스템 개선 필요

- 대면 접수 방식은 사업장을 비우기 어려운 소상공인들에게 시간적·공간적 한계로 작용하여 접수 체계 개선 필요

○ 데이터 기반 경영 지원 서비스 제공을 통한 자생적 경쟁력 확보 필요

- 데이터를 기반으로 정밀 상권 분석, 챗봇 운영 등을 통해 맞춤형 정보를 제공하여 소상공인의 합리적인 경영 운영을 지원

□ 세부 추진사항

○ 소상공인 지원사업 통합 비대면 온라인 접수 창구 구축

- 지원사업 신청부터 결과까지 디지털화 하여 시·공간적 제약을 없애 행정 편의성 증진 및 신청 접근성 강화

○ 지능형 상권분석 등을 정보제공 및 챗봇 운영

- 데이터 기반 상권 분석 정보 제공을 통한 소상공인의 경영 결정 지원 및 챗봇 운영으로 사용자 맞춤형 정보 전달 체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비대면 온라인 접수 창구를 통한 행정 편의성 혁신 및 시간 비용 절감

· 신청 접수 시 상당시간 소요 되는 창구 방문·대기 시간을 민원인 편의공간에서 짧은 시간 내 접수 가능

- 디지털 기반 통합 관리 시스템 구축을 통한 행정 효율성 극대화 및 데이터 중심 경영 지원

· 수기 취합 절차를 디지털화하여 실시간 현황 관리 체계 구축 및 데이터 기반 정보 제공·챗봇 운영을 통한 민원인 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면·수기 중심 접수로 소상공인 방문 부담 가중 및 결과확인 등 단순 문의로 행정력 낭비 및 업무 효율성 저하 • 신청접수 수기 취합 방식에 따른 행정력 과부화 및 소상공인 정보 적시성 결여로 인한 사각지대 발생	• 비대면 온라인 접수 창구로 방문 접수의 부담을 낮춰 언제 어디서나 신청부터 결과까지 확인이 가능하여 원스톱 서비스 실현 • 불필요한 행정력 소모를 방지하고 업무 처리의 신속성 확보 및 실시간 상권 데이터 제공을 통해 전략적 경영 의사결정 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 소상공인 지원 등에 관한 조례

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 소상공인 지원사업 신청접수 온라인 접수 → 결과 확인

□ 추진일정

○ 광주광역시 북구 소상공인 AI 지원 플랫폼 운영 : '26. 3월 ~ 지속

- 북구 임차 소상공인 카드수수료 지원사업 신청접수 창구 운영 : '26. 4. 1. ~ 11. 30

□ 홍보계획

○ 광주 북구 소상공인 알림방 SNS, 언론보도 자료 등

10-8 산불감시도 스마트하게! 드론-ICT 기반 산불관리 플랫폼 구축

주관부서	중소기업지원과	협조기관/부서	한국전력공사 광주전남지부
담당자		연락처	062-410-6112

□ 추진배경

○ 기후변화 등으로 국내 산불 발생위험이 증가하여 선제 대응 필요

○ 4차산업 기술을 확대 적용해 스마트 산불대응체계 강화

□ 세부 추진사항

○ 지능형 CCTV·드론스테이션 설치, AI 산불자동감지시스템 도입

▸ 열화상 지능형 CCTV 설치 : 9개소(송전 철탑 6, 아파트 2, 공용기지국 1)

▸ 이동형 드론스테이션 설치 : 3개 거점, 4대 운용(목적에 따라 유동적 배치)

▸ AI 산불자동감지시스템 도입 : 한전 산불조기대응시스템 활용(예산절감)

* CCTV 설치 확대 : (당초계획) 2개 → (최종) 9개

☞ (한국전력) 스마트 산불관리 공동 대응을 위한 업무협약 체결 (2024. 4. 29.)

○ 운영계획

- 지능형 CCTV, 산불감지시스템 : 24시간 상시 운영(공원녹지과)

▸ 감시범위 확대 : (기존) 3개소 ⇒ (확대) 13개소(북구 12, 한전 연계 1)

▸ 산불 취약구역을 자동 회전하며 24시간 실시간 무인 감시

- 드론스테이션 : 목적·시기별 이동 배치

기 간	거 점	내 용
산불조심기간 (2.~5. / 11.)	석곡동 행정복지센터(2) 금곡마을회관(2)	▹ 산림지역에 집중 배치 및 상시 운영
그 외 기간	석곡동 행정복지센터(2) 광주테크노파크(2)	▹ (공공분야) 영산강변 식재 초화류 모니터링, 쓰레기 불법투기 감시 등 ▹ (생활안전분야) 폭염 안내방송, 농작물 절도 방지 등

○ 북구 드론시스템 연계 활용 : 산불 예찰 및 계도

▸ (산불조심기간) 스피커 장착 드론 활용 산불 예찰 및 주민 안내 방송 송출

▸ (산불 발생 시) 드론관제차량, 열화상 드론을 활용한 잔불 정리, 대피 방송 송출 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 드론-ICT 기반 산불관리 플랫폼 운영을 통한 산불 안전 관리체계 구축
- 드론 스테이션을 통한 스마트 서비스 지원으로 공공행정 효율성 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산불 감시원, 육안 모니터링 등 인력중심 산불대응 • 유관기관별 산불감시 개별적 대응	• 드론, 지능형 CCTV, AI 산불감지시스템 등 첨단기술을 활용하여 24시간 무인 산불감시를 통한 스마트 산불대응 • 공공기관 협업체계 구축을 통한 예산 절감 및 대응 효율성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 드론 ICT 기반 산불관리플랫폼 운영비 20,000천원

□ 추진체계

북구청		협업기관	
중소기업지원과 (전담부서)	o 시스템 총괄 운영 및 관리 o 드론, CCTV 영상 제공	한국전력공사	o AI 산불감지시스템 제공 및 운영 o 전력 인프라 제공 및 기술 지원
공원녹지과 (협업부서)	o 산불감지시스템 운영 o 연계설비 운영 및 관리		
안전총괄과 (협업부서)	o 재난 상황 발생 시 통합 관제·지휘		

□ 추진일정

◯ 지능형 CCTV, 산불감지시스템 등 운영 : 상시

◯ 드론스테이션 활용 산불 예찰 : 산불조심기간('26. 2~5월/11월)

◯ 드론스테이션 활용 공공분야 드론활용사업 추진 : 산불조심기간 외

□ 홍보계획

◯ 보도자료 배포 : '26. 3~4월

10-9 AI 스마트 돌봄서비스 구축

주관부서	통합돌봄과	협조기관	-
담당자		연락처	062-410-8203

□ 추진배경

○ 노인과 중장년 증가로 고독사 문제 및 1인가구에 대한 사회적 돌봄과 배려, 관련 정책 필요

○ (정신건강, 만성질환 등 건강취약계층 밀집거주) 위기발생 시 대응이 힘든 주민에게 건강문제에 대한 위기대응관리 및 감소방안 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 지원대상 : 고독사 위험이 있는 노인 및 중장년 1인가구

○ 사업내용

- 1:1 개인 맞춤형 스마트돌봄
  · AI 스피커(516명) : 말벗친구(쌍방향 소통, 정서지원 등), 응급안전 제공 등
  · IOT돌봄센서(144명) : 활동량, CO_2, 유기화합물 감지, 안전관리
  · AI안부전화(232명) : AI돌봄매니저의 주 1회 대화형 안부확인
  · 케어로(150명) : 안전관리, 차량호출, 긴급호출 등 대상자 필요돌봄서비스 제공
- 지역 거점형 디지털 헬스케어
  · 마인드케어 진단장비 10대 설치(영구임대 5개단지 內·노인복지관·사회복지관 등)
  · (치매예방) VR운동기기 5대 설치(영구임대 5개단지)
- 고위험군 고독사 예방 및 선행관리 체계 구축 고도화
  · 권역별 스마트케어 매니저 5명 배치 및 대상자 관리
- ICT활용 정신건강 복합돌봄 지원
  · 이동진료소 14개소 운영시 마인드케어 진단장비 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트돌봄 제공으로 돌봄 위험군에 대한 선행관리로 효율적인 돌봄체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄사각지대 대상자 발굴 및 관리를 위한 인력 부족 • 취약계층 위기대응관리 및 돌봄 체계 구축 필요	• ICT 기술 도입으로 선제적 고독사 예방 • 돌봄취약계층에 대한 효율적인 돌봄 환경 조성 및 관리 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 160백만원(국비 73, 시비 47, 구비 40)

□ 추진체계

○ 행복커넥트, 행복이룸(안부전화) 협업에 의한 서비스 제공

□ 추진일정

○ 스마트돌봄기기 설치 및 운영 : '26. 1월 ~ 지속

○ VR운동기기 이용현황 관리 : 월 1회

○ AI 스마트돌봄 케어매니저 회의 : 월 1회

○ 스마트 돌봄기기 운영 전수조사 : 분기별

□ 홍보계획

○ 언론보도(신문, 구보 등) : 수시

○ 배너 및 전단지 : 수시

○ SNS·홈페이지·유튜브 : 수시

10-10 AI-IoT 기반 어르신건강관리서비스 제공

주관부서	북구건강생활지원센터	협조기관/부서	
담당자		연락처	062-410-6449

□ 추진배경

○ **스마트 의료 및 돌봄 인프라 구축**을 통해 보건소 중심의 건강취약계층 및 만성질환자에 대한 체계적 관리 필요

○ 인구구조 변화에 따른 **다변화된 건강관리서비스** 필요

○ **ICT기술을 활용**하여 건강 사전 스크리닝, 자료수집 등 업무 개선

□ 세부 추진사항

계획 수립		선별조사 및 대상자 등록		AI·IoT 기반 건강서비스 신규 등록기간 운영		건강관리 서비스 제공		사후평가
▸방문·AI 통합 운영 계획	➪	▸노쇠조사 수행 ▸디지털 역량 평가 ▸AI·IoT기반 건강관리 서비스 참여 여부 조사 ▸사전건강상태 스크리닝 ▸군분류	➪	▸신규 참여자 모집 홍보 및 사전접수 ·'26. 3. 16. ~ * 목표 미달 시 추가 홍보 및 모집 : 4월 中 ▸목표 : 420명 ▸집중등록 기간 ·'26. 5. 6. ~ 5. 15.	➪	▸**(방문)** ·건강측정 및 상담 ·폭염·한파 대비 집중관리 ·대면·비대면 관리 ▸**(AI·IoT)** ·'오늘건강'앱 활용 (AI·IoT)건강관리서비스 제공	➪	▸**(방문)** ·집중(서비스 완료 시) ·정기(필요 시) ▸**(AI·IoT)** ·사전 스크리닝 후 6개월 도래 시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 만성질환(고혈압, 당뇨) 진단 경험이 있는 노인 인구 비율 증가	• AI-IoT어르신건강관리사업 신규 등록 어르신 : 420명 이상 • 건강관리서비스 제공건수 : 2,000건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 서비스 제공으로 사업 수혜자 제한적 • 보건소 주도형 건강관리서비스 제공	• 비대면 서비스 제공으로 사업 수혜자 확대 • 자기주도형 건강관리로 자가건강관리능력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ICT융합 방문건강관리 사업 (구)방문건강관리 및 AI-IoT기반 어르신 건강관리

구 분	2026년 주요 변경 내용
운영방식	- 방문건강관리와 AI · IoT기반 어르신 건강관리사업 융합
방문건강 관리서비스	- **노쇠 및 장기요양 등급자** 포함 - **통합돌봄 연계 대상자 우선** 수행 - 방문과 AI · IoT 서비스 중복 등록 불가
AI · IOT기반어르신 건강관리 서비스	- 65세 이상자 중 디지털 사용이 가능한자 (**디지털 역량평가 실시하여 선별**) - 디바이스 제공 1~2개로 축소 (개인 소유 활동량계 활용 가능) - '오늘건강'앱 군별 서비스 주기 개선 · 미션 : 허약(노쇠)군 3개 이상, 전허약(전노쇠)군 2개 이상, 건강군 1개 이상
선별조사 (노쇠평가 및 디지털 역량평가) *신규	- 등록과정 없이 65세 이상 누구나 노쇠 조사 가능 (**관내 65세 이상 노인인구 대비 4.5% 실시 목표**) - 선별조사 결과에 따라 방문 · AI-IoT 대상자 유형 분류

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 83,450천원

(단위: 천원)

사 업 명	통 계 목	계	세 부 산 출 내 역
AI-IoT 어르신 건강관리	기간제근로자보수	39,178	- 사업 추진 기간제근로자 보수
	사무관리비	41,098	- 디바이스(4종) 구입비, 사무용품 구입 등
	공공운영비	2,383	- 태블릿PC 통신요금
	국내여비	231	- 업무 추진 및 교육 참석 여비
	의료및구료비	560	- 의료소모품 등 구입

※ 사업 추진 시 추경 예산 반영 등으로 통계목 변경될 수 있음

□ 추진일정

○ 사업 추진계획 수립 : ’26. 3.

○ 참여자 모집 및 홍보 : ’26. 3 ~ 4

○ 사전 건강평가 및 등록 : ’26. 5.

○ 사후 건강평가 : ’26. 10. ~ 11.

○ 사업 결과 모니터링 평가 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 사업 교육 포스터 등 제작 배부

○ 사업 홍보 보도자료 배포 및 구 공식 SNS 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 인공지능과 함께하는 똑똑한 공직생활

주관부서	데이터정보과	협조기관/부서	스마트인재개발원
담당자		연락처	062-410-6668

□ 추진배경

○ 다양한 AI 도구 실습 교육을 통해 AI 활용 문화 정착 도모

○ 공공부문 AI 도입 가속화 및 생성형 AI 유료서비스에 대한 수요 급증

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전년도 생성형 AI 활용 기초교육에 이어 직원들의 생성형 AI 활용 역량 강화를 위한 실습 교육 실시

- ChatGPT, Gemini 등 생성형 AI의 고급 기능 활용 교육
- 노트북LM을 활용한 슬라이드, 오디오 등 다양한 결과물 제작 교육

○ 행정업무 효율화 및 자료 유출 예방을 위한 생성형 AI 유료서비스 플랫폼 도입·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상 생성형 AI 활용 실습 교육 실시(20명×30회, 총 600명)

○ 기대효과

- 생성형 AI 활용을 통한 행정업무 효율성 제고 및 행정서비스 품질 향상
- 멀티 LLM 도입을 통한 업무 생산성 혁신 및 스마트 행정서비스 구현

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 유료 서비스 구독 플랫폼 운영 20,000천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 데이터정보과

- 생성형 AI 활용 역량 강화 실습 교육 실시
- 생성형 AI 유료 서비스 플랫폼 도입・운영

○ 스마트인재개발원 : 생성형 AI 실습 교육 전문강사 지원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 활용 역량 업그레이드 실습 교육 실시 : ’26. 4. ~ 11.

○ 생성형 AI 서비스 플랫폼 구축・운영 : ’26. 6.

11-2 나도 AI 마스터! 청소년 꿈나무 교실

주관부서	민생경제과	협조기관/부서	조선대학교
담당자		연락처	062-410-8477

□ 추진배경

○ (AI 인재 육성) 고도화되고 전문화된 인재 역량이 요구되는 '4차 산업혁명 시대' 도래 및 관련 과목 정규 교과과정 편입에 발맞춰 AI·SW 코딩교육 지원을 통해 미래 인재 양성에 기대

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : '26. 3. ~ 12.
○ 대　　상 : 관내 청소년
○ 교육장소 : 해당 학교 교실
○ 내　　용 : 코딩로봇활용 체험 및 컴퓨터언어(C언어) 중심 AI·SW교육
○ 추진체계 : 조선대학교 AI·SW교육센터 조영주 교수팀 협업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- AI·SW 코딩교육 수료 인원 30명
- AI·SW 코딩교육을 통한 미래 인재 양성

○ 기대효과
- 체계적인 교육프로그램 개발 및 제공으로 지역사회의 AI·SW 활성화
- 직접 체험 형식의 수요 맞춤형 교육으로 학습자의 높은 만족도와 AI·SW 역량 함양
- 4차산업 관련 미래 인재 양성을 통하여 지역 산업 인력 수요 대응
- 인공지능 체험형 교육으로 흥미를 제고하여 가치 확산 기여

□ '26년 소요예산

○ 현수막 등 교육운영 물품 구입 200천원

○ 강사수당 4,800천원

□ 추진체계

구분	주요 역할	담당 부서
광주광역시 북구청	사업 총괄 및 홍보	민생경제과 전략산업팀
조선대학교	코딩교육 추진 및 강사 지원	조선대학교 AI·SW 교육센터

□ 추진일정

○ 상반기 AI·SW 코딩교육 수강생 모집 : ′26. 3.

○ 상반기 AI·SW 코딩교육 추진 : ′26. 5. ~ 6.

○ 하반기 AI·SW 코딩교육 추진 : ′26. 7.

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 각 학교, 청소년 시설 등 홍보물 발송

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 기후위기 취약시설 차열페인트(쿨루프) 시공

주관부서	기후환경과	협조기관	
담당자		연락처	062-410-6480

□ 추진배경

○ 북구는 취약계층의 인구가 전체인구의 34%를 차지하고 있어, 사회복지 취약계층의 기후변화 대응력 증진을 위한 지원이 필요

○ 최근, 극한기후가 지속되는 상황에서 사회복지시설의 노후화는 시설이용자의 건강을 위협하고, 에너지 사용량 증가를 야기

→ 고령자, 저소득층, 장애인 등이 이용하는 복지시설 대상 기후변화 적응 인프라 지원을 통해 취약계층의 기후 적응력 증진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **기후변화 취약계층 지원사업 추진**

- 사업기간 : ’26. 1월 ~ 6월
- 사업대상 : 기후변화 취약시설(사회복지시설, 다중이용시설) 7개소
- 사업내용 : 기후변화 취약시설 옥상 및 외벽에 차열페인트(쿨루프) 시공

(차열기술) 열차단 기능성 차열페인트를 통해 건축물 외부 도장면이 받는 태양광을 반사시켜 열의 유입을 차단하여 실내 온도저감을 통한 냉방효율 개선과 에너지비용 절감

○ **시원한 도시 조성을 위한 폭염저감시설 설치**

- 사업기간 : ’26. 4월 ~ 6월
- 사업대상 : 기후변화 취약시설(구 소유 공공시설) 4개소
- 사업내용 : 기후변화 취약시설 옥상 및 외벽에 차열페인트(쿨루프) 시공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기후위기 취약계층 차열페인트 시공	○ 사회복지시설 7개소, 구 소유건물 4개소 옥상에 차열페인트 시공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기후위기 취약계층 폭염으로 인한 건강위협 및 에너지 사용량 증가	◦ 노후 복지시설에 기온저감 인프라 지원을 통해 폭염에 효과적으로 대응 ◦ 기후변화 적응에 취약한 주민들의 폭염 적응력 강화 및 에너지 복지 증대

□ '26년 소요예산

○ 기후변화 취약계층 지원사업 추진 : 142백만원(기금 50, 시비25, 구비25)

○ 시원한 도시 조성을 위한 폭염저감시설 설치 : 194백만원(특금)

□ 추진체계

○ (기후환경과) 2027년 기후위기 취약계층 지원사업 공모, 2026년 기후위기 취약계층 지원사업, 시원한 도시조성을 위한 폭염저감시설 설치 사업 총괄

○ (공공청사과) 시원한 도시조성을 위한 폭염저감시설 설치 사업 추진

○ (시설지원과) 기후위기 취약계층 지원사업 추진

□ 추진일정

○ 기후변화 취약계층 지원사업 추진 : 1월 ~ 6월

○ 시원한 도시 조성을 위한 폭염저감시설 설치 : 4월 ~ 6월

○ 시설 관리자 및 시설 이용자 대상 만족도 조사 실시 : 10월

□ 홍보계획

○ 쿨루프 시공 결과에 따른 효과성에 대해 지역 언론사에 보도자료 배포

2 조합임원 자격요건? 결격사유 먼저 확인!

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-410-6816

□ 추진배경

○ 지역주택조합 및 정비사업조합 임원에 대하여 결격사유를 관련법에 규정

- 지역주택조합임원(발기인) 결격사유 규정 : 「주택법」 제13조
- 정비사업조합임원(추진위원회) 결격사유 규정 : 「도시 및 주거환경정비법」 제43조

○ 현재는 인가 신청 후 결격사유를 조회하고 있어 부적격자 발생 시 총회 등을 재개최하여 임원을 재선임해야 함

* 관내 OO지역주택조합의 경우 총회에서 선임된 임원이 인가 단계에서 결격 사유가 확인되어 인가 시 임원에서 제외된 사례가 있음

□ 세부 추진사항

○ 절차 개선(안) 사전 안내(구→조합 등)

○ 임원 입후보 시 개인정보활용 동의서 징구 후 결격여부 등 조회 신청(조합 등→구)

○ 행정정보공동이용 등 활용한 조회결과 회신(구→조합 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 조합임원 선임 시 부적격자를 사전에 배제시킴으로써 부적격 임원 발생에 따른 총회 등 재개최 비용절감 및 인가 처리기간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조합임원 선임 시 부적격자 선임 • 부적격 임원 발견시 총회 재개최 필요 • 임원 선임 절차 등 설립인가 지연	• 사전 자격 검증하여 부적격자 배제 • 총회 재개최 비용 절감 • 설립인가 처리기간 단축

□ '26년 소요예산

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 지역주택조합 조합원 모집신고시에 해당사항 안내

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 북구 조직문화 혁신 10대 실천강령 선언식 및 혁신교육 운영

- 일　　시 : 2026. 4. 30.(목) 15:00~17:00
- 내　　용 : 조직문화 혁신을 위한 실천강령 수립 및 선언식 개최, 협업, 소통 등 전문가를 통한 혁신 교육(워크숍)

○ 혁신 주니어보드 <청년간부회의 운영>

- 기간/대상 : 2026년/중·하위직 공무원
- 내　　용 : MZ세대 위주 저연차 공무원으로 구성되어 연구활동 및 특색활동 추진, 조직문화 및 일하는 방식 개선 활동 참여

○ 공직자 협업모임 <굿파트너> 운영

- 기간/대상 : 2026년/전 직원
- 내　　용 : 정책혁신 아이디어 및 부서간 협업·공모사업 대응 연구활동, 우수모임 선정시 정책반영 검토

○ 적극행정 공무원과의 인터뷰 <적극다담(積極茶談) >

- 기간/대상 : 2026년 연중/전 직원
- 내　　용 : 적극행정 추진 배경, 핵심고충 및 해결 과정을 담은 인터뷰 진행 후 숏폼 등 동영상 콘텐츠 제작

○ <혁신 싱크탱크(Think Tank) 게시판> 운영

- 내　　용 : 직원들의 접근성이 좋은 새올 행정시스템 내 혁신 전용 게시판을 운영하여, 정부혁신 관련 우수사례, 방향 등을 안내

○ <혁신 실천도 자체 평가> 실시 및 우수부서 인센티브 부여

- 기간 대상 : 11~12월 중/전 부서
- 내　　용 : 부서별 혁신 실행계획 수립과 추진실적 평가를 통해 우수부서 선정 및 포상금 부여

□ 성과 홍보 방안

○ 홍보체계 구축으로 혁신사례 및 혁신성과 적극적 홍보 추진

- (기획예산과) 정부 및 북구 혁신 확산 사례, 혁신성과 홍보
- (담당부서) 개별 사업 추진과정, 추진 결과 등 자체 홍보

○ 정책 수요자 맞춤형 다양한 온,오프라인 홍보실시

- 보도자료, 북소리, 인터뷰, 반상회보,팜플릿 등 인쇄물을 통한 홍보
- 북구 블로그, 카카오톡 채널, 인스타그램 등을 통한 온라인 홍보
- 주민 대상 설명회 및 간담회, 행사 추진시 현장 홍보
- 청사 디스플레이 등을 활용한 영상매체 홍보